

# SHARP®

ΕΓΧΡΩΜΟ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ  
ΣΥΣΤΗΜΑ

## Εγχειρίδιο Χρήστη

ΜΟΝΤΕΛΟ: BP-10C20  
BP-20C20  
BP-20C25



Κάντε κλικ για να μεταβείτε στον πίνακα περιεχομένων του κεφαλαίου που σας ενδιαφέρει.



### ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Λειτουργίες του μηχανήματος και διαδικασίες για την τοποθέτηση πρωτοτύπων και χαρτιού



### ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ

Χρήση της λειτουργίας αντιγραφής



### ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ

Χρήση της λειτουργίας εκτύπωσης



### ΦΑΞ

Χρήση της λειτουργίας φαξ



### ΣΑΡΩΤΗΣ

Χρήση της λειτουργίας σάρωσης



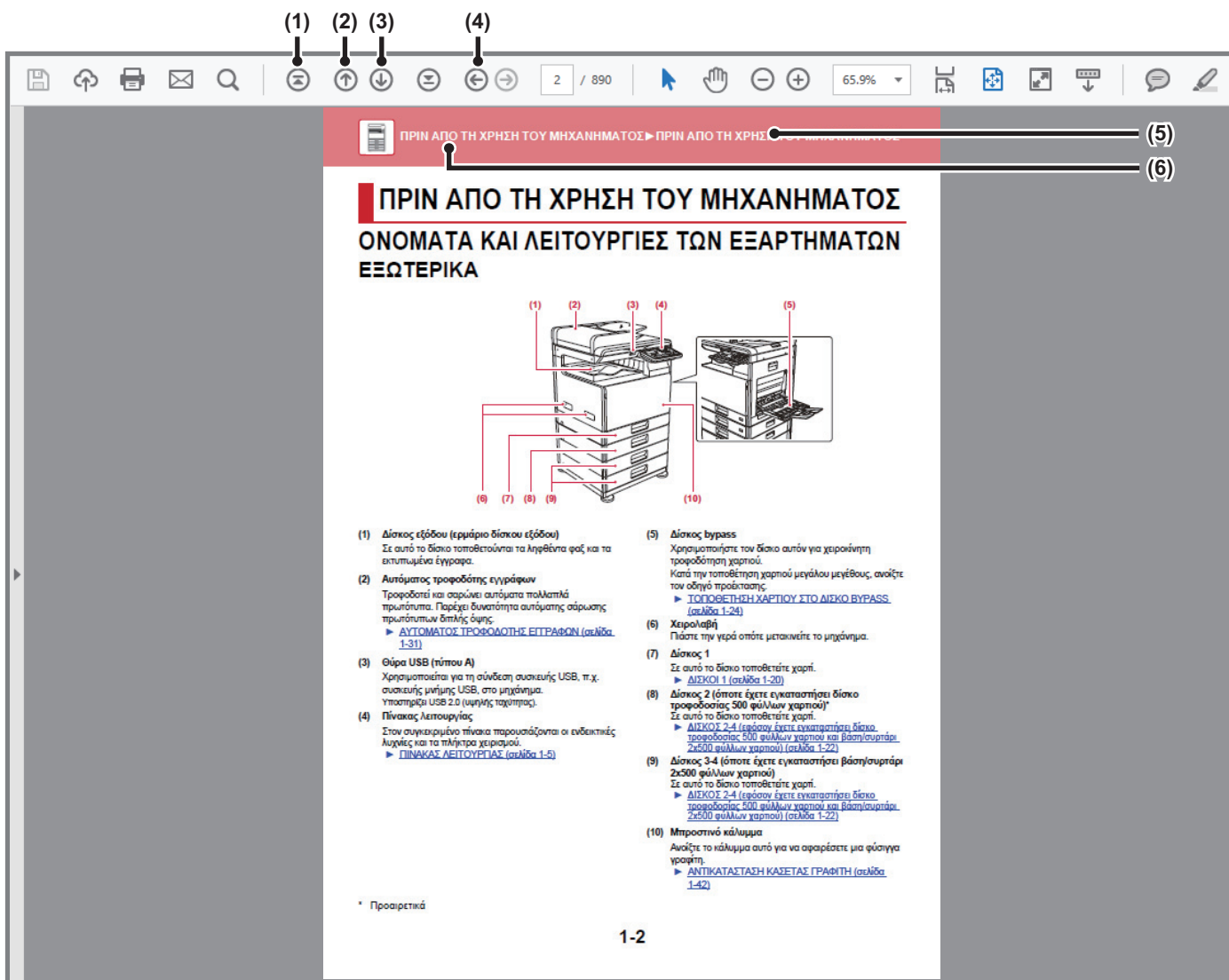
### ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για ευκολότερη χρήση του μηχανήματος

# ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ

Κάντε κλικ σε ένα από τα παρακάτω κουμπιά για να μετακινηθείτε στη σελίδα που θέλετε να δείτε.

Η παρακάτω επεξήγηση βασίζεται στην προϋπόθεση ότι χρησιμοποιείτε το Adobe Acrobat Reader. (Ορισμένα κουμπιά δεν εμφανίζονται στην προεπιλεγμένη κατάσταση.)



- (1) Κουμπί επιστροφής στην αρχική σελίδα**  
Εάν κάποια διαδικασία δεν προχωρά όπως θα θέλατε, κάντε κλικ σε αυτό το κουμπί για να ξεκινήσετε από την αρχή.
- (2) Κουμπί μετακίνησης στην προηγούμενη σελίδα**  
Εμφανίζει την προηγούμενη σελίδα.
- (3) Κουμπί μετακίνησης στην επόμενη σελίδα**  
Εμφανίζει την επόμενη σελίδα.

- (4) Κουμπί επιστροφής στην προηγούμενη σελίδα προβολής**  
Εμφανίζει τη σελίδα που βλέπατε πριν από την τρέχουσα σελίδα.
- (5) Κουμπί τίτλου**  
Εμφανίζει τη σελίδα στην οποία εμφανίζεται ο τίτλος που υποδεικνύει το κουμπί.
- (6) Κουμπί περιεχομένων**  
Εμφανίζει τα περιεχόμενα κάθε κεφαλαίου.  
Για παράδειγμα, εάν η τρέχουσα σελίδα ανήκει στο κεφάλαιο που αναφέρεται στον εκτυπωτή, θα εμφανιστεί ο πίνακας περιεχομένων αυτού του κεφαλαίου.



Εάν δεν εμφανίζεται κάποιο κουμπί, ανατρέξτε στη Βοήθεια του Adobe Reader για να εμφανίσετε το κουμπί.

# ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το παρόν εγχειρίδιο εξηγεί τον τρόπο χρήσης του ψηφιακού έγχρωμου πολυλειτουργικού συστήματος BP-10C20/BP-20C20/BP-20C25.

## Σημείωση

- Για πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση των προγραμμάτων οδήγησης και του λογισμικού που αναφέρονται σε αυτό το εγχειρίδιο, ανατρέξτε στον Οδηγό εγκατάστασης λογισμικού.
- Για πληροφορίες σχετικά με το λειτουργικό σας σύστημα, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του λειτουργικού σας συστήματος ή στη λειτουργία της Ηλεκτρονικής Βοήθειας.
- Οι επεξηγήσεις των οθονών και των διαδικασιών που σχετίζονται με περιβάλλον Windows αφορούν κυρίως τα Windows® 10. Οι οθόνες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος ή την εφαρμογή λογισμικού.
- Οι επεξηγήσεις των οθονών και των διαδικασιών που σχετίζονται με περιβάλλον macOS αφορούν τα macOS 10.12. Οι οθόνες μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος ή την εφαρμογή λογισμικού.
- Όπου εμφανίζεται το όνομα μοντέλου xx-xxxx στο παρόν εγχειρίδιο, αντικαταστήστε το με το όνομα του μοντέλου σας.
- Το παρόν εγχειρίδιο περιέχει αναφορές στη λειτουργία του φαξ. Ωστόσο, σημειώστε ότι η λειτουργία φαξ δεν είναι διαθέσιμη σε μερικές χώρες και περιοχές.
- Η προετοιμασία αυτού του εγχειριδίου έχει γίνει με ιδιαίτερη προσοχή. Αν έχετε σχόλια ή παρατηρήσεις αναφορικά με το εγχειρίδιο, επικοινωνήστε με τον προμηθευτή σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.
- Αυτό το προϊόν έχει υποβληθεί σε αυστηρές διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου και επιθεώρησης. Στην απίθανη περίπτωση που εντοπίσετε κάποιο ελάττωμα ή άλλο πρόβλημα, επικοινωνήστε με τον προμηθευτή σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.
- Με εξαίρεση τις περιπτώσεις που καλύπτονται από τη νομοθεσία, η SHARP δεν φέρει καμία ευθύνη για βλάβες που προκύπτουν κατά τη χρήση του προϊόντος ή των προαιρετικών εξαρτημάτων του ή για βλάβες λόγω εσφαλμένου χειρισμού του προϊόντος και των προαιρετικών εξαρτημάτων του, ή άλλες βλάβες, ή ενδεχόμενες φθορές που οφείλονται στη χρήση του προϊόντος.

## Προειδοποίηση

- Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η προσαρμογή και η μετάφραση του περιεχομένου του παρόντος εγχειριδίου χωρίς προηγούμενη γραπτή άδεια, εξαιρουμένων των περιπτώσεων όπου κάτι τέτοιο επιτρέπεται από τη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Όλες οι πληροφορίες του παρόντος εγχειριδίου ενδέχεται να αλλάξουν χωρίς προειδοποίηση.

## Οι εικόνες, ο πίνακας χειρισμού και η οθόνη ενδείξεων που εμφανίζονται στο παρόν εγχειρίδιο

Οι περιφερειακές συσκευές είναι γενικά προαιρετικές. Ωστόσο, σε ορισμένα μοντέλα κάποιες περιφερειακές συσκευές διατίθενται στο βασικό εξοπλισμό.






Οι επεξηγήσεις στο παρόν εγχειρίδιο βασίζονται στην προϋπόθεση ότι στο μοντέλο BP-20C25 έχετε εγκαταστήσει δίσκο τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού και βάση/συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού.

Οι επεξηγήσεις για ορισμένες λειτουργίες και διαδικασίες που περιγράφονται στον παρόντα οδηγό βασίζονται στην προϋπόθεση ότι έχουν εγκατασταθεί συσκευές διαφορετικές από αυτές που περιγράφονται παραπάνω.

Οι οθόνες, τα μηνύματα και τα ονόματα των πλήκτρων που εμφανίζονται στο εγχειρίδιο ενδέχεται να διαφέρουν από αυτά που εμφανίζονται στο μηχάνημα λόγω βελτιώσεων και τροποποιήσεων του προϊόντος.

## Τα εικονίδια που χρησιμοποιούνται στα εγχειρίδια

Τα εικονίδια που υπάρχουν στο εγχειρίδιο υποδεικνύουν τις παρακάτω κατηγορίες πληροφοριών:

	Σας ειδοποιεί για περιπτώσεις όπου υπάρχει κίνδυνος να προκληθεί θάνατος ή σοβαρός τραυματισμός. Σας ειδοποιεί για περιπτώσεις όπου υπάρχει κίνδυνος να προκληθεί τραυματισμός ή υλική βλάβη.		Εξηγεί τον τρόπο με τον οποίο μπορείτε να κάνετε διακοπή ή διόρθωση λειτουργιών.
	Σας ειδοποιεί για περιπτώσεις όπου υπάρχει κίνδυνος να προκληθεί ζημιά ή βλάβη στο μηχάνημα.		Περιγράφει μια εργασία ρουτίνας σχετική με τη λειτουργία ρύθμισης.
	Συμπληρώνει λειτουργίες ή διαδικασίες.		



# ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

## ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

<b>ΟΝΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΩΝ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ...</b>	<b>1-2</b>
• ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ .....	1-2
• ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ, ΠΛΑΪΝΗ ΚΑΙ ΠΙΣΩ ΠΛΕΥΡΑ .....	1-3
• ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ .....	1-4
• ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....	1-5
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ .....</b>	<b>1-8</b>
<b>ΟΘΟΝΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ .....</b>	<b>1-9</b>
• ΑΡΙΣΤΕΡΟ ΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΕΞΙ ΜΕΝΟΥ .....	1-9
• ΠΩΣ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΟΘΟΝΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ .....	1-10
<b>ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ .....</b>	<b>1-12</b>
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ .....</b>	<b>1-13</b>
• ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ .....	1-13
• ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	1-13
• ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ .....	1-14
• ΕΙΣΑΓ. ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΣΒΗΣΙΜ. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΜΑΚΡ. ΕΡΓΑΣΙΑ .....	1-14
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΧΡΗΣΤΗ .....</b>	<b>1-15</b>
• ΧΡΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΧΡΗΣΤΗ .....	1-15

## ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ

<b>ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΧΑΡΤΙ ...</b>	<b>1-16</b>
• ΟΙ ΟΝΟΜΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΘΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΣΚΩΝ ...	1-16
• ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ "R" ΣΤΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ...	1-16
• ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΙ ΤΥΠΟΙ ΧΑΡΤΙΟΥ .....	1-16
<b>ΔΙΣΚΟΙ 1 .....</b>	<b>1-20</b>
<b>ΔΙΣΚΟΣ 2-4 (εφόσον έχετε εγκαταστήσει δίσκο τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού και βάση/συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού) .....</b>	<b>1-22</b>
<b>ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ BYPASS ...</b>	<b>1-24</b>
<b>ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΣΚΟΥ .....</b>	<b>1-29</b>

## ΤΡΟΠΟΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

<b>ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟΝ ΤΥΠΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ .....</b>	<b>1-31</b>
<b>ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ .....</b>	<b>1-31</b>
<b>ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ .....</b>	<b>1-33</b>

## ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

<b>ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΠΑΡΑΧΘΕΝΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΝΑΠΟΜΕΝΟΥΣΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΓΡΑΦΙΤΗ ...</b>	<b>1-34</b>
<b>ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΙΘΕΣΗΣ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ .....</b>	<b>1-34</b>
<b>ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ .....</b>	<b>1-35</b>
• ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΓΥΑΛΙΝΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ .....	1-35
• ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΣΚΟΥ 1 .....	1-37
• ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΣΚΟΥ BYPASS ...	1-37
• ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΟΥ .....	1-37
• ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΛΕΪΖΕΡ .....	1-38
<b>ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΣΕΤΑΣ ΓΡΑΦΙΤΗ .....</b>	<b>1-42</b>
<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΟΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΓΡΑΦΙΤΗ .....</b>	<b>1-45</b>

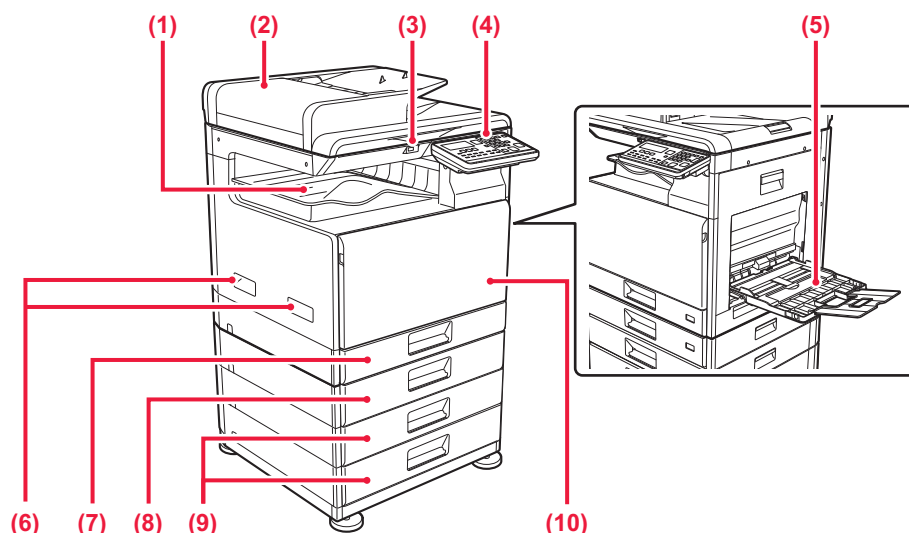
## ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ

<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΗΣΕΤΕ .....</b>	<b>1-47</b>
---	-------------



# ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

## ΟΝΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΩΝ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ

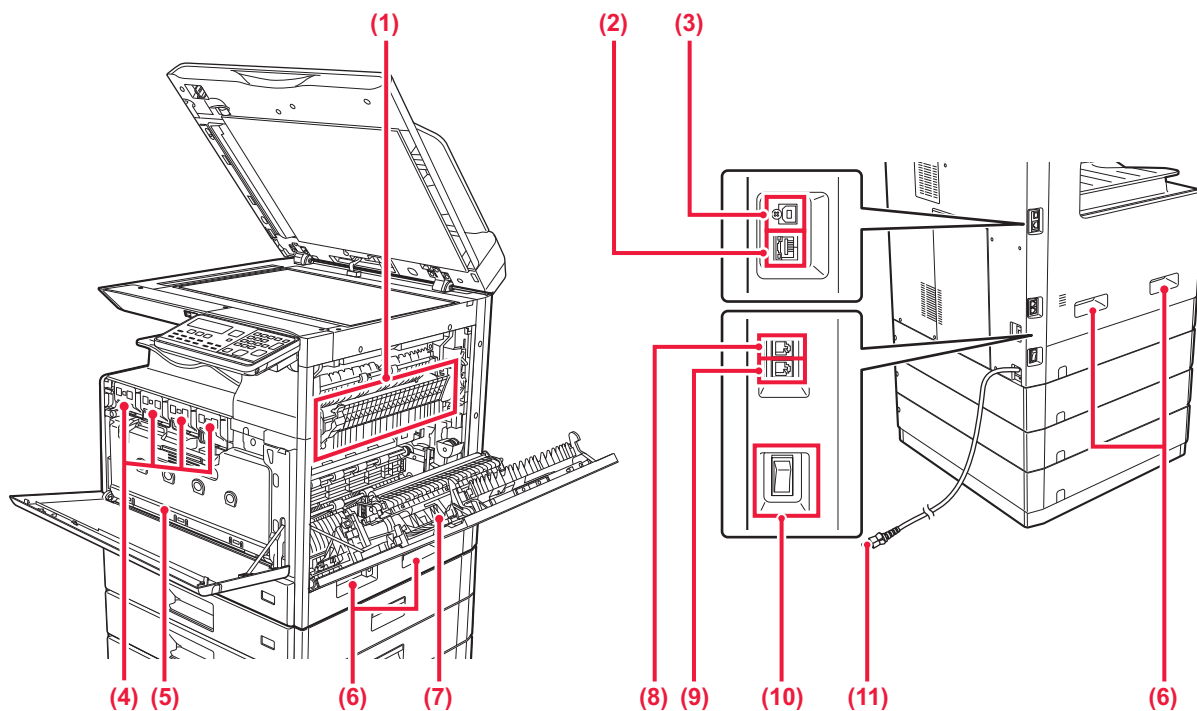


- (1) **Δίσκος εξόδου (ερμάριο δίσκου εξόδου)**  
Σε αυτό το δίσκο τοποθετούνται τα ληφθέντα φαξ και τα εκτυπωμένα έγγραφα.
- (2) **Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων**  
Τροφοδοτεί και σαρώνει αυτόματα πολλαπλά πρωτότυπα. Παρέχει δυνατότητα αυτόματης σάρωσης πρωτότυπων διπλής όψης.  
► [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-31\)](#)
- (3) **Θύρα USB (τύπου A)**  
Χρησιμοποιείται για τη σύνδεση συσκευής USB, π.χ. συσκευής μνήμης USB, στο μηχάνημα.  
Υποστηρίζει USB 2.0 (υψηλής ταχύτητας).
- (4) **Πίνακας λειτουργίας**  
Στον συγκεκριμένο πίνακα παρουσιάζονται οι ενδεικτικές λυχνίες και τα πλήκτρα χειρισμού.  
► [ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ \(σελίδα 1-5\)](#)
- (5) **Δίσκος bypass**  
Χρησιμοποιήστε τον δίσκο αυτόν για χειροκίνητη τροφοδότηση χαρτιού.  
Κατά την τοποθέτηση χαρτιού μεγάλου μεγέθους, ανοίξτε τον οδηγό προέκτασης.  
► [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ BYPASS \(σελίδα 1-24\)](#)
- (6) **Χειρολαβή**  
Πιάστε την γερά οπότε μετακινείτε το μηχάνημα.
- (7) **Δίσκος 1**  
Σε αυτό το δίσκο τοποθετείτε χαρτί.  
► [ΔΙΣΚΟΙ 1 \(σελίδα 1-20\)](#)
- (8) **Δίσκος 2 (όποτε έχετε εγκαταστήσει δίσκο τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού)\***  
Σε αυτό το δίσκο τοποθετείτε χαρτί.  
► [ΔΙΣΚΟΣ 2-4 \(εφόσον έχετε εγκαταστήσει δίσκο τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού και βάση/συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού\) \(σελίδα 1-22\)](#)
- (9) **Δίσκος 3-4 (όποτε έχετε εγκαταστήσει βάση/συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού)**  
Σε αυτό το δίσκο τοποθετείτε χαρτί.  
► [ΔΙΣΚΟΣ 2-4 \(εφόσον έχετε εγκαταστήσει δίσκο τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού και βάση/συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού\) \(σελίδα 1-22\)](#)
- (10) **Μπροστινό κάλυμμα**  
Ανοίξτε το κάλυμμα αυτό για να αφαιρέσετε μια φύσιγγα γραφίτη.  
► [ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΣΕΤΑΣ ΓΡΑΦΙΤΗ \(σελίδα 1-42\)](#)

\* Προαιρετικά




## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ, ΠΛΑΪΝΗ ΚΑΙ ΠΙΣΩ ΠΛΕΥΡΑ



### (1) Μονάδα φούρνου

Εδώ η μεταφερόμενη εικόνα προσκολλάται στο χαρτί με χρήση θερμότητας.

 Η μονάδα φούρνου έχει υψηλή θερμοκρασία. Προσέξτε ιδιαίτερα για να αποφύγετε τυχόν εγκαύματα κατά την αποκατάσταση εμπλοκών.

### (2) Υποδοχή LAN

Συνδέστε το καλώδιο LAN σε αυτή την υποδοχή όταν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα σε δίκτυο. Χρησιμοποιήστε θωρακισμένο καλώδιο LAN.

### (3) Θύρα USB (τύπου B)

Το μηχάνημα δεν χρησιμοποιεί αυτόν τον σύνδεσμο.

### (4) Κασέτα γραφίτη

Αυτή η κασέτα περιέχει το γραφίτη. Όταν εξαντληθεί ο γραφίτης σε μια κασέτα, αντικαταστήστε την με καινούρια.

► [ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΣΕΤΑΣ ΓΡΑΦΙΤΗ \(σελίδα 1-42\)](#)

### (5) Δοχείο χρησιμοποιημένου γραφίτη

Αυτό το δοχείο συλλέγει τον επιπλέον γραφίτη που παραμένει μετά την εκτύπωση.

► [ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΟΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΓΡΑΦΙΤΗ \(σελίδα 1-45\)](#)

### (6) Χειρολαβή

Πιάστε την γερά οπότε μετακινείτε το μηχάνημα.

### (7) Πλαϊνό κάλυμμα

Ανοίξτε το κάλυμμα αυτό για την αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού.

### (8) Υποδοχή σύνδεσης γραμμής τηλεφώνου (LINE)

Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία φαξ του μηχανήματος, η γραμμή του τηλεφώνου συνδέεται σε αυτή την υποδοχή.

### (9) Υποδοχή σύνδεσης εξωτερικού τηλεφώνου (TEL)

Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία φαξ του μηχανήματος, μπορείτε να συνδέσετε ένα τηλέφωνο επέκτασης σε αυτή την υποδοχή.

### (10) Κύριος διακόπτης τροφοδοσίας

Χρησιμοποιήστε αυτό το διακόπτη για να ενεργοποιήσετε την τροφοδοσία ρεύματος στο μηχάνημα. Όποτε χρησιμοποιείτε το φαξ, ο διακόπτης αυτός πρέπει να είναι πάντα στη θέση " | ".

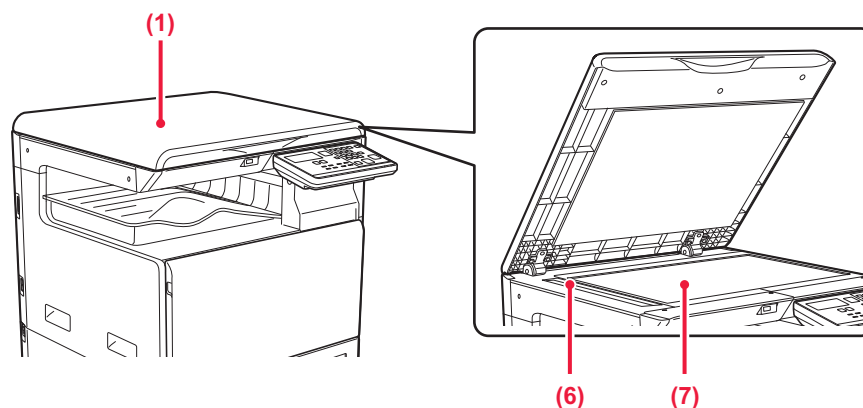
► [ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ \(σελίδα 1-12\)](#)

### (11) Φις τροφοδοσίας

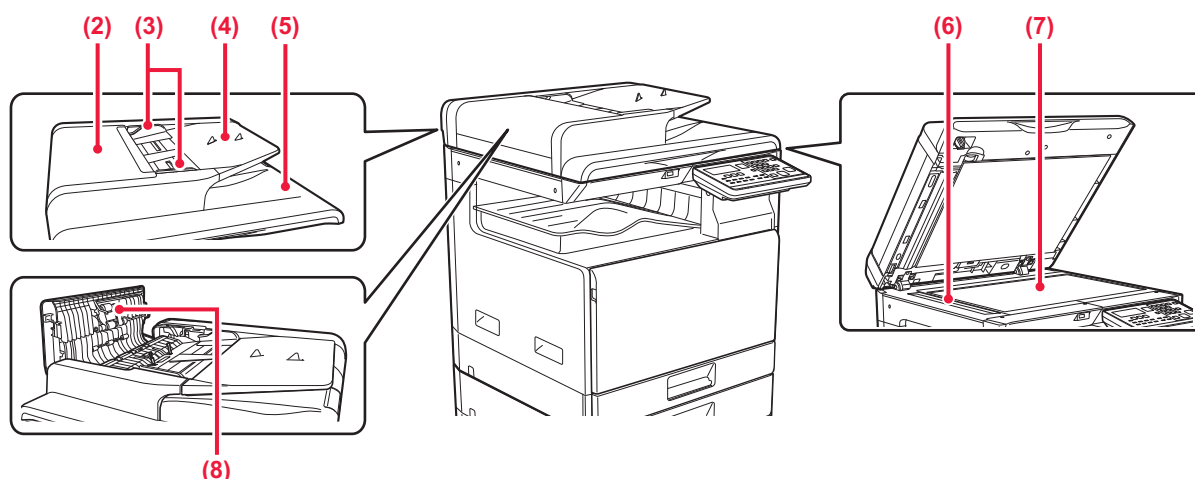


# ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

## BP-10C20



## BP-20C20/BP-20C25

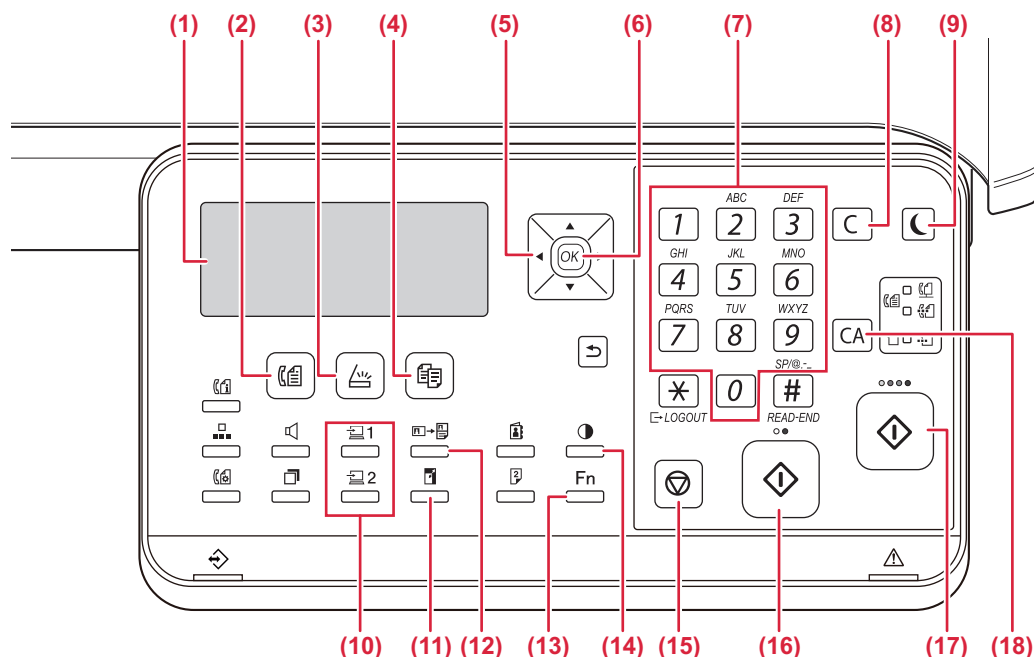


- (1) Κάλυμμα εγγράφων**  
Ανοίξτε το για δημιουργία αντιγράφων από το κρύσταλλο πρωτοτύπων.
- (2) Κάλυμμα τροφοδότης εγγράφων**  
Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για την αποκατάσταση εμπλοκής πρωτοτύπων. Για να καθαρίσετε τον κύλινδρο τροφοδοσίας χαρτιού, θα πρέπει να ανοίξετε αυτό το κάλυμμα.  
► [ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 1-37\)](#)
- (3) Οδηγοί πρωτοτύπων**  
Αυτοί οι οδηγοί βοηθούν να εξασφαλιστεί η σωστή σάρωση των πρωτοτύπων.  
Ρυθμίστε τους οδηγούς στο πλάτος του πρωτοτύπου.
- (4) Δίσκος τροφοδότη πρωτοτύπων**  
Τοποθετήστε το πρωτότυπο.  
Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα επάνω.  
► [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-31\)](#)
- (5) Δίσκος εξόδου πρωτοτύπων**  
Μετά τη σάρωση, τα πρωτότυπα τοποθετούνται σε αυτό το δίσκο.
- (6) Περιοχή σάρωσης**  
Εδώ σαρώνονται τα πρωτότυπα που τοποθετούνται στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.  
► [ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΓΥΑΛΙΝΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-35\)](#)
- (7) Γυάλινη επιφάνεια εγγράφων**  
Για να σαρώσετε βιβλία ή άλλα πρωτότυπα μεγάλου πάχους που δεν μπορούν να περάσουν από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε τα σε αυτή τη γυάλινη επιφάνεια.  
► [ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-33\)](#)
- (8) Κύλινδροι τροφοδοσίας χαρτιού**  
Ο κύλινδρος αυτός περιστρέφεται για την αυτόματη τροφοδότηση των πρωτοτύπων.



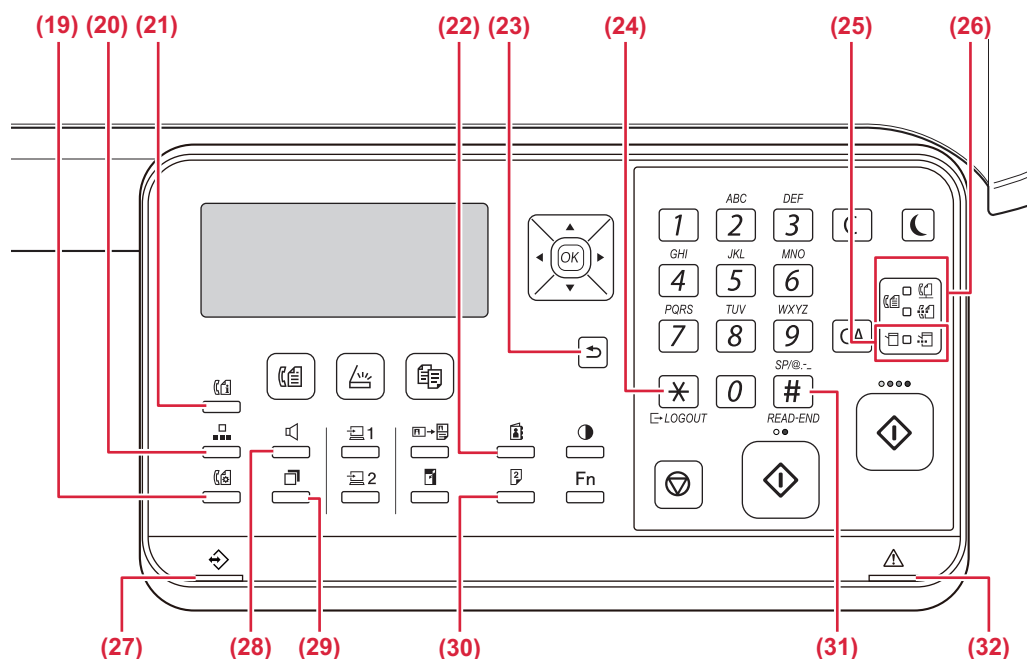
## ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται οι ονομασίες και οι λειτουργίες των αντίστοιχων εξαρτημάτων του πίνακα λειτουργίας. Ανάλογα με τη χώρα και την περιοχή η οθόνη ενδείξεων στον πίνακα χειρισμού χωρίζεται σε ενδείξεις τύπου συμβόλου και τύπου αγγλικών κειμένου.



- (1) **Οθόνη**  
Εμφανίζει διάφορα μηνύματα.  
► [ΟΘΟΝΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ \(σελίδα 1-9\)](#)
- (2) **Πλήκτρο/Ενδεικτης [ΦΑΞ]** (☒)\*  
Πιέστε το για να επιλέξετε τη λειτουργία φαξ.
- (3) **Πλήκτρο/Ενδεικτης [ΣΑΡΩΣΗ]** (☐)  
Πιέστε το για να επιλέξετε τη λειτουργία σάρωσης.
- (4) **Πλήκτρο/Ενδεικτης [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ]** (☒)  
Πιέστε το για να επιλέξετε τη λειτουργία αντιγραφής. Για να ελέγξετε τον συνολικό αριθμό των εξερχόμενων σελίδων κατά τη χρήση των λειτουργιών αντιγραφής, εκτύπωσης και φαξ, πιέστε παρατεταμένα το πλήκτρο [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ] (☒) την ώρα που το μηχάνημα είναι στην κατάσταση αναμονής. Οι μετρήσεις αυτές θα εμφανίζονται όση ώρα κρατάτε πατημένο το πλήκτρο. Η στάθμη του γραφίτη εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης.
- (5) **Πλήκτρα με τα βέλη**  
Πιέστε για να μετακινήσετε στην οθόνη την επισήμανση (που υποδεικνύει ότι κάποιο στοιχείο είναι επιλεγμένο).
- (6) **Πλήκτρο [OK]**  
Πιέστε το για να καταχωρίσετε την επιλεγμένη ρύθμιση.
- (7) **Αριθμικά πλήκτρα**  
Χρησιμοποιήστε τα για να πληκτρολογήσετε χαρακτήρες/αριθμούς.
- (8) **Πλήκτρο [C]**  
Πιέστε το για να απαλείψετε τον καθορισμένο αριθμό αντιγράφων ή για να διακόψετε την εκτέλεση της αντιγραφής.
- (9) **Πλήκτρο/Ενδεικτης [ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ]** (☾)  
Πιέστε το για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.
- (10) **Πλήκτρο [ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 1/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2]** (☐ 1 / ☐ 2)  
Πιέστε το για να χρησιμοποιήσετε τις ήδη αποθηκευμένες ρυθμίσεις του σαρωτή.  
► [ΧΡΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ \(ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ\) \(σελίδα 5-20\)](#)
- (11) **Πλήκτρο [ΖΟΥΜ]** (☐)  
Πιέστε το για να επιλέξετε κλίμακα σμίκρυνσης ή μεγέθυνσης κατά την αντιγραφή.  
► [ΕΓΕΘΥΝΣΗ/ΣΜΙΚΡΥΝΣΗ \(σελίδα 2-10\)](#)
- (12) **Πλήκτρο [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ]** (☐ → ☐)  
Ενεργοποιήστε την Αντιγραφή δελτίου ταυτότητας.  
► [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ \(σελίδα 2-19\)](#)
- (13) **Πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ]** (Fn)  
Πιέστε το για να επιλέξετε Ειδικές λειτουργίες.
- (14) **Πλήκτρο [ΕΚΘΕΣΗ]** (☐)  
Χρησιμοποιήστε το για να επιλέξετε τη λειτουργία έκθεσης.  
► [ΑΛΛΑΓΗ ΤΗΣ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΕΙΚΟΝΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ \(σελίδα 2-8\)](#)
- (15) **Πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ]** (☐)  
Πιέστε το πλήκτρο αυτό για να διακόψετε μια εργασία αντιγραφής ή τη σάρωση πρωτοτύπου.
- (16) **Πλήκτρο/Ενδεικτική λυχνία [A/M ΈΝΑΡΞΗ]**  
Πιέστε το πλήκτρο αυτό για αντιγραφή ή σάρωση πρωτοτύπου σε ασπρόμαυρο. Στη λειτουργία φαξ, το πλήκτρο αυτό χρησιμοποιείται και για την αποστολή φαξ.
- (17) **Πλήκτρο/Ενδεικτική λυχνία [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ]**  
Πιέστε το πλήκτρο αυτό για έγχρωμη αντιγραφή ή σάρωση ενός πρωτοτύπου.
- (18) **Πλήκτρο [CA]**  
Χρησιμοποιεί για την απαλοιφή όλων των επιλεγμένων ρυθμίσεων και την επαναφορά του μηχανήματος στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.



**(19) Πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ] (☎️)\***

Χρησιμοποιεί για την εναλλαγή της μετάδοσης από τη μνήμη και της απευθείας μετάδοσης και για την εναλλαγή της αυτόματης λήψης και της μη αυτόματης λήψης.

- [Ρυθμίσεις μετάδοσης \(λειτουργία μετάδοσης από τη μνήμη και λειτουργία απευθείας μετάδοσης\) \(σελίδα 4-15\)](#)

**(20) Πλήκτρο [ΤΑΧΕΙΑ ΚΛΗΣΗ] (☎️)\***

Χρησιμοποιεί για την πραγματοποίηση Ταχείας κλήσης.

- [ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΜΕΣΩ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΛΗΣΗΣ \(ΤΑΧΕΙΑ ΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΟΜΑΔΙΚΗ ΚΛΗΣΗ\) \(σελίδα 4-12\)](#)

**(21) Πλήκτρο [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΑΞ] (☎️)\***

Χρησιμοποιεί για την ακύρωση μιας εργασίας μετάδοσης φαξ ή μιας αποθηκευμένης εργασίας μετάδοσης φαξ.

- [ΑΚΥΡΩΣΗ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΦΑΞ \(σελίδα 4-21\)](#)

**(22) Πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] (📍)**

Χρησιμοποιεί για την αναζήτηση διεύθυνσης, αριθμών και άλλων στοιχείων επαφών που είναι αποθηκευμένες για αυτόματη κλήση.

- [ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ \(ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΠΛΗΚΤΡΟΥ \[ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ\]\) \(σελίδα 4-13\)](#)

**(23) Πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (↩️)**

Πιέστε το για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη.

**(24) Πλήκτρο [ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ] (✖️)**

Πιέστε το πλήκτρο αυτό για αποσύνδεση αφού συνδεθείτε και χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα. Κατά τη χρήση της λειτουργίας φαξ, μπορείτε να πιέσετε αυτό το πλήκτρο και για αποστολή τονικών σημάτων σε παλμική γραμμή κλήσεων.

**(25) Ενδείκτες λειτουργίας εκτύπωσης**

- **Ενδείκτης ΔΕΔΟΜΕΝΑ (📄)**

Αναβοσβήνει κατά τη λήψη δεδομένων εκτύπωσης. Μένει συνεχώς αναμμένος κατά την εκτύπωση.

**(26) Ενδεικτικές λυχνίες λειτουργίας ΦΑΞ (☎️)\***

- **Ενδείκτης ΓΡΑΜΜΗ (☎️)**

Ανάβει κατά την αποστολή ή τη λήψη ενός φαξ.

- **Ενδείκτης ΔΕΔΟΜΕΝΑ (📄)**

Αναβοσβήνει όποτε δεν είναι δυνατή η εκτύπωση ενός φαξ επειδή έχει εξαντληθεί το χαρτί ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο. Μένει συνεχώς αναμμένος όποτε υπάρχει κάποιο φαξ που δεν έχει σταλεί.

**(27) Ενδεικτική λυχνία ειδοποίησης για τα δεδομένα**

Ο ενδείκτης μένει συνεχώς αναμμένος ή αναβοσβήνει για να υποδείξει την κατάσταση μιας εργασίας.

**(28) Πλήκτρο [ΜΕΓΑΦΩΝΟ] (📢)\***

Χρησιμοποιεί για να καλείτε αριθμούς χωρίς να σηκώσετε το εσωτερικό τηλέφωνο που είναι συνδεδεμένο στο μηχάνημα. (► [σελίδα 4-16](#))

**(29) Πλήκτρο [ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ/ΠΑΥΣΗ] (☎️)\***

Χρησιμοποιεί για την επανάκληση του τελευταίου κληθέντος αριθμού και την εισαγωγή παύσης κατά την πληκτρολόγηση ενός αριθμού φαξ.

- [ΕΞΥΠΗΡΕΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΛΗΣΗΣ \(ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΚΛΗΣΗ\) \(σελίδα 4-6\)](#)

**(30) Πλήκτρο [ΔΙΠΛΗ ΟΨΗ] (📄)**

Επιλέξτε τη λειτουργία αντιγραφής/φαξ/σάρωσης διπλής όψης.

**(31) Πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (📄)**

Όποτε πραγματοποιείτε αντιγραφή από το κρύσταλλο πρωτοτύπου με χρήση της λειτουργίας ταξινόμησης, πιέστε το πλήκτρο αυτό μόλις σαρωθούν όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου και είναι πλέον έτοιμες για να αρχίσει η αντιγραφή.

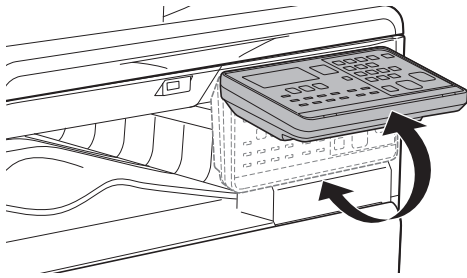
**(32) Ενδεικτική λυχνία σφάλματος**

Μένει συνεχώς αναμμένος ή αναβοσβήνει για να υποδείξει την κατάσταση του σφάλματος.

\* Το μοντέλο BP-10C20 δεν διαθέτει κουμπί ή ενδεικτικές λυχνίες για τη λειτουργία φαξ. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το κουμπί ή οι ενδεικτικές λυχνίες για τη λειτουργία φαξ όποτε έχετε εγκαταστήσει κιτ επέκτασης φαξ στο μηχάνημα BP-20C20/BP-20C25.



Μπορείτε να αλλάξετε τη γωνία του πίνακα λειτουργίας.





## ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

Μπορείτε να εγκαταστήσετε περιφερειακές συσκευές στο μηχάνημα για να αυξήσετε το εύρος των λειτουργιών του. Οι περιφερειακές συσκευές είναι γενικά προαιρετικές. Ωστόσο, μερικά μοντέλα περιλαμβάνουν ορισμένες περιφερειακές συσκευές στο βασικό τους εξοπλισμό.

(Από τον Μάιο του 2019)

Όνομα προϊόντος	Αριθμός προϊόντος	Περιγραφή
Δίσκος τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού	BP-CS10	Πρόσθετος δίσκος. Στο δίσκο μπορείτε να τοποθετήσετε έως και 500 φύλλα χαρτιού. Υπάρχει δυνατότητα εγκατάστασης ενός δίσκου τροφοδοσίας χαρτιού.
Βάση/συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού	BP-DE10	Πρόσθετος δίσκος. Στο δίσκο μπορείτε να τοποθετήσετε έως και 500 φύλλα χαρτιού. Υπάρχει δυνατότητα εγκατάστασης ενός δίσκου τροφοδοσίας χαρτιού. (όποτε έχετε εγκαταστήσει δίσκο τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού)
Υψηλή βάση	BP-DS10	Πρόκειται για πρόσθετη ειδική βάση.
Χαμηλή βάση	BP-DS11	
Κιτ επέκτασης PS3	MX-PK11	Επιτρέπει τη χρήση του μηχανήματος ως εκτυπωτή συμβατού με Postscript.
Κιτ επέκτασης φαξ*	BP-FX10	Παρέχει δυνατότητα αποστολής και λήψης φαξ.
Προσαρμογέας ασύρματου LAN	MX-EB18	Μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε ως μια πλατφόρμα εργασίας ή για να τοποθετήσετε προσωρινά τα πρωτότυπα ή μια κινητή συσκευή.
Κιτ 1 άδειας χρήσης Sharpdesk	MX-USX1	Το λογισμικό αυτό παρέχει δυνατότητα ολοκληρωμένης διαχείρισης εγγράφων και αρχείων υπολογιστή.
Κιτ 5 αδειών χρήσης Sharpdesk	MX-USX5	
Κιτ 10 αδειών χρήσης Sharpdesk	MX-USX10	
Κιτ 50 αδειών χρήσης Sharpdesk	MX-USX50	
Κιτ 100 αδειών χρήσης Sharpdesk	MX-USXA0	

\* Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία φαξ όποτε έχετε εγκαταστήσει κιτ επέκτασης φαξ στο μηχάνημα BP-20C20/BP-20C25.



Ορισμένες επιλογές ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμες σε ορισμένες χώρες και περιοχές.

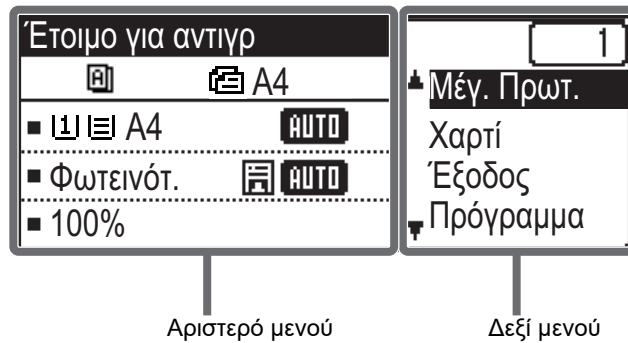


# ΟΘΟΝΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

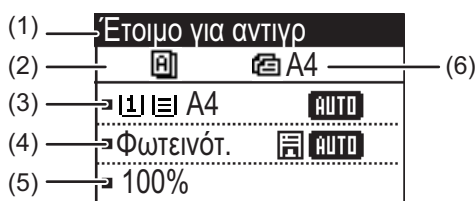
Η ενότητα αυτή εξηγεί πώς θα χρησιμοποιήσετε την οθόνη ενδείξεων.

## ΑΡΙΣΤΕΡΟ ΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΕΞΙ ΜΕΝΟΥ

Η οθόνη ενδείξεων στο μηχάνημα έχει ένα δεξί μενού που περιέχει συχνά χρησιμοποιούμενες ρυθμίσεις και ένα αριστερό μενού για την παρουσίαση των ρυθμίσεων και των οθονών των ρυθμίσεων κάθε λειτουργίας.



### Αριστερό μενού (Παράδειγμα: Λειτουργία αντιγραφής)



#### (1) Παρουσίαση μηνυμάτων

Παρουσιάζονται μηνύματα που αφορούν την κατάσταση και τη λειτουργία του μηχανήματος.

#### (2) Παρουσίαση εικονιδίων ειδικών λειτουργιών

Θα εμφανίζονται τα εικονίδια ενεργοποιημένων Ειδικών λειτουργιών.

#### (3) Ένδειξη μεγέθους χαρτιού

Παρουσιάζει το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού

#### (4) Ένδειξη έκθεσης

Υποδεικνύει την επιλεγμένη λειτουργία έκθεσης.

#### (5) Ένδειξη κλίμακας αντιγραφής

Παρουσιάζει την κλίμακα σμίκρυνσης ή μεγέθυνσης κατά την αντιγραφή.

#### (6) Ένδειξη μεγέθους πρωτοτύπου

Όποτε το μέγεθος του πρωτοτύπου είναι καθορισμένο στη ρύθμιση "Μέγ. Πρωτ." στο δεξί μενού και το έγγραφο τοποθετείται στον αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων, εδώ εμφανίζεται το καθορισμένο μέγεθος.

Κατά την τοποθέτηση του πρωτοτύπου εμφανίζονται τα εικονίδια που ακολουθούν.

Καμία: Κρύσταλλο Πρωτοτύπων

: Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων (σάρωση μίας όψης).

: Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων (σάρωση δύο όψεων).

	Αντιγραφή πρωτοτύπου 1 όψης σε 2 όψεις		Αντίγραφο 2-σε-1
	Αντιγραφή πρωτοτύπου 2 όψεων σε 2 όψεις		Αντίγραφο 4-σε-1
	Αντιγραφή πρωτοτύπου 2 όψεων σε 1 όψη		Αργή Σάρωση
	Σελιδοποίηση		Card Shot
	Ταξινόμηση με περιστροφή		Αντιγραφή ID card
	Απόκρ. Φόντου		Ρύθμιση RGB
			Οξύτητα



## Δεξί μενού



- (7) Ένδειξη κατάστασης σύνδεσης  
(Μόνο σε μοντέλα με τη λειτουργία ασύρματου LAN)  
Παρουσιάζεται όποτε είναι ενεργοποιημένο το ασύρματο LAN.

	Λειτουργία υποδομής ασύρματης επικοινωνίας: Πραγματοποιείται σύνδεση
	Λειτουργία υποδομής ασύρματης επικοινωνίας: Δεν έχει γίνει σύνδεση.
	Λειτουργία σημείου πρόσβασης για ενσύρματη + ασύρματη επικοινωνία
	Αποτυχία σύνδεσης συσκευής ασύρματου LAN εντός του μηχανήματος

- (8) Ένδειξη αριθμού αντιγράφων  
Υποδεικνύει τον καθορισμένο αριθμό αντιγράφων.
- (9) Ένδειξη λειτουργιών  
Υποδεικνύει τις βασικές λειτουργίες κάθε τρόπου λειτουργίας.

## ΠΩΣ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΟΘΟΝΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

### Επιλογή ενός στοιχείου μέσω των πλήκτρων με τα βέλη (προς τα επάνω/κάτω)

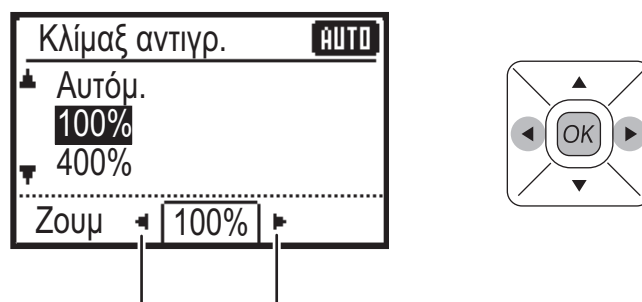
Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βέλη προς τα επάνω/κάτω (τα οποία υποδεικνύονται με τα εικονίδια [▼] [▲] στο παρόν εγχειρίδιο) για να μετακινηθείτε σε κάποιο στοιχείο μιας ρύθμισης και να το επιλέξετε (να το επισημάνετε) στην οθόνη επιλογής. Πιέστε το πλήκτρο [OK] για να παρουσιαστεί η οθόνη του επιλεγμένου στοιχείου μιας ρύθμισης. Πιέστε το πλήκτρο [OK] στην οθόνη ρυθμίσεων για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.



Τα εικονίδια [▼] [▲] εμφανίζονται στην οθόνη επιλογής ρυθμίσεων που χρησιμοποιούν τα πλήκτρα με τα βέλη προς τα επάνω/κάτω.

### Επιλογή ενός στοιχείου μέσω των πλήκτρων με τα βέλη (προς τα αριστερά/δεξιά)

Τα πλήκτρα με τα βέλη προς τα αριστερά/δεξιά (τα οποία υποδεικνύονται με τα εικονίδια [◀] [▶]) χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό της έκθεσης και αριθμών στις οθόνες ρυθμίσεων. Πιέστε το πλήκτρο [OK] για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.



Τα εικονίδια [◀] [▶] εμφανίζονται στις οθόνες ρυθμίσεων που χρησιμοποιούν τα πλήκτρα με τα βέλη προς τα αριστερά/δεξιά.

Πιέστε το πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (↶) για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη ρυθμίσεων.





## Ενδείκτης για ειδοποιήσεις όσον αφορά τα δεδομένα και ενδείκτης σφαλμάτων

Η ενδεικτική λυχνία ειδοποίησης δεδομένων είναι σταθερά αναμμένη ή αναβοσβήνει για να δείξει την κατάσταση του μηχανήματος.

	Δείκτης σφάλματος (κόκκινος)	Δείκτης ειδοποίησης δεδομένων (πράσινος)	
		Μοτίβο 1	Μοτίβο 2
Σταθερά αναμμένη	Σφάλματα που δεν διακόπτουν τη λειτουργία του μηχανήματος, όπως η πολύ χαμηλή στάθμη του γραφίτη.	Εργασία σε εξέλιξη, όπως τροφοδοσία ή έξοδος χαρτιού.	Κατάσταση ετοιμότητας ή άλλη κατάσταση όπου το μηχάνημα μπορεί να δεχτεί εργασίες.
Αναβοσβήνει	Σφάλματα που διακόπτουν τη λειτουργία του μηχανήματος, όπως εμπλοκή χαρτιού ή έλλειψη γραφίτη.	Λαμβάνεται φαξ. (Λήψη φαξ σε αναμονή, κατάσταση αναμονής εκτύπωσης, εκτύπωση φαξ)	
Αναμμένη/ Προτεραιότητα όταν αναβοσβήνει	Προτεραιότητα όταν αναβοσβήνει	Προτεραιότητα όταν αναβοσβήνει	Προτεραιότητα όταν αναβοσβήνει



- **Ρύθμιση της κατάστασης που εμφανίζει η ενδεικτική λυχνία ειδοποίησης δεδομένων**  
Επιλέξτε τη "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)" - [Έλεγχος συσκευής] → [Ρύθμ. Ενδεικτ. Κατάστασης].
- **Ρύθμιση ένδειξης σφάλματος**  
Επιλέξτε τη "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)" - [Έλεγχος συσκευής] → [Ρύθμ. Ενδεικτ. Σφάλματος].
- **Καθορίστε αν ο ενδείκτης για ειδοποιήσεις όσον αφορά τα δεδομένα θα αναβοσβήνει ή όχι κατά τη λήψη ενός φαξ.**  
Επιλέξτε τη "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)" - [Έλεγχος συσκευής] → [Ρύθμιση αναβοσβήσματος Ληφθέντων Δεδομ].



# ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Σε αυτή την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος ενεργοποίησης/απενεργοποίησης και επανεκκίνησης του μηχανήματος. Ο διακόπτης τροφοδοσίας βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος.

## Ενεργοποίηση του μηχανήματος

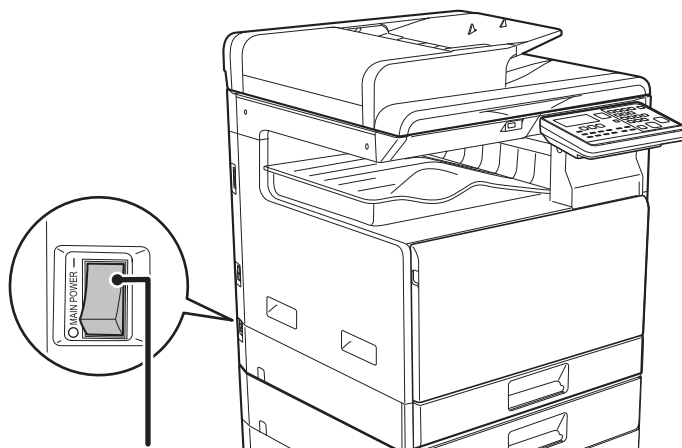
Γυρίστε το διακόπτη ρεύματος στη θέση " I " (ενεργοποίηση).

## Απενεργοποίηση του μηχανήματος


Γυρίστε τον κεντρικό διακόπτη τροφοδοσίας στη θέση " O ".



## Επανεκκίνηση του μηχανήματος

Κλείστε τον κεντρικό διακόπτη τροφοδοσίας και ύστερα ανοίξτε τον ξανά.



Κύριος διακόπτης τροφοδοσίας

 Κλείστε τον κεντρικό διακόπτη τροφοδοσίας και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα αν υποψιάζεστε ότι υπάρχει βλάβη στο μηχάνημα, αν έχει ξεσπάσει καταιγίδα με κεραυνούς ή όποτε μετακινείτε το μηχάνημα.

-  • Όποτε χρησιμοποιείτε τη λειτουργία φαξ, ο κεντρικός διακόπτης τροφοδοσίας πρέπει να είναι πάντα στη θέση " I ".
-  • Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία εκτύπωσης και άλλες λειτουργίες για ένα μικρό χρονικό διάστημα μετά την ενεργοποίηση του μηχανήματος ή μετά την αφύπνισή του από την αναστολή λειτουργίας. Αυτό το χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για την προετοιμασία του μηχανήματος ώστε να μπορέσει να εκτελέσει κανονική εκτύπωση και ονομάζεται χρόνος προθέρμανσης.



# ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Οι λειτουργίες αυτές εξοικονομούν ενέργεια με τη διαχείριση των λειτουργιών ενοτήτων που τείνουν να καταναλώνουν πολλή ενέργεια. Το μηχάνημα διαθέτει δύο λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας.

Λειτουργία	Περιγραφή	Σελίδα
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Εάν δεν εκτελείται καμία εργασία, σε αυτήν την κατάσταση λειτουργίας διακόπτεται η τροφοδοσία ρεύματος στον πίνακα λειτουργίας και στη μονάδα φούρνου και, με αυτόν τον τρόπο, το μηχάνημα τίθεται σε κατάσταση αναμονής καταναλώνοντας την ελάχιστη δυνατή ενέργεια. Παρότι η εξοικονόμηση ενέργειας είναι υψηλότερη, ο χρόνος επανενεργοποίησης είναι μεγαλύτερος. Όποτε είναι ενεργοποιημένη η επιλογή " <b>ΕΙΣΑΓ. ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΣΒΗΣΙΜ. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΜΑΚΡ. ΕΡΓΑΣΙΑ</b> ", το μηχάνημα επιστρέφει στη λειτουργία αυτόματης διακοπής τροφοδοσίας μετά την αφύπνισή του από τη λειτουργία αυτή και την εκτύπωση μιας εργασίας.	1-13
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ</b>	Με αυτήν τη λειτουργία μειώνεται τη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου και με αυτόν τον τρόπο, όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση αναμονής, καταναλώνεται λιγότερη ενέργεια. Σε σύγκριση με το χρονοδιακόπτη αυτόματης απενεργοποίησης, η ποσότητα ενέργειας που εξοικονομείται είναι μικρότερη, αλλά και ο χρόνος επανενεργοποίησης του μηχανήματος είναι μικρότερος.	1-14

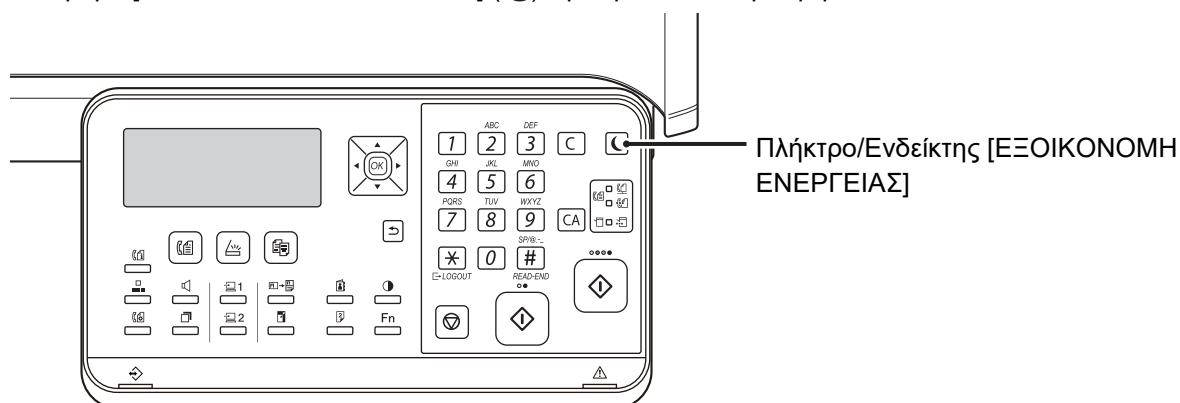
## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ

Με αυτήν τη λειτουργία απενεργοποιείται η τροφοδοσία ρεύματος στον πίνακα λειτουργίας και στη μονάδα φούρνου και με αυτόν τον τρόπο, όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση αναμονής, καταναλώνεται η ελάχιστη δυνατή ενέργεια. Ο Χρονοδιακόπτης Για Αυτόματο Σβήσιμο Μηχανής θα ενεργοποιηθεί αφού παρέλθει η ορισμένη χρονική διάρκεια σε κατάσταση αναμονής χωρίς να εκτελείται κάποια εργασία.

Σε σύγκριση με τη λειτουργία προθέρμανσης, εξοικονομείται σημαντικά περισσότερη ενέργεια αλλά η διάρκεια της επανενεργοποίησης του μηχανήματος είναι μεγαλύτερη.

Το πλήκτρο [ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ] (☾) αναβοσβήνει όταν το μηχάνημα χρησιμοποιεί τη λειτουργία Χρονοδιακόπτης Για Αυτόματο Σβήσιμο Μηχανής.

Μπορείτε επίσης να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία Χρονοδιακόπτης Για Αυτόματο Σβήσιμο Μηχανής πιέζοντας το πλήκτρο [ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ] (☾) την ώρα που δεν είναι αναμμένο το πλήκτρο [ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ] (☾). Η λειτουργία αυτή διακόπτεται κατά τη λήψη δεδομένων εκτύπωσης και κατά την έξοδο δεδομένων φαξ ή όποτε πιέζετε το πλήκτρο [ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ] (☾) την ώρα που αναβοσβήνει.



**Για να ρυθμίσετε το Χρονοδιακόπτη Για Αυτόματο Σβήσιμο Μηχανής:**

Επιλέξτε τη "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)" - [Εξοικονόμ. Ενέργ.] → [Χρονοδιακόπτης Αυτόμ. Σβησ. Μηχ].





## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ

Με αυτήν τη λειτουργία μειώνεται τη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου και με αυτόν τον τρόπο, όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση αναμονής, καταναλώνεται λιγότερη ενέργεια.

Η λειτουργία προθέρμανσης θα ενεργοποιηθεί αφού παρέλθει η ορισμένη χρονική διάρκεια σε κατάσταση αναμονής χωρίς να εκτελείται κάποια εργασία.

Σε σύγκριση με τη λειτουργία αυτόματης απενεργοποίησης, η ποσότητα ενέργειας που εξοικονομείται είναι μικρότερη, αλλά και ο χρόνος επανενεργοποίησης είναι μικρότερος.

Κατά τη λειτουργία προθέρμανσης η οθόνη ενδείξεων σβήνει. Το μηχάνημα επανέρχεται αυτόματα στην κανονική του λειτουργία όποτε πιάσετε κάποιο πλήκτρο στον πίνακα χειρισμού, αν τοποθετήσετε πρωτότυπο ή κατά τη λήψη μιας εργασίας εκτύπωσης ή ενός φαξ.

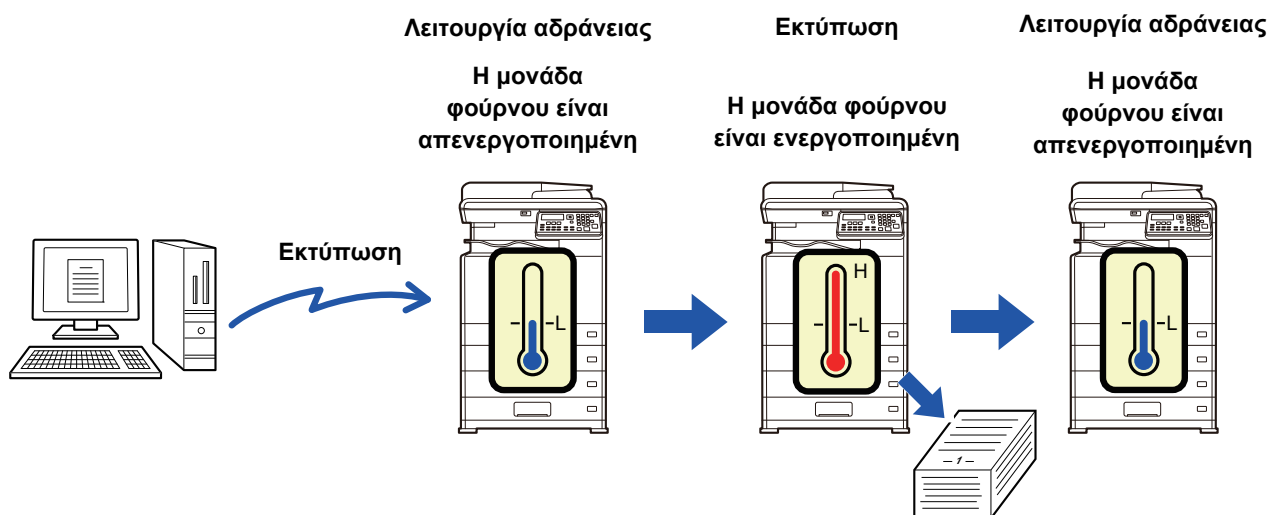


**Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία προθέρμανσης:**

Επιλέξτε τη "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)" - [Εξοικονόμ. Ενέργ.] → [Ειδ.προθέρμαν.].

## ΕΙΣΑΓ. ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΣΒΗΣΙΜ. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΜΑΚΡ. ΕΡΓΑΣΙΑ

Κατά την εκτύπωση ή την εμφάνιση ληφθέντων δεδομένων φαξ με χρονοδιακόπτη αυτόματης απενεργοποίησης, το μηχάνημα ενεργοποιείται και στη συνέχεια, αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εργασίας εκτύπωσης, το επιστρέφει στη λειτουργία αυτόματης απενεργοποίησης.



**Για να επιλέξετε "[Εισαγ. Αυτόματου Σβησίμ. μετά την Απομακρ. Εργασία]":**

Επιλέξτε τη "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)" - [Εξοικονόμ. Ενέργ.] → [Εισαγ. Αυτόματου Σβησίμ. μετά την Απομακρ. Εργασία].



# ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΧΡΗΣΤΗ

Όποτε είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία επαλήθευσης της ταυτότητας του χρήστη, καταγράφεται ο αριθμός των σελίδων που εκτυπώνονται από κάθε λογαριασμό. Μπορείτε να δείτε τους αριθμούς των σελίδων στην οθόνη ενδείξεων. Μπορείτε να καθορίσετε χρήστες που θα έχουν το δικαίωμα μετάδοσης φαξ (έως και 30) και να ιχνηλατήσετε τον χρόνο μετάδοσης και άλλες πληροφορίες για κάθε λογαριασμό. Μπορείτε να εκτυπώσετε τη [Λίστα χρῆσ. Λογαρ. \(σελίδα 6-17\)](#) όπου υποδεικνύονται ο χρόνος που χρησιμοποιήθηκε για τη μετάδοση και οι σελίδες που μεταδόθηκαν από κάθε λογαριασμό.

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή μέσω των ρυθμίσεων συστήματος. ([Πιστοποίηση Χρήστη \(σελίδα 6-12\)](#))

## ΧΡΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΧΡΗΣΤΗ

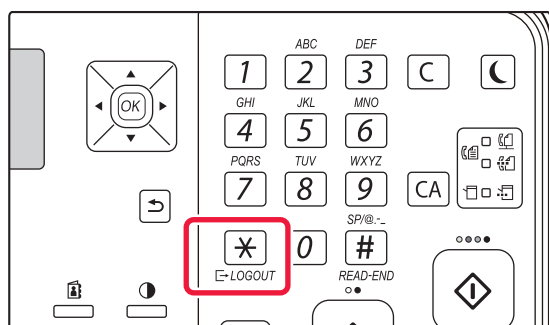
Όποτε είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία επαλήθευσης της ταυτότητας του χρήστη, παρουσιάζεται η οθόνη πληκτρολόγησης του αριθμού του λογαριασμού. Προτού εκτελέσετε μια εργασία αντιγραφής, φαξ ή σάρωσης, πληκτρολογήστε τον αριθμό του λογαριασμού σας (έναν πενταψήφιο αριθμό αναγνώρισης) όπως επεξηγείται παρακάτω.

Εισάγετε τον αριθ-  
μό λογαριασμού σας.  
# Λογαρ.: ■■■■■

**1**

### Εισάγετε τον αριθμό του λογαριασμού σας (πέντε ψηφία) με τα αριθμητικά πλήκτρα.

Κατά την πληκτρολόγηση του αριθμού του λογαριασμού, τα ενωτικά (-) μετατρέπονται σε αστερίσκους (\*). Αν πληκτρολογήσετε λάθος ψηφίο, πιέστε το πλήκτρο [C] και ύστερα πληκτρολογήστε ξανά το σωστό ψηφίο.

**2**

Όταν ολοκληρωθεί η εργασία αντιγραφής, πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ] (\*).



• Μόλις πληκτρολογήσετε έγκυρο αριθμό λογαριασμού, στην περιοχή παρουσίασης μηνυμάτων στη βασική οθόνη θα εμφανιστεί η τρέχουσα μέτρηση για τον λογαριασμό. Μόλις περάσουν 6 δευτερόλεπτα (με βάση την εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση), εμφανίζεται η βασική οθόνη. ([►σελίδα 1-9](#))

\* Κατά τη χρήση της λειτουργίας αντιγραφής εμφανίζεται και ο αριθμός των φύλλων που απομένουν ως το όριο αν είναι ενεργοποιημένη η [Ρύθμιση Ορίου Λειτουργίας \(σελίδα 6-12\)](#) στις ρυθμίσεις συστήματος.

• Αν πληκτρολογήσετε για τη λειτουργία αντιγραφής έναν αριθμό χρήστη που έχει προγραμματιστεί και για τη λειτουργία φαξ, μπορείτε να περάσετε στη λειτουργία φαξ μόλις ολοκληρωθεί η εργασία αντιγραφής και να συνεχίσετε προχωρώντας στην εργασία φαξ χωρίς να πληκτρολογήσετε ξανά τον ατομικό σας αριθμό χρήστη. Αν πληκτρολογήσετε για τη λειτουργία αντιγραφής έναν αριθμό χρήστη που δεν έχει προγραμματιστεί για τη λειτουργία φαξ, πληκτρολογήστε τον ατομικό σας αριθμό χρήστη για τη λειτουργία φαξ αφού πιέσετε το πλήκτρο [ΦΑΞ] (☎) για να περάσετε στη λειτουργία φαξ.

• Αν πληκτρολογήσετε μη έγκυρο αριθμό λογαριασμού στο βήμα 1, εμφανίζεται ξανά η οθόνη πληκτρολόγησης του αριθμού του λογαριασμού.

• Όποτε είναι ενεργοποιημένη η δυνατότητα [Προειδ σε Αποτυχ Σύνδεσης \(σελίδα 6-12\)](#) στις ρυθμίσεις συστήματος, θα εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης και δεν θα επιτρέπεται η λειτουργία επί 1 λεπτό αν πληκτρολογήσετε μη έγκυρο αριθμό λογαριασμού 3 συνεχόμενες φορές.

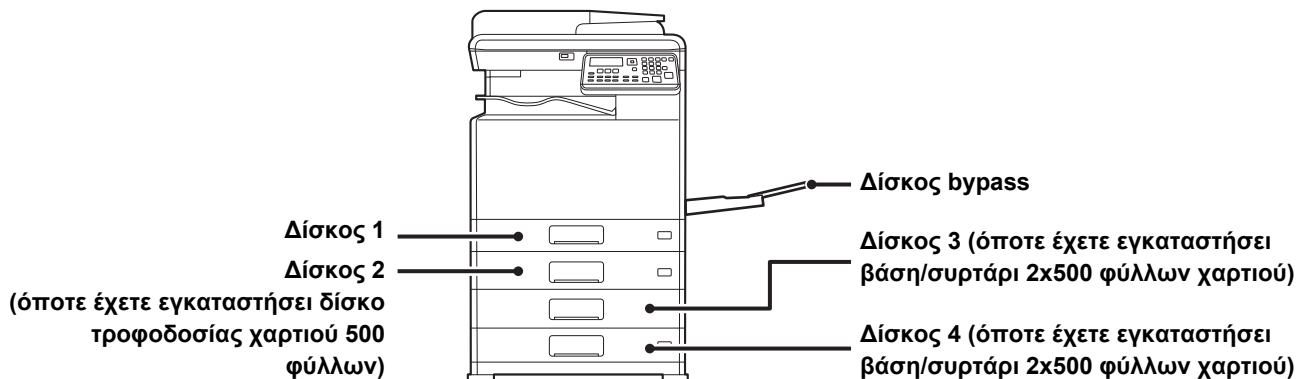
Συνολ. μετρητής Αντίγραφα: 000, 000, 000  
Απομένουν: 000, 000, 222

Συνολ. μετρητής Αντίγραφα: 000, 000, 000  
Απομένουν: 000, 000, 666



# ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ

## ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΧΑΡΤΙ ΟΙ ΟΝΟΜΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΘΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΣΚΩΝ



## ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ "R" ΣΤΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ

Για να υποδειχθεί ο οριζόντιος προσανατολισμός, προστίθεται ένα "R" στο τέλος της ονομασίας των χαρτιών με μέγεθος κατάλληλο τόσο για οριζόντιο όσο και για κατακόρυφο προσανατολισμό.

Χαρτί που μπορεί να τοποθετηθεί είτε σε κατακόρυφο είτε σε οριζόντιο προσανατολισμό		Χαρτί που μπορεί να τοποθετηθεί μόνο σε οριζόντιο προσανατολισμό
A4, B5, 8-1/2" x 11"		A3W, A3, B4, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13"
Χαρτί τοποθετημένο σε οριζόντιο προσανατολισμό	Χαρτί τοποθετημένο σε κατακόρυφο προσανατολισμό	Μπορεί να τοποθετηθεί μόνο σε οριζόντιο προσανατολισμό
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     A4R (8-1/2" x 11"R)                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     A4 (8-1/2" x 11")                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     A3 (11" x 17")                 </div>

## ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΙ ΤΥΠΟΙ ΧΑΡΤΙΟΥ

Σε αυτήν την ενότητα, περιγράφονται οι τύποι χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν και αυτοί που δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν. Όλοι οι τύποι χαρτιού, εκτός του απλού χαρτιού, αναφέρονται ως ειδικά μέσα.



- Στο εμπόριο διατίθενται πολλοί διαφορετικοί τύποι χαρτιού, ορισμένοι εκ των οποίων δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο μηχάνημα. Πριν χρησιμοποιήσετε κάποιο χαρτί, συμβουλευτείτε τον προμηθευτή σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής εξυπηρέτησης.
- Η ποιότητα της εικόνας και η προσκόλληση του γραφίτη στο χαρτί αλλάζουν ανάλογα με τις συνθήκες του περιβάλλοντος, τις συνθήκες λειτουργίας και τα χαρακτηριστικά του χαρτιού. Έτσι, εάν χρησιμοποιήσετε άλλο χαρτί, εκτός από το τυπικό χαρτί Sharp, μπορεί να υποβαθμιστεί η ποιότητα της εικόνας.  
Πριν χρησιμοποιήσετε κάποιο χαρτί, συμβουλευτείτε τον προμηθευτή σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής εξυπηρέτησης.
- Η χρήση μη συνιστώμενου ή ακατάλληλου χαρτιού μπορεί να οδηγήσει σε λοξή τροφοδότηση, εμπλοκές, ανεπαρκή προσκόλληση του γραφίτη (ο γραφίτης δεν προσκολλάται καλά στο χαρτί και φεύγει εάν τριφτεί) ή βλάβη του μηχανήματος.
- Η χρήση μη συνιστώμενου χαρτιού μπορεί να οδηγήσει σε εμπλοκές ή κακή ποιότητα εικόνας. Πριν χρησιμοποιήσετε μη συνιστώμενο χαρτί, εξακριβώστε εάν θα μπορείτε να εκτυπώσετε σωστά.



## Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί

### Προδιαγραφές για απλό χαρτί, βαρύ χαρτί και λεπτό χαρτί

Απλό χαρτί*	Απλό χαρτί 1	60 g/m <sup>2</sup> έως 89 g/m <sup>2</sup> (16 lbs. bond έως 24 lbs. bond)
	Απλό χαρτί 2	90 g/m <sup>2</sup> έως 105 g/m <sup>2</sup> (24 lbs. bond έως 28 lbs. bond)
Βαρύ χαρτί	Βαρύ χαρτί 1	106 g/m <sup>2</sup> έως 176 g/m <sup>2</sup> (bond 28 lbs. έως εξώφυλλο 65 lbs.)
	Βαρύ χαρτί 2	177 g/m <sup>2</sup> έως 220 g/m <sup>2</sup> (εξώφυλλο 65 lbs. έως εξώφυλλο 80 lbs.)
	Βαρύ χαρτί 3	221 g/m <sup>2</sup> έως 256 g/m <sup>2</sup> (εξώφυλλο 80 lbs έως χαρτί ευρετηρίου 140 lbs)
Λεπτό χαρτί		55 g/m <sup>2</sup> έως 59 g/m <sup>2</sup> (13 lbs έως 16 lbs)

\* Αν το χαρτί που χρησιμοποιείτε συνήθως είναι Ανακυκλωμένο, Προδιατρημένο, Προτυπωμένο, Επιστολόχαρτο ή Έγχρωμο, καθορίστε το ενδεικτικό βάρος χαρτιού μέσω των επιλογών [Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)] → [Έλεγχος συσκευής] → [Βάρος Χαρτιού].



- Η κατηγορία "Χρησιμοποιήσιμο χαρτί" βασίζεται στο τυπικό χαρτί της Sharp.
- Αν χρησιμοποιήσετε μη συνιστώμενο χαρτί, η ποιότητα της εκτύπωσης ενδέχεται να επηρεαστεί ακόμη και αν επιλέξετε μια ρύθμιση τύπου χαρτιού που αντιστοιχεί στις προαναφερόμενες κατηγορίες χαρτιού. Στην περίπτωση αυτή, δοκιμάστε να καθορίσετε έναν τύπο χαρτιού που θα είναι λίγο βαρύτερο ή ελαφρύτερο από το κανονικό. Για αναλυτικές πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον αντιπρόσωπό σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.
- Για προδιαγραφές χαρτιού, συμβουλευτείτε τις προδιαγραφές στις Οδηγίες Χρήσης.
- Το ανακυκλωμένο χαρτί, το χρωματιστό χαρτί και το προδιατρημένο χαρτί πρέπει να πληρούν τις ίδιες προδιαγραφές με το απλό χαρτί.  
Πριν χρησιμοποιήσετε κάποιο χαρτί, συμβουλευτείτε τον προμηθευτή σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής εξυπηρέτησης.
- Εάν το εκτυπωμένο χαρτί είναι πολύ κυρτωμένο, αφαιρέστε το χαρτί από την κασέτα, γυρίστε το ανάποδα και συνεχίστε την εργασία σας.

## Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη λειτουργία φαξ

Μετρικό σύστημα:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R

Χρήση ιντσών:

8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R

## Προδιαγραφές χαρτιού που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση δύο όψεων

Τύπος χαρτιού	Απλό, ανακυκλωμένο, χρωματιστό, επιστολόχαρτο, προτυπωμένο, διατρημένο
Μέγεθος Χαρτιού	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11R", 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2R", 8K, 16K, 16KR



## Τύποι χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε κάθε δίσκο



- Για αναλυτικές πληροφορίες όσον αφορά τα μεγέθη και τους τύπους χαρτιού που μπορείτε να τοποθετήσετε σε κάθε δίσκο του μηχανήματος, ανατρέξτε στις "ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ" τις οποίες περιλαμβάνει ο "Οδηγός έναρξης".
- Πριν χρησιμοποιήσετε κάποιο χαρτί, συμβουλευτείτε τον προμηθευτή σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής εξυπηρέτησης.

	Δίσκος 1	Δίσκος 2 - 4*1	Δίσκος bypass
Κοινό Χαρτί 1*2	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται
Κοινό Χαρτί 2*2	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται
Χαρτόνι 1*3	-	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται
Χαρτόνι 2*3	-	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται
Χαρτόνι 3*3	-	-	Επιτρέπεται
Λεπτό χαρτί	-	-	Επιτρέπεται
Προτυπωμένο	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται
Ανακύκλωση Χαρτιού	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται
Επιστολόχαρτο	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται
Προδιατρημένο	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται
Έγχρωμο	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται	Επιτρέπεται
Ετικέτες	-	-	Επιτρέπεται
Χαρτί γλασέ	-	-	Επιτρέπεται
Διαφάνεια	-	-	Επιτρέπεται
Φάκελος	-	-	Επιτρέπεται

\*1 εφόσον έχετε εγκαταστήσει δίσκο τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού και βάση/συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού

\*2 Η ρύθμιση "Κοινό Χαρτί 1" αφορά απλό χαρτί 60 έως 89 g/m<sup>2</sup> (16 έως 24 lbs. bond). Η ρύθμιση "Κοινό Χαρτί 2" αφορά απλό χαρτί 90 έως 105 g/m<sup>2</sup> (24 έως 28 lbs. bond).

\*3 Το "Χαρτόνι 1" είναι βαρύ χαρτί έως 176 g/m<sup>2</sup> (εξώφυλλο 65 lbs.), το "Χαρτόνι 2" είναι βαρύ χαρτί έως 220 g/m<sup>2</sup> (εξώφυλλο 80 lbs.). Το "Χαρτόνι 3" είναι χαρτόνι βάρους έως 256 g/m<sup>2</sup> (χαρτί ευρετηρίου 140 lbs.).

## Μέγεθος που μπορεί να ανιχνευτεί αυτόματα

(Εφόσον έχετε εγκαταστήσει δίσκο τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού και βάση/συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού)

Για τους δίσκους 2-4 επιλέξτε τη ρύθμιση "AutoAB" ή τη ρύθμιση "AutoIn" στην επιλογή "Ορισ. μεγ. χαρτ.". Το μέγεθος του χαρτιού ανιχνεύεται αυτόματα.

Για να δείτε τις αναλυτικές διαδικασίες όσον αφορά την επιλογή των ρυθμίσεων ανατρέξτε στην ενότητα "[ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΣΚΟΥ \(σελίδα 1-29\)](#)".

AutoAB	A3, B4, A4, A4R, B5, 8-1/2" x 13"
AutoIn (Αυτόμ.-Ιντσες)	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R



## Ορισμός του προσανατολισμού της πλευράς εκτύπωσης

Η ρύθμιση του προσανατολισμού διαφέρει για την πλευρά εκτύπωσης του χαρτιού, ανάλογα με το δίσκο που χρησιμοποιείται. Για τους τύπους χαρτιού "Επιστολόχαρτο" και "Προτυπωμένο", τοποθετήστε το χαρτί με τον αντίστροφο προσανατολισμό.

Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς την κατεύθυνση που υποδεικνύεται παρακάτω.

Δίσκος	Σε κανονική κατάσταση	Με τοποθετημένο επιστολόχαρτο ή προτυπωμένο ή προδιατρημένο χαρτί
Δίσκοι 1 - 4	Στραμμένο προς τα επάνω	Στραμμένο προς τα κάτω
Bypass	Στραμμένο προς τα κάτω	Στραμμένο προς τα επάνω

## Χαρτί που δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί

- Ανάγλυφο χαρτί
- Χαρτί Στηλοθ.
- Ειδικά μέσα για εκτυπωτή inkjet  
(λεπτό χαρτί, γυαλιστερό χαρτί, γυαλιστερό φιλμ, κ.λπ.)
- Αυτογραφικό χαρτί ή θερμικό χαρτί
- Επικολημένο χαρτί
- Χαρτί με συνδετήρες
- Χαρτί με σημάδια δίπλωσης
- Σκισμένο χαρτί
- Διαφάνειες τροφοδοσίας λαδιού
- Λεπτό χαρτί με βάρος μικρότερο από 55 g/m<sup>2</sup> (15 lbs)
- Χαρτόνι πάχους και βάρους άνω των 257 g/m<sup>2</sup> (χαρτί ευρετηρίου 140 lbs)
- Χαρτί με ασυνήθιστο σχήμα
- Χαρτί με συρραπτικά
- Υγρό χαρτί
- Ζαρωμένο χαρτί
- Χαρτί η πλευρά εκτύπωσης ή η πίσω πλευρά του οποίου έχει ήδη εκτυπωθεί από άλλον εκτυπωτή ή άλλο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα.
- Χαρτί με κυματοειδές σχήμα λόγω απορρόφησης υγρασίας
- Ζαρωμένο χαρτί
- Σκονισμένο χαρτί

## Μη συνιστώμενο χαρτί

- Χαρτί για σιδερότυπα
- Χαρτί περφορέ



# ΔΙΣΚΟΙ 1

Στον δίσκο 1 μπορείτε να τοποθετήσετε το πολύ 250 φύλλα χαρτιού μεγέθους από A5R έως A3 (5-1/2" x 8-1/2"R έως 11" x 17").



Αν τοποθετήσετε χαρτί διαφορετικού τύπου ή μεγέθους από αυτό που είχατε τοποθετήσει προηγουμένως, μην ξεχάσετε να ελέγξετε τις ρυθμίσεις στην επιλογή "[ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΣΚΟΥ \(σελίδα 1-29\)](#)". Η εσφαλμένη ρύθμιση επηρεάζει την ενέργεια αυτόματης επιλογής χαρτιού. Ενδέχεται να προκαλέσει αποτυχία εκτύπωσης, εκτύπωση σε χαρτί λανθασμένου μεγέθους ή τύπου ή εμπλοκές χαρτιού.



Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα και μην πιέζετε το δίσκο προς τα κάτω.

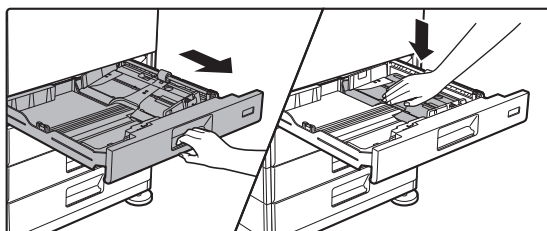


**Για να καθορίσετε τον τύπο ή το μέγεθος του χαρτιού**

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn) και καθορίστε τιμή στη ρύθμιση [Μέγεθ. χαρτιού] ή στη ρύθμιση [Ορισ Τύπου Χαρτ.].

► [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΣΚΟΥ \(σελίδα 1-29\)](#)

1

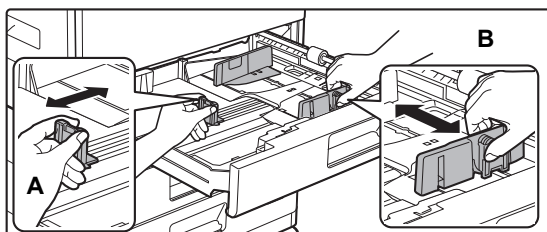


**Τραβήξτε το δίσκο χαρτιού προς τα έξω.**

Τραβήξτε προσεκτικά το δίσκο προς τα έξω, έως ότου σταματήσει.

Πιέστε το κέντρο της πλάκας πίεσης προς τα κάτω μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της.

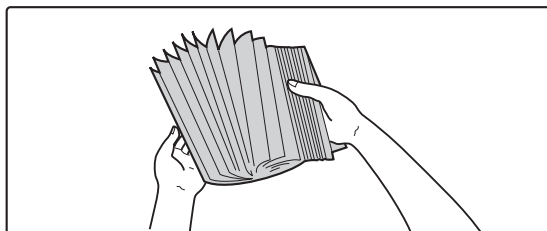
2



**Ρυθμίστε τους οδηγούς A και B, ώστε να αντιστοιχούν στο μήκος και το πλάτος του χαρτιού που πρόκειται να τοποθετήσετε.**

Οι οδηγοί A και B είναι συρόμενοι. Πιέστε το μοχλό του δίσκου διαχωρισμού και σύρετε τους οδηγούς στο μέγεθος χαρτιού που θέλετε.

3

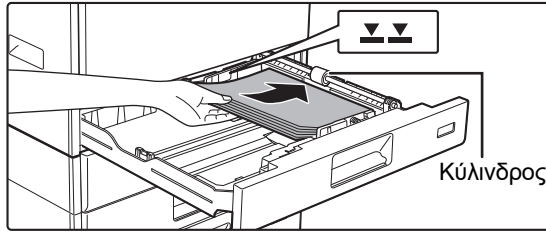


**Ξεφυλλίστε το χαρτί.**

Ξεφυλλίστε το χαρτί προτού το τοποθετήσετε. Αν δεν ξεφυλλίσετε το χαρτί, ενδέχεται να τροφοδοτηθούν πολλά φύλλα μαζί και να προκληθεί εμπλοκή.

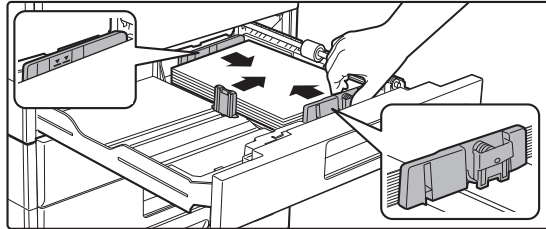


4



### Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο.

- Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα επάνω. Προτού τοποθετήσετε τη στοίβα του χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι το χαρτί είναι ίσιο.
- Τοποθετήστε το χαρτί κάτω από τον κύλινδρο στη δεξιά πλευρά του δίσκου.

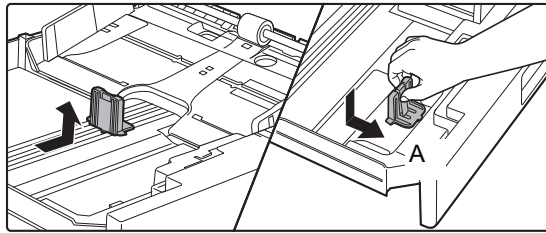


- Αφού τοποθετήσετε το χαρτί, κλείστε τους οδηγούς με βάση το πλάτος του χαρτιού ώστε μη μένει κενό ως τους οδηγούς A και B.
- Μην τοποθετήσετε το χαρτί με τον τρόπο που υποδεικνύεται παρακάτω.



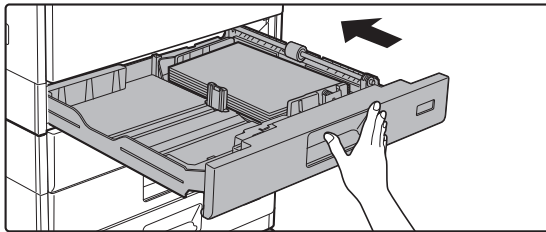
### • Για να τοποθετήσετε χαρτί 11" x 17"

Αφαιρέστε το έλασμα διαχωρισμού. Μετακινήστε το έλασμα διαχωρισμού εντελώς ως επάνω από την πλευρά του ανοίγματος της τροφοδοσίας χαρτιού (στη δεξιά πλευρά) και τραβήξτε το προς τα επάνω για να το αφαιρέσετε. Περάστε το έλασμα διαχωρισμού που αφαιρέσατε μέσα στην περιοχή A.



- Η δεσμίδα δεν πρέπει να υπερβαίνει την ενδεικτική γραμμή.
- Μην προσθέσετε χαρτί.

5



### Σπρώξτε προσεκτικά το δίσκο χαρτιού μέσα στο μηχάνημα.

Σπρώξτε το δίσκο μέχρι να κουμπώσει στο μηχάνημα. Αν τοποθετήσετε το χαρτί υπερβολικά δυνατά, ενδέχεται να τροφοδοτηθεί λοξά και να μπλοκάρει.





# ΔΙΣΚΟΣ 2-4 (εφόσον έχετε εγκαταστήσει δίσκο τροφοδοσίας 500 φύλλων χαρτιού και βάση/συρτάρι 2x500 φύλλων χαρτιού)

Στους δίσκους 2 έως 4 μπορείτε να τοποθετήσετε το πολύ 500 φύλλα χαρτιού μεγέθους από A5R έως A3 (5-1/2" x 8-1/2"R έως 11" x 17").



Αν τοποθετήσετε χαρτί διαφορετικού τύπου ή μεγέθους από αυτό που είχατε τοποθετήσει προηγουμένως, μην ξεχάσετε να ελέγξετε τις ρυθμίσεις στην επιλογή "**ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΣΚΟΥ** (σελίδα 1-29)". Η εσφαλμένη ρύθμιση επηρεάζει την ενέργεια αυτόματης επιλογής χαρτιού. Ενδέχεται να προκαλέσει αποτυχία εκτύπωσης, εκτύπωση σε χαρτί λανθασμένου μεγέθους ή τύπου ή εμπλοκές χαρτιού.



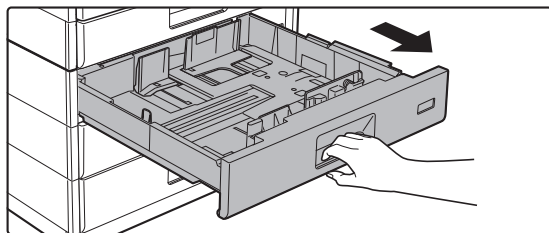
Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα και μην πιέζετε το δίσκο προς τα κάτω.



**Για να καθορίσετε τον τύπο ή το μέγεθος του χαρτιού**

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (**Fn**) και καθορίστε τη ρύθμιση στην επιλογή [Ορισ. μεγ. χαρτ.] ή στην επιλογή [Ορισ Τύπου Χαρτ.].

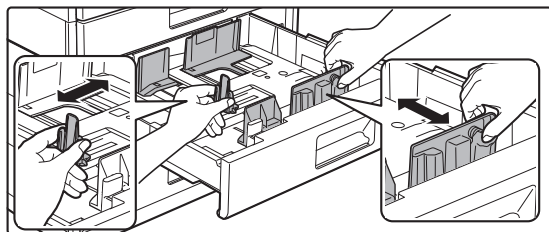
► [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΣΚΟΥ](#) (σελίδα 1-29)

**1**

**Τραβήξτε το δίσκο χαρτιού προς τα έξω.**

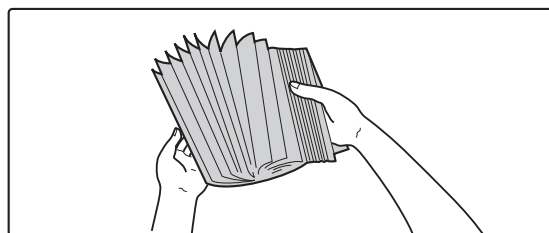
Τραβήξτε προσεκτικά το δίσκο προς τα έξω, έως ότου σταματήσει.

Για να τοποθετήσετε χαρτί, προχωρήστε στο βήμα 3. Για να τοποθετήσετε χαρτί διαφορετικού μεγέθους, προχωρήστε στο επόμενο βήμα.

**2**

**Ρυθμίστε τους οδηγούς A και B, ώστε να αντιστοιχούν στο μήκος και το πλάτος του χαρτιού που πρόκειται να τοποθετήσετε.**

Οι οδηγοί A και B είναι συρόμενοι. Πιέστε το μοχλό του δίσκου διαχωρισμού και σύρετε τους οδηγούς στο μέγεθος χαρτιού που θέλετε.

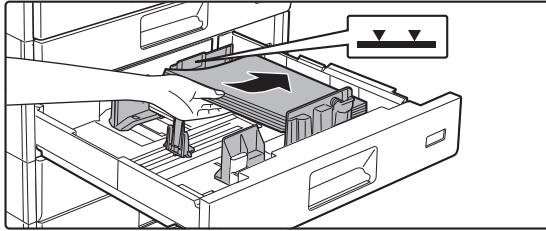
**3**

**Ξεφυλλίστε το χαρτί.**

Ξεφυλλίστε το χαρτί προτού το τοποθετήσετε. Αν δεν ξεφυλλίσετε το χαρτί, ενδέχεται να τροφοδοτηθούν πολλά φύλλα μαζί και να προκληθεί εμπλοκή.



4



### Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο.

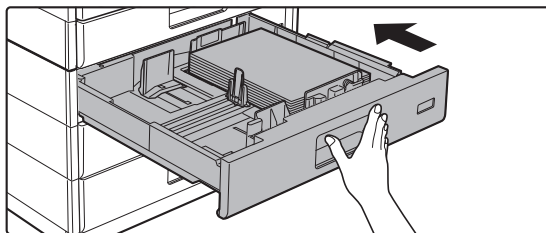
Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα επάνω. Το ύψος της στοίβας δεν πρέπει να είναι πάνω από την ενδεικτική γραμμή (το πολύ 500 φύλλα).



- Αν προκύψει εσφαλμένη τροφοδοσία του χαρτιού, γυρίστε το χαρτί ανάποδα και/ή περιστρέψτε το και τοποθετήστε το ξανά.
- Αν το χαρτί είναι λυγισμένο, ισιώστε το προτού το τοποθετήσετε.
- Ρυθμίστε το έλασμα διαχωρισμού έτσι ώστε μην υπάρχει διάκενο ανάμεσα στο χαρτί και στο έλασμα διαχωρισμού.
- Μην προσθέσετε χαρτί.
- Μην τοποθετήσετε το χαρτί με τον τρόπο που υποδεικνύεται παρακάτω.



5



### Σπρώξτε προσεκτικά το δίσκο χαρτιού μέσα στο μηχάνημα.

Σπρώξτε το δίσκο μέχρι να κουμπώσει στο μηχάνημα. Η τοποθέτηση χαρτιού με πίεση μπορεί να οδηγήσει σε λοξή τροφοδοσία και εμπλοκές χαρτιού.



# ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ BYPASS

Χρησιμοποιήστε τον δίσκο bypass για εκτυπώσεις σε απλό χαρτί, φακέλους, φύλλα ετικετών και άλλα ειδικά μέσα.

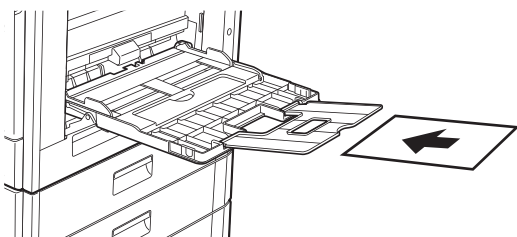
Μπορείτε να τοποθετήσετε έως 100 φύλλα χαρτιού (χαρτόνι βάρους από 106 g/m<sup>2</sup> έως 220 g/m<sup>2</sup> (εξώφυλλο 28 lbs έως χαρτί ευρετηρίου 80 lbs): 40 φύλλα, 221 g/m<sup>2</sup> έως 256 g/m<sup>2</sup> (εξώφυλλο 80 lbs έως χαρτί ευρετηρίου 140 lbs) 20 φύλλα και φάκελος, διαφάνεια: 20 φύλλα) για συνεχή εκτύπωση, όπως θα κάνατε εάν χρησιμοποιούσατε τους άλλους δίσκους.



- Όταν χρησιμοποιείτε κοινό χαρτί που δεν είναι τυπικό χαρτί Sharp ή ειδικά μέσα και όχι τις διαφάνειες που συνιτά η SHARP Χαρτί γλασέ, ή όταν εκτυπώνεται η πίσω πλευρά χαρτιού που έχει ήδη χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση, τοποθετήστε κάθε φύλλο χαρτιού χωριστά. Η τοποθέτηση περισσότερων φύλλων ταυτόχρονα θα προκαλέσει εμπλοκές.
- Ισιώστε το χαρτί προτού το τοποθετήσετε.
- Για να προσθέσετε χαρτί, πιέστε προς τα κάτω το έλασμα πίεσης τόσο ώστε να ασφαλίσει στη θέση του, αφαιρέστε όσο χαρτί έχει απομείνει στον δίσκο bypass, συνδυάστε το με το χαρτί που θα προσθέσετε και τοποθετήστε το ξανά στον δίσκο bypass. Αν προσθέσετε χαρτί χωρίς να αφαιρέσετε αυτό που έχει απομείνει, μπορεί να παρουσιαστεί εμπλοκή. Εάν φορτώσετε περισσότερα φύλλα από τον καθορισμένο αριθμό ή εάν υπερβείτε το όριο, ενδέχεται να προκαλέσετε προβλήματα στην τροφοδοσία.
- Αφού τοποθετήσετε χαρτί στον δίσκο παράκαμψης, πρέπει να ελέγχετε πάντα τον τύπο και το μέγεθος του χαρτιού.

## Τρόπος τοποθέτησης του πρωτοτύπου

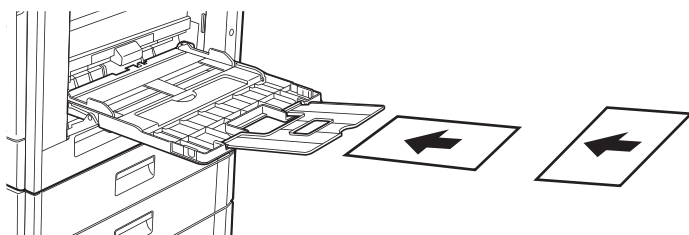
Τοποθετήστε το χαρτί με οριζόντιο προσανατολισμό.



## Τοποθέτηση διαφανειών



- Χρησιμοποιήστε τις διαφάνειες που συνιτά η SHARP.
- Όταν τοποθετείτε πολλά φύλλα διαφανειών στο δίσκο bypass, ξεφυλλίστε τα αρκετές φορές προτού τα τοποθετήσετε.
- Όταν εκτυπώνετε σε διαφάνειες, πρέπει να αφαιρείτε κάθε διαφάνεια μόλις ολοκληρώνεται η εκτύπωσή της. Αν αφήσετε να στοιβαχτούν πολλές διαφάνειες στον δίσκο εξόδου, θα κολλήσουν η μία στην άλλη ή θα λυγίσουν.

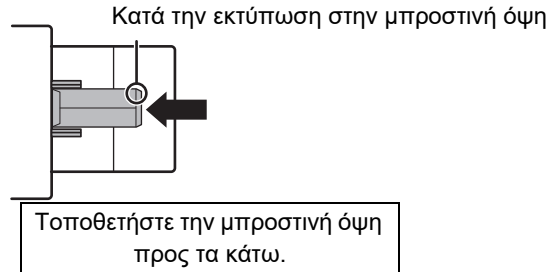
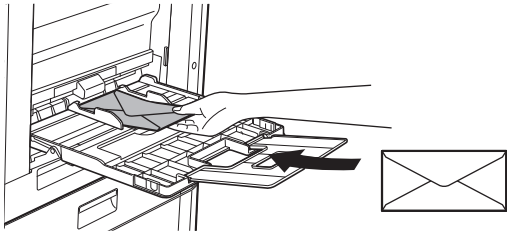




## Τοποθέτηση φακέλων

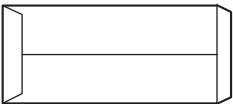
Όταν τοποθετείτε φακέλους στο δίσκο bypass, ευθυγραμμίστε τους στην αριστερή πλευρά με τον προσανατολισμό που υποδεικνύεται παρακάτω.

Η εκτύπωση ή αντιγραφή είναι δυνατή μόνο στην μπροστινή όψη των φακέλων. Τοποθετήστε την μπροστινή όψη προς τα κάτω. Διπλώστε το πτερύγιο και πιέστε στο σημείο δίπλωσης.



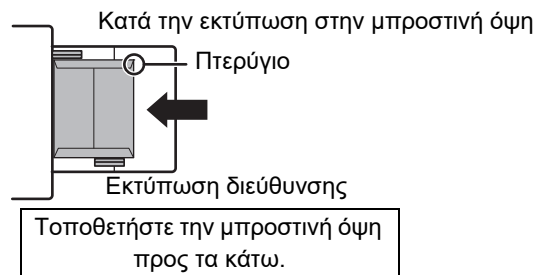
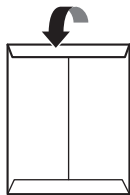
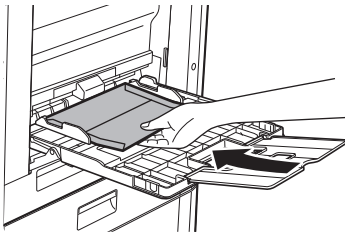
## Κατά την τοποθέτηση DL

- Ανοίξτε το πτερύγιο του φακέλου.
- Τοποθετήστε τον φάκελο έτσι ώστε το πτερύγιο να είναι στη δεξιά πλευρά.



## Κατά την τοποθέτηση C4, C5 ή C6

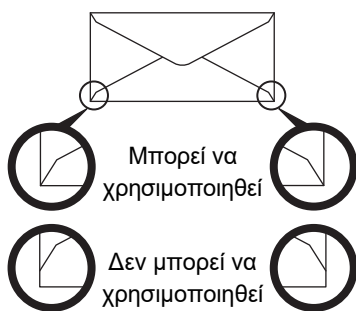
- Κλείστε το πτερύγιο του φακέλου.
- Τοποθετήστε τον φάκελο έτσι ώστε το πτερύγιο να είναι στην πίσω πλευρά.





## Σημαντικές πληροφορίες για τη χρήση φακέλων

- Μην εκτυπώνετε και στις δύο πλευρές των φακέλων. Μπορεί να προκληθούν εμπλοκές ή χαμηλή ποιότητα εκτύπωσης.
- Για ορισμένους τύπους φακέλων ισχύουν περιορισμοί. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε εξειδικευμένο τεχνικό συντήρησης.
- Ανάλογα με το περιβάλλον λειτουργίας μπορεί να προκληθούν ζάρες, μουντζούρες, εμπλοκές, ανεπαρκής προσκόλληση του γραφίτη ή βλάβη του μηχανήματος.
- Διπλώστε το πτερύγιο του φακέλου και πιέστε στο σημείο δίπλωσης. Αν το πτερύγιο του φακέλου είναι προς τα επάνω, ενδέχεται να προκληθούν προβλήματα στην τροφοδοσία.
- Μην χρησιμοποιείτε τους ακόλουθους φακέλους:
  - Φακέλους με μεταλλικά στοιχεία, πλαστικό άγκιστρο ή κορδέλα
  - Φακέλους που κλείνουν με σχοινί
  - Φακέλους με παράθυρο
  - Φακέλους με επένδυση
  - Φακέλους με τραχιά επιφάνεια, φινιρισμένους με τίτλους ή ανάγλυφα στοιχεία
  - Διπλούς φακέλους ή φακέλους με αυτοκόλλητα ή άλλα συνθετικά υλικά για το σφράγισμα
  - Χειροποίητους φακέλους
  - Φακέλους που περιέχουν αέρα
  - Φακέλους με σαλακώματα, σημάδια δίπλωσης, σκισίματα



- Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε φακέλους που έχουν λανθασμένα ευθυγραμμισμένη τη γωνιακή τους θέση κόλλησης στο πίσω μέρος γιατί μπορεί να ζαρώσουν.
- Η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι εγγυημένη στην περιοχή των 10 χιλιοστών (13/32") γύρω από τις άκρες του φακέλου.
- Η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι εγγυημένη σε σημεία των φακέλων όπου αλλάζει κατά πολύ το πάχος τους, όπως σε σημεία τεσσάρων στρώσεων ή σε σημεία με λιγότερες από τρεις στρώσεις.
- Η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι εγγυημένη σε φακέλους που σφραγίζονται με πτερύγια που ξεκολλούν.

