

## Manual de utilizare (Setări pagină web)



# CUPRINS

<b>INFORMAȚII DESPRE ACEST GHID</b> .....	<b>2</b>
<b>PAGINA WEB.</b> .....	<b>3</b>
• Caracteristicile paginii web. ....	3
• Accesarea paginii web .....	3
<b>SETĂRI ALE PAGINII WEB.</b> .....	<b>5</b>
• Prezentarea paginii web. ....	5
• Tabul Meniu .....	6
• Configurarea setărilor paginii web .....	7
• Economie energie .....	10
• Setări securitate .....	11
• Setari Categorie .....	16
• Operatiuni Document .....	18
• Control utilizator .....	19
• Setări de Sistem .....	29
<b>PERSONALIZAREA PAGINII WEB.</b> .....	<b>33</b>
• Setare Link Utilizator .....	33
• Scurtături .....	34
<b>LISTĂ SETĂRI PAGINĂ WEB.</b> .....	<b>35</b>

## INFORMAȚII DESPRE ACEST GHID

Acest ghid explică procedurile pentru configurarea setărilor echipamentului de pe computerul dvs., folosind funcția de setări ale paginii web integrată pe acest echipament.

### Vă rugăm să țineți cont de următoarele

- Ghidul pleacă de la premisa că persoanele care instalează și folosesc acest produs știu să folosească computerul și browserul web.
- Pentru informații despre sistemul dvs. de operare sau despre browserul web, consultați manualul sistemului dvs. de operare sau al browserului web sau funcția Ajutor online.
- Explicațiile privind ecranele și procedurile se referă în principal la Internet Explorer®. Ecranele pot să difere în funcție de versiunea sistemului de operare sau a aplicației software.
- Oriunde apare numele „xx-xxxx” în acest ghid, înlocuiți „xx-xxxx” cu numele modelului dvs.
- Conținutul acestui manual este reprezentat de descrierile generale ale produselor, inclusiv ale altor modele. Prin urmare, acest manual include și descrieri ale caracteristicilor care nu sunt disponibile pentru modelul dvs.
- Acest manual a fost elaborat cu deosebită atenție. Dacă aveți întrebări sau nelămuriri cu privire la manual, vă rugăm să contactați distribuitorul sau cel mai apropiat reprezentant de service autorizat.
- Acest produs a trecut prin proceduri stricte de inspecție și control al calității. În cazul puțin probabil în care descoperiți un defect sau o altă problemă, vă rugăm să contactați distribuitorul sau cel mai apropiat reprezentant de service autorizat.
- Cu excepția cazurilor prevăzute de lege, SHARP nu este responsabil pentru defecțiunile apărute în timpul utilizării produsului sau a opțiunilor acestuia, pentru defecțiunile cauzate de utilizarea necorespunzătoare a produsului și a opțiunilor acestuia ori pentru alte defecțiuni și pentru niciun fel de prejudicii apărute în urma utilizării produsului.

### Avertisment

- Reproducerea, adaptarea sau traducerea conținutului manualului fără un acord scris prealabil este interzisă, cu excepția cazurilor permise de legislația privind drepturile de autor.
- Toate informațiile din acest manual pot suferi modificări fără preaviz.

### Ilustrațiile, panoul de operare, panoul tactil și paginile web din acest manual

Dispozitivele periferice sunt de obicei opționale, dar anumite modele includ unele dispozitive periferice ca echipament standard. Pentru anumite funcții și proceduri, explicațiile pornesc de la premisa că sunt instalate alte dispozitive în afara celor menționate mai sus.

În funcție de conținut și în funcție de model și dispozitivele periferice instalate, este posibil ca acesta să nu poată fi utilizat. Pentru detalii, consultați Manualul utilizatorului.

Acest manual conține referiri la funcția fax și fax prin Internet. Totuși, rețineți că funcțiile de fax și fax prin Internet nu sunt disponibile pentru anumite țări, regiuni și modele.

- Ecranele de afișare, mesajele și denumirile tastelor indicate în manual pot să difere de cele de pe echipamentul propriu-zis ca urmare a modificărilor și îmbunătățirilor produsului.
- Panoul tactil, ilustrațiile și ecranele de configurare din acest manual sunt numai pentru referință și este posibil să difere în funcție de model, opțiunile instalate, setările modificate față de setările implicite, țară sau regiune.
- În acest manual, se presupune că este folosit un echipament complet color. Este posibil ca unele explicații să nu fie valabile în cazul unui echipament monocrom.

# PAGINA WEB



Este posibil ca funcțiile de fax și fax prin Internet să nu fie disponibile, în funcție de țară, regiune sau model.

## Caracteristicile paginii web

Pe echipament este integrat un server web pentru setări.

Când echipamentul este conectat la rețea, puteți accesa serverul web pe echipament pentru a configura diverse setări ale echipamentului cu ajutorul computerului dvs.

Această funcție vă permite să configurați setările echipamentului prin rețea, fără a fi necesar să vă deplasați până la echipament. Puteți introduce cu ușurință numele de utilizator și alte texte de pe computerul dvs.

De asemenea, puteți folosi pagina web pentru a configura setări care sunt mai avansate decât cele disponibile pe echipament.



Pentru informații detaliate privind setările echipamentului, consultați Manualul de utilizare.

## Accesarea paginii web

Această secțiune explică procedura pentru accesarea paginii web a echipamentului.

### Browsere web acceptate

Următoarele browsere web se pot folosi pentru a accesa echipamentul:

Internet Explorer: 11 sau mai recent (Windows®), Microsoft Edge (Windows®)

Firefox (Windows®), Safari (macOS®), Chrome (Windows®): ultima versiune sau versiunea majoră imediat anterioară

### Accesarea paginii web

Urmați pașii de mai jos pentru a accesa pagina web.

1

#### Deschideți browserul web pe computerul dvs.

2

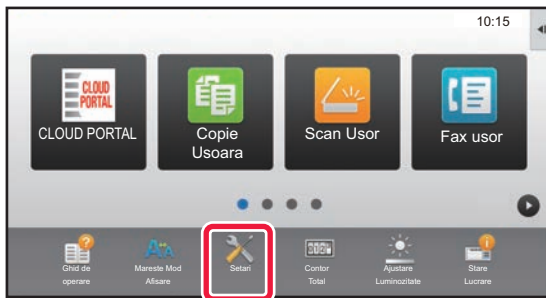
#### Introduceți adresa IP setată pe echipament în bara de adrese a browserului dvs. web.

- Pentru a afla adresa IP a echipamentului, adresați-vă administratorului echipamentului.
- Puteți verifica adresa IP a echipamentului de pe echipament. „[Verificarea adresei IP a echipamentului](#)” (▶ [pagina 4](#))
- **Introducerea unei parole**

- Dacă faceți clic pe un element pentru care sunt necesare drepturi de administrator, ecranul de introducere a parolei va apărea indiferent de setări. Selectați un utilizator cu drepturi de administrator și introduceți parola utilizatorului.
- Dacă autentificarea utilizatorului nu este activată, puteți să setați numele de utilizator pe „Administrator” și să introduceți parola de administrator pentru a vă conecta la pagina web. Odată ce v-ați conectat la pagina web cu drepturi de administrator, ecranul de introducere a parolei nu va mai apărea atunci când faceți clic pe alte elemente care necesită drepturi de administrator (până vă deconectați).

## Verificarea adresei IP a echipamentului

1

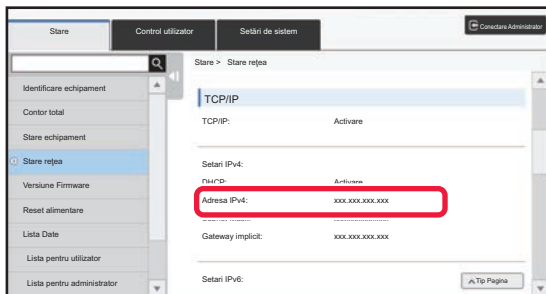


Atingeți tasta [Setari].

2

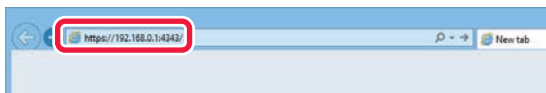
Atingeți [Stare] → [Stare rețea] din meniul.

3



Derulați ecranul în jos și bifați „Adresa IPv4” în Setari IPv4 din TCP/IP (TCP/IP).

4



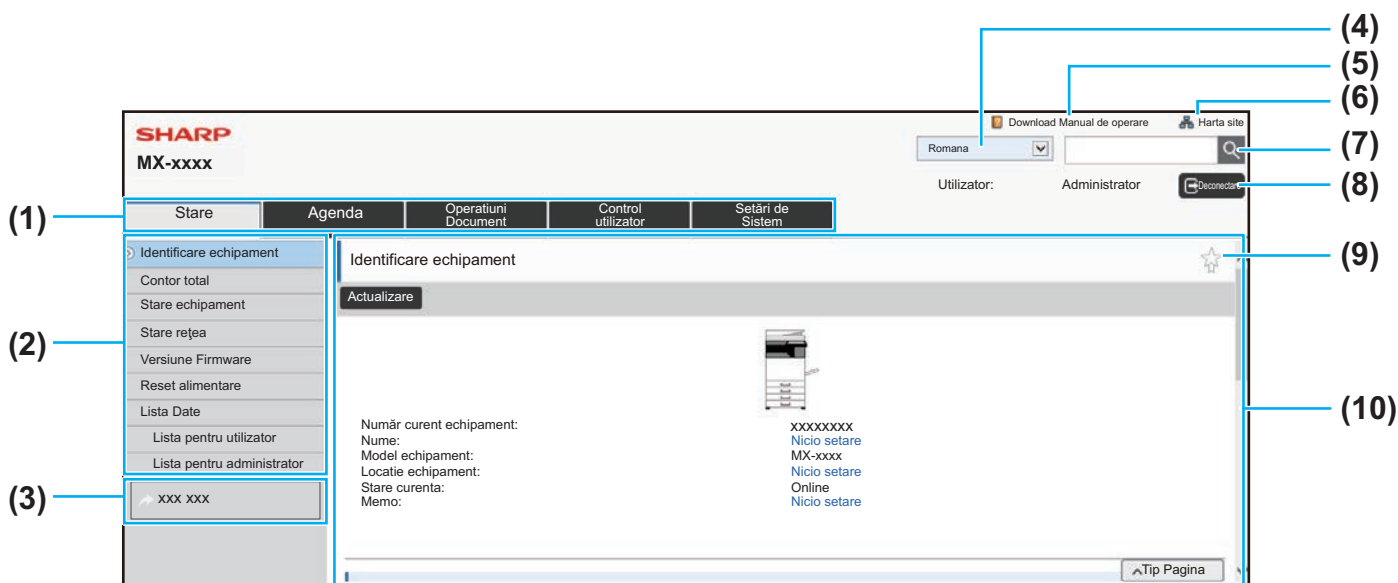
Porniți browser-ul Web de pe computer și introduceți adresa IP a echipamentului.

