

SHARP®

SISTEM MULTIFUNCȚIONAL DIGITAL COMPLET COLOR

MODEL: BP-10C20
BP-20C20
BP-20C25

Manual de utilizare

Faceți clic pentru a merge la cuprinsul capitolului dorit.



ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL

Funcții ale echipamentului și proceduri pentru amplasarea originalelor și încărcarea hârtiei



COPIATOR

Utilizarea funcției de copiere



IMPRIMANTĂ

Utilizarea funcției de tipărire



FAX

Utilizarea funcției fax



SCANER

Utilizarea funcției de scanare



SETĂRI SISTEM

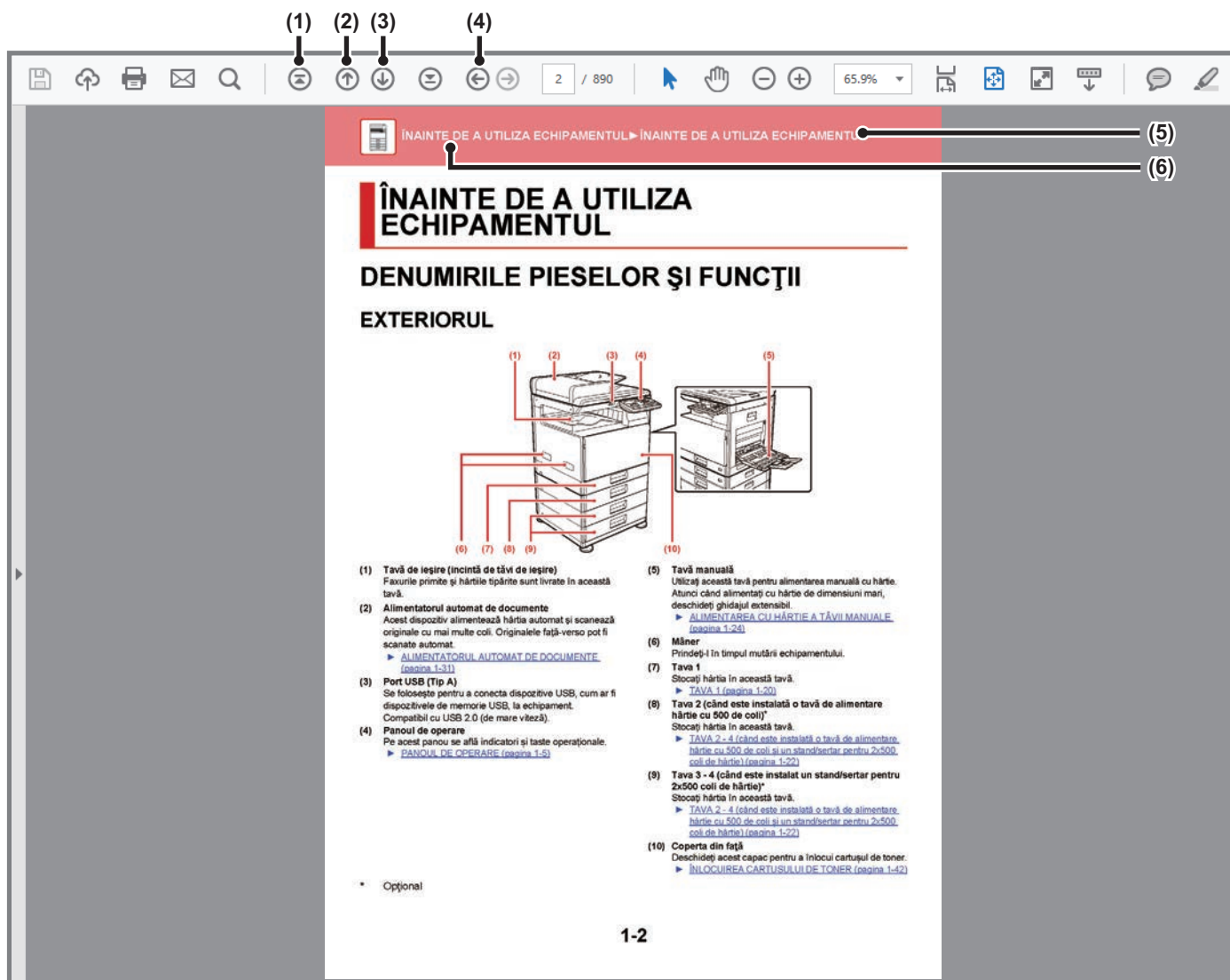
Configurarea setărilor pentru a facilita utilizarea echipamentului



CUM SĂ UTILIZAȚI ACEST MANUAL

Faceți clic pe un buton de mai jos pentru a trece la pagina pe care doriți să o vizualizați.

Următoarea explicație presupune că este utilizat Adobe Acrobat Reader (Unele butoane nu apar în starea implicită.).



(1) Buton de revenire la prima pagină

Dacă o activitate nu se desfășoară conform așteptărilor, faceți clic pe acest buton pentru a începe din nou.

(2) Buton de mers înapoi cu o pagină

Afișează pagina anterioară.

(3) Buton de mers înainte cu o pagină

Afișează pagina următoare.

(4) Buton de revenire la pagina afișată anterior

Afișează pagina care a fost afișată înaintea celei curente.

(5) Butonul de titlu

Afișează pagina de titlu indicată de buton.

(6) Butonul de cuprins

Afișează cuprinsul fiecărui capitol.

De exemplu, dacă pagina curentă face parte din capitolul despre imprimantă, este afișat cuprinsul capitolului.



Dacă nu apare un buton, consultați secțiunea de ajutor a Adobe Reader pentru afișarea butonului.

DESPRE MANUALUL DE OPERARE

Acest manual explică modul de utilizare a sistemului multifuncțional digital complet color BP-10C20/BP-20C20/BP-20C25.

Vă rugăm să țineți cont de următoarele

- Pentru informații despre instalarea driverelor și a software-urilor specificate în acest manual, consultați Ghidul de configurare software.
- Pentru informații despre sistemul dvs. de operare, consultați manualul sistemului dvs. de operare sau funcția Ajutor online.
- Explicațiile ecranelor și procedurilor din mediul Windows sunt în special pentru Windows® 10. Ecranele pot să difere în funcție de versiunea sistemului de operare sau a aplicației software.
- Explicațiile ecranelor și procedurilor din mediul Mac OS se bazează pe versiunea macOS 10.12 în cazul macOS. Ecranul poate să difere în funcție de versiunea sistemului de operare sau a aplicației software.
- Oriunde apare numele modelului xx-xxxx în acest manual, vă rugăm să înlocuiți cu numele modelului dumneavoastră.
- Acest manual conține referiri la funcția de trimitere de faxuri. Totuși, rețineți că funcția pentru trimiterea de faxuri nu este disponibilă în anumite țări și regiuni.
- Acest manual a fost elaborat cu deosebită atenție. Dacă aveți întrebări sau nelămuriri cu privire la manual, vă rugăm să contactați distribuitorul sau cel mai apropiat reprezentant de service autorizat.
- Acest produs a trecut prin proceduri stricte de inspecție și control al calității. În cazul puțin probabil în care descoperiți un defect sau o altă problemă, vă rugăm să contactați distribuitorul sau cel mai apropiat reprezentant de service autorizat.
- Cu excepția cazurilor prevăzute de lege, SHARP nu este responsabil pentru defecțiunile apărute în timpul utilizării produsului sau a opțiunilor acestuia, pentru defecțiunile cauzate de utilizarea necorespunzătoare a produsului și a opțiunilor acestuia ori pentru alte defecțiuni și pentru niciun fel de prejudicii apărute în urma utilizării produsului.

Avertisment

- Reproducerea, adaptarea sau traducerea conținutului manualului fără un acord scris prealabil este interzisă, cu excepția cazurilor permise de legislația privind drepturile de autor.
- Toate informațiile din acest manual pot suferi modificări fără preaviz.

Ilustrațiile, panoul de operare și afișajul indicate în acest manual






Dispozitivele periferice sunt de obicei opționale, dar anumite modele includ unele dispozitive periferice ca echipament standard. Explicațiile din acest manual presupun faptul că este instalată o unitate de alimentare hârtie cu 500 de coli și un stand/sertar pentru 2x500 coli de hârtie pe BP-20C25.

Pentru anumite funcții și proceduri, explicațiile pornesc de la premisa că sunt instalate alte dispozitive în afara celor menționate mai sus.

Ecranele de afișare, mesajele și denumirile tastelor indicate în manual pot să difere de cele de pe echipamentul propriu-zis ca urmare a modificărilor și îmbunătățirilor produsului.

Pictogramele utilizate în manuale

Pictogramele din manuale indică următoarele tipuri de informații:

	Aceasta vă avertizează cu privire la o situație care poate duce la deces sau rănirea gravă. Aceasta vă avertizează cu privire la o situație care poate răni sau deteriora proprietăților.		Aceasta explică modalitatea de oprire sau corectare a unei operațiuni.
	Aceasta vă avertizează cu privire la o situație în care există pericolul ca echipamentul să se defecteze sau să nu funcționeze corespunzător.		Aceasta descrie o operațiune de rutină relevantă modului de setare.
	Aceasta suplimentează funcția sau procedura de operare.		



ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL

ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL

DENUMIRILE PIESELOR ȘI FUNCȚII	1-2
• EXTERIORUL	1-2
• INTERIOR, LATERAL ȘI SPATE	1-3
• ALIMENTATORUL AUTOMAT DE DOCUMENT ȘI GEAMUL PENTRU DOCUMENTE	1-4
• PANOUL DE OPERARE	1-5
DISPOZITIVELE PERIFERICE	1-8
AFIȘAJ	1-9
• MENIUL DIN STÂNGA ȘI MENIUL DIN DREAPTA	1-9
• MODUL DE UTILIZARE A AFIȘAJULUI	1-10
PORNIREA ECHIPAMENTULUI	1-12
Eco	1-13
• FUNCȚIILE ECO ALE ECHIPAMENTULUI.....	1-13
• MOD OPRIRE AUTOMATĂ.....	1-13
• MODUL PREÎNCĂLZIRE.....	1-14
• INTRAREA ÎN MODUL DE OPRIRE AUTOMATĂ DUPĂ O OPERAȚIUNE DE LA DISTANȚĂ.....	1-14
MOD DE AUTENTIFICARE UTILIZATOR	1-15
• UTILIZAREA MODULUI DE AUTENTIFICARE UTILIZATOR	1-15

ALIMENTAREA CU HÂRTIE

PUNCTE IMPORTANTE DESPRE HÂRTIE	1-16
• NUMELE ȘI LOCAȚIILE TĂVILOR	1-16
• SEMNIFICAȚIA LITEREI "R" DIN DENUMIREA FORMATULUI HÂRTIEI	1-16
• TIPURILE DE HÂRTIE ADMISE	1-16
TAVA 1	1-20
TAVA 2 - 4 (când este instalată o tavă de alimentare hârtie cu 500 de coli și un stand/sertar pentru 2x500 coli de hârtie)	1-22
ALIMENTAREA CU HÂRTIE A TĂVII MANUALE	1-24
SETĂRI TĂVĂ	1-29

CUM SĂ PLASAȚI ORIGINALUL

SELECTAREA UNEI PROCEDURI PENTRU INTRODUCEREA ORIGINALULUI ÎN FUNCȚIE DE TIPUL ȘI STAREA ACESTUIA	1-31
ALIMENTATORUL AUTOMAT DE DOCUMENTE ...	1-31
GEAMUL PENTRU DOCUMENTE	1-33

ÎNTREȚINEREA

VERIFICAREA NUMĂRULUI TOTAL DE PAGINI TIPĂRITE ȘI A TONERULUI RĂMAS	1-34
AJUSTAREA CONTRASTULUI AFIȘAJULUI	1-34
ÎNTREȚINEREA REGULATĂ	1-35
• CURĂȚAREA GEAMULUI PENTRU DOCUMENTE ȘI A ALIMENTATORULUI AUTOMAT DE DOCUMENTE	1-35
• CURĂȚAREA ROLEI DE ALIMENTARE DIN TAVA 1	1-37
• CURĂȚAREA ROLEI DE ALIMENTARE A TĂVII MANUALE	1-37
• CURĂȚAREA ROLEI DE ALIMENTARE A HÂRTIEI	1-37
• CURĂȚAREA UNITĂȚII LASER.....	1-38
ÎNLOCUIREA CARTUȘULUI DE TONER	1-42
ÎNLOCUIREA CONTAINERULUI PENTRU TONER REZIDUAL	1-45

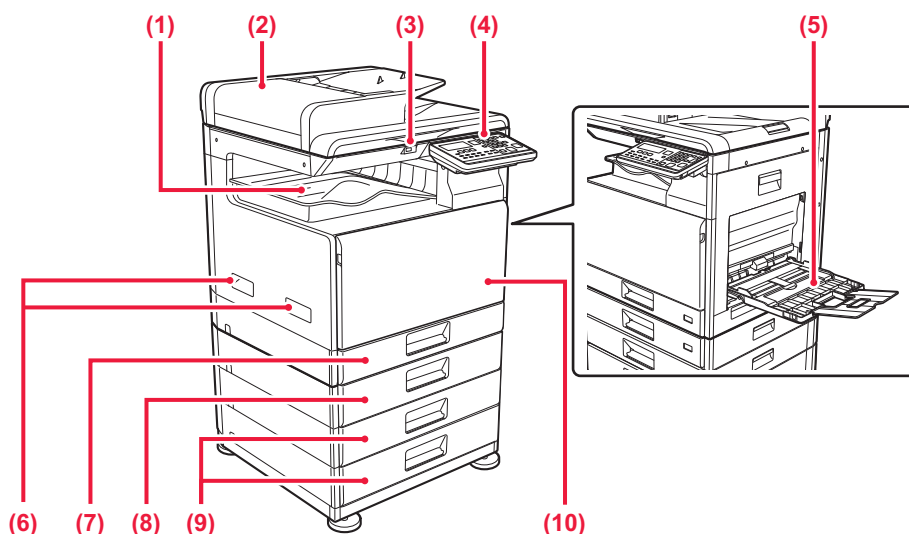
INTRODUCEREA CARACTERELOR

CARACTERE CARE POT FI INTRODUSE	1-47
--	-------------



ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL

DENUMIRILE PIESELOR ȘI FUNCȚII EXTERIORUL

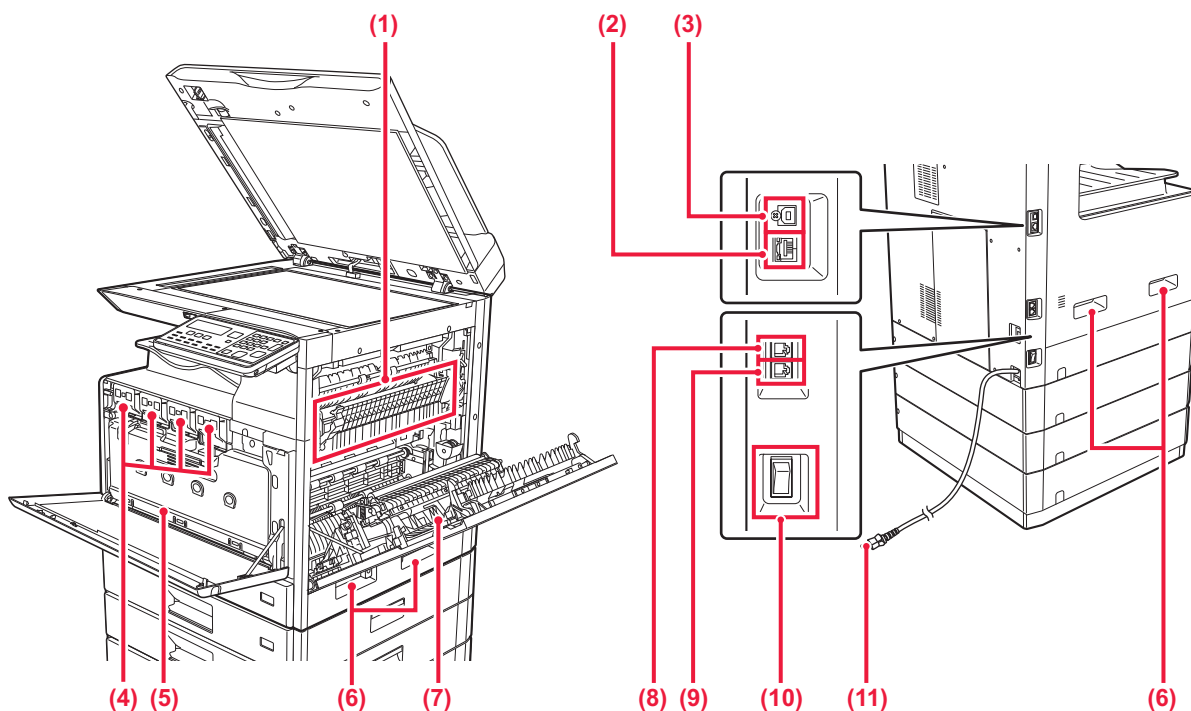


- (1) **Tavă de ieșire (incintă de tăvi de ieșire)**
Faxurile primite și hârtiile tipărite sunt livrate în această tavă.
- (2) **Alimentatorul automat de documente**
Acest dispozitiv alimentează hârtia automat și scanează originale cu mai multe coli. Originalele față-verso pot fi scanate automat.
▶ [ALIMENTATORUL AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 1-31\)](#)
- (3) **Port USB (Tip A)**
Se folosește pentru a conecta dispozitive USB, cum ar fi dispozitivele de memorie USB, la echipament. Compatibil cu USB 2.0 (de mare viteză).
- (4) **Panoul de operare**
Pe acest panou se află indicatori și taste operaționale.
▶ [PANOUL DE OPERARE \(pagina 1-5\)](#)
- (5) **Tavă manuală**
Utilizați această tavă pentru alimentarea manuală cu hârtie. Atunci când alimentați cu hârtie de dimensiuni mari, deschideți ghidajul extensibil.
▶ [ALIMENTAREA CU HÂRTIE A TĂVII MANUALE \(pagina 1-24\)](#)
- (6) **Mâner**
Prindeți-l în timpul mutării echipamentului.
- (7) **Tava 1**
Stocați hârtia în această tavă.
▶ [TAVA 1 \(pagina 1-20\)](#)
- (8) **Tava 2 (când este instalată o tavă de alimentare hârtie cu 500 de coli)***
Stocați hârtia în această tavă.
▶ [TAVA 2 - 4 \(când este instalată o tavă de alimentare hârtie cu 500 de coli și un stand/serar pentru 2x500 coli de hârtie\) \(pagina 1-22\)](#)
- (9) **Tava 3 - 4 (când este instalat un stand/serar pentru 2x500 coli de hârtie)***
Stocați hârtia în această tavă.
▶ [TAVA 2 - 4 \(când este instalată o tavă de alimentare hârtie cu 500 de coli și un stand/serar pentru 2x500 coli de hârtie\) \(pagina 1-22\)](#)
- (10) **Coperta din față**
Deschideți acest capac pentru a înlocui cartușul de toner.
▶ [ÎNLOCUIREA CARTUȘULUI DE TONER \(pagina 1-42\)](#)

* Opțional



INTERIOR, LATERAL ȘI SPATE



(1) Cuptor

Aici este aplicată căldură pentru a imprima imaginea transferată pe hârtie.



Cuptorul este fierbinte. Aveți grijă să nu vă ardeți când îndepărtați o coală alimentată incorect.

(2) Conector LAN

Conectați cablul LAN la acest conector când utilizați echipamentul în rețea.
Folosiți un cablu LAN ecranat.

(3) Port USB (Tip B)

Echipamentul nu utilizează acest conector.

(4) Cartuș de toner

Acest cartuș conține toner.
Când tonerul din cartuș se termină, înlocuiți-l cu unul nou.
▶ [ÎNLOCUIREA CARTUȘULUI DE TONER \(pagina 1-42\)](#)

(5) Container toner rezidual

Acest recipient colectează excesul de toner rezultat în urma operației de tipărire.

▶ [ÎNLOCUIREA CONTAINERULUI PENTRU TONER REZIDUAL \(pagina 1-45\)](#)

(6) Mâner

Prindeți-l în timpul mutării echipamentului.

(7) Capac lateral

Deschideți acest capac pentru a elimina o coală alimentată incorect.

(8) Mufă linie de telefon (LINE)

Când utilizați funcția fax a echipamentului, conectați linia de telefon la această mufă.

(9) Mufă telefon interior (TEL)

Când se utilizează funcția fax a echipamentului, la această mufă se poate conecta un telefon interior.

(10) Întrerupătorul de alimentare principal

Se folosește pentru a porni echipamentul.
Când utilizați funcția de fax, întrerupătorul trebuie să fie întotdeauna în poziția " | ".

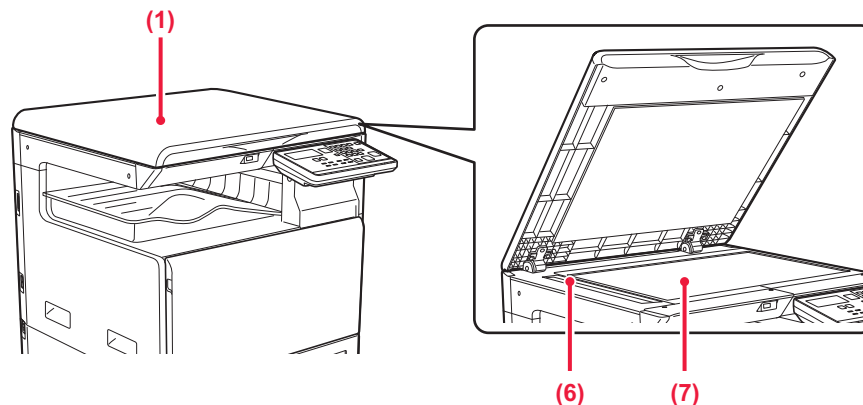
▶ [PORNIREA ECHIPAMENTULUI \(pagina 1-12\)](#)

(11) Ștecher

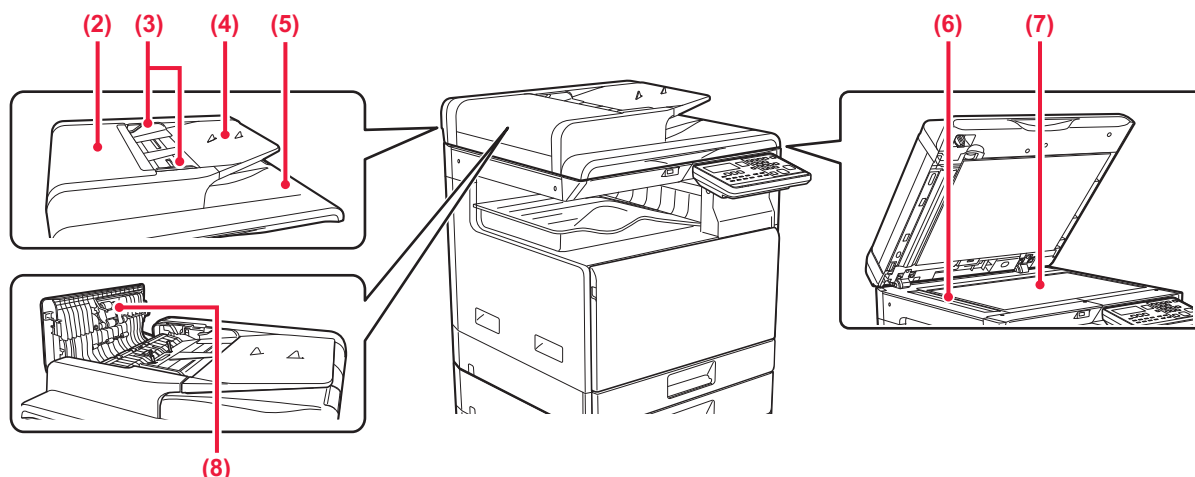


ALIMENTATORUL AUTOMAT DE DOCUMENT ȘI GEAMUL PENTRU DOCUMENTE

BP-10C20



BP-20C20/BP-20C25



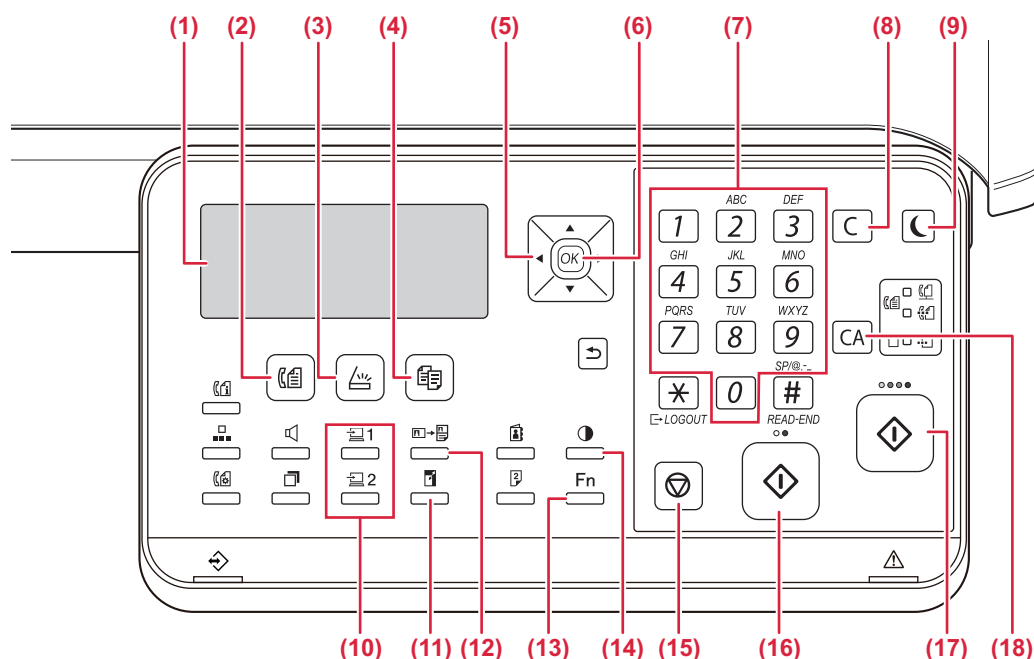
- (1) Capac pentru documente**
Deschideți pentru a realiza copii pe geamul pentru documente.
- (2) Capac alimentator de documente**
Deschideți acest capac pentru a elimina un original alimentat incorect.
În cazul modelelor Capacul este de asemenea deschis pentru a curăța rola de alimentare cu hârtie.
▶ [CURĂȚAREA ROLEI DE ALIMENTARE A HÂRTIEI \(pagina 1-37\)](#)
- (3) Ghidaje pentru documente originale**
Aceste ghiduri garantează că originalele sunt scanate corect.
Reglați ghidajele pentru originale corespunzător lățimii hârtiei.
- (4) Tava de alimentare cu documente**
Așezați originalul.
Așezați originalul cu fața de tipărire în sus.
▶ [ALIMENTATORUL AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 1-31\)](#)
- (5) Tavă de ieșire a originalelor**
Originalul este evacuat în această tavă după scanare.
- (6) Suprafața de scanare**
Originalele amplasate în alimentatorul automat de documente sunt scanate aici.
▶ [CURĂȚAREA GEAMULUI PENTRU DOCUMENTE ȘI A ALIMENTATORULUI AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 1-35\)](#)
- (7) Geamul pentru documente**
Cărțile sau alte originalele groase care nu pot fi alimentate prin alimentatorul automat de documente se scanează cu ajutorul geamului pentru documente.
▶ [GEAMUL PENTRU DOCUMENTE \(pagina 1-33\)](#)
- (8) Rolă de alimentare cu hârtie**
Această rolă se rotește pentru a realiza alimentarea automată cu originale.



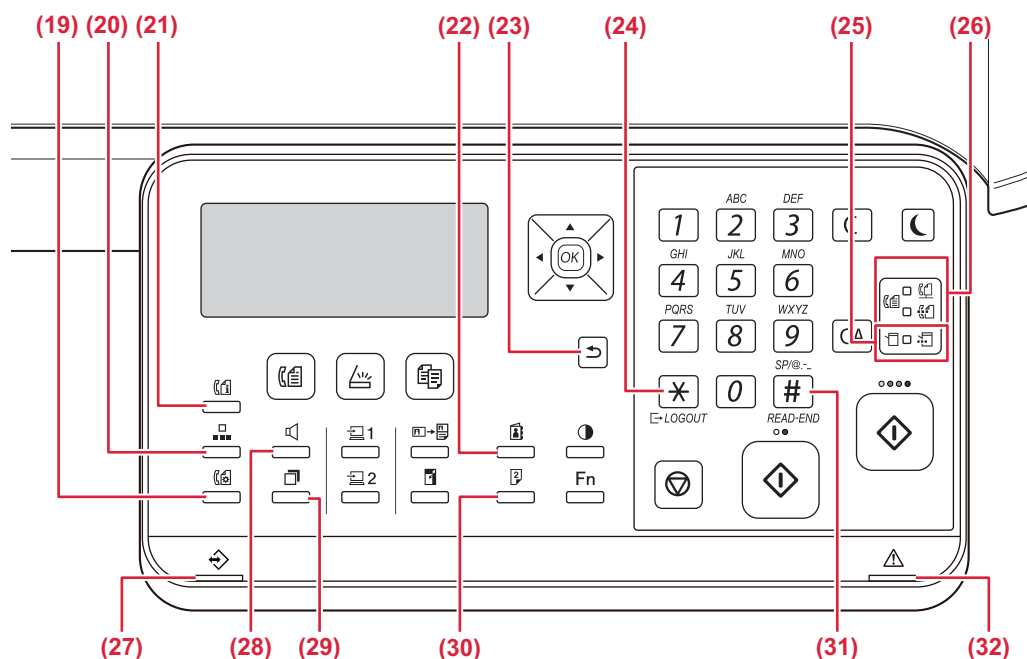
PANOUL DE OPERARE















Această secțiune prezintă denumirile și funcțiile componentelor de pe panoul de operare.

În funcție de țară și regiune, afișajul panoului de operare este divizat în tip cu simboluri și tip cu afișare în limba engleză.



- (1) **Afișaj**
Indică diverse mesaje.
▶ [AFIȘAJ \(pagina 1-9\)](#)
- (2) **Indicator/tastă [FAX]** (☎)*
Apăsați pentru a selecta modul fax.
- (3) **Indicator/tastă [SCANARE]** (📄)
Apăsați pentru a selecta modul de scanare.
- (4) **Indicator/tastă [COPIERE]** (📄)
Apăsați pentru a selecta modul de copiere.
Pentru a verifica numărul total de pagini obținute în modurile de copiere, tipărire și fax, țineți apăsată tasta [COPIERE] (📄) atunci când echipamentul este în modul standby. Numărul va apărea în timp ce tasta este ținută apăsată.
Nivelul de toner apare în partea de jos a ecranului.
- (5) **Taste săgeată**
Apăsați pentru a muta evidențierea (care indică un element selectat) pe afișaj.
- (6) **Tasta [OK]**
Apăsați pentru a introduce setarea selectată.
- (7) **Taste numerice**
Introduceți caractere/numere.
- (8) **Tasta [C]**
Apăsați pentru a șterge numărul setat de copii sau pentru a opri o operație de copiere.
- (9) **Tasta/indicatorul [ECONOMISIRE ENERGIE]** (🌙)
Apăsați pentru a intra în modul de economisire energie.
- (10) **Tasta [PROGRAM 1 / PROGRAM 2]** (📄 1 / 📄 2)
Apăsați pentru a utiliza setările de scanner deja stocate.
▶ [UTILIZARE SETĂRI STOCATE \(PROGRAM\) \(pagina 5-20\)](#)
- (11) **Tasta [ZOOM]** (📄)
Apăsați pentru a selecta un raport de copiere cu reducere sau mărire.
▶ [MĂRIRE/MICȘORARE \(pagina 2-10\)](#)
- (12) **Tastă [COPIERE CARD ID]** (📄 → 📄)
Pentru activarea modului Copiere Card ID.
▶ [COPIE CARD ID \(pagina 2-19\)](#)
- (13) **Tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn)**
Apăsați pentru a selecta moduri speciale.
- (14) **Tasta [EXPUNERE]** (☉)
Se utilizează pentru a selecta modul de expunere.
▶ [SCHIMBAREA EXPUNERII ȘI A TIPULUI DE IMAGINE DIN ORIGINAL \(pagina 2-8\)](#)
- (15) **Tasta [STOP]** (⏹)
Apăsați pe această tastă pentru a opri o operație de copiere sau de scanare a unui original.
- (16) **Indicator / tastă [A/N START]**
Apăsați această tastă pentru a copia sau a scana alb-negru un original. Această tastă este utilizată și pentru trimiterea unui fax în modul fax.
- (17) **Indicator / tastă [CULOARE START]**
Apăsați pe această tastă pentru a realiza o copie color sau scana un original.
- (18) **Tasta [CA]**
Șterge toate setările selectate și readuce echipamentul la setările implicite.

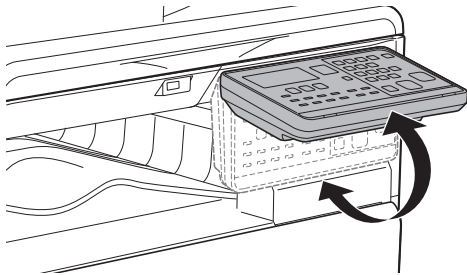


- (19) **Tastă [SETARE COMUNICARE]** ()*
- Este utilizată pentru a comuta între transmisia din memorie și transmisia directă și pentru a comuta între recepția automată și recepția manuală.
- ▶ [Setările de transmisie \(modul de transmisie prin memorie și modul de transmisie directă\) \(pagina 4-15\)](#)
- (20) **Tasta [VITEZĂ]** ()*
- Este utilizată pentru apelarea rapidă.
- ▶ [TRANSMISIA PRIN APELARE AUTOMATĂ \(APELARE RAPIDĂ ȘI APELARE DE GRUP\) \(pagina 4-12\)](#)
- (21) **Tasta [STARE FAX]** ()*
- Se utilizează pentru a anula o transmisie fax sau o transmisie a unui fax stocat.
- ▶ [ANULAREA UNEI TRANSMISII PRIN FAX \(pagina 4-21\)](#)
- (22) **Tasta [ADRESĂ]** ()
- Se utilizează pentru a căuta adrese, numere și alte informații de contact stocate pentru apelare automată.
- ▶ [CĂUTAREA UNEI DESTINAȚII PROGRAMATE \(CU AJUTORUL TASTEI \[ADRESĂ\]\) \(pagina 4-13\)](#)
- (23) **Tasta [ÎNAPOI]** ()
- Apăsați pentru a reveni la ecranul anterior.
- (24) **Tasta [Deconectare]** ()
- Apăsați această tastă pentru a vă deconecta după ce ați fost conectat și ați utilizat echipamentul. Când utilizați funcția de fax, puteți apăsa această tastă pentru a trimite semnale ton pe o linie de apelare în sistem puls.
- (25) **Indicatoare mod imprimantă**
- **Indicator DATE** ()
- Luminează intermitent în timp ce sunt primite datele de tipărire. Luminează continuu în timpul tipăririi.
- (26) **Indicatori mod FAX** ()*
- **Indicator LINIE** ()
- Luminează când este trimis sau recepționat un fax.
- **Indicator DATE** ()
- Luminează când un fax nu poate fi tipărit din cauză că nu există hârtie sau din alte motive. Luminează continuu când există un fax netrimis.
- (27) **Indicator notificare date**
- Indicatorul luminează continuu sau luminează intermitent pentru a indica starea unei operații.
- (28) **Tasta [DIFUZOR]** ()*
- Aceasta vă permite să apelați fără a ridica telefonul de interior conectat la echipament. (▶ [pagina 4-16](#))
- (29) **Tasta [REAPELARE/PAUZĂ]** ()*
- Se utilizează pentru a reapela ultimul număr format și pentru a introduce o pauză atunci când introduceți un număr de fax.
- ▶ [METODE DE APELARE CONVENABILE \(APELARE AUTOMATĂ\) \(pagina 4-6\)](#)
- (30) **Tasta [DUPLEX]** ()
- Selecțați modul de scanare/fax/copiere duplex.
- (31) **Tasta [TERMINARE CITIRE]** ()
- La copierea în modul de sortare de pe geamul pentru documente, apăsați această tastă când ați încheiat scanarea paginilor originale și sunteți pregătit/ă pentru începerea copierii.
- (32) **Indicator de eroare**
- Luminează continuu sau luminează intermitent pentru a indica starea unei erori.

* BP-10C20 nu are tastă de funcție fax sau indicatori. Tasta de funcție fax sau indicatorii se pot folosi când un kit de extensie pentru fax este instalat la BP-20C20/BP-20C25.



Puteți modifica unghiul panoului de operare.





DISPOZITIVELE PERIFERICE

Pe echipament pot fi instalate dispozitive periferice, pentru a oferi o mai bună funcționalitate.

Dispozitivele periferice sunt în general opționale. Totuși, unele modele includ în echiparea standard anumite dispozitive periferice.

(Începând cu mai, 2019)

Nume produs	Număr produs	Descriere
Tavă de alimentare cu hârtie pentru 500 de coli	BP-CS10	Tavă suplimentară. În tavă pot fi introduse maxim 500 de coli de hârtie. Poate fi instalată o tavă de alimentare cu hârtie.
Stand cu sertar de hârtie 2x500	BP-DE10	Tavă suplimentară. În tavă pot fi introduse maxim 500 de coli de hârtie. Poate fi instalată o tavă de alimentare cu hârtie. (când este instalată o tavă de alimentare hârtie cu 500 de coli)
Suport înalt	BP-DS10	Există un suport dedicat suplimentar.
Suport scăzut	BP-DS11	
Kit de extensie PS3	MX-PK11	Acesta permite echipamentului să fie utilizat ca imprimantă compatibilă Postscript.
Kit de extensie pentru fax*	BP-FX10	Permite utilizarea funcției de fax.
Adaptor LAN wireless	MX-EB18	Puteți utiliza capacul pe post de platformă de lucru sau pentru a așeza temporar documente sau un dispozitiv mobil.
Kit cu 1 de licențe Sharpdesk	MX-USX1	Acest software permite administrarea integrată a documentelor și a fișierelor de pe calculator.
Kit cu 5 de licențe Sharpdesk	MX-USX5	
Kit cu 10 de licențe Sharpdesk	MX-USX10	
Kit cu 50 de licențe Sharpdesk	MX-USX50	
Kit cu 100 de licențe Sharpdesk	MX-USXA0	

* Funcția fax poate fi folosită când un kit de extensie pentru fax este instalat pe BP-20C20/BP-20C25.



Unele opțiuni pot să nu fie disponibile în anumite țări și regiuni.

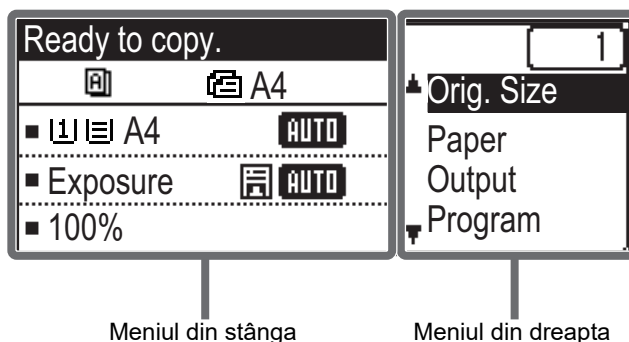


AFIȘAJ

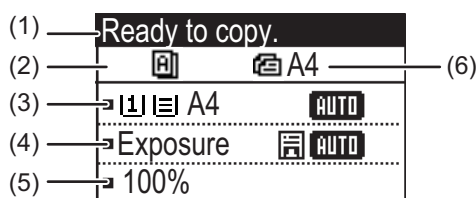
Această secțiune explică modul de utilizare a afișajului.

MENIUL DIN STÂNGA ȘI MENIUL DIN DREAPTA

Afișajul echipamentului are un meniu în partea dreaptă conținând setările utilizate frecvent și un meniu în partea stângă pentru afișarea setărilor și ecranelor de setări ale fiecărei funcții.



Meniul din stânga (Exemplu: Mod de copiere)



(1) Ecran de mesaje

Sunt afișate mesaje privind starea și operarea echipamentului.

(2) Afișare pictograme funcții speciale

Vor apărea pictograme ale modurilor speciale activate.

	Copiere pe o singură față, față-verso		2-Up copie
	Copiere față-verso, față-verso		4-Up copie
	Copiere față-verso, o singură față		Slow Scan Mode
	Sort		Card Shot
	Rotire sortare		ID Card Copy
	Suppress BG		RGB Adjust
			Sharpness

(3) Afișajul pentru dimensiunea hârtiei

Afișează mărimea hârtiei selectate.

(4) Ecran expunere

Indică modul de expunere selectat.

(5) Afișare raport de copiere

Afișează raportul de copiere pentru reducere sau mărire.

(6) Afișare mărime original

Când dimensiunea originalului este specificată în "Orig. Size" în meniul din dreapta iar documentul este încărcat în alimentatorul automat de documente, este indicată mărimea specificată.

Următoarele pictograme apar la plasarea originalului.

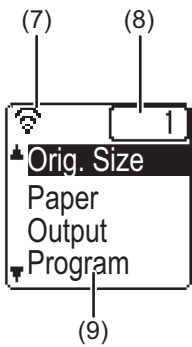
Niciunul: Geamul pentru documente

Alimentator automat de documente (scanare o singură față).

Alimentator automat de documente (scanare față-verso).



Meniul din dreapta



(7) Afișare stare conexiune

(Modele doar cu funcție LAN wireless)

Se afișează când funcția LAN wireless este activată.

	Mod infrastructură wireless: Conectare în curs
	Mod infrastructură wireless: Neconectat
	Mod punct de acces cu fir + wireless
	Eșuare conexiune a dispozitivului LAN wireless în interiorul echipamentului

(8) Afișajul pentru numărul de copii

Afișează numărul de copii setate.

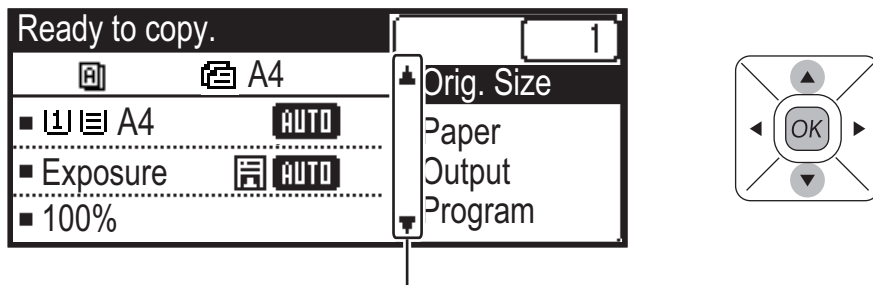
(9) Afișare funcție

Afișează funcțiile de bază ale fiecărui mod.

MODUL DE UTILIZARE A AFIȘAJULUI

Selectarea unui element cu tastele săgeată (sus/jos)

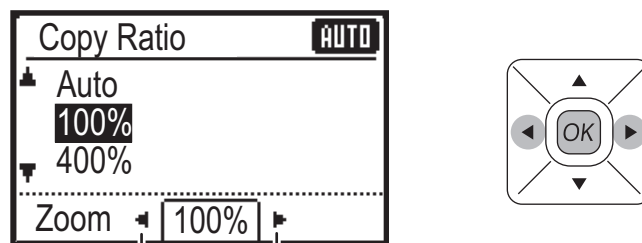
Utilizați tastele săgeată sus/jos (indicate în acest manual cu [▼] [▲]) pentru a merge la și selecta (evidenția) un element de setare în ecranul de selectare. Apăsați tasta [OK] pentru a afișa ecranul elementului de setare selectat. Apăsați [OK] în ecranul de setare pentru a salva setările.



Pictogramele [▼] [▲] apar în ecranul de selectare al setărilor care utilizează tastele săgeată sus/jos.

Selectarea unui element cu tastele săgeată (stânga/dreapta)

Tastele săgeată stânga/dreapta (indicate în acest manual cu [◀] [▶]) sunt utilizate pentru a seta expunerea și numerele în ecranele de setări. Apăsați tasta [OK] pentru a salva setările.



Pictogramele [◀] [▶] apar în ecranele de setări care utilizează tastele săgeată stânga/dreapta.

Utilizați tasta [ÎNAPOI] (↶) pentru a reveni la ecranul de setări anterior.





Indicator de notificare date și indicator de eroare

Indicatorul de notificare a datelor și indicatorul de eroare luminează continuu sau intermitent pentru a indica starea echipamentului.

	Indicator de eroare (roșu)	Indicator notificare date (verde)	
		Model 1	Model 2
Continuu	Erori care nu întrerup funcționarea echipamentului, precum tonerul aproape consumat.	Operație în desfășurare, precum alimentarea sau scoaterea hârtiei.	Stare pregătită sau o altă stare în care pot fi acceptate operațiile.
Intermitent	Erori care nu întrerup funcționarea echipamentului, precum alimentarea incorectă și tonerul consumat.	Este primit un fax (Oprire recepție fax, standby tipărire, tipărire fax)	
Prioritate de iluminare continuă/ intermitentă	Prioritate de iluminare intermitentă	Prioritate de iluminare intermitentă	Prioritate de iluminare intermitentă



- **Pentru a seta starea indicată de indicatorul de notificare a datelor**
Selectați "System Settings (administrator)" → [Device Control] → [Status Light Setting].
- **Pentru a seta indicarea erorilor**
Selectați "System Settings (administrator)" → [Device Control] → [Error Light Setting].
- **Specificați dacă indicatorul de notificare date luminează intermitent sau nu la recepționarea unui fax.**
Selectați "System Settings (administrator)" → [Device Control] → [Blink Setting for Received Data].



PORNIREA ECHIPAMENTULUI

Această secțiune descrie procedura de pornire și de oprire a echipamentului, precum și modalitatea de repornire a acestuia.

Comutatorul de alimentare este amplasat pe partea stângă a echipamentului.

Pornirea echipamentului

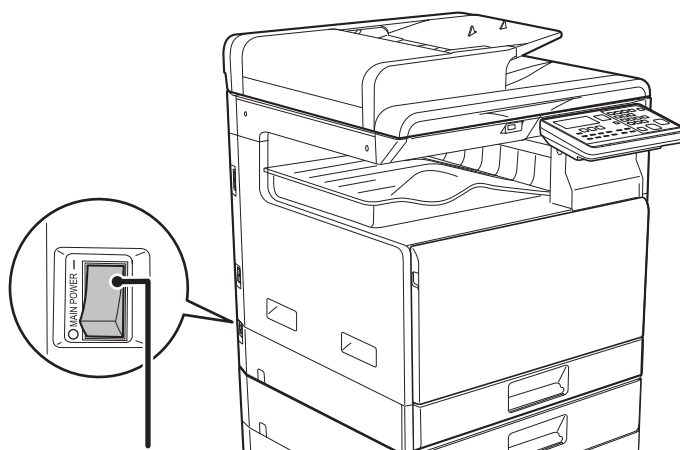
Puneți comutatorul de alimentare principal în poziția "I".

Oprirea echipamentului


Puneți comutatorul de alimentare principal în poziția "O".



Reporniți echipamentul

Opriti și apoi reporniți comutatorul de alimentare.



Înterupătorul de alimentare principal

 Opriti comutatorul de alimentare și deconectați cablul de la priză dacă suspectați o defecțiune a echipamentului, pe timp de furtună sau când mutați echipamentul.

-
-  • Când utilizați funcția de fax, puneți întotdeauna comutatorul de alimentare în poziția "I".
-  • Tipărirea și alte funcții nu pot fi utilizate pentru o scurtă perioadă de timp după pornirea echipamentului sau după ce echipamentul revine din modul de repaus. Acest timp este necesar pentru a permite echipamentului să se pregătească pentru tipărirea normală și este denumit timp de încălzire.
-



Eco

FUNCȚIILE ECO ALE ECHIPAMENTULUI

Aceste funcții ajută la reducerea consumului de energie prin operații de gestionare a secțiunilor care prezintă predominant consum ridicat. Echipamentul asigură două moduri de economisire a energiei.

Funcție	Descriere	Pagina
MOD OPRIRE AUTOMATĂ	Dacă nu se desfășoară nicio operație, acest mod întrerupe alimentarea cu energie electrică a panoului de operare și a cuptorului și menține echipamentul într-o stare de consum minim de energie. Deși randamentul de economisire energetică este mai mare, timpul de activare este mai mare. Când funcția "INTRAREA ÎN MODUL DE OPRIRE AUTOMATĂ DUPĂ O OPERAȚIUNE DE LA DISTANȚĂ" este activată, echipamentul revine la modul de oprire automat după ce este reactivat din acest mod și tipărește o lucrare.	1-13
MODUL PREÎNCĂLZIRE	Acest mod reduce temperatura cuptorului și menține echipamentul într-o stare de consum redus de energie. În comparație cu Temporizatorul de oprire automată, randamentul de economisire energetică este mai redus, dar revenirea la starea de funcționare este mai rapidă.	1-14

MOD OPRIRE AUTOMATĂ

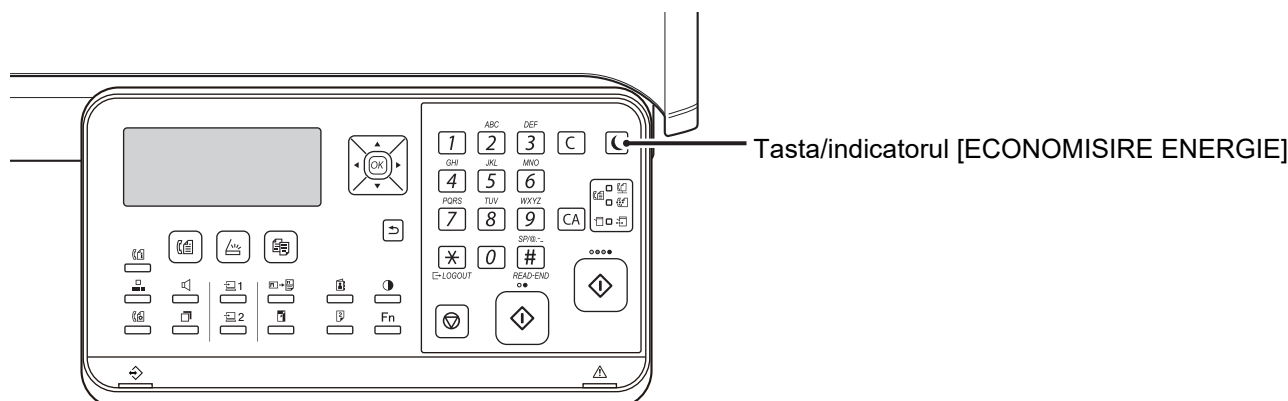
Acest mod întrerupe alimentarea cu energie electrică a panoului de operare și a cuptorului și menține echipamentul într-o stare de consum minim de energie.

Modul Temporizator oprire automată se activează dacă echipamentul este inactiv după un interval de timp stabilit de utilizator. În comparație cu modul preîncălzire, consumul de energie este substanțial mai scăzut, însă revenirea la starea de funcționare este mai lentă.

Tasta [ECONOMISIRE ENERGIE] (☾) luminează intermitent când echipamentul este în Auto Power Shut-Off Timer.

Auto Power Shut-Off Timer este, de asemenea activat apăsând tasta [ECONOMISIRE ENERGIE] (☾) în timp ce tasta [ECONOMISIRE ENERGIE] (☾) nu este aprinsă.

Acest mod este anulat la primirea datelor care vor fi tipărite, a datelor fax, sau când apăsați tasta [ECONOMISIRE ENERGIE] (☾) în timp ce acesta luminează intermitent.



Pentru a seta Temporizatorul oprire automată:

În "System Settings (administrator)", selectați [Energy Save] → [Auto Power Shut-Off Timer].



MODUL PREÎNCĂLZIRE

Acest mod reduce temperatura cuptorului și menține echipamentul într-o stare de consum redus de energie.

Modul preîncălzire se activează dacă echipamentul este inactiv un interval de timp stabilit de utilizator.

În comparație cu Modul de oprire automată, consumul de energie este mai ridicat, dar revenirea la starea de funcționare este mai rapidă.

În modul de preîncălzire, afișajul se stinge. Funcționarea normală este reluată automat atunci când o tastă de pe panoul de operare este apăsată, când este amplasat un original sau când este recepționată o operațiune de tipărire sau un fax.

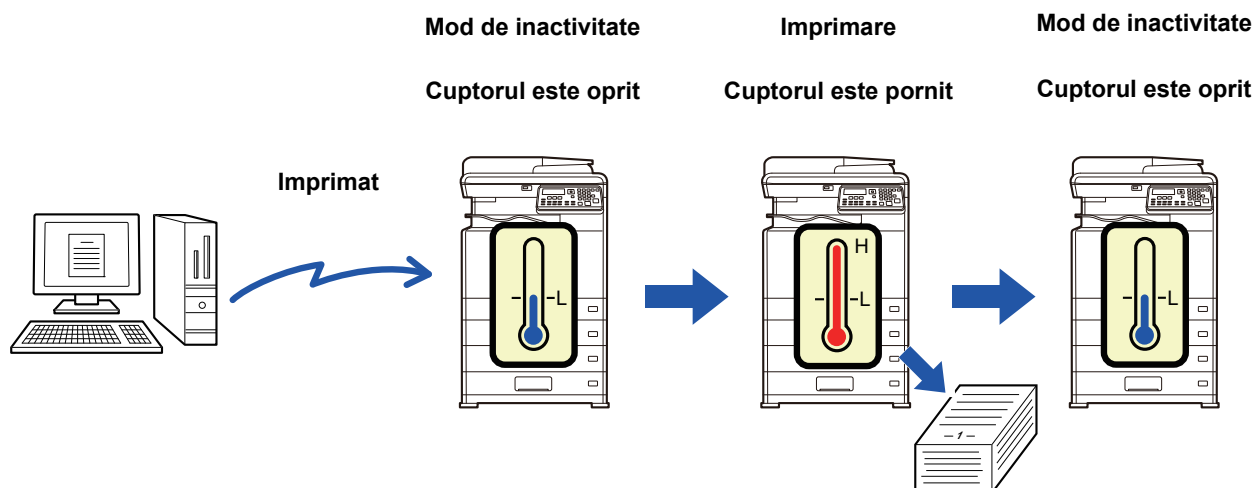


Pentru a seta modul preîncălzire:

În "System Settings (administrator)", selectați [Energy Save] → [Preheat Mode].

INTRAREA ÎN MODUL DE OPRIRE AUTOMATĂ DUPĂ O OPERAȚIUNE DE LA DISTANȚĂ

La tipărirea documentelor sau a faxurilor recepționate în modul Temporizator oprire automată, alimentarea cu energie este reluată, echipamentul întorcându-se în modul de oprire automată de îndată ce activitatea de tipărire a luat sfârșit.



Pentru a seta "Enter Auto Power Shut-Off after the Remote Job":

În "System Settings (administrator)", selectați [Energy Save] → [Enter Auto Power Shut-Off after the Remote Job].



MOD DE AUTENTIFICARE UTILIZATOR

Când modul de autentificare utilizator este activat, paginile tipărite de la fiecare cont sunt contorizate. Numărul de pagini poate fi vizualizat pe afișaj. Utilizatorii care transmit faxuri (până la 30) pot fi stabiliți, iar timpul de transmisie și alte informații pot fi monitorizate pentru fiecare cont. Se poate tipări [User Usage List \(pagina 6-17\)](#) indicând timpul transmisiei și paginile transmise pentru fiecare cont.

Această funcție este activată în setările de sistem. ([User Authentication \(pagina 6-12\)](#))

UTILIZAREA MODULUI DE AUTENTIFICARE UTILIZATOR

Când modul de autentificare utilizator este activat, este afișat ecranul de introducere a numărului de cont. Introduceți-vă numărul de cont (număr de identificare din cinci cifre) așa cum este explicat mai jos, înainte de a efectua o copie, de a transmite un fax sau de a scana.

Enter your user number.

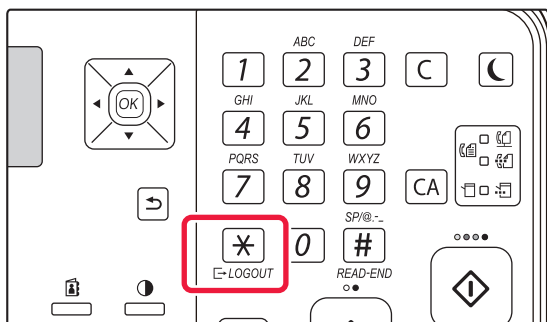
User #:

1

Introduceți numărul dumneavoastră de cont (cinci cifre) cu ajutorul tastelor numerice.

După introducerea numărului de cont, cratima (-) se modifică în asterisc (*). Dacă introduceți o cifră greșită, apăsați tasta [C] și reintroduceți cifra corectă.

2



La finalizarea operațiunii de copiere, apăsați tasta [DECONNECTARE] (*).



- Când este introdus un număr de cont valid, numărul curent de cont va apărea în afișajul de mesaj de pe ecranul de bază. După 6 secunde (setare implicită din fabrică), apare ecranul de bază. ([pagina 1-9](#))
- * În modul de copiere, numărul de coli rămase până la atingerea limitei este, de asemenea, afișat dacă [Function Limit Setting \(pagina 6-12\)](#) se activează în setările de sistem.

- Dacă introduceți un număr de utilizator pentru modul de copiere care a fost, de asemenea, programat pentru modul fax, puteți trece la modul fax după finalizarea operației de copiere și continua cu operarea fax fără a reintroduce numărul de utilizator. Dacă introduceți un număr de utilizator pentru modul de copiere, care nu a fost programat pentru modul fax, introduceți numărul de utilizator pentru modul fax după ce apăsați tasta [FAX] (☎) pentru a trece la modul fax.
- Dacă un număr de cont nevalid este introdus în pasul 1, reapare ecranul de introducere a numărului de cont.
- Când [A Warning when Login Fails \(pagina 6-12\)](#) se activează în setările de sistem, apare un mesaj de avertisment și operarea nu va fi permisă timp de 1 minut dacă un număr de cont nevalid este introdus de 3 ori la rând.

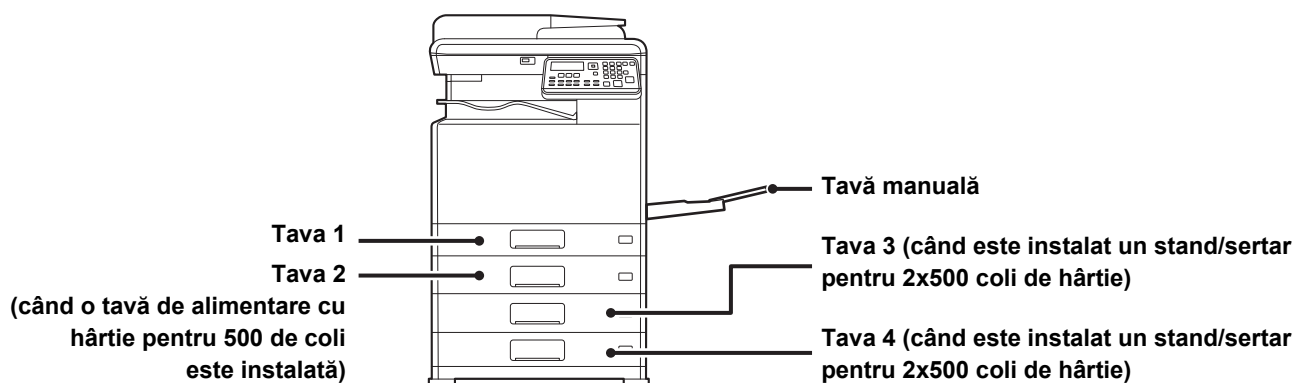
Total Count	Copies:	000,000,000
	Remaining:	000,000,222
Total Count	Copies:	000,000,000
	Remaining:	000,000,666



ALIMENTAREA CU HÂRTIE

PUNCTE IMPORTANTE DESPRE HÂRTIE

NUMELE ȘI LOCAȚIILE TĂVILOR



SEMNIFICAȚIA LITEREI "R" DIN DENUMIREA FORMATULUI HÂRTIEI

Pentru a indica formatul peisaj, se adaugă litera "R" la sfârșitul denumirii formatului hârtiei activat atât pentru setarea peisaj, cât și pentru setarea portret.

Hârtie care poate fi setată atât în orientarea portret cât și în orientarea peisaj		Hârtie care poate fi setată doar în orientarea peisaj
A4, B5, 8-1/2" x 11"		A3W, A3, B4, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13"
Hârtie setată în orientarea peisaj.	Hârtie setată în orientarea portret.	Poate fi așezată doar în orientarea peisaj
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> A4R (8-1/2" x 11"R) </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> A4 (8-1/2" x 11") </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> A3 (11" x 17") </div>

TIPURILE DE HÂRTIE ADMISE

Această secțiune descrie tipurile de hârtie care pot fi folosite și care nu pot fi folosite.

Orice alt tip de hârtie decât normală este denumită suport special.



- Există multe tipuri de hârtie pe piață, însă nu toate pot fi utilizate cu acest echipament. Înainte de a utiliza orice tip de hârtie, consultați distribuitorul sau cel mai apropiat reprezentant de service autorizat.
- Calitatea imaginii și aderența tonerului la hârtie pot varia în funcție de condițiile ambientale, condițiile de utilizare și caracteristicile hârtiei, iar calitatea imaginii tipărite ar putea fi inferioară calității obținute pe hârtie standard Sharp. Înainte de a utiliza orice tip de hârtie, consultați distribuitorul sau cel mai apropiat reprezentant de service autorizat.
- Utilizarea hârtiei nerecomandate sau inutilizabile poate genera blocaje la alimentare, alimentarea incorectă, fixarea slabă a tonerului (aderență necorespunzătoare a tonerului) sau defectarea echipamentului.
- Utilizarea hârtiei nerecomandate poate genera alimentare incorectă sau imagini de calitate redusă. Înainte de a utiliza hârtie nerecomandată, verificați dacă tipărirea se realizează corect.



Hârtie care poate fi utilizată

Specificații ale hârtiei normale, hârtiei groase și hârtiei subțiri

Hârtie normală*	Hârtie normală 1	60 g/m ² – 89 g/m ² (16 lbs. legătură – 24 lbs. copertă)
	Hârtie normală 2	90 g/m ² – 105 g/m ² (24 lbs. legătură – 28 lbs. copertă)
Hârtie groasă	Hârtie groasă 1	106 g/m ² – 176 g/m ² (28 lbs. legătură – 65 lbs. copertă)
	Hârtie groasă 2	177 g/m ² – 220 g/m ² (65 lbs. copertă – 80 lbs. copertă)
	Hârtie groasă 3	Între 221 g/m ² și 256 g/m ² (capac de 80 lbs. și 140 lbs. index)
Hârtie subțire		55 g/m ² – 59 g/m ² (13 lbs – 16 lbs)

* Dacă hârtia pe care o utilizați în mod normal este Recycled, Pre-Punched, Pre-Printed, Letter Head sau Color, setați o greutate corespunzătoare a hârtiei în [System Settings (administrator)] → [Device Control] → [Paper Weight].



- Categoria "Hârtie utilizabilă" se bazează pe hârtie standard Sharp.
- Dacă se utilizează hârtie nerecomandată, calitatea tipăririi poate fi afectată chiar dacă se selectează o setare a tipului de hârtie care corespunde diviziunilor de hârtie de mai sus. În acest caz, încercați să setați tipul hârtiei la un tip care este puțin mai greu sau puțin mai ușor decât în mod normal. Pentru detalii, consultați distribuitorul sau cel mai apropiat reprezentant de service autorizat.
- Pentru informații despre hârtie, consultați specificațiile din "Ghidul de start".
- Hârtia reciclată, hârtia colorată și cea perforată trebuie să respecte aceleași specificații ca și hârtia normală. Înainte de a utiliza orice tip de hârtie, consultați distribuitorul sau cel mai apropiat reprezentant de service autorizat.
- Dacă hârtia scoasă este puternic ondulată, înlăturați hârtia din casetă, întoarceți-o cu fața în jos și continuați utilizarea.

Hârtie care poate fi utilizată pentru funcția fax

Tip AB:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R

Tipul de inch:

8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R

Specificații privind hârtia care poate fi utilizată pentru tipărirea față-verso

Tip de hârtie	Normală, reciclată, color, cu antet, pretipărită, perforată
Dimensiune Hârtie	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11R", 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2R", 8K, 16K, 16KR

**Tipuri de hârtie care pot fi utilizate în fiecare tavă**

- Pentru informații detaliate despre dimensiunile și tipurile de hârtie care pot fi încărcate în toate tăvile echipamentului, consultați secțiunea "SPECIFICAȚII" din "Ghidul de pornire".
- Hârtia reciclată, hârtia colorată și cea perforată trebuie să respecte aceleași specificații ca și hârtia normală. Înainte de a utiliza orice tip de hârtie, consultați distribuitorul sau cel mai apropiat reprezentant de service autorizat.

	Tava 1	Tava 2 - 4*1	Tavă manuală
Plain Paper 1*2	Permisă	Permisă	Permisă
Plain Paper 2*2	Permisă	Permisă	Permisă
Heavy Paper 1*3	-	Permisă	Permisă
Heavy Paper 2*3	-	Permisă	Permisă
Heavy Paper 3*3	-	-	Permisă
Thin Paper	-	-	Permisă
Pre-Printed	Permisă	Permisă	Permisă
Recycle Paper	Permisă	Permisă	Permisă
Letter Head	Permisă	Permisă	Permisă
Pre-Punched	Permisă	Permisă	Permisă
Color	Permisă	Permisă	Permisă
Labels	-	-	Permisă
Glossy Paper	-	-	Permisă
Transparency	-	-	Permisă
Envelope	-	-	Permisă

*1 când este instalată o tavă de alimentare hârtie cu 500 de coli și un stand/sertar pentru 2x500 coli de hârtie

*2 "Plain Paper 1" este hârtie simplă între 60 și 89 g/m² (16 și 24 lbs. bond), "Plain Paper 2" este hârtie simplă între 90 și 105 g/m² (24 și 28 lbs. bond).

*3 "Heavy Paper 1" este hârtia groasă cu o densitate de până la 176 g/m² (65 lbs. copertă), "Heavy Paper 2" este hârtia groasă cu o densitate de până la 220 g/m² (80 lbs. copertă). "Heavy Paper 3" este hârtia groasă de până la 256 g/m² (140 lbs. index).

Dimensiunea hârtiei care poate fi detectată automat**(Când este instalată o tavă de alimentare hârtie cu 500 de coli și un stand/sertar pentru 2x500 coli de hârtie)**

Pentru tava 2 - 4, selectați "AutoAB" sau "AutoIn" în "Paper Size Set", dimensiunea hârtiei este detectată automat. Pentru proceduri detaliate de selectare a setărilor, consultați "[SETĂRI TĂVĂ \(pagina 1-29\)](#)"

AutoAB	A3, B4, A4, A4R, B5, 8-1/2" x 13"
AutoIn (Auto-Inch)	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R



Setarea orientării pentru partea de tipărire

Setarea orientării pentru partea de tipărire variază în funcție de tava utilizată. Pentru colile "Letter Head" și "Pre-Printed", așezați hârtia în orientarea inversă.

Așezați cu partea de tipărire orientată în direcția indicată mai jos.

Tavă	În stare normală	Hârtie pre-tipărită sau cu antet sau set pre-perforat
Tăvile 1-4	Cu fața în sus	Cu fața în jos
Tavă manuală	Cu fața în jos	Cu fața în sus

Hârtie care nu poate fi utilizată

- Hârtie gofrată
- Tab Paper
- Suporturi speciale pentru imprimante cu jet de cerneală (hârtie fină, hârtie lucioasă, film lucios, cărți poștale etc.)
- Hârtie indigo sau hârtie termică
- Hârtie lipită
- Hârtie cu cleme
- Hârtie cu urme de îndoituri
- Hârtie ruptă
- Film transparent uleios
- Hârtie subțire cu densitate mai mică de 55 g/m² (15 lbs)
- Hârtie groasă cu densitate de 257 g/m² (140 lbs. index) sau mai mare
- Hârtie cu forme neregulate
- Hârtie capsată
- Hârtie umedă
- Hârtie ondulată
- Hârtie care a fost deja tipărită pe partea de tipărire sau pe verso de o altă imprimantă sau echipament multifuncțional.
- Hârtie îndoită datorită absorbției de umezeală
- Hârtie încrețită
- Hârtie prăfuită

Hârtie nerecomandată

- Hârtie cu transfer de fier
- Hârtie perforată



TAVA 1

În tava 1 pot fi alimentate maximum 250 de coli de hârtie cu dimensiuni cuprinse între A5R și A3 (5-1/2" x 8-1/2"R și 11" x 17").



Dacă tipul sau dimensiunea hârtiei alimentate sunt diferite de tipul, respectiv dimensiunea hârtiei încărcate anterior, verificați setările corespunzătoare în "[SETĂRI TĂVĂ \(pagina 1-29\)](#)". Setările incorecte afectează acțiunea de selectare automată a hârtiei. Acestea pot cauza tipărire incorectă, tipărire pe un alt tip sau dimensiune de hârtie sau alimentare greșită a hârtiei.



Nu puneți obiecte grele pe tavă și nu apăsați pe aceasta.

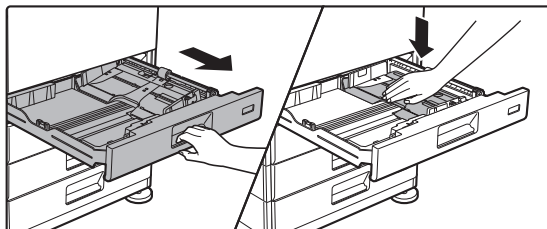


Pentru a seta tipul sau mărimea hârtiei

Apăsați tasta [FUNCTIE SPECIALĂ] (**Fn**) și setați la [Paper Size Set]] sau [Paper Type Setup].

► [SETĂRI TĂVĂ \(pagina 1-29\)](#)

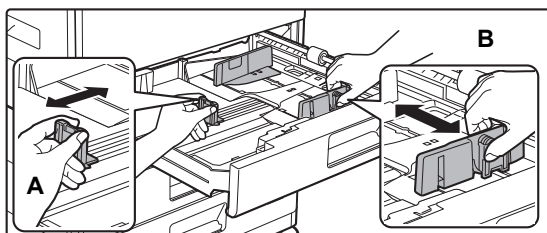
1



Extrageți tava de hârtie.

Trageți ușor tava până când se oprește. Apăsați centrul plăcii de presiune până când aceasta se fixează în poziție.

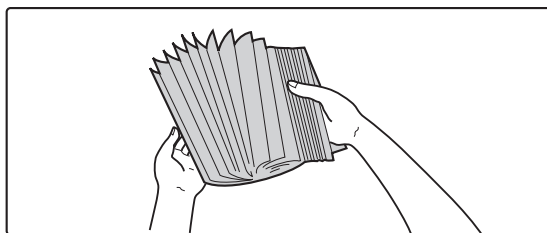
2



Reglați plăcile de ghidare A și B în funcție de dimensiunea hârtiei cu care alimentați.

Plăcile de ghidare A și B pot fi glisate. Strângeți mânerul plăcii separatorului și glisați-l la dimensiunea dorită a hârtiei.

3

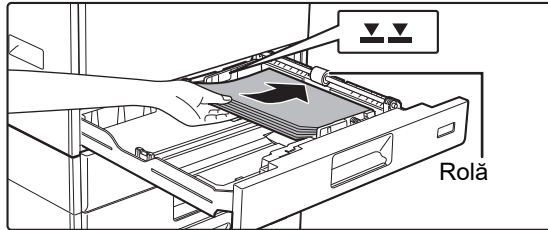


Răsfoiți hârtia.

Răsfoiți topul de hârtie înainte de alimentare. Dacă hârtia nu este răsfoită, există riscul alimentării mai multor coli simultan, acest lucru putând genera o eroare de alimentare.

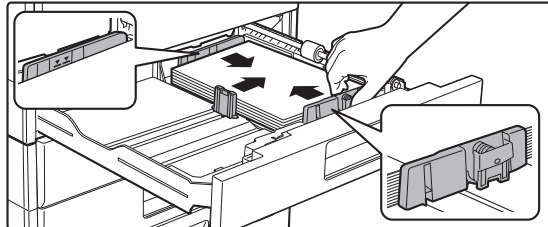


4



Introduceți hârtia în tavă.

- Introduceți hârtia cu fața de tipărire în sus. Asigurați-vă că stiva de hârtie este dreaptă înainte de a o încărca.
- Amplasați hârtia sub rola din partea dreaptă a tăvii.

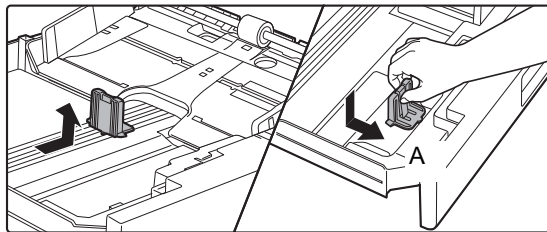


- După încărcarea hârtiei, închideți ghidajele la lățimea hârtiei, pentru a nu rămâne spațiu liber față de ghidajele A și B.
- Nu încărcați hârtie în modul indicat mai jos.



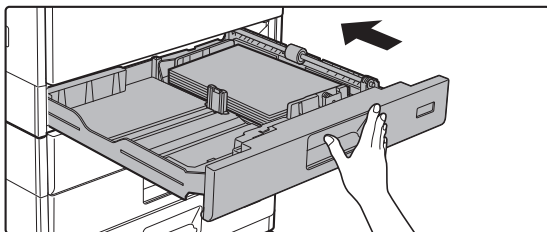
• Pentru a alimenta cu hârtie de 11" x 17"

Înlăturați placa de separare. Mutați placa de separare complet spre deschiderea de alimentare cu hârtie (partea dreaptă) și trageți în sus pentru a îndepărta. Introduceți placa de separare în A.



- Stiva de hârtie nu trebuie să depășească linia indicatoare.
- Nu adăugați hârtie.

5



Împingeți ușor tava de hârtie înapoi în echipament.

Împingeți tava în echipament până la capăt, cu o mișcare lentă.

Dacă introduceți hârtia împingând-o cu forță rezultatul poate fi o alimentare asimetrică și alimentarea incorectă a hârtiei.



TAVA 2 - 4 (când este instalată o tavă de alimentare hârtie cu 500 de coli și un stand/sertar pentru 2x500 coli de hârtie)

În tăvile 2-4 pot fi alimentate maxim 500 de coli cu dimensiuni cuprinse între A5R și A3 (între 5-1/2" x 8-1/2"R și 11" x 17").



Dacă tipul sau dimensiunea hârtiei alimentate sunt diferite de tipul, respectiv dimensiunea hârtiei încărcate anterior, verificați setările corespunzătoare în "[SETĂRI TĂVĂ \(pagina 1-29\)](#)". Setările incorecte afectează acțiunea de selectare automată a hârtiei. Acestea pot cauza tipărire incorectă, tipărire pe un alt tip sau dimensiune de hârtie sau alimentare greșită a hârtiei.



Nu puneți obiecte grele pe tavă și nu apăsați pe aceasta.

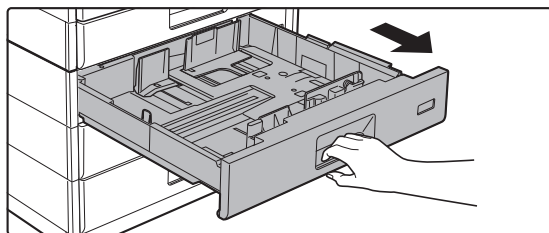


Pentru a seta tipul sau mărimea hârtiei

Apăsați tasta [FUNCTIE SPECIALĂ] (Fn) și setați [Paper Size Set] sau [Paper Type Set].

► [SETĂRI TĂVĂ \(pagina 1-29\)](#)

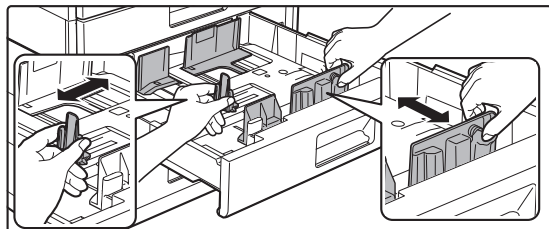
1



Extrageți tava de hârtie.

Trageți ușor tava până când se oprește.
Pentru a alimenta cu hârtie, treceți la pasul 3. Pentru a alimenta cu hârtie de altă dimensiune, treceți la pasul următor.

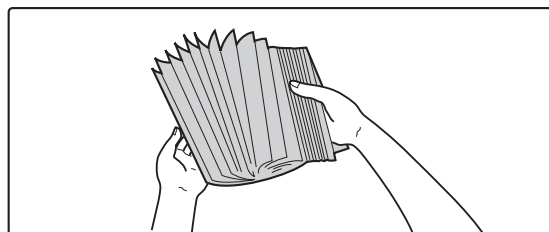
2



Reglați plăcile de ghidare A și B în funcție de dimensiunea hârtiei cu care alimentați.

Plăcile de ghidare A și B pot fi glisate. Strângeți mânerul plăcii separatorului și glisați-l la dimensiunea dorită a hârtiei.

3

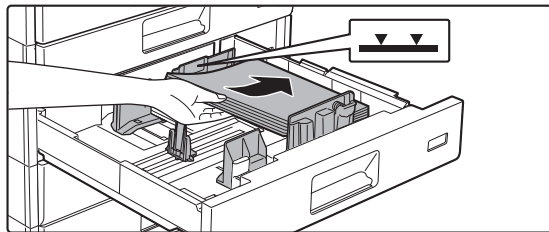


Răsfoiți hârtia.

Răsfoiți topul de hârtie înainte de alimentare. Dacă hârtia nu este răsfoită, există riscul alimentării mai multor coli simultan, acest lucru putând genera o eroare de alimentare.



4



Introduceți hârtia în tavă.

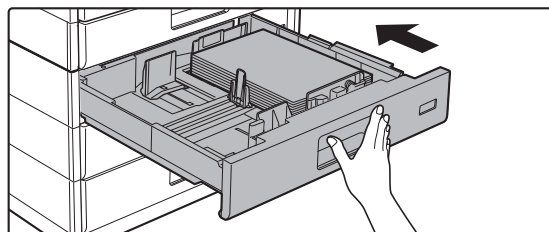
Introduceți hârtia cu fața de tipărire în sus. Stiva de hârtie nu trebuie să depășească linia indicatoare (maximum 500 de coli).



- Dacă hârtia este alimentată incorect, întoarceți colile invers și/sau rotiți-le și reîncărcați.
- Dacă hârtia este ondulată, eliminați ondularea înainte de a încărca hârtia.
- Reglați placa de separare astfel încât să nu existe spațiu între hârtie și placa de separare.
- Nu adăugați hârtie.
- Nu încărcați hârtie în modul indicat mai jos.



5



Împingeți ușor tava de hârtie înapoi în echipament.

Împingeți tava în echipament până la capăt, cu o mișcare lentă.

Dacă introduceți hârtia împingând-o cu forță rezultatul poate fi o alimentare asimetrică și blocarea hârtiei.



ALIMENTAREA CU HÂRTIE A TĂVII MANUALE

Utilizați tava manuală pentru operațiile de tipărire pe hârtie normală, plicuri, coli pentru etichete și a altor suporturi speciale.

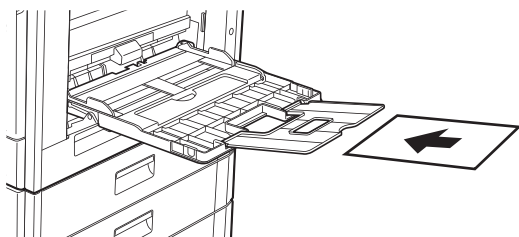
Până la 100 de coli de hârtie pot fi încărcate (Hârtie groasă cu densitatea între 106 g/m² și 220 g/m² (capac de 28 lbs. și 80 lbs. index): 40 de coli, între 221 g/m² și 256 g/m² (capac de 80 lbs. și 140 lbs. index): 20 de coli, plic, folii transparente: 20 coli) pentru tipărire continuă, la fel ca operarea cu alte tăvi.



- Când utilizați altă hârtie normală decât hârtia standard Sharp sau alte suporturi speciale decât filmul transparent recomandat de SHARP, hart. lucioasa, sau când tipăriți pe cealaltă față a unei foi de hârtie care a fost deja tipărită pe o parte, alimentarea cu hârtie se face coală cu coală. Alimentarea simultană cu mai multe coli va cauza o alimentare incorectă.
- Înainte de a alimenta cu hârtie îndreptați colile îndoite.
- Pentru a adăuga hârtie, apăsați placa de presiune în jos până se blochează, îndepărtați orice hârtie care rămâne în tava manuală, combinați-o cu hârtia care urmează să fie adăugată și amplasați din nou în tava manuală. Dacă adăugați hârtie fără a scoate hârtia rămasă, hârtia se poate bloca. Încărcarea unui număr de foi mai mare decât numărul de foi specificat sau decât limita stabilită poate genera erori la alimentarea cu hârtie.
- După încărcarea hârtiei în tava manuală, verificați întotdeauna tipul și dimensiunea hârtiei.

Cum să plasați originalul

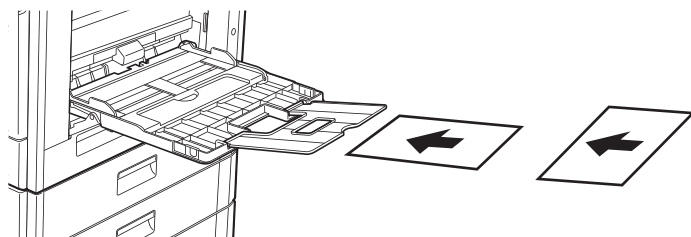
Încărcați hârtie în orientare tip vedere



Introducerea filmului transparent



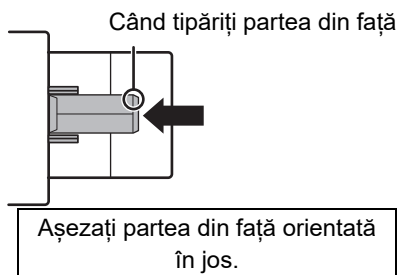
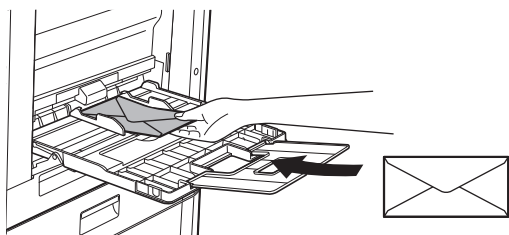
- Utilizați film transparent recomandat de SHARP.
- Când alimentați tava manuală cu mai multe coli de film transparent, răsfoiți colile de mai multe ori înainte de alimentare.
- Când se tipărește pe filme transparente, îndepărtați fiecare coală de film pe măsură ce este tipărită. Dacă este permisă stivuirea mai multor coli de film pe tava de ieșire, colile se pot lipi unele de altele sau se pot ondula.





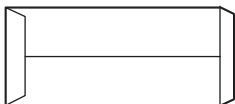
Introducerea plicurilor

Când introduceți plicuri în tava de bypass, aliniați-le în partea din stânga în orientarea de mai jos. Tipărirea sau copierea se poate realiza numai pe fața plicurilor. Așezați partea din față orientată în jos. Îndoiiți capacul și faceți o cută accentuată la îndoire.



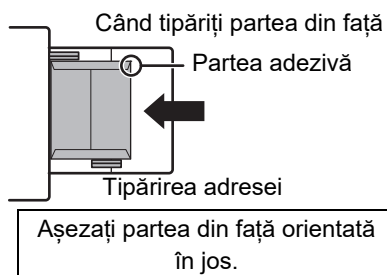
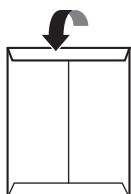
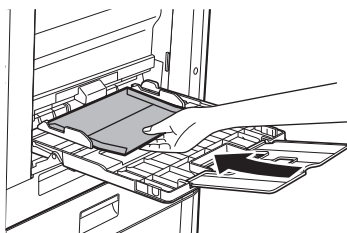
La amplasarea DL

- Deschideți partea adezivă a plicului.
- Așezați plicul astfel încât partea adezivă să se afle pe partea dreaptă.



