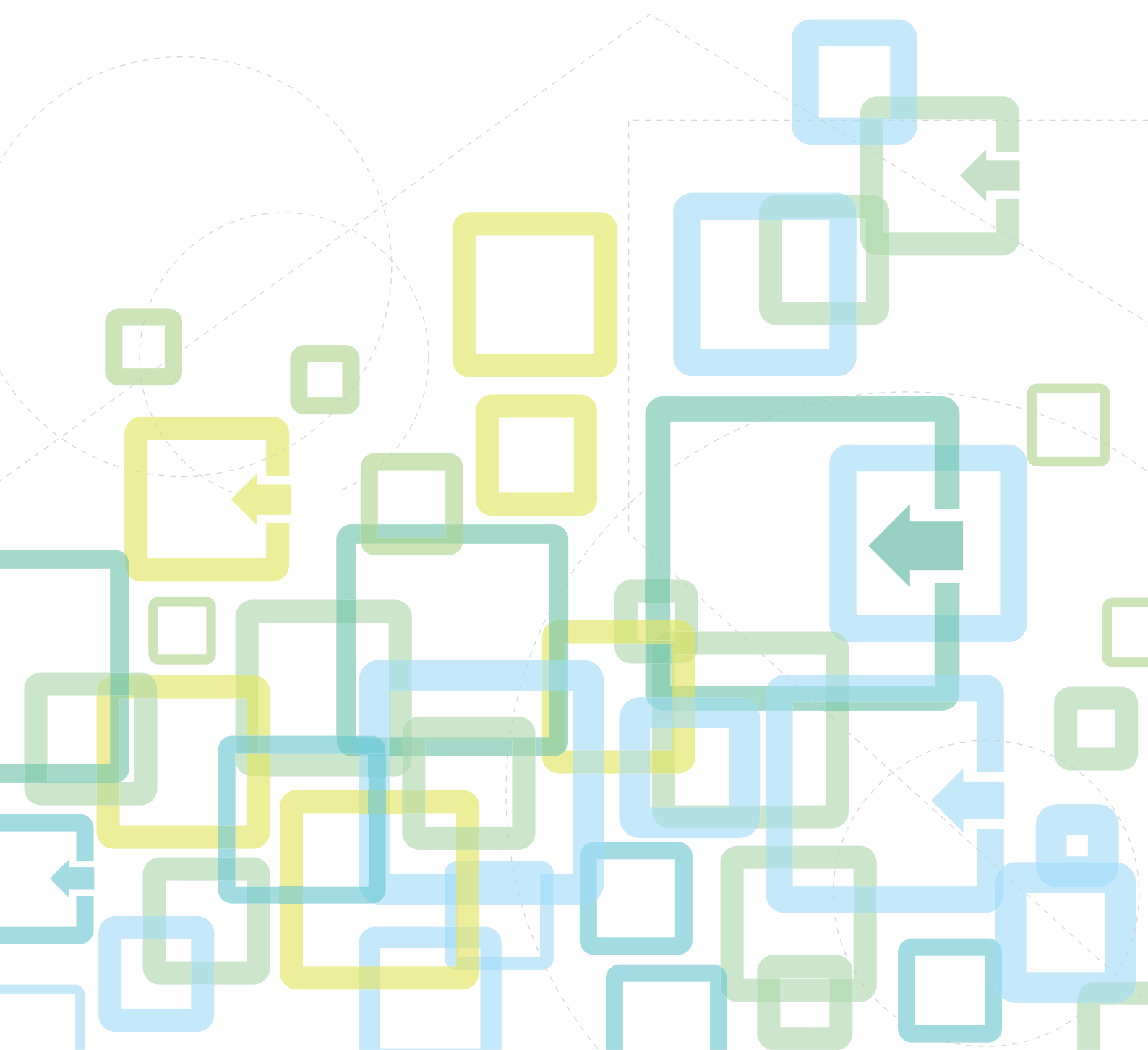


SHARP[®]

Bruker's Manual

(adressebokregistrering)



INNHOLDSFORTEGNELSE

OM DENNE VEILEDNINGEN	2
ADRESSEBOK	3
VELGE EN DESTINASJON	3
• VELGE FRA ADRESSEBOKEN	4
LAGRE DESTINASJONER	6

OM DENNE VEILEDNINGEN

Forklarer redigering og sletting i adresseboken som er lagret på nettsiden.