# SETĂRI ALE PAGINII WEB

Acest capitol explică modalitatea de configurare a unora dintre elementele tipice ale setărilor paginii web. Pentru elementele care nu sunt explicate în acest capitol, consultați Manualul de utilizare.

## Prezentarea paginii web

Atunci când accesați cu succes serverul web al echipamentului, pagina web apare în browserul dvs. web. Taburile (1) care afișează elementele de setări apar în partea de sus a paginii web. Atunci când faceți clic pe un tab, elementele (2) pe care le puteți seta apar în partea din stânga a paginii. Atunci când faceți clic pe elementul pe care doriți să îl setați, ecranul de setare (10) al celui element apare în partea din dreapta a paginii. După ce ați finalizat toate setările, faceți clic pe butonul [Deconectare] și ieșiți din browserul web.



### (1) Tabul Meniu

Acest tab afișează primul nivel al meniului de setări. Faceți clic pe acest tab pentru a afișa elementele de setări ale tabului în meniul de setări. Unele setări precum setările de sistem nu apar în meniul de setări când se face clic pe tab. În schimb, alte butoane pentru elementele de setări apar în zona de setări.

► [Tabul Meniu \(pagina 6\)](#)

### (2) Meniul Setări

Acesta conține elementele care pot fi setate pe pagina web. Elementele au o structură arborescentă. Când faceți clic pe un element pentru care sunt necesare drepturi de administrator al echipamentului, va apărea ecranul de introducere a parolei. Selectați numele dvs. de utilizator înregistrat anterior și introduceți parola.

### (3) Legături personalizate

Puteți înregistra în prealabil legături personalizate, pentru a afișa legăturile personalizate în meniul de setări.

► [Setare Link Utilizator \(pagina 33\)](#)

### (4) Limba

Setați limba afișată pe pagina web.


### (5) Descărcare manual de operare

Aceasta afișează pagina de descărcare a manualului de operare.

### (6) Hartă site

Aceasta afișează o hartă a site-ului web.

### (7) Căutare

Folosiți această opțiune pentru a căuta elemente de setări și alte informații. Introduceți în caseta de text elementul pe care doriți să îl găsiți și faceți clic pe .

### (8) Buton [Login/Deconectare]

#### Buton [Login]

Faceți clic pentru a vă conecta la pagina web.

#### Buton [Deconectare]

După ce ați finalizat toate setările pe paginile web, faceți clic pe acest buton pentru a vă deconecta și a ieși din browserul web.

### (9) Pictograma cu scurtături

Faceți clic pe această pictogramă pentru a înregistra o pagină care doriți să fie afișată în tabul de scurtături.

► [Scurtături \(pagina 34\)](#)

### (10) Zona de setări

Aceasta afișează în partea stângă ecranul de setări al elementului selectat în meniul de setări.

# Tabul Meniu



Funcția de memorare a documentului poate fi utilizată atunci când este instalată o unitate locală. Funcțiile de fax și Internet fax nu pot fi utilizate pe anumite modele.

Meniu	Prezentare generală	
Stare	Afișează informații privind tava de hârtie și informații despre dispozitiv.	
Agenda	Folosiți opțiunea pentru a edita agenda.	
Operatiuni Document	Folosiți opțiunea pentru a efectua acțiuni asupra unui fișier folosind funcția de Memorare documente.	
Control utilizator	Adăugați, editați și ștergeți utilizatori pentru autentificarea utilizatorilor și configurați setările de autentificare a utilizatorilor.	
Setări de Sistem	Configurați setările principale pentru echipament, precum setările de dată și setările tăvii de hârtie. Puteți configura următoarele setări.	
	Setari ecran principal	Puteți selecta diferite setări pentru ecranul principal al echipamentului, precum modificarea imaginii de fundal ecranului principal.
	Setări copie	Puteți selecta setări de copiere.
	Setări imprimantă	Puteți selecta setări de tipărire.
	Setări transmitere imagine	Configurați setările pentru funcția de transmitere imagine, precum Fax și Scanare către E-mail.
	Setări memorare documente	Puteți selecta Setări memorare documente.
	Setări Sharp OSA	Puteți selecta setări SharpOSA.
	Setări autentificare	Efectuați setări, cum ar fi pentru metodele de autentificare a utilizatorului sau pentru carduri IC.
	Setări generale	Puteți configura setări ale echipamentului, precum setările de dată și setările tăvii.
	Setări de rețea	Puteți configura setări de rețea, precum protocolul de rețea și setările NAS.
	Setări securitate	Puteți configura setările de securitate a echipamentului, precum autentificarea și schimbarea parolei de administrator.
	Economie energie	Consumul de energie al echipamentului poate fi redus prin setarea Modulului Economic.
	Control Sistem	Puteți configura echipamentul de rezervă și setările jurnalului de lucrări.
	Reglarea calității imaginii	Puteți efectua ajustări de imagine pentru tipărirea și scanarea pe echipament.
Setari initiale de instalare	Acest grup de setări este obligatoriu la prima instalare a echipamentului.	

# Configurarea setărilor paginii web

Această secțiune explică procedura de bază pentru configurarea setărilor paginii web folosind „Setari ecran principal” ca exemplu. Această setare este folosită pentru a schimba imaginea de fundal a unui ecran principal cu o imagine furnizată de utilizator.

---

**1**

**Conectați-vă la pagina web după cum se explică la „[Accesarea paginii web](#)” ([▶ pagina 3](#)).**

---

**2**

**Afișați ecranul de setări „Setari ecran principal”.**

**(1) Faceți clic pe tabul [Setări de Sistem] (  ).**

Elementele de setări pentru setările sistemului apar în zona de setări.

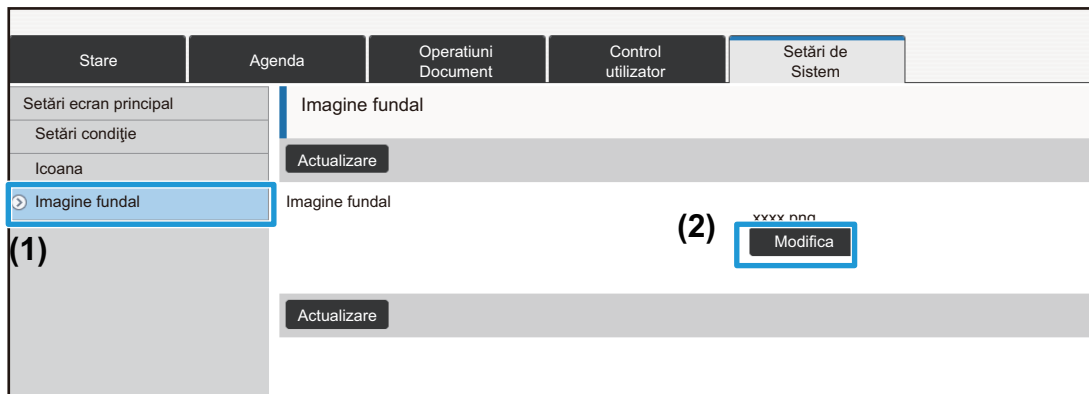
**(2) Faceți clic pe butonul [Setari ecran principal] (  ).**

3

**Faceți clic pe [Imagine fundal] în meniul de setări și setați imaginea de fundal.**

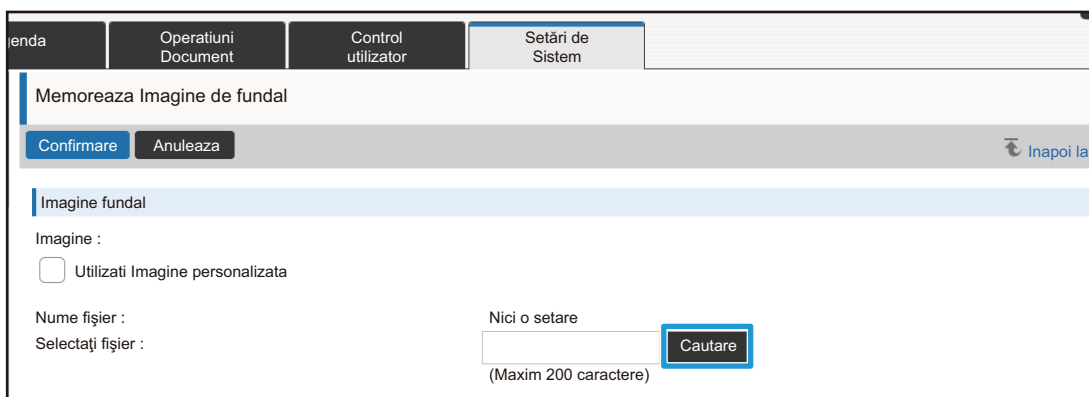
- (1) Faceți clic pe [Imagine fundal] în meniul de setări.
- (2) Faceți clic pe butonul [Modifica] în „Imagine fundal”.

Apare ecranul „Inregistrare ecran principal”.



4

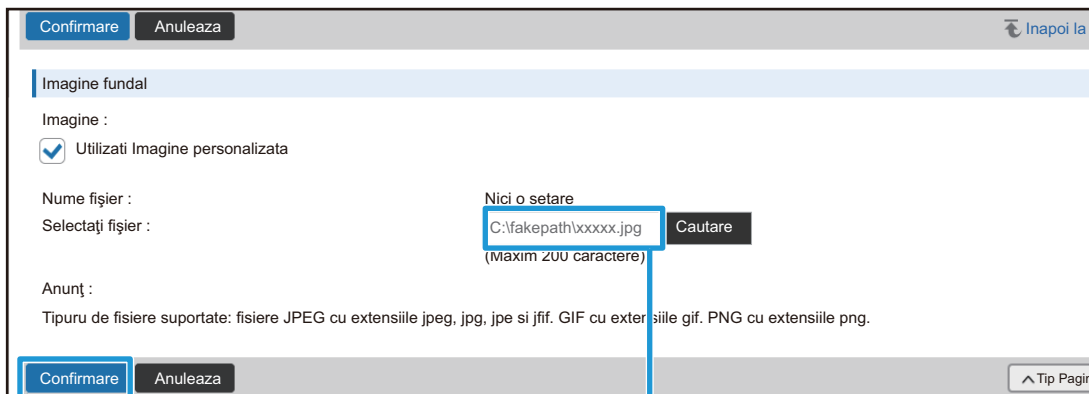
**Selectați „Utilizati Imagine personalizata” și faceți clic pe butonul [Cautare] pentru a selecta imaginea dorită.**



Când faceți clic pe butonul [Cautare], apare ecranul de selectare a fișierelor. Selectați fișierul cu imaginea de fundal dorită.

