

快速開始指南



 **使用機台前**
機器功能及放置原稿與裝入紙張的步驟

 **影印機**
使用影印功能

 **印表機**
使用影印功能

 **傳真**
使用傳真功能

 **掃描器**
使用掃描功能

 **文書管理**
將工作以檔案的形式儲存至本機驅動器

 **設定模式**
配置設置以使機器更易於使用

如何使用手冊

入門指南

本手冊說明使用機台的基本步驟、使用機台的安全注意事項以及管理員參考資訊。使用機台前，請先詳閱本手冊。如需詳細的操作步驟和問題排解資訊，請參閱用戶手冊。

用戶手冊

《用戶手冊》內記載機台可用功能詳細說明。

本機的手冊已上傳到網站。輕按機器觸摸屏上的[用戶手冊]，將顯示一個QR碼。

使用智能手機或其他設備掃描QR碼以轉到提供手冊的網站。

您可以從網站上下載各種手冊。用戶手冊也以HTML格式上傳，可以在智能手機或計算機上查看。

軟體設置指南

本指南說明若要將本機做為印表機或掃描器使用的軟體安裝及設定方式。

Cloud Connect 指南

此指南說明如何將機器連線至網際網路上的雲端服務，讓您上傳掃描資料及列印儲存在雲端的資料。

AirPrint 指南

本指南說明如何使用AirPrint。

下載PDF格式的用戶手冊

從以下URL或QR碼訪問網站。

該網站以英文顯示。

在查看和下載手冊之前切換到您的首選語言。

此外，同樣的“用戶手冊”，你可以看到從網站下載到你的電腦。

* 手冊類型可能會更新。如需詳細資訊，請參閱我們的網站。

URL:

<https://global.sharp/restricted/products/copier/downloads/manuals/select.html>



目錄

如何使用手冊.....	2
-------------	---

使用機台前

機台部位名稱及功能.....	5
開啟/關閉電源.....	7
操作面板.....	8
動作感應器.....	9
放置原稿.....	11
調整音量.....	12
裝入紙張.....	13
在通訊錄中儲存連絡人.....	21
存取機台的網路伺服器.....	22
用戶驗證.....	23
可於機台上使用的功能.....	24

影印機

影印.....	25
在特殊紙張上影印（手送台影印）.....	27

印表機

在 WINDOWS 環境下列印.....	29
在 macOS 環境下列印.....	31
直接列印 USB 記憶裝置內的檔案.....	33

傳真

傳送傳真.....	34
-----------	----

掃描器

網路掃描器功能.....	36
掃描原稿.....	37

文書管理

僅儲存文件（掃描至本機硬碟）.....	39
列印儲存檔案.....	42

設定模式

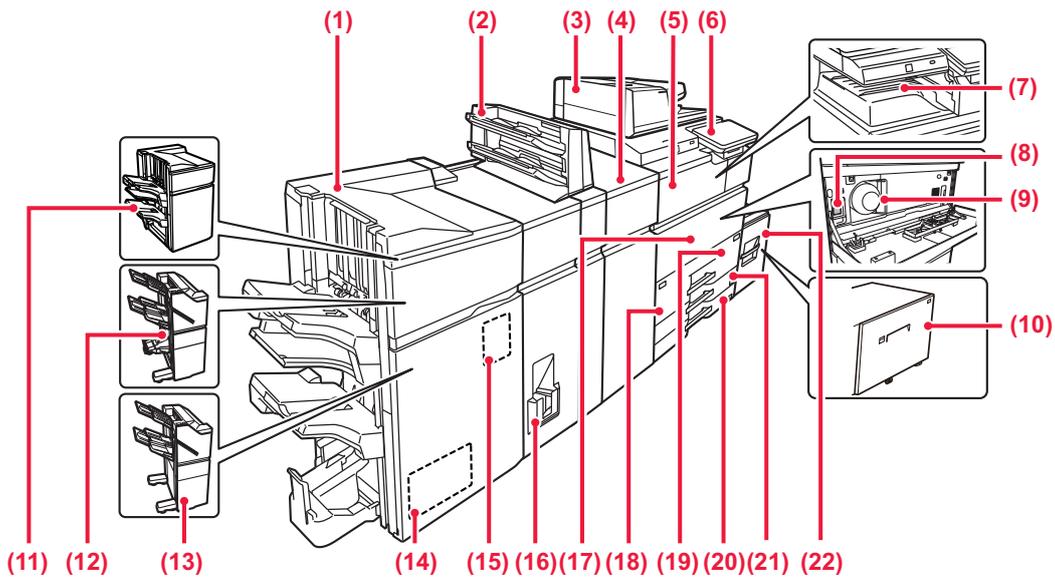
設定模式.....	43
-----------	----



使用機台前

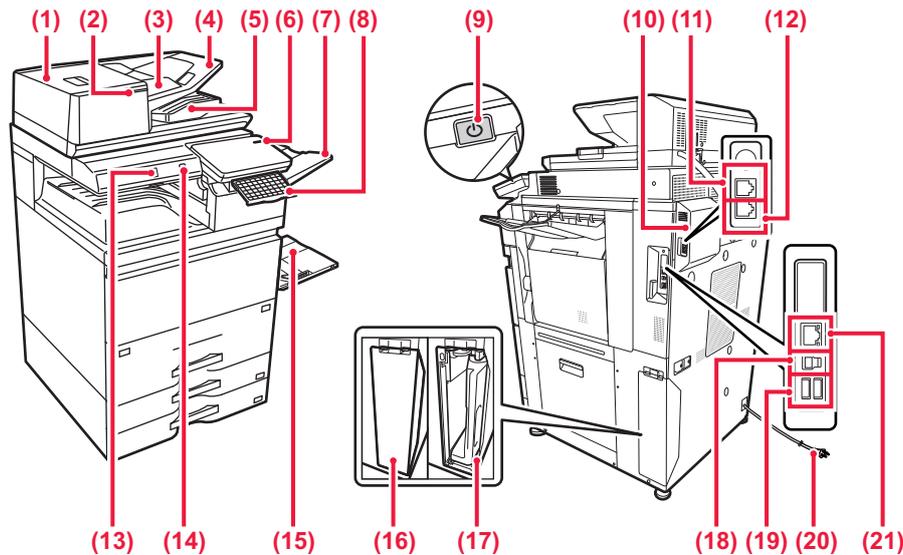
本節記載機台一般資訊，含機台部位名稱及功能、其週邊裝置，以及放置原稿和裝入紙張等步驟。

機台部位名稱及功能



- | | |
|---|--|
| <p>(1) 中央裝訂分頁機 (大容量)*
此裝置可裝訂並摺疊紙張，另可安裝打孔模組以在輸出紙張打孔。</p> <p>(2) 插頁機*
可以裝入要插入印刷頁的封面和插頁。
使用手動裝訂功能，可以直接將紙張送入分頁機 (大容量) 或中央裝訂分頁機 (大容量)，以裝訂、打孔或折紙。</p> <p>(3) 自動送稿機
此裝置會自動送入並掃描多張原稿。可自動掃描雙面原稿。</p> <p>(4) 捲曲校正單元*
此單元校正列印紙張上的捲曲。</p> <p>(5) 紙張傳送單元*
機器與分頁機、分頁機 (大容量)、中央裝訂分頁機或中央裝訂分頁機 (大容量) 之間的中繼裝置。</p> <p>(6) 操作面板
此面板含 [電源] 鍵、資訊指示燈及觸控面板。
使用觸控面板可操作各項功能。
▶ 操作面板 (第8頁)</p> <p>(7) 輸出紙盤*
輸出成品會傳送至此接紙盤。</p> <p>(8) 主電源開關
使用此鍵開啟及關閉機台電源。
▶ 開啟/關閉電源 (第7頁)</p> <p>(9) 碳粉匣
此匣內含碳粉。
匣內碳粉用盡時，請更換新品。</p> <p>(10) 紙匣5 (MX-LC19)*
可於此紙匣中存放紙張。最多可裝入 3000 張 (80 g/m² (20 lbs.)) 紙張。</p> | <p>(11) 分頁機 (大容量)*
此裝置可裝訂紙張，另可安裝打孔模組以在輸出紙張打孔。亦可手動進行裝訂。</p> <p>(12) 中央裝訂分頁機*
此裝置可裝訂並摺疊紙張，另可安裝打孔模組以在輸出紙張打孔。</p> <p>(13) 分頁機*
此裝置可裝訂紙張，另可安裝打孔模組以在輸出紙張打孔。</p> <p>(14) 剪裁模組*
剪裁中央裝訂輸出的多餘部分。</p> <p>(15) 打孔模組*
用來在輸出紙張上打孔。需安裝分頁機、分頁機 (大容量)、中央裝訂分頁機或中央裝訂分頁機 (大容量)。</p> <p>(16) 折疊單元*
折疊並輸出紙張。</p> <p>(17) 前蓋
打開此蓋可「開啟」或「關閉」主電源開關以更換碳粉匣。</p> <p>(18) 紙匣 1
可於此紙匣中存放紙張。最多可裝入 1250 張 (80 g/m² (20 lbs.)) 紙張。</p> <p>(19) 紙匣 2
可於此紙匣中存放紙張。最多可裝入 850 張 (80 g/m² (20 lbs.)) 紙張。</p> <p>(20) 紙匣 3
可於此紙匣中存放紙張。最多可裝入 500 張 (80 g/m² (20 lbs.)) 紙張。</p> <p>(21) 紙匣 4
可於此紙匣中存放紙張。最多可裝入 500 張 (80 g/m² (20 lbs.)) 紙張。</p> <p>(22) 紙匣5 ((BP-LC11)*
可於此紙匣中存放紙張。最多可裝入 3500 張 (80 g/m² (20 lbs.)) 紙張。</p> |
|---|--|