Când amplasați C4, C5 sau C6

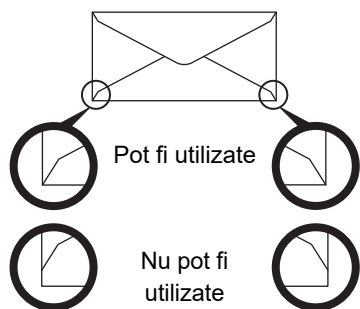
- Închideți partea adezivă a plicului.
- Așezați plicul astfel încât partea adezivă să se afle pe partea din spate.





Informații importante la utilizarea plicurilor

- Nu tipăriți pe ambele fețe ale unui plic. Acest lucru poate cauza o alimentare incorectă sau o calitate redusă a tipăririi.
- Pentru anumite tipuri de plicuri se aplică unele restricții. Pentru informații suplimentare, consultați un tehnician de service calificat.
- Unele medii de funcționare pot genera încrețirea hârtiei, întinderea tonerului, aderența necorespunzătoare a acestuia sau defectarea echipamentului.
- Îndoiiți capacul plicului și faceți o cută accentuată la îndoire. În cazul în care capacul este ridicat, se poate produce o eroare de alimentare.
- Nu utilizați următoarele tipuri de plicuri:
 - Plicurile cu inserții de metal, cleme de plastic sau cleme de material
 - Plicurile cu închizătoare din șnur
 - Plicurile cu fereastră
 - Plicurile cu textură
 - Plicurile cu suprafața vălurită, finisate cu inscripții în relief
 - Plicurile duplex sau cele cu material de sigilat adeziv sau sintetic
 - Plicurile lucrate manual
 - Plicurile care conțin aer în interior
 - Plicurile deteriorate din cauza încrețiturilor, îndoiturilor sau cele rupte



- Plicurile cu o poziție de lipire la colț pe verso nealiniată trebuie evitate, întrucât pot cauza încrețire.
- Calitatea tipăririi nu este garantată pe o suprafață de 10 mm (13/32") de la marginile plicului.
- Calitatea tipăririi nu este garantată în zonele în care grosimea variază considerabil, cum sunt părțile cu patru straturi sau părțile cu mai puțin de trei straturi.
- Calitatea tipăririi nu este garantată în cazul plicurilor cu adeziv pentru închidere.

Atenționări atunci când așezați originalele

- Îndreptarea plicurilor îndoite
- Asigurați-vă că acestea sunt plane și nu conțin aer
- Asigurați-vă că cele patru margini pliate sunt plane (pentru elementele cu părți adezive, trei margini)
- Aliniați-le pe o suprafață plană.
- Dacă este permisă stivuirea mai multor coli de film pe tava de ieșire, colile se pot lipi unele de altele sau se pot ondula.

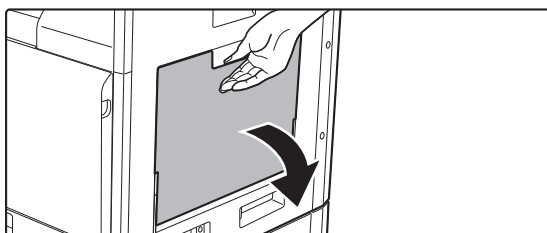


Aspecte importante la utilizarea colilor de etichete

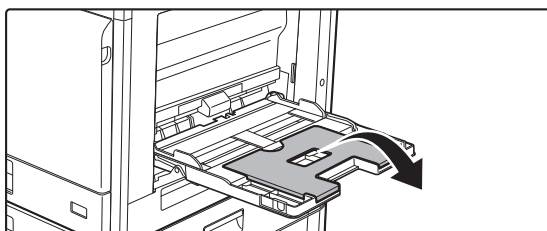
- Pentru informații suplimentare, consultați distribuitorul sau cel mai apropiat reprezentant de service autorizat.
- Este posibil să fie necesară încărcarea anumitor etichete în tava manuală cu orientarea specificată. Urmați instrucțiunile. Dacă este deja tipărit un formular pe etichete, iar imaginile tipărite și formularul pretipărit nu coincid, reglați setările aplicației sau ale driverului imprimantei pentru a roti imaginile tipărite.
- Nu folosiți următoarele tipuri de foi cu etichete.
 - Foi cu etichete fără o copie pentru autocolant sau o copie pentru etichete
 - Foi cu etichete cu autocolantul expus
 - Foi cu etichete cu o direcție specificată de alimentare, care nu este acceptată de echipament
 - O foaie cu etichete care a mai fost încărcată în echipament sau de pe care au fost scoase unele etichete
 - Foi cu etichete care constau în mai multe foi
 - Foi cu etichete care nu acceptă tipărirea cu laser
 - Foi cu etichete care nu rezistă la căldură
 - Foi cu etichete care prezintă perforații în hârtia de susținere
 - Foi cu etichete cu fante în hârtia de susținere
 - Foi cu etichete non-standard
 - Foi cu etichete cu autocolant deteriorat din cauza depozitării prelungite sau din alt motiv
 - Foi cu etichete cu decupaje care expun hârtia de susținere
 - Foi cu etichete îndoite sau deformate în alt mod
 - Foi cu etichete rupte sau îndoite
 - Colile de etichete care constau din trei coli sau mai multe.

Alimentarea cu hârtie

1



Deschideți tava manuală.

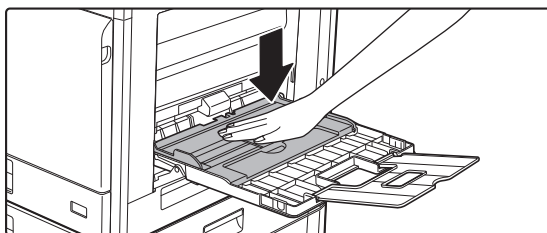


Dacă încărcați hârtie cu lungime mai mare de 250 mm (9-27/32”), deschideți tava de extensie.



Nu puneți obiecte grele pe tava manuală și nu apăsați pe aceasta.

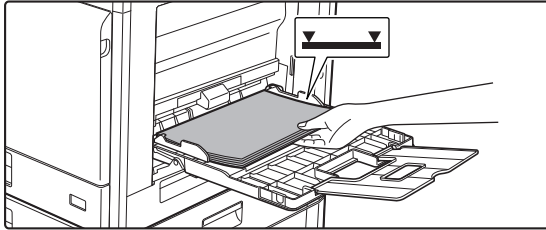
2



Apăsați centrul plăcii de presiune până când aceasta se fixează în poziție.



3

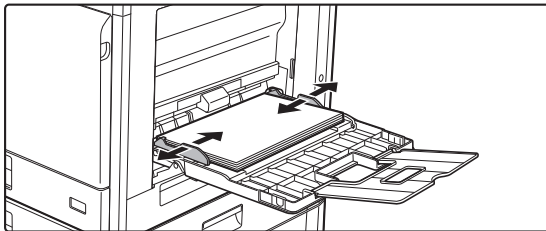


Introduceți hârtia cu fața de tipărire în jos.

Introduceți hârtia până la capăt în tava manuală de-a lungul ghidajelor acesteia, cu o mișcare lentă. Dacă introduceți cu prea multă forță hârtia, marginea inițială s-ar putea îndoi. Dacă introduceți exagerat de lejer hârtia, rezultatul ar putea fi o alimentare asimetrică sau blocaje.

Hârtia nu trebuie să depășească numărul maxim de foi și nu trebuie să se afle mai sus de linia indicatoare.

4



Reglați corect ghidajele tăvii manuale în funcție de lățimea hârtiei.

Ajustați ghidajele tăvii manuale astfel încât acestea să intre puțin în contact cu hârtia alimentată.



- Nu împingeți cu forța hârtia pe care o alimentați. Se pot produce erori de alimentare.
- Dacă ghidajele tăvii manuale sunt reglate pentru o lățime mai mare decât cea a hârtiei introduse, deplasați ghidajele până când acestea corespund cu dimensiunea hârtiei. Dacă ghidajele tăvii manuale sunt reglate pentru o dimensiune mai mică, hârtia ar putea fi îndoită sau încrețită.
- **Modul de închidere al tăvii manuale.**
Îndepărtați orice hârtie care rămâne în tava manuală și apăsați pe centrul plăcii de presiune până când se blochează. După blocarea plăcii de presiune, închideți tava de extensie, apoi închideți tava manuală.



SETĂRI TĂVĂ

Aceste programe sunt utilizate pentru a modifica setările de tip și mărime hârtie ale unei tăvi și pentru comutarea automată a tăvii.

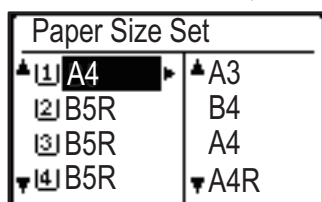
Modificarea setării de mărime hârtie a unei tăvi

Dacă mărimea hârtiei încărcate este diferită de mărimea indicată pe afișaj, urmați pașii de mai jos pentru a modifica setarea de mărime hârtie a tăvii.

Setarea de mărime hârtie nu poate fi modificată în timpul copierii, tipăririi sau tipăririi faxului (când este instalată opțiunea de fax), sau când a apărut o alimentare incorectă. Totuși, dacă echipamentul rămâne fără hârtie sau toner, setarea de mărime a hârtiei poate fi modificată în timpul copierii, tipăririi și tipăririi faxului.

Consultați [TIPURILE DE HÂRTIE ADMISE \(pagina 1-16\)](#) pentru informații privind specificațiile tipurilor și mărimilor de hârtie ce poate fi încărcată în tăvile de hârtie.

Apăsați tasta [FUNCTIE SPECIALĂ] (Fn), și apăsați tasta [▼] sau [▲] pentru a selecta "Paper Size Set".



Apăsați tasta [▼] sau [▲] pentru a selecta tava de hârtie pentru care mărimea hârtiei este modificată. Apăsați tasta [▶] și apăsați tastele [▼][▲] pentru a selecta mărimea hârtiei. Apăsați tasta [OK].



[1] : Indică tava "1".

[2] : Indică tava "2".

[3] : Indică tava "3".

[4] : Indică tava "4".

[m] : Indică tava manuală

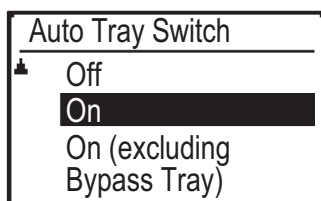
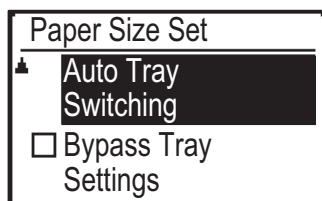
Pentru tăvile de hârtie și numerele de tăvi, consultați [Tipuri de hârtie care pot fi utilizate în fiecare tavă \(pagina 1-18\)](#).

Dezactivarea (activarea) comutării automate a tăvii

Când este activată comutarea automată a tăvii, iar hârtia se termină în timpul tipăririi sau copierii, operațiunea va continua utilizând hârtie dintr-o tavă diferită dacă tava respectivă are același tip și aceeași mărime de hârtie. (Această funcție nu poate fi utilizată atunci când folosiți tava manuală sau când este tipărit un fax.)

Această funcție a fost activată din fabrică. Dacă preferați să dezactivați funcția, urmați pașii de mai jos.

Apăsați tasta [FUNCTIE SPECIALĂ] (Fn), selectați "Paper Size" și apăsați tasta [▼] în mod repetat până când se afișează "Auto Tray Switching".



Dacă selectați "On (excluding Bypass Tray)", va fi folosită hârtie dintr-o altă tavă decât tava manuală.

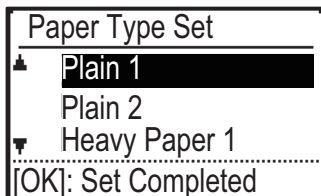


Modificarea tipului de hârtie dintr-o tavă

Pentru a modifica setarea tipului de hârtie pentru o tavă, urmați pașii de mai jos.

Apăsați tasta [FUNCTIE SPECIALĂ] (**Fn**) pentru a selecta "Paper Type", selectați tava cu tasta [▼] sau [▲] și apăsați tasta [OK]. Selectați tipul de hârtie dorit și apăsați tasta [OK].

Consultați [TIPURILE DE HÂRTIE ADMISE \(pagina 1-16\)](#) pentru informații privind specificațiile tipurilor și mărimilor de hârtie ce poate fi încărcată în tăvile de hârtie.





CUM SĂ PLASAȚI ORIGINALUL

SELECTAREA UNEI PROCEDURI PENTRU INTRODUCEREA ORIGINALULUI ÎN FUNCȚIE DE TIPUL ȘI STAREA ACESTUIA

Așezați originalul în alimentatorul automat de documente. În cazul în care tipul și starea originalului o cer, utilizați geamul pentru documente. Urmăriți instrucțiunile pentru a selecta metoda de așezare a originalului.

Pentru informații despre așezarea originalului în alimentatorul automat de documente, consultați "[ALIMENTATORUL AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 1-31\)](#)".

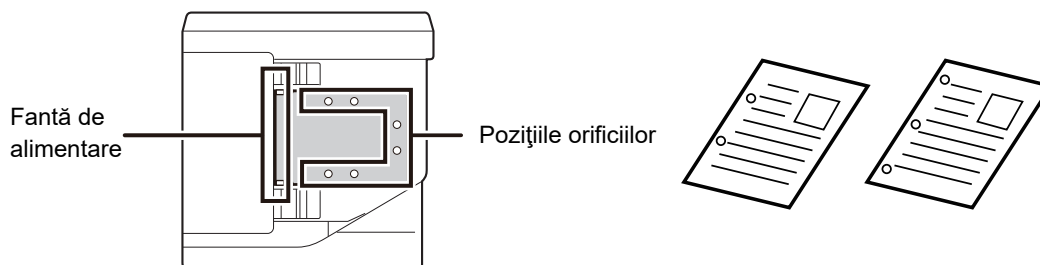
ALIMENTATORUL AUTOMAT DE DOCUMENTE

(BP-20C20/BP-20C25)

Această secțiune explică modul de introducere a documentelor în alimentatorul automat de documente.



- Înainte de a introduce originalele în tava alimentatorului, înlăturați capsule sau agrafele de pe acestea.
- Dacă originalele au pete umede din cauza aplicării unui lichid corector, a cernelii sau lipiciului, așteptați ca acestea să se usuce înainte de a le copia. În caz contrar, există riscul ca interiorul echipamentului sau geamul pentru documente să fie pătate.
- Nu utilizați următoarele tipuri de originale. Acestea pot cauza alimentare incorectă și pete. Nu se recomandă alimentarea cu film transparent sau cu alte tipuri de materiale transparente pentru copii de siguranță, precum și cu hârtie de calc, indigo, hârtie termică sau originale tipărite prin transfer termic în alimentatorul de documente. Originalele alimentate prin alimentatorul de documente nu trebuie să fie deteriorate, șifonate, împăturite, lipite sau să aibă găuri. Originale cu mai multe orificii de perforare, cu excepția hârtiei pre-perforate cu două sau trei orificii nu pot fi alimentate corect.
- Starea, materialul, forma sau metoda de fabricație a unor cărți de vizită pot împiedica alimentarea sau scanarea corectă.
- Când utilizați originale cu două sau trei orificii, aranjați-le astfel încât marginea perforată să fie în partea opusă a fantei de alimentare a tăvii alimentatorului de documente. Specificați orientarea originalului utilizând [Original].





Formatele permise ale originalului

Formatul minim al originalului	Formatul maxim al originalului
<p>Format standard 210 mm (longitudinal) × 148 mm sau A5 5-1/2" (longitudinal) × 8-1/2" (transversal)</p> <p>Format non-standard (Dimensiunea minimă care poate fi specificată manual) 131 mm (longitudinal) × 140 mm (transversal) 5-1/8" (longitudinal) × 5-1/2" (transversal)</p>	<p>Format standard 297 mm (longitudinal) × 420 mm (transversal) sau A3 11" (longitudinal) × 17" (transversal)</p> <p>Format non-standard (Dimensiunea maximă care poate fi specificată manual) Mod de copiere/Mod scanner: 297 mm (longitudinal) × 432 mm (transversal) 11-5/8" (longitudinal) × 17" (transversal) Mod fax: 297 mm (longitudinal) × 500 mm (transversal) 11-5/8" (longitudinal) × 19-5/8" (transversal)</p>

Dacă originalul are un format non-standard, consultați explicația de mai jos corespunzătoare modului pe care îl utilizați.

- COPIATOR: "[SPECIFICAREA DIMENSIUNII ORIGINALULUI \(pagina 2-12\)](#)"
- FAX: "[PROCEDURĂ DE BAZĂ PENTRU TRIMITEREA FAXURILOR \(pagina 4-8\)](#)"
- SCANNER: "[PROCEDURA DE TRANSMISIE DE BAZĂ \(pagina 5-5\)](#)"

Greutăți de originale permise

Scanare pe o singură față: 50 - 128 g/m² (13 - 32 lbs Bond)

Scanare față-verso: 50 - 105 g/m² (13 - 28 lbs Bond)

Hârtie subțire (o singură față): 35 - 49 g/m² (9 - 13 lbs Bond)

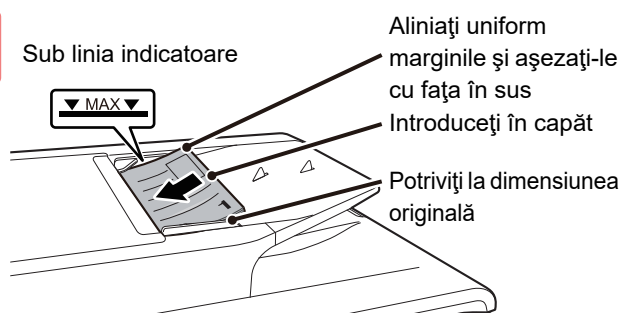
Pentru a scana un original de la 35 g/m² la 49 g/m², folosiți "Slow Scan Mode" în Special Modes. Încercarea de scanare fără folosirea "Slow Scan Mode" poate rezulta în alimentarea incorectă a originalului.

Scanarea față-verso a originalului nu va avea loc când "Slow Scan Mode" este activat.

1

Asigurați-vă că nu există niciun original pe geamul pentru documente.

2



Așezați originalul.

Pot fi introduse până la 100 de coli.

După finalizarea procesului de scanare din alimentatorul automat de documente, îndepărtați originalele din tava de ieșire a originalelor.



GEAMUL PENTRU DOCUMENTE

Această secțiune descrie pașii pentru aranjarea originalului pe geamul de documente.



- Închideți cu grijă alimentatorul automat de documente. Închiderea forțată a alimentatorului automat de documente poate cauza deteriorarea acestuia.
- Aveți grijă să nu vă prindeți degetele când închideți alimentatorul automat de documente.

Formatele permise ale originalului

Formatul maxim al originalului

Format standard

297 mm (longitudinal) x 420 mm (transversal) sau A3

11" (longitudinal) x 17" (transversal)

Format non-standard

297 mm (longitudinal) x 432 mm (transversal)

11-5/8" (longitudinal) x 17" (transversal)

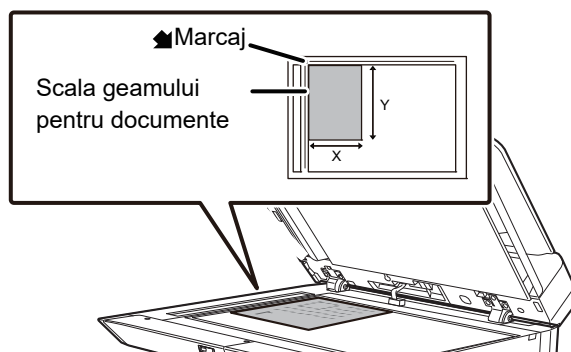
Dacă originalul are un format non-standard, consultați explicația de mai jos corespunzătoare modului pe care îl utilizați.

- COPIATOR: "[SPECIFICAREA DIMENSIUNII ORIGINALULUI \(pagina 2-12\)](#)"
- FAX: "[PROCEDURĂ DE BAZĂ PENTRU TRIMITEREA FAXURILOR \(pagina 4-8\)](#)"
- SCANNER: "[PROCEDURA DE TRANSMISIE DE BAZĂ \(pagina 5-5\)](#)"

1

Deschideți alimentatorul automat de documente.

2



Introduceți hârtia cu fața de tipărire în jos.

Așezați originalul cu fața în jos și aliniați colțul din stânga sus al originalului în partea stângă a geamului pentru documente (la vârful semnului ▲).

3

Închideți alimentatorul automat de documente.

După așezarea originalului, închideți alimentatorul automat de documente. Dacă unitatea este lăsată deschisă, zonele din vecinătatea originalului ar putea apărea negre pe copie, iar acest lucru implică un consum ridicat de toner.



Dacă originalele au pete umede din cauza aplicării unui lichid corector, a cernelii sau lipiciului, așteptați ca acestea să se usuce înainte de a le copia. În caz contrar, există riscul ca interiorul echipamentului sau geamul pentru documente să fie pătate.



ÎNTREȚINEREA

Această secțiune explică modul de verificare a contorului total sau tonerului rămas, ajustarea contrastului afișajului, curățarea echipamentului și înlocuirea cartușului de toner.

VERIFICAREA NUMĂRULUI TOTAL DE PAGINI TIPĂRITE ȘI A TONERULUI RĂMAS

Pentru a verifica numărul total de pagini obținute în modurile de copiere, tipărire și fax, țineți apăsată tasta [COPIERE] (☰) atunci când echipamentul este în modul standby. Numărul va apărea în timp ce tasta este ținută apăsată. Contorul de producție totală poate fi utilizat ca ghid pentru curățare. Când contorul de producție totală depășește "99.999.999", acesta revine la "0". Nivelul de toner apare în partea de jos a ecranului.

Total Count	
57,600	
Toner Remaining (%)	
100-75	100-75
100-75	100-75



- Puteți efectua verificarea și apăsând tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn) și selectând "Total Count" în ecranul cu meniul de funcții.
- Fiecare coală tipărită față-verso va fi contorizată ca două pagini.
- Copiile și paginile goale sunt incluse în contorizare.
- Dacă ultima pagină a unei operațiuni de tipărire față-verso este goală, aceasta nu este inclusă în contorizare.

AJUSTAREA CONTRASTULUI AFIȘAJULUI

Contrastul afișajului poate fi ajustat în modul explicat mai jos.

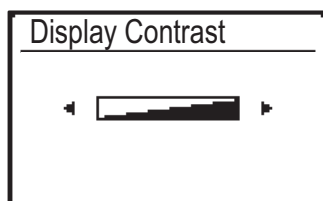
1

Apăsați pe tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn).

Va apărea ecranul "Funcție specială".

2

Selectați "Display Contrast" cu tasta [▼] sau [▲].

3

Apăsați tasta [OK].

Va apărea ecranul "Display Contrast".

4

Ajustați contrastul cu ajutorul tastelor [◀] sau [▶].

Pentru a reseta contrastul la setarea implicită, apăsați tasta [C].

5

Apăsați pe tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn).

Veți reveni în ecranul de bază.




ÎNTREȚINEREA REGULATĂ

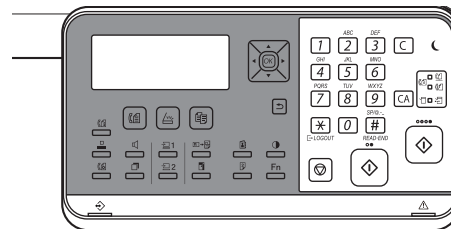
Pentru ca echipamentul să continue să asigure performanțe de vârf, curățați periodic echipamentul.



Nu utilizați spray-uri inflamabile pentru a curăța echipamentul. În interiorul echipamentului, gazul provenit de la spray poate intra în contact cu componentele electrice sau cu cuptorul și se poate produce un incendiu sau vă puteți electrocuta.



- Nu utilizați diluanți, benzen sau alți agenți de curățare volatili la curățarea echipamentului. Acestea pot degrada sau decolora carcasa.
- Utilizați o cârpă moale pentru a șterge cu atenție mizeria din zona aflată pe panoul operațional cu finisaj tip oglindă (prezentată în partea dreaptă). Dacă utilizați o cârpă aspră sau dacă frecați prea tare, suprafața se poate deteriora.
Zona cu finisare de tip oglindă este zona .



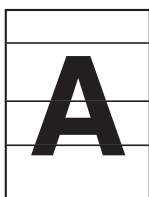
CURĂȚAREA GEAMULUI PENTRU DOCUMENTE ȘI A ALIMENTATORULUI AUTOMAT DE DOCUMENTE

Dacă geamul pentru documente sau contraplaca pentru documente de pe sticlă se murdărește, murdăria va apărea sub formă de pete, linii colorate sau linii albe în imaginea scanată. Mențineți aceste componente curate tot timpul.

Ștergeți componentele cu o lavetă curată și moale.

Dacă este necesar, înmuiați materialul în apă sau în puțin detergent neutru. Apoi, curățați cu o bucată de material moale uscat.

Exemple de linii în imagine

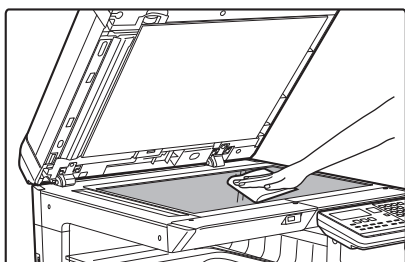


Linii negre

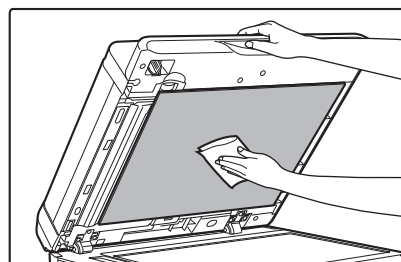


Linii albe

Geamul pentru documente



Contraplaca pentru documente



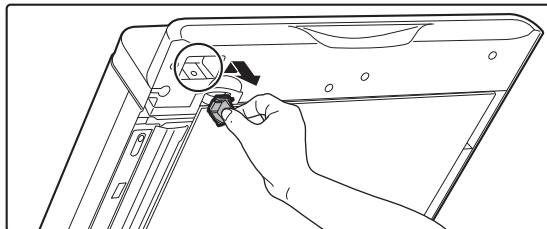


SUPRAFAȚA DE SCANARE

Dacă apar linii negre sau albe în imaginile scanate cu ajutorul alimentatorului automat de documente, curățați zona de scanare (geamul lung și subțire de lângă geamul pentru documente).

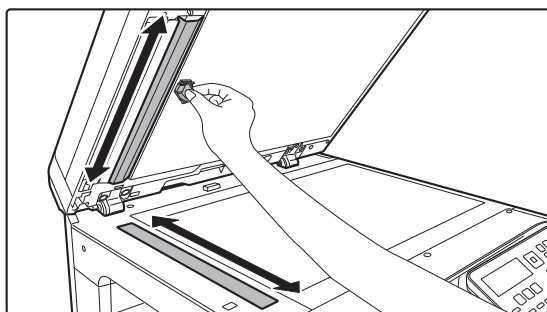
La folosirea BP-20C20/BP-20C25

1



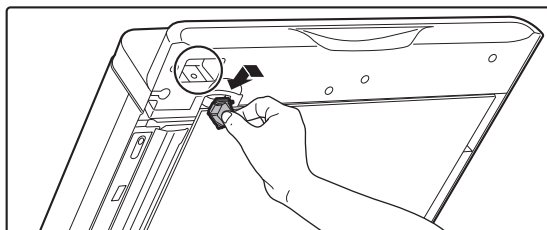
Deschideți alimentatorul automat de documente și îndepărtați soluția de curățat sticlă.

2



Curățați zona de scanare de pe geamul pentru documente cu soluția de curățat sticlă.

3

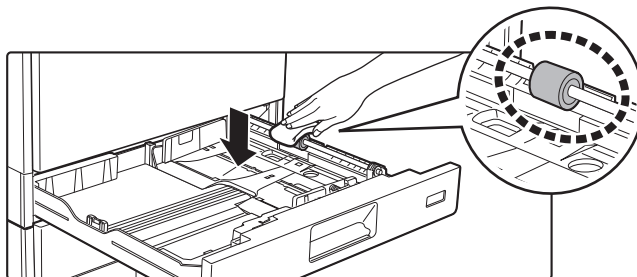


Înlocuiți soluția de curățat sticlă.



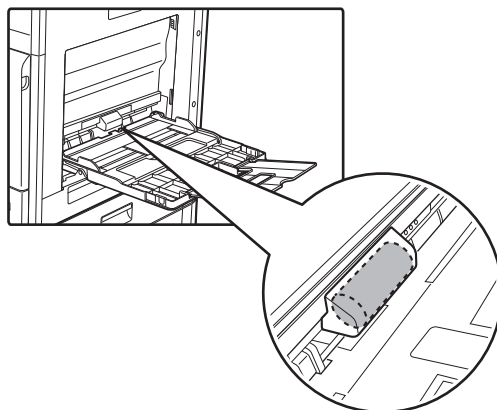
CURĂȚAREA ROLEI DE ALIMENTARE DIN TAVA 1

Dacă hârtie din tava 1 este alimentată incorect în mod frecvent, apăsați pe centrul plăcii de presiune până când se blochează și ștergeți suprafața rolei de alimentare cu o lavetă curată și moale umezită cu apă.



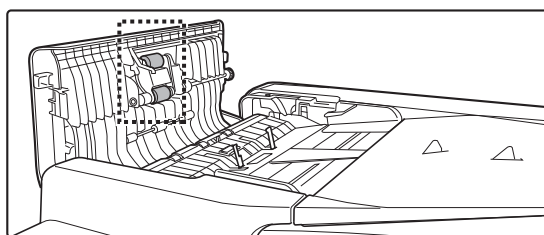
CURĂȚAREA ROLEI DE ALIMENTARE A TĂVII MANUALE

Dacă au loc alimentări greșite frecvent când alimentați plicuri sau hârtie groasă prin tava manuală, ștergeți suprafața rolei de alimentare cu o lavetă moale curată umezită cu apă.



CURĂȚAREA ROLEI DE ALIMENTARE A HÂRTIEI

Dacă apar linii sau semne pe originalul scanat când este folosit alimentatorul automat de documente, ștergeți suprafața rolei cu o lavetă moale curată umezită cu apă.





CURĂȚAREA UNITĂȚII LASER

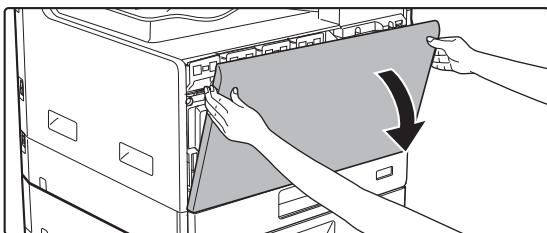
Dacă unitatea laser din interiorul echipamentului se murdărește, în imaginea tipărită pot apărea diverse modele de linii (colorate).

Identificarea liniilor (colorate) care apar dacă unitatea laser este murdară

- Liniile colorate apar întotdeauna în același loc. (Liniile nu sunt niciodată negre.)
- Liniile color sunt paralele cu direcția de alimentare a hârtiei.
- Liniile colorate apar nu doar pe paginile copiate ci și pe paginile tipărite de pe un computer. (Aceleași linii apar atât pe copii cât și pe paginile tipărite.)

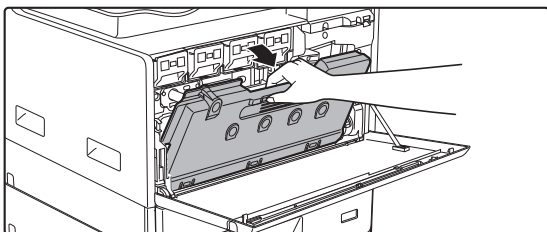
Dacă apar condiții similare celor de mai sus, curățați unitatea laser conform explicațiilor de mai jos.

1



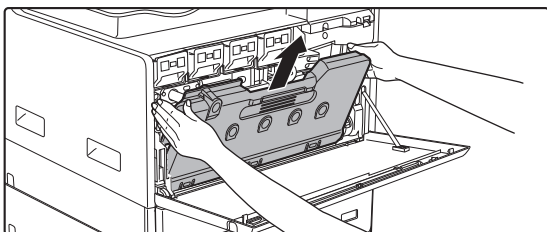
Deschideți capacul frontal.

2

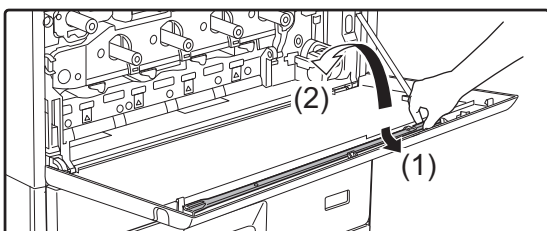


Îndepărtați containerul pentru toner rezidual.

Înclinați containerul cu toner rezidual înainte și în jos și trageți-l ușor în sus.



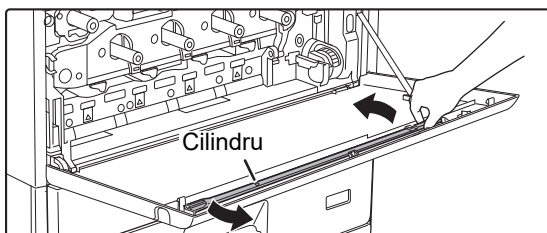
3



Scoateți dispozitivul de curățare pentru unitatea laser.

Dispozitivul de curățare este atașat la capacul frontal.

(1) Trageți de partea dreaptă a instrumentului de curățare pentru a-l scoate din cârlig.

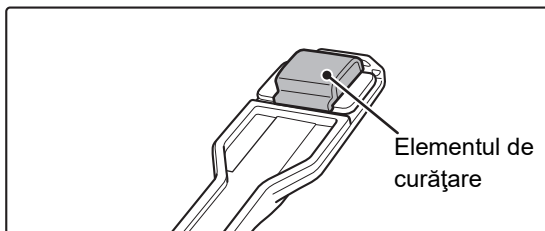


(2) Așezați-l deasupra cârligului pentru a-l plasa pe partea posterioară.

(3) Rotiți instrumentul de curățare în jurul cilindrului pentru a-l desprinde din cârligul din partea stângă.



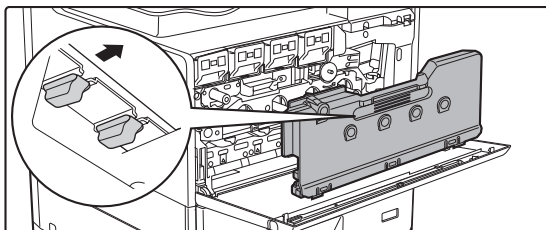
4



Asigurați-vă că elementul de curățare din vârful dispozitivului de curățare nu este murdar.

În cazul în care elementul de curățare este murdar, îndepărtați-l de pe dispozitivul de curățare și înlocuiți-l cu un altul curat. Pentru procedura de înlocuire a elementului de curățare, consultați pașii 5 - 7. În cazul în care elementul de curățare nu este murdar, mergeți la pasul 8.

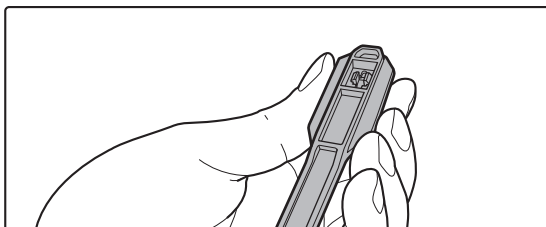
5



Scoateți un element de curățare de rezervă de pe containerul pentru toner rezidual.

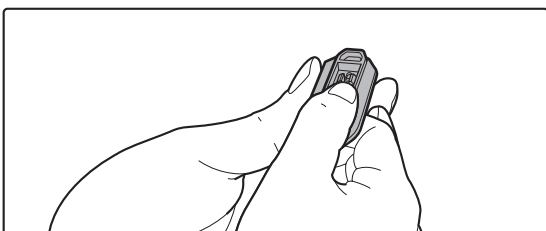
Elementele de curățare de rezervă sunt depozitate pe containerul pentru toner rezidual. Prindeți capătul elementului de curățare și scoateți-l de pe containerul pentru toner rezidual.

6



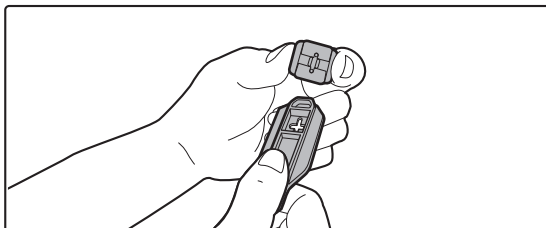
Îndepărtați elementul de curățare murdar de pe vârful dispozitivului de curățare.

- (1) Țineți ferm de instrument în poziția în care este atașat elementul de curățare.
- (2) Folosiți-vă cealaltă mână pentru a apăsa pe cârligul care menține elementul de curățare în poziție și îndepărtați-l.



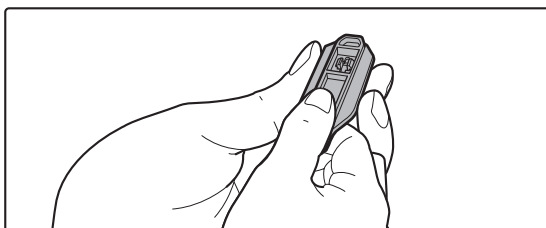
Puneți elementul de curățare înlocuit înapoi pe containerul pentru toner rezidual.

7



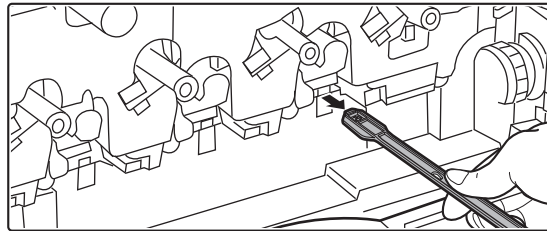
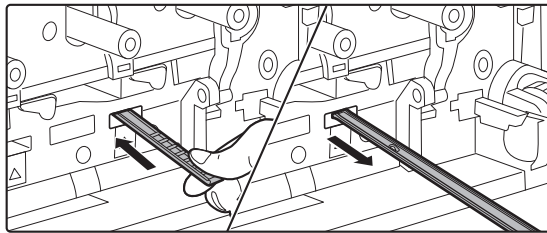
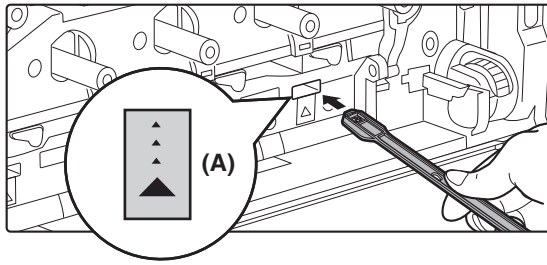
Montați noul element de curățare pe dispozitivul de curățare.

- (1) Aliniați cârligul elementului de curățare cu orificiul de fixare din dispozitivul de curățare.
- (2) Prindeți cu fermitate elementul de curățare și împingeți dispozitivul de curățare.





8



Curățați unitatea laser.

- (1) **Orientați elementul de curățare în jos și introduceți ușor instrumentul în orificiul pe care doriți să îl curățați.**

Elementul de curățare trebuie să fie mereu îndreptat în jos.

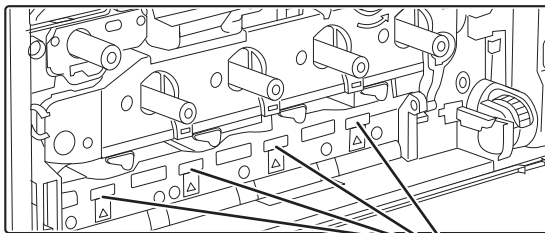
Etichete similare cu (A) sunt atașate suprafețelor care necesită curățare.

- (2) **Introduceți dispozitivul de curățare până la capăt în orificiu și apoi scoateți-l din nou afară.**

Scoateți dispozitivul de curățare până când simțiți că instrumentul părăsește suprafața de curățare a unității laser.

- (3) **Repetăți pasul 2 de două sau de trei ori și apoi scoateți dispozitivul de curățare.**

9

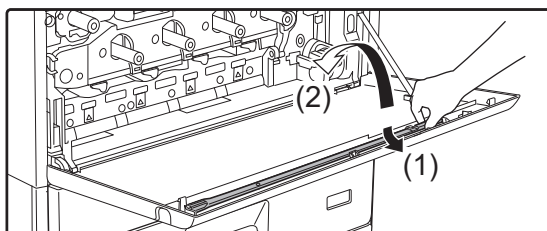
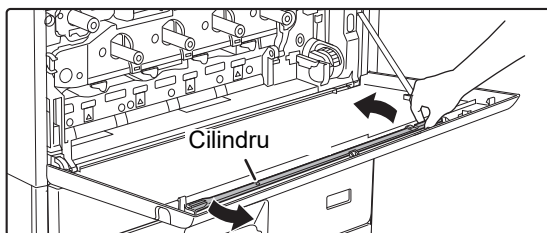


Locații de curățare

Repetăți pasul 8 pentru a curăța toate orificiile (4 orificii) ale unității laser.

Unitatea laser este curățată în patru locații, inclusiv locația curățată în pasul 8. Curățați toate orificiile.

10

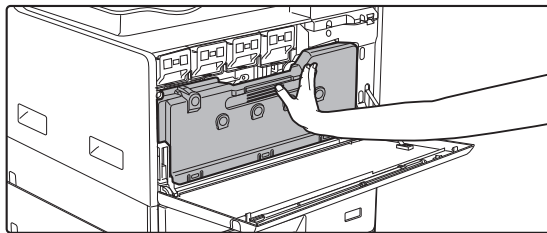


Înlocuiți dispozitivul de curățare.

- (1) **Aplicați dispozitivul de curățare pe cilindru pentru a-l roti în jurul acestuia și apoi plasați muchia (latura de curățare) pe cârligul din partea stângă.**
- (2) **Puneți partea dreaptă a dispozitivului de curățare deasupra cârligului pentru a-l monta pe partea laterală.**
- (3) **Rotiți dispozitivul de curățare pe cârlig.**



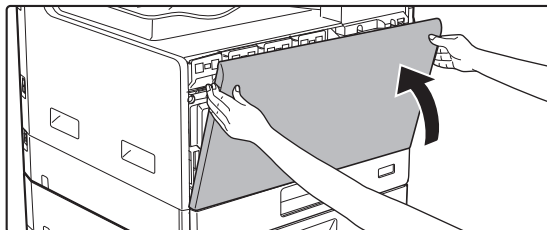
11



Împingeți containerul pentru toner rezidual în echipament.

Împingeți până când auziți un declic, indicându-vă faptul că sunt activate blocajele din stânga și dreapta.

12



Închideți capacul frontal.

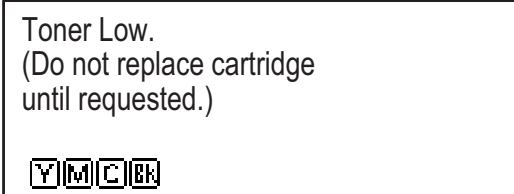


ÎNLOCUIREA CARTUȘULUI DE TONER

Înlocuiți întotdeauna cartușul de toner după ce este afișat mesajul "Change the toner cartridge.". Trebuie să aveți pregătit un set de rezervă de cartușe de toner pentru a putea înlocui cartușul de toner imediat ce tonerul s-a terminat.

Mesaj de înlocuire

Când este afișat acest mesaj, pregătiți un cartuș de toner pentru înlocuire.

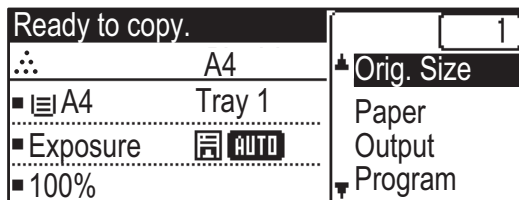


Când este afișat acest mesaj, pregătiți un cartuș de toner pentru înlocuire.

Culorile care au fost pregătite sunt indicate în (□□□□).

Y: toner galben, M: toner magenta, C: toner cyan și Bk: Toner negru

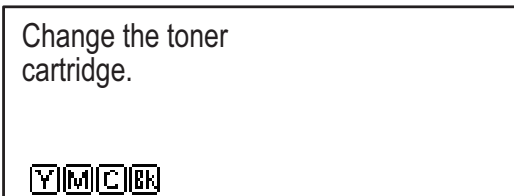
Când apăsați orice tastă, dialogul de mai sus va fi șters, iar ecranul se va modifica la ecranul următor.



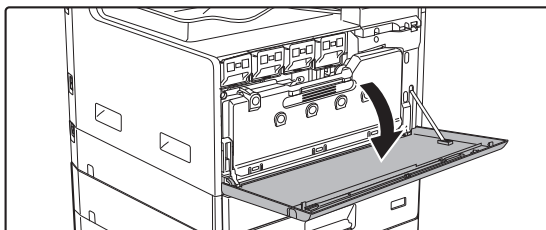
În cazul în care continuați să utilizați echipamentul, va fi afișat următorul mesaj atunci când tonerul este consumat.

Culorile care sunt epuizate sunt indicate în (□□□□).

Înlocuiți cartușul de toner pentru una din culorile respective.



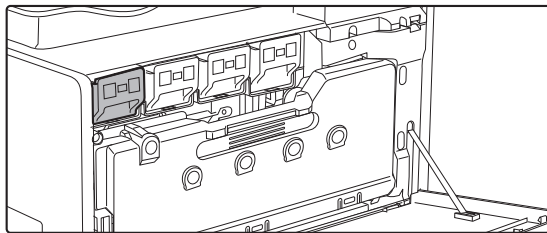
1



Deschideți capacul frontal.

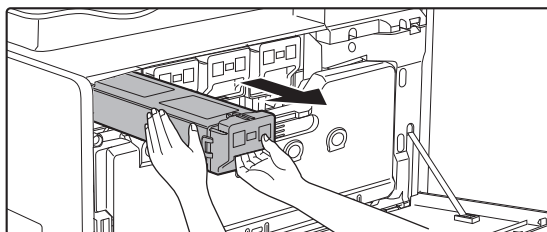


2



Trageți cartușul de toner înspre dumneavoastră.

Scoateți cartușul de toner cu grijă în direcție orizontală.



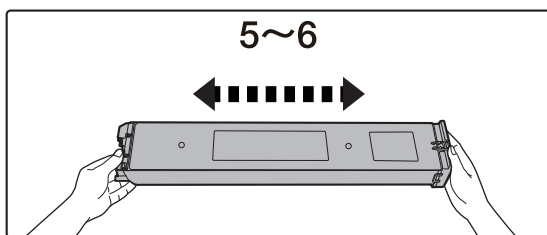
(Exemplu) Înlocuirea cartușului de toner galben

Țineți cartușul de toner cu ambele mâini conform ilustrației și extrageți-l cu grijă din echipament.



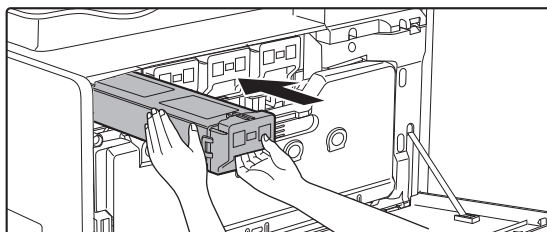
Dacă scoateți cartușul brusc din locul său, există riscul să vărsați toner.

3



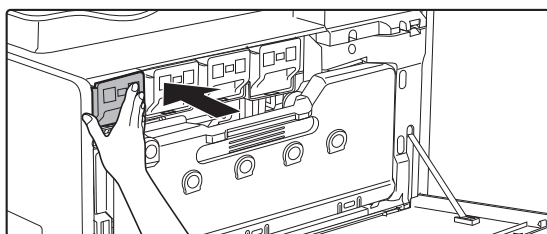
Scoateți cartușul nou din ambalaj și agitați-l de la stânga la dreapta de cinci sau șase ori.

4



Introduceți cartușul de toner nou cu grijă în locul său.

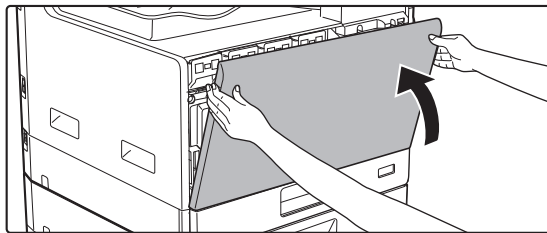
5



Apăsați ferm până auziți un declic.



6



Închideți capacul frontal.

După ce cartușul de toner a fost înlocuit, echipamentul va intra automat în modul de reglare a imaginii. Nu deschideți capacul frontal în timpul acestei operații.



- Nu aruncați cartușul de toner în foc. Tonerul se poate vărsa și vă puteți arde.
- Nu lăsați cartușele de toner la îndemâna copiilor.
- În cazul în care cartușul de toner este păstrat în poziție verticală, tonerul se poate întări și deveni inutilizabil. Cartușele de toner trebuie stocate mereu pe partea lor.
- Dacă utilizați un alt cartuș de toner decât cel recomandat de SHARP, este posibil ca echipamentul să nu atingă nivelul de calitate și performanțele prevăzute, existând posibilitatea ca echipamentul să se defecteze. Asigurați-vă că utilizați cartușul de toner recomandat de SHARP.



- Dacă unul dintre cartușele cu toner color se epuizează, tipărirea color nu se va mai putea efectua. Dacă s-au epuizat tonerele pentru culorile Y, M sau C, dar mai există o cantitate de toner negru, tipărirea se va efectua în alb și negru.
- În funcție de condițiile de utilizare, culoarea se poate estompa, iar imaginea poate deveni neclară.
- Asigurați-vă că ați instalat patru cartușe de toner (Y/M/C/Bk).
- Tehnicianul de service va colecta cartușele de toner uzate.
- Pentru a vizualiza cantitatea aproximativă de toner rămasă (indicată în %), țineți apăsată tasta [COPIERE] în timpul tipării sau în modul așteptare. Dacă valoarea procentuală scade sub "25-0%", păstrați la îndemână un cartuș pentru a înlocui cartușul înainte ca acesta să se golească.



ÎNLOCUIREA CONTAINERULUI PENTRU TONER REZIDUAL

Această secțiune explică procedura pentru înlocuirea containerului cu toner rezidual.

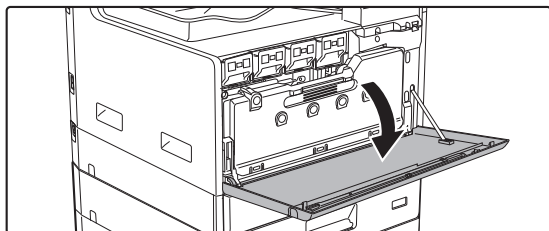
Containerul cu toner rezidual colectează surplusul de toner eliminat în timpul tipăririi. Când containerul cu toner rezidual s-a umplut, va fi afișat mesajul "Replace waste toner box."

Când este afișat acest mesaj, pregătiți un container cu toner rezidual nou pentru înlocuire. Odată cu apariția acestui mesaj, tipărirea nu este posibilă până la înlocuirea containerului cu toner rezidual.

Pentru a închide acest ecran, apăsați orice tastă.

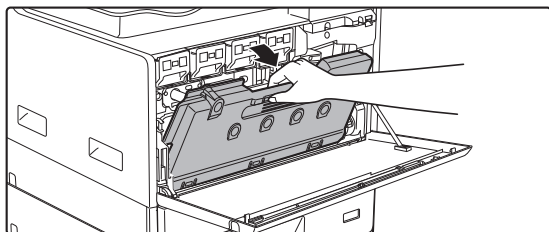


1



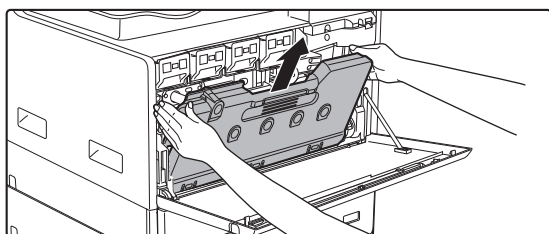
Deschideți capacul frontal.

2



Scoateți recipientul de toner rezidual. Scoateți cartușul de toner cu grijă în direcție orizontală.

Înclinați containerul cu toner rezidual înainte și în jos și trageți-l ușor în sus.



3

Așezați recipientul de toner rezidual pe o suprafață plană.

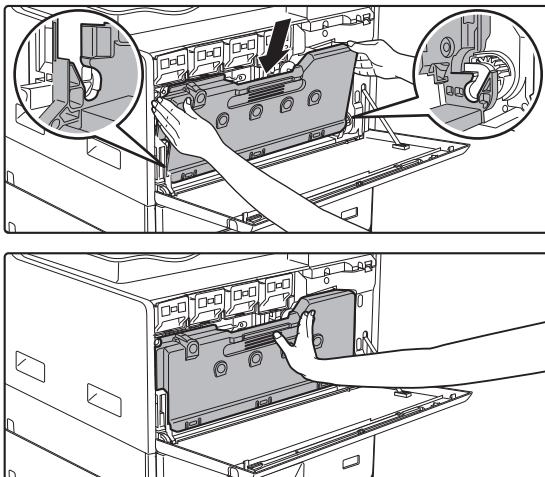
Acoperiți suprafața pe care doriți să așezați recipientul de toner rezidual cu un ziar.



- Nu înclinați partea cu orificii în jos, deoarece tonerul se va vărsa.
- Nu aruncați containerul cu toner rezidual. Puneți-l într-o pungă din plastic și depozitați-l. Tehnicianul de service va colecta containerul cu toner rezidual la următoarea sa vizită în scopul întreținerii.



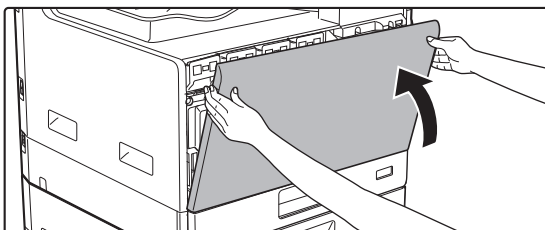
4



Instalați un container cu toner rezidual nou.

Introduceți clemele din stânga și din dreapta și împingeți containerul cu toner rezidual complet în echipament.

5



Închideți capacul frontal.

Nu puteți închide capacul frontal când recipientul de toner rezidual nu este atașat.



- Nu aruncați containerul cu toner rezidual în foc. Tonerul se poate scurge și vă puteți arde.
- Nu lăsați containerul cu toner rezidual la îndemâna copiilor.



INTRODUCEREA CARACTERELOR

Această secțiune explică modul de introducere și editare a caracterelor pentru numele numerelor de apelare rapidă, numerele de apelare rapidă și tastele de grup, precum și numele de cont, numele de program și caracterele de căutare pentru lista cu adrese.

CARACTERE CARE POT FI INTRODUSE

Caractere care pot fi introduse pentru nume

Pot fi introduse următoarele caractere:

- Pot fi introduse max. 36 caractere pentru nume.
Totuși, pot fi introduse până la 18 caractere pentru un nume de cont sau numele expeditorului.
- Litere majuscule, litere minuscule, numere, caractere speciale, simboluri.

Caractere care pot fi utilizate pentru caractere de căutare

Pot fi utilizate următoarele caractere:

- Pot fi introduse max. 10 caractere pentru caracterele de căutare.
- Litere majuscule, litere minuscule, numere, caractere speciale.



- Caracterele de căutare sunt în mod normal primele 10 caractere ale numelui introdus pentru o destinație.
- Caracterele de căutare sunt utilizate la stocarea și utilizarea numerelor și tastelor de apelare automată.
- Când un nume de destinație include un simbol, simbolul nu poate fi stocat sub formă de caracter de căutare.
- Caracterele de căutare pot fi editate.



ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL ► INTRODUCEREA CARACTERELOR

Caracterele sunt introduse apăsând tastele numerice pe panoul de operare. Literele introduse cu fiecare tastă numerică sunt afișate mai jos.



Caractere care pot fi introduse		
Tastă	Caractere care pot fi introduse pentru nume	Caractere care pot fi utilizate pentru caractere de căutare
1	1 spațiu	1 spațiu
2	a b c 2 A B C	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z	w x y z 9 W X Y Z
*	*}[?[?>=,;,:+)'(&%\$"!/_-.@#	
0	0	0
#	Utilizați pentru a introduce caractere speciale.	Utilizați pentru a introduce caractere speciale.



Pentru a introduce succesiv două caractere care necesită aceeași tastă, apăsați tasta [►] pentru a muta cursorul după introducerea primului caracter.

Exemplu: Introducerea "ab" (la introducerea directă a unei adrese de e-mail)

Apăsați tasta [2] o dată, apăsați tasta [►] o dată pentru a muta cursorul și apoi apăsați tasta [2] de două ori.



COPIATOR

ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL CA ȘI COPIATOR

MOD DE COPIERE	2-2
ORDINEA DE COPIERE	2-3
SELECTAREA TĂVII DE HÂRTIE PENTRU COPIERE.....	2-4

PROCEDURA DE BAZĂ PENTRU REALIZAREA COPIILOR

COPIEREA	2-5
• UTILIZAREA ALIMENTATORULUI AUTOMAT DE DOCUMENTE PENTRU COPIERE.....	2-5
• UTILIZAREA GEAMULUI DE DOCUMENTE PENTRU COPIERE.....	2-6
• ANULAREA UNEI OPERAȚII DE COPIERE....	2-6
COPIEREA AUTOMATĂ DUPLEX	2-7
SCHIMBAREA EXPUNERII ȘI A TIPULUI DE IMAGINE DIN ORIGINAL.....	2-8
• AJUSTAREA AUTOMATĂ A EXPUNERII ȘI A TIPULUI DE ORIGINAL.....	2-8
• AJUSTAREA MANUALĂ A EXPUNERII ȘI A TIPULUI DE ORIGINAL.....	2-8
MĂRIRE/MICȘORARE.....	2-10
• SELECTARE AUTOMATĂ PROPORȚIE	2-11
SPECIFICAREA DIMENSIUNII ORIGINALULUI... ..	2-12
EFFECTUAREA COPIILOR UTILIZÂND TAVA MANUALĂ	2-14
• SPECIFICAREA UNUI TIP ȘI A UNUI FORMAT DE HÂRTIE ÎNCĂRCATĂ ÎN TAVA MANUALĂ	2-14

FUNȚII DE COPIERE UTILE

IEȘIRE	2-16
• Rotirea automată a imaginii copiei (Rotation Copy).....	2-16
• SETARE SORTARE	2-17
• COPIE CARD ID	2-19
• SETĂRI DE REZOLUȚIE.....	2-20

MODURI SPECIALE

COPIEREA MAI MULTOR ORIGINALE PE O SINGURĂ FOAIE DE HÂRTIE (COPIERE 2-Up / 4-Up)	2-21
AJUSTAREA CULORILOR ROȘU/VERDE/ALBASTRU ÎN COPII (AJUSTARE RGB)	2-25
COPIEREA AMBELOR PĂRȚI ALE UNEI CĂRȚI DE VIZITĂ CA O SINGURĂ PAGINĂ (CARTE DE VIZITĂ)	2-24
AJUSTAREA CULORILOR ROȘU/VERDE/ALBASTRU ÎN COPII (AJUSTARE RGB)	2-25
REGLAREA CLARITĂȚII UNEI IMAGINI (CLARITATE)	2-27
AJUSTAREA FUNDALULUI PRIN ÎNTUNECAREA SAU LUMINAREA PORȚIUNILOR DESCHISE ALE ORIGINALULUI (SUPRIMAREA FUNDALULUI)	2-28


PROGRAME

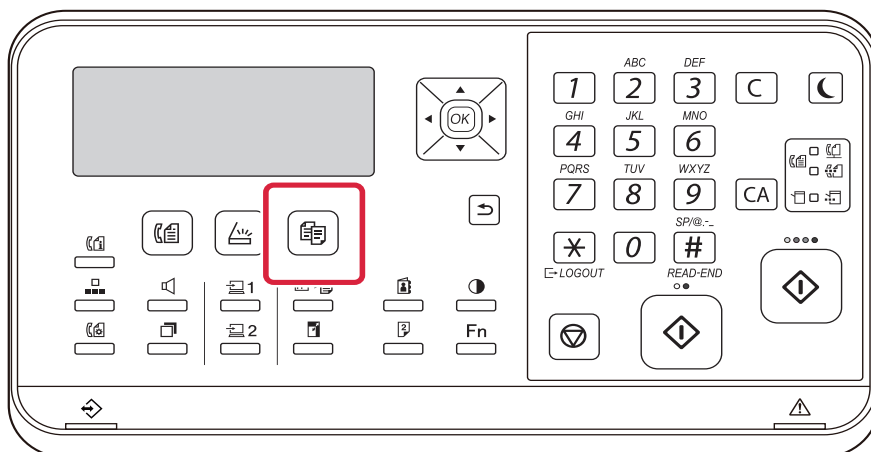
SETĂRI UTILIZATE FRECVENT (PROGRAME) ..	2-29
• MEMORAREA UNUI PROGRAM.....	2-29
• SCHIMBAREA UNUI PROGRAM	2-30
• ȘTERGEREA UNUI PROGRAM	2-31
• UTILIZAREA UNUI PROGRAM	2-31



ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL CA ȘI COPIATOR

MOD DE COPIERE

Apăsați tasta [COPIERE] () de pe panoul de comandă pentru a trece la modul de copiere.





ORDINEA DE COPIERE

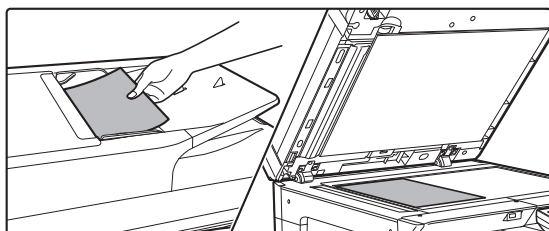
Această secțiune explică procedura de bază pentru copiere. Selectați setările în ordinea de mai jos pentru a vă asigura că operația de copiere decurge în condiții optime.

Pentru proceduri detaliate legate de selectarea setărilor, consultați explicația fiecărei setări din acest capitol.

1

Comutați la modul de copiere.

► [MOD DE COPIERE \(pagina 2-2\)](#)

2

Așezați originalul.

Puneți originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

► [ALIMENTATORUL AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 1-31\)](#)

► [GEAMUL PENTRU DOCUMENTE \(pagina 1-33\)](#)

3

Selectați funcțiile.

Specificați formatul de scanare a originalului, expunerea, rezoluția etc.

Dacă este necesar, puteți consulta următoarele funcții pentru setare.

- Paper Select ► [pagina 2-4](#)
- 2-Sided Copy ► [pagina 2-7](#)
- Exposure ► [pagina 2-8](#)
- Copy Ratio ► [pagina 2-10](#)
- Original ► [pagina 2-12](#)
- Output ► [pagina 2-17](#)
- ID Card Copy ► [pagina 2-19](#)
- N-Up ► [pagina 2-21](#)
- Card Shot ► [pagina 2-24](#)
- RGB Adjust ► [pagina 2-25](#)
- Sharpness ► [pagina 2-27](#)
- Suppress BG ► [pagina 2-28](#)

4

Apăsați tasta [CULOARE START] sau [A/N START] pentru a începe copierea.

Atunci când realizați un singur set de copii, nu este nevoie să specificați numărul de copii.



- Pentru a anula toate setările, apăsați pe tasta [CA]. Când este apăsată tasta [CA], toate setările selectate până în acel moment sunt șterse și veți reveni la ecranul de bază.
- Pentru a anula o operație de copiere, apăsați tasta [C] sau [CA]. Când apăsați tasta [C], setările de copiere vor fi reținute. Când apăsați tasta [CA], setările de copiere vor fi anulate. Când apăsați tasta [STOP] (⏏), va apărea un mesaj prin care sunteți întrebat/ă dacă doriți să anulați operația în timp ce activitatea de copiere este în curs de desfășurare.



- **Pentru a realiza două sau mai multe seturi de copii:**
Apăsați tasta de afișare a copiilor pentru a specifica numărul de copii.

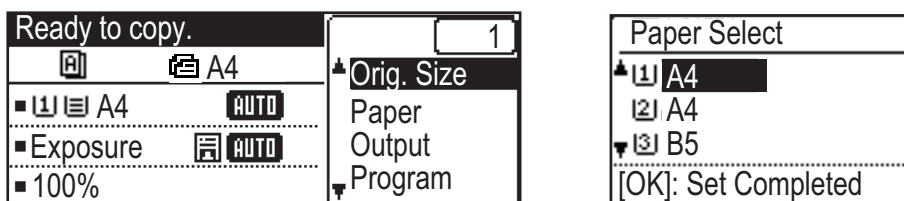


SELECTAREA TĂVII DE HÂRTIE PENTRU COPIERE

Pentru a schimba tava pe care doriți să o utilizați astfel încât să puteți folosi tava manuală sau tăvile de la 2 la 4 (dacă sunt instalate), selectați "Paper Select" din meniul din partea dreaptă a ecranului de bază al modului de copiere și apăsați tasta [OK].

Apăsați tastele [▼][▲] pentru a selecta tava și apăsați tasta [OK].

Pentru informații detaliate despre alimentarea hârtiei în tavă, consultați [TAVA 1 \(pagina 1-20\)](#), [ALIMENTAREA CU HÂRTIE A TĂVII MANUALE \(pagina 1-24\)](#).



- Dacă, în timpul operației de copiere, se epuizează hârtia din tava selectată și există o altă tavă care conține hârtie cu același format și de același tip, tava respectivă va fi selectată automat și operația de copiere va continua.

- **Dacă nu apare mesajul "Ready to copy." pe ecranul de bază a modului de copiere**

Dacă o listă este tipărită în setările de sistem, copierea nu este posibilă. Așteptați până la finalizarea tipării listei și apoi începeți copierea.



- **Modificarea setării implicite de tavă**

Schimbați tava implicită în [System Settings] → [Default Tray Set].

- **Activarea sau dezactivarea selectării automate a hârtiei**

Selectați setarea în [System Settings] → [Copier] → [Auto PaperSelect].

Când această setare este activată, o tavă cu același format de hârtie ca formatul de original va fi selectată automat.



PROCEDURA DE BAZĂ PENTRU REALIZAREA COPIILOR

COPIEREA

UTILIZAREA ALIMENTATORULUI AUTOMAT DE DOCUMENTE PENTRU COPIERE

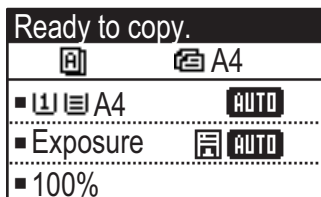
1

Puneți originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului de documente.

► [ALIMENTATORUL AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 1-31\)](#)



În alimentatorul automat de documente, dimensiunea originalelor amplasate este detectată automat.

2

Verificați hârtia (tava) pe care doriți să o utilizați pentru copiere, după care apăsați tastele corespunzătoare celorlalte setări pe care doriți să le selectați.

- Paper Select ► [pagina 2-4](#)
- 2-Sided Copy ► [pagina 2-7](#)
- Exposure ► [pagina 2-8](#)
- Copy Ratio ► [pagina 2-10](#)
- Original ► [pagina 2-12](#)
- Output ► [pagina 2-17](#)
- ID Card Copy ► [pagina 2-19](#)
- N-Up ► [pagina 2-21](#)
- Card Shot ► [pagina 2-24](#)
- RGB Adjust ► [pagina 2-25](#)
- Sharpness ► [pagina 2-27](#)
- Suppress BG ► [pagina 2-28](#)

3

Apăsați tasta [CULOARE START] sau [A/N START] pentru a începe copierea.

Atunci când realizați un singur set de copii, nu este nevoie să specificați numărul de copii.



Pentru a realiza două sau mai multe seturi de copii:

Apăsați tasta corespunzătoare numărului de copii pentru a specifica numărul de copii.



UTILIZAREA GEAMULUI DE DOCUMENTE PENTRU COPIERE

1

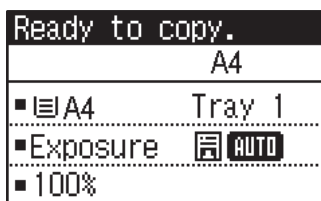
Așezați originalul pe geamul pentru documente.

► [GEAMUL PENTRU DOCUMENTE \(pagina 1-33\)](#)



Pe geamul pentru documente, dimensiunea originalului amplasat nu este detectată automat. Pentru a realiza o copie folosind geamul pentru documente, trebuie să specificați manual dimensiunea originalului.

► [SPECIFICAREA DIMENSIUNII ORIGINALULUI \(pagina 2-12\)](#)

2

Verificați hârtia (tava) pe care doriți să o utilizați pentru copiere, după care apăsați tastele corespunzătoare celorlalte setări pe care doriți să le selectați.

- Paper Select ► [pagina 2-4](#)
- 2-Sided Copy ► [pagina 2-7](#)
- Exposure ► [pagina 2-8](#)
- Copy Ratio ► [pagina 2-10](#)
- Original ► [pagina 2-12](#)
- Output ► [pagina 2-17](#)
- ID Card Copy ► [pagina 2-19](#)
- N-Up ► [pagina 2-21](#)
- Card Shot ► [pagina 2-24](#)
- RGB Adjust ► [pagina 2-25](#)
- Sharpness ► [pagina 2-27](#)
- Suppress BG ► [pagina 2-28](#)

3

Apăsați tasta [CULOARE START] sau [A/N START] pentru a începe copierea.

Atunci când realizați un singur set de copii, nu este nevoie să specificați numărul de copii.



Pentru a realiza două sau mai multe seturi de copii:

Apăsați tasta corespunzătoare numărului de copii pentru a specifica numărul de copii.

ANULAREA UNEI OPERAȚII DE COPIERE

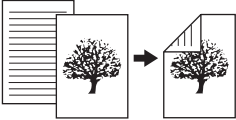
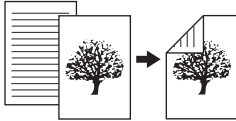
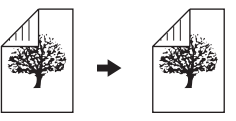
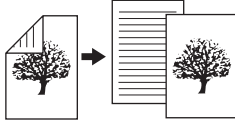
Pentru a anula operația de copiere, apăsați tasta [C] sau [CA]. Când este apăsată tasta [C], setările de copiere sunt reținute, iar când este apăsată tasta [CA], setările de copiere sunt șterse în întregime.


Când tasta [STOP] (⏏) este apăsată în timp ce activitatea de copiere este în curs de desfășurare, ecranul de confirmare pentru a specifica dacă doriți ca operația de copiere să fie anulată sau nu, apare pe ecran.

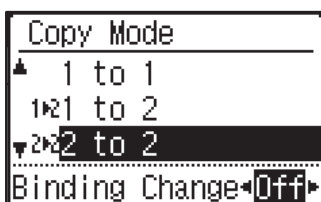


COPIEREA AUTOMATĂ DUPLEX

Echipamentul poate efectua următorul tip de copiere automată duplex. În timpul operației de copiere, echipamentul va întoarce automat originalele și hârtia, permițându-vă să efectuați copii față-verso cu ușurință.

	Original → Hârtie			Hârtie utilizabilă
Geamul pentru documente	Original cu o singură față → Față-verso 			A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 8K, 16K, 16KR (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R)
Alimentator de documente	Original cu o singură față → Față-verso 	Original Duplex → Față-verso 	Original Duplex → O singură față 	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 8K, 16K, 16KR (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R)

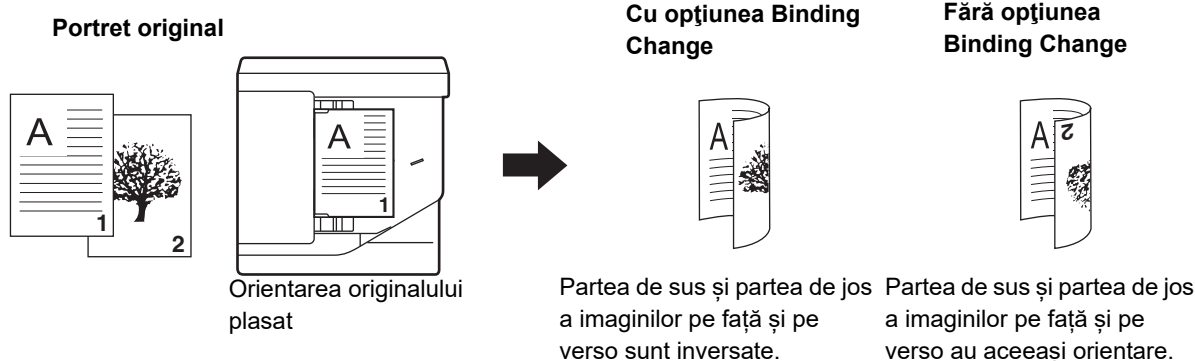
Pentru a trece la ecranul de copiere față-verso, apăsați tasta [DUPLEX] () de pe panoul de operare cu ecranul de bază al modului de copiere afișat.



Selectați "1 to 2", "2 to 2", sau "2 to 1" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

La scanarea originalului pe geamul pentru documente, apăsați tasta [CULOARE START] sau [A/N START] după scanarea feței, întoarceți originalul pe geam pe cealaltă parte și apăsați tasta [CULOARE START] sau [A/N START]. Copierea duplex începe.

Pentru a schimba orientarea imaginii de copiere pe ambele fețe ale hârtiei, setați "Binding Change" la "On" cu tastele [◀][▶].

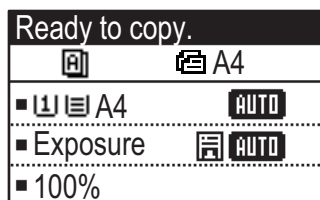




SCHIMBAREA EXPUNERII ȘI A TIPULUI DE IMAGINE DIN ORIGINAL

AJUSTAREA AUTOMATĂ A EXPUNERII ȘI A TIPULUI DE ORIGINAL

Reglarea automată a expunerii are loc în mod prestabilit, pentru a ajusta automat nivelul de expunere și tipul de original, în funcție de originalul copiat. (Se afișează [Auto].)



Pentru a modifica expunerea implicită:

În "System Settings (administrator)", selectați [Copier] → [Default Exposure].

AJUSTAREA MANUALĂ A EXPUNERII ȘI A TIPULUI DE ORIGINAL

Această secțiune explică modul de selectare a tipului de original în funcție de originalul care urmează să fie copiat sau de reglare manuală a expunerii.



Pentru a modifica expunerea implicită:

În "System Settings (administrator)", selectați [Copier] → [Default Exposure].

1

Apăsați tasta [Exposure].

► [MOD DE COPIERE \(pagina 2-2\)](#)

2

Selectați tipul originalului.

Setați tipul de original cu tastele [▼][▲].

Sunt disponibile trei moduri de expunere: "Text", "Txt/Prt Photo" și "Photo".

Tastele de selectare a tipului imaginii originalului

- Text Utilizați acest mod pentru documente obișnuite, cu text.
- Txt/Prt Photo Acest mod oferă echilibrul optim pentru copierea unui original care conține atât text cât și fotografii imprimate, cum ar fi o revistă sau un catalog.
- Photo Utilizați acest mod pentru a copia fotografii.



3

Reglați expunerea tipului de original selectat.

Setați "Auto" sau "Manual" (5 niveluri) pentru expunere. Dacă este cazul, reglați expunerea cu ajutorul tastelor [◀][▶].



Indicații pentru nivelul de expunere atunci când se selectează [Text] pentru "Tip imagine original"

1 la 2: Originale întunecate precum un ziar

3: Originale de densitate normală

4 la 5: Originale scrise cu creionul sau text colorat în nuanță deschisă

4

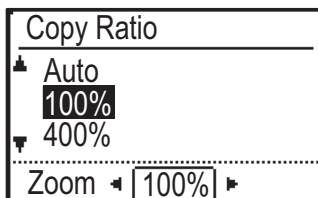
Apăsați tasta [OK].



MĂRIRE/MICȘORARE

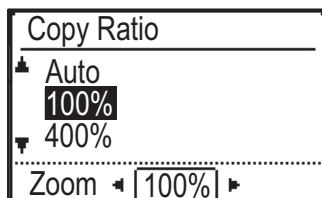
Plasați originalul și apăsați tasta [ZOOM] (F7) pe panoul de comandă pentru a trece la ecranul de selectare raport. Specificați un raport de la 25% la 400%: Raporturi/zoom presetat.

(Când este utilizat alimentatorul de documente, domeniul raportului de copiere zoom este între 25% și 200%.)

**1**

Apăsați tasta [ZOOM] (F7).

► [MOD DE COPIERE \(pagina 2-2\)](#)

2

Selectați raportul.

Selectați raportul cu ajutorul tastelor [▼][▲].

3

Pentru a seta raportul în incremente de 1%, setați o valoare numerică cu tastele [◀][▶].

4

Apăsați tasta [OK].



SELECTARE AUTOMATĂ PROPORȚIE

Această secțiune explică modul de selectare automată a raportului adecvat formatului de hârtie atunci când tava de hârtie este schimbată manual pentru a realiza o copie pe o hârtie cu format diferit de cel al originalului.



Pentru un original cu format non-standard, trebuie introdus formatul pentru a putea utiliza Auto Image.



Pentru a seta selectarea automată a raportului:

În "System Settings (administrator)", selectați [Copier] → [Auto Image].

1

Selectați manual tava de hârtie și plasați originalul.

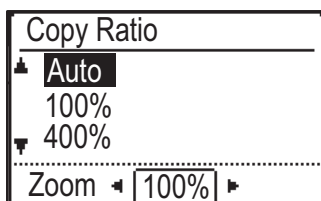
Puneți originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

- ▶ [SELECTAREA TĂVIL DE HÂRTIE PENTRU COPIERE \(pagina 2-4\)](#)
- ▶ [ALIMENTATORUL AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 1-31\)](#)
- ▶ [GEAMUL PENTRU DOCUMENTE \(pagina 1-33\)](#)

2

Apăsați tasta [ZOOM] (F7).

3



Selectați "Auto" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

Este selectat automat un raport de reducere/mărire corespunzător pentru formatul de original setat și formatul de hârtie selectat.

Raportul selectat automat va apărea în ecranul pentru raport.



SPECIFICAREA DIMENSIUNII ORIGINALULUI

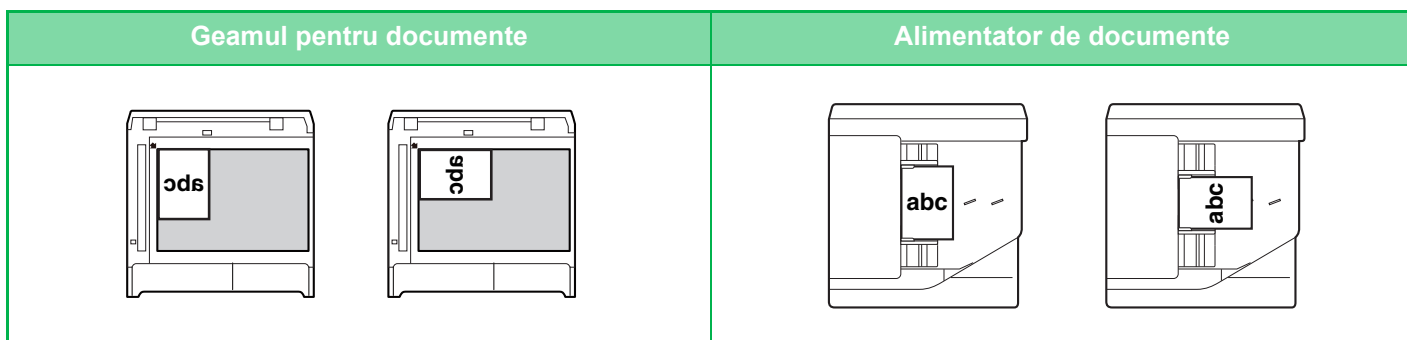
Dacă doriți să specificați o dimensiune a originalului alta decât cea afișată, selectați "Orig. Size" din meniul din dreapta.



- Setați orientarea și dimensiunea originalului înainte de a scana originalul.
- Dacă doriți să specificați o dimensiune a originalului alta decât cea afișată, selectați "Orig. Size" din meniul din dreapta.
- Când se selectează "Nespecificat" în "Orig. Size Enter" în setările sistemului, originalul este scanat conform dimensiunii hârtiei tăvii selectate.

Orientarea originalului

Plasați originalul conform figurii de mai jos.

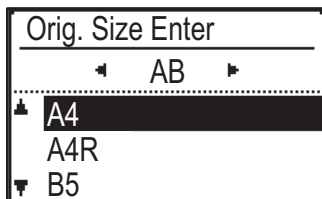


Specificarea dimensiunii originalului

1

Selectați "Original Size" din meniul din partea dreaptă a ecranului de bază al modului de copiere și apăsați tasta [OK].

2



Selectați Inch sau AB tastele [◀][▶].

3

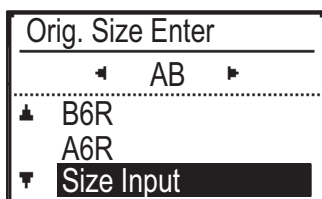
Selectați dimensiunea cu ajutorul tastelor [▼][▲].

Pentru o dimensiune standard a originalului, selectați Dimensiune original, apăsați tasta [OK] și specificați dimensiunea originalului.

Dimensiunea setată a originalului va apărea în câmpul Dimensiune original al ecranului de bază.


Dacă folosiți o dimensiune specială a originalului, mergeți la pasul 4.

4



Pentru o dimensiune a hârtiei specială, selectați "Size Input" și apăsați tasta [OK].

**5**

Size Input	
Size(mm)	
X: ◀ 297 ▶	
Y: ✦ 210 ✧	

Specificați formatul originalului.

- (1) **Selectați "X" (lățime) cu tasta [▼] sau [▲].**
- (2) **Introduceți lățimea cu tasta [◀] sau [▶], apoi faceți același lucru pentru lungime (Y).**
- (3) **Apăsați tasta [OK].**

Dimensiunea originalului este setată. "Custom" apare în câmpul dimensiunii originalului din ecranul de bază.



EFFECTUAREA COPIILOR UTILIZÂND TAVA MANUALĂ

În plus față de hârtia normală, tava manuală vă permite să efectuați copii pe filme transparente, plicuri și alte suporturi media speciale.



Pentru informații suplimentare despre hârtia care poate fi încărcată în tava manuală, consultați secțiunea "[TIPURILE DE HÂRTIE ADMISE \(pagina 1-16\)](#)". Pentru precauții legate de încărcarea hârtiei în tava manuală, consultați secțiunea "[ALIMENTAREA CU HÂRTIE A TĂVII MANUALE \(pagina 1-24\)](#)".

SPECIFICAREA UNUI TIP ȘI A UNUI FORMAT DE HÂRTIE ÎNCĂRCATĂ ÎN TAVA MANUALĂ

1

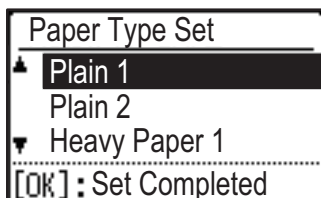
Încărcați hârtia în tava manuală.

Când alimentați hârtie în tava manuală, se afișează "Paper Type Set".

Dacă hârtia este deja încărcată în tava manuală și doriți să modificați dimensiunea sau tipul hârtiei, apăsați tasta [FUNCTIE SPECIALĂ] (Fn), selectați "Paper Size Set" sau "Paper Type Set" și apăsați tasta [OK].