5

**Asigurați-vă că este corectă calea „Selectați fișier” și faceți clic pe butonul [Confirmare].**



Cale



---

**6**

**Dacă doriți să setați un alt element, configurați setarea din meniul de setări sau din tabul de meniu.**

---



Dacă folosiți funcția „Înainte” sau „Înapoi” a browserului web pentru a vă deplasa la un alt element, este posibil ca elementul pe care l-ați setat să nu fie salvat. Folosiți meniul de setări sau tabul de meniu pentru a vă deplasa la un alt element.

---

**7**

**După ce ați finalizat configurarea setărilor, faceți clic pe butonul [Deconectare] și ieșiți din browserul web.**

Când ieșiți din setări, poate apărea un mesaj pe panoul tactil al echipamentului. Citiți și apoi închideți mesajul.

---

## Economie energie

Această secțiune explică setarea timpului de transmitere în Modul Preîncălzire și a timpului de transmitere pentru Oprirea automată.

**1** Conectați-vă la pagina web după cum se explică la „[Accesarea paginii web](#)” ([▶ pagina 3](#)).

**2** Afișați ecranul de setări „Setari Eco”.

(1) Faceți clic pe tabul [Setări de Sistem] ().

Elementele de setări pentru setările sistemului apar în zona de setări.

(2) Faceți clic pe butonul [Economie energie] ().

Elementele funcției Economisire energie apar în meniul de setări.

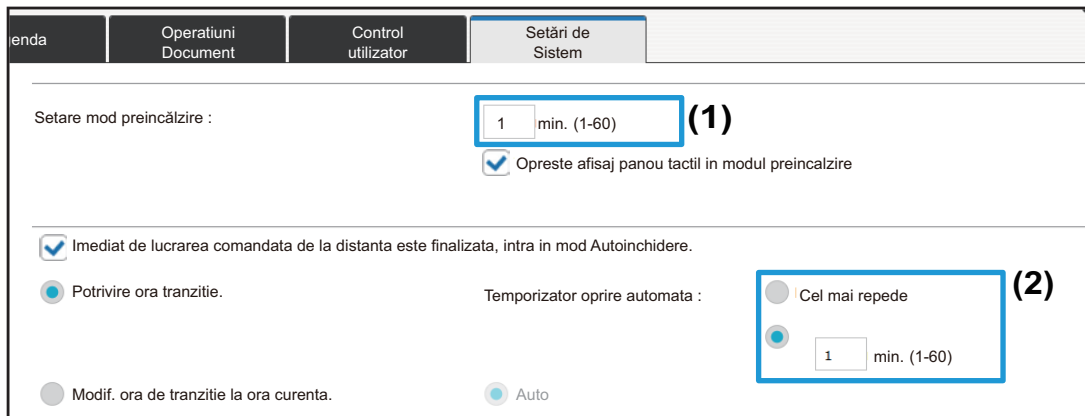
(3) Faceți clic pe [Setari Eco].

Elementele funcției Setări Eco apar în partea dreaptă.

**3** Setati timpul de tranziție pentru Modul Preîncălzire și timpul de tranziție pentru Oprirea automată.

(1) Introduceți timpul dorit în caseta de text din „Setare mod preincalzire”.

(2) Dacă doriți să setați timpul de tranziție la cea mai scurtă setare cu „Temporizator oprire automata”, selectați [Cel mai repede]. Dacă doriți să schimbați timpul de tranziție, introduceți timpul de tranziție în caseta de text.



În funcție de model, intervalul de timp care poate fi setat pentru Oprire automată diferă.

**4** După ce ați finalizat configurarea setărilor, faceți clic pe butonul [Confirmare], faceți clic pe butonul [Deconectare] și ieșiți din browserul web.

## Setări securitate

Procedura pentru schimbarea parolei de administrator pentru conectare și a setărilor de securitate a rețelei folosite pe echipament este explicată mai jos.

### Schimbarea parolei de administrator

Dacă folosiți în continuare parola de administrator fără a o modifica, parola va deveni mai ușor de descifrat sau poate fi divulgată, ceea ce creează un risc de utilizare neautorizată a echipamentului.

1

**Conectați-vă la pagina web după cum se explică la „Accesarea paginii web” (▶ [pagina 3](#)).**

2

**Afișați ecranul de setări „Schimbare parola”.**

**(1) Faceți clic pe tabul [Setări de Sistem] (  ).**

Elementele de setări pentru setările sistemului apar în zona de setări.

**(2) Faceți clic pe butonul [Setări securitate] (  ).**

Elementele de setări de securitate apar în meniul de setări.

**(3) Faceți clic pe [Schimbare parola].**

Setarea Schimbare parolă apare în partea dreaptă.

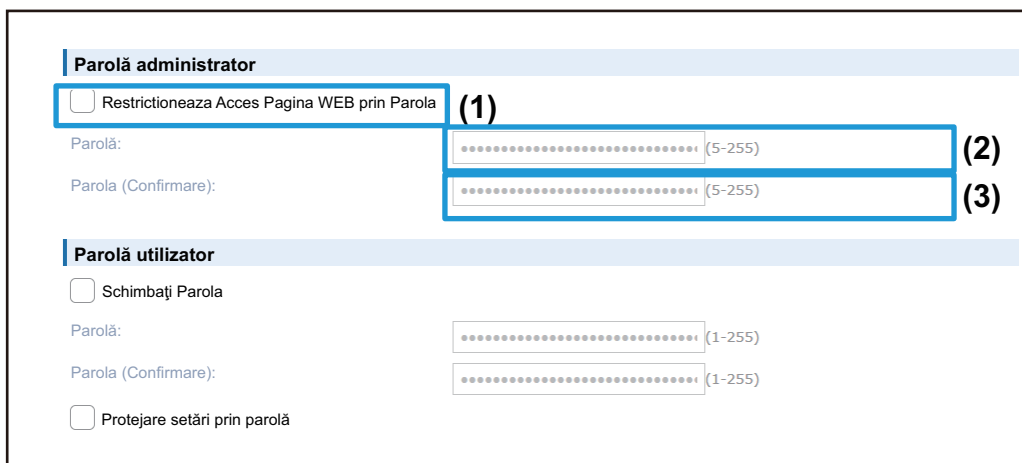
3

**Schimbarea parolei de administrator.**

**(1) Selectați caseta de validare „Schimbați Parola” în „Parolă administrator”.**

**(2) Introduceți noua parolă pe care doriți să o setați în caseta de text „Parolă”.**

**(3) Reintroduceți parola introdusă la (2) în caseta de text „Parola (Confirmare)”.**





După ce ați schimbat parola, asigurați-vă că rețineți parola nouă.

4

După ce ați finalizat configurarea setărilor, faceți clic pe butonul [Confirmare], faceți clic pe butonul [Deconectare] și ieșiți din browserul web.

## Control Port

Această secțiune explică modalitatea de setare a portului folosit pentru accesarea echipamentului (Port server) și a portului folosit pentru a accesa alte rețele de pe echipament (Port client). Când un port neutilizat se află într-o stare utilizabilă, portul respectiv poate fi folosit pentru acces neautorizat. Schimbând numărul portului, puteți împiedica accesul utilizatorilor care nu cunosc numărul portului, sporind astfel siguranța utilizării echipamentului.



Controlul portului ar trebui să fie efectuat numai de un administrator care cunoaște bine rețeaua. Modificarea aleatorie a unui număr de port poate face imposibilă conectarea la echipament.

1

Conectați-vă la pagina web după cum se explică la „[Accesarea paginii web](#)” ([▶ pagina 3](#)).

2

Afișați ecranul de setări „Control Port”.

(1) Faceți clic pe tabul [Setări de Sistem] (  ).

Elementele de setări pentru setările sistemului apar în zona de setări.

(2) Faceți clic pe butonul [Setări securitate] (  ).

(3) Faceți clic pe [Control Port].

Setările pentru controlul portului apar în partea dreaptă a paginii.

### 3

## Configurați setările pentru Port server și Port client.

- (1) Pentru a activa/dezactiva un port, selectați „Activare” sau „Dezactivat”.
- (2) Pentru a schimba un număr de port, introduceți noul număr de port în caseta de text.

Service	Activation Status	Port Number	Range
HTTP :	Activare	80	(0-65535)
HTTPS :	Activare	443	(0-65535)
Imprimare FTP :	Activare	21	(0-65535)
Tipărește rasterizat :	Activare	9100	(0-65535)
LPD :	Activare	515	(0-65535)

### 4

După ce ați finalizat configurarea setărilor, faceți clic pe butonul [Confirmare], faceți clic pe butonul [Deconectare] și ieșiți din browserul web.

## Intruziune/atac detectate

Această secțiune explică modul de protejare a echipamentului prin blocarea parțială a comunicațiilor cu o încercare de a ataca echipamentul prin rețea.

Dacă echipamentul primește mai mult decât numărul specificat de comunicații în cadrul perioadei setate de la aceeași adresă IP, echipamentul blochează orice comunicație de la acea adresă IP.

Adresele IP blocate sunt înregistrate în jurnalul de audit și înregistrate în lista de adrese IP refuzate.

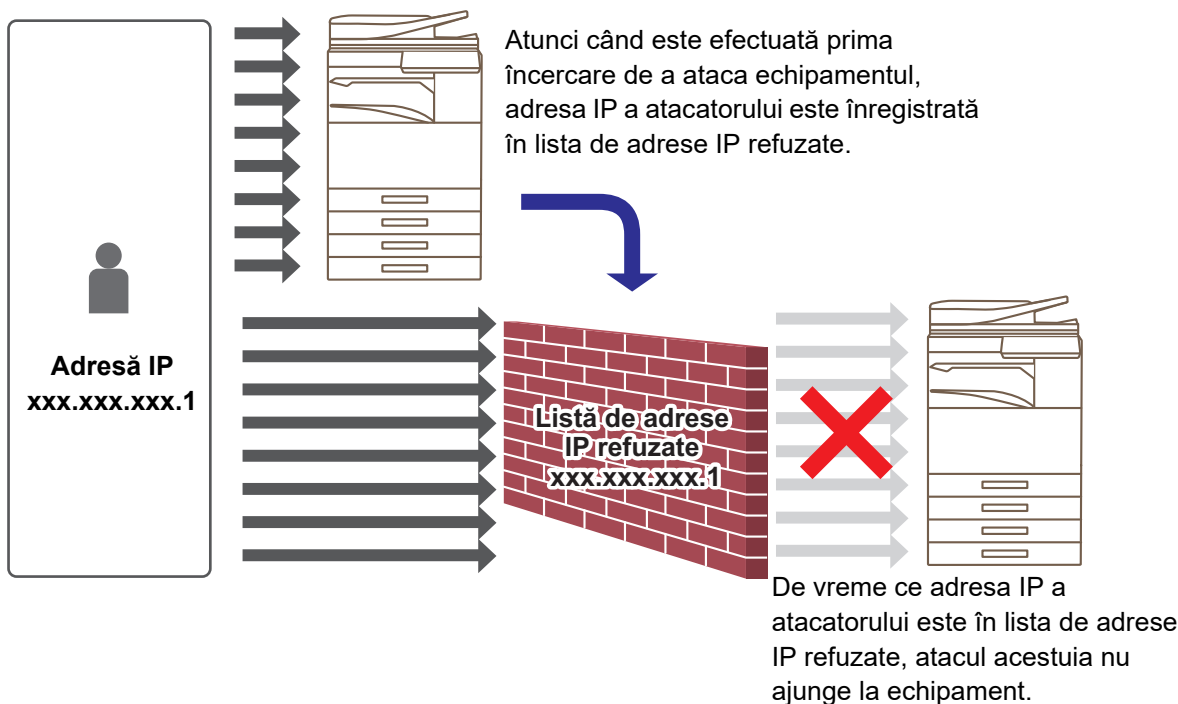
În plus, aceste adrese IP sunt notificate prin e-mail la adresele din lista 1/2 de mesaje pentru alertă e-mail și lista de mesaje pentru alertă e-mail distribuitor.

