

# SHARP®

DIGITÁLNY MULTIFUNKČNÝ SYSTÉM

MODEL: BP-20M22  
BP-21M22  
BP-20M24  
BP-20M24L  
BP-20M28  
BP-20M31

# Užívateľský návod

Kliknutím prejdite na obsah požadovanej kapitoly.



## PRED POUŽITÍM ZARIADENIA

Funkcie zariadenia a postup vkladania originálov a zakladania papiera



## KOPIRKA

Používanie funkcie kopírovania



## TLAČIAREŇ

Používanie funkcie tlačenia



## SKENER

Používanie funkcie skenovania



## NASTAVENIA SYSTÉMU

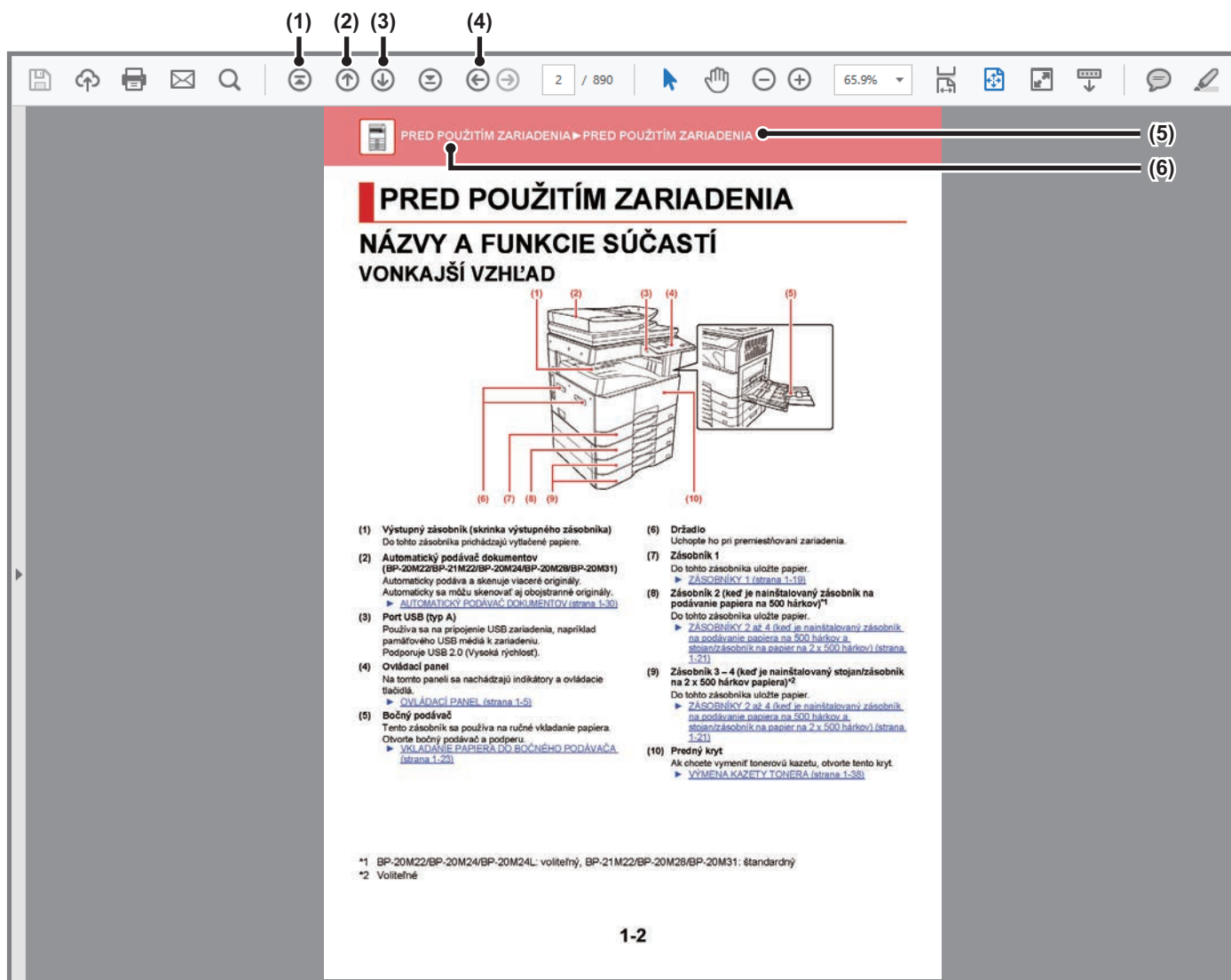
Konfigurácia nastavení na jednoduchšie používanie zariadenia



# POUŽÍVANIE TEJTO PRÍRUČKY

Kliknutím na tlačidlo nižšie prejdite na stranu, ktorú si chcete pozrieť.

Nasledujúce vysvetlenie počíta s tým, že sa používa program Adobe Acrobat Reader (v predvolených nastaveniach sa niektoré tlačidlá nezobrazujú).



## (1) Tlačidlo návratu na začiatok strany

Ak operácia nefunguje podľa očakávaní, kliknutím na toto tlačidlo ju spustíte odznova.

## (2) Tlačidlo návratu o jednu stranu

Zobrazí predchádzajúcu stranu.

## (3) Tlačidlo prechodu o jednu stranu dopredu

Zobrazí nasledujúcu stranu.

## (4) Tlačidlo návratu na predtým zobrazenú stranu

Otvorí stranu zobrazenú pred terajšou stranou.

## (5) Tlačidlo názvu

Zobrazí stranu s názvom, ktorý uvádza tlačidlo.

## (6) Tlačidlo obsahu

Zobrazí obsah jednotlivých kapitol.

Ak je napríklad aktuálna strana súčasťou kapitoly o tlačiarni, zobrazí sa obsah kapitoly o tlačiarni.



Ak sa nezobrazí žiadne tlačidlo, skúste ho zobrazit' podľa pokynov v Pomocníkovi programu Adobe Reader.

# O NÁVODE NA POUŽÍVANIE

V tomto návode je vysvetlené, ako používať digitálny multifunkčný systém BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M24L/BP-20M28/BP-20M31.

## Informácie pre používateľa

- Informácie o inštalácii ovládačov a softvéru uvedené v tejto príručke nájdete v dokumente Návod na inštaláciu softvéru.
- Informácie o svojom operačnom systéme nájdete v príručke k operačnému systému alebo na stránkach online Pomocníka.
- Popisy obrazoviek a postupov v prostredí systému Windows sa primárne týkajú systému Windows® 10. Obrazovky sa môžu líšiť v závislosti od verzie operačného systému alebo softvérovej aplikácie.
- V prípade systému macOS vychádzajú popisy obrazoviek a postupov v prostredí systému Macintosh zo systému macOS 10.12. Obrazovky sa môžu líšiť v závislosti od verzie operačného systému alebo softvérovej aplikácie.
- Vždy, keď sa v tomto návode objaví značka xx-xxxx, nahraďte ju názvom svojho modelu.
- Táto príručka bola pripravovaná veľmi dôsledne. Ak máte akékoľvek pripomienky alebo otázky týkajúce sa príručky, kontaktujte predajcu alebo zástupcu najbližšieho autorizovaného servisu.
- Tento produkt prešiel dôkladnou kontrolou a inšpekciou kvality. V prípade, že si všimnete akýkoľvek nedostatok alebo problém, hoci je to málo pravdepodobné, kontaktujte predajcu alebo zástupcu najbližšieho autorizovaného servisu.
- Mimo zákonom stanovených prípadov nie je spoločnosť SHARP zodpovedná za poruchy, ktoré nastanú pri používaní produktu alebo jeho doplnkov, ani za poruchy spôsobené nesprávnou obsluhou produktu alebo jeho doplnkov, ani za iné chyby alebo škody, ktoré sa vyskytnú v dôsledku používania produktu.

## Upozornenie

- Reprodukcia, úprava alebo preklad obsahu tejto príručky bez predchádzajúceho písomného povolenia sú zakázané okrem prípadov, ktoré povoľujú autorské práva.
- Všetky informácie v tejto príručke sa môžu meniť bez predchádzajúceho upozornenia.

## Obrázky, ovládací panel a displej zobrazené v tejto príručke

Prídavné zariadenia sú vo všeobecnosti voliteľné, niektoré modely však obsahujú určité prídavné zariadenia ako štandardné vybavenie.



Vysvetlenia v tomto návode predpokladajú, že v zariadení BP-20M24 sa používa zásobník na podávanie papiera na 500 hárkov a stojan/zásobník na 2 x 500 hárkov papiera s automatickým podávačom dokumentov.

V prípade niektorých funkcií a postupov sa v opisoch predpokladá, že sú nainštalované iné zariadenia než tie, ktoré sú uvedené vyššie.

Obrazovky, správy a názvy tlačidiel na displeji zobrazené v príručke sa môžu líšiť od tých, ktoré vidíte na zariadení. Dôvodom sú priebežné zlepšenia a úpravy produktu.

## Ikony zobrazené v príručkách

Ikony v príručkách označujú tieto typy informácií:

	Upozorňuje na situáciu, ktorá môže mať za následok usmrtenie alebo ťažkú ujmu na zdraví. Upozorňuje na situáciu, ktorá môže mať za následok ujmu na zdraví alebo poškodenie majetku.		Vysvetľuje, ako zastaviť alebo opraviť operáciu.
	Upozorňuje na situáciu, pri ktorej hrozí riziko poškodenia alebo poruchy zariadenia.		Opisuje bežnú prácu týkajúcu sa režimu nastavenia.
	Nahrádza funkciu alebo pracovný postup.		



# PRED POUŽITÍM ZARIADENIA

## PRED POUŽITÍM ZARIADENIA

<b>NÁZVY A FUNKCIE SÚČASTÍ</b> .....	<b>1-2</b>
• VONKAJŠÍ VZHĽAD .....	1-2
• VNÚTORNÁ, BOČNÁ A ZADNÁ STRANA .....	1-3
• AUTOMATICKÝ PODÁVAČ DOKUMENTOV A PREDLOHOVÉ SKLO .....	1-4
• OVLÁDACÍ PANEL .....	1-5
<b>PRÍDAVNÉ ZARIADENIA</b> .....	<b>1-7</b>
<b>DISPLEJ</b> .....	<b>1-8</b>
• ĽAVÁ PONUKA A PRAVÁ PONUKA .....	1-8
• POUŽÍVANIE DISPLEJA .....	1-9
<b>ZAPNUTIE ZARIADENIA</b> .....	<b>1-11</b>
<b>Eko</b> .....	<b>1-12</b>
• EKOLOGICKÉ FUNKCIE ZARIADENIA .....	1-12
• REŽIM AUTOMATICKÉHO VYPNUTIA .....	1-12
• REŽIM PREDHRIEVANIA .....	1-13
• VSTUP DO REŽIMU AUTO VYPNUTIA PO VZDIALENEJ ÚLOHE .....	1-13
<b>REŽIM AUTENTIFIKÁCIE POUŽÍVATEĽA</b> .....	<b>1-14</b>
• POUŽÍVANIE REŽIMU AUTENTIFIKÁCIE POUŽÍVATEĽA .....	1-14

## VKLADANIE PAPIERA

<b>DÔLEŽITÉ ÚDAJE O PAPIERI</b> .....	<b>1-15</b>
• NÁZVY A UMIESTNENIE ZÁSOBNÍKOV .....	1-15
• DEFINÍCIA "R" VO VEĽKOSTI PAPIERA .....	1-15
• POUŽITELNÉ TYPY PAPIERA .....	1-15
<b>ZÁSOBNÍKY 1</b> .....	<b>1-19</b>
<b>ZÁSOBNÍKY 2 až 4 (keď je nainštalovaný zásobník na podávanie papiera na 500 hárkov a stojan/zásobník na papier na 2 x 500 hárkov)</b> .....	<b>1-21</b>
<b>VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO PODÁVAČA</b> ...	<b>1-23</b>
<b>NASTAVENIE ZÁSOBNÍKA</b> .....	<b>1-28</b>

## UMIESTNENIE ORIGINÁLU

<b>VÝBER POSTUPU PRI UMIESTNENÍ ORIGINÁLU ZÁVISÍ OD TYPU A STAVU ORIGINÁLU</b> .....	<b>1-30</b>
<b>AUTOMATICKÝ PODÁVAČ DOKUMENTOV</b> .....	<b>1-30</b>
<b>PREDLOHOVÉ SKLO</b> .....	<b>1-32</b>

## ÚDRŽBA

<b>KONTROLA CELKOVÉHO VÝSTUPNÉHO OBJEMU A ZOSTÁVAJÚCEHO TONERU</b> .....	<b>1-34</b>
<b>NASTAVENIE KONTRASTU DISPLEJA</b> .....	<b>1-34</b>
<b>PRAVIDELNÁ ÚDRŽBA</b> .....	<b>1-35</b>
• ČISTENIE PREDLOHOVÉHO SKLA A AUTOMATICKÉHO PODÁVAČA DOKUMENTOV .....	1-35
• ČISTENIE VALCA BOČNÉHO PODÁVANIA .....	1-37
• ČISTENIE VALCA PODÁVANIA PAPIERA .....	1-37
<b>VÝMENA KAZETY TONERA</b> .....	<b>1-38</b>

## ZADÁVANIE ZNAKOV

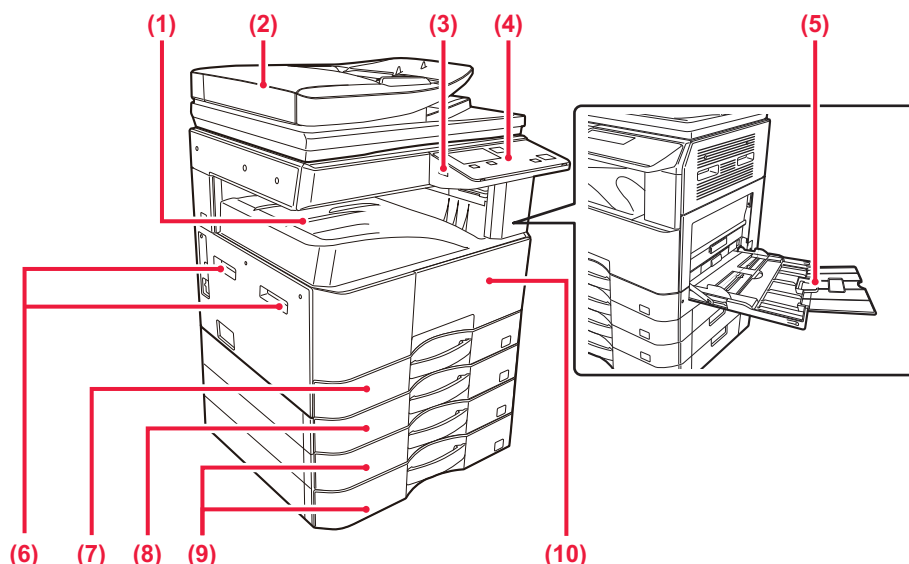
<b>ZNAKY, KTORÉ JE MOŽNÉ ZADAŤ</b> .....	<b>1-40</b>
--	-------------



# PRED POUŽITÍM ZARIADENIA

## NÁZVY A FUNKCIE SÚČASTÍ

### VONKAJŠÍ VZHĽAD



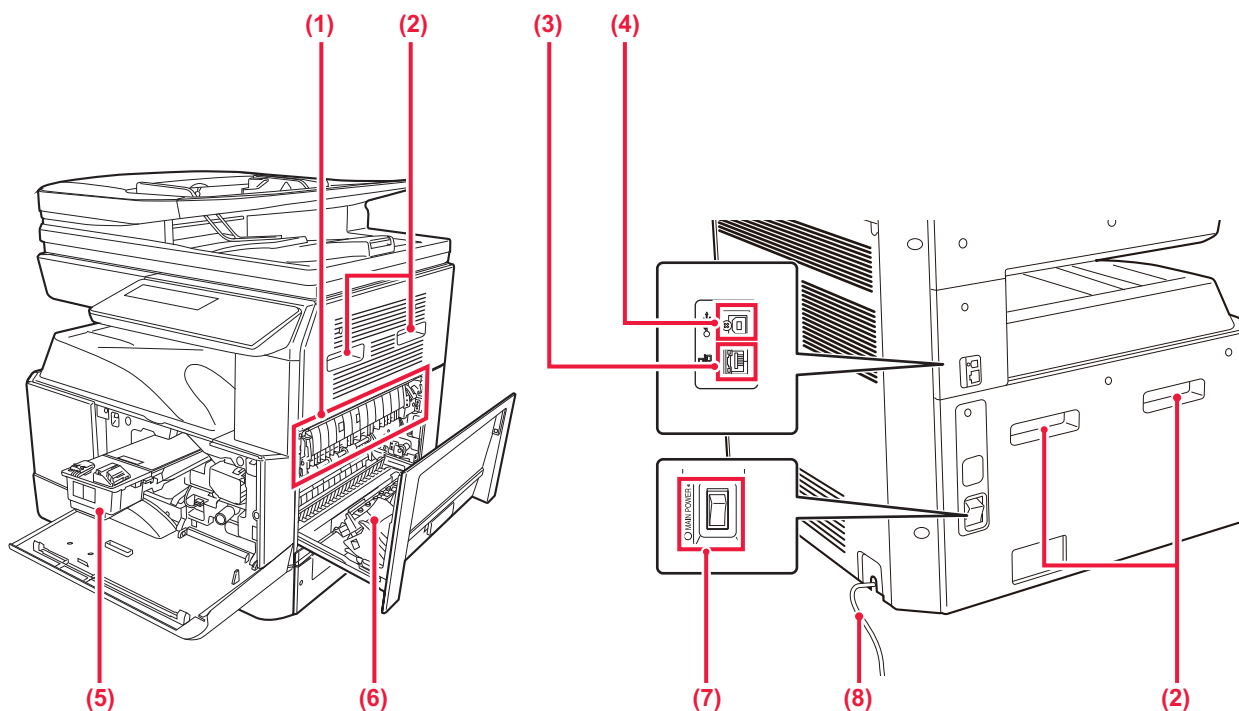
- (1) **Výstupný zásobník (skrinka výstupného zásobníka)**  
Do tohto zásobníka prichádzajú vytlačené papiere.
- (2) **Automatický podávač dokumentov (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)**  
Automaticky podáva a skenuje viaceré originály. Automaticky sa môžu skenovať aj obojstranné originály.  
► [AUTOMATICKÝ PODÁVAČ DOKUMENTOV \(strana 1-30\)](#)
- (3) **Port USB (typ A)**  
Používa sa na pripojenie USB zariadenia, napríklad pamäťového USB médiá k zariadeniu. Podporuje USB 2.0 (Vysoká rýchlosť).
- (4) **Ovládací panel**  
Na tomto paneli sa nachádzajú indikátory a ovládacie tlačidlá.  
► [OVLÁDACÍ PANEL \(strana 1-5\)](#)
- (5) **Bočný podávač**  
Tento zásobník sa používa na ručné vkladanie papiera. Otvorte bočný podávač a podperu.  
► [VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO PODÁVAČA \(strana 1-23\)](#)
- (6) **Držadlo**  
Uchopíte ho pri premiestňovaní zariadenia.
- (7) **Zásobník 1**  
Do tohto zásobníka uložte papier.  
► [ZÁSOBNÍKY 1 \(strana 1-19\)](#)
- (8) **Zásobník 2 (keď je nainštalovaný zásobník na podávanie papiera na 500 hárkov)\*1**  
Do tohto zásobníka uložte papier.  
► [ZÁSOBNÍKY 2 až 4 \(keď je nainštalovaný zásobník na podávanie papiera na 500 hárkov a stojan/zásobník na papier na 2 x 500 hárkov\) \(strana 1-21\)](#)
- (9) **Zásobník 3 – 4 (keď je nainštalovaný stojan/zásobník na 2 x 500 hárkov papiera)\*2**  
Do tohto zásobníka uložte papier.  
► [ZÁSOBNÍKY 2 až 4 \(keď je nainštalovaný zásobník na podávanie papiera na 500 hárkov a stojan/zásobník na papier na 2 x 500 hárkov\) \(strana 1-21\)](#)
- (10) **Predný kryt**  
Ak chcete vymeniť tonerovú kazetu, otvorte tento kryt.  
► [VÝMENA KAZETY TONERA \(strana 1-38\)](#)

\*1 BP-20M22/BP-20M24/BP-20M24L: voliteľný, BP-21M22/BP-20M28/BP-20M31: štandardný

\*2 Voliteľné



# VNÚTORNÁ, BOČNÁ A ZADNÁ STRANA

**(1) Fixačná jednotka**

V nej sa prenesený obraz tepelne natavuje na papier.



Fixačná jednotka je horúca. Pri vyťahovaní zaseknutého papiera dávajte pozor, aby ste sa nepopálili.

**(2) Držadlo**

Uchopte ho pri premiestňovaní zariadenia.

**(3) Konektor siete LAN**

K tomuto konektoru pripojte kábel siete LAN v prípade, že sa zariadenie používa v sieti. Použite tienový kábel siete LAN.

**(4) Port USB (typ B)**

Zariadenie tento konektor nepoužíva.

**(5) Tonerová kazeta**

Táto kazeta obsahuje toner.

Ak sa toner v kazete minie, vymeňte ho za nový.

► [VÝMENA KAZETY TONERA \(strana 1-38\)](#)

**(6) Bočný kryt**

Otvorte tento kryt, ak chcete vyťahnúť zaseknutý papier.

**(7) Spínač hlavného napájania**

Tento spínač použite na zapnutie zariadenia.

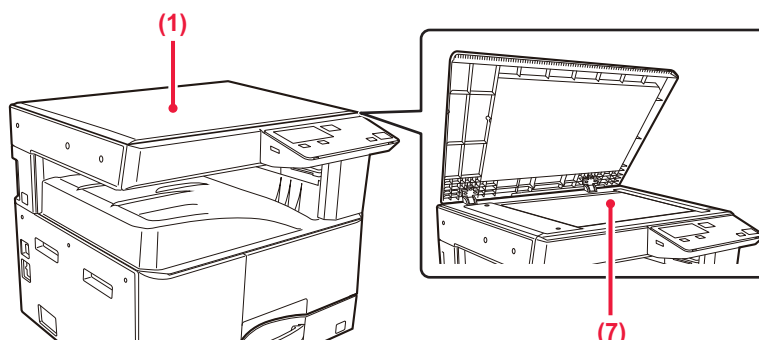
► [ZAPNUTIE ZARIADENIA \(strana 1-11\)](#)

**(8) Kód napájania**

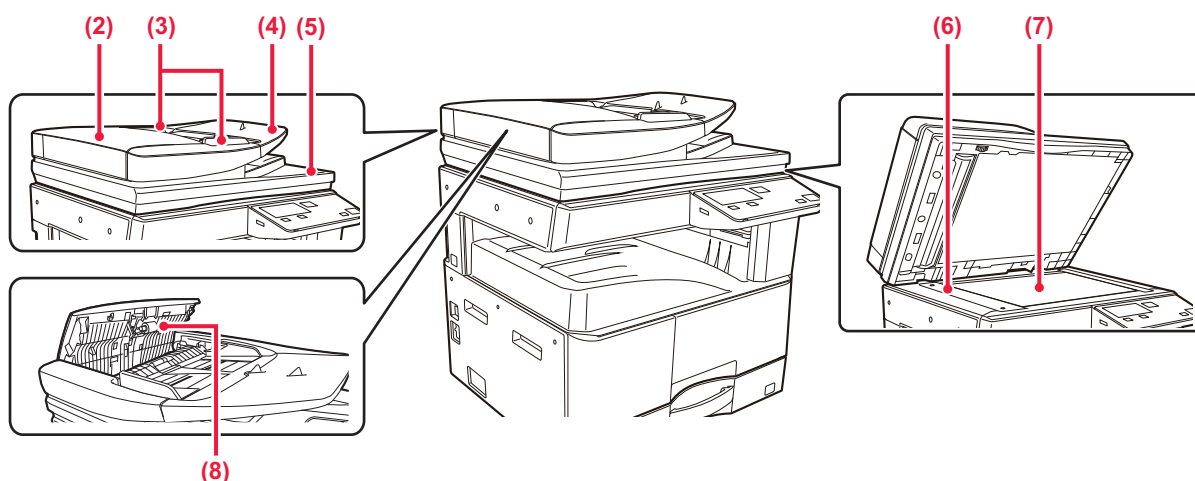


# AUTOMATICKÝ PODÁVAČ DOKUMENTOV A PREDLOHOVÉ SKLO

BP-20M24L



BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31



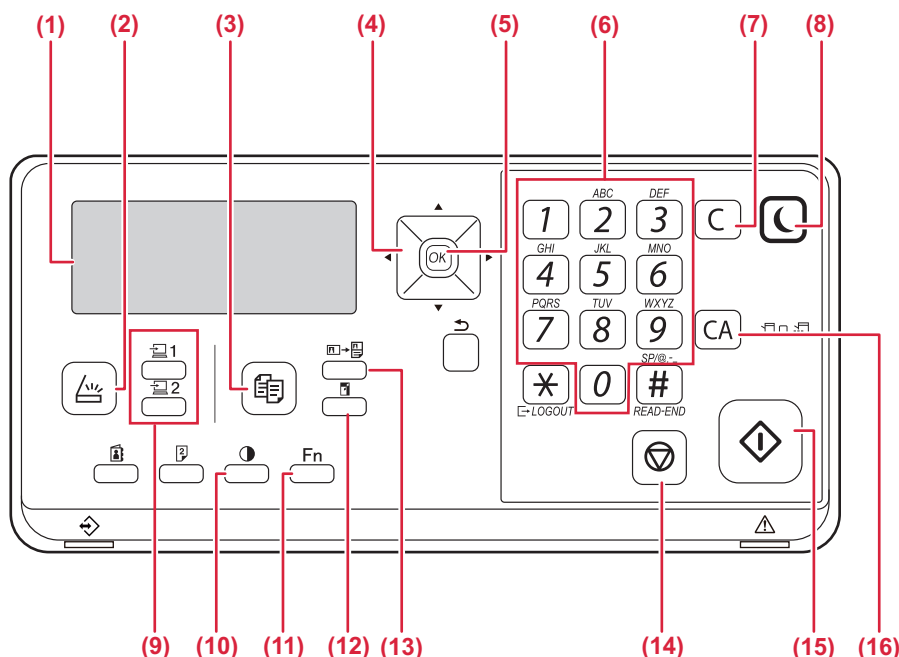
- (1) **Kryt dokumentov**  
Otvorte ho, ak chcete kopírovať z predlohového skla.
- (2) **Kryt podávača dokumentov**  
Otvorte tento kryt, ak chcete vytiahnuť zaseknutý originál. Tento kryt sa otvára aj pri čistení valca na podávanie papiera.  
► [ČISTENIE VALCA PODÁVANIA PAPIERA \(strana 1-37\)](#)
- (3) **Vodiace lišty originálu**  
Pomáhajú zaistiť správne naskenovanie originálu. Vodiace lišty nastavte podľa šírky originálu.
- (4) **Zásobník podávača dokumentov**  
Vložte originál.  
Vložte originál tlačenu stranou nahor.  
► [AUTOMATICKÝ PODÁVAČ DOKUMENTOV \(strana 1-30\)](#)
- (5) **Zásobník na výstup originálov**  
Do tohto zásobníka sa po naskenovaní vysunie originál.
- (6) **Skenovacia oblasť**  
Tu sa skenujú originály uložené do automatického podávača dokumentov.  
► [ČISTENIE PREDLOHOVÉHO SKLA A AUTOMATICKÉHO PODÁVAČA DOKUMENTOV \(strana 1-35\)](#)
- (7) **Predlohové sklo**  
Na skenovanie kníh alebo iných hrubých originálov, ktoré nemôžu prejsť cez automatický podávač dokumentov, použite toto sklo.  
► [PREDLOHOVÉ SKLO \(strana 1-32\)](#)
- (8) **Podávací valček na papier**  
Tento valček otáčaním automaticky podáva predlohu.



# OVLÁDACÍ PANEL

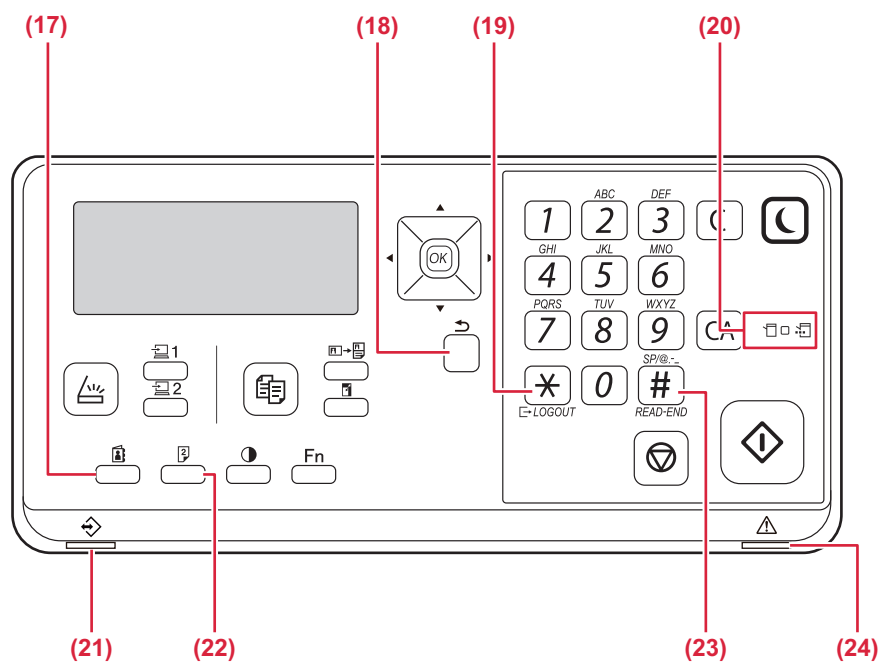
Táto časť popisuje názvy a funkcie jednotlivých častí ovládacieho panela.

V závislosti od krajiny a oblasti je zobrazenie na ovládacom paneli rozdelené na symbolový typ a typ anglického zobrazenia.



- (1) **Zobrazenie**  
Zobrazuje jednotlivé hlásenia.  
► [DISPLEJ \(strana 1-8\)](#)
- (2) **Indikátor/tlačidlo [SKENOVAŤ]** ( )  
Stlačením vyberte režim skenovania.
- (3) **Indikátor/tlačidlo [KOPÍROVAŤ]** ( )  
Stlačením vyberte režim kopírovania.  
Keď je zariadenie v stave pohotovosti a chcete zistiť celkový počet výstupných strán v režime kopírovania a tlače, stlačte a podržte tlačidlo [KOPÍROVAŤ] ( ). Kým držíte tlačidlo stlačené, budú sa zobrazovať počty. Hladina toneru je znázornená v spodnej časti obrazovky.
- (4) **Tlačidlá so šípkami**  
Ich stláčaním môžete posúvať označenie (ktoré signalizuje, že položka je zvolená) na displeji.
- (5) **Tlačidlo [OK]**  
Stlačením vstúpite do zvoleného nastavenia.
- (6) **Číselné tlačidlá**  
Umožňuje vám zadávať znaky/čísla.
- (7) **Tlačidlo [C]**  
Stlačením vymažete nastavený počet kópií alebo zastavíte proces kopírovania.
- (8) **Indikátor/tlačidlo [ÚSPORA ENERGIE]** ( )  
Stlačením vstúpite do režimu úspory energie.
- (9) **Tlačidlo [PROGRAM 1/PROGRAM 2]** ( )  
Stlačením môžete využiť uložené nastavenia skenera.  
► [POUŽITIE ULOŽENÝCH NASTAVENÍ \(PROGRAM\)](#) (strana 4-19)
- (10) **Tlačidlo [EXPOZÍCIA]** ( )  
Služi na výber režimu expozície.  
► [ZMENA EXPOZÍCIE A TYPU OBRÁZKA ORIGINÁLU](#) (strana 2-8)
- (11) **Tlačidlo [Špeciálna funkcia] (Fn)**  
Stlačením vyberte špeciálne režimy.
- (12) **Tlačidlo [PRIBLIŽIŤ]** ( )  
Stláčaním môžete vybrať pomer zväčšenia alebo zmenšenia kópie.  
► [ZVÄČŠIŤ/ZMENŠIŤ](#) (strana 2-10)
- (13) **Tlačidlo [Kopírovanie ID karty]** ( )  
Povolí kopírovanie ID karty.  
► [KOPÍROVANIE ID KARTY](#) (strana 2-19)
- (14) **Tlačidlo [STOP]** ( )  
Stlačením tohto tlačidla zastavte úlohu kopírovania alebo skenovanie originálu.
- (15) **Indikátor/tlačidlo [Štart]**  
Stlačením tohto tlačidla skopírujete alebo oskenujete originál.
- (16) **Tlačidlo [VYMAZAŤ VŠETKY]**  
Vymaže všetky zvolené nastavenia a obnoví predvolené nastavenia zariadenia.





**(17) Tlačidlo [ADRESA] ( 👤 )**

Používa sa na výber cieľového adresáta.

**(18) Tlačidlo [SPÄŤ] ( ⬅ )**

Stlačte, ak sa na displeji chcete vrátiť na predchádzajúcu obrazovku.

**(19) Tlačidlo [LOGOUT] ( ✖ )**

Stlačte toto tlačidlo na odhlásenie zo systému po prihlásení a po použití zariadenia.

**(20) Indikátory režimu tlačiarne**

• **Indikátor DÁTA ( 📡 )**

Bliká pri prijímaní tlačových údajov. Svetí neprerušovane počas tlače.

**(21) Indikátor dátových upozornení**

Neprerušovaným svietením alebo blikaním signalizuje stav úlohy.

**(22) Tlačidlo [DUPLEX] ( 📄 )**

Vyberte režim duplexného kopírovania/skenovania.

**(23) Tlačidlo [KONIEC ČÍTANIA] ( # )**

Keď kopírujete v režime triedenia z predlohového skla, stlačte toto tlačidlo po dokončení skenovania strán originálu, keď budete pripravený začať kopírovať.

**(24) Indikátor chýb**

Neprerušovaným svietením alebo blikaním signalizuje stav chyby.



# PRÍDAVNÉ ZARIADENIA

Na zariadenie je možné nainštalovať prídavné zariadenia, aby sa zvýšil rozsah jeho funkčnosti.

Prídavné zariadenia sú vo všeobecnosti voliteľné. Niektoré modely však obsahujú určité prídavné zariadenia ako štandardné vybavenie.

(K januáru 2022)

Názov výrobku	Číslo výrobku	Popis
Zásobník na podávanie papiera na 500 hárkov	BP-CS11	Prídavný zásobník. Do tohto zásobníka je možné vložiť maximálne 500 hárkov papiera. Nainštalovať sa môže jeden zásobník na podávanie papiera.
Stolík/zásobník na 2x500 hárkov papiera	BP-DE11	Prídavný zásobník. Do tohto zásobníka je možné vložiť maximálne 500 hárkov papiera. Nainštalovať sa môže jeden zásobník na podávanie papiera (keď je nainštalovaný zásobník na podávanie papiera na 500 hárkov).
Vysoký stojan	BP-DS12	Toto je ďalší špecializovaný stojan.
Nízky stojan	BP-DS13	
Rozširujúci modul PS3	MX-PK11	Umožňuje používať zariadenie ako tlačiareň kompatibilnú s jazykom Postscript.
Bezdrôtový adaptér siete LAN	MX-EB18	Do zariadenia pridáva funkciu bezdrôtovej siete LAN.



Niektoré možnosti nemusia byť k dispozícii vo všetkých krajinách a regiónoch.

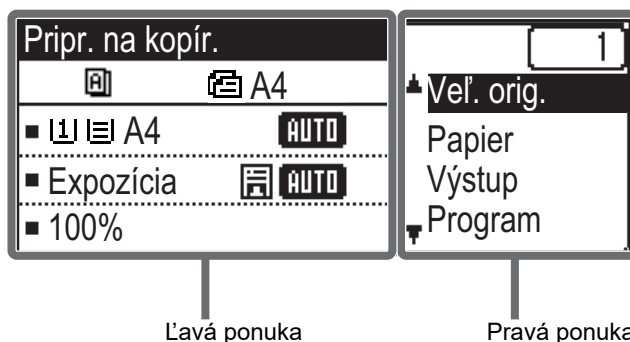


# DISPLEJ

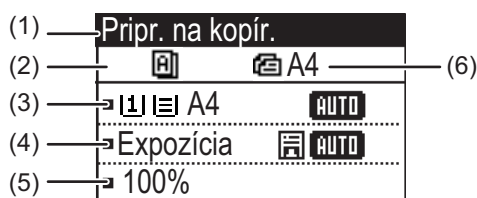
V tejto časti je vysvetlený spôsob používania displeja.

## ĽAVÁ PONUKA A PRAVÁ PONUKA

Displej na zariadení má pravú ponuku, ktorá obsahuje často používané nastavenia a ľavú ponuku na zobrazenie nastavení a obrazoviek s nastaveniami jednotlivých funkcií.



### Ľavá ponuka (príklad: režim kopírovania)



**(1) Zobrazenie správy**

Zobrazujú sa hlásenia o stave a prevádzke zariadenia.

**(2) Zobrazenie ikon špeciálnych funkcií**

Objavia sa ikony povolených špeciálnych režimov.

	Kopírovanie jednostranné/obojstranné		Kopírovanie v režime 2v1
	Kopírovanie obojstranné/obojstranné		Kopírovanie v režime 4v1
	Kopírovanie obojstranné/jednostranné		Pom. rež. sk.
	Triedenie		Snímka karty
	Otočiť triedené		Kopír. ID Karty
	Potl. pozadia		Ostrosť

**(3) Zobrazenie formátu papiera**

Zobrazí zvolený formát papiera.

**(4) Zobrazenie expozície**

Signalizuje zvolený režim expozície.

**(5) Zobrazenie miery kopírovania**

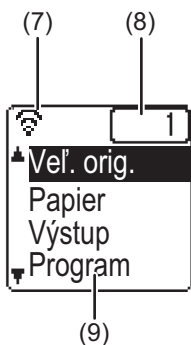
Zobrazí mierku kopírovania pre zmenšenie alebo zväčšenie.

**(6) Zobrazenie formátu originálu**

Keď je v nastavení "Veľ. orig." v pravej ponuke zadaná veľkosť originálu a dokument je vložený v automatickom podávači dokumentov, tu sa zobrazuje zadaná veľkosť. Po umiestnení originálu sa zobrazujú nasledujúce ikony. Žiadne: Predlohové sklo



## Pravá ponuka



### (7) Zobrazenie stavu pripojenia

(len modely s funkciou bezdrôtovej LAN)

Zobrazuje sa, keď je zapnutá funkcia bezdrôtovej LAN.

	Režim bezdrôtovej infraštruktúry: Pripojenie
	Režim bezdrôtovej infraštruktúry: Nepripojené
	Režim drôtového + bezdrôtového prístupového bodu
	Zlyhanie pripojenia zariadenia bezdrôtovej LAN vo vnútri zariadenia

### (8) Zobrazenie počtu kópií

Zobrazuje nastavený počet kópií.

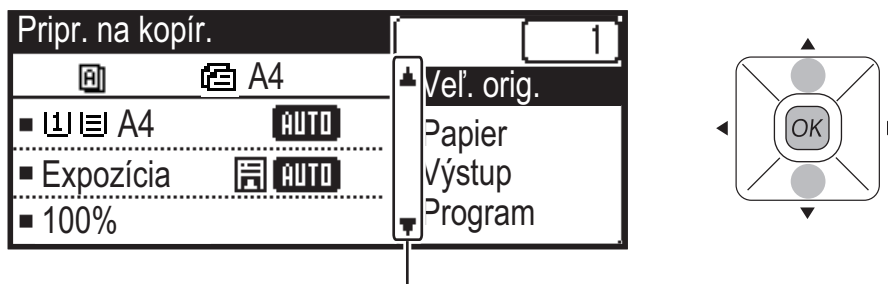
### (9) Zobrazenie funkcie

Zobrazuje základné funkcie pre každý režim.

## POUŽÍVANIE DISPLEJA

### Výber položky pomocou tlačidiel so šípkami (nahor/nadol)

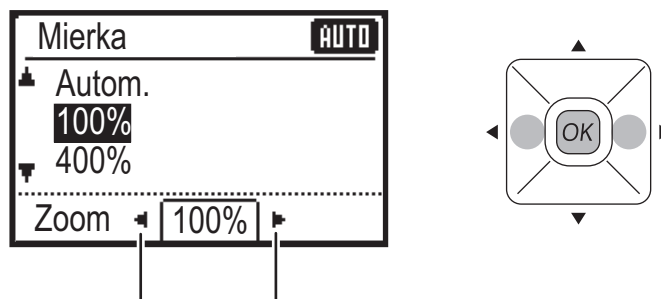
Pomocou tlačidiel so šípkami nahor/nadol (v tejto príručke sú označené symbolmi [▼] [▲]) môžete prejsť na položku nastavenia na obrazovke výberu a vybrať (označiť) ju. Ak chcete zobraziť obrazovku zvolenej položky nastavenia, stlačte tlačidlo [OK]. Ak chcete uložiť nastavenia, stlačte tlačidlo [OK] na obrazovke nastavení.



Ikony [▼] [▲] sa zobrazujú na výberovej obrazovke nastavení, ktoré využívajú tlačidlá so šípkami nahor/nadol.

### Výber položky pomocou tlačidiel so šípkami (vľavo/vpravo)

Tlačidlá so šípkami vľavo/vpravo (v tejto príručke sú označené symbolmi [◀] [▶]) slúžia na nastavenie expozície a čísel na obrazovkách nastavení. Ak chcete uložiť nastavenia, stlačte tlačidlo [OK].



Ikony [◀] [▶] sa zobrazujú na obrazovkách nastavení, ktoré využívajú tlačidlá so šípkami vľavo/vpravo.

**Ak sa chcete vrátiť na predchádzajúcu obrazovku nastavenia, stlačte tlačidlo [SPÄŤ] (↶).**





## Indikátor dátových upozornení a indikátor chýb

Neprerušovaným svietením alebo blikaním signalizujú tieto indikátory stav zariadenia.

	Indikátor chýb (červený)	Indikátor dátových upozornení (zelený)	
		Vzor 1	Vzor 2
Svieti neprerušovane	Chyby, ktoré nezabraňujú fungovaniu zariadenia, napríklad dochádzajúci toner.	Prebiehajúce úlohy, napríklad vkladanie alebo výstup papiera.	Stav pripravenosti alebo iný stav, kedy je zariadenie schopné prijať úlohy.
Bliká	Chyby, ktoré zabraňujú fungovaniu zariadenia, napríklad zaseknutý papier alebo minutý toner.	-	-
Prioritu má svietiace/ blikajúce	Prioritu má blikajúce	Prioritu má blikajúce	Prioritu má blikajúce



- **Nastavenie stavu signalizovaného indikátorom dátových upozornení**

Vyberte Nastav. Systému (administrátor) → [Ovlád. Zariadenia] → [Nastavenie LED indik. stavu]

- **Nastavenie signalizovania chýb**

Vyberte Nastav. Systému (administrátor) → [Ovlád. Zariadenia] → [Nastavenie LED indik. Chyby]



# ZAPNUTIE ZARIADENIA

Táto časť popisuje postupy pri zapnutí, vypnutí a reštartovaní zariadenia. Vypínač sa nachádza na ľavej strane zariadenia.

## Zapnutie napájania zariadenia

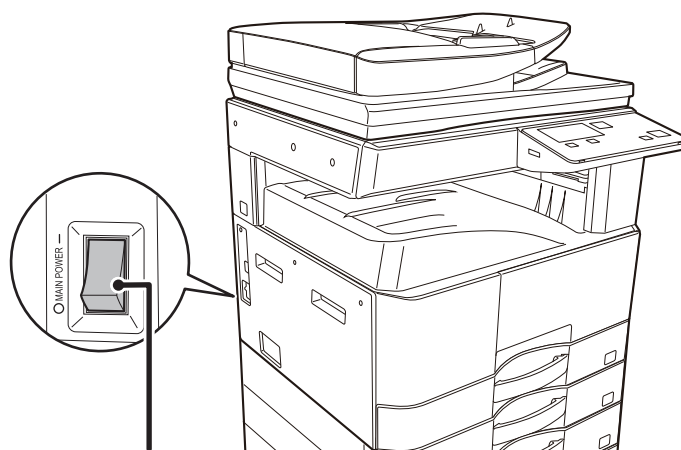
Prepnite spínač hlavného napájania do polohy **I**.

## Vypnutie napájania zariadenia

Prepnite spínač hlavného napájania do polohy **O**.

## Reštartovanie zariadenia

Hlavný vypínač vypnite a potom znova zapnite.



Spínač hlavného napájania



V prípade podozrenia, že došlo k poruche zariadenia, je nablízku silná búrka alebo ak zariadenie premiestňujete, vypnite hlavný vypínač a vyťahnite napájací kábel zo zásuvky.



Tlač a iné funkcie sa nedajú používať počas krátkeho časového intervalu po zapnutí napájania a po prebudení zariadenia zo spánku. Počas tohto obdobia sa zariadenie pripravuje na bežnú tlač a toto obdobie sa nazýva čas zahrievania.



# Eko

## EKOLOGICKÉ FUNKCIE ZARIADENIA

Tieto funkcie pomáhajú znižovať spotrebu energie riadením prevádzky častí náchylných na vysokú spotrebu energie. Zariadenie má k dispozícii dva režimy úspory energie.

Funkcia	Popis	Strana
REŽIM AUTOMATICKÉHO VYPNUTIA	Ak sa nevykonávajú žiadne operácie, tento režim vypína napájanie ovládacieho panela a fixačnej jednotky a necháva zariadenie čakať v stave s najnižšou spotrebou energie. Hoci je pomer spotreby energie vyšší, doba obnovenia prevádzkového stavu je dlhšia. Keď je povolená funkcia "VSTUP DO REŽIMU AUTO VYPNUTIA PO VZDIALENEJ ÚLOHE", zariadenie sa vráti do režimu automatického vypnutia po prebudení z tohto režimu a vytlačení úlohy.	1-12
REŽIM PREDHRIEVANIA	Tento režim znižuje teplotu fixačnej jednotky a necháva zariadenie čakať v stave s nízkou spotrebou energie. V porovnaní s režimom automatického vypnutia je úspora energie menšia, ale čas obnovenia prevádzky je kratší.	1-13

## REŽIM AUTOMATICKÉHO VYPNUTIA

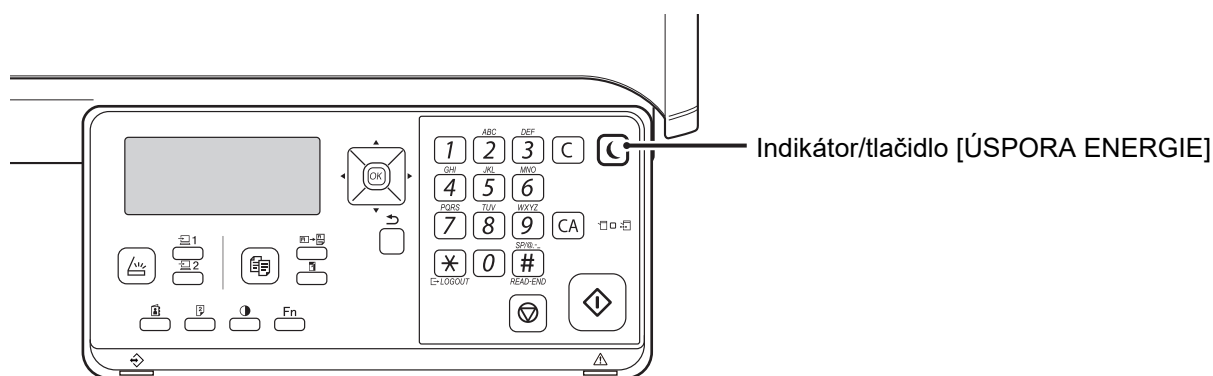
Tento režim vypína napájanie ovládacieho panela a fixačnej jednotky a necháva zariadenie čakať v stave s nízkou spotrebou energie.

Časovač automatického vypnutia sa aktivuje, keď uplynie nastavená doba v stave čakania bez vykonania úlohy.

V porovnaní s režimom predhrievania je pomer úspory energie oveľa vyšší, ale doba obnovenia prevádzkového stavu je dlhšia.

Keď je zariadenie v režime automatického vypnutia, tlačidlo [ÚSPORA ENERGIE] (☾) bliká.

Režim automatického vypnutia sa aktivuje aj po stlačení tlačidla [ÚSPORA ENERGIE] (☾), kým nie je rozsvietené tlačidlo [ÚSPORA ENERGIE] (☾).



### Nastavenie režimu Časovač automatického vypnutia:

Vyberte Nastav. Systému (administrátor) → [Úspora Energie] → [Časovač Automat. Vypínania]



## REŽIM PREDHRIEVANIA

Tento režim znižuje teplotu fixačnej jednotky a necháva zariadenie čakať v stave s nízkou spotrebou energie.

Režim predhrievania sa aktivuje, keď uplynie nastavená doba v stave čakania bez vykonania úlohy.

V porovnaní s časovačom automatického vypnutia je úspora energie menšia a doba obnovenia prevádzkového stavu je kratšia.

V režime predhrievania sa displej vypne. Normálna prevádzka sa automaticky obnoví po stlačení tlačidla na ovládacom paneli, po umiestnení originálu alebo po prijatí úlohy tlače.

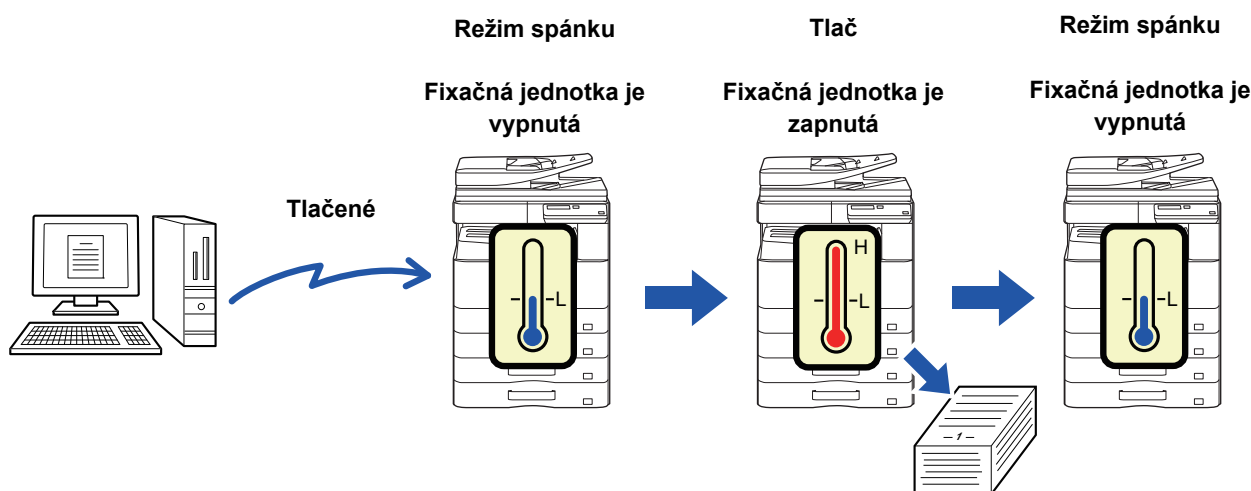


### Nastavenie režimu predhrievania:

Vyberte Nastav. Systému (administrátor) → [Úspora Energie] → [Režim Predhr.]

## VSTUP DO REŽIMU AUTO VYPNUTIA PO VZDIALENEJ ÚLOHE

Tlač v režime automatického vypnutia zariadenie zapne a to sa hneď po dokončení tlačovej úlohy vráti do režimu automatického vypnutia.



### Nastavenie režimu Vstup do auto vypnutia po vzdialenej úlohe:

Vyberte Nastav. Systému (administrátor) → [Úspora Energie] → [Vstup do auto vypnutia po vzdialenej úlohe]





# REŽIM AUTENTIFIKÁCIE POUŽÍVATEĽA

Keď je povolený režim autentifikácie používateľa, eviduje sa, koľko strán vytlačili jednotlivé účty. Počty strán je možné zobraziť na displeji. Vytlačiť je možné položku [Zoznam Použ. Úč. \(strana 5-16\)](#), na ktorej sa uvádza čas strávený pri prenose a počet strán odoslaných jednotlivými účtami.

Táto funkcia je aktivovaná v systémových nastaveniach. ([Autorizácia užívateľa \(strana 5-12\)](#))

## POUŽÍVANIE REŽIMU AUTENTIFIKÁCIE POUŽÍVATEĽA

Keď je zapnutý režim autentifikácie používateľa, zobrazí sa obrazovka na zadanie čísla účtu. Ak chcete vykonať operáciu kopírovania alebo skenovania, podľa nižšie uvedených pokynov zadajte číslo účtu (päťciferné identifikačné číslo).

Zadajte číslo  
svojho účtu.

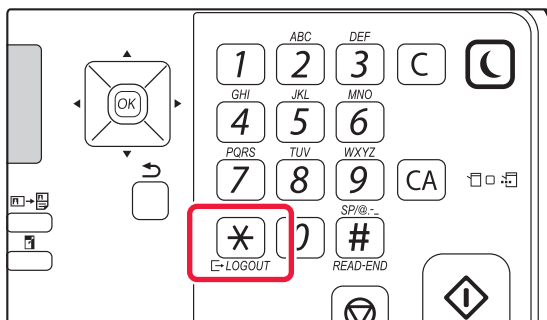
Účet #: [-----]

1

### Zadajte vaše číslo účtu (päťciferné) pomocou numerických tlačidiel.

Pri zadávaní čísla účtu sa spojovníky (-) menia na hviezdičky (\*). Ak zadáte nesprávnu číslicu, stlačte tlačidlo [C] a potom zadajte správnu číslicu.

2



Keď sa úloha kopírovania dokončí, stlačte tlačidlo [ODHLÁSIŤ] (\*).



- Po zadaní platného čísla účtu sa aktuálny počet pre daný účet zobrazí v zobrazení hlásení na základnej obrazovke. Po 6 sekundách (predvolené nastavenie) sa zobrazí základná obrazovka. ([strana 1-8](#))
- \* V režime kopírovania sa tiež zobrazí počet zostávajúcich listov do dosiahnutia limitu, ak je v systémových nastaveniach povolená funkcia [Nastavenie obmedz. funkcií \(strana 5-12\)](#).

- Ak sa v kroku 1 zadá neplatné číslo účtu, znovu sa zobrazí obrazovka na zadanie čísla účtu.
- Keď je v systémových nastaveniach povolená funkcia [Varov. chybné prihlásenie \(strana 5-12\)](#), zobrazí sa výstražné hlásenie a operácia nebude povolená 1 minútu, pokiaľ 3-krát za sebou dôjde k zadaniu neplatného čísla účtu.

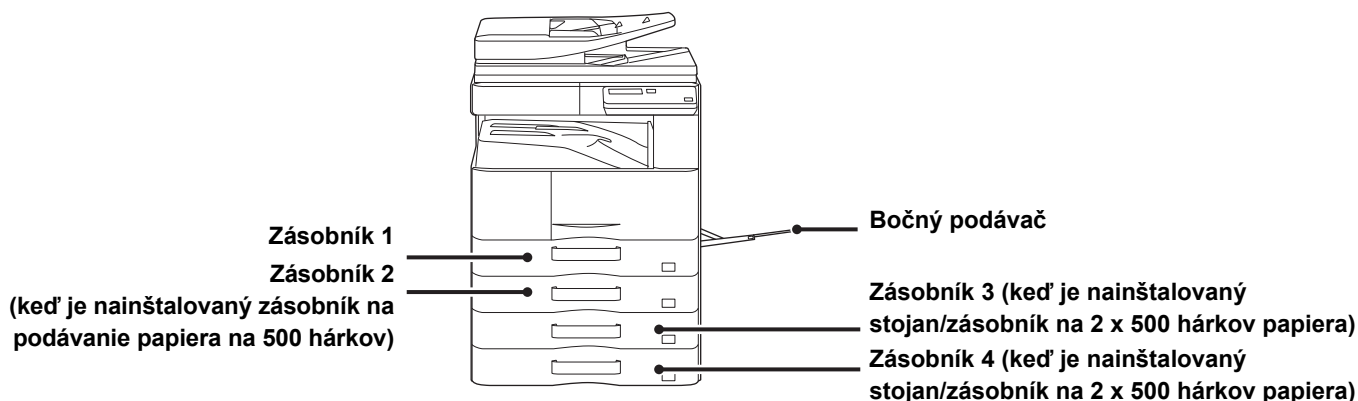
Kópie: 000, 000, 000  
Zostáva: 000, 000, 222



# VKLADANIE PAPIERA

## DÔLEŽITÉ ÚDAJE O PAPIERI

### NÁZVY A UMIESTNENIE ZÁSOBNÍKOV



## DEFINÍCIA "R" VO VEĽKOSTI PAPIERA

Aby bolo možné indikovať nastavenie na šírku, na koniec názvu veľkosti papiera, ktorý je možné použiť pri nastaveniach na šírku aj na výšku, sa pridáva písmeno "R".

Papier je možné nastaviť v orientácii na šírku alebo na výšku.		Papier, ktorý je možné nastaviť iba v orientácii na šírku
A4, B5, 8-1/2" x 11"		A3, B4, 12" x 18", 11" x 17", 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 13"
Papier s orientáciou na šírku	Papier s orientáciou na výšku	Je možné nastaviť iba v orientácii na šírku
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     A4R (8-1/2" x 11"R)                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     A4 (8-1/2" x 11")                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     A3 (11" x 17")                 </div>

## POUŽITELNÉ TYPY PAPIERA

Táto časť opisuje, ktoré typy papiera je možné použiť a ktoré nie je možné použiť. Všetky typy papiera, ktoré sú iné než bežný papier, patria pod špeciálne médiá.



