

## Manuel utilisateur



### AVANT D'UTILISER LA MACHINE

Fonctions de la machine et procédures à suivre pour placer les documents originaux et charger du papier.



### FONCTIONNEMENT DE LA MACHINE

Fonctionnement de l'écran tactile et personnalisation de l'interface utilisateur



### COPIEUR

Utiliser la fonction de copie



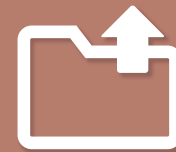
### IMPRIMANTE

Utiliser la fonction d'imprimante



### NUMÉRISSEUR

Utiliser la fonction de numérisation



### ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

Enregistrer des travaux sous forme de fichiers sur le disque dur



### FINITION MANUELLE

Utilisation de la fonction de finition manuelle



### UTILISATION PRATIQUE DE LA MACHINE

Caractéristiques utiles de cette machine



### MODE RÉGLAGE

Configurer les réglages pour faciliter l'utilisation de la machine



### DÉPANNAGE

Questions et réponses et instructions d'entretien



### ANNEXE

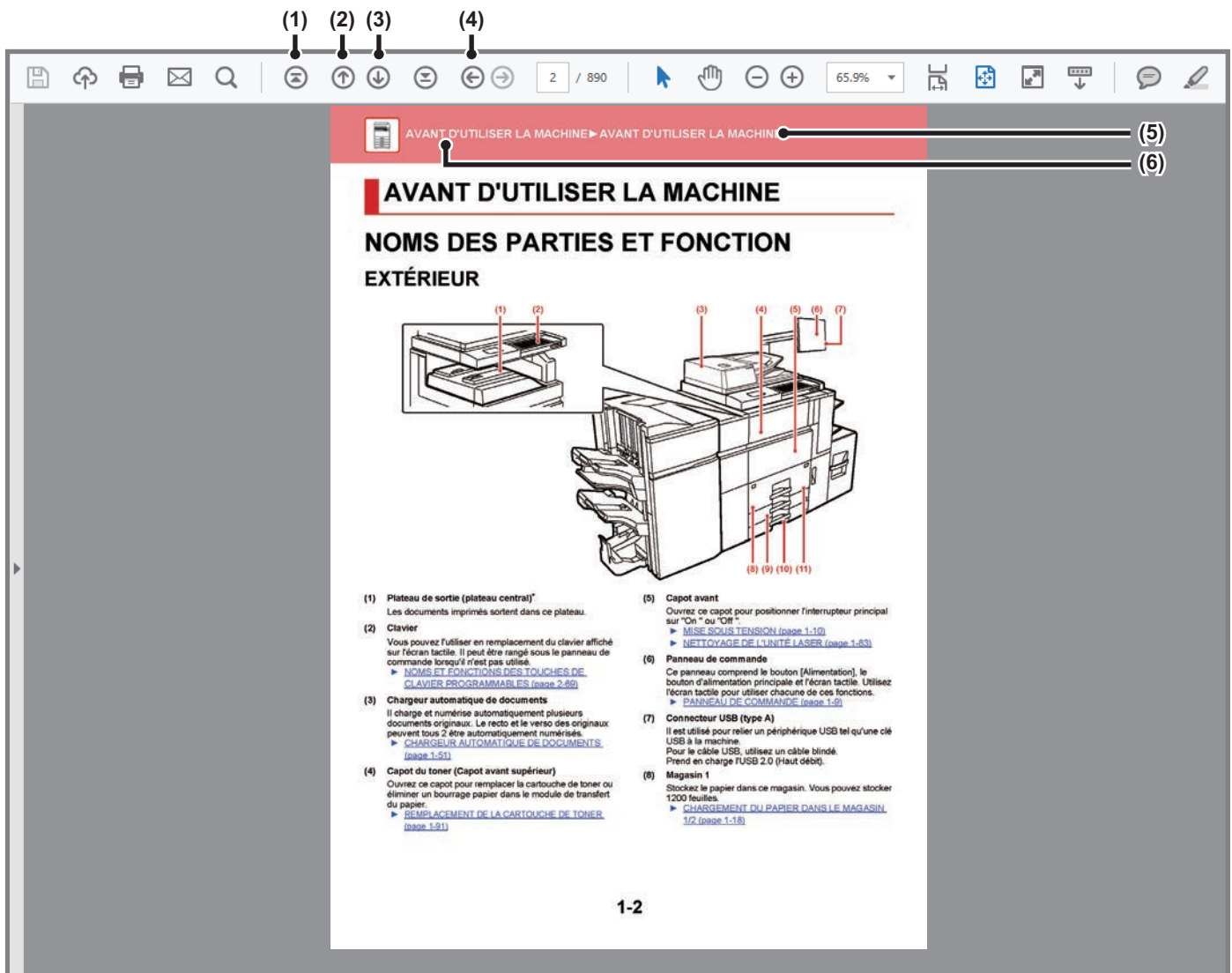
À propos des spécifications

Cliquez pour aller à l'index des chapitres

# COMMENT UTILISER CE MANUEL

Cliquez sur un bouton ci-dessous pour passer à la page que vous souhaitez afficher.

L'explication suivante suppose que vous utilisez Adobe Reader XI (Certains boutons ne s'affichent pas dans l'état par défaut.)



**(1) Bouton pour revenir à la première page**

Si une opération ne se déroule pas comme prévu, cliquez sur ce bouton pour recommencer.

**(2) Bouton pour revenir une page en arrière**

Affiche la page précédente.

**(3) Bouton pour avancer d'une page**

Affiche la page suivante.

**(4) Bouton pour revenir à la page précédente**

Affiche la page qui était affichée avant la page actuelle.

**(5) Bouton titre**

Affiche la page du titre indiquée par le bouton.

**(6) Bouton table des matières**

Affiche la table des matières de chaque chapitre. Par exemple, si la page actuelle fait partie du chapitre imprimante, la table des matières du chapitre imprimante s'affiche.



Si un bouton ne s'affiche pas, consultez l'Aide d'Adobe Reader pour afficher le bouton.

# À PROPOS DU MANUEL D'UTILISATION

Ce manuel explique comment utiliser le système multifonctions couleur numérique couleur BP-90C70/BP-90C80.

## Remarque

- Pour plus de renseignements concernant l'installation des pilotes et du logiciel mentionnés dans ce manuel, reportez-vous au Guide d'installation du logiciel.
- Pour plus de renseignements concernant votre système d'exploitation, reportez-vous au manuel de votre système d'exploitation ou à son aide en ligne.
- Les explications des écrans et des procédures dans un environnement Windows concernent principalement Windows® 10. Les écrans peuvent être différents selon la version du système d'exploitation ou l'application logicielle.
- Les explications des écrans et des procédures d'utilisation dans un environnement macOS supposent en général que macOS 11 est utilisé et qu'un pilote PPD est installé. Les écrans peuvent être différents selon la version du système d'exploitation ou l'application logicielle.
- Lorsque "BP-xxxxx" apparaît dans ce manuel, veuillez remplacer "xxxxx" par le nom de votre modèle.
- Une attention considérable a été apportée dans la préparation de ce manuel. Si vous avez des commentaires ou des questions à propos du manuel, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente agréé le plus proche.
- Ce produit a subi un contrôle qualité strict et des procédures d'inspection. En cas de défaut ou d'un autre problème, veuillez contacter votre revendeur ou le service après-vente agréé le plus proche.
- À l'exception des cas prévus par la loi, SHARP décline toute responsabilité en cas de panne lors de l'utilisation du produit ou de ses options, en cas de panne causée par une mauvaise utilisation du produit et de ses options ou en cas de toute autre panne, ou en cas de dommage provoqué par l'utilisation du produit.

## Avertissement

- Toute reproduction, adaptation ou traduction du contenu de ce manuel sans une autorisation écrite préalable est interdite, sauf si les lois sur les droits d'auteur l'autorisent.
- Le contenu du présent manuel est susceptible d'être modifié sans avis préalable.

## Illustrations, le panneau de commande et l'écran tactile présentés dans ce manuel

Les périphériques sont généralement en option, néanmoins, certains modèles sont équipés de périphériques en configuration standard.






Les explications de ce manuel supposent le BP-90C80.

Pour certaines fonctions et procédures, les explications supposent que d'autres périphériques que ceux susmentionnés sont installés.

Les écrans d'affichage, les messages et les noms de touche indiqués dans le manuel peuvent être différents de ceux inscrits sur la machine en raison des améliorations et des modifications apportées au produit.

## Icônes utilisées dans les manuels

Les icônes dans les manuels indiquent le type d'informations suivantes :

	Cette icône vous avertit d'une situation susceptible de provoquer la mort ou des blessures graves. Cette icône vous avertit d'une situation susceptible de provoquer des blessures corporelles ou des dégâts matériels.		Cette icône explique comment interrompre ou corriger une opération.
	Indique une situation où la machine risque de subir un dommage ou une panne.		Cette icône décrit un travail habituel correspondant au mode de réglage.
	Cette icône complète une fonction ou une procédure.		



# AVANT D'UTILISER LA MACHINE

## AVANT D'UTILISER LA MACHINE

<b>NOMS DES PARTIES ET FONCTION</b> .....	<b>1-2</b>
EXTÉRIEUR .....	1-2
PARTIE INTERNE .....	1-6
CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS ET VITRE D'EXPOSITION .....	1-7
PARTIES LATÉRALES ET ARRIÈRE .....	1-8
PANNEAU DE COMMANDE .....	1-9
<b>MISE SOUS TENSION</b> .....	<b>1-10</b>
Mise sous tension de la machine .....	1-10
Mise hors tension de la machine .....	1-10
Redémarrage de la machine .....	1-11

## CHARGEMENT DU PAPIER

<b>POINTS IMPORTANTS À CONNAÎTRE SUR LE PAPIER</b> ... 1-12	
NOMS ET EMBLEMES DES MAGASINS .....	1-12
LA DÉFINITION DE "R" DANS LE FORMAT PAPIER ..	1-13
TYPES DE PAPIER APPLICABLES .....	1-14
<b>CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN 1/2</b> ..	<b>1-18</b>
CHARGEMENT DU FORMAT DE PAPIER .....	1-20
<b>CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN 3/4</b> ..	<b>1-23</b>
CHARGEMENT D'INTERCALAIRES DANS LE MAGASIN 4 1-26	
<b>CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN GRANDE CAPACITÉ</b> .....	<b>1-28</b>
MAGASIN GRANDE CAPACITÉ (MX-LC12) .....	1-28
MAGASIN GRANDE CAPACITÉ (MX-LCX3 N) .....	1-30
<b>CHARGEMENT DU PAPIER DANS LES MAGASINS GRANDE CAPACITÉ</b> .....	<b>1-34</b>
CHARGEMENT D'INTERCALAIRES .....	1-36
CHANGEMENT DU FORMAT DE PAPIER .....	1-38
<b>CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE</b> .....	<b>1-40</b>
COMMENT PLACER L'ORIGINAL .....	1-40
CHARGEMENT D'INTERCALAIRES .....	1-41
INSERTION DE TRANSPARENTS .....	1-41
CHARGEMENT DES ENVELOPPES .....	1-42
CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE (SUR L'APPAREIL) ..	1-45
CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE (SUR LES MAGASINS GRANDE CAPACITÉ) .....	1-46
COMMENT PLACER LE GUIDE POUR PAPIER LONG	1-48

## COMMENT PLACER LE DOCUMENT ORIGINAL

<b>SÉLECTION D'UNE PROCÉDURE POUR PLACER L'ORIGINAL SELON SON TYPE ET SON ÉTAT</b> 1-49	
FORMATS DE L'ORIGINAL DÉTECTABLES .....	1-49
<b>CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS</b> .....	<b>1-51</b>
AMPOULE DE PRÉVENTION POUR INDiquer QUE L'ORIGINAL A ÉTÉ OUBLIÉ .....	1-55
INDICATEUR DU RÉGLAGE ORIGINAL .....	1-56
EMPÊCHER LES CHARGEMENTS EN BIAIS .....	1-56
DÉTECTION DE DOUBLE ALIMENTATION .....	1-56
<b>VITRE D'EXPOSITION</b> .....	<b>1-57</b>

## ÉQUIPEMENTS PÉRIPHÉRIQUES

<b>ÉQUIPEMENTS PÉRIPHÉRIQUES</b> .....	<b>1-59</b>
<b>FINISSEUR (GRANDE CAPACITÉ)</b> .....	<b>1-61</b>
NOMS DES PARTIES .....	1-61
FOURNITURES .....	1-62
REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE .....	1-62
MISE AU REBUT DES DÉCHETS D'AGRAFES .....	1-64
<b>FINISSEUR EN PIQÛRE À CHEVAL (GRANDE CAPACITÉ) 1-66</b>	
NOMS DES PARTIES .....	1-66
FOURNITURES .....	1-67
REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE .....	1-67
MISE AU REBUT DES DÉCHETS D'AGRAFES .....	1-72
MISE AU REBUT DES DÉCHETS DE PAPIER .....	1-73
<b>MODULE DE PERFORATION (MX-PN13A/B/C/D)</b> .....	<b>1-75</b>
MISE AU REBUT DES DÉCHETS DE PERFORATION ..	1-75
<b>MODULE DE PLIAGE</b> .....	<b>1-77</b>
NOMS DES PARTIES .....	1-77
<b>MODULE D'INSERTION</b> .....	<b>1-78</b>
NOMS DES PARTIES .....	1-78
<b>INDICATEURS D'ÉTAT</b> .....	<b>1-79</b>
NOMS DES PARTIES .....	1-79

