



# Teams Connector-veiledning

# INNHALDSFORTEGNELSE

OM DENNE VEILEDNINGEN .....	2
FØR BRUK AV Teams Connector .....	4
BRUK AV Teams Connector .....	6

## OM DENNE VEILEDNINGEN

Denne veiledningen forklarer funksjonene til "Teams Connector" som å laste opp skannede data og skrive ut filer ved å bruke Microsoft 365-kontoen levert av Microsoft for å koble "Microsoft Teams" til multifunksjonsmaskinen.

### Vær oppmerksom på følgende

- Denne veiledningen forutsetter at personen som installerer og bruker dette produktet har relevant kunnskap om datamaskiner og nettlesere.
- Hvis du trenger informasjon om operativsystemet eller nettleseren, henvises du til brukerhåndboken for operativsystemet eller den elektroniske hjelpefunksjonen.
- Det er lagt mye omhu ned i utarbeidelsen av denne veiledningen. Hvis du har kommentarer eller spørsmål om veiledningen, er du velkommen til å kontakte forhandleren eller den nærmeste godkjente servicerepresentanten.
- Dette produktet har gjennomgått strenge prosedyrer for kvalitetskontroll og inspeksjon. Hvis det mot formodning skulle oppstå feil eller problemer, kan du kontakte forhandleren eller den nærmeste godkjente servicerepresentanten.
- Bortsett fra i omstendigheter som er dekket av lov, er ikke SHARP ansvarlig for svikt som oppstår under bruk av produktet eller dets tilleggsfunksjoner, svikt som skyldes feil betjening av produktet og dets tilleggsfunksjoner, eller andre typer feil, inkludert enhver skade som oppstår på grunn av vanlig slitasje på produktet.

### Advarsel

- Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse av innholdet i veiledningen uten forutgående skriftlig tillatelse er forbudt, med unntak av det som er tillatt i henhold til lover om opphavsrett.
- Informasjonen i denne veiledningen kan endres uten videre varsel.

### Illustrasjoner, betjeningspanelet, berøringspanelet og skjermen for nettsideoppsett som vises i denne veiledningen

Periferenhetene er generelt ekstrautstyr. Noen moduler har imidlertid visse periferenheter som standardutstyr. For noen funksjoner og prosedyrer forutsetter forklaringene at også andre innretninger enn de ovennevnte er installert. Avhengig av innholdet, og avhengig av modellen og de ytre utstyrsenhetene som er installert, kan det hende at denne funksjonen ikke kan brukes. Gå til brukerhåndboken for mer informasjon.

Skjermbildene, meldingene og tastene som vises i veiledningen, kan være ulike dem som vises på den faktiske maskinen. Dette skyldes produktforbedringer og modifikasjoner.

Informasjonen i denne veiledningen forutsetter at det brukes en multifunksjonsmaskin med fullfarge.

Noe av innholdet er kanskje ikke tilgjengelig på en svart-hvitt-multifunksjonsmaskin.

Microsoft®, Windows®, Microsoft 365®, Internet Explorer®, Active Directory, Teams og Excel er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation i USA, Japan og/eller andre land.

### Vær oppmerksom på følgende ved bruk av Teams Connector-funksjonen

- Utskriftsresultatene ved bruk av Teams Connector-funksjonen har ikke nødvendigvis samme kvalitet som utskriftsresultater ved bruk av andre utskriftsmetoder (skriverdriver osv.).  
Innholdet i enkelte filer kan forårsake feil i utskriften eller forhindre utskrift.
- Det kan hende at det ikke vil være mulig å bruke enkelte eller alle Teams Connector-funksjoner i enkelte land eller regioner der maskinen brukes.
- Det kan hende at det ikke vil være mulig å bruke Teams Connector-funksjonen i enkelte nettverksmiljøer. Selv når Teams Connector-funksjonen kan brukes, kan behandlingen kreve lengre tid eller den kan avbrytes.
- Vi gir ingen garantier hva angår Teams Connector-funksjonens kontinuitet eller tilkoblingsstabilitet.  
Bortsett fra i tilfeller som reguleres av lovverket, påtar vi oss ikke noe ansvar for eventuelle skader eller tap som kunden pådrar seg som følge av ovennevnte.