- Rôzne typy papiera sú bežne dostupné, ale niektoré z nich sa nedajú použiť v zariadení. Pred použitím papiera sa poraďte s predajcom alebo zástupcom najbližšieho autorizovaného servisu.
- Kvalita obrázka a príľnavosť tonera k papieru sa môže meniť vplyvom okolitých podmienok, prevádzkových podmienok a vlastností papiera, čoho výsledkom môže byť horšia kvalita obrázka ako pri štandardnom papieri značky Sharp. Pred použitím papiera sa poraďte s predajcom alebo zástupcom najbližšieho autorizovaného servisu.
- Používanie neodporúčaného alebo nepoužiteľného papiera môže viesť k jeho nerovnomernému podávaniu, zasekávaniu, ďalej k nedostatočnému zataveniu tonera (toner neprilne dobre k papieru a dá sa zoškrabať), alebo k poruche zariadenia.
- Používanie iného ako odporúčaného papiera môže viesť k zasekávaniu alebo k zlej kvalite obrázka. Pred použitím neodporúčaného papiera skontrolujte, či môže tlačiť prebehnúť v poriadku.



## Použiteľný papier

### Technické parametre bežného papiera, ťažkého papiera a tenkého papiera

Bežný papier*	Bežný papier 1	60 g/m <sup>2</sup> až 89 g/m <sup>2</sup> (16 až 24-librový zväzok)
	Bežný papier 2	90 g/m <sup>2</sup> až 105 g/m <sup>2</sup> (24 až 28-librový zväzok)
Ťažký papier	Ťažký papier 1	106 g/m <sup>2</sup> až 176 g/m <sup>2</sup> (28 libier bond až 65 libier cover)
	Ťažký papier 2	177 g/m <sup>2</sup> až 200 g/m <sup>2</sup> (65 libier cover až 110 libier index)
Tenký papier		55 g/m <sup>2</sup> až 59 g/m <sup>2</sup> (13 lb bond až 16 lb bond)

\* Ak bežne používate papier Recyklovaný, Preddierovaný, Predtlačený, Hlavičkový alebo Farebný, v ponuke [Nastav. Systému (administrátor)] → [Ovlád. Zariadenia] → [Váha papiera] nastavte vhodnú hmotnosť papiera.



- Kategória "Použiteľný papier" odkazuje na štandardný papier značky Sharp.
- Ak sa použije papier, ktorý nie je odporúčaný, môže to ovplyvniť kvalitu tlače, a to aj v prípade, že vyberiete také nastavenie typu papiera, ktoré sa zhoduje s vyššie uvedenými typmi papiera. V takom prípade skúste nastaviť typ papiera, ktorý je mierne ťažší alebo mierne ľahší než obvykle. Ďalšie informácie vám poskytne predajca alebo zástupca najbližšieho autorizovaného servisu.
- Špecifikácie týkajúce sa papiera nájdete v časti špecifikácií v "stručnom návode na obsluhu".
- Recyklovaný papier, farebný papier a preddierovaný papier musí mať rovnaké technické parametre ako bežný papier. Pred použitím papiera sa poraďte s predajcom alebo zástupcom najbližšieho autorizovaného servisu.
- Ak je papier, ktorý vyšiel zo zariadenia, výrazne prehnutý, vyťahnite ho z kazety, prevrúťte ho lícom nadol a znova ho použite.

### Technické parametre papiera vhodného na obojstrannú tlač

Typ papiera	Bežný, recyklovaný, farebný, hlavičkový, predtlačený, predierovaný
Veľkosť papiera	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11R", 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2R", 8K, 16K, 16KR



## Typy papierov, ktoré sa môžu používať v každom zásobníku



- Podrobné informácie o formátoch a typoch papierov, ktoré je možné vložiť do jednotlivých zásobníkov zariadenia, nájdete v časti "TECHNICKÉ ÚDAJE" v "Úvodnej príručke".
- Recyklovaný papier, farebný papier a preddierovaný papier musí mať rovnaké technické parametre ako bežný papier. Pred použitím papiera sa poraďte s predajcom alebo zástupcom najbližšieho autorizovaného servisu.

	Zásobník 1	Zásobník 2 - 4*1	Bočný podávač
Bežný papier 1*2	Dovolený	Dovolený	Dovolený
Bežný papier 2*2	Dovolený	Dovolený	Dovolený
Ťažký 1*3	-	Dovolený	Dovolený
Ťažký 2*3	-	Dovolený	Dovolený
Tenký papier	-	-	Dovolený
Predtlačení	Dovolený	Dovolený	Dovolený
Recyklovaný papier	Dovolený	Dovolený	Dovolený
Hlavičkový	Dovolený	Dovolený	Dovolený
Preddierovaný	Dovolený	Dovolený	Dovolený
Farebný	Dovolený	Dovolený	Dovolený
Štítky	-	-	Dovolený
Lesklý papier	-	-	Dovolený
Priehľ. fólia	-	-	Dovolený
Obálka	-	-	Dovolený

\*1 Keď je nainštalovaný zásobník na podávanie papiera na 500 hárkov a stojan/zásobník na papier na 2 x 500 hárkov.

\*2 "Bežný papier 1" znamená obyčajný papier 60 až 89 g/m<sup>2</sup> (16 až 24 librový zväzok), "Bežný papier 2" znamená obyčajný papier 90 až 105 g/m<sup>2</sup> (24 až 28 librový zväzok).

\*3 "Ťažký 1" je ťažký papier s hmotnosťou až 176 g/m<sup>2</sup> (65 lb cover). "Ťažký papier 2" je ťažký papier s hmotnosťou až 200 g/m<sup>2</sup> (110 lb index).



## Orientácia nastavenia tlačovej strany

Orientácia nastavenia tlačenej strany papiera sa líši v závislosti od použitého zásobníka. Pre možnosti Hlavičkový a Predtlačný nastavte papier v opačnej orientácii.

Vložte tlačenu stranou v smere uvedenom nižšie.

Zásobník	V normálnom stave	S nastaveným hlavičkovým, predtlačným alebo dierovaným papierom
Zásobníky 1 až 4	Tlačovou stranou nahor	Tlačovou stranou nadol
Bočný podávač	Tlačovou stranou nadol	Tlačovou stranou nahor

## Papier, ktorý nie je možné použiť

- Reliéfný papier
- Tab. Papier
- Špeciálne médiá pre atramentovú tlačiareň (jemný papier, lesklý papier, lesklá fólia a pod.)
- Prepisovací papier alebo termopapier
- Lepený papier
- Papier so sponkami
- Papier so záhybmi
- Potrhaný papier
- Olejové priehľadné fólie
- Tenký papier ľahší než 55 g/m<sup>2</sup> (15 lbs)
- Ťažký papier s hrúbkou 201 g/m<sup>2</sup> (110 lb index) alebo väčšou
- Papier s nepravidelným tvarom
- Zošívajúci papier
- Vlhký papier
- Skrútený papier
- Papier, ktorého tlačová strana alebo opačná strana už boli predtlačené inou tlačiarňou alebo multifunkčným zariadením.
- Papier zvlhčený vplyvom absorpcie vlhkosti
- Papier so záhybmi
- Zaprášený papier

## Neodporúčaný papier

- Nažehľovací papier
- Perforovaný papier



# ZÁSObNÍKY 1

Do zásobníka 1 môžete vložiť maximálne 500 hárkov (BP-20M22, BP-21M22 alebo BP-20M24: 250 hárkov) papiera veľkosti A5R až A3 (5-1/2" x 8-1/2"R až 11" x 17").



Ak ste vložili papier iného typu alebo veľkosti, než bol vložený predtým, skontrolujte nastavenia v časti "[NASTAVENIE ZÁSObNÍKA \(strana 1-28\)](#)". Nesprávne nastavenie ovplyvňuje automatický výber papiera. Môže spôsobiť poruchu tlače, tlač na papier zlej veľkosti alebo typu, príp. zaseknutie papiera.



Nedávajte na zásobník ťažké predmety a netlačte zásobník dolu.

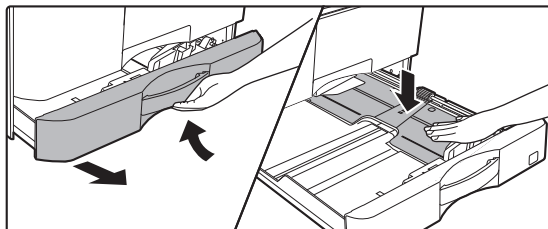


## Nastavenie typu a formátu papiera

Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn) a zvolte nastavenie pod položkou [Nast. Velk. Pap.] alebo [Nast. typu pap.].

► [NASTAVENIE ZÁSObNÍKA \(strana 1-28\)](#)

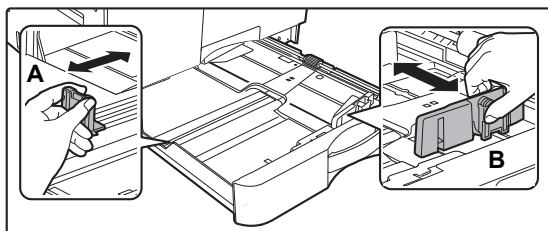
1



## Vytiahnite zásobník papiera.

Vytiahnite opatrne zásobník papiera až na doraz. Zatlačte na stred prítláčnej dosky, kým nezaklapne na miesto.

2

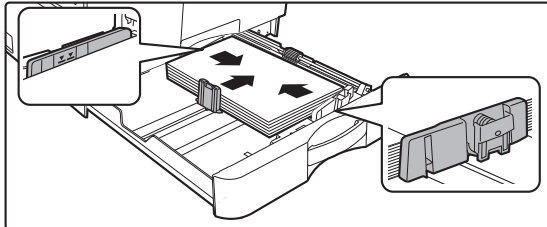
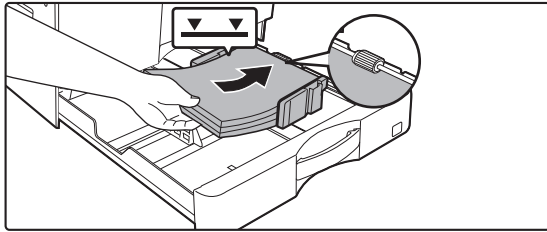


## Nastavte vodiace zarážky A a B podľa rozmerov pozdĺžnej a priečnej hrany papiera, ktorý chcete vložiť.

Vodiace zarážky A a B sú posuvné. Stlačte páčku oddeľovacej lišty a posúvaním nastavte požadovanú veľkosť papiera.



3



### Vložte papier do zásobníka.

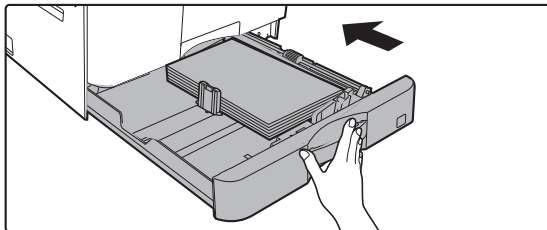
- Balík papiera otvorte a papier pred vložením dôkladne prelistujte.
- Vložte papier tlačovou stranou hore. Stoh papiera pred vložením riadne zarovnajte.
- Papier umiestnite pod valec na pravej strane zásobníka.

- Po vložení papiera prisuňte vodidlá k papieru po šírke tak, aby medzi papierom a vodidlami A a B nebola medzera.
- Papier nekladajte spôsobmi uvedenými nižšie.



- Výška papiera nesmie presahovať kontrolnú rysku.
- Nepridávajte papier.

4



### Zásobník papiera opatrne zasuňte do zariadenia.

Pomaly zasúvajte zásobník do zariadenia úplne až na doraz.

Pri násilnom vkladaní sa papier môže vložiť nakrivo a môže sa zasekávať.



# ZÁSOBNÍKY 2 až 4 (keď je nainštalovaný zásobník na podávanie papiera na 500 hárkov a stojan/zásobník na papier na 2 x 500 hárkov)

Do zásobníkov 2 až 4 môžete vložiť najviac 500 hárkov papiera veľkosti A5R až A3 (5-1/2" x 8-1/2"R až 11" x 17").



- Zásobník 2 je nainštalovaný predvolene v závislosti od krajiny, regiónu a modelu.
- Ak ste vložili papier iného typu alebo veľkosti, než bol vložený predtým, skontrolujte nastavenia v časti "[NASTAVENIE ZÁSOBNÍKA \(strana 1-28\)](#)". Nesprávne nastavenie ovplyvňuje automatický výber papiera. Môže spôsobiť poruchu tlače, tlač na papier zlej veľkosti alebo typu, príp. zaseknutie papiera.



Nedávajte na zásobník ťažké predmety a netlačte zásobník dolu.

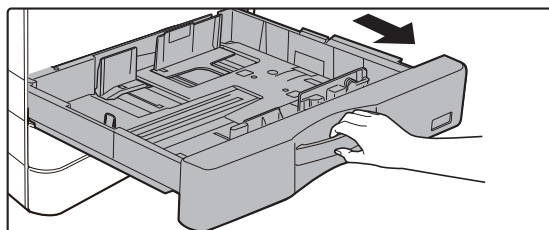


## Nastavenie typu a formátu papiera

Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn) a nastavte [Nast. Veľ. Pap.] alebo [Nast. typu pap.].

► [NASTAVENIE ZÁSOBNÍKA \(strana 1-28\)](#)

1

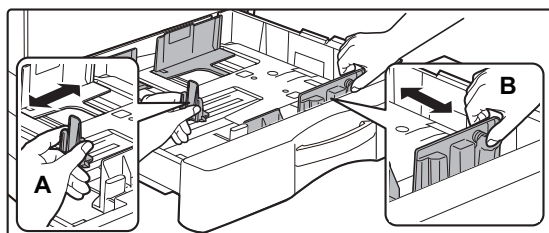


## Vytiahnite zásobník papiera.

Vytiahnite opatrne zásobník papiera až na doraz.

Ak chcete vložiť papier, prejdite na krok 3. Ak chcete vložiť papier inej veľkosti, prejdite na ďalší krok.

2



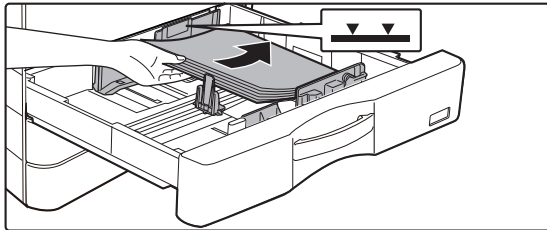
## Nastavte vodiace zarážky A a B podľa rozmerov pozdĺžnej a priečnej hrany papiera, ktorý chcete vložiť.

Vodiace zarážky A a B sú posuvné. Stlačte páčku oddeľovacej lišty a posúvaním nastavte požadovanú veľkosť papiera.





3



### Vložte papier do zásobníka.

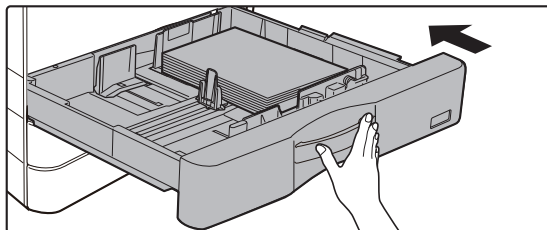
- Balík papiera otvorte a papier pred vložením dôkladne prelistujte.
- Vložte papier tlačovou stranou hore. Stoh papiera nesmie presahovať kontrolnú rysku (maximálne 500 stránkov).



- Ak sa papier zasekne, otočte ho alebo prevráťte a vložte ho ešte raz.
- Ak sa papier skrúti, pred vložením ho vystrite.
- Oddeľujúcu platničku nastavte tak, aby medzi ňou a papierom nebola medzera.
- Nepridávajte papier.
- Papier nevkladajte spôsobmi uvedenými nižšie.



4



### Zásobník papiera opatrne zasuňte do zariadenia.

- Pomaly zasúvajte zásobník do zariadenia úplne až na doraz.
- Násilné vkladanie papiera môže spôsobiť šikmé podávanie a chybné podávanie papiera.



# VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO PODÁVAČA

Bočný podávač môžete použiť na tlač na bežný papier, obálky, štítky a iné špeciálne médiá.

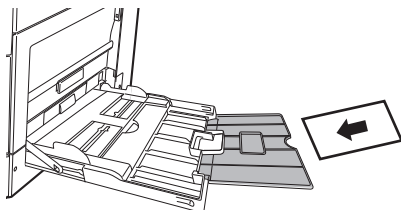
Vložiť môžete až 100 hárkov papiera (ťažký papier s hmotnosťou 106 g/m<sup>2</sup> až 200 g/m<sup>2</sup> (28 lb cover až 110 lb index): 30 hárkov) a obálku (AB systém: 10 hárkov, palcový systém: 5 hárkov), priehľadnú fóliu: 40 hárkov) podobne ako pri ostatných zásobníkoch.



- Pri používaní bežného papiera iného než štandardný papier značky Sharp alebo špeciálnych médií iných než priehľadné fólie odporúčané firmou SHARP, Lesklý papier ako aj pri tlači na zadnú stranu papiera, na ktorého druhú stranu sa už tlačidlo, vkladajte papier po jednom hárku. Vkladanie viac hárkov naraz spôsobí zaseknutie papiera.
- Skrútený papier narovnajte pred vložením do zásobníka.
- Ak chcete pridať papier, prítlačnú dosku stlačte nadol, kým nezaklapne na miesto, vyberte všetok papier, ktorý zostal v bočnom zásobníku, spojte ho s papierom, ktorý chcete pridať, a všetok papier znova vložte do bočného zásobníka. Keď pridáte papier bez vytiahnutia zostávajúceho papiera, môže dôjsť k zaseknutiu. Ak vložíte viac hárkov papiera, ako je špecifikovaný počet hárkov alebo limit, môže dochádzať k zaseknutiu papiera.
- Po vložení papiera do bočného podávača vždy skontrolujte typ a veľkosť papiera.

## Ako umiestniť originál

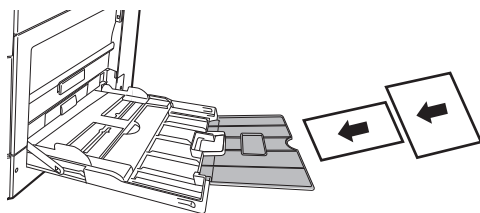
Papier vložte po šírke.



## Vloženie priehľadnej fólie



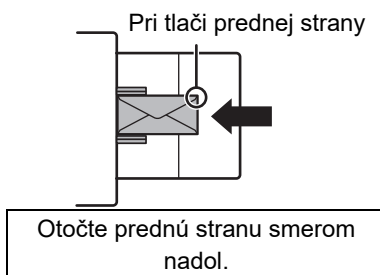
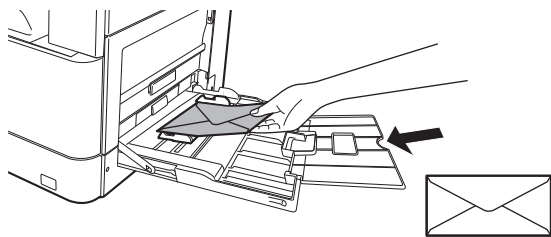
- Použite priehľadné fólie odporúčané firmou SHARP.
- Keď vkladáte do bočného podávača viac hárkov priehľadnej fólie, pred vložením do podávača ich niekoľkokrát prelistujte.
- Pri tlači na priehľadnú fóliu odstráňte každý jednotlivý hárok fólie, hneď ako sa vytlačí. Ak je možné vo výstupnom zásobníku ukladať na seba viac hárkov fólie, môže dôjsť k ich zlepeniu alebo ku skrúteniu.





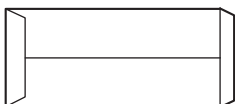
## Vkladanie obálok

Keď vkladáte obálky do bočného podávača, umiestnite ich zarovnané voči ľavej strane podľa orientácie znázornenej nižšie. Tlač a kopírovanie je možné len na prednú stranu obálok. Otočte prednú stranu smerom nadol. Prehnite klapku a na ohybe vytvorte ostrú ryhu.



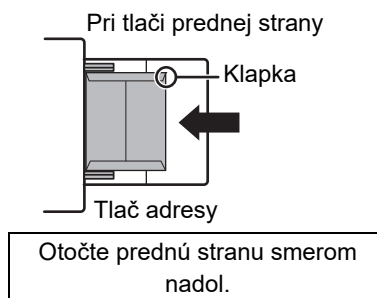
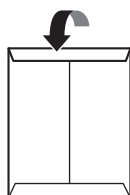
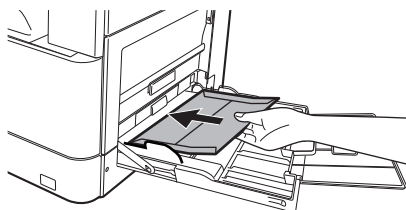
## Pri umiestňovaní obálky typu DL

- Otvorte klapku obálky.
- Obálku umiestnite tak, že klapka je na pravej strane.



## Pri umiestňovaní obálky typu C4, C5 alebo C6

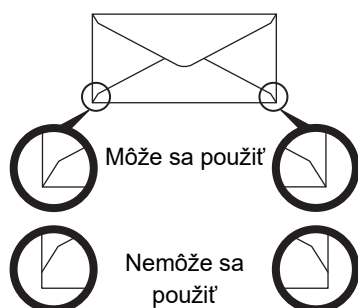
- Zatvorte klapku obálky.
- Obálku umiestnite tak, že klapka je na zadnej strane.





## Dôležité pokyny na použitie obálok

- Netlačte na obe strany obálok. To môže viesť k zasekávaniu alebo k zlej kvalite výtlačku.
- Na niektoré typy obálok sa vzťahujú obmedzenia. Ďalšie informácie vám poskytne kvalifikovaný servisný technik.
- Niektoré prevádzkové prostredia môžu spôsobiť pokrčenie, šmuhy, zasekávanie, zlé fixovanie tonera alebo poruchu stroja.
- Niektoré obálky môžu spôsobiť uviaznutie v závislosti od veľkosti chlopne.
- Prehnite klapku obálky a na ohybe vytvorte ostrú ryhu. Ak bude klapka zdvihnutá, môže dôjsť k zaseknutiu.
- Nepoužívajte nasledovné obálky:
  - Obálky s kovovým kúskom, plastovým háčikom alebo stužkou
  - Obálky so šnúrkou na zatváranie
  - Obálky s okienkom
  - Obálky s vložkou
  - Obálky s nerovným povrchom, upravené titulkovým písmom alebo razením
  - Obojstranné obálky ani obálky s lepením alebo iným syntetickým materiálom na zatváranie
  - Ručne zhotovené obálky
  - Obálky, ktoré majú vnútri vzduch
  - Obálky, ktoré sú poškodené pokrčením, značkou prehnutia alebo natrhnutím



- Obálky s polohou lepenia v rohu na zadnej strane, ktoré nie sú zarovnané s okrajom rohu, sa nesmú používať, pretože sa môžu pokrčiť.
- Kvalita tlače nie je zaručená v oblasti 10 mm (13/32") od okrajov obálky.
- Kvalita tlače nie je zaručená na častiach obálky, kde sú veľké skokové zmeny hrúbky, napríklad na štvorvrstvových častiach alebo častiach s menej ako tromi vrstvami.
- Kvalita tlače nie je zaručená na obáľkach, ktoré majú sťahovacie pásky na zalepenie obálky.

## Opatrenia pri umiestňovaní obálok

- Odstránenie skrútenia obálok
- Obálky musia byť rovné a nesmú obsahovať vzduch
- Štyri prehnuté okraje obálok sú stlačené dorovna (v prípade obálok s klapkami ide o tri okraje)
- Zarovnanie na rovnom povrchu
- Ak je možné vo výstupnom zásobníku ukladať na seba viac hárkov fólie, môže dôjsť k ich zlepeniu alebo ku skrúteniu.

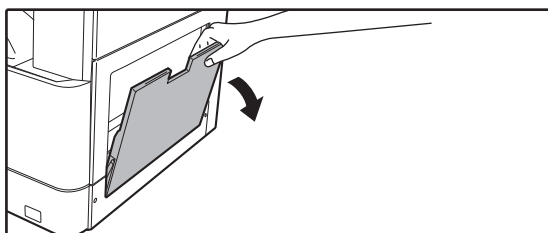


## Dôležité body pre používanie hárkov s etiketami

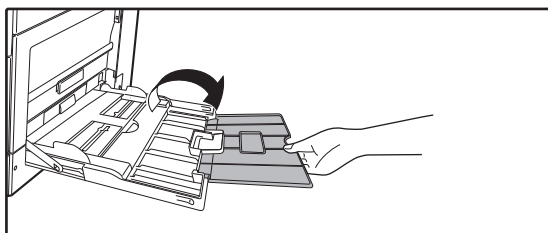
- Ďalšie informácie vám poskytne predajca alebo zástupca najbližšieho autorizovaného servisu.
- Niektoré štítky možno budete musieť vložiť do bočného podávača so zadanou orientáciou. Postupujte podľa príslušných pokynov.  
Ak už je na štítkoch vytlačená predtlač a tlačené obrázky nie sú s predtlačou zarovnané, upravte nastavenia aplikácie alebo ovládača tlačiarne tak, aby sa tlačené obrázky otočili.
- Nepoužívajte nasledujúce typy hárkov štítkov.
  - Hárky štítkov bez lepiacej kópie alebo štítkovej kópie
  - Hárky štítkov s odkrytou lepiacou časťou
  - Hárky štítkov so špecifikovaným smerom podávania, ktorý toto zariadenie nepodporuje
  - Hárok štítkov, ktorý už bol vložený alebo na ktorom sú niektoré štítky odlepené
  - Hárky štítkov skladajúce sa z viacerých hárkov
  - Hárky štítkov bez podpory laserovej tlače
  - Hárky štítkov bez odolnosti voči vysokým teplotám
  - Hárky štítkov s perforovaným podkladovým papierom
  - Hárky štítkov so zárezmi na podkladovom papieri
  - Neštandardné hárky štítkov
  - Hárky štítkov so znehodnotenou lepiacou plochou v dôsledku dlhodobého skladovania alebo iných vplyvov
  - Hárky štítkov s výrezmi odhaľujúcimi podkladový papier
  - Skrútené alebo inak deformované hárky štítkov
  - Roztrhané alebo pokrčené hárky štítkov
  - Štítky obsahujúce tri alebo viac hárkov.

## Vkladanie papiera

1



Otvorte bočný podávač.

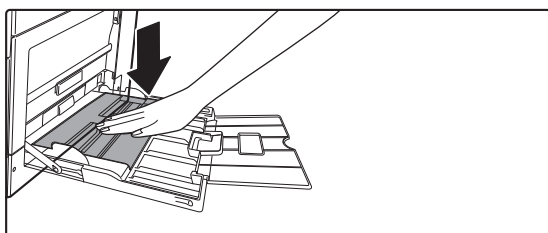


Ak vkladáte papier dlhší ako 250 mm (9-27/32"), otvorte podperu.



Nedávajte na bočný podávač ťažké predmety ani netlačte podávač nadol.

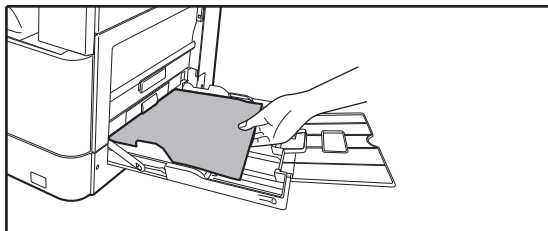
2



Zatlačte na stred prítlačnej dosky, kým nezaklapne na miesto.



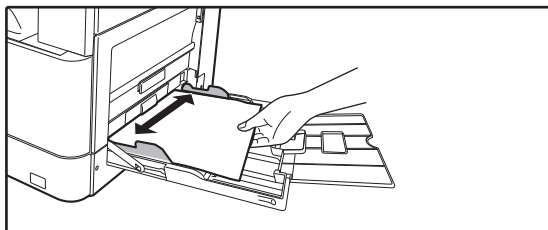
3



### Vložte papier tlačovou stranou dolu.

Pomaly vkladajte papier pozdĺž vodiacich líšt bočného podávača úplne do podávača až na doraz. Vkladanie papiera nadmernou silou môže spôsobiť prehnutie nábežnej hrany dozadu. Príliš voľné vkladanie papiera môže spôsobiť podávanie našikmo alebo chybné podávanie. Maximálny počet stránok nesmie byť prekročený.

4



### Vodiace líšty bočného podávača nastavte na šírku papiera.

Vodiace líšty bočného podávača nastavte tak, aby sa jemne dotýkali vloženého papiera.



- Vkladaný papier nezatláčajte nasilu. Môže to spôsobiť jeho zaseknutie.
- Ak sú vodiace líšty bočného podávača nastavené na väčšiu šírku, akú má papier, posuňte vodiace líšty bočného podávača tak, aby boli nastavené správne podľa šírky papiera. Ak sú bočné vodiace líšty nastavené príliš široko, papier sa môže podávať nerovnomerne alebo sa môže krčiť.
- **Ako zatvoriť bočný podávač.**  
Z bočného podávača vyberte všetok zvyšný papier a zatlačte na stred prítláčnej dosky, kým nezaklapne na miesto. Po zaklapaní prítláčnej dosky zatvorte podperu a potom aj bočný podávač.



# NASTAVENIE ZÁSObNÍKA

Tieto programy slúžia na zmenu nastavenia formátu a typu papiera a automatické prepínanie zásobníkov.

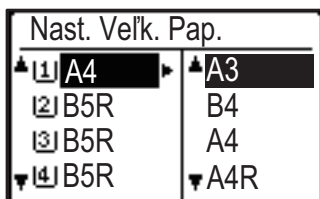
## Zmena nastavenia formátu papiera v zásobníku

Ak sa formát vloženého papiera odlišuje od formátu zobrazeného na displeji, podľa nižšie uvedeného postupu zmeňte nastavenie formátu papiera v zásobníku.

Nastavenie veľkosti papiera sa nedá zmeniť počas kopírovania, tlače ani v prípade zaseknutia papiera. Nastavenie veľkosti papiera sa však počas kopírovania a tlače dá zmeniť vtedy, ak sa v zariadení minie papier alebo toner.

Informácie o špecifikáciách typov a formátov papiera, ktoré sa dajú vložiť do zásobníkov na papier, nájdete v časti [POUŽITELNÉ TYPY PAPIERA \(strana 1-15\)](#).

Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn) a stlačením tlačidla [▼] alebo [▲] vyberte položku "Nast. Veľk. Pap."



Stlačením tlačidla [▼] alebo [▲] vyberte zásobník na papier, pre ktorý sa bude meniť formát papiera. Stlačte tlačidlo [▶] a stlačením tlačidiel [▼][▲] vyberte formát papiera. Stlačte tlačidlo [OK].



1] : Zobrazí zásobník "1".

2] : Zobrazí zásobník "2".

3] : Zobrazí zásobník "3".

4] : Zobrazí zásobník "4".

☰ : Zobrazí bočný podávač.

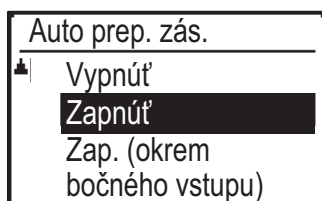
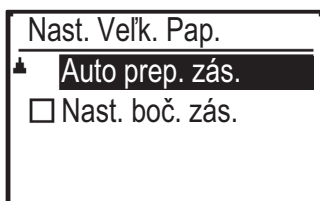
Informácie o zásobníkoch na papier a číslach zásobníkov nájdete v časti [Typy papierov, ktoré sa môžu používať v každom zásobníku \(strana 1-17\)](#).

## Zakázanie (povolenie) automatického prepínania zásobníkov

Keď je povolená funkcia automatického prepínania zásobníkov a počas kopírovania alebo tlače sa minie papier, úloha bude pokračovať v čerpaní papiera z iného zásobníka, pokiaľ je v danom zásobníku papier rovnakého formátu a rovnakého typu. (Táto funkcia nefunguje, keď sa používa bočný podávač.)

Táto funkcia je predvolene povolená. Ak by ste ju chceli radšej zakázať, postupujte takto.

Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), vyberte položku "Nast. Veľk. Pap." a opakovane stláčajte tlačidlo [▼], kým sa nezobrazí položka "Auto prep. zás."



Ak vyberiete položku "Zap. (okrem bočného vstupu)", použije sa papier z iného zásobníka, než je bočný podávač.

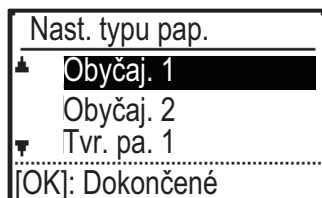


## Zmena typu papiera v zásobníku

Ak chcete zmeniť typ papiera v zásobníku, postupujte takto.

Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (**Fn**), vyberte položku "Nast. typu pap.", vyberte zásobník tlačidlom [▼] alebo [▲] a stlačte tlačidlo [OK]. Vyberte požadovaný typ papiera a stlačte tlačidlo [OK].

Informácie o špecifikáciách typov a formátov papiera, ktoré sa dajú vložiť do zásobníkov na papier, nájdete v časti [POUŽITELNÉ TYPY PAPIERA \(strana 1-15\)](#).







# UMIESTNENIE ORIGINÁLU

## VÝBER POSTUPU PRI UMIESTNENÍ ORIGINÁLU ZÁVISÍ OD TYPU A STAVU ORIGINÁLU

Vložte originál do automatického podávača dokumentov. V závislosti od typu a stavu originálu použite predlohové sklo. Postupujte podľa pokynov na výber metódy vkladania originálu.

Pokyny na vloženie originálu do automatického podávača dokumentov nájdete v časti [AUTOMATICKÝ PODÁVAČ DOKUMENTOV \(strana 1-30\)](#).

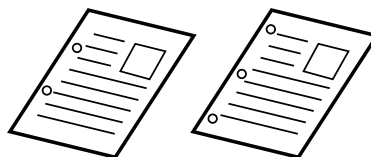
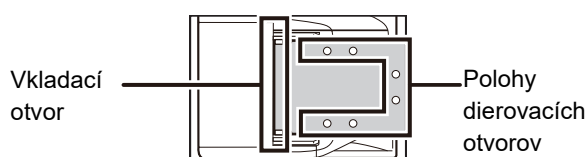
## AUTOMATICKÝ PODÁVAČ DOKUMENTOV

V tejto časti je vysvetlené, ako vkladať originály do automatického podávača dokumentov.

Funkciu automatického podávača dokumentov je možné použiť, keď sa používa BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31.



- Pred vložením originálov do zásobníka s podávačom dokumentov, musíte z originálov odstrániť akékoľvek zošívacie sponky alebo svorky na papier.
- Ak sa na origináloch nachádzajú vlhké miesta od korekčného laku, atramentu alebo lepidla, pred začatím kopírovania počkajte, kým originály nevyschnú. V opačnom prípade sa môže znečistiť vnútro zariadenia alebo predlohové sklo.
- Nepoužívajte nasledovné originály. Originál by sa mohol zaseknúť a mohli by sa vytvoriť šmuhy. Cez podávač dokumentov sa nesmú podávať priehľadné fólie ani iný priehľadný materiál určený ako záložné kópie, pauzovací papier, prepisovací papier, termopapier alebo originály s páskou s tepelným prenosom farby. Originály podávané podávačom by nemali byť poškodené, pokrčené, zložené, voľne zlepené alebo s vyrezanými otvormi. Originály s viac ako dvoma alebo troma vydierovanými otvormi sa nemusia podať správne.
- Stav, materiál, tvar alebo spôsob vyhotovenia niektorých vizitiek môže zabrániť ich správne podávaniu alebo skenovaniu.
- Pri používaní originálov s dvoma alebo troma otvormi originály umiestnite tak, aby okraj s otvormi bol v polohe mimo podávacej štrbiny zásobníka s podávačom dokumentov. Zadať orientáciu originálu pomocou možnosti [Veľ. orig.].





## Povolené veľkosti originálov

Minimálna veľkosť originálu	Maximálna veľkosť originálu
<b>Štandardná veľkosť</b> 210 mm (pozdĺžne) × 148 mm alebo A5 5-1/2" (pozdĺžne) × 8-1/2" (priečne) <b>Neštandardná veľkosť</b> (Minimálna veľkosť, ktorá sa dá zistiť manuálne.) 131 mm (pozdĺžne) × 140 mm (priečne) 5-1/8" (pozdĺžne) × 5-1/2" (priečne)	<b>Štandardná veľkosť</b> 297 mm (pozdĺžne) × 420 mm (priečne) alebo A3 11" (pozdĺžne) × 17" (priečne) <b>Neštandardná veľkosť</b> (Maximálna veľkosť, ktorá sa dá zistiť manuálne.) Režim kopírovania/režim skenera: 297 mm (pozdĺžne) × 432 mm (priečne) 11-5/8" (pozdĺžne) × 17" (priečne)

Ak je originál neštandardnej veľkosti, pozrite ďalej uvedené príslušné vysvetlenie pre režim, ktorý používate.

- KOPÍROVACÍ STROJ: [ŠPECIFIKOVANIE FORMÁTU ORIGINÁLU \(strana 2-12\)](#)
- SKENER: [ZÁKLADNÉ POSTUPY PRI PŘENOSE \(strana 4-5\)](#)

## Povolené hmotnosti originálov

1-stranné skenovanie: 50 až 128 g/m<sup>2</sup> (13 až 32 lb Bond)

2-stranné skenovanie: 50 až 105 g/m<sup>2</sup> (13 až 28 lb Bond)

Tenký papier (jednostranný): 35 až 49 g/m<sup>2</sup> (9 až 13 lb Bond)

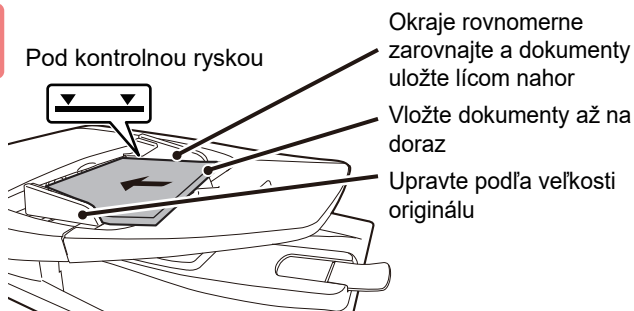
Ak chcete skenovať originál s hmotnosťou 35 g/m<sup>2</sup> až 49 g/m<sup>2</sup>, použite režim "Pom. rež. sk." v časti Špeciálne režimy.

Ak budete skenovať bez použitia režimu "Pom. rež. sk.", originál sa môže zaseknúť.

Keď je zapnutý režim "Pom. rež. sk.", originál nie je možné skenovať obojstranne.

**1**

Skontrolujte, či na predlohovom skle nezostal žiaden originál.

**2**

### Vložte originál.

Možno vložiť až 100 stránkov.

Po dokončení skenovania v automatickom podávači dokumentov vyberte originály zo zásobníka výstupu originálov.



# PREDLOHOVÉ SKLO

V tejto časti je opísaný postup umiestnenia originálu na predlohové sklo.



- Zatvárajte automatický podávač dokumentov pomaly. Rázne zatvorenie automatického podávača dokumentov ho môže poškodiť.
- Dávajte pozor, aby ste si pri zatváraní automatického podávača dokumentov neprivreli prsty.

## Povolené veľkosti originálov

### Maximálna veľkosť originálu

#### Štandardná veľkosť

297 mm (pozdĺžne) x 420 mm (priečne) alebo A3  
11" (pozdĺžne) x 17" (priečne)

#### Neštandardná veľkosť

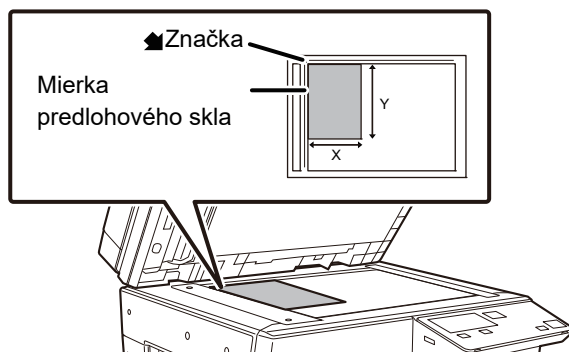
297 mm (pozdĺžne) x 432 mm (priečne)  
11-5/8" (pozdĺžne) x 17" (priečne)

Ak je originál neštandardnej veľkosti, pozrite ďalej uvedené príslušné vysvetlenie pre režim, ktorý používate.


- KOPÍROVACÍ STROJ: [ŠPECIFIKOVANIE FORMÁTU ORIGINÁLU \(strana 2-12\)](#)
- SKENER: [ZÁKLADNÉ POSTUPY PRI PRENOSE \(strana 4-5\)](#)

**1**

Otvorte automatický podávač dokumentov.

**2**

### Vložte papier tlačovou stranou dolu.

Položte originál lícom nadol a zarovnajte horný ľavý roh originálu so zadným ľavým rohom (na hrote značky ) predlohového skla.

**3**

Zatvorte automatický podávač dokumentov.

Po vložení originálu zatvorte automatický podávač dokumentov. Ak zostane jednotka otvorená, oblasti mimo položeného originálu budú skopírované načierno, čím dôjde k nadmernej spotrebe tonera.

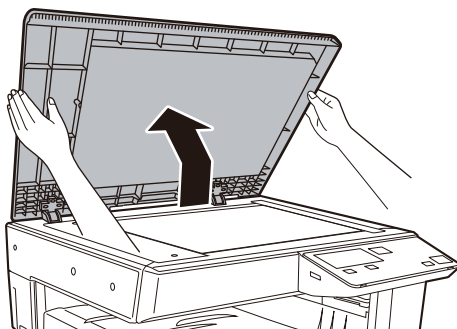


Ak sa na origináloch nachádzajú vlhké miesta od korekčného laku, atramentu alebo lepidla, pred začatím kopírovania počkajte, kým originály nevyschnú. V opačnom prípade sa môže znečistiť vnútro zariadenia alebo predlohové sklo.



## Zloženie veka (BP-20M24L)

Ak chcete skopírovať veľké predlohy, ako napríklad noviny, odstráňte kryt pre dokument. Kryt odpojíte tak, že ho otvoríte a nadvihnete so súčasným miernym tlačением smerom dozadu. Ak chcete kryt vrátiť späť, postupujte opačne.



Podávač automatický podávač dokumentov (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31) sa nedá odstrániť.



# ÚDRŽBA

Táto časť objasňuje kontrolu celkového objemu alebo zostávajúceho toneru, nastavenie kontrastu displeja, čistenie zariadenia a výmenu tonerových kaziet.

## KONTROLA CELKOVÉHO VÝSTUPNÉHO OBJEMU A ZOSTÁVAJÚCEHO TONERU

Keď je zariadenie v stave pohotovosti a chcete zistiť celkový počet výstupných strán v režime kopírovania a tlače, stlačte a podržte tlačidlo [KOPÍROVAŤ] (☰). Kým držíte tlačidlo stlačené, budú sa zobrazovať počty. Celkový výstupný objem je možné použiť ako ukazovateľ pre čistenie. Keď celkový výstupný počet prekročí hodnotu "99 999 999", počet sa vráti na hodnotu "0". Hladina toneru je znázornená v spodnej časti obrazovky.

Celkový Počet	57,600
Zost. Toner (%)	
100-75	



- Hodnotu môžete overiť aj stlačením tlačidla [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn) a výberom položky "Celkový počet" na obrazovke ponuky funkcie.
- Každý obojstranný list, ktorý sa vytlačí, sa započíta ako dve strany.
- Čisté kópie a prázdne výtlačky sú zahrnuté v počte.
- Ak je posledná strana úlohy obojstrannej tlače prázdna, nebude zahrnutá do počtu.

## NASTAVENIE KONTRASTU DISPLEJA

Kontrast displeja je možné nastaviť takto.

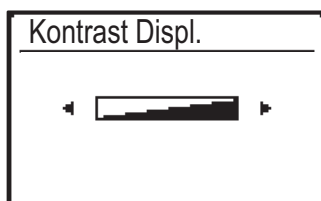
**1**

**Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE] (Fn).**

Zobrazí sa obrazovka "Špeciálna Funkcia".

**2**

**Vyberte položku "Kontrast Displ." pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].**

**3**

**Stlačte tlačidlo [OK].**

Zobrazí sa obrazovka "Kontrast Displ.".

**4**

**Nastavte kontrast pomocou tlačidla [◀] alebo [▶].**

Ak chcete obnoviť predvolené nastavenie kontrastu, stlačte tlačidlo [C].

**5**

**Stlačte tlačidlo [OK].**

Vráťte sa na základnú obrazovku.




# PRAVIDELNÁ ÚDRŽBA

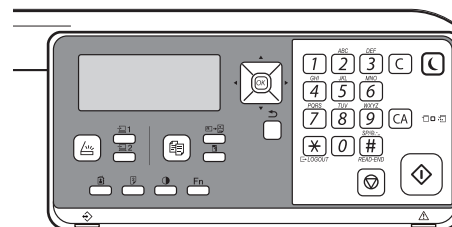
Aby mohlo zariadenie neustále poskytovať vysokokvalitný výkon, pravidelne ho čistite.



**Na čistenie zariadenia nepoužívajte horľavý sprej. Ak sa plyn zo spreja dostane do kontaktu s horúcimi elektrickými súčastami alebo s fixačnou jednotkou v zariadení, hrozí riziko požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom.**



- Na čistenie zariadenia nepoužívajte riedidlá, benzén ani podobné prchavé čistiace látky. Tieto látky môžu spôsobiť zmenu farby plášt'a alebo ho inak poškodiť.
- Pomocou mäkkej handričky opatrne utrite nečistoty z časti so zrkadlovým povrchom (obrázok vpravo) na ovládacom paneli. Ak použijete tvrdú handru alebo budete čistenie vykonávať príliš intenzívne, hrozí riziko poškodenia povrchu.  
Oblasť so zrkadlovým povrchom je označená takto: .



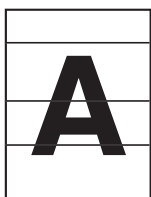
## ČISTENIE PREDLOHOVÉHO SKLA A AUTOMATICKÉHO PODÁVAČA DOKUMENTOV

Ak je znečistené predlohové sklo alebo plocha opornej dosky dokumentov, nečistoty sa na naskenovanom obrázku zobrazia ako fľaky, prípadne farebné alebo biele čiary. Udržujte tieto časti stále čisté.

Utrite ich čistou mäkkou handričkou.

Podľa potreby navlhčite handru vodou alebo malým množstvom neutrálneho čistiaceho prostriedku. Potom použite čistú suchú handričku.

**Príklady čiar na obrázku**

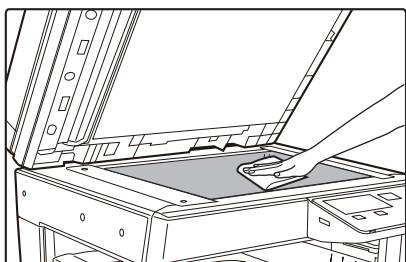


Čierne čiary

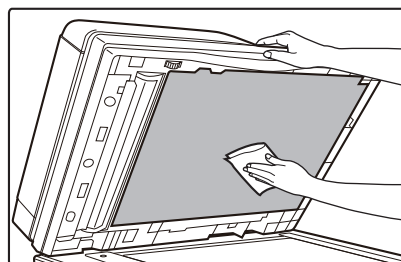


Biele čiary

**Predlohové sklo**



**Oporná doska dokumentov**

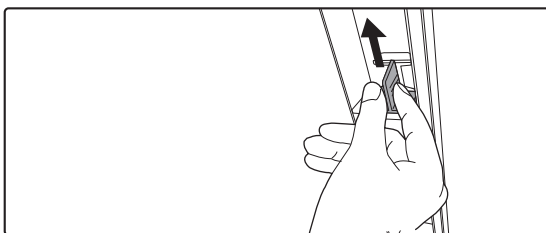




## SKENOVACIA OBLASŤ (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)

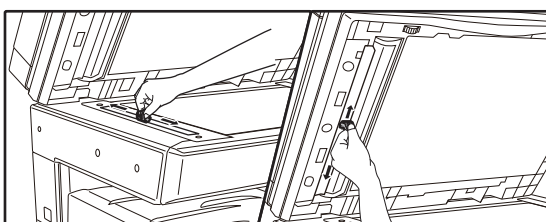
Ak sa pri použití automatického podávača dokumentov zobrazia na skenovanom obrázku čierne alebo biele čiary, vyčistíte skenovaciu oblasť (dlhé úzke sklo vedľa predlohového skla).

1



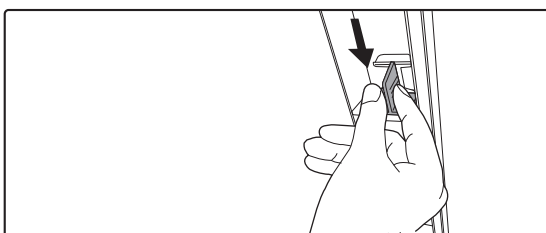
Otvorte automatický podávač dokumentov a vyberte čistič skla.

2



Pomocou čističa skla vyčistíte oblasť skenovania dokumentov na predlohovom skle.

3

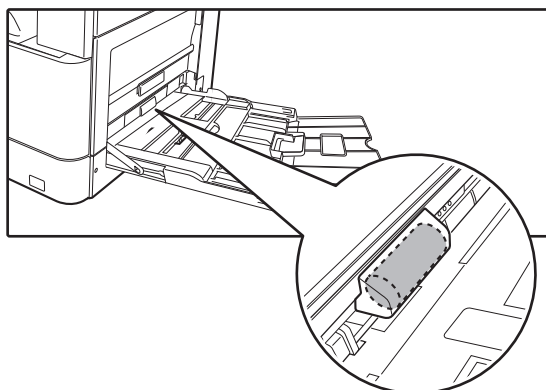


Vráťte čistič skla na miesto.



## ČISTENIE VALCA BOČNÉHO PODÁVANIA

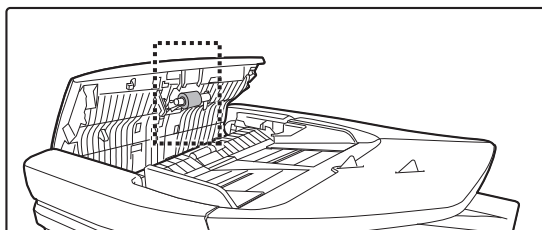
Ak sa pri podávaní obálok alebo ťažkého papiera cez bočný podávač často zasekáva papier, očistite povrch podávacieho valca čistou, mäkkou handričkou navlhčenou vo vode.



## ČISTENIE VALCA PODÁVANIA PAPIERA

(BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)

Ak sa pri použití automatického podávača dokumentov objavia na skenovanom origináli čiary alebo iné nečistoty, očistite povrch valca čistou, mäkkou handričkou navlhčenou vo vode.







# VÝMENA KAZETY TONERA

Vždy keď sa zobrazí hlásenie "Vymeňte kazetu tonera.", kazetu vymeňte. Mali by ste mať pripravenú jednu súpravu náhradných tonerových kaziet, aby ste mohli tonerovú kazetu vymeniť hneď, ako sa minie toner.

## Hlásenie o výmene

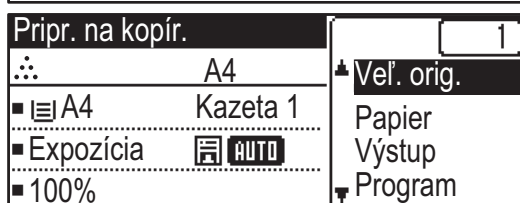
Malá zásoba tonera  
(Kazetu vymeňte až po žiadosti  
o výmenu)

Ak sa zobrazí toto upozornenie, pripravte tonerovú kazetu na výmenu.



Ak budete pokračovať v kopírovaní, zobrazí sa nasledujúce hlásenie. Ak sa zobrazí toto hlásenie, pripravte si na výmenu náhradnú tonerovú kazetu. V tejto fáze sa môže vykonávať tlač. Toto hlásenie sa však počas tlače nezobrazuje.

Vymente tonerovú kazetu.



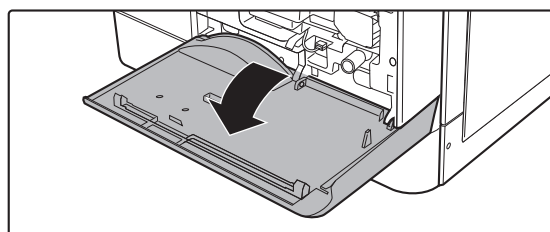
Ak budete pokračovať v používaní zariadenia a toner sa minie, zobrazí sa nasledujúce hlásenie a indikátor spustenia sa vypne. V tejto fáze nie je možné tlačiť, kým nevymeníte kazetu s atramentom. Vymeňte tonerovú kazetu.

Vymente tonerovú kazetu.



Uvedené hlásenia zmiznú po stlačení ľubovoľného tlačidla na ovládacom paneli.

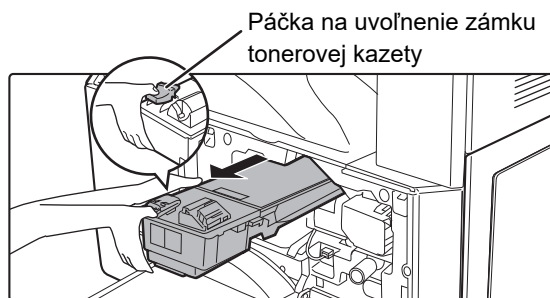
1



Otvorte predný kryt.



2



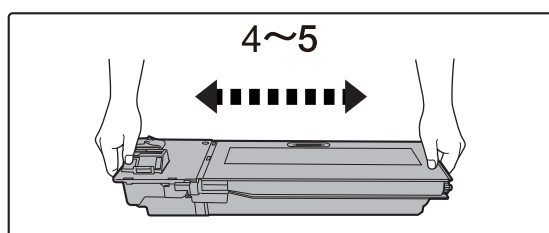
**Stlačte a podržte uvoľňovaciu páčku a vytiahnite tonerovú kazetu.**

Pri vyťahovaní tonerovej kazety položte druhú ruku na zarážku kazety.



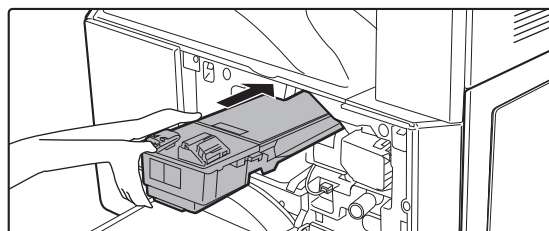
Ak budete kazetu vyťahovať prudko, toner sa môže vysypať.

3



**Z balenia vyberte novú tonerovú kazetu a vodorovne ju pretraste 4 alebo 5 krát.**

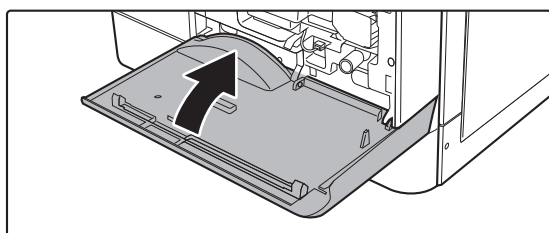
4



**Tonerovú kazetu zasunúťe pozdĺž vodidiel, kým nezapadne na miesto, a súčasne držte stlačenú páčku na uvoľnenie zámku.**

Ak je na tonerovej kazete špina alebo prach, pred nainštalovaním kazety ho utrite.

5



**Zatvorte predný kryt.**

Po výmene tonerovej kazety zariadenie automaticky vstúpi do režimu úpravy obrázka. Počas tejto operácie neotvárajte predný kryt.



- Tonerovú kazetu nevyhadzujte do ohňa. Toner sa môže z kazety uvoľniť a spôsobiť popáleniny.
- Tonerové kazety uchovávajte mimo dosahu malých detí.
- Ak je zásobník tonera uložený kolmo, môže toner v zásobníku stuhnúť a stať sa nepoužiteľným. Tonerové kazety skladujte vždy uložené na bok.
- Ak použijete inú tonerovú kazetu než tonerovú kazetu, ktorú odporúča spoločnosť SHARP, kvalita a výkon zariadenia sa môžu zhoršiť a súčasne hrozí riziko poškodenia zariadenia. Používajte tonerové kazety odporúčané spoločnosťou SHARP.



- Servisný technik od vás odoberie použité tonerové kazety.
- Ak chcete zobrazíť približné množstvo zvyšného tonera (v %), počas tlače alebo v režime nečinnosti zariadenia podržte stlačené tlačidlo [KOPÍROVAŤ]. Keď percento zvyšného tonera klesne na hodnotu "25-0%", pripravte si tonerovú kazetu na výmenu pred tým, ako sa toner minie.



# ZADÁVANIE ZNAKOV

V tejto časti je vysvetlené, ako zadať a upraviť znaky pre názvy kont, názvy programov a znaky vyhľadávania pre zoznam adries.

## ZNAKY, KTORÉ JE MOŽNÉ ZADAŤ

### Znaky, ktoré je možné zadávať pre mená

Zadať je možné nasledujúce znaky:

- Pre meno je možné zadať max. 36 znakov.  
Pre názov účtu alebo meno odosielateľa je však možné zadať max. 18 znakov.
- Veľké písmená, malé písmená, čísla, špeciálne znaky, symboly.

### Znaky, ktoré sa dajú použiť ako znaky vyhľadávania

Použiť je možné nasledujúce znaky:

- Pre znaky vyhľadávania je možné zadať max. 10 znakov.
- Veľké písmená, malé písmená, čísla, špeciálne znaky.