Gå til Bruker's Manual for informasjon om lagring av adresser ved hjelp av maskinen.

Vær oppmerksom på følgende

- Når modellnavnet "xx-xxxxx" fremgår i brukerhåndboken, skal modellnavnet "xx-xxxxx" erstattes med navnet på din modell.
- Denne veiledningen inneholder ikke detaljerte forklaringer av maskinens funksjoner. Gå til Bruker's Manual hvis du ønsker detaljert informasjon om navnene og funksjonene som omtales i denne veiledningen.
- Det er lagt mye omhu ned i utarbeidelsen av denne håndboken. Hvis du har kommentarer eller spørsmål om håndboken, er du velkommen til å kontakte forhandleren eller den nærmeste godkjente servicerepresentanten.
- Dette produktet har gjennomgått strenge prosedyrer for kvalitetskontroll og inspeksjon. Hvis det mot formodning skulle oppstå feil eller problemer, kan du kontakte forhandleren eller den nærmeste godkjente servicerepresentanten.
- Bortsett fra i omstendigheter som er dekket av lov, er ikke SHARP ansvarlig for svikt som oppstår under bruk av produktet eller dets tilleggsfunksjoner, svikt som skyldes feil betjening av produktet og dets tilleggsfunksjoner, eller andre typer feil, inkludert enhver skade som oppstår på grunn av vanlig slitasje på produktet.

Advarsel

- Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse av innholdet i håndboken uten forutgående skriftlig tillatelse er forbudt, med unntak av det som er tillatt i henhold til lover om opphavsrett.
- Informasjonen i denne håndboken kan endres uten videre varsel.

Illustrasjoner, betjeningspanel, display og nettsider i denne brukerhåndboken

De ytre utstyrsenheterne er som regel tilleggsutstyr, men enkelte modeller inkluderer imidlertid ytre utstyrsenheter som standard utstyr.

For noen funksjoner og prosedyrer forutsetter forklaringene at også andre innretninger enn de ovennevnte er installert. Avhengig av innholdet, og avhengig av modellen og de ytre utstyrsenheterne som er installert, kan det hende at denne funksjonen ikke kan brukes. Gå til Bruker's Manual hvis du vil ha mer informasjon.

- Skjermbildene, meldingene og tastenavnene som vises i håndboken, kan være ulike dem som vises på den faktiske maskinen. Dette skyldes produktforbedringer og modifikasjoner.
- Displayet, illustrasjoner og innstillingsskjermbilder i denne håndboken er kun for referanse, og kan variere avhengig av modell, installert tilbehør, innstillinger endret fra standard, og land eller region.
- Detaljer om systeminnstillingene samt innstillingsmetodene kan variere avhengig av modellen.
- Denne håndboken forutsetter at en fullfargemaskin brukes. Noen av forklaringene vil ikke gjelde for en svart-hvitt-maskin.

ADRESSEBOK

"Kontakter" og "Gruppe" kan lagres i adresseboken.

Ved å registrere adresser lagret som "Kontakter", samt direkte inntastede adresser under "Gruppe", kan du enkelt sende meldinger til flere destinasjoner ved å spesifisere en gruppe.

Kortnr-destinasjoner for faks, som kan lagres ved hjelp av Håndtering av destinasjon på nettsiden.

Kortnr Informasjon som lagres i en Kortnr-destinasjon

001	00-0000-0000] Lagre ved hjelp av Kortnr i Håndtering av destinasjon
002	00-0000-0001	
003	001, 002 (Send samtidig til numrene som er lagret i Kortnr 001 og Kortnr 002)	
004	00-0000-0002, 00-0000-0003 (Send samtidig til to telefonnumre)	
005	001, 00-0000-0004 (Send samtidig til numrene som er lagret i Kortnr 001 til 00-0000-0004)	
⋮] Lagre ved hjelp av Gruppe (Kortnr) i Håndtering av destinasjon	

E-postadresser som kan lagres ved hjelp av Håndtering av destinasjon på nettsiden