## MAINTENANCE

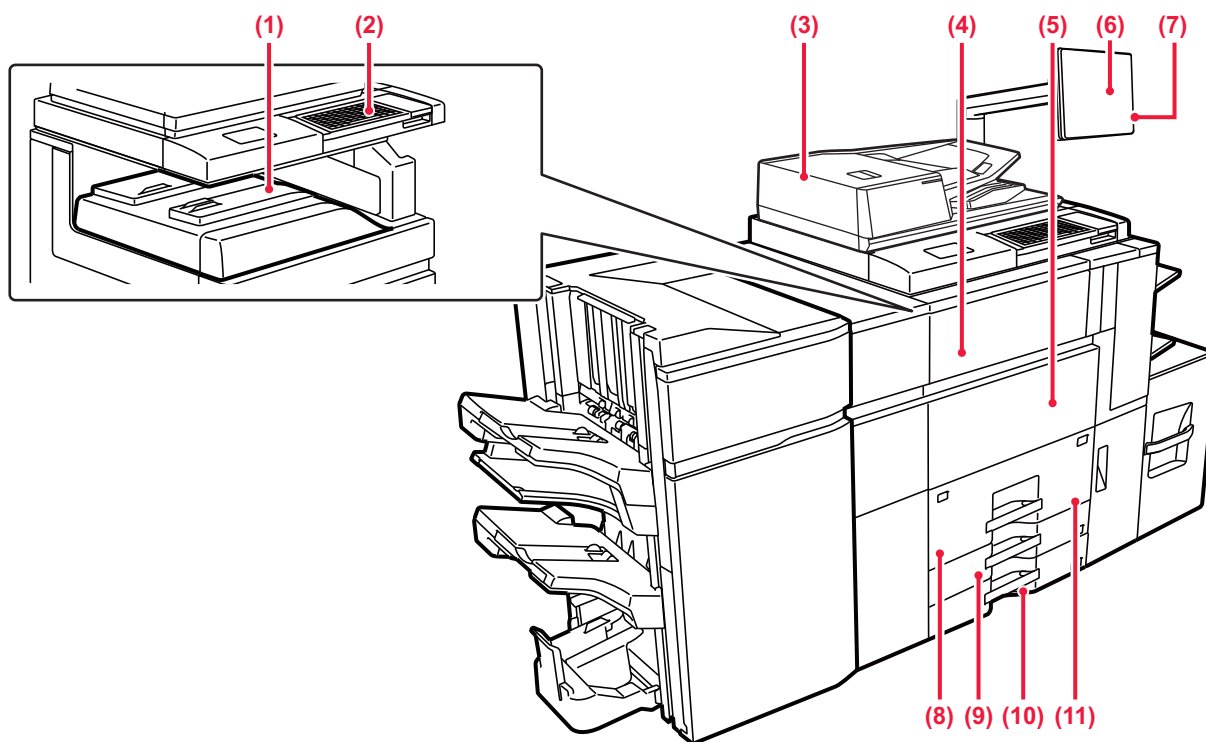
<b>MAINTENANCE RÉGULIÈRE</b> .....	<b>1-80</b>
NETTOYAGE DE LA VITRE D'EXPOSITION ET DU CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS .....	1-80
NETTOYAGE DE L'UNITÉ LASER .....	1-83
NETTOYAGE DU ROULEAU D'ALIMENTATION DU MAGASIN AUXILIAIRE .....	1-87
NETTOYAGE DU ROULEAU D'ALIMENTATION DU PAPIER .....	1-90
<b>REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TONER</b> ...	<b>1-91</b>
MESSAGE DE REPLACEMENT .....	1-91
<b>REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE RÉCUPÉRATION DU TONER</b> .....	<b>1-94</b>



# AVANT D'UTILISER LA MACHINE

## NOMS DES PARTIES ET FONCTION

### EXTÉRIEUR



**(1) Plateau de sortie (plateau central)\***

Les documents imprimés sortent dans ce plateau.

**(2) Clavier**

Vous pouvez l'utiliser en remplacement du clavier affiché sur l'écran tactile. Il peut être rangé sous le panneau de commande lorsqu'il n'est pas utilisé.

▶ [NOMS ET FONCTIONS DES TOUCHES DE CLAVIER PROGRAMMABLES \(page 2-68\)](#)

**(3) Chargeur automatique de documents**

Il charge et numérise automatiquement plusieurs documents originaux. Le recto et le verso des originaux peuvent tous 2 être automatiquement numérisés.

▶ [CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

**(4) Capot du toner (Capot avant supérieur)**

Ouvrez ce capot pour remplacer la cartouche de toner ou éliminer un bouchage papier dans le module de transfert du papier.

▶ [REEMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TONER \(page 1-91\)](#)

**(5) Capot avant**

Ouvrez ce capot pour positionner l'interrupteur principal sur "On" ou "Off".

▶ [MISE SOUS TENSION \(page 1-10\)](#)

▶ [NETTOYAGE DE L'UNITÉ LASER \(page 1-83\)](#)

**(6) Panneau de commande**

Ce panneau comprend le bouton [Alimentation], le bouton d'alimentation principale et l'écran tactile. Utilisez l'écran tactile pour utiliser chacune de ces fonctions.

▶ [PANNEAU DE COMMANDE \(page 1-9\)](#)

**(7) Connecteur USB (type A)**

Il est utilisé pour relier un périphérique USB tel qu'une clé USB à la machine.

Pour le câble USB, utilisez un câble blindé.

Prend en charge l'USB 2.0 (Haut débit).

**(8) Magasin 1**

Stockez le papier dans ce magasin. Vous pouvez stocker 1200 feuilles.

▶ [CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN 1/2 \(page 1-18\)](#)



**(9) Magasin 3**

Stocker le papier dans ce magasin. Vous pouvez stocker 500 feuilles.

- [CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN 3/4 \(page 1-23\)](#)

**(10) Magasin 4**

Stocker le papier dans ce magasin. Vous pouvez stocker 500 feuilles.

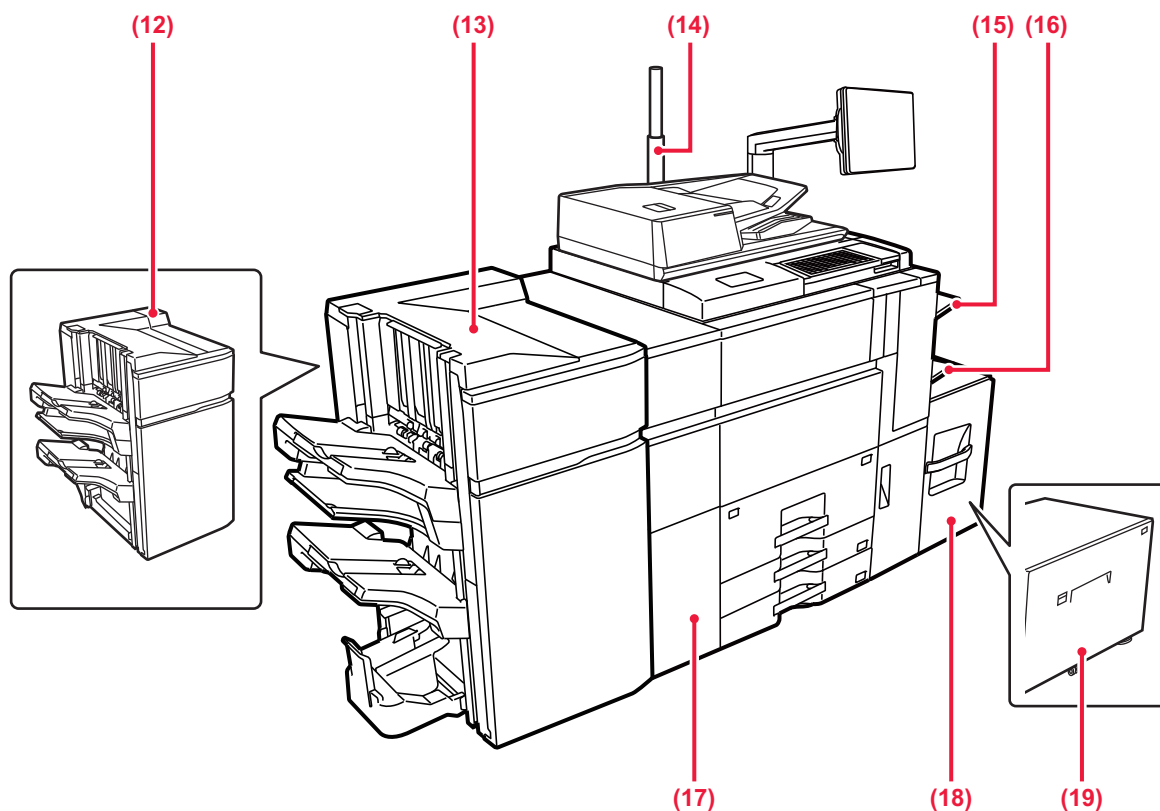
\* Périphérique.

- [CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN 3/4 \(page 1-23\)](#)

**(11) Magasin 2**

Stocker le papier dans ce magasin. Vous pouvez stocker 800 feuilles.

- [CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN 1/2 \(page 1-18\)](#)



**(12) Finisseur (grande capacité)\***

Vous permet d'agrafer et de sortir le papier.  
▶ [FINISSEUR \(GRANDE CAPACITÉ\) \(page 1-61\)](#)

**(13) Finisseur de piqûre à cheval (grande capacité)\***

Vous permet d'agrafer et de plier le papier.  
▶ [FINISSEUR EN PIQÛRE À CHEVAL \(GRANDE CAPACITÉ\) \(page 1-66\)](#)

**(14) Indicateur d'état\***

L'état de l'appareil est indiqué.  
▶ [INDICATEURS D'ÉTAT \(page 1-79\)](#)

**(15) Plateau de droite\***

Si nécessaire, le papier peut être envoyé dans le plateau de droite.

**(16) Plateau d'alimentation auxiliaire**

Servez-vous de ce magasin pour alimenter le papier manuellement.  
Lors du chargement de papier plus large que A4R ou 8-1/2" × 11"R, étendez le guide de prolongement.  
▶ [CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 1-40\)](#)

**(17) Module de détuilage\***

Vous permet de perforer et de sortir le papier.

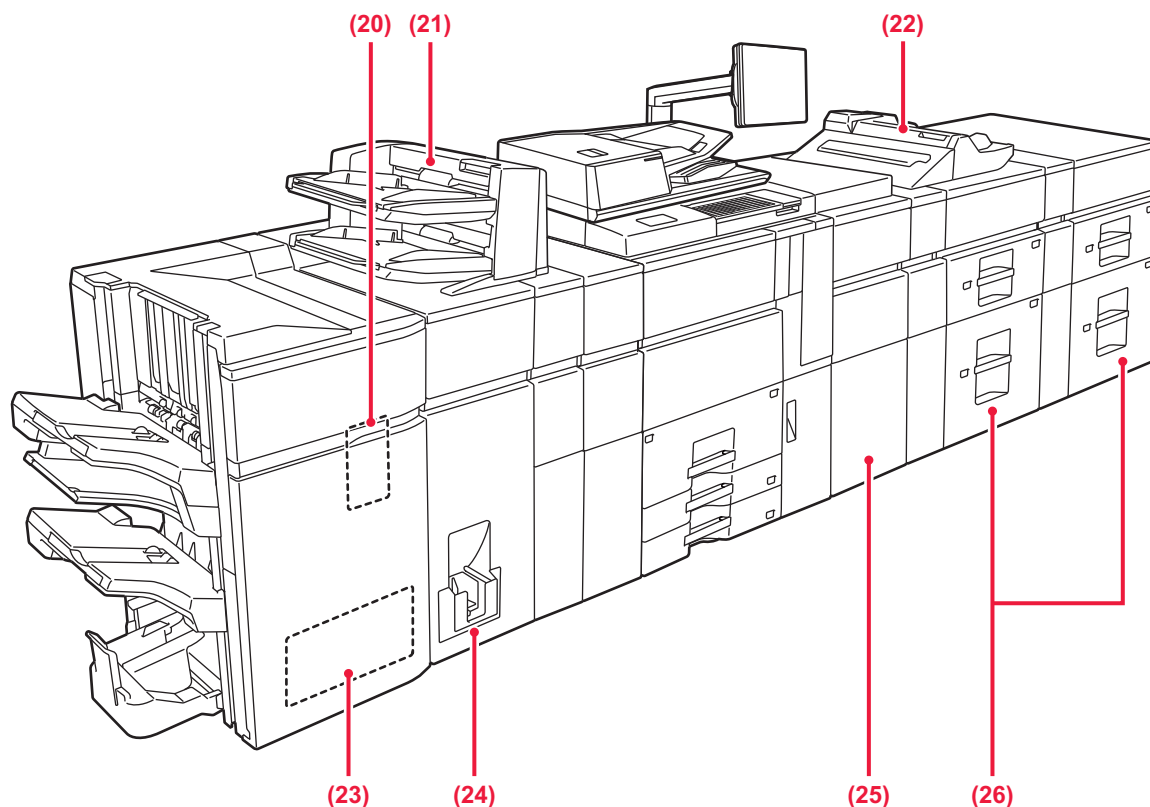
**(18) Magasin 5 (MX-LC12)\***

Stockez le papier dans ce magasin. Vous pouvez stocker 3500 feuilles.  
▶ [CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN GRANDE CAPACITÉ \(page 1-28\)](#)

**(19) Magasin 5 (MX-LCX3 N)\***

Stockez le papier dans ce magasin. Vous pouvez stocker 3000 feuilles.  
▶ [CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN GRANDE CAPACITÉ \(page 1-28\)](#)

\* Périphérique.



**(20) Module de perforation\***

Vous permet de perforer et de sortir le papier.

**(21) Module d'insertion\***

Le module d'insertion permet de charger les couvertures et les intercalaires à insérer dans les tirages.

La fonction de finition manuelle vous permet d'introduire directement du papier dans le finisseur ou le finisseur de piquûre à cheval pour effectuer des opérations d'agrafage, de perforation ou de pliage des tirages.

**(22) Plateau d'alimentation auxiliaire\***

Servez-vous de ce magasin pour alimenter le papier manuellement.