* 週邊裝置。如需更多資訊，請參閱《用戶手冊》。
根據國家、地區和型號，它可能是標準設備、外圍設備或可能不可用。請聯絡經銷商或附近的合格服務代理商。



- (1) **送稿區蓋板**
打開此蓋板可清除原稿夾紙。
- (2) **原稿設定指示器**
當文檔正確裝入送稿機紙盤時，此指示器亮起。
- (3) **原稿導板**
這些導板可確保原稿掃描正確。
將導板調整為原稿寬度。
- (4) **送稿機紙盤**
放置原稿。
原稿必須朝上放置。
- (5) **原稿出紙盤**
原稿會於掃描後，送出至此紙盤。
- (6) **主電源指示燈**
機台主電源開關位於「**I**」位置時，此指示燈會亮起。
- (7) **出紙盤單元 (右接紙盤) ***
視需要設置，使紙張輸出至此紙盤。
- (8) **鍵盤***
用來替代觸控面板上顯示的軟體鍵盤。不使用時，可收到操作面板下方。
- (9) **[電源] 鍵**
使用此鍵開啟及關閉機台電源。
▶ [開啟/關閉電源 \(第7頁\)](#)
- (10) **傳真擴充套件**
- (11) **擴充電話接孔 (TEL)***
使用機台傳真功能時，擴充電話會連接至此插孔。
- (12) **電話線接孔 (LINE)***
使用機台傳真功能時，電話線會連接至此插孔。
- (13) **動作感應器***
此感應器可偵測是否有人靠近機台，並將機台從睡眠模式自動喚醒 (僅限體感模式)。
- (14) **USB 連接埠 (A 型)**
此裝置用於將 USB 裝置連接至機台，如 USB 記憶裝置。
支援 USB 2.0 (高速)。
- (15) **手送台**
使用此紙匣可手動送紙。
若裝入的紙張大於 A4R 或 8-1/2" x 11"R，請展開延伸導板。
▶ [手送台 \(第16頁\)](#)
- (16) **碳粉回收盒蓋**
需要更換碳粉回收盒時請打開此蓋。
- (17) **碳粉回收盒**
此容器可收集列印後剩餘的過多碳粉。
- (18) **USB 接孔 (B 型)**
機器不使用此接孔。
- (19) **USB 連接埠 (A 型)**
此裝置用於將 USB 裝置連接至機台，如 USB 記憶裝置。
支援 USB3.0 (超高速)。
- (20) **電源插頭**
- (21) **LAN 接孔**
機台於網路上使用時，將 LAN 纜線連接至此接孔。

* 週邊裝置。如需更多資訊，請參閱《用戶手冊》。
根據國家、地區和型號，它可能是標準設備、外圍設備或可能不可用。請聯絡經銷商或附近的合格服務代理商。



開啟/關閉電源

本節描述開啟/關閉機台電源及重新啟動機台方式。

操作兩電源開關：位於前蓋內左下角的主電源開關；以及操作面板上的 [電源] 鍵。

開啟電源

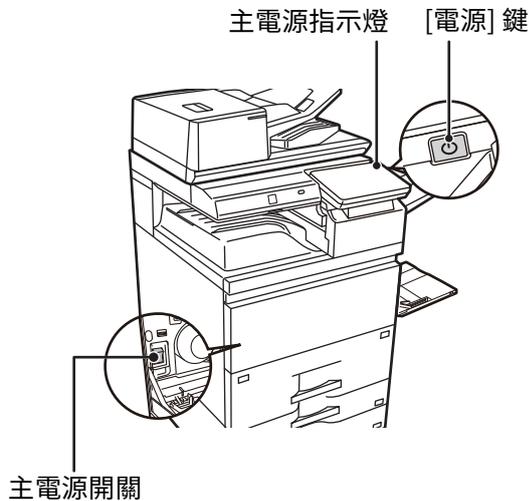
- 將主電源開關切換至「**I**」位置。
- 主電源指示燈時，按 [電源] 鍵。

關閉電源

- 按 [電源] 鍵關閉電源，然後點擊 [電源關閉] 鍵。
- 要長時間關閉電源，請按 [電源] 按鈕關閉電源，並在操作面板畫面消失後將主電源開關切換至「**⏻**」位置。

重新啟動機台

- 按 [電源] 鍵關閉電源，擊 [電源關閉] 觸控面板上鍵。之後，再次按 [電源] 鍵打開電源。



- 關閉主電源開關時，按下操作面板上的 [電源] 鍵，再將主電源開關切換至「**⏻**」位置。
- 若主電源突然斷電，請依正確順序開啟再關閉機台電源。
- 如果未關閉 [電源] 鍵即關閉主電源，則經過長時間後，機台可能會產生異常噪音、影像品質下降或其他問題。
- 如果懷疑機台故障、附近下起雷雨或要移動機台，請關閉 [電源] 鍵和主電源開關並拔下電源線。

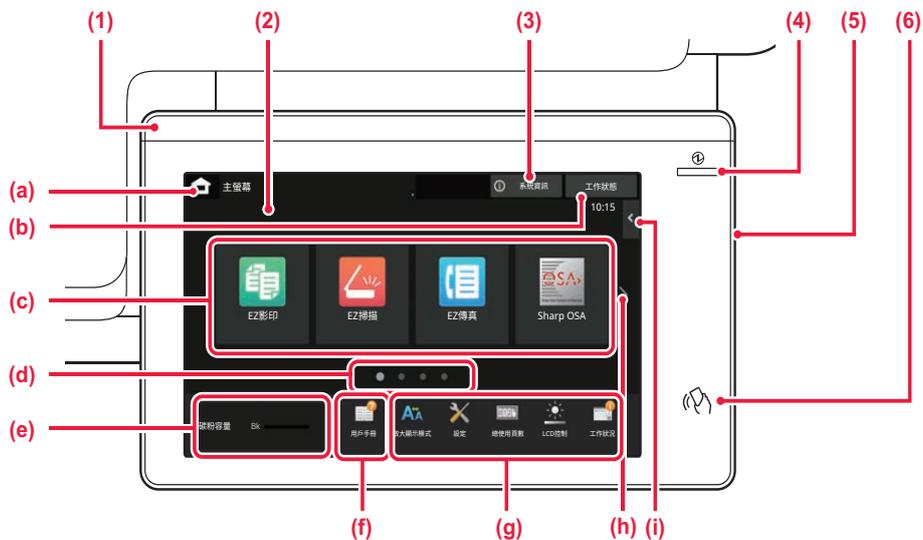


- 使用傳真或網際傳真功能時，請務必將主電源開關維持在「**I**」位置。
- 為使某些設定生效，必須重新啟動機台。在某些機台狀態下，重新啟動 [電源] 鍵可能不會使設定生效。在這種情況下，將主電源開關關閉並再次開啟。



操作面板

按下操作面板上的 [常用功能視窗] 鍵，可於觸控面板上顯示主屏幕。主屏幕會顯示選擇模式鍵或功能鍵。



- (1) **資訊指示燈**
指示燈亮起或閃爍，以在打開或關閉機器電源、用戶登錄到機器、正在接收傳真或機器發生錯誤時通知您。
- (2) **觸控面板**
觸控面板的顯示器會顯示訊息及按鍵。
直接輕按顯示的按鍵即可操作機台。
(a) 顯示主屏幕。
(b) 以文字或圖示顯示進行中或等待中的工作。
(c) 選擇模式或功能的快速鍵。
(d) 切換頁面顯示快速鍵。
(e) 顯示碳粉數量。
(f) 顯示一個QR碼，指示用戶手冊的網站。
(g) 使用這些按鍵選擇讓機器更易於使用的功能。
(h) 切換頁面顯示快速鍵。
(i) 選擇能於各別模式中使用的功能。輕按標籤，會顯示功能鍵清單。
- (3) **[系統資訊] 鍵**
顯示機器狀態、錯誤詳細資訊以及進紙盒中的剩餘紙張量等資訊。
- (4) **主電源指示燈**
機台主電源開關位於「」位置時，此指示燈會亮起。此指示燈閃爍時，電源無法藉按下 [電源] 鍵開啟。
- (5) **[電源] 鍵**
使用此鍵開啟及關閉機台電源。
- (6) **NFC 觸控點區域**
您可以輕觸行動裝置，輕鬆將行動裝置連線至機器。

簡易模式/普通模式

在影印、傳真和影像傳送模式下，有兩種類型的操作螢幕：簡易模式和普通模式。簡易模式由最少的必要功能組成，例如常用功能，大多數操作都可以順利執行。如果要使用詳細設置或特殊功能，請使用普通模式。在普通模式下，所有功能都可用。

(例如：影印模式下的簡易模式和普通模式)

簡單模式



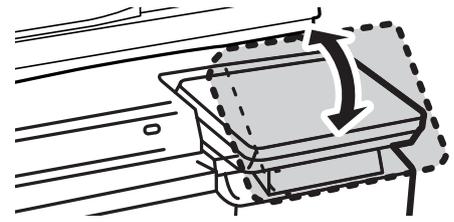
普通模式





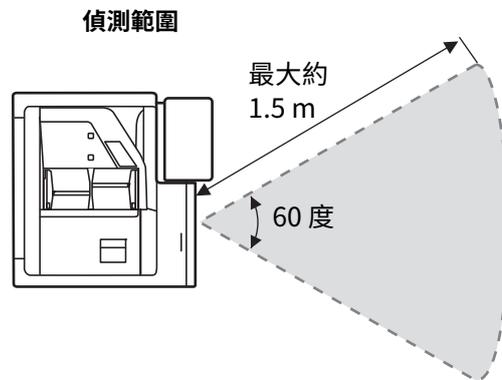
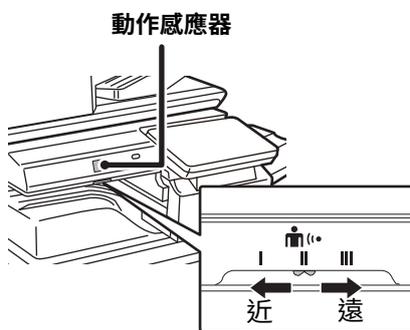
改變操作面板的角度

- 可改變操作面板的角度。
- 調整為容易檢視的角度。



動作感應器

此感應器可偵測是否有人靠近機台，並將機台從睡眠模式自動喚醒（僅限體感模式）。
偵測範圍共有三項設定（ I / II / III ）。



- 動作感應器可偵測熱源活動。
- 偵測範圍可能視安裝位置及環境（週圍溫度等）而有所不同。



查看工作 / 優先順序 / 取消狀態

若要顯示工作狀態畫面，輕按主屏幕中的 [工作狀態] 鍵，或輕按顯示於各模式畫面右上角的 [工作狀態] 鍵。



查看工作狀態

- (1) 輕按欲查看模式的標籤。
於 [列印] 標籤上查看影印及列印工作。
- (2) 輕按 [列印佇列] 或 [完成] 鍵。
- (3) 查看清單中的工作。
若欲賦予工作優先權或取消工作，請輕按該工作。