Ștergerea adreselor IP din lista de adrese IP refuzate care sunt, de asemenea, înregistrate în jurnalul de audit.

Capacitatea maximă a listei de adrese IP refuzate este de 100, iar dacă atinge valoarea maximă, toate cererile de conexiuni externe către echipament sunt refuzate.



- Setările pentru detectarea intruziunii/atacului și lista de adrese IP refuzate sunt reținute chiar și după pornirea/oprirea echipamentului. Când se execută [Resetare placă de rețea] sau [Restabilire setări implicite din fabrică], setările pentru detectarea intruziunii/atacului și lista de adrese IP refuzate sunt inițializate.
- Când doriți să trimiteți un e-mail către lista de adrese pentru alertă e-mail sau lista de adrese a distribuitorului pentru alertă e-mail, activați [Alertă de securitate] din [Alertă e-mail].



1

**Conectați-vă la pagina web așa cum este explicat în "[Accesarea paginii web](#)" ([▶ pagina 3](#)).**

2

**Afișați ecranul de setare pentru "Intruziune/atac detectate".**

(1) Faceți clic pe fila [Setări sistem] (  ).

Elementele de setare pentru setările sistemului apar în zona de setare.

(2) Faceți clic pe butonul [Setări securitate] (  ).

(3) Faceți clic pe [Detectare intruziune/atac].

Setările pentru Intruziune/atac detectate apar în partea din dreapta a paginii.

**3**

### **Configurați setările pentru Intruziune/atac detectate.**

- (1) Pentru a activa/dezactiva setarea pentru "Perioadă de detecție", selectați "Activare" sau "Dezactivare".
  - (2) Configurați setările pentru "Prag pachet detectat"
- 



Pentru a șterge o adresă IP din lista de adrese IP refuzate, selectați caseta de bifare a adresei IP și faceți clic pe butonul [Ștergere].

---

**4**

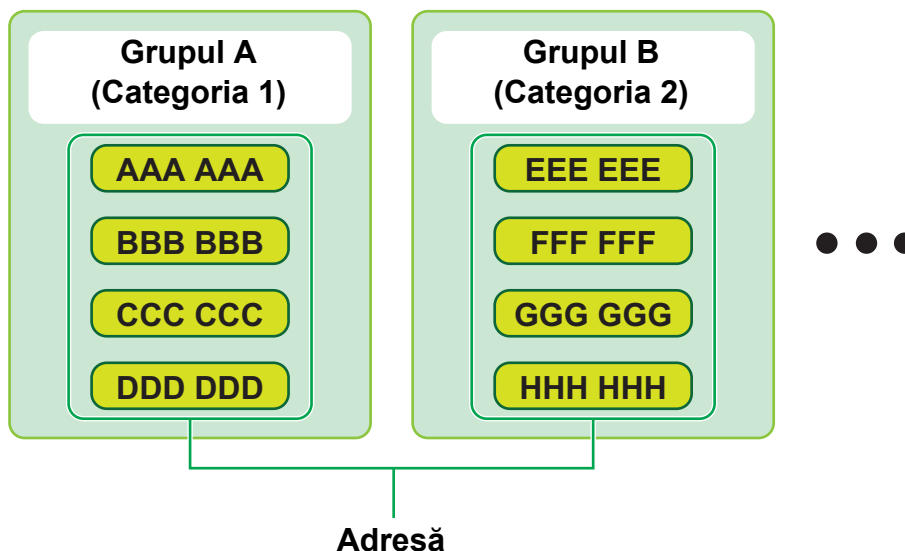
**După ce ați finalizat configurarea setărilor, faceți clic pe butonul [Confirmare], faceți clic pe butonul [Deconectare] și ieșiți din browserul web.**

---

## Setari Categorie

O „Categorie” poate fi setată pentru o adresă. Setând o categorie pentru o adresă, categoria poate fi folosită pentru a filtra adresele atunci când se caută adresa respectivă, facilitând găsirea adresei.

Pentru o categorie se poate seta orice nume. Atribuind nume distincte categoriilor, adresele pot fi sortate cu ușurință.



1

Conectați-vă la pagina web după cum se explică la „[Accesarea paginii web](#)” ([▶ pagina 3](#)).

2

Afișați ecranul de setări „Setari Categorie”.

(1) Faceți clic pe tabul [Agenda] ().

Elementele de agendă apar în meniul de setări.

(2) Faceți clic pe tabul [Setari Categorie].

Ecranul Setări Categorie apare în partea dreaptă.

3

Configurați funcția Setări Categorie.

Introduceți noul nume pe care doriți să îl setați în caseta de text „Categorie”.

Nr.	Categorie
1	Categorie 1
2	Categorie 2
3	Categorie 3
4	Categorie 4
5	Categorie 5



4

După ce ați finalizat configurarea setărilor, faceți clic pe butonul [Confirmare], faceți clic pe butonul [Deconectare] și ieșiți din browserul web.



Când setați un nume de categorie în setările de categorie, înregistrați categoria în „Inregistrare Adresă” din Agendă.

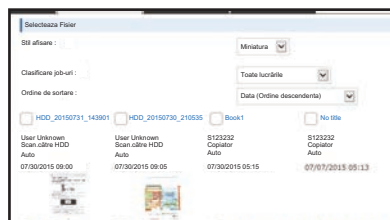
Agenda	Operatiuni Document	Control utilizator	Setări de Sistem
Inregistrare Adresă			
<a href="#">Confirmare</a> <a href="#">Trimite si inregistreaza apoi</a> <a href="#">Inapoi</a>			
Tip :		<input type="text" value="Contacte"/>	
Căutare număr :		<input type="text"/> (1-2000)	
Nume Adresă (Necesar) :		<input type="text"/> (Maxim 36 caractere)	
Initial :		<input type="text"/> (Maxim 10 caractere)	
Categorie :		<input type="text" value="Categorie 1"/>	

## Operatiuni Document

Pagina web a echipamentului afișează fișierele care au fost memorate prin Memorable documente în format listă. De asemenea, puteți afișa fișierele în format miniatură. Când se folosește formatul miniatură, apare o miniatură a fiecărui fișier, permițându-vă să verificați vizual fișierul. Procedura pentru modificarea formatului de afișare de la listă la miniaturi este explicată mai jos.

<input type="checkbox"/>	HDD_20150731_165038	USB2. invalid	Scan.către HDD	Auto
<input type="checkbox"/>	HDD_20150731_144354	USB2. invalid	Scan.către HDD	Auto
<input type="checkbox"/>	HDD_20150731_143915	USB2. invalid	Scan.către HDD	Auto
<input type="checkbox"/>	HDD_20150731_143901	USB2. invalid	Scan.către HDD	Auto
<input type="checkbox"/>	HDD_20150731_210535	USB2. invalid	Scan.către HDD	Auto
<input type="checkbox"/>	Book1	S123232	Copiator	Auto
<input type="checkbox"/>	No title	S123232	Copiator	Auto
<input type="checkbox"/>	No title	S123232	Copiator	Auto
<input type="checkbox"/>	No title	S123232	Copiator	Auto

Listă



Miniatură



Funcția de memorare a documentului poate fi utilizată atunci când este instalată o unitate locală.

1

Conectați-vă la pagina web după cum se explică la „[Accesarea paginii web](#)” ([▶ pagina 3](#)).

2

Afișați ecranul de setări pentru „Selectați fișier” din „Operatiuni Document”.

(1) Faceți clic pe tabul [Operatiuni Document] ().

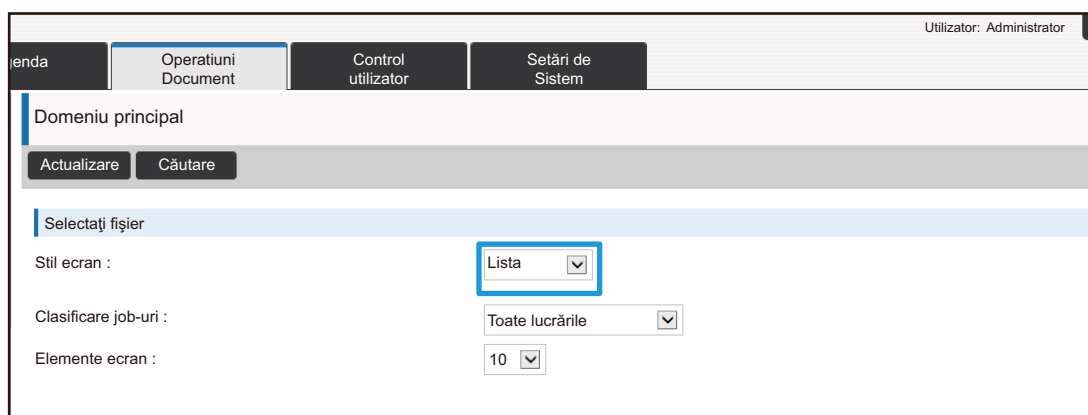
Elementele de Operații document apar în meniul de setări.

(2) Faceți clic pe directorul ([Domeniu principal], [Director fișier instant] sau [Director utilizator]) în care doriți să efectuați setarea.

Ecranul de selecție a fișierului apare în partea dreaptă.

3

Schimbați „Stil ecran” în „Miniatura”.



Fișierele salvate prin Memorable documente sunt afișate ca miniaturi.





## Control utilizator

Control utilizator vă permite să înregistrați și să gestionați utilizatorii care folosesc echipamentul.

Utilizarea incorectă a echipamentului poate fi prevenită prin limitarea numărului de pagini și de funcții pe care le poate folosi un utilizator sau un grup de utilizatori.

