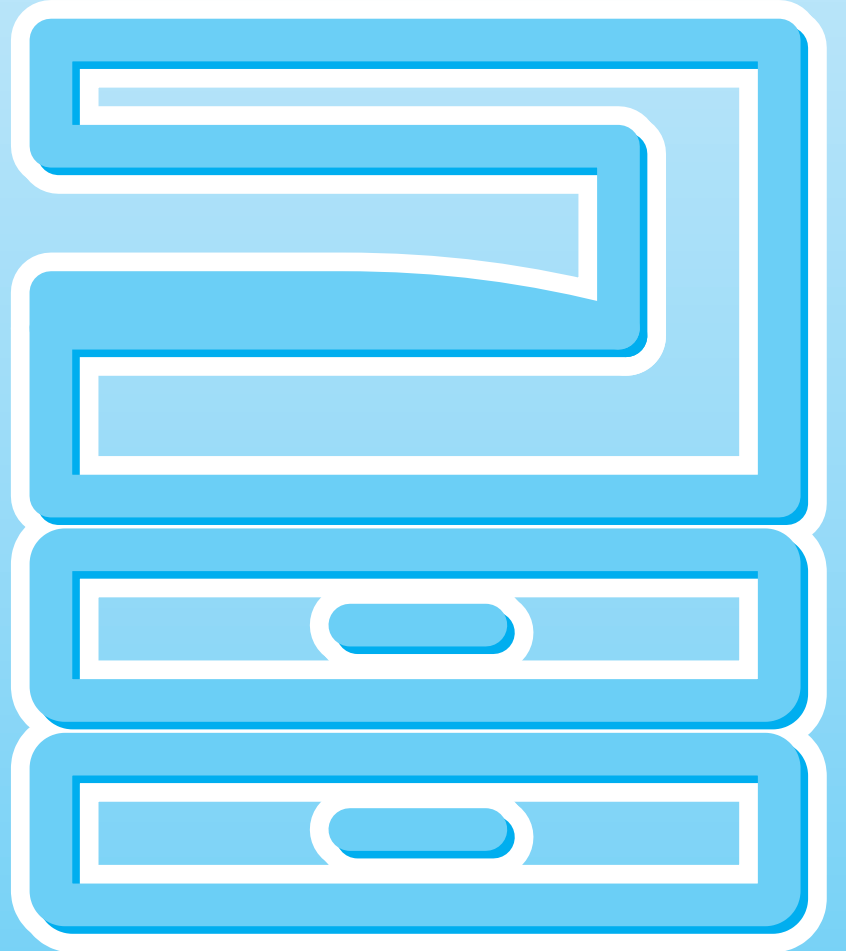


SHARP®

MODEL: AR-7024
AR-7024D

DİJİTAL ÇOK FONKSİYONLU SİSTEM

KULLANIM KILAVUZU



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	6
KILAVUZU KULLANMA	6
MODELLER ARASINDAKİ FARKLAR	7

1 KURULUM

YAZILIMI KURMADAN ÖNCE.....	8
● YAZILIM	8
● DONANIM VE YAZILIM GEREKSİNİMLERİ	9
YAZILIMIN KURULMASI	10
● AĞ GENİŞLETME KİTİ TAKILDIĞINDA	14
● PS EKLAN FONTLARININ KURULMASI	22
YAZICI SÜRÜCÜNÜ AYARLAMA.....	23
BUTTON MANAGER KURMA.....	24
ARIZA GİDERME.....	25

2 MAKİNEYİ KULLANMADAN ÖNCE

PARÇA İSİMLERİ VE FONKSİYONLAR.....	27
● İŞLETİM PANELİ	29
● EKLAN	31
● BİLDİRİM GÖSTERGESİ	32
MAKİNEYİ AÇMA VE KAPAMA.....	33
● MAKİNE AÇIK	33
● MAKİNE KAPALI	33
KAĞIT YÜKLEME.....	34
● KAĞIT	34
● KAĞIT YÜKLEME	35
● TABLANIN KAĞIT BOYUTUNUN DEĞİSTİRİLMESİ AYAR.....	37
● BİR TEPESİDEKİ KAĞIT TÜRÜNÜ DEĞİŞTİRME	38
FOTOKOPİ, YAZICI VE TARAYICI MODLARINDA KULLANIM	39

3 KOPYA FONKSİYONLARI

NORMAL KOPYALAMA	40
● BİR KOPYAYI KOYU VEYA AÇIK YAPMA.....	43
● TABLA SEÇME	43
● KOPYA SAYISINI BELİRLEME.....	44
KÜÇÜLTME/BÜYÜTME/ZOOM.....	44
● OTOMATİK ORAN SEÇME	44
● MANUEL ORAN SEÇME	45
● DIKEY VE YATAY KOPYA ORANLARININ AYRI AYRI SEÇİLMESİ (XY ZOOM kopyalama).....	46
OTOMATİK ÇİFT YÜZLÜ FOTOKOPİ (Sadece standart özellik olarak çift yüzlü kopyalama yazdırma fonksiyonuna sahip model.).....	48
● ÇİFTLİ FOTOKOPİDE GÖRÜNTÜYÜ DÖNDÜRME	50
BYPASS TABLASI KULLANILARAK İKİ TARAFI KOPYALAMA (AR-7024 İÇİN).....	51
ÇİFT SAYFA KOPYALAMA	52
BİR KOPYALAMA İSİNE ARA VERME (Ara vererek kopyalama).....	53
ELVERİŞLİ KOPYA FONKSİYONLARI	54
● RESMİ 90 DERECE DÖNDÜRME (Döndürerek kopya).....	54
● TASNİFK KOPYA / GRUP KOPYA/ Döndürerek tasnif.....	55
● ÇOKLU ORIJINALLERİ BİR TEK KAĞIT YAPRAGINA KOPYALAMA (2 IN 1 / 4 IN 1 kopya)	57
● KOPYALAMA SIRASINDA CILT PAYI OLUSTURMA (Cilt payı kaydır)	59
● BİR KOPYANIN KENARLARINDAKİ GÖLGELERİN SILINMESİ (Kopya sil)	60
● KİMLİK FOTOKOPİSİ.....	61

4

YAZICI FONKSİYONLARI

TEMEL YAZDIRMA	62
● YAZICI SÜRÜCÜSÜNÜ "Başlat" TUŞUYLA AÇMA	64
YAZICI SÜRÜCÜSÜ AYAR EKRANI	65
GELİŞMİŞ YAZDIRMA İŞLEMLERİNİ AYARLAMA	66
● BİR SAYFAYA ÇOK SAYFA YAZDIRMA (Çoklu Sayfa Yazdırma)	66
● YAZDIRILACAK GÖRÜNTÜYÜ KAĞIDA SİĞDIRMA (Kağıt Boyutuna Sığdır)	67
● YAZDIRILACAK GÖRÜNTÜYÜ 180 DERECE DÖNDÜRME (180 derece döndürünüz)	67
● YAZDIRILACAK GÖRÜNTÜYÜ BÜYÜTME/ KÜÇÜLTME (Yakınlaştır)	68
● SİLİK METİN VE ÇİZGİLERİ SİYAH YAZDIRMA (Metni Siyahlaştır / Vektörü Siyahlaştır)	68
● GÖRÜNTÜNÜN PARLAKLIĞINI VE KONTRASTINI AYARLAMA (Resim Ayarlama)	69
● YAZDIRILAN SAYFALARA BİR FİLİGRAN EKLEME (Filigran)	69
● İKİ TARAFLI YAZDIRMA (Sadece standart özellik olarak çift yüzlü kopyalama yazdırma fonksiyonuna sahip model)	70
SIKÇA KULLANILAN YAZDIRMA AYARLARININ SAKLANMASI	71
● YAZDIRMA ANINDA AYARLARIN SAKLANMASI (Kullanıcı ayarları)	71
YAZDIRMA DURUMU PENCERESİNİN ANA HATLARI	72

5

TARAYICI İŞLEMLERİ

TARAMAYA GENEL BAKIŞ	73
CİHAZIN ÜZERİNDEKİ TUŞLARI KULLANARAK TARAMA	74
● BUTTON MANAGER KULLANIMI	74
● BUTTON MANAGER'IN ANA HATLARI	75
● BUTTON MANAGER AYARLARI	76
● AĞ ÜZERİNDEN, USB BELLEK CİHAZA VEYA MOBİL CİHAZA GÖNDERME	77
BİLGİSAYARINIZDAN TARAMA	81
● TWAIN UYUMLU BİR UYGULAMADAN TARAMA	81
● WIA UYUMLU BİR UYGULAMADAN TARAMA (Windows 8.1/10)	85

6

PKULLANICI AYARLARI

OTOMATİK EKSPÖZÜR DÜZEYİNİ AYARLAMA	86
TONER TASARRUF MODUNU ETKİNLESTİRME	87
AYARLARI ÖZELLESTİRME (Sistem ayarları)	88
● SİSTEM AYARLARI	88
● BİR SİSTEM AYARI İÇİN BİR AYAR SEÇME	91
SİSTEM AYARLARIYLA MAKİNENİN IP ADRESİNİ AYARLAMA	92
● DHCP'Yİ ETKİNLEŞTİRME/DEVRE DIŞI BIRAKMA	92
● IP ADRESİNİ OTOMATİK OLARAK AYARLAMA	92
● IP ADRESİNİ AYARLAMA	93
DENETİM MODU AYARLARI	94
● DENETİM MODU	94
● DENETİM MODU AYARLARI	94
● DENETİM MODU AYARLARINI SEÇME	95

7

ARIZA GIDERME

ARIZA GIDERME	99
● MAKİNE/KOPYALAMA SORUNLARI	99
● YAZDIRMA VE TARAMA SORUNLARI	102
● AĞ BAĞLANTI SORUNLARI	106
GÖSTERGELER VE EKRAN MESAJLARI ..	108
SIKISAN KAĞIDIN ÇIKARILMASI	109
● RSPF 'DE SIKIŞMA	109
● BYPASS TABLASINDA SIKISMA	110
● MAKİNEDE SIKISMA	111
● ÜST KAĞIT TABLASINDA SIKISMA	114
● ALT KAĞIT TABLASINDA SIKISMA	115
TONER KARTUŞUNU DEĞİSTİRME	116

8

RUTIN BAKIM

TOPLAM ÇIKTI SAYISININ VE TONER DÜZEYİNİN KONTROL ETME	117
● TOPLAM ÇIKTI SAYISININ KONTROL EDİLMESİ	117
● TONER DÜZEYİNİN KONTROL EDİLMESİ ..	118
RUTIN BAKIM	119
● BELGE CAMINI VE RSPF/BELGE KAPAĞINI TEMİZLEME	119
● ORJİNAL TARAMA CAMINI TEMİZLEME (SADECE RSPF TAKILMIŞSA)	119
● BYPASS TABLASI KAĞIT BEŞLEME MERDANESİNİN TEMİZLENMESİ	120
● ORJİNAL BESLEME MERDANESİNİ TEMİZLEME	120

9

EK

ÇEVRESEL CİHAZLAR	121
● 500 YAPRAKLI KAĞIT BEŞLEME ÜNİTESİ ..	122
SARF MADDELERİNİN SAKLANMASI	123
● UYGUN SAKLAMA	123

10

MAKİNEDEKİ WEB FONKSİYONLARI

WEB SAYFALARI HAKKINDA	124
● WEB SAYFASINA NASIL ERİŞİLİR VE YARDIM NASIL GÖRÜNTÜLENİR	124
WEB SAYFASINDA IP ADRESİNİ KONTROL ETME	125
WEB SAYFALARI HAKKINDA (KULLANICILAR İÇİN)	126
YAZICI KOŞULU AYARLARINI YAPILANDIRMA	127
● AYARLAR NASIL YAPILANDIRILIR	127
● YAZICI KOŞUL AYARI MENÜSÜ	128
● YAZICI KOŞULU AYARLARI	128
WEB SAYFALARI HAKKINDA (YÖNETİCİ İÇİ)	130
WEB SAYFASINDA PROGRAMLANAN BİLGİLERİ KORUMA ([Parolalar])	131
İDARECİ AYARLARI	132
● İDARECİ AYARLARINDA BİR AYARI YAPILANDIRMA	132
● İDARECİ AYARLARI	132
AĞA TARAMA	133
SSL Ayarları	134
E-POSTA DURUMU VE E-POSTA ALARM AYARLARI	134
● BİLGİ AYARI	134
● SMTP AYARI	134
● DURUM MESAJI AYARI	135
● UYARI MESAJI AYARI	135

GİRİŞ

Bu el kitabı, AR-7024/AR-7024D dijital çok fonksiyonlu sistemlerin fotokopi, yazıcı ve tarayıcı fonksiyonlarını açıklamaktadır.



- Bu el kitabında "AR-xxxx" ibaresinin bulunduğu yerlerde lütfen "xxxx" yerine modelinizin ismini kullanın. Modelinizin ismi için "MODELLER ARASINDAKİ FARKLAR" (s.7) bölümüne bakınız.
- Bu kılavuzda görülen ekran görüntüleri ve prosedürler temelde Windows ortamında Windows 10 ve Macintosh ortamında macOS 10.14 içindir. Diğer Windows sürümlerinde bazı ekran görüntüleri bu kılavuzdakilerden farklı olabilir.
- İşletim sisteminizin kullanılmasıyla ilgili bilgiler için, işletim sisteminizin el kitabına veya çevrimiçi yardıma başvurun.

Ekran pencereleri, mesajları ve kitapçıkta geçen anahtar kelimeler, ürün geliştirilmekte olduğundan ve üründe değişiklikler yapıldığından makinede görüldenden farklılık gösterebilir.

KILAVUZU KULLANMA

Bu makine, minimum ofis alanında ve maksimum kullanım kolaylığı ile elverişli kopyalama özellikleri sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Makinenin bütün özelliklerinden tam olarak yararlanmak için, bu kılavuzu ve makineyi tanıyınız. SHARP, makineyi kullanırken hızlı başvuru amacıyla bu el kitabını yazdırmanızı ve kolay erişilebilir bir yerde saklamanızı önerir.

KILAVUZLAR HAKKINDA

Makine için kılavuzlar şunlardır:

Başlama Kılavuzu

Bu kılavuzda yer alanlar:

- Spesifikasyonlar
- Makineyi güvenli kullanma uyarıları

Kullanım Kılavuzu (bu kılavuz)

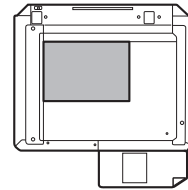
Bu kılavuzda yer alanlar:

- Makineyi bilgisayarınız için bir yazıcı ve tarayıcı olarak kullanabilmek için yazılımın nasıl kurulacağı
- Makinenin parça adları
- Bu makinede kullanılabilen kağıt türü
- Temel kopya prosedürü ve ileri kopya işlevleri
(Örneğin: görüntüyü 90 derece döndürme, birden çok orijinali bir tek kağıt yaprağına kopyalama)
- Temel yazdırma prosedürü ve diğer sık kullanılan yazdırma işlevleri
(Örneğin: yazdırılan görüntüyü kağıda sığdırma, görüntüyü büyütme/küçültme)
- Makineden ve bilgisayardan tarama
- Toner kartuşunun değiştirilmesi ve çevresel birimlerin değiştirilmesi
- Makineyi kullanmaya ilişkin arıza bulma

ORJİNAL VE KAĞIT BOYUTLARINDA "R" NİN ANLAMI

Bir orijinal veya kağıt boyutunun (A4R vb.) sonunda beliren "R" harfi, orijinalin veya kağıdın sağda gösterildiği gibi yatay olarak yerleştirildiğini belirtir.

Sadece yatay olarak yerleştirilebilen boyutlarda (B4, A3) "R" harfi bulunmaz.



<Yatay (peyzaj) yönlendirme>

BU KILAVUZDA KULLANILAN KONVANSİYONLAR



Uyarı

Uyarılara dikkat edilmediği takdirde yaralanma meydana gelebileceği konusunda kullanıcıyı uyarır.



Dikkat

Uyarılara tam dikkat edilmediği takdirde makinenin veya parçalarından birinin hasar görebileceği konusunda kullanıcıyı uyarır.



Not

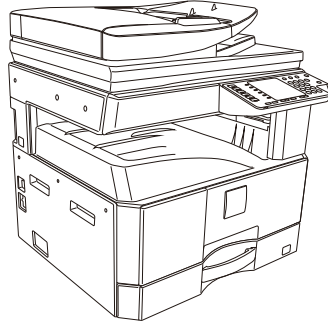
Notlar, makine konusunda kullanıcı için yararlı olabilecek spesifikasyonlar, fonksiyonlar, performans, çalışma vb gibi konularda bilgi sağlar.

RSPF

Bu kılavuzda, Ters Çeviren Tek Geçişli Besleyici "RSPF" olarak ifade edilmektedir.

MODELLER ARASINDAKİ FARKLAR

Bu kılavuz aşağıdaki modelleri kapsar:

Model	AR-7024	AR-7024D
Görünüm	 <p>RSPF kurulduğunda</p>	
Kopya hızı	24CPM	24CPM
Çift yüzlü	-	Standart
Belge kapağı	Standart	Opsiyonel
RSPF	Opsiyonel	
Ağ fonksiyonu	Opsiyonel	
Kağıt tablaları	Bir (250 x 1)	

YAZILIMI KURMADAN ÖNCE

Bu bölümde makinen yazıcı ve tarayıcı işlevleri için gereken yazılımın nasıl kurulup ayarlanacağı açıklanmıştır



Bu kılavuzda, makineyle birlikte verilen CD-ROM sadece "CD-ROM" olarak ifade edilmektedir.

YAZILIM

Makineyle birlikte verilen CD-ROM'da aşağıdaki yazılım bulunmaktadır:

MFP sürücüsü

Yazıcı sürücüsü

Yazıcı sürücüsü, makineyi bir yazıcı olarak kullanabilmenizi sağlar.

Yazıcı sürücüsü Yazıcı Durum Penceresini içerir. Bu, makineyi izleyip size yazdırma durumunu, halen yazdırılan belgenin adını ve hata mesajlarını bildiren bir programdır.

Tarayıcı sürücüsü

Yazıcı sürücüsü, makinenin tarayıcı fonksiyonunu TWAIN ve WIA uyumlu uygulamalarla kullanmasını sağlar.

Düğme Yöneticisi

Düğme Yöneticisi, bir belgeyi taramak için makinedeki tarayıcı menülerini kullanmanızı sağlar.



Yazdırma Durumu Penceresi için, bkz. "[YAZDIRMA DURUMU PENCERESİNİN ANA HATLARI](#)" (s.72).

Ağ genişletme kiti takıldığında

Yazıcı sürücüsü

Yazıcı sürücüsü Yazıcı Durum Penceresini içerir. Bu, makineyi izleyip size yazdırma durumunu, halen yazdırılan belgenin adını ve hata mesajlarını bildiren bir programdır.

Tarayıcı sürücüsü (TWAIN sürücüsü)

Yazıcı sürücüsü, makinenin tarayıcı fonksiyonunu TWAIN ve WIA uyumlu uygulamalarla kullanmasını sağlar.



USB bağlantısı yapıldığında, tarayıcı sürücüsü kurulamaz.

Hem ağ genişletme kiti hem de yazıcı genişletme kiti takıldığında

Windows için yazılım

Yazıcı sürücüsü

Bu yazılım, makinenin bir yazıcı olarak kullanılmasını sağlar.

- PCL6 yazıcı sürücüsü

Bu makine, Hewlett-Packard PCL6 yazıcı kontrol dillerini destekler.

- PS yazıcı sürücüsü*

PS yazıcı sürücüsü, Adobe Systems Incorporated tarafından geliştirilen PostScript 3 sayfa açıklama dilini destekler.

- PPD sürücüsü*

PPD sürücüsü, makinenin standart Windows PS yazıcı sürücüsünü kullanmasını sağlar.

Tarayıcı sürücüsü (TWAIN sürücüsü)

Bu sürücü, TWAIN uyumlu bir yazılım uygulamasından makinenin tarayıcı fonksiyonlarını kullanmasını mümkün kılar.

Mac için yazılım

PPD dosyası*

Bu sürücü, TWAIN uyumlu bir yazılım uygulamasından makinenin tarayıcı fonksiyonlarını kullanmasını mümkün kılar.

* PS3 genişletme kiti gereklidir.



USB bağlantısı yapıldığında, tarayıcı sürücüsü kurulamaz.

DONANIM VE YAZILIM GEREKSİNİMLERİ

Yazılımı kurmadan önce aşağıdaki donanım ve yazılım gereksinimlerini kontrol ediniz.

		AR-7024*1/AR-7024D*1
Bilgisayar tipi		IBM PC/AT veya bir USB 2.0*2/1.1*3 bulunan uyumlu bilgisayar
İşletim sistemi*4	Yazıcı sürücüsü	Windows 8.1, Windows 10 Windows Server 2012*5, *7 Windows Server 2012 R2*5, *7 Windows Server 2016*7 Windows Server 2019*5, *7 OS X 10.9 to macOS 10.15*5, *6, *7
	Tarayıcı sürücüsü	Windows 8.1, Windows 10 Windows Server 2012*5 Windows Server 2012 R2*5 Windows Server 2016*5 Windows Server 2019*5
Diğer donanım gereksinimleri		Yukarda belirtilen işletim sistemlerinden herhangi birinin tam olarak çalışabileceği bir ortam

*1 Ağ genişletme kiti takılı olduğunda, 10BASE-T / 100BASE-TX LAN işlevleri kullanılabilir.

*2 Makinenin USB 2.0 bağlantı noktası verileri yalnızca bilgisayarda Microsoft USB 2.0 sürücüsü önceden yüklü ise veya Windows için Microsoft'un kendi "Windows Update" hizmeti aracılığı ile sağladığı USB 2.0 sürücüsü yüklü ise USB 2.0 (Hi-Speed) ile belirlenmiş hızda aktaracaktır.

*3 Önceden Windows veya Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, veya Windows Server 2019 yüklü, standart olarak bir USB arayüzü bulunan modellerle uyumludur.

*4 Kurucu kullanarak yazılımı kurmak için yönetici hakları gereklidir.

*5 Ağ genişletme kiti gereklidir.

*6 PS3 genişletme kiti gereklidir.

*7 Yazıcı genişletme kiti gereklidir.

YAZILIMIN KURULMASI

- Ağ genişletme kiti ve yazıcı genişletme kiti takıldığında: [s.14](#)



- Bu kılavuzdaki ekran görüntüleri çoğunlukla Windows 10'ya aittir. Diğer Windows sürümlerinde, bazı ekran görüntüleri bu kılavuzdakilerden farklı olabilir.
- Bir hata mesajı ekrana gelirse, sorunu çözmek için ekrandaki talimatları izleyiniz. Sorun çözüldükten sonra, kurulum işlemi devam edecektir. Soruna bağlı olarak kurucudan çıkmak için "İptal" düğmesine tıklamak zorunda kalabilirsiniz. Bu durumda, sorunu çözdükten sonra yazılımı en baştan yeniden kurun.

1 USB kablosu, makineye bağlı olmamalıdır. Devam etmeden önce kablonun bağlı olmadığından emin olunuz.

Şayet kablo bağlı ise, Tak Çalıştır penceresi ekrana gelecektir. Bu durumda, pencereyi kapatmak için "İptal" düğmesi üzerine tıklayın ve kabloyu çıkarın.



Kablo, adım 12'de bağlanacaktır.

2 CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.

3 Araç çubuğundaki "Dosya Gezgini" simgesine () tıklayın, ardından "Bu Bilgisayar" sekmesine tıklayıp "CD-ROM" simgesine () çift tıklayın.

- Windows 8.1/Server 2012'de, "CD-ROM" simgesini çift tıklayın.
- * Windows Server 2012'da hiçbir simge görüntülenmiyorsa, Başlat ekranında sağ tıklayın (veya alt kenardan yukarıya doğru kaydırın) ve ardından Uygulama Çubuğu → "Tüm uygulamalar" → "Bilgisayar" öğelerini seçip "CD-ROM" öğesini çift tıklayın.
- * Windows 8.1' de hiç simge görüntülenmiyorsa, Başlangıç ekranındaki () simgesine tıklayıp ardından "CD-ROM" simgesine çift tıklayın.
- Windows Server 2012 R2'de, "Başlat" düğmesine sağ tıklayıp "Dosya Gezgini" simgesine tıklayın, ardından "Bu Bilgisayar" a tıklayıp "CD-ROM" simgesine çift tıklayın.

4 "Kur" simgesini () çift tıklayın.



Onay isteyen bir ileti ekranı görüntülenirse "Evet" veya "İzin ver" düğmesine tıklayın.

5 YAZILIM LİSANSI penceresi açılır. Yazılım lisansının içeriğini anladığınızdan emin olduktan sonra "Evet" düğmesini tıklayın.



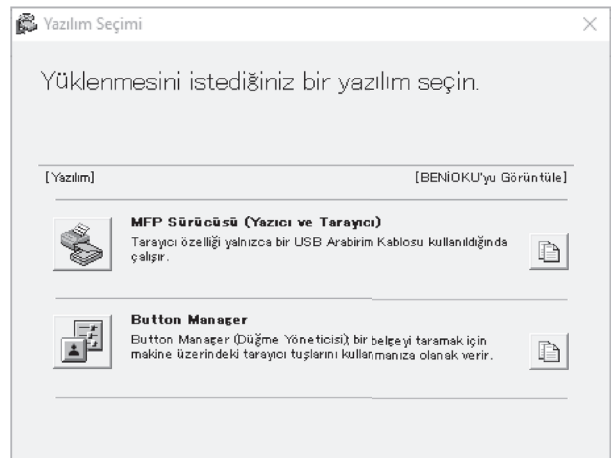
Dil menüsünden istenen dili seçerek "YAZILIM LİSANSI" bölümünü farklı bir dilde ekrana getirebilirsiniz. Yazılımı seçilen dilde kurmak için kurulumla seçilen bu dilde devam ediniz.

6 "Hoşgeldiniz" penceresindeki mesajı okuyun ve "Devam Et" düğmesini tıklayın.

7 Yazılımın tamamını kurmak için, "Standard" düğmesine tıklayın ve 11. adıma gidin. Belirli paketleri kurmak için, "Custom" düğmesine tıklayın ve sonraki adıma gidin.

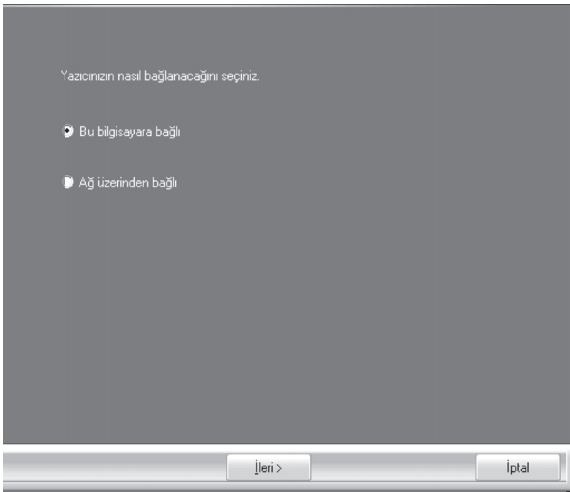
MFP sürücüsünü (yazıcı/tarayıcı sürücüsünü) ve Button Manager yazılımını otomatik olarak kurmak için, "Standart" seçin.

8 "MFP Sürücüsü" düğmesini tıklayın



Seçilen paketler hakkında bilgi göstermek için "Ekran Benioku" düğmesini tıklayın.

9 "Bu bilgisayara bağlı" seçin ve "Devam" düğmesini tıklayın.



Ekrandaki komutları izleyin.

"SHARP yazılımının kurulumu tamamlandı" iletisi görüntülediğinde "Tamam" düğmesine tıklayın.

! Dikkat Güvenlik hakkında bir uyarı penceresi görüntülenirse lütfen "Bu sürücü yazılımını yine de kur" veya "Kur" düğmesine tıklayın.

10 8. adımın penceresine dönersiniz. "Button Manager" özelliğini kurmak isterseniz, "Button Manager" düğmesine tıklayın.

"Button Manager" özelliğini kurmak istemiyorsanız 11. adıma gidin.



Ekrandaki talimatları izleyin.

Not Kurulum sonrasında, bilgisayarınızı yeniden başlatmanızı isteyen bir mesaj ekrana gelebilir. Bu durumda bilgisayarınızı yeniden başlatmak için "Evet" düğmesine tıklayın.

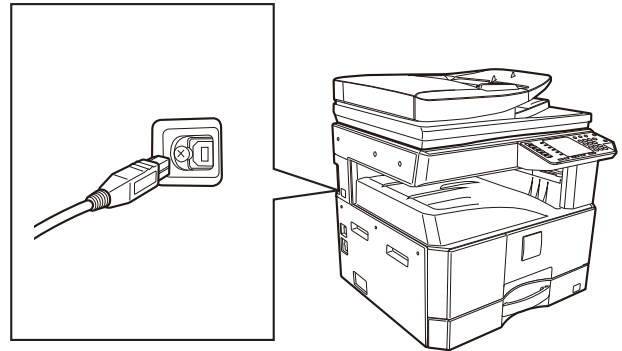
11 Kurulum tamamlandınca, "Kapat" düğmesini tıklayın.

Makineyi bilgisayarınıza bağlamanızı isteyen bir mesaj ekrana gelecektir. "OK" düğmesini tıklayın.

Not Kurulum sonrasında, bilgisayarınızı yeniden başlatmanızı isteyen bir mesaj ekrana gelebilir. Bu durumda bilgisayarınızı yeniden başlatmak için "Evet" düğmesine tıklayın.

12 Makineyi bilgisayarınıza bir USB kablosuyla bağlayın.

- (1) Makinenin gücünün açıldığından emin olun. (s.33)
- (2) Kabloyu makine üzerindeki USB konnektörüne (B tipi) bağlayın. Makinedeki USB arabirimi USB 2.0 (Yüksek Hızlı) standardına uygundur. Lütfen blendajlı bir USB kablosu satın alın.



- (3) Kablonun diğer ucunu bilgisayarınızdaki USB konnektörüne (A tipi) bağlayın.

13 Sürücüyü kurmak için tak çalıştır penceresindeki talimatları izleyin.

Ekrandaki komutları izleyin.

! Dikkat Güvenlik hakkında bir uyarı penceresi görüntülenirse lütfen "Bu sürücü yazılımını yine de kur" veya "Kur" düğmesine tıklayın.

Bu şekilde yazılımın kurulumu tamamlanmış olur.

USB 2.0 (Yüksek Hızlı mod) için sistem gereksinimleri

- Makinenin USB 2.0 bağlantı noktası verileri yalnızca bilgisayarda Microsoft USB 2.0 sürücüsü önceden yüklü ise veya Windows için Microsoft'un kendi "Windows Update" sayfası aracılığı ile sağladığı USB 2.0 sürücüsü yüklü ise USB 2.0 (Hi-Speed) ile tanımlanan hızda aktaracaktır.
- Microsoft USB 2.0 sürücüsü kullanılsa dahi, USB 2.0 destekleyen bir PC kartı kullanılmıyorsa tam bir USB 2.0 hızı elde etmek mümkün olmayabilir. (Daha yüksek bir hızı mümkün kılabilen) en son sürücüyü edinmek için PC kartınızın üreticisi ile temasa geçiniz.
- Bilgisayarınızda bir USB 1.1 portu kullanarak da mümkündür. Ancak, spesifikasyonlar, USB 1.1 spesifikasyonları (Tam Hız) olacaktır.

MAKİNEYİ PAYLAŞIMLI YAZICI OLARAK KULLANMA

Makine, bir Windows ağında paylaşımlı bir yazıcı olarak kullanılacaksa, istemci bilgisayara yazıcı sürücüsünü kurmak için aşağıdaki adımları izleyiniz.

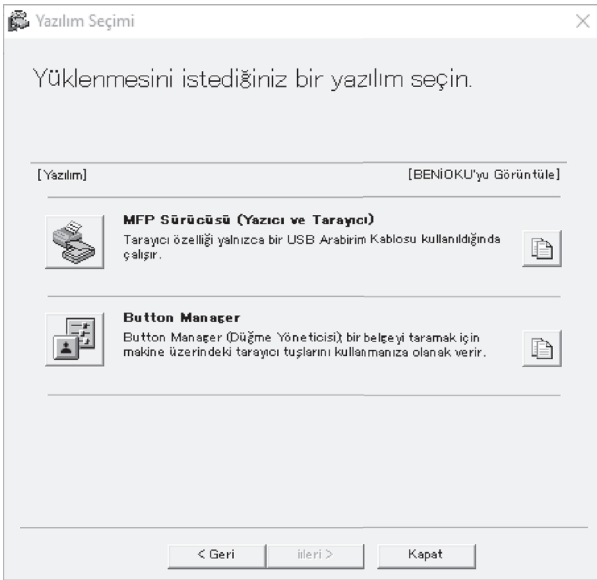


Yazıcı sunucuda ilgili ayarları yapmak için işletim kılavuzuna veya işletim sisteminizin yardım dosyasına bakınız.

1 "YAZILIMIN KURULMASI" (s.10) de 2
ila 6 adımlarını gerçekleştirin.

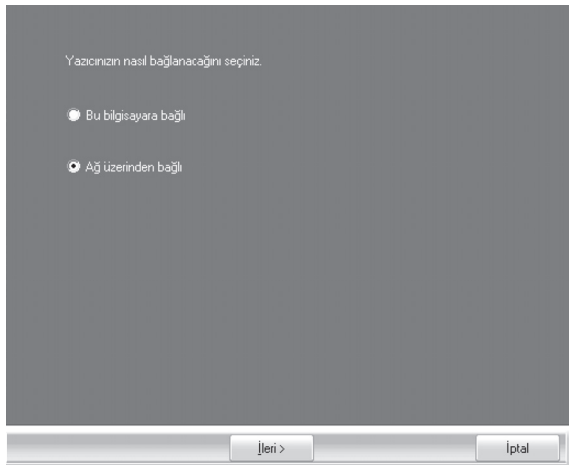
2 "Özel" düğmesini tıklayın.

3 "MFP Sürücüsü" düğmesini tıklayın



Seçilen paketler hakkında bilgi göstermek için "Ekran Benioku" düğmesini tıklayın.

4 "Ağ üzerinden bağlı" seçin ve
"Devam" düğmesini tıklayın.



5 Bu yazıcı ile kullanmak istediğiniz
bölümünü tıklatın.

- (1) Listedeki MFP bağlantı noktasını seçin.
- (2) "Devam" butonuna tıklayın.

6 Ekranda görünen yönergeleri takip
edin.

Görüntülenen penceredeki iletiyi okuyun ve "İleri" düğmesine tıklayın.
Kurulum başlar.



Paylaşılan yazıcı bu listede görünmüyorsa, yazdırma sunucusundaki ayarları kontrol ediniz.



Güvenlik hakkında bir uyarı penceresi görüntülenirse lütfen "Bu sürücü yazılımını yine de kur" veya "Kur" düğmesine tıklayın.

7 Kurulum tamamlandı ekranı
görülünce, [TAMAM] düğmesini
tıklayın.

8 Kurulum tamamlandınca, "Kapat"
düğmesini tıklayın.



Kurulum sonrasında, bilgisayarınızı yeniden başlatmanızı isteyen bir mesaj ekrana gelebilir. Bu durumda bilgisayarınızı yeniden başlatmak için "Evet" düğmesine tıklayın.

Bu şekilde yazılımın kurulumu tamamlanmış olur.

AĞ GENİŞLETME KİTİ TAKILDIĞINDA

Ağ genişletme kiti takılı makineye yazılımın nasıl kurulacağını açıklar.

- Ağa bağlı bir makine için yazıcı sürücüsünün kurulumu: bu sayfa
- Ağa bağlı bir makine için yazıcı sürücüsünün kurulumu: sayfa 16
- PS yazıcı sürücüsü veya PPD yazıcı sürücüsünün kurulumu: sayfa 18
- Yazdırma Durum Monitörünün kurulumu: sayfa 19
- Tarayıcı sürücüsünün kurulumu: sayfa 20



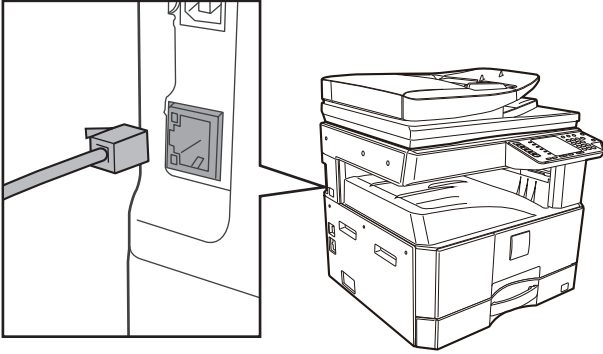
PCL sürücüsü kurulacaksa bu sayfada verilen prosedürü referans olarak kurulumu yapın. (Makinede ağ genişletme kiti ve yazıcı genişletme kiti takılı olmalıdır.)

Yazıcı sürücüsünü yükleme

Makine bir ağa bağlandığında

1 Makinede LAN konektörüne takın LAN kablosunu takın.

Korumalı bir ağ kablosu kullanın.



2 CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.

3 Araç çubuğundaki "Dosya Gezgini" simgesine () tıklayın, ardından "Bu Bilgisayar" sekmesine tıklayıp "CD-ROM" simgesine () çift tıklayın.

- Windows 8.1/Server 2012'de, "CD-ROM" simgesini çift tıklayın.
- * Windows Server 2012'da hiçbir simge görüntülenmiyorsa, Başlat ekranında sağ tıklayın (veya alt kenardan yukarıya doğru kaydırın) ve ardından Uygulama Çubuğu → "Tüm uygulamalar" → "Bilgisayar" öğelerini seçip "CD-ROM" öğesini çift tıklayın.
- * Windows 8.1' de hiç simge görüntülenmiyorsa, Başlangıç ekranındaki () simgesine tıklayıp ardından "CD-ROM" simgesine çift tıklayın.
- Windows Server 2012 R2'de, "Başlat" düğmesine sağ tıklayıp "Dosya Gezgini" simgesine tıklayın, ardından "Bu Bilgisayar" a tıklayıp "CD-ROM" simgesine çift tıklayın.

4 "Kur" simgesini () çift tıklayın.

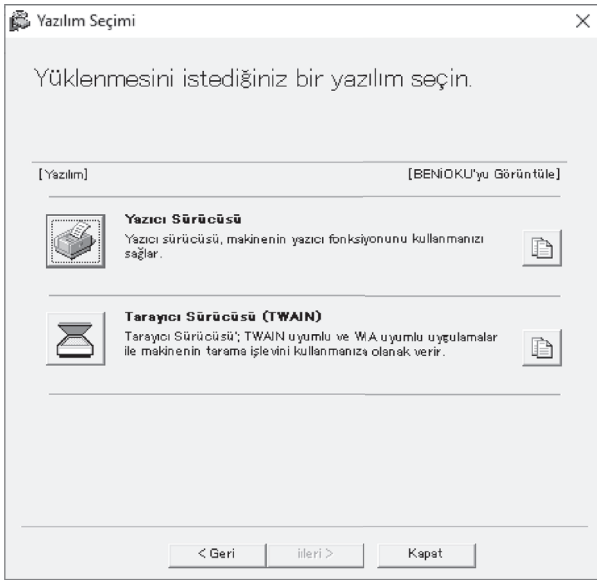


Onay isteyen bir ileti ekranı görüntülenirse "Evet" veya "İzin ver" düğmesine tıklayın.

5 YAZILIM LİSANSI penceresi açılır. Yazılım lisansının içeriğini anladığınızdan emin olduktan sonra "Evet" düğmesini tıklayın.

6 "Hoşgeldiniz" penceresindeki mesajı okuyun ve "Devam Et" düğmesini tıklayın.

7 "Yazıcı Sürücüsü" düğmesine tıklayın.



8 "Standart kurulum" düğmesine tıklayın.

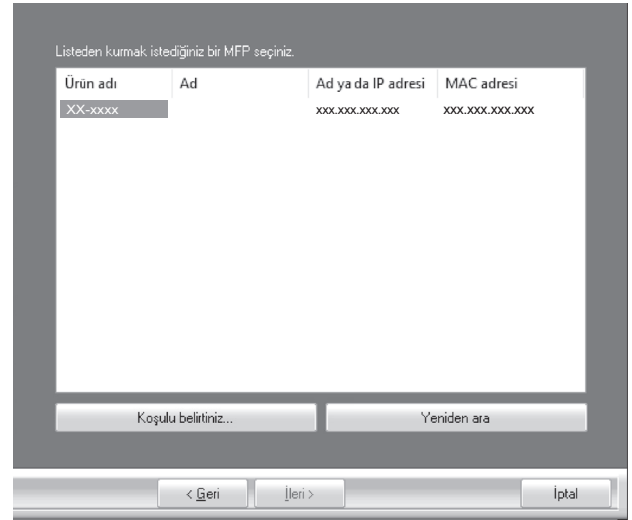


[Özel kurulum] seçildiği zaman aşağıdaki kelimelerden herhangi birini değiştirebilirsiniz. [Standart kurulum] seçildiği zaman kurulum aşağıda gösterildiği gibi gerçekleşecektir.

- Makine bağlantı yöntemi: LPR Doğrudan Yazdırma (Otomatik Arama)
- Varsayılan yazıcı olarak ayarla: Evet
- Yazıcı sürücüsü adı: Değiştirilemez
- PCL yazıcı ekran fontu (Sadece PCL, PS yazıcı sürücüsü veya PPD sürücüsü kurulurken): Kurulu

[Özel kurulum] seçtiğiniz takdirde [LPR Doğrudan Yazdırma (Otomatik Arama)] seçin ve [İleri] düğmesini tıklayın.

9 Ağa bağlı durumdaki yazıcılar algılanır. Makineyi seçin ve [İleri] düğmesini tıklayın.



- Makine bulunmadığı takdirde, makinenin gücünün açık ve makinenin ağa bağlı olduğundan emin olun ve [Yeniden ara] düğmesini tıklayın.
- Ayrıca, [Koşulu belirtiniz] düğmesini tıklayıp, makinenin adını (host adı) veya IP adresini girerek de makineyi arayabilirsiniz.

10 Ekrandaki komutları izleyin.

Ekrandaki penceredeki mesajı okuyun ve [İleri] düğmesini tıklayın. Kurulum başlar.



Güvenlik hakkında bir uyarı penceresi görüntülenirse lütfen "Bu sürücü yazılımını yine de kur" veya "Kur" düğmesine tıklayın.

11 Kurulum tamamlandı ekranı görülünce, [TAMAM] düğmesini tıklayın.

12 Adım 7 penceresinde [Kapat] düğmesini tıklayın.



Kurulumdan sonra, bilgisayarınızı yeniden başlatmanız gerektiğini belirten bir uyarı mesajı ekrana gelebilir. Bu mesaj ekrana gelirse, bilgisayarınızı yeniden başlatmak için [Evet] düğmesini tıklayın.

Makine bir USB kablosuyla bağlanacağında
(Ağ genişletme kiti kurulduğunda)

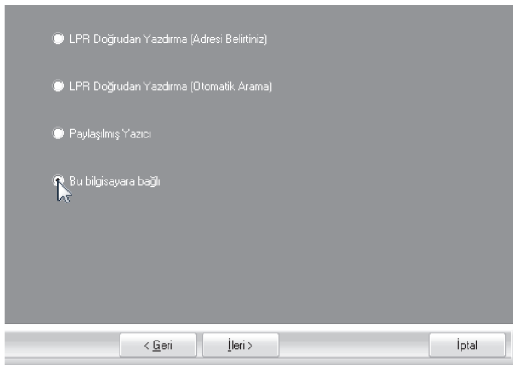
1 "Makine bir ağa bağlandığında" (s.14).
de 2 ila 6 adımlarını gerçekleştirin.

2 "Yazıcı Sürücüsü" düğmesine tıklayın.



3 "Özel yükleme" butonuna tıklayın.

4 Eğer yazıcı nasıl bağlandığı
sorulduğunda, "bu bilgisayara bağlı"
seçin ve "İleri" butonuna tıklayın.



5 Ekrandaki talimatları izleyin.

Açılan penceredeki mesajı okuyun ve [İleri] düğmesini tıklayın.

Kurulum tamamlandı ekranı açıldığında, [OK] düğmesini tıklayın.

Dikkat

Güvenlik hakkında bir uyarı penceresi görüntülenirse lütfen "Bu sürücü yazılımını yine de kur" veya "Kur" düğmesine tıklayın.

6 Adım 2 penceresinde [Kapat] düğmesini tıklayın.

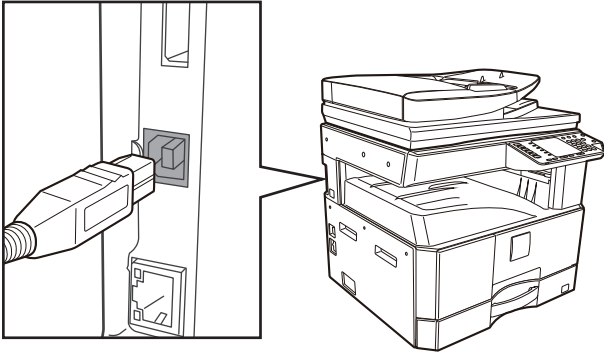
When a message appears prompting you to connect the machine to your computer, click the "OK" button.

Not

Kurulumdan sonra, bilgisayarınızı yeniden başlatmanız gerektiğini belirten bir uyarı mesajı ekrana gelebilir. Bu mesaj ekrana gelirse, bilgisayarınızı yeniden başlatmak için [Evet] düğmesini tıklayın.

7 Makineyi bilgisayarınıza bir USB kablosuyla bağlayın.

- (1) Makinenin gücünün açıldığından emin olun. (s.33)
- (2) Kabloyu makine üzerindeki USB konnektörüne (B tipi) bağlayın.
Makinedeki USB arabirimi USB 2.0 (Yüksek Hızlı) standardına uygundur.
Lütfen blendajlı bir USB kablosu satın alın.



- (3) Kablonun diğer ucunu bilgisayarınızdaki USB konnektörüne (A tipi) bağlayın.

8 PCL6 yazıcı sürücüsünün kurulumu başlar.

! Dikkat

Güvenlik hakkında bir uyarı penceresi görüntülenirse lütfen "Bu sürücü yazılımını yine de kur" veya "Kur" düğmesine tıklayın.

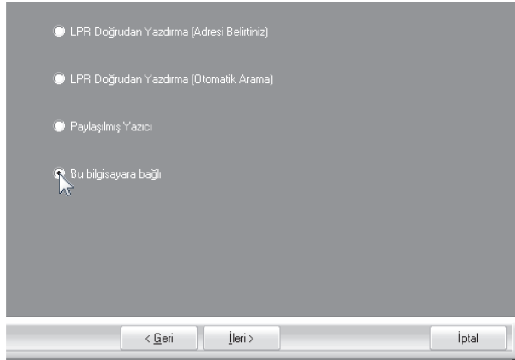
Not

PCL6, ağ genişletme kiti ve yazıcı genişletme kiti takılı olduğunda kullanılabilir.

Bu şekilde yazılımın kurulumu tamamlanmış olur.

PS yazıcı sürücüsünü, PPD sürücüsünü veya kurarken

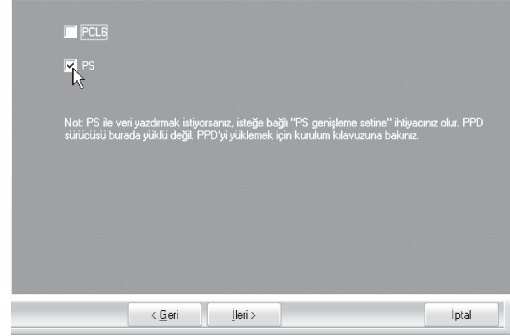
Kurulum USB kablosu takıldıktan sonra dahi mümkündür. Sayfa 16 ve 17'deki adımları yerine getirdikten sonra sürücüyü tekrar kurduğunuzdan emin olun.

1 [Yazıcı Sürücüsü] düğmesini tıklayın.**2 [Özel kurulum] düğmesini tıklayın.****3 Port seçim penceresi açıldığında, PCL6 yazıcı sürücüsünün kullandığı portu (USB001, vs.) seçin ve [İleri] düğmesini tıklayın.****4 Wazıcının adını veya IP adresini girin. Bağlantı noktası seçimi için pencere görüntülendiğinde kullanmak istediğiniz modeli seçin ve "İleri" düğmesine tıklayın.**

Görüntülenen penceredeki iletiyi okuyun ve "İleri" düğmesine tıklayın.

5 5 Model seçim penceresi açıldığında, [PCL6] kutucuğundaki işareti kaldırın ve kurulacak olan yazıcı sürücüsünü seçerek [İleri] düğmesini tıklayın.

Bir işaretinin görünmesi için kurulacak olan yazıcı sürücüsünün kutucuğunu tıklayın.



PPD sürücüsü üzerinde PS yazıcı sürücüsünü kullanmak için PS3 genişletme kiti gerekir.

6 Ekrandaki komutları izleyin.

Ekrandaki penceredeki mesajı okuyun ve [İleri] düğmesini tıklayın. Kurulum başlar.



Güvenlik hakkında bir uyarı penceresi görüntülenirse lütfen "Bu sürücü yazılımını yine de kur" veya "Kur" düğmesine tıklayın.

7 Kurulum tamamlandı ekranı görüldüğünde, [TAMAM] düğmesini tıklayın.**8 Adım 1 penceresinde [Kapat] düğmesini tıklayın.**

Kurulumdan sonra, bilgisayarınızı yeniden başlatmanız gerektiğini belirten bir uyarı mesajı ekrana gelebilir. Bu mesaj ekrana gelirse, bilgisayarınızı yeniden başlatmak için [Evet] düğmesini tıklayın.

Böylece kurulum tamamlanmış olur.

Yazıcı durum monitörünün kurulması (ağ genişletme kiti ve yazıcı genişletme kiti takıldığında)

Yazıcı Durum Monitörü, genel kullanıcıların makinenin o anki durumunu, örneğin yazdırmaya hazır olup olmadığını kendi bilgisayar ekranlarından görmelerini sağlayan bir yazıcı programıdır. Yazıcı Konum Monitörü, yanlış kağıt besleme gibi hata bilgilerini, bir görüntü olarak yazıcı yapılandırma bilgisini, kullanılabilir kağıt boyutlarını ve kalan kağıt miktarını gösterir.

Yazılımı yüklemek için yönetici hakları gereklidir.



Yazıcı Durum Monitörü, aşağıdaki durumlarda kullanılamaz:

- Makine bir USB kablosu ile bağlı olduğu zaman.

1 Web sitemizden Printer Status Monitor indirmesini yapın ve kurulumu gerçekleştirin.

Daha fazla bilgi için, bayinize veya en yakın yetkili servis temsilcisine başvurun.

2 Ekrandaki komutları izleyin.

3 Kurulumun tamamlandığını gösteren ekran açılınca, [Kapat] düğmesini tıklayın.

Yazıcı Durum Monitörünün bilgisayarınız başlatıldığında otomatik olarak başlamasını sağlamak için [Bu programı Başlat klasörünüze ekle] kutucuğunu tıklayın ve [Kapat] düğmesini tıklayın.