- Znaky vyhľadávania zvyčajne predstavujú prvých 10 znakov názvu zadaného pre cieľ.
- Znaky vyhľadávania sa používajú pri ukladaní a výbere požadovaného cieľa.
- Keď názov cieľa obsahuje symbol, symbol sa nedá uchovať ako znak vyhľadávania.
- Znaky vyhľadávania sa dajú upravovať.



Znaky sa zadávajú stláčaním číselných tlačidiel na obslužnom paneli. Písmená zadávané jednotlivými číselnými tlačidlami sú uvedené nižšie.



Znaky, ktoré je možné zadať		
Tlačidlo	Znaky, ktoré je možné zadávať pre mená	Znaky, ktoré sa dajú použiť ako znaky vyhľadávania
1	1 Medzerník	1 Medzerník
2	a b c 2 A B C	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z	w x y z 9 W X Y Z
*	*}[]{?>=,;,:+)'(&%\$'"/_-.@#	
0	0	0
#	Slúži na zadávanie špeciálnych znakov.	Slúži na zadávanie špeciálnych znakov.



Ak chcete zadať dva znaky za sebou, ktoré si vyžadujú rovnaké tlačidlo, stlačením tlačidla [►] posuňte kurzor po zadaní prvého znaku.

Príklad: Zadanie "ab" (pri priamom zadávaní e-mailovej adresy)

Raz stlačte tlačidlo [2], jedným stlačením tlačidla [►] posuňte kurzor a potom dvakrát stlačte tlačidlo [2].



# KOPÍRKA

## PRED POUŽÍVANÍM ZARIADENIA AKO KOPÍRKY

REŽIM KOPÍROVANIA.....	2-2
POSTUPNOSŤ KOPÍROVANIA.....	2-3
VÝBER ZÁSOBNÍKA PAPIERA NA KOPÍROVANIE ...	2-4

## ZÁKLADNÝ POSTUP NA VYTVÁRANIE KÓPIÍ

KOPÍROVANIE.....	2-5
• POUŽÍVANIE AUTOMATICKÉHO PODÁVAČA DOKUMENTOV NA KOPÍROVANIE.....	2-5
• POUŽÍVANIE PREDLOHOVÉHO SKLA PRI KOPÍROVANÍ .....	2-6
• ZRUŠENIE ÚLOHY KOPÍROVANIA.....	2-6
AUTOMATICKÉ DUPLEXNÉ KOPÍROVANIE.....	2-7
ZMENA EXPOZÍCIE A TYPU OBRÁZKA ORIGINÁLU .....	2-8
• AUTOMATICKÉ NASTAVENIE EXPOZÍCIE A TYPU ORIGINÁLU.....	2-8
• RUČNÉ NASTAVENIE EXPOZÍCIE A TYPU ORIGINÁLU.....	2-8
ZVÄČŠIŤ/ZMENŠIŤ .....	2-10
• AUTOMATICKÝ VÝBER POMERU STRÁN ...	2-11
ŠPECIFIKOVANIE FORMÁTU ORIGINÁLU .....	2-12
KOPÍROVANIE POMOCOU BOČNÉHO PODÁVAČA .....	2-14
• ZADÁVANIE TYPU A VEĽKOSTI PAPIERA VKLADANÉHO DO BOČNÉHO PODÁVAČA .....	2-14

## UŽITOČNÉ FUNKCIE KOPÍROVANIA

VÝSTUP .....	2-16
• Automatické otáčanie kopírovaného obrázka (Otoč. Kópie).....	2-16
• NASTAVENIE TRIEDENIA .....	2-17
• KOPÍROVANIE ID KARTY .....	2-19

## ŠPECIÁLNE REŽIMY

KOPÍROVANIE VIACERÝCH ORIGINÁLOV NA JEDEN LIST PAPIERA (KOPÍROVANIE 2v1/4v1) ...	2-20
SKENOVANIE TENKÝCH ORIGINÁLOV (REŽIM POMALÉHO SKENOVANIA) .....	2-22
KOPÍROVANIE OBIDVOCH STRÁN KARTY NA JEDNU STRANU (SNÍMKA KARTY) .....	2-23
ÚPRAVA OSTROSTI OBRÁZKA (OSTROŠŤ)....	2-24
NASTAVENIE POZADIA ZOSVETLENÍM ALEBO STMAVENÍM OBLASTÍ SVETLÝCH OBLASTÍ ORIGINÁLU (POTLAČENIE POZADIA).....	2-25

## PROGRAMY

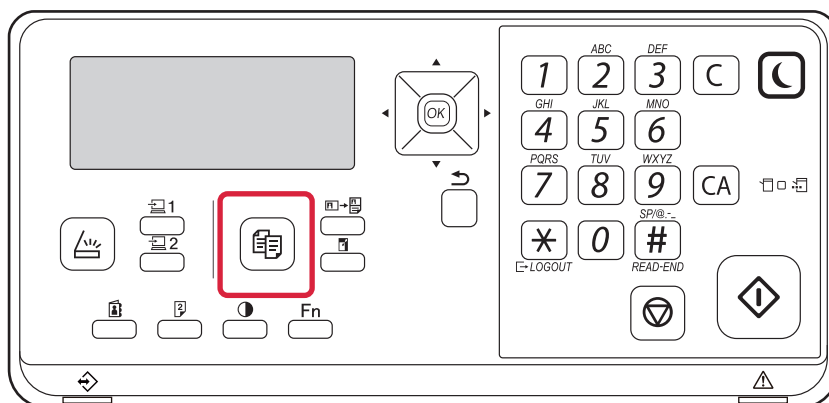
ČASTO POUŽÍVANÉ NASTAVENIA (PROGRAMY) 2-26	
• ULOŽENIE PROGRAMU .....	2-26
• ZMENA PROGRAMU.....	2-27
• ODSTRÁNENIE PROGRAMU .....	2-28
• POUŽITIE PROGRAMU.....	2-28



# PRED POUŽÍVANÍM ZARIADENIA AKO KOPÍRKY

## REŽIM KOPÍROVANIA

Ak chcete zmeniť režim kopírovania, stlačte tlačidlo [KOPÍROVAŤ] () na obslužnom paneli.





# POSTUPNOSŤ KOPÍROVANIA

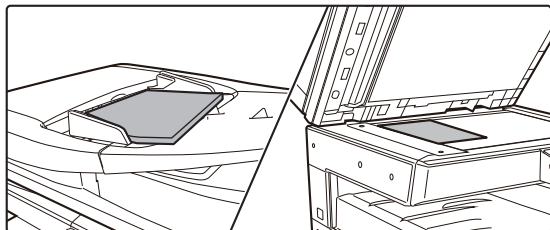
V tejto časti je vysvetlený základný postup pri kopírovaní. Vyberte nastavenia v nižšie uvedenom poradí, aby sa zaistilo, že operácia kopírovania prebehne hladko.

Podrobné postupy pre výber nastavení sú uvedené vo vysvetleniach jednotlivých nastavení v tejto kapitole.

**1**

## Prepnutie na režim kopírovania.

► [REŽIM KOPÍROVANIA \(strana 2-2\)](#)

**2**

## Vložte originál.

Umiestnite originál do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo na predlohové sklo.

- [AUTOMATICKÝ PODÁVAČ DOKUMENTOV \(strana 1-30\)](#)
- [PREDLOHOVÉ SKLO \(strana 1-32\)](#)

**3**

## Výber funkcií.

Zadajte veľkosť skenovania originálu, expozíciu, rozlíšenie, atď.

V prípade potreby nájdete informácie o nastavení v nasledujúcich funkciách.

- Výber papiera ► [strana 2-4](#)
- Obojstr. kópia ► [strana 2-7](#)
- Expozícia ► [strana 2-8](#)
- Pomer kópie ► [strana 2-10](#)
- Originál ► [strana 2-12](#)
- Výstup ► [strana 2-17](#)
- Kopír. ID Karty ► [strana 2-19](#)
- Nv1 ► [strana 2-20](#)
- Pom. rež. sk. ► [strana 2-22](#)
- Snímka karty ► [strana 2-23](#)
- Ostrosť ► [strana 2-24](#)
- Potl. pozadia ► [strana 2-25](#)

**4**

## Stlačením tlačidla [ŠTART] spustíte kopírovanie.

Keď vytvárate iba jednu dávku kópií, nemusíte zadávať počet kópií.



- Ak chcete zrušiť všetky nastavenia, stlačte tlačidlo [CA].  
Po stlačení tlačidla [CA] sa všetky dovtedy vybrané nastavenia zrušia a vy sa vrátite na základnú obrazovku.
- Ak chcete zrušiť úlohu kopírovania, stlačte tlačidlo [C] alebo tlačidlo [CA]. Ak stlačíte tlačidlo [C], nastavenia kopírovania sa zachovávajú. Ak stlačíte tlačidlo [CA], nastavenia sa zrušia. Ak stlačíte tlačidlo [STOP] (⏏) počas kopírovania, zobrazí sa obrazovka potvrdenia, ktorá vám kladie otázku, či chcete zrušiť úlohu kopírovania.



- **Zhotovenie dvoch alebo viacerých dávok kópií:**  
Stlačte tlačidlo zobrazenia kópií a zadajte počet kópií.

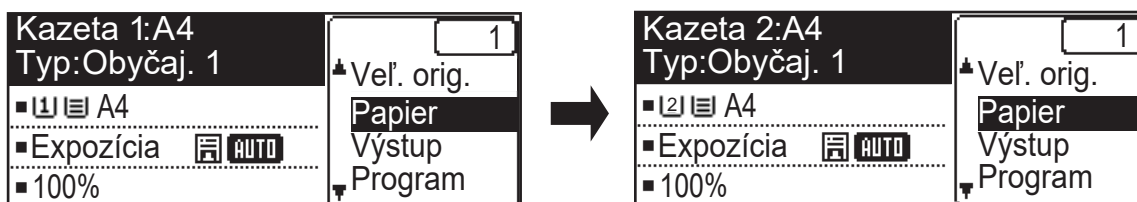


# VÝBER ZÁSObNÍKA PAPIERA NA KOPÍROVANIE

Ak chcete zmeniť zásobník, aby ste mohli používať bočný podávač alebo zásobník 2 až 4 (ak je nainštalovaný), v pravej ponuke na základnej obrazovke režimu kopírovania vyberte položku "Papier" a stlačte tlačidlo [OK].

Ak chcete vybrať zásobník, stlačte tlačidlo [OK].

Podrobné pokyny na vloženie papiera do zásobníka nájdete v časti [ZÁSObNÍKY 1 \(strana 1-19\)](#), [VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO PODÁVAČA \(strana 1-23\)](#).



- Ak sa počas kopírovacej úlohy vo vybranom zásobníku minie papier a existuje zásobník, ktorý má rovnakú veľkosť a typ papiera, tento zásobník sa automaticky vyberie a kopírovacia úloha bude pokračovať.

- **Ak sa na základnej obrazovke režimu kopírovania nezobrazí hlásenie "Pripr. na kopír."**

Ak sa tlačí zoznam v systémových nastaveniach, nie je možné kopírovať. Počkajte na dokončenie tlače a potom začnite kopírovať.



- **Zmena nastavenia predvoleného zásobníka**

Predvolený zásobník zmeníte v ponuke [Nastav. Systému] → [Predv. Zásobník].

- **Zapnutie alebo vypnutie automatického výberu papiera**

Nastavenie vyberte v ponuke [Nastav. Systému] → [KOPÍRKA] → [AutoVýberPapiera].

Keď je zapnuté toto nastavenie, automaticky sa vyberie zásobník s papierom rovnakej veľkosti ako originál.





# ZÁKLADNÝ POSTUP NA VYTVÁRANIE KÓPIÍ

## KOPÍROVANIE

### POUŽÍVANIE AUTOMATICKÉHO PODÁVAČA DOKUMENTOV NA KOPÍROVANIE

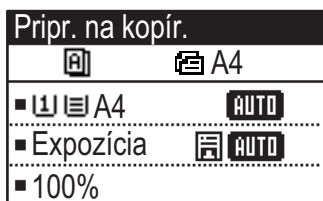
(BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)

1

Umiestnite originál do zásobníka podávača dokumentov automatického podávača dokumentov.

▶ [AUTOMATICKÝ PODÁVAČ DOKUMENTOV \(strana 1-30\)](#)

2



Skontrolujte papier (zásobník), ktorý chcete použiť na kopírovanie a stlačte položky pre ďalšie nastavenia, ktoré chcete vybrať.

- Výber papiera ▶ [strana 2-4](#)
- Obojstr. kópia ▶ [strana 2-7](#)
- Expozícia ▶ [strana 2-8](#)
- Pomer kópie ▶ [strana 2-10](#)
- Originál ▶ [strana 2-12](#)
- Výstup ▶ [strana 2-17](#)
- Kopír. ID Karty ▶ [strana 2-19](#)
- Nv1 ▶ [strana 2-20](#)
- Pom. rež. sk. ▶ [strana 2-22](#)
- Snímka karty ▶ [strana 2-23](#)
- Ostrosť ▶ [strana 2-24](#)
- Potl. pozadia ▶ [strana 2-25](#)

3

Stlačením tlačidla [ŠTART] spustíte kopírovanie.

Keď vytvárate iba jednu dávku kópií, nemusíte zadávať počet kópií.



**Zhotovenie dvoch alebo viacerých dávok kópií:**

Stlačte tlačidlo zobrazenia počtu kópií a zadajte počet kópií.



# POUŽÍVANIE PREDLOHOVÉHO SKLA PRI KOPÍROVANÍ

**1**

## Položte originál na predlohové sklo.

▶ [PREDLOHOVÉ SKLO \(strana 1-32\)](#)



Pri použití predlohového skla sa veľkosť vloženého originálu nezisťuje automaticky. Ak chcete kopírovať s použitím predlohového skla, veľkosť originálu musíte zadať manuálne.

▶ [ŠPECIFIKOVANIE FORMÁTU ORIGINÁLU \(strana 2-12\)](#)

**2**

Pripr. na kopír.

A4	
▪  A4	<b>AUTO</b>
▪ Expozícia	<b>AUTO</b>
▪ 100%	

## Skontrolujte papier (zásobník), ktorý chcete použiť na kopírovanie a stlačte položky pre ďalšie nastavenia, ktoré chcete vybrať.

- Výber papiera ▶ [strana 2-4](#)
- Obojstr. kópia ▶ [strana 2-7](#)
- Expozícia ▶ [strana 2-8](#)
- Pomer kópie ▶ [strana 2-10](#)
- Originál ▶ [strana 2-12](#)
- Výstup ▶ [strana 2-17](#)
- Kopír. ID Karty ▶ [strana 2-19](#)
- Nv1 ▶ [strana 2-20](#)
- Snímka karty ▶ [strana 2-23](#)
- Ostrosť ▶ [strana 2-24](#)
- Potl. pozadia ▶ [strana 2-25](#)

**3**

## Stlačením tlačidla [ŠTART] spustíte kopírovanie.

Keď vytvárate iba jednu dávku kópií, nemusíte zadávať počet kópií.



### Zhotovenie dvoch alebo viacerých dávok kópií:

Stlačte tlačidlo zobrazenia počtu kópií a zadajte počet kópií.

## ZRUŠENIE ÚLOHY KOPÍROVANIA

Ak chcete zrušiť kopírovanie, stlačte tlačidlo [C] alebo tlačidlo [CA]. Keď je tlačidlo [C] stlačené, nastavenia kopírovania sa zachovávajú a keď sa stlačí tlačidlo [CA], nastavenia kopírovania sa kompletne odstránia.

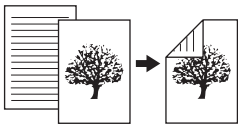
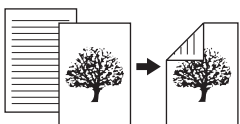

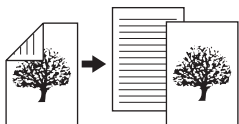
Keď sa stlačí tlačidlo [STOP] (), počas prebiehajúceho kopírovania, zobrazí sa obrazovka potvrdenia s otázkou, či chcete zrušiť kopírovanie.




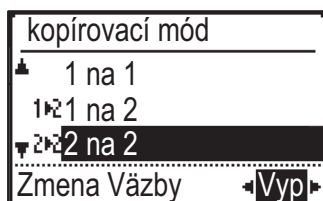
# AUTOMATICKÉ DUPLEXNÉ KOPÍROVANIE

Zariadenie dokáže vykonávať nasledujúci typ automatického duplexného kopírovania. Zariadenie pri kopírovaní automaticky otočí originály a papier a umožní vám poľahky vytvárať 2-stranné kópie.

Funkciu automatického podávača dokumentov je možné použiť, keď sa používa BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31.

	Originál → Papier			Použiteľný papier
<b>Sklo</b>	Jednostranný originál → Dve strany 			A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 8K, 16K, 16KR (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R)
<b>Podávač dokumentov</b>	Jednostranný originál → Dve strany 	Duplexný originál → Dve strany 	Duplexný originál → Jedna strana 	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 8K, 16K, 16KR (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R)

Ak chcete prejsť na obrazovku 2-stranného kopírovania, stlačte tlačidlo [DUPLEX] () na obslužnom paneli, keď je zobrazená základná obrazovka režimu kopírovania.



Vyberte položku "1 na 2", "2 na 2" alebo "2 na 1" pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].

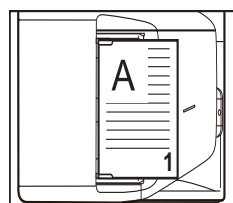
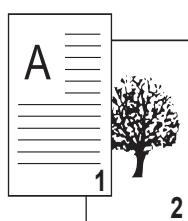
Keď skenujete originál na predlohovom skle, po naskenovaní prednej strany stlačte tlačidlo [ŠTART], originál na skle otočte a stlačte tlačidlo [ŠTART]. Spustí sa duplexné kopírovanie.



Režim kopírovania "2 na 2" a "2 na 1" nie je možné použiť, keď sa používa BP-20M24L.

Ak chcete zmeniť orientáciu kopírovanej snímky na prednej a zadnej strane papiera, nastavte položku "Zmena väzby" na možnosť "Zap." pomocou tlačidiel [◀][▶].

**Originál na výšku**



Orientácia položeného originálu

**Zmena väzby sa používa**



Horná a dolná časť snímok na prednej a zadnej strane je otočená.

**Zmena väzby sa nepoužíva**



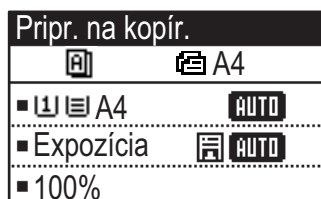
Horná a dolná časť snímok na prednej a zadnej strane je rovnaká.



# ZMENA EXPOZÍCIE A TYPU OBRÁZKA ORIGINÁLU

## AUTOMATICKÉ NASTAVENIE EXPOZÍCIE A TYPU ORIGINÁLU

Automatické nastavenie expozície funguje štandardne na automatické nastavenie úrovne expozície a typu originálu podľa toho, ako je to vhodné pre kopírovaný originál. (Zobrazí sa [Autom.].)



### Zmena predvolenej expozície:

V časti "Nastav. Systému (administrátor)" vyberte [KOPÍRKA] → [Predv. Expozícia].

## RUČNÉ NASTAVENIE EXPOZÍCIE A TYPU ORIGINÁLU

Táto časť vysvetľuje ako vybrať typ originálu v závislosti od originálu, ktorý sa má kopírovať alebo manuálne nastaviť expozíciu.



### Zmena predvolenej expozície:

V časti "Nastav. Systému (administrátor)" vyberte [KOPÍRKA] → [Predv. Expozícia].

**1**

### Stlačte tlačidlo [Expozícia] (ⓘ).

▶ [REŽIM KOPÍROVANIA \(strana 2-2\)](#)

**2**

### Vyberte typ originálu.

Vyberte typ originálu pomocou tlačidiel [▼][▲].

Dostupné sú tri režimy expozície: "Text", "Txt/tlač foto" a "Fotografia".

### Tlačidlá na výber typu obrázka originálu

- Text ..... Tento režim sa používa na normálne textové dokumenty.
- Txt/tlač foto ..... Tento režim poskytuje najlepšie vyváženie pri kopírovaní originálu, ktorý obsahuje text aj tlačené fotografie, ako napríklad časopis alebo katalóg.
- Fotografia ..... Tento režim sa používa na kopírovanie fotografií.



3

### Nastavte expozíciu zvoleného typu originálu.

Nastavte na možnosť "Automaticky" alebo "Manuálne" (5 úrovní) pre expozíciu. Expozíciu v prípade potreby upravte pomocou tlačidiel [◀][▶].



Pravidlá pre úroveň expozície, keď je položka [Text] nastavená na možnosť "Originálny typ obrázka"

1 až 2: Tmavé originály ako napríklad noviny

3: Originály s normálnou hustotou


4 až 5: Originály napísané ceruzkou alebo svetlo zafarbený text

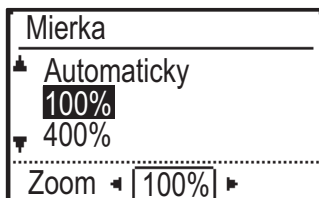
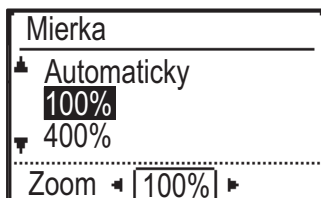


4

### Stlačte tlačidlo [OK].



# ZVÄČŠIŤ/ZMENŠIŤ

Vložte originál a stlačením tlačidla [PRIBLIŽIŤ] () na ovládacom paneli prepnete na obrazovku výberu pomeru strán. Špecifikovanie pomeru v rozsahu od 25 % do 400 %: Predvolené pomery/priblíženie. (Keď sa používa podávač dokumentov, rozsah pomeru priblíženia kópie je 25 % až 200 %.)

**1****Stlačte tlačidlo [PRIBLIŽIŤ] ()**.▶ [REŽIM KOPÍROVANIA \(strana 2-2\)](#)**2****Vyberte pomer strán.**Vyberte pomer pomocou tlačidiel [][].**3****Ak chcete nastavovať pomer v 1 % prírastkoch, nastavte číselnú hodnotu pomocou tlačidiel [][].****4****Stlačte tlačidlo [OK].**



# AUTOMATICKÝ VÝBER POMERU STRÁN

Táto časť vysvetľuje, ako automaticky vybrať príslušný pomer, aby sa zhodovala veľkosť papiera pri manuálnej zmene zásobníka papiera a kopírovaní na papier, ktorého veľkosť sa líši od originálu.



Pri origináli neštandardnej veľkosti sa veľkosť musí zadať, aby bolo možné použiť Auto obraz.



**Ak chcete nastaviť automatický výber pomeru strán:**

V časti "Nastav. Systému (administrátor)" vyberte [KOPÍRKA] → [Auto obraz].

1

## Manuálne vyberte zásobník papiera a umiestnite originál.

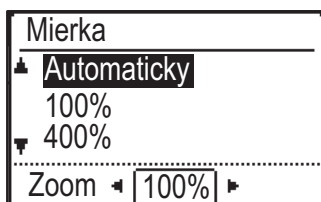
Umiestnite originál do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo na predlohové sklo.

- ▶ [VÝBER ZÁSOBNÍKA PAPIERA NA KOPÍROVANIE \(strana 2-4\)](#)
- ▶ [AUTOMATICKÝ PODÁVAČ DOKUMENTOV \(strana 1-30\)](#)
- ▶ [PREDLOHOVÉ SKLO \(strana 1-32\)](#)

2

## Stlačte tlačidlo [PRIBLIŽIŤ] (.

3



## Pomocou tlačidiel [▼][▲] vyberte položku "Automaticky" a stlačte tlačidlo [OK].

Pomer zväčšenia alebo zmenšenia vhodného pre nastavenú veľkosť originálu a zvolenú veľkosť papiera sa vyberá automaticky.

Automaticky vybraný pomer sa zobrazí v zobrazení pomeru.



# ŠPECIFIKOVANIE FORMÁTU ORIGINÁLU

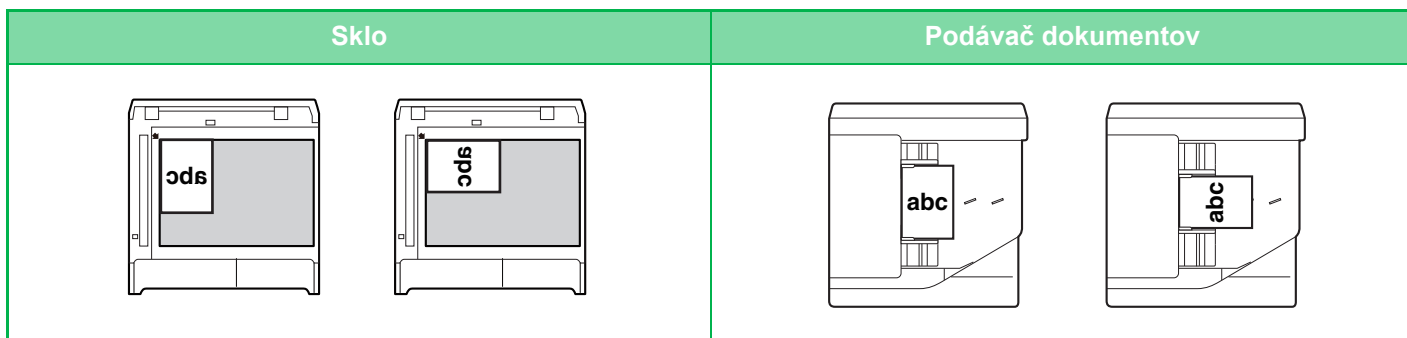
Ak chcete zadať inú veľkosť originálu, než je zobrazená veľkosť, v pravej ponuke vyberte položku "Veľ. orig.".



- Pred skenovaním originálu nastavte orientáciu a veľkosti originálu.
- Ak chcete zadať inú veľkosť originálu, než je zobrazená veľkosť, v pravej ponuke vyberte položku "Veľ. orig.".
- Keď v časti "Zad. vel. orig." v nastaveniach systému vyberiete položku "Neuvedené", originál sa naskenuje podľa veľkosti papiera vo vybranom zásobníku.

## Orientácia originálu

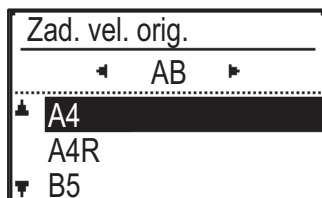
Originál vložte tak, ako je zobrazené nižšie.



## Špecifikovanie formátu originálu

**1**

Vyberte položku "Veľ. orig." v pravej ponuke režimu kopírovania a stlačte tlačidlo [OK].

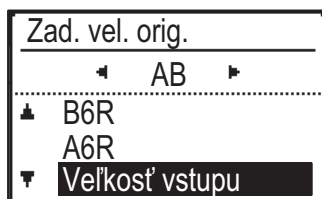
**2**

Vyberte položku Palec alebo AB pomocou tlačidiel [◀][▶].

**3**

Vyberte formát pomocou tlačidiel [▼][▲].

Pri štandardnom formáte originálu vyberte položku Formát originálu, stlačte tlačidlo [OK] a špecifikujte formát originálu. Nastavený formát originálu sa zobrazí v poli Formát originálu na základnej obrazovke. Ak používate špeciálny formát originálu, prejdite na krok 4.

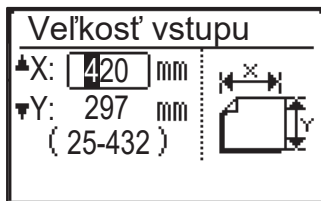
**4**

Pri špeciálnej veľkosti papiera vyberte položku "Veľkosť vstupu" a stlačte tlačidlo [OK].





5



### Zadajte veľkosti originálu.

- (1) Vyberte položku "X" (šírka) pomocou číselných tlačidiel, prípadne pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].
- (2) Zadajte šírku pomocou číselných tlačidiel, prípadne pomocou tlačidla [◀] alebo [▶], a to isté vykonajte pri dĺžke (Y).
- (3) Stlačte tlačidlo [OK].

Formát originálu sa nastaví. V poli formátu originálu na hlavnej obrazovke sa zobrazí položka "Vlastný".



# KOPÍROVANIE POMOCOU BOČNÉHO PODÁVAČA

Okrem bežného papiera umožňuje bočný podávač kopírovať aj na priehľadné fólie, obálky a iné špeciálne médiá.



Podrobné informácie o papieri, ktorý je možné vložiť do bočného podávača nájdete v časti "[POUŽITELNÉ TYPY PAPIERA \(strana 1-15\)](#)". Preventívne opatrenia pre vkladanie papiera do bočného podávača sú uvedené v časti "[VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO PODÁVAČA \(strana 1-23\)](#)".

## ZADÁVANIE TYPU A VEĽKOSTI PAPIERA VKLADANÉHO DO BOČNÉHO PODÁVAČA

**1**

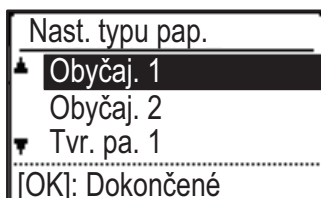
### Vložte papier do bočného podávača.

Keď vložíte papier do bočného podávača, zobrazí sa položka "Nast. typu pap."

Ak je už papier v bočnom podávači vložený a chcete zmeniť veľkosť alebo typ papiera, stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (F<sub>N</sub>), vyberte položku "Nast. Velk. Pap." alebo "Nast. typu pap." a stlačte tlačidlo [OK].



- Ak je možnosť "Nastavenia bočného zásobníka" v nastavení "Nast. Velk. Pap." vypnutá, položka "Nast. typu pap." sa nezobrazí automaticky.
- Ak je v nastaveniach systému zapnutá položka "Zrušiť Nastav. Veľkosti Papiera", položka "Nast. Velk. Pap." sa nezobrazí.

**2**

### Zvoľte typ papiera použitého v bočnom zásobníku.

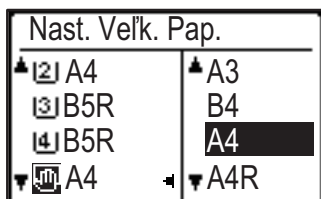
Vyberte typ papiera pomocou tlačidiel [▼][▲]. Po skončení stlačte tlačidlo [OK].



#### Použitie obálky

Pomocou tlačidiel [▼][▲] vyberte formát obálky a stlačte tlačidlo [OK].

Formát obálky sa nastaví. V poli veľkosti papiera na základnej obrazovke sa zobrazí položka "Obálka".

**3**

### Vyberte formát papiera použitého v bočnom zásobníku.

Vyberte formát papiera pomocou tlačidiel [▼][▲]. Ak je papier štandardnej veľkosti, vyberte položku Veľkosť Papiera, stlačte tlačidlo [OK] a zadajte veľkosť papiera.

Špecifikovaný formát papiera sa zobrazí v poli formát papiera na základnej obrazovke.

Po stlačení tlačidla [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (F<sub>N</sub>) a nastavení položky "Nast. Velk. Pap." sa na základnú obrazovku vrátite stlačením tlačidla [OK].



## Použitie papiera špeciálnej veľkosti

Veľkosť vstupu

▲X: 420 mm

▼Y: 297 mm  
(25-432)

- (1) Vyberte položku "mm" alebo "palce" a stlačte tlačidlo [OK].
- (2) Vyberte položku "X" (horizontálne) alebo "Y" (vertikálne) pomocou tlačidiel [▼][▲].
- (3) Zadajte veľkosť jednotlivých položiek pomocou číselných tlačidiel alebo tlačidiel [◀] a [▶].

V rámci nastavenia "mm" môžete veľkosť zadať v prírastkoch po 1 mm. V rámci nastavenia "palce" môžete veľkosť zadať v prírastkoch po 1/8 palca.

Minimálna veľkosť:

131 mm (pozdĺžne) x 140 mm (priechne)

5-1/8" (pozdĺžne) x 5-1/2" (priechne)

Maximálna veľkosť:

297 mm (pozdĺžne) x 432 mm (priechne)

11-5/8" (pozdĺžne) x 17" (priechne)

- (4) **Stlačte tlačidlo [OK] .**

Formát papiera sa nastaví. V poli veľkosti papiera na základnej obrazovke sa zobrazí položka "Vlast."



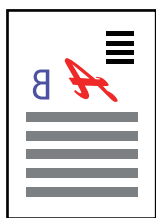
# UŽITOČNÉ FUNKCIE KOPÍROVANIA

## VÝSTUP

### Automatické otáčanie kopírovaného obrázka (Otoč. Kópie)

Ak sa orientácia medzi originálom a papierom líši, obraz originálu sa automaticky otočí o 90 stupňov, aby sa zhodoval s papierom.

Orientácia položeného  
originálu



Originál pri pohľade  
zozadu

Orientácia papiera



Obrázok sa otočí o 90 stupňov



Papier pri pohľade zozadu



- Ak chcete použiť túto funkciu, musí byť zapnutá možnosť AutoVýberPapiera alebo Auto obraz.
- Túto funkciu nie je možné použiť, ak veľkosť originálu zadáte priamo alebo zapnete nastavenie Snímka karty.



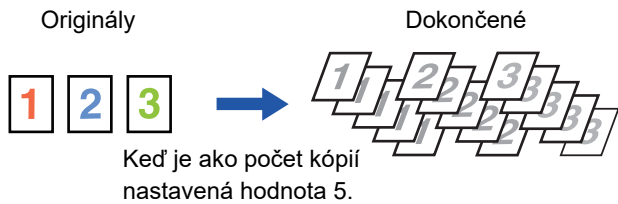
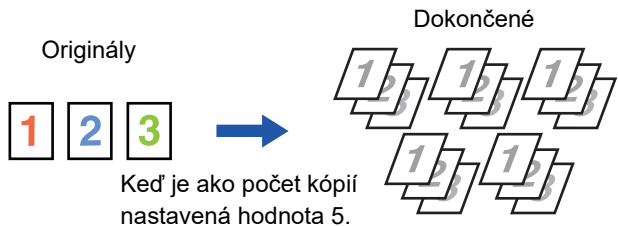
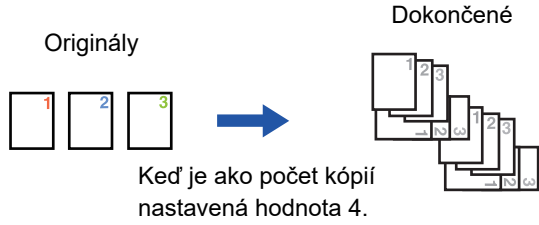
#### Zrušenie otáčania kópie:

V časti "Nastav. Systému (administrátor)" vyberte [KOPÍRKA] → [Nastav. otočenia].



## NASTAVENIE TRIEDENIA

- Zoskupuje skenovaný originál podľa strán a dáva ich na výstup. (Bez Triedenia)
- Triedi skenovaný originál podľa dávok a dáva ich na výstup. (Triedenie)
- Skenované originály triedi na báze dávok a mení orientáciu (na výšku/na šírku). (Otočený výstup)

Automaticky	Zapína režim triedenia pri vložení originálu do automatického podávača dokumentov a zapína režim zoskupovania pri umiestnení originálu na predlohové sklo.	
Bez Triedenia	Skenovaný originál triedi na báze dávok a dáva ich na výstup.	<p>Originály</p>  <p>Keď je ako počet kópií nastavená hodnota 5.</p>
Triedenie	Skenovaný originál triedi na báze strán a dáva ich na výstup.	<p>Originály</p>  <p>Keď je ako počet kópií nastavená hodnota 5.</p>
Otočený výstup	Skenované originály triedi na báze dávok a mení orientáciu (na výšku/na šírku).	<p>Originály</p>  <p>Keď je ako počet kópií nastavená hodnota 4.</p>

### Otočený výstup – papier

Položku Otočený výstup je možné vybrať len vtedy, keď sú splnené nasledujúce tri podmienky.

- Je vložený papier s jednou z podporovaných veľkostí.

\* Pre nastavenie Otočený výstup je možné použiť len tieto veľkosti papiera: B5, B5R, A4, A4R, 8-1/2" x 11" a 8-1/2" x 11"R.

- Vložte papier v rôznych smeroch (na výšku a na šírku) aspoň do dvoch zásobníkov. Vložte papier rovnakej veľkosti.
- Vložte rovnaký typ papiera.

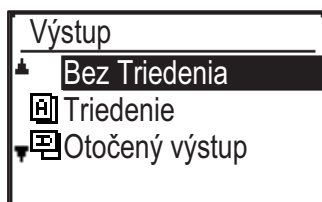
Napríklad vložte do zásobníka 1 obyčajný papier formátu A4 1 a vložte obyčajný papier veľkosti A4 1 horizontálne do bočného zásobníka.



1

Vyberte položku "Výstup" v pravej ponuke režimu kopírovania a stlačte tlačidlo [OK].

2



Pomocou tlačidiel [▼] [▲] vyberte položku "Bez Triedenia" alebo "Triedenie", alebo "Otočený výstup".

3

Stlačte tlačidlo [OK].

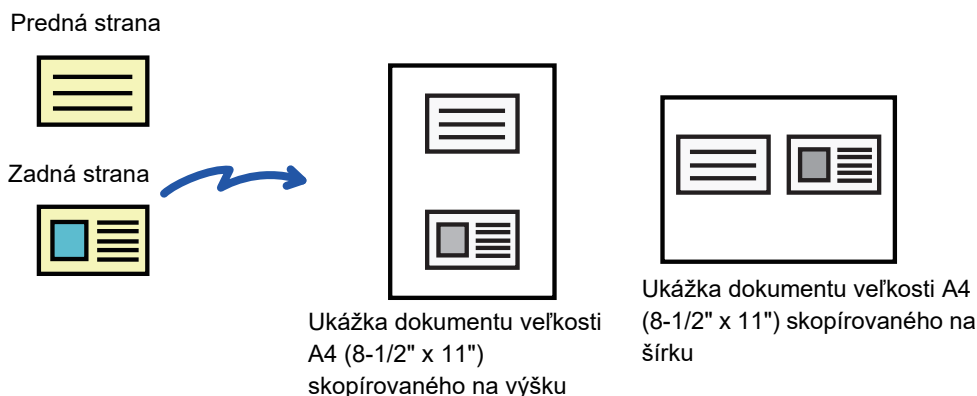


- Ak sa pamäť počas skenovania originálov zaplní, na displeji sa zobrazí hlásenie "Pamäť je plná."  
Ak chcete začať kopírovať originály, ktoré boli dovtedy naskenované, stlačte tlačidlo [ŠTART]. Ak chcete kopírovanie zrušiť, stlačte tlačidlo [CA].
- Nastavenie automatického výberu pre funkciu triedenia automatického podávača dokumentov je možné zmeniť pod položkou "Výber Auto Tried" v systémových nastaveniach ([▶ strana 5-18](#)).

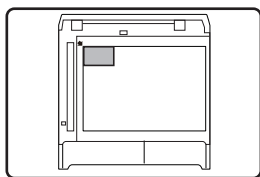


## KOPÍROVANIE ID KARTY

Prostredníctvom tejto funkcie môžete kopírovať prednú a zadnú stranu ID karty na jednu stranu. Rozvrhnutie kopírovania ID karty nastavte v časti "[Nast. ID Karty \(strana 5-17\)](#)" pod položkou SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA.

**1**

**Stlačte tlačidlo [KOPÍROVANIE ID KARTY] (☐→☐) na obslužnom paneli.**

**2**

**Umiestnite ID kartu do ľavého horného rohu predlohového skla a stlačte tlačidlo [ŠTART].**

**3**

**Otočte ID kartu na druhú stranu a stlačte tlačidlo [ŠTART].**



- Funkciu kopírovania ID karty nemožno používať v tom istom čase ako funkcie obojstranného kopírovania, kopírovania 2-nahor/4-nahor, kopírovania s triedením a snímky karty.
- Veľkosti papiera, ktoré možno používať pri kopírovaní ID karty, sú štandardné veľkosti.
- V režime kopírovania ID karty nemožno zmeniť oblasť skenovania a počet skenovaných dokumentov (1 strana). Oblasť skenovania je:  
X: 86 + 5 mm (1/4") (rezerva), Y: 54 + 5 mm (1/4") (rezerva).
- V režime kopírovania ID karty neplatí automatické prepínanie zásobníkov. Papier a zásobník vyberte ručne.



# ŠPECIÁLNE REŽIMY

Ak chcete zobraziť ponuku Špeciálne režimy, stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn) pri zobrazenej základnej obrazovke a stláčaním tlačidiel [▼][▲] vyberte položku "Špeciálne režimy".

## KOPÍROVANIE VIACERÝCH ORIGINÁLOV NA JEDEN LIST PAPIERA (KOPÍROVANIE 2v1/4v1)

Niekoľko originálov je možné skopírovať na jeden list papiera pri zvolenom vzore rozvrhnutia.

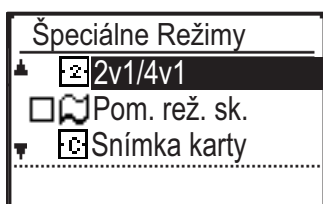
Táto funkcia je výhodná na kompilovanie viacstranových referenčných materiálov v kompaktnom formáte alebo na vytvorenie prehľadu všetkých strán dokumentu na jednej stránke.

Kopírovanie 2-Up	Kopírovanie 4-Up																
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>KÓPIA 2V1</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>1 2</p> <p>Šablóna 1</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>2 1</p> <p>Šablóna 2</p> </div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>KÓPIA 4V1</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td></tr> </table> <p>Šablóna 1</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>1</td><td>3</td></tr> <tr><td>2</td><td>4</td></tr> </table> <p>Šablóna 2</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td></tr> </table> <p>Šablóna 3</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>3</td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>2</td></tr> </table> <p>Šablóna 4</p> </div> </div> </div>	1	2	3	4	1	3	2	4	2	1	4	3	3	1	4	2
1	2																
3	4																
1	3																
2	4																
2	1																
4	3																
3	1																
4	2																

1

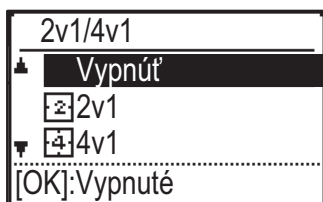
Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), vyberte možnosť "Špeciálne režimy" pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].

2



Vyberte položku "2v1/4v1" pomocou tlačidiel [▼] [▲] a stlačte tlačidlo [OK].

3



Vyberte položku "2v1" alebo "4v1" pomocou tlačidiel [▼] [▲] a stlačte tlačidlo [OK].



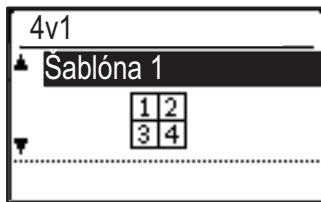
Ak chcete zrušiť nastavenie 2v1/4v1:

Pomocou tlačidiel [▼][▲] vyberte položku "Vypnúť" a stlačte tlačidlo [OK].





4



**Vyberte rozvrhnutie pomocou tlačidiel [▼] [▲] a stlačte tlačidlo [OK].**

Pozrite si vyššie uvedené informácie o rozvrhnutiach dostupných na výber.

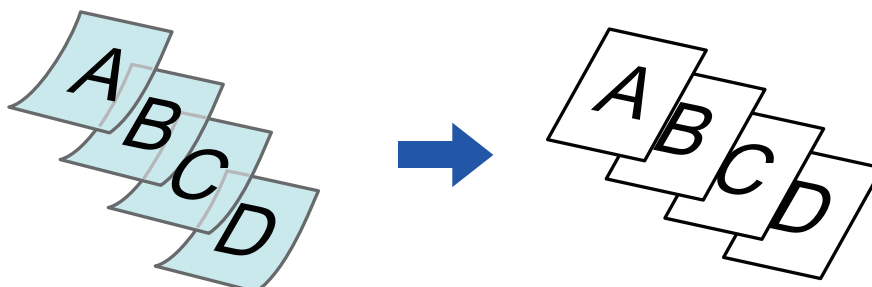


- Kopírovanie 2-nahor/4-nahor sa nemôže použiť v kombinácii s nasledujúcimi funkciami. Prvá zvolená funkcia bude uprednostnená.  
Snímka karty, kopírovanie ID karty
- Ak sa Kopír. ID Karty nastaví neskôr, najskôr bude vybraná táto funkcia.
- Pri kopírovaní 2-nahor/4-nahor nie je možné použiť špeciálny formát papiera.
- Nastavenie správneho pomeru sa automaticky zvolí v závislosti od formátu originálu, formátu papiera a zvoleného počtu snímok.  
Určité kombinácie formátu originálu, formátu papiera a počtu snímok môžu spôsobiť orezanie snímok.
- Kopírovanie v režime 2v1/4v1 nie je možné použiť, ak nie je nastavená veľkosť originálu.



# SKENOVANIE TENKÝCH ORIGINÁLOV (REŽIM POMALÉHO SKENOVANIA)

Ak chcete skenovať tenké originály pomocou automatického podávača dokumentov, môžete použiť túto funkciu, ktorá zabraňuje nesprávnemu podaniu tenkých originálov.



Túto funkciu je možné použiť, keď sa používa BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31.



Režimy "2-Sided→2-Sided" a "2-Sided→1-Sided" automatického obojstranného kopírovania sa nedajú použiť.

**1**

Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), pomocou tlačidiel [▼][▲] vyberte položku "Špeciálne Režimy" a stlačte tlačidlo [OK].

**2**

Pomocou tlačidiel [▼][▲] vyberte položku "Pom. rež. sk." a stlačte tlačidlo [OK].

Na ikone sa zobrazí značka začiarknutia.

Po dokončení nastavení stlačte tlačidlo [SPÄŤ] (↩).

▶ [AUTOMATICKÝ PODÁVAČ DOKUMENTOV \(strana 1-30\)](#)



Ak chcete zrušiť nastavenie Pom. rež. sk.:

Zrušte začiarknutie políčka "Pom. rež. sk."

**3**

Umiestnite originál do zásobníka podávača dokumentov automatického podávača dokumentov.

▶ [AUTOMATICKÝ PODÁVAČ DOKUMENTOV \(strana 1-30\)](#)



Ak sa originály vložia príliš veľkou silou, môžu sa pokrčiť a zaseknúť.

**4**

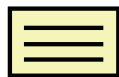
Stlačením tlačidla [Štart] spustíte kopírovanie.



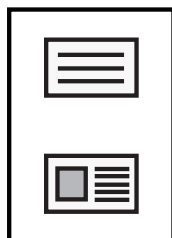
# KOPÍROVANIE OBIDVOCH STRÁN KARTY NA JEDNU STRANU (SNÍMKA KARTY)

Táto funkcia kopíruje prednú aj zadnú stranu karty na jeden hárok, a nie na samostatné hárky. Táto funkcia je výhodná na vytváranie kópií na identifikačné účely a pomáha šetriť papier.

Predná strana



Zadná strana



Ukážka dokumentu veľkosti A4 (8-1/2" x 11") skopírovaného na výšku



Ukážka dokumentu veľkosti A4 (8-1/2" x 11") skopírovaného na šírku

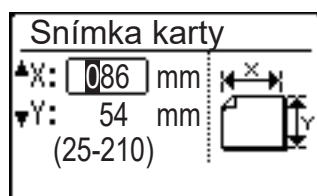
1

**Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), vyberte možnosť "Špeciálne režimy" pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].**

2

**Vyberte položku "Snímka karty" pomocou tlačidiel [▼] [▲] a stlačte tlačidlo [OK].**

3



**Špecifikujte formát karty na obrazovke Snímka karty.**

Vyberte horizontálne (X) alebo vertikálne (Y) pomocou tlačidiel [▼][▲], zadajte rozmer pomocou číselných tlačidiel alebo tlačidiel [◀] a [▶], a stlačte tlačidlo [OK]. Zopakujte pre druhý rozmer.



**Ak chcete zrušiť nastavenie Snímka karty:**

Stlačte tlačidlo [\*].

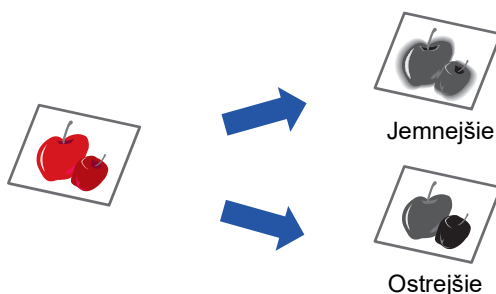


- Horizontálne a vertikálne rozmery je možné nastaviť na hodnotu od 25 do 210 mm (1" až 8-1/2").
- Funkcia snímky karty sa nedá používať v kombinácii s funkciami kopírovania 2-nahor/4-nahor a kopírovania ID karty.
- Predvolené nastavenia pre horizontálne a vertikálne rozmery na tejto obrazovke je možné nastaviť v časti [Predvol. Sním. Pohľad. \(strana 5-17\)](#) v systémových nastaveniach.



# ÚPRAVA OSTROSTI OBRÁZKA (OSTROŠŤ)

Táto funkcia nastavuje ostrosť, aby urobila obrázok ostrejším alebo jemnejším.



Ostrosť je potrebné nastaviť pred skenovaním originálu.

1

Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), vyberte možnosť "Špeciálne režimy" pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].

2

Vyberte položku "Ostrosť" pomocou tlačidiel [▼] [▲] a stlačte tlačidlo [OK].

3



Vyberte položku "Vypnúť", "Jemná" alebo "Ostrá" pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].



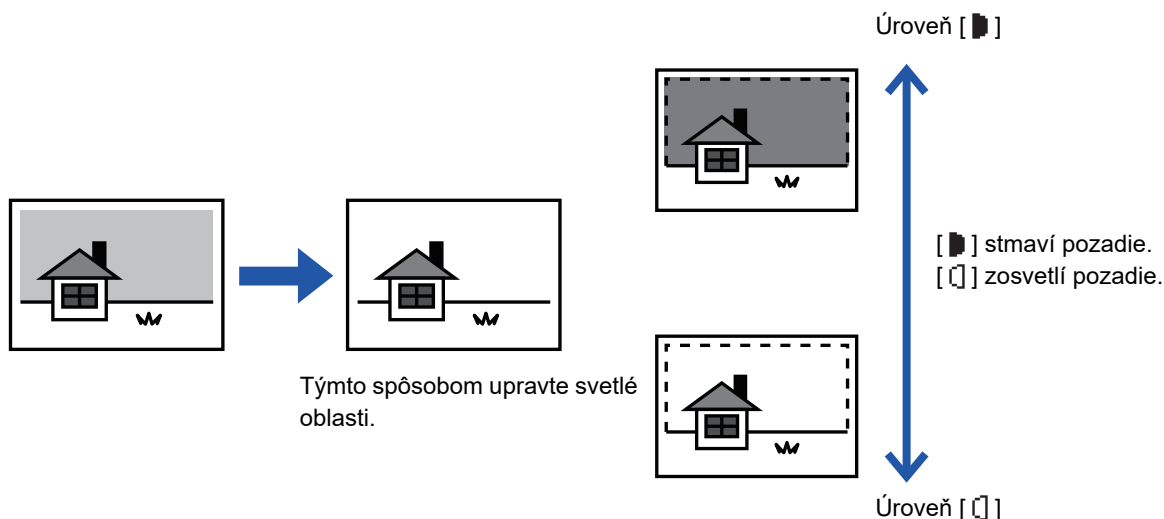
**Zrušenie nastavenia ostrosti obrázka:**

Vyberte položku "Vypnúť" pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].



# NASTAVENIE POZADIA ZOSVETLENÍM ALEBO STMAVENÍM OBLASTÍ SVETLÝCH OBLASTÍ ORIGINÁLU (POTLAČENIE POZADIA)

Môžete nastaviť pozadie zosvetlením alebo stmavením svetlých oblastí originálu



Nastavenie pozadia je potrebné vybrať pred skenovaním originálu.

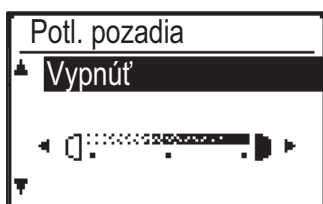
1

Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), vyberte možnosť "Špeciálne režimy" pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].

2

Vyberte položku "Potl. pozadia" pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].

3



Vyberte nastavenie úrovne pomocou tlačidiel [▼][▲] a uskutočnite nastavenie pomocou tlačidiel [◀][▶].

Pre výber zmeňte úroveň (dostupné sú 3 úrovne) pomocou tlačidiel [◀][▶] a stlačte tlačidlo [OK].

■ : Potlačia sa len svetlé pozadia.

□ : Potlačia sa svetlé až tmavé pozadia.



**Zrušenie nastavenia pozadia:**

Vyberte položku "Vypnúť" pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].



Keď sa vyberie funkcia Nastavenie pozadia, nastavenie expozície kopírovania nebude použité.

▶ [ZMENA EXPOZÍCIE A TYPU OBRÁZKA ORIGINÁLU \(strana 2-8\)](#)



# PROGRAMY

## ČASTO POUŽÍVANÉ NASTAVENIA (PROGRAMY)

Skupinu nastavení kopírovania je možné uložiť spolu ako program. Uložený program sa dá ľahko vyvolať.

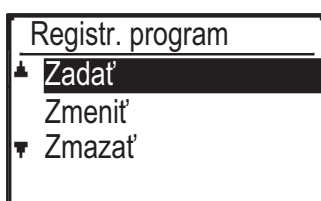
### ULOŽENIE PROGRAMU

Uložiť sa dajú nasledovné nastavenia kopírovania:

Duplex, Zoom, Expozícia, Rozlíšenie, Zad. vel. orig., Výber papiera, Triedenie, 2v1/4v1, Pom. rež. sk., Snímka karty, Ostrosť, Nastavenie pozadia

**1**

Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), vyberte možnosť "Registr. program" pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].

**2**

Vyberte položku "Zadať" pomocou tlačidiel [▼] [▲] a stlačte tlačidlo [OK].

**3**

Číslo programu, ktorý chcete uložiť, vyberte pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].

Na miestach, kde program nebol uložený, sa zobrazí hlásenie "Nič neuložené". Na miestach s uloženým programom sa zobrazí hlásenie "Program 1 – 3".

**4**

Ak chcete nakonfigurovať nastavenia pre zvolené programy, pozrite si postupy na nastavenie kopírovania.

Pred každým zvoleným nastavením sa zobrazí značka začiarknutia. Po dokončení výberu nastavení stlačte tlačidlo [Štart].



Ak chcete z programu odstrániť položku, ktorá bola nastavená (položka so značkou začiarknutia), stlačte tlačidlo [ODHLÁSIŤ] (✖).

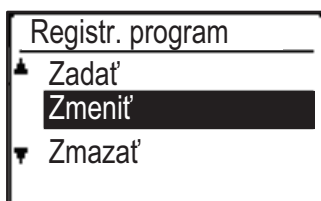


- Uložiť je možné max. tri programy.
- Niektoré kombinácie nastavenia nie sú možné.  
(Napríklad 2-nahor/4-nahor a Snímka karty)

## ZMENA PROGRAMU

**1**

Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), vyberte možnosť "Registr. program" pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].

**2**

Vyberte položku "Zmeniť" pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].

**3**

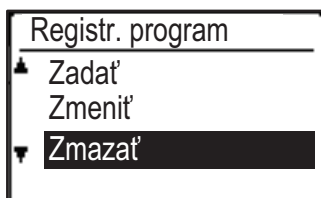
Číslo programu, ktorý chcete zmeniť, vyberte pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK]. Zmeňte nastavenia podľa pokynov v kroku 4 v rámci postupu [ULOŽENIE PROGRAMU \(strana 2-26\)](#) a program znova uložte.



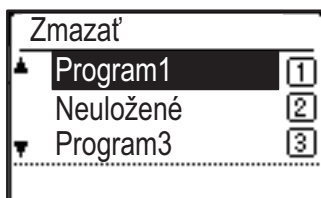
## ODSTRÁNENIE PROGRAMU

- 1 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), vyberte možnosť "Registr. program" pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].

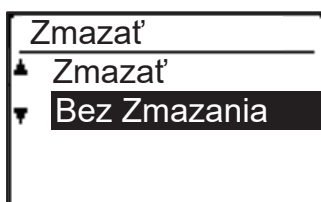
- 2
- Vyberte položku "Zmazať" pomocou tlačidiel [▼] [▲] a stlačte tlačidlo [OK].



- 3
- Program, ktorý chcete odstrániť, vyberte pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].



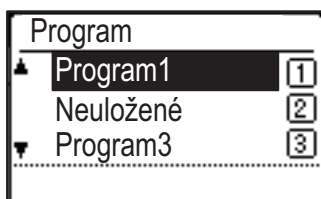
- 4
- Vyberte položku "Odstrániť" pomocou tlačidiel [▼] [▲] a stlačte tlačidlo [OK].



## POUŽITIE PROGRAMU

- 1 Vyberte položku "Program" v pravej ponuke režimu kopírovania a stlačte tlačidlo [OK].

- 2
- Číslo programu, ktorý chcete použiť, vyberte pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].



Nastavenia zvoleného programu sa použijú na úlohu kopírovania.