## Προφυλάξεις κατά την τοποθέτηση φακέλων

- Αφαιρέστε τους κυρτωμένους φακέλους.
- Φροντίστε να είναι επίπεδοι οι φάκελοι και να μην περιέχουν αέρα.
- Φροντίστε να πιέσετε και να ισιώσετε τα τέσσερα διπλωμένα άκρα των φακέλων (τα τρία άκρα αν έχουν πτερύγια).
- Ευθυγραμμίστε τους φακέλους επάνω σε μια επίπεδη επιφάνεια.
- Αν αφήσετε να στοιβαχτούν πολλές διαφάνειες στον δίσκο εξόδου, θα κολλήσουν η μία στην άλλη ή θα λυγίσουν.

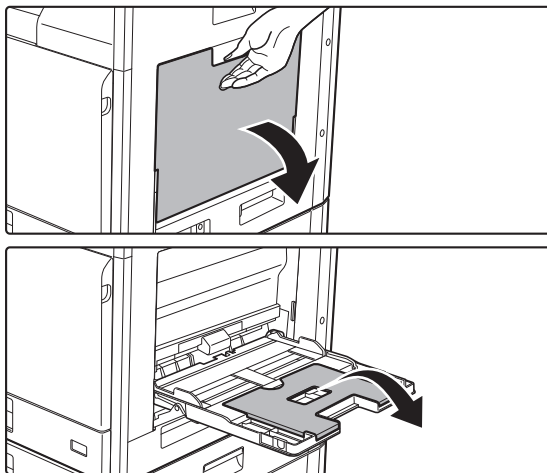


## Σημαντικές πληροφορίες για τη χρήση φύλλων με ετικέτες

- Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον προμηθευτή σας ή τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής εξυπηρέτησης.
- Ορισμένες ετικέτες ενδέχεται να πρέπει να τοποθετηθούν στον δίσκο bypass με τον καθορισμένο προσανατολισμό. Ακολουθήστε τις οδηγίες, εάν υπάρχουν.  
Εάν έχει ήδη εκτυπωθεί μια φόρμα στις ετικέτες και δεν υπάρχει ευθυγράμμιση μεταξύ των εικόνων εκτύπωσης και της προεκτυπωμένης φόρμας, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις της εφαρμογής ή του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης ώστε να περιστραφούν οι εικόνες εκτύπωσης.
- Μην χρησιμοποιείτε τους παρακάτω τύπους φύλλων ετικετών.
  - Φύλλα ετικετών χωρίς αυτοκόλλητο αντίγραφο ή αντίγραφο ετικετών
  - Φύλλα ετικετών με την αυτοκόλλητη πλευρά εκτεθειμένη
  - Φύλλα ετικετών με συγκεκριμένη κατεύθυνση τροφοδοσίας που δεν υποστηρίζονται από το μηχάνημα
  - Κάποιο φύλλο ετικετών που έχει ήδη χρησιμοποιηθεί ή από το οποίο έχουν αφαιρεθεί ορισμένες ετικέτες
  - Φύλλα ετικετών που αποτελούνται από πολλά διαφορετικά φύλλα
  - Φύλλα ετικετών που δεν υποστηρίζουν εκτύπωση λείζερ
  - Φύλλα ετικετών που δεν είναι ανθεκτικά στη θερμότητα
  - Φύλλα ετικετών με διάτρητο χαρτί
  - Φύλλα ετικετών με εγκοπές στο χαρτί
  - Μη τυπικά φύλλα ετικετών
  - Φύλλα ετικετών με φθαρμένο αυτοκόλλητο λόγω παρατεταμένης αποθήκευσης ή άλλης αιτίας
  - Φύλλα ετικετών με εγκοπές μέσα από τις οποίες διαφαίνεται το χαρτί
  - Τσαλακωμένα ή παραμορφωμένα φύλλα ετικετών
  - Σκισμένα ή τσακισμένα φύλλα ετικετών
  - Τρία ή περισσότερα φύλλα ετικετών.

## Τοποθέτηση χαρτιού

1



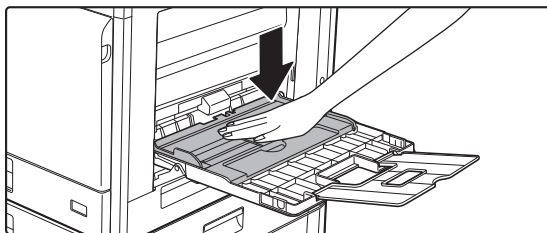
**Ανοίξτε το δίσκο bypass.**

Αν πρόκειται να τοποθετήσετε χαρτί μήκους άνω των 250 χιλιοστών (9-27/32"), ανοίξτε την προέκταση του δίσκου.



Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα επάνω στο δίσκο bypass και μην τον πιέζετε προς τα κάτω.

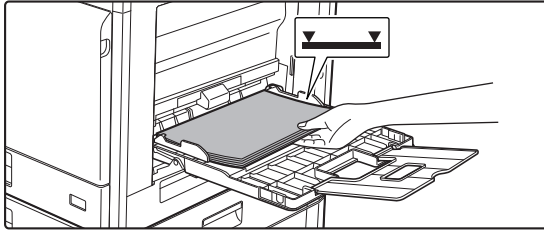
2



**Πιέστε το κέντρο της πλάκας πίεσης προς τα κάτω μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της.**



3

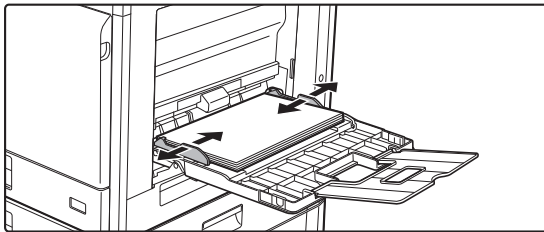


### Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα κάτω.

Εισαγάγετε το χαρτί κατά μήκος των οδηγών του δίσκου παράκαμψης έως ότου μπει στο δίσκο παράκαμψης και σταματήσει σταδιακά. Η τοποθέτηση χαρτιού με υπερβολική δύναμη μπορεί να προκαλέσει δίπλωμα των άκρων. Η τοποθέτηση χαρτιού πολύ χαλαρά μπορεί να οδηγήσει σε λοξή τροφοδοσία ή εμπλοκές.

Το χαρτί δεν πρέπει να υπερβαίνει το μέγιστο αριθμό φύλλων καθώς και την υψηλότερη ενδεικτική γραμμή.

4



### Ρυθμίστε τους οδηγούς του δίσκου παράκαμψης στο πλάτος του χαρτιού.

Ρυθμίστε τους οδηγούς του δίσκου παράκαμψης έτσι ώστε να εφάπτονται ελαφρώς με το χαρτί που έχει τοποθετηθεί.



- Μην σπρώχνετε με δύναμη το χαρτί όταν το τοποθετείτε. Αυτό μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην τροφοδοσία.
- Αν οι οδηγοί του δίσκου bypass έχουν ρυθμιστεί σε μεγαλύτερο πλάτος από το πλάτος του χαρτιού, μετακινήστε τους έως ότου να ταιριάζουν σωστά στο πλάτος του χαρτιού. Αν οι οδηγοί του δίσκου bypass έχουν ρυθμιστεί σε πολύ μεγαλύτερο πλάτος, το χαρτί μπορεί να στραβώσει ή να τσαλακωθεί.

#### • Πώς θα κλείσετε τον δίσκο bypass.

Αφαιρέστε όσο χαρτί έχει απομείνει στον δίσκο bypass και πιέστε το κέντρο του ελάσματος πίεσης προς τα κάτω τόσο ώστε να ασφαλίσει στη θέση του. Αφού ασφαλίσετε το έλασμα πίεσης στη θέση του, κλείστε την προέκταση του δίσκου και ύστερα κλείστε τον δίσκο bypass.



## ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΣΚΟΥ

Τα προγράμματα αυτά χρησιμεύουν για την αλλαγή της ρύθμισης του μεγέθους και του τύπου του χαρτιού σε έναν δίσκο και για την αυτόματη εναλλαγή δίσκων.

### Αλλαγή της ρύθμισης για το μέγεθος του χαρτιού σε έναν δίσκο

Αν το μέγεθος του τοποθετημένου χαρτιού διαφέρει από αυτό που υποδεικνύεται στην οθόνη ενδείξεων, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αλλάξετε τη ρύθμιση του μεγέθους του χαρτιού στον δίσκο.

Δεν μπορείτε να αλλάξετε τη ρύθμιση για το μέγεθος του χαρτιού κατά την εκτέλεση εργασιών αντιγραφής, εκτύπωσης, εκτύπωσης φαξ (όποτε είναι εγκατεστημένο το προαιρετικό εξάρτημα φαξ)

ή όποτε προκύπτει πρόβλημα τροφοδότησης του χαρτιού. Ωστόσο, αν τελειώσει το χαρτί ή ο γραφίτης στο μηχάνημα, μπορείτε να αλλάξετε τη ρύθμιση για το μέγεθος του χαρτιού στη διάρκεια της αντιγραφής, της εκτύπωσης και της εκτύπωσης φαξ.

Ανατρέξτε στην ενότητα [ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΙ ΤΥΠΟΙ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 1-16\)](#) για πληροφορίες όσον αφορά τις προδιαγραφές για τους τύπους και τα μεγέθη χαρτιού που μπορείτε να τοποθετήσετε στους δίσκους χαρτιού.

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn) και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] για να επιλέξετε "Μέγεθ. χαρτιού".



Πιέστε το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] για να επιλέξετε τον δίσκο χαρτιού για τον οποίο αλλάξετε το μέγεθος του χαρτιού. Πιέστε το πλήκτρο [▶] και τα πλήκτρα [▼][▲] για να επιλέξετε το μέγεθος του χαρτιού.

Πιέστε το πλήκτρο [OK].



Εμφανίζεται ο δίσκος "1".

[2]: Εμφανίζεται ο δίσκος "2".

[3]: Εμφανίζεται ο δίσκος "3".

[4]: Εμφανίζεται ο δίσκος "4".

[bypass]: Εμφανίζεται ο δίσκος bypass.

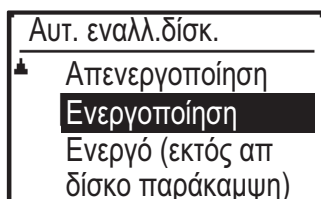
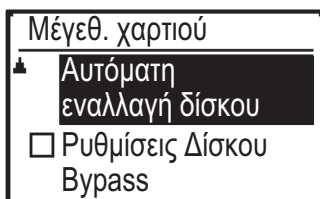
Για τους δίσκους χαρτιού και τους αριθμούς τους ανατρέξτε στην ενότητα [Τύποι χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε κάθε δίσκο \(σελίδα 1-18\)](#).

### Απενεργοποίηση (Ενεργοποίηση) αυτόματης εναλλαγής δίσκων

Όποτε είναι ενεργοποιημένη η αυτόματη εναλλαγή δίσκων και τελειώνει το χαρτί στη διάρκεια της αντιγραφής ή της εκτύπωσης, η εργασία θα συνεχίζεται με χρήση χαρτιού από διαφορετικό δίσκο αν ο δίσκος αυτός περιέχει χαρτί ίδιου μεγέθους και τύπου. (Η λειτουργία αυτή δεν εκτελείται κατά τη χρήση του δίσκου bypass ή κατά την εκτύπωση ενός φαξ.)

Η λειτουργία αυτή έχει ενεργοποιηθεί στο εργοστάσιο. Αν προτιμάτε να την απενεργοποιήσετε, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Μέγεθ. χαρτιού" και πιέστε επανειλημμένα το πλήκτρο [▼] ωστόσο εμφανιστεί η ένδειξη "Αυτόματη εναλλαγή δίσκων".



Αν επιλέξετε τη ρύθμιση "Ενεργό (εκτός απ δίσκο παράκαμψη)", θα χρησιμοποιηθεί το χαρτί από κάποιον άλλο δίσκο και όχι από τον δίσκο bypass.

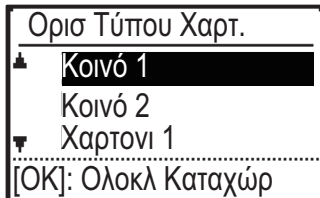




## Αλλαγή του τύπου του χαρτιού σε έναν δίσκο

Αν θέλετε να αλλάξετε τη ρύθμιση για τον τύπο του χαρτιού σε έναν δίσκο, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Μέγεθ. χαρτιού", επιλέξτε τον δίσκο χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK]. Επιλέξτε τον επιθυμητό τύπο χαρτιού και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Ανατρέξτε στην ενότητα [ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΙ ΤΥΠΟΙ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 1-16\)](#) για πληροφορίες όσον αφορά τις προδιαγραφές για τους τύπους και τα μεγέθη χαρτιού που μπορείτε να τοποθετήσετε στους δίσκους χαρτιού.





# ΤΡΟΠΟΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

## ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟΝ ΤΥΠΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Ανάλογα με τον τύπο και την κατάσταση του πρωτοτύπου, χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων. Ακολουθήστε τις οδηγίες για να επιλέξετε μέθοδο τοποθέτησης του πρωτοτύπου.

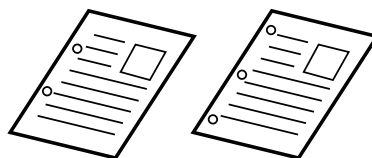
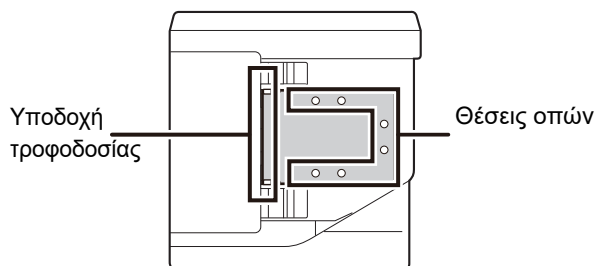
Για να το τοποθετήσετε στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-31\)](#)".

## ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (BP-20C20/BP-20C25)

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται ο τρόπος τοποθέτησης των πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.



- Πρωτού τοποθετήσετε τα πρωτότυπα στο δίσκο του τροφοδότη εγγράφων, βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει συρραπτικά ή συνδετήρες.
- Εάν τα πρωτότυπα έχουν νωπές κηλίδες από διορθωτικό υγρό, μελάνι ή κόλλα, περιμένετε μέχρι να στεγνώσουν και μετά προχωρήστε στην αντιγραφή τους. Αλλιώς, μπορεί να λερωθεί το εσωτερικό του μηχανήματος ή της γυάλινης επιφάνειας εγγράφων.
- Μην χρησιμοποιείτε τα ακόλουθα πρωτότυπα. Μπορεί να εμπλοκές πρωτοτύπων και μουντζούρες. Δεν πρέπει να τοποθετείτε διαφάνειες ή άλλα διαφανή υλικά για αντίγραφα ασφαλείας, ριζόχαρτο, αυτογραφικό χαρτί, θερμικό χαρτί και πρωτότυπα που έχουν εκτυπωθεί με κορδέλα θερμικής μεταφοράς μελανιού στον τροφοδότη εγγράφων. Τα πρωτότυπα που θα περάσουν από τον τροφοδότη δεν πρέπει να είναι φθαρμένα, κυρτωμένα, διπλωμένα, κολλημένα χαλαρά μεταξύ τους ή να έχουν κομμένα τμήματα. Τα πρωτότυπα που έχουν πολλές σπές διάτρησης, εκτός των εγγράφων με δύο ή τρεις σπές, ενδέχεται να μην τροφοδοτηθούν σωστά.
- Ενδέχεται να μην είναι εφικτή η σωστή τροφοδοσία ή σάρωση ορισμένων επαγγελματικών καρτών λόγω της κατάστασης, του υλικού, του σχήματος ή της μεθόδου κατασκευής τους.
- Όταν χρησιμοποιείτε πρωτότυπα με δύο ή τρεις σπές, τοποθετήστε τα έτσι ώστε η διάτρητη άκρη να βρίσκεται μακριά από την υποδοχή τροφοδότησης του δίσκου του τροφοδότη εγγράφων. Προσδιορίστε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου χρησιμοποιώντας τη ρύθμιση [Πρωτότυπο].





## Επιτρεπόμενα μεγέθη πρωτοτύπων

Ελάχιστο μέγεθος πρωτοτύπων	Μέγιστο μέγεθος πρωτοτύπων
<p><b>Τυπικό μέγεθος</b> 210 mm (μήκος) × 148 mm, ή A5 5-1/2" (μήκος) × 8-1/2" (πλάτος)</p> <p><b>Μη τυπικό μέγεθος</b> (Ελάχιστο μέγεθος που μπορεί να καθοριστεί με μη αυτόματο τρόπο) 131 mm (μήκος) × 140 mm (πλάτος) 5-1/8" (μήκος) × 5-1/2" (πλάτος)</p>	<p><b>Τυπικό μέγεθος</b> 297 mm (μήκος) × 420 mm (πλάτος), ή A3 11" (μήκος) × 17" (πλάτος)</p> <p><b>Μη τυπικό μέγεθος</b> (Μέγιστο μέγεθος που μπορεί να καθοριστεί με μη αυτόματο τρόπο) Λειτουργία αντιγραφής/Λειτουργία σαρωτή: 297 mm (μήκος) × 432 mm (πλάτος) 11-5/8" (μήκος) × 17" (πλάτος) Λειτουργία φαξ: 297 mm (μήκος) × 500 mm (πλάτος) 11-5/8" (μήκος) × 19-5/8" (πλάτος)</p>

Όταν το πρωτότυπο είναι μη τυπικού μεγέθους, ανατρέξτε στην αντίστοιχη περιγραφή παρακάτω ανάλογα με τη λειτουργία που χρησιμοποιείτε.

- ▶ ΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ: "[ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ \(σελίδα 2-12\)](#)"
- ▶ ΦΑΞ: "[ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ \(σελίδα 4-8\)](#)"
- ▶ ΣΑΡΩΤΗΣ: "[ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ \(σελίδα 5-5\)](#)"

## Επιτρεπόμενα βάρη πρωτοτύπων

Σάρωση 1 όψης: 50 έως 128 g/m<sup>2</sup> (bond 13 έως 32 lbs)

Σάρωση 2 όψεων: 50 έως 105 g/m<sup>2</sup> (bond 13 έως 28 lbs)

Λεπτό χαρτί (1 όψη): 35 έως 49 g/m<sup>2</sup> (bond 9 έως 13 lbs)

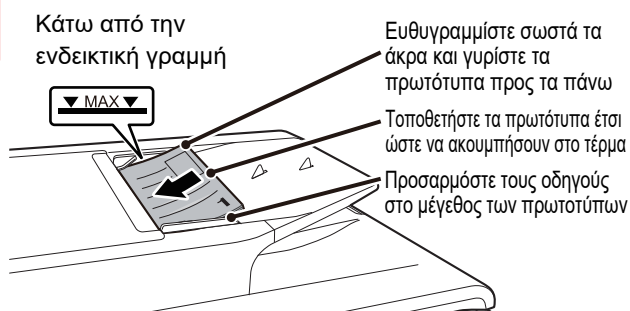
Για τη σάρωση πρωτοτύπου 35 g/m<sup>2</sup> έως 49 g/m<sup>2</sup>, χρησιμοποιήστε την επιλογή "Αργή Σάρωση" στις Ειδικές Λειτουργίες. Αν επιχειρήσετε να σαρώσετε χωρίς να χρησιμοποιήσετε την επιλογή "Αργή Σάρωση", ενδέχεται να παρουσιαστεί πρόβλημα κατά την τροφοδότηση των πρωτοτύπων.

Όποτε είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "Αργή Σάρωση", δεν θα πραγματοποιείται σάρωση και των 2 όψεων του πρωτοτύπου.

1

**Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει κάποιο πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.**

2



Κάτω από την ενδεικτική γραμμή

Ευθυγραμμίστε σωστά τα άκρα και γυρίστε τα πρωτότυπα προς τα πάνω

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα έτσι ώστε να ακουμπήσουν στο τέρμα

Προσαρμόστε τους οδηγούς στο μέγεθος των πρωτοτύπων

### Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Μπορείτε να τοποθετήσετε έως και 100 φύλλα.

Αφού ολοκληρωθεί η σάρωση στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, αφαιρέστε τα πρωτότυπα από το δίσκο εξόδου πρωτοτύπων.



# ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται τα βήματα για την τοποθέτηση του πρωτότυπου στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.



- Κλείστε αργά τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Αν τον κλείσετε απότομα, μπορεί να πάθει ζημιά.
- Προσέξτε να μην πιαστούν τα δάχτυλά σας όταν κλείνετε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

## Επιτρεπόμενα μεγέθη πρωτοτύπων

### Μέγιστο μέγεθος πρωτοτύπων

#### Τυπικό μέγεθος

297 mm (μήκος) x 420 mm (πλάτος), ή A3  
11" (μήκος) x 17" (πλάτος)

#### Μη τυπικό μέγεθος

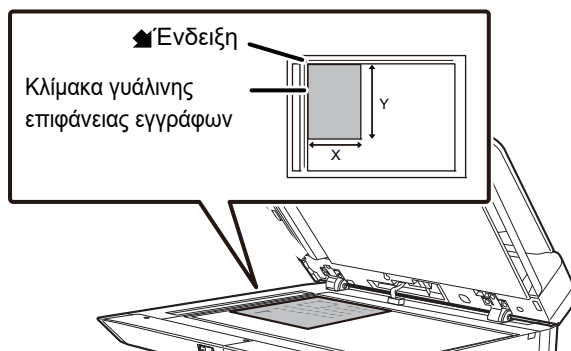
297 mm (μήκος) x 432 mm (πλάτος)  
11-5/8" (μήκος) x 17" (πλάτος)

Όταν το πρωτότυπο είναι μη τυπικού μεγέθους, ανατρέξτε στην αντίστοιχη περιγραφή παρακάτω ανάλογα με τη λειτουργία που χρησιμοποιείτε.


- ▶ ΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ: "[ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ \(σελίδα 2-12\)](#)"
- ▶ ΦΑΞ: "[ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ \(σελίδα 4-8\)](#)"
- ▶ ΣΑΡΩΤΗΣ: "[ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ \(σελίδα 5-5\)](#)"

**1**

### Ανοίξτε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

**2**

### Τοποθετήστε το χαρτί με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω και ευθυγραμμίστε την πάνω αριστερή γωνία του πρωτότυπου με το πίσω αριστερό μέρος (στην άκρη της ένδειξης ) της γυάλινης επιφάνειας εγγράφων.

**3**

### Κλείστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Αφού τοποθετήσετε το πρωτότυπο, κλείστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Αν μείνει ανοιχτός, η αντιγραφή των σημείων που είναι έξω από το πρωτότυπο θα γίνει σε μαύρο χρώμα και θα προκληθεί σπατάλη γραφίτη.



Εάν τα πρωτότυπα έχουν νωπές κηλίδες από διορθωτικό υγρό, μελάνι ή κόλλα, περιμένετε μέχρι να στεγνώσουν και μετά προχωρήστε στην αντιγραφή τους. Αλλιώς, μπορεί να λερωθεί το εσωτερικό του μηχανήματος ή της γυάλινης επιφάνειας εγγράφων.



# ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η ενότητα αυτή εξηγεί πώς μπορείτε να ελέγξετε τον συνολικό αριθμό εγγράφων ή την εναπομένουσα ποσότητα γραφίτη, να ρυθμίσετε την αντίθεση για την οθόνη ενδείξεων, να καθαρίσετε το μηχάνημα και να αντικαταστήσετε την κασέτα γραφίτη.

## ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΠΑΡΑΧΘΕΝΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΝΑΠΟΜΕΝΟΥΣΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΓΡΑΦΙΤΗ

Για να ελέγξετε τον συνολικό αριθμό των εξερχόμενων σελίδων κατά τη χρήση των λειτουργιών αντιγραφής, εκτύπωσης και φαξ, πιέστε παρατεταμένα το πλήκτρο [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ] (☰) την ώρα που το μηχάνημα είναι στην κατάσταση αναμονής. Οι μετρήσεις αυτές θα εμφανίζονται όση ώρα κρατάτε πατημένο το πλήκτρο. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον συνολικό αριθμό παραχθέντων εγγράφων ως οδηγό για τον καθαρισμό. Όταν ο συνολικός αριθμός των παραχθέντων εγγράφων ξεπερνά τα "99,999,999", οι μετρήσεις επανέρχονται στην τιμή "0".

Η στάθμη του γραφίτη εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης.

Συνολ. μετρητής	57,600
Υπόλοιπο Τόνερ (%)	
100-75	100-75
100-75	100-75



- Μπορείτε επίσης να κάνετε τον έλεγχο πιέζοντας το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn) και επιλέγοντας "Συνολ. μετρητής" στην οθόνη του μενού της λειτουργίας.
- Κάθε παραγόμενο φύλλο δύο όψεων μετριέται ως δύο σελίδες.
- Τα κενά αντίγραφα και τα κενά εκτυπωμένα έγγραφα περιλαμβάνονται στον συνολικό αριθμό.
- Αν η τελευταία σελίδα μιας εργασίας εκτύπωσης δύο όψεων είναι κενή, δεν συμπεριλαμβάνεται στον συνολικό αριθμό.

## ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΙΘΕΣΗΣ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Μπορείτε να ρυθμίσετε την αντίθεση στην οθόνη ενδείξεων με τον τρόπο που επεξηγείται παρακάτω.

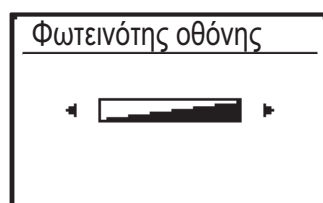
**1**

**Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn).**

Θα εμφανιστεί η οθόνη "Ειδική Λειτουργία".

**2**

**Επιλέξτε "Αντίθεση Οθόνης" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].**

**3**

**Πιέστε το πλήκτρο [OK].**

Θα εμφανιστεί η οθόνη "Αντίθεση Οθόνης".



4

**Ρυθμίστε την τιμή της αντίθεσης χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶].**

Για επαναφορά της τιμής της αντίθεσης στην προεπιλεγμένη ρύθμιση, πιέστε το πλήκτρο [C].

5

**Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn).**

Θα επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.


## ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

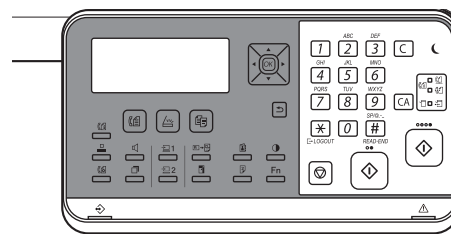
Για να βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα εξακολουθεί να έχει άριστη απόδοση, θα πρέπει να το καθαρίζετε ανά τακτά διαστήματα.



**Μην χρησιμοποιήσετε εύφλεκτο σπρέι για τον καθαρισμό του μηχανήματος. Αν το αέριο από το σπρέι έρθει σε επαφή με τα καυτά ηλεκτρικά εξαρτήματα ή με το φούρνο στο εσωτερικό του μηχανήματος, υπάρχει κίνδυνος φωτιάς ή ηλεκτροπληξίας.**



- Μην χρησιμοποιήσετε διαλυτικό, βενζόλιο ή παρόμοιες πτητικές καθαριστικές ουσίες για τον καθαρισμό του μηχανήματος. Μπορεί να φθείρουν ή να αποχρωματίσουν το περίβλημα.
- Χρησιμοποιήστε ένα μαλακό πανί για να καθαρίσετε απαλά τη γυάλινη επιφάνεια του πίνακα λειτουργίας (απεικονίζεται δεξιά). Αν χρησιμοποιήσετε σκληρό πανί ή τρίψετε δυνατά, μπορεί να καταστρέψετε την επιφάνεια. Η περιοχή με το φινίρισμα τύπου καθρέφτη είναι η περιοχή .

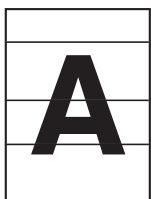


## ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΓΥΑΛΙΝΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Εάν λερωθεί η γυάλινη επιφάνεια εγγράφων ή η επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων, οι λεκέδες θα εμφανίζονται ως στίγματα, χρωματιστές γραμμές ή λευκές γραμμές στη σαρωμένη εικόνα. Διατηρείτε πάντοτε αυτά τα εξαρτήματα καθαρά. Σκουπίστε τα εξαρτήματα με ένα καθαρό και μαλακό πανί.

Αν χρειαστεί, υγράνετε το πανί με νερό ή με μια μικρή ποσότητα ουδέτερου απορρυπαντικού. Στη συνέχεια, σκουπίστε με ένα καθαρό, στεγνό πανί.

**Παράδειγμα εμφάνισης γραμμών στην εικόνα**

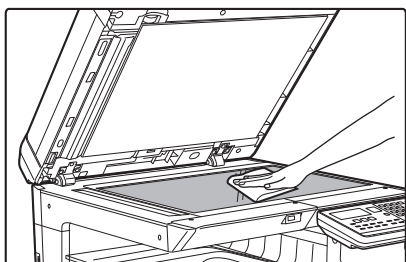


Μαύρες γραμμές

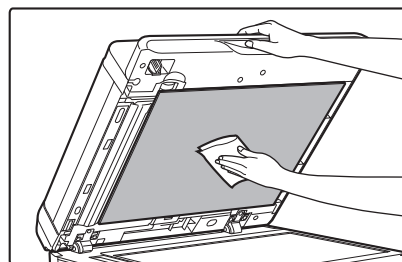


Λευκές γραμμές

**Γυάλινη επιφάνεια εγγράφων**



**Επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων**



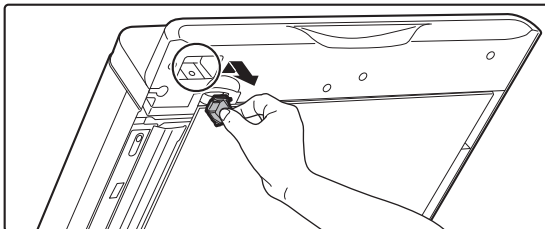


## ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΑΡΩΣΗΣ

Εάν εμφανίζονται μαύρες ή λευκές γραμμές στις εικόνες που σαρώνετε με τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, καθαρίστε την περιοχή σάρωσης (τη λεπτή επιμήκη γυάλινη επιφάνεια δίπλα στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.)

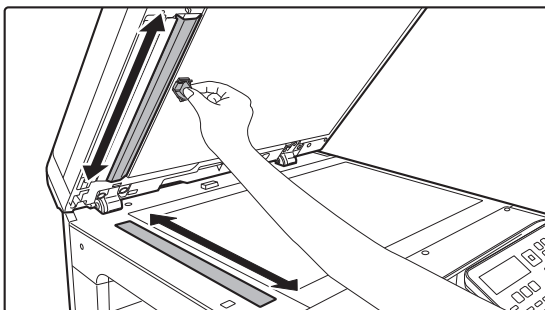
Κατά τη χρήση του BP-20C20/BP-20C25

1



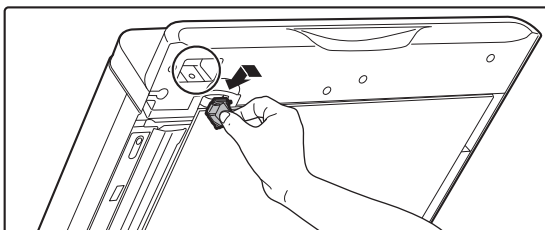
Ανοίξτε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε το καθαριστικό κρυστάλλου.

2



Καθαρίστε την περιοχή σάρωσης της γυάλινης επιφάνειας εγγράφων με το καθαριστικό κρυστάλλου.

3

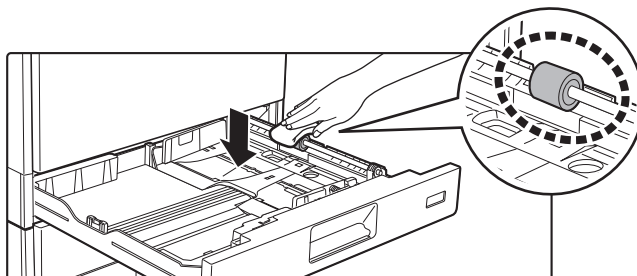


Επανατοποθετήστε το καθαριστικό κρυστάλλου.



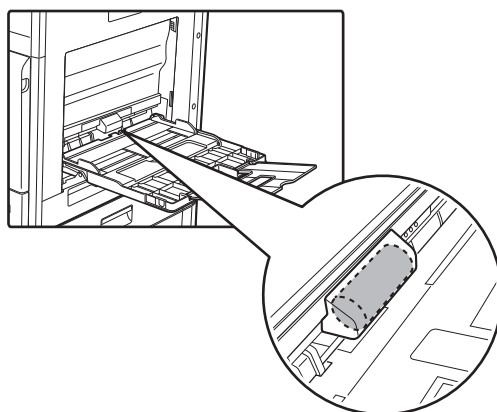
## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΣΚΟΥ 1

Αν το χαρτί μπλοκάρει συχνά στον δίσκο 1, πιέστε το κέντρο του ελάσματος πίεσης προς τα κάτω τόσο ώστε να ασφαλίσει στη θέση του και σκουπίστε την επιφάνεια του κυλίνδρου τροφοδοσίας με ένα καθαρό μαλακό πανί βρεγμένο με νερό.



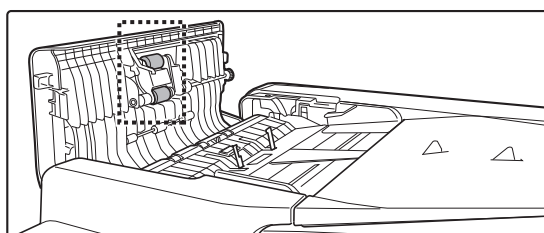
## ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΣΚΟΥ BYPASS

Αν το χαρτί μπλοκάρει συχνά κατά την τροφοδοσία φακέλων ή χαρτονιών από τον δίσκο bypass, σκουπίστε την επιφάνεια του κυλίνδρου τροφοδοσίας με ένα καθαρό μαλακό πανί βρεγμένο με νερό.



## ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΧΑΡΤΙΟΥ

Αν εμφανίζονται γραμμές ή άλλες μουντζούρες στο σαρωμένο πρωτότυπο κατά τη χρήση του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων, σκουπίστε την επιφάνεια του κυλίνδρου με ένα καθαρό μαλακό πανί βρεγμένο με νερό.







## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΛΕΙΖΕΡ

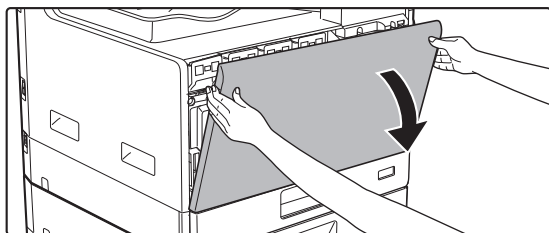
Όταν λερώνεται η μονάδα λέιζερ στο εσωτερικό του μηχανήματος, ενδέχεται να σχηματίζονται μοτίβα γραμμών (έγχρωμες γραμμές) στην εκτυπωμένη εικόνα.

### Προσδιορισμός γραμμών (έγχρωμων γραμμών) που προκαλούνται όταν η μονάδα λέιζερ είναι λερωμένη

- Οι έγχρωμες γραμμές εμφανίζονται πάντα στην ίδια θέση. (Οι γραμμές δεν είναι ποτέ μαύρες).
- Οι έγχρωμες γραμμές εμφανίζονται παράλληλα με την κατεύθυνση της τροφοδοσίας του χαρτιού.
- Οι έγχρωμες γραμμές δεν εμφανίζονται μόνο σε εκτυπώσεις από φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, αλλά και σε εκτυπώσεις από υπολογιστές. (Οι ίδιες γραμμές εμφανίζονται και στα αντίγραφα και στις εργασίες εκτύπωσης).

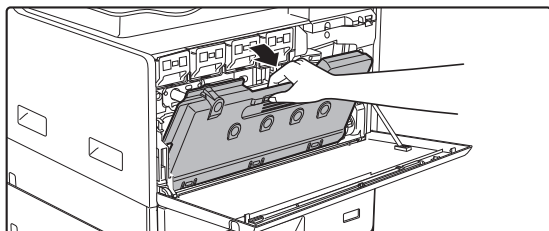
Εάν παρουσιαστούν συνθήκες παρόμοιες με τις παραπάνω, καθαρίστε τη μονάδα λέιζερ σύμφωνα με τις οδηγίες που ακολουθούν.

1



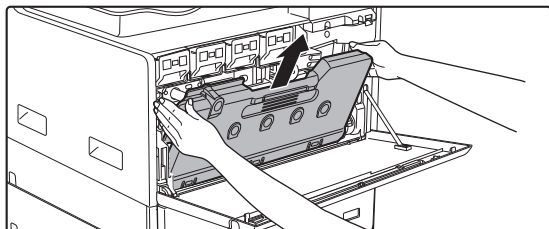
**Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.**

2

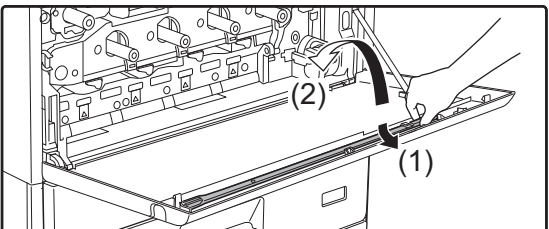


**Αφαιρέστε το δοχείο χρησιμοποιημένου γραφίτη.**

Γείρετε το δοχείο του χρησιμοποιημένου γραφίτη προς τα εμπρός και προς τα κάτω και τραβήξτε το αργά προς τα επάνω.



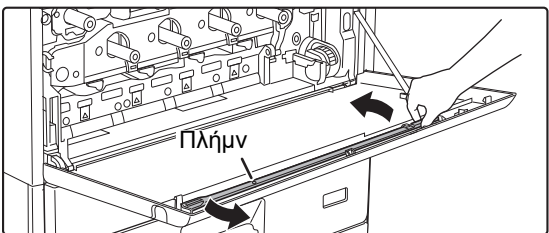
3



**Βγάλετε το εργαλείο καθαρισμού για τη μονάδα λέιζερ.**

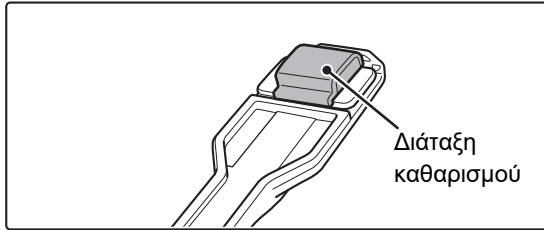
Το εργαλείο καθαρισμού είναι προσαρτημένο στο μπροστινό κάλυμμα.

- (1) Τραβήξτε το εργαλείο καθαρισμού από τη δεξιά πλευρά για να το αποσυνδέσετε από το γάντζο.
- (2) Περάστε το επάνω από το γάντζο για να το τοποθετήσετε στην πίσω πλευρά.
- (3) Γυρίστε το εργαλείο καθαρισμού γύρω από την πλήμνη για να το αποσυνδέσετε από τον αριστερό γάντζο.





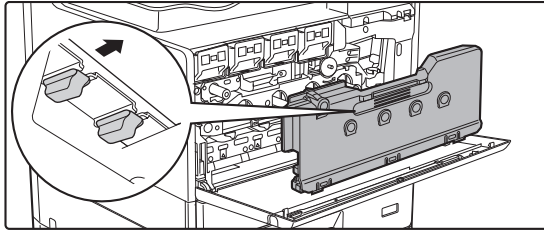
4



**Βεβαιωθείτε ότι η διάταξη καθαρισμού στο άκρο του εργαλείου καθαρισμού δεν είναι λερωμένη.**

Αν η διάταξη καθαρισμού είναι λερωμένη, αφαιρέστε την από το εργαλείο καθαρισμού και αντικαταστήστε την με μια καθαρή. Για τη διαδικασία αντικατάστασης της διάταξης καθαρισμού, ανατρέξτε στα βήματα 5 έως 7. Εάν η διάταξη καθαρισμού δεν είναι λερωμένη, προχωρήστε στο βήμα 8.

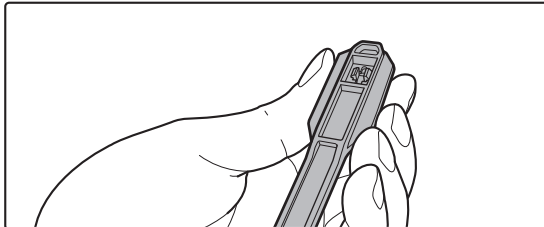
5



**Αφαιρέστε το ανταλλακτικό του καθαριστικού από το δοχείο χρησιμοποιημένου γραφίτη.**

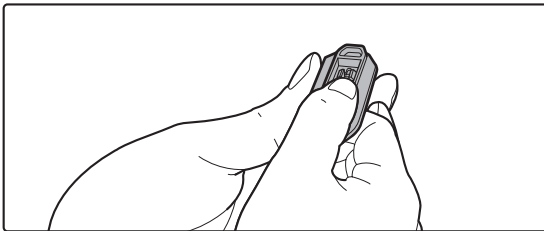
Τα ανταλλακτικά καθαριστικά είναι αποθηκευμένα στο δοχείο χρησιμοποιημένου γραφίτη. Πιάστε το άκρο του καθαριστικού και τραβήξτε το έξω από το δοχείο.

6



**Αφαιρέστε τη λερωμένη διάταξη καθαρισμού από το άκρο του εργαλείου καθαρισμού.**

(1) Κρατήστε σταθερά το εργαλείο στο οποίο είναι προσαρτημένη η διάταξη καθαρισμού.

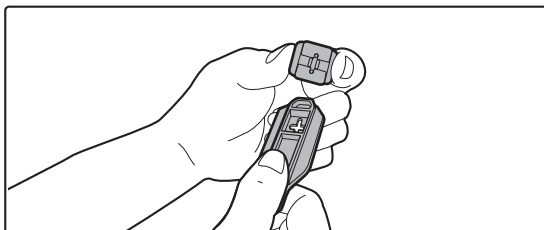


(2) Χρησιμοποιήστε το άλλο σας χέρι για να πιέσετε προς τα κάτω το γάντζο που στερεώνει τη διάταξη καθαρισμού και αφαιρέστε τη.



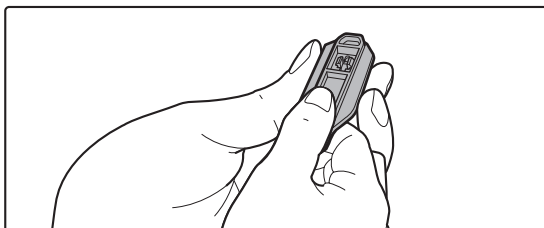
Επανατοποθετήστε το καθαριστικό στο δοχείο χρησιμοποιημένου γραφίτη.

7



**Συνδέστε τη νέα διάταξη καθαρισμού στο εργαλείο καθαρισμού.**

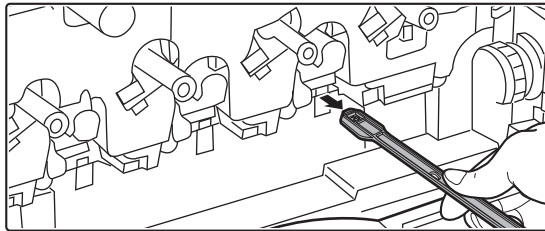
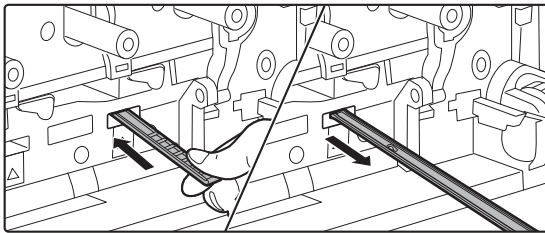
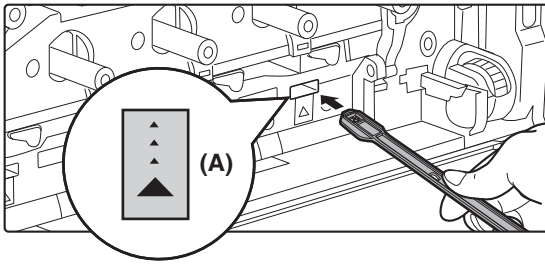
(1) Ευθυγραμμίστε το γάντζο της διάταξης καθαρισμού με την οπή σύνδεσης του εργαλείου καθαρισμού.



(2) Κρατήστε σταθερά τη διάταξη καθαρισμού και πιέστε το εργαλείο καθαρισμού στη διάταξη.



8



### Καθαρίστε τη μονάδα λέιζερ.

- (1) Στρέψτε τη διάταξη καθαρισμού προς τα κάτω και εισαγάγετε αργά το εργαλείο στην οπή που θέλετε να καθαρίσετε.

Βεβαιωθείτε ότι η διάταξη καθαρισμού είναι στραμμένη προς τα κάτω.

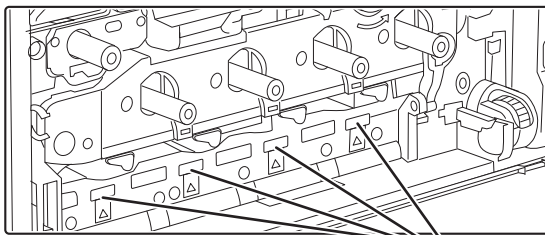
Οι περιοχές που χρειάζονται καθαρισμό υποδεικνύονται από ετικέτες παρόμοιες με το (A).

- (2) Εισαγάγετε το εργαλείο καθαρισμού μέχρι τέλους μέσα στην οπή και, στη συνέχεια, τραβήξτε το έξω.

Τραβήξτε το εργαλείο καθαρισμού έξω μέχρι να νιώσετε ότι το άκρο του εργαλείου φεύγει από την επιφάνεια καθαρισμού της μονάδας λέιζερ.

- (3) Επαναλάβετε το βήμα (2) δύο ή τρεις φορές και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το εργαλείο καθαρισμού.

9

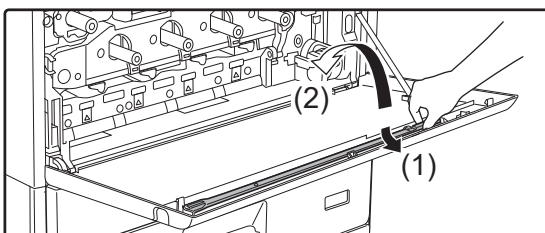
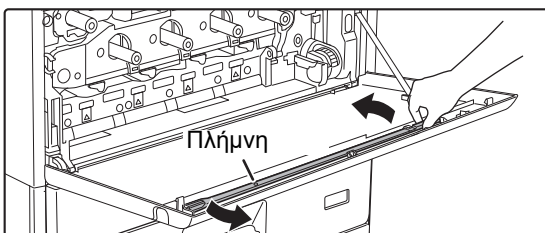


Σημεία καθαρισμού

### Επαναλάβετε το βήμα 8 για να καθαρίσετε όλες τις οπές (4 οπές) στη μονάδα λέιζερ.

Ο καθαρισμός της μονάδας λέιζερ γίνεται σε τέσσερα σημεία, συμπεριλαμβανομένου του σημείου που αναφέρεται στο βήμα 8. Καθαρίστε όλες τις οπές.

10



### Επανατοποθετήστε το εργαλείο καθαρισμού.

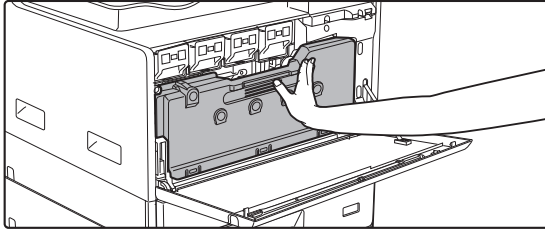
- (1) Στερεώστε το εργαλείο καθαρισμού στην πλήμνη, περιστρέψτε το και στη συνέχεια τοποθετήστε το άκρο (την πλευρά με τη διάταξη καθαρισμού) του στον αριστερό γάντζο.

- (2) Περάστε τη δεξιά πλευρά του εργαλείου καθαρισμού επάνω από το γάντζο για να το τοποθετήσετε στην κοντινή πλευρά.

- (3) Περιστρέψτε το εργαλείο καθαρισμού πάνω στο γάντζο.



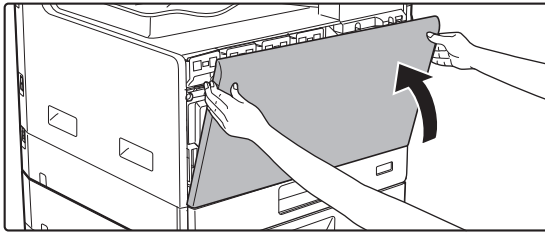
11



**Σπρώξτε το δοχείο χρησιμοποιημένου γραφίτη έτσι ώστε να ξαναμπεί στο μηχάνημα.**

Σπρώξτε το μέχρι να ακούσετε ένα χαρακτηριστικό ήχο "κλικ" που υποδηλώνει ότι έχουν ασφαλίσει τόσο η αριστερή όσο και η δεξιά ασφάλεια.

12



**Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.**



# ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΣΕΤΑΣ ΓΡΑΦΙΤΗ

Σε περίπτωση που εμφανιστεί το μήνυμα "Αλλάξτε την κασέτα γραφίτη.", πρέπει οπωσδήποτε να αντικαταστήσετε την κασέτα γραφίτη. Θα πρέπει να έχετε ένα σετ από ανταλλακτικές κασέτες γραφίτη διαθέσιμες, ώστε να μπορείτε να αντικαταστήσετε αμέσως μια κασέτα γραφίτη όταν αυτή εξαντληθεί.

## Μήνυμα αντικατάστασης

Χαμηλή ποσότητα Γραφίτη  
(Μην αλλάξετε τη φύσιγγα  
μέχρι να σας ζητηθεί)



Όταν εμφανιστεί αυτό το μήνυμα, ετοιμάστε μια κασέτα γραφίτη για αντικατάσταση.

Τα χρώματα που έχουν ετοιμαστεί υποδεικνύονται στην ένδειξη (□□□□).

Y: Κίτρινος γραφίτης, M: Ματζέντα γραφίτης, C: Κυανός γραφίτης και Bk: Μαύρος γραφίτης

Όταν πιάσετε κάποιο πλήκτρο, ο παραπάνω διάλογος θα διαγραφεί και η οθόνη θα αλλάξει και θα εμφανιστεί η οθόνη που ακολουθεί.



Εάν συνεχίσετε να χρησιμοποιείτε το μηχάνημα, θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα όταν εξαντληθεί ο γραφίτης.

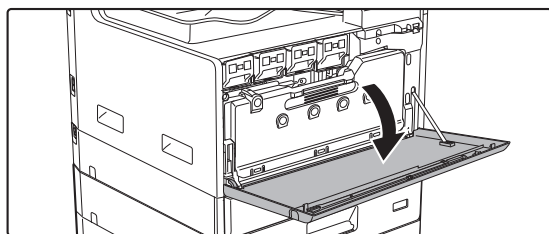
Τα χρώματα γραφίτη που έχουν ήδη εξαντληθεί υποδεικνύονται στο (□□□□).

Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη με μία αντίστοιχου χρώματος.

Αλλάξτε τη φύσιγγα  
γραφίτη.



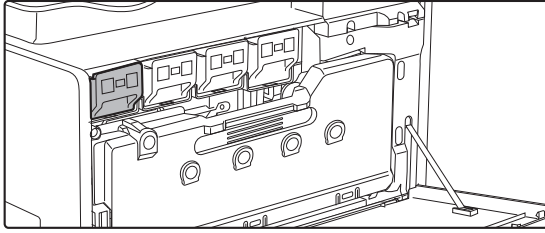
1



**Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.**

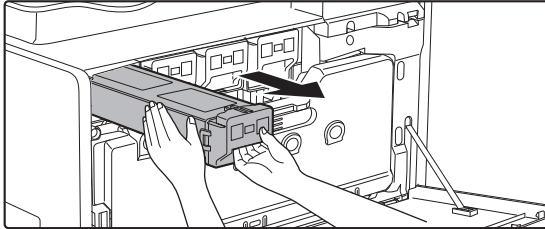


2



**Τραβήξτε την κασέτα γραφίτη προς το μέρος σας.**

Τραβήξτε προσεκτικά την κασέτα γραφίτη οριζόντια.

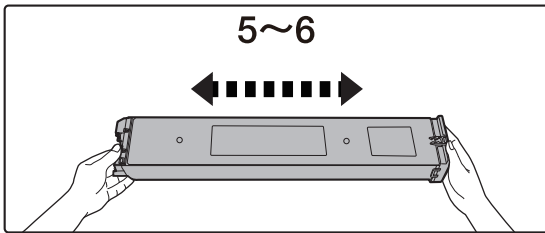


**(Παράδειγμα) Αντικατάσταση κασέτας κίτρινου γραφίτη**  
Πιάστε την κασέτα γραφίτη με τ δυο σας χέρια, όπως υποδεικνύεται στην εικόνα, και τραβήξτε την έξω από το μηχάνημα.



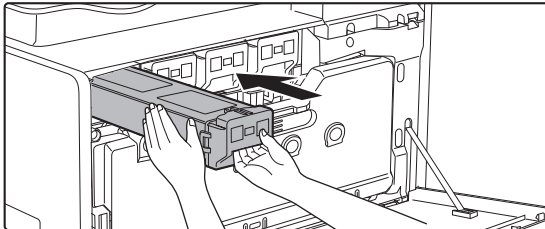
Αν την τραβήξετε απότομα, ο γραφίτης μπορεί να χυθεί έξω.

3



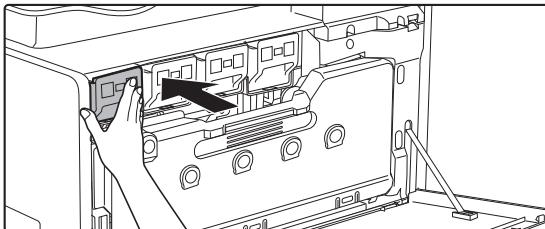
**Βγάλτε μια νέα κασέτα γραφίτη από τη συσκευασία της και ανακινήστε την οριζόντια πέντε ή έξι φορές.**

4



**Τοποθετήστε προσεκτικά τη νέα κασέτα γραφίτη χωρίς να τη γείρετε.**

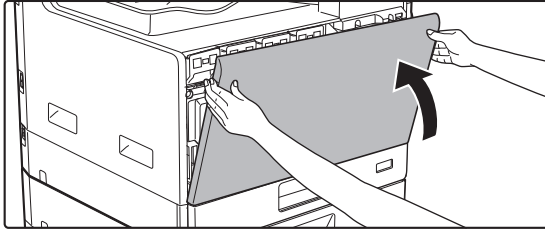
5



**Πιέστε σταθερά μέχρι να ακούσετε το χαρακτηριστικό ήχο "κλικ"**



6



### Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

Αφού αντικατασταθεί η κασέτα γραφίτη, το μηχάνημα εισέρχεται αυτόματα σε λειτουργία ρύθμισης εικόνας. Μην ανοίξετε το μπροστινό κάλυμμα κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας.



- Μην πετάτε τις κασέτες γραφίτη στη φωτιά. Ο γραφίτης ενδέχεται να πεταχτεί και να προκαλέσει εγκαύματα.
- Αποθηκεύστε τις κασέτες γραφίτη μακριά από μικρά παιδιά.
- Εάν αποθηκεύσετε μια κασέτα γραφίτη σε όρθια θέση, ο γραφίτης μπορεί να σκληρύνει και να αχρηστευτεί. Να αποθηκεύετε τις κασέτες γραφίτη στο πλάι.
- Αν χρησιμοποιηθεί άλλη κασέτα γραφίτη εκτός από αυτές που προτείνει η SHARP, το μηχάνημα μπορεί να παρουσιάσει μειωμένη απόδοση και ποιότητα, ενώ υπάρχει και κίνδυνος βλάβης. Θα πρέπει να χρησιμοποιείτε κασέτες γραφίτη που προτείνει η SHARP.



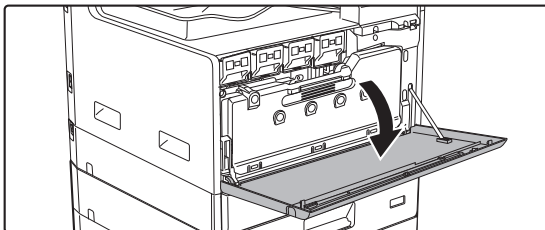
- Εάν εξαντληθεί κάποιο από τα χρώματα γραφίτη, δεν θα μπορείτε να εκτυπώσετε έγχρωμα έγγραφα. Εάν εξαντληθούν οι γραφίτες Υ, Μ και C αλλά εξακολουθεί να υπάρχει μια ποσότητα του Bk, θα έχετε δυνατότητα μόνο για ασπρόμαυρη εκτύπωση.
- Ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης, μπορεί να γίνουν πιο φωτεινά τα χρώματα ή να θολώσουν οι εικόνες.
- Μην ξεχάσετε να εγκαταστήσετε τέσσερις κασέτες γραφίτη (Υ/Μ/С/Вk).
- Ο τεχνικός συντήρησης θα συλλέξει τις χρησιμοποιημένες κασέτες γραφίτη.
- Για να δείτε κατά προσέγγιση την ποσότητα γραφίτη που απομένει (ένδειξη σε %), κρατήστε πατημένο το πλήκτρο [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ] κατά την εκτύπωση ή όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία αναμονής. Όταν το ποσοστό μειωθεί σε "25-0%", αγοράστε μια νέα ανταλλακτική κασέτα γραφίτη πριν εξαντληθεί ο γραφίτης.



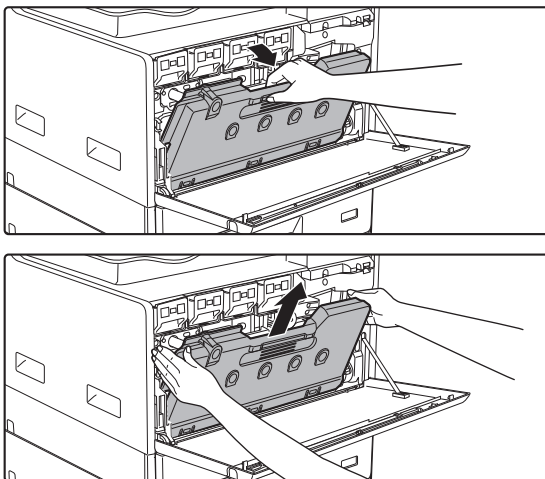
# ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΟΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΓΡΑΦΙΤΗ

Η ενότητα αυτή εξηγεί τη διαδικασία για την αντικατάσταση του δοχείου του χρησιμοποιημένου γραφίτη. Στο δοχείο του χρησιμοποιημένου γραφίτη συλλέγεται ο παραπανίσιος γραφίτης που προκύπτει κατά την εκτύπωση. Όταν γεμίσει το δοχείο του χρησιμοποιημένου γραφίτη, θα εμφανιστεί το μήνυμα "Αντικατάσταση δοχείου υπολειμμάτων γραφίτη". Όταν εμφανιστεί αυτό το μήνυμα, ετοιμάστε ένα καινούριο δοχείο χρησιμοποιημένου γραφίτη και αντικαταστήστε το παλιό. Μόλις εμφανιστεί το μήνυμα αυτό, δεν είναι δυνατή η εκτύπωση αν δεν αντικατασταθεί το δοχείο χρησιμοποιημένου γραφίτη.

Για να κλείσετε την οθόνη αυτό, πιέστε οποιοδήποτε πλήκτρο.

**1**

**Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.**

**2**

**Τραβήξτε έξω το δοχείο χρησιμοποιημένου γραφίτη. Τραβήξτε προσεκτικά την κασέτα γραφίτη οριζόντια.**

Γείρετε το δοχείο του χρησιμοποιημένου γραφίτη προς τα εμπρός και προς τα κάτω και τραβήξτε το αργά προς τα επάνω.

**3**

**Τοποθετήστε το δοχείο χρησιμοποιημένου γραφίτη επάνω σε μια επίπεδη επιφάνεια.**

Απλώστε μια εφημερίδα επάνω στην επιφάνεια προτού ακουμπήσετε το δοχείο χρησιμοποιημένου γραφίτη.

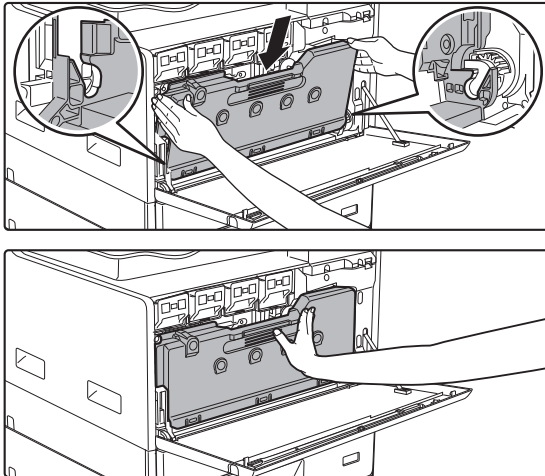


- Δεν πρέπει να γείρετε το εξάρτημα έχοντας την οπή προς τα κάτω γιατί ο χρησιμοποιημένος γραφίτης θα χυθεί έξω.
- Δεν χρειάζεται να πετάξετε το δοχείο του χρησιμοποιημένου γραφίτη. Τοποθετήστε το μέσα σε μια πλαστική σακούλα και φυλάξτε το. Ο τεχνικός που εκτελεί τις εργασίες συντήρησης του μηχανήματός σας θα πάρει το δοχείο του χρησιμοποιημένου γραφίτη την επόμενη φορά που θα έρθει.





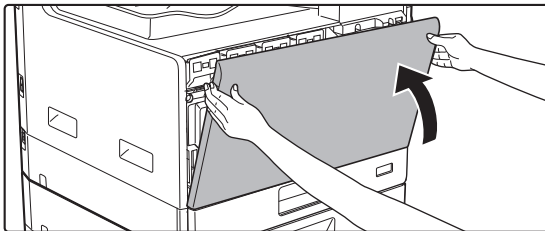
4



### Εγκαταστήστε ένα καινούριο δοχείο χρησιμοποιημένου γραφίτη.

Περάστε το αριστερό και το δεξί γλωσσίδι μέσα στις υποδοχές τους και σπρώξτε γερά προς τα μέσα το δοχείο χρησιμοποιημένου γραφίτη.

5



### Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

Δεν μπορείτε να κλείσετε το μπροστινό κάλυμμα εφόσον δεν έχετε προσαρτήσει το δοχείο χρησιμοποιημένου γραφίτη.



- Δεν πρέπει να ρίξετε στη φωτιά το δοχείο του χρησιμοποιημένου γραφίτη. Ο γραφίτης ενδέχεται να τιναχτεί έξω και να προκαλέσει εγκαύματα.
- Αποθηκεύετε το δοχείο χρησιμοποιημένου γραφίτη σε σημείο όπου δεν υπάρχει περίπτωση να το βρουν μικρά παιδιά.



# ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ

Η ενότητα αυτή εξηγεί πώς θα καταχωρίσετε και πώς θα επεξεργαστείτε χαρακτήρες για ονόματα αριθμών γρήγορης κλήσης, αριθμών ταχείας κλήσης και πλήκτρων ομάδων, καθώς και χαρακτήρες για ονόματα λογαριασμών, ονόματα προγραμμάτων και αναζήτηση για τη λίστα διευθύνσεων.

## ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΗΣΕΤΕ

### Χαρακτήρες που μπορείτε να πληκτρολογήσετε για ονόματα

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε τους εξής χαρακτήρες:

- Για ένα όνομα μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως και 36 χαρακτήρες.  
Ωστόσο, μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως και 18 χαρακτήρες για ένα όνομα λογαριασμού ή ένα όνομα αποστολέα.
- Κεφαλαία γράμματα, πεζά γράμματα, αριθμούς, ειδικούς χαρακτήρες, σύμβολα.

### Χαρακτήρες που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για χαρακτήρες αναζήτησης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τους εξής χαρακτήρες:

- Για τους χαρακτήρες αναζήτησης μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως και 10 χαρακτήρες.
- Κεφαλαία γράμματα, πεζά γράμματα, αριθμούς, ειδικούς χαρακτήρες.



- Οι χαρακτήρες αναζήτησης είναι κανονικά οι πρώτοι 10 χαρακτήρες του ονόματος που έχετε καταχωρίσει για έναν προορισμό.
- Οι χαρακτήρες αναζήτησης χρησιμοποιούνται κατά την αποθήκευση και τη χρήση πλήκτρων και αριθμών αυτόματης κλήσης.
- Όταν το όνομα ενός προορισμού περιλαμβάνει κάποιο σύμβολο, το σύμβολο δεν μπορεί να αποθηκευτεί ως χαρακτήρας αναζήτησης.
- Μπορείτε να επεξεργαστείτε τους χαρακτήρες αναζήτησης.



Μπορείτε να πληκτρολογήσετε χαρακτήρες πιέζοντας τα αριθμικά πλήκτρα στον πίνακα χειρισμού. Τα γράμματα που καταχωρίζονται με κάθε αριθμικό πλήκτρο υποδεικνύονται παρακάτω.



Χαρακτήρες που μπορείτε να πληκτρολογήσετε		
Πλήκτρο	Χαρακτήρες που μπορείτε να πληκτρολογήσετε για ονόματα	Χαρακτήρες που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για χαρακτήρες αναζήτησης
1	1 διάστημα	1 διάστημα
2	a b c 2 A B C	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z	w x y z 9 W X Y Z
*	*}[]?>=:;,+)'&%\$"!/_-.@#	
0	0	0
#	Χρησιμοποιήστε το για την καταχώριση ειδικών χαρακτήρων.	Χρησιμοποιήστε το για την καταχώριση ειδικών χαρακτήρων.



Για να πληκτρολογήσετε δύο χαρακτήρες στη σειρά που απαιτούν να χρησιμοποιήσετε το ίδιο πλήκτρο, πιέστε το πλήκτρο [▶] για να μετακινήσετε τον δρομέα αφού καταχωρίσετε τον πρώτο χαρακτήρα.

Παράδειγμα: Καταχώριση "ab" (κατά την απευθείας καταχώριση μιας διεύθυνσης email)

Πιέστε μία φορά το πλήκτρο [2], πιέστε μία φορά το πλήκτρο [▶] για να μετακινήσετε τον δρομέα και ύστερα πιέστε δύο φορές το πλήκτρο [2].



# ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ

## ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΩΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ .....	2-2
ΣΕΙΡΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ .....	2-3
ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΣΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ...	2-4

## ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

<b>ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ</b> .....	2-5
• ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ .....	2-5
• ΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ .....	2-6
• ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ .....	2-6
<b>ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ</b> .....	2-7
<b>ΑΛΛΑΓΗ ΤΗΣ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΕΙΚΟΝΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ</b> .....	2-8
• ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ .....	2-8
• ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ .....	2-8
<b>ΕΓΓΕΘΥΝΣΗ/ΣΜΙΚΡΥΝΣΗ</b> .....	2-10
• ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΛΙΜΑΚΑΣ .....	2-11
<b>ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ</b> .....	2-12
<b>ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΣΚΟΥ BYPASS</b> .....	2-14
• ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΜΕΝΟ ΣΕ ΔΙΣΚΟ BYPASS .....	2-14

## ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

<b>ΕΞΟΔΟΣ</b> .....	2-16
• Αυτόματη περιστροφή εικόνας αντιγραφής (Περιστρ. αντιγρ.) .....	2-16
• ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ .....	2-17
• ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ .....	2-19
• ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ .....	2-20

## ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

<b>ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΣΕ ΕΝΑ ΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΙΟΥ (2σε1 / 4σε1 Αντίγρ.)</b> ...	2-21
<b>ΣΑΡΩΣ ΛΕΠΤΩΝ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΓΗΣ ΣΑΡΩΣΗΣ)</b> .....	2-23
<b>ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΠΛΕΥΡΩΝ ΜΙΑΣ ΚΑΡΤΑΣ ΣΕ ΜΙΑ ΣΕΛΙΔΑ (ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΡΤΑΣ)</b> .....	2-24
<b>ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΟΚΚΙΝΟΥ/ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ΜΠΛΕ ΣΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ RGB)</b> .....	2-25
<b>ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΥΚΡΙΝΕΙΑΣ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΕΥΚΡΙΝΕΙΑ)</b> ...	2-27
<b>ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΦΟΝΤΟΥ ΚΑΝΟΝΤΑΣ ΤΙΣ ΦΩΤΕΙΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΠΙΟ ΣΚΟΥΡΕΣ Ή ΠΙΟ ΦΩΤΕΙΝΕΣ (ΑΠΑΛΟΙΦΗ BG)</b> ...	2-28


## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

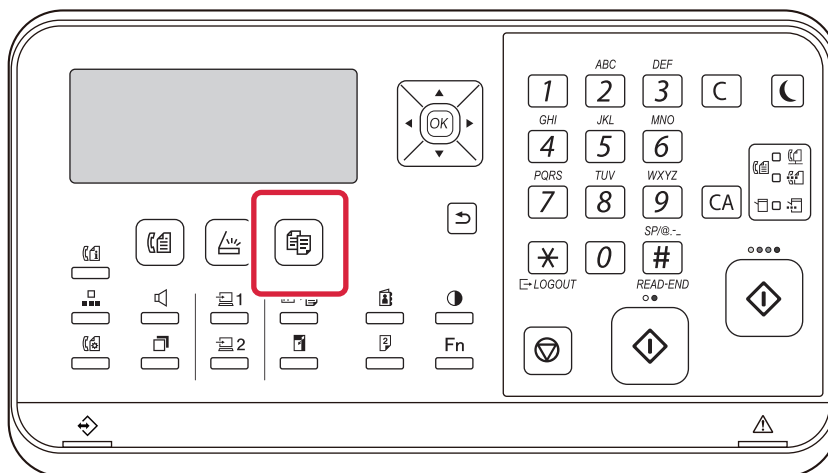
<b>ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ) ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΥΧΝΑ</b> .....	2-29
• ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	2-29
• ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	2-30
• ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	2-31
• ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	2-31



# ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΩΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ

Πιέστε το πλήκτρο [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ] () στον πίνακα χειρισμού για αλλαγή λειτουργίας και μετάβαση στη λειτουργία αντιγραφής.





# ΣΕΙΡΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ

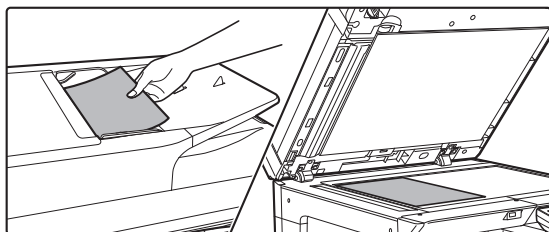
Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται η βασική διαδικασία αντιγραφής. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις ακολουθώντας τη σειρά που παρατίθεται παρακάτω για να εξασφαλίσετε την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας αντιγραφής.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή των ρυθμίσεων, ανατρέξτε στην επεξήγηση για την κάθε ρύθμιση που περιγράφεται σε αυτό το κεφάλαιο.

**1**

## Μετάβαση σε λειτουργία αντιγραφής.

► [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ \(σελίδα 2-2\)](#)

**2**

## Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων.

- [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-31\)](#)
- [ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-33\)](#)

**3**

## Επιλογή Λειτουργιών.

Ορίστε το αρχικό μέγεθος σάρωσης, την έκθεση, την ανάλυση κ.λπ.

Εάν κρίνετε απαραίτητο, μπορείτε να ανατρέξετε στις ακόλουθες λειτουργίες για τη ρύθμιση.

- Επιλ. Χαρτιού ► [σελίδα 2-4](#)
- 2-Όψεων ► [σελίδα 2-7](#)
- Φωτεινότητα ► [σελίδα 2-8](#)
- Κλίμαξ Αντιγρ. ► [σελίδα 2-10](#)
- Πρωτότυπο ► [σελίδα 2-12](#)
- Έξοδος ► [σελίδα 2-17](#)
- Αντιγραφή ID card ► [σελίδα 2-19](#)
- N-σε-1 ► [σελίδα 2-21](#)
- Αναπαρ. κάρτας ► [σελίδα 2-24](#)
- Ρύθμιση RGB ► [σελίδα 2-25](#)
- Οξύτητα ► [σελίδα 2-27](#)
- Απόκρ. Φόντου ► [σελίδα 2-28](#)

**4**

## Πιέστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ] για να αρχίσει η αντιγραφή.

Κατά τη δημιουργία ενός μόνο σερ αντιγράφων δεν χρειάζεται να προσδιορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων.



- Για να ακυρώσετε όλες τις ρυθμίσεις, πιέστε το πλήκτρο [CA]. Όταν πιέσετε το πλήκτρο [CA], όλες οι ρυθμίσεις που έχουν επιλεγεί μέχρι το σημείο εκείνο διαγράφονται και επιστρέφεται στη βασική οθόνη.
- Για να ακυρώσετε μια εργασία αντιγραφής, πιέστε το πλήκτρο [C] ή το πλήκτρο [CA]. Αν πιέσετε το πλήκτρο [C], οι ρυθμίσεις αντιγραφής διατηρούνται. Αν πιέσετε το πλήκτρο [CA], οι ρυθμίσεις αντιγραφής ακυρώνονται. Αν πιέσετε το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] (⏻) την ώρα που η διαδικασία αντιγραφής είναι σε εξέλιξη, εμφανίζεται μια οθόνη επιβεβαίωσης που σας ρωτά αν θέλετε να ακυρώσετε την εργασία αντιγραφής.



- **Για δημιουργία δύο ή περισσότερων σερ αντιγράφων:**  
Για να προσδιορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων, πιέστε το κουμπί προβολής τους.

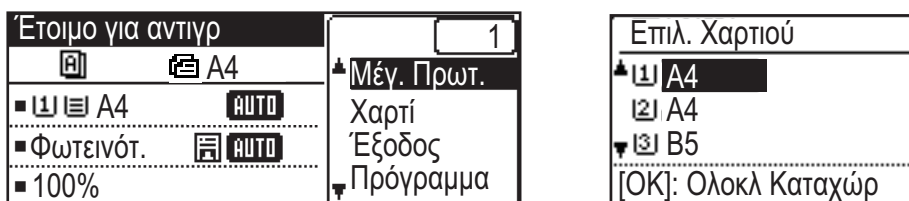


# ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΣΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ

Για να αλλάξετε τον δίσκο αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τον δίσκο bypass ή έναν από τους δίσκους 2 έως 4 (αν τον έχετε εγκαταστήσει), επιλέξτε τη δυνατότητα "Paper Select" στο δεξί μενού της βασικής οθόνης της λειτουργίας αντιγραφής και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Πιέστε τα πλήκτρα [▼][▲] για να επιλέξετε τον δίσκο και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Για αναλυτικές οδηγίες όσον αφορά τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού μέσα στον δίσκο, ανατρέξτε στις ενότητες [ΔΙΣΚΟΙ 1 \(σελίδα 1-20\)](#) και [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ BYPASS \(σελίδα 1-24\)](#).



- Αν εξαντληθεί το χαρτί στον επιλεγμένο δίσκο κατά τη διάρκεια μιας εργασίας αντιγραφής και υπάρχει άλλος δίσκος με χαρτί ίδιου μεγέθους και τύπου, επιλέγεται αυτόματα εκείνος ο δίσκος και η εργασία αντιγραφής συνεχίζεται.
- **Αν δεν εμφανίζεται το μήνυμα "Ετοιμο για αντιγρ" στη βασική οθόνη της λειτουργίας αντιγραφής**  
Αν είναι σε εξέλιξη η εκτύπωση μιας λίστας στις ρυθμίσεις συστήματος, η αντιγραφή δεν είναι δυνατή. Περιμένετε να τελειώσει η εκτύπωση της λίστας και ύστερα αρχίστε τη διαδικασία αντιγραφής.



- **Διαδικασία αλλαγής της ρύθμισης για τον προεπιλεγμένο δίσκο**  
Αλλάξτε τον προεπιλεγμένο δίσκο μέσω των επιλογών [Ρύθμ. συστήματος] → [Ρυθ. προκ. Δίσκ.].
- **Διαδικασία ενεργοποίησης ή απενεργοποίησης της δυνατότητας αυτόματης επιλογής χαρτιού**  
Επιλέξτε τη ρύθμιση μέσω των επιλογών [Ρύθμ. συστήματος] → [Φωτοαντιγραφικό] → [Αυτ. επιλ. χαρ.].  
Όποτε είναι ενεργοποιημένη η ρύθμιση αυτή, θα επιλέγεται αυτόματα ένας δίσκος όπου υπάρχει τοποθετημένο χαρτί ίδιου μεγέθους με το αντίστοιχο του πρωτοτύπου.



# ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

## ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ

### ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ

1

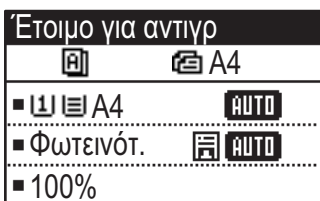
Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων.

► [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-31\)](#)



Στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων το μέγεθος του τοποθετημένου πρωτοτύπου ανιχνεύεται αυτόματα.

2



Ελέγξτε το χαρτί (δίσκο) που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την αντιγραφή και πιέστε τα πλήκτρα για όσες άλλες ρυθμίσεις θέλετε να επιλέξετε.

- Επιλ. Χαρτιού ► [σελίδα 2-4](#)
- 2-Όψεων ► [σελίδα 2-7](#)
- Φωτεινότητα ► [σελίδα 2-8](#)
- Κλίμαξ Αντιγρ. ► [σελίδα 2-10](#)
- Πρωτότυπο ► [σελίδα 2-12](#)
- Έξοδος ► [σελίδα 2-17](#)
- Αντιγραφή ID card ► [σελίδα 2-19](#)
- N-σε-1 ► [σελίδα 2-21](#)
- Αναπαρ. κάρτας ► [σελίδα 2-24](#)
- Ρύθμιση RGB ► [σελίδα 2-25](#)
- Οξύτητα ► [σελίδα 2-27](#)
- Απτόκρ. Φόντου ► [σελίδα 2-28](#)

3

Πιέστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ] για να αρχίσει η αντιγραφή.

Κατά τη δημιουργία ενός μόνο σετ αντιγράφων δεν χρειάζεται να προσδιορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων.



Για δημιουργία δύο ή περισσότερων σετ αντιγράφων:

Για να καθορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων, πιέστε το πλήκτρο αριθμού αντιγράφων.





# ΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ

**1**

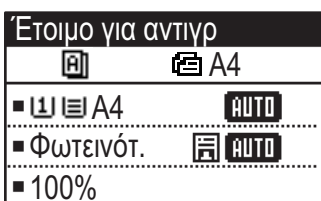
**Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον κρύσταλλο πρωτοτύπων.**

► [ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-33\)](#)



Στο κρύσταλλο πρωτοτύπων εγγράφων το μέγεθος του τοποθετημένου πρωτοτύπου δεν ανιχνεύεται αυτόματα. Για να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο χρησιμοποιώντας το κρύσταλλο πρωτοτύπων, πρέπει να καθορίσετε εσείς μη αυτόματα το μέγεθος του πρωτοτύπου.

► [ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ \(σελίδα 2-12\)](#)

**2**

**Ελέγξτε το χαρτί (δίσκο) που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την αντιγραφή και πιέστε τα πλήκτρα για όσες άλλες ρυθμίσεις θέλετε να επιλέξετε.**

- Επιλ. Χαρτιού ► [σελίδα 2-4](#)
- 2-Όψεων ► [σελίδα 2-7](#)
- Φωτεινότητα ► [σελίδα 2-8](#)
- Κλίμαξ Αντιγρ. ► [σελίδα 2-10](#)
- Πρωτότυπο ► [σελίδα 2-12](#)
- Έξοδος ► [σελίδα 2-17](#)
- Αντιγραφή ID card ► [σελίδα 2-19](#)
- N-σε-1 ► [σελίδα 2-21](#)
- Αναπαρ. κάρτας ► [σελίδα 2-24](#)
- Ρύθμιση RGB ► [σελίδα 2-25](#)
- Οξύτητα ► [σελίδα 2-27](#)
- Απτόκρ. Φόντου ► [σελίδα 2-28](#)

**3**

**Πιέστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ] για να αρχίσει η αντιγραφή.**

Κατά τη δημιουργία ενός μόνο σελ αντιγράφων δεν χρειάζεται να προσδιορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων.



**Για δημιουργία δύο ή περισσότερων σελ αντιγράφων:**

Για να καθορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων, πιέστε το πλήκτρο αριθμού αντιγράφων.

## ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ

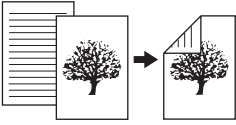
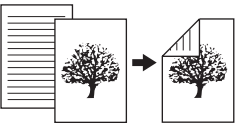
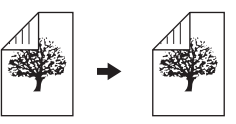
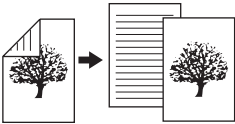
Για να ακυρώσετε την αντιγραφή, πιέστε το πλήκτρο [C] ή το πλήκτρο [CA]. Όταν πιέσετε το πλήκτρο [C], οι ρυθμίσεις αντιγραφής διατηρούνται και διαγράφονται όλες όποτε πιέσετε το πλήκτρο [CA].


Όποτε πιέσετε το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] (⏻) κατά την εκτέλεση της αντιγραφής, εμφανίζεται η οθόνη στην οποία μπορείτε να επιβεβαιώσετε αν θα ακυρώσετε τη διαδικασία αντιγραφής ή όχι.



# ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ

Το μηχάνημα έχει τη δυνατότητα να εκτελεί τον παρακάτω τύπο αυτόματης αντιγραφής διπλής όψης. Κατά τη διαδικασία αντιγραφής το μηχάνημα θα γυρίσει ανάποδα τα πρωτότυπα και το χαρτί, δίνοντας σας τη δυνατότητα να δημιουργήσετε αντίγραφα 2 όψεων εύκολα.

	Πρωτότυπο → Χαρτί			Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί
<b>Κρύσταλλο πρωτοτ.</b>	Πρωτότυπο μίας όψης → Δύο όψεων 			A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 8K, 16K, 16KR (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R)
<b>Τροφοδότης εγγράφων</b>	Πρωτότυπο μίας όψης → Δύο όψεων 	Πρωτότυπο διπλής όψης → Δύο όψεων 	Πρωτότυπο διπλής όψης → Μίας όψης 	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 8K, 16K, 16KR (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R)

Για να περάσετε στην οθόνη αντιγράφου 2 όψεων, πιάστε το πλήκτρο [ΔΙΠΛΗ ΟΨΗ] () στον πίνακα χειρισμού την ώρα που παρουσιάζεται η βασική οθόνη της λειτουργίας αντιγραφής.

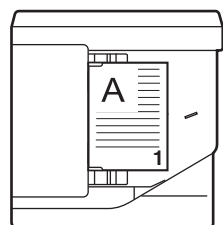
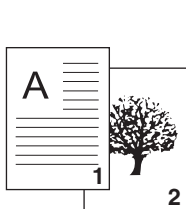


Επιλέξτε "1 to 2", "2 to 2" ή "2 to 1" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιάστε το πλήκτρο [OK].

Κατά τη σάρωση του πρωτοτύπου στο κρύσταλλο πρωτοτύπων, πιάστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ] αφού σαρωθεί η μπροστινή πλευρά, γυρίστε ανάποδα το πρωτότυπο επάνω στο κρύσταλλο και πιάστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ]. Θα αρχίσει η διαδικασία αντιγραφής διπλής όψης.

Για να αλλάξετε τον προσανατολισμό της εικόνας του αντιγράφου στην μπροστινή και στην πίσω πλευρά του χαρτιού, δώστε στην επιλογή "Αλλ. βιβλιοδ." τη ρύθμιση "On" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶].

Πρωτότυπο με κατακόρυφο προσανατολισμό



Προσανατολισμός του τοποθετημένου πρωτοτύπου

Με χρήση της αλλαγής βιβλιοδεσίας



Το επάνω και το κάτω μέρος των εικόνων στην μπροστινή και στην πίσω πλευρά είναι ανεστραμμένα.

Χωρίς χρήση της αλλαγής βιβλιοδεσίας



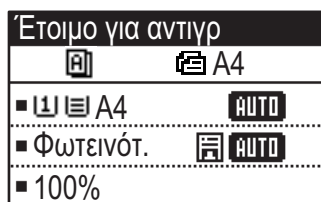
Το επάνω και το κάτω μέρος των εικόνων στην μπροστινή και στην πίσω πλευρά είναι τα ίδια.



# ΑΛΛΑΓΗ ΤΗΣ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΕΙΚΟΝΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

## ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

Η αυτόματη ρύθμιση φωτεινότητας λειτουργεί εξ ορισμού ώστε να ρυθμίζονται αυτόματα το επίπεδο φωτεινότητας και ο τύπος πρωτοτύπου, ανάλογα με το πρωτότυπο που αντιγράφεται. (εμφανίζεται η επιλογή [Αυτόμ.]).



**Για να αλλάξετε την προεπιλεγμένη φωτεινότητα:**

Στο μενού "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)", επιλέξτε [Φωτοαντιγραφικό] → [Προκαθ. έκθεση].

## ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

Σε αυτήν την ενότητα επεξηγείται ο τρόπος επιλογής του τύπου πρωτοτύπου, ανάλογα με το πρωτότυπο που αντιγράφεται ή ο τρόπος χειροκίνητης ρύθμισης της φωτεινότητας.



**Για να αλλάξετε την προεπιλεγμένη φωτεινότητα:**

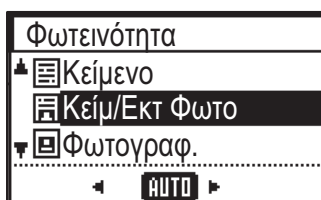
Στο μενού "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)", επιλέξτε [Φωτοαντιγραφικό] → [Προκαθ. έκθεση].

1

**Πατήστε το πλήκτρο [Φωτεινότητα] .**

► [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ \(σελίδα 2-2\)](#)

2



**Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου.**

Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲]. Υπάρχουν διαθέσιμες τρεις λειτουργίες έκθεσης: "Κείμενο", "Κείμεν/Εκτ Φωτο" και "Φωτογραφ.".

### Πλήκτρα επιλογής τύπου εικόνας πρωτοτύπου

- Κείμενο ..... Αυτή η λειτουργία προορίζεται για έγγραφα απλού κειμένου
- Κείμεν/Εκτ Φωτο..... Αυτή η λειτουργία προσφέρει τη βέλτιστη δυνατή ισορροπία για την αντιγραφή του πρωτοτύπου που περιέχει και κείμενο και εκτυπωμένες φωτογραφίες, όπως περιοδικό ή κατάλογος.
- Φωτογραφία ..... Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για την αντιγραφή φωτογραφιών.



3

### Ρυθμίστε την τιμή έκθεσης του επιλεγμένου τύπου πρωτοτύπου.

Καθορίστε τη ρύθμιση "Αυτόμ." ή "Μη αυτόμ." (5 επίπεδα) για την έκθεση. Αν χρειαστεί, ρυθμίστε την τιμή της έκθεσης χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶].



Οδηγίες για το επίπεδο έκθεσης όταν ως "Τύπος Εικόνας Του Πρωτοτύπου" έχει οριστεί [Κείμενο]

1 έως 2: Σκούρα πρωτότυπα, όπως εφημερίδες

3: Πρωτότυπα κανονικής πυκνότητας


4 έως 5: Πρωτότυπα γραμμένα με μολύβι ή ανοιχτόχρωμο κείμενο

4

### Πιέστε το πλήκτρο [OK].

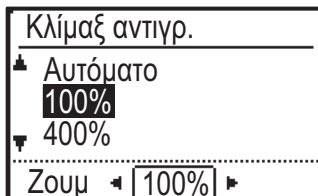


## ΕΓΕΘΥΝΣΗ/ΣΜΙΚΡΥΝΣΗ

Τοποθετήστε το πρωτότυπο και πιέστε το πλήκτρο [ΖΟΥΜ] () στον πίνακα χειρισμού για να περάσετε στην οθόνη επιλογής της κλίμακας.

Καθορισμός κλίμακας από 25% έως 400%: Προκαθορισμένες τιμές κλίμακας/ζουμ.

(Κατά τη χρήση του τροφοδότη πρωτοτύπων, η τιμή της κλίμακας αντιγραφής για ζουμ είναι από 25% έως 200%.)



**1** Πιέστε το πλήκτρο [ΖΟΥΜ] () .

► [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ \(σελίδα 2-2\)](#)

**2**



**Επιλέξτε την κλίμακα.**

Επιλέξτε την κλίμακα χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [][].

**3**

Για να ρυθμίσετε την κλίμακα αλλάζοντας την τιμή κατά 1% κάθε φορά, καθορίστε μια αριθμική τιμή χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [][].

**4**

Πιέστε το πλήκτρο [OK].



## ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΛΙΜΑΚΑΣ

Σε αυτήν την ενότητα, επεξηγείται ο τρόπος αυτόματης επιλογής της κατάλληλης κλίμακας για το μέγεθος χαρτιού, όταν αλλάζετε με μη αυτόματο τρόπο το δίσκο χαρτιού για να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο σε χαρτί διαφορετικού μεγέθους από το πρωτότυπο.



Αν έχετε ένα πρωτότυπο μη τυπικού μεγέθους, πρέπει να καταχωρίσετε το μέγεθος προκειμένου να χρησιμοποιήσετε τη δυνατότητα Αυτόματη εικόνα.



**Για να καθορίσετε την αυτόματη επιλογή κλίμακας:**

Στο μενού "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)", επιλέξτε [Φωτοαντιγραφικό] → [Αυτόματη εικόνα].

### 1

### Επιλέξτε με μη αυτόματο τρόπο το δίσκο χαρτιού και τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων.

- ▶ [ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΣΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ \(σελίδα 2-4\)](#)
- ▶ [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-31\)](#)
- ▶ [ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-33\)](#)

### 2

### Πιέστε το πλήκτρο [ΖΟΥΜ] (Z).

### 3



### Επιλέξτε τη ρύθμιση "Αυτόματο" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Επιλέγεται αυτόματα μια κλίμακα μεγέθυνσης/σμίκρυνσης που ενδείκνυται για το καθορισμένο μέγεθος πρωτοτύπου και το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού. Εμφανίζεται στην οθόνη κλίμακας η αυτόματα επιλεγμένη κλίμακα.



# ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

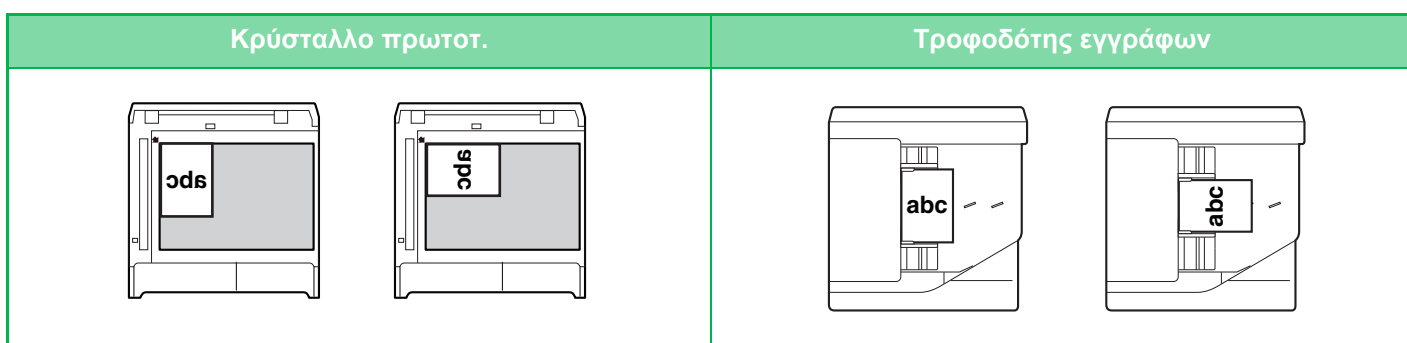
Αν θέλετε να καθορίσετε διαφορετικό μέγεθος πρωτοτύπου από αυτό που εμφανίζεται στην οθόνη, επιλέξτε τη ρύθμιση "Μέγ. Πρωτ." από το δεξί μενού.



- Ορίστε τον προσανατολισμό και το μέγεθος του πρωτοτύπου πριν από τη σάρωσή του.
- Αν θέλετε να καθορίσετε διαφορετικό μέγεθος πρωτοτύπου από αυτό που εμφανίζεται στην οθόνη, επιλέξτε τη ρύθμιση "Μέγ. Πρωτ." από το δεξί μενού.
- Όταν είναι επιλεγμένη η ρύθμιση "Not στην επιλογή "Εισαγ Μεγέθ Πρωτ" στις ρυθμίσεις συστήματος, το πρωτότυπο σαρώνεται με βάση το μέγεθος του χαρτιού που υπάρχει στον επιλεγμένο δίσκο.

## Προσανατολισμός του πρωτοτύπου

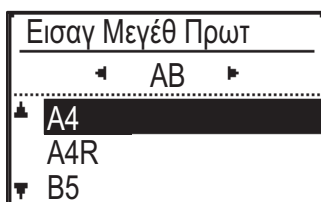
Τοποθετήστε το πρωτότυπο όπως απεικονίζεται παρακάτω.



## Καθορισμός του μεγέθους του πρωτοτύπου

**1**

Επιλέξτε "Μέγεθ. Πρωτοτύπ." στο δεξί μενού της βασικής οθόνης της λειτουργίας αντιγραφής και πιέστε το πλήκτρο [OK].

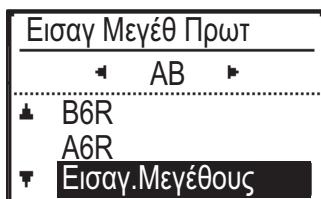
**2**

Επιλέξτε "Inch" ή "AB" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶].

**3**

Επιλέξτε το μέγεθος χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲].

Για τυπικό μέγεθος πρωτοτύπου επιλέξτε "Μέγεθ. Πρωτοτύπ.", πιέστε το πλήκτρο [OK] και καθορίστε το μέγεθος του πρωτοτύπου. Το καθορισμένο μέγεθος του πρωτοτύπου θα εμφανιστεί στο πεδίο "Μέγεθ. Πρωτοτύπ." της βασικής οθόνης. Αν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε ειδικό μέγεθος πρωτοτύπου, προχωρήστε στο βήμα 4.

**4**

Για ειδικό μέγεθος χαρτιού επιλέξτε "Εισαγ.Μεγέθους" και πιέστε το πλήκτρο [OK].



5

Εισαγ.Μεγέθους	
Μέγ. (χιλ.)	
X: ◀ 297 ▶	
Y: ✎ 210 ✎	

### Ορίστε το μέγεθος του πρωτοτύπου.

- (1) Επιλέξτε "X" (πλάτος) χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].
- (2) Καταχωρίστε το πλάτος χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶] και ύστερα ακολουθήστε την ίδια διαδικασία για το μήκος (Y).
- (3) Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Το μέγεθος του πρωτοτύπου έχει καθορισθεί. Θα δείτε ότι εμφανίζεται η ένδειξη "Προσαρ" στο πεδίο του μεγέθους του πρωτοτύπου στη βασική οθόνη.





# ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΣΚΟΥ BYPASS

Ο δίσκος bypass σας επιτρέπει να δημιουργείτε αντίγραφα σε διαφάνειες, φακέλους και άλλα ειδικά μέσα και όχι μόνο σε κοινό χαρτί.



Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το χαρτί που μπορείτε να τοποθετήσετε στο δίσκο bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΙ ΤΥΠΟΙ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 1-16\)](#)". Για τις προφυλάξεις σχετικά με την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ BYPASS \(σελίδα 1-24\)](#)".

## ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΜΕΝΟ ΣΕ ΔΙΣΚΟ BYPASS

**1**

### Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο bypass.

Όποτε τοποθετείτε χαρτί στον δίσκο bypass, εμφανίζεται η ένδειξη "Όρισ Τύπου Χαρτ."

Αν έχετε ήδη τοποθετήσει χαρτί στον δίσκο bypass και θέλετε να αλλάξετε το μέγεθος ή τον τύπο του χαρτιού, πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε τη ρύθμιση "Μέγεθ. Χαρτιού" ή τη ρύθμιση "Όρισ Τύπου Χαρτ." και πιέστε το πλήκτρο [OK].



- Όταν είναι απενεργοποιημένη η ρύθμιση "Ρυθμίσεις Δίσκου Bypass" στις "Μέγεθ. Χαρτιού", η ένδειξη "Όρισ Τύπου Χαρτ." δεν εμφανίζεται αυτόματα.
- Όταν είναι ενεργοποιημένη η ρύθμιση "Απενερ. ρύθμισης μεγέθ. χαρτιού" στις ρυθμίσεις συστήματος, η ένδειξη "Μέγεθ. Χαρτιού" δεν εμφανίζεται.

**2**

Όρισ Τύπου Χαρτ.
▲ Κοινό 1
Κοινό 2
▼ Χαρτονι 1
[OK]: Ολοκλ Καταχώρ

### Επιλέξτε τον τύπο του χαρτιού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε στον δίσκο bypass.

Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶]. Όταν τελειώσετε, πιέστε το πλήκτρο [OK].



### Για να χρησιμοποιήσετε έναν φάκελο

Με τα πλήκτρα [▼][▲] επιλέξτε το μέγεθος φακέλου που θα χρησιμοποιηθεί και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Το μέγεθος του φακέλου έχει καθοριστεί. Στο πεδίο του μεγέθους του χαρτιού στη βασική οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη "Φάκελος".

**3**

Μέγεθ. χαρτιού	
▲ A4	▲ A3
▲ B5R	B4
▲ B5R	A4
▼ A4	▼ A4R

### Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείται στον δίσκο bypass.

Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶]. Αν το χαρτί είναι τυπικού μεγέθους, επιλέξτε "Μέγεθος χαρτιού", πιέστε το πλήκτρο [OK] και καθορίστε το μέγεθος του χαρτιού.

Το καθορισμένο μέγεθος χαρτιού εμφανίζεται στο πεδίο του μεγέθους του χαρτιού στη βασική οθόνη.

Όποτε πιέζετε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn) για να καθορίσετε "Μέγεθ. Χαρτιού", μπορείτε να επιστρέψετε στη βασική οθόνη πιέζοντας το πλήκτρο [OK].



Για να χρησιμοποιήσετε ειδικό μέγεθος χαρτιού

Εισαγ.Μεγέθους	
Μέγ. (χιλ.)	
X: ◀ 297 ▶	
Y: ⚡ 210 ⚡	

(1) Επιλέξτε τη ρύθμιση "χιλ." ή τη ρύθμιση "ίντσες" και πιέστε το πλήκτρο [OK].

(2) Επιλέξτε "X" (οριζόντια) ή "Y" (κατακόρυφα) χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲].

(3) Καθορίστε το μέγεθος κάθε πλευράς χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶].

Στη ρύθμιση "χιλ." μπορείτε να καθορίσετε το μέγεθος με προσαυξήσεις 1 χιλιοστού. Στη ρύθμιση "ίντσες" μπορείτε να καθορίσετε το μέγεθος με προσαυξήσεις 1/8 της ίντσας.

Ελάχιστο μέγεθος:

131 mm (μήκος) x 140 mm (πλάτος)

5-1/8" (μήκος) x 5-1/2" (πλάτος)

Μέγιστο μέγεθος:

297 mm (μήκος) x 432 mm (πλάτος)

11-5/8" (μήκος) x 17" (πλάτος)

(4) Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Το μέγεθος του χαρτιού έχει καθορισθεί. Στο πεδίο του μεγέθους του χαρτιού στη βασική οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη "Προσαρ".



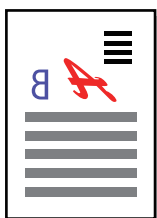
# ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

## ΕΞΟΔΟΣ

### Αυτόματη περιστροφή εικόνας αντιγραφής (Περιστρ. αντιγρ.)

Εάν ο προσανατολισμός είναι διαφορετικός ανάμεσα στο πρωτότυπο και το χαρτί, η εικόνα του πρωτοτύπου θα περιστραφεί αυτόματα 90 μοίρες για να ταιριάζει με το χαρτί.

Προσανατολισμός του  
πρωτοτύπου



Φαίνεται το  
πρωτότυπο από  
πίσω

Προσανατολισμός χαρτιού



Η εικόνα περιστρέφεται κατά 90  
μοίρες



Φαίνεται το χαρτί από πίσω



- Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αυτή, πρέπει να είναι ενεργοποιημένη η επιλογή Αυτ. επιλ. χαρ. ή η επιλογή Αυτόματη εικόνα.
- Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αυτή αν καταχωρίσετε απευθείας το μέγεθος του πρωτοτύπου ή αν ενεργοποιήσετε την επιλογή Αναπαρ. κάρτας.



#### Για να ακυρώσετε την αντιγραφή με περιστροφή:

Στο μενού "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)", επιλέξτε [Φωτοαντιγραφικό] → [Ορισ.περ.αντιγ.].



## ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ

- Ομαδοποιεί το σαρωμένο πρωτότυπο ανά σελίδα και εκτυπώνει τις σελίδες. (Χωρίς σελιδ/ση)
- Σελιδοποιεί το σαρωμένο πρωτότυπο ανά σετ και εκτυπώνει τα σετ. (Σελιδοποίηση)
- Ταξινομεί τα σαρωμένα πρωτότυπα σε σύνολα και αλλάζει τον προσανατολισμό (κατακόρυφο/οριζόντιο). (Περιστρεφ.έξοδος)

Αυτόματο	Επιτρέπει τη λειτουργία σελιδοποίησης, όταν το πρωτότυπο τοποθετείται στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων και τη λειτουργία ομαδοποίησης, όταν το πρωτότυπο τοποθετείται στο κρύσταλλο πρωτοτύπων.	
Χωρίς σελιδ/ση	Ομαδοποιεί τα σαρωμένα πρωτότυπα κατά σύνολα και τα εξάγει.	<p>Πρωτότυπα</p> <p>Όταν για τον αριθμό των αντιγράφων έχει οριστεί σε 5</p> <p>Ολοκληρώθηκε</p>
Σελιδοποίηση	Ταξινομεί τα σαρωμένα πρωτότυπα κατά σελίδες και τα εξάγει.	<p>Πρωτότυπα</p> <p>Όταν για τον αριθμό των αντιγράφων έχει οριστεί σε 5</p> <p>Ολοκληρώθηκε</p>
Περιστρεφ.έξοδος	Ταξινομεί τα σαρωμένα πρωτότυπα σε σύνολα και αλλάζει τον προσανατολισμό (κατακόρυφο/οριζόντιο).	<p>Πρωτότυπα</p> <p>Όταν για τον αριθμό των αντιγράφων έχει οριστεί σε 4</p> <p>Ολοκληρώθηκε</p>

## Χαρτί για τη δυνατότητα Περιστρεφ.έξοδος

Μπορείτε να επιλέξετε τη δυνατότητα Περιστρεφ.έξοδος μόνο εφόσον ικανοποιούνται οι τρεις προϋποθέσεις που ακολουθούν.

- Τοποθετήστε χαρτί που έχει έναν από τα υποστηριζόμενα μεγέθη.  
\*Για τη δυνατότητα Περιστρεφ.έξοδος μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο τα μεγέθη χαρτιού B5, B5R, A4, A4R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R.
- Τοποθετήστε χαρτί με διαφορετικό προσανατολισμό (κατακόρυφα και οριζόντια) σε τουλάχιστον δύο δίσκους. Τοποθετήστε χαρτί ίδιου μεγέθους.
- Τοποθετήστε τον ίδιο τύπο χαρτιού.

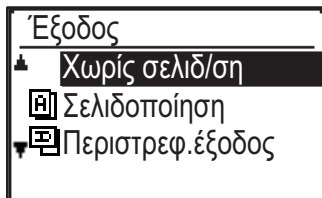
Για παράδειγμα, φορτώστε το απλό χαρτί μεγέθους A4 1 κάθετα στο δίσκο 1 και φορτώστε το απλό χαρτί μεγέθους A4 1 οριζόντια στο δίσκο bypass.



1

Επιλέξτε "Έξοδος" στο δεξί μενού της βασικής οθόνης της λειτουργίας αντιγραφής και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2



Επιλέξτε μία από τις ρυθμίσεις "Χωρίς σελιδ/ση" ή "Σελιδοποίηση" ή "Περιστρεφ.έξοδος" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲].

3

Πιέστε το πλήκτρο [OK].

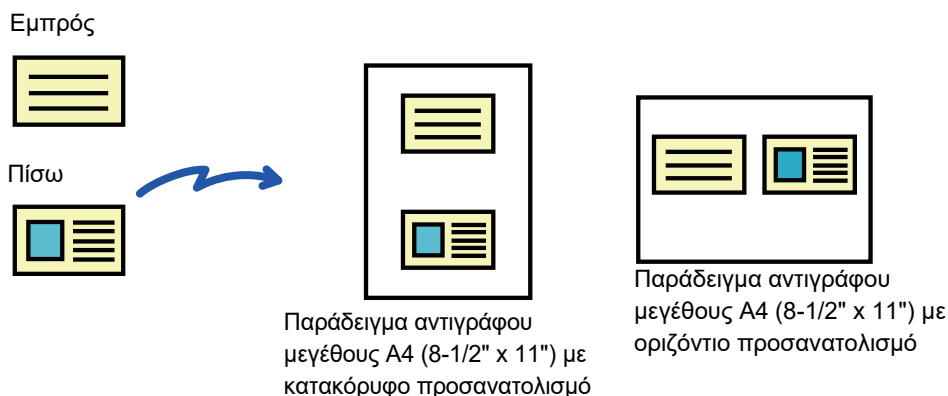


- Αν η μνήμη γεμίσει κατά τη σάρωση των πρωτοτύπων, στην οθόνη θα εμφανιστεί η ένδειξη "Μνήμη πλήρης." Για να αρχίσει η διαδικασία αντιγραφής των πρωτοτύπων που έχουν σαρωθεί ως το σημείο αυτό, πιέστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ]. Για να ακυρώσετε την εργασία αντιγραφής, πιέστε το πλήκτρο [CA].
- Μπορείτε να αλλάξετε τη ρύθμιση αυτόματης επιλογής για τη λειτουργία ταξινόμησης του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων μέσω της δυνατότητας "Αυτόμ. σελιδοπ." στις ρυθμίσεις συστήματος ([► σελίδα 6-19](#)).