Pentru a preveni utilizarea neautorizată, persoanelor care nu sunt înregistrate li se poate interzice să folosească echipamentul sau anumite funcții.

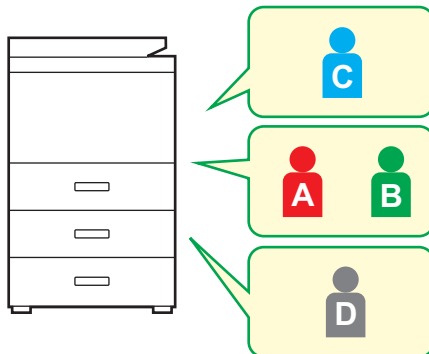
### Exemplu: Informații memorate în Înregistrare nume utilizator

	Nume utilizator: AAA Index utilizator: Grupul A Grup limită pagini: Grupul „Limitat”	Grup autorizație: Utilizator Grup de operare favorit: Grupul a
	Nume utilizator: BBB Index utilizator: Grupul B Grup limită pagini: Grupul „Limitat”	Grup autorizație: Utilizator Grup de operare favorit: Grupul a
	Nume utilizator: CCC Index utilizator: Grupul A Grup limită pagini: Grupul „Nelimitat”	Grup autorizație: Administrator Grup de operare favorit: Grupul b
	Nume utilizator: Inexistent (Utilizatori care nu sunt înregistrați pe echipament)	

### Index utilizator



### Utilizarea echipamentului



Se pot folosi toate funcțiile echipamentului

Puteți folosi doar funcțiile setate în autorizațiile de utilizator ale Grupului autorizație și doar numărul de foi setat în Grup limită pagini.

Se pot folosi doar funcțiile setate în autorizarea pentru clienți în Listă grup autorizație

### Grup de operare favorit

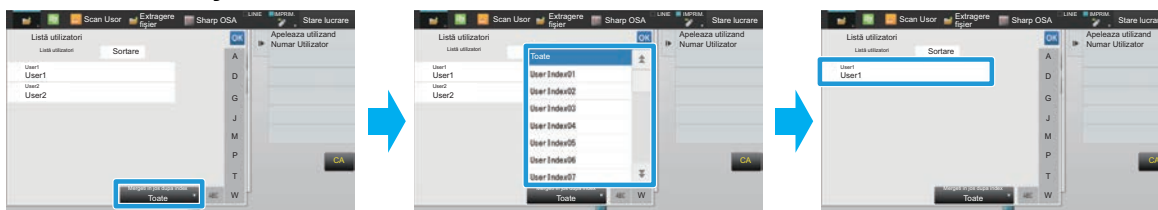


Echipamentul poate fi operat folosind afișajele de pe ecran și setul de setări implicite pentru fiecare grup.

## Index utilizator

Când un utilizator este înregistrat, se setează un index. Puteți seta orice nume pentru un index de utilizator și, atribuind denumiri distincte, puteți găsi cu ușurință utilizatorii.

### Filtrarea indecșilor de utilizator



1

Conectați-vă la pagina web după cum se explică la „[Accesarea paginii web](#)” ([▶ pagina 3](#)).

2

Afișați ecranul de setări „Index utilizator”.

(1) Faceți clic pe tabul [Control utilizator] (  ).

Elementele de Control utilizator apar în meniul de setări.

(2) Faceți clic pe butonul [Setari utilizator] (  ).

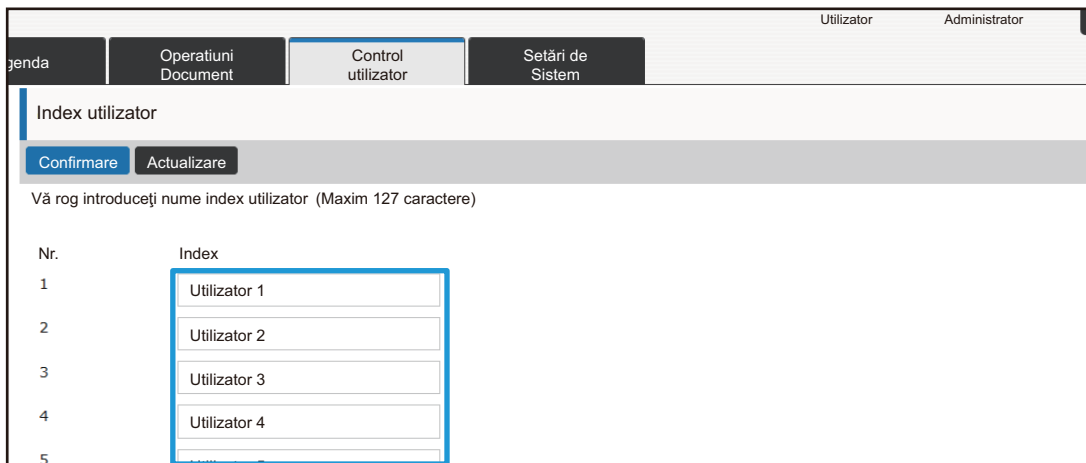
(3) Faceți clic pe [Index utilizator].

Elementele de Index utilizator apar în cadru.

3

Configurați Indexul utilizator.

Introduceți noul nume pe care doriți să îl setați în caseta de text „Index utilizator”.



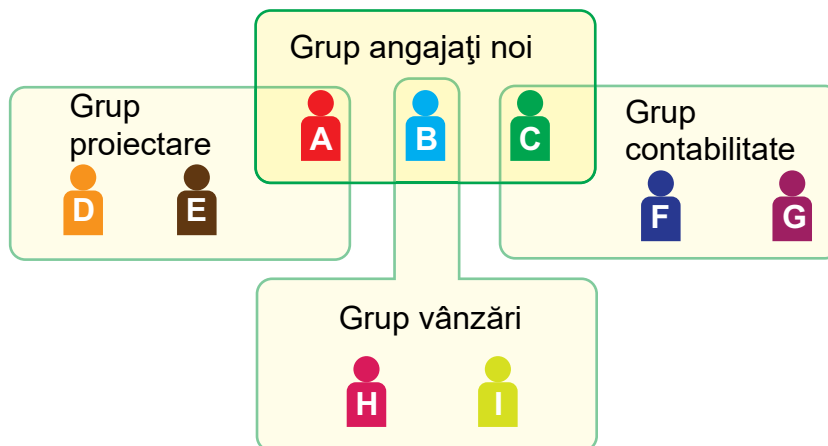
4

După ce ați finalizat configurarea setărilor, faceți clic pe butonul [Confirmare], faceți clic pe butonul [Deconectare] și ieșiți din browserul web.

## Organizație /Lista Grupuri

Un utilizator poate fi înregistrat într-o organizație/într-un grup pentru a permite partajarea contactelor și a informațiilor de grup înregistrate în grupul respectiv. La însumarea numărului de utilizări ale paginilor, puteți verifica câte pagini și ce funcții sunt folosite de fiecare grup.

Pentru un utilizator se pot seta mai multe organizații/grupuri.



Partajarea informațiilor în cadrul grupului angajați noi



Partajarea informațiilor în cadrul grupului proiectare



Partajarea informațiilor în cadrul grupului vânzări



Partajarea informațiilor în cadrul grupului contabilitate

1

Conectați-vă la pagina web după cum se explică la „[Accesarea paginii web](#)” ([▶ pagina 3](#)).

2

Afișați ecranul de setări „Organizație /Lista Grupuri”.

(1) Faceți clic pe tabul [Control utilizator] (  ).

Elementele de Control utilizator apar în meniul de setări.

(2) Faceți clic pe butonul [Setari utilizator] (  ).

(3) Faceți clic pe [Organizație /Lista Grupuri].

Elementele de Index utilizator apar în partea dreaptă.

3

## Configurați setările pentru Lista de organizații/grupuri.

Introduceți noul nume pe care doriți să îl setați în caseta de text „Organizație /Lista Grupuri”.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top containing 'Acasa', 'Operatiuni Document', 'Control utilizator', and 'Setări de Sistem'. The 'Setări de Sistem' menu item is selected. Below the menu, the page title is 'Organizație /Lista Grupuri'. There are two buttons: 'Confirmare' (highlighted in blue) and 'Actualizare'. Below the buttons, there is a text input field with the placeholder text 'Introduceți nume Grup. (Maxim 255 caractere)'. Underneath, there is a table with 5 rows. The first row is highlighted with a blue border. The table has two columns: 'Nr.' and 'Organizație/Grup'.

Nr.	Organizație/Grup
1	Grup 1
2	Grup 2
3	Grup 3
4	Grup 4
5	Grup 5

4

După ce ați finalizat configurarea setărilor, faceți clic pe butonul [Confirmare], faceți clic pe butonul [Deconectare] și ieșiți din browserul web.

## Listă grup limită pagini

O Listă grup limită pagini se poate folosi pentru a limita numărul foilor pe care utilizatorii dintr-un anumit grup îl pot folosi pentru joburi de copiere sau de tipărire și pentru a limita numărul paginilor care pot fi scanate sau transmise prin fax. De asemenea, utilizatorilor li se poate interzice să folosească anumite funcții.



Setările pentru copiere color și tipărire color apar numai pe un echipament complet color.

Funcția de memorare a documentului poate fi utilizată atunci când este instalată o unitate locală. Funcțiile de fax și Internet fax nu pot fi utilizate pe anumite modele.

Listă grup limită pagini A  
Copie:  
A/N: Limită pagini (10 000)  
Culoare totală: Limită pagini (10 000)  
Imprimantă:  
A/N: Nelimitat  
Culoare totală: Interzis  
Imprimare documente memorate:  
A/N: Nelimitat  
Culoare totală: Nelimitat  
Tipăririi listă:  
A/N: Nelimitat  
Culoare totală: Nelimitat  
Scanare:  
A/N: Interzis  
Culoare totală: Interzis  
Transmitere fax: Interzis  
Scanare la unitatea locală:  
A/N: Limită pagini (50 000)  
Culoare totală: Limită pagini (50 000)

Această secțiune explică modul în care se setează Lista grup limită pagini.

- Utilizatorii din acest grup pot folosi până la 10 000 de pagini, atât pentru copiere color, cât și pentru copiere alb-negru.
- Pentru tipărirea alb-negru nu există limită.
- Nu se poate folosi tipărirea color.
- Imprimarea documentelor memorate și Tipărire listă se pot folosi fără restricție atât pentru color, cât și pentru alb-negru. Nu se pot folosi scannerul și transmiterea prin fax.
- Se pot folosi până la 50 000 de pagini pentru scanare și salvare în fiecare culoare și pentru alb-negru.

1

**Conectați-vă la pagina web după cum se explică la „[Accesarea paginii web](#)” (▶ [pagina 3](#)).**

2

**Afișați ecranul de setări „Grup limită pagini”.**

**(1) Faceți clic pe tabul [Control utilizator] (  ).**

Elementele de Control utilizator apar în meniul de setări.