Informasjon som lagres i en e-postadresse

yamada@xxxx.□□□] Lagre ved hjelp av e-postadresser i Håndtering av destinasjon
suzuki@xxxx.□□□	
yoshida@xxxx.□□□	
yamada@xxxx.□□□, suzuki@xxxx.□□□, yoshida@xxxx.□□□ (Send samtidig til tre adresser)	
sato@xxxx.□□□, tanaka@xxxx.□□□ (Send samtidig til to adresser)	
⋮] Lagre ved hjelp av Gruppe (e-post) i Håndtering av destinasjon

VELGE EN DESTINASJON

En destinasjon kan velges på én av tre metoder: Velg fra "Adressebok", bruk "Sett Adresse" eller "Adressessøk". For faks kan du bruke en adresse som velges fra [KORTNR.]-tasten (□□□).



- "Global Adressesøkning" og "Dir. Innskrift" fra adresseboken kan ikke brukes for faks. Valg fra "[KORTNR.]-tasten (□□□)" kan ikke brukes for skanner.
- Du kan velge flere destinasjoner for en Skanne til E-post-overføring. (Du kan velge maksimalt 20 destinasjoner for e-post og gruppe (e-post), noe som dermed tillater gruppeoverføring til opptil 300 individuelle destinasjoner totalt.) (Ulike jobber kan ikke sendes sammen via gruppeoverføring.)
- Du kan velge bare én destinasjon for en overføring av typen Skann til nettverksmappe, Skanne til FTP eller Skanne til desktop.
- Gå til Bruker's Manual hvis du vil ha informasjon om overføringsmetodene.

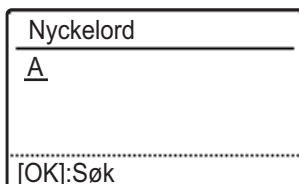
VELGE FRA ADRESSEBOKEN

Faks

1

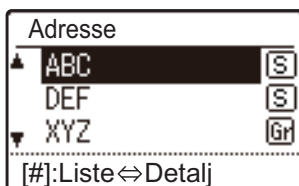
Trykk på [ADRESSE]-tasten (📄).

2



Legg inn søkebokstavene, og trykk på [OK]-tasten.

3

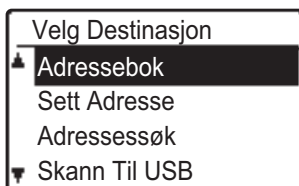


Velg ønsket destinasjon med [▼]- eller [▲]-tasten, og trykk på [OK]-tasten.

Du kan veksle mellom informasjon på valgt destinasjon og destinasjonsliste ved å trykke på [LES SLUTT]-tasten (#).

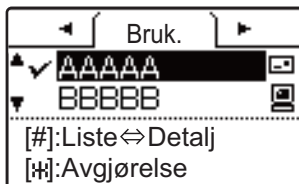
Skanner

1



Trykk på [ADRESSE]-tasten (📄), velg "Adressebok" og trykk på [OK]-tasten.

2



Skift kategorier etter behov med [◀]- eller [▶]-tasten og velg ønsket destinasjon med [▼]- eller [▲]-tasten.

Du kan veksle mellom informasjon på valgt destinasjon og destinasjonsliste ved å trykke på [LES SLUTT]-tasten (#).

3

Trykk på [LES SLUTT]-tasten (#).

Det vises et avkrysningsmerke ved siden av den valgte destinasjonen. Hvis du vil avbryte valget, trykker du én gang til på [LES SLUTT]-tasten (#) for å fjerne avkrysningsmerket. Hvis du vil velge flere destinasjoner, gjentar du trinnene.