- Când sunt dezactivate "Bypass Tray Settings" în "Paper Size Set", "Paper Type Set" nu este afișată automat.
- Când "Disable Paper Size Set" este activată în setările sistemului, "Paper Size Set" nu apare.

2

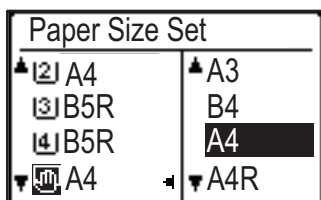
Selectați tipul de hârtie care va fi utilizată în tava manuală.

Selectați tipul de hârtie cu tastele [◀][▶]. Când ați terminat, apăsați pe tasta [OK].



Pentru a folosi un plic

Selectați dimensiunea plicului care urmează să fie folosit cu ajutorul tastelor [▼][▲] și apăsați tasta [OK]. Dimensiunea plicului este setată. "Envelope" apare în câmpul dimensiunii hârtiei din ecranul de bază.

3

Selectați dimensiunea hârtiei utilizată în tava manuală.

Selectați dimensiunea hârtiei cu tastele [◀][▶]. Dacă dimensiunea hârtiei este standard, selectați Paper Size, apăsați tasta [OK] și specificați dimensiunea hârtiei. Dimensiunea specificată a hârtiei apare în câmpul de dimensiune a hârtiei în ecranul de bază.

La apăsarea tastei [FUNCTIE SPECIALĂ] (Fn) pentru a seta "Paper Size Set", afișajul revine la ecranul de bază prin apăsarea tastei [OK].



Pentru a folosi o dimensiune a hârtiei specială

Size Input	
Size(mm)	
X: ◀ 297 ▶	
Y: ◀ 210 ▶	

- (1) **Selectați "mm" sau "inch" și apăsați tasta [OK].**
- (2) **Selectați "X" (orizontal) sau "Y" (vertical) cu tastele [▼][▲].**
- (3) **Specificați dimensiunea fiecăruia cu ajutorul tastelor [◀][▶].**

În "mm", puteți specifica dimensiunea în incrementuri de 1 mm. În "inch", puteți specifica dimensiunea în incrementuri de 1/8 inch.

Dimensiunea minimă:

131 mm (longitudinal) x 140 mm (transversal)

5-1/8" (longitudinal) x 5-1/2" (transversal)

Dimensiunea maximă:

297 mm (longitudinal) x 432 mm (transversal)

11-5/8" (longitudinal) x 17" (transversal)

- (4) **Apăsați tasta [OK].**

Dimensiunea hârtiei este setată. "Custom" apare în câmpul dimensiunii hârtiei din ecranul de bază.



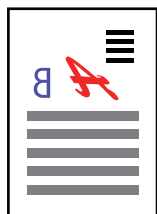
FUNȚII DE COPIERE UTILE

IEȘIRE

Rotirea automată a imaginii copiei (Rotation Copy)

Dacă orientarea originalului și a hârtiei diferă, imaginea originalului va fi rotită automat cu 90 de grade pentru a corespunde cu orientarea hârtiei.

Orientarea originalului plasat



Originalul văzut din spate

Orientarea hârtiei



Imaginea este rotită la 90 de grade



Hârtia văzută din spate



- Pentru a folosi această funcție, trebuie să activați Auto PaperSelect sau Auto Image.
- Această funcție nu poate fi folosită dacă introduceți direct dimensiunea originalului sau activați Card Shot.




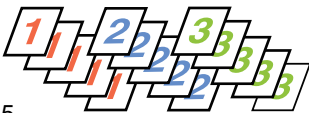

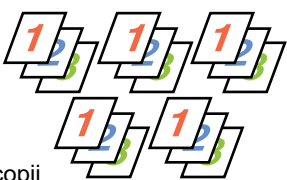
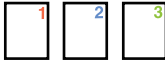

Pentru a anula Copiere cu rotire:

În "System Settings (administrator)", selectați [Copier] → [RotationCopy Set].



SETARE SORTARE

- Grupează originalul scanat pe pagini și scoate rezultatele scanării. (No Sort)
- Sortează originalul scanat pe seturi și scoate rezultatele scanării. (Sort)
- Sortează originalele scanate în seturi și schimbă orientarea (portret/peisaj). (Rotated Output)

Auto	Activează modul de sortare atunci când originalul este plasat în alimentatorul automat de documente și activează modul de grupare atunci când originalul este plasat pe sticla pentru documente.	
No Sort	Grupează originalul scanat pe seturi și scoate rezultatele scanării.	<p>Originale</p>  <p>Încheiat</p>  <p>Când se setează 5 pentru numărul de copii</p>
Sort	Sortează originalul scanat pe pagini și scoate rezultatele scanării.	<p>Originale</p>  <p>Încheiat</p>  <p>Când se setează 5 pentru numărul de copii</p>
Rotated Output	Sortează originalele scanate în seturi și schimbă orientarea (portret/peisaj).	<p>Originale</p>  <p>Încheiat</p>  <p>Când se setează 4 pentru numărul de copii</p>

Hârtie pentru Rotated Output

Rotated Output poate fi selectat doar când sunt îndeplinite următoarele trei condiții.

- Încărcați o dimensiune de hârtie acceptată.
- *Singurele dimensiuni de hârtii care pot fi folosite pentru Rotated Output sunt B5, B5R, A4, A4R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R.
- Încărcați hârtie în orientări diferite (portret și peisaj) în cel puțin două tăvi. Încărcați hârtie cu aceeași dimensiune.
- Încărcați același tip de hârtie.

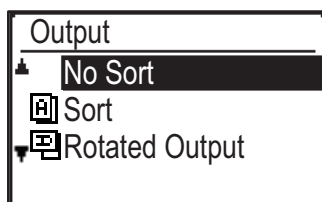
De exemplu, încărcați hârtie simplă în format A4 1 în tava 1 și încărcați hârtie simplă de format A4 1 orizontal în tava manuală.



1

Selectați "Output" din meniul din partea dreaptă a ecranului de bază al modului de copiere și apăsați tasta [OK].

2



Selectați "No Sort" sau "Sort" sau "Rotated Output" cu tastele [▼] [▲].

3

Apăsați tasta [OK].

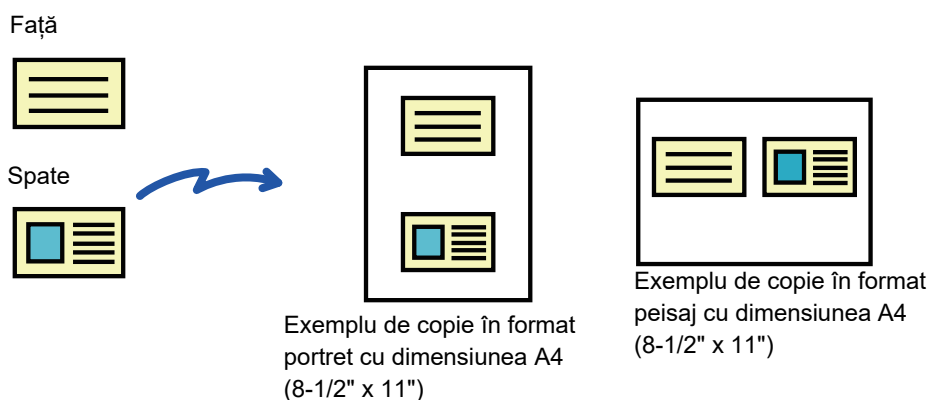


- Dacă memoria se epuizează în timpul scanării originalelor, va fi afișat mesajul "Memory is full." pe ecran. Pentru a începe copierea originalelor care au fost scanate până în acel moment, apăsați tasta [CULOARE START] sau [A/N START]. Pentru a anula operația de copiere, apăsați tasta [CA].
- Setarea de selectare automată pentru funcția de sortare a alimentatorului automat de documente poate fi schimbată în "Sort Auto Select" în setările sistemului ([▶ pagina 6-19](#)).

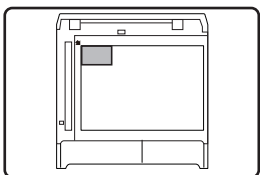


COPIE CARD ID

Prin intermediul acestei funcții, puteți copia ambele fețe ale unui card ID pe o pagină. Aspectul copiei cardului ID, setați "[ID Card Setting \(pagina 6-19\)](#)" din SETĂRI SISTEM.

**1**

Apăsați tasta [COPIE CARD ID] (☐→☐) din panoul de comandă.

2

Plasați cardul ID pe colțul din partea stângă sus a geamului pentru documente și apăsați tasta [CULOARE START] sau [A/N START].

3

Întoarceți cardul ID pe cealaltă parte și apăsați pe tasta [CULOARE START] sau [A/N START].



- Funcția de copiere a cardului ID nu poate fi utilizată în același timp cu funcțiile de copiere pe 2 fețe, copiere 2-Sus/4-Sus și funcțiile carte de vizită.
- Dimensiunile de hârtie care se pot utiliza cu funcția Copiere Card ID sunt cele standard.
- În modul Copiere Card ID, zona de scanare și numărul de scanare (1 pagină) nu pot fi modificate. Zona de scanare are dimensiunile:
X: 86 + 5 mm (1/4") (margină), Y: 54 + 5 mm (1/4") (margină).
- Comutarea automată între tăvi nu este validă în modul Copiere Card ID. Vă rugăm să selectați manual hârtia și tava.

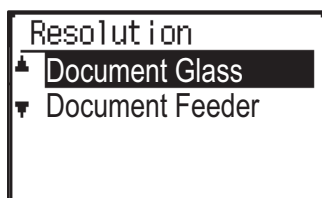


SETĂRI DE REZOLUȚIE

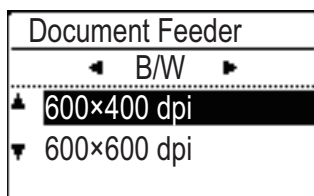
Puteți regla rezoluția pentru scanarea unui original pe geamul pentru documente sau în alimentatorul automat de documente și selecta o calitate superioară a imaginii sau o viteză mare, conform nevoilor dumneavoastră.

1

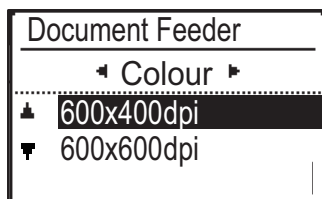
Apăsați tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn), selectați "Resolution" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

2

Selectați "Document Glass" sau "Document Feeder" cu tastele [▼] [▲] și apăsați tasta [OK].

3

Selectați "B/W" sau "Colour" cu tastele [◀] [▶].

4

Selectați "600x400dpi" sau "600x600dpi" cu tastele [▼] [▲] și apăsați tasta [OK].



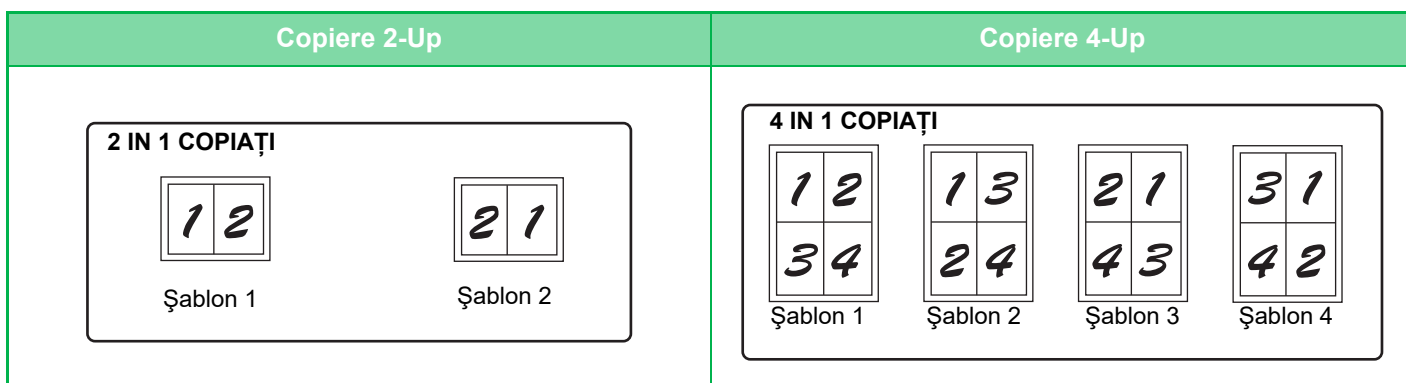
MODURI SPECIALE

Pentru a afișa meniul Moduri speciale, apăsați tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn) cu ecranul de copiere de bază afișat, și apăsați tastele [▼][▲] pentru a selecta "Special Modes".

COPIEREA MAI MULTOR ORIGINALE PE O SINGURĂ FOAIE DE HÂRTIE (COPIERE 2-Up / 4-Up)

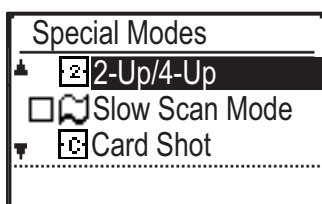
Originalele multiple pot fi copiate pe o singură coală de hârtie, într-un model de aspect selectat.

Această funcție este utilă pentru compilarea de materiale de referință cu pagini multiple într-un format compact, sau pentru a oferi o vedere de ansamblu a tuturor paginilor unui document într-o singură pagină.

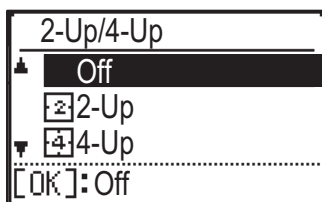


1 Apăsați tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn), selectați "Special Modes" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

2 Selectați "2-Up/4-Up" cu tastele [▼] [▲] și apăsați tasta [OK].



3 Selectați "2-Up" sau "4-Up" cu tastele [▼] [▲] și apăsați tasta [OK].

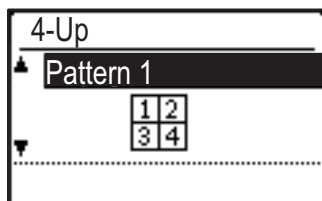


Pentru a anula 2-Up/4-Up:

Selectați "Off" cu [▼] [▲] și apăsați pe tasta [OK].



4



Selectați aspectul cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

Vedeți mai sus variantele de aspect care pot fi selectate.

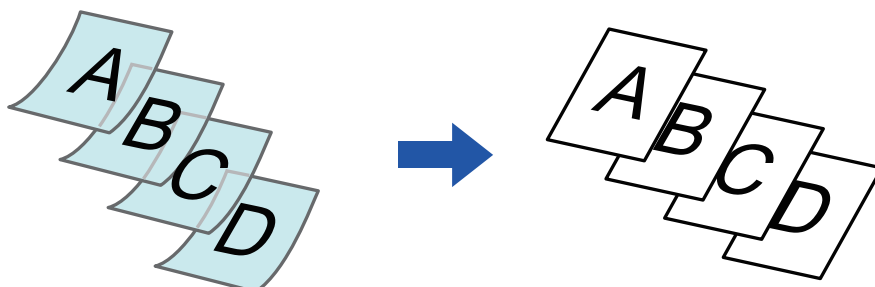


- Copierea 2-Sus / 4-Sus nu poate fi utilizată în combinație cu următoarele funcții. Funcția selectată mai întâi va avea prioritate.
Carte de vizita, Copiere Card ID
- Dacă ID Card Copy se setează mai târziu, funcția va fi selectată mai întâi.
- Nu poate fi folosită o dimensiune specială a hârtiei pentru copierea 2-Sus / 4-Sus.
- O setare a raportului corespunzătoare va fi selectată automat pe baza dimensiunii originalului, dimensiunii hârtiei și numărului selectat de imagini.
Anumite combinații de dimensiune a originalului, dimensiune a hârtiei și număr de imagini poate rezulta în decuparea imaginilor.
- 2-Up/4-Up nu poate fi utilizată dacă nu este setată dimensiunea originalului.



SCANAREA ORIGINALEROR SUBȚIRI (MOD SCANARE LENTĂ)

Dacă doriți să scanați originale subțiri utilizând alimentatorul automat de documente, puteți utiliza această funcție care împiedică alimentarea incorectă a originalilor.



Slow Scan Mode trebuie specificat înainte de scanarea originalului.



Modurile "2-Sided→2-Sided" și "2-Sided→1-Sided" ale copierii automate față verso nu pot fi utilizate.

1

Apăsați tasta [FUNCTIE SPECIALĂ] (Fn), selectați "Special Modes" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

2

Selectați "Slow Scan Mode" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

Va apărea o bifă pe pictogramă.

După efectuarea setărilor, atingeți scurt tasta [ÎNAPOI] (↩).

► [ALIMENTATORUL AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 1-31\)](#)



Pentru a anula Slow Scan Mode:

Selectați "Slow Scan Mode" pentru a goli caseta de selectare.

3

Puneți originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului de documente.

► [ALIMENTATORUL AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 1-31\)](#)



Dacă originalele sunt introduse cu prea multă forță, se pot îndoi și pot bloca alimentatorul.

4

Apăsați tasta [CULOARE START] sau [A/N START] pentru a începe copierea.

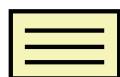


COPIEREA AMBELOR PĂRȚI ALE UNEI CĂRȚI DE VIZITĂ CA O SINGURĂ PAGINĂ (CARTE DE VIZITĂ)

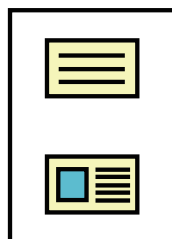
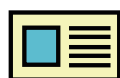
Această funcție copiază ambele fețe ale unei cărți de vizită pe o coală, nu pe coli separate.

Această funcție este utilă pentru efectuarea de copii ale documentelor de identitate și ajută la economisirea hârtiei.

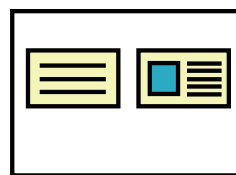
Față



Spate



Exemplu de copie în format portret cu dimensiunea A4 (8-1/2" x 11")



Exemplu de copie în format peisaj cu dimensiunea A4 (8-1/2" x 11")

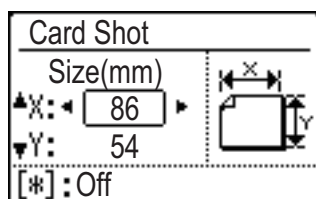
1

Apăsați tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn), selectați "Special Modes" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

2

Selectați "Card Shot" cu tastele [▼] [▲] și apăsați tasta [OK].

3



Specificați dimensiunea cărții în ecranul Carte de vizită.

Selectați orizontal (X) sau vertical (Y) cu tastele [▼][▲], specificați dimensiunea cu tastele [◀][▶] și apăsați tasta [OK]. Repetați pentru cealaltă dimensiune.



Pentru a anula Card Shot:
Apăsați tasta [*].

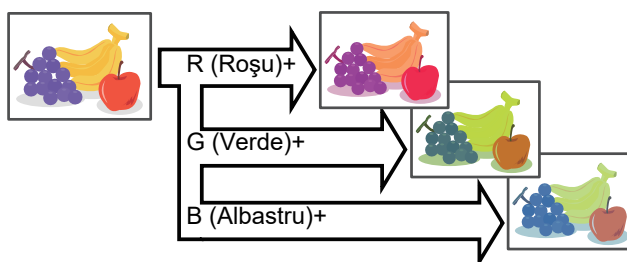


- Dimensiunile orizontale și verticale pot fi setate individual la o valoare între 25 și 210 mm (între 1" și 8-1/2").
- Funcția carte de vizită nu poate fi utilizată în combinație cu copierea 2-Sus / 4-Sus și copierea de card ID.
- Setările implicite pentru dimensiunile verticale și orizontale din acest ecran pot fi setate în [Card Shot Default \(pagina 6-19\)](#) în setările de sistem.



AJUSTAREA CULORILOR ROȘU/VERDE/ALBASTRU ÎN COPII (AJUSTARE RGB)

Această caracteristică este utilizată pentru a accentua sau diminua oricare dintre cele trei componente cromatice R (roșu), G (verde) sau B (albastru).



RGB trebuie specificate înainte de scanarea originalului.

1

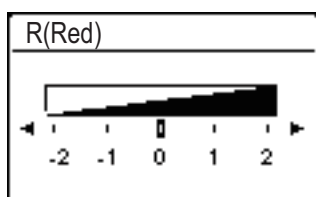
Apăsați tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn), selectați "Special Modes" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

2

Selectați "RGB Adjust" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

3

Selectați culoarea pe care doriți să o ajustați cu ajutorul tastelor [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

4

Apăsați [◀] [▶] pentru a ajusta culorile.

După efectuarea setărilor, apăsați tastele [OK].



- Puteți regla o singură culoare. (Dacă ajustați o culoare și apoi selectați o altă culoare, ajustarea primei culori este anulată.)
- **Pentru a anula RGB Adjust:**
Apăsați tasta [CA].

5

Așezați originalul.

Puneți originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului automat de documente sau pe geamul pentru documente.

- ▶ [ALIMENTATORUL AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 1-31\)](#)
- ▶ [GEAMUL PENTRU DOCUMENTE \(pagina 1-33\)](#)



Pentru a revoca toate setările:
Apăsați tasta [CA].



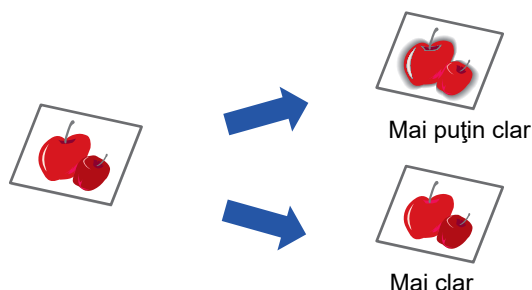
6

Apăsați tasta [CULOARE START] pentru a începe copierea.



REGLAREA CLARITĂȚII UNEI IMAGINI (CLARITATE)

Această funcție ajustează claritatea pentru a face imaginea mai clară sau mai puțin clară.



Claritatea trebuie specificată înainte de scanarea originalului.

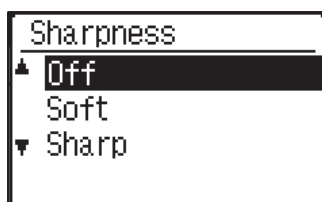
1

Apăsați tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn), selectați "Special Modes" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

2

Selectați "Sharpness" cu tastele [▼] [▲] și apăsați tasta [OK].

3



Selectați "Off", "Soft" sau "Sharp" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].



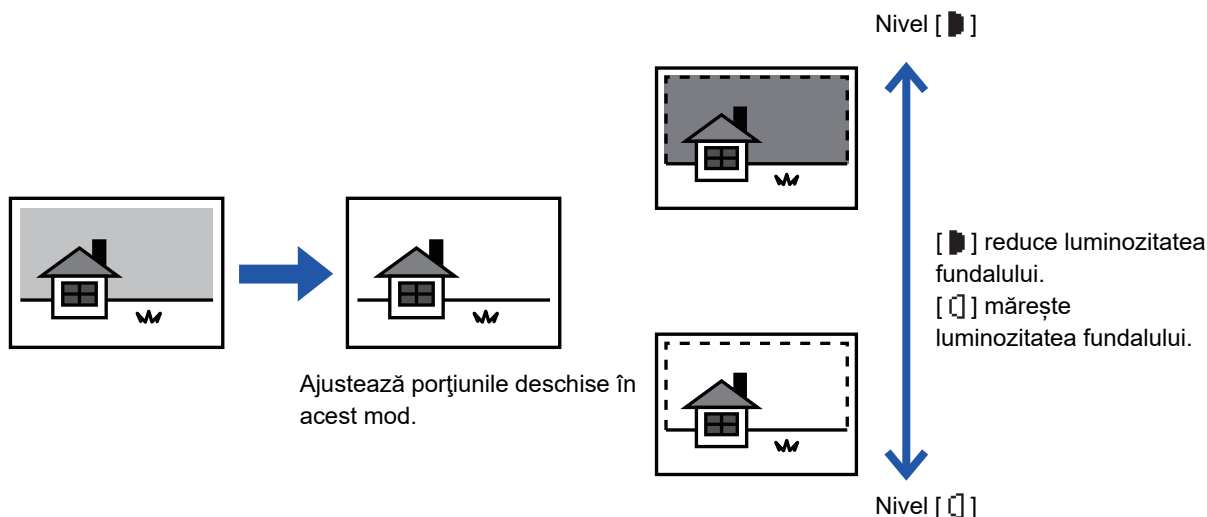
Pentru a anula setarea de claritate:

Selectați "Off" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].



AJUSTAREA FUNDALULUI PRIN ÎNTUNECAREA SAU LUMINAREA PORȚIUNILOR DESCHISE ALE ORIGINALULUI (SUPRIMAREA FUNDALULUI)

Puteți să ajustați fundalul prin întunecarea sau luminarea porțiunilor deschise ale originalului.



Trebuie să selectați Ajustare Fundal înainte de a scana originalul.

1

Apăsați tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn), selectați "Special Modes" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

2

Selectați "Suppress BG" cu tastele [▼] [▲] și apăsați tasta [OK].

3



Selectați reglarea nivelului cu tastele [▼] [▲] și reglați cu tastele [◀][▶].

Pentru a selecta, schimbați nivelul (3 niveluri disponibile) cu ajutorul tastelor [◀][▶] și apăsați tasta [OK].

■ : Sunt suprimate doar fundalurile deschise.

□ : Sunt suprimate fundalurile deschise până la închise.



Pentru a revoca setarea Ajustare Fundal:

Selectați "Off" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].



Când se selectează Ajustare Fundal, setarea de expunere a copiei nu este aplicată.

► [SCHIMBAREA EXPUNERII ȘI A TIPULUI DE IMAGINE DIN ORIGINAL \(pagina 2-8\)](#)



PROGRAME

SETĂRI UTILIZATE FRECVENT (PROGRAME)

Un grup de setări de copiere pot fi stocate împreună ca un program. Un program stocat poate fi invocat cu ușurință.

MEMORAREA UNUI PROGRAM

Pot fi stocate următoarele setări de copiere:

Duplex, Zoom, Exposure, Resolution, Orig. Size Enter, Paper Select, Sort, 2-Up/4-Up, Slow Scan Mode, Card Shot, RGB Adjust, Sharpness, Ajustare fundal

- 1 Apăsați tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn), selectați "Register Program" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

2



Selectați "Enter" cu tastele [▼] [▲] și apăsați tasta [OK].

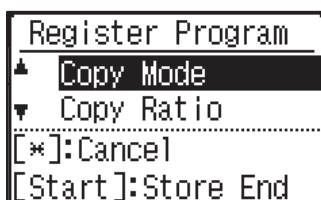
3



Selectați numărul programului pe care doriți să îl stocați cu ajutorul tastelor [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

"No Store" apare în locațiile în care nu a fost stocat programul. "Program 1 - 3" apare în locațiile în care un program este deja stocat.

4



Consultați procedurile de setări de copiere pentru a configura setările pentru elementele selectate.

Un marcaj de verificare va apărea în fața fiecărei setări pe care ați selectat-o. După ce ați terminat de selectat setările, apăsați pe tasta [CULOARE START] sau [A/N START].



Dacă doriți să înlăturați un element care a fost setat (element cu marcaj de verificare) din program, apăsați tasta [DECONNECTARE] (*).

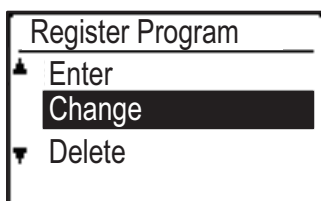


- Pot fi stocate până la trei programe.
- Unele combinații de setări nu sunt posibile.
(De exemplu, 2-Sus/4-Sus și Carte de vizită)

SCHIMBAREA UNUI PROGRAM

- 1 Apăsați tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn), selectați "Register Program" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

2



- Selectați "Change" cu tastele [▼] [▲] și apăsați tasta [OK].

3

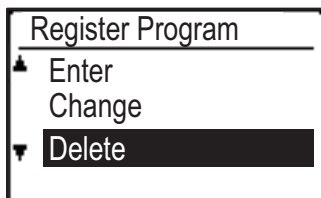
- 3 Selectați numărul programului pe care doriți să îl modificați cu ajutorul tastelor [▼] [▲] și apăsați tasta [OK]. Modificați setările conform explicațiilor din pasul 4 al [MEMORAREA UNUI PROGRAM \(pagina 2-29\)](#) și salvați din nou programul.



ȘTERGEREA UNUI PROGRAM

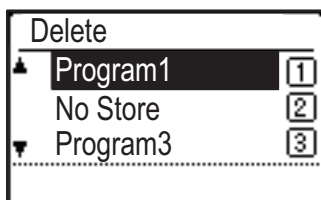
- 1 Apăsați tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn), selectați "Register Program" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

2



Selectați "Delete" cu tastele [▼] [▲] și apăsați tasta [OK].

3

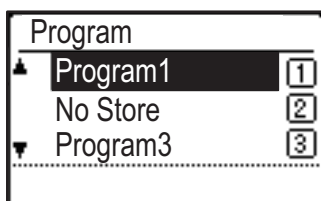


Selectați programul pe care doriți să îl ștergeți cu ajutorul tastelor [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

UTILIZAREA UNUI PROGRAM

- 1 Selectați "Program" din meniul din partea dreaptă a ecranului de bază al modului de copiere și apăsați tasta [OK].

2



Selectați numărul programului pe care doriți să îl utilizați cu ajutorul tastelor [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

Setările din programul selectat sunt aplicate la operația de copiere.



IMPRIMANTĂ

FUNCȚIA DE IMPRIMANTĂ A ECHIPAMENTULUI

IMPRIMAREA ÎNTR-UN MEDIU WINDOWS

PROCEDURĂ DE IMPRIMARE DE BAZĂ	3-4
• ECRANUL CU SETĂRI PENTRU DRIVERUL IMPRIMANTEI/SECȚIUNEA ASISTENȚĂ.....	3-6
• SELECTAREA HÂRTIEI	3-7
• IMPRIMAREA PE PLICURI.....	3-8
IMPRIMARE CÂND ESTE ACTIVATĂ FUNCȚIA DE AUTENTIFICARE A UTILIZATORULUI.....	3-9
FUNCȚII UTILIZATE FRECVENT	3-10
• SALVAREA SETĂRILOR ÎN MOMENTUL IMPRIMĂRII.....	3-10
• UTILIZAREA SETĂRILOR SALVATE	3-11
• MODIFICAREA SETĂRILOR IMPLICITE ALE DRIVERULUI IMPRIMANTEI	3-11

TIPĂRIREA ÎNTR-UN MEDIU macOS ENVIRONMENT

PROCEDURĂ DE IMPRIMARE DE BAZĂ	3-13
• SELECTAREA HÂRTIEI	3-14
• IMPRIMAREA PE PLICURI.....	3-15
IMPRIMARE CÂND ESTE ACTIVATĂ FUNCȚIA DE AUTENTIFICARE A UTILIZATORULUI.....	3-16

FUNCȚII UTILIZATE FRECVENT

SELECTAREA MODULUI COLOR	3-18
SELECTAREA REZOLUȚIEI	3-20
IMPRIMARE FAȚĂ-VERSO	3-21
ÎNCADRAREA IMAGINII DE TIPĂRIT PE HÂRTIE ...	3-22
IMPRIMAREA MAI MULTOR PAGINI PE O SINGURĂ PAGINĂ	3-24

FUNCȚII UTILE ALE IMPRIMANTEI

FUNCȚII UTILE PENTRU CREAREA BROȘURILOR ȘI POSTERELOR	3-26
• CREAREA UNEI BROȘURI (PLIANT).....	3-26
• IMPRIMAREA CU SETARE DE DEPLASARE A MARGINII (MARGINE).....	3-28
• CREAREA UNUI POSTER MARE (IMPRIMARE POSTER).....	3-30
FUNCȚII PENTRU AJUSTAREA DIMENSIUNII ȘI ORIENTĂRII IMAGINII	3-31
• AJUSTAREA POZIȚIEI DE IMPRIMARE ÎN MOD SEPARAT PE PAGINI IMPARE ȘI PARE (POZIȚIE DE IMPRIMARE)	3-31
• ROTIREA IMAGINII DE IMPRIMAT CU 180 DE GRADE (ROTIRE 180 DE GRADE).....	3-32
• MĂRIREA/MICȘORAREA IMAGINII DE IMPRIMAT (SETARE ZOOM/MĂRIRE SAU MICȘORARE).....	3-33
• IMPRIMAREA UNEI IMAGINI ÎN OGLINDĂ (INVERSAREA IMAGINII ÎN OGLINDĂ/EFECTE VIZUALE).....	3-35
FUNCȚIA DE REGLARE A IMAGINII	3-36
• REGLAREA LUMINOZITĂȚII ȘI A CONTRASTULUI IMAGINII (AJUSTARE CULOARE/AJUSTARE RGB)	3-36
• IMPRIMAREA ÎN NEGRU A TEXTULUI ȘI A LINILOR PALE (TEXT LA NEGRU/VECTOR LA NEGRU)	3-37
• SELECTAREA SETĂRILOR DE CULOARE ÎN FUNCȚIE DE TIPUL IMAGINII (SETĂRI AVANȘATE DE CULOARE).....	3-38
FUNCȚII DE COMBINARE A TEXTULUI ȘI IMAGINILOR	3-41
• ADĂUGAREA UNUI WATERMARK LA PAGINILE IMPRIMATE (WATERMARK).....	3-41
• IMPRIMAREA UNEI IMAGINI PESTE DATELE DE IMPRIMATE (ȘTAMPILĂ IMAGINE)	3-43
• SUPRAPUNEREA UNEI FORME FIXE PESTE DATELE DE IMPRIMATE (SUPRAPUNERE)....	3-44





FUNȚII DE IMPRIMARE PENTRU SCOPURI SPECIALE ... 3-46

- INSERAREA COPERȚILOR (PAGINĂ COPERTĂ). 3-46
- INSERAREA DE DATE PRESETATE ÎNAINTE SAU DUPĂ FIECARE PAGINĂ (PAGINĂ INTERCALATĂ) ... 3-48
- MODIFICAREA METODEI DE COPIERE DATE ȘI TIPĂRIREA IMAGINILOR JPEG (UTILIZAȚI DRIVERUL PENTRU JPEG). 3-49

FUNȚII UTILE ALE IMPRIMANTEI 3-50

- SALVAREA ȘI UTILIZAREA FIȘIERELOR PENTRU TIPĂRIRE (REȚINERE). 3-50

IMPRIMAREA FĂRĂ DRIVERUL IMPRIMANTEI

EXTENSIA FIȘIERELOR IMPRIMABILE. 3-53

TIPĂRIREA DIRECTĂ A UNUI FIȘIER DE PE O MEMORIE USB 3-54

IMPRIMAREA DIRECTĂ DE PE UN CALCULATOR. 3-56

- IMPRIMARE FTP. 3-56

ANEXĂ

LISTĂ CU SPECIFICAȚII PENTRU DRIVERUL DE IMPRIMANTĂ. 3-57

TIPĂRIREA DIN SERVICIUL GOOGLE CLOUD PRINT 3-60

SETARI TIPARIRE DIN GOOGLE CLOUD 3-62



FUNCȚIA DE IMPRIMANTĂ A ECHIPAMENTULUI

Pentru a activa imprimarea documentelor de pe computerul dvs., trebuie instalat un driver de imprimantă. Consultați tabelul de mai jos pentru a determina tipul de driver de imprimantă care trebuie utilizat în mediul dvs.

Mediu Windows

Tip de driver de imprimantă

PCL6

Echipamentul acceptă limbajele de control al imprimantei Hewlett-Packard PCL6.

PS (Este necesar kitul de extensie PS3.)

- Acest driver de imprimantă acceptă limbajul de descriere a paginilor PostScript® 3™ dezvoltat de Adobe Systems Incorporated și permite utilizarea echipamentului ca imprimantă compatibilă PostScript® 3™.
- Se recomandă să utilizați driverul de imprimantă Windows PS standard, de asemenea trebuie utilizat driverul PPD.



- Pentru a instala driverul de imprimantă și pentru a configura setările într-un mediu Windows, consultați Ghidul de configurare software.
- Manualul utilizatorului utilizează în principal ecrane ale driverului de imprimantă PCL6 pentru a explica imprimarea într-un mediu Windows. S-ar putea ca ecranele driverului de imprimantă să difere în funcție de driverul de imprimantă utilizat.

Mediul macOS

Tip de driver de imprimantă

PS (Este necesar kitul de extensie PS3.)

Acest driver de imprimantă acceptă limbajul de descriere a paginilor PostScript® 3™ dezvoltat de Adobe Systems Incorporated și permite utilizarea echipamentului ca imprimantă compatibilă PostScript® 3™.



- Pentru a instala driverul de imprimantă și pentru a configura setările într-un mediu macOS, consultați Ghidul de configurare software.
- Explicațiile ecranelor și procedurile de utilizare într-un mediu macOS presupun în general că se utilizează macOS 10.12 și este instalat un driver PPD. Ecranele pot să difere în funcție de versiunea sistemului de operare sau a aplicației software.



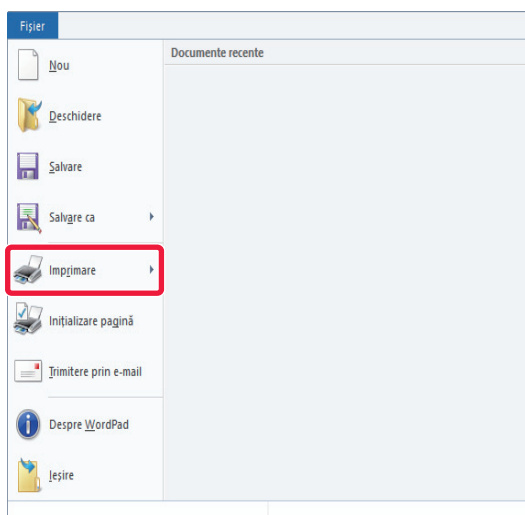
IMPRIMAREA ÎNTR-UN MEDIU WINDOWS

PROCEDURĂ DE IMPRIMARE DE BAZĂ

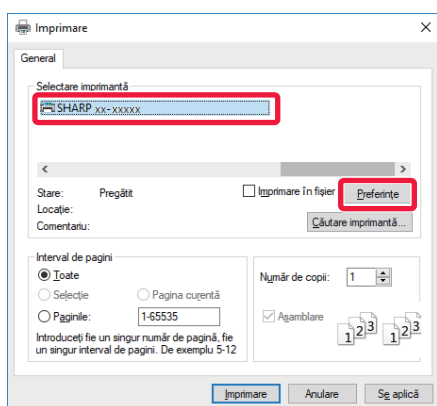
Următorul exemplu explică modul de imprimare a unui document din aplicația "WordPad", care este o aplicație secundară în Windows.



- Meniul utilizat pentru imprimare poate diferi în funcție de aplicație.
- S-ar putea ca butonul utilizat pentru deschiderea ferestrei de proprietăți a driverului de imprimantă (de obicei [Proprietate] sau [Preferințe]) să difere în funcție de aplicație.
- Numele echipamentului care apare în mod normal în meniul [Imprimantă] este [xx-xxxxx]. ("xxxxx" reprezintă ordinea caracterelor, care variază în funcție de modelul echipamentului.)

1

Selectați [Imprimare] din meniul [Fișier] al aplicației WordPad.

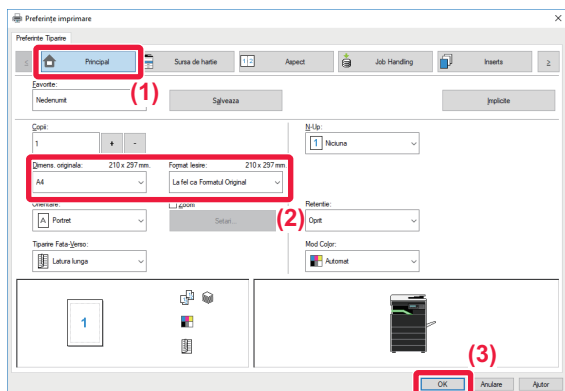
2

Selectați driverul imprimantei pentru echipament și faceți clic pe butonul [Preferințe].

S-ar putea ca butonul utilizat pentru deschiderea ferestrei de proprietăți a driverului de imprimantă (de obicei [Proprietate] sau [Preferințe]) să difere în funcție de aplicație.



3



Selectați setările de tipărire.

(1) Faceți clic pe tabul [Principal].

(2) Selectați dimensiunea originalului.

- Puteți înregistra până la șapte dimensiuni definite de utilizator în meniu. Pentru a salva o dimensiune de original, selectați [Hartie Personalizata] sau una dintre opțiunile [Utilizator 1] până la [Utilizator 7] din meniu și faceți clic pe butonul [OK].
- Pentru a selecta setările din alte file, faceți clic pe fila dorită și apoi selectați setările.

▶ [ECRANUL CU SETĂRI PENTRU DRIVERUL IMPRIMANTEI/SECȚIUNEA ASISTENȚĂ \(pagina 3-6\)](#)

- Dacă este setată o dimensiune de original mai mare decât cea mai mare dimensiune de hârtie pe care o acceptă echipamentul, selectați dimensiunea hârtiei pentru tipărire în "Format lesire".
- Dacă este selectat un "Format lesire" diferit de "Dimens. originala", imaginea de tipărire va fi ajustată pentru a corespunde dimensiunii de hârtie selectate.

(3) Faceți clic pe butonul [OK].

4

Faceți clic pe butonul [Imprimare].

Începe tipărirea.



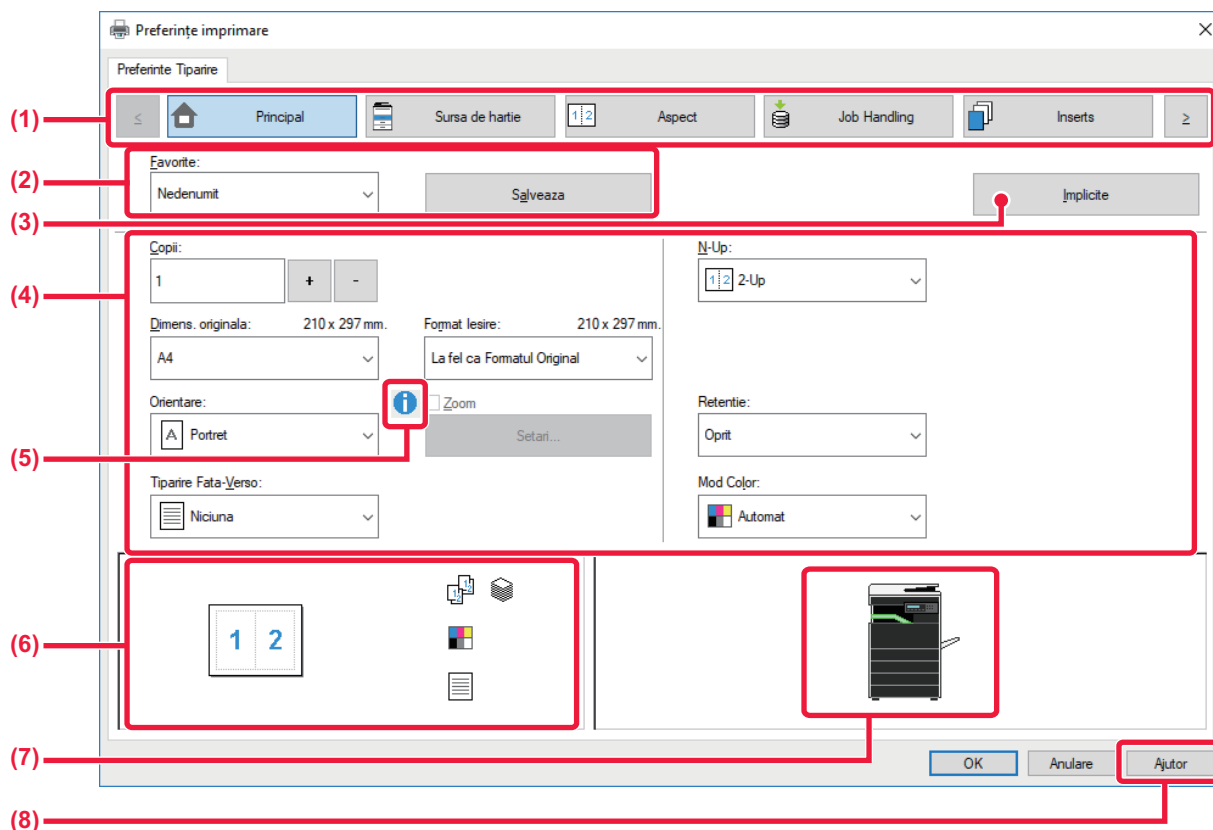
ANULAREA UNEI OPERAȚIUNI DE TIPĂRIRE DE LA ECHIPAMENT

Când tasta [STOP] (⏏) este apăsată în timp ce se afișează "Printing" după începerea operației de tipărire, va apărea ecranul de confirmare pentru anularea sau nu a operației de tipărire. Apoi selectați "Yes" pentru a anula tipărirea.



ECRANUL CU SETĂRI PENTRU DRIVERUL IMPRIMANTEI/SECȚIUNEA ASISTENȚĂ

Ecranul cu setări pentru driverul imprimantei are 8 file. Faceți clic pe o filă pentru a selecta setările de pe fila respectivă. Puteți verifica informațiile pentru fiecare setare în ecranul Asistență. Faceți clic pe butonul [Ajutor] din partea din dreapta jos a ecranului.



(1) File: Faceți clic pe < > pentru a modifica filele afișate.

- [Principal]: Funcțiile folosite frecvent sunt grupate în această filă. Setările se află și pe alte file, iar fiecare setare de pe această filă este corelată cu setarea corespunzătoare de pe cealaltă filă.
- [Sursa de hartie]: Setează dimensiunea și tipul hârtiei folosite pentru tipărire, precum și tava de hârtie.
- [Aspect]: Selectați funcții legate de aranjare, precum tipărirea față-verso și tip carte.
- [Job Handling]: Setează Reținerea și autentificarea utilizatorilor.
- [Inserts]: Selectați funcțiile pentru inserția copertiilor.
- [Stampila]: Selectați funcția de watermark sau de ștampilă.
- [Calitate Imagine]: Selectați diferite setări de calitate a imaginii.
- [Setari detaliate]: Selectați imprimarea în tandem și alte setări detaliate de imprimare.

(2) Favorite

Setările configurate în fiecare filă în momentul imprimării pot fi salvate ca setări favorite.

▶ [FUNCTII UTILIZATE FRECVENT \(pagina 3-10\)](#)

(3) [Implicit]

Reduceți setările de pe fila selectată în prezent la starea implicită.

(4) Elemente de configurare

Afișează setările pe fiecare filă.

(5) Pictograma de informații (i)

Există anumite limitări cu privire la combinațiile de setări care pot fi selectate din fereastra de proprietăți a driverului imprimantei. Când există o restricție pentru o setare selectată, lângă aceasta va apărea o pictogramă de informații (i). Faceți clic pe pictogramă pentru a vizualiza explicația restricției.



(6) Imaginea imprimată

Aceasta vă permite să verificați vizual modul în care setările curente afectează imaginea imprimată. Setările de finisare sunt indicate de pictograme.


(7) Imaginea pe echipament

Aceasta afișează opțiunile instalate pe echipament și tăvile de hârtie și tăvile de ieșire folosite.

(8) Butonul [Ajutor]

Afișează fereastra de Asistență a driverului imprimantei.



- Fereastra de asistență poate fi afișată pentru o anumită setare făcând clic pe setarea respectivă și apăsând pe tasta [F1].
- Puteți face clic pe butonul  din colțul din dreapta sus al ecranului de setări, iar apoi puteți face clic pe o setare pentru a afișa Asistența pentru respectiva setare într-o sub-fereastră.

SELECTAREA HÂRTIEI

Înainte de a imprima, verificați dimensiunea hârtiei, tipul hârtiei și hârtia rămasă în tăvile echipamentului. Pentru a verifica cele mai recente informații despre tavă, faceți clic pe butonul [Stare tava alimentare] din fila [Sursa de hartie]. Setarea "Format lesire" și setarea "Tava de alimentare" sunt corelate astfel:

• Când "Tava de alimentare" este setat pe [Auto select]

Se selectează automat tava care conține hârtia de dimensiunea și tipul selectate în "Format lesire" și "Tip hartie".

• Când "Tava de alimentare" este setat pe orice altă setare decât [Auto select]

Pentru tipărire se folosește tava specificată, indiferent de setarea "Format lesire".

Atunci când ați setat "Tip hartie" la [Tava manuala], asigurați-vă că ați selectat "Tip hartie". Verificați tipul hârtiei care este setat pentru tava manuală a echipamentului, verificați că respectiva hârtie este încărcată în tava manuală și apoi selectați tipul corect de hârtie.

• Când "Tip hartie" este setat pe [Auto select]

Se selectează automat o tavă cu hârtie obișnuită sau reciclată, de dimensiunea specificată în "Format lesire". (Setarea prestabilită din fabrică este numai hârtie normală.)

• Când "Tip hartie" este setat pe orice altceva decât [Auto select]

Se folosește pentru tipărire o tavă cu tipul de hârtie specificat și dimensiunea de hârtie selectată în "Format lesire".



Suporturile de tipărire speciale, precum plicurile, pot fi amplasate în tava manuală.

Pentru procedura de încărcare a hârtiei în tava manuală, consultați secțiunea "[ALIMENTAREA CU HÂRTIE A TĂVII MANUALE \(pagina 1-24\)](#)".



Când [Administrator Settings (administrator)] → [Default Settings] → [Bypass Settings] → [Enable Selected Paper Type in Bypass Tray] (dezactivată în mod implicit din fabrică) sau [Enable Selected Paper Type in Bypass Tray] (dezactivată în mod implicit din fabrică) se activează în "Web page", tipărirea nu va avea loc dacă mărimea sau tipul de hârtie specificate în driverul de imprimantă diferă de mărimea sau tipul de hârtie specificate în setările pentru tava manuală.

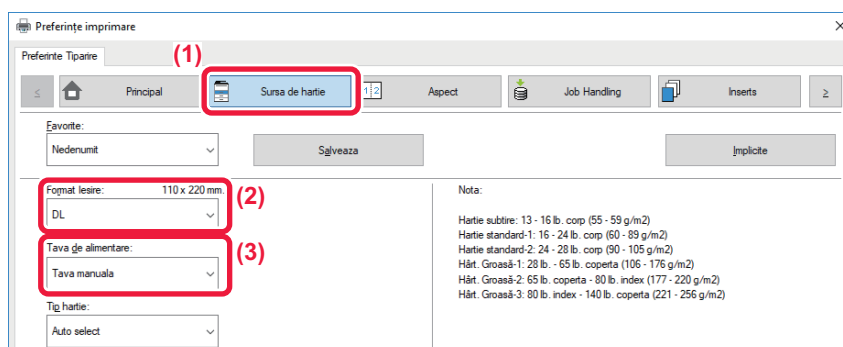


IMPRIMAREA PE PLICURI

Tava manuală poate fi utilizată pentru tipărirea plicurilor.



- Pentru tipurile de hârtie care pot fi utilizate în tava manuală, consultați secțiunea "[TIPURILE DE HÂRTIE ADMISE \(pagina 1-16\)](#)".
- Pentru procedura de încărcare a hârtiei în tava manuală, consultați secțiunea "[ALIMENTAREA CU HÂRTIE A TĂVIL MANUALE \(pagina 1-24\)](#)".
- Pentru informații suplimentare despre procedura de încărcare, consultați secțiunea "[SELECTAREA HÂRTIEI \(pagina 3-7\)](#)".
- Se recomandă realizarea unei tipări de test pentru a verifica rezultatul imprimării înainte de a utiliza un plic.
- Atunci când se utilizează mijloace precum plicurile care pot fi încărcate doar într-o anumită direcție, puteți roti imaginea 180 de grade. Pentru informații suplimentare, consultați "[ROTIREA IMAGINII DE IMPRIMAT CU 180 DE GRADE \(ROTIRE 180 DE GRADE\) \(pagina 3-32\)](#)".



(1) Faceți clic pe tabul [Sursa de hartie].

(2) Selectați dimensiunea plicului din meniul "Format lesire".

Când [Format lesire] este setat pe plic, [Tip hartie] se setează automat pe [Plic].

Când "Dimens. originala" este setat pe plic în fila [Principal] și "Format lesire" este setat pe [La fel ca Formatul Original], "Tip hartie" este setat automat pe [Plic].

(3) Selectați [Tava manuala] în "Tava de alimentare".

Când [Administrator Settings (administrator)] → [Default Settings] → [Bypass Settings] → [Enable Selected Paper Type in Bypass Tray] (dezactivată în mod implicit din fabrică) se activează în "Web page", setați tipul de hârtie al tăvii manuale la [Envelope].



IMPRIMARE CÂND ESTE ACTIVATĂ FUNCȚIA DE AUTENTIFICARE A UTILIZATORULUI

Solicitați în prealabil administratorului echipamentului informațiile de utilizator (Număr de utilizator) necesare pentru utilizarea acesteia.



- Dacă ați configurat "Regula de Tiparire" din fila [Configuratie] astfel încât să se realizeze întotdeauna autentificarea utilizatorului, utilizatorii trebuie să fie autentificați pentru fiecare activitate de tipărire. Aceasta se realizează introducând informații de autentificare într-o casetă de dialog care apare de fiecare dată când se realizează tipărirea.
- Funcția de autentificare a utilizatorului echipamentului nu se poate folosi atunci când este instalat driverul PPD și se folosește driverul standard pentru imprimantă PS al Windows. Din acest motiv, echipamentul poate fi configurat pentru a interzice utilizatorilor să execute tipărirea dacă informațiile lor de utilizator nu sunt memorate pe echipament.
 - * Driverul PPD permite echipamentului să tipărească utilizând driverul de imprimantă Windows PS standard. (Este necesar kitul de extensie PS3.)



Pentru a interzice imprimarea de către utilizatori ale căror informații nu sunt salvate în echipament:
În "System Settings (administrator)", selectați [User Control] → [Disable Print by Inv. User].

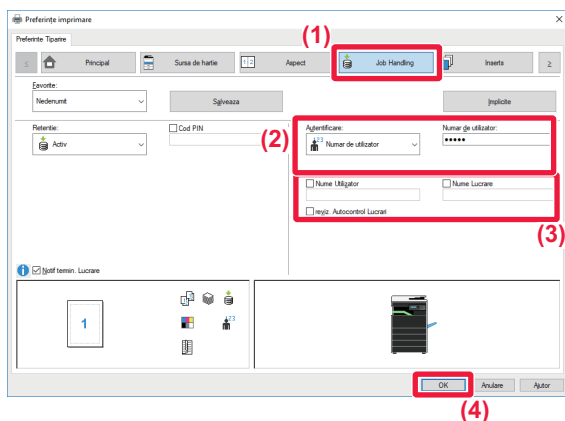
1

În fereastra de proprietăți pentru driverul imprimantei a aplicației, selectați driverul imprimantei echipamentului și apăsați butonul [Preferințe].



S-ar putea ca butonul utilizat pentru deschiderea ferestrei de proprietăți a driverului de imprimantă (de obicei [Proprietate] sau [Preferințe]) să difere în funcție de aplicație.

2



Introduceți informațiile de utilizator.

(1) Faceți clic pe tabul [Job Handling].

(2) Introduceți informațiile de utilizator.

Când autentificarea se face cu numărul de utilizator, selectați [Numar de utilizator] și introduceți numărul de utilizator format din 5-8 cifre.

(3) Introduceți numele de utilizator și numele activității, după caz.

- Faceți clic pe caseta de selectare [Nume Utilizator] și introduceți numele de utilizator utilizând maxim 32 de caractere. Numele de utilizator introdus va apărea pe afișajul echipamentului. Dacă nu introduceți un nume de utilizator, va apărea numele de conectare pe computer.
- Faceți clic pe caseta de selectare [Nume Lucrare] și introduceți un nume de activitate utilizând maxim 80 de caractere. Numele introdus al operațiunii va apărea ca nume de fișier pe afișajul echipamentului. Dacă nu introduceți un nume de activitate, va apărea numele de fișier setat în aplicație.
- Pentru a vizualiza o fereastră de confirmare înainte de începerea imprimării, selectați caseta de selectare [reviz. Autocontrol Lucrari].

(4) Faceți clic pe butonul [OK] pentru a executa imprimarea.



FUNCȚII UTILIZATE FRECVENT

SALVAREA SETĂRILOR ÎN MOMENTUL IMPRIMĂRII

Setările configurate în fiecare filă în momentul imprimării pot fi salvate ca setări favorite. Salvarea sub un anumit nume a setărilor utilizate frecvent sau a setărilor complexe de culoare facilitează selectarea respectivelor setări la următoarea utilizare a acestora.

Setările pot fi salvate din orice filă a ferestrei de proprietăți a driverului imprimantei. Setările configurate în fiecare filă sunt listate în momentul salvării, pentru a vă permite să verificați setările pe măsură ce le salvați.



Ștergerea setărilor salvate

La pasul 2 din "[UTILIZAREA SETĂRILOR SALVATE \(pagina 3-11\)](#)", selectați setările de utilizator pe care doriți să le ștergeți și faceți clic pe butonul [Sterge].

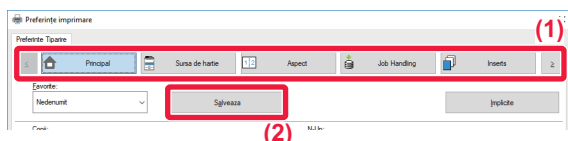
1

Selectați driverul de imprimantă al echipamentului din fereastra de imprimare a aplicației și faceți clic pe butonul [Preferințe].



S-ar putea ca butonul utilizat pentru deschiderea ferestrei de proprietăți a driverului de imprimantă (de obicei [Proprietate] sau [Preferințe]) să difere în funcție de aplicație.

2

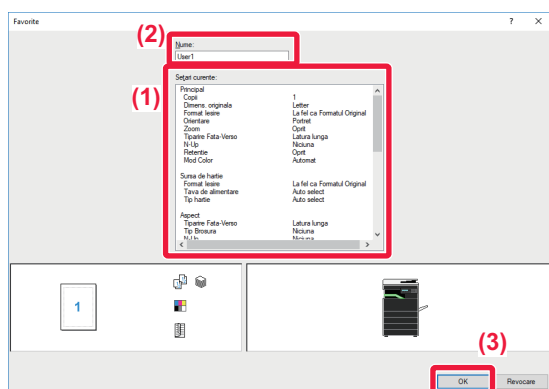


Înregistrați setările de imprimare.

(1) Configurați setările de imprimare pe fiecare filă.

(2) Faceți clic pe butonul [Salveaza].

3



Verificați și salvați setările.

(1) Verificați setările afișate.

(2) Introduceți un nume pentru setări utilizând maximum 20 de caractere.

(3) Faceți clic pe butonul [OK].



UTILIZAREA SETĂRILOR SALVATE

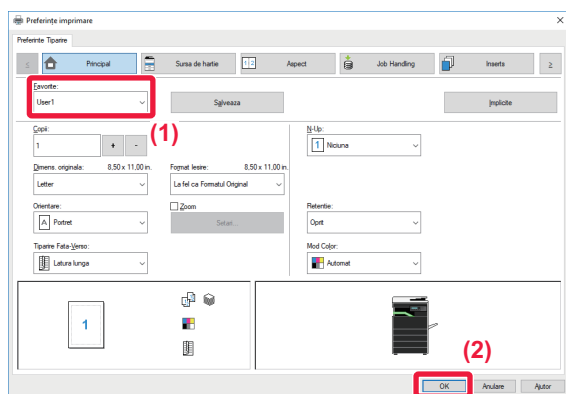
Puteți specifica setările favorite printr-o simplă apăsare pentru a aplica setările utilizate frecvent sau setările complexe la operațiunea de tipărire.

1 **Selectați driverul de imprimantă al echipamentului din fereastra de imprimare a aplicației și faceți clic pe butonul [Preferințe].**



S-ar putea ca butonul utilizat pentru deschiderea ferestrei de proprietăți a driverului de imprimantă (de obicei [Proprietate] sau [Preferințe]) să difere în funcție de aplicație.

2



Selectați setările favorite.

- (1) **Selectați setările favorite pe care doriți să le utilizați.**
- (2) **Faceți clic pe butonul [OK].**

3

Începeți tipărirea.

MODIFICAREA SETĂRILOR IMPLICITE ALE DRIVERULUI IMPRIMANTEI

Puteți modifica setările implicite ale driverului imprimantei.

Modificările pe care le-ați făcut în fereastra de proprietăți a driverului imprimantei atunci când se realizează tipărirea din aplicație sunt restabilite la setările implicite specificate aici când ieșiți din aplicație.

1

Executați clic pe butonul [Start] (Start), selectați [Settings] (Setări) → [Device] (Dispozitiv) → [Devices and Printers] (Dispozitive și imprimante).

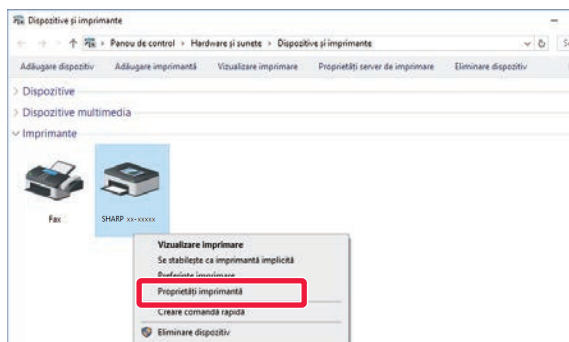


În Windows 8.1/Windows Server 2012, executați clic-dreapta pe butonul [Start] (Start), selectați [Control Panel] (Panou de control) → [View devices and printers] (Vizualizați dispozitive și imprimante) (sau [Devices and Printers] (Dispozitive și imprimante)).

În Windows 7/Windows Server 2008, executați clic pe butonul [Start] (Start), selectați [Devices and Printers] (Dispozitive și imprimante).



2



Faceți clic dreapta pe pictograma driverului de imprimantă al echipamentului și selectați [Proprietăți imprimantă]

3

Configurați setările și faceți clic pe butonul [OK].

Pentru explicații despre setări, consultați fereastra de asistență a driverului imprimantei.



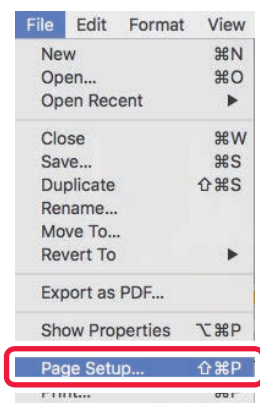
TIPĂRIREA ÎNTR-UN MEDIU macOS ENVIRONMENT

PROCEDURĂ DE IMPRIMARE DE BAZĂ

Următorul exemplu explică modalitatea de tipărire a unui document din aplicația secundară "TextEdit" din macOS.

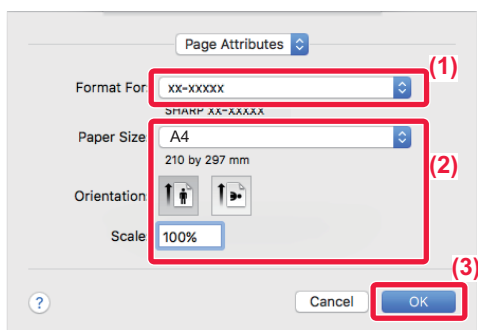


- Pentru a instala driverul de imprimantă și pentru a configura setările într-un mediu macOS, consultați Ghidul de configurare software.
- Explicațiile ecranelor și procedurile de utilizare într-un mediu macOS presupun în general că se utilizează macOS 10.12 și este instalat un driver PPD. Ecranele pot să difere în funcție de versiunea sistemului de operare sau a aplicației software.
- Meniul utilizat pentru imprimare poate diferi în funcție de aplicație.

1

Selectați [Page Setup] din meniul [File] și selectați imprimanta.

Dacă driverurile de imprimantă apar sub formă de listă, selectați din listă numele driverului pe care doriți să îl utilizați.

2

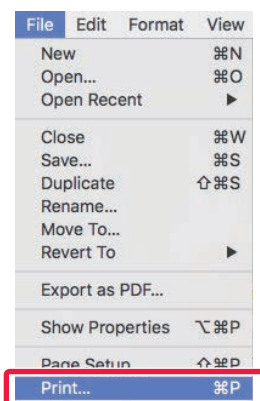
Selectați setările pentru hârtie.

(1) Verificați dacă este selectată imprimanta corectă.

(2) Selectați setările pentru hârtie.

Pot fi selectate dimensiunea hârtiei, orientarea hârtiei și setările de mărire/micșorare.

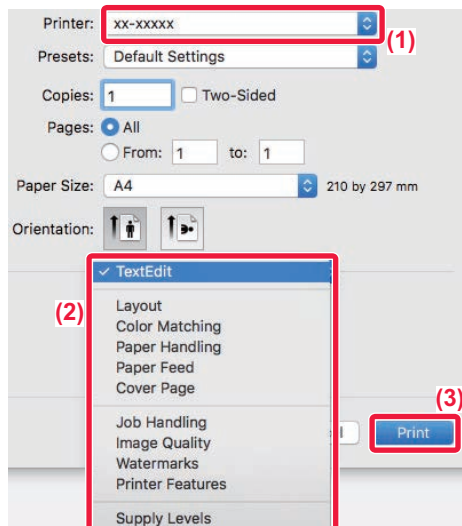
(3) Faceți clic pe butonul [OK].

3

Selectați [Print] din meniul [File].



4



Selectați setările de tipărire.

- (1) Verificați dacă este selectată imprimanta corectă.
- (2) Selectați un element din meniu și configurați setările după cum este necesar.
- (3) Faceți clic pe butonul [Print].



ANULAREA UNEI OPERAȚIUNI DE TIPĂRIRE DE LA ECHIPAMENT

Când tasta [STOP] (⏏) este apăsată în timp ce se afișează "Printing" după începerea operației de tipărire, va apărea ecranul de confirmare pentru anularea sau nu a operației de tipărire. Apoi selectați "Da" pentru a anula tipărirea.

SELECTAREA HÂRTIEI

Această secțiune explică setările [Alimentare cu hârtie] din fereastra cu setările de tipărire.

• Când este selectată opțiunea [Auto Select]:

Este selectată automat o tavă setată pentru hârtie obișnuită sau reciclată (setarea prestabilită din fabrică este numai hârtie normală) de dimensiune specificată în opțiunea "Paper Size" din fereastra cu setările paginii.

• Când este specificată o tavă de hârtie:

Tava specificată este utilizată pentru tipărire, indiferent de setarea "Paper Size", din fereastra cu setările paginii. Pentru tava manuală, specificați, de asemenea, un tip de hârtie. Verificați tipul hârtiei definit pentru tava manuală a echipamentului, verificați dacă respectiva hârtie este încărcată în tava manuală și apoi selectați tava adecvată cu hârtie (în funcție de tipul hârtiei).

• Când este specificat un tip de hârtie:

Este utilizată o tavă cu tipul de hârtie specificat și dimensiunea de hârtie selectată în "Paper Size", din fereastra cu setările paginii.



Suporturile de tipărire speciale, precum plicurile, pot fi amplasate în tava manuală.

Pentru procedura de încărcare a hârtiei în tava manuală, consultați secțiunea "[ALIMENTAREA CU HÂRTIE A TĂVII MANUALE \(pagina 1-24\)](#)".



Când [Administrator Settings (administrator)] → [Default Settings] → [Bypass Settings] → [Enable Detected Paper Size in Bypass Tray] (dezactivată în mod implicit din fabrică) sau [Enable Selected Paper Type in Bypass Tray] (dezactivată în mod implicit din fabrică) se activează în "Web page", tipărirea nu va avea loc dacă mărimea sau tipul de hârtie specificate în driverul de imprimantă diferă de mărimea sau tipul de hârtie specificate în setările pentru tava manuală.



IMPRIMAREA PE PLICURI

Tava manuală poate fi utilizată pentru tipărirea plicurilor.



- Pentru tipurile de hârtie care pot fi utilizate în tava manuală, consultați secțiunea "[TIPURILE DE HÂRTIE ADMISE \(pagina 1-16\)](#)".
- Pentru procedura de încărcare a hârtiei în tava manuală, consultați secțiunea "[ALIMENTAREA CU HÂRTIE A TĂVII MANUALE \(pagina 1-24\)](#)".
- Pentru informații suplimentare despre procedura de încărcare, consultați secțiunea "[SELECTAREA HÂRTIEI \(pagina 3-14\)](#)".
- Atunci când se utilizează mijloace precum plicurile care pot fi încărcate doar într-o anumită direcție, puteți roti imaginea 180 de grade. Pentru informații suplimentare, consultați "[ROTIREA IMAGINII DE IMPRIMAT CU 180 DE GRADE \(ROTIRE 180 DE GRADE\) \(pagina 3-32\)](#)".
- După tipărire, plicul se poate încreți în funcție de tip și format, precum și în funcție de mediul de tipărire. Înainte de a tipări o cantitate mare de plicuri, se recomandă realizarea unei tipăriri test.

Selecționați dimensiunea plicului din setările aplicației ("Page setup" în majoritatea aplicațiilor) și apoi parcurgeți etapele următoare.

1

Printer: xx-xxxxx
Presets: Default Settings
Copies: 1 Two-Sided
Pages: All
 From: 1 to: 1 (1)
Paper Size: Envelope DL 110 by 220 mm
Orientation: Paper Feed (2)
 All Pages From: Bypass Tray(Envelope) (3)
 First Page From: Bypass Tray(Plain-1)
Remaining From: Bypass Tray(Plain-1)
Cancel Print

Selecționați setările de tipărire.

- (1) **Selecționați dimensiunea plicului din meniul "Paper Size".**
- (2) **Selecționați [Paper Feed].**
- (3) **Selecționați [Bypass Tray (Envelope)] din meniul "All Pages From".**



Când [Administrator Settings (administrator)] → [Default Settings] → [Bypass Settings] → [Enable Selected Paper Type in Bypass Tray] (dezactivată în mod implicit din fabrică) se activează în "Web page", setați tipul de hârtie al tăvii manuale la [Envelope].



IMPRIMARE CÂND ESTE ACTIVATĂ FUNCȚIA DE AUTENTIFICARE A UTILIZATORULUI

Solicitați în prealabil administratorului echipamentului informațiile de utilizator (Nr. utilizator) necesare pentru utilizarea acesteia.

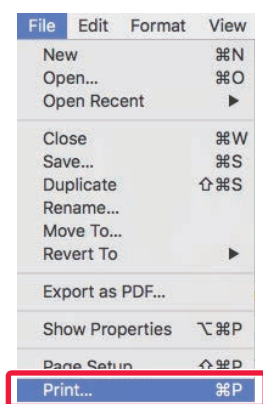


Meniul utilizat pentru imprimare poate diferi în funcție de aplicație.



Pentru a interzice imprimarea de către utilizatori ale căror informații nu sunt salvate în echipament:
În "System Settings (administrator)", selectați [User Control] → [Disable Print by Inv. User].

1



În aplicație, selectați [Print] din meniul [File].



2

The screenshot shows the printer settings dialog box with the following elements highlighted by red boxes and numbers:

- (1) Printer name dropdown menu.
- (2) Job Handling dropdown menu.
- (3) Authentication tab selected in the Job ID section.
- (4) User Number input field.
- (5) Job ID section containing User Name and Job Name input fields.
- (6) Print button.

Introduceți informațiile de utilizator.

(1) Verificați dacă este selectat numele de imprimantă al echipamentului.

(2) Selectați [Job Handling].

(3) Faceți clic pe fila [Authentication].

(4) Introduceți informațiile de utilizator.

Introduceți un număr de utilizator (între 5 și 8 cifre) în "User Number".

(5) Introduceți numele de utilizator și numele activității, după caz.

- User Name

Introduceți numele de utilizator utilizând maxim 32 de caractere. Numele de utilizator introdus va apărea pe afișajul echipamentului. Dacă nu introduceți un nume de utilizator, va apărea numele de conectare pe computer.

- Job Name

Introduceți un nume de activitate utilizând maxim 80 de caractere. Numele introdus al operațiunii va apărea ca nume de fișier pe afișajul echipamentului. Dacă nu introduceți un nume de activitate, va apărea numele de fișier setat în aplicație.

(6) Faceți clic pe butonul [Print].



FUNCȚII UTILIZATE FRECVENT

SELECTAREA MODULUI COLOR

Pentru "Mod Color" sunt disponibile următoarele trei opțiuni (un set de culori utilizate pentru imprimare):

Automat	Echipamentul determină automat dacă fiecare pagină este color sau alb-negru și imprimă pagina respectivă în consecință. Paginile color sunt tipărite utilizând tonerele Y (galben), M (magenta), C (cyan) și Bk (negru). Paginile care sunt doar alb-negru sunt imprimate utilizând numai tonerul N (Negru). Acest lucru este util atunci când tipăriți un document care are atât porțiuni alb-negru cât și porțiuni color, dar viteza de tipărire este mai scăzută.
Color	Toate paginile sunt tipărite color. Atât paginile color, cât și cele alb-negru sunt tipărite utilizând tonerele Y (galben), M (magenta), C (cyan) și Bk (negru).
Alb si Negru	Toate paginile sunt tipărite în alb și negru. Datele color, precum imaginile sau materialele pentru o prezentare sunt tipărite utilizând numai tonerul negru. Acest mod ajută la economisirea tonerului color atunci când nu trebuie să tipăriți color, de exemplu atunci când lecturați un document sau verificați paginația acestuia.



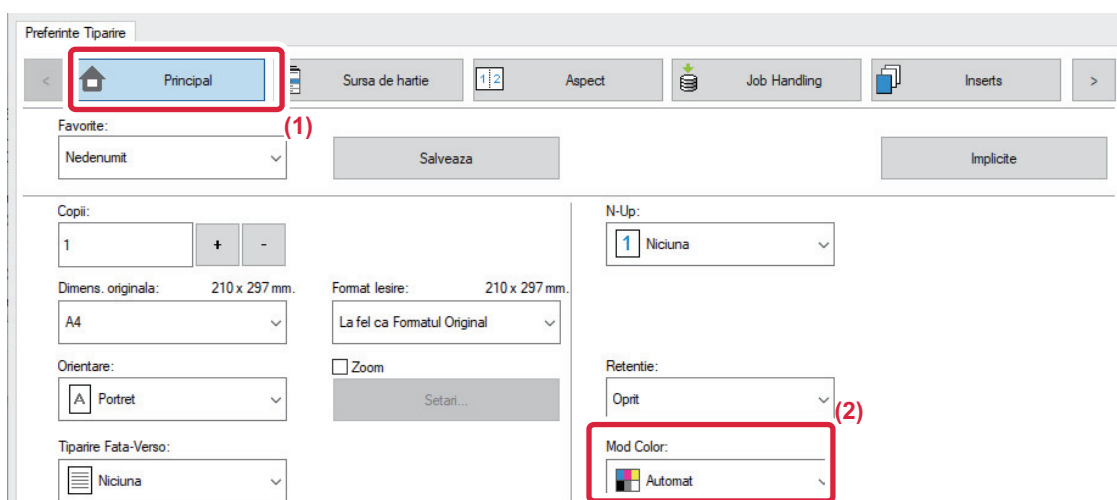
Când "Mod Color" este setat pe [Automat]:

Chiar dacă rezultatul tipăririi este alb-negru, următoarele tipuri de activități de tipărire vor fi considerate ca fiind activități în 4 culori (Y (galben), M (magenta), C (cyan) și Bk (negru)).

Când doriți ca aceste lucrări să fie contorizate ca lucrări alb-negru, selectați [Alb si Negru].

- Când datele sunt create ca date color.
- Când aplicația tratează datele ca fiind color, chiar dacă acestea sunt alb-negru.
- Atunci când o imagine este ascunsă sub o imagine alb-negru.

Windows



(1) Faceți clic pe tabul [Principal].

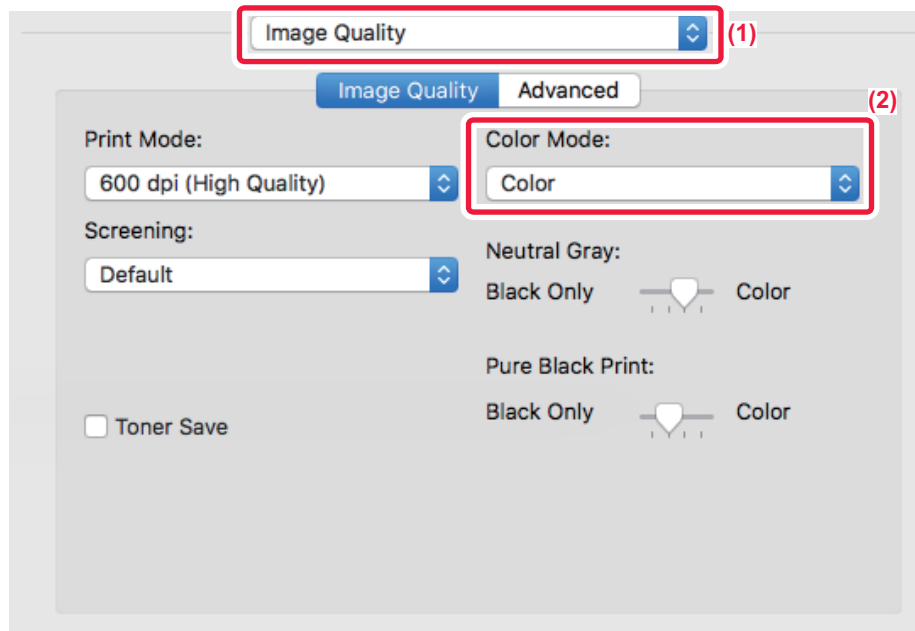
(2) Selectați "Mod Color".



Pe lângă fila [Principal], [Mod Color] se poate seta și din fila [Calitate Imagine].



macOS



(1) Selectați [Image Quality].

(2) Selectați "Color Mode".

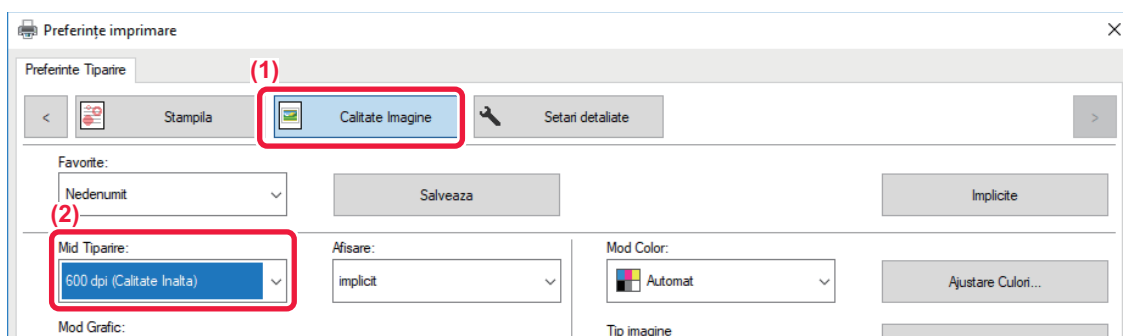


SELECTAREA REZOLUȚIEI

Pentru "Mod imprimare" (rezoluție) sunt disponibile următoarele două selecții:

600 dpi	Acest mod este recomandat pentru imprimarea datelor precum textul obișnuit sau un tabel.
600 dpi (Calitate înaltă)	Calitatea de imprimare pentru fotografiile și textul color sunt ridicată.

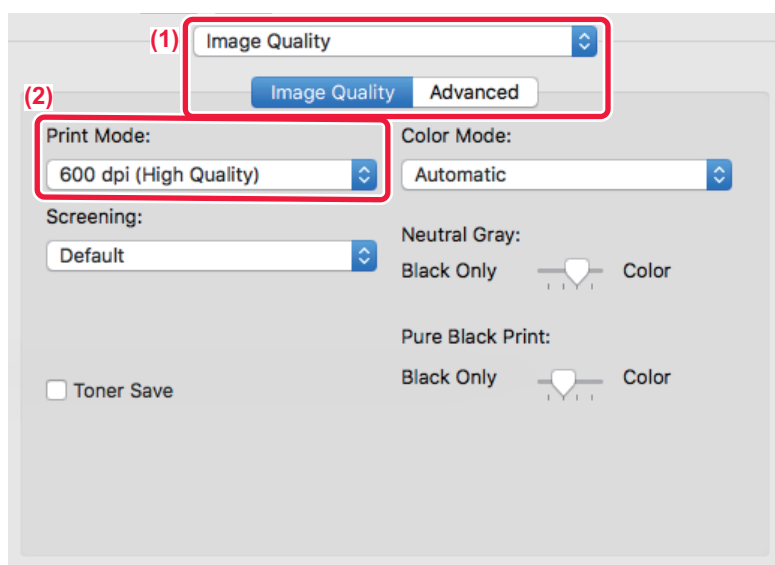
Windows



(1) Faceți clic pe tabul [Calitate Imagine].

(2) Selectați "Mid Tiparire".

macOS




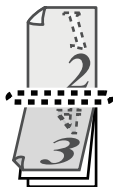


(1) Selectare [Image Quality].

(2) Selectați "Print Mode".

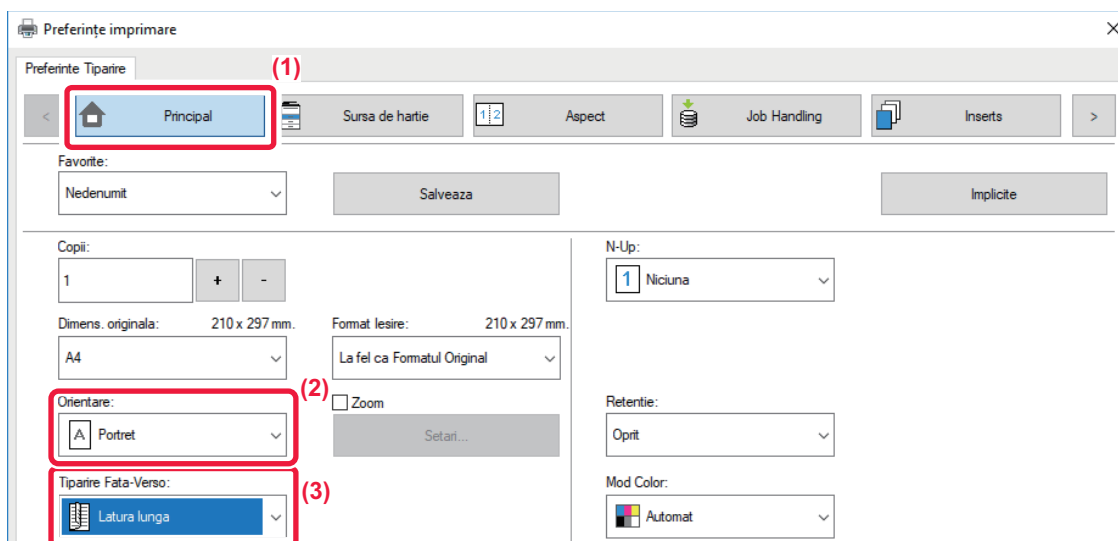


IMPRIMARE FAȚĂ-VERSO

Echipamentul poate imprima pe ambele fețe ale colii de hârtie. Această funcție este utilă pentru multe scopuri și este deosebit de convenabilă când doriți să creați o broșură simplă. Imprimarea față-verso ajută, de asemenea, la economisirea hârtiei.

Orientarea hârtiei	Rezultatele tipăririi	
Portret	Latura lungă 	Latura scurtă 
	Latura scurtă 	Latura lungă 
Tip vedere (Landscape)	Paginile sunt imprimate astfel încât să poată fi legate în partea stângă sau dreaptă.	Paginile sunt imprimate astfel încât să poată fi legate în partea de sus.