- Kurulumdan sonra, beni oku dosyası görüntülenebilir.
- Kurulumdan sonra, bilgisayarınızı yeniden başlatmanız gerektiğini belirten bir uyarı mesajı ekrana gelebilir. Bu mesaj ekrana gelirse, bilgisayarınızı yeniden başlatmak için [Evet] düğmesini tıklayın.

Böylece kurulum tamamlanmış olur.

Yazıcı Durum Monitörü kullanımı prosedürler için Yardım dosyasına bakın. Yardım dosyasını görüntülemek için şu adımları izleyin: "Başlat" düğmesine tıklayın, "Tüm Uygulamalar" (veya "Tüm Programlar") sekmesini seçin, "SHARP Yazıcı Durum Monitörü"nü seçin ardından "Yardım"ı seçin.

- Windows 8.1/Server 2012 R2, başlangıç ekranındaki (↓) simgesine tıklayıp ardından "SHARP Yazıcı Durum Monitörü" menüsünden "Yardım"ı seçin.
- Windows Server 2012'de, başlangıç penceresine sağ tıklayın (veya alt kenardan yukarıya doğru kaydırın), ardından "SHARP Yazıcı Durum Monitörü" menüsünde "Araç çubuğu" → "Tüm Uygulamalar" → "Yardım"ı seçin.
- Windows Server 2016/Server 2019'da, "Başlat" (☰) düğmesine tıklayıp ardından "SHARP Yazıcı Durum Monitörü" menüsünden "Yardım"ı seçin.

Tarayıcı sürücüsünün kurulumu

1 "Makine bir ağa bağlandığında" (s.14). de 2 ila 6 adımlarını gerçekleştirin.

2 [Yardımcı Yazılım] - [Tarayıcı Sürücüsü (TWAIN)] düğmesini tıklayın.



3 Ekrandaki komutları izleyin.

Ekrandaki penceredeki mesajı okuyun ve [İleri] düğmesini tıklayın.

4 Kurulum tamamlandı penceresi açılınca, [TAMAM] düğmesini tıklayın.

5 Adım 2 penceresinde [Kapat] düğmesini tıklayın.



Kuruludan sonra, bilgisayarınızı yeniden başlatmanız gerektiğini belirten bir uyarı mesajı ekrana gelebilir. Bu mesaj ekrana gelirse, bilgisayarınızı yeniden başlatmak için [Evet] düğmesini tıklayın.

Böylece kurulum tamamlanmış olur. Sonra, tarayıcı sürücüsünde makinenin IP adresini konfigüre edin.

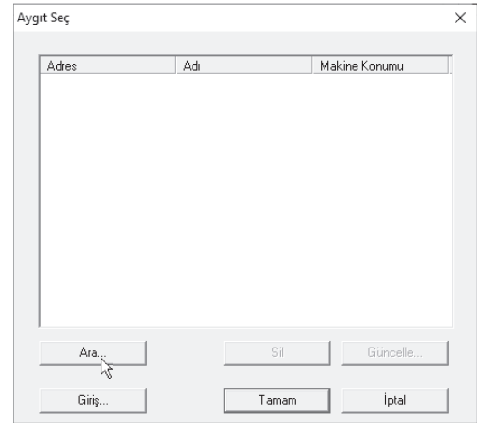
Tarayıcı sürücüsü kurulduğu zaman, "Cihaz Seç" programı da kurulur.

Makinenin IP adresi, "Cihaz Seç" kullanılarak tarayıcı sürücüsünde konfigüre edilir.

6 [başlat] düğmesine tıklayın, [Tüm Programlar] seçin, [SHARP MFP TWAIN K AC] (Bir ağ bağlantısı üzerinde "SHARP MFP TWAIN K"), ve sonra da [Aygıt Seç] seçin.

7 [Ara] düğmesini tıklayın.

IP adresini biliyorsanız, [Gir] tuşunu tıklayarak arama yapmadan IP adresini girebilirsiniz.



8 Adres menüsünden makinenin IP adresini seçin ve [Tamam] düğmesini tıklayın.

- Makinenin IP adresini sistem yöneticinizden (ağ yöneticisi) öğrenin.
- Makinenin adı (host adı) veya IP adresi doğrudan "Adres" bölümünde girilebilir.
- Makinenin tarayıcı fonksiyonu tarafından kullanılan port numarası değiştirildiği taktirde, IP adresinden sonra iki nokta üst üste ":" koyun ve port numarasını girin. (Normalde port numarasının girilmesi gerekli değildir.)

Yeni Adres Ekle

Adres: xxx.xxx.xxx.xxx

Adı: XX-xxxx

Makine Konumu:

Tamam İptal

9 [Tamam] düğmesini tıklayın.

Aygıt Seç

Adres	Adı	Makine Konumu
xxx.xxx.xxx.xxx	XX-xxxx	

Ara... Sil Güncelle...

Giriş... Tamam İptal

Bu şekilde tarayıcı sürücüsünün konfigürasyonu tamamlanmış olur.

PS EKРАН FONTLARININ KURULMASI

PS yazıcı sürücüsü tarafından kullanılabilen fontlar, PS3 genişletme kitiyle birlikte verilen "YAZICI PROGRAMLARI" CD-ROM'unda bulunur. PS yazıcı sürücüsü için gereken bu fontları kurun.



Modellere bağlı olarak, PS3 genişleme kiti standart olarak takılıdır.

1 PS3 genişletme kitiyle birlikte verilen "YAZICI PROGRAMLARI" CD-ROM'unu bilgisayarınızın CD-ROM sürücüsüne takın.

2 Araç çubuğundaki "Dosya Gezgini" simgesine () tıklayın, ardından "Bu Bilgisayar" sekmesine tıklayıp "CD-ROM" simgesine () çift tıklayın.

- Windows 8.1/Server 2012'de, "CD-ROM" simgesini çift tıklayın.
- * Windows Server 2012'da hiçbir simge görüntülenmiyorsa, Başlat ekranında sağ tıklayın (veya alt kenardan yukarıya doğru kaydırın) ve ardından Uygulama Çubuğu → "Tüm uygulamalar" → "Bilgisayar" öğelerini seçip "CD-ROM" öğesini çift tıklayın.
- * Windows 8.1' de hiç simge görüntülenmiyorsa, Başlangıç ekranındaki () simgesine tıklayıp ardından "CD-ROM" simgesine çift tıklayın.
- Windows Server 2012 R2'de, "Başlat" düğmesine sağ tıklayıp "Dosya Gezgini" simgesine tıklayın, ardından "Bu Bilgisayar" a tıklayıp "CD-ROM" simgesine çift tıklayın.

3 [Kur] simgesini () çift tıklayın.



Onay isteyen bir ileti ekranı görüntülenirse "Evet" veya "İzin ver" düğmesine tıklayın.

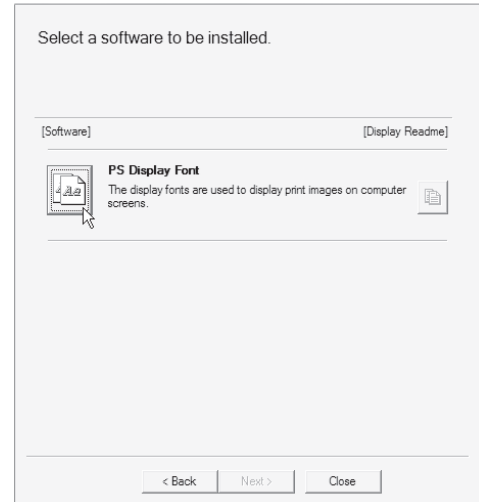
4 "YAZILIM LİSANSI" penceresi ekrana gelecektir. Lisans sözleşmesinin içeriğini anladığınızdan emin olun ve [Evet] düğmesini tıklayın.



Dil menüsünden istenen dili seçerek "YAZILIM LİSANSI" bölümünü farklı bir dilde ekrana getirebilirsiniz. Yazılımı seçilen dilde kurmak için kuruluma seçilen bu dilde devam ediniz.

5 Hoş Geldiniz penceresindeki mesajı okuyun ve [İleri] düğmesini tıklayın.

6 [PS Ekran Yazı Tipi] düğmesini tıklayın.



7 Ekrandaki komutları izleyin.

8 Adım 6 ekranında [Kapat] düğmesini tıklayın.

YAZICI SÜRÜCÜNÜ AYARLAMA

Yazıcı sürücüsünü kurduktan sonra makinedeki kağıt tablalarının sayısına ve her birine yüklenen kağıt boyutuna uygun olarak yazıcı sürücü ayarlarını yapmanız gerekir.

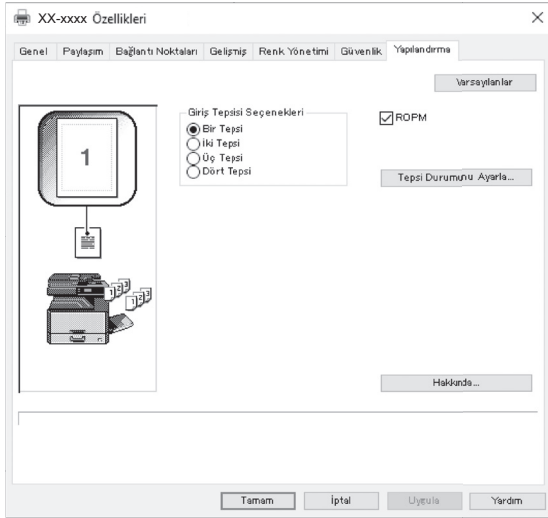
1 "Başlat" düğmesine tıklayın (☰), "Ayarlar" simgesine (⚙️) → "Aygıt" → "Aygıtlar ve Yazıcılar" sekmesine tıklayın.

- Windows Server 2012'de, "Kontrol Paneli" → "Donanım" → "Aygıtlar ve Yazıcılar" → "Yazıcılar" sekmesine tıklayın.
- Windows 8.1'de, başlangıç ekranındaki (↓) simgesine tıklayın, ardından "Kontrol Paneli" → "Donanım ve Ses" → "Aygıtları ve yazıcıları görüntüle" sekmesine tıklayın.

2 "XX-xxxx" yazıcı sürücüsü simgesine sağ tıklayın ve ardından "Yazıcı özellikleri" seçeneğine tıklayın.

3 "Yapılandırma" sekmesini tıklayın ve kurulu olan seçeneklere bağlı olarak yazıcı ayarlarını yapın.

Yazıcıyı uygun şekilde ayarlayın. Aksi takdirde, yazdırma düzgün olmayabilir.



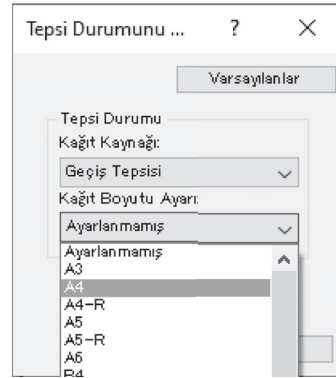
Bu ekran ağ kurulumu olan SPLC yazıcı sürücüsü ile ilgilidir.



PCL Sürücü veya USB takılı SPLC Sürücü için, tespit edilen makine durumuna göre ayarları otomatik olarak yapılandırmak için "Otomatik Yapılandırma" düğmesine tıklayın.

4 "Tabla Durumunu Ayarla" düğmesini tıklayın ve her tablada yüklü kağıt boyutunu seçin.

"Kağıt Kaynağı" menüsünde bir tabla seçin ve bu tablada yüklü kağıt boyutunu "Kağıt Boyutunu Ayarla" menüsünden seçin. Bunu her tabla için tekrarlayın.



5 "Tabla Durumunu Ayarla" penceresinde "OK" düğmesini tıklayın.

6 Yazıcı özellikleri penceresinde "OK" düğmesini tıklayın.

BUTTON MANAGER KURMA

Düğme Yönetici, makineden taramayı mümkün kılan ve tarayıcı sürücü ile çalışan bir yazılım programıdır. Makineyi kullanarak tarama yapmak için Düğme Yöneticisi, makinede tarama menüsü ile bağlantılı olmalıdır. "Button Manager" bağlantısı altındaki adımları izleyin.

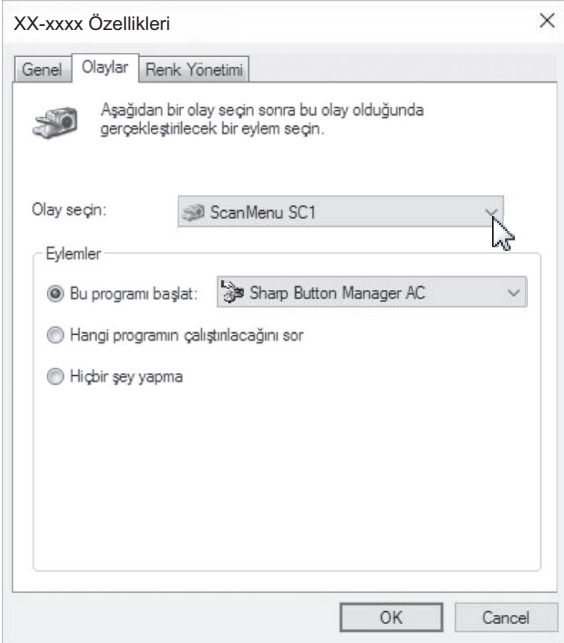
1 "Başlat" düğmesine tıklayın (🖱️), "Ayarlar" simgesine (⚙️) → "Aygıt" → "Aygıtlar ve Yazıcılar" sekmesine tıklayın.

- Windows Server 2012'de, "Kontrol Paneli" → "Donanım" → "Aygıtlar ve Yazıcılar" → "Yazıcılar" sekmesine tıklayın.
- Windows 8.1'de, başlangıç ekranındaki (⏴) simgesine tıklayın, ardından "Kontrol Paneli" → "Donanım ve Ses" → "Aygıtları ve yazıcıları görüntüle" sekmesine tıklayın.

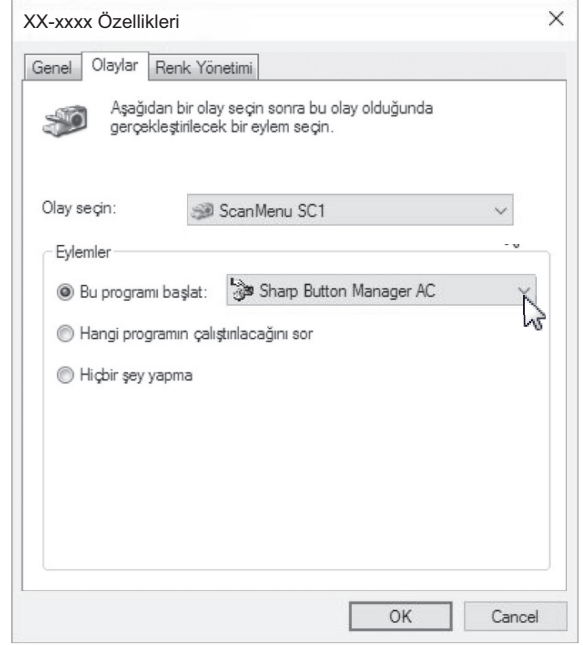
2 "XX-xxxx" simgesine sağ tıklayın ve "Tarama özellikleri" seçeneğini seçin.

3 "Özellikler" ekranında "Olaylar" sekmesini tıklayın.

4 "Bir olay seç" açılır menüsünden "TARAMA MENÜSÜ SC1:" seçin.



5 "Bu programı başlat" seçin ve sonra da açılır menüden "Sharp Düğme Yönetici AC".



6 Düğme Yöneticisi "TARAMA MENÜSÜ SC6:" üzerinden "TARAMA MENÜSÜ SC2:"ye bağlamak için 4 ve 5 adımlarını tekrarlayın.

"Bir olay seç" açılır menüsünden "TARAMA MENÜSÜ SC2:" seçin. "Bu programı başlat" seçin ve sonra da açılır menüden "Sharp Düğme Yönetici AC" seçin. "TARAMA MENÜSÜ SC6:" üzerinden her bir TaramaMenüsü için aynısını yapınız.

7 "OK" düğmesini tıklayın.

Düğme Yöneticisi, artık tarama menüsüne (1 - 6) bağlanmış durumdadır.

Tarama menüsünün her biri için 1 ila 6 tarama ayarları Düğme Yöneticinin ayar penceresinde değiştirilebilir.


Tarama menüsü varsayılan fabrika ayarları ve Button Manager ayarlarını yapılandırma adımları için "[BUTTON MANAGER AYARLARI](#)" (s.76) bölümüne bakınız.

ARIZA GİDERME

Yazılım doğru kurulmazsa, bilgisayarınızda aşağıdaki hususları kontrol ediniz.

Tak ve Çalıştır ekrana gelmiyor

Makineyi bir USB kablosuyla bilgisayarınıza bağlayıp makineyi açtıktan sonra Tak ve Çalıştır ekranı açılmıyorsa, UBS portunun kullanılabilir olup olmadığını kontrol etmek için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 **"Başlat" düğmesine () tıklayın, "Windows Sistem" sekmesine tıklayın, "Kontrol Paneli" ögesine tıklayıp ardından "Donanım ve Ses" sekmesine tıklayın.**

- Windows 8.1'de, Başlangıç ekranına sağ tıklayın (veya alt kenardan yukarı doğru kaydırın), ardından Uygulama Çubuğu → "Tüm Uygulamalar" → "Kontrol Paneli" → "Donanım ve Ses" → "Aygıt Yöneticisi" ögesine tıklayın.
- Windows Server 2012 R2/Server 2019'da, "Başlat" düğmesine çift tıklayın.

- 2 **"Sistem ve Bakım" tıklayın ve sonra da "Aygıt Yöneticisi" tıklayın.**

Aygıtlar listesinde Evrensel Seri Yol denetleyicileri görülecektir. "Denetim Masası", "Donanım ve Ses" ve ardından "Aygıt Yöneticisi" ögesini tıklayın.

- 3 **"Evrensel Seri Yol denetleyicileri" yanındaki  simgesini tıklayın.**

- Evrensel Seri Veri Yolu denetleyicileri
 - Generic USB Hub
 - Generic USB Hub
 - Intel(R) C600/X79 serisi yonga kümesi USB2 Geliştirilmiş Ana Bilgisayar Denetleyicisi #2 - 1D2I
 - Intel(R) C600/X79 serisi yonga kümesi USB2 Geliştirilmiş Ana Bilgisayar Denetleyicisi #1 - 1D2I
 - Renesas USB 3.0 eXtensible Host Controller - 0.96 (Microsoft)

İki kalem açılmalıdır: denetleyicinizin chipset türü ve Kök Hub. Bu iki kalem görünürse, USB portunu kullanabilirsiniz demektir. "Evrensel Seri Yol denetleyicileri" üzerinde sarı bir ünlem işareti varsa veya görünmüyorsa, USB arıza giderme konusunda bilgisayarınızın kılavuzuna bakınız veya bilgisayar servisiyle temasa geçiniz.

- 4 **USB portunun etkin olduğunu doğruladıktan sonra yazılımı "YAZILIMIN KURULMASI" (s.10) bölümünde açıklandığı gibi kurunuz.**

Sürücü Tak ve Çalıştır ile düzgün kurulamadı

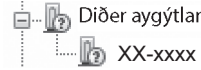
Sürücü, Tak ve Çalıştır ile düzgün kurulamıyorsa (örneğin Tak ve Çalıştır, sürücü kurulumu için gereken dosyaları kopyalamadan gerçekleşiyorsa), gerekmeyen dosyaları kaldırmak için aşağıdaki adımları izleyin ve sürücüyü "YAZILIMIN KURULMASI" (s.10) bölümünde açıklandığı gibi kurun.

- 1 **"Başlat" düğmesini, "Denetim Masası" seçin ve "Sistem ve Bakım" tıklayın.**

Windows 8.1'de, "Ayarlar" düğmesini tıklayın; "Denetim Masası", "Donanım ve Ses" ve ardından "Aygıt Yöneticisi" ögesini tıklayın. Windows 10 için, "başlat" düğmesini tıklayın, "Windows Sistemi", "Denetim Masası" ve ardından "Donanım ve Ses" öğelerini tıklayın.

- 2 **"Aygıt Yöneticisi" tıklayın ve sizden onay isteyen bir mesaj ekrana gelirse "Devam Et" tıklayın.**

- 3 **"Diğer Aygıtlar" yanındaki  simgesini tıklayın.**



"XX-xxxx" görülürse, bu kalemlerin seçin ve silin.


Not "Diğer cihazlar" görünmüyorsa, "Cihaz Yöneticisi" penceresini kapatınız.

- 4 **Yazılımı "YAZILIMIN KURULMASI" (s.10) bölümünde açıklandığı gibi kurunuz.**

Yazılımı kaldırma

Yazılı kaldırmanız gerekirse, aşağıdaki işlemleri yapın.

1 "Başlat" düğmesine () tıklayın, "Windows Sistem" sekmesine tıklayın ve ardından "Kontrol Paneli" ögesine tıklayın.

- Windows Server 2012'de, başlangıç penceresine sağ tıklayın (veya alt kenardan yukarıya doğru kaydırın), ardından "Araç çubuğu" → "Tüm Uygulamalar" → "Kontrol Paneli" ögesini seçin.
- Windows 8.1'de, başlangıç ekranındaki () simgesine tıklayın, ardından "Kontrol Paneli" sekmesine tıklayın.

2 "Programı Kaldır" ögesine tıklayın.

3 Silmek istediğiniz programı veya sürücüyü seçin.

Daha fazla bilgi için, işletim sistemi kılavuzuna veya Yardım bölümüne bakın.

4 Bilgisayarınızı yeniden başlatın.

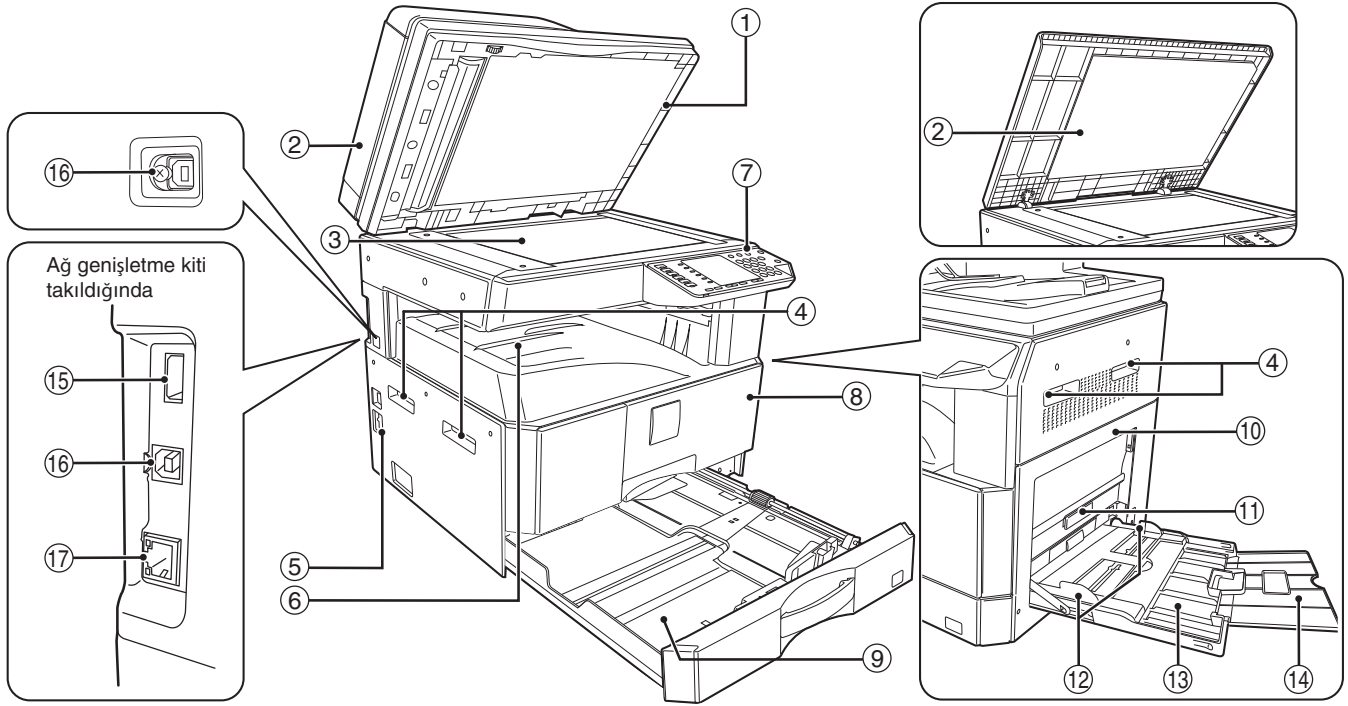
2

Bölüm 2

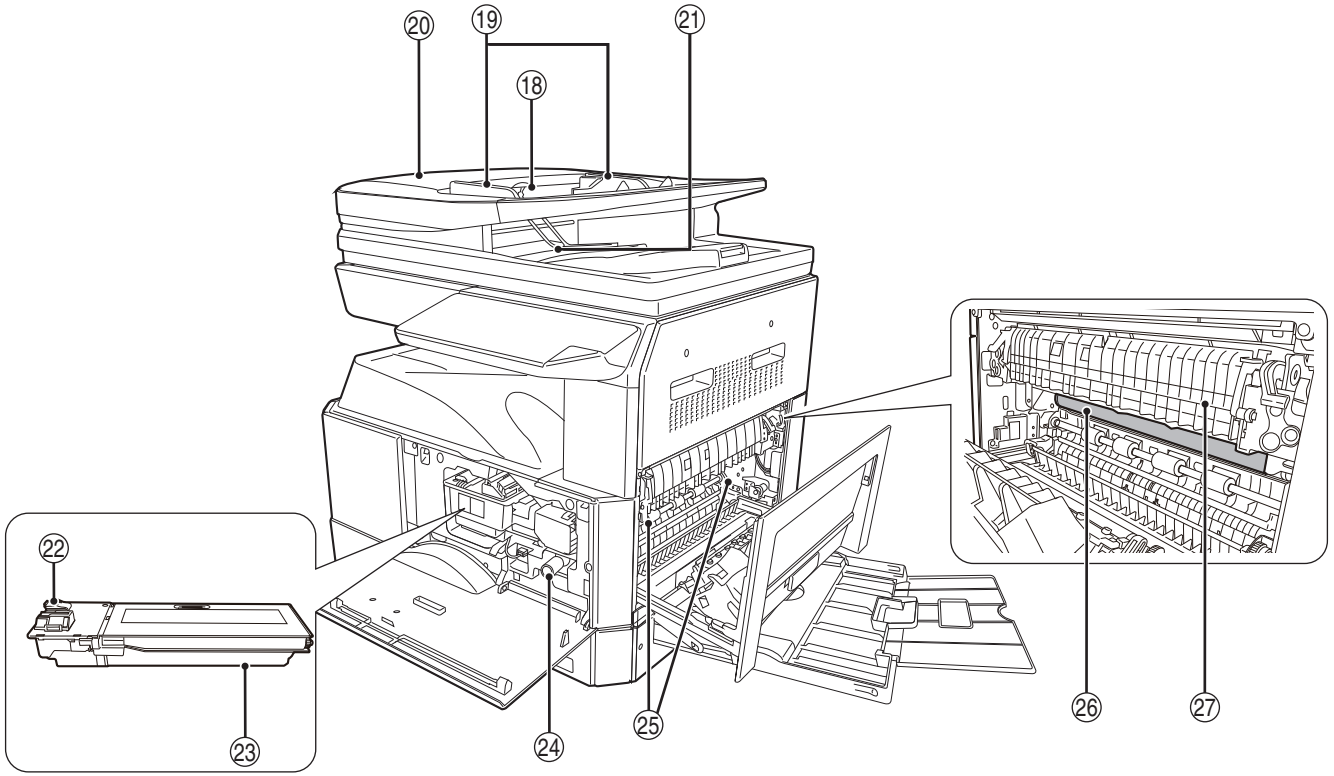
MAKINEYİ KULLANMADAN ÖNCE

Bu bölüm, makineyi kullanmadan önce okunması gereken temel bilgileri içerir.

PARÇA İSİMLERİ VE FONKSİYONLAR



- ① **Cam temizleyici (RSPF kurulmuş olduğunda)**
Orijinal tarama camını temizlemek için kullanın. (s.119)
- ② **Belge beşleme kapağı (RSPF kurulmuş olduğunda)/belge camı kapağı (belge camı kapağı takılı iken)**
Belge camından kopyaları yapmak için açın. (s.40)
- ③ **Belge camı**
Taramak istediğiniz bir orijinali ön yüzü aşağıda olacak şekilde buraya yerleştirin. (s.40)
- ④ **Kollar**
Makineyi hareket ettirmek için kullanın.
- ⑤ **Açma-kapama düğmesi**
Makineyi açıp kapatmak için basın. (s.33)
- ⑥ **Kağıt çıkış tablası**
Kopyalar ve çıktılar bu tablada biriktirilir.
- ⑦ **Kullanım paneli**
İşletim tuşlarını ve göstergeleri içerir. (s.29)
- ⑧ **Ön kapak**
Yanlış yerleştirilen kağıdı çıkarmak ve makine bakımı yapmak için açın. (s.111, s.112, s.116)
- ⑨ **Kağıt tablaları**
Kağıtları bu tablada saklayın. (s.34)
- ⑩ **Yan kapak**
Yanlış yerleştirilen kağıdı çıkarmak ve makine bakımı yapmak için açın. (s.110, s.111)
- ⑪ **Yan kapak kolu**
Yan kapağı açmak için çekin. (s.110)
- ⑫ **Bypass tabla kılavuzları**
Kağıdın genişliğine göre ayarlayın. (s.36)
- ⑬ **Bypass tablası**
(Şeffaf kağıt gibi) özel kağıtlar dahil kağıt, bypass tablasından beşlenebilir. (s.36, s.51)
- ⑭ **Bypass tabla uzatması**
B4 ve A3 gibi geniş kağıtları beşlerken çekip çıkarın. (s.36)
- ⑮ **USB 2.0 konektörü (Tip A) (ağ genişletme kiti kurulduğunda)**
USB aygıtını bağlayın.
- ⑯ **USB 2.0 konektörü**
Yazıcı işlevini kullanmak için bilgisayarınıza bağlayın.
- ⑰ **10BASE-T / 100BASE-TX LAN konektörü**
Yazıcı ve tarayıcı işlevlerini kullanmak için ağınıza bağlayın. (s.14)



- ⑱ **Belge beşleme tablası (RSPF kurulmuş olduğunda)**
Taramak istediğiniz bir orijinali ön yüzü yukarıda olacak şekilde buraya yerleştirin. 100 orijinal alır. (s.42)
- ⑲ **Orijinal kılavuzları (RSPF kurulmuş olduğunda)**
Orijinallerin boyutuna göre ayarlayın. (s.41)
- ⑳ **Beşleme merdanesi kapağı (RSPF kurulmuş olduğunda)**
Yanlış yerleştirilen orijinaleri çıkarmak için açın. (s.109)
- ㉑ **Çıkış alanı (RSPF kurulmuş olduğunda)**
Kopyalanan orijinaler dışarıya buradan çıkar.
- ㉒ **Toner kartuş kilit açma kolu**
Toner kartuşunu değiştirmek için, bu kola basarken toner kartuşunu çekip çıkarın. (s.116)
- ㉓ **Toner kartuşu**
İçinde toner bulunur. (s.116)
- ㉔ **Merdane döndürme düğmesi**
Yanlış yerleştirilen kağıdı çıkarmak için çevirin. (s.111, s.112)

- ㉕ **Isi ünitesi açma kolları**
Isi ünitesine yanlış takılan bir kağıdı çıkarmak için, bu kolları aşağı bastırın ve kağıdı çıkarın. (s.112)



Uyarı

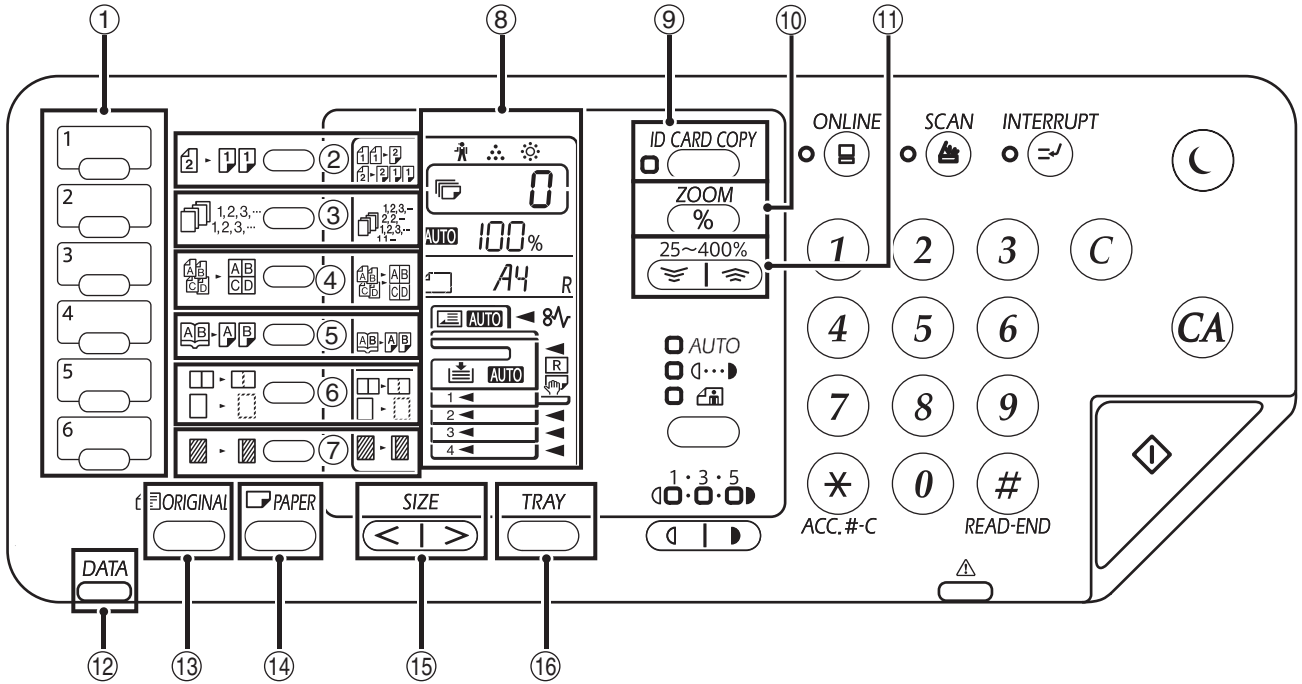
Isi ünitesi sıcaktır. Yanlış takılmış kağıdı çıkarırken isi ünitesine dokunmayınız. Yoksa yanık veya yaralanma meydana gelebilir.














- ㉖ **Foto iletken tambur**
Fotokopi görüntüleri, foto-iletken tambur üzerine oluşturulur.
- ㉗ **Isi ünitesi kağıt kılavuzu**
Sıkışan kağıtları çıkarmak için açın. (s.113)

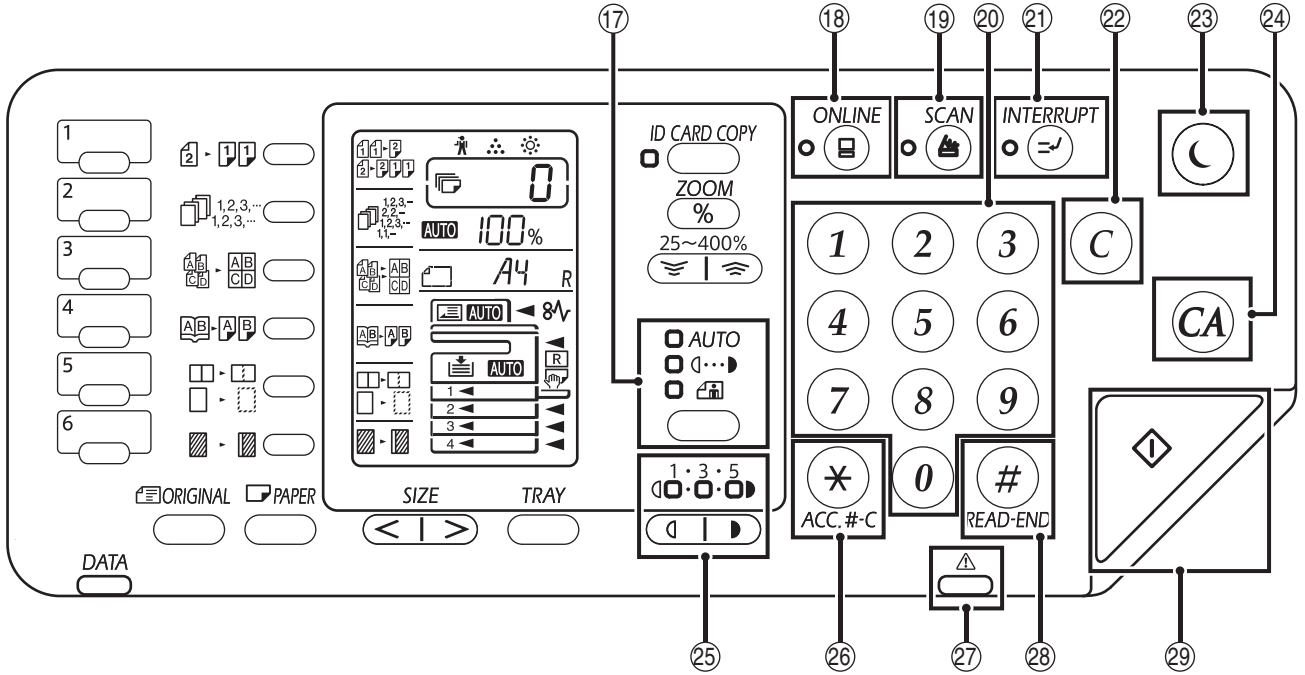


Model adı makinenin ön kapağında görülebilir.

İŞLETİM PANELİ




- ① **TARAMA MENÜSÜ tuşu**
Makinedeki tuşları kullanarak taramak için basın. (s.76)
- ② **FOTOKOPİ ÇEKİLECEK ORJİNAL tuşu / ışıkları** (2 - 1) 
Tek yüzlü veya çift yüzlü fotokopi modlarını seçmek üzere basın. (s.49)
- ③ **TASNİF/GRUP/DÖNDÜREREK TASNİF tuşu** ( 1,2,3...) / göstergeleri
"TASNİF", "GRUP" veya "DÖNDÜREREK TASNİF" modunu seçmek için basın.(s.55)
- ④ **2 IN 1 / 4 IN 1 tuşu** ( - ) / göstergeleri
"2 IN 1" veya "4 IN 1" modunu seçmek için bu tuşa basın. (s.57)
- ⑤ **ÇİFT SAYFA KOPYA tuşu** ( - ) / göstergesi
Bir açık kitabın veya diğer iki taraflı orijinalin tek tek kopyalarını çekmek için bu tuşu kullanın. (s.52)
- ⑥ **SİLME tuşu** () / göstergeleri
"KENAR SIL", "ORTAYI SIL" veya "KENAR + ORTAYI SIL" modunu seçmek için bu tuşa basın. (s.60)
- ⑦ **CİLT PAYI KAYDIRMA tuşu** ( - ) / göstergesi
Kopyanın kenarında ir cilt payı bırakmak için metni veya resmi kaydırır. (s.59)
- ⑧ **Ekran**
Fotokopi seti sayısının yanında, fotokopi oranını, sistem ayarlama işlevi veya kodunu, bir hata oluştuğunda da hata kodunu gösterir.
- ⑨ **ID CARD COPY key/ göstergesi**
Kimlik fotokopisini kullanmak için basın. (s.61)
- ⑩ **Zoom tuşları** ( %)
Makine kullanılmıyorken, ekranda kopya oranını göstermek için bu tuşu basılı tutun. (s.46)
- ⑪ **Kopya oranı ekran tuşu** ( , )
%1 adımla %25'ten %400'e kadar küçültme veya büyütme kopya oranı seçmek için kullanın. (s.46)
- ⑫ **VERİ BİLDİRİM göstergesi (Yeşil)** ()
Gösterge, bir işin durumunu göstermek üzere sabit yanar veya yanıp söner. (s.32)
- ⑬ **ORJİNAL tuşu**
Orijinal boyutu girmek için kullanın. (s.37)
- ⑭ **KAĞIT tuşu**
Kağıt tablolarındaki kağıt boyutunu ayarlamak için kullanın. (s.37)
- ⑮ **SIZE tuşu**
Bir kağıt boyutu seçmek için kullanın. (s.37)
- ⑯ **TABLA AYARI tuşu**
Bir kağıt tablasını manüel olarak seçmek için bu tuşu kullanın. (s.37)




17 **OTOMATİK/YAZI/RESİM tuşu (AUTO /  / ) / göstergeleri**

Ekspozür modunu:
"OTOMATİK", "YAZI", veya "RESİM" seçmek için kullanın. (s.43)

18 **ON LINE tuşu () / göstergesi**

Makineyi on line ve off line konumuna getirmek için bu tuşa basın. Makine online iken göstere yanar ve off-line iken söner. (s.62)

19 **TARAMA tuşu () / göstergesi**


Makineyi tarayıcı moduna getirmek için düğmeye basın ve birlikte verilen Button Manager yazılımıyla tarayın. (s.74) Işık, tarama sırasında ve taranan veriler aktarılırken yanıp söner.

20 **Numara tuşları**

İstenen fotokopi miktarını seçmek veya sistem ayarı girişlerini yapmak için kullanın. (s.44)
Makineden çıkan toplam sayfa sayısını görüntülemek için [0] tuşunu basılı tutun. (s.117)


21 **ARA VERME tuşu () / göstergesi**

Bir kopya işlemine ara verir. (s.53)

22 **SİL tuşu ()**



Kopya sayısı ekranını siler veya bir kopya isine son verir.

23 **ENERJİ TASARRUFU tuşu () / göstergesi**

Makineyi, bir güç tasarruf modu olan "Otomatik kapanma" moduna geçirmek için kullanın.
[Güç tasarruf göstergesi] () makine otomatik güç kapatma modunda iken yanıp söner. (s.33)

24 **TÜMÜNÜ SİL tuşu ()**

Seçilen ayarların tümünü siler ve makine fabrika ayarlarına geri döner. (s.33)

25 **Isık ve Karanlık tuşları ( , ) / göstergeleri**

YAZI veya RESİM ekspozür düzeyini ayarlamak için kullanın. (s.43)

26 **Denetim sıfırlama tuşu (*) (ACC.#-C)**


Denetim modunun etkinleştirildiği kopya kullanılırken, makineyi hesap numarasını bekleme durumuna geri getirmek için basın. (s.97)

27 **Hata göstergesi ()**

Hatanın durumunu göstermek üzere sabit yanar veya yanıp söner. (s.32)

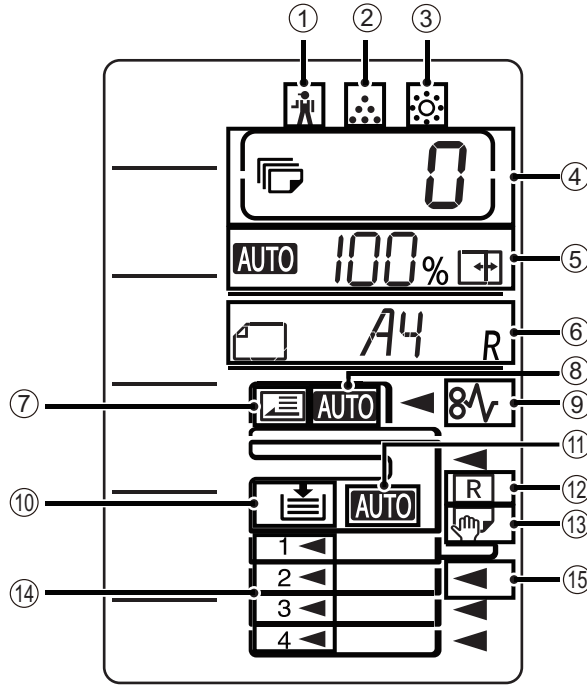
28 **READ-END tuşu (#)**

Yapılan toplam kopya sayısını kontrol ettiğinizde ve orijinal sayfaları taramayı bitirdiğinizde bu tuşa basarsanız kopyalama işlemi başlar. (s.117)












29 **BASLAT tuşu () / göstergesi**

Bir fotokopi çekmek için bu tuşa basın (s.40). Ayrıca, sistem ayarlarını yapılandırmak için basın. Bu gösterge yanarken kopyalama mümkündür.

EKİRAN



2

- ① [] **Bakım göstergesi (s.108)**
- ② [] **Toner kartuşu değişmesi gerek göstergesi (s.108)**
- ③ [] **Developer değişmesi gerek göstergesi (s.108)**
- ④ **Kopya sayısı ekranı**
Ayarlanan kopya sayısı, sistem ayarlama fonksiyonu veya ayarlama kodu veya bir hata oluştuğunda hata kodunu gösterir. Ayrıca, tarayıcı fonksiyonu kullanıldığında program numarasını gösterir.
- ⑤ **Oran ekranı**
Kopya oranını gösterir.
[] : Otomatik oran seçme göstergesi. Oran otomatik olarak seçildiğinde görüntülenir. (s.44)
[] : XY Zoom Kopyalama kullanıldığında veya bypass tablası "EKSTRA" kağıt boyutuna ayarlandığında görüntülenir. (s.44)
- ⑥ **Boyut ekranı**
Yerleştirilen orijinal/kağıt boyutunu gösterir. "R" işareti orijinalin ve kağıdın yatay yönde yerleştirildiğini gösterir.
[] [] : Orijinal yerleştirildiğinde, bu orijinalin yönelimini ve boyutunu gösterir. (s.44)
[] [] : Tabla kağıdını kontrol ettiğinizde veya yerleştirdiğinizde kağıt yönelimi ve boyutu görüntülenir. (s.44)
- ⑦ **Orijinal algılama göstergesi**
RSPF'de bir orijinal olduğunda yanar.
- ⑧ **Orijinal boyut otomatik algılama göstergesi**
Orijinal boyutu otomatik olarak algılandığında yanar.
- ⑨ [] **Kağıt sıkışıklığı göstergesi (s.108)**
- ⑩ **Kağıt tablası göstergesi**
Tablada kağıt kalmadığında yanıp söner.
- ⑪ **Otomatik Kağıt seçme göstergesi**
Bu gösterge açık iken yanar. (s.42)
- ⑫ **Otomatik dönüş göstergesi**
Döndürerek kopyalama kullanıldığında görüntülenir. (s.42)
- ⑬ **Bypass tablası göstergesi**
Bypass tablası seçildiğinde görüntülenir. (s.42)
- ⑭ **Kağıt tablası göstergesi**
O anda seçili olan kağıt tablası yanar. (s.42)
- ⑮ **Sıkışma konum göstergesi**
Sıkışmanın oluştuğu konum yanar. () (s.109)

BİLDİRİM GÖSTERGESİ





Veri bildirim göstergesi () ve hata göstergesi () makinenin durumunu göstermek üzere sabit yanar veya yanıp söner.

Tabla	Hata göstergesi () (kırmızı)	VERİ BİLDİRİM göstergesi (Yeşil) ()	
		Düzen1	Düzen2
Sabit yanar	Tonerin bitmeye yakın olması gibi makine çalışmasını durdurmaya hata.	Kağıt besleme veya çıkartma gibi işlem devam ediyor.	Hazır durum veya işlerin kabul edilebildiği diğer durum.
Yanıp söner	Sıkışmalar veya tonerin bitmesi gibi makine çalışmasını durduran hatalar.	Bir orijinalin taranması veya veri işlenmesi	İş işleminin devam etmesi

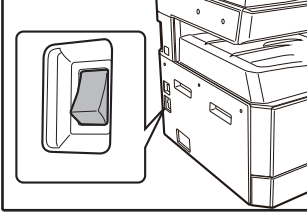
Veri bildirim göstergesindeki () "Düzen 1" ve "Düzen 2" kullanıcı ayarlarında ayarlanabilir. Bkz. "[SİSTEM AYARLARI](#)" (s.88).

MAKINEYİ AÇMA VE KAPAMA

Açma kapama düğmesi makinenin sol tarafında bulunmaktadır.

MAKINE AÇIK

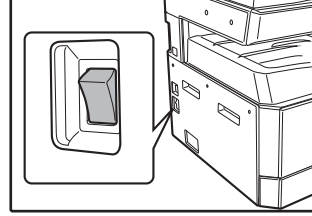
Açma kapama düğmesini "ON" konumuna getirin.



Makine ısınırken [BAŞLAT] tuşu (↗) yanıp söner. ([BAŞLAT] tuşu (↗) makine kopya çekmeye hazır olduğunda yanar.)

MAKINE KAPALI

Makinenin çalışmadığından emin olduktan sonra açma kapama düğmesini "OFF" konumuna getirin.



Makine çalıştığı halde (örn. kopya yapılırken) kapatılırsa, bir kağıt sıkışması meydana gelebilir ve devam eden iş iptal edilir.

Makinenin çalışır durumda

olmadığından emin olmak için şu kontrolleri yapın:

- BASLAT göstergesi yanıyor. (İlk durum)
- ENERJİ TASARRUFU göstergesi (⊙) ve [BAŞLAT] tuşu (↗) yanacaktır. (Ön ısıtma modu)
- ENERJİ TASARRUFU göstergesi (⊙) yanıp söner. (Otomatik kapanma modu)

Not

- Makine ilk açıldığında, [TÜMÜNÜ SİL] tuşuna (Ⓒ) basıldığında veya bir kopyalama işi bittikten sonra "Otomatik silme zamanı" süresi için herhangi bir tuşa basılmadığında makine ilk ayarlara döner. Makine ilk ayarlara döndüğünde, o ana kadar yapılan bütün ayarlar ve seçilen bütün fonksiyonlar iptal edilir. "Otomatik silme zamanı" süresi kullanıcı ayarlarından değiştirilebilir. (s.88)
- Makine kopyalama veya yazdırma için kullanılmadığından otomatik olarak güç tasarrufu moduna geçecek şekilde ayarlanmıştır. Bu ayar sistem ayarlarında değiştirilebilir. (s.88)

Enerji Tasarruf modları

Makinede, toplam güç tüketimini ve dolayısıyla işletme maliyetini azaltan iki enerji tasarruf modu bulunmaktadır. Ayrıca, bu modlar doğal kaynakları korur ve çevre kirliliğinin azaltılmasına yardım eder. Bu iki enerji tasarruf modu, "Ön ısıtma modu" ve "Otomatik kapanma modu" şeklindedir.

Ön ısıtma modu

Makine açıkken, önceden belirlenen süre boyunca makinenin kullanılmaması halinde bu fonksiyon makineyi kendiliğinden bir düşük güç tüketim durumuna geçirir. ENERJİ TASARRUF göstergesi (⊙) yanar; yine de, kullanım panelindeki tuşlar kullanılabilir. Kullanım panelindeki herhangi bir tuşa basıldığında, bir orijinal yerleştirildiğinde, bir yazdırma işi alındığında veya bir bilgisayardan tarama başlatıldığında makine normal çalışma konumuna döner.