Sett adresse

1 Trykk på [ADRESSE]-tasten (), og velg "Sett Adresse" med [▼]-tasten, og trykk på [OK]-tasten.

2 Oppgi destinasjonsadressene.

3 Trykk på [OK]-tasten.

Adressesøk


1 Trykk på [ADRESSE]-tasten (), og velg "Adressessøk" med [▼]-tasten, og trykk på [OK]-tasten.

2 Angi søketegnene.

3 Velg den ønskede destinasjonen med [▼]- eller [▲]-tasten.

4 Trykk på [OK]-tasten.

[KORTNR.]-tasten ()

1 Trykk på [KORTNR.]-tasten (), og legg inn det tresifrede nummeret med talltastene.

- Angi det tresifrede kortnummeret som du la inn da du programmerte Kortnr-nummeret eller Gruppe-nummeret.
 - Hvis du gjør en feil, trykker du på [C]-tasten og angir det riktige nummeret.
-

2 Trykk på [OK]-tasten.

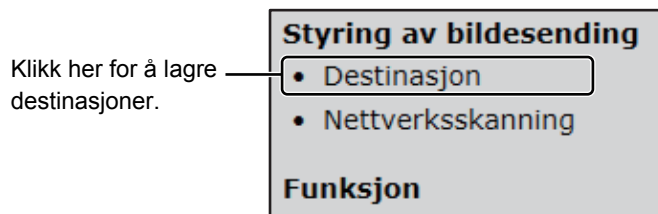
LAGRE DESTINASJONER

Hvis du vil lagre skannedestinasjoner, klikker du på [Destinasjon] i menyrammen på nettsiden. Dette skjermbildet kan også brukes når du vil redigere eller slette lagrede destinasjoner.

Hvis du vil ha informasjon om adresseboken på maskinen, kan du gå til Bruker's Manual.

Hvis du vil ha informasjon om nettsiden, for eksempel om hvordan du får tilgang til nettsiden, kan du gå til Bruker's Manual (nettsideinnstillinger).

► [Redigere og slette programmerte overføringsdestinasjoner \(side 15\)](#)



Det kan lagres totalt 200 destinasjoner*, herunder E-post-, Nettverksmappe-, FTP-, Desktop- og Gruppe-destinasjoner.*

* Mange e-postadresser (opptil 100) kan lagres som en gruppe. Bemerk at dette kan redusere maksimalt antall destinasjoner (normalt 200) som kan lagres.

Spesifikasjoner for adresseboken

	Faks	Skanner
Antall adresser som kan lagres	Maksimalt 300	Maksimalt 200
Antall adresser som kan lagres i en gruppe	Maksimalt 100 destinasjoner	Maksimalt 100 adresser (Bare e-postadresser)
Totalt antall direkte inntastede adresser som kan lagres i alle grupper	Sammen med direkte inntastede adresser som kan lagres i alle programmer: maksimalt 200 destinasjoner	Maksimalt 300 adresser (Bare e-postadresser)
Lagring fra LDAP-søkeresultater	Nei	Ja

Lagre destinasjoner for Skanne til E-post

Klikk på [E-post], og legg inn destinasjonsinformasjonen.



For de enkelte innstillingene, se Hjelpfilen.



Skanne til E-post kan ikke utføres før SMTP-serveren er riktig innstilt. Referer til Bruker's Manual eller Bruker's Manual (nettsideinnstillinger) for innstillingsmetoden.

E-post-destinasjonsinformasjon

Element	Description
Navn (Kreves)	Legg inn navnet på destinasjonen (opptil 36 tegn).
Initial (Kreves)	Legg inn initialteksten for destinasjonen (opptil 10 tegn). Når destinasjonslisten vises i skjermbildet for destinasjonskontroll, brukes initialteksten til å gruppere destinasjonene.
Egendefinert Indeks	Du kan om ønskelig gi navn til de egendefinerte indeksene, slik at du får en praktisk gruppering av destinasjonene. Rullegardinliste: Velg en egendefinert indeks for destinasjonen som skal lagres. Avkrysningsboks for bruker: Når denne er avkrysset, lagres destinasjonen i adressebokens brukerkategori.
E-postadresse (Kreves)	Legg inn e-postadressen til destinasjonen (opptil 64 tegn). Hvis det brukes en LDAP-server, kan du klikke på [Global Adressesøkning]-knappen for å søke etter en adresse på LDAP-serveren.

Lagre destinasjoner for Skanne til FTP

Klikk på [FTP], og legg inn destinasjonsinformasjonen.

Når det gjelder innstillingene, se tabellen nedenfor.