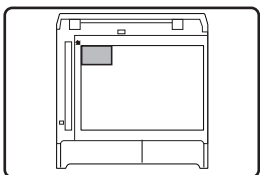
## ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Μέσω αυτής της λειτουργίας, μπορείτε να αντιγράψετε την μπροστινή και την πίσω όψη μιας ταυτότητας σε μια σελίδα. Για τη διάταξη της αντιγραφής ταυτότητας καθορίστε τη "[Ρύθμιση ID card \(σελίδα 6-19\)](#)" στις ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.



**1** Πιέστε το πλήκτρο [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ] ( → ) στον πίνακα χειρισμού.

**2**



Τοποθετήστε την ταυτότητα στην επάνω αριστερή γωνία του κρυστάλλου πρωτοτύπων και πιέστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].

**3**

Γυρίστε ανάποδα την ταυτότητα και πιέστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].



- Η λειτουργία αντιγραφής δελτίου ταυτότητας δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ταυτόχρονα με τις λειτουργίες αντιγράφου 2 όψεων, 2-σε-1/4-σε-1, αντιγραφής με ταξινόμηση σελιδοποίηση και αναπαρ. κάρτας.
- Τα μεγέθη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην Αντιγραφή Δελτίου Ταυτότητας είναι τα τυπικά μεγέθη.
- Κατά τη χρήση της λειτουργίας αντιγραφής δελτίου ταυτότητας δεν μπορείτε να αλλάξετε την περιοχή σάρωσης και τον αριθμό σάρωσης (1 σελίδα). Η περιοχή σάρωσης είναι:  
X: 86 + 5 mm (1/4") (περιθώριο), Y: 54 + 5 mm (1/4") (περιθώριο).
- Η αυτόματη εναλλαγή δίσκων δεν είναι ισχύει κατά τη χρήση της λειτουργίας αντιγραφής δελτίου ταυτότητας. Επιλέξτε το χαρτί και το δίσκο χειροκίνητα.

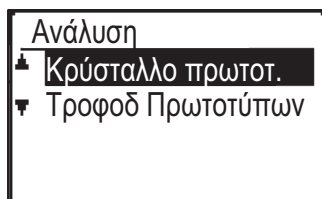


## ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

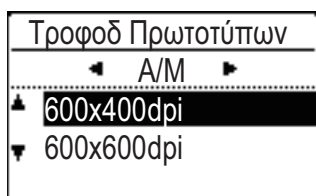
Μπορείτε να ρυθμίσετε την ανάλυση για τη σάρωση ενός πρωτοτύπου στο κρύσταλλο πρωτοτύπων ή στον αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων και να επιλέξετε την υψηλή ποιότητα εικόνας ή την υψηλή ταχύτητα όπως ενδείκνυται για τις ανάγκες σας.

**1**

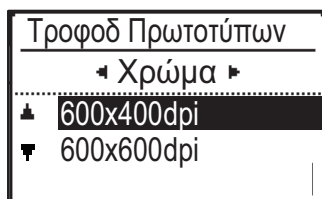
Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Ανάλυση" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

**2**

Επιλέξτε τη ρύθμιση "Κρύσταλλο πρωτοτ." ή τη ρύθμιση "Τροφοδ Πρωτοτύπων" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

**3**

Επιλέξτε τη ρύθμιση "A/M" ή τη ρύθμιση "Εγχρωμο" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀] [▶].

**4**

Επιλέξτε τη ρύθμιση "600×400dpi" ή τη ρύθμιση "600×600dpi" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



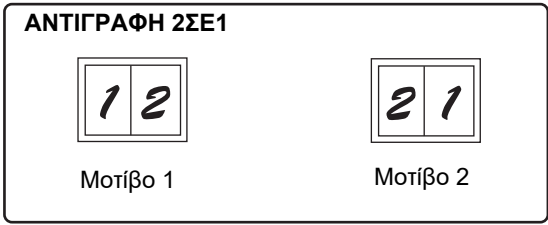
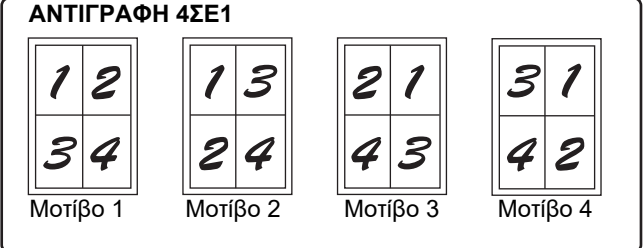
# ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

Για να παρουσιαστεί το μενού «Ειδικές Λειτουργίες», πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn) την ώρα που εμφανίζεται η βασική οθόνη αντιγραφής και πιέστε τα πλήκτρα [▼][▲] για να επιλέξετε "Ειδικές επιλογές".

## ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΣΕ ΕΝΑ ΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΙΟΥ (2σε1 / 4σε1

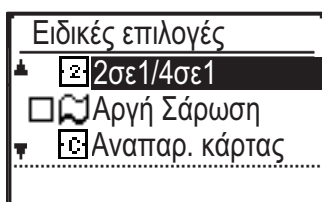
### Αντίγρ.)

Μπορείτε να αντιγράψετε πολλαπλά πρωτότυπα με επιλεγμένο πρότυπο διάταξης σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού. Η λειτουργία αυτή είναι εξυπηρετική για τη συγκέντρωση και την παράθεση πολυσέλιδου υλικού αναφοράς σε συμπιεσμένη μορφή ή για τη δημιουργία μιας προεπισκόπησης όλων των σελίδων ενός εγγράφου σε μία μόνο σελίδα.

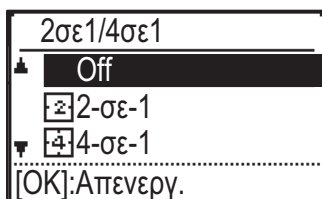
Αντιγραφή 2σε1	Αντιγραφή 4σε1
 <p>ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ 2ΣΕ1</p> <p>Μοτίβο 1      Μοτίβο 2</p>	 <p>ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ 4ΣΕ1</p> <p>Μοτίβο 1      Μοτίβο 2      Μοτίβο 3      Μοτίβο 4</p>

**1** Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Ειδικές επιλογές" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

**2** Επιλέξτε "2σε1/4σε1" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



**3** Επιλέξτε "2-σε-1" ή "4-σε-1" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



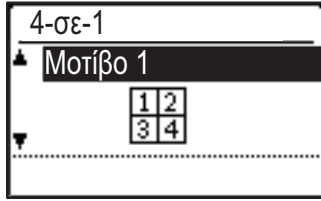
Για να ακυρώσετε τη δυνατότητα 2-σε-1/4-σε-1:

Επιλέξτε τη ρύθμιση "Off" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].





4



**Επιλέξτε τη διάταξη χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].**

Δείτε πιο πάνω τους τύπους διάταξη που μπορείτε να επιλέξετε.

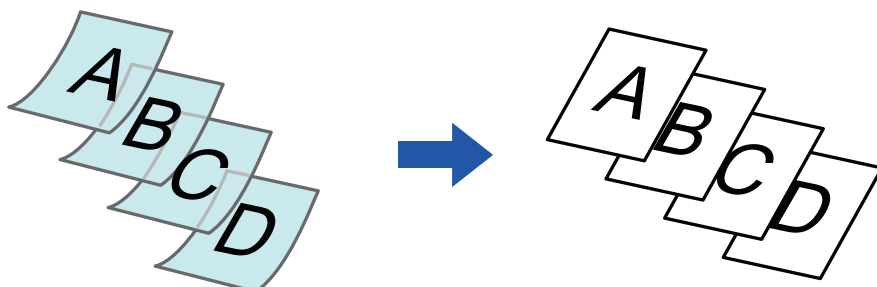


- Η δημιουργία αντιγράφων 2σε1/4σε1 δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με τις λειτουργίες που ακολουθούν. Προτεραιότητα θα έχει η λειτουργία που έχετε επιλέξει πρώτη.  
Αναπαρ. κάρτας, Αντιγραφή ID card
- Αν καθορίσετε την επιλογή Αντιγραφή ID card αργότερα, πρώτα θα επιλεγεί η λειτουργία.
- Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ειδικό μέγεθος χαρτιού για αντίγραφα 2σε1/4σε1.
- Θα επιλεγεί αυτόματα η κατάλληλη ρύθμιση κλίμακας με βάση το μέγεθος του πρωτοτύπου, το μέγεθος του χαρτιού και τον επιλεγμένο αριθμό σελίδων.  
Ορισμένοι συνδυασμοί μεγέθους πρωτοτύπου, μεγέθους χαρτιού και αριθμού σελίδων ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα την αποκοπή των εικόνων.
- Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία 2-σε-1/4-σε-1 αν δεν καθορίσετε το μέγεθος του πρωτοτύπου.



# ΣΑΡΩΣ ΛΕΠΤΩΝ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΓΗΣ ΣΑΡΩΣΗΣ)

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή, η οποία αποτρέπει την εμπλοκή των λεπτών πρωτοτύπων, όταν επιθυμείτε να σαρώσετε λεπτά πρωτότυπα χρησιμοποιώντας τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.



Πρέπει να καθορίσετε να χρησιμοποιηθεί η λειτουργία Αργή Σάρωση προτού σαρώσετε το πρωτότυπο.



Οι λειτουργίες "2-Sided→2-Sided" και "2-Sided→1-Sided" της αυτόματης αντιγραφής διπλής όψης δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί.

1

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε τη ρύθμιση "Ειδικές επιλογές" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2

Επιλέξτε τη ρύθμιση "Αργή Σάρωση" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Στο εικονίδιο εμφανίζεται ένα σημάδι επιλογής.

Αφού ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις, αγγίξτε το πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (↶).

► [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-31\)](#)



Για να ακυρώσετε τη δυνατότητα Αργή Σάρωση:

Επιλέξτε τη ρύθμιση "Αργή Σάρωση" για να απαλειφθεί το σημείο ελέγχου.

3

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

► [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-31\)](#)



Αν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα με υπερβολική δύναμη, ενδέχεται να ζαρώσουν και να προκληθεί εμπλοκή.

4

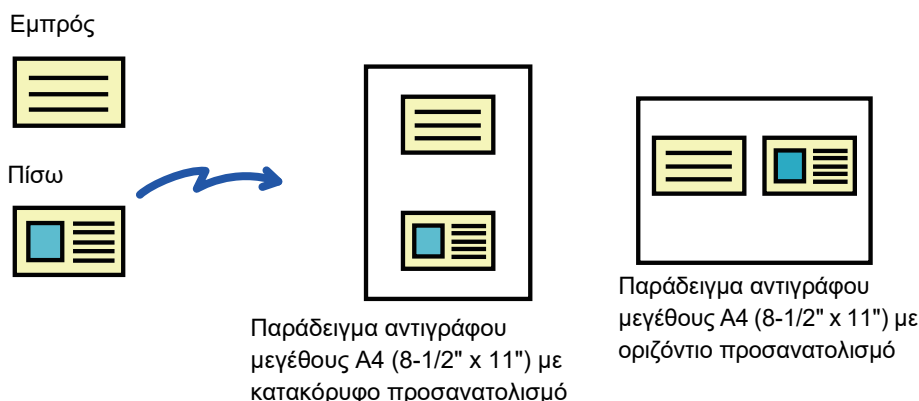
Πιέστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ] για να αρχίσει η αντιγραφή.



# ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΠΛΕΥΡΩΝ ΜΙΑΣ ΚΑΡΤΑΣ ΣΕ ΜΙΑ ΣΕΛΙΔΑ (ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΡΤΑΣ)

Με αυτήν τη λειτουργία η μπροστινή και η πίσω πλευρά μιας κάρτας αντιγράφονται σε ένα φύλλο, όχι σε ξεχωριστά φύλλα.

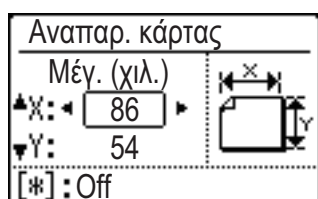
Η λειτουργία αυτή εξυπηρετεί στην παραγωγή αντιγράφων για σκοπούς αναγνώρισης της ταυτότητας και βοηθάει στην εξοικονόμηση χαρτιού.

**1**

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Ειδικές επιλογές" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

**2**

Επιλέξτε "Αναπαρ. κάρτας" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

**3**

**Καθορίστε το μέγεθος της κάρτας στην οθόνη "Αναπαρ. κάρτας".**

Καθορίστε το μέγεθος οριζόντια (X) ή κατακόρυφα (Y) χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲], καθορίστε τη διάσταση χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶] και πιέστε το πλήκτρο [OK]. Επαναλάβετε τη διαδικασία για την άλλη διάσταση.



**Για να ακυρώσετε τη δυνατότητα Αναπαρ. κάρτας:**  
Πιέστε το πλήκτρο [\*].

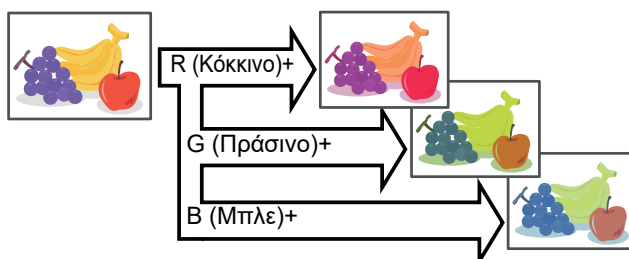


- Μπορείτε να καθορίσετε τιμή από 25 mm έως 210 mm (1" έως 8-1/2") για τις διαστάσεις οριζόντια και κατακόρυφα.
- Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αναπαραγωγής καρτών σε συνδυασμό με τη δημιουργία αντιγράφων 2σε1/4σε1 και την αντιγραφή δελτίου ταυτότητας.
- Μπορείτε να καθορίσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τις διαστάσεις οριζόντια και κατακόρυφα στην οθόνη αυτή στην ενότητα [Προκαθ. εκτ. καρ. \(σελίδα 6-19\)](#) στις ρυθμίσεις συστήματος.



# ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΟΚΚΙΝΟΥ/ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ΜΠΛΕ ΣΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ RGB)

Με αυτό το χαρακτηριστικό τονίζεται ή μειώνεται οποιοδήποτε από τα τρία χρωματικά στοιχεία R (κόκκινο), G (πράσινο) ή B (μπλε).



Η ρύθμιση RGB πρέπει να προσδιορίζεται πριν από τη σάρωση του πρωτότυπου.

**1**

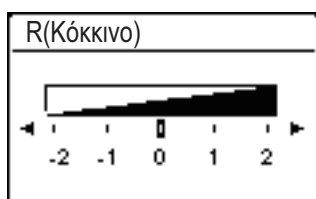
Πιέστε το πλήκτρο **[ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn)**, επιλέξτε τη ρύθμιση "Ειδικές επιλογές" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα **[▼][▲]** και πιέστε το πλήκτρο **[OK]**.

**2**

Επιλέξτε τη ρύθμιση "Ρύθμιση RGB" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα **[▼][▲]** και πιέστε το πλήκτρο **[OK]**.

**3**

Επιλέξτε το χρώμα που θέλετε να ρυθμίσετε χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα **[▼][▲]** και πιέστε το πλήκτρο **[OK]**.

**4**

Πιέστε τα πλήκτρα **[◀] [▶]** για να ρυθμίσετε το χρώμα.

Αφού ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις, πιέστε το πλήκτρο **[OK]**.



- Μόνο ένα χρώμα μπορεί να ρυθμιστεί. (Αν ρυθμίσετε ένα χρώμα και ύστερα επιλέξετε κάποιο άλλο, η ρύθμιση του πρώτου χρώματος ακυρώνεται).
- Για να ακυρώσετε τη δυνατότητα Ρύθμιση RGB: Πιέστε το πλήκτρο **[CA]**.

**5**

## Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων.

- ▶ [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-31\)](#)
- ▶ [ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-33\)](#)



Για να ακυρώσετε όλες τις ρυθμίσεις: Πιέστε το πλήκτρο **[CA]**.



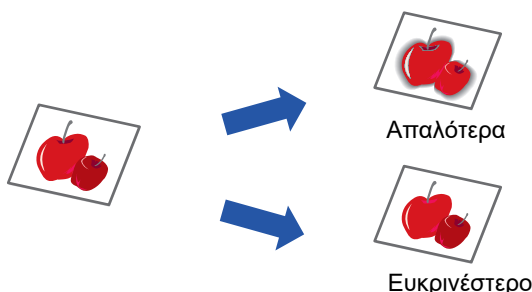
6

Για να ξεκινήσει η αντιγραφή, πιέστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ].



# ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΥΚΡΙΝΕΙΑΣ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΕΥΚΡΙΝΕΙΑ)

Με αυτήν τη λειτουργία ρυθμίζεται η ευκρίνεια ώστε να δημιουργείται μια πιο ευκρινής και απαλή εικόνα.



Η ευκρίνεια πρέπει να προσδιορίζεται πριν από τη σάρωση του πρωτοτύπου.

1

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Ειδικές επιλογές" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2

Επιλέξτε "Οξύτητα" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

3



Επιλέξτε "Off", "Μαλακό" ή "Οξύ" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



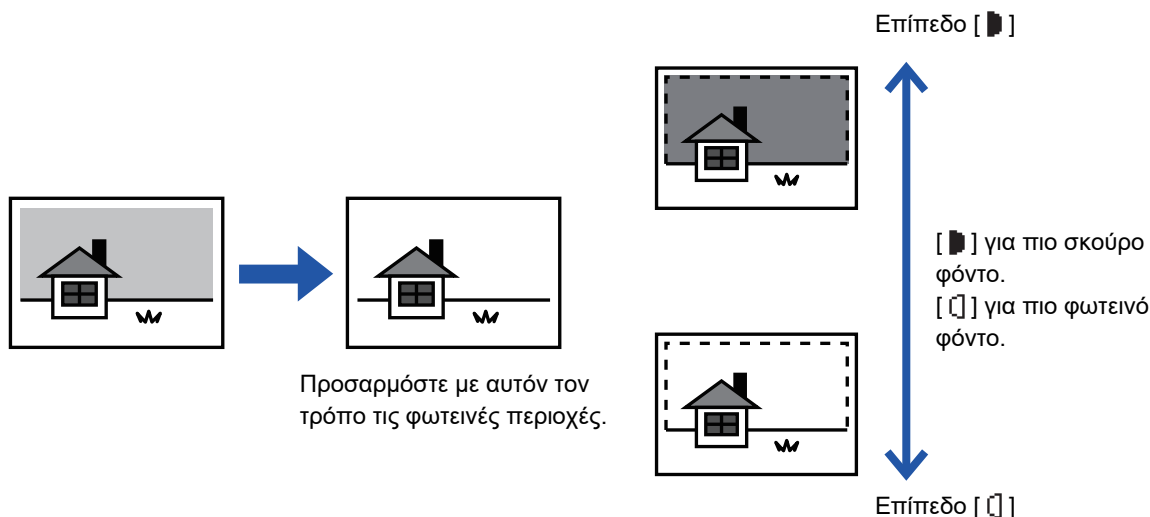
Για να ακυρώσετε τη ρύθμιση της ευκρίνειας:

Επιλέξτε "Off" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



# ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΦΟΝΤΟΥ ΚΑΝΟΝΤΑΣ ΤΙΣ ΦΩΤΕΙΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΠΙΟ ΣΚΟΥΡΕΣ Ή ΠΙΟ ΦΩΤΕΙΝΕΣ (ΑΠΑΛΟΙΦΗ BG)

Μπορείτε να προσαρμόσετε το φόντο κάνοντας τις φωτεινές περιοχές του πρωτοτύπου πιο σκούρες ή πιο φωτεινές.



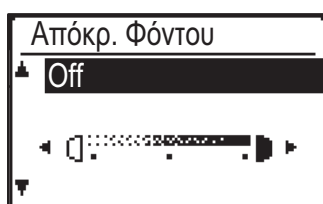
Θα πρέπει να επιλέξετε Προσαρμογή Φόντου πριν από τη σάρωση του πρωτοτύπου.

**1**

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Ειδικές επιλογές" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

**2**

Επιλέξτε "Απόκρ. Φόντου" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

**3**

Επιλέξτε τη ρύθμιση του επιπέδου χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και προσαρμόστε την χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶].

Για να επιλέξετε, αλλάξτε το επίπεδο (υπάρχουν διαθέσιμα 3 επίπεδα) χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

■ : Απαλείφονται μόνο τα φωτεινά φόντα.

□ : Απαλείφονται τα φωτεινά έως σκοτεινά φόντα.



Για να ακυρώσετε τις ρυθμίσεις προσαρμογής φόντου:

Επιλέξτε "Off" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



Όποτε επιλέγετε τη δυνατότητα "Απόκρ. Φόντου", δεν εφαρμόζεται η ρύθμιση έκθεσης στο αντίγραφο.

► [ΑΛΛΑΓΗ ΤΗΣ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΕΙΚΟΝΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ \(σελίδα 2-8\)](#)



# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

## ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ) ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΥΧΝΑ

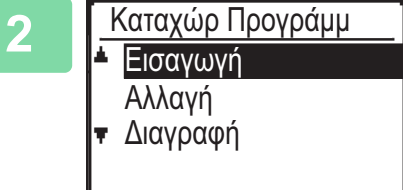
Μπορείτε να αποθηκεύσετε μια ομάδα ρυθμίσεων αντιγραφής ως πρόγραμμα. Είναι εύκολο να χρησιμοποιήσετε ανά πάσα στιγμή ένα αποθηκευμένο πρόγραμμα.

### ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

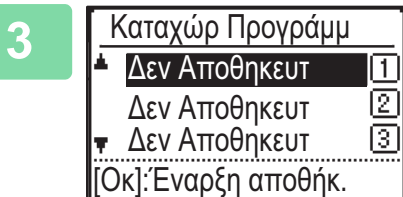
Μπορείτε να αποθηκεύσετε τις εξής ρυθμίσεις αντιγραφής:

Διπλή Όψη, Ζουμ, Φωτεινότητα, Ανάλυση, Εισαγ Μεγέθ Πρωτ, Επιλ. Χαρτιού, Σελιδοποίηση, 2-σε-1/4-σε-1, Αργή Σάρωση, Αναπαρ. κάρτας, Ρύθμιση RGB, Οξύτητα, Προσαρμογή Φόντου

- 1 Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Καταχώρ Προγράμμ" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

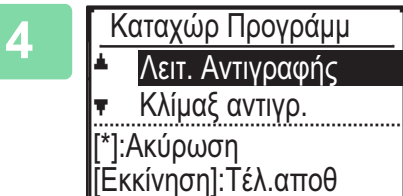


- 2 Επιλέξτε "Εισαγωγή" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



- 3 Επιλέξτε τον αριθμό του προγράμματος που θέλετε να αποθηκεύσετε χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Στις θέσεις όπου δεν έχει αποθηκευτεί κάποιο πρόγραμμα εμφανίζεται η ένδειξη "Δεν Αποθηκευτ". Στις θέσεις όπου έχει ήδη αποθηκευτεί κάποιο πρόγραμμα εμφανίζεται η ένδειξη "Program 1 - 3".



- 4 Ανατρέξτε στις διαδικασίες ρυθμίσεων αντιγραφής προκειμένου να διαμορφώσετε ρυθμίσεις για τα επιλεγμένα στοιχεία.

Μπροστά από κάθε ρύθμιση που έχετε επιλέξει εμφανίζεται ένα σημείο ελέγχου. Όταν ολοκληρώσετε την επιλογή των ρυθμίσεων, πιέστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].



Αν θέλετε να καταργήσετε από το πρόγραμμα κάποιο στοιχείο που έχετε καθορίσει (στοιχείο με σημείο ελέγχου), πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ] (✕).





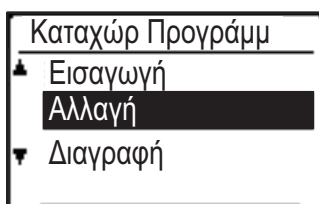
- Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και τρία προγράμματα.
- Ορισμένοι συνδυασμοί ρυθμίσεων δεν είναι εφικτοί. (Π.χ. "2σε1/4σε1" και "Αναπαρ. κάρτας")

## ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Καταχώρ Προγράμ" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2



Επιλέξτε "Αλλαγή" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

3

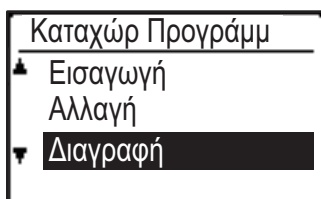
Επιλέξτε τον αριθμό του προγράμματος που θέλετε να τροποποιήσετε χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK]. Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις με τον τρόπο που επεξηγείται στο βήμα 4 στην ενότητα [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ \(σελίδα 2-29\)](#) και αποθηκεύστε ξανά το πρόγραμμα.



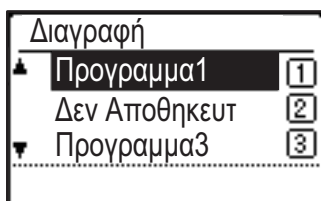
## ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- 1 Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Καταχώρ Προγράμμ" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

- 2 Επιλέξτε "Διαγραφή" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



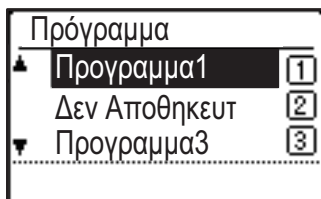
- 3 Επιλέξτε το πρόγραμμα που θέλετε να διαγράψετε χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



## ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- 1 Επιλέξτε "Program" στο δεξί μενού της βασικής οθόνης της λειτουργίας αντιγραφής και πιέστε το πλήκτρο [OK].

- 2 Επιλέξτε τον αριθμό του προγράμματος που θέλετε να χρησιμοποιήσετε μέσω των πλήκτρων [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



Οι ρυθμίσεις που περιλαμβάνονται στο επιλεγμένο πρόγραμμα εφαρμόζονται στην εργασία αντιγραφής.



# ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

### ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ WINDOWS

<b>ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ</b> .....	<b>3-4</b>
• ΟΘΟΝΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ / ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΒΟΗΘΕΙΑ .....	3-6
• ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ .....	3-7
• ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΦΑΚΕΛΟΥΣ .....	3-8
<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΗ</b> .....	<b>3-9</b>
<b>ΣΥΧΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ</b> ...	<b>3-10</b>
• ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ .....	3-10
• ΧΡΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ...	3-11
• ΑΛΛΑΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ .....	3-11

### ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ macOS

<b>ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ</b> .....	<b>3-13</b>
• ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ .....	3-14
• ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΦΑΚΕΛΟΥΣ .....	3-15
<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΗ</b> .....	<b>3-16</b>

### ΣΥΧΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

<b>ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b> .....	<b>3-18</b>
<b>ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ</b> .....	<b>3-20</b>
<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ</b> .....	<b>3-21</b>
<b>ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΣΤΟ ΧΑΡΤΙ</b> .....	<b>3-22</b>
<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΟΛΛΩΝ ΣΕΛΙΔΩΝ ΣΕ ΜΙΑ ΣΕΛΙΔΑ</b> ...	<b>3-24</b>

## ΒΟΛΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

<b>ΒΟΛΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΥΛΛΑΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΦΙΣΑΣ</b> .....	<b>3-26</b>
• ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ .....	3-26
• ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΡΥΘΜΙΣΗ ΜΕΤΑΤΟΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ) .....	3-28
• ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΦΙΣΑΣ (ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΦΙΣΑΣ) .....	3-30
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ</b> ...	<b>3-31</b>
• ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΟΝΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΖΥΓΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ (ΘΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ) .....	3-31
• ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΤΑ 180 ΜΟΙΡΕΣ (ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΤΑ 180 ΜΟΙΡΕΣ) ...	3-32
• ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ/ΣΜΙΚΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΡΥΘΜΙΣΗ ΖΟΥΜ/ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ Ή ΣΜΙΚΡΥΝΣΗ) .....	3-33
• ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΟΠΤΡΙΣΜΟΥ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ ΑΝΤΙΚΑΤΟΠΤΡΙΣΜΟΥ ΕΙΚΟΝΑΣ/ΟΠΤΙΚΑ ΕΦΕ ΕΙΚΟΝΑΣ) .....	3-35
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ</b> .....	<b>3-36</b>
• ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΤΙΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΡΥΘΜΙΣΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ/ΡΥΘΜΙΣΗ RGB) .....	3-36
• ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΩΝ ΜΕ ΑΤΟΝΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΣΕ ΜΑΥΡΟ (ΚΕΙΜΕΝΟ ΣΕ ΜΑΥΡΟ/ΔΙΑΝΥΣΜΑ ΣΕ ΜΑΥΡΟ) .....	3-37
• ΕΠΙΛΟΓΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΤΑΙΡΙΑΖΟΥΝ ΜΕ ΤΟΝ ΤΥΠΟ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟΥΣ) .....	3-38
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΩΝ</b> .....	<b>3-41</b>
• ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΥΔΑΤΟΓΡΑΦΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ (ΥΔΑΤΟΓΡΑΦΗΜΑ) ...	3-41
• ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΠΑΝΩ ΑΠΟ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΙΚΟΝΑΣ) .....	3-43
• ΕΠΙΚΑΛΥΨΗ ΜΕ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΦΟΡΜΑΣ ΣΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΕΠΙΚΑΛΥΨΕΙΣ) .....	3-44





<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ</b> .....	<b>3-46</b>
• ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΞΟΦΥΛΛΩΝ (ΣΕΛΙΔΑΣ ΕΞΟΦΥΛΛΟΥ) .....	3-46
• ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΙΝ Ή ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΣΕΛΙΔΑ (ΠΑΡΕΜΒΟΛΗ ΣΕΛΙΔΩΝ) .....	3-48
• ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ JPEG (ΧΡΗΣΗ ΟΔΗΓΟΥ ΓΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗ JPEG) .....	3-49
<b>ΒΟΛΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ</b> .....	<b>3-50</b>
• ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΚΡΑΤΗΣΗ) .....	3-50

## ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

<b>ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΙΜΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ</b> .....	<b>3-53</b>
<b>ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΜΝΗΜΗ USB</b> ...	<b>3-54</b>
<b>ΑΜΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ</b> .....	<b>3-56</b>
• ΕΚΤΥΠΩΣΗ FTP .....	3-56

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

<b>ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΔΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ</b> .....	<b>3-57</b>
<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ GOOGLE CLOUD PRINT</b> ...	<b>3-60</b>
<b>ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ GOOGLE CLOUD</b> .....	<b>3-62</b>



# ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Για να είναι δυνατή η εκτύπωση από τον υπολογιστή σας, πρέπει να εγκαταστήσετε πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για να καθορίσετε ποιο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή πρέπει να χρησιμοποιήσετε στο περιβάλλον σας.

## Περιβάλλον Windows

### Τύπος προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

#### PCL6

Το μηχάνημα υποστηρίζει τις γλώσσες ελέγχου εκτυπωτή PCL6 της Hewlett-Packard.

#### PS (Απαιτείται στο κιτ επέκτασης PS3.)

- Αυτό το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή υποστηρίζει τη γλώσσα περιγραφής σελίδας PostScript® 3™ που εκπονήθηκε από την Adobe Systems Incorporated και επιτρέπει στο μηχάνημα να χρησιμοποιείται ως εκτυπωτής που είναι συμβατός με PostScript® 3™.
- Εάν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε το τυπικό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PS των Windows, πρέπει να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα οδήγησης PPD.



- Για την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή και τη ρύθμιση των παραμέτρων σε περιβάλλον Windows, ανατρέξτε στον Οδηγό Εγκατάστασης Λογισμικού.
- Το Εγχειρίδιο Χρήστη χρησιμοποιεί κυρίως οθόνες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PCL6 για να παρέχει οδηγίες εκτύπωσης σε περιβάλλον Windows. Οι οθόνες του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή ίσως διαφέρουν λίγο ανάλογα με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε.

## Περιβάλλον macOS

### Τύπος προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

#### PS (Απαιτείται στο κιτ επέκτασης PS3.)

Αυτό το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή υποστηρίζει τη γλώσσα περιγραφής σελίδας PostScript® 3™ που εκπονήθηκε από την Adobe Systems Incorporated και επιτρέπει στο μηχάνημα να χρησιμοποιείται ως εκτυπωτής που είναι συμβατός με PostScript® 3™.



- Οδηγίες για την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και τη διαμόρφωση ρυθμίσεων σε περιβάλλον macOS περιλαμβάνει ο Οδηγός Εγκατάστασης Λογισμικού.
- Στις επεξηγήσεις οθονών και διαδικασιών για χρήση σε περιβάλλον Mac OS γενικά θεωρείται δεδομένο ότι χρησιμοποιείτε Mac OS 10.12 και ότι έχετε εγκαταστήσει πρόγραμμα οδήγησης PPD. Οι οθόνες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος ή της εφαρμογής λογισμικού.



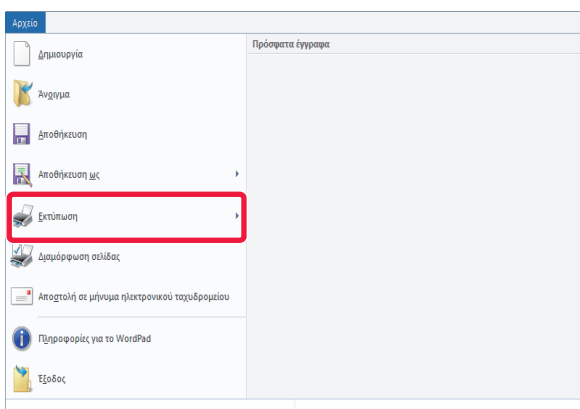
# ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ WINDOWS

## ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

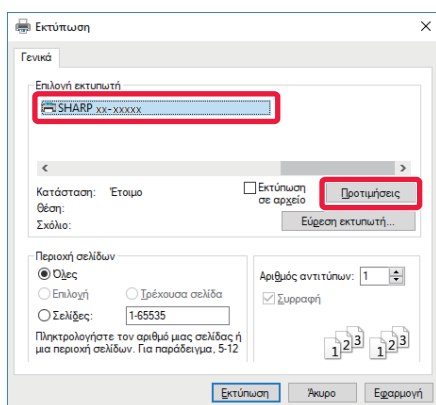
Στο παράδειγμα που ακολουθεί επεξηγείται ο τρόπος εκτύπωσης ενός εγγράφου από το "WordPad", που είναι μια τυπική βοηθητική εφαρμογή στα Windows.



- Το μενού που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση της εκτύπωσης ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή.
- Το κουμπί που χρησιμοποιείται για να ανοίξει το παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (συνήθως [Ιδιότητα] ή [Προτιμήσεις]) ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή.
- Το όνομα μηχανήματος που εμφανίζεται κανονικά στο μενού [xx-xxxxx] είναι το [ΜΧ-xxxx]. (Το "xxxxx" είναι μια σειρά χαρακτήρων που ποικίλλει ανάλογα με το μοντέλο του μηχανήματος.)

**1**

Από το μενού [Αρχείο] του WordPad, επιλέξτε [Εκτύπωση].

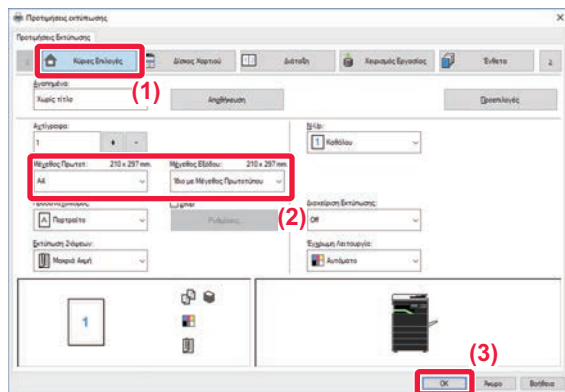
**2**

Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή για το μηχάνημα και κάντε κλικ στο κουμπί [Προτιμήσεις].

Το κουμπί που χρησιμοποιείται για να ανοίξει το παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (συνήθως [Ιδιότητα] ή [Προτιμήσεις]) ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή.



3



## Επιλέξτε Ρυθμίσεις Εκτύπωσης.

(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Κύριες Επιλογές].

(2) Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου.

- Στο μενού μπορείτε να καταχωρίσετε έως επτά μεγέθη προσδιοριζόμενα από το χρήστη. Για να αποθηκευτεί ένα μέγεθος πρωτοτύπου, επιλέξτε από το μενού [Ειδικό Χαρτί] ή μία από τις επιλογές [Χρήστης1] έως [Χρήστης7] και κάντε κλικ στο κουμπί [OK].
  - Για να επιλέξετε ρυθμίσεις σε άλλες καρτέλες, κάντε κλικ στην επιθυμητή καρτέλα και, στη συνέχεια, επιλέξτε τις ρυθμίσεις.
- [ΘΘΟΝΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ / ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΒΟΗΘΕΙΑ \(σελίδα 3-6\)](#)
- Εάν οριστεί μέγεθος πρωτοτύπου μεγαλύτερο από το μέγιστο μέγεθος χαρτιού που υποστηρίζει το μηχάνημα, επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού για εκτύπωση στην επιλογή "Μέγεθος Εξόδου".
  - Εάν στην επιλογή "Μέγεθος Εξόδου" οριστεί μέγεθος διαφορετικό από "Μέγεθος Πρωτοτ", η εικόνα εκτύπωσης θα προσαρμοσθεί ώστε να ταιριάζει με το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού.

(3) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

4

## Κάντε κλικ στο κουμπί [Εκτύπωση].

Η εκτύπωση ξεκινά.



### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ

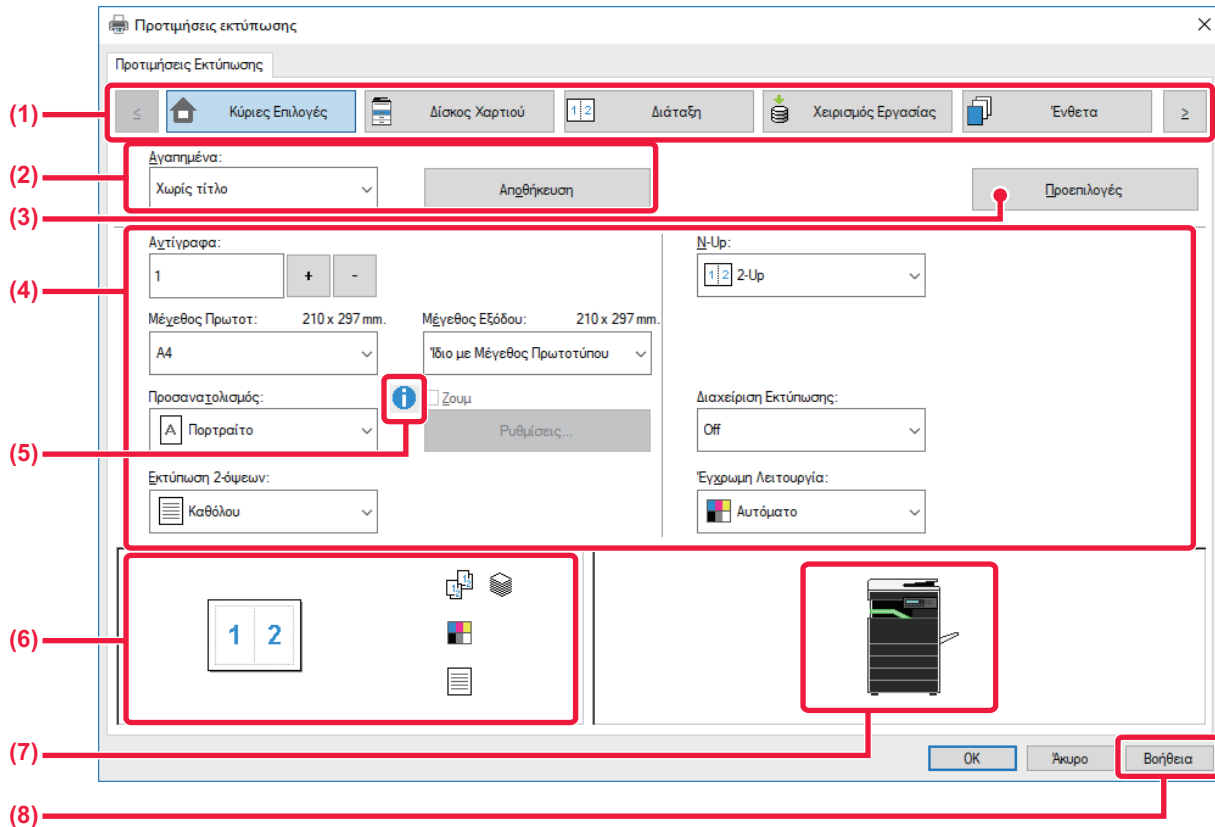
Όποτε πιέζετε το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] (⏻) την ώρα που εμφανίζεται η ένδειξη "Εκτυπώνει" στην οθόνη μετά την έναρξη μιας εργασίας εκτύπωσης, θα εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης για το αν θέλετε να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης ή όχι. Ύστερα επιλέξτε "Ναι" για να ακυρώσετε την εκτύπωση.



# ΟΘΟΝΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ / ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΒΟΗΘΕΙΑ

Η οθόνη ρυθμίσεων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή αποτελείται από 8 καρτέλες. Κάντε κλικ σε κάποια καρτέλα για να επιλέξετε τις ρυθμίσεις της.

Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για κάθε μία ρύθμιση στην οθόνη Βοήθειας. Κάντε κλικ στο κουμπί [Βοήθεια] στο κάτω μέρος της οθόνης.



## (1) Καρτέλες: Κάντε κλικ στα εικονίδια <math>\leq</math> <math>\geq</math> για να αλλάξετε τις καρτέλες που εμφανίζονται.

- [Κύριες Επιλογές]: Οι πιο συνηθισμένες λειτουργίες έχουν ομαδοποιηθεί σε αυτήν την καρτέλα. Οι ρυθμίσεις αυτές βρίσκονται και σε άλλες καρτέλες, και κάθε ρύθμιση αυτής της καρτέλας συνδέεται με την αντίστοιχη ρύθμιση στην άλλη καρτέλα.
- [Δίσκος Χαρτιού]: Ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού για εκτύπωση καθώς και το δίσκο χαρτιού.
- [Διάταξη]: Επιλέξτε λειτουργίες που σχετίζονται με τη διάταξη, όπως εκτύπωση διπλής όψης και φυλλάδιο.
- [Χειρισμός Εργασίας]: Καθορίστε Κράτηση και επαλήθευση ταυτότητας χρήστη.
- [Ένθετα]: Επιλέξτε λειτουργίες εισαγωγής εξωφύλλου.
- [Σφραγίδα]: Επιλέξτε τη λειτουργία υδατογραφήματος ή σφραγίδα.
- [Ποιότητα Εικόνας]: Επιλέξτε διάφορες ρυθμίσεις ποιότητας εικόνας.
- [Λεπτομερείς ρυθμίσεις]: Επιλέξτε διαδοχική εκτύπωση και άλλες ρυθμίσεις λεπτομερειών εκτύπωσης.

## (2) Αγαπημένα

Οι ρυθμίσεις που διαμορφώνονται σε κάθε καρτέλα κατά τη στιγμή της εκτύπωσης μπορούν να αποθηκευτούν ως Αγαπημένα.

► [ΣΥΧΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ \(σελίδα 3-10\)](#)


## (3) [Προεπιλογές]

Επαναφορά ρυθμίσεων της τρέχουσας καρτέλας στην προεπιλεγμένη κατάσταση.

## (4) Εγκ. Στοιχ.

Εμφανίζονται οι ρυθμίσεις τη κάθε καρτέλας.

## (5) Εικονίδιο πληροφοριών ( )

Υπάρχουν κάποιοι περιορισμοί στους συνδυασμούς των ρυθμίσεων που μπορούν να επιλεγθούν στο παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Όταν ισχύει κάποιος περιορισμός για μια επιλεγμένη ρύθμιση, δίπλα στη ρύθμιση εμφανίζεται ένα εικονίδιο πληροφοριών (  ). Για να δείτε την επεξήγηση του περιορισμού, κάντε κλικ στο εικονίδιο.





## (6) Εκτύπωση εικόνας

Σας επιτρέπει να ελέγχετε οπτικά τον τρόπο με τον οποίο οι τρέχουσες ρυθμίσεις επηρεάζουν την εικόνα εκτύπωσης. Οι ρυθμίσεις τελικής επεξεργασίας υποδεικνύονται με εικονίδια.


## (7) Εικόνα μηχανήματος

Δείχνει τις επιλογές που έχουν εγκατασταθεί στο μηχάνημα καθώς και τους δίσκους χαρτιού και τους δίσκους εξόδου που χρησιμοποιούνται.

## (8) Κουμπί [Βοήθεια]

Δείχνει το παράθυρο Βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.



- Μπορείτε να εμφανίσετε τη Βοήθεια για μια ρύθμιση, κάνοντας κλικ στη ρύθμιση αι πιέζοντας το πλήκτρο [F1].
- Μπορείτε να κάνετε κλικ στο κουμπί  στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης ρυθμίσεων και, στη συνέχεια, κλικ σε μια ρύθμιση για να εμφανίσετε τη Βοήθεια για την εν λόγω ρύθμιση σε ένα υπο-παράθυρο.

# ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

Πριν από την εκτύπωση, ελέγξτε τα μεγέθη χαρτιού, τους τύπους χαρτιού και το χαρτί που έχει απομείνει στους δίσκους του μηχανήματος. Για να ελέγξετε τις πιο πρόσφατες πληροφορίες δίσκου, κάντε κλικ στο κουμπί [Κατάσταση Δίσκου] της καρτέλας [Δίσκος Χαρτιού].

Η ρύθμιση "Μέγεθος Εξόδου" και η ρύθμιση "Δίσκος Χαρτιού" σχετίζονται ως εξής:

### • Όταν η επιλογή "Δίσκος Χαρτιού" έχει οριστεί σε [Αυτόματη Επιλογή]

επιλέγεται αυτόματα ο δίσκος που περιέχει χαρτί μεγέθους και τύπου που έχει οριστεί στο "Μέγεθος Εξόδου" και "Τύπος χαρτιού".

### • Όταν η επιλογή "Δίσκος Χαρτιού" έχει οριστεί σε οποιαδήποτε ρύθμιση εκτός από [Αυτόματη Επιλογή]

, ο καθορισμένος δίσκος χρησιμοποιείται για την εκτύπωση, ανεξαρτήτως της ρύθμισης "Μέγεθος Εξόδου".

Εάν έχετε ορίσει την επιλογή "Τύπος χαρτιού" σε [Δίσκος bypass], βεβαιωθείτε ότι επιλέξατε "Τύπος χαρτιού". Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού που έχει οριστεί για το δίσκο bypass του μηχανήματος. Βεβαιωθείτε ότι στο δίσκο bypass έχει όντως τοποθετηθεί ο καθορισμένος τύπος χαρτιού και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον κατάλληλο τύπο χαρτιού.

### • Όταν η επιλογή "Τύπος χαρτιού" έχει οριστεί σε [Αυτόματη Επιλογή]

επιλέγεται αυτόματα ένας δίσκος με κοινό ή ανακυκλωμένο χαρτί ίδιου μεγέθους με αυτό που έχει οριστεί στην επιλογή "Μέγεθος Εξόδου". (Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι μόνο για κοινό χαρτί.)

### • Όταν η επιλογή "Τύπος χαρτιού" έχει οριστεί σε οποιαδήποτε ρύθμιση εκτός από [Αυτόματη Επιλογή]

για την εκτύπωση χρησιμοποιείται ένας δίσκος με τον καθορισμένο τύπο χαρτιού και το μέγεθος που έχει οριστεί στην επιλογή "Μέγεθος Εξόδου".



Στο δίσκο bypass μπορείτε να τοποθετήσετε και ειδικά μέσα, όπως φακέλους.

Για τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού στο δίσκο bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ BYPASS \(σελίδα 1-24\)](#)".



Όποτε είναι ενεργοποιημένες οι επιλογές [Ρυθμίσεις Διαχειριστή (διαχειριστής)] → [Προεπιλεγμένες Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Bypass] → [Ενεργοποίηση ανιχν. Μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο Bypass] (απενεργοποιημένη επιλογή με βάση τις εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις) ή [Ενεργοποίηση επιλ. Μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο Bypass] (απενεργοποιημένη επιλογή με βάση τις εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις) στην "Ιστοσελίδα", δεν θα πραγματοποιηθεί εκτύπωση αν το μέγεθος του χαρτιού ή ο τύπος του χαρτιού που έχουν καθοριστεί στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή διαφέρουν από το μέγεθος του χαρτιού ή τον τύπο του χαρτιού που έχετε καθορίσει στη ρυθμίσεις για τον δίσκο bypass.

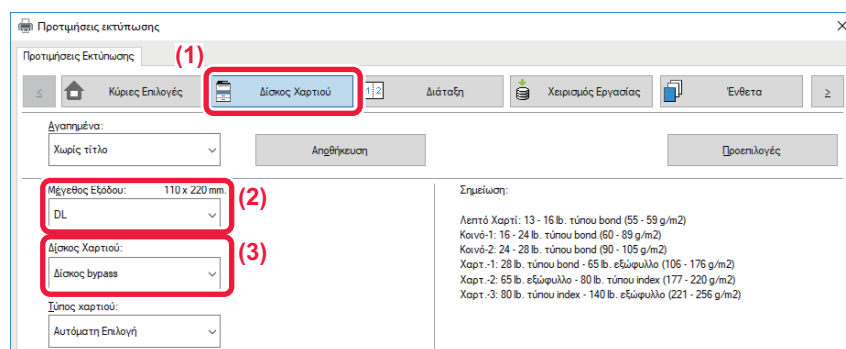


## ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΦΑΚΕΛΟΥΣ

Ο δίσκος bypass μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση σε φακέλους.



- Για τους τύπους του χαρτιού που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στο δίσκο bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΙ ΤΥΠΟΙ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 1-16\)](#)".
- Για τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού στο δίσκο bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ BYPASS \(σελίδα 1-24\)](#)".
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 3-7\)](#)".
- Για να ελέγξετε το αποτέλεσμα της εκτύπωσης πριν από τη χρήση φακέλου, συνιστάται να διεξάγετε μια δοκιμαστική εκτύπωση.
- Όταν χρησιμοποιείτε μέσα όπως φάκελοι που μπορούν να τοποθετηθούν μόνο με έναν συγκεκριμένο προσανατολισμό, μπορείτε να περιστρέψετε την εικόνα κατά 180 μοίρες. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΤΑ 180 ΜΟΙΡΕΣ \(ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΤΑ 180 ΜΟΙΡΕΣ\) \(σελίδα 3-32\)](#)".



**(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Δίσκος Χαρτιού].**

**(2) Επιλέξτε το μέγεθος φακέλου από το μενού "Μέγεθος Εξόδου".**

Όταν το [Μέγεθος Εξόδου] έχει ορισθεί σε φάκελο, ο [Τύπος χαρτιού] ορίζεται αυτόματα σε [Φάκελος].

Όταν το "Μέγεθος Πρωτοτύπου" έχει ορισθεί σε φάκελο στην καρτέλα [Κύριες Επιλογές] και το "Μέγεθος Εξόδου" έχει ορισθεί σε [ίδιο με Μέγεθος Πρωτοτύπου], ο "Τύπος χαρτιού" ορίζεται αυτόματα σε [Φάκελος].

**(3) Επιλέξτε [Δίσκος bypass] στο "Δίσκος Χαρτιού".**

Όποτε είναι ενεργοποιημένες οι επιλογές [Ρυθμίσεις Διαχειριστή (διαχειριστής)] → [Προεπιλεγμένες Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Bypass] → [Ενεργοποίηση επιλ. Μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο Bypass] (απενεργοποιημένη επιλογή με βάση τις εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις) στην "Ιστοσελίδα", καθορίστε τη ρύθμιση [Φάκελος] για τον τύπο του χαρτιού στον δίσκο bypass.



# ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΗ

Ζητήστε εκ των προτέρων από τον διαχειριστή του μηχανήματος τα στοιχεία χρήστη (τον αριθμό χρήστη) που απαιτούνται για τη χρήση του μηχανήματος.



- Εάν έχετε διαμορφώσει την επιλογή "Πολιτική Εκτύπ" στην καρτέλα [Διαμόρφωση] ώστε να πραγματοποιείται πάντοτε πιστοποίηση χρήστη, οι χρήστες υποχρεούνται να πιστοποιούνται για κάθε εργασία εκτύπωσης. Αυτό γίνεται με την εισαγωγή στοιχείων πιστοποίησης σε ένα παράθυρο διαλόγου που εμφανίζεται κάθε φορά που πραγματοποιείται εκτύπωση.
- Η λειτουργία επαλήθευσης χρήστη του μηχανήματος δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν έχει εγκατασταθεί ο οδηγός PPD\* και χρησιμοποιείται το τυπικό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PS των Windows.  
Για το λόγο αυτό, το μηχάνημα μπορεί να ρυθμιστεί ώστε να απαγορεύει στους χρήστες την εκτύπωση εάν τα στοιχεία χρήστη δεν είναι αποθηκευμένα στο μηχάνημα.  
\* Το πρόγραμμα οδήγησης PPD δίνει στο μηχάνημα τη δυνατότητα να εκτυπώνει χρησιμοποιώντας το τυπικό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PS των Windows. (Απαιτείται στο kit επέκτασης PS3.)



Για να αποτρέψετε την εκτύπωση από χρήστες των οποίων τα στοιχεία δεν είναι αποθηκευμένα στο μηχάνημα: Επιλέξτε τη "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)" - [Έλεγχος λογαρ.] → [Απενερ Εκτύπ Ακυρου Χρήστη].

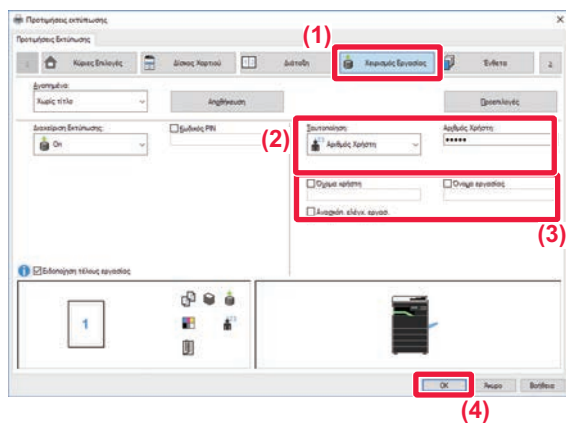
## 1

**Στο παράθυρο της εφαρμογής με τις ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή του μηχανήματος και κάντε κλικ στο κουμπί [Προτιμήσεις].**



Το κουμπί που χρησιμοποιείται για να ανοίξει το παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (συνήθως [ιδιότητα] ή [Προτιμήσεις]) ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή.

## 2



**Καταχωρίστε τα στοιχεία χρήστη.**

- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Χειρισμός Εργασίας].  
(2) Καταχωρίστε τα στοιχεία χρήστη.

Όταν η πιστοποίηση γίνεται με βάση τον αριθμό χρήστη, επιλέξτε [Αριθμός Χρήστη] και καταχωρίστε τα 5 έως 8 ψηφία του αριθμού χρήστη.

- (3) Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και το όνομα εργασίας, όπως απαιτείται.

- Κάντε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου [Όνομα Χρήστη] και πληκτρολογήστε το ατομικό σας όνομα χρήστη χρησιμοποιώντας έως 32 χαρακτήρες. Το καταχωρισμένο όνομα χρήστη θα εμφανίζεται στην οθόνη ενδείξεων του μηχανήματος. Αν δεν πληκτρολογήσετε όνομα χρήστη, εμφανίζεται το δικό σας όνομα εισόδου στον υπολογιστή.
- Κάντε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου [Όνομα εργασίας] και πληκτρολογήστε όνομα εργασίας χρησιμοποιώντας έως 80 χαρακτήρες. Το καταχωρισμένο όνομα εργασίας θα εμφανίζεται ως όνομα αρχείου στην οθόνη ενδείξεων του μηχανήματος. Αν δεν πληκτρολογήσετε ένα όνομα εργασίας, εμφανίζεται το όνομα αρχείου που έχει οριστεί στην εφαρμογή.
- Για να εμφανίζεται ένα παράθυρο επιβεβαίωσης πριν από την έναρξη της εκτύπωσης επιλέξτε το πλαίσιο [Ανασκόπ. ελέγχ. εργασ.].

- (4) Για να εκτυπώσετε κάντε κλικ στο κουμπί [OK].



# ΣΥΧΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

## ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Οι ρυθμίσεις που διαμορφώνονται σε κάθε καρτέλα κατά την εκτύπωση μπορούν να αποθηκευτούν ως Αγαπημένα. Αποθηκεύοντας τις συχνά χρησιμοποιούμενες ρυθμίσεις ή τις σύνθετες ρυθμίσεις έγχρωμης εκτύπωσης με ένα χαρακτηριστικό όνομα, διευκολύνεται η επιλογή αυτών των ρυθμίσεων την επόμενη φορά που θα τις χρειαστείτε. Οι ρυθμίσεις μπορούν να αποθηκευθούν από οποιαδήποτε καρτέλα του παραθύρου ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Οι ρυθμίσεις που έχουν διαμορφωθεί σε κάθε καρτέλα παρατίθενται την ώρα που γίνεται η αποθήκευση, ώστε να μπορείτε να τις ελέγξετε καθώς τις αποθηκεύετε.



### Διαγραφή αποθηκευμένων ρυθμίσεων

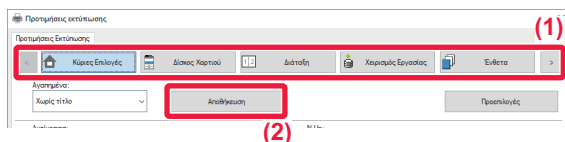
Στο βήμα 2 του κεφαλαίου "[ΧΡΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ \(σελίδα 3-11\)](#)" επιλέξτε τις ρυθμίσεις χρήστη που θέλετε να διαγράψετε και κάντε κλικ στο κουμπί [Διαγραφή].

**1**

Από το παράθυρο εκτύπωσης της εφαρμογής, επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή του μηχανήματος και κάντε κλικ στο κουμπί [Προτιμήσεις].



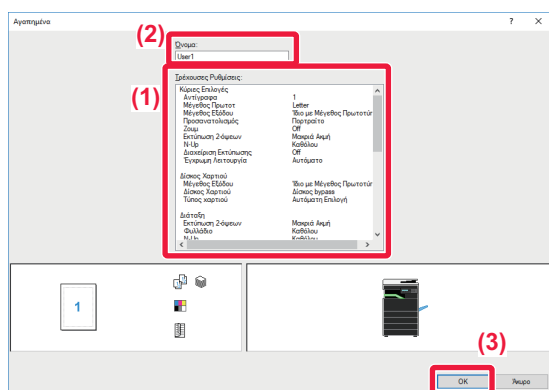
Το κουμπί που χρησιμοποιείται για να ανοίξει το παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (συνήθως [Ιδιότητα] ή [Προτιμήσεις]) ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή.

**2**

Καταχωρίστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

(1) Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης σε κάθε καρτέλα.

(2) Κάντε κλικ στο κουμπί [Αποθήκευση].

**3**

Ελέγξτε και αποθηκεύστε τις ρυθμίσεις.

(1) Ελέγξτε τις ρυθμίσεις που εμφανίζονται.

(2) Καταχωρίστε ένα όνομα για τις ρυθμίσεις που αποτελείται από έως 20 χαρακτήρες.

(3) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].



## ΧΡΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ

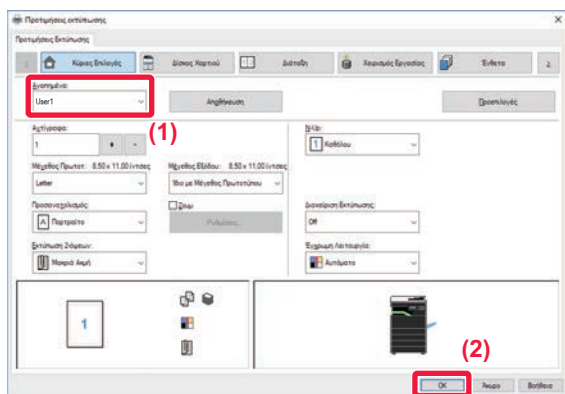
Μπορείτε να επιλέγετε τις αγαπημένες σας αποθηκευμένες ρυθμίσεις με ένα μόνο κλικ, έτσι ώστε να εφαρμόζετε ρυθμίσεις που χρησιμοποιείτε συχνά ή περίπλοκες ρυθμίσεις για τις εκτυπώσεις σας.

### 1 Από το παράθυρο εκτύπωσης της εφαρμογής, επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή του μηχανήματος και κάντε κλικ στο κουμπί [Προτιμήσεις].



Το κουμπί που χρησιμοποιείται για να ανοίξει το παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (συνήθως [Ιδιότητα] ή [Προτιμήσεις]) ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή.

### 2



Επιλέξτε αγαπημένες ρυθμίσεις.

- (1) Επιλέξτε τις αγαπημένες ρυθμίσεις που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
- (2) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

### 3

Ξεκινήστε την εκτύπωση.

## ΑΛΛΑΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

Οι αλλαγές που έχουν πραγματοποιηθεί στο παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή την ώρα της εκτέλεσης της εκτύπωσης από την εφαρμογή, επανέρχονται στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις που ορίζονται σε αυτό το σημείο όταν εξέρχαστε από την εφαρμογή.

### 1

Κάντε κλικ στο κουμπί [Εναρξη] και επιλέξτε [Ρυθμίσεις] → [Συσκευή] → [Συσκευές και εκτυπωτές].

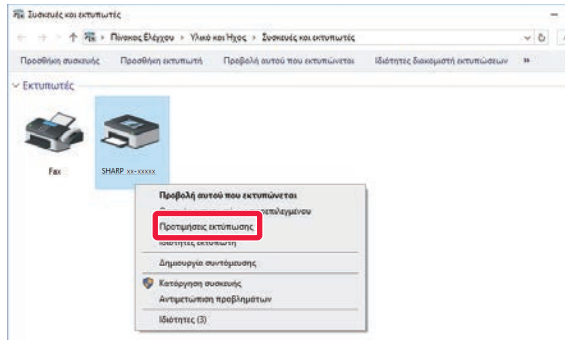


Στα Windows 8.1 / Windows Server 2012, κάντε δεξί κλικ στο κουμπί [Εναρξη] και επιλέξτε [Πίνακας Ελέγχου] → [Προβολή συσκευών και εκτυπωτών] (ή [Συσκευές και εκτυπωτές]).

Στα Windows 7 / Windows Server 2008, κάντε κλικ στο κουμπί [Εναρξη] και επιλέξτε [Συσκευές και εκτυπωτές].



2



Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή του μηχανήματος και επιλέξτε [Προτιμήσεις εκτύπωσης].

3

**Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις και κάντε κλικ στο κουμπί [OK].**

Για τις επεξηγήσεις των ρυθμίσεων, δείτε τη Βοήθεια του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.



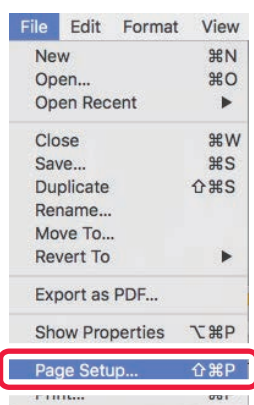
# ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ macOS

## ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

Στο παράδειγμα που ακολουθεί επεξηγείται ο τρόπος εκτύπωσης ενός εγγράφου από την τυπική βοηθητική εφαρμογή "TextEdit" σε macOS.

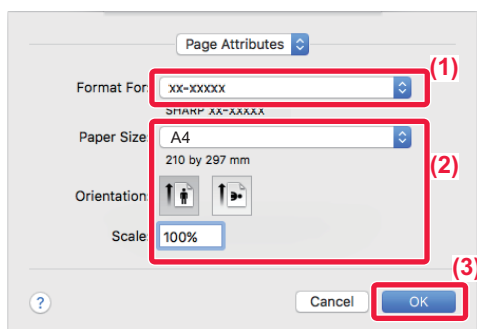


- Οδηγίες για την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και τη διαμόρφωση ρυθμίσεων σε περιβάλλον macOS περιλαμβάνει ο Οδηγός Εγκατάστασης Λογισμικού.
- Στις επεξηγήσεις οθονών και διαδικασιών για χρήση σε περιβάλλον Mac OS γενικά θεωρείται δεδομένο ότι χρησιμοποιείτε Mac OS 10.12 και ότι έχετε εγκαταστήσει πρόγραμμα οδήγησης PPD. Οι οθόνες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος ή της εφαρμογής λογισμικού.
- Το μενού που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση της εκτύπωσης ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή.

**1**

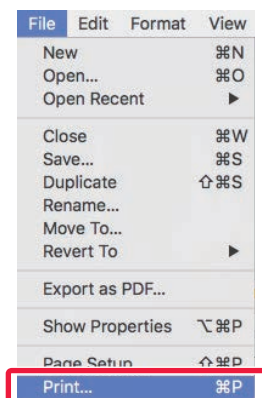
Από το μενού [File], επιλέξτε [Page Setup] και ορίστε τον εκτυπωτή.

Αν τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή εμφανίζονται ως λίστα, επιλέξτε από τη λίστα το όνομα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή που θα χρησιμοποιήσετε.

**2**

Επιλέξτε ρυθμίσεις χαρτιού.

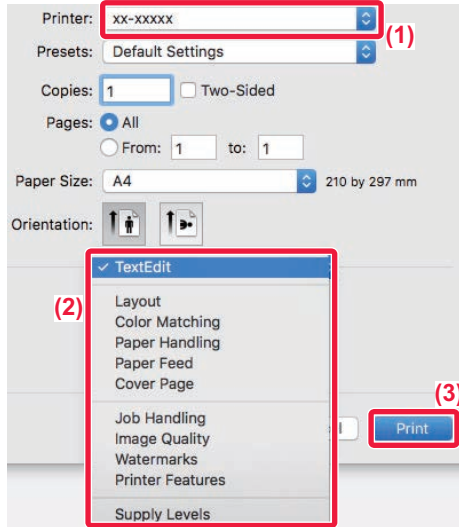
- (1) Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει τον σωστό εκτυπωτή.
- (2) Επιλέξτε ρυθμίσεις χαρτιού.  
Μπορείτε να επιλέξετε τον προσανατολισμό του χαρτιού και τις ρυθμίσεις μεγέθυνσης/σμίκρυνσης.
- (3) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

**3**

Από το μενού [File], επιλέξτε [Print].



4



## Επιλέξτε Ρυθμίσεις Εκτύπωσης.

- (1) Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει τον σωστό εκτυπωτή.
- (2) Επιλέξτε ένα στοιχείο από το μενού και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
- (3) Κάντε κλικ στο κουμπί [Print].



### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ

Όποτε πιέζετε το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] (⏻) την ώρα που εμφανίζεται η ένδειξη "Εκτυπώνει" στην οθόνη μετά την έναρξη μιας εργασίας εκτύπωσης, θα εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης για το αν θέλετε να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης ή όχι. Ύστερα επιλέξτε "Ναι" για να ακυρώσετε την εκτύπωση.

## ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

Σε αυτήν την ενότητα επεξηγούνται οι ρυθμίσεις της λειτουργίας [Τροφοδοσία χαρτιού] στο παράθυρο ρυθμίσεων εκτύπωσης.

### • Όταν έχετε επιλέξει το [Auto Select]:

Επιλέγεται αυτόματα ένας δίσκος που έχει οριστεί για κοινό ή ανακυκλωμένο χαρτί (η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι μόνο για κοινό χαρτί) στο μέγεθος που καθορίσατε στο "Μέγεθος χαρτιού" στην οθόνη διαμόρφωσης σελίδας.

### • Όταν έχει οριστεί δίσκος χαρτιού:

Ο καθορισμένος δίσκος χρησιμοποιείται για την εκτύπωση ανεξάρτητα από τη ρύθμιση "Μέγεθος χαρτιού" στην οθόνη διαμόρφωσης σελίδας.

Για το δίσκο bypass, ορίστε επίσης τον τύπο χαρτιού. Ελέγξτε τον τύπο χαρτιού που έχει οριστεί για το δίσκο bypass του μηχανήματος. Βεβαιωθείτε ότι στο δίσκο bypass έχει όντως τοποθετηθεί ο καθορισμένος τύπος χαρτιού και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον κατάλληλο δίσκο bypass (τύπο χαρτιού).

### • Όταν έχει οριστεί τύπος χαρτιού:

Για την εκτύπωση χρησιμοποιείται ένας δίσκος με τον καθορισμένο τύπο χαρτιού και το μέγεθος που ορίσατε στο "Μέγεθος χαρτιού" στην οθόνη διαμόρφωσης σελίδας.



Στο δίσκο bypass μπορείτε να τοποθετήσετε και ειδικά μέσα, όπως φακέλους.

Για τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού στο δίσκο bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ BYPASS \(σελίδα 1-24\)](#)".



Όποτε είναι ενεργοποιημένες οι επιλογές [Ρυθμίσεις Διαχειριστή (διαχειριστής)] → [Προεπιλεγμένες Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Bypass] → [Ενεργοποίηση ανιχν. Μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο Bypass] (απενεργοποιημένη επιλογή με βάση τις εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις) ή [Ενεργοποίηση επιλ. Μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο Bypass] (απενεργοποιημένη επιλογή με βάση τις εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις) στην "Ιστοσελίδα", δεν θα πραγματοποιείται εκτύπωση αν το μέγεθος του χαρτιού ή ο τύπος του χαρτιού που έχουν καθοριστεί στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή διαφέρουν από το μέγεθος του χαρτιού ή τον τύπο του χαρτιού που έχετε καθορίσει στη ρυθμίσεις για τον δίσκο bypass.





## ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ ΦΑΚΕΛΟΥΣ

Ο δίσκος bypass μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση σε φακέλους.



- Για τους τύπους του χαρτιού που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στο δίσκο bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΙ ΤΥΠΟΙ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 1-16\)](#)".
- Για τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού στο δίσκο bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΣΤΟ ΔΙΣΚΟ BYPASS \(σελίδα 1-24\)](#)".
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 3-14\)](#)".
- Όταν χρησιμοποιείτε μέσα όπως φάκελοι που μπορούν να τοποθετηθούν μόνο με έναν συγκεκριμένο προσανατολισμό, μπορείτε να περιστρέψετε την εικόνα κατά 180 μοίρες. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΤΑ 180 ΜΟΙΡΕΣ \(ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΤΑ 180 ΜΟΙΡΕΣ\) \(σελίδα 3-32\)](#)".
- Μετά την εκτύπωση ενδέχεται να υπάρχουν ζάρες στον φάκελο ανάλογα με τον τύπο και τη μορφή του αλλά και το περιβάλλον εκτύπωσης. Προτού εκτελέσετε εκτύπωση υψηλής ποιότητας, συνιστάται να πραγματοποιείτε μια δοκιμαστική εκτύπωση.

Από τις ρυθμίσεις της εφαρμογής ("Page Setup" σε πολλές εφαρμογές), επιλέξτε το μέγεθος του φακέλου και, στη συνέχεια, εκτελέστε τα ακόλουθα βήματα.

1

Printer: xx-xxxxx  
Presets: Default Settings  
Copies: 1  Two-Sided  
Pages:  All  
 From: 1 to: 1 (1)  
Paper Size: Envelope DL 110 by 220 mm  
Orientation:  Portrait  Landscape (2)  
Paper Feed (2)  
 All Pages From: Bypass Tray(Envelope) (3)  
 First Page From: Bypass Tray(Plain-1)  
Remaining From: Bypass Tray(Plain-1)  
Cancel Print

### Επιλέξτε Ρυθμίσεις Εκτύπωσης.

- (1) Επιλέξτε το μέγεθος φακέλου από το μενού "Paper Size".
- (2) Επιλέξτε [Paper Feed].
- (3) Από το μενού "All Pages From", επιλέξτε [Bypass Tray (Envelope)].



Όποτε είναι ενεργοποιημένες οι επιλογές [Ρυθμίσεις Διαχειριστή (διαχειριστής)] → [Προεπιλεγμένες Ρυθμίσεις] → [Ρυθμίσεις Bypass] → [Ενεργοποίηση επιλ. Μεγέθους χαρτιού στο Δίσκο Bypass] (απενεργοποιημένη επιλογή με βάση τις εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις) στην "Ιστοσελίδα", καθορίστε τη ρύθμιση [Φάκελος] για τον τύπο του χαρτιού στον δίσκο bypass.



# ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΗ

Ζητήστε εκ των προτέρων από τον διαχειριστή του μηχανήματος τα στοιχεία χρήστη (Αριθμός Χρήστη) που απαιτούνται για τη χρήση του μηχανήματος.

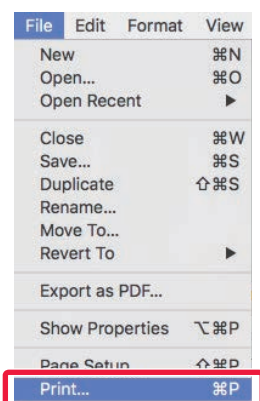


Το μενού που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση της εκτύπωσης ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή.



Για να αποτρέψετε την εκτύπωση από χρήστες των οποίων τα στοιχεία δεν είναι αποθηκευμένα στο μηχάνημα: Επιλέξτε τη "Ρύθμ. συστήματος (διαχειριστής)" - [Έλεγχος λογαρ.] → [Απενερ Εκτύπ Ακυρου Χρήστη].

1



Στην εφαρμογή, από το μενού [Print] επιλέξτε [File].



2

The screenshot shows the printer settings dialog box for a printer named 'xx-xxxxx'. The 'Authentication' tab is selected. The 'Job Handling' dropdown menu is open, showing 'Retention' and 'Authentication' options. The 'Authentication' tab is highlighted. The 'User Number' field is empty, and the 'Job ID' section contains 'User Name: USER' and 'Job Name: JOB'. The 'Print' button is highlighted.

## Καταχωρίστε τα στοιχεία χρήστη.

(1) Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένο το όνομα εκτυπωτή του μηχανήματος.

(2) Επιλέξτε [Job Handling].

(3) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Authentication].

(4) Καταχωρίστε τα στοιχεία χρήστη.

Πληκτρολογήστε τον ατομικό σας αριθμό χρήσης (με 5 έως 8 ψηφία) στο πεδίο "User Number".

(5) Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και το όνομα εργασίας, όπως απαιτείται.

- Όνομα Χρήστη

Πληκτρολογήστε το δικό σας όνομα χρήστη χρησιμοποιώντας έως 32 χαρακτήρες. Το καταχωρισμένο όνομα χρήστη θα εμφανίζεται στην οθόνη ενδείξεων του μηχανήματος. Αν δεν πληκτρολογήσετε όνομα χρήστη, εμφανίζεται το δικό σας όνομα εισόδου στον υπολογιστή.

- Job Name

Πληκτρολογήστε το όνομα εργασίας χρησιμοποιώντας έως 80 χαρακτήρες. Το καταχωρισμένο όνομα εργασίας θα εμφανίζεται ως όνομα αρχείου στην οθόνη ενδείξεων του μηχανήματος. Αν δεν πληκτρολογήσετε ένα όνομα εργασίας, εμφανίζεται το όνομα αρχείου που έχει οριστεί στην εφαρμογή.

(6) Κάντε κλικ στο κουμπί [Print].



# ΣΥΧΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

## ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι παρακάτω τρεις επιλογές είναι διαθέσιμες για την "Έγχρωμη Λειτουργία" (ένα σετ χρωμάτων που χρησιμοποιείται για την εκτύπωση):

Αυτόματο	Το μηχάνημα καθορίζει αυτόματα αν κάθε σελίδα είναι έγχρωμη ή ασπρόμαυρη και την εκτυπώνει ανάλογα. Οι σελίδες με χρώματα εκτός από άσπρο και μαύρο εκτυπώνονται με Υ (Κίτρινο), Μ (Πορφυρό), C (Κυανό) και Bk (Μαύρο) γραφίτη. Οι σελίδες που είναι μόνο ασπρόμαυρες εκτυπώνονται μόνο με Bk (μαύρο) γραφίτη. Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη κατά την εκτύπωση εγγράφου με ασπρόμαυρες και έγχρωμες σελίδες, όμως, η ταχύτητα εκτύπωσης μειώνεται.
Χρωματιστό	Όλες οι σελίδες εκτυπώνονται έγχρωμες. Και τα έγχρωμα και τα ασπρόμαυρα δεδομένα εκτυπώνονται με Υ (Κίτρινο), Μ (Πορφυρό), C (Κυανό) και Bk (Μαύρο) γραφίτη.
Ασπρόμαυρο	Όλες οι σελίδες εκτυπώνονται σε ασπρόμαυρο. Τα έγχρωμα δεδομένα όπως εικόνες ή υλικό για μια παρουσίαση εκτυπώνονται μόνο με χρήση του μαύρου γραφίτη. Η λειτουργία αυτή βοηθά στην εξοικονόμηση έγχρωμου γραφίτη όταν δεν χρειάζεται να εκτυπώσετε έγχρωμα, π.χ. όταν κάνετε εκτύπωση για έλεγχο των περιεχομένων ή της διάταξης ενός εγγράφου.



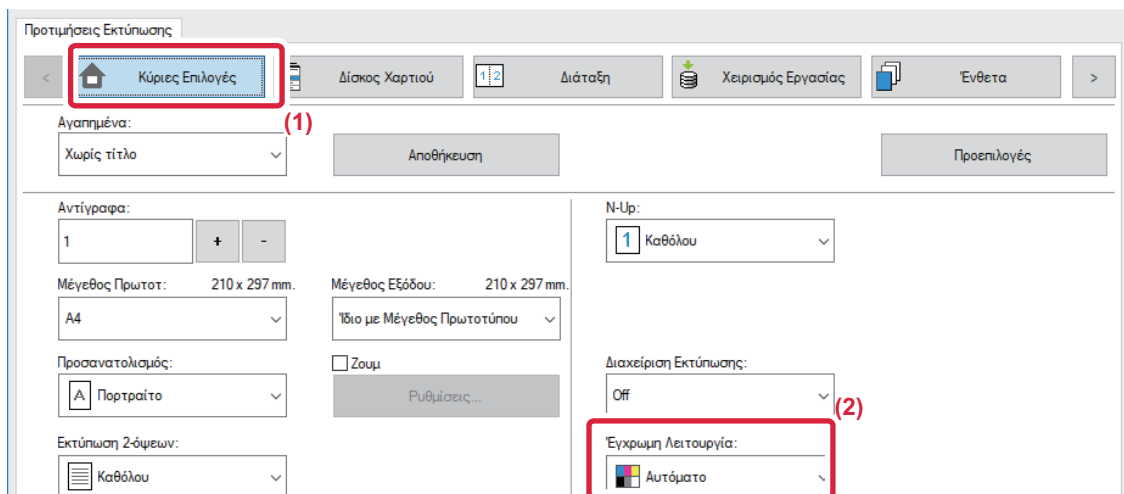
### Όταν η "Έγχρωμη Λειτουργία" είναι [Αυτόματο]:

Έστω κι αν το αποτέλεσμα της εκτύπωσης είναι ασπρόμαυρο, οι ακόλουθοι τύποι εργασιών εκτύπωσης θα μετρηθούν ως εργασίες εκτύπωσης με 4χρωμία (Υ (Κίτρινο), Μ (Πορφυρό), C (Κυανό) και Bk (Μαύρο)).

Όταν θέλετε αυτές οι εργασίες να προσμετρώνται ως ασπρόμαυρες εργασίες, επιλέξτε [Ασπρόμαυρο].

- Όταν τα δεδομένα έχουν δημιουργηθεί ως έγχρωμα δεδομένα.
- Όταν η εφαρμογή εκλαμβάνει τα δεδομένα ως έγχρωμα παρότι είναι ασπρόμαυρα.
- Όταν υπάρχει κάποια εικόνα κρυμμένη πίσω από ασπρόμαυρη εικόνα.

## Windows



(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Κύριες Επιλογές].

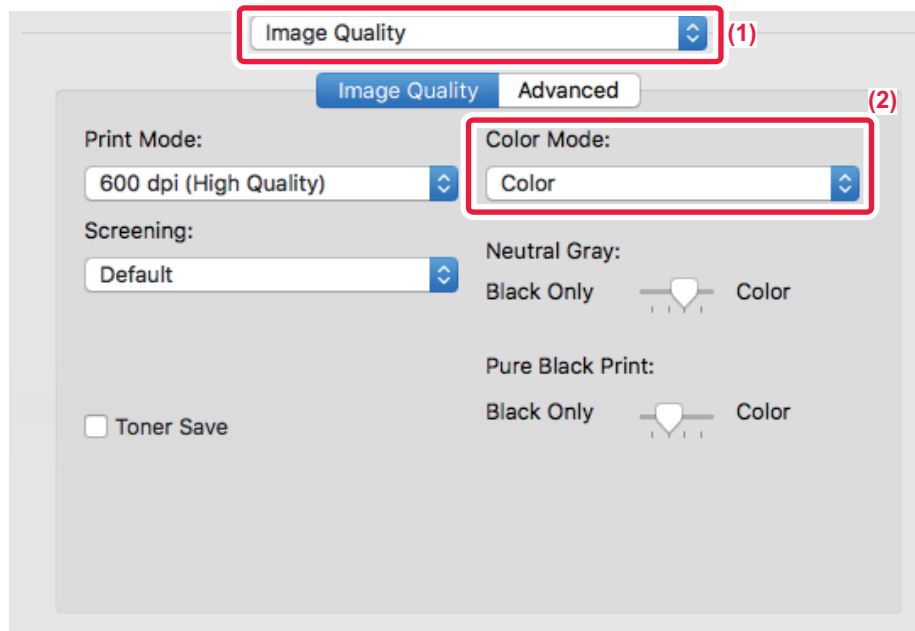
(2) Επιλέξτε "Έγχρωμη Λειτουργία".



Εκτός από την καρτέλα [Κύριες Επιλογές] η επιλογή [Έγχρωμη Λειτουργία] μπορεί να οριστεί και στην καρτέλα [Ποιότητα Εικόνας].



## macOS



(1) Επιλέξτε [Image Quality].

(2) Επιλέξτε "Color Mode".

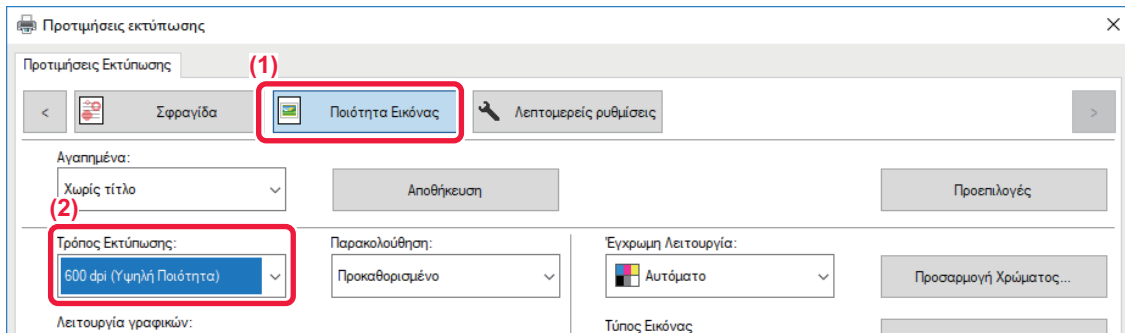


# ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

Για τον «Τρόπο εκτύπωσης» (ανάλυση), διατίθενται οι δύο ακόλουθες επιλογές:

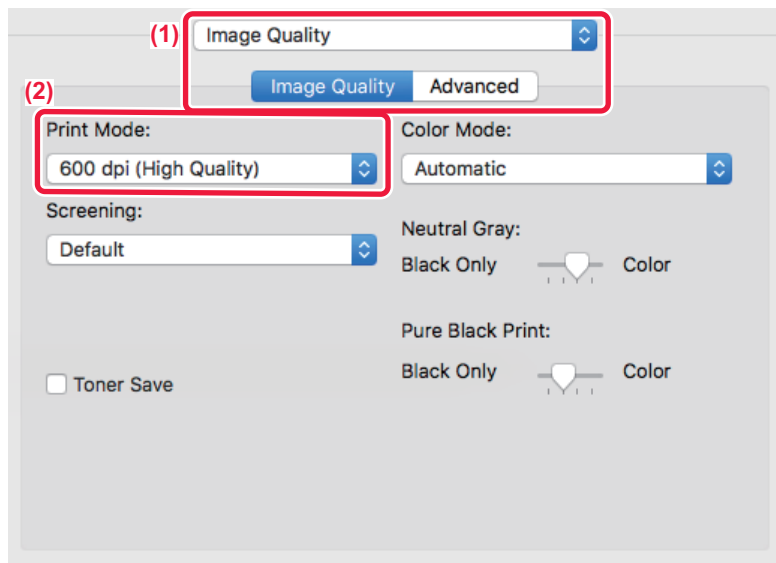
600 dpi	Η λειτουργία αυτή είναι κατάλληλη για εκτύπωση δεδομένων όπως κανονικό κείμενο ή πίνακας.
600 dpi (Υψηλή Ποιότητα)	Η ποιότητα εκτύπωσης έγχρωμων φωτογραφιών και κειμένου αποτελούν υψηλή.

## Windows



- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Ποιότητα Εικόνας].
- (2) Επιλέξτε "Τρόπος Εκτύπωσης".

## macOS


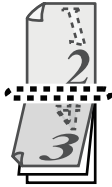




- (1) Επιλέξτε [Image Quality].
- (2) Επιλέξτε "Print Mode".

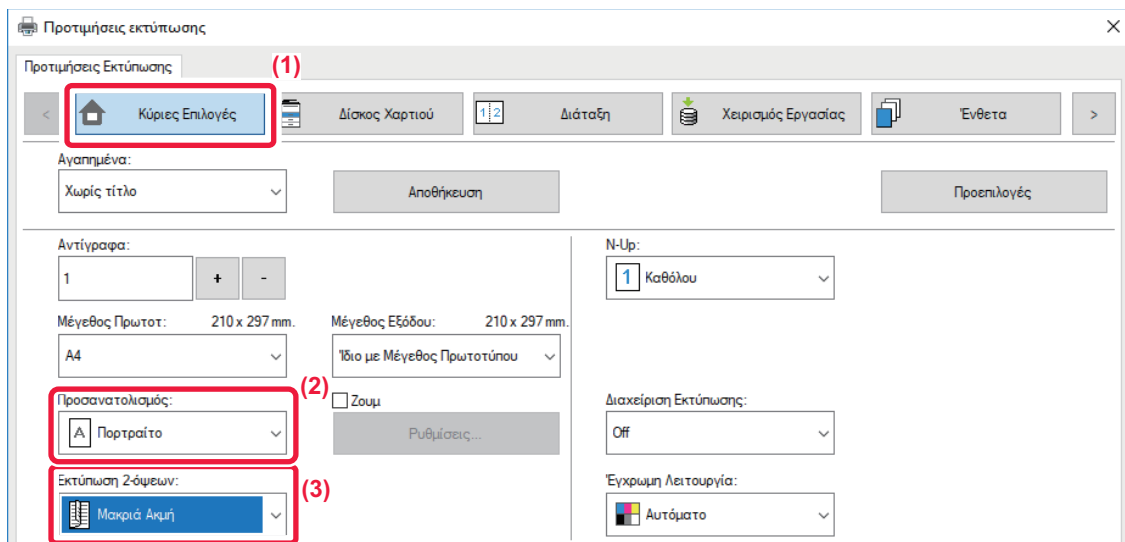


# ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ

Το μηχάνημα μπορεί να εκτυπώσει και στις δύο πλευρές του χαρτιού. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη για πολλούς λόγους και ιδιαίτερα βολική όταν θέλετε να δημιουργήσετε ένα απλό φυλλάδιο. Η εκτύπωση διπλής όψης βοηθάει επίσης στην εξοικονόμηση χαρτιού.

Προσανατολισμός χαρτιού	Αποτελέσματα εκτύπωσης	
Κατακόρυφος	Μακριά Ακμή 	Κοντή Ακμή 
	Κοντή Ακμή 	Μακριά Ακμή 
	Οι σελίδες εκτυπώνονται έτσι ώστε να μπορούν να δεθούν στην αριστερή ή στη δεξιά πλευρά.	Οι σελίδες εκτυπώνονται έτσι ώστε να μπορούν να δεθούν στο επάνω μέρος.

## Windows



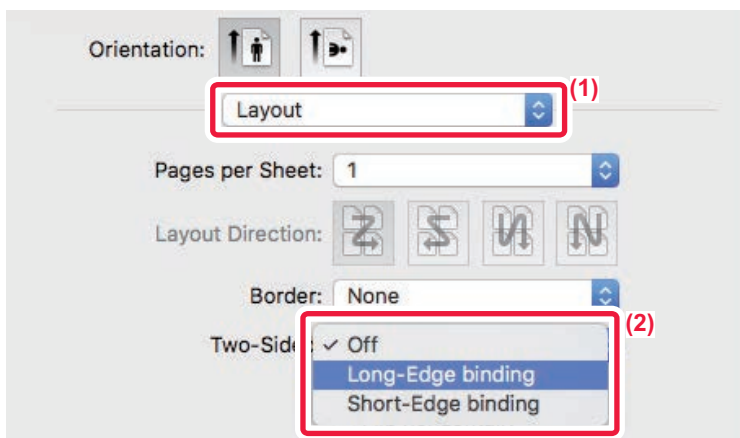
- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Κύριες Επιλογές].
- (2) Επιλέξτε προσανατολισμό χαρτιού.
- (3) Επιλέξτε [Μακριά Ακμή] ή [Κοντή Ακμή].



Εάν κρίνετε απαραίτητο, μπορείτε να επιλέξετε τη μέθοδο εφαρμογής της εκτύπωσης διπλής όψης. Κάντε κλικ στο κουμπί [Άλλες Ρυθμίσεις] στην καρτέλα [Λεπτομερείς ρυθμίσεις] και επιλέξτε τη λειτουργία από το "Στυλ Διπλής Όψης".



macOS



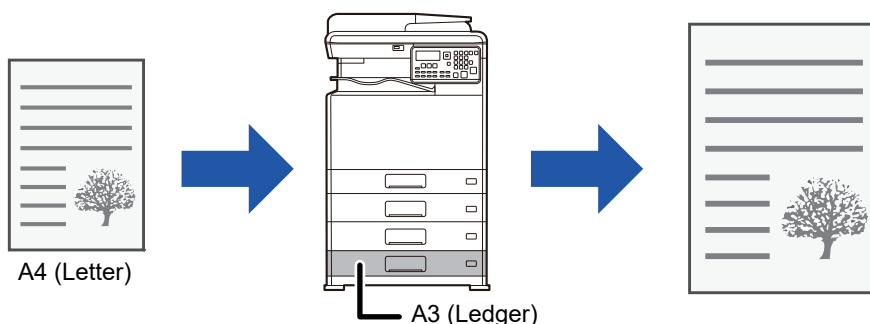
(1) Επιλέξτε [Layout].

(2) Επιλέξτε [Long-Edge binding] ή [Short-Edge binding].

## ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΣΤΟ ΧΑΡΤΙ

Με τη λειτουργία αυτή μεγεθύνεται ή μικραίνει αυτόματα η εικόνα εκτύπωσης ώστε να χωράει στο μέγεθος του χαρτιού που είναι τοποθετημένο στο μηχάνημα.

Η λειτουργία αυτή είναι εξυπηρετική κατά τη μεγέθυνση ενός εγγράφου μεγέθους A4 ή Letter σε μέγεθος A3 ή Ledger ώστε να είναι πιο εύκολη η προβολή του ή κατά την εκτύπωση ενός εγγράφου σε χαρτί διαφορετικού μεγέθους από αυτό του πρωτοτύπου.



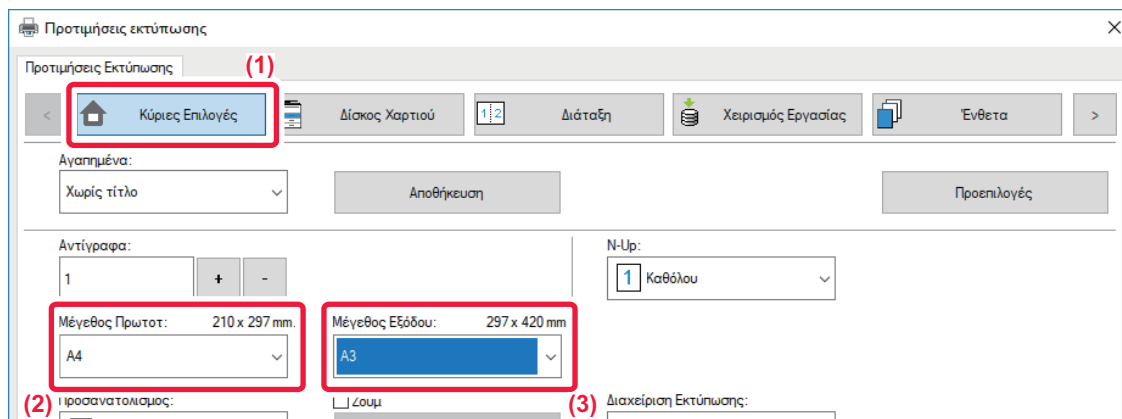
Αν επιλέξετε μέγεθος A0, A1 ή A2 στο πεδίο "Μέγεθος Πρωτοτ", στο πεδίο "Μέγεθος Εξόδου" επιλέγεται αυτόματα το μέγεθος A4 (ή Letter).

Το παρακάτω παράδειγμα εξηγεί πώς μπορείτε να εκτυπώσετε έγγραφο μεγέθους A4 (ή Letter) σε χαρτί μεγέθους A3 (ή Ledger).





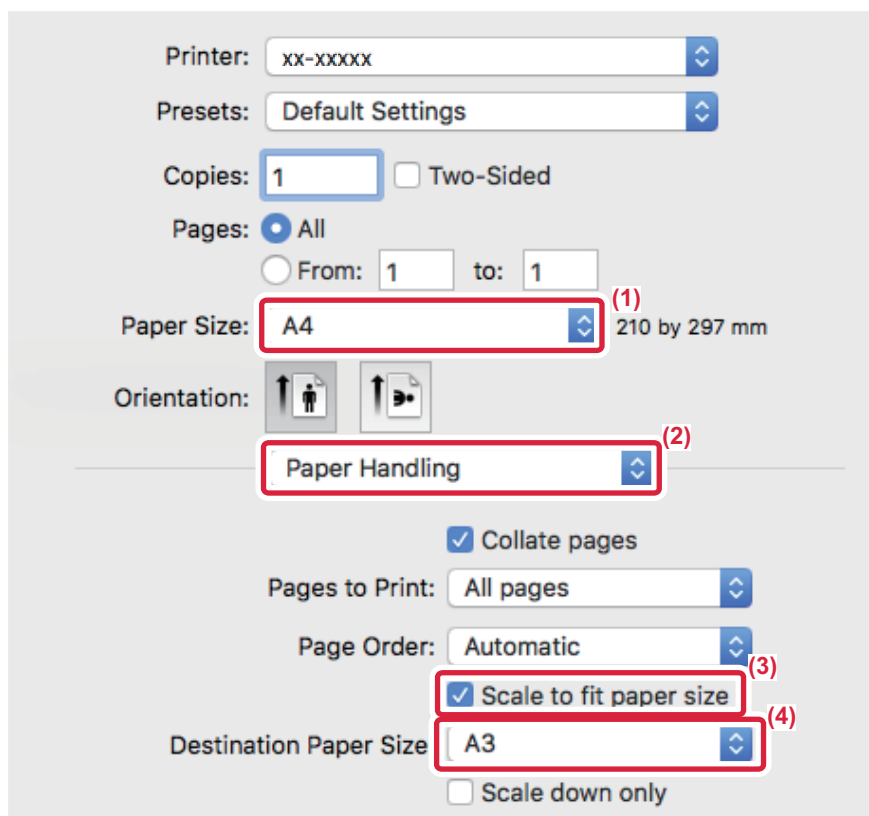
## Windows



- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Κύριες Επιλογές].
- (2) Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου από το [Μέγεθος Πρωτοτύπου] (για παράδειγμα: A4).
- (3) Επιλέξτε το πραγματικό μέγεθος χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκτύπωση από το [Μέγεθος Εξόδου] (για παράδειγμα: A3).

Αν το μέγεθος εξόδου είναι μεγαλύτερο από το μέγεθος του πρωτοτύπου, η εικόνα θα μεγεθυνθεί.

## macOS



- (1) Ελέγξτε το μέγεθος του χαρτιού για την εικόνα εκτύπωσης (για παράδειγμα: A4).
- (2) Επιλέξτε [Paper Handling].
- (3) Επιλέξτε [Scale to fit paper size].
- (4) Επιλέξτε το πραγματικό μέγεθος χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκτύπωση (για παράδειγμα: A3).



# ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΟΛΛΩΝ ΣΕΛΙΔΩΝ ΣΕ ΜΙΑ ΣΕΛΙΔΑ

Με αυτήν τη λειτουργία η εικόνα εκτύπωσης σμικρύνεται και εκτυπώνονται πολλαπλές σελίδες σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού. Μπορείτε να εκτυπώσετε μόνο την πρώτη σελίδα στο μέγεθος του πρωτοτύπου και να εκτυπώσετε πολλαπλές σελίδες σε σμίκρυνση στα επόμενα φύλλα.

Για παράδειγμα, όταν έχουν οριστεί οι επιλογές [2-Up] (2 σελίδες ανά φύλλο) ή [4-Up] (4 σελίδες ανά φύλλο), θα έχετε τα παρακάτω αποτελέσματα ανάλογα με τη διάταξη σελίδας που έχετε επιλέξει.

Εξυπηρετεί όταν θέλετε να εκτυπώσετε πολλαπλές εικόνες, όπως φωτογραφίες, σε ένα φύλλο χαρτιού και όταν θέλετε να εξοικονομήσετε χαρτί. Όταν χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με την εκτύπωση διπλής όψης εξοικονομείτε με τη λειτουργία αυτή περισσότερο χαρτί.

N-Up (Σελίδες ανά φύλλο)	Αποτελέσματα εκτύπωσης			
	Από Αριστερά προς Δεξιά	Από Δεξιά προς Αριστερά	Επάνω Προς Κάτω (Όταν ο προσανατολισμός της εκτύπωσης είναι οριζόντιος)	
2-Up (2 σελίδες ανά φύλλο)				
N-Up (Σελίδες ανά φύλλο)	Δεξιά και Κάτω	Κάτω και Δεξιά	Αριστερά και Κάτω	Κάτω και Αριστερά
4-Up (4 σελίδες ανά φύλλο)				



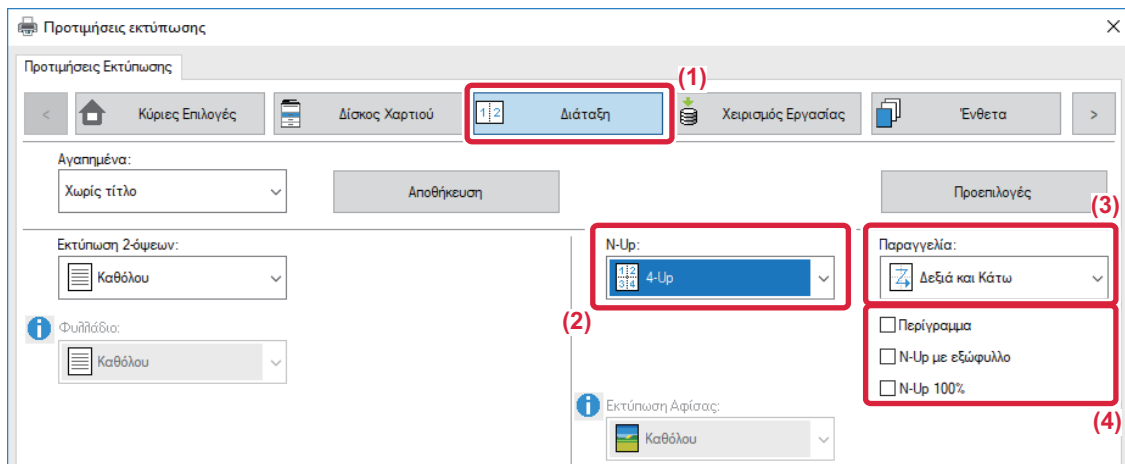
- Η επιλογή [N-Up] μπορεί να οριστεί από την καρτέλα [Διάταξη] καθώς και από την καρτέλα [Κύριες Επιλογές]. (Η επιλογή "Παραγγελία" μπορεί να οριστεί μόνο στη καρτέλα [Διάταξη].)
- Να σημειωθούν τα παρακάτω κατά την εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο:
  - Οι διατάξεις των σελίδων για τις επιλογές 6-Up, 8-Up, 9-Up και 16-Up είναι οι ίδιες όπως για τη 4-Up.
  - Σε περιβάλλον Windows μπορείτε να προβάλετε τη διάταξη των σελίδων στην εικόνα εκτύπωσης στο παράθυρο για τις ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
  - Σε περιβάλλον macOS οι διατάξεις των σελίδων παρουσιάζονται ως επιλογές.
  - Σε περιβάλλον macOS ο αριθμός των σελίδων που μπορεί να εκτυπωθεί σε ένα φύλλο είναι 2, 4, 6, 9 ή 16. Η εκτύπωση 8 σελίδων σε ένα φύλλο δεν υποστηρίζεται.



Η λειτουργία για την εκτύπωση της πρώτης σελίδας μόνο μπορεί να χρησιμοποιηθεί κανονικά μόνο στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL6.

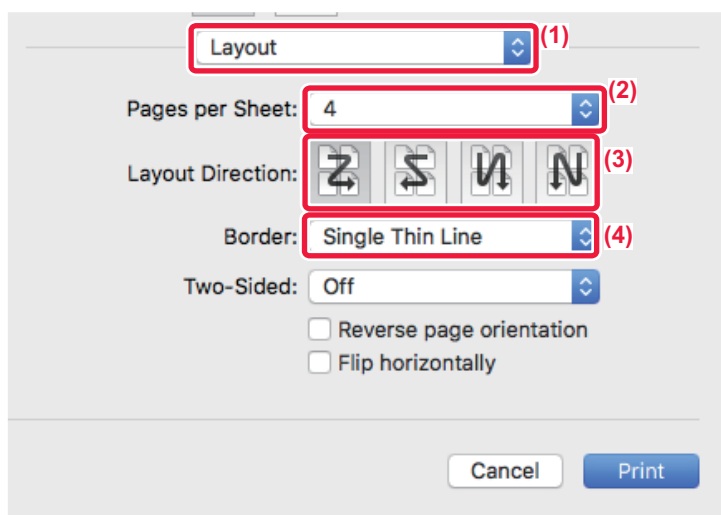


## Windows



- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Διάταξη].
- (2) Επιλέξτε τον αριθμό των σελίδων ανά φύλλο.
- (3) Επιλέξτε τη σειρά των σελίδων.
- (4) Αν επιθυμείτε να εκτυπώσετε περιγράμματα, κάντε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου [Περίγραμμα], ώστε να εμφανιστεί το σημάδι  .
  - Για να εκτυπώσετε την πρώτη σελίδα κανονικά (ως εξώφυλλο), ορίστε το πλαίσιο επιλογής [N-Up με εξώφυλλο] (). (Μόνο PCL6)
  - Όταν επιλέγεται για εργασίες [N-Up 100%] (), όπως η αντιγραφή N-Up δύο σελίδων A5 σε ένα φύλλο A4, οι σελίδες θα εκτυπωθούν στο πλήρες μέγεθος του πρωτοτύπου. Εάν αυτή τη φορά επιλέξετε [Περίγραμμα], θα εκτυπωθούν μόνο τα περιγράμματα.

## macOS



- (1) Επιλέξτε [Layout].
- (2) Επιλέξτε τον αριθμό των σελίδων ανά φύλλο.
- (3) Επιλέξτε τη σειρά των σελίδων.
- (4) Αν επιθυμείτε να εκτυπώσετε περιγράμματα, επιλέξτε τον επιθυμητό τύπο περιγράμματος.

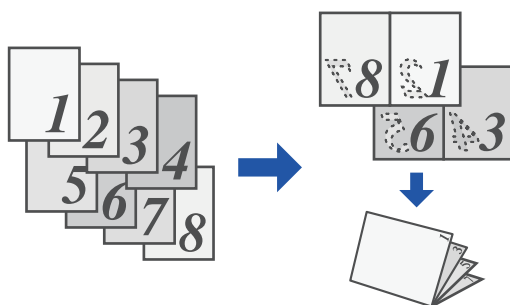


# ΒΟΛΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

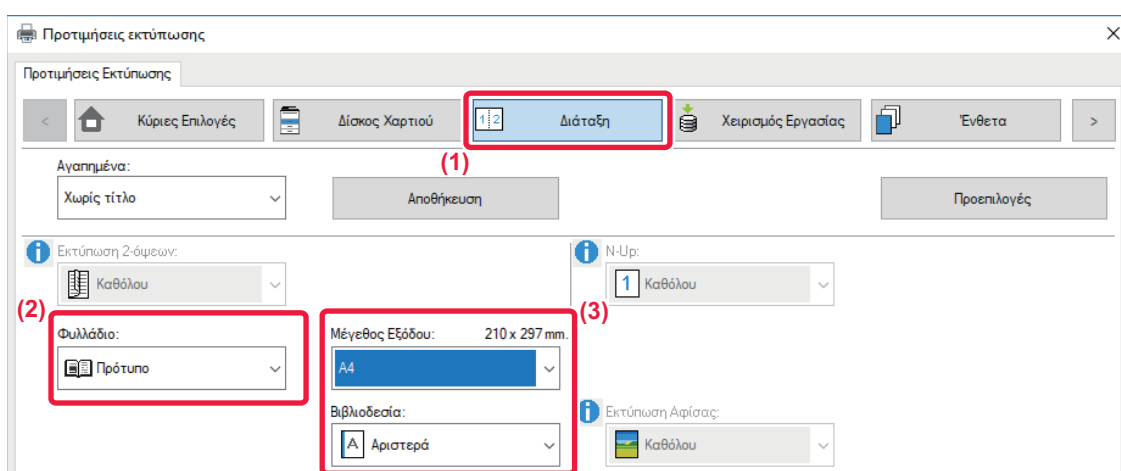
## ΒΟΛΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΥΛΛΑΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΦΙΣΩΝ

### ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ

Με τη λειτουργία φυλλαδίου πραγματοποιείται εκτύπωση στην μπροστινή και την πίσω πλευρά κάθε φύλλου χαρτιού, έτσι ώστε τα φύλλα να μπορούν να διπλωθούν και να δεθούν για να δημιουργηθεί ένα φυλλάδιο.



### Windows



(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Διάταξη].