若欲賦予工作優先權

輕按 [變更工作優先權]，再輕按「變更優先權」鍵。

若欲取消工作

如果要取消作業，請輕按該作業，然後輕按 [中斷/刪除]。

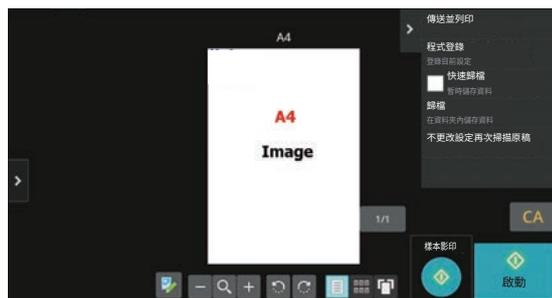
預覽畫面

可輕按 [預覽] 鍵開啟預覽畫面。可於觸控面板上的預覽畫面中，檢視儲存於機台中的工作及影像預覽畫面。

簡單模式



普通模式



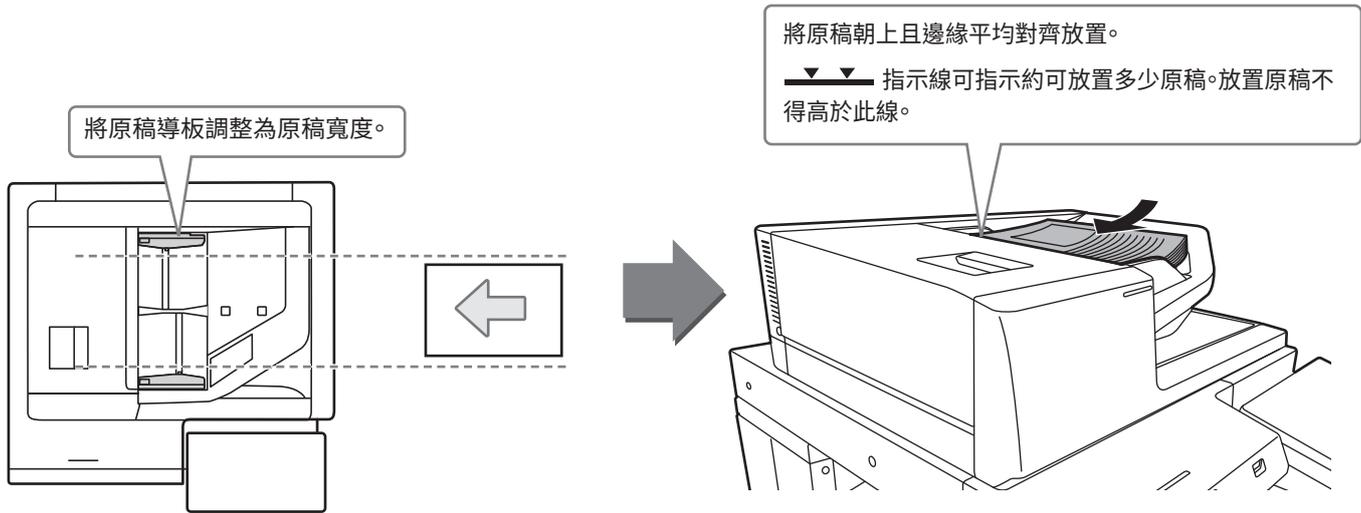


放置原稿

自動送稿機可同時自動掃描多份原稿，省去手動送入每份原稿的麻煩。
如書本或夾帶便條的文件等無法使用自動送稿機掃描之原稿，請使用原稿玻璃台。

使用自動送稿機

使用自動送稿機時，請將原稿放置於送稿機紙盤中。
確認原稿玻璃台上無任何原稿。

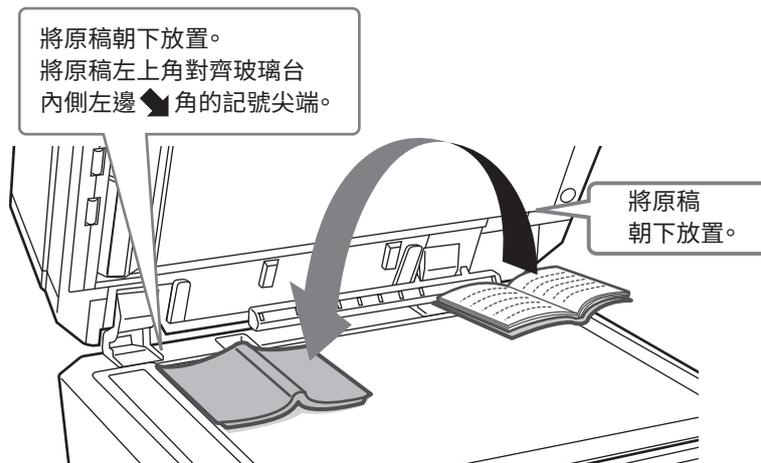


加載名片

使用自動送稿機掃描名片時，請將原稿導板與名片的大小對齊。

使用原稿玻璃台

關閉自動送稿機時，請小心不要夾住手指。
放置原稿後，請務必關閉自動送稿機。若未關閉，原稿外的部分會以黑色印出，造成碳粉過度使用。



設定影像列印方向，確保可正確辨識放置原稿的列印方向。
如需更多詳細資訊，請參閱《用戶手冊》。



調整音量

您可以調整機器產生的聲音的音量。輕按[設定]鍵並從[系統設定]選項卡中配置以下設置。
(需有管理員權限)。

▶ [管理員登入時的設定模式 \(第44頁\)](#)



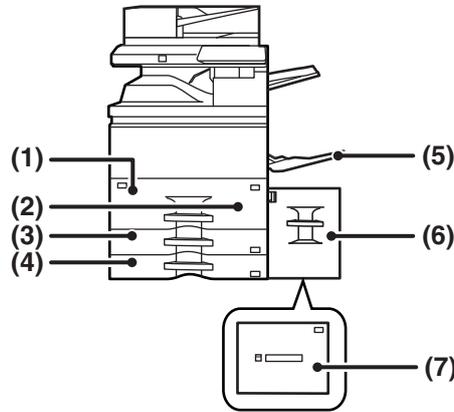
設定	設定
聲音設定 → 通知音設定 (通用) → 掃描完成音	使用傳真、掃描、文書管理或其他影像傳送功能時，設置掃描完成時發出的聲音。
聲音設定 → 通知音設定 (影像傳送) → 傳真	對於傳真功能，針對免持 (揚聲器) 音量、響鈴聲音、線路監控、接收完成聲音、傳送完成聲音和傳送 / 接收錯誤聲音進行設定變更。
聲音設定 → 通知音設定 (影像傳送) → 網際傳真	進行聲音設定變更，控制接收網際傳真以及發生通訊錯誤時產生的聲音。
聲音設定 → 通知音設定 (通用) → 按鍵聲	進行聲音的設定變更，控制輕按按鍵時產生的聲音，以及輕按預設值設定的按鍵時是否產生聲音。



裝入紙張

紙匣名稱及位置

紙匣名稱如下。



- (1) 紙匣1
- (2) 紙匣2
- (3) 紙匣3
- (4) 紙匣4

- (5) 手送台
- (6) 紙匣 5 (BP-LC11)
- (7) 紙匣 5 (MX-LC19)

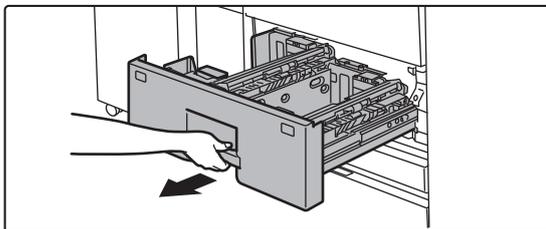
設定列印面方向

根據使用紙匣，不同紙張列印面會有不同設定列印方向。若是「報頭紙」及「預印紙」，請反向設置。請將列印面依照下列所示方向放置。

紙匣	一般狀態下	設置信箋紙或預印紙
紙匣 1 至 4	朝上	朝下
手送台、紙匣 5	朝下	朝上

將紙張裝入紙匣 1/2

1



拉出紙匣。

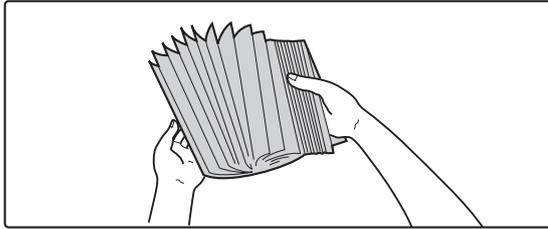
將紙匣輕輕拉出到底。



握住把手直到解鎖。



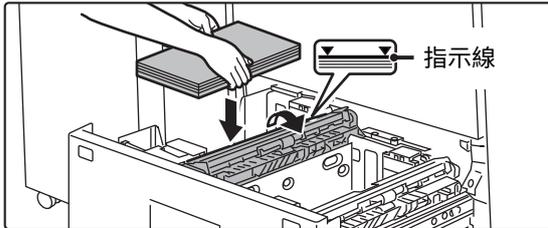
2



散開紙張。

裝入前，將紙張完全散開。若未散開紙張，可能會一次送入多張紙，造成卡紙。

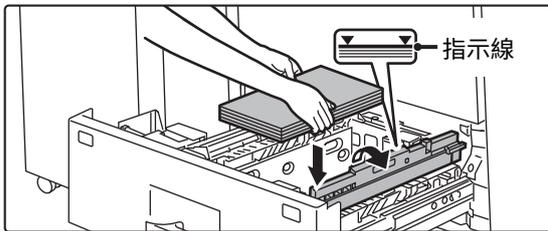
3



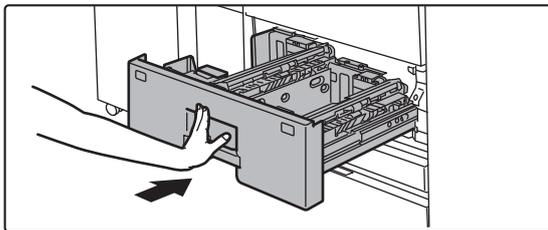
提起送紙滾輪，並將紙張放入紙盤。

裝入紙張時，將列印面朝上。紙堆的高度不得超過指示線（紙匣 1 最多 1250 張，紙匣 2 最多 850 張）。

請勿如下所示裝入紙張。



4



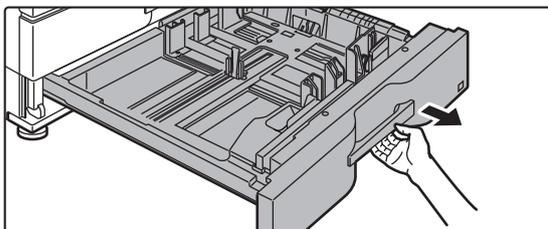
放下送紙滾輪，並將紙盤輕輕推入機器。

緩慢將紙匣確實推入機器。

猛力地插入紙張，可能會造成送紙歪斜及卡紙。

將紙張裝入紙匣 3/4

1



拉出紙匣。

將紙匣輕輕拉出到底。

若要裝入紙張，請至步驟 3。

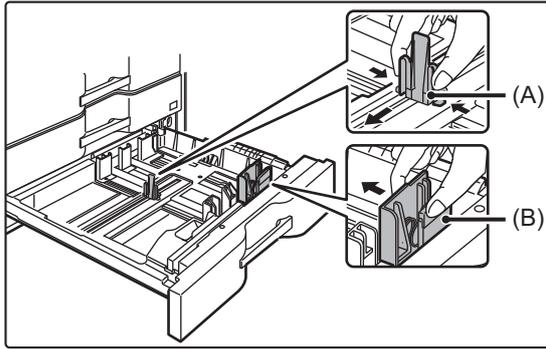
若要裝入不同尺寸的紙張，請至下一步驟。



握住把手直到解鎖。



2



通過擠壓鎖定桿並滑動它們來調整導板 A 和 B 以符合欲裝入紙張的縱向與橫向尺寸。

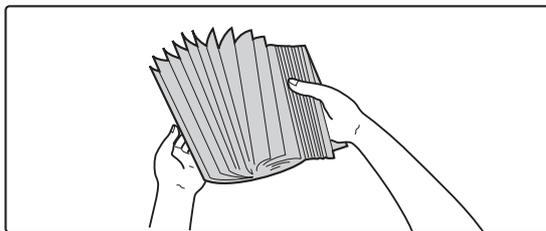
導板 A 和 B 皆可滑動。在擠壓鎖定桿的同時滑動各導板以調整紙張尺寸。
請勿如下所示裝入紙張。