**(2) Faceți clic pe butonul [Acces setari de control] (  ).**

**(3) Faceți clic pe [Grup limită pagini].**

Elementele Grup limită pagini apar în partea dreaptă.

## 3

**Configurați setările pentru Grup limită pagini.****(1) Faceți clic pe butonul [Adaug].**

Pentru a edita un grup existent, selectați grupul pe care doriți să îl editați.

The screenshot shows the 'Setări de Sistem' page with the 'Grup limită pagini' configuration. The 'Adaug' button is highlighted with a blue box. The interface includes a table with columns 'Nr.' and 'Nume grup', and buttons for 'Actualizare', 'Selecți tot', and 'Ștergeți obiectele selectate'.

**(2) Configurați setările pentru Grup limită pagini.**

- Introduceți un nume nou de grup în caseta de text „Nume grup”.
- Dacă sunt deja setate alte grupuri pentru limită de pagini, puteți selecta un grup cu setări apropiate de setările dorite și folosiți „Selecți numele grupului pentru a fi modelul înregistrat” pentru a aplica setările grupului selectat la noul grup.
- Selecți „Nelimitat”, „Interzis” sau „Limitat” din meniu.  
„Nelimitat” permite folosirea unui număr nelimitat de pagini. „Interzis” interzice utilizarea funcției respective. Dacă ați selectat „Limitat”, introduceți limita de pagini.

The screenshot shows the 'Inregistrare grup limită pagini' configuration page. The 'Confirmare' button is highlighted with a blue box. The form includes fields for 'Nume grup', 'Selecți numele grupului pentru a fi modelul înregistrat', and 'Limită pagini' with dropdown menus and input fields.

## 4

**După ce ați finalizat configurarea setărilor, faceți clic pe butonul [Confirmare], faceți clic pe butonul [Deconectare] și ieșiți din browserul web.**



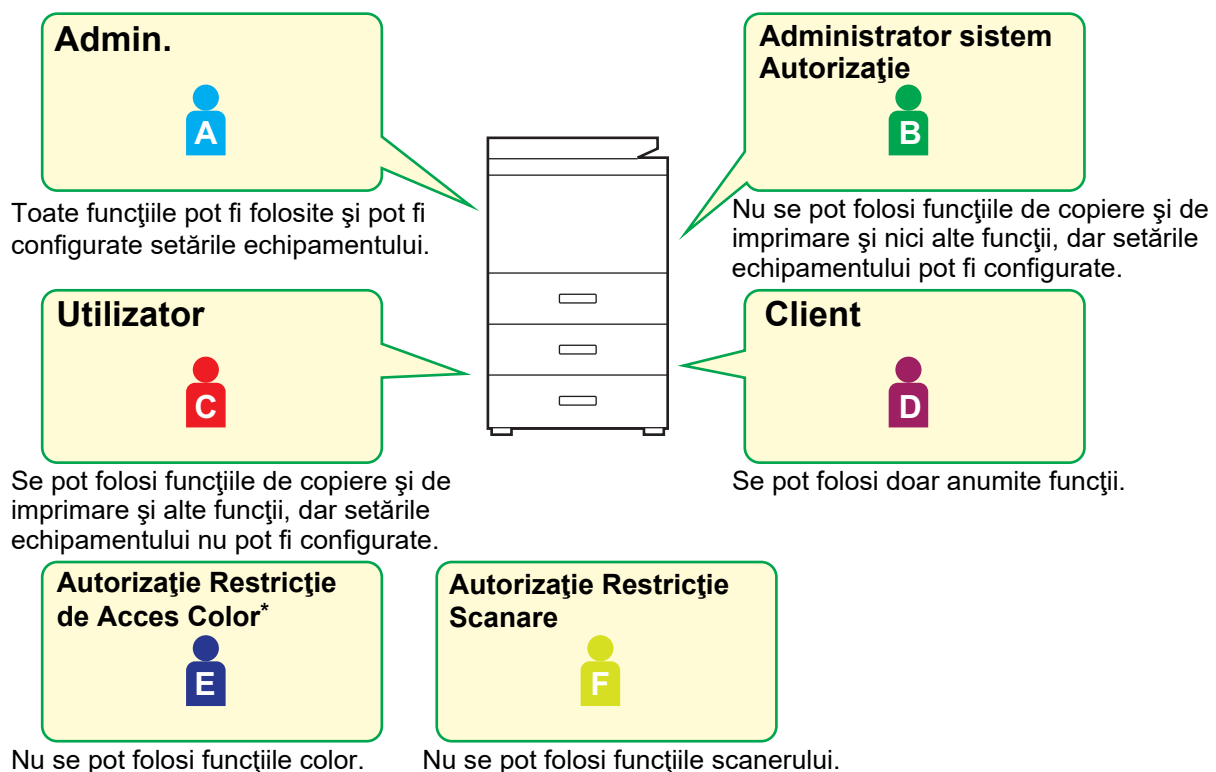
## Listă Grup Autoritate

Lista grup autorizație este folosită pentru a restricționa funcțiile și setările pe care le pot folosi utilizatorii care aparțin unui anumit grup. Setând restricții asupra anumitor funcții și setări, puteți preveni situația ca utilizatorii fără experiență să efectueze operațiuni și setări incorecte și, astfel, puteți facilita utilizarea în siguranță a echipamentului.



Setările pentru copiere color și tipărire color apar numai pe un echipament complet color.  
Funcția de memorare a documentului poate fi utilizată atunci când este instalată o unitate locală.

### Principalele tipuri de autorizație (Listă grup implicit)



\* Această funcție poate fi configurată pe un echipament complet color.

1

Conectați-vă la pagina web după cum se explică la „[Accesarea paginii web](#)” ([▶ pagina 3](#)).

2

Afișați ecranul de setări „Grup autorizație”.

(1) Faceți clic pe tabul [Control utilizator] ().

Elementele de Control utilizator apar în meniul de setări.

(2) Faceți clic pe butonul [Acces setari de control] ().

(3) Faceți clic pe [Grup autorizație].

Elementele Grup autorizație apar în partea dreaptă.

## 3

**Configurați setările pentru Grup autorizație.****(1) Faceți clic pe butonul [Adaugă].**

Pentru a edita un grup existent, selectați grupul pe care doriți să îl editați.

**(2) Configurați setările pentru Grup autorizație.**

- Introduceți numele grupului de autorizație în „Nume grup”.
- Puteți să selectați un grup cu setări apropiate de setările dorite din lista de grupuri implicite și să folosiți „Selectați numele grupului pentru a fi modelul înregistrat” pentru a aplica setările grupului selectat la noul grup.
- Tabul [Setări lucrare] se folosește pentru a specifica dacă funcțiile de copiere, imprimare, fax/transmitere imagine și alte funcții sunt permise sau nu.
- Tabul [Setari Echipament] se folosește pentru a specifica dacă setările echipamentului sunt permise sau nu.

## 4

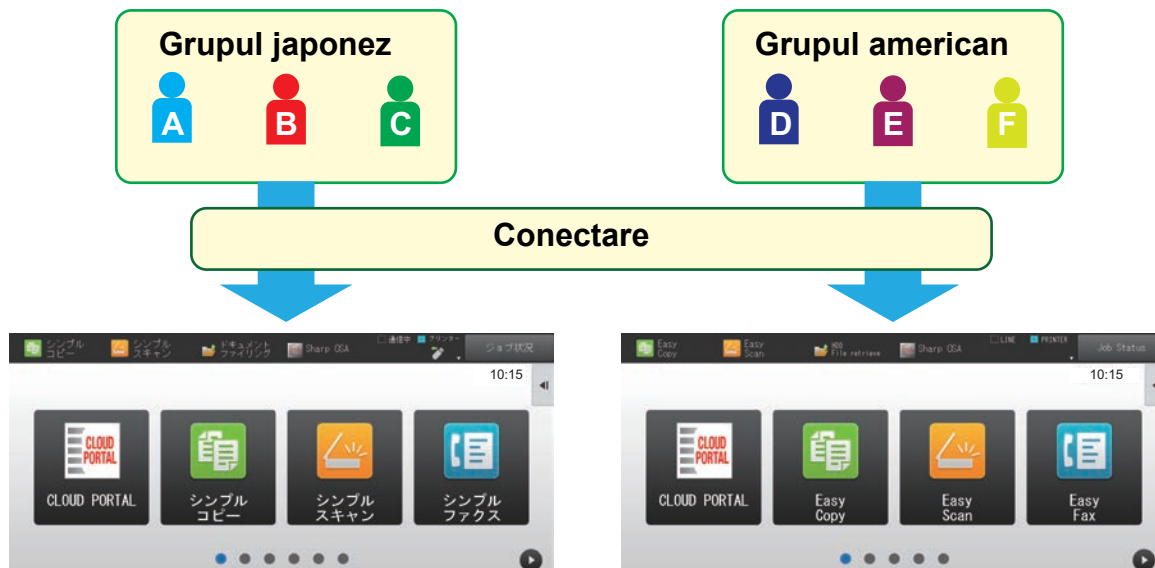
**După ce ați finalizat configurarea setărilor, faceți clic pe butonul [Confirmare], faceți clic pe butonul [Deconectare] și ieșiți din browserul web.**

## Listă grup operații favorite

Pentru fiecare grup, puteți înregistra un mediu cu setări convenabile pentru grupul respectiv. De exemplu, dacă utilizatorii vorbesc limbi diferite, se poate seta o limbă pentru fiecare grup, iar această setare este aplicată automat la conectare (în mod normal, limba afișajului nu se poate schimba de fiecare dată când se folosește echipamentul).



Setările pentru copiere color și tipărire color apar numai pe un echipament complet color.



Setând limba engleză pentru un grup american și limba japoneză pentru un grup japonez în Lista grup de operare favorit, limba se va comuta automat între engleză și japoneză atunci când un utilizator se conectează la echipament.

1

Conectați-vă la pagina web după cum se explică la „[Accesarea paginii web](#)” ([▶ pagina 3](#)).

2

Afișați ecranul de setări „Listă grup operații favorite”.

(1) Faceți clic pe tabul [Control utilizator] ().

Elementele de Control utilizator apar în meniul de setări.

(2) Faceți clic pe butonul [Acces setari de control] (.

(3) Faceți clic pe [Listă grup operații favorite] în [Grup de operare favorit].

Elementele Listă grup de operare favorit apar în partea dreaptă.

## 3

**Configurați setările pentru Listă grup de operare favorit.****(1) Faceți clic pe butonul [Adaug].**

Pentru a edita un grup existent, selectați grupul pe care doriți să îl editați.