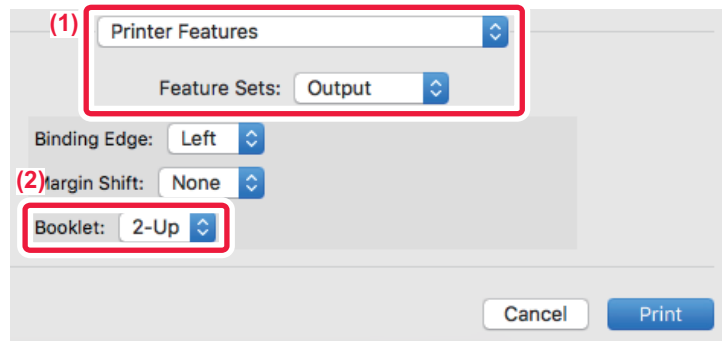
(2) Επιλέξτε [Πρότυπο] στην επιλογή "Φυλλάδιο".

Η εκτυπωμένη εικόνα μεγεθύνεται ή σμικρύνεται έτσι ώστε να προσαρμοστεί στο μέγεθος του χαρτιού που έχει οριστεί στο «Μέγεθος Εξόδου».

(3) Επιλέξτε το καθορισμένο μέγεθος εξόδου και την πλευρά βιβλιοδεσίας.



## macOS

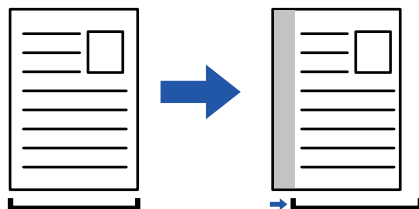


- (1) Επιλέξτε [Printer Features] και έπειτα επιλέξτε [Output].
- (2) Επιλέξτε [2-Up] ή [Tiled].



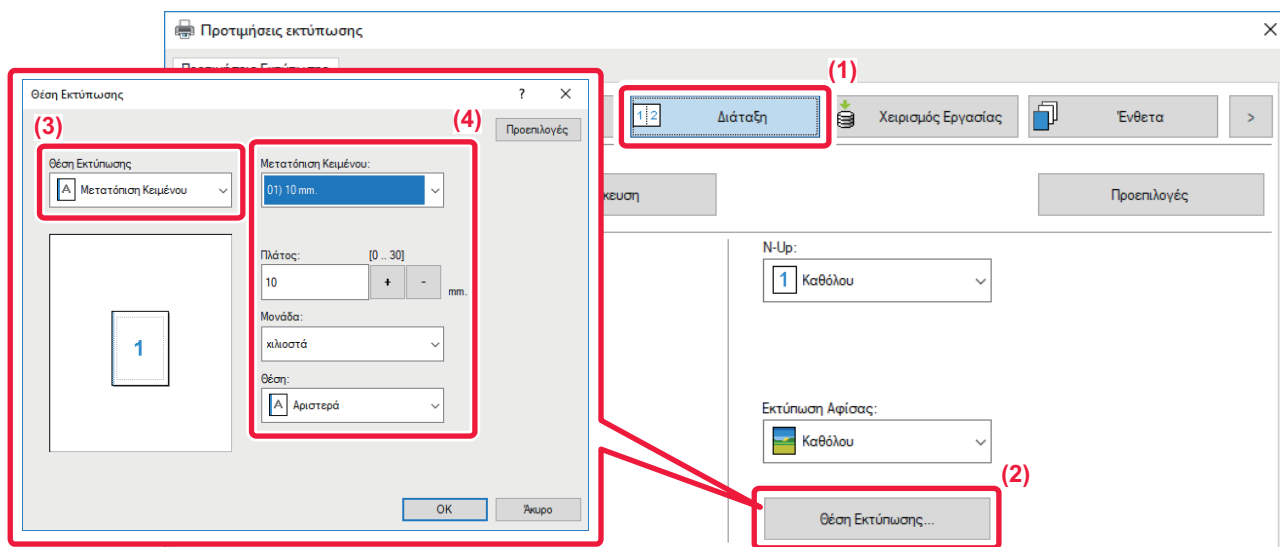
## ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕ ΡΥΘΜΙΣΗ ΜΕΤΑΤΟΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ)

Με τη λειτουργία αυτή μετατοπίζεται η εικόνα εκτύπωσης ώστε να αυξηθεί το περιθώριο στην αριστερή, στη δεξιά ή στην επάνω πλευρά του χαρτιού.



Μετατοπίζοντας την εικόνα, το μέρος της εικόνας που είναι έξω από την περιοχή εκτύπωσης δεν θα εκτυπωθεί.

### Windows

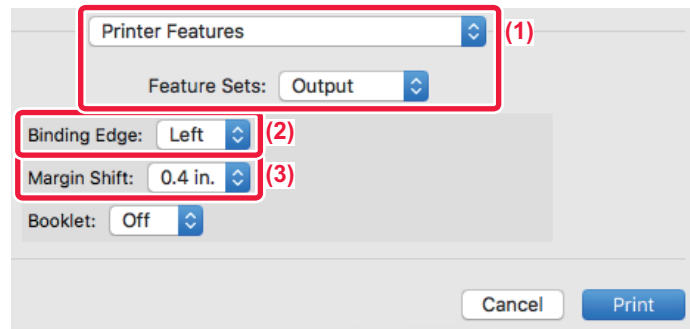


- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Διάταξη].
- (2) Κάντε κλικ στο κουμπί [Θέση Εκτύπωσης].
- (3) Επιλέξτε [Μετατόπιση Κειμένου].
- (4) Επιλέξτε το πλάτος μετατόπισης.

Επιλέξτε από το μενού "Μετατόπιση Κειμένου". Εάν θέλετε να διαμορφώσετε κάποια άλλη αριθμητική ρύθμιση, επιλέξτε τη ρύθμιση και κάντε κλικ στα κουμπιά   ή πληκτρολογήστε απευθείας τον αριθμό.



## macOS



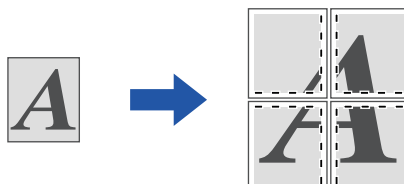
- (1) Επιλέξτε [Printer Features] και έπειτα επιλέξτε [Output].
- (2) Επιλέξτε "Binding Edge".
- (3) Επιλέξτε "Margin Shift".



## ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΦΙΣΑΣ (ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΦΙΣΑΣ)

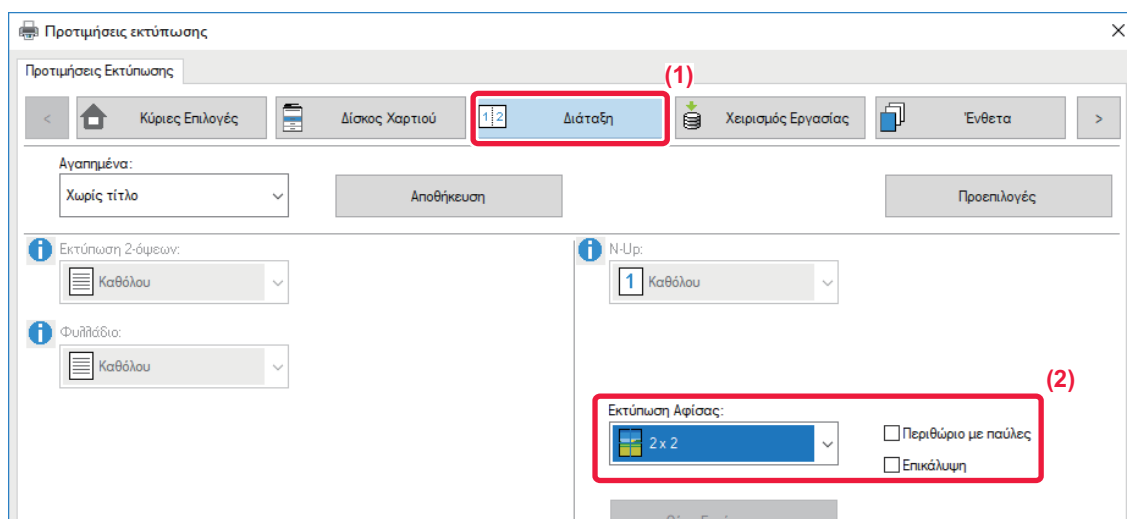
Μπορείτε να μεγεθύνετε μια σελίδα δεδομένων εκτύπωσης και να την εκτυπώσετε σε πολλαπλά φύλλα χαρτιού (4 φύλλα (2 x 2), 9 φύλλα (3 x 3) ή 16 φύλλα (4 x 4)). Στη συνέχεια, μπορείτε να ενώσετε τα φύλλα για να δημιουργήσετε μια μεγάλη αφίσα.

Για να ενεργοποιήσετε την ακριβή ευθυγράμμιση των άκρων των φύλλων όταν τα ενώνετε, μπορείτε να εκτυπώσετε περιγράμματα ή να δημιουργήσετε άκρες επικάλυψης (λειτουργία επικάλυψης).



Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη σε περιβάλλον Windows.

### Windows



(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Διάταξη].

(2) Επιλέξτε τον αριθμό των φύλλων που θα χρησιμοποιηθούν στην επιλογή "Εκτύπωση Αφίσας".

Εάν επιθυμείτε να εκτυπώσετε περιγράμματα ή/και να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία επικάλυψης, κάντε κλικ στα αντίστοιχα πλαίσια ελέγχου, ώστε να εμφανιστεί το .





# ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ

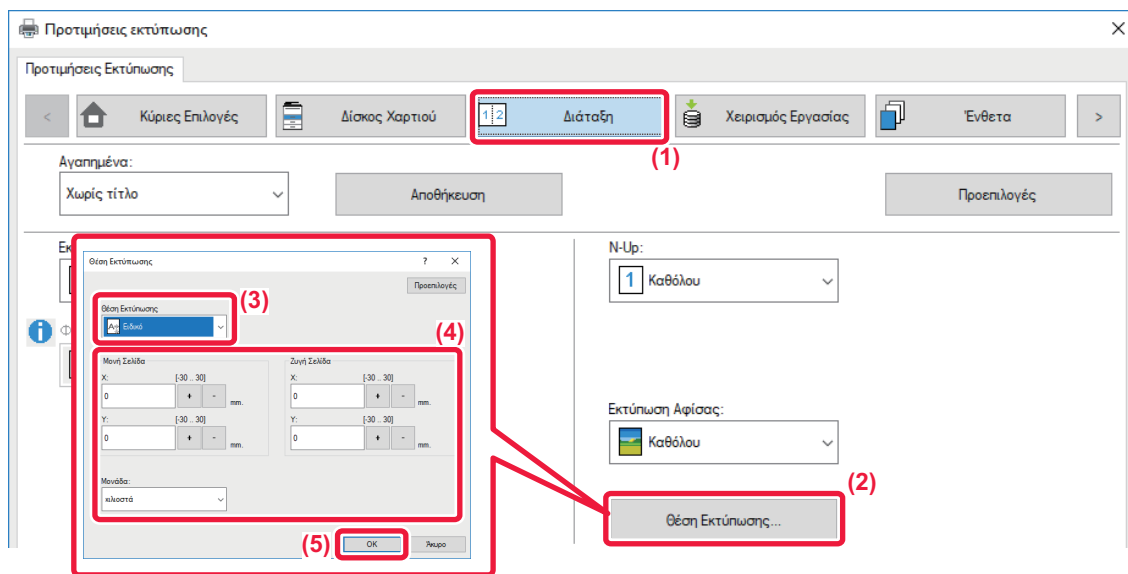
## ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΟΝΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΖΥΓΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ (ΘΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ)

Με αυτήν τη λειτουργία ορίζονται διαφορετικές θέσεις εκτύπωσης (περιθώρια) ξεχωριστά για τις μονές και τις ζυγές σελίδες και εκτυπώνονται οι σελίδες.



Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη σε περιβάλλον Windows.

### Windows

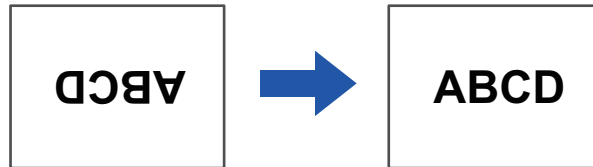


- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Διάταξη].
- (2) Κάντε κλικ στο κουμπί [Θέση Εκτύπωσης].
- (3) Επιλέξτε [Ειδικό].
- (4) Ορίστε το βαθμό της μετατόπισης από τη θέση εκτύπωσης για μονές σελίδες και ζυγές σελίδες.
- (5) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

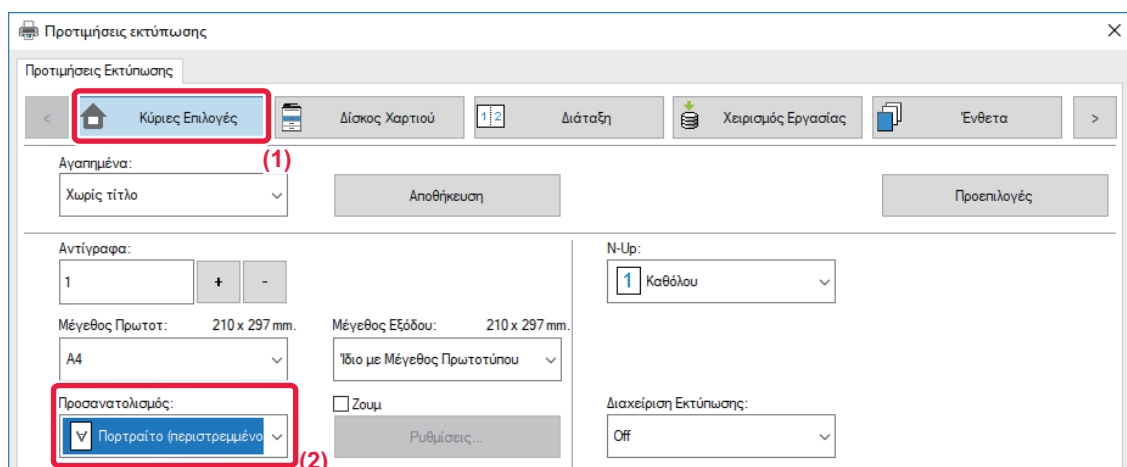


## ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΤΑ 180 ΜΟΙΡΕΣ (ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΤΑ 180 ΜΟΙΡΕΣ)

Με το χαρακτηριστικό αυτό περιστρέφεται η εικόνα κατά 180 μοίρες, ώστε να μπορεί να εκτυπωθεί σωστά στο χαρτί που μπορεί να τοποθετηθεί μόνο σε έναν προσανατολισμό (όπως οι φάκελοι ή το διάτρητο χαρτί).

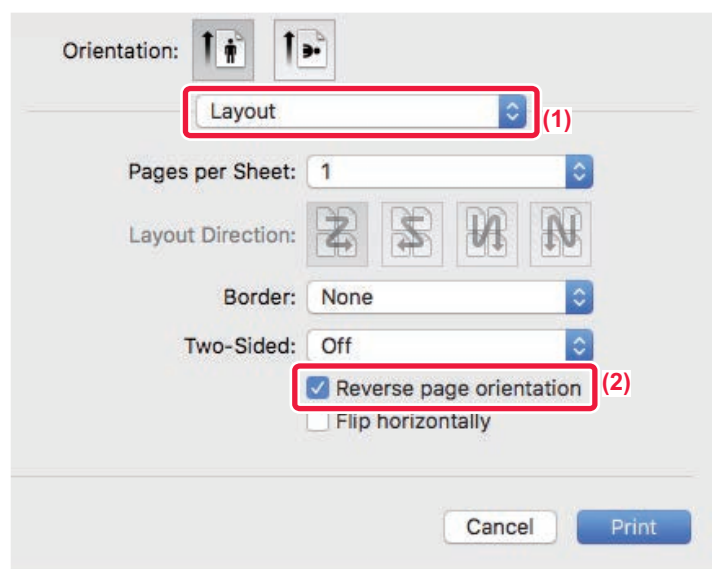


### Windows



- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Κύριες Επιλογές].
- (2) Επιλέξτε [Πορτραίτο (περιστρεμμένο)] ή [Landscape (Rotated)] στην επιλογή "Προσανατολισμός".

### macOS



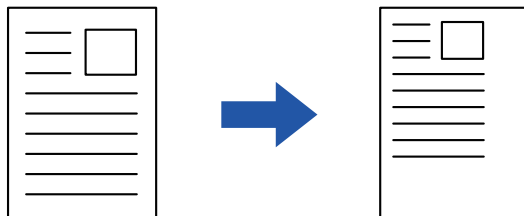
- (1) Επιλέξτε [Layout]
- (2) Στο πλαίσιο ελέγχου επιλέξτε [Reverse page orientation] για να εμφανιστεί το εικονίδιο .



## ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ/ΣΜΙΚΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΡΥΘΜΙΣΗ ΖΟΥΜ/ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ Ή ΣΜΙΚΡΥΝΣΗ)

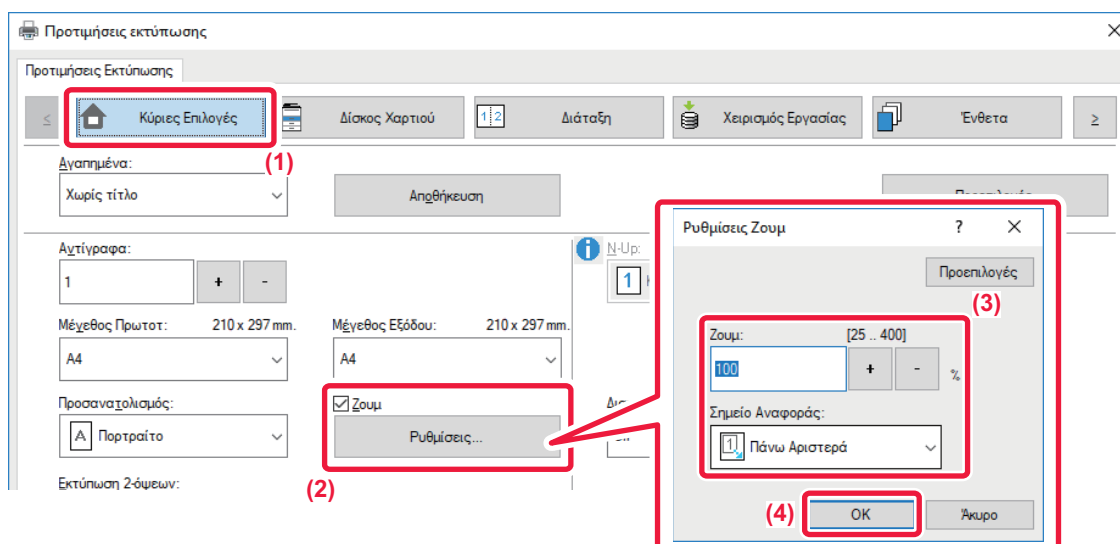
Με αυτήν τη λειτουργία μεγεθύνεται ή μικραίνει η εικόνα στο καθορισμένο ποσοστό.

Αυτό σας επιτρέπει να μεγεθύνετε μια μικρή εικόνα ή να προσθέσετε περιθώρια στο χαρτί, μικραίνοντας ελαφρώς μια εικόνα.



Όταν χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PS (Windows), μπορείτε να ορίσετε τα ποσοστά πλάτους και μήκους ξεχωριστά για να αλλάξετε τις αναλογίες της εικόνας. (Απαιτείται στο κιτ επέκτασης PS3.)

### Windows



(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Κύριες Επιλογές].

(2) Κάντε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου [Ζουμ] για να εμφανιστεί το εικονίδιο  και κάντε κλικ στο κουμπί [Ρυθμίσεις].

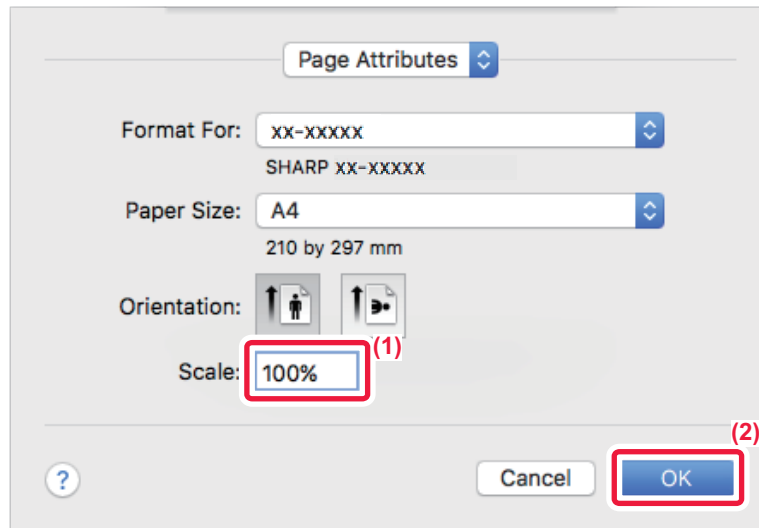
(3) Πληκτρολογήστε το ποσοστό.

Κάνοντας κλικ στο κουμπί  +  -, μπορείτε να προσδιορίσετε την τιμή με προσαυξήσεις του 1%. Επιπλέον, επιλέξτε το σημείο βάσης του χαρτιού ως [Πάνω Αριστερά] ή [Κέντρο].

(4) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].



## macOS



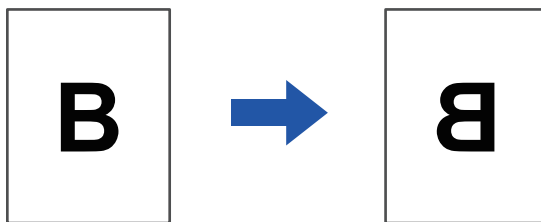
- (1) Από το μενού [File] επιλέξτε [Page Setup] και πληκτρολογήστε την κλίμακα (%).
- (2) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].



## ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΟΠΤΡΙΣΜΟΥ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ ΑΝΤΙΚΑΤΟΠΤΡΙΣΜΟΥ ΕΙΚΟΝΑΣ/ΟΠΤΙΚΑ ΕΦΕ ΕΙΚΟΝΑΣ)

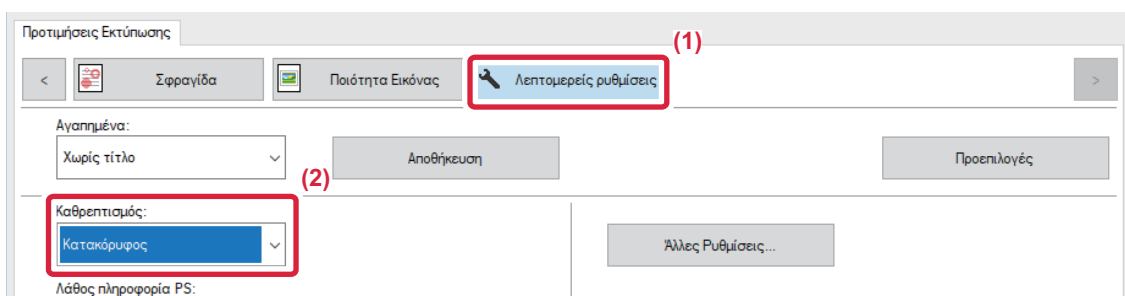
Η εικόνα μπορεί να αντιστραφεί για να δημιουργηθεί εικόνα καθρεπτισμού.

Η λειτουργία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να εκτυπώσετε με ευκολία ένα σχέδιο για εκτύπωση καλουπιού ή άλλου μέσου εκτύπωσης.



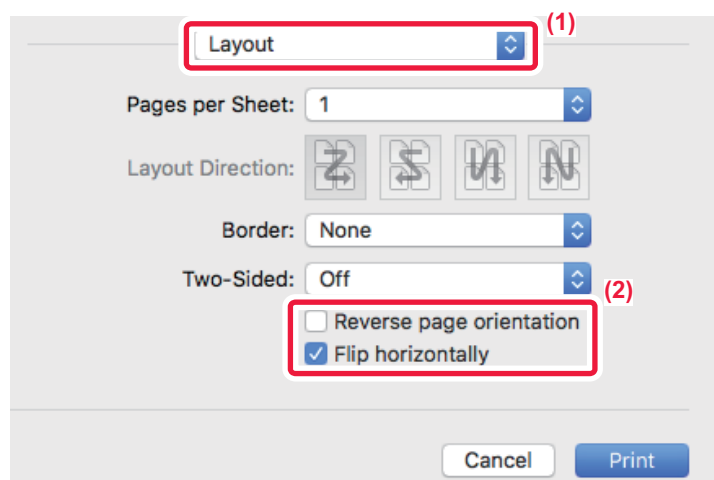
Σε περιβάλλον Windows, αυτή η λειτουργία διατίθεται μόνο όταν χρησιμοποιείται το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PS. (Απαιτείται στο κιτ επέκτασης PS3.)

### Windows



- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Λεπτομερείς ρυθμίσεις].
- (2) Εάν επιθυμείτε να αντιστρέψετε την εικόνα οριζόντια, επιλέξτε [Οριζόντιος]. Αν επιθυμείτε να αντιστρέψετε την εικόνα κατακόρυφα, επιλέξτε [Κατακόρυφος].

### macOS



- (1) Επιλέξτε [Layout].
- (2) Επιλέξτε στο πλαίσιο ελέγχου [Flip horizontally] (☑).



# ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ

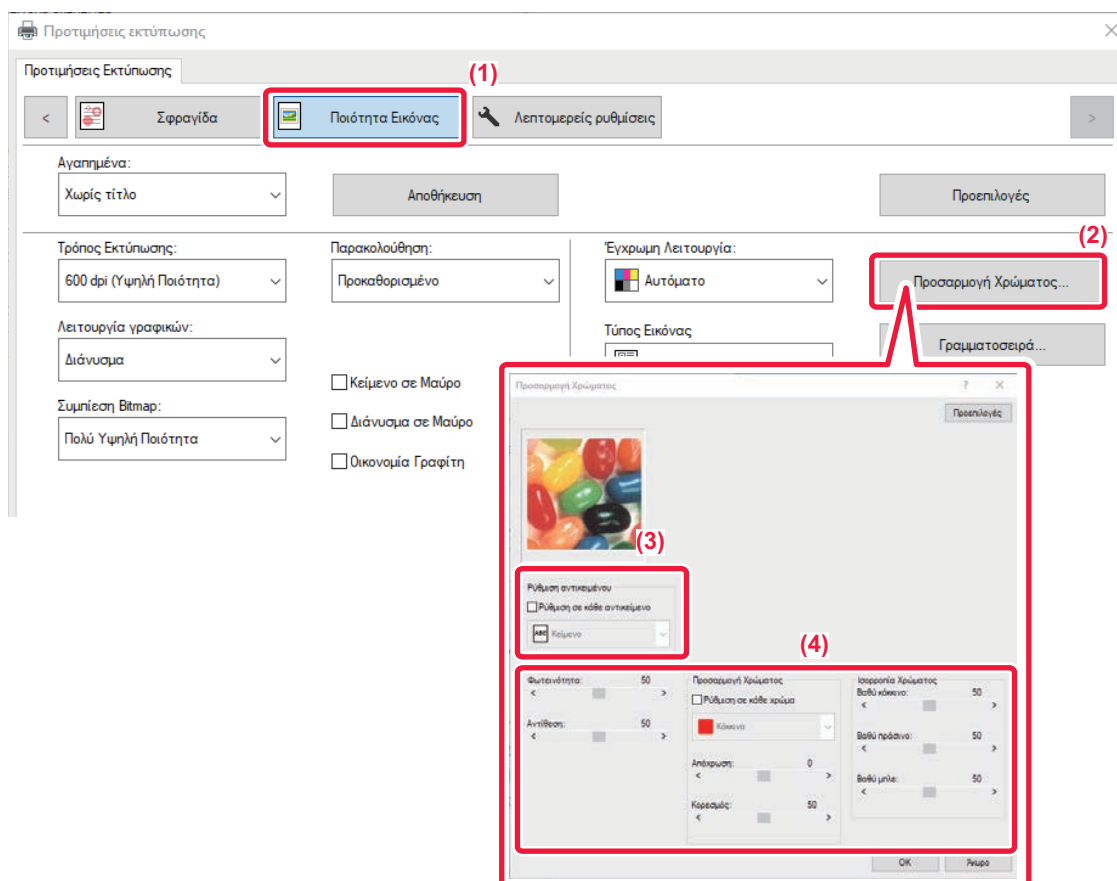
## ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΤΙΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΡΥΘΜΙΣΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ/ΡΥΘΜΙΣΗ RGB)

Με αυτήν τη λειτουργία ρυθμίζεται η φωτεινότητα και η αντίθεση στις ρυθμίσεις εκτύπωσης, όταν εκτυπώνεται μια φωτογραφία ή άλλη εικόνα. Με αυτήν τη λειτουργία πραγματοποιούνται απλές διορθώσεις ακόμα κι αν δεν έχει εγκατασταθεί κάποιο λογισμικό επεξεργασίας στον υπολογιστή σας.



Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη σε περιβάλλον Windows.

### Windows



(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Ποιότητα Εικόνας].

(2) Κάντε κλικ στο κουμπί [Προσαρμογή Χρώματος].

Όποτε χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PS, κάντε κλικ στο κουμπί [Ρύθμιση RGB]. Προχωρήστε στο βήμα 4.

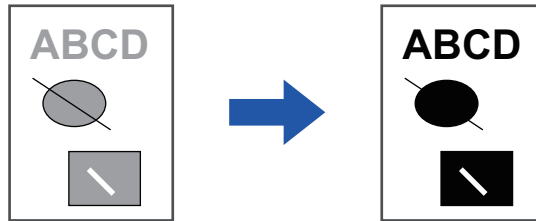
(3) Για να ρυθμίσετε μεμονωμένα αντικείμενα (κείμενο, γραφικά, φωτογραφίες), επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Ρύθμιση σε κάθε αντικείμενο] () και το αντικείμενο.

(4) Για να ρυθμίσετε την εικόνα, σύρετε το ρυθμιστικό  ή κάντε κλικ στα κουμπιά  .



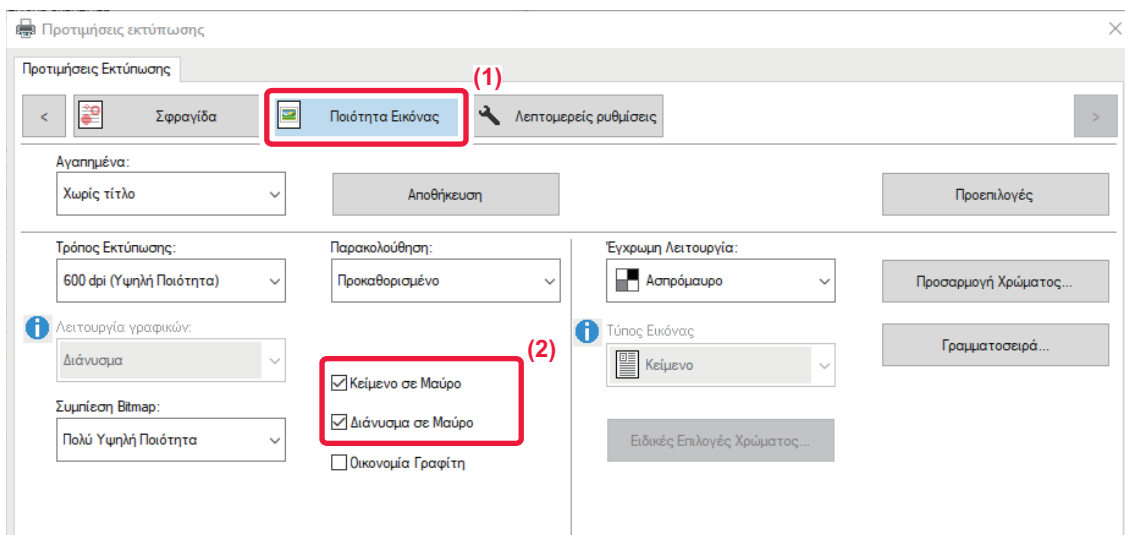
## ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΩΝ ΜΕ ΑΤΟΝΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΣΕ ΜΑΥΡΟ (ΚΕΙΜΕΝΟ ΣΕ ΜΑΥΡΟ/ΔΙΑΝΥΣΜΑ ΣΕ ΜΑΥΡΟ)

Κατά την εκτύπωση έγχρωμης εικόνας σε κλίμακα του γκρι, το κείμενο και οι γραμμές με άτονα χρώματα εκτυπώνονται σε μαύρο χρώμα. Αυτό σας επιτρέπει να τονίσετε έγχρωμο κείμενο και γραμμές που είναι άτονα και δυσδιάκριτα κατά την εκτύπωσή τους σε κλίμακα του γκρι.



- Δεν είναι δυνατή η ρύθμιση δεδομένων raster όπως οι εικόνες bitmap.
- Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη σε περιβάλλον Windows.

### Windows



(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Ποιότητα Εικόνας].

(2) Επιλέξτε στο πλαίσιο ελέγχου [Κείμενο σε Μαύρο] ή/και [Διάνυσμα σε Μαύρο] για να εμφανιστεί το εικονίδιο .

- Όταν επιλέγεται η ρύθμιση [Κείμενο σε Μαύρο], όλο το κείμενο εκτός από το λευκό εκτυπώνεται σε μαύρο χρώμα.
- Όταν επιλέγεται η ρύθμιση [Διάνυσμα σε Μαύρο], όλες οι γραφικές παραστάσεις διανυσμάτων εκτός από τις λευκές γραμμές και τις λευκές περιοχές εκτυπώνονται σε μαύρο χρώμα.



## ΕΠΙΛΟΓΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΤΑΙΡΙΑΖΟΥΝ ΜΕ ΤΟΝ ΤΥΠΟ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟΥΣ)

Στον οδηγό του εκτυπωτή του μηχανήματος διατίθενται προκαθορισμένες ρυθμίσεις χρώματος για διάφορες χρήσεις. Ενεργοποιούν την εκτύπωση με χρήση των καταλληλότερων ρυθμίσεων χρώματος για τον τύπο της έγχρωμης εικόνας. Διατίθενται προηγμένες ρυθμίσεις χρώματος, όπως οι ρυθμίσεις διαχείρισης χρώματος ενώ υπάρχει και η ρύθμιση προβολής για την προσαρμογή της έκφρασης των αποχρώσεων για την έγχρωμη εκτύπωση των εικόνων.

Για τη διαχείριση χρωμάτων διατίθενται οι παρακάτω ρυθμίσεις.

<b>Windows ICM</b>	Μέθοδος διαχείρισης χρώματος σε περιβάλλον Windows
<b>ColorSync</b>	Μέθοδος διαχείρισης χρώματος σε περιβάλλον macOS
<b>Προφίλ Προέλευσης</b>	Επιλέξτε ένα προφίλ χρώματος προέλευσης για την αντιστοίχιση του χρώματος.
<b>Πρόθεση Απόδοσης</b>	Οι παρακάτω επιλογές παρέχουν τη δυνατότητα τροποποίησης χρώματος για την επεξεργασία της εικόνας με σκοπό την ικανοποίηση συγκεκριμένων προτιμήσεων. (Μέθοδος ταιριάσματος χρώματος: Μέθοδος μετατροπής χρώματος από χρώματα RGB της οθόνης κ.λπ. σε χρώματα CMYK του εκτυπωτή)
<b>Προφίλ Εξόδου</b>	Επιλέξτε ένα προφίλ χρωμάτων για την εικόνα που θα εκτυπωθεί.
<b>Διόρθωση CMYK*<sup>1</sup></b>	Διορθώστε την εικόνα για την επίτευξη του βέλτιστου αποτελέσματος κατά την εκτύπωση εικόνας CMYK.
<b>Παρακολούθηση</b>	Επιλέξτε την προβολή για να τροποποιήσετε την εικόνα ώστε να ανταποκρίνεται σε συγκεκριμένες προτιμήσεις, σύμφωνα με την κατάλληλη μέθοδο επεξεργασίας εικόνας.
<b>Ουδέτερο Γκρι</b>	Επιλέξτε μια μέθοδο δημιουργίας σε ουδέτερο γκρι.
<b>Καθαρά Μαύρη Εκτύπωση</b>	Επιλέξτε αν θέλετε να εκτυπώσετε περιοχή που περιλαμβάνει μόνο με μαύρο τόνο.
<b>Μαύρη Επισήμανση*<sup>2</sup></b>	Αποτρέπει τον λευκό χρωματισμό του περιγράμματος του μαύρου κειμένου
<b>Προσομοίωση CMYK*<sup>2</sup></b>	Προσαρμόζει τα χρώματα για προσομοίωση εκτύπωσης με χρήση των χρωμάτων επεξεργασίας που χρησιμοποιούνται από τις πρέσες.
<b>Προφίλ Προσομοίωσης*<sup>2</sup></b>	Επιλέξτε τον στόχο προσομοίωσης.

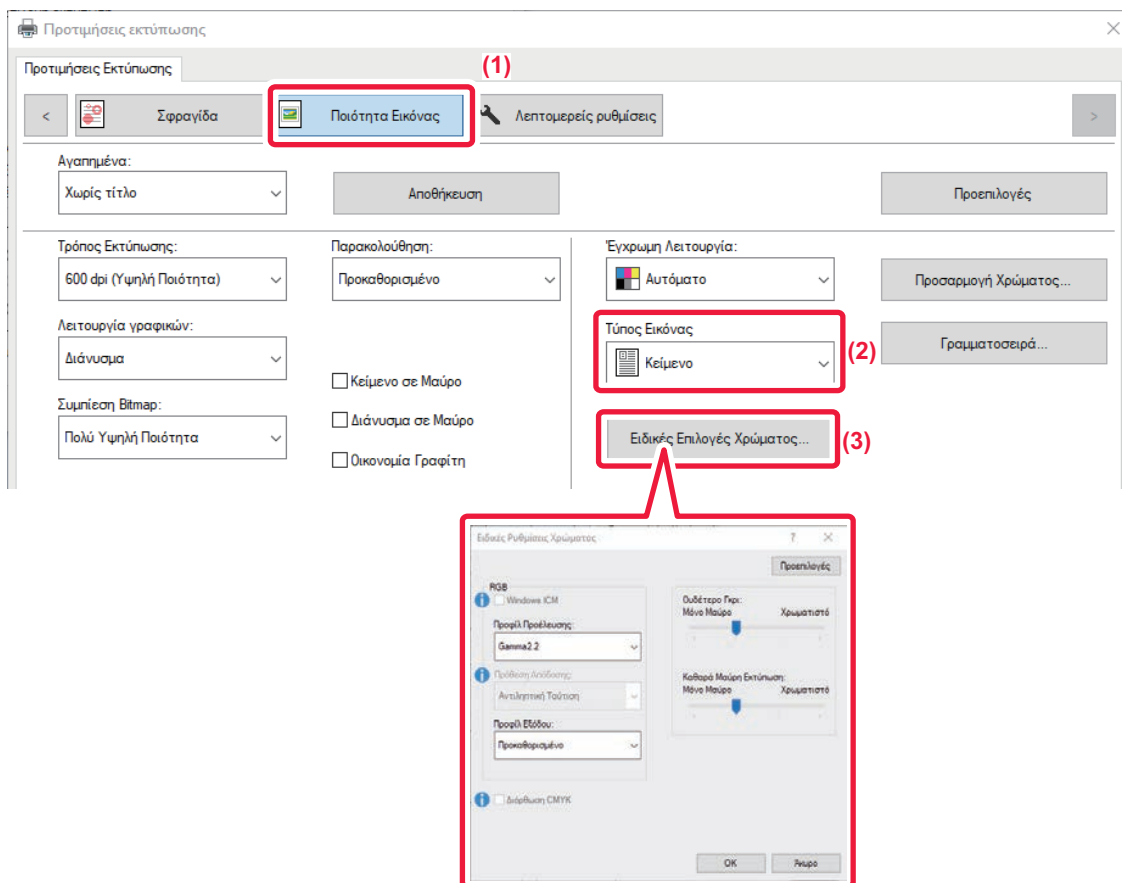
\*<sup>1</sup> Μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο όταν χρησιμοποιείται το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL6.

\*<sup>2</sup> Μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο όποτε χρησιμοποιείται το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PS (Windows/macOS).





## Windows



(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Ποιότητα Εικόνας].

(2) Επιλέξτε [Τύπος Εικόνας].

- Κείμενο: Δεδομένα που αποτελούνται κυρίως από κείμενο
- Παρουσίαση: Δεδομένα με πολλές φωτογραφίες ή εικόνες
- Φωτογραφία: Δεδομένα φωτογραφιών ή δεδομένα που χρησιμοποιούν φωτογραφίες
- CAD: Δεδομένα μηχανολογικών σχεδίων
- Σάρωση: Δεδομένα που σαρώθηκαν από σαρωτή
- Χρωματομετρικό: Δεδομένα προς έγχρωμη εκτύπωση όπως προβάλλονται στην οθόνη
- Ειδικό: Δεδομένα που πρόκειται να εκτυπωθούν με ειδικές ρυθμίσεις

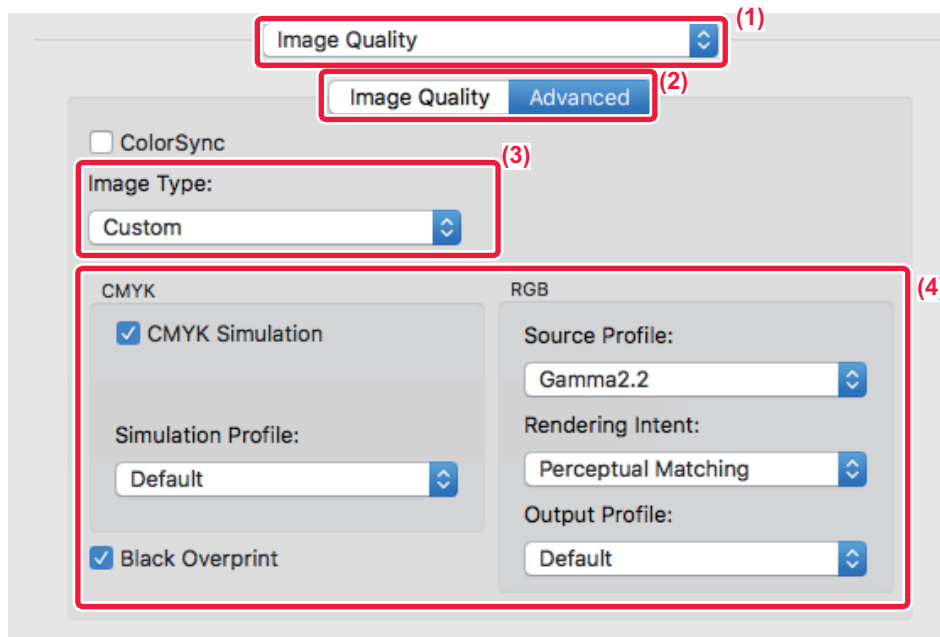
(3) Κάντε κλικ στο κουμπί [Ειδικές Επιλογές Χρώματος] και ορίστε τις ρυθμίσεις.

Για να προσαρμόσετε τις παραμέτρους της διαχείρισης χρώματος χρησιμοποιώντας το λειτουργικό σύστημα Windows ICM, ορίστε τη ρύθμιση "Τύπος Εικόνας" στην επιλογή [Ειδικό] στο βήμα (2). Στη συνέχεια κάντε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου [Windows ICM] για να εμφανιστεί το εικονίδιο .

Για να διαμορφώσετε το "Προφίλ Προέλευσης" και άλλες λεπτομερείς εργασίες διαχείρισης χρώματος επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις από τα μενού.



## macOS



**(1) Επιλέξτε [Image Quality].**

**(2) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Advanced].**

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία διαχείρισης χρωμάτων του macOS, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [ColorSync] ώστε να εμφανιστεί το σημείο ελέγχου . Στην περίπτωση αυτή δεν μπορείτε να επιλέξετε τον "Image Type".

**(3) Επιλέξτε [Image Type].**

Για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις διαχείρισης χρώματος για προχωρημένους, επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις από τα μενού. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση "CMYK Simulation", για τη ρύθμιση "Image Type" επιλέξτε [Custom], επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [CMYK Simulation] () και, στη συνέχεια, επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση.

- Κείμενο: Δεδομένα που αποτελούνται κυρίως από κείμενο
- Παρουσίαση: Δεδομένα με πολλές φωτογραφίες ή εικόνες
- Φωτογραφία: Δεδομένα φωτογραφιών ή δεδομένα που χρησιμοποιούν φωτογραφίες
- CAD: Δεδομένα μηχανολογικών σχεδίων
- Σάρωση: Δεδομένα που σαρώθηκαν από σαρωτή
- Χρωματομετρικό: Δεδομένα προς έγχρωμη εκτύπωση όπως προβάλλονται στην οθόνη
- Ειδικό: Δεδομένα που πρόκειται να εκτυπωθούν με ειδικές ρυθμίσεις

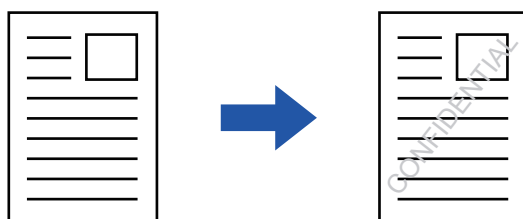
**(4) Ορίστε τις ρυθμίσεις.**



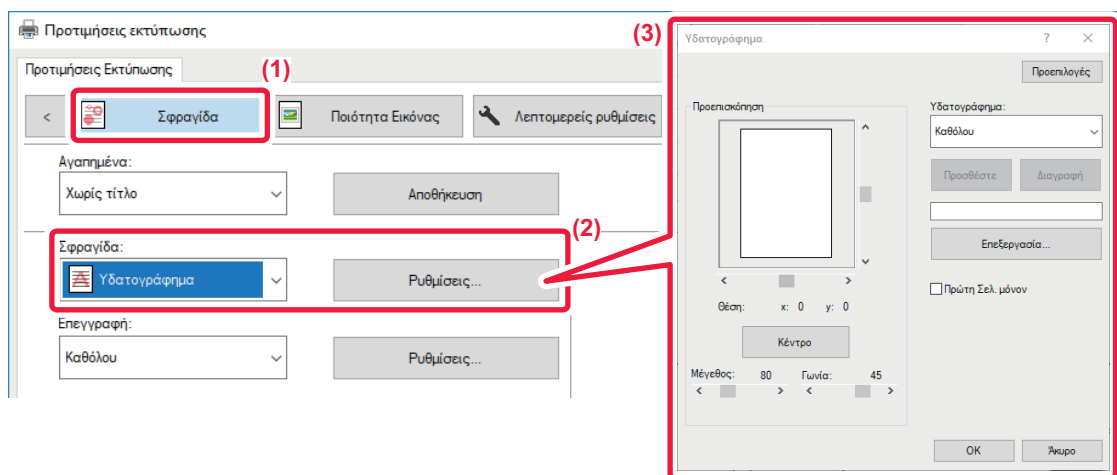
# ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΩΝ

## ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΥΔΑΤΟΓΡΑΦΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ (ΥΔΑΤΟΓΡΑΦΗΜΑ)

Με αυτήν τη λειτουργία προστίθεται αχνό κείμενο που προσομοιάζει με σκίαση ως υδατογράφημα στο φόντο της εκτυπωμένης εικόνας. Το μέγεθος και η γωνία του κειμένου στο υδατογράφημα μπορούν να προσαρμοστούν. Το κείμενο του υδατογραφήματος μπορεί να επιλεγεί από το κείμενο που έχει καταχωρηθεί εκ των προτέρων στη λίστα. Όταν απαιτείται, μπορείτε να πληκτρολογήσετε κείμενο για να δημιουργήσετε ένα πρωτότυπο υδατογράφημα.



### Windows



- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Σφραγίδα].
- (2) Επιλέξτε [Υδατογράφημα] από την επιλογή [Σφραγίδα] και κάντε κλικ στο κουμπί [Ρυθμίσεις].
- (3) Επιλέξτε το υδατογράφημα που θα χρησιμοποιηθεί και πατήστε το κουμπί [OK].

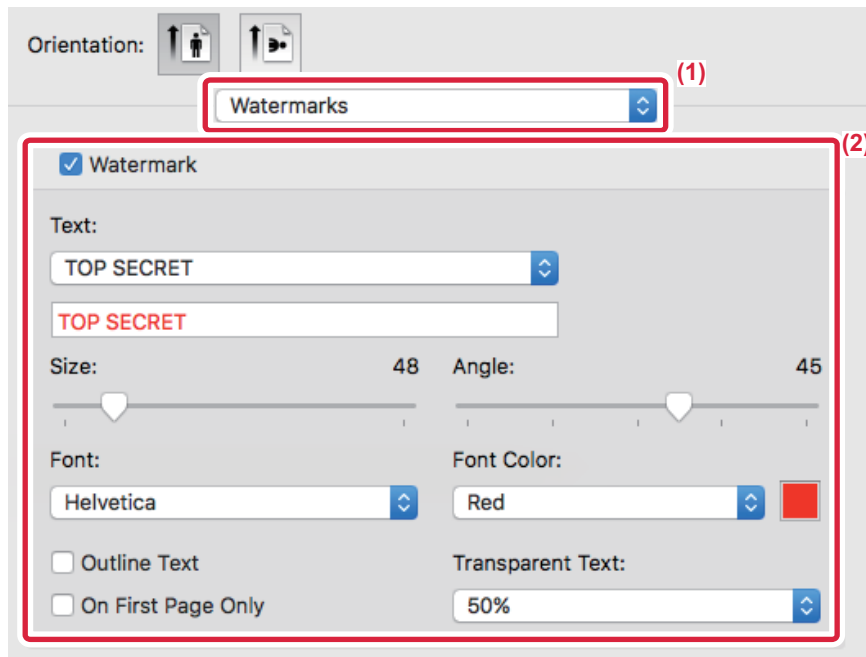
Για να επεξεργαστείτε το χρώμα της γραμματοσειράς, κάντε κλικ στο κουμπί [Επεξεργασία] και επιλέξτε άλλες αναλυτικές ρυθμίσεις.



Για να δημιουργήσετε ένα υδατογράφημα, πληκτρολογήστε το κείμενο του υδατογραφήματος στο πλαίσιο κειμένου και κάντε κλικ στο κουμπί [Προσθέστε].




## macOS



(1) Επιλέξτε [Watermarks].

(2) Κάντε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου [Watermark] και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του υδατογραφήματος.

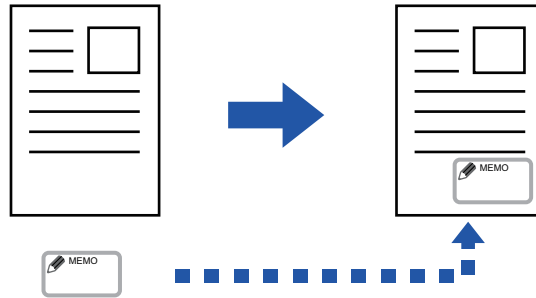
- Διαμορφώστε λεπτομερείς ρυθμίσεις υδατογραφήματος, όπως η επιλογή κειμένου.
- Ρυθμίστε το μέγεθος και τη γωνία του κειμένου σύροντας τη συρόμενη μπάρα .



## ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΚΟΝΑΣ ΕΠΑΝΩ ΑΠΟ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΙΚΟΝΑΣ)

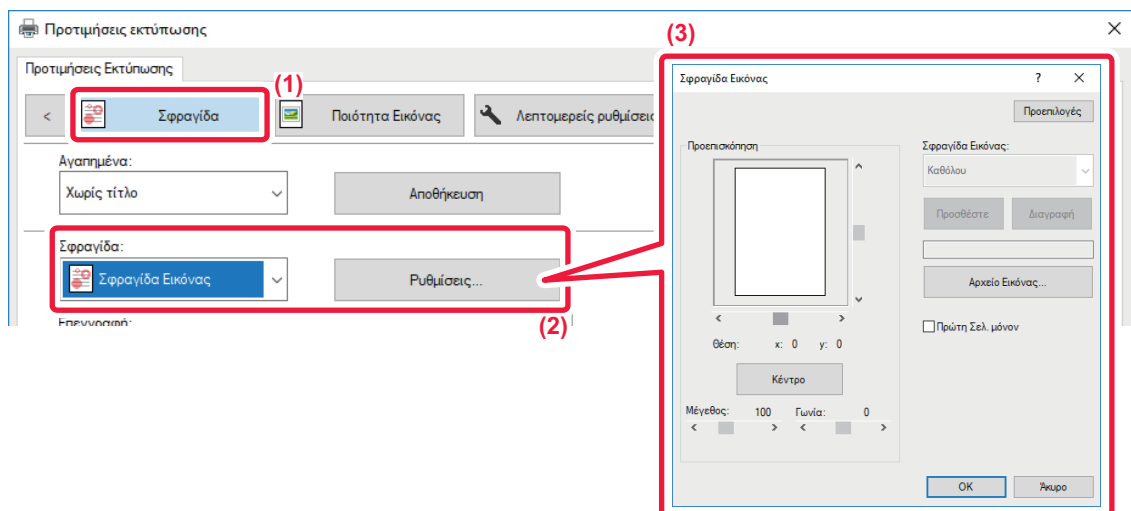
Με αυτήν τη λειτουργία εκτυπώνεται μια εικόνα bitmap ή JPEG που είναι αποθηκευμένη στον υπολογιστή σας επάνω από τα δεδομένα εκτύπωσης.

Με αυτήν τη λειτουργία εκτυπώνεται μια συχνά χρησιμοποιούμενη εικόνα ή ένα εικονίδιο που έχετε δημιουργήσει εσείς σαν σφραγίδα επάνω στα δεδομένα εκτύπωσης. Το μέγεθος, η θέση και η γωνία της εικόνας μπορούν να ρυθμιστούν.



Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη σε περιβάλλον Windows.

### Windows

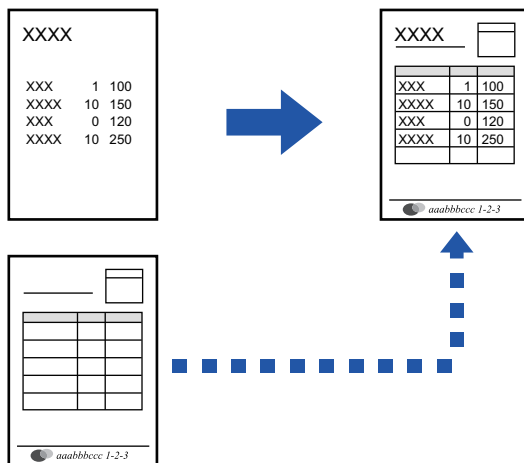


- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Σφραγίδα].
- (2) Επιλέξτε [Σφραγίδα Εικόνας] από την επιλογή [Σφραγίδα] και κάντε κλικ στο κουμπί [Ρυθμίσεις].
- (3) Επιλέξτε την εικόνα της σφραγίδας που θα χρησιμοποιηθεί και πατήστε το κουμπί [OK].
  - Εάν η εικόνα της σφραγίδας υπάρχει ήδη αποθηκευμένη, μπορείτε να την επιλέξετε από το μενού.
  - Αν δεν έχετε αποθηκεύσει σφραγίδα εικόνας, κάντε κλικ στο [Αρχείο Εικόνας], επιλέξτε το αρχείο που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε για τη σφραγίδα εικόνας και κάντε κλικ στο κουμπί [Προσθέστε].



## ΕΠΙΚΑΛΥΨΗ ΜΕ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΦΟΡΜΑΣ ΣΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΕΠΙΚΑΛΥΨΕΙΣ)

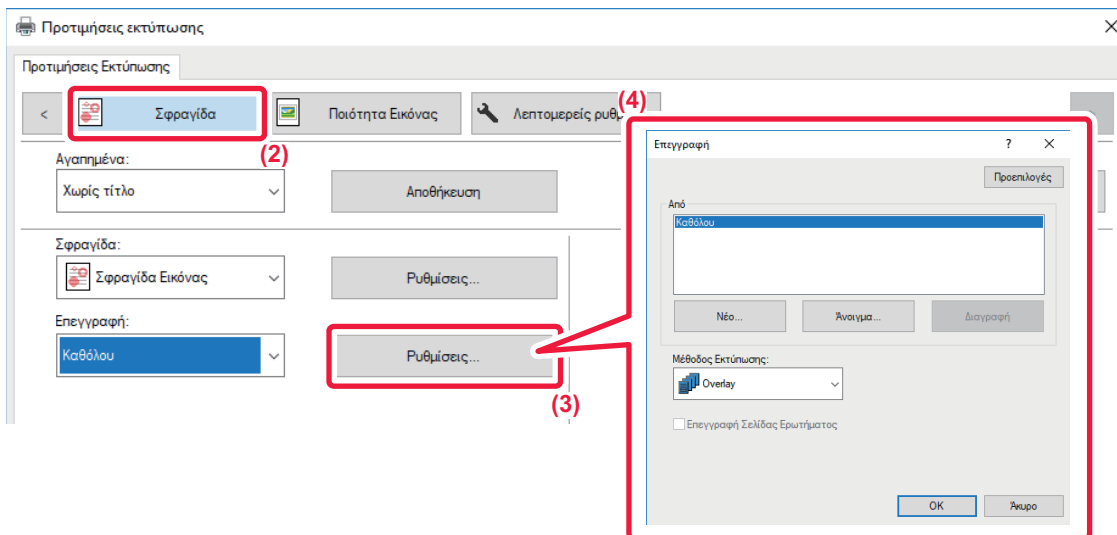
Με αυτήν τη λειτουργία επικαλύπτονται τα δεδομένα με ένα καθορισμένο έντυπο φόρμας που έχετε προετοιμάσει. Δημιουργώντας διαγραμμίσεις πινάκων ή διακοσμητικά πλαίσια σε μια εφαρμογή διαφορετικά από αυτά του αρχείου κειμένου και καταχωρίζοντας τα δεδομένα ως αρχείο επικάλυψης, μπορείτε να επιτύχετε εύκολα ένα ελκυστικό αποτέλεσμα εκτύπωσης χωρίς να καταφύγετε σε σύνθετους χειρισμούς.



Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη σε περιβάλλον Windows.

### Windows

## Δημιουργία αρχείου επικάλυψης



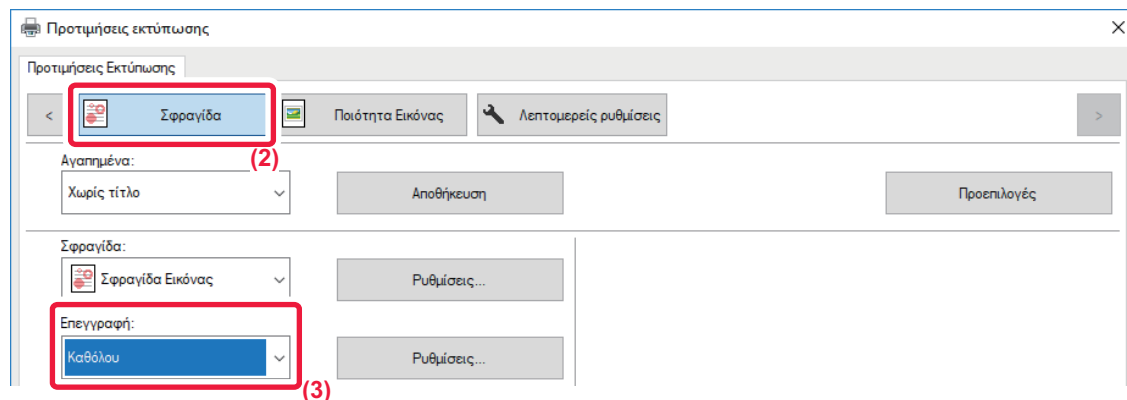
- (1) Ανοίξτε το παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης από την εφαρμογή που χρησιμοποιείται για τη δημιουργία των δεδομένων επικάλυψης.
- (2) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Σφραγίδα].
- (3) Κάντε κλικ στο κουμπί [Ρυθμίσεις].
- (4) Κάντε κλικ στο κουμπί [Νέο] και ορίστε το όνομα και το φάκελο που θα χρησιμοποιηθεί για το αρχείο επικάλυψης που επιθυμείτε να δημιουργήσετε.

Το αρχείο θα δημιουργηθεί όταν ολοκληρωθούν οι ρυθμίσεις και ξεκινήσει η εκτύπωση.



- Όταν ξεκινάει η εκτύπωση, εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης. Το αρχείο επικάλυψης δεν δημιουργείται αν δεν κάνετε κλικ στο πλήκτρο [Ναι].
- Όταν κάνετε κλικ στο κουμπί [Άνοιγμα], το υπάρχον αρχείο επικάλυψης καταχωρίζεται.

## Εκτύπωση με αρχείο επικάλυψης



- (1) Ανοίξτε το παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης από την εφαρμογή που χρησιμοποιείται για την εκτύπωση του αρχείου επικάλυψης.
- (2) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Σφραγίδα].
- (3) Επιλέξτε το αρχείο επικάλυψης.

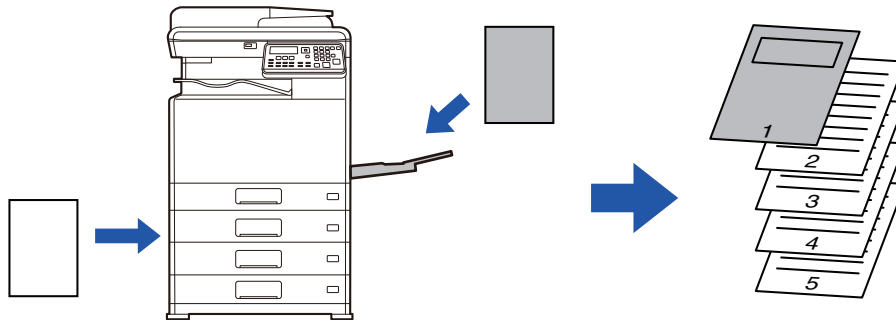
Μπορείτε να επιλέξετε ένα αρχείο που έχετε ήδη δημιουργήσει ή αποθηκεύσει από το μενού.



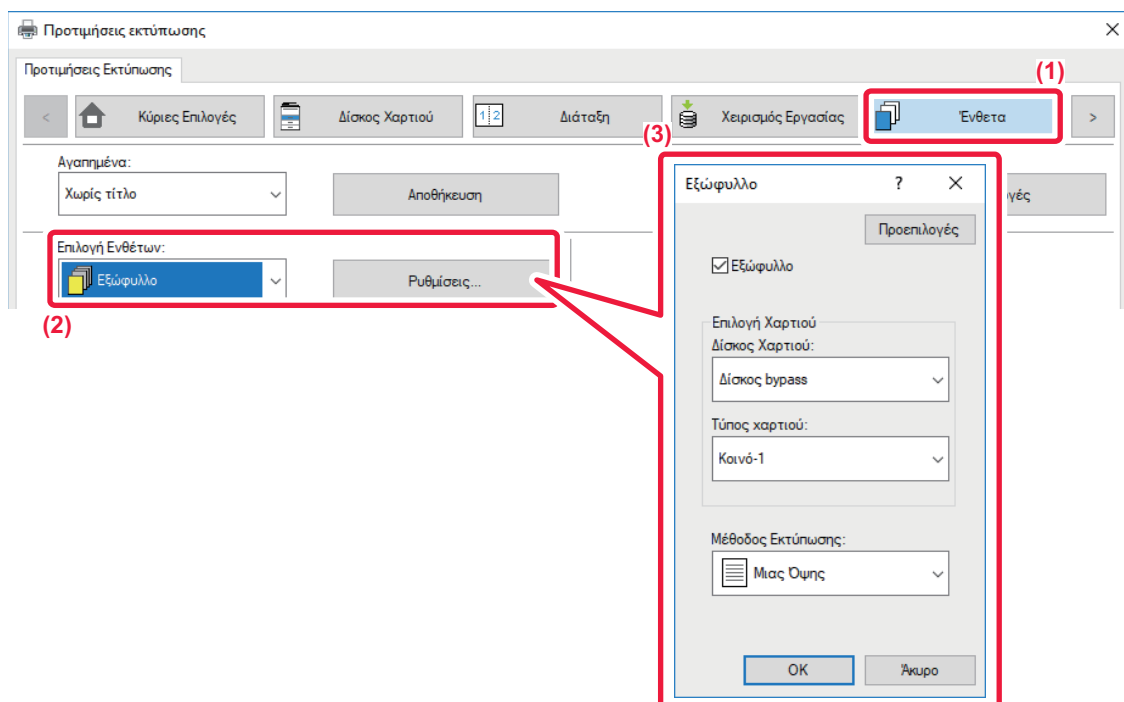
# ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΞΩΦΥΛΛΩΝ (ΣΕΛΙΔΑΣ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ)

Το εμπροσθόφυλλο ενός εγγράφου εκτυπώνεται σε χαρτί διαφορετικό από τις άλλες σελίδες. Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή όποτε επιθυμείτε να εκτυπώσετε μόνο το εμπροσθόφυλλο σε χαρτόνι.



### Windows



- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Ενθετα].
- (2) Επιλέξτε [Εξώφυλλο] από το [Επιλογή Ενθέτων] και κάντε κλικ στο κουμπί [Ρυθμίσεις].
- (3) Επιλέξτε τις ρυθμίσεις ένθεσης χαρτιού.  
Ενεργοποιήστε την επιλογή [Εξώφυλλο] και επιλέξτε τον δίσκο χαρτιού και τον τύπο χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε.

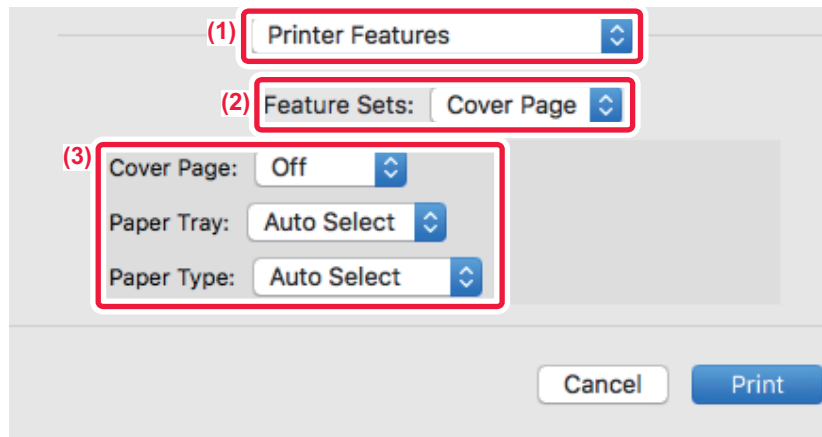


Όταν έχει επιλεγεί ως "Δίσκος Χαρτιού" ο [Δίσκος bypass], φροντίστε να επιλέξετε "Τύπος χαρτιού" και τοποθετήσετε αυτόν τον τύπο χαρτιού στο δίσκο bypass.





## macOS



- (1) Επιλέξτε [Printer Features].
- (2) Επιλέξτε [Cover Page].
- (3) Επιλέξτε τις ρυθμίσεις ένθεσης εξώφυλλου.

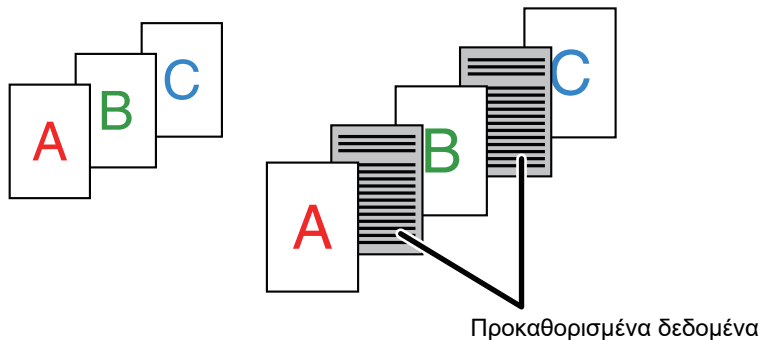
Επιλέξτε τη ρύθμιση εκτύπωσης, τον δίσκο χαρτιού και τον τύπο χαρτιού για το εμπροσθόφυλλο.



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΙΝ Ή ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΣΕΛΙΔΑ (ΠΑΡΕΜΒΟΛΗ ΣΕΛΙΔΩΝ)

Με αυτήν τη λειτουργία εισάγεται ένα προκαθορισμένο στοιχείο δεδομένων σε κάθε σελίδα κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.

Μπορείτε εύκολα να δημιουργήσετε έγγραφα με ανάπτυγμα ανοιχτών σελίδων που αποτελείται από κείμενο στην αριστερή σελίδα και χώρο σημειώσεων στη δεξιά σελίδα.



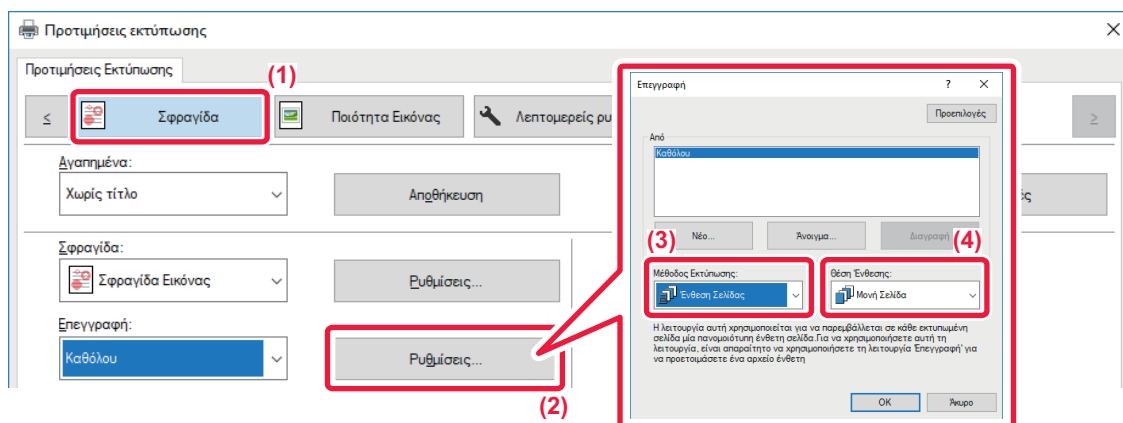
- Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη σε περιβάλλον Windows.
- Η λειτουργία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν χρησιμοποιείται το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PCL6.

### Windows



Θα πρέπει να δημιουργήσετε εκ των προτέρων τα δεδομένα που θα εισαχθούν.

Για τη διαδικασία που αφορά στη δημιουργία δεδομένων σελίδας, ανατρέξτε στην ενότητα "[Δημιουργία αρχείου επικάλυψης \(σελίδα 3-44\)](#)" στο κεφάλαιο "[ΕΠΙΚΑΛΥΨΗ ΜΕ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΦΟΡΜΑΣ ΣΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ \(ΕΠΙΚΑΛΥΨΕΙΣ\) \(σελίδα 3-44\)](#)".



- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Σφραγίδα].
- (2) Κάντε κλικ στο κουμπί [Ρυθμίσεις].
- (3) Επιλέξτε [Ένθεση Σελίδας] από το "Μέθοδος Εκτύπωσης".
- (4) Ορίστε τα δεδομένα επικάλυψης που θα εισαχθούν, καθώς και τη θέση ένθεσής τους.



# ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ JPEG (ΧΡΗΣΗ ΟΔΗΓΟΥ ΓΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗ JPEGs)

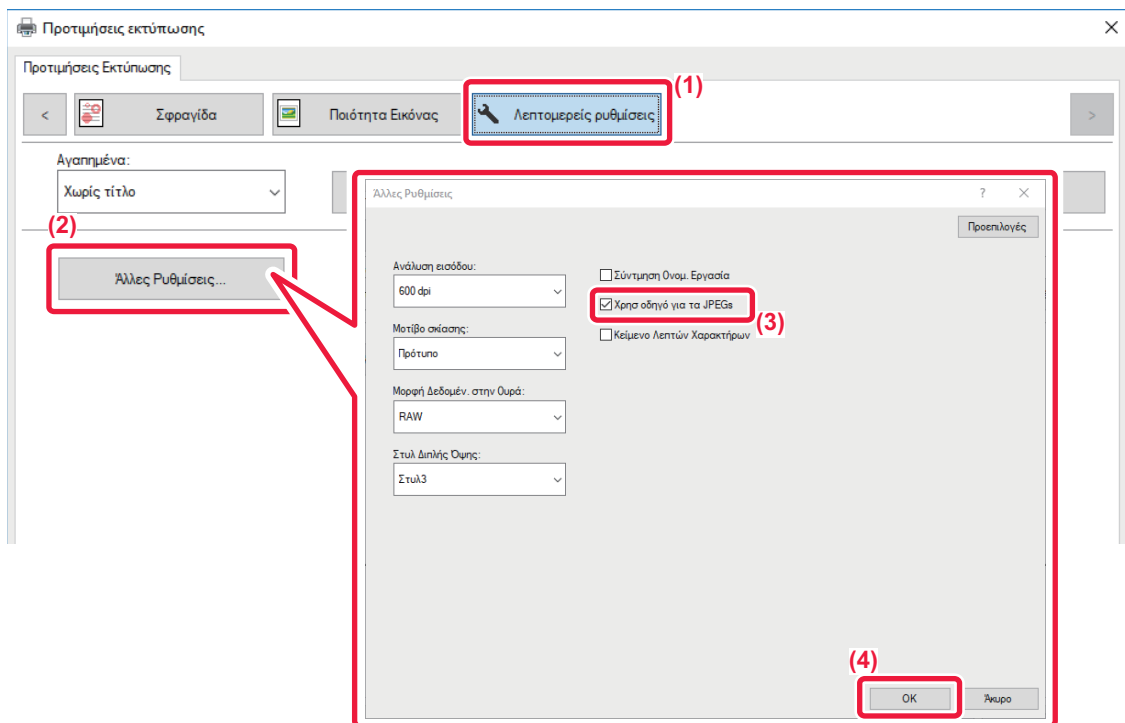
Σε κάποιες περιστάσεις, ένα έγγραφο που περιέχει μια εικόνα JPEG ενδέχεται να μην εκτυπωθεί σωστά. Αυτό μπορεί να επιλυθεί με την αλλαγή του τρόπου απόδοσης της εικόνας JPEG.

Όταν εκτυπώνετε ένα πρωτότυπο που περιέχει εικόνες JPEG, με αυτήν τη λειτουργία μπορείτε να επιλέξετε αν οι εικόνες θα μεταφέρονται στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή ή στο μηχάνημα.



- Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη σε περιβάλλον Windows.
- Όταν οι εικόνες μεταφέρονται στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, ενδέχεται να καθυστερήσει η ολοκλήρωση της εκτύπωσης.

## Windows



- (1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Λεπτομερείς ρυθμίσεις].
- (2) Κάντε κλικ στο κουμπί [Άλλες Ρυθμίσεις].
- (3) Πατήστε το πλαίσιο ελέγχου [Χρησ οδηγό για τα JPEGs] ώστε να εμφανιστεί το εικονίδιο  .
- (4) Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].



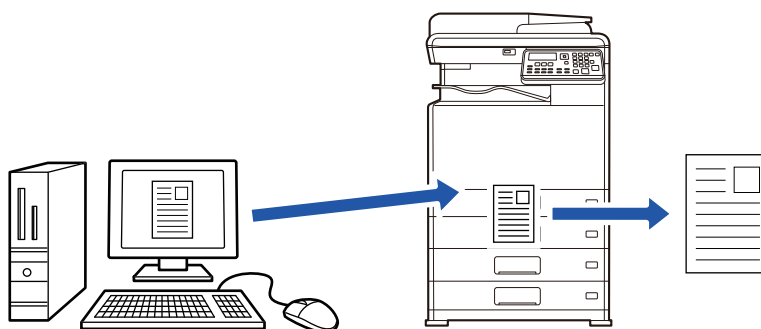
# ΒΟΛΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

## ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΚΡΑΤΗΣΗ)

Η λειτουργία αυτή χρησιμεύει για την αποθήκευση μιας εργασίας εκτύπωσης ως αρχείου στο μηχάνημα, πράγμα που επιτρέπει την εκτύπωση της εργασίας από τον πίνακα χειρισμού.

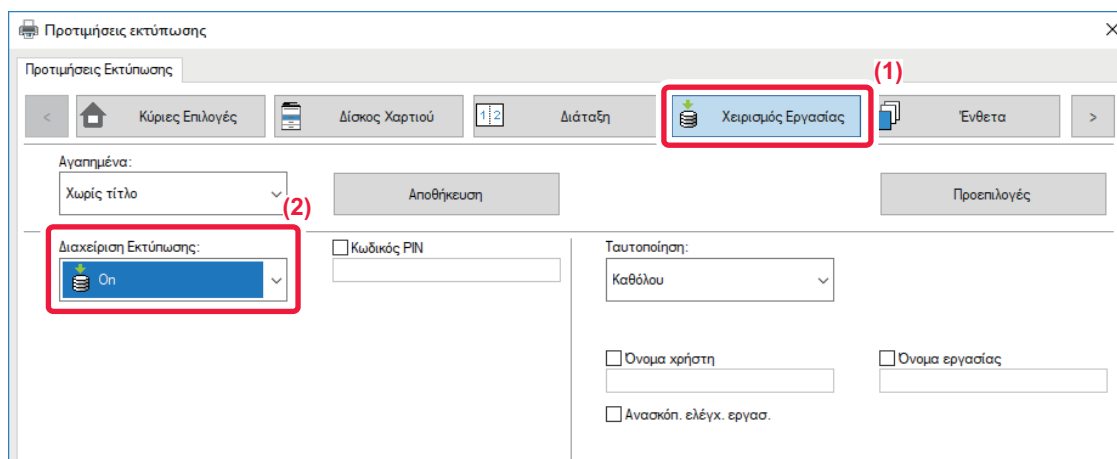
Κατά την εκτύπωση από υπολογιστή, μπορείτε να καθορίσετε κωδικό PIN (με 4 έως 8 ψηφία) για διαφύλαξη του απορρήτου των πληροφοριών ενός αποθηκευμένου αρχείου.

Εφόσον έχει καθοριστεί κωδικός PIN, πρέπει να τον πληκτρολογήσετε για να εκτυπώσετε ένα αποθηκευμένο αρχείο από το μηχάνημα.



- Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση δεδομένων εκτύπωσης μεγέθους άνω των 200 MB.
- Μπορείτε να αποθηκεύσετε το πολύ 30 αρχεία.

### Windows



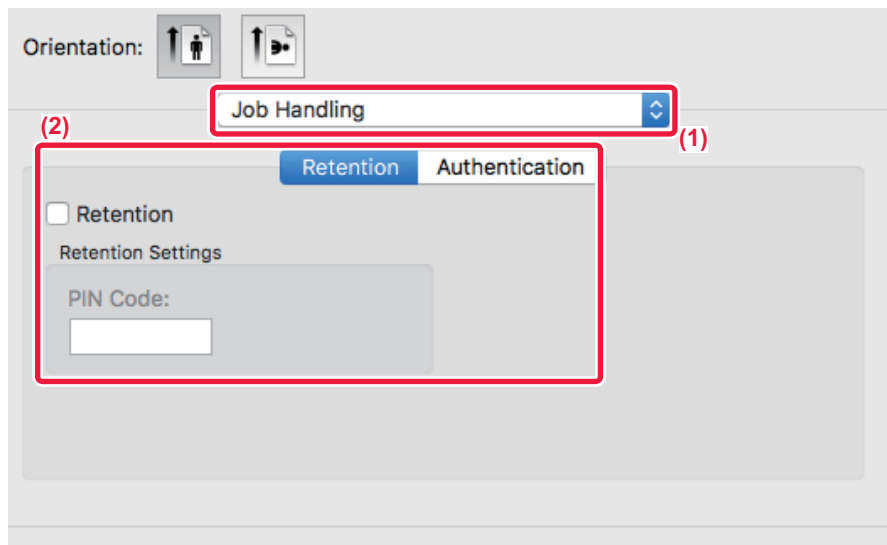
(1) Κάντε κλικ στην καρτέλα [Χειρισμός Εργασίας].

(2) Επιλέξτε [On] στη δυνατότητα "Διαχείριση Εκτύπωσης".

Για να πληκτρολογήσετε κωδικό PIN (αριθμό με 4 έως 8 ψηφία), κάντε κλικ στο πλαίσιο [Κωδικός PIN] .




## macOS



(1) Επιλέξτε [Job Handling].

(2) Επιλέξτε [Retention].

Αφού πληκτρολογήσετε κωδικό PIN (αριθμό με 4 έως 8 ψηφία), κάντε κλικ στο κουμπί  για να κλειδωθεί ο κωδικός PIN. Έτσι θα έχετε εύκαιρο τον ίδιο κωδικό PIN την επόμενη φορά που θα τον χρησιμοποιήσετε.

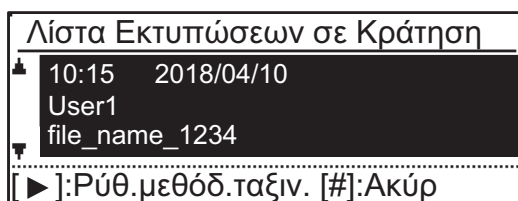
## Εκτύπωση εργασίας που αποθηκεύτηκε με κράτηση

Κατά την εκτέλεση κράτησης, εμφανίζεται η εξής οθόνη ενδείξεων:

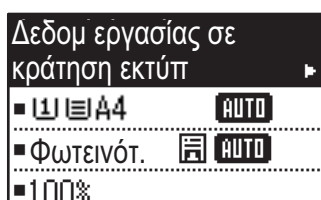
(1) Επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▲][▼].

Αν εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη, πιέστε το πλήκτρο [▶] για να εμφανιστεί η επιλογή Ρύθμιση μεθόδου ταξινόμησης.

▶ [Ρύθμιση μεθόδου ταξινόμησης \(σελίδα 3-52\)](#)



Αν στην οθόνη εμφανίζονται οι παρακάτω ενδείξεις, πιέστε το πλήκτρο [▶] για να παρουσιαστεί η λίστα των εργασιών εκτύπωσης που είναι σε αναμονή.



(2) Πιέστε το πλήκτρο [OK].

**(3) Εκτελέστε ή διαγράψτε την εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [ ▲ ] [ ▼ ].**

Λίστα Εκτυπώσεων σε Κράτηση	
▲	Εκτύπωση
	Διαγραφή
▼	Χωρίς Εκτύπωση

Επιλέξτε "Εκτύπωση" για να εκτελεστεί η εργασία εκτύπωσης.

Επιλέξτε "Διαγραφή" για να διαγραφεί η εργασία χωρίς να εκτελεστεί.

Αν επιλέξετε "Χωρίς Εκτύπωση", επιστρέψτε στο βήμα 1.

**(4) Πιέστε το πλήκτρο [OK].**

Η εργασία εκτύπωσης εκτελείται ή διαγράφεται. Αν έχετε καθορίσει κωδικό PIN, η εργασία εκτύπωσης θα εκτελεστεί ή θα διαγραφεί αφού πληκτρολογήσετε τον κωδικό PIN χρησιμοποιώντας τα αριθμικά πλήκτρα και πιέσετε το πλήκτρο [OK].

Λίστα Εκτυπώσεων σε Κράτηση	
Παρακαλώ εισάγετε Κωδ. Χρήστη.	
Κωδ. πρόσβασης :	-----
[#]: Ακύρωση	

**Ρύθμιση μεθόδου ταξινόμησης**

Καθορίστε τη μέθοδο ταξινόμησης που θα χρησιμοποιηθεί για την επιλογή Λίστα Εκτυπώσεων σε Κράτηση. Επιλέξτε μία από τις ρυθμίσεις "Δεδομένα (Αυξ.)", "Δεδομένα (Φθιν.)", "Όνομα Χρήστη (Αυξ.)", "Όνομα Χρήστη (Φθιν.)", "Ον. Αρχ. (Αυξ.)" ή "Ον. Αρχ. (Φθιν.)".

Ρύθμιση μεθόδου ταξινόμησης	
▲	Δεδομένα (Αυξ.)
	Δεδομένα (Φθιν.)
	Όνομα Χρήστη (Αυξ.)
▼	Όνομα Χρήστη (Φθιν.)



# ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

## ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΙΜΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

Όταν δεν έχετε εγκατεστημένο το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στον υπολογιστή σας ή όταν η εφαρμογή που χρησιμοποιείται για το άνοιγμα του αρχείου που θέλετε να εκτυπώσετε δεν είναι διαθέσιμη, μπορείτε να εκτυπώσετε απευθείας στο μηχάνημα χωρίς να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

Οι τύποι αρχείων (και οι αντίστοιχες επεκτάσεις του ονόματός τους) που μπορούν να εκτυπωθούν απευθείας παρουσιάζονται παρακάτω.

Τύπος Αρχείου	TIFF	JPEG	PCL	PS*	PDF*, Συμπίεμένο PDF*, PDF/A*, Συμπίεμένο PDF/A*
Επέκταση	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn, txt	ps, prn	pdf

\* Απαιτείται το κιτ επέκτασης OCR.



- Ορισμένα αρχεία ενδέχεται να μην εκτυπωθούν σωστά, έστω κι αν αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.
- Δεν μπορείτε να εκτυπώσετε αρχείο PDF που να έχει κωδικό πρόσβασης.



# ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΜΝΗΜΗ USB

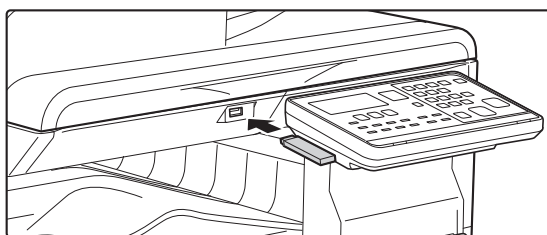
Τα αρχεία σε μια συσκευή μνήμης USB που είναι συνδεδεμένη με το μηχάνημα εκτυπώνονται από τον πίνακα χειρισμού του μηχανήματος χωρίς να χρησιμοποιηθεί το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Όταν το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή του μηχανήματος δεν έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή σας, μπορείτε να αντιγράψετε ένα αρχείο σε μια συσκευή μνήμης USB του εμπορίου και να συνδέσετε τη συσκευή στο μηχάνημα ώστε να εκτυπώσετε απευθείας το αρχείο.



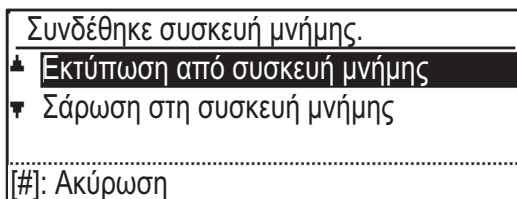
Χρησιμοποιήστε συσκευή μνήμης USB FAT32 με χωρητικότητα που να μην υπερβαίνει τα 32 GB.

1



**Συνδέστε τη συσκευή μνήμης USB στο μηχάνημα.**

2



**Επιλέξτε "Εκτύπωση από συσκευή μνήμης" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] και επιλέξτε το αρχείο που επιθυμείτε να εκτυπώσετε.**

Το όνομα με την ένδειξη "/" αριστερά του είναι το όνομα ενός φακέλου στη μνήμη USB. Για να παρουσιαστούν τα αρχεία και οι φάκελοι που υπάρχουν μέσα σε έναν φάκελο, επιλέξτε τον φάκελο και πιέστε το πλήκτρο [OK].



- Υπάρχει δυνατότητα παρουσίασης 100 αρχείων και φακέλων συνολικά.
- Αγγίξτε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#) για να προχωρήσετε έναν φάκελο πιο πάνω.

3

**Πιέστε το πλήκτρο [OK].**

4

**Επιλέξτε "Εκτύπωση" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▲] ή το πλήκτρο [▼] και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [OK].**

Όταν ολοκληρωθεί η προώθηση του επιλεγμένου αρχείου, αρχίζει η εκτύπωση.

Μπορείτε να επιλέξετε ρυθμίσεις εκτύπωσης στην ιστοσελίδα του μηχανήματος. Ωστόσο, αν επιλέξετε αρχείο που περιλαμβάνει ρυθμίσεις εκτύπωσης (PCL, PS), θα εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις εκτύπωσης που υπάρχουν στο αρχείο.



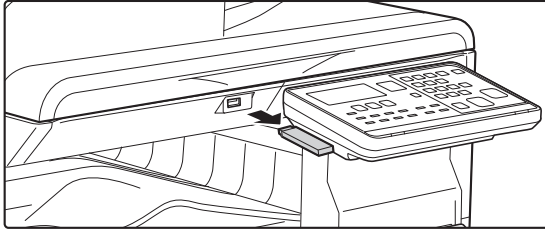
## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ

Όποτε πιέσετε το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] (⏻) την ώρα που εμφανίζεται η ένδειξη "Εκτυπώνει" στην οθόνη μετά την έναρξη μιας εργασίας εκτύπωσης, θα εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης για το αν θέλετε να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης ή όχι. Ύστερα επιλέξτε "Ναι" για να ακυρώσετε την εκτύπωση.





5



**Αφαιρέστε τη συσκευή μνήμης USB από το μηχάνημα.**



# ΑΜΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ

## ΕΚΤΥΠΩΣΗ FTP

Μπορείτε να εκτυπώσετε ένα αρχείο από τον υπολογιστή σας με απλή μεταφορά και απόθεσή του στο διακομιστή FTP του μηχανήματος.

### Εκτέλεση εκτύπωσης FTP

Στη γραμμή διευθύνσεων του λογισμικού πλοήγησης στο διαδίκτυο του υπολογιστή σας, πληκτρολογήστε "ftp://" και μετά τη διεύθυνση IP του μηχανήματος, όπως υποδεικνύεται παρακάτω.

**Παράδειγμα: ftp://192.168.1.28**

Στα Windows πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ftp://<IP address of machine> στην Εξερεύνηση και σύρετε και αποθέστε στο παράθυρο αυτό το αρχείο που θέλετε να εκτυπωθεί. Η εκτύπωση θα ξεκινήσει αυτόματα.



---

#### • ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ

- Όποτε πιέζετε το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] (⏻) την ώρα που εμφανίζεται η ένδειξη "Εκτυπώνει" στην οθόνη μετά την έναρξη μιας εργασίας εκτύπωσης, θα εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης για το αν θέλετε να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης ή όχι. Ύστερα επιλέξτε "Ναι" για να ακυρώσετε την εκτύπωση.
  - Μπορείτε να επιλέξετε ρυθμίσεις εκτύπωσης στην ιστοσελίδα του μηχανήματος. Ωστόσο, αν επιλέξετε αρχείο που περιλαμβάνει ρυθμίσεις εκτύπωσης (PCL, PS), θα εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις εκτύπωσης που ισχύουν για το αρχείο.
  - Όταν έχει ενεργοποιηθεί στις ρυθμίσεις του μηχανήματος η πιστοποίηση χρήστη, ενδέχεται να υπάρχουν περιορισμοί στη λειτουργία εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το διαχειριστή σας.
-



# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Για πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία ρύθμισης, ανατρέξτε στη Βοήθεια του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.  
[ΘΘΟΝΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ / ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΒΟΗΘΕΙΑ \(σελίδα 3-6\)](#)

Λειτουργία			PCL6	PS	Windows PPD*1	macOS PPD*1
Καρτέλα (Windows)	Στοιχείο	Σελίδα				
Κύριες Επιλογές	Αντίγραφα	-	1 - 999	1 - 999	1 - 999	1 - 999
	Ομαδοποίηση	-	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	Μέγεθος Πρωτοτ	3-4	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	Μέγεθος Εξόδου	3-4	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Προσανατολισμός	3-32	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	Ρύθμιση στο Μέγεθος Χαρτιού	3-22	Όχι	Όχι	Ναι	Ναι
	Ζουμ	3-33	Ναι*2	Ναι	Όχι	Όχι
	Διπλής Όψης	3-21	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	N-Up	3-24	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
	Συρραφή	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Αρχειοθέτηση Εγγράφου	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Διαχείριση Εκτύπωσης	3-50	Ναι	Ναι	Όχι	Ναι
	Έγχρωμη Λειτουργία	3-18	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
Δίσκος Χαρτιού	Μέγεθος Εξόδου	3-4	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Δίσκος Χαρτιού	3-7	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	Τύπος χαρτιού	3-7	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	Κατάσταση Δίσκου	3-7	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
Φινίρισμα	Συρραφή	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Διάτρηση	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Δίπλωση	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Μετατόπιση	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Έξοδος	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Σελίδα Διαχωριστή	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι



Λειτουργία			PCL6	PS	Windows PPD*1	macOS PPD*1	
Καρτέλα (Windows)	Στοιχείο	Σελίδα					
Διάταξη	Διπλής Όψης		3-21	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	Ένθετα Κεφαλαίων		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Φυλλάδιο		3-26	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	N-Up	Αρ. Σελίδας	3-24	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
		Επανάληψη	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
		Παραγγελία	3-24	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
		Περίγραμμα	3-24	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
		N-Up με εξώφυλλο	3-24	Ναι	Όχι	Όχι	Όχι
		N-Up 100%	3-24	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Εκτύπωση Αφίσας		3-30	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Θέση Εκτύπωσης	Μετατόπιση Κειμένου	3-28	10 έως 30 mm (0 έως 1,2 ίντσες )	10 έως 30 mm (0 έως 1,2 ίντσες )	Ναι	Ναι
Μετατόπιση Ετικέτας		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	
Ειδικό		3-31	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι	
Χειρισμός Εργασίας	Απελευθέρωση Εκτύπωσης*4		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Αρχειοθέτηση Εγγράφου*4		-	Όχι	Όχι	Όχι	Ναι
	Δημιουργία PDF για Περιήγηση με H/Y		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Εκτύπωση και Αποστολή		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Notify Job End		-	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Διαχείριση Εκτύπωσης		3-50	Ναι	Ναι	Όχι	Ναι
	Ταυτοποίηση		3-9	Ναι	Ναι	Όχι	Ναι
Ένθετα	Εξώφυλλο		3-46	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Ένθετα διαφανειών		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Αντίτυπο Carbon		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Χαρτί με Ετικέτα		-	-	-	-	-
Σφραγίδα	Υδατογράφημα		3-41	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	Σφραγίδα Εικόνας		3-43	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Overlay		3-44	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Κρυφό Μοτίβο		-	Ναι	Όχι	Όχι	Όχι
	Σφραγίδα Αντιγράφων		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
Ποιότητα Εικόνας	Τρόπος Εκτύπωσης		3-20	Όχι	Ναι	Ναι	Ναι
	Λειτουργία γραφικών		-	Ναι	Όχι	Όχι	Όχι
	Συμπίεση Bitmap		-	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Ευκρίνεια		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Παρακολούθηση		3-38	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	Εξομάλυνση		-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Κείμενο σε Μαύρο		3-37	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι



Λειτουργία			PCL6	PS	Windows PPD*1	macOS PPD*1
Καρτέλα (Windows)	Στοιχείο	Σελίδα				
Ποιότητα Εικόνας	Διάνυσμα σε Μαύρο	3-37	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Οικονομία Γραφίτη *3	-	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	Έγχρωμη Λειτουργία	3-18	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	Τύπος Εικόνας	3-38	Ναι	Ναι	Όχι	Ναι
	Ειδικές Επιλογές Χρώματος	3-38	Ναι	Ναι	Όχι	Ναι
	Ρύθμιση Εικόνας	3-36	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Γραμματοσειρά	-	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	Πάχος Γραμμής	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Ρύθμιση Εντονότητας:	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
Λεπτομερείς ρυθμίσεις	Καθρεπτισμός	3-35	Όχι	Ναι	Ναι	Ναι
	PS Error Information	-	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι
	PS Pass-through	-	Όχι	Ναι	Όχι	Όχι
	Συμπίεση Εργασίας	-	Όχι	Ναι	Όχι	Όχι
	Διαδοχική Εκτύπωση	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Απενεργ. Εκτύπωσης Κενής Σελίδας	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Καταχώρ Προσαρμ Εικόνας	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	Άλλες Ρυθμίσεις					
	• Ανάλυση εισόδου	-	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	• Μοτίβο σκίασης	-	Ναι	Όχι	Όχι	Όχι
	• Μορφή Δεδομέν. στην Ουρά	-	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	• Εκτυπώσιμη περιοχή	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	• Στυλ Rip	-	Όχι	Όχι	Όχι	Ναι
	• Στυλ Διπλής Όψης	3-21	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	• Βελτίωση Εικόνας CMYK:	-	Όχι	Ναι	Όχι	Όχι
	• Σύντμηση Ονομ. Εργασία	-	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	• Χρησ οδηγό για τα JPEGs	3-49	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
	• Λεπτότερες Φίνες Γραμμές	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
	• Κείμενο Λεπτών Χαρακτήρων	-	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
	• Λεπτή ακμή	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
• Κείμενο/Έλεγχος γραμμής	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	
• Κείμενο/Έλεγχος πτώσης γραμμής	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	
• Εικόνα Φωτογραφίας	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	
• Βελτίωση Εικόνας	-	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	

\*1 Οι προδιαγραφές κάθε λειτουργίας στο Windows PPD και στο macOS PPD ποικίλλουν ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος και την εφαρμογή.

\*2 Η οριζόντια και η κάθετη αναλογία δεν μπορούν να οριστούν χωριστά.

\*3 Αυτή η ρύθμιση δεν είναι διαθέσιμη σε ορισμένες εφαρμογές και λειτουργικά συστήματα.



# ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ GOOGLE CLOUD PRINT

Το Google Cloud Print (GCP) είναι μια υπηρεσία εκτύπωσης που σας επιτρέπει να εκτυπώνετε ένα αρχείο σε έναν υπολογιστή, φορητή συσκευή ή άλλο πρόγραμμα-πελάτη μέσω του διακομιστή Cloud που λειτουργεί από την Google LLC σε εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος στο διακομιστή Cloud.

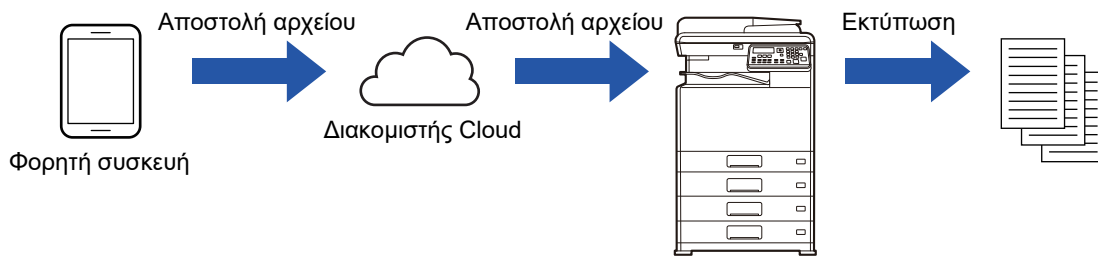
Ρυθμίστε το μηχάνημα για σύνδεση στο Internet (ρυθμίσεις διακομιστή μεσολάβησης κ.λπ.), όπως απαιτείται από το περιβάλλον του δικτύου σας.

Η διαδικασία για την εκτύπωση με χρήση του Google Cloud Print περιγράφεται παρακάτω.

Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε ένα λογαριασμό Google.



Όποτε χρησιμοποιείτε την υπηρεσία Google Cloud Print, απαιτείται το κιτ επέκτασης PS3.



## Ρυθμίσεις στο μηχάνημα

Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, διαμορφώστε τις παρακάτω ρυθμίσεις στη "Λειτουργία ρύθμισης (διαχειριστής)".

- Αν η λειτουργία ελέγχου της ταυτότητας χρήστη είναι ενεργοποιημένη, απενεργοποιήστε τις επιλογές "Ρυθμίσεις (διαχειριστής)" - [Έλεγχος Χρήστη] - [\[Απενερ. Εκτύπ. Άκυρου Χρήστη \(σελίδα 6-12\)\]](#).
- Διαμορφώστε τις παρακάτω ρυθμίσεις στη "Ρυθμίσεις Διαχειριστή (διαχειριστής)" στην "Ιστοσελίδα" → [Διαμόρφωση δικτύου] έτσι ώστε να ταιριάζουν με τις ρυθμίσεις στο Google Cloud Print.
- Διεύθυνση IP, μάσκα υποδικτύου, προεπιλεγμένη πύλη
- Διεύθυνση IP του διακομιστή DNS
- Ρυθμίσεις διακομιστή μεσολάβησης



Μπορείτε να παραμετροποιήσετε την υπηρεσία Google Cloud Print χρησιμοποιώντας τις Ρυθμίσεις Google Cloud Print.

Για πληροφορίες όσον αφορά τις ρυθμίσεις της υπηρεσίας Google Cloud Print, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ GOOGLE CLOUD \(σελίδα 3-62\)](#)".



## Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Μπορείτε να εκτυπώσετε από μια εφαρμογή που υποστηρίζει το Google Cloud Print. Οι λειτουργίες που μπορεί να ενεργοποιηθούν από την εφαρμογή είναι οι εξής.

Στοιχείο	Περιγραφή
Χρώμα Εκτύπ.	Αυτόματο, Ασπρόμαυρο, Χρώμα
Εκτύπωση Διπλής Όψης	Καμία, Βιβλίο, Πίνακας
Προσανατολισμός	Κατακόρυφος, Οριζόντιος
Αντίγραφα	1-999
Ανάλυση	600x600, 1200x1200*1
Προσαρμογή στη Σελίδ	On, Off
Επιλογή Σελίδας	-
Μέγεθος χαρτιού	A4, A3, A5, B4, B5, A3W, Ledger, Legal, Letter, Invoice, Executive, Foolscap, 8-1/2 x 13-2/5, 216 x 343, 8K, 16K
Paper Tray	Varies depending on the machine configuration
Εκτύπωση ανά μονάδα	On, Off



Το Google Cloud Print χρησιμοποιεί τη θύρα XMPP (5222) ή τη θύρα HTTPS (443) για επικοινωνία.

Ελέγξτε τις ρυθμίσεις για να διαπιστώσετε εάν υπάρχει περιορισμός πρόσβασης στο Internet, αλλά και για να εντοπίσετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή του μηχανήματος και το mDNS, εφόσον απαιτείται.

## Μέτρα προφύλαξης κατά τη χρήση της υπηρεσίας Google Cloud Print

- Σε ορισμένες περιπτώσεις, η ποιότητα εκτύπωσης από το Google Cloud Print μπορεί να μην είναι η ίδια με την ποιότητα εκτύπωσης από άλλες μεθόδους εκτύπωσης (πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, κ.λπ.). Το περιεχόμενο ορισμένων αρχείων μπορεί να μην εκτυπώνεται σωστά ή μπορεί να μην είναι εκτυπώσιμο.
  - Σε ορισμένες χώρες και περιοχές, το μηχάνημα μπορεί να μην μπορεί να χρησιμοποιήσει ορισμένες ή όλες τις λειτουργίες σύνδεσης του Google Cloud Print.
  - Σε ορισμένα περιβάλλοντα δικτύου, το μηχάνημα μπορεί να μην μπορεί να χρησιμοποιεί τις λειτουργίες σύνδεσης Google Cloud Print ή η εκτύπωση μπορεί να είναι αργή ή μπορεί να διακόπτεται πριν.
  - Η Sharp Corporation δεν εγγυάται σε καμία περίπτωση τη συνέχιση ή τη σταθερότητα της λειτουργίας σύνδεσης Google Cloud Print.
- Εξαιρουμένων των περιπτώσεων που καλύπτονται από το νόμο, η Sharp Corporation δεν ευθύνεται για ζημιές ή απώλειες που μπορεί να υποστεί ο πελάτης εξαιτίας της χρήσης των παραπάνω λειτουργιών.



# ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ GOOGLE CLOUD



Για να χρησιμοποιήσετε το Google Cloud Print ταυτόχρονα με τη λειτουργία ελέγχου της ταυτότητας του χρήστη του μηχανήματος, απενεργοποιήστε την επιλογή [\[Απενερ Εκτύπ Ακυρου Χρήστη \(σελίδα 6-12\)\]](#) μέσω των επιλογών "Ρυθμίσεις Συστήματος (Διαχειριστής)" → [Έλεγχος Χρήστη].

**Google Cloud Print** .....Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τη λειτουργία Google Cloud Print.

**Κατάσταση** .....Θα εμφανιστούν οι ενδείξεις "Δεν έχει ρυθμιστεί", "Καταχωρείται", "Καταχωρημένο" ή "Μη ενεργός".

**E-mail** .....Εμφανίζεται η διεύθυνση e-mail του λογαριασμού Google του διαχειριστή που έκανε την εγγραφή του μηχανήματος στην υπηρεσία Google Cloud Print.

**Όνομα συσκευής** .....Καθορίστε το όνομα της συσκευής που εμφανίζεται ως συσκευή-πελάτης.

Αυτή η ρύθμιση είναι η ίδια με το όνομα συσκευής στην κατάσταση που εμφανίζεται στη σελίδα πληροφοριών του μηχανήματος.

## Εγγραφή με Εκτύπωση Google Cloud

Εμφανίζεται όταν η επιλογή "Κατάσταση" έχει την ένδειξη "Δεν έχει ρυθμιστεί".

Κάντε κλικ στο πλήκτρο αυτό προκειμένου να εκτυπώσετε μια λίστα για εγγραφή στην υπηρεσία Google Cloud Print.

Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης στον Ιστό στη συσκευή και αποκτήστε πρόσβαση στη διεύθυνση URL ή στον κωδικό QR στη λίστα.

Η διεύθυνση URL για την εγγραφή εμφανίζεται και στην καθοριζόμενη Ιστοσελίδα.

Όταν εμφανιστεί η σελίδα σύνδεσης στο λογαριασμό Google στο πρόγραμμα περιήγησης δικτύου, πληκτρολογήστε τα στοιχεία του λογαριασμού Google του διαχειριστή του μηχανήματος. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται αφού συνδεθείτε για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία εγγραφής του μηχανήματος.

Μόλις ολοκληρώσετε επιτυχώς την εγγραφή, η επιλογή "Κατάσταση" παίρνει την ένδειξη "Καταχωρημένο".



Ολοκληρώστε τη διαδικασία εγγραφής εντός 10 λεπτών μετά την εμφάνιση των στοιχείων για την εγγραφή. Αν δεν καταφέρετε να ολοκληρώσετε την εγγραφή μέσα στο διάστημα αυτό, η ένδειξη "Καταχωρείται" για την κατάσταση θα αλλάξει και θα επανέλθει η ένδειξη "Δεν έχει ρυθμιστεί".

## Διαγραφή από Εκτύπωση Google Cloud

Εμφανίζεται όταν η επιλογή "Κατάσταση" έχει την ένδειξη "Καταχωρημένο".

Κάντε κλικ στο πλήκτρο αυτό για να διαγράψετε τα στοιχεία του μηχανήματος από τον διακομιστή Cloud και τις ρυθμίσεις για την υπηρεσία Google Cloud Print από το μηχάνημα.

1

- Άμεση Εκτύπωση
- Ρυθμίσεις Airprint
- Ρυθμίσεις Εκτύπωσης Google Cloud
- LDAP
- Δοκιμή Σύνδεσης
- Ρύθμιση Proxy

## Κάντε κλικ στην επιλογή [Ρυθμίσεις Εκτύπωσης Google Cloud] στο πλαίσιο του μενού.

Θα εμφανιστεί η οθόνη "Ρυθμίσεις Εκτύπωσης Google Cloud".