# TLAČIAREŇ

## FUNKCIA ZARIADENIA AKO TLAČIARNE

### TLAČ V PROSTREDÍ SYSTÉMU WINDOWS

<b>POSTUP ZÁKLADNEJ TLAČE</b> .....	<b>3-4</b>
• OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE / ODKAZ NA POMOCNÍKA .....	3-6
• VÝBER PAPIERA .....	3-7
• TLAČ NA OBÁLKY .....	3-8
<b>TLAČ PO POVOLENÍ FUNKCIE OVEROVANIA POUŽÍVATEĽA</b> .....	<b>3-9</b>
<b>ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCIE</b> .....	<b>3-10</b>
• ULOŽENIE NASTAVENÍ POČAS TLAČE .....	3-10
• POUŽÍVANIE ULOŽENÝCH NASTAVENÍ .....	3-11
• ZMENA PREDVOLENÝCH NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE .....	3-11

### TLAČ V PROSTREDÍ macOS

<b>POSTUP ZÁKLADNEJ TLAČE</b> .....	<b>3-13</b>
• VÝBER PAPIERA .....	3-14
• TLAČ NA OBÁLKY .....	3-15
<b>TLAČ PO POVOLENÍ FUNKCIE OVEROVANIA POUŽÍVATEĽA</b> .....	<b>3-16</b>

### ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCIE

<b>OBOJSTRANNÁ TLAČ</b> .....	<b>3-18</b>
<b>PRISPÔSOBENIE TLAČENÉHO OBRÁZKA NA PAPIER</b> .....	<b>3-20</b>
<b>TLAČ VIACERÝCH STRÁN NA JEDNU STRANU</b> ...	<b>3-22</b>

## UŽITOČNÉ FUNKCIE TLAČE

<b>UŽITOČNÉ FUNKCIE NA VYTVARANIE BROŽÚR A PLAGÁTOV</b> .....	<b>3-24</b>
• VYTVORENIE BROŽÚRY (BROŽUROVÁ) ...	3-24
• TLAČ S NASTAVENÍM POSUNU OKRAJOV (OKRAJE) .....	3-26
• VYTVORENIE VEĽKÉHO PLAGÁTU (TLAČ PLAGÁTOV) .....	3-28
<b>FUNKCIE NA ÚPRAVU VEĽKOSTI A ORIENTÁCIE OBRÁZKA</b> .....	<b>3-29</b>
• SAMOSTATNÉ NASTAVENIE POLOHY TLAČE NA PÁRNYCH A NEPÁRNYCH STRANÁCH (POLOHA TLAČE) .....	3-29
• OTOČENIE TLAČENÉHO OBRÁZKA O 180 STUPŇOV (OTOČENIE O 180 STUPŇOV) ...	3-30
• ZVÄČŠENIE/ZMENŠENIE TLAČENÉHO OBRÁZKA (NASTAVENIE PRIBLÍŽENIA/ZVÄČŠENIA ALEBO ZMENŠENIA) .....	3-31
• TLAČ ZRKADLOVÉHO OBRAZU (OBRÁTENIE ZRKADLOVÉHO OBRAZU/VIZUÁLNE EFEKTY) .....	3-33
<b>FUNKCIA PRISPÔSOBENIA OBRÁZKA</b> .....	<b>3-34</b>
• ÚPRAVA JASU A KONTRASTU OBRÁZKA (PRISPÔSOBENIE OBRÁZKA) .....	3-34
• TLAČ VYBLEDNUTÉHO TEXTU A ČIAR NAČIERNO (TEXT NA ČIERNOM PODKLADÉ/VEKTORY NA ČIERNO) .....	3-35
• VÝBER NASTAVENÍ FARBY VZHLADOM NA TYP OBRÁZKA .....	3-36
<b>FUNKCIE NA KOMBINÁCIU TEXTU A OBRÁZKOV</b> .....	<b>3-38</b>
• PRIDANIE VODOTLAČE NA TLAČENÉ STRANY (VODOTLAČ) .....	3-38
• TLAČ OBRÁZKA CEZ TLAČOVÉ ÚDAJE (OBRAZOVÁ PEČIATKA) .....	3-40
• PREKRYTIE FIXNÉHO FORMULÁRA NA TLAČOVÝCH ÚDAJOCH (PREKRYTIA) .....	3-41





<b>FUNKCIE TLAČE NA ŠPECIÁLNE ÚČELY . . . . .</b>	<b>3-43</b>
• VKLADANIE OBÁLOK (STRANA OBÁLKY) . . .	3-43
• VLOŽENIE PREDVOLENÝCH ÚDAJOV PRED ALEBO PO KAŽDEJ STRANE (PREKLADANIE STRÁN) . . . . .	3-45
• ZMENA METÓDY VYKRESĽOVANIA A TLAČE OBRÁZKOV VO FORMÁTE JPEG (POUŽITIE OVLÁDAČA NA VYKRESĽOVANIE JPEG) . . .	3-46
<b>Kliknite na tlačidlo [OK].. . . . .</b>	<b>3-46</b>
• UKLADANIE A POUŽÍVANIE TLAČOVÝCH SÚBOROV (UCHOVÁVANIE) . . . . .	3-47

## TLAČ BEZ OVLÁDAČA TLAČIARNE

<b>PRÍPONA VYTLAČITEĽNÝCH SÚBOROV . . . . .</b>	<b>3-50</b>
<b>PRIAMA TLAČ SÚBORU Z USB PAMÄTE . . . . .</b>	<b>3-51</b>
<b>PRIAMA TLAČ Z POČÍTAČA . . . . .</b>	<b>3-53</b>
• FTP TLAČ . . . . .	3-53

## DODATOK

<b>ZOZNAM TECHNICKÝCH ÚDAJOV OVLÁDAČA TLAČIARNE . . . . .</b>	<b>3-54</b>
---	-------------



# FUNKCIA ZARIADENIA AKO TLAČIARNE

Ak chcete aktivovať tlač z počítača, musí byť nainštalovaný ovládač tlačiarne.

Pozrite si tabuľku uvedenú nižšie, aby ste zistili, ktorý ovládač tlačiarne sa má použiť vo vašom prostredí.

## Prostredie systému Windows

### Typ ovládača tlačiarne

#### PCL6

Zariadenie podporuje ovládacie jazyky tlačiarň PCL6 spoločnosti Hewlett-Packard.

#### PS (Vyžaduje sa rozširujúca súprava PS3.)

- Tento ovládač tlačiarne podporuje PostScript® 3™, jazyk na popis stránky vyvinutý spoločnosťou Adobe Systems Incorporated, ktorý umožňuje zariadeniu, aby sa dalo použiť ako tlačiareň kompatibilná s PostScript® 3™.
- Ak chcete používať štandardný ovládač tlačiarne PS systému Windows, je potrebné používať ovládač PPD.



- Na inštaláciu ovládača tlačiarne a nakonfigurovanie nastavení v prostredí Windows si pozrite Návod na inštaláciu software.
- Používateľská príručka používa hlavne obrázky ovládača tlačiarne PCL6 na vysvetlenie spôsobu tlače v prostredí systému Windows. Obrázky ovládača tlačiarne sa môžu mierne odlišovať v závislosti od ovládača tlačiarne, ktorý používate.

## V prostredí systému macOS

### Typ ovládača tlačiarne

#### PS (Vyžaduje sa rozširujúca súprava PS3.)

Tento ovládač tlačiarne podporuje PostScript® 3™, jazyk na popis stránky vyvinutý spoločnosťou Adobe Systems Incorporated, ktorý umožňuje zariadeniu, aby sa dalo použiť ako tlačiareň kompatibilná s PostScript® 3™.



- Pokyny na inštaláciu ovládača tlačiarne a konfiguráciu nastavení v prostredí systému macOS nájdete v príručke Návod na inštaláciu software.
- Vysvetlenia obrazoviek a postupov pri používaní v prostredí operačného systému macOS vychádzajú z predpokladu, že sa používa operačný systém macOS 10.12 a je nainštalovaný ovládač PPD. Obrázky sa môžu líšiť v závislosti od verzie operačného systému alebo softvérovej aplikácie.



# TLAČ V PROSTREDÍ SYSTÉMU WINDOWS

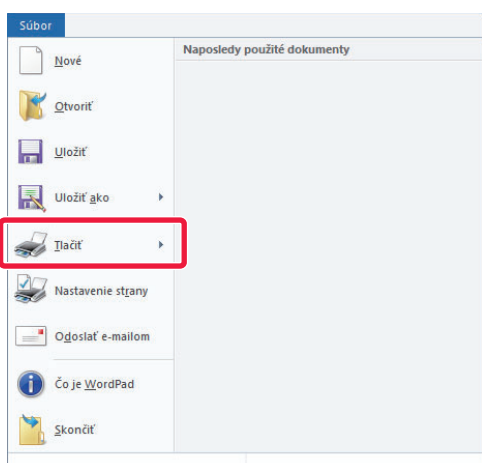
## POSTUP ZÁKLADNEJ TLAČE

V nasledovnom príklade je vysvetlené, ako vytlačiť dokument z aplikácie WordPad, ktorá je štandardnou súčasťou systému Windows.



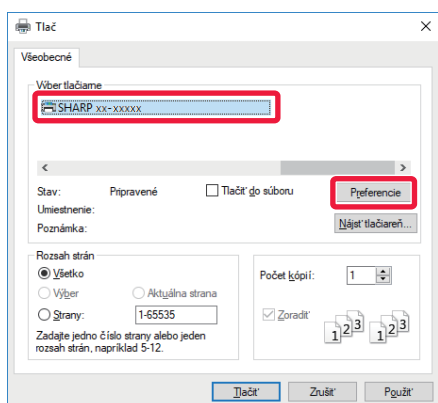
- Ponuka používaná na spustenie tlače sa môže odlišovať v závislosti od aplikácie.
- Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne (obvykle [Povaha] alebo [Predvoľby]) sa môže odlišovať v závislosti od softvérovej aplikácie.
- Názov zariadenia, ktorý sa obvykle zobrazuje v ponuke [Tlačiareň], je [MX-xxxx/AR-xxxx]. ("xxxx" je postupnosť znakov, ktorá je závislá od modelu vášho zariadenia.)

1



Z ponuky [Súbor] programu WordPad vyberte možnosť [Tlačiť].

2

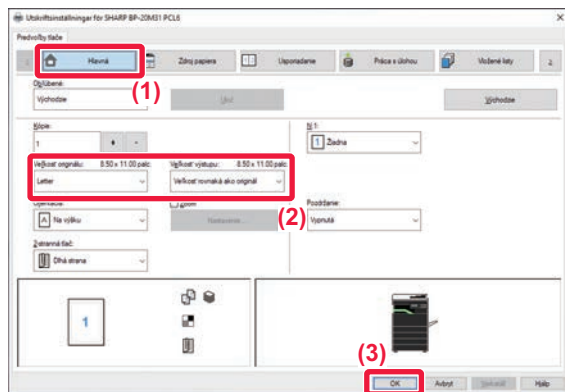


Vyberte ovládač tlačiarne pre zariadenie a kliknite na tlačidlo [Preferencie].

Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne (obvykle [Povaha] alebo [Preferencie]) sa môže odlišovať v závislosti od softvérovej aplikácie.



3



## Vyberte nastavenia tlače.

(1) Kliknite na kartu [Hlavná].

(2) Vyberte veľkosť originálu.

- V ponuke môžete zaregistrovať max. sedem používateľom zadaných veľkostí. Ak chcete uložiť veľkosť originálu, vyberte z ponuky [Vlastný papier] alebo jedno z [Užívateľ1] až [Užívateľ7] a kliknite na tlačidlo [OK].
- Na výber nastavení na ďalších kartách kliknite na požadovanú kartu a potom vyberte nastavenia.

► [OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE / ODKAZ NA POMOČNÍKA \(strana 3-6\)](#)

- Ak je veľkosť originálu nastavená na väčšiu veľkosť ako najväčšia podporovaná veľkosť papiera, vyberte formát papiera pre tlač v "Veľkosť výstupu".
- Ak je zvolená "Veľkosť výstupu" rozdielna ako "Veľkosť originálu", vytlačенý obrázok bude upravený tak, aby zodpovedal vybranej veľkosti papiera.

(3) Kliknite na tlačidlo [OK].

4

## Kliknite na tlačidlo [Tlačiť].

Spustí sa tlač.



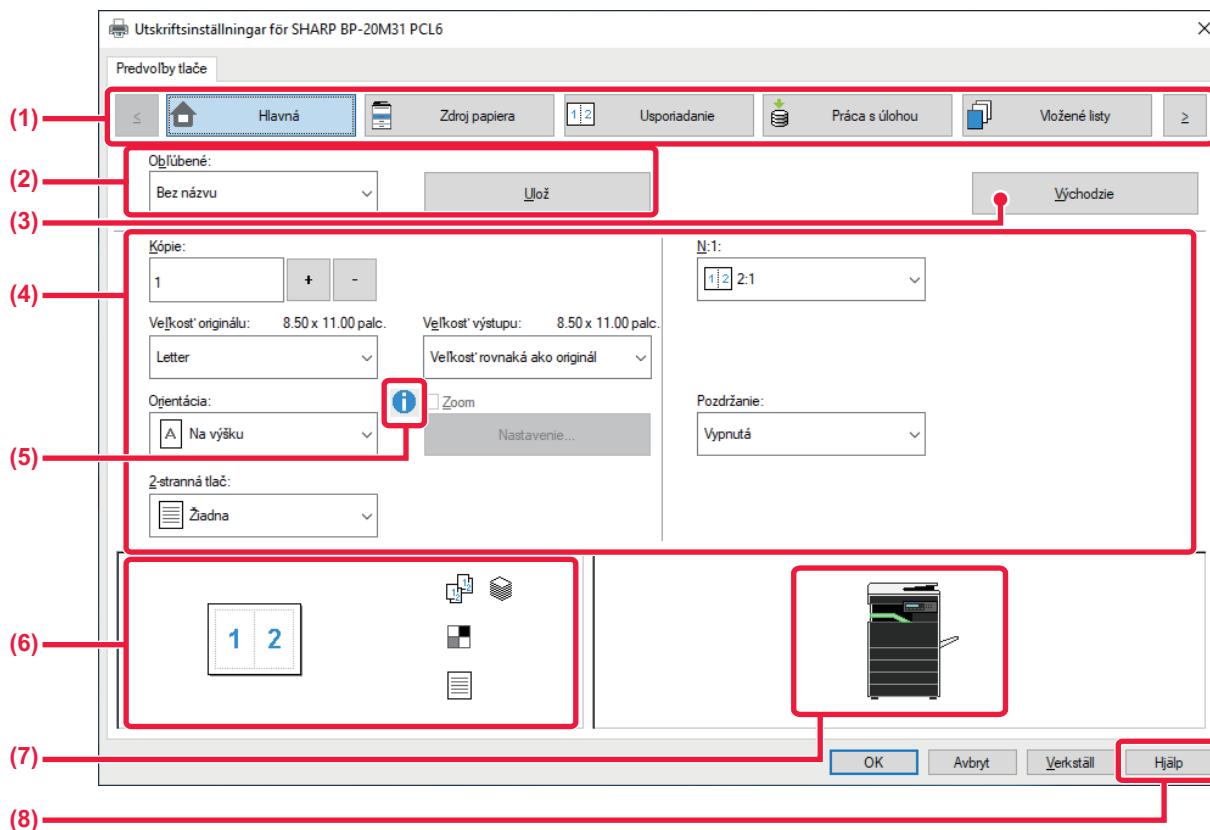
### ZRUŠENIE TLAČOVEJ ÚLOHY ZO ZARIADENIA

Keď stlačíte tlačidlo [STOP] (⏏), kým sa na displeji po spustení tlačovej úlohy zobrazuje hlásenie "Tlač", zobrazí sa obrazovka potvrdenia s otázkou, či chcete tlačovú úlohu zrušiť. Ak chcete tlač zrušiť, stlačte tlačidlo "Áno".



# OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE / ODKAZ NA POMOCNÍKA

Obrazovke nastavení ovládača tlačiarne sa skladá z 8 kariet. Kliknutím na kartu vyberte nastavenia na tejto karte. Informácie o jednotlivých nastaveniach môžete skontrolovať na obrazovke pomocníka. Kliknite na tlačidlo [Pomocník] v pravom dolnom rohu obrazovky.



## (1) Karty: Kliknutím na < > zmeňte zobrazenú kartu.

- [Hlavná]: Na tejto karte sú zoskupené často používané funkcie. Nastavenia sa nachádzajú aj na iných kartách a každé nastavenie na tejto karte je prepojené s príslušným nastavením na inej karte.
- [Zdroj papiera]: Nastavte veľkosť a typ papiera používaného pre tlač a zásobník papiera.
- [Usporiadanie]: Vyberte funkcie, ktoré sa týkajú rozloženia, ako je obojstranná tlač a brožúra.
- [Práca s úlohou]: Nastavte Uchovávanie a overenie používateľa.
- [Vložené listy]: Zvoľte nastavenia vkladania obálky.
- [Razítko]: Vyberte funkciu vodotlače alebo pečiatky.
- [Kvalita obrazu]: Vyberte rôzne nastavenia kvality obrázka.
- [Podrobné nastavenie]: Zvoľte tandemovú tlač a ďalšie podrobné nastavenia tlače.

## (2) Oblúbené

Nastavenia nakonfigurované na jednotlivých kartách počas tlače sa dajú uložiť ako Oblúbené.

► [ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCIE \(strana 3-10\)](#)

## (3) [Východzie]

Obnovenie nastavení na aktuálne zvolenej karte na ich predvolené hodnoty.

## (4) Položky nastavenia

Zobrazenie nastavení na jednotlivých kartách.

## (5) Informačná ikona ( )

V okne vlastností ovládača tlačiarne existujú niektoré obmedzenia pre kombináciu nastavení, ktoré je možné vybrať. Keď pri určitom vybranom nastavení existuje nejaké obmedzenie, vedľa daného nastavenia sa objaví informačná ikona ( ). Kliknite na túto ikonu, aby ste si mohli pozrieť vysvetlenie týkajúce sa obmedzenia.



## (6) Obrázok tlačie

Umožňuje vizuálne skontrolovať, ako aktuálne nastavenie ovplyvní obrázok tlačie. Nastavenia pre dokončenie sú znázornené ikonami.


## (7) Obrázok stroja

Zobrazí doplnky, ktoré sú nainštalované na stroji, a zásobníky papiera a výstupného zásobníka, ktoré sa používajú.

## (8) Tlačidlo [Pomocník]

Zobrazí okno Pomocníka ovládača tlačiarne.



- Pomocníka pre nastavenie zobrazíte kliknutím na dané nastavenie a stlačením tlačidla [F1].
- Môžete kliknúť na tlačidlo  v pravom hornom rohu obrazovky nastavení a potom kliknite na nastavenie, pre ktoré chcete zobrazit' pomocníka vo vedľajšom okne.

# VÝBER PAPIERA

Pred začiatkom tlače skontrolujte, aké sú v zariadení veľkosti papiera, typy papiera a koľko zostáva papiera v zásobníkoch zariadenia. Ak chcete skontrolovať najnovšie informácie o zásobníku, kliknite na tlačidlo [Stav zásobníka] na karte [Zdroj papiera].

Nastavenie "Veľkosť výstupu" a nastavenie "Zásobník papiera" sa vzťahujú k nasledujúcemu:

### • Keď je "Zásobník papiera" nastavené na [Automatická voľba]

Automaticky sa vyberie zásobník, ktorý obsahuje papier zvoleného formátu a typu v "Veľkosť výstupu" a "Typ papiera".

### • Keď je "Zásobník papiera" nastavené na akékoľvek iné nastavenie ako [Automatická voľba]

Určený zásobník sa používa na tlač bez ohľadu na nastavenie "Veľkosť výstupu".

Keď ste nastavili možnosť "Typ papiera" na hodnotu [Bočný podávač], vyberte aj možnosť "Typ papiera". Overte typ papiera, ktorý je nastavený pre bočný podávač zariadenia, overte, či je papier daného typu skutočne vložený do bočného podávača a potom vyberte príslušný typ papiera.

### • Keď je možnosť "Typ papiera" nastavená na [Automatická voľba]

Automaticky sa vyberie zásobník s bežným papierom alebo recyklovaným papierom a veľkosťou vybranou v časti "Veľkosť výstupu". (Od výroby je predvolený len bežný papier.)

### • Keď je možnosť "Typ papiera" nastavená na čokoľvek iné ako na [Automatická voľba]

Na tlač sa použije zásobník s typom a veľkosťou papiera vybranou v časti "Veľkosť výstupu".



Do bočného podávača možno umiestniť aj špeciálne médiá, ako napríklad obálky.

Informácie o vkladaní papiera do bočného podávača nájdete v časti "[VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO PODÁVAČA \(strana 1-23\)](#)".



Keď je na "webovej stránke" povolená funkcia [Aktivovať zistený formát papiera v bočnom zásobníku] (predvolene zakázaná) alebo [Aktivovať zistený typ papiera v bočnom zásobníku] (predvolene zakázaná) pod položkami [Nastavenia správcu (správca)] → [Východzie nastavenie] → [Nast. boč. zás.], tlač sa neuskutoční v prípade, že sa veľkosť alebo typ papiera zvolený v ovládači tlačiarne odlišuje od veľkosti a typu papiera definovaného v nastaveniach bočného podávača.

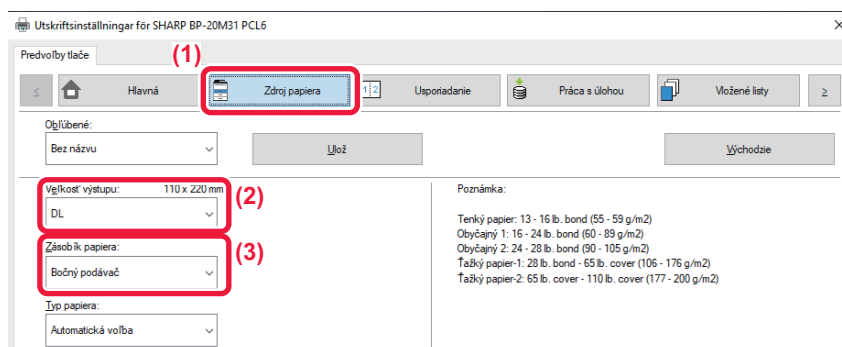


# TLAČ NA OBÁLKY

Bočný podávač je možné použiť na tlač obálok.



- Informácie o typoch papiera, ktoré je možné použiť v bočnom podávači, nájdete v časti "[POUŽITELNÉ TYPY PAPIERA \(strana 1-15\)](#)".
- Informácie o vkladani papiera do bočného podávača nájdete v časti "[VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO PODÁVAČA \(strana 1-23\)](#)".
- Informácie o postupe vkladania papiera nájdete v časti "[VÝBER PAPIERA \(strana 3-7\)](#)".
- Pred použitím obálky sa odporúča vykonať test tlače a skontrolovať výsledok tlače.
- Keď používate médiá ako napríklad obálky, ktoré je možné vložiť iba so špecifickou orientáciou, obrázok môžete otočiť o 180 stupňov. Ďalšie informácie nájdete v časti "[OTOČENIE TLAČENÉHO OBRÁZKA O 180 STUPŇOV \(OTOČENIE O 180 STUPŇOV\) \(strana 3-30\)](#)".



**(1) Kliknite na kartu [Zdroj papiera].**

**(2) Vyberte veľkosť obálky v ponuke "Veľkosť výstupu".**

Keď je [Veľkosť výstupu] nastavené na obálku, [Typ papiera] sa automaticky nastaví na [Obálka].

Keď je "Veľkosť originálu" nastavené na obálku na karte [Hlavná] a "Veľkosť výstupu" je nastavené na [Veľkosť rovnaká ako originál], "Typ papiera" sa automaticky nastaví na [Obálka].

**(3) Vyberte [Bočný podávač] v "Zásobík papiera".**

Keď je na "webovej stránke" povolená funkcia [Aktivovať zistený typ papiera v bočnom zásobníku] (predvolene zakázaná) pod položkami [Nastavenia správcu (správca)] → [Východzie nastavenie] → [Nast. boč. zás.], nastavte typ papiera v bočnom podávači na možnosť [Obálka].





# TLAČ PO POVOLENÍ FUNKCIE OVEROVANIA POUŽÍVATEĽA

U administrátora zariadenia si vopred zistíte používateľské informácie (číslo používateľa) potrebné na používanie zariadenia.



- Ak ste na karte [Konfigurácia] nakonfigurovali položku "Pravidlá tlače" tak, aby sa overovanie používateľa vykonávalo neustále, používatelia budú musieť byť overení v prípade každej tlačovej úlohy. To sa vykonáva zadáním informácie o overovaní v dialógovom okne, ktoré sa objaví pri každej vykonávanej tlači.
- Funkciu overovania používateľov stroja nemožno použiť, ak je nainštalovaný ovládač PPD\* a keď sa používa štandardný ovládač PS tlačiarne Windows.  
Z tohto dôvodu stroj môže byť nakonfigurovaný tak, aby zakázal používateľom vykonávať tlač, kým používateľské informácie nie sú uložené v zariadení.

\* Ovládač PPD umožňuje zariadeniu tlačiť pomocou štandardného ovládača tlačiarne PS systému Windows. (Vyžaduje sa rozširujúca súprava PS3.)



Postup pri zakázaní tlače používateľom, ktorých informácie o používateľovi nie sú v zariadení uložené:  
Vyberte Nastav. Systému (administrátor) → [Kontrola Účtu] → [Zakázať tlač ind. užívateľ.].

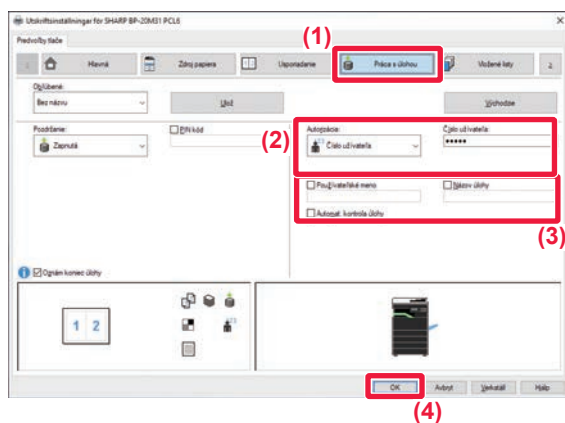
## 1

V okne vlastností ovládača tlačiarne aplikácie vyberte ovládač tlačiarne zariadenia a kliknite na tlačidlo [Predvoľby].



Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne (obvykle [Povaha] alebo [Predvoľby]) sa môže odlišovať v závislosti od softvérovej aplikácie.

## 2



Zadajte svoje používateľské informácie.

(1) Kliknite na kartu [Práca s úlohou].

(2) Zadajte svoje používateľské informácie.

Ak sa overovanie vykonáva podľa čísla používateľa, vyberte [Číslo užívateľa] a zadajte svoje 5 až 8 miestne číslo používateľa.

(3) Zadajte požadované meno používateľa a názov úlohy.

- Kliknite na začiarkávacie políčko [Používateľské meno] a zadajte meno používateľa dlhé maximálne 32 znakov. Zadané meno používateľa sa zobrazí na displeji zariadenia. Ak nezadáte meno používateľa, zobrazí sa prihlasovacie meno pre počítač.
- Kliknite na začiarkávacie políčko [Názov úlohy] a zadajte názov úlohy dlhý maximálne 80 znakov. Zadaný názov úlohy sa zobrazí ako názov súboru na displeji zariadenia. Ak nezadáte názov úlohy, objaví sa názov súboru nastavený v softvérovej aplikácii.
- Ak chcete, aby sa pred začatím tlače zobrazilo okno s potvrdením, začiarknite políčko [Automat. kontrola úlohy].

(4) Kliknutím na tlačidlo [OK] spustíte tlač.



# ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCIE

## ULOŽENIE NASTAVENÍ POČAS TLAČE

Nastavenia nakonfigurované na jednotlivých kartách počas tlače sa dajú uložiť ako Oblíbené. Uloženie často používaných nastavení alebo zložitých nastavení farieb pod priradeným názvom umožní jednoduchý výber týchto nastavení, keď ich budete v budúcnosti potrebovať použiť.

Nastavenia je možné uložiť z akejkoľvek karty okna vlastností ovládača tlačiarne. Nastavenia nakonfigurované na každej karte sa pri ich ukladaní zobrazia formou zoznamu, čo vám umožní ich kontrolu pri ukladaní.



### Odstránenie uložených nastavení

V kroku 2 "[POUŽÍVANIE ULOŽENÝCH NASTAVENÍ \(strana 3-11\)](#)", vyberte používateľské nastavenia, ktoré chcete odstrániť, a kliknite na tlačidlo [Vymaž].

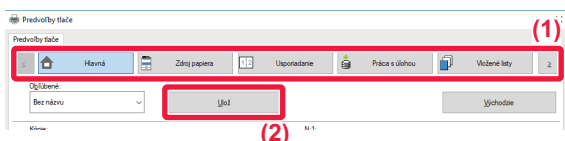
# 1

V okne tlače aplikácie vyberte ovládač tlačiarne zariadenia a kliknite na tlačidlo [Predvoľby].



Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne (obvykle [Povaha] alebo [Predvoľby]) sa môže odlišovať v závislosti od softvérovej aplikácie.

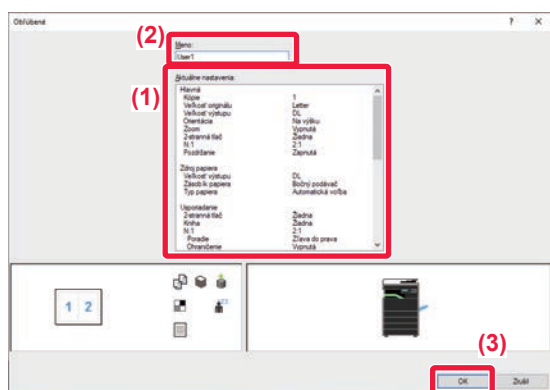
# 2



Zaregistrujte nastavenia tlače.

- (1) Konfigurácia nastavení tlače na jednotlivých kartách.
- (2) Kliknite na tlačidlo [Ulož].

# 3



Skontrolujte a uložte nastavenia.

- (1) Skontrolujte zobrazené nastavenia.
- (2) Zadajte názov nastavení s dĺžkou maximálne 20 znakov.
- (3) Kliknite na tlačidlo [OK].



## POUŽÍVANIE ULOŽENÝCH NASTAVENÍ

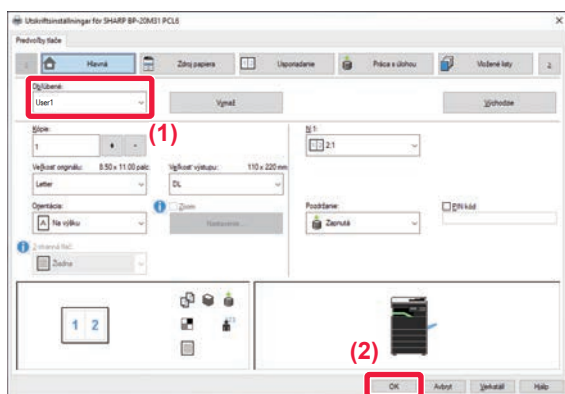
Jedným kliknutím môžete určiť uložené obľúbené nastavenia a použiť tak v rámci tlače najčastejšie používané nastavenia alebo komplikované nastavenia.

**1**

**V okne tlače aplikácie vyberte ovládač tlačiarne zariadenia a kliknite na tlačidlo [Vlastnosť].**



Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne (obvykle [Vlastnosť] alebo [Predvoľby]) sa môže odlišovať v závislosti od softvérovej aplikácie.

**2**

**Vyberte obľúbené nastavenia.**

(1) Vyberte obľúbené nastavenia, ktoré chcete použiť.

(2) Kliknite na tlačidlo [OK].

**3**

**Spustite tlač.**

## ZMENA PREDVOLENÝCH NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE

Predvolené nastavenia ovládača tlačiarne môžete zmeniť.

Zmeny vykonané v okne vlastností ovládača tlačiarne po spustení tlače z aplikácie sa obnovia na predvolené hodnoty, ktoré sú tu uvedené po tom, ako ukončíte aplikáciu.

**1**

**Kliknite na tlačidlo [Štart] a vyberte položku [Nastavenia] → [Zariadenie] → [Zariadenia a tlačiarne].**



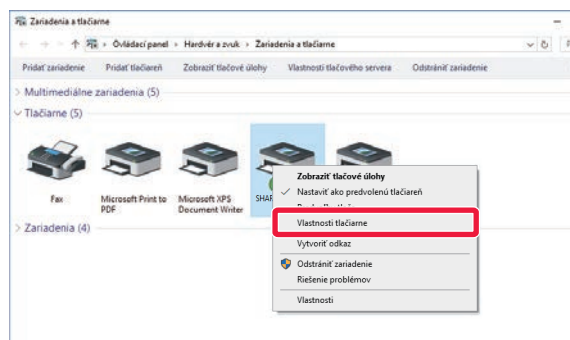
V systéme Windows 11 kliknite na tlačidlo [Štart] a zvolte [Bluetooth a zariadenia] → [Tlačiarne a skenery].

V systéme Windows 8.1/Windows Server 2012 stlačte na tlačidlo [Štart] pravou myšou a vyberte [Ovládací Panel] → [Zobraziť zariadenia a tlačiarne] (alebo [Zariadenia a tlačiarne]).

V systéme Windows 7/Windows Server 2008 kliknite na tlačidlo [Štart] a zvolte tlačidlo [Zariadenia a tlačiarne].



2



Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu ovládača tlačiarne zariadenia a vyberte [Vlastnosti tlačiarne].

3

**Vykonajte konfiguráciu nastavení a kliknite na tlačidlo [OK].**

Popisy nastavení nájdete v Pomocníkovi ovládača tlačiarne.



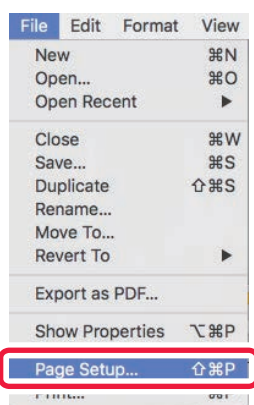
# TLAČ V PROSTREDÍ macOS

## POSTUP ZÁKLADNEJ TLAČE

V nasledujúcom príklade je vysvetlené, ako tlačiť dokument zo štandardného prídavného programu TextEdit v systéme macOS.

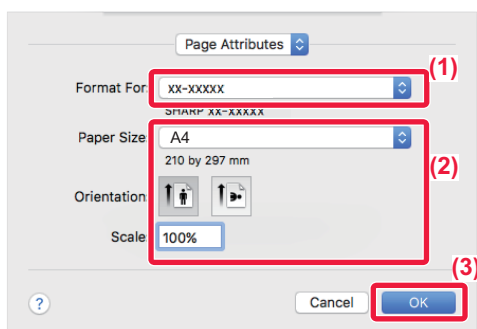


- Pokyny na inštaláciu ovládača tlačiarne a konfiguráciu nastavení v prostredí systému macOS nájdete v príručke Návod na inštaláciu software.
- Vysvetlenia obrazoviek a postupov pri používaní v prostredí operačného systému macOS vychádzajú z predpokladu, že sa používa operačný systém macOS 10.12 a je nainštalovaný ovládač PPD. Obrazovky sa môžu líšiť v závislosti od verzie operačného systému alebo softvérovej aplikácie.
- Ponuka používaná na spustenie tlače sa môže odlišovať v závislosti od aplikácie.

**1**

**Vyberte položku [Page Setup] v ponuke [File] a vyberte tlačiareň.**

Ak sú ovládače tlačiarne zobrazené ako zoznam, vyberte zo zoznamu názov ovládača, ktorý budete používať.

**2**

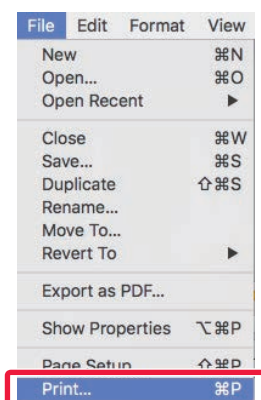
**Vyberte nastavenia papiera.**

(1) **Presvedčte sa, či je vybraná správna tlačiareň.**

(2) **Vyberte nastavenia papiera.**

Môžete vybrať formát papiera, orientáciu papiera a nastavenie zmenšenia/zväčšenia.

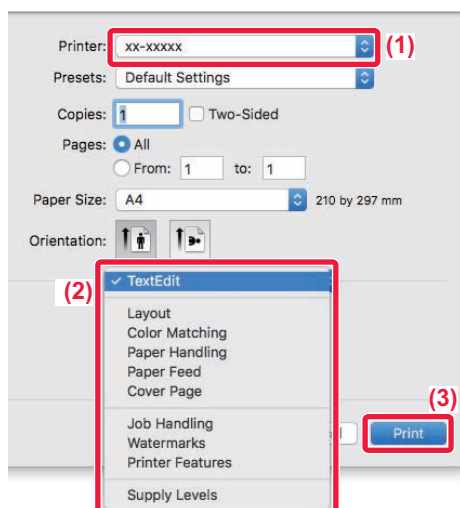
(3) **Kliknite na tlačidlo [OK].**

**3**

**Z ponuky [File] vyberte možnosť [Print].**



4



### Vyberte nastavenia tlače.

- (1) Presvedčte sa, či je vybraná správna tlačiareň.
- (2) Vyberte položku z ponuky a nakonfigurujte nastavenia podľa potreby.
- (3) Kliknite na tlačidlo [Print].



### ZRUŠENIE TLAČOVEJ ÚLOHY ZO ZARIADENIA

Keď stlačíte tlačidlo [STOP] (⏏), kým sa na displeji po spustení tlačovej úlohy zobrazuje hlásenie "Tlač", zobrazí sa obrazovka potvrdenia s otázkou, či chcete tlačovú úlohu zrušiť. Ak chcete tlač zrušiť, stlačte tlačidlo "Áno".

## VÝBER PAPIERA

Táto časť vysvetľuje nastavenia možnosti [Paper Feed] v okne nastavenia tlače.

#### • Keď je vybratá možnosť [Auto Select]:

Automaticky sa vyberie zásobník, ktorý je nastavený na bežný alebo recyklovaný papier (predvolené nastavenie je bežný papier) veľkosti zadanej v časti Paper Size na obrazovke nastavenia strany.

#### • Keď je vybratý zásobník papiera:

Určený zásobník papiera bude použitý na tlač bez ohľadu na nastavenie Paper Size na obrazovke nastavenia strany. Pokiaľ ide o bočný podávač, zadajte aj typ papiera. Overte typ papiera, ktorý je nastavený pre bočný podávač zariadenia, overte, či je papier daného typu skutočne vložený do bočného podávača a potom vyberte príslušný bočný podávač (typ papiera).

#### • Keď je zadaný typ papiera:

Na tlač sa použije zásobník s určeným typom papiera a veľkosťou zadanou v časti Paper Size na obrazovke nastavenia strany.



Do bočného podávača možno umiestniť aj špeciálne médiá, ako napríklad obálky.

Informácie o vkladaní papiera do bočného podávača nájdete v časti "[VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO PODÁVAČA \(strana 1-23\)](#)".



Keď je na "webovej stránke" povolená funkcia [Aktivovať zistený formát papiera v bočnom zásobníku] (predvolene zakázaná) alebo [Aktivovať zistený typ papiera v bočnom zásobníku] (predvolene zakázaná) pod položkami [Nastavenia správcu (správca)] → [Východzie nastavenie] → [Nast. boč. zás.], tlač sa neuskutoční v prípade, že sa veľkosť alebo typ papiera zvolený v ovládači tlačiarne odlišuje od veľkosti a typu papiera definovaného v nastaveniach bočného podávača.



# TLAČ NA OBÁLKY

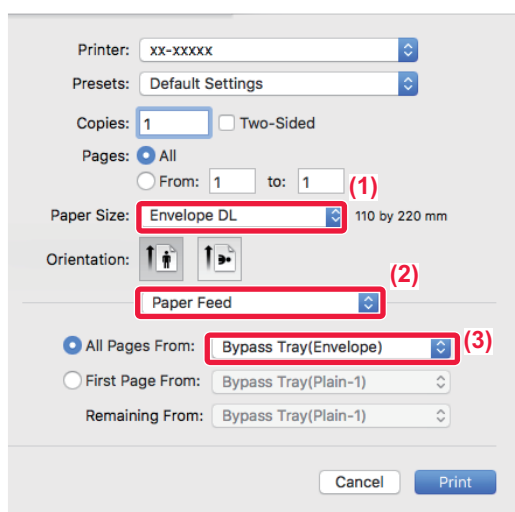
Bočný podávač je možné použiť na tlač obálok.



- Informácie o typoch papiera, ktoré je možné použiť v bočnom podávači, nájdete v časti "[POUŽITELNÉ TYPY PAPIERA \(strana 1-15\)](#)".
- Informácie o vkladaní papiera do bočného podávača nájdete v časti "[VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO PODÁVAČA \(strana 1-23\)](#)".
- Informácie o postupe vkladania papiera nájdete v časti "[VÝBER PAPIERA \(strana 3-14\)](#)".
- Keď používate médiá ako napríklad obálky, ktoré je možné vložiť iba so špecifickou orientáciou, obrázok môžete otočiť o 180 stupňov. Ďalšie informácie nájdete v časti "[OTOČENIE TLAČENÉHO OBRÁZKA O 180 STUPŇOV \(OTOČENIE O 180 STUPŇOV\) \(strana 3-30\)](#)".
- Po tlači sa môžu na obálke nachádzať záhyby, a to v závislosti od typu a formátu obálky, ako aj od prostredia tlače. Skôr než budete tlačiť vo vysokej kvalite, odporúčame vykonať skúšobnú tlač.

Vyberte veľkosť obálky v príslušnom nastavení aplikácie (v mnohých aplikáciách ide o časť Page Setup) a potom vykonajte nasledujúce kroky.

1



## Vyberte nastavenia tlače.

- (1) Vyberte veľkosť obálky v ponuke "Paper Size".
- (2) Vyberte [Paper Feed].
- (3) Vyberte položku [Bypass Tray (Envelope)] v ponuke "All Pages From".



Keď je na "webovej stránke" povolená funkcia [Aktivovať zistený typ papiera v bočnom zásobníku] (predvolene zakázaná) pod položkami [Nastavenia správcu (správca)] → [Východzie nastavenie] → [Nast. boč. zás.], nastavte typ papiera v bočnom podávači na možnosť [Obálka].



# TLAČ PO POVOLENÍ FUNKCIE OVEROVANIA POUŽÍVATEĽA

U administrátora zariadenia si vopred zistíte používateľské informácie (Číslo použív.) potrebné na používanie zariadenia.



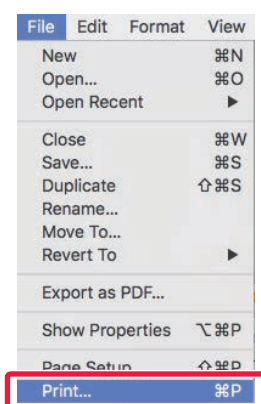
Ponuka používaná na spustenie tlače sa môže odlišovať v závislosti od aplikácie.



**Postup pri zakázaní tlače používateľom, ktorých informácie o používateľovi nie sú v zariadení uložené:**

Vyberte Nastav. Systému (administrátor) → [Kontrola Účtu] → [Zakázať tlač ind. užívateľ.].

1



V aplikácii vyberte v ponuke [File] položku [Print].





2

The screenshot shows the macOS printer settings dialog box. The 'Printer' field is highlighted with a red box and labeled (1). The 'Job Handling' dropdown menu is highlighted with a red box and labeled (2). The 'Authentication' tab is highlighted with a red box and labeled (3). The 'User Number' input field is highlighted with a red box and labeled (4). The 'Job ID' section, containing 'User Name' and 'Job Name' input fields, is highlighted with a red box and labeled (5). The 'Print' button is highlighted with a red box and labeled (6).

## Zadajte svoje používateľské informácie.





- (1) Presvedčte sa, že je vybraný názov tlačiarne zariadenia.
- (2) Vyberte možnosť [Job Handling].
- (3) Kliknite na kartu [Authentication].
- (4) Zadajte svoje používateľské informácie.  
V časti "User Number" zadajte číslo používateľa (5 až 8 číslic).
- (5) Zadajte požadované meno používateľa a názov úlohy.
  - User Name  
Zadajte meno používateľa dlhé maximálne 32 znakov. Zadané meno používateľa sa zobrazí na displeji zariadenia. Ak nezadáte meno používateľa, zobrazí sa prihlasovacie meno pre počítač.
  - Job Name  
Zadajte názov úlohy dlhý maximálne 80 znakov. Zadaný názov úlohy sa zobrazí ako názov súboru na displeji zariadenia. Ak nezadáte názov úlohy, objaví sa názov súboru nastavený v softvérovej aplikácii.
- (6) Kliknite na tlačidlo [Print].



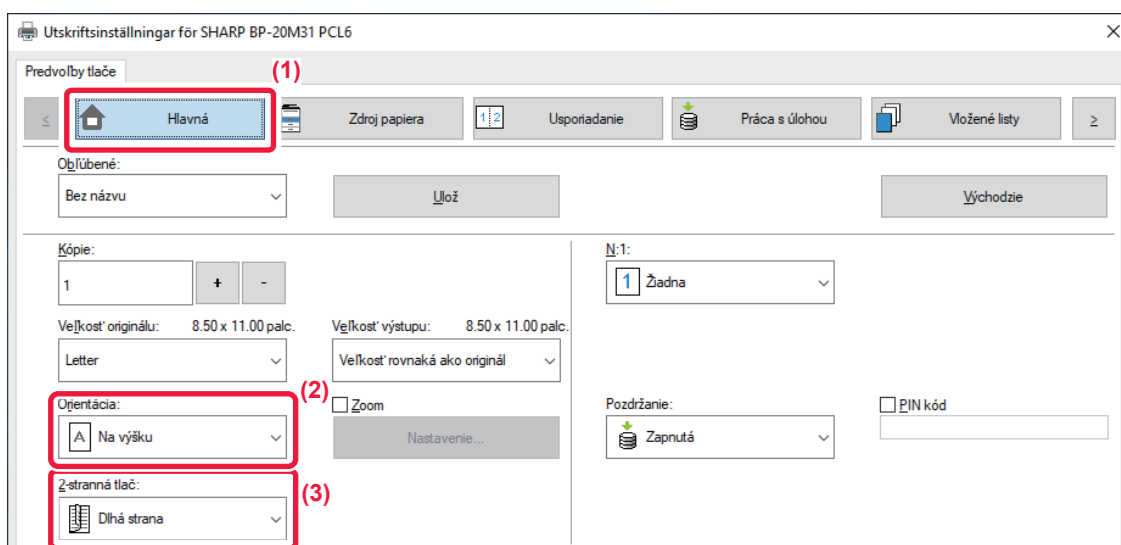
# ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCIE

## OBOJSTRANNÁ TLAČ

Zariadenie dokáže tlačiť na obidve strany papiera. Táto funkcia je užitočná na veľa účelov a je obzvlášť praktická, keď chcete vytvoriť jednoduchú brožúru. Obojstranná tlač pomáha šetriť papier.

Orientácia papiera	Výsledná tlač	
Na výšku	Dlhý okraj 	Krátky okraj 
	Krátky okraj 	Dlhý okraj 
	Strany sa vytlačia tak, že môžu byť zviazané na ľavej alebo pravej strane.	Strany sa vytlačia tak, že môžu byť zviazané hore.

### Windows

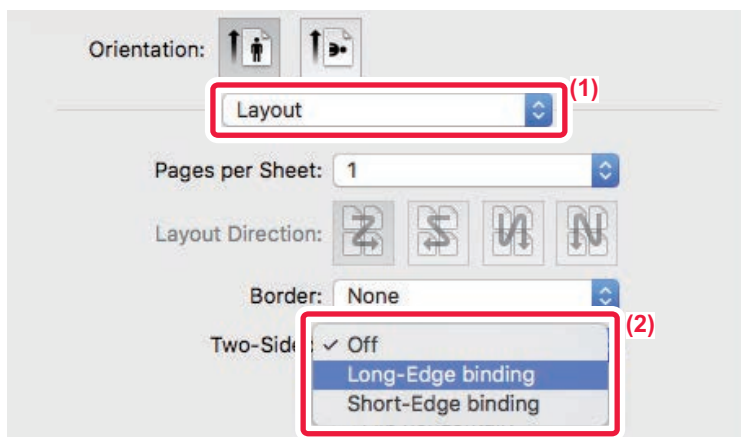


- (1) Kliknite na kartu [Hlavná].
- (2) Vyberte orientáciu papiera.
- (3) Vyberte možnosť [Dlhá strana] alebo [Krátka strana].



V prípade potreby môžete vybrať metódu implementácie obojstrannej tlače. Kliknite na tlačidlo [Ďalšie nastavenie] na karte [Podrobné nastavenie] a v časti "Štýl duplex" vyberte režim.

## macOS



(1) Vyberte [Layout].

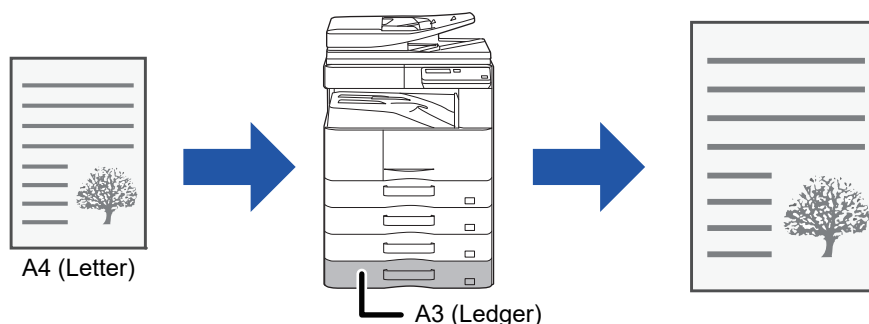
(2) Vyberte [Long-Edge binding] alebo [Short-Edge binding].



# PRISPÔSOBENIE TLAČENÉHO OBRÁZKA NA PAPIER

Táto funkcia automaticky zväčší alebo zmenší tlačný obrázok tak, aby sa prispôbil veľkosti papiera vloženého do zariadenia.

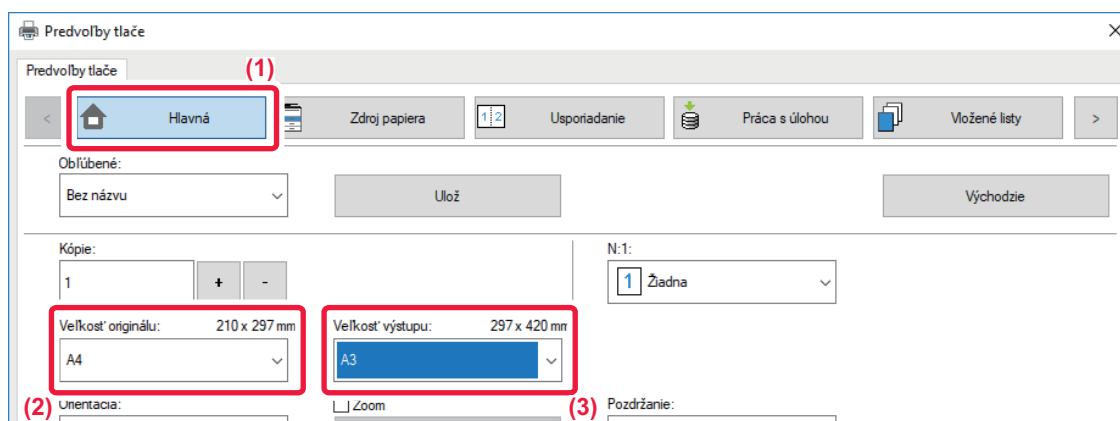
Táto funkcia je praktickou pomôckou v prípade, keď zväčšujete dokument veľkosti A4 alebo Letter na veľkosť A3 alebo Ledger s cieľom zlepšiť jeho zobrazenie alebo v prípade, keď tlačíte dokument na papier, ktorý sa veľkosťou odlišuje od originálneho dokumentu.



Ak je vybraný formát A0, A1 alebo A2 v "Veľkosť originálu", A4 (alebo Letter) sa automaticky vyberie v časti "Výstupná veľkosť".

V nasledujúcom príklade je vysvetlené, ako tlačíť dokument veľkosti A4 (alebo Letter) na papier veľkosti A3 (alebo Ledger).

## Windows



(1) Kliknite na kartu [Hlavná].

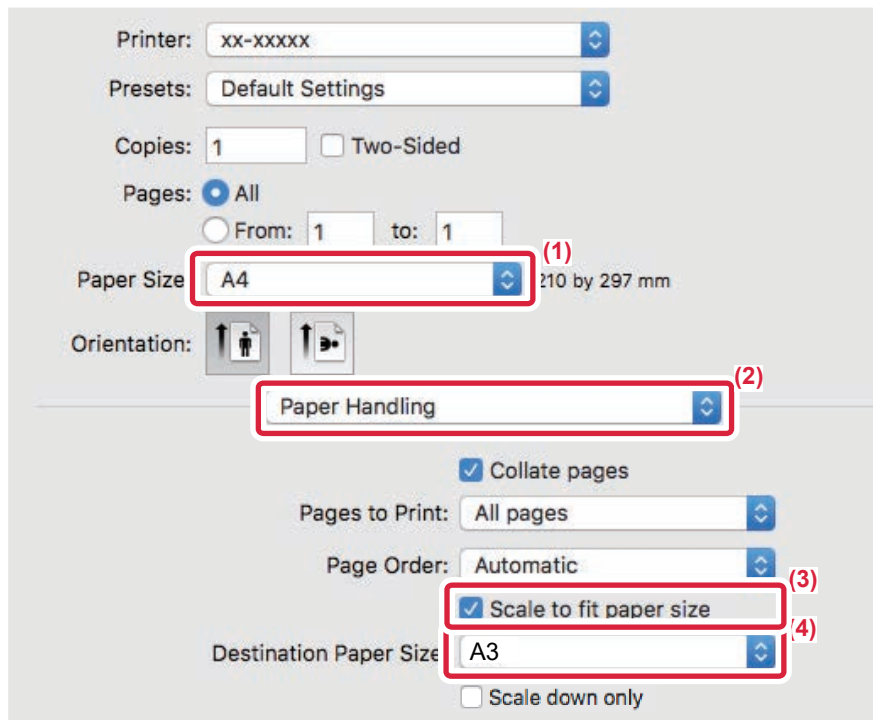
(2) Vyberte veľkosť originálu v [Veľkosť originálu] (napr.: A4).

(3) V [Veľkosť výstupu] vyberte skutočnú veľkosť papiera, ktorú budete používať na tlač (napríklad: A3).

Ak je výstupná veľkosť väčšia ako pôvodná veľkosť, vytlačený obraz bude automaticky zväčšený.



## macOS



- (1) Overte veľkosť papiera použitú na tlačený obrázok (napríklad: A4).
- (2) Vyberte možnosť [Paper Handling].
- (3) Vyberte [Scale to fit paper size].
- (4) Vyberte skutočnú veľkosť papiera, ktorú budete používať na tlač (napríklad: A3).



# TLAČ VIACERÝCH STRÁN NA JEDNU STRANU

Táto funkcia slúži na zmenšenie tlačeného obrázka a na vytlačenie viacerých strán na jeden hárok papiera. Môžete vytlačiť iba prvú stranu s veľkosťou originálu a potom vytlačiť viacero zmenšených strán na nasledujúce hácky. Ak napríklad vyberiete možnosť [2:1] (2 strany na hárok) alebo [4:1] (4 strany na hárok), v závislosti od vybratého poradia papiera získate nasledujúce výsledky tlače.

To je užitočné vtedy, keď chcete vytlačiť viacero obrázkov, napríklad fotografií, na jeden hárok papiera a keď chcete šetriť papier. Keď použijete túto funkciu spolu s obojstrannou tlačou, ušetríte tak viac papiera.

N:1 (počet strán na jeden hárok)	Výsledná tlač			
	Zľava doprava	Sprava doľava	Zhora nadol (keď je orientácia tlače na šírku)	
2:1 (2 strany na jeden hárok)				
N:1 (počet strán na jeden hárok)	Vpravo a dole	Dole a vpravo	Vľavo a dole	Dole a vľavo
4:1 (4 strany na jeden hárok)				



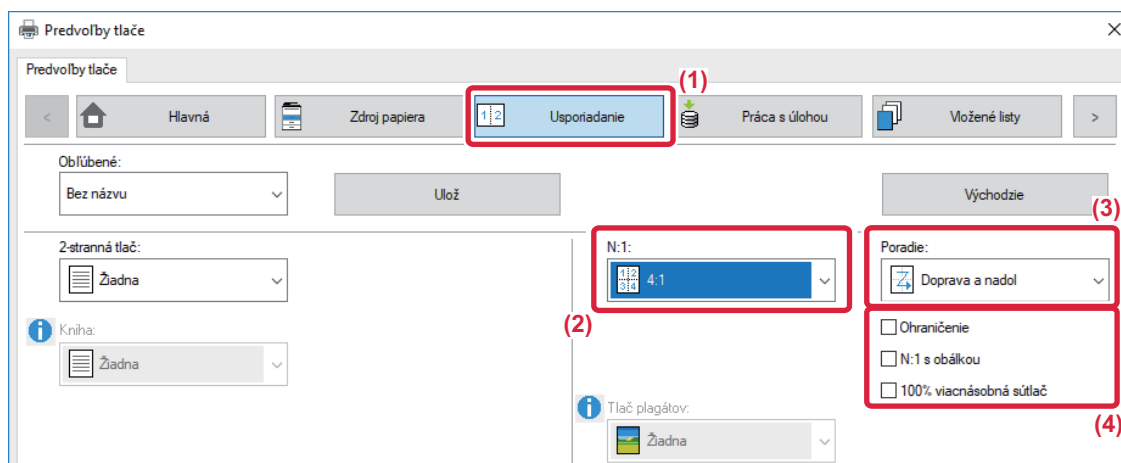
- Možnosť [N:1], ktorá sa dá nastaviť na karte [Usporiadanie], sa dá nastaviť aj na karte [Hlavná]. ("Poradie" možno nastaviť iba na karte [Usporiadanie].)
- Keď tlačíte viacero strán na jeden hárok, pamätajte na nasledujúce informácie:
  - Poradie strán pre 6:1, 8:1, 9:1, a 16:1 je rovnaké ako pre 4:1.
  - V prostredí systému Windows možno zoradenie strán vidieť v okne vlastností ovládača tlačiarne na obraze tlače.
  - V prostredí macOS je zoradenie strán zobrazené ako výber.
  - V prostredí macOS sa na jeden hárok dá vytlačiť takýto počet strán: 2, 4, 6, 9 alebo 16. Tlač 8 strán na jeden hárok nie je podporovaná.