# FØR BRUK AV Teams Connector

Før bruk av Teams Connector må Teams Connector-applikasjonen installeres på multifunksjonsmaskinen.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer Teams Connector-applikasjonen, kan du kontakte forhandleren eller nærmeste godkjente servicerepresentant.

## Grunnleggende krav og systemkrav for Teams Connector

Element		Beskrivelse
Multifunksjonsmaskin	Sharp OSA (BP-AM10)	Obligatorisk
	Portkontroll	Følgende porter aktiveres. <ul style="list-style-type: none"> <li>Serverport: Sharp OSA (Utvidet plattform): HTTP</li> <li>Klientport: HTTPS</li> </ul>
	Ekspansjonssett for direkte utskrift	Kreves ved utskrift av XLSX-, DOCX- OG PPTX-filer.
	Andre nettverksinnstillinger	Endre innstillingene for eksempel for IP-adresse, Nettverksmaske, Standard gateway, DNS-server og Proxy-server etter behov.

## Startverdiinnstillinger for Teams Connector

Klikk på [Detalj]-tasten på siden som vises etter at du har valgt Teams Connector fra [Systeminnstillinger] → [Sharp OSA-Innstillinger] → [Innstillinger for innebygde programmer] under "Innstillinger (administrator)" for å konfigurere følgende elementer.

Element	Beskrivelse
Filnavn	Angir startverdien for Filnavn-skannedataene som skal lagres.
Inkluder dato i filnavnet	Angir om datoen og klokkeslettet skal inkluderes sammen med Filnavn.

## Importér eller eksportér startverdifilen

Følgende forklarer hvordan du eksporterer startverdiene som brukes for en Teams Connector som en multifunksjonsmaskin benytter, i den hensikt å bruke dem på en annen Connector på den andre maskinen, og hvordan du importerer en eksportert fil som inneholder en startverdiinnstilling.

Velg Teams Connector fra [Systeminnstillinger] → [Sharp OSA-Innstillinger] → [Innstillinger for innebygde programmer] under "Innstillinger (administrator)".

Importér startverdifilen for å registrere følgende elementer i de detaljerte innstillingene for Teams Connector.

Element	Beskrivelse	
Skanneinnstillinger	Filnavn	Spesifiser startverdien for Filnavn-skannedataene som skal lagres.
	Inkluder dato i filnavnet	Angir om datoen og klokkeslettet skal inkluderes sammen med Filnavn.
	Fargemodus	Angi fargemodus.
	Oppløsning	Spesifiser oppløsningen.
	Fil Format	Angi filformatet for dataene som skal lagres.
	Original	Spesifiser originalene.
	Kontrast	Spesifiser bildets tetthet.
	Jobb Lages	Angi bruk av Jobb Lages.
	Hopp over tom side	Angi bruk av Hopp over tom side.

	Element	Beskrivelse
Utskriftsinnstillinger	Papirstørrelse	Angi utskriftsstørrelsen.
	2-Sidig Utskrift	Spesifiser 2-sidig utskrift.
	N-Opp utskrift	Spesifiser samling av sider på én utskrift.
	Sortering/gruppe	Du kan angi sortering og grupper for utmating.
	Stifte Sorter*	Spesifiser stiftesortering.
	Stansing*	Spesifiser hulling.
	S/H-utskrift	Skriver ut filen i svart/hvitt.
	Tilpass side	Skriver ut med filen utvidet til full papirstørrelse.

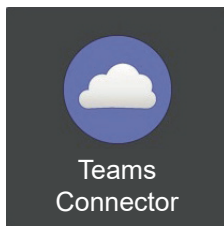
\* Installasjon av en indre etterbehandler, etterbehandler eller etterbehandler med ryggstifting kreves for å bruke "Stifte Sorter".  
Installasjon av en hullemodul i tillegg til en indre etterbehandler, etterbehandler eller etterbehandler med ryggstifting kreves for å bruke "Stansing".