2

**Καταχωρίστε τις απαιτούμενες πληροφορίες στα πεδία "Google Cloud Print", "Εγγραφή με Εκτύπωση Google Cloud" και "Διαγραφή από Εκτύπωση Google Cloud".**

3

**Μόλις ολοκληρώσετε όλες τις καταχωρίσεις, κάντε κλικ στην επιλογή [Υποβολή].**





## Έλεγχος Θύρας

Μπορείτε να προσθέσετε τη θύρα "XMPP" μέσω των επιλογών [Ρυθμίσεις διαχειριστή (διαχειριστής)] → [Ρυθμίσεις Ασφάλειας] → [Έλεγχος Θύρας] → [Θύρα Πελάτη] στην επιλογή "Ιστοσελίδα".

Με βάση τις εργοστασιακά προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, η ρύθμιση αυτή είναι ενεργοποιημένη.

---



Η θύρα "XMPP" αλλάζει αυτόματα με βάση τις Ρυθμίσεις Google Cloud Print.

---



## ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΩΣ ΦΑΞ

- ΓΙΑ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΣΩΣΤΑ ΤΟ ΣΥΓΚΡΕΚΡΙΜΕΝΟ ΠΡΟΪΟΝ ΩΣ ΣΥΣΚΕΥΗ ΦΑΞ ... 4-2
- ΣΗΜΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΛΕΓΞΕΤΕ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΕΤΕ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ... 4-3

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ

- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΑΞ (ΒΑΣΙΚΗ ΟΘΟΝΗ) ..... 4-4
- ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ ..... 4-5
  - ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΣΤΑΛΟΥΝ ΜΕ ΦΑΞ..... 4-5
  - ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ..... 4-5
- ΕΞΥΠΗΡΕΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΛΗΣΗΣ (ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΚΛΗΣΗ) ..... 4-6
- ΜΕΘΟΔΟΙ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΦΑΞ ..... 4-7
  - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ 4-7
- ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ..... 4-8
  - ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ..... 4-8
  - ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΜΕΣΩ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΛΗΣΗΣ (ΤΑΧΕΙΑ ΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΟΜΑΔΙΚΗ ΚΛΗΣΗ). .... 4-12
  - ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ (ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΠΛΗΚΤΡΟΥ [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ]). ..... 4-13
  - ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΔΥΟ ΟΨΕΩΝ ΜΕ ΦΑΞ..... 4-14
  - ΠΩΣ ΘΑ ΕΠΙΛΕΞΕΤΕ ΤΗΝ ΑΝΑΛΥΣΗ ..... 4-19
  - ΑΛΛΑΓΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ..... 4-20
  - ΑΚΥΡΩΣΗ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΦΑΞ ..... 4-21

## ΛΗΨΗ ΦΑΞ

- ΛΗΨΗ ΦΑΞ..... 4-25
  - ΛΗΨΗ ΦΑΞ ..... 4-25
  - ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΛΗΨΗ ΦΑΞ ..... 4-27

## ΕΞΥΠΗΡΕΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΦΑΞ

- ΚΟΥΜΠΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ..... 4-28
  - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΦΑΞ... 4-28
  - ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΕΠΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΓΗΣ ΣΑΡΩΣΗΣ). ..... 4-29

- ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΣΕ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ..... 4-30
- ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΕ ΠΟΛΛΑΠΛΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ ΜΕ ΜΙΑ ΕΝΙΑΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ..... 4-31
- ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ..... 4-33
- ΜΝΗΜΗ POLLING ..... 4-35
- ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΡΙΘΜΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΛΗΣΗΣ (ΑΡΙΘΜΩΝ ΤΑΧΕΙΑΣ ΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΚΛΗΣΕΩΝ). ..... 4-38
- ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ..... 4-44
- ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΙΣΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ..... 4-46**
  - ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ ΣΤΑ ΦΑΞ (ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΟΥ ΣΑΣ ΑΡΙΘΜΟΥ) ..... 4-47
  - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ..... 4-48
- ΧΡΗΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΕΣ ΩΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ..... 4-50**
  - ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ..... 4-50
- ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΛΗΦΘΕΝΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ) ..... 4-51**
  - ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ... 4-51
  - ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ ..... 4-53
- ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ ΑΠΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ (PC-Fax) ... 4-55**

## ΧΡΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ

- ΣΥΝΔΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ..... 4-56**
  - ΣΥΝΔΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ..... 4-56
  - ΧΡΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ..... 4-57

## ΆΛΛΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

- ΟΤΑΝ ΕΚΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ 4-59**
  - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΣΤΗΛΗ "Τυποσ/Σημείωση" ..... 4-59
- ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ ΤΑΚΤΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ (ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ) ..... 4-61**
- ΟΤΑΝ ΗΧΕΙ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΕΤΑΙ ΜΗΝΥΜΑ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ ..... 4-61**
  - ΑΥΤΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ..... 4-61
  - ΜΗΝΥΜΑΤΑ ΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ..... 4-62



# ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΩΣ ΦΑΞ



- Η λειτουργία φαξ δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε ορισμένα μοντέλα και σε ορισμένες περιοχές.
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία φαξ όποτε έχετε εγκαταστήσει κιτ επέκτασης φαξ στο μηχάνημα BP-20C20/BP-20C25.

## ΓΙΑ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΣΩΣΤΑ ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΠΡΟΪΟΝ ΩΣ ΣΥΣΚΕΥΗ ΦΑΞ

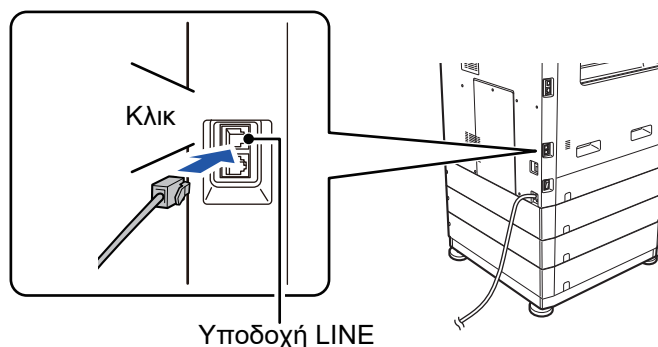
Υπάρχουν ορισμένα σημεία που πρέπει να λάβετε υπόψη σας κατά τη χρήση του συγκεκριμένου προϊόντος ως συσκευής φαξ. Λάβετε υπόψη σας τα σημεία που ακολουθούν.

### Σύνδεση γραμμής

Φροντίστε να χρησιμοποιήσετε το παρεχόμενο καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής για τη σύνδεση του μηχανήματος σε πρίζα τηλεφώνου.

Συνδέστε το ένα άκρο του καλωδίου τηλεφωνικής γραμμής στην υποδοχή LINE όπως υποδεικνύεται στην εικόνα. Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου τηλεφωνικής γραμμής σε μια πρίζα τηλεφώνου.

Περάστε το βύσμα στη θέση του γερά τόσο ώστε να ακουστεί χαρακτηριστικός ήχος κλικ.



Σε κάποιες χώρες, για να συνδέσετε το καλώδιο της τηλεφωνικής γραμμής στην επιτοίχια πρίζα τηλεφώνου απαιτείται ένας προσαρμογέας, όπως φαίνεται στην εικόνα.

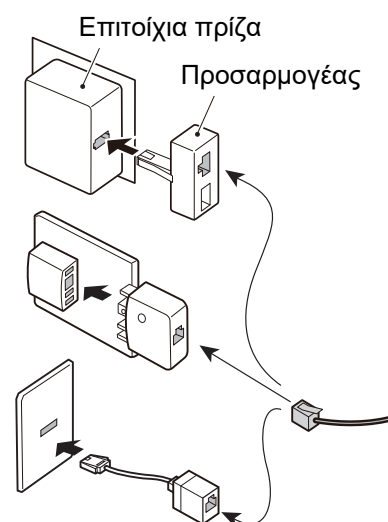
### Καθορισμός της ημερομηνίας και της ώρα και προγραμματισμός του ονόματος και του αριθμού σας ως αποστολέα

Προτού χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία φαξ, πρέπει να καθορίσετε την ημερομηνία και την ώρα και να προγραμματίσετε το όνομα και τον αριθμό σας ως αποστολέα στο μηχάνημα. Η διαδικασία αυτή επεξηγείται στην ενότητα [ΣΗΜΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΛΕΓΞΕΤΕ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΕΤΕ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ](#) (σελίδα 4-3) στο παρόν εγχειρίδιο.

Για το Ηνωμένο Βασίλειο

Για την Αυστραλία

Για τη Νέα Ζηλανδία





## Μπαταρία λιθίου

Η ημερομηνία και η ώρα προστατεύονται από μια μπαταρία λιθίου που υπάρχει στο μηχάνημα.

- Όταν εξαντληθεί η ισχύς της μπαταρίας, επικοινωνήστε με τον εκπρόσωπο ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής εξυπηρέτησης της Sharp στην περιοχή σας και ζητήστε τη βοήθειά του για την απόρριψη της μπαταρίας αυτής. Μόλις εξαντληθεί η ισχύς της μπαταρίας, δεν θα είναι δυνατή η λειτουργία του μηχανήματος.

## Σημείωση

Όποτε ξεσπά καταιγίδα, πρέπει να αφαιρείτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την ηλεκτρική πρίζα για λόγους ασφάλειας. Οι πληροφορίες θα διατηρηθούν στη μνήμη ακόμη και αν αποσυνδέσετε το καλώδιο τροφοδοσίας.

# ΣΗΜΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΛΕΓΞΕΤΕ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΕΤΕ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Αφού εγκαταστήσετε το μηχάνημα και προτού το χρησιμοποιήσετε ως συσκευή φαξ, ελέγξτε τα σημεία που ακολουθούν και προγραμματίστε τις απαιτούμενες πληροφορίες.

## Καθορισμός της ημερομηνίας και της ώρας

Το μηχάνημα διαθέτει εσωτερικό ρολόι. Έχει σημασία να καθορίσετε τη σωστή ημερομηνία και ώρα επειδή τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται για δυνατότητες όπως η Μετάδοση με χρήση χρονοδιακόπτη. ([► σελίδα 4-30](#))

Μπορείτε να καθορίσετε την ημερομηνία και την ώρα μέσω των ρυθμίσεων συστήματος. ([► σελίδα 6-10](#))

Η ημερομηνία και η ώρα παρουσιάζονται στην οθόνη. Βεβαιωθείτε ότι η ημερομηνία και η ώρα που εμφανίζονται είναι σωστές. Αν η ημερομηνία και η ώρα δεν είναι σωστές, διορθώστε τες.

## Προγραμματισμός του ονόματος και του αριθμού του αποστολέα

Μπορείτε να προγραμματίσετε το όνομα και τον αριθμό φαξ του αποστολέα στην ενότητα [Καταχ. επωνυμίας \(σελίδα 6-21\)](#) στις ρυθμίσεις συστήματος. (Μπορείτε να προγραμματίσετε μόνο ένα όνομα και έναν αριθμό.)

Τα προγραμματισμένα στοιχεία για το όνομα και τον αριθμό εκτυπώνονται στο επάνω μέρος κάθε σελίδας του μεταδιδόμενου φαξ. Ο αριθμός του αποστολέα χρησιμοποιείται επίσης ως αριθμός αναγνώρισης οπότε χρησιμοποιείτε τη λειτουργία [rolling](#) για να ζητήσετε μετάδοση από κάποιο άλλο μηχάνημα φαξ (ανατρέξτε στην ενότητα [ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ \(σελίδα 4-33\)](#)).



Μπορείτε να ελέγξετε τα προγραμματισμένα στοιχεία για το όνομα και τον αριθμό σας εκτυπώνοντας τη σελίδα "Ρυθμίσεις Διαχειριστή" μέσω των ρυθμίσεων συστήματος.

► [Ρύθμιση λίστας \(σελίδα 6-20\)](#)

## Μεγέθη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη λειτουργία φαξ

Για την εκτύπωση το μηχάνημα μπορεί να χρησιμοποιήσει τα παρακάτω μεγέθη χαρτιού.

Μετρικό σύστημα:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R

Χρήση ιντσών:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A4R

Για τον λόγο αυτό, αν τοποθετήσετε στο μηχάνημα μόνο μεγέθη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε άλλες λειτουργίες αλλά όχι στη λειτουργία φαξ, δεν θα μπορείτε να εκτυπώσετε τα φαξ που θα λαμβάνετε.

(Για άλλα σημεία όσον αφορά τη λήψη φαξ, ανατρέξτε στην ενότητα [ΛΗΨΗ ΦΑΞ \(σελίδα 4-25\)](#).)



Για τις διαδικασίες τοποθέτησης χαρτιού στους δίσκους, ανατρέξτε στην ενότητα [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 1-16\)](#).

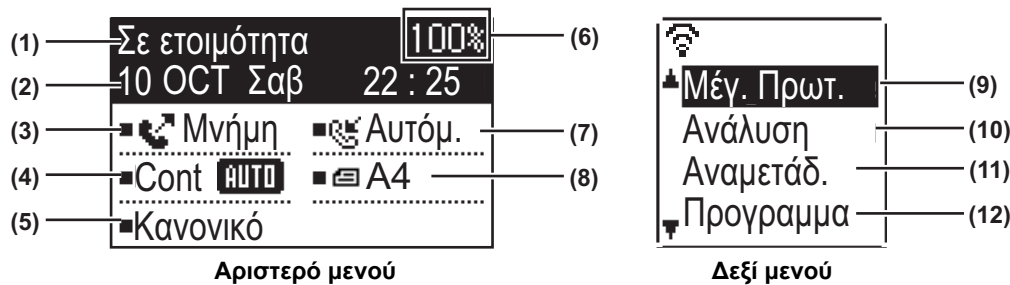


# ΒΑΣΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΑΞ (ΒΑΣΙΚΗ ΟΘΟΝΗ)

Η βασική οθόνη της λειτουργίας φαξ παρουσιάζεται να πιέσετε το πλήκτρο [ΦΑΞ] (☎) την ώρα που εμφανίζεται η οθόνη της λειτουργίας αντιγραφής ή της λειτουργίας σάρωσης.

### Η βασική οθόνη της λειτουργίας φαξ



#### (1) Εμφάνιση μηνυμάτων

Εδώ εμφανίζονται μηνύματα που δείχνουν την τρέχουσα κατάσταση του μηχανήματος.

#### (2) Ένδειξη ημερομηνίας και ώρας

Εδώ εμφανίζονται η ημερομηνία και η ώρα.

#### (3) Ένδειξη λειτουργίας μετάδοσης ► [σελίδα 4-15](#)

Υπάρχουν τρεις λειτουργίες μετάδοσης: μετάδοση από τη μνήμη, απευθείας μετάδοση και μη αυτόματη μετάδοση. Εδώ εμφανίζεται η εκάστοτε επιλεγμένη λειτουργία μετάδοσης.

#### (4) Ένδειξη έκθεσης

Εδώ εμφανίζεται η τιμή της έκθεσης για τη σάρωση του πρωτοτύπου.

#### (5) Ένδειξη ανάλυσης

Εδώ εμφανίζεται η ανάλυση για τη σάρωση του πρωτοτύπου.

#### (6) Ένδειξη ελεύθερης μνήμης


Εδώ εμφανίζεται το ποσοστό της ελεύθερης μνήμης φαξ.


#### (7) Ένδειξη λειτουργίας λήψης


Υπάρχουν δύο λειτουργίες λήψης φαξ: αυτόματη λήψη και μη αυτόματη λήψη. Εδώ εμφανίζεται η εκάστοτε επιλεγμένη λειτουργία λήψης.

#### (8) Ένδειξη πρωτοτύπου

Εμφανίζεται ένα εικονίδιο που δείχνει τον τρόπο σάρωσης του πρωτοτύπου αφού τοποθετηθεί πρωτότυπο.

 : Δεν ανιχνεύεται κανένα έγγραφο στον τροφοδότη εγγράφων και έχει καθοριστεί ένα μέγεθος πρωτοτύπου στις ρυθμίσεις συστήματος ή στο δεξιό μενού.

 : Σάρωση πρωτοτύπου μίας όψης στον τροφοδότη πρωτοτύπων.

 : Σάρωση πρωτοτύπου δύο όψεων στον τροφοδότη πρωτοτύπων.

Καμία: Έχει τοποθετηθεί πρωτότυπο στο κρύσταλλο πρωτοτύπων ή δεν έχει καθοριστεί τιμή για την επιλογή Εισαγ Μεγέθ Πρωτ στις ρυθμίσεις συστήματος ή στο δεξιό μενού.

Καμία: Κρύσταλλο πρωτοτ.

Εδώ επίσης εμφανίζεται το εκάστοτε επιλεγμένο μέγεθος σάρωσης πρωτοτύπου.

#### (9) Μέγεθος πρωτοτύπου ► [σελίδα 4-8](#)

Χρησιμεύει για τον καθορισμό του μεγέθους σάρωσης πρωτοτύπου.

#### (10) Ανάλυση ► [σελίδα 4-19](#)

Το μενού αυτό χρησιμεύει για την επιλογή ρυθμίσεων ανάλυσης.

#### (11) Πολλαπλή αποστολή [σελίδα 4-31](#)

Χρησιμεύει για την εκτέλεση μετάδοσης πολλαπλής αποστολής.

#### (12) Πρόγραμμα ► [σελίδα 4-44](#)

Επιλέξτε το μενού αυτό για να χρησιμοποιήσετε κάποιο πρόγραμμα.



Όποτε επιλέγετε μια άλλη λειτουργία πλην της λειτουργίας φαξ, επίσης τίθενται σε ισχύ οι εξής λειτουργίες:

- Αυτόματη λήψη
- Μη αυτόματη λήψη
- Μετάδοση με χρήση χρονοδιακόπτη
- Μετάδοση εργασιών μετάδοσης που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη
- Φωνητικές κλήσεις (όταν υπάρχει εγκατεστημένο εσωτερικό τηλέφωνο)
- Λήψη εξ αποστάσεως



# ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ

## ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΣΤΑΛΟΥΝ ΜΕ ΦΑΞ

Για να δείτε ποια πρωτότυπα μπορείτε να καθορίσετε, ανατρέξτε στην ενότητα [ΤΡΟΠΟΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ \(σελίδα 1-31\)](#).



### \* Πρωτότυπα μεγάλου μήκους



Ανάλογα με τη ρύθμιση ανάλυσης και το πλάτος του πρωτοτύπου, ο χώρος στη μνήμη ενδέχεται να μην επαρκεί για την κράτηση ενός πρωτοτύπου μεγάλου μήκους. Όταν δεν είναι δυνατή η πλήρης σάρωση ενός πρωτοτύπου μεγάλου μήκους, χρησιμοποιήστε την απευθείας μετάδοση ή τη χειροκίνητη μετάδοση (κλήση με κατεβασμένο ακουστικό).

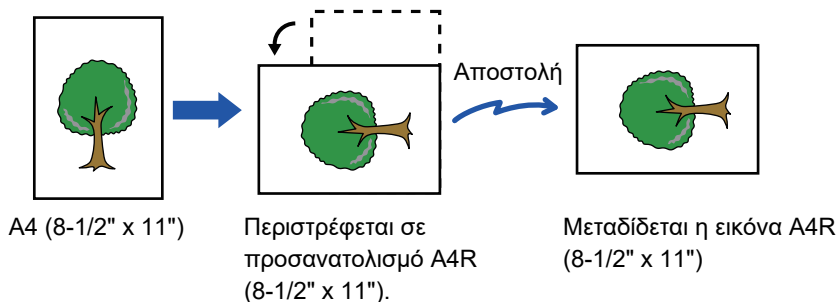


Στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων μπορείτε να τοποθετήσετε πρωτότυπα μήκους 297 mm (11-45/64") και πλάτους έως και 500 mm (19-11/16").

## ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

Όταν ένα πρωτότυπο A4 (8-1/2" x 11") τοποθετείται σε κατακόρυφο προσανατολισμό (  ), η εικόνα περιστρέφεται αυτόματα 90 μοίρες και μεταδίδεται σε οριζόντιο προσανατολισμό (  ) (Προσανατολισμός στην Αποστολή).

Αν το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί σε οριζόντιο προσανατολισμό (  ), μεταδίδεται με αυτόν τον προσανατολισμό (  ) χωρίς να περιστρέφεται.



Η λειτουργία "Προσανατολισμός στην Αποστολή" δεν είναι διαθέσιμη για πρωτότυπα μεγέθους A4R, B5 ή A5 (8-1/2" x 11"R ή 5-1/2" x 8-1/2").



### Για να ακυρώσετε τη ρύθμιση προσανατολισμού στην αποστολή:

Στις "Ρυθμίσεις Συστήματος (διαχειριστής)" επιλέξτε [Φαξ] → [Λειτουργία αποστολής] → [Περιστρ. αποστ.].

Αν αυτή η ρύθμιση είναι απενεργοποιημένη, το πρωτότυπο μεταδίδεται με τον προσανατολισμό με τον οποίο τοποθετείται. Εξαιτίας αυτού, μερικοί μηχανήματα λήψης μπορεί να μειώσουν τα ληφθέντα δεδομένα.







# ΕΞΥΠΗΡΕΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΛΗΣΗΣ (ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΚΛΗΣΗ)

Η λειτουργία φαξ περιλαμβάνει μια εξυπηρετική δυνατότητα αυτόματης κλήσης (ταχείας κλήσης και ομαδικής κλήσης). Προγραμματίζοντας συχνά καλούμενους αριθμούς μπορείτε να καλείτε και να στέλνετε φαξ στις εν λόγω τοποθεσίες χρησιμοποιώντας μια απλή λειτουργία κλήσης.

► [ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΜΕΣΩ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΛΗΣΗΣ \(ΤΑΧΕΙΑ ΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΟΜΑΔΙΚΗ ΚΛΗΣΗ\) \(σελίδα 4-12\)](#)

Υπάρχουν δύο τύποι αυτόματης κλήσης: ταχεία κλήση και ομαδική κλήση. Για να προγραμματίσετε αυτόματα καλούμενους αριθμούς, ανατρέξτε στην ενότητα [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΡΙΘΜΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΛΗΣΗΣ \(ΑΡΙΘΜΩΝ ΤΑΧΕΙΑΣ ΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΚΛΗΣΕΩΝ\) \(σελίδα 4-38\)](#).

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ταχεία κλήση (για 300 σταθμούς)</b> Μπορείτε να καλέσετε έναν αποθηκευμένο προορισμό πιέζοντας το πλήκτρο [ΤΑΧΕΙΑ ΚΛΗΣΗ] (  ), καταχωρίζοντας έναν 3ψήφιο αριθμό (000 έως 299) και πιέζοντας το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ]. Για κάθε προορισμό μπορείτε να αποθηκεύσετε ένα όνομα (36 χαρακτήρων το πολύ).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ομαδική κλήση</b> Σε έναν αριθμό ταχείας κλήσης μπορείτε να αποθηκεύσετε πολλαπλούς αριθμούς. Αυτό εξυπηρετεί για επικοινωνία με μια ομάδα άλλων μηχανημάτων φαξ.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Επανάκληση</b> Το μηχάνημα διατηρεί στη μνήμη τον τελευταίο αριθμό φαξ ή τηλεφώνου που καλέσατε. Μπορείτε καλέσετε ξανά τον αριθμό αυτό απλώς πιέζοντας το πλήκτρο [ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ/ΠΑΥΣΗ] (  ) και ύστερα το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].</li> <li>• Αν πιάσατε κάποιο αριθμικό πλήκτρο στη διάρκεια της προηγούμενης κλήσης, ενδέχεται να μην μπορέσετε να καλέσετε τον σωστό αριθμό χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ/ΠΑΥΣΗ] (  ).</li> <li>• Δεν είναι δυνατή η χρήση της δυνατότητας επανάκλησης για προορισμούς μετάδοσης πολλαπλής αποστολής (<a href="#">►σελίδα 4-31</a>), συνεχούς λειτουργίας rolling (<a href="#">►σελίδα 4-33</a>), μετάδοσης με χρήση χρονοδιακόπτη (<a href="#">►σελίδα 4-30</a>) ή ομαδικής κλήσης (<a href="#">►σελίδα 4-12</a>).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Διαδικασία κλήσης με κατεβασμένο ακουστικό</b> Η δυνατότητα αυτή σας επιτρέπει να καλείτε αριθμούς χωρίς να σηκώσετε το εσωτερικό τηλέφωνο που είναι συνδεδεμένο στο μηχάνημα. Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΓΑΦΩΝΟ] (  ), ακούστε τον τόνο κλήσης μέσω του ηχείου και ύστερα καλέστε τον επιθυμητό αριθμό.</li> <li>• Κατά τη χρήση της δυνατότητας κλήσης με κατεβασμένο ακουστικό πρέπει να εκτελείτε μη αυτόματη αποστολή των φαξ. (<a href="#">►σελίδα 4-16</a>)</li> </ul>	




- Σε κάθε αριθμό για ομαδική κλήση μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 100 προορισμούς και συνολικά μπορείτε να αποθηκεύσετε έναν συνδυασμό 300 αριθμών για ταχεία κλήση και ομαδική κλήση.
- Μπορείτε να καλείτε τους προορισμούς ομαδικής κλήσης και ταχείας κλήσης χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα αναζήτησης του ονόματος που καταχωρίσατε όταν αποθηκεύσατε το πλήκτρο ή τον προορισμό.  
► [ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΜΕΣΩ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΛΗΣΗΣ \(ΤΑΧΕΙΑ ΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΟΜΑΔΙΚΗ ΚΛΗΣΗ\) \(σελίδα 4-12\)](#)
- Για να αποφύγετε κάθε ενδεχόμενο κλήσης λανθασμένου αριθμού και αποστολής φαξ σε λανθασμένο προορισμό, πρέπει να ελέγχετε προσεκτικά το μήνυμα που παρουσιάζεται την ώρα που αποθηκεύετε τον αριθμό. Μπορείτε επίσης να ελέγξετε τους αποθηκευμένους αριθμούς εκτυπώνοντας τις προγραμματισμένες πληροφορίες αφού αποθηκεύσετε κάθε αριθμό.  
► [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΙΣΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ \(σελίδα 4-46\)](#)



# ΜΕΘΟΔΟΙ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΦΑΞ

Υπάρχουν τρεις βασικές μέθοδοι μετάδοσης φαξ: μετάδοση από τη μνήμη, απευθείας μετάδοση και μη αυτόματη μετάδοση. Όταν χρησιμοποιείτε τη μέθοδο μετάδοσης από τη μνήμη, το έγγραφο αποθηκεύεται προσωρινά στη μνήμη προτού μεταδοθεί. Όταν χρησιμοποιείτε τη μέθοδο απευθείας μετάδοσης ή μη αυτόματης μετάδοσης, το έγγραφο μεταδίδεται χωρίς να αποθηκευτεί στη μνήμη.

Μπορείτε να δώσετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση μετάδοσης την τιμή "Memory TX" ή "Direct TX" χρησιμοποιώντας την επιλογή "Send Mode" ([►σελίδα 6-22](#)) στις ρυθμίσεις συστήματος.

Για μη αυτόματη εναλλαγή των ρυθμίσεων "Memory TX" και "Direct TX", χρησιμοποιήστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ] (). (Δείτε την ενότητα [Αποστολή φαξ με απευθείας μετάδοση \(σελίδα 4-15\)](#).)

Οι επεξηγήσεις που ακολουθούν γενικά θεωρούν δεδομένη τη χρήση της μεθόδου μετάδοσης από τη μνήμη.

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ



Η λειτουργία "Ανασκόπηση Διευθύνσεων" σας επιτρέπει να ελέγχετε τους προορισμούς φαξ για να αποτρέψετε κάθε ενδεχόμενο μετάδοσης σε λανθασμένο προορισμό.

Όποτε πληκτρολογείτε έναν αριθμό μέσω των αριθμικών πλήκτρων ή τον επιλέγετε μέσω του πλήκτρου [ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ], μετά την εισαγωγή του αριθμού εμφανίζεται μια οθόνη που σας προτρέπει να πληκτρολογήσετε ξανά τον αριθμό για επιβεβαίωση.

- Όταν χρησιμοποιείτε έναν αριθμό ταχείας κλήσης ([►σελίδα 4-12](#)) για μετάδοση, εμφανίζεται μια οθόνη η οποία σας ζητά να επιβεβαιώσετε το όνομα και τον αριθμό που έχετε αποθηκεύσει.
- Όταν χρησιμοποιείτε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης ([►σελίδα 4-12](#)) για μετάδοση, εμφανίζεται μια οθόνη η οποία σας ζητά να επιβεβαιώσετε όλους τους αριθμούς που έχετε αποθηκεύσει στην ομάδα.

Μπορείτε να καθορίσετε τις ρυθμίσεις για τη λειτουργία αυτή στην επιλογή "Επισκ. Διευθ." στις ρυθμίσεις συστήματος ([►σελίδα 6-23](#)).



- Όταν ενεργοποιείτε τη λειτουργία "Επισκ. Διευθ.", μπορείτε να χρησιμοποιείτε το πλήκτρο [ΜΕΓΑΦΩΝΟ] () μόνο για μη αυτόματη λήψη ([►σελίδα 4-16](#)). Αν πιέσετε το πλήκτρο [ΜΕΓΑΦΩΝΟ] () την ώρα που ακούγεται ήχος κουδουνίσματος στο μηχάνημα γιατί υπάρχει κάποια εισερχόμενη κλήση, εμφανίζεται μια οθόνη που σας ζητά να επιβεβαιώσετε αν θέλετε να αρχίσει η λήψη. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο του μεγαφώνου σε κάποιο συνδεδεμένο εσωτερικό τηλέφωνο.
- Αν επιλέξετε το πλαίσιο ελέγχου "Ισχύει μόνο για την άμεση είσοδο" την ώρα που είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία "Επισκ. Διευθ.", η οθόνη "Επισκ. Διευθ." εμφανίζεται μόνο κατά την εισαγωγή αριθμού μέσω των αριθμικών πλήκτρων ή του πλήκτρου [ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ].



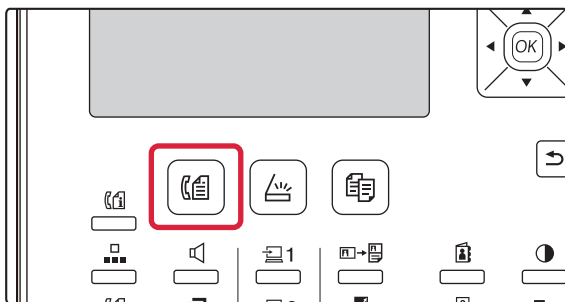


# ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ

## ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ

Με χρήση του τροφοδότη πρωτοτύπων

1



### Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα έχει περάσει στη λειτουργία φαξ.

Όταν το μηχάνημα χρησιμοποιεί τη λειτουργία φαξ, ο ενδείκτης ΦΑΞ είναι αναμμένος. Αν δεν έχει ανάψει ο ενδείκτης, πιέστε το πλήκτρο [ΦΑΞ] (☎).

Αν έχετε ενεργοποιήσει την επαλήθευση της ταυτότητας του χρήστη για τη λειτουργία φαξ στις ρυθμίσεις του συστήματος, μόλις περάσετε στη λειτουργία φαξ θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα σας ζητά να πληκτρολογήσετε τον ατομικό σας αριθμό χρήστη. Πληκτρολογήστε τον αριθμό του λογαριασμού σας (5 ψηφία) χρησιμοποιώντας τα αριθμικά πλήκτρα.

► [Πιστοποίηση Χρήστη \(σελίδα 6-12\)](#)

2



### Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων.

► [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-31\)](#)



Η λειτουργία αυτή περιλαμβάνει απλή μετάδοση οπότε τα πρωτότυπα δεν θα σαρώνονται στη σειρά και από τον τροφοδότη πρωτοτύπων και από το κρύσταλλο πρωτοτύπων.

3



### Ορίστε το μέγεθος του πρωτοτύπου.

#### Σάρωση μίας όψης

Όταν τοποθετήσετε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, εμφανίζεται το ανιχνευμένο μέγεθος πρωτοτύπου.

#### Σάρωση δύο όψεων

Για τη διαδικασία που αφορά στο καθορισμό του μεγέθους του πρωτοτύπου, ανατρέξτε στην ενότητα [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΔΥΟ ΟΨΕΩΝ ΜΕ ΦΑΞ \(σελίδα 4-14\)](#).

☎ ..... Σάρωση μίας όψης στον τροφοδότη πρωτοτύπων.

☎ ..... Σάρωση δύο όψεων στον τροφοδότη πρωτοτύπων.

Καμία ..... Κρύσταλλο πρωτοτύπων



Για να χρησιμοποιήσετε ένα πρωτότυπο μεγάλου μήκους, επιλέξτε τη ρύθμιση "Μακρύ".



4

**Αν χρειαστεί, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις για την ανάλυση και την έκθεση.**

5

**Επιλέξτε τον αριθμό φαξ.**



- Ο καταχωρισμένος αριθμός εμφανίζεται στο παρουσιαζόμενο μήνυμα. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως και 50 ψηφία. Αν κάνετε κάποιο λάθος, πιέστε το πλήκτρο [C] και ύστερα πληκτρολογήστε τον σωστό αριθμό.
- Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τις δυνατότητες επανάκλησης και αυτόματης κλήσης ([►σελίδα 4-6](#), [►σελίδα 4-12](#)).
- Για την εισαγωγή παύσης ανατρέξτε στην ενότητα [Εισαγωγή παύσης \(σελίδα 4-11\)](#).

6

**Πιέστε το πλήκτρο [OK].**

7

**Όταν εμφανιστεί η οθόνη για επανάληψη της καταχώρισης, πληκτρολογήστε ξανά τον αριθμό φαξ.**

- [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ \(σελίδα 4-7\)](#)

8

**Πιέστε το πλήκτρο [OK].**

9

**Πιέστε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].**

Αρχίζει η σάρωση.

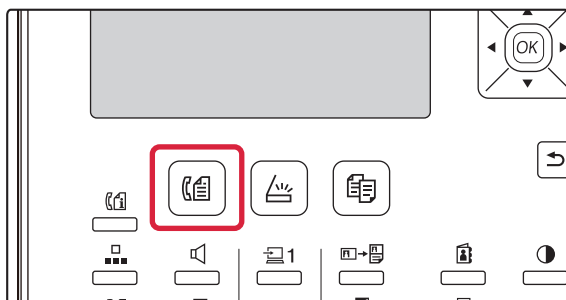
Αν η σάρωση ολοκληρωθεί κανονικά, επιστρέφετε στη βασική οθόνη.

- Αν η γραμμή είναι ελεύθερη, το μηχάνημα θα καλέσει το μηχάνημα λήψης και θα ξεκινήσει τη μετάδοση αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η σάρωση της πρώτης σελίδας.
  - [Γρήγορη μετάδοση με σύνδεση \(σελίδα 4-17\)](#)
- Αν υπάρχει κάποια προγενέστερα αποθηκευμένη εργασία ή κάποια εργασία σε εξέλιξη ή αν η γραμμή είναι κατειλημμένη, όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου σαρώνονται και αποθηκεύονται στη μνήμη ως εργασία μετάδοσης. (Η διαδικασία αυτή ονομάζεται μετάδοση από τη μνήμη: η κλήση του προορισμού και η μετάδοση του εγγράφου πραγματοποιούνται αυτόματα μετά την ολοκλήρωση των προγενέστερα αποθηκευμένων εργασιών.)



## Μέσω του κρυστάλλου πρωτοτύπων

1



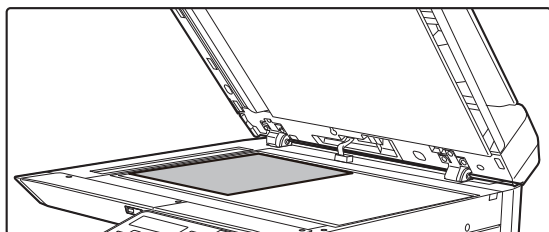
### Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα έχει περάσει στη λειτουργία φαξ.

Όταν το μηχάνημα χρησιμοποιεί τη λειτουργία φαξ, ο ενδείκτης ΦΑΞ είναι αναμμένος. Αν δεν έχει ανάψει ο ενδείκτης, πιέστε το πλήκτρο [ΦΑΞ] (☎).

Αν έχετε ενεργοποιήσει την επαλήθευση της ταυτότητας του χρήστη για τη λειτουργία φαξ στις ρυθμίσεις του συστήματος, μόλις περάσετε στη λειτουργία φαξ θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα σας ζητά να πληκτρολογήσετε τον ατομικό σας αριθμό χρήστη. Πληκτρολογήστε τον αριθμό του λογαριασμού σας (5 ψηφία) χρησιμοποιώντας τα αριθμικά πλήκτρα.

► [Πιστοποίηση Χρήστη \(σελίδα 6-12\)](#)

2



### Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

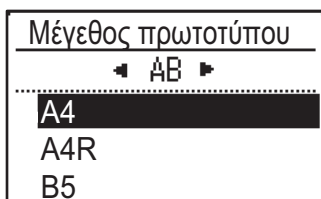
Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον κρύσταλλο πρωτοτύπων.

► [ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-33\)](#)



Η λειτουργία αυτή περιλαμβάνει απλή μετάδοση οπότε τα πρωτότυπα δεν θα σαρώνονται στη σειρά και από τον τροφοδότη πρωτοτύπων και από το κρύσταλλο πρωτοτύπων.

3



### Ορίστε το μέγεθος του πρωτοτύπου.

Επιλέξτε τη ρύθμιση "Μέγ. Πρωτ." στο δεξί μενού.

Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα παρακάτω μεγέθη χαρτιού.

**Μετρικό σύστημα:**

A3, B4, A4, A4R, A5, A5R, B5, B5R

**Χρήση ιντσών:**

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"



**Καθορίστε ένα συχνά χρησιμοποιούμενο μέγεθος πρωτοτύπου.**

Επιλέξτε τη ρύθμιση μέσω των επιλογών [Ρύθμ. συστήματος] → [Φαξ] → [Λειτ. αποστολής] → [Εισαγ Μεγέθ Πρωτ].

4

**Αν χρειαστεί, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις για την ανάλυση και την έκθεση.**

5

**Επιλέξτε τον αριθμό φαξ.**



- Ο καταχωρισμένος αριθμός εμφανίζεται στο παρουσιαζόμενο μήνυμα. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως και 50 ψηφία. Αν κάνετε κάποιο λάθος, πιέστε το πλήκτρο [C] και ύστερα πληκτρολογήστε τον σωστό αριθμό.
- Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τις δυνατότητες επανάκλησης και αυτόματης κλήσης (► [σελίδα 4-6](#), ► [σελίδα 4-12](#)).
- Για την εισαγωγή παύσης ανατρέξτε στην ενότητα [Εισαγωγή παύσης \(σελίδα 4-11\)](#).



6

**Πιέστε το πλήκτρο [OK].**

7

**Όταν εμφανιστεί η οθόνη για επανάληψη της καταχώρισης, πληκτρολογήστε ξανά τον αριθμό φαξ.**

► [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ \(σελίδα 4-7\)](#)

8

**Πιέστε το πλήκτρο [OK].**

9

**Πιέστε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].**

Αρχίζει η σάρωση.

10

**Αν έχετε και κάποια άλλη σελίδα για σάρωση, αλλάξτε σελίδα και πιέστε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].**

- Επαναλάβετε αυτή τη σειρά βημάτων μέχρι να σαρωθούν όλες οι σελίδες.
- Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για την ανάλυση και την έκθεση όπως χρειάζεται κατά περίπτωση.

11


**Αφού σαρωθεί η τελευταία σελίδα, πιέστε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#).**

Ανοίξετε τον τροφοδότη πρωτοτύπων και αφαιρέστε το πρωτότυπο. Αφού αφαιρεθεί το πρωτότυπο ή κατά την εκτέλεση κάποιας βασικής λειτουργίας, η οθόνη επιστρέφει στη βασική.

Η κλήση του προορισμού και η μετάδοση του εγγράφου πραγματοποιούνται αυτόματα μετά την ολοκλήρωση των προγενέστερα αποθηκευμένων εργασιών.



#### Για να ακυρώσετε τη μετάδοση

Για να ακυρώσετε τη μετάδοση την ώρα που εμφανίζεται η ένδειξη "Ανάγνωση" ή προτού πιέσετε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#), πιέστε το πλήκτρο [C] ή το πλήκτρο [CA]. Για να ακυρώσετε μια εργασία μετάδοσης που είναι ήδη αποθηκευμένη, πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΑΞ] () και ακυρώστε την εργασία με τον τρόπο που επεξηγείται στη [σελίδα 4-21](#).

- Όταν εκτελείται μετάδοση από τη μνήμη, στην οθόνη εμφανίζεται ένας αριθμός εργασίας (με 3 ψηφία) μαζί με την ένδειξη "Τέλος ανάγνωσης".  
Αν σημειώσετε τον εν λόγω αριθμό μετά την εκτέλεση μετάδοσης πολλαπλής αποστολής, μπορείτε να τον χρησιμοποιήσετε για να ελέγξετε τα αποτελέσματα της μετάδοσης στην αναφορά της συναλλαγής ή στην αναφορά της δραστηριότητας.
- Αν απενεργοποιήσετε τη συσκευή ή αν γίνει διακοπή ρεύματος κατά τη σάρωση κάποιου πρωτοτύπου στον τροφοδότη πρωτοτύπων, το μηχάνημα θα σταματήσει και η τροφοδότηση του πρωτοτύπου δεν θα γίνει σωστά. Αφού αποκατασταθεί η παροχή ρεύματος, ανατρέξτε στην ενότητα Αντιμετώπιση προβλημάτων για να μάθετε πώς μπορείτε να αφαιρέσετε το πρωτότυπο.

## Εισαγωγή παύσης

Αν απαιτείται παύση κατά την κλήση διεθνούς αριθμού, πιέστε το πλήκτρο [ΠΑΥΣΗ]. (Το πλήκτρο αυτό λειτουργεί ως πλήκτρο [ΠΑΥΣΗ] κατά την καταχώριση ενός αριθμού.)

Αν πιέσετε μία φορά το πλήκτρο [ΠΑΥΣΗ], εμφανίζεται ένα ενωτικό ("-") και πραγματοποιείται εισαγωγή παύσης 2 δευτερολέπτων\*. Αφού πληκτρολογήσετε έναν αριθμό, μπορείτε επίσης να πιέσετε το πλήκτρο [ΠΑΥΣΗ] για να καταχωρίσετε ένα ενωτικό και ύστερα να πληκτρολογήσετε κάποιον άλλο αριθμό μέσω των αριθμικών πλήκτρων. (Έτσι οι αριθμοί συνδέονται και η μέθοδος αυτή ονομάζεται αλυσιδωτή κλήση.)


\* Μπορείτε να αλλάξετε τη διάρκεια κάθε παύσης μέσω των ρυθμίσεων συστήματος. (Δείτε την ενότητα [Διάρκεια παύσης \(σελίδα 6-21\)](#).)



Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ομαδικές κλήσεις για αλυσιδωτή κλήση.



# ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΜΕΣΩ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΛΗΣΗΣ (ΤΑΧΕΙΑ ΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΟΜΑΔΙΚΗ ΚΛΗΣΗ)

Αντί να καταχωρίσετε τον πλήρη αριθμό φαξ μέσω των αριθμικών πλήκτρων, μπορείτε να στείλετε ένα φαξ πιέζοντας το πλήκτρο [ΤΑΧΕΙΑ ΚΛΗΣΗ] (  ) και πληκτρολογώντας έναν 3ψήφιο αριθμό. Για να χρησιμοποιήσετε τη δυνατότητα αυτόματης κλήσης, πρέπει πρώτα να αποθηκεύσετε τον 3ψήφιο αριθμό και το όνομα και τον αριθμό του φαξ του προορισμού. Ανατρέξτε στην ενότητα [ΕΞΥΠΗΡΕΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΛΗΣΗΣ \(ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΚΛΗΣΗ\) \(σελίδα 4-6\)](#) για πληροφορίες όσον αφορά τη δυνατότητα αυτόματης κλήσης και στην ενότητα [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΡΙΘΜΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΛΗΣΗΣ \(ΑΡΙΘΜΩΝ ΤΑΧΕΙΑΣ ΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΚΛΗΣΕΩΝ\) \(σελίδα 4-38\)](#) για πληροφορίες όσον αφορά τη δυνατότητα προορισμών αυτόματης κλήσης.

**1**

## Πληκτρολογήστε τον 3ψήφιο αριθμό μέσω των αριθμικών πλήκτρων.

- Πληκτρολογήστε τον 3ψήφιο αριθμό που καταχωρίσατε όταν προγραμματίσατε τον αριθμό για ταχεία κλήση ή για ομαδική κλήση.
- Αν κάνετε κάποιο λάθος, πιέστε το πλήκτρο [C] και ύστερα πληκτρολογήστε τον σωστό αριθμό. Αν πληκτρολογήσετε 3ψήφιο αριθμό που είναι προγραμματισμένος στο μηχάνημα, πιέστε το πλήκτρο [C] και ύστερα πληκτρολογήστε τον σωστό αριθμό. Αν δεν γνωρίζετε τον αριθμό για ταχεία κλήση, εκτυπώστε το περιεχόμενο των ενότητων "Λίστα # γρήγορη" ή "Καταλογος Ομαδων".
  - ▶ [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΙΣΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ \(σελίδα 4-46\)](#).


**2**

## Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Ελέγξτε τον προορισμό. Αν είναι σωστός, πιέστε ξανά το πλήκτρο [OK].



### Για να ακυρώσετε τη μετάδοση

Για να ακυρώσετε τη μετάδοση την ώρα που εμφανίζεται η ένδειξη "Ανάγνωση" ή προτού πιέσετε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] ( # ), πιέστε το πλήκτρο [C] ή το πλήκτρο [CA]. Για να ακυρώσετε μια εργασία μετάδοσης που είναι ήδη αποθηκευμένη, πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΑΞ] (  ) και ακυρώστε την εργασία με τον τρόπο που επεξηγείται στη [Ακύρωση μετάδοσης φαξ \(σελίδα 4-21\)](#).

- Όταν εκτελείται μετάδοση, στην οθόνη εμφανίζεται ένας αριθμός εργασίας (με 3 ψηφία) μαζί με την ένδειξη "Τέλος ανάγνωσης". Αν σημειώσετε τον εν λόγω αριθμό μετά την εκτέλεση μετάδοσης πολλαπλής αποστολής, μπορείτε να τον χρησιμοποιήσετε για να ελέγξετε τα αποτελέσματα της μετάδοσης στην αναφορά της συναλλαγής ή στην αναφορά της δραστηριότητας.




# ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ (ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΠΛΗΚΤΡΟΥ [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ])

Την ώρα που θα καλέσετε τον αριθμό μπορείτε να πληκτρολογήσετε γράμματα προκειμένου να εκτελεστεί αναζήτηση για κάποιον προορισμό που είναι αποθηκευμένος σε αριθμό ταχείας κλήσης ή ομαδικής κλήσης.

1

Λέξεις κλειδιά
±
.....

Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] () και πληκτρολογήστε τα γράμματα για την αναζήτηση (μπορείτε επίσης να παραλείψετε την καταχώριση γραμμάτων για την αναζήτηση και να προχωρήσετε κατευθείαν στο επόμενο βήμα για προβολή του πρώτου προορισμού στον κατάλογο διευθύνσεων).

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως και 10 χαρακτήρες των τύπων που ακολουθούν. Κεφαλαία γράμματα, πεζά γράμματα, αριθμοί, ειδικοί χαρακτήρες.


► [ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ \(σελίδα 1-47\)](#)

2

Πιέστε το πλήκτρο [OK] και επιλέξτε τον επιθυμητό προορισμό χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

- Τα αποτελέσματα της αναζήτησης εμφανίζονται με την εξής σειρά: κεφαλαία γράμματα, πεζά γράμματα, ειδικοί χαρακτήρες και αριθμοί.
- Αν δεν εμφανίζονται όλα τα γράμματα του ονόματος του προορισμού, πιέστε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] για να παρουσιαστεί ολόκληρο το όνομα. Πιέστε άλλη μία φορά το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] για να επιστρέψετε στη αρχική οθόνη.



- Για να ακυρώσετε τη μετάδοση την ώρα που εμφανίζεται η ένδειξη "Ανάγνωση" ή προτού πιέσετε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#), πιέστε το πλήκτρο [C] ή το πλήκτρο [CA]. Για να ακυρώσετε μια εργασία μετάδοσης που είναι ήδη αποθηκευμένη, πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΑΞ] () και ακυρώστε την εργασία με τον τρόπο που επεξηγείται στη [Ακύρωση μετάδοσης φαξ \(σελίδα 4-21\)](#).
- Όταν εκτελείται μετάδοση, στην οθόνη εμφανίζεται ένας αριθμός εργασίας (με 3 ψηφία) μαζί με την ένδειξη "Τέλος ανάγνωσης". Αν σημειώσετε τον εν λόγω αριθμό μετά την εκτέλεση μετάδοσης πολλαπλής αποστολής, μπορείτε να τον χρησιμοποιήσετε για να ελέγξετε τα αποτελέσματα της μετάδοσης στην αναφορά της συναλλαγής ή στην αναφορά της δραστηριότητας.

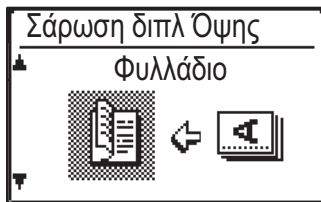


# ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΔΥΟ ΟΨΕΩΝ ΜΕ ΦΑΞ

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για αυτόματη μετάδοση και των δύο πλευρών ενός πρωτοτύπου δύο όψεων.

**1**

Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΠΛΗ ΟΨΗ] (**F2**) στον πίνακα χειρισμού, επιλέξτε τη ρύθμιση "Δύο Όψεων" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

**2**

Επιλέξτε "Προτραίτο-Φυλλάδιο", "Προτραίτο-Πίνακας", "Οριζοντιοσ-Φυλλάδιο" και "Οριζοντιοσ-Πίνακας" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

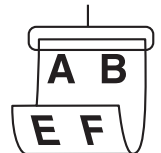


- Φυλλάδια και πίνακες Τα πρωτότυπα δύο όψεων που είναι δεμένα στο πλάι είναι φυλλάδια και τα πρωτότυπα δύο όψεων που είναι δεμένα στο πάνω μέρος είναι πίνακες.
- Η σάρωση διπλής όψης ακυρώνεται όταν ολοκληρωθεί η μετάδοση ή όταν πιέσετε το πλήκτρο [CA].
- Η σάρωση διπλής όψης για πρωτότυπα δύο όψεων είναι εφικτή μόνο όταν χρησιμοποιείται ο τροφοδότης πρωτοτύπων. Δεν είναι δυνατή η αυτόματη σάρωση και των δυο όψεων ενός πρωτοτύπου όταν χρησιμοποιείται το κρύσταλλο εγγράφων.
- Η εικόνα της πίσω πλευράς του πρωτοτύπου περιστρέφεται κατά 180 μοίρες αν χρειαστεί την ώρα που γίνεται η μετάδοση και, συνεπώς, δεν απαιτείται αλλαγή του προσανατολισμού στο μηχάνημα λήψης.
- Για να ακυρώσετε τη σάρωση διπλής όψης, επιλέξτε "1-Sided" στο βήμα 1 και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [OK].
- Φροντίστε να μη χρησιμοποιήσετε μη τυπικό μέγεθος εγγράφου. Ενδέχεται να προκληθεί σφάλμα κατά τη σάρωση ή να αποκοπεί η εικόνα. Για να μάθετε ποια μεγέθη χαρτιού μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στο μηχάνημα, ανατρέξτε στην ενότητα [Μεγέθη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη λειτουργία φαξ \(σελίδα 4-3\)](#).

ΦΥΛΛΑΔΙΟ



ΠΙΝΑΚΑΣ

**3**

Πιέστε το πλήκτρο [OK].




## Ρυθμίσεις μετάδοσης (λειτουργία μετάδοσης από τη μνήμη και λειτουργία απευθείας μετάδοσης)

Στις λειτουργίες μετάδοσης περιλαμβάνονται η μετάδοση από τη μνήμη, κατά την οποία το πρωτότυπο σαρώνεται και αποθηκεύεται προσωρινά στη μνήμη πριν τη μετάδοση, και η απευθείας μετάδοση, κατά την οποία το πρωτότυπο μεταδίδεται απευθείας χωρίς να σαρωθεί και να αποθηκευτεί στη μνήμη.

Υπάρχουν δύο τύποι μετάδοσης από τη μνήμη: [Αποθήκευση εργασιών μετάδοσης \(μετάδοση από τη μνήμη\) \(σελίδα 4-17\)](#), διαδικασία κατά την οποία όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου σαρώνονται και αποθηκεύονται στη μνήμη προτού αρχίσει η μετάδοση, και [Γρήγορη μετάδοση με σύνδεση \(σελίδα 4-17\)](#), διαδικασία κατά την οποία η κλήση προς τον προορισμό γίνεται αφού σαρωθεί η πρώτη σελίδα και η μετάδοση των υπόλοιπων σελίδων εκτελείται κατά τη σάρωσή τους.

Στη διάρκεια μιας μετάδοσης από τη μνήμη, ενδέχεται να γεμίσει η μνήμη την ώρα που σαρώνονται τα πρωτότυπα. Ανατρέξτε στην ενότητα [Αν η μνήμη γεμίσει κατά τη μετάδοση μιας αποθηκευμένης εργασίας μετάδοσης \(σελίδα 4-17\)](#) και στην ενότητα [Αν η μνήμη γεμίσει κατά τη γρήγορη μετάδοση με σύνδεση \(σελίδα 4-17\)](#).

Αν υπάρχουν πάρα πολλές σελίδες και δεν είναι δυνατή η μετάδοση από τη μνήμη, μπορείτε να πιέσετε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ] () για να περάσετε από τη μετάδοση από τη μνήμη στην απευθείας μετάδοση. Όταν χρησιμοποιείτε την απευθείας μετάδοση, η μετάδοση ξεκινά αφού ολοκληρωθεί η εκάστοτε εκτελούμενη εργασία, οπότε έχετε τη δυνατότητα να δώσετε προτεραιότητα σε κάποια εργασία μετάδοσης. Ως εκ τούτου, η απευθείας μετάδοση είναι ένας εξυπηρετικός τρόπος εκτέλεσης διακοπτόμενης μετάδοσης όποτε υπάρχει μεγάλος αριθμός αποθηκευμένων εργασιών μετάδοσης.

Για εναλλαγή της μετάδοσης από τη μνήμη και της απευθείας μετάδοσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Αποστολή φαξ με απευθείας μετάδοση](#) που ακολουθεί.



Όποτε εκτελείτε μετάδοση μη αυτόματα χρησιμοποιώντας εσωτερικό τηλέφωνο που είναι συνδεδεμένο στο μηχάνημα ή τη δυνατότητα κλήσης με κατεβασμένο ακουστικό, επιλέγεται αυτόματα η απευθείας μετάδοση. (Δεν είναι δυνατή η μετάδοση από τη μνήμη.)

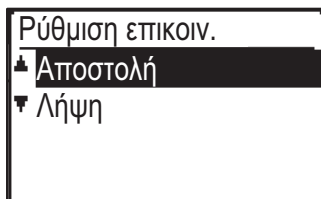
### Αποστολή φαξ με απευθείας μετάδοση

1

#### Πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ].

Εμφανίζεται η οθόνη των ρυθμίσεων επικοινωνίας.

2

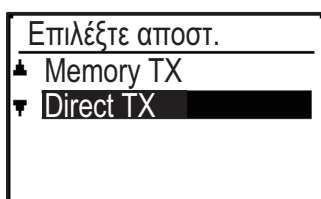


Επιλέξτε "TX" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].



Η παρουσίαση της οθόνης των ρυθμίσεων επικοινωνίας είναι εφικτή και από την οθόνη επιλογής λειτουργιών. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn) για να παρουσιαστεί η οθόνη επιλογής ειδικών λειτουργιών, επιλέξτε "Ρύθμιση επικοινων." χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

3



Επιλέξτε "Direct TX" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].





4

**Καλέστε τον αριθμό φαξ και πιέστε το πλήκτρο [Α/Μ ΈΝΑΡΞΗ].**

Όποτε χρησιμοποιείτε το κρύσταλλο πρωτοτύπων, δεν είναι δυνατή η αποστολή πολλαπλών σελίδων του πρωτοτύπου με μία μετάδοση.

Για να μάθετε τη βασική διαδικασία όσον αφορά την αποστολή φαξ, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ \(σελίδα 4-8\)](#)".




- Για αλλαγή από "Άμεση μετάδοση" σε "Μεταφορά μνήμης", επιλέξτε "Memory TX" στο βήμα 3.
- Για να ακυρώσετε μια απευθείας μετάδοση, πιέστε το πλήκτρο [C].

**Αποστολή φαξ με μη αυτόματη μετάδοση (μέσω του πλήκτρου [ΜΕΓΑΦΩΝΟ] (  ))**

1

**Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΓΑΦΩΝΟ] (  ).**

Όποτε πιέζετε το πλήκτρο αυτό, θα εμφανίζεται για λίγο ένα μήνυμα που αφορά τη ρύθμιση της έντασης του ήχου και αμέσως μετά θα εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης αριθμών για κλήση. Μπορείτε να ρυθμίσετε την ένταση του μεγαφώνου (υψηλή, μεσαία ή χαμηλή) πιέζοντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].




Σημειώστε ότι στην περίπτωση αυτή δεν θα αλλάξει η ρύθμιση για την ένταση του ήχου στις ρυθμίσεις συστήματος. Το κουδούνισμα θα ακούγεται από το μεγάφωνο στην πίσω πλευρά του μηχανήματος όποτε χρησιμοποιείτε για κλήση το πλήκτρο [ΜΕΓΑΦΩΝΟ] (  ).

2

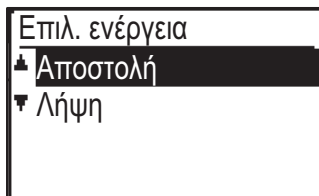
**Καλέστε τον αριθμό φαξ και πιέστε το πλήκτρο [Α/Μ ΈΝΑΡΞΗ].**

Για να μάθετε τη βασική διαδικασία όσον αφορά την αποστολή φαξ, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ \(σελίδα 4-8\)](#)".



- Όποτε ενεργοποιείτε τη λειτουργία [Ανασκόπηση Διεύθ. \(σελίδα 6-23\)](#), δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο [ΜΕΓΑΦΩΝΟ] (  ) για μετάδοση.
- Για να ακυρώσετε την κλήση μέσω του πλήκτρου [ΜΕΓΑΦΩΝΟ] (  ) όποτε χρειάζεται να καλέσετε ξανά τον αριθμό ή επειδή διακόπηκε η μετάδοση, πιέστε άλλη μία φορά το πλήκτρο [ΜΕΓΑΦΩΝΟ] (  ).
- Επειδή το πρωτότυπο δεν αποθηκεύεται στη μνήμη όποτε χρησιμοποιείτε την απευθείας μετάδοση και τη μη αυτόματη μετάδοση, δεν θα είναι δυνατή η χρήση των λειτουργιών που ακολουθούν. Μετάδοση πολλαπλής αποστολής [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΕ ΠΟΛΛΑΠΛΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ ΜΕ ΜΙΑ ΕΝΙΑΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ \(σελίδα 4-31\)](#), [ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΣΕ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ \(σελίδα 4-30\)](#), [Ρύθμ. επανάκλησ. \(κατειλημμένο\) \(σελίδα 6-24\)](#), σάρωση διπλής όψης, Ανασκόπηση Διευθύνσεων και λοιπές λειτουργίες.
- Η αποστολή ενός φαξ με απευθείας μετάδοση ή μη αυτόματη μετάδοση πραγματοποιείται μετά την επίτευξη σύνδεσης με το μηχανήμα λήψης.

3

**Επιλέξτε "TX" και πιέστε το πλήκτρο [OK].**



## Αποθήκευση εργασιών μετάδοσης (μετάδοση από τη μνήμη)

Όταν η γραμμή είναι κατειλημμένη, η εργασία μετάδοσης αποθηκεύεται προσωρινά στη μνήμη. Όταν ολοκληρωθούν η εκάστοτε εκτελούμενη εργασία και κάθε προγενέστερα αποθηκευμένη εργασία, η μετάδοση ξεκινά αυτόματα. (Η διαδικασία αυτή ονομάζεται μετάδοση από τη μνήμη.)

Αυτό σημαίνει ότι μπορείτε να αποθηκεύσετε εργασίες μετάδοσης στη μνήμη εκτελώντας μια διαδικασία μετάδοσης την ώρα που το μηχάνημα είναι απασχολημένο γιατί εκτελείται κάποια άλλη διαδικασία μετάδοσης/λήψης. Μπορείτε να αποθηκεύσετε ταυτόχρονα και συνολικά έναν συνδυασμό 50 εργασιών μετάδοσης από τη μνήμη και μετάδοσης με χρήση χρονοδιακόπτη ([►σελίδα 4-30](#)). Μετά τη μετάδοση τα δεδομένα των σαρωμένων εγγράφων απαλείφονται από τη μνήμη. Μπορείτε να επιλέξετε εργασίες μετάδοσης που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη στην οθόνη κατάστασης εργασιών φαξ. ([►σελίδα 4-21](#))

Σημειώστε ότι, ανάλογα με τον αριθμό των σελίδων που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη και τις ρυθμίσεις για τη μετάδοση, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η αποθήκευση 50 εργασιών στη μνήμη.

- Η διαδικασία για την αποθήκευση μιας εργασίας μετάδοσης είναι η ίδια με τη διαδικασία που παρατίθεται στην ενότητα [ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ \(σελίδα 4-8\)](#).
- Αν δεν έχετε πιέσει ακόμη το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ], μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία μετάδοσης πιέζοντας το πλήκτρο [C].
- Αν έχετε ήδη πιέσει το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ], ανατρέξτε για οδηγίες στην ενότητα [Ακύρωση μετάδοσης φαξ \(σελίδα 4-21\)](#). Αν εξακολουθεί να εκτελείται η σάρωση του πρωτοτύπου αφού πιέσετε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ], μπορείτε να πιέσετε το πλήκτρο [C] για να ακυρώσετε τη μετάδοση.
- Αν αποθηκεύσετε μια εργασία μετάδοσης κατά τη χρήση της λειτουργίας απευθείας μετάδοσης, δεν θα έχετε τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε περισσότερες εργασίες μετάδοσης.

Μετά τη μετάδοση τα δεδομένα των σαρωμένων εγγράφων απαλείφονται από τη μνήμη. Μπορείτε να επιλέξετε εργασίες μετάδοσης που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη στην οθόνη κατάστασης εργασιών φαξ. ([►σελίδα 4-21](#))

## Αν η μνήμη γεμίσει κατά τη μετάδοση μιας αποθηκευμένης εργασίας μετάδοσης

Αν η μνήμη γεμίσει κατά τη σάρωση της πρώτης σελίδας ενός εγγράφου, η εργασία μετάδοσης ακυρώνεται αυτόματα. Αν η μνήμη γεμίσει κατά τη σάρωση της δεύτερης σελίδας ή μιας από τις επόμενες σελίδες, η σάρωση διακόπτεται. Στην περίπτωση αυτή, μπορείτε να πιέσετε είτε το πλήκτρο [C] για ακύρωση της μετάδοσης είτε το πλήκτρο [OK] για μετάδοση μόνο όσων σελίδων έχουν σαρωθεί πλήρως.

## Γρήγορη μετάδοση με σύνδεση

Όποτε χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη πρωτοτύπων για την αποστολή πολυσέλιδου εγγράφου και δεν υπάρχουν προγενέστερα αποθηκευμένες εργασίες σε αναμονή ή σε εξέλιξη (και η γραμμή δεν χρησιμοποιείται), το μηχάνημα καλεί τον προορισμό μετά τη σάρωση της πρώτης σελίδας και ξεκινά τη μετάδοση των σαρωμένων σελίδων την ώρα που σαρώνονται οι υπόλοιπες σελίδες. Αυτή η μέθοδος μετάδοσης ονομάζεται "Γρήγορη μετάδοση με σύνδεση". Όποτε εκτελείται μια εργασία γρήγορης μετάδοσης με σύνδεση, στην οθόνη παρουσιάζονται τα μηνύματα "Ανάγνωση" - "Τηλ. Κλήση" - "Επικοινωνία" - "Αποστολή" με τη συγκεκριμένη σειρά ωστόσο ολοκληρωθεί η σάρωση των υπόλοιπων σελίδων. Όταν ολοκληρωθεί η σάρωση όλων των σελίδων, πριν από τα προαναφερόμενα μηνύματα εμφανίζεται το μήνυμα "Τέλος ανάγνωσης".

Αν το μηχάνημα του παραλήπτη είναι απασχολημένο, η εργασία γρήγορης μετάδοσης με σύνδεση θα μετατραπεί σε αποθηκευμένη εργασία μετάδοσης (μετάδοση από τη μνήμη).

- [Αποθήκευση εργασιών μετάδοσης \(μετάδοση από τη μνήμη\) \(σελίδα 4-17\)](#)

## Αν η μνήμη γεμίσει κατά τη γρήγορη μετάδοση με σύνδεση

Αν η μνήμη γεμίσει κατά τη σάρωση της πρώτης σελίδας ενός εγγράφου, η εργασία μετάδοσης ακυρώνεται αυτόματα. Αν η μνήμη γεμίσει κατά τη σάρωση της δεύτερης σελίδας ή μιας από τις επόμενες σελίδες, θα γίνει μετάδοση όσων σελίδων σαρώθηκαν πλήρως.




Η αρχική ρύθμιση (εργοστασιακή ρύθμιση) του μηχανήματος προβλέπει την εκτέλεση Γρήγορης μετάδοσης με σύνδεση. Αν το επιθυμείτε, μπορείτε να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή μέσω των ρυθμίσεων συστήματος. (Δείτε την ενότητα [Αποσ. ενώ σαρών. \(σελίδα 6-23\)](#).) Όποτε εκτελείται μετάδοση ενός πρωτοτύπου με χρήση των μεθόδων που ακολουθούν, η εργασία θα αποθηκεύεται στη μνήμη. (Δεν θα εκτελείται Γρήγορη μετάδοση με σύνδεση.)

- Αποστολή φαξ από το κρυσταλλο πρωτοτύπων.
- [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΕ ΠΟΛΛΑΠΛΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ ΜΕ ΜΙΑ ΕΝΙΑΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ \(σελίδα 4-31\)](#)
- [ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΣΕ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ \(σελίδα 4-30\)](#)




## Αν το μηχάνημα του παραλήπτη είναι απασχολημένο

Αν το μηχάνημα του παραλήπτη είναι απασχολημένο, η μετάδοση ακυρώνεται προσωρινά και ύστερα επιχειρείται ξανά αυτόματα μετά από ένα μικρό χρονικό διάστημα. (Γίνονται δύο προσπάθειες κάθε 3 λεπτά.\*1)

Αν δεν θέλετε να επαναληφθεί η προσπάθεια μετάδοσης από το μηχάνημα, πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΑΞ] () και ακυρώστε την εργασία. ([►σελίδα 4-21](#))

\*1 Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις αυτές μέσω των ρυθμίσεων συστήματος. (Ανατρέξτε στην ενότητα [Ρύθμ. επανάκλησ. \(κατειλημμένο\)](#) (σελίδα 6-24).)

## Αν παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα που εμποδίζει τη μετάδοση

Αν παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα που εμποδίζει τη μετάδοση ή αν το μηχάνημα λήψης δεν απαντήσει στην κλήση εντός 45 δευτερολέπτων\*2, η μετάδοση διακόπτεται και ύστερα επιχειρείται αυτόματα αργότερα. Γίνεται μία προσπάθεια κάθε 1 λεπτό.\*2) Αν δεν θέλετε να επαναληφθεί η προσπάθεια μετάδοσης από το μηχάνημα, πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΑΞ] () και ακυρώστε την εργασία. ([►σελίδα 4-21](#)) Το συγκεκριμένο μηχάνημα υποστηρίζει επίσης τη λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων (ECM) και έχει ρυθμιστεί για αυτόματη επαναπροστολή κάθε τμήματος του φαξ που έχει παραμορφωθεί εξαιτίας θορύβου στη γραμμή.\*3

\*2 Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις αυτές μέσω των ρυθμίσεων συστήματος. (Ανατρέξτε στην ενότητα [Χρόνος κλήσης σε Αυτόμ. Αποστ.](#) (σελίδα 6-25) και στην ενότητα [Ορ. Επανάκ\(σφάλ\)](#) (σελίδα 6-24).)

\*3 Αν το άλλο μηχάνημα φαξ δεν υποστηρίζει τη λειτουργία ECM ή αν η λειτουργία ECM δεν εκτελείται, δεν θα πραγματοποιηθεί διόρθωση σφαλμάτων.



## ΠΩΣ ΘΑ ΕΠΙΛΕΞΕΤΕ ΤΗΝ ΑΝΑΛΥΣΗ

Μπορείτε να αλλάξετε την ανάλυση ώστε να ενδείκνυται για το μέγεθος του κειμένου του πρωτοτύπου και τον τύπο του πρωτοτύπου, π.χ. φωτογραφίας. Επιλέξτε "Ανάλυση" στο δεξί μενού της βασικής οθόνης της λειτουργίας φαξ και πιέστε το πλήκτρο [OK].



Τυποποιημένο	Επιλέξτε τη ρύθμιση αυτή για πρωτότυπο με κείμενο κανονικού μεγέθους.
Μεγάλη	Επιλέξτε τη ρύθμιση αυτή για πρωτότυπο με κείμενο μικρού μεγέθους ή με αναλυτικά διαγράμματα. Το πρωτότυπο θα σαρωθεί με τη διπλάσια πυκνότητα της ρύθμισης "Τυπικό".
Πολύ Μεγάλη	Επιλέξτε τη ρύθμιση αυτή για πρωτότυπο με περίπλοκες εικόνες ή περίπλοκα διαγράμματα. Θα παραχθεί εικόνα υψηλότερης ποιότητας σε σύγκριση με τη ρύθμιση "Fine".
Υπέρ Μεγάλη	Επιλέξτε τη ρύθμιση αυτή για πρωτότυπο με περίπλοκες εικόνες ή περίπλοκα διαγράμματα. Μεταδίδει την καθαρότερη εικόνα. Απαιτεί περισσότερο χρόνο για τη μετάδοση σε σύγκριση με τις υπόλοιπες τιμές ανάλυσης.
Fine/Half tone S-Fine/Half Tone U-Fine/Half tone	Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για πρωτότυπα με φωτογραφίες ή με σκιασμένα χρώματα (έγχρωμα έγγραφα κλπ). Μεταδίδει καθαρότερη εικόνα σε σύγκριση με την απλή ρύθμιση "Fine", "Πολύ Μεγάλη" ή "Υπέρ Μεγάλη". Η διάρκεια της μετάδοσης είναι λίγο μεγαλύτερη όποτε επιλέγετε τη μεσοτονική ρύθμιση.



- Οι εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για την ανάλυση και την αντίθεση είναι "Τυπικό" και "Αυτόμ." αντίστοιχα. Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για την ανάλυση και την αντίθεση μέσω των ρυθμίσεων συστήματος [Ορισμός ανάλυσης \(σελίδα 6-22\)](#). Όταν χρησιμοποιείτε το κρύσταλλο πρωτοτύπων για τη σάρωση πολυσέλιδου πρωτοτύπου, αλλάζετε την ανάλυση και την αντίθεση κάθε φορά που αλλάζετε σελίδα. Όταν χρησιμοποιείται τον αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων, δεν μπορείτε να αλλάξετε την ανάλυση και την αντίθεση μετά την έναρξη της σάρωσης.
- Ακόμη και αν στείλετε φαξ χρησιμοποιώντας μία από τις ρυθμίσεις "Μεγάλη", "Πολύ Μεγάλη" ή "Υπέρ Μεγάλη", το μηχάνημα παραλαβής ενδέχεται να μην έχει τη δυνατότητα λήψης και εκτύπωσης του φαξ με τη συγκεκριμένη ανάλυση.
- Για να ακυρώσετε μια ρύθμιση ανάλυσης, πιέστε το πλήκτρο [CA].



## ΑΛΛΑΓΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Η φωτεινότητα μπορεί να αλλάξει ώστε να ταιριάζει με τη φωτεινότητα του πρωτοτύπου.

1

Επιλέξτε το πλήκτρο [ΕΚΘΕΣΗ] (ⓘ).

2



Ρυθμίστε την τιμή της έκθεσης.

(1) Ρυθμίστε την τιμή της έκθεσης χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶].

Για μείωση της έκθεσης επιλέξτε το πλήκτρο [▶] και για αύξηση της έκθεσης επιλέξτε το πλήκτρο [◀].

(2) Επιλέξτε το πλήκτρο [OK].



## ΑΚΥΡΩΣΗ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΦΑΞ

Για να ακυρώσετε μια μετάδοση που είναι σε εξέλιξη ή μια αποθηκευμένη εργασία μετάδοσης, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα. Μπορείτε να ακυρώσετε μια μετάδοση που είναι σε εξέλιξη ή μια αποθηκευμένη εργασία μετάδοσης από την οθόνη κατάστασης εργασιών φαξ. (Δεν μπορείτε να ακυρώσετε την εκτύπωση ενός ληφθέντος φαξ.)



Για να ακυρώσετε μια μετάδοση την ώρα που εκτελείται η σάρωση του πρωτοτύπου (στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα "Ανάγνωση") ή προτού πιέσετε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#) κατά τη σάρωση του πρωτοτύπου από το κρύσταλλο πρωτοτύπων, μπορείτε να πιέσετε το πλήκτρο [C] ή το πλήκτρο [CA].

### Ακύρωση μετάδοσης φαξ

**1**

#### Πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΑΞ] (☰).

Όποτε είναι σε εξέλιξη μια μετάδοση, στην οθόνη παρουσιάζεται η μεταδιδόμενη εργασία.

Αν η παρουσιαζόμενη εργασία δεν είναι αυτή που επιθυμείτε να ακυρώσετε, τότε μάλλον η εργασία προς ακύρωση είναι μια αποθηκευμένη εργασία σε αναμονή για μετάδοση. Πιέστε το πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (↩) για να παρουσιαστεί η οθόνη επιλογής της κατάστασης εργασιών φαξ και ύστερα ακολουθήστε τη διαδικασία που παρατίθεται στην παράγραφο "Ακύρωση αποθηκευμένης εργασίας μετάδοσης" στην ενότητα [Ακύρωση αποθηκευμένης εργασίας μετάδοσης \(σελίδα 4-23\)](#) για να ακυρώσετε την εργασία.



Όποτε δεν είναι σε εξέλιξη μια μετάδοση, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη επιλογής της κατάστασης εργασιών φαξ.

Κατάσταση φαξ
▲ Εργ. Αποστ/Λήψης
Κράτ.Αποστ/Λήψης
▼ Ολοκλ. Αποστ/Λήψ

**2**

#### Πιέστε το πλήκτρο [C].

**3**

#### Επιλέξτε "Ναι" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

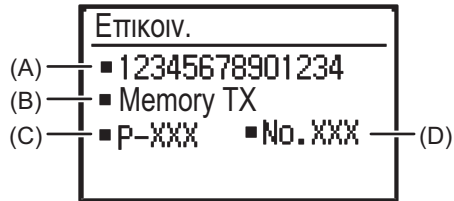
**4**

#### Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Η μετάδοση ακυρώνεται.



- Αν δεν επιθυμείτε να ακυρώσετε τη μετάδοση, πιέστε το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] στην οθόνη του βήματος 3, επιλέξτε "No" και πιέστε το πλήκτρο [OK].
- Μπορείτε να ελέγξετε τις ακυρωμένες εργασίες στην Αναφορά Δραστηριότητας. Στη στήλη "Τυποσ/Σημείωση" της αναφοράς θα εμφανίζεται η ένδειξη "Ακύρωση". Πρόσθετες πληροφορίες στην οθόνη ενδείξεων στη διάρκεια της μετάδοσης.



- (A) Όνομα προορισμού  
Το όνομα του προορισμού εμφανίζεται αν είναι προγραμματισμένο.
- (B) Ονομασία μεθόδου μετάδοσης  
Στην περίπτωση μετάδοσης με χρήση χρονοδιακόπτη, στην αρχή της ονομασίας της μεθόδου μετάδοσης εμφανίζεται το εικονίδιο του χρονοδιακόπτη "⏸".
- (Γ) Αριθμός των σελίδων που μεταδίδονται τη συγκεκριμένη στιγμή
- (Δ) Αριθμός εγγράφων  
Εμφανίζεται ο αριθμός των εγγράφων που έχουν εκχωρηθεί τη στιγμή της σάρωσης κατά τη χρήση της λειτουργίας μετάδοσης από τη μνήμη.



## Ακύρωση αποθηκευμένης εργασίας μετάδοσης

Αν δεν επιθυμείτε να ακυρώσετε μια αποθηκευμένη εργασία σάρωσης και θέλετε μόνο να ελέγξετε την κατάστασή της, πιέστε το πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (↵) αντί για το πλήκτρο [C] στο βήμα 4 για έξοδο.

**1**

### Πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΑΞ] (☰).

Παρουσιάζεται η οθόνη για την κατάσταση των εργασιών φαξ.



Όποτε είναι σε εξέλιξη μια μετάδοση, στην οθόνη παρουσιάζεται η μεταδιδόμενη εργασία. Πιέστε το πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (↵) για να παρουσιαστεί η οθόνη επιλογής της κατάστασης εργασιών φαξ.

ΕΠΙΚΟΙΝ.
■ 123
■ Πολλαπλή αποστ.
■ P-001
■ 001/003

**2**

### Επιλέξτε "Κράτ.Αποστ/Λήψης" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

**3**

### Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Εμφανίζεται η πρώτη αποθηκευμένη εργασία μετάδοσης.

Πιέστε το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] ωσότου εμφανιστεί η εργασία μετάδοσης που επιθυμείτε να ακυρώσετε.

**4**

### Πιέστε το πλήκτρο [C].

Εμφανίζεται η οθόνη για την επιβεβαίωση της ακύρωσης της μετάδοσης.

**5**

### Επιλέξτε "Ναι" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

**6**

### Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Η επιλεγμένη εργασία μετάδοσης ακυρώνεται.

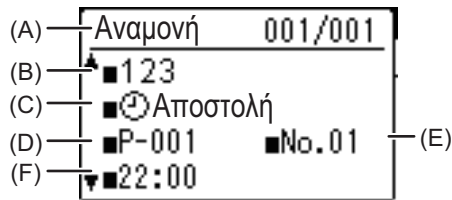
Αν επιθυμείτε να ακυρώσετε και κάποια άλλη εργασία μετάδοσης, επαναλάβετε τα βήματα 1 έως 6.





Μπορείτε να ελέγξετε τις ακυρωμένες εργασίες με χρήση της λειτουργίας ανάκλησης στην Αναφορά Δραστηριότητας. Στη στήλη "Τυποσ/Σημείωση" της αναφοράς θα εμφανίζεται η ένδειξη "Ακύρωση".

### Περιεχόμενο της οθόνης αποθηκευμένων εργασιών (οθόνη στο βήμα 3)



- (A) Τρέχουσα κατάσταση  
Δίπλα στις αποθηκευμένες εργασίες μετάδοσης και στις εργασίες μετάδοσης με χρήση χρονοδιακόπτη θα εμφανίζεται η ένδειξη "Αναμονή". Δίπλα στις εργασίες με χρήση της λειτουργίας ανάκλησης θα εμφανίζεται η ένδειξη "Επανάκληση".
- (B) Προορισμός  
Το όνομα του προορισμού εμφανίζεται αν είναι προγραμματισμένο.
- (Γ) Ονομασία μεθόδου μετάδοσης  
Στην περίπτωση μετάδοσης με χρήση χρονοδιακόπτη, στην αρχή της ονομασίας της μεθόδου μετάδοσης εμφανίζεται το εικονίδιο του χρονοδιακόπτη "⌚".
- (Δ) Αριθμός αποθηκευμένων σελίδων  
Στην περίπτωση αποθηκευμένης εργασίας μετάδοσης, εμφανίζεται ο αριθμός των εγγράφων που έχουν εκχωρηθεί τη στιγμή της σάρωσης.
- (Ε) Στην περίπτωση μετάδοσης με χρήση χρονοδιακόπτη, εμφανίζεται ο αριθμός των εργασιών με χρήση χρονοδιακόπτη.  
(ΣΤ) Στην περίπτωση μετάδοσης με χρήση χρονοδιακόπτη, εμφανίζεται ο καθορισμένος χρόνος δέσμευσης. Για κάθε αποθηκευμένη εργασία μετάδοσης θα εμφανίζεται η ένδειξη "Prepared".

### Κατάσταση ολοκληρωμένων εργασιών

Για να ελέγξετε την κατάσταση ολοκληρωμένων εργασιών, επιλέξτε "Ολοκλ. Αποστ/Λήψ" στο βήμα 2 και πιέστε το πλήκτρο [OK] στο βήμα 3.




# ΛΗΨΗ ΦΑΞ

## ΛΗΨΗ ΦΑΞ

Όποτε κάποιο άλλο μηχάνημα φαξ στέλνει φαξ στο δικό σας, το μηχάνημά σας θα κουδουνίζει\*, θα λαμβάνει αυτόματα το φαξ και θα αρχίζει να το εκτυπώνει. (Η διαδικασία αυτή ονομάζεται αυτόματη λήψη.)

Αν δεν επιθυμείτε να εκτυπώνονται αμέσως τα ληφθέντα φαξ, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αναμονής της εκτύπωσης ώστε τα ληφθέντα φαξ να περνούν σε κατάσταση αναμονής εκτύπωσης στη μνήμη για να τα εκτυπώσετε με την ησυχία σας αργότερα (οπότε τα ληφθέντα φαξ θα εκτυπώνονται όλα μαζί). Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή και να εκτυπώσετε ληφθέντα φαξ, ανατρέξτε στην ενότητα [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΦΑΞ \(σελίδα 4-28\)](#).




- Μπορείτε να αποθηκεύσετε μια εργασία μετάδοσης την ώρα που είναι σε εξέλιξη η λήψη φαξ. (Ανατρέξτε στην ενότητα [Αποθήκευση εργασιών μετάδοσης \(μετάδοση από τη μνήμη\) \(σελίδα 4-17\)](#).)
- Μπορείτε να συνδέσετε το τηλέφωνό σας για λήψη φαξ κατά τη συνομιλία ή για αυτόματη εναλλαγή της χρήσης του ως τηλεφώνου και συσκευής φαξ ανάλογα με τον τύπο της κλήσης που δέχεται. ([σελίδα 4-57](#) έως [σελίδα 4-58](#))
- Για να εκτυπώσετε σελίδες ληφθέντων φαξ και στις δύο πλευρές του χαρτιού, ενεργοποιήστε τη [Λήψη διπλής όψης \(σελίδα 6-26\)](#) μέσω των ρυθμίσεων συστήματος.
- Αν δεν υπάρχει εσωτερικό τηλέφωνο συνδεδεμένο στο μηχάνημα, χρησιμοποιήστε τη δυνατότητα αυτόματης λήψης.
- Αν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία [Λήψη διπλής όψης \(σελίδα 6-26\)](#), μπορείτε να πιέσετε το πλήκτρο [ΜΕΓΑΦΩΝΟ] (  ) όταν κουδουνίσει το μηχάνημα για να επιλέξετε αν θα ληφθεί το φαξ. Επιλέξτε "Ναι" για λήψη του φαξ ή "Όχι" για απόρριψη του φαξ χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].
- Για να μπορέσετε να λάβετε φαξ, πρέπει να έχετε τοποθετήσει χαρτί στον δίσκο χαρτιού. Για την τοποθέτηση του κατάλληλου χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 1-16\)](#).

## ΛΗΨΗ ΦΑΞ

**1**

### Το μηχάνημα θα κουδουνίσει\* και η λήψη θα ξεκινήσει αυτόματα.

Ο ενδείκτης ΓΡΑΜΜΗ (  ) είναι αναμμένος.



Αν υπάρχει συνδεδεμένο εσωτερικό τηλέφωνο και ο αποστολέας στέλνει φαξ με μη αυτόματη μετάδοση (► [σελίδα 4-58](#)), μπορείτε να σηκώσετε το ακουστικό προτού αρχίσει η λήψη του φαξ και να μιλήσετε με τον αποστολέα.

#### \* Αριθμός τόνων κουδουνίσματος

Το μηχάνημα έχει καθοριστεί να κουδουνίζει δύο φορές προτού ξεκινήσει η αυτόματη λήψη. Μπορείτε να αλλάξετε τον αριθμό των τόνων κουδουνίσματος ώστε να είναι από 0 έως 15 μέσω των ρυθμίσεων συστήματος.

► [#Κουδ. στη λήψη \(σελίδα 6-25\)](#)

Αν ο αριθμός τόνων κουδουνίσματος καθοριστεί να είναι 0, το μηχάνημα θα λαμβάνει φαξ χωρίς κουδούνισμα.

**2**

### Η λήψη τελειώσε.

- Όταν τελειώσει η λήψη, το μηχάνημα εκπέμπει έναν χαρακτηριστικό τόνο μπιπ.
- Τα ληφθέντα φαξ βγαίνουν στον δίσκο εξόδου.



## Λυχνία λήψης φαξ/δεδομένων

Όποτε λαμβάνεται ένα φαξ στη μνήμη ή το μηχάνημα αρχίζει να εκτυπώνει ένα ληφθέν φαξ, η λυχνία λήψης φαξ/δεδομένων αναβοσβήνει.

Η στιγμή που θα αρχίσει να αναβοσβήνει η λυχνία αυτή εξαρτάται από τις ρυθμίσεις συστήματος. (Ανατρέξτε στην ενότητα [Ρύθμιση αναβοσβήσματος Ληφθέντων Δεδομ \(σελίδα 6-14\)](#).)

## Αν δεν είναι δυνατή η εκτύπωση ληφθέντων δεδομένων

Αν εξαντληθεί το χαρτί ή ο γραφίτης στο μηχάνημα ή αν προκύψει εμπλοκή χαρτιού ή αν το μηχάνημα εκτυπώνει μια εργασία εκτύπωσης ή αντιγραφής, τα ληφθέντα φαξ περάσουν σε κατάσταση αναμονής στη μνήμη ωστόσο καταστεί εφικτή η εκτύπωσή τους. Τα ληφθέντα φαξ εκτυπώνονται αυτόματα όταν καταστεί εφικτή η εκτύπωσή τους. Όποτε υπάρχουν ληφθέντα φαξ σε αναμονή στη μνήμη, η λυχνία ΦΑΞ [ΔΕΔΟΜΕΝΑ] αναβοσβήνει. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία προώθησης ώστε τα ληφθέντα φαξ να εκτυπωθούν σε κάποιο άλλο μηχάνημα φαξ.

► [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ \(σελίδα 4-48\)](#)



Για να μπορέσετε να λάβετε φαξ, πρέπει να έχετε τοποθετήσει χαρτί στον δίσκο χαρτιού. Τοποθετήστε το κατάλληλο χαρτί με τον τρόπο που επεξηγείται στην ενότητα [ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ \(σελίδα 1-16\)](#).

- Αν λάβετε κάποιο φαξ που έχει μεγαλύτερο μέγεθος από το τοποθετημένο χαρτί, η ρύθμιση του συστήματος χρησιμοποιεί τη [Μορφή εκτύπωσης δεδομένων λήψης \(σελίδα 6-25\)](#) για να το εκτυπώσει με τον εξής τρόπο:

Αν έχετε δώσει τη ρύθμιση "Σμίκρυνση", γίνεται αυτόματη σμίκρυνση της εικόνας πριν την εκτύπωση.\*1

Αν έχετε δώσει τη ρύθμιση "Διάρθρωση", η εικόνα διαιρείται σε πολλαπλά φύλλα χαρτιού και εκτυπώνεται στα φύλλα αυτά στο πραγματικό της μέγεθος.\*1

Αν έχετε δώσει τη ρύθμιση "Τρέχον μέγεθος", η εικόνα εκτυπώνεται στο πραγματικό της μέγεθος χωρίς να διαιρεθεί.\*2

\*1 Αν το τοποθετημένο χαρτί είναι μεγέθους B5 ή μικρότερου, η ληφθείσα εικόνα ενδέχεται να μην εκτυπωθεί, πράγμα που εξαρτάται από το μήκος και το πλάτος των δεδομένων της εικόνας.

\*2 Η ληφθείσα εικόνα δεν θα εκτυπωθεί ωστόσο τοποθετήσετε χαρτί μεγαλύτερου μεγέθους από το πραγματικό.

- Κατά τη χρήση της λειτουργίας φαξ, για την εκτύπωση το μηχάνημα μπορεί να χρησιμοποιήσει τα παρακάτω μεγέθη χαρτιού.  
Μετρικό σύστημα:  
A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R  
Χρήση ιντσών:  
11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A4R
- Αν εξαντληθεί το χαρτί κατά την εκτύπωση ενός φαξ, η εκτύπωση θα συνεχιστεί αυτόματα με χρήση του πλησιέστερου μεγέθους χαρτιού που βρίσκεται σε κάποιον άλλο δίσκο.
- Αν αλλάξετε το μέγεθος του χαρτιού που είναι τοποθετημένο σε κάποιον δίσκο, αλλάξτε τη ρύθμιση για το μέγεθος χαρτιού στον εν λόγω δίσκο.
- Τα φαξ δεν μπορούν να εκτυπωθούν σωστά αν το μέγεθος του χαρτιού είναι διαφορετικό από τη ρύθμιση για το μέγεθος του χαρτιού. Βεβαιωθείτε να καθορίσετε στη ρύθμιση για το μέγεθος του χαρτιού στον δίσκο το ίδιο μέγεθος χαρτιού με αυτό που είναι τοποθετημένο στον δίσκο. Για παράδειγμα, αν λάβετε φαξ μεγέθους B4 (11" x 17") την ώρα που έχετε τοποθετημένο χαρτί A4 (8-1/2" x 14") στον δίσκο και η ρύθμιση για το μέγεθος του χαρτιού στον δίσκο είναι B4 (11" x 17"), το φαξ θα εκτυπωθεί σε χαρτί A4 (8-1/2" x 14") και ένα τμήμα της εικόνας ενδέχεται να αποκοπεί. Αν το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στον δίσκο είναι μεγαλύτερο από τη ρύθμιση για το μέγεθος του χαρτιού, θα χρησιμοποιηθεί χαρτί μεγαλύτερο από το αναγνωρισμένο μέγεθος του φαξ. (Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα σας προτρέπει να ελέγξετε τη ρύθμιση για το μέγεθος του χαρτιού στον δίσκο.)
- Τα ληφθέντα φαξ δεν μπορούν να εκτυπωθούν σε χαρτί που είναι τοποθετημένο στον δίσκο bypass.
- Τα ληφθέντα δεδομένα δεν μπορούν να εκτυπωθούν την ώρα που σαρώνεται το πρωτότυπο για μετάδοση. Θα εκτυπωθεί αυτόματα όταν ολοκληρωθεί η σάρωση.



## ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΛΗΨΗ ΦΑΞ

Μπορείτε να αποφασίσετε αν θα λάβετε ένα φαξ (η διαδικασία αυτή ονομάζεται "μη αυτόματη λήψη" στο παρόν εγχειρίδιο).

### Καθορισμός της λειτουργίας λήψης

**1**

Πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ] () στην αρχική κατάσταση της λειτουργίας φαξ.



Η οθόνη για τη ρύθμιση της επικοινωνίας μπορεί να παρουσιαστεί και από την οθόνη επιλογής λειτουργιών. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn) για να παρουσιαστεί η οθόνη επιλογής λειτουργιών, επιλέξτε "Ρύθμιση επικοινων." χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

**2**

Επιλέξτε "Μη αυτόμ." και πιέστε το πλήκτρο [OK].



Για να επιστρέψετε στη μη αυτόματη λήψη, επιλέξτε "Αυτόμ." στο προαναφερόμενο βήμα 1.

### Μη αυτόματη λήψη φαξ

Για να παραλάβετε το φαξ, πιέστε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ] και επιλέξτε τη ρύθμιση "Λήψη".



# ΕΞΥΠΗΡΕΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΦΑΞ

## ΚΟΥΜΠΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

Αυτή είναι η αρχική ρύθμιση που εμφανίζεται όποτε πιέζετε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn) κατά τη χρήση της λειτουργίας φαξ.

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΦΑΞ

Τα φαξ κανονικά εκτυπώνονται αμέσως μετά τη λήψη τους.

Η λειτουργία αυτή χρησιμεύει για να περνούν τα ληφθέντα φαξ σε κατάσταση αναμονής στη μνήμη αντί να εκτυπωθούν αμέσως μετά τη λήψη τους.

Όσα φαξ είναι σε κατάσταση αναμονής στη μνήμη εκτυπώνονται όλα μαζί.



- Όταν είναι ενεργοποιημένη η αναμονή εκτύπωσης φαξ και τα ληφθέντα φαξ περνούν σε κατάσταση αναμονής στη μνήμη, αναβοσβήνει ο ενδείκτης ΔΕΔΟΜΕΝΑ (DATA) επάνω από το πλήκτρο [ΦΑΞ] (FAX) στον πίνακα χειρισμού και εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη ενδείξεων. (Κατά την εκτύπωση των ληφθέντων φαξ ο ενδείκτης παύει να αναβοσβήνει και το μήνυμα δεν εμφανίζεται πλέον.)
- Αν η εναπομένουσα ελεύθερη μνήμη φτάσει στο 0%, δεν θα είναι πλέον δυνατή η λήψη φαξ. Για τον λόγο αυτό έχει σημασία να ελέγχετε διαρκώς αν έχει απομείνει αρκετή ελεύθερη μνήμη και να εκτυπώνετε συχνά τα ληφθέντα φαξ. Το ποσοστό της εναπομένουσας ελεύθερης μνήμης εμφανίζεται στη βασική οθόνη της λειτουργίας φαξ. [►σελίδα 4-4](#)

Επιλέξτε τη λειτουργία "Κράτηση εκτ. φαξ".



## Ενεργοποίηση αναμονής εκτύπωσης φαξ



Αν στις ρυθμίσεις συστήματος απαγορεύεται η αναμονή εκτύπωσης φαξ όταν χρησιμοποιείται η [Απενεργ. κράτησ. εκτύπωσης φαξ \(σελίδα 6-22\)](#), δεν θα είναι δυνατή η ενεργοποίησή της.

Επιλέξτε "Ρυθμίσεις" και ύστερα επιλέξτε "On".

Για να απενεργοποιήσετε την αναμονή εκτύπωσης φαξ, επιλέξτε "Off".

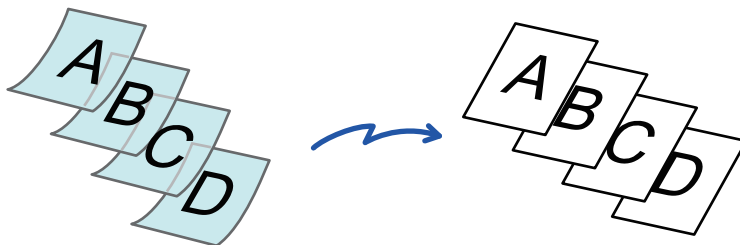
## Εκτύπωση ληφθέντων φαξ που είναι σε κατάσταση αναμονής εκτύπωσης στη μνήμη

Επιλέξτε "Κράτηση εκτ. φαξ" και ύστερα επιλέξτε "Εκτύπωση".



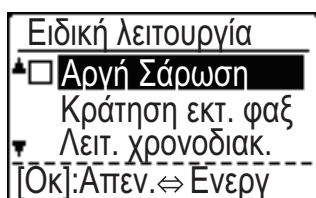
# ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΕΠΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΓΗΣ ΣΑΡΩΣΗΣ)

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή όταν θέλετε να σαρώσετε πρωτότυπα μικρού πάχους μέσω του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων. Η λειτουργία αυτή αποτρέπει την εμπλοκή των λεπτών πρωτοτύπων.



Όποτε είναι επιλεγμένη η Αργή Σάρωση, δεν είναι δυνατή η σάρωση 2 όψεων ούτε η λειτουργία Polling.

1



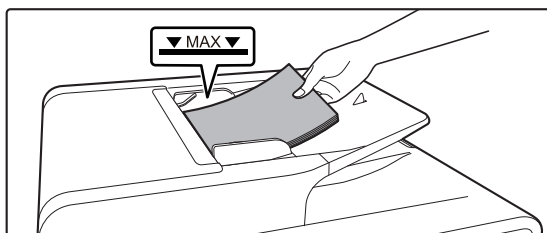
**Επιλέξτε τη ρύθμιση "Αργή Σάρωση" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιάστε το πλήκτρο [OK].**

Στο εικονίδιο εμφανίζεται ένα σημάδι επιλογής. Αφού ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις, αγγίξτε το πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (↶).



**Για να ακυρώσετε τη ρύθμιση Αργή Σάρωση**  
Επιλέξτε τη ρύθμιση "Αργή Σάρωση" για καταργηθεί η επιλογή.

2



**Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.**

► [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-31\)](#)

Ρυθμίστε αργά τους οδηγούς πρωτοτύπων.



Αν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα με υπερβολική δύναμη, ενδέχεται να ζαρώσουν και να προκληθεί εμπλοκή.

3

**Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ προορισμού.**

4

**Για να αρχίσει η σάρωση του πρωτοτύπου, πιάστε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].**

Ένας σύντομος χαρακτηριστικός ήχος υποδεικνύει ότι η σάρωση και η μετάδοση έχουν ολοκληρωθεί.



# ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΣΕ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ

Η δυνατότητα αυτή σας επιτρέπει να καθορίσετε να εκτελείται αυτόματα μια λειτουργία μετάδοσης ή polling σε καθορισμένη ημέρα και ώρα έως και μία εβδομάδα νωρίτερα. Αυτό εξυπηρετεί όταν ξέρετε ότι θα λείπετε από το γραφείο ή όταν θέλετε να μη γίνει μετάδοση τις ώρες αιχμής αλλά τη νύχτα με τις ανάλογες χρεώσεις. Μπορείτε να αποθηκεύσετε συνολικά έναν συνδυασμό 50 εργασιών με χρήση χρονοδιακόπτη και μετάδοσης από τη μνήμη.



- Μετά την εκτέλεση μιας μετάδοσης με χρήση χρονοδιακόπτη, οι πληροφορίες (εικόνα, προορισμός κλπ) απαλείφονται αυτόματα από τη μνήμη.
- Για να εκτελεστεί μια εργασία μετάδοσης με χρήση χρονοδιακόπτη, το πρωτότυπο πρέπει να σαρωθεί και να αποθηκευτεί στη μνήμη. Δεν μπορείτε να αφήσετε το πρωτότυπο στον τροφοδότη πρωτοτύπων ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων για να σαρωθεί κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα μετάδοσης.
- Μπορείτε να καθορίσετε την ημερομηνία και την ώρα στο μηχανήμα μέσω των ρυθμίσεων συστήματος. (Δείτε την ενότητα [Ορισμ. ημέρ&ώρας \(σελίδα 6-10\)](#).)
- Μπορείτε να καθορίσετε μόνο μία λειτουργία polling με χρήση χρονοδιακόπτη κάθε φορά. Αν θέλετε να καθορίσετε πολλαπλές λειτουργίες polling με χρήση χρονοδιακόπτη, συνδυάστε τα μηχανήματα που θα συμμετάσχουν από κοινού σε μία συνεχή λειτουργία polling με μια ρύθμιση χρονοδιακόπτη (ανατρέξτε στην ενότητα [Συνεχής λειτουργία polling \(σελίδα 4-34\)](#)).

**1**

## Επιλέξτε "Λειτ. χρονοδιακ." και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Αν έχει καθοριστεί ώρα, μπροστά από την επιλογή "Λειτ. χρονοδιακ." εμφανίζεται ένα σημείο ελέγχου. Για να ακυρώσετε μια καθορισμένη ώρα, πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ] (✕) στην προαναφερόμενη ένδειξη όπου επισημαίνεται η "Λειτ. χρονοδιακ.".

Στην οθόνη εμφανίζεται η τρέχουσα ώρα. Αν η τρέχουσα ώρα δεν είναι σωστή, πιέστε το πλήκτρο [CA] για να ακυρώσετε τη λειτουργία και ανατρέξτε στην ενότητα [Ορισμ. ημέρ&ώρας \(σελίδα 6-10\)](#) ώστε να διορθώσετε τη ρύθμιση για την ώρα.

**2**

## Επιλέξτε την ημέρα της εβδομάδας χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

Επισημαίνεται η επιλεγμένη ημέρα. Αν επιλέξετε "Μη επιλεγμ. μέρες", η μετάδοση θα εκτελεστεί μόλις έλθει η καθορισμένη ώρα. Για να επιστρέψετε στην ένδειξη "Ρυθμιση Ωρας", πιέστε το πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (↩).



- Για να ακυρώσετε μια λειτουργία με χρήση χρονοδιακόπτη αφού ολοκληρωθεί η προαναφερόμενη διαδικασία, ακολουθήστε τη διαδικασία που παρατίθεται στην ενότητα [ΑΚΥΡΩΣΗ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΦΑΞ \(σελίδα 4-21\)](#).
- Αυτόματα εκχωρείται στη λειτουργία ένας αριθμός εργασίας με χρήση χρονοδιακόπτη. Ο αριθμός αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την ακύρωση μιας αποθηκευμένης εργασίας. (Ανατρέξτε στην οθόνη με τη σημείωση [Ακύρωση αποθηκευμένης εργασίας μετάδοσης](#) (οθόνη στο βήμα 3) στη [σελίδα 4-23](#).)
- Οι υπόλοιπες λειτουργίες μπορούν να εκτελεστούν μετά τον καθορισμό μιας λειτουργίας με χρήση χρονοδιακόπτη. Αν κάποια άλλη λειτουργία είναι σε εξέλιξη όταν έλθει η καθορισμένη ώρα, η μετάδοση με χρήση χρονοδιακόπτη θα ξεκινήσει μόλις ολοκληρωθεί η εργασία που είναι σε εξέλιξη.

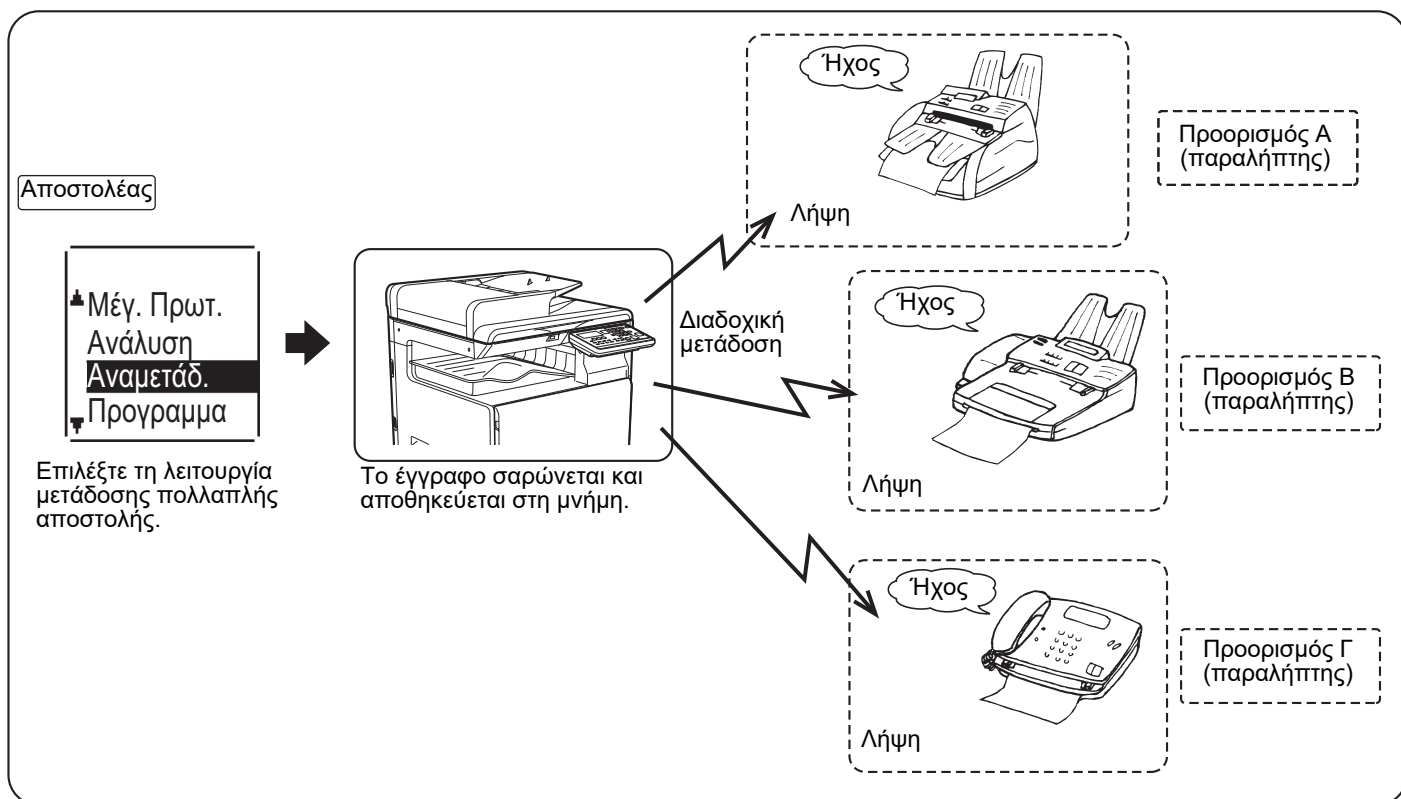


# ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΕ ΠΟΛΛΑΠΛΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ ΜΕ ΜΙΑ ΕΝΙΑΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Η δυνατότητα αυτή χρησιμεύει για την αποστολή ενός φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς με μια ενιαία λειτουργία. Το πρωτότυπο που θα μεταδοθεί σαρώνεται και αποθηκεύεται στη μνήμη και ύστερα μεταδίδεται διαδοχικά στους επιλεγμένους προορισμούς. Η δυνατότητα αυτή είναι πολύ εξυπηρετική για συγκεκριμένους σκοπούς, π.χ. για τη διανομή μιας αναφοράς στα υποκαταστήματα μιας εταιρείας. Μπορείτε να επιλέξετε έως και 100 προορισμούς. Όταν ολοκληρωθεί η μετάδοση σε όλους τους προορισμούς, το έγγραφο απαλείφεται αυτόματα από τη μνήμη.



- Αν χρησιμοποιείτε συχνά τη δυνατότητα πολλαπλής αποστολής για την αποστολή φαξ στην ίδια ομάδα προορισμών, σας εξυπηρετεί να προγραμματίσετε αυτούς τους προορισμούς εντάσσοντάς τους σε μία ομαδική κλήση. Η διαδικασία για τον προγραμματισμό ομαδικών κλήσεων επεξηγείται στη [σελίδα 4-38](#).
- Όταν χρησιμοποιείτε τη δυνατότητα ομαδικής κλήσης για την αποστολή ενός φαξ, το φαξ αποστέλλεται (μεταδίδεται) στους προορισμούς που έχετε προγραμματίσει στην ομαδική κλήση. Για παράδειγμα, αν έχετε προγραμματίσει πέντε προορισμούς σε μια ομαδική κλήση και πιέσετε το πλήκτρο για μετάδοση πολλαπλής αποστολής, η μετάδοση πολλαπλής αποστολής θα έχει πέντε προορισμούς.