Funkciu na tlač len prvej stránky je možné obvykle použiť iba v ovládači PCL6 tlačiarne.

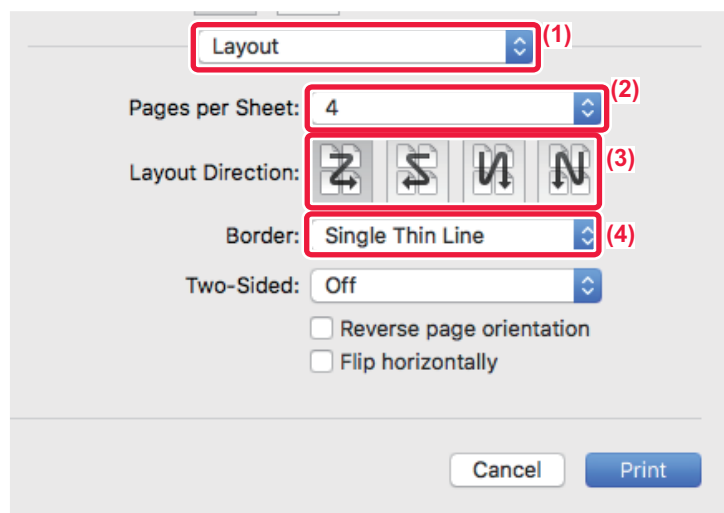


## Windows



- (1) Kliknite na kartu [Usporiadanie].
- (2) Vyberte počet strán na hárok.
- (3) Vyberte poradie strán.
- (4) Ak chcete tlačiť čiaru orámovania, kliknite na začiarkávacie políčko [Ohraničenie] tak, aby sa objavila značka začiarknutia  .
  - Ak chcete vytlačiť prvú stránku normálne (ako obálku), začiarknite políčko [N:1 s obálkou] (). (iba PCL6)
  - Ak je vybratá možnosť [100% viacnásobná súťaž] () pre úlohu, ako je kopírovanie N-Up dvoch strán formátu A5 na jeden list A4, strany sa vytlačia v plnej veľkosti originálu. Ak teraz vyberiete možnosť [Ohraničenie], vytlačia sa iba okraje.

## macOS



- (1) Vyberte [Layout].
- (2) Vyberte počet strán na hárok.
- (3) Vyberte poradie strán.
- (4) Ak chcete tlačiť čiaru orámovania, vyberte požadovaný typ orámovania.

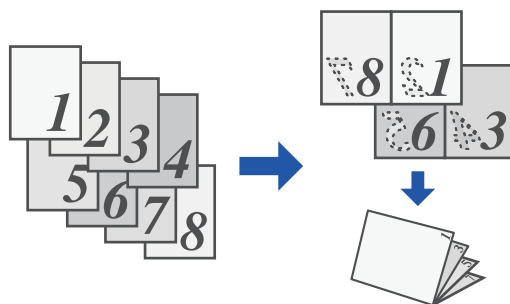


# UŽITOČNÉ FUNKCIE TLAČE

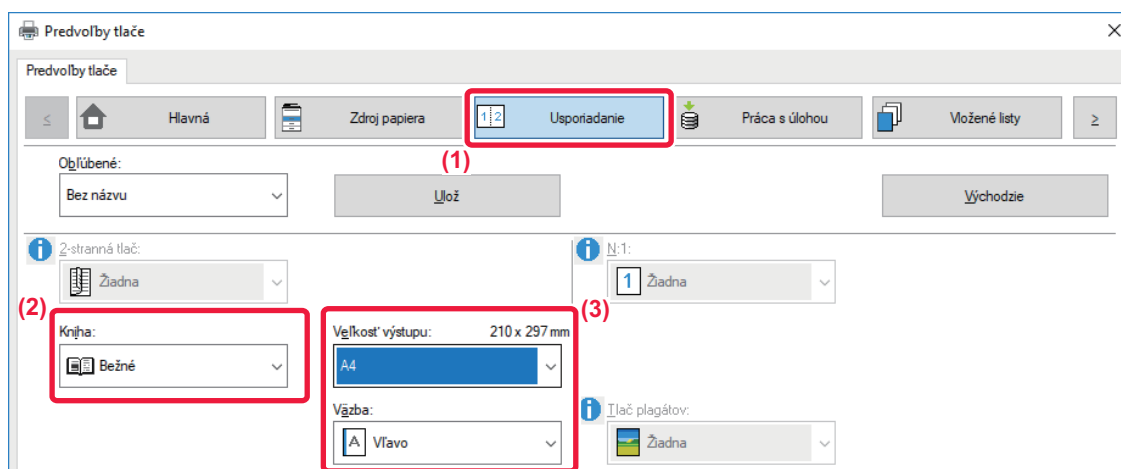
## UŽITOČNÉ FUNKCIE NA VYTVÁRANIE BROŽÚR A PLAGÁTOV

### VYTVORENIE BROŽÚRY (BROŽÚROVÁ)

Funkcia vytvorenia brožúry tlačí na prednú a zadnú stranu každého hárka papiera tak, že hárky sa potom môžu zložiť a zviazať, aby sa vytvorila brožúra.



#### Windows

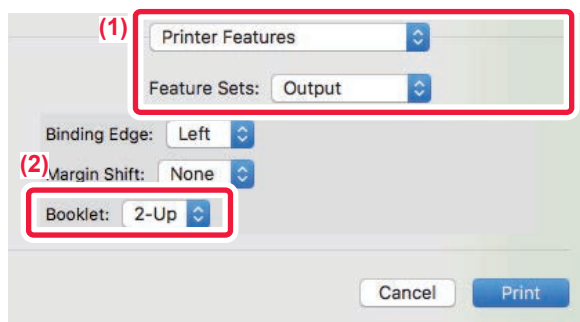


- (1) Kliknite na kartu [Usporiadanie].
- (2) Vyberte možnosť [Bežné] v "Kniha".
  - Vytlačený obrázok sa zväčší alebo zmenší tak, aby vošiel na papier zvolený v časti Veľkosť výstupu.
- (3) Vyberte špecifikovanú výstupnú veľkosť a okraj väzby.





## macOS



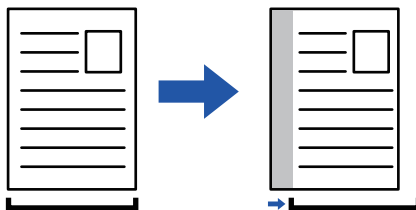
(1) Vyberte položku [Printer Features], a potom zvolíte [Output].

(2) Vyberte položku [2-Up] alebo [Tiled].



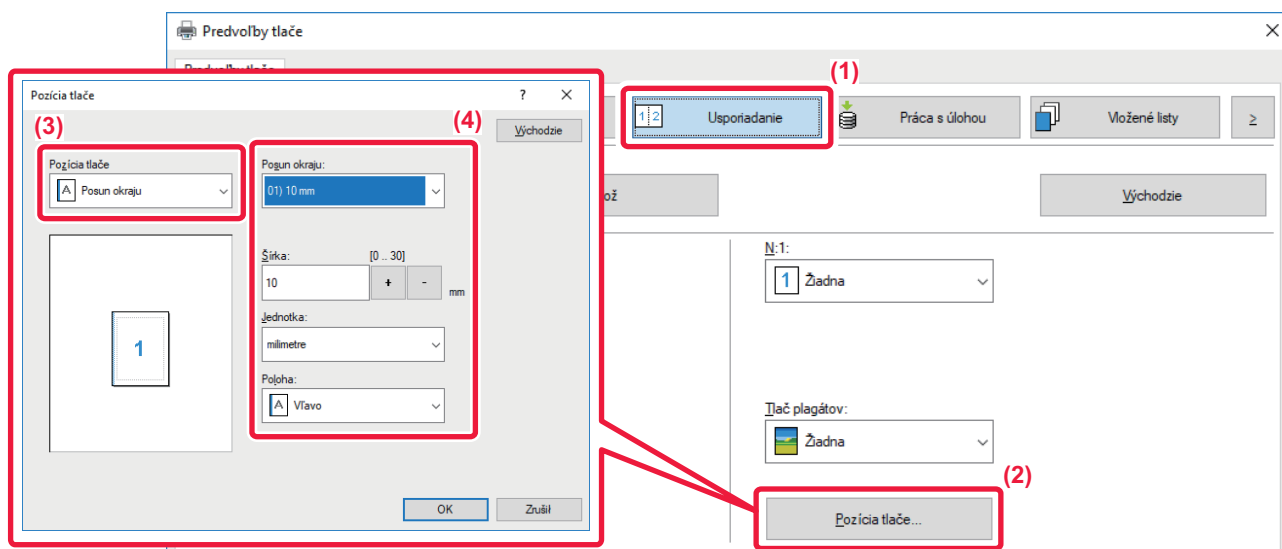
## TLAČ S NASTAVENÍM POSUNU OKRAJOV (OKRAJE)

Táto funkcia slúži na posun tlačeného obrázka a zväčšenie okrajov vľavo, vpravo alebo v hornej časti papiera.



Po posunutí obrazu sa nevytlačí časť obrazu, ktorá je mimo tlačenej oblasti.

### Windows

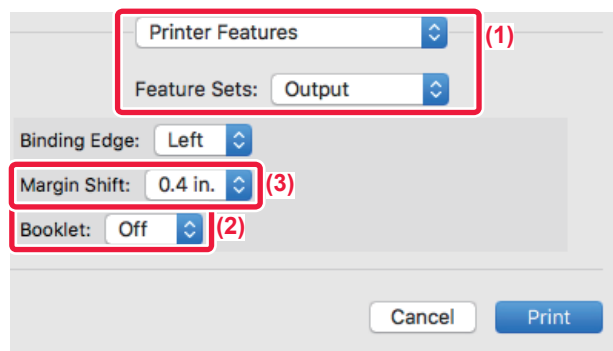


- (1) Kliknite na kartu [Usporiadanie].
- (2) Kliknite na tlačidlo [Pozícia tlače].
- (3) Vyberte možnosť [Posun okraju].
- (4) Vyberte šírku posunu.

V ponuke vyberte "Posun okraju". Ak si prajete nakonfigurovať ďalšie číselné nastavenia, vyberte nastavenie a potom kliknite na tlačidlá   alebo priamo zadajte číslo.



## macOS



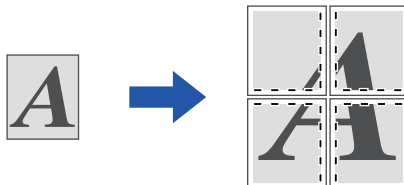
- (1) Vyberte položku [Printer Features], a potom zvolíte [Output].
- (2) Vyberte "Binding Edge".
- (3) Vyberte položku "Margin Shift".



## VYTVORENIE VEĽKÉHO PLAGÁTU (TLAČ PLAGÁTOV)

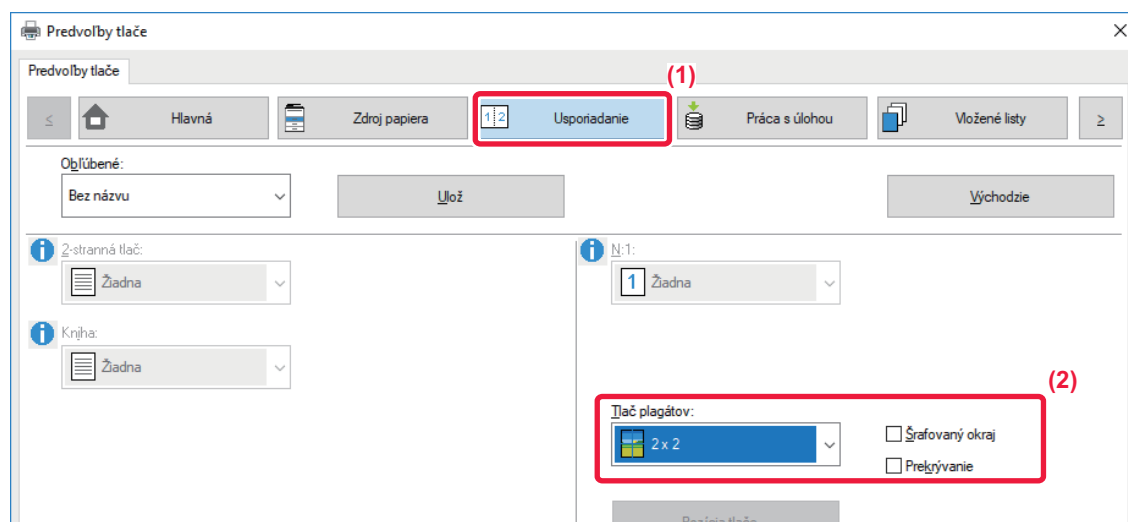
Jedna strana tlačových údajov sa zväčší a vytlačí po častiach na viac hárkov papiera (4 hárky (2 x 2), 9 hárkov (3 x 3) alebo 16 hárkov (4 x 4)). Potom sa tieto hárky dajú pospájať na vytvorenie veľkého plagátu.

Na presné zarovnanie okrajov hárkov pri spájaní je možné vytlačiť čiary orámovania alebo vytvoriť vzájomne sa prekrývajúce okraje (funkcia prekrytia).



Táto funkcia je dostupná v prostredí systému Windows.

### Windows



(1) Kliknite na kartu [Usporiadanie].

(2) Vyberte počet listov, ktoré majú byť použité v "Tlač plagátov".

Ak chcete tlačiť orámovania alebo použiť funkciu prekrytia, začiarknite príslušné políčka ()



# FUNKCIE NA ÚPRAVU VEĽKOSTI A ORIENTÁCIE OBRÁZKA

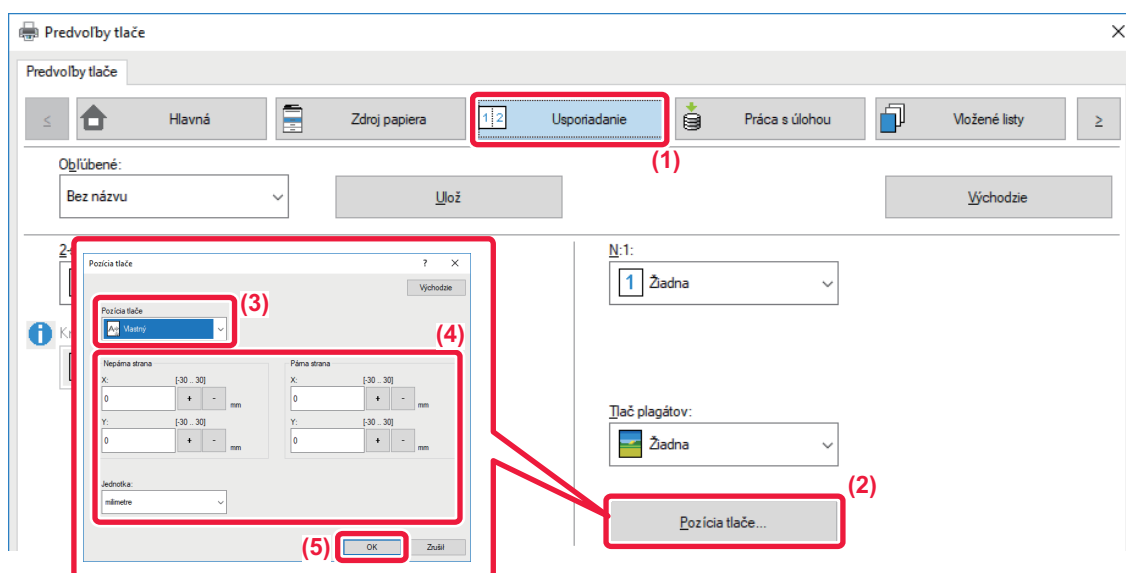
## SAMOSTATNÉ NASTAVENIE POLOHY TLAČE NA PÁRNYCH A NEPÁRNYCH STRANÁCH (POLOHA TLAČE)

Táto funkcia nastavuje odlišné polohy tlače (okraje) samostatne pre párne a nepárne strany a tlačí dané strany.



Táto funkcia je dostupná v prostredí systému Windows.

### Windows

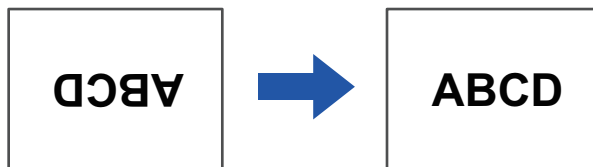


- (1) Kliknite na kartu [Usporiadanie].
- (2) Kliknite na tlačidlo [Pozícia tlače].
- (3) Vyberte možnosť [Vlastný].
- (4) Nastavte veľkosť posunu pozície tlače pre nepárne strany a párne strany.
- (5) Kliknite na tlačidlo [OK].

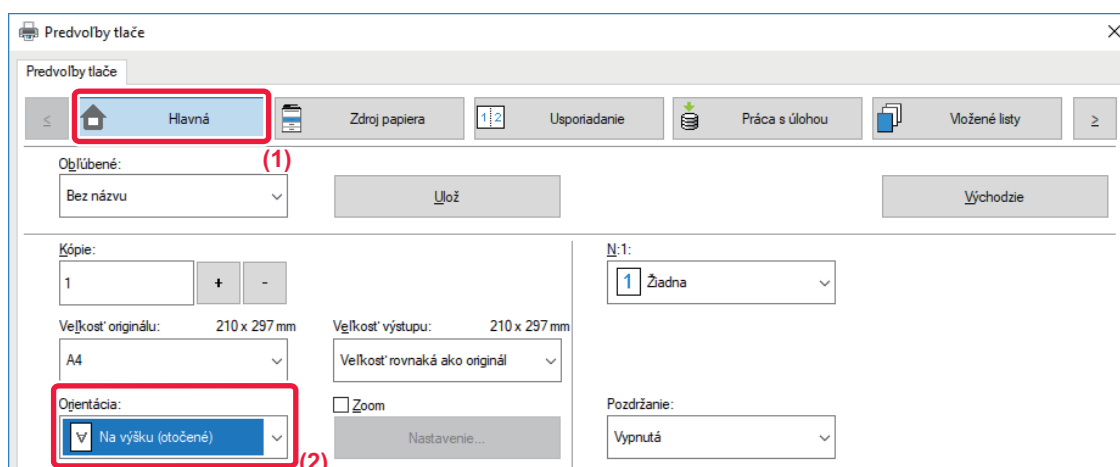


# OTOČENIE TLAČENÉHO OBRÁZKA O 180 STUPŇOV (OTOČENIE O 180 STUPŇOV)

Táto vlastnosť umožňuje otočiť obrázok o 180 stupňov tak, aby sa dal správnym spôsobom vytlačiť na papier, ktorý sa dá založiť len s jednou orientáciou (ako napríklad obálky alebo papier s vydieťovanými otvormi).



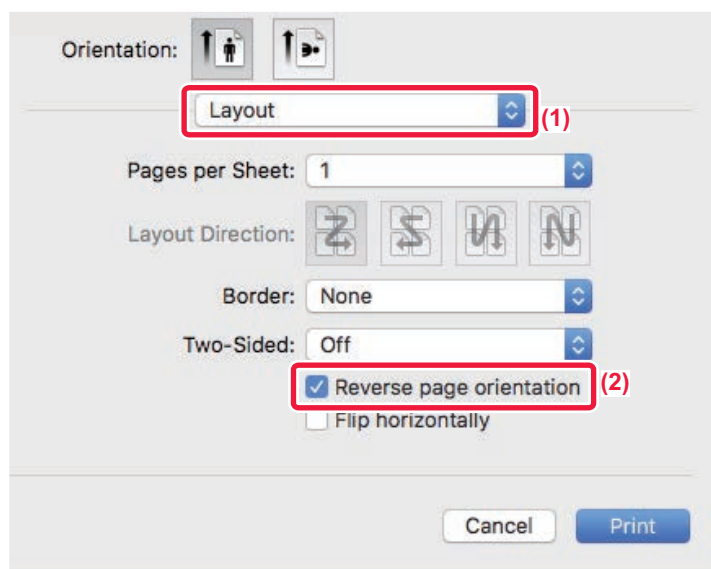
## Windows



(1) Kliknite na kartu [Hlavná].

(2) Vyberte možnosť [Na výšku (otočené)] alebo [Na šírku (otočené)] v "Orientácia".

## macOS



(1) Vyberte [Layout]

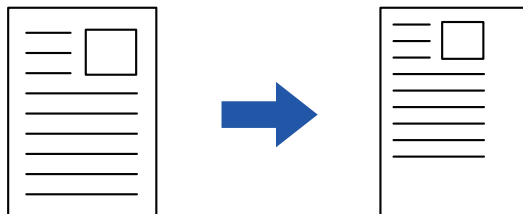
(2) Vyberte políčko [Reverse page orientation] tak, aby sa zobrazilo .



# ZVÄČŠENIE/ZMENŠENIE TLAČENÉHO OBRÁZKA (NASTAVENIE PRIBLIŽENIA/ZVÄČŠENIA ALEBO ZMENŠENIA)

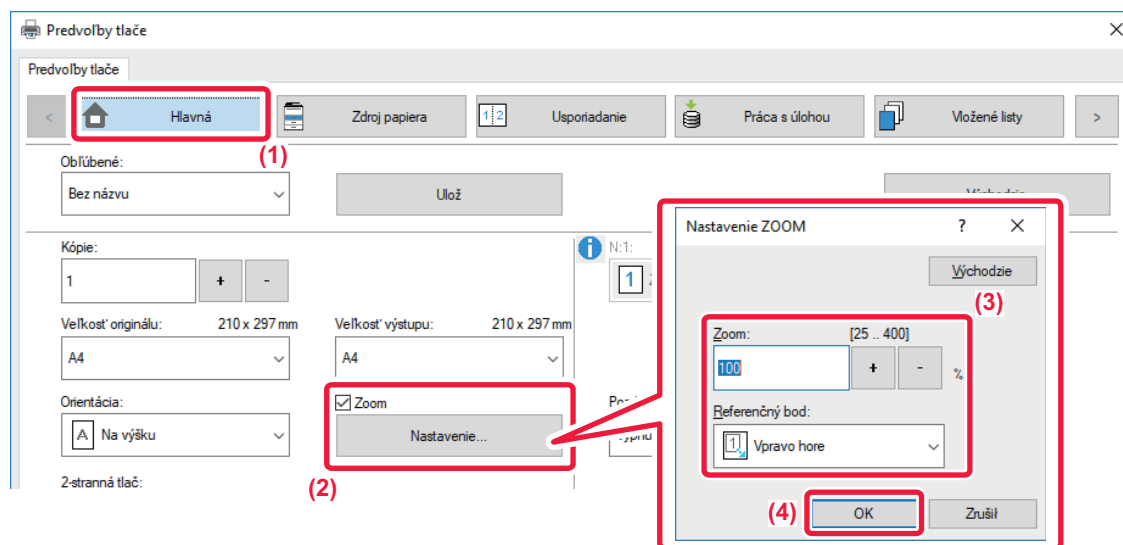
Táto funkcia slúži na zväčšenie alebo zmenšenie obrázka na zadané percento.

Táto funkcia umožňuje zväčšiť malý obrázok alebo pridať k papieru okraje nepatrným zmenšením obrázka.



Pri používaní ovládača tlačiarne PS (Windows) sa dajú samostatne nastaviť percentá šírky a dĺžky na zmenu rozmerov obrázka. (Vyžaduje sa rozširujúca súprava PS3.)

## Windows



(1) Kliknite na kartu [Hlavná].

(2) Začiarknite políčko [Zoom] aby sa zobrazilo  a potom kliknite na tlačidlo [Nastavenie].

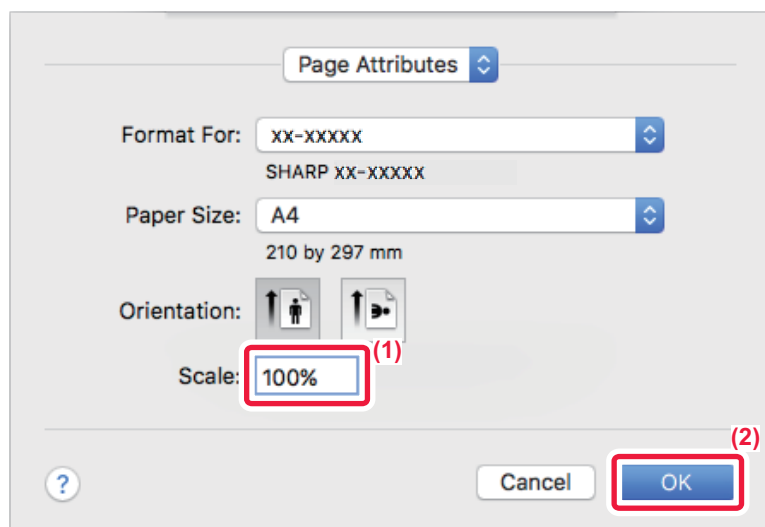
(3) Zadajte percento.

Kliknutím na tlačidlo  môžete zadať hodnotu v prírastkoch po 1 %. Ako základný bod papiera môžete tiež vybrať možnosť [Vpravo hore] alebo [Centrovat].

(4) Kliknite na tlačidlo [OK].



## macOS



- (1) Vyberte možnosť [Page Setup] z ponuky [File] a zadajte pomer (%).
- (2) Kliknite na tlačidlo [OK].

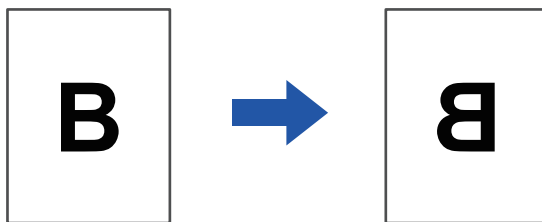




# TLAČ ZRKADLOVÉHO OBRAZU (OBRÁTENIE ZRKADLOVÉHO OBRAZU/VIZUÁLNE EFEKTY)

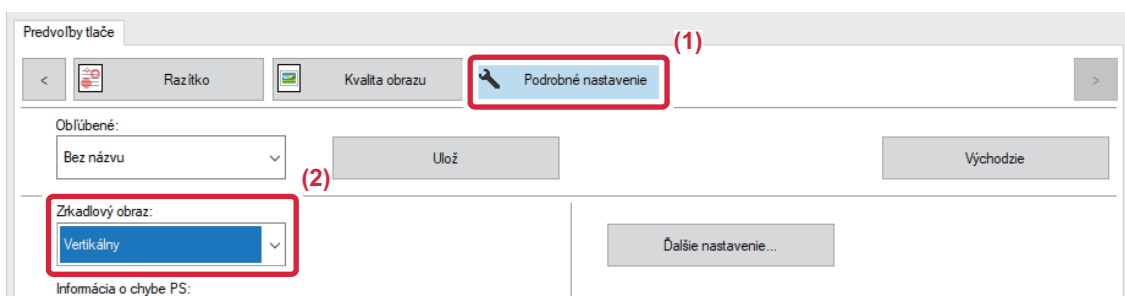
Obrázok sa obráti a vytvorí sa zrkadlový obraz.

Táto funkcia je vhodná na tlač dizajnu doskotlače alebo v prípade iných tlačových médií.



V prostredí systému Windows je táto funkcia dostupná iba v prípade použitia ovládača tlačiarne PS.  
(Vyžaduje sa rozširujúca súprava PS3.)

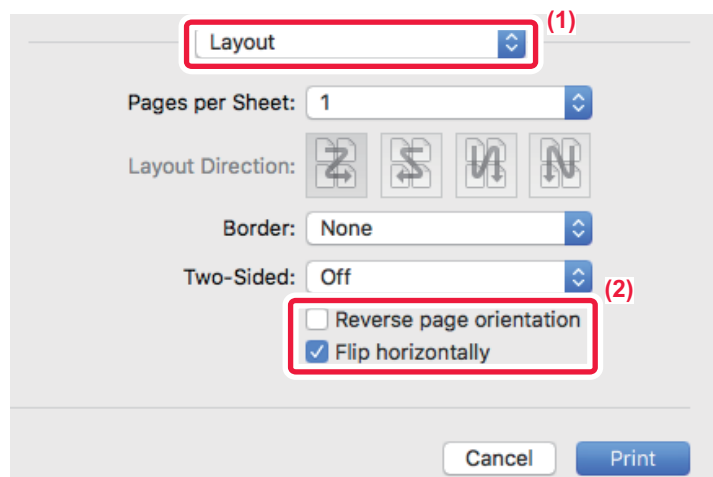
## Windows



(1) Kliknite na kartu [Podrobné nastavenie].

(2) Ak chcete obrázok prevrátiť vodorovne, vyberte možnosť [Horizontálny]. Ak chcete obrázok prevrátiť zvisle, vyberte možnosť [Vertikálny].

## macOS



(1) Vyberte [Layout].

(2) Začiarknite políčko [Flip horizontally]().



# FUNKCIA PRISPÔSOBENIA OBRÁZKA

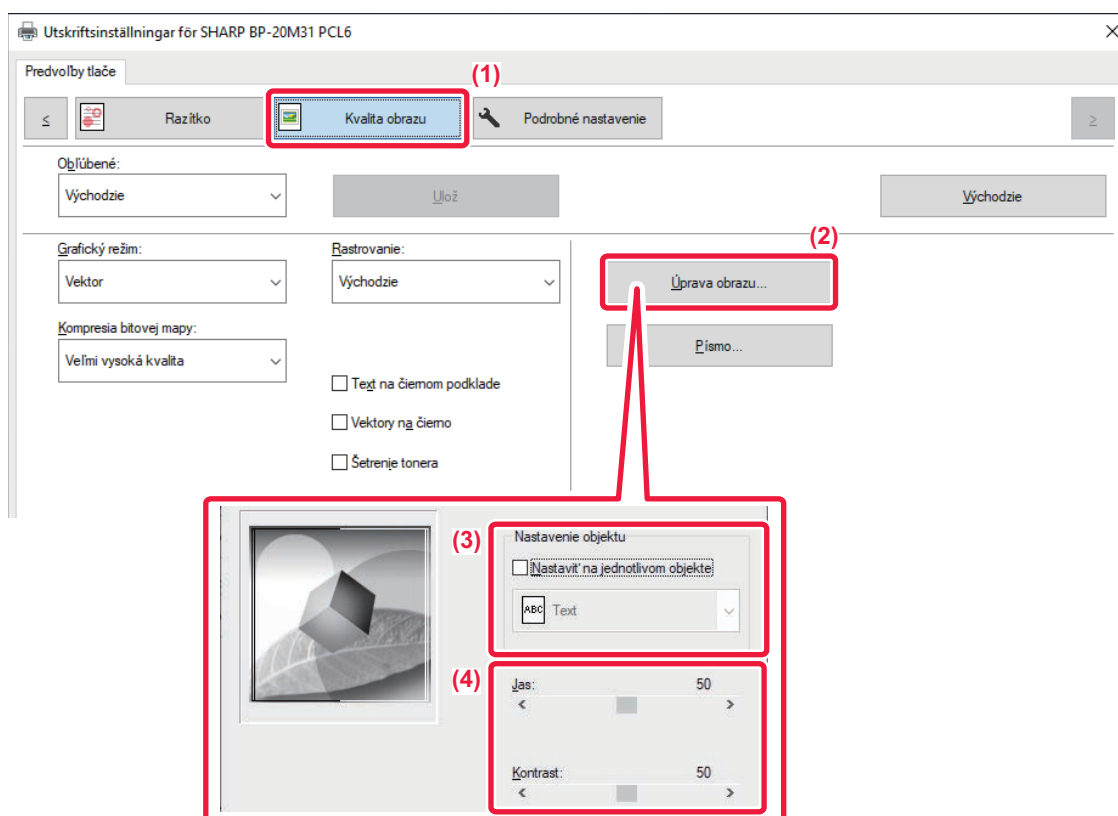
## ÚPRAVA JASU A KONTRASTU OBRÁZKA (PRISPÔSOBENIE OBRÁZKA)

Táto funkcia slúži na úpravu nastavenia jasnosti a kontrastu v nastaveniach tlače, keď tlačíte fotografiu alebo iný obrázok. Táto funkcia umožňuje vykonávať jednoduché úpravy aj v prípade, ak v počítači nemáte nainštalovaný žiadny softvér na úpravu obrázkov.



Táto funkcia je dostupná v prostredí systému Windows.

### Windows

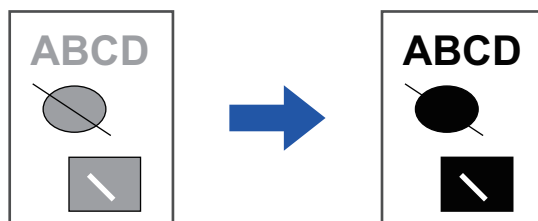


- (1) Kliknite na kartu [Kvalita obrazu].
- (2) Kliknite na tlačidlo [Prispôsobenie obrázka].
- (3) Ak chcete upraviť objekty (text, grafiku, fotky) jednotlivo, začiarknite políčko [Nastaviť na jednotlivom objekte] () a vyberte objekt.
- (4) Posuňte posúvač  alebo kliknite na tlačidlá   a upravte obrázok.



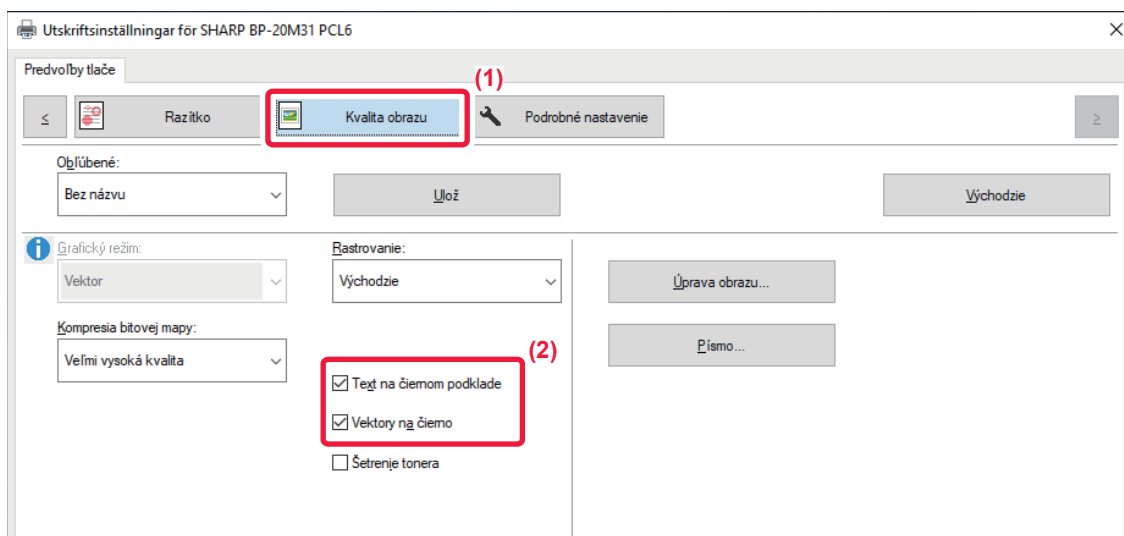
# TLAČ VYBLEDNUTÉHO TEXTU A ČIAR NAČIERNO (TEXT NA ČIERNOM PODKLADE/VEKTORY NA ČIERNO)

Keď tlačíte farebný obrázok v odtieňoch sivej, text a čiary, ktoré sú nakreslené nevýraznými farbami, sa vytlačia načierno. Táto funkcia umožňuje zvýrazniť farebný text a čiary, ktoré sú vyblednuté a slabo viditeľné, a vytlačiť ich v odtieňoch sivej.



- Korekcia grafických údajov, ako sú bitové mapy, nie je možná.
- Táto funkcia je dostupná v prostredí systému Windows.

## Windows



(1) Kliknite na kartu [Kvalita obrazu].

(2) Vyberte políčko [Text na čiernom podklade] a alebo políčko [Vektory na čierno], aby sa zobrazilo .

- Keď je vybraná možnosť [Text na čiernom podklade], všetok text okrem bieleho textu sa vytlačí načierno.
- Keď je vybraná možnosť [Vektory na čierno], všetka vektorová grafika (okrem bielych čiar a oblastí) sa vytlačí načierno.



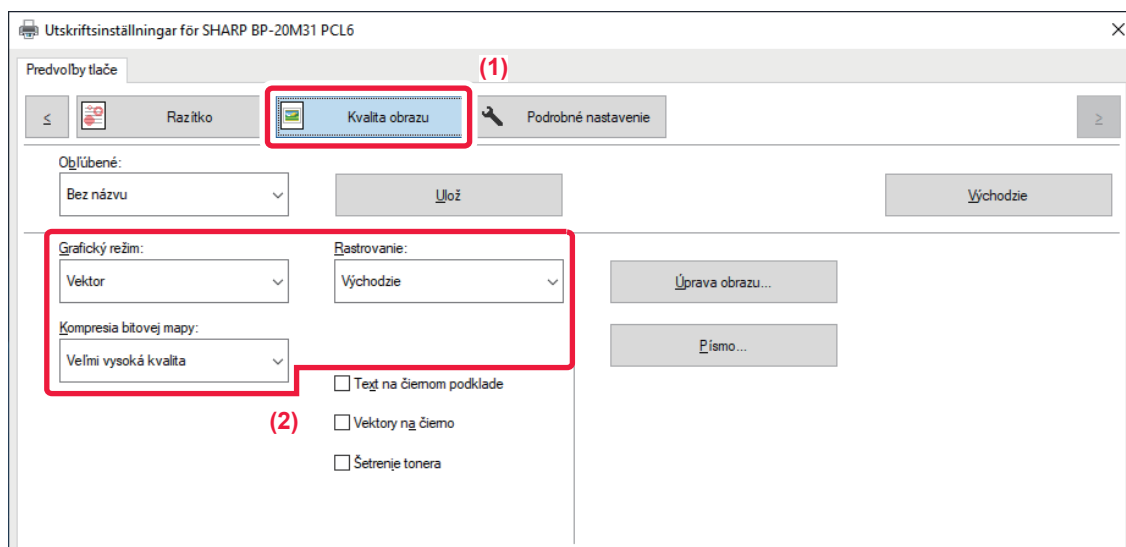
# VÝBER NASTAVENÍ FARBY VZHL'ADOM NA TYP OBRÁZKA

V ovládači tlačiarne zariadenia sú k dispozícii predvolené nastavenia pre rôzne prípady použitia.

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia správy farieb.

<b>Režim grafiky</b>	Vyberte režim grafiky "Raster" alebo "Vektor".
<b>Kompresia bitovej mapy</b>	Nastavený je pomer kompresie údajov bitovej mapy. Ak je pomer vyšší, kvalita obrazu sa zníži.
<b>Zobrazenie na obrazovke</b>	Na zmenu obrazu vyberte také zobrazenie na obrazovke, aby obraz vyhovoval špecifickým požiadavkám v súlade s vhodným spôsobom spracovania obrazu.

## Windows

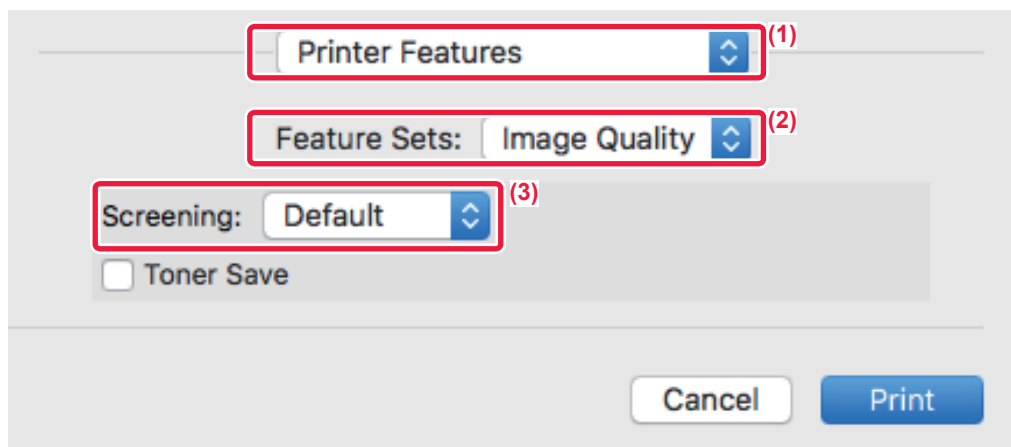


(1) Kliknite na kartu [Kvalita obrazu].

(2) Zadajte nastavenia.



## macOS



- (1) Vyberte položku [Funkcie tlačiarne].
- (2) Kliknite na kartu [Kvalita obrazu].
- (3) Zadajte nastavenia.

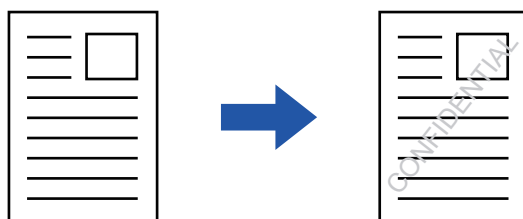


# FUNKCIE NA KOMBINÁCIU TEXTU A OBRÁZKOV

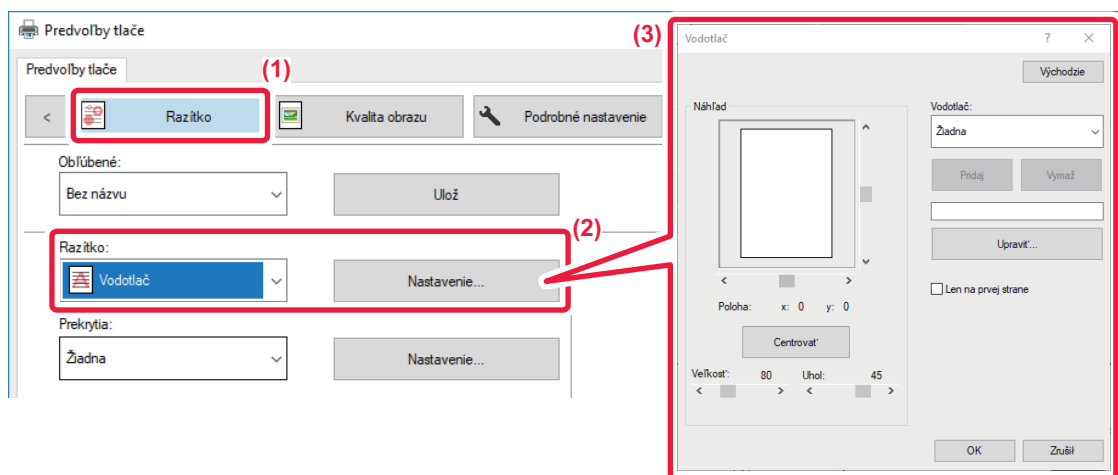
## PRIDANIE VODOTLAČE NA TLAČENÉ STRANY (VODOTLAČ)

Táto funkcia pridáva vyblednutý tieňovaný text ako vodotlač v pozadí tlačenej stránky. Môžete nastaviť veľkosť a uhol textu vodotlače.

Text vodotlače môžete vybrať iba z predtým zaregistrovaného textu v zozname. V prípade potreby môžete zadať text na vytvorenie originálnej vodotlače.



### Windows



- (1) Kliknite na kartu [Razítka].
- (2) Vyberte možnosť [Vodotlač] v "Razítka" a kliknite na tlačidlo [Nastavenie].
- (3) Vyberte vodotlač, ktorá sa má použiť a kliknite na tlačidlo [OK].

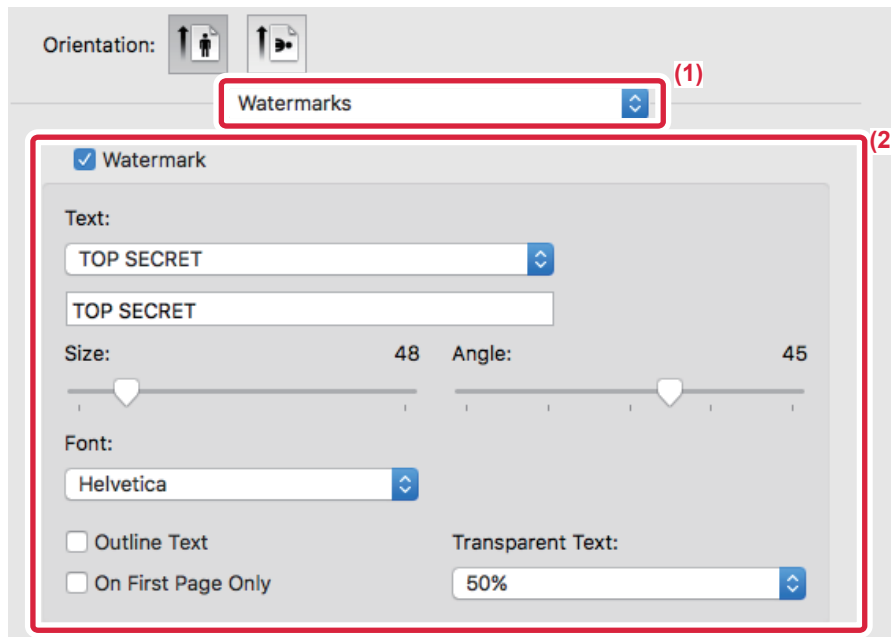
Kliknite na tlačidlo [Upraviť], ak chcete upraviť farbu písma a vybrať ďalšie podrobnejšie nastavenia.



Ak chcete vytvoriť novú vodotlač, do textového poľa zadajte text vodotlače a kliknite na tlačidlo [Pridaj].




## macOS



(1) Vyberte možnosť [Watermarks].

(2) Kliknite na potvrdzovacie okienko [Watermark] a nakonfigurujte nastavenie vodotlače.

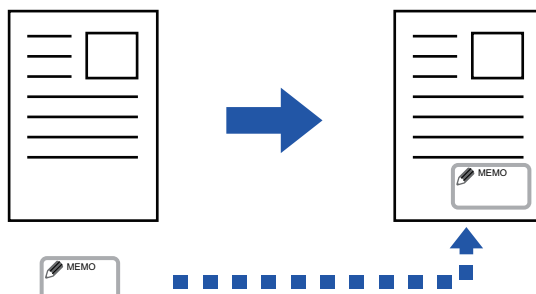
- Konfigurujte podrobné nastavenia vodoznaku, napríklad výber textu.
- Upravte veľkosť a sklon textu posunutím bežca .



# TLAČ OBRÁZKA CEZ TLAČOVÉ ÚDAJE (OBRAZOVÁ PEČIATKA)

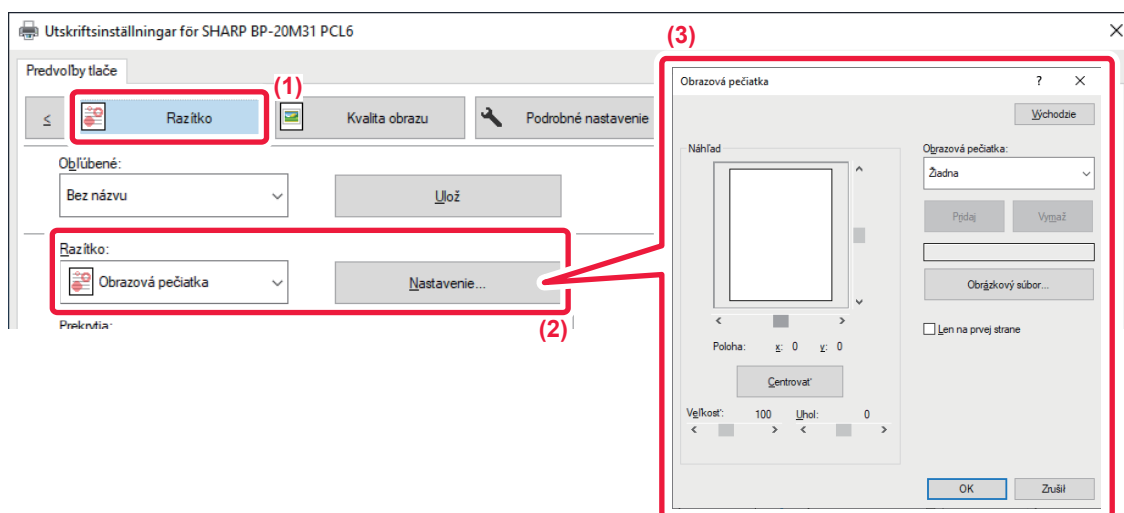
Táto funkcia tlačí cez tlačové údaje bitovú mapu alebo obrázok formátu JPEG uložený v počítači.

Táto funkcia tlačí často používaný obrázok alebo vašu vlastnú ikonu, ako keby bola opečiatkovaná na tlačových údajoch. Je možné nastaviť veľkosť, umiestnenie a uhol obrázka.



Táto funkcia je dostupná v prostredí systému Windows.

## Windows



(1) Kliknite na kartu [Razítka].

(2) Vyberte možnosť [Obrazová pečiatka] v "Razítka" a kliknite na tlačidlo [Nastavenie].

(3) Vyberte obrazovú pečiatku, ktorá sa má použiť a kliknite na tlačidlo [OK].

- Ak už bola obrazová pečiatka uložená, možno ju vybrať z ponuky.
- Ak obrazová pečiatka uložená nie je, kliknite na [Obrázkový súbor], vyberte súbor, ktorý chcete použiť na obrazovú pečiatku, a kliknite na tlačidlo [Pridaj].

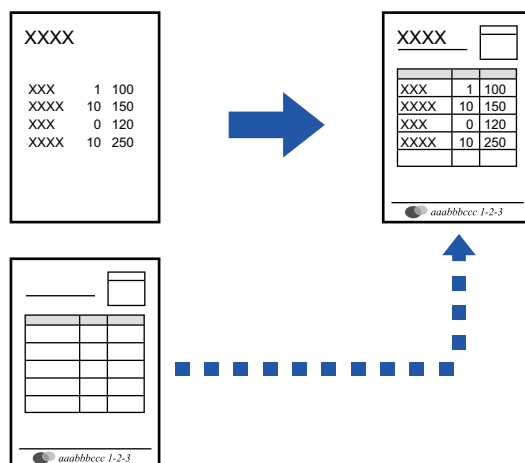




# PREKRYTIE FIXNÉHO FORMULÁRA NA TLAČOVÝCH ÚDAJOCH (PREKRYTIA)

Táto funkcia prekrýva údaje na fixnom formulári, ktorý ste pripravili.

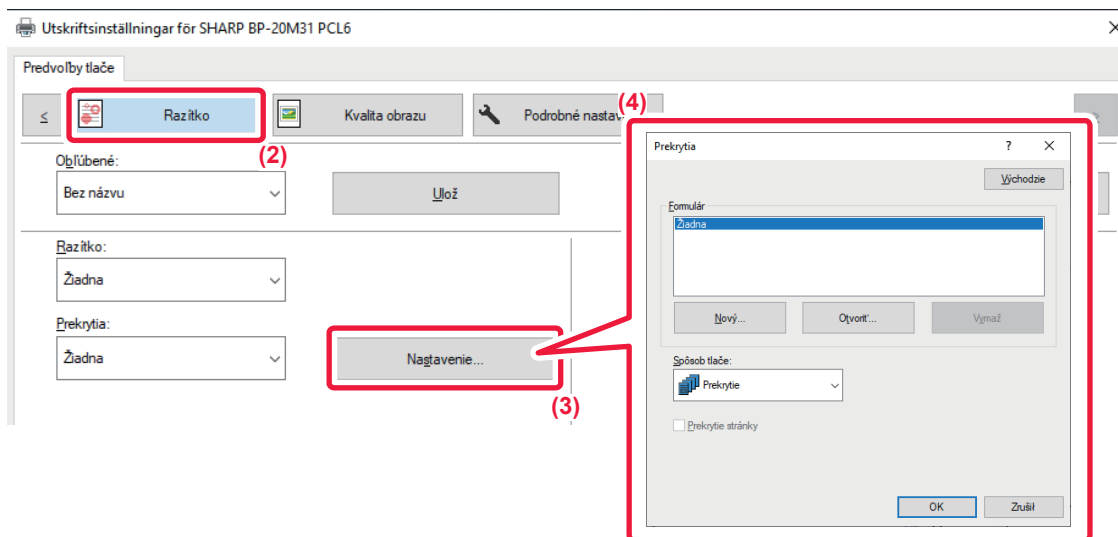
Po vytvorení tabuliek alebo ozdobného rámčeka v inej aplikácii ako pri textovom súbore a po uložení týchto údajov ako prekryvaci súbor ľahko získate pekný výsledok tlače bez potreby zložitých úkonov.



Táto funkcia je dostupná v prostredí systému Windows.

## Windows

### Vytvorenie súboru prekrytia



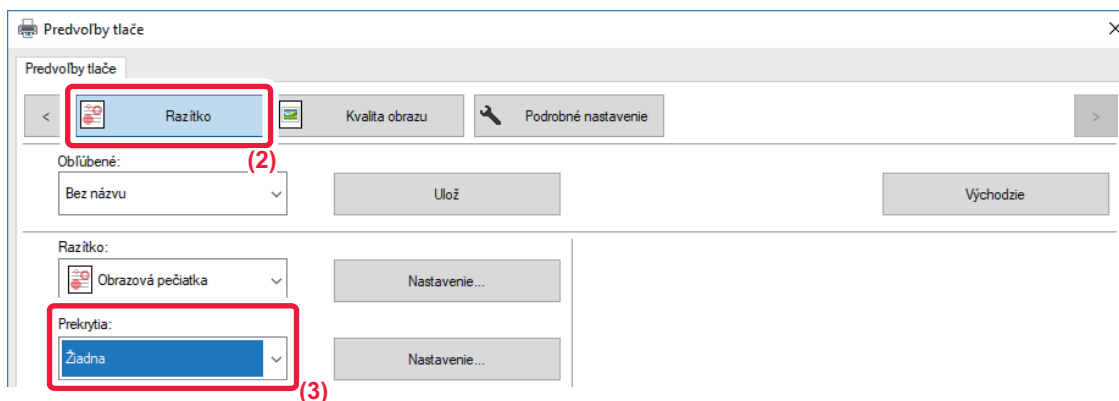
- (1) Otvorte okno vlastností ovládača z aplikácie, ktorá sa používa na vytvorenie údajov prekrytia.
- (2) Kliknite na kartu [Razítka].
- (3) Kliknite na tlačidlo [Nastavenie].
- (4) Kliknite na tlačidlo [Nový] a zadajte názov a priečinok, ktorý sa použije na vytvorenie súboru prekrytia.

Súbor sa vytvorí po dokončení nastavenia a spustení tlače.



- Pri spustení tlače sa zobrazí hlásenie so žiadosťou o potvrdenie. Prekrývací súbor sa nevytvorí, pokiaľ nekliknete na tlačidlo [Áno].
- Po kliknutí na tlačidlo [Otvoriť] sa existujúci súbor prekrytia zaregistruje.

## Tlač s prekrývacím súborom.



- (1) Otvorte okno vlastností ovládača z aplikácie, ktorá sa používa na tlač so súborom prekrytia.
- (2) Kliknite na kartu [Razítko].
- (3) Vyberte súboru prekrytia.

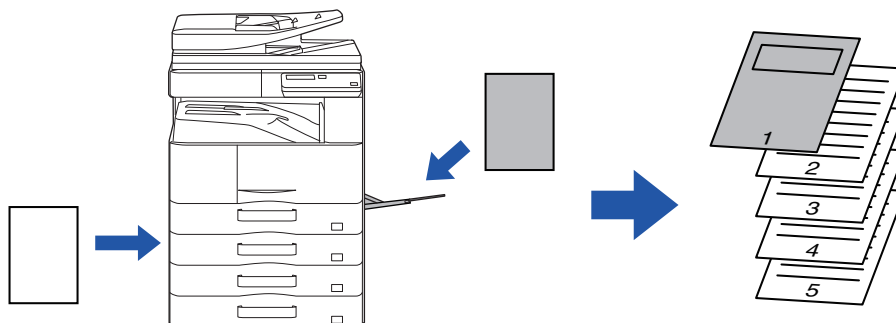
Z ponuky môžete vybrať predtým vytvorený alebo uložený prekrývací súbor.