## Utfør innledende operasjon for administrator

Når du bruker Teams Connector for første gang, kreves «Operasjon for tillatelser» og «Operasjon for tillatelser på vegne av generell bruker» fra Microsoft 365-administratoren (leieradministrator).

Når du utfører operasjonen med en multifunksjonsmaskin, er det ikke nødvendig å utføre den samme operasjonen på andre multifunksjonsmaskiner, selv om du bruker flere multifunksjonsmaskiner. Den generelle brukeren kan også bruke Teams Connector uten noen godkjennelsesoperasjon.

1



**Trykk på [Teams Connector]-tasten på hovedskjermen.**



Hvis du ikke finner Teams Connector-ikonet på Hovedskjerm, registrerer du Teams Connector på Hovedskjerm i Innst. Startskjerm i maskinens Systeminnstillinger.

2

**Når Microsoft Teams-påloggingsskjermen vises, skriver du inn Microsoft 365-leierens administrator-ID og -passord for å logge på.**

Når du har logget på, vises «Forespørsel om tillatelser»-skjermen.

3

**Velg [Gi samtykke på vegne av organisasjonen], og velg deretter [Godta].**



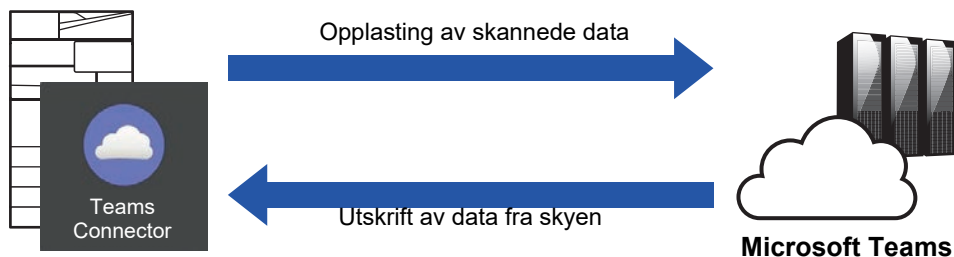
Hvis du godtar uten å velge [Gi samtykke på vegne av organisasjonen], kan ikke den generelle brukeren benytte Teams Connector.

I så fall må du gå til Azure Portal-nettstedet med en nettleser, åpne «Azure AD»-siden >

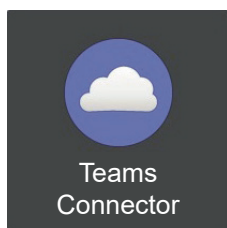
«Enterprise-applikasjoner»-siden og slette «Teams Connector (Sharp)» fra listen over Enterprise-applikasjoner.

Utfør innledende operasjon for Teams Connector igjen etter sletting.

# BRUK AV Teams Connector



1



Trykk på [Teams Connector]-tasten på hovedskjermen.

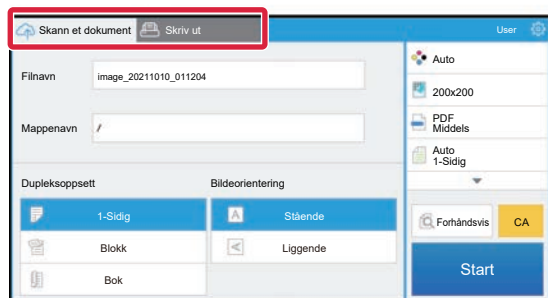


Hvis du ikke finner Teams Connector-ikonet på Hovedskjerm, registrerer du Teams Connector på Hovedskjerm i Innst. Startskjerm i maskinens Systeminnstillinger.

2

Når påloggingskjermen for Microsoft Teams vises, skriv inn Microsoft 365-IDen og passordet som ble brukt for pålogging, og trykk på [OK]-tasten.