Windows



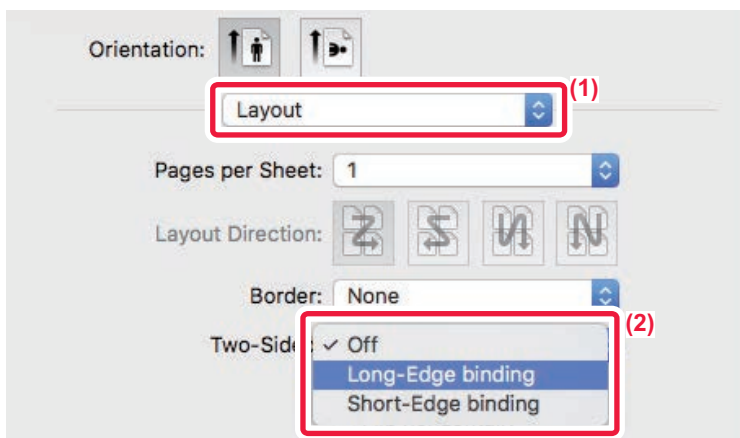
- (1) Faceți clic pe tabul [Principal].
- (2) Selectați orientarea hârtiei.
- (3) Selectați [Latura lunga] sau [Latura scurta].



Dacă este necesar, puteți selecta metoda de implementare a imprimării față-verso. Faceți clic pe butonul [Alte setari] din fila [Setari detaliate] și selectați modul din "Stil Duplex".



macOS



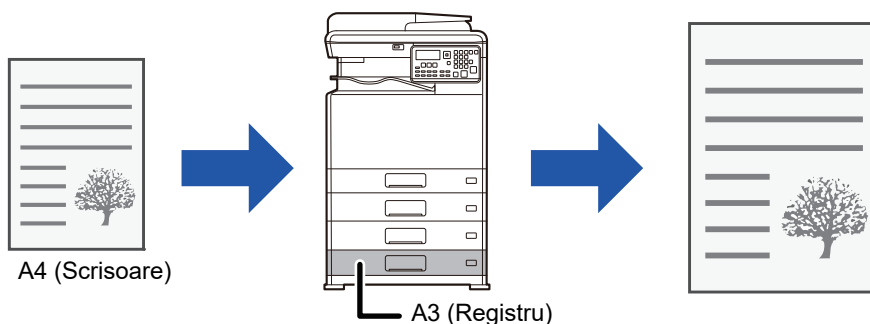
(1) Selectați [Layout].

(2) Selectați [Long-Edge binding] sau [Short-Edge binding].

ÎNCADRAREA IMAGINII DE TIPĂRIT PE HÂRTIE

Această funcție este utilizată pentru mărirea sau micșorarea automată a imaginii de imprimat, astfel încât să fie compatibilă cu dimensiunea hârtiei încărcate în echipament.

Această funcție este utilă la mărirea documentelor în format A4 sau format scrisoare la formatul A3 sau formatul registru, pentru a facilita vizualizarea sau la tipărirea unui document pe o hârtie cu format diferit de formatul documentului original.

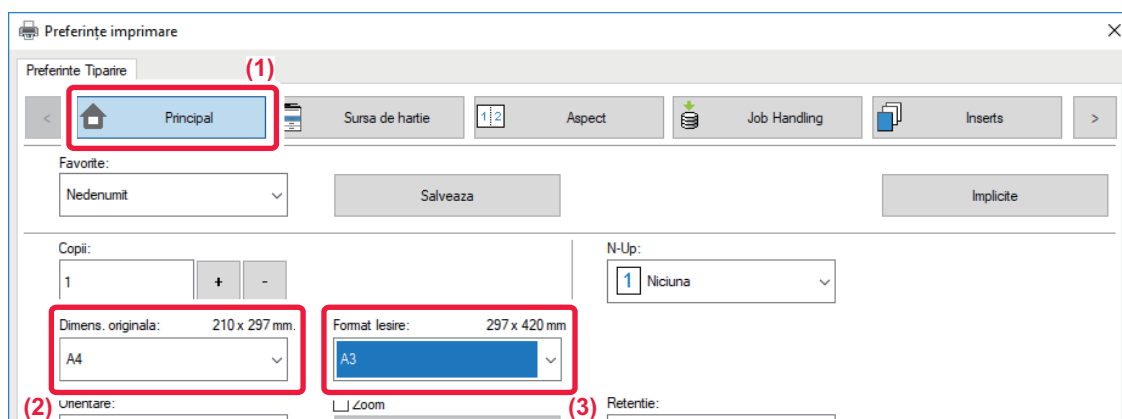


Dacă se selectează dimensiunea A0, A1 sau A2 în "Dimens. originală", A4 (sau scrisoare) se selectează în mod automat în "Format ieșire".

Exemplul următor explică modalitatea de tipărire a unui document în format A4 (sau scrisoare) pe o hârtie format A3 (sau registru).



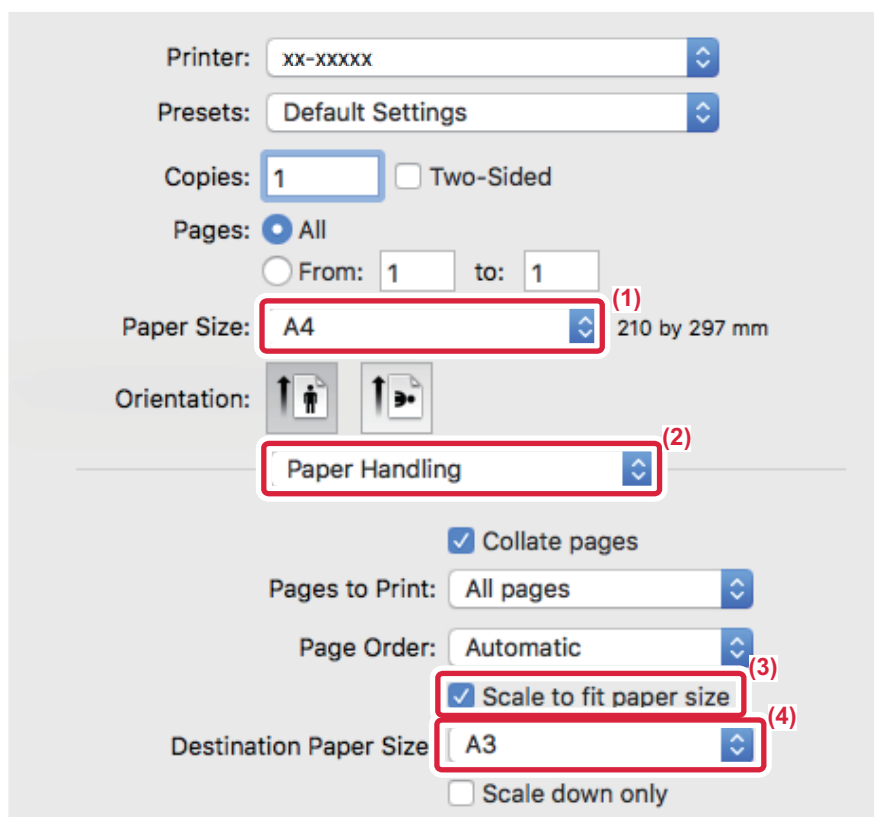
Windows



- (1) Faceți clic pe tabul [Principal].
- (2) Selectați mărimea originalului din [Dimens. originala] (de exemplu: A4).
- (3) Selectați dimensiunea efectivă a hârtiei care va fi utilizată pentru imprimare [Format lesire] (de exemplu: A3).

Dacă formatul de ieșire este mai mare decât dimensiunea originalului, imaginea tipărită va fi mărită automat.

macOS



- (1) Verificați dimensiunea hârtiei pentru imaginea de tipărit (de exemplu: A4).
- (2) Selectați [Paper Handling].
- (3) Selectați [Scale to fit paper size].
- (4) Selectați dimensiunea efectivă a hârtiei care va fi utilizată pentru imprimare (de exemplu: A3).



IMPRIMAREA MAI MULTOR PAGINI PE O SINGURĂ PAGINĂ

Această funcție micșorează imaginea de imprimat și imprimă mai multe pagini pe o singură coală de hârtie. Puteți imprima doar prima pagină la dimensiunea inițială și ulterior pagini multiple reduse pe paginile următoare.

De exemplu, când sunt selectate opțiunile [2-Up] (2 pagini pe coală) sau [4-Up] (4 pagini pe coală), vor fi obținute următoarele rezultate de tipărire, în funcție de ordinea selectată.

Aceasta este utilă când doriți să tipăriți mai multe imagini, precum fotografiile, pe o singură coală de hârtie și când doriți să economisiți hârtie. Atunci când se utilizează împreună cu imprimarea față-verso, această funcție economisește mai multă hârtie.

N-Up (Pagini pe coală)	Rezultatele tipării		
	De la stânga la dreapta	De la dreapta la stânga	De sus în jos (Când orientarea colii este de tip vedere)
2-Up (2 pagini pe coală)			

N-Up (Pagini pe coală)	Dreapta, și jos	Jos, și dreapta	Stânga, și jos	Jos, și stânga
4-Up (4 pagini pe coală)				



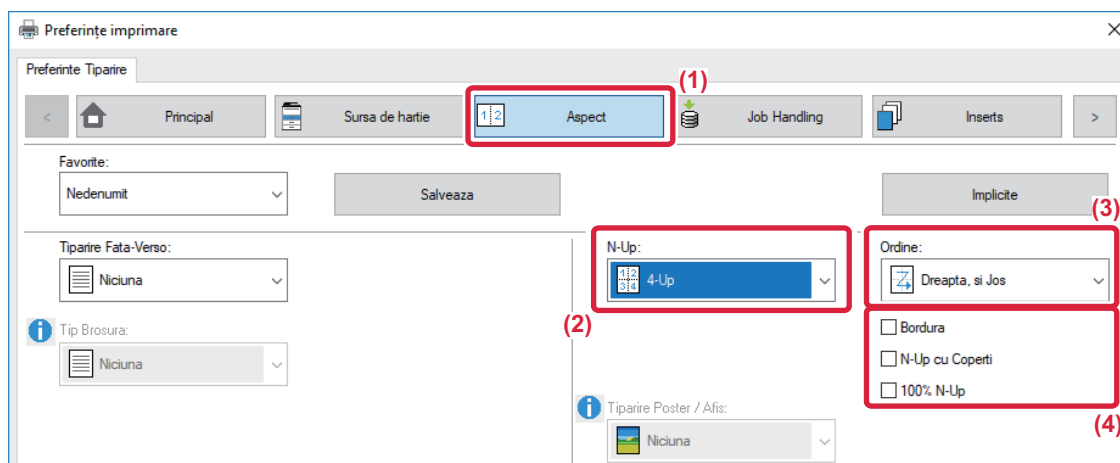
- [N-Up], care poate fi setat în fila [Aspect], poate fi setat și în fila [Principal]. ("Ordine" se poate seta doar în fila [Aspect].)
- Atenție la următoarele când imprimați mai multe pagini pe o coală:
 - Ordinea paginilor pentru 6-Up, 8-Up, 9-Up și 16-Up este aceeași ca pentru 4-Up.
 - Într-un mediu Windows, ordinea paginilor poate fi vizualizată în imaginea de tipărit din fereastra de proprietăți a driverului imprimantei.
 - Într-un mediu macOS, ordinea paginilor este afișată sub formă de selecții.
 - Într-un mediu macOS, numărul de pagini care pot fi imprimate pe o coală este 2, 4, 6, 9 sau 16. Imprimarea a 8 pagini pe o coală nu este posibilă.



Funcția de tipărire în mod doar a primei pagini se poate folosi doar în driverul imprimantei PCL6.

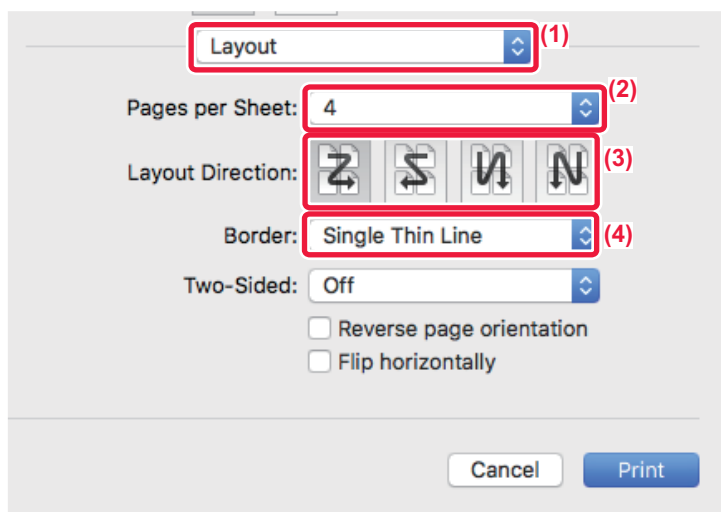


Windows



- (1) Faceți clic pe tabul [Aspect].
- (2) Selectați numărul de pagini pe coală.
- (3) Selectați ordinea paginilor.
- (4) Dacă doriți să tipăriți margini, faceți clic pe caseta de validare [Bordura] astfel încât să apară o bifă .
 - Pentru a tipări normal prima pagină (ca o copertă), selectați caseta de validare [N-Up cu Coperti] (). (doar pentru PCL6)
 - Când se selectează [100% N-Up] () pentru activități precum copierea N-Up a două pagini de dimensiune A5 pe o foaie A4, paginile vor fi imprimate la dimensiunea completă a originalului. Dacă selectați [Bordura] în acest moment, se va tipări doar marginea.

macOS



- (1) Selectați [Layout].
- (2) Selectați numărul de pagini pe coală.
- (3) Selectați ordinea paginilor.
- (4) Dacă doriți să imprimați margini, selectați tipul de margine dorit.

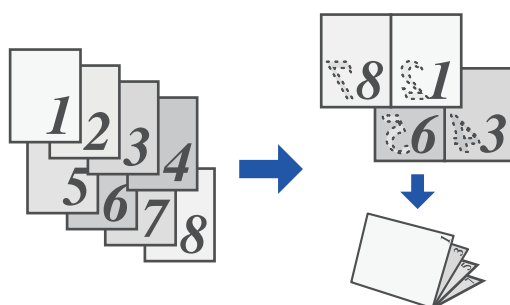


FUNCȚII UTILE ALE IMPRIMANTEI

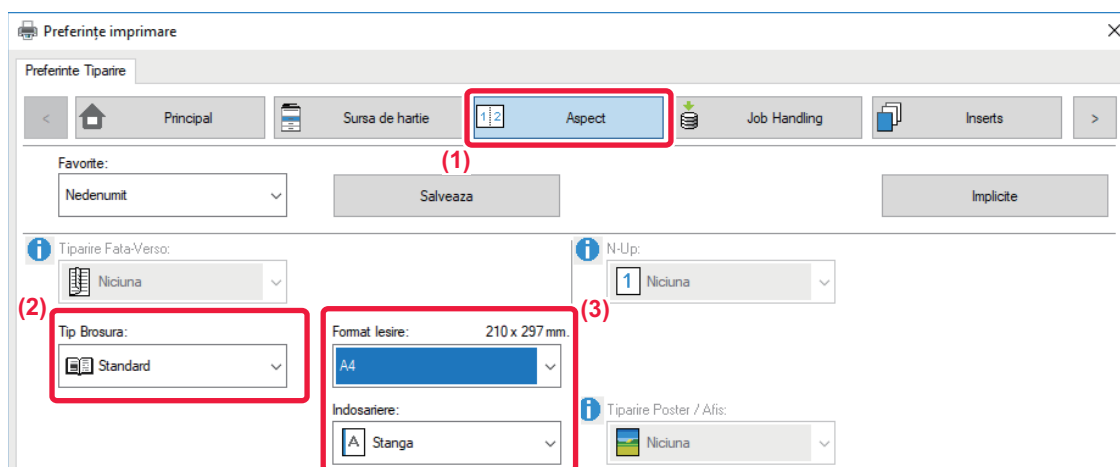
FUNCȚII UTILE PENTRU CREAREA BROȘURILOR ȘI POSTERELOR

CREAREA UNEI BROȘURI (PLIANT)

Funcția pentru broșuri tipărește pe ambele fețe ale fiecărei coli de hârtie, astfel încât acestea să poată fi împăturate și legate astfel încât să creeze o broșură.



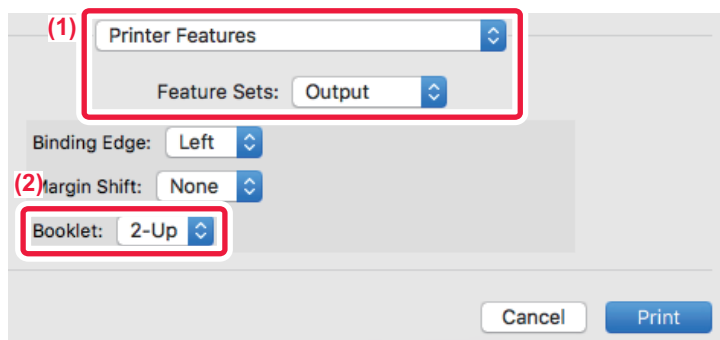
Windows



- (1) Faceți clic pe tabul [Aspect].
- (2) Selectați [Standard] în "Tip Brosura".
Imaginea tipărită va fi mărită sau micșorată pentru a corespunde hârtiei selectate în "Format lesire".
- (3) Selectați formatul de ieșire specificat și marginea de legare.



macOS



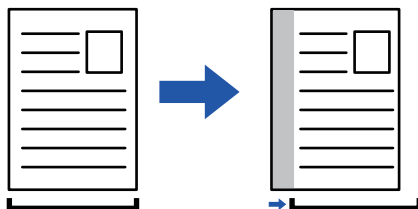
(1) Selectați [Printer Features] și apoi selectați [Output].

(2) Selectare [2-Up] sau [Tiled].



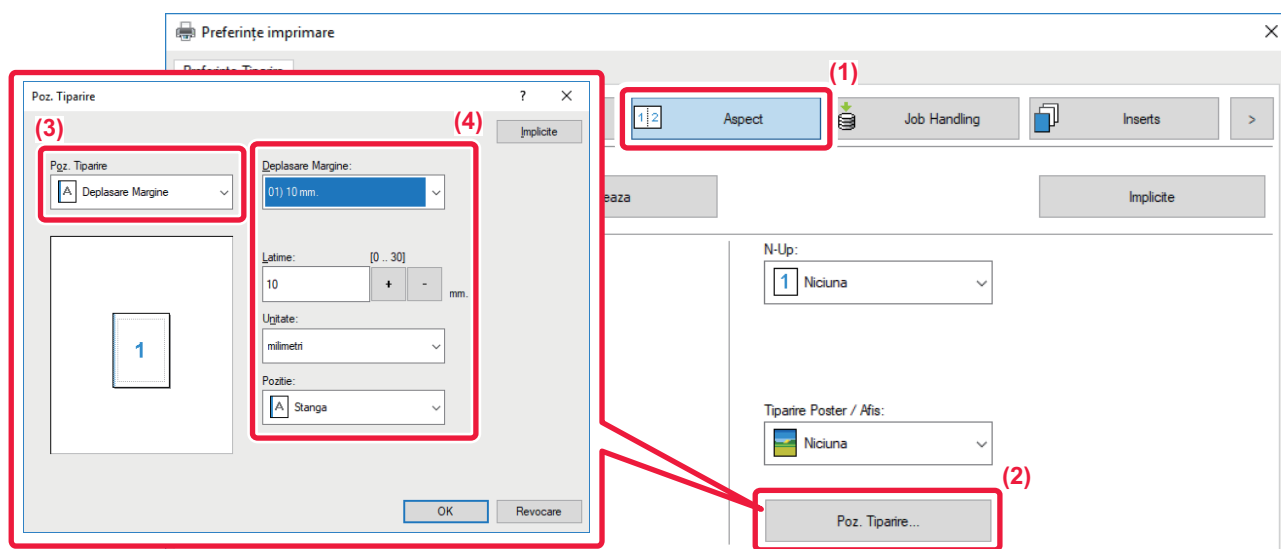
IMPRIMAREA CU SETARE DE DEPLASARE A MARGINII (MARGINE)

Această funcție poate fi utilizată pentru a deplasa imaginea tipărită astfel încât să măriți marginea din stânga, dreapta sau de sus a hârtiei.



Prin deplasarea imaginii, partea din imagine care este în afara zonei de imprimare nu va fi imprimată.

Windows

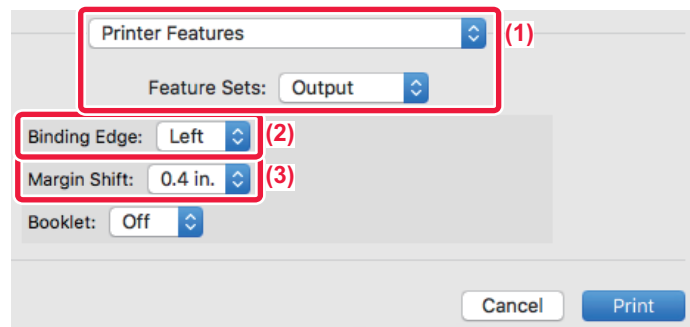


- (1) Faceți clic pe tabul [Aspect].
- (2) Faceți clic pe butonul [Poz. Tiparire].
- (3) Selectați [Deplasare Margine].
- (4) Selectați lățimea deplasării.

Selectați din meniul "Deplasare Margine". Dacă doriți să configurați o altă setare numerică, selectați setarea și faceți clic pe butoanele sau introduceți direct numărul.



macOS



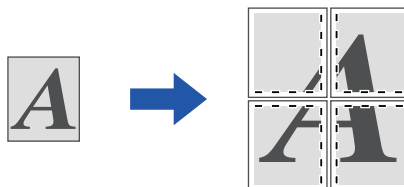
- (1) Selectați [Printer Features] și apoi selectați [Output] (leșire).
- (2) Selectați opțiunea "Binding Edge".
- (3) Selectați opțiunea "Margin Shift".



CREAREA UNUI POSTER MARE (IMPRIMARE POSTER)

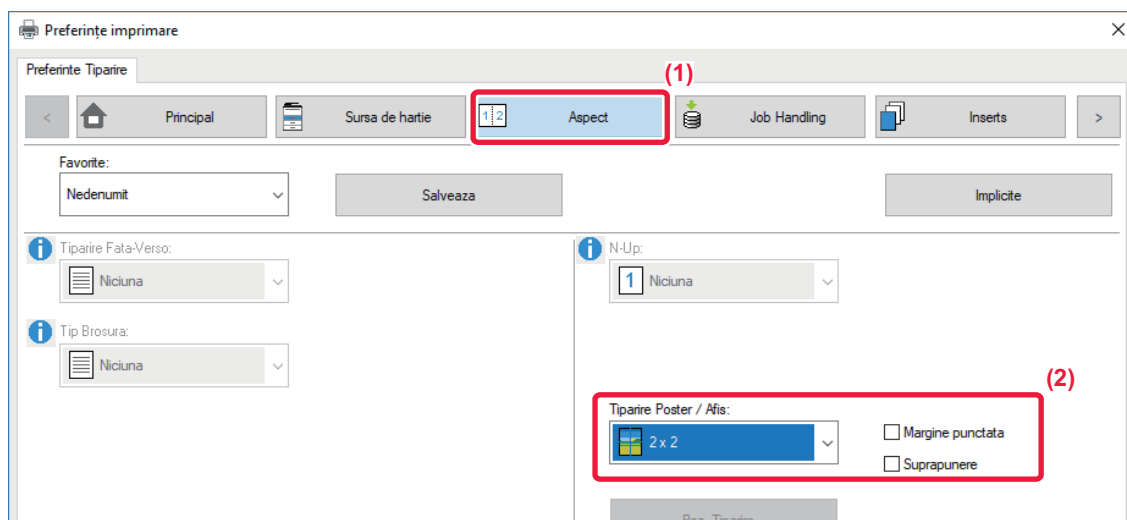
O pagină de date de imprimare poate fi mărită și tipărită utilizând mai multe coli de hârtie (4 coli (2x2), 9 coli (3x3) sau 16 coli (4x4)). Colile pot fi apoi lipite între ele, creând un poster de mari dimensiuni.

Pentru a permite alinierea precisă a marginilor colilor în timpul lipirii acestora, pot fi imprimate margini sau pot fi create muchii suprapuse (funcția de suprapunere).



Această funcție este disponibilă numai în mediul Windows.

Windows



(1) Faceți clic pe tabul [Aspect].

(2) Selectați numărul de file care trebuie utilizate în "Tiparire Poster / Afis".

Dacă doriți să imprimați margini și/sau să utilizați funcția de suprapunere, bifați casetele de selectare corespunzătoare pentru a apărea .



FUNCȚII PENTRU AJUSTAREA DIMENSIUNII ȘI ORIENTĂRII IMAGINII

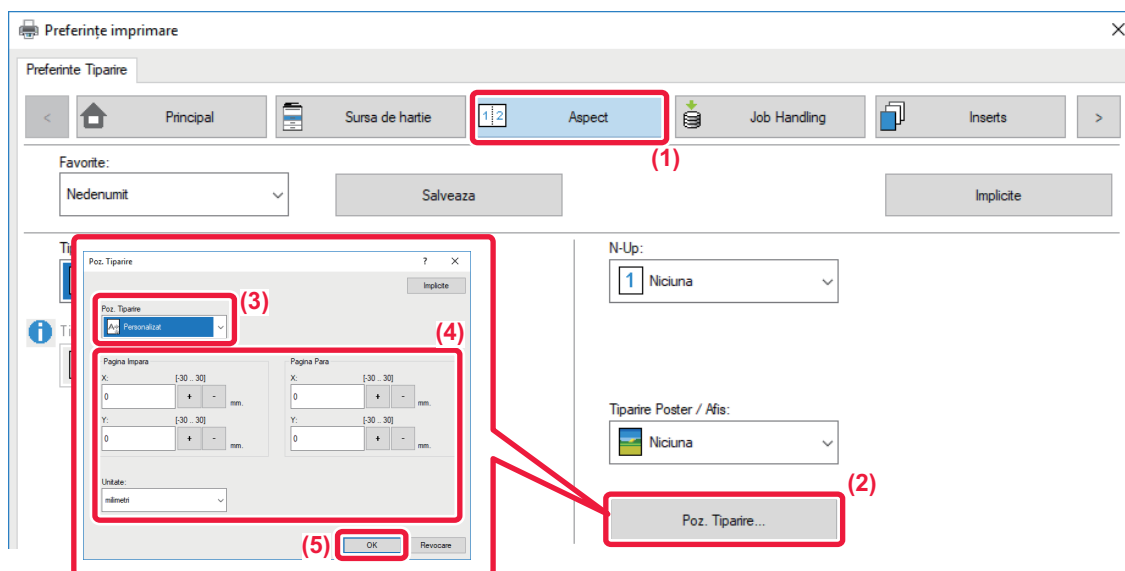
AJUSTAREA POZIȚIEI DE IMPRIMARE ÎN MOD SEPARAT PE PAGINI IMPARE ȘI PARE (POZIȚIE DE IMPRIMARE)

Această funcție stabilește diferite poziții de imprimare (margini) în mod separat pentru paginile impare și pare și le imprimă.



Această funcție este disponibilă numai în mediul Windows.

Windows

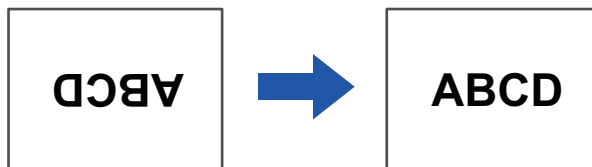


- (1) Faceți clic pe tabul [Aspect].
- (2) Faceți clic pe butonul [Poz. Tiparire].
- (3) Selectați [Personalizat].
- (4) Setați valoarea aferentă deplasării poziției de tipărire pentru paginile cu numere impare și paginile cu numere pare.
- (5) Faceți clic pe butonul [OK].

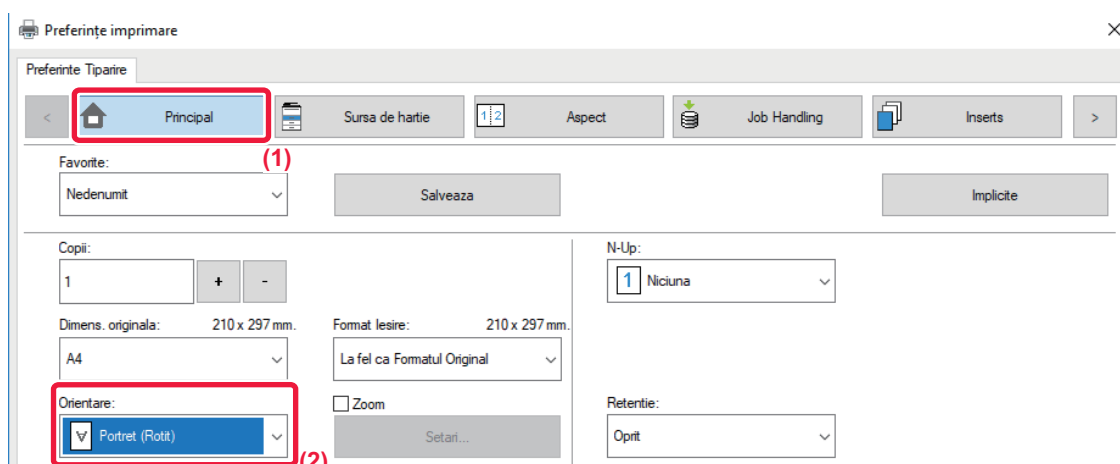


ROTIREA IMAGINII DE IMPRIMAT CU 180 DE GRADE (ROTIRE 180 DE GRADE)

Această caracteristică rotește imaginea cu 180 de grade, astfel încât aceasta să poată fi imprimată corect pe tipurile de suporturi care pot fi încărcate într-o singură direcție (precum plcurile sau hârtia cu margini perforate).



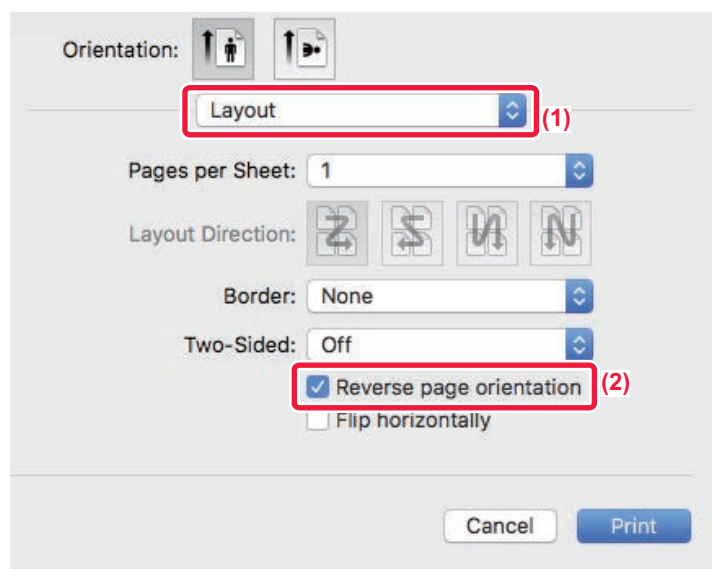
Windows



(1) Faceți clic pe tabul [Principal].

(2) Selectați [Portret (Rotit)] sau [Tip peisaj (Rotit)] în "Orientare".

macOS



(1) Selectați [Layout].

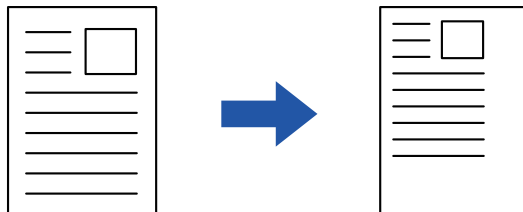
(2) Selectați caseta de validare [Reverse page orientation], astfel încât să apară .



MĂRIREA/MICȘORAREA IMAGINII DE IMPRIMAT (SETARE ZOOM/MĂRIRE SAU MICȘORARE)

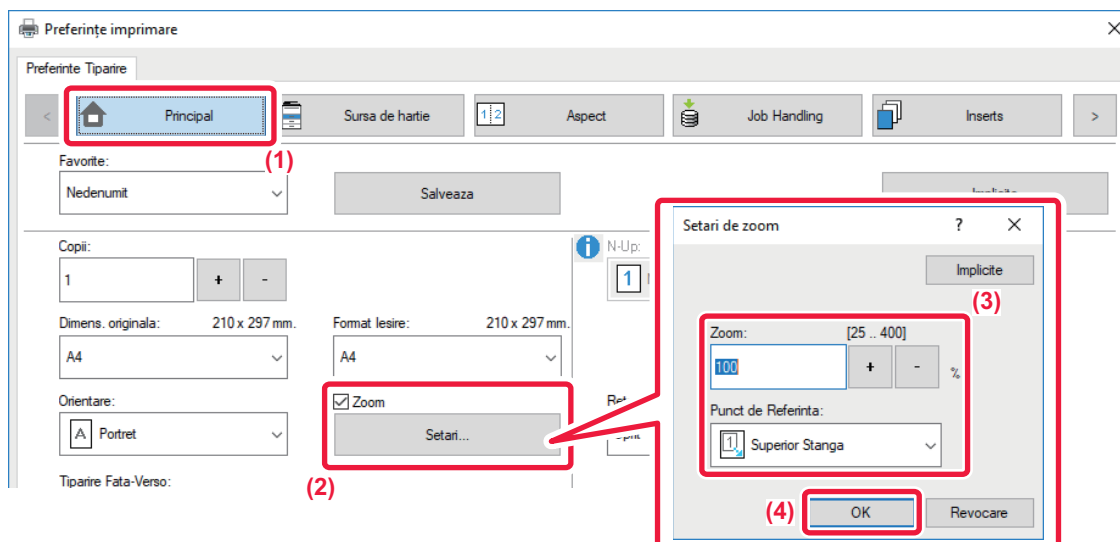
Această funcție este utilizată pentru a mări sau micșora imaginea la un anumit procent.

Acest lucru vă permite să măriți o imagine mică sau să adăugați margini unei hârtii, reducând ușor o imagine.



Când utilizați driverul de imprimantă PS (Windows), puteți seta separat procentele pentru lățime și lungime, pentru a modifica dimensiunile imaginii. (Este necesar kitul de extensie PS3.)

Windows



(1) Faceți clic pe tabul [Principal].

(2) Faceți clic pe caseta de validare [Zoom] astfel încât să apară și apoi faceți clic pe butonul [Setari].

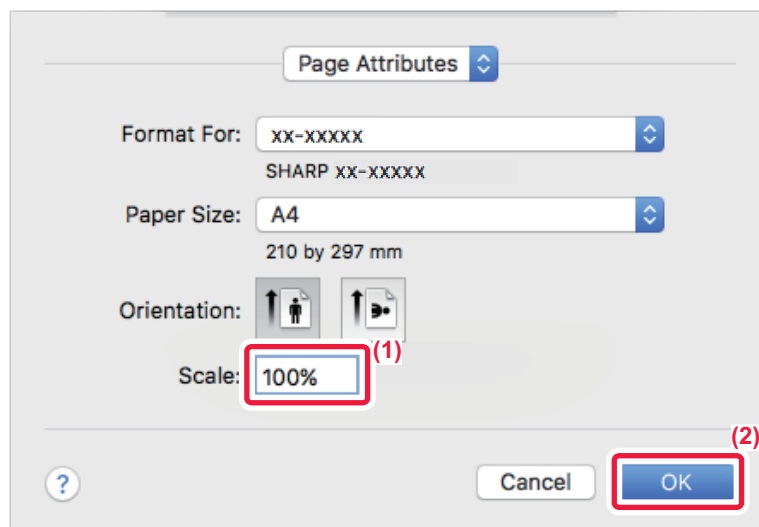
(3) Introduceți procentul.

Apăsând pe butonul + - , puteți specifica valoarea de incremente de 1%. De asemenea, puteți selecta [Superior Stanga] sau [Centrat] pentru punctul de inserție de pe hârtie.

(4) Faceți clic pe butonul [OK].



macOS



(1) Selectați [Page Setup] din meniul [File] și introduceți raportul (%).

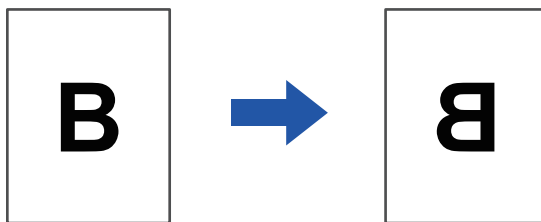
(2) Faceți clic pe butonul [OK].



IMPRIMAREA UNEI IMAGINI ÎN OGLINDĂ (INVERSAREA IMAGINII ÎN OGLINDĂ/EFECTE VIZUALE)

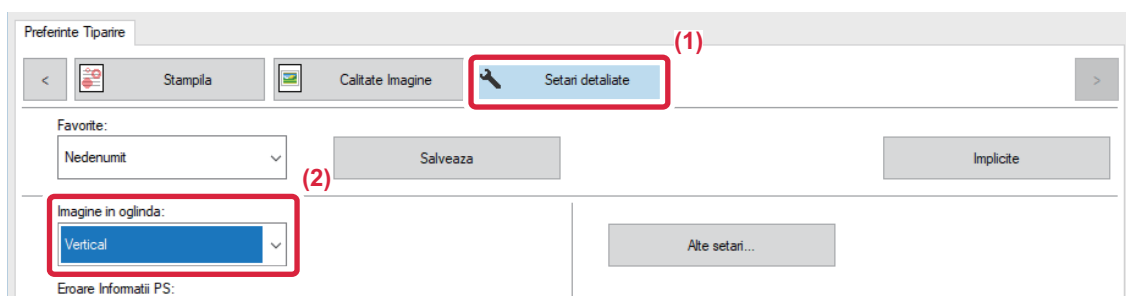
Imaginea este inversată pentru a crea o imagine în oglindă.

Această funcție poate fi utilizată pentru a tipări un design pentru tipărire woodblock sau pe alte suporturi de tipărire.



În mediu Windows această funcție poate fi utilizată când este utilizat driverul de imprimantă PS.
(Este necesar kitul de extensie PS3.)

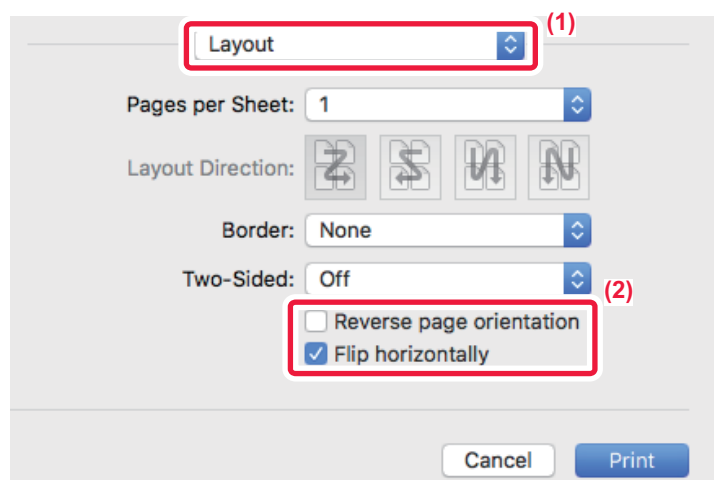
Windows



(1) Faceți clic pe tabul [Setari detaliate].

(2) Dacă doriți să inversați imaginea pe orizontală, selectați [Orizontal]. Dacă doriți să inversați imaginea pe verticală, selectați [Vertical].

macOS



(1) Selectați [Layout].

(2) Selectați caseta de validare [Flip horizontally] (☑).



FUNCȚIA DE REGLARE A IMAGINII

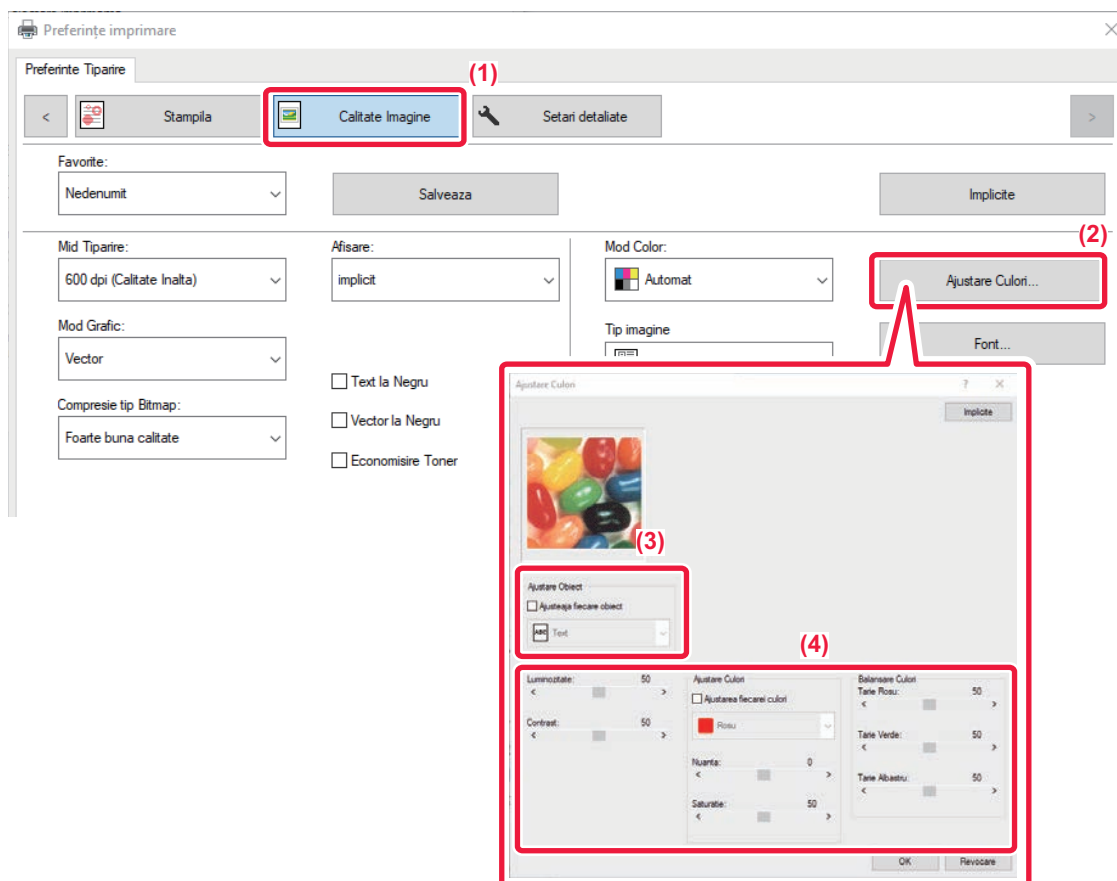
REGLAREA LUMINOZITĂȚII ȘI A CONTRASTULUI IMAGINII (AJUSTARE CULOARE/AJUSTARE RGB)

Luminozitatea și contrastul pot fi ajustate pentru imprimare atunci când tipăriți o imagine sau o fotografie. Această funcție permite realizarea unor simple corecții chiar dacă nu aveți aplicații software de prelucrare a imaginii instalate pe calculatorul dumneavoastră.



Această funcție este disponibilă numai în mediul Windows.

Windows

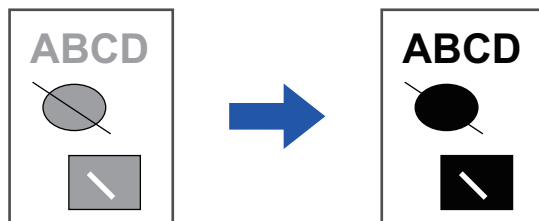


- (1) Faceți clic pe tabul [Calitate Imagine].
- (2) Faceți clic pe butonul [Ajustare Culori].
Când se folosește driverul de imprimantă PS, faceți clic pe butonul [Ajustare RGB]. Treceți la pasul (4).
- (3) Pentru a ajusta obiectele (text, grafică, fotografii) în mod separat, selectați caseta de validare [Ajustează fiecare obiect] () și selectați obiectul.
- (4) Trageți de bara glisantă sau faceți clic pe butoanele pentru a ajusta imaginea.



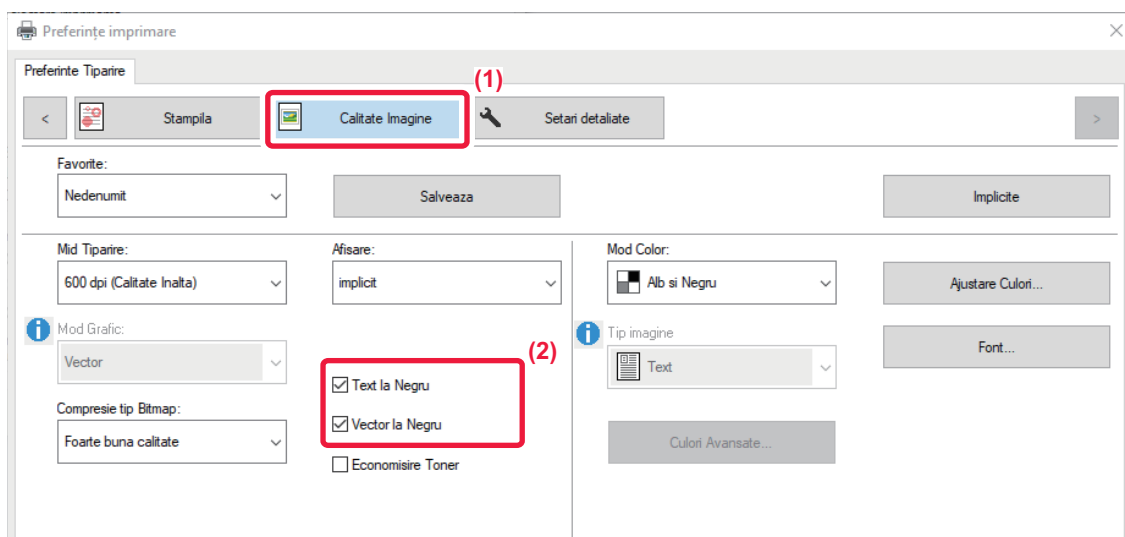
IMPRIMAREA ÎN NEGRU A TEXTULUI ȘI A LINILOR PALE (TEXT LA NEGRU/VECTOR LA NEGRU)

Când imprimați o imagine color în tonuri de gri, textul și liniile desenate în culori pale sunt tipărite cu negru. Această funcție vă permite să evidențiați textul și liniile color care sunt pale și dificil de vizualizat atunci când sunt imprimate în tonuri de gri.



- Datele Raster, cum sunt imaginile bitmap, nu pot fi ajustate.
- Această funcție este disponibilă numai în mediul Windows.

Windows



(1) Faceți clic pe tabul [Calitate Imagine].

(2) Selectați caseta de validare [Text la Negru] și/sau caseta de validare [Vector la Negru], astfel încât să apară .

- Când opțiunea [Text la Negru] este selectată, întregul text, cu excepția celui de culoare albă este tipărit cu negru.
- Când opțiunea [Vector la Negru] este selectată, toate imaginile vectoriale, cu excepția liniilor albe și a zonelor negre sunt imprimate cu negru.



SELECTAREA SETĂRILOR DE CULOARE ÎN FUNCȚIE DE TIPUL IMAGINII (SETĂRI AVANSATE DE CULOARE)

În driverul de imprimantă al echipamentului sunt disponibile setări de culoare presetate pentru diverse utilizări. Acestea permit tipărirea utilizând cele mai adecvate setări de culoare pentru tipul de imagine.

Setările avansate de culoare, precum setările de gestionare a culorilor și setările de rasterizare pentru ajustarea expresiei tonurilor de culoare, sunt de asemenea disponibile pentru a satisface nevoile de imprimare color.

Sunt disponibile următoarele setări pentru gestionarea culorilor.

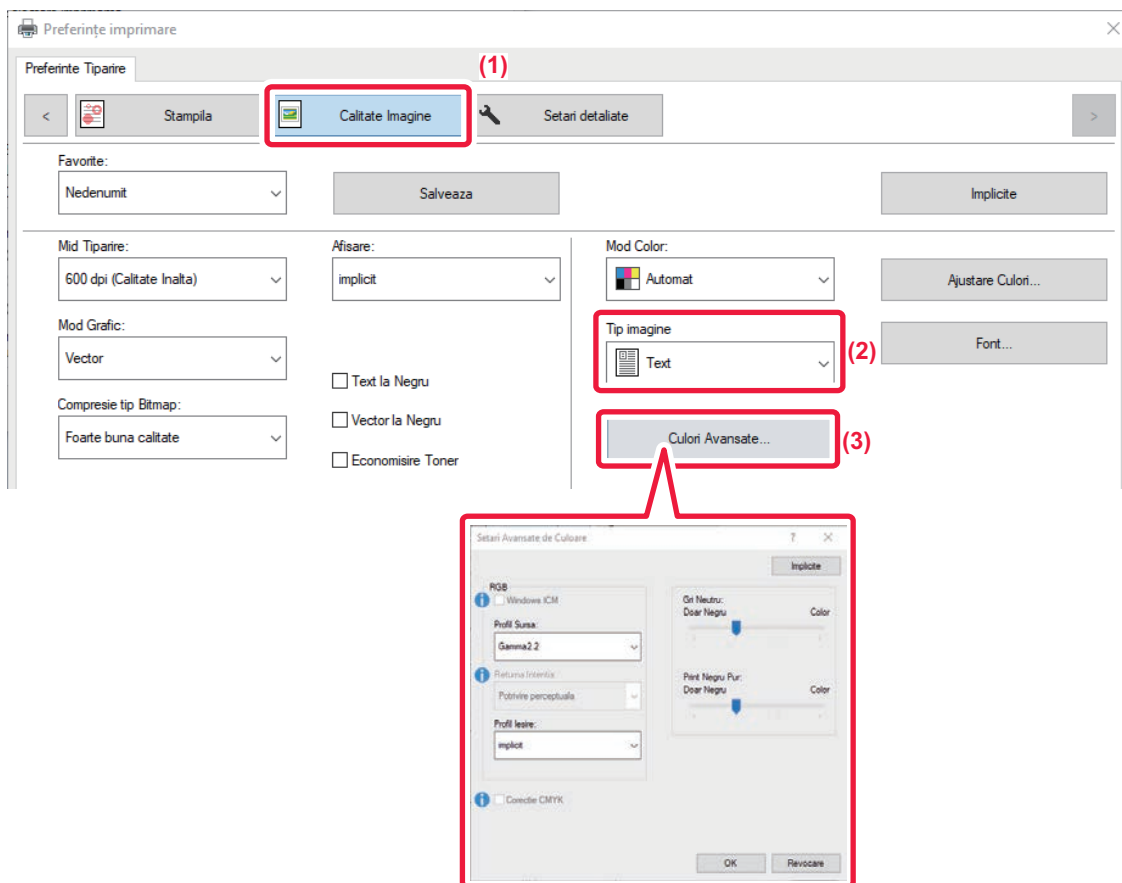
Windows ICM	Metodă de gestionare a culorilor într-un mediu Windows
ColorSync	Metodă de gestionare a culorilor într-un mediu macOS
Profil sursă	Selectați un profil color sursă pentru corelarea culorilor.
Intenție de redare	Opțiunile de mai jos oferă posibilitatea de a modifica procesarea imaginilor color, în funcție de preferințe specifice. (Metoda de corelare a culorilor: Metoda de transformare a culorilor RGB de pe ecran etc. în culori CMYK pe imprimantă)
Profil de ieșire	Selectați un profil de culoare pentru imaginea de imprimat
Corecție CMYK^{*1}	Corecți imaginea pentru a obține cel mai bun rezultat al tipăririi la tipărirea unei imagini CMYK.
Rasterizare	Selectarea rasterizării pentru modificarea imaginii în funcție de preferințe specifice, conform metodei adecvate de prelucrare a imaginilor.
Gri neutru	Selectarea unei metode de creare a nuanței de gri neutru.
Imprimare doar cu negru	Selectați dacă doriți să tipăriți zona de date alb-negru doar cu toner negru.
Supratipărire cu negru^{*2}	Previne albirea marginilor unui text negru.
Simulare CMYK^{*2}	Ajustează culorile pentru a simula imprimarea utilizând procesarea de culori utilizată în mediul tipografic.
Profil simulare^{*2}	Selectați ținta de simulare.

^{*1} Poate fi utilizată numai cu driverul de imprimantă PCL6.

^{*2} Poate fi utilizată numai cu driverul de imprimantă PS (Windows/macOS).



Windows



(1) Faceți clic pe tabul [Calitate Imagine].

(2) Selectați [Tip imagine].

- Text: Date care constau în principal în text
- Presentare: Date care conțin multe fotografii sau ilustrații
- Foto: Fotografii sau date care utilizează fotografii
- CAD: Date legate de desene de proiectare inginerescă
- Scaneaza: Date scanate de un scanner
- Colorimetric: Date care vor fi tipărite color, astfel cum se vede pe ecran
- Personalizat: Date care trebuie imprimate utilizând setări speciale

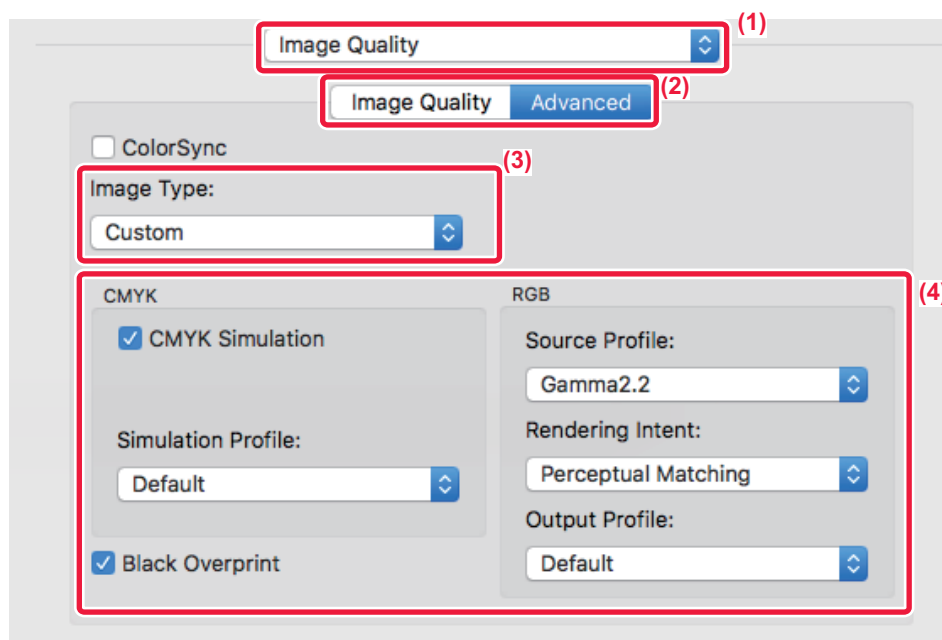
(3) Faceți clic pe butonul [Culori Avansate] și specificați setările.

Pentru a configura gestionarea culorilor în Windows OS ICM, setați "Tip imagine" pe [Personalizat] la pasul (2). Apoi, faceți clic pe caseta de selectare [Windows ICM] în așa fel încât să apară bifa .

Pentru a configura "Profil Sursa" și alte setări detaliate de gestionare a culorilor, selectați setările dorite din meniuri.



macOS

**(1) Selectați [Image Quality].****(2) Faceți clic pe fila [Advanced].**

Pentru a utiliza funcția macOS de gestionare a culorilor, selectați caseta de validare [ColorSync] astfel încât să apară bifa . În acest caz nu puteți selecta opțiunea "Image Type".

(3) Selectați [Image Type].

Pentru a configura setările de gestionare a culorii, selectați setările dorite din meniuri. Pentru a selecta o setare "CMYK Simulation", selectați [Custom] la "Image Type", selectați caseta de validare [CMYK Simulation] () și apoi selectați setarea dorită.

- Text: Date care constau în principal în text
- Presentation: Date care conțin multe fotografii sau ilustrații
- Photo: Fotografii sau date care utilizează fotografii
- CAD: Date legate de desene de proiectare inginerescă
- Scan: Date scanate de un scanner
- Colorimetric: Date care vor fi tipărite color, astfel cum se vede pe ecran
- Custom: Date care trebuie imprimate utilizând setări speciale

(4) Specificați setările.

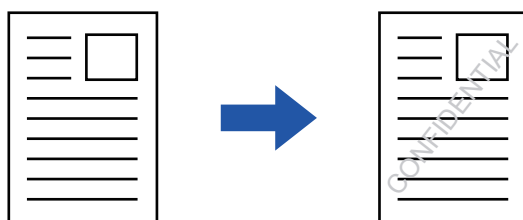


FUNCȚII DE COMBINARE A TEXTULUI ȘI IMAGINILOR

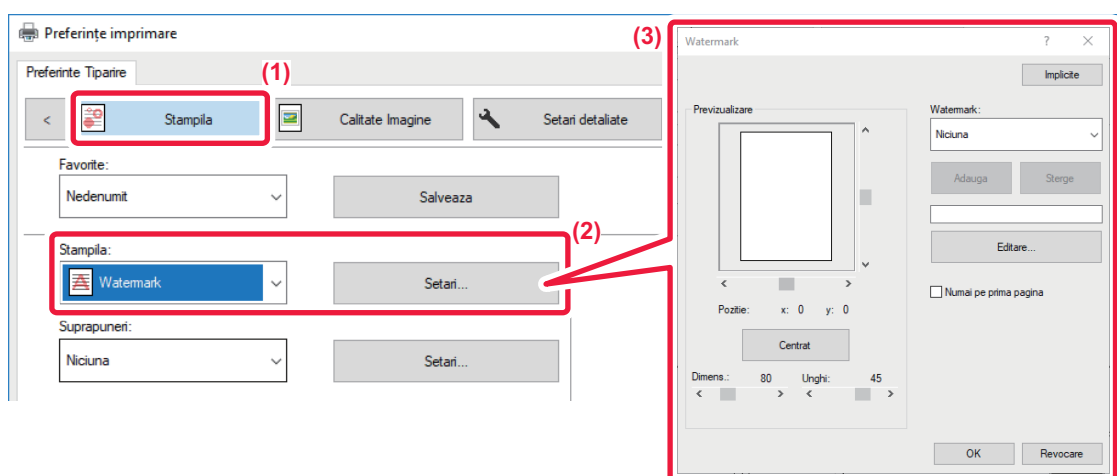
ADĂUGAREA UNUI WATERMARK LA PAGINILE IMPRIMATE (WATERMARK)

Această funcție adaugă textul cu rol de inscripționare pe fundalul unei imagini imprimate. Dimensiunea și înclinația textului watermark pot fi ajustate.

Textul inscripționării poate fi selectat dintr-o listă salvată anterior. Atunci când este necesar, textul poate fi introdus pentru a crea o inscripționare originală.



Windows



(1) Faceți clic pe tabul [Stampila].

(2) Selectați [Watermark] din "Stampila" și faceți clic pe butonul [Setari].

(3) Selectați watermark care trebuie folosit și faceți clic pe butonul [OK].

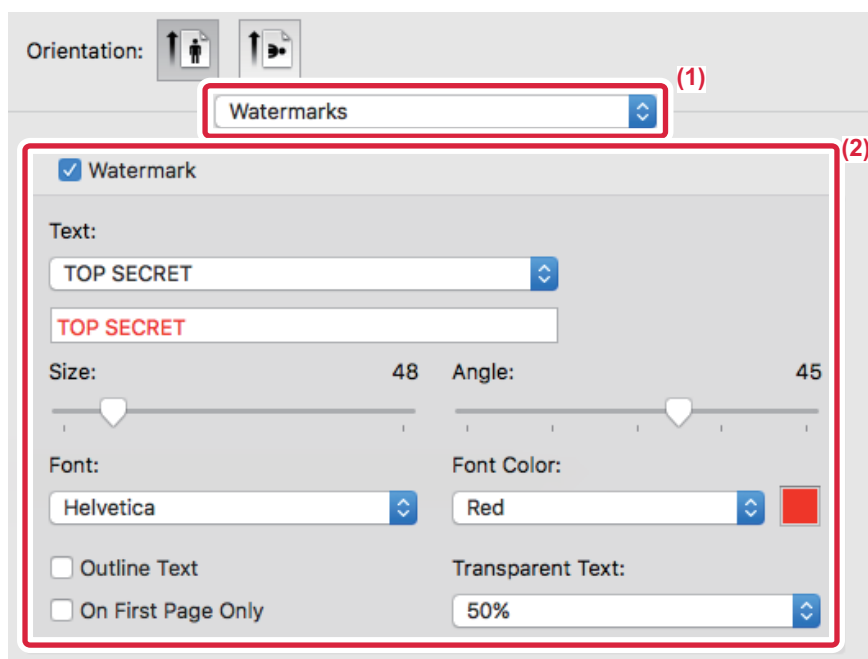
Puteți face clic pe butonul [Editare] pentru a edita culoarea fonturilor și pentru a selecta alte setări detaliate.



Dacă doriți să creați un watermark nou, introduceți textul acestuia în caseta de text și faceți clic pe butonul [Adauga].




macOS



(1) **Selectați [Watermarks].**

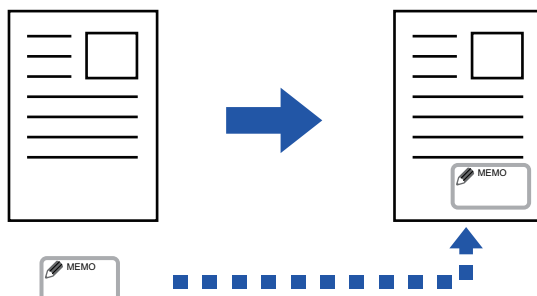
(2) **Faceți clic pe caseta de selectare [Watermark] și configurați setările pentru watermark.**

- Configurați setări detaliate pentru inscripționare, precum selectarea textului.
- Ajustați dimensiunea și înclinația textului trăgând bara glisantă .



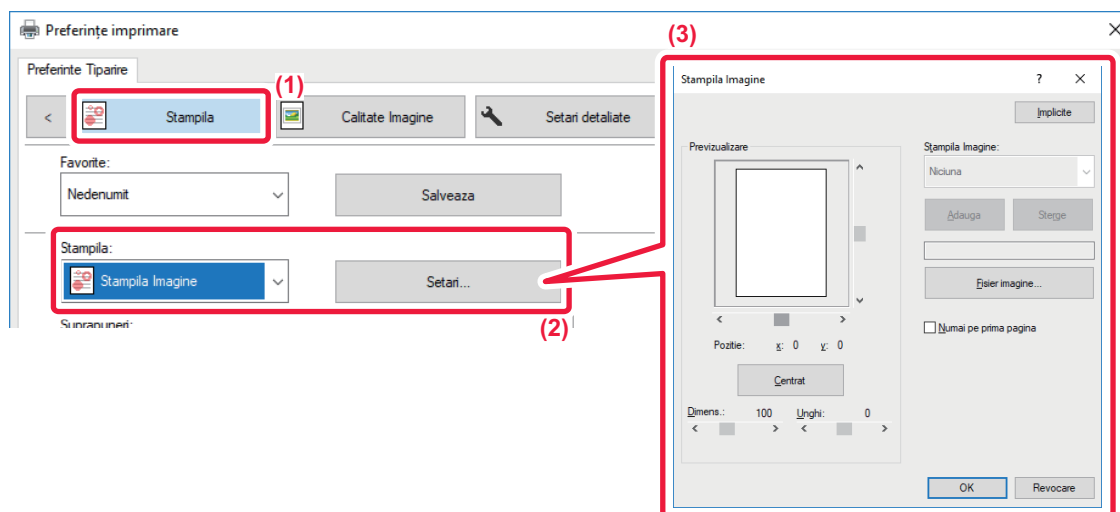
IMPRIMAREA UNEI IMAGINI PESTE DATELE DE IMPRIMATE (ȘTAMPILĂ IMAGINE)

Această funcție imprimă o imagine bitmap sau JPEG salvată în computerul dvs. peste datele de imprimare. Această funcție poate fi utilizată pentru a ștampila datele de imprimare cu o imagine utilizată în mod frecvent sau o pictogramă creată de dvs. Dimensiunea, poziția și înclinația imaginii pot fi ajustate.



Această funcție este disponibilă numai în mediul Windows.

Windows



(1) Faceți clic pe tabul [Stampila].

(2) Selectați [Stampila Imagine] din "Stampila" și faceți clic pe butonul [Setari].

(3) Selectați ștampila de imagine care trebuie folosită și faceți clic pe butonul [OK].

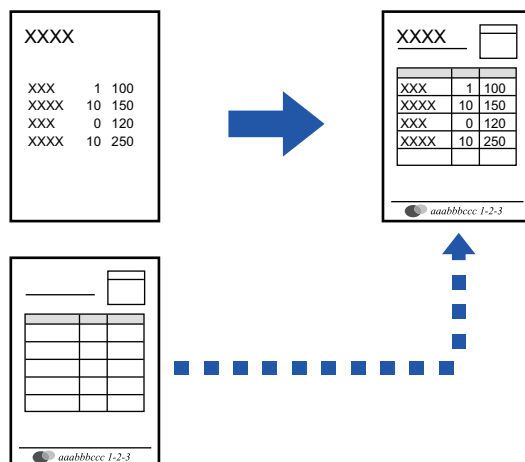
- Dacă o ștampilă imagine a fost deja salvată, aceasta poate fi selectată din meniu.
- Dacă nu ați salvat o imagine ștampilată, faceți clic pe [Fisier imagine], selectați fișierul pe care doriți să îl utilizați ca ștampilă imagine și faceți clic pe butonul [Adauga].



SUPRAPUNEREA UNEI FORME FIXE PESTE DATELE DE IMPRIMAT (SUPRAPUNERE)

Această caracteristică suprapune date pe o formă fixă pe care ați pregătit-o.

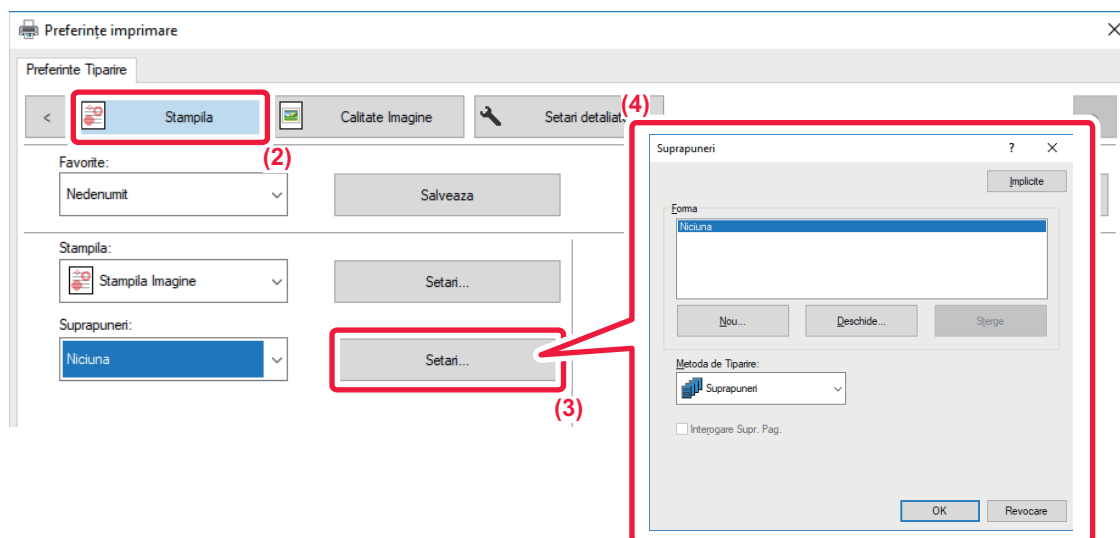
Creând capete de tabel sau o ramă decorativă într-o aplicație diferită de cea a fișierului text și înregistrând datele ca fișier suprapus, puteți obține ușor un rezultat de tipărire atractiv, fără să fie nevoie de operații complexe.



Această funcție este disponibilă numai în mediul Windows.

Windows

Crearea unui fișier suprapus.



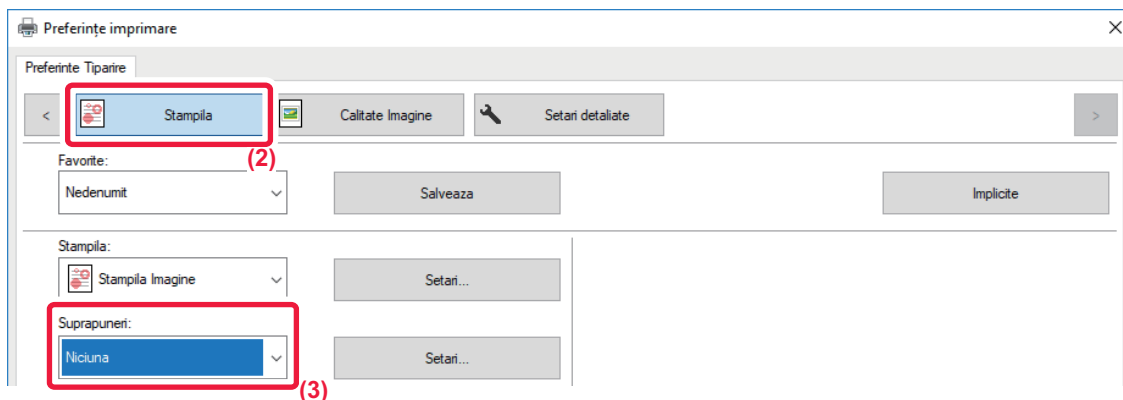
- (1) Deschideți fereastra de proprietăți a driverului de imprimantă din aplicația utilizată pentru crearea datelor de suprapunere.
- (2) Faceți clic pe tabul [Stampila].
- (3) Faceți clic pe butonul [Setari].
- (4) Faceți clic pe butonul [Nou] și specificați numele și directorul care va fi utilizat pentru fișierul suprapus pe care doriți să îl creați.

Fișierul va fi creat când au fost finalizate setările și a început imprimarea.



- La începutul imprimării va apărea un mesaj de confirmare. Fișierul suprapus nu va fi creat înainte de a face clic pe butonul [Da].
- Atunci când apăsați butonul [Deschide], fișierul suprapus se înregistrează.

Imprimarea cu un fișier de suprapunere



- (1) Deschideți fereastra de proprietăți a driverului de imprimantă din aplicația utilizată pentru imprimarea fișierului de suprapunere.
- (2) Faceți clic pe tabul [Stampila].
- (3) Selectarea unui fișier suprapus.

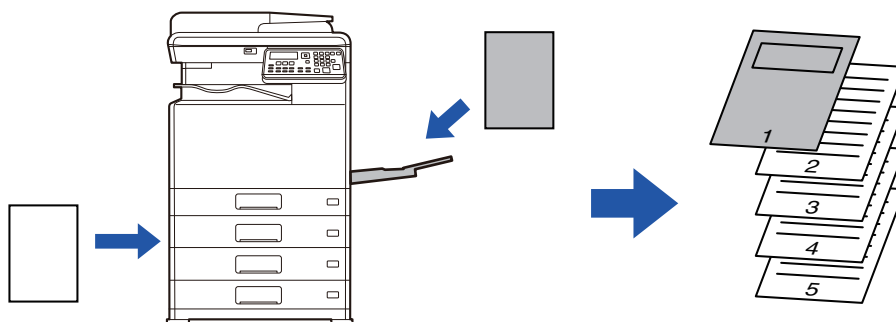
Din meniu puteți selecta un fișier de suprapunere creat sau salvat în prealabil.



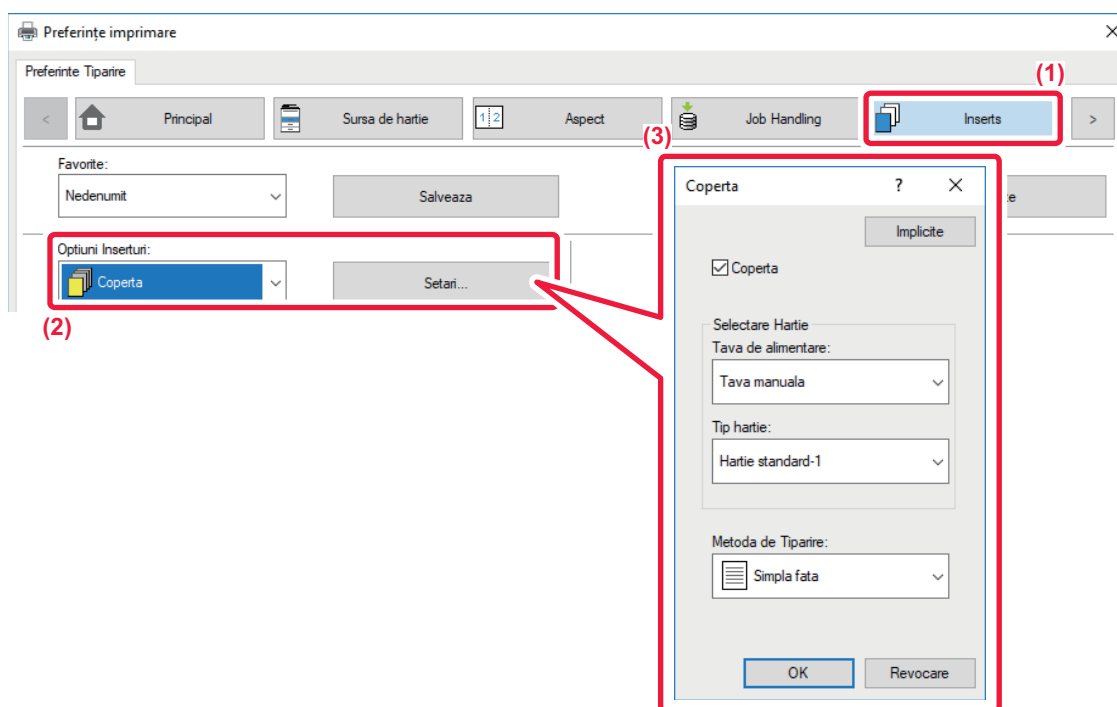
FUNȚII DE IMPRIMARE PENTRU SCOPURI SPECIALE

INSERAREA COPERȚILOR (PAGINĂ COPERTĂ)

Coperta față a unui document este tipărită pe o hârtie diferită de cea utilizată pentru celelalte pagini. Utilizați această funcție când doriți să tipăriți doar coperta față pe carton.



Windows



- (1) Faceți clic pe tabul [Inserts].
- (2) Selectați [Coperta] din [Optiuni Inserturi] și faceți clic pe butonul [Setari].
- (3) Selectați setările pentru inserția hârtiei.

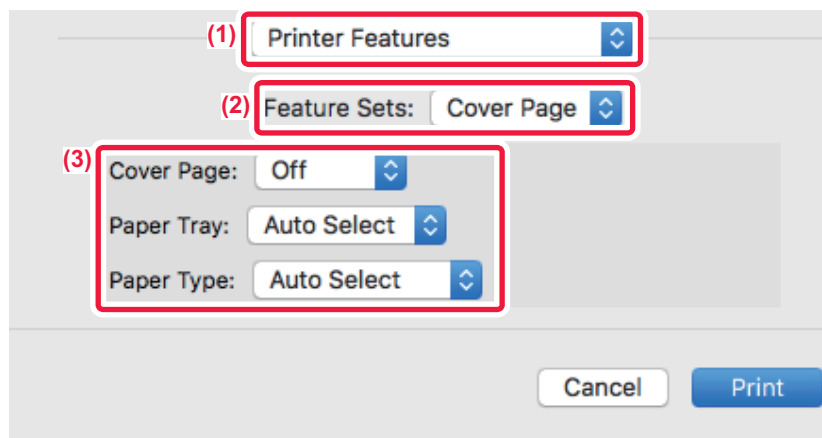
Activați [Coperta] și selectați tava de hârtie și tipul de hârtie pe care le veți utiliza.



Când opțiunea [Tava manuala] este selectată în "Tava de alimentare", aveți grijă să selectați "Tip hartie" și să îl încărcați în tava manuală.



macOS



(1) **Selectați [Printer Features].**

(2) **Selectați [Cover Page].**

(3) **Selectați setările pentru inserția copertii.**

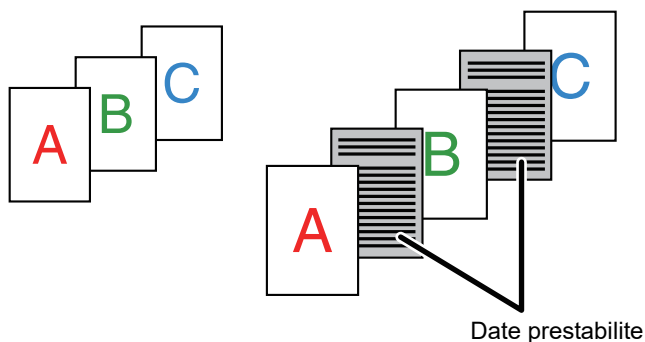
Selectați setările de imprimare, tava pentru hârtie și tipul de hârtie pentru coperta față.



INSERAREA DE DATE PRESETATE ÎNAINTE SAU DUPĂ FIECARE PAGINĂ (PAGINĂ INTERCALATĂ)

Această funcție introduce o dată prestabilită pe fiecare pagină în timpul imprimării.

Puteți crea ușor documente cu pagini opuse deschise, care să fie compuse dintr-un text pe pagina stângă și un spațiu pentru note pe pagina dreaptă.



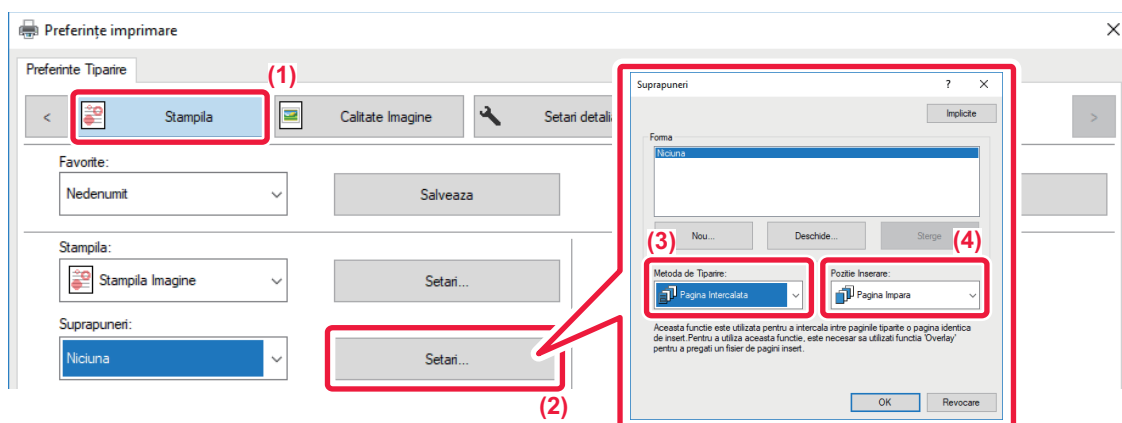
- Această funcție este disponibilă numai în mediul Windows.
- Această funcție poate fi utilizată când este utilizat driverul de imprimantă PCL6.

Windows



Trebuie să creați date de pagină care să fie inserate în prealabil.

Pentru procedura de creare a datelor de pagini, consultați "[Crearea unui fișier suprapus. \(pagina 3-44\)](#)" în "[SUPRAPUNEREA UNEI FORME FIXE PESTE DATELE DE IMPRIMAT \(SUPRAPUNERE\) \(pagina 3-44\)](#)".



- (1) Faceți clic pe tabul [Stampila].
- (2) Faceți clic pe butonul [Setari].
- (3) Selectați [Pagina Intercalata] din "Metoda de Tiparire".
- (4) Selectați datele ce urmează a fi suprapuse și stabiliți poziția inserției.



MODIFICAREA METODEI DE COPIERE DATE ȘI TIPĂRIREA IMAGINILOR JPEG (UTILIZAȚI DRIVERUL PENTRU JPEG)

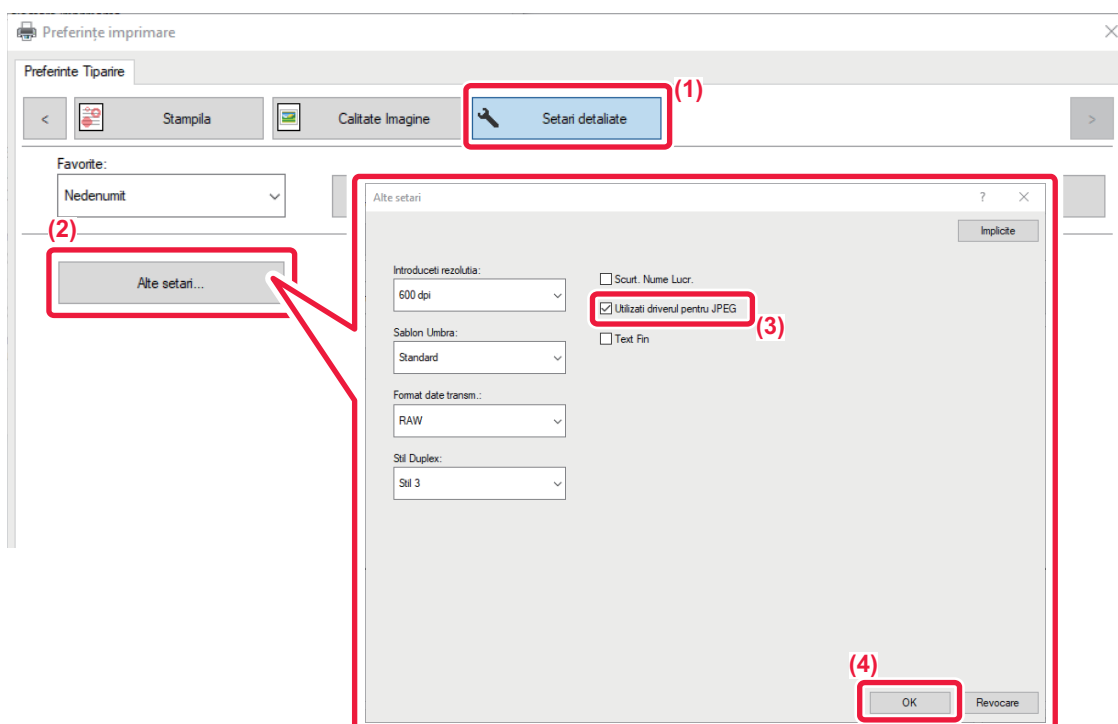
În anumite situații, un document conținând o imagine JPEG nu poate fi imprimat corect. Această problemă poate fi rezolvată schimbând modul de redare a imaginii JPEG.

Când imprimați un document original conținând imagini JPEG, această caracteristică vă permite să selectați dacă imaginile sunt redare în driverul de imprimantă al echipamentului.



- Această funcție este disponibilă numai în mediul Windows.
- Când imaginile sunt redare în driverul de imprimantă, poate dura până la finalizarea imprimării.

Windows



- (1) Faceți clic pe tabul [Setari detaliate].
- (2) Faceți clic pe butonul [Alte setari].
- (3) Faceți clic pe caseta de validare [Utilizati driverul pentru JPEG] astfel încât să apară .
- (4) Faceți clic pe butonul [OK].



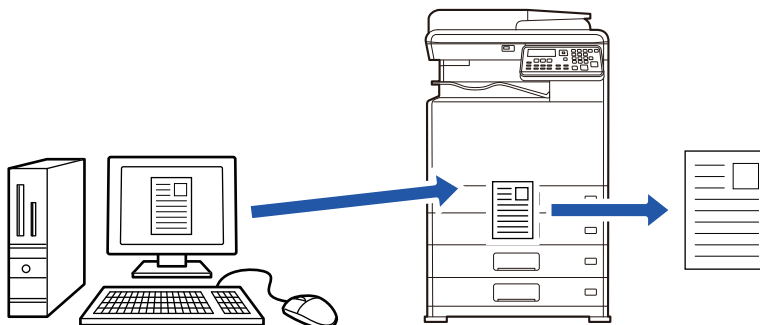
FUNCȚII UTILE ALE IMPRIMANTEI

SALVAREA ȘI UTILIZAREA FIȘIERELOR PENTRU TIPĂRIRE (REȚINERE)

Această funcție este utilizată pentru salvarea unei operații de tipărire sub formă de fișier pe echipament, permițând tipărirea activității respective de la panoul operațional.