非標準尺寸的紙張只能裝入紙匣 4 中。不能將非標準尺寸的紙張裝入紙匣 3 中。



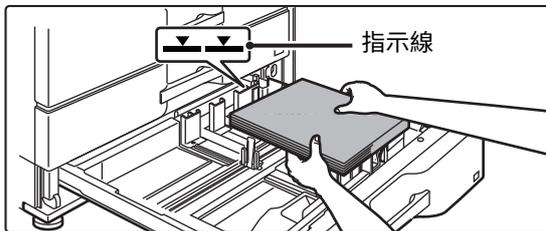
3



散開紙張。

裝入前，將紙張完全散開。若未散開紙張，可能會一次送入多張紙，造成卡紙。

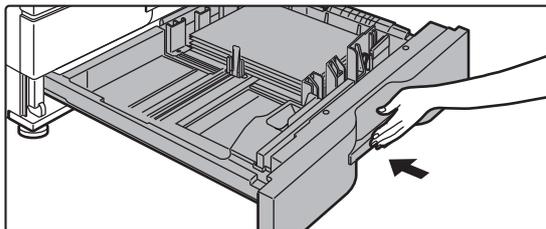
4



將紙張插入紙匣。

裝入紙張時，將列印面朝上。紙堆的高度不得超過指示線（最多 500 張）。

5



將紙匣輕推回機器內。

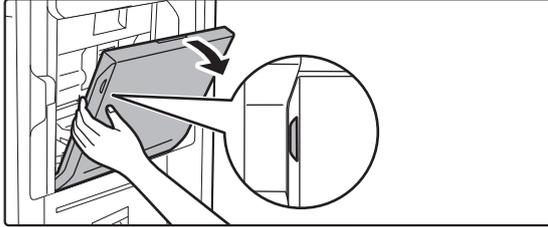
緩慢將紙匣確實推入機器。
猛力地插入紙張，可能會造成送紙歪斜及卡紙。



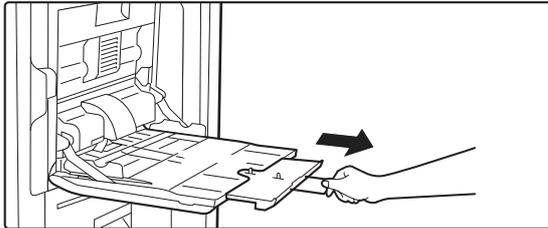
在其他紙匣中裝入紙張

手送台

1

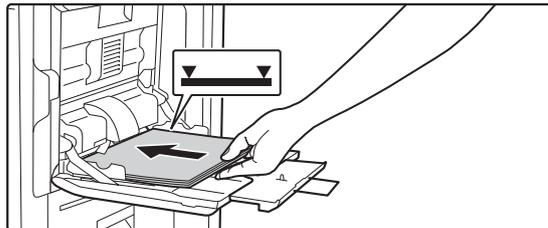


打開手送台。



若裝入的紙張大於 A4R 或 8-1/2" x 11"R，請展開延伸導板。
將延伸導板完全拉出。

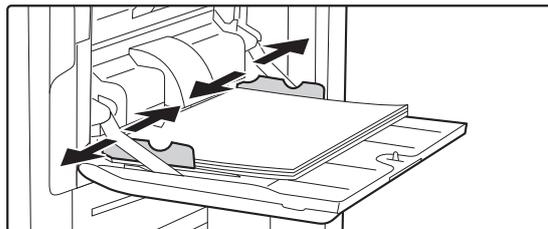
2



裝入紙張時，將列印側朝下。

沿著手送台導板將紙張完全插入手送台，直到紙張緩慢停下為止。插入紙張時用力過猛，可能會造成紙張前緣往回摺。插入紙張時若不謹慎，則可能會造成送紙歪斜或卡紙。紙張不得超過最大張數，且不得高於指示線。

3



將手送台導板正確設為紙張寬度。

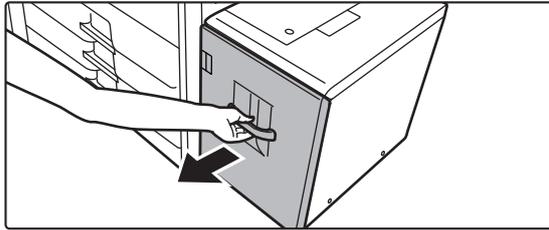
調整手送台導板，使其稍微觸碰裝入紙張。



大容量紙匣 (MX-LC18)

變更紙張尺寸時，請聯絡經銷商或授權服務部門。

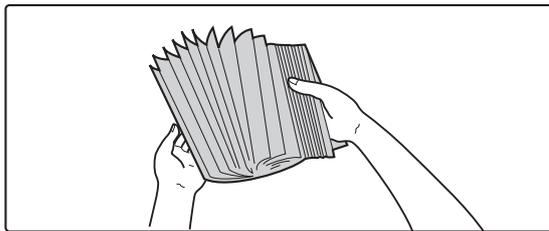
1



拉出紙匣。

將紙匣輕輕拉出到底。

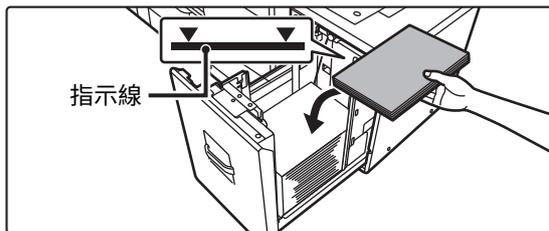
2



散開紙張。

裝入前，將紙張完全散開。若未散開紙張，可能會一次送入多張紙，造成卡紙。

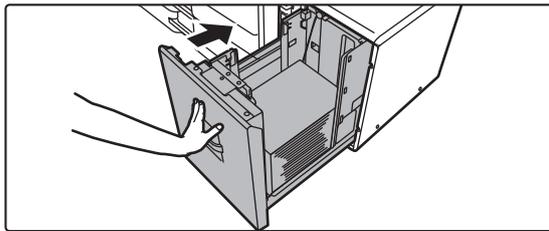
3



將紙張置於紙台中間。

裝入紙張時，將列印面朝上。紙堆的高度不得超過指示線（最多 3500 張）。

4



將紙匣輕推回機器內。

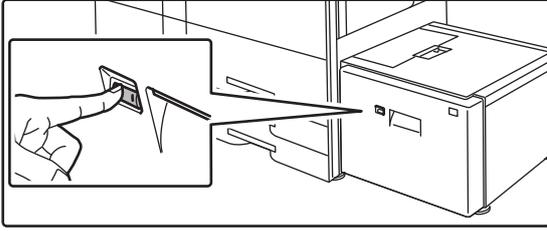
緩慢將紙匣確實推入機器。
猛力地插入紙張，可能會造成送紙歪斜及卡紙。





大容量紙匣 (MX-LC19)

1



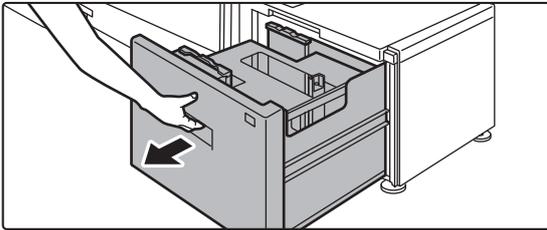
按下操作按鈕。

操作按鈕閃爍，並且紙匣紙台下降到裝紙位置。請等到操作按鈕指示燈熄滅。



指示燈熄滅之前，請勿拉出紙匣。如果在按鈕亮燈或閃爍時強行拉出紙匣，可能會導致機器故障。

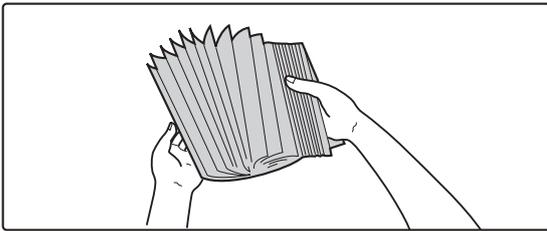
2



拉出紙匣。

將紙匣輕輕拉出到底。

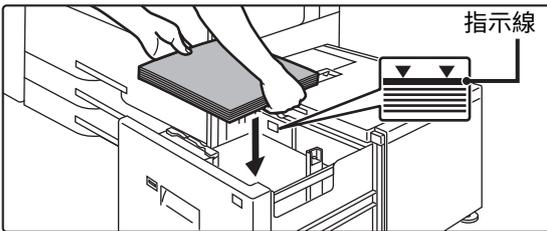
3



散開紙張。

裝入前，將紙張完全散開。若未散開紙張，可能會一次送入多張紙，造成卡紙。

4



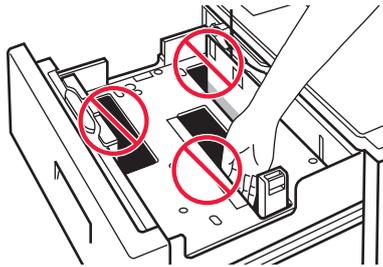
將紙張置於紙台中間。

裝入紙張時，將列印面朝上。紙堆的高度不得超過指示線（最多 3000 張）。

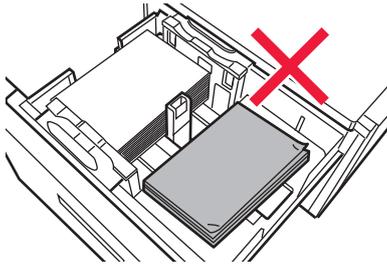
當裝入一定量的紙張時，紙台會自動輕微下降並停止。以相同的方式重複此操作來裝入紙張。