Otomatik kapanma modu

Bu fonksiyon makine açık olduğunda ayarlanmış belirli süre için kullanılmazsa ön ısıtma modundan bile daha az güç harcayacak bir konuma otomatik olarak makineyi geçirir. ENERJİ TASARRUFU göstergesi (⊙) ve ON LINE göstergesi dışındaki bütün ışıklar sönecektir. Normal işleme geri dönmek için, [Güç tasarruf tuşu] tuşuna (⊙) basın. Bir yazdırma işi alındığında da normal çalışma otomatik olarak devam eder. Otomatik güç kapama modundayken, (başlat [Güç tasarruf tuşu] tuşu (⊙)) dışında hiçbir tuş kullanılamaz.

Not

Ön ısıtma etkinleştirme süresi ve "Otomatik kapanma taymiri" sistem ayarları kullanılarak değiştirilebilir. Makineyi kullanımınıza uygun olan süreyi ayarlamaz tavsiye edilir. (s.88)

İlk ayarlar

Makine ilk açıldığında, [TÜMÜNÜ TEMİZLE] tuşuna (Ⓒ) basıldığında ve herhangi bir modda son kopyalama işinin bitmesinden yaklaşık bir dakika sonra makine ilk ayarları kabul eder.

Kopya oranı : 100%, **Ekspozür** : Otomatik

Kopya miktarı : 0, **Bütün özel fotokopi modları** : Kapalı

Otomatik kağıt seçimi : Açık, **Kağıt besleme istasyonu** : Sistem ayarlarında "Varsayılan tabla ayarı" öğesiyle seçilmiş tabla. (s.89)

2

KAĞIT YÜKLEME

Seçilen kağıt tablası takılmadığında veya düzgün takılmadığında kağıt ekranı yanıp söner ve kağıdın bittiği kağıt tablasının ekranı yanıp söner.

KAĞIT

En iyi sonuç almak için sadece SHARP tarafından önerilen kağıtları kullanın.

Kağıt tabla tipi	Kağıt tipi	Boyut	Ağırlık	Kapasitesi
Kağıt tablası	Standart kağıt Geri dönüşümlü kağıt İnce kağıt *3	A5R B5R B5 A4R A4 B4 A3 (5-1/2" x 8-1/2"R (Invoice)) (8-1/2" x 11"R (Letter R)) (8-1/2" x 11" (Letter)) (8-1/2" x 13" (Foolscap)) (8-1/2" x 13-1/2") (8-1/2" x 13-2/5") (8-1/2" x 14" (Legal)) (11" x 17" (Ledger))	55 g/m ² ila 105 g/m ² *1 (13 lbs. ila 28 lbs. bağı)	250 yaprak *2 (kağıdı tabladaki çizginin altına kadar yükleyin)
		500 yaprak *2 (kağıdı tabladaki çizginin altına kadar yükleyin)		
Bypass tablası *4	Standart kağıt Geri dönüşümlü kağıt İnce kağıt *3	A6R ila A3 (5-1/2" x 8-1/2" (Invoice) to 11" x 17" (Ledger))	55 g/m ² ila 105 g/m ² (13 lbs. ila 28 lbs. bağı)	100 yaprak *2
				Şeffaf film Etiketler
	Ağır kağıt 1	A6R ila A4 (5-1/2" x 8-1/2" (Invoice) to 8-1/2" x 11" (Letter))	106 g/m ² ila 128 g/m ² (28 lbs. ila 32 lbs. bağı)	Atlatma tablasına birden fazla kağıt yaprağı yerleştirebilirsiniz.
	Ağır kağıt 2		129 g/m ² ila 200 g/m ² (32 lbs. ila 110 lbs. bağı)	Atlatma tablasına her seferinde tek bir kağıt yaprağı yerleştirin.
	Zarflar	International DL (110 mm x 220 mm) Monarch (3-7/8" x 7-1/2") Commercial 10 (4-1/8" x 9-1/2") Zarf Chou 3 YOKEI-2 kaku-2 kaku-3 YOKEI-4	-	10 yaprak

*1 Fazla 90 g/m² (24 lbs. bağı) kağıt kullanarak kopya veya baskı sayıda yaparken, yazdırma yaparken yaklaşık 100 sayfa yazdırdıktan sonra kağıt çıkış tablasından çıktıyı alın. 100 sayfadan fazla kağıdın birikmesine müsaade edilmesi durumunda çıktı düzgün istiflenmeyebilir.

*2 Ayarlanabilen kağıt yapraklarının sayısı, bir kağıdın gramajına göre değişir.

*3 İki taraflı kopyalamada ince kağıt kullanılamaz.

*4 İki taraflı kopyalamada bypass tablası desteklenmez.

Özel kağıtlar

Özel kağıtlar kullanırken aşağıdaki uyarıları izleyiniz.

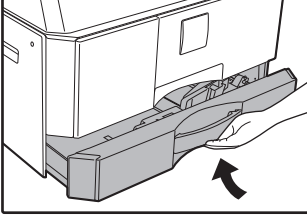
- SHARP tarafından şeffaf film ve etiket formlarını kullanınız. SHARP'in önerdiklerinden farklı kağıtların kullanılması kağıt sıkışmasına veya çıktı üzerinde lekelerle yol açabilir. SHARP'in önerdiğinden farklı ortamın kullanılması gerektiğinde, bypass tablasını kullanarak her defasında sadece bir yaprak koyun (sürekli kopyalamaya veya yazdırmaya kalkışmayınız).
- Piyasada çok çeşitli özel kağıt bulunmaktadır ve bunların bazıları bu makinede kullanılamaz. Özel kağıt kullanmadan önce, yetkili servise başvurunuz.
- SHARP'in önerdiklerinden farklı kağıtları kullanmadan önce, kağıdın uygunluğunu denemek için bir test kopyası çekiniz.

KAĞIT YÜKLEME

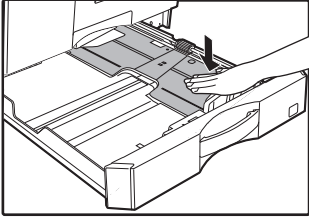
Makinenin o anda kopyalama veya yazdırma yapmadığından emin olduktan sonra, kağıt yüklemek için aşağıdaki işlemleri sırayla yapınız.

Kağıt tablasını yükleme

1 Durana kadar kağıt tablasını yavaşça çekip çıkarın.

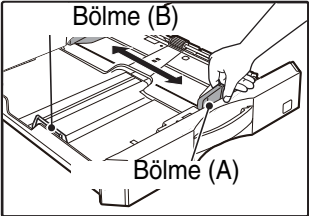


2 Yerine kilitlenene kadar baski plakasını aşağı bastırın.

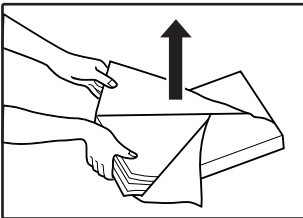


Yerine kilitlenene kadar baski plakasının ortasını aşağı bastırın.

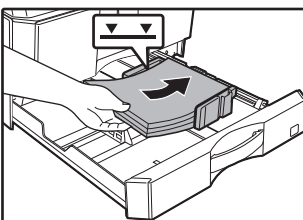
3 Tabladaki bölme plakalarını genişletin.



4 Kağıdı tablaya yükleyin.



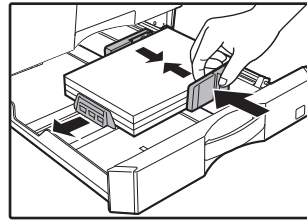
- Kağıt ambalajını açın ve kağıtları havalandırmadan yükleyin.
- Yüklemeden önce kağıt destesinin düzgün olduğundan emin olun.



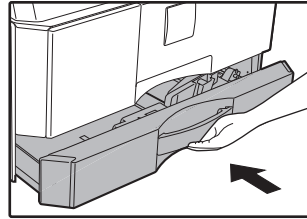
Not

- Tabladaki çizginin üzerinde kağıt yüklemeyin (en fazla 250 sayfa (500 sayfalık kağıt besleme ünitesi kullanıldığında en fazla 500 sayfa)).
- Yüklü kağıtlara başka kağıt eklemeyin. Bu, birden fazla kağıdın beslenmesine sebep olabilir.

5 Tabladaki bölme plakalarını, kağıdın boyuna ve enine uyacak şekilde ayarlayın.



6 Kağıt tablasını makineye yavaşça itiniz.



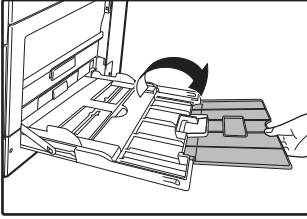
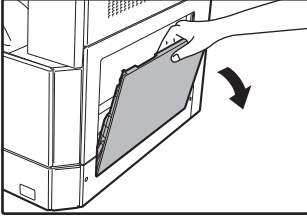
Not

- Tablaya daha önceden yüklenenden farklı bir "TABLANIN KAĞIT BOYUTUNUN DEĞİSTİRİLMESİ AYAR" (s.37) bölümüne bakın.
- Sıkışma durumunda, kağıtları 180 derece çevirip yeniden yükleyin.
- Kıvrılmış kağıtları kullanmadan önce düzleştirin.

2

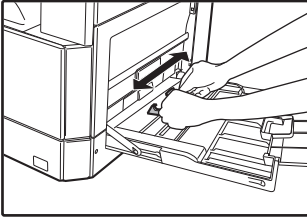
Bypass tablasını yükleme

1 Bypass tablasını açın.

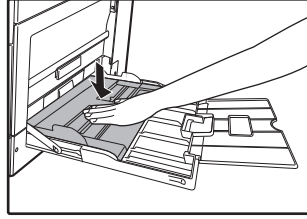


B4 ve A3 gibi büyük kağıtları beşlerken, bypass tabla uzatmasını çekerek çıkarın.

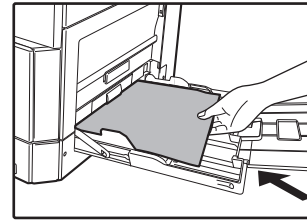
2 Kağıt kılavuzlarını, fotokopi kağıdı genişliğine ayarlayın.



3 Yerine kilitlenene kadar baski plakasını aşağı bastırın.



4 Kağıdı (baski yüzü aşağı gelecek şekilde) bypass tablasına sonuna kadar yerleştirin.



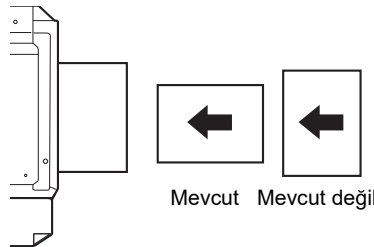
kağıt sikismasını önlemek için, kağıt kılavuzlarının kağıt genişliğine göre ayarlı olduğunu bir kez daha kontrol edin.

Not

- Atlama tablasına kağıt yüklediyseniz, atlama tablasını seçmek için [TABLA] tuşuna basın. Atlama tablası otomatik olarak seçilmez.
- Bypass tepsisine ağır kağıt yüklerken, Ağır için "1" seçmek için [Kopya oranı] tuşunu (☰), bypass kasetini seçmek için [KAĞIT] tuşunu kullanabilirsiniz, en az 5 saniye boyunca [KASET] tuşunu basılı tutun ve basın kağıt 1 veya "KAĞIT" (s.34) bakın, kullanılacak ağır kağıt türleri için ağır kağıt 2 için "2".

Kağıdı bypass tablasına yerleştirirken dikkat edilecek önemli noktalar

- Bypass tablası maksimum 100 standart kopya kağıdı alabilir.
- A6 veya B6 boyutlu kağıtları veya zarfları aşağıdaki semada görüldüğü gibi yatay olarak yerleştiriniz (☐).



- Zarf yerleştirirken, düzenli, düz ve yapıştırılmış kenarların (kapatma kapağı değil) hepsinin sağlam olduğundan emin olun.
- SHARP tarafından önerilenlerden farklı özel kağıtlar, Şeffaf filmler ve zarflar sadece bypass tablası kullanılarak her defasında bir yaprak olarak beşlenmelidir.
- Kağıt eklerken ilk önce tablada kalan kağıtları alın, ekleyeceğiniz kağıtlarla bir araya getirin ve tek deste olarak yeniden yerleştirin. Eklenecek kağıdın boyutu, tabladaki mevcut kağıtla aynı boyutta ve türde olmalıdır.
- Orijinalden daha küçük boyutlu kağıt kullanmayınız. Bu durum lekeli veya temiz olmayan kopyalara yol açabilir.
- Daha önce kopya çekilmiş veya yazdırılmış kağıt kullanmayınız.

Zarflar

Kağıt sıklığı meydana geleceğinden aşağıda belirtilen zarfları kullanmayınız.

- Metal kulaklı, çitçitli, telli, delikli veya pencereli zarflar.
- Kaba elyafli, karbon kağıtlı veya yaldizli yüzeyli zarflar.
- İki veya daha çok kapaklı zarflar.
- Kapağına bant, film veya kağıt ilistirilmiş zarflar.
- Kapağında katlama bulunan zarflar.
- Kapağında yapıştırılması için islatılması gereken tutkal bulunan zarflar.
- Üzerinde etiket veya pul bulunan zarflar.
- İçi hafifçe havayla dolmuş zarflar.
- Yapışma bölgesinden dışarı tasmiş tutkal bulunan zarflar.
- Yapışma alanı soyulmuş olan zarflar.

TABLANIN KAĞIT BOYUTUNUN DEĞİSTİRİLMESİ AYAR

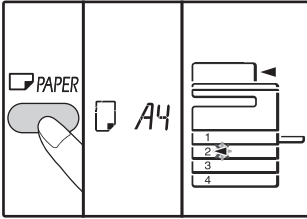
2

Bir tabladaki kağıt boyut ayarını değıstirmek için aşağıdaki işlemleri yapınız.



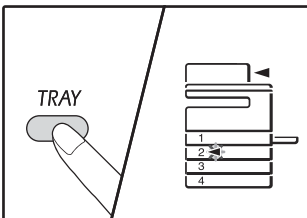
- Kağıdın bitmesi veya sıkışması nedeniyle makine geçici olarak durduğunda veya ara vererek kopyalama sırasında kağıt boyut ayarını değıstirilemez.
- (Kopya modundayken bile) yazdırma sırasında kağıt boyut ayarını değıstirilemez.
- A5 boyutundaki kağıtlar sadece bypass tablasında seçilebilir.
- Kağıt boyut ayarından farklı bir boydaki kağıdı yüklemeyin. Bu leke, kirliliği ve kirliliği nedeniyle olabilir. Bu durumda kopyalama yapılamaz.

1 Seçilen kağıt boyutunu ayarlamak için [KAĞIT] tuşunu 5 saniyeden uzun bir süre basılı tutun.



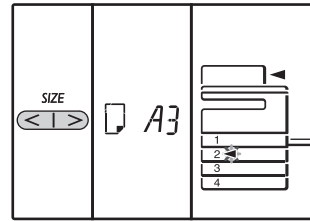
Önceden seçilmiş olan kağıt besleme yeri göstergesi yanıp sönecektir ve ilgili kağıt boyutu (yeni ayarlanan boyut) göstergesi ise sürekli yanacaktır. Bütün diğer göstergeler isiklari sönecektir.

2 Makinede iki veya daha fazla kağıt tablası varsa, kağıt boyut ayarını değıstirmek istediğiniz tablayı seçmek için [TABLA] tuşuna basın.



[TABLA] tuşuna her basıldığında, yanıp sönen bir kağıt besleme konumu ışığıyla bir kağıt tablası gösterilir.

3 Kağıt boyutunu seçmek için [Boyut] tuşunu kullanın.



Atlama tablasının kağıt boyut ayarını değıştirme

Atlama tablasının kağıt boyut ayarını değıstirmek için, [KAĞIT] tuşunu 5 saniyeden uzun bir süre basılı tutun, atlama tablasını seçmek için [TABLA] tuşunu kullanın ve istenen kağıt boyutunu seçin.

Atlama tablası ayarını kişiselleştirme

Atlama tablası seçildiğinde, kağıt boyut ayarını değıstirmek için aşağıdaki prosedürü de uygulayabilirsiniz.

- Rakam tuşlarını kullanarak yatay/dikey doğrultu için bir değıer girin. Yatay/dikey arasından geçiş yapmak için [ZOOM](%) tuşuna basın.

Yatay doğrultu seçildiğinde:

yatay göstergesi (→) yanar

Dikey doğrultu seçildiğinde:

dikey göstergesi (↑) yanar

Tamamlandığında, [ZOOM](%) tuşuna basın ve basılı tutun.

Kullanılabilir değer

Doğrultu	min. (mm)	maks. (mm)
Yatay	100	297
Dikey	139	420

*Değer metrik (AB serisi) sadece girilebilir.

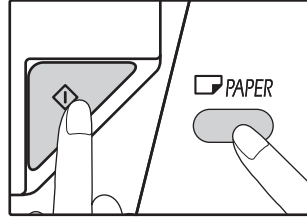
Metrik (AB serisi) ve inç serisi referans

Serisi (inç) Inch	Metrik serisi (AB serisi) (mm)
5-1/2" x 8-1/2" (Invoice)	140 x 216
8-1/2" x 11" (Letter)	216 x 279
8-1/2" x 13" (Foolscap)	216 x 330
8-1/2" x 13-2/5"	216 x 340
8-1/2" x 13-1/2"	216 x 353
8-1/2" x 14" (Legal)	216 x 355
11" x 17" (Ledger)	279 x 432

4 Seçilen tablanın kağıt boyutunu değiştirin.

"KAĞIT YÜKLEME" (s.35) bölümüne bakınız

5 [BAŞLAT] tuşuna (↖) ve ardından da [Kağıt] tuşuna basın.



Baska bir tablanın kağıt boyut ayarını değiştirmek için, [BAŞLAT] tuşuna (↖) bastıktan sonra 2 ila 5 adımlarını tekrarlayın.

Not 3. adımda belirlenen boyutta kağıt ölçü göstergesi tabaka tepsinin sağ tarafındaki penceresinde görüntülenir.

Yazıcı modunun kullanımında önemli noktalar

Tablanın kağıt boyutu ayarının, yazıcı sürücüsündeki tablanın kağıt boyutu ayarıyla aynı olduğundan emin olun. Örneğin, tablanın kağıt boyutu ayarı A4R ise, "Kağıt Boyutu Ayarı" öğesini "A4R" olarak ayarlayın. Daha fazla bilgi için "YAZICI SÜRÜCÜNÜ AYARLAMA" (s.23) bölümüne bakınız.

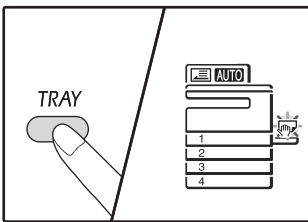
Kolay ayarlama modu (Sadece bypass tablası)

Bypass tablasını kullanıyorsanız, kağıt boyutunu kolay ayarlama modunda kolayca ayarlayabilirsiniz.



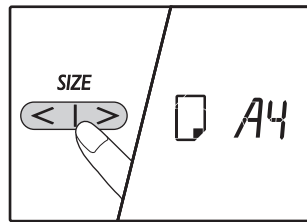
- Aynı zamanda kağıt türünü belirleyemezsiniz.
- Kağıt boyutu EKSTRA ise, sayı kaydedilemez.

1 Bypass tablasını seçmek için [TABLA] tuşunu kullanın.



Bypass tablası göstergesi yanacaktır.

2 Kağıt boyutunu seçmek için [BOYUT] tuşunu kullanın.



Bypass tablası göstergesi yanıp sönecektir.

3 [BAŞLAT] tuşuna (↖) basın.

Bypass tablası için kağıt boyutu onaylanır.

BİR TEPSEDEKİ KAĞIT TÜRÜNÜ DEĞİŞTİRME

Tablalarda kullanılan kağıt türünü değiştirirken, tablanın kağıt ayarını değiştirmek için her zaman aşağıdaki prosedürü uygulayın.



- Kağıt bitmesi veya kağıt sıkışması nedeniyle çalışma yarıda kaldığında veya ara vererek kopyalama sırasında kağıt türü ayarlanamaz. Yazdırma sırasında kağıt türü ayarlanamaz.
- Kağıt türü ayarını kopyalama modunda değiştirin. Kopyalama işlemi yürütülürken veya tarayıcı modunda ayar değiştirilemez.
- Tabla ayarından farklı bir kağıt türü yüklemeyin. Bu durum kağıt sıkışıklığına yol açabilir.

1 "TABLANIN KAĞIT BOYUTUNUN DEĞİSTİRİLMESİ AYAR" (s.37) işleminin 1 ila 5. adımlarını gerçekleştirin ve kağıdını değiştirmek istediğiniz tablayı seçin.

2 Oranı %1'lik artımlarla ayarlamak için [Kopya oranı] tuşlarına (☞, ☜) basın.
Kağıt türü ayarı için seçilen tablanın ışığı yanıp söner ve oran ekranı aşağıdaki şekilde değişir.

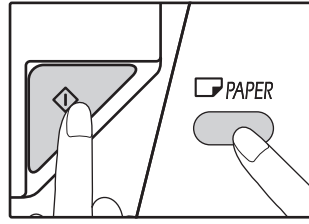
Oran ekranı	Kağıt türü
Kapalı	Standart kağıt
AUTO 0	İnce kağıt
AUTO 1	Ağır kağıt 1*
AUTO 2	Ağır kağıt 2*
AUTO 2-1 ila AUTO 2-8	Zarflar Oran ekranı ve zarf türleri için, "Zarf ekranı" bölümüne başvurun.
AUTO 3	Etiketler
AUTO OHP	Şeffaf film

* Ağır 1 ile Ağır 2 arasındaki fark için, "KAĞIT" (s.34) bölümüne başvurun.



Sadece düz kağıt, geri dönüştürülmüş kağıt ve ince kağıt kağıt tepsileri 1-4 için ayarlanabilir.

3 [Başlat] tuşuna (▶) bastıktan sonra, ayarlardan çıkmak için [Tabla] tuşuna basın.



Başka bir tablanın kağıt boyutunu değiştirmek için, [BAŞLAT] tuşuna (▶) bastıktan sonra adım 2 ila 5'i tekrarlayın.

Zarf ekranı

Oran ekranı	Zarf türleri
AUTO 2-1	Monarch
AUTO 2-2	Com-10
AUTO 2-3	DL
AUTO 2-4	Envelope Chou 3
AUTO 2-5	YOKEI-2
AUTO 2-6	Kaku-2
AUTO 2-7	kaku-3
AUTO 2-8	YOKEI-4

2

FOTOKOPİ, YAZICI VE TARAYICI MODLARINDA KULLANIM

Cihaz yazıcı, fotokopi veya tarayıcı modunda kullanılırken bazı işlemler aynı anda yapılamaz.

Modlar		Copying	Printing	Scanning from a computer	Scanning from the machine
Fotokopi	Fotokopi tuş girişi	Evet	Evet	Evet	Hayır
	Fotokopi çekme sırasında		Hayır	Hayır	Hayır
Yazıcı	Yazdırma sırasında	Evet		Evet	Evet
Tarayıcı	Tarama önizleme sırasında/tarama sırasında	Hayır	Evet		

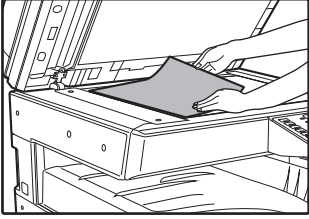
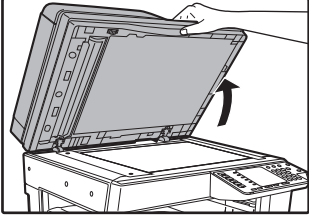
Bu bölüm fotokopi işlevlerinin nasıl kullanılacağını açıklar.

NORMAL KOPYALAMA

Bu bölümde normal bir kopyalamanın nasıl yapılacağı açıklanmıştır. Sayet "Denetim modu" etkinleştirilirse (s.94), 3 haneli hesap numaranızı giriniz.

Belge camından kopyalama

1 Belge kapağını/RSPF'yi açın ve orijinali yerleştirin.

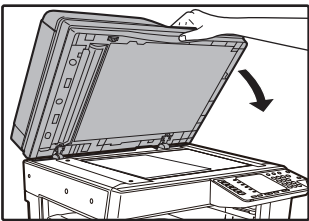


Orijinali, yüzü aşağı bakacak şekilde belge camının üzerine yerleştirin.



Belge camına A3 boyutuna kadar bir orijinal yerleştirilebilir.

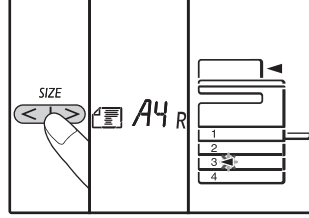
2 Belge kapağını/RSPF'yi kapatın.



Orijinali yerleştirdikten sonra, belge kapağını/RSPF'yi kapatmayı unutmayın. Açık bırakılırsa, orijinalin dışında kalan kısımların fotokopisi siyah olarak çekilir ve aşırı toner tüketimine sebep olur.

3 [ORJİNAL] tuşuna (IG) basın.

4 Orijinalin boyutunu [Boyut] tuşuyla belirtin.

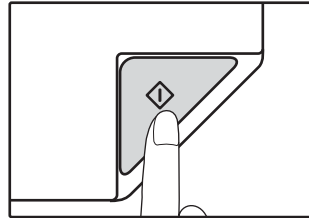


Orijinal boyut seçilince, içinde aynı boyutta kağıt bulunan tabla otomatik olarak seçilir. (İki veya daha fazla kağıt tablası varsa)

- TABLA ışığının yandığından emin olun. Işık yanmıyorsa, hiçbir tablanın boyutu orijinalinkine aynı değildir. Gerekli boyuttaki kağıtları bir tablaya yükleyin veya [KAĞIT] tuşuna basarak atlatma tablasını seçin ve fotokopiyi atlatma tablasından çekin.
- Bypass tablasını manuel olarak seçilmelidir.
- Orijinalinkinden farklı boyutta bir kağıda fotokopi çekmek için [KAĞIT] tuşuna basarak kağıdı seçin.
- Eğer orijinal boyutunu ayarlarken finished zaman, [BASLAT] (▶) tuşuna basın.

5 Kopyaların sayısını belirleyin.

6 Kopyalama başlamak için [BASLAT] tuşuna (▶) basın.



Kopya, kağıt çıkış tablasına iletilir.

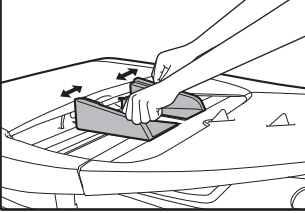


- Kağıt çıkış tablası maksimum 250 kağıt yaprağı alabilir.
- Kopyalama bittikten yaklaşık bir dakika sonra, "Otomatik temizle" aktif hale gelir ve kopyalama ayarları ilk ayarlara geri döner. (s.33) "Otomatik silme zamanı" ayarı sistem ayarlarında değiştirilebilir. (s.88)
- Prima a tecla [CANCELAR] (⊘) para interromper a cópia a meio de uma tiragem.

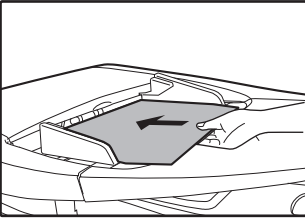
RSPF 'den fotokopi çekme

1 Orijinalin belge camının üzerinde bırakılmadığından emin olun. RSPF'yi kapatın.

2 Orijinal kılavuzlarını orijinalerin boyutuna göre ayarlayın.



3 Orijinali ön yüzü yukarıda olacak şekilde belge beşleme tablasına yerleştirin.



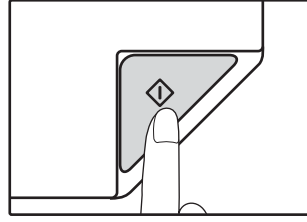
- Orijinali belge besleyiciye sonuna kadar yerleştirin. Orijinal yerleştirildiğinde RSPF ışığı yanar.
- Orijinalin boyutuna ait ORJİNAL BOYUT göstere isigi yanar. 5.5 x 8.5R, A5R, B5 ve B5R algılanamaz.
- ORJİNAL BOYUT göstergesi yanıp sönüyorsa, orijinali yanıp sönen ORJİNAL BOYUT göstergesi ile aynı yönde çevirin.
- KAĞIT BOYUTU ışığının yandığından emin olun. Işık yanmıyorsa, hiçbir tablanın boyutu orijinalinkine aynı değildir. Gerekli boyuttaki kağıtları bir tablaya yükleyin veya [KAĞIT] tuşuna basarak atlatma tablasını seçin ve fotokopiyi atlatma tablasından çekin.
- Bypass tablasını manuel olarak seçilmelidir.
- Orijinalinkinden farklı boyutta bir kağıda fotokopi çekmek için [KAĞIT] tuşuna basarak kağıdı seçin.



Farklı boyutlardaki orijinali belge beşleme tablasına bir arada koymayınız. Bu durum kağıt sıkışıklığına yol açabilir.

4 Kopyaların sayısını belirleyin.

5 Kopyalama başlamak için [BASLAT] tuşuna (▶) basın.



Çekilen fotokopi çıkış tablasına bırakılır. RSPF'den fotokopi çekmek için varsayılan çıkış modu, sıralama modudur (s.55). Varsayılan çıkış modu, sistem ayarları "Sıralama otomatik seçim" özelliği kullanılarak değiştirilebilir (s.90).



- Kağıt çıkış tablası maksimum 250 kağıt yaprağı alabilir.
- Kopyalama bittikten yaklaşık bir dakika sonra, "Otomatik temizle" aktif hale gelir ve kopyalama ayarları ilk ayarlara geri döner. (s.33) "Otomatik silme zamanı" süresinin ayarı sistem ayarlarında değiştirilebilir. (s.88)
- Bir kopyalama işleminin ortasında kopyalamayı durdurmak için [SİL] tuşuna (Ⓢ) basın.
- Orijinali belge beşleyici tabladan çıkarmak zor geliyorsa, ilkönce beşleme merdane kapağını açın ve sonra orijinali çıkarın. beşleme merdane kapağını açmadan orijinali çıkarırsanız, orijinal kirlenebilir.

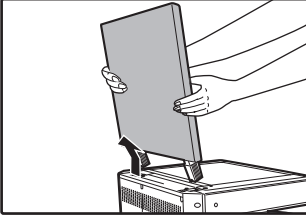
Otomatik sayfa seçme modu (iki veya daha fazla kağıt tablası varsa)

OTOMATİK kağıt SEÇ göstergesi yandığında, "Otomatik kağıt seçme modu" etkinleştirilir. Bu fonksiyon, original A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3 kağıtla aynı boyuttaki kağıdı otomatik olarak seçer. "Otomatik kağıt seçme modu" sistem ayarlarında devre dışı bırakılabilir. (s.88)

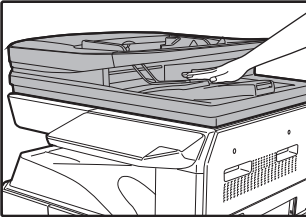
- Orijinal yerleştirildikten sonra bir zoom ayarı seçilirse, bu zoom ayarına uygun kağıt boyutu otomatik olarak seçilir.
- Otomatik oran seçimi etkinleştirildiğinde (s.44) veya [KAĞIT] tuşuyla bir tabla seçildiğinde, "Otomatik kağıt seçme modu" iptal edilir. [TÜMÜNÜ SİL] tuşuna (CA) basıldığında veya "Otomatik silme zamanı" devreye girdiğinde otomatik kağıt seçimi kaldığı yerden devam eder.

Belge camı kapağını çıkarma

Gazete gibi büyük orijinalerin fotokopisini çekmek için belge kapağını çıkartın. Çıkartmak için, belge kapağını açın ve biraz geriye doğru açıyla kaldırın. Kapağı tekrar yerine takmak için ters sırayı izleyin. RSPF çıkartılamaz.

**Katlanmış veya kat izi bulunan kitapların veya orijinalerin kopyalanması**

Fotokopi çekerken, belge kapağını/RSPF'yi gösterildiği gibi aşağıya bastırın. Belge kapağı/RSPF tamamen kapalı değilse, kopyada gölgeler veya bulanıklık görülebilir. Yerleştirmeden önce katlanmış veya kırışmış orijinaleri düzleştirin.

**RSPF'de kullanılabilir orijinaler**

A5 ila A3 ve 50 g/m² ila 128 g/m² (13 lbs. ila 32 lbs. bağı) (2-tarafli kopyalama veya tarama: 50 g/m² to 105 g/m² (13 lbs. ila 28 lbs. bağı)) boyutlu orijinaler kullanılabilir. Bir defada maksimum 100 sayfa yerleştirilebilir. Belge besleyici tepsisine göstergesi çizgiyi geçmeyecek orijinal bir numara eklemek.



- Orijinal üzerinde atas veya zimba teli bulunmamasına dikkat ediniz.
- Burusmuş orijinaleri belge beşleme tablasına koymadan önce düzleştirin. Burusmuş orijinaler kağıt sıkışıklığına yol açabilir.
- Birden fazla kalın orijinal yerleştirdiğinizde orijinaler beslenmezse, daha az sayıda orijinal yerleştirin.

RSPF'de kullanılamaz orijinaler

Aşağıda belirtilen orijinaler kullanılamaz. Bunlar lekeli veya temiz olmayan kopyalara yol açabilir.

- Slaytlar, kopya kağıdı, diğer Şeffaf veya yarı saydam kağıtlar ve fotoğraflar.
- Karbon kağıdı, termal kağıt.
- Katlanmış, kat izi bulunan veya yırtık orijinaler.
- Tutkalli, kesik orijinaler.
- Cilt delikleri bulunan orijinaler.
- Bir mürekkep seridi (termal transfer baskı) ile yazdırılan orijinaler, termal transfer kağıdandaki orijinaler.

Pes pese beşleme modu

Sistem ayarlarında "Pes pese beşleme modu" (s.88) etkinleştirilmişse, tüm orijinaler beslendikten sonra RSPF ışığı yaklaşık 5 saniye boyunca yanıp söner. Bu süre içinde RSPF'ye yeni bir orijinal yerleştirilirse, orijinal otomatik olarak içeriye alınır ve fotokopi işlemi başlar.

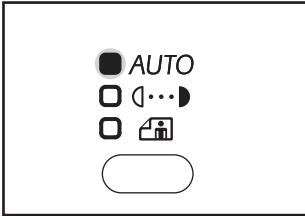
BİR KOPYAYI KOYU VEYA AÇIK YAPMA

İlk önce otomatik ekspozür ayarları etkinleştirilir. Bu fonksiyon kopya resmini kopyalanan orijinale göre otomatik olarak ayarlar. Ekspozür düzeyini kendiniz seçmek isterseniz, aşağıdaki işlemleri yapın. (Her bir orijinal tipi için iki orijinal türünden ve beş ekspozür düzeyinden birini seçin.) Otomatik ekspozür ayarında kullanılan ekspozür düzeyi de değiştirilebilir. ("**OTOMATİK EKSPOZÜR DÜZEYİNİ AYARLAMA**" (s.86))

Orijinal türleri

- OTOMATİK (AUTO) Otomatik ekspozür ayarı etkinleştirilir ve ekspozür, kopyalanan orijinale göre otomatik olarak ayarlanır. Ekspozür, renkli alanlar için azaltılır ve fon gölgelenir.
- YAZI (☐...☐) Yazının okunabilirliğini arttırmak için ekspozür, açık renkli alanlar için yükseltilir ve koyu fonlar için azaltılır.
- RESİM (☐) Resimdeki yarım tonlar daha iyi bir netlikle kopyalanır.

1 Orijinal türünü seçmek için [OTOMATİK/YAZI/RESİM] tuşuna (AUTO / ☐...☐ / ☐) basın.

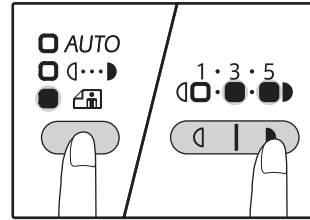


Yazı şeklindeki bir orijinalin ekspozürünü manuel olarak ayarlamak için, YAZI göstergenin (☐...☐) isigi yanana kadar bu tuşa basınız. Bir resmi kopyalamak için RESİM göstergesinin (☐) isigi yanana kadar bu tuşa basınız.



Otomatik ayar moduna dönmek için OTOMATİK göstergesinin (AUTO) isigi yanana kadar bu tuşa basınız.

2 Ekspozür ayarı için [Açık] tuşuna (☐) veya [Koyu] tuşuna (☐) basın.



Daha koyu bir resim için [Koyu] tuşuna (☐) basın. Daha açık bir resim için [Açık] tuşuna (☐) basın. Ekspozür düzeyi 2 veya 4 seçilirse, iki gösterge isigi da aynı anda yanar.



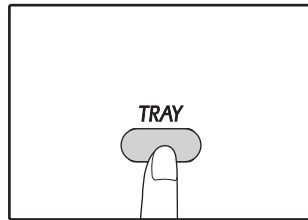
Expozür değeri talimatları

- 1 - 2 Koyu orijinaler gazeteye benzer
- 3 Normal orijinaler
- 4 - 5 Renkli yazı veya kursun kalemle yazılmış yazı

3

TABLA SEÇME

Otomatik kağıt seçme modu (s.42) normalde çalışır (devre dışı bırakılmamışsa) ve böylece orijinal, belge camına veya RSPF'ye yerleştirildiğinde, orijinalle aynı boyuttaki tabla otomatik olarak seçilir. Otomatik olarak seçilen tabladan farklı bir tabla kullanmak isterseniz (örneğin kopyayı büyütme, küçültme veya atlatma tablasını kullanmak isterseniz), istediğiniz tablayı seçmek için [TABLA] tuşuna basın.



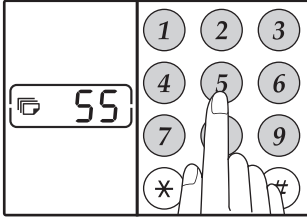
- Kullanmak istediğiniz kağıt boyutu görüntülenmiyorsa, tabladaki kağıdı istenen boyuta değiştirin. (s.37)
- Bypass tablası veya özel bir kağıt boyutu için ayarlanan bir tabla seçildiği zaman, otomatik oran seçimi (s.44) mümkün olmaz.

Otomatik tabla değiştirme (iki veya daha fazla kağıt tablası varsa)

Kopyalama sırasında tablada kağıt biterse ve aynı boyutta kağıt dolu başka bir tabla varsa ve aynı beşleme yönündeyseniz (dikey veya yatay), bu diğer tabla otomatik olarak seçilir ve kopyalama devam eder. "Otomatik tabla değiştirme" sistem ayarlarında devre dışı bırakılabilir (s.88).

KOPYA SAYISINI BELİRLEME

Kopya sayısını belirlemek için numara tuşlarına basınız.



- Kopyaların belirlenen sayısı ekranda gösterilir. Maksimum 999 kopya (fabrika ayarı) belirlenebilir.
- Sadece bir tek kopya yapmak isterseniz, ekranda "0" görülürken kopyalama yapmanız mümkündür.



Numarayı Yanlış girerseniz, [SİL] tuşuna (C) basın ve doğru numarayı girin.

Çok sayıda kopya yaparken dikkat edilecek hususlar

Kağıt çıktı tablasının alabileceği maksimum sayfa sayısı (yaklaşık 250 sayfa) çıktığında, kopyalama işlemi geçici olarak duracaktır. Bu durumda kopyaları derhal çıkarın ve kopyalamaya devam etmek için [BASLAT] tuşuna (▶) basınız. Kopyalama ayrıca 500 sayfa ve 750 sayfa sonra da duracaktır. Sayfaları çıkarın ve kopyalama işlemine aynı şekilde tekrar başlayın.



Maksimum kopya sayısı sistem ayarlarında değiştirilebilir. (s.89)

KÜÇÜLTME/BÜYÜTME/ZOOM

Zoom fonksiyonu %1 adımlarla %25'ten %400'e kadar kusursuz kopya oranı sağlar.

Kopyaları, aşağıda açıkladığı gibi büyütmenin ve küçültmenin üç yolu vardır.

- **Küçültme ve büyütme oranları otomatik olarak seçilebilir.**
"OTOMATİK ORAN SEÇME" (aşağıda)
- **Küçültme ve büyütme oranları manuel olarak seçilebilir.**
"MANUEL ORAN SEÇME" (s.45)
- **Dikey ve yatay oranlar için ayrı ayarlar seçilebilir.**
"DİKEY VE YATAY KOPYA ORANLARININ AYRI AYRI SEÇİLMESİ (XY ZOOM kopyalama)" (s.46)

Seçilebilir oranlar, orijinalin belge camına mı yoksa RSPF'ye mi yerleştirildiğine bağlı olarak değişir.

Orijinal konum	Seçilebilir oranlar
Belge camı	25% – 400%
RSPF	50% – 200%

OTOMATİK ORAN SEÇME

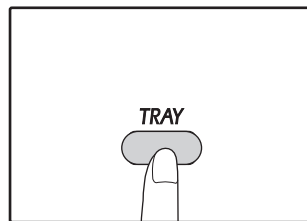
1 Orijinalleri belge beşleme tablasına veya belge camına yerleştirin.

2 Orijinalin belge camına yerleştirilmesi halinde, orijinal boyutunu seçin. (s.40)



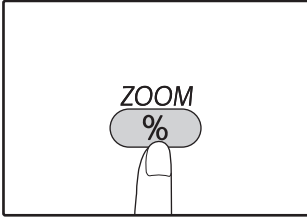
- Orijinal boyut A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3 olduğunda otomatik oran seçimi kullanılabilir. Kullanılabilen kağıt boyutları ülkeye ve bölgeye göre değişir. Diğer boyutlar için kullanılamaz.
- Orijinali yerleştirdikten sonra, belge kapağını/ RSPF'yi kapatmayı unutmayın. Açık bırakılırsa, orijinalin dışında kalan kısımların fotokopisi siyah olarak çekilir ve aşırı toner tüketimine sebep olur.

3 İstenen kağıt boyutuna sahip tablayı seçmek için [TABLA] tuşuna basın.



Bu özellik, standart olmayan boyutlu kağıdı kopyalarken veya bypass tablasını kullanırken çalışmaz.

4 [OTOMATİK RESİM] tuşuna () basın.



OTOMATİK RESİM göstergesi (AUTO) yanar ve orijinal boyutun ve kağıt boyutunun ilgili oranı seçilir. (Seçilen oranın göstergesi yanar.)




- Oran %50'den az olduğunda ekranda %50 görünür ve yanıp söner.
- Oran %200'den fazla olduğunda ekranda %200 görünür ve yanıp söner.
- ORJİNAL BOYUT gösterge isigi yanıp sönerse, yerleştirilen orijinalin yönünü değiştirin.
- Bir PRESET ORAN gösterge isigi yanıp sönerken bir kopya çekilirse, kopya edilen resim, sayfadan tasabilir.




5 Kopya sayısını belirleyin ve diğer kopya ayarlarını yaparak [OTOMATİK RESİM] tuşuna () basın.

Kopya, kağıt çıkış tablasına iletilecektir.



Otomatik oran seçimini iptal etmek için [OTOMATİK RESİM] tuşuna () tekrar basınız.

MANUEL ORAN SEÇME








Kopyalar, %25'e küçültülebilir veya %400'e büyütülebilir. Diğer sekiz önceden ayarlı orandan birini çabucak seçmek için [ZOOM] seçme tuşlarına () basabilirsiniz. Ayrıca, oranı %1'lik adımlarla seçmek için [Zoom] tuşlarını ( , ) da kullanabilirsiniz.

1 Orijinalleri belge beşleme tablasına veya belge camına yerleştirin.

2 Orijinalin belge camına yerleştirilmesi halinde, orijinal boyutunu seçin. (s.40)



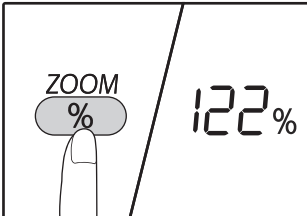
Orijinali yerleştirdikten sonra, belge kapağını/ RSPF'yi kapatmayı unutmayın. Açık bırakılırsa, orijinalin dışında kalan kısımların fotokopisi siyah olarak çekilir ve aşırı toner tüketimine sebep olur.


Yaklaşık bir oran ayarlamak için bir [ZOOM] seçme tuşuna () basarak sonra da bu oranı arttırmak veya azaltmak için [Kopya oranı] tuşlarını ( veya ) kullanın. Zoom oranını çabucak azaltmak veya arttırmak için, [Kopya oranı] tuşlarını ( veya ) basılı tutun. Bir [Kopya oranı] tuşuna ( veya ) basıldığı zaman, ZOOM göstergesi yanar ve zoom oranı yaklaşık iki saniye süreyle ekranda görünür.

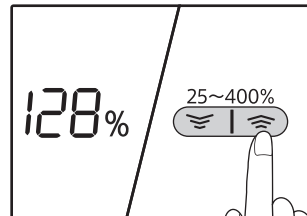


If the paper size you want to use does not appear, change the paper in a tray to the desired size and then go to step 4. (s.35)

3 İstenen kopya oranını seçmek için [ZOOM] seçme tuşlarını () ve [Copy ratio] tuşlarını (,) kullanın.



Önceden ayarlı bir oranın seçimi
Önceden ayarlanan oranları seçmek için [ZOOM] () seçme tuşuna basın "AUTO", "25%", "50%", "70%", "81%", "86%", "115%", "122%", "141%", "200%" and "400%".



Oranın ince ayarı
%25 ila %400 arasındaki herhangi bir oran %1'lik adımlarla ayarlanabilir.

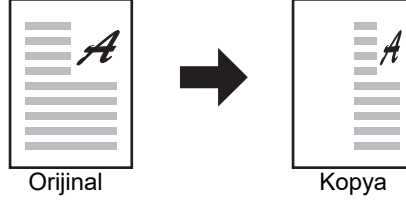
4 Kopya sayısını belirleyin ve diğer kopya ayarlarını yaparak [BASLAT] tuşuna () basın.

Kopya, kağıt çıkış tablasına iletilecektir.

DIKEY VE YATAY KOPYA ORANLARININ AYRI AYRI SEÇİLMESİ (XY ZOOM kopyalama)

XY ZOOM özelliği ile yatay ve dikey oranlar birbirinden bağımsız olarak değiştirilebilir.

Örnek: Sadece yatay yönde küçültme.



- Bu özellik Kimlik Kartı kopyalama (s.61) ve 2 IN 1 veya 4 IN 1 özelliğinde (s.57) kullanılamaz.
- XY ZOOM özelliğini ÇİFT SAYFA KOPYA özelliği ile kullanmak için, İlk önce ÇİFT SAYFA KOPYA özelliğini sonra da XY ZOOM özelliğini ayarlayınız.
- XY ZOOM özelliği, OTOMATİK RESİM fonksiyonu ile birlikte kullanılamaz.

Seçilebilir oranlar orijinalin bulunduğu yere göre değişir.

Orijinal konum	Seçilebilir oranlar
Belge camı	25% – 400%
RSPF	50% – 200%

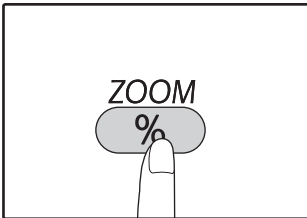
1 Orijinalleri belge beşleme tablasına veya belge camına yerleştirin.

2 Orijinalin belge camına yerleştirilmesi halinde, orijinal boyutunu seçin. (s.40)



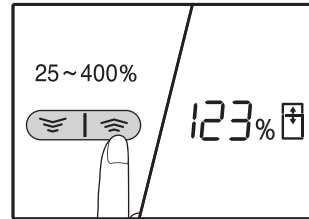
Orijinali yerleştirdikten sonra, belge kapağını/ RSPF'yi kapatmayı unutmayın. Açık bırakılırsa, orijinalin dışında kalan kısımların fotokopisi siyah olarak çekilir ve aşırı toner tüketimine sebep olur.

3 Seçilen kağıt boyutunu ayarlamak için [ZOOM] tuşunu (⊞) 5 saniyeden daha uzun süre basılı tutun.



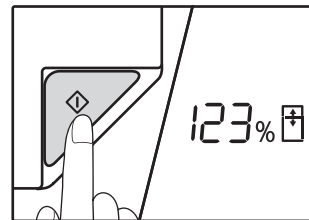
[XY-ZOOM] göstergesi (⊞) yanar. Dikey yön için mevcut değer ekranda görülür.

4 Kopya oranını dikey yönde değiştirmek için [Kopya oranı] tuşlarını (⊞, ⊞) kullanın.







Oranı %1'lik artımlarla ayarlamak için [Kopya oranı] tuşlarına (⊞, ⊞) basın. Bu oran ekranda gösterilir.

5 [BASLAT] tuşuna (▶) basın.



Dikey yön için seçilen oran girilir. [XY-ZOOM] göstergesi (⊞) yanar. Dikey yön için mevcut değer ekranda görülür.

6 Kopya oranını dikey yönde değiştirmek için [Kopya oranı] tuşlarını (,) kullanın.

İstenen orana yakın bir oranı seçmek için [PRESET ORAN] seçme tuşlarına (, ) basın ve sonra da bu oranı %1'lik adımlarla ayarlamak için [Zoom] tuşlarına (, ) basın. Bu oran ekranda gösterilir.










7 [BASLAT] tuşuna () basın.

Yatay yön için seçilen oran girilir ve kopya sayısını ekranda ayarlanabilir.

8 Kopya sayısını belirleyin ve diğer kopya ayarlarını yaparak [BASLAT] tuşuna () basın.

Kopya, kağıt çıkış tablasına iletilecektir.

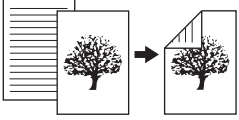
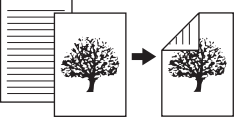
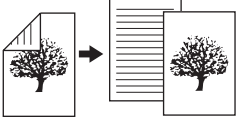
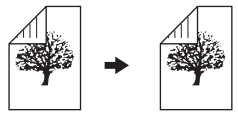


- Kopya oranlarını doğrulamak için, basın [Kopya oranı] tuşları (, ) ve seçilen dikey oranları onayladıktan sonra basın [BASLAT] tuşuna () görüntülenecektir. Basın, onayladıktan sonra [BASLAT] tuşuna () tekrar[Kopya oranı] tuşlarına (, ) basın ve seçilen yatay oranlar görüntülenir.
- Oranları değiştirmeniz gerekiyorsa, dikey oranla başlayarak oranları sıfırlamak için [Kopya oranı] tuşlarına (, ) basın. (adım 4)
- XY ZOOM kopyalamayı iptal etmek için, [ZOOM] tuşuna () basın.

OTOMATİK ÇİFT YÜZLÜ FOTOKOPİ

(Sadece standart özellik olarak çift yüzlü kopyalama yazdırma fonksiyonuna sahip model.)