Lors du chargement de papier plus large que A4R ou 8-1/2" x 11"R, étendez le guide de prolongement.

▶ [CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 1-40\)](#)

**(23) Massicot\***

Permet de rogner les parties superflues des impressions agrafées en piquûre à cheval.

**(24) Module de pliage\***

Ce module permet de plier et sortir le papier.

**(25) Unité de transfert du papier\***

Assure l'entraînement du papier dans l'appareil.

**(26) Magasins grande capacité\***

Stockez le papier dans ce magasin. Vous pouvez stocker jusqu'à 2 500 feuilles dans chaque magasin.

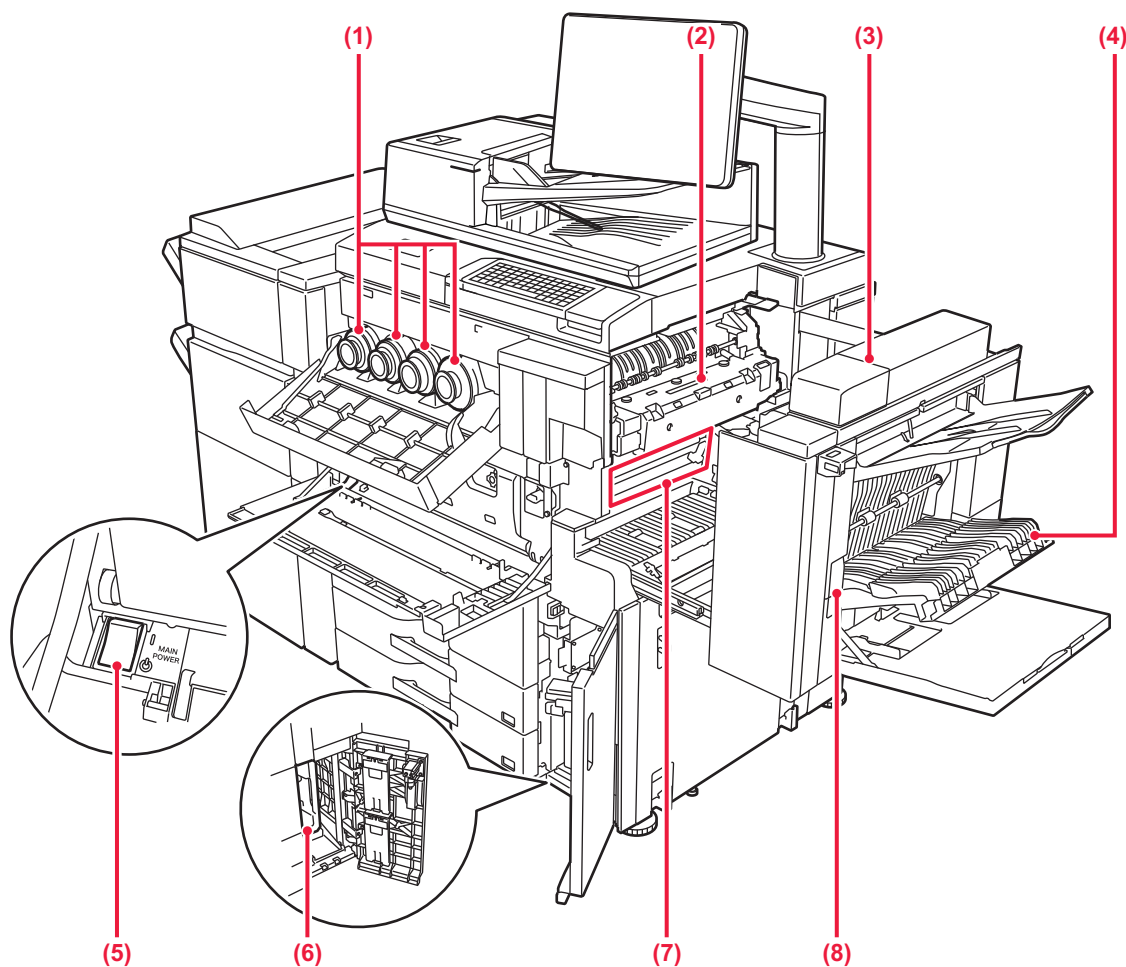
▶ [CHARGEMENT DU PAPIER DANS LES MAGASINS GRANDE CAPACITÉ \(page 1-34\)](#)

\* Périphérique.





## PARTIE INTERNE



### (1) Cartouche de toner

Cette cartouche contient le toner. Cette cartouche contient le toner. Lorsqu'une cartouche manque de toner, vous devez la remplacer par une cartouche neuve de la même couleur.

▶ [REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TONER \(page 1-91\)](#)

### (2) Unité de fusion

Ici, les images transférées sont thermiquement fixées sur le papier.



L'unité de fusion est chaude. Veillez à ne pas vous brûler lorsque vous retirez du papier mal alimenté.

### (3) Capot latéral droit

Ouvrez ce capot pour extraire du papier coincé.

### (4) Capot de la section recto verso

Cette unité permet d'inverser le papier lorsqu'une impression recto verso est effectuée. Ouvrez ce capot pour éliminer un bouchage papier.

### (5) Interrupteur d'alimentation principale

Utilisez cet interrupteur pour mettre la machine sous tension.

▶ [MISE SOUS TENSION \(page 1-10\)](#)

### (6) Cartouche de récupération du toner

Cette cartouche collecte l'excédent de toner qui demeure après l'impression.

▶ [REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE RÉCUPÉRATION DU TONER \(page 1-94\)](#)



Un technicien de maintenance collecte les cartouches de récupération de toner remplacées.

### (7) Courroie de transfert

Cette courroie prélève l'image formée avec le toner en sortie du tambour photoconducteur et la transfère sur le papier.



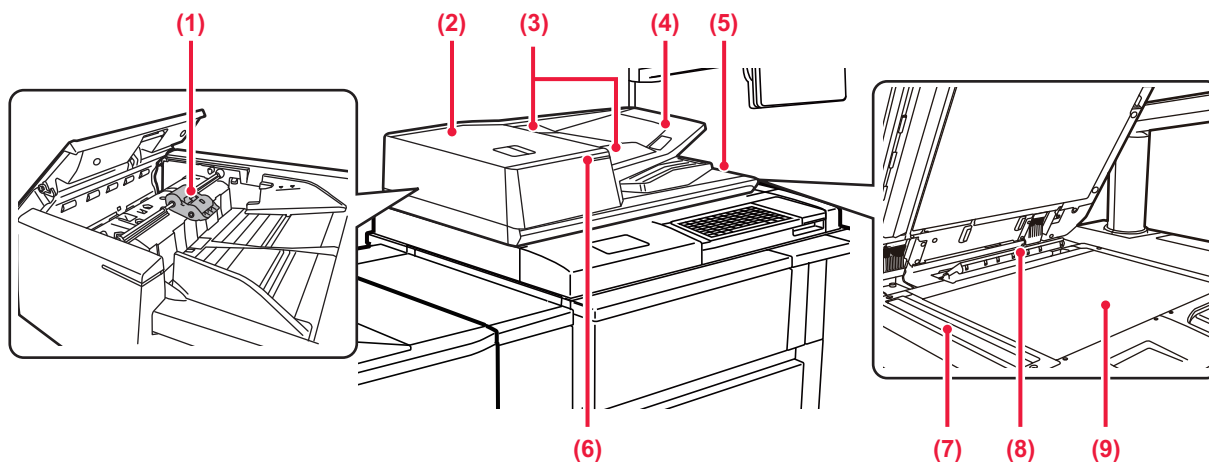
Veillez à ne pas toucher ou endommager la courroie de transfert. Cela pourrait produire une image de mauvaise qualité.

### (8) Levier d'ouverture du capot latéral droit

Pour éliminer un bouchage papier, soulevez et maintenez ce levier pour ouvrir le capot latéral droit.



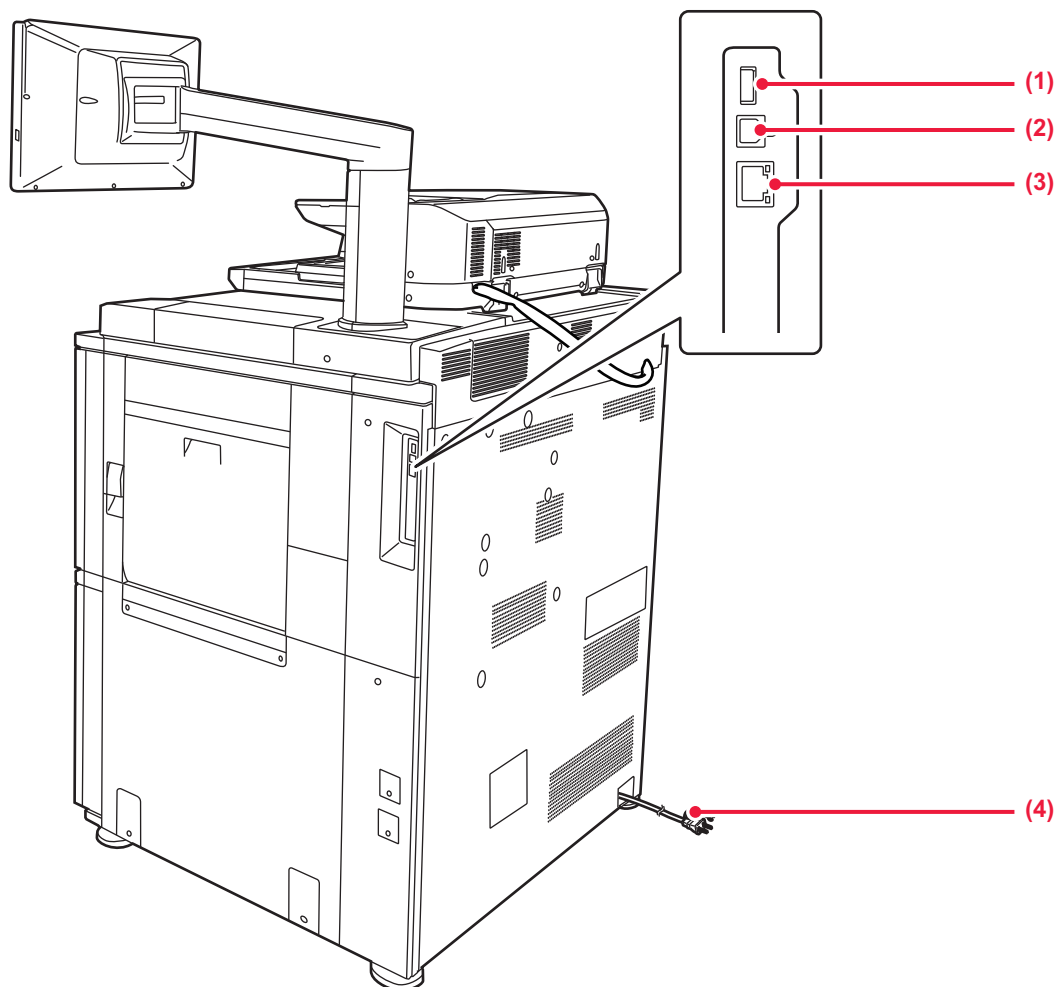
# CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS ET VITRE D'EXPOSITION



- (1) **Rouleau d'alimentation papier**  
Ce rouleau tourne pour permettre l'alimentation automatique du document original.
- (2) **Capot du chargeur de document**  
Vous pouvez également ouvrir ce capot pour extraire le document original bloqué.  
Ce capot est également ouvert pour nettoyer le rouleau d'alimentation papier.  
▶ [NETTOYAGE DU ROULEAU D'ALIMENTATION DU PAPIER \(page 1-90\)](#)
- (3) **Guides du document original**  
Grâce à ces guides, le document original est numérisé correctement.  
Adaptez la position des guides en fonction de la largeur du document original.
- (4) **Chargeur de documents**  
Placez le document original.  
Placez le document original côté impression vers le haut.  
▶ [CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)
- (5) **Magasin de sortie du document original**  
Le document original est déchargé vers ce magasin après la numérisation.
- (6) **Indicateur du réglage original**  
Cet indicateur s'allume quand le document est correctement chargé dans le chargeur de documents.  
▶ [INDICATEUR DU RÉGLAGE ORIGINAL \(page 1-56\)](#)
- (7) **Zone de numérisation**  
Les documents originaux placés dans le chargeur automatique de documents sont numérisés ici.  
▶ [NETTOYAGE DE LA VITRE D'EXPOSITION ET DU CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-80\)](#)
- (8) **Détecteur de format des documents originaux**  
Cette unité détecte le format du document original placé sur la vitre d'exposition.  
▶ [VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)
- (9) **Vitre d'exposition**  
Si vous souhaitez numériser des livres ou d'autres documents originaux épais qui ne peuvent pas être chargés via le chargeur automatique de documents, placez-les sur cette vitre.  
▶ [VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



## PARTIES LATÉRALES ET ARRIÈRE



**(1) Connecteur USB (type A)**

Il est utilisé pour relier un périphérique USB tel qu'une clé USB à la machine.  
Prend en charge l'USB 2.0 (Haut débit) et l'USB 3.0 (Super débit).

**(2) Connecteur USB (type B)**

Ne peut pas être utilisée.