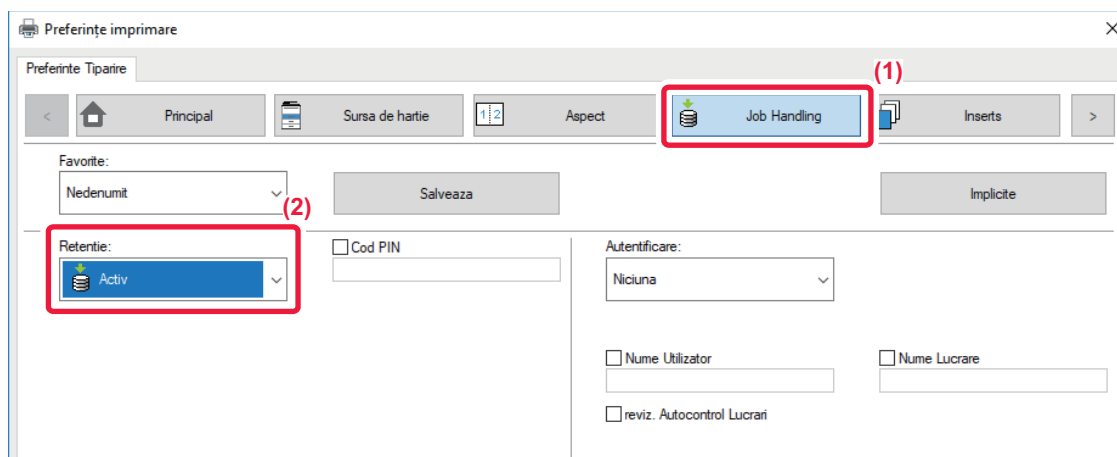
Când tipăriți de la un calculator, puteți seta un cod pin (4 până la 8 cifre) pentru a păstra confidențialitatea informațiilor dintr-un fișier salvat.

Când ați setat un cod pin, acesta trebuie introdus pentru a putea tipări un fișier stocat pe echipament.



- Datele de tipărire care depășesc 200 MB nu pot fi salvate.
- Pot fi salvate maximum 30 fișiere.

Windows



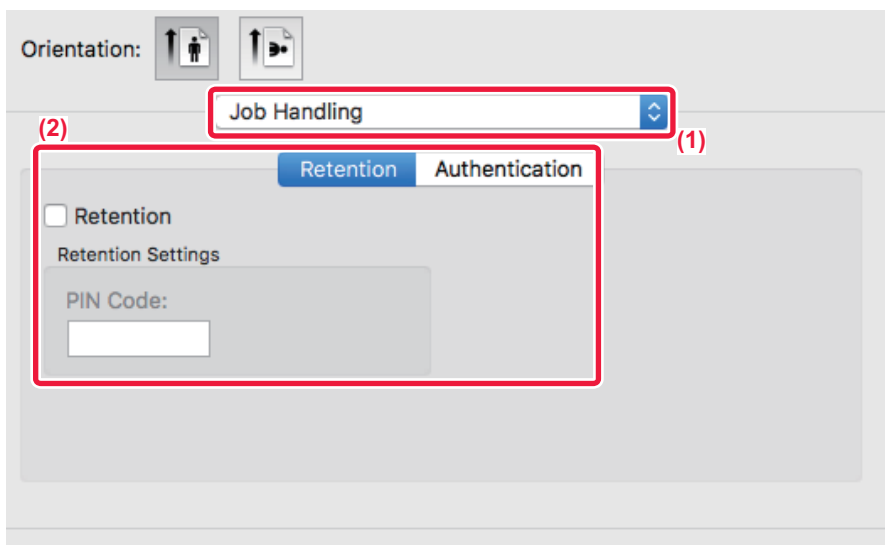
(1) Faceți clic pe tabul [Job Handling].

(2) Selectați [Activ] în "Retentie".

Pentru a introduce un cod pin (număr de 4 până la 8 cifre), faceți clic pe caseta de validare [Cod PIN] .




macOS



(1) **Selectați [Job Handling].**

(2) **Selectați [Retention].**

După ce ați introdus codul PIN (număr de 4 până la 8 cifre), executați clic pe butonul  pentru blocarea codului pin. Această funcție vă permite să setați imediat același cod pin data viitoare când îl utilizați.

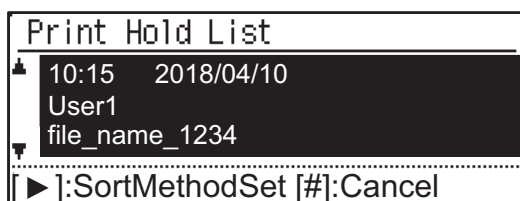
Tipărirea unei lucrări stocate prin reținere

Când este efectuată reținerea, se vor afișa următoarele:

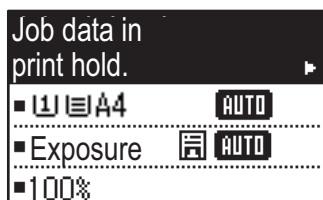
(1) **Selectați operațiunea de tipărire cu tastele [▲][▼].**

Dacă apare ecranul de mai jos, apăsați tasta [▶] pentru a afișa Sort Method Setting.

▶ [Sort Method Setting \(pagina 3-52\)](#)



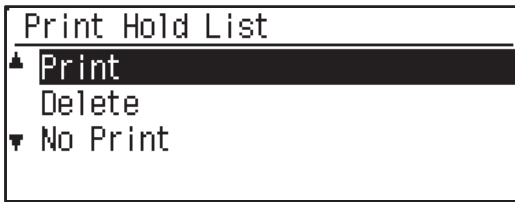
Dacă apare ecranul de mai jos, apăsați tasta [▶] pentru a afișa lista de operațiuni de tipărire reținute.



(2) **Apăsați tasta [OK].**



(3) Tipăriți sau ștergeți operațiunea de tipărire cu tastele [▲][▼].



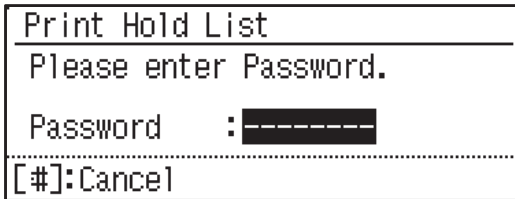
Selectați "Print" pentru a tipări lucrarea.

Selectați "Delete" pentru a șterge lucrarea fără a o tipări.

Selectarea "No Print" vă readuce la pasul 1.

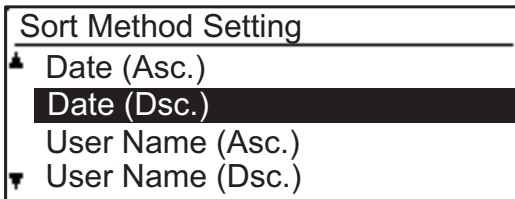
(4) Apăsați tasta [OK].

Lucrarea este tipărită sau ștearsă. Dacă este setat un cod pin, lucrarea va fi tipărită sau ștearsă după ce introduceți codul pin cu tastele numerice și apăsați tasta [OK].



Sort Method Setting

Setați metoda de sortare folosită pentru Print Hold List. Selectați din "Date (Descend.)", "Date (Ascend.)", "User Name (Asc.)", "User Name (Dsc.)", "File Name (Asc.)", sau "File Name (Dsc.)".





IMPRIMAREA FĂRĂ DRIVERUL IMPRIMANTEI

EXTENSIA FIȘIERELOR IMPRIMABILE

Când nu aveți un driver de imprimantă instalat pe calculator sau când aplicația utilizată pentru a deschide un fișier pe care doriți să îl imprimați nu este disponibilă, puteți imprima direct pe echipament, fără să utilizați driverul de imprimantă. Tipurile de fișiere (și extensiile corespunzătoare) care pot fi imprimate direct sunt afișate mai jos.

Tip fișier	TIFF	JPEG	PCL	PS*	PDF*, PDF* compact, PDF/A*, PDF/A* compact
Extensie	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn, txt	ps, prn	pdf

* Este necesar kitul de extensie PS3.



- Este posibil ca unele fișiere să nu se imprime corect, chiar dacă sunt afișate în tabelul de mai sus.
- Un fișier PDF protejat prin parolă nu poate fi tipărit.



TIPĂRIREA DIRECTĂ A UNUI FIȘIER DE PE O MEMORIE USB

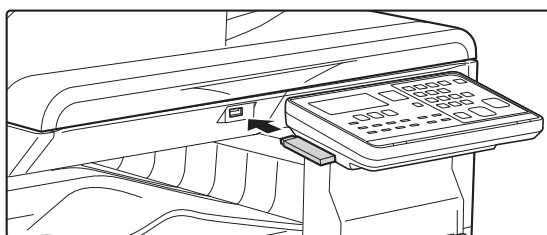
Fișierele de pe o memorie USB conectată la echipament pot fi imprimate din panoul operațional al echipamentului, fără să utilizați driverul imprimantei.

Când driverul de imprimantă pentru echipament nu este instalat pe calculator, puteți copia un fișier pe o memorie USB disponibilă în comerț și puteți conecta memoria la echipament pentru a imprima direct fișierul.



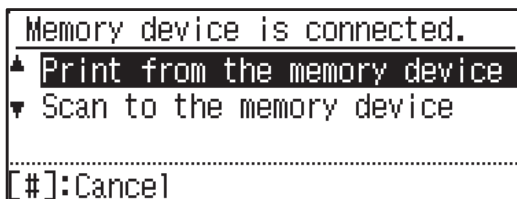
Utilizați o memorie USB FAT32 cu o capacitate de maxim 32 GB.

1



Conectați dispozitivul de memorie USB la echipament.

2



Selectați "Print from the memory device" cu tasta [▲] sau [▼] și selectați fișierul pe care doriți să îl tipăriți.

O denumire cu simbolul "/" în partea stângă este numele unui folder de pe dispozitivul de memorie USB. Pentru a afișa fișierele și folderele dintr-un folder, selectați folderul și apăsați tasta [OK].



- Pot fi afișate maxim 100 de fișiere și foldere.
- Apăsați tasta [TERMINARE CITIRE] (#) pentru a trece la folderul superior.

3

Apăsați tasta [OK].

4

Selectați "Print" cu tasta [▲] sau [▼] și apoi apăsați tasta [OK].

Când redirectionarea fișierului selectat este finalizată, începe tipărirea.

Setările de tipărire pot fi selectat în pagina web a echipamentului. Totuși, dacă este selectat un fișier care include setările de tipărire (PCL, PS), se vor aplica setările de tipărire ale fișierului.

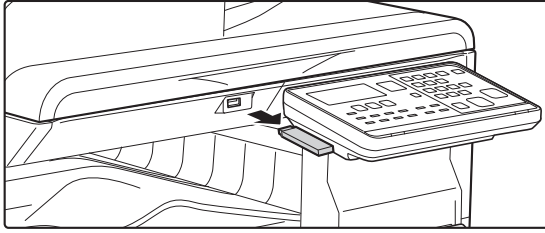


ANULAREA UNEI OPERAȚIUNI DE TIPĂRIRE DE LA ECHIPAMENT

Când tasta [STOP] (◻) este apăsată în timp ce se afișează "Printing" după începerea operației de tipărire, va apărea ecranul de confirmare pentru anularea sau nu a operației de tipărire. Apoi selectați "Da" pentru a anula tipărirea.



5



Deconectați dispozitivul de memorie USB de la echipament.



IMPRIMAREA DIRECTĂ DE PE UN CALCULATOR

IMPRIMARE FTP

Puteți imprima un fișier de pe un calculator prin simpla tragere și plasare a fișierului pe serverul FTP al echipamentului.

Executarea imprimării FTP

Tastați "ftp://" și apoi adresa IP a echipamentului în bara de adresă a browser-ului Web de pe calculatorul dvs., conform indicațiilor de mai jos.

Exemplu: ftp://192.168.1.28

În Windows, introduceți ftp://<adresă IP echipament> în Explorer și glisați și fixați fișierul pe care doriți să îl tipăriți în fereastra respectivă. Va începe tipărirea automat.



• ANULAREA UNEI OPERAȚIUNI DE TIPĂRIRE DE LA ECHIPAMENT

Când tasta [STOP] (⏏) este apăsată în timp ce se afișează "Printing" după începerea operației de tipărire, va apărea ecranul de confirmare pentru anularea sau nu a operației de tipărire. Apoi selectați "Da" pentru a anula tipărirea.

- Setările de tipărire pot fi selectat în pagina web a echipamentului. Totuși, dacă este selectat un fișier care include setările de tipărire (PCL, PS), se vor aplica setările de tipărire ale fișierului.
 - Când funcția de autentificare a utilizatorilor este activată din setările echipamentului s-ar putea ca funcția de imprimare să fie restricționată. Pentru informații suplimentare, consultați administratorul.
-



ANEXĂ

LISTĂ CU SPECIFICAȚII PENTRU DRIVERUL DE IMPRIMANTĂ

Pentru informații privind elementele de setări, consultați Asistența pentru driverul de imprimantă.

[ECRANUL CU SETĂRI PENTRU DRIVERUL IMPRIMANTEI/SECȚIUNEA ASISTENȚĂ \(pagina 3-6\)](#)

Funcție			PCL6	PS	Windows PPD*1	macOS PPD*1
Filă (Windows)	Element	Pagina				
Principal	Copii	-	1 - 999	1 - 999	1 - 999	1 - 999
	Colationare	-	Da	Da	Da	Da
	Dimens. originala	3-4	Da	Da	Da	Da
	Format lesire	3-4	Da	Da	Nu	Nu
	Orientare	3-32	Da	Da	Da	Da
	Ajustare la dimensiune hârtie	3-22	Nu	Nu	Da	Da
	Zoom	3-33	Da*2	Da	Nu	Nu
	Fata-Verso	3-21	Da	Da	Da	Da
	N-Up	3-24	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
	Capsare	-	Nu	Nu	Nu	Nu
	Memorare documente	-	Nu	Nu	Nu	Nu
	Retentie	3-50	Da	Da	Nu	Da
	Mod Color	3-18	Da	Da	Da	Da
Sursa de hartie	Format lesire	3-4	Da	Da	Nu	Nu
	Tava de alimentare	3-7	Da	Da	Da	Da
	Tip hartie	3-7	Da	Da	Da	Da
	Stare tava alimentare	3-7	Da	Da	Nu	Nu
Finisare	Capsare	-	Nu	Nu	Nu	Nu
	Perforare	-	Nu	Nu	Nu	Nu
	Indoire	-	Nu	Nu	Nu	Nu
	Offset	-	Nu	Nu	Nu	Nu
	lesire Documente	-	Nu	Nu	Nu	Nu
	Pagina Separare	-	Nu	Nu	Nu	Nu



Funcție			PCL6	PS	Windows PPD*1	macOS PPD*1	
Filă (Windows)	Element	Pagina					
Aspect	Fata-Verso		3-21	Da	Da	Da	Da
	Inserare Capitole		-	Nu	Nu	Nu	Nu
	Tip Brosura		3-26	Da	Da	Da	Da
	N-Up	Nr. pagină	3-24	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
		Repetare	-	Nu	Nu	Nu	Nu
		Ordine	3-24	Da	Da	Da	Da
		Bordura	3-24	Da	Da	Da	Da
		N-Up cu coperti	3-24	Da	Nu	Nu	Nu
		100% N-Up	3-24	Da	Da	Nu	Nu
	Tiparire Poster / Afis		3-30	Da	Da	Nu	Nu
	Poz. Tiparire	Deplasare Margine	3-28	10 mm-30 mm (0-1,2 inchi)	10 mm-30 mm (0-1,2 inchi)	Da	Da
Schimbare tab		-	Nu	Nu	Nu	Nu	
Personalizat		3-31	Da	Da	Nu	Nu	
Job Handling	Permitere tiparire		-	Nu	Nu	Nu	Nu
	Memorare documente		-	Nu	Nu	Nu	Nu
	Creeaza PDF pentru cautare pe PC		-	Nu	Nu	Nu	Nu
	Tipareste si Transmite		-	Nu	Nu	Nu	Nu
	Notif termin. Lucrare		-	Nu	Nu	Nu	Nu
	Retentie		3-50	Da	Da	Nu	Da
	Autentificare		3-9	Da	Da	Nu	Da
Inserts	Coperta		3-46	Da	Da	Da	Da
	Inserare Folii Transp.		-	Nu	Nu	Nu	Nu
	Copiere la indigo		-	Nu	Nu	Nu	Nu
	Hartie Tab		-	Nu	Nu	Nu	Nu
Stampila	Watermark		3-41	Da	Da	Da	Da
	Stampila Imagine		3-43	Da	Da	Nu	Nu
	Suprapuneri		3-44	Da	Da	Nu	Nu
	Sablon ascuns		-	Nu	Nu	Nu	Nu
	Stampilare Copie		-	Nu	Nu	Nu	Nu
Calitate Imagine	Mid Tiparire		3-20	Da	Da	Da	Da
	Mod Grafic		-	Da	Nu	Nu	Nu
	Compresie tip Bitmap		-	Da	Da	Nu	Nu
	Claritate		-	Nu	Nu	Nu	Nu
	Afisare		3-38	Da	Da	Da	Da
	Finisare		-	Nu	Nu	Nu	Nu
	Text la Negru		3-37	Da	Da	Nu	Nu



Funcție			PCL6	PS	Windows PPD*1	macOS PPD*1	
Filă (Windows)	Element	Pagina					
Calitate Imagine	Vector la Negru	3-37	Da	Da	Nu	Nu	
	Economisire Toner *3	-	Da	Da	Da	Da	
	Mod Color	3-18	Da	Da	Da	Da	
	Tip imagine	3-38	Da	Da	Nu	Da	
	Culori Avansate	3-38	Da	Da	Nu	Da	
	Ajustari Imagine	3-36	Da	Da	Nu	Nu	
	Font	-	Da	Da	Da	Nu	
	Grosime linie	-	Nu	Nu	Nu	Nu	
	Ajustare Ingrosare:	-	Nu	Nu	Nu	Nu	
Setari detaliate	Imagine in oglinda	3-35	Nu	Da	Da	Da	
	Eroare Informatii PS	-	Nu	Da	Da	Nu	
	Evitare PS	-	Nu	Da	Nu	Nu	
	Compresie Lucrare	-	Nu	Da	Nu	Nu	
	Tiparire in Tandem	-	Nu	Nu	Nu	Nu	
	Dezactivati Tiparire Pagini Albe	-	Nu	Nu	Nu	Nu	
	Inregistrare Imagine Personalizate	-	Nu	Nu	Nu	Nu	
	Alte setari						
	• Introduceti rezolutia	-	Da	Da	Nu	Nu	
	• Sablon Umbra	-	Da	Nu	Nu	Nu	
	• Format date transm.	-	Da	Da	Nu	Nu	
	• Zona de tiparire	-	Nu	Nu	Nu	Nu	
	• Stil Rip	-	Nu	Nu	Nu	Nu	
	• Stil Duplex	3-21	Da	Da	Nu	Nu	
	• Ajustare CMYK a imaginii	-	Nu	Nu	Nu	Nu	
	• Scurt. Nume Lucr.	-	Da	Da	Nu	Nu	
	• Utilizati driverul pentru JPEG	3-49	Da	Da	Nu	Nu	
	• Ingroasa liniile subtiri	-	Nu	Nu	Nu	Nu	
	• Text Fin	-	Da	Da	Da	Da	
	• Margine Subtire	-	Nu	Nu	Nu	Nu	
• Text/Liniile control	-	Nu	Nu	Nu	Nu		
• Text/Liniile eliminatorie control	-	Nu	Nu	Nu	Nu		
• Foto image	-	Nu	Nu	Nu	Nu		
• Ajustare a imaginii	-	Nu	Nu	Nu	Nu		

*1 Specificațiile pentru fiecare funcție din Windows PPD și macOS PPD variază în funcție de versiunea sistemului de operare și de aplicație.

*2 Proporțiile pe orizontală și pe verticală nu pot fi modificate separat.

*3 S-ar putea ca această setare să nu funcționeze în anumite aplicații și sisteme de operare.

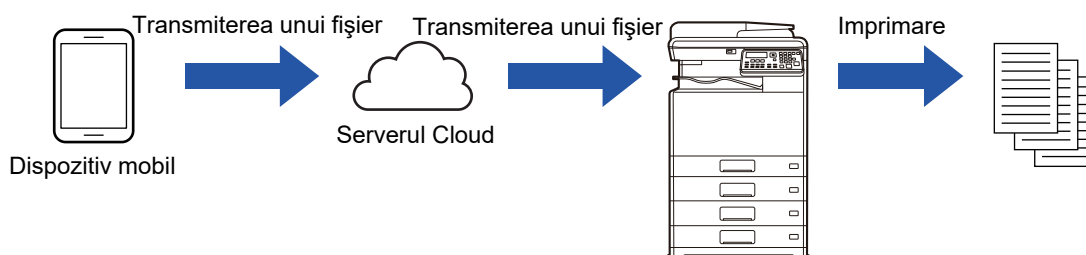


TIPĂRIREA DIN SERVICIUL GOOGLE CLOUD PRINT

Google Cloud Print este un serviciu de tipărire care permite tipărirea unui fișier stocat pe un computer, pe un dispozitiv mobil sau de un alt client prin intermediul serverului Cloud al Google LLC la o imprimantă care este conectată la serverul Cloud. Configurați setările pentru conectarea echipamentului la internet (setări proxy etc.) în funcție de mediul rețelei dumneavoastră. Procedura de tipărire prin intermediul Google Cloud Print este explicată aici. Înainte de utilizarea acestei funcții, trebuie să vă conectați mai întâi la contul dumneavoastră Google.



Când utilizați Google Cloud Print, este necesar kit-ul de extensie PS3.



Setări necesare pe echipament

Înainte de utilizarea acestei funcții, configurați setările de mai jos în "Setari (administrator)".

- Dacă este activată funcția de autentificare a utilizatorului echipamentului, dezactivați "Setări (administrator)" - [User Control] - [[Disable Print by Inv. User \(pagina 6-12\)](#)].
- Configurați următoarele setări în "Setări administrator (administrator)" din "Pagină web" → [Network Setup], astfel încât acestea să corespundă cu cele din Google Cloud Print.
- Adresă IP, mască de subrețea, gateway implicit
- Adresă IP a serverului DNS
- Setări server Proxy



Google Cloud Print poate fi configurat din meniul Google Cloud Print Settings.

Pentru setările Google Cloud Print, consultați „[SETARI TIPARIRE DIN GOOGLE CLOUD \(pagina 3-62\)](#)”



Setări de tipărire

Puteți efectua operația de tipărire dintr-o aplicație care acceptă Google Cloud Print. Funcțiile care pot fi activate din aplicație sunt următoarele.

Element	Descriere
Tipărire color	Auto, Alb/negru, Culoare
Imprimare fața-verso	Fără, Carte, Tablet
Orientare	Portret, Tip vedere (Landscape)
Copii	1-999
Rezoluție	600x600
Potriv. la Pagina	Activat, Dezactivat
Selectare pagini	-
Dimensiune hârtie	A4, A3, A5, B4, B5, A3W, Ledger, Legal, Letter, Invoice, Executive, Foolscap, 8-1/2 x 13-2/5, 216 x 343, 8K, 16K
Tava hârtie	Variază în funcție de configurația echipamentului
Tipărire pe unitate	Activat, Dezactivat



Google Cloud Print utilizează portul XMPP (5222) sau portul HTTPS (443) pentru comunicații. Verificați setările de restricționare a accesului la Internet, parola administratorului utilajului și mDNS, după cum este necesar.

Atenționări atunci când utilizați Google Cloud Print

- În unele cazuri, calitatea de imprimare când se utilizează Google Cloud Print s-ar putea să nu fie identică cu cea pe care o oferă alte metode de imprimare (driverul imprimantei etc.).
Conținutul unor fișiere s-ar putea să nu fie imprimat corect ori să fie imposibil de imprimat.
- În unele țări și regiuni, este posibil ca echipamentul să nu poată utiliza unele funcții de conexiune Google Cloud Print sau niciuna dintre aceste funcții.
- În unele medii de rețea, este posibil ca echipamentul să nu poată utiliza funcțiile de conexiune Google Cloud Print sau ca tipărirea să se execute încet ori să se oprească înainte de finalizare.
- Sharp Corporation nu garantează sub nicio formă continuitatea ori stabilitatea funcțiilor de conexiune Google Cloud Print. Exceptând cazurile prevăzute de lege, Sharp Corporation nu își asumă nicio răspundere pentru eventuale daune sau pierderi rezultate în urma utilizării de către client a acestor funcții.



SETARI TIPARIRE DIN GOOGLE CLOUD



Pentru utilizare cu Google Cloud Print când este utilizată funcția de autentificare a utilizatorului echipamentului, dezactivați [\[Disable Print by Inv. User \(pagina 6-12\)\]](#) în "Setări sistem (administrator)" → [User Control].

Google Cloud Print	Activați sau dezactivați funcția Google Cloud Print.
Status	Se va afișa "Not Set", "In curs de înregistrare", "Registered" sau "Offline".
E-mail	Această tastă afișează adresa de e-mail a contului Google al administratorului care a înregistrat echipamentul în Google Cloud Print.
Nume echipament	Setați numele dispozitivului care apare pe dispozitivul clientului. Această setare este aceeași cu numele dispozitivului de pe pagina de informații privind starea echipamentului.
Register with Google Cloud Print	Aceasta se afișează când "Status" este "Not Set". Apăsați pe această tastă pentru a tipări o listă pentru înregistrare cu Google Cloud Print. Porniți browserul web al dispozitivului și accesați codul URL sau QR din listă. Adresa URL pentru înregistrare apare, de asemenea, în pagina web setată. După ce browserul de Web afișează pagina de conectare în contul dvs. Google, introduceți informațiile aferente contului Google ale administratorului echipamentului. Urmați instrucțiunile care apar după conectare pentru a finaliza procedura de înregistrare pentru echipament. După ce ați finalizat cu succes înregistrarea, "Status" se va modifica la "Registered".



Finalizați procedura de înregistrare în decurs de 10 minute de la afișarea informațiilor de înregistrare. Dacă nu reușiți să finalizați înregistrarea în acest interval, starea se va modifica înapoi din "In curs de înregistrare" "Not Set".

Stergeți din Google Cloud	Aceasta se afișează când "Status" este "Registered". Apăsați pe această tastă pentru a șterge informațiile despre echipament din serverul Cloud și setările Google Cloud Print de pe echipament.
--	---

1

- Print Port
- AirPrint Settings
- Google Cloud Print Settings
- LDAP
- Connection Test
- Proxy Setting

Faceți clic pe [Google Cloud Print Settings] în cadrul meniului.

Va apărea ecranul "Google Cloud Print Settings".

2

Introduceți informațiile necesare în "Google Cloud Print", "Register with Google Cloud Print" și "Stergeți din Google Cloud".

3

Când ați completat toate intrările, faceți clic pe [Confirmare].



Port Control

Portul „XMPP” este adăugat în [Setări administrator (administrator)] → [Security Settings] → [Port Control] → [Client Port] pe „Pagina web”.

Această setare este activată în mod implicit.



Portul „XMPP” este modificat automat conform setărilor din meniul Google Cloud Print Settings.



FAX

ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL CA FAX

PENTRU A UTILIZA CORECT ACEST PRODUS CA TELECOPIATOR	4-2
DETALII CARE TREBUIE VERIFICATE ȘI PROGRAMAREA DUPĂ INSTALARE	4-3

METODE DE TRANSMITERE DE BAZĂ

MOD FAX (ECRAN DE BAZĂ)	4-4
ORIGINALE	4-5
• ORIGINALE CARE POT FI TRIMISE PRIN FAX	4-5
• ORIENTAREA ORIGINALULUI	4-5
METODE DE APELARE CONVENABILE (APELARE AUTOMATĂ)	4-6
METODE DE TRANSMITERE FAX	4-7
• FUNCȚIA REVIZUIRE ADRESĂ	4-7
TRANSMITEREA UNUI FAX	4-8
• PROCEDURĂ DE BAZĂ PENTRU TRIMITEREA FAXURILOR	4-8
• TRANSMISIA PRIN APELARE AUTOMATĂ (APELARE RAPIDĂ ȘI APELARE DE GRUP)	4-12
• CĂUTAREA UNEI DESTINAȚII PROGRAMATE (CU AJUTORUL TASTEI [ADRESĂ])	4-13
• TRIMITEREA PRIN FAX A UNUI ORIGINAL FAȚĂ-VERSO	4-14
• MODUL DE SELECTARE A REZOLUȚIEI	4-19
• MODIFICAREA EXPUNERII	4-20
• ANULAREA UNEI TRANSMISII PRIN FAX	4-21

RECEPȚIONAREA FAXURILOR

RECEPȚIONAREA FAXURILOR	4-25
• RECEPȚIA UNUI FAX	4-25
• RECEPȚIE FAX MANUALĂ	4-27

FUNCȚII FAX CONVENABILE

TASTA FUNCȚIE	4-28
• FUNCȚIA DE REȚINERE IMPRIMARE FAX	4-28
• TRIMITEREA UNUI ORIGINAL SUBȚIRE (MOD SCANARE LENTĂ)	4-29
• TRANSMISIE AUTOMATĂ ÎNTR-UN MOMENT SPECIFICAT	4-30

• TRIMITEREA ACELUIAȘI DOCUMENT LA MAI MULTE DESTINAȚII ÎNTR-O SINGURĂ OPERAȚIE	4-31
• OPȚIUNI DE EXPEDIERE	4-33
• MEMORIE APEL SELECTIV	4-35
• STOCAREA, EDITAREA ȘI ȘTERGEREA NUMERELOR DE APELARE AUTOMATĂ (NUMERE DE APELARE RAPIDĂ ȘI APELURI DE GRUP)	4-38
• STOCAREA, EDITAREA ȘI ȘTERGEREA PROGRAMELOR	4-44

TIPĂRIREA LISTELOR INFORMAȚIILOR ȘI SETĂRII PROGRAMATE

• INCLUDEREA INFORMAȚIILOR DE EXPEDITOR PE FAXURI (TRANSMITEREA NUMĂRULUI PROPRIU)	4-47
• FUNCȚIE DE REDIRECȚIONARE	4-48

UTILIZAREA SETĂRII STOCATE CA PROGRAM

• UTILIZAREA UNUI PROGRAM	4-50
---------------------------	------

REDIRECȚIONAREA DATELOR PRIMITE CĂTRE O ADRESĂ DE REȚEA (SETĂRI DIRECTIONARE INTERNĂ)

• CONFIGURAREA SETĂRII DE BAZĂ	4-51
• SETĂRI DESTINAȚIE	4-53

TRIMITEREA UNUI FAX DIRECT DE LA UN CALCULATOR (PC-Fax)

	4-55
--	------

UTILIZAREA UNUI TELEFON DE INTERIOR

CONECTAREA UNUI TELEFON DE INTERIOR ...	4-56
• CONECTAREA UNUI TELEFON DE INTERIOR	4-56
• UTILIZAREA UNUI TELEFON DE INTERIOR	4-57

ALTE FUNCȚII

CÂND ESTE IMPRIMAT UN RAPORT DE TRANZACȚIE	4-59
• INFORMAȚIILE CARE APAR ÎN COLOANA TIP/NOTĂ	4-59

RAPORT LA INTERVALE REGULATE (RAPORTUL ACTIVITĂȚII DE COMUNICARE)

CÂND SE DECLANȘEAZĂ O ALARMĂ ȘI ESTE AFIȘAT UN MESAJ DE AVERTIZARE	4-61
• FUNCȚIE DE AUTODIAGNOSTICARE	4-61
• MESAJE ÎN TIMPUL OPERAȚIEI NORMALE	4-62



ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL CA FAX



- Funcția de fax nu poate fi utilizată cu unele modele și în unele regiuni.
- Funcția fax poate fi folosită când un kit de extensie pentru fax este instalat la BP-20C20/BP-20C25.

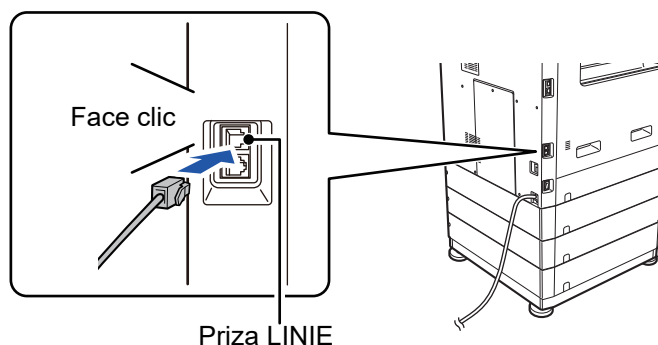
PENTRU A UTILIZA CORECT ACEST PRODUS CA TELECOPIATOR

Trebuie reținute anumite detalii când utilizați acest produs ca telecopiator. Vă rugăm să luați în considerare următoarele.

Conexiune prin linie

Aveți grijă să utilizați cablul de linie telefonică furnizat pentru conectarea echipamentului la priza liniei telefonice. Introduceți un capăt al cablului liniei telefonice în priza LINIE din partea stângă a echipamentului, conform figurii. Inserați celălalt capăt al cablului liniei telefonice într-o priză de linie telefonică.

Introduceți bine fișa până când auziți un "clic".



În unele țări, este necesar un adaptor pentru a conecta cablul de telefonie la priza telefonică de perete, conform ilustrației.

Setarea datei și orei și programarea numărului și numelui expeditorului dumneavoastră

Înainte de utilizarea funcției fax, trebuie să setați data și ora și să programați numele și numărul utilizatorului dumneavoastră în echipament. Această procedură este explicată în [DETALII CARE TREBUIE VERIFICATE ȘI PROGRAMAREA DUPĂ INSTALARE \(pagina 4-3\)](#) a acestui manual.

Baterie cu litiu

Data și ora sunt protejate de o baterie cu litiu din echipament.

- Când bateria se epuizează, vă rugăm să contactați distribuitorul dumneavoastră Sharp local sau un reprezentant de service autorizat pentru asistență în eliminarea bateriei. Echipamentul nu va mai funcționa odată ce bateria se epuizează.

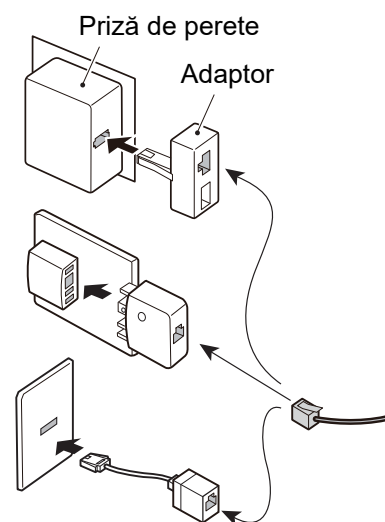
Vă rugăm să țineți cont de următoarele

În cazul unei furtuni, înlăturați cablul de curent din priza electrică pentru a garanta siguranța. Informațiile vor fi păstrate în memorie chiar și după deconectarea cablului de curent.

Pentru Regatul Unit

Pentru Australia

Pentru Noua Zeelandă





DETALII CARE TREBUIE VERIFICATE ȘI PROGRAMAREA DUPĂ INSTALARE

După instalarea echipamentului și înainte de utilizarea acestuia aparat fax, verificați următoarele detalii și programați informațiile necesare.

Setați data și ora

Echipamentul are un ceas încorporat. Este important să setați data și ora corecte deoarece sunt utilizate pentru funcții precum Transmitere temporizată. ([▶ pagina 4-30](#))

Data și ora sunt setate în setările de sistem. ([▶ pagina 6-10](#))

Data și ora apar pe ecran. Asigurați-vă că vor apărea data și ora corecte. Dacă data și ora sunt greșite, vă rugăm să le corectați.

Programați numele și numărul expeditorului

Numele și numărul de fax al utilizatorului echipamentului este programat în [Own Passcode Set \(pagina 6-21\)](#) din setările de sistem. (Pot fi programate doar un singur nume și număr.)

Numele și numărul programat sunt imprimate în partea de sus a fiecărei pagini de fax transmise. Numărul expeditorului este utilizat și ca număr de identificare la utilizarea funcției de apelare selectivă pentru a solicita transmisia de la un alt echipament de fax (vezi [OPȚIUNI DE EXPEDIERE \(pagina 4-33\)](#)).



Vă puteți verifica numele și numărul programate prin imprimarea "Administrator Settings List" din setările de sistem.

▶ [List Setting \(pagina 6-20\)](#)

Dimensiunile hârtiei care pot fi folosite pentru modul fax

Pentru tipărire, echipamentul poate folosi dimensiunile de hârtie

Tip AB:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R

Tipul de inch:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A4R

Din acest motiv, dacă în echipament sunt încărcate doar dimensiuni de hârtie care pot fi utilizate în alte moduri dar nu în modul fax, faxurile primite nu pot fi imprimate.

(Pentru alte detalii în ceea ce privește recepționarea faxurilor, consultați [RECEPȚIONAREA FAXURILOR \(pagina 4-25\)](#).)



Pentru procedura de încărcare a hârtiei în tăvi, [ALIMENTAREA CU HÂRTIE \(pagina 1-16\)](#).

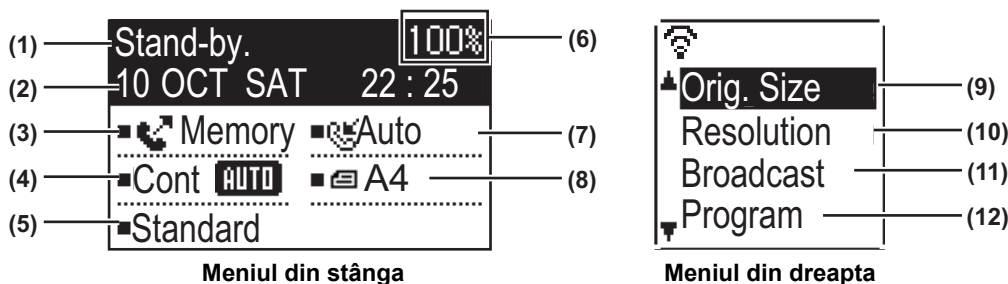


METODE DE TRANSMITERE DE BAZĂ

MOD FAX (ECRAN DE BAZĂ)

Ecranul de bază a modului fax este afișat prin apăsarea tastei [FAX] (☎) când apare ecranul modului de copiere sau al modului de scanare.

Ecranul de bază al modului fax



(1) Ecran de mesaje

Mesajele apar aici pentru a indica starea actuală a echipamentului.

(2) Ecran pentru dată și oră

Acesta arată data și ora.

(3) Ecran mod de transmisie ► [pagina 4-15](#)

Există trei moduri de transmisie: transmisia prin memorie, transmisia directă și transmisia manuală. Acesta arată modul de transmisie selectat curent.

(4) Ecran expunere

Acesta arată expunerea pentru scanarea originalului.

(5) Ecran rezoluție

Acesta arată rezoluția pentru scanarea originalului.

(6) Ecran memorie liberă

Acesta arată procentajul de memorie fax liberă.

(7) Ecran mod de recepție

Există două moduri de primire a faxurilor: recepție automată și recepție manuală. Acesta arată modul de recepție selectat curent.

(8) Afișaj original

Acesta afișează o pictogramă pentru a indica modul de scanare original la plasarea unui original.

☎ : Niciun document nu este detectat în alimentatorul de document și a fost setată dimensiunea originalului în setările de sistem sau meniul din partea dreaptă.

☎ : Scanare originală pe o singură față în alimentatorul de documente.

☎ : Scanare originală față-verso în alimentatorul de documente.

Niciunul: A fost amplasat un original pe geamul pentru documente, sau Orig. Size Enter nu a fost setată în setările de sistem sau meniul din dreapta.

De asemenea, acesta arată dimensiunea de scanare originală selectată curent.

(9) Dimensiune original ► [pagina 4-8](#)

Această opțiune este utilizată pentru a seta dimensiunea de scanare originală.

(10) Rezoluție ► [pagina 4-19](#)

Acest meniu este utilizat pentru a selecta setările de rezoluție.

(11) Transmitere multiplă ► [pagina 4-31](#)

Aceasta se utilizează pentru a efectua o transmisie multiplă.

(12) Program ► [pagina 4-44](#)

Selectați acest meniu pentru a utiliza un program.

Următoarele funcții operează de asemenea când un mod diferit de modul fax este selectat:



- Recepție automată
- Recepție manuală
- Transmitere temporizată
- Transmiterea operațiilor de transmisie prin memorie stocate
- Apeluri vocale (când este instalat telefonul de interior)
- Telerecepție



ORIGINALE

ORIGINALE CARE POT FI TRIMISE PRIN FAX

Pentru originalele care pot fi setate, vezi [CUM SĂ PLASAȚI ORIGINALUL \(pagina 1-31\)](#).



* Originale lungi



În funcție de setarea de rezoluție și de lățimea originalului, este posibil să existe insuficient spațiu de memorie pentru reținerea unui original lung. Când un original lung nu poate fi scanat în totalitate, utilizați transmisia directă sau transmisia manuală (apelare cu microfonul).

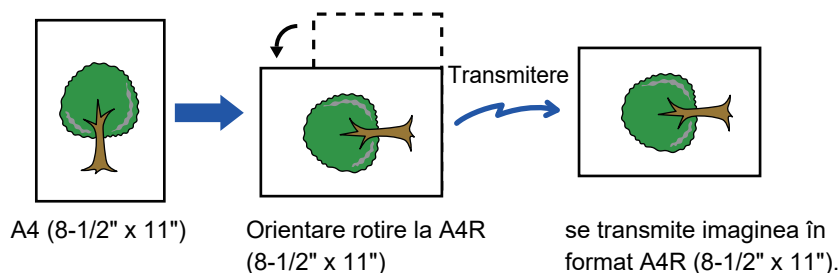


Originalele cu o lungime de 297 mm (11-45/64") și lățime de până la 500 mm (19-11/16") pot fi amplasate în alimentatorul pentru documente automat.

ORIENTAREA ORIGINALULUI

Când un original A4 (8-1/2" x 11") este orientat vertical (), imaginea se rotește automat la 90 de grade și este transmisă cu orientare orizontală () (Transmitere cu rotire).

Dacă un original este amplasat în orientare orizontală (), el se transmite cu această orientare, () fără a fi rotit.



Transmiterea cu rotire nu este disponibilă pentru originalele cu dimensiunea A4R, B5 sau A5 (8-1/2" x 11" sau 5-1/2" x 8-1/2").



Pentru a revoca setarea de rotire original la copiere:

În "System Settings (administrator)", selectați [Fax] → [Sending Function] → [Rotate TX].

Dacă această setare este dezactivată, originalul va fi transmis cu orientarea în care este amplasat.

Din acest motiv, unele echipamente de recepție pot reduce datele primite.

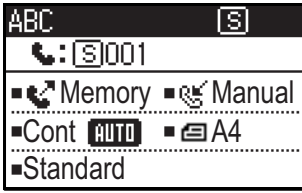
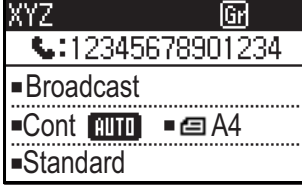
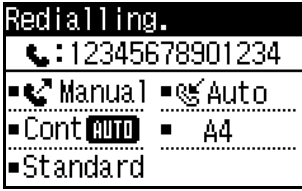
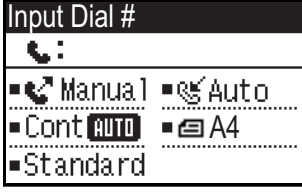


METODE DE APELARE CONVENABILE (APELARE AUTOMATĂ)

Funcția fax include o funcție de apelare automată convenabilă (Apelare rapidă și apelare de grup). Prin programarea numerelor apelate frecvent, puteți apela și trimite faxuri la aceste locații printr-o simplă operație de apelare.

► [TRANSMISIA PRIN APELARE AUTOMATĂ \(APELARE RAPIDĂ ȘI APELARE DE GRUP\) \(pagina 4-12\)](#)

Există două tipuri de apelare automată: Apelare rapidă și apelare de grup. Pentru a programa numerele de apelare automată, vezi [STOCAREA, EDITAREA ȘI ȘTERGEREA NUMERELOR DE APELARE AUTOMATĂ \(NUMERE DE APELARE RAPIDĂ ȘI APELURI DE GRUP\) \(pagina 4-38\)](#).

<ul style="list-style-type: none"> • Apelare rapidă (300 de stații) O destinație stocată poate fi apelată prin apăsarea tastei [VITEZĂ] (), introducând un număr din 3 cifre (între 000 și 299) și apăsând tasta [A/N START]. O denumire (maxim 36 de caractere) poate fi stocată pentru fiecare destinație. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Apelare de grup În numărul de Apelare rapidă pot fi stocate mai multe numere. Acesta este convenabil pentru comunicarea cu un grup de alte echipamente fax. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Reapelare Echipamentul reține ultimul număr de fax sau telefon apelat. Acest număr poate fi reapelat prin simpla apăsare a tastei [REAPELARE/PAUZĂ] () și apoi a tastei [A/N START]. • Dacă ați apăsat pe o tastă numerică în timpul apelului anterior, este posibil ca tasta [REAPELARE/PAUZĂ] () să nu apeleze numărul corect. • Reapelarea nu este posibilă pentru destinațiile de transmisia multiplă (► pagina 4-31), apelare selectivă în serie (► pagina 4-33), transmisie temporizată (► pagina 4-30) sau apelare de grup (► pagina 4-12). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Apelare cu microfonul Această funcție vă permite să apelați fără a ridica telefonul de interior conectat la echipament. Apăsați tasta [DIFUZOR] (), așteptați până auziți tonul de apel prin difuzor și apoi apelați. • Faxurile trebuie trimise manual la utilizarea apelării cu microfonul. (► pagina 4-16) 	




- Până la 100 de destinații pot fi stocate în fiecare număr de apelare de grup și un total combinat de 300 de numere de apelare rapidă și apelare de grup pot fi stocate.
- Destinațiile de apelare de grup și apelare rapidă stocate pot fi solicitate utilizând un nume de căutare introdus la stocarea tastei sau destinației.
 - [TRANSMISIA PRIN APELARE AUTOMATĂ \(APELARE RAPIDĂ ȘI APELARE DE GRUP\) \(pagina 4-12\)](#)
- Pentru a preveni apelarea unui număr greșit și trimiterea unui fax la o destinație incorectă, verificați ecranul de mesaj cu atenție când stocați numărul. De asemenea, puteți verifica numerele stocate prin imprimarea informațiilor programate după stocarea numărului.
 - [TIPĂRIREA LISTELOR INFORMAȚIILOR ȘI SETĂRIILOR PROGRAMATE \(pagina 4-46\)](#)



METODE DE TRANSMITERE FAX

Există trei metode de bază pentru transmisia de faxuri: transmisia din memorie, transmisia directă și transmisia manuală. Când este folosită transmisia prin memorie, documentul este stocat temporar în memorie înainte de a fi transmis. Când este folosită transmisia directă sau transmisia manuală, documentul este transmis fără a fi stocat în memorie.

Setarea de transmisie implicită poate fi setată la "Memory TX" sau "Direct TX" utilizând "Send Mode" ([▶ pagina 6-22](#)) din setările sistemului.

Pentru a comuta manual între "Memory TX" și "Direct TX", folosiți tasta [SETARE COMUNICAȚII] (). (Vezi [Trimiterea prin fax prin transmisie directă \(pagina 4-15\).](#))

Următoarele explicații presupun în general că este utilizată transmisia prin memorie.

FUNCȚIA REVIZUIRE ADRESĂ



Funcția de revizuire adresă vă permite să verificați destinațiile de fax pentru a preveni transmisia la o destinație incorectă.

Când este introdus un număr de fax cu tastele numerice sau este selectat cu tasta [REAPELARE], apare un ecran după ce introduceți numărul care vă solicită să reintroduceți numărul pentru confirmare.

- Când un număr de apelare rapidă ([▶ pagina 4-12](#)) este folosit pentru transmisie, apare un ecran pentru confirmarea numelui și numărului stocat.
- Când un număr de apelare de grup ([▶ pagina 4-12](#)) este folosit pentru transmisie, apare un ecran pentru confirmarea tuturor numerelor stocate în grup.

Această funcție poate fi setată în "Address Review" din setările de sistem ([▶ pagina 6-23](#)).



- Când funcția Revizuire adresă este activată, tasta [DIFUZOR ()] poate fi folosită pentru recepție manuală ([▶ pagina 4-16](#)). Dacă apăsați tasta [DIFUZOR] () atunci când echipamentul emite un semnal sonor pentru a semnaliza un apel în așteptare, apare un ecran pentru a confirma dacă doriți să începeți recepția. Poate fi folosită tasta difuzorului unui telefon de interior conectat.
- Dacă este selectată caseta de validare "Only apply to direct entry" când funcția de revizuire adresă este activată, ecranul de revizuire adresă apare doar atunci când este introdus un număr cu tastele numerice sau tasta [REAPELARE].

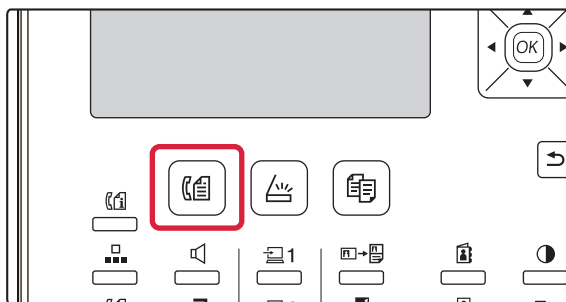


TRANSMITEREA UNUI FAX

PROCEDURĂ DE BAZĂ PENTRU TRIMITEREA FAXURILOR

Utilizând alimentatorului de documente

1



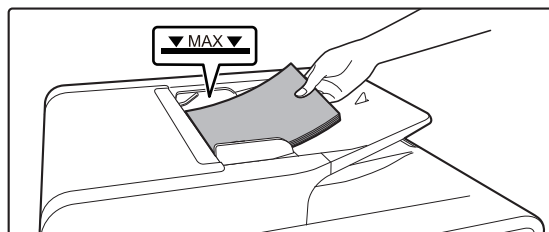
Asigurați-vă că echipamentul este în modul fax.

Indicatorul FAX este aprins când echipamentul se află în modul fax. Dacă indicatorul nu este aprins, apăsați tasta [FAX] (☎).

Dacă a fost activată autentificarea utilizatorului pentru funcția fax în setările sistemului, va apărea un mesaj care vă va solicita să introduceți numărul dumneavoastră de utilizator când treceți la modul fax. Introduceți numărul de cont (5 cifre) cu ajutorul tastelor numerice.

► [User Authentication \(pagina 6-12\)](#)

2



Așezați originalul.

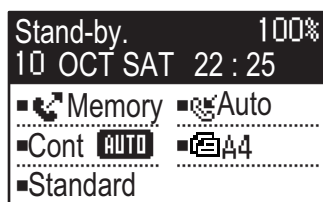
Puneți originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului de documente.

► [ALIMENTATORUL AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 1-31\)](#)



Aceasta este o operație cu o singură transmisie și, prin urmare, originalele nu pot fi scanate într-o succesiune de la alimentatorul de documente cât și de la geamul pentru documente.

3



Specificați formatul originalului.

Scanare pe o singură față

Când originalul este amplasat în alimentatorul automat de documente, este afișată dimensiunea detectată a originalului.

Scanare față-verso

Pentru procedura de specificare a dimensiunii originale, consultați [TRIMITEREA PRIN FAX A UNUI ORIGINAL FATĂ-VERSO \(pagina 4-14\)](#).

☎ Scanare pe o singură față în alimentatorul de documente.

☎ Scanare față-verso în alimentatorul de documente.

Niciunul Geam pentru documente



Pentru a utiliza un original lung, selectați "Long".



4

Dacă este necesar, ajustați setările de rezoluție și expunere.

5

Apelați numărul de fax.



- Numărul introdus apare pe ecranul de mesaje. Pot fi introduse până la 50 de cifre. Dacă greșiți, apăsați tasta [C] și apoi introduceți numărul corect.
- Reapelarea și apelarea automată pot fi, de asemenea, utilizate (► [pagina 4-6](#), ► [pagina 4-12](#)).
- Pentru a introduce o pauză, vezi [Introducerea unei pauze \(pagina 4-11\)](#).

6

Apăsați tasta [OK].

7

Când apare ecranul de reintroducere, reintroduceți numărul faxului.

- [FUNCȚIA REVIZUIRE ADRESĂ \(pagina 4-7\)](#)

8

Apăsați tasta [OK].

9

Apăsați tasta [A/N START].

Începe scanarea.

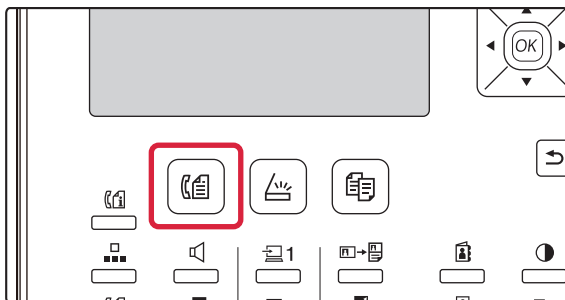
Dacă scanarea este finalizată în mod normal, afișajul revine la ecranul de bază.

- Dacă linia este liberă, echipamentul va apela echipamentul de recepție și va începe transmisia imediat ce prima pagină este scanată.
 - [On-line rapid \(pagina 4-17\)](#)
- Dacă există o operație stocată anterior sau o operație în curs de desfășurare, sau dacă linia este ocupată, toate paginile originalului sunt scanate în memorie și stocate ca operație de transmisie. (Aceasta este denumită transmisie din memorie: destinația este apelată automat și documentul transmis după completarea operațiilor stocate anterior)



Cu ajutorul geamului pentru documente

1



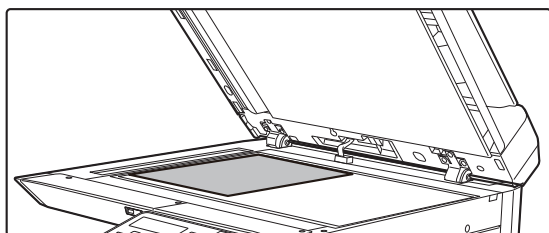
Asigurați-vă că echipamentul este în modul fax.

Indicatorul FAX este aprins când echipamentul se află în modul fax. Dacă indicatorul nu este aprins, apăsați tasta [FAX] (☎).

Dacă a fost activată autentificarea utilizatorului pentru funcția fax în setările sistemului, va apărea un mesaj care vă va solicita să introduceți numărul dumneavoastră de utilizator când treceți la modul fax. Introduceți numărul de cont (5 cifre) cu ajutorul tastelor numerice.

► [User Authentication \(pagina 6-12\)](#)

2



Așezați originalul.

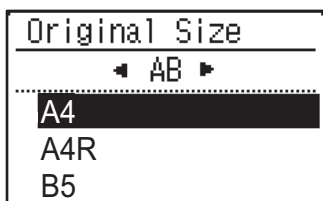
Așezați originalul pe geamul pentru documente.

► [GEAMUL PENTRU DOCUMENTE \(pagina 1-33\)](#)



Aceasta este o operație cu o singură transmisie și, prin urmare, originalele nu pot fi scanate într-o succesiune de la alimentatorul de documente cât și de la geamul pentru documente.

3



Specificați formatul originalului.

Selecți "Orig. Size" în meniul din partea dreaptă.

Poate fi selectat formatul hârtiei

Tip AB:

A3, B4, A4, A4R, A5, A5R, B5, B5R

Tipul de inch:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"



Specificați o dimensiune a originalului utilizată frecvent.

Selecți setarea în [System Settings] → [Fax] → [Sending Function] → [Orig. Size Enter].

4

Dacă este necesar, ajustați setările de rezoluție și expunere.

5

Apelați numărul de fax.



- Numărul introdus apare pe ecranul de mesaje. Pot fi introduse până la 50 de cifre. Dacă greșiți, apăsați tasta [C] și apoi introduceți numărul corect.
- Reapelarea și apelarea automată pot fi, de asemenea, utilizate (► [pagina 4-6](#), ► [pagina 4-12](#)).
- Pentru a introduce o pauză, vezi [Introducerea unei pauze \(pagina 4-11\)](#).



6

Apăsați tasta [OK].

7

Când apare ecranul de reintroducere, reintroduceți numărul faxului.

► [FUNCTIA REVIZUIRE ADRESĂ \(pagina 4-7\)](#)

8

Apăsați tasta [OK].

9

Apăsați tasta [A/N START].

Începe scanarea.

10

Dacă mai aveți de scanat o pagină, schimbați paginile și apoi apăsați tasta [A/N START].

- Repetați această secvență până la scanarea tuturor paginilor.
- Puteți modifica setările de rezoluție și expunere după cum este necesar pentru fiecare.

11


După ce a fost scanată ultima pagină, apăsați tasta [TERMINARE CITIRE] (#).

Deschideți alimentatorul de documente și îndepărtați originalul. După îndepărtarea originalului sau efectuarea oricărei operații cu tastele, afișajul revine la ecranul de bază.

Destinația este apelată automat și documentul transmis după completarea operațiilor stocate anterior.



Pentru a anula transmisia

Pentru a anula transmisia la apariția "Reading" sau înainte de a fi apăsată tasta [TERMINARE CITIRE] (#), apăsați tasta [C] sau [CA]. Pentru a anula o operație de transmisie deja stocată, apăsați tasta [STARE FAX] () și anulați operația conform explicațiilor din [pagina 4-21](#).

- Pe afișaj apare numărul operației (3 cifre) cu "Read End" când este efectuată transmisia prin memorie. Dacă notați acest număr după efectuarea unei transmisii multiple, puteți folosi numărul pentru a verifica rezultatele transmisiei în raportul de tranzacție sau raportul de activitate.
- Dacă alimentarea este oprită sau are loc o pană de curent în timpul scanării unui original în alimentatorul de documente, echipamentul se va opri și va avea loc alimentarea incorectă a originalului. După restabilirea energiei, consultați Identificarea și rezolvarea problemelor pentru a înlătura originalul.

Introducerea unei pauze

Dacă este necesară o pauză la apelarea unui număr internațional, apăsați tasta [PAUZĂ]. (Această tastă funcționează ca tastă [PAUZĂ] la introducerea unui număr.)

Dacă apăsați odată tasta [PAUZĂ], apare o cratimă (" ") și este introdusă o pauză de 2 secunde.

După introducerea unui număr, puteți, de asemenea, apăsa tasta [PAUZĂ] pentru a introduce o cratimă și apoi introduceți un alt număr cu ajutorul tastelor numerice. (Aceasta leagă numerele între ele și este denumită Apelare în lanț.)


* Durata fiecărei pauze poate fi modificată în setările sistemului. (Vezi [Pause Time \(pagina 6-21\)](#).)



Apelările de grup nu pot fi utilizate pentru apelarea în lanț.



TRANSMISIA PRIN APELARE AUTOMATĂ (APELARE RAPIDĂ ȘI APELARE DE GRUP)

În loc să introduceți un număr de fax complet cu tastele numerice, puteți trimite un fax apăsând tasta [RAPID] () și introducând un număr format din 3 cifre. Pentru a utiliza apelarea automată, numărul din 3 cifre și numele și numărul de fax al destinației trebuie să fie mai întâi stocate. Consultați [METODE DE APELARE CONVENABILE \(APELARE AUTOMATĂ\) \(pagina 4-6\)](#) pentru informații despre apelarea automată și [STOCAREA, EDITAREA ȘI ȘTERGEREA NUMERELOR DE APELARE AUTOMATĂ \(NUMERE DE APELARE RAPIDĂ ȘI APELURI DE GRUP\) \(pagina 4-38\)](#) pentru informații despre programarea destinațiilor de apelare automată.

1

Introduceți numărul din 3 cifre cu ajutorul tastelor numerice.

- Introduceți numărul din 3 cifre introdus atunci când s-a efectuat programarea numărului de apelare rapidă sau apelarea de grup.
- Dacă greșiți, apăsați tasta [C] și apoi introduceți numărul corect. Dacă introduceți un număr din 3 cifre care nu este programat în echipament, apăsați tasta [C] și introduceți numărul corect. Dacă nu cunoașteți numărul de apelare rapidă, tipăriți "Speed # List" sau "Group List".
 - ▶ [TIPĂRIREA LISTELOR INFORMAȚIILOR ȘI SETĂRIILOR PROGRAMATE \(pagina 4-46\)](#).


2

Apăsați tasta [OK].

Verificați destinația. Dacă este corectă, apăsați din nou tasta [OK].



Pentru a anula transmisia

Pentru a anula transmisia la apariția "Reading" sau înainte de a fi apăsată tasta [TERMINARE CITIRE] (#), apăsați tasta [C] sau [CA]. Pentru a anula o operație de transmisie deja stocată, apăsați tasta [STARE FAX] () și anulați operația conform explicațiilor din [Anularea unei transmisii prin fax \(pagina 4-21\)](#).

- Pe afișaj apare numărul operației (3 cifre) cu "Read End" când este efectuată transmisia. Dacă notați acest număr după efectuarea unei transmisii multiple, puteți folosi numărul pentru a verifica rezultatele transmisiei în raportul de tranzacție sau raportul de activitate.




CĂUTAREA UNEI DESTINAȚII PROGRAMATE (CU AJUTORUL TASTEI [ADRESĂ])

La momentul apelării, puteți introduce litere pentru căutarea unei destinații stocate într-un număr de apelare rapidă sau apelare de grup.

1

Key Words
±
.....

Apăsați tasta [ADRESĂ] () și introduceți literele de căutare (puteți, de asemenea, omite introducerea literelor pentru căutare și să treceți direct la următorul pas pentru afișarea primei destinații din lista de adrese).

Pot fi introduse maxim 10 caractere din următoarele tipuri.
Litere majuscule, litere minuscule, numere, caractere speciale.


► [INTRODUCEREA CARACTERELOR \(pagina 1-47\)](#)

2

Apăsați tasta [OK] și selectați destinația dorită cu tasta [▼] sau [▲].

- Rezultatele căutării apar în ordinea următoare: litere majuscule, litere minuscule, caractere speciale și numere.
- Dacă nu apar toate literele din destinație, apăsați tasta [TERMINARE CITIRE] pentru a afișa numele complet. Apăsați tasta [TERMINARE CITIRE] încă odată pentru a reveni la ecranul original.




- Pentru a anula transmisia la apariția "Reading" sau înainte de a fi apăsată tasta [TERMINARE CITIRE] (#), apăsați tasta [C] sau [CA]. Pentru a anula o operație de transmisie deja stocată, apăsați tasta [STARE FAX] () și anulați operația conform explicațiilor din [Anularea unei transmisii prin fax \(pagina 4-21\)](#).
- Pe afișaj apare numărul operației (3 cifre) cu "Read End" când este efectuată transmisia. Dacă notați acest număr după efectuarea unei transmisii multiple, puteți folosi numărul pentru a verifica rezultatele transmisiei în raportul de tranzacție sau raportul de activitate.

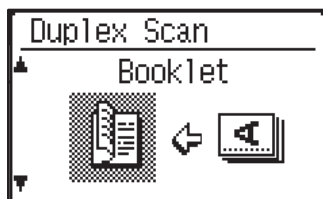


TRIMITEREA PRIN FAX A UNUI ORIGINAL FAȚĂ-VERSO

Urmați pașii de mai jos pentru a transmite automat ambele părți ale unui original față-verso.

1

Apăsați [DUPLEX] tasta () de pe panoul de operare, selectați "2-Sided" cu tasta [▼] sau [▲] și apăsați tasta [OK].

2

Selectați "Portrait-Booklet", "Portrait-Tablet", "Landscape-Booklet" și "Landscape-Tablet" cu tasta [▼] sau [▲].



- Broșuri și tablete Originalele față-verso legate în partea laterală sunt broșuri iar originalele față-verso legate în partea superioară sunt tablete.
- Scanarea duplex este anulată când transmisia este completă sau când tasta [CA] este apăsată.
- Scanarea duplex a originalelor față-verso este posibilă doar atunci când este utilizat un alimentator de documente. Scanarea automată față-verso a originalelor nu este posibilă când este utilizat geamul pentru documente.
- Imaginea părții din spate a originalului este rotită la 180 de grade dacă este necesar în timpul transmisiei, astfel nemaifiind necesar să modificați orientarea la echipamentul de recepție.
- Pentru a anula scanarea duplex, selectați "1-Sided" în pasul 1 și apoi apăsați tasta [OK].
- Nu folosiți un format non-standard al documentului. Acest lucru poate cauza o eroare de scanare sau scurtarea imaginii. Pentru dimensiunile de hârtie care pot fi utilizate cu echipamentul, consultați [Dimensiunile hârtiei care pot fi folosite pentru modul fax \(pagina 4-3\)](#).

BROȘURĂ



TABLETĂ

**3**

Apăsați tasta [OK].




Setările de transmisie (modul de transmisie prin memorie și modul de transmisie directă)

Modurile de transmisie includ transmisia prin memorie, unde originalul este scanat temporar în memorie înainte de transmisie și transmisia directă, unde originalul este transmis direct fără a fi scanat în memorie.

Există două tipuri de transmisie prin memorie: [Stocarea operațiilor de transmisie \(transmisie prin memorie\) \(pagina 4-17\)](#), unde toate paginile originalului sunt scanate în memorie înainte de începerea transmisiei, și [On-line rapid \(pagina 4-17\)](#), unde destinația este apelată după scanarea primei pagini, iar următoarele pagini sunt transmise pe măsură ce sunt scanate.

În timpul unei transmisii prin memorie, memoria se poate epuiza în timp ce originalele sunt scanate.

Consultați [Dacă memoria se epuizează în timpul transmisiei unei operații de transmisie stocată \(pagina 4-17\)](#) și [Dacă memoria se epuizează în timpul unei transmisii rapide online \(pagina 4-17\)](#)

Dacă sunt prea multe pagini și transmisia prin memorie nu este posibilă, puteți apăsa tasta [SETARE COMUNICAȚII] () pentru a comuta de la transmisia prin memorie la transmisia directă. Când este utilizată transmisia directă, transmisia începe după finalizarea operației curente, permițându-vă să oferiți prioritate unei operații de transmisie. Drept urmare, transmisia directă este un mijloc convenabil de efectuare a unei transmisii întrerupte când există un număr mare de operații de transmisie stocate.

Pentru a comuta între transmisia prin memorie și transmisia directă, consultați următoarele "Trimiterea prin fax prin transmisie directă".



Când transmisia este efectuată manual utilizând un telefon de interior conectat la echipament sau prin apelarea cu microfonul, transmisia directă este selectată automat. (Transmisia prin memorie nu este posibilă.)

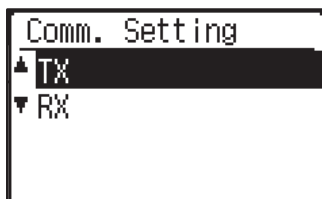
Trimiterea prin fax prin transmisie directă

1

Apăsați tasta [SETARE COMUNICAȚII].

Apare ecranul de setări de comunicație.

2



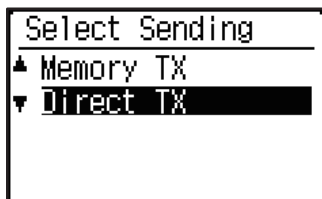
Selectați "TX" cu tasta [▼] sau [▲].



Ecranul de setări de comunicație poate fi afișat și de la ecranul de selectare a funcției.

Apăsați tasta [FUNȚIE SPECIALĂ] (Fn) pentru a afișa ecranul de selectare a funcției speciale, selectați "Comm. Setting" cu tasta [▼] sau [▲] și apăsați tasta [OK].

3



Selectați "Direct TX" cu tasta [▼] sau [▲] și apăsați tasta [OK].

4

Apelați numărul faxului și apăsați pe tasta [A/N START].

Când utilizați geamul pentru documente, paginile multiple ale originalului nu pot fi transmise într-o singură transmisie.

Pentru procedura de bază pentru expedierea faxurilor, consultați [PROCEDURĂ DE BAZĂ PENTRU TRIMITEREA FAXURILOR \(pagina 4-8\)](#).



- Pentru a trece de la "Direct Transmission" înapoi la "Memory Transmission" selectați "Memory TX" în pasul 3.
- Pentru a anula o transmisie directă, apăsați pe tasta [C].




Trimiterea prin fax prin transmisie manuală (folosind tasta [DIFUZOR] ())

1

Apăsați pe tasta [DIFUZOR] ().

La apăsarea acestei taste, va apărea un mesaj cu privire la reglarea volumului, urmat pentru scurt timp de ecranul de introducere al apelării. Puteți regla volumul difuzorului (ridicat, mediu sau scăzut) prin apăsarea tastei [▼] sau [▲].




Rețineți că aceasta nu va modifica setarea de volum în setările sistemului. Se va auzi un semnal sonor de la difuzor în partea din spate a echipamentului când tasta [DIFUZOR] () este utilizată pentru apelare.

2

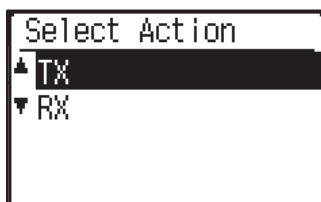
Apelați numărul faxului și apăsați pe tasta [A/N START].

Pentru procedura de bază pentru expedierea faxurilor, consultați "[PROCEDURĂ DE BAZĂ PENTRU TRIMITEREA FAXURILOR \(pagina 4-8\)](#)".



- Când funcția [Address Review \(pagina 6-23\)](#) este activată, tasta [DIFUZOR] () nu poate fi folosită pentru transmisie.
- Pentru a anula apelarea cu ajutorul tastei [DIFUZOR] () când doriți să reapelați numărul sau din cauza întreruperii transmisiei, apăsați din nou tasta [DIFUZOR] ().
- Din moment ce originalul nu este stocat în memorie când sunt utilizate transmisia directă și transmisia manuală, următoarele funcții nu pot fi utilizate. Transmisia multiplă, [TRIMITEREA ACELUIAȘI DOCUMENT LA MAI MULTE DESTINAȚII ÎNTR-O SINGURĂ OPERAȚIE \(pagina 4-31\)](#), [TRANSMISIE AUTOMATĂ ÎNTR-UN MOMENT SPECIFICAT \(pagina 4-30\)](#), [Recall Setting \(Busy\) \(pagina 6-24\)](#), scanare duplex, revizuire adresă și altele.
- Când este trimis un fax prin transmisie directă, acesta este trimis după ce se realizează conectarea cu echipamentul de recepție.

3



Selectați "TX" și apăsați tasta [OK].



Stocarea operațiilor de transmisie (transmisie prin memorie)

Când linia este ocupată, operația de transmisie este stocată temporar în memorie. La finalizarea operației curente și oricăror alte operații stocate anterior, transmisia începe automat. (Aceasta se numește transmisie prin memorie.) Aceasta înseamnă că operațiile de transmisie pot fi stocate în memorie prin efectuarea unei operații de transmisie în timp ce echipamentul este ocupat cu o altă operație de transmisie/recepție. Un total combinat de 50 de operații de transmisie prin memorie și transmisie temporizată ([► pagina 4-30](#)) pot fi stocate în același timp. După transmisie, datele documentului scanat sunt eliminate din memorie.

Puteți verifica operațiile de transmisie stocate în memorie în ecranul faxului pentru starea lucrării. ([► pagina 4-21](#)) Rețineți că, în funcție de numărul de pagini stocate în memorie și setările de transmisie, poate fi posibil să stocați 50 de operații în memorie.

- Procedura pentru stocarea unei operații de transmisie este aceeași ca procedura din [PROCEDURĂ DE BAZĂ PENTRU TRIMITEREA FAXURILOR \(pagina 4-8\)](#).
- Dacă nu ați apăsă încă tasta [A/N START], puteți anula o operație de transmisie prin apăsarea tastei [C].
- Dacă ați apăsă deja tasta [A/N START], consultați [Anularea unei transmisii prin fax \(pagina 4-21\)](#). Dacă originalul încă este scanat după apăsarea tastei [A/N START], puteți apăsa tasta [C] pentru a anula transmisia.
- Dacă stocați o operație de transmisie în modul de transmisie directă, nu veți mai putea stoca nicio altă operație de transmisie.

După transmisie, datele documentului scanat sunt eliminate din memorie. Puteți verifica operațiile de transmisie stocate în memorie în ecranul faxului pentru starea lucrării. ([► pagina 4-21](#))

Dacă memoria se epuizează în timpul transmisiei unei operații de transmisie stocată

Dacă memoria se epuizează în timpul scanării primei pagini a documentului, operația de transmisie este anulată automat.

Dacă memoria se epuizează în timpul scanării celei de-a doua pagini sau a unei pagini următoare, scanarea se oprește. În acest caz, puteți apăsa tasta [C] pentru a anula transmisia sau apăsa tasta [OK] pentru a transmite doar acele pagini care au fost scanate complet.

On-line rapid

Când folosiți alimentatorul de documente pentru a trimite un document cu pagini multiple și nu există operații stocate anterior în așteptare sau în desfășurare (și linia nu este ocupată), echipamentul apelează destinația după scanarea primei pagini și începe să transmită pagini scanate în timp ce paginile rămase sunt scanate. Această metodă de transmisie este denumită On-line rapid. Când este efectuată o transmisie rapidă online, ecranul de mesaje indică "Reading" - "Dialling" - "Comm." - "Sending" în această ordine până când la finalizarea scanării paginilor rămase. După scanarea tuturor paginilor, "Read End" apare înainte de apariția mesajelor de mai sus.

Dacă partea de recepție este ocupată, transmisia rapidă online se va schimba într-o operație de transmisie stocată (transmisie prin memorie).

- [Stocarea operațiilor de transmisie \(transmisie prin memorie\) \(pagina 4-17\)](#)

Dacă memoria se epuizează în timpul unei transmisii rapide online

Dacă memoria se epuizează în timpul scanării primei pagini a documentului, operația de transmisie este anulată automat. Dacă memoria se epuizează în timpul scanării celei de-a doua pagini sau a unei pagini următoare, acele pagini care au fost scanate complet vor fi transmise.




Echipamentul este setat inițial (setare din fabrică) pentru a efectua transmisia rapidă On-line. Dacă se dorește, puteți dezactiva această funcție în setările sistemului. (Vezi [Quick On Line TX \(pagina 6-23\)](#).) Când un original este transmis folosind următoarele metode, operația va fi stocată în memorie. (Transmisia rapidă on-line nu va fi efectuată.)

- Trimiterea unui fax de la geamul pentru documente.
- [TRIMITEREA ACELUIAȘI DOCUMENT LA MAI MULTE DESTINAȚII ÎNTR-O SINGURĂ OPERAȚIE \(pagina 4-31\)](#)
- [TRANSMISIE AUTOMATĂ ÎNTR-UN MOMENT SPECIFICAT \(pagina 4-30\)](#)




Dacă partea de recepție este ocupată

Dacă partea de recepție este ocupată, transmisia este temporar anulată și apoi reîncercată automat, după un interval scurt. (Sunt efectuate două încercări la un interval de 3 minute.*1)

Dacă nu doriți ca echipamentul să reîncece transmisia, apăsați tasta [STARE FAX] () și anulați operația. ([▶ pagina 4-21](#))

*1 Setarea poate fi modificată în setările sistemului. (Vezi [Recall Setting \(Busy\) \(pagina 6-24\)](#))

Dacă apare o eroare care previne transmisia

Dacă apare o eroare care previne transmisia sau echipamentul de recepție nu răspunde apelului în decurs de 45 de secunde*2, transmisia este oprită și apoi reîncercată automat mai târziu. Se efectuează o încercare la un interval de 1 minut.*2) Dacă nu doriți ca echipamentul să reîncece transmisia, apăsați tasta [STARE FAX] () și anulați operația. ([▶ pagina 4-21](#)) Echipamentul acceptă și error correction mode (ECM - mod corectare erori) și este setat să retransmită în mod automat orice parte a unui fax care este distorsionată din cauza perturbărilor de pe linie.*3

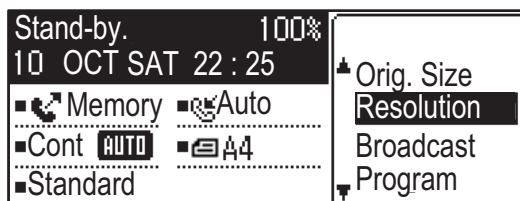
*2 Setarea poate fi modificată în setările sistemului. (Vezi [Ring Timeout In Auto TX \(pagina 6-25\)](#) și [Recall Set \(Err\) \(pagina 6-24\)](#).)

*3 Dacă celălalt echipament de fax nu acceptă ECM sau ECM nu funcționează, corectarea erorii nu va avea loc.



MODUL DE SELECTARE A REZOLUȚIEI

Rezoluția poate fi modificată pentru a corespunde dimensiunii textului originalului și tipului originalului, precum o fotografie. Selectați "Resolution" din meniul din partea dreaptă a ecranului de bază al modului de fax și apăsați tasta [OK].



Standard	Selectați un original cu text de dimensiune normală.
Fine	Selectați un original cu text de mici dimensiuni sau diagrame detaliate. Originalul va fi scanat de la o densitate dublă față de "Standard".
Super fin	Selectați un original cu imagini sau diagrame detaliate complexe. Se va produce o imagine de o calitate superioară celei obținute cu setarea "Fine".
Ultra Fine	Selectați un original cu imagini sau diagrame detaliate complexe. Transmite cea mai clară imagine. Necesită puțin mai mult timp pentru transmisie decât celelalte rezoluții.
Fine/Half Tone S-Fine/Half Tone U-Fine/Half Tone	Folosiți pentru fotografiile sau originale cu culori nuanțate (documente color, etc.). Transmite o imagine mai clară decât doar cu "Fine", "Super Fine" sau "Ultra Fine". Timpul de transmisie este puțin mai lung când este selectat semitonul.



- Setările implicite din fabrică pentru rezoluție și contrast sunt "Standard" și respectiv "Auto". Setările implicite pentru rezoluție și contrast pot fi modificate în setările sistemului [Set Res. Con. \(pagina 6-22\)](#). Când utilizați geamul pentru documente pentru a scana originale cu pagini multiple, puteți modifica rezoluția și contrastul de fiecare dată când schimbați paginile. Când utilizați alimentatorul automat de documente, nu puteți modifica rezoluția și contrastul după începerea scanării.
- Chiar dacă trimiteți un fax la "Fine", "Super Fine" sau "Ultra Fine", este posibil ca echipamentul de recepție fax să nu poată recepționa și tipări faxul la acea rezoluție.
- Pentru a anula o setare de rezoluție, apăsați pe tasta [CA].



MODIFICAREA EXPUNERII

Expunerea poate fi modificată pentru a se corela cu luminozitatea originalului.

1

Apăsați tasta [EXPUNERE] (●).

2



Reglați expunerea.

(1) **Reglați expunerea cu ajutorul tastelor [◀] sau [▶].**

Pentru a umbri expunerea, selectați tasta [▶], și pentru a lumina expunerea, selectați tasta [◀].

(2) **Selectați tasta [OK].**



ANULAREA UNEI TRANSMISII PRIN FAX

Pentru a anula o transmisie aflată în desfășurare sau o operație de transmisie stocată, urmați pașii de mai jos. O transmisie aflată în desfășurare sau o operație de transmisie stocată este anulată de ș-a ecranul de stare al faxului. (Tipărirea unui fax primit nu poate fi anulată.)



Pentru a anula o transmisie în timpul scanării originalului ("Reading" apare ecranul de mesaje) sau înainte de apăsarea tastei (tasta [TERMINARE CITIRE] (#) la scanarea originalului de la geamul pentru documente), poate fi apăsată tasta [C] sau [CA].

Anularea unei transmisii prin fax

1

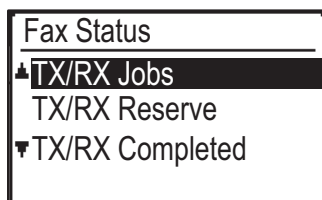
Apăsați pe tasta [STARE FAX] (☰).

Când o transmisie se află în desfășurare, operația transmisă este afișată.

Dacă operația afișată nu este operația pe care doriți să o anulați, este posibil ca operația care urmează să fie anulată este o operație stocată care așteaptă transmisia. Apăsați tasta [ÎNAPOI] (↩) pentru a afișa ecranul de selectare a stării faxului și apoi urmați procedura din "Anularea unei operații de transmisie stocată" de la [Anularea unei operații de transmisie stocată \(pagina 4-23\)](#) pentru a anula operația.



Când o transmisie nu se află în curs de desfășurare, apare următorul ecran de selectare a stării faxului.

**2**

Apăsați tasta [CA].

3

Selectați "Yes" cu tasta [▼] sau [▲].

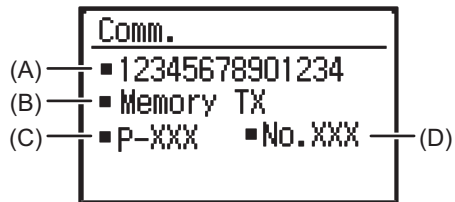
4

Apăsați tasta [OK].

Transmisia este anulată.



- Dacă nu doriți să anulați transmisia, apăsați tasta [▼] sau [▲] din ecranul pasului 3, selectați "No" și apăsați tasta [OK].
- Puteți verifica operațiile anulate în raportul de activitate. "Cancel" va apărea în coloana "Type/Note" a raportului. Informații suplimentare pe afișaj în timpul transmisiei.



- (A) Numele destinației
Numele destinației apare dacă a fost programat.
- (B) Numele metodei de transmisie
În cazul unei transmisii temporizate, pictograma temporizatorului "⌚" apare la începutul numelui metodei de transmisie.
- (C) Număr de pagini transmise curent
- (D) Numărul documentului
Apare numărul documentului atribuit la momentul scanării în modul de transmisie prin memorie.



Anularea unei operații de transmisie stocată

Dacă nu doriți să anulați o operație de transmisie stocată și doriți doar să îi verificați starea, apăsați tasta [ÎNAPOI] (↶) în locul tastei [C] în pasul 4 pentru a ieși.

1

Apăsați pe tasta [STARE FAX] (☎).

Este afișat ecranul faxului pentru starea lucrării.



Când o transmisie se află în desfășurare, operația transmisă este afișată. Apăsați pe tasta [ÎNAPOI] (↶) pentru a afișa ecranul de selectare a stării faxului.

Comm.
■123
■Broadcast
■P-001
■001/003

2

Selectați "TX/RX Reserve" cu tasta [▼] sau [▲].

3

Apăsați tasta [OK].

Apare prima operație de transmisie stocată.

Apăsați tasta [▼] sau [▲] până când apare operația de transmisie pe care doriți să o anulați.

4

Apăsați tasta [CA].

Apare ecranul de confirmare pentru anularea transmisiei.

5

Selectați "Yes" cu tasta [▼] sau [▲].

6

Apăsați tasta [OK].

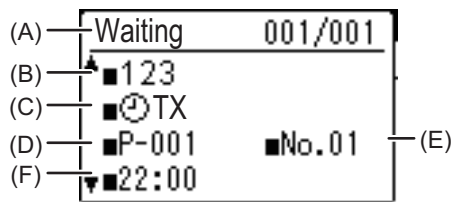
Operația de transmisie selectată este anulată.

Dacă doriți să anulați o altă operație de transmisie, repetați pașii de la 1 la 6.



Puteți verifica operațiile modului de reapelare anulate în raportul de activitate. "Cancel" va apărea în coloana "Type/Note" a raportului.

Conținutul ecranului de operație stocată (ecranul pasului 3)



- (A) Stare curentă
"Waiting" va apărea lângă operațiile de transmisie stocată și operațiile de transmisie temporizată. "Recall" va apărea lângă operațiile modului de reapelare.
- (B) Destinație
Numele destinației apare dacă a fost programat.
- (C) Numele metodei de transmisie
În cazul unei transmisii temporizate, pictograma temporizatorului "⌚" apare la începutul numelui metodei de transmisie.
- (D) Numărul de pagini stocate
În cazul unei operații de transmisie stocată, apare numărul documentului atribuit la momentul scanării.
- (E) În cazul unei transmisii temporizate, apare numărul operațiunii temporizate.
- (F) În cazul unei transmisii temporizate, apare ora rezervării specificate. "Prepared" va apărea pentru o operațiune de transmisie stocată.