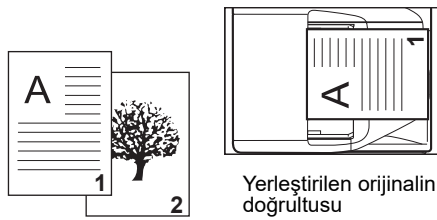
Belge camına yerleştirilen iki adet orijinalin fotokopisi tek bir yaprağın her iki yüzüne çekilebilir. Ayrıca, iki orijinalin tek bir yaprağa, iki yüzlü bir orijinalin iki yaprağa veya iki yüzlü bir orijinalin bir yaprağın her iki yüzüne fotokopisini çekmek için bir RSPF kullanılabilir.

	Orijinal → Kağıt	Kullanılabilir kağıt
Belge camı	Tek yüzlü orijinal → Çift yüz 	A5R'ten A3'e • Atlatma tablası kullanılamaz.
RSPF	Tek yüzlü orijinal → Çift yüz  Çift yüzlü orijinal → Tek yüz  Çift yüzlü orijinal → Çift yüz 	A5R, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3 • Özel kağıt kullanılamaz. • Atlatma tablası sadece çift yüzlü orijinallerden tek yüzlü fotokopiler alınırken kullanılabilir.

Not

- Yüklenebilir kağıt boyutları ülkeye ve bölgeye göre değişir.
- Atlatma tablasındaki kağıtları kullanmak için, "[BYPASS TABLASI KULLANILARAK İKİ TARAFLI KOPYALAMA \(AR-7024 İÇİN\)](#)" (s.51) bölümünde açıklandığı gibi çift yüzlü bir fotokopi çekin.
- Tek yüzlü bir orijinalden otomatik çift yüzlü veya çift yüzlü bir orijinalden tek yüzlü fotokopi çekerken, üstün ve altın konumunu korumak üzere arka yüzdeki görüntü 180 derece döndürülebilir (Çiftli fotokopide görüntüyü döndürme). Görüntüyü 180 derece döndürmek için, "[ÇİFTLİ FOTOKOPİDE GÖRÜNTÜYÜ DÖNDÜRME](#)" (s.50) bölümünde açıklanan ayarı veya sistem ayarlarındaki (s.88) ayarı etkinleştirin ve ardından aşağıdaki adımları takip edin. Özellikle, tek yüzlü bir dikey (portre) orijinalin iki yüzlü fotokopisi için orijinal yatay bir doğrultuda (B4 veya A3 boyutu) yerleştirildiğinde, görüntülerin üstü ve altı ters konumunda görülür ve bu işlev görüntülerin üstlerinin ve altlarının aynı kenarlarda olmasını sağlamak için kullanışlıdır.
- İnce kağıda bir belge otomatik doküman besleyiciye yerleştirildiğinde, bip sesi duyulur ve dubleks kopyalama kullanılamaz.

B4 veya A3 portre orijinal



Normal otomatik çift yüzlü fotokopi



Ön ve arka yüzdeki görüntülerin üst ve altları terstir.

Çift yüzlü fotokopinin doğrultusu değiştirilmişse



Görüntülerin üst ve altları önde ve arkada aynıdır.

Belge camını kullanma

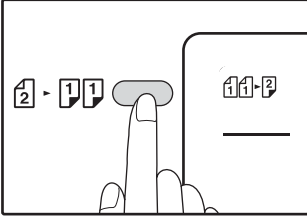
- 1** Fotokopisini kağıdın ön tarafına çekmek istediğiniz orijinali belge camının üzerine yerleştirin ve belge kapağını kapatın.



Orijinali yerleştirdikten sonra, belge kapağını/ RSPF'yi kapatmayı unutmayın. Açık bırakılırsa, orijinalin dışında kalan kısımların fotokopisi siyah olarak çekilir ve aşırı toner tüketimine sebep olur.

- 2** Orijinalin boyutunu seçin. (s.40)

- 3** [FOTOKOPI ÇEKİLECEK ORİJİNAL] tuşuna (11-2) basın ve ışığın yandığından emin olun.



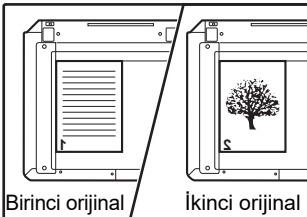
- 4** Kopya adedini seçin ve diğer ayarları yapın, ardından [BAŞLAT] tuşuna (✓) basın.

Veri bildirim göstergesi (DATA) yanıp söner ve orijinal belleğe taranır.



- Belleğe taranmış verileri silmeniz gerekiyorsa, [SİL] tuşuna (C) basın.
- Çift yüzlü fotokopi işlemini iptal etmek ve sadece ilk orijinalden bir kopya almak istiyorsanız, [OKUMAYI SONLANDIR] tuşuna (#) basın.

- 5** Işık yandığında, birinci orijinali alın ve ardından fotokopisini çekmek istediğiniz orijinali, belge camının üzerindeki kağıdın arkasına yerleştirin. Belge kapağını kapatın.



İkinci orijinali birinci orijinalle aynı doğrultuda yerleştirin.

- 6** [BAŞLAT] tuşuna (✓) basın.

Çekilen fotokopi çıkış tablasına bırakılır.

RSPF'yi kullanma

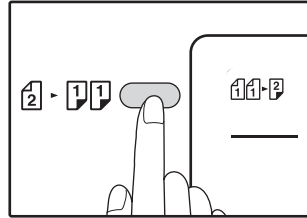
- 1** Orijinalleri RSPF'ye yerleştirin. (s.41)

Tek yüzlüden çift yüzlüye fotokopi çekerken tek sayıda orijinal yerleştirirseniz, son yaprak tek yüzlü olur.



Makine, iki taraflı orijinalleri modundan iki taraflı orijinalleri modu veya tek taraflı kopyalar iki taraflı kopyalar seçildiğinde 5-1/2" x 8-1/2" boyutu orijinal kullanılamaz. (Bunun nedeni, 5-1/2" x 8-1/2" orijinal geri alınamaz.)

- 2** [FOTOKOPI ÇEKİLECEK ORİJİNAL] (2-11) tuşuna basın ve kullanmak istediğiniz çift yüzlü fotokopi modunu seçin.



- Tek yüzlü orijinallerden çift yüzlü fotokopiler (11-2)
- Çift yüzlü orijinallerden çift yüzlü fotokopiler (2-2)
- Çift yüzlü orijinallerden tek yüzlü fotokopiler (2-11)

- 3** Kopya adedini seçin ve diğer fotokopi ayarlarını yapın, ardından [BAŞLAT] tuşuna (✓) basın.

Çekilen fotokopi çıkış tablasına bırakılır.

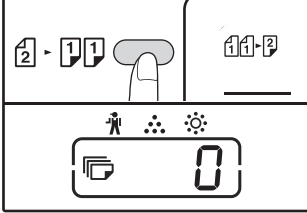


Otomatik çift yüzlü fotokopi işlemi iptal etmek için, [TÜMÜNÜ SİL] tuşuna (CA) basın.

ÇİFTLİ FOTOKOPİDE GÖRÜNTÜYÜ DÖNDÜRME

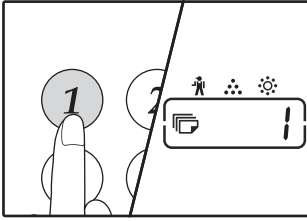
Bu işlem, çift yüzlü fotokopi işleminde kağıdın ön tarafındaki görüntünün üst ve altını döndürmek için kullanılır.

- 1 [FOTOKOPİ ÇEKİLECEK ORJİNAL] tuşunu (2 - 11), (11 - 2) ışığı yanıp sönmeye başlayıncaya kadar basılı tutun.**



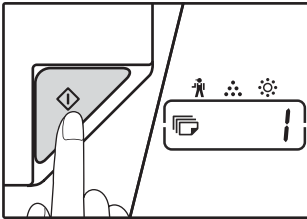
Mevcut ayar kodu, kopya sayısı ekranındaki ilk hanede yanıp söner.

- 2 Ayar kodunu girmek için bir rakam tuşuna basın.**



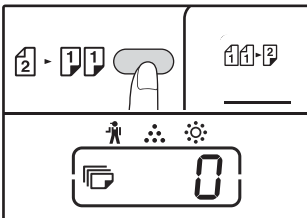
Ayarı etkinleştirmek için [1] tuşuna basın. Ayarı devre dışı bırakmak için [0] tuşuna basın. Fabrika varsayılan ayarı "0" değerindedir. Girilen sayı, kopya sayısı ekranındaki ilk hanede görüntülenir.

- 3 [BAŞLAT] tuşuna (▶) basın.**



Seçilen ayar kodunun yanıp sönmeye durur ve sabit yanar. Böylece ayar tamamlanır.

- 4 Ayardan çıkmak için [FOTOKOPİ ÇEKİLECEK ORJİNAL] tuşuna basın.**



Ekran normal kopya sayısı ekranına geri döner.

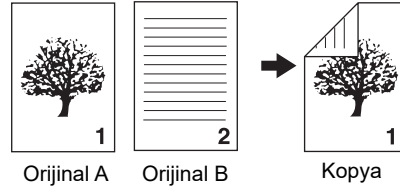


"Çiftli fotokopide görüntüyü döndürme" sistem ayarlarında da etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. (s.89)

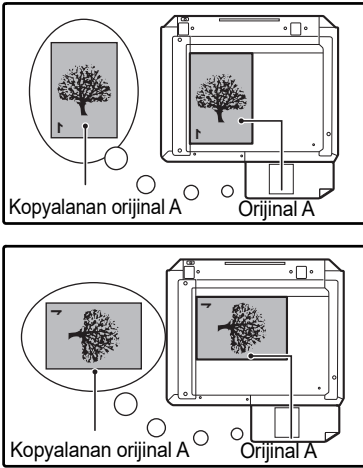
BYPASS TABLASI KULLANILARAK IKI TARAF LI KOPYALAMA (AR-7024 İÇİN)

Manuel olarak iki taraflı kopyalama yapmak için su işlemleri yapın.

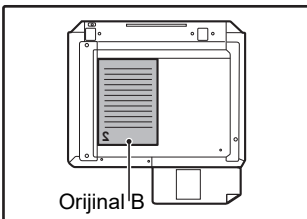
Örnek: A ve B orijinallerini, bir kağıt yaprağının her bir tarafına kopyalama



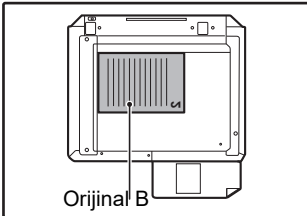
1 A orijinalini kopyalayın.



2 B orijinalini aşağıda gösterildiği gibi yerleştirin.

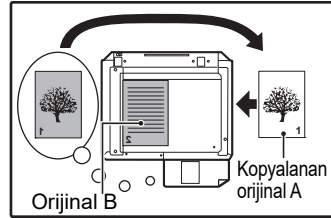


Dikey yöndeki orijinal:
Orijinal dikey yönde ise, A orijinali ile aynı yönde yerleştirin.

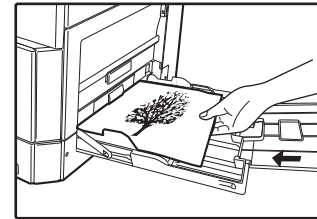
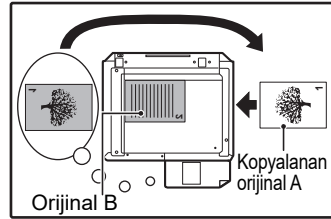


Yatay yöndeki orijinal:
Orijinal yatay yönde ise, üst ve alt ve sol ve sağ yönleri A orijinalinin yerlesimine göre ters olarak yerleştirin.

3 A orijinalinin kopyasını ters çevirin ve size en yakın olan kenarın konumunu değıstirmeden bypass tablasına yerleştirin.



Kağıdı gidebildiği kadar içeri itin.



Not

- Kağıdın arka tarafına yapılan kopyalar bypass tablası kullanılarak mutlaka her defasında bir yaprak olarak yapılmalıdır.
- Kıvrık veya dalgali kağıdı kullanmadan önce düzleştirin. Burusmus kağıtlar kağıt sıkışıklığına, kırıksıklara veya düşük kaliteli resimlere yol açabilir.
- Orijinali yerleştirdikten sonra, belge kapağını/ RSPF'yi kapatmayı unutmayın. Açık bırakılırsa, orijinalin dışında kalan kısımların fotokopisi siyah olarak çekilir ve aşırı toner tüketimine sebep olur.

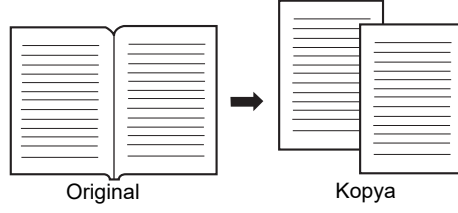
4 [TABLA] tuşuyla atlatma tablasını seçin ve ardından da [BAŞLAT] tuşuna () basın.

Kopya, kağıt çıkış tablasına iletilir.

3

ÇİFT SAYFA KOPYALAMA

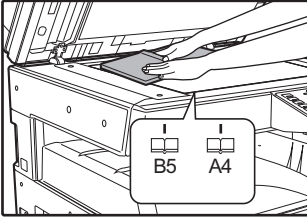
Kopyalama sırasında iki sayfalı bir orijinal otomatik olarak iki sayfaya ayrılabilir. Bu özellik, tekli kağıt yapraklarına kitapların ve diğer çift sayfalı orijinalerin kopyalarını yapmak için uygundur.



Not

- A4 kağıtları çift sayfalı kopyalama için kullanılamaz.
- Döndürmeli fotokopi özelliği etkinleştirildiğinde, A4R kağıtlar da kullanılabilir.
- Tasnif/Grup kopya sırasında çift sayfalı kopyalama seçilebilir (s.55).
- XY ZOOM kopyalama ile birlikte kullanıldığında, büyütme mümkün değildir.
- Çift sayfalı kopyalama aşağıdaki fonksiyonlarla birlikte kullanılamaz:
 - Büyütme
 - 2 IN 1 / 4 IN 1 fotokopi
 - Merkez silme
- Çift sayfalı kopyalama kullanıldığında otomatik oran seçimi kullanılamaz.
- RSPF'ye bir orijinal yerleştirildiğinde, çift yüzlü fotokopi seçilemez.

1 Orijinali belge camına yerleştirin, sayfalar arasındaki bölmeleri boyut işaretiyle (A4) hizalayın. Belge kapağını/RSPF'yi kapatın.



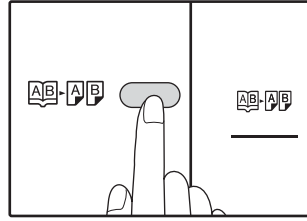
Kopyalama, boyut markörünün sağındaki sayfadan itibaren başlayacaktır.

Not

- Çoklu sayfalar üzerinde çift sayfa kopyalama sırasında kopyaları doğru sayfa düzeninde tutmak için, orijinali, her zaman için daha küçük sayfa numarası sağa gelecek şekilde belge camına yerleştiriniz.
- Orijinali yerleştirdikten sonra, belge kapağını/RSPF'yi kapatmayı unutmayın. Açık bırakılırsa, orijinalin dışında kalan kısımların fotokopisi siyah olarak çekilir ve aşırı toner tüketimine sebep olur.

2 Orijinal boyutu A3 olarak ayarlayın.

3 [ÇİFT SAYFA KOPYA] tuşuna (A-B-A-B) basın.



Çift sayfa kopya yanar.

4 İçinde A4 boyutlu kağıt bulunan bir kağıt tablasının seçili olduğundan emin olunuz.

5 Kopya sayısını belirleyin ve diğer kopya ayarlarını yaparak [BASLAT] tuşuna () basın.

Kopya, kağıt çıkış tablasına iletilecektir.

Not

Çift sayfalı kopyalamayı iptal etmek için [ÇİFT SAYFALI KOPYA] tuşuna (A-B-A-B) basınız. Bu fonksiyonun iptal edildiğini göstermek için ÇİFT SAYFALI KOPYA göstergesi (A-B-A-B) sönecektir.

BİR KOPYALAMA İSİNE ARA VERME

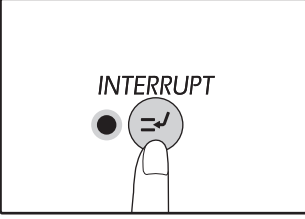
(Ara vererek kopyalama)

Baska bir kopya çekmek için devam eden bir kopya isine geçici olarak ara verilebilir. Baska iş tamamlandığında, ara verilen kopyalama işi orijinal kopya ayarları kullanılarak yeniden başlayacaktır.



Sıralı/gruplu fotokopi, 2'Sİ 1 / 4'Ü 1 fotokopi, iki yüzlü fotokopi veya kimlik kartı fotokopi işlemi bir kesmeli fotokopi görevi olarak yürütülemez. Kesmeli fotokopi çekerken sistem ayarları ve tarama işlevi de kullanılamaz.

1 Devam eden kopya isine ara vermek için [ARA VER] tuşuna (≡) basın.



ARA VER gösterge ışığı yanar ve makine ilk ayarlara döner. (s.33) ARA VER gösterge ışığı, mevcut kopya işi itene kadar yanıp söner.



Denetim modu etkinleştirilirse:

Kopya sayısı ekranında "--" ibaresi görülür. 3 haneli hesap numaranızı girin. Doğru bir hesap numarası girilmedikçe kopyalama yapılamaz. (s.88)

2 Önceki orijinalleri çıkarın ve ara verilen kopya isine ait orijinalleri yerleştirin.

3 Kopya sayısını belirleyin ve diğer kopya ayarlarını yaparak [BASLAT] tuşuna (▶) basın.

4 Kopya işi bitince [ARA VER] tuşuna (≡) basın ve orijinalleri çıkarın.

Ara verme fonksiyonunun artık devre dışı kaldığını göstermek için ARA VER göstergesi sönecektir. Kopya ayarları, kopyalamaya ara vermeden önceki kopya işi için seçilmiş ayarlara otomatik olarak geri dönecektir.

5 Önceki orijinal(ler)i tekrar yerleştirin ve [BASLAT] tuşuna (▶) basın.

Ara verilen kopya işlemine tekrar başlayacaktır.

3

ELVERİŞLİ KOPYA FONKSİYONLARI

Bu bölüm en önemli fotokopi işlevlerini açıklamaktadır.

RESMİ 90 DERECE DÖNDÜRME (Döndürerek kopya)

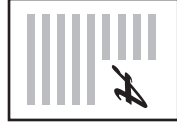
"Otomatik kağıt seçme modu" veya "otomatik oran seçme" devredeyken ve orijinal, kagida göre farklı bir yönde (dikey veya yatay) yerleştirilirse, kağıt üzerine doğru kopyalama yapmak için orijinal resim otomatik olarak 90 derece döndürülür.

Bu fonksiyon, sadece yatay olarak yerleştirilebilen B4 veya A3 boyutlu orijinalleri dikey olarak yerleştirilen kağıt üzerine kopyalamak için elverişlidir.

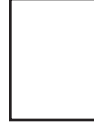
İlk önce döndürerek kopya fonksiyonu etkinleştirilir. Bu, sistem ayarlarında devre dışı bırakılabilir. (s.88)



- Bir kopyanın, A4 boyutundan büyük bir kağıt boyutuna büyütülmesi halinde dönmümlü kopyalama çalışmaz. Bu durumda orijinali, kağıt ile aynı yönde yerleştirin.
- 2 IN 1 / 4 IN 1 biçiminde fotokopi kullanıldığında (s.57), sistem ayarlarında devre dışı bırakılmış olsa bile döndürmeli fotokopi çalışır.



Yerleştirilen
orijinalin yönü



Yerleştirilen
yüklenen yönü



Kopya

TASNIF KOPYA / GRUP KOPYA/Döndürerek tasnif

Çok sayfalı bir orijinali kopyalarken, çıktı yöntemini seçebilirsiniz.



- Cihaz yaklaşık 160 sayfa standart orijinali (A4) tarayabilir, fakat bu sayı fotoğraflar ve diğer tipteki orijinaler için değişir. Kesmeli fotokopi için daha az sayfa taranabilir.
- Döndürerek tasnif için sadece A4 ve B5 kağıt boyutları kullanılabilir.

Fonksiyon adı	Açıklama	Simge
Tasnif kopya	Çoklu orijinal sayfaların kopyaları takım halinde tasnif edilebilir.	
Grup kopya	Çoklu orijinal sayfaların kopyaları sayfa sayfa gruplanabilir.	
Döndürerek tasnif	Çıktı alınmadan önce çok sayfalı bir belge gruplara ayrılıp döndürülebilir.	

3

Döndürerek tasnif için kağıt

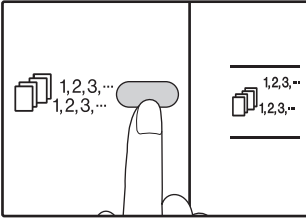
Döndürerek tasnifi kullanmak için, aynı kağıt boyutu bir tablaya dikey yönde ve bir diğer tablaya yatay yönde yüklenmelidir.





Örneğin, A4 boyutundaki kağıdı tabla 1'e dikey olarak, A4 boyutundaki kağıdı bypass tablasına yatay olarak yükleyin.


Belge caminin kullanımı

1 İlk orijinali yerleştirin. (s.40)


2 Orijinal boyutu seçin. (s.40)

3 İstlenen modu seçmek için [TASNIF/GRUP/DÖNDÜREK TASNİF] tuşuna () basın.

- TASNİF/GRUP Modlar "TASNİF" (, "GRUP" (, "Kapalı" sırasıyla seçilir.
- DÖNDÜREK TASNİF [DÖNDÜREK TASNİF] göstergesi () görüntülenene kadar [DÖNDÜREK TASNİF] tuşunu () 5 saniyeden daha uzun süre basılı tutun ve seçilen kağıt tablasını ayarlayın.


4 Kopya sayısını belirleyin ve diğer ayarları yaparak [BASLAT] tuşuna () basın.

Veri bildirim göstergesi () yanıp söner ve orijinal belleğe taranır.

5 Basla gösterge lambası yanınca, bir sonraki orijinali yerleştirin ve [BASLAT] tuşuna () basın.

Bütün orijinaler hafızaya taranana kadar 5 adımı tekrarlayın.






Hafızadaki verileri silmek için [SIL] tuşuna () basın.

6 Bütün orijinaler tarandıktan sonra, [OKUMA SONU] tuşuna () basın.

Kopyalar, kağıt çıkış tablasına iletilir.



- Tasnif/Grup kopyalama isini iptal etmek için [SIL] tuşuna () basın.
- Tasnif veya Grup modunu iptal etmek için, TASNİF/GRUP gösterge lambaları () sönene kadar [TASNİF/GRUP] tuşuna () tekrar tekrar basın.

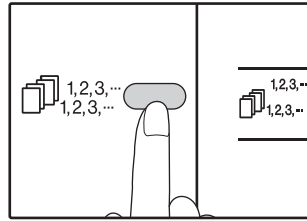
RSPF 'yi kullanma



1 Orijinalleri yerleştirin. (s.41)



Sıralama modu normalde varsayılan çıkış modudur ve bu yüzden RSPF ve SIRALAMA ışıkları yanar.



- "Sıralama otomatik seçim" sistem ayarlarında "1: KAPALI" olarak ayarlanmışsa, sıralama modunu seçmek için aşağıdaki adımları takip edin.
- "Otomatik seçimi sırala" kullanılarak ayrıca varsayılan çıktı modu da değiştirilebilir (s.90).

2 İstlenen modu seçmek için [TASNIF/GRUP/DÖNDÜREK TASNİF] tuşuna () basın.




- DÖNDÜREK TASNİF Modlar "TASNİF" (, "GRUP" (, "Kapalı" sırasıyla seçilir.

- DÖNDÜREK TASNİF [DÖNDÜREK TASNİF] göstergesi () görüntülenene kadar [DÖNDÜREK TASNİF] tuşunu () 5 saniyeden daha uzun süre basılı tutun ve seçilen kağıt tablasını ayarlayın.





3 Kopya sayısını belirleyin ve diğer ayarları yaparak [BASLAT] tuşuna () basın.

Kopyalar, kağıt çıkış tablasına iletilir.




- Tasnif/Grup kopyalama isini iptal etmek için [SIL] tuşuna () basın.
- Tasnif veya Grup modunu iptal etmek için, TASNİF/GRUP gösterge lambaları () sönene kadar [TASNİF/GRUP] tuşuna () tekrar tekrar basın.

Eğer hafıza tamamen dolarsa

- Orijinaler taranırken bellek dolarsa, HATA göstergesi () yanar, kopya sayısı ekranında "FUL" ibaresi görülür ve makine kopyalamayı durdurur.
- Bu noktaya kadar taranmış olan orijinalleri kopyalamak için [BASLAT] tuşuna () basın.
- Hafızaya taranan verileri silmek için [TÜMÜNÜ SIL] tuşuna () veya [SIL] tuşuna () basın.

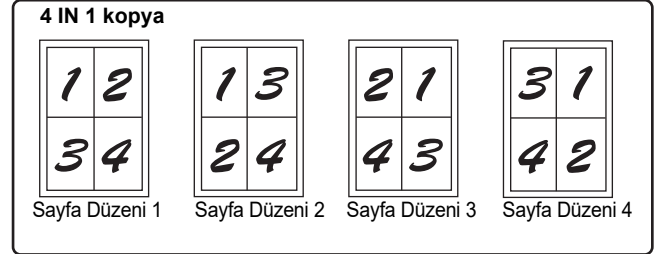
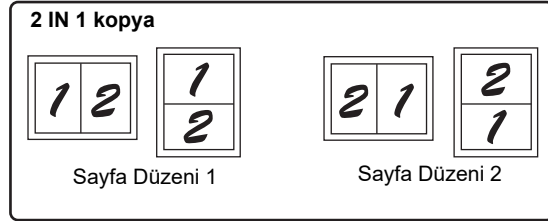
Kağıt çıkış tablası tamamen dolarsa

Kağıt çıktı tablasının alabileceği maksimum sayfa sayısı (yaklaşık 250 sayfa) çıktığında, kopyalama işlemi geçici olarak duracaktır. Bu durumda kopyaları derhal çıkarın ve kopyalamaya devam etmek için [BASLAT] tuşuna () basın.

ÇOKLU ORIJINALLERİ BİR TEK KAĞIT YAPRAGINA KOPYALAMA (2 IN 1 / 4 IN 1 kopya)

Çoklu orijinaler, seçilen bir yerleşim görünümünde bir tek kağıt yaprağına kopyalanabilir.

Bu fonksiyon, çok sayfalı referans malzemelerini sıkıştırılmış bir formatta derlemek veya bir belgenin bütün sayfalarını bir tek sayfada göstermek için elverişlidir.



Not

- Önce "Yerleşim düzeni ayarı" bölümünde açıklandığı gibi (s.58) yerleşim biçimini seçin ve sistem ayarlarında "2 IN 1 / 4 IN 1 için sınır çizgisi" (düz çizgi veya kesik çizgi) ayarını seçin (s.88). Bittigi zaman, aşağıdaki işlemleri yapın.
- Orijinalerin boyutu, kağıdın boyutu ve seçilen orijinal sayısına göre otomatik olarak yaklaşık bir oran ayarı yapılır. Belge camı kullanıldığında, %25 oranına kadar küçültme yapılabilir. RSPF kullanıldığında, %50 oranına kadar küçültme yapılabilir. Belirli orijinal boyutu, kağıt boyutu ve resim sayısı kombinasyonları resimlerin kesilmesiyle sonuçlanabilir.
- Sistem ayarlarında "Döndürmeli fotokopi" devre dışı bırakılmışsa bile, orijinal görüntülerin doğrultusuna ve kağıdın doğrultusuna göre gerekirse orijinal görüntüler döndürülebilir.
- 2 IN 1 / 4 IN 1 kopyalama, çift sayfalı kopyalama ile birlikte kullanılamaz (s.52), XY Zoom (s.46), cilt payı kaydırma (s.59), veya silerek kopyalama ile birlikte kullanılamaz. (s.60)

Belge caminin kullanımı

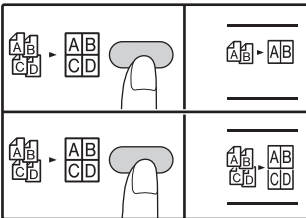
1 İlk orijinali yerleştirin. (s.40)

2 Orijinal boyutu seçin. (s.40)

Not

Orijinal boyutu adım 2, 2'de seçilmemişse, 2 IN 1 / 4 IN 1 kopya kullanılamaz.

3 İstenen modu seçmek için [2 IN 1 / 4 IN 1] tuşuna () basın.



Bu mod, "2 IN 1" (), "4 IN 1" (), "Kapalı" sırasıyla seçilir.

4 Kopya sayısını belirleyin ve diğer ayarları yaparak [BASLAT] tuşuna () basın.

Veri bildirim göstergesi () yanıp söner ve orijinal belleğe taranır.

5 Basla gösterge lambası yanınca, bir sonraki orijinali yerleştirin ve [BASLAT] tuşuna () basın.

Bütün orijinaler hafızaya taranana kadar 5 adımı tekrarlayın.

Not

Hafızadaki verileri silmek için [SIL] tuşuna () basınız.

6 Bütün orijinaler tarandıktan sonra, [OKUMA SONU] tuşuna () basın.

Kopya, kağıt çıkış tablasına iletilir.

Not

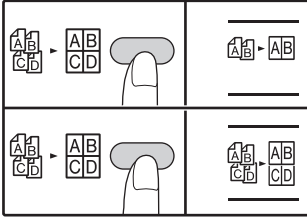
- 2 IN 1 / 4 IN 1 kopya modunu iptal etmek için [SIL] tuşuna () basınız.
- 2 IN 1 / 4 IN 1 kopya modunu iptal etmek için, 2 IN 1 / 4 IN 1 gösterge lambaları () / () sönene kadar [2 IN 1 / 4 IN 1] tuşuna () tekrar tekrar basınız.



2 IN 1 / 4 IN 1 kopyalamayı, tasnif kopya ile birlikte kullanma

- Kullanıldığında, 2 IN 1 / 4 IN 1 kopyalama IN, grup fonksiyonu (s.55) otomatik olarak çıkış için seçilir.
- Sıralama kopyalama seçildikten sonra 2 IN 1 / 4 IN 1 kopyalama seçilirse, kopyalar kümeler halinde sıralanacaktır.

RSPF 'yi kullanma

1 Orijinalleri yerleştirin. (s.41)




2 Bu modu seçmek için [2 IN 1 / 4 IN 1] tuşuna () basın.

Bu mod, "2 IN 1" (), "4 IN 1" (), "Kapalı" sırasıyla seçilir.





3 Kopya sayısını belirleyin ve diğer ayarları yaparak [BASLAT] tuşuna () basın.

Kopya, kağıt çıkış tablasına iletilir.



- 2 IN 1 / 4 IN 1 kopya modunu iptal etmek için [SİL] tuşuna () basınız.
- 2 IN 1 / 4 IN 1 kopya modunu iptal etmek için, 2 IN 1 / 4 IN 1 göstergeleri kapalı iken, 2 IN 1 / 4 IN 1 göstergeleri () sönene kadar [2 IN 1 / 4 IN 1] tuşuna () tekrar tekrar basınız.

Eğer hafıza tamamen dolarsa

- Orijinalleri tararken hafızanın tamamen dolması durumunda ERROR göstergesi () yanıp söner ve ekranda, "FUL" ibaresi görülür ve makine kopyalama işini durdurur.
- Bu noktaya kadar taranmış olan orijinalleri kopyalamak için [BASLAT] tuşuna () basınız.
- hafızaya taranan verileri silmek için [TÜMÜNÜ SİL] tuşuna () veya [SİL] tuşuna () basınız.

Yerleşim düzeni ayarı



2 orijinal sayfayı veya 4 orijinal sayfayı bir tek kağıt yaprağına kopyalamak için yerleşim görünümünü seçebilirsiniz. Mevcut yerleşim düzenleri bu bölümün ilk sayfasında görülmektedir.

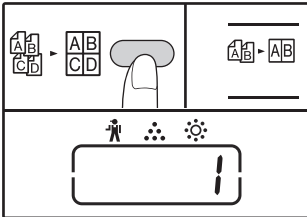


Bu yerleşim biçimi sistem ayarlarında da değiştirilebilir. (s.89)

1 Bu ayara ulaşmak için [2 IN 1 / 4 IN 1] tuşuna () basın.



2 IN 1 kopya için yerleşim düzeni seçme

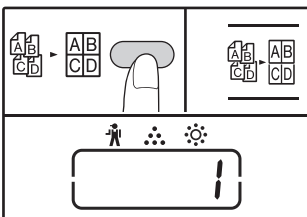
2 IN 1 / 4 IN 1 göstergeleri kapalı iken, 2 IN 1 göstergesi () yanıp sönmeye başlayana kadar [2 IN 1 / 4 IN 1] tuşunu () basılı tutun.



Yeni seçilen yerleşimin ayar kodu ekranın ilk hanesinde yanıp söner.

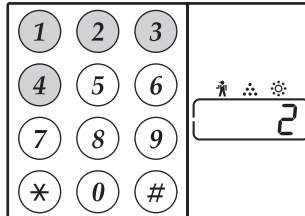
4 IN 1 kopya için yerleşim düzeni seçme

2 IN 1 göstergesi yanarken, 4 IN 1 göstergesi () yanıp sönmeye başlayana kadar [2 IN 1 / 4 IN 1] tuşunu () basılı tutun.



Yeni seçilen yerleşimin ayar kodu ekranın ilk hanesinde yanıp söner.

2 Ayar kodunu girmek için bir numara tuşuna basın.



"Yerleşim 2"yi seçmek için [2] tuşuna basın.

Fonksiyon	Ayar kodu (s.89)
2 IN 1 sayfa düzeni	* 1 (Yerleşim Düzeni 1) 2 (Yerleşim Düzeni 2)
4 IN 1 sayfa düzeni	* 1 (Yerleşim Düzeni 1) 2 (Yerleşim Düzeni 2) 3 (Yerleşim Düzeni 3) 4 (Yerleşim Düzeni 4)

Yerleşim düzenleri için bkz. sayfa 57.

Fabrika ayarı " * " ile gösterilir.

Gerilen sayı, ekranın ilk hanesinde yanıp söner.

3 [BASLAT] tuşuna () basın.

Seçilen ayar kodu artık sürekli yanar. Bu şekilde ayar tamamlanmış olur.

4 Ayardan çıkmak için [2 IN 1 / 4 IN 1] tuşuna () basın.

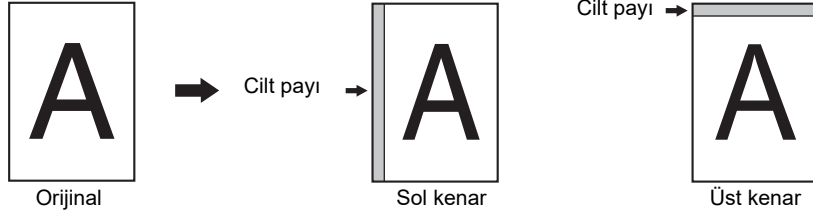
Ekran normal kopya sayısı ekranına döner.

KOPYALAMA SIRASINDA CILT PAYI OLUSTURMA

(Cilt payı kaydır)

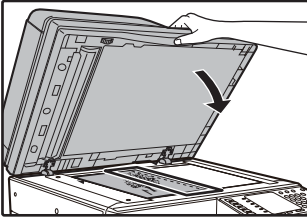
CILT payı KAYDIR özelliği, başlangıç ayarında, cilt payını yaklaşık 10 mm arttırmak için yazıyı veya resmi otomatik olarak kaydırır.

Arttırılacak kenar boşluğunun konumu, sol kenarda veya sayfanın üstünde olacak şekilde seçilebilir.

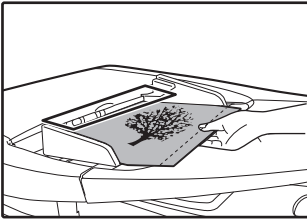


- Kenar genişliği sistem ayarlarında değiştirilebilir. (s.89)
- Cilt payı, görüntüyü kaydırarak oluşturulur ve bu nedenle, görüntü çok uzağa kaydırılacak olursa görüntünün kenarı kesilebilir.
- Cilt payı seçilirken ORJİNAL BOYUTU ışığı yanıp sönerse, orijinali, yanıp sönen ORJİNAL BOYUT göstergesi ile aynı yönde olacak şekilde orijinali döndürün.
- Üst Kenar AR-7024'de kullanılamaz.

1 Orijinalleri yerleştirin.



Belge camini kullanıyorsanız, orijinalin, cilt payı oluşturmak istediğiniz tarafını sağa yerleştiriniz.

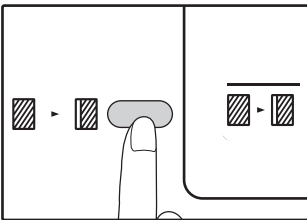


RSPF'yi kullanıyorsanız, orijinalin soldan boşluk bırakmak istediğiniz tarafını seçin.

2 Orijinalin belge camına yerleştirilmesi halinde, orijinal boyutunu seçin. (s.40)

RSPF kullanırken, boyut ekranında yerleştirilen orijinalin boyutuyla ile aynı boyutun görüntülediğinden emin olun.

3 [CILT PAYI KAYDIR] tuşuna () basın.



Marj göstergesi yanar.

4 Kopya sayısını belirleyin ve diğer ayarları yaparak [BASLAT] tuşuna () basın.

Kopya, kağıt çıkış tablasına iletilir.



- Cilt payı kaydırmayı iptal etmek için, CILT PAYI KAYDIR göstergesi () sönmeye kadar [CILT PAYI KAYDIR] tuşuna () tekrar tekrar basınız.

Cilt payının yerini seçin

1 CILT PAYI KAYDIR göstergesi () yanıp sönmeye başlayana kadar [CILT PAYI KAYDIR] tuşuna () basın.

Yeni seçilen yerlesimin ayar kodu ekranın ilk hanesinde yanıp söner.

1: Sol kenar 2: Üst kenar

2 [1] tuşuna veya [2] tuşuna bastıktan sonra [BASLAT] tuşuna () basın.

Cilt payı konumu için seçilen ayar kodu yanar.

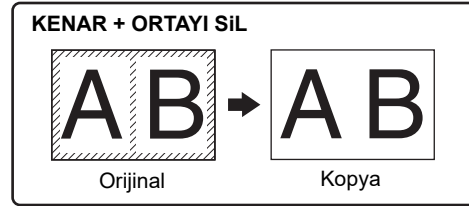
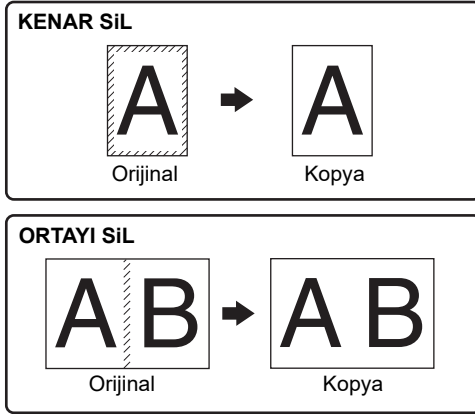
3 [CILT PAYI KAYDIR] tuşuna () basın.

CILT PAYI KAYDIR göstergesinin () yanıp sönmeye durur.

3

BİR KOPYANIN KENARLARINDAKİ GÖLGELERİN SİLİNMESİ (Kopya sil)

- Bu özellik, kitapların ve diğer kalın orijinalerin kopyalarının kenarlarında görülen gölgeleri silmek için kullanılır. Bu bölgeler kağıdın boyutuna göre silinir. (KENAR SİL)
- Bu özellik, ayrıca kitapların ve açılan diğer orijinalerin ortasına doğru görülen gölgeleri silmek için de kullanılır. (ORTAYI SİL)
- Silme genişliği için fabrika ayarı yaklaşık 10 mm'dir. Genişlik sistem ayarlarında değiştirilebilir. (s.89)



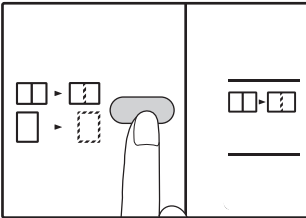
- Çift sayfalı kopyalama ile birlikte ortayı sil özelliği kullanılamaz.
- Ortayı silme özelliği, 2 IN 1 veya 4 IN 1 kopyalama ile birlikte kullanılamaz. (s.57)
- Kağıt, özel boyutlu olduğunda veya bypass tablasından kopyalama yapıldığında ortayı silme özelliği kullanılamaz.
- Silme genişliği çok fazla olursa resmin kenarının kısmen silinebileceğine dikkat edin.

1 Orijinaleri yerleştirin. (s.40)

2 Orijinalin belge camına yerleştirilmesi halinde, orijinal boyutunu seçin. (s.40)

RSPF kullanırken, boyut ekranında yerleştirilen orijinalin boyutuyla aynı boyutun görüntülediğinden emin olun.

3 İstenen silme modunu seçmek için [SİL] tuşuna () basın.



"KENAR + ORTAYI SİL" modunu seçmek için [SİL] tuşuna () basın.

4 Kopya sayısını belirleyin ve diğer ayarları yaparak [BASLAT] tuşuna () basın.

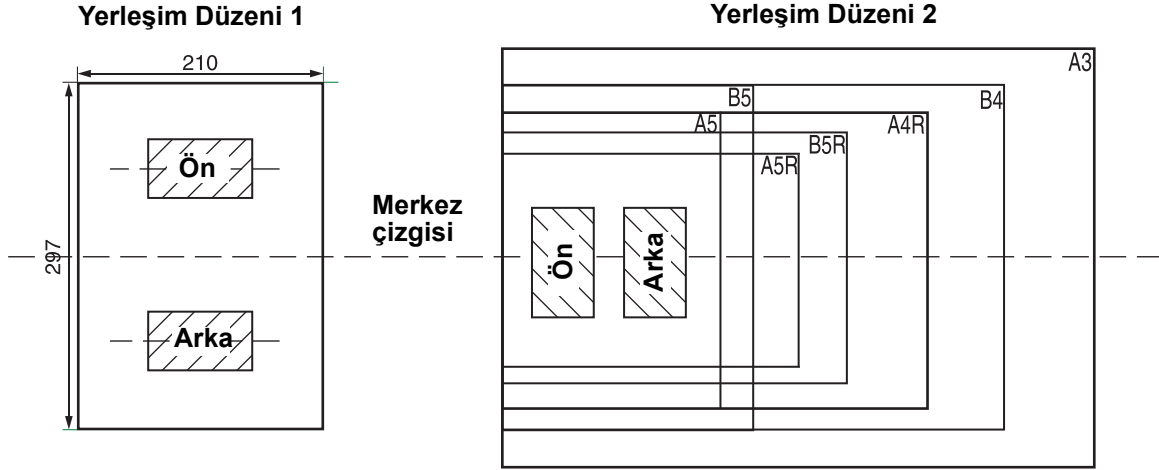
Kopya, kağıt çıkış tablasına iletilir.



- Kopyayı silmeyi iptal etmek için, her iki SIL gösterge lambaları (/) sönene kadar [SİL] tuşuna () tekrar tekrar basınız.
- Orijinal boyutu adım 2'de seçilmemişse, kopya sil fonksiyonu kullanılamaz.

KİMLİK FOTOKOPİSİ

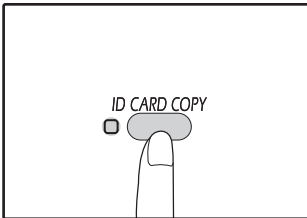
Cilt payı kaydırma fonksiyonu olarak da kullanabilecek bu fonksiyonu kullanarak bir kimliğin ön ve arka yüzünün fotokopisini bir sayfaya çekebilirsiniz. Kimlik fotokopisi için belirlenmiş olan yerleşim düzenleri aşağıda gösterildiği gibidir.



Not

- Öncelikle SİSTEM AYARLARI (s.90) bölümünün "Kimlik kartı" başlığında açıklandığı şekilde yerleşim düzenlerini seçin ve ardından kopyalama yapmak için aşağıdaki adımları izleyin. Bir sistem ayarını değiştirmek için "BİR SİSTEM AYARI İÇİN BİR AYAR SEÇME" (s.91) bölümüne başvurunuz.
- Kesmeli fotokopi, iki taraflı fotokopi ve çift sayfa fotokopi, XY-zoom, cilt payı kaydırma, kenar + merkez silme, 2 in 1/4 in 1, tasnif/grup ve döndürmeli fotokopi fonksiyonları ile birlikte kimlik fotokopisi özelliği kullanılamaz.
- Aşağıdaki kağıt boyutları kullanılabilir:
Desen 1: A4,B4,B5,A3(8-1/2"x11",8-1/2"x14",11"x17").
Desen 2: A5,A5R,A4,A4R(5-1/2"x8-1/2",5-1/2"x8-1/2"R,8-1/2"x11",8-1/2"x11"R,8-1/2"x14",11"x17").(A5(5-1/2"x8-1/2") sadece bypass tepsinine kullanılabilir.)
- "Kimlik Kartı"nda açıklandığı gibi yerleşim düzenlerinin varsayılan sistem ayarı "0: Otomatik Seçim"dir, A4/B5/16K/B4/8K/A3 kağıt kullanırken yerleşim düzeni 1 otomatik olarak uygulanırken yukarıdaki kağıt boyutlarından farklı boyutlar kullanıldığında yerleşim düzeni 2 otomatik olarak uygulanır.
- Yerleşim düzeni 1 kullanılırken, standart kâğıt boyutu kullanılıyor olsa bile görüntü kesilebilir.
- Kimlik kartı modunda, için "AYARLARI ÖZELLESTİRME (Sistem ayarları)" (s.88) bakınız, sen copies sayısını ayarlamak istiyorsanız. Tarama alan: X: 98mm, Y: 66mm.
- Otomatik kâğıt seçimi ve otomatik tabla değiştirme özellikleri kimlik fotokopisi modunda geçersizdir. Lütfen kâğıdı ve tablayı manuel olarak seçin.
- Kimlik kartı kopyalama sırasında görüntü kesilmiş olmayacak bu sırayla orijinal boyutu ölçekten 5mm konulmalıdır.
- Kimlik kartı kopyalama için, büyütme oranları seçilebilir. Ancak, kağıt boyutuna bağlı olarak, görüntü bir ihmhal olabilir kopyalayın.

1 [KİMLİK] tuşuna basın.



KİMLİK FOTOKOPİSİ göstergesi yanacaktır.

3 Kimliğin diğer tarafını çevirin ve [BASLAT] tuşuna () basın.

Tarama tamamlandığında, Kopyalama başlayacaktır.

Not

Kimlik fotokopisi işlemini iptal etmek için, [TÜMÜNÜ SİL] tuşuna () basın ve KİMLİK FOTOKOPİSİ göstergesinin söndüğünden emin olun.

2 Kimliği belge camının üzerine yerleştirin, kimlik işaretine hizalayın ve [BASLAT] tuşuna () basın.

Tarama yapılırken ORJİNAL VERİ göstergesi yanıp söner, tarama tamamlandığında ORJİNAL VERİ göstergesi söner ve Kimlik Kartının bir tarafı hafızaya tanır. (Bu durumda [READ-END] tuşuna () basılınca yazdırma başlar.)

4

Bölüm 4

YAZICI FONKSİYONLARI

Bu bölüm yazıcı işlevlerinin nasıl kullanılacağını açıklar.

Kağıt yükleme prosedürü fotokopi kağıdı yükleme prosedürüyle aynıdır. Bkz "[KAĞIT YÜKLEME](#)" (s.34).



- Cihaz fotokopi çekerken veya tarama yaparken gelen yazdırma görevleri belleğe alınır. Fotokopi görevi sona erdikten sonra yazdırma görevleri yürütülmeye başlanır.
- Cihaz bakımı için ön veya yan kapak açıldığında, kağıt beslemesindeki bir sıkışmada, cihazda kağıt kalmadığında veya tambur kartuşunun değiştirme zamanı geldiğinde yazdırma mümkün olmaz.
- RSPF'de orijinal sıkışırsa, sıkışan orijinal çıkartılıncaya ve RSPF kullanılabilir bir duruma geri gelinceye kadar yazdırmak mümkün olmaz.

TEMEL YAZDIRMA

Aşağıdaki örnekler WordPad'den bir belgenin nasıl yazdırılacağını açıklamaktadır.

Yazdırmadan önce makineye doğru ölçüde kağıt yüklendiğinden emin olun.

1 Kullanım paneli'ndeki ON LINE göstergesinin yandığından emin olun.



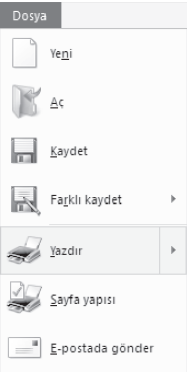
Eğer ON LINE göstergesi yanmıyorsa [ON LINE] tuşuna () basın.

Gösterge:

- Yandığında, makine çevrimiçidir ve yazmaya hazırdir veya yazma işlemi devam etmektedir.
- Kapalı ise, makine çevrim dışıdır ve yazdıramaz.

2 WordPad'ı başlatarak yazdırmak istediğiniz dokümanı açın.

3 Uygulamanın "Dosya" menüsünden "Yazdır"ı seçin.



"Yazdır" iletişim kutusu görünür.

4 Yazıcı olarak "XX-xxxx" yazıcısının seçildiğinden emin olun.

Herhangi bir yazdırma ayarı yapmanız gerekiyorsa, yazıcı sürücüsü yapılandırma ekranını açmak üzere "Tercihler" tuşunu tıklayın.



Yazıcı sürücüsü yapılandırma ekranı açılır.

["YAZICI SÜRÜCÜSÜ AYAR EKRANI"](#) (s.65)

["GELİŞMİŞ YAZDIRMA İŞLEVLERİNİ AYARLAMA"](#) (s.66)

5 "Yazdır" tuşunu tıklayın.

Yazdırma başlar. Makineye USB bağlandığında ve yazdırma işi başladığında, yazdırma durum penceresi açılır.

["YAZDIRMA DURUMU PENCERESİNİN ANA HATLARI"](#) (s.72)

Yazdırma görevi çıkış tablasına bırakılır.

Yazdırma sırasından tablada kağıt kalmazsa

Tablaya kağıt ekleyin veya [TABLA] tuşuyla farklı bir tabla seçin ve ardından [BAŞLAT] tuşuna (⏏) basın. Sistem ayarlarındaki "Otomatik tabla değiştirme" ayarı, bir veya daha fazla kağıt tablasına sahip bir modelde etkinleştirilmişse ve diğer tablada aynı boyutta kağıt varsa, cihaz otomatik olarak diğer tablaya geçer ve yazdırma işlemine devam eder.

Bir yazdırma işini duraklatma

Yazdırma sırasında bir yazdırma işini duraklatmak için, makineyi off line duruma getirmek için kullanım panelindeki [ON LINE] tuşuna (⏏) basınız. Yazdırma duraklatılacak ve ONLINE göstergesi yanıp sönecektir.

- Bir yazdırma işini duraklatmak için [SİL] tuşuna (Ⓢ) veya [TÜMÜNÜ SİL] tuşuna (Ⓢ) basınız.
- Yazdırmaya tekrar başlamak için, makineyi online konuma getirmek için [ON LINE] tuşuna (⏏) basınız.