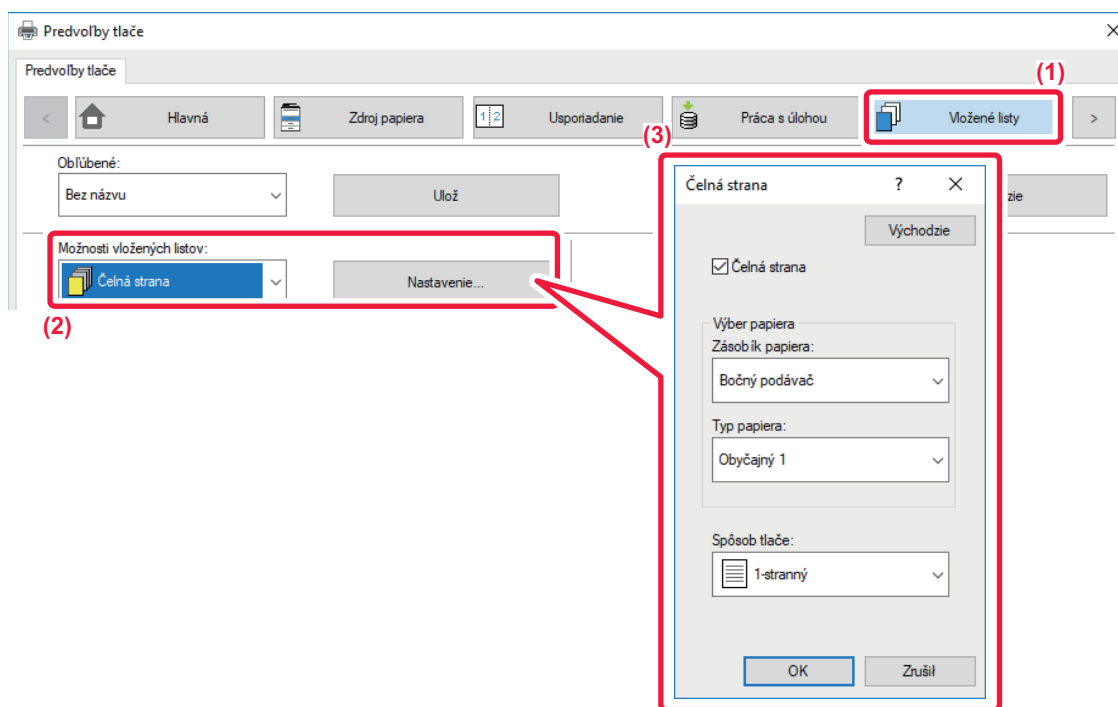
# FUNKCIE TLAČE NA ŠPECIÁLNE ÚČELY

## VKLADANIE OBÁLOK (STRANA OBÁLKY)

Predná obálka dokumentu sa tlačí na papier, ktorý je odlišný od ostatných strán. Túto funkciu použijete vtedy, keď chcete vytlačiť len prednú obálku na ťažký papier.



### Windows



- (1) Kliknite na kartu [Vložené listy].
- (2) Vyberte možnosť [Čelná strana] v [Možnosti vložených listov] a kliknite na tlačidlo [Nastavenie].
- (3) Vyberte nastavenia vloženia papiera.

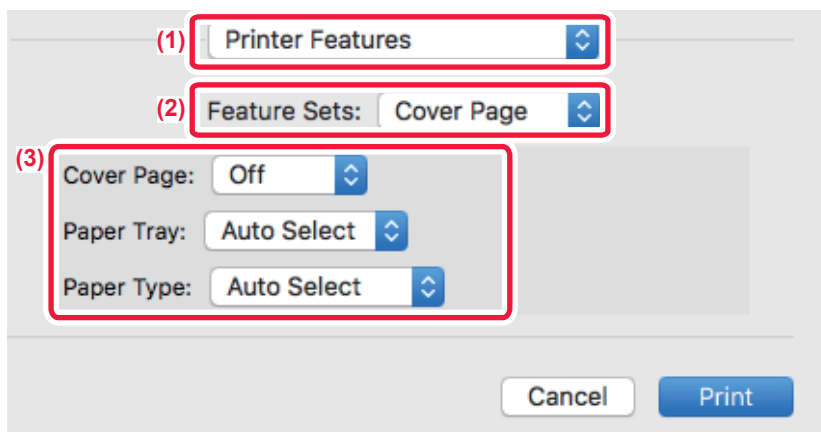
Povoľte funkciu [Strana obálky] a vyberte zásobník na papier a typ papiera, ktorý chcete použiť.



Keď je v časti "Zásobník papiera" vybraný [Bočný podávač], nezabudnite vybrať "Typ papiera" a do bočného zásobníka vložiť tento typ papiera.



## macOS



(1) Vyberte položku [Printer Features].

(2) Vyberte [Cover Page].

(3) Vyberte nastavenia vloženia obálky.

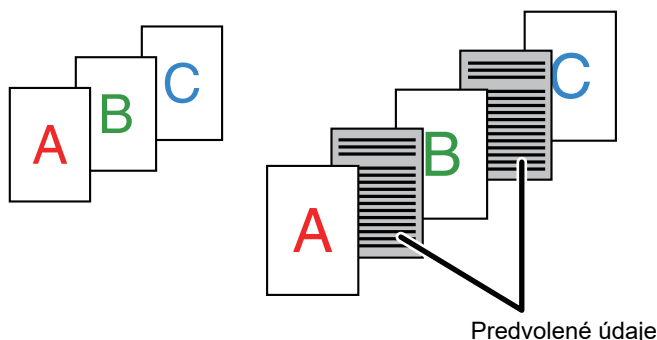
Vyberte nastavenie tlače, zásobník na papier a typ papiera pre prednú obálku.



# VLOŽENIE PREDVOLENÝCH ÚDAJOV PRED ALEBO PO KAŽDEJ STRANE (PREKLADANIE STRÁN)

Táto funkcia slúži na vkladanie predvolených údajov na každú stranu počas tlače.

Môžete jednoducho vytvoriť dokumenty s rozložením jednej strany na dvoch protiahlych stranách, ktoré je tvorené textom na ľavej strane a priestorom na poznámky na pravej strane.



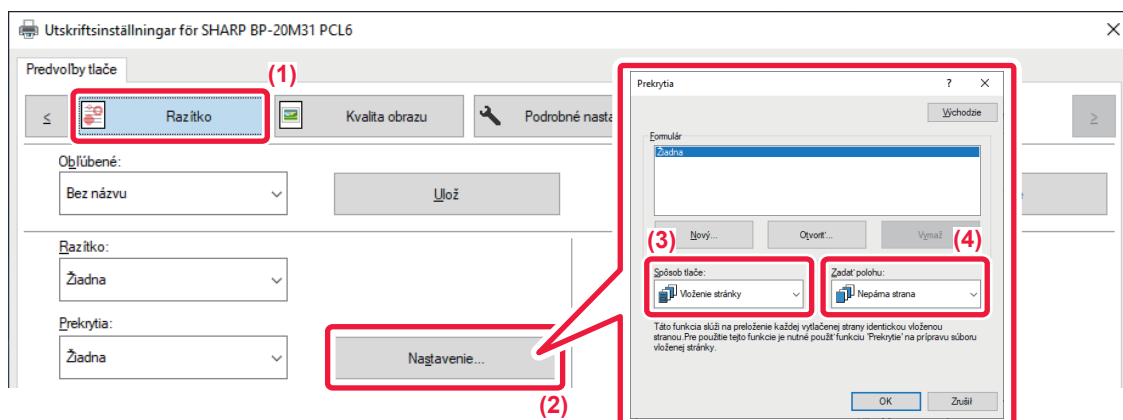
- Táto funkcia je dostupná v prostredí systému Windows.
- Táto funkcia sa dá použiť iba vtedy, ak sa používa ovládač tlačiarne PCL6.

## Windows



Údaje strany, ktorá sa má vložiť, musíte vytvoriť dopredu.

Pre postup vytvárania údajov strán, pozri "[Vytvorenie súboru prekrytia \(strana 3-41\)](#)" v "[PREKRYTIE FIXNÉHO FORMULÁRA NA TLAČOVÝCH ÚDAJOCH \(PREKRYTIA\) \(strana 3-41\)](#)".



- (1) Kliknite na kartu [Razítka].
- (2) Kliknite na tlačidlo [Nastavenie].
- (3) Vyberte [Vloženie stránky] v "Spôsob tlače".
- (4) Nastavte údaje prekrytia, ktoré sa majú vložiť a nastavte polohu vloženia.



# ZMENA METÓDY VYKRESĽOVANIA A TLAČE OBRÁZKOV VO FORMÁTE JPEG (POUŽITIE OVLÁDAČA NA VYKRESĽOVANIE JPEG)

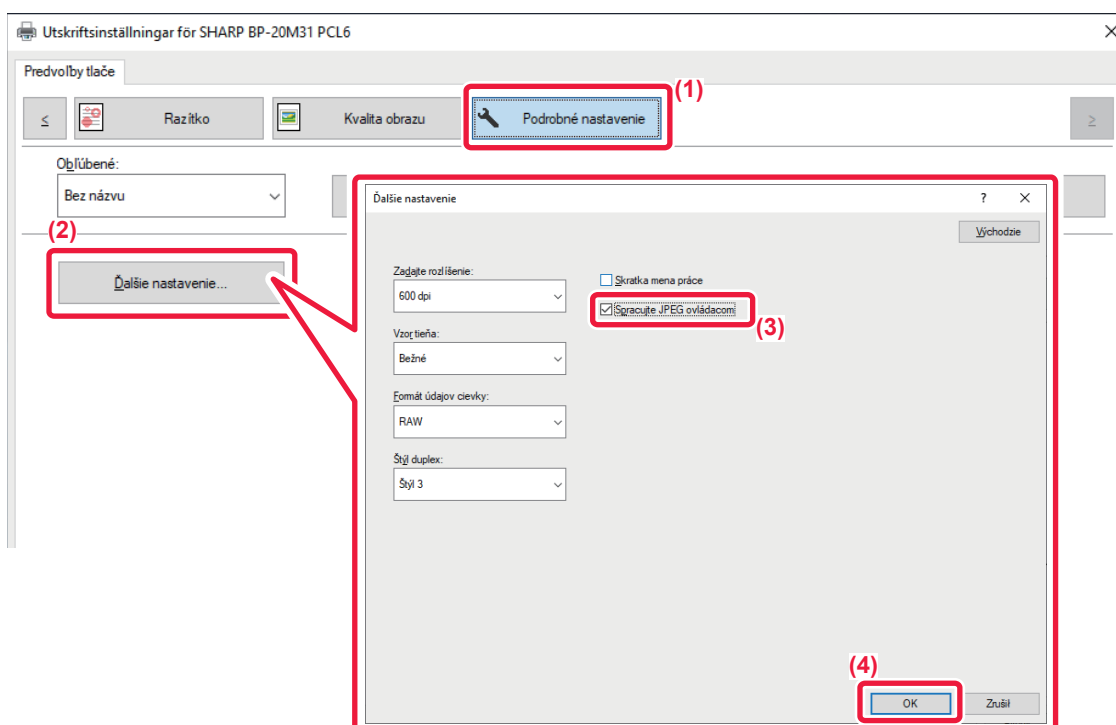
V niektorých situáciách sa nemusí dokument obsahujúci obrázky JPEG vytlačiť správne. Môžete to vyriešiť zmenou spôsobu vykresľovania obrázka JPEG.

Pri tlači originálu, ktorý obsahuje obrázky JPEG, môžete vybrať, či sa budú obrázky vykresľovať v ovládači tlačiarne alebo v zariadení.



- Táto funkcia je dostupná v prostredí systému Windows.
- Keď sa obrázky vykresľujú v ovládači tlačiarne, trvá to určitý čas, kým sa tlač dokončí.

## Windows



- (1) Kliknite na kartu [Podrobné nastavenie].
- (2) Kliknite na tlačidlo [Ďalšie nastavenie].
- (3) Kliknite na začiarkavacie políčko [Spracujte JPEG ovládacom], aby sa zobrazila ikona .
- (4) Kliknite na tlačidlo [OK].



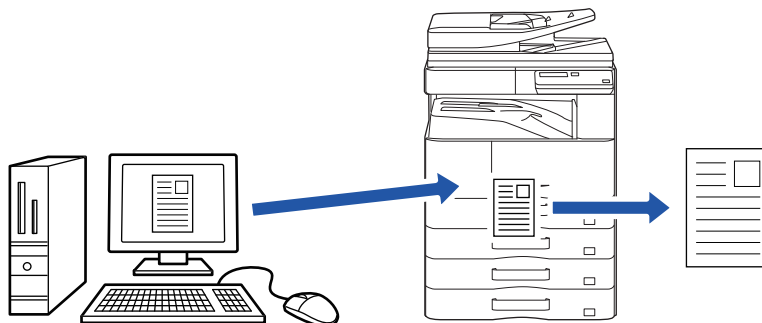
# UŽITOČNÉ FUNKCIE TLAČIARNE

## UKLADANIE A POUŽÍVANIE TLAČOVÝCH SÚBOROV (UCHOVÁVANIE)

Táto funkcia sa používa na uloženie tlačovej úlohy ako súboru do zariadenia, pričom umožňuje, aby sa úloha vytlačila z obslužného panelu.

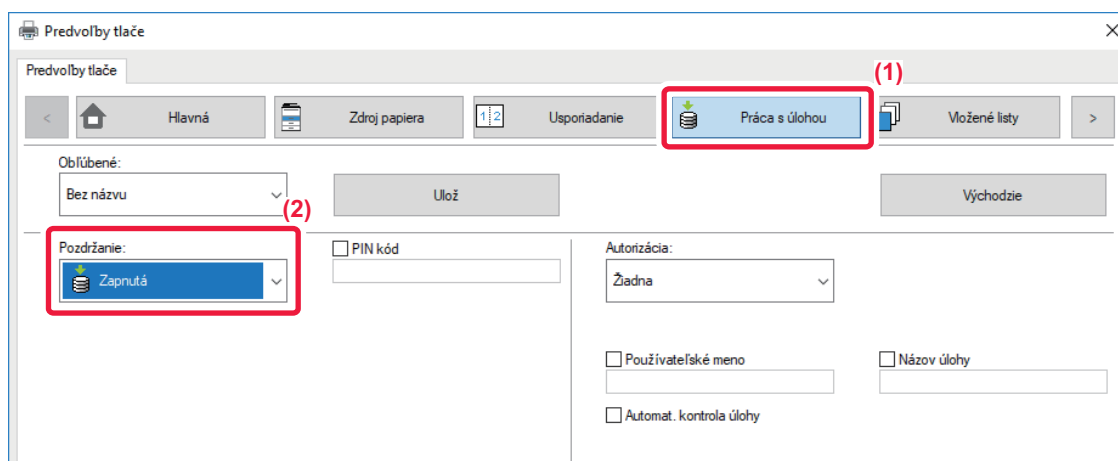
Pri tlači z počítača sa dá nastaviť PIN kód (4 až 8 číslic) na zachovanie diskretnosti informácií v uloženom súbore.

Po nastavení PIN kódu sa na vytlačenie uloženého súboru zo zariadenia musí najprv zadať daný PIN kód.



- Tlačové údaje väčšie ako 200 MB sa nedajú uložiť.
- Uložiť sa dá max. 30 súborov.

### Windows



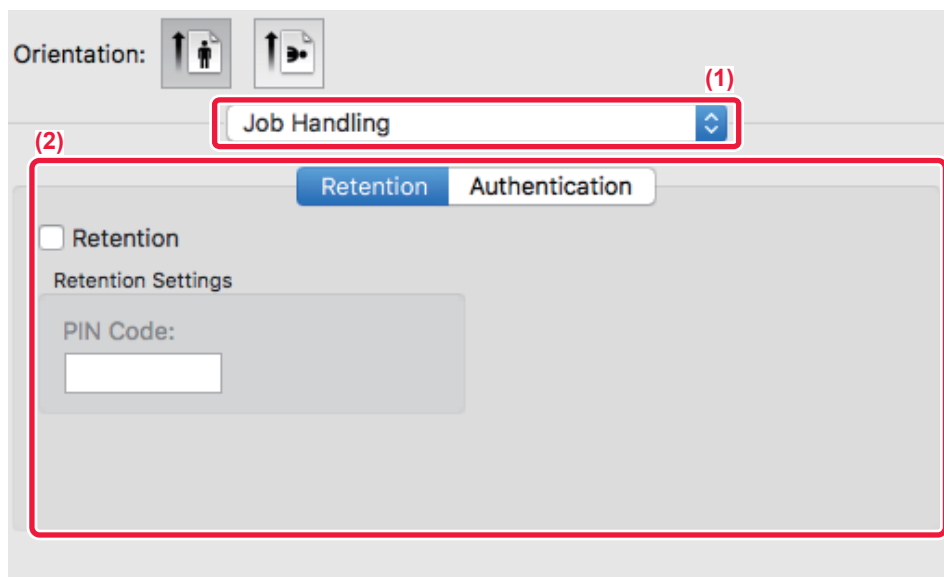
(1) Kliknite na kartu [Práca s úlohou].

(2) V časti "Pozdržanie" vyberte možnosť [Zapnutá].

Ak chcete zadať PIN kód (4- až 8-ciferné číslo), kliknite na začiarkavacie políčko [PIN kód] .



## macOS



(1) Vyberte možnosť [Job Handling].

(2) Vyberte [Retention].

Zadali ste PIN kód (4 – 8-miestne číslo).

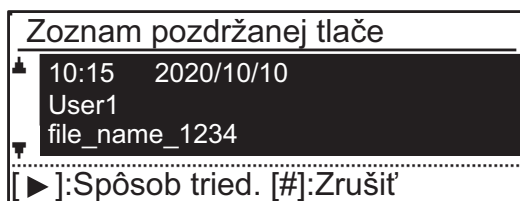
## Vytlačenie úlohy uloženej funkciou uchovania

Keď sa použije funkcia uchovania, na displeji sa zobrazí takéto hlásenie:

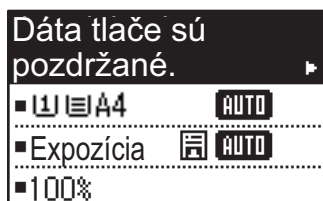
(1) Vyberte tlačovú úlohu pomocou tlačidiel [▲][▼].

Ak sa otvorí obrazovka, akú vidíte nižšie, stlačením tlačidla [▶] otvorte nastavenie Nastavenie spôsobu triedenia.

► [Nastavenie spôsobu triedenia \(strana 3-49\)](#)



Ak sa zobrazí nižšie uvedená obrazovka, stlačením tlačidla [▶] nechajte zobraziť zoznam zadržaných tlačových úloh.



(2) Stlačte tlačidlo [OK].



**(3) Vytlačte alebo odstráňte tlačovú úlohu pomocou tlačidiel [ ▲ ][ ▼ ].**

Zoznam pozdržanej tlače	
▲	Tlač
	Zmazať
▼	Bez tlače

Ak chcete úlohu vytlačiť, stlačte tlačidlo "Tlač".

Ak chcete úlohu odstrániť bez vytlačenia, stlačte tlačidlo "Zmazať".

Ak vyberiete možnosť "Bez tlače", vrátite sa na krok 1.

**(4) Stlačte tlačidlo [OK].**

Tlačová úloha sa vytlačí alebo odstráni. Ak je nastavený PIN kód, úloha sa vytlačí alebo odstráni po zadaní PIN kódu pomocou číselných tlačidiel a po stlačení tlačidla [OK].

Zoznam pozdržanej tlače	
Zadajte prosím heslo.	
Heslo	: ██████████
[#]:Zrušiť	

**Nastavenie spôsobu triedenia**

Nastavte spôsob triedenia, ktorý sa má použiť pre Zoznam pozdržanej tlače. Vyberte položku "Dátum (vzostup.)", "Dátum (zostupne)", "Meno užívateľa (vzostup.)", "Meno užívateľa (zostupne)", "Názov (vzostup.)" alebo "Názov (zostupne)".

Nastavenie spôsobu triedenia	
▲	Dátum (vzostup.)
	<b>Dátum (zostupne)</b>
	Meno užívateľa (vzostup.)
▼	Meno užívateľa (zostupne)



# TLAČ BEZ OVLÁDAČA TLAČIARNE

## PRÍPONA VYTLAČITEĽNÝCH SÚBOROV

Keď vo vašom počítači nemáte nainštalovaný ovládač tlačiarne alebo keď nie je dostupná aplikácia na otvorenie súboru, ktorý chcete tlačiť, môžete vykonať tlač priamo v zariadení bez použitia ovládača tlačiarne.

Nižšie sú uvedené typy súborov (a zodpovedajúce prípony), ktoré je možné tlačiť priamo.

Typ súboru	TIFF	JPEG	PCL	PS*	PDF*, Kompaktné PDF*, PDF/A*, Kompaktné PDF/A*	PNG
Prípona	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn, txt	ps, prn	pdf	png

\* Vyžaduje sa rozširujúca súprava PS3.



- Niektoré súbory sa nemusia vytlačiť správne, aj keď sú uvedené v tabuľke vyššie.
- PDF súbor chránený heslom sa nedá vytlačiť.



# PRIAMA TLAČ SÚBORU Z USB PAMÄTE

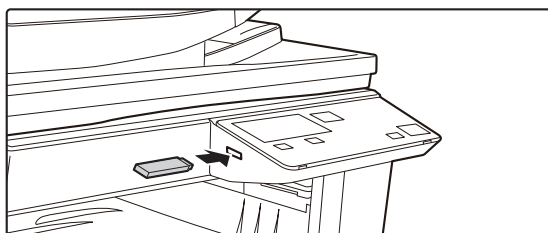
Súbory na pamäťovom médiu USB pripojenom k zariadeniu je možné vytlačiť z ovládacieho panelu zariadenia bez použitia ovládača tlačiarne.

Keď nie je na vašom počítači nainštalovaný ovládač tlačiarne, môžete súbor skopírovať na bežne dostupné pamäťové médium USB, potom toto médium pripojiť k zariadeniu a súbor priamo vytlačiť.



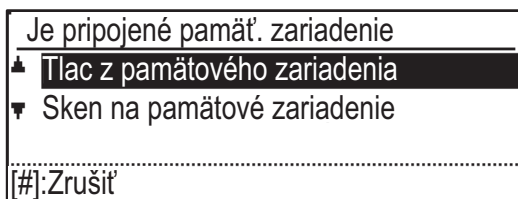
Použite pamäťové médium USB vo formáte FAT32 s kapacitou najviac 32 GB.

1



**Pripojte pamäťové médium USB k zariadeniu.**

2



**Vyberte položku "Tlac z pamäťového zariadenia" pomocou tlačidla [▲] alebo [▼] a vyberte súbor, ktorý chcete vytlačiť.**

Názov so znakom "/" na ľavej strane je názov priečinka na pamäťovom zariadení USB. Ak chcete zobraziť súbory a priečinky v priečinku, vyberte priečinok a stlačte tlačidlo [OK].



- Celkovo je možné zobraziť až 100 súborov a priečinkov.
- Stlačením tlačidla [KONIEC ČÍTANIA] (#) sa posuniete o jeden priečinok vyššie.

3

**Stlačte tlačidlo [OK].**

4

**Vyberte položku "Tlačiť" tlačidlom [▲] alebo [▼] a stlačte tlačidlo [OK].**

Keď sa dokončí odosielanie zvoleného súboru, spustí sa tlač.

Nastavenia tlače je možné zvoliť na webovej stránke zariadenia. Ak sa však zvolí súbor, ktorý obsahuje nastavenia tlače (PCL, PS), použijú sa nastavenia tlače z tohto súboru.

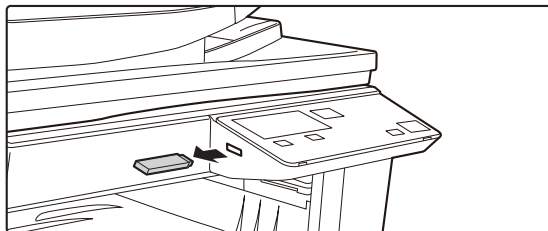


#### ZRUŠENIE TLAČOVEJ ÚLOHY ZO ZARIADENIA

Keď stlačíte tlačidlo [STOP] (⏏), kým sa na displeji po spustení tlačovej úlohy zobrazuje hlásenie "Tlač", zobrazí sa obrazovka potvrdenia s otázkou, či chcete tlačovú úlohu zrušiť. Ak chcete tlač zrušiť, stlačte tlačidlo "Áno".



5



**Vyberte pamäťové médium USB zo zariadenia.**



# PRIAMA TLAČ Z POČÍTAČA

## FTP TLAČ

Ak chcete vytlačiť súbor z počítača, stačí ho nahrať na server FTP zariadenia.

### Vykonanie FTP tlače

Na pripojenie k zariadeniu zadajte IP adresu zariadenia do poľa názvu servera v aplikácii klienta FTP.

Súbor, ktorý chcete vytlačiť, pretiahnite myšou do priečinka "Ip" na server FTP zariadenia. Tlač sa spustí automaticky.



---

#### • ZRUŠENIE TLAČOVEJ ÚLOHY ZO ZARIADENIA

Keď stlačíte tlačidlo [STOP] (⏏), kým sa na displeji po spustení tlačovej úlohy zobrazuje hlásenie "Tlač", zobrazí sa obrazovka potvrdenia s otázkou, či chcete tlačovú úlohu zrušiť. Ak chcete tlač zrušiť, stlačte tlačidlo "Áno".

- Nastavenia tlače je možné vybrať na webovej stránke zariadenia. Ak však vyberiete súbor, ktorý obsahuje nastavenia tlače (PCL, PS), použijú sa nastavenia tlače z tohto súboru.
  - Ak je v nastaveniach zariadenia zapnutá funkcia overovania používateľa, funkcia tlače môže byť obmedzená. Ďalšie informácie vám poskytne správca.
-



# DODATOK

## ZOZNAM TECHNICKÝCH ÚDAJOV OVLÁDAČA TLAČIARNE

Informácie o nastavení položiek nájdete v pomocníku ovládača tlačiarne.

[OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE / ODKAZ NA POMOCNÍKA \(strana 3-6\)](#)

Funkcia			PCL6	PS	Windows PPD*1	macOS PPD*1
Karta (Windows)	Položka	Strana				
Hlavná	Kópie	-	1 - 999	1 - 999	1 - 999	1 - 999
	Usporiadať	-	Áno	Áno	Áno	Áno
	Veľkosť originálu	3-4	Áno	Áno	Áno	Áno
	Veľkosť výstupu	3-4	Áno	Áno	Nie	Nie
	Orientácia	3-30	Áno	Áno	Áno	Áno
	Upraviť podľa veľkosti papiera	3-20	Nie	Nie	Nie	Áno
	Zoom	3-31	Áno*2	Áno	Áno	Áno
	2-stranný	3-18	Áno	Áno	Áno	Áno
	N:1	3-22	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
	Väzba	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Archivovanie dokumentov	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Pozdržanie	3-47	Áno	Áno	Nie	Áno
	Farebný režim	-	Nie	Nie	Nie	Nie
Zdroj papiera	Veľkosť výstupu	3-4	Áno	Áno	Nie	Nie
	Zásobík papiera	3-7	Áno	Áno	Áno	Áno
	Typ papiera	3-7	Áno	Áno	Áno	Áno
	Stav zásobníka	3-7	Áno	Áno	Nie	Nie
Dokončenie	Väzba	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Dierovať	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Ohýbať	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Odsadenie	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Výstup	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Oddelovacia strana	-	Nie	Nie	Nie	Nie



Funkcia			PCL6	PS	Windows PPD*1	macOS PPD*1	
Karta (Windows)	Položka	Strana					
Usporiadanie	2-stranný	3-18	Áno	Áno	Áno	Áno	
	Vkladanie kapitol	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Kniha	3-24	Áno	Áno	Áno	Áno	
	N:1	Č. strany	3-22	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
		Opakovať	-	Nie	Nie	Nie	Nie
		Poradie	3-22	Áno	Áno	Áno	Áno
		Ohraničenie	3-22	Áno	Áno	Áno	Áno
		N-Up s obálkou	3-22	Áno	Nie	Nie	Nie
		100% N-Up	3-22	Áno	Áno	Nie	Nie
	Tlač plagátov	3-28	Áno	Áno	Nie	Nie	
Pozícia tlače	Posun okraju	3-26	10 mm až 30 mm (0 palcov až 1,2 palca)	10 mm až 30 mm (0 palcov až 1,2 palca)	Áno	Áno	
	Posun štítku	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Vlastný	3-29	Áno	Áno	Nie	Nie	
Práca s úlohou	Uvoľnenie tlače	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Archivovanie dokumentov	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Vytvoriť PDF na prehliadanie v PC	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Tlačiť a odoslať	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Oznám koniec úlohy	-	Áno	Áno	Nie	Nie	
	Pozdržanie	3-47	Áno	Áno	Nie	Áno	
	Autorizácia	3-9	Áno	Áno	Nie	Áno	
Vložené listy	Čelná strana	3-43	Áno	Áno	Nie	Áno	
	Vloženie fólií	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Kópia	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Štítkový papier	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
Razítko	Vodotlač	3-38	Áno	Áno	Áno	Áno	
	Obrazová pečiatka	3-40	Áno	Áno	Nie	Nie	
	Prekrytie	3-41	Áno	Áno	Nie	Nie	
	Skrytý vzor	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Pečiatkovanie kópií	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
Kvalita obrazu	Režim tlače	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Grafický režim	-	Áno	Nie	Nie	Nie	
	Kompresia bitovej mapy	-	Áno	Áno	Nie	Nie	
	Ostrosť	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Rastrovanie	3-36	Áno	Áno	Áno	Áno	
	Vyhľadzovanie	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Text na čiernom podklade	3-35	Áno	Áno	Nie	Nie	



Funkcia			PCL6	PS	Windows PPD*1	macOS PPD*1	
Karta (Windows)	Položka	Strana					
Kvalita obrazu	Vektory na čierno	3-35	Áno	Áno	Nie	Nie	
	Šetrenie tonera *3	-	Áno	Áno	Áno	Áno	
	Farebný režim	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Typ obrázka	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Pokročilé farby	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Nastavenie Obrazu	3-34	Áno	Áno	Nie	Nie	
	Písmo	-	Áno	Áno	Áno	Nie	
	Šírka čiary	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
Podrobné nastavenie	Nastavenie tučnej	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Zrkadlový obraz	3-33	Nie	Áno	Áno	Áno	
	Informácia o chybe PS	-	Nie	Áno	Áno	Nie	
	Kompenzácia PS	-	Nie	Áno	Nie	Nie	
	Kompresia úlohy	-	Nie	Áno	Nie	Nie	
	Tandemová tlač	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Vypnúť tlač prázdnych stránok	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Registračia vlastného obrazu.	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	Ďalšie nastavenie						
	• Zadajte rozlíšenie	-	Áno	Áno	Nie	Nie	
	• Vzor tieňa	-	Áno	Nie	Nie	Nie	
	• Formát údajov cievky	-	Áno	Áno	Nie	Nie	
	• Tlačiteľná oblasť	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	• Štýl ripovania	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	• Štýl duplex	3-18	Áno	Áno	Nie	Nie	
	• Vylepšenie obrazu CMYK	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	• Skratka mena práce	-	Áno	Áno	Nie	Nie	
	• Spracujte JPEG ovládacom	3-46	Áno	Áno	Nie	Nie	
	• Zúžiť jemné čiary	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
	• Jemný text	-	Nie	Nie	Nie	Nie	
• Jemný okraj	-	Nie	Nie	Nie	Nie		
• Nastavenie Text/Čiary	-	Nie	Nie	Nie	Nie		
• Vylúčenie Nastavenie Text/Čiary	-	Nie	Nie	Nie	Nie		
• Fotoobraz	-	Nie	Nie	Nie	Nie		
• Zvýraznenie obrazu	-	Nie	Nie	Nie	Nie		

\*1 Technické údaje každej funkcie vo Windows PPD a macOS PPD sa líšia v závislosti od verzie operačného systému a aplikácie.

\*2 Horizontálny a vertikálny pomer nie je možné nastaviť samostatne.

\*3 Toto nastavenie nemusí v niektorých aplikáciách a operačných systémoch fungovať.





# SKENER

## PRED POUŽÍVÁNÍM ZARIADENIA AKO SIEŤOVÉHO SKENERA

**O FUNKCIÁCH SKENERA ..... 4-2**

## SEKVENCIA SKENERA

**ZÁKLADNÁ OBRAZOVKA REŽIMU SKENERA. . . 4-4**

**POSIELANIE OBRAZU ..... 4-5**

- ZÁKLADNÉ POSTUPY PRI PRENOSE ..... 4-5
- ZVOLENIE SI CIEĽA (POUŽITÍM TLAČIDLA [ADRESA])..... 4-9
- PRENOS DVOJSTRANNÉHO ORIGINÁLU ... 4-11

**ULOŽENIE NASTAVENÍ SKENOVANIA..... 4-12**

- NASTAVENIE FORMÁTU SKENOVANIA..... 4-12
- ZVOLENIE ROZLIŠENIA..... 4-13
- VÝBER FAREBNÉHO REŽIMU ..... 4-13
- ZVOLENIE FORMÁTU SÚBORU ..... 4-14
- NASTAVENIE EXPOZÍCIE SKENOVANIA ... 4-15
- UMOŽNENIE SKENOVANIA OKRAJOV (PRÁZDNA OBLASŤ) ..... 4-15
- SKENOVANIE TENKÉHO ORIGINÁLU (REŽIM POMALÉHO SKENOVANIA) ..... 4-16
- NASTAVENIE POZADIA ZOSVETLENÍM ALEBO STMAVENÍM OBLASTÍ SVETLÝCH OBLASTÍ ORIGINÁLU (POTLAČENIE POZADIA) ..... 4-17
- ÚPRAVA OSTROSTI OBRÁZKA (OSTROSTĚ) ... 4-18
- ULOŽENIE A ÚPRAVA/ODSTRÁNENIE PROGRAMU ..... 4-19
- POUŽITIE ULOŽENÝCH NASTAVENÍ (PROGRAM) ..... 4-19

## SKENOVANIE Z POČÍTAČA (PC SKENOVANIE)

**SKENOVANIE Z APLIKÁCIE S PODPOROU  
ŠTANDARDUTWAIN ..... 4-20**

## UKLADANIE DO PAMÄŤOVÉHO ZARIADENIA USB

**SKENOVANIE DO PAMÄŤOVÉHO ZARIADENIA USB ... 4-24**

- POUŽÍVANIE FUNKCIE PAMÄŤOVÉHO ZARIADENIA USB..... 4-24

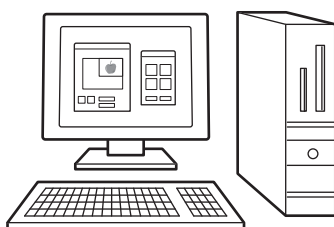


# PRED POUŽÍVANÍM ZARIADENIA AKO SIEŤOVÉHO SKENERA

## O FUNKCIÁCH SKENERA

S týmto zariadením môžete naskenovať dokument alebo fotografiu do obrazového súboru. Následne môžete dátový súbor odoslať do súborového servera alebo svojho počítača cez podnikovú sieť (intranet) alebo internet. Ak chcete odoslať originály pomocou funkcie skenera, špecifikujte uložený cieľ (názov údajov doručovacej adresy) na obslužnom paneli (displeji) zariadenia.

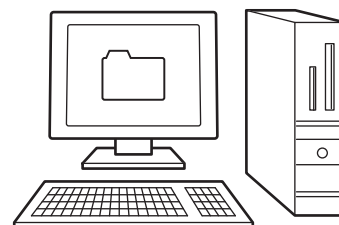
### 1. Skenovanie z aplikácie s podporou štandardu TWAIN



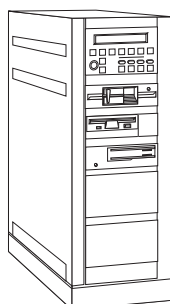
### 2. Uloženie naskenovanej snímky do pamäťového zariadenia USB typu Flash



### 4. Odoslanie naskenovaných údajov do počítača pripojeného k rovnakej sieti



### 3. Odoslanie naskenovaných údajov do FTP servera



### 5. Odoslanie naskenovaných údajov e-mailom



## Skenovanie z aplikácie s podporou štandardu TWAIN

Na skenovanie dokumentu alebo obrazu je použitá aplikácia kompatibilná s rozhraním TWAIN na počítači pripojenom do rovnakej siete ako toto zariadenie.

Ak chcete použiť režim PC skenovania, musí sa nainštalovať ovládač skenera z disku "Software CD-ROM", ktorý je dodaný s týmto zariadením.

Viac informácií o skenovaní z aplikácie s podporou štandardu TWAIN nájdete v časti [SKENOVANIE Z POČÍTAČA \(PC SKENOVANIE\) \(strana 4-20\)](#).

## Uloženie naskenovanej snímky do pamäťového zariadenia USB typu Flash

Naskenovanú snímku je možné uložiť do pamäťového zariadenia USB typu Flash pripojeného k zariadeniu. Táto funkcia sa v príručke označuje ako "Skenovanie do pamäťového zariadenia USB". Ďalšie informácie o funkcii Skenovanie do pamäťového zariadenia USB nájdete v časti [SKENOVANIE DO PAMÄŤOVÉHO ZARIADENIA USB \(strana 4-24\)](#).

## Odoslanie naskenovaných údajov do FTP servera

Naskenovaný obraz môžete odoslať do pamäťového zariadenia na ukladanie dát v sieti (do určeného adresára na FTP serveri). (Táto možnosť sa v tejto príručke nazýva "Skenovať do FTP".)

## Odoslanie naskenovaných údajov do počítača pripojeného k rovnakej sieti

Naskenovaný súbor je odoslaný do zdieľanej zložky na počítači s Windows v rovnakej sieti ako toto zariadenie. (Táto možnosť sa v tejto príručke nazýva "Skenovať do sieťového priečinka".)

Naskenovaný súbor je odoslaný do určenej zložky na vašom počítači. (Táto možnosť sa v tejto príručke nazýva "Skenovať do stolového počítača".)

Informácie o funkcii Skenovať do stolového počítača, ktorá slúži na odoslanie naskenovaného súboru do špecifického priečinka v počítači, žiadajte od predajcu.

## Odoslanie naskenovaných údajov e-mailom

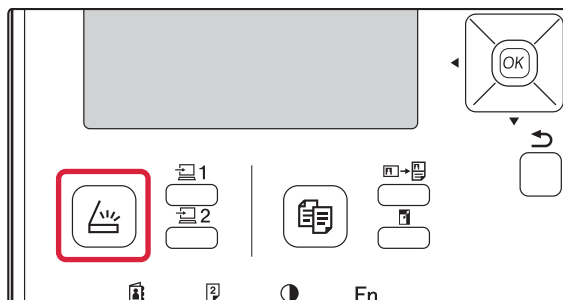
Naskenovaný obraz je možné odoslať príjemcovi emailu. (Táto možnosť sa v tejto príručke nazýva "Skenovať do emailu".)



# SEKVENCIA SKENERA

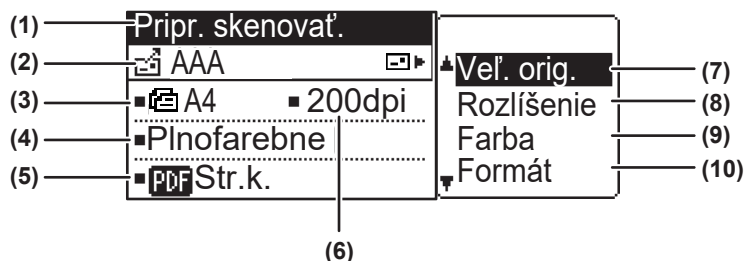
## ZÁKLADNÁ OBRAZOVKA REŽIMU SKENERA

Základná obrazovka režimu skenovania sa zobrazí po stlačení tlačidla [SKENOVAŤ] ( ) na základnej obrazovke režimu kopírovania.



Ak sa po tom, ako ste stlačili tlačidlo [SKENOVAŤ] ( ), objaví obrazovka pýtajúca sa na druh pripojenia, ktoré využivate, zvolte "Sieť" pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] a stlačte tlačidlo [OK].

### Základná obrazovka skenovacieho režimu.



- |   |  |
|---|--|
| <p>(1) <b>Zobrazenie správy</b><br/>Zobrazia sa správy naznačujúce terajší stav zariadenia.</p> <p>(2) <b>Zobrazenie cieľa</b><br/>Objaví sa zvolený cieľ.<br/>Existujú tieto režimy prenosu skenera:<br/>Skenovať do e-mailu, Skenovať do sieťového priečinka,<br/>Skenovať do FTP, Skenovať do stolového počítača a<br/>Skenovať do pamäťového zariadenia USB.<br/>Týmto sa zobrazí teraz navolený cieľ a režim prenosu.</p> <p>(3) <b>Režim skenovania originálu/zobrazenie formátu originálu</b><br/>Zobrazuje aktuálne zvolený režim skenovania originálu a formát skenovania.<br/> : Podávač dokumentov zistil, že bol vložený originál (jednostranné skenovanie v podávači dokumentov)<br/> : Dvojstranné skenovanie v podávači dokumentov.<br/>Žiadne: Sklo</p> | <p>(4) <b>Zobrazenie farebného režimu</b><br/>Zobrazí farebný režim.</p> <p>(5) <b>Zobrazenie formátu súboru</b><br/>Týmto sa zobrazí typ súboru s údajmi obrázka a metóda súboru, ktorý sa má vytvoriť.</p> <p>(6) <b>Zobrazenie rozlíšenia</b><br/>Týmto sa zobrazí rozlíšenie skenovania.</p> <p>(7) <b>Formát originálu</b> ► <a href="#">strana 4-12</a><br/>Toto slúži na nastavenie formátu originálu, ktorý sa bude prenášať.</p> <p>(8) <b>Rozlíšenie</b> ► <a href="#">strana 4-13</a><br/>Toto slúži na výber rozlíšenia skenovania.</p> <p>(9) <b>Farba</b> ► <a href="#">strana 4-13</a><br/>Slúži na výber farebného režimu.</p> <p>(10) <b>Formát</b> ► <a href="#">strana 4-13</a><br/>Slúži na výber typ súboru s údajmi obrázka a metódy súboru, ktorý sa má vytvoriť.</p> |
|---|--|



# POSIELANIE OBRAZU


## ZÁKLADNÉ POSTUPY PRI PRENOSE

### Pomocou podávača dokumentov

(BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)

1

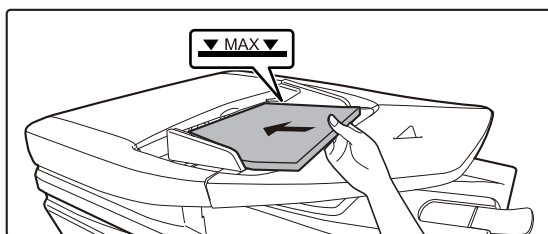
#### Uistite sa, že zariadenie je v režime skenovania.

Ihneď po rozsvietení indikátora SKENER sa zariadenie prepne do režimu skenovania. Ak indikátor nie je rozsvietený, stlačte tlačidlo [SKENOVAŤ] (  ).

Ak bol nastaveniach systému pre funkciu skenovania aktivovaný režim audítora, objaví sa pri prepnutí do režimu skenovania hlásenie s výzvou na zadanie čísla účtu. Zadajte vaše číslo účtu (päťciferné) pomocou numerických tlačidiel.

► [Autorizácia užívateľa \(strana 5-12\)](#)

2



#### Vložte originál.

Umiestnite originál do zásobníka podávača dokumentov automatického podávača dokumentov.

► [AUTOMATICKÝ PODÁVAČ DOKUMENTOV \(strana 1-30\)](#)

3

#### Skontrolujte pôvodnú veľkosť.

Ak chcete zmeniť formát originálu, postupujte podľa pokynov v časti [ULOŽENIE NASTAVENÍ SKENOVANIA \(strana 4-12\)](#).

4

#### Ak je potrebné, zvolte nastavenie rozlíšenia.

► [ZVOLENIE ROZLIŠENIA \(strana 4-13\)](#)

Počiatkové výrobné nastavenie je [200dpi].

5

#### Ak je potrebné, zvolte formát.

► [ZVOLENIE FORMÁTU SÚBORU \(strana 4-14\)](#)

Počiatkové výrobné nastavenie je [Plnofarebne].

6

#### Ak je potrebné, zvolte formát.

► [ZVOLENIE FORMÁTU SÚBORU \(strana 4-14\)](#)

Počiatkové výrobné nastavenie

- Farba/odtiene šedej: PDF M
- Č/B: PDF G4

7

#### Stlačte tlačidlo [ADRESA] ( ).



8

## Zvoľte spôsob výberu cieľa.

► [ZVOLENIE SI CIEĽA \(POUŽITÍM TLAČIDLA \[ADRESA\]\) \(strana 4-9\)](#)

Vyberte si z nasledovných troch spôsobov výberu cieľa:

- [Adresár \(strana 4-9\)](#)

Zvoľte si jeden z uložených cieľov priamo na operačnom paneli.

- [Zadanie adresy \(strana 4-9\)](#)

Priamo zadajte emailovú adresu. (Len pre Skenovať do emailu.)

- [Vyhľadanie adresy \(strana 4-10\)](#)

Dostaňte sa do databázy adresára na Internete alebo vašom intranete a hľadajte cieľovú email adresu.

Počas globálneho vyhľadania adresy sa môžu zadať viaceré adresy na vykonanie vysielacieho prenosu.

Po ukončení vyhľadávania cieľa sa presuniete späť na nasledujúcu základnú obrazovku.



- Informácie o cieľoch môžu byť uložené na webovej stránke.

- Meno odosielateľa je zvyčajne nastavené na meno uložené v "Emailová adresa odpovede" v "Nastavenie SMTP" na webovej stránke.

9

## Sťlačte tlačidlo [Štart].

Skenovanie sa začne.

Ak sa skenovanie ukončí normálne, na krátky čas sa zobrazí nasledovná obrazovka a následne sa zobrazenie vráti späť na základnú obrazovku.



### Zrušenie prenosu

► [Zrušenie prenosu \(strana 4-8\)](#)




Ak dôjde k zaseknutiu pri skenovaní v režime skenovania, skenovanie sa zruší a naskenované údaje sa odstránia. Odstráňte zaseknuté médium a originály vložte od začiatku znovu.

## Pomocou predlohového skla

1

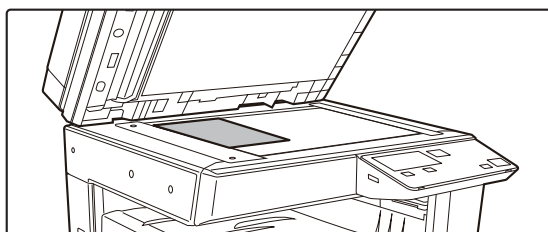
### Uistite sa, že zariadenie je v režime skenovania.

Ihneď po rozsvietení indikátora SKENER sa zariadenie prepne do režimu skenovania. Ak indikátor nie je rozsvietený, stlačte tlačidlo [SKENOVAŤ] (  ).

Ak bol nastaveniach systému pre funkciu skenovania aktivovaný režim audítora, objaví sa pri prepnutí do režimu skenovania hlásenie s výzvou na zadanie čísla účtu. Zadajte vaše číslo účtu (päťciferné) pomocou numerických tlačidiel.

► [Autorizácia užívateľa \(strana 5-12\)](#)

2



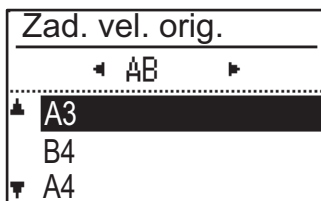
### Vložte originál.

Položte originál na predlohové sklo.

► [PREDLOHOVÉ SKLO \(strana 1-32\)](#)



3



### Zadajte veľkosti originálu.

V pravej ponuke vyberte položku "Veľ. orig."

Vyberte si z týchto veľkostí papiera

#### Typ AB:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R, A6R, Neuvedené

#### Typ V palcoch:

11" x 17" , 8-1/2" x 14" , 8-1/2" x 13-1/2" , 8-1/2" x 13-2/5" ,  
8-1/2" x 13" , 8-1/2" x 11" , 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2" ,  
5-1/2"x8-1/2"R, Neuvedené



### Zadajte často používanú veľkosť originálu.

Vyberte nastavenie v ponuke [Nastav. Systému] → [Skener] → [Nové Nastavenie] → [Zad. vel. orig.].

4

### Ak je potrebné, zvolte nastavenie rozlíšenia.

► [ZVOLENIE ROZLIŠENIA \(strana 4-13\)](#)

Počiatkové výrobné nastavenie je [200dpi].

5

### Ak je potrebné, zvolte formát.

► [ZVOLENIE FORMÁTU SÚBORU \(strana 4-14\)](#)

Predvolené nastavenie

- Farba/Odt. Šedej: PDF M
- Č/B: PDF G4

6

### Ak je to potrebné, vyberte nastavenie farebného režimu.

► [VÝBER FAREBNÉHO REŽIMU \(strana 4-13\)](#)

Počiatkové výrobné nastavenie je [Plnofarebne].

7

### Stlačte tlačidlo [ADRESA] (📧).

8

### Zvoľte spôsob výberu cieľa.

► [ZVOLENIE SI CIEĽA \(POUŽITÍM TLAČIDLA \[ADRESA\]\) \(strana 4-9\)](#)

Vyberte si z nasledovných troch spôsobov výberu cieľa:

- [Adresár \(strana 4-9\)](#)

Zvoľte si jeden z uložených cieľov priamo na operačnom paneli.

- [Zadanie adresy \(strana 4-9\)](#)

Priamo zadajte emailovú adresu. (Len pre Skenovať do emailu.)

- [Vyhľadanie adresy \(strana 4-10\)](#)

Dostaňte sa do databázy adresára na Internete alebo vašom intranete a hľadajte cieľovú email adresu.

Počas globálneho vyhľadania adresy sa môžu zadať viaceré adresy na vykonanie vysielacieho prenosu.

Po ukončení vyhľadávania cieľa sa presuniete späť na nasledujúcu základnú obrazovku.



- Informácie o cieľoch môžu byť uložené na webovej stránke.

- Meno odosielateľa je zvyčajne nastavené na meno uložené v "Emailová adresa odpovede" v "Nastavenie SMTP" na webovej stránke.



9

**Stlačte tlačidlo [Štart] .**

Spustí sa skenovanie.

10

**Ak máte ďalšiu stranu na skenovanie, strany vymeňte a stlačte tlačidlo [Štart].**

- Tento postup opakujte, kým nenaskenujete všetky strany.
- Ak do minúty neprebehne žiadna akcia (nestlačíte tlačidlo [Štart]), skenovanie sa automaticky ukončí a začne sa prenos.

11

**Po naskenovaní poslednej stránky originálu stlačte tlačidlo [READ-END] (#).**

Otvorte podávač dokumentov a vyberte dokument. SPF odstránení originálu alebo operácie akéhokoľvek tlačidla sa zobrazenie vráti späť na základnú obrazovku.

**Zrušenie prenosu**

- [Zrušenie prenosu \(strana 4-8\)](#)

## Zrušenie prenosu

- Ak chcete zrušiť prenos, kým sa zobrazuje hlásenie "Načítava sa" alebo pred stlačením tlačidla [KONIEC ČÍTANIA] (#), stlačte tlačidlo [C] alebo [CA].
- Ak je zdroj vypnutý alebo nastane chyba v zdroji počas skenovania dokumentu v podávači dokumentov, zariadenie sa zastaví a nastane zastavenie vkladania dokumentu. Po obnovení napájania originál odstráňte podľa pokynov v časti Riešenie problémov.
- Pri vykonávaní funkcie Skenovať do emailu si všimnite nasledovné body:  
Dávajte si pozor, aby ste neodosielali obrazové dáta, ktoré sú príliš veľké. Je pravdepodobné, že správca systému vášho emailového servera zaviedol limit pre veľkosť dát, ktoré sa môžu odoslať počas jedného emailového prenosu. Ak tento limit prekročíte, email nebude príjemcovi doručený. Aj v prípade, ak podobný limit zavedený nebol a váš email bol úspešne doručený, v závislosti od sieťového pripojenia príjemcu (Internet) môže veľký dátový súbor predstavovať pre sieť príjemcu veľkú záťaž. Ak opakovane odosielate veľké dátové súbory, záťaž, ktorú takéto súbory pre sieť príjemcu predstavujú, môže spomaliť rýchlosť iných, nesúvisiacich prenosov a v niektorých prípadoch môže vyústiť až do kolapsu servera alebo siete. V prípadoch, kedy potrebujete poslať veľký súbor alebo viaceré obrázky, pokúste sa znížiť rozlíšenie alebo zredukovať veľkosť naskenovaného originálu.





## ZVOLENIE SI CIEĽA (POUŽITÍM TLAČIDLA [ADRESA])

Cieľ sa môže zvoliť použitím jedného z troch spôsobov: Výberom zo "ZOZNAM ADRESY", využitím "VLOŽENIE ADRESY" alebo "VYHLAD. ADRESY".



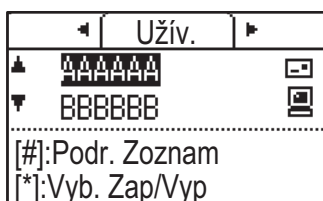
- Pri prenose pomocou funkcie Skenovať do e-mailu je možné vybrať skenovanie do viacerých cieľov. (Ciele E-mail a Skupina (E-mail) je možné zvoliť s max. 20 cieľmi, čo následne umožní odoslať dokument spolu až do 300 individuálnych cieľov.)
- Pri prenose pomocou funkcie Skenovať do siete, Skenovať do FTP alebo Skenovať do stolového počítača je možné zvoliť len jeden cieľ.

### Adresár

1

Stlačte tlačidlo [ADRESA] (📧) a vyberte položku "Adresár".

2



Zmeňte karty podľa potreby pomocou tlačidla [◀] alebo [▶] a zvoľte si požadovaný cieľ pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].

Medzi informáciami vybraného cieľa a zoznamom cieľov sa môžete presúvať stlačením tlačidla [KONIEC ČÍTANIA] (#).

3

Stlačte tlačidlo [ODHLÁSIŤ] (✖).

Vedľa zvoleného cieľa sa zobrazí znak začiarknutia. Ak chcete výber zrušiť, opätovným stlačením tlačidla [ODHLÁSIŤ] (✖) znak začiarknutia zrušte. Pre výber viacerých cieľov zopakujte kroky.

### Zadanie adresy

1

Stlačte tlačidlo [ADRESA] (📧) a vyberte položku "Zadanie adresy" tlačidlom [▼] a stlačte tlačidlo [OK].

2

Zadajte adresu cieľa.

3

Stlačte tlačidlo [OK].



## Vyhľadanie adresy

---

1

Stlačte tlačidlo [ADRESA] () a vyberte položku "Globálne vyhľadanie adresy" tlačidlom [▼] a stlačte tlačidlo [OK].

---

2

Zadajte znaky vyhľadávania.

---

3

Vyberte požadovaný cieľ pomocou tlačidiel [▼] a [▲].

---

4

Stlačte tlačidlo [OK].

---



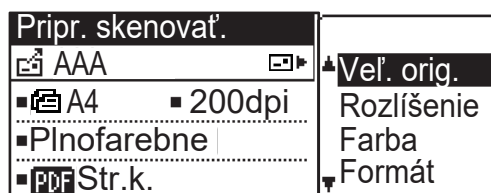
# PRENOS DVOJSTRANNÉHO ORIGINÁLU

Pole originálu na displeji uvádza formát skenovania originálu.  
Aktuálne nastavenie režimu skenovania originálu je vyznačené ikonou.

: Jednostranné skenovanie v podávači dokumentov.

: Dvojstranné skenovanie v podávači dokumentov.

Žiadne: Sklo



Túto funkciu je možné použiť, keď sa používa BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31.  
Drž sa nasledovných krokov pre prenos dvojstranného originálu automaticky.



Použiť je možné len nasledujúce formáty dvojstranných dokumentov:

### Štandardné veľkosti

Typ AB:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, 8K, 16K, 16KR

Typ V palcoch:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R

### Neštandardné formáty

Formáty AB X: 140 až 432mm, Y: 131 až 297mm

Formáty v palcochX: 5-1/2 až 17 palcov, Y: 5-1/8 až 11-5/8 palcov

1

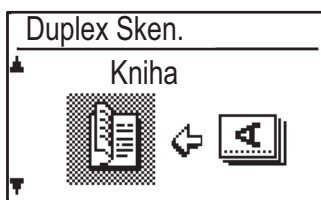
## Originál(y) umiestnite na výmenný blok podávača dokumentov a skontrolujte formát originálu.

Informácie o umiestňovaní originálu nájdete v časti [UMIESTNENIE ORIGINÁLU \(strana 1-30\)](#).

2

## Stlačte tlačidlo [DUPLEX] ( ) a vyberte položku "2-stranné" tlačidlami [▼] a [▲] a stlačte tlačidlo [OK].

3



Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] vyberte položku "Na Výšku-Kniha", "Na Výšku-Kalendár", "Na Šírku-Kniha", "Na Šírku-Kalendár" a stlačte tlačidlo [OK].

4

## Stlačte tlačidlo [OK].

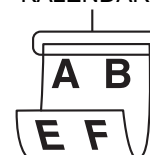


- Brožúry a kalendáre Dvojstranné originály, ktoré sú zviazané na strane sú brožúry a dvojstranné originály, ktoré sú zviazané na vrchu sú kalendáre.
- Duplexné skenovanie sa zruší, keď sa dokončí prenos alebo pri stlačení tlačidla [CA].
- Duplexné skenovanie dvojstranných originálov je možné len vtedy, keď sa používa podávač dokumentov. Automatické skenovanie oboch strán originálu nie je možné ak sa využíva sklo originálov.
- Snímka zadnej strany originálu sa v prípade potreby v čase prenosu otočí o 180 stupňov, a preto nie je potrebné meniť orientáciu na prijímacom zariadení.
- Ak chcete zrušiť duplexné skenovanie, zvolte položku "1-stranné" v kroku 2 a potom stlačte tlačidlo [OK].

BROŽÚRA



KALENDÁR



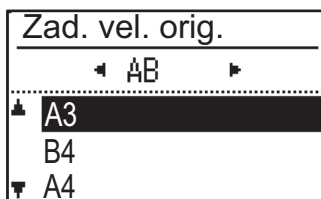


# ULOŽENIE NASTAVENÍ SKENOVANIA

Pre využitie v rôznych skenovacích aplikáciách je možné zmeniť skupiny nastavení skenovania (veľkosť skenovania, rozlíšenie, typ súboru, atď.).

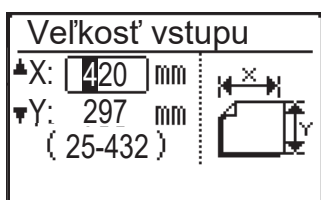
## NASTAVENIE FORMÁTU SKENOVANIA

Ak zmeníte formát originálu, podľa nižšie uvedených krokov zmeňte nastavenie po umiestnení originálu do podávača dokumentov alebo na predlohové sklo ([► strana 1-30](#)).