Starea operațiunilor finalizate

Pentru a verifica starea operațiunilor finalizate, selectați "TX/RX Completed" în pasul 2 și apăsați tasta [OK] în pasul 3.




RECEPȚIONAREA FAXURILOR

RECEPȚIONAREA FAXURILOR

Când un alt echipament de fax trimite un fax echipamentului dumneavoastră, echipamentul va emite un semnal sonor*, va primi faxul automat și va începe imprimarea. (Aceasta este denumită recepție automată.)

Dacă nu doriți să imprimați imediat faxurile primite, folosiți funcția de reținere a imprimării pentru a păstra faxurile primite în memorie pentru imprimare când doriți (toate faxurile primite vor fi imprimate în același timp). Pentru a activa această funcție și pentru a imprima faxurile primite, consultați [FUNCȚIA DE REȚINERE IMPRIMARE FAX \(pagina 4-28\)](#).




- Puteți stoca o operație de transmisie cât timp recepționarea faxurilor se află în desfășurare. (Vezi [Stocarea operațiilor de transmisie \(transmisie prin memorie\) \(pagina 4-17\)](#))
- Vă puteți conecta telefonul pentru a primi un fax după convorbire, sau puteți comuta automat între telefon și fax, în funcție de tipul de apel primit. ([pagina 4-57](#) - [pagina 4-58](#))
- Pentru a imprima pagini primite prin fax primite pe ambele părți, activați [Duplex Reception \(pagina 6-26\)](#) în setările sistemului.
- Dacă nu este conectat un telefon de interior la echipament, folosiți recepția automată.
- Dacă funcția [Duplex Reception \(pagina 6-26\)](#) este activată, puteți apăsa tasta [DIFUZOR] () când echipamentul emite semnale sonore pentru a selecta dacă va fi primit faxul. Selectați "Yes" pentru a primi faxul sau "No" pentru a refuza faxul cu [▼] [▲] și apăsați tasta [OK].
- Pentru a primi faxuri, hârtia trebuie încărcată în tava pentru hârtie. Consultați [ALIMENTAREA CU HÂRTIE \(pagina 1-16\)](#) pentru a încărca hârtia potrivit.

RECEPȚIA UNUI FAX

1

Echipamentul va emite semnale sonore* și receptarea va începe automat.

Indicatorul LINIE () se aprinde.



Dacă este conectat un telefon de interior și cealaltă parte trimite un fax prin transmisie manuală (► [pagina 4-58](#)), puteți ridica receptorul înainte de începerea recepției faxului și vorbi cu cealaltă parte.

* Număr de semnale sonore

Echipamentul a fost setat pentru a suna de două ori înainte de a începe recepția automată. Puteți modifica numărul de semnale sonore la orice număr între 0 și 15 în setările de sistem.

► [#Of Rings At. RX \(pagina 6-25\)](#)

Dacă numărul de semnale sonore este setat la 0, echipamentul va primi faxuri fără a suna.

2

Finalizarea recepției.

- La finalizarea recepției, echipamentul emite un bip.
- Faxurile recepționate sunt depuse în tava de ieșire.



Lumină recepție / date fax

Când un fax este primit în memorie sau echipamentul începe să imprime un fax primit, lumina pentru recepție / date fax clipește.

Momentul în care această lumină începe să clipească depinde de setările sistemului. (Vezi [Blink Setting for Received Data \(pagina 6-14\)](#))

Dacă datele primite nu pot fi imprimate

Dacă echipamentul rămâne fără hârtie sau toner, sau apare o alimentare incorectă, sau dacă echipamentul efectuează o imprimare sau o copiere, faxurile primite vor fi păstrate în memorie până când imprimarea devine posibilă. Faxurile primite sunt imprimate automat când imprimarea devine posibilă. Când faxurile primite sunt păstrate în memorie, lumina FAX [DATE] clipește. De asemenea, puteți folosi următoarea funcție pentru a imprima faxurile primite cu un alt echipament de fax.

▶ [FUNCȚIE DE REDIRECȚIONARE \(pagina 4-48\)](#)



Pentru a primi faxuri, hârtia trebuie încărcată în tava pentru hârtie. Încărcați hârtie corespunzătoare conform explicațiilor din [ALIMENTAREA CU HÂRTIE \(pagina 1-16\)](#).

- Dacă primiți un fax mai mare decât hârtia încărcată, setarea de sistem folosește [Received Data Print Condition \(pagina 6-25\)](#) pentru imprimarea sa în următorul mod:

Dacă "Reduction" este configurată, imaginea este micșorată în mod automat înainte de tipărire.*1

Dacă "Division" este configurată, imaginea este împărțită în mai multe coli de hârtie și imprimată pe acestea la dimensiunea reală.*1

Dacă "Actual Size" este configurată, imaginea este imprimată la dimensiunea reală fără a fi împărțită.*2

*1 Dacă hârtia încărcată este de dimensiunea B5 sau mai puțin, este posibil ca imaginea primită să nu fie imprimată în funcție de lățimea și lungimea datelor imaginii.

*2 Imaginea primită nu va fi imprimată până la alimentarea cu hârtie cu dimensiuni mai mari decât dimensiunea reală.

- În modul fax, pentru tipărire, echipamentul poate folosi dimensiunile de hârtie

Tip AB:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R

Tipul de inch:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A4R

- Dacă hârtia se epuizează în timpul imprimării unui fax, imprimarea va continua automat folosind dimensiunea de hârtie cea mai apropiată dintr-o altă tavă.
- Dacă modificați dimensiunea hârtiei alimentată într-o tavă, schimbați setarea tăvii pentru dimensiunea hârtiei.
- Faxurile nu pot fi imprimate corect dacă dimensiunea reală a hârtiei este diferită de setarea pentru dimensiunea hârtiei. Asigurați-vă că setați setarea tăvii pentru dimensiunea hârtiei la o dimensiune a hârtiei identică cu hârtia alimentată în tavă. De exemplu, dacă primiți un fax de dimensiunea B4 (11" x 17") când este alimentată hârtie A4 (8-1/2" x 14") în tavă și setarea tăvii pentru dimensiunea hârtiei este B4 (11" x 17"), faxul va fi imprimat pe hârtie A4 (8-1/2" x 14") și o parte a imaginii poate fi decupată. Dacă hârtia alimentată în tavă este mai mare decât setarea pentru dimensiunea hârtiei, va fi folosită hârtia mai mare decât dimensiunea faxului recunoscută. (Va apărea un mesaj care vă va cere să verificați setarea tăvii pentru dimensiunea hârtiei.)
- Faxurile primite nu pot fi imprimate pe hârtia introdusă în tava manuală.
- Datele recepționate nu se pot imprima în timp ce originalul transmisiei este scanat. Acestea se vor imprima automat după finalizarea scanării.



RECEPȚIE FAX MANUALĂ

Puteți decide dacă să primiți un fax (această funcție este denumită "manual reception" în acest manual).

Setarea modului de recepție

1

Apăsați tasta [SETARE COMUNICAȚII] () în starea inițială a modului fax.



Ecranul de setare de comunicație poate fi afișat și de la ecranul de selectare a funcției.

Apăsați tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn) pentru a afișa ecranul de selectare a funcției, selectați "Comm. Setting" cu tastele [▼] [▲] și apăsați tasta [OK].

2

Selectați "Manual" și apăsați tasta [OK].



Pentru a reveni la recepție automată, selectați "Auto" în pasul 1 de mai sus.

Primirea manuală a unui fax

Pentru a primi faxul, apăsați tasta [A/N START] și selectați "RX".



FUNCȚII FAX CONVENABILE

TASTA FUNCȚIE

Aceasta este setarea inițială care apare atunci când tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn) este apăsată în modul fax.



FUNCȚIA DE REȚINERE IMPRIMARE FAX

Faxurile sunt, în mod normal, imprimate imediat ce sunt primite.

Această funcție este utilizată pentru a reține faxurile primite în memorie în loc să le imprime imediat ce sunt primite.

Faxurile păstrate în memorie sunt imprimate manual în același timp.



- Când se activează funcția de reținere imprimare fax și faxurile primite sunt păstrate în memorie, indicatorul DATE () de deasupra tastei [FAX] () din panoul de comandă clipește și apare un mesaj pe afișaj. (Când faxurile primite sunt imprimate, indicatorul nu mai clipește iar mesajul nu mai apare.)
- Dacă memoria liberă rămasă ajunge la 0%, recepția faxului nu va mai fi posibilă. Din acest motiv, este important să vă asigurați constant că rămâne suficientă memorie liberă și că imprimați frecvent faxurile primite. Procentul de memorie liberă rămasă apare pe ecranul de bază a modului fax. ([▶ pagina 4-4](#))

Selectați funcția "Fax Print Hold".



Activarea reținerii imprimării fax



Dacă reținerea imprimării fax nu este permisă folosind [Disable Fax Print Hold \(pagina 6-22\)](#) în setările sistemului, nu se va putea activa.

Selectați "Setting" și apoi selectați "On".

Pentru a dezactiva reținerea imprimării fax, selectați "Off".

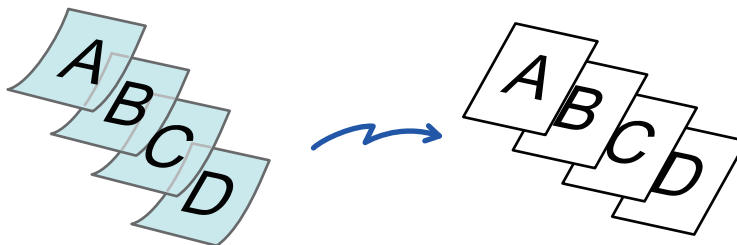
Imprimarea faxurilor primite păstrate în memorie

Selectați "Fax print hold" și apoi selectați "Print".



TRIMITEREA UNUI ORIGINAL SUBȚIRE (MOD SCANARE LENTĂ)

Utilizați această funcție când doriți să scanați originale subțiri utilizând alimentatorul automat de documente. Această funcție ajută la prevenirea alimentării incorecte a originalelor subțiri.



Dacă este selectată opțiunea Slow Scan Mode, scanarea față-verso nu este posibilă Polling.

1

Selectați "Slow Scan Mode" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

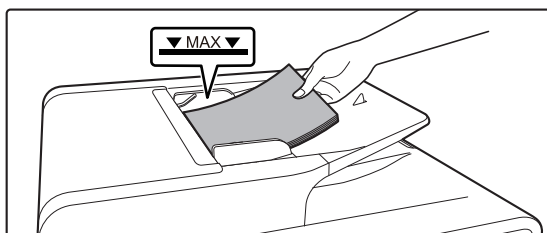
Va apărea o bifă pe pictogramă.

După efectuarea setărilor, atingeți scurt tasta [ÎNAPOI] (↩).



Pentru a anula setarea Slow Scan Mode

Selectați "Slow Scan Mode" pentru a o debifa.

2

Puneți originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului de documente.

► [ALIMENTATORUL AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 1-31\)](#)

Ajustați ușor ghidajele pentru originale.



Dacă originalele sunt introduse cu prea multă forță, se pot îndoi și pot bloca alimentatorul.

3

Introduceți numărul de fax de destinație.

4

Apăsați tasta [A/N START] pentru a începe scanarea originalului.

Un bip va indica finalizarea scanării și a transmiterii.



TRANSMISIE AUTOMATĂ ÎNTR-UN MOMENT SPECIFICAT

Această funcție vă permite să configurați o transmisie sau o operație de apelare selectivă pentru a fi efectuată automat la o oră specificată cu până la o săptămână în avans. Aceasta este convenabilă pentru când vă veți afla în afara biroului sau pentru transmisie în perioadele mai puțin solicitante de noapte. Un total combinat de 50 de operații de transmisie prin memorie și transmisie temporizată pot fi stocate.



- După efectuarea unei transmisii temporizate, informația (imagine, destinație, etc.) este ștearsă automat din memorie.
- Pentru a efectua o transmisie temporizată, originalul trebuie scanat în memorie. Nu este posibil să lăsați originalul în alimentatorul de documente sau pe geamul pentru documente pentru a fi scanat la momentul specificat al transmisiei.
- Data și ora sunt setate la echipament utilizând setările de sistem.
(Vezi [Date & Time Set \(pagina 6-10\)](#).)
- Se poate configura doar o singură operație de apelare selectivă cu temporizator o singură dată. Dacă doriți să configurați mai multe operații de apelare selectivă cu temporizator, combinați echipamentele pentru a fi apelate selectiv într-o singură operație de apelare selectivă în serie cu setare temporizator (vezi [Mod apelare selectivă în serie \(pagina 4-34\)](#)).

1

Selectați "Timer Mode" și apăsați tasta [OK].

Dacă a fost specificată o oră, apare un marcaj de verificare în fața "Timer Mode". Pentru a anula o oră specificată, apăsați tasta [DECONNECTARE] (✕) din afișajul de mai sus cu "Timer Mode" evidențiat. Ora curentă apare pe ecran. Dacă ora curentă nu este corectă, apăsați tasta [CA] pentru a anula operația și consultați [Date & Time Set \(pagina 6-10\)](#) pentru a corecta setarea orei.

2

Selectați ziua săptămânii cu tasta [▼] sau [▲].

Ziua selectată este evidențiată. Dacă selectați "No Select Days", transmisia va fi efectuată imediat la momentul specificat. Pentru a reveni la afișajul "Time Setting" apăsați tasta [ÎNAPOI] (↩).



- Pentru a anula o operație cu temporizator după finalizarea procedurii de mai sus, urmați procedura din [ANULAREA UNEI TRANSMISII PRIN FAX \(pagina 4-21\)](#).
- Un număr al operațiunii temporizate este imediat alocat operației. Acest număr poate fi folosit pentru a anula o operație stocată. (Vezi nota ecranului [Anularea unei operații de transmisie stocată](#) (ecranul pasului 3) la [pagina 4-23](#).)
- Se pot efectua alte operații după configurarea unei operații cu temporizator. Dacă are loc o altă operație la momentul specificat, transmiterea cu temporizator va începe după finalizarea operației în curs.



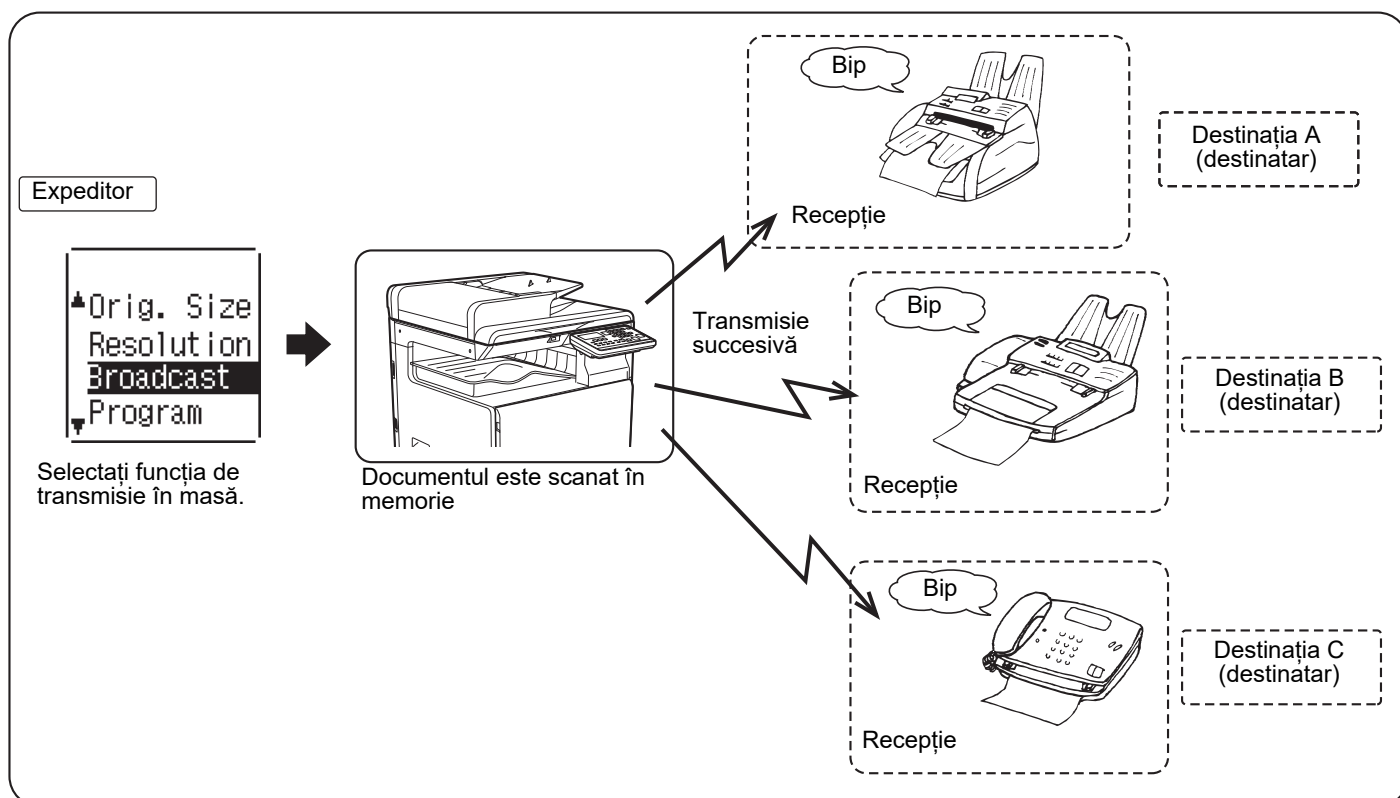
TRIMITEREA ACELUIAȘI DOCUMENT LA MAI MULTE DESTINAȚII ÎNTR-O SINGURĂ OPERAȚIE

Această funcție este utilizată pentru a trimite un fax mai multor destinații într-o singură operație. Originalul care urmează să fie transmis este scanat în memorie și apoi transmis succesiv la destinațiile selectate. Această funcție este utilă în scopuri precum distribuirea unui raport către ramurile companiei. Se pot selecta până la 100 de destinații.

Când transmisia la toate destinațiile a fost finalizată, documentul este șters în mod automat din memorie.



- Dacă utilizați frecvent transmisia în masă pentru a trimite faxuri către același grup de destinații, este convenabil să programați acele destinații într-o apelare de grup. Procedura pentru programarea apelărilor de grup este explicată la [pagina 4-38](#).
- Când o apelare de grup este utilizată pentru a trimite un fax, faxul este transmis în masă (transmis) către destinațiile programate în apelarea de grup. De exemplu, dacă sunt programate cinci destinații într-o apelare de grup și tasta este apăsată pentru o transmisie în masă, transmisia în masă va avea cinci destinații.

**1**

Introduceți un număr de fax complet cu tastele numerice sau apăsați o tastă de apelare automată (număr de apelare rapidă sau tastă de grup) pentru a selecta prima destinație.

- [TRANSMISIA PRIN APELARE AUTOMATĂ \(APELARE RAPIDĂ ȘI APELARE DE GRUP\) \(pagina 4-12\)](#)

Este afișat ecranul de selectare a destinației. Pentru a corecta o greșală la introducerea unui număr complet cu tastele numerice, apăsați tasta [C] pentru a șterge câte o cifră pe rând. O destinație selectată cu un număr de apelare rapidă sau apelare de grup este indicat de o pictogramă și un număr. Pentru a șterge o introducere, apăsați tasta [C].



2

Apăsați tasta [OK] și apoi selectați următoarea destinație prin introducerea unui număr fax complet sau apăsarea unei taste de apelare automată.

După ce introduceți un număr complet cu tastele numerice, apăsați tasta [OK] pentru a completa introducerea. Dacă ați apăsător tasta de apelare automată în pasul 1, nu este necesar să apăsați tasta [OK]. Puteți apăsa imediat o altă tasta de apelare automată pentru următoarea destinație. Repetați pașii 1 și 2 pentru a selecta destinațiile rămase.



- Dacă trebuie să ștergeți un număr pentru care introducerea a fost deja completată cu apăsarea tastei [OK], utilizați tasta [◀] sau [▶] pentru a selecta numărul și apoi apăsați tasta [C].
- Dacă destinațiile selectate depășesc domeniul de afișare al ecranului de mesaje, apăsați tasta [◀] sau [▶] pentru a derula și verifica destinațiile.
- Destinațiile pot fi selectate și folosind directorul adresei și tasta [REAPELARE].
Rețineți totuși că tasta [REAPELARE] poate fi utilizată doar pentru a selecta prima destinație (trebuie utilizată înainte de a fi selectate orice alte destinații).
- Dacă folosiți două apelări de grup cu 50 de stații fiecare, numărul total de destinații introdus va fi 100.

3

Continuați de la pasul 7 al [PROCEDURĂ DE BAZĂ PENTRU TRIMITEREA FAXURILOR \(pagina 4-8\)](#).

După ce introduceți un număr complet cu tastele numerice, apăsați tasta [OK] pentru a completa introducerea. Dacă ați apăsător tasta de apelare automată în pasul 1, nu este necesar să apăsați tasta [OK]. Puteți apăsa imediat o altă tasta de apelare automată pentru următoarea destinație. Repetați pașii 1 și 2 pentru a selecta destinațiile rămase.



Pentru a anula o transmisie în masă

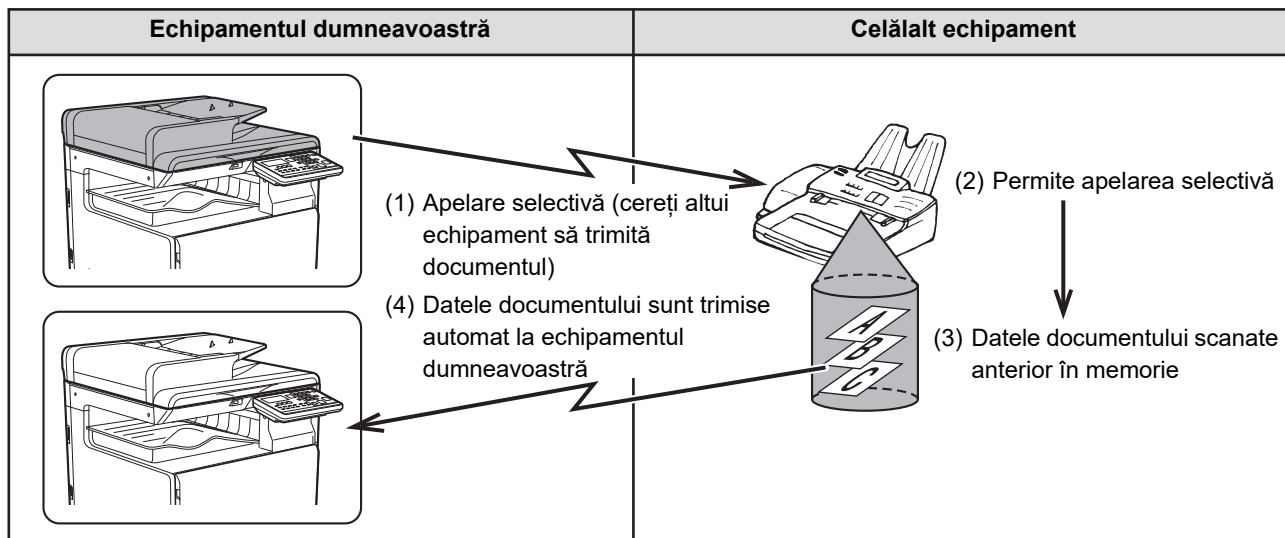
Pentru a anula o transmisie cu în masă când selectați destinațiile, apăsați tasta [CA]. Pentru a anula transmisia după finalizarea procedurii de transmisie, urmați procedura din [ANULAREA UNEI TRANSMISII PRIN FAX \(pagina 4-21\)](#).



OPȚIUNI DE EXPEDIERE

Această funcție permite echipamentului dumneavoastră să apeleze un alt echipament fax și să inițieze recepția unui document la echipamentul respectiv. O setare de temporizator poate fi, de asemenea, specificată pentru ca operația să aibă loc în timpul nopții sau într-un alt moment specificat.

(Vezi [TRANSMISIE AUTOMATĂ ÎNTR-UN MOMENT SPECIFICAT \(pagina 4-30\)](#).)



Apelurile de grup și [TRIMITEREA ACELUIAȘI DOCUMENT LA MAI MULTE DESTINAȚII ÎNTR-O SINGURĂ OPERAȚIE \(pagina 4-31\)](#) pot fi utilizate pentru apelarea selectivă succesivă a mai multor echipamente fax într-o singură operație (aceasta este denumită "serial polling"). Pot fi apelate selectiv până la 100 de echipamente.

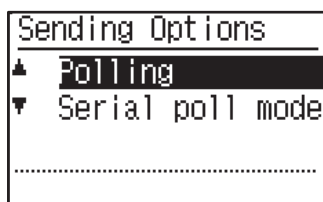
În acest caz, secvența de operații din diagrama de mai sus este repetată succesiv pentru fiecare echipament de expediere selectat.

Când utilizați funcția Casetă publică nu setați modul de recepție fax la "Manual". (Vezi [RECEPȚIE FAX MANUALĂ \(pagina 4-27\)](#).)



Dacă celălalt echipament folosește securitatea apelării selective (vezi [Restricționarea accesului prin apelare selectivă \(securitatea apelării selective\) \(pagina 4-37\)](#)), numărul dumneavoastră de fax (numărul expeditorului) trebuie programat în setările sistemului (vezi [Own Passcode Set \(pagina 6-21\)](#)) și numărul dumneavoastră trebuie să fie programat în celălalt echipament.

1



Selecțați "Sending Options".

2

Selecțați "Polling".

3

Apăsați tasta [OK] și introduceți numărul de fax al celuilalt echipament cu tastele numerice specificând un număr de apelare rapidă (o apelare de grup nu poate fi utilizată).



4

Apăsați tasta [OK]. Apăsați tasta [A/N START].

"Polling reservation has been set." apare pe ecran. După comunicarea cu celălalt echipament, echipamentul dumneavoastră tipărește faxul primit.

Pentru procedura de bază pentru expedierea faxurilor, consultați "[PROCEDURĂ DE BAZĂ PENTRU TRIMITEREA FAXURILOR \(pagina 4-8\)](#)".

**Pentru a revoca operația**

În timpul comunicării:

Anulați conform explicațiilor din [Anularea unei transmisii prin fax \(pagina 4-21\)](#).

În timp ce operația este stocată:

Anulați conform explicațiilor din [Anularea unei operații de transmisie stocată \(pagina 4-23\)](#).

Mod apelare selectivă în serie

Setare pentru recepția cu apel selectiv de la echipamente fax multiple.

Selectați pașii "Serial polling" de la 1 la 2 ai procedurii de apelare selectivă [OPȚIUNI DE EXPEDIERE \(pagina 4-33\)](#).

Înainte de a apăsa tasta [A/N START] în pasul 3, repetați pașii 1 și 2 pentru fiecare echipament pe care doriți să îl apelați selectiv.



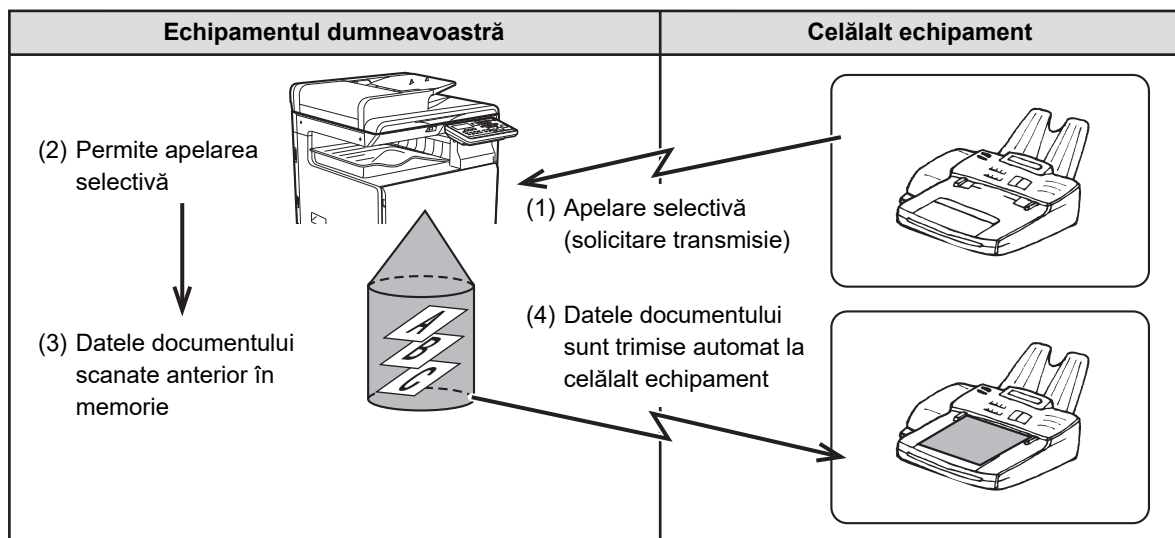
Echipamentul de recepție va suporta cheltuielile (taxele telefonice) transmisiei cu apel selectiv.

Această funcție poate fi folosită doar atunci când celălalt echipament este compatibil cu Super G3 sau G3 și are o funcție de apel selectiv.



MEMORIE APEL SELECTIV

Această funcție permite echipamentului dumneavoastră să trimită automat un document scanat anterior în memorie când un alt echipament apelează și apelează selectiv echipamentul dumneavoastră.



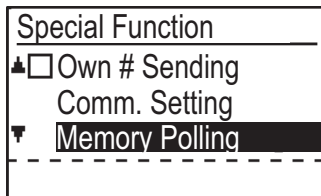
Echipamentul care solicită transmisia va suporta cheltuielile (taxele telefonice) apelului.

Când utilizați funcția Casetă publică nu setați modul de recepție fax la "Manual". (Vezi [RECEPȚIE FAX MANUALĂ \(pagina 4-27\)](#).)

Scanarea unui document în memoria cu apel selectiv

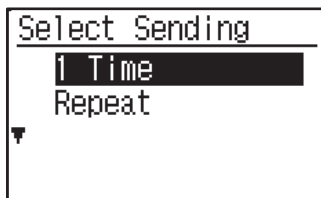
Această secțiune explică modul de scanare al unui document în memoria cu apel selectiv. Dacă celelalte documente au fost deja stocate în memoria cu apel selectiv, noul document va fi anexat acelor documente. Dacă documentele anterioare nu mai sunt necesare, acestea pot fi înlocuite.

1



Selectați "Memory Polling".

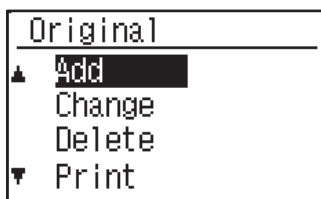
2



Apăsați tasta [OK] și selectați "1 Time" sau "Repeat".

Dacă selectați "1 Time", datele documentului sunt șterse automat din memorie după ce echipamentul dumneavoastră este apelat selectiv o singură dată. Dacă selectați "Repeat", datele documentelor din memorie pot fi folosite repetat.

- Dacă nu există documente stocate anterior în memoria cu apel selectiv, apare ecranul de mai sus.
- Dacă există documente stocate anterior în memoria cu apel selectiv, va apărea un ecran pentru a vă permite să selectați ce acțiune să efectueze.



(1) Dacă doriți să anexați noul document, selectați "Add" cu tasta [▼] sau [▲], apăsați tasta [OK], și apoi mergeți la pasul 2.

(2) Dacă doriți să înlocuiți documentul anterior cu noul document, selectați "Change" cu tasta [▼] sau [▲], apăsați tasta [OK] și apoi treceți la pasul 2.



3

Apăsați tasta [OK] și apăsați tasta [A/N START].

- Începe scanarea.
- Dacă scanați de la geamul documentului și aveți o altă pagină de scanat, schimbați paginile și apăsați tasta [A/N START]. Repetați operația până la scanarea tuturor paginilor, apoi apăsați tasta [TERMINARE CITIRE] (#).
- Pentru procedura de bază pentru expedierea faxurilor, consultați "[PROCEDURĂ DE BAZĂ PENTRU TRIMITEREA FAXURILOR \(pagina 4-8\)](#)".

4

Asigurați-vă că modul de recepție este setat la recepție automată. ([Setarea modului de recepție \(pagina 4-27\)](#))

Transmisia începe când celălalt echipament apelează și apelează selectiv echipamentul dumneavoastră.



Pentru anularea scanării

Pentru anularea scanării unui document în timp ce scanarea este în curs de desfășurare, apăsați tasta [CA]. Pentru a șterge documentele din Casetă publică, urmați procedura din [Ștergerea documentelor din memoria cu apelare selectivă \(pagina 4-37\)](#).



Imprimarea documentelor în memoria cu apelare selectivă

Pentru a verifica documentul stocat în caseta publică, urmați acești pași pentru a-l verifica.

1

Urmați pașii 1 din [Scanarea unui document în memoria cu apel selectiv \(pagina 4-35\)](#) și apoi urmați pașii de mai jos.

2

Selectați "Print" cu tastele [▼] sau [▲] și apăsați tasta [OK].

Imprimarea începe automat.

Ștergerea documentelor din memoria cu apelare selectivă

Această procedură este folosită pentru ștergerea documentelor din memoria cu apelare selectivă atunci când nu mai sunt necesare.

1

Selectați "Delete".

2

Apăsați tasta [OK].

Apare un ecran care vă cere să confirmați ștergerea.

3

Selectați "Yes" cu tastele [▼] sau [▲] și apăsați tasta [OK].

Documentele sunt șterse din memoria cu apelare selectivă.



Ștergerea nu este posibilă cât timp memoria este utilizată.

Restricționarea accesului prin apelare selectivă (securitatea apelării selective)

Dacă doriți să preveniți apelarea selectivă a echipamentului dumneavoastră de către echipamentele fax neautorizate, activați funcția de securitate a apelării selective. Când această funcție este activată, permisiunea pentru apelare selectivă va fi acordată doar dacă numărul de fax al echipamentului de apelare selectivă (programat în acel echipament ca număr al expeditorului) corespunde unuia dintre numerele faxului pe care le-ați programat în echipament ca numere de cod de acces. Până la 10 numere de fax pot fi programate ca numere de cod de acces.

Pentru a permite funcția de securitate a apelării selective și programa numere de cod de acces, consultați [Polling Passcode # Mode \(pagina 6-27\)](#) setările de sistem.



- Dacă nu folosiți funcția de securitate a apelării selective, documentul va fi trimis către orice echipament de fax care vă apelează selectiv.
- Pentru a folosi memoria cu apelare selectivă cu securitatea apelării selective activată, numărul expeditorului echipamentului de apelare selectivă trebuie să fie programat în acel echipament și echipamentul dumneavoastră.

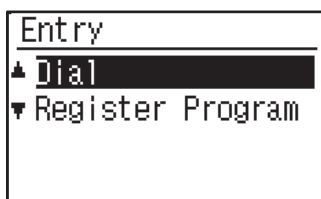


STOCAREA, EDITAREA ȘI ȘTERGEREA NUMERELOR DE APELARE AUTOMATĂ (NUMERE DE APELARE RAPIDĂ ȘI APELURI DE GRUP)

Numererele de apelare automată sunt stocate în ecranul de stocare apelare automată. Urmați pașii de mai jos pentru a afișa ecranul de stocare apelare automată și apoi stocați un număr de apelare automată.

1

Selectați "Entry" și apăsați tasta [OK].


2


Selectați "Dial" cu tastele [▼] sau [▲] și apăsați tasta [OK].

3

Selectați "Speed", "Group", sau "Change/Delete" cu tasta [▼] sau [▲].

4

Apăsați tasta [RAPID] () și introduceți numărul de fax al destinației cu tastele numerice.


- Introduceți numărul de apelare rapidă dorit (000 - 299) cu ajutorul tastelor numerice.
- Pot fi introduse până la 50 de cifre pentru numărul de fax. Dacă trebuie să introduceți o pauză între oricare dintre cifre, apăsați tasta [REAPELARE/PAUZĂ] (). Pauza apare sub formă de cratimă (-). Pentru a seta durata pauzei, consultați [Pause Time \(pagina 6-21\)](#).

5

Introduceți caracterele de căutare (vezi [INTRODUCEREA CARACTERELOR \(pagina 1-47\)](#)).

6

Pentru a finaliza procedura de stocare, apăsați tasta [A/N START]. Dacă doriți să programați o opțiune precum apelarea în lanț, viteza de transmisie sau modul de transmisie internațional, apăsați tasta [OK].

- Dacă ați apăsat tasta [A/N START], veți reveni la pasul 3. Dacă doriți să stocați un alt număr sau Speed Dial, repetați pașii de la 3 la 6. Dacă ați terminat de stocat numerele de apelare automată, apăsați tasta [ÎNAPOI] ().
- Dacă apăsați tasta [OK], mergeți la pagina corespunzătoare pentru opțiunea pe care doriți să o programați.
- Pentru a selecta "CHAIN DIAL", mergeți la [Apelare în lanț \(pagina 4-39\)](#).
- Pentru a seta "TRANSMISSION SPEED", mergeți la [Setare viteză de transmisie \(pagina 4-39\)](#).
- Pentru a seta "INTERNATIONAL TRANSMISSION MODE", mergeți la [Setare mod de transmisie internațional \(pagina 4-40\)](#).

**Despre opțiunile de setare**

Când stocați, editați și apelați rapid numere, puteți de asemenea, selecta opțiunile de setare de mai jos. Apelarea în lanț nu poate fi combinată cu niciuna dintre celelalte opțiuni de setare.

Când selectați o opțiune de setare, apare un marcaj de verificare în ecranul pentru opțiune de setare.

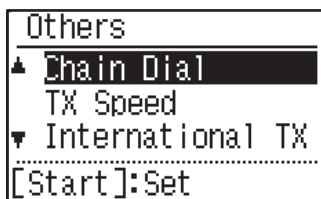
- Apelarea în lanț..... Puteți activa sau dezactiva apelarea în lanț pentru o tastă rapidă sau număr de apelare rapidă. (► [pagina 4-39](#))
- Viteza de transmisie..... Puteți seta viteza de transmisie la 33.600 bps (viteză maximă), 14.400 bps (viteză mare), 9600 bps (viteză medie) sau 4800 bps (viteză mică). Setarea inițială este de 33.600 bps (viteză maximă). (► [pagina 4-39](#))
- Mod de transmisie internațional Modul de transmisie internațional poate fi setat la "Off" sau unul dintre modurile de la 1 la 3. Setarea inițială este "Off". (► [pagina 4-40](#))

Apelare în lanț

Pentru a seta un număr de apelare automată ca un număr de apelare în lanț, completați [Editarea și ștergerea numerelor de apelare automată \(pagina 4-42\)](#).



Când un număr este setat ca număr de apelare în lanț, numărul fax de destinație poate fi format din până la 48 de cifre.

1

Selectați "Chain Dial" cu tastele [▼] sau [▲] și apăsați tasta [OK].

- Dacă apare un marcaj de verificare în partea stângă a "Chain Dial", este deja selectat.
- Pentru a ieși, apăsați tasta [A/N START].

2

Selectați "On" sau "Off" cu tasta [▼] sau [▲].

Setare viteză de transmisie

Pentru a seta viteza de transmisie, completați [Editarea și ștergerea numerelor de apelare automată \(pagina 4-42\)](#).



Setați viteza de transmisie numai atunci când știți care este viteza cea mai adecvată, ca atunci când trimiteți un fax într-o țară străină și starea liniei telefonice este deficitară. Dacă nu cunoașteți starea liniei telefonice, nu modificați această setare.

1

Selectați "TX Speed" cu tastele [▼] sau [▲] și apăsați tasta [OK].

2

Selectați viteza de transmisie dorită cu tastele [▼] sau [▲].



Dacă selectați o altă viteză decât 33.600 bps (viteza maximă), va apărea un marcaj de verificare lângă "TX Speed" când reveniți la ecranul de setare opțiuni. Această setare nu este eficientă pentru transmisia cu apel selectiv. Pentru a înlătura marcajul de verificare și reveni la setarea vitezei de transmisie de "33.600 bps (viteză maximă)", apăsați tasta [DECONNECTARE] (✖).

Setare mod de transmisie internațional

Pentru a seta modul de transmisie internațional, completați [Editarea și ștergerea numerelor de apelare automată \(pagina 4-42\)](#).

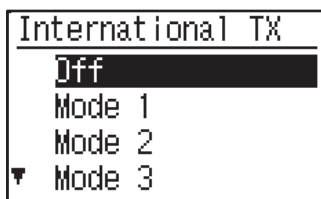


- Când trimiteți un fax într-o țară străină, starea liniei telefonice poate afecta uneori faxul sau poate întrerupe transmisia. Selectarea modului de transmisie internațional corect poate ajuta la atenuarea acestor probleme.
- Dacă erorile intervin frecvent la trimiterea unui fax într-o țară străină, încercați fiecare dintre modulele 1 - 3 și selectați modul care permite cea mai bună transmisie.

1

Selectați "International TX" cu tasta [▼] sau [▲] apăsați tasta [OK].

2



Selectați modul dorit cu tasta [▼] sau [▲].



Dacă selectați o altă setare decât "Off", va apărea un marcaj de verificare lângă "International TX" când reveniți la ecranul de setare opțiuni. Pentru a înlătura marcajul de verificare și readuce modul de transmisie internațional la "Off", apăsați tasta [DECONNECTARE] (✖).



Stocarea unui apel de grup

Pentru a stoca un număr de apelare de grup efectuați pașii de mai jos în ecranul de stocare apelare automată.

1

Apăsați pe tasta [RAPID] ().

Introduceți numărul de apelare de grup dorit (000 - 299) cu ajutorul tastelor numerice. Dacă apăsați un număr care a fost deja stocat, va apărea un mesaj de avertizare.





Apelarea cu tasta de grup este o funcție de apelare automată unde mai multe destinații sunt programate într-o tastă Rapidă. Dacă trimiteți frecvent faxuri către același grup de destinații folosind transmisia în masă, care este folosită pentru a trimite același document la mai multe destinații într-o singură operație ([▶ pagina 4-31](#)), programarea acelor destinații este convenabilă într-o tastă de grup.

2

Introduceți o denumire a grupului (vezi [INTRODUCEREA CARACTERELOR \(pagina 1-47\)](#)).

3

Stocați destinațiile folosind numerele de apelare rapidă și apoi tastele numerice.

- Pentru a stoca un număr de apelare rapidă, apăsați tasta [RAPID] () și apoi introduceți numărul de apelare rapidă dorit (000 - 299) cu ajutorul tastelor numerice. Dacă apăsați o tastă greșită, apăsați tasta [C] și apoi apăsați tasta corectă.
- Apelarea în lanț, viteza de transmisie și opțiunile modului de transmisie internațională nu pot fi selectate. Dacă trebuie să selectați o opțiune pentru destinație, stocați destinația în numărul de apelare rapidă și apoi stocați destinația în apelarea de grup. Pot fi introduse până la 50 de cifre pentru numărul de fax. Dacă trebuie să introduceți o pauză între oricare dintre cifre, apăsați tasta [REAPELARE/PAUZĂ] () pentru a introduce pauza. Pauza apare sub formă de cratimă (-). Pentru a seta durata pauzei, consultați [Pause Time \(pagina 6-21\)](#). După ce ați terminat de introdus numărul de fax, apăsați tasta [OK].

4

Repețiți pasul 3 pentru toate destinațiile pe care doriți să le stocați în apelarea de grup și apăsați tasta [A/N START].

Pot fi stocate până la 100 de destinații într-o apelare de grup.



Editarea și ștergerea numerelor de apelare automată

Pentru a edita sau șterge un număr stocat, efectuați pașii de mai jos în ecranul de stocare apelare automată.




Numărul de apelare automată este utilizat pentru o transmisie în desfășurare sau într-o transmisie stocată, un număr de apelare rapidă nu poate fi editat sau șters.


Editarea unui număr de apelare rapidă

1

Selectați "Speed" cu tasta [▼] sau [▲] și Selectați "Change" cu tasta [▼] sau [▲].

2

Apăsați tasta [RAPID] () și editați numărul de fax al destinației cu tastele numerice.

- Apăsați tasta [RAPID] () și apoi introduceți numărul de apelare rapidă (000 - 299) pe care doriți să-l editați cu ajutorul tastelor numerice.
- Mutați cursorul pe cifra(ele) pe care doriți să le editați cu tasta [◀] sau [▶] și apoi introduceți cifra(ele) corecte cu tastele numerice.
- Pentru a șterge o cifră, mutați cursorul pe cifra pe care doriți să o ștergeți cu tasta [◀] sau [▶] și apoi apăsați tasta [C].


3

Pentru a finaliza procedura de stocare, apăsați tasta [A/N START]. Dacă doriți să programați o opțiune precum apelarea în lanț, viteza de transmisie sau modul de transmisie internațional, apăsați tasta [OK]. (vezi [INTRODUCEREA CARACTERELOR \(pagina 1-47\)](#))

Ștergerea unui număr de apelare rapidă

1

Selectați "Delete" și apăsați tasta [RAPID] ().

Apăsați tasta [RAPID] () și apoi introduceți numărul de apelare rapidă (000 - 299) pe care doriți să-l ștergeți cu ajutorul tastelor numerice.

2

Selectați "Delete" cu tasta [▼] sau [▲].



Dacă selectați "Fără ștergere" puteți să apăsați tasta pentru a verifica numele destinației. Dacă ștergeți destinația, verificați numele destinației și apoi ștergeți destinația.



Editarea și ștergerea apelurilor de grup

Pentru a edita sau șterge un apel de grup, urmați pașii de la 1 până la 3 din paginile [STOCAREA, EDITAREA ȘI ȘTERGEREA NUMERELOR DE APELARE AUTOMATĂ \(NUMERE DE APELARE RAPIDĂ ȘI APELURI DE GRUP\)](#) (pagina 4-38) și apoi urmați pașii de mai jos.



Un apel de grup nu poate fi editat sau șters în situațiile următoare.

- Apelul de grup este stocat în program

Editarea unui apel de grup

1

Selectați "Group" cu tasta [▼] sau [▲] și Selectați "Change" cu tasta [▼] sau [▲].

2

Apăsați numărul de apelare de grup pe care doriți să-l editați, și editați numele grupului, caracterele de căutare. (vezi [INTRODUCEREA CARACTERELOR](#) (pagina 1-47))

3

După ce ați terminat de editat destinațiile, apăsați tasta [A/N START].

Ștergerea unui apel de grup

1

Selectați "Delete" cu tasta [▼] sau [▲] și apăsați pe grupul pe care doriți să-l editați.

2

Selectați "Delete" cu tasta [▼] sau [▲].



Dacă selectați "Fără ștergere" puteți să apăsați tasta pentru a verifica numele destinației. Dacă ștergeți destinația, verificați numele destinației și apoi ștergeți destinația.



STOCAREA, EDITAREA ȘI ȘTERGEREA PROGRAMELOR

Puteți stoca o setare de adresă, metodă de transmisie*, introducerea dimensiunii originalului, scanare duplex, rezoluție și expunere, Slow Scan Mode, transmiterea numărului propriu, setări de transmisie.

Aceasta vă va permite să folosiți setările pentru o transmisie printr-o simplă operație (vezi [UTILIZAREA SETĂRILOR STOCATE CA PROGRAM \(pagina 4-50\)](#)).

* Metode de transmisie: transmisie normală, transmisie în masă, apelare selectivă, apelare selectivă în serie.



O setare de ecran și setare de transmisie temporizată nu poate fi stocată într-un program.

Pentru a înregistra un program, efectuați pașii de mai jos în ecranul de stocare apelare automată.

1

Selectați "Entry" și selectați "Register Program" cu tasta [▼] sau [▲].

2

Selectați "Enter", "Change", sau "Delete" cu tasta [▼] sau [▲].

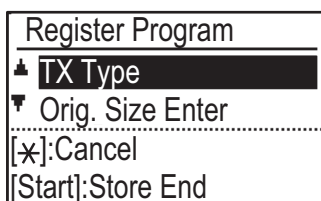
- Pentru a stoca un program, selectați "Enter" și apăsați tasta [OK]. Continuați de la pasul 3 al [Stocarea unui program \(pagina 4-44\)](#).
- Pentru a edita un program, selectați "Change" și apăsați tasta [OK]. Apoi, urmați pașii din [Editare programe \(pagina 4-45\)](#).
- Pentru a șterge un program, selectați "Delete" și apăsați tasta [OK]. Apoi, urmați pașii din [Ștergerea programelor \(pagina 4-45\)](#).

Stocarea unui program

3

Selectați programul pe care doriți să îl stocați cu ajutorul tastelor [▼] sau [▲] și introduceți numele programului. (vezi [INTRODUCEREA CARACTERELOR \(pagina 1-47\)](#))

Dacă selectați un program care a fost deja stocat, va apărea un mesaj. Selectați un program care nu a fost stocat, sau ștergeți programul ([▶ pagina 4-45](#)) și apoi selectați-l.

4

Selectați elementul pe care doriți să îl stocați în program cu ajutorul tastelor [▼] sau [▲].

- Pot fi stocate metoda de transmisie, introducerea dimensiunii originalului, pagini duble, setări de rezoluție/expunere, Slow Scan Mode, numele expeditorului și setări de transmisie.
- Trebuie stocată o metodă de transmisie. Procedura de stocare nu poate fi finalizată dacă nu este stocată o metodă de transmisie.
- Pentru procedurile pentru selectarea fiecăror setări, consultați explicațiile setărilor.
- Pentru a anula o selecție de setare, selectați setarea pe care doriți să o anulați și apoi apăsați tasta [x].
- Unele setări nu pot fi utilizate în combinație cu altele. Dacă se selectează o combinație nepermisă de setări, pe afișaj va apărea un mesaj.



Editare programe

Dacă trebuie să editați un program stocat anterior, urmați acești pași.

3

Selectați programul pe care doriți să îl editați cu ajutorul tastelor [▼] sau [▲].

4

Editați numele programului (vezi [INTRODUCEREA CARACTERELOR \(pagina 1-47\)](#)).

- Vezi pasul 3 de la [Stocarea unui program \(pagina 4-44\)](#).
- Dacă nu doriți să editați numele programului, treceți la pasul următor.

5

Selectați setarea stocată pe care doriți să o editați cu ajutorul tastelor [▼] sau [▲].

- Vezi pașii 4 de la [Stocarea unui program \(pagina 4-44\)](#).
- Dacă nu doriți să editați setările stocate, apăsați tasta [A/N START] și apoi apăsați tasta [ÎNAPOI] (↩) pentru a ieși.

Ștergerea programelor

Înainte de a șterge un program, tipăriți "Program List" pentru a verifica conținutul. ([▶ pagina 4-46](#))

Pentru a șterge un program stocat anterior, urmați acești pași.

3

Selectați programul pe care doriți să îl ștergeți cu ajutorul tastelor [▼] sau [▲].

4

Selectați "Delete" cu tasta [▼] sau [▲].



TIPĂRIREA LISTELOR INFORMAȚIILOR ȘI SETĂRIILOR PROGRAMATE

Puteți imprima liste care arată informații și setări programate.

Pot fi tipărite următoarele liste.

- Liste de destinație: Arată destinațiile stocate în numerele de apelare automată în ordinea caracterelor lor de căutare.
- Listă de Grup: Arată destinațiile stocate în fiecare număr de apelare de grup.
- Listă programe: Arată operațiile stocate în fiecare program.
- Listă temporizator: Arată transmisiile temporizate și de reapelare.
- Mem. Listă apelare selectivă: Arată documentele stocate pentru apelul selectiv din memorie.

Pentru alte liste care pot fi imprimate, consultați [List Print \(pagina 6-17\)](#).

1

Apăsați pe tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn).

2

Selectați "Data List Print" și selectați "Fax" cu tasta [▼] sau [▲].

3

Selectați lista pe care doriți să o imprimați cu ajutorul tastelor [▼] sau [▲].

Vedeți explicația listelor care pot fi imprimate mai sus.



INCLUDEREA INFORMAȚIILOR DE EXPEDITOR PE FAXURI (TRANSMITEREA NUMĂRULUI PROPRIU)

Această funcție tipărește data, ora, numele dumneavoastră programat, numărul dumneavoastră de fax programat și numărul paginii transmise în partea centrală de sus a fiecărei pagini pe care o trimiteți prin fax. Toate paginile pe care le trimiteți prin fax includ aceste informații.

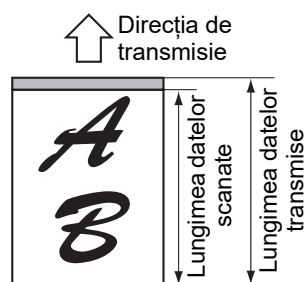
Exemplu de pagină de fax tipărită de echipamentul de recepție

4-AP-2018-WED 15:00 (1)	SHARP PLANNING DIV. (2)	FAX No. 0666211221 (3)	P. 001/001 (4)
----------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------

- (1) Data și ora: programate în setările sistemului (vezi [Date & Time Set \(pagina 6-10\)](#)).
- (2) Numele expeditorului: programate în setările sistemului (vezi [Own Passcode Set \(pagina 6-21\)](#)).
- (3) Numărul expeditorului: programate în setările sistemului (vezi [Own Passcode Set \(pagina 6-21\)](#)).
- (4) Numărul paginii transmise: Numerele din 3 cifre care apar în formatul "număr pagină/total pagini".
(Apare doar numărul paginii dacă utilizați transmisie manuală, transmisie directă sau transmisie rapidă on-line.)

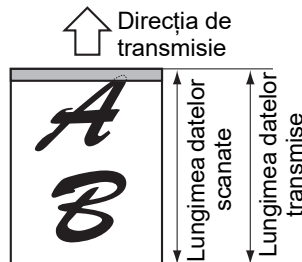
Poziția informațiilor referitoare la expeditor

Puteți selecta dacă informațiile expeditorului sunt adăugate în afara datelor documentului sau în interiorul datelor documentului în setările de sistem (vezi [Print Station # In Rcvd Data \(pagina 6-23\)](#)). Setarea prestabilită din fabrică este în afara datelor documentului.



În afara datelor scanate (date ale documentului) Nicio imagine transmisă nu este decupată; totuși, imaginea transmisă este mai lungă decât imaginea scanată, astfel când atât expeditorul cât și destinatarul folosesc

aceeași dimensiune a hârtiei, faxul imprimat poate fi redus sau divizat și imprimat pe două pagini.



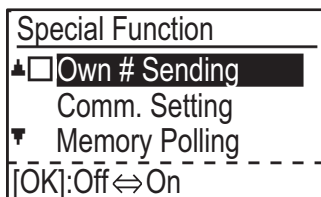
În interiorul datelor scanate (date ale documentului) Marginea de sus a imaginii scanate va fi decupată de informațiile de expeditor; totuși, când expeditorul cât și destinatarul folosesc aceeași dimensiune a

hârtiei, faxul imprimat nu va fi redus și nici divizat și tipărit pe două pagini.

Expedierea fără informațiile de expeditor

Puteți selecta dacă doriți sau nu adăugarea informațiilor expeditorului de fiecare dată când trimiteți prin fax. Procedura pentru trimiterea unui fax fără informațiile de expeditor atunci când setările sistemului sunt setate să adauge informații de expeditor la fiecare transmisie prin fax (setarea prestabilită din fabrică) este explicată aici. (La efectuarea unei transmisii în masă ([▶ pagina 4-31](#)) după configurarea acestei setări, faxul va fi trimis către toate destinațiile fără informațiile de expeditor.)

1



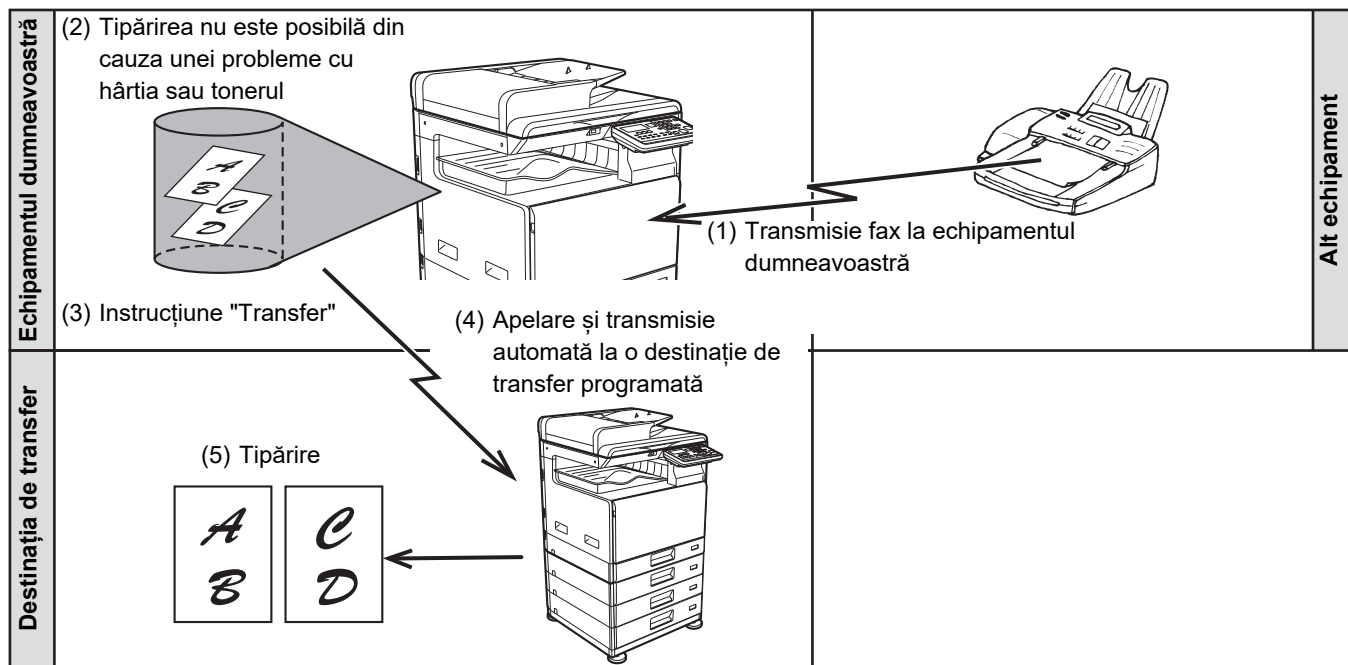
Selectați "Own # Sending" cu tastele [▼] sau [▲] și apăsați tasta [OK].

Când apare un marcaj de verificare în caseta de validare "Own # Sending", această funcție este activată. Dacă apăsați [OK] cu un marcaj de verificare în caseta de validare, funcția va fi dezactivată.



FUNCȚIE DE REDIRECȚIONARE

Când tipărirea nu este posibilă din cauza hârtiei, tonerului sau altor probleme, puteți redirecționa faxurile primite către un alt echipament fax dacă acel echipament a fost programat corespunzător la echipamentul dumneavoastră. Această funcție poate fi folosită favorabil într-un birou sau alt spațiu de lucru unde se află un alt echipament fax conectat la o linie telefonică diferită. La recepționarea unui fax în memorie, lumina FAX [DATE] clipește (vezi [Dacă datele primite nu pot fi imprimate \(pagina 4-26\)](#)).



- Toate faxurile primite sunt redirecționate; un anumit fax nu poate fi selectat pentru redirecționare.
- Faxurile primite în memorie de funcția de reținere imprimare a faxului ([► pagina 4-28](#)) sunt, de asemenea, redirecționate.
- Rezultatul redirecționării este indicat în raportul de activitate (vezi [RAPORT LA INTERVALE REGULATE \(RAPORTUL ACTIVITĂȚII DE COMUNICARE\) \(pagina 4-61\)](#)).



UTILIZAREA FUNCȚIEI DE REDIRECȚIONARE

Programarea numărului de fax a destinației de redirecționare.

Numărul destinației de redirecționare este programat în setările de sistem (vezi [Received Data FW. Station Set \(pagina 6-26\)](#)). Poate fi programate doar un singur număr de fax. Funcția de redirecționare nu poate fi folosită dacă nu este programat un număr.

Redirecționarea faxurilor recepționate

1




Selecțați "FW. RX Data" cu tasta [▼] sau [▲] și apăsați tasta [OK].

2

Selecțați "Transfer" cu tasta [▼] sau [▲] și apăsați tasta [OK].



Pentru a anula o operație de redirecționare

- Apăsați tasta [STARE FAX] () , apoi anulați redirecționarea în același mod în care anulați o transmisie fax obișnuită.
(Vezi [ANULAREA UNEI TRANSMISII PRIN FAX \(pagina 4-21\)](#).)
Faxul(faxurile) care urmau să fie redirecționate vor reveni pentru imprimarea stării de așteptare în echipamentul dumneavoastră.
- Dacă redirecționarea nu este posibilă pentru că celălalt echipament este ocupat sau a intervenit o eroare de transmisie, încercările de reapelare vor fi efectuate conform setării evenimentelor de reapelare. Dacă redirecționarea tot nu a reușit după ce a fost atins numărul setat de încercări de reapelare, faxul(faxurile) vor reveni la starea de așteptare imprimare din echipamentul dumneavoastră.
- La efectuarea redirecționării, toate faxurile care au fost primite în memorie până atunci sunt redirecționate. Pagina care era în curs de tipărire la apariția problemei cât și toate paginile următoare vor fi redirecționate.
- După redirecționarea unui fax, datele faxului sunt șterse automat din memorie.



UTILIZAREA SETĂRILOR STOCATE CA PROGRAM

Această funcție vă permite să stocați pașii unei operații, inclusiv setările de destinație și scanare, într-un program. Această funcție este utilă atunci când trimiteți frecvent documente, precum un raport zilnic, către aceeași destinație. Pot fi stocate până la 9 programe de transmisie prin fax.

Când stocați un program, o denumire (maxim 36 de litere) poate fi desemnată programului.

Pentru informații despre stocare, editare și ștergere a unui program, consultați [STOCAREA, EDITAREA ȘI ȘTERGEREA PROGRAMELOR \(pagina 4-44\)](#).

Următoarele setări pot fi stocate într-un program:

- | | |
|---|---|
| (1) Setare adresă | (4) Scanare Duplex |
| (2) Metodă de transmisie | (5) Rezoluție și expunere |
| Transmisie normală ► pagina 4-4 , transmisie în masă ► pagina 4-31 , apelare selectivă ► pagina 4-33 , apelare în serie ► pagina 4-34 | (6) Trimiteri ale numărului propriu ► pagina 4-47 |
| (3) Introducere dimensiune original | (7) Setări de transmisie ► pagina 4-15 |

La stocarea unei transmisii în masă sau operații de apelare selectivă într-un program, pot fi stocate până la 200 de numere de fax de destinație.



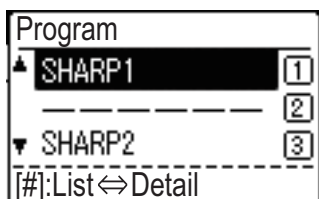
- Un program diferă de o transmisie temporizată ([► pagina 4-30](#)) prin faptul că nu este șters din memorie după ce are loc transmisia. Astfel, un program vă permite să efectuați în mod repetat același tip de transmisie. Rețineți, totuși, faptul că programele nu vă permit să stabiliți o setare de temporizator pentru transmisie.
- O setare care poate fi stocată într-un program nu poate fi modificată în momentul în care un program este folosit pentru transmisie, chiar dacă setarea nu este stocată în program.
- Singurele setări care pot fi selectate la utilizarea unui program sunt introducerea dimensiunii originalului, scanarea duplex și o setare de temporizator.

UTILIZAREA UNUI PROGRAM

1

În modul fax, amplasați originalul și selectați "Program" cu tasta [▼] sau [▲].

2



Selectați programul pe care doriți să-l utilizați.

Dacă nu apar toate literele din denumirea programului, apăsați tasta [TERMINARE CITIRE] (#) pentru a afișa toate literele. Apăsați tasta [TERMINARE CITIRE] (#) încă odată pentru a reveni la ecranul original.

3

Dacă este necesar, selectați dimensiunea originalului și alte setări și apoi apăsați tasta [A/N START].

- Transmisia are loc conform programului.
- Dacă selectați un program care nu include o metodă de transmisie, setați metoda de transmisie și destinațiile care urmează să fie apelate înainte de apăsarea tastei [A/N START].



Selectați setări care nu pot fi stocate într-un program înainte de a apăsa tasta [A/N START] în pasul 3. Aceste setări includ dimensiunea originalului (vezi [PROCEDURĂ DE BAZĂ PENTRU TRIMITEREA FAXURILOR \(pagina 4-8\)](#)), scanare duplex (vezi [TRIMITEREA PRIN FAX A UNUI ORIGINAL FAȚĂ-VERSO \(pagina 4-14\)](#)), și o setare de temporizator (vezi [TRANSMISIE AUTOMATĂ ÎNTR-UN MOMENT SPECIFICAT \(pagina 4-30\)](#)).



REDIRECȚIONAREA DATELOR PRIMITE CĂTRE O ADRESĂ DE REȚEA (SETĂRI DIRECȚIONARE INTERNĂ)

Puteți să redirecționați automat faxurile primite către o adresă de e-mail specificată sau un folder partajat. A exemplu, această funcție poate fi folosită pentru rutarea faxurilor primite la o adresă de e-mail specificată sau un folder specificat fără tipărirea faxurilor.

Toate setările de direcționare internă sunt configurate în pagina Web.

Explicația următoare presupun că pagina Web a fost accesată cu drepturi de administrator.

Pentru procedura de accesare a paginilor Web, consultați Manual de utilizare (Setări pagină web).

Pentru a activa direcționarea internă, configurați setările de bază înainte de a specifica destinația.

În cadrul de meniu, faceți clic pe [Inbound Routing Settings]. Faceți clic pe butonul [Submit] după setări

CONFIGURAREA SETĂRILOR DE BAZĂ

Configurați setările de bază ale direcționării interne.

Activarea funcției de direcționare internă

Selectați [Enable] în [Inbound Routing].

Schimbarea stilului de imprimare a datelor recepționate.

Selectați un stil de imprimare în [Print Style Setting].

Element	Setari	Descriere
Rutare intrare	Enable, Disable	Activați sau dezactivați funcția de direcționare internă.
Tipărește setare stil	Always Print, Print at Error	Selectează un stil de imprimare a datelor recepționate.



Setați un nume al fișierului pentru redirecționarea datelor primite

Selectați din meniul derulant al elementelor folosite pentru numele fișierului.

Pentru a adăuga un șir de text dorit, selectați "Characters" și introduceți șirul în "Preset of Character" folosind până la 64 de caractere.

Selectați elementul care va fi folosit ca denumire a fișierului în "File Name Setting".

Element	Descriere
Număr de ordine	Selectarea numărului de serie adaugă numărul de serie al unității la denumirea fișierului.
Nume expeditor	Selectarea numelui expeditorului adaugă numele acestuia la denumirea fișierului.
Data & Ceas	Selectarea datei și a orei adaugă data și ora la denumirea fișierului.
Contor sesiune pagină	Selectarea Contor sesiune pagină adaugă contorul la denumirea fișierului.
Identificator unic	Selectarea Identificatorului unic adaugă identificatorul unic la denumirea fișierului.
Caractere	Pentru a adăuga un șir de caractere la denumirea fișierului, selectați această casetă de bifare și introduceți șirul de text în "Preset of Character" folosind până la 64 de caractere.
Predefinire caracter	Introduceți un șir de text pentru utilizarea în "Characters" folosind până la 64 de caractere.

Setarea opțiunii de imprimare a raportului de tranzacție

Selectați dacă doriți să imprimați raportul de tranzacție la redirecționarea datelor primite.

Specificați condiția de imprimare în "Transaction Report Print Select Setting".

Element	Setari	Descriere
Setare selecție imprimare raport de activitate	Always Print, Print at Error , Do not Print	Selectați un stil de imprimare a raportului de tranzacție.



SETĂRI DESTINAȚIE

Specificați o sursă de expediere a datelor recepționate și E-mail Address de destinație pentru redirecționare, FTP, Desktop sau Network Folder pentru configurarea unui tabel de redirecționare.

Pot fi configurate până la 10 tabele de redirecționare.

Pentru fiecare tabel de redirecționare, setați următoarele elemente:

- Condiție de redirecționare (activarea/dezactivarea redirecționării și condițiile pentru determinarea redirecționării)
- Număr expeditor (număr fax)
- Destinații de redirecționare (folder de rețea)
- FTP
- Desktop
- Destinații de redirecționare (adresă de e-mail)



- Denumirile numărului de destinație (Destinație de redirecționare de la 1 la 10) nu pot fi modificate.
- E-mail Address, FTP, Desktop sau Network Folder pot fi specificate pentru o destinație de redirecționare. Scan to FTP, Scan to Desktop și numărul fax nu pot fi specificate.

Vizualizarea listei de destinație

1

Faceți clic pe [Destination].

Apare lista de destinație.

Element	Descriere
Rutare intrare	Afișează dacă este activată funcția de direcționare internă.
Număr	Afișează numărul de destinație de redirecționare (Destinație de redirecționare de la 1 la 10). Fiecare meniu de configurare este afișat prin efectuarea unui clic pe fiecare număr.
Condiții de redirecționare	Afișează condiția de redirecționare a destinației (activarea/dezactivarea și determinarea setării de destinație).
Butonul [Delete]	Pentru a șterge condiția de redirecționare stocată într-un număr de destinație, selectați caseta de "Număr" a numărului de destinație și faceți clic pe butonul [Delete].
Butonul [Clear Checked]	Efectuarea unui clic pe acest buton șterge toate casetele de validare "Number".

Setări destinație

1

Faceți clic pe [Destination] și faceți clic pe numărul de destinație care urmează să fie setat.

2

Selectați [Enable] în "Forward Condition" și selectați condiția determinantă pentru redirecționare.

Selectați [Forward (All)] sau [Forward (Sender)].

3

Dacă doriți să redirecționați date primite de la un expeditor anume, introduceți numărul de fax al expeditorului în "Sender Number".

Introduceți numărul de fax folosind până la 20 de cifre. Pentru a introduce numărul de fax de la adresa faxului stocată în echipament, faceți clic pe butonul [Select from Address Book]. Apare ecranul "Fax Destination", și puteți selecta numărul expeditorului din agenda faxului.



4

introduceți destinația E-mail Address, FTP, Desktop sau Network Folder în "Redirecționare destinație (maxim 10)".

Pot fi specificate până la zece E-mail Address, FTP, Desktop sau Network Folder ca destinație.

Sunt disponibile două tipuri de metode pentru introducerea destinației. E-mail Address, FTP, Desktop sau Network Folder setate sunt afișate în "Forwarding Destination Settings".

- Introducerea unei E-mail Address sau Network Folder direct
Faceți clic pe butonul [Direct Entry]. Când apare "Forwarding Destination Settings (Direct Entry)", introduceți o E-mail Address, FTP, Desktop sau informații despre Network Folder ("Hostname or IP Address", "User Name", "Password", "E-mail", "E-mail Address"), și faceți clic pe butonul [Submit].
- Selectarea unei E-mail Address, FTP, Desktop sau Network Folder din agendă
Faceți clic pe butonul [Select From Address Book]. Ecranul "Destination Lists" apare și puteți selecta o E-mail Address, FTP, Desktop sau Network Folder din listă.



Pentru a șterge o E-mail Address setată, FTP, Desktop sau Network Folder, bifați caseta de validare din stânga E-mail Address, FTP, Desktop sau Network Folder pe care doriți să-l ștergeți și apoi faceți clic pe butonul [Delete].

Condiții de redirecționare

Element	Setari	Descriere
Condiții de redirecționare	Enable, Disable	Activați sau dezactivați destinația care urmează să fie setată în acest ecran.
	Forward (All) , Forward (Sender)	Selectați condiția de determinare pentru redirecționarea datelor FAX primite.

Număr expeditor

Element	Descriere
Fax No.	Introduceți numărul de fax al expeditorului dacă ați selectat "Forward (Sender)" în setarea "Forward Conditions". Pot fi introduse până la 20 de cifre.
Butonul [Select From Address Book]	Faceți clic pe acest buton pentru a selecta numărul de fax de la adresa faxului stocată în acest echipament.

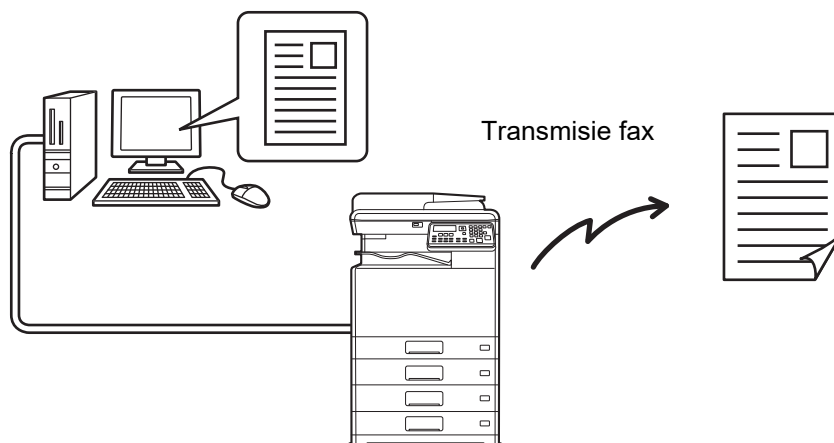
Destinație de redirecționare (maxim 10)

Element	Descriere
Setări redirecționare destinație	Afișează destinațiile stocate. Dacă nu este stocată nicio destinație, apare "Not Set".
Butonul [Delete]	Șterge destinația selectată.
Buton [Direct Entry]	Faceți clic pe acest buton pentru a introduce o E-mail Address, FTP, Desktop sau Network Folder în mod direct.
Buton [Select From Address Book]	Faceți clic pe acest buton pentru a selecta o E-mail Address, FTP, Desktop sau Network Folder din lista de adrese stocată în echipament.



TRIMITEREA UNUI FAX DIRECT DE LA UN CALCULATOR (PC-Fax)

Un document de la un computer poate fi transmis prin intermediul echipamentului sub forma unui fax. Faxurile sunt transmise utilizând funcția PC-Fax, similar modului de tipărire a documentelor. Selectați driverul PC-Fax ca driver de imprimantă pentru calculator și apoi selectați comanda Print în aplicația software. Datele imaginii vor fi create pentru transmisie și apoi vor fi trimise ca fax.



- Pentru a folosi funcția PC-Fax, trebuie să instalați driverul PC-Fax. Pentru informații suplimentare, consultați Ghidul de configurare software
- Această funcție poate fi utilizată numai pe calculatoare pe care rulează Windows.
- Această funcție poate fi utilizată numai pentru transmisie. Nu se pot recepționa faxuri în computerul dvs.



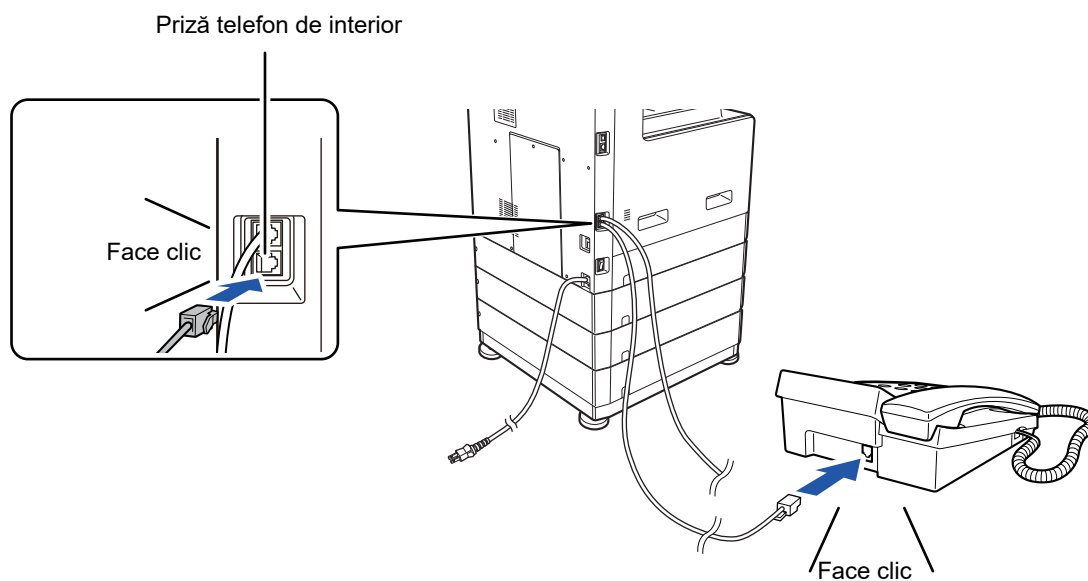
UTILIZAREA UNUI TELEFON DE INTERIOR

CONECTAREA UNUI TELEFON DE INTERIOR

Puteți conecta un telefon la echipament și să-l utilizați ca telefon de interior pentru a plasa și recepționa apeluri ca orice telefon normal. Recepția fax poate fi, de asemenea, activată de la un telefon de interior conectat la echipament. (utilizarea de la distanță)

CONECTAREA UNUI TELEFON DE INTERIOR

Introduceți capătul cablului liniei telefonice în mufa telefonului de interior din partea stângă a echipamentului.



Asigurați-vă că ați auzit un "declick", care confirmă conectarea corectă a cablului.



Folosiți doar un telefon de interior care poate fi conectat la o priză modulară.

Dacă forma ștecărilor nu este compatibilă cu priza, consultați furnizorul sau cel mai apropiat centru de service pentru clienți Sharp.



UTILIZAREA UNUI TELEFON DE INTERIOR

Folosirea unui telefon de interior pentru apeluri vocale

Un telefon de interior conectat la echipament poate fi utilizat pentru a plasa și recepționa apeluri telefonice ca un telefon normal.

Un telefon de interior poate fi folosit în timp ce este folosit un mod diferit (copiere, etc.).



- Este posibil să nu puteți efectua un apel pe linia dumneavoastră în timpul unei pene de curent. Aceasta depinde de tipul de linie (linie optică, etc.).
- Dacă modul de recepție fax este setat la recepție automată, trebuie să ridicați telefonul pentru a răspunde unui apel înainte ca echipamentul să înceapă automat recepția. Echipamentul a fost inițial setat pentru a răspunde apelurilor la două semnale sonore. Numărul de semnale sonore poate fi schimbat la orice număr între 0 și 15 în setările de sistem.
 - ▶ [#Of Rings Man.RX \(pagina 6-25\)](#)
- Un apel nu poate fi pus în așteptare.

Activarea recepției fax de la un telefon de interior (telerecepție)

După primirea unui apel pe telefonul de interior, puteți activa recepția fax de la telefonul de interior. Aceasta se numește "telerecepție". După convorbire sau când auziți un ton de fax prin telefonul de interior, efectuați următoarea procedură cu telefonul de interior în continuare ridicat. (Dacă ați efectuat apelul, telerecepția nu va fi posibilă.)



Următoarea procedură nu este posibilă dacă vă aflați pe o linie cu apelare prin impulsuri și telefonul dumneavoastră de interior nu poate emite semnale de ton. Pentru a afla dacă telefonul dumneavoastră de interior poate emite semnale de ton, consultați manualul pentru telefonul dumneavoastră de interior.

1

Dacă vă aflați pe o linie cu apelare prin impulsuri, setați telefonul să emită semnale de ton.

Consultați manualul telefonului dumneavoastră pentru a-l seta să emită semnale de ton.

Dacă telefonul dumneavoastră este deja setat pentru a emite semnale de ton, treceți la următorul pas.

2

Apăsați tasta **5** o singură dată și tasta ***** de două ori la telefonul de interior.

Recepția prin fax este activată.

3

Așezați în furcă telefonul de interior.



Numărul dintr-o cifră utilizat pentru activarea recepției prin fax de la un telefon de interior (setat inițial la "5") este denumit "număr de telerecepție". Puteți modifica numărul la orice număr între 0 și 9 în setările de sistem.

▶ [Remote Reception \(pagina 6-22\)](#)



Trimiterea unui fax după convorbirea telefonică (Transmisie manuală)

Dacă celălalt echipament fax este setat la recepție manuală, puteți vorbi cu cealaltă parte apoi trimite un fax fără a întrerupe conexiunea.



Reapelarea automată ([▶ pagina 4-18](#)) nu va avea loc dacă linia este ocupată.

1

Urmați pașii 1 până la 4 din [PROCEDURĂ DE BAZĂ PENTRU TRIMITEREA FAXURILOR \(pagina 4-8\)](#) și apoi urmați pașii de mai jos.

2

Ridicați telefonul de interior.

3

Apelați numărul celeilalte părți.

4

Vorbiți cu cealaltă parte când răspunde.

5

După ce cealaltă parte comută la recepție fax, apăsați tasta [A/N START].

Transmisia începe.



Dacă ați amplasat originalul pe geamul pentru documente, puteți trimite doar o singură pagină prin transmisie manuală.



Anularea unei transmisii prin fax...

Apăsați tasta [CA]. Apare un ecran care vă va cere să anulați transmisia prin fax. Selectați "Yes" cu tastele [▼] [▲] și apăsați tasta [OK].

6

Așezați în furcă telefonul de interior.

Primirea unui fax după convorbire (Recepție manuală)

Când un telefon de interior este conectat la echipament și ați setat modul de recepție la Manual ([▶ pagina 4-27](#)), puteți vorbi cu o persoană care trimite un fax manual și apoi să începeți recepția faxului fără întreruperea conexiunii.



ALTE FUNCȚII

CÂND ESTE IMPRIMAT UN RAPORT DE TRANZACȚIE

Echipamentul a fost setat pentru a imprima automat un raport de tranzacție pentru a vă notifica în privința rezultatului când o transmisie nu este efectuată cu succes sau când este utilizată funcția de transmisie în masă.

Când transmisia nu este efectuată cu succes și este imprimat un raport de tranzacție similar cu cel de mai jos, "FOLLOWING DATA CANNOT BE SENT. PLEASE HAND THIS REPORT TO XXX.", citiți raportul și luați măsurile necesare.

Raportul de tranzacție este setat din fabrică pentru a tipări în momentele evidențiate cu gri de mai jos, totuși, momentele la care raportul este tipărit pot fi schimbate în setările sistemului.

▶ [List Setting \(pagina 6-20\)](#)

- **Transmisie normală:** IMPRIMĂ ÎNTOTDEAUNA / DOAR EROARE / NU IMPRIMĂ NICIODATĂ
- **Transmisie în masă:** IMPRIMĂ ÎNTOTDEAUNA / DOAR EROARE / NU IMPRIMĂ NICIODATĂ
- **Setare de imprimare a imaginii originală*:** IMPRIMĂ ÎNTOTDEAUNA / DOAR EROARE / NU IMPRIMĂ NICIODATĂ
- **Recepție:** IMPRIMĂ ÎNTOTDEAUNA / DOAR EROARE / NU IMPRIMĂ NICIODATĂ

raportul de tranzacție indică data transmisiei, ora la care a început transmisia, numele celeilalte părți, durata operației, numărul de pagini, tipul de transmisie, rezultatul, departamentul și alte informații.

* Puteți selecta dacă să imprimați sau nu o parte din originalul transmis cu rapoarte de tranzacție imprimate pentru transmisii normale și transmisii în masă.



Contorizarea de listă apare în coloana "#" din Raportul de tranzacție și un număr de serie apare în coloana FILE. (Aceste numere nu sunt legate de tranzacție.)

INFORMAȚIILE CARE APAR ÎN COLOANA TIP/NOTĂ

Informațiile precum tipul de transmisie și tipul de eroare apar în coloana TIP/NOTĂ din [RAPORT LA INTERVALE REGULATE \(RAPORTUL ACTIVITĂȚII DE COMUNICARE\) \(pagina 4-61\)](#).