"Kağıt Kaynağı" ögesi "Otomatik Seçim" olarak ayarlanmışsa

Yazıcı yapılandırma ekranının "Kağıt" sekmesindeki "Kağıt Kaynağı" ögesi "Otomatik Seçim" olarak ayarlanmışsa ve bir yazdırma görevi için cihaza doğru boyutta kağıt yüklenmemişse, yazdırma işlemi sistem ayarlarındaki "Yakın kağıt boyutunu kullan" ayarına göre değişir (s.89).

"Yakın kağıt boyutunu kullan" özelliği devre dışı bırakılmışsa

Tablayı manuel olarak seçmek için [TABLA] tuşuna basabilir veya yazdırmaya başlamak için atlatma tablasına kağıt yükleyip [ÇEVİRİMİÇİ] tuşuna (⏏) basabilirsiniz.

"Yakın Kağıt boyutunu kullan" etkin


Yazdırma işlemi, basılı resmin boyutuna yakın bir kağıt boyutu kullanılarak yapılacaktır.




- Yazdırma modundaki fotokopi sınırlamaları, fotokopi ve tarayıcı modundaki tarayıcı modu sınırlamaları ve yazıcı modu sınırlamaları için, "FOTOKOPİ, YAZICI VE TARAYICI MODLARINDA KULLANIM" bölümüne bakın (s.39).
- Yazdırma görüntüsünün doğrultusundan farklı doğrultudaki bir kağıdın yüklenmiş olması durumunda, yazdırma görüntüsü kağıda sığılacak şekilde otomatik olarak döndürülür.

YAZICI SÜRÜCÜSÜNÜ "Başlat" TUŞUYLA AÇMA

Yazıcı sürücüsü açabilir ve yazıcı sürücüsü ayarlarını Windows "Başlat" tuşuyla değiştirebilirsiniz. Bu şekilde yapılan ayarlar, bir uygulamanın içinden yazdırma işleminde kullanılacak ana ayarlar olur. (Bu ayarları, yazıcı sürücüsü yapılandırma ekranından bir yazdırma sırasında yaparsanız, uygulamayı kapattıktan sonra ayarlar ana ayarlara geri döner.)

1 "Başlat" düğmesine () tıklayın, "Windows Sistem" sekmesine tıklayın, "Kontrol Paneli" ögesine tıklayıp ardından "Aygıtları ve yazıcıları görüntüle" sekmesine tıklayın.

- Windows Server 2012'de, "Kontrol Paneli" → "Donanım" → "Aygıtlar ve Yazıcılar" → "Yazıcılar" sekmesine tıklayın.
- Windows 8.1'de, başlangıç ekranındaki () simgesine tıklayın, ardından "Kontrol Paneli" → "Donanım ve Ses" → "Aygıtları ve yazıcıları görüntüle" sekmesine tıklayın.

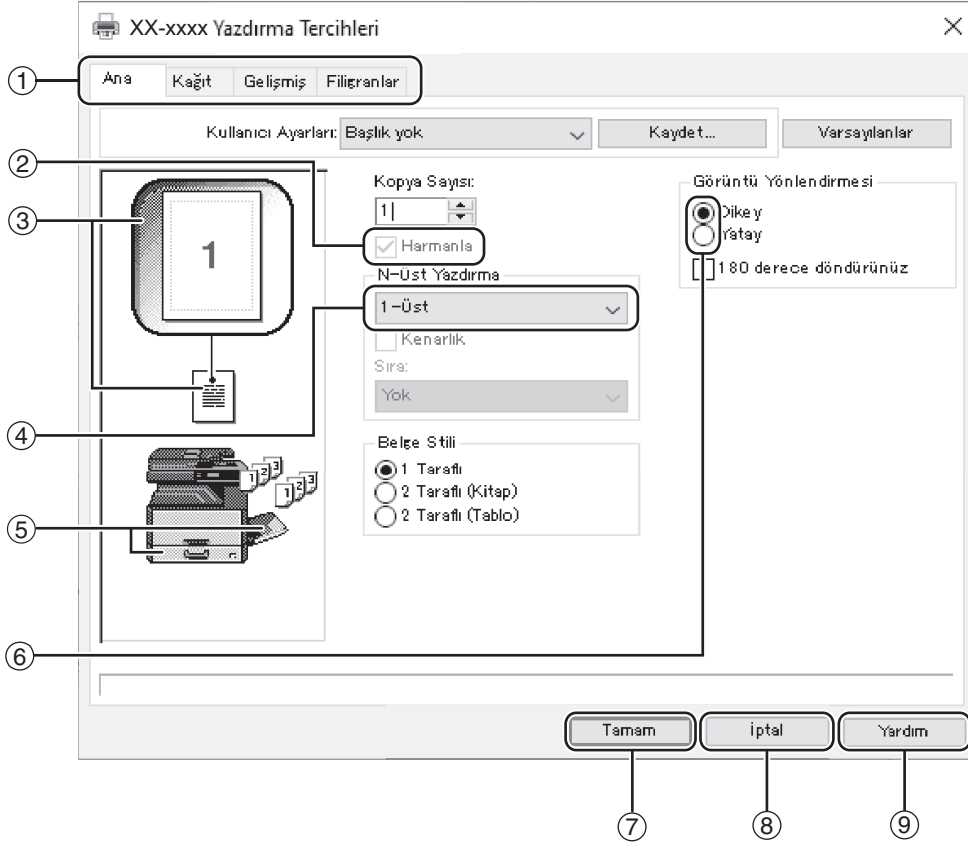
2 "XX-xxxx" yazıcı sürücüsü simgesine sağ tıklayın ve ardından "Yazıcı özellikleri" ögesine tıklayın.

3 "Tercihler" sekmesindeki "Genel" düğmesine tıklayın.

Yazıcı sürücüsü kurulum ekranı görünür.
["YAZICI SÜRÜCÜSÜ AYAR EKRANI" \(s.65\)](#)

YAZICI SÜRÜCÜSÜ AYAR EKRANI

Yazıcı sürücü yapılandırma ekranından seçilebilir olan ayar kombinasyonlarında bazı sınırlamalar bulunur. Bir sınırlandırma etkinse, o ayarın yanında bir bilgi simgesi (i) belirir. Sınırlamanın açıklamasını görmek için simgeyi tıklatın.



4



Ayarlar ve makine görünümü modele bağlı olarak değişir.

- ① **Sekme**
Ayarlar sekmeler üzerinde gruplandırılmıştır. Etkinleştirmek için bir sekmeyi tıklatarak öne çıkarın.
- ② **Onay Kutusu**
Bir fonksiyonu etkinleştirmek veya devreden çıkartmak için onay kutusunu tıklatın.
- ③ **Yazıcı ayarı önizleme**
Bu seçilen yazıcı ayarlarının etkilerini gösterir.
- ④ **Açılır liste**
Bir seçenekler listesinden seçimde bulunmanıza imkan sağlar.
- ⑤ **Kağıt kasetleri Görünümü**
"Kağıt" sekmesinde seçili "Kağıt Seçimi" kaseti mavi olarak gösterilir. Bir kaseti tıklatmak suretiyle de seçebilirsiniz.
- ⑥ **İşaretleme tuşu**
Seçenekler listesinden bir öğe seçmenizi sağlar.
- ⑦ **"Tamam" düğmesi**
Ayarlarınızı kaydederek iletişim kutusundan çıkmak için bu düğmeyi tıklatın.
- ⑧ **"İptal" düğmesi**
Ayarlarınızda değişiklik yapmadan iletişim kutusundan çıkmak için bu düğmeyi tıklatın.
- ⑨ **"Yardım" düğmesi**
Yazıcı sürücüsü için yardım dosyasını görmek için bu düğmeyi tıklatın.

GELİŞMİŞ YAZDIRMA İŞLEVLERİNİ AYARLAMA

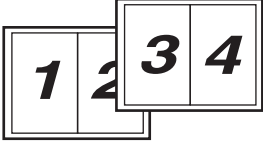
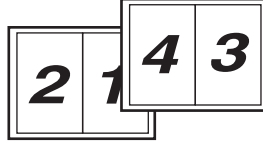
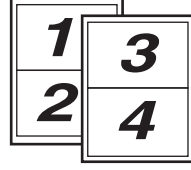
Bu bölüm en önemli gelişmiş yazdırma işlevlerini açıklamaktadır.





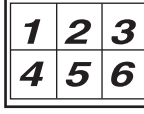
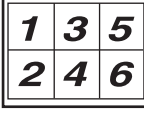
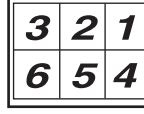
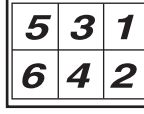
Açıklamalar kağıt boyutunun ve diğer temel ayarların önceden seçildiğini varsayar. Yazdırma için temel prosedürler ve yazıcı sürücüsünü açmak için adımlar hakkında bilgi almak üzere "[TEMEL YAZDIRMA](#)" bölümüne bakın (s.62).

BİR SAYFAYA ÇOK SAYFA YAZDIRMA (Çoklu Sayfa Yazdırma)

Bir yazdırma görüntüsünü küçültmek ve birçok sayfayı bir tek kağıt yaprağına yazdırmak için bu fonksiyon kullanılabilir. Bu fonksiyon, fotoğraflar gibi çoklu görüntüleri bir tak kağıt yaprağına yazdırmak ve kağıt tasarrufu yapmak istediğiniz zaman uygundur. Bu fonksiyon, ayrıca maksimum düzeyde kağıt tasarrufu yapmak için 2 taraflı yazdırma ile birlikte de kullanılabilir.

Seçilen sıraya bağlı olarak aşağıdaki baskı sonuçları elde edilir.

N-Üst (Yaprak başına sayfa)	Yazdırma sonuçları		
	Soldan Sağa	Sağdan Sola	Yukarıdan Aşağıya (yazdırma yönü yatay olduğunda)
2-Üst (Yaprak başına 2 sayfa)			

N-Üst (Yaprak başına sayfa)	Sağa ve Aşağıya	Aşağıya ve Sağa	Sola ve Aşağıya	Aşağıya ve Sola
4-Üst (Yaprak başına 4 sayfa)				
6-Üst (Yaprak başına 6 sayfa)				



PCL6 veya PS yazıcı sürücüsünde, 8-Üst, 9-Üst ve 16-Üst seçilebilir. Sayfa sıraları 4-Üst ile aynıdır. Windows ortamında sayfa düzeni, yazıcı sürücüsü özellikler penceresinde yazdırma görüntüsünde görüntülenebilir.

1 Yazıcı sürücü yapılandırma ekranındaki "Ana" sekmesini tıklatın.

2 Yaprak başına sayfa sayısını seçin.



Kenar çizgilerini de yazdırmak istiyorsanız, "Kenarlık" kutusunu işaretleyin.

3 Sayfa sırasını seçin.



YAZDIRILACAK GÖRÜNTÜYÜ KAĞIDA SIĞDIRMA

(Kağıt Boyutuna Sığdır)

Yazıcı sürücüsü makineye yüklenen kağıdın boyutunu karşılamak için basılan resmin boyutunu ayarlayabilir. Bu fonksiyonu kullanmak için aşağıda gösterilen adımları izleyin. Aşağıdaki açıklamada A4 boyutunda bir kağıda A3 ölçüsünde bir doküman basmak istediğiniz varsayılmıştır.

1 Yazıcı sürücüsü kur ekranında "Kağıt" sekmesini tıklayın.

2 "Kağıt Boyutu" ayarında basılacak resmin orijinal (A3) ölçüsünü seçin.

Kağıt Boyutu
297 x 420 mm.

A3

Özel...

3 "Kağıt Boyutuna Sığdır" tuşunu tıklayın.

Yakınlaştırma Ayarları

Normal

Kağıt Boyutuna Sığdır

Yakınlaştır

A3 Yazdırma yeri

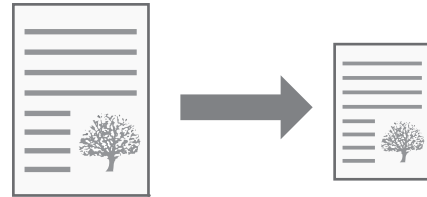
A4

Ayarlar...

4 Bastırma için kullanılacak (A4) gerçek kağıt ölçüsünü seçin.

Basılan resmin boyutu makineye yüklenen kağıdın boyutunu karşılamak için otomatik olarak ayarlanacaktır.

Kağıt Boyutu: A3
Kağıt Boyutuna Sığdır: A4



A3 boyutunda doküman
(Kağıt Boyutu)

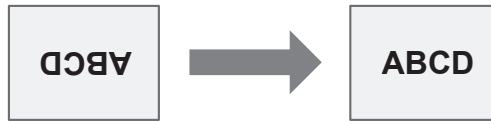
A4 boyutunda kağıt
(Kağıt Boyutuna Sığdır)

4

YAZDIRILACAK GÖRÜNTÜYÜ 180 DERECE DÖNDÜRME

(180 derece döndürünüz)

Bu özellik, görüntünün sadece tek bir doğrultuda yüklenebilen kağıtlara doğru bir şekilde basılabilmesini sağlamak için görüntüyü 180 derece döndürür (örn. zarflar).



1 Yazıcı sürücü yapılandırma ekranındaki "Ana" sekmesini tıklayın.

2 "180 derece döndürünüz" kutusunu işaretleyin.

Görüntü Yönlendirmesi

Dikey

Yatay

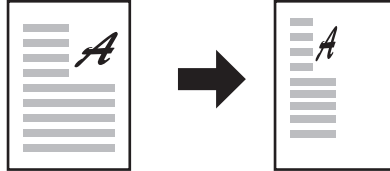
180 derece döndürünüz

YAZDIRILACAK GÖRÜNTÜYÜ BÜYÜTME/KÜÇÜLTME (Yakınlaştır)

Bu fonksiyon, görüntüyü seçilen bir yüzde kadar büyütme veya küçültme için kullanılır. Bu fonksiyon, görüntüyü birazcık küçültmekle birlikte cilt payı eklemek veya küçük bir görüntüyü büyütme için kullanılır.

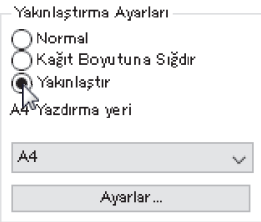


"Yakınlaştırma" ayarı "Çoklu Sayfa Yazdırma" seçildiğinde kullanılamaz.



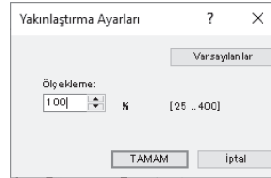
1 Yazıcı sürücü yapılandırma ekranındaki "Kağıt" sekmesini tıklayın.

2 "Yakınlaştır" öğesini seçin ve "Ayarlar" tuşunu tıklayın.



Yazdırma için kullanılacak gerçek sayfa boyutu açılan menüden seçilebilir.

3 Yakınlaştır oranını seçin.



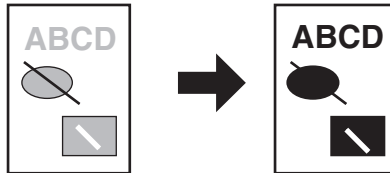
Doğrudan bir sayı girin veya oranı %1'lik artışlarla değiştirmek için tuşunu tıklayın.



- Kağıdın taban noktası olarak [Sol Üst] veya [Orta]'yı da seçebilirsiniz.
- PS yazıcı sürücüsü (Windows) kullanıyorsanız, görüntünün oranlarını değiştirmek için genişlik ve uzunluk yüzdelerini ayrı ayrı ayarlayabilirsiniz. (XY-Zoom)

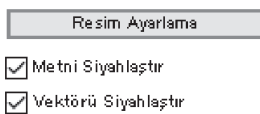
SİLİK METİN VE ÇİZGİLERİ SİYAH YAZDIRMA (Metni Siyahlaştır / Vektörü Siyahlaştır)

Bir renkli görüntü yazdırılırken, renkli silik metinler ve çizgiler siyah renkte yazdırılabilir. (Bit eşlem gibi taramalı görüntüler ayarlanamaz.) Bu özellik silik ve görülmesi zor olan renkli metinleri ve çizgileri ortaya çıkarır.



1 Yazıcı sürücü yapılandırma ekranındaki "Gelişmiş" sekmesini tıklayın.

2 "Metni Siyahlaştır" kutusunu ve/veya "Vektörü Siyahlaştır" kutusunu işaretleyin.



- "Metni Siyahlaştır" seçeneği, beyaz metin hariç tüm metinleri siyah olarak yazdırmak için seçilebilir.
- "Vektörü Siyahlaştır" seçeneği, beyaz çizgiler ve alanlar hariç tüm vektör grafiklerini siyah olarak yazdırmak için seçilebilir.

GÖRÜNTÜNÜN PARLAKLIĞINI VE KONTRASTINI AYARLAMA (Resim Ayarlama)

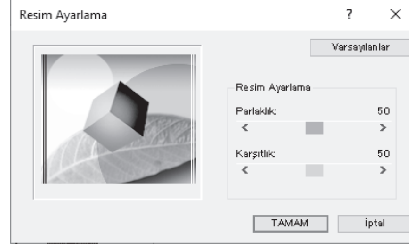
Bir fotoğrafı veya diğer bir görüntüyü yazdırırken yazdırma ayarlarında parlaklık ve kontrast ayarlanabilir. Bu ayarlar, bilgisayarınıza kurulu bir görüntü düzenleme yazılımı bulunmadığı zamanlarda basit düzeltmeler için kullanılır.

1 Yazıcı sürücü yapılandırma ekranındaki "Gelişmiş" sekmesini tıklatın.

2 "Resim Ayarlama" tuşunu tıklatın.



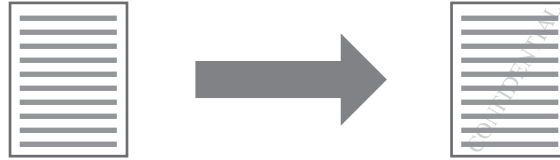
3 Görüntü ayarlarını yapın.



Ayarları yapmak için kaydırma çubuğunu sürükleyin veya < veya > düğmelerine tıklayın.

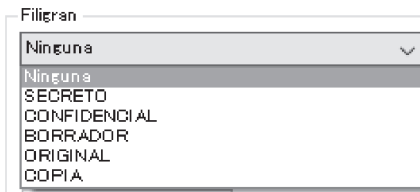
YAZDIRILAN SAYFALARA BİR FİLİGRAN EKLEME (Filigran)

Gölgeli gibi soluk renkli metinler bir filigran olarak yazdırılan görüntünün arkaplanına eklenebilir. Filigran metninin boyutu, yoğunluğu ve açısı ayarlanabilir. Metin, bellekteki metin listesinden seçilebilir veya orijinal bir filigran oluşturmak üzere yeni bir metin girilebilir.



1 Yazıcı sürücü yapılandırma ekranındaki "Filigranlar" sekmesini tıklatın.

2 Filigran ayarını seçin.



Aşağı çekmeli menüde kayıtlı filigranlardan birini seçin. Yazı tipi değiştirmek için "Düzenle" tuşunu tıklatabilir ve diğer ayrıntılı ayarları seçebilirsiniz.



Yeni bir filigran oluşturmak istiyorsanız, "Metin" kutusuna filigran metnini girin ve "Ekle" tuşunu tıklatın.

İKİ TARAF LI YAZDIRMA

(Sadece standart özellik olarak çift yüzlü kopyalama yazdırma fonksiyonuna sahip model)

Makine, kağıdın her iki tarafına yazdırabilir. Bu fonksiyon, birçok amaç için kullanılır ve bilhassa basit bir kitapçık oluşturmak istediğiniz zaman elverişlidir. İki taraflı yazdırma da kağıt tasarrufuna yardımcı olur.



- İki taraflı yazdırmayı kullanırken "Kağıt" sekmesinden "Kağıt Kaynağı" için bir kaynak seçin.
- PCL6 veya SPLC yazıcı sürücüsünü kullanırken iki taraflı yazdırma sadece bypass tablası kullanırken yapılabilir. (Herhangi bir sorunuz varsa lütfen yetkili servis ile iletişime geçin.)

Yön	Yazdırma sonucu	
	2 Taraflı (Kitap)	2 Taraflı (Tablo)
Dikey		
Yatay		
	Sayfalar, yan tarafından ciltlenebilecek şekilde yazdırılır.	Sayfalar, üst tarafından ciltlenebilecek şekilde yazdırılır.

1 Yazıcı sürücü yapılandırma ekranındaki "Ana" sekmesini tıklayın.

2 "2 Taraflı (Kitap)" veya "2 Taraflı (Tablo)" seçin.

Belge Stili

1 Taraflı

2 Taraflı (Kitap)

2 Taraflı (Tablo)



PCL6 veya PS yazıcı sürücüsünde, [Kitapçık Stili]'ni de seçebilirsiniz.

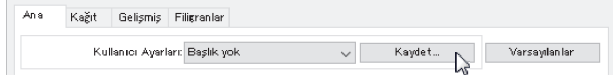
SIKÇA KULLANILAN YAZDIRMA AYARLARININ SAKLANMASI

Yazdırma anında her bir sekmede yapılan ayarlar kullanıcı ayarları olarak saklanabilir. Sıkça kullanılan ayarları atanan bir ad altında saklamak bu ayarları ihtiyaç duyduğunuz anda kolayca seçmenizi mümkün kılar.

YAZDIRMA ANINDA AYARLARIN SAKLANMASI (Kullanıcı ayarları)

Ayarlar, yazıcı sürücü özellikleri penceresinin herhangi bir sekmesinden saklanabilir. Her bir sekmede yapılan ayarlar saklama anında listelenerek bu ayarları saklarken kontrol etmeniz mümkün olur. Yazıcı sürücüsünü açmak için adımlar hakkında bilgi almak üzere ["TEMEL YAZDIRMA"](#) bölümüne bakın (s.62).

1 Her sekmede yazdırma ayarlarını yapılandırın ve herhangi bir sekmedeyken "Kaydet" tuşunu tıklayın.



2 Görüntülenen ayarları kontrol ettikten sonra ayarlar için bir ad girin (maksimum 20 karakter).

Ad Ayarlama:

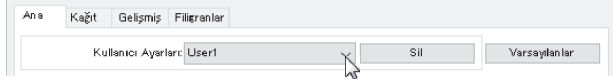
- Not**
- 30 adede kadar kullanıcı ayarı kaydedilebilir.
 - Oluşturduğunuz bir filigran kullanıcı ayarlarına kaydedilemez.

3 "Tamam" tuşunu tıklayın.

4

Saklanan ayarlari kullanma

Herhangi bir sekmede kullanmak istediğiniz kullanıcı ayarlarını seçin.



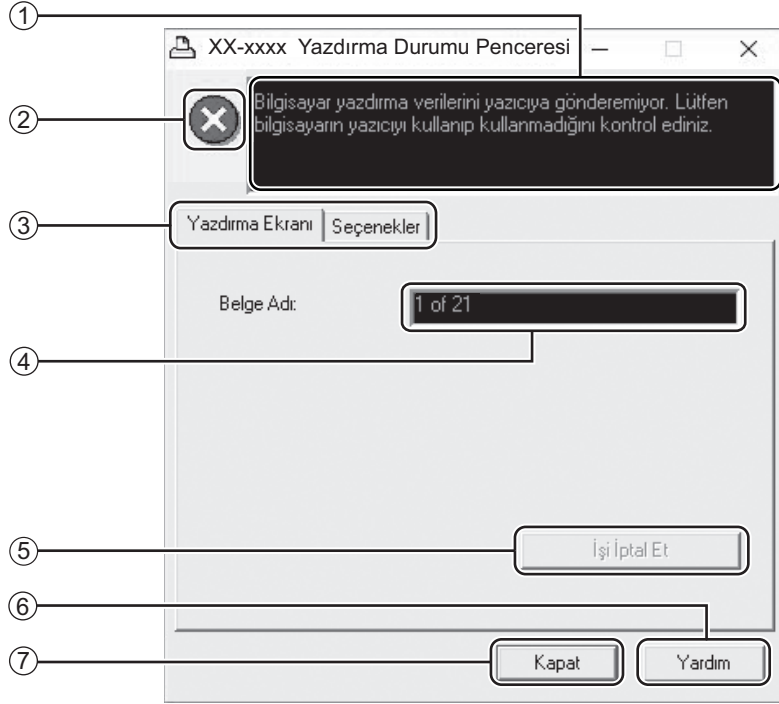
Saklanan ayarları silme

"Saklanan ayarlari kullanma" bölümünde (yukarıda) silmek istediğiniz kullanıcı ayarlarını seçin ve "Sil" tuşunu tıklayın.

YAZDIRMA DURUMU PENCERESİNİN ANA HATLARI

Yazdırma işlemi başladığında Yazdırma Durumu Penceresi otomatik olarak açılır.

Yazdırma Durumu Penceresi, makineyi izleyerek yazdırılan dokümanın adını ve ortaya çıkan herhangi bir hata mesajını gösteren bir yardımcı uygulamadır.





① Durum penceresi

Yazıcının şu anki durumuyla ilgili bilgi verir.

② Durum simgesi

Durum simgesi sizi yazıcı hatalarıyla ilgili uyararak için görünür. Yazdırma işlemi normal olarak devam ettiğinde hiçbir şey görünmez. Simgeler aşağıda açıklanmıştır. Sorunu çözmek için durum penceresindeki yönergeleri izleyin.

Simge	Yazdırma Durumu
	Hemen ilgilenilmesi gereken bir hata oluştu.
	En kısa zamanda ilgilenilmesi gereken bir hata oluştu.

③ Sekme

Etkinleştirmek için bir sekme tıklayarak öne çıkarın. "Seçenekler" sekmesi Yazdırma Durumu Penceresi için görüntü seçeneklerini seçmenize imkan sağlar.

④ Doküman İsmi

O anda yazdırılan dokümanın adını gösterir.

⑤ "İşi İptal Et" düğmesi

Makine işi almadan önce bu düğmeyi tıklamak suretiyle, yazdırma işi iptal edilebilir.

⑥ "Yardım" düğmesi

Yazdırma Durumu Penceresi ile ilgili yardım dosyasını görmek için bu düğmeyi tıklayın.

⑦ "Kapat" düğmesi

Yazdırma Durumu Penceresi 'ni kapatmak için bu düğmeyi tıklayın.



Makinenin bir USB kablosu ile bağlı olduğunda Print Staus WIndow kullanılabilir.

"Yazıcı durum monitörünün kurulması (ağ genişletme kiti ve yazıcı genişletme kiti takıldığında)" (s.19)

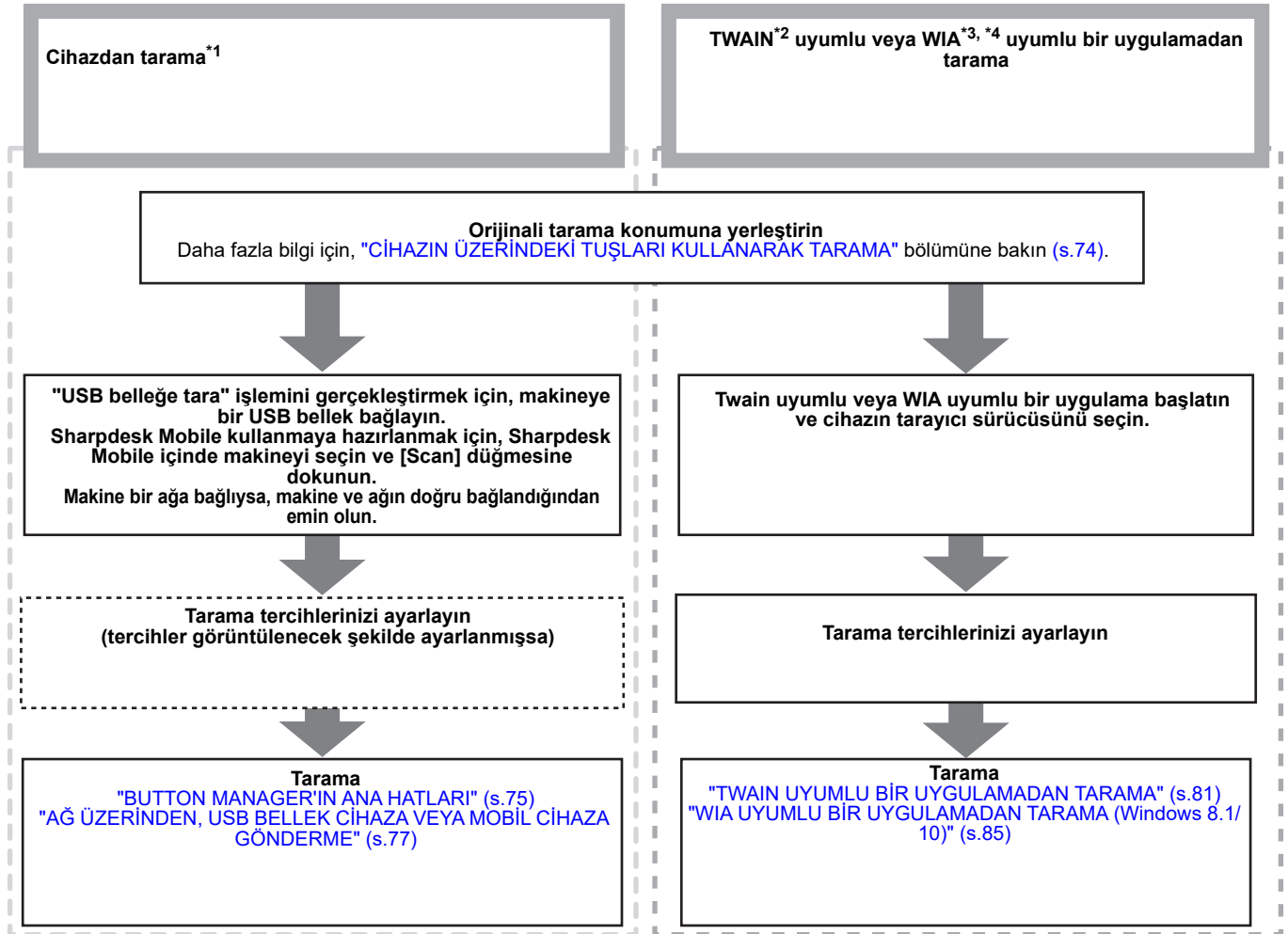
Bu bölüm tarayıcı işlevlerinin nasıl kullanılacağını açıklar.



- Cihaz bakımı için ön veya yan kapak açıldığında, kağıt sıkışmasında, cihazda kağıt kalmadığında veya tambur kartuşunun değiştirme zamanı geldiğinde tarama mümkün olmaz.
- RSPF'de orijinal sıkışarsa, sıkışan orijinal çıkartılıncaya ve RSPF kullanılabilir bir duruma geri gelinceye kadar tarama yapmak mümkün olmaz.

TARAMAYA GENEL BAKIŞ

Aşağıdaki akış şeması tarama işlemine bir genel bakış sunmaktadır.



*1 Makinenin işletim panelini kullanarak tarama yapmak için önce Button Manager uygulamasını kurmalı ve Kontrol Panelinde uygun ayarları yapmalısınız. Ayrıntılar için "BUTTON MANAGER KURMA" (s.24). Ağ işlevi kullanılabilirken Button Manager kullanılamaz. E-postaya Tarama/FTP'ye Tarama/USB'ye Tarama/Masaüstüne (Sharpdesk)/Sharpdesk Mobile'a Tarama işlevini kullanmak için, Web sayfasında ayar yapın.

*2 TWAIN tarayıcılar ve diğer görüntü alma cihazları için bir uluslararası arayüz standardıdır. Bilgisayarınıza bir TWAIN sürücüsü kurarak, birçok TWAIN uyumlu uygulamayla görüntüleri tarayabilir ve bunlarla çalışabilirsiniz.

*3 WIA (Windows Imaging Acquisition), bir tarayıcının, bir dijital fotoğraf makinesinin ve başka bir görüntüleme cihazının bir görüntü işleme uygulamasıyla haberleşmesini sağlayan bir Windows işlevidir. Bu makine için WIA sürücüsü yalnızca Windows 8.1/10'de kullanılabilir.

*4 WIA, ağ genişletme kiti takılı modellerde kullanılamaz.

CİHAZIN ÜZERİNDEKİ TUŞLARI KULLANARAK TARAMA

BUTTON MANAGER KULLANIMI

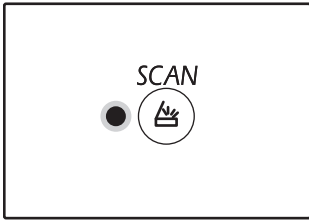
Tarama bu yöntemle başlatıldığında, Button Manager yazılımında ayarlanmış olan uygulama otomatik olarak başlatılır ve taranan görüntü uygulamaya yapıştırılır. Button Manager yazılımını veya diğer ayarları kullanarak uygulamaları atama adımları için bkz. "[BUTTON MANAGER AYARLARI](#)" bölümü (s.76).



- Cihaz fotokopi modundaysa, tarayıcı moduna geçmek ve önceden ayarlanmış fotokopi ayarlarını silmek için [TARA] tuşuna (☰) basın.
- Makinede ağ genişletme kiti kuruluyken veya makine standart olarak ağ işlevi ile donatılmış ise, taranan verileri USB bellek cihazına kaydedebilir (USB belleğe tarama), Sharpdesk Mobile kullanarak taranan verileri mobil bir aygıtta kaydedebilir (Sharpdesk Mobile'a tarama) veya taranan verileri ağ üzerinden gönderebilirsiniz (E-postaya Tarama, FTP'ye Tarama, Masaüstüne Tarama). Ayrıntılar için, bkz. "[AĞ ÜZERİNDEN, USB BELLEK CİHAZA VEYA MOBİL CİHAZA GÖNDERME](#)" (s.77).

Cihazın kumanda panelinden tarama

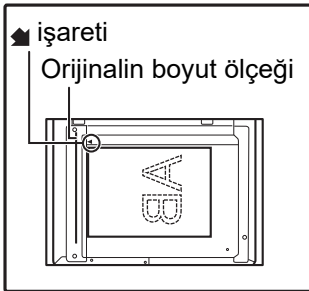
1 [TARA] tuşuna (☰) basın.



TARAMA ışığı yandığında, cihaz tarayıcı moduna geçer.

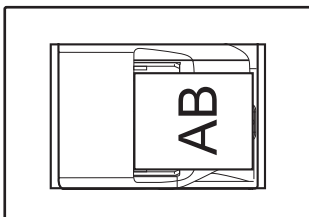
2 Taramak istediğiniz orijinal(ler) i belge camına/RSPF'ye yerleştirin.

[Belge camından tararken]



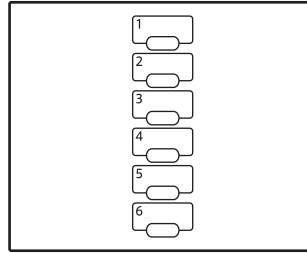
Orijinali, yüzü aşağı bakacak şekilde belge camının üzerine yerleştirin. Orijinalin kenarını orijinal boyut ölçeğiyle hizalayın, merkezleme çizgisiyle (▲) merkezleyin.

[RSPF'den tararken]

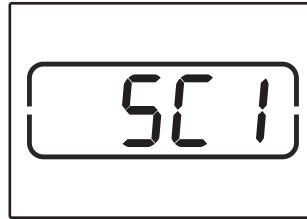


Orijinalleri ön yüzü yukarıda olacak şekilde belge beşleme tablasına yerleştirin.

3 Taramayı başlatmak için [TARAMA MENÜSÜ] tuşuna basın.



Tarama başlatılır ve taranmış veri uygulamaya aktarılır. Hedef uygulama [TARAMA MENÜSÜ] tuşuyla seçilebilir. Her bir tuşa atanmış varsayılan uygulama için bkz. "[BUTTON MANAGER AYARLARI](#)" (s.76).



Ekranında basmış olduğunuz [TARAMA MENÜSÜ] tuşunun numarası görülecek ve bu numara yanacaktır ve TARAMA göstergesi yanıp sönecektir.



- Tarayıcı modundan kopyalamaya dönmek için [TARA] tuşuna (☰) veya [TÜMÜNÜ SİL] tuşuna (CA) basınız.
- Tarayıcı modunda kopyalama ve yazdırmaya ve kopyalama veya yazdırma sırasında tarayıcı moduna ilişkin sınırlamalar için bkz. "[FOTOKOPİ, YAZICI VE TARAYICI MODLARINDA KULLANIM](#)" (s.39).

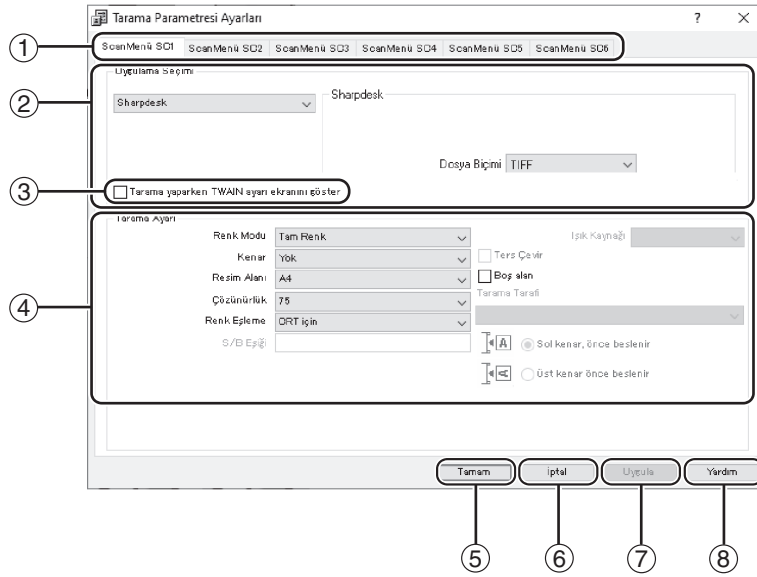
BUTTON MANAGER'IN ANA HATLARI

Button Manager, cihazdaki tarayıcı işlevini kullanmanızı sağlayan bir yazılımdır. Button Manager, makinede bir tarama menüsü olarak altı tarama ayarları setinin yapılandırılmasına izin verir.

Bir ayar için Yardımı görüntülemek üzere, pencerenin üst sağ köşesindeki ? tuşunu tıklatın ve ardından ayarı tıklatın.

Cihazın kumanda panelini kullanarak taramaya başlamak için, Button Manager yazılımı kurulduktan sonra Denetim Masasında ayarların yapılması gerekir. Button Manager yazılımının kurulumu ve Denetim Masası ayarlarının yapılandırılması için "**BUTTON MANAGER KURMA**" (s.24) bölümüne bakınız. Cihazın kumanda panelini kullanarak tarama hakkında bilgi almak için, "**CIHAZIN ÜZERİNDEKİ TUŞLARI KULLANARAK TARAMA**" bölümüne bakın (s.74).

Altı tarama menüsünün işlevlerini seçmek ve değiştirmek için Button Manager yazılımını kullanabilirsiniz. Bkz "**BUTTON MANAGER AYARLARI**" (s.76).



① Sekme

Tarama menü seçeneklerini ayarlamak için tıklatın. Her sekme tarama menüsü için tarama ayarlarını içerir.

② "Uygulama Seçimi" alanı

Burada başlangıç uygulamasını seçin.

③ "Tarama yaparken TWAIN ayarı ekranını göster" kutusu

TWAIN ekranının görüntülenip görüntülenmeyeceğini seçebilirsiniz. Kutu işaretlendiğinde, tarama koşullarının ayarlayabilmeniz için tarama sırasında TWAIN ekranı görüntülenir.

④ "Tarama Ayarları" alanı

Tarama koşullarını ayarlayın.

⑤ "Tamam" tuşu

Ayarlarınızı kaydedip iletişim penceresinden çıkmak için tıklatın.

⑥ "İptal" tuşu

Ayarlarda herhangi bir değişiklik yapmadan iletişim penceresinden çıkmak için bu tuşu tıklatın.

⑦ "Uygula" tuşu

İletişim penceresinden çıkmadan ayarlarınızı kaydetmek için tıklatın.

⑧ "Yardım" tuşu

Button Manager için yardım dosyasını görüntülemek için bu tuşu tıklatın.



Bazı uygulamalar ayar seçimlerinizi sınırlandırabilir.

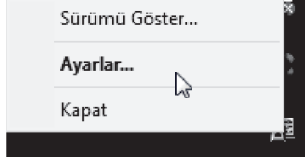
BUTTON MANAGER AYARLARI

Kurulduktan sonra, Button Manager normalde Windows işletim sisteminden arka planda çalışır. Button Manager yazılımının ayarlarında bir değişiklik yapmanız gerekiyorsa aşağıdaki adımları takip edin.

Button Manager hakkında ayrıntılar için Button Manager Yardım dosyasına bakın.

["BUTTON MANAGER'IN ANA HATLARI" \(s.75\)](#)

- 1 Görev çubuğundaki Button Manager simgesini () sağ tuşla tıklattığınız ve açılan menüden "Ayarlar" öğesini seçin.**



Button Manager ayar ekranı açılır.



Button Manager simgesi görev çubuğundan görüntülenmezse, "Başlat" tuşunu tıklattığınız, "Tüm Programlar", "Sharp Button Manager AC" öğelerini seçip, ardından Button Manager yazılımını başlatmak için "Button Manager" öğesini tıklattığınız.

- 2 Yapılandırmak istediğiniz tarama menüsü sekmesini tıklattığınız.**

ScanMenü SC1 | ScanMenü SC2 | ScanMenü SC3 | ScanMenü SC4 | ScanMenü SC5 | ScanMenü SC6

- 3 "Uygulama Seçimi" alanında başlangıç uygulamasını seçin.**



"Tarama yaparken TWAIN ayarı ekranını göster" kutusu işaretlendiğinde, tarama koşullarının ayarlayabilmemiz için tarama sırasında tarama ayar ekranı görüntülenir.

Button Manager tarama menüsü (fabrika varsayılan ayarı)

Ekran/Button Manager menüsü	Başlayan uygulama
ScanMenü SC1:	Sharpdesk
ScanMenü SC2:	E-posta
ScanMenü SC3:	FAKS
ScanMenü SC4:	OCR (Optik Karakter Tanıma)
ScanMenü SC5:	Microsoft Word
ScanMenü SC6:	Dosyalama



Kullanılmadan önce başlangıç uygulaması kurulmuş olmalıdır.

- 4 "Renk Modu", "Kenar" ve diğer tarama ayarlarını "Tarama Ayarı" alanından ayarlayın.**

- 5 "Tamam" tuşunu tıklattığınız.**

Böylece ayarlar tamamlanır.

AĞ ÜZERİNDEN, USB BELLEK CİHAZA VEYA MOBİL CİHAZA GÖNDERME

Makinede ağ genişletme kiti kuruluysa veya makine standart olarak ağ işlevi ile donatılmış ise, verileri ağ üzerinden gönderebilir (E-postaya Tarama, FTP'ye Tarama, Masaüstüne Tarama), taranan verileri USB bellek cihazına kaydedebilir (USB belleğe tarama) veya Sharpdesk Mobile kullanarak taranan verileri mobil bir aygıtta kaydedebilirsiniz (Sharpdesk Mobile'a tarama).

Tarama ayarlarını bir tek dokunuşlu gönderme tuşuna atamak için, makinenin Web sayfasını kullanın. Ayrıntılar için, bkz. "[Tarama Modu Ayarları](#)" (s.79).

Epostaya Tarama, FTP'ye Tarama veya USB Belleğe Tarama Özelliğini Kullanma

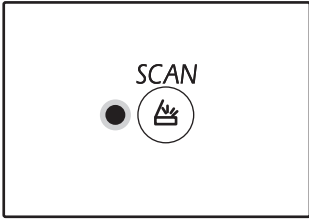
Epostaya Tarama, FTP'ye Tarama veya USB Belleğe Tarama özelliğini kullanırken, [TARAMA MENÜSÜ] tuşları 1 ila 5'i kullanın.

Sharpdesk Mobile'a Tarama veya Masaüstüne Tarama özelliğini kullanmak için, bkz. "[Sharpdesk Mobile'a Tarama veya Masaüstüne Tarama özelliğini kullanma](#)" (s.78).

1 USB Belleğe Tarama özelliğini kullanırken, USB bellek aygıtını makinedeki USB konnektörüne bağlayın.

6 USB Belleğe Tarama özelliğini kullanırken, USB bellek aygıtını makineden çıkarın.

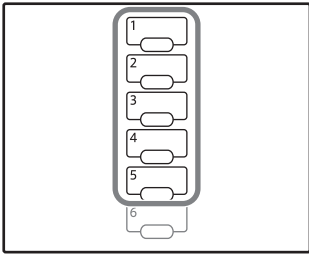
2 [TARA] tuşuna (📄) basın.



Tarayıcı modu seçme göstergesi yanar ve makine tarayıcı moduna girer.

3 Orijinali belge camına veya RSPF'ye yerleştirin.

4 Kullanmak istediğiniz [TARAMA MENÜSÜ] tuşuna (1 ila 5) basın.



Kopya sayısı ekranında "SCx" görüntülenir ve oran ekranında basılan [TARAMA MENÜSÜ] tuşunun numarası görüntülenir. Basılan 1 ile 5 arasındaki tuş sayısı "x" içinde gösterilir.

5 [BAŞLAT] tuşuna (🏠) basın.

Orijinal taranır ve görüntü verileri USB bellek aygıtına kaydedilir veya hedef konuma gönderilir.

Sharpdesk Mobile'a Tarama veya Masaüstüne Tarama özelliğini kullanma

Sharpdesk Mobile'a Tarama özelliğini kullanmak için, makine kablosuz LAN erişim noktasına sahip bir ağa bağlanmalıdır ve mobil aygıtınıza "Sharpdesk Mobile" uygulamasını kurmanız ve makineyi kaydetmeniz gerekir. Ayrıntılar için, Sharpdesk Mobile kılavuzuna bakın. Sharpdesk Mobile uygulamasını mobil aygıtınızın mağazasından yükleyebilirsiniz.

Ayrıca taranmış verileri belirlenen bir bilgisayara doğrudan gönderebilirsiniz. Bu fonksiyonu kullanmak için, Sharpdesk Ağ Tarayıcı Aracının kurulması gerekir. Kurulum işlemi ve ayarlarla ilgili ayrıntılar için, Sharpdesk Ağ Tarayıcı Aracı kılavuzuna veya Yardım'a başvurun.

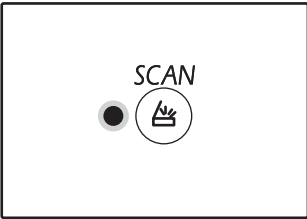
Taranmış görüntüleri mobil aygıtınıza veya bilgisayarınıza kaydetmek için tek dokunuşlu gönderme tuşu 6'yı kullanın.



- Birden fazla cihaz, her cihaz üzerindeki Sharpdesk Mobile'dan aynı anda "Tarama" yaparsa, taranan veriler sadece son işlem yapan cihaza gönderilebilir.
- Masaüstüne Tarama özelliğini kullanırken, ağ tarayıcı aracında sadece bir profil kaydedilebilir. Birden fazla profilin kaydedilmesi durumunda, sadece son kaydedilen profilin ayarları etkindir.
- Masaüstüne Tarama işlevi yürütüldüğünde, Masaüstüne Tarama kullanılmadan önce ağ tarayıcı aracı profili silinirse makinede bir hata oluşur.
Bir ağ tarayıcı aracı profili kaydedildikten sonra mobil aygıt üzerinde Sharpdesk Mobile kullanılarak tarama yürütülürse ağ tarayıcı aracı profili silinir.
Masaüstüne Tarama özelliğini kullanmanız gerekiyorsa, ağ tarayıcı aracı profilini yeniden kaydedin.

1 Mobil cihazınızdaki Sharpdesk Mobile uygulamasında, makineyi seçin ve cihazı alıma hazırlamak için [Scan] düğmesine dokununuz.

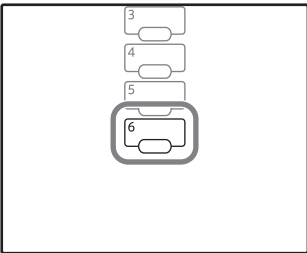
2 [TARA] tuşuna (📄) basın.



Tarayıcı modu seçme göstergesi yanar ve makine tarayıcı moduna girer.

3 Orijinali belge camına veya RSPF'ye yerleştirin.

4 [TARAMA MENÜSÜ] tuşuna (6) basın.



Kopya sayısı ekranında "Shd" görüntülenir ve oran ekranında basılan [TARAMA MENÜSÜ] tuşu "6" numarası görüntülenir.

5 [BAŞLAT] tuşuna (🏠) basın.

Belge taranır ve taranan görüntü mobil aygıtınıza veya bilgisayarınıza gönderilir.

Tarama Modu Ayarları

Bu kısımda, tarama ayarlarının bir TARAMA MENÜSÜ tuşuna nasıl kaydedildiği açıklanmaktadır. Çözünürlük, renk modu ve görüntü biçimi makinenin Web sayfasında ayarlanabilir. Makinenin Web sayfasına yönetici haklarıyla erişin ve ayarları yapılandırın.

1 Web sayfasına erişmek için makinenin IP adresini Web tarayıcınıza girin.

2 "Yönetici Menüsü" tıklatın ve sonra administraotr Web ekranını açın.

Yöneticinin hesap ve şifre için, Başlangıç Kılavuzuna bakın.

3 "Görüntü Gönderme Yönetimi" bölümünde "Tarama kurulumu" ögesini tıklayın.

Ayarlar görüntülenir.

4 [SC1] ile [Sharpdesk6]'dan birini tıklayın ve çözünürlük, renk modu ve biçim ayarlarını yapın.

USB belleğe Tarama, E-postaya Tarama, FTP'ye Tarama, Masaüstüne ve Sharpdesk mobile'a Tarama için ayarları yapılandırın.

Tarama modu ayarlarıyla ilgili bilgi için, aşağıdaki "Ayarlar" bölümüne bakın.

[SC1] ile [Sharpdesk6] her bir tarama menüsü tuşuna karşılık gelir. Örneğin, ayarları [TARAMA MENÜSÜ] tuş "1"e kaydetmek için [SC1]'i seçin.

5 Ayarları kaydetmeyi tamamladığınızda [Gönder] tuşunu tıklayın.

Ayarlar kaydedilmiştir. Web tarayıcınızı kapatın.

Ayarlar

Öge	Seçimler (varsayılan fabrika ayarı kalın harflerle görüntülenir)	Açıklama
Tarama Türü*	USB Belleğe Tarama , Ağa Tarama	USB Belleğe tarama veya Ağa Tarama (E-postaya Tarama, FTP'ye Tarama) ögesini seçin.
Çözünürlük	75dpi, 100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi , 400dpi, 600dpi	Tarama için kullanılan çözünürlüğü ayarlayın.
Renk modu	Mono, Gri Tonlamalı, Tam Renkli	Tarama için kullanılan renk modunu seçin.
Sıkıştırma Modu (mono)	Yok , MH(G3), MMR(G4)	Taranan dosya için kullanılan sıkıştırma türünü seçin. Bu ayar, "Renk modu" olarak "Mono" seçildiğinde ayarlanabilir.
Biçim	TIFF, PDF , JPEG	Taranan dosyayı kaydetmek için kullanılan biçimi seçin.
Hedef Türü*	E-posta , FTP	Hedefi ayarlayın. E-postaya Tara ile göndermek için "E-posta" veya FTP'ye Tarama ile göndermek için "FTP" ögesini seçin. Bu ayar, "Tarama Türü" olarak "Ağa Tarama" seçildiğinde ayarlanabilir.