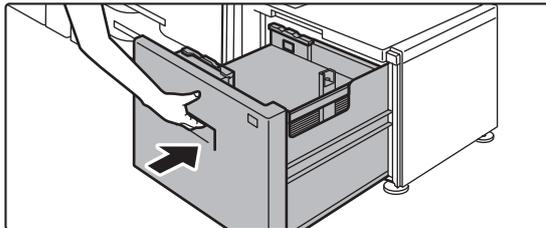
• 裝入紙張時，請勿將手插入紙台內部的空間。



• 請勿將多餘的紙張或物體插入紙匣內的空間。



5



將紙匣輕推回機器內。

緩慢將紙匣確實推入機器。

猛力地插入紙張，可能會造成送紙歪斜及卡紙。

紙匣推入後，紙台上升。當紙台上升時，操作按鈕閃爍。紙台上升時，按鈕亮起。



變更紙匣設定

若要變更紙匣內裝入紙張，請從主螢幕內的 [紙匣設定] 變更機台紙匣設定。
將紙匣 3 內紙張從 B4 普通紙變更為 A4 再生紙的步驟，會於以下作為範例說明。

1



輕按 [常用功能視窗] 鍵。

顯示主螢幕。

2



輕按 [紙匣設定] 鍵然後輕按紙匣 3 鍵。



3



設定紙張類型。

(1) 針對紙張類型輕按標籤。

(2) 輕按 [再生紙] 鍵。

4



設定紙張尺寸。

(1) 針對紙張尺寸輕按標籤。

(2) 輕按 [自動-AB] 鍵。

(3) 輕按「紙匣設定」內的 OK 。



在通訊錄中儲存連絡人

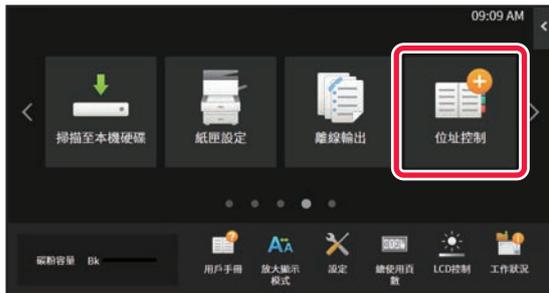
「連絡人」及「群組」可儲存於通訊錄中。
此處會以直接輸入名稱及位址，將新連絡人新增至通訊錄的程序作為範例說明。

1



輕按 [常用功能視窗] 鍵。
顯示主屏幕。

2



輕按 [位址控制] 鍵。

3



輸入您要在地址簿中登記的信息。

(1) 輸入基本資訊。

務必輸入 [名稱] 及 [讀法]。
若要指定類別，請在輕按輸入方塊時出現的類別清單中擇一。
若要將連絡人登錄為常用連絡人，請勾選 [也登錄為常用連絡人] 核取方塊 。

(2) 輕按 [傳真號碼]、[E-MAIL位址]、[網路傳真位址] 或 [直連SMTP地址]，輸入位址再輕按 **OK**。

4



輕按 [註冊] 鍵。

各位址類型的第一個位址會設為預設位址。若未勾選任何位址核取方塊，會出現詢問是否欲選擇預設位址的確認畫面。

編輯或刪除連絡人

輕按常用功能視窗中的 [位址目錄] 鍵，然後選擇要編輯或刪除的連絡人，接著輕按操作面板中的 ，最後輕按 [編輯] 或 [刪除]。



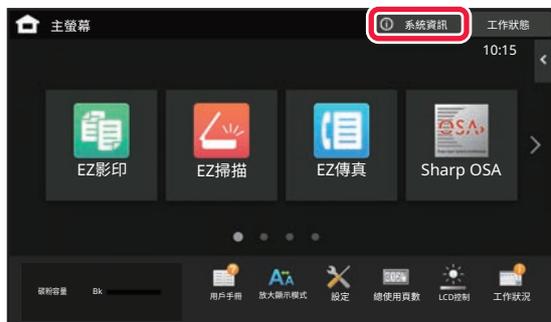


存取機台的網路伺服器

機台連線至網路後，可使用電腦中的網路瀏覽器存取機台的內建網路伺服器。

開啟網頁

1



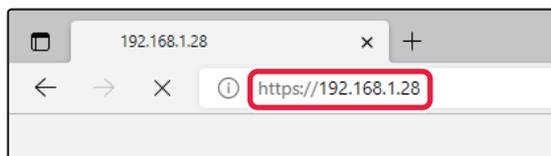
輕按 [系統資訊] 鍵。

2



檢查機器資訊中的IP位址

3



存取機台的網路伺服器以開啟網頁。

在連線至與機台相同網路的電腦上開啟網路瀏覽器，並輸入機台 IP 位址。

顯示網頁。

機器設定可能需要執行用戶驗證才能打開網頁。請向機器管理員詢問用戶驗證所需的密碼。

建議的網路瀏覽器

Microsoft Edge (Windows®), Firefox (Windows®), Safari (macOS®), Chrome (Windows®):

最新版本或前一版的主要版本



用戶驗證

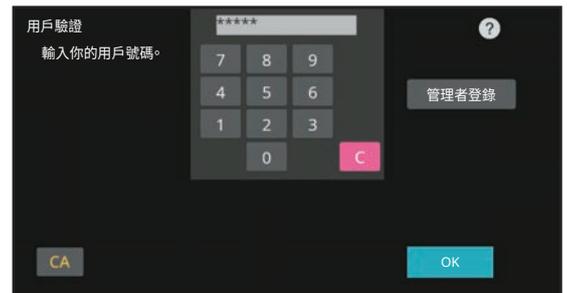
用戶驗證於設定模式中啟用時，需登入才可使用機台。原廠預設值為禁用用戶驗證。機台使用完畢後，請登出。

關於驗證方法

有三種用戶驗證方法：透過用戶號碼驗證、透過登入名稱/密碼驗證和透過快速驗證驗證。詢問機台系統管理員登入所需資訊。

透過用戶號碼驗證

下列程序適用於使用從機台管理員取得之用戶號碼登入。開啟機台時，會顯示登入畫面。



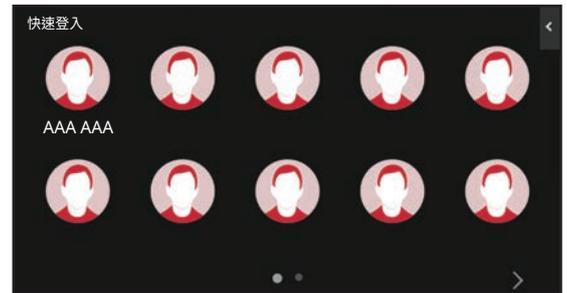
透過登入名稱/密碼驗證

此方法使用戶得以使用從機台或 LDAP 伺服器管理員取得之登入名稱及密碼登入。開啟機台時，會顯示登入畫面。



透過快速驗證進行驗證

這只能在進行用戶驗證時在機器上使用。此方法對以前在機器上註冊的管理員進行簡單的驗證。



登出

機台使用完畢後，請登出。這樣可防止他人擅自使用機台。





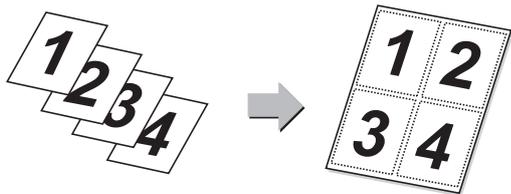
可於機台上使用的功能

機台針對不同目的配備多種功能，
以下會說明一些方便的功能。如需更多詳細資訊，請參閱《用戶手冊》。

多頁合併



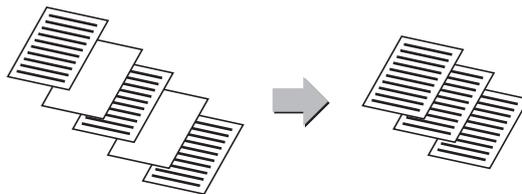
此功能可將多張原稿頁面平均地配置於一張紙上。
欲以壓縮格式呈現多張頁面，或是在一份文件中展示所有頁面概觀時，此功能相當便利。



空白頁跳過



若掃描原稿含空白頁，此功能可在影印時跳過空白頁，或僅傳送非空白頁。
機台可偵測空白頁，使您不需查看原稿即可跳過無用的空白紙。

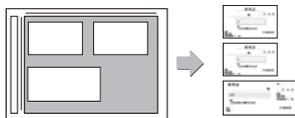


資源掃描 / 照片裁剪

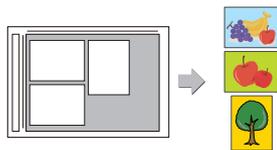


可在原稿玻璃台上放置如收據或照片等多個文件，於掃描期間將各文件自動裁剪並儲存為不同檔案。

資源掃描



照片裁剪



自動設定



若要自動設定適合原稿的掃描設定，請輕按簡單模式基本畫面中的 [自動設定] 鍵。

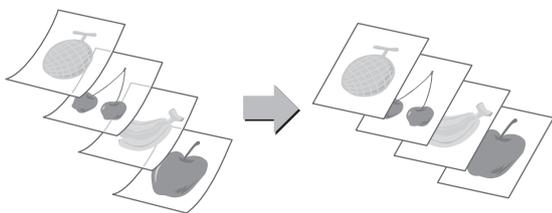
影像方向、解析度、空白頁跳過、雙面設定、PDF歪斜調整、JPEG壓縮比例及自動判別黑白2階/灰階會自動設定。