**1**

Πληκτρολογήστε ένα πλήρη αριθμό φαξ μέσω των αριθμικών πλήκτρων ή πιέστε κάποιο πλήκτρο αυτόματης κλήσης (πλήκτρο αριθμού ταχείας κλήσης ή πλήκτρο ομαδικής κλήσης) για να επιλέξετε τον πρώτο προορισμό.

► [ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΜΕΣΩ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΛΗΣΗΣ \(ΤΑΧΕΙΑ ΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΟΜΑΔΙΚΗ ΚΛΗΣΗ\)](#) (σελίδα 4-12)

Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής προορισμών. Για να διορθώσετε ένα λάθος κατά την πληκτρολόγηση πλήρους αριθμού μέσω των αριθμικών πλήκτρων, πιέστε το πλήκτρο [C] για απαλοιφή ενός ψηφίου κάθε φορά. Κάθε προορισμός που έχει επιλεγθεί μέσω αριθμού ταχείας κλήσης ή ομαδικής κλήσης υποδεικνύεται με ένα εικονίδιο και έναν αριθμό. Για να απαλείψετε μια καταχώριση, πιέστε το πλήκτρο [C].





2

## Πιέστε το πλήκτρο [OK] και ύστερα επιλέξτε τον επόμενο προορισμό πληκτρολογώντας έναν πλήρη αριθμό φαξ ή πιέζοντας κάποιο πλήκτρο αυτόματης κλήσης.

Αφού πληκτρολογήσετε ένα πλήρη αριθμό μέσω των αριθμικών πλήκτρων, πιέστε το πλήκτρο [OK] για να ολοκληρωθεί η καταχώριση. Αν πιέσατε κάποιο πλήκτρο αυτόματης κλήσης στο βήμα 1, δεν χρειάζεται να πιέσετε το πλήκτρο [OK]. Μπορείτε να πιέσετε αμέσως κάποιο άλλο πλήκτρο αυτόματης κλήσης για τον επόμενο προορισμό. Επαναλάβετε τα βήματα 1 και 2 για να επιλέξετε τους υπόλοιπους προορισμούς.



- Αν χρειαστεί να διαγράψετε έναν αριθμό του οποίου την καταχώριση έχετε ήδη ολοκληρώσει πιέζοντας το πλήκτρο [OK], χρησιμοποιήστε το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶] για να επιλέξετε τον αριθμό και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [C].
- Αν οι επιλεγμένοι προορισμοί ξεπερνούν την περιοχή που παρουσιάζεται στην οθόνη των μηνυμάτων, πιέστε το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶] για να προχωρήσετε με κύλιση σε όλους τους προορισμούς και να τους ελέγξετε.
- Μπορείτε επίσης να επιλέξετε προορισμούς χρησιμοποιώντας τον κατάλογο διευθύνσεων και το πλήκτρο [ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ].  
Σημειώστε, ωστόσο, ότι μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο [ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ] για να επιλέξετε μόνο τον πρώτο προορισμό (πρέπει να το χρησιμοποιήσετε προτού επιλέξετε άλλους προορισμούς).
- Αν χρησιμοποιήσετε δύο ομαδικές κλήσεις που έχουν 50 σταθμούς η καθεμιά, ο συνολικός αριθμός των καταχωρισμένων προορισμών θα είναι 100.

3

## Συνεχίστε από το βήμα 7 της ενότητας [ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ \(σελίδα 4-8\)](#).

Αφού πληκτρολογήσετε ένα πλήρη αριθμό μέσω των αριθμικών πλήκτρων, πιέστε το πλήκτρο [OK] για να ολοκληρωθεί η καταχώριση. Αν πιέσατε κάποιο πλήκτρο αυτόματης κλήσης στο βήμα 1, δεν χρειάζεται να πιέσετε το πλήκτρο [OK]. Μπορείτε να πιέσετε αμέσως κάποιο άλλο πλήκτρο αυτόματης κλήσης για τον επόμενο προορισμό. Επαναλάβετε τα βήματα 1 και 2 για να επιλέξετε τους υπόλοιπους προορισμούς.



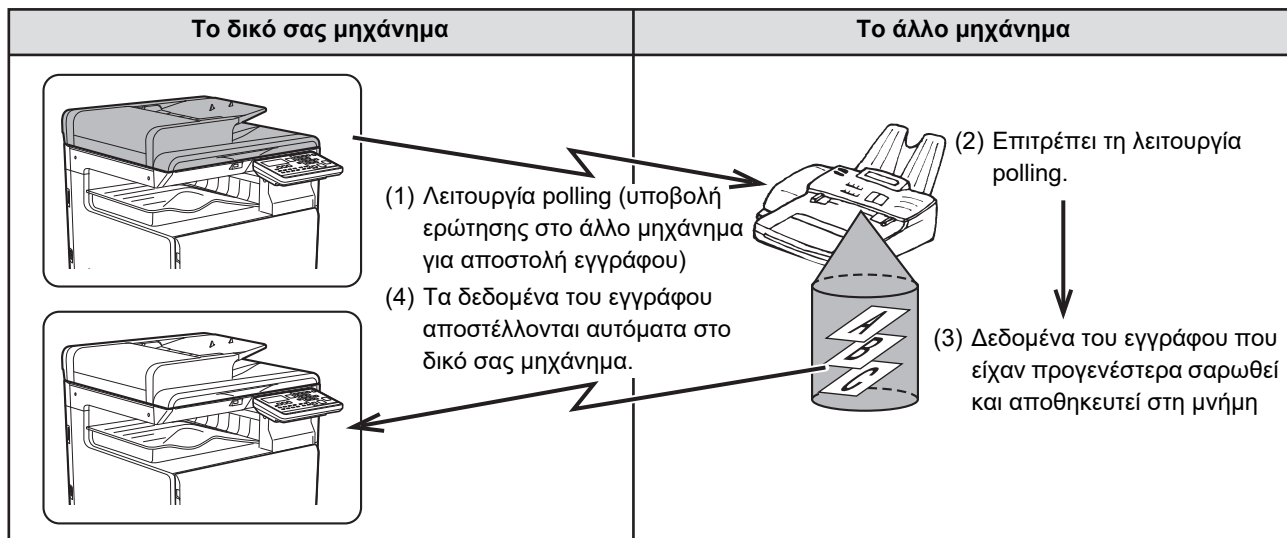
### Για να ακυρώσετε μια μετάδοση πολλαπλής αποστολής

Για να ακυρώσετε μια μετάδοση πολλαπλής αποστολής κατά την επιλογή προορισμών, πιέστε το πλήκτρο [CA]. Για να ακυρώσετε μια μετάδοση αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία μετάδοσης, ακολουθήστε τη διαδικασία που παρατίθεται στην ενότητα [ΑΚΥΡΩΣΗ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΦΑΞ \(σελίδα 4-21\)](#).

## ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Η λειτουργία αυτή επιτρέπει στο μηχάνημά σας να καλεί κάποιο άλλο μηχάνημα φαξ και ξεκινά τη λήψη ενός εγγράφου στο άλλο μηχάνημα. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε μια ρύθμιση χρονοδιακόπτη ώστε η λειτουργία αυτή να εκτελείται τη νύχτα ή κάποια άλλη καθορισμένη ώρα.

(Δείτε την ενότητα [ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΣΕ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ \(σελίδα 4-30\)](#).)



Οι ομαδικές κλήσεις και η [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΕ ΠΟΛΛΑΠΛΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ ΜΕ ΜΙΑ ΕΝΙΑΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ \(σελίδα 4-31\)](#) μπορούν να χρησιμοποιηθούν για διαδοχική εκτέλεση polling σε πολλαπλά μηχανήματα φαξ με μια ενιαία λειτουργία (η διαδικασία αυτή ονομάζεται "συνεχής λειτουργία polling"). Στη λειτουργία polling μπορείτε να εντάξετε έως και 100 μηχανήματα.

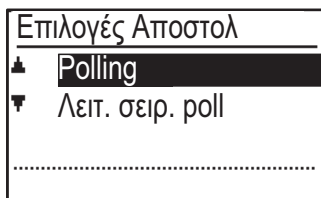
Στην περίπτωση αυτή, η σειρά των λειτουργιών που παρατίθενται στο παραπάνω διάγραμμα επαναλαμβάνεται διαδοχικά για κάθε επιλεγμένο μηχάνημα αποστολής.

Όποτε χρησιμοποιείτε τη λειτουργία "Δημόσιο Κουτί", δεν πρέπει να δώσετε τη ρύθμιση "Μη αυτόμ." στη λειτουργία λήψης φαξ. (Δείτε την ενότητα [ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΛΗΨΗ ΦΑΞ \(σελίδα 4-27\)](#).)



Αν το άλλο μηχάνημα χρησιμοποιεί ασφάλεια polling (ανατρέξτε στην ενότητα [Περιορισμός πρόσβασης στη διαδικασία polling \(ασφάλεια polling\) \(σελίδα 4-37\)](#)), πρέπει να προγραμματίσετε τον αριθμό του φαξ σας (αριθμό αποστολέα) στις ρυθμίσεις συστήματος (ανατρέξτε στην ενότητα [Καταχ. επωνυμίας \(σελίδα 6-21\)](#)) και επίσης ο αριθμός σας πρέπει να προγραμματιστεί στο άλλο μηχάνημα.

1



Επιλέξτε "Επιλογές Αποστολ".

2

Επιλέξτε "Polling".



3

Πιέστε το πλήκτρο [OK] και πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ του άλλου μηχανήματος μέσω των αριθμικών πλήκτρων ή καθορίστε έναν αριθμό ταχείας κλήσης (δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη δυνατότητα ομαδικής κλήσης).

4

Πιέστε το πλήκτρο [OK]. Πιέστε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].

Στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα "Έχει οριστεί κράτηση Polling.". Μετά την επικοινωνία με το άλλο μηχάνημα το μηχανήμα σας εκτυπώνει το ληφθέν φαξ.

Για να μάθετε τη βασική διαδικασία όσον αφορά την αποστολή φαξ, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ \(σελίδα 4-8\)](#)".



**Για να ακυρώσετε τη λειτουργία**

Κατά την επικοινωνία:

Ακυρώστε τη λειτουργία με τον τρόπο που επεξηγείται στην ενότητα [Ακύρωση μετάδοσης φαξ \(σελίδα 4-21\)](#).

Κατά την αποθήκευση της εργασίας:

Ακυρώστε τη λειτουργία με τον τρόπο που επεξηγείται στην ενότητα [Ακύρωση αποθηκευμένης εργασίας μετάδοσης \(σελίδα 4-23\)](#).

## Συνεχής λειτουργία polling

Ρύθμιση για λήψη polling από πολλαπλά μηχανήματα φαξ.

Επιλέξτε "Σειριακό polling" και εκτελέστε τα βήματα 1 έως 2 της διαδικασίας polling που παρατίθεται στην ενότητα [ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ \(σελίδα 4-33\)](#).

Προτού πιέσετε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ] στο βήμα 3, επαναλάβετε τα βήματα 1 και 2 για κάθε μηχάνημα που επιθυμείτε να εντάξετε στη λειτουργία polling.



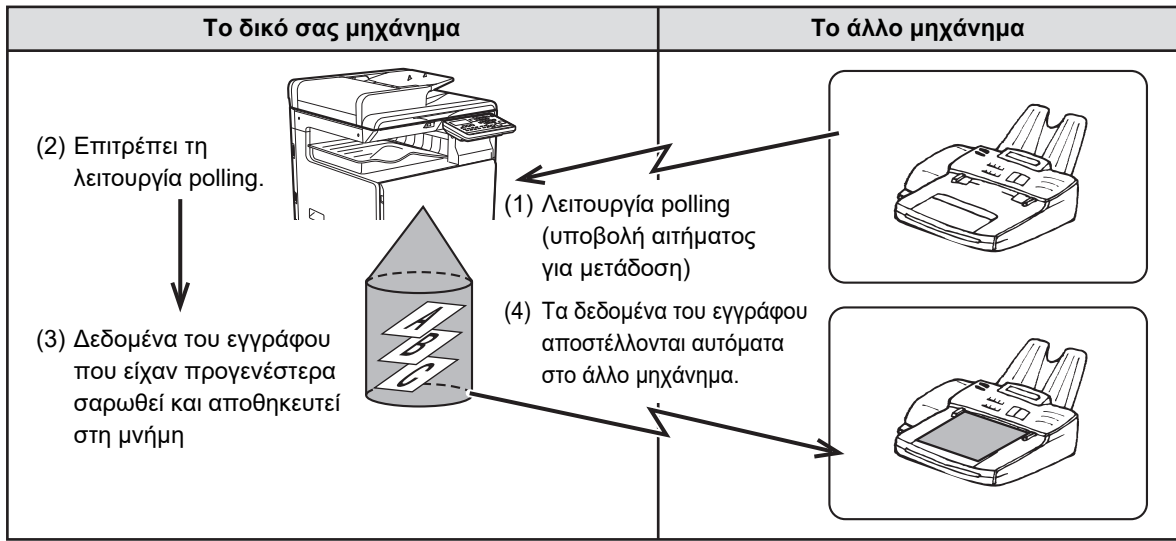
Το μηχάνημα λήψης επιβαρύνεται με τις δαπάνες (τηλεφωνικές χρεώσεις) για τη μετάδοση polling.

Η λειτουργία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο όταν το άλλο μηχάνημα είναι συμβατό με Super G3 ή G3 και διαθέτει λειτουργία polling.



## ΜΝΗΜΗ POLLING

Η δυνατότητα αυτή επιτρέπει στο μηχάνημά σας να αποστέλλει αυτόματα ένα έγγραφο προγενέστερα σαρωμένο και αποθηκευμένο στη μνήμη όταν κάποιο άλλο μηχάνημα καλεί το μηχάνημά σας και το εντάσσει σε διαδικασία μετάδοσης polling.



Το μηχάνημα που ζητά τη μετάδοση επιβαρύνεται με τις δαπάνες (τηλεφωνικές χρεώσεις) για την κλήση.

Όποτε χρησιμοποιείτε τη λειτουργία "Δημόσιο Κουτί", δεν πρέπει να δώσετε τη ρύθμιση "Μη αυτόμ." στη λειτουργία λήψης φαξ. (Δείτε την ενότητα [ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΛΗΨΗ ΦΑΞ \(σελίδα 4-27\)](#).)

## Σάρωση εγγράφου στη μνήμη polling

Η ενότητα αυτή εξηγεί πώς μπορείτε να σαρώσετε ένα έγγραφο στη μνήμη polling. Αν υπάρχουν άλλα έγγραφα ήδη αποθηκευμένα στη μνήμη polling, το νέο έγγραφο θα προσαρτηθεί στα έγγραφα αυτά. Αν δεν χρειάζεστε πλέον τα προγενέστερα έγγραφα, μπορείτε να τα αντικαταστήσετε.

1

Ειδική λειτουργία
<input type="checkbox"/> Αποστολή # σας
Ρύθμιση επικοινων.
<input checked="" type="checkbox"/> Polling μνήμης

Επιλέξτε "Polling μνήμης".



2

Επιλέξτε αποστ.
1 φορά
Επανάληψη

## Πιέστε το πλήκτρο [OK] και επιλέξτε "1 φορά" ή "Επανάληψη".

Αν επιλέξετε "1 φορά", τα δεδομένα του εγγράφου απαλείφονται αυτόματα από τη μνήμη μετά την εκτέλεση της διαδικασίας rolling στο μηχάνημά σας μία φορά. Αν επιλέξετε "Επανάληψη", τα δεδομένα του εγγράφου που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη μπορούν να χρησιμοποιηθούν επανειλημμένα.

- Αν δεν υπάρχουν προγενέστερα αποθηκευμένα έγγραφα στη μνήμη rolling, εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη.
- Αν υπάρχουν προγενέστερα αποθηκευμένα έγγραφα στη μνήμη rolling, θα εμφανιστεί μια οθόνη που θα σας επιτρέψει να επιλέξετε την ενέργεια που θα εκτελέσετε.

Πρωτότυπο
▲ Προσθήκη
Αλλαγή
Διαγραφή
▼ Εκτύπωση

(1) Αν επιθυμείτε να προσαρτήσετε το νέο έγγραφο, επιλέξτε "Προσθήκη" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲], πιέστε το πλήκτρο [OK] και ύστερα προχωρήστε στο βήμα 2.

(2) Αν επιθυμείτε να αντικαταστήσετε το προγενέστερο έγγραφο με το νέο έγγραφο, επιλέξτε "Αλλαγή" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲], πιέστε το πλήκτρο [OK] και ύστερα προχωρήστε στο βήμα 2.

3

## Πιέστε το πλήκτρο [OK] και το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].

- Ξεκινάει η σάρωση.
- Αν εκτελείτε σάρωση από το κρύσταλλο πρωτοτύπων και έχετε και κάποια άλλη σελίδα για σάρωση, αλλάξτε σελίδα και πιέστε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ]. Επαναλάβετε τη διαδικασία ώσπου να σαρωθούν όλες οι σελίδες και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] ( # ).
- Για να μάθετε τη βασική διαδικασία όσον αφορά την αποστολή φαξ, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ \(σελίδα 4-8\)](#)".

4

## Βεβαιωθείτε ότι έχετε καθορίσει την αυτόματη λήψη ως λειτουργία λήψης. ([Καθορισμός της λειτουργίας λήψης \(σελίδα 4-27\)](#))

Η μετάδοση ξεκινά όταν το άλλο μηχάνημα θα καλέσει το μηχάνημά σας και θα το εντάξει σε διαδικασία μετάδοσης rolling.



### Για να ακυρώσετε τη σάρωση

Για να ακυρώσετε τη σάρωση ενός εγγράφου την ώρα που είναι σε εξέλιξη, πιέστε το πλήκτρο [CA]. Για να διαγράψετε τα έγγραφα που βρίσκονται στην Κοινή Θυρίδα, ακολουθήστε τη διαδικασία που παρατίθεται στην ενότητα [Διαγραφή εγγράφων από τη μνήμη rolling \(σελίδα 4-37\)](#).



## Εκτύπωση εγγράφων στη μνήμη polling

Για να ελέγξετε το έγγραφο που είναι αποθηκευμένο στην κοινή θυρίδα, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για το εκτυπώσετε.

**1** Ακολουθήστε το βήμα 1 στη [Σάρωση εγγράφων στη μνήμη polling \(σελίδα 4-35\)](#) και ύστερα ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

**2** Επιλέξτε "Εκτύπωση" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Η εκτύπωση ξεκινά αυτόματα.

## Διαγραφή εγγράφων από τη μνήμη polling

Η διαδικασία αυτή χρησιμεύει για τη διαγραφή εγγράφων από τη μνήμη polling όταν δεν θα τα χρειάζεστε πλέον.

**1** Επιλέξτε "Διαγραφή".

**2** Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Εμφανίζεται μια οθόνη που σας ζητά να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή.

**3** Επιλέξτε "Ναι" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Τα έγγραφα διαγράφονται από τη μνήμη polling.



Δεν είναι δυνατή η διαγραφή κατά τη χρήση της μνήμης polling.

## Περιορισμός πρόσβασης στη διαδικασία polling (ασφάλεια polling)

Αν επιθυμείτε να αποτρέψετε την ένταξη του μηχανήματός σας σε διαδικασία polling από μη εξουσιοδοτημένα μηχανήματα φαξ, ενεργοποιήστε τη λειτουργία ασφάλειας polling. Όταν ενεργοποιείτε τη λειτουργία αυτή, θα χορηγείται άδεια για διαδικασία polling μόνο αν ο αριθμός φαξ του μηχανήματος που τη ζητά (ο αριθμός που είναι προγραμματισμένος στο εν λόγω μηχάνημα ως αριθμός του αποστολέα) συμφωνεί με έναν από τους αριθμούς φαξ που έχετε προγραμματίσει στο μηχάνημά σας ως αριθμούς κωδικών πρόσβασης. Μπορείτε να προγραμματίσετε έως και 10 αριθμούς φαξ ως αριθμούς κωδικών πρόσβασης.

Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία ασφάλειας polling και προγραμματισμού αριθμών κωδικών πρόσβασης, ανατρέξτε στην ενότητα [Λεπτομέρειες # για polling \(σελίδα 6-27\)](#) στις ρυθμίσεις συστήματος.



- Αν δεν χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ασφάλειας polling, το έγγραφο θα σταλεί σε οποιοδήποτε μηχάνημα φαξ που θα εντάξει το δικό σας μηχάνημα σε διαδικασία polling.
- Για να χρησιμοποιήσετε τη μνήμη polling έχοντας ενεργοποιημένη την ασφάλεια polling, ο αριθμός του αποστολέα του μηχανήματος που εκτελεί τη διαδικασία polling πρέπει να είναι προγραμματισμένος στο εν λόγω μηχάνημα και στο δικό σας μηχάνημα.



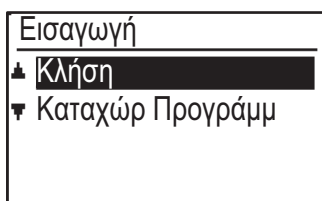
# ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΡΙΘΜΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΛΗΣΗΣ (ΑΡΙΘΜΩΝ ΤΑΧΕΙΑΣ ΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΚΛΗΣΕΩΝ)

Μπορείτε να αποθηκεύσετε αριθμούς αυτόματης κλήσης στη οθόνη αποθήκευσης αριθμών αυτόματης κλήσης. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να παρουσιαστεί η οθόνη αποθήκευσης αριθμών αυτόματης κλήσης και ύστερα αποθηκεύστε έναν αριθμό αυτόματης κλήσης.

1

Επιλέξτε "Εισαγωγή" και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2



Επιλέξτε "Dial" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

3

Επιλέξτε "Ταχύτητα", "Ομάδα" ή "Αλλαγή/Διαγραφή" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

4

Πιέστε το πλήκτρο [ΤΑΧΕΙΑ ΚΛΗΣΗ] (☐☐☐) και πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ του προορισμού μέσω των αριθμικών πλήκτρων.

- Πληκτρολογήστε τον επιθυμητό αριθμό ταχείας κλήσης (000 έως 299) μέσω των αριθμικών πλήκτρων.
- Για τον αριθμό φαξ μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως και 50 ψηφία. Αν απαιτείται η εισαγωγή παύσης ανάμεσα σε οποιαδήποτε ψηφία, πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ/ΠΑΥΣΗ] (☐). Η παύση εμφανίζεται ως ενωτικό (-). Για να καθορίσετε τη διάρκεια της παύσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Διάρκεια παύσης \(σελίδα 6-21\)](#).

5

Πληκτρολογήστε χαρακτήρες αναζήτησης (ανατρέξτε στην ενότητα [ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ \(σελίδα 1-47\)](#)).

6

Για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία αποθήκευσης, πιέστε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ]. Αν επιθυμείτε να προγραμματίσετε μια επιλογή, π.χ. αλυσιδωτή κλήση, ταχύτητα μετάδοσης ή λειτουργία διεθνούς μετάδοσης, πιέστε το πλήκτρο [OK].

- Αν πιέσατε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ], θα επιστρέψετε στο βήμα 3. Αν επιθυμείτε να αποθηκεύσετε και κάποιον άλλο αριθμό ή έναν αριθμό για Γρήγορη, επαναλάβετε τα βήματα 3 έως 6. Αν έχετε ολοκληρώσει την αποθήκευση αριθμών αυτόματης κλήσης, πιέστε το πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (↵).
- Αν πιέσατε το πλήκτρο [OK], πηγαίνετε στη σελίδα που αντιστοιχεί στην επιλογή την οποία επιθυμείτε να προγραμματίσετε.
- Για να επιλέξετε "Αλυσιδωτή Κλήση", πηγαίνετε στην ενότητα [Αλυσιδωτή κλήση \(σελίδα 4-39\)](#).
- Για να καθορίσετε τη ρύθμιση στην επιλογή "Αποστολή Ταχύτητα", πηγαίνετε στην ενότητα [Ρύθμιση ταχύτητας μετάδοσης \(σελίδα 4-39\)](#).
- Για να καθορίσετε τη ρύθμιση στην επιλογή "ΔΙΕΘΝΗΣ ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ", πηγαίνετε στην ενότητα [Ρύθμιση λειτουργίας διεθνούς μετάδοσης \(σελίδα 4-40\)](#).



### Πληροφορίες για τις επιλογές ρυθμίσεων

Κατά την αποθήκευση και την επεξεργασία αριθμών ταχείας κλήσης, μπορείτε επίσης να επιλέξετε τις παρακάτω επιλογές ρυθμίσεων. Η δυνατότητα αλυσιδωτής κλήσης δεν μπορεί να συνδυαστεί με καμία από τις άλλες επιλογές ρυθμίσεων.

Όποτε διαλέγετε μια επιλογή ρυθμίσεων, στην οθόνη των επιλογών ρυθμίσεων εμφανίζεται ένα σημείο ελέγχου.

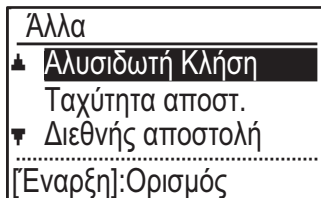
- Αλυσιδωτή κλήση ..... Μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την επιλογή "Αλυσιδωτή Κλήση" για ένα πλήκτρο γρήγορης κλήσης ή έναν αριθμό ταχείας κλήσης. [\(►σελίδα 4-39\)](#)
- Ταχύτητα μετάδοσης ..... Μπορείτε να καθορίσετε την ταχύτητα μετάδοσης στα 33.600 bps (ανώτατη ταχύτητα), στα 14.400 bps (υψηλή ταχύτητας), στα 9.600 bps (μεσαία ταχύτητα) ή στα 4.800 bps (χαμηλή ταχύτητα). Η αρχική ρύθμιση είναι 33.600 bps (ανώτατη ταχύτητα). [\(►σελίδα 4-39\)](#)
- Λειτουργία διεθνούς μετάδοσης ..... Μπορείτε να δώσετε στη λειτουργία διεθνούς μετάδοσης τη ρύθμιση "Off" ή να καθορίσετε μία από τις λειτουργίες 1 έως 3. Η αρχική ρύθμιση είναι "Off". [\(►σελίδα 4-40\)](#)

## Αλυσιδωτή κλήση

Για να καθορίσετε έναν αριθμό αυτόματης κλήσης ως αριθμό αλυσιδωτής κλήσης, ολοκληρώστε τη διαδικασία που παρατίθεται στην ενότητα [Επεξεργασία και διαγραφή αριθμών αυτόματης κλήσης \(σελίδα 4-42\)](#).



Όποτε ένας αριθμός καθορίζεται ως αριθμός αλυσιδωτής κλήσης, ο αριθμός φαξ του προορισμού μπορεί να έχει έως και 48 ψηφία.

**1**

**Επιλέξτε "Αλυσιδωτή Κλήση" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].**

- Αν αριστερά από την επιλογή "Αλυσιδωτή Κλήση" εμφανίζεται ένα σημείο ελέγχου, υποδεικνύει ότι η δυνατότητα αυτή είναι ήδη επιλεγμένη.
- Για έξοδο πιέστε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].

**2**

**Επιλέξτε "On" ή "Off" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].**

## Ρύθμιση ταχύτητας μετάδοσης

Για να καθορίσετε την ταχύτητα μετάδοσης, ολοκληρώστε τη διαδικασία που παρατίθεται στην ενότητα [Επεξεργασία και διαγραφή αριθμών αυτόματης κλήσης \(σελίδα 4-42\)](#).



Ορίστε την ταχύτητα μετάδοσης όταν γνωρίζετε την καταλληλότερη ταχύτητα, όπως όταν αποστέλλετε ένα φαξ σε μια ξένη χώρα και οι συνθήκες γραμμής τηλεφώνου είναι κακές. Αν δεν γνωρίζετε τις συνθήκες γραμμής, μην αλλάξετε αυτή τη ρύθμιση.

**1**

**Επιλέξτε "Ταχύτητα αποστ." χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].**





2

**Επιλέξτε την επιθυμητή ταχύτητα μετάδοσης χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].**

Αν επιλέξετε άλλη ταχύτητα και όχι τα 33.600 bps (ανώτατη ταχύτητα), θα εμφανιστεί ένα σημείο ελέγχου δίπλα στην επιλογή "Ταχύτητα αποστ." όταν θα επιστρέψετε στην οθόνη ρυθμίσεων των επιλογών. Η ρύθμιση αυτή δεν ισχύει για μετάδοση rolling.

Για να καταργήσετε το σημείο ελέγχου και να επαναφέρετε τη ρύθμιση της ταχύτητας μετάδοσης στην τιμή "33,600 bps (maximum speed)", πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ] (✕).

**Ρύθμιση λειτουργίας διεθνούς μετάδοσης**

Για να καθορίσετε τη λειτουργία διεθνούς μετάδοσης, ολοκληρώστε τη διαδικασία που παρατίθεται στην ενότητα [Επεξεργασία και διαγραφή αριθμών αυτόματης κλήσης \(σελίδα 4-42\)](#).

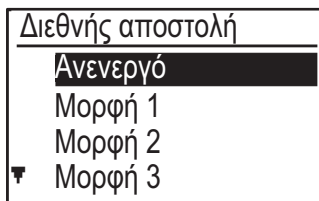


- Όταν αποστέλλετε ένα φαξ σε μια ξένη χώρα, οι συνθήκες της γραμμής τηλεφώνου μπορεί μερικές φορές να αλλοιώσουν το φαξ ή να διακόψουν τη μετάδοση. Η επιλογή της σωστής λειτουργίας διεθνούς μετάδοσης μπορεί να σας βοηθήσει να ελαχιστοποιήσετε τα προβλήματα αυτά.
- Αν παρουσιάζονται συχνά σφάλματα κατά την αποστολή φαξ σε μια ξένη χώρα, δοκιμάστε κάθε μία από τις καταστάσεις λειτουργίας 1 έως 3 και επιλέξτε τη λειτουργία που επιτρέπει την καλύτερη μετάδοση.

1

**Επιλέξτε "Διεθνής αποστολή" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].**

2

**Επιλέξτε την κατάσταση λειτουργίας που επιθυμείτε με τα πλήκτρα [▼] ή [▲].**

Αν επιλέξετε άλλη ρύθμιση και όχι "Off", θα εμφανιστεί ένα σημείο ελέγχου δίπλα στην επιλογή "Διεθνής αποστολή" όταν θα επιστρέψετε στην οθόνη ρυθμίσεων των επιλογών.

Για να καταργήσετε το σημείο ελέγχου και να επαναφέρετε τη ρύθμιση "Off" στη λειτουργία διεθνούς μετάδοσης, πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ] (✕).



## Αποθήκευση ομαδικής κλήσης

Για να αποθηκεύσετε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης, εκτελέστε τα παρακάτω βήματα στην οθόνη αποθήκευσης αριθμών αυτόματης κλήσης.

**1**

### Πιέστε το πλήκτρο [ΤΑΧΕΙΑ ΚΛΗΣΗ] ( ).

Καταχωρίστε τον επιθυμητό αριθμό ομαδικής κλήσης (000 έως 299) μέσω των αριθμικών πλήκτρων. Αν πιέσετε έναν ήδη αποθηκευμένο αριθμό, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα προειδοποίησης.





Η ομαδική κλήση μέσω πλήκτρων είναι μια λειτουργία αυτόματης κλήσης στο πλαίσιο της οποίας πολλαπλοί προορισμοί είναι προγραμματισμένοι σε ένα πλήκτρο γρήγορης κλήσης. Αν στέλνετε τακτικά φαξ στην ίδια ομάδα προορισμών χρησιμοποιώντας τη μετάδοση πολλαπλής αποστολής, η οποία χρησιμεύει για την αποστολή του ίδιου εγγράφου σε πολλαπλούς προορισμούς με μια ενιαία λειτουργία ([▶σελίδα 4-31](#)), σας εξυπηρετεί να προγραμματίσετε τους προορισμούς αυτούς εντάσσοντάς τους σε ένα πλήκτρο ομάδας.

**2**

### Πληκτρολογήστε ένα όνομα για την ομάδα (ανατρέξτε στην ενότητα [ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ \(σελίδα 1-47\)](#)).

**3**

### Αποθηκεύστε τους προορισμούς χρησιμοποιώντας αριθμούς ταχείας κλήσης και τα αριθμικά πλήκτρα.

- Για να αποθηκεύσετε έναν αριθμό ταχείας κλήσης, πιέστε το πλήκτρο [ΤΑΧΕΙΑ ΚΛΗΣΗ] (  ) και ύστερα πληκτρολογήστε τον επιθυμητό αριθμό ταχείας κλήσης (000 έως 299) μέσω των αριθμικών πλήκτρων. Αν πιέσετε λάθος πλήκτρο, πιέστε το πλήκτρο [C] και ύστερα πιέστε το σωστό πλήκτρο.
- Δεν μπορείτε να επιλέξετε την αλυσιδωτή κλήση, την ταχύτητα μετάδοση και τη λειτουργία διεθνούς μετάδοσης. Αν χρειαστεί να καθορίσετε μια επιλογή για τον προορισμό, αποθηκεύστε τον προορισμό στον αριθμό ταχείας κλήσης και ύστερα αποθηκεύστε τον προορισμό στην ομαδική κλήση. Για τον αριθμό φαξ μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως και 50 ψηφία. Αν απαιτείται η εισαγωγή παύσης ανάμεσα σε οποιαδήποτε ψηφία, πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ/ΠΑΥΣΗ] (  ) για εισαγωγή παύσης. Η παύση εμφανίζεται ως ενωτικό (-). Για να καθορίσετε τη διάρκεια της παύσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Διάρκεια παύσης \(σελίδα 6-21\)](#). Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή του αριθμού φαξ, αγγίξτε το πλήκτρο [OK].

**4**

### Επαναλάβετε το βήμα 3 για όλους τους προορισμούς που επιθυμείτε να αποθηκεύσετε στην ομαδική κλήση και πιέστε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].

Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 100 προορισμούς σε μια ομαδική κλήση.



## Επεξεργασία και διαγραφή αριθμών αυτόματης κλήσης

Για να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε έναν αποθηκευμένο αριθμό, εκτελέστε τα παρακάτω βήματα στην οθόνη αποθήκευσης αριθμών αυτόματης κλήσης.



Ο αριθμός ταχείας κλήσης χρησιμοποιείται σε μια μετάδοση που είναι σε εξέλιξη ή σε μια αποθηκευμένη μετάδοση και δεν είναι δυνατή η επεξεργασία του ούτε η απαλοιφή του.


### Επεξεργασία αριθμού ταχείας κλήσης

**1**

**Επιλέξτε "Ταχύτητα" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και επιλέξτε "Αλλαγή" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].**

**2**

**Πιέστε το πλήκτρο [ΤΑΧΕΙΑ ΚΛΗΣΗ] (  ) και επεξεργαστείτε τον αριθμό φαξ του προορισμού μέσω των αριθμικών πλήκτρων.**

- Πιέστε το πλήκτρο [ΤΑΧΕΙΑ ΚΛΗΣΗ] (  ) και ύστερα πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης (000 έως 299) που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε χρησιμοποιώντας τα αριθμικά πλήκτρα.
- Μετακινήστε τον δρομέα στο ψηφίο (ή στα ψηφία) που θέλετε να επεξεργαστείτε χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶] και ύστερα πληκτρολογήστε το σωστό ψηφίο (ή τα σωστά ψηφία) μέσω των αριθμικών πλήκτρων.
- Για να διαγράψετε ένα ψηφίο, μετακινήστε τον δρομέα στο ψηφίο που επιθυμείτε να διαγράψετε χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶] και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [C].


**3**

**Για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία αποθήκευσης, πιέστε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ]. Αν επιθυμείτε να προγραμματίσετε μια επιλογή, π.χ. αλυσιδωτή κλήση, ταχύτητα μετάδοσης ή λειτουργία διεθνούς μετάδοσης, πιέστε το πλήκτρο [OK]. (Ανατρέξτε στην ενότητα [ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ \(σελίδα 1-47\).](#))**

### Διαγραφή αριθμού ταχείας κλήσης

**1**

**Επιλέξτε "Διαγραφή" και πιέστε το πλήκτρο [ΤΑΧΕΙΑ ΚΛΗΣΗ] (  ).**

Πιέστε το πλήκτρο [ΤΑΧΕΙΑ ΚΛΗΣΗ] (  ) και ύστερα πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης (000 έως 299) που επιθυμείτε να διαγράψετε χρησιμοποιώντας τα αριθμικά πλήκτρα.

**2**

**Επιλέξτε "Διαγραφή" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].**



Αν επιλέξετε "Όχι διαγραφή", μπορείτε να πιέσετε το πλήκτρο για να ελέγξετε το όνομα του προορισμού. Αν πρόκειται να διαγράψετε τον προορισμό, ελέγξτε το όνομά του και ύστερα διαγράψτε τον.



## Επεξεργασία και διαγραφή ομαδικών κλήσεων

Για να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε μια ομαδική κλήση, ακολουθήστε τα βήματα 1 έως 3 στις σελίδες της ενότητας [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΡΙΘΜΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΛΗΣΗΣ \(ΑΡΙΘΜΩΝ ΤΑΧΕΙΑΣ ΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΚΛΗΣΕΩΝ\)](#) (σελίδα 4-38) και ύστερα ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.



Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε ούτε να διαγράψετε μια ομαδική κλήση στις περιπτώσεις που ακολουθούν.

- Η ομαδική κλήση είναι αποθηκευμένη σε κάποιο πρόγραμμα.

### Επεξεργασία ομαδικής κλήσης

**1**

Επιλέξτε "Ομάδα" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και επιλέξτε "Αλλαγή" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

**2**

Πιέστε τον αριθμό ομαδικής κλήσης που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε και επεξεργαστείτε το όνομα της ομάδας και τους χαρακτήρες αναζήτησης. (Ανατρέξτε στην ενότητα [ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ](#) (σελίδα 1-47).)

**3**

Όταν ολοκληρώσετε την επεξεργασία των προορισμών, πιέστε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].

### Διαγραφή ομαδικής κλήσης

**1**

Επιλέξτε "Διαγραφή" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε την ομάδα που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε.

**2**

Επιλέξτε "Διαγραφή" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].



Αν επιλέξετε "Όχι διαγραφή", μπορείτε να πιέσετε το πλήκτρο για να ελέγξετε το όνομα του προορισμού. Αν πρόκειται να διαγράψετε τον προορισμό, ελέγξτε το όνομά του και ύστερα διαγράψτε τον.



# ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Μπορείτε να αποθηκεύσετε ρυθμίσεις για διεύθυνση, μέθοδο μετάδοσης\*, καταχώριση μεγέθους πρωτοτύπου, σάρωση διπλής όψης, ανάλυση και έκθεση, Αργή Σάρωση, αποστολή του δικού σας αριθμού και μετάδοση.

Έτσι θα έχετε τη δυνατότητα να χρησιμοποιείτε τις ρυθμίσεις για μετάδοση μέσω μιας απλής λειτουργίας (ανατρέξτε στην ενότητα [ΧΡΗΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΕΣ ΩΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ \(σελίδα 4-50\)](#)).

\* Μέθοδοι μετάδοσης: κανονική μετάδοση, μετάδοση πολλαπλής αποστολής, λειτουργία polling, συνεχής λειτουργία polling.

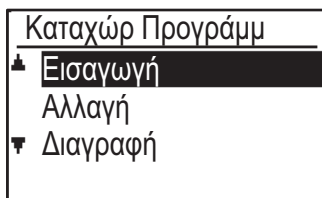


Δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε ρύθμιση οθόνης και ρύθμιση μετάδοσης με χρήση χρονοδιακόπτη σε ένα πρόγραμμα.

Για να καταχωρίσετε ένα πρόγραμμα, εκτελέστε τα παρακάτω βήματα στην οθόνη αποθήκευσης αριθμών αυτόματης κλήσης.

**1**

**Επιλέξτε "Εισαγωγή" και "Καταχώρ Προγράμμ" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].**

**2**

**Επιλέξτε "Εισαγωγή", "Αλλαγή" ή "Διαγραφή" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].**

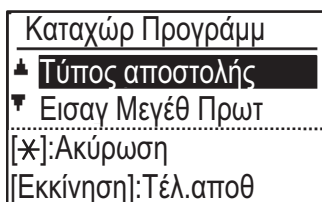
- Για να αποθηκεύσετε ένα πρόγραμμα, επιλέξτε "Εισαγωγή" και πιέστε το πλήκτρο [OK]. Συνεχίστε από το βήμα 3 της ενότητας [Αποθήκευση προγράμματος \(σελίδα 4-44\)](#).
- Για να επεξεργαστείτε ένα πρόγραμμα, επιλέξτε "Αλλαγή" και πιέστε το πλήκτρο [OK]. Στη συνέχεια, ακολουθήστε τα βήματα που παρατίθενται στην ενότητα [Επεξεργασία προγραμμάτων \(σελίδα 4-45\)](#).
- Για να διαγράψετε ένα πρόγραμμα, επιλέξτε "Διαγραφή" και πιέστε το πλήκτρο [OK]. Στη συνέχεια, ακολουθήστε τα βήματα που παρατίθενται στην ενότητα [Διαγραφή προγραμμάτων \(σελίδα 4-45\)](#).

## Αποθήκευση προγράμματος

**3**

**Επιλέξτε το πρόγραμμα που επιθυμείτε να αποθηκεύσετε χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK]. (Ανατρέξτε στην ενότητα [ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ \(σελίδα 1-47\)](#).)**

Αν επιλέξετε ένα ήδη αποθηκευμένο πρόγραμμα, εμφανίζεται ένα μήνυμα. Επιλέξτε ένα πρόγραμμα που δεν έχει αποθηκευτεί ή απαλείψτε το πρόγραμμα ([►σελίδα 4-45](#)) και ύστερα επιλέξτε το.

**4**

**Επιλέξτε το στοιχείο που επιθυμείτε να αποθηκεύσετε στο πρόγραμμα χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].**

- Μπορείτε να αποθηκεύσετε ρυθμίσεις για μέθοδο μετάδοσης, καταχώριση μεγέθους πρωτοτύπου, διπλές σελίδες, ανάλυση/έκθεση, Αργή Σάρωση, όνομα αποστολέα και μετάδοση.
- Πρέπει να αποθηκεύσετε μέθοδο μετάδοσης. Η διαδικασία αποθήκευσης δεν θα μπορέσει να ολοκληρωθεί αν δεν αποθηκεύσετε μέθοδο μετάδοσης.
- Όσον αφορά τις διαδικασίες για την επιλογή καθεμιάς από τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στις επεξηγήσεις των ρυθμίσεων.
- Για να ακυρώσετε την επιλογή μιας ρύθμισης, επιλέξτε τη ρύθμιση που επιθυμείτε να ακυρώσετε και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [✕].
- Ορισμένες ρυθμίσεις δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε συνδυασμό με άλλες. Αν επιλέξετε έναν απαγορευμένο συνδυασμό ρυθμίσεων, στην οθόνη ενδείξεων θα εμφανιστεί ένα μήνυμα.



## Επεξεργασία προγραμμάτων

Αν χρειαστεί να επεξεργαστείτε ένα προγενέστερα αποθηκευμένο πρόγραμμα, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

**3**

**Επιλέξτε το πρόγραμμα που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].**

**4**

**Επεξεργαστείτε το όνομα του προγράμματος (ανατρέξτε στην ενότητα [ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ \(σελίδα 1-47\)](#)).**

- Ανατρέξτε στο βήμα 3 που παρατίθεται στην ενότητα [Αποθήκευση προγράμματος \(σελίδα 4-44\)](#).
- Αν δεν επιθυμείτε να επεξεργαστείτε το όνομα του προγράμματος, προχωρήστε στο επόμενο βήμα.

**5**

**Επιλέξτε την αποθηκευμένη ρύθμιση που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].**

- Ανατρέξτε στο βήμα 4 που παρατίθεται στην ενότητα [Αποθήκευση προγράμματος \(σελίδα 4-44\)](#).
- Αν δεν επιθυμείτε να επεξεργαστείτε τις αποθηκευμένες ρυθμίσεις, πιέστε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ] και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (⏪) για έξοδο.

## Διαγραφή προγραμμάτων

Προτού διαγράψετε ένα πρόγραμμα, εκτυπώστε τη σελίδα "Λίστα προγραμμάτων." για να ελέγξετε το περιεχόμενό της. ([►σελίδα 4-46](#))

Για να διαγράψετε ένα προγενέστερα αποθηκευμένο πρόγραμμα, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

**3**

**Επιλέξτε το πρόγραμμα που επιθυμείτε να διαγράψετε χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].**

**4**

**Επιλέξτε "Διαγραφή" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].**



# ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΙΣΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ

Μπορείτε να εκτυπώσετε λίστες που παρουσιάζουν προγραμματισμένες πληροφορίες και ρυθμίσεις. Υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης των παρακάτω καταλόγων.

- **Λίστες Προορισμών:** Παρουσιάζονται οι προορισμοί που είναι αποθηκευμένοι σε αριθμούς αυτόματης κλήσης με τη σειρά των χαρακτήρων αναζήτησής τους.
  - **Καταλογος Ομαδων:** Παρουσιάζονται οι προορισμοί που είναι αποθηκευμένοι σε κάθε αριθμό ομαδικής κλήσης.
  - **Λίστα προγραμμάτ.:** Παρουσιάζονται οι λειτουργίες που είναι αποθηκευμένες σε κάθε πρόγραμμα.
  - **Λίστα χρόν. προγρ.:** Παρουσιάζονται οι μεταδόσεις μετάδοση με χρήση χρονοδιακόπτη και οι μεταδόσεις με επανάκληση.
  - **Λίστα rolling μν.:** Παρουσιάζει τα έγγραφα που είναι αποθηκευμένα rolling στη μνήμη.
- Όσον αφορά τις υπόλοιπες λίστες που μπορείτε να εκτυπώσετε, ανατρέξτε στην ενότητα [Λίστα Εκτ \(σελίδα 6-17\)](#).

---

**1**

**Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn).**

---

**2**

**Επιλέξτε "Εκτύπωση λίστας" και "Φαξ" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].**

---

**3**

**Επιλέξτε τη λίστα που επιθυμείτε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].**

Ανατρέξτε στην επεξήγηση για τις λίστες που μπορείτε να εκτυπώσετε πιο πάνω.

---



# ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ ΣΤΑ ΦΑΞ (ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΟΥ ΣΑΣ ΑΡΙΘΜΟΥ)

Κατά τη χρήση της λειτουργίας αυτής η ημερομηνία, η ώρα, το προγραμματισμένο σας όνομα, ο προγραμματισμένος σας αριθμός φαξ και ο αριθμός των μεταδιδόμενων σελίδων εκτυπώνονται στο κέντρο στην κορυφή κάθε σελίδας που στέλνετε με φαξ. Όλες οι σελίδες που στέλνετε με φαξ περιλαμβάνουν τις πληροφορίες αυτές.

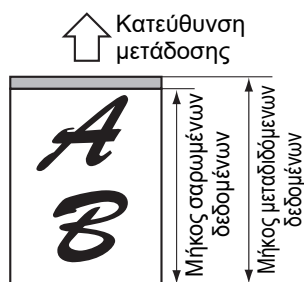
## Παράδειγμα σελίδας φαξ που έχει εκτυπωθεί από το μηχάνημα λήψης

4-ΑΠΡ-2018-ΤΕΤΑΡΤΗ 15:00 (1)	SHARP PLANNING DIV. (2)	Αρ. ΦΑΞ 0666211221 (3)	Σ. 001/001 (4)
---------------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------

- (1) Ημερομηνία και ώρα: προγραμματισμένες στις ρυθμίσεις συστήματος (ανατρέξτε στην ενότητα [Ορισμ. ημέρ&ώρας \(σελίδα 6-10\)](#)).
- (2) Όνομα αποστολέα: προγραμματισμένο στις ρυθμίσεις συστήματος (ανατρέξτε στην ενότητα [Καταχ. επωνυμίας \(σελίδα 6-21\)](#)).
- (3) Αριθμός αποστολέα: προγραμματισμένος στις ρυθμίσεις συστήματος (ανατρέξτε στην ενότητα [Καταχ. επωνυμίας \(σελίδα 6-21\)](#)).
- (4) Αριθμός μεταδιδόμενων σελίδων: 3ψήφιος αριθμός που εμφανίζεται με τη μορφή "αριθμός σελίδας/σύνολο σελίδων". (Αν χρησιμοποιήσετε μη αυτόματη μετάδοση, απευθείας μετάδοση ή γρήγορη μετάδοση με σύνδεση, εμφανίζεται μόνο ο αριθμός σελίδων.)

## Θέση των πληροφοριών αποστολέα

Στις ρυθμίσεις συστήματος μπορείτε να επιλέξετε αν οι πληροφορίες του αποστολέα θα προστίθενται εκτός ή εντός των δεδομένων του εγγράφου (ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτ. στοιχ. φαξ με δεδομ. λήψης \(σελίδα 6-23\)](#)). Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι εκτός των δεδομένων του εγγράφου.



Κατεύθυνση μετάδοσης

Εκτός των σαρωμένων δεδομένων (δεδομένων εγγράφου)  
Δεν αποκόπτεται κανένα τμήμα της μεταδιδόμενης εικόνας. Ωστόσο, η μεταδιδόμενη εικόνα έχει μεγαλύτερο μήκος από τη σαρωμένη και, συνεπώς, όταν τόσο ο αποστολέας όσο και ο παραλήπτης χρησιμοποιούν το

ίδιο μέγεθος χαρτιού, το εκτυπωμένο φαξ ενδέχεται να σμικρυνθεί ή να διαιρεθεί για να εκτυπωθεί σε δύο σελίδες.



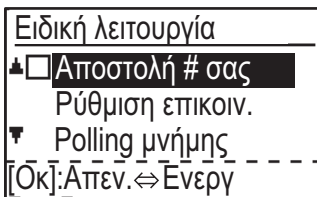
Κατεύθυνση μετάδοσης

Εντός των σαρωμένων δεδομένων (δεδομένων εγγράφου)  
Το επάνω άκρο της σαρωμένης εικόνας θα αποκοπεί από τις πληροφορίες του αποστολέα. Ωστόσο, όταν τόσο ο αποστολέας όσο και ο παραλήπτης χρησιμοποιούν το ίδιο μέγεθος χαρτιού, το εκτυπωμένο φαξ ούτε θα σμικρυνθεί ούτε θα διαιρεθεί για να εκτυπωθεί σε δύο σελίδες.

## Αποστολή χωρίς πληροφορίες αποστολέα

Μπορείτε να επιλέξετε αν κάθε φορά που στέλνετε ένα φαξ οι πληροφορίες αποστολέα θα προστίθενται ή όχι. Εδώ επεξηγείται η διαδικασία αποστολής ενός φαξ χωρίς πληροφορίες αποστολέα όταν με βάση τις ρυθμίσεις συστήματος έχει καθοριστεί να προστίθενται οι πληροφορίες αποστολέα σε κάθε μετάδοση φαξ (με βάση την εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση). (Κατά την εκτέλεση μετάδοσης πολλαπλής αποστολής ([►σελίδα 4-31](#)) μετά τη διαμόρφωση της ρύθμισης αυτής, το φαξ θα αποστέλλεται σε όλους τους προορισμούς χωρίς πληροφορίες αποστολέα.)

1



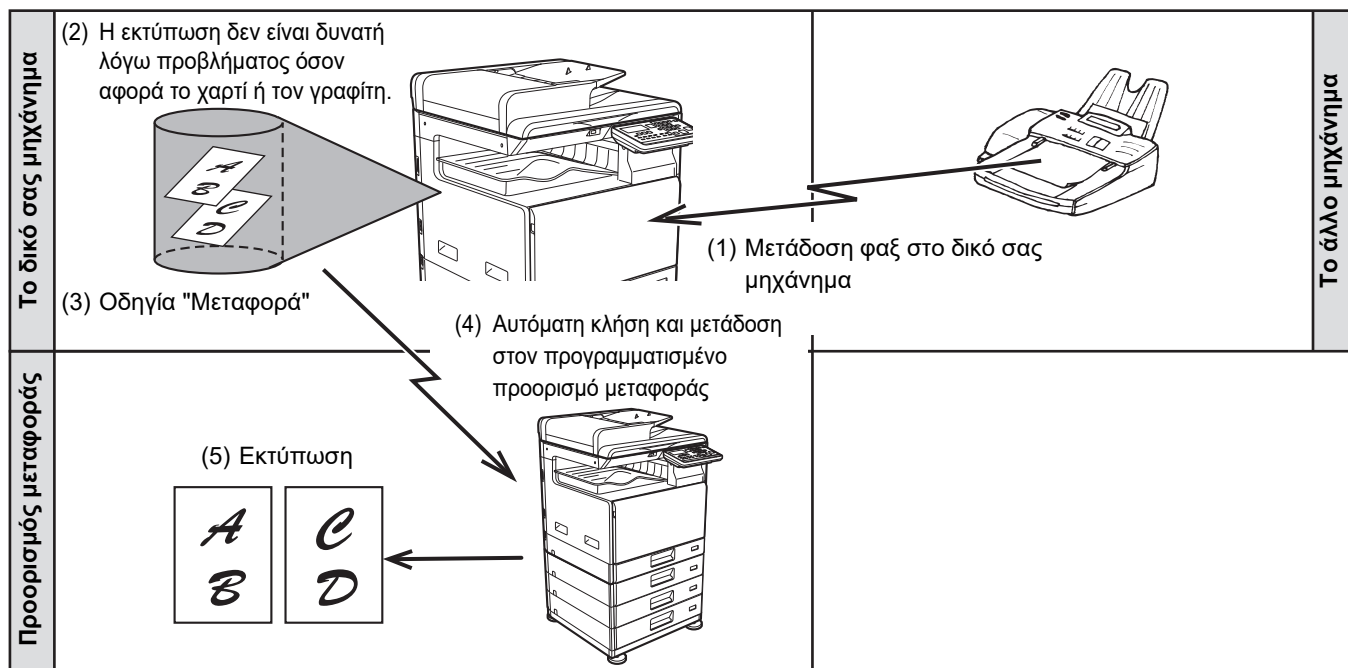
**Επιλέξτε "Αποστολή # σας" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].**

Όποτε εμφανίζεται ένα σημείο ελέγχου στο πλαίσιο ελέγχου "Αποστολή # σας", υποδεικνύει ότι η λειτουργία αυτή είναι ενεργοποιημένη. Αν πιέσετε το πλήκτρο [OK] ενώ υπάρχει σημείο ελέγχου στο πλαίσιο ελέγχου, η λειτουργία θα απενεργοποιηθεί.



## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ

Όποτε δεν είναι δυνατή η εκτύπωση λόγω προβλήματος όσον αφορά το χαρτί, τον γραφίτη ή κάτι άλλο, μπορείτε να προωθείται τα ληφθέντα φαξ σε κάποιο άλλο μηχάνημα φαξ αν το μηχάνημα αυτό έχει προγραμματιστεί με τον ενδεδειγμένο τρόπο στο δικό σας μηχάνημα. Η λειτουργία αυτή μπορεί να φανεί εξυπηρετική αν χρησιμοποιηθεί σε γραφείο ή άλλο χώρο εργασίας όπου υπάρχει κάποιο άλλο μηχάνημα φαξ συνδεδεμένο σε διαφορετική τηλεφωνική γραμμή. Όταν έχει ληφθεί φαξ στη μνήμη, η λυχνία ΦΑΞ [ΔΕΔΟΜΕΝΑ] αναβοσβήνει (ανατρέξτε στην ενότητα [Αν δεν είναι δυνατή η εκτύπωση ληφθέντων δεδομένων \(σελίδα 4-26\)](#)).



- Όλα τα ληφθέντα φαξ προωθούνται. Δεν είναι δυνατή η επιλογή ενός συγκεκριμένου φαξ για προώθηση.
- Προωθούνται επίσης όσα φαξ έχουν ληφθεί στη μνήμη μέσω της λειτουργίας αναμονής εκτύπωσης φαξ ([►σελίδα 4-28](#)).
- Το αποτέλεσμα της προώθησης υποδεικνύεται στην αναφορά δραστηριότητας (ανατρέξτε στην ενότητα [ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ ΤΑΚΤΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ \(ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ\)](#) (σελίδα 4-61)).



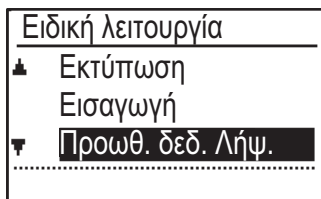
## ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ

### Προγραμματισμός του αριθμού φαξ του προορισμού προώθησης

Μπορείτε να προγραμματίσετε τον αριθμό του προορισμού προώθησης μέσω των ρυθμίσεων συστήματος (ανατρέξτε στην ενότητα [Πρωθ. δεδ. Λήψ. Ορισ Σταθμ Προώθ \(σελίδα 6-26\)](#)). Μπορείτε να προγραμματίσετε μόνο έναν αριθμό φαξ. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία προώθησης αν δεν προγραμματίσετε κάποιον αριθμό.

### Προώθηση ληφθέντων φαξ

1




Επιλέξτε "Πρωθ. δεδ. Λήψ." χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2

Επιλέξτε "Μεταφορά" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



#### Για να ακυρώσετε μια λειτουργία προώθησης

- Πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΑΞ] () και ύστερα ακυρώστε την προώθηση με τον τρόπο που ακυρώνετε μια κανονική μετάδοση φαξ.  
(Ανατρέξτε στην ενότητα [ΑΚΥΡΩΣΗ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΦΑΞ \(σελίδα 4-21\)](#).)  
Τα φαξ που επρόκειτο να προωθηθούν θα επανέλθουν στην κατάσταση αναμονής εκτύπωσης στο μηχανήμα σας.
- Αν η προώθηση δεν είναι δυνατή επειδή το άλλο μηχανήμα είναι απασχολημένο ή αν παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα κατά τη μετάδοση, θα γίνουν τόσες προσπάθειες επανάκλησης όσες έχετε καθορίσει στη ρύθμιση για την επανάκληση. Αν η προώθηση εξακολουθεί να μην εκτελείται επιτυχώς μετά τον καθορισμένο αριθμό προσπαθειών επανάκλησης, τα φαξ θα επανέλθουν στην κατάσταση αναμονής εκτύπωσης στο μηχανήμα σας.
- Όταν θα εκτελεστεί η προώθηση, θα προωθηθούν όλα τα φαξ που έχουν ληφθεί στη μνήμη ως το σημείο εκείνο. Η σελίδα που εκτυπωνόταν όταν προέκυψε το πρόβλημα και όλες οι επόμενες σελίδες θα προωθηθούν.
- Μετά την προώθηση ενός φαξ, τα δεδομένα του απαλείφονται αυτόματα από τη μνήμη.



# ΧΡΗΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΕΣ ΩΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αποθηκεύετε σε ένα πρόγραμμα τα βήματα μιας διαδικασίας, συμπεριλαμβανομένων των ρυθμίσεων για τον προορισμό και τη σάρωση. Η λειτουργία αυτή είναι εξυπηρετική όταν στέλνετε συχνά έγγραφα, π.χ. μια ημερήσια αναφορά, στον ίδιο προορισμό. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 9 προγράμματα για μετάδοση φαξ.

Όποτε αποθηκεύετε ένα πρόγραμμα, μπορείτε να του εκχωρήσετε όνομα (με 36 χαρακτήρες το πολύ).

Για πληροφορίες όσον αφορά την αποθήκευση, την επεξεργασία και τη διαγραφή προγραμμάτων ανατρέξτε στην ενότητα [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ \(σελίδα 4-44\)](#).

Σε ένα πρόγραμμα μπορούν να αποθηκευτούν οι εξής ρυθμίσεις:

- |   |   |
|---|---|
| (1) Ρύθμιση διεύθυνσης  | (3) Καταχώριση Μεγέθους Πρωτοτύπου                          |
| (2) Μέθοδος μετάδοσης   | (4) Σάρωση διπλής όψης                                      |
| Κανονική μετάδοση <a href="#">►σελίδα 4-4</a> , μετάδοση          | (5) Ανάλυση και έκθεση                                      |
| πολλαπλής αποστολής <a href="#">►σελίδα 4-31</a> , λειτουργία     | (6) Αποστολή Δικού Σας Αριθμού <a href="#">►σελίδα 4-47</a> |
| rolling <a href="#">►σελίδα 4-33</a> , συνεχής λειτουργία rolling | (7) Ρυθμίσεις μετάδοσης <a href="#">►σελίδα 4-15</a>        |
| <a href="#">►σελίδα 4-34</a>                                      |   |

Όποτε αποθηκεύετε μια μετάδοση πολλαπλής αποστολής ή μια συνεχή λειτουργία rolling ως πρόγραμμα, μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 200 αριθμούς φαξ προορισμών.

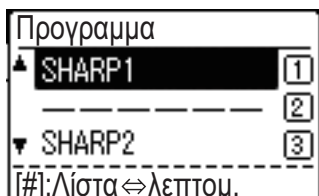


- Ένα πρόγραμμα διαφέρει από μια μετάδοση με χρήση χρονοδιακόπτη ([►σελίδα 4-30](#)) επειδή δεν απαλείφεται από τη μνήμη μετά την εκτέλεση της μετάδοσης. Συνεπώς, ένα πρόγραμμα σας επιτρέπει να εκτελείτε επανειλημμένα τον ίδιο τύπο μετάδοσης. Σημειώστε, ωστόσο, ότι τα προγράμματα δεν σας επιτρέπουν να καθορίσετε ρύθμιση χρονοδιακόπτη για μετάδοση.
- Μια ρύθμιση που μπορεί να αποθηκευτεί σε κάποιο πρόγραμμα δεν μπορεί να αλλάξει κατά τη χρήση του προγράμματος για μετάδοση ακόμη και αν η ρύθμιση δεν είναι αποθηκευμένη στο πρόγραμμα.
- Οι μόνες ρυθμίσεις που μπορούν να επιλεγθούν κατά τη χρήση ενός προγράμματος είναι η καταχώριση μεγέθους πρωτοτύπου, η σάρωση διπλής όψης και η ρύθμιση χρονοδιακόπτη.

## ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

**1**

**Κατά τη χρήση της λειτουργίας φαξ, τοποθετήστε το πρωτότυπο και επιλέξτε "Program" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].**

**2**

**Επιλέξτε το πρόγραμμα που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε.**

Αν δεν εμφανίζονται όλα τα γράμματα του ονόματος του προγράμματος, πιάστε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#) για να παρουσιαστούν όλα τα γράμματα. Πιάστε άλλη μία φορά το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#) για να επιστρέψετε στη αρχική οθόνη.

**3**

**Αν χρειαστεί, επιλέξτε το μέγεθος πρωτοτύπου και άλλες ρυθμίσεις και ύστερα πιάστε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].**

- Η μετάδοση πραγματοποιείται σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Αν επιλέξατε ένα πρόγραμμα που δεν περιλαμβάνει μέθοδο μετάδοσης, καθορίστε τη μέθοδο μετάδοσης και τους προορισμούς προς κλήση προτού πιάσετε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].



Επιλέξτε ρυθμίσεις που δεν μπορούν να αποθηκευτούν σε κάποιο πρόγραμμα προτού πιάσετε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ] στο βήμα 3. Στις ρυθμίσεις αυτές περιλαμβάνονται το μέγεθος πρωτοτύπου (ανατρέξτε στην ενότητα [ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ \(σελίδα 4-8\)](#)), η σάρωση διπλής όψης (ανατρέξτε στην ενότητα [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΔΥΟ ΟΨΕΩΝ ΜΕ ΦΑΞ \(σελίδα 4-14\)](#)) και η ρύθμιση χρονοδιακόπτη (ανατρέξτε στην ενότητα [ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΣΕ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ \(σελίδα 4-30\)](#)).



# ΠΡΩΘΗΣΗ ΛΗΦΘΕΝΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ)

Μπορείτε να επιλέξετε την αυτόματη προώθηση των φαξ σε μια διεύθυνση email ή έναν κοινόχρηστο φάκελο που έχετε καθορίσει εκ των προτέρων. Για παράδειγμα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αυτή για τη δρομολόγηση των ληφθέντων φαξ σε μια διεύθυνση email ή έναν κοινόχρηστο φάκελο που έχετε καθορίσει εκ των προτέρων χωρίς να τα εκτυπώσετε.

Μπορείτε να διαμορφώσετε όλες τις ρυθμίσεις της επιλογής "Εισερχ Δρομολόγ" στην ιστοσελίδα.

Η εξήγηση που ακολουθεί θεωρεί δεδομένη την πρόσβαση στην ιστοσελίδα με δικαιώματα διαχειριστή.

Για τη διαδικασία όσον αφορά την πρόσβαση στις ιστοσελίδες, ανατρέξτε στην ενότητα Εγχειρίδιο Χρήστη (Ρυθμίσεις Ιστοσελίδας).

Για να ενεργοποιήσετε την επιλογή "Εισερχ Δρομολόγ", διαμορφώστε τις βασικές ρυθμίσεις προτού καθορίσετε τον προορισμό.

**Στο πλαίσιο του μενού κάντε κλικ στην επιλογή [Ρυθμίσεις Εισερχόμενης Αλληλογραφίας]. Κάντε κλικ στο κουμπί [Υποβολή] μετά τις ρυθμίσεις.**

## ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ

Διαμορφώστε τις βασικές ρυθμίσεις για την επιλογή "Εισερχ Δρομολόγ".

### Ενεργοποίηση της λειτουργίας "Εισερχ Δρομολόγ"

Επιλέξτε [Ενεργοποίηση] στην επιλογή [Εισερχ Δρομολόγ].

### Αλλαγή του στυλ εκτύπωσης ληφθέντων δεδομένων

Επιλέξτε ένα στυλ εκτύπωσης στην επιλογή [Ρύθμιση Στυλ Εκτύπωσης].

Στοιχείο	Ρυθμίσεις	Description
Εισερχ Δρομολόγ	Ενεργοποίηση, <b>Απενεργοποίηση</b>	Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τη λειτουργία "Εισερχ Δρομολόγ".
Ρύθμιση στυλ εκτύπωσης	<b>Εκτύπωση πάντα,</b> Εκτύπωση σε σφάλμα	Επιλέξτε ένα στυλ εκτύπωσης ληφθέντων δεδομένων.



## Καθορισμός ονόματος αρχείου για προώθηση ληφθέντων δεδομένων

Επιλέξτε από το αναδιπλούμενο μενού στοιχείων που χρησιμοποιούνται για το όνομα αρχείου.

Για να προσθέσετε μια επιθυμητή συμβολοσειρά κειμένου, επιλέξτε "Χαρακτήρες" και καταχωρίστε τη συμβολοσειρά στην επιλογή "Προκαθορισμός Χαρακτήρα" χρησιμοποιώντας έως και 64 χαρακτήρες.

**Επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να χρησιμοποιηθεί ως όνομα αρχείου στην επιλογή "Διαμόρφωση ονόματος αρχείου".**

Στοιχείο	Description
Σειριακος Αριθμος	Με την επιλογή "Σειριακος Αριθμος" στο όνομα του αρχείου προστίθεται ο σειριακός αριθμός της μονάδας.
Όνομα Αποστολέα	Με την επιλογή "Sender Name" στο όνομα του αρχείου προστίθεται το όνομα του αποστολέα.
Ημερομηνία \$ Ώρα	Με την επιλογή "Ημερομηνία & Ώρα" στο όνομα του αρχείου προστίθενται η ημερομηνία και η ώρα.
Μετρητής Ενοτήτων Σελίδας	Με την επιλογή "Μετρητής Ενοτήτων Σελίδας" στο όνομα του αρχείου προστίθεται ο μετρητής.
Μοναδικός Κωδικός	Με την επιλογή "Μοναδικός Κωδικός" στο όνομα του αρχείου προστίθεται το μοναδικό αναγνωριστικό.
Χαρακτήρες	Για να προσθέσετε μια συμβολοσειρά χαρακτήρων στο όνομα του αρχείου, επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου και καταχωρίστε τη συμβολοσειρά κειμένου στην επιλογή "Προκαθορισμός Χαρακτήρα" χρησιμοποιώντας έως και 64 χαρακτήρες.
Προκαθορισμός Χαρακτήρα	Καταχωρίστε μια συμβολοσειρά κειμένου που θα χρησιμοποιηθεί στην επιλογή "Χαρακτήρες" πληκτρολογώντας έως και 64 χαρακτήρες.

## Καθορισμός εκτύπωσης της αναφοράς συναλλαγής

Επιλέξτε αν θα εκτυπώνεται η αναφορά συναλλαγής μετά την προώθηση ληφθέντων δεδομένων.

**Καθορίστε την προϋπόθεση εκτύπωσης στην επιλογή "Ρύθμιση Επιλογής Εκτύπωσης Αναφοράς Συναλλαγής".**

Στοιχείο	Ρυθμίσεις	Description
Ρύθμιση Επιλογής Εκτύπωσης Αναφοράς Συναλλαγής	Εκτύπωση πάντα, <b>Εκτύπωση σε σφάλμα,</b> Μην εκτυπώνετε	Επιλέξτε ένα στίλ εκτύπωσης της αναφοράς συναλλαγής.



## ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ

Καθορίστε πηγή αποστολής ληφθέντων δεδομένων και Διεύθ. E-mail, FTP, Επιφάνεια εργασίας or Φάκελος Δικτύου του προορισμού προώθησης για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ενός πίνακα προώθησης.

Μπορείτε να διαμορφώσετε έως και 10 πίνακες προώθησης.

Για κάθε πίνακα προώθησης πρέπει να καθοριστούν τα εξής στοιχεία:

- Προϋπόθεση Προώθησης (ενεργοποίηση/απενεργοποίηση προώθησης και τις προϋποθέσεις εκτέλεσης προώθησης)
- Αριθμός αποστολέα (αριθμός φαξ)
- Προορισμοί προώθησης (φάκελος δικτύου)
- FTP
- Επιφάνεια εργασίας
- Προορισμοί προώθησης (διεύθυνση email)



- Δεν μπορείτε να αλλάξετε το ονόματα στον αριθμό των προορισμών (Προορισμός Προώθησης 1 έως 10).
- Μπορείτε να καθορίσετε Διεύθ. E-mail, FTP, Επιφάνεια εργασίας ή Φάκελος Δικτύου για ένα προορισμό προώθησης. Δεν μπορείτε να καθορίσετε Σάρωση σε FTP, Σάρωση στην Επιφάνεια Εργασίας και αριθμό φαξ.

## Προβολή του καταλόγου προορισμών

**1**

### Κάντε κλικ στην επιλογή [Προορισμός].

Εμφανίζεται ο κατάλογος των προορισμών.

Στοιχείο	Description
Εισερχ Δρομολόγ	Παρουσιάζει αν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία "Εισερχ Δρομολόγ".
Αριθμός	Παρουσιάζεται ο αριθμός του προορισμού προώθησης (Προορισμός Προώθησης 1 έως 10). Καθένα από τα μενού ρύθμισης παρουσιάζεται αν κάνετε κλικ σε κάθε αριθμό.
Προώθηση κατάστασης	Παρουσιάζεται η προϋπόθεση προώθησης του προορισμού (ενεργοποίηση/απενεργοποίηση και καθορισμός της ρύθμισης του προορισμού).
Κουμπί [Διαγραφή]	Για να διαγράψετε την προϋπόθεση προώθησης που είναι αποθηκευμένη στον αριθμό ενός προορισμού, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου "Αριθμός" στον αριθμό του προορισμού και κάντε κλικ στο κουμπί [Διαγραφή].
Κουμπί [Η απαλοιφή ελέγχθηκε]	Αν κάνετε κλικ στο κουμπί αυτό, καταργείται η επιλογή όλων των πλαισίων ελέγχου "Αριθμός".

## Ρυθμίσεις για τον προορισμό

**1**

### Κάντε κλικ στην επιλογή [Προορισμός] και κλικ στο όνομα του προορισμού που θέλετε να καθορίσετε.

**2**

### Επιλέξτε [Ενεργοποίηση] στην επιλογή "Προώθηση κατάστασης" και επιλέξτε την καθοριστική προϋπόθεση για την προώθηση.

Επιλέξτε [Προώθηση (Όλα)] ή [Προώθηση (Αποστολέας)].



3

### Αν επιθυμείτε να εκτελείται προώθηση ληφθέντων δεδομένων από συγκεκριμένο αποστολέα, καταχωρίστε τον αριθμό του φαξ του αποστολέα στην επιλογή "Όνομα Αποστολέα".

Καταχωρίστε τον αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας έως και 20 ψηφία. Για να καταχωρίσετε τον αριθμό φαξ από τις διευθύνσεις φαξ που είναι αποθηκευμένες στο μηχάνημα, κάντε κλικ στο κουμπί [Επιλογή από το Βιβλίο Διευθύνσεων]. Εμφανίζεται η οθόνη "Προορισμοί Φαξ" και μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό του αποστολέα από τον κατάλογο των διευθύνσεων φαξ.

4

### Καταχωρίστε Διεύθ. E-mail, FTP, Επιφάνεια εργασίας ή Φάκελος Δικτύου του προορισμού στο πεδίο "Forward Destination (Max.10)".

Μπορείτε να καθορίσετε έως και δέκα στοιχεία για Διεύθ. E-mail, FTP, Επιφάνεια εργασίας ή Φάκελος Δικτύου όσον αφορά τον προορισμό.

Υπάρχουν δύο τύποι μεθόδων για την καταχώριση του προορισμού. Τα καθορισμένα στοιχεία για Διεύθ. E-mail, FTP, Επιφάνεια εργασίας ή Φάκελος Δικτύου εμφανίζονται στις "Ρυθμίσεις Προώθησης Προορισμού".

- Διαδικασία απευθείας καταχώρισης στοιχείων για Διεύθ. E-mail ή Φάκελος Δικτύου  
Κάντε κλικ στο πλήκτρο [Άμεση Εισαγωγή]. Όταν εμφανιστεί η επιλογή "Ρυθμίσεις Προώθησης Προορισμού (Άμεση Εισαγωγή)", καταχωρίστε τα στοιχεία για Διεύθ. E-mail, FTP, Επιφάνεια εργασίας ή Φάκελος Δικτύου ("Όνομα κεντρικού υπολογιστή ή Διεύθυνση IP", "Όνομα Χρήστη", "Κωδ. πρόσβασης", "E-mail", "Διεύθ. E-mail") και κάντε κλικ στο κουμπί [Υποβολή].
- Διαδικασία επιλογής στοιχείων για Διεύθ. E-mail, FTP, Επιφάνεια εργασίας ή Φάκελος Δικτύου από το βιβλίο διευθύνσεων  
Κάντε κλικ στο πλήκτρο [Επιλογή από το Βιβλίο Διευθύνσεων]. Εμφανίζεται η οθόνη "Λίστες Προορισμών" και μπορείτε να επιλέξετε Διεύθ. E-mail, FTP, Επιφάνεια εργασίας ή Φάκελος Δικτύου από τη λίστα.



Αν θέλετε να διαγράψετε καθορισμένα στοιχεία για Διεύθ. E-mail, FTP, Επιφάνεια εργασίας ή Φάκελος Δικτύου, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου αριστερά από τα στα στοιχεία για Διεύθ. E-mail, FTP, Επιφάνεια εργασίας ή Φάκελος Δικτύου που επιθυμείτε να διαγράψετε και ύστερα κάντε κλικ στο κουμπί [Διαγραφή].

## Προώθηση κατάστασης

Στοιχείο	Ρυθμίσεις	Description
Προώθηση κατάστασης	Ενεργοποίηση, <b>Απενεργοποίηση</b>	Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τον προορισμό που θα καθορίσετε στην οθόνη αυτή.
	<b>Προώθηση (Όλα)</b> , "Προώθηση (Αποστολέας)"	Επιλέξτε την προϋπόθεση εκτέλεσης της προώθησης των ληφθέντων δεδομένων ΦΑΞ.

## Όνομα Αποστολέα

Στοιχείο	Description
Αρ. φαξ	Καταχωρίστε τον αριθμό φαξ του αποστολέα αν έχετε επιλέξει "Προώθηση (Αποστολέας)" στη ρύθμιση "Προώθηση κατάστασης". Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως και 20 ψηφία.
Κουμπί [Επιλογή από το Βιβλίο Διευθύνσεων]	Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό για να επιλέξετε τον αριθμό φαξ από τις διευθύνσεις φαξ που είναι αποθηκευμένες στο μηχάνημα.

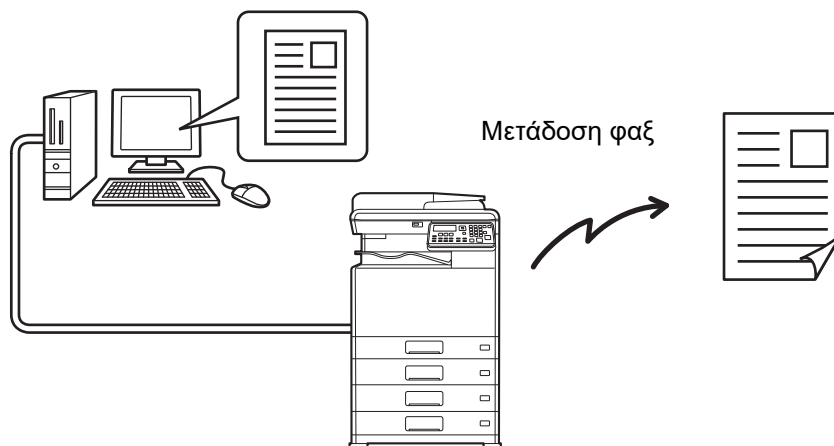
## Προορισμός Προώθησης (Μέγ. 10)

Στοιχείο	Description
Ρυθμίσεις Προώθησης Προορισμού	Παρουσιάζονται οι αποθηκευμένοι προορισμοί. Αν δεν υπάρχει κανένας αποθηκευμένος προορισμός, εμφανίζεται η ένδειξη "Δεν έχει ρυθμιστεί".
Κουμπί [Διαγραφή]	Διαγράφεται ο επιλεγμένος προορισμός.
Κουμπί [Άμεση Εισαγωγή]	Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό αν θέλετε να καταχωρίσετε στοιχεία για Διεύθ. E-mail, FTP, Επιφάνεια εργασίας ή Φάκελος Δικτύου απευθείας.
Κουμπί [Επιλογή από το Βιβλίο Διευθύνσεων]	Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό για να επιλέξετε Διεύθ. E-mail, FTP, Επιφάνεια εργασίας ή Φάκελος Δικτύου από τη λίστα των διευθύνσεων που είναι αποθηκευμένες στο μηχάνημα.



# ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ ΑΠΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ (PC-Fax)

Μπορείτε να μεταδώσετε ένα έγγραφο σε υπολογιστή μέσω του μηχανήματος ως φαξ. Τα φαξ αποστέλλονται με χρήση της λειτουργίας PC-Fax με τον ίδιο τρόπο που εκτυπώνονται τα έγγραφα. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης PC-Fax ως πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στον υπολογιστή σας και, στη συνέχεια, επιλέξτε την εντολή Εκτύπωση στην εφαρμογή του λογισμικού. Δημιουργούνται δεδομένα εικόνας για μετάδοση και αποστέλλονται ως φαξ.



- Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία PC-fax, πρέπει να εγκαταστήσετε τον Οδηγό Εκτυπωτή. Περισσότερες πληροφορίες περιλαμβάνει ο Οδηγός Εγκατάστασης Λογισμικού.
- Η λειτουργία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε υπολογιστή με Windows.
- Η λειτουργία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για μετάδοση. Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ στον υπολογιστή σας.





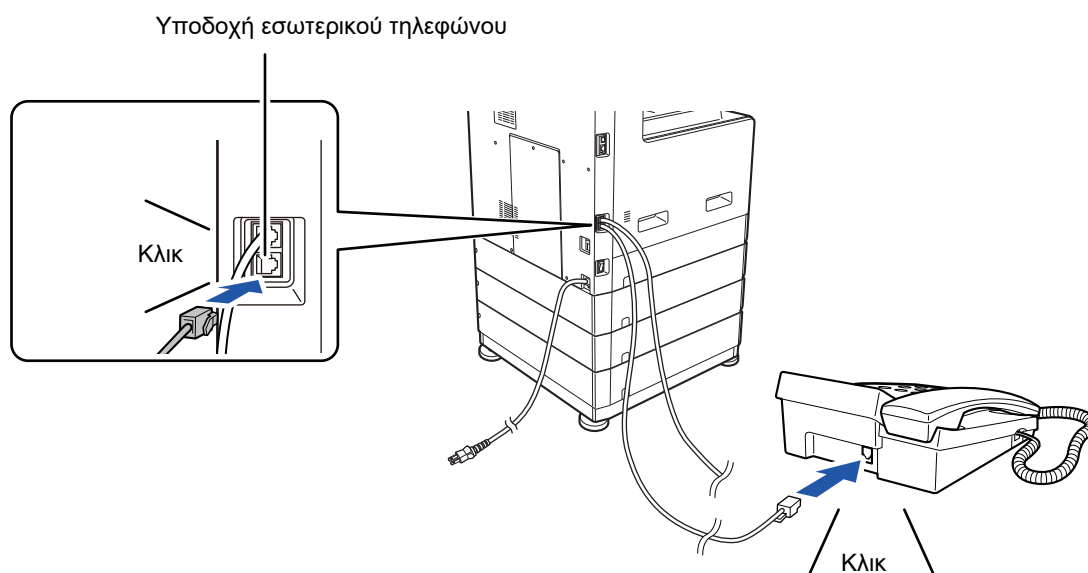
# ΧΡΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ

## ΣΥΝΔΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ

Μπορείτε να συνδέσετε εσωτερικό τηλέφωνο στο μηχάνημα και να το χρησιμοποιείτε όπως οποιοδήποτε κανονικό τηλέφωνο για να πραγματοποιείτε και να δέχετε κλήσεις. Μπορείτε επίσης να ενεργοποιήσετε τη λήψη φαξ από εσωτερικό τηλέφωνο συνδεδεμένο στο μηχάνημα. (λειτουργία εξ αποστάσεως)

## ΣΥΝΔΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ

Συνδέστε το άκρο του καλωδίου του εσωτερικού τηλεφώνου στην υποδοχή εσωτερικού τηλεφώνου στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος.



Βεβαιωθείτε ότι ακούσατε τον ήχο "κλικ" που δείχνει ότι το καλώδιο έχει συνδεθεί σταθερά.



Χρησιμοποιήστε μόνο εσωτερικό τηλέφωνο που μπορεί να συνδεθεί σε αρθρωτή υποδοχή.

Αν το σχήμα του βύσματος του καλωδίου δεν είναι συμβατό με την υποδοχή, συμβουλευτείτε τον αντιπρόσωπο ή το πλησιέστερο κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Sharp στην περιοχή σας.



# ΧΡΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ

## Χρήση εσωτερικού τηλεφώνου για φωνητικές κλήσεις

Μπορείτε να χρησιμοποιείτε ένα εσωτερικό τηλέφωνο στο μηχάνημα όπως οποιοδήποτε κανονικό τηλέφωνο για να πραγματοποιείτε και να δέχετε φωνητικές κλήσεις.

Ένα εσωτερικό τηλέφωνο μπορεί να χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση κάποιας άλλης λειτουργίας (αντιγραφής κλπ).



- Όποτε γίνεται διακοπή ρεύματος, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η πραγματοποίηση κλήσεων στη γραμμή σας. Αυτό εξαρτάται από τον τύπο της γραμμής (οπτικής ίνας κλπ).
- Αν έχετε δώσει στη λειτουργία λήψης φαξ τη ρύθμιση για αυτόματη λήψη, πρέπει να σηκώνετε το τηλέφωνο για να απαντάτε στις κλήσεις προτού ξεκινήσει αυτόματα η λήψη από το μηχάνημα. Το μηχάνημα είναι αρχικά ρυθμισμένο για να απαντά στις κλήσεις ύστερα από δύο τόνους κουδουνίσματος. Έχετε τη δυνατότητα να αλλάξετε τον αριθμό των τόνων κουδουνίσματος ώστε να είναι από 0 έως 15 μέσω των ρυθμίσεων συστήματος.
  - ▶ [#Κουδ. Χειρ. Λήψ \(σελίδα 6-25\)](#)
- Δεν μπορείτε να θέσετε μια κλήση σε αναμονή.

## Ενεργοποίηση λήψης φαξ από εσωτερικό τηλέφωνο (λήψη εξ αποστάσεως)

Αφού δεχτείτε μια κλήση στο εσωτερικό τηλέφωνο, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λήψη φαξ από το τηλέφωνο αυτό. Η διαδικασία αυτή ονομάζεται "λήψη εξ αποστάσεως". Αφού μιλήσετε ή μόλις ακούσετε ένα τόνο φαξ μέσω του εσωτερικού τηλεφώνου, εκτελέστε τη διαδικασία που ακολουθεί χωρίς να κλείσετε το εσωτερικό τηλέφωνο. (Αν πραγματοποιήσατε εσείς την κλήση, δεν θα είναι δυνατή η λήψη εξ αποστάσεως.)



Η διαδικασία που ακολουθεί δεν είναι εφικτή αν χρησιμοποιείτε γραμμή παλμικού σήματος και το εσωτερικό σας τηλέφωνο δεν μπορεί να παραγάγει τονικά σήματα. Για να εξακριβώσετε αν το εσωτερικό σας τηλέφωνο μπορεί να παραγάγει τονικά σήματα, ανατρέξτε στο εγχειρίδιό του.

**1**

### Αν χρησιμοποιείτε γραμμή παλμικού σήματος, ρυθμίστε το τηλέφωνό σας έτσι ώστε να εκπέμπει τονικά σήματα.

Για να μάθετε πώς θα ρυθμίσετε το τηλέφωνό σας έτσι ώστε να εκπέμπει τονικά σήματα, ανατρέξτε στο εγχειρίδιό του. Αν το τηλέφωνό σας είναι ήδη ρυθμισμένο έτσι ώστε να εκπέμπει τονικά σήματα, προχωρήστε στο επόμενο βήμα.

**2**

### Πιέστε μία φορά το πλήκτρο **[5]** και δύο φορές το πλήκτρο **[\*]** στο εσωτερικό τηλέφωνο.

Η λήψη φαξ ενεργοποιείται.

**3**

### Κλείστε το εσωτερικό τηλέφωνο.



Ο μονοψήφιος αριθμός που χρησιμεύει για την ενεργοποίηση της λήψης φαξ από εσωτερικό τηλέφωνο (με βάση την αρχική ρύθμιση το "5") ονομάζεται "αριθμός λήψης εξ αποστάσεως". Μπορείτε να αλλάξετε τον αριθμό δίνοντάς του οποιαδήποτε τιμή από το 0 ως το 9 μέσω των ρυθμίσεων συστήματος.

▶ [Λήψη με τηλεχειρ \(σελίδα 6-22\)](#)



## Αποστολή φαξ μετά την τηλεφωνική συνομιλία (μη αυτόματη μετάδοση)

Αν το άλλο μηχάνημα φαξ είναι ρυθμισμένο για μη αυτόματη λήψη, μπορείτε να συζητήσετε με τον συνομιλητή σας και ύστερα να στείλετε φαξ χωρίς να διακοπεί η σύνδεση.



Δεν θα πραγματοποιηθεί αυτόματη επανάκληση ([►σελίδα 4-18](#)) αν η γραμμή είναι κατειλημμένη.

**1**

**Ακολουθήστε τα βήματα 1 έως 4 που παρατίθενται στην ενότητα [ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΞ \(σελίδα 4-8\)](#) και ύστερα ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.**

**2**

**Σηκώστε το εσωτερικό τηλέφωνο.**

**3**

**Καλέστε τον αριθμό του συνομιλητή σας.**

**4**

**Συζητήστε με τον συνομιλητή σας όταν απαντήσει.**

**5**

**Μόλις ο συνομιλητής σας περάσει στη λήψη φαξ, πιέστε το πλήκτρο σας [A/M ΈΝΑΡΞΗ].**

Η αποστολή ξεκινά.



Αν έχετε τοποθετήσει το πρωτότυπο στο κρύσταλλο πρωτοτύπων, μπορείτε να στείλετε μόνο μία σελίδα με μη αυτόματη μετάδοση.



**Ακύρωση μετάδοσης φαξ...**

Πιέστε το πλήκτρο [C]. Εμφανίζεται μια οθόνη που σας ζητά να ακυρώσετε τη μετάδοση φαξ. Επιλέξτε "Ναι" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

**6**

**Κλείστε το εσωτερικό τηλέφωνο.**

## Λήψη φαξ μετά τη συνομιλία (μη αυτόματη λήψη)

Όποτε υπάρχει εσωτερικό τηλέφωνο συνδεδεμένο στο μηχάνημα και έχετε καθορίσει να χρησιμοποιείται η λειτουργία μη αυτόματης λήψης ([►σελίδα 4-27](#)), μπορείτε να συζητήσετε με τον συνομιλητή σας την ώρα που σας στέλνει φαξ μη αυτόματα και ύστερα να ξεκινήσει η λήψη του φαξ χωρίς να διακοπεί η σύνδεση.



# ΑΛΛΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

## ΟΤΑΝ ΕΚΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ

Το μηχάνημα είναι ρυθμισμένο για αυτόματη εκτύπωση αναφοράς συναλλαγής που σας ειδοποιεί για το αποτέλεσμα όποτε μια μετάδοση δεν έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία ή όποτε χρησιμοποιείται η λειτουργία μετάδοσης πολλαπλής αποστολής. Όποτε μια μετάδοση δεν έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία και εκτυπώνεται μια αναφορά συναλλαγής του τύπου "FOLLOWING DATA CANNOT BE SENT. PLEASE HAND THIS REPORT TO XXX.", διαβάστε την αναφορά και προχωρήστε στην ενδεδειγμένη ενέργεια.

Με βάση την εργοστασιακή ρύθμιση η αναφορά συναλλαγής εκτυπώνεται όπως προβλέπουν οι ρυθμίσεις που υποδεικνύονται με γκριζο χρώμα  παρακάτω, αλλά μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις αυτές μέσω των ρυθμίσεων συστήματος.

► [Ρύθμιση λίστας \(σελίδα 6-20\)](#)

- **Κανονική μετάδοση:** Εκτύπωση πάντα /  Μόνο σε σφάλμα / Εκτύπωση ποτέ
- **Μετάδοση πολλαπλής αποστολής:**  Εκτύπωση πάντα / Μόνο σε σφάλμα / Εκτύπωση ποτέ
- **Ρύθμιση εκτύπωσης εικόνας πρωτοτύπου\*:** Εκτύπωση πάντα /  Μόνο σε σφάλμα / Εκτύπωση ποτέ
- **Λήψη:** Εκτύπωση πάντα / Μόνο σε σφάλμα /  Εκτύπωση ποτέ

Η Αναφορά Συναλλαγής παρουσιάζει την ημερομηνία μετάδοσης, την ώρα που άρχισε η μετάδοση, το όνομα του παραλήπτη, τη διάρκεια της λειτουργίας, τον αριθμό των σελίδων, τον τύπο μετάδοσης, το αποτέλεσμα, το τμήμα και άλλες πληροφορίες.

\* Μπορείτε να επιλέξετε αν θα εκτυπώνεται ή όχι ένα τμήμα του μεταδιδόμενου πρωτοτύπου σε αναφορές συναλλαγών που εκτυπώνονται για κανονικές μεταδόσεις και μεταδόσεις πολλαπλής αποστολής.



Ο αριθμός των λιστών εμφανίζεται στη στήλη "#" της Αναφοράς Συναλλαγής και στη στήλη "FILE" εμφανίζεται ένας σειριακός αριθμός. (Οι αριθμοί αυτοί δεν έχουν σχέση με τη συναλλαγή.)

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΣΤΗΛΗ "Τυποσ/Σημείωση"

Πληροφορίες όπως ο τύπος μετάδοσης και ο τύπος σφάλματος εμφανίζονται στη στήλη "Τυποσ/Σημείωση" όπως παρουσιάζεται στην ενότητα [ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ ΤΑΚΤΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ \(ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ\)](#) (σελίδα 4-61).

Ενδέχεται να παρουσιάζονται οι σημειώσεις που ακολουθούν.

Αποτέλεσμα αποστολής	Εξήγηση
OK	Η μετάδοση ολοκληρώθηκε με επιτυχία.
ΑΠΑΣΧΟΛΗΜΕΝΟ	Η μετάδοση δεν ολοκληρώθηκε με επιτυχία επειδή η γραμμή ήταν κατειλημμένη.
ΑΚΥΡΩΣΗ	Ακυρώθηκε κάποια μετάδοση την ώρα που ήταν σε εξέλιξη ή κάποια αποθηκευμένη εργασία μετάδοσης.
P. FAIL	Το μηχάνημα απενεργοποιήθηκε ή έγινε διακοπή ρεύματος.
NO RX POLL	Κάποιο αίτημα polling δεν έγινε δεκτό επειδή το μηχάνημα που εκτελούσε τη λειτουργία polling δεν είχε τον δικό του αριθμό φαξ προγραμματισμένο.
PASS CODE # ERR	Κάποιο αίτημα polling δεν έγινε δεκτό επειδή ο αριθμός φαξ του άλλου μηχανήματος δεν είχε αποθηκευτεί ως κωδικός πρόσβασης για τη λειτουργία polling στο δικό σας μηχάνημα.



Αποτέλεσμα αποστολής	Εξήγηση
ORIG ERROR	Όταν επιχειρήσατε να στείλετε φαξ από τον τροφοδότη πρωτοτύπων κατά τη χρήση της λειτουργίας απευθείας μετάδοσης, παρουσιάστηκε σφάλμα τροφοδοσίας.
ERRORXXXXXX Πρώτα δύο ψηφία   Τελευταία τέσσερα ψηφία	Οι συνθήκες της γραμμής δεν επέτρεψαν την κανονική εκτέλεση της μετάδοσης. Εμφανίζεται ένας κωδικός που χρησιμοποιείται από τους τεχνικούς εργασιών συντήρησης.
XX-XX OK	Κατά την εκτέλεση ομαδικής κλήσης ή μετάδοσης πολλαπλής αποστολής, xxx- : Υποδεικνύει τον συνολικό αριθμό μεταδόσεων. xxx OK: Υποδεικνύει τις ολοκληρωμένες μεταδόσεις.

Αποτέλεσμα λήψης	Εξήγηση
OK	Η λήψη ολοκληρώθηκε με επιτυχία.
P. FAIL	Το μηχάνημα απενεργοποιήθηκε ή έγινε διακοπή ρεύματος.
MEMORY FULL	Η μνήμη εικόνων γέμισε κατά την αναπληρωματική λήψη στη μνήμη.
LENGTH OVER	Το μήκος του μεταδιδόμενου εγγράφου ξεπερνούσε τα 800 mm οπότε δεν στάθηκε δυνατή η λήψη του.
OXI ΛΗΨΗ POLL	Όταν επιχειρήθηκε η λειτουργία polling, Ο αριθμός του φαξ σας (αριθμός αποστολέα) δεν ήταν προγραμματισμένος στο μηχάνημά σας. Ο αριθμός του φαξ σας δεν ήταν προγραμματισμένος ως αριθμός κωδικού πρόσβασης για τη λειτουργία polling στο άλλο μηχάνημα.
RX NO POLL	Όταν επιχειρήθηκε η λειτουργία polling, Το άλλο μηχάνημα δεν είχε λειτουργία polling. Το άλλο μηχάνημα δεν είχε κανένα έγγραφο αποθηκευμένο στη μνήμη polling.
ERRORXXXXXX Πρώτα δύο ψηφία   Τελευταία τέσσερα ψηφία	Οι συνθήκες της γραμμής δεν επέτρεψαν την κανονική εκτέλεση της λήψης. Εμφανίζεται ένας κωδικός που χρησιμοποιείται από τους τεχνικούς εργασιών συντήρησης.
XX-XX OK	Κατά τον κανονικό τερματισμό συνεχούς λειτουργίας polling, xxx- : Υποδεικνύει τον συνολικό αριθμό μεταδόσεων. xxx OK: Υποδεικνύει τις ολοκληρωμένες μεταδόσεις.
JUNK FAX ERR	Η λήψη φαξ δεν έγινε δεκτή από τη λειτουργία άρνησης λήψης.



# ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ ΤΑΚΤΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ (ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ)

Το μηχάνημά σας διατηρεί αρχείο των 50 πιο πρόσφατα εκτελεσμένων συναλλαγών (τόσο μεταδόσεων όσο και λήψεων). Το αρχείο περιλαμβάνει την ημερομηνία της συναλλαγής, το όνομα του παραλήπτη, τη διάρκεια και το αποτέλεσμα.

Μπορείτε να καθορίσετε να γίνεται αυτόματα η εκτύπωση της αναφοράς όποτε ο αριθμός των συναλλαγών ξεπερνά τις 50 ή σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα. Έτσι έχετε τη δυνατότητα να ελέγχετε τη δραστηριότητα του μηχανήματος σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Σύμφωνα με την αρχική ρύθμιση (εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση) το μηχάνημα δεν εκτυπώνει την αναφορά. Για να καθορίσετε να εκτυπώνετε η αναφορά, αλλάξτε τη ρύθμιση μέσω των ρυθμίσεων συστήματος.

► [Ρύθμιση λίστας \(σελίδα 6-20\)](#)



• Ανατρέξτε στον πίνακα που παρατίθεται στην ενότητα [ΟΤΑΝ ΕΚΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ \(σελίδα 4-59\)](#) για να δείτε τις σημειώσεις που εμφανίζονται στη στήλη "Τυποσ/Σημείωση".

• Μπορείτε επίσης να εκτυπώνετε την αναφορά δραστηριότητας όποτε κρίνετε ότι απαιτείται.

► [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΙΣΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ \(σελίδα 4-46\)](#)

## ΟΤΑΝ ΗΧΕΙ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΕΤΑΙ ΜΗΝΥΜΑ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ

Όποτε προκύπτει σφάλμα στη διάρκεια μιας συναλλαγής, θα ηχεί συναγερμός και θα εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη.

Αν εμφανιστεί κάποιο από τα μηνύματα που παρατίθενται παρακάτω, ακολουθήστε τις οδηγίες που θα βρείτε στον πίνακα.

Αν εμφανιστεί κάποιο άλλο μήνυμα, ανατρέξτε στην ενότητα Αντιμετώπιση προβλημάτων.

Μήνυμα (ήχος συναγερμού)	Σημασία μηνύματος	Επίλυση	Σελίδα
XXXXXX Σφάλμα γραμμής.	Παρουσιάστηκε κάποιο σφάλμα που δεν επέτρεψε να ολοκληρωθεί η συναλλαγή.	Επιχειρήστε να επαναλάβετε τη συναλλαγή.	–


## ΑΥΤΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Το μηχάνημα διαθέτει μια αυτοδιαγνωστική λειτουργία που διακόπτει αυτόματα τη χρήση του αν παρουσιάσει κάποιο πρόβλημα. Αν παρουσιαστεί κάποιο πρόβλημα κατά τη χρήση της λειτουργίας φαξ, εμφανίζεται το μήνυμα που ακολουθεί.

Εμφάνιση μηνυμάτων	Ενέργεια
⚠ Καλέστε την τεχνική υποστήριξη. κωδικός: xx xx. └┘ Κύριος κωδικός Βοηθητικός κωδικός	Κλείστε τη συσκευή και ανοίξτε το ξανά. Αν δεν εξαφανιστεί η ένδειξη του σφάλματος, σημειώστε τον 2ψήφιο κύριο κωδικό και τον 2ψήφιο βοηθητικό κωδικό και ύστερα επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο στην περιοχή σας.



## ΜΗΝΥΜΑΤΑ ΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Μήνυμα		Σημασία μηνύματος
SENT Αρ. 001	xx% Σ.-xxx	Εμφανίζεται μετά το τέλος μιας απευθείας μετάδοσης (η ένδειξη "xx" υποδεικνύει τον αριθμό των σελίδων).
READING No.001	xx% P-xxx	Εκτελείται σάρωση του πρωτοτύπου και αποθήκευσή του στη μνήμη (στη διάρκεια μετάδοσης από τη μνήμη).
Σε ετοιμότητα 22 AUG FRI 10:25	100%	Το μηχάνημα βρίσκεται στην κατάσταση αναμονής.
ENTER DIAL #		Εμφανίζεται όποτε έχετε πιέσει το πλήκτρο [ΜΕΓΑΦΩΝΟ] (  ).



# ΣΑΡΩΤΗΣ

## ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΩΣ ΣΑΡΩΤΗ ΔΙΚΤΥΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΣΑΡΩΤΗ ... 5-2

## ΣΕΙΡΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΣΑΡΩΤΗ

Η ΒΑΣΙΚΗ ΟΘΟΝΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΑΡΩΤΗ ... 5-4

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ ... 5-5

- ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ... 5-5
- ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ (ΜΕ ΤΟ ΠΛΗΚΤΡΟ [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ]) ... 5-9
- ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ ... 5-11

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ ... 5-12

- ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΣΑΡΩΣΗΣ ... 5-12
- ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ... 5-13
- ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΟΡΦΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ... 5-14
- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ Μόνο2/Διαβαθ Γκρι ... 5-14
- ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΑΡΩΣΗ ... 5-15
- ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΘΩΡΙΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ (ΚΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ) ... 5-15
- ΣΑΡΩΣΗ ΛΕΠΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΓΗΣ ΣΑΡΩΣΗΣ) ... 5-16
- ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΦΟΝΤΟΥ ΚΑΝΟΝΤΑΣ ΤΙΣ ΦΩΤΕΙΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΠΙΟ ΣΚΟΥΡΕΣ Ή ΠΙΟ ΦΩΤΕΙΝΕΣ (ΑΠΑΛΟΙΦΗ BG) ... 5-18
- ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΥΚΡΙΝΕΙΑΣ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΕΥΚΡΙΝΕΙΑ) ... 5-19
- ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ... 5-20
- ΧΡΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ) ... 5-20

## ΣΑΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΑΣ (ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ Η/Υ)

ΣΑΡΩΣΗ ΑΠΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΜΒΑΤΗ ΜΕ ΤΟ TWAIN ... 5-21

## ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΗ ΜΝΗΜΗΣ USB

ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ ΜΝΗΜΗ USB ... 5-25

- ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗΣ ΣΕ ΜΝΗΜΗ USB ... 5-25



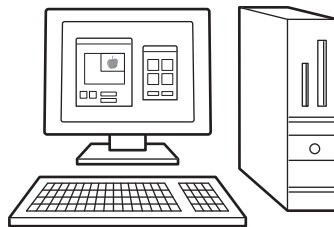


# ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΩΣ ΣΑΡΩΤΗ ΔΙΚΤΥΟΥ

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΣΑΡΩΤΗ

Με το συγκεκριμένο μηχάνημα μπορεί να σαρώσετε ένα έγγραφο ή μια φωτογραφία για να δημιουργήσετε αρχείο εικόνας. Ύστερα μπορείτε να στείλετε το αρχείο των δεδομένων στον διακομιστή αρχείων ή στον υπολογιστή σας μέσω του ενδοεταιρικού σας δικτύου (ενδοδικτύου) ή μέσω Ίντερνετ. Για να στείλετε πρωτότυπα χρησιμοποιώντας τη λειτουργία σαρωτή, καθορίστε τον αποθηκευμένο προορισμό (το όνομα των πληροφοριών διεύθυνσης παράδοσης) από τον πίνακα χειρισμού (οθόνη ενδείξεων) του μηχανήματος.

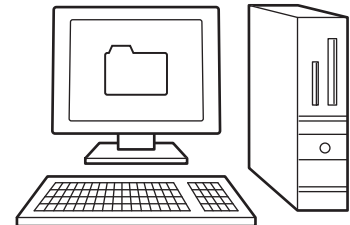
### 1. Σάρωση από εφαρμογή συμβατή με το TWAIN



### 2. Αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας σε μνήμη USB flash



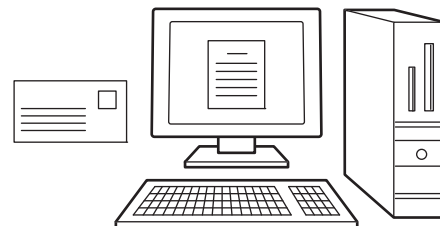
### 4. Αποστολή των σαρωμένων δεδομένων σε υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο



### 3. Αποστολή των σαρωμένων δεδομένων σε διακομιστή FTP



### 5. Αποστολή των σαρωμένων δεδομένων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου





## Σάρωση από εφαρμογή συμβατή με το TWAIN

Για τη σάρωση εγγράφου ή εικόνας χρησιμοποιείται μια εφαρμογή που είναι συμβατή με το πρότυπο TWAIN σε έναν υπολογιστή συνδεδεμένο στο ίδιο δίκτυο με το μηχάνημα.

Για να χρησιμοποιήσετε την σάρωση σε PC, πρέπει να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή από το "Software CD-ROM" που συνοδεύει το μηχάνημα.

Για περισσότερες πληροφορίες όσον αφορά τη σάρωση από εφαρμογή συμβατή με το TWAIN, ανατρέξτε στην ενότητα [ΣΑΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΑΣ \(ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ Η/Υ\) \(σελίδα 5-21\)](#).

## Αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας σε μνήμη USB flash

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε μονάδα μνήμης USB flash που είναι εγκατεστημένη στο μηχάνημα. Η διαδικασία αυτή ονομάζεται "Σάρωση σε μνήμη USB" στο παρόν εγχειρίδιο. Για περισσότερες πληροφορίες όσον αφορά τη Σάρωση σε μνήμη USB, ανατρέξτε στην ενότητα [ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ ΜΝΗΜΗ USB \(σελίδα 5-25\)](#).

## Αποστολή των σαρωμένων δεδομένων σε διακομιστή FTP

Η σαρωμένη εικόνα μπορεί να αποσταλεί σε κάποια συσκευή αποθήκευσης μνήμης σε κάποιο δίκτυο (ένα προσδιορισμένο κατάλογο σε διακομιστή FTP (πρωτοκόλλου μεταφοράς αρχείων)). (Αυτό ονομάζεται "Σάρωση σε FTP" στο παρόν εγχειρίδιο.)

## Αποστολή των σαρωμένων δεδομένων σε υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο

Το σαρωμένο αρχείο αποστέλλεται σε κοινόχρηστο φάκελο σε υπολογιστή Windows που ανήκει στο ίδιο δίκτυο με το μηχάνημα. (Η διαδικασία αυτή ονομάζεται "Σάρωση σε φάκελο δικτύου" στο παρόν εγχειρίδιο.)

Το σαρωμένο αρχείο αποστέλλεται σε συγκεκριμένο φάκελο στον υπολογιστή σας. (Η διαδικασία αυτή ονομάζεται "Σάρωση στην επιφάνεια εργασίας" στο παρόν εγχειρίδιο.)

Για πληροφορίες όσον αφορά τη Σάρωση στην επιφάνεια εργασίας, που χρησιμεύει για την αποστολή ενός σαρωμένου εγγράφου σε καθορισμένο φάκελο του υπολογιστή σας, συμβουλευτείτε τον αντιπρόσωπο στην περιοχή σας.