**(3) Connecteur LAN**

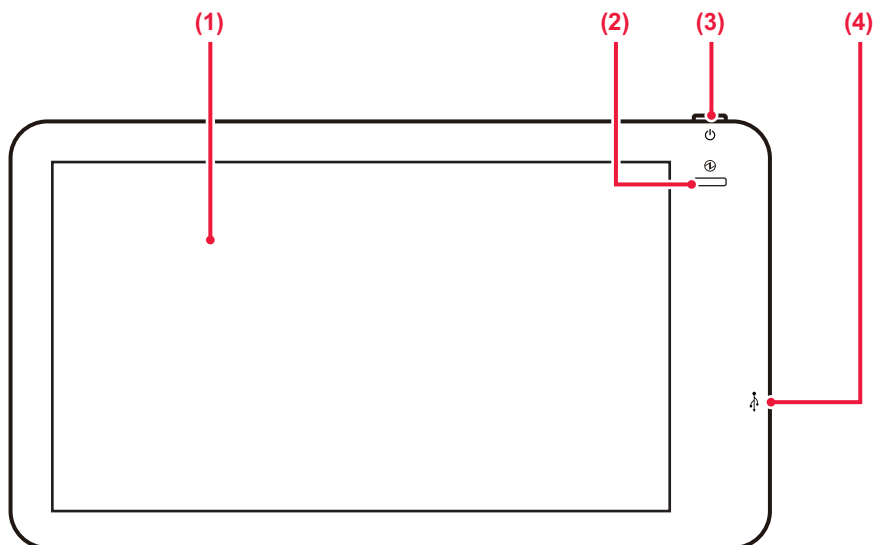
Vous pouvez raccorder le câble réseau à ce connecteur lorsque vous utilisez l'appareil en réseau.  
Utilisez un câble LAN blindé.

**(4) Prise électrique**



## PANNEAU DE COMMANDE

Ce chapitre décrit les noms et fonctions des différents composants du panneau de commande.



### (1) Écran tactile

Les messages et les touches apparaissent sur l'affichage de l'écran tactile.  
Vous pouvez utiliser l'appareil en appuyant directement sur les touches affichées.

► [ÉCRAN TACTILE \(page 2-2\)](#)

### (2) Témoin d'alimentation principale

Ce témoin s'allume lorsque l'interrupteur principal de la machine est en position " I ".  
Clignote en bleu lorsque le bouton [Alimentation] ne fonctionne pas immédiatement une fois l'interrupteur principal en position ON.  
Ce témoin clignote également en bleu lorsque l'imprimante envoie des données.  
Ce témoin clignote en jaune en mode Coupure automatique.

► [MISE SOUS TENSION \(page 1-10\)](#)

### (3) Bouton [Alimentation]

Ce bouton vous permet de mettre la machine sous et hors tension.

► [MISE SOUS TENSION \(page 1-10\)](#)

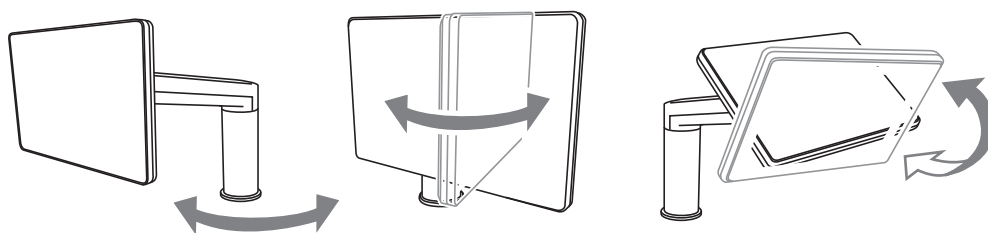
### (4) Connecteur USB (type A)

Il est utilisé pour relier un périphérique USB tel qu'une clé USB à la machine.

Prend en charge l'USB 2.0 (Haut débit).



Vous pouvez modifier l'angle du panneau de commande.



- L'écran tactile est de type capacitif.
- Utilisez votre doigt pour utiliser l'écran tactile. Si vous l'utilisez avec un stylo, il risque de ne pas fonctionner correctement. Sachez également que les métaux précieux, comme les bijoux, peuvent provoquer des mouvements tactiles involontaires.
- Ne touchez pas l'écran tactile pendant le démarrage de l'unité. Si vous touchez l'écran tactile, il est possible qu'il ne fonctionne pas normalement.

Exemple :

Mettez l'instrument sous tension à l'aide de l'interrupteur principal d'alimentation, appuyez sur le bouton [Alimentation] et attendez que l'écran d'accueil s'affiche.

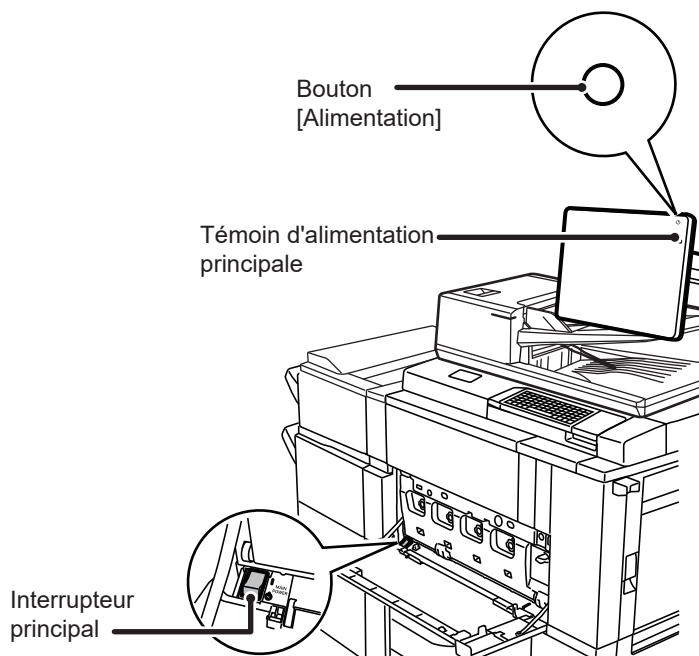
Sortie du mode Coupure automatique.



# MISE SOUS TENSION

Cette section décrit comment mettre la machine sous/hors tension et redémarrer la machine.

Utilisez deux interrupteurs d'alimentation : l'interrupteur principal situé à l'intérieur du capot avant, dans le coin inférieur gauche, et le bouton [Alimentation] du panneau de commande.



- Lors du positionnement de l'interrupteur principal sur Off, assurez-vous d'appuyer sur le bouton [Alimentation] du panneau de commande, appuyez sur la touche [Mise hors tension] de l'écran tactile, puis mettez l'interrupteur principal en position "⏻".
- En cas de coupure soudaine de l'alimentation, mettez à nouveau la machine sous tension, puis hors tension (dans cet ordre).  
Si la machine demeure hors tension pendant une période prolongée avant que la touche [Alimentation] n'ait été actionnée sur OFF, des bruits anormaux, une dégradation de la qualité d'image et d'autres problèmes peuvent survenir.
- Positionnez le bouton [Alimentation] et l'interrupteur principal sur OFF, puis débranchez le cordon d'alimentation si vous suspectez une panne, si un orage violent est proche ou si vous déplacez la machine.



Pour que certains réglages prennent effet, la machine doit être redémarrée. Dans certains états de la machine, redémarrer la machine en appuyant sur le bouton [Alimentation] peut ne pas suffire pour que les réglages prennent effet. Dans ce cas, positionnez l'interrupteur principal sur OFF, puis à nouveau sur ON.

## Mise sous tension de la machine

- Placez l'interrupteur principal sur la position " | ".
- Lorsque le témoin d'alimentation principale s'allume en bleu, appuyez sur le bouton [Alimentation].

## Mise hors tension de la machine

Après avoir appuyé sur le bouton [Alimentation], appuyez sur la touche [Mise hors tension] de l'écran tactile.

Pour mettre l'appareil hors tension pendant une longue période, appuyez sur la touche [Alimentation] pour mettre l'appareil hors tension et, une fois que l'écran du panneau de commande a disparu, mettez l'interrupteur principal d'alimentation en position "⏻".



## Redémarrage de la machine

Appuyez sur le bouton [Alimentation] pour mettre l'appareil hors tension, puis appuyez sur la touche [tension hors tension] de l'écran tactile. Puis, appuyez à nouveau sur le bouton [Alimentation] pour la mise sous tension.

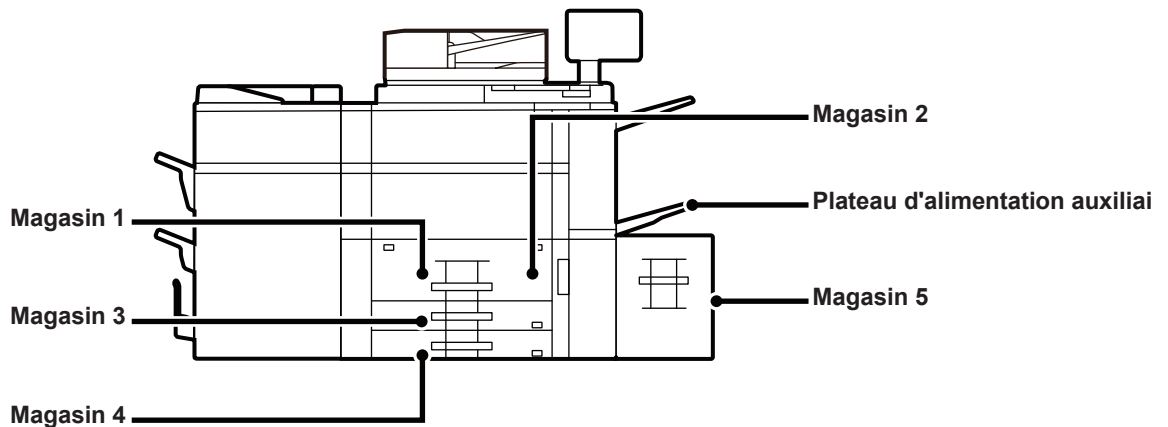


# CHARGEMENT DU PAPIER

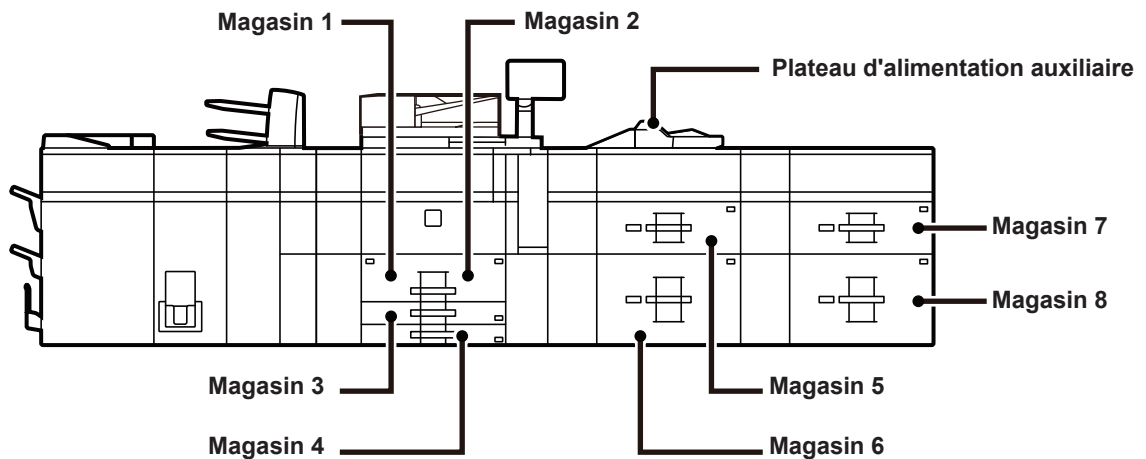
## POINTS IMPORTANTS À CONNAÎTRE SUR LE PAPIER

### NOMS ET EMPLACEMENTS DES MAGASINS

Lorsqu'un magasin de grande capacité est installé



Lorsque 2 magasins grande capacité sont installés





## LA DÉFINITION DE "R" DANS LE FORMAT PAPIER

Pour indiquer que le réglage est défini sur paysage, "R" est ajouté à la fin du nom du format papier activé pour les réglages de paysage et de portrait.

Le papier peut être défini sur une orientation portrait ou paysage		Le papier ne peut être défini que sur une orientation paysage
8-1/2" x 11", A4, B5		SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13"
Le papier est défini sur une orientation paysage <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A4R (8-1/2" x 11"R)</div>	Le papier est défini sur une orientation portrait <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A4 (8-1/2" x 11")</div>	Peut être placé uniquement dans une orientation paysage <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A3 (11" x 17")</div>





## TYPES DE PAPIER APPLICABLES

Ce chapitre décrit les types de papier qui peuvent être utilisés et ceux qui ne peuvent pas être utilisés. Tous les types de papier autres que le papier ordinaire sont appelés support spécial.



- On trouve dans le commerce différents types de papier, certains d'entre eux ne pouvant être utilisés sur la machine. Avant l'utilisation d'un papier quelconque, consultez le revendeur ou le représentant du service après-vente le plus proche.
- La qualité de l'image et la fusibilité du toner du papier peuvent varier en fonction des conditions ambiantes, des conditions d'utilisation et des caractéristiques du papier, entraînant une qualité d'image inférieure à celle du papier standard Sharp. Avant l'utilisation d'un papier quelconque, consultez le revendeur ou le représentant du service après-vente le plus proche.
- L'utilisation d'un papier non recommandé ou interdit peut entraîner un chargement du papier en biais, des bourrages papier, une mauvaise fusion du toner (le toner n'adhère pas bien au papier et peut se décoller) ou une panne de l'appareil.
- L'utilisation d'un papier non recommandé risque d'entraîner un bourrage papier ou nuire à la qualité de l'image. Avant d'utiliser du papier non recommandé, vérifiez que l'impression peut être effectuée correctement.