Pot apărea următoarele note.

trimitere rezultat	Explicație
OK	Transmisia a fost finalizată cu succes.
BUSY	Transmisia nu a fost finalizată cu succes deoarece linia a fost ocupată.
REVOCALE	O transmisie a fost anulată în timp ce era în desfășurare, sau o operație de transmisie stocată a fost anulată.
CĂDERE DE TENSIUNE	Alimentarea a fost oprită sau a avut loc o cădere de tensiune.
FĂRĂ APEL SELECTIV RX	O solicitare de apelare selectivă a fost refuzată deoarece echipamentul de apelare selectivă nu avea programat propriul număr de fax.
EROARE COD DE ACCES #	O solicitare de apelare selectivă a fost refuzată deoarece numărul de fax al celui alt echipament nu a fost stocat drept cod de acces pentru apelare selectivă la echipamentul dumneavoastră.
EROARE ORIG.	Când ați încercat să trimiteți un fax din alimentatorul de documente în modul transmisie directă, a avut loc alimentarea incorectă a originalului.



trimitere rezultat	Explicație
ERRORXXXXXX Primele două cifre Ultimele patru cifre	Condițiile liniei au prevenit desfășurarea în condiții normale a transmisiei. Apare un cod folosit de tehnicienii de service.
XX-XX OK	Când a fost efectuată apelarea de grup sau transmisia în masă, xxx- : Indică numărul total de transmisii. xxx OK: Indică transmisiile complete.

Rezultatul recepției	Explicație
OK	Recepția a fost finalizată cu succes
CĂDERE DE TENSIUNE	Alimentarea a fost oprită sau a avut loc o cădere de tensiune.
MEMORIE EPUIZATĂ	Memoria de imagine se poate epuiza în timpul recepției de înlocuire la memorie.
LUNGIME EPUIZATĂ	Documentul transmis a fost mai lung de 800 mm și, prin urmare, nu a putut fi recepționat.
FĂRĂ APEL SELECTIV RX	Când s-a încercat apelarea selectivă, Numărul dumneavoastră de fax (numărul expeditorului) nu a fost programat în echipamentul dumneavoastră. Numărul dumneavoastră de fax nu a fost programat ca număr de cod de acces pentru apelare selectivă la celălalt echipament.
FĂRĂ APELARE RX SELECTIVĂ	Când s-a încercat apelarea selectivă, Celălalt echipament nu avea funcție de apelare selectivă. Celălalt echipament nu avea un document stocat în memoria de apelare selectivă.
ERRORXXXXXX Primele două cifre Ultimele patru cifre	Condițiile liniei au prevenit desfășurarea în condiții normale a recepției. Apare un cod folosit de tehnicienii de service.
XX-XX OK	Când apelarea selectivă în serie se termină în condiții normale, xxx- : Indică numărul total de transmisii. xxx OK: Indică transmisiile complete.
EROARE FAX NEDORITĂ	Recepția fax a fost refuzată de funcția de refuzare a recepției.



RAPORT LA INTERVALE REGULATE (RAPORTUL ACTIVITĂȚII DE COMUNICARE)

Echipamentul dumneavoastră păstrează evidența celor mai recente 50 de tranzacții (atât transmisii cât și recepții) efectuate. Evidența include data tranzacției, numele celeilalte părți, durata și rezultatul.

Puteți imprima automat raportul atunci când numărul de tranzacții depășește 50, sau la un moment specificat. Aceasta vă permite să verificați activitatea echipamentului la intervale regulate.

Echipamentul este setat inițial (setare implicită din fabrică) pentru a nu tipări raportul. Pentru a tipări raportul, schimbați setarea în setările de sistem.

► [List Setting \(pagina 6-20\)](#)



- Consultați tabelul din [CÂND ESTE IMPRIMAT UN RAPORT DE TRANZACȚIE \(pagina 4-59\)](#) pentru notele care apar în coloana TIP/NOTĂ.
- Raportul de activitate poate fi tipărit și la cerere.
► [TIPĂRIREA LISTELOR INFORMAȚIILOR ȘI SETĂRILOR PROGRAMATE \(pagina 4-46\)](#)

CÂND SE DECLANȘEAZĂ O ALARMĂ ȘI ESTE AFIȘAT UN MESAJ DE AVERTIZARE

Când apare o eroare în timpul unei tranzacții, se va declanșa o alarmă și va apărea un mesaj pe ecran.

Dacă apare unul dintre următoarele mesaje, urmați instrucțiunile din tabel.

Dacă apare un alt mesaj, vezi Identificarea și rezolvarea problemelor.

Mesaj (se declanșează alarma)	Semnificația mesajului	Soluție	Pagina
XXXXXX Eroare linie.	O eroare a prevenit completarea tranzacției.	Încercați să reluați tranzacția.	–


FUNCȚIE DE AUTODIAGNOSTICARE

Echipamentul dispune de o funcție de autodiagnosticare care oprește automat operația dacă apare o problemă la echipament. Dacă apare o problemă în modul fax, apare următorul afișaj.

Ecran de mesaje	Acțiune
Sunați la service. cod:xx xx. Cod principal Sub-cod	Decuplați și apoi recuplați sursa de alimentare. Dacă eroarea nu este eliminată, notați codul principal din 2 cifre și sub-codul din 2 cifre și apoi contactați furnizorul dumneavoastră.



MESAJE ÎN TIMPUL OPERAȚIEI NORMALE

Mesaj	Semnificația mesajului
TRIMIS Nr.001 xx% P-xxx	Aceasta apare când se finalizează o transmisie directă ("xx" indică numărul de pagini).
CITIRE Nr.001 xx% P-xxx	Originalul este scanat în memorie (în timpul transmisiei prin memorie).
Veghe. 22 AUG VINERI 10:25 100%	Echipamentul este în stare de veghe.
INTRODUCERE NUMĂR #	Aceasta apare când tasta [DIFUZOR] () a fost apăsată.



SCANNER

ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL CA SCANNER DE REȚEA

DESPRE FUNCȚIILE SCANNERULUI..... 5-2

SECVENȚĂ SCANNER

ECRANUL DE BAZĂ AL MODULUI SCANNER 5-4

TRIMITEREA UNEI IMAGINI 5-5

- PROCEDURA DE TRANSMISIE DE BAZĂ ... 5-5
- SELECTAREA UNEI DESTINAȚII (CU AJUTORUL TASTEI [ADRESĂ]) 5-9
- TRIMITEREA UNUI ORIGINAL FAȚĂ-VERSO ... 5-11

STOCARE SETĂRI DE REȚEA..... 5-12

- SETAREA DIMENSIUNII DE SCANARE 5-12
- SELECTAREA REZOLUȚIEI..... 5-13
- SELECTAREA FORMATULUI FIȘIERULUI ... 5-14
- SELECTAREA Mono2/Greyscale 5-14
- AJUSTAREA EXPUNERII DE SCANARE..... 5-15
- ACTIVAREA MARGINILOR DE SCANARE (ZONĂ GOALĂ)..... 5-15
- SCANAREA UNUI ORIGINAL SUBȚIRE (MOD SCANARE LENTĂ) 5-16
- AJUSTAREA FUNDALULUI PRIN ÎNTUNECAREA SAU LUMINAREA PORȚIUNILOR DESCHISE ALE ORIGINALULUI (SUPRIMAREA FUNDALULUI) 5-18
- REGLAREA CLARITĂȚII UNEI IMAGINI (CLARITATE)..... 5-19
- STOCAREA ȘI EDITAREA/ȘTERGEREA UNUI PROGRAM 5-20
- UTILIZARE SETĂRI STOCATE (PROGRAM).... 5-20

SCANAREA DE LA COMPUTERUL DUMNEAVOASTRĂ (SCANARE PC)

SCANAREA DE LA O APLICAȚIE COMPATIBILĂ TWAIN... 5-21

SALVAREA PE DISPOZITIV DE MEMORIE USB

SCANARE PE MEMORIE USB 5-25

- FOLOSIREA FUNCȚIEI DE SCANARE MEMORIE USB 5-25



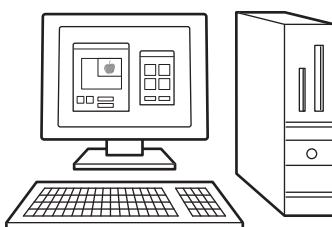
ÎNAINTE DE A UTILIZA ECHIPAMENTUL CA SCANER DE REȚEA

DESPRE FUNCȚIILE SCANERULUI

Cu acest echipament, un document sau fotografie pot fi scanate într-un fișier de imagine.

Puteți apoi trimite fișierul de date la serverul de fișiere sau computerul dumneavoastră folosind rețeaua inter-corporativă (Intranet) sau internetul. Pentru a trimite originale folosind funcția scannerului, specificați destinația stocată (denumire informații adresă de livrare) de la panoul de comandă (ecran) al echipamentului.

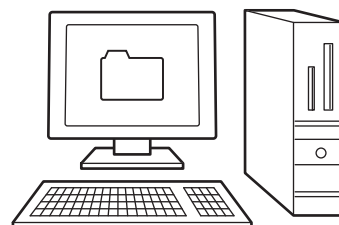
1. Scanarea de la o aplicație compatibilă TWAIN



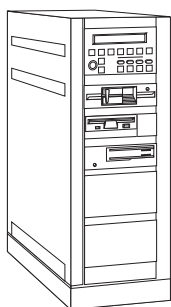
2. Stocarea imaginii scanate la o memorie flash USB



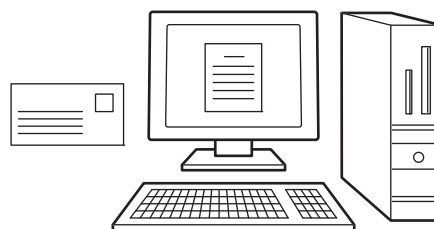
4. Trimiterea datelor scanate la un computer conectat la aceeași rețea



3. Trimiterea datelor scanate la serverul FTP



5. Trimiterea datelor scanate prin E-mail





Scanarea de la o aplicație compatibilă TWAIN

Pentru scanarea unui document sau a unei imagini este utilizată o aplicație compatibilă TWAIN de pe un calculator conectat în rețea cu echipamentul.

Pentru a utiliza funcția PC Scan, trebuie instalat driverul pentru scanner de pe CD-ROM-ul "Software CD-ROM" livrat împreună cu echipamentul.

Pentru mai multe informații despre scanarea de la o aplicație compatibilă TWAIN, vezi [SCANAREA DE LA COMPUTERUL DUMNEAVOASTRĂ \(SCANARE PC\) \(pagina 5-21\)](#).

Stocarea imaginii scanate la o memorie flash USB

Imaginea scanată poate fi stocată pe o memorie flash USB instalată la echipament. Aceasta este denumită "Scanare memorie USB" în acest manual. Pentru mai multe informații despre scanarea memoriei USB, vezi [SCANARE PE MEMORIE USB \(pagina 5-25\)](#).

Trimiterea datelor scanate la serverul FTP

Imaginea scanată poate fi trimisă către un dispozitiv de stocare cu memorie sau o rețea (un director desemnat la un server FTP). (Aceasta este denumită "Scanare la FTP" în acest manual.)

Trimiterea datelor scanate la un computer conectat la aceeași rețea

Fișierul scanat este trimis într-un folder partajat de pe un calculator Windows din aceeași rețea cu echipamentul. (Aceasta este denumită "Scanare către un director din rețea" în acest manual.)

Fișierul scanat este trimis într-un folder specificat de pe calculator. (Aceasta este denumită "Scanare pe Desktop" în acest manual.)

Pentru informații despre Scanare pe Desktop, utilizate pentru a trimite un fișier scanat către un folder specificat al computerului dumneavoastră, consultați furnizorul dumneavoastră.


Trimiterea datelor scanate prin E-mail

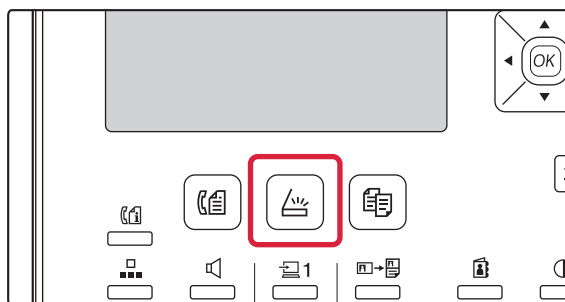
Imaginea scanată poate fi trimisă către un destinatar de e-mail. (Aceasta este denumită "Scanare la E-mail" în acest manual.)




SECVENȚĂ SCANER

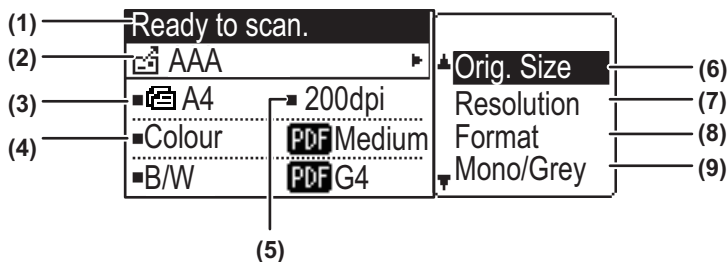
ECRANUL DE BAZĂ AL MODULUI SCANER

Ecranul de bază a modului scanner este afișat prin apăsarea tastei [SCANARE] () din ecranul de bază al modului de copiere sau modului de fax.



Dacă apare un ecran care vă întreabă ce tip de conexiune utilizați după ce apăsați tasta [SCANARE] (), selectați "Network" cu tasta [▼] sau [▲] și apăsați tasta [OK].

Ecranul de bază al modului Scan



(1) Ecran de mesaje



Mesajele apar aici pentru a indica starea actuală a echipamentului.

(2) Ecran destinație

Aici sunt afișate destinațiile selectate.
Există moduri de transmisie scanner:
Scanare la E-mail, Scanare la Directorul de rețea,
Scanare la FTP, Scanare la Desktop și scanare memorie USB.
Acesta arată destinația și modul de transmisie selectate curent.

(3) Mod de scanare original / Afișaj dimensiune original

Arată modul de scanare al originalului selectat curent și dimensiunea de scanare.

-  : Alimentatorul de documente a detectat faptul că un original a fost așezat (scanare pe o singură față în alimentatorul de documente)
-  : Scanare față-verso în alimentatorul de documente.

Niciunul: Geamul pentru documente

(4) Afișaj format de fișier

Acesta arată tipul de fișier de date ale imaginii și metoda de fișier care va fi creată.

(5) Ecran rezoluție

Aceasta arată rezoluția de scanare.

(6) Dimensiune original ► [pagina 5-12](#)

Aceasta este utilizată pentru a seta dimensiunea originalului care urmează să fie transmis.

(7) Rezoluție ► [pagina 5-13](#)

Aceasta este utilizată pentru a selecta rezoluția de scanare.

(8) Format ► [pagina 5-13](#)

Acesta este folosit pentru a selecta tipul de fișier de date ale imaginii și metoda de fișier care va fi creată.

(9) Mono2/Greyscale ► [pagina 5-14](#)

După apăsarea tastei [A/N START], selectați dacă doriți să scanați imaginea în "Mono2" sau "Greyscale".



TRIMITEREA UNEI IMAGINI

PROCEDURA DE TRANSMISIE DE BAZĂ




Operația de transmisie scanner nu poate fi acceptată în timpul tipăririi datelor primite prin fax. Începeți scanarea după finalizarea tipăririi datelor fax.

Utilizând alimentatorului de documente

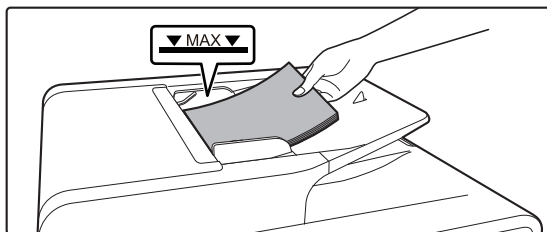
1

Asigurați-vă că echipamentul este în modul de scanare.

Când Indicatorul SCANARE este aprins, echipamentul se află în modul scanare. Dacă indicatorul nu este aprins, apăsați tasta [SCANARE] ().

Dacă a fost activat modul audit pentru funcția de scanare în setările sistemului, va apărea un mesaj care vă va solicita să introduceți numărul contului dumneavoastră de utilizator când treceți la modul de scanare. Introduceți numărul dumneavoastră de cont (cinci cifre) cu ajutorul tastelor numerice.

► [User Authentication \(pagina 6-12\)](#)

2

Așezați originalul.

Puneți originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului de documente.

► [ALIMENTATORUL AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 1-31\)](#)

3

Verificați dimensiunea originalului.

Pentru a modifica dimensiunea originalului, procedați conform explicațiilor din [STOCARE SETĂRI DE REȚEA \(pagina 5-12\)](#).

4

Dacă este necesar, selectați setarea de rezoluție.

► [SELECTAREA REZOLUȚIEI \(pagina 5-13\)](#)

Setarea inițială din fabrică este de [200dpi].

5

Dacă este necesar, selectați formatul.

► [SELECTAREA FORMATULUI FIȘIERULUI \(pagina 5-14\)](#)

Setarea inițială din fabrică

- Culoare / Gamă gri : PDF M
- A/N: PDF G4

6

Dacă este necesar, selectați "Mono/Grey".

► [SELECTAREA Mono2/Greyscale \(pagina 5-14\)](#)

7

Apăsați pe tasta [ADRESĂ] ().



8

Selecțați metoda de selectare a destinației.

► [SELECTAREA UNEI DESTINAȚII \(CU AJUTORUL TASTEI \[ADRESĂ\]\) \(pagina 5-9\)](#)

Selecțați din următoarele trei metode de selectare a destinației:

- [Agendă \(pagina 5-9\)](#)

Selecțați una dintre destinațiile stocate direct din panoul de comandă.

- [Introducere adresă \(pagina 5-9\)](#)

Introduceți direct adresa de e-mail. (Doar pentru scanare la E-mail.)

- [Căutare adresă \(pagina 5-10\)](#)

Accesați o bază de date de director pe Internet sau intranet și căutați o adresă e-mail de destinație.

În timpul unei căutări de adrese globală, pot fi introduse mai multe adrese pentru a efectua o transmisie în masă.

Când ați terminat de căutat destinația, veți reveni la următorul ecran de bază.



- Informațiile despre destinație pot fi stocate și în pagina Web.

- Numele expeditorului este, în mod normal, setat la numele stocat în "Reply E-mail Address" în "SMTP Setup" din pagina Web.

9

Apăsăți tasta [CULOARE START] sau [A/N START].

Începe scanarea.

Dacă scanarea este efectuată normal, următorul ecran apare pentru scurt timp și apoi afișajul revine la ecranul de bază.



Anularea transmisiei

► [Anularea transmisiei \(pagina 5-8\)](#)




Dacă apare o alimentare incorectă a originalului în modul de scanare, scanarea va fi anulată și datele scanate vor fi șterse. Înlăturați originalul alimentat incorect și reîncărcați originalele de la început.

Cu ajutorul geamului pentru documente

1

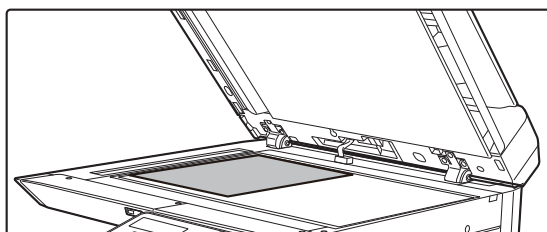
Asigurați-vă că echipamentul este în modul de scanare.

Când Indicatorul SCANARE este aprins, echipamentul se află în modul scanare. Dacă indicatorul nu este aprins, apăsați tasta [SCANARE] ().

Dacă a fost activat modul audit pentru funcția de scanare în setările sistemului, va apărea un mesaj care vă va solicita să introduceți numărul contului dumneavoastră de utilizator când treceți la modul de scanare. Introduceți numărul dumneavoastră de cont (cinci cifre) cu ajutorul tastelor numerice.

► [User Authentication \(pagina 6-12\)](#)

2



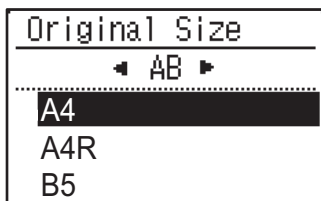
Așezați originalul.

Așezați originalul pe geamul pentru documente.

► [GEAMUL PENTRU DOCUMENTE \(pagina 1-33\)](#)



3



Specificați formatul originalului.

Selecți "Orig. Size" în meniul din partea dreaptă.

Poate fi selectat formatul hârtiei

Tip AB:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R, A6R, Nespecificat

Tipul de inch:

11" x 17" , 8-1/2" x 14" , 8-1/2" x 13-1/2" , 8-1/2" x 13-2/5" ,
8-1/2" x 13" , 8-1/2" x 11" , 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2" ,
5-1/2"x8-1/2"R, Nespecificat



Specificați o dimensiune a originalului utilizată frecvent.

Selecți setarea în [System Settings] → [Scanner] → [New Default] → [Orig. Size Enter].

4

Dacă este necesar, selecți setarea de rezoluție.

► [SELECTAREA REZOLUȚIEI \(pagina 5-13\)](#)

Setarea inițială din fabrică este de [200dpi].

5

Dacă este necesar, selecți formatul.

► [SELECTAREA FORMATULUI FIȘIERULUI \(pagina 5-14\)](#)

Setarea inițială din fabrică

- Culoare / Gamă gri : PDF M
- A/N: PDF G4

6

Dacă este necesar, selecți "Mono/Grey".

► [SELECTAREA Mono2/Greyscale \(pagina 5-14\)](#)

7

Apăsăți pe tasta [ADRESĂ] ().

8

Selecți metoda de selectare a destinației.

► [SELECTAREA UNEI DESTINAȚII \(CU AJUTORUL TASTEI \[ADRESĂ\]\) \(pagina 5-9\)](#)

Selecți din următoarele trei metode de selectare a destinației:

- [Agendă \(pagina 5-9\)](#)

Selecți una dintre destinațiile stocate direct din panoul de comandă.

- [Introducere adresă \(pagina 5-9\)](#)

Introduceți direct adresa de e-mail. (Doar pentru scanare la E-mail.)

- [Căutare adresă \(pagina 5-10\)](#)

Accesați o bază de date de director pe Internet sau intranet și căutați o adresă e-mail de destinație.

În timpul unei căutări de adrese globală, pot fi introduse mai multe adrese pentru a efectua o transmisie în masă.

Când ați terminat de căutat destinația, veți reveni la următorul ecran de bază.



- Informațiile despre destinație pot fi stocate și în pagina Web.

- Numele expeditorului este, în mod normal, setat la numele stocat în "Reply E-mail Address" în "SMTP Setup" din pagina Web.



9

Apăsați tasta [CULOARE START] sau [A/N START].

Începe scanarea.

10

Dacă aveți de scanat o altă pagină, schimbați paginile și apăsați pe tasta [CULOARE START] sau [A/N START].

- Repetați această secvență până la scanarea tuturor paginilor.
- Dacă nu se efectuează nicio acțiune timp de un minut (tasta [CULOARE START] sau [A/N START] nu este apăsată), scanarea se încheie automat iar transmisia va începe.

11

După ce a fost scanată ultima pagină a originalului, apăsați tasta [TERMINARE CITIRE] (#).

Deschideți alimentatorul de documente și îndepărtați documentul. După îndepărtarea originalului sau efectuarea oricărei operații cu tastele, afișajul revine la ecranul de bază.

**Anularea transmisiei**► [Anularea transmisiei \(pagina 5-8\)](#)

Anularea transmisiei

- Pentru a anula transmisia la apariția "Reading" sau înainte de a fi apăsată tasta [TERMINARE CITIRE] (#), apăsați tasta [C] sau [CA].
- Dacă alimentarea este oprită sau are loc o pană de curent în timpul scanării unui document în alimentatorul de documente, echipamentul se va opri și va avea loc alimentarea incorectă a documentului. După restabilirea energiei, consultați Identificarea și rezolvarea problemelor pentru a înlătura originalul.
- La efectuarea unei transmisii scanare la E-mail, luați în considerare următoarele puncte:
Aveți grijă să nu trimiteți fișiere de date ale imaginii care sunt prea mari. Este posibil ca administratorul sistemului serverului dumneavoastră de mail să fi impus o limită asupra volumului de date care pot fi trimise într-o singură transmisie prin e-mail. Dacă această limită este depășită, e-mail-ul nu va fi trimis destinatarului. Chiar dacă nu există nicio limită și e-mail-ul dumneavoastră este expediat cu succes, recepția unui fișier de date mare poate dura mai mult timp și să fie o povară prea mare pentru rețeaua destinatarului, în funcție de mediul de rețea (Internet) al destinatarului. Dacă fișierele mari de date ale imaginii sunt trimise în mod repetat, povara rezultată asupra rețelei poate încetini viteza altor transmisii ale datelor neasociate și, în unele cazuri, poate pica serverul de mail sau rețeaua. În cazurile în care trebuie să trimiteți un fișier de mari dimensiuni sau imagini multiple, încercați să micșorați rezoluția sau să reduceți dimensiunea originalului scanat.



SELECTAREA UNEI DESTINAȚII (CU AJUTORUL TASTEI [ADRESĂ])

O destinație poate fi selectată folosind una din trei metode: Selectarea din "ADDRESS BOOK", folosind "ADDRESS ENTRY" sau "ADDRESS SEARCH".



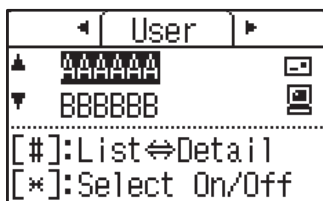
- Pot fi selectate destinații multiple pentru o transmisie Scanare la E-mail. (Destinațiile E-mail și (E-mail) de grup pot fi selectate la un maxim de 20 de destinații, care vor permite, în consecință, transmisia în masă a până la 300 de destinații individuale în total.)
- Poate fi selectată doar o destinație pentru o transmisie Scanare la rețea, Scanare la FTP sau Scanare la Desktop.

Agendă

1

Apăsați tasta [ADRESĂ] (🗂️) și selectați "Address Book".

2



Modificați casetele tab după cum este necesar cu tastele [◀] sau [▶] și selectați destinația dorită cu tasta [▼] sau [▲].

Puteți comuta între informațiile din destinația selectată și lista de destinații prin apăsarea tastei [TERMINARE CITIRE] (#).

3

Apăsați tasta [TERMINARE CITIRE] (#).

Apare un marcaj de verificare lângă destinația selectată. Pentru a anula selecția, apăsați tasta [TERMINARE CITIRE] (#) încă odată pentru a elimina marcajul de verificare. Pentru a selecta mai multe destinații, repetați pașii.

Introducere adresă

1

Apăsați tasta [ADRESĂ] (🗂️) și selectați "Address Entry" cu tasta [▼] și apăsați tasta [OK].

2

Introduceți adresa destinație.

3

Apăsați tasta [OK].



Căutare adresă

1 Apăsați tasta [ADRESĂ] (🏠) și selectați "Global Address Search" cu tasta [▼] și apăsați tasta [OK].

2 Introduceți caracterele de căutare.

3 Selectați destinația dorită cu tasta [▼] sau [▲].

4 Apăsați tasta [OK].



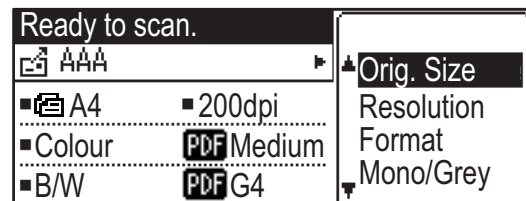
TRIMITEREA UNUI ORIGINAL FAȚĂ-VERSO

Câmpul original al afișajului arată dimensiunea de scanare a originalului. Setarea modului de scanare curent al originalului este indicată de o pictogramă.

: Scanare pe o singură față în alimentatorul de documente.

: Scanare față-verso în alimentatorul de documente.

Niciunul: Geamul pentru documente



Urmați acești pași pentru a transmite automat un original față-verso.



Pot fi utilizate doar următoarele dimensiuni de documente față-verso:

Formate standard

Tip AB:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, 8K, 16K, 16KR

Tipul de inch:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R

Dimensiuni non-standard

Dimensiuni ABX: 140 - 432mm, Y: 131 - 297mm

Dimensiune în inchX: 5-1/2 - 17 inches, Y: Între 5-1/8 și 11-5/8 inch

1

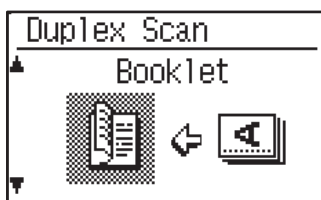
Plasați originalul(originalele) în tava de alimentare pentru documente și verificați dimensiunea originalului.

Pentru informații privind plasarea unui original, vezi [CUM SĂ PLASAȚI ORIGINALUL \(pagina 1-31\)](#).

2

Apăsați tasta [DUPLEX] (), și Selectați "2-Sided" cu tasta [▼] sau [▲], și apăsați tasta [OK].

3



Selectați "Portrait-Booklet", "Portrait-Tablet", "Landscape-Booklet", "Landscape-Tablet" cu tasta [▼] sau [▲] și apăsați tasta [OK].

4

Apăsați tasta [OK].

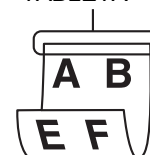


- Broșuri și tablete Originalele față-verso legate în partea laterală sunt broșuri iar originalele față-verso legate în partea superioară sunt tablete.
- Scanarea duplex este anulată când transmisia este completă sau când tasta [CA] este apăsată.
- Scanarea duplex a originalelor față-verso este posibilă doar atunci când este utilizat un alimentator de documente. Scanarea automată față-verso a originalelor nu este posibilă când este utilizat geamul pentru documente.
- Imaginea părții din spate a originalului este rotită la 180 de grade dacă este necesar în timpul transmisiei, astfel nemaifiind necesar să modificați orientarea la echipamentul de recepție.
- Pentru a anula scanarea duplex, selectați "1-Sided" în pasul 1 și apoi apăsați tasta [OK].

BROȘURĂ



TABLETĂ





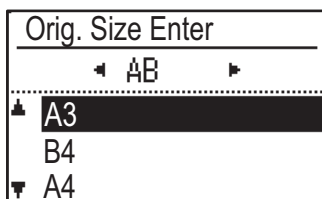
STOCARE SETĂRI DE REȚEA

Seturile de setări de scanare (dimensiune scanare, rezoluție, fișier, tip, etc.) pot fi modificate pentru utilizare în diferite aplicații de scanare.

SETAREA DIMENSIUNII DE SCANARE

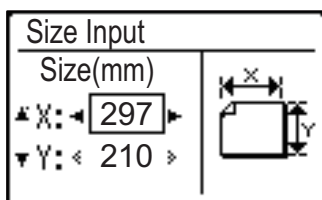
Dacă modificați dimensiunea originală, urmați pașii de mai jos pentru a modifica setarea după ce ați plasat originalul în alimentatorul pentru documente sau pe geamul pentru documente ([► pagina 1-31](#)).

1



Selectați "Original Size" cu tasta [▼] sau [▲] și apoi selectați dimensiunea originalului.

Pentru a selecta o dimensiune în inch, apăsați tasta [►].



Dimensiunea de scanare a originalului poate fi setată manual.

În ecranul de selecție a dimensiunii originalului în inch, selectați [Introducere dimensiune] și apăsați tasta [OK] pentru a afișa ecranul de mai jos.

Selectați lățimea (X) sau lungimea (Y) cu tasta [▼] sau [▲], și ajustați în incrementuri de 1 mm sau 1/8" cu tasta [◀] sau [▶].

Domeniu de intrare

X: 140 - 432 mm / 5-1/2" - 17"*

Y: Între 131 și 297 mm / între 5-1/8" și 11-5/8"

* X: Între 25 și 432 mm / între 1" și 17"

Y: Între 25 și 297 mm / între 1" și 11-5/8" când este folosit geamul pentru documente



Pentru a anula o setare manuală a dimensiunii originalului, apăsați pe tasta [CA].

Dacă nu este posibilă selectarea dimensiunii reale a originalului, selectați o dimensiune mai mare decât dimensiunea reală a originalului.

Dacă este selectată o dimensiune mai mică, nu va fi transmisă o parte din original.



SELECTAREA REZOLUȚIEI

Rezoluția de scanare poate fi selectată. După selectarea modului de scanare și plasarea originalului (pașii 1 - 3 de la [pagina 5-5](#)), efectuați procedura de mai jos.

Setarea implicită din fabrică pentru rezoluție este de "200dpi".

Dacă trebuie să modificați rezoluția, urmați acești pași.

1

Selectați "Resolution" cu tasta [▼] sau [▲] și apoi selectați rezoluția.

2

Apăsați tasta [OK].



Rezoluție

- Setarea implicită pentru rezoluție este de 200 dpi. Pentru documente obișnuite, cu text, o rezoluție de 200 dpi sau 300 dpi produce date de imagine suficient de lizibile. (O rezoluție de 200 dpi corespunde modului "Fine" folosit în general în modul fax.) Din acest motiv, setarea de 600 dpi trebuie folosită în cazurile în care este necesară redarea imaginilor de înaltă claritate, precum un original care include fotografii sau ilustrații.
 - Setarea implicită poate fi modificată în setările sistemului. ([► pagina 6-28](#))
-



SELECTAREA FORMATULUI FIȘIERULUI

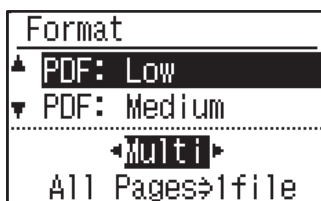
După selectarea modului de scanare și plasarea originalului (pașii 1 - 3 de la [pagina 5-5](#)), efectuați procedura de mai jos.

Setările implicite din fabrică sunt "PDF" pentru tipul de fișier și "Multi" pentru metoda de creare a imaginii (imaginile multiple scanate sunt combinate într-un singur fișier).

Dacă trebuie să modificați formatul fișierului, urmați acești pași.

1 Selectați "Format" cu tasta [▼] sau [▲] și selectați "Colour / Greyscale" sau "Mono2" și apăsați tasta [OK].

2



Selectați tipul de fișier cu tasta [▼] sau [▲] și selectați metoda de creare a fișierului.

Când este selectat "Single", este creat un fișier cu o singură pagină pentru imaginea scanată.

Când se selectează "Multi", toate imaginile scanate pot fi combinate într-un singur fișier.

3

Apăsați tasta [OK].



- Când tipul fișierului este setat la "TIFF", metoda de creare a fișierului poate fi doar selectată.
 - Pentru a deschide imaginea scanată fără a folosi programul de software în CD-ROM-ul atașat, destinatarul trebuie să aibă un program de vizualizator care poate deschide formatul de imagine (tip de fișier) selectat conform explicațiilor de mai sus.
- Dacă destinatarul nu poate deschide imaginea, încercați să trimiteți imaginea într-un format diferit.

SELECTAREA Mono2/Greyscale

După apăsarea tastei [A/N START], selectați dacă doriți să scanați imaginea în "Mono2" sau "Greyscale". Setarea implicită din fabrică pentru modul de culoare este "Mono2".

Mono2

Culorile din original sunt scanate alb-negru.

Greyscale

Culorile din original sunt scanate în alb-negru sub formă de tonuri de gri (tonuri de gri).

1

Selectați "Mono/Grey" cu tasta [▼] sau [▲].

2

Selectați "Greyscale" sau "Mono2" și apăsați tasta [OK].



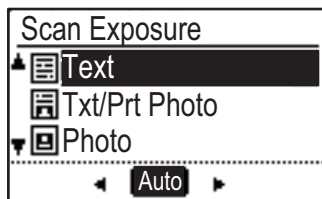
AJUSTAREA EXPUNERII DE SCANARE

Expunerea unei imagini poate fi ajustată. Cu cât este mai mare valoarea, cu atât este mai întunecată imaginea. Selectați modul de scanare, plasați originalul (pașii 1 - 3 de la [pagina 5-5](#)), și apoi urmați procedura de mai jos. Expunerea de scanare este setată la "Txt/Prt Photo Auto" în mod implicit din fabrică.

1

Apăsați tasta [EXPUNERE] (●), și selectați "Text", "Txt/Prt Photo", sau "Photo" pentru tipul originalului cu tasta [▼] sau [▲].

2



Selectați, schimbați nivelul (5 niveluri disponibile) cu ajutorul tastelor [◀] [▶].

3

Apăsați tasta [OK].

ACTIVAREA MARGINILOR DE SCANARE (ZONĂ GOALĂ)

Când este activată această funcție, sunt create margini (zone goale care nu sunt scanate) în jurul marginilor zonei de scanare maximă a echipamentului.

Selectați modul de scanare, plasați originalul (pașii 1 - 3 de la [pagina 5-5](#)), și apoi urmați procedura de mai jos. Setarea implicită din fabrică pentru zonele goale este "Off" (dezactivată).

Dacă trebuie să modificați setarea de zonă goală, urmați acești pași.

Zona goală: 2,5 mm (7/64") de la marginile din partea de sus și partea de jos
3,0 mm (1/8") de la marginile din partea stângă și partea dreaptă

1

Apăsați tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn) pentru a selecta "Void Area" cu tasta [▼] sau [▲] și apăsați tasta [OK].

2

Selectați "On" sau "Off" cu tasta [▼] sau [▲].

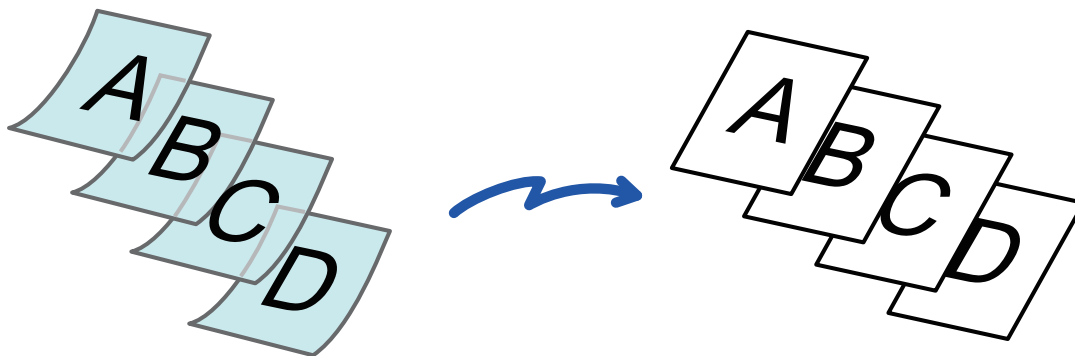
3

Apăsați tasta [OK].



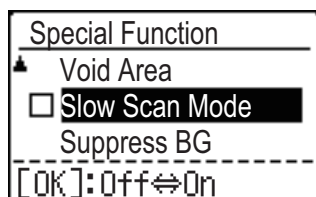
SCANAREA UNUI ORIGINAL SUBȚIRE (MOD SCANARE LENTĂ)

Utilizați această funcție când doriți să scanați originale subțiri utilizând alimentatorul automat de documente. Această funcție ajută la prevenirea alimentării incorecte a originalelor subțiri.



Dacă este selectată opțiunea Slow Scan Mode, scanarea față-verso nu este posibilă.

1



Apăsați tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn), selectați "Slow Scan Mode" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

Va apărea o bifă pe pictogramă.

După efectuarea setărilor, atingeți scurt tasta [ÎNAPOI] (↩).



Pentru a anula setarea Slow Scan Mode

Selectați "Slow Scan Mode" pentru a o debifa.

2

Puneți originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului de documente.

Ajustați ușor ghidajele pentru originale.

► [ALIMENTATORUL AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 1-31\)](#)



Dacă originalele sunt introduse cu prea multă forță, se pot îndoi și pot bloca alimentatorul.

3

Specificați destinația.



4

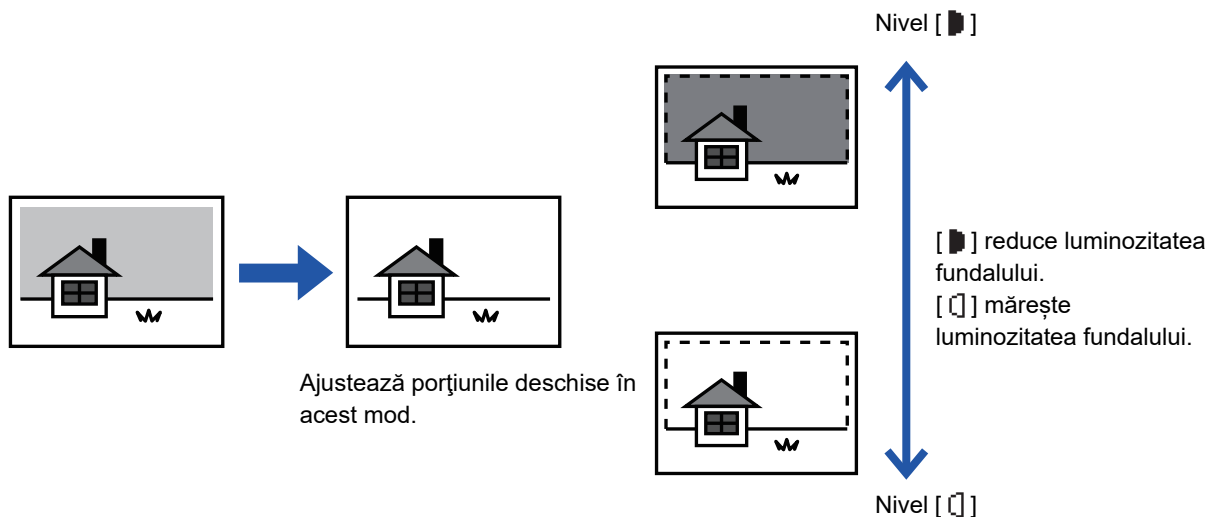
Apăsați tasta [CULOARE START] sau [A/N START] pentru a începe scanarea originalului.

Un bip va indica finalizarea scanării și a transmiterii.



AJUSTAREA FUNDALULUI PRIN ÎNTUNECAREA SAU LUMINAREA PORȚIUNILOR DESCHISE ALE ORIGINALULUI (SĂPRIMAREA FUNDALULUI)

Puteți să ajustați fundalul prin întunecarea sau luminarea porțiunilor deschise ale originalului.



Trebuie să selectați Ajustare Fundal înainte de a scana originalul.

1

Apăsați tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn), selectați "Special Modes" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

2

Selectați "Suppress BG" cu tastele [▼] [▲] și apăsați tasta [OK].

3

Selectați reglarea nivelului cu tastele [▼] [▲] și reglați cu tastele [◀][▶].

Pentru a selecta, schimbați nivelul (3 niveluri disponibile) cu ajutorul tastelor [◀][▶] și apăsați tasta [OK].

■ : Sunt suprimate doar fundalurile deschise.

□ : Sunt suprimate fundalurile deschise până la închise.



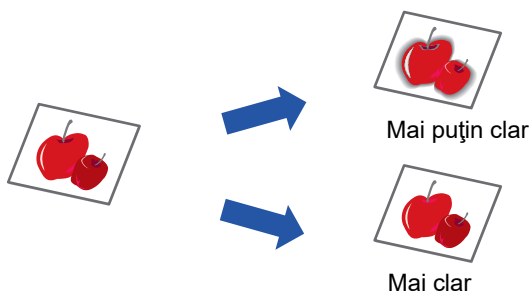
Pentru a revoca setarea Ajustare Fundal:

Selectați "Off" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].



REGLAREA CLARITĂȚII UNEI IMAGINI (CLARITATE)

Această funcție ajustează claritatea pentru a face imaginea mai clară sau mai puțin clară.



Claritatea trebuie specificată înainte de scanarea originalului.

1

Apăsați tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn), selectați "Special Modes" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

2

Selectați "Sharpness" cu tastele [▼] [▲] și apăsați tasta [OK].

3

Selectați "Off", "Soft" sau "Sharp" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].



Pentru a anula setarea de claritate:

Selectați "Dezactivare" cu tastele [▼][▲] și apăsați tasta [OK].

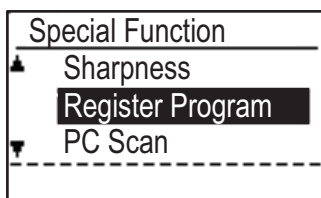


STOCAREA ȘI EDITAREA/ȘTERGEREA UNUI PROGRAM

Această funcție vă lasă să stocați o adresă de transmisie și setări de scanare. Adresa și setările pot fi apelate când scanați un document, pentru a vă scuti de selectarea adresei și setărilor. Pot fi stocate până la două programe pentru scanare.

• Address Setting • Original Size • Resolution • Format • Exposure • Modul de scanare a originalului • Slow Scan Mode poate fi stocat într-un program.

1



Apăsați tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn) și selectați "Register Program" cu tasta [▼] sau [▲] și apăsați tasta [OK].

Dimensiunea originalului este setată la dimensiunea cărții de vizită (particularizare).

2

Selectați "Enter", "Change", sau "Delete" și apăsați tasta [OK].

• Înregistrare program

(1) Selectați "No Store" și apăsați tasta [OK].

(2) Selectați programul pe care doriți să îl stocați cu ajutorul tastei [▼] sau [▲] și apăsați tasta [OK].

Va fi afișată setarea fiecărui ecran.

(3) Apăsați tasta [OK] pentru a efectua setările necesare.

Reveniți la pasul 2.

(4) Apăsați tasta [CULOARE START] sau [A/N START].

Programele sunt stocate.

• Schimbare program

(1) Selectați programul pe care doriți să îl schimbați și apăsați tasta [OK].



Modificarea setărilor, aceeași operație ca și pentru înregistrare.

• Ștergere program

(1) Selectați programul pe care doriți să îl ștergeți și apăsați tasta [OK].

(2) Selectați "Delete" și apăsați tasta [OK].

UTILIZARE SETĂRI STOCATE (PROGRAM)

Apăsați tasta [Program 1] sau [Program 2] ( 1 /  2). Vezi [PROCEDURA DE TRANSMISIE DE BAZĂ \(pagina 5-5\)](#).



SCANAREA DE LA COMPUTERUL DUMNEAVOASTRĂ (SCANARE PC)

SCANAREA DE LA O APLICAȚIE COMPATIBILĂ TWAIN

Echipamentul acceptă standardul TWAIN, făcând posibilă scanarea de la aplicații compatibile TWAIN.

Scanarea în modul PC scan este posibilă doar atunci când driverul scannerului a fost instalat de pe CD-ROM-ul cu software cu ajutorul programului de instalare integrat. Pentru procedurile de instalare a driverului scannerului și de configurare a setărilor, consultați Ghidul de configurare software.

1

```
PC Scan
Do not remove the original.
IP Address : 000.000.000.000
[Back]: Exit
```

Amplasați originalul(originalalele) pe care doriți să le scanați pe geamul/alimentatorul pentru documente. Apăsați tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn), selectați "PC Scan" și apăsați tasta [OK].

2

După inițierea aplicației compatibile TWAIN, faceți clic pe meniul "Fișier" și selectați un meniu pentru scanare.



Metoda de accesare a meniului pentru selectarea scannerului depinde de aplicație. Pentru informații suplimentare, consultați manualul sau fișierul ajutor al aplicației dumneavoastră.

3

Selectați "SHARP MFP TWAIN K" și apăsați butonul "Selectare".



În funcție de sistemul dumneavoastră, "SHARP MFP TWAIN K 1.0 (32-32)" poate apărea în ecranul "Selectare sursă" de mai sus.

4

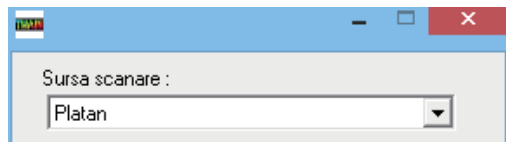
Selectați meniul pentru obținerea unei imagini din meniul "Fișier" al aplicației.

Va apărea ecranul de configurare al driverului scannerului.

► [Setările driverului scannerului \(pagina 5-23\)](#)



5



În meniul "Sursa scanare", selectați locația în care ați amplasat originalul în Pasul 1.

Dacă ați amplasat un original față-verso în alimentatorul pentru documente, selectați "SPF(Duplex - Carte)" sau "SPF(Duplex - Notes)" conform poziției de legare a originalului.



Dacă ați selectat "SPF(Duplex - Carte)" sau "SPF(Duplex - Notes)" din meniul "Sursa scanare", selectați dacă doriți ca orientarea originalului amplasat să fie "Marginea din stânga este prima alimentată" sau "Marginea sup. este alimentata prima."

6

Executați clic pe butonul "Previzualizare".

Va apărea imaginea de previzualizare.



- Dacă unghiul imaginii nu este corect, resetați originalul și faceți din nou clic pe butonul "Previzualizare".
- Dacă imaginea de previzualizare nu este orientată corect, faceți clic pe butonul "Roteste" din ecranul de previzualizare. Aceasta rotește imaginea de previzualizare la 90 de grade în sensul acelor de ceasornic, ceea ce vă permite să corectați orientarea fără a reseta originalul.
▶ [Ecranul Previzualizare \(pagina 5-24\)](#)
- Dacă setați pagini multiple în alimentatorul pentru documente, echipamentul previzualizează doar prima pagină a originalelor și apoi o trimite la zona de ieșire a originalului. Returnați originalul previzualizat la alimentatorul documentului înainte de a începe operația de scanare.

7

Specificați zona de scanare și setați preferințele de scanare.

Pentru informații despre specificarea zonei de scanare și setarea preferințelor de scanare, vedeți comanda Ajutor a driverului scannerului.

▶ [Setările driverului scannerului \(pagina 5-23\)](#)



Scanarea unei zone de mari dimensiuni la rezoluție înaltă rezultă într-o cantitate mare de date și un timp de scanare prelungit.

Se recomandă să setați preferințele de scanare corespunzătoare pentru tipul de original scanat, adică pagină Web (monitor), Fotografie, FAX sau OCR.

8

Când sunteți gata să începeți scanarea, faceți clic pe butonul "Scaneaza".

Scanarea începe și imaginea este obținută în aplicația pe care o utilizați.

În aplicație, atribuiți un nume fișierului și salvați fișierul.



Pentru a anula o operație de scanare după ce ați efectuat clic pe butonul "Scanare", apăsați tasta [Esc] de pe tasta dumneavoastră sau tasta [C] sau [CA] de pe panoul de comandă.

9

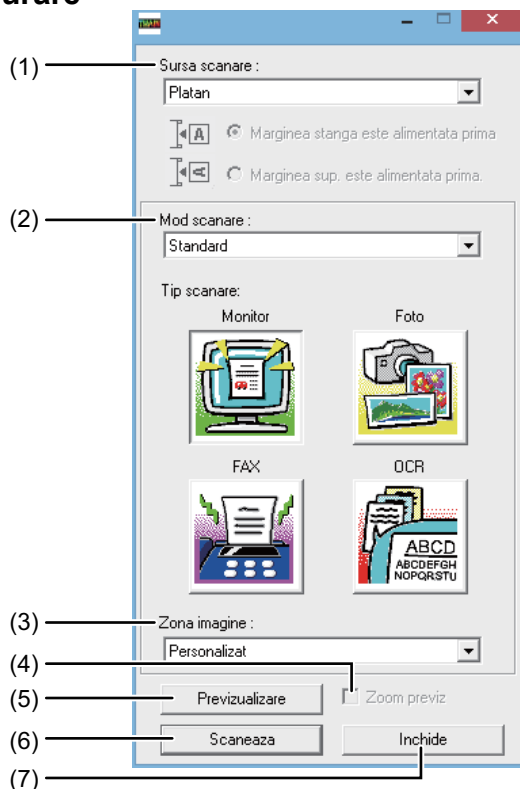
Apăsați tasta [ÎNAPOI] (↩) din panoul de comandă.



Setările driverului scannerului

Ecranul de configurare al driverului scannerului constă din "Ecran de configurare", care vă permite să selectați setările de scanare și "Ecranul de previzualizare", care arată imaginea scanată. Pentru detalii despre setările de scanare, faceți clic pe butonul "Ajutor" din ecranul de previzualizare pentru a afișa Ajutor.

Ecran de configurare



(1) Meniul "Poziție scanare"

(În unele regiuni, "Sursă de scanare")

Selectați locul unde este așezat originalul. Selecțiile sunt "Platen" (geam pentru documente), "SPF (Simplex)", "SPF (Duplex-Book)" sau "SPF (Duplex-Tablet)".

► [SCANAREA DE LA O APLICAȚIE COMPATIBILĂ TWAIN \(pagina 5-21\)](#)

(2) Meniul "Mod de scanare"

Selectați "Presetare" sau "Setări personalizate" ("Standard" sau "Profesionale" în unele regiuni) pentru modul de scanare.

Ecranul "Presetare (sau Standard)" vă permite să selectați tipul originalului precum și monitorul, fotografia, faxul sau OCR conform scopului scanării.

Dacă doriți să modificați setările implicite pentru aceste patru butoane sau să selectați setări personalizate precum tipul de imagine și rezoluția înainte de scanare, comutați la ecranul "Setări Personalizate (sau Profesionale)". Pentru detalii despre setări, faceți clic pe butonul "Ajutor" din ecranul de previzualizare pentru a afișa comanda de Ajutor.

(3) Meniul "Zonă Imagine"

Setarea zonei de scanare. Pentru a scana dimensiunea originalului detectat de echipament, selectați "Auto".

De asemenea, zona de scanare poate fi specificată în fereastra de previzualizare.

(4) Caseta de validare "Previzualizare Zoom"

Când aceasta este selectată, partea selectată a imaginii de previzualizare va fi mărită la efectuarea unui clic pe butonul "Previzualizare".

Pentru a reveni la vizualizarea normală, înlăturați marcajul de verificare.

[Previzualizare Zoom] nu poate fi folosit când este selectat [SPF] în meniul "Poziție scanare".

(5) Butonul "Previzualizare"

Previzualizează documentul.

Dacă [Previzualizare] se anulează prin apăsarea imediată a tastei [Esc] pe tastatura dumneavoastră, nu va apărea nimic pe ecranul de previzualizare.

(6) Butonul "Scanare" (În unele regiuni, "Scanare")

Faceți clic pentru a scana un original folosind setările selectate. Înainte de a face clic pe butonul "Scanare", asigurați-vă că setările sunt corecte.

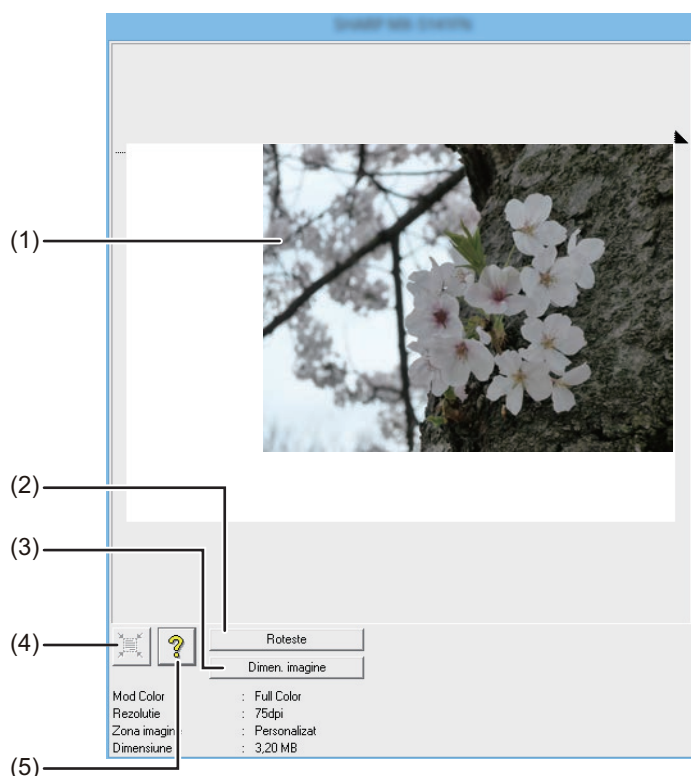
Pentru a anula o operație de scanare după ce ați făcut clic pe butonul "Scanare", apăsați pe tasta [Esc] de pe tastatura dumneavoastră.

(7) Butonul "Închidere"

Faceți clic pentru a închide ecranul de configurare al driverului scannerului.



Ecranul Previzualizare



(1) Ecranul Previzualizare

Faceți clic pe butonul "Previzualizare" din ecranul de configurare pentru a afișa imaginea scanată. Puteți specifica zona de scanare prin glisarea mouse-ului în interiorul ferestrei. Interiorul cadrului creat la glisarea mouse-ului va fi zona de scanare. Pentru a anula o zonă de scanare specificată și șterge cadrul, faceți clic oriunde în afara cadrului.

(2) Butonul "Roteste"

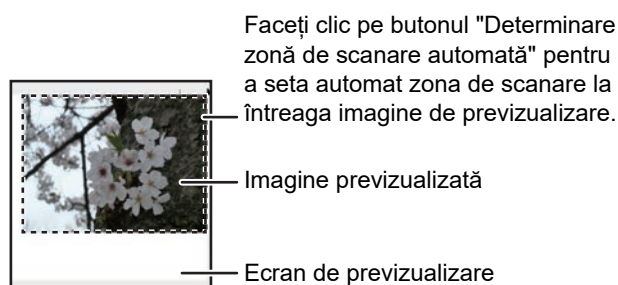
Faceți clic pentru a roti imaginea de previzualizare la 90 de grade în sensul acelor de ceasornic. Aceasta permite corectarea orientării fără resetarea originalului. La scanare, fișierul de imagine este creat în orientarea afișată în ecranul de previzualizare.

(3) Butonul "Format imagine"

Faceți clic pentru a deschide o casetă de dialog care vă permite să specificați zona de scanare prin introducerea numerelor. Puteți selecta pixeli, mm sau inch ca unități ale numerelor. Prin specificarea inițială a unei zone de scanare, numerele pot fi introduse pentru a modifica acea zonă în raport cu colțul din stânga sus ca origine fixă.

(4) Butonul "Determinare zonă de scanare automată"

Faceți clic când este afișat ecranul de previzualizare pentru a seta automat zona de scanare la întreaga imagine de previzualizare.



(5) Butonul "Ajutor"

Faceți clic pentru a afișa fișierul ajutor pentru driverul scannerului.



SALVAREA PE DISPOZITIV DE MEMORIE USB

SCANARE PE MEMORIE USB


FOLOSIREA FUNCȚIEI DE SCANARE MEMORIE USB

O imagine scanată poate fi trimisă (salvată) la o memorie flash USB disponibilă pe piață care a fost conectată la echipament.

Utilizând alimentatorului de documente

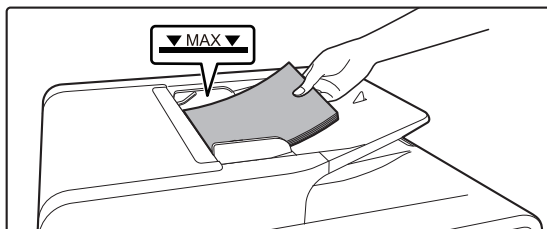
1

Asigurați-vă că echipamentul este în modul de scanare.

Când Indicatorul SCANARE este aprins, echipamentul se află în modul scanare. Dacă indicatorul nu este aprins, apăsați tasta [SCANARE] ().

Dacă a fost activat modul audit pentru funcția de scanare în setările sistemului, va apărea un mesaj care vă va solicita să introduceți numărul contului dumneavoastră de utilizator când treceți la modul de scanare. Introduceți numărul dumneavoastră de cont (cinci cifre) cu ajutorul tastelor numerice.

► [User Authentication \(pagina 6-12\)](#)

2

Așezați originalul.

Puneți originalul în tava de alimentare cu documente a alimentatorului de documente.

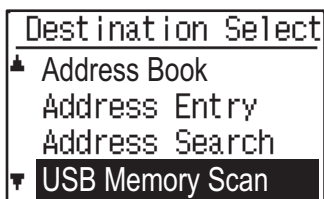
► [ALIMENTATORUL AUTOMAT DE DOCUMENTE \(pagina 1-31\)](#)



Nu puteți plasa originalul atât în tava de alimentare pentru documente, cât și pe geamul pentru documente și să le trimiteți într-o singură transmisie.

3

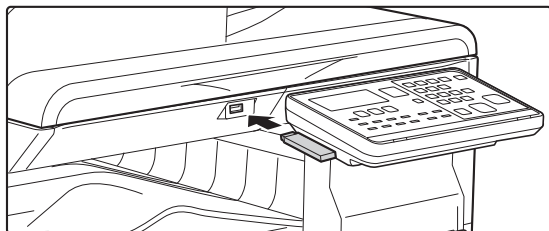
Apăsați pe tasta [ADRESĂ] ().

4

Selectați "USB Memory Scan" folosind tasta [▼], apăsați tasta [OK].



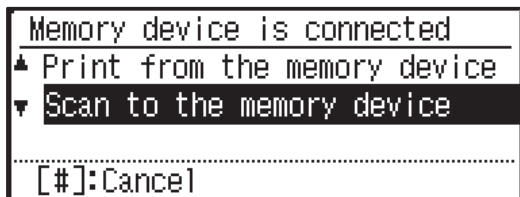
5



Conectați memoria flash USB la echipament.



Dacă o memorie flash USB este introdusă în echipament înainte de pasul 4, va apărea următorul ecran.



Înainte de a efectua pașii 3 și 4, puteți selecta "Scan to the memory device" cu tasta [▼] sau [▲] în ecranul de mai sus și apăsați tasta [OK] pentru a selecta memoria flash USB ca destinație.

6

Apăsați tasta [CULOARE START] sau [A/N START].


Începe scanarea.

Dacă scanarea este completată normal, "Complete." apare pentru scurt timp și apoi afișajul revine la ecranul de bază.

Cu ajutorul geamului pentru documente

1

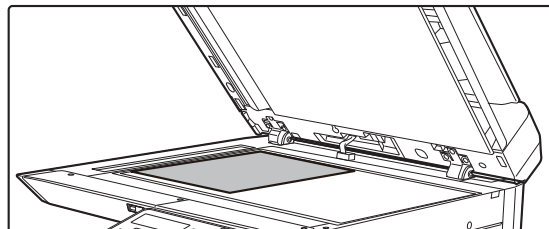
Asigurați-vă că echipamentul este în modul de scanare.

Când Indicatorul SCANARE este aprins, echipamentul se află în modul scanare. Dacă indicatorul nu este aprins, apăsați tasta [SCANARE] ().

Dacă a fost activat modul audit pentru funcția de scanare în setările sistemului, va apărea un mesaj care vă va solicita să introduceți numărul contului dumneavoastră de utilizator când treceți la modul de scanare. Introduceți numărul dumneavoastră de cont (cinci cifre) cu ajutorul tastelor numerice.

► [User Authentication \(pagina 6-12\)](#)

2



Așezați originalul.

Așezați originalul pe geamul pentru documente.

► [GEAMUL PENTRU DOCUMENTE \(pagina 1-33\)](#)

3

Verificați dimensiunea originalului.

Pentru a modifica dimensiunea originalului, procedați conform explicațiilor din [STOCARE SETĂRI DE REȚEA \(pagina 5-12\)](#).



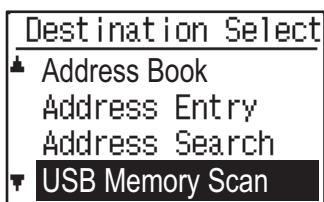
Nu puteți plasa originalul atât în tava de alimentare pentru documente, cât și pe geamul pentru documente și să le trimiteți într-o singură transmisie.



4

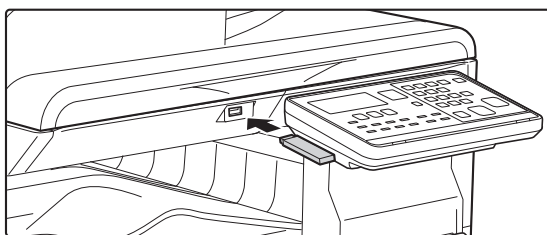
Apăsați pe tasta [ADRESĂ] (📄).

5



Selectați "USB Memory Scan" folosind tasta [▼], apăsați tasta [OK].

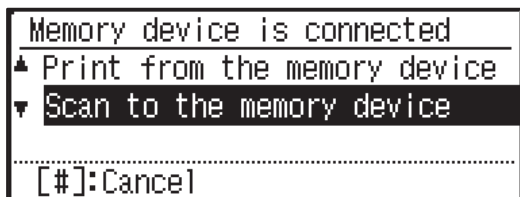
6



Conectați memoria flash USB la echipament.



Dacă o memorie flash USB este introdusă în echipament înainte de pasul 4, va apărea următorul ecran.



Înainte de a efectua pașii 3 și 4, puteți selecta "Scan to the memory device" cu tasta [▼] sau [▲] în ecranul de mai sus și apăsați tasta [OK] pentru a selecta memoria flash USB ca destinație.

7

Apăsați tasta [CULOARE START] sau [A/N START].

Începe scanarea.

8

Dacă aveți de scanat o altă pagină, schimbați paginile și apăsați pe tasta [CULOARE START] sau [A/N START].

- Repetați această secvență până la scanarea tuturor paginilor.
- Dacă nu se efectuează nicio acțiune timp de un minut (tasta [CULOARE START] sau [A/N START] nu este apăsată), scanarea se încheie automat iar transmisia va începe.

9

După ce a fost scanată ultima pagină a originalului, apăsați tasta [TERMINARE CITIRE] (#).

Deschideți alimentatorul de documente și îndepărtați documentul. După îndepărtarea originalului sau efectuarea oricărei operații cu tastele, afișajul revine la ecranul de bază.



SETĂRI SISTEM

SCOPUL SETĂRIILOR DE SISTEM

PROGRAME LEGATE DE TOATE FUNCȚIILE ECHIPAMENTULUI	6-2
PROGRAMAREA UNEI PAROLE DE ADMINISTRATOR	6-2
• PROGRAMAREA UNEI PAROLE DE ADMINISTRATOR.....	6-2

LISTA SETĂRI DE SISTEM

FOLOSIND SETĂRILE SISTEMULUI

SETĂRI SISTEM

• Change Admin PIN	6-10
• Initial Setting	6-10
• Network	6-10
• User Control	6-12
• Device Control	6-13
• Operation Setting	6-15
• Energy Save	6-16
• List Print	6-17
• Auto Calibration	6-17
• Security Settings	6-18
• Copier	6-19
• Printer	6-20
• Fax	6-20
• Scanner	6-28



SCOPUL SETĂRIILOR DE SISTEM

Setările de sistem sunt folosite de administratorul echipamentului pentru a activa sau dezactiva funcțiile pentru a se potrivi nevoilor locului dumneavoastră de muncă.

PROGRAME LEGATE DE TOATE FUNCȚIILE ECHIPAMENTULUI

Aceste programe se utilizează pentru a activa modul de autentificare a utilizatorului, regula consumului de energie și gestionarea dispozitivelor periferice.

Când este activat modul de autentificare a utilizatorului pentru o funcție, trebuie introdus un număr de cont valid pentru a folosi funcția. (Dacă nu este introdus un număr de cont valid, funcția nu poate fi utilizată.)

Când este activat modul de autentificare a utilizatorului pentru funcția de imprimare, trebuie introdus un număr de cont la computerul utilizatorului când este selectată comanda de imprimare. (În funcție de setările sistemului, se poate imprima chiar dacă este introdus un număr de cont incorect, și astfel trebuie să aveți grijă la gestionarea contorizării paginilor făcute de imprimantă.) Dacă este activat "Disable Print by Inv. User" în setările sistemului, imprimarea va fi interzisă dacă este introdus un număr de cont nevalid.

PROGRAMAREA UNEI PAROLE DE ADMINISTRATOR

Parola de administrator este un număr format din 5 cifre care trebuie să fie introdus pentru a accesa setările sistemului. Administratorul (administratorul echipamentului) trebuie să schimbe parola implicită de administrator care a fost setată din fabrică la un nou număr format din 5 cifre. Aveți grijă să rețineți noua parolă de administrator, pentru că trebuie introdusă de fiecare dată când setările sistemului vor fi folosite ulterior. (Poate fi programată doar o parolă a administratorului.)

Consultați Ghidul de pornire pentru parola de administrator implicită din fabrică.

Pentru a schimba parola de administrator, consultați "[PROGRAMAREA UNEI PAROLE DE ADMINISTRATOR \(pagina 6-2\)](#)".

PROGRAMAREA UNEI PAROLE DE ADMINISTRATOR

1

Apăsați pe tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn).

Va apărea ecranul cu funcții speciale.

2

Selectați "System Settings" cu tasta [▼] sau [▲].

3

Apăsați tasta [OK].

Va apărea ecranul pentru introducerea parolei de administrator.

**4****Folosiți tastele numerice pentru a introduce parola de administrator din cinci cifre.**

- Dacă programați pentru prima dată parola de administrator, introduceți codul implicit din fabrică. (Consultați ghidul de pornire)
- "✖" va apărea pentru fiecare cifră introdusă.
- Ecranul de moduri speciale va apărea cu "Change Admin PIN" selectat.

5**Apăsați tasta [OK].**

Va apărea ecranul pentru schimbarea parolei de administrator.

6

Change Admin PW	
Present:	00000
New:	-----

Introduceți noua parolă de administrator din 5 cifre cu ajutorul tastelor numerice.

Pot fi folosite oricare 5 cifre pentru parola de administrator.

7**Apăsați tasta [OK].**

- Parola de administrator programată anterior este înlocuită de noua parolă de administrator.
- Atingeți tasta [CA] pentru a reveni la ecranul de bază.



LISTA SETĂRI DE SISTEM

Programe pentru folosirea generală a echipamentului

Denumire program	Pagina
Change Admin PIN	
Change Admin PIN	6-10
Initial Setting	
Date & Time Set	6-10
Daylight Saving Time	6-10
Network	
Confirmation of Network	6-10
Connection Type	6-10
Wired settings	6-10
Wireless (Infrastructure)	6-11
Wireless (Access Point)	6-11
User Control	
User Authentication	6-12
User Registration	6-12
Function Limit Setting	6-12
Account Limit Setting	6-12
User Count Display	6-12
User Count Reset	6-12
A Warning when Login Fails	6-12
Disable Print by Inv. User	6-12
Device Control	
Document Feeder Detect Settings (BP-20C20/BP-20C25)	6-13
Original Size Setup (BP-10C20)	6-13
Paper Weight	6-14
Fusing Cleaning	6-14
Reg. Adjustment	6-14
Plain Paper Settings	6-14
Status Light Setting	6-14
Error Light Setting	6-14
Blink Setting for Received Data	6-14
Operation Setting	
Auto Clear	6-15
Disable Display Timeout	6-15
Language Setting	6-15
Message Time	6-15
Key Touch Sound	6-15
Keys Touch Sound At Initial Point	6-15
Key Press Time	6-15
Disable Auto Key Repeat	6-15
Disable Paper Size Set	6-16

Denumire program	Pagina
Energy Save	
Auto Power Shut-Off	6-16
Auto Power Shut-Off Timer	6-16
Preheat Mode	6-16
Enter Auto Power Shut-Off after the Remote Job	6-16
Toner Save Mode (Copy)	6-16
Toner Save Mode (Print)	6-16
Eco Scan Setting	6-16
List Print	
Fax Settings	6-17
Inbound Routing	6-17
User Usage List	6-17
Activity Report	6-17
Allow/Reject Number List	6-17
User Info. Print	6-17
Auto Calibration	
Auto Calibration	6-17
Security Settings	
IPsec Settings	6-18
Enable Filter	6-18
Initialize Private Data and Data in Machine	6-18

Programe pentru modul de copiere

Denumire program	Pagina
Copier	
ID Card Setting	6-19
Card Shot Default	6-19
Orig. Size Enter	6-19
Default Tray Set	6-19
AutoSelect Tray Paper Supplied	6-19
Auto PaperSelect	6-19
Paper Type of Auto PaperSelect	6-19
Default Exposure	6-19
RotationCopy Set	6-19
Sort Auto Select	6-19
Auto Image	6-19
Limit Of Copies	6-19



Programe pentru modul de imprimare

Denumire program	Pagina
Printer	
Notice Page	6-20
Delete All Print Hold Data	6-20

Programe pentru modul fax

Denumire program	Pagina
Fax	
List Setting	
Print Selection	6-20
Auto Listing	6-21
Initial Setting	
Dial Mode	6-21
Pause Time	6-21
Own Passcode Set	6-21
Set Volume	6-21
TX/RX End Sound	6-22
TX/RX End Sound Length	6-22
Distinctive Ring	6-22
Remote Reception	6-22
PBX Setting Mode	6-22
Disable Fax Print Hold	6-22
Sending Function	
Orig. Size Enter	6-22
Set Res. Con.	6-22
Auto Reduce TX	6-22
Rotate TX	6-22
Send Mode	6-22
Quick On Line TX	6-23
Print Station # In Rcvd Data	6-23
Address Review	6-23
Recall Setting (Busy)	6-24
Recall Set (Err)	6-24
Ring Timeout In Auto TX	6-25
Rcv. Function	
#Of Rings At. RX	6-25
#Of Rings Man.RX	6-25
Tray Selection	6-25
Received Data Print Condition	6-25
Auto Rcv Reduce To Regular Size	6-26
Duplex Reception	6-26

Denumire program	Pagina
8-1/2x11 RX Reduce Print	6-26
A3 RX Reduce	6-26
FW. RX Data	6-26
Received Data FW. Station Set	6-26
Allow/Reject Set	6-27
Num Allow/Reject	6-27
Polling Security	
Polling Security	6-27
Polling Passcode # Mode	6-27

Programe pentru modul scanner

Program name	Page
Scanner	
Disable USB Scan	6-28
New Default	
Orig. Size Enter	6-28
Resolution	6-28
Format	6-28
Mono2/Greyscale	6-28

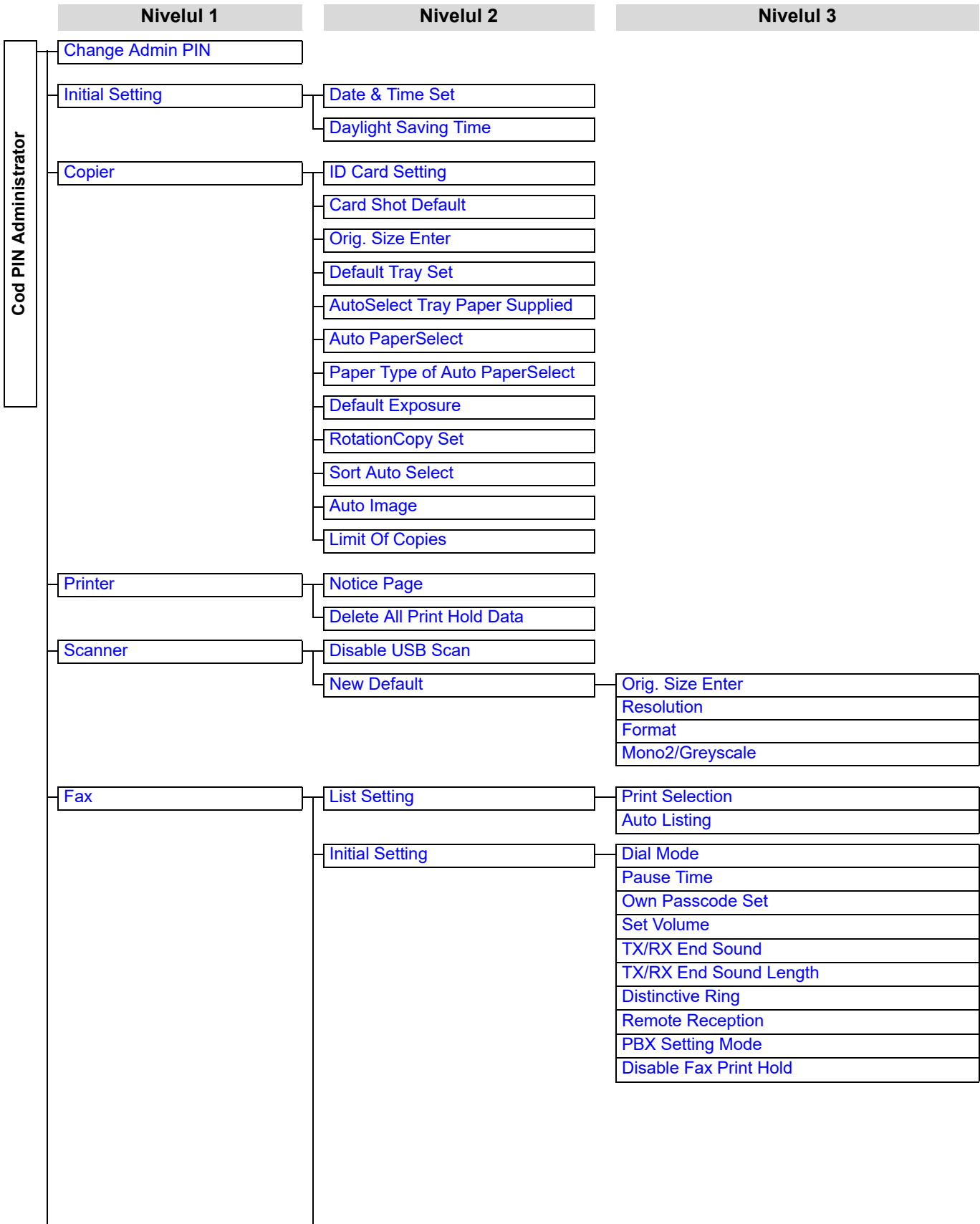


Meniu setări administrator

Setările sistemului sunt accesate prin următoarea structură de meniu.

Consultați acest meniu când activați sau dezactivați setările explicate începând de la [SETĂRI SISTEM \(pagina 6-10\)](#).

Unele setări conțin un nivel suplimentar de setări (un ecran de setări).





Nivelul 1	Nivelul 2	Nivelul 3	
	Sending Function	Orig. Size Enter Set Res. Con. Auto Reduce TX Rotate TX Send Mode Quick On Line TX Print Station # In Rcvd Data Address Review Recall Setting (Busy) Recall Set (Err) Ring Timeout In Auto TX	
	Rcv. Function	#Of Rings At. RX #Of Rings Man.RX Tray Selection Received Data Print Condition Auto Rcv Reduce To Regular Size Duplex Reception 8-1/2x11 RX Reduce Print A3 RX Reduce FW. RX Data Received Data FW. Station Set Allow/Reject Set Num Allow/Reject	
	Polling Security	Polling Security Polling Passcode # Mode	
	Network	Confirmation of Network	
		Connection Type	Wired Wireless Infrastructure Wired + Wireless AP
		Wired settings	IPv4 Settings IPv6 Settings
		Wireless (Infrastructure)	Manual Input of SSID
		Wireless (Access Point)	Setting of SSID Security Settings Device IP Address Settings Channel Settings Sending Output Settings Bandwidth Settings IP Addr. Distribution Range
	User Control	User Authentication	
		User Registration	
Function Limit Setting			
Account Limit Setting			
User Count Display			
User Count Reset			
A Warning when Login Fails			
Disable Print by Inv. User			



Nivelul 1	Nivelul 2	Nivelul 3
Device Control	Document Feeder Detect Settings (BP-20C20/BP-20C25) Original Size Setup (BP-10C20) Paper Weight Fusing Cleaning Reg. Adjustment Plain Paper Settings Status Light Setting Error Light Setting Blink Setting for Received Data	
Operation Setting	Auto Clear Disable Display Timeout Language Setting Message Time Key Touch Sound Keys Touch Sound At Initial Point Key Press Time Disable Auto Key Repeat Disable Paper Size Set	
Energy Save	Auto Power Shut-Off Auto Power Shut-Off Timer Preheat Mode Enter Auto Power Shut-Off after the Remote Job Toner Save Mode (Copy) Toner Save Mode (Print) Eco Scan Setting	
List Print	Fax Settings Inbound Routing User Usage List Activity Report Allow/Reject Number List User Info. Print	
Auto Calibration		
Security Settings	IPsec Settings Enable Filter Initialize Private Data and Data in Machine	



FOLOSIND SETĂRILE SISTEMULUI

1 Apăsați pe tasta [FUNCȚIE SPECIALĂ] (Fn).

2 Selectați "System Settings" cu tastele [▼] sau [▲] și apăsați tasta [OK].

3

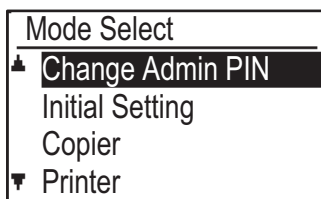


```
Enter admin
password.
Admin Password:
  -----
```

Introduceți parola administratorului cu ajutorul tastelor numerice.

- "X" va apărea pentru fiecare cifră introdusă.
- Apare ecranul de selectare a modului.

4



```
Mode Select
▲ Change Admin PIN
  Initial Setting
  Copier
▼ Printer
```

Selectați modul dorit cu tasta [▼] sau [▲].

5

Apăsați tasta [OK].

6

Selectați setarea dorită cu tasta [▼] sau [▲].

7

Apăsați tasta [OK] și urmați instrucțiunile din ecranul de setări.

Unele setări vor avea casete de validare în fața lor. Pentru a activa o funcție (a face un marcaj de verificare să apară), apăsați tasta [OK]. Pentru a anula setarea, apăsați tasta [OK] încă odată pentru a elimina marcajul de verificare. Pentru a configura o setare care are casetă de validare, mergeți la pasul 8.

8

Pentru a folosi o altă setare pentru același mod, selectați setarea dorită cu tasta [▼] sau [▲].

Pentru a folosi o setare pentru un mod diferit, apăsați tasta [ÎNAPOI] (↩) și selectați modul dorit. Pentru a ieși din setările sistemului, apăsați pe tasta [CA].



SETĂRI SISTEM

Change Admin PIN

Folosiți această funcție pentru a schimba parola administratorului. Pentru a schimba parola de administrator, consultați "[PROGRAMAREA UNEI PAROLE DE ADMINISTRATOR \(pagina 6-2\)](#)".

Initial Setting

Pot fi configurate setările prestabilite pentru utilizarea echipamentului. Selectați [Initial Setting] pentru a configura setările.

Date & Time Set

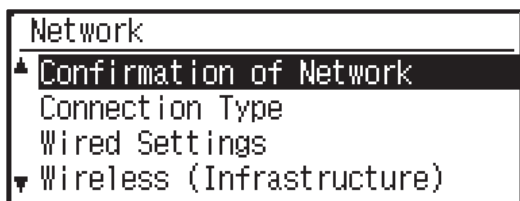
Utilizați această setare pentru a seta data și ora ceasului încorporat al echipamentului.

Daylight Saving Time

Permite utilizarea orei de vară.

Network

Setările de rețea sunt descrise mai jos. Selectați [Network] pentru a configura setările.



Confirmation of Network

Confirmați setările de rețea.

Connection Type

Puteți modifica tipul de conexiune la rețea al echipamentului.

Wired settings

IPv4 Settings

La utilizarea echipamentului într-o rețea TCP/IP (IPv4), utilizați această setare pentru a configura adresa IP a echipamentului. Setările sunt indicate mai jos.

Enable DHCP

Utilizați această setare pentru a utiliza adresa IP obținută automat prin DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). La activarea acestei setări, nu este necesară introducerea manuală a adresei IP.

IPv4 Address

Introduceți adresa IP a echipamentului.

Subnetmask

Introduceți masca de subrețea

Default Gateway

Introduceți gateway-ul implicit.

IPv6 Settings

La utilizarea echipamentului într-o rețea TCP/IP (IPv6), utilizați această setare pentru a configura adresa IP a echipamentului.

Setările sunt indicate mai jos.

Enable IPv6 Protocol

Activați această setare.

Enable DHCPv6

Utilizați această setare pentru a utiliza adresa IP obținută automat prin DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). La activarea acestei setări, nu este necesară introducerea manuală a adresei IP.

Manual Address

Introduceți adresa IP a echipamentului.

Prefix Length

Introduceți lungimea prefixului (între 0 și 128).

Default Gateway

Introduceți adresa IP a gateway-ului.



- Dacă utilizați protocolul DHCP, este posibil ca adresa IP atribuită echipamentului să se schimbe automat. Dacă adresa IP se modifică, imprimarea nu va mai fi posibilă.
- Într-un mediu IPv6, echipamentul poate utiliza protocolul LPD, Raw(9100) și IPP.