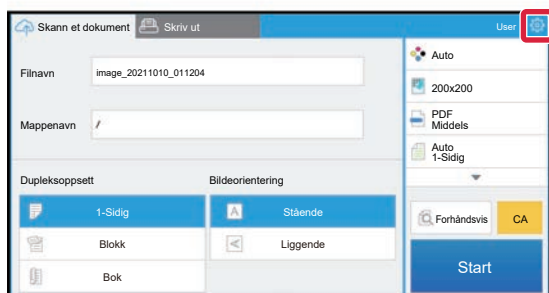
3



Trykk på [Skann et dokument]-fanen for å skanne originalene og laste opp de skannede dataene.

Trykk på [Skriv ut]-fanen og bytt til skjermen for utskrift for å skrive ut filen.

4



Når du er ferdig og skal logge av, trykker du på  og [Bytt kontoer].

Du kommer tilbake til skjermen for pålogging.

## Skriv ut data

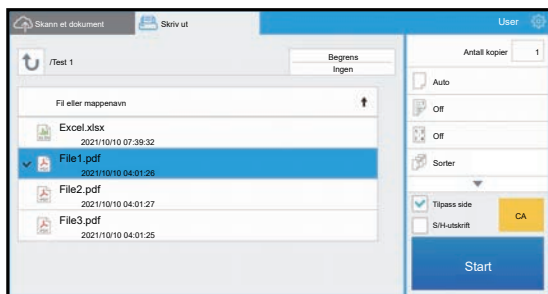
Velg filene du vil skrive ut.

Opptil 10 filer kan skrives ut samtidig. Opptil 16 utskriftsjobber kan reserveres.

### 1 På skjermen som vises etter pålogging, trykk på [Print]-fanen og velg laget eller kanalen som inneholder filen du ønsker å skrive ut.

Filene som er i teamet eller kanalen vises.

### 2



### Trykk på filene du vil skrive ut.

Hvis filen du ønsker å skrive ut ligger i mappen, velger du mappen.

Utskriftsinnstillingene kan endres fra menyen til høyre på skjermen.

### 3

### Trykk på [Start]-tasten.

Den valgte filen skrives ut.

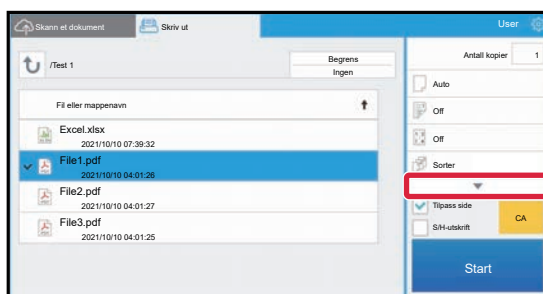
## Utskriftsinnstillinger

Når du skal skrive ut en enkeltstående fil, kan du endre følgende innstillinger. Når flere filer er valgt, kan du bare endre antallet kopier. Startverdier brukes for de andre innstillingene.

Element	Startverdier	Beskrivelse
Antall kopier	1	1 til 9999 kopier kan angis.
Papirstørrelse	Auto	Angi utskriftsstørrelsen.
2-Sidig Utskrift	Av	Spesifiser 2-sidig utskrift.
N-Opp utskrift	Av	Spesifiser samling av sider på én utskrift.
Stifte Sorter*	Av	Spesifiser stiftesortering.
Sortering/gruppe	Sorter	Du kan angi sortering og grupper for utmating.
Stansing*	Av	Spesifiser hulling.
Skriv ut hva*	Valgt ark	Vises bare ved utskrift av en Excel-fil. Velg om du vil skrive ut ett ark i en arbeidsbok eller hele arbeidsboken.
Tilpass side	På	Skriv ut med filen utvidet til full papirstørrelse.
S/hv. Utskrift	Av	Skriver ut filen i svart/hvitt.

\* Installasjon av en indre etterbehandler, etterbehandler eller etterbehandler med ryggstifting kreves for å bruke "Stifte Sorter".  
 Installasjon av en hullemodul i tillegg til en indre etterbehandler, etterbehandler eller etterbehandler med ryggstifting kreves for å bruke "Stansing".

Avhengig av modellen kan det hende at Ekspansjonssett for direkte utskrift kreves for å bruke "Skriv ut hva".