慢速掃描模式



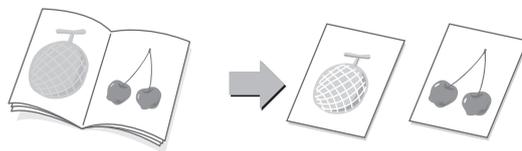
此功能可用來使用自動送稿機掃描薄原稿。此功能有助於防止薄原稿夾紙。



雙頁掃描



原稿的左右面可分成兩個獨立頁面傳送。要將書本或其他裝訂文件的左右頁分成獨立頁面傳真時，此功能相當實用。





影印機

本節說明使用影印機功能的基本程序。

影印

本節說明設定影印倍率的方式。

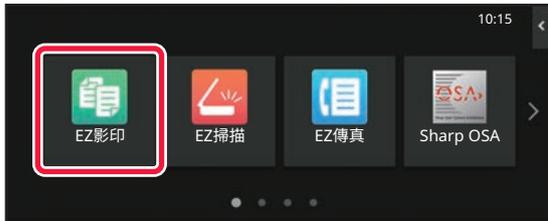
1



輕按 [常用功能視窗] 鍵。

顯示主屏幕。

2



輕按 [EZ影印] 模式圖示。

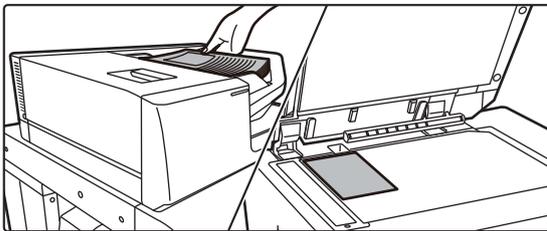
顯示簡單複印模式畫面。

影印模式共分兩種模式：簡單及普通模式。

簡單模式限用於使您能夠順暢執行多數影印工作的常用功能。

若需選擇詳細設定或特殊功能，請使用普通模式。所有功能皆可於普通模式中使用。

3



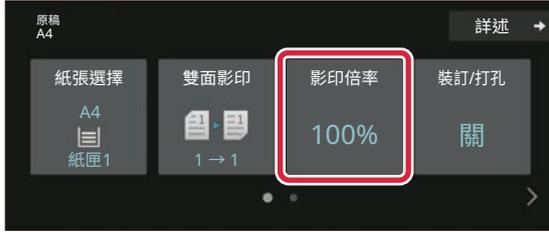
放置原稿。

將原稿置於自動送稿機紙盤中或原稿玻璃台上。

▶ [放置原稿 \(第11頁\)](#)



4



輕按 [影印倍率] 鍵。

下列功能可於簡單模式中啟用。

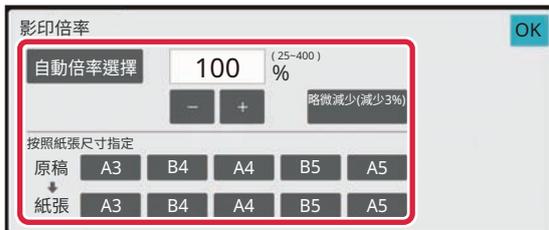
- 紙張選擇
- 雙面影印
- 影印倍率
- 裝訂*1、裝訂/打孔*2
- 原稿
- 曝光
- 多頁合併
- 卡片合併
- 工作建立
- 空白頁跳過
- 雙頁影印

*1 安裝內置分頁機、分頁機、分頁機（大容量）、中央裝訂分頁機或中央裝訂分頁機（大容量）時。

*2 安裝打孔模組及內置分頁機、分頁機、分頁機（大容量）、中央裝訂分頁機或中央裝訂分頁機（大容量）時。

若要選擇更多詳細設定，輕按 [詳述] 鍵，並於普通模式中選擇設定。

5



設定影印倍率。

設定完成後，輕按 [OK]。

6



設定份數再輕按 [啟動] 鍵。

- 若要查看文件預覽，輕按 [預覽] 鍵。

▶ [預覽畫面\(第10頁\)](#)

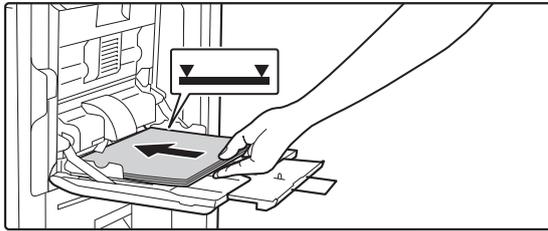




在特殊紙張上影印（手送台影印）

本節說明在手送台中裝入 A4 厚紙的方式。

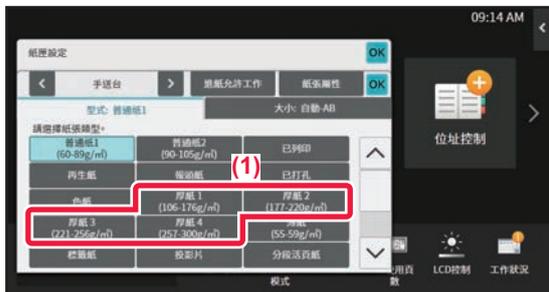
1



將紙張裝入手送台。

▶ [手送台 \(第16頁\)](#)

2



在觸控面板中選擇設定。

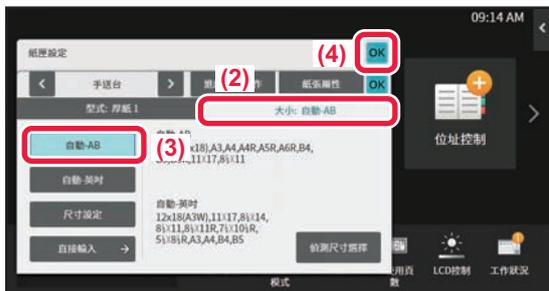
(1) 輕按 [厚紙 1]、[厚紙 2]、[厚紙 3] 或 [厚紙 4] 鍵。

若紙張為 106 g/m² 至 176 g/m² (28 lbs. 證券紙至 65 lbs. 封面紙)，輕按 [厚紙 1] 鍵；若紙張為 177 g/m² 至 220 g/m² (65 lbs. 封面紙至 80 lbs. 封面紙)，輕按 [厚紙 2] 鍵；若紙張為 221 g/m² 至 256 g/m² (80 lbs. 封面紙至 140 lbs. 索引紙)，輕按 [厚紙 3] 鍵，或是紙張為 257 g/m² 至 300 g/m² (140 lbs. 索引紙至 110 lbs. 封面紙)，輕按 [厚紙 4] 鍵。

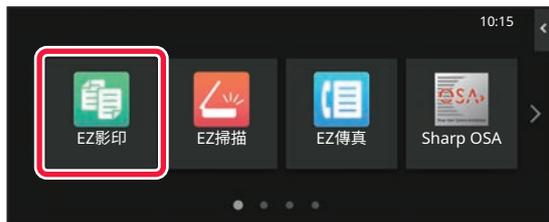
(2) 輕按 [尺寸：自動-AB] 標籤。

(3) 輕按 [自動-AB] 鍵。

(4) 輕按「紙匣設定」[OK]的。



3



輕按 [EZ影印] 模式圖示。

顯示簡單複印模式畫面。

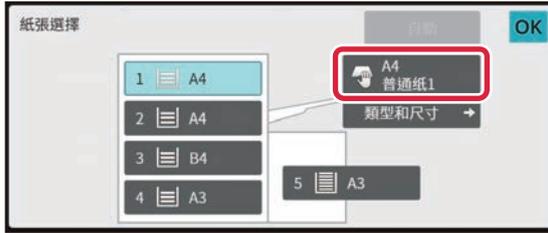
4



輕按 [紙張選擇] 鍵。



5



選擇手送台。

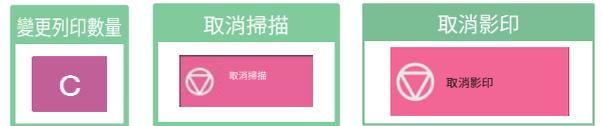
6



設定份數再輕按 [啟動] 鍵。

• 若要查看文件預覽，輕按 [預覽] 鍵。

▶ [預覽畫面 \(第10頁\)](#)





印表機

本節說明使用機台列印驅動程式列印的基本程序。螢幕畫面及程序說明主要以 Windows® 環境下的 Windows® 10 及 mac OS 環境下的 mac OS 11 為準。視窗會視作業系統版本、列印驅動程式版本及應用程式而有所不同。

在 WINDOWS 環境下列印

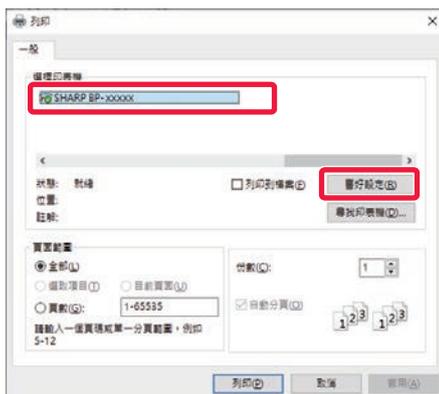
下列範例說明從 Windows 標準配件程式「WordPad」列印 A4 尺寸文件的方式。
若要在 Windows 環境下安裝列印驅動程式並進行設定，請參閱《軟體設置指南》。
若欲了解更多可用列印驅動程式及使用需求的資訊，請參閱《用戶手冊》。

1



從 WordPad [檔案] 選單中選擇 [列印]。

2

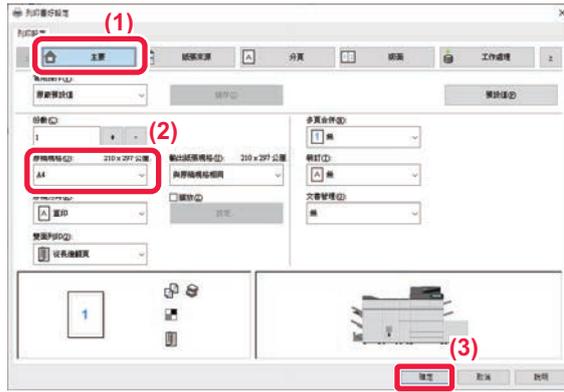


選擇機台列印驅動程式，按一下 [喜好設定] 鍵。

若列印驅動程式以清單顯示，從清單選擇欲使用的列印驅動程式名稱。



3



選擇列印設定。

(1) 按一下 [主要] 標籤。

(2) 選擇原稿尺寸。

若要在其他標籤上選擇設定，按一下所需標籤再選擇設定。

(3) 按一下 [確定] 鍵。

- 按一下設定並按下 [F1] 鍵，即可針對設定顯示說明。
- 按一下 [說明] 鍵，說明視窗會開啟，讓您在標籤上檢視設定說明。

4

按一下 [列印] 鍵。

列印開始。



在 macOS 環境下列印

下列範例說明從 macOS 標準配件程式「TextEdit」列印 A4 尺寸文件的方式。
若要在 macOS 環境下安裝列印驅動程式並進行設定，請參閱《軟體設置指南》。