Wireless (Infrastructure)

(Setarea apare când un adaptor LAN wireless este instalat.)

Aceasta setează conexiunea folosind modul de infrastructură fără fir.

Manual Input of SSID

Introduceți până la 32 de caractere de semi-lățime pentru SSID.

- **Setting of Security Type**

Selectați tipul de securitate.
(None, WEP, WPA/WPA2-mixed Personal, WPA2 Personal)

- **Setting of Encrypt**

Selectați metoda de criptare bazată pe setarea "Setare tip de securitate".
(None, WEP, AES/TKIP, AES)

- **Security Key Settings**

Setați cheia de securitate folosită pentru conexiunea fără fir.

WEP	5 caractere numerice cu jumătate de lățime, 10 cifre hexazecimale (64 bit), 13 caractere numerice cu jumătate de lățime sau 26 de cifre hexazecimale (128 bit)
WPA/WPA2 -mixed Personal	8 - 63 caractere numerice cu jumătate de lățime sau 64 de cifre hexazecimale
WPA2 Personal	

Wireless (Access Point)

(Setarea apare când un adaptor LAN wireless este instalat.)

Aceasta setează conexiunea folosind modul de punct de acces fără fir.

Setting of SSID

Introduceți până la 32 de caractere de semi-lățime pentru SSID.

Security Settings

- **Setting of Security Type**

Selectați tipul de securitate.
(None, WEP, WPA/WPA2-mixed Personal, WPA2 Personal)

- **Setting of Encrypt**

Selectați metoda de criptare bazată pe setarea "Setare tip de securitate".
(None, WEP, AES/TKIP, AES)

- **Security Key Settings**

Setați cheia de securitate folosită pentru conexiunea fără fir.

WEP	5 caractere numerice cu jumătate de lățime, 10 cifre hexazecimale (64 bit), 13 caractere numerice cu jumătate de lățime sau 26 de cifre hexazecimale (128 bit)
WPA/WPA2 -mixed Personal	8 - 63 caractere numerice cu jumătate de lățime sau 64 de cifre hexazecimale
WPA2 Personal	

Device IP Address Settings

Setați adresa IP a punctului de acces.

Channel Settings

Setați canalul folosit pentru punctul de acces.

Sending Output Settings

Setați ieșirea de transmisie a punctului de acces.

Bandwidth Settings

Setați banda de frecvență a punctului de acces.

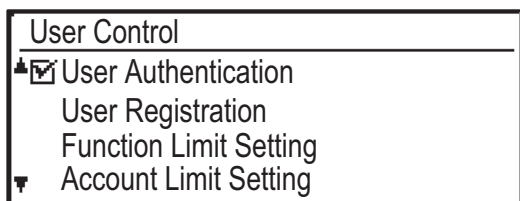
IP Addr. Distribution Range

Setați intervalul de atribuire și perioada de atribuire a adresei IP folosită pentru punctul de acces.



User Control

Setarea User Control este utilizată pentru a configura setările pentru autentificarea utilizatorilor. Selectați [User Control] pentru a configura setările.



User Authentication

Această setare activează sau dezactivează autentificarea utilizatorilor și specifică metoda de autentificare.

Când este activată autentificarea utilizatorilor, fiecare utilizator al echipamentului este înregistrat. Când se conectează un utilizator, sunt aplicate setările pentru utilizatorul respectiv.

User Registration

Utilizatorii pot fi adăugați, șterși și schimbați.



- La introducerea unui număr de utilizator, tasta [OK] nu va fi activată înainte de a fi introduse 5 cifre.
- Dacă tasta [C] este apăsată în timpul introducerii unui număr de utilizator, numărul de utilizator afișat va fi înlocuit cu "-----".

Function Limit Setting

Setați funcțiile care pot fi folosite de către toți utilizatorii sau un utilizator specific.

- Copies(Color/B/W)
- (Color/B/W/USB Memory Direct Print)
- Scanner
- Fax

Account Limit Setting

Copierea și imprimarea limitelor de volum de hârtie poate fi setată pentru toți utilizatorii sau utilizatori specifici.

- Copies(Color)
- Copies(B/W)
- Printer(Color)
- Printer(B/W)

Setați limitele de volum de hârtie pentru copiere și imprimare.

User Count Display

Această setare este folosită pentru a afișa contorizările de pagină a fiecărui cont în modurile copiere, imprimare și scanare, și limitele de utilizare pentru modurile de copiere și imprimare. Paginile alimentate incorect nu vor fi incluse în contorizările de pagină.

Pentru funcția de scanare în rețea, este afișat numărul de pagini transmise.

Comutați la contorizările de pagină în alte moduri pentru același cont, precum și limitele de pagină, cu tasta [◀] sau [▶].

Pentru a trece la un număr de cont diferit, apăsați tasta [▼] sau [▲].

User Count Reset

Această setare este folosită pentru a reseta contorizările de copiere, imprimare și scanare ale paginilor unui cont individual, sau ale tuturor conturilor, la zero.

A Warning when Login Fails

Când este activată această setare, echipamentul nu va permite funcționarea pentru un minut dacă este introdus un număr de cont incorect de trei ori la rând. În acest timp, mesajul "Această operațiune este dezactivată. Vă rugăm să contactați administratorul dumneavoastră" va apărea pe ecran.

Această setare este activă numai la activarea "Autentificare utilizator" pentru modul de tipărire.

Disable Print by Inv. User

Când este activată, această setare anulează o activitatea de tipărire dacă nu este introdus niciun număr de cont sau a fost introdus un număr de cont nevalid. Această setare este activă numai la activarea "Autentificare utilizator" pentru modul de tipărire. Funcția este inițial activată (setare prestabilită din fabrică).

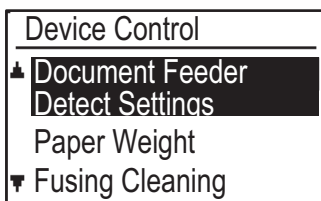


Paginile imprimate de numere de cont nevalide sunt adăugate la contorizarea de pagină a "Altele" (număr de cont).



Device Control

Aceste setări sunt folosite pentru a configura setările pentru funcțiile hardware ale echipamentului. Pentru a accesa una dintre aceste setări, selectați "Device Control" în ecranul de selecție de mod, selectați setarea dorită în ecranul de comandă al dispozitivului și apăsați tasta [OK].

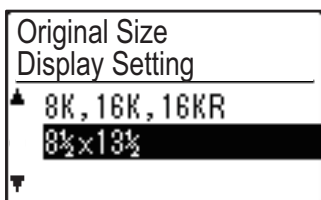


Document Feeder Detect Settings (BP-20C20/BP-20C25)

Unul din cele 8 grupuri de dimensiuni standard a originalelor prezentate mai jos pot fi selectate pentru a fi detectate de funcția detectare dimensiune original.

Selecții	Format original detectabil
AB-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13")
AB-3	A3, A4, A4R, A5, B4, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13"), 8K, 16K, 16KR
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 340 mm (8-1/2"x13-2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 mm x 343 mm (8-1/2"x13-1/2")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A3, A4
Inch-2	11"x17", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13"), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", A3, A4
Inch-3	11"x17", 8-1/2"x13-2/5 (216 mm x 340 mm), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", A3, A4

Original Size Setup (BP-10C20)



Setați dimensiunile originalului care apar în ecranul de specificații a dimensiunii originalului.



Paper Weight

Temperatura de coacere a tonerului este controlată conform greutateii hârtiei utilizate.

Aplicați această setare pentru hârtie normală, reciclată, perforată, pre-tipărită, antet și color.

Selectați din intervalele 60g/m² - 79g/m² și 80g/m² - 105g/m².



- Utilizați doar hârtie cu același domeniu de greutate ca și domeniul setat aici. Nu amestecați cu altă hârtie standard care diferă de intervalul setat.
- Modificările setărilor vor intra în vigoare după repornirea echipamentului. Pentru a reporni echipamentul, consultați [PORNIREA ECHIPAMENTULUI \(pagina 1-12\)](#).

Fusing Cleaning

Folosiți această funcție pentru a curăța unitatea de topire a dispozitivului, atunci când apar puncte sau alte impurități pe partea imprimată a hârtiei. Atunci când se execută această funcție, o hârtie imprimată cu un "V" va ieși din imprimantă, iar unitatea de topire este curățată.



Dacă nu se constată nicio îmbunătățire după prima utilizare a funcției, încercați să executați funcția din nou.

Reg. Adjustment

În cazul în care culorile tipărite se deplasează din poziție când tipăriți color, puteți ajusta poziția de tipărire a fiecărei culori pentru a reduce deplasarea culorilor.

Plain Paper Settings

În acest echipament, tipul de hârtie este împărțit între hârtie normală 1 și hârtie normală 2.

La imprimarea pe hârtie normală cu un driver al imprimantei care nu este compatibil cu hârtia normală 1 și hârtia normală 2, puteți stabili ce tip de hârtie să folosiți pentru imprimare

Status Light Setting

Setați funcționarea indicatorului de notificare a datelor de pe echipament. Selectați între "Model 1", "Model 2" sau "Nu folosiți". Pentru explicații în ceea ce privește modelul, consultați [Indicator de notificare date și indicator de eroare \(pagina 1-11\)](#).

Error Light Setting

Setați funcționarea indicatorului de eroare la apariția unei erori la echipament. Selectați dacă indicatorul luminează sau clipește în funcție de starea de eroare, doar clipește sau nu este utilizat.

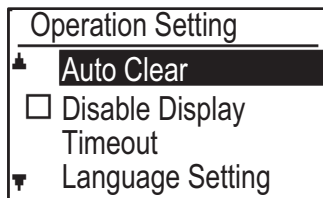
Blink Setting for Received Data

Setați dacă indicatorul de notificare date clipește la recepționarea datelor fax sau datele recepționate sunt reținute.



Operation Setting

Aceste setări sunt folosite pentru a configura diferite setări legate de panoul de comandă. Pentru a accesa unul dintre aceste programe, selectați "Setare de funcționare" în ecranul de selecție de mod, selectați setarea dorită în ecranul de setări de funcționare și apăsați tasta [OK].



Auto Clear

Această funcție readuce setările de copiere la setările implicite dacă panoul de comandă nu este folosit pe parcursul duratei de timp setate cu această setare după finalizarea unei activități de copiere. Selecțiile de timp sunt "0 sec.", "10 sec.", "20 sec.", "60 sec.", "90 sec." și "120 sec."

Setarea implicită din fabrică este 60 secunde. Selectați "Golire automată" și apăsați tasta [OK].

Selectați intervalul de timp dorit cu tasta [◀] sau [▶]. Dacă nu doriți ca golirea automată să funcționeze, selectați "0".



Funcția de Golire automată este dezactivată când datele scanate sunt stocate sub următoarea stare: Când ultima pagină nu a fost scanată în timpul procesului de copiere 2-Sus sau 4-Sus (o pagină a fost scanată pentru un set de două pagini sau trei pagini au fost scanate într-un set de patru pagini), sau a fost scanată o singură parte în procesul de copiere card ID.

Disable Display Timeout

Această setare se folosește pentru a selecta dacă afișajul va reveni sau nu automat la ecranul de bază dacă nu este apăsată nicio tastă pe panoul de comandă pentru intervalul de timp setat în setarea funcției "Auto Clear" de mai sus în modul fax sau scanare. Setarea implicită din fabrică este returnată automat la ecranul de bază.

Language Setting

Această setare este utilizată pentru a selecta limba de afișare.

Message Time

Această setare se folosește pentru a stabili durata de timp pentru care vor apărea mesajele pe afișaj (aceasta se aplică pentru mesajele care apar pentru o anumită durată de timp și apoi dispar automat.)

Selectați între "Short (3 sec.)", "Normal (6 sec.)" sau "Long (9 sec.)".

Setarea implicită din fabrică este "Normal (6 sec.)".

Key Touch Sound

Această setare se folosește pentru a stabili durata de timp a sunetului de apăsare a tastei auzit de fiecare dată când o tastă este apăsată.

Setarea inițială din fabrică este "Scurt".

Selectați durata de timp dorită cu tasta [▼] sau [▲].

Pentru a dezactiva sunetul de apăsare a tastei, selectați "Dezactivare"

Keys Touch Sound At Initial Point

Această setare se folosește pentru a selecta dacă se va emite un bip la setarea de bază preselectată când apăsați o tastă pentru selectarea unei setări.

Setarea implicită din fabrică este nu emite niciun bip.

Key Press Time

Această setare se folosește pentru a stabili durata de timp pentru care trebuie apăsată o tastă pentru a avea efect.

Poate fi selectată o setare de timp mai îndelungată pentru a preveni acționarea tastelor apăstate accidental.

Rețineți, totuși, că la selectarea unui interval mai lung, va trebui să apăsați tastele cu mai multă grijă, pentru a vă asigura că operația introdusă este înregistrată.

Setarea inițială din fabrică este "Minimum".

Disable Auto Key Repeat

Această setare se folosește pentru a opri schimbarea continuă a unei setări când tasta [▼] sau [▲] este apăsată, ca atunci când setați raportul de zoom sau dimensiunea originalului (repetarea tastei automată nu funcționează). Când setarea este dezactivată, o tastă trebuie apăsată în mod repetat și nu ținută apăsată. Repetarea tastei automată este setată inițial să funcționeze (setare implicită din fabrică).

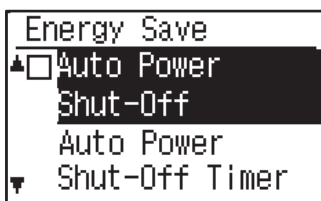


Disable Paper Size Set

Această setare se folosește pentru a dezactiva "Setare dimensiune hârtie" în meniul Moduri speciale. La dezactivare, "Setare dimensiune hârtie" nu se poate folosi când este apăsată tasta [FUNCTIE SPECIALĂ] (Fn), ceea ce nu permite utilizatorii, alții în afară de administrator, să schimbe cu ușurință setarea de dimensiune a hârtiei. "Dezactivare setare dimensiune hârtie" este inițial dezactivată (setare implicită din fabrică).

Energy Save

Aceste setări se folosesc pentru a configura setările de economisire a energiei. Pentru a accesa una dintre aceste setări, selectați "Energy Save" în ecranul de selecție de mod și selectați setarea dorită în ecranul de economisire energie și apăsați tasta [OK].



Auto Power Shut-Off

(Exceptând Europa)

Această setare se folosește pentru a activa modul de oprire automată, care decuplează automat sursa de alimentare la cuptor dacă panoul de comandă nu este utilizat pentru o anumită perioadă de timp.

Activarea modului de oprire automată ajută la conservarea energiei, a resurselor naturale și reducerea poluării mediului. Funcția este inițial activată.



În loc să dezactivați funcția de oprire automată, se recomandă ca mai întâi să încercați să prelungiți durata de timp setată în "Auto Power Shut-Off Timer" (vezi mai jos). În majoritatea cazurilor, o setarea de temporizator corespunzătoare va permite activității să continue cu întârziere minimă și vă va permite în continuare să vă bucurați de beneficiile conservării energiei.

Auto Power Shut-Off Timer

Această setare se folosește pentru a seta durata de timp până la activarea modului de oprire automată atunci când panoul de comandă nu este utilizat. Folosirea acestei funcții ajută la conservarea energiei, a resurselor naturale și la reducerea poluării mediului.

"Între 1 și 60min." poate fi selectat ca durată de timp. Selectați o setare care corespunde condițiilor dumneavoastră de lucru.

Setarea implicită din fabrică este de "11 min." (pentru Europa)/"1 min." (cu excepția Europei).

Preheat Mode

Această setare se folosește pentru a seta durata de timp până la modul de reîncălzire, care reduce automat temperatura cuptorului, se activează atunci când panoul de comandă nu este utilizat. Folosirea acestei funcții ajută la conservarea energiei, a resurselor naturale și la reducerea poluării mediului. "Între 1 și 60min." poate fi selectat ca durată de timp. Selectați o setare care corespunde condițiilor dumneavoastră de lucru. Setarea implicită din fabrică este "1 min."

Enter Auto Power Shut-Off after the Remote Job

Această funcție poate fi utilizată în modul Oprise automată. Dacă echipamentul a finalizat o comandă de tipărire primită de la un calculator sau datele primite de la fax, echipamentul va reveni imediat în modul Oprise automată.

Toner Save Mode (Copy)

Toner Save Mode (Print)

Puteți reduce cantitatea de toner utilizată pentru copiere/imprimare.



Modul Salvare Toner (Imprimare) este eficient doar când driverul imprimantei echipamentului nu este folosit. Când driverul imprimantei este folosit, setarea driverul imprimantei are prioritate. Este posibil ca această funcție să nu funcționeze în anumite aplicații și sisteme de operare.

Eco Scan Setting

Această setare menține cuptorul oprit când realizați o operațiune care nu implică tipărirea, precum expedierea unui document scanat.

Copiere (setare implicită din fabrică: Dezactivată)

Transmisie scanner (setare implicită din fabrică: Activată)

Transmisie prin fax (setare implicită din fabrică: Activată)



List Print

Această opțiune este utilizată pentru a tipări listele și rapoartele care sunt utilizate doar de către administratorul echipamentului.

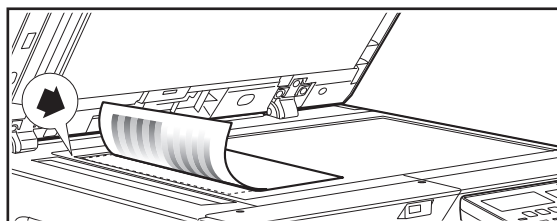
Selecționați [List Print] pentru a alege lista și raportul pe care doriți să-l imprimați.

Fax Settings	Arată starea actuală a setărilor de sistem, precum și numele expeditorului, numărul expeditorului, numerele de cod de acces de apelare selectivă și și numerele pentru redirectionare.
Inbound Routing	Afișează setările de direcționare internă pentru direcționarea faxurilor primite în rețeaua dumneavoastră.
User Usage List	Afișează timpul de comunicare și numărul de pagini transmise de fiecare utilizator.
Activity Report	Afișează un jurnal de comunicări anterioare efectuate la echipament (data comunicării, numele celeilalte părți, timpul necesar, etc.).
Allow/Reject Number List	Afișează numerele de fax stocate din care recepția în Allow/Reject Set (pagina 6-27) este permisă sau blocată.
User Info. Print	Numele de utilizator, numărul de utilizator, hârtia folosită, limitele de volum de hârtie și setările de permisiune de utilizare a funcțiilor pot fi imprimate pentru fiecare utilizator.

Auto Calibration

Dacă tonurile de imprimare sunt dezactivate, puteți corecta tonurile. Prin scanarea modelului de test imprimat, tonurile pot fi corectate automat.

După selectarea [OK] și imprimarea unei grile de test, va apărea un mesaj care vă va solicita să începeți calibrarea automată. Plasați grila de test pe geamul pentru documente, după cum este indicat mai jos.



Aliniați colțul din stânga sus al originalului cu marcajul ➤.

Așezați câteva coli de hârtie de copiator (aproximativ cinci coli), de aceeași dimensiune cu grila de test, deasupra grilei de test amplasate, închideți cu grijă alimentatorul automat de documente și selecționați [OK].

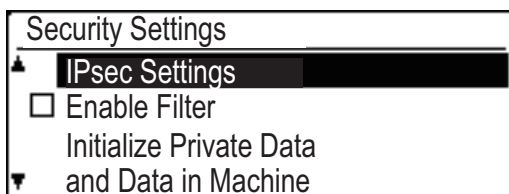


Dacă tonurile rămân dezactivate după efectuarea "Auto Calibration", repetarea calibrării automate poate oferi o îmbunătățire.



Security Settings

Următoarele setări sunt legate de securitate.
Selectați [Security Settings] pentru a configura setările.



IPsec Settings

Protocolul IPsec poate fi utilizat la transmiterea/recepționarea datelor într-o rețea.

Enable IPsec

Setați dacă pentru transmitere se folosește IPsec.

IKEv1 Settings

Configurați setările IKEv1.

Pre-Shared Key

Introduceți tasta Pre-partajat, care se va folosi pentru IKEv1.

SA Lifetime (time)

Setați durata de viață SA.

IKE Lifetime

Setați durata de viață IKE.

Enable Filter

Activați filtrul de adresă IP sau filtrul de adresă Mac setat în "Filter" în paginile web.

Când este activată această setare la echipament, setarea din paginile web ale echipamentului este, de asemenea, activată.

Setarea implicită din fabrică este "Dezactivată".

Initialize Private Data and Data in Machine

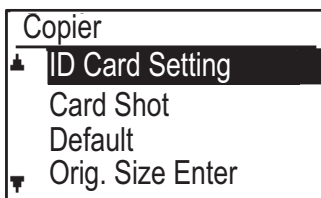
Valorile definite de sistem pot fi restaurate la starea implicită din fabrică după eliminarea datelor stocate în echipament.

- Toate informațiile afișate în starea faxului
- Datele de imagine în casetele de memorie
- Date fax netrimise
- Print Hold Data
- Valori actuale setate pentru setările de rețea
- Informații utilizator > Informații înregistrare utilizator
- Informații utilizator > Limitele de volum de hârtie
- Informații utilizator > Restricții de utilizare a funcției
- Informații utilizator > Conturi utilizator (Cu excepția utilizatorilor implicați)
- Adrese fax / scanner
- Grupuri
- Index utilizator (scanner)
- Programe
- Redirecționarea automată a faxurilor recepționate
- Date Casetă publică
- Informații expeditor
- Allow/Reject Number List
- Informații redirecționare
- Cheie produs



Copier

Aceste setări sunt folosite pentru a activa diferite funcții de copiere. Pentru a accesa unul dintre aceste programe, selectați "Copier" în ecranul de selectare de mod, selectați setarea dorită în ecranul de setări de copiere și apăsați tasta [OK].



ID Card Setting

Modelul de paginație pentru copierea cardului ID poate fi modificat în timpul procesului de copiere card ID.

Consultați ilustrația din [COPIE CARD ID \(pagina 2-19\)](#) pentru modelele de paginație disponibile.

Card Shot Default

Această setare se folosește pentru a seta dimensiunile implicite care apar când ecranul pentru introducerea dimensiunii cărții de vizită este afișat.

Setările implicite din fabrică sunt de 86 mm (3-3/8") pentru lățime (X) și 54 mm (2-1/8") pentru lungime (Y). Selectați X sau Y și reglați valoarea implicită corespunzătoare cu tasta [◀] sau [▶].

Orig. Size Enter

Setați dimensiunea implicită a originalelor pentru geamul pentru documente.

Poate fi selectat formatul hârtiei

Tip AB:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R, A6R, Nespecificat

Tipul de inch:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, Nespecificat

Setarea implicită din fabrică este "A4".

Default Tray Set

Această setare se utilizează pentru a seta tava care va fi selectată în mod implicit.

Tăvile care apar în vederea selecției vor varia în funcție de tăvile opționale care au fost instalate.

Setarea implicită din fabrică este "Tava 1".

AutoSelect Tray Paper Supplied

Această setare selectează automat tava în care a fost adăugată hârtia.

Setarea implicită din fabrică este "Dezactivată".

Auto PaperSelect

Selectați setarea de selectare automată a hârtiei. Când este setat [On], selectarea automată a hârtiei se aplică pentru toate tăvile. Când este setat [On (excluding Bypass Tray)], selectarea automată a hârtiei se aplică pentru toate tăvile, cu excepția tăvii manuale. Setarea implicită din fabrică este "On".

Paper Type of Auto PaperSelect

Setați tipurile de hârtie pentru care se aplică selectarea automată a hârtiei.

- Hârtie simplă 1 (setare implicită din fabrică: activată)
- Hârtie simplă 2 (setare implicită din fabrică: activată)
- Hârtie reciclată (setare implicită din fabrică: dezactivată)

Default Exposure

Această setare se folosește pentru a selecta tipul originalului și modul de expunere selectat inițial când este apăsată tasta [EXPUNERE].

Sunt disponibile trei moduri de expunere: "Text", "Txt/Prt Photo" și "Photo".

În funcție de setări, setați "Auto" sau una dintre cele cinci niveluri pentru expunere.

Selectați tipul originalului cu tastele [▼][▲], reglați expunerea, dacă este necesar, cu tastele [◀][▶] și apăsați tasta [OK].

RotationCopy Set

Setați dacă se folosește sau nu Rotation Copy.

Setarea implicită din fabrică este "ACTIVAT".

Sort Auto Select

Această setare se folosește pentru a selecta modul de ieșire implicit când alimentatorul de documente este utilizat pentru copiere.

Setarea inițială din fabrică este "Sortare".

Auto Image

Setați dacă se realizează sau nu Obținere automată imagine când tava pentru hârtie (format hârtie) este selectată manual.

Setarea implicită din fabrică este "Dezactivată".

Limit Of Copies

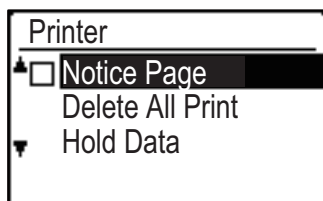
Această setare se folosește pentru a stabili limita pentru numărul de copii care pot fi setate (și care pot apărea pe afișaj) pentru o operațiune de copiere.

Setarea implicită din fabrică este de "999 copii".



Printer

Setările corelate funcționării imprimantei pot fi configurate.
 Selectați [Imprimantă] pentru a configura setările.



Notice Page

Setați dacă doriți imprimarea unei pagini cu note atunci când imprimarea nu are loc din cauza unei erori precum memoria epuizată.

Delete All Print Hold Data

Această funcție șterge toate datele de reținere imprimare păstrate în echipament.

Sunt excluse următoarele date:

- O sarcină care este tipărită acum
- Datele de reținere imprimare care sunt pe cale de a fi salvate

Fax

Setările de sistem pentru funcția fax sunt explicate mai jos.

List Setting

Această setare se folosește pentru a imprima liste care afișează setările de sistem actuale și alte informații programate.

Selectați [List Setting] pentru a configura setările.

Print Selection

Această setare se folosește pentru a selecta condițiile pentru imprimarea raporturilor de tranzacție pentru transmisia normală, transmisia în masă, imprimarea originalului și recepția.

Transmisie	Trans.multiple	Setări de imprimare Imagine originală
<input type="button" value="Always Prints"/>	<input checked="" type="button" value="Always Prints"/>	<input type="button" value="Always Prints"/>
<input checked="" type="button" value="Error Only"/>	<input type="button" value="Error Only"/>	<input checked="" type="button" value="Error Only"/>
<input type="button" value="Never Prints"/>	<input type="button" value="Never Prints"/>	<input type="button" value="Never Prints"/>
Recepție		
<input type="button" value="Always Prints"/>		
<input checked="" type="button" value="Error Only"/>		
<input type="button" value="Never Prints"/>		

În mod normal, setările indicate prin nuanțare de mai sus sunt selectate.

Se pot selecta "Transmission", "Broadcast", "Original Image Print Setting" sau "Reception".

- Dacă selectați "Transmission", selectați "Always Prints", "Error Only" sau "Never Prints".
- Dacă selectați "Broadcast", selectați "Always Prints", "Error Only" sau "Never Prints".
- Dacă selectați "Original Image Print Setting", selectați "Always Prints", "Error Only" sau "Never Prints".
- Dacă selectați "Reception", selectați "Always Prints", "Error Only" sau "Never Prints".



"Setare de imprimare a imaginii originală" se folosește pentru a tipări parțial pe raportul de tranzacție prima pagină a documentului transmis. Această setare nu este activă atunci când raportul de tranzacție este setat să nu fie tipărit.



Auto Listing

Această setare este utilizată pentru a tipări, la intervale regulate, raportul de activitate stocat în memoria echipamentului.

Puteți alege să imprimați automat raportul de fiecare dată când numărul de tranzacții stocate depășește 50 sau puteți tipări raportul la o ora specificată în fiecare zi (doar o dată pe zi). De asemenea, puteți activa ambele metode de imprimare.

Raportul este, în mod normal, setat să nu fie imprimat. Pentru a imprima automat raportul atunci când numărul de tranzacții stocate (totalul combinat de transmisii și recepții) depășește 50, selectați "Auto Print Rept At Limit(50)".

Pentru a putea imprima raportul la o oră specificată, activați "Print Time Set" și introduceți ora dorită.

- Setarea este activată și marcajul de verificare apare în caseta de validare.
- Dacă această procedură este efectuată când setarea este activată, marcajul de verificare va fi eliminat și setarea dezactivată.



- Pentru a anula o setare "Print Time Set", selectați "Cancel".
- Selectați "Anulare" cu tasta [▼] sau [▲] și apoi apăsați tasta [OK].
- Dacă "Auto Print Rept At Limit(50)" nu este activată și numărul de tranzacții înregistrate depășește 50, fiecare tranzacție nouă va șterge cea mai veche tranzacție.
- Raportul de activitate poate fi tipărit și la cerere. (Vezi [TIPĂRIREA LISTELOR INFORMAȚIILOR ȘI SETĂRIILOR PROGRAMATE \(pagina 4-46\)](#).)

Initial Setting

Aceste setări sunt folosite pentru a schimba setările implicite (setate inițial din fabrică) pentru diferitele funcții fax la setări care vă vor satisface mai bine nevoile. Selectați [Initial Setting] pentru a configura setările.

Dial Mode

(Variază în funcție de țară și de regiune)

Această setare este utilizată pentru a seta modul de apelare corespunzător pentru linia conectată la echipament. Selectați tonul pentru linia de ton de apel și impulsul pentru linia de impuls de apel.

Pause Time

Această setare se folosește pentru a selecta durata pauzelor introduse în numerele de fax de destinație. În mod normal, setarea este de 2 secunde, ceea ce înseamnă că de fiecare dată când tasta [PAUZĂ] este apăsată la apelarea sau stocarea unui număr de fax, este introdusă o pauză de 2 secunde.

Durata pauzei poate fi setată la orice valoare exprimată în secunde, între 1 și 15.

Own Passcode Set

Utilizați această setare pentru a seta numărul de fax al echipamentului și numele utilizatorului. Numele și numărul programat sunt imprimate în partea de sus a fiecărei pagini de fax pe care o trimiteți. Numărul este, de asemenea, folosit pe post de cod de acces la efectuarea recepției cu apel selectiv [OPȚIUNI DE EXPEDIERE \(pagina 4-33\)](#).

Vă puteți verifica numele și numărul programate prin imprimarea [List Print \(pagina 6-17\)](#)

Pot fi stocate un maxim de 20 de cifre pentru numărul de fax.

Pot fi stocate un maxim de 18 litere pentru denumire.



Pentru a șterge numărul și denumirea faxului programat, urmați acești pași:

- (1) Selectați "Delete" și apăsați tasta [OK].
- (2) Selectați "Delete" cu tasta [▼] sau [▲] și apoi apăsați tasta [OK].

Set Volume

Această setare este folosită pentru a regla volumul microfonului, volumul de apel, volumul linie monitor, volumul sunetului de finalizare TX/RX și volumul sunetului de finalizare de scanare original.

- Se poate selecta "High", "Middle" sau "Low" pentru volumul microfonului.
- "High", "Middle", "Low" sau "Off" pot fi selectate pentru volume altele decât volumul microfonului.

Element	Setare prestabilă din fabrică
Volumul microfonului	Middle
Volum sonerie	Low
Volum linie monitor	Off
Volum finalizare TX/RX	Low
Volum finalizare scanare	Middle



TX/RX End Sound

Această setare se folosește pentru a selecta modelul de bip care semnalează finalizarea unei transmisii sau recepții. Se poate selecta "Pattern 1", "Pattern 1" sau "Pattern 1". Înainte de a apăsa tasta [OK] pentru a stoca selecția, puteți apăsa tasta pentru a asculta modelul selectat.

TX/RX End Sound Length

Această setare se folosește pentru a selecta durata sunetului final în secunde. Selecțiile sunt de "2.0 sec", "2.5 sec", "3.0 sec", "3.5 sec", și "4.0 sec". "3.0 sec" este selectat în mod normal.

Distinctive Ring

(Variază în funcție de țară și de regiune)

Dacă liniei dvs. telefonice i-au fost alocate mai multe numere de telefon, numărul apelat poate fi identificat după modelul său de sonerie. Folosind un număr pentru apeluri de voce și altul pentru faxuri, puteți identifica ce tip de apel primiți în funcție de modelul de sonerie. Vă puteți seta echipamentul să primească automat faxuri atunci când este apelat numărul dvs. de fax, setând modelul ce corespunde numărului dvs. de fax. "Dezactivare" este selectat în mod normal.

Remote Reception

(Doar când este conectat un telefon de interior)

La recepționarea unui apel la un telefon de interior conectat la echipament, recepția fax poate fi activată prin introducerea unui număr format dintr-o cifră și apăsarea de două ori a tastei de la tastatura telefonului. Acest număr format dintr-o cifră se numește număr de telerecepție și îl puteți seta la orice număr cuprins între "0" și "9". În mod normal, numărul de telerecepție este setat la "5".



Dacă a fost stocat anterior un număr de la distanță, numărul de la distanță introdus recent suprascrie numărul vechi.

PBX Setting Mode

(Variază în funcție de țară și de regiune)

Activați / dezactivați conexiunea la o linie PBX și selectați dacă se vor folosi Flash sau ID pentru apelare la conexiunea cu un PBX. FLASH sau ID se pot selecta doar când PBX este activat. Setul de cod ID este necesar când este selectat ID.

Disable Fax Print Hold

Această setare este folosită pentru a dezactiva funcția de reținere imprimare fax, care păstrează faxurile primite în memorie în loc să le imprime imediat ce sunt primite.

[► pagina 4-28](#)

În mod normal, funcția de reținere imprimare fax este dezactivată.

- Setarea (care dezactivează reținerea imprimării fax) este activată și apare un marcaj de verificare în caseta de validare.
- Dacă această procedură este efectuată când setarea este activată, marcajul de verificare va fi eliminat și setarea dezactivată (reținerea imprimării fax este activată).

Sending Function

Aceste setări sunt folosite pentru a schimba setările implicite (setate inițial din fabrică) pentru diferitele funcții de transmisie fax la setări care vă vor satisface mai bine nevoile. Selectați [Sending Function] pentru a configura setările.

Orig. Size Enter

Stabiliți dimensiunea originalelor pe geamul pentru documente.

Poate fi selectat formatul hârtiei

Tip AB:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, Nespecificat

Tipul de inch:

11" x 17", 8"-1/2 x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, Nespecificat

Setarea implicită din fabrică pentru Orig. Size Enter este "Nespecificat".

Set Res. Con.

Această setare se folosește pentru a regla nivelul de rezoluție și expunere la scanarea unui original care urmează să fie trimis prin fax. Setarea inițială este rezoluție standard și mod de expunere automată.

Auto Reduce TX

Setați dacă se va reduce sau nu imaginea de transmisie pentru a corespunde cu formatul hârtiei în echipamentul de fax de recepție. În mod normal este selectat "ACTIVAT".

Rotate TX

Setați dacă se va roti sau nu imaginea de transmisie pentru a reduce recunoașterea greșită a formatului hârtiei, precum tipărirea unei imagini cu dimensiunea A4 pe o hârtie format A3 în echipamentul de recepție.

Send Mode

Această setare se folosește pentru a selecta dacă modul implicit pentru trimiterea faxurilor este transmisia prin memorie sau transmisia directă.

Setarea inițială este "Memory TX".



Quick On Line TX

Această setare se folosește pentru a selecta dacă doriți ca transmisia (transmisie în timpul scanării paginilor originale în memorie) să aibă loc când este efectuată o transmisie a memoriei.

Dacă transmisia rapidă on-line este dezactivată, transmisia nu va începe înainte de scanarea tuturor paginilor originale în memorie.

Transmisia rapidă on-line este activată în mod normal. Când această funcție este dezactivată, transmisia nu va începe înainte de scanarea tuturor paginilor documentului. Rețineți că această setare nu se aplică transmisiei manuale. (Vezi [Stocarea operațiilor de transmisie \(transmisie prin memorie\) \(pagina 4-17\)](#).)

- Se activează modul rapid on-line și marcajul de verificare apare în caseta de validare.
- Dacă această procedură este efectuată când modul rapid on-line este activat, marcajul de verificare va fi eliminat și modul rapid on-line dezactivat.

Print Station # In Rcvd Data

Această setare vă permite să selectați poziția (în interiorul sau exteriorul imaginii originale) datelor sau informațiile expeditorului imprimate în partea de sus a fiecărei pagini de fax pe care o trimiteți. În exteriorul imaginii originale este selectat în mod normal. Pentru a vă imprima numele și numărul în interiorul imaginii originale, selectați "In Data" .

Pentru mai multe informații detaliate despre poziția fiecărei setări, consultați [INCLUDEREA INFORMAȚIILOR DE EXPEDITOR PE FAXURI \(TRANSMITEREA NUMĂRULUI PROPRIU\) \(pagina 4-47\)](#).

Address Review

Puteți specifica dacă doriți să apară un ecran pentru confirmarea destinației la expedierea unui fax.



Când selectată caseta de validare "Only apply to direct entry", ecranul de revizuire adresă apare doar atunci când este introdus un număr de fax cu tastele numerice sau tasta [REAPELARE].



Recall Setting (Busy)

Această setare se folosește pentru a stabili numărul de încercări de reapelare și intervalul dintre acestea, atunci când o transmisie nu se efectuează din cauza liniei ocupate sau din orice alt motiv.

Tabel de diferențiere în funcție de țară

	Numărul de încercări de reapelare	Intervalul dintre încercări
Regatul Unit, Franța, Germania, Suedia, Italia, Spania, Țările de Jos, Danemarca, Norvegia, Finlanda, Portugalia, Belgia, Luxemburg, Elveția, Arabia Saudită, Africa de Sud, Ungaria, Republica Cehă, Slovacia, Polonia, Grecia, Rusia, Vietnam	de la 0 la 10 (implicit: 2)	orice număr de minute între 1 și 15 (implicit: 3)
Canada, Coreea	de la 0 la 14 (implicit: 2)	
Australia, Noua Zeelandă, Singapore, Thailanda, Malaiezia, India, Brazilia	de la 0 la 9 (implicit: 2)	
China, Hong Kong	de la 0 la 3 (implicit: 2)	
Taiwan	de la 0 la 15 (implicit: 2)	orice număr de minute între 4 și 15 (implicit: 4)



Chiar dacă această setare este activată, echipamentul nu va încerca să apeleze din nou la trimiterea unui fax prin transmisie manuală.

Recall Set (Err)

La trimiterea unui fax, această setare este utilizată pentru a selecta dacă doriți ca echipamentul să reîncepe să apeleze automat dacă transmisia eșuează din cauza unei erori de linie.

Tabel de diferențiere în funcție de țară

	Numărul de încercări de reapelare	Intervalul dintre încercări
Regatul Unit, Franța, Germania, Suedia, Italia, Spania, Țările de Jos, Danemarca, Norvegia, Finlanda, Portugalia, Belgia, Luxemburg, Elveția, Arabia Saudită, Africa de Sud, Ungaria, Republica Cehă, Slovacia, Polonia, Grecia, Rusia, Vietnam	de la 0 la 5 (implicit: 1)	orice număr de minute între 0 și 15 (implicit: 1)
Australia, Canada, Coreea	de la 0 la 1 (implicit: 1)	orice număr de minute între 0 și 15 (implicit: 3)
Noua Zeelandă	de la 0 la 1 (implicit: 1)	orice număr de minute între 1 și 15 (implicit: 3)
Singapore, Brazilia	de la 0 la 9 (implicit: 2)	orice număr de minute între 0 și 15 (implicit: 1)
Malaiezia, Thailanda, India	de la 0 la 9 (implicit: 2)	orice număr de minute între 1 și 15 (implicit: 1)
China, Hong Kong	de la 0 la 3 (implicit: 2)	orice număr de minute între 0 și 15 (implicit: 1)
Taiwan	de la 0 la 15 (implicit: 2)	orice număr de minute între 4 și 15 (implicit: 4)



- Dacă intervalul de reapelare este setat la "0", echipamentul va reapela imediat după întreruperea conexiunii din cauza unei erori de linie.
- Chiar dacă această setare este activată, echipamentul nu va încerca să apeleze din nou la trimiterea unui fax prin transmisie manuală.



Ring Timeout In Auto TX

La trimiterea unui fax prin transmisie automată (vezi [Stocarea operațiilor de transmisie \(transmisie prin memorie\) \(pagina 4-17\)](#)), această setare vă permite să selectați durata de timp în care echipamentul va aștepta înainte de întreruperea conexiunii când celălalt echipament nu răspunde apelului echipamentului dumneavoastră. Dacă celălalt echipament nu răspunde în acest interval de timp setat, echipamentul dumneavoastră va întrerupe automat conexiunea. Selecțiile de timp sunt "30 sec.", "45 sec." și "60 sec.". "45 sec." este selectat în mod normal. Conținuturile care poate fi setate diferă în funcție de țară și regiune.

Rcv. Function

Aceste setări sunt folosite pentru a schimba setările implicite (setate inițial din fabrică) pentru diferitele funcții de recepție fax la setări care vă vor satisface mai bine nevoile. Selectați [Rcv. Function] pentru a configura setările.

#Of Rings At. RX

Când modul de recepție este setat la automat, această setare se folosește pentru a selecta numărul de semnale sonore după care echipamentul primește automat un apel și începe recepția faxului. (Vezi [RECEPȚIONAREA FAXURILOR \(pagina 4-25\)](#).)

- Poate fi selectat orice număr de semnale sonore între 0 și 15.

Modul "#Of Rings At. RX" care pot fi setate în fiecare țară sunt afișate în următorul tabel.

Element	Număr de apeluri
Regatul Unit, Franța, Germania, Suedia, Italia, Spania, Țările de Jos, Thailanda, Hong Kong, Arabia Saudită, Africa de Sud, Ungaria, Republica Cehă, Slovacia, Polonia, Grecia, Rusia, Filipine, Indonezia	de la 0 la 9
Australia, Noua Zeelandă	de la 2 la 4
Singapore	de la 0 la 3
Malaezia, India, Canada, Taiwan	de la 0 la 15

- Dacă greșiți, mutați cursorul la greșeală cu tastele [◀] [▶] și reintroduceți.



- Dacă numărul de semnale sonore este setat la 0, echipamentul va primi faxuri fără a suna.
- Când numărul de semnale sonore este setat la 14 sau 15, este posibil ca recepția să nu se poată efectua în funcție de setările și funcțiile celui alt echipament.

#Of Rings Man.RX

(Este posibil ca această funcție să nu fie disponibilă în anumite regiuni)

Puteți stabili numărul de semnale sonore la care echipamentul poate trece la recepție automată pentru un apel de fax în desfășurare în modul de recepție manuală.

Tray Selection

Această setare se folosește pentru a selecta care dintre tăvile de ieșire pot fi folosite pentru faxurile primite. Toate tăvile de ieșire sunt inițial activate.

- Tava selectată este activată și apare un marcaj de verificare în caseta de validare.
- Dacă această procedură este efectuată când tava este activată, marcajul de verificare va fi eliminat și tava dezactivată.



- Tăvile care pot fi activate diferă în funcție de opțiunile instalate.
- Nu se pot dezactiva toate tăvile.

Received Data Print Condition

Această setare determină condiția de selectare pentru hârtie la imprimarea documentelor primite. Selectați una dintre cele trei condiții de mai jos. "Reduction" este selectat în mod normal.

- Reduction
Fiecare imagine primită este tipărită la dimensiunea reală când este posibil. Atunci când nu este posibil, imaginea este micșorată în mod automat înainte de tipărire.
- Division
Fiecare imagine primită este tipărită la dimensiune reală. Dacă este necesar, imaginea este împărțită pe mai multe foi de hârtie.
- Actual Size
Imaginea primită prin fax este tipărită la dimensiunea reală (fără a fi împărțită pe mai multe foi de hârtie). Dacă nu este încărcată hârtie de aceeași dimensiune sau mai mare, faxul va fi primit în memorie și nu va fi tipărit până ce nu se va încărca o hârtie de dimensiune adecvată.



Auto Rcv Reduce To Regular Size

Când este primit un fax care include numele și numărul expeditorului, imaginea primită este puțin mai mare decât dimensiunea standard. Această setare vă permite să selectați dacă doriți ca imaginea primită să fie micșorată automat înainte de imprimare pentru a se potrivi dimensiunii standard. În mod normal, această setare este activată.

* Dimensiunile standard sunt A4 și B5 (8-1/2" x 11" și 5-1/2" x 8-1/2").



- Dacă această setare este dezactivată (fără micșorare) și condiția de imprimare date primită este setată la divizare, imaginea poate fi decupată.
- Dacă este dezactivată setarea Reducere autorecepție, imaginea mai mare decât dimensiunea standard va fi decupată. Totuși, imaginea va fi mai clară, deoarece va fi tipărită la aceeași dimensiune ca și originalul.

Duplex Reception

Această setare este utilizată selecta dacă faxurile primite sunt tipărite sau nu pe ambele fețe ale hârtiei. Atunci când este activată imprimarea față-verso și este primit un fax de două pagini sau mai mare (paginile trebuie să fie de aceeași dimensiune), faxul va fi tipărit pe ambele fețe ale hârtiei.

Chiar dacă paginile au orientări diferite, paginile sunt rotite corespunzător pentru a permite imprimarea pe ambele părți ale hârtiei.

- Setarea este activată (se va efectua imprimarea față-verso) și va apărea un marcaj de validare în caseta de validare.
- Dacă procedura este efectuată când setarea este activată, marcajul de verificare va fi eliminat și setarea dezactivată.

8-1/2x11 RX Reduce Print

(Este posibil ca aceasta să nu fie disponibilă în anumite regiuni)

Această setare se folosește pentru a selecta dacă faxurile de dimensiunea 8-1/2" x 11" primite să fie micșorate. Când este primit un fax 8-1/2" x 11", o parte din document este, în mod normal decupată. Această setare poate fi activată pentru ca faxurile 8-1/2" x 11" să fie micșorate pentru încadrarea pe o pagină A4.

Setarea este inițial dezactivată.

- Setarea este activată și marcajul de verificare apare în caseta de validare.
- Dacă această procedură este efectuată când setarea este activată, marcajul de verificare va fi eliminat și setarea dezactivată.



Dacă această setare este dezactivată, o parte din imagine poate fi decupată. Nu se pot dezactiva toate tăvile.

A3 RX Reduce

Atunci când se primește un fax în formatul A3, această funcție reduce documentul transmis prin fax la formatul registru (11" x 17").



Când este activată această setare, faxurile în format registru (11" x 17") sunt de asemenea reduce.

FW. RX Data

Această setare este folosită pentru a selecta dacă faxurile primite să fie redirecționate sau nu către un echipament fax programat conform explicațiilor din [Received Data FW. Station Set \(pagina 6-26\)](#) în eventualitatea în care echipamentul nu poate imprima faxurile. Setarea este inițial dezactivată.

- Setarea este activată și marcajul de verificare apare în caseta de validare.
- Dacă procedura este efectuată când setarea este activată, marcajul de verificare va fi eliminat și setarea dezactivată.



Setarea funcționează doar când este programat numărul de fax al echipamentului care urmează să primească faxurile redirecționate.

Received Data FW. Station Set

Când o problemă împiedică echipamentul să tipărească un fax primit, funcția de redirecționare fax ([▶ pagina 4-48](#)) poate fi folosită pentru a redirecționa faxul primit către un alt echipament fax. Folosiți această setare pentru a seta numărul de fax al echipamentului de fax de destinație. Se poate programa doar un singur număr de fax (maximum 50 de cifre).



Pentru a șterge numărul, urmați acești pași:

- (1) Selectați "Ștergere" și apăsați tasta [OK].
- (2) Selectați "Ștergere" cu tasta [▼] sau [▲] și apoi apăsați tasta [OK].



Allow/Reject Set

Când această setare este activată, recepția de la numerele de fax programate folosind setarea "[Num Allow/Reject \(pagina 6-27\)](#)" va fi blocată.

Această setare este setată în mod normal la "All Invalid", astfel încât toate faxurile să fie recepționate, indiferent dacă numărul fax de expediere este programat în permiteți/respingeți număr fax.

- Prin setarea la "Allow Reception", puteți recepționa faxuri doar de la numere programate în permiteți/respingeți număr fax. Faxurile de la toate celelalte numere vor fi respinse. Această setare nu poate fi folosită dacă nu este programat niciun număr fax pentru a fi permis/respins.
- Prin setarea la "Reject Reception", faxurile de la numerele fax programate în permiteți/respingeți număr fax vor fi respinse și toate celelalte faxuri vor fi recepționate.

Num Allow/Reject

Programați numerele fax pentru a fi folosite cu Allow/Reject Set. În funcție de Allow/Reject Set, puteți respinge sau primi doar faxuri de la numerele programate aici. Se pot stoca până la 50 de numere de fax (maximum 20 de cifre fiecare).



Pentru a șterge un număr, urmați acești pași: Înainte de a șterge un număr, folosiți [List Setting \(pagina 6-20\)](#) pentru a verifica numărul de control care identifică numărul de fax (între 01 și 50) pe care doriți să îl ștergeți. Numărul de control trebuie introdus pentru a șterge numărul de fax. (Numărul de fax nu va apărea pe afișaj. Dacă este introdus accidental numărul de control greșit, un număr de fax, altul decât cel pe care doriți să-l ștergeți, va fi șters.)

- (1) Selectați "Delete" și apăsați tasta [OK].
- (2) Selectați numărul de control din 2 cifre (între 01 și 50) care identifică numărul de fax pe care doriți să-l ștergeți cu tasta [▼] sau [▲] și apoi apăsați tasta [OK].
- (3) Selectați "Delete" cu tasta [▼] sau [▲] și apoi apăsați tasta [OK].

Polling Security

Aceste setări se folosesc pentru caseta publică. Selectați [Polling Security] pentru a configura setările.

Polling Security

Când efectuați o memorie de apelare selectivă (vezi [Restricționarea accesului prin apelare selectivă \(securitatea apelării selective\) \(pagina 4-37\)](#)), această setare se folosește pentru a seta dacă va fi acceptat orice echipament pentru a apela selectiv echipamentul dumneavoastră, sau doar echipamentele care au fost programate în echipamentul dumneavoastră. În mod normal, această setare este activată.

- Setarea este activată și marcajul de verificare apare în caseta de validare.
- Dacă această procedură este efectuată când setarea este activată, marcajul de verificare va fi eliminat și setarea dezactivată.

Polling Passcode # Mode

Când este activată "Polling Security", folosiți această setare pentru a programa (sau a șterge) numerele de fax ale echipamentelor care au voie să vă apeleze selectiv echipamentul. Numerele de fax programate sunt denumite coduri de acces. Pot fi programate până la 10 de numere de fax. Pentru a verifica numerele programate, imprimați [List Print \(pagina 6-17\)](#). Dacă greșiți, mutați cursorul la greșală cu tastele [◀] sau [▶] și introduceți numărul corect.



Pentru a șterge un număr de cod de acces, urmați acești pași:

- (1) Selectați "Delete" și apăsați tasta [OK].
- (2) Introduceți numărul de control care identifică numărul pe care doriți să-l ștergeți, și apoi apăsați tasta [OK].
- (3) Selectați "Delete" cu tasta [▼] sau [▲] și apoi apăsați tasta [OK].



Scanner

Setările de sistem pentru funcția scannerului sunt explicate mai jos.

Selectați [Scanner] pentru a configura setările.

Disable USB Scan

Selectați dacă doriți să se dezactiveze sau nu scanarea de la un computer și scanarea de la echipament când se folosește o conexiune USB.

Setarea implicită este "No" (dezactivată).

New Default

Aceasta se folosește pentru a modifica setarea implicită pentru dimensiunea originalului, rezoluție, Mono2/Tonuri de gri și format.

Orig. Size Enter

Poate fi selectat formatul hârtiei

Tip AB:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R, A6R,

Nespecificat

Tipul de inch:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5",

8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2",

5-1/2"x8-1/2"R, Nespecificat

Setarea implicită din fabrică pentru Orig. Size Enter este "Nespecificat".

Resolution

Rezoluția de scanare poate fi selectată.

Setarea implicită din fabrică pentru rezoluție este de "200dpi".

Format

Setați formatul de transmisie implicită.

Setarea implicită din fabrică este "PDF: Medium"

color/tonuridegri și "PDF: G4" pentru alb și negru.

Mono2/Greyscale

După apăsarea tastei [A/N START], selectați dacă doriți să scanați imaginea în "Mono2" sau "Greyscale".

Setarea implicită din fabrică pentru modul de culoare este "Mono2".

INFORMAȚII DESPRE LICENȚĂ

Information on the Software License for This Product

Software composition

The software included in this product is comprised of various software components whose individual copyrights are held by SHARP or by third parties.

Software developed by SHARP and open source software

The copyrights for the software components and various relevant documents included with this product that were developed or written by SHARP are owned by SHARP and are protected by the Copyright Act, international treaties, and other relevant laws. This product also makes use of freely distributed software and software components whose copyrights are held by third parties. These include software components covered by a GNU General Public License (hereafter GPL), a GNU Lesser General Public License (hereafter LGPL) or other license agreement.

Obtaining source code

Some of the open source software licensors require the distributor to provide the source code with the executable software components. GPL and LGPL include similar requirements. For information on obtaining the source code for the open source software and for obtaining the GPL, LGPL, and other license agreement information, visit the following website:

<http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html>

We are unable to answer any questions about the source code for the open source software. The source code for the software components whose copyrights are held by SHARP is not distributed.

Software Copyrights

Copyright (c) 2000 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact
Office of Technology Transfer Carnegie Mellon University 5000 Forbes Avenue Pittsburgh, PA 15213-3890
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
tech-transfer@andrew.cmu.edu
- 4.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University
(<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.

All rights reserved. Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "**AS IS**" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, OpenVision, Oracle, Sun Soft, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

"Commercial use" means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2004 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4.The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5.Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscape's SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)" The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

D3DES License

Copyright (c) 1988,1989,1990,1991,1992 by Richard Outerbridge. (GENIE : OUTER; CIS : [71755,204]) Graven Imagery, 1992.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same

sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You

may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO

THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the

library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) The modified work must itself be a software library.

b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY

YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990
Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright (C) 2007 Free Software Foundation, Inc. <<http://fsf.org/>>

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The GNU General Public License is a free, copyleft license for software and other kinds of works.

The licenses for most software and other practical works are designed to take away your freedom to share and change the works. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change all versions of a program--to make sure it remains free software for all its users. We, the Free Software Foundation, use the GNU General Public License for most of our software; it applies also to any other work released this way by its authors. You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for them if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs, and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to prevent others from denying you these rights or asking you to surrender the rights. Therefore, you have certain responsibilities if you distribute copies of the software, or if you modify it: responsibilities to respect the freedom of others.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must pass on to the recipients the same freedoms that you received. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

Developers that use the GNU GPL protect your rights with two steps:

(1) assert copyright on the software, and (2) offer you this License giving you legal permission to copy, distribute and/or modify it.

For the developers' and authors' protection, the GPL clearly explains that there is no warranty for this free software. For both users' and authors' sake, the GPL requires that modified versions be marked as changed, so that their problems will not be attributed erroneously to authors of previous versions.

Some devices are designed to deny users access to install or run modified versions of the software inside them, although the manufacturer can do so. This is fundamentally incompatible with the aim of protecting users' freedom to change the software. The systematic pattern of such abuse occurs in the area of products for individuals to use, which is precisely where it is most unacceptable. Therefore, we have designed this version of the GPL to prohibit the practice for those products. If such problems arise substantially in other domains, we stand ready to extend this provision to those domains in future versions of the GPL, as needed to protect the freedom of users.

Finally, every program is threatened constantly by software patents. States should not allow patents to restrict development and use of software on general-purpose computers, but in those that do, we wish to avoid the special danger that patents applied to a free program could make it effectively proprietary. To prevent this, the GPL assures that patents cannot be used to render the program non-free.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS

0. Definitions.

"This License" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"Copyright" also means copyright-like laws that apply to other kinds of works, such as semiconductor masks.

"The Program" refers to any copyrightable work licensed under this License. Each licensee is addressed as "you". "Licensees" and "recipients" may be individuals or organizations.

To "modify" a work means to copy from or adapt all or part of the work in a fashion requiring copyright permission, other than the making of an exact copy. The resulting work is called a "modified version" of the earlier work or a work "based on" the earlier work.

A "covered work" means either the unmodified Program or a work based on the Program.

To "propagate" a work means to do anything with it that, without permission, would make you directly or secondarily liable for infringement under applicable copyright law, except executing it on a computer or modifying a private copy. Propagation includes copying, distribution (with or without modification), making available to the public, and in some countries other activities as well.

To "convey" a work means any kind of propagation that enables other parties to make or receive copies. Mere interaction with a user through a computer network, with no transfer of a copy, is not conveying.

An interactive user interface displays "Appropriate Legal Notices" to the extent that it includes a convenient and prominently visible feature that (1) displays an appropriate copyright notice, and (2) tells the user that there is no warranty for the work (except to the extent that warranties are provided), that licensees may convey the work under this License, and how to view a copy of this License. If the interface presents a list of user commands or options, such as a menu, a prominent item in the list meets this criterion.

1. Source Code.

The "source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. "Object code" means any non-source form of a work.

A "Standard Interface" means an interface that either is an official standard defined by a recognized standards body, or, in the case of interfaces specified for a particular programming language, one that is widely used among developers working in that language.

The "System Libraries" of an executable work include anything, other than the work as a whole, that (a) is included in the normal form of packaging a Major Component, but which is not part of that Major Component, and (b) serves only to enable use of the work with that Major Component, or to implement a Standard Interface for which an implementation is available to the public in source code form. A "Major Component", in this context, means a major essential component (kernel, window system, and so on) of the specific operating system (if any) on which the executable work runs, or a compiler used to produce the work, or an object code interpreter used to run it.

The "Corresponding Source" for a work in object code form means all the source code needed to generate, install, and (for an executable work) run the object code and to modify the work, including scripts to control those activities. However, it does not include the work's System Libraries, or general-purpose tools or generally available free programs which are used unmodified in performing those activities but which are not part of the work. For example, Corresponding Source includes interface definition files associated with source files for the work, and the source code for shared libraries and dynamically linked subprograms that the work is specifically designed to require, such as by intimate data communication or control flow between those subprograms and other parts of the work.

The Corresponding Source need not include anything that users can regenerate automatically from other parts of the Corresponding Source.

The Corresponding Source for a work in source code form is that same work.

2. Basic Permissions.

All rights granted under this License are granted for the term of copyright on the Program, and are irrevocable provided the stated conditions are met. This License explicitly affirms your unlimited permission to run the unmodified Program. The output from running a covered work is covered by this License only if the output, given its content, constitutes a covered work. This License acknowledges your rights of fair use or other equivalent, as provided by copyright law.

You may make, run and propagate covered works that you do not convey, without conditions so long as your license otherwise remains in force. You may convey covered works to others for the sole purpose of having them make modifications exclusively for you, or provide you with facilities for running those works, provided that you comply with the terms of this License in conveying all material for which you do not control copyright. Those thus making or running the covered works for you must do so exclusively on your behalf, under your direction and control, on terms that prohibit them from making any copies of your copyrighted material outside their relationship with you.

Conveying under any other circumstances is permitted solely under the conditions stated below. Sublicensing is not allowed; section 10 makes it unnecessary.

3. Protecting Users' Legal Rights From Anti-Circumvention Law.

No covered work shall be deemed part of an effective technological measure under any applicable law fulfilling obligations under article 11 of the WIPO copyright treaty adopted on 20 December 1996, or similar laws prohibiting or restricting circumvention of such measures.

When you convey a covered work, you waive any legal power to forbid circumvention of technological measures to the extent such circumvention is effected by exercising rights under this License with respect to the covered work, and you disclaim any intention to limit operation or modification of the work as a means of enforcing, against the work's users, your or third parties' legal rights to forbid circumvention of technological measures.

4. Conveying Verbatim Copies.

You may convey verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice; keep intact all notices stating that this License and any non-permissive terms added in accord with section 7 apply to the code; keep intact all notices of the absence of any warranty; and give all recipients a copy of this License along with the Program.

You may charge any price or no price for each copy that you convey, and you may offer support or warranty protection for a fee.

5. Conveying Modified Source Versions.

You may convey a work based on the Program, or the modifications to produce it from the Program, in the form of source code under the terms of section 4, provided that you also meet all of these conditions:

a) The work must carry prominent notices stating that you modified it, and giving a relevant date.

b) The work must carry prominent notices stating that it is released under this License and any conditions added under section

7. This requirement modifies the requirement in section 4 to "keep intact all notices".

c) You must license the entire work, as a whole, under this License to anyone who comes into possession of a copy. This License will therefore apply, along with any applicable section 7 additional terms, to the whole of the work, and all its parts, regardless of how they are packaged. This License gives no permission to license the work in any other way, but it does not invalidate such permission if you have separately received it.

d) If the work has interactive user interfaces, each must display Appropriate Legal Notices; however, if the Program has interactive interfaces that do not display Appropriate Legal Notices, your work need not make them do so.

A compilation of a covered work with other separate and independent works, which are not by their nature extensions of the covered work, and which are not combined with it such as to form a larger program, in or on a volume of a storage or distribution medium, is called an "aggregate" if the compilation and its resulting copyright are not used to limit the access or legal rights of the compilation's users beyond what the individual works permit. Inclusion of a covered work in an aggregate does not cause this License to apply to the other parts of the aggregate.

6. Conveying Non-Source Forms.

You may convey a covered work in object code form under the terms of sections 4 and 5, provided that you also convey the machine-readable Corresponding Source under the terms of this License, in one of these ways:

a) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by the Corresponding Source fixed on a durable physical medium customarily used for software interchange.

b) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by a written offer, valid for at least three years and valid for as long as you offer spare parts or customer support for that product model, to give anyone who possesses the object code either (1) a copy of the Corresponding Source for all the software in the product that is covered by this License, on a durable physical medium customarily used for software interchange, for a price no more than your reasonable cost of physically performing this conveying of source, or (2) access to copy the Corresponding Source from a network server at no charge.

c) Convey individual copies of the object code with a copy of the written offer to provide the Corresponding Source. This alternative is allowed only occasionally and noncommercially, and only if you received the object code with such an offer, in accord with subsection 6b.

d) Convey the object code by offering access from a designated place (gratis or for a charge), and offer equivalent access to the Corresponding Source in the same way through the same place at no further charge. You need not require recipients to copy the Corresponding Source along with the object code. If the place to copy the object code is a network server, the Corresponding Source may be on a different server (operated by you or a third party) that supports equivalent copying facilities, provided you maintain clear directions next to the object code saying where to find the Corresponding Source. Regardless of what server hosts the Corresponding Source, you remain obligated to ensure that it is available for as long as needed to satisfy these requirements.

e) Convey the object code using peer-to-peer transmission, provided you inform other peers where the object code and Corresponding Source of the work are being offered to the general public at no charge under subsection 6d.

A separable portion of the object code, whose source code is excluded from the Corresponding Source as a System Library, need not be included in conveying the object code work.

A "User Product" is either (1) a "consumer product", which means any tangible personal property which is normally used for personal, family, or household purposes, or (2) anything designed or sold for incorporation into a dwelling. In determining whether a product is a consumer product, doubtful cases shall be resolved in favor of coverage. For a particular product received by a particular user, "normally used" refers to a typical or common use of that class of product, regardless of the status of the particular user or of the way in which the particular user actually uses, or expects or is expected to use, the product. A product is a consumer product regardless of whether the product has substantial commercial, industrial or non-consumer uses, unless such uses represent the only significant mode of use of the product.

"Installation Information" for a User Product means any methods, procedures, authorization keys, or other information required to install and execute modified versions of a covered work in that User Product from a modified version of its

Corresponding Source. The information must suffice to ensure that the continued functioning of the modified object code is in no case prevented or interfered with solely because modification has been made.

If you convey an object code work under this section in, or with, or specifically for use in, a User Product, and the conveying occurs as part of a transaction in which the right of possession and use of the User Product is transferred to the recipient in perpetuity or for a fixed term (regardless of how the transaction is characterized), the Corresponding Source conveyed under this section must be accompanied by the Installation Information. But this requirement does not apply if neither you nor any third party retains the ability to install modified object code on the User Product (for example, the work has been installed in ROM).

The requirement to provide Installation Information does not include a requirement to continue to provide support service, warranty, or updates for a work that has been modified or installed by the recipient, or for the User Product in which it has been modified or installed. Access to a network may be denied when the modification itself materially and adversely affects the operation of the network or violates the rules and protocols for communication across the network.

Corresponding Source conveyed, and Installation Information provided, in accord with this section must be in a format that is publicly documented (and with an implementation available to the public in source code form), and must require no special password or key for unpacking, reading or copying.

7. Additional Terms.

"Additional permissions" are terms that supplement the terms of this License by making exceptions from one or more of its conditions. Additional permissions that are applicable to the entire Program shall be treated as though they were included in this License, to the extent that they are valid under applicable law. If additional permissions apply only to part of the Program, that part may be used separately under those permissions, but the entire Program remains governed by this License without regard to the additional permissions.

When you convey a copy of a covered work, you may at your option remove any additional permissions from that copy, or from any part of it. (Additional permissions may be written to require their own removal in certain cases when you modify the work.) You may place additional permissions on material, added by you to a covered work, for which you have or can give appropriate copyright permission.

Notwithstanding any other provision of this License, for material you add to a covered work, you may (if authorized by the copyright holders of that material) supplement the terms of this License with terms:

- a) Disclaiming warranty or limiting liability differently from the terms of sections 15 and 16 of this License; or
- b) Requiring preservation of specified reasonable legal notices or author attributions in that material or in the Appropriate Legal Notices displayed by works containing it; or
- c) Prohibiting misrepresentation of the origin of that material, or requiring that modified versions of such material be marked in reasonable ways as different from the original version; or
- d) Limiting the use for publicity purposes of names of licensors or authors of the material; or
- e) Declining to grant rights under trademark law for use of some trade names, trademarks, or service marks; or
- f) Requiring indemnification of licensors and authors of that material by anyone who conveys the material (or modified versions of it) with contractual assumptions of liability to the recipient, for any liability that these contractual assumptions directly impose on those licensors and authors.

All other non-permissive additional terms are considered "further restrictions" within the meaning of section 10. If the Program as you received it, or any part of it, contains a notice stating that it is governed by this License along with a term that is a further restriction, you may remove that term. If a license document contains a further restriction but permits

relicensing or conveying under this License, you may add to a covered work material governed by the terms of that license document, provided that the further restriction does not survive such relicensing or conveying.

If you add terms to a covered work in accord with this section, you must place, in the relevant source files, a statement of the additional terms that apply to those files, or a notice indicating where to find the applicable terms.

Additional terms, permissive or non-permissive, may be stated in the form of a separately written license, or stated as exceptions; the above requirements apply either way.

8. Termination.

You may not propagate or modify a covered work except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to propagate or modify it is void, and will automatically terminate your rights under this License (including any patent licenses granted under the third paragraph of section 11).

However, if you cease all violation of this License, then your license from a particular copyright holder is reinstated (a) provisionally, unless and until the copyright holder explicitly and finally terminates your license, and (b) permanently, if the copyright holder fails to notify you of the violation by some reasonable means prior to 60 days after the cessation.

Moreover, your license from a particular copyright holder is reinstated permanently if the copyright holder notifies you of the violation by some reasonable means, this is the first time you have received notice of violation of this License (for any work) from that copyright holder, and you cure the violation prior to 30 days after your receipt of the notice.

Termination of your rights under this section does not terminate the licenses of parties who have received copies or rights from you under this License. If your rights have been terminated and not permanently reinstated, you do not qualify to receive new licenses for the same material under section 10.

9. Acceptance Not Required for Having Copies.

You are not required to accept this License in order to receive or run a copy of the Program. Ancillary propagation of a covered work occurring solely as a consequence of using peer-to-peer transmission to receive a copy likewise does not require acceptance. However, nothing other than this License grants you permission to propagate or modify any covered work. These actions infringe copyright if you do not accept this License. Therefore, by modifying or propagating a covered work, you indicate your acceptance of this License to do so.

10. Automatic Licensing of Downstream Recipients.

Each time you convey a covered work, the recipient automatically receives a license from the original licensors, to run, modify and propagate that work, subject to this License. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

An "entity transaction" is a transaction transferring control of an organization, or substantially all assets of one, or subdividing an organization, or merging organizations. If propagation of a covered work results from an entity transaction, each party to that transaction who receives a copy of the work also receives whatever licenses to the work the party's predecessor in interest had or could give under the previous paragraph, plus a right to possession of the Corresponding Source of the work from the predecessor in interest, if the predecessor has it or can get it with reasonable efforts.

You may not impose any further restrictions on the exercise of the rights granted or affirmed under this License. For example, you may not impose a license fee, royalty, or other charge for exercise of rights granted under this License, and you may not initiate litigation (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that any patent claim is infringed by making, using, selling, offering for sale, or importing the Program or any portion of it.

11. Patents.

A "contributor" is a copyright holder who authorizes use under this License of the Program or a work on which the Program is based. The work thus licensed is called the contributor's "contributor version".

A contributor's "essential patent claims" are all patent claims owned or controlled by the contributor, whether already acquired or hereafter acquired, that would be infringed by some manner, permitted by this License, of making, using, or selling its contributor version, but do not include claims that would be infringed only as a consequence of further modification of the contributor version. For purposes of this definition, "control" includes the right to grant patent sublicenses in a manner consistent with the requirements of this License.

Each contributor grants you a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under the contributor's essential patent claims, to make, use, sell, offer for sale, import and otherwise run, modify and propagate the contents of its contributor version.

In the following three paragraphs, a "patent license" is any express agreement or commitment, however denominated, not to enforce a patent (such as an express permission to practice a patent or covenant not to sue for patent infringement). To "grant" such a patent license to a party means to make such an agreement or commitment not to enforce a patent against the party.

If you convey a covered work, knowingly relying on a patent license, and the Corresponding Source of the work is not available for anyone to copy, free of charge and under the terms of this License, through a publicly available network server or other readily accessible means, then you must either (1) cause the Corresponding Source to be so available, or (2) arrange to deprive yourself of the benefit of the patent license for this particular work, or (3) arrange, in a manner consistent with the requirements of this License, to extend the patent license to downstream recipients. "Knowingly relying" means you have actual knowledge that, but for the patent license, your conveying the covered work in a country, or your recipient's use of the covered work in a country, would infringe one or more identifiable patents in that country that you have reason to believe are valid.

If, pursuant to or in connection with a single transaction or arrangement, you convey, or propagate by procuring conveyance of, a covered work, and grant a patent license to some of the parties receiving the covered work authorizing them to use, propagate, modify or convey a specific copy of the covered work, then the patent license you grant is automatically extended to all recipients of the covered work and works based on it.

A patent license is "discriminatory" if it does not include within the scope of its coverage, prohibits the exercise of, or is conditioned on the non-exercise of one or more of the rights that are specifically granted under this License. You may not convey a covered work if you are a party to an arrangement with a third party that is in the business of distributing software, under which you make payment to the third party based on the extent of your activity of conveying the work, and under which the third party grants, to any of the parties who would receive the covered work from you, a discriminatory patent license (a) in connection with copies of the covered work conveyed by you (or copies made from those copies), or (b) primarily for and in connection with specific products or compilations that contain the covered work, unless you entered into that arrangement, or that patent license was granted, prior to 28 March 2007.

Nothing in this License shall be construed as excluding or limiting any implied license or other defenses to infringement that may otherwise be available to you under applicable patent law.

12. No Surrender of Others' Freedom.

If conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot convey a covered work so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not convey it at all. For example, if you agree to terms that obligate you to collect a royalty for further conveying from those to whom you convey the Program, the only way you could satisfy both those terms and this License would be to refrain entirely from conveying the Program.

13. Use with the GNU Affero General Public License.

Notwithstanding any other provision of this License, you have permission to link or combine any covered work with a work licensed under version 3 of the GNU Affero General Public License into a single combined work, and to convey the resulting work. The terms of this License will continue to apply to the part which is the covered work, but the special requirements of the GNU Affero General Public License, section 13, concerning interaction through a network will apply to the combination as such.

14. Revised Versions of this License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies that a certain numbered version of the GNU General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that numbered version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of the GNU General Public License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

If the Program specifies that a proxy can decide which future versions of the GNU General Public License can be used, that proxy's public statement of acceptance of a version permanently authorizes you to choose that version for the Program.

Later license versions may give you additional or different permissions. However, no additional obligations are imposed on any author or copyright holder as a result of your choosing to follow a later version.

15. Disclaimer of Warranty.

THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. Limitation of Liability.

IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MODIFIES AND/OR CONVEYS THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

17. Interpretation of Sections 15 and 16.

If the disclaimer of warranty and limitation of liability provided above cannot be given local legal effect according to their terms, reviewing courts shall apply local law that most closely approximates an absolute waiver of all civil liability in connection with the Program, unless a warranty or assumption of liability accompanies a copy of the Program in return for a fee.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively state the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

```
<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>  
Copyright (C) <year> <name of author>
```

This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program. If not, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program does terminal interaction, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

```
<program> Copyright (C) <year> <name of author>  
This program comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.  
This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.
```

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, your program's commands might be different; for a GUI interface, you would use an "about box".

You should also get your employer (if you work as a programmer) or school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary.

For more information on this, and how to apply and follow the GNU GPL, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

The GNU General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License. But first, please read <http://www.gnu.org/philosophy/why-not-lgpl.html>.

-----libtiff-----

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

-----libjpeg-----

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

LICENȚĂ SOFTWARE

VĂ RUGĂM SĂ CITIȚI CU ATENȚIE ACEASTĂ LICENȚĂ ÎNAINTE DE UTILIZAREA SOFTWARE-ULUI. PRIN UTILIZAREA SOFTWARE-ULUI, VĂ DAȚI ACORDUL DE RESPECTARE A TERMENILOR LICENȚEI.

1. Licența

Toate aplicațiile, demonstrațiile, sistemele și orice alt software care însoțesc prezenta Licență, indiferent dacă sunt pe disc, memorie doar pentru citire sau orice alt tip de suport media ("Software"), precum și documentația aferentă vă sunt oferite cu licența SHARP. Dețineți discul pe care este înregistrat Software-ul, dar SHARP și/sau licențiatorii SHARP păstrează titlul Software-ului și documentația aferentă. Prezenta Licență vă permite să utilizați Software-ul pe unul sau mai multe calculatoare conectate la o singură imprimantă și efectua o copie a Software-ului în format care poate fi citit de calculator, exclusiv în scopul creării copiilor de siguranță. Pe o astfel de copie trebuie să reproduceți notificarea privind drepturile de autor SHARP, notificarea privind drepturile de autor ale Licențiatorilor SHARP și orice alte legende ale SHARP și/sau Licențiatorilor săi care s-au aflat pe copia originală a Software-ului. De asemenea, puteți transfera toate drepturile de licență asupra Software-ului, copia de siguranță a Software-ului, documentația aferentă și o copie a prezentei Licențe către un terț, având în vedere ca acesta să citească și să accepte termenii și condițiile prezentei Licențe.

2. Restricții

Software-ul conține material protejat prin Legea drepturilor de autor, secrete comerciale și alte materiale proprietate deținute de SHARP și/sau Licențiatorii săi și pentru a le proteja, nu trebuie să decompilați, proiectați în sens invers, dezasamblați sau reduce Software-ul la o formă care poate fi percepută de om. Nu puteți modifica, publica în rețea, închiria, acorda, împrumuta, distribui sau crea lucrări derivative pe baza Software-ului, în întregime sau parțial. Nu puteți transmite electronic Software-ul de la un calculator la altul sau prin rețea.

3. Rezilierea

Prezenta licență este valabilă până în momentul rezilierii. Puteți rezilia în orice moment prezenta Licență distrugând Software-ul și documentația aferentă împreună cu toate copiile sale. Prezenta licență va fi reziliată imediat, fără înștiințare de la SHARP și/sau Licențiatorii SHARP dacă încălcați oricare din prevederile sale. În cazul rezilierii, trebuie să distrugeți Software-ul și documentația aferentă împreună cu toate copiile.

4. Asigurările legale privind exportul

Sunteți de acord și confirmați faptul că atât Software-ul, cât și datele tehnice primite de la SHARP și produsul direct în sine, nu vor fi exportate în afara Statele Unite cu excepția unei autorizații în acest sens și în baza legilor și reglementărilor Statelor Unite. Dacă Software-ul a fost obținut de drept de către dumneavoastră în afara Statelor Unite, sunteți de acord că atât Software-ul, cât și datele tehnice primite de la SHARP și produsul direct în sine, nu vor fi reexportate în afara Statele Unite cu excepția unei autorizații în acest sens și în baza legilor și reglementărilor Statelor Unite și a legilor și reglementărilor jurisdicției în care ați obținut Software-ul.

5. Utilizatorii finali guvernamentali

Dacă achiziționați Software-ul în numele oricărei unități sau agenție a Guvernului Statelor Unite, se aplică următoarele prevederi. Guvernul este de acord cu următoarele:

- (i) dacă Software-ul este furnizat către Departamentul Apărării (DoD), Software-ul este clasificat ca "Software de calculator comercial", iar Guvernul achiziționează numai "drepturile restricționate" în Software și în documentația sa deoarece condițiile respective sunt definite în Clauza 252.227-7013 (c)(1) (Oct., 1988) DFARS; și
- (ii) dacă Software-ul este furnizat către orice unitate sau agenție a Guvernului din Statele Unite în afară de Departamentul Apărării, Software-ul este clasificat drept "Comercial", termen definit în 48 C.F.R. 2.101 și drept "Software de calculator comercial", termen definit în 48 C.F.R. 12.212, iar drepturile Guvernului asupra Software-ului și documentației sale vor fi definite în Clauza 52.227-19 (c)(2) FAR sau în cazul NASA, în Clauza 18-52.227-86 (d) a Anexei NASA la FAR.

6. Garanție Limitată asupra Media.

SHARP garantează ca disk-urile pe care este înregistrat Softul nu prezintă defecte de fabricație, garantându-le, în condiții normale de utilizare, pentru o perioadă de 90 de zile de la data achiziției, în baza documentelor fiscale care atestă acest lucru. Întreaga responsabilitate aparține SHARP și/sau licențiatorilor săi care vor remedia presupusul defect de fabricație prin înlocuirea disk-ului defect conform Clauzei nr. 6. Un disk defect va fi înlocuit când acesta este returnat la SHARP sau unui reprezentant autorizat SHARP însoțit de o copie a documentului fiscal aferent achiziției. SHARP nu are nici o responsabilitate în privința înlocuirii unui disk deteriorat accidental, voit sau din cauza utilizării necorespunzătoare.

ORICE GARANȚIE REFERITOARE LA DISK-URI, ESTE LIMITATĂ LA 90 DE ZILE DE LA DATA ACHIZIȚIEI. ACEASTA GARANȚIE VA OFERA DREPTURI LEGALE SPECIFICE, DAR ATI PUTEA BENEFICIA ȘI DE ALTE DREPTURI ÎN FUNCȚIE DE JURISDICȚIE.

7. Renunțarea explicită la garanția Software-ului

Confirmați și recunoașteți în mod explicit că utilizarea Software-ului se face pe propriul risc. Software-ul și documentația aferentă sunt furnizate "CA ATARE" și fără garanție de orice fel, iar SHARP și Licențiatorul(ii) SHARP (în baza prevederilor 6 și 7, SHARP și Licențiatorul(ii) SHARP vor fi denumiți colectiv "SHARP") RENUNȚĂ ÎN MOD IMPLICIT LA ORICE FEL DE GARANȚII, EXPRESE SAU IMPLICITE, INCLUZÂND, DAR FĂRĂ A SE LIMITA LA, GARANȚII IMPLICITE DE VANDABILITATE ȘI UTILITATE ÎN SCOP PRECIS. SHARP NU GARANTEAZĂ CĂ FUNCȚIILE CONȚINUTE ÎN SOFTWARE VOR ÎNDEPLINI CERINȚELE DUMNEAVOASTRĂ SAU CĂ OPERAREA SOFTWARE-ULUI VA FI NEÎNTRERUPTĂ SAU LIPSITĂ DE ERORI SAU CĂ DEFECTELE DE SOFTWARE VOR FI CORECTATE. ÎN PLUS, SHARP NU GARANTEAZĂ ȘI NU FACE NICIUN FEL DE REPREZENTAȚII PRIVIND UTILIZAREA SAU REZULTATELE UTILIZĂRII SOFTWARE-ULUI SAU DOCUMENTAȚIEI AFERENTE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE CORECTITUDINEA, ACURATEȚEA SAU FIABILITATEA. NICIUN FEL DE INFORMAȚII SAU SFATURI ACORDATE ORAL SAU ÎN SCRIS DE CĂTRE SHARP SAU UN REPREZENTANT AUTORIZAT SHARP NU VOR REPREZENTA O GARANȚIE ȘI NU VOR PRELUNGI ÎN NICIUN FEL PREZENTA GARANȚIE. ÎN CAZUL ÎN CARE SOFTWARE-UL SE DOVEDEȘTE A FI DEFECT, DUMNEAVOASTRĂ (ȘI NU SHARP SAU UN REPREZENTANT AUTORIZAT SHARP) PRELUĂȚI ÎNTREGUL COST NECESAR LUCRĂRILOR DE SERVICE, REPARAȚII SAU CORECTARE. ANUMITE JURISDICȚII NU PERMIT EXCLUDEREA GARANȚIILOR IMPLICITE, AȘADAR ESTE POSIBIL CA EXCLUDEREA DE MAI SUS SĂ NU VI SE APLICE.

8. Limitarea răspunderii

ÎN NICIO CIRCUMSTANȚĂ, INCLUSIV CAZURILE DE NEGLIJENȚĂ, SHARP NU ÎȘI ASUMĂ RĂSPUNDEREA PENTRU ORICE PAGUBE ACCIDENTALE, SPECIALE SAU DERIVATE CARE REZULTĂ DIN UTILIZAREA SAU INCAPACITATEA DE UTILIZARE A SOFTWARE-ULUI SAU DOCUMENTAȚIEI AFERENTE, CHIAR DACĂ SHARP SAU UN REPREZENTANT AUTORIZAT SHARP A FOST SFĂTUIT CU PRIVIRE LA ACESTE DAUNE. ANUMITE JURISDICȚII NU PERMIT LIMITAREA SAU EXCLUDEREA RESPONSABILITĂȚII PENTRU ORICE DAUNE ACCIDENTALE SAU DERIVATE, AȘADAR ESTE POSIBIL CA LIMITAREA SAU EXCLUDEREA DE MAI SUS SĂ NU VI SE APLICE.

În niciun caz suma totală plătită de SHARP în semn de răspundere față de dumneavoastră privind toate daunele, pierderile și procesele civile (indiferent dacă sunt de natură contractuală, dol (inclusiv neglijență) sau în caz contrar) nu va depăși suma plătită de dumneavoastră pentru Software.

9. Reglementările legale și clauza de separabilitate

Pentru o parte a Software-ului care are legătură cu Apple Macintosh și Microsoft Windows, prezenta licență va fi guvernată și construită în conformitate cu legile statului California, respectiv Washington. Dacă din orice motiv, un tribunal de jurisdicție competentă descoperă că oricare dintre prevederile prezentei Licențe sau a porțiunii a acesteia nu poate fi pusă în vigoare, respectiva prevedere a Licenței va fi pusă în vigoare în măsura în care acest lucru este permis de lege pentru a onora intenția părților, iar porțiunea rămasă a prezentei Licențe va continua să rămână în vigoare.

10. Acordul complet

Prezenta Licență constituie acordul complet între părți cu privire la utilizarea software-ului și documentației aferente și înlocuiește orice alte înțelegeri sau acorduri anterioare sau contemporane, scrise sau orale, privind acest subiect. Niciun amendament sau modificare a prezentei Licențe nu va fi obligatorie decât dacă este efectuată în scris și semnată de un reprezentant autorizat legal al SHARP.

SHARP[®]
SHARP CORPORATION