* Bu öge Sharpdesk6'da yapılandırılmaz.

Hedef ayarları

Hedefe ait ayarları yapılandırın. Yapılandırılan ayarlar "Hedef Türü" ayarına bağlıdır.

"E-posta" seçildiğinde

Öge	Seçimler (varsayılan fabrika ayarları kalın harflerle gösterülür)	Açıklama
E-posta Adresi (Zorunlu)	-	Hedef e-posta adresi için maksimum 64 karakter girin.

"FTP" seçildiğinde

Öge	Seçimler (varsayılan fabrika ayarları kalın harflerle gösterülür)	Açıklama
Ana Makine Adı veya IP Adresi (Zorunlu)	-	Hedef FTP sunucusunun ana makine adı veya IP adresi için maksimum 127 karakter girin.
Kullanıcı Adı (İsteğe bağlı)	-	Hedef FTP sunucusunda oturum açmak için kullanılan kullanıcı adı için maksimum 32 karakter girin.
Parola (İsteğe Bağlı)	-	Hedef FTP sunucusunda oturum açmak için kullanılan parola için maksimum 32 karakter girin.
Dizin (İsteğe bağlı)	-	Hedef FTP sunucusunun hedef dizini için maksimum 200 karakter girin.
SSL'i Etkinleştir	Etkinleştir, Etkisizleştir	SSL şifreli iletişimi kullanmak için bu ayarı etkinleştirin.

BİLGİSAYARINIZDAN TARAMA

Cihaz TWAIN standardını destekleyerek TWAIN uyumlu uygulamalardan taramayı mümkün kılar. Cihaz WIA (Windows Image Acquisition) özelliğini de destekleyerek, WIA uyumlu uygulamalardan uygulamasından taramayı mümkün kılar. TWAIN ve WIA ayarları hakkında daha fazla bilgi için tarayıcı sürücüsünün yardım dosyasına veya Windows Yardım'a bakın.



WIA ve "Tarayıcı ve Kamera Sihirbazı" ağ genişletme kiti takılı modellerde kullanılamaz.

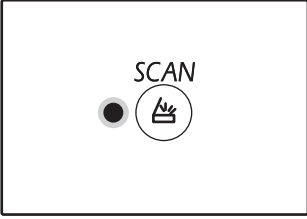
TWAIN UYUMLU BİR UYGULAMADAN TARAMA

SHARP tarayıcı sürücüsü TWAIN standardıyla uyumludur ve bu sayede çeşitli TWAIN uyumlu uygulamalarla kullanılabilir.

1 Taramak istediğiniz orijinal(ler) i belge camına/RSPF'ye yerleştirin.

Taramak üzere bir orijinalin ayarlanması hakkında daha fazla bilgi için "[CİHAZIN ÜZERİNDEKİ TUŞLARI KULLANARAK TARAMA](#)" (s.74).

2 [TARA] tuşuna () basın.



Tarayıcı modu seçme göstergesi yanar ve makine tarayıcı moduna girer.



Makine bir ağa bağlandığında, makine kopyalama modunda değilse tarayıcı sürücüsü kullanılamaz.

3 TWAIN uyumlu uygulamayı başlattıktan sonra, "Dosya" menüsünü tıklatın ve taramak için bir menü seçin.



Tarayıcı seçmek için menüye erişim yöntemi uygulamaya bağlıdır. Daha fazla bilgi için, el kitabına veya uygulamanızın yardım dosyasına başvurun.

4 "SHARP MFP TWAIN AC" (bir ağ bağlantısı üzerinde "SHARP MFP TWAIN K") öğesini seçin ve "Seçin" tuşunu tıklatın.

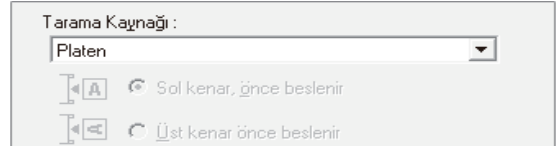


Sisteminize bağlı olarak, yukarıdaki "Kaynak Seçin" ekranında "SHARP MFP TWAIN AC 1.0 (32-32)" ve "WIA-SHARP AR-xxxx 1.0 (32-32)" öğeleri görüntülenebilir. Makine bir USB'ye bağlıyken, kopya sayısı ekranında "u-2" görüntülenir. Ve makine bir ağa bağlıyken, kopya sayısı ekranında "n-t" görüntülenir.

5 Uygulamanın "Dosya" menüsünden bir resim almak için menüyü seçin.

Tarayıcı sürücüsü yapılandırma ekranını açılır. "["Tarayıcı Sürücüsü Ayarları"](#) (s.83)

6 "Tarama Kaynağı" menüsünde, 1. Adımda orijinali yerleştirdiğiniz konumu seçin.



- RSPF'ye tek yüzlü bir orijinal yerleştirdiyse, "SPF (Tek Yönlü)" öğesini seçin.
- RSPF'ye çift yüzlü bir orijinal yerleştirdiyse, orijinalin bağlanma konumuna göre "SPF (Çift Yönlü - Cilt)" veya "SPF(Çift Yönlü - Levha)" öğesini seçin.



"Tarama Kaynağı" menüsünde "SPF(Çift Yönlü - Cilt)" veya "SPF(Çift Yönlü - Levha)" öğesini seçtiyseniz, yerleştirilen orijinalin doğrultusunu "Sol kenar önce beslenir" veya "Üst kenar önce beslenir" olarak seçin.

5

7 "Önizleme" tuşunu tıklatın.

Önizleme görüntüsü gösterilir.

Not

- Görüntünün açısı doğru değilse, orijinali yeniden yerleştirin ve "Önizleme" tuşunu yeniden tıklatın.
- Önizleme görüntüsünün doğrultusu doğru değilse, önizleme ekranında "Döndür" tuşunu tıklatın. Bu, önizleme görüntüsünü saat yönünde 90 derece döndürerek orijinali yeniden yerleştirmeden doğrultuyu düzeltmenizi sağlar. "[Önizleme ekranı](#)" (s.84)
- RSPF'ye birden fazla orijinal yerleştirirseniz, cihaz orijinalerin sadece en üstteki sayfanın önizlemesini görüntüler ve bunu orijinal çıkış alanına gönderir. Tarama görevini başlatmadan önce, önizlemesi gerçekleşen orijinali RSPF'ye tekrar yerleştirin.

8 Tarama alanını belirleyin ve tarama tercihlerini ayarlayın.

Tarama alanını belirleme ve tarama tercihlerini ayarlamayla ilgili daha fazla bilgi için, tarayıcı sürücüsünün Yardım dosyasına başvurun.

["Tarayıcı Sürücüsü Ayarları"](#) (s.83)

Dikkat

Büyük bir alanı yüksek çözünürlükte tarama, verinin büyük ve tarama süresinin de uzun olmasına sebep olur. Taranacak orijinalin tipi için uygun tarama tercihlerini ayarlamanız önerilir, örn. Web sayfası (monitör), Fotoğraf, FAKS veya OCR.

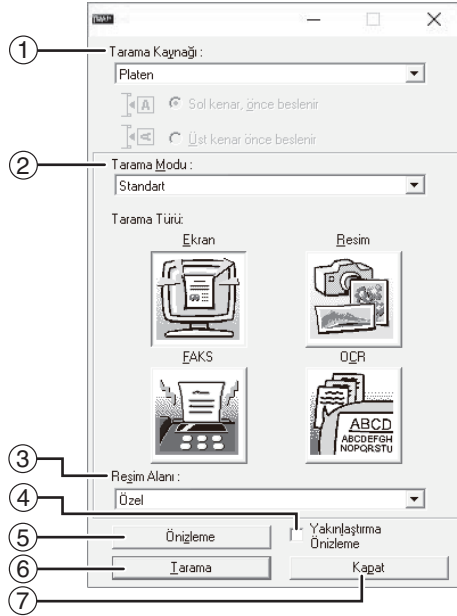
9 Taramaya hazır olduğunuzda "Tarama" tuşunu tıklatın.

"Tarama" tuşunu tıkladıktan sonra bir tarama görevini iptal etmek klavyenizdeki [Esc] tuşuna basın.

Tarayıcı Sürücüsü Ayarları

Tarayıcı sürücüsü yapılandırma ekranı, tarama ayarlarını seçmeniz için "Yapılandırma ekranı" ve taraman görüntüyü gösteren "Önizleme ekranı" öğelerinden oluşur. Tarama ayarları hakkında ayrıntılar için Yardım dosyasını görüntülemek üzere için önizleme ekranındaki "Yardım" tuşunu tıklayın.

Yapılandırma ekranı



① "Tarama Kaynağı" menüsü

Orijinalin yerleştirilmiş olduğu konumu seçin. "Platen" (belge camı), "SPF(Tek Yönlü)", "SPF(Çift Yönlü - Cilt)" veya "SPF(Çift Yönlü - Levha)" arasından seçim yapılabilir.

["TWAIN UYUMLU BİR UYGULAMADAN TARAMA" \(s.81\)](#)

② "Tarama Modu" menüsü

Tarama modu için, "Standart" veya "Profesyonel" öğesini seçin. Ayarlar hakkında ayrıntılar için Yardım dosyasını görüntülemek üzere için önizleme ekranındaki "Yardım" tuşunu tıklayın.

③ "Resim Alanı" menüsü

Tarama modu için "Standart" veya "Profesyonel" (veya "Özel ayarlar") ayarları seçin. Önizleme penceresinde istediğiniz gibi tarama alanı da belirtilebilir.

④ "Yakınlaştırma Önizleme" Kutusu

Bu seçildiğinde, "Önizleme" tuşu tıklandığında önizleme görüntüsünün seçilen parçası büyütülür. Normal görünüme geri dönmek için kutudaki işareti kaldırın.

⑤ "Önizleme" tuşu

Belgenin önizlemesini görüntüler.



Klavyenizdeki [Esc] tuşuna, cihazında üzerindeki [SİL] tuşuna (C) veya [TÜMÜNÜ SİL] tuşuna (CA) basarak "Önizleme" iptal edilirse, önizleme ekranında herhangi bir şey görüntülenmez.

⑥ "Tarama" tuşu

Seçilmiş ayarları kullanarak taramak için tıklayın. "Tarama" tuşunu tıkladıktan önce, ayarların doğru yapıldığından emin olun.



"Tarama" tuşunu tıkladıktan sonra bir tarama görevini iptal etmek için, klavyenizdeki [Esc] tuşuna, cihazında üzerindeki [SİL] tuşuna (C) veya [TÜMÜNÜ SİL] tuşuna (CA) basın.

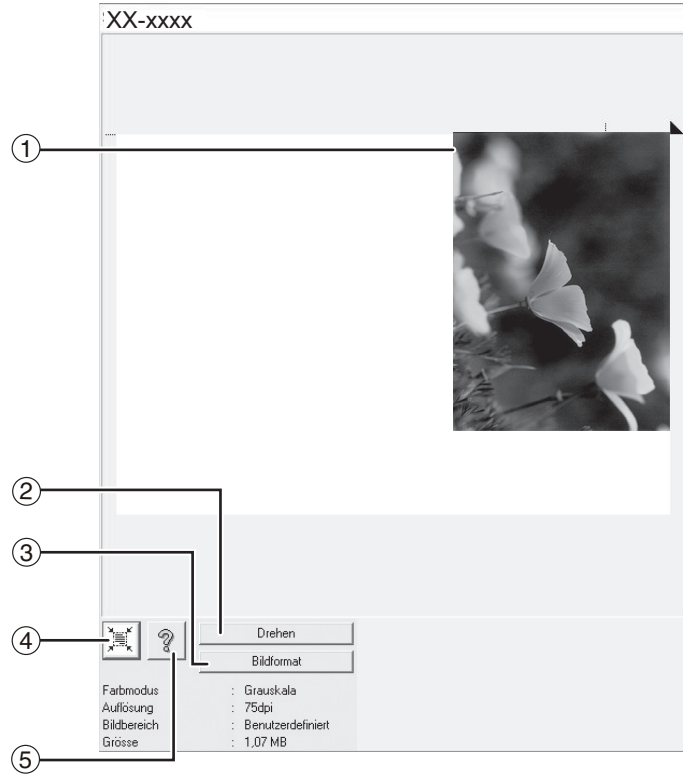
⑦ "Kapat" tuşu

Tarayıcı sürücüsü yapılandırma ekranını kapatmak için tıklayın.



"Yakınlaştırma Önizleme", "Platen" menüsünde "Tarama Kaynağı" seçildiğinde kullanılabilir.

Önizleme ekranı



① Önizleme ekranı

Taranan görüntüyü görüntülemek için yapılandırma ekranındaki "Önizleme" tuşunu tıklayın. Taranacak alanı fareyi pencerenin içinde sürükleyerek belirleyebilirsiniz. Fareyi sürükleyerek oluşturduğunuz çerçevenin içi taranacak alan olur. Belirtilen tarama alanını iptal etmek ve çerçeveyi silmek için, çerçevenin dışında herhangi bir yeri tıklayın.

② "Döndür" tuşu

Önizleme görüntüsünü saat yönünde 90 derece döndürmek için tıklayın. Bu, orijinalin konumunu değiştirmeden doğrultunun düzeltilmesini sağlar. Tarama işleminden sonra, görüntü dosyası önizleme ekranında gösterilen doğrultuda oluşturulur.

③ "Resim Boyutu" tuşu

Rakamlar girerek tarama alanını belirlemenizi sağlayan bir iletişim penceresini açmak için tıklayın. Rakam birimi olarak piksel, mm veya inç seçilebilir. İlk olarak bir tarama alanı belirlenerek, bu alanı sabit bir orijin olarak üst sol köşeye göre değiştirmek için rakamlar girilebilir.

④ "Otomatik Tarama Alanı Kararı" tuşu

Tarama alanını otomatik olarak önizleme görüntüsünün tamamına ayarlamak için önizleme ekranı görüntülendiğinde tıklayın.



⑤ "Yardım" tuşu

Tarayıcı sürücüsü için yardım dosyasını görüntülemek için tıklayın.

WIA UYUMLU BİR UYGULAMADAN TARAMA (Windows 8.1/10)

Windows 8.1/10 kullanıyorsanız, Paint ve diğer WIA uyumlu uygulamalardan tarama yapmak için WIA sürücüsünü kullanabilirsiniz. Paint programını kullanarak tarama prosedürü aşağıda açıklanmıştır.



WIA, ağ genişletme kiti takılı modellerde kullanılamaz.

1 Taramak istediğiniz orijinali belge camına/RSPF'ye yerleştirin.

Taramak üzere bir orijinalin ayarlanması hakkında daha fazla bilgi için "[CİHAZIN ÜZERİNDEKİ TUŞLARI KULLANARAK TARAMA](#)" (s.74).

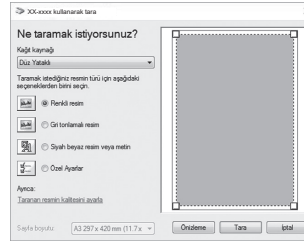
2 Paint programını başlatın, ardından "Dosya" menüsünü tıklayın ve "Tarayıcıdan veya Kameradan" öğesini seçin.

WIA sürücüsünün tarama ekranı görüntülenir.



Bilgisayarınızda başka cihazlar için kurulmuş WIA sürücülerini varsa, "Aygıt Seçin" ekranı açılır. "XX-xxxx" öğesini seçin ve "Tamam" tuşunu tıklayın.

3 Kağıt kaynağını ve resim tipini seçin ve "Önizleme" tuşunu tıklayın.



Önizleme görüntüsü gösterilir. Orijinali belge camına yerleştirdiyse, "Kağıt kaynağı" olarak "Düz yataklı" öğesini seçin. Orijinali RSPF'ye yerleştirdiyse, "Kağıt kaynağı" olarak "Belge Besleyici" öğesini seçin ve "Sayfa boyutu" öğesinden orijinalin boyutunu belirleyin.



"Kağıt kaynağı" olarak "Belge Besleyici" öğesini seçerseniz ve "Önizleme" tuşunu tıklattıysanız, RSPF'deki en üstteki orijinalin önizlemesi görüntülenir. Önizlemesi görüntülenen orijinal, orijinal çıkış alanına gönderilir, bu yüzden tarama görevine başlamadan önce bunu tekrar RSPF'ye koymanız gerekir.

5

4 "Tara" tuşunu tıklayın.

Tarama başlar ve görüntü Paint programına aktarılır. Taranmış görüntü için bir dosya adı ve klasör belirlemek üzere uygulamanızda "Kaydet" komutunu kullanın ve görüntüyü kaydedin. "Tara" tuşunu tıklattıktan sonra bir tarama görevini iptal etmek için "İptal" tuşunu tıklayın.

Bu bölümde, otomatik pozlandırma düzeyi, toner tasarruf modu/yüksek kalite modu ve cihazın çalışmasındaki hassas noktaları kumanda eden ayarları içeren sistem ayarlarının nasıl ayarlanacağı açıklanmaktadır.

OTOMATİK EKSPOZÜR DÜZEYİNİ AYARLAMA

Otomatik ekspozür ayarında kullanılan ve kopya ekspozürünü orijinale göre otomatik olarak ayarlayan ekspozür düzeyi ayarlanabilir. Otomatik ekspozür ayarında kullanıldığında kopyaların çok koyu veya çok açık olmaları durumunda, otomatik ekspozür düzeyini ayarlamak için aşağıdaki işlemleri yapınız. Belge camı ve RSPF için otomatik pozlandırma düzeyi ayrı ayrı ayarlanabilir.



Otomatik ekspozür düzeyi ayarlanırken kopyalama, tarayıcı ve yazıcı fonksiyonları kullanılamaz.

- 1 RSPF'deki otomatik pozlandırma düzeyini ayarlamak için orijinali RSPF'ye yerleştirin.**
(s.41)

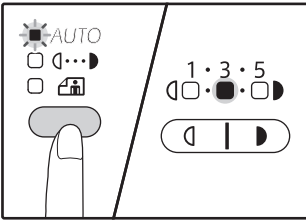
RSPF ışığının yandığından emin olun.



Belge camına yerleştirilen orijinallerden yapılan kopyalar için otomatik ekspozür düzeyini ayarlamak için 2 adıma geçin.

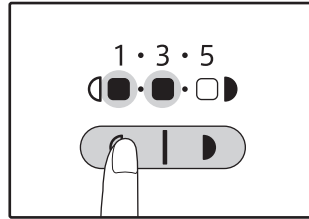
- 2 "RESİM" (RESİM) seçmek için [OTOMATİK/YAZI/RESİM] tuşuna (AUTO / [RESİM] / [RESİM]) basın.**

- 3 OTOMATİK göstergesi (AUTO) yanıp sönmeye başlayana kadar [OTOMATİK/YAZI/RESİM] tuşunu (AUTO / [RESİM] / [RESİM]) basılı tutun.**



Ekspozür düzey göstergeleri mevcut ayarı gösterir.

- 4 Otomatik ekspozür düzeyini isteğe göre açmak veya koyulastirmek için [Açık] tuşuna (AÇIK) veya [Koyu] tuşuna (KÖYÜ) basın.**



- 5 Ayarı tamamlamak için [OTOMATİK/YAZI/RESİM] tuş (AUTO / [RESİM] / [RESİM]) basın.**

OTOMATİK göstergesinin (AUTO) yanıp sönmeye başlaması ve isik sürekli yanmaya baslar.



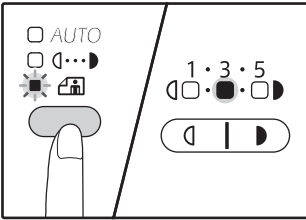
Otomatik ekspozür düzeyini ayarladıktan sonra, yeni düzeyi kontrol etmek için bir test kopyası yapmanızı tavsiye ederiz.

TONER TASARRUF MODUNU ETKİNLESTİRME

Toner tüketimini yaklaşık %10 azaltmak için toner tasarruf modu etkinleştirilebilir. Tasarruf edilen toner miktarı orijinalin tipine bağlı olarak değişir.

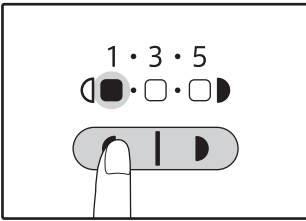
1 "YAZI" (1...3) seçmek için [OTOMATİK/YAZI/RESİM] tuşuna (AUTO /1...3/RESİM) basın.

2 RESİM göstergesi (RESİM) yanıp sönmeye başlayana kadar [OTOMATİK/YAZI/RESİM] tuşunu (AUTO /1...3/RESİM) basılı tutun.



Ekspozür düzey göstergeleri mevcut ayarı gösterir.

3 Toner tasarruf modunu etkinleştirmek için [Açık] tuşuna (Açık) basın. Toner tasarruf modunu iptal etmek için [Koyu] tuşuna (Koyu) basın.



Toner tasarruf modunu etkinleştirirken "1" lambasının yanıp sönmekte olduğuna dikkat edin. Toner tasarruf modunu iptal ederken "5" lambasının yanıp sönmekte olduğuna dikkat edin.

4 Ayarı tamamlamak için [OTOMATİK/YAZI/RESİM] tuş (AUTO /1...3/RESİM) basın.

RESİM göstergesinin (RESİM) yanıp sönmesi durur ve ışık sürekli yanmaya başlar.

AYARLARI ÖZELLESTIRME


(Sistem ayarları)

Sistem ayarları, gereksinimlerimizi karşılamak üzere cihazı kişiselleştirmenizi sağlar.

SİSTEM AYARLARI

Program numarası	Program adı	Ayar kodları (Fabrika ayarı kalın olarak görünür)	Açıklama
1	Otomatik silme zamanı	1: KAPALI 2: 10 sn. 3: 20 sn. 4: 60 sn. 5: 90 sn. 6: 120 sn.	<ul style="list-style-type: none">Otomatik silme zamanı, bir kopyalama yapıldıktan belirli bir süre sonra, kopya ayarlarını otomatik olarak başlangıç ayarlarına döndürür (s.33). Bu program, süre seçmek için kullanılır. "Otomatik silme zamanı" da etkisizleştirilebilir.
2	Ön ısıtma modu	1: 1 dak. 2: 5 dak. 3: 15 dak. 4: 30 dak. 5: 60 dak.	<ul style="list-style-type: none">Güç açık olduğunda makine kullanılmadan belirli bir süre geçerse bu fonksiyon makineyi otomatik olarak daha az güç tüketen bir konuma geçirir. ENERJİ TASARRUFU göstergesi (⊙) yanar ancak kullanım panelindeki tuşlar kullanılabilir. Kullanım panelindeki bir tuşa basıldığında veya bir yazdırma işi alındığında veya orijinal yerleştirildiğinde normal çalışmaya otomatik olarak devam eder.
3	Otomatik kapanma taymiri	1: 5 dak. 2: 15 dak. 3: 30 dak. 4: 60 dak.	<ul style="list-style-type: none">Bu fonksiyon makine açık olduğunda ayarlanmış belirli süre için kullanılmazsa ön ısıtma modundan bile daha az güç harcayacak bir konuma otomatik olarak makineyi geçirir. ENERJİ TASARRUFU göstergesi (⊙) sadece yanıp söner. Normal işleme geri dönmek için [ENERJİ TASARRUFU] tuşuna (⊙) basın. Bir yazdırma işi alındığında da normal çalışma otomatik olarak devam eder. Otomatik güç kapama modundayken, (başlat [ENERJİ TASARRUFU] tuşu (⊙)) dışında hiçbir tuş kullanılamaz.
4	Pes pese beşleme modu*1	0: KAPALI 1: açık	<ul style="list-style-type: none">RSPF'yi kullanılarak fotokopi çekerken, RSPF ışığı yandığı süre zarfında (yaklaşık 5 saniye), takip eden bir orijinal yerleştirilebilir ve cihazın içine otomatik olarak beslenebilir.
6	2 IN 1 / 4 IN 1 için sinir çizgisi	1: KAPALI 2: Düz çizgi 3: Kesik çizgi	<ul style="list-style-type: none">Çoklu orijinaleri bir tek kağıt yaprağına (2 IN 1 / 4 IN 1 kopya) kopyalarken, her bir orijinal resim etrafında bir düz veya kesik sinir çizgisi yazdırmak için bu fonksiyon kullanılabilir.
7	Döndürerek kopya	0: KAPALI 1: AÇIK	<ul style="list-style-type: none">Otomatik kağıt beşleme fonksiyonu devreye sokulduğunda ve orijinalle aynı boyutta olan ve aynı yöne yerleştirilmiş bir kağıt yoksa, bu fonksiyon, zıt yönde yüklenmiş olan aynı boyuttaki kağıdı otomatik olarak seçer ve kağıt üzerine doğru yönde kopyalanması için resmi 90 derece döndürür.Otomatik oran seçme fonksiyonu devredeyse ve orijinal ve kağıt zıt yönlerde yerleştirilmiş ise, bu fonksiyon, doğru yöndeki kağıt üzerine kopyalanması için resmi döndürür.
8	Otomatik kağıt seçme modu	0: KAPALI 1: açık	<ul style="list-style-type: none">Bu işlev, RSPF'ye yerleştirilmiş orijinalle veya [ORJİNAL] tuşuyla (⊙) seçilen boyut ile aynı boyuttaki tabloyu otomatik olarak seçer. Bu işlev devre dışı bırakılabilir.
9	Otomatik tabla degistirme	0: KAPALI 1: açık	<ul style="list-style-type: none">Yazdırma sırasında kağıt biterse ve aynı boyutta ve aynı yönde kağıt dolu başka bir tabla varsa, bu bu fonksiyon, (bypass tablası dışında) söz konusu diğer tablaya otomatik olarak geçer. Bu fonksiyon iptal edilebilir.
10 ila 15	Denetim modu	–	Bkz. "DENETİM MODU AYARLARI" (s.94).

Program numarası	Program adı	Ayar kodları (Fabrika ayarı kalın olarak görünür)	Açıklama
16	Silme genişliği ayarı	1: 0 mm (0") 2: 5 mm (1/4") 3: 10 mm (1/2") 4: 15 mm (3/4") 5: 20 mm (1")	• Bir kitap veya benzeri orijinal kopyalandığı zaman kenarlar etrafında ve cilt payında görülen gölgelerin silme genişliğini belirlemek için kullanılır.
17	2 IN 1 kopyada yerlesim	1: Yerlesim Düzeni 1 2: Yerlesim Düzeni 2	• İki orijinal sayfanın bir tek kağıt yaprağına kopyalandığı durumlarda yerlesim düzenini seçmek için bu ayarı kullanın (yerlesim düzenleri için bkz. sayfa 57).
18	4 IN 1 kopyada yerlesim düzeni	1: Yerlesim Düzeni 1 2: Yerlesim Düzeni 2 3: Yerlesim Düzeni 3 4: Yerlesim Düzeni 4	• Dört orijinal sayfanın bir tek kağıt yaprağına kopyalandığı durumlarda yerlesim düzenini seçmek için bu ayarı kullanın (yerlesim düzenleri için bkz. sayfa 57).
20	Çiftli fotokopide görüntüyü döndürme	0: KAPALI 1: AÇIK	• Çift yüzlü fotokopi için tek yüzlü bir dikey (portre) orijinal yatay bir doğrultuda yerleştirilirse (B4 veya A3 boyutu), iki yüzdeki görüntülerin üst ve altları birbirinin karşısında olur.
21	Ciltk payının yeri*1	1: Sol kenar 2: Üst kenar	• Üst kenarda cilt payı ve alt kenarda cilt payından birini seçmek için bu ayarı kullanın.
22	Cilt payı genişliği	1: 0 mm (0") 2: 5 mm (1/4") 3: 10 mm (1/2") 4: 15 mm (3/4") 5: 20 mm (1")	• Cilt payı genişliğini ayarlamak için bu ayarı kullanın.
24	Yazıcı moduna ayrılan bellek	1: 30% 2: 40% 3: 50% 4: 60% 5: 70%	• Yazıcı modu için kullanılan makine belleğinin oranını degistirmek için bunu kullanın.
25	Tus otomatik tekrar	0: KAPALI 1: açık	• Bir tuşu basılı tutmanın bu tuşun tekrarlı girişine yol açıp açmamasını seçmek için bu ayarı kullanın. Normalde basılı tutuldukları zaman belirli bir değeri arttıran tuslar için (örneğin, [ZOOM] tuşunu (☞ , ☞) basılı tutmak gibi), bu program, tus basılı tutulduğu zaman belirlenen değerin degismemesi için kullanılır.
26	Tuşa basma süresi	1: Minimum (mevcut tepki hızı) 2: 0,5 sn. 3: 1,0 sn. 4: 1,5 sn. 5: 2,0 sn.	• Girişin kabul edilebilmesi için bir tuşa ne kadar süreyle basılması gerektiğini seçmek için bu ayarı kullanın. Daha uzun bir süre seçerek, bir tuşa Yanılslıkla basarak, ayarların degistirilmesini önleyebilirsiniz.
27	Sesli sinyallerin ses hacmi	1: Kısa bip 2: Uzun bip 3: KAPALI	• Bu, bip sinyallerinin ses hacmini belirler. (s.91)
28	Baz ayarı bip sinyali	0: KAPALI 1: açık	• Bir baz ayarı seçilirken bir bip duyulması için bunu kullanın. (s.91)
29	Kopya sayısı limiti	1: 99 kopya 2: 999 kopya	• Maksimum kopya sayısı için 99 veya 999'u seçmek için bu ayarı kullanın.
30	Yakın kağıt boyutunu kullan	0: KAPALI 1: açık	• Bu fonksiyon etkinlestirildiği zaman, belirlenen boyuttaki kağıt hiçbir tablada kalmadığı durumlarda farklı boyutta bir kağıt kullanılarak yazıcı modundaki yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder. Bu özellik, kopya modunda çalışmaz.
31	Fabrika tabla ayarı	1: Tabla 1 2: Tabla 2*2 3: Tabla 3*2 4: Tabla 4 *2 5: Bypass tablası	• Bir fabrika ayarlı tabla seçmek için bu programı kullanın. Makinenin açıldığı her defasında veya makinenin ilk ayarlara geri döndüğü her defasında bu tabla otomatik olarak seçilir.

Program numarası	Program adı	Ayar kodları (Fabrika ayarı kalın olarak görünür)	Açıklama
32	Geçerli ekspozür modu	1: OTOMATİK 2: YAZI 3: RESİM	• Geçerli ekspozür modu olarak "OTOMATİK", "YAZI", veya "RESİM" ayarlamak için bu programı kullanın.
33	USB 2.0 modu anahtarlama	1: Full-Speed 2: Hi-Speed	• Bu USB 2.0 veri aktarım hızını ayarlar. Bilgisayarınız USB 2.0 (Hi-Speed) ile uyumlu değilse, USB 2.0 modunu "Tam Hız" değiştirmek için bu programı kullanabilirsiniz.
34	Otomatik seçimi sirala *1	1: KAPALI 2: Tasnif 3: Grup	• RSPF'den fotokopi çekmek için varsayılan çıkış modunu seçmek için bu ayarı kullanın.
35	Kimlik kartı	1: Yerleşim Düzeni 1 2: Yerleşim Düzeni 2	• Kimliğin ön ve arka yüzünü bir sayfaya fotokopi çekmek ve ayrıca cilt payı kaydırma özelliğini kullanmak için bu ayarı kullanın.
36	Baskı görevi tamamlandıktan hemen sonra otomatik kapanma moduna geçirme	0: Kapalı 1: Açık	• Bu fonksiyon, bir baskı görevi tamamlandıktan hemen sonra makineyi otomatik olarak otomatik kapanma moduna geçirir. "Kapalı" seçeneğini seçilmişse, Otomatik kapanma zamanlayıcısı için program numarasında (3) ayarlanmış süre etkinleştirilir.
37	IP ADRES AYARI*3	1:DHCP'Yİ ETKİNLEŞTİR - EVET - HAYIR	• "YES" (EVET) seçilirse (varsayılan fabrika ayarı) ve makine bir TCP/IP ağına bağlanırsa, IP adresi otomatik olarak alınır. Bu varsayılan fabrika ayarıdır. Manüel olarak bir IP adresi atayacaksanız, "HAYIR" seçin. Ayrıntılı prosedür için, " DHCP'Yİ ETKİNLEŞTİRME/DEVRE DIŞI BIRAKMA " (s.92).bölümüne bakın
		IP ADRES AYARI -IP ADRESİ -ALT AĞ MASKEŞİ -VARSAYILAN AĞ GEÇİDİ	• Bu program, ağda TCP/IP protokolü kullanılırken makinenin IP adresini (IP adresi, Alt Ağ Maskesi ve Ağ Geçidi) ayarlamak için kullanılır. Ayrıntılı prosedür için, see " IP ADRESİNİ AYARLAMA " (s.93).
38	Durum ekranı düzenini değiştirme	1: Düzen 1 2: Düzen 2	• Bu, veri bildirim göstergesinin () ekran düzenini ayarlar.
39	Kimlik Kartı Kopyalama ayarı sayısı	1: Single 2: Multi	• Bu fonksiyon kimlik kartı kopyalama sırasında kopya sayısını ayarlamak için kullanılır.
40	Bypass tablası ayarlarında kağıt türü bellek yöntemi	0: Bellek 1: Bellek yok *4	• Bu fonksiyon, bypass tablasındaki kağıt türünü ayarlamak için kullanılır.

*1 RSPF kurulmuş olduğunda.

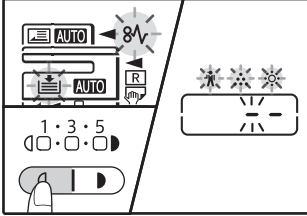
*2 500 yapraklık kağıt besleme üniteleri kurulduğunda.

*3 Ağ genişletme kiti takıldığında.

*4 [TÜMÜNÜ SİL] tuşuna (CA) basılırsa, otomatik temizleme süresi aşılmışsa, otomatik güç kapatma modundan sonra çalışma sürmüştü veya güç kapatılıp açılmışsa; baypas tepsisi için kağıt türü düz kağıda dönecektir.

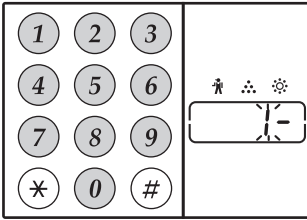
BİR SİSTEM AYARI İÇİN BİR AYAR SEÇME

- 1 Alarm göstergeleri (🚗, 🚗, 🚗, 8V, 🚗) yanıp sönmeye başlayana kadar [açık] tuşunu (☑) basılı tutun.**



Ekranda "- -" görülür ve soldaki tire yanıp söner.

- 2 Program numarasini numara tuslariyla girin.**

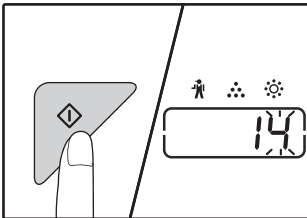


- Program numaraları için bkz "SİSTEM AYARLARI". (s.88 ila s.90)
- Seçilen program numarası yanıp söner.
- Örneğin, "Otomatik silme zamanı"nı seçmek için, [1] tuşuna basın.



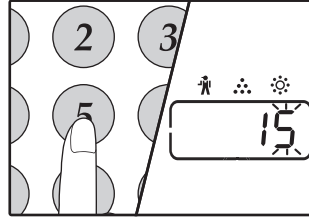
Numarayı Yanlış girerseniz, [SİL] tuşuna (⊖) basın ve doğru numarayı girin.

- 3 [BASLAT] tuşuna (▶) basın.**



- Seçilen program numarası artık sürekli yanar.
- O anda seçili ayar kodu ekranın sağ tarafında yanıp söner.

- 4 İstlenen ayar kodunu gitmek için bir numara tusuna basın. girin.İstlenen ayar kodunu girmek için bir numara tuşuna basın.**

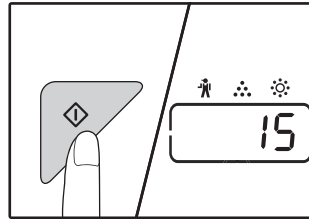


- Sistem ayar kodları için bkz "SİSTEM AYARLARI" (s.88 ila s.90)
- Seçilen ayar kodu yanıp söner.
- Örneğin, 90 saniyeyi seçmek için, [5] tuşuna basın.



Numarayı Yanlış girerseniz, [SİL] tuşuna (⊖) basın ve 2 adımına dönün.

- 5 [BASLAT] tuşuna (▶) basın.**



Seçilen ayar kodu artık sürekli yanar.



Başka bir sistem ayarı için bir ayar seçmek için [SİL] tuşuna (⊖) basın ve 2. adıma geri gidin.

- 6 Ayarları tamamlamak için [açık] tuşuna (☑) basın.**

Alarm göstergeleri (🚗, 🚗, 🚗, 8V, 🚗) söner ve ekrarı kopya sayısı ekranına döner.

6

Sesli sinyaller (tus giris bipi, geçersiz tus bipi, baz ayar bipi)

Makine üç farklı bip sesi verir: geçerli bir tuşa basıldığında duyulan bir tus giris bipi, geçersiz bir tuşa basıldığında duyulan bir geçersiz tus bipi ve bir ayar baz ayarla (baz ayarlar aşağıda açıklanmıştır) aynı olduğu zaman duyulan bir baz ayar bipi. Baz ayar bipi başlangıçta iptal edilmiştir. Baz ayar bipini etkinleştirmek isterseniz, bkz. "Baz ayar bip sinyali" sayfa: 89. Bip sinyallerinin sesini arttırmak veya azaltmak veya bunları iptal etmek isterseniz bkz. "Sesli sinyallerin ses hacmi" sayfa: 89. Bip sinyalinin her birinin bip sayısı aşağıdaki gibidir:

Tus giris bipi Tek bip
Geçersiz tus bipi İki bip

Baz ayar bipi Üç bip

Baz ayarlar

Baz ayarlar her bir kopya ayarı için önceden ayarlı standart seçimlerdir. Baz ayarları aşağıdaki gibidir:

Kopya oranı 100%
Isık ve Karanlık göstergesi 3
Kağıt beşleme yeri Üst kağıt tablası

ORJİNAL BOYUTU A4
OTOMATİK/YAZI/RESİM (AUTO / ☑ / 🚗) OTOMATİK

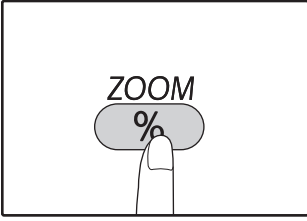
SİSTEM AYARLARIYLA MAKİNEİNİN IP ADRESİNİ AYARLAMA

Makinenin IP adresini ayarlamak için sistem ayarlarında (37) nolu programı çalıştırın (s.88).

DHCP'Yİ ETKİNLEŞTİRME/DEVRE DIŞI BIRAKMA

DHCP'yi (Dinamik Bilgisayar Yapılandırma Protokolü) kullanarak otomatik olarak bir IP adresi almak için bu ayarı kullanın. Bu ayar etkinleştirildiğinde, manüel olarak bir IP adresi girmek gerekmez.

1 [ZOOM] tuşuna basın (%).



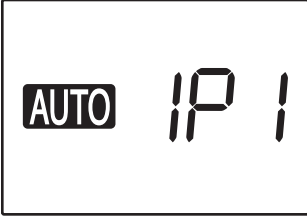
- [ZOOM] tuşuna her basıldığında (%) anahtarları DHCP'yi etkinleştirir ve devre dışı bırakır.
- DHCP önceden fabrika tarafından etkinleştirilir.

IP ADRESİNİ OTOMATİK OLARAK AYARLAMA

DHCP açıldığında, aşağıdaki işlem ile makinenin IP adresini ayarlayın.

1 Makineyi kapatın ve tekrar açın.

Makinenin IP adresi belirlenecek ve ayarlanacaktır.



ZOOM göstergesi yandığında:

DHCP etkinleştirilmiştir.

ZOOM göstergesi kapandığında:

DHCP devre dışı bırakılmıştır.



DHCP kullanılıyorsa, makineye tayin edilen IP adresi otomatik olarak değiştirilebilir. IP adresi değişirse, yazdırma yapmak mümkün olmayacaktır.

IP ADRESİNİ AYARLAMA

Bu kısımda, makinenin IP adresinin nasıl ayarlandığı açıklanmaktadır.

- 1** "37" kodunu girmek için sayfa 97'deki sistem ayarlama prosedürüne başvurun ve [Başlat] tuşuna (↗) basın.



IP adresinin kalan 3 hanesi kopya sayısı ekranında görüntülenir. Oran ekranında "IP1" görüntülenir.

- 2** [ZOOM] tuşuna (⊖) basın.

- Oran otomatik seçme göstergesi (AUTO) kapanır ve IP adresinin en soldaki 3 hanesi girilebilir.
- Varsayılan fabrika ayarlarında, oran otomatik seçme göstergesi yanar. IP adresi ilk kez ayarlanırken [ZOOM] tuşuna basılması gerekir. IP adresini değiştirmek istediğinizde, adım 3'e geçin.

- 3** IP adresini rakam tuşlarını kullanarak girin.

Ekranı 000'a geri döndürmek için, [Sil] tuşuna (⊘) basın.

- 4** [BAŞLAT] tuşuna (↗) basın.

The leftmost 3 digits of the IP address are finalized. "IP2" appears in the ratio display, and the second 3 digits from the left can be entered.

- 5** IP adresinin kalan hanelerini girmek için adım 3 ve 4'ü tekrarlayın.

IP adresinin en soldaki 3 hanesi kesinleşir. Oran ekranında "IP2" görüntülenir ve soldan itibaren ikinci 3 hane girilebilir.

- 6** [KOPYA ORANI] tuşuna (⊖ ⊕) basın.

Oran ekranında "SU1" görüntülenir ve alt ağ maskesi girilebilir.

- 7** IP adresini rakam tuşlarını kullanarak girin.

Ekranı 000'a geri döndürmek için, [Sil] tuşuna (⊘) basın.

- 8** [BAŞLAT] tuşuna (↗) basın.

Alt ağ maskesinin en soldaki 3 hanesi kesinleşir. Oran ekranında "SU2" görüntülenir ve soldan itibaren ikinci 3 hane girilebilir.

- 9** Alt ağ maskesinin kalan hanelerini girmek için adım 8 ve 9'u tekrarlayın.

Alt ağ maskesinin soldan itibaren ikinci 3 hanesini, soldan itibaren üçüncü 3 hanesini ve en sağdaki 3 hanesini aynı şekilde girin.

- 10** [KOPYA ORANI] tuşuna (⊖ ⊕) basın.

Oran ekranında "dE1" görüntülenir ve varsayılan ağ geçidi girilebilir.

- 11** Varsayılan ağ geçidini rakam tuşlarını kullanarak girin.

Ekranı 000'a geri döndürmek için, [Sil] tuşuna (⊘) basın.

- 12** [BAŞLAT] tuşuna (↗) basın.

Oran ekranında "dE2" görüntülenir ve soldan itibaren ikinci 3 hane girilebilir.

- 13** Varsayılan ağ geçidinin kalan hanelerini girmek için adım 11 ve 12'ü tekrarlayın.

Varsayılan ağ geçidinin soldan itibaren ikinci 3 hanesini, soldan itibaren üçüncü 3 hanesini ve en sağdaki 3 hanesini aynı şekilde girin.

- 14** Ayarları tamamlamak için [Açık] tuşuna (⊞) basın.

Complete the setting, restart the machine. Alarm göstergeleri (⚠, ⚡, ⚙, ⚙, ⚙) kapanır ve ekran kopya sayısı ekranına geri döner.

DENETİM MODU AYARLARI

DENETİM MODU

"Denetim modu" etkinleştirildiği zaman, her bir hesap tarafından yapılan kopyaların sayısı kaydedilir (maksimum 20 hesap tespit edilebilir) ve bu sayılar gerektiğinde ekrana getirilip toplanabilir. "Denetim modunda" ekranda "- - -" ibaresi görülür ve bu, makineyi kopyalama amacıyla kullanmak için 3 haneli bir hesap numarasının girilmesi gerektiğini gösterir.



Makinenin yöneticisi aşağıdaki ayarları tamamlamalıdır:

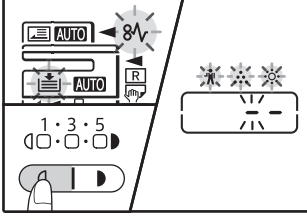
- "Denetim modunu" etkinleştirin (s.96)
- Hesap numarası girişi (s.96)

DENETİM MODU AYARLARI

Program numarası	Program adı	Ayar kodları (fabrika ayarları kalın olarak görünür)	Açıklama
10	Denetim modu	0: KAPALI 1: açık	"Denetim modunu" etkinleştirmek veya iptal etmek için kullanın. "Denetim modu" başlangıçta iptal edilmistir.
11	Hesap numarası girişi	Yok	Hesap numaralarını kurmak için kullanın. Maksimum 20 hesap tespit edilebilir.
12	Hesap numarası değiştirme	Yok	Bir hesap numarasını değiştirmek için kullanın.
13	Hesap numarası silme	0: Tek hesabı sil 1: Bütün hesapları sil	Bir hesap numarasını silmek için kullanın. Bir tek hesap numarası veya bütün hesap numaralarını bir defada silinebilir.
14	Her hesaptaki kopya sayısı	Yok	Bu, her bir hesaba göre yapılan kopya sayısını gösterir. Maksimum sayı 49.999'dir. Bu sayı asılırsa, sayı 0'den başlayacaktır.
15	Hesabı sıfırlama	0: Tek hesabı sıfırla 1: Bütün hesapları sıfırla	Bir hesabın kopya sayısını sıfırlamak için kullanın. Bir tek hesabın veya bütün hesapların kopya sayısı sıfırlanabilir.

DENETİM MODU AYARLARINI SEÇME

- 1 Alarm göstergeleri (🚗, 🚗, 🚗, 8V, 🚗) yanıp sönmeye başlayana kadar [açık] tuşunu (☐) basılı tutun.**

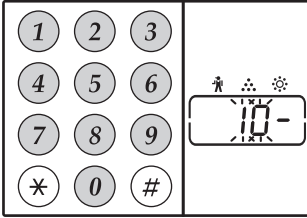


Ekranda "- -" görülür ve soldaki tire yapın söner.

- 5 Ayarlari tamamlamak için [açık] tuşuna (☐) basınız.**

Alarm göstergeleri (🚗, 🚗, 🚗, 8V, 🚗) söner ve ekrarı kopya sayisi ekranina döner.

- 2 Program numarasini numara tuslariyla girin.**

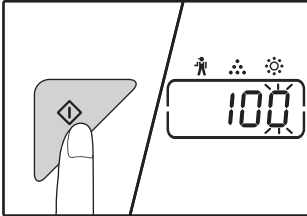


- Program numaralari için bkz. "DENETİM MODU AYARLARI" (s.94).
- Seçilen program numarası yanıp söner.
- Örneğin, "Denetim modu"nu seçmek için, "10" yazın.



Numarayı Yanlıs girerseniz, [SIL] tuşuna (☐) basın ve dogru numarayı girin.

- 3 [BASLAT] tuşuna (▶) basın.**



- Seçilen program numarası artık sürekli yanar.
- O anda seçili ayar kodu ekranın sağ tarafında yanıp söner.

- 4 Aşağıdaki sayfalarda ayrıntili prosedürlerde açıklandığı gibi program için istenen ayar kodunu girin.**

Ayar kodları için bkz. "DENETİM MODU AYARLARI" (s.94).



- Numarayı Yanlıs girerseniz, [SIL] tuşuna (☐) basın ve 2 adıma dönmün.
- Ekranın ilk hanesinde "E" (hata kodu) yanıp sönerse, [SIL] tuşuna (☐) basın ve 2 adıma dönmün.

Denetim modu (program No.10)

- 1 "Denetim modunu" etkinleştirmek için [1] tuşuna veya iptal etmek için [0] tuşuna basarak daha sonra [BASLAT] tuşuna (✓) basın.



"Denetim modunu" etkinleştirdikten sonra, her bir hesap için hesap numaraları belirlemek için "Hesap numarası girişi"ni kullanın (Maksimum 20 hesap tespit edilebilir).

- 2 [SIL] tuşuna (C) basın.

Hesap numarası girişi (program No.11)

20 hesap önceden belirlenmiş ise, ekranda "11E" hata kodu görülecektir.

- 1 3 haneli numarayı ("000" dışında herhangi bir numara) girmek için numara tuşlarını kullanın ve [BASLAT] tuşuna (✓) basın.



- "000" veya önceden hafızaya alınan bir numara girerseniz, bu numara ekranda yanıp sönecektir. Farklı bir numara girin. (Maksimum 20 hesap tespit edilebilir.)
- Oluşturmak istediğiniz diğer hesap numaralarını girmek için aynı prosedürü tekrarlayın.
- Her bir hesap numarasını hangi grubun kullanıldığı kaydedin (hesap numaraları saklanmadığından, hesap sayılarını toplarken karışıklık olmaması için bunların kaydını tutun).

- 2 [SIL] tuşuna (C) basın.

Hesap numarası değiştirme (program No.12)

Bir hesap numarasını değiştirmek için bu prosedürü kullanın. Herhangi bir hesap önceden belirlenmemiş ise, ekranda "12E" hata kodu görülecektir.

- 1 Değiştirmek istediğiniz hesap numarasını seçmek için [ZOOM] tuşuna (⊞) basın ve sonra da [BASLAT] tuşuna (✓) basın. Ekranda 3 adet yanıp sönen "- - -" tireler görülecektir.
- 2 Yeni bir hesap numarası ("000" dışında herhangi bir 3 haneli numara) girmek için numara tuşlarını kullanın ve [BASLAT] tuşuna (✓) basın.



- "000" veya önceden hafızaya alınan bir numara girerseniz, bu numara ekranda yanıp sönecektir. Farklı bir numara girin.
- Baska bir hesap numarasını değiştirmek için 1 ve 2 adımlarını tekrarlayın.

- 3 Bittigi zaman [SIL] tuşuna (C) basın.

Hesap numarası silme (program No.13)

Hesap numaralarını silmek için bu prosedürü kullanın. Bir tek hesap numarası veya bütün hesap numaralarını bir defada silinebilir.

Herhangi bir hesap önceden belirlenmemiş ise, ekranda "13E" hata kodu görülecektir.

[Bütün hesapları bir defada silme]

- 1 [1] tuşun ve sonra da [BASLAT] tuşuna (✓) basın.

Bütün hesap numaraları silinir.

[Bir tek hesabı silme]

- 1 [0] tuşuna ve [BASLAT] tuşuna (✓) basın.
- 2 Silmek istediğiniz hesap numarasını seçmek için [ZOOM] tuşuna (⊞) ve sonra da [BASLAT] tuşuna (✓) basın.