**1**

**Vyberte položku "Veľ. orig." pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] a potom vyberte formát originálu.**

Ak chcete vybrať formát v palcoch, stlačte tlačidlo [►].



Formát skenovania originálu je možné nastaviť manuálne.

Na obrazovke výberu formátu originálu v palcoch vyberte položku [Vstup formátu] a stlačením tlačidla [OK] nechajte zobraziť nižšie uvedenú obrazovku.

Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] vyberte šírku (X) alebo dĺžku (Y) a pomocou číselných tlačidiel, prípadne tlačidla [◀] alebo [▶], vykonajte úpravy v prírastkoch po 1 mm alebo 1/8".

### Rozsah vstupu

X: 140 až 432 mm / 5-1/2" až 17"\*

Y: 131 až 297 mm / 5-1/8" až 11-5/8"

\* X: 25 až 432 mm / 1" až 17"

Y: 25 až 297 mm / 1" až 11-5/8", keď sa používa predlohové sklo



Pre zrušenie manuálneho nastavenia veľkosti originálu stlačte tlačidlo [CA].

Ak nie je možné zvoliť si skutočnú veľkosť originálu, zvolte si veľkosť, ktorá je väčšia než skutočná veľkosť originálu.

Ak sa zvolí menšia veľkosť, časť originálu sa neprenesie.



## ZVOLENIE ROZLIŠENIA

Je možné zvoliť si rozlíšenie skenovania. Po zvolení režimu skenovania a umiestnení originálu (kroky 1 až 3 na [strana 4-5](#)), vykonajte dole uvedený postup.

Predvolené nastavenie rozlíšenia je "200 dpi".

Ak potrebujete zmeniť rozlíšenie, riadte sa týmito krokmi.

**1**

**Vyberte položku "Rozlíšenie" pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] a potom vyberte rozlíšenie.**

**2**

**Stlačte tlačidlo [OK].**



### Rozlíšenie

- Štandardné nastavenie rozlíšenia je 200 dpi. Pre typický textový dokument rozlíšenie 200 dpi alebo 300 dpi vytvára dostatočne čitateľné dáta obrazu. Z tohto dôvodu by sa malo rozlíšenie 600 dpi používať iba v prípadoch, kedy je potrebné dosiahnuť reprodukciu s vysokou čistotou (napríklad fotografia alebo ilustrácia).
- Ak je veľkosť originálu A4 alebo väčšia, nie je možné použiť rozlíšenie 600 dpi.
- Predvolené nastavenie je možné zmeniť v systémových nastaveniach. ([► strana 5-19](#))

## VÝBER FAREBNÉHO REŽIMU

Môžete si zvoliť farbu skenovania.

Predvolené výrobné nastavenie pre rozlíšenie je "Plnofarebne".

Ak farebný režim potrebujete zmeniť, vykonajte nasledujúce kroky.

**1**

**Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] vyberte položku "Farba" a potom vyberte farebný režim.**

**2**

**Stlačte tlačidlo [OK].**



Predvolené nastavenie je možné zmeniť v nastaveniach systému. ([► strana 5-19](#))



## ZVOLENIE FORMÁTU SÚBORU

Po zvolení režimu skenovania a umiestnení originálu (kroky 1 až 3 na [strana 4-5](#)), vykonajte dole uvedený postup. Výrobcom stanovené nastavenia sú "PDF" pre druh súboru a "Multi" pre spôsob tvorenia súboru (viaceré skenované obrázky sú zlúčené do jedného súboru).

Ak potrebujete zmeniť formát súboru, riadte sa týmito krokmi.

**1**

**Vyberte položku "Formát" pomocou tlačidiel [▼] a [▲], vyberte položku "Farebne/odtiene sivej" alebo "Č/B" a stlačte tlačidlo [OK].**

**2**

**Vyberte typ súboru pomocou tlačidiel [▼] a [▲] a vyberte spôsob vytvorenia súboru.**

Keď sa vyberie možnosť "Jedn.", vytvorí sa jednostranový súbor pre naskenovanú snímku.

Keď sa vyberie možnosť "Multi", všetky naskenované snímky je možné skombinovať do jedného súboru.

**3**

**Stlačte tlačidlo [OK].**



- Keď sa druh súboru nastaví na "TIFF", spôsob tvorby súboru sa môže len nastaviť.
  - Aby bolo možné otvoriť naskenovaný obrázok bez použitia softvérového programu na CD-ROM, ktorý tvorí súčasť sieťového modulu, príjemca musí mať prehliadací program, schopný otvoriť formát obrázku (typ súboru), zvolený podľa vyššie uvedeného vysvetlenia.
- Ak príjemca obrázok otvoriť nemôže, pokúste sa obrázok odoslať v inom formáte.



## NASTAVENIE EXPOZÍCIE SKENOVANIA

Expozíciu snímky je možné nastaviť. Čím väčšia je hodnota, tým tmavšia je snímka.

Zvoľte si režim skenovania, umiestnite originál (kroky 1 až 3 na [strana 4-5](#)) a potom nasledujte dole uvedený postup.

Expozícia skenovania je predvolene nastavená na možnosť "Txt/tlač foto. autom."

**1**

Stlačte tlačidlo [EXPOZÍCIA] (☉) a pomocou tlačidiel [▼] a [▲] vyberte položku "Text", "Text/tlač fotog." alebo "Fotografia" pre typ originálu.

**2**

Vyberte, zmeňte úroveň (dostupných je 5 úrovní) pomocou tlačidiel [◀] [▶].

**3**

Stlačte tlačidlo [OK].

## UMOŽNENIE SKENOVANIA OKRAJOV (PRÁZDNA OBLASŤ)

Keď sa umožní táto funkcia, vytvoria sa okraje (prázdne oblasti, ktoré nie sú naskenované) okolo krajov maximálnej oblasti skenovania zariadenia.

Zvoľte si režim skenovania, umiestnite originál (kroky 1 až 3 na [strana 4-5](#)) a potom nasledujte dole uvedený postup.

Výrobcom stanovené nastavenie pre prázdnu oblasť je "Vypnuté" (zakázané).

Ak potrebujete zmeniť nastavenie prázdnej oblasti, riadte sa týmito krokmi.

Prázdna oblasť: 2,5 mm (7/64") od vrchu a od spodu okrajov

3,0 mm (1/8") od ľavej a pravej strany okrajov

**1**

Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), vyberte možnosť "Prázdna oblasť" pomocou tlačidiel [▼] a [▲] a stlačte tlačidlo [OK].

**2**

Vyberte položku "Zap." alebo "Vypnuté" pomocou tlačidiel [▼] a [▲].

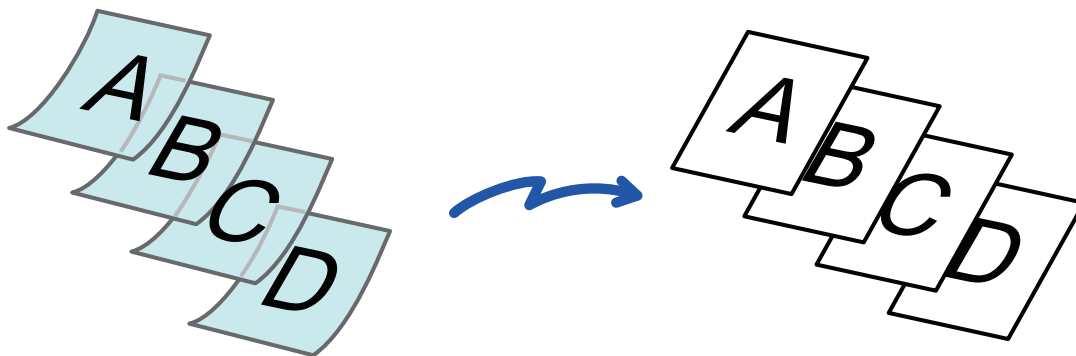
**3**

Stlačte tlačidlo [OK].



## SKENOVANIE TENKÉHO ORIGINÁLU (REŽIM POMALÉHO SKENOVANIA)

Túto funkciu použijete, keď chcete skenovať tenké originály pomocou automatického podávača dokumentov. Táto funkcia pomáha zabrániť zasekávaniu tenkých originálov.

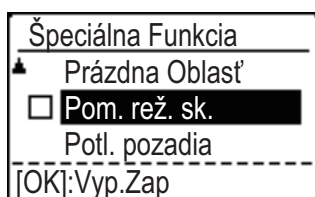


Túto funkciu je možné použiť, keď sa používa BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31.



Keď je vybraný režim Pom. rež. sk., obojstranné skenovanie nefunguje.

1



Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), pomocou tlačidiel [▼][▲] vyberte položku "Pom. rež. sk." a stlačte tlačidlo [OK].

Na ikone sa zobrazí značka začiarknutia.  
Po dokončení nastavení stlačte tlačidlo [SPÄŤ] (↩).



**Ako zrušiť nastavenie Pom. rež. sk.**  
Zrušte začiarknutie políčka "Pom. rež. sk."

2

**Umiestnite originál do zásobníka podávača dokumentov automatického podávača dokumentov.**

Pomaly nastavte vodiace lišty originálu.

► [AUTOMATICKÝ PODÁVAČ DOKUMENTOV \(strana 1-30\)](#)



Ak sa originály vložia príliš veľkou silou, môžu sa pokrčiť a zaseknúť.

3

**Zadajte cieľ.**





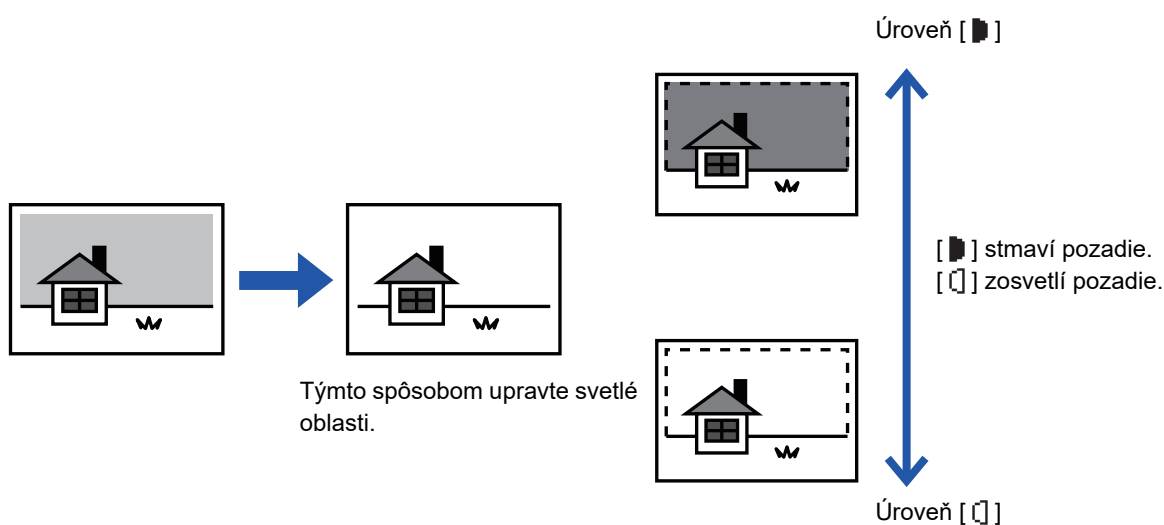
4

**Stlačením tlačidla [Štart] spustíte skenovanie originálu.**

Ozve sa pípnutie na signalizáciu ukončenia skenovania a prenosu.

## NASTAVENIE POZADIA ZOSVETLENÍM ALEBO STMAVENÍM OBLASTÍ SVETLÝCH OBLASTÍ ORIGINÁLU (POTLAČENIE POZADIA)

Môžete nastaviť pozadie zosvetlením alebo stmavením svetlých oblastí originálu



Nastavenie pozadia je potrebné vybrať pred skenovaním originálu.

1

**Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), vyberte možnosť "Špeciálne režimy" pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].**

2

**Vyberte položku "Potlačenie pozadia" pomocou tlačidiel [▼] [▲] a stlačte tlačidlo [OK].**

3

**Vyberte nastavenie úrovne pomocou tlačidiel [▼] [▲] a uskutočnite nastavenie pomocou tlačidiel [◀][▶].**

Pre výber zmeňte úroveň (dostupné sú 3 úrovne) pomocou tlačidiel [◀][▶] a stlačte tlačidlo [OK].

■ : Potlačia sa len svetlé pozadia.

□ : Potlačia sa svetlé až tmavé pozadia.



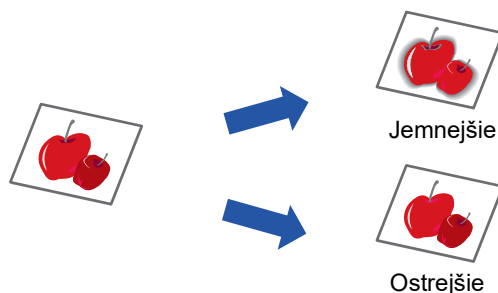
**Zrušenie nastavenia pozadia:**

Vyberte položku "Vypnuté" pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].



## ÚPRAVA OSTROSTI OBRÁZKA (OSTROŠŤ)

Táto funkcia nastavuje ostrosť, aby urobila obrázok ostrejším alebo jemnejším.



Ostrosť je potrebné nastaviť pred skenovaním originálu.

1

Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), vyberte možnosť "Špeciálne režimy" pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].

2

Vyberte položku "Ostrosť" pomocou tlačidiel [▼] [▲] a stlačte tlačidlo [OK].

3

Vyberte položku "Vypnuté", "Jemné" alebo "Ostré" pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].



**Zrušenie nastavenia ostrosti obrázka:**

Vyberte položku "Vypnuté" pomocou tlačidiel [▼][▲] a stlačte tlačidlo [OK].

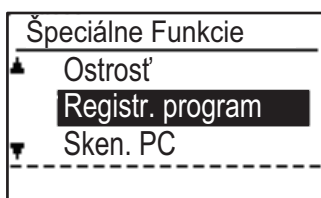


## ULOŽENIE A ÚPRAVA/ODSTRÁNENIE PROGRAMU

Táto funkcia vám umožňuje uložiť adresu prenosu a nastavenia skenovania. Adresa a nastavenia sa dajú vyvolať pri skenovaní dokumentu, čím si ušetríte prácu s výberom adresy a nastaveniami. Na skenovanie je možné uložiť max. dva programy.

- Nastav. adresy • Origin. Veľkosť • Rozlíšenie • Farebný režim • Formát • Expozícia • Režim skenovania originálu\*
- Pom. rež. sk.\* je možné uložiť v programe.

\* Tento režim nie je možné použiť, keď sa používa BP-20M24L.

**1**

**Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), vyberte možnosť "Registr. program" pomocou tlačidiel [▼] a [▲] a stlačte tlačidlo [OK].**

Formát originálu sa nastaví na veľkosť vizitky (vlastný formát).

**2**

**Vyberte položku "Zadat", "Zmeniť", "Odstrániť" a stlačte tlačidlo [OK].**

- **Registrácia programu**

(1) **Vyberte položku "Nič neuložené" a stlačte tlačidlo [OK].**

(2) **Program, ktorý chcete uložiť, vyberte pomocou tlačidiel [▼] a [▲] a stlačte tlačidlo [OK].**

Zobrazí sa obrazovka jednotlivých nastavení.

(3) **Stlačte tlačidlo [OK], aby sa použili požadované nastavenia.**

Vráťte sa na krok 2.

(4) **Stlačte tlačidlo [Štart].**

Programy sa uložia.

- **Zmena programu**

(1) **Vyberte program, ktorý chcete zmeniť, a stlačte tlačidlo [OK].**

Nastavenia zmeňte rovnakým spôsobom ako pri registrácii.

- **Odstránenie programu**

(1) **Vyberte program, ktorý chcete odstrániť, a stlačte tlačidlo [OK].**

(2) **Vyberte položku "Odstrániť" a stlačte tlačidlo [OK].**

## POUŽITIE ULOŽENÝCH NASTAVENÍ (PROGRAM)

Stlačte tlačidlo [Program 1] alebo [Program 2] (☰ 1 / ☰ 2). V [ZÁKLADNÉ POSTUPY PRI PRENOSE \(strana 4-5\)](#).



# SKENOVANIE Z POČÍTAČA (PC SKENOVANIE)

## SKENOVANIE Z APLIKÁCIE S PODPOROU ŠTANDARDUTWAIN

Zariadenie podporuje štandard TWAIN, čo mu umožňuje skenovať z aplikácií s podporou štandardu TWAIN. Skenovanie v režime PC skenovania je možné, len keď bol nainštalovaný ovládač skenera z disku "Software CD-ROM" pomocou integrovaného inštaláčného programu. Pre postup pre inštaláciu ovládača skenera a konfiguráciu nastavení, pozri Návod na inštaláciu software.

**1**

Sken. PC
Nevyberajte originály.
IP adresa: 0. 0. 0. 0
[Späť]: Opustiť

Umiestnite originály, ktoré chcete skenovať, na predlohové sklo/do podávača dokumentov. Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), vyberte možnosť "PC SKENOVANIE" a stlačte tlačidlo [OK].

**2**

Po spustení aplikácie kompatibilnej so štandardom TWAIN kliknite na ponuku "Súbor" a vyberte ponuku pre skenovanie.



Metóda na prístup k ponuke na výber skenera závisí od konkrétnej aplikácie. Viac informácií nájdete v príručke alebo v súbore pomocníka vašej aplikácie.

**3**

Vyberte položku "SHARP MFP TWAIN K" a kliknite na tlačidlo "Vybrať".



V závislosti od systému sa hlásenie "SHARP MFP TWAIN K 1.0 (32-32)" môže zobraziť na vyššie uvedenej obrazovke "Výber zdroja".

**4**

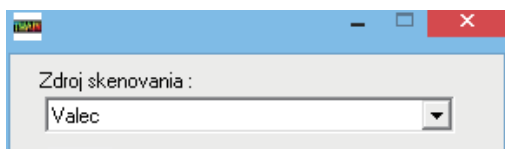
Vyberte ponuku na získanie snímky v ponuke aplikácie "Súbor".

Zobrazí sa obrazovka nastavenia ovládača skenera.

► [Nastavenia ovládača skenera \(strana 4-22\)](#)



5



**V ponuke "Zdroj skenovania" vyberte miesto, na ktoré ste umiestnili originál v kroku 1.**

Ak ste umiestnili dvojstranný originál do podávača dokumentov, vyberte položku "SPF(Duplex - Kniha)" alebo "SPF(Duplex - Kalendár)" v závislosti od miesta väzby originálu.



Ak ste zvolili položku "SPF(Duplex - Kniha)" alebo "SPF(Duplex - Kalendár)" v ponuke "Zdroj skenovania", vyberte, či má originál orientáciu "Ľavý okraj sa podáva ako prvý" alebo "Vrchný okraj je podávaný najskôr".

6

**Kliknite na tlačidlo "Náhľad".**

Zobrazí sa snímka náhľadu.



- Ak uhol snímky nie je správny, znovu umiestnite originál a kliknite na tlačidlo "Náhľad".
- Ak snímka náhľadu nie je správne orientovaná, kliknite na tlačidlo "Otočiť" na obrazovke náhľadu. Týmto sa snímka náhľadu otočí o 90 stupňov v smere hodinových ručičiek, čo vám umožní opraviť orientáciu bez opakovaného umiestňovania originálu.  
▶ [Obrazovka Náhľad \(strana 4-23\)](#)
- Ak vložíte niekoľko strán do podávača dokumentov, zariadenie zobrazí len náhľad hornej strany originálov a potom ho odošle do oblasti výstupu originálov. Kým začnete úlohu skenovania, vráťte originál s dostupným náhľadom do podávača dokumentov.

7

**Špecifikujte oblasť skenovania a nastavte predvoľby skenovania.**

Informácie o špecifikovaní oblasti skenovania a nastavovaní predvoľieb skenovania nájdete v pomocníkoví ovládača skenera.

▶ [Nastavenia ovládača skenera \(strana 4-22\)](#)



Skenovanie veľkej oblasti vo vysokom rozlíšení spôsobí veľký objem údajov a dlhý čas skenovania. Odporúčame vám nastaviť predvoľby skenovania vhodné vzhľadom na typ skenovaného originálu, t. j. webová stránka (monitor), fotografia, FAX alebo OCR.

8

**Keď budete pripravený začať skenovať, kliknite na tlačidlo "Skenovanie".**

Skenovanie sa začne a snímka sa zobrazí v používanej aplikácii. V aplikácii jej priradíte názov súboru a uložte súbor.



Ak chcete zrušiť úlohu skenovania po kliknutí na tlačidlo "Skenovať", stlačte tlačidlo [Esc] na klávesnici alebo tlačidlo [C] alebo [CA] na obslužnom paneli.

9

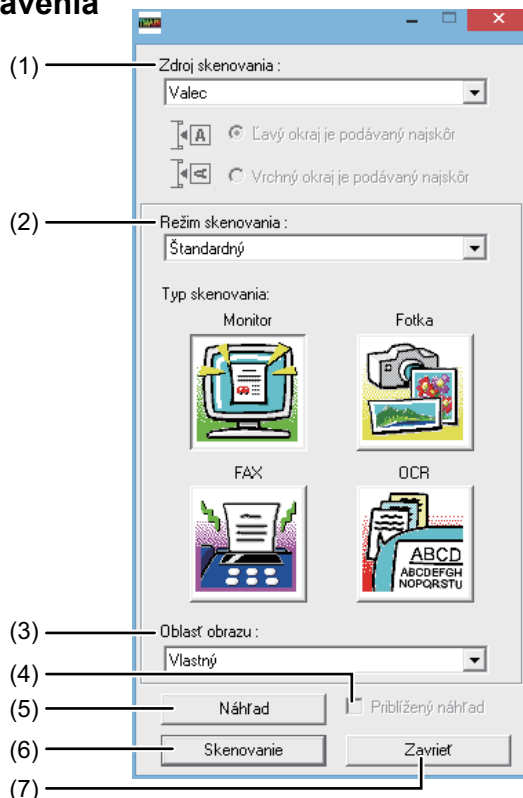
**Stlačte tlačidlo [SPÄŤ] (↵) na obslužnom paneli.**



## Nastavenia ovládača skenera

Obrazovka nastavenia ovládača skenera pozostáva z položky "Obrazovka nastavenia", ktorá vám umožňuje vybrať nastavenia skenovania a položky "Obrazovka náhľad", ktorá zobrazuje naskenovanú snímku. Podrobnosti o nastaveniach skenovania získate kliknutím na tlačidlo "Pomocník" na obrazovke náhľadu pre zobrazenie položky Pomocník.

### Obrazovka nastavenia



**(1) Ponuka "Poloha skenovania" ("Zdroj skenovania" v niektorých oblastiach)**

Vyberte umiestnenie, v ktorom sa nachádza originál. Môžete si vybrať spomedzi položiek "Predlohové sklo" (sklo na dokumenty), "SPF (Simplex)", "SPF (Duplex-Kniha)" alebo "SPF (Duplex-Kalendár)".  
► [SKENOVANIE Z APLIKÁCIE S PODPOROU ŠTANDARDUTWAIN \(strana 4-20\)](#)

**(2) Ponuka "Režim skenovania"**

Pre režim skenovania môžete zvoliť položku "Predvoľba" alebo "Vlastné nastavenia" ("Štandardné" alebo "Profesionálne" v niektorých oblastiach). Obrazovka "Predvoľba (alebo Štandardné)" vám umožňuje vybrať typ originálu, ako aj monitor, fotografiu, fax alebo OCR v závislosti od účelu skenovania. Ak chcete zmeniť predvolené nastavenie pre tieto štyri tlačidlá, prípadne pred skenovaním vybrať vlastné nastavenia ako typ a rozlíšenie snímky, prepnite na obrazovku "Vlastné nastavenia (alebo Profesionálne)". Podrobnosti o nastaveniach skenovania získate kliknutím na tlačidlo "Pomocník" na obrazovke náhľadu pre zobrazenie pomocníka.

**(3) Ponuka "Oblasť snímky"**

Nastavte oblasť skenovania. Ak chcete skenovať formát originálu rozpoznaný zariadením, vyberte možnosť "Automaticky". Oblasť skenovania sa dá špecifikovať podľa potreby v okne náhľadu.

**(4) Začiarkavacie políčko "Náhľad s priblížením"**

Keď sa vyberie táto položka, zvolená časť snímky náhľadu sa zväčší po kliknutí na tlačidlo "Náhľad". Ak sa chcete vrátiť k bežnému zobrazeniu, zrušte začiarknutie políčka. Funkcia [Náhľad s priblížením] sa nedá použiť vtedy, keď je v ponuke "Poloha skenovania" zvolená položka [SPF].

**(5) Tlačidlo "Náhľad"**

Zobrazí náhľad dokumentu. Ak sa funkcia [Náhľad] zruší okamžitým stlačením tlačidla [Esc] na klávesnici, na obrazovke náhľadu sa nezobrazí nič.

**(6) Tlačidlo "Skenovať" ("Skenovanie" v niektorých oblastiach)**

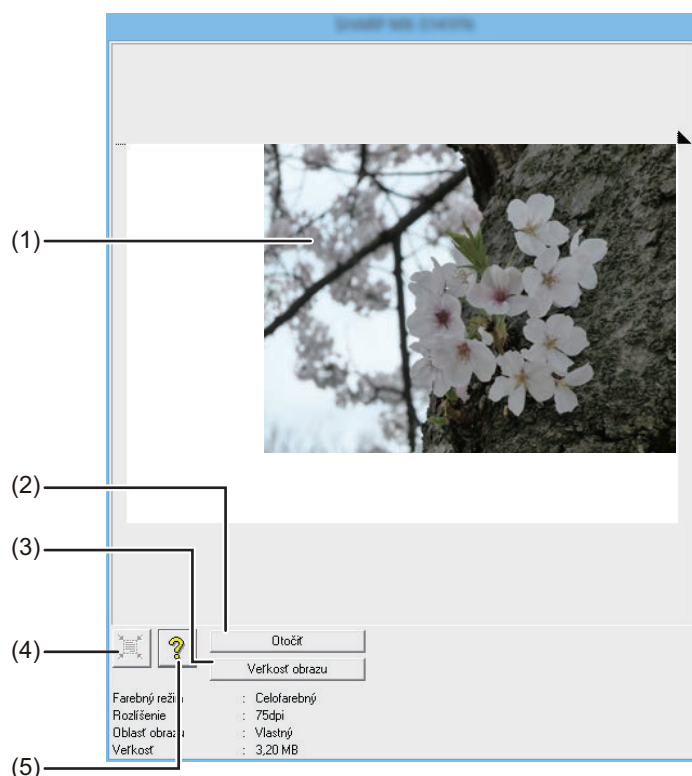
Kliknutím naskenujte originál s použitím zvolených nastavení. Kým kliknete na tlačidlo "Skenovať", uistite sa, že nastavenia sú správne. Ak chcete zrušiť úlohu skenovania po kliknutí na tlačidlo "Skenovať", stlačte tlačidlo [Esc] na klávesnici.

**(7) Tlačidlo "Zavrieť"**

Kliknutím zavriete obrazovku nastavenia ovládača skenera.



## Obrazovka Náhľad



### (1) Obrazovka Náhľad

Kliknutím na tlačidlo "Náhľad" na obrazovke nastavenia nechajte zobraziť naskenovanú snímku. Oblasť skenovania môžete špecifikovať ťahaním kurzora myši vo vnútri okna. Vnútorňa časť rámu, ktorý vznikne ťahaním kurzora myši, sa stane oblasťou skenovania. Ak chcete zrušiť špecifikovanú oblasť skenovania a vymazať rám, kliknite na ľubovoľné miesto mimo rámu.

### (2) Tlačidlo "Otočiť"

Kliknutím otočíte snímku náhľadu o 90 stupňov v smere hodinových ručičiek. Týmto spôsobom je možné opraviť orientáciu bez opakovaného umiestňovania originálu. Pri skenovaní vznikne súbor snímky s orientáciou zobrazenou na obrazovke náhľadu.

### (3) Tlačidlo "Veľkosť obrazu"

Kliknutím otvorte dialógové okno, ktoré vám umožňuje špecifikovať oblasť skenovania zadaním čísel. Čísla môžu vyjadrovať rozmery v pixeloch, mm alebo palcoch. Prvotným špecifikovaním oblasti skenovania je zadávaním čísel možné zmeniť danú oblasť relatívne k ľavému hornému rohu tvoriacemu fixný východiskový bod.

### (4) Tlačidlo "Automatické posúdenie oblasti skenovania"

Ak chcete automaticky nastaviť oblasť skenovania na celú snímku náhľadu, kliknite na obrazovku náhľadu.

Ak chcete automaticky nastaviť oblasť skenovania na celú snímku náhľadu, kliknite na tlačidlo "Automatické posúdenie oblasti skenovania".



Ukážka obrazu

Obrazovka náhľadu

### (5) Tlačidlo "Pomocník"

Kliknutím zobrazíte súbor pomocníka pre ovládač skenera.



# UKLADANIE DO PAMÄŤOVÉHO ZARIADENIA USB


## SKENOVANIE DO PAMÄŤOVÉHO ZARIADENIA USB

### POUŽÍVANIE FUNKCIE PAMÄŤOVÉHO ZARIADENIA USB

Naskenovanú snímku je možné odoslať (uložiť) do komerčne dostupného pamäťového zariadenia USB typu Flash, ktoré je pripojené k zariadeniu.

#### Pomocou podávača dokumentov (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)

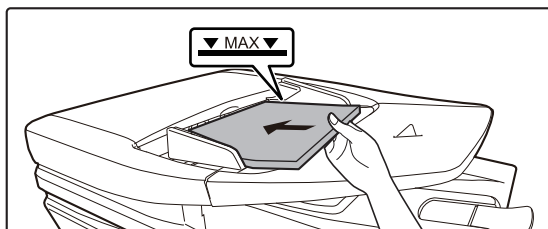
#### 1 Uistite sa, že zariadenie je v režime skenovania.

Ihneď po rozsvietení indikátora SKENER sa zariadenie prepne do režimu skenovania. Ak indikátor nie je rozsvietený, stlačte tlačidlo [SKENOVAŤ] (  ).

Ak bol nastaveniach systému pre funkciu skenovania aktivovaný režim audítora, objaví sa pri prepnutí do režimu skenovania hlásenie s výzvou na zadanie čísla účtu. Zadajte vaše číslo účtu (päťciferné) pomocou numerických tlačidiel.

► [Autorizácia užívateľa \(strana 5-12\)](#)

#### 2



#### Vložte originál.

Umiestnite originál do zásobníka podávača dokumentov automatického podávača dokumentov.

► [AUTOMATICKÝ PODÁVAČ DOKUMENTOV \(strana 1-30\)](#)

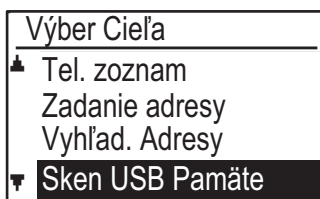


Nie je možné umiestniť originály aj do výmenného bloku podávača dokumentov aj na sklo originálov a zaslať ich pomocou jedného prenosu.

#### 3

#### Stlačte tlačidlo [ADRESA] ( ).

#### 4

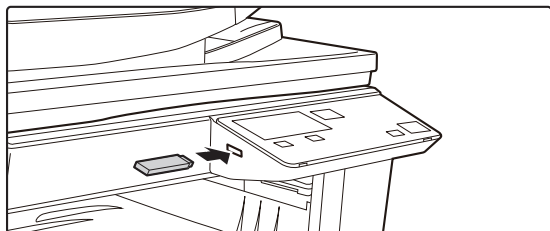


Vyberte položku "Sken USB Pamäte" pomocou tlačidla [▼] a stlačte tlačidlo [OK].





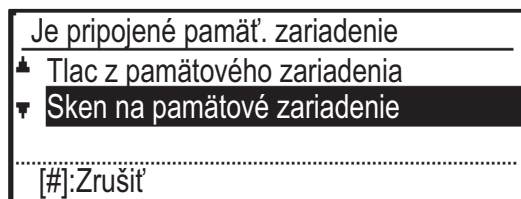
5



**Pripojte k zariadeniu pamäťové zariadenie USB typu Flash.**



Ak sa pamäťové zariadenie USB typu Flash pripojí k zariadeniu pred krokom 4, zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



Namiesto vykonania krokov 3 a 4 môžete vybrať položku "Skenovať do pamäťového zariadenia" pomocou tlačidiel [▼] a [▲] na vyššie uvedenej obrazovke a stlačením tlačidla [OK] vybrať ako cieľ pamäťové zariadenie USB typu Flash.

6

### **Stlačte tlačidlo [Štart].**


Skenovanie sa začne.

Ak sa skenovanie dokončí normálne, na displeji sa na chvíľu objaví hlásenie "Dokončené." a potom sa displej vráti na základnú obrazovku.

## **Pomocou predlohového skla**

1

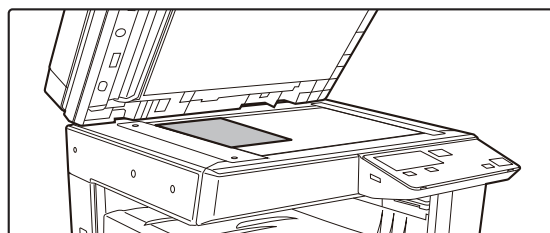
### **Uistite sa, že zariadenie je v režime skenovania.**

Ihneď po rozsvietení indikátora SKENER sa zariadenie prepne do režimu skenovania. Ak indikátor nie je rozsvietený, stlačte tlačidlo [SKENOVAŤ] (  ).

Ak bol v nastaveniach systému pre funkciu skenovania aktivovaný režim audítora, objaví sa pri prepnutí do režimu skenovania hlásenie s výzvou na zadanie čísla účtu. Zadajte vaše číslo účtu (päťciferné) pomocou numerických tlačidiel.

► [Autorizácia užívateľa \(strana 5-12\)](#)

2



### **Vložte originál.**

Položte originál na predlohové sklo.

► [PREDLOHOVÉ SKLO \(strana 1-32\)](#)

3

### **Skontrolujte pôvodnú veľkosť.**

Ak chcete zmeniť formát originálu, postupujte podľa pokynov v časti [ULOŽENIE NASTAVENÍ SKENOVANIA \(strana 4-12\)](#).



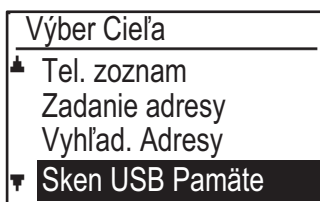
Nie je možné umiestniť originály aj do výmenného bloku podávača dokumentov aj na sklo originálov a zaslať ich pomocou jedného prenosu.



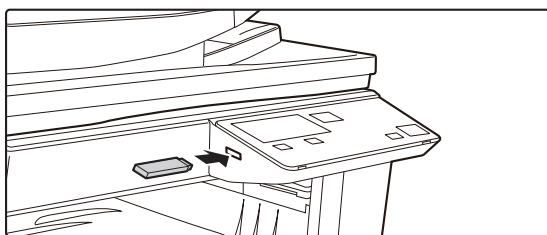
4

**Stlačte tlačidlo [ADRESA] (📄).**

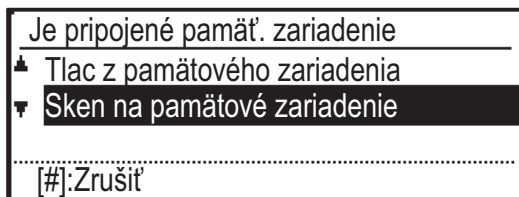
5

**Vyberte položku "Sken USB Pamäte" pomocou tlačidla [▼] a stlačte tlačidlo [OK].**

6

**Pripojte k zariadeniu pamäťové zariadenie USB typu Flash.**

Ak sa pamäťové zariadenie USB typu Flash pripojí k zariadeniu pred krokom 4, zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



Namiesto vykonania krokov 3 a 4 môžete vybrať položku "Sken na pamäťové zariadenie" pomocou tlačidiel [▼] a [▲] na vyššie uvedenej obrazovke a stlačením tlačidla [OK] vybrať ako cieľ pamäťové zariadenie USB typu Flash.

7

**Stlačte tlačidlo [Štart].**

Spustí sa skenovanie.

8

**Ak máte na skenovanie ďalšiu stranu, strany vymeňte a stlačte tlačidlo [Štart].**

- Tento postup opakujte, kým nenaskenujete všetky strany.
- Ak do minúty neprebehne žiadna akcia (nestlačíte tlačidlo [Štart]), skenovanie sa automaticky ukončí a začne sa prenos.

9

**Po naskenovaní poslednej stránky originálu stlačte tlačidlo [READ-END] (#).**

Otvorte podávač dokumentov a vyberte dokument. SPF odstránení originálu alebo operácie akéhokoľvek tlačidla sa zobrazenie vráti späť na základnú obrazovku.



# NASTAVENIA SYSTÉMU

## ÚČEL SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

### PROGRAMY TÝKAJÚCE SA VŠETKÝCH FUNKCIÍ

ZARIADENIA ..... 5-2

PROGRAMOVANIE HESLA SPRÁVCU ..... 5-2

• PROGRAMOVANIE HESLA SPRÁVCU ..... 5-2

## ZOZNAM SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

## POUŽÍVANIE NASTAVENÍ SYSTÉMU

## NASTAVENIA SYSTÉMU

- Zmeniť Heslo Ad..... 5-10
- Vých. Nastavenie..... 5-10
- Sieť ..... 5-10
- Kontrola Účtu..... 5-12
- Ovlád. Zariadenia ..... 5-13
- Nastav. Prevádzky..... 5-14
- Úspora Energie ..... 5-15
- Zoznam ..... 5-16
- Nast. zabezpec..... 5-16
- KOPÍRKA..... 5-17
- Tlačiareň ..... 5-19
- Skener ..... 5-19



# ÚČEL SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

Systémové nastavenia používa správca zariadenia na povolenie alebo zakázanie funkcií vzhľadom na potreby vášho pracoviska.

## PROGRAMY TÝKAJÚCE SA VŠETKÝCH FUNKCIÍ ZARIADENIA

Tieto programy slúžia na povolenie režimu autentifikácie používateľa, nastavenie spotreby energie a správu periférnych zariadení.

Keď sa pre funkciu povolí režim autentifikácie používateľa, používanie funkcie bude podmienené zadaním platného čísla účtu. (Ak sa nezadá platné číslo účtu, funkciu nie je možné používať.)

Keď je režim autentifikácie používateľa povolený pre funkciu tlačiarne, v počítači používateľa sa pri výbere príkazu na tlač musí zadať číslo účtu. (V závislosti od nastavení systému sa úloha môže vytlačiť dokonca aj v prípade zadania nesprávneho čísla účtu, a preto je potrebné venovať pozornosť správe počtu strán tlačiarne.) Ak sa v systémových nastaveniach povolí možnosť "Zakázať tlač ind. užívateľ.", tlač bude zakázaná, ak používateľ zadá neplatné číslo účtu.)

## PROGRAMOVANIE HESLA SPRÁVCU

Heslo správcu je 5-ciferné číslo, ktorého zadaním je podmienený prístup k systémovým nastaveniam. Správca (správca zariadenia) by mal zmeniť predvolené heslo správcu nastavené od výroby na nové 5-ciferné číslo. Nové heslo správcu si zapamätajte, pretože ho bude potrebné zadať pri každom následnom prístupe k systémovým nastaveniam. (Naprogramovať je možné len jedno heslo správcu.)

Pozrite si krátku príručku, v ktorej nájdete predvolené heslo správcu.

Ak chcete zmeniť heslo správcu, pozrite si časť "[PROGRAMOVANIE HESLA SPRÁVCU \(strana 5-2\)](#)".

## PROGRAMOVANIE HESLA SPRÁVCU

**1**

**Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE] (Fn).**

Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií.

**2**

**Vyberte položku "Nastavenia systému" pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].**

**3**

**Stlačte tlačidlo [OK].**

Objaví sa obrazovka na zadanie hesla administrátora.

**4**

**Pomocou numerických tlačidiel zadajte päťciferné heslo správcu.**

- Ak heslo správcu programujete prvýkrát, zadajte predvolený kód. (Pozrite si krátku príručku)
- "✖" sa zobrazí pri každej zadanej číslici.
- Keď vyberiete položku "Zmeniť Heslo Ad.", zobrazia sa špeciálne režimy.



5

**Stlačte tlačidlo [OK].**

Objaví sa obrazovka na zmenu hesla správcu.

6

Zmeniť Heslo Ad.	
Súčasný	: 00000
Nový	: <input type="password"/>

**Numerickými tlačidlami zadajte nové 5-ciferné heslo správcu.**

Ako heslo správcu je možné zadať ľubovoľných 5 čísiel.

7

**Stlačte tlačidlo [OK].**

- Pôvodne nakonfigurované heslo správcu sa nahradí novým heslom správcu.
- Stlačením tlačidla [CA] sa vrátite na základnú obrazovku.



# ZOZNAM SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

## Programy na bežné použitie zariadenia

Názov programu	Strana
<b>Zmeniť Heslo Ad.</b>	
Zmeniť Heslo Ad.	5-10
<b>Vých. Nastavenie</b>	
Nast. Dat. & Čas	5-10
Letný čas	5-10
<b>Sieť</b>	
Potvrdenie siete	5-10
Typ pripojenia	5-10
Nastavenie drôt. pripojenia	5-10
Bezdrôtové (Infraštruktúra)	5-11
Bezdrôtové (Prístupový bod)	5-11
<b>Kontrola Účtu</b>	
Autorizácia užívateľa	5-12
Registrácia užívateľa	5-12
Nastavenie obmedz. funkcií	5-12
Nastavenie obmedzenia účtu	5-12
Zobraziť počty užívateľa	5-12
Vynulovať počty užívateľa	5-12
Varov. chybné prihlásenie	5-12
Zakázať tlač ind. Uživ.	5-12
<b>Ovlád. Zariadenia</b>	
Nast. detekcie podáv. dokumentov (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/B P-20M28/BP-20M31)	5-13
Nast. veľkosti originálu (BP-20M24L)	5-13
Cistenie fixácie	5-14
Nastavenie bežného papiera	5-14
Nastavenie stavovej LED	5-14
Nastavenie chybového indikátora	5-14
<b>Nastav. Prevádzky</b>	
Autom. Vyčist.	5-14
Zrušiť Čas Zobrazenia	5-14
Nastav. Jazyka	5-14
Čas Správy	5-15
Zvuk Klávesov	5-15
Zvuk Klávesov V Úvodnom Bode	5-15
Čas Stlač. Kláv.	5-15
Zrušiť automatické opakovanie klávesov	5-15
Zrušiť Nastav. Veľkosti Papiera	5-15

Názov programu	Strana
<b>Úspora Energie</b>	
Časovač Automat. Vypínania	5-15
Režim Predhr.	5-15
Vstup do auto vypnutia po vzdialenej úlohe	5-16
Rež. Úsp. Toneru (Kopír.)	5-16
Rež. Úsp. Toneru (Tlač)	5-16
Nasta. Eko skeno	5-16
Sleep Mode Power Level	5-16
<b>Zoznam</b>	
Zoznam Použ. Úč.	5-16
Tlač užív. info.	5-16
<b>Nast. zabezpec.</b>	
Nastavenia Ipsec	5-16
Zapnúť filter	5-16
Inicializovať privát. dáta a dáta v stroji	5-17

## Programy pre režim kopírovania

Názov programu	Strana
<b>KOPÍRKA</b>	
Nast. ID Karty	5-17
Predvol. Sním. Pohľad.	5-17
Zad. vel. orig.	5-17
Predv. Zásobník	5-17
Auto. voľba zás. podáv. papiera	5-17
AutoVýberPapiera	5-18
Autom. voľba typu papiera	5-18
Predv. Expozícia	5-18
Nastav. otočenia	5-18
Výber Auto Tried	5-18
Auto obraz	5-18
Limit Kópií	5-18



## Programy pre režim tlačiarne

Názov programu	Strana
<b>Tlačiareň</b>	
Strana Výstrah	5-19
Vymazať všetky pozdržané dáta	5-19

## Programy pre režim skenera

Názov programu	Strana
<b>Skener</b>	
<b>Zakázať USB Sken.</b>	5-19
<b>Nové Nastavenie</b>	
Zad. vel. orig.	5-19
Rozlíšenie	5-19
Farebný režim	5-19
Formát	5-19

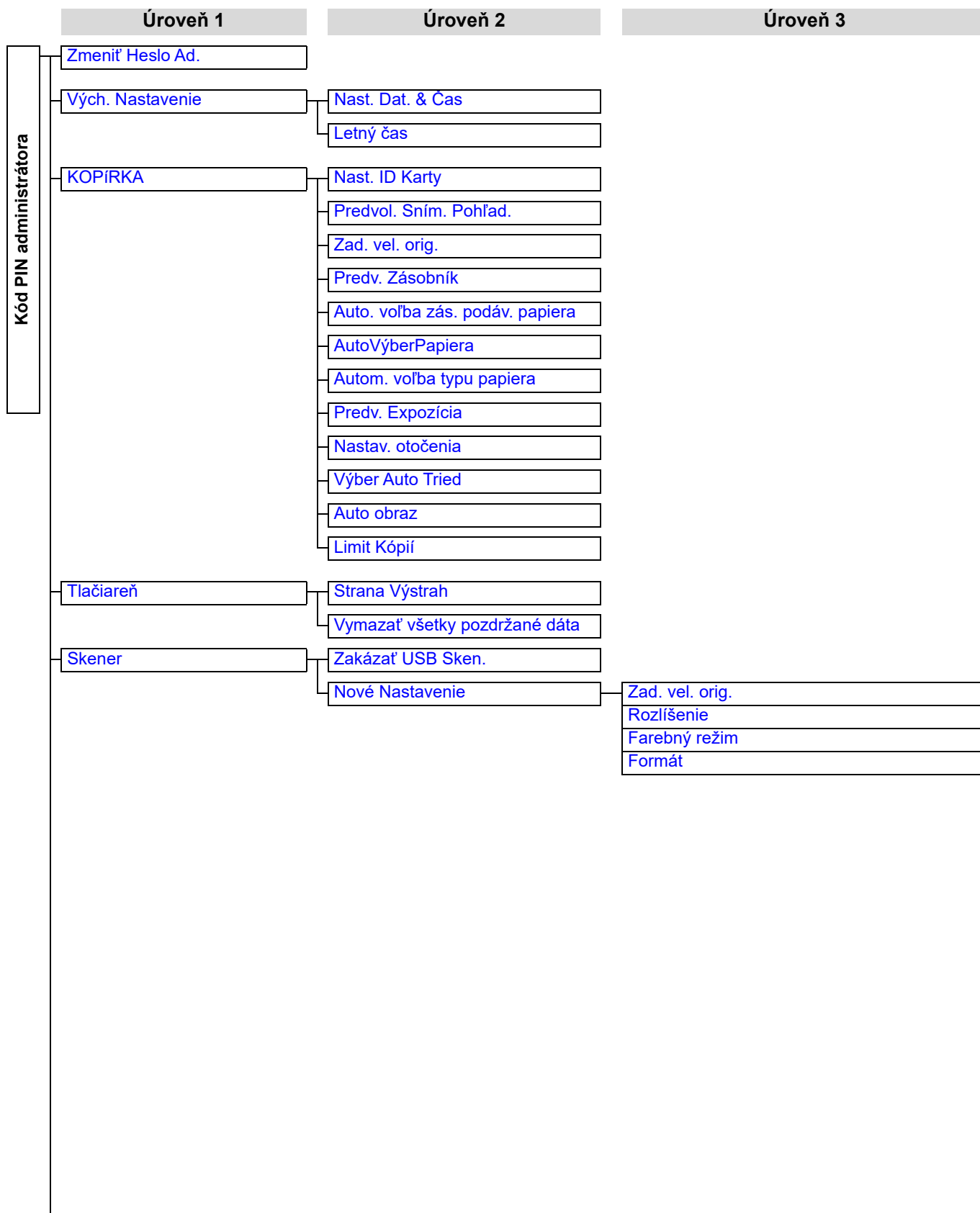


## Ponuka nastavení správcu

Na systémové nastavenia je možné prejsť cez nasledujúce položky ponuky.

Túto ponuku si pozrite pri povoľovaní alebo zakazovaní nastavení, ktoré sú vysvetlené počínajúc [NASTAVENIA SYSTÉMU \(strana 5-10\)](#).

Niektoré nastavenia obsahujú ďalšiu úroveň nastavení (obrazovka nastavení).







Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Sieť	Potvrdenie siete	
	Typ pripojenia	Káblový prenos Bezdrôtová infraštruktúra Drôtové + Bezdrôtové pr. bod
	Nastavenie drôt. pripojenia	Nastavenia IPv4 Nastavenia IPv6
	Bezdrôtové (Infraštruktúra)	Ručný vstup SSID
	Bezdrôtové (Prístupový bod)	Nastavenie SSID Nast. zabezpec. Nastavenie IP adresy zariad. Nastavenie kanálu Nastavenie odoslania výstupu Nastavenie šírky pásma Rozsah distr. IP adr.
Kontrola Účtu	Autorizácia užívateľa	
	Registrácia užívateľa	
	Nastavenie obmedz. funkcií	
	Nastavenie obmedzenia účtu	
	Zobraziť počty užívateľa	
	Vynulovať počty užívateľa	
	Varov. chybné prihlásenie	
	Zakázať tlač ind. Užív.	
Ovlád. Zariadenia	Nast. detekcie podáv.dokumentov (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24 /BP-20M28/BP-20M31) Nast. veľkosti originálu (BP-20M24L)	
	Váha papiera	
	Cistenie fixácie	
	Nastavenie bežného papiera	
	Nastavenie stavovej LED	
	Nastavenie chybového indikátora	
Nastav. Prevádzky	Autom. Vyčist.	
	Zrušiť Čas Zobrazenia	
	Nastav. Jazyka	
	Čas Správy	
	Zvuk Klávesov	
	Zvuk Klávesov V Úvodnom Bode	
	Čas Sťah. Kláv.	
	Zrušiť automatické opakovanie klávesov	
	Zrušiť Nastav. Veľkosti Papiera	



Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Úspora Energie	Casovač Automat. Vypínania	
	Režim Predhr.	
	Vstup do auto vypnutia po vzdialenej úlohe	
	Rež. Úsp. Toneru (Kopír.)	
	Rež. Úsp. Toneru (Tlač)	
	Nasta. Eko skeno	
	Sleep Mode Power Level	
Zoznam	Tlač užív. info.	
Nast. zabezpec.	Nastavenia Ipsec	
	Zapnúť filter	
	Inicializovať privát. dáta a dáta v stroji	



# POUŽÍVANIE NASTAVENÍ SYSTÉMU

**1** Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE] (Fn).

**2** Vyberte položku "Systémové nastavenia" tlačidlom [▼] alebo [▲] a stlačte tlačidlo [OK].

**3** Zadať heslo admin.

Heslo Admin.:

**Heslo administrátora sa zadáva číselnými tlačidlami.**

- "✖" sa zobrazí pri každej zadanej číslici.
- Zobrazí sa obrazovka výberu režimu.

**4** Výber Režimu  
▲ Zmeniť Heslo Ad.  
Vých. Nastavenie  
Kopírka  
▼ Tlačiareň

**Zvoľte si požadovaný režim pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].**

**5** Stlačte tlačidlo [OK].

**6** Vyberte požadované nastavenie pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].

**7** Stlačte tlačidlo [OK] a riadte sa inštrukciami na obrazovke nastavenia.

Pred niekoľkými nastaveniami budú začiarkavacie políčka. Ak chcete povoliť funkciu (nechať zobraziť značku začiarknutia), stlačte tlačidlo [OK]. Ak chcete nastavenie zakázať, opakovaným stlačením tlačidla [OK] odstráňte značku začiarknutia. Ak chcete nakonfigurovať nastavenie, ktoré má značku začiarknutia, prejdite na krok 8.

**8** Pre využitie ďalšieho nastavenia pre ten istý režim zvoľte požadované nastavenie pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].

Pre využitie nastavenia pre iný režim, stlačte tlačidlo [SPÄŤ] (↩) a zvoľte si požadovaný režim. Ak chcete opustiť systémové nastavenia, stlačte tlačidlo [CA].



# NASTAVENIA SYSTÉMU

## Zmeniť Heslo Ad.

Pomocou tejto funkcie môžete zmeniť heslo správcu. Ak chcete zmeniť heslo správcu, pozrite si časť "[PROGRAMOVANIE HESLA SPRÁVCU \(strana 5-2\)](#)".

## Vých. Nastavenie

Predvolené nastavenia pre prevádzku zariadenia sa dajú nakonfigurovať. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia, vyberte položku [Východzie Nast].

## Nast. Dat. & Čas

Používa sa na nastavenie dátumu a času zabudovaných hodín zariadenia.

## Letný čas

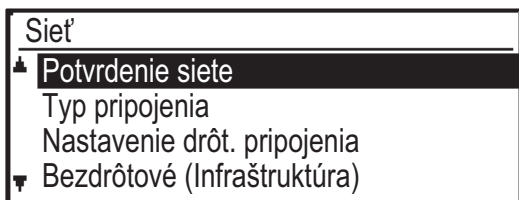
Slúži na aktivovanie letného času.



Toto nastavenie nemusí byť k dispozícii vo všetkých krajinách a regiónoch.

## Sieť

Nastavenia siete sú popísané nižšie. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia, vyberte položku [Sieť].



### Potvrdenie siete

Potvrďte nastavenia siete.

### Typ pripojenia

Môžete zmeniť typ sieťového pripojenia.

## Nastavenie drôt. pripojenia

### Nastavenia IPv4

Keď sa zariadenie používa v sieti TCP/IP (IPv4), použite toto nastavenie na nakonfigurovanie adresy IP zariadenia. Tieto nastavenia sú zobrazené nižšie.

#### DHCP Umožnené

Použite toto nastavenie, ak chcete IP adresu získať automaticky pomocou protokolu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Keď je toto nastavenie zapnuté, nie je potrebné zadávať IP adresu ručne.

#### IPv4 adresa

Zadajte adresu IP tohto zariadenia.

#### Maska Podsiete

Zadajte masku podsiete.

#### Def. Gateway

Zadajte predvolenú bránu.

### Nastavenia IPv6

Keď sa zariadenie používa v sieti TCP/IP (IPv6), použite toto nastavenie na nakonfigurovanie adresy IP zariadenia.

Tieto nastavenia sú zobrazené nižšie.

#### Povoľte protokol IPv6

Aktivujte toto nastavenie.

#### Zapnúť DHCPv6

Použite toto nastavenie, ak chcete IP adresu získať automaticky pomocou protokolu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Keď je toto nastavenie zapnuté, nie je potrebné zadávať IP adresu ručne.

#### Manuálna adresa

Zadajte adresu IP tohto zariadenia.

#### Dĺžka prefixu

Zadajte dĺžku prefixu (0 až 128).

#### Def. Gateway

Zadajte adresu IP brány.



- Ak sa používa protokol DHCP, IP adresa priradená k zariadeniu sa môže automaticky zmeniť. Ak sa zmení IP adresa, nebude možná tlač.
- V prostredí IPv6 môže zariadenie používať LPD, Raw (9100) a protokol IPP.



## Bezdrôtové (Infraštruktúra)

(Toto nastavenie sa zobrazuje, keď je nainštalovaný bezdrôtový adaptér siete LAN.)

Nastaví pripojenie pomocou režimu bezdrôtovej infraštruktúry.

### Ručný vstup SSID

Ako SSID zadajte maximálne 32 znakov s plnou alebo polovičnou šírkou.

- **Nastavenie typu zabezpečenia**

Vyberte typ zabezpečenia.  
(žiadne, WEP, WPA, WPA2-zmiešané osobné, WPA2 osobné)

- **Nastavenie šifrovania**

Vyberte metódu šifrovania na základe nastavenia "Nastavenie typu zabezpečenia".  
(žiadne, WEP, AES/TKIP, AES)

- **Nastavenie bezpečnost. kľúča**

Nastavte bezpečnostný kľúč pre bezdrôtové pripojenie.

WEP	5 číslic s polovičnou šírkou, 10 hexadecimálnych (64-bitových) znakov, 13 číslic s polovičnou šírkou alebo 26 hexadecimálnych (128-bitových) znakov
WPA/WPA2-zmiešané osobné	8 až 63 číslic s polovičnou šírkou alebo 64 hexadecimálnych znakov
WPA2 Personal	

## Bezdrôtové (Prístupový bod)

(Toto nastavenie sa zobrazuje, keď je nainštalovaný bezdrôtový adaptér siete LAN.)

Nastaví pripojenie pomocou režimu prístupového bodu.

### Nastavenie SSID

Ako SSID zadajte maximálne 32 znakov s plnou alebo polovičnou šírkou.

### Nast. zabezpec.

- **Nastavenie typu zabezpečenia**

Vyberte typ zabezpečenia.  
(žiadne, WEP/WPA/WPA2-zmiešané osobné, WPA2 osobné)

- **Nastavenie šifrovania**

Vyberte metódu šifrovania na základe nastavenia "Nastavenie typu zabezpečenia".  
(žiadne, WEP, AES/TKIP, AES)

- **Nastavenie bezpečnost. kľúča**

Nastavte bezpečnostný kľúč pre bezdrôtové pripojenie.

WEP	5 číslic s polovičnou šírkou, 10 hexadecimálnych (64-bitových) znakov, 13 číslic s polovičnou šírkou alebo 26 hexadecimálnych (128-bitových) znakov
WPA/WPA2-zmiešané osobné	8 až 63 číslic s polovičnou šírkou alebo 64 hexadecimálnych znakov
WPA2 Personal	

### Nastavenie IP adresy zariadenia.

Vyberte IP adresu prístupového bodu.