1



從 [檔案] 選單中選擇 [頁面設置]。

2



選擇紙張設定。

- (1) 確認已選擇正確的印表機。
- (2) 選擇紙張設定。
設定紙張尺寸、紙張列印方向及影印倍率。
- (3) 按一下 [好] 鍵。

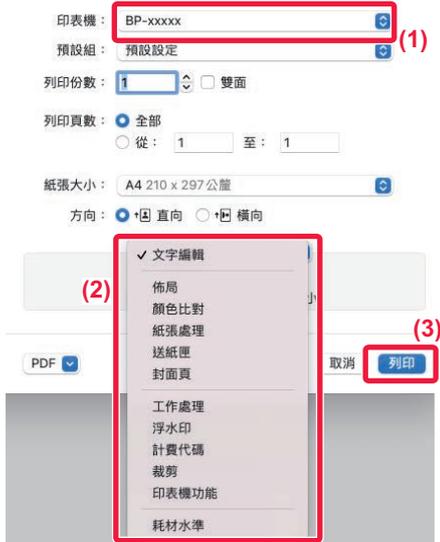
3



從 [檔案] 選單中選擇 [列印]。



4



選擇列印設定。

- (1) 確認已選擇正確的印表機。
- (2) 從選單選擇項目，並進行必要設定。
- (3) 按一下 [列印] 鍵。

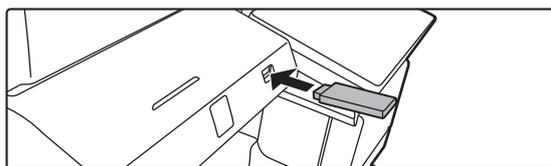


直接列印 USB 記憶裝置內的檔案

連接至機台 USB 記憶裝置內的檔案，不需使用列印驅動程式即可從機台操作面板列印。
可直接列印的檔案類型（及對應副檔名）顯示如下。

檔案類型	TIFF	JPEG	PCL	PDF/加密 PDF/壓縮 PDF	PS	DOCX、XLSX、PPTX	PNG
副檔名	tiff、tif	jpeg、jpg、jpe、jfif	pcl、prn	pdf	ps、prn	docx、xlsx、pptx	png

1



將 USB 記憶裝置連接至機台。

- USB 記憶裝置使用 FAT32，NTFS 或 exFAT 格式。
- USB 記憶裝置的格式為 FAT32 時，請使用 32 GB 或以下的 USB 記憶裝置。

2

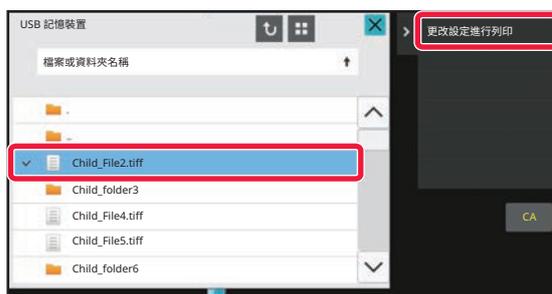


選擇操作畫面顯示時，輕按 [以外部記憶裝置列印]。

若畫面沒有出現，請執行下列步驟：

- (1) 輕按 [文書管理] 鍵。
- (2) 輕按操作面板上的 [由 USB 記憶裝置選擇檔案列印]。

3



輕按欲列印的檔案鍵，再輕按操作面板上的 [更改設定進行列印]。

- 列印多個檔案時，輕按欲列印的檔案鍵，再輕按操作面板上的 [列印]。
- 輕按 [] 切換至縮圖。

4



選擇列印設定並輕按 [啟動] 鍵。

5

將 USB 記憶裝置從機台取下。

Qualcomm® DirectOffice™ 是 Qualcomm Technologies 公司和/或其子公司的產品。Qualcomm® 是 Qualcomm 公司在美國和其他國家註冊的商標。DirectOffice™ 是 CSR Imaging US, LP, 在美國及其他國家的註冊商標。



傳真

本節說明使用機台傳真功能的基本程序。

傳送傳真

本節說明傳送傳真的基本程序。
在傳真模式中，彩色原稿會以黑白影像傳送。

1



輕按 [常用功能視窗] 鍵。

顯示主屏幕。

2



輕按 [EZ傳真] 模式圖示。

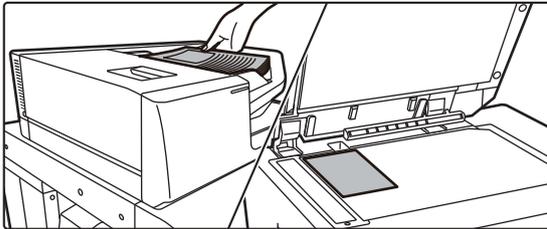
顯示簡單傳真模式畫面。

傳真模式分為兩種：簡單模式和普通模式。

簡單模式僅提供可讓您流暢執行大多數傳真工作的常用功能。
若需選擇詳細設定或特殊功能，請使用普通模式。

▶ [簡易模式/普通模式 \(第8頁\)](#)

3



放置原稿。

將原稿置於自動送稿機紙盤中或原稿玻璃台上。

▶ [放置原稿 \(第11頁\)](#)

4



輕按 [位址目錄] 鍵。

您也可以從傳送歷史記錄中選擇傳真號碼，或輕按 [直接輸入] 鍵直接輸入傳真號碼。

5



輕按欲傳送目的地鍵。

目前模式使用的位址，將從登錄所需目的地時勾選核取方塊的位址中選擇。若未登錄任何勾選核取方塊的位址，輕按確認畫面中的 [是] 鍵，並選擇欲傳送位址。
若要新增另一個目的地，輕按目的地鍵。

6



輕按 [所有目的地] 鍵。

顯示選擇目的地清單。

7



確認目的地。

若清單內出現錯誤的目的地，輕按目的地再輕按 [刪除] 鍵。

8



輕按 變更畫面並選擇設定。

視需要變更設定。

下列功能可於簡單模式中啟用。

- 原稿設定
- 曝光
- 解析度

若要選擇更多詳細設定，輕按 [詳述] 鍵，並於普通模式中選擇設定。

▶ [簡易模式/普通模式\(第8頁\)](#)

9



輕按 [啟動] 鍵。

[OK]若要查看文件預覽，輕按 返回至簡單傳真基本畫面，再輕按 [預覽] 鍵。

▶ [預覽畫面\(第10頁\)](#)

取消掃描

 取消掃描



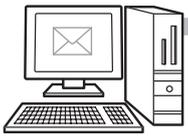
掃描器

本節說明使用網路掃描器功能及使用掃描模式的基本程序。
若要使用網際傳真功能，需要網際傳真擴充套件。

網路掃描器功能

機台的網路掃描器功能可藉由多種方法傳輸掃描影像。
網路掃描器功能具備下列模式。
若要使用模式，輕按主屏幕內的模式鍵。
若未顯示欲使用按鍵，輕按 ◀ 或 ▶ 變更畫面。

掃描模式



若要將影像傳送至電子郵件位址，請使用

掃描至E-mail



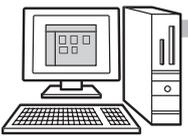
若要將影像上傳至 FTP 伺服器，請使用

掃描至FTP



若要傳送影像至電腦上的共用資料夾，請使用

掃描至網路資料夾

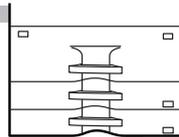


若要在特定應用程式中處理影像，請使用

掃描至桌面



掃描原稿，接下來...



USB 記憶裝置模式

可使用此模式
將影像儲存至 USB 記憶裝置



網際傳真模式

使用此模式透過網際網路
傳送傳真



機台支援直連 SMTP。

PC掃描模式

在電腦上進行校正時，使用此模式
掃描相片



可使用與 TWAIN 相容之軟體應用程式。

資料輸入模式

若要使用與應用程式連結
的文件解決方案





掃描原稿

掃描的基本操作說明如下。
此處說明透過電子郵件傳送掃描檔案至儲存於通訊錄內的目的地程序。

1



輕按 [常用功能視窗] 鍵。

顯示主屏幕。

2



輕按 [EZ掃描] 模式圖示。

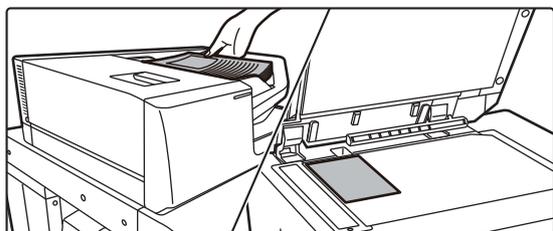
顯示簡單掃描模式畫面。

掃描器模式共分兩種模式：簡單及普通模式。

簡單模式限用於使您能夠順暢執行多數掃描工作的常用功能。
若需選擇詳細設定或特殊功能，請使用普通模式。

▶ [簡易模式/普通模式 \(第8頁\)](#)

3



放置原稿。

將原稿置於自動送稿機紙盤中或原稿玻璃台上。

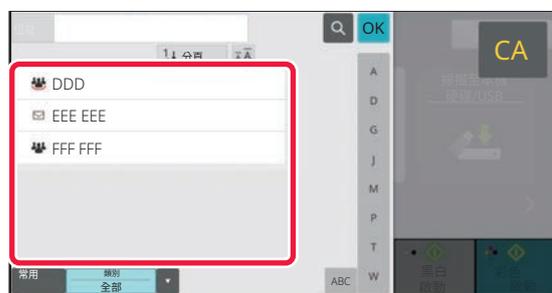
▶ [放置原稿 \(第11頁\)](#)

4



輕按 [位址目錄] 鍵。

5



輕按欲傳送目的地鍵。

目前模式使用的位址，將從登錄所需目的地時勾選核取方塊的位址中選擇。若未登錄任何勾選核取方塊的位址，輕按確認畫面中的 [是] 鍵，並選擇欲傳送位址。

若要新增另一個目的地，輕按目的地鍵。



6



輕按 [所有目的位址] 鍵。

顯示選擇目的地清單。

7



確認目的地。

若清單內出現錯誤的目的地，輕按目的地再輕按 [刪除] 鍵。

8



輕按 > 變更畫面並選擇設定。

視需要變更設定。

下列功能可於簡單模式中啟用。

- 原稿
- 解析度
- 檔案格式
- 空白頁跳過

若要選擇更多詳細設定，輕按 [詳述] 鍵，並於普通模式中選擇設定。

▶ [簡易模式/普通模式 \(第8頁\)](#)

9



輕按 [彩色 啟動] 鍵或 [黑白 啟動] 鍵。

- 原廠預設狀態下，機台會於輕按 [彩色 啟動] 鍵時，偵測原稿為黑白或是全彩，並自動切換全彩或黑白兩色掃描。輕按 [黑白 啟動] 鍵時，機台會以黑白兩色掃描。如需更多詳細資訊，請參閱《用戶手冊》。