## Αποστολή των σαρωμένων δεδομένων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

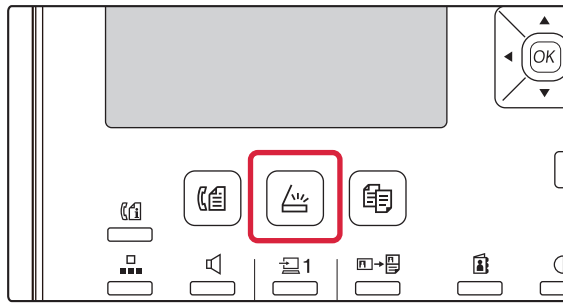
Η σαρωμένη εικόνα μπορεί να αποσταλεί σε κάποιον παραλήπτη ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. (Αυτό ονομάζεται "Σάρωση σε E-mail" στο παρόν εγχειρίδιο.)




# ΣΕΙΡΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΣΑΡΩΤΗ

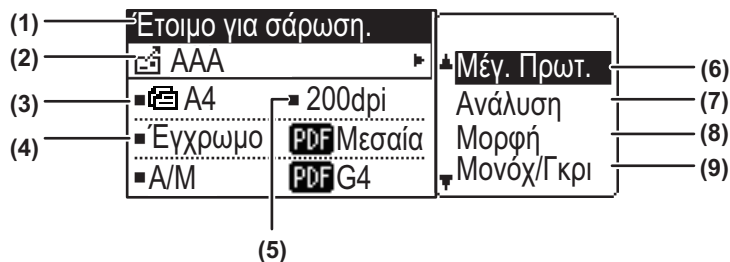
## Η ΒΑΣΙΚΗ ΟΘΟΝΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΑΡΩΤΗ

Η βασική οθόνη της λειτουργίας σάρωσης παρουσιάζεται αν πιέσετε το πλήκτρο [ΣΑΡΩΣΗ] (  ) από τη βασική οθόνη της λειτουργίας αντιγραφής ή της λειτουργίας φαξ.



Αν εμφανιστεί μια οθόνη που σας ρωτά ποιον τύπο σύνδεσης χρησιμοποιείτε αφού πιέσετε το πλήκτρο [ΣΑΡΩΣΗ] (  ), επιλέξτε "Network" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

### Βασική οθόνη της κατάστασης λειτουργίας σάρωσης





#### (1) Εμφάνιση μηνυμάτων

Εδώ εμφανίζονται μηνύματα που δείχνουν την τρέχουσα κατάσταση του μηχανήματος.

#### (2) Εμφάνιση προορισμού

Εδώ φαίνεται ο επιλεγμένος προορισμός. Υπάρχουν διάφορες λειτουργίες μετάδοσης με χρήση του σαρωτή:  
Σάρωση σε email, Σάρωση σε φάκελο δικτύου, Σάρωση σε FTP, Σάρωση στην επιφάνεια εργασίας και Σάρωση σε μνήμη USB. Εδώ φαίνεται ο επιλεγμένος προορισμός και τρόπος μετάδοσης.

#### (3) Λειτουργία σάρωσης πρωτοτύπου/Παρουσίαση μεγέθους πρωτοτύπου

Εμφανίζονται η εκάστοτε επιλεγμένη λειτουργία σάρωσης πρωτοτύπων και το μέγεθος της σάρωσης.  
 : Ο τροφοδότης εγγράφων έχει ανιχνεύσει ότι έχει τοποθετηθεί ένα πρωτότυπο (για σάρωση μίας όψης στον τροφοδότη εγγράφων).  
 : Σάρωση δύο όψεων στον τροφοδότη πρωτοτύπων.

Καμία: Κρύσταλλο πρωτοτ.

#### (4) Παρουσίασης μορφής αρχείου

Εμφανίζεται ο τύπος του αρχείου δεδομένων εικόνας και η μέθοδος του αρχείου που θα δημιουργηθεί.

#### (5) Ένδειξη ανάλυσης

Εδώ φαίνεται η ανάλυση σάρωσης.

#### (6) Μέγεθος πρωτοτύπου [►σελίδα 5-12](#)

Χρησιμεύει για τον καθορισμό του μεγέθους του πρωτοτύπου προς μετάδοση.

#### (7) Ανάλυση [►σελίδα 5-13](#)

Χρησιμεύει για την επιλογή της ανάλυσης της σάρωσης.

#### (8) Μορφή [►σελίδα 5-13](#)

Χρησιμεύει για την επιλογή του τύπου του αρχείου δεδομένων εικόνας και της μεθόδου του αρχείου που θα δημιουργηθεί.

#### (9) Μονο2/Διαβαθ Γκρι [►σελίδα 5-14](#)

Αφού πιέσετε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ], επιλέξτε αν θέλετε να σαρώσετε την εικόνα χρησιμοποιώντας τη λειτουργία "Μονο2" ή τη λειτουργία "Διαβαθ Γκρι".



# ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ

## ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ




Η εργασία μετάδοσης με χρήση του σαρωτή δεν μπορεί να γίνει δεκτή κατά την εκτύπωση δεδομένων λήψης φαξ. Αρχίστε τη σάρωση αφού ολοκληρωθεί η εκτύπωση δεδομένων φαξ.

### Με χρήση του τροφοδότη πρωτοτύπων

**1**

#### Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας σάρωσης.

Όταν ανάβει ο δείκτης ΣΑΡΩΣΗ, το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας σάρωσης. Αν δεν έχει ανάψει ο ενδείκτης, πιέστε το πλήκτρο [ΣΑΡΩΣΗ] (  ).

Εάν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία με κωδικό για τη λειτουργία σάρωσης στις ρυθμίσεις του συστήματος, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα σας ζητά να εισαγάγετε τον αριθμό λογαριασμού σας όταν μεταβείτε σε λειτουργία σάρωσης.

Εισάγετε τον αριθμό του λογαριασμού σας (πέντε ψηφία) με τα αριθμητικά πλήκτρα.

► [Πιστοποίηση Χρήστη \(σελίδα 6-12\)](#)

**2**

#### Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων.

► [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-31\)](#)

**3**

#### Ελέγξτε το μέγεθος πρωτοτύπου.

Αλλάξτε το μέγεθος πρωτοτύπου με τον τρόπο που επεξηγείται στην ενότητα [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ \(σελίδα 5-12\)](#).

**4**

#### Αν χρειαστεί, επιλέξτε τη ρύθμιση ανάλυσης.

► [ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ \(σελίδα 5-13\)](#)

Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση είναι [200dpi].

**5**

#### Αν χρειαστεί, επιλέξτε τη μορφή.

► [ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΟΡΦΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ \(σελίδα 5-14\)](#)

Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση

- Έγχρωμη/Κλίμακα του γκριζου: PDF M
- Ασπρόμαυρη: PDF G4

**6**

#### Αν χρειαστεί, επιλέξτε τη ρύθμιση "Μονόχ/Γκρι".

► [ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ Μόνο2/Διαβαθ Γκρι \(σελίδα 5-14\)](#)

**7**

#### Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] ( ).



8

## Επιλέξτε τη μέθοδο επιλογής προορισμού.

► [ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ \(ΜΕ ΤΟ ΠΛΗΚΤΡΟ \[ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ\]\) \(σελίδα 5-9\)](#)

Επιλέξτε μια από τις παρακάτω τρεις μεθόδους επιλογής προορισμού:

• [Βιβλίο διευθύνσεων \(σελίδα 5-9\)](#)

Επιλέξτε κάποιον από τους αποθηκευμένους προορισμούς απευθείας από τον πίνακα χειρισμού.

• [Εισαγωγή διεύθυνσης \(σελίδα 5-9\)](#)

Πληκτρολογήστε απευθείας τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. (Μόνο για Σάρωση σε E-mail.)

• [Αναζήτηση διευθύνσεων \(σελίδα 5-10\)](#)

Ανοίξτε μια βάση δεδομένων καταλόγου στο διαδίκτυο ή στο intranet και αναζητήστε μια διεύθυνση e-mail προορισμού.

Κατά την αναζήτηση διεύθυνσης, μπορείτε να εισάγετε πολλές διευθύνσεις για να εκτελέσετε μετάδοση εκπομπής.

Όταν ολοκληρωθεί η αναζήτηση του προορισμού, θα επιστρέψετε στην παρακάτω βασική οθόνη.



• Πληροφορίες για τον προορισμό μπορούν να αποθηκευθούν στην Ιστοσελίδα.

• Το όνομα του αποστολέα ορίζεται συνήθως στο όνομα που είναι αποθηκευμένο στο "Απάντηση σε διεύθυνση E-mail" στο "Διαμόρφωση SMTP" στην Ιστοσελίδα.

9

## Πιέστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].

Αρχίζει η σάρωση.

Αν η σάρωση ολοκληρωθεί κανονικά, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη για λίγο και στη συνέχεια επανέρχεται η βασική οθόνη.



**Ακύρωση μετάδοσης**

► [Ακύρωση μετάδοσης \(σελίδα 5-8\)](#)




Αν κάποιο έγγραφο δεν τροφοδοτηθεί σωστά κατά τη σάρωση στη λειτουργία σάρωσης, η σάρωση θα ακυρωθεί και τα σαρωμένα δεδομένα θα διαγραφούν. Αφαιρέστε το πρωτότυπο που δεν τροφοδοτήθηκε σωστά και τοποθετήστε τα πρωτότυπα και πάλι από την αρχή.

## Μέσω του κρυστάλλου πρωτοτύπων

1

### Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας σάρωσης.

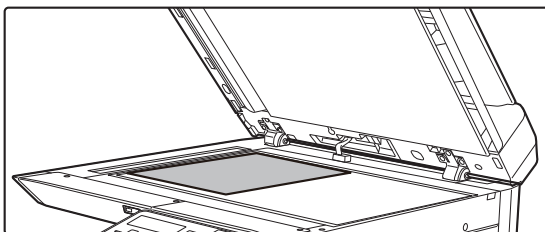
Όταν ανάβει ο δείκτης ΣΑΡΩΣΗ, το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας σάρωσης. Αν δεν έχει ανάψει ο ενδείκτης, πιέστε το πλήκτρο [ΣΑΡΩΣΗ] (  ).

Εάν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία με κωδικό για τη λειτουργία σάρωσης στις ρυθμίσεις του συστήματος, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα σας ζητά να εισαγάγετε τον αριθμό λογαριασμού σας όταν μεταβείτε σε λειτουργία σάρωσης.

Εισάγετε τον αριθμό του λογαριασμού σας (πέντε ψηφία) με τα αριθμητικά πλήκτρα.

► [Πιστοποίηση Χρήστη \(σελίδα 6-12\)](#)

2



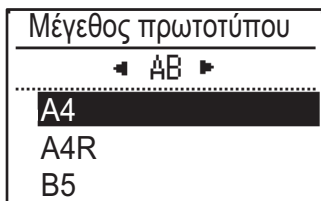
### Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον κρύσταλλο πρωτοτύπων.

► [ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-33\)](#)



3



### Ορίστε το μέγεθος του πρωτοτύπου.

Επιλέξτε τη ρύθμιση "Μέγ. Πρωτ." στο δεξί μενού. Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα παρακάτω μεγέθη χαρτιού.

#### Μετρικό σύστημα:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R, A6R, Μη καθορισμένο μέγεθος

#### Χρήση ιντσών:

11" x 17" , 8-1/2" x 14" , 8-1/2" x 13-1/2" , 8-1/2" x 13-2/5" , 8-1/2" x 13" , 8-1/2" x 11" , 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2" , 5-1/2"x8-1/2"R, Μη καθορισμένο μέγεθος



### Καθορίστε ένα συχνά χρησιμοποιούμενο μέγεθος πρωτοτύπου.

Επιλέξτε τη ρύθμιση μέσω των επιλογών [Ρύθμ. συστήματος] → [Σαρωτής] → [Νέα προεπιλογή] → [Εισαγ Μεγέθ Πρωτ].

4

### Αν χρειαστεί, επιλέξτε τη ρύθμιση ανάλυσης.

► [ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ \(σελίδα 5-13\)](#)

Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση είναι [200dpi].

5

### Αν χρειαστεί, επιλέξτε τη μορφή.

► [ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΟΡΦΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ \(σελίδα 5-14\)](#)

Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση

- Έγχρωμη/Κλίμακα του γκριζου: PDF M
- Ασπρόμαυρη: PDF G4

6

### Αν χρειαστεί, επιλέξτε τη ρύθμιση "Μονόχ/Γκρι".

► [ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ Μόνο2/Διαβαθ Γκρι \(σελίδα 5-14\)](#)

7

### Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] (⏏).

8

### Επιλέξτε τη μέθοδο επιλογής προορισμού.

► [ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ \(ΜΕ ΤΟ ΠΛΗΚΤΡΟ \[ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ\]\) \(σελίδα 5-9\)](#)

Επιλέξτε μια από τις παρακάτω τρεις μεθόδους επιλογής προορισμού:

- [Βιβλίο διευθύνσεων \(σελίδα 5-9\)](#)

Επιλέξτε κάποιον από τους αποθηκευμένους προορισμούς απευθείας από τον πίνακα χειρισμού.

- [Εισαγωγή διεύθυνσης \(σελίδα 5-9\)](#)

Πληκτρολογήστε απευθείας τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. (Μόνο για Σάρωση σε E-mail.)

- [Αναζήτηση διευθύνσεων \(σελίδα 5-10\)](#)

Ανοίξτε μια βάση δεδομένων καταλόγου στο διαδίκτυο ή στο intranet και αναζητήστε μια διεύθυνση e-mail προορισμού. Κατά την αναζήτηση διεύθυνσης, μπορείτε να εισάγετε πολλές διευθύνσεις για να εκτελέσετε μετάδοση εκπομπής. Όταν ολοκληρωθεί η αναζήτηση του προορισμού, θα επιστρέψετε στην παρακάτω βασική οθόνη.



- Πληροφορίες για τον προορισμό μπορούν να αποθηκευθούν στην Ιστοσελίδα.
- Το όνομα του αποστολέα ορίζεται συνήθως στο όνομα που είναι αποθηκευμένο στο "Απάντηση σε διεύθυνση E-mail" στο "Διαμόρφωση SMTP" στην Ιστοσελίδα.



9

**Πιέστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].**

Ξεκινάει η σάρωση.

10

**Αν έχετε και κάποια άλλη σελίδα για σάρωση, αλλάξτε σελίδα και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].**

- Επαναλάβετε αυτή τη σειρά βημάτων μέχρι να σαρωθούν όλες οι σελίδες.
- Αν δεν εκτελέσετε κάποια ενέργεια επί ένα λεπτό (χωρίς να έχετε πιέσει το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ]), η σάρωση τερματίζεται αυτόματα και ξεκινά η μετάδοση.

11

**Όταν σαρωθεί η τελευταία πρωτότυπη σελίδα, πατήστε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#).**

Ανοίξτε τον τροφοδότη πρωτοτύπων και αφαιρέστε το έγγραφο. Αφού αφαιρεθεί το πρωτότυπο ή κατά την εκτέλεση κάποιας βασικής λειτουργίας, η οθόνη επιστρέφει στη βασική.



**Ακύρωση μετάδοσης**

► [Ακύρωση μετάδοσης \(σελίδα 5-8\)](#)

## Ακύρωση μετάδοσης

- Για να ακυρώσετε τη μετάδοση την ώρα που εμφανίζεται η ένδειξη "Ανάγνωση" ή προτού πιέσετε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#), πιέστε το πλήκτρο [C] ή το πλήκτρο [CA].
- Αν η συσκευή τεθεί εκτός λειτουργίας ή γίνει διακοπή ρεύματος κατά τη σάρωση κάποιου εγγράφου στον τροφοδότη πρωτοτύπων, το μηχάνημα θα σταματήσει και θα προκύψει πρόβλημα κατά την τροφοδοσία του εγγράφου. Αφού αποκατασταθεί η παροχή ρεύματος, ανατρέξτε στην ενότητα Αντιμετώπιση προβλημάτων για να μάθετε πώς μπορείτε να αφαιρέσετε το πρωτότυπο.
- Κατά την εκτέλεση μετάδοσης με Σάρωση σε E-mail, να έχετε υπόψη σας τα εξής:  
Θα πρέπει να προσέχετε ιδιαίτερα ώστε να μη στέλνετε αρχεία δεδομένων εικόνας που είναι πολύ μεγάλα. Ο διαχειριστής του συστήματος του διακομιστή αλληλογραφίας μπορεί να έχει καθορίσει ένα όριο στην ποσότητα των δεδομένων που μπορείτε να αποστείλετε σε μία μετάδοση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αν γίνει υπέρβαση του ορίου αυτού, το μήνυμα δεν θα παραδοθεί στον παραλήπτη. Ακόμη και αν δεν υπάρχει όριο και το μήνυμα παραδοθεί επιτυχώς, ένα μεγάλο αρχείο δεδομένων μπορεί να χρειαστεί μεγάλο χρονικό διάστημα για να παραληφθεί και να επιβαρύνει κατά πολύ το δίκτυο του παραλήπτη, ανάλογα με το δίκτυο (διαδίκτυο) του παραλήπτη. Αν κατ' επανάληψη αποστέλλονται μεγάλα αρχεία εικόνων, το συνολικό φορτίο στο δίκτυο μπορεί να επιβραδύνει την ταχύτητα των μεταδόσεων άλλων, άσχετων δεδομένων και, σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορεί να προκαλέσει πτώση του διακομιστή αλληλογραφίας ή του δικτύου. Στην περίπτωση που πρέπει να στείλετε μεγάλο αρχείο ή πολλές εικόνες, δοκιμάστε να ελαττώσετε την ανάλυση ή το μέγεθος του σαρωμένου πρωτοτύπου.



## ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ (ΜΕ ΤΟ ΠΛΗΚΤΡΟ [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ])

Οι προορισμοί μπορούν να επιλεγθούν με μια από τις παρακάτω τρεις μεθόδους: Επιλογή από το "ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝ.", χρήση της λειτουργίας "ΕΙΣΑΓΩΓΗ Δ/ΝΣΗ" ή "ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΕΥΘ.".



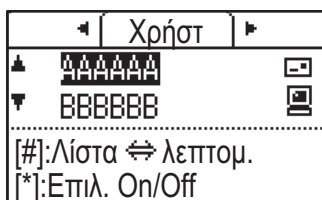
- Για μετάδοση με Σάρωση σε email μπορείτε να επιλέξετε σάρωση με πολλαπλούς προορισμούς. (Μπορείτε να επιλέξετε το πολύ 20 προορισμούς για μετάδοση σε email και ομαδική μετάδοση (email) που, στη συνέχεια, θα επιτρέψουν την πολλαπλή αποστολή σε έως και 300 μεμονωμένους προορισμούς συνολικά.)
- Για μετάδοση με Σάρωση σε δίκτυο, Σάρωση σε FTP ή Σάρωση στην επιφάνεια εργασίας μπορείτε να επιλέξετε μόνο έναν προορισμό.

### Βιβλίο διευθύνσεων

1

Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] () και επιλέξτε "Βιβλ. Διευθ.".

2



Αλλάζτε καρτέλες με τα πλήκτρα [◀] ή [▶] και επιλέξτε τον προορισμό που θέλετε με τα πλήκτρα [▼] ή [▲].

Μπορείτε να περάσετε από πληροφορίες για τον επιλεγμένο προορισμό στον κατάλογο προορισμών και αντιστρόφως πιέζοντας το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#).

3

Πιέστε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#).

Δίπλα στον επιλεγμένο προορισμό εμφανίζεται ένα σύμβολο επιλογής. Για να ακυρώσετε την επιλογή, πιέστε άλλη μία φορά το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#) για να καταργήσετε το σημείο ελέγχου. Για να επιλέξετε πολλαπλούς προορισμούς, επαναλάβετε τα βήματα.

### Εισαγωγή διεύθυνσης

1

Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] (), επιλέξτε "Εισαγωγή Δ/νση" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2

Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση προορισμού.

3

Πιέστε το πλήκτρο [OK].





## Αναζήτηση διευθύνσεων

---

**1** Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] () , επιλέξτε "Γενική Αναζήτηση Διεύθυνσης" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

---

**2** Πληκτρολογήστε τους χαρακτήρες αναζήτησης.

---

**3** Επιλέξτε τον επιθυμητό προορισμό χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

---

**4** Πιέστε το πλήκτρο [OK].

---



## ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ

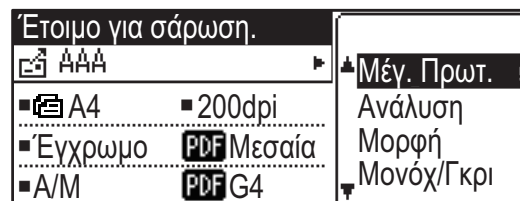
Το πεδίο του πρωτοτύπου στην οθόνη ενδείξεων δείχνει το μέγεθος σάρωσης του πρωτοτύπου.

Η εκάστοτε ρυθμίσεις της λειτουργίας σάρωσης πρωτοτύπων υποδεικνύεται με ένα εικονίδιο.

: Σάρωση μίας όψης στον τροφοδότη πρωτοτύπων.

: Σάρωση δύο όψεων στον τροφοδότη πρωτοτύπων.

Καμιά: Κρύσταλλο πρωτοτ.



Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για να μεταδώσετε αυτόματα ένα πρωτότυπο διπλής όψης.



Μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο τα εξής μεγέθη εγγραφών δύο όψεων:

### Τυπικά μεγέθη

Μετρικό σύστημα:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, 8K, 16K, 16KR

Χρήση ιντσών:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R

### Μη τυπικά μεγέθη

Μετρικά μεγέθηΧ: 140 έως 432mm, Υ: 131 έως 297mm

Μεγέθη σε ίντσες Χ: 5-1/2 έως 17 ίντσες, Υ: 5-1/8 έως 11-5/8 ίντσες

1

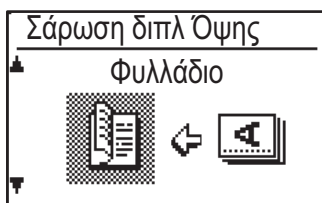
### Τοποθετήστε το πρωτότυπο (ή τα πρωτότυπα) στον δίσκο του τροφοδότη πρωτοτύπων και ελέγξτε το μέγεθος πρωτοτύπου.

Για πληροφορίες όσον αφορά την τοποθέτηση των πρωτοτύπων, ανατρέξτε στην ενότητα [ΤΡΟΠΟΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ \(σελίδα 1-31\)](#).

2

### Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΠΛΗ ΟΨΗ] (), επιλέξτε "Δύο Όψεων" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [] ή το πλήκτρο [] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

3



Επιλέξτε "Πορτραίτο-Φυλλάδιο", "Πορτραίτο-Πίνακας", "Οριζόντιο-Φυλλάδιο", "Οριζόντιο-Πίνακας" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [] ή το πλήκτρο [] και πιέστε το πλήκτρο [OK] key.

4

### Πιέστε το πλήκτρο [OK].



- Φυλλάδια και πίνακες Τα πρωτότυπα δύο όψεων που είναι δεμένα στο πλάι είναι φυλλάδια και τα πρωτότυπα δύο όψεων που είναι δεμένα στο πάνω μέρος είναι πίνακες.
- Η σάρωση διπλής όψης ακυρώνεται όταν ολοκληρωθεί η μετάδοση ή όταν πιέσετε το πλήκτρο [CA].
- Η σάρωση διπλής όψης για πρωτότυπα δύο όψεων είναι εφικτή μόνο όταν χρησιμοποιείται ο τροφοδότης πρωτοτύπων. Δεν είναι δυνατή η αυτόματη σάρωση και των δυο όψεων ενός πρωτοτύπου όταν χρησιμοποιείται το κρύσταλλο εγγράφων.
- Η εικόνα της πίσω πλευράς του πρωτοτύπου περιστρέφεται κατά 180 μοίρες αν χρειαστεί την ώρα που γίνεται η μετάδοση και, συνεπώς, δεν απαιτείται αλλαγή του προσανατολισμού στο μηχανήμα λήψης.
- Για να ακυρώσετε τη σάρωση διπλής όψης, επιλέξτε "1-Sided" στο βήμα 1 και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [OK].

ΦΥΛΛΑΔΙΟ



ΠΙΝΑΚΑΣ



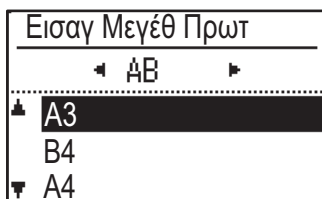


# ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ

Μπορείτε να αποθηκεύσετε σύνολα ρυθμίσεων σάρωσης (για μέγεθος σάρωσης, ανάλυση, τύπο αρχείου κλπ) και να τα χρησιμοποιείτε σε ποικίλες εφαρμογές σάρωσης.

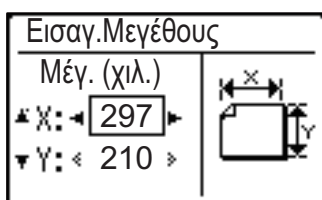
## ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΣΑΡΩΣΗΣ

Αν αλλάξετε το μέγεθος πρωτοτύπου, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αλλάξετε τη ρύθμιση αφού τοποθετήσετε το πρωτότυπο στον τροφοδότη πρωτοτύπων ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων [►σελίδα 1-31](#).

**1**

**Επιλέξτε "Μέγεθ. Πρωτοτύπ." χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και ύστερα επιλέξτε το μέγεθος πρωτοτύπου.**

Για να επιλέξετε μέγεθος σε ίντσες, πιέστε το πλήκτρο [►].



Μπορείτε να καθορίσετε μη αυτόματα το μέγεθος σάρωσης πρωτοτύπου.

Στην οθόνη επιλογής μεγέθους πρωτοτύπου σε ίντσες, επιλέξτε [Εισαγ. Μεγέθους] και πιέστε το πλήκτρο [OK] για να παρουσιαστεί η παρακάτω οθόνη.

Επιλέξτε το πλάτος (X) ή το μήκος (Y) χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και ρυθμίστε την τιμή με προσαυξήσεις 1 mm ή 1/8" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶].

### Περιοχή τιμών καταχώρισης

X: 140 έως 432 mm / 5-1/2" έως 17"\*

Y: 131 έως 297 mm / 5-1/8" έως 11-5/8"

\* X: 25 έως 432 mm / 1" έως 17"

Y: 25 έως 297 mm / 1" έως 11-5/8" όποτε χρησιμοποιείτε το κρύσταλλο πρωτοτύπων



Για να ακυρώσετε μια χειροκίνητη ρύθμιση για το μέγεθος του πρωτοτύπου, πατήστε το πλήκτρο [CA].

Αν δεν είναι δυνατό να επιλεγθεί το πραγματικό μέγεθος του πρωτοτύπου, επιλέξτε ένα μέγεθος που να είναι μεγαλύτερο από το πραγματικό μέγεθος του πρωτοτύπου.

Αν επιλέξετε μικρότερο μέγεθος, μέρος του πρωτοτύπου δεν θα αποσταλεί.



## ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

Υπάρχει δυνατότητα επιλογής της ανάλυσης της σάρωσης. Αφού επιλέξετε τη λειτουργία σάρωσης και τοποθετήσετε το πρωτότυπο (βήματα 1 έως 3 στη [σελίδα 5-5](#)), ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση για την ανάλυση είναι "200dpi".

Αν θέλετε να αλλάξετε την ανάλυση, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

**1**

**Επιλέξτε "Ανάλυση" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και ύστερα επιλέξτε την ανάλυση.**

**2**

**Πιέστε το πλήκτρο [OK].**



### Ανάλυση

- Η προεπιλεγμένη ανάλυση είναι 200 dpi. Στα συνήθη έγγραφα κειμένου, ανάλυση της τάξης των 200 dpi ή 300 dpi δίνει αρκετά ευανάγνωστες εικόνες. (Η ανάλυση 200 dpi αντιστοιχεί στη γενικά χρησιμοποιούμενη ρύθμιση "Fine" στη λειτουργία φαξ.) Γι' αυτό, η ρύθμιση 600 dpi πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο όταν απαιτείται αναπαραγωγή εικόνας υψηλής καθαρότητας, όπως σε πρωτότυπο με φωτογραφίες ή εικονογράφηση.
- Μπορείτε να αλλάξετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση μέσω των ρυθμίσεων συστήματος. ([►σελίδα 6-28](#))



## ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΟΡΦΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ

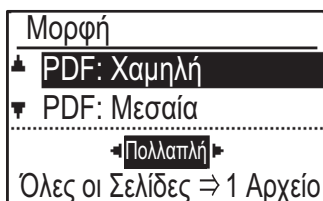
Αφού επιλέξετε τη λειτουργία σάρωσης και τοποθετήσετε το πρωτότυπο (βήματα 1 έως 3 στη [σελίδα 5-5](#)), ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.

Οι εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις είναι "PDF" για τον τύπο αρχείου και "Πολλαπλή" για τη μέθοδο δημιουργίας του αρχείου (πολλαπλές σαρωμένες εικόνες που συνδυάζονται σε ένα αρχείο).

Αν πρέπει να αλλάξετε τη μορφή του αρχείου, ακολουθήστε αυτά τα βήματα.

**1** Επιλέξτε "Μορφή" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και ύστερα επιλέξτε "Χρώμα/Διαβ. Γκρι" ή "Μόνο2" και πιέστε το πλήκτρο [OK].

**2**



Επιλέξτε τον τύπο αρχείου χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και επιλέξτε τη μέθοδο δημιουργίας αρχείου.

Αν επιλέξετε "Μονή", δημιουργείται μονοσέλιδο αρχείο για τη σαρωμένη εικόνα.

Όποτε επιλέξετε "Πολλαπλή", μπορείτε να συνδυάσετε όλες τις σαρωμένες εικόνες σε ένα αρχείο.

**3**

Πιέστε το πλήκτρο [OK].



- Όταν επιλέξετε τη ρύθμιση "TIFF" για τον τύπο αρχείου, θα μπορείτε να επιλέξετε μόνο τη μέθοδο δημιουργίας αρχείου.
  - Για να ανοίξει τη σαρωμένη εικόνα χωρίς χρήση του λογισμικού στο συνοδευτικό CD-ROM, ο παραλήπτης πρέπει να διαθέτει πρόγραμμα προβολής με δυνατότητα ανοίγματος της μορφής εικόνας (τύπου αρχείου) που επιλέχθηκε όπως περιγράφεται παραπάνω.
- Αν ο παραλήπτης δεν μπορεί να ανοίξει την εικόνα, προσπαθήστε να τη στείλετε σε διαφορετική μορφή.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ Μόνο2/Διαβαθ Γκρι

Αφού πιέσετε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ], επιλέξτε αν θέλετε να σαρώσετε την εικόνα χρησιμοποιώντας τη λειτουργία "Μόνο2" ή τη λειτουργία "Διαβαθ Γκρι".

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση για την έγχρωμη λειτουργία είναι "Μόνο2".

### Μόνο2

Τα χρώματα του πρωτοτύπου σαρώνονται ως μαύρο ή άσπρο.

### Διαβαθ Γκρι

Τα χρώματα του πρωτοτύπου σαρώνονται σε μαύρο και άσπρο ως σκιάσεις του γκρι (με διαβαθμίσεις του γκρι).

**1**

Επιλέξτε "Μονόχ/Γκρι" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

**2**

Επιλέξτε "Διαβαθ Γκρι" ή "Μόνο2" και πιέστε το πλήκτρο [OK].



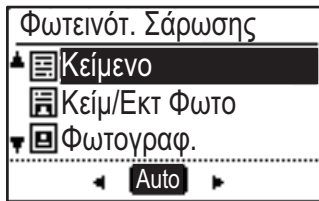
## ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΑΡΩΣΗ

Μπορείτε να ρυθμίσετε την τιμή της έκθεσης για μια εικόνα. Όσο μεγαλύτερη είναι τιμή αυτή τόσο πιο σκούρα θα είναι η εικόνα.

Επιλέξτε λειτουργία σάρωσης, τοποθετήστε το πρωτότυπο (βήματα 1 έως 3 στη [σελίδα 5-5](#)) και στη συνέχεια ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση για την έκθεση κατά τη σάρωση είναι "Κείμ/Εκτ Φωτο".

- 1** Πιέστε το πλήκτρο [ΕΚΘΕΣΗ] (⊙) και επιλέξτε "Κείμενο", "Κείμ/Εκτ Φωτο" ή "Φωτογραφ." για τον τύπο πρωτοτύπου χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

**2**

Επιλέξτε και αλλάξτε το επίπεδο (υπάρχουν διαθέσιμα 5 επίπεδα) χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀] [▶].

**3**

Πιέστε το πλήκτρο [OK].

## ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΘΩΡΙΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ (ΚΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ)

Εφόσον ενεργοποιηθεί αυτή η λειτουργία, δημιουργούνται περιθώρια (κενές περιοχές που δεν σαρώνονται) γύρω από τα άκρα της μέγιστης περιοχής σάρωσης της συσκευής.

Επιλέξτε λειτουργία σάρωσης, τοποθετήστε το πρωτότυπο (βήματα 1 έως 3 στη [σελίδα 5-5](#)) και στη συνέχεια ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση για την κενή περιοχή είναι "Off" (δηλαδή είναι απενεργοποιημένη).

Αν πρέπει να αλλάξετε τη ρύθμιση για τον κενό χώρο, ακολουθήστε αυτά τα βήματα.

Κενή περιοχή: 2,5 mm (7/64") από το πάνω και το κάτω άκρο της σελίδας  
3,0 mm (1/8") από το αριστερό και το δεξιό άκρο της σελίδας

**1**

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn) για να επιλέξετε "Κενή Περιοχή" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

**2**

Επιλέξτε "On" ή "Off" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

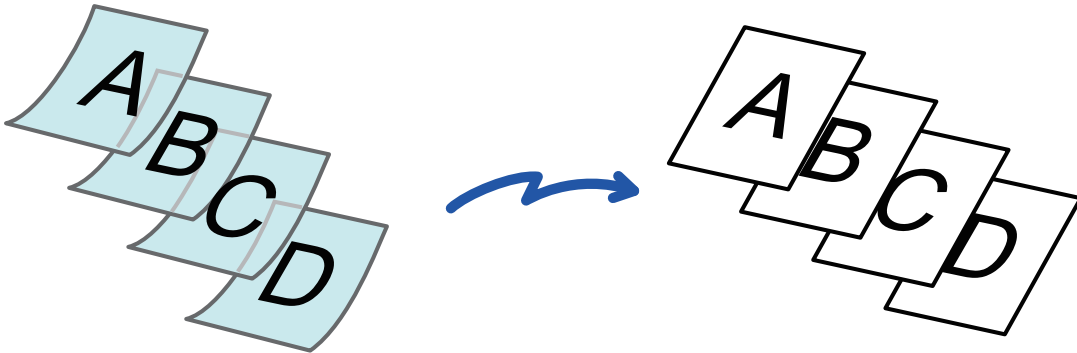
**3**

Πιέστε το πλήκτρο [OK].



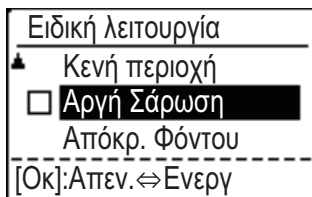
## ΣΑΡΩΣΗ ΛΕΠΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΓΗΣ ΣΑΡΩΣΗΣ)

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή όταν θέλετε να σαρώσετε πρωτότυπα μικρού πάχους μέσω του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων. Η λειτουργία αυτή αποτρέπει την εμπλοκή των λεπτών πρωτοτύπων.



Όποτε είναι επιλεγμένη η Αργή Σάρωση, δεν είναι δυνατή η σάρωση 2 όψεων.

1



Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Αργή Σάρωση" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Στο εικονίδιο εμφανίζεται ένα σημάδι επιλογής. Αφού ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις, αγγίξτε το πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (↵).



Για να ακυρώσετε τη ρύθμιση Αργή Σάρωση  
Επιλέξτε τη ρύθμιση "Αργή Σάρωση" για καταργηθεί η επιλογή.

2

**Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.**

Ρυθμίστε αργά τους οδηγούς πρωτοτύπων.

► [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-31\)](#)



Αν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα με υπερβολική δύναμη, ενδέχεται να ζαρώσουν και να προκληθεί εμπλοκή.

3

**Καθορίστε τον προορισμό.**



4

**Πιέστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [Α/Μ ΈΝΑΡΞΗ] για να αρχίσει η σάρωση του πρωτοτύπου.**

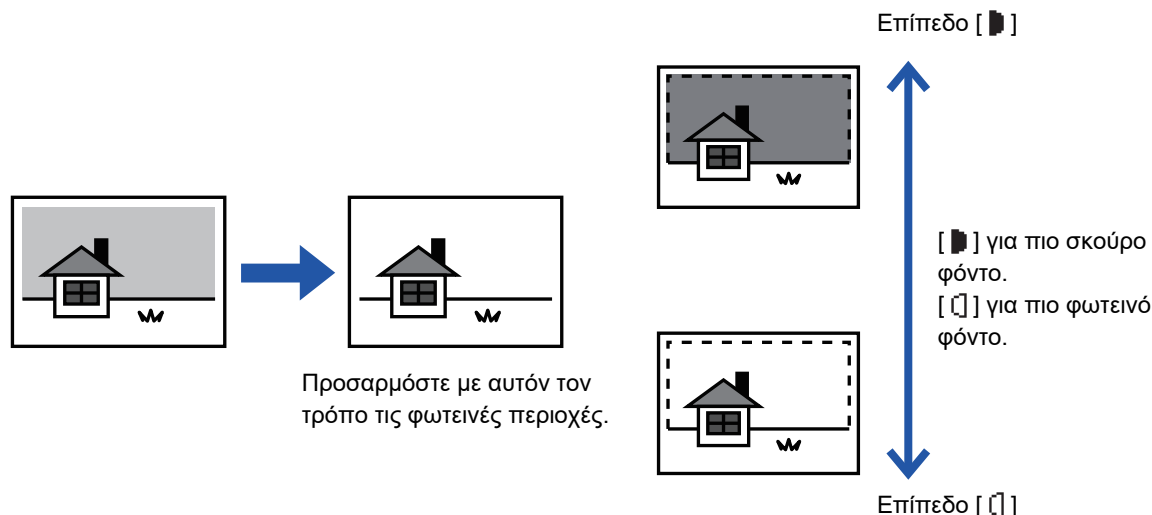
Ένας σύντομος χαρακτηριστικός ήχος υποδεικνύει ότι η σάρωση και η μετάδοση έχουν ολοκληρωθεί.





## ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΦΟΝΤΟΥ ΚΑΝΟΝΤΑΣ ΤΙΣ ΦΩΤΕΙΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΠΙΟ ΣΚΟΥΡΕΣ Ή ΠΙΟ ΦΩΤΕΙΝΕΣ (ΑΠΑΛΟΙΦΗ BG)

Μπορείτε να προσαρμόσετε το φόντο κάνοντας τις φωτεινές περιοχές του πρωτοτύπου πιο σκούρες ή πιο φωτεινές.



Θα πρέπει να επιλέξετε Προσαρμογή Φόντου πριν από τη σάρωση του πρωτοτύπου.

1

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Ειδικές επιλογές" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2

Επιλέξτε "Απόκρ. Φόντου" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

3

Επιλέξτε τη ρύθμιση του επιπέδου χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και προσαρμόστε την χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶].

Για να επιλέξετε, αλλάξτε το επίπεδο (υπάρχουν διαθέσιμα 3 επίπεδα) χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

■ : Απαλείφονται μόνο τα φωτεινά φόντα.

□ : Απαλείφονται τα φωτεινά έως σκοτεινά φόντα.



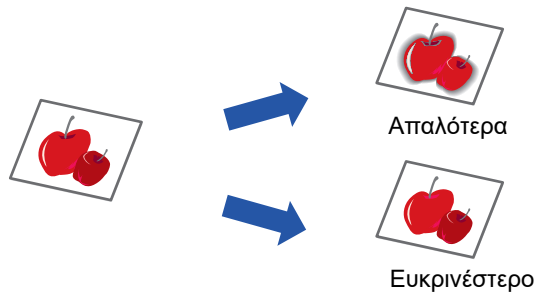
Για να ακυρώσετε τις ρυθμίσεις προσαρμογής φόντου:

Επιλέξτε "Off" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



## ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΥΚΡΙΝΕΙΑΣ ΕΙΚΟΝΑΣ (ΕΥΚΡΙΝΕΙΑ)

Με αυτήν τη λειτουργία ρυθμίζεται η ευκρίνεια ώστε να δημιουργείται μια πιο ευκρινής και απαλή εικόνα.



Η ευκρίνεια πρέπει να προσδιορίζεται πριν από τη σάρωση του πρωτοτύπου.

1

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Ειδικές επιλογές" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2

Επιλέξτε "Οξύτητα" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

3

Επιλέξτε "Απενεργοποίηση", "Μαλακό" ή "Οξύ" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼] [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



Για να ακυρώσετε τη ρύθμιση της ευκρίνειας:

Επιλέξτε "Off" χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

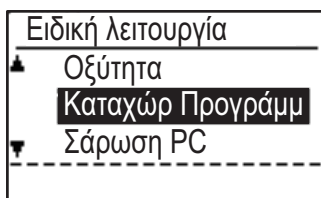


## ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε μια διεύθυνση προορισμού και τις ρυθμίσεις της σάρωσης. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη διεύθυνση και τις ρυθμίσεις όποτε σαρώνετε ένα έγγραφο χωρίς να χάνετε χρόνο για να επιλέξετε τα εν λόγω στοιχεία. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και δύο προγράμματα για σάρωση.

Σε ένα πρόγραμμα μπορούν να αποθηκευτούν οι ρυθμίσεις • Ρύθμ. Διεύθυνσης • Μέγεθ. Πρωτοτύπ. • Ανάλυση • Μορφή • Φωτεινότητα • Αρχική λειτουργία σάρωσης • Αργή Σάρωση.

1



Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Καταχώρ Προγράμμ" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Ως μέγεθος πρωτοτύπου καθορίζεται το (ειδικό) μέγεθος της επαγγελματικής κάρτας.

2

Επιλέξτε "Εισαγωγή", "Αλλαγή" ή "Διαγραφή" και πιέστε το πλήκτρο [OK].

- **Καταχώριση Προγράμματος**

(1) Επιλέξτε "Δεν Αποθηκευτ" και πιέστε το πλήκτρο [OK].

(2) Επιλέξτε το πρόγραμμα που θέλετε να αποθηκεύσετε χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Θα παρουσιαστεί η ρύθμιση για κάθε οθόνη.

(3) Για να εκτελέσετε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις, πιέστε το πλήκτρο [OK].

Επιστρέψτε στο βήμα 2.

(4) Πιέστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].

Τα προγράμματα αποθηκεύονται.

- **Αλλαγή προγράμματος**

(1) Επιλέξτε το πρόγραμμα που θέλετε να αλλάξετε και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, χρησιμοποιήστε την ίδια διαδικασία όπως κατά την καταχώριση.

- **Διαγραφή προγράμματος**

(1) Επιλέξτε το πρόγραμμα που θέλετε να διαγράψετε και πιέστε το πλήκτρο [OK].

(2) Επιλέξτε "Διαγραφή" και πιέστε το πλήκτρο [OK].

## ΧΡΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)

Πιέστε το πλήκτρο [Πρόγραμμα 1] ή [Πρόγραμμα 2] (☞ 1 / ☞ 2). Δείτε [ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ \(σελίδα 5-5\)](#).



# ΣΑΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΑΣ (ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ Η/Υ)

## ΣΑΡΩΣΗ ΑΠΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΜΒΑΤΗ ΜΕ ΤΟ TWAIN

Το μηχάνημα υποστηρίζει το πρότυπο TWAIN οπότε είναι εφικτή η σάρωση από εφαρμογές συμβατές με το TWAIN. Η σάρωση στη λειτουργία σάρωσης Η/Υ είναι δυνατή μόνο όταν έχετε εγκαταστήσει το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή από το "Software CD-ROM" χρησιμοποιώντας το ενσωματωμένο πρόγραμμα εγκατάστασης. Για τις διαδικασίες εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης σαρωτή και διαμόρφωσης των ρυθμίσεων, ανατρέξτε στην ενότητα Οδηγός Εγκατάστασης Λογισμικού.

1

Σάρωση PC	
Μην αφαιρείτε το πρωτότυπο.	
IP Address	: 000.000.000.000
[Πίσω]: Έξοδος	

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα που επιθυμείτε να σαρώσετε επάνω στο κρύσταλλο πρωτοτύπων/στον τροφοδότη πρωτοτύπων. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), επιλέξτε "Σάρωση PC" και πιέστε το πλήκτρο [OK].

2

Μετά την έναρξη λειτουργίας της εφαρμογής που είναι συμβατή με το TWAIN, κάντε κλικ στο μενού "Αρχείο" και επιλέξτε ένα μενού για τη σάρωση.



Η μέθοδος πρόσβασης στο μενού για την επιλογή του σαρωτή εξαρτάται από την εφαρμογή. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στο εγχειρίδιο ή στο αρχείο βοήθειας της εφαρμογής σας.

3

Επιλέξτε "SHARP MFP TWAIN K" και κάντε κλικ στο κουμπί "Επιλέξτε".



Ανάλογα με το σύστημά σας η επιλογή "SHARP MFP TWAIN K 1.0 (32-32)" ενδέχεται να εμφανίζεται στην πιο πάνω οθόνη "Επιλογή προέλευσης".

4

Επιλέξτε το μενού για τη λήψη μιας εικόνας από το μενού "Αρχείο" της εφαρμογής.

Θα εμφανιστεί η οθόνη ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του σαρωτή.

► [Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης σαρωτή \(σελίδα 5-23\)](#)



5



**Στο μενού "Πηγή Σάρωσης" επιλέξτε τη θέση όπου τοποθετήσατε το πρωτότυπο στο Βήμα 1.**

Αν τοποθετήσατε πρωτότυπο δύο όψεων στον τροφοδότη πρωτοτύπων, επιλέξτε "SPF(Διπλής Κατεύθυνσης - Βιβλίο Σελίδων)" ή "SPF(Διπλής Κατεύθυνσης - Ταμπλό)" ανάλογα με τη θέση δεσίματος του πρωτοτύπου.



Αν επιλέξατε "SPF(Διπλής Κατεύθυνσης - Βιβλίο Σελίδων)" ή "SPF(Διπλής Κατεύθυνσης - Ταμπλό)" στο μενού "Πηγή Σάρωσης", επιλέξτε αν η ρύθμιση για τον προσανατολισμό του τοποθετημένου πρωτοτύπου θα είναι "Left edge is fed first" ή "Τροφοδοτείται πρώτα το πάνω άκρο".

6

**Κάντε κλικ στο κουμπί "Προεπισκόπηση".**

Θα εμφανιστεί η προεπισκόπηση της εικόνας.



- Αν η γωνία της εικόνας δεν είναι σωστή, επανατοποθετήστε το πρωτότυπο και κάντε ξανά κλικ στο κουμπί "Προεπισκόπηση".
- Αν ο προσανατολισμός της προεπισκόπησης της εικόνας δεν είναι σωστός, κάντε κλικ στο κουμπί "Περιστροφή" στην οθόνη προεπισκόπησης. Η προεπισκόπηση της εικόνας θα περιστραφεί κατά 90 μοίρες προς τα δεξιά επιτρέποντάς σας να διορθώσετε τον προσανατολισμό χωρίς να επανατοποθετήσετε το πρωτότυπο.  
▶ [Οθόνη Προεπισκόπηση \(σελίδα 5-24\)](#)
- Αν τοποθετήσετε πολλαπλές σελίδες στον τροφοδότη πρωτοτύπων, το μηχάνημα προεπισκοπεί μόνο την επάνω σελίδα των πρωτοτύπων και ύστερα τη στέλνει στην περιοχή εξόδου πρωτοτύπων. Επαναφέρετε το προεπισκοπημένο πρωτότυπο στον τροφοδότη πρωτοτύπων πριν την έναρξη της εργασίας σάρωσης.

7

**Καθορίστε την περιοχή σάρωσης και τις προτιμήσεις σας για τη σάρωση.**

Για πληροφορίες όσον αφορά τον καθορισμό της περιοχής και των προτιμήσεων σάρωσης, ανατρέξτε στην ενότητα "Βοήθεια" στο πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή.

▶ [Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης σαρωτή \(σελίδα 5-23\)](#)



Αν σαρώσετε μια μεγάλη περιοχή με υψηλή ανάλυση, το αποτέλεσμα θα είναι μεγάλη ποσότητα δεδομένων και παρατεταμένη διάρκεια σάρωσης.  
Συνιστούμε να καθορίσετε προτιμήσεις σάρωσης που ενδείκνυνται για τον τύπο του πρωτοτύπου που σαρώνετε, δηλαδή Web page (monitor), Φωτογραφ., FAX ή OCR.

8

**Όταν θα είστε έτοιμοι για να ξεκινήσετε τη σάρωση, κάντε κλικ στο κουμπί "Σάρωση".**

Η σάρωση ξεκινά και πραγματοποιείται λήψη της εικόνας στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Στην εφαρμογή εκχωρήστε όνομα στο αρχείο και αποθηκεύστε το.



Για να ακυρώσετε μια εργασία σάρωσης αφού κάνετε κλικ στο κουμπί "Σάρωση", πιέστε το πλήκτρο [Esc] στο πληκτρολόγιό σας ή το πλήκτρο [C] ή [CA] στον πίνακα χειρισμού.

9

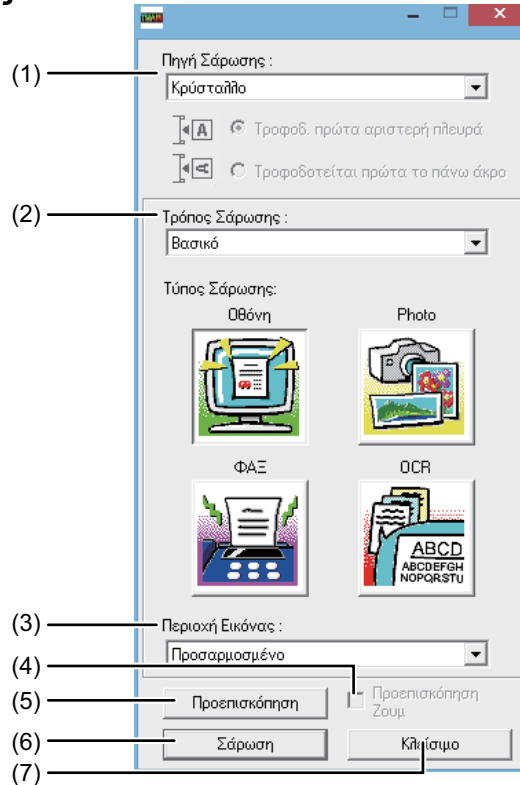
**Πιέστε το πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (↵) στον πίνακα χειρισμού.**



## Ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης σαρωτή

Η οθόνη ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του σαρωτή απαρτίζεται από τη "Οθόνη ρύθμισης", που σας επιτρέπει να επιλέξετε ρυθμίσεις σάρωσης, και τη "Οθόνη προεπισκόπησης", που δείχνει τη σαρωμένη εικόνα. Για λεπτομερείς πληροφορίες όσον αφορά τις ρυθμίσεις σάρωσης, κάντε κλικ στο κουμπί "Βοήθεια" στην οθόνη προεπισκόπησης για να παρουσιαστεί η Βοήθεια.

### Οθόνη ρύθμισης



#### (1) Μενού "Πηγή Σάρωσης"

##### ("Σάρωση πηγής" σε ορισμένες περιοχές)

Επιλέξτε τη θέση στην οποία έχει τοποθετηθεί το πρωτότυπο. Οι επιλογές είναι "Κρύσταλλο" (Κρύσταλλο πρωτοτ.), "SPF (Μίας Κατεύθυνσης)", "SPF (Διπλής Κατεύθυνσης - Βιβλίο Σελίδων)" ή "SPF (Διπλής Κατεύθυνσης - Ταμπλό)".

► [ΣΑΡΩΣΗ ΑΠΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΜΒΑΤΗ ΜΕ ΤΟ TWAIN \(σελίδα 5-21\)](#)

#### (2) Μενού "Τρόπος Σάρωσης"

Επιλέξτε "Βασικό" ή "Επαγγελματικό" ("Βασικό" ή "Επαγγελματικό" σε ορισμένες περιοχές) για τη λειτουργία σάρωσης.

Η οθόνη "Βασικό" σας επιτρέπει να επιλέξετε τον τύπο πρωτοτύπου αλλά και οθόνη, φωτογραφία, φαξ ή OCR ανάλογα με τον σκοπό της σάρωσης.

Αν επιθυμείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τα τέσσερα αυτά κουμπιά ή να επιλέξετε προσαρμοσμένες ρυθμίσεις, π.χ. τον τύπο και την ανάλυση της εικόνας, προτού εκτελεστεί η σάρωση, περάστε στην οθόνη "Επαγγελματικό (or Επαγγελματικό)". Για λεπτομερείς πληροφορίες όσον αφορά τις ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο κουμπί "Βοήθεια" στην οθόνη προεπισκόπησης για να παρουσιαστεί η ενότητα "Βοήθεια".

#### (3) Μενού "Περιοχή Εικόνας"

Καθορίστε την περιοχή σάρωσης. Για σάρωση του μεγέθους πρωτοτύπου που ανιχνεύτηκε από το μηχάνημα, επιλέξτε "Auto". Μπορείτε επίσης να καθορίσετε την περιοχή σάρωσης όπως επιθυμείτε στο παράθυρο προεπισκόπησης.

#### (4) Πλαίσιο ελέγχου "Προεπισκόπηση Ζουμ"

Όποτε το επιλέγετε, το επιλεγμένο τμήμα της προεπισκόπησης της εικόνας θα μεγεθύνεται όταν κάνετε κλικ στο κουμπί "Προεπισκόπηση".

Για να επιστρέψετε στην κανονική προβολή, καταργήστε το σημείο ελέγχου.

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή [Προεπισκόπηση Ζουμ] όποτε είναι επιλεγμένη η ρύθμιση [SPF] στο μενού "Πηγή Σάρωσης".

#### (5) Κουμπί "Προεπισκόπηση"

Παρουσιάζεται η προεπισκόπηση του εγγράφου.

Αν ακυρώσετε την επιλογή [Προεπισκόπηση] πιέζοντας αμέσως το πλήκτρο [Esc] στο πληκτρολόγιό σας, δεν θα εμφανιστεί τίποτε στην οθόνη προεπισκόπησης.

#### (6) Κουμπί "Σάρωση" ("Σάρωση" σε ορισμένες περιοχές)

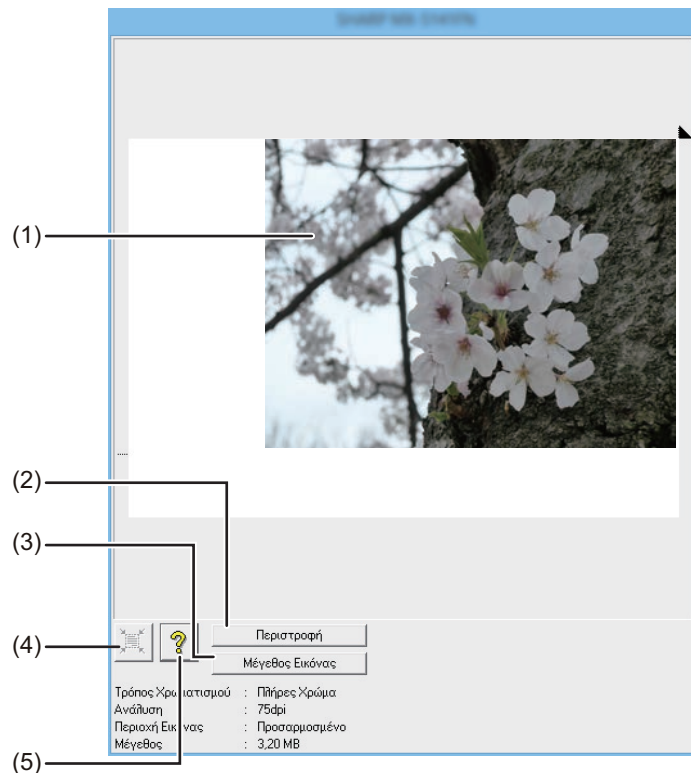
Κάντε κλικ για σάρωση ενός πρωτοτύπου με χρήση των επιλεγμένων ρυθμίσεων. Προτού κάνετε κλικ στο κουμπί "Σάρωση", βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις είναι σωστές. Για να ακυρώσετε μια εργασία σάρωσης αφού κάνετε κλικ στο κουμπί "Σάρωση", πιέστε το πλήκτρο [Esc] στο πληκτρολόγιό σας.

#### (7) Κουμπί "Κλείσιμο"

Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό για να κλείσετε την οθόνη ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του σαρωτή.



## Οθόνη Προεπισκόπηση



### (1) Οθόνη Προεπισκόπηση

Κάντε κλικ στο κουμπί "Προεπισκόπηση" στην Οθόνη ρύθμισης για να παρουσιαστεί η σαρωμένη εικόνα. Μπορείτε να καθορίσετε την περιοχή σάρωσης σύροντας το ποντίκι μέσα στο παράθυρο. Η εσωτερική πλευρά του πλαισίου που θα δημιουργηθεί όταν θα σύρετε το ποντίκι θα είναι η περιοχή σάρωσης. Για να ακυρώσετε μια καθορισμένη περιοχή σάρωσης και να απαλειφθεί το πλαίσιο, κάντε κλικ σε οποιοδήποτε σημείο έξω από το πλαίσιο.

### (2) Κουμπί "Περιστροφή"

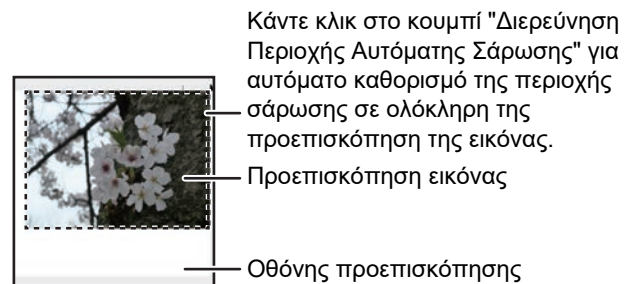
Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό για περιστροφή της προεπισκόπησης της εικόνας κατά 90 μοίρες προς τα δεξιά. Έτσι έχετε τη δυνατότητα να διορθώσετε τον προσανατολισμό χωρίς να επανατοποθετήσετε το πρωτότυπο. Μόλις εκτελεστεί η σάρωση, το αρχείο της εικόνας δημιουργείται με τον προσανατολισμό που φαίνεται στην οθόνη προεπισκόπησης.

### (3) Κουμπί "Μέγεθος Εικόνας"

Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό για να ανοίξει ένα πλαίσιο διαλόγου που σας επιτρέπει να καθορίσετε την περιοχή σάρωσης πληκτρολογώντας αριθμούς. Για τις μονάδες των αριθμικών τιμών μπορείτε να επιλέξετε εικονοστοιχεία, χιλιοστά ή ίντσες. Κατά τον αρχικό καθορισμό περιοχής σάρωσης μπορείτε να πληκτρολογήσετε αριθμούς για να αλλάξετε την περιοχή αυτή σε σχέση με την επάνω αριστερή γωνία ως σταθερή αφετηρία.

### (4) Κουμπί "Διερεύνηση Περιοχής Αυτόματης Σάρωσης"

Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό την ώρα που παρουσιάζεται η οθόνη προεπισκόπησης για αυτόματο καθορισμό της περιοχής σάρωσης σε ολόκληρη της προεπισκόπηση της εικόνας.



Κάντε κλικ στο κουμπί "Διερεύνηση Περιοχής Αυτόματης Σάρωσης" για αυτόματο καθορισμό της περιοχής σάρωσης σε ολόκληρη της προεπισκόπηση της εικόνας.

Προεπισκόπηση εικόνας

Οθόνης προεπισκόπησης

### (5) Κουμπί "Βοήθεια"

Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό προκειμένου να παρουσιαστεί το αρχείο βοήθειας για το πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή.



# ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΗ ΜΝΗΜΗΣ USB


## ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ ΜΝΗΜΗ USB

### ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΑΡΩΣΗΣ ΣΕ ΜΝΗΜΗ USB

Μπορείτε να στείλετε (να αποθηκεύσετε) μια σαρωμένη εικόνα σε μονάδα μνήμης USB flash από αυτές που διατίθενται στο εμπόριο εφόσον τη συνδέσετε στο μηχάνημα.

#### Με χρήση του τροφοδότη πρωτοτύπων

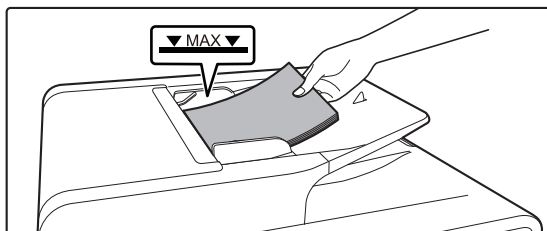
#### 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας σάρωσης.

Όταν ανάβει ο δείκτης ΣΑΡΩΣΗ, το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας σάρωσης. Αν δεν έχει ανάψει ο ενδείκτης, πιέστε το πλήκτρο [ΣΑΡΩΣΗ] (  ).

Εάν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία με κωδικό για τη λειτουργία σάρωσης στις ρυθμίσεις του συστήματος, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα σας ζητά να εισαγάγετε τον αριθμό λογαριασμού σας όταν μεταβείτε σε λειτουργία σάρωσης. Εισάγετε τον αριθμό του λογαριασμού σας (πέντε ψηφία) με τα αριθμητικά πλήκτρα.

► [Πιστοποίηση Χρήστη \(σελίδα 6-12\)](#)

2



#### Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του αυτόματου τροφοδότη πρωτοτύπων.

► [ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-31\)](#)

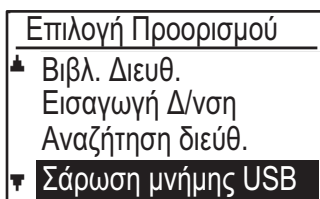


Δεν μπορείτε να τοποθετήσετε πρωτότυπα και στο δίσκο τροφοδοσίας πρωτοτύπων και στο κρύσταλλο εγγράφων και να τα στείλετε με μια μετάδοση.

3

#### Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] ( ).

4

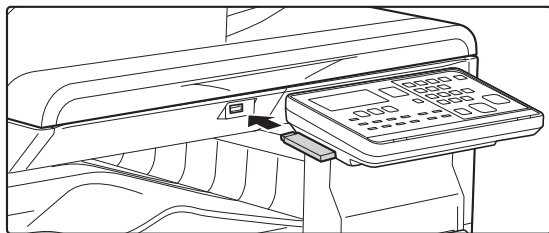


Επιλέξτε "Σάρωση μνήμης USB" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [OK].





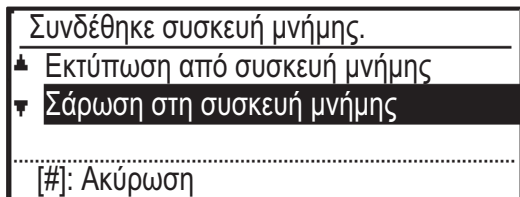
5



Συνδέστε τη μονάδα μνήμης USB flash στο μηχάνημα.



Αν έχετε τοποθετήσει μονάδα μνήμης USB flash στο μηχάνημα προτού φτάσετε στο βήμα 4, θα εμφανιστεί η οθόνη που ακολουθεί.



Αντί να εκτελέσετε τα βήματα 3 και 4, μπορείτε να επιλέξετε "Σάρωση στη συσκευή μνήμης" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] στην πιο πάνω οθόνη και να πιέσετε το πλήκτρο [OK] για να επιλέξετε τη μονάδα μνήμης USB flash ως προορισμό.

6

**Πιέστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].**


Αρχίζει η σάρωση.

Αν η σάρωση ολοκληρωθεί κανονικά, εμφανίζεται για λίγο η ένδειξη "Ολοκληρώθηκε." και ύστερα επανέρχεται η βασική οθόνη.

## Μέσω του κρυστάλλου πρωτοτύπων

1

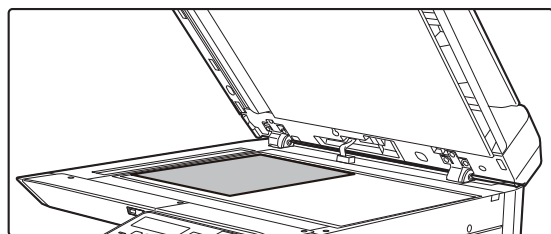
**Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας σάρωσης.**

Όταν ανάβει ο δείκτης ΣΑΡΩΣΗ, το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση λειτουργίας σάρωσης. Αν δεν έχει ανάψει ο ενδείκτης, πιέστε το πλήκτρο [ΣΑΡΩΣΗ] (  ).

Εάν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία με κωδικό για τη λειτουργία σάρωσης στις ρυθμίσεις του συστήματος, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα σας ζητά να εισαγάγετε τον αριθμό λογαριασμού σας όταν μεταβείτε σε λειτουργία σάρωσης. Εισάγετε τον αριθμό του λογαριασμού σας (πέντε ψηφία) με τα αριθμητικά πλήκτρα.

▶ [Πιστοποίηση Χρήστη \(σελίδα 6-12\)](#)

2



**Τοποθετήστε το πρωτότυπο.**

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον κρύσταλλο πρωτοτύπων.

▶ [ΓΥΑΛΙΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ \(σελίδα 1-33\)](#)

3

**Ελέγξτε το μέγεθος πρωτοτύπου.**

Αλλάξτε το μέγεθος πρωτοτύπου με τον τρόπο που επεξηγείται στην ενότητα [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ \(σελίδα 5-12\)](#).



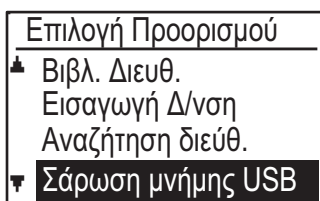
Δεν μπορείτε να τοποθετήσετε πρωτότυπα και στο δίσκο τροφοδοσίας πρωτοτύπων και στο κρύσταλλο εγγράφων και να τα στείλετε με μια μετάδοση.



4

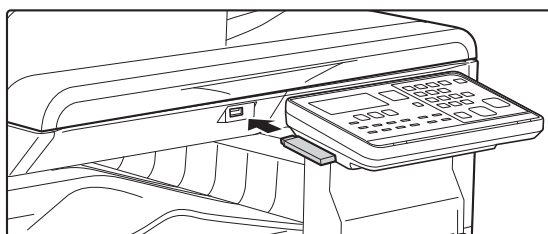
Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] (⏏).

5



Επιλέξτε "Σάρωση μνήμης USB" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [OK].

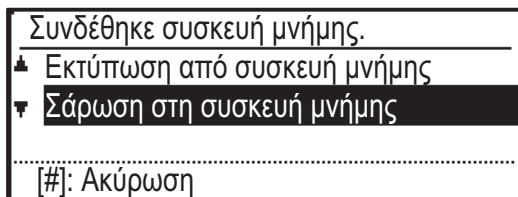
6



Συνδέστε τη μονάδα μνήμης USB flash στο μηχάνημα.



Αν έχετε τοποθετήσει μονάδα μνήμης USB flash στο μηχάνημα προτού φτάσετε στο βήμα 4, θα εμφανιστεί η οθόνη που ακολουθεί.



Αντί να εκτελέσετε τα βήματα 3 και 4, μπορείτε να επιλέξετε "Σάρωση στη συσκευή μνήμης" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] στην πιο πάνω οθόνη και να πιέσετε το πλήκτρο [OK] για να επιλέξετε τη μονάδα μνήμης USB flash ως προορισμό.

7

Πιέστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].

Ξεκινάει η σάρωση.

8

Αν έχετε και κάποια άλλη σελίδα για σάρωση, αλλάξτε σελίδα και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ].

- Επαναλάβετε αυτή τη σειρά βημάτων μέχρι να σαρωθούν όλες οι σελίδες.
- Αν δεν εκτελέσετε κάποια ενέργεια επί ένα λεπτό (χωρίς να έχετε πιέσει το πλήκτρο [ΧΡΩΜΑ ΈΝΑΡΞΗ] ή το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ]), η σάρωση τερματίζεται αυτόματα και ξεκινά η μετάδοση.

9

Όταν σαρωθεί η τελευταία πρωτότυπη σελίδα, πατήστε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ] (#).

Ανοίξτε τον τροφοδότη πρωτοτύπων και αφαιρέστε το έγγραφο. Αφού αφαιρεθεί το πρωτότυπο ή κατά την εκτέλεση κάποιας βασικής λειτουργίας, η οθόνη επιστρέφει στη βασική.



# ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

## ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ</b> .....	<b>6-2</b>
<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ</b> .....	<b>6-2</b>
• ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ .....	6-2

## ΛΙΣΤΑ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

## ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

## ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

• Αλλαγή κωδ. διαχ. ....	6-10
• Αρχικές ρυθμίς. ....	6-10
• Δίκτυο .....	6-10
• Έλεγχος λογαρ. ....	6-12
• Έλεγχος συσκευής. ....	6-13
• Ρύθμιση λειτουργ. ....	6-15
• Εξοικονόμ. Ενέργ. ....	6-16
• Λίστα Εκτ. ....	6-17
• ΑυτΒαθμονΧρωμάτ. ....	6-17
• Ρυθμίς Ασφαλείας. ....	6-18
• Φωτοαντιγραφικό. ....	6-19
• Εκτυπωτής. ....	6-20
• Φαξ .....	6-20
• Σαρωτής .....	6-28



# ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Οι ρυθμίσεις συστήματος χρησιμοποιούνται από τον διαχειριστή του μηχανήματος για την ενεργοποίηση ή την απενεργοποίηση λειτουργιών όπως χρειάζεται κατά περίπτωση στον χώρο εργασίας σας.

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Τα προγράμματα αυτά χρησιμεύουν για την ενεργοποίηση της λειτουργίας επαλήθευσης της ταυτότητας του χρήστη, τη ρύθμιση της κατανάλωσης ισχύος και τη διαχείριση περιφερειακών συσκευών.

Όποτε είναι ενεργοποιημένη η επαλήθευση της ταυτότητας του χρήστη για μια λειτουργία, πρέπει να πληκτρολογήσετε έγκυρο αριθμό λογαριασμού για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία. (Αν δεν πληκτρολογήσετε έγκυρο αριθμό λογαριασμού, δεν θα είναι δυνατή η χρήση της λειτουργίας.)

Όποτε είναι ενεργοποιημένη η επαλήθευση της ταυτότητας του χρήστη για τη λειτουργία του εκτυπωτή, ο χρήστης πρέπει να πληκτρολογήσει αριθμό λογαριασμού στον υπολογιστή του όταν επιλέξει τη εντολή εκτύπωσης. (Ανάλογα με τις ρυθμίσεις συστήματος, ενδέχεται να είναι εφικτή η εκτύπωση μιας εργασίας ακόμη και αν πληκτρολογήσετε λανθασμένο αριθμό λογαριασμού, αλλά μετά απαιτείται προσοχή κατά τη διαχείριση του αριθμού των σελίδων του εκτυπωτή.) Εφόσον είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "Απενερ Εκτύπ Άκυρου Χρήστη" στις ρυθμίσεις συστήματος, η εκτύπωση θα απαγορευτεί αν πληκτρολογήσετε μη έγκυρο αριθμό λογαριασμού.)

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

Ο κωδικός πρόσβασης διαχειριστή είναι ένας 5ψήφιος αριθμός που πρέπει να πληκτρολογήσετε για να αποκτήσετε πρόσβαση στις ρυθμίσεις συστήματος. Ο διαχειριστής (του μηχανήματος) πρέπει να αλλάξει τον προεπιλεγμένο κωδικό πρόσβασης διαχειριστή που καθορίστηκε στο εργοστάσιο και να καταχωρίσει έναν νέο 5ψήφιο αριθμό. Φροντίστε να απομνημονεύσετε τον νέο κωδικό πρόσβασης διαχειριστή γιατί πρέπει να τον πληκτρολογήσετε κάθε φορά που θα χρησιμοποιείτε τις ρυθμίσεις συστήματος στο μέλλον. (Μπορείτε να προγραμματίσετε μόνο έναν κωδικό πρόσβασης διαχειριστή.)

Για να βρείτε τον εργοστασιακό προεπιλεγμένο κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, ανατρέξτε στον Οδηγό έναρξης.

Για να μάθετε πώς θα αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ \(σελίδα 6-2\)](#)".

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

**1**

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn).

Εμφανίζεται η οθόνη ειδικής λειτουργίας.

**2**

Επιλέξτε "Ρύθμ. συστήματος" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].



3

**Πιέστε το πλήκτρο [OK].**

Θα εμφανιστεί η οθόνη εισαγωγής του κωδικού διαχειριστή.

4

**Χρησιμοποιήστε τα αριθμικά πλήκτρα για να καταχωρίσετε τον πενταψήφιο κωδικό πρόσβασης διαχειριστή.**

- Αν είναι η πρώτη φορά που προγραμματίζετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, πληκτρολογήστε τον εργοστασιακό προεπιλεγμένο κωδικό. (Ανατρέξτε στον Οδηγό έναρξης.)
- Για κάθε ψηφίο που πληκτρολογείτε εμφανίζεται η ένδειξη " \* ".
- Θα εμφανιστεί η οθόνη ειδικών λειτουργιών στην οποία θα είναι επιλεγμένη η δυνατότητα "Αλλαγή κωδ. διαχ."

5

**Πιέστε το πλήκτρο [OK].**

Εμφανίζεται η οθόνη αλλαγής του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή.

6

Αλλαγή κωδ. διαχ.	
Τρέχων	: 00000
Νεοσ	: ■■■■■

**Καταχωρίστε τον νέο 5ψήφιο κωδικό πρόσβασης διαχειριστή χρησιμοποιώντας τα αριθμικά πλήκτρα.**

Για τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιαδήποτε 5 ψηφία.

7

**Πιέστε το πλήκτρο [OK].**

- Ο προγενέστερα προγραμματισμένος κωδικός πρόσβασης διαχειριστή αντικαθίσταται από τον νέο κωδικό.
- Πιέστε το πλήκτρο [CA] για να επιστρέψετε στη βασική οθόνη.



# ΛΙΣΤΑ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

## Προγράμματα για γενική χρήση του μηχανήματος

Όνομα προγράμματος	Σελίδα
<b>Αλλαγή κωδ. διαχ.</b>	
Αλλαγή κωδ. διαχ.	6-10
<b>Αρχικές ρυθμίσεις.</b>	
Ορισμ. ημέρ&ώρας	6-10
Ημερήσιος Χρόνος Αποθήκευσης	6-10
<b>Δίκτυο</b>	
Επιβεβαίωση Δικτύου	6-10
Τύπος Σύνδεσης	6-10
Ρυθμίσεις ενσύρματης σύνδεσης	6-10
Ασύρματη (Υποδομή)	6-11
Ασύρματο (Access Point)	6-11
<b>Έλεγχος λογαρ.</b>	
Πιστοποίηση Χρήστη	6-12
Καταχώριση Χρήστη	6-12
Ρύθμιση Ορίου Λειτουργίας	6-12
Ρύθμιση Ορίου Λογαριασμού	6-12
Προβολή Μετρητή Χρήστη	6-12
Επαναφορά Μετρητή Χρήστη	6-12
Προειδ σε Αποτυχ Σύνδεσης	6-12
Απενερ Εκτύπ Άκυρου Χρήστη	6-12
<b>Έλεγχος συσκευής</b>	
Τροφ. εγγράφων Εντοπ. ρυθμίσεων (BP-20C20/BP-20C25)	6-13
Αρχικό μέγεθος Διαμόρφωση (BP-10C20)	6-13
Βάρος Χαρτιού	6-14
Καθαρισμό Φούρνου	6-14
Καν. ρύθμιση	6-14
Ρυθμίσεις Κοινού Χαρτιού	6-14
Ρύθμιση Ενδεικτικού Κατάστασης	6-14
Ρύθμ. Ενδεικτ. Σφάλματος	6-14
Ρύθμιση αναβοσβήσματος Ληφθέντων Δεδομ	6-14
<b>Ρύθμιση λειτουργ.</b>	
Αυτόμ. ακύρωση	6-15
Απενεργοπ. λήξης χρον. ορίου ενδ.	6-15
Ρύθμιση γλώσσας	6-15
Χρόνος μηνυμάτων	6-15
Ήχος πλήκτρου	6-15
Ήχος πλήκτρου σε αρχικό σημείο	6-15
Χρόν. επαφ. Πλήκ	6-15
Απενεργοποίηση Αυτόματης Επανάληψης Πλήκτρου	6-15
Απενερ. ρύθμισης μεγέθ. χαρτιού	6-16

Όνομα προγράμματος	Σελίδα
<b>Εξοικονόμ. Ενέργ.</b>	
Αυτόματο σβήσιμο μηχανής	6-16
Χρονοδιακόπτης Για Αυτόματο Σβήσιμο Μηχανής	6-16
Ειδ.προθέρμαν.	6-16
Εισαγ. Αυτόματου Σβησίμ. μετά την Απομακρ. Εργασία	6-16
Οικονομία toner (Αντίγρ.)	6-16
Οικονομία toner (Εκτυπ.)	6-16
Οικον.Ρύθμ.Σάρωσ	6-16
<b>Λίστα Εκτ</b>	
Ρυθμίσεις Φαξ	6-17
Εισερχ Δρομολόγ	6-17
Λίστα χρησ. Λογαρ	6-17
Αναφ. δραστηριότ.	6-17
Επίτρεψη/Απόρριψη Λίστας Αριθμών	6-17
Εκτύπ Πληρ Χρήστη	6-17
<b>ΑυτΒαθμονΧρωμάτ.</b>	
ΑυτΒαθμονΧρωμάτ.	6-17
<b>Ρυθμίς Ασφαλείας</b>	
Ρυθμίσεις IPsec	6-18
Ενεργοποίηση φίλτρου	6-18
Αρχικοποίηση προσωπικών δεδομένων και δεδομένων στο μηχανήμα	6-18

## Προγράμματα για τη Λειτουργία Αντιγραφής

Όνομα προγράμματος	Σελίδα
<b>Φωτοαντιγραφικό</b>	
Ρύθμιση ID card	6-19
Προκαθ. εκτ .καρ.	6-19
Εισαγ Μεγέθ Πρωτ	6-19
Ρυθ. προκ. Δίσκ.	6-19
Αυτ. επιλ δίσκου Παρεχ. χαρτί	6-19
Αυτ. επιλ. χαρ.	6-19
Τύπος χαρτιού Αυτ. επιλ. χαρτ.	6-19
Προκαθ. έκθεση	6-19
Ορισ.περ.αντιγ.	6-19
Αυτόμ. σελιδοπ.	6-19
Αυτόματη εικόνα	6-19
Όριο αντιγράφων	6-19



## Προγράμματα για τη Λειτουργία Εκτυπωτή

Όνομα προγράμματος	Σελίδα
<b>Εκτυπωτής</b>	
Σελίδα ειδοπ.	6-20
Διαγ. όλ. εκτυπ. Διατήρηση δεδομ	6-20

## Προγράμματα για τη Λειτουργία Φαξ

Όνομα προγράμματος	Σελίδα
<b>Φαξ</b>	
<b>Ρύθμιση λίστας</b>	
Επιλογή εκτύπωσ.	6-20
Αυτόματη λίστα	6-21
<b>Αρχικές ρυθμίσ.</b>	
Λειτουργ. κλήσης	6-21
Διάρκεια παύσης	6-21
Καταχ. επωνυμίας	6-21
Ορισμός έντασης	6-21
Ήχο τελ.αποσ/λήψ	6-22
Διάρκεια ήχου τέλους Αποσ/Λήψ	6-22
Διακριτικό Κουδ.	6-22
Λήψη με τηλεχειρ	6-22
Ρυθμ. Λειτ. PBX	6-22
Απενεργ. κράτησ. εκτύπωσης φαξ	6-22
<b>Λειτ. αποστολής</b>	
Εισαγ Μεγέθ Πρωτ	6-22
Ορισμός ανάλυσης	6-22
Αυτό. σμίκ. Απο.	6-22
Περιστρ. αποστ.	6-22
Μέθοδ. αποστολής	6-22
Αποσ. ενώ σαρών.	6-23
Εκτ. στοιχ. φαξ με δεδομ. λήψης	6-23
Ανασκόπηση Διεύθ.	6-23
Ρύθμ. επανάκλησ. (κατειλημμένο)	6-24
Ορ. Επανάκ(σφάλ)	6-24
Χρόνος κλήσης σε Αυτόμ. Αποστ.	6-25
<b>Λειτουργία λήψης</b>	
#Κουδ. στη λήψη	6-25
#Κουδ. Χειρ. Λήψ	6-25
Επιλογή δίσκου	6-25
Μορφή εκτύπωσης δεδομένων λήψης	6-25
Αυτ. σμίκ. λήψης σε κανονικό μέγ.	6-26
Λήψη διπλής όψης	6-26
Σμίκρυνση εκτυπ. λήψης 8-1/2x11	6-26
Σμίκρυν. Λήψ, A3	6-26

Όνομα προγράμματος	Σελίδα
Πρωθ. δεδ. Λήψ.	6-26
Πρωθ. δεδ. Λήψ. Ορισ Σταθμ Πρώθ	6-26
Ορισ.αποδ./απόρ.	6-27
Αρ. Αποδ./απόρ.	6-27
<b>Ασφάλεια polling</b>	
Ασφάλεια polling	6-27
Λειτ κωδικών # για polling	6-27

## Προγράμματα για τη Λειτουργία Σαρωτή

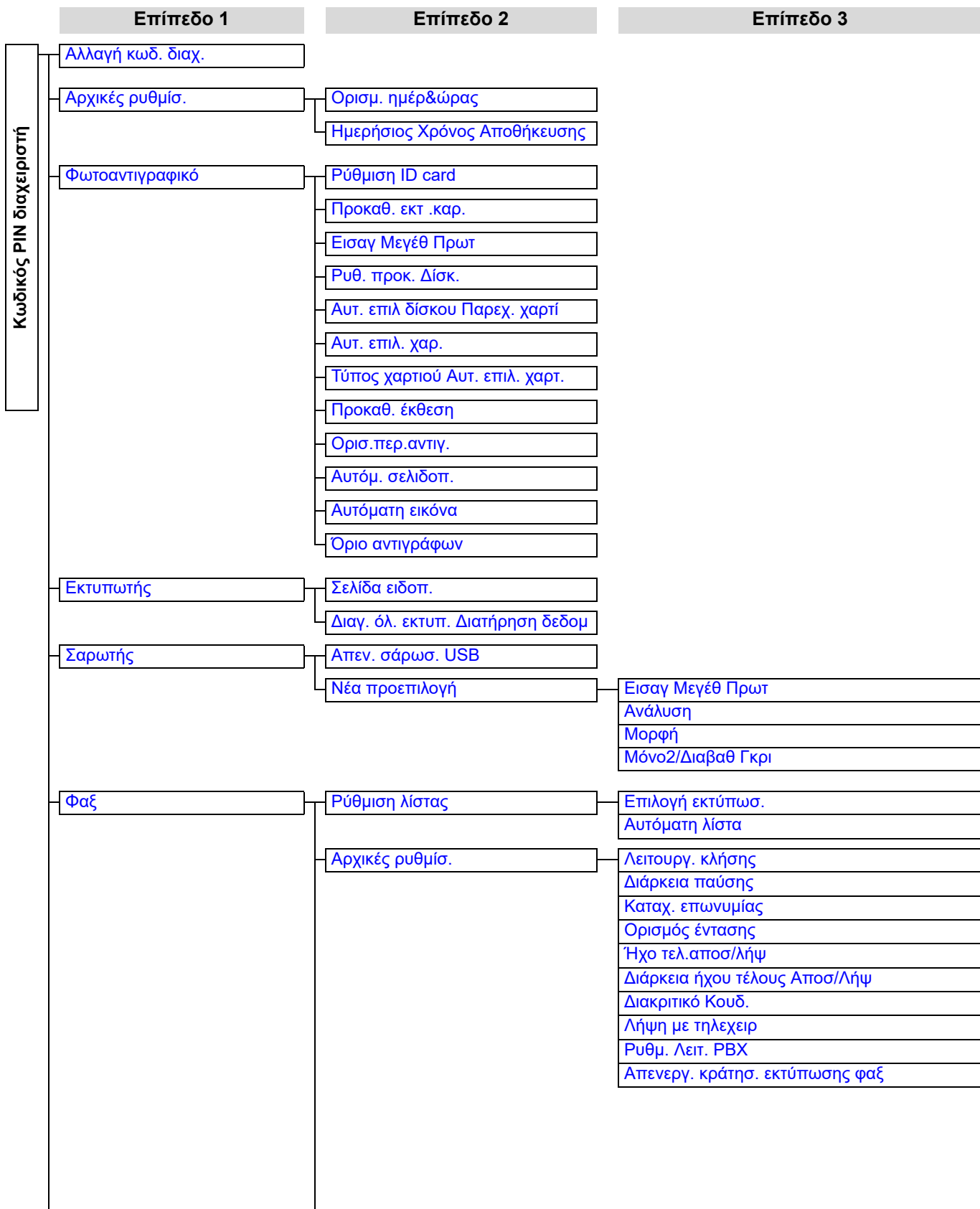
Όνομα προγράμματος	Σελίδα
<b>Σαρωτής</b>	
<b>Απεν. σάρωσ. USB</b>	6-28
<b>Νέα προεπιλογή</b>	
Εισαγ Μεγέθ Πρωτ	6-28
Ανάλυση	6-28
Μορφή	6-28
Μόνο2/Διαβαθ Γκρι	6-28



## Μενού ρυθμίσεων διαχειριστή

Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στις ρυθμίσεις συστήματος μέσω της δομής του μενού που ακολουθεί. Ανατρέξτε στο μενού αυτό κατά την ενεργοποίηση ή την απενεργοποίηση των ρυθμίσεων που επεξηγούνται από τη [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ \(σελίδα 6-10\)](#) και μετά.

Ορισμένες ρυθμίσεις περιέχουν ένα πρόσθετο επίπεδο ρυθμίσεων (μια οθόνη ρυθμίσεων).







Επίπεδο 1	Επίπεδο 2	Επίπεδο 3
	Λειτ. αποστολής	Εισαγ Μεγέθ Πρωτ Ορισμός ανάλυσης Αυτό. σμίκ. Απο. Περιστρ. αποστ. Μέθοδ. αποστολής Αποσ. ενώ σαρών. Εκτ. στοιχ. φαξ με δεδομ. λήψης Ανασκόπηση Διεύθ. Ρύθμ. επανάκλησ. (κατειλημμένο) Ορ. Επανάκ(σφάλ) Χρόνος κλήσης σε Αυτόμ. Αποστ.
	Λειτουργία λήψης	#Κουδ. στη λήψη #Κουδ. Χειρ. Λήψ Επιλογή δίσκου Μορφή εκτύπωσης δεδομένων λήψης Αυτ. σμίκ. λήψης σε κανονικό μέγ. Λήψη διπλής όψης Σμίκρυνση εκτυπ. λήψης 8-1/2x11 Σμίκρυν. Λήψ, A3 Προωθ. δεδ. Λήψ. Προωθ. δεδ. Λήψ. Ορισ Σταθμ Προώθ Ορισ.αποδ./απόρ. Αρ. Αποδ./απόρ.
	Ασφάλεια rolling	Ασφάλεια rolling Λειτ κωδικών # για poliing
Δίκτυο	Επιβεβαίωση Δικτύου	
	Τύπος Σύνδεσης	Ενσύρματη Ασύρματη Υποδομή Ενσύρματο + Ασύρματο AP
	Ρυθμίσεις ενσύρματης σύνδεσης	Ρυθμίσεις IPv4 Ρυθμίσεις IPv6
	Ασύρματη (Υποδομή)	Χειροκίνητη εισαγωγή SSID
	Ασύρματο (Access Point)	Ρυθμίσεις SSID Ρυθμίσ Ασφαλείας Ρυθμίσεις Διεύθ. IP Συσκευής Ρυθμίσεις Καναλιού Ρυθμίσεις Εξόδου Αποστολής Ρυθμίσεις Εύρους Ζώνης Εύρος Διανομής Διεύθυνσης IP
Έλεγχος λογαρ.	Πιστοποίηση Χρήστη	
	Καταχώριση Χρήστη	
	Ρύθμιση Ορίου Λειτουργίας	
	Ρύθμιση Ορίου Λογαριασμού	
	Προβολή Μετρητή Χρήστη	
	Επαναφορά Μετρητή Χρήστη	
	Προειδ σε Αποτυχ Σύνδεσης	
	Απενερ Εκτύπ Άκυρου Χρήστη	



Επίπεδο 1	Επίπεδο 2	Επίπεδο 3
Έλεγχος συσκευής	Τροφ. εγγράφων Εντοπ. ρυθμίσεων (BP-20C20/BP-20C25)	
	Αρχικό μέγεθος Διαμόρφωση (BP-10C20)	
	Βάρος Χαρτιού	
	Καθαρισμό Φούρνου	
	Καν. ρύθμιση	
	Ρυθμίσεις Κοινού Χαρτιού	
	Ρύθμιση Ενδεικτικού Κατάστασης	
	Ρύθμ. Ενδεικτ. Σφάλματος	
	Ρύθμιση αναβοσβήσματος Ληφθέντων Δεδομ	
Ρύθμιση λειτουργ.	Αυτόμ. ακύρωση	
	Απενεργοπ. λήξης χρον. ορίου ενδ.	
	Ρύθμιση γλώσσας	
	Χρόνος μηνυμάτων	
	Ήχος πλήκτρου	
	Ήχος πλήκτρου σε αρχικό σημείο	
	Χρόν. επαφ. Πλήκ	
	Απενεργοποίηση Αυτόματης Επανάληψης Πλήκτρου	
	Απενερ. ρύθμισης μεγέθ. χαρτιού	
Εξοικονόμ. Ενέργ.	Αυτόματο σβήσιμο μηχανής	
	Χρονοδιακόπτης Για Αυτόματο Σβήσιμο Μηχανής	
	Ειδ. προθέρμαν.	
	Εισαγ. Αυτόματου Σβησίμ. μετά την Απομακρ. Εργασία	
	Οικονομία toner (Αντίγρ.)	
	Οικονομία toner (Εκτυπ.)	
	Οικον.Ρύθμ.Σάρωσ	
Λίστα Εκτ	Ρυθμίσεις Φαξ	
	Εισερχ Δρομολόγ	
	Λίστα χρησ. Λογαρ	
	Αναφ. δραστηριότ.	
	Επίτρεψη/Απόρριψη Λίστας Αριθμών	
	Εκτύπ Πληρ Χρήστη	
ΑυτΒαθμονΧρωμάτ.		
Ρυθμίς Ασφαλείας	Ρυθμίσεις IPsec	
	Ενεργοποίηση φίλτρου	
	Αρχειοποίηση προσωπικών δεδομένων και δεδομένων στο μηχάνημα	



# ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

**1** Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn).

**2** Επιλέξτε "Ρύθμ. συστήματος" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

**3** Εισάγετε κωδικό Διαχειριστή.

Κωδ. πρόσ. διαχ.:

**Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισαγάγετε τον κωδικό διαχειριστή**

- Για κάθε ψηφίο που πληκτρολογείτε εμφανίζεται η ένδειξη "\*".
- Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής λειτουργίας.

**4** Επιλ. λειτουργίας

▲ Αλλαγή κωδ. διαχ.

Αρχικές ρυθμίς.

Φωτοαντιγραφικό

▼ Εκτυπωτής

**Επιλέξτε την κατάσταση λειτουργίας που επιθυμείτε με τα πλήκτρα [▼] ή [▲].**

**5** Πιέστε το πλήκτρο [OK].

**6** Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

**7** Πιέστε το πλήκτρο [OK] και ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη των ρυθμίσεων.

Μπροστά από αρκετές ρυθμίσεις θα υπάρχουν πλαίσια ελέγχου. Για να ενεργοποιήσετε μια λειτουργία (δηλαδή να κάνετε να εμφανιστεί σημείο ελέγχου), πιέστε το πλήκτρο [OK]. Για να απενεργοποιήσετε τη ρύθμιση, πιέστε άλλη μία φορά το πλήκτρο [OK] για να καταργηθεί το σημείο ελέγχου. Για να διαμορφώσετε μια ρύθμιση που έχει πλαίσιο ελέγχου, πηγαίνατε στο βήμα 8.

**8** Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μια ρύθμιση για την ίδια λειτουργία, επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μια ρύθμιση για κάποια διαφορετική λειτουργία, πιέστε το πλήκτρο [ΠΙΣΩ] (↵) και επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία. Για έξοδο από τις ρυθμίσεις συστήματος, πιέστε το πλήκτρο [CA].



# ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

## Αλλαγή κωδ. διαχ.

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή. Για να μάθετε πώς θα αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ \(σελίδα 6-2\)](#)".

## Αρχικές ρυθμίσ.

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τη λειτουργία του μηχανήματος. Επιλέξτε [Αρχικές ρυθμίσεις] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

## Ορισμ. ημέρ&ώρας

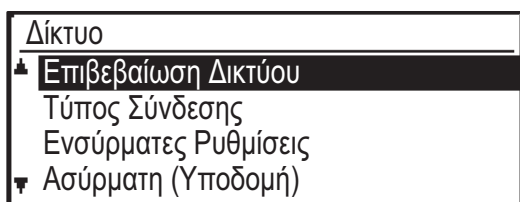
Χρησιμοποιήστε τη για να ορίσετε την ημερομηνία και την ώρα στο ενσωματωμένο ρολόι του μηχανήματος.

## Ημερήσιος Χρόνος Αποθήκευσης

Ενεργοποιήστε τη θερινή ώρα.

## Δίκτυο

Οι ρυθμίσεις δικτύου περιγράφονται παρακάτω. Επιλέξτε το [Δίκτυο] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.



## Επιβεβαίωση Δικτύου

Επιβεβαιώστε τις ρυθμίσεις για το δίκτυο.

## Τύπος Σύνδεσης

Μπορείτε να αλλάξετε τον τύπο σύνδεσης του μηχανήματος σε δίκτυο.

## Ρυθμίσεις ενσύρματης σύνδεσης

### Ρυθμίσεις IPv4

Όταν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα σε δίκτυο TCP/IP (IPv4), χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να διαμορφώσετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος. Οι ρυθμίσεις παρουσιάζονται παρακάτω.

#### Ενεργοπ. DHCP

Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για αυτόματη λήψη της διεύθυνσης IP με χρήση DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η ρύθμιση, δεν χρειάζεται να καταχωρίσετε χειροκίνητα τη διεύθυνση IP.

#### Διεύθυνση IPv4

Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος.

#### Subnetmask

Καταχωρίστε τη μάσκα υποδικτύου.

#### Default gateway

Καταχωρίστε την προεπιλεγμένη πύλη.

### Ρυθμίσεις IPv6

Όταν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα σε δίκτυο TCP/IP (IPv6), χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να διαμορφώσετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος. Οι ρυθμίσεις παρουσιάζονται παρακάτω.

#### Ενεργοπ. το Πρωτόκολλο IPv6

Ενεργοποιήστε αυτή τη ρύθμιση.

#### Ενεργοποίηση DHCPv6

Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για αυτόματη λήψη της διεύθυνσης IP με χρήση DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η ρύθμιση, δεν χρειάζεται να καταχωρίσετε χειροκίνητα τη διεύθυνση IP.

#### Χειροκίνητη Διεύθυνση

Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος.

#### Μήκος Προθέματος

Καταχωρίστε το μήκος προθέματος (0 ως 128).

#### Default gateway

Καταχωρίστε τη διεύθυνση πύλης IP.



- Αν χρησιμοποιείτε DHCP, η εκχωρημένη διεύθυνση IP στο μηχάνημα μπορεί να αλλάζει αυτόματα. Εάν η διεύθυνση IP αλλάζει, η εκτύπωση δεν είναι εφικτή.
- Σε περιβάλλον IPv6, το μηχάνημα μπορεί να χρησιμοποιήσει πρωτόκολλο LPD, Raw(9100) και IPP.



## Ασύρματη (Υποδομή)

(Η ρύθμιση αυτή εμφανίζεται εφόσον έχετε εγκαταστήσει προσαρμογέα ασύρματου LAN.)

Η σύνδεση ρυθμίζεται με χρήση λειτουργίας υποδομής για ασύρματη σύνδεση.

### Χειροκίνητη εισαγωγή SSID

Καταχωρίστε το πολύ 32 χαρακτήρες μισού πλάτους για το SSID.

#### • Ρυθμίσεις Τύπου Ασφαλείας

Επιλέξτε τον τύπο ασφάλειας.  
(καθόλου/WEP/WPA/WPA2-mixed Personal/WPA2 Personal)

#### • Ρυθμίσεις Κρυπτογράφησης

Επιλέξτε τη μέθοδο κρυπτογράφησης με βάση τη ρύθμιση "Ρυθμίσεις Τύπου Ασφαλείας".  
(καθόλου, WEP, AES/TKIP, AES)

#### • Ρυθμίσεις Πλήκτρου Ασφαλείας

Καθορίστε το κλειδί ασφάλειας για ασύρματη σύνδεση.

WEP	5 ψηφία μισού πλάτους, 10 δεκαεξαδικά ψηφία (64 bit), 13 ψηφία μισού πλάτους ή 26 δεκαεξαδικά ψηφία (128 bit)
Προσωπικό WPA/WPA2-μικτό	8 έως 63 ψηφία μισού πλάτους ή 64 δεκαεξαδικά ψηφία
WPA2 Ατομικό	

## Ασύρματο (Access Point)

(Η ρύθμιση αυτή εμφανίζεται εφόσον έχετε εγκαταστήσει προσαρμογέα ασύρματου LAN.)

Η σύνδεση ρυθμίζεται με χρήση λειτουργίας σημείου πρόσβασης για ασύρματη σύνδεση.

### Ρυθμίσεις SSID

Καταχωρίστε το πολύ 32 χαρακτήρες μισού πλάτους για το SSID.

### Ρυθμίσ Ασφαλείας

#### • Ρυθμίσεις Τύπου Ασφαλείας

Επιλέξτε τον τύπο ασφάλειας.  
(καθόλου/WEP/WPA/WPA2-mixed Personal/WPA2 Personal)

#### • Ρυθμίσεις Κρυπτογράφησης

Επιλέξτε τη μέθοδο κρυπτογράφησης με βάση τη ρύθμιση "Ρυθμίσεις Τύπου Ασφαλείας".  
(καθόλου, WEP, AES/TKIP, AES)

#### • Ρυθμίσεις Πλήκτρου Ασφαλείας

Καθορίστε το κλειδί ασφάλειας για ασύρματη σύνδεση.

WEP	5 ψηφία μισού πλάτους, 10 δεκαεξαδικά ψηφία (64 bit), 13 ψηφία μισού πλάτους ή 26 δεκαεξαδικά ψηφία (128 bit)
Προσωπικό WPA/WPA2-μικτό	8 έως 63 ψηφία μισού πλάτους ή 64 δεκαεξαδικά ψηφία
WPA2 Ατομικό	

### Ρυθμίσεις Διεύθ. IP Συσκευής

Καθορίστε τη διεύθυνση IP του σημείου πρόσβασης.

### Ρυθμίσεις Καναλιού

Καθορίστε το κανάλι που θα χρησιμοποιείται για το σημείο πρόσβασης.

### Ρυθμίσεις Εξόδου Αποστολής

Καθορίστε την έξοδο μετάδοσης του σημείου πρόσβασης.

### Ρυθμίσεις Εύρους Ζώνης

Καθορίστε τη ζώνη συχνοτήτων του σημείου πρόσβασης.

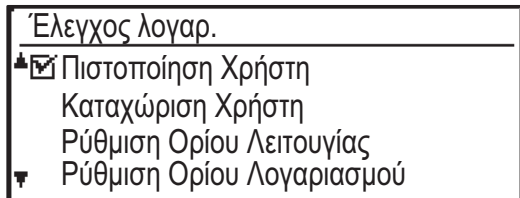
### Εύρος Διανομής Διεύθυνσης IP

Καθορίστε την εμβέλεια και την περίοδο μίσθωσης της διεύθυνσης IP που θα χρησιμοποιείται για το σημείο πρόσβασης.



## Έλεγχος λογαρ.

Ο έλεγχος χρήστη χρησιμοποιείται στη διαμόρφωση των ρυθμίσεων για την πιστοποίηση χρήστη. Επιλέξτε το πλήκτρο [Έλεγχος Χρήστη] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.



## Πιστοποίηση Χρήστη

Οι ρυθμίσεις αυτές ενεργοποιούν και απενεργοποιούν την πιστοποίηση χρήστη και ορίζουν την μέθοδο πιστοποίησης.

Όταν η πιστοποίηση χρήστη είναι ενεργοποιημένη, κάθε χρήστης του μηχανήματος είναι καταχωρισμένος. Όταν κάποιος χρήστης συνδέεται, εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις για το χρήστη αυτόν.

## Καταχώριση Χρήστη

Μπορείτε να προσθέσετε, να διαγράψετε και να αλλάξετε χρήστες.



- Κατά την καταχώριση ενός αριθμού χρήστη, το πλήκτρο [OK] δεν είναι ενεργοποιημένο ωστόσο πληκτρολογήστε 5 ψηφία.
- Αν πιέσετε το πλήκτρο [C] κατά την καταχώριση ενός αριθμού χρήστη, ο παρουσιαζόμενος αριθμός χρήστη αλλάζει σε "-----".

## Ρύθμιση Ορίου Λειτουργίας

Καθορίστε λειτουργίες που θα μπορούν να χρησιμοποιούνται από όλους τους χρήστες ή από συγκεκριμένο χρήστη.

- Αντίγραφο(Έγχρωμο/A/M)
- (Έγχρωμο/A/M/Άμεση Εκτύπωση Μνήμης USB)
- Σαρωτής
- Φαξ

## Ρύθμιση Ορίου Λογαριασμού

Μπορείτε να καθορίσετε όρια του χαρτιού για τις λειτουργίες αντιγραφής και εκτύπωσης για όλους τους χρήστες ή για συγκεκριμένο χρήστη.

- Αντίγραφο(Έγχρωμο)
- Αντίγραφο(A/M)
- Εκτυπωτής(Έγχρωμο)
- Εκτυπωτής(A/M)

Καθορίστε τα όρια του χαρτιού για τις λειτουργίες αντιγραφής και εκτύπωσης.

## Προβολή Μετρητή Χρήστη

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την παρουσίαση του αριθμού των σελίδων κάθε λογαριασμού κατά τη χρήση των λειτουργιών αντιγραφής, εκτύπωσης και σάρωσης και των ορίων χρήσης για τις λειτουργίες αντιγραφής και εκτύπωσης. Στον αριθμό των σελίδων δεν περιλαμβάνονται όσες δεν τροφοδοτήθηκαν σωστά. Για λειτουργία του δικτυακού σαρωτή παρουσιάζεται ο αριθμός των μεταδιδόμενων σελίδων.

Περάστε στις μετρήσεις των σελίδων σε άλλες λειτουργίες για τον ίδιο λογαριασμό καθώς και στα όρια των σελίδων χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶].

Για να περάσετε στον αριθμό διαφορετικού λογαριασμού, πιέστε το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

## Επαναφορά Μετρητή Χρήστη

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τον μηδενισμό του αριθμού των σελίδων στις λειτουργίες αντιγραφής, εκτύπωσης και σάρωσης ενός μεμονωμένου λογαριασμού ή όλων των λογαριασμών.

## Προειδ σε Αποτυχ Σύνδεσης

Όποτε ενεργοποιείτε τη ρύθμιση αυτή, το μηχανήμα δεν θα επιτρέψει τη λειτουργία για ένα λεπτό αν πληκτρολογήσετε λανθασμένο αριθμό λογαριασμού τρεις συνεχόμενες φορές. Κατά το διάστημα αυτό στην οθόνη ενδείξεων θα εμφανίζεται το μήνυμα "TH Λειτουργία αυτή είναι απενεργοποιημένη. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή."

Η ρύθμιση αυτή ισχύει μόνο όταν ενεργοποιηθεί η επιλογή "Πιστοποίηση Χρήστη" για τη λειτουργία εκτύπωσης.

## Απενερ Εκτύπ Άκυρου Χρήστη

Όποτε ενεργοποιείτε τη ρύθμιση αυτή, μια εργασία εκτύπωσης ακυρώνεται αν δεν πληκτρολογήσετε αριθμό λογαριασμού ή αν πληκτρολογήσετε μη έγκυρο αριθμό λογαριασμού. Η ρύθμιση αυτή ισχύει μόνο όταν ενεργοποιηθεί η επιλογή "Πιστοποίηση Χρήστη" για τη λειτουργία εκτύπωσης.

Η λειτουργία είναι αρχικά απενεργοποιημένη (με βάση την εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση).

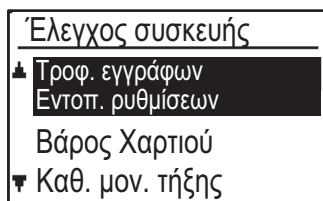


Όσες σελίδες εκτυπώνονται από λογαριασμούς με μη έγκυρο αριθμό προστίθενται στον αριθμό των σελίδων (του αριθμού λογαριασμού) της επιλογής "Άλλα".



## Έλεγχος συσκευής

Οι ρυθμίσεις αυτές χρησιμεύουν για τη διαμόρφωση ρυθμίσεων όσον αφορά λειτουργίες του υλισμικού του μηχανήματος. Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε μία από τις ρυθμίσεις αυτές, επιλέξτε "Έλεγχος Συσκευής" στην οθόνη επιλογής λειτουργίας, επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση στην οθόνη ελέγχου της συσκευής και πιέστε το πλήκτρο [OK].

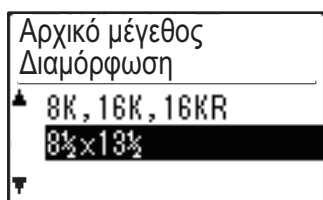


### Τροφ. εγγράφων Εντοπ. ρυθμίσεων (BP-20C20/BP-20C25)

Μπορείτε να επιλέξετε μία από τις 8 ομάδες πρότυπων μεγεθών πρωτοτύπου παρακάτω, για ανίχνευση από τη λειτουργία ανίχνευσης μεγέθους.

Επιλογές	Ανιχνεύσιμα μεγέθη πρωτοτύπων
AB-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13")
AB-3	A3, A4, A4R, A5, B4, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13"), 8K, 16K, 16KR
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 340 mm (8-1/2"x13-2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 343 mm (8-1/2"x13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A3, A4
Inch-2	11"x17", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13"), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", A3, A4
Inch-3	11"x17", 8-1/2"x13-2/5 (216 mm x 340 mm), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", A3, A4

### Αρχικό μέγεθος Διαμόρφωση (BP-10C20)



Καθορίστε τα μεγέθη πρωτοτύπων που εμφανίζονται στην οθόνη προδιαγραφών των μεγεθών πρωτοτύπων.



## Βάρος Χαρτιού

Η θερμοκρασία τήξης του γραφίτη ελέγχεται με βάση το βάρος του χρησιμοποιούμενου χαρτιού.