### Nastavenie kanálu

Nastavte kanál používaný pre prístupový bod.

### Nastavenie odoslania výstupu

Nastavte prenosový výstup prístupového bodu.

### Nastavenie šírky pásma

Nastavte frekvenčné pásmo prístupového bodu.

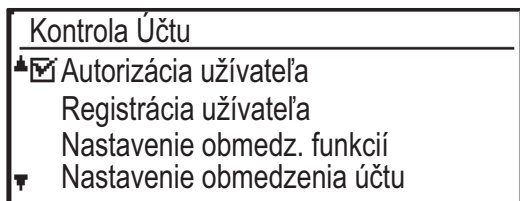
### Rozsah distr. IP adr.

Nastaví rozsah distribúcie a obdobie distribúcie IP adresy používanej pre prístupový bod.



## Kontrola Účtu

Kontrola používateľa sa používa na nakonfigurovanie nastavení pre overovanie používateľa. Ak chcete konfigurovať nastavenia, vyberte položku [Správa užívateľa].



### Autorizácia užívateľa

Tieto nastavenia zapínajú alebo vypínajú overovanie používateľa a určujú spôsob overovania. Keď je overovanie používateľa zapnuté, registruje sa každý používateľ zariadenia. Keď sa používateľ prihlási, použijú sa nastavenia pre daného používateľa.

### Registrácia užívateľa

Používateľov je možné pridať, odstrániť a zmeniť.



- Pri zadávaní čísla používateľa tlačidlo [OK] nie je povolené, kým nezadáte 5 číslic.
- Ak sa počas zadávania čísla používateľa stlačí tlačidlo [C], zobrazené číslo používateľa sa zmení na "-----".

### Nastavenie obmedz. funkcií

Nastavte funkcie, ktoré môžu používať všetci používatelia alebo konkrétny používateľ.

- Kópie
- Tlač/priama tlač z pamäťového zariadenia USB
- Skener

### Nastavenie obmedzenia účtu

Obmedzenia papiera na kopírovanie a tlač je možné nastaviť pre všetkých používateľov alebo špecifických používateľov.

- Kópie
- Tlačiareň

Nastaví obmedzenia papiera pre kopírovanie a tlač.

## Zobraziť počty užívateľa

Toto nastavenie slúži na zobrazenie počtov strán pre každý účet v režime kopírovania, tlače a skenovania a limitov používania pre režimy kopírovania a tlače. Zaseknuté strany nie sú zahrnuté do počtov strán. Pri funkcii sieťového skenera sa zobrazuje počet prenesených strán.

Pomocou tlačidiel [▲] a [▼] prepnete na počty strán v iných režimoch pre rovnaký účet, ako aj obmedzenia strán.

Ak chcete prejsť na iné číslo účtu, stlačte tlačidlo [◀] alebo [▶].

## Vynulovať počty užívateľa

Toto nastavenie slúži na vynulovanie počtov kopírovaných, tlačených a skenovaných strán individuálneho účtu alebo všetkých účtov.

## Varov. chybné prihlásenie

Keď je toto nastavenie povolené, zariadenie neumožní prevádzku po dobu jednej minúty, ak sa trikrát za sebou nesprávne zadá číslo účtu. Počas tohto intervalu sa na displeji bude zobrazovať hlásenie "Táto operácia je zakázaná. Obráťte sa na správcu".

Toto nastavenie je efektívne len v prípade, ak bolo pre režim tlače povolené nastavenie "Autentifikácia používateľa".

## Zakázať tlač ind. Užív.

Ak je toto nastavenie povolené, úloha tlače sa zruší, ak sa nezadá číslo účtu alebo sa zadá neplatné číslo účtu. Toto nastavenie je efektívne len v prípade, ak bolo pre režim tlače povolené nastavenie "Autentifikácia používateľa".

Táto funkcia je spočiatku povolená (predvolené nastavenie).

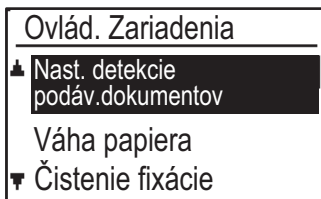


Strany vytlačené neplatnými číslami účtov sa pripočítajú k počtu strán "Iné" (číslo účtu).



## Ovlád. Zariadenia

Tieto nastavenia slúžia na konfiguráciu nastavení pre hardvérové funkcie zariadenia. Ak chcete prejsť na jedno z týchto nastavení, vyberte položku "Ovlád. Zariadenia", vyberte požadované nastavenie na obrazovke ovládania zariadenia a stlačte tlačidlo [OK].

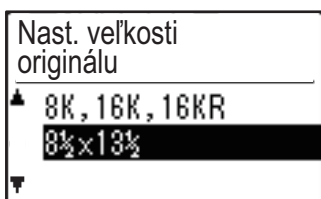


### Nast. detekcie podáv.dokumentov (BP-20M22/BP-21M22/BP-20M24/BP-20M28/BP-20M31)

Jednu z 8 skupín štandardných veľkostí originálu uvedených nižšie môžete vybrať na detekciu pomocou funkcie zisťovania veľkosti originálu.

Výber	Zistiteľné veľkosti originálu
AB-1	11" x 17", 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 11", A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8 1/2" x 11", 216 x 330 mm (8 1/2" x 13")
AB-3	A3, A4, A4R, A5, B4, 11" x 17", 8 1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8 1/2" x 13"), 8K, 16K, 16KR
AB-4	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8 1/2" x 11", 216 x 340 mm (8 1/2" x 13 2/5")
AB-5	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8 1/2" x 11", 216 x 343 mm (8 1/2" x 13 1/2")
Palec-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A3, A4
Palec-2	11"x17", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13"), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", A3, A4
Palec-3	11"x17", 8-1/2"x13-2/5 (216 mm x 340 mm), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", A3, A4

### Nast. veľkosti originálu (BP-20M24L)



Nastavte veľkosti originálov, ktoré sa zobrazujú na obrazovke špecifikácií veľkostí originálov.



## Váha papiera

Teplota fixovania tonera sa reguluje podľa hmotnosti používaného papiera.

Toto nastavenie použijete pre bežný, recyklovaný, dierovaný, predtlačný, hlavičkový a farebný papier. Vybrať si môžete v rozsahu 60 g/m<sup>2</sup> – 79 g/m<sup>2</sup> a 80 g/m<sup>2</sup> – 105 g/m<sup>2</sup>.



- Dbajte na to, aby ste používali iba papier v rovnakom rozsahu hmotností, ako je nastavené na tomto mieste. Nedovoľte, aby sa medzi papiere dostali listy s parametrami mimo nastaveného rozsahu.
- Po zmene nastavení je potrebné zariadenie reštartovať, až potom začne platiť. Ak chcete reštartovať zariadenie, pozrite si časť [ZAPNUTIE ZARIADENIA \(strana 1-11\)](#).

## Cistenie fixácie

Použite túto funkciu na vyčistenie tavné jednotky valca, keď sa na tlačenej strane papiera začnú objavovať bodky, alebo iné nečistoty. Pri použití tejto funkcie je vytlačný "V" papier, pričom sa prečistí tavná jednotka.



Ak pri prvom použití tejto funkcie nedôjde k zlepšeniu, skúste akciu opakovať.

## Nastavenie bežného papiera

V tomto zariadení sa typ papiera delí na obyčajný papier 1 a obyčajný papier 2.

Pri tlači na obyčajný papier s ovládačom tlačiarne, ktorý nie je kompatibilný s obyčajným papierom 1 a obyčajným papierom 2, môžete nastaviť, ktorý typ papiera bude použitý na tlač

## Nastavenie stavovej LED

Nastavte prevádzku signalizačného indikátora údajov na zariadení. Vyberte si spomedzi možností "Vzor 1", "Vzor 2" alebo "Nepoužívať". Vysvetlenia vzorov nájdete v časti [Indikátor dátových upozornení a indikátor chýb \(strana 1-10\)](#).

## Nastavenie chybového indikátora

Nastavte prevádzku chybového indikátora, keď na zariadení dôjde k chybe. Vyberte, či indikátor svieti alebo bliká v závislosti od chybového stavu, len bliká alebo sa nepoužíva.

## Nastav. Prevádzky

Tieto nastavenia slúžia na konfiguráciu rôznych nastavení týkajúcich sa obslužného panelu. Ak chcete prejsť na jeden z týchto programov, vyberte položku "Nastav. Prevádzky", vyberte požadované nastavenie na obrazovke prevádzkového nastavenia a stlačte tlačidlo [OK].



### Autom. Vyčist.

Táto funkcia obnoví predvolené nastavenia kopírovania, ak sa obslužný panel nepoužíva po časový interval nastavený v tomto nastavení po skončení úlohy kopírovania. Na výber sú časové intervaly "0 s", "10 s", "20 s", "60 s", "90 s" a "120 s".

Predvolené nastavenie je 60 sekúnd.

Vyberte možnosť "Autom. Vyčist." a stlačte tlačidlo [OK].

Vyberte požadovaný čas pomocou tlačidla [**◀**] alebo [**▶**].

Ak nechcete používať funkciu automatického vyčistenia, vyberte možnosť "0".



Funkcia automatického vyčistenia je zakázaná, keď sa uchovávajú naskenované údaje v tomto stave: Keď nebola naskenovaná posledná strana počas procesu kopírovania 2-nahor alebo 4-nahor (jedna strana bola naskenovaná pre dvojstranovú súpravu alebo tri strany boli naskenované v štvorstranovej súprave), prípadne len jedna strana bola naskenovaná v procese kopírovania ID karty.

### Zrušiť Čas Zobrazenia

Toto nastavenie slúži na výber toho, či sa zobrazenie automaticky vráti na základnú obrazovku, ak sa na obslužnom paneli nestlačia žiadne tlačidlá po časový interval nastavený vo vyššie uvedenom nastavení funkcie "Autom. Vyčist." v režime skenovania alebo faxu. Predvolené nastavenie je automatický návrat na základnú obrazovku.

### Nastav. Jazyka

Toto nastavenie slúži na výber jazyka zobrazenia.





## Čas Správy

Toto nastavenie slúži na nastavenie časového intervalu, počas ktorého sa hlásenia zobrazujú na displeji (týka sa to hlásení, ktoré sa zobrazujú po istý časový interval a potom automaticky zmiznú).

Na výber sú možnosti "Krátky (3 s)", "Normálny (6 s)" alebo "Dlhý (9 s)".

Predvolené nastavenie je "Normálny (6 s)".

## Zvuk Klávesov

Toto nastavenie slúži na nastavenie dĺžky zvuku dotyku klávesu, ktorý zaznie pri každom stlačení tlačidla.

Počiatočné výrobné nastavenie je "Krátka".

Vyberte požadovanú dĺžku pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].

Ak chcete zvuk stlačenia klávesu vypnúť, vyberte položku "Vypnuté".

## Zvuk Klávesov V Úvodnom Bode

Toto nastavenie slúži na výber toho, či zaznie pípnutie pri predvolených základných nastaveniach, keď stlačíte tlačidlo pre výber nastavenia.

Predvolené nastavenie je žiadne pípnutie.

## Čas Stlač. Kláv.

Toto nastavenie slúži na nastavenie časového intervalu, po ktorý musí tlačidlo zostať stlačené, aby sa stlačenie zaregistrovalo.

Dlhším nastavením je možné zabrániť zaregistrovaniu prípadov, keď k stlačeniu tlačidla dôjde nedopatrením. Nezabudnite však, že pri výbere dlhšieho nastavenia je potrebné venovať viac pozornosti stláčaniu tlačidiel, aby sa zaručila registrácia vstupu tlačidiel.

Počiatočné výrobné nastavenie je "Minimum".

## Zrušiť automatické opakovanie klávesov

Toto nastavenie slúži na zastavenie kontinuálnej zmeny nastavenia pri podržaní tlačidla [▼] alebo [▲], ako napr. pri nastavovaní pomeru priblíženia alebo formátu originálu (automatické opakovanie tlačidla nebude fungovať). Keď je nastavenie povolené, tlačidlo sa musí stláčať opakovane, nestačí ho podržať.

Automatické opakovanie tlačidla je spočiatku aktívne (predvolené nastavenie).

## Zrušiť Nastav. Veľkosti Papiera

Toto nastavenie slúži na zakázanie funkcie "Nastav. Veľkosti Papiera" v ponuke Špeciálne Režimy. Keď je funkcia zakázaná, funkciu "Nastav. Veľkosti Papiera" nie je možné používať, keď je stlačené tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), čo používateľom okrem správcu znemožňuje jednoducho zmeniť nastavenie formátu papiera.

Funkcia "Zrušiť Nastav. Veľkosti Papiera" je spočiatku zakázaná (predvolené nastavenie).

## Úspora Energie

Tieto nastavenia slúžia na konfiguráciu nastavení úspory energie. Ak chcete prejsť na jedno z týchto nastavení, vyberte položku "Úspora Energie", vyberte požadované nastavenie na obrazovke úspory energie a stlačte tlačidlo [OK].



## Časovač Automat. Vypínania

Toto nastavenie slúži na nastavenie časového intervalu do aktivácie režimu automatického vypnutia, keď sa nepoužíva obslužný panel. Používanie tejto funkcie pomáha šetriť energiu, zachovávať prírodné zdroje a znižovať mieru znečistenia životného prostredia.

Trvanie môže byť nastavené na hodnotu "1 až 60 minút". Vyberte nastavenie, ktoré najviac vyhovuje vašim pracovnými podmienkam.

Predvolené nastavenie je "11 min.".

## Režim Predhr.

Toto nastavenie slúži na nastavenie časového intervalu do režimu predhriatia, ktorý automaticky zníži teplotu fixačnej jednotky, keď sa nepoužíva obslužný panel.

Používanie tejto funkcie pomáha šetriť energiu, zachovávať prírodné zdroje a znižovať mieru znečistenia životného prostredia. Trvanie môže byť nastavené na hodnotu "1 a 60 minút". Vyberte nastavenie, ktoré najviac vyhovuje vašim pracovnými podmienkam.

Predvolené nastavenie je "1 min.".



## Vstup do auto vypnutia po vzdialenej úlohe

Táto funkcia funguje v režime automatického vypnutia. Keď zariadenie dokončí tlačovú úlohu doručenú z počítača, okamžite sa vráti do režimu Automatické vypnutie.

## Rež. Úsp. Toneru (Kopír.)

## Rež. Úsp. Toneru (Tlač)

Umožňuje vám znížiť spotrebu tonera pri kopírovaní/tlačí.



Rež. úsp. toneru (Tlač) je efektívny len vtedy, keď sa nepoužíva ovládač tlačiarne zariadenia. Keď sa používa ovládač tlačiarne, uprednostní sa nastavenie ovládača tlačiarne.

Táto funkcia nemusí v niektorých aplikáciách a operačných systémoch fungovať.

## Nasta. Eko skeno

Pri tomto nastavení, keď vykonávate operáciu, ktorá nezahŕňa tlač, napríklad odoslanie naskenovaného dokumentu, je fixačná jednotka vypnutá.

Kopírovanie (predvolené výrobné nastavenie: Vypnuté)

Prenos skenovaných dokumentov (predvolené výrobné nastavenie: Zapnuté)

## Sleep Mode Power Level

### Low Power:

Zariadenie sa prepne do režimu úspory energie, ale opätovné spustenie bude chvíľu trvať.

### Fast Wake Up:

V porovnaní s funkciou Nízky výkon sa trochu zvýši spotreba, ale zariadenie sa rýchlejšie spustí.

## Zoznam

Používa sa na tlač zoznamov a hlásení, ktoré slúžia len pre administrátora tohto zariadenia.

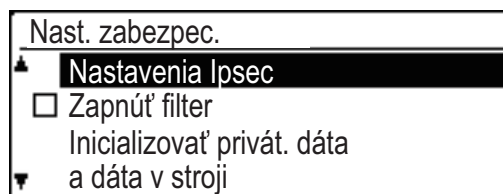
Výberom položky [Tlač Zoznamu] vyberte zoznam a zostavu, ktorú chcete vytlačiť.

Zoznam Použ. Úč.	Zobrazuje čas komunikácie a počet strán prenášaných každým používateľom.
Tlač užív. info.	Pre každého používateľa je možné vytlačiť meno používateľa, číslo používateľa, použitý papier, limity papiera a nastavenia oprávnenia funkcií.

## Nast. zabezpec.

Nasledovné nastavenia sa týkajú zabezpečenia.

Ak chcete konfigurovať nastavenia, vyberte položku [Bezpečnostné nastavenia].



## Nastavenia Ipsec

IPsec je možné používať na prenos/príjem údajov na sieti.

### Zapnúť Ipsec

Určite, či sa na prenos použije IPsec.

### Nastavenia IKEv1

Nakonfigurujte nastavenia IKEv1.

#### Tlač. predzdielan.

Zadajte predtým zdieľaný Kľúč, ktorý má byť použitý pre IKEv1.

#### Výdrž SA (doba)

Nastavte životnosť SA.

#### Výdrž IKE

Nastavte životnosti IKE.

## Zapnúť filter

Zapnite filter IP adres alebo filter adres Mac, ktorý je na webových stránkach nastavený v časti "Filter".

Keď je toto nastavenie zapnuté v zariadení, je zapnuté aj na webových stránkach zariadenia.

Predvolené výrobné nastavenie je "Vypnuté".



## Inicializovať privát. dáta a dáta v stroji

Hodnoty nastavené systémom možno obnoviť na predvolené hodnoty z výroby po odstránení údajov uložených v zariadení.

- Aktuálne hodnoty nastavené pre systémové nastavenia
- Aktuálne hodnoty nastavené pre sieťové nastavenia
- Informácie používateľa > Informácie registrácie používateľa
- Informácie používateľa > Limity papiera
- Informácie používateľa > Obmedzenia použitia funkcie
- Informácie používateľa > Počty používateľa (okrem predvolených používateľov)
- Adresy skenera
- Skupiny
- Index používateľa (skener)
- Programy
- Produktový kľúč

## KOPÍRKA

Tieto nastavenia slúžia na povolenie rôznych funkcií kopírovania. Ak chcete prejsť na jeden z týchto programov, vyberte položku "Kopírka", vyberte požadované nastavenie na obrazovke nastavení kopírovania a stlačte tlačidlo [OK].



### Nast. ID Karty

Vzor rozvrhnutia pre kopírovanie ID karty je možné zmeniť počas procesu kopírovania ID karty. Pozrite si obrázok v časti [KOPÍROVANIE ID KARTY \(strana 2-19\)](#), na ktorom sú znázornené dostupné vzory rozvrhnutia.

### Predvol. Sním. Pohľad.

Toto nastavenie slúži na nastavenie predvolených rozmerov, ktoré sa objavujú vtedy, keď je zobrazená obrazovka na nastavenie formátu snímky karty. Predvolené nastavenia sú 86 mm (3-3/8") pre šírku (X) a 54 mm (2-1/8") pre dĺžku (Y). Vyberte X alebo Y a pomocou tlačidla [◀] alebo [▶] nastavte zodpovedajúcu predvolenú hodnotu, prípadne pomocou tlačidla [10] nastavte predvolenú hodnotu jednotlivých položiek.

### Zad. vel. orig.

Nastavte predvolenú veľkosť originálu pre predlohové sklo.

Vyberte si z týchto veľkostí papiera

Typ AB:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R, A6R,

Neuvedené

Typ V palcoch:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R, Neuvedené

Predvolené výrobné nastavenie je "A4".

### Predv. Zásobník

Toto nastavenie slúži na nastavenie toho, ktorý zásobník je predvolené vybratý.

Zásobníky, ktoré sa zobrazujú pre výber, budú závisieť od toho, aké voliteľné zásobníky sú nainštalované.

Predvolené nastavenie je "Zásobník 1".

### Auto. voľba zás. podáv. papiera

Toto nastavenie automaticky vyberie zásobník, do ktorého bol pridaný papier.

Predvolené výrobné nastavenie je "Vypnuté".



## AutoVýberPapiera

Vyberte nastavenie na automatický výber papiera. Keď je nastavená možnosť [Zapnúť], automatický výber papiera sa použije pre všetky zásobníky. Keď je nastavená možnosť [Zap. (okrem bočného vstupu)], automatický výber papiera sa použije pre všetky zásobníky okrem bočného podávača. Predvolené výrobné nastavenie je "Zapnúť".

## Autom. voľba typu papiera

Nastavte typy papiera, na ktoré sa vzťahuje automatický výber papiera.

- Bežný papier 1 (predvolené výrobné nastavenie: zapnuté)
- Bežný papier 2 (predvolené výrobné nastavenie: zapnuté)
- Recyklovaný papier (predvolené výrobné nastavenie: vypnuté)

## Predv. Expozícia

Toto nastavenie slúži na výber typu originálu a režimu expozície, ktoré sa prvotne vyberú pri stlačení tlačidla [EXPOZÍCIA].

Dostupné sú tri režimy expozície: "Text", "Txt/tlač foto" a "Fotografia".

V závislosti od nastavení nastavte možnosť "Automaticky" alebo vyberte jednu z piatich úrovní expozície.

Vyberte typ originálu tlačidlami [▼][▲], nastavte expozíciu v prípade potreby pomocou tlačidiel [◀][▶] a stlačte tlačidlo [OK].

## Nastav. otočenia

Nastavte, či sa použije funkcia Otoč. Kópie alebo nie. Predvolené výrobné nastavenie je "ZAPNUTÉ".

## Výber Auto Tried

Toto nastavenie slúži na výber predvoleného režimu výstupu, keď sa na kopírovanie používa podávač dokumentov.

Počiatočné výrobné nastavenie je "Triedenie".

## Auto obraz

Nastavte, či sa použije funkcia Automatický obraz, ak sa zásobník papiera (veľkosť papiera) vyberie manuálne.

Predvolené výrobné nastavenie je "Vypnuté".

## Limit Kópií

Toto nastavenie slúži na nastavenie limitu počtu kópií, ktorý je možné nastaviť (a ktoré sa môžu zobraziť na displeji) pre jednu úlohu kopírovania.

Predvolené nastavenie je "999 kópií".



## Tlačiareň

Je možné nakonfigurovať nastavenia týkajúce sa funkcie tlačiarne.

Ak chcete konfigurovať nastavenia, vyberte položku [Tlačiareň].



### Strana Výstrah

Nastavte, či sa strana oznámenia vytlačí, keď sa tlač neuskutoční pre chybu, napr. plná pamäť.

### Vymazať všetky pozdržané dáta

Pri tejto funkcii sa odstránia všetky dáta zadržanej tlače, ktoré sú zadržané v zariadení.

Netýka sa to týchto dát:

- Práve prebiehajúca tlačová úloha.
- Dáta zadržanej tlače, ktoré sa práve ukladajú.

## Skener

Nižšie sú vysvetlené systémové nastavenia pre funkciu skenera.

Ak chcete konfigurovať nastavenia, vyberte položku [Skener].

### Zakázať USB Sken.

Vyberte, či je skenovanie z počítača a skenovanie zo zariadenia zakázané pri používaní USB pripojenia. Predvolené nastavenie je "Nie" (zakázané).

### Nové Nastavenie

Používa sa na zmenu predvolených nastavení veľkosti originálu, rozlíšenia, farebného režimu a formátu.

### Zad. vel. orig.

Vyberte si z týchto veľkostí papiera

Typ AB:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R, A6R, Neuvedené

Typ V palcoch:

11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R, Neuvedené

Predvolené výrobné nastavenie pre Zad. vel. orig. je "Neuvedené".

### Rozlíšenie

Je možné zvoliť si rozlíšenie skenovania.

Predvolené výrobné nastavenie rozlíšenia je "200dpi".

### Farebný režim

Môžete si vybrať farebný režim.

Predvolené výrobné nastavenie pre rozlíšenie je "Plnofarebné".

### Formát

Nastavte predvolený prenosový formát.

Predvolené výrobné nastavenie je "PDF: Stredné" pre farebný režim alebo režim odtieňovej sivej a "PDF: G4" pre čiernobiely režim.

# INFORMÁCIE O LICENCIÍ

## Information on the Software License for This Product

### Software composition

The software included in this product is comprised of various software components whose individual copyrights are held by SHARP or by third parties.

### Software developed by SHARP and open source software

The copyrights for the software components and various relevant documents included with this product that were developed or written by SHARP are owned by SHARP and are protected by the Copyright Act, international treaties, and other relevant laws. This product also makes use of freely distributed software and software components whose copyrights are held by third parties. These include software components covered by a GNU General Public License (hereafter GPL), a GNU Lesser General Public License (hereafter LGPL) or other license agreement.

### Obtaining source code

Some of the open source software licensors require the distributor to provide the source code with the executable software components. GPL and LGPL include similar requirements. For information on obtaining the source code for the open source software and for obtaining the GPL, LGPL, and other license agreement information, visit the following website:

<http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html>

We are unable to answer any questions about the source code for the open source software. The source code for the software components whose copyrights are held by SHARP is not distributed.

## Software Copyrights

### Copyright (c) 2000 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact  
Office of Technology Transfer Carnegie Mellon University 5000 Forbes Avenue Pittsburgh, PA 15213-3890  
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395  
[tech-transfer@andrew.cmu.edu](mailto:tech-transfer@andrew.cmu.edu)
- 4.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:  
"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University  
(<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

**Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.**

All rights reserved. Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "**AS IS**" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, OpenVision, Oracle, Sun Soft, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

"Commercial use" means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

OpenSSL License

-----

**Copyright (c) 1998-2004 The OpenSSL Project. All rights reserved.**

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4.The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
- 5.Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young ([eyay@cryptsoft.com](mailto:eyay@cryptsoft.com)). This product includes software written by Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Original SSLeay License  
-----

**Copyright (C) 1995-1998 Eric Young ([eyay@cryptsoft.com](mailto:eyay@cryptsoft.com)) All rights reserved.**

This package is an SSL implementation written by Eric Young ([eyay@cryptsoft.com](mailto:eyay@cryptsoft.com)). The implementation was written so as to conform with Netscape's SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:  
"This product includes cryptographic software written by Eric Young ([eyay@cryptsoft.com](mailto:eyay@cryptsoft.com))" The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com))"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.



The licence and distribution terms for any publically available version orderivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply becoped and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

D3DES License  
-----

**Copyright (c) 1988,1989,1990,1991,1992 by Richard Outerbridge. (GENie : OUTER; CIS : [71755,204]) Graven Imagery, 1992.**

## **GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991**

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same

sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You

may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

## NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO

THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

## END OF TERMS AND CONDITIONS

### How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989  
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

## **GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE**

### **Version 2.1, February 1999**

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

#### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the

library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

## GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) The modified work must itself be a software library.

b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.



c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY

YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

## END OF TERMS AND CONDITIONS

### How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990  
Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

# GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

## Version 3, 29 June 2007

Copyright (C) 2007 Free Software Foundation, Inc. <<http://fsf.org/>>

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

### Preamble

The GNU General Public License is a free, copyleft license for software and other kinds of works.

The licenses for most software and other practical works are designed to take away your freedom to share and change the works. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change all versions of a program--to make sure it remains free software for all its users. We, the Free Software Foundation, use the GNU General Public License for most of our software; it applies also to any other work released this way by its authors. You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for them if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs, and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to prevent others from denying you these rights or asking you to surrender the rights. Therefore, you have certain responsibilities if you distribute copies of the software, or if you modify it: responsibilities to respect the freedom of others.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must pass on to the recipients the same freedoms that you received. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

Developers that use the GNU GPL protect your rights with two steps:

(1) assert copyright on the software, and (2) offer you this License giving you legal permission to copy, distribute and/or modify it.

For the developers' and authors' protection, the GPL clearly explains that there is no warranty for this free software. For both users' and authors' sake, the GPL requires that modified versions be marked as changed, so that their problems will not be attributed erroneously to authors of previous versions.

Some devices are designed to deny users access to install or run modified versions of the software inside them, although the manufacturer can do so. This is fundamentally incompatible with the aim of protecting users' freedom to change the software. The systematic pattern of such abuse occurs in the area of products for individuals to use, which is precisely where it is most unacceptable. Therefore, we have designed this version of the GPL to prohibit the practice for those products. If such problems arise substantially in other domains, we stand ready to extend this provision to those domains in future versions of the GPL, as needed to protect the freedom of users.

Finally, every program is threatened constantly by software patents. States should not allow patents to restrict development and use of software on general-purpose computers, but in those that do, we wish to avoid the special danger that patents applied to a free program could make it effectively proprietary. To prevent this, the GPL assures that patents cannot be used to render the program non-free.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

### TERMS AND CONDITIONS

0. Definitions.

"This License" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"Copyright" also means copyright-like laws that apply to other kinds of works, such as semiconductor masks.

"The Program" refers to any copyrightable work licensed under this License. Each licensee is addressed as "you". "Licensees" and "recipients" may be individuals or organizations.

To "modify" a work means to copy from or adapt all or part of the work in a fashion requiring copyright permission, other than the making of an exact copy. The resulting work is called a "modified version" of the earlier work or a work "based on" the earlier work.

A "covered work" means either the unmodified Program or a work based on the Program.

To "propagate" a work means to do anything with it that, without permission, would make you directly or secondarily liable for infringement under applicable copyright law, except executing it on a computer or modifying a private copy. Propagation includes copying, distribution (with or without modification), making available to the public, and in some countries other activities as well.

To "convey" a work means any kind of propagation that enables other parties to make or receive copies. Mere interaction with a user through a computer network, with no transfer of a copy, is not conveying.

An interactive user interface displays "Appropriate Legal Notices" to the extent that it includes a convenient and prominently visible feature that (1) displays an appropriate copyright notice, and (2) tells the user that there is no warranty for the work (except to the extent that warranties are provided), that licensees may convey the work under this License, and how to view a copy of this License. If the interface presents a list of user commands or options, such as a menu, a prominent item in the list meets this criterion.

## 1. Source Code.

The "source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. "Object code" means any non-source form of a work.

A "Standard Interface" means an interface that either is an official standard defined by a recognized standards body, or, in the case of interfaces specified for a particular programming language, one that is widely used among developers working in that language.

The "System Libraries" of an executable work include anything, other than the work as a whole, that (a) is included in the normal form of packaging a Major Component, but which is not part of that Major Component, and (b) serves only to enable use of the work with that Major Component, or to implement a Standard Interface for which an implementation is available to the public in source code form. A "Major Component", in this context, means a major essential component (kernel, window system, and so on) of the specific operating system (if any) on which the executable work runs, or a compiler used to produce the work, or an object code interpreter used to run it.

The "Corresponding Source" for a work in object code form means all the source code needed to generate, install, and (for an executable work) run the object code and to modify the work, including scripts to control those activities. However, it does not include the work's System Libraries, or general-purpose tools or generally available free programs which are used unmodified in performing those activities but which are not part of the work. For example, Corresponding Source includes interface definition files associated with source files for the work, and the source code for shared libraries and dynamically linked subprograms that the work is specifically designed to require, such as by intimate data communication or control flow between those subprograms and other parts of the work.

The Corresponding Source need not include anything that users can regenerate automatically from other parts of the Corresponding Source.

The Corresponding Source for a work in source code form is that same work.

## 2. Basic Permissions.

All rights granted under this License are granted for the term of copyright on the Program, and are irrevocable provided the stated conditions are met. This License explicitly affirms your unlimited permission to run the unmodified Program. The output from running a covered work is covered by this License only if the output, given its content, constitutes a covered work. This License acknowledges your rights of fair use or other equivalent, as provided by copyright law.

You may make, run and propagate covered works that you do not convey, without conditions so long as your license otherwise remains in force. You may convey covered works to others for the sole purpose of having them make modifications exclusively for you, or provide you with facilities for running those works, provided that you comply with the terms of this License in conveying all material for which you do not control copyright. Those thus making or running the covered works for you must do so exclusively on your behalf, under your direction and control, on terms that prohibit them from making any copies of your copyrighted material outside their relationship with you.

Conveying under any other circumstances is permitted solely under the conditions stated below. Sublicensing is not allowed; section 10 makes it unnecessary.

## 3. Protecting Users' Legal Rights From Anti-Circumvention Law.

No covered work shall be deemed part of an effective technological measure under any applicable law fulfilling obligations under article 11 of the WIPO copyright treaty adopted on 20 December 1996, or similar laws prohibiting or restricting circumvention of such measures.

When you convey a covered work, you waive any legal power to forbid circumvention of technological measures to the extent such circumvention is effected by exercising rights under this License with respect to the covered work, and you disclaim any intention to limit operation or modification of the work as a means of enforcing, against the work's users, your or third parties' legal rights to forbid circumvention of technological measures.

## 4. Conveying Verbatim Copies.

You may convey verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice; keep intact all notices stating that this License and any non-permissive terms added in accord with section 7 apply to the code; keep intact all notices of the absence of any warranty; and give all recipients a copy of this License along with the Program.

You may charge any price or no price for each copy that you convey, and you may offer support or warranty protection for a fee.

## 5. Conveying Modified Source Versions.

You may convey a work based on the Program, or the modifications to produce it from the Program, in the form of source code under the terms of section 4, provided that you also meet all of these conditions:

a) The work must carry prominent notices stating that you modified it, and giving a relevant date.

b) The work must carry prominent notices stating that it is released under this License and any conditions added under section

7. This requirement modifies the requirement in section 4 to "keep intact all notices".

c) You must license the entire work, as a whole, under this License to anyone who comes into possession of a copy. This License will therefore apply, along with any applicable section 7 additional terms, to the whole of the work, and all its parts, regardless of how they are packaged. This License gives no permission to license the work in any other way, but it does not invalidate such permission if you have separately received it.



d) If the work has interactive user interfaces, each must display Appropriate Legal Notices; however, if the Program has interactive interfaces that do not display Appropriate Legal Notices, your work need not make them do so.

A compilation of a covered work with other separate and independent works, which are not by their nature extensions of the covered work, and which are not combined with it such as to form a larger program, in or on a volume of a storage or distribution medium, is called an "aggregate" if the compilation and its resulting copyright are not used to limit the access or legal rights of the compilation's users beyond what the individual works permit. Inclusion of a covered work in an aggregate does not cause this License to apply to the other parts of the aggregate.

## 6. Conveying Non-Source Forms.

You may convey a covered work in object code form under the terms of sections 4 and 5, provided that you also convey the machine-readable Corresponding Source under the terms of this License, in one of these ways:

a) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by the Corresponding Source fixed on a durable physical medium customarily used for software interchange.

b) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by a written offer, valid for at least three years and valid for as long as you offer spare parts or customer support for that product model, to give anyone who possesses the object code either (1) a copy of the Corresponding Source for all the software in the product that is covered by this License, on a durable physical medium customarily used for software interchange, for a price no more than your reasonable cost of physically performing this conveying of source, or (2) access to copy the Corresponding Source from a network server at no charge.

c) Convey individual copies of the object code with a copy of the written offer to provide the Corresponding Source. This alternative is allowed only occasionally and noncommercially, and only if you received the object code with such an offer, in accord with subsection 6b.

d) Convey the object code by offering access from a designated place (gratis or for a charge), and offer equivalent access to the Corresponding Source in the same way through the same place at no further charge. You need not require recipients to copy the Corresponding Source along with the object code. If the place to copy the object code is a network server, the Corresponding Source may be on a different server (operated by you or a third party) that supports equivalent copying facilities, provided you maintain clear directions next to the object code saying where to find the Corresponding Source. Regardless of what server hosts the Corresponding Source, you remain obligated to ensure that it is available for as long as needed to satisfy these requirements.

e) Convey the object code using peer-to-peer transmission, provided you inform other peers where the object code and Corresponding Source of the work are being offered to the general public at no charge under subsection 6d.

A separable portion of the object code, whose source code is excluded from the Corresponding Source as a System Library, need not be included in conveying the object code work.

A "User Product" is either (1) a "consumer product", which means any tangible personal property which is normally used for personal, family, or household purposes, or (2) anything designed or sold for incorporation into a dwelling. In determining whether a product is a consumer product, doubtful cases shall be resolved in favor of coverage. For a particular product received by a particular user, "normally used" refers to a typical or common use of that class of product, regardless of the status of the particular user or of the way in which the particular user actually uses, or expects or is expected to use, the product. A product is a consumer product regardless of whether the product has substantial commercial, industrial or non-consumer uses, unless such uses represent the only significant mode of use of the product.

"Installation Information" for a User Product means any methods, procedures, authorization keys, or other information required to install and execute modified versions of a covered work in that User Product from a modified version of its

Corresponding Source. The information must suffice to ensure that the continued functioning of the modified object code is in no case prevented or interfered with solely because modification has been made.

If you convey an object code work under this section in, or with, or specifically for use in, a User Product, and the conveying occurs as part of a transaction in which the right of possession and use of the User Product is transferred to the recipient in perpetuity or for a fixed term (regardless of how the transaction is characterized), the Corresponding Source conveyed under this section must be accompanied by the Installation Information. But this requirement does not apply if neither you nor any third party retains the ability to install modified object code on the User Product (for example, the work has been installed in ROM).

The requirement to provide Installation Information does not include a requirement to continue to provide support service, warranty, or updates for a work that has been modified or installed by the recipient, or for the User Product in which it has been modified or installed. Access to a network may be denied when the modification itself materially and adversely affects the operation of the network or violates the rules and protocols for communication across the network.

Corresponding Source conveyed, and Installation Information provided, in accord with this section must be in a format that is publicly documented (and with an implementation available to the public in source code form), and must require no special password or key for unpacking, reading or copying.

## 7. Additional Terms.

"Additional permissions" are terms that supplement the terms of this License by making exceptions from one or more of its conditions. Additional permissions that are applicable to the entire Program shall be treated as though they were included in this License, to the extent that they are valid under applicable law. If additional permissions apply only to part of the Program, that part may be used separately under those permissions, but the entire Program remains governed by this License without regard to the additional permissions.

When you convey a copy of a covered work, you may at your option remove any additional permissions from that copy, or from any part of it. (Additional permissions may be written to require their own removal in certain cases when you modify the work.) You may place additional permissions on material, added by you to a covered work, for which you have or can give appropriate copyright permission.

Notwithstanding any other provision of this License, for material you add to a covered work, you may (if authorized by the copyright holders of that material) supplement the terms of this License with terms:

- a) Disclaiming warranty or limiting liability differently from the terms of sections 15 and 16 of this License; or
- b) Requiring preservation of specified reasonable legal notices or author attributions in that material or in the Appropriate Legal Notices displayed by works containing it; or
- c) Prohibiting misrepresentation of the origin of that material, or requiring that modified versions of such material be marked in reasonable ways as different from the original version; or
- d) Limiting the use for publicity purposes of names of licensors or authors of the material; or
- e) Declining to grant rights under trademark law for use of some trade names, trademarks, or service marks; or
- f) Requiring indemnification of licensors and authors of that material by anyone who conveys the material (or modified versions of it) with contractual assumptions of liability to the recipient, for any liability that these contractual assumptions directly impose on those licensors and authors.

All other non-permissive additional terms are considered "further restrictions" within the meaning of section 10. If the Program as you received it, or any part of it, contains a notice stating that it is governed by this License along with a term that is a further restriction, you may remove that term. If a license document contains a further restriction but permits

relicensing or conveying under this License, you may add to a covered work material governed by the terms of that license document, provided that the further restriction does not survive such relicensing or conveying.

If you add terms to a covered work in accord with this section, you must place, in the relevant source files, a statement of the additional terms that apply to those files, or a notice indicating where to find the applicable terms.

Additional terms, permissive or non-permissive, may be stated in the form of a separately written license, or stated as exceptions; the above requirements apply either way.

#### 8. Termination.

You may not propagate or modify a covered work except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to propagate or modify it is void, and will automatically terminate your rights under this License (including any patent licenses granted under the third paragraph of section 11).

However, if you cease all violation of this License, then your license from a particular copyright holder is reinstated (a) provisionally, unless and until the copyright holder explicitly and finally terminates your license, and (b) permanently, if the copyright holder fails to notify you of the violation by some reasonable means prior to 60 days after the cessation.

Moreover, your license from a particular copyright holder is reinstated permanently if the copyright holder notifies you of the violation by some reasonable means, this is the first time you have received notice of violation of this License (for any work) from that copyright holder, and you cure the violation prior to 30 days after your receipt of the notice.

Termination of your rights under this section does not terminate the licenses of parties who have received copies or rights from you under this License. If your rights have been terminated and not permanently reinstated, you do not qualify to receive new licenses for the same material under section 10.

#### 9. Acceptance Not Required for Having Copies.

You are not required to accept this License in order to receive or run a copy of the Program. Ancillary propagation of a covered work occurring solely as a consequence of using peer-to-peer transmission to receive a copy likewise does not require acceptance. However, nothing other than this License grants you permission to propagate or modify any covered work. These actions infringe copyright if you do not accept this License. Therefore, by modifying or propagating a covered work, you indicate your acceptance of this License to do so.

#### 10. Automatic Licensing of Downstream Recipients.

Each time you convey a covered work, the recipient automatically receives a license from the original licensors, to run, modify and propagate that work, subject to this License. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

An "entity transaction" is a transaction transferring control of an organization, or substantially all assets of one, or subdividing an organization, or merging organizations. If propagation of a covered work results from an entity transaction, each party to that transaction who receives a copy of the work also receives whatever licenses to the work the party's predecessor in interest had or could give under the previous paragraph, plus a right to possession of the Corresponding Source of the work from the predecessor in interest, if the predecessor has it or can get it with reasonable efforts.

You may not impose any further restrictions on the exercise of the rights granted or affirmed under this License. For example, you may not impose a license fee, royalty, or other charge for exercise of rights granted under this License, and you may not initiate litigation (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that any patent claim is infringed by making, using, selling, offering for sale, or importing the Program or any portion of it.

#### 11. Patents.

A "contributor" is a copyright holder who authorizes use under this License of the Program or a work on which the Program is based. The work thus licensed is called the contributor's "contributor version".

A contributor's "essential patent claims" are all patent claims owned or controlled by the contributor, whether already acquired or hereafter acquired, that would be infringed by some manner, permitted by this License, of making, using, or selling its contributor version, but do not include claims that would be infringed only as a consequence of further modification of the contributor version. For purposes of this definition, "control" includes the right to grant patent sublicenses in a manner consistent with the requirements of this License.

Each contributor grants you a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under the contributor's essential patent claims, to make, use, sell, offer for sale, import and otherwise run, modify and propagate the contents of its contributor version.

In the following three paragraphs, a "patent license" is any express agreement or commitment, however denominated, not to enforce a patent (such as an express permission to practice a patent or covenant not to sue for patent infringement). To "grant" such a patent license to a party means to make such an agreement or commitment not to enforce a patent against the party.

If you convey a covered work, knowingly relying on a patent license, and the Corresponding Source of the work is not available for anyone to copy, free of charge and under the terms of this License, through a publicly available network server or other readily accessible means, then you must either (1) cause the Corresponding Source to be so available, or (2) arrange to deprive yourself of the benefit of the patent license for this particular work, or (3) arrange, in a manner consistent with the requirements of this License, to extend the patent license to downstream recipients. "Knowingly relying" means you have actual knowledge that, but for the patent license, your conveying the covered work in a country, or your recipient's use of the covered work in a country, would infringe one or more identifiable patents in that country that you have reason to believe are valid.

If, pursuant to or in connection with a single transaction or arrangement, you convey, or propagate by procuring conveyance of, a covered work, and grant a patent license to some of the parties receiving the covered work authorizing them to use, propagate, modify or convey a specific copy of the covered work, then the patent license you grant is automatically extended to all recipients of the covered work and works based on it.

A patent license is "discriminatory" if it does not include within the scope of its coverage, prohibits the exercise of, or is conditioned on the non-exercise of one or more of the rights that are specifically granted under this License. You may not convey a covered work if you are a party to an arrangement with a third party that is in the business of distributing software, under which you make payment to the third party based on the extent of your activity of conveying the work, and under which the third party grants, to any of the parties who would receive the covered work from you, a discriminatory patent license (a) in connection with copies of the covered work conveyed by you (or copies made from those copies), or (b) primarily for and in connection with specific products or compilations that contain the covered work, unless you entered into that arrangement, or that patent license was granted, prior to 28 March 2007.

Nothing in this License shall be construed as excluding or limiting any implied license or other defenses to infringement that may otherwise be available to you under applicable patent law.

## 12. No Surrender of Others' Freedom.

If conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot convey a covered work so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not convey it at all. For example, if you agree to terms that obligate you to collect a royalty for further conveying from those to whom you convey the Program, the only way you could satisfy both those terms and this License would be to refrain entirely from conveying the Program.

## 13. Use with the GNU Affero General Public License.

Notwithstanding any other provision of this License, you have permission to link or combine any covered work with a work licensed under version 3 of the GNU Affero General Public License into a single combined work, and to convey the resulting work. The terms of this License will continue to apply to the part which is the covered work, but the special requirements of the GNU Affero General Public License, section 13, concerning interaction through a network will apply to the combination as such.

#### 14. Revised Versions of this License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies that a certain numbered version of the GNU General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that numbered version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of the GNU General Public License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

If the Program specifies that a proxy can decide which future versions of the GNU General Public License can be used, that proxy's public statement of acceptance of a version permanently authorizes you to choose that version for the Program.

Later license versions may give you additional or different permissions. However, no additional obligations are imposed on any author or copyright holder as a result of your choosing to follow a later version.

#### 15. Disclaimer of Warranty.

THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

#### 16. Limitation of Liability.

IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MODIFIES AND/OR CONVEYS THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

#### 17. Interpretation of Sections 15 and 16.

If the disclaimer of warranty and limitation of liability provided above cannot be given local legal effect according to their terms, reviewing courts shall apply local law that most closely approximates an absolute waiver of all civil liability in connection with the Program, unless a warranty or assumption of liability accompanies a copy of the Program in return for a fee.

## END OF TERMS AND CONDITIONS

### How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively state the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

```
<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>  
Copyright (C) <year> <name of author>
```

This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program. If not, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program does terminal interaction, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

```
<program> Copyright (C) <year> <name of author>  
This program comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.  
This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.
```

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, your program's commands might be different; for a GUI interface, you would use an "about box".

You should also get your employer (if you work as a programmer) or school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary.

For more information on this, and how to apply and follow the GNU GPL, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

The GNU General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License. But first, please read <http://www.gnu.org/philosophy/why-not-lgpl.html>.

-----libtiff-----

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

-----libjpeg-----

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

# SOFTVÉROVÁ LICENCIA

**PRED POUŽITÍM SOFTVÉRU SI POZORNE PREČÍTAJTE TÚTO LICENCIU. POUŽITÍM SOFTVÉRU SÚHLASÍTE S PODMIENKAMI TEJTO LICENCIE A ZAVÄZUJETE SA K NIM.**

## 1. Licencia

Aplikácie, ukážky, systém a ďalší softvér spadajúci pod túto licenciu, či už na disku, v pamäti určenej len na čítanie, alebo na akomkoľvek inom médiu (Softvér), a súvisiaca dokumentácia patria pod licenciu spoločnosti SHARP. Ste vlastníkom disku, na ktorom je softvér zaznamenaný, ale spoločnosť SHARP a poskytovatelia licencií spoločnosti SHARP si ponechávajú vlastnícke právo na softvér a súvisiacu dokumentáciu. Táto licencia umožňuje používať softvér na jednom alebo viacerých počítačoch pripojených k jednej tlačiarni a vytvoriť jednu kópiu softvéru vo forme, ktorú dokáže zariadenie prečítať, len na účely zálohovania. Kópie môžete reprodukovať len v súlade s autorskými právami spoločnosti SHARP, oznámeniami o autorských právach poskytovateľov licencie spoločnosti Sharp a ďalšími majetkovými vyhláseniami týkajúcimi sa vlastníctva spoločnosti SHARP a poskytovateľov licencií, ktoré boli na originálnej kópii softvéru. Môžete tiež previesť všetky svoje licenčné práva na softvér, záložnú kópiu softvéru, súvisiacu dokumentáciu a kópiu tejto licencie na ďalšiu stranu za predpokladu, že druhá strana prečíta a súhlasí s podmienkami a požiadavkami tejto licencie.

## 2. Obmedzenia

Softvér obsahuje materiál chránený autorskými právami, obchodné tajomstvá a ďalšie súkromné materiály, ktoré sú majetkom spoločnosti SHARP alebo poskytovateľov licencií. Na účely ich ochrany nie je dovolené softvér dekompilovať, vykonávať spätné analýzy, rozkladať ani inak meniť do zrozumiteľnej podoby. Nesmieme meniť, zdieľať po sieti, požičiavať, prenajímať, distribuovať ani vytvárať odvodené diela časti alebo celého softvéru. Softvér nesmieme elektronicky prenášať z jedného počítača do druhého alebo prostredníctvom siete.

## 3. Vypovedanie zmluvy

Licencia je platná do jej vypovedania. Licenciu môžete kedykoľvek vypovedať zničením softvéru, súvisiacej dokumentácie a všetkých kópií. Táto licencia bude vypovedaná okamžite bez upozornenia od spoločnosti SHARP alebo poskytovateľov licencií, ak nespĺníte akékoľvek podmienky tejto licencie. Po vypovedaní zmluvy musíte zničiť softvér, súvisiacu dokumentáciu a všetky kópie.

## 4. Právne záruky vývozu

Súhlasíte a potvrdzujete, že softvér, akékoľvek iné technické údaje prijaté od spoločnosti SHARP ani samotný produkt nevyveziete mimo územia Spojených štátov okrem výnimiek povolených zákonmi a predpismi Spojených štátov. Ak ste softvér právoplatne získali mimo územia Spojených štátov, súhlasíte s tým, že nebudete späťne vyvážať softvér, žiadne technické údaje získané od spoločnosti SHARP ani samotný produkt okrem prípadov povolených zákonmi a predpismi Spojených štátov a zákonmi a predpismi jurisdikcie, v ktorej ste softvér získali.

## 5. Koncoví používatelia v štátnej správe

Ak kupujete softvér v mene akejkoľvek organizácie alebo agentúry patriacej pod vládu Spojených štátov, platia nasledujúce ustanovenia. Vláda súhlasí s tým, že:

- (i) ak je softvér dodávaný Ministerstvu obrany (DoD), je klasifikovaný ako komerčný počítačový softvér a vláda získava len obmedzené práva na softvér a jeho dokumentáciu, ako je tento termín definovaný v časti 252.227-7013 (c) (1) (október, 1988) v DFARS a;
- (ii) ak je softvér dodávaný akejkoľvek organizácii alebo agentúre patriacej pod vládu Spojených štátov okrem DoD, softvér je klasifikovaný ako obchodný, ako je tento výraz definovaný v časti 48 C.F.R 2.101, a ako komerčný počítačový softvér, ako je tento výraz definovaný v časti 48 C.F.R 12.212. Práva vlády na softvér a jeho dokumentáciu sú uvedené v časti 52.227-19 (c) (2) FAR alebo v prípade organizácie NASA v časti 18-52.227-86 (d) dodatku organizácie NASA k FAR.



## 6. Obmedzená záruka na nosiče.

Firma SHARP zaručuje, že disky na ktorých je softvér nahraný sú pri normálnom používaní bez väd na materiály, a prevedenie po dobu deväťdesiat (90) dní odo dňa predaja, doloženého kópiou dokladu o kúpe. Jedinou povinnosťou firmy SHARP, alebo ďalších poskytovateľov licencie, a vaším výlučným nárokom, je výmena disku, ktorý nespĺňuje požiadavky obmedzenej záruky tohto ustanovenia 6. Disk bude vymenený po jeho vrátení firme SHARP, alebo autorizovanému zástupcovi firmy SHARP spolu s kópiou účtu o zaplatení. Firma SHARP nenesie žiadnu zodpovednosť za výmenu disku poškodeného nehodou, zlým, alebo nesprávnym používaním.

AKÉKOL'VEK PREDPOKLADANÉ ZÁRUKY NA DISKY, VRÁTANE PREDPOKLADANÝCH ZÁRUK NA OBCHODOVATEĽNOSŤ A VHODNOSŤ PRE URČITÝ ÚČEL, SÚ OBMEDZENÉ NA DOBU DEVÄŤDESIAT (90) DNÍ OD DÁTUMU DODANIA. TÁTO ZÁRUKA VÁM DÁVA ŠPECIFICKÉ ZÁKONNÉ PRÁVA, A MÔŽETE MAŤ TIEŽ ĎALŠIE PRÁVA, KTORÉ SA LÍŠIA MEDZI JEDNOTLIVÝMI PRÁVNymi PREDPISMI.

## 7. Vyhlásenie o záruke na softvér

Výslovne beriete na vedomie a súhlasíte s tým, že softvér používate na vlastné riziko. Softvér a súvisiaca dokumentácia sú poskytované "TAK, AKO SÚ" bez akejkoľvek záruky. Spoločnosť SHARP a poskytovatelia licencií spoločnosti SHARP (na účely ustanovení 6 a 7 sa spoločnosť SHARP a poskytovatelia licencií spoločnosti SHARP spoločne označujú ako SHARP) SA VÝSLOVNE ZRIEKAJÚ VŠETKÝCH VÝSLOVNÝCH ALEBO PREDPOKLADANÝCH ZÁRUK VRÁTANE, ALE NIE VÝHRADNE, ZÁRUK OBCHODOVATEĽNOSTI A VHODNOSTI NA URČITÝ ÚČEL. SPOLOČNOSŤ SHARP NEZARUČUJE, ŽE FUNKCIE OBSIAHNUTÉ V SOFTVÉRI SPLNIA VAŠE POŽIADAVKY, ŽE PREVÁDZKA BUDE NEPRERUŠOVANÁ A BEZCHYBNÁ ANI ŽE SOFTVÉROVÉ CHYBY BUDÚ OPRAVENÉ. SPOLOČNOSŤ SHARP NAVYŠE NEZARUČUJE ANI NEPODÁVA NÁMIETKY TÝKAJÚCE SA POUŽÍVANIA, VÝSLEDKOV POUŽÍVANIA SOFTVÉRU ALEBO SÚVISIACEJ DOKUMENTÁCIE S OHLADOM NA ICH SPRÁVNOSŤ, PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ ALEBO INAK. ŽIADNE ÚSTNE ANI PÍSOMNÉ INFORMÁCIE ALEBO RADY POSKYTNUTÉ SPOLOČNOSŤOU SHARP ALEBO AUTORIZOVANÝM ZÁSTUPCOM SPOLOČNOSTI SHARP NEVYTVARAJÚ NÁROK NA ZÁRUKU ANI AKÝMKOL'VEK SPÔSOBOM NEROZŠIRUJÚ TÚTO ZÁRUKU. AK JE SOFTVÉR CHYBNÝ, VY (A SPOLOČNOSŤ SHARP ALEBO AUTORIZOVANÝ ZÁSTUPCA SPOLOČNOSTI SHARP) ZNÁŠATE VŠETKY NÁKLADY NA POTREBNÚ ÚDRŽBU, OPRAVU ČI NÁPRAVU. NIEKTORÉ PRÁVNE PORIADKY NEPOVOĽUJÚ VYLÚČENIE ZÁRUK, TAKŽE VYŠŠIE UVEDENÉ OBMEDZENIE SA NA VÁS NEMUSÍ VZŤAHOVAŤ.

## 8. Obmedzenie zodpovednosti

V ŽIADNOM PRÍPADE VRÁTANE NEDBALOSTI NIE JE SPOLOČNOSŤ SHARP ZODPOVEDNÁ ZA ŽIADNE NÁHODNÉ, MIMORIADNE ANI NÁSLEDNÉ ŠKODY, KTORÉ VYPLÝVAJÚ Z POUŽÍVANIA ALEBO NEMOŽNOSTI POUŽÍVAŤ SOFTVÉR ALEBO SÚVISIACU DOKUMENTÁCIU, A TO ANI V PRÍPADE, ŽE SPOLOČNOSŤ SHARP ALEBO AUTORIZOVANÝ ZÁSTUPCA SPOLOČNOSTI SHARP BOLI NA MOŽNOSŤ VZNIKU TAKÝCHTO ŠKÔD UPOZORNENÍ. NIEKTORÉ PRÁVNE PORIADKY NEPOVOĽUJÚ OBMEDZENIE ALEBO VYLÚČENIE ZODPOVEDNOSTI ZA NÁHODNÉ ALEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY, A PRETO VYŠŠIE UVEDENÉ OBMEDZENIE ALEBO VYLÚČENIE SA NA VÁS NEMUSÍ VZŤAHOVAŤ.

V žiadnom prípade nemôže celková zodpovednosť spoločnosti SHARP za všetky škody, straty a dôvody k žalobe (či už v rámci zmluvy, úmyselného porušenia práva (vrátane nedbanlivosti), alebo inak) prekročiť sumu, ktorú ste za softvér zaplatili.

## 9. Regulačné právo a oddeliteľnosť

V prípade časti softvéru súvisiaceho so systémami Apple Macintosh a Microsoft Windows sa bude táto licencia riadiť a vykladať v súlade s právnymi predpismi štátu Kalifornia, resp. Washington. Ak z nejakého dôvodu súd príslušnej jurisdikcie zistí, že niektoré ustanovenia tejto licencie alebo jej časť sú právne neúčinné, budú sa musieť ustanovenia tejto licencie uplatniť v maximálnej možnej prípustnej miere s ohľadom na zámer strán. Zvyšok tejto licencie bude aj naďalej v plnej platnosti a účinnosti.

## 10. Celá zmluva

Táto licencia predstavuje úplnú zmluvu medzi stranami s ohľadom na používanie softvéru a súvisiacej dokumentácie a nahrádza všetky predchádzajúce alebo súčasné dohody alebo zmluvy, či už písomné, alebo ústne, týkajúce sa predmetu zmluvy. Žiadny dodatok ani úprava tejto licencie nebudú záväzné, ak nie sú v písomnej forme a podpísané riadne splnomocneným zástupcom spoločnosti SHARP.

**SHARP**<sup>®</sup>  
SHARP CORPORATION