## Papier accepté

### Caractéristiques du papier ordinaire, du papier épais et du papier fin

Papier ordinaire*1	Papier ordinaire 1	60 g/m <sup>2</sup> à 89 g/m <sup>2</sup> (16 lbs bond à 24 lbs bond)
	Papier ordinaire 2	90 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (24 lbs bond à 28 lbs bond)
Papier épais*2	Papier épais 1	106 g/m <sup>2</sup> à 176 g/m <sup>2</sup> (28 lb. bond à 65 lb. couverture)
	Papier épais 2	177 g/m <sup>2</sup> à 220 g/m <sup>2</sup> (65 lb. couverture à 80 lb. couverture)
	Papier épais 3	221 g/m <sup>2</sup> à 256 g/m <sup>2</sup> (80 lb. couverture à 140 lb. index)
	Papier épais 4	257 g/m <sup>2</sup> à 300 g/m <sup>2</sup> (140 lb. index à 110 lb. couverture)
Papier fin		55 g/m <sup>2</sup> à 59 g/m <sup>2</sup> (13 lbs bond à 16 lbs bond)

\*1 Si le papier que vous utilisez normalement est recyclé, préperforé, préimprimé, à en-tête, couleur ou type d'utilisateur 1 à 11, réglez un poids de papier approprié dans "Réglages" – [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier] → [Poids papier]. Colour

\*2 Du papier lourd de 301 g/m<sup>2</sup> à 360 g/m<sup>2</sup> (110 lb. couverture à 130 lb. couverture) peut également être utilisé dans le plateau d'alimentation auxiliaire (sur la machine) et dans les magasins grande capacité. Lorsque ce type de papier est utilisé, spécifiez Réglages papier dans les réglages système.



- La catégorie "Papier accepté" est basée sur le papier standard Sharp.
- Si du papier non recommandé est utilisé, la qualité d'impression peut être affectée même si un type de papier approprié pour les divisions de papier ci-dessus est sélectionné. Dans ce cas, réglez le type de papier sur un type légèrement plus lourd ou légèrement plus léger que la normale. Pour plus d'informations, consultez le revendeur ou le représentant du service après-vente le plus proche.
- Pour les caractéristiques du papier, reportez-vous aux caractéristiques dans le "Guide de démarrage".
- Le papier recyclé, le papier de couleur et le papier pré-perforé doivent remplir les mêmes conditions que le papier ordinaire. Avant l'utilisation d'un papier quelconque, consultez le revendeur ou le représentant du service après-vente le plus proche.
- Si le papier qui a été imprimé est trop gondolé, retirez le papier du magasin, retournez le papier pour que la face soit vers le bas et reprenez l'utilisation.
- L'utilisation de vieux papier ou de papier trop sec risque d'entraîner des problèmes de transfert, de fusion et d'alimentation du papier. Rangez le papier ouvert dans un sac en plastique qui se ferme hermétiquement.



## Caractéristiques du papier qui peut être utilisé pour une impression recto-verso

Type de papier	Ordinaire, recyclé, couleur, à en-tête, pré-imprimé, perforé, Papier glacé, Gaufré, papier épais (106 g/m <sup>2</sup> (28 lb. bond) to 360 g/m <sup>2</sup> (130 lb. couverture))
Format papier	SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4, A4W, A4R, B5, B5R, A5R, 13" x 19", 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 7-1/4" x 10-1/2", 9" x 12"

### Types de papier qui peuvent être placés dans chaque magasin



- Pour plus d'informations sur les formats et types de papier pouvant être chargés dans chaque magasin de la machine, voir "[SPECIFICATIONS \(page 11-2\)](#)" et "[Réglages des magasins papier \(page 9-118\)](#)".
- Le papier recyclé, le papier de couleur et le papier pré-perforé doivent remplir les mêmes conditions que le papier ordinaire. Avant l'utilisation d'un papier quelconque, consultez le revendeur ou le représentant du service après-vente le plus proche.

	Maga- sin 1/2	Maga- sin 3	Maga- sin 4	Plateau d'ali- menta- tion auxi- liaire	Magasin 5 Magasin grande capacité (MX-LC12/ MX-LCX3 N)	Magasins grande capacité		Plateau d'alimen- tation auxiliaire (pour magasins grande capacité)	Module d'inser- tion (Supé- rieur/ infé- rieur)
						Maga- sin 5/7	Maga- sin 6/8		
Papier fin	-	-	-	Oui	-	Oui	Oui	Oui	-
Papier ordinaire 1 (60 à 89 g/m <sup>2</sup> (16 à 24 lb bond))	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Papier ordinaire 2 (90 à 105 g/m <sup>2</sup> (24 à 28 lb bond))	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Papier Recyclé	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Couleur	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
A en-tête	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Pré-imprimé	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Perforé	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Papier épais 1 : 106 g/m <sup>2</sup> à 176 g/m <sup>2</sup> (28 lb bond à 65 lb couverture)	-	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Papier épais 2 : 177 g/m <sup>2</sup> à 220 g/m <sup>2</sup> (65 lb couverture à 80 lb couverture)	-	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui



	Maga- sin 1/2	Maga- sin 3	Maga- sin 4	Plateau d'ali- menta- tion auxi- liaire	Magasin 5 Magasin grande capacité (MX-LC12/ MX-LCX3 N)	Magasins grande capacité		Plateau d'alimen- tation auxiliaire (pour magasins grande capacité)	Module d'inser- tion (Supé- rieur/ infé- rieur)
						Maga- sin 5/7	Maga- sin 6/8		
Papier épais 3 : 80 lb couverture à 140 lb index (221 g/m <sup>2</sup> à 256 g/m <sup>2</sup> )	-	Oui	Oui	Oui	-	Oui	Oui	-	-
Papier épais 4 : 140 lb index à 110 lb couverture (257 g/m <sup>2</sup> à 300 g/m <sup>2</sup> )	-	Oui	Oui	Oui	-	Oui	Oui	-	-
Papier épais: 301 g/m <sup>2</sup> à 360 g/m <sup>2</sup> (110 lb couverture à 130 lb couverture)	-	-	-	Oui	-	Oui	Oui	-	-
Gaufré	-	-	Oui	Oui	-	Oui	Oui	-	-
Enveloppe	-	-	Oui*	Oui	-	-	-	-	-
Intercalaire	-	-	Oui	Oui	-	Oui	Oui	Oui	-
Transparent	-	-	Oui	Oui	-	Oui	Oui	Oui	-
Étiquettes	-	-	Oui	Oui	-	Oui	Oui	-	-
Papier glacé	-	-	-	Oui	-	Oui	Oui	-	-

Oui : peut être utilisé

- : ne peut pas être utilisé

\* Le magasin 4 ne peut être chargé qu'avec des enveloppes Com9, Com10 et Monarch.

### Réglage de l'orientation de la face à imprimer

Le réglage de l'orientation de la face à imprimer du papier varie en fonction du magasin utilisé. Pour le papier "A en-tête" et "Pré-imprimé", placez le papier en sens inverse.

Placez la face à imprimer dans le sens indiqué ci-dessous.

Magasin	À l'état normal	Lorsque du papier à en-tête ou préimprimé est placé
Magasins 1 à 4	Face vers le haut	Face vers le bas
Plateau d'alimentation auxiliaire, Magasin 5, Magasin 6, Magasin 7, Magasin 8	Face vers le bas	Face vers le haut



Lorsque [Désactivation du recto verso] est sélectionné pour "A en-tête" ou "Pré-imprimé", placez la face à imprimer dans le même sens que s'il s'agissait d'une opération normale.



## Papier interdit

- Support spécial pour les imprimantes à jet d'encre (papier fin, papier glacé, pellicule brillante, cartes postales, etc.)
- Papier carbone ou thermique
- Papier contrecollé
- Papier à trombones
- Papier à marques de pliage
- Papier déchiré
- Transparents polyoléfinés
- Papier fin inférieur à 55 g/m<sup>2</sup> (15 lb)
- Papier épais supérieur à 360 g/m<sup>2</sup> (couverture 130 lb) ou plus
- Papier aux formes irrégulières
- Papier agrafé
- Papier humide
- Papier froissé
- Papier dont la face à imprimer ou la face verso a déjà été imprimée sur l'imprimante ou appareil multifonction.
- Papier ondulé à cause de l'humidité
- Papier avec des plis
- Papier avec de la poussière

## Papier non recommandé

- Papier à décalcomanie
- Papier japonais
- Papier perforé



# CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN 1/2

Vous pouvez charger 1200 feuilles de papier A4 (8-1/2" × 11") au maximum dans le magasin 1.

Vous pouvez charger 800 feuilles de papier A4 (8-1/2" × 11") au maximum dans le magasin 2.



Si vous avez chargé du papier d'un type ou d'un format différent du papier précédemment chargé, vérifiez les réglages dans "Réglages (administrateur)". Un réglage incorrect peut provoquer une erreur d'impression, l'impression sur un papier dont le type ou le format est incorrect ou encore un mauvais entraînement du papier.



Ne placez pas d'objets lourds sur le magasin et n'appuyez pas non plus dessus.



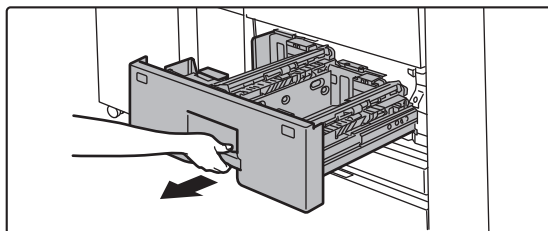
## Pour vérifier le type et le format du papier :

[Réglages des magasins] dans l'écran d'accueil ou dans "Réglages", sélectionnez [Etat] → [Identification de la machine] → [Etat des magasins papier].

## Pour définir le type et le format du papier:

Définissez dans [Réglages des magasins] dans l'écran d'accueil ou dans "Réglages", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier].

1



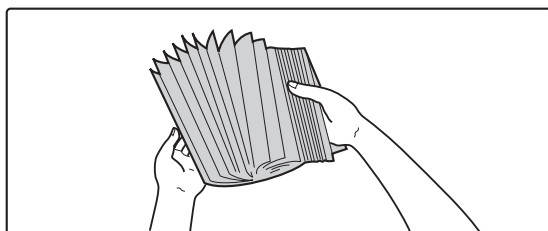
## Tirez sur le magasin pour l'ouvrir.

Tirez doucement sur le magasin pour le sortir jusqu'à ce qu'il s'arrête.



Continuez à maintenir la poignée jusqu'à ce que verrou soit libéré.

2

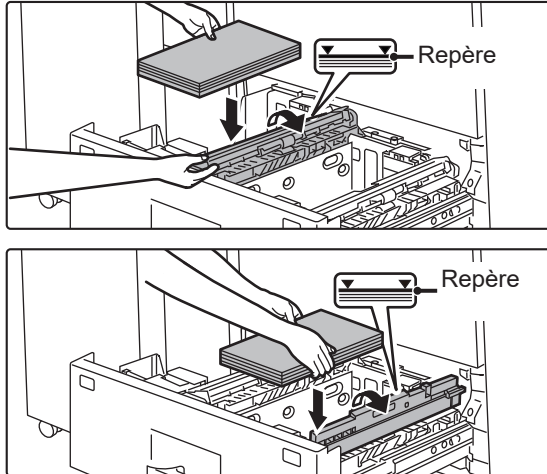


## Aérez le papier.

Aérez bien le papier avant de le charger. Si vous n'aérez pas le papier, plusieurs feuilles peuvent être alimentées à la fois, pouvant entraîner un bouchage papier.



3

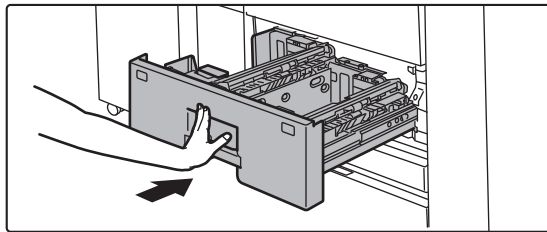


**Soulevez le rouleau d'entraînement et placez du papier dans le magasin.**

- Chargez le papier côté impression vers le haut. La pile ne doit pas dépasser la ligne repère (1200 feuilles maximum pour le magasin 1 ou 800 feuilles maximum pour le magasin 2).
- Ne chargez pas le papier comme indiqué ci-dessous.



4



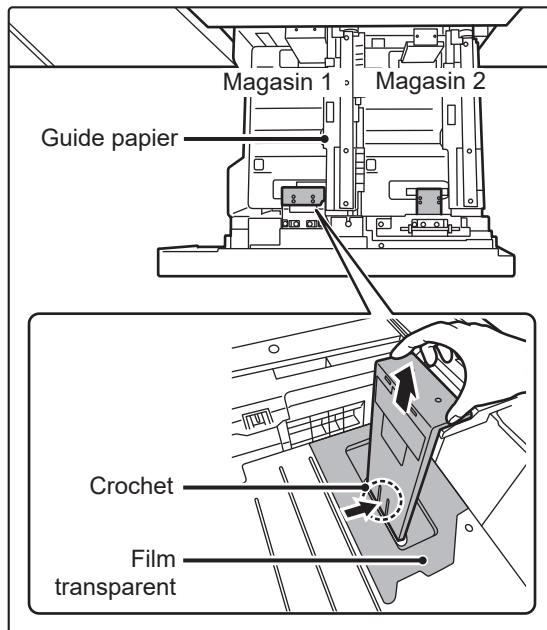
**Abaissez le rouleau d'entraînement et poussez avec soin le magasin dans l'appareil.**

Poussez fermement et entièrement le magasin dans la machine lentement.  
Forcer l'introduction du papier peut provoquer une avancée inclinée ou un bouchage papier.



## CHANGEMENT DU FORMAT DE PAPIER

1



### Retirez le guide de format du papier.

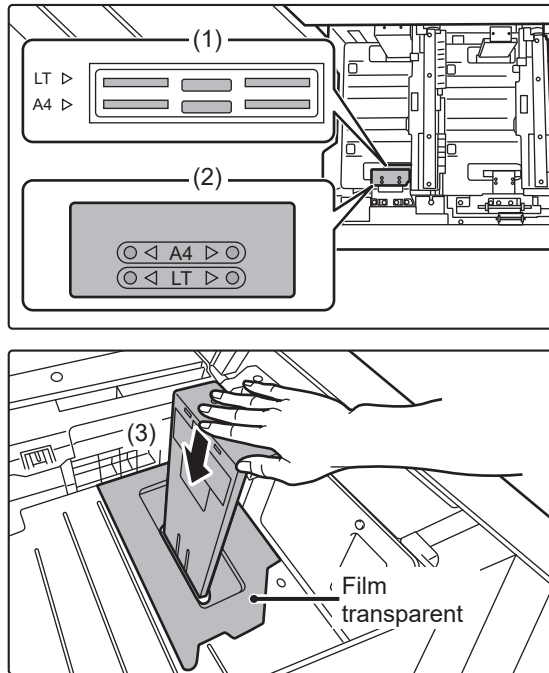
La base du magasin étant enfoncée à fond, maintenez en place le crochet à la partie inférieure du guide de format de papier et tirez ce dernier légèrement vers le haut.