FTP-destinasjonsinformasjon

Element	Description
Navn (Kreves)	Legg inn navnet på destinasjonen (opptil 36 tegn).
Initial (Kreves)	Legg inn initialteksten for destinasjonen (opptil 10 tegn). Når destinasjonslisten vises i skjermbildet for destinasjonskontroll, brukes initialteksten til å gruppere destinasjonene.
Egendefinert Indeks	Du kan om ønskelig gi navn til de egendefinerte indeksene, slik at du får en praktisk gruppering av destinasjonene. Rullegardinliste: Velg en egendefinert indeks for destinasjonen som skal lagres. Avkrysningsboks for bruker: Når denne er avkrysset, lagres destinasjonen i adressebokens brukerkategori.
Vertsnavn eller IP-adresse (Kreves)*	Oppgi IP-adressen eller vertsnavnet til FTP-serveren (maksimalt 127 tegn).
Brukernavn (Valgfritt)	Oppgi brukernavnet for innlogging på FTP-serveren (maksimalt 32 tegn).
Passord (Valgfritt)	Oppgi passordet for innlogging på FTP-serveren (maksimalt 32 tegn).
Katalog (Valgfritt)	Hvis du vil angi en destinasjonskatalog på FTP-serveren, angi katalogen (maksimalt 200 tegn).
Aktiver SSL	Merk av i denne avmerkingsboksen for å bruke SSL-kommunikasjon.
Benytt PASV-modus	Merk av i denne avmerkingsboksen for å bruke PASV-modus.

* Hvis du skrev inn et vertsnavn i "Vertsnavn eller IP-adresse", må du føre opp innstillingene for DNS-serveren. Referer til Bruker's Manual eller Bruker's Manual (nettsideinnstillinger) for innstillingsmetoden.

Lagre destinasjoner for Skanne til desktop

Klikk på [Desktop], og legg inn destinasjonsinformasjonen.

Når det gjelder innstillingene, se tabellen nedenfor.

Destinasjonsinformasjon for Skanne til desktop

Element	Description
Navn (Kreves)	Legg inn navnet på destinasjonen (opptil 36 tegn).
Initial (Kreves)	Legg inn initialteksten for destinasjonen (opptil 10 tegn). Når destinasjonslisten vises i skjermbildet for destinasjonskontroll, brukes initialteksten til å gruppere destinasjonene.
Egendefinert Indeks	Du kan om ønskelig gi navn til de egendefinerte indeksene, slik at du får en praktisk gruppering av destinasjonene. Rullegardinliste: Velg en egendefinert indeks for destinasjonen som skal lagres. Avkrysningsboks for bruker: Når denne er avkrysset, lagres destinasjonen i adressebokens brukerkategori.
Vertsnavn eller IP-adresse (Kreves)*	Oppgi IP-adressen eller vertsnavnet til FTP-serveren (maksimalt 127 tegn).
Portnummer (Kreves)	Oppgi et portnummer fra 0 til 65535 for overføringsdestinasjonen.
Prosesskatalog (Valgfritt)	Oppgi katalognavnet for destinasjonen for filen (maksimalt 200 tegn). Filen blir behandlet i denne katalogen etter at den er mottatt.
Brukernavn (Valgfritt)	Oppgi brukernavnet for innlogging for overføringsdestinasjonen ved hjelp av maksimalt 32 tegn.
Passord (Valgfritt)	Oppgi passordet for overføringsdestinasjonen ved hjelp av maksimalt 32 tegn.
Aktiver SSL	Merk av i denne avmerkingsboksen for å bruke SSL-kommunikasjon.

* Hvis du skrev inn et vertsnavn i "Vertsnavn eller IP-adresse", må du føre opp innstillingene for DNS-serveren. Referer til Bruker's Manual eller Bruker's Manual (nettsideinnstillinger) for innstillingsmetoden.

Lagre destinasjoner for Skanne til desktop (nettverksskannerverktøyet)

Destinasjonen for Skanne til desktop lagres ved hjelp av veiviseren for oppsett av Sharps verktøy Nettverksskanner når dette installeres på datamaskinen. Derfor er det ikke nødvendig å lagre Skanne til desktop-destinasjonen på nettsiden. (Nettverksskannerverktøyet kan lastes ned fra Sharps nettsted.)