- [OK]若要查看文件預覽，輕按 返回至簡單掃描基本畫面，再輕按 [預覽] 鍵。

▶ [預覽畫面 \(第10頁\)](#)

取消掃描





文書管理

執行影印、列印或其他工作時，可用文書管理功能將文件或列印影像儲存本地驅動器上。您可於日後使用儲存的檔案列印或執行其他操作。

本節將概略介紹文書管理功能。

僅儲存文件（掃描至本機硬碟）

掃描至本地驅動器功能可讓您將掃描文件儲存至主資料夾或自訂資料夾。此功能並非用於列印或傳送。

在主資料夾中儲存文件的程序會於以下說明。

若要儲存至自訂資料夾，輕按主屏幕中的 [文書管理] 鍵，再輕按操作面板上的 [掃描至本機硬碟]，選擇儲存設定。如需更多資訊，請參閱《用戶手冊》。

以簡單掃描儲存

可於主資料夾或我的資料夾中儲存檔案（啟用用戶驗證時）。

1



輕按 [常用功能視窗] 鍵。

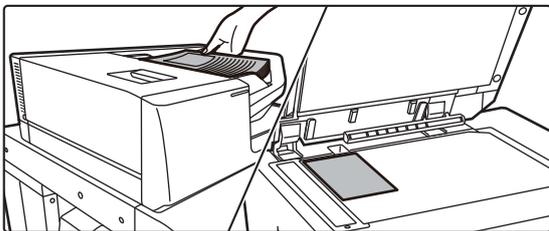
顯示主屏幕。

2



輕按 [EZ掃描] 模式圖示。

3



放置原稿。

將原稿置於自動送稿機紙盤中或原稿玻璃台上。

▶ [放置原稿\(第11頁\)](#)



4



輕按 [主機/設備儲存] 鍵。

5



輕按 [儲存至主機] 鍵。

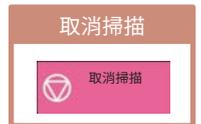
6



輕按 [彩色 啟動] 鍵或 [黑白 啟動] 鍵。

若要查看文件預覽，輕按 [預覽] 鍵。

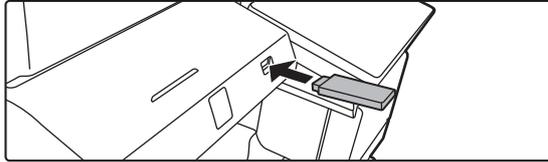
▶ [預覽畫面 \(第10頁\)](#)





掃描至 USB 記憶裝置

1



將 USB 記憶裝置連接至機台。

- USB 記憶裝置使用 FAT32，NTFS 或 exFAT 格式。
- USB 記憶裝置的格式為 FAT32 時，請使用 32 GB 或以下的 USB 記憶裝置。

2



選擇操作畫面顯示時，輕按 [掃描到外部記憶裝置]。

- 若要選擇普通模式的詳細設定，請選取 [執行細節設定] 核取方塊 。
- ▶ [簡易模式/普通模式 \(第8頁\)](#)
- 若機台/裝置儲存畫面開啟，則不會顯示此畫面。

3



輕按 [彩色啟動] 鍵或 [黑白啟動] 鍵。

若要查看文件預覽，輕按 [預覽] 鍵。

▶ [預覽畫面 \(第10頁\)](#)

取消掃描

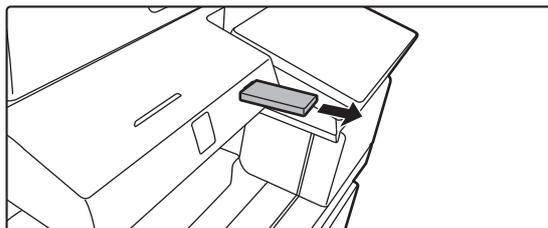
取消掃描

4



掃描所有原稿後，輕按 [覆蓋] 鍵。

5



查看 [資料傳送已經完成。] 訊息是否出現，從機台取下 USB 記憶裝置。





列印儲存檔案

可擷取文書管理儲存的檔案，並列印或傳輸檔案。

亦可列印儲存於 USB 記憶裝置或共用資料夾中的檔案。

列印儲存於主資料夾中「Copy_20201010_112030」檔案的步驟會於以下說明。

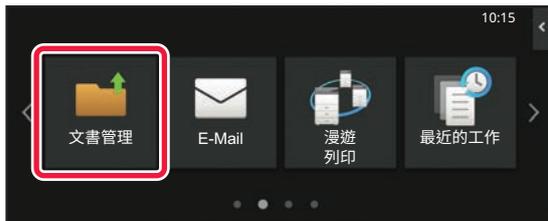
1



輕按 [常用功能視窗] 鍵。

顯示主屏幕。

2



輕按 [文書管理] 模式圖示。

3



選擇檔案並列印。

(1) 輕按 [主資料夾] 鍵。



(2) 輕按欲列印的檔案鍵。

在此範例中，輕按「Copy_20201010_112030」鍵。
若要查看列印影像預覽，輕按操作面板上的 [檢查影像]。

若要在列印後刪除檔案，輕按操作面板上的 [列印及刪除資料] 使 顯示。

(3) 輕按 [立即列印] 鍵。



設定模式

設定模式可讓您調整機台操作方式，以符合工作場所需求。本節將簡短概述設定模式。
如需系統設定詳細說明，請參閱《用戶手冊》中的「設定模式」。

設定模式

可於設定模式畫面中進行下列設定：設定資料及時間；存傳真及掃描目的地；建立文書管理資料夾；各種與機台操作相關的其他設定。

開啟設定模式畫面的程序及畫面中項目，會於以下說明。

在機台上顯示設定模式

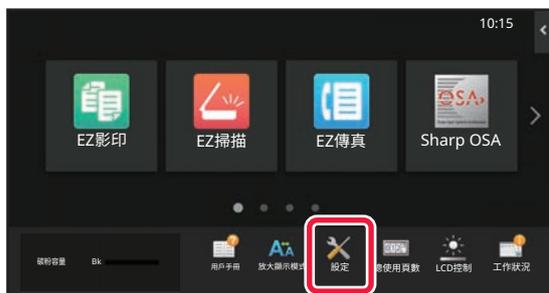
1



輕按 [常用功能視窗] 鍵。

顯示主屏幕。

2



輕按 [設定] 鍵。

顯示設定模式畫面。



輕按欲在選單標籤 (a) 或設定選單 (b) 設定的項目。

若要結束設定模式，輕按 [取消] 鍵。

▶ [管理員登入時的設定模式 \(第44頁\)](#)



管理員登入時的設定模式

與來賓或用戶可用設定相比，管理員可設置更為進階之設定。

啟用戶驗證時，可根據登入使用者的權限，在不需輸入管理員密碼的情形下允許進行設定。如需設定狀態資訊，請洽機台管理員。



選擇需要管理員登入的設定模式項目時，會顯示管理員登入畫面。

如需管理員登入時，設定模式中可用項目資訊，請參閱《用戶手冊》中的「設定模式」。

在網頁上顯示設定模式

如需顯示網頁的相關訊息，請參閱[存取機台的網路伺服器 \(第22頁\)](#)。



從「功能表」選項卡 (a) 和「設定」選單 (b) 中，按下要設置的專案。

要退出設定模式，請關閉網路瀏覽器。



設定模式中可做的設定

可於設定模式中進行下列設定。

某些設定可能不會顯示於機台觸控面板或電腦網路瀏覽器中。某些設定可能因機台及安裝的週邊裝置規格而不會顯示。

選單	概覽	
狀態	顯示紙匣資訊及裝置資訊。	
位址目錄	可用來編輯通訊錄。	
原稿操作	可使用文書管理功能對檔案執行操作。	
用戶控制	啟用用戶驗證時，可用來儲存、編輯和刪除用戶。	
系統設定	設定機台的主要設定，如日期設定及紙匣設定。可用設定如下。	
	首面視窗設定	您可以選擇機台主屏幕的設定，如變更主屏幕背景。
	影印設定	您可以選擇影印設定。
	印表機設定	您可以選擇列印設定。
	影像傳送設定	您可以進行影像傳送設定，如傳真及掃描至 E-mail。
	文書管理設定	您可以選擇文書管理設定。
	Sharp OSA 設定	您可以選擇 Sharp OSA 設定。
	驗證設定	設置用戶驗證方法。或者設置IC卡。
	一般設定	您可以進行機台設定，如日期設定及紙匣設定。
	網路設定	您可以進行介面設定和NAS設定等網路設定。
	機密保護設定	您可以進行機台保護設定，如驗證及變更管理員密碼。
	能源節省	機台可以使用 Eco 模式設定來降低耗電量。
	系統管理	您可以進行機台備份及工作日誌設定。
	色彩調整	您可以在機台上執行影像調整。
初次安裝設定	這是剛安裝機台時的一組必要設定。	



請注意

- 若欲取得更多有關作業系統的資訊，請參閱作業系統手冊或線上說明功能。
- Windows 環境下的畫面及程序說明資訊主要以 Windows 10® 為準。螢幕畫面可能因作業系統或軟體應用程式版本而有所不同。
- macOS 環境下的畫面及程序說明基於 macOS 11。螢幕畫面可能因作業系統或軟體應用程式版本而有所不同。
- 請將本手冊中出現「BP-xxxxx」之處，替換為您的型號名稱「xxxxx」。
- 製備本手冊時，相當用心謹慎。若對手冊有任何意見或疑問，請聯絡經銷商或附近的 SHARP 維修部門。
- 本產品已執行嚴格的品質控制及檢查程序。若是發現故障或其他問題，請聯絡經銷商或附近的 SHARP 維修部門。
- 除了法律規定的情況外，SHARP 對產品或其選購配件使用期間出現的故障；或是因不當產品及其選購配件操作而造成的故障；或其他故障；或任何因產品使用出現的損壞概不負責。

警告

- 除著作權法允許，手冊內容重製、改寫或翻譯若未事先取得書面許可，則一律禁止。
- 本手冊中所有資訊若有任何變更，恕不另行通知。

本手冊中列出的圖解以及操作與觸控面板

週邊裝置一般皆為選配，但有些機型則以特定週邊裝置為標準配備。

本手冊內的說明資訊是以 BP-70M90 已安裝紙匣為前提。

某些功能及程序說明，則視安裝裝置非上述裝置。

產品可能經改進及修正，因此手冊中所示之顯示畫面、訊息及按鍵名稱與機台實際顯示資訊可能稍有差異。

SHARP

SHARP CORPORATION