Εφαρμόστε τη ρύθμιση αυτή σε απλό, ανακυκλωμένο, διατρημένο και προτυπωμένο χαρτί, σε επιστολόχαρτο και, σε χρωματιστό χαρτί.

Μπορείτε να επιλέξετε 60g/m<sup>2</sup>-79g/m<sup>2</sup> και 80g/m<sup>2</sup>-105g/m<sup>2</sup>.



- Φροντίστε να χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί με το ίδιο εύρος βάρους όπως το καθορισμένο εδώ. Δεν πρέπει να αναμειγνύετε το χαρτί με άλλο τυπικό χαρτί που διαφέρει από την καθορισμένη περιοχή τιμών.
- Όταν αλλάζετε τις ρυθμίσεις, ισχύουν μετά την επανεκκίνηση του μηχανήματος. Για να μάθετε πώς θα επανεκκινήσετε το μηχάνημα, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ \(σελίδα 1-12\)](#)".

## Καθαρισμό Φούρνου

Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία για να καθαρίσετε τη μονάδα τήξης του μηχανήματος όταν εμφανίζονται κουκκίδες ή άλλες ακαθαρσίες στην εκτυπωμένη πλευρά του χαρτιού. Όταν εκτελεστεί αυτή η λειτουργία, θα παραχθεί τυπωμένο χαρτί "V" και η μονάδα τήξης θα έχει καθαριστεί.



Εάν δεν παρατηρήσετε βελτίωση μετά την πρώτη φορά που θα χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία, δοκιμάστε να εκτελέσετε τη λειτουργία ξανά.

## Καν. ρύθμιση

Αν τα εκτυπωμένα χρώματα μετατοπιστούν και βρεθούν εκτός θέσης τότε εκτυπώνετε χρησιμοποιώντας τη λειτουργία έγχρωμης εκτύπωσης, μπορείτε να καθορίσετε τη θέση εκτύπωσης κάθε χρώματος για να μειωθεί η μετατόπισή τους.

## Ρυθμίσεις Κοινού Χαρτιού

Το συγκεκριμένο μηχάνημα υποστηρίζει τη χρήση απλού χαρτιού 1 και απλού χαρτιού 2.

Όποτε εκτυπώνετε σε απλό χαρτί χρησιμοποιώντας πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή το οποίο δεν υποστηρίζει απλό χαρτί 1 και απλό χαρτί 2, μπορείτε να καθορίσετε εσείς τον τύπο του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση.

## Ρύθμιση Ενδεικτικού Κατάστασης

Καθορίστε τη λειτουργία του ενδείκτη για ειδοποιήσεις όσον αφορά τα δεδομένα στο μηχάνημα. Μπορείτε να επιλέξετε "Μοτίβο 1", "Μοτίβο 2" ή "Εκτός Χρήσης". Για επεξηγήσεις όσον αφορά τα μοτίβα, ανατρέξτε στην ενότητα [Ενδείκτης για ειδοποιήσεις όσον αφορά τα δεδομένα και ενδείκτης σφαλμάτων \(σελίδα 1-11\)](#).

## Ρύθμ. Ενδεικτ. Σφάλματος

Καθορίστε τη λειτουργία του ενδείκτη σφαλμάτων όποτε παρουσιάζεται κάποιο σφάλμα στο μηχάνημα. Επιλέξτε αν θέλετε ο ενδείκτης να ανάβει ή να αναβοσβήνει ανάλογα με την κατάσταση του σφάλματος, μόνο να αναβοσβήνει ή να μη χρησιμοποιείται.

## Ρύθμιση αναβοσβήσματος Ληφθέντων Δεδομ

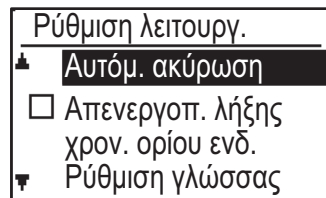
Καθορίστε αν ο ενδείκτης για ειδοποιήσεις όσον αφορά τα δεδομένα θα αναβοσβήνει όποτε έχουν ληφθεί δεδομένα φαξ ή τα ληφθέντα δεδομένα έχουν τεθεί σε αναμονή.





## Ρύθμιση λειτουργ.

Οι ρυθμίσεις αυτές χρησιμεύουν για τη διαμόρφωση ποικίλων ρυθμίσεων που έχουν σχέση με τον πίνακα χειρισμού. Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε ένα από τα προγράμματα αυτά, επιλέξτε "Ρυθμίσεις Λειτουργίας" στην οθόνη επιλογής λειτουργίας, επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση στην οθόνη των ρυθμίσεων της λειτουργίας και πιέστε το πλήκτρο [OK].



### Αυτόμ. ακύρωση

Η λειτουργία αυτή επαναφέρει τις ρυθμίσεις για την αντιγραφή στις προεπιλεγμένες αν ο πίνακας χειρισμού δεν χρησιμοποιηθεί κατά το χρονικό διάστημα που έχει καθοριστεί στη ρύθμιση αυτή μετά το τέλος μιας εργασίας αντιγραφής. Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα χρονικά διαστήματα "0 δευτ.", "10 δευτ.", "20 δευτ.", "60 δευτ.", "90 δευτ." και "120 δευτ."

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 60 δευτερόλεπτα. Επιλέξτε "Αυτόμ. ακύρωση" και πιέστε το πλήκτρο [OK].

Επιλέξτε το επιθυμητό χρονικό διάστημα χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶]. Αν δεν θέλετε να εκτελείται αυτόματη απαλοιφή, επιλέξτε "0".



Η λειτουργία "Αυτόμ. ακύρωση" απενεργοποιείται όταν τα σαρωμένα δεδομένα αποθηκεύονται υπό τις εξής συνθήκες: Όταν η τελευταία σελίδα δεν έχει σαρωθεί στη διάρκεια της διαδικασίας αντιγραφής 2-σε-1 ή 4-σε-1 (έχει σαρωθεί μία σελίδα για ένα δισέλιδο σετ ή έχουν σαρωθεί τρεις σελίδες σε ένα τετρασέλιδο σετ) ή έχει σαρωθεί μόνο η μία πλευρά κατά τη διαδικασία αντιγραφής δελτίου ταυτότητας.

### Απενεργοπ. λήξης χρον. ορίου ενδ.

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για να επιλέξετε αν θα επανέρχεται ή όχι η βασική οθόνη αν δεν πιέσετε κανένα πλήκτρο στον πίνακα χειρισμού κατά το χρονικό διάστημα που έχει καθοριστεί στη ρύθμιση αυτή στην προαναφερόμενη λειτουργία "Αυτόμ. ακύρωση" κατά τη χρήση της λειτουργίας σάρωσης ή φαξ. Με βάση την εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση προβλέπεται η αυτόματη επιστροφή στη βασική οθόνη.

### Ρύθμιση γλώσσας

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την επιλογή της γλώσσας στην οθόνη ενδείξεων.

## Χρόνος μηνυμάτων

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τον καθορισμό του χρονικού διαστήματος εμφάνισης των μηνυμάτων στην οθόνη ενδείξεων (το οποίο ισχύει για μηνύματα που εμφανίζονται ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα και ύστερα εξαφανίζονται αυτόματα). Επιλέξτε "Σύντομο (3 δευτ.)", "Κανονικό (6 δευτ.)" ή "Μακρύ (9 δευτ.)".

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Κανονικό (6 δευτ.)".

### Ήχος πλήκτρου

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τον καθορισμό της διάρκειας του ήχου αγγίγματος των πλήκτρων κάθε φορά που τα πιέζετε. Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Σύντομο".

Επιλέξτε την επιθυμητή διάρκεια χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲].

Για να απενεργοποιήσετε τον ήχο αγγίγματος των πλήκτρων, επιλέξτε "Off".

### Ήχος πλήκτρου σε αρχικό σημείο

Η ρύθμιση χρησιμεύει για να επιλέξετε αν θα ακούγεται ή όχι τόνος μπιπ καθώς πιέζετε ένα πλήκτρο για να επιλέξετε προκαθορισμένες βασικές ρυθμίσεις. Με βάση την εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση δεν ακούγεται τόνος μπιπ.

### Χρόν. επαφ. Πλήκ

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για να καθορίσετε πόση ώρα πρέπει να πιέσετε ένα πλήκτρο για να εκτελεστεί η αντίστοιχη λειτουργία του. Μπορείτε να επιλέξετε ρύθμιση για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα ώστε να αποφευχθεί το ενδεχόμενο ενεργοποίησης λειτουργιών αν πιέσετε κατά λάθος ένα πλήκτρο. Ωστόσο, λάβετε υπόψη σας ότι εφόσον επιλέξετε ρύθμιση για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, πρέπει να προσέχετε περισσότερο όταν πιέζετε τα πλήκτρα για να διασφαλίζετε ότι θα εκτελεστεί η λειτουργία τους. Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Ελάχιστος".

### Απενεργοποίηση Αυτόματης Επανάληψης Πλήκτρου

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για να διακόψετε τη δυνατότητα συνεχούς αλλαγής μιας ρύθμισης όποτε πιέζετε παρατεταμένα το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲], π.χ. κατά τον καθορισμό του λόγου μεταβλητής εστίασης (ζουμ) ή του μεγέθους του πρωτοτύπου (δεν θα εκτελείται αυτόματη επανάληψη της λειτουργίας του πλήκτρου). Όταν ενεργοποιείτε τη ρύθμιση αυτή, πρέπει να πιέζετε ένα πλήκτρο επανειλημμένα και όχι παρατεταμένα. Η αυτόματη επανάληψη της λειτουργίας κάθε πλήκτρου είναι ενεργοποιημένη με βάση την αρχική ρύθμιση (την εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση).

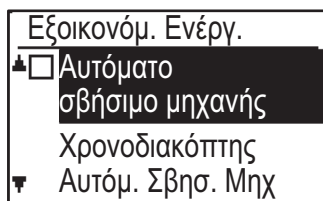


## Απενερ. ρύθμισης μεγέθ. χαρτιού

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την απενεργοποίηση της επιλογής "Μέγεθ. Χαρτιού" στο μενού Ειδικές επιλογές. Όταν απενεργοποιήσετε την επιλογή "Μέγεθ. Χαρτιού", κανένας χρήστης δεν μπορεί να τη χρησιμοποιήσει πιέζοντας το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ] (Fn), οπότε αποτρέπεται η εύκολη αλλαγή της ρύθμισης για το μέγεθος του χαρτιού από άλλους χρήστες πλην του διαχειριστή. Η επιλογή "Απενερ. ρύθμισης μεγέθ. χαρτιού" είναι αρχικά απενεργοποιημένη (με βάση την εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση).

## Εξοικονόμ. Ενέργ.

Οι ρυθμίσεις αυτές χρησιμεύουν για τη διαμόρφωση ρυθμίσεων όσον αφορά την εξοικονόμηση ενέργειας. Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε μία από τις ρυθμίσεις αυτές, επιλέξτε "Εξοικονόμηση Ενέργειας" στην οθόνη επιλογής λειτουργίας, επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση στην οθόνη εξοικονόμησης ενέργειας και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [OK].



## Αυτόματο σβήσιμο μηχανής

(Εκτός της Ευρώπης)

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την ενεργοποίηση της λειτουργίας αυτόματης διακοπής τροφοδοσίας, βάσει της οποίας διακόπτεται αυτόματα η παροχή ισχύος στη μονάδα τήξης αν ο πίνακας χειρισμού δεν χρησιμοποιηθεί για ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα. Η ενεργοποίηση της λειτουργίας αυτόματης διακοπής τροφοδοσίας βοηθά στην εξοικονόμηση ενέργειας, στη διατήρηση των φυσικών πόρων και στη μείωση της ρύπανσης του περιβάλλοντος. Η λειτουργία αυτή είναι αρχικά ενεργοποιημένη.



Αντί να απενεργοποιήσετε τη δυνατότητα αυτόματης διακοπής τροφοδοσίας, συνιστούμε να δοκιμάσετε πρώτα να αυξήσετε το χρονικό διάστημα που είναι καθορισμένο στη ρύθμιση "[Χρονοδιακόπτης Για Αυτόματο Σβήσιμο Μηχανής](#)" (την οποία θα δείτε παρακάτω). Στις περισσότερες περιπτώσεις με κατάλληλη ρύθμιση του χρονοδιακόπτη θα έχετε τη δυνατότητα να προχωράτε στις εργασίες σας με ελάχιστη καθυστέρηση και ταυτόχρονα να απολαμβάνετε τα οφέλη της εξοικονόμησης ισχύος.

## Χρονοδιακόπτης Για Αυτόματο Σβήσιμο Μηχανής

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τον καθορισμό του χρονικού διαστήματος που θα μεσολαβεί ως την ενεργοποίηση της λειτουργίας αυτόματης διακοπής της τροφοδοσίας οπότε δεν χρησιμοποιείται ο πίνακας χειρισμού. Η χρήση της λειτουργίας αυτής βοηθά στην εξοικονόμηση ενέργειας, στη διατήρηση των φυσικών πόρων και στη μείωση της ρύπανσης του περιβάλλοντος. Μπορείτε να επιλέξετε τη ρύθμιση "1 to 60λεπτά" για τη χρονική διάρκεια. Επιλέξτε μια ρύθμιση που ενδείκνυται για τις συνθήκες της εργασίας σας. Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "11 λεπτά" (για την Ευρώπη)/"1 λεπτό" (για τις περιοχές εκτός Ευρώπης).

## Ειδ.προθέρμαν.

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τον καθορισμό του χρονικού διαστήματος που θα μεσολαβεί ως την ενεργοποίηση της λειτουργίας προθέρμανσης, βάσει της οποίας μειώνεται η θερμοκρασία της μονάδας τήξης, οπότε δεν χρησιμοποιείται ο πίνακας χειρισμού. Η χρήση της λειτουργίας αυτής βοηθά στην εξοικονόμηση ενέργειας, στη διατήρηση των φυσικών πόρων και στη μείωση της ρύπανσης του περιβάλλοντος. Μπορείτε να επιλέξετε τη ρύθμιση "1 to 60λεπτά" για τη χρονική διάρκεια. Επιλέξτε μια ρύθμιση που ενδείκνυται για τις συνθήκες της εργασίας σας. Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "1 λεπτό".

## Εισαγ. Αυτόματου Σβησίμ. μετά την Απομακρ. Εργασία

Αυτό το χαρακτηριστικό λειτουργεί σε λειτουργία Αυτόματου Σβησίματος. Όταν το μηχάνημα ολοκληρώσει μια εργασία εκτύπωσης που έλαβε από τον υπολογιστή ή όταν εμφανίσει τα ληφθέντα δεδομένα φαξ, το μηχάνημα επιστρέφει αμέσως στη λειτουργία Αυτόματου Σβησίματος.

## Οικονομία toner (Αντίγρ.)

## Οικονομία toner (Εκτυπ.)

Μπορείτε να ελαττώσετε την ποσότητα γραφίτη που θα χρησιμοποιείται για την αντιγραφή/εκτύπωση.



Η ρύθμιση "Οικονομία toner (Εκτυπ.)" τίθεται σε ισχύ μόνο οπότε δεν χρησιμοποιείται το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή του μηχανήματος. Κατά τη χρήση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή προτεραιότητα έχει η σχετική ρύθμιση στο εν λόγω πρόγραμμα. Η λειτουργία αυτή ενδέχεται να μην ισχύει σε ορισμένες εφαρμογές και ορισμένα λειτουργικά συστήματα.

## Οικον.Ρύθμ.Σάρωσ

Η ρύθμιση αυτή διατηρεί τη μονάδα φούρνου εκτός λειτουργίας οπότε εκτελείτε μια εργασία που δεν περιλαμβάνει εκτύπωση, π.χ. αποστολή ενός σαρωμένου εγγράφου.

Αντιγραφή (εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση: Απενεργοποιημένο)

Μετάδοση μέσω σαρωτή (εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση: Ενεργοποιημένο)

Μετάδοση μέσω φαξ (εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση: Ενεργοποιημένο)



## Λίστα Εκτ

Χρησιμοποιείται για εκτύπωση καταλόγων και αναφορών που είναι μόνο για χρήση από το διαχειριστή του μηχανήματος.

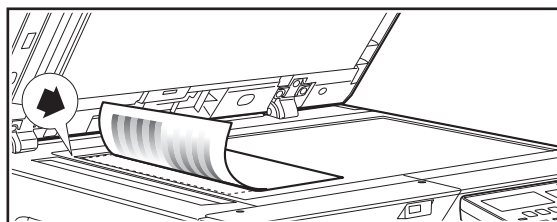
Επιλέξτε [Λίστα Εκτ] για να διαλέξετε τη λίστα και την αναφορά που θέλετε να εκτυπώσετε.

Ρυθμίσεις Φαξ	Εμφανίζονται η τρέχουσα κατάσταση του μηχανήματος, αλλά και το όνομα του αποστολέα, ο αριθμός του αποστολέα, οι αριθμοί των κωδικών πρόσβασης για τη λειτουργία και οι αριθμοί προώθησης.
Εισερχ Δρομολόγ	Εμφανίζονται οι ρυθμίσεις δρομολόγησης εισερχόμενων για τη δρομολόγηση ληφθέντων φαξ στο δίκτυό σας.
Λίστα χρησ. Λογαρ	Εμφανίζονται η ώρα επικοινωνίας και ο αριθμός των σελίδων που μεταδόθηκαν από κάθε χρήστη.
Αναφ. δραστηριότ.	Εμφανίζεται ένα αρχείο καταγραφής του ιστορικού της επικοινωνίας του μηχανήματος (ημερομηνία επικοινωνίας, όνομα συνομιλητή, χρονικό διάστημα που απαιτήθηκε, αποτέλεσμα κλπ).
Επίτρεψη/Απόρριψη Λίστας Αριθμών	Εμφανίζονται οι αποθηκευμένοι αριθμοί φαξ από τους οποίους η λήψη επιτρέπεται ή απαγορεύεται με βάση τη ρύθμιση <a href="#">Ορισ.αποδ./απόρ. (σελίδα 6-27)</a> .
Εκτύπ Πληρ Χρήστη	Για κάθε χρήστη μπορείτε να εκτυπώσετε το όνομα χρήστη, τον αριθμό χρήστη, το χαρτί που χρησιμοποιήθηκε, τα όρια για το χαρτί και τις ρυθμίσεις για άδειες εκτέλεσης λειτουργιών.

## ΑυτΒαθμονΧρωμάτ.

Αν είναι απενεργοποιημένοι οι τόνοι της εκτύπωσης, μπορείτε να τους διορθώσετε. Αν σαρώσετε το εκτυπωμένο δοκιμαστικό μοτίβο, οι τόνοι μπορούν να διορθωθούν αυτόματα.

Αφού επιλέξετε το πλήκτρο [OK] και εκτυπωθεί ένα δοκίμιο ελέγχου, εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας προτρέπει να ξεκινήσετε την αυτόματη βαθμονόμηση. Τοποθετήστε το δοκίμιο ελέγχου επάνω στο κρύσταλλο πρωτοτύπων με τον τρόπο που υποδεικνύεται παρακάτω.



Ευθυγραμμίστε την επάνω αριστερή γωνία του πρωτοτύπου με το σημάδι ➡.

Τοποθετήστε χαρτί αντιγραφής (περίπου πέντε φύλλα) ίδιου μεγέθους με το δοκίμιο ελέγχου επάνω από το τοποθετημένο δοκίμιο ελέγχου, κλείστε προσεκτικά τον αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων και επιλέξτε το πλήκτρο [OK].

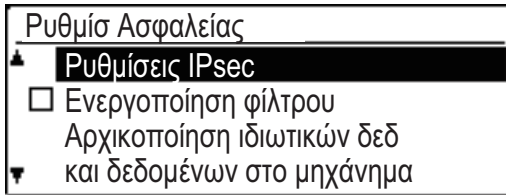


Αν οι τόνοι εξακολουθούν να είναι απενεργοποιημένοι μετά την εκτέλεση της λειτουργίας "Αυτόμ Βαθμονόμηση", η κατάσταση ενδέχεται να βελτιωθεί αν εκτελέσετε ξανά τη λειτουργία "Αυτόμ Βαθμονόμηση".



## Ρυθμίσ Ασφαλείας

Οι ακόλουθες ρυθμίσεις σχετίζονται με την ασφάλεια. Αγγίξτε το πλήκτρο [Ρυθμίσεις Ασφάλειας] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.



### Ρυθμίσεις IPsec

Το IPsec μπορεί να χρησιμοποιηθεί για μετάδοση/λήψη δεδομένων σε δίκτυο.

#### Ενεργοποίηση IPsec

Ορίστε εάν θα χρησιμοποιείται το IPsec για μετάδοση.

#### Ρυθμίσεις IKEv1

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις IKEv1.

##### Προ-Μοιρασμ Πλήκ

Πληκτρολογήστε το προδιαμοιρασμένο κλειδί που θα χρησιμοποιηθεί για IKEv1.

##### Όρ Ζωής SA (χρόν)

Ορίστε τη διάρκεια ζωής SA.

##### Όριο Ζωής IKE

Ορίστε τη διάρκεια ζωής IKE.

### Ενεργοποίηση φίλτρου

Ενεργοποιήστε το φίλτρο διευθύνσεων IP ή το φίλτρο διευθύνσεων Mac που είναι καθορισμένο στη ρύθμιση "Φίλτρο" στις ιστοσελίδες.

Όποτε είναι ενεργοποιημένη η ρύθμιση αυτή στο μηχάνημα, είναι ενεργοποιημένη και η ρύθμιση στις ιστοσελίδες της συσκευής.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Απενεργοποιημένο".

## Αρχικοποίηση προσωπικών δεδομένων και δεδομένων στο μηχάνημα

Μπορείτε να προχωρήσετε στην επαναφορά των τιμών που είναι καθορισμένες από το σύστημα στην εργοστασιακή προεπιλεγμένη κατάσταση τους απαλείφοντας τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στο μηχάνημα.

- Όλες οι πληροφορίες που παρουσιάζονται στην κατάσταση της λειτουργίας φαξ
- Δεδομένα εικόνων σε πλαίσια μνήμης
- Μη απεσταλμένα δεδομένα φαξ
- Εκτύπ. Κρατ. Δεδ.
- Τρέχουσες τιμές που είναι καθορισμένες για τις ρυθμίσεις συστήματος
- Τρέχουσες τιμές που είναι καθορισμένες για τις ρυθμίσεις δικτύου
- Πληροφορίες χρήστη > Πληροφορίες καταχώρισης χρήστη
- Πληροφορίες χρήστη > Όρια για το χαρτί
- Πληροφορίες χρήστη > Περιορισμοί χρήσης λειτουργιών
- Πληροφορίες χρήστη > Αριθμός χρηστών (Εξαιρούνται οι προεπιλεγμένοι χρήστες.)
- Διευθύνσεις φαξ/σαρωτή
- Ομάδες
- Ευρετήριο χρήστη (σαρωτή)
- Προγράμματα
- Αυτόματη προώθηση ληφθέντων φαξ
- Δεδομένα δημόσιας θυρίδας
- Πληροφορίες αποστολέα
- Επίτρεψη/Απόρριψη Λίστας Αριθμών
- Πληροφορίες προώθησης
- Κλειδί προϊόντος



## Φωτοαντιγραφικό

Οι ρυθμίσεις αυτές χρησιμεύουν για την ενεργοποίηση ποικίλων λειτουργιών αντιγραφής. Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε ένα από τα προγράμματα αυτά, επιλέξτε "Φωτοαντιγραφικό" στην οθόνη επιλογής λειτουργίας, επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση στην οθόνη των ρυθμίσεων αντιγραφής και πιέστε το πλήκτρο [OK].



### Ρύθμιση ID card

Μπορείτε να αλλάξετε το μοτίβο της διάταξης για την αντιγραφή του δελτίου ταυτότητας κατά τη διαδικασία της αντιγραφής του. Για να δείτε τα διαθέσιμα μοτίβα της διάταξης, ανατρέξτε στην εικόνα στην ενότητα [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ \(σελίδα 2-19\)](#).

### Προκαθ. εκτ .καρ.

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τον καθορισμό των προεπιλεγμένων διαστάσεων που εμφανίζονται όταν παρουσιάζεται η οθόνη καταχώρισης μεγέθους για καταγραφή κάρτας.

Οι εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις είναι 86 mm (3-3/8") για το πλάτος (X) και 54 mm (2-1/8") για το μήκος (Y). Επιλέξτε X ή Y και ρυθμίστε την αντίστοιχη προεπιλεγμένη τιμή χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [◀] ή το πλήκτρο [▶].

### Εισαγ Μεγέθ Πρωτ

Καθορίστε το προεπιλεγμένο μέγεθος πρωτοτύπων για το κρύσταλλο πρωτοτύπων.

Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα παρακάτω μεγέθη χαρτιού. Μετρικό σύστημα:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R, A6R, Μη καθορισμένο μέγεθος

Χρήση ιντσών:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, Μη καθορισμένο μέγεθος

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "A4".

### Ρυθ. προκ. Δίσκ.

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τον καθορισμό του προεπιλεγμένου δίσκου.

Οι δίσκοι που εμφανίζονται προς επιλογή θα ποικίλλουν ανάλογα με τους προαιρετικούς δίσκους που έχετε εγκαταστήσει.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Δίσκος 1".

### Αυτ. επιλ δίσκου Παρεχ. χαρτί

Η ρύθμιση αυτή επιλέγει αυτόματα τον δίσκο στον οποίο προστέθηκε χαρτί.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Απενεργοποιημένο".

### Αυτ. επιλ. χαρ.

Καθορίστε τη ρύθμιση αυτόματης επιλογής χαρτιού. Όταν είναι καθορισμένη η ρύθμιση [Ενεργοποίηση], η αυτόματη επιλογή χαρτιού ισχύει για όλους τους δίσκους. Όταν είναι καθορισμένη η ρύθμιση [Ενεργό (εκτός απ δίσκο παράκαμψη)], ισχύει η αυτόματη επιλογή χαρτιού για όλους τους δίσκους εκτός από τον δίσκο bypass. Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Ενεργοποίηση".

### Τύπος χαρτιού Αυτ. επιλ. χαρτ.

Καθορίστε τους τύπους χαρτιού για τους οποίους θα ισχύει η αυτόματη επιλογή χαρτιού.

- Απλό χαρτί 1 (εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση: ενεργοποιημένο)
- Απλό χαρτί 2 (εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση: ενεργοποιημένο)
- Ανακυκλωμένο χαρτί (εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση: απενεργοποιημένο)

### Προκαθ. έκθεση

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για να επιλέξετε τον τύπο πρωτοτύπου και τη λειτουργία έκθεσης που θα επιλέγεται αρχικά όποτε πιέζετε το πλήκτρο [ΕΚΘΕΣΗ]. Υπάρχουν διαθέσιμες τρεις λειτουργίες έκθεσης: "Κείμενο", "Κείμεν/Εκτ Φωτο" και "Φωτογραφ.". Ανάλογα με τις ρυθμίσεις δώστε τη ρύθμιση "Αυτόμ." ή καθορίστε ένα από τα πέντε επίπεδα έκθεσης. Επιλέξτε τον τύπο πρωτοτύπου χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [▼][▲], ρυθμίστε την τιμή της έκθεσης, αν είναι απαραίτητο, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀][▶] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

### Ορισ.περ.αντιγ.

Καθορίστε αν θα χρησιμοποιείται ή όχι η λειτουργία Περιστρ. αντιγρ..

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ".

### Αυτόμ. σελιδοπ.

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την επιλογή της προεπιλεγμένης λειτουργίας εξόδου κατά τη χρήση του τροφοδότη πρωτοτύπων για την αντιγραφή.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Σελιδοπ..".

### Αυτόματη εικόνα

Καθορίστε αν θα εκτελείται η λειτουργία Auto Image όποτε επιλέγεται μη αυτόματα ο δίσκος χαρτιού (το μέγεθος του χαρτιού).

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Απενεργοποιημένο".

### Όριο αντιγράφων

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τον καθορισμό του ορίου όσον αφορά τον αριθμό αντιγράφων που μπορείτε να επιλέξετε (και ο οποίος μπορεί να εμφανίζεται στην οθόνη ενδείξεων) για μία εργασία αντιγραφής.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "999 αντίγραφα".



## Εκτυπωτής

Μπορείτε να διαμορφώσετε ρυθμίσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία του εκτυπωτή.

Επιλέξτε [Εκτυπωτής] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.



### Σελίδα ειδοπ.

Καθορίστε αν θα εκτυπώνεται σελίδα γνωστοποίησης όποτε δεν εκτελείται εκτύπωση λόγω σφάλματος, π.χ. επειδή η μνήμη είναι γεμάτη.

### Διαγ. όλ. εκτυπ. Διατήρηση δεδομ

Με τη λειτουργία αυτή διαγράφονται όλα τα δεδομένα εκτυπώσεων σε αναμονή που έχουν μείνει στο μηχάνημα.

Εξαιρούνται τα εξής δεδομένα:

- Μια εργασία που εκτυπώνεται τη δεδομένη στιγμή
- Δεδομένα εκτυπώσεων σε αναμονή των οποίων η αποθήκευση είναι σε εξέλιξη

## Φαξ

Οι ρυθμίσεις συστήματος για τη λειτουργία φαξ επεξηγούνται παρακάτω.

### Ρύθμιση λίστας


Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την εκτύπωση λιστών που δείχνουν τις τρέχουσες ρυθμίσεις συστήματος και άλλες προγραμματισμένες πληροφορίες.

Επιλέξτε [Ρύθμιση λίστας] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

### Επιλογή εκτύπωσ.

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την επιλογή των προϋποθέσεων εκτύπωσης αναφορών συναλλαγών όσον αφορά κανονική μετάδοση, μετάδοση πολλαπλής αποστολής, εκτύπωση πρωτοτύπων και λήψη.

Αποστολή	Αναμετάδ.	Ρύθμιση εκτύπωσ. πρωτότ. εικόνας
Εκτύπωση πάντα	Εκτύπωση πάντα	Εκτύπωση πάντα
Μόνο σε σφάλμα	Μόνο σε σφάλμα	Μόνο σε σφάλμα
Εκτύπωση ποτέ	Εκτύπωση ποτέ	Εκτύπωση ποτέ
Λήψη		
Εκτύπωση πάντα		
Μόνο σε σφάλμα		
Εκτύπωση ποτέ		

Κανονικά είναι επιλεγμένες οι ρυθμίσεις που υποδεικνύονται με σκίαση  πιο πάνω.

Μπορείτε να επιλέξετε "Αποστολή", "Πολλαπλ αποστολή", "Ρύθμιση εκτύπωσ. πρωτότ. Εικόνας" ή "Λήψη".

- Αν επιλέξατε "Αποστολή", επιλέξτε "Εκτύπωση πάντα", "Μόνο σε σφάλμα" ή "Εκτύπωση ποτέ".
- Αν επιλέξατε "Πολλαπλ αποστολή", επιλέξτε "Εκτύπωση πάντα", "Μόνο σε σφάλμα" ή "Εκτύπωση ποτέ".
- Αν επιλέξατε "Ρύθμιση εκτύπωσ. πρωτότ. Εικόνας", επιλέξτε "Εκτύπωση πάντα", "Μόνο σε σφάλμα" ή "Εκτύπωση ποτέ".
- Αν επιλέξατε "Λήψη", επιλέξτε "Εκτύπωση πάντα", "Μόνο σε σφάλμα" ή "Εκτύπωση ποτέ".



Η επιλογή "Ρύθμιση εκτύπωσ. πρωτότ. Εικόνας" χρησιμεύει για την εκτύπωση τμήματος της πρώτης σελίδας του μεταδιδόμενου εγγράφου στην αναφορά συναλλαγής. Η ρύθμιση αυτή δεν τίθεται σε ισχύ όποτε έχετε καθορίσει να μη γίνεται εκτύπωση της αναφοράς συναλλαγής.



## Αυτόματη λίστα

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για να καθορίσετε να εκτυπώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα η αναφορά δραστηριότητας που είναι αποθηκευμένη στη μνήμη του μηχανήματος.

Μπορείτε να επιλέξετε να γίνεται αυτόματα η εκτύπωση της αναφοράς κάθε που ο αριθμός των αποθηκευμένων συναλλαγών ξεπερνά τις 50 ή να γίνεται εκτύπωση της αναφοράς μια καθορισμένη ώρα κάθε μέρα (μόνο μία φορά την ημέρα). Μπορείτε επίσης να ενεργοποιήσετε και τις δύο μεθόδους εκτύπωσης.

Κανονικά ισχύει η ρύθμιση να μην εκτυπώνεται η αναφορά. Για να εκτυπώνεται αυτόματα η αναφορά όποτε ο αριθμός των αποθηκευμένων συναλλαγών (το συνδυασμένο σύνολο μεταδόσεων και λήψεων) ξεπερνά τις 50, επιλέξτε "Αυτόμ.εκτ.αναφ. στο όριο (50)".

Για να εκτυπώνεται η αναφορά μια καθορισμένη ώρα, ενεργοποιήστε την επιλογή "Ορισ. ώρας εκτύπ" και καταχωρίστε την επιθυμητή ώρα.

- Η ρύθμιση ενεργοποιείται και στο πλαίσιο ελέγχου εμφανίζεται ένα σημείο ελέγχου.
- Αν η διαδικασία αυτή εκτελεστεί ενώ η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη, το σημείο ελέγχου θα απαλειφθεί και η ρύθμιση θα απενεργοποιηθεί.



- Για να ακυρώσετε μια ρύθμιση "Ορισ. ώρας εκτύπ", επιλέξτε "Ακύρωση":
- Επιλέξτε "Ακύρωση" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [OK].
- Αν η ρύθμιση "Αυτόμ.εκτ.αναφ. στο όριο (50)" δεν είναι ενεργοποιημένη και ο αριθμός των καταγεγραμμένων συναλλαγών ξεπεράσει τις 50, με κάθε νέα συναλλαγή θα διαγράφεται η πιο παλιά συναλλαγή.
- Μπορείτε επίσης να εκτυπώνετε την αναφορά δραστηριότητας όποτε κρίνετε ότι απαιτείται. (Δείτε την ενότητα [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΙΣΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ \(σελίδα 4-46\).](#))

## Αρχικές ρυθμίσι.

Οι ρυθμίσεις αυτές χρησιμεύουν για την αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων (που είχαν καθοριστεί αρχικά στο εργοστάσιο) όσον αφορά τις διάφορες λειτουργίες φαξ και την αντικατάστασή τους με ρυθμίσεις που είναι καταλληλότερες για τις ανάγκες σας. Επιλέξτε [Αρχικές ρυθμίσεις] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

### Λειτουργ. κλήσης

(Η ρύθμιση ποικίλλει ανάλογα με τη χώρα και την περιοχή.)

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τον καθορισμό της λειτουργίας η οποία ενδείκνυται για τη γραμμή η οποία είναι συνδεδεμένη στο μηχανήμα. Επιλέξτε τόνο για γραμμή τονικής κλήσης ή παλμό για γραμμή παλμικής κλήσης.

## Διάρκεια παύσης

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την επιλογή τή διάρκειας κάθε παύσης που εισάγετε σε αριθμούς φαξ προορισμών.

Κανονικά η ρύθμιση είναι 2 δευτερόλεπτα, πράγμα που σημαίνει ότι κάθε φορά που πιέζετε το πλήκτρο [ΠΑΥΣΗ] κατά την κλήση ή την αποθήκευση ενός αριθμού φαξ, εισάγεται μια παύση διάρκειας 2 δευτερολέπτων. Μπορείτε να αλλάξετε τη διάρκεια της παύσης καθορίζοντας οποιαδήποτε τιμή από 1 έως 15 δευτερόλεπτα.

### Καταχ. επωνυμίας

Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για να καθορίσετε τον αριθμό φαξ του μηχανήματος και το όνομα του χρήστη. Τα προγραμματισμένα στοιχεία για το όνομα και τον αριθμό εκτυπώνονται στο επάνω μέρος κάθε σελίδας φαξ που στέλνετε. Ο αριθμός χρησιμοποιείται και ως κωδικός πρόσβασης κατά την εκτέλεση λήψης [rolling ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ \(σελίδα 4-33\)](#).

Μπορείτε να ελέγξετε τα προγραμματισμένα στοιχεία για το όνομα και τον αριθμό σας εκτυπώνοντας τη σελίδα [Λίστα Εκτ \(σελίδα 6-17\)](#).

Για τον αριθμό φαξ μπορείτε να αποθηκεύσετε το πολύ 20 ψηφία.

Για το όνομα μπορείτε να αποθηκεύσετε το πολύ 18 γράμματα.



Αν θέλετε να απαλείψετε τα προγραμματισμένα στοιχεία για τον αριθμό φαξ και το όνομα, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- (1) Επιλέξτε "Διαγραφή" και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [OK].
- (2) Επιλέξτε "Διαγραφή" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

## Ορισμός έντασης

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για να προσαρμόσετε την ένταση της ανοιχτής ακρόασης, του κουδουνίσματος, της παρακολούθησης της γραμμής, του ήχου τέλους TX/RX και του ήχου τέλους της σάρωσης πρωτοτύπου.

- Για την ένταση της ανοιχτής ακρόασης μπορείτε να επιλέξετε "Υψηλή", "Μεσαία" ή "Χαμηλή".
- Για την ένταση όλων των άλλων λειτουργιών πλην της ανοιχτής ακρόασης μπορείτε να επιλέξετε "Υψηλή", "Μεσαία", "Χαμηλή" ή "Off".

Στοιχείο	Εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση
Έντ. Ανοικ. Ακρ.	Μεσαία
Έντ. ήχου κλήσης	Χαμηλή συμπίεση
Έντ. τηλ. γραμμ.	Ανενεργό
Έντ τέλ Αποσ/Λήψ	Χαμηλή συμπίεση
Έντ. τέλ. Σάρωσ.	Μεσαία



## Ήχο τελ.αποσ/λήψ

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την επιλογή του μοτίβου του τόνου μπιπ που σηματοδοτεί το τέλος της μετάδοσης ή της λήψης. Μπορείτε να επιλέξετε "Μοτίβο 1", "Μοτίβο 2" ή "Μοτίβο 3". Προτού πιάσετε το πλήκτρο [OK] για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας, μπορείτε να πιάσετε το πλήκτρο για να ακούσετε το επιλεγμένο μοτίβο.

## Διάρκεια ήχου τέλους Αποσ/Λήψ

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την επιλογή της διάρκειας του ήχου τέλους σε δευτερόλεπτα. Οι επιλογές είναι "2.0 δευ.", "2.5 δευ.", "3.0 δευ.", "3.5 δευ." και "4.0 δευ.". Κανονικά είναι επιλεγμένη η ρύθμιση "3.0 δευ."

## Διακριτικό Κουδ.

(Η ρύθμιση ποικίλλει ανάλογα με τη χώρα και την περιοχή.)

Εάν έχετε ορίσει πολλούς αριθμούς τηλεφώνου στην τηλεφωνική σας γραμμή, ο αριθμός που καλείτε μπορεί να ταυτοποιηθεί με το μοτίβο κλήσης του. Με τη χρήση ενός αριθμού για τις φωνητικές κλήσεις και ενός άλλου αριθμού για φαξ, μπορείτε από το μοτίβο κουδουνίσματος να αναγνωρίσετε ποιο είδος κλήσεων λαμβάνετε. Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να λαμβάνει φαξ αυτόματα όταν πραγματοποιείται κλήση στον αριθμό του φαξ σας ορίζοντας το μοτίβο που αντιστοιχεί στον αριθμό του φαξ σας. Κανονικά είναι επιλεγμένη η ρύθμιση "Off".

## Λήψη με τηλεχειρ

(Μόνο όποτε υπάρχει συνδεδεμένο εσωτερικό τηλέφωνο)

Όποτε δέξετε κλήση σε εσωτερικό τηλέφωνο που είναι συνδεδεμένο με το μηχάνημα, μπορείτε να ενεργοποιείτε τη λήψη φαξ πληκτρολογώντας 1 ψηφίο και πιέζοντας δύο φορές το πλήκτρο στο πληκτρολόγιο του τηλεφώνου. Αυτό το 1 ψηφίο ονομάζεται αριθμός λήψης εξ αποστάσεως και μπορεί να είναι οποιοσδήποτε αριθμός από "0" έως "9". Κανονικά ο καθορισμένος αριθμός λήψης εξ αποστάσεως είναι το "5".



Αν είχατε ήδη αποθηκεύσει κάποιον αριθμό λήψης εξ αποστάσεως, ο νέος αριθμός που θα πληκτρολογήσετε θα αντικαταστήσει τον παλιό.

## Ρυθμ. Λειτ. PBX

(Η ρύθμιση ποικίλλει ανάλογα με τη χώρα και την περιοχή.)

Ενεργοποιήστε/Απενεργοποιήστε τη σύνδεση σε γραμμή PBX και καθορίστε αν θα χρησιμοποιείται Flash ή ID κατά τη σύνδεση σε PBX. Η ρύθμιση FLASH ή ID μπορεί να επιλεγθεί μόνο όποτε είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία PBX. Όποτε επιλέγετε τη ρύθμιση ID, απαιτείται η ρύθμιση ID Code Set.

## Απενεργ. κράτησ. εκτύπωσης φαξ

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την απενεργοποίηση της λειτουργίας αναμονής εκτύπωσης φαξ, βάσει της οποίας τα ληφθέντα φαξ περνούν σε κατάσταση αναμονής στη μνήμη αντί να εκτυπωθούν κατά τη λήψη τους. [\(►σελίδα 4-28\)](#) Κανονικά η λειτουργία αναμονής εκτύπωσης φαξ είναι απενεργοποιημένη.

- Η ρύθμιση (που απενεργοποιεί την αναμονή εκτύπωσης φαξ) ενεργοποιείται και στο πλαίσιο ελέγχου εμφανίζεται ένα σημείο ελέγχου.
- Αν η διαδικασία αυτή εκτελεστεί ενώ η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη, το σημείο ελέγχου θα απαλειφθεί και η ρύθμιση θα απενεργοποιηθεί (οπότε θα ενεργοποιηθεί η αναμονή εκτύπωσης φαξ).

## Λειτ. αποστολής

Οι ρυθμίσεις αυτές χρησιμεύουν για την αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων (που είχαν καθοριστεί αρχικά στο εργοστάσιο) όσον αφορά τις διάφορες λειτουργίες μετάδοσης φαξ και την αντικατάστασή τους με ρυθμίσεις που είναι καταλληλότερες για τις ανάγκες σας. Επιλέξτε [Λειτ. Αποστολής] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

## Εισαγ Μεγέθ Πρωτ

Καθορίστε το μέγεθος των πρωτοτύπων που σαρώνονται στο κρύσταλλο πρωτοτύπων. Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα παρακάτω μεγέθη χαρτιού. Μετρικό σύστημα: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, Μη καθορισμένο μέγεθος Χρήση ιντσών: 11" x 17", 8"-1/2 x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, Μη καθορισμένο μέγεθος Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση για την επιλογή Εισαγ Μεγέθ Πρωτ είναι "Μη καθορισμένο μέγεθος".

## Ορισμός ανάλυσης

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την προσαρμογή του επιπέδου ανάλυσης και έκθεσης κατά τη σάρωση ενός πρωτοτύπου που θα σταλεί με φαξ. Η αρχική ρύθμιση προβλέπει την τυπική ανάλυση και τη λειτουργία αυτόματης έκθεσης.

## Αυτό. σμίκ. Απο.

Καθορίστε αν η εικόνα της μετάδοσης θα σμικρύνεται ή όχι για να συμφωνεί με το μέγεθος του χαρτιού στο μηχάνημα παραλαβής του φαξ. Κανονικά είναι επιλεγμένη η ρύθμιση "ON".

## Περιστρ. αποστ.

Καθορίστε αν η εικόνα της μετάδοσης θα περιστρέφεται ή όχι για να μειωθεί η πιθανότητα εσφαλμένης αναγνώρισης του μεγέθους του χαρτιού, π.χ. η πιθανότητα εκτύπωσης μεταδιδόμενης εικόνας μεγέθους A4 σε χαρτί A3 στο μηχάνημα παραλαβής.

## Μέθοδ. αποστολής

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για να επιλέξετε αν η προεπιλεγμένη λειτουργία αποστολής φαξ θα είναι η μετάδοση από τη μνήμη ή η απευθείας μετάδοση. Η αρχική ρύθμιση είναι "Memory TX".





## Αποσ. ενώ σαρών.

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για να επιλέξετε αν θα πραγματοποιείται ή όχι γρήγορη μετάδοση με σύνδεση (μετάδοση κατά τη σάρωση των σελίδων του πρωτοτύπου και την αποθήκευσή τους στη μνήμη) όποτε εκτελείται μετάδοση από τη μνήμη.

Αν απενεργοποιήσετε τη γρήγορη μετάδοση με σύνδεση, η μετάδοση δεν θα ξεκινήσει αν δεν σαρωθούν και δεν αποθηκευτούν όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου στη μνήμη. Κανονικά η γρήγορη μετάδοση με σύνδεση είναι ενεργοποιημένη. Όποτε είναι απενεργοποιημένη η λειτουργία αυτή, η μετάδοση δεν θα ξεκινά αν δεν σαρωθούν όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου. Σημειώστε ότι αυτή η ρύθμιση δεν ισχύει για μη αυτόματη μετάδοση. (Δείτε την ενότητα "[Αποθήκευση εργασιών μετάδοσης \(μετάδοση από τη μνήμη\) \(σελίδα 4-17\)](#)".)

- Η γρήγορη μετάδοση με σύνδεση ενεργοποιείται και στο πλαίσιο ελέγχου εμφανίζεται ένα σημείο ελέγχου.
- Αν η διαδικασία αυτή εκτελεστεί ενώ η γρήγορη μετάδοση με σύνδεση είναι ενεργοποιημένη, το σημείο ελέγχου θα απαλειφθεί και η γρήγορη μετάδοση με σύνδεση θα απενεργοποιηθεί.

## Εκτ. στοιχ. φαξ με δεδομ. λήψης

Η ρύθμιση αυτή σας επιτρέπει να επιλέξετε τη θέση εκτύπωσης (μέσα ή έξω από την εικόνα του πρωτοτύπου) της ημερομηνίας και των πληροφοριών του αποστολέα στο επάνω μέρος κάθε σελίδας φαξ που στέλνετε. Κανονικά είναι επιλεγμένη η εκτύπωση έξω από την εικόνα του πρωτοτύπου. Για να εκτυπώνονται τα στοιχεία σας, δηλαδή το όνομα και ο αριθμός σας, μέσα στην εικόνα του πρωτοτύπου, επιλέξτε "Στα δεδομένα".

Για να αναλυτικότερες πληροφορίες όσον αφορά τη θέση με βάση κάθε ρύθμιση, ανατρέξτε στην ενότητα "[ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ ΣΤΑ ΦΑΞ \(ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΟΥ ΣΑΣ ΑΡΙΘΜΟΥ\) \(σελίδα 4-47\)](#)".

## Ανασκόπηση Διεύθ.

Μπορείτε να καθορίσετε αν θα εμφανίζεται μια οθόνη επιβεβαίωσης του προορισμού κατά την αποστολή φαξ.



Όποτε επιλέγετε το πλαίσιο ελέγχου "Ισχύει μόνο για την άμεση είσοδο", η οθόνη "Επισκ. Διευθ." εμφανίζεται μόνο κατά την εισαγωγή αριθμού φαξ μέσω των αριθμικών πλήκτρων ή του πλήκτρου [ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ].

**Ρύθμ. επανάκλησ. (κατειλημμένο)**

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τον καθορισμό του αριθμού των προσπαθειών επανάκλησης και το διάστημα που θα μεσολαβεί ανάμεσα στις προσπάθειες επανάκλησης σε περίπτωση αποτυχίας της μετάδοσης επειδή η γραμμή είναι κατειλημμένη ή για άλλο λόγο.

**Πίνακας Διαφοροποίησης Χωρών**

	Ο αριθμός των προσπαθειών επανάκλησης	Το διάστημα ανάμεσα στις προσπάθειες
Ηνωμένο Βασίλειο, Γαλλία, Γερμανία, Σουηδία, Ιταλία, Ισπανία, Ολλανδία, Δανία, Νορβηγία, Φινλανδία, Πορτογαλία, Βέλγιο, Λουξεμβούργο, Ελβετία, Σαουδική Αραβία, Νότια Αφρική, Ουγγαρία, Τσεχική Δημοκρατία, Σλοβακία, Πολωνία, Ελλάδα, Ρωσία, Βιετνάμ	0 προς 10 (προεπιλογή: 2)	οποιοσδήποτε αριθμός από το 1 έως το 15. (προεπιλογή: 3)
Καναδάς, Κορέα	0 προς 14 (προεπιλογή: 2)	
Αυστραλία, Νέα Ζηλανδία, Σιγκαπούρη, Ταϊλάνδη, Μαλαισία, Ινδία, Βραζιλία	0 προς 9 (προεπιλογή: 2)	
Κίνα, Χονγκ Κονγκ	0 προς 3 (προεπιλογή: 2)	
Ταϊβάν	0 προς 15 (προεπιλογή: 2)	οποιοσδήποτε αριθμός από το 4 έως το 15. (προεπιλογή: 4)



Ακόμη και αν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή αυτή, το μηχάνημα δεν θα επιχειρεί επανάκληση κατά την αποστολή φαξ με μη αυτόματη μετάδοση.

**Ορ. Επανάκ(σφάλ)**

Κατά την αποστολή φαξ, η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για να επιλέξετε αν το μηχάνημα θα επιχειρεί αυτόματα επανάκληση ή όχι αν τη μετάδοση αποτύχει λόγω σφάλματος στη γραμμή.

**Πίνακας Διαφοροποίησης Χωρών**

	Ο αριθμός των προσπαθειών επανάκλησης	Το διάστημα ανάμεσα στις προσπάθειες
Ηνωμένο Βασίλειο, Γαλλία, Γερμανία, Σουηδία, Ιταλία, Ισπανία, Ολλανδία, Δανία, Νορβηγία, Φινλανδία, Πορτογαλία, Βέλγιο, Λουξεμβούργο, Ελβετία, Σαουδική Αραβία, Νότια Αφρική, Ουγγαρία, Τσεχική Δημοκρατία, Σλοβακία, Πολωνία, Ελλάδα, Ρωσία, Βιετνάμ	0 προς 5 (προεπιλογή: 1)	οποιοσδήποτε αριθμός από το 0 έως το 15. (προεπιλογή: 1)
Αυστραλία, Καναδάς, Κορέα	0 προς 1 (προεπιλογή: 1)	οποιοσδήποτε αριθμός από το 0 έως το 15. (προεπιλογή: 3)
Νέα Ζηλανδία	0 προς 1 (προεπιλογή: 1)	οποιοσδήποτε αριθμός από το 1 έως το 15. (προεπιλογή: 3)
Σιγκαπούρη, Βραζιλία	0 προς 9 (προεπιλογή: 2)	οποιοσδήποτε αριθμός από το 0 έως το 15. (προεπιλογή: 1)
Μαλαισία, Ταϊλάνδη, Ινδία	0 προς 9 (προεπιλογή: 2)	οποιοσδήποτε αριθμός από το 1 έως το 15. (προεπιλογή: 1)
Κίνα, Χονγκ Κονγκ	0 προς 3 (προεπιλογή: 2)	οποιοσδήποτε αριθμός από το 0 έως το 15. (προεπιλογή: 1)
Ταϊβάν	0 προς 15 (προεπιλογή: 2)	οποιοσδήποτε αριθμός από το 4 έως το 15. (προεπιλογή: 4)



- Αν έχετε δώσει στο διάστημα επανάκλησης τη ρύθμιση "0", το μηχάνημα θα επιχειρεί επανάκληση αμέσως μετά τη διακοπή της σύνδεσης λόγω σφάλματος στη γραμμή.
- Ακόμη και αν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή αυτή, το μηχάνημα δεν θα επιχειρεί επανάκληση κατά την αποστολή φαξ με μη αυτόματη μετάδοση.



## Χρόνος κλήσης σε Αυτόμ. Αποστ.

Κατά την αποστολή φαξ με αυτόματη μετάδοση (ανατρέξτε στην ενότητα [Αποθήκευση εργασιών μετάδοσης \(μετάδοση από τη μνήμη\) \(σελίδα 4-17\)](#)), η ρύθμιση αυτή σας επιτρέπει να επιλέξετε το χρονικό διάστημα αναμονής του μηχανήματος πριν τη διακοπή της σύνδεσης όποτε το άλλο μηχάνημα δεν απαντά στην κλήση του δικού σας μηχανήματος. Αν το άλλο μηχάνημα δεν απαντήσει εντός αυτού του καθορισμένου διαστήματος, το μηχάνημά σας θα διακόπτει αυτόματα τη σύνδεση.

Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα χρονικά διαστήματα "30 δευτ.", "45 δευτ." και "60 δευτ."

Κανονικά είναι επιλεγμένη η ρύθμιση "45 δευτ."

Το περιεχόμενο που μπορείτε να καθορίσετε ποικίλλει και εξαρτάται από τη χώρα και την περιοχή.

## Λειτουργία λήψης

Οι ρυθμίσεις αυτές χρησιμεύουν για την αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων (που είχαν καθοριστεί αρχικά στο εργοστάσιο) όσον αφορά τις διάφορες λειτουργίες λήψης φαξ και την αντικατάστασή τους με ρυθμίσεις που είναι καταλληλότερες για τις ανάγκες σας. Επιλέξτε [Λειτουργία λήψης] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

### #Κουδ. στη λήψη

Όποτε έχετε καθορίσει να εκτελείτε αυτόματα η λειτουργία λήψης, η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για να επιλέξετε τον αριθμό των τόνων κουδουνίσματος μετά τους οποίους το μηχάνημα δέχεται αυτόματα μια κλήση και ξεκινά τη λήψη φαξ. (Δείτε την ενότητα [ΛΗΨΗ ΦΑΞ \(σελίδα 4-25\)](#).)

- Μπορείτε να επιλέξετε οποιονδήποτε αριθμό τόνων κουδουνίσματος από 0 έως 15.

Η ρύθμιση "#Κουδ. στη λήψη" που μπορείτε να καθορίσετε σε κάθε χώρο υποδεικνύεται στον παρακάτω πίνακα.

Στοιχείο	Αριθμός κουδουνισμών
Ηνωμένο Βασίλειο, Γαλλία, Γερμανία, Σουηδία, Ιταλία, Ισπανία, Ολλανδία, Ταϊλάνδη, Χονγκ Κονγκ, Σαουδική Αραβία, Νότια Αφρική, Ουγγαρία, Τσεχική Δημοκρατία, Σλοβακία, Πολωνία, Ελλάδα, Ρωσία, Φιλιππίνες, Ινδονησία	0 προς 9
Αυστραλία, Νέα Ζηλανδία	2 προς 4
Σιγκαπούρη	0 προς 3
Μαλαισία, Ινδία, Καναδάς, Ταϊβάν	0 προς 15

- Αν κάνετε κάποιο λάθος, φέρτε τον δρομέα στο σημείο του λάθους χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀] [▶] και επαναλάβετε την καταχώριση.



- Αν ο αριθμός τόνων κουδουνίσματος καθοριστεί να είναι 0, το μηχάνημα θα λαμβάνει φαξ χωρίς κουδούνισμα.
- Όταν οι τόνοι κουδουνίσματος έχει καθοριστεί να είναι 14 ή 15, η λήψη ενδέχεται να μην είναι εφικτή ανάλογα με τις λειτουργίες και τις ρυθμίσεις του άλλου μηχανήματος.

## #Κουδ. Χειρ. Λήψ

(Η λειτουργία αυτή ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη σε ορισμένες περιοχές.)

Μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό των τόνων κουδουνίσματος μετά τους οποίους το μηχάνημα περνά σε αυτόματη λήψη όποτε υπάρχει εισερχόμενη κλήση φαξ κατά τη χρήση της λειτουργίας μη αυτόματης λήψης.

### Επιλογή δίσκου

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την επιλογή των δίσκων εξόδου που θα μπορούν να χρησιμοποιούνται για ληφθέντα φαξ. Αρχικά είναι ενεργοποιημένοι όλοι οι δίσκοι εξόδου.

- Ο επιλεγμένος δίσκος ενεργοποιείται και στο πλαίσιο ελέγχου εμφανίζεται ένα σημείο ελέγχου.
- Αν η διαδικασία αυτή εκτελεστεί ενώ ο δίσκος είναι ενεργοποιημένος, το σημείο ελέγχου θα απαλειφθεί και ο δίσκος θα απενεργοποιηθεί.



- Οι δίσκοι που μπορείτε να ενεργοποιήσετε θα ποικίλλουν και εξαρτώνται από τα εγκατεστημένα προαιρετικά εξαρτήματα.
- Δεν μπορείτε να απενεργοποιήσετε όλους τους δίσκους.

## Μορφή εκτύπωσης δεδομένων λήψης

Η ρύθμιση αυτή καθορίζει την προϋπόθεση για την επιλογή χαρτιού κατά την εκτύπωση ληφθέντων εγγράφων. Επιλέξτε μία από τις παρακάτω τρεις καταστάσεις. Κανονικά είναι επιλεγμένη η ρύθμιση "Σμίκρυνση".

- Σμίκρυνση**  
Κάθε ληφθείσα εικόνα εκτυπώνεται στο πραγματικό της μέγεθος όποτε είναι εφικτό. Όταν δεν είναι δυνατό, η εικόνα μειώνεται αυτόματα πριν από την εκτύπωση.
- Διαίρεση**  
Κάθε ληφθείσα εικόνα εκτυπώνεται στο πραγματικό της μέγεθος.  
Αν είναι απαραίτητο, η εικόνα διαιρείται και εκτυπώνεται σε πολλαπλά φύλλα χαρτιού.
- Τρέχον μέγεθος**  
Η ληφθείσα εικόνα του φαξ εκτυπώνεται στο πραγματικό της μέγεθος (χωρίς να διαιρεθεί σε πολλαπλά φύλλα χαρτιού).  
Εάν δεν έχει τοποθετηθεί το ίδιο ή μεγαλύτερο μέγεθος χαρτιού, τα φαξ θα λαμβάνονται στη μνήμη και δεν θα εκτυπώνονται μέχρι να τοποθετηθεί ένα κατάλληλο μέγεθος χαρτιού.



## Αυτ. σμίκ. λήψης σε κανονικό μέγ.

Όποτε λαμβάνετε φαξ που περιλαμβάνει το όνομα και τον αριθμό του αποστολέα, η ληφθείσα εικόνα είναι ελάχιστα μεγαλύτερη από το τυπικό μέγεθος\*. Η ρύθμιση αυτή σας επιτρέπει να επιλέξετε αν θα γίνεται αυτόματα σμίκρυνση της ληφθείσας εικόνας ή όχι πριν την εκτύπωσή σας ώστε να χωρέσει στο τυπικό μέγεθος. Κανονικά η ρύθμιση αυτή είναι ενεργοποιημένη.

\* Τυπικά είναι τα μεγέθη όπως το A4 και το B5 (8-1/2" x 11" and 5-1/2" x 8-1/2").



- Αν απενεργοποιήσετε τη ρύθμιση αυτή (ώστε να μη γίνεται σμίκρυνση) και έχετε καθορίσει τη διαίρεση ως προϋπόθεση εκτύπωσης των ληφθέντων δεδομένων, η εικόνα ενδέχεται να ψαλιδιστεί.
- Αν είναι ενεργοποιημένη η αυτόματη σμίκρυνση κατά τη λήψη, η εικόνα θα περικοπεί αν είναι μεγαλύτερη από το τυπικό μέγεθος. Όμως, η εικόνα θα είναι ευκρινέστερη καθώς εκτυπώνεται στο ίδιο μέγεθος με το πρωτότυπο.

## Λήψη διπλής όψης

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για να επιλέξετε αν τα ληφθέντα φαξ θα εκτυπώνονται και στις δύο πλευρές του χαρτιού ή όχι. Όποτε είναι ενεργοποιημένη η εκτύπωση δύο όψεων και λαμβάνετε φαξ που έχει δύο ή περισσότερες σελίδες (οι σελίδες πρέπει να έχουν το ίδιο μέγεθος), το φαξ θα εκτυπώνεται και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

Ακόμη και αν οι σελίδες έχουν διαφορετικό προσανατολισμό, περιστρέφονται όπως πρέπει για να είναι δυνατή η εκτύπωσή τους και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

- Η ρύθμιση ενεργοποιείται (θα πραγματοποιείται εκτύπωση δύο όψεων) και στο πλαίσιο ελέγχου εμφανίζεται ένα σημείο ελέγχου.
- Αν η διαδικασία εκτελεστεί ενώ η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη, το σημείο ελέγχου θα απαλειφθεί και η ρύθμιση θα απενεργοποιηθεί.

## Σμίκρυνση εκτυπ. λήψης 8-1/2x11

(Η ρύθμιση αυτή ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη σε ορισμένες περιοχές.)

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για να επιλέξετε αν θα γίνεται σμίκρυνση των ληφθέντων φαξ μεγέθους 8-1/2" x 11". Όποτε λαμβάνετε φαξ μεγέθους 8-1/2" x 11", κανονικά ένα τμήμα του εγγράφου περικόπεται. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη ρύθμιση αυτή για να γίνεται σμίκρυνση των φαξ μεγέθους 8-1/2" x 11" ώστε να χωρούν σε χαρτί A4.

Η ρύθμιση είναι αρχικά απενεργοποιημένη.

- Η ρύθμιση ενεργοποιείται και στο πλαίσιο ελέγχου εμφανίζεται ένα σημείο ελέγχου.
- Αν η διαδικασία αυτή εκτελεστεί ενώ η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη, το σημείο ελέγχου θα απαλειφθεί και η ρύθμιση θα απενεργοποιηθεί.



Αν απενεργοποιήσετε τη ρύθμιση αυτή, ένα τμήμα της εικόνας ενδέχεται να περικοπεί. Δεν μπορείτε να απενεργοποιήσετε όλους τους δίσκους.

## Σμίκρυν. Λήψ, A3

Όταν λαμβάνετε φαξ μεγέθους A3, η ρύθμιση αυτή μειώνει το φαξ σε μέγεθος λογιστικού φύλλου (11" x 17").



Όταν αυτή η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη, σμικρύνονται επίσης τα φαξ μεγέθους λογιστικού φύλλου (11" x 17").

## Πρωθ. δεδ. Λήψ.

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για να επιλέξετε αν τα ληφθέντα φαξ θα προωθούνται ή όχι σε κάποιο προγραμματισμένο μηχάνημα φαξ όπως επεξηγείται στην ενότητα [Πρωθ. δεδ. Λήψ. Ορισ Σταθμ Προώθ \(σελίδα 6-26\)](#) στην περίπτωση που το μηχάνημα δεν μπορεί να εκτυπώσει τα φαξ. Η ρύθμιση είναι αρχικά απενεργοποιημένη.

- Η ρύθμιση ενεργοποιείται και στο πλαίσιο ελέγχου εμφανίζεται ένα σημείο ελέγχου.
- Αν η διαδικασία εκτελεστεί ενώ η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη, το σημείο ελέγχου θα απαλειφθεί και η ρύθμιση θα απενεργοποιηθεί.



Η ρύθμιση αυτή τίθεται σε ισχύ μόνο όταν είναι προγραμματισμένος ο αριθμός φαξ του μηχανήματος λήψης των προωθούμενων φαξ.

## Πρωθ. δεδ. Λήψ. Ορισ Σταθμ Προώθ

Όταν υπάρχει κάποιο πρόβλημα που εμποδίζει το μηχάνημα να εκτυπώσει ένα ληφθέν φαξ, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία προώθησης φαξ ([►σελίδα 4-48](#)) για να προωθήσετε το ληφθέν φαξ σε κάποιο άλλο μηχάνημα φαξ. Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για να καθορίσετε τον αριθμό φαξ του μηχανήματος φαξ προορισμού. Μπορείτε να προγραμματίσετε μόνο έναν αριθμό φαξ (με 50 ψηφία το πολύ).



Για να διαγράψετε τον αριθμό, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- (1) Επιλέξτε "Διαγραφή" και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [OK].
- (2) Επιλέξτε "Διαγραφή" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



## Ορισ.αποδ./απόρ.

Όποτε είναι ενεργοποιημένη η ρύθμιση αυτή, θα απαγορεύεται η λήψη από αριθμούς φαξ που έχετε προγραμματίσει μέσω της ρύθμισης "[Αρ. Αποδ./απόρ.](#) (σελίδα 6-27)".

Κανονικά η ρύθμιση αυτή έχει την τιμή "Όλα μη έγκυρα" ώστε να παραλαμβάνονται όλα τα φαξ ανεξάρτητα από το αν ο αριθμός αποστολής του φαξ είναι προγραμματισμένος για να επιτρέπεται/να απορρίπτεται.

- Αν δώσετε τη ρύθμιση "Επιτρέπεται λήψη", θα μπορείτε να παραλαμβάνετε φαξ μόνο από αριθμούς που είναι προγραμματισμένοι για να επιτρέπονται/απορρίπτονται. Τα φαξ από άλλους αριθμούς θα απορρίπτονται. Η ρύθμιση αυτή δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί αν δεν υπάρχουν αριθμοί προγραμματισμένοι για να επιτρέπονται/απορρίπτονται.
- Αν δώσετε τη ρύθμιση "Απόρριψη λήψης", θα απορρίπτονται τα φαξ από αριθμούς που είναι προγραμματισμένοι για να επιτρέπονται/απορρίπτονται και θα παραλαμβάνονται όλα τα άλλα φαξ.

## Αρ. Αποδ./απόρ.

Προγραμματίστε αριθμούς φαξ που θα χρησιμοποιούνται με τη ρύθμιση Ορισ.αποδ./απόρ.. Ανάλογα με τη ρύθμιση Ορισ.αποδ./απόρ., θα μπορείτε να παραλαμβάνετε ή να απορρίπτετε φαξ μόνο από τους αριθμούς που είναι προγραμματισμένοι εδώ. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 50 αριθμούς φαξ (που θα έχουν το πολύ 20 ψηφία ο καθένας).



Για να διαγράψετε έναν αριθμό, ακολουθήστε τα εξής βήματα: Προτού διαγράψετε έναν αριθμό, χρησιμοποιήστε την επιλογή [Ρύθμιση λίστας](#) (σελίδα 6-20) για να επιλέξετε τον αριθμό ελέγχου που προσδιορίζει τον αριθμό φαξ (01 έως 50) τον οποίο θέλετε να διαγράψετε. Για να διαγράψετε τον αριθμό φαξ, πρέπει να πληκτρολογήσετε τον αριθμό ελέγχου. (Ο αριθμός φαξ δεν θα εμφανίζεται στην οθόνη. Αν πληκτρολογήσετε κατά λάθος εσφαλμένο αριθμό ελέγχου, θα διαγραφεί κάποιος άλλος αριθμός φαξ και όχι αυτός που επιθυμείτε να διαγράψετε.)

- (1) Επιλέξτε "Διαγραφή" και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [OK].
- (2) Επιλέξτε τον 2ψήφιο αριθμό ελέγχου (01 έως 50) που προσδιορίζει τον αριθμό φαξ τον οποίο επιθυμείτε να διαγράψετε χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [OK].
- (3) Επιλέξτε "Διαγραφή" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].

## Ασφάλεια polling

Οι ρυθμίσεις αυτές χρησιμεύουν για τη δημόσια θυρίδα. Επιλέξτε [Ασφάλεια polling] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

## Ασφάλεια polling

Κατά τη εκτέλεση της λειτουργία μνήμης polling (ανατρέξτε στην ενότητα [Περιορισμός πρόσβασης στη διαδικασία polling \(ασφάλεια polling\)](#) (σελίδα 4-37)), η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για να επιλέξετε αν οποιαδήποτε άλλα μηχανήματα ή μόνο όσα έχετε προγραμματίσει στο δικό σας μηχανήμα θα μπορούν να εντάσσουν το δικό σας σε διαδικασία μετάδοσης polling. Κανονικά η ρύθμιση αυτή είναι ενεργοποιημένη.

- Η ρύθμιση ενεργοποιείται και στο πλαίσιο ελέγχου εμφανίζεται ένα σημείο ελέγχου.
- Αν η διαδικασία αυτή εκτελεστεί ενώ η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη, το σημείο ελέγχου θα απαλειφθεί και η ρύθμιση θα απενεργοποιηθεί.

## Λειτ κωδικών # για polling

Όποτε είναι ενεργοποιημένη η επιλογή "Ασφάλεια polling", χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για να προγραμματίσετε (ή να διαγράψετε) τους αριθμούς φαξ των μηχανημάτων που επιτρέπεται να εντάσσουν το δικό σας μηχανήμα σε διαδικασία μετάδοσης polling. Οι προγραμματισμένοι αριθμοί φαξ ονομάζονται κωδικοί πρόσβασης. Μπορείτε να προγραμματίσετε έως και 10 αριθμούς φαξ. Για να ελέγξετε τους προγραμματισμένους αριθμούς, εκτυπώστε τη σελίδα [Λίστα Εκτ](#) (σελίδα 6-17).

Αν κάνετε κάποιο λάθος, φέρτε τον δρομέα στο σημείο του λάθους χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα [◀] [▶] και πληκτρολογήστε τον σωστό αριθμό.



Για να απαλείψετε έναν αριθμό κωδικού πρόσβασης, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- (1) Επιλέξτε "Διαγραφή" και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [OK].
- (2) Πληκτρολογήστε τον αριθμό ελέγχου που προσδιορίζει τον αριθμό τον οποίο επιθυμείτε να απαλείψετε και ύστερα πιέστε το πλήκτρο [OK].
- (3) Επιλέξτε "Διαγραφή" χρησιμοποιώντας το πλήκτρο [▼] ή το πλήκτρο [▲] και πιέστε το πλήκτρο [OK].



## Σαρωτής

Οι ρυθμίσεις συστήματος για τη λειτουργία του σαρωτή επεξηγούνται παρακάτω.

Επιλέξτε [Σαρωτής] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

### Απεν. σάρωσ. USB

Επιλέξτε αν η σάρωση από υπολογιστή και η σάρωση από το μηχάνημα θα απενεργοποιούνται ή όχι κατά τη χρήση σύνδεσης μέσω USB.

Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Όχι" (δηλαδή η επιλογή είναι απενεργοποιημένη).

### Νέα προεπιλογή

Χρησιμοποιεί για να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις όσον αφορά το μέγεθος, την ανάλυση, την κλίμακα Μόνο2/Διαβαθ Γκρι και τη μορφή του πρωτοτύπου.

### Εισαγ Μεγέθ Πρωτ

Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα παρακάτω μεγέθη χαρτιού.

Μετρικό σύστημα:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R, A6R, Μη καθορισμένο μέγεθος

Χρήση ιντσών:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R, Μη καθορισμένο μέγεθος

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση για την επιλογή Εισαγ Μεγέθ Πρωτ είναι "Μη καθορισμένο μέγεθος".

### Ανάλυση

Υπάρχει δυνατότητα επιλογής της ανάλυσης της σάρωσης.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση για την ανάλυση είναι "200dpi".

### Μορφή

Καθορίστε την προεπιλεγμένη μορφή μετάδοσης.

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "PDF: Μεσαία" για πρωτότυπα που είναι έγχρωμα/στην κλίμακα του γκρι και "PDF: G4" για ασπρόμαυρα.

### Μόνο2/Διαβαθ Γκρι

Αφού πιέσετε το πλήκτρο [A/M ΈΝΑΡΞΗ], επιλέξτε αν θέλετε να σαρώσετε την εικόνα χρησιμοποιώντας τη λειτουργία "Μονο2" ή τη λειτουργία "Διαβάθμ. γκρι".

Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση για την έγχρωμη λειτουργία είναι "Μονο2".

# ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΔΕΙΑΣ

## Information on the Software License for This Product

### Software composition

The software included in this product is comprised of various software components whose individual copyrights are held by SHARP or by third parties.

### Software developed by SHARP and open source software

The copyrights for the software components and various relevant documents included with this product that were developed or written by SHARP are owned by SHARP and are protected by the Copyright Act, international treaties, and other relevant laws. This product also makes use of freely distributed software and software components whose copyrights are held by third parties. These include software components covered by a GNU General Public License (hereafter GPL), a GNU Lesser General Public License (hereafter LGPL) or other license agreement.

### Obtaining source code

Some of the open source software licensors require the distributor to provide the source code with the executable software components. GPL and LGPL include similar requirements. For information on obtaining the source code for the open source software and for obtaining the GPL, LGPL, and other license agreement information, visit the following website:

<http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html>

We are unable to answer any questions about the source code for the open source software. The source code for the software components whose copyrights are held by SHARP is not distributed.

## Software Copyrights

### Copyright (c) 2000 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact  
Office of Technology Transfer Carnegie Mellon University 5000 Forbes Avenue Pittsburgh, PA 15213-3890  
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395  
[tech-transfer@andrew.cmu.edu](mailto:tech-transfer@andrew.cmu.edu)
- 4.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:  
"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University  
(<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

**Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.**

All rights reserved. Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "**AS IS**" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, OpenVision, Oracle, Sun Soft, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

"Commercial use" means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

OpenSSL License

-----

**Copyright (c) 1998-2004 The OpenSSL Project. All rights reserved.**

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4.The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
- 5.Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"



THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com)). This product includes software written by Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Original SSLeay License  
-----

**Copyright (C) 1995-1998 Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com)) All rights reserved.**

This package is an SSL implementation written by Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com)). The implementation was written so as to conform with Netscape's SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:  
"This product includes cryptographic software written by Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com))" The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com))"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version orderivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply becopied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

D3DES License  
-----

**Copyright (c) 1988,1989,1990,1991,1992 by Richard Outerbridge. (GENie : OUTER; CIS : [71755,204]) Graven Imagery, 1992.**

## **GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991**

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same

sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You

may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

## NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO

THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

## END OF TERMS AND CONDITIONS

### How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

```
<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>
```

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

```
Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.
```

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989  
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

## **GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE**

### **Version 2.1, February 1999**

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

#### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the

library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.



The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

## GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) The modified work must itself be a software library.

b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

## NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY

YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

## END OF TERMS AND CONDITIONS

### How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library 'Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990  
Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

# GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

## Version 3, 29 June 2007

Copyright (C) 2007 Free Software Foundation, Inc. <<http://fsf.org/>>

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

### Preamble

The GNU General Public License is a free, copyleft license for software and other kinds of works.

The licenses for most software and other practical works are designed to take away your freedom to share and change the works. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change all versions of a program--to make sure it remains free software for all its users. We, the Free Software Foundation, use the GNU General Public License for most of our software; it applies also to any other work released this way by its authors. You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for them if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs, and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to prevent others from denying you these rights or asking you to surrender the rights. Therefore, you have certain responsibilities if you distribute copies of the software, or if you modify it: responsibilities to respect the freedom of others.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must pass on to the recipients the same freedoms that you received. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

Developers that use the GNU GPL protect your rights with two steps:

(1) assert copyright on the software, and (2) offer you this License giving you legal permission to copy, distribute and/or modify it.

For the developers' and authors' protection, the GPL clearly explains that there is no warranty for this free software. For both users' and authors' sake, the GPL requires that modified versions be marked as changed, so that their problems will not be attributed erroneously to authors of previous versions.

Some devices are designed to deny users access to install or run modified versions of the software inside them, although the manufacturer can do so. This is fundamentally incompatible with the aim of protecting users' freedom to change the software. The systematic pattern of such abuse occurs in the area of products for individuals to use, which is precisely where it is most unacceptable. Therefore, we have designed this version of the GPL to prohibit the practice for those products. If such problems arise substantially in other domains, we stand ready to extend this provision to those domains in future versions of the GPL, as needed to protect the freedom of users.

Finally, every program is threatened constantly by software patents. States should not allow patents to restrict development and use of software on general-purpose computers, but in those that do, we wish to avoid the special danger that patents applied to a free program could make it effectively proprietary. To prevent this, the GPL assures that patents cannot be used to render the program non-free.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

### TERMS AND CONDITIONS

0. Definitions.

"This License" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"Copyright" also means copyright-like laws that apply to other kinds of works, such as semiconductor masks.

"The Program" refers to any copyrightable work licensed under this License. Each licensee is addressed as "you". "Licensees" and "recipients" may be individuals or organizations.

To "modify" a work means to copy from or adapt all or part of the work in a fashion requiring copyright permission, other than the making of an exact copy. The resulting work is called a "modified version" of the earlier work or a work "based on" the earlier work.

A "covered work" means either the unmodified Program or a work based on the Program.

To "propagate" a work means to do anything with it that, without permission, would make you directly or secondarily liable for infringement under applicable copyright law, except executing it on a computer or modifying a private copy. Propagation includes copying, distribution (with or without modification), making available to the public, and in some countries other activities as well.

To "convey" a work means any kind of propagation that enables other parties to make or receive copies. Mere interaction with a user through a computer network, with no transfer of a copy, is not conveying.

An interactive user interface displays "Appropriate Legal Notices" to the extent that it includes a convenient and prominently visible feature that (1) displays an appropriate copyright notice, and (2) tells the user that there is no warranty for the work (except to the extent that warranties are provided), that licensees may convey the work under this License, and how to view a copy of this License. If the interface presents a list of user commands or options, such as a menu, a prominent item in the list meets this criterion.

## 1. Source Code.

The "source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. "Object code" means any non-source form of a work.

A "Standard Interface" means an interface that either is an official standard defined by a recognized standards body, or, in the case of interfaces specified for a particular programming language, one that is widely used among developers working in that language.

The "System Libraries" of an executable work include anything, other than the work as a whole, that (a) is included in the normal form of packaging a Major Component, but which is not part of that Major Component, and (b) serves only to enable use of the work with that Major Component, or to implement a Standard Interface for which an implementation is available to the public in source code form. A "Major Component", in this context, means a major essential component (kernel, window system, and so on) of the specific operating system (if any) on which the executable work runs, or a compiler used to produce the work, or an object code interpreter used to run it.

The "Corresponding Source" for a work in object code form means all the source code needed to generate, install, and (for an executable work) run the object code and to modify the work, including scripts to control those activities. However, it does not include the work's System Libraries, or general-purpose tools or generally available free programs which are used unmodified in performing those activities but which are not part of the work. For example, Corresponding Source includes interface definition files associated with source files for the work, and the source code for shared libraries and dynamically linked subprograms that the work is specifically designed to require, such as by intimate data communication or control flow between those subprograms and other parts of the work.

The Corresponding Source need not include anything that users can regenerate automatically from other parts of the Corresponding Source.



The Corresponding Source for a work in source code form is that same work.

## 2. Basic Permissions.

All rights granted under this License are granted for the term of copyright on the Program, and are irrevocable provided the stated conditions are met. This License explicitly affirms your unlimited permission to run the unmodified Program. The output from running a covered work is covered by this License only if the output, given its content, constitutes a covered work. This License acknowledges your rights of fair use or other equivalent, as provided by copyright law.

You may make, run and propagate covered works that you do not convey, without conditions so long as your license otherwise remains in force. You may convey covered works to others for the sole purpose of having them make modifications exclusively for you, or provide you with facilities for running those works, provided that you comply with the terms of this License in conveying all material for which you do not control copyright. Those thus making or running the covered works for you must do so exclusively on your behalf, under your direction and control, on terms that prohibit them from making any copies of your copyrighted material outside their relationship with you.

Conveying under any other circumstances is permitted solely under the conditions stated below. Sublicensing is not allowed; section 10 makes it unnecessary.

## 3. Protecting Users' Legal Rights From Anti-Circumvention Law.

No covered work shall be deemed part of an effective technological measure under any applicable law fulfilling obligations under article 11 of the WIPO copyright treaty adopted on 20 December 1996, or similar laws prohibiting or restricting circumvention of such measures.

When you convey a covered work, you waive any legal power to forbid circumvention of technological measures to the extent such circumvention is effected by exercising rights under this License with respect to the covered work, and you disclaim any intention to limit operation or modification of the work as a means of enforcing, against the work's users, your or third parties' legal rights to forbid circumvention of technological measures.

## 4. Conveying Verbatim Copies.

You may convey verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice; keep intact all notices stating that this License and any non-permissive terms added in accord with section 7 apply to the code; keep intact all notices of the absence of any warranty; and give all recipients a copy of this License along with the Program.

You may charge any price or no price for each copy that you convey, and you may offer support or warranty protection for a fee.

## 5. Conveying Modified Source Versions.

You may convey a work based on the Program, or the modifications to produce it from the Program, in the form of source code under the terms of section 4, provided that you also meet all of these conditions:

a) The work must carry prominent notices stating that you modified it, and giving a relevant date.

b) The work must carry prominent notices stating that it is released under this License and any conditions added under section

7. This requirement modifies the requirement in section 4 to "keep intact all notices".

c) You must license the entire work, as a whole, under this License to anyone who comes into possession of a copy. This License will therefore apply, along with any applicable section 7 additional terms, to the whole of the work, and all its parts, regardless of how they are packaged. This License gives no permission to license the work in any other way, but it does not invalidate such permission if you have separately received it.

d) If the work has interactive user interfaces, each must display Appropriate Legal Notices; however, if the Program has interactive interfaces that do not display Appropriate Legal Notices, your work need not make them do so.

A compilation of a covered work with other separate and independent works, which are not by their nature extensions of the covered work, and which are not combined with it such as to form a larger program, in or on a volume of a storage or distribution medium, is called an "aggregate" if the compilation and its resulting copyright are not used to limit the access or legal rights of the compilation's users beyond what the individual works permit. Inclusion of a covered work in an aggregate does not cause this License to apply to the other parts of the aggregate.

## 6. Conveying Non-Source Forms.

You may convey a covered work in object code form under the terms of sections 4 and 5, provided that you also convey the machine-readable Corresponding Source under the terms of this License, in one of these ways:

a) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by the Corresponding Source fixed on a durable physical medium customarily used for software interchange.

b) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by a written offer, valid for at least three years and valid for as long as you offer spare parts or customer support for that product model, to give anyone who possesses the object code either (1) a copy of the Corresponding Source for all the software in the product that is covered by this License, on a durable physical medium customarily used for software interchange, for a price no more than your reasonable cost of physically performing this conveying of source, or (2) access to copy the Corresponding Source from a network server at no charge.

c) Convey individual copies of the object code with a copy of the written offer to provide the Corresponding Source. This alternative is allowed only occasionally and noncommercially, and only if you received the object code with such an offer, in accord with subsection 6b.

d) Convey the object code by offering access from a designated place (gratis or for a charge), and offer equivalent access to the Corresponding Source in the same way through the same place at no further charge. You need not require recipients to copy the Corresponding Source along with the object code. If the place to copy the object code is a network server, the Corresponding Source may be on a different server (operated by you or a third party) that supports equivalent copying facilities, provided you maintain clear directions next to the object code saying where to find the Corresponding Source. Regardless of what server hosts the Corresponding Source, you remain obligated to ensure that it is available for as long as needed to satisfy these requirements.

e) Convey the object code using peer-to-peer transmission, provided you inform other peers where the object code and Corresponding Source of the work are being offered to the general public at no charge under subsection 6d.

A separable portion of the object code, whose source code is excluded from the Corresponding Source as a System Library, need not be included in conveying the object code work.

A "User Product" is either (1) a "consumer product", which means any tangible personal property which is normally used for personal, family, or household purposes, or (2) anything designed or sold for incorporation into a dwelling. In determining whether a product is a consumer product, doubtful cases shall be resolved in favor of coverage. For a particular product received by a particular user, "normally used" refers to a typical or common use of that class of product, regardless of the status of the particular user or of the way in which the particular user actually uses, or expects or is expected to use, the product. A product is a consumer product regardless of whether the product has substantial commercial, industrial or non-consumer uses, unless such uses represent the only significant mode of use of the product.

"Installation Information" for a User Product means any methods, procedures, authorization keys, or other information required to install and execute modified versions of a covered work in that User Product from a modified version of its

Corresponding Source. The information must suffice to ensure that the continued functioning of the modified object code is in no case prevented or interfered with solely because modification has been made.

If you convey an object code work under this section in, or with, or specifically for use in, a User Product, and the conveying occurs as part of a transaction in which the right of possession and use of the User Product is transferred to the recipient in perpetuity or for a fixed term (regardless of how the transaction is characterized), the Corresponding Source conveyed under this section must be accompanied by the Installation Information. But this requirement does not apply if neither you nor any third party retains the ability to install modified object code on the User Product (for example, the work has been installed in ROM).

The requirement to provide Installation Information does not include a requirement to continue to provide support service, warranty, or updates for a work that has been modified or installed by the recipient, or for the User Product in which it has been modified or installed. Access to a network may be denied when the modification itself materially and adversely affects the operation of the network or violates the rules and protocols for communication across the network.

Corresponding Source conveyed, and Installation Information provided, in accord with this section must be in a format that is publicly documented (and with an implementation available to the public in source code form), and must require no special password or key for unpacking, reading or copying.

## 7. Additional Terms.

"Additional permissions" are terms that supplement the terms of this License by making exceptions from one or more of its conditions. Additional permissions that are applicable to the entire Program shall be treated as though they were included in this License, to the extent that they are valid under applicable law. If additional permissions apply only to part of the Program, that part may be used separately under those permissions, but the entire Program remains governed by this License without regard to the additional permissions.

When you convey a copy of a covered work, you may at your option remove any additional permissions from that copy, or from any part of it. (Additional permissions may be written to require their own removal in certain cases when you modify the work.) You may place additional permissions on material, added by you to a covered work, for which you have or can give appropriate copyright permission.

Notwithstanding any other provision of this License, for material you add to a covered work, you may (if authorized by the copyright holders of that material) supplement the terms of this License with terms:

- a) Disclaiming warranty or limiting liability differently from the terms of sections 15 and 16 of this License; or
- b) Requiring preservation of specified reasonable legal notices or author attributions in that material or in the Appropriate Legal Notices displayed by works containing it; or
- c) Prohibiting misrepresentation of the origin of that material, or requiring that modified versions of such material be marked in reasonable ways as different from the original version; or
- d) Limiting the use for publicity purposes of names of licensors or authors of the material; or
- e) Declining to grant rights under trademark law for use of some trade names, trademarks, or service marks; or
- f) Requiring indemnification of licensors and authors of that material by anyone who conveys the material (or modified versions of it) with contractual assumptions of liability to the recipient, for any liability that these contractual assumptions directly impose on those licensors and authors.

All other non-permissive additional terms are considered "further restrictions" within the meaning of section 10. If the Program as you received it, or any part of it, contains a notice stating that it is governed by this License along with a term that is a further restriction, you may remove that term. If a license document contains a further restriction but permits

relicensing or conveying under this License, you may add to a covered work material governed by the terms of that license document, provided that the further restriction does not survive such relicensing or conveying.

If you add terms to a covered work in accord with this section, you must place, in the relevant source files, a statement of the additional terms that apply to those files, or a notice indicating where to find the applicable terms.

Additional terms, permissive or non-permissive, may be stated in the form of a separately written license, or stated as exceptions; the above requirements apply either way.

#### 8. Termination.

You may not propagate or modify a covered work except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to propagate or modify it is void, and will automatically terminate your rights under this License (including any patent licenses granted under the third paragraph of section 11).

However, if you cease all violation of this License, then your license from a particular copyright holder is reinstated (a) provisionally, unless and until the copyright holder explicitly and finally terminates your license, and (b) permanently, if the copyright holder fails to notify you of the violation by some reasonable means prior to 60 days after the cessation.

Moreover, your license from a particular copyright holder is reinstated permanently if the copyright holder notifies you of the violation by some reasonable means, this is the first time you have received notice of violation of this License (for any work) from that copyright holder, and you cure the violation prior to 30 days after your receipt of the notice.

Termination of your rights under this section does not terminate the licenses of parties who have received copies or rights from you under this License. If your rights have been terminated and not permanently reinstated, you do not qualify to receive new licenses for the same material under section 10.

#### 9. Acceptance Not Required for Having Copies.

You are not required to accept this License in order to receive or run a copy of the Program. Ancillary propagation of a covered work occurring solely as a consequence of using peer-to-peer transmission to receive a copy likewise does not require acceptance. However, nothing other than this License grants you permission to propagate or modify any covered work. These actions infringe copyright if you do not accept this License. Therefore, by modifying or propagating a covered work, you indicate your acceptance of this License to do so.

#### 10. Automatic Licensing of Downstream Recipients.

Each time you convey a covered work, the recipient automatically receives a license from the original licensors, to run, modify and propagate that work, subject to this License. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

An "entity transaction" is a transaction transferring control of an organization, or substantially all assets of one, or subdividing an organization, or merging organizations. If propagation of a covered work results from an entity transaction, each party to that transaction who receives a copy of the work also receives whatever licenses to the work the party's predecessor in interest had or could give under the previous paragraph, plus a right to possession of the Corresponding Source of the work from the predecessor in interest, if the predecessor has it or can get it with reasonable efforts.

You may not impose any further restrictions on the exercise of the rights granted or affirmed under this License. For example, you may not impose a license fee, royalty, or other charge for exercise of rights granted under this License, and you may not initiate litigation (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that any patent claim is infringed by making, using, selling, offering for sale, or importing the Program or any portion of it.

#### 11. Patents.

A "contributor" is a copyright holder who authorizes use under this License of the Program or a work on which the Program is based. The work thus licensed is called the contributor's "contributor version".

A contributor's "essential patent claims" are all patent claims owned or controlled by the contributor, whether already acquired or hereafter acquired, that would be infringed by some manner, permitted by this License, of making, using, or selling its contributor version, but do not include claims that would be infringed only as a consequence of further modification of the contributor version. For purposes of this definition, "control" includes the right to grant patent sublicenses in a manner consistent with the requirements of this License.

Each contributor grants you a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under the contributor's essential patent claims, to make, use, sell, offer for sale, import and otherwise run, modify and propagate the contents of its contributor version.

In the following three paragraphs, a "patent license" is any express agreement or commitment, however denominated, not to enforce a patent (such as an express permission to practice a patent or covenant not to sue for patent infringement). To "grant" such a patent license to a party means to make such an agreement or commitment not to enforce a patent against the party.

If you convey a covered work, knowingly relying on a patent license, and the Corresponding Source of the work is not available for anyone to copy, free of charge and under the terms of this License, through a publicly available network server or other readily accessible means, then you must either (1) cause the Corresponding Source to be so available, or (2) arrange to deprive yourself of the benefit of the patent license for this particular work, or (3) arrange, in a manner consistent with the requirements of this License, to extend the patent license to downstream recipients. "Knowingly relying" means you have actual knowledge that, but for the patent license, your conveying the covered work in a country, or your recipient's use of the covered work in a country, would infringe one or more identifiable patents in that country that you have reason to believe are valid.

If, pursuant to or in connection with a single transaction or arrangement, you convey, or propagate by procuring conveyance of, a covered work, and grant a patent license to some of the parties receiving the covered work authorizing them to use, propagate, modify or convey a specific copy of the covered work, then the patent license you grant is automatically extended to all recipients of the covered work and works based on it.

A patent license is "discriminatory" if it does not include within the scope of its coverage, prohibits the exercise of, or is conditioned on the non-exercise of one or more of the rights that are specifically granted under this License. You may not convey a covered work if you are a party to an arrangement with a third party that is in the business of distributing software, under which you make payment to the third party based on the extent of your activity of conveying the work, and under which the third party grants, to any of the parties who would receive the covered work from you, a discriminatory patent license (a) in connection with copies of the covered work conveyed by you (or copies made from those copies), or (b) primarily for and in connection with specific products or compilations that contain the covered work, unless you entered into that arrangement, or that patent license was granted, prior to 28 March 2007.

Nothing in this License shall be construed as excluding or limiting any implied license or other defenses to infringement that may otherwise be available to you under applicable patent law.

## 12. No Surrender of Others' Freedom.

If conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot convey a covered work so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not convey it at all. For example, if you agree to terms that obligate you to collect a royalty for further conveying from those to whom you convey the Program, the only way you could satisfy both those terms and this License would be to refrain entirely from conveying the Program.

## 13. Use with the GNU Affero General Public License.

Notwithstanding any other provision of this License, you have permission to link or combine any covered work with a work licensed under version 3 of the GNU Affero General Public License into a single combined work, and to convey the resulting work. The terms of this License will continue to apply to the part which is the covered work, but the special requirements of the GNU Affero General Public License, section 13, concerning interaction through a network will apply to the combination as such.

#### 14. Revised Versions of this License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies that a certain numbered version of the GNU General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that numbered version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of the GNU General Public License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

If the Program specifies that a proxy can decide which future versions of the GNU General Public License can be used, that proxy's public statement of acceptance of a version permanently authorizes you to choose that version for the Program.

Later license versions may give you additional or different permissions. However, no additional obligations are imposed on any author or copyright holder as a result of your choosing to follow a later version.

#### 15. Disclaimer of Warranty.

THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

#### 16. Limitation of Liability.

IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MODIFIES AND/OR CONVEYS THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

#### 17. Interpretation of Sections 15 and 16.

If the disclaimer of warranty and limitation of liability provided above cannot be given local legal effect according to their terms, reviewing courts shall apply local law that most closely approximates an absolute waiver of all civil liability in connection with the Program, unless a warranty or assumption of liability accompanies a copy of the Program in return for a fee.

## END OF TERMS AND CONDITIONS

### How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively state the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

```
<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>  
Copyright (C) <year> <name of author>
```

This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program. If not, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program does terminal interaction, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

```
<program> Copyright (C) <year> <name of author>  
This program comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.  
This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.
```

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, your program's commands might be different; for a GUI interface, you would use an "about box".

You should also get your employer (if you work as a programmer) or school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary.

For more information on this, and how to apply and follow the GNU GPL, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

The GNU General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License. But first, please read <http://www.gnu.org/philosophy/why-not-lgpl.html>.

-----libtiff-----

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

-----libjpeg-----

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.



# ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

**ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΡΟΣΕΧΤΙΚΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΠΡΟΤΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, ΣΥΜΦΩΝΕΙΤΕ ΟΤΙ ΔΕΣΜΕΥΕΣΤΕ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ.**

## 1. Άδεια χρήσης

Η εφαρμογή, η επίδειξη, το σύστημα και λοιπό λογισμικό που συνοδεύουν την παρούσα Άδεια, είτε παρέχονται σε δίσκο, σε μνήμη μόνο για ανάγνωση ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο (το "Λογισμικό") και τα σχετικά έγγραφα σας παρέχονται με άδεια από την SHARP. Έχετε στην κατοχή σας τον δίσκο στον οποίο καταγράφεται το Λογισμικό αλλά η SHARP και/ή οι Αδειοδότες της SHARP διατηρούν τους τίτλους ιδιοκτησίας του Λογισμικού και των σχετικών εγγράφων. Η παρούσα άδεια σας επιτρέπει να κάνετε χρήση του Λογισμικού σε έναν ή περισσότερους ηλεκτρονικούς υπολογιστές που συνδέονται με έναν εκτυπωτή και να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο του Λογισμικού σε μορφή αναγνώσιμη από μηχανές μόνο για σκοπούς δημιουργίας αντιγράφου ασφαλείας. Στο εν λόγω αντίγραφο θα πρέπει να παρέχετε την γνωστοποίηση copyright της SHARP, τη γνωστοποίηση copyright των Αδειοδόχων της SHARP και τυχόν άλλα υπομνήματα δικαιωμάτων της SHARP και/ή των Αδειοδόχων της που συνόδευαν το αρχικό αντίγραφο του Λογισμικού. Μπορείτε επίσης να μεταφέρετε όλα τα δικαιώματα άδειας που διαθέτετε στο Λογισμικό, το αντίγραφο ασφαλείας του Λογισμικού, τα σχετικά έγγραφα και αντίγραφο της παρούσας Άδειας σε τρίτους, εφ' όσον οι τελευταίοι διαβάσουν και συμφωνήσουν με τους όρους και τις διατάξεις της παρούσας Άδειας.

## 2. Περιορισμοί

Το Λογισμικό περιέχει υλικό προστατευόμενο με copyright, εμπορικά υλικά και λοιπό αποκλειστικό υλικό ιδιοκτησίας της SHARP και/ή των Αδειοδόχων αυτής και για την προστασία των παραπάνω απαγορεύεται η αντίστροφη μεταγλώττιση, αντίστροφη μηχανίκευση, αποσυμπίληση ή άλλη υποβάθμιση του Λογισμικού σε μορφή αντιληπτή από ανθρώπους. Απαγορεύονται η τροποποίηση, δικτυακή παροχή, μίσθωση, ενοικίαση, ο δανεισμός, η διανομή ή η δημιουργία παράγωγων έργων βασισμένων στο Λογισμικό εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει. Απαγορεύεται η ηλεκτρονική αποστολή του Λογισμικού μεταξύ ηλεκτρονικών υπολογιστών ή μέσω δικτύου.

## 3. Καταγγελία

Η παρούσα άδεια ισχύει έως ότου καταγγελθεί / λήξει. Δικαιούστε να καταγγείλετε την παρούσα Άδεια ανά πάσα στιγμή καταστρέφοντας το Λογισμικό και τα σχετικά έγγραφα και όλα τα αντίγραφα αυτών. Η παρούσα Άδεια καταγγέλλεται άμεσα χωρίς ειδοποίηση από την SHARP και/ή τους Αδειοδόχους της SHARP εφ' όσον αδυνατείτε να συμμορφωθείτε με οποιονδήποτε όρο της. Με την καταγγελία της Άδειας, οφείλετε να καταστρέψετε το Λογισμικό και τα σχετικά έγγραφα και αντίγραφα αυτών.

## 4. Διασφαλίσεις νόμου περί εξαγωγών

Συμφωνείτε και βεβαιώνετε ότι το Λογισμικό και τυχόν άλλα τεχνικά δεδομένα που λαμβάνονται από την SHARP καθώς και τα άμεσα προϊόντα αυτών, δεν θα εξαχθούν εκτός των Ηνωμένων Πολιτειών εκτός εάν υπάρχει αντίστοιχη εξουσιοδότηση και πρόβλεψη από τους νόμους και κανονισμούς των Ηνωμένων Πολιτειών. Εάν το Λογισμικό έχει αποκτηθεί νομίμως από εσάς εκτός των Ηνωμένων Πολιτειών, συμφωνείτε ότι δεν θα επανα-εξάγετε το Λογισμικό ή τυχόν άλλα τεχνικά δεδομένα που λαμβάνονται από την SHARP καθώς και τα άμεσα προϊόντα αυτών, εκτός εάν επιτρέπεται από τους νόμους και κανονισμούς των Ηνωμένων Πολιτειών και τους νόμους και κανονισμούς της δικαιοδοσίας στα πλαίσια της οποίας αποκτήσατε το Λογισμικό.

## 5. Κυβερνητικοί τελικοί χρήστες

Εφ' όσον αποκτάτε το Λογισμικό εκ μέρους οποιασδήποτε μονάδας ή φορέα της Κυβέρνησης των Ηνωμένων Πολιτειών, ισχύουν οι παρακάτω όροι. Η Κυβέρνηση συμφωνεί:

- (i) εάν το Λογισμικό παρέχεται στο Υπουργείο Εθνικής Άμυνας (ΥΕΑ), το Λογισμικό κατατάσσεται ως "Εμπορικό λογισμικό ηλεκτρονικών υπολογιστών" και η Κυβέρνηση αποκτά μόνο "περιορισμένα δικαιώματα" επ' αυτού και των εγγράφων του όπως ο παραπάνω όρος ορίζεται στην Παράγραφο 252.227-7013 (c)(1) (Oct., 1988) του DFARS και
- (ii) εάν το Λογισμικό παρέχεται σε οποιαδήποτε μονάδα ή φορέα της Κυβέρνησης των Ηνωμένων Πολιτειών πλην του ΥΕΑ, κατατάσσεται ως "Εμπορικό" με τον παραπάνω όρο να ορίζεται στο 48 C.F.R. 2.101 και ως "Εμπορικό λογισμικό ηλεκτρονικών υπολογιστών" με τον παραπάνω όρο να ορίζεται στο 48 C.F.R. 12.212. Τα δικαιώματα της Κυβέρνησης επί του Λογισμικού και των εγγράφων ορίζονται στην Παράγραφο 52.227-19 (c)(2) του FAR ή, στην περίπτωση της NASA, στην Παράγραφο 18-52.227-86 (d) του Συμπληρωματικού FAR της NASA.

## 6. Περιορισμένη εγγύηση για τα μέσα.

Η SHARP εγγυάται ότι οι δίσκοι στους οποίους έχει εγγραφεί το Λογισμικό είναι ελεύθεροι ελαττωμάτων τόσο ως προς τα υλικά κατασκευής όσο και ως προς την εργασία για μια χρονική περίοδο κανονικής χρήσης ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία αγοράς, όπως πιστοποιείται από αντίγραφο της απόδειξης αγοράς. Η ευθύνη της SHARP ή/και των Εκχωρούντων την Άδεια Χρήσης και η μοναδική σας απαίτηση περιορίζεται στην αντικατάσταση του δίσκου που δεν ανταποκρίνεται στην περιορισμένη εγγύηση όπως ορίζεται από το παρόν Άρθρο 6. Ο δίσκος θα αντικατασταθεί όταν επιστραφεί στη SHARP ή σε εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο της SHARP μαζί με ένα αντίγραφο της απόδειξης αγοράς. Η SHARP δεν είναι υπεύθυνη για την αντικατάσταση οποιουδήποτε δίσκου που έχει υποστεί ζημιές λόγω ατυχήματος, κακομεταχείρισης ή κακής χρήσης.

ΟΠΟΙΕΣΔΗΠΟΤΕ ΕΜΜΕΣΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ Ή/ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΔΙΣΚΟΥΣ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΜΜΕΣΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ Ή/ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ, ΠΕΡΙΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΕ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΤΙΣ ΕΝΕΝΗΝΤΑ (90) ΜΕΡΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ. Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΑΣ ΠΑΡΕΧΕΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΝΟΜΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΟΝ ΝΑ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΑΥΤΗΝ ΚΑΙ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΠΟΥ ΠΟΙΚΙΛΛΟΥΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΣΕ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ.

## 7. Αποποίηση εγγύησης λογισμικού

Αναγνωρίζετε και συμφωνείτε ρητά ότι η χρήση του Λογισμικού πραγματοποιείται με αποκλειστικά δική σας ευθύνη. Το Λογισμικό και τα σχετικά έγγραφα παρέχονται "ΩΣ ΕΧΟΥΝ" και χωρίς οποιαδήποτε εγγύηση οποιουδήποτε είδους και η SHARP και οι Αδειοδότες της SHARP (για τους σκοπούς των όρων 6 και 7, η SHARP και οι Αδειοδότες αυτής θα καλούνται από κοινού "SHARP") ΑΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΡΗΤΑ ΚΑΘΕ ΕΓΓΥΗΣΗΣ, ΡΗΤΗΣ Ή ΥΠΟΝΟΟΥΜΕΝΗΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΛΛΩΝ ΤΙΣ ΥΠΑΙΝΙΧΘΕΙΣΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ. Η SHARP ΔΕΝ ΕΓΓΥΑΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΘΑ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΑΣ Ή ΟΤΙ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΑΠΡΟΣΚΟΠΤΗ Ή ΑΝΕΥ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ Ή ΟΤΙ ΤΥΧΟΝ ΑΤΕΛΕΙΕΣ ΣΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΘΑ ΑΠΟΚΑΘΙΣΤΑΝΤΑΙ. ΕΠΙΠΛΕΟΝ, Η SHARP ΔΕΝ ΕΓΓΥΑΤΑΙ ΟΥΤΕ ΠΡΟΒΑΙΝΕΙ ΣΕ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ Ή ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ Ή ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΟΡΘΟΤΗΤΑ, ΑΚΡΙΒΕΙΑ Ή ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ ΤΟΥΣ Ή ΟΤΙΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟ. ΚΑΜΙΑ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ Ή ΓΡΑΠΤΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ Ή ΣΥΜΒΟΥΛΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ SHARP Ή ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΤΗΣ SHARP ΔΕΝ ΘΑ ΣΥΝΙΣΤΑ ΕΓΓΥΗΣΗ ΟΥΤΕ ΘΑ ΕΠΕΚΤΕΙΝΕΙ ΤΟ ΕΥΡΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ. ΕΑΝ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΠΟΔΕΙΧΘΕΙ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΙΚΟ, ΕΣΕΙΣ (ΚΑΙ ΟΧΙ Η SHARP Ή ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ SHARP) ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΤΕ ΤΟ ΠΛΗΡΕΣ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΘΕ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ, ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Ή ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ. ΣΕ ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΕΣ ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΥΠΑΙΝΙΧΘΕΙΣΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ, ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Η ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΜΗΝ ΙΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΕΣΑΣ.

## 8. Περιορισμός ευθύνης

ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΑΜΕΛΕΙΑΣ, ΔΕΝ ΘΑ ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ Η SHARP ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΘΕΤΙΚΗ, ΕΙΔΙΚΗ Ή ΑΠΟΘΕΤΙΚΗ ΖΗΜΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ Ή ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ Ή ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΑΚΟΜΗ ΚΑΙ ΕΑΝ Η SHARP Ή ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ SHARP ΕΙΧΑΝ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΕΤΟΙΩΝ ΖΗΜΙΩΝ. ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΕΣ ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΥΝ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟ Ή ΤΗΝ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΕΣ Ή ΑΠΟΘΕΤΙΚΕΣ ΖΗΜΙΕΣ, ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Ο ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΜΗΝ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΕΣΑΣ.

Η συνολική ευθύνη της SHARP προς εσάς για κάθε ζημιά, απώλεια και αιτία αγωγής (είτε προκύπτει από σύμβαση, αστικό αδίκημα (συμπεριλαμβανομένης της αμέλειας) ή άλλως) δεν θα υπερβαίνει το ποσό που καταβλήθηκε από εσάς για το Λογισμικό.

## 9. Ισχύουσα νομοθεσία και διαχωρισμός

Για ένα μέρος του Λογισμικού που σχετίζεται με τα Apple Macintosh και τα Microsoft Windows, η παρούσα άδεια θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται σύμφωνα με τους νόμους των πολιτειών της Καλιφόρνια και της Ουάσινγκτον αντίστοιχα. Αν για οποιοδήποτε λόγο, δικαστήριο αρμόδιας δικαιοδοσίας κρίνει ότι οποιοσδήποτε όρος της παρούσας Άδειας ή μέρος αυτού είναι μη εφαρμόσιμο, ο εν λόγω όρος της Άδειας θα ισχύει στον μέγιστο επιτρεπόμενο βαθμό ούτως ώστε να εφαρμόζεται η πρόθεση των συμβαλλόμενων και το υπόλοιπο μέρος της Άδειας θα παραμένει σε πλήρη ισχύ και εφαρμογή.

## 10. Πλήρης συμφωνία

Η παρούσα Άδεια συνιστά την πλήρη συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων αναφορικά με τη χρήση του Λογισμικού και των σχετικών εγγράφων και αντικαθιστά κάθε προηγούμενη ή ταυτόχρονη κατανόηση ή συμφωνία, γραπτή ή προφορικά, αναφορικά με το ίδιο αντικείμενο. Καμία τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας Άδειας δεν θα είναι δεσμευτική εκτός αν παρέχεται γραπτώς και υπογράφεται από νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της SHARP.

**SHARP**<sup>®</sup>  
SHARP CORPORATION