Hvis du vil ha informasjon om systemkravene for Skanne til desktop, installering av verktøyet Nettverksskanner og lagring av destinasjonen, se "Sharpdesk installasjonsveiledning".

Normalt blir din datamaskin lagret som destinasjonen med metoden beskrevet over.

Følgende side for lagring av Skanne til desktop-destinasjonsinformasjon vises når [Destinasjon] velges i menyrammen, etterfulgt av [Desktop]. Denne siden brukes primært av systemadministratoren i situasjoner som beskrevet nedenfor.

- Når en annen maskin som også har ekspansjonssettet for nettverk blir lagt til nettverket, og du vil sende et bilde som er skannet på den nye maskinen til en destinasjon som er lagret på den eksisterende maskinen

Se [Redigere og slette programmerte overføringsdestinasjoner \(side 15\)](#) for å velge Skanne til

desktop-destinasjonsinformasjonen du ønsker å bruke på den nye maskinen, og angi informasjonen som vises i dette skjermbildet, på den nye maskinen. (Når du har fullført alle oppføringene, klikker du på [Send].)

Hvis det er flere destinasjoner du ønsker å bruke på den nye maskinen, gjentar du denne fremgangsmåten etter behov.

Hvis informasjonen som oppgis her avviker fra informasjonen som oppgis på vertsdatabasen, er overføring/mottak ikke mulig.

Når det gjelder innstillingene, se tabellen nedenfor.

Skanne til desktop-destinasjonsinformasjon (nettverksskannerverktøyet)

Element	Description
Navn (Kreves)	Legg inn navnet på destinasjonen (opptil 36 tegn).
Initial (Kreves)	Legg inn initialteksten for destinasjonen (opptil 10 tegn). Når destinasjonslisten vises i skjermbildet for destinasjonskontroll, brukes initialteksten til å gruppere destinasjonene.
Vertsnavn eller IP-adresse (Kreves)*	Oppgi IP-adressen eller vertsnavnet til FTP-serveren (maksimalt 127 tegn).
Portnummer (Kreves)	Oppgi et portnummer fra 0 til 65535 for verktøyet Nettverksskanner for desktop.
Prosesskatalog (Valgfritt)	Oppgi katalognavnet for destinasjonen for filen (maksimalt 200 tegn). Filen blir behandlet i denne katalogen etter at den er mottatt.
Brukernavn (Valgfritt)	Oppgi brukernavnet for innlogging på verktøyet Nettverksskanner (maksimalt 32 tegn).
Passord (Valgfritt)	Oppgi passordet for innlogging på verktøyet Nettverksskanner (maksimalt 32 tegn).
Aktiver SSL	Merk av i denne avmerkingsboksen for å bruke SSL-kommunikasjon.

* Hvis du skrev inn et vertsnavn i "Vertsnavn eller IP-adresse", må du føre opp innstillingene for DNS-serveren. Referer til Bruker's Manual eller Bruker's Manual (nettsideinnstillinger) for innstillingsmetoden.

Lagre destinasjoner for Nettverksmappe

Klikk på [Nettverksmappe], og legg inn destinasjonsinformasjonen.

Når det gjelder innstillingene, se tabellen nedenfor.

Nettverksmappe-destinasjonsinformasjon

Element	Description
Navn (Kreves)	Legg inn navnet på destinasjonen (opptil 36 tegn).
Initial (Kreves)	Legg inn initialteksten for destinasjonen (opptil 10 tegn). Når destinasjonslisten vises i skjermbildet for destinasjonskontroll, brukes initialteksten til å gruppere destinasjonene.
Egendefinert Indeks	Du kan om ønskelig gi navn til de egendefinerte indeksene, slik at du får en praktisk gruppering av destinasjonene. Rullegardinliste: Velg en egendefinert indeks for destinasjonen som skal lagres. Avkrysningsboks for bruker: Når denne er avkrysset, lagres destinasjonen i adressebokens brukerkategori.
Vertsnavn eller IP-adresse (Kreves)*	Angi IP-adressen eller vertsnavnet til nettverksmappen (maksimum 127 tegn).
Brukernavn (Valgfritt)	Oppgi brukernavnet for innlogging til nettverksmappen (maksimum 127 tegn).
Passord (Valgfritt)	Oppgi passordet for innlogging til nettverksmappen (maksimum 32 tegn).