**(2) Configurați Lista grup de operare favorit.**

- Introduceți un nume pentru Listă grup de operare favorit în „Nume grup”.
- Dacă există alte Liste grup de operare favorit înregistrate, puteți selecta un grup cu setări apropiate de setările dorite și folosiți „Selectați numele grupului pentru a fi modelul înregistrat” pentru a aplica setările grupului selectat la noul grup.
- Faceți clic pe taburile „Copiază”, „Scanări transmise”, „Memorare documente” și „Setări de sistem” și setați funcțiile și setările pe care doriți să le memorați în grup.

## 4

**După ce ați finalizat configurarea setărilor, faceți clic pe butonul [Confirmare], faceți clic pe butonul [Deconectare] și ieșiți din browserul web.**

## Setări de Sistem

Setările de sistem sunt folosite pentru a configura setările echipamentului. Setările ecranului principal și setările tastelor de mod sunt explicate în continuare.

### Setari ecran principal

Tastele de scurtătură din ecranul principal pot fi schimbate în funcție de nevoile dvs. Este comod să înregistrați pe scurtături funcțiile utilizate frecvent.




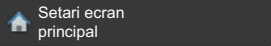
Schimbarea unei scurtături de la „Folder de Retea” la „Contor Total” în setările ecranului principal

1

**Conectați-vă la pagina web după cum se explică la „Accesarea paginii web” (▶ [pagina 3](#)).**

2

**Afișați ecranul de setări „Setari ecran principal”.**

- (1) Faceți clic pe tabul [Setări de Sistem] (  ).  
Elementele de setări pentru setările sistemului apar în zona de setări.
- (2) Faceți clic pe butonul [Setari ecran principal] (  ).
- (3) Faceți clic pe [Setări condiție].  
Elementele de Setări de stare apar în partea dreaptă.

3

**Faceți clic pe numele funcției care corespunde numărului tastei de scurtătură pe care doriți să o schimbați.**

Operațiuni Document		Control utilizator	Setări de Sistem
		Buton 'Acasa'	
Nr.			
1		CLOUD PORTAL	
2		Copie Usoara	
3		Scanare usoara	
4		Fax usor	
5		Sharp OSA	
6		Copiere	
7		E-mail	
8		Fax	
9		FTP/Desktop	
10		Director rețea	

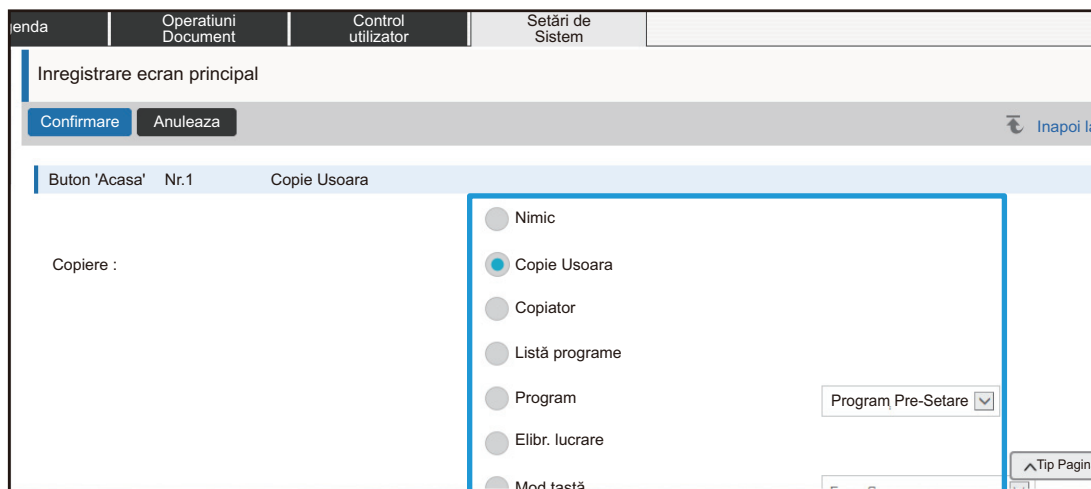
Anterior 1/6 Următorul

Tip Pagina

4

## Setați scurtătura pe ecranul principal.

Selectați elementul pe care doriți să îl setați.



5

După ce ați finalizat configurarea setărilor, faceți clic pe butonul [Confirmare], faceți clic pe butonul [Deconectare] și ieșiți din browserul web.

## Aranjamentul tastelor pe ecran

Numărul de scurtături de pe ecranul principal poate fi schimbat.

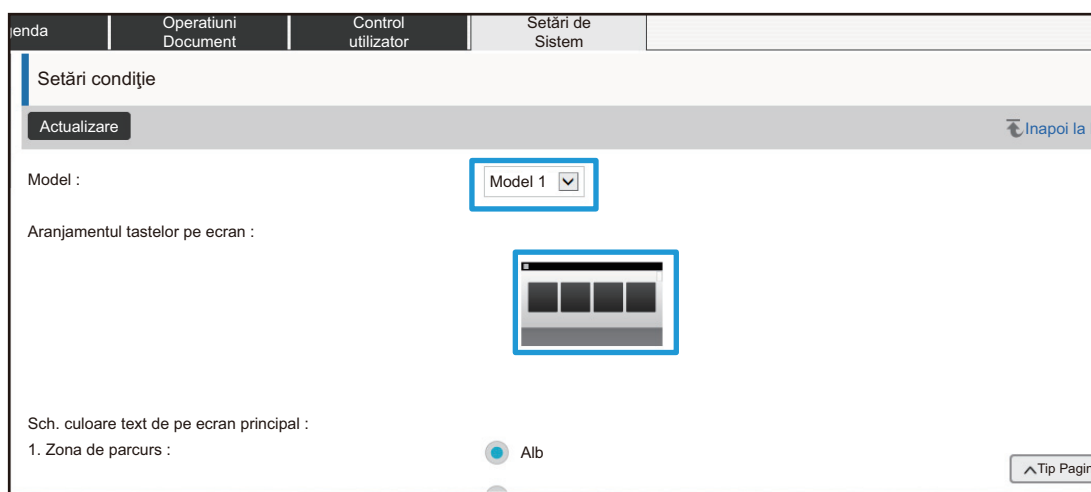
1

Afișați ecranul de setări de la pasul 2 după cum se arată în „[Setari ecran principal](#)” (▶ [pagina 29](#)).

2

Din „Model”, selectați șablonul de aspect pe care îl doriți.

Ilustrația „Aranjamentul tastelor pe ecran” diferă în funcție de șablonul selectat. Consultați ilustrațiile pentru a selecta șablonul pe care doriți să îl setați.



3

După ce ați finalizat configurarea setărilor, faceți clic pe butonul [Confirmare], faceți clic pe butonul [Deconectare] și ieșiți din browserul web.



Dacă ați modificat aspectul, este posibil ca tasta „Setari” să nu apară, în funcție de setări. Dacă vreți să modificați setările echipamentului atunci când tasta „Setari” nu apare, modificați setările pe pagina web sau folosiți „Editeaza Acasa” de pe panoul de operare al echipamentului, pentru a adăuga tasta „Setari”.

## Afiseaza Setare Mod Cheie

Tastele de mod sunt taste funcționale de scurtătură care apar în partea de sus a ecranului. Această secțiune explică setările de afișaj pentru tastele de mod.

**1** Conectați-vă la pagina web după cum se explică la „[Accesarea paginii web](#)” ([▶ pagina 3](#)).

**2** Afișați ecranul de setări „Afiseaza Setare Mod Cheie”.

(1) Faceți clic pe tabul [Setări de Sistem] (  ).

Elementele de setări pentru setările sistemului apar în zona de setări.

(2) Faceți clic pe butonul [Setări generale] (  ).

(3) Faceți clic pe butonul [Setări mod de operare] (  ).

(4) Faceți clic pe [Afiseaza Setare Mod Cheie] în [Setări mod de operare].

Setările de afișare pentru tastele de mod sunt afișate în partea dreaptă.

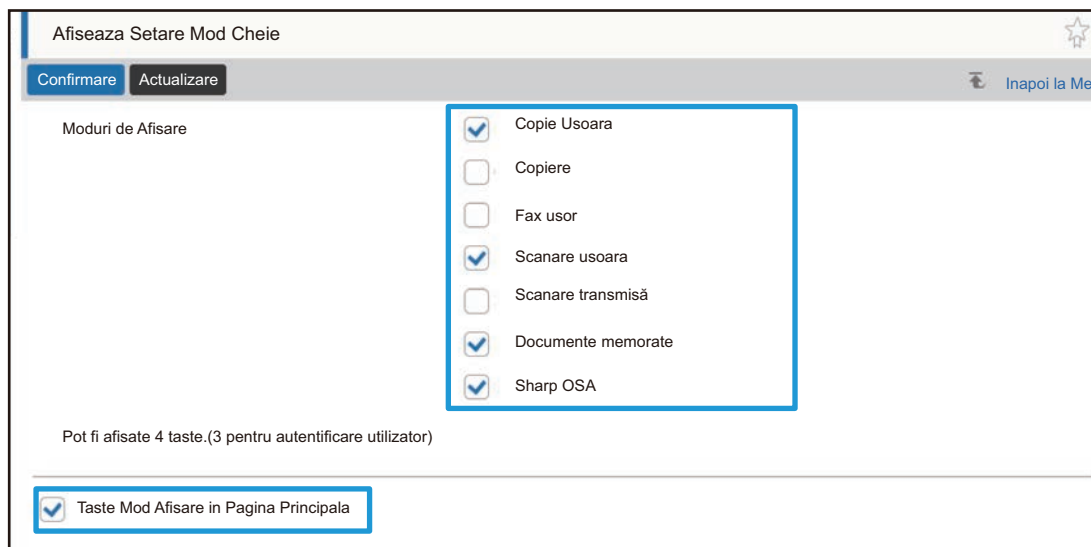
**3** Configurați funcția Afișează Setare Mod Cheie.

### Moduri de Afișare

Selectați modurile care vor fi afișate cu ajutorul tastelor de mod. Selectați casetele de validare pentru modurile pe care doriți să le afișați.

### Taste Mod Afișare în Pagina Principala

Dacă doriți să afișați o tastă de mod pe ecranul principal, selectați caseta de validare a respectivei taste.



**4** După ce ați finalizat configurarea setărilor, faceți clic pe butonul [Confirmare], faceți clic pe butonul [Deconectare] și ieșiți din browserul web.



# PERSONALIZAREA PAGINII WEB

Pentru a facilita utilizarea paginii web, puteți afișa permanent adresele web înregistrate în meniul de setare a paginii web și puteți adăuga setările folosite frecvent în tabul Scurtături pentru acces rapid.

## Setare Link Utilizator

Puteți afișa adresele web înregistrate în câmpul de afișaj al meniului de setări.

Dacă faceți clic pe un link utilizator, puteți merge direct la site-ul web care corespunde adresei înregistrate.