Avant de changer le format de papier du magasin 2, levez le guide papier.



2



**Fixez le guide de format de papier et le film transparent de façon appropriée en fonction du format du papier à utiliser.**

**(1) Alignez la partie inférieure du guide de format de papier sur l'encoche appropriée de la base du magasin.**

Alignez le guide de format de papier sur l'encoche correspondant au format de papier à utiliser (indiquée par le repère de format du papier).

**(2) Alignez les trous situés à la partie supérieure du guide de format de papier sur les parties en saillie qui immobilisent le guide de format de papier.**

Alignez sur les trous correspondant au format de papier à utiliser (indiqué par le repère de format du papier).

**(3) Enfoncez le guide papier jusqu'à ce qu'il se verrouille en place.**

Enfoncer le guide de format de papier jusqu'à ce que le crochet à la partie inférieure se verrouille en place. (un déclic est perceptible lorsque le guide-papier se verrouille) Déplacez légèrement le guide de format de papier pour vérifier qu'il est bien verrouillé.

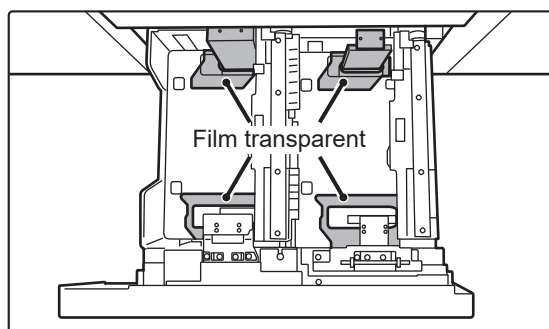


- Lors de la fixation du guide de format de papier, placez le film transparent au contact direct de la base du magasin avec l'orientation correcte, comme illustré.
- L'encoche ou le trou comportant le repère "LT" correspond au format 8-1/2" x 11".



Lors de la fixation du guide de format de papier, veillez à ce que les parties inférieure et supérieure du guide soient alignées sur le même format de papier. Si tel n'est pas le cas, le papier risque d'être entraîné de travers ou de se coincer.

3



**Répétez les étapes 1 à 2 pour régler le guide-papier arrière en fonction du format de papier à utiliser.**

Veillez à régler le guide-papier arrière au même format que le guide-papier avant.

Lors de la dépose et de la mise en place du guide de format de papier arrière, veillez à ne pas heurter le capot avant de l'appareil.



Si vous réglez un seul guide-papier, vous risquez d'obtenir des tirages de travers ou défectueux.





## 4

### Réglez le format et le type de papier.

Veillez à régler le format et le type de papier en sélectionnant [Réglages des magasins] dans l'écran d'accueil ou dans "Réglages ", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier].

Si le réglage du format de papier n'est pas configuré correctement, la sélection automatique du papier ne fonctionnera pas correctement et l'impression risque d'être défectueuse ou de se faire sur un format ou un type de papier inapproprié.



# CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN 3/4

Vous pouvez charger 500 feuilles de papier A3W à B5R (12" × 18" à 7-1/4" × 10-1/2"R) au maximum dans le magasin 3. Vous pouvez charger 500 feuilles de papier A3W large à A5R (12" × 18" à 5-1/2" × 8-1/2"R) au maximum dans le magasin 4.



- Outre le papier ordinaire, il est possible de charger des supports spéciaux tels que des transparents et des intercalaires dans le magasin 4.  
pour charger des intercalaires, le guide spécial doit être installé.  
Si vous avez chargé du papier d'un type ou d'un format différent du papier précédemment chargé, vérifiez les réglages dans "Réglages (administrateur)". Un réglage incorrect peut provoquer une erreur d'impression, l'impression sur un papier dont le type ou le format est incorrect ou encore un mauvais entraînement du papier.
- Le magasin 4 ne peut être chargé qu'avec des enveloppes Com9, Com10 et Monarch.



Ne placez pas d'objets lourds sur le magasin et n'appuyez pas non plus dessus.



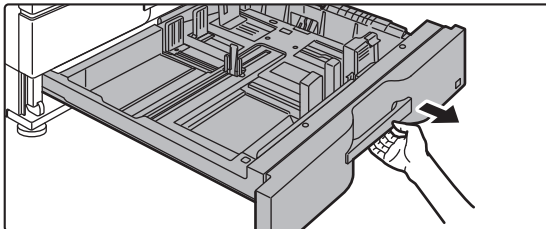
### Pour vérifier le type et le format du papier :

[Réglages des magasins] dans l'écran d'accueil ou dans "Réglages", sélectionnez [Etat] → [Identification de la machine] → [Etat des magasins papier].

### Pour définir le type et le format du papier:

Définissez dans [Réglages des magasins] dans l'écran d'accueil ou dans "Réglages", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier].

1



### Tirez sur le magasin pour l'ouvrir.

Tirez doucement sur le magasin pour le sortir jusqu'à ce qu'il s'arrête.

Pour charger le papier, allez à l'étape 3.

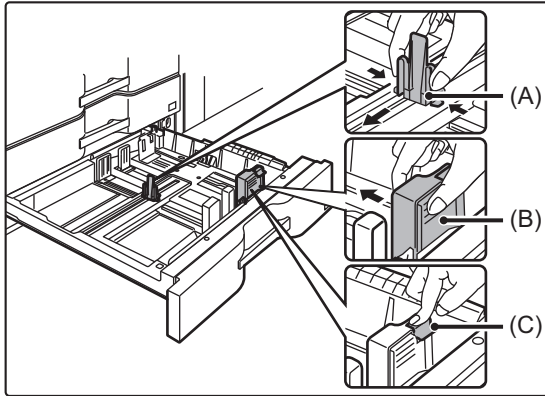
Pour charger un format différent de papier, passez à l'étape suivante.



Continuez à maintenir la poignée jusqu'à ce que verrou soit libéré.



2



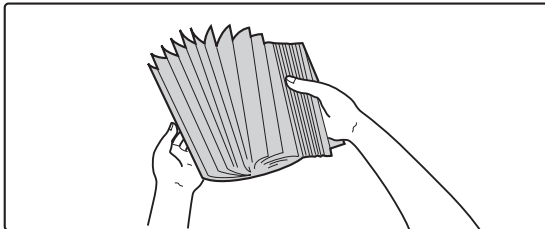
Réglez les guides papier A et B en appuyant sur leur levier de verrouillage et en les faisant coulisser pour les adapter aux dimensions longitudinale et transversale du papier à charger.

- (1) Appuyez sur le bouton de verrouillage du guide papier A et faites-le glisser sur le format du papier désiré.
- (2) Appuyez sur le bouton de verrouillage du guide papier B et faites-le glisser sur le format du papier désiré. Si la position correspond à un format de papier standard, la plaque de guidage B se verrouille automatiquement.
- (3) Pour un format de papier non standard, après avoir fait glisser le guide papier B sur le format désiré, appuyez sur le bouton de verrouillage (C).



Du papier de format non standard ne peut être chargé que dans le magasin 4. Du papier de format non standard ne peut pas être chargé dans le magasin 3.

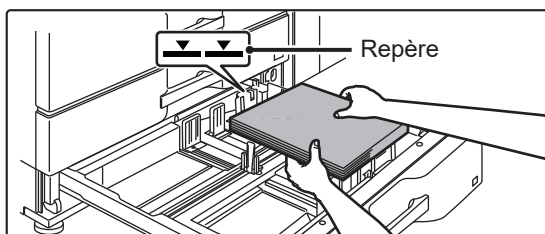
3



### Aérez le papier.

Aérez bien le papier avant de le charger. Si vous n'aérez pas le papier, plusieurs feuilles peuvent être alimentées à la fois, pouvant entraîner un bouchage papier.

4



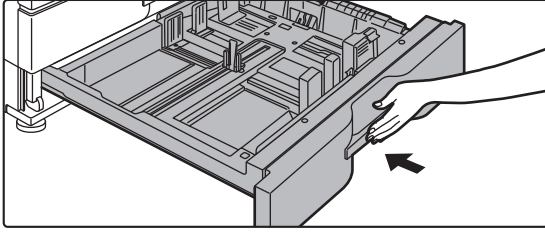
### Insérez le papier dans le magasin.

- Chargez le papier côté impression vers le haut. La pile ne doit pas dépasser la ligne repère (500 feuilles au maximum).
- Ne chargez pas le papier comme indiqué ci-dessous.





5



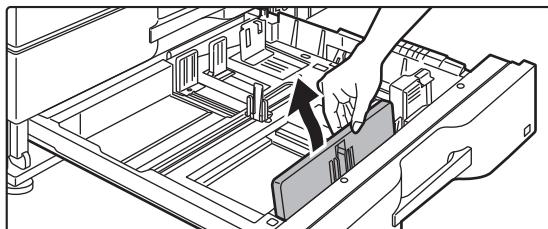
**Poussez doucement le magasin dans la machine.**

Poussez fermement et entièrement le magasin dans la machine lentement.  
Forcer l'introduction du papier peut provoquer une avancée inclinée ou un bouchage papier.



## CHARGEMENT D'INTERCALAIRES DANS LE MAGASIN 4

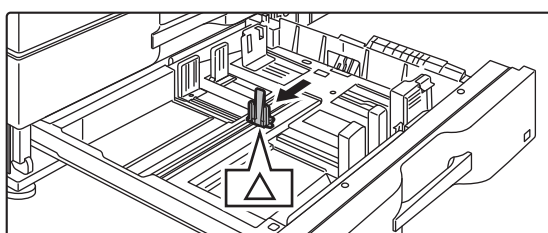
1



### Retirez le guide pour intercalaires.

Le guide est rangé à l'intérieur du magasin 4.

2

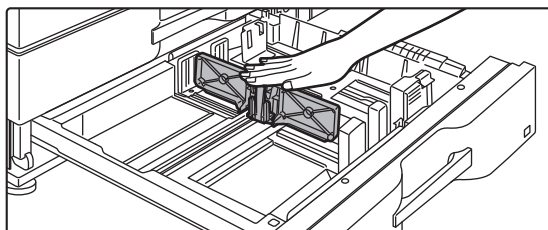
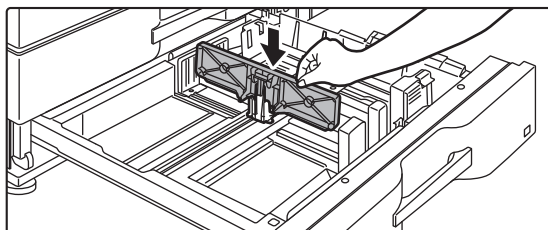


### Installez le guide.

Ajustez les guide-papier sur la position des repères en forme de triangle.

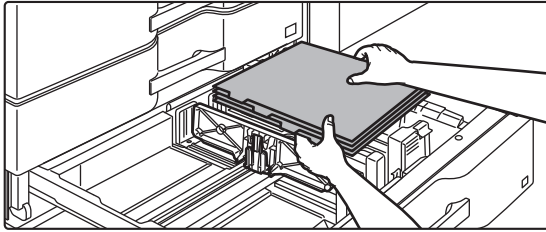
Installez le guide afin qu'il recouvre les guide-papier.

Ajustez les guide-papier dans le magasin pour les adapter aux dimensions longitudinale et transversale du papier à charger.





3



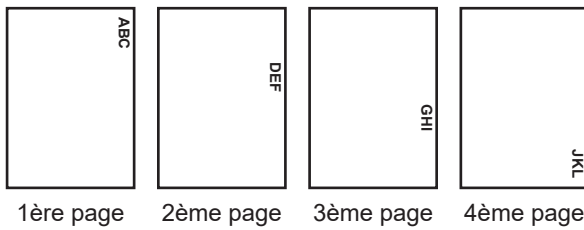
### Insérez les intercalaires dans le magasin.

Placez les intercalaires avec la face à imprimer orientée vers le haut de telle sorte que l'onglet se trouve à gauche.

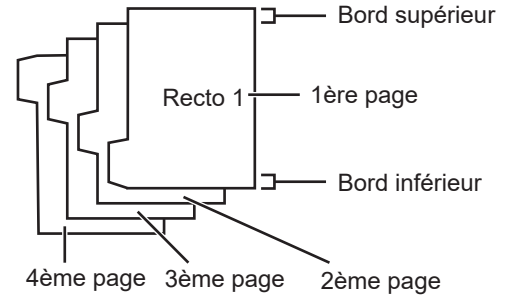


Observez la figure ci-dessous et ajustez la position de l'onglet des intercalaires.

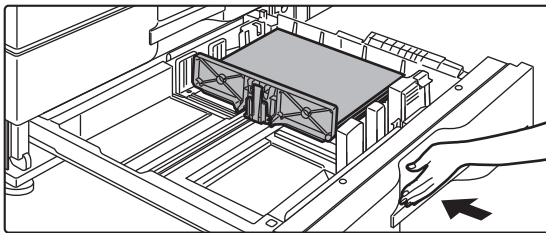
#### Originaux



#### Intercalaire



4



### Poussez avec soin le magasin dans l'appareil et réglez le type de papier sur Intercalaire.

Utilisez "Réglages des magasins papier" dans les Réglages système pour régler le type de papier sur Intercalaire.



#### Pour régler le type de papier sur Intercalaire :

Définissez dans [Réglages des magasins] dans l'écran d'accueil ou dans "Réglages", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier].



# CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN GRANDE CAPACITÉ

Utilisez le magasin grande capacité pour effectuer les impressions massives qui ne peuvent être gérées à l'aide du magasin normal.

Le magasin grande capacité (MX-LC12) accepte un maximum de 3500 feuilles de papier A4, B5 et 8-1/2" × 11".

Le magasin grande capacité (MX-LCX3 N) accepte un maximum de 3 000 feuilles de papier A3W (12" × 18") à B5 (8-1/2" × 11"R).

Lorsque vous changez de format de papier, consultez le revendeur ou le représentant du service après-vente agréé le plus proche.



Ne placez pas d'objets lourds sur le magasin et n'appuyez pas non plus dessus.



## Pour vérifier le type et le format du papier :

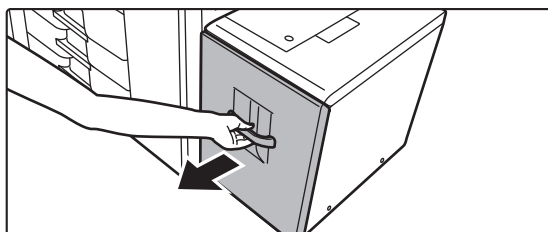
[Réglages des magasins] dans l'écran d'accueil ou dans "Réglages", sélectionnez [Etat] → [Identification de la machine] → [Etat des magasins papier].

## Pour définir le type et le format du papier:

Définissez dans [Réglages des magasins] dans l'écran d'accueil ou dans "Réglages", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier].

## MAGASIN GRANDE CAPACITÉ (MX-LC12)

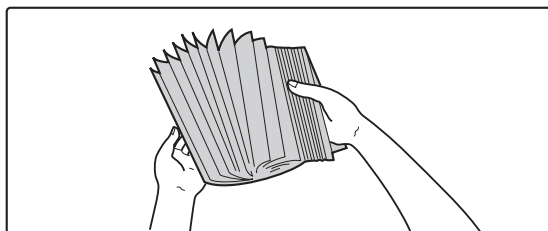
1



### Tirez sur le magasin pour l'ouvrir.

Tirez doucement sur le magasin pour le sortir jusqu'à ce qu'il s'arrête.

2

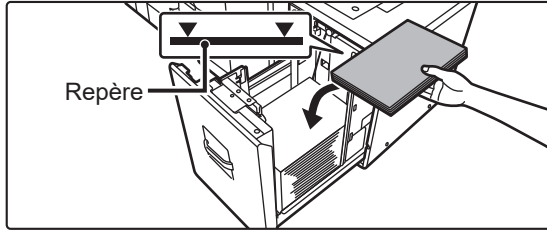


### Aérez le papier.

Aérez bien le papier avant de le charger. Si vous n'aérez pas le papier, plusieurs feuilles peuvent être alimentées à la fois, pouvant entraîner un bourrage papier.



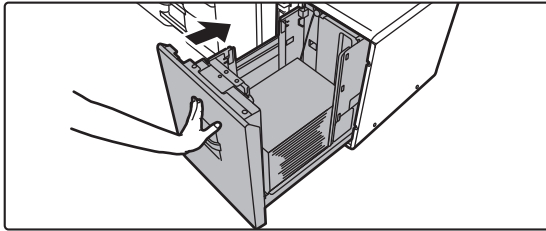
3



**Placez le papier au centre du plateau support du papier.**

Chargez le papier face à imprimer vers le bas. La pile ne doit pas dépasser la ligne repère (3500 feuilles au maximum).

4



**Poussez doucement le magasin dans la machine.**

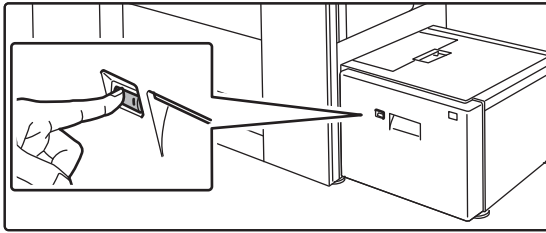
Poussez fermement et entièrement le magasin dans la machine lentement. Forcer l'introduction du papier peut provoquer une avancée inclinée ou un bouchage papier.





## MAGASIN GRANDE CAPACITÉ (MX-LCX3 N)

1



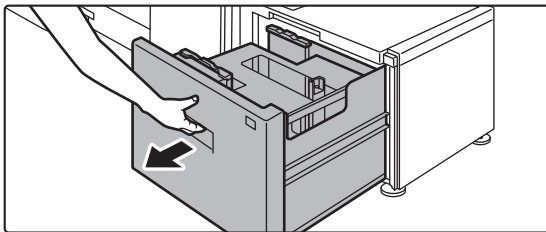
### Appuyez sur le bouton de fonctionnement.

Le bouton de fonctionnement clignote et le plateau support du papier du magasin descend jusqu'à la position de chargement du papier. Attendez jusqu'à ce que le témoin du bouton de fonctionnement s'éteigne.



Ne sortez pas le magasin tant que le témoin n'est pas éteint. Si vous forcez l'ouverture du magasin lorsque le témoin du bouton est allumé ou clignote, vous risquez de provoquer un dysfonctionnement de l'appareil.

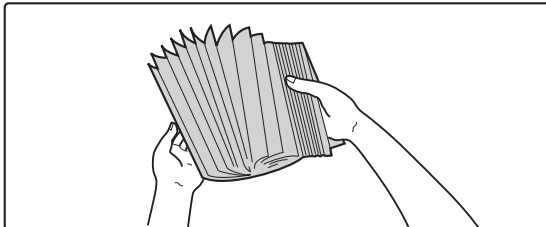
2



### Tirez sur le magasin pour l'ouvrir.

Tirez doucement sur le magasin pour le sortir jusqu'à ce qu'il s'arrête.

3

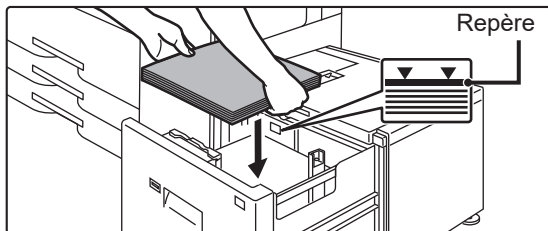


### Aérez le papier.

Aérez bien le papier avant de le charger. Si vous n'aérez pas le papier, plusieurs feuilles peuvent être alimentées à la fois, pouvant entraîner un bouchage papier.



4

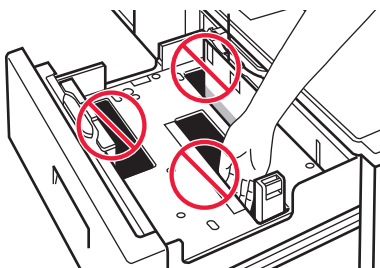


### Placez le papier au centre du plateau support du papier.

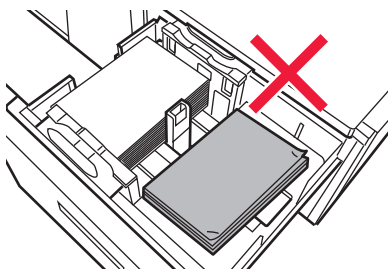
Chargez le papier face à imprimer vers le bas. La pile ne doit pas dépasser la ligne repère (3000 feuilles au maximum). Quand un certain volume de papier est chargé, le plateau support du papier descend légèrement de façon automatique puis s'arrête. Répétez cette opération de la même façon pour charger du papier.



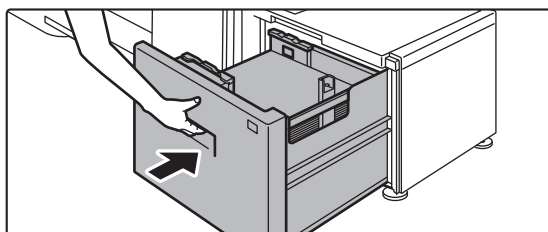
- Veillez à ne pas introduire votre main dans l'espace interne du plateau support du papier lorsque vous chargez du papier.



- Veillez à ne pas insérer de papier de rechange ou d'objets dans l'espace interne du magasin.



5



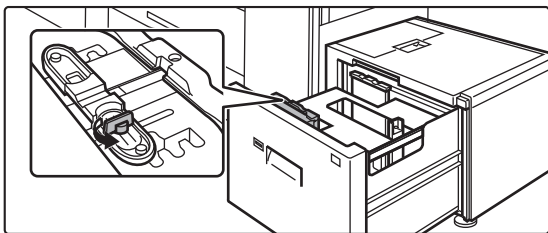
### Poussez doucement le magasin dans la machine.

Poussez fermement et entièrement le magasin dans la machine lentement. Forcer l'introduction du papier peut provoquer une avancée inclinée ou un bourrage papier. Le plateau support du papier monte après la remise en place du magasin. Pendant la montée du plateau, le bouton de fonctionnement clignote. Le bouton s'allume lorsque le plateau support du papier a terminé son mouvement de montée.



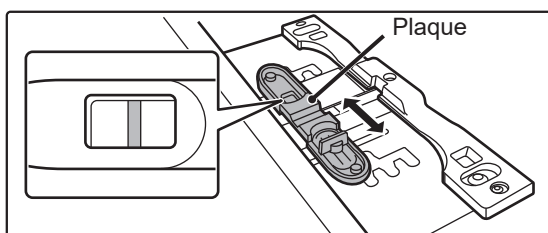
## Changement de format de papier pour le magasin grande capacité (MX-LCX3 N)

1



**Desserrez la vis du guide-papier.**

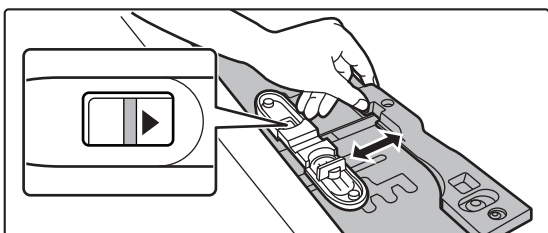
2



**Faites coulisser la plaque du guide-papier.**

Faites coulisser la plaque jusqu'à ce que la ligne rouge apparaisse au centre de la fenêtre de format de la plaque.

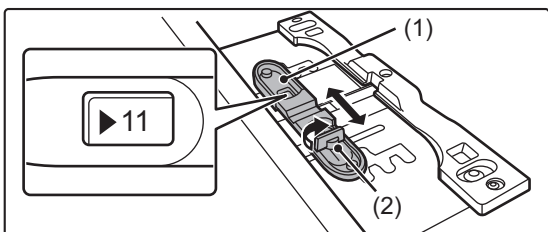
3



**Réglez le guide-papier en fonction du format de papier qui sera utilisé.**

Faites coulisser le guide-papier en avant ou en arrière jusqu'à ce que le repère de format du papier à utiliser ( ◀ ou ▶ ) apparaisse dans la fenêtre de format de la plaque.

4



**Verrouillez le guide-papier.**

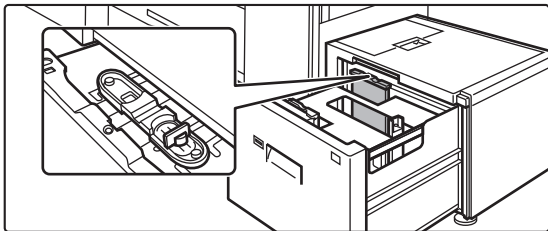
**(1) Faites coulisser la plaque du guide-papier.**

Faites coulisser la plaque jusqu'à ce que le format du papier à utiliser apparaisse dans la fenêtre de format de la plaque.

**(2) Serrez la vis du guide-papier.**



5



**Répétez les étapes 1 à 4 pour régler le guide-papier arrière en fonction du format de papier à utiliser.**

Veillez à régler le guide-papier arrière au même format que le guide-papier avant.



Si vous réglez un seul guide-papier, vous risquez d'obtenir des tirages de travers ou défectueux.

6



**Modifiez le guide-papier droit en fonction du format de papier à utiliser.**

- (1) Tout en maintenant le verrou du guide-papier en position haute, faites coulisser le guide-papier jusqu'à la position correspondant au format du papier à utiliser.
- (2) Déverrouillez le guide-papier.
- (3) Déplacez légèrement le guide-papier vers la droite et la gauche pour qu'il se verrouille en place.

Un déclic est perceptible lorsque le guide-papier se verrouille.

7

**Régalez le format et le type de papier.**

Veillez à régler le format et le type de papier en sélectionnant [Réglages des magasins] dans l'écran d'accueil ou dans "Réglages ", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier].

Si le réglage du format de papier n'est pas configuré correctement, la sélection automatique du papier ne fonctionnera pas correctement et l'impression risque d'être défectueuse ou de se faire sur un format ou un type de papier inapproprié.



# CHARGEMENT DU PAPIER DANS LES MAGASINS GRANDE CAPACITÉ

Utilisez les magasins à grande capacité pour effectuer des impressions de fort volume qui ne peuvent être traitées avec le magasin normal.

Les magasins grande capacité acceptent un maximum de 5 000 feuilles (2 500 feuilles pour le magasin 5 et 2 500 feuilles pour le magasin 6) de papier A3W (12" × 18") à B5R (7-1/4" × 10-1/2"R).



Outre le papier ordinaire, il est possible de charger des supports spéciaux tels que des transparents et des intercalaires dans les magasins grande capacité.  
pour charger des intercalaires, le guide spécial doit être installé.



Ne placez pas d'objets lourds sur le magasin et n'appuyez pas non plus dessus.



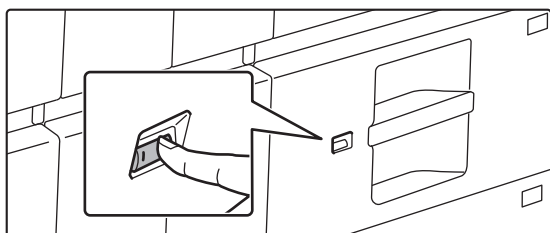
## Pour vérifier le type et le format du papier :

[Réglages des magasins] dans l'écran d'accueil ou dans "Réglages", sélectionnez [Etat] → [Identification de la machine] → [Etat des magasins papier].