Baska bir hesap numarasını silmek için, hesap numarası silme için program numarası (13) girin ve "Bir tek hesabı silme" prosedürünü tekrarlayın.

Her hesaptaki kopya sayısı (program No.14)

Her bir hesabın kopya sayısını göstermek için bu prosedürü kullanın. Herhangi bir hesap önceden belirlenmemiş ise, ekranda "14E" hata kodu görülecektir.

- 1 Hesap numarasını seçmek için [ZOOM] tuşuna (⊞) basın.
- 2 [0] tuşuna basılı tutun. [0] tuşunu basılı tuttuğunuz sürece, seçilen hesabın kopya sayısı ekranda görülecektir. Bu sayı aşağıdaki gibi sırayla gösterilir.
Örnek: 12.345 kopya



- Her bir A3 boyutlu kağıt, iki sayfa olarak sayılır.
- Baska bir hesabın kopya sayısını görüntülemek için 1 ve 2 adımlarını tekrarlayın.

- 3 Bittigi zaman [SIL] tuşuna (C) basın.

Hesabı sıfırlama (program No.15)

Bir tek hesabın veya bütün hesapların kopya sayısı sıfırlanabilir. Herhangi bir hesap önceden belirlenmemiş ise, ekranda "15E" hata kodu görülecektir.

[Bütün hesapları sıfırlama]

[1] tuşun ve sonra da [BASLAT] tuşuna (✓) basın.

Bütün hesapların kopya sayıları silinebilir.

[Bir tek hesabı sıfırlama]

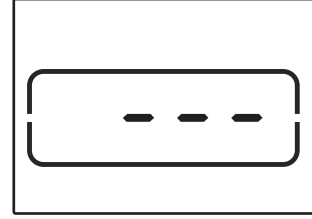
- 1 [0] tuşuna ve [BASLAT] tuşuna (✓) basın.
- 2 Sıfırlamak istediğiniz hesap numarasını seçmek için [ZOOM] tuşuna (⊖) ve sonra da [BASLAT] tuşuna (✓) basın.



Başka bir hesap numarasını sıfırlamak için, hesabı sıfırlamak için program numarasını (15) girin ve ardından "Bir tek hesabı sıfırlama" işlem adımlarını tekrarlayın.

"Denetim modu" etkin iken kopyalama

"Denetim modu" etkin iken, ekranda "- - -" görülür.



1 Numara tuşlarını kullanarak 3 haneli hesap numaranızı girin.

Hesap numaranızı girdiğiniz zaman kopyalamanın mümkün olduğunu göstermek üzere ekranda "0" görülür.



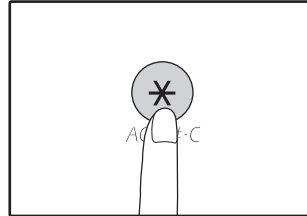
Yanlış bir numara girerseniz, [SİL] tuşuna (C) basın ve doğru numarayı girin.

2 Bir kopya yapmak için ilgili adımları izleyin.



Ara vererek kopyalama yaparken (s.53), ara verme modundan çıkmak için bu iş bittiğinde [ARA VER] tuşuna (⇌) bastığınızdan emin olun.

3 Bittiğinde, [*] tuşuna (ACC.#-C) basın.



Kağıt sıkışıklığı olursa veya kopyalama sırasında kağıt biterse, [*] tuşuna (ACC.#-C) basılmış olsa bile işleminiz sona ermez.

Makineyi kullanmakta zorlanırsanız, servis çağırmadan önce aşağıdaki arıza giderme kılavuzunu kontrol edin. Sorunlardan bir çoğu, kullanıcı tarafından kolayca halledilebilir. Arıza giderme kılavuzundan yararlanarak sorunu çözemediğiniz takdirde makineyi kapatın, fişini prizden çekin ve yetkili servise başvurun.

ARIZA GIDERME

MAKİNE/KOPYALAMA SORUNLARI

Makine çalışmıyor.	99
Kopyalar çok koyu veya çok açık.	99
Bos kopyalar.	99
Görüntünün bir kısmı kesilmiş veya çok fazla bos alan var.	99
Kağıtta kırışıklıklar var veya resim yer yer görünmüyor.	99
Kağıt sikismesi.	100
Orijinal boyutu otomatik olarak seçilmiyor. (RSPF kurulmuş olduğunda.)	100
Kopyalar kirli veya lekeli.	100
Kopyalar üzerinde siyah-beyaz çizgiler görünüyor.	100
Bir kağıt tablası için kağıt boyutu ayarlanamıyor.	100
Bir kopya isi bitmeden duruyor.	101
ENERJİ TASARRUFU göstergesi (☺) yanıp sönüyor.	101
Alarm göstergelerinden (☹, ☹, ☹, ☹, ☹) herhangi biri yanıp sönüyor.	101
Aydınlatma isigi titiyor.	101

YAZDIRMA VE TARAMA SORUNLARI

Makine yazdırmıyor. (Veri bildirim göstergesi yanıp sönüyor.)	102
Makine yazdırmıyor. (ONLINE göstergesi, Hata göstergesi, KAĞIT BOYUTU göstergesi ve Kağıt gerekli göstergesi yanıp sönüyor.)	102
Makine yazdırmıyor. (Veri Bildirim göstergesi yanıp sönüyor.)	102
Bir Not Sayfası (NP-001) yazdırıldı, fakat yazdırma verisi tam olarak yazdırılmadı.	103
Yazdırma yavaş.	103
Yazdırılan resim açık ve dengesiz.	103
Yazdırılan resim kirli.	103
Yazdırılan resim egrilmiş veya kağıttan tasmis.	103
Yazdırılan görüntü beklenenden daha koyu.	103
Alarm göstergelerinden (☹, ☹, ☹, ☹, ☹) herhangi biri yanıp sönüyor.	103
Tarama kalitesi düşük.	104
Resim taranamıyor.	105

AĞ BAĞLANTI SORUNLARI

Ağa bağlanılamıyor.	106
Yazdırma işleri alınmadı. (Veri bildirim göstergesi yanıp sönüyor.)	106
Yazdırma yapılmıyor. (Veri bildirim göstergesi yanıp sönüyor.)	106
Taranan görüntü verileri açılmıyor.	106
Aktarma uzun sürer.	106
USB Hafıza Tarama modunda BAŞLAT göstergesi yanmaz.	107
Masaüstüne Tarama modunda ekranda "ERR" görüntülenir.	107
USB Hafıza Tarama sırasında ekranda "ERR" görünür.	107
Sharpdesk Mobile'a Tarama sırasında "ERR" görüntülenir.	107
USB Hafıza Tarama sırasında ekranda "FLL" görünür.	107

GÖSTERGELER VE EKRAN MESAJLARI 108

SIKISAN KAĞIDIN ÇIKARILMASI..... 109

TONER KARTUŞUNU DEĞİSTİRME 116











ARIZA GIDERME

MAKINE/KOPYALAMA SORUNLARI

Aşağıdaki sorunlar, makinenin genel kullanımı ve kopyalama ile ilgilidir.

Problem	Neden ve Çözüm	Sayfa
Makine çalışmıyor.	Makinenin fişi takılı değil. → Makinenin fişini topraklı bir prize takın.	–
	Güç anahtarı KAPALI. → Güç anahtarını açık konuma getirin.	33
	BAŞLAT göstergesi () yanıp sönüyor. → Makinenin ısınmakta olduğunu gösterir. Makinenin ısınması bitene kadar kopyalama yapılamaz.	33
	Ön kapak veya yan kapak tamamen kapalı değil. → Ön kapağı veya yan kapağı kapatın.	–
	Makine otomatik kapanma modunda. → Otomatik güç kapatma modunda, tüm ışıklar yanıp sönüyor () ENERJİ TASARRUFU göstergesi dışında kapalı. [POWER SAVE] tuşuna () basarak normal çalışmaya devam edin.	33
	Ekranında KAĞIT BOYUTU göstergesi yanıp sönüyor. → Yanıp sönen bir ORJİNAL BOYUT göstergesi, tepside yüklü bulunan kağıt boyutunun, tepsi için olan kağıt boyutu ayarından farklı olduğu anlamına gelmektedir. Kağıt ebadı ayarını değiştirin. Ekranı silmek için, aşağıdakilerden birisini yapın: <ul style="list-style-type: none">• Tabla seçiminin değiştirmek için [TABLA] tuşunu kullanın.• Tablayı aç ve kapat.• [TÜMÜNÜ SİL] tuşuna () basın.	37, 43
Kopyalar çok koyu veya çok açık.	Orijinal için doğru orijinal türünü seçin. → Uygun bir ekspozürü manuel olarak seçmek için [OTOMATİK/YAZI/RESİM] tuşu ile OTOMATİK seçin veya [açık] tuşuna () ve [Koyu] tuşuna () basın. → [OTOMATİK/YAZI/RESİM] tuşu ile (AUTO / /) OTOMATİK seçilmesine rağmen kopya hala çok açık veya çok koyu ise, otomatik ekspozür düzeyini ayarlayın.	43 86
	RSPF'deki orijinalin yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirilmemiş veya belge camındaki orijinalin yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirilmemiş. → RSPF'deki orijinali yüzü yukarı bakacak veya belge camındaki orijinali yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.	40, 41
Bos kopyalar.	Orijinal doğru konumda yerleştirilmemiş. → Orijinali doğru olarak yerleştirin.	40, 41
Görüntünün bir kısmı kesilmiş veya çok fazla bos alan var.	Orijinal boyutu ve kağıt boyutu için doğru bir oran kullanılmamış. → Kopyanın orijinal ve kağıt için uygun boyut kullanılarak yapılmasını sağlamak için [ZOOM] tuşuna () basın.	44
	Tablaya yüklenen kağıt boyutu, tablanın kağıt boyut ayarı değiştirilmeden değiştirilmiştir. → Tablaya yüklenen kağıt boyutunu değiştirmek istediğiniz her defasında tablanın kağıt boyut ayarını değiştirmeyi unutmayınız.	37
	Kağıt, belirlenen boyut ve ağırlık aralığı dışında. → Belirlenen aralık dahilindeki kopya kağıdını kullanın.	34
Kağıtta kırıksıklıklar var veya resim yer yer görünmüyor.	Kağıt kıvrılmış veya rutubetli. → Kıvrılmış veya burusuk kağıt kullanmayın. Kuru kopya kağıdı kullanın. Makinenin uzun süre kullanılmadığı zamanlarda, tabladaki kağıdı çıkarın ve nem almasını önlemek için bir torba içerisinde karanlık bir yerde saklayın.	–

Problem	Neden ve Çözüm	Sayfa
Kağıt sıkısması.	Kağıt sıkısması meydana gelmiş. → Sıkısan kağıdı çıkarmak için bkz. "SİKISAN KAĞIDIN ÇIKARILMASI".	109
	Kağıt, belirlenen boyut ve ağırlık aralığı dışında. → Belirlenen aralık dahilindeki kopya kağıdını kullanın.	34
	Kağıt kıvrılmış veya rutubetli. → Kıvrılmış veya burusuk kağıt kullanmayın. Kuru kopya kağıdı kullanın. Makinenin uzun süre kullanılmadığı zamanlarda, tabladaki kağıdı çıkarın ve nem almasını önlemek için bir torba içerisinde karanlık bir yerde saklayın.	–
	Kağıt düzgün olarak yüklenmemiş. → Kağıdın doğru olarak yüklendiğinden emin olun.	35
	Makine içinde kağıt parçası var. → Yanlış yerleştirilen kağıt parçalarını tamamen çıkarın.	109
	Tablaya çok fazla sayıda kağıt yüklenmiş. → Kağıt destesi, tabladaki göstergeler çizgisinin üzerindeyse, kağıdın bir kısmını alın ve deste bu çizgiyi geçmeyecek şekilde yeniden yükleyin.	35
	Bypass tablasındaki kılavuzlar, kağıdın genişliğine uygun değil. → Kılavuzları kağıdın genişliğine göre ayarlayın.	36
	Bypass tablasının uzatması açılmamış. → Büyük boyutlu bir kağıt yüklerken, uzatmayı çekerek çıkarın.	36
	Bypass tablası kağıt beşleme merdanesi kirli. → Merdaneyi temizleyin.	120
Orijinal boyutu otomatik olarak seçilmiyor. (RSPF kurulmuş olduğunda.)	Orijinal kıvrılmış. → Orijinal kıvrılmış veya katlanmış ise, orijinal boyutu doğru olarak tespit edilemez. Orijinalleri düzleştirin.	–
	Makine, doğrudan güneş ışığına maruz kalmış. → Makineyi, doğrudan güneş ışığına maruz kalmayan bir yere yerleştirin.	–
Kopyalar kirli veya lekeli.	Belge camı veya belge kapağının/RSPF'nin alt tarafı kirli. → Düzenli olarak temizleyin.	119
	Orijinal lekeli veya kirli. → Temiz orijinal belgeler kullanın.	–
Kopyalar üzerinde siyah-beyaz çizgiler görünüyor.	RSPF'nin tarayıcı camı kirli. → Uzun, dar tarama camını temizleyin.	119
Bir kağıt tablası için kağıt boyutu ayarlanamıyor.	Kopyalama veya yazdırma devam ediyor. → Kopyalama veya yazdırma bitince kağıt boyutunu ayarlayınız.	–
	kağıt bittigi veya kağıt sıkısması meydana geldiği için makine geçici olarak durdu. → Kağıt yükleyin veya sıkısan kağıdı çıkarın ve kağıt boyutunu ayarlayın.	35, 109
	Ara vererek bir kopya işi devam ediyor. → Ara vermeli kopya işi bittikten sonra kağıt boyutunu ayarlayın.	53
	Kopya sayısı ekranı yanıp sönüyor. → Hafızada veri tutuluyor. Bu veriyi hafızadan yazdırın veya silin.	56, 58

Problem	Neden ve Çözüm	Sayfa
Bir kopya isi bitmeden duruyor.	Kağıt çıkış tablası tamamen dolu. → Uzun kopya isleri her 250 kopyada bir otomatik olarak durur. kağıt çıkış tablasındaki kopyaları çıkarın ve kopyalamaya devam etmek için [BASLAT] tuşuna () basınız.	44
	Ekranda "FUL" görülüyor. → Tasnif/grup kopyalama sırasında veya 2 IN 1 veya 4 IN 1 kopyalamada hafıza dolmuş. Sadece o noktaya kadar taranmış olan orijinaleri kopyalayın veya isi iptal ederek verileri hafızadan silin.	56, 58
	Tablada kağıt kalmamış. → Kağıt yükleyin.	35
ENERJİ TASARRUFU göstergesi () yanıp sönüyor.	Diğer göstergeler yanıyor. → Diğer göstergeler yanıyor; makine "Ön ısıtma modu" demektir. Normal çalışma konumuna dönmek için kullanım panelindeki herhangi bir tuşa basınız.	33
	ENERJİ TASARRUFU göstergesi () sadece yanıp sönüyor. → Eğer sadece ENERJİ TASARRUFU göstergesi () ve ON LINE göstergesi yanıyor, makine otomatik güç kapama modundadır. Normal çalışma konumuna dönmek için [ENERJİ TASARRUFU] tuşuna () basınız.	33
Alarm göstergelerinden ( ,  ,  ,  , ) herhangi biri yanıp sönüyor.	Alar göstergesinin anlamını ve ekrandaki hata mesajını görmek için "GÖSTERGELER VE EKRAM MESAJLARI" bakınız ve gerekli işlemi yapınız.	108
Aydınlatma isigi titriyor.	Kullanılan aynı güç çıkışı aydınlatma bağlantısı ve makine içindir. → Makineyi başka cihazların bağlı olmadığı bir prize takınız.	-

YAZDIRMA VE TARAMA SORUNLARI

Bu bölüme ek olarak arıza giderme bilgileri her yazılımın README (BENİOKU) dosyalarında da bulunabilir. Bir README (BENİOKU) dosyasını görüntülemek için "YAZILIMIN KURULMASI" (s.10) bölümüne bakınız.

Problem	Neden ve Çözüm	Sayfa
Makine yazdırmıyor. (Veri bildirim göstergesi yanıp sönmüyor.)	Makine, offline moda ayarlı. → ON LINE göstergesini açmak için, [ON LINE] tuşuna (☐) basın.	62
	Makine, bilgisayara doğru olarak bağlanmamış. → Yazıcı kablosunun her iki ucunu kontrol edin ve sağlam bir bağlantı yapıldığından emin olun. sağlam olduğu bilinen bir kablo kullanın.	10
	Kopyalama devam ediyor. → Kopyalama bitene kadar bekleyin.	–
	Makineniz yazdırma için mevcut uygulamada doğru olarak ayarlanmamış. → Uygulamalarda bulunan "Dosya" menüsünden "Yazdır" seçerken, "Yazdır" diyalog kutusunda görülen "XX-xxxx" (burada xxxx, makinenizin model numarasıdır) yazıcısını seçmiş olduğunuzdan emin.	–
	Yazıcı sürücüsü doğru kurulmamış. 1 "Başlat" düğmesine (☐) tıklayın, "Windows Sistem" sekmesine tıklayın, "Kontrol Paneli" ögesine tıklayıp ardından "Aygıtları ve yazıcıları görüntüle" sekmesine tıklayın. Windows Server 2012'de, "Kontrol Paneli" → "Donanım" → "Aygıtlar ve Yazıcılar" → "Yazıcılar" sekmesine tıklayın. Windows 8.1'de, başlangıç ekranındaki (⬇) simgesine tıklayın, ardından "Kontrol Paneli" → "Donanım ve Ses" → "Aygıtları ve yazıcıları görüntüle" sekmesine tıklayın. 2 "XX-xxxx" yazıcı sürücüsü simgesi gösteriliyorsa fakat hala yazdıramıyorsanız, yazıcı sürücüsü doğru kurulmamış olabilir. Bu durumda, yazılımı silin ve yeniden kurun.	–
Makine yazdırmıyor. (ONLINE göstergesi, Hata göstergesi, KAĞIT BOYUTU göstergesi ve Kağıt gerekli göstergesi yanıp sönmüyor.)	Tabla boyut ayarları makinede ve yazıcı sürücüsünde aynı değil. → Cihazda ve yazıcı sürücüsünde aynı tabla kağıt boyutunun ayarlanmış olduğundan emin olun. Tablanın kâğıt boyutunu makinede değiştirmek için "TABLANIN KAĞIT BOYUTUNUN DEĞİSTİRİLMESİ AYAR" bölümüne veya yazıcı sürücüsünde değiştirmek için "YAZICI SÜRÜCÜNÜ AYARLAMA" bölümüne bakınız.	23, 37
Makine yazdırmıyor. (Veri Bildirim göstergesi yanıp sönmüyor.)	Belirlenen kağıt boyutu yüklenmemiş. → Kağıt tablasına belirlen boyutta kağıt yükleyin.	35
	Ekranda KAĞIT BOYUTU göstergesi yanıp sönmüyor. → "Yakın kağıt boyutu (sistem uyarı)" devre dışı bırakıldığında, ekranda KAĞIT BOYUTU ışığı yanıp söner. Yazdırmayı başlatmak için [ONLINE] tuşuna (☐) bypass tepsisine elle tepsisi veya yük kağıdı seçin ve basın [KASET] tuşuna basabilirsiniz. → "Yakın kağıt boyutunu kullan" seçeneği etkinleştirildiği zaman yazdırma işlemi, yazdırlacak resmin boyutuna yakın bir kağıt boyutu kullanılarak gerçekleşir.	37, 43

Problem	Neden ve Çözüm	Sayfa
Bir Not Sayfası (NP-001) yazdırıldı, fakat yazdırma verisi tam olarak yazdırılmadı.	Cihazın belleğinde tutulamayacak kadar büyük veri içeren bir yazdırma görevi cihaz gönderildi. → Yazıcı sürücüsünün kurulum ekranındaki "Yapılandırma" sekmesindeki ROPM işlevini devre dışı bırakın. ROPM işlevini kullanmanız gerekiyorsa, yazdırma verisinin sayfa sayısını iki veya daha fazla sayfaya bölün. → Yazıcı işlevine atanmış bellek sistem ayarlarındaki "Yazıcı moduna ayrılan bellek" ayarından değiştirilebilir.	89
Yazdırma yavas.	İki veya daha çok sayıda uygulama yazılım programı aynı anda kullanılıyor. → Kullanılmayan uygulama yazılım programlarından çıktıktan sonra yazdırmayı başlatın.	–
Yazdırılan resim açık ve dengesiz.	Kağıt, yazdırmanın kağıdın arka tarafına yapılabileceği şekilde yüklenmiştir. → Bazı kağıt türlerinin ön ve arka tarafı bulunmaktadır. Sayet kağıt yazdırmanın kağıdın arka tarafına yapılabileceği şekilde yüklenirse, toner kağıda iyi yapmaz ve iyi bir resim elde edilmez.	35
Yazdırılan resim kirlidir.	Kullandığınız kağıt, belirlenen boyut ve ağırlık aralığının dışında. → Belirlenen aralık dahilindeki kopya kağıdını kullanın.	34
	Kağıt kıvrılmış veya rutubetli. → Kıvrılmış veya burusuk kağıt kullanmayın. Kuru kopya kağıdı kullanın. Makinenin uzun süre kullanılmadığı zamanlarda, tabladaki kağıdı çıkarın ve nem almasını önlemek için bir torba içerisinde karanlık bir yerde saklayın.	–
	Uygulamanızın kağıt ayarlarında yeterli cilt payı ayarlanmamıştır. → Cilt payları belirlenen yazdırma alanının dışında ayarlı ise kağıdın üst ve ön tarafı kirlidir olabilir. → Yazılım uygulamasındaki cilt paylarını belirlenen yazdırma alanı içerisinde olacak şekilde ayarlayın.	–
Yazdırılan resim eğrilmis veya kağıttan tasmis.	yazıcı sürücüsünde belirlenen aynı kağıt tablaya yüklenmemiş. → "Kağıt Boyutu" seçeneklerinin tablaya yüklenen kağıt boyutuna uyup uymadığını kontrol edin. → "Kağıt Boyutuna Sığdır" ayarı etkinleştirilmişse, aşağı çekmeli listeden seçilen kağıt boyutunun yüklenen kağıtla aynı boyutta olduğundan emin olun.	–
	Belge yön ayarı doğru değil. → Yazıcı sürücü yapılandırma ekranındaki "Ana" sekmesini tıklayın ve "Görüntü Döndürme" seçeneğinin gereksinimlerinize uygun olarak ayarlandığını kontrol edin.	–
	Kağıt düzgün olarak yüklenmemiş. → Kağıdın doğru olarak yüklendiğinden emin olun.	35
	Kullanılan uygulama için cilt paylarını doğru olarak ayarlanmamıştır. → Belge cilt payının yerini ve kullanmakta olduğunuz uygulama için kağıt boyut ayarlarını kontrol edin. Ayrıca, yazıcı ayarlarının kağıt boyutuna uygun olarak ayarlanıp ayarlanmadığını da kontrol edin.	–
Yazdırılan görüntü beklenenden daha koyu.	Yazdırma yoğunluğu ayarı uygun değil. → Yazıcı sürücüsünde baskı yoğunluğunu ayarlayabilirsiniz. Yazıcı sürücü yapılandırma ekranındaki "Gelişmiş" sekmesini tıklayın ve "Uyumluluk" tuşunu tıklayın. Yazdırma Yoğunluk Seviyesi: ayarını 1 (açık) ile 5 (koyu) arasında seçin.	–
Alarm göstergelerinden (, , , ,) herhangi biri yanıp sönüyor.	Alarm göstergesinin anlamını ve ekrandaki hata mesajını görmek için "GÖSTERGELER VE EKRAM MESAJLARI" bakınız ve gerekli işlemi yapınız.	108

Problem	Neden ve Çözüm	Sayfa
Tarama kalitesi düşük.	Belge camı veya belge kapağının/RSPF'nin alt tarafı kirli. → Düzenli olarak temizleyin.	119
	Orijinal lekeli veya kirli. → Temiz bir orijinal kullanın.	–
	Uygun bir çözünürlük değeri seçilmemiş. → Yazıcı sürücüsündeki çözülüm ayarının orijinal için uygun olduğundan emin olun.	–
	Büyük bir alanı (örn. bir A3 kağıdının tamamını) büyük bir çözünürlükte tarıyorsunuz. → Büyük bir alanı büyük bir çözünürlükte taramayı denerseniz ve cihazda taranmış görüntüyü saklayabilecek yeterli bellek yoksa, tarama daha düşük çözünürlükte gerçekleştirilir ve tarayıcı sürücüsü, düşük çözünürlüğü telafi etmek için veriyi geliştirir. Fakat, geliştirilmiş görüntünün kalitesi, daha yüksek çözünürlükteki bir taramanın kadar yüksek olmaz. Daha düşük bir çözünürlük ayarı kullanın veya daha küçük bir alanı tarayın.	–
	"S/B Esik" ayarı için uygun bir değer belirlenmemiş. → TWAIN uyumlu bir uygulama ile tarama yapıyorsanız "S/B Eşiği" için uygun bir değerin belirlendiğinden emin olun. Daha geniş eşik değeri çıktığı daha koyu yaparken daha dar eşik değeri çıktığı daha açık yapar. Eşik değerini otomatik olarak ayarlamak için "Profesyonel" (veya "Özel Ayarlar") ekranının "Resim" sekmesindeki "Otomatik Eşik" düğmesine tıklayın.	–
	Parlaklık ve kontrast ayarları uygun değil. → TWAIN uyumlu bir uygulama ile tarama yapıyorsanız ve elde edilen resmin parlaklığı veya kontrastı uygun değilse (örneğin çok parlak ise), "Profesyonel" ekranının "Renk" sekmesinde "Otomatik Parlaklık/Kontrast Ayarı" düğmesine tıklayın. Taranan çıktı resmini ekranda görüntülerken parlaklık ve kontrastı ayarlamak için "Parlaklık/Kontrast" düğmesine tıklayın. WIA uyumlu bir uygulama ile tarama yapıyorsanız veya "Tarayıcı ve Kamera Sihirbazı" kullanıyorsanız, "Taranan resmin kalitesini ayarla" veya "Özel ayarlar" düğmesini tıklayarak görünen ekranda parlaklık ve kontrastı ayarlayın.	–
	Orijinal, RSPF'ye ön yüzü yukarı gelecek veya orijinal tablasına aşağı gelecek şekilde yerleştirilmemiş. → Orijinali, RSPF'ye ön yüzü yukarı gelecek veya orijinal tablasına aşağı gelecek şekilde yerleştirin.	40, 41
Orijinal doğru konumda yerleştirilmemiş. → Orijinali doğru olarak yerleştirin.	40, 41	

Problem	Neden ve Çözüm	Sayfa
Resim taranamıyor.	Tarama yapılamıyorsa, bilgisayarınızı kapatın, makineyi de kapatın ve makinenin fişini prizden çekin. Sonra, bilgisayarınızı ve makineyi yeniden açarak taramayı tekrar deneyin. Tarama yine mümkün değilse, aşağıdakileri kontrol edin.	–
	Uygulamanız TWAIN/WIA uyumlu değildir. → Uygulamanız TWAIN/WIA uyumlu değilse, tarama yapamazsınız. Uygulamanızın TWAIN/WIA uyumlu olduğundan emin olun.	–
	Uygulamanızda makinenin tarayıcı sürücüsünü seçmemisiniz. → TWAIN/WIA uyumlu uygulamanızda makinenin tarayıcı sürücüsünü seçtiğinizden emin olun.	–
	Tüm tarama tercihlerini düzgün bir şekilde belirlemediniz. → Büyük bir alanı yüksek çözünürlükte tarama, verinin büyük ve tarama süresinin de uzun olmasına sebep olur. Tarama tercihleri taranacak orijinalin tipine uygun olarak seçilmelidir, örn. Metin, Metin/Grafik, Fotoğraf.	–
	Cihazın belleğinde yeterli yer yok. → Tarama çözünürlüğü, tarama alanına ve cihazda bulunan boş bellek miktarına göre değişir.	–

AĞ BAĞLANTI SORUNLARI

Bağlantılar için kontrol edilmesi gereken noktalar

■ Standart TCP/IP Bağlantı Noktasıyla oluşturulmuş olan bir bağlantı noktası mı kullanıyorsunuz?

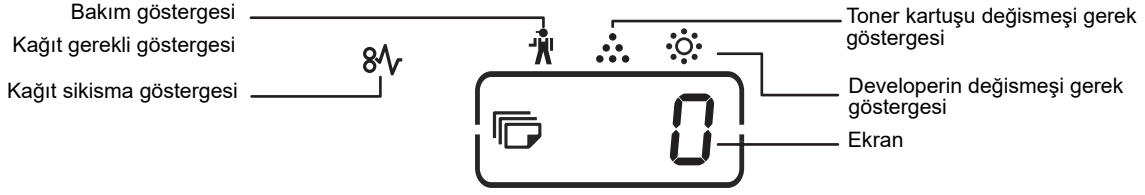
Windows ortamında Standart TCP/IP Bağlantı Noktası kullanılarak oluşturulan bir bağlantı noktasını kullanıyorsanız, yazıcı sürücüsünün bağlantı noktası ayarlarında "SNMP Durumu Etkin" işaretli olduğunda yazdırma düzgün bir şekilde yapılamaz. Yazıcı sürücüsü özelliklerini açın ve "Bağlantı Noktası" sekmesindeki "Bağlantı Noktasını Yapılandır" düğmesini tıklayın. Açılan penceredeki "SNMP Durumu Etkin" onay kutusu işaretli olmadığından emin olun.

Sorun	Neden ve çözüm	Sayfa
Ağa bağlanılamıyor.	LAN kablosunun bağlantısı kesilmiş. → LAN kablosunun Ağ genişletme kitindeki ve bilgisayarınızdaki konektörlere sıkıca takılı olduğundan emin olun.	10
	Kullanım için yapılandırılmış olan makine, bilgisayarla aynı ağ üzerinde değil. → Makine, bilgisayarla aynı ağa bağlı olmadığı veya ağ üzerinde kullanılabilecek şekilde yapılandırılmadığında kullanılamaz. Daha fazla bilgi için ağ yöneticinize danışın.	–
Yazdırma işleri alınmadı. (Veri bildirim göstergesi yanıp sönmüyor.)	Makine, çevrimdışı mod için ayarlanmış. → ON LINE göstergesini kapatmak için [ON LINE] tuşuna () basın.	66
	Makineniz, geçerli uygulamada yazdırma işi için doğru seçilmemiş. → Uygulamalardaki "Dosya" menüsündeki "Yazdır" öğesini seçtiğinizde, "Yazdır" iletişim kutusunda görüntülenen "XX-xxxx" yazıcısını (burada XX-xxxx ile makinenizin modeli adı belirtilir) seçtiğinizden emin olun.	–
	Kopyalama veya tarama işi gerçekleştiriliyor. → Kopyalama veya tarama işinin tamamlanmasını bekleyin.	–
	Yazıcı sürücüsü düzgün yüklenmemiş. → Uygun yazıcı sürücüsünü yükleyin.	8
	Bağlantı noktası ayarı doğru değil. → Yazıcı sürücüsünün bağlantı noktası ayarı doğru olmadığı yazdırma yapılamaz. Bağlantı noktasını doğru seçin.	8
Yazdırma yapılmıyor. (Veri bildirim göstergesi yanıp sönmüyor.)	Belirtilen tepside kağıt yok. → Tepsiye kağıt yükleyin.	34
Taranan görüntü verileri açılmıyor.	Görüntüleyici programı, taranmış görüntü verilerinin biçimini desteklemiyor. → Taranan görüntü, PDF biçiminde sağlanır. PDF biçimindeki görüntüyü görüntülemek için Acrobat Reader veya Adobe Systems Incorporated'ın Adobe Reader'ı gerekir. Bilgisayarınızda programlardan hiçbiri yüklü değilse, programları aşağıdaki URL'den indirebilirsiniz: http://www.adobe.com/	–
Aktarma uzun sürer.	Çok miktarda görüntü bilgisi olduğunda, veri dosyası da büyüktür ve aktarma uzun sürer.	–

Sorun	Neden ve çözüm	Sayfa
USB Hafıza Tarama modunda BAŞLAT göstergesi yanmaz.	USB belleği tanınmıyor veya takılmıyor veya USB bağlantı noktasına USB belleği dışında farklı herhangi bir cihaz takılmış. → Ağ genişletme kitinin USB bağlantı noktasını kontrol edin.	–
Masaüstüne Tarama modunda ekranda "ERR" görüntülenir.	Masaüstüne Tarama işlevi yürütüldüğünde, Masaüstüne Tarama kullanılmadan önce ağ tarayıcı aracı profili silinirse makinede bir hata oluşur. → Bir ağ tarayıcı aracı profili kaydedildikten sonra mobil aygıt üzerinde Sharpdesk Mobile kullanılarak tarama yürütülürse ağ tarayıcı aracı profili silinir. Masaüstüne Tarama özelliğini kullanmanız gerekiyorsa, ağ tarayıcı aracı profilini yeniden kaydedin.	78
USB Hafıza Tarama sırasında ekranda "ERR" görünür.	USB bağlantı noktasına, USB belleği dışında herhangi bir cihaz takılmış, USB belleği yazma korumalı veya USB Hafıza Tarama sırasında çıkartılmış. → USB bellek cihazınızı kontrol edin ve onu düzgün kullanın.	–
Sharpdesk Mobile'a Tarama sırasında "ERR" görüntülenir.	Makineyi mobil cihazlarda Sharpdesk Mobile uygulamasına kaydetmediniz. → Makineyi Sharpdesk Mobile uygulamasına kaydedin.	78
USB Hafıza Tarama sırasında ekranda "FLL" görünür.	USB cihazının belleği dolmuş. → Yeterli belleğe sahip USB cihazı kullanın.	–

GÖSTERGELER VE EKCRAN MESAJLARI

Aşağıdaki göstergelerden biri yanarsa veya aşağıdaki mesajlardan biri ekranda görülürse, göstergenın veya mesajın anlamını aşağıdaki tablodan kontrol ederek gerekli işlemi yapın.



Gösterim			Neden ve Çözüm	Sayfa
	Bakım göstergesi	Sürekli yaniyor	Yetkili bir SHARP servisi tarafından servis gereklidir.	-
	Developerin değişmesi gerek göstergesi	Sürekli yaniyor	Developerin değişmesi gerekli. Bu durumda, yetkili servise başvurunuz.	-
	Toner kartuşunun değişmesi gerekli göstergesi	Sürekli yaniyor	Toner kartuşunun yakında değişmesi gerekecek. Yeni bir kartus hazırlayın.	-
		Yanıp sönüyor	<ul style="list-style-type: none"> Toner kartuşu değiştirilmelidir. Yeni bir kartus takın. Toner beslenmektedir. 	116
	kağıt sıkışması göstergesi	Yanıp sönüyor	kağıt sıkışmış. "SİKISAN KAĞIDIN ÇIKARILMASI" bölümünde açıklandığı gibi sıkışmış kağıdı çıkarın.	109
	kağıt gerekli göstergesi	Sürekli yaniyor	Tablada kağıt kalmamış. kağıt yükleyin. Tablanın makineye tam olarak yerleştirilmemiş olması da mümkündür. Doğru olarak yerleştirildiğinden emin olun.	35
ORİJİNAL BOYUT göstergesi		Yanıp sönüyor	ORİJİNAL BOYUT göstergesi laması yanıp sönerse, yanıp sönmekte olan ORİJİNAL BOYUT göstergesi ile aynı yönde olacak şekilde orijinali döndürün.	40, 41
KAĞIT BOYUTU göstergesi		Yanıp sönüyor	Yanıp sönen bir ORİJİNAL BOYUT göstergesi, tepside yüklü bulunan kağıt boyutunun, tepsi için olan kağıt boyutu ayarından farklı olduğu anlamına gelmektedir. Kağıt ebadı ayarını değiştirin. Ekranı silmek için, aşağıdakilerden birisini yapın: <ul style="list-style-type: none"> Tabla seçiminin değiştirmek için [TABLA] tuşunu kullanın. Tablayı aç ve kapat. [TÜMÜNÜ SİL] tuşuna (CA) basın. 	37
Ekranında [CH] görülür		Sürekli yaniyor	Ön kapak veya yan kapak açık. Ön kapağı veya yan kapağı kapatın.	-
		Yanıp sönüyor	Toner kartuşu doğru olarak yerleştirilmemiş. Toner kartuşunu yeniden takın. Toner kartuşunu yeniden taktikten sonra [CH] hala yanıp sönüyorsa, yetkili servise başvurun.	116
	Ekranında harfler ve sayılar görülmelidir		Makineyi kapama düğmesiyle kapatın, 10 saniye kadar bekleyin ve yeniden açın. Bu şekilde mesaj silinmezse, görünen kodu yazın ve makinenin fişini çekerek yetkili servise başvurun. Yetkili servise yazdığınız kodu ve hangi durumda bu kodun görüldüğünü söyleyiniz. (Ana kod ve alt kod mevcut.)	-
	Ekranında "FUL" görülüyor		Hafızada veri tutuluyor. Bu veriyi hafızadan yazdırın veya silin.	56, 58
"Yakın Kağıt boyutunu kullan" etkin			Tablayı manuel olarak seçmek için [TABLA] tuşuna ve ardından da [ÇEVİRİMİÇİ] tuşuna (E) basın. Yazdırma başlar. Atlama tablasını seçiyorsanız, atlama tablasına kağıt yükleyin.	63
Sıkışıklığı yeri göstergesi isteğe bağlı 500 sayfalık kağıt besleme ünitesi yanar			500 sayfalık kağıt besleme ünitesinin yan kapağı açık. Yan kapağı kapatın.	-

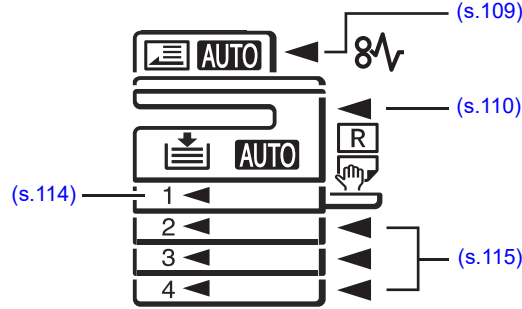
SIKISAN KAĞIDIN ÇIKARILMASI

Kağıt sikistigi zaman, kağıt sikismasi göstergesi (8V) ve sikisan kağıt yeri göstergesi (◀) yanıp sönmeye baslar ve makine kendiliginden durur.

Sikisan kağıdın yerini belirlemek için yanıp sönen sikisan kağıt yeri göstergesini kontrol ederek kağıdı çıkarın.

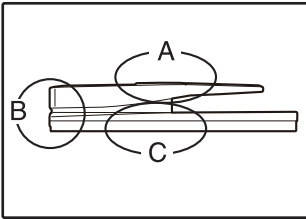


Sikisan bir kağıdı çıkarırken kağıt yırtılabilir. Bu durumda, foto iletken tambura (yeşil kısım) dokunmamaya dikkat ederek yırtılmış kağıt parçalarının tamamını makineden çıkarın. Tamburun yüzeyindeki çizikler veya hasarlar kopyaları kirletir.



RSPF 'DE SIKIŞMA

1 Sikisan orijinali çıkarın.



Soldaki resimde A, B ve C bölümlerini kontrol edin (bir sonraki sayfaya bakın) ve sikisan orijinali çıkarın.

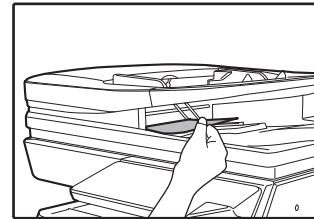
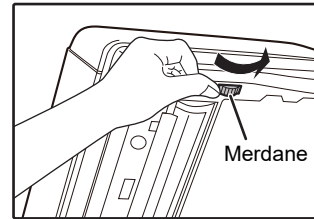
A Bölümü

beşleme merdane kapağını açın ve sikisan orijinali belge beşleme ünitesinden çıkarın. beşleme merdane kapağını kapatın.



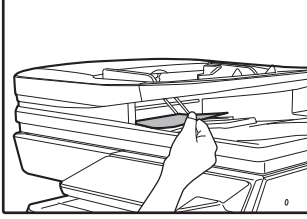
B Bölümü

RSPF'yi açın ve orijinal dışarı çıkarmak için ok yönünde salınım silindiri döndürmek. RSPF'yi kapatın ve orijinali çıkartın.

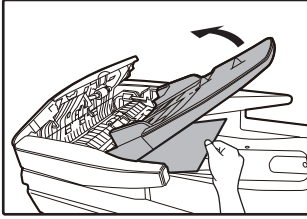


C Bölümü

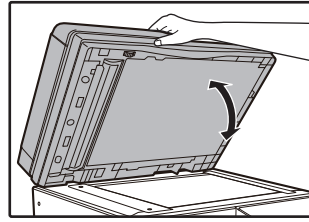
Sıkışan orijinali çıkış alanından çıkarın.



Sıkışan orijinal, çıkış alanından kolayca çıkarılmıyorsa, belge beşleme tablasının hareket edebilen kısmını açın ve orijinali çıkarın.



2 Sıkışma konumu göstergesinin yanıp sönmesini durdurmak için RSPF'yi açıp kapatın.



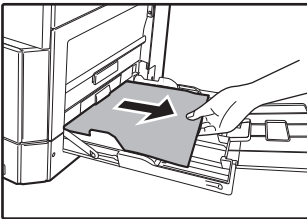
Ayrıca, beşleme merdanesi kapağını veya sağ yan kapağı açıp kapatarak da kağıt sıkışma yer göstergesinin yanıp sönmesini durdurabilirsiniz.

3 Ekranda eksi isareti ile gösterilen orijinaleri tekrar kağıt beşleme tablasına yerleştirin ve [BASLAT] tuşuna (✓) basın.

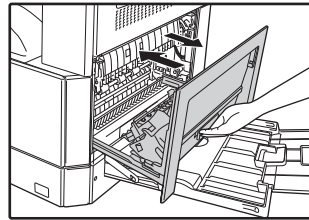
Kopyalama işlemi, kağıt sıkışığı meydana geldiği anda çekilmemiş kalan orijinalerden itibaren tekrar başlayacaktır.

BYPASS TABLASINDA SIKISMA

1 Sıkışan kağıdı yavaşça çekin.



2 Yan kapağı açıp kapatın.



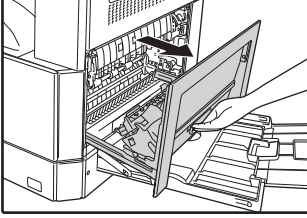
Sıkışma göstergesi (⚠) sönecektir.



- Yan kapağı kapatırken, kolun üzerine bastırın.
- Kağıt sıkışıklığı göstergesinin (⚠) yanıp sönmesi durmazsa, makinede yırtılmış kağıt parçası olup olmadığını kontrol edin.
- Yan kapağı kapatırken, önce bypass tablasındaki kağıdı çıkarın. Bu işlem yapılmadığı takdirde, öndeki kağıt lekeli olacak ve bu da görüntü kaybı veya sıkışmaya neden olacaktır.

MAKINEDE SIKISMA

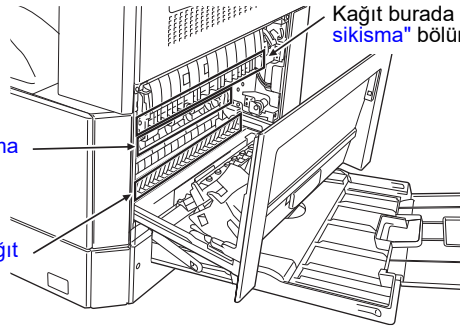
1 Bypass tablasını ve yan kapağı açın.



2 Kağıt sıkışması konumunu kontrol edin. Sıkışan kağıtları, aşağıdaki resimde gösterilen her konum için verilen yönergeleri izleyerek çıkartın.

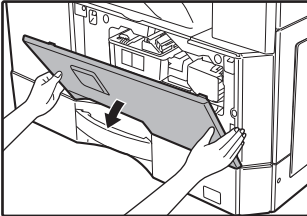
Kağıt burada sikisirse, "C. Tasima alanında sikisma" bölümüne bakınız.

Kağıt burada sikisirse, "A. Kağıt beşleme alanında sikisma" bölümüne bakınız.

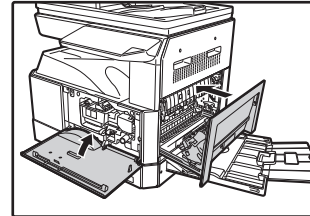


A. Kağıt beşleme alanında sikisma

1 Ön kapağın her iki ucuna yavaşça bastırarak kapağı açın.



3 Ön kapağı ve yan kapağı kapatın.



Sikisma göstergesi (8_V) sönecektir.

2 Sıkışan kağıdı dikkatle çıkarın. kağıdı kolayca çıkarmak için merdane döndürme düğmesini ok yönünde çevirin.



Sıkışan kağıdı çıkartırken yırtmamaya dikkat edin.



- Ön kapağı kapatırken, her iki uçtan bastırın.
- Yan kapağı kapatırken, kolun üzerine bastırın.
- Kağıt sıkışıklığı göstergesinin (8_V) yanıp sönmeye durmazsa, makinede yırtılmış kağıt parçası olup olmadığını kontrol edin.

7



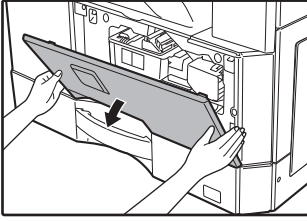
Isi ünitesi sıcaktır. Yanlış takılmış kağıdı çıkarırken isi ünitesine dokunmayınız. Yoksa yanık veya yaralanma meydana gelebilir.



Sıkışan kağıdı çıkarırken, foto-iletken tambura (yeşil bölüm) dokunmayın. Dokunmak tambura zarar verir kopyalarda leke yapar.

B. Isi alanında sıkışma

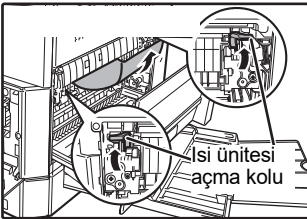
- 1** Ön kapağın her iki ucuna yavaşça bastırarak kapağı açın.



- 2** Merdane döndürme düğmesini ok yönünde çevirin.



- 3** Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkartın. Kağıdı daha kolay çıkartmak için sigorta ünitesi açma kollarını indirin.



Sıkışan kağıdı çıkartırken yırtmamaya dikkat edin.



Uyarı

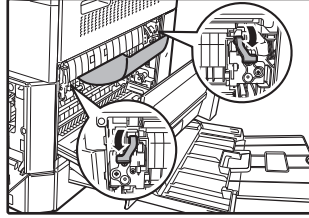
Isi ünitesi sıcaktır. Yanlış takılmış kağıdı çıkarırken isi ünitesine dokunmayınız. Yoksa yanık veya yaralanma meydana gelebilir.



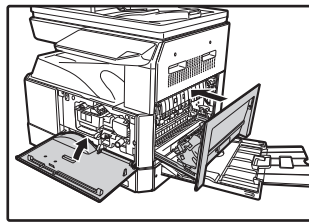
Dikkat

- Sıkışan kağıdı çıkarırken, foto-iletken tambura (yeşil bölüm) dokunmayın. Dokunmak tambura zarar verir kopyalarda leke yapar.
- Ellerinizi ve giysilerinizi kirletmemek için sıkışmış kagıda dökülebilen tonere dikkat edin.

- 4** Sigorta ünitesi açma kollarını kaldırarak işletim konumlarına geri getirin.



- 5** Ön kapağı ve yan kapağı kapatın.



Sıkışma göstergesi (8 $\sqrt{}$) sönecektir.

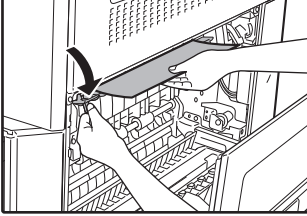


Not

- Ön kapağı kapatırken, her iki uçtan bastırın.
- Yan kapağı kapatırken, kolun üzerine bastırın.
- Kağıt sıkışıklığı göstergesinin (8 $\sqrt{}$) yanıp sönmeye durmazsa, makinede yırtılmış kağıt parçası olup olmadığını kontrol edin.

C. Tasima alanında sıkışma

- 1 Kılavuz üzerindeki yeşil etiketli çıkıntıyı aşağıya bastırarak ısıtma kağıt kılavuzunu açın ve sıkışın kağıdı çıkarın.



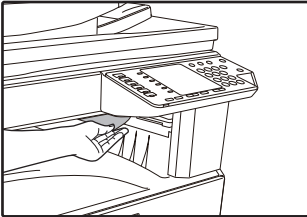
Sıkışın kağıdı çıkartırken yırtmamaya dikkat edin.



Uyarı

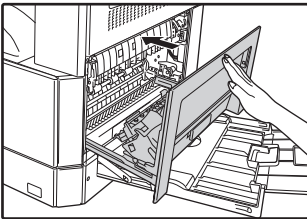
Isi ünitesi sıcaktır. Yanlış takılmış kağıdı çıkarırken isi ünitesine dokunmayınız. Yoksa yanık veya yaralanma meydana gelebilir.

- 2 Sıkışın kağıt, önceki yöntemle çıkarılamıyorsa, ama kağıt çıkış alanından görülebiliyorsa, kağıdı, kağıt çıkış alanına doğru çekerek çıkarın.



Sıkışın kağıdı çıkartırken yırtmamaya dikkat edin.

- 3 Yan kapağı kapatın.



Sıkışın göstergesi (8A) sönecektir.



Not

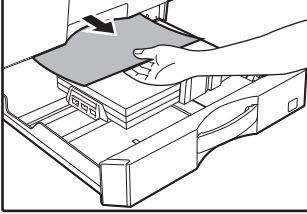
- Yan kapağı kapatırken, kolun üzerine bastırın.
- Kağıt yırtılmış ise, makine içerisinde yırtılmış kağıt parçaları kalmadığından emin olun.
- Kağıt sıkışıklığı göstergesinin (8A) yanıp sönmeye durmazsa, makinede yırtılmış kağıt parçası olup olmadığını kontrol edin.

ÜST KAĞI TABLASINDA SIKISMA



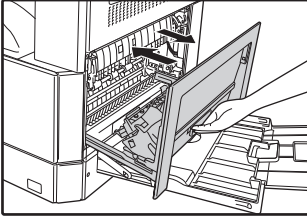
Tablayı çekip çıkarmadan önce İçinde kağıt sıkışmadığından emin olun. (s.111)

1 Üst kağıt tablasını yukarı kaldırın ve dışarı çekin ve sıkışan kağıdı çıkarın.



Sıkışan kağıdı çıkartırken yırtmamaya dikkat edin.

2 Yan kapağı açıp kapatın.

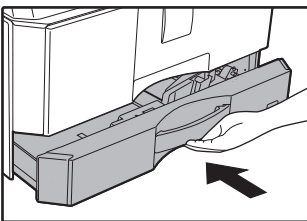


Sıkışma göstergesi (8A_V) sönecektir.