---

**1** Conectați-vă la pagina web după cum se explică la „[Accesarea paginii web](#)” ([▶ pagina 3](#)).

---

**2** Afișați ecranul de setări „Linkuri utilizator”.

(1) Faceți clic pe tabul [Setări de Sistem] ().

Elementele de setări pentru setările sistemului apar în zona de setări.

(2) Faceți clic pe butonul [Setări generale] ().

(3) Faceți clic pe butonul [Setări mod de operare] ().

(4) Faceți clic pe [Linkuri utilizator].

Setările pentru link utilizator apar în partea dreaptă.

---

**3** Setati linkul utilizator.

(1) Pentru a adăuga un link nou, faceți clic pe butonul [Adaug]. Pentru a edita un link utilizator existent, faceți clic pe numele linkului.

(2) Introduceți numele linkului și adresa web.



Pentru a șterge un link utilizator, selectați caseta de validare a linkului utilizator și faceți clic pe butonul [Șterge]. Apare o fereastră de confirmare. Faceți clic pe butonul [OK].

---

**4** După ce ați finalizat configurarea setărilor, faceți clic pe butonul [Confirmare], faceți clic pe butonul [Deconectare] și ieșiți din browserul web.

---

## Scurtături

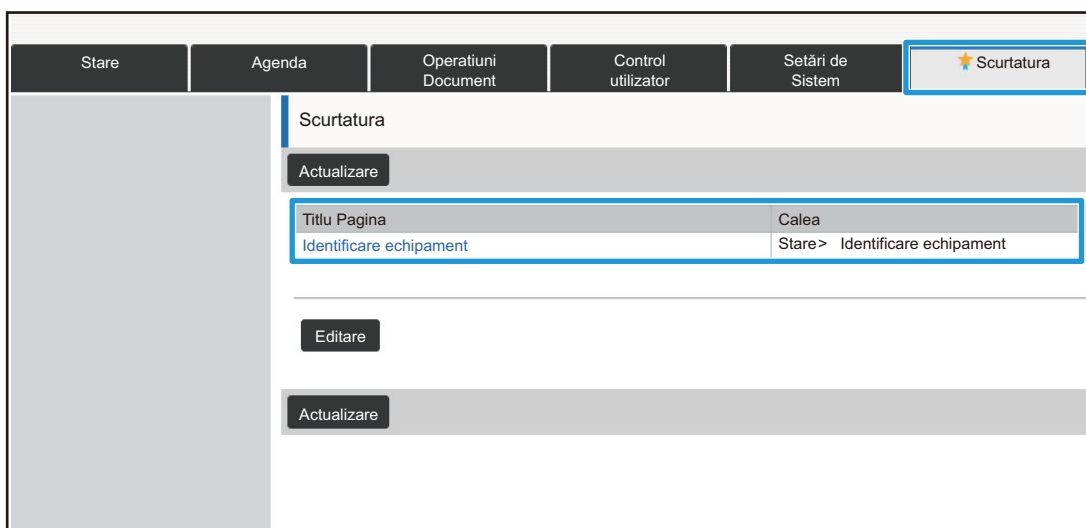
Puteți face clic pe pictograma de scurtături (☆) din partea din dreapta sus a zonei de setare a paginii web, pentru a crea un tab nou în taburile din meniu și a adăuga elementul de setare afișat în prezent.

**1** Conectați-vă la pagina web după cum se explică la „[Accesarea paginii web](#)” ([▶ pagina 3](#)).

**2** Afișați ecranul de setări pe care doriți să îl înregistrați.

**3** Faceți clic pe pictograma de scurtături (☆) din partea din dreapta sus a zonei de setări.

La taburile de meniu se adaugă un tab de scurtături, iar setarea afișată este înregistrată în tabul de scurtături.



- Pentru a șterge o scurtătură, faceți clic pe butonul [Editare].  
Selectați caseta de validare a elementului pe care doriți să îl ștergeți în elementele care apar și faceți clic pe butonul [Șterge].  
Apare o fereastră de confirmare. Faceți clic pe butonul [OK].
- Pictograma de scurtătură a setării înregistrate în scurtătură se schimbă în ☆.

**4** După ce ați finalizat configurarea setărilor, faceți clic pe butonul [Confirmare], faceți clic pe butonul [Deconectare] și ieșiți din browserul web.

# LISTĂ SETĂRI PAGINĂ WEB

Pe unele modele, anumite elemente nu vor fi utilizabile sau este necesară instalarea unor dispozitive periferice. Pentru o explicație detaliată a fiecărui element, consultați Manualul de utilizare.

Element tab	Element setare	
<b>Stare</b>	Identificare echipament	
	Contor total	
	Stare echipament	
	Stare rețea	
	Versiune Firmware	
	Reset alimentare	
	Lista Date	Lista pentru utilizator
	Lista pentru administrator	
<b>Agendă</b>	Agendă	
	Setari Categorie	
<b>Operatii document</b>	Memorare documente	Domeniu principal
		Director fișiere instant
		Director utilizator
		Fișierul meu
		Căutare
	Tipărire serie de fișiere	
Confirmare lucrare de tipărire		
<b>Control utilizator</b>	Control utilizator	
	Setari utilizator	Listă utilizatori
		Index utilizator
		Organizatie /Lista Grupuri
		Printare informații utilizator
	Acces setari de control	Grup limită pagini
		Setare Limita de Pagina a Echipamentului
		Grup autorizatie
		Grup de operare favorit
	Cont utilizator	Vizualizare cont utilizator
		Salvați cont utilizator
	Setare cod facturare	Setări de administrare
		Listă cod principal
Listă sub-cod		

Element tab	Element setare		
<b>Setări de sistem</b>	Setări ecran principal	Setări de stare	
		Icoana	
		Imagine fundal	
	Setări copie	Setări de stare	
		Setările inițiale ale stării	
		Tiparire Text/Imagine	Setări text (Ștampilă)
			Ștampila personalizata
	Watermark Personalizat		
	Setări imprimantă	Setări de stare	
		Setările inițiale ale stării	
		Setări PCL	
		Setări PostScript	
		Setari OOXML	
		Setari Admitere Tiparire	
		Setări printare E-mail	
		Setari Tiparire Directa (FTP)	
		Setari Tiparire Directa (Folder de Retea)	
		Setari Tiparire de la PC/ Terminal Mobil	
	Setări transmitere imagine	Setări generale	Setări de stare
			Setari activare /dezactivare
			Setare adresă si nume propriu
		Setări scanare	Setările inițiale ale stării
			Setări de stare
Adresa implicită			
Setări nume subiect			
Setări nume fișier			
Setări memorie			

Element tab	Element setare			
<b>Setări de sistem</b>	Setări transmitere imagine	Setări fax	Setări condiție	
			Setări transmitere	
			Setări recepție	
			Securitate fax polling	
			Locație memorie F-Code	
		Setări Internet Fax	Setări condiție	
			Setări transmitere	
			Setări recepție	
			Setari Server	
		Receptie Date Fax/Retsnm (Manual)		
		Setare Rutare Inbound (FWD/Memorare)	Setari rutare intrari	
			Inregistrare Adresa Expeditor	
			Setări de administrare	
	Setare Rutare Inbound (Memorare)			
	Setări metadate			
	Setări memorare documente	Setări de stare		
		Stergere automata a setarilor fisierului		
	Setări Sharp OSA	Setări condiție		
		Setări aplicație standard		
		Setare Aplicatie de Receptionare		
		Setări aplicație cont extern		
		Setari Aplicatie Incorporata		
		Setari polling		
	Setari autentificare	Setări implicite		
		Setari cititor card		
	Setări generale	Setari pentru Hartie	Setări tavă hârtie	
			Inregistrare marime particulară (Bypass)	
Inregistrare tip hârtie				
Setări mod de operare		Setări de stare		
		Setari Mod Simplu		
		Setare Taste Favorite		
		Afiseaza Setare Mod Cheie		
		Setari Tastatura		
		Linkuri utilizator		

Element tab	Element setare			
<b>Setări de sistem</b>	Setări generale	Control echipament	Setări condiție	
			Setare Indicator stare	
			Setari Identificare Echipament	
			Ajustare ceas	
			Setari activare /dezactivare	
			Cod produs	
			Introducere numau aplicatie	
		Setari sunet	Setari semnal avertizare (obisnuit)	
			Setari semnal avertizare (trimitere imagine)	
	Setări de rețea	Setări rapide		
		Setare Nume in Retea		
		Setări interfață		
		Setări servicii		
		Setări port imprimare		
		Setari Servicii externe de tiparrie	Setari Tiparire din Google Cloud	
		Setări LDAP		
		Setari Director Principal		
		Folder Public /Setare NAS		
		Setari Proxy		
		Setări wireless		
		Setare Pagina Web Echipament		
		Setări securitate	Schimbare parola	
	Setări condiție			
	Control Port			
	Setare filtrare			
	Intruziune/atac detectate			
	Syslog		Syslog Salvare/ Stergere	
			Syslog Vizualizare	
	Setări SSL			
	Setări S/MIME			
	Setari Ipsec		Setări de stare	
			Regulile IPsec	
	Functie administrare documente			

Element tab	Element setare			
<b>Setări de sistem</b>	Setări securitate	Setare Tiparire Model Ascuns	Setarile inițiale ale stării	
			Contrast	
			Inregistrare Text Personalizat	
		Tiparire Informatii Gasire Cale		
		Jurnal de audit	Setări de administrare	
			Stocare/Setari trimitere	
			Salveaza/Sterge Jurnal de audit	
		Management Certificat	Gestionare Certificat Echipament	
			Gestionare Cerere semnătură certificat	
			Gestionare Certificat CA	
	Economisire energie	Setari Eco		
		Setare scanare Eco		
		Lista sabloane Econ. Energie		
		Setare Operare la Data Specificata		
		Setare Program. Pornire /Oprire		
		Mod Salvare Toner		
	Control Sistem	Memorie job-uri	Vizualizare jurnal de lucrări	
			Operație jurnal lucrări	
		Import/Export Date (Format CSV)		
		Memorare backup		
		Clonare dispozitiv		
		Umplere copie de rezervă a datelor		
		Memorare/ Apelare Setări de Sistem		
		Setari de resetare		
		Alerta E-mail si stare	Stare mesaj	
			Mesaj alertă	
			Setări SMTP	
	Reglarea calității imaginii	Ajustare cumulativa		
		Calitate Imagine Copiata		
		Calitate Imagine Tiparita		
		Calitate Imagine Scanata		
		Setări Profil Color*	Profil Simulare CMYK	
			CMYK Profil lesire	
			RGB Profil Intrare	
			RGB Profil lesire	
	Setari initiale de instalare	Setări condiție		
		Setari rapide de Retea		
Setări tavă hârtie				
Cod Probus				
Introducere numau aplicatie				

\* Această funcție poate fi configurată pe un echipament complet color.

**SHARP**<sup>®</sup>  
SHARP CORPORATION