Trykk på ▼ for å se alle utskriftsinnstillingene som kan brukes.



## Skanning/opplasting av data

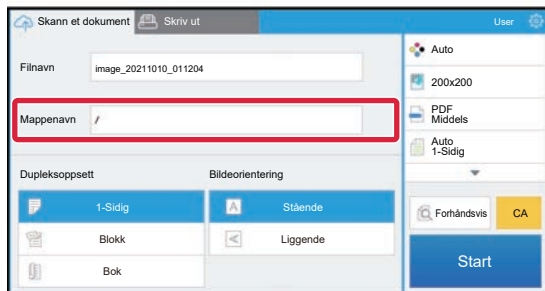
Last opp dataene som er skannet på maskinen til Microsoft Teams. Velg mappen der du vil lagre filen. Skannede data opptil størrelsen som er angitt i "Maks. størrelse på datavedlegg (FTP/Desktop/Nettverksmappe)" i Systeminnstillinger (administrator) eller opptil 9999 ark (sider) per fil kan lastes opp.

1

### Plasser originalen i maskinen.

Gå til håndboken for maskinen hvis du vil ha informasjon om prosedyren for plassering av originalen.

2



### Trykk på Mappenavn.

Teamet eller kanalen som er registrert i Microsoft Teams vises.

3

### Velg teamet, kanalen og mappen du vil lagre.

Trykk på teamet, kanalen og mappen du ønsker å lagre og trykk på [OK]-tasten. Du kommer tilbake til skjermen i trinn 2. Navnet på den valgte mappen vises som mappenavn.

4

### Trykk på [Start]-tasten.

Den valgte filen skannes.

## Skanneinnstillinger

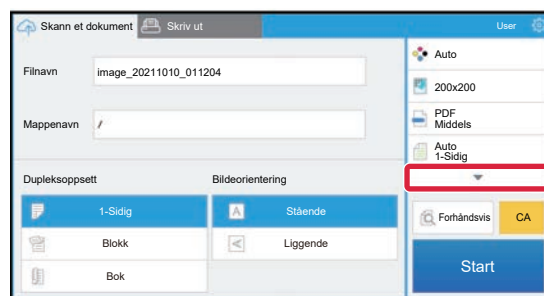
### Startskjerm

Element	Beskrivelse
Filnavn	Angir filnavnet. Viser innledningsvis "Filnavn" som ble angitt i de detaljerte innstillingene for Teams Connector. Viser datoen og klokkeslettet for skanning i Filnavn-inntastingsboksen når "Inkluder dato i filnavnet" er aktivert.
Mappenavn	Angir mappen for lagring av en fil.
Dupleksoppsett	Registrerer innstillingene for 2-sidig skanning.
Bilderetning	Angi retningen på bildet.

### Skjermen for skanneinnstillinger


Følgende innstillinger kan konfigureres ved skanning.

Element	Startverdier	Beskrivelse
Fargemodus	Auto	Angi fargemodus.
Oppløsning	200 dpi	Spesifiser oppløsningen.
Fil Format	PDF	Angi filformatet for dataene som skal lagres.
Original	Auto	Spesifiser originalene.
Kontrast	Auto	Spesifiser bildets tetthet.
Jobb Lages	Av	Angi bruk av Jobb Lages.
Hopp over tom side	Av	Angi bruk av Hopp over tom side.
Forhåndsvis	-	En forhåndsvisning av de skannede dataene vises før originalene skannes.



Trykk på ▼ for å se alle skanneinnstillingene som kan brukes.

## Apply the current value as the default value/Return default value to factory default

Når du har endret hver innstilling, trykker du på , og trykk på [Apply the current value as the default value] for å sette gjeldende verdi til standardverdien ved pålogging.

Trykk på [Return default value to factory default] for å sette standardverdien for innstillingen tilbake til fabrikkinnstillingen.

Hvis du får opp et skjerm bilde for inntasting av passord, skriver du inn administratorpassordet for denne maskinen.

**SHARP**<sup>®</sup>  
SHARP CORPORATION