* Hvis du skrev inn et vertsnavn i "Vertsnavn eller IP-adresse", må du føre opp innstillingene for DNS-serveren. Referer til Bruker's Manual eller Bruker's Manual (nettsideinnstillinger) for innstillingsmetoden.

Lagre grupper (Skanne til E-post)

Du kan sende et skannet bilde til flere e-postdestinasjoner i én enkelt Skanne til E-post-operasjon. Hvis du vil overføre til en fast gruppe destinasjoner ofte, kan du lagre destinasjonene som en gruppe.



Opptil 100 destinasjoner kan lagres som en gruppe.

Klikk på [Gruppe (e-post)], og legg inn destinasjonsinformasjonen.

Når det gjelder innstillingene, se tabellen nedenfor.

Lagre en gruppe med destinasjoner (Skanne til E-post)

Element	Description
Navn (Kreves)	Legg inn et navn på gruppen (opptil 36 tegn).
Initial (Kreves)	Legg inn kortnavnet på destinasjonene (opptil 10 tegn). Når destinasjonslisten vises i skjermbildet for destinasjonskontroll, brukes initialteksten til å gruppere destinasjonene.
Egendefinert Indeks	Du kan om ønskelig gi navn til de egendefinerte indeksene, slik at du får en praktisk gruppering av destinasjonene. Rullegardinliste: Velg en egendefinert indeks for destinasjonen som skal lagres. Avkrysningsboks for bruker: Når denne er avkrysset, lagres destinasjonen i adressebokens brukerkategori.
Adresse(r) (Kreves)	Velg adressen til hver destinasjon i listeboksen "E-post". Programmerte e-postdestinasjoner vises i hver av destinasjonslistene. Hvis du vil velge flere destinasjoner, klikker du de enkelte adressene mens du holder [Ctrl]-tasten på tastaturet nede. Hvis du vil avbryte valget av en adresse, klikker du adressen på nytt mens du holder [Ctrl]-tasten nede. Hvis det brukes en LDAP-server, kan du klikke på [Global Adressesøkning]-knappen for å søke etter en adresse på LDAP-serveren. Du kan oppgi flere e-postadresser. Du skiller e-postadressene med komma (,), semikolon (;), mellomrom () eller kolon (:).

Lagre Kortnr-overføringsdestinasjoner

Klikk på [Kortnr], og legg inn destinasjonsinformasjonen.

Når det gjelder innstillingene, se tabellen nedenfor.

Kortnr-destinasjonsinformasjon

Element	Description
Navn (Kreves)	Legg inn et navn på gruppen (opptil 36 tegn).
Initial (Kreves)	Legg inn kortnavnet på destinasjonene (opptil 10 tegn). Når destinasjonslisten vises i skjermbildet for destinasjonskontroll, brukes initialteksten til å gruppere destinasjonene.
Kortnr	Angi et nummer fra 1 til 299. Nummeret kan ikke være det samme som et Gruppe-nummer (Kortnr).
Faksnummer (Kreves)	Legg inn faksnummeret til destinasjonen ved hjelp av maksimalt 50 sifre. Når du bruker en LDAP-server, kan du klikke på [Global Adressesøkning]-knappen for å søke etter ønsket adresse på LDAP-serveren.
Funksjon	For å forhindre kommunikasjonsfeil ved sending av faks via internasjonal kommunikasjon, velger du kommunikasjonsmodusen for destinasjonslandet.

Lagre grupper (Kortnr)



Opptil 100 destinasjoner kan lagres som en gruppe.

Klikk på [Gruppe (Kortnr)], og legg inn destinasjonsinformasjonen.

Når det gjelder innstillingene, se tabellen nedenfor.