- Yan kapağı kapatırken, kolun üzerine bastırın.
- Kağıt sıkışıklığı göstergesinin (8A_V) yanıp sönmesi durmazsa, makinede yırtılmış kağıt parçası olup olmadığını kontrol edin.

3 Üst kağıt tablasını kapatın.



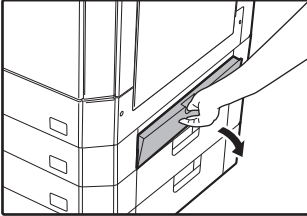
Üst kağıt tablasını tamamen içeri itin.

ALT KAĞIT TABLASINDA SIKISMA



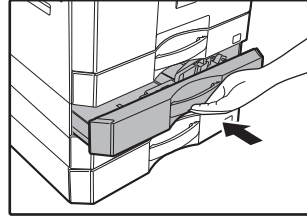
- 500 sayfalık kağıt besleme ünitesi takıldığında.
- Tablayı çekip çıkarmadan önce içinde kağıt sıkışmadığından emin olun. (s.111)

1 Alt yan kapağı açın.

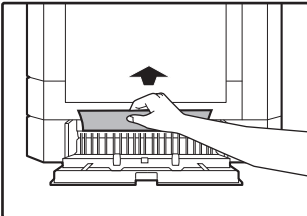


Alt yan kapağı açmak için kolu tutun.

5 Alt kağıt tablasını kapatın.

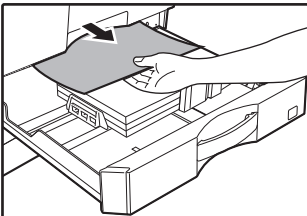


2 Sıkışan kağıdı çıkarın.



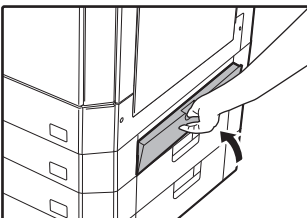
Sıkışan kağıdı çıkartırken yırtmamaya dikkat edin.

3 Sıkışan kağıt 2 adımda görülüyorsa, alt kağıt tablasını yukarı kaldırın ve disari çekin ve sıkışan kağıdı çıkarın.



Sıkışan kağıdı çıkartırken yırtmamaya dikkat edin.

4 Alt yan kapağı kapatın.



Sıkışma göstergesi (8A) sönecektir.



Kağıt sıkışıklığı göstergesinin (8A) yanıp sönmeye durmazsa, makinede yırtılmış kağıt parçası olup olmadığını kontrol edin.

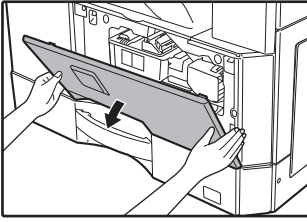
TONER KARTUŞUNU DEĞİSTİRME

Toner kartuşunun değişmesi gerekli göstergesi (. . .) yandığı zaman, toner kartuşunun kısa bir süre sonra değiştirilmesi gereklidir. Yeni bir kartuş alın. Toner kartuşunun değişmesi gerekli göstergesi (. . .) yanıp sönmeye başladığı zaman, kopyalamaya yeniden başlanmadan önce toner kartuşu değiştirilmelidir. Toner kartuşunu aşağıdaki prosedüre göre değiştirin.

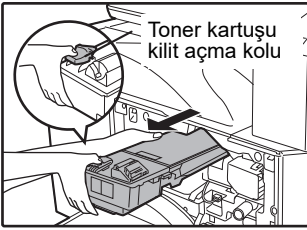


Toner kartuşu değiştirme göstergesi (. . .) yandığında, çok az toner kalmıştır ve bu nedenle kopyalar soluk olabilir.

1 Ön kapağın her iki ucunu hafifçe itin ve kapağı açın.



2 Kilit açma kolunu aşağı bastırırken toner kartuşunu dışarı çekin.

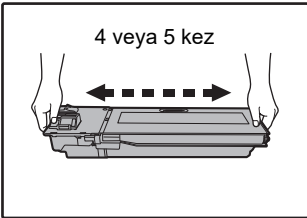


Toner kartuşunu çekerken, diğer elinizi kartuşun girintisine yerleştirin.



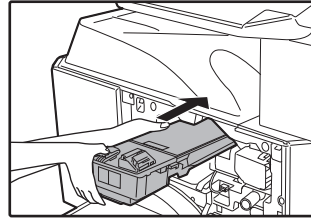
Toner kartuşunu çıkardıktan sonra kartuşu çalkalamayın ve üzerine elinizle vurmeyin. Aksi takdirde toner kartuştan sızabilir. Çanta hemen eski kartuşu koyun. Eski toner kartuşunu yerel düzenlemelere uygun olarak imha edin.

3 Yeni toner kartuşunu çıkarın. kartuşu her iki yandan tutun ve dört beş kez yatay olarak çalkalayın.



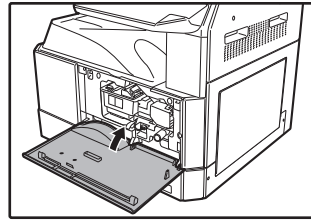
Kartuşu tutarken sapını kavrayın.

4 Kilit açma kolunu iterken yerine kilitleneneye kadar toner kartuşunu kılavuzlar boyunca içeri itin.



Toner kartuşunda kir veya toz varsa, kartuşu takmadan önce bunları temizleyin.

5 Ön kapağı kapatın.



Toner kartuşunun değişmesi gerekli göstergesi (. . .) sönecektir.



- Yeni bir toner kartuşu takıldıktan sonra bile toner kartuşu değiştirme göstergesi (. . .) hala yanıyor, kopyalamaya devam edemezsiniz (toner yeterince beşlenmemiş demektir). Bu durumda ön kâğıt açıp kapatın. Makine, toneri yaklaşık iki dakika süreyle yeniden beşler ve bundan sonra kopyalama yeniden başlayabilir.
- Ön kapağı kapatmadan önce, toner kartuşunun doğru olarak takıldığından emin olun.
- Ön kapağı kapatırken, her iki uçtan bastırın.

Bu bölümde, kopya sayısının ve tarama sayısının görüntülenmesi, toner düzeyi göstergesi ve makinenin temizlenmesi gibi makinenin sorunsuz kullanımının nasıl sağlanacağı açıklanmıştır.

TOPLAM ÇIKTI SAYISININ VE TONER DÜZEYİNİN KONTROL ETME

TOPLAM ÇIKTI SAYISININ KONTROL EDİLMESİ

"Denetim modu" is "AÇIK" konumundayken:

"- - -" ekranından, toplam çıktı sayısını, toplam fotokopi sayısını ve toplam tarama sayısını aşağıda açıklandığı gibi kontrol edebilirsiniz.

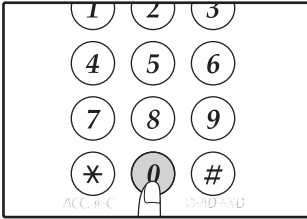
"Denetim modu" is "KAPALI" konumundayken:

" 0" ekranından, toplam çıktı sayısını, toplam fotokopi sayısını ve toplam tarama sayısını aşağıda açıklandığı gibi kontrol edebilirsiniz.

Toplam çıkış sayısı (hem yazdırma hem de kopyalama için) makinede yazdırılan bütün sayfaların sayısıdır ve toplam çıkış sayısı 999.999'a kadar çıkabilir.

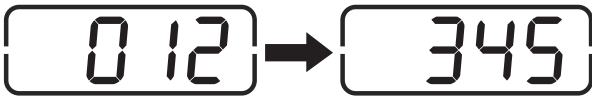
Toplam çıktı sayısı

[0] tuşuna basılı tutun.



[0] tuşunu basılı tuttuğunuz sürece, toplam çıktı sayısı iki kısım halinde sırayla ekranda görülecektir.

Örnek: Toplam kağıt çıktı sayısı 12.345'dir.

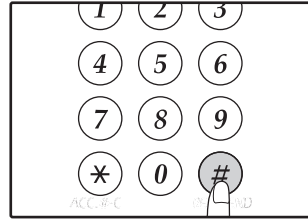


Not

- Her bir A3 boyutlu kağıt, iki sayfa olarak sayılır.
- Bir kopya çalışması sırasında [0] tuşuna basarsanız toplam çıkış sayısı değil de sadece tamamlanan kopya sayfalarının sayısı gösterilir.

Toplam kopya sayısı

[READ-END] tuşunu (#) basılı tutun.



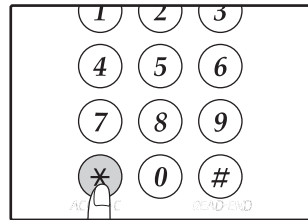
Bu tuş basılı tuttuğunuz sırada toplam kopya sayısı ekranda gösterilir. Bu tuş basılı tuttuğunuz sürece, toplam kopya sayısı ekranda görülecektir.

Not

Yazıcı modunda yazdırılan toplam sayfa sayısı toplam çıkış sayısından toplam kopya sayısını çıkartarak hesaplayabilirsiniz.

Toplam tarama sayısı

[*] tuşunu basılı tutun.

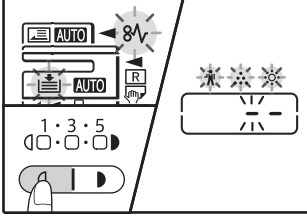


Bu tuş basılı tuttuğunuz sürece, toplam tarama sayısı ekranda görülecektir. Sayı ekranı ve sayma yöntemi, toplam çıktı sayısı ile aynıdır.

TONER DÜZEYİNİN KONTROL EDİLMESİ

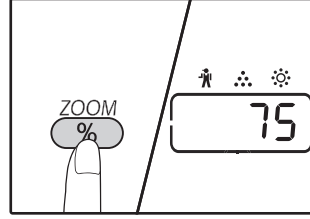
Toner düzeyi 6 haneli bir ekran ile gösterilir. Bunu, toner kartuşunu degistirmek için bir yol gösterici olarak kullanın.

- 1 Alarm göstergeleri (, , , , ,) yanıp sönmeye başlayana kadar [açık] tuşunu () basılı tutun.**



Ekranda "- -" görülecektir.

- 2 [ZOOM] tuşunu () 5 saniyeden fazla basılı tutun.**



Kalan tonerin yaklaşık miktarı, ekranda bir yüzde olarak gösterilir. ("100", "75", "50", "25", "10" gösterilir.) Bu oran %10'dan az ise, ekranda "LO" (AZ) ibaresi görülür.

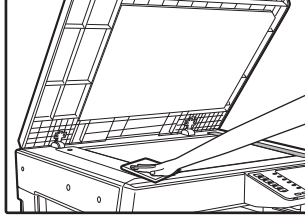
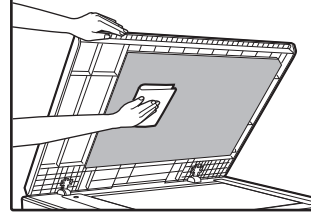
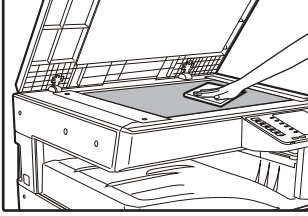
- 3 Normal ekrana dönmek için [açık] tuşuna () basın.**

Alarm göstergeleri (, , , , ,) söner. Ekran normal kopya sayısı ekranına döner.

RUTIN BAKIM

BELGE CAMINI VE RSPF/BELGE KAPAĞINI TEMİZLEME

Belge camı, belge kapağının/RSPF'nin alt tarafı veya RSPF'den gelen orijinaler için tarayıcı (belge camının sağ tarafındaki uzun dar cam yüzey) kirlenirse, bu kir kopyalarda görülebilir.



Belge camındaki/RSPF'deki leke ve kirler de birlikte kopyalanır. Belge camını, belge kapağı/RSPF'nin alt tarafını ve de tarama camını yumuşak, temiz bir bezle silin.

Gerekirse bezi suyla nemlendirin. Tiner, benzen ve benzeri uçucu temizlik maddeleri kullanmayın.



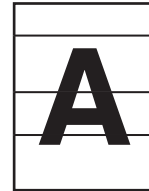
Uyarı

Yanıcı temizleyici gaz püskürtmeyiniz.

ORİJİNAL TARAMA CAMINI TEMİZLEME (SADECE RSPF TAKILMIŞSA)

RSPF kullanılarak çekilen fotokopilerde beyaz veya siyah çizgiler görülürse, orijinal tarama camını temizlemek için birlikte verilen cam temizleyiciyi kullanın.

Kirlenmiş görüntüye örnek

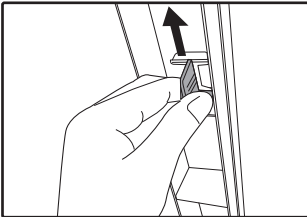


Siya çizgiler

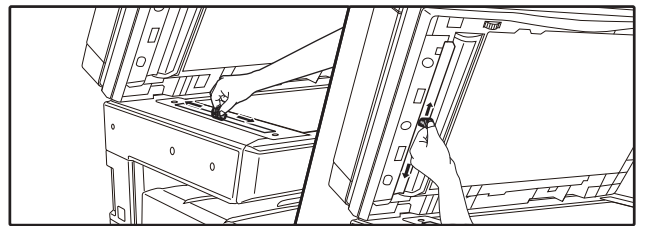


Beyaz çizgiler

1 RSPF'yi açın ve cam temizleyiciyi dışarı çıkartın. (s.27)



2 Orijinal tarama camını cam temizleyici ile temizleyin.



3 Cam temizleyiciyi yerine koyun.

8

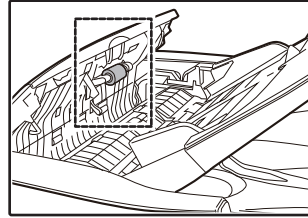
BYPASS TABLASI KAĞIT BEŞLEME MERDANESİNİN TEMİZLENMESİ

Bypass tablasından zarfları, kalın kağıtları vs beşlerken sık sık sıkışma meydana gelirse, bypass tablasının beşleme girişinde bulunan kağıt beşleme merdanesini alkol veya su ile nemlendirilmiş yumuşak temiz bir bezle silin.



ORİJİNAL BESLEME MERDANESİNİ TEMİZLEME

Otomatik belge besleme ünitesi kullanıldığı zaman taranan orijinalde çizgiler veya diğer lekeler görülürse merdanenin yüzeyini su veya nötr deterjanla nemlendirilen yumuşak ve temiz bir bezle silin.



Bu bölümde opsiyonel ekipmanlar ve sarf malzemeleri anlatılmaktadır. Opsiyonel ekipman ve araçları satın almak için, yetkili servis temsilcinizle irtibata geçin.

ÇEVRESEL CİHAZLAR



Devamlı geliştirme politikamızın bir parçası olarak, SHARP, önceden bildirmeksizin ürünün geliştirilmesi için dizayn ve özelliklerde değişiklik yapma hakkını saklı tutmaktadır. Belirtilen performans tanımlayıcı grafikler üretim birimlerinin normal değerleridir. Bazı birimlerde bu değerlerden biraz sapmalar olabilir.

Ürün adı	Ürün numarası	Açıklama
Tek geçişli besleyici Geri vites	AR-RP12	Bu her iki taraf otomatik taramayı etkinleştirmek için orijinali devrediyor.
Belge kapağı	MX-VR12	Bu orijinali aşağı tutar.
500 yapraklı kağıt besleme ünitesi	MX-CS12 N	Ek tepsi. 500 sayfa kağıt maksimum tepsiye yüklenebilir.
500 yapraklı kağıt besleme ünitesi (motorlu)	MX-CS13 N	
Ağ genişleme kiti	AR-NB8	Ağ fonksiyonunu sağlar.
Yazıcı genişleme kiti	AR-PB10	PCL yazıcı işlevi ekler.
PS genişleme kiti	MX-PK10	Bir PostScript uyumlu yazıcı olarak kullanılacak makine sağlar.
Genişleme bellek	MX-EB21	Bu, makinenin genişlemesi için bir bellektir.
Standı (büyük)	AR-DS19	Bu, bu makineyi kurmak için stand.
Standı (küçük)	AR-DS20	
Sharpdesk 1 kullanıcı lisans kiti	MX-USX1	Bu yazılım, belge ve bilgisayar dosyalarının bütünlük yönetimini sağlar.
Sharpdesk 5 kullanıcı lisans kiti	MX-USX5	
Sharpdesk 10 kullanıcı lisans kiti	MX-US10	
Sharpdesk 50 kullanıcı lisans kiti	MX-US50	
Sharpdesk 100 kullanıcı lisans kiti	MX-USA0	

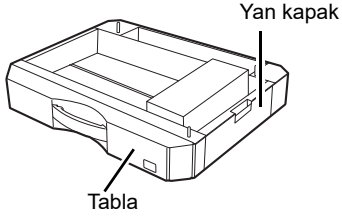
Çevresel cihazlar genellikle isteğe bağlıdır. Ancak, bazı modellerde standart donanım olarak bazı çevresel aygıtları içerir.

500 YAPRAKLI KAĞIT BEŞLEME ÜNİTESİ

Bu kağıt beşleme üniteleri, makine için artan kağıt kapasitesi ve kopyalama için çok çeşitli kağıt boyutları sunar.

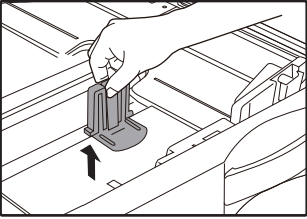
Parça isimleri

500 yapraklı kağıt beşleme ünitesi
(MX-CS12 N / MX-CS13 N)

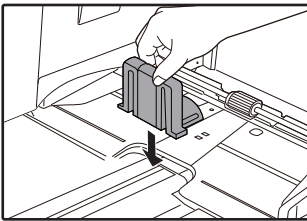


Plakayı ayarlama

1 Plakayı tabladan çıkarın.



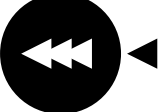
2 Bu fonksiyon, ağ genişletme kiti veya yazıcı genişletme kiti kurulduğunda görüntülenir.



SARF MADDELERİNİN SAKLANMASI

Bu ürün için kullanıcı tarafından değiştirilecek olan standart sarf maddeleri kağıt ve toner kartuşudur.

SHARP



En iyi kopyalama sonucu almak için sadece SHARP ürünleri kullanın.
Sadece hakiki SHARP sarf maddeleri Hakiki Sarf Maddeleri etiketi tasir.

GENUINE SUPPLIES

UYĞUN SAKLAMA

- **Sarf malzemelerini saklayacağınız yerler aşağıdaki gibi olmalıdır:**
temiz ve kuru, sabit sıcaklığı olan, doğrudan güneş ışığına maruz bırakılmamış,
az değişen sıcaklıkta,
doğrudan güneş ışığı almayan.
- **Kağıdı ambalajında ve düz bir yerde saklayın.**
Ambalajı dışında saklanan veya düz olmayan yerde bırakılan kağıtlar kıvrılabilir veya nemlenebilir; bu da kağıt sıkışmasına yol açabilir.

Yedek parçaların ve sarf maddelerinin temini

Makinenin onarımı için yedek parçaların temini üretim tarihinden itibaren en azından 7 yıl garanti edilir. Yedek parçalar makinenin, normal kullanım sırasında arızalanabilen parçaları olup, normalde ürünün beklenen ömründen daha uzun ömürlü olan parçalar yedek parça olarak kabul edilmez. Sarf maddeleri de üretimin sona ermesinden itibaren 7 yıl süreyle temin edilir.

WEB SAYFALARI HAKKINDA

Ağ genişletme kiti gömülü bir Web sunucusu içerir. Web sunucusuna bilgisayarınızdaki Web tarayıcısını kullanarak erişilir. Web sayfaları hem kullanıcılar hem de yöneticiler için sayfalar içerir. Kullanıcı Web sayfalarında, kullanıcılar makineyi izleyebilir, bir bilgisayarda belirtilen bir dosyayı doğrudan yazdırabilir ve yazıcı konfigürasyon ayarlarını seçebilir. Yönetici Web sayfalarında, yönetici makinenin e-posta ayarlarını, e-posta yoluyla yazdırma ayarlarını ve parolalarını yapılandırabilir. Yalnızca yönetici bu ayarları yapılandırabilir.

WEB SAYFASINA NASIL ERİŞİLİR VE YARDIM NASIL GÖRÜNTÜLENİR

Web sayfalarına erişmek için aşağıdaki işlemi kullanın. [Makinenin Web sayfalarından ağ üzerinden uzaktan yapılandırılacak çeşitli fonksiyon ayarları hakkında bilgileri görüntülemek için menü çerçevesinin alt kısmında yer alan Yardım] düğmesine tıklanabilir. Her bir fonksiyonun ayarları için, Yardım seçeneğindeki açıklamalara bakın.

1 Bilgisayarınızdaki web tarayıcısını açın.

Önerilen web tarayıcılar:
Internet Explorer: 11 veya üzeri (Windows®),
Microsoft Edge (Windows®),
Firefox (Windows®), Safari (macOS®),
Chrome (Windows®):
Son sürümü veya bir önceki başlıca sürüm

4 Bittiğinde, Web sayfalarını kapatın.

Web sayfalarını kullanmayı bitirdiğinizde, sayfanın sağ üst köşesindeki (kapat) düğmesine tıklayın.

2 Web tarayıcınızın "Adres" alanına, makinede yapılandırılan IP adresini girin.

IP adresini bilmiyorsanız, "[IP ADRESİNİ AYARLAMA](#)" (s.93) bölümüne bakın.
Bağlantı tamamlandığında, Web Tarayıcınızda Web sayfası görüntülenecektir.
"[WEB SAYFALARI HAKKINDA \(KULLANICILAR İÇİN\)](#)" (s.126)

3 Menü çerçevesinin alt kısmındaki [Yardım] düğmesine tıklayın.

Bir fonksiyon ayarı konusunda bilgileri görüntülemek için, Yardım ekranında ilgili maddeye tıklayın.

WEB SAYFASINDA IP ADRESİNİ KONTROL ETME

IP adresi, Alt Ağ Maskesi ve Varsayılan Ağ Geçidi ayarları Web sayfasında değiştirilebilir. Aynı zamanda makinenin mevcut IP adresi ayarlarını da kontrol edebilirsiniz.



- Otomatik olarak IP adresi almak için, "DHCP" özelliğini "Etkinleştir" şeklinde ayarlayın.
- "DHCP" ayarları değiştirildiğinde, makine yeniden başlatıldıktan sonra değişiklik gerçekleşecektir.

1 Web sayfasının menü çerçevesinde [Ağ Durumu] seçeneğine tıklayın.

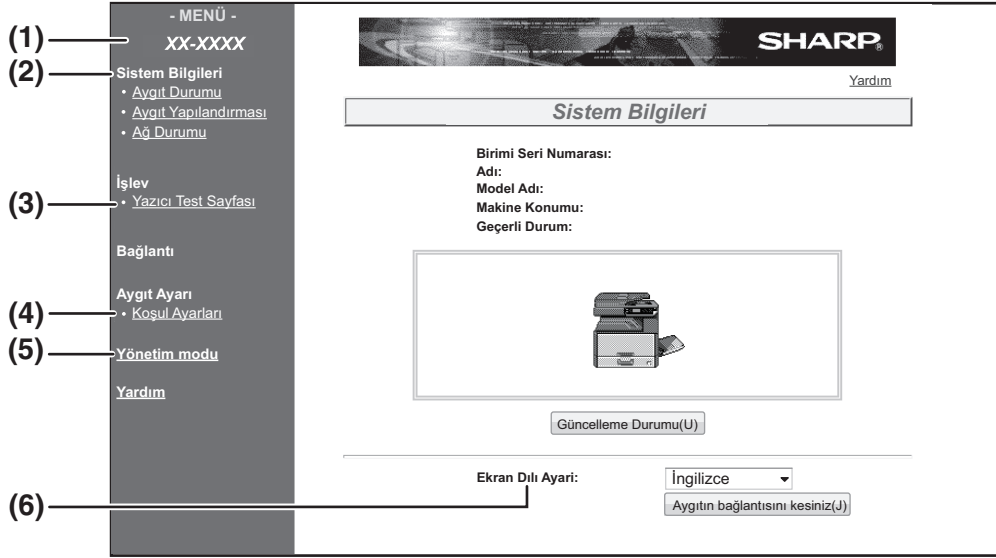
2 [TCP/IP] seçeneğine tıklayın.

3 İstenilen "IP Adresi", "Alt Ağ Maskesi", ve "Varsayılan Ağ Geçidi" özelliklerini girin.

Eğer "IP Adresi", "Alt Ağ Maskesi" girin ve "Varsayılan Ağ Geçidi" istiyorsanız, size [Ağ Ayarı] → [Protokol] girin ve göndermek için (yönetici izni olan gelen "Protokol Setup" web sayfasına gidebilirsiniz gereklidir).

WEB SAYFALARI HAKKINDA (KULLANICILAR İÇİN)

Makinedeki kullanıcı Web sayfalarına girdiğinizde, tarayıcınızda aşağıdaki sayfa görüntülenecektir. Sayfanın sol tarafında bir menü çerçevesi görüntülenir. Menüden bir maddeye tıkladığınızda, sağ çerçevede bu madde için ayarları yapılandırmanızı sağlayan bir ekran görüntülenir.



(1) Menü Çerçevesi

Yapılandırmak için menüden bir ayara tıklayın.

(2) Sistem Bilgileri

Makinenin mevcut durumunu ve model adını gösterir.

- **Aygıt Durumu**
Makinenin, kağıt tablalarının, çıktı tablalarının, tonerin ve diğer kaynakların mevcut durumunu ve sayfa sayısını gösterir. Kağıt bitti uyarısı ve diğer uyarılar kırmızı renkte görüntülenir.
- **Aygıt Yapılandırması**
Hangi seçeneklerin yüklü olduğunu gösterir.
- **Ağ Durumu**
Ağ durumunu gösterir. "Genel" ve "TCP/IP" özellikleri hakkındaki bilgiler ilgili sayfalarda gösterilir.

(3) Yazıcı Test Sayfası

Yazıcı durum ayarlarını ve sistem ayarlarını gösteren "Yazıcı Ayarı Listesi" seçeneği ve çeşitli yazı tipi listeleri yazdırılabilir.

(4) Koşul Ayarları

Temel yazıcı ayarlarını ve yazıcı dili ayarlarını yapılandırın.

["YAZICI KOŞULU AYARLARINI YAPILANDIRMA" \(s.127\)](#)

* Bu fonksiyon, ağ genişletme kiti veya yazıcı genişletme kiti kurulduğunda görüntülenir.

(5) Yönetim modu

Yönetici için Web sayfalarını açmak için, buraya tıklayın ve yöneticinin kullanıcı adı ve parolasını girin.

["WEB SAYFALARI HAKKINDA \(YÖNETİCİ İÇİ\)" \(s.130\)](#)

["WEB SAYFASINDA PROGRAMLANAN BİLGİLERİ KORUMA \(\[Parolalar\]\)" \(s.131\)](#)

(6) Ekran Dili Ayarı

Açılır menüden istediğiniz dil ayarını seçin.

YAZICI KOŞULU AYARLARINI YAPILANDIRMA

Yazıcı koşul ayarları temel yazıcı ayarlarının yapılandırılmasını sağlar. Aşağıdaki maddeler ayarlanabilir:

- "Varsayılan Ayarlar" (s.128): Esasen yazıcının kullanılmadığı zamanlarda kullanılan temel ayarlar.
- "PCL Ayarlar" (s.129): PCL simge seti, yazı tipi, besleme kodu ve diğer ayarlar.



- Yazıcı sürücüsü kullanılıyor ve hem yazıcı sürücüsü ekranı ve hem de yukarıdaki ekranlarda aynı ayarlar yapılandırılıyorsa, yazıcı sürücüsünde yapılandırılan ayarlar yukarıdaki ekranlarda yer alan ayarları geçersiz kılar. Eğer bir yazıcı sürücüsünde bir ayar mevcutsa, bu ayarı yapılandırmak için yazıcı sürücüsünü kullanın.
- Bu fonksiyon, ağ genişletme kiti veya yazıcı genişletme kiti kurulduğunda görüntülenir.

AYARLAR NASIL YAPILANDIRILIR

Koşul Ayarları ekranını görüntülemek için menü çerçevesinden [Koşul Ayarları] düğmesine tıklayın. Ayarları yapmaya yönelik prosedürler hakkında detaylı açıklamalar için, menü çerçevesindeki [Yardım] düğmesine tıklayın.

- (1) Koşul Ayarları**
Bu yazıcı koşul ayarlarını yapılandırmaya yönelik sayfayı gösterir.
- (2) Varsayılan Ayarlar/PCL**
Yapılandırmak istediğiniz koşul ayarlarının türünü seçin.
- (3) Ayarlar**
Varsayılan fabrika ayarları görüntülenir. Ayarları açılır listelerden seçerek ve doğrudan ayarları girerek istediğiniz şekilde değiştirin. Ayarlar konusunda bilgi için, bakınız "**YAZICI KOŞULU AYARLARI**" (s.128).
- (4) Gönder**
Makinedeki Web sayfası ayarlarını kaydetmek için tıklayın.

YAZICI KOŞUL AYARI MENÜSÜ

Ayarlama konusunda bir açıklama görüntülemek için bir ayara tıklayın.

Koşul Ayarları	
Varsayılan Ayarlar	Varsayılan fabrika ayarları
Kopya Sayısı	1
Yönlendirme	Dikey
Var.Kağ.Boy	A4
Varsayılan Kağıt Kaynağı	Otomatik
2-Tarafli Yazdırma	1 Tarafli
2 tarafli orijinal tipi (Tarama)	1 Tarafli
ROPM (Rip Once, Print Many)	Etkinleştir

Koşul Ayarları	
PCL Ayarlar	Varsayılan fabrika ayarları
Simge Seti	PC-8
Yazı Tipi	0: Courier (dahili yazı tipi)
Hat Besleme Kodu	CR=CR; LF=LF; FF=FF
Geniş A4	Devre dışı bırak
PostScript ayarları	Varsayılan fabrika ayarları
PostScript ayarları	Devre dışı bırak

YAZICI KOŞULU AYARLARI

Varsayılan fabrika ayarları koyu renkle gösterilmektedir.

Varsayılan Ayarlar

Madde	Seçimler	Açıklama
Kopya Sayısı	1 - 999	Bu kopya sayısını seçmek için kullanılır.
Yönlendirme	Dikey , Yatay	Bu yazdırılan sayfanın yönünü ayarlar. Görüntü dikey yönde daha uzun ise [Dikey] düğmesine, veya resim yatay yönde daha uzun ise [Yatay] düğmesini seçin.
Var.Kağ.Boy	A3, B4, A4 , B5, A5 Ledger, Legal, Foolscap, Letter, Invoice	Bu yazdırma için kullanılan varsayılan kağıt boyutunu ayarlar. Kağıdın ayarlanan boyutu tablada mevcut değilse, yazdırılan görüntü bu ayara göre oluşturulur.
Varsayılan Kağıt Kaynağı	Otomatik , Tepsi 1, Tepsi 2*, Tepsi 3*, Tepsi 4*, Baypas(Manüel), Baypas(Otomatik)	Bu varsayılan kağıt tablasını ayarlar. *Mevcut seçenekler yüklenmiş tablalara bağlıdır.
2-Tarafli Yazdırma	1 Tarafli , 2-Tarafli(Kıtap), 2-Tarafli(Tablo)	[2-Tarafli(Kıtap)] seçildiğinde, sol tarafın birleştirilmesini sağlamak için iki tarafli baskı gerçekleşir. [2-Tarafli(Tablo)] seçildiğinde, üst tarafta birleşmeyi sağlamak için iki tarafli baskı gerçekleşir. (Yalnızca iti tarafli yazdırmayı destekleyen modeller.)
2 tarafli orijinal tipi (Tarama)	1 Tarafli, 2 Tarafli	Bu USB Hafıza Tarama özelliği için iki tarafli orijinaline izin verilip verilmemesi gerektiğini belirtir. (Yalnızca iti tarafli orijinali destekleyen modeller.)
ROPM (Rip Once, Print Many)	Etkinleştir , Devre dışı bırak	Bu ROPM fonksiyonunu etkinleştirir. Etkinleştirildiğinde, çoklu sayfa yazdırma işleri yazdırmadan önce bellekte depolanır, böylelikle çoklu kopyalar yazdırılacağı zaman bilgisayar yazdırma verilerini tekrar tekrar göndermek zorunda kalmaz.

PCL Ayarlar

Madde	Seçimler	Açıklama
Simge Seti	35 setten birini seçin.	Bu karakter kod listesindeki belli simgelere hani ülkenin karakterlerinin (PCL simge dizisi) tayin edildiğini belirler. Varsayılan fabrika ayarı [PC-8] şeklindedir.
Yazı Tipi	Bir dahili veya bir harici yazı tipi seçin.	Bu yazdırma için hangi PCL yazı tipinin kullanılacağını belirler. Dahili yazı tipleri arasından bir yazı tipi belirlenebilir. Varsayılan fabrika ayarı [0: Courier] şeklindedir.
Hat Besleme Kodu	CR=CR; LF=LF; FF=FF; CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF; CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF; CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Bu "CR" (geri dönüş) kodu, "LF" (satır sonu) kodu, ve "FF" (sayfa sonu) kodu kombinasyonu vasıtasıyla satır sonu kodunu belirler. Varsayılan fabrika ayarı dönüştürülen koda dayalı yazdırmadır. Ayarlar dört kombinasyondan biri seçilerek değiştirilebilir.
Geniş A4	Etkinleştir, Devre dışı bırak	Bu ayar her bir satır 10CPI yazı tipi (İngilizce karakter) olmak üzere A4 boyutundaki kağıda 80 satır yazdırılacak şekilde etkinleştirilebilir. Bu ayar devre dışı bırakıldığında (bir onay imi görüntülenmez), her bir satır 78 karakter uzunluğundadır.

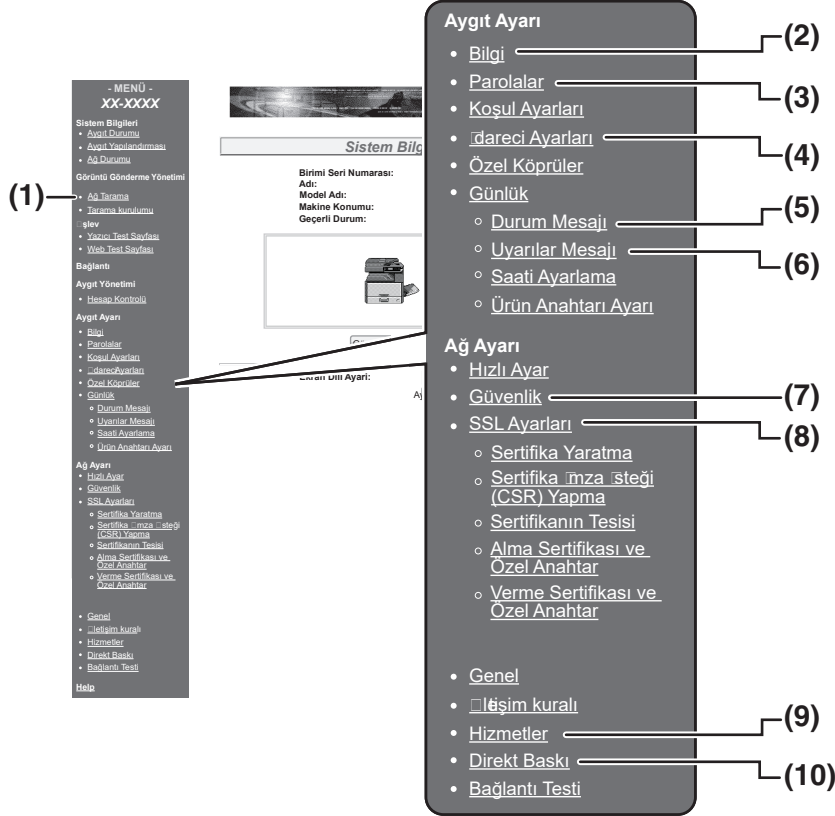
PostScript ayarları

Madde	Seçimler	Açıklama
PostScript ayarları	PS Hatalarını yazdır	Bu ayar etkinleştirildiğinde, PostScript hatası her oluştuğunda bir hata açıklaması yazdırılır.

WEB SAYFALARI HAKKINDA (YÖNETİCİ İÇİ)

Kullanıcılar için görüntülenen menülere ilaveten, yönetici Web sayfalarında yalnızca yönetici tarafından kullanılabilen diğer menüler de görüntülenir.

Sayfanın sol tarafında bir menü çerçevesi görüntülenir. Menüden bir maddeye tıkladığınızda, sağ çerçevede bu madde için ayarları yapılandırmanızı sağlayan bir ekran görüntülenir. Yalnızca yönetici tarafından yapılandırılabilen ayarlar burada açıklanmaktadır.



(1) Ağa Tarama

Taranan verileri ağ tarayıcı işlevini kullanarak göndermek için kullanım yöntemini ayarlayın.

["AĞA TARAMA" \(s.133\)](#)

(2) Bilgiler

Durum ve alarm E-posta fonksiyonu için makine kimlik bilgilerinin yapılandırılması.

["BİLGİ AYARI" \(s.134\)](#)

(3) Parolalar

Web sitesini korumak için, sistem yöneticisi parolalar oluşturabilir. Oluşturmak istediğiniz bir parola girin ve [Gönder] düğmesine tıklayın.

Yönetici için bir parola, kullanıcılar için bir parola oluşturulabilir.

["WEB SAYFASINDA PROGRAMLANAN BİLGİLERİ KORUMA \(\[Parolalar\]\)" \(s.131\)](#)

(4) İdareci Ayarları

Değişiklikleri ayarlamak engellenebilir ve arayüz ayarları yapılandırılabilir.

["İDARECİ AYARLARI" \(s.132\)](#)

(5) Durum Mesajı

Varış noktası adresleri ve zaman çizelgeleri gibi durum mesajlar göndermek için gerekli parametreleri ayarlayın.

["DURUM MESAJI AYARI" \(s.135\)](#)

(6) Uyarılar Mesajı

Alarm mesajları için varış noktası adreslerini saklayın.

["UYARI MESAJI AYARI" \(s.135\)](#)

(7) Güvenlik

Kullanılmayan portlar daha yüksek güvenlik için devre dışı bırakılabilir ve port numaraları değiştirilebilir.

(8) SSL Ayarları

SSL Ayarları ayarlarını yapılandırın. [\(s.134\)](#)

(9) Hizmetler

E-posta sistemine ilişkin bilgileri yapılandırın. ["SMTP AYARI" \(s.134\)](#)

(10) Direkt Baskı

LPD ve Raw yazdırma için ayarları yapılandırın.

WEB SAYFASINDA PROGRAMLANAN BİLGİLERİ KORUMA ([Parolalar])

Web sayfasına erişimi kısıtlamak ve ayarları korumak amacıyla Parolalar ayarlanabilir (menü çerçevesinden [Parolalar] düğmesine tıklayın). Yönetici parolayı varsayılan fabrika ayarlarından değiştirmelidir. Yönetici aynı zamanda yeni parolayı hatırlamaya dikkat etmelidir. Web sayfasına bir dahaki erişimde, yeni parola girilmelidir. Yönetici için bir parola, kullanıcılar için bir parola oluşturulabilir.

1 Menü çerçevesinden [Parolalar] düğmesine tıklayın.

2 "Yönetici Parolası" seçeneğinden mevcut parolayı girin.

İlk defa bir parola oluştururken, "Yönetici Parolası" seçeneğine "Sharp" şeklinde giriş yapın.



"S" parolasını büyük harfle "harp" parolasını ise küçük harfle girdiğinizden emin olun (parolalar büyük küçük harfe duyarlıdır).

3 "Kullanıcı Parolası" ve "Yönetici Parolası" seçeneklerine parolaları girin.

- Her bir parola için en fazla 7 karakter ve/veya numara girilebilir. (parolalar büyük küçük harfe duyarlıdır).
- "Parolayı Onayla" sekmesine "Yeni Parola" sekmesinde girdiğiniz parolayla aynı parolayı girin.

4 Girme işlemi tamamlandıktan sonra [Gönder] düğmesine tıklayın.

Girilen parola kaydedilir.

Şifreyi ayarladıktan sonra, makineyi kapatın ve tekrar açın.



Bir kullanıcı adı girilirken, kullanıcı "Kullanıcı" yönetici ise "Kullanıcı Adı" kısmına "yönetim" şeklinde giriş yapmalıdır. "Parola" kısmında, girilen kullanıcı adı için ilgili parola girilmelidir. Daha fazla bilgi için, pencerenin sağ üst kenarında yer alan [Yardım] düğmesine tıklayın.

İDARECİ AYARLARI

İdareci ayarları [Koşul Ayarları] ve arayüz ayarlarını yasaklamak için kullanılır.

● "Varsayılan Ayarlar" (s.132): Değişiklikleri yasaklamak istediğiniz ayarı seçin.

● "Arabirim ayarları" (s.132): Ağ portuna gönderilen verilerin izlenmesini etkinleştirin ve kısıtlamaları ayarlayın.

İDARECİ AYARLARINDA BİR AYARI YAPILANDIRMA

1 Menü çerçevesinden [İdareci Ayarları] düğmesine tıklayın.

[İdareci Ayarları] menüsünden "Varsayılan Ayarlar" ekranı görüntülenecektir. "Varsayılan Ayarlar" ekranında bir ayar seçmek istiyorsanız, [3](#) adımına geçin.

2 İstenilen ayara tıklayın.

3 Görüntülenen ekranda ayar için bir seçim yapın.

Ayarlara ilişkin açıklamalar için bakınız "[İDARECİ AYARLARI](#)" (s.132).

4 Girilen bilgileri saklamak için [Gönder] düğmesine tıklayın.

İDARECİ AYARLARI

"Ayarlar" sütununda "Evet, Hayır" seçenekleri görüntülendiğinde, maddenin kutucuğunda bir onay imi görünüyorsa "Evet" seçilir, onay imi görünmüyorsa "Hayır" seçilir.

Varsayılan Ayarlar

Madde	Ayarlar	Açıklama
Sinama Sayf.Yazd.Önle	Evet, Hayır	Yazıcı test sayfasının yazdırmasını yasaklamak için bu ayar kullanılır.
Vars.Ayar Değiş.D.Dışı Bırak	Evet, Hayır	Varsayılan koşul ayarlarında değişiklik yapılmasını yasaklamak için bu ayar kullanılır.
Saat Ayarını Devre Dışı Bırakma	Evet, Hayır	Bu ayar, tarih ve saatin değiştirilmesini engellemek için kullanılır.

Arabirim ayarları

Madde	Ayarlar	Açıklama
G/Ç Zaman Aşımı	1- 60 - 999 (sec)	Bir yazdırma işinin alınması sırasında, burada belirlenen süre geçtikten sonra kalan veriler alınmıyorsa, port bağlantısı kesilir ve sonraki yazdırma işine başlanır.
Emülasyon Değiştirme	Otomatik , PostScript, PCL	Yazıcı dilini seçin. [Otomatik] seçildiğinde, dil yazıcıya gönderilen verilerden otomatik olarak seçilir. Hatalar sık sık oluşmadıkça, ayarı [Otomatik] dışında başka bir ayara getirmeyin.
Bağlantı Noktası Değiş. Yöntemi	İşin Sonunda Değiştir , G/Ç Z. Aşamından Sonra Değiştir	Ağ portlarının değişim yöntemini seçin.

AĞA TARAMA

Taranan verileri ağ tarayıcı işlevini kullanarak göndermek için kullanım yöntemini ayarlayın.

1 Menü çerçevesinde [Ağa Tarama] ögesini tıklayın.

"Ağa Tarama" ekranı açılacaktır.

2 Ağa tarama ayarlarını yapılandırın.

Ayrıntılı bilgi için, pencerenin sağ üst köşesindeki [Yardım] düğmesini tıklayın.

3 Girilen bilgileri saklamak için [Gönder] düğmesini tıklayın.

Ayarlar

Öge	Seçimler (varsayılan fabrika ayarı kalın harflerle görüntülenir)	Açıklama
Şu Konuma Tarayıcı İletimini Etkinleştir		Taranan verileri ağ tarayıcı işlevini kullanarak göndermek için kullanım yöntemini ayarlayın.
USB Belleği Tarama	EVET , HAYIR	Taranan verilerin USB belleğe gönderilmesine izin ver.
E-postaya Tara	EVET , HAYIR	Taranan verilerin bir e-postaya gönderilmesine izin ver.
FTP'ye - Masaüstüne - Sharpdesk Mobil'e Tarama	EVET , HAYIR	Taranan verilerin bir dosya sunucusuna, masaüstüne veya Sharpdesk Mobile'a gönderilmesine izin verin.
Gelişmiş Ayar	EVET, HAYIR	E-postaya Tarama işi için bir Bcc hedefi belirleyin. Onay kutusunu seçin ve metin kutusuna Bcc e-posta adresini girin (maksimum 100 karakter).
Maksimum E-posta eki boyutu ayarı		E-postaya Tarama ile gönderilen dosyaların boyutuna yönelik ayarları yapılandırın.
Üst Sınır	-	Dosya boyutu ayarlanan sınırı aşıyorsa dosyayı göndermeyin.
Sınırsız	EVET , HAYIR	Dosya boyutuna bakmaksızın dosyayı gönderin.
Dosya Adlandırma		Dosya adına ait ayarları yapılandırın.
Tarih-Saat	EVET , HAYIR	Dosya adı için tarama tarihini ve saatini kullanın.
Oturum Sayfa Sayacı	EVET, HAYIR	Dosya adı için makinenin gücü açıldığından beri gönderilen toplam sayfa sayısını kullanın. (Bu USB belleğe Tarama ile kullanılamaz.)
Benzersiz Kimlik Kodu	EVET, HAYIR	Dosya adı için makine kimliği, seri numarası, sayaç, tarih ve saatten oluşturulan özel bir Kimlik numarası kullanın.
Varsayılan Konu	-	E-postaya Tarama kullanılırken e-posta konusu için kullanılan metin dizisini girin.

SSL Ayarları

SSL bir ađ üzerinden aktarılan bilgilerin Őfreleme sağlayan bir protokoldür. Verileri Őfreleyerek mümkün iletmek ve güvenli bir Şekilde hassas bilgi almak için yapar.

1 Menü çerçevesinden [SSL Ayarları] düğmesine tıklayın.

"SSL Ayarları" ekranı görüntülenecektir.

2 SSL Ayarları ayarlarını yapılandırın.

Daha fazla bilgi için, pencerenin sağ üst kenarında yer alan [Yardım] düğmesine tıklayın.

3 Girilen bilgileri saklamak için [Gönder] düğmesine tıklayın.

E-POSTA DURUMU VE E-POSTA ALARM AYARLARI

Bu fonksiyonlar e-posta yoluyla makine idarecisine veya satıcıya makine kullanımı konusunda bilgiler (yazdırma sayısı, kopya sayısı vs.) ve hata koşulları (yanlış kağıt besleme, kağırdın bitmesi, tonerin bitmesi, vs.) gönderir.

BİLGİ AYARI

Durum ve alarm e-posta fonksiyonlarına makine tanımlama bilgileri "Bilgi Ayarı" ekranında yapılandırılır. Girilen bilgiler alarm e-posta ayarlarında yer alacaktır.

1 Menü çerçevesinden [Bilgiler] düğmesine tıklayın.

"Bilgi Ayarı" ekranı görüntülenecektir.

2 Makine bilgisini girin.

Daha fazla bilgi için, pencerenin sağ üst kenarında yer alan [Yardım] düğmesine tıklayın.

3 Girilen bilgileri saklamak için [Gönder] düğmesine tıklayın.

SMTP AYARI

Durum ve alarm e-posta fonksiyonları e-posta göndermek için SMTP (Basit Posta İletim Protokolünü) kullanır. E-posta ortamını ayarlamak için aşağıdaki prosedür kullanılır. Bu işlem sistem idarecisi veya ağı tanıyan diğer bir kişi tarafından yapılmalıdır.

1 Menü çerçevesinden [Hizmetler] düğmesine tıklayın.

"Hizmet Kurulumu" ekranı görüntülenecektir.

2 [SMTP] seçeneğine tıklayın.

3 E-posta ortamını ayarlamak için gerekli bilgileri girin.

Daha fazla bilgi için, pencerenin sağ üst kenarında yer alan [Yardım] düğmesine tıklayın.

4 Girilen bilgileri saklamak için [Gönder] düğmesine tıklayın.

DURUM MESAJI AYARI

Kopya sayısı, yazdırma sayısı ve toplam çıktı sayısı dahil belirlene çizelgeye göre mevcut sayaç bilgilerini göndermek için durum mesajını kullanın. Sırasıyla idareciler ve satıcılar için varış noktaları belirlenebilir.

Durum mesajını ayarlamak için, şu adımları takip edin.

1 Menü çerçevesinden [Durum Mesajı] düğmesine tıklayın.

"Durum Mesajı Ayarı" ekranı görüntülenecektir.

2 Varış adresleri ve zaman çizelgesi dahil olmak üzere gerekli bilgileri girin.

Daha fazla bilgi için, pencerenin sağ üst kenarında yer alan [Yardım] düğmesine tıklayın.

3 Girilen bilgileri saklamak için [Gönder] düğmesine tıklayın.

E-posta Durum ayarları tamamlandığında, periyodik olarak e-posta yoluyla belirlenen e-posta adreslerine yazıcı sayım bilgileri gönderilir.



[Gönder] düğmesine tıklamadan çıkarsanız, ayarlar iptal edilecektir. Belirlenen e-posta adreslerine derhal yazıcı bilgisi göndermek için, [Şimdi Gönder] düğmesine tıklayın.

UYARI MESAJI AYARI

Boş toner ve yanlış kağıt beslemeleri dahil sorunlar gibi uyarı bilgilerini bu sorunlar meydana geldiğinde belirlenen varış noktalarına göndermek için uyarı mesajı fonksiyonunu kullanın. Sırasıyla idareciler ve satıcılar için varış noktaları belirlenebilir.

Uyarı mesajını ayarlamak için, şu adımları takip edin.

1 Menü çerçevesinden [Uyarılar Mesajı] düğmesine tıklayın.

"Uyarılar Mesajı Ayarı" ekranı görüntülenecektir.

2 Varış adreslerini girin.

Daha fazla bilgi için, pencerenin sağ üst kenarında yer alan [Yardım] düğmesine tıklayın.

3 Girilen bilgileri saklamak için [Gönder] düğmesine tıklayın.

Bu parametreler ayarlanırsa, yazıcıya ilişkin olay bilgileri belirlenen olaylardan biri her meydana geldiğinde E-posta yoluyla belirtilen adreslere aktarılır. Her bir olayın anlamı aşağıda gösterilmiştir.

(Örneğin)

Kağıt sıkışmış: Bir yanlış kağıt besleme meydana geldi.

Toner Az: Toner azaldı.

Toner yok: Toner eklenmeli.

Kağıt Boş: Kağıt yüklenmeli.



[Gönder] düğmesine tıklamadan çıkarsanız, ayarlar iptal edilecektir.

KULLANIM KILAVUZU

SHARP[®]

SHARP CORPORATION