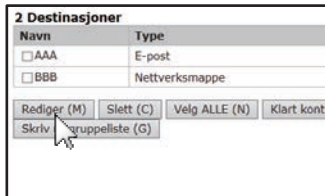
Lagre en gruppe med destinasjoner (Kortnr)

Element	Description
Navn (Kreves)	Legg inn et navn på gruppen (opptil 36 tegn).
Initial (Kreves)	Legg inn kortnavnet på destinasjonene (opptil 10 tegn). Når destinasjonslisten vises i skjermbildet for destinasjonskontroll, brukes initialteksten til å gruppere destinasjonene.
Kortnr	Angi et nummer fra 1 til 299. Nummeret kan ikke være det samme som et Kortnr-nummer.
Adresse(r) (Kreves)	Opptil 1500 tegn kan legges inn for faksnumre, og flere adresser kan lagres. (Opptil 50 sifre for én adresse) Når du bruker en LDAP-server, trykker du på [Global Adressesøkning]-knappen for å søke etter adresser på LDAP-serveren. I Kortnr vises det lagrede Kortnr-navnet.

Redigere og slette programmerte overføringsdestinasjoner

For å redigere eller slette programmerte destinasjoner, klikk på [Destinasjon] i menyrammen på nettsiden.

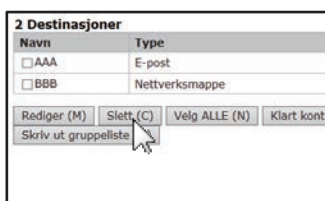
For å redigere den valgte destinasjonen, klikk på [Rediger] nederst på destinasjonslisten.



The screenshot shows a menu titled '2 Destinasjoner' with a table of destinations. Below the table are several buttons: 'Rediger (M)', 'Slett (C)', 'Velg ALLE (N)', 'Klart kont', 'Skriv ut gruppeliste (G)', and 'Skriv ut gruppeliste (G)'. A mouse cursor is pointing at the 'Rediger (M)' button.

Programmeringsskjermen til destinasjonen som er valgt vises. Rediger informasjonen på samme måte som du opprinnelig skrev den inn.

For å slette den valgte destinasjonen, klikk på [Slett] nederst på destinasjonslisten.



The screenshot shows the same menu as above, but with a mouse cursor pointing at the 'Slett (C)' button.



Hvis du forsøker å slette en programmert destinasjon i følgende situasjoner, vil det bli vist en advarsel, og sletting vil ikke være mulig.

- Destinasjonen er inkludert i en gruppe.

Hvis destinasjonen brukes til en pågående overføring, avbryter du overføringen eller venter til den er fullført og sletter deretter destinasjonen. Hvis destinasjonen er inkludert i en gruppe, slett destinasjonen fra gruppen og slett deretter destinasjonen.

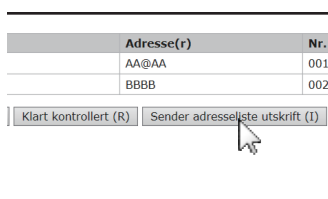
Skrive ut lister over programmerte destinasjoner

Du kan skrive ut lister som viser destinasjonene som er programmert.

Følgende lister kan skrives ut:

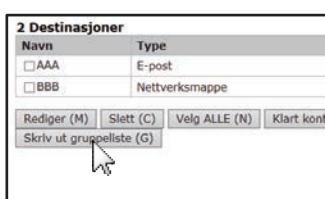
- Mottaks Lister: Viser informasjonen som er programmert i e-post-, FTP-, desktop- og gruppedestinasjoner.
- Skriv ut gruppeliste: Viser bare informasjonen som er programmert i gruppedestinasjoner (e-postdestinasjoner).

For å skrive ut den individuelle listen, klikk på [Sender adresseliste utskrift] nederst på destinasjonslisten.



The screenshot shows a table with two columns: 'Adresse(r)' and 'Nr.'. The table contains two rows: 'AA@AA' with '001' and 'BBBB' with '002'. Below the table are two buttons: 'Klart kontrollert (R)' and 'Sender adresseliste utskrift (I)'. A mouse cursor is pointing at the 'Sender adresseliste utskrift (I)' button.

For å skrive ut gruppelisten, klikk på [Skriv ut gruppeliste] nederst på destinasjonslisten.



The screenshot shows the same menu as above, but with a mouse cursor pointing at the 'Skriv ut gruppeliste (G)' button.

SHARP[®]
SHARP CORPORATION