## Pour définir le type et le format du papier:

Définissez dans [Réglages des magasins] dans l'écran d'accueil ou dans "Réglages", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier].

1



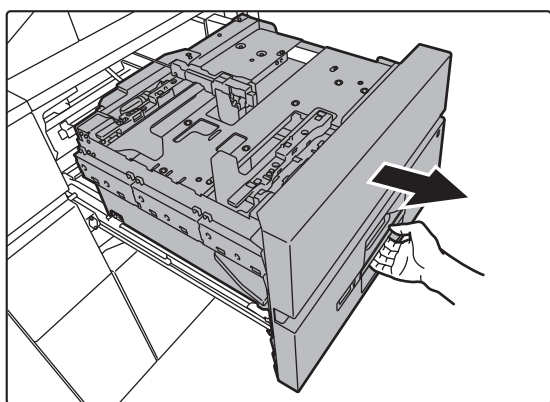
## Appuyez sur le bouton de fonctionnement.

Le bouton de fonctionnement clignote et le plateau support du papier du magasin descend jusqu'à la position de chargement du papier. Attendez jusqu'à ce que le témoin du bouton de fonctionnement s'éteigne.



Ne sortez pas le magasin tant que le témoin n'est pas éteint. Si vous forcez l'ouverture du magasin lorsque le témoin du bouton est allumé ou clignote, vous risquez de provoquer un dysfonctionnement de l'appareil.

2

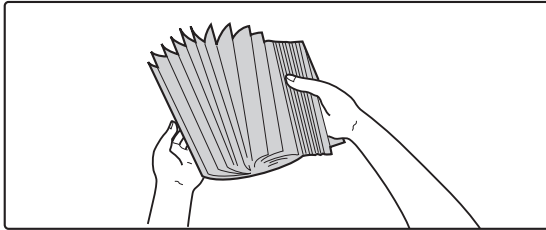


## Tirez sur le magasin pour l'ouvrir.

Tirez doucement sur le magasin pour le sortir jusqu'à ce qu'il s'arrête.



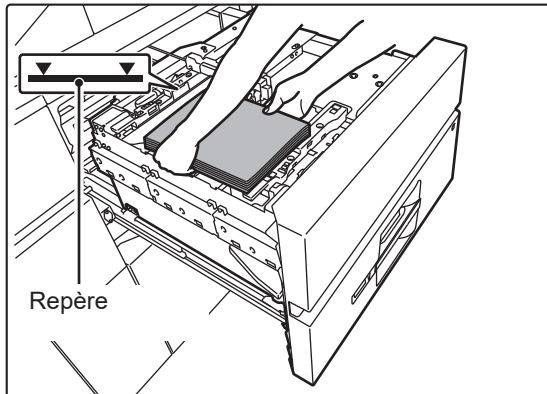
3



### Aérez le papier.

Aérez bien le papier avant de le charger. Si vous n'aérez pas le papier, plusieurs feuilles peuvent être alimentées à la fois, pouvant entraîner un bouchage papier.

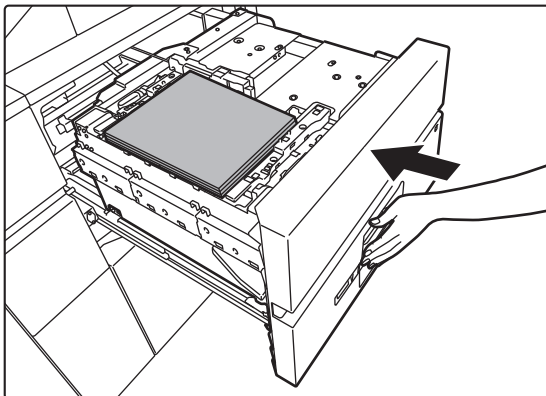
4



### Chargez le papier.

Chargez le papier face à imprimer vers le bas. La pile ne doit pas dépasser la ligne repère (2500 feuilles au maximum).

5



### Poussez doucement le magasin dans la machine.

Poussez fermement et entièrement le magasin dans la machine lentement.

Forcer l'introduction du papier peut provoquer une avancée inclinée ou un bouchage papier.

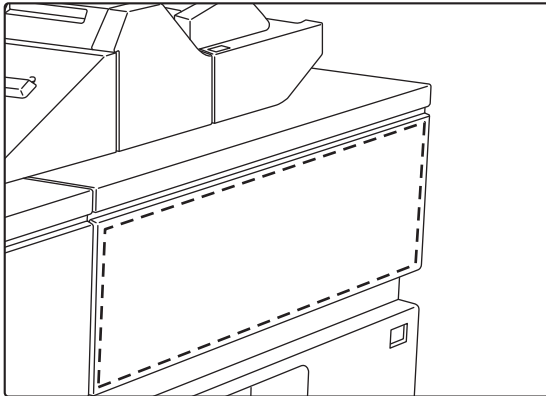
Le plateau support du papier monte après la remise en place du magasin.

Pendant la montée du plateau, le bouton de fonctionnement clignote. Le bouton s'allume lorsque le plateau support du papier a terminé son mouvement de montée.



# CHARGEMENT D'INTERCALAIRES

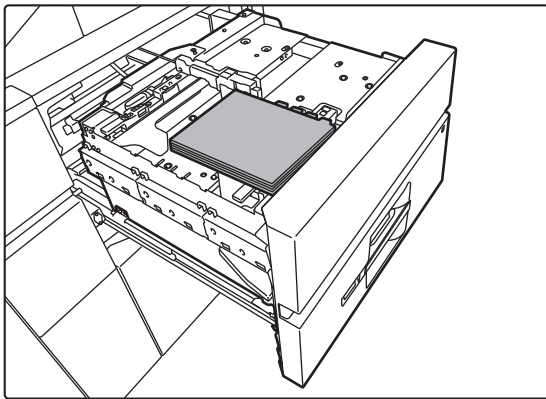
1



**Retirez le guide pour intercalaires.**

Le guide est rangé dans le magasin supérieur.

2



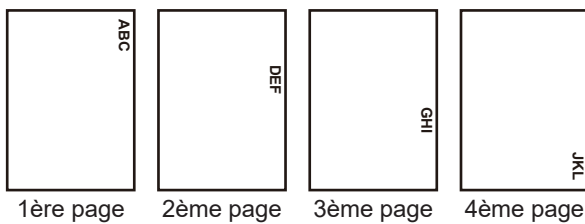
**Insérez les intercalaires dans le magasin.**

Placez les intercalaires avec la face à imprimer orientée vers le haut de telle sorte que l'onglet se trouve à droite.

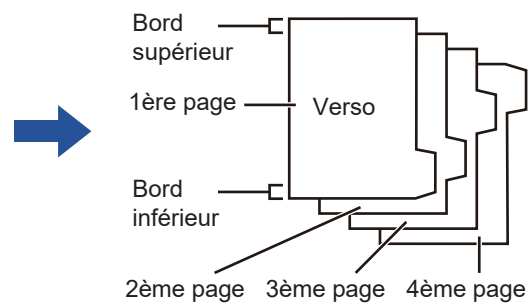


Observez la figure ci-dessous et ajustez la position de l'onglet des intercalaires.

**Originaux**

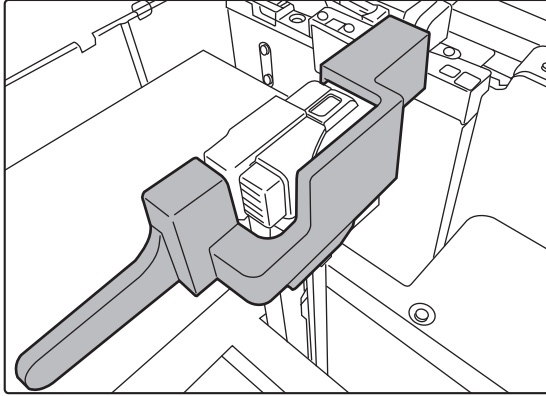


**Intercalaire**





3



**Mettez en place le guide pour intercalaires.**

Placez le guide sur le dessus des intercalaires.

4

**Poussez avec soin le magasin dans l'appareil et réglez le type de papier sur Intercalaire.**

Utilisez "Réglages des magasins papier " dans les Réglages système pour régler le type de papier sur Intercalaire.



**Pour régler le type de papier sur Intercalaire :**

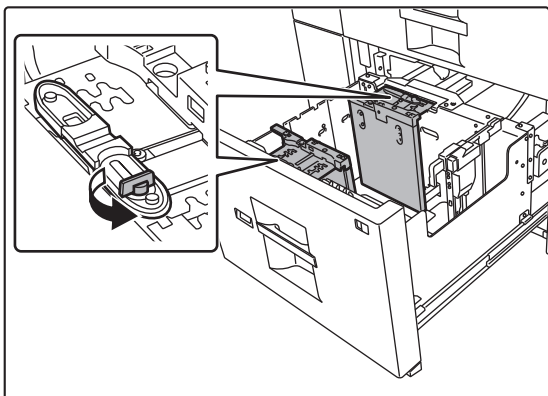
Définissez dans [Réglages des magasins] dans l'écran d'accueil ou dans "Réglages ", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier].





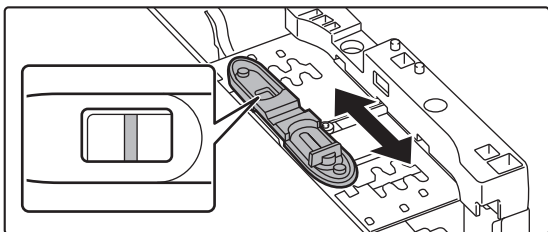
## CHANGEMENT DU FORMAT DE PAPIER

1



**Desserrez la vis du guide-papier.**

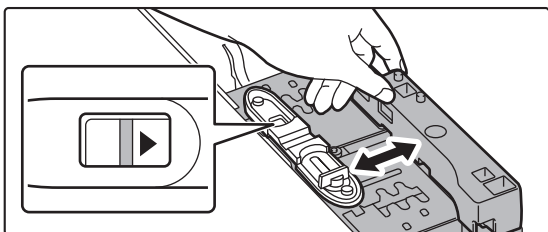
2



**Faites coulisser la plaque du guide-papier.**

Faites coulisser la plaque jusqu'à ce que la ligne rouge apparaisse au centre de la fenêtre de format de la plaque. Les deux plaques (avant et arrière) se déplacent en même temps lorsque vous faites coulisser l'une d'elles.

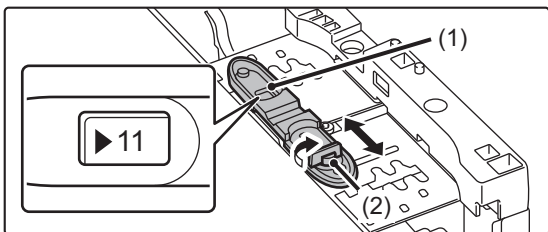
3



**Réglez le guide-papier en fonction du format de papier qui sera utilisé.**

Faites coulisser le guide-papier en avant ou en arrière jusqu'à ce que le repère de format du papier à utiliser ( ◀ ou ▶ ) apparaisse dans la fenêtre de format de la plaque. Les deux plaques (avant et arrière) se déplacent en même temps lorsque vous faites coulisser l'une d'elles.

4



**Verrouillez le guide-papier.**

**(1) Faites coulisser la plaque du guide-papier.**

Faites coulisser la plaque jusqu'à ce que le format du papier à utiliser apparaisse dans la fenêtre de format de la plaque.

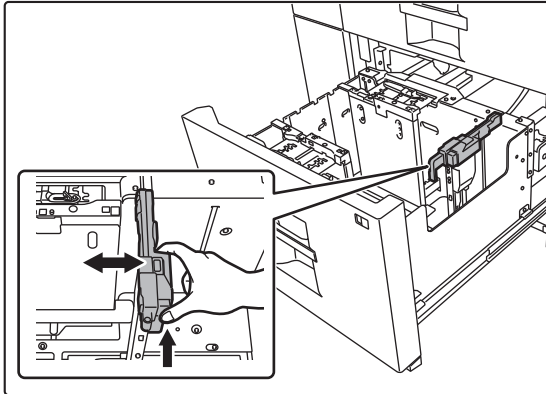
Les deux plaques (avant et arrière) se déplacent en même temps lorsque vous faites coulisser l'une d'elles.

**(2) Serrez la vis du guide-papier.**

Serrer les vis des guide-papier avant et arrière.



5



**Modifiez le guide-papier droit en fonction du format de papier à utiliser.**

- (1) Tout en maintenant le verrou du guide-papier, faites coulisser le guide-papier jusqu'à la position correspondant au format du papier à utiliser.
- (2) Déverrouillez le guide-papier.
- (3) Déplacez légèrement le guide-papier vers la droite et la gauche pour qu'il se verrouille en place.

Un déclic est perceptible lorsque le guide-papier se verrouille.

6

### **Réglez le format et le type de papier.**

Veillez à régler le format et le type de papier en sélectionnant [Réglages des magasins] dans l'écran d'accueil ou dans "Réglages ", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier].

Si le réglage du format de papier n'est pas configuré correctement, la sélection automatique du papier ne fonctionnera pas correctement et l'impression risque d'être défectueuse ou de se faire sur un format ou un type de papier inapproprié.



# CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE

Utilisez le plateau d'alimentation auxiliaire pour effectuer des impressions sur papier ordinaire, étiquettes, intercalaires ou tout autre support spécial.

Le plateau d'alimentation auxiliaire accepte un maximum 100 feuilles (sur l'appareil) ou un maximum de 500 feuilles (sur les magasins grande capacité). L'impression en continu est possible comme avec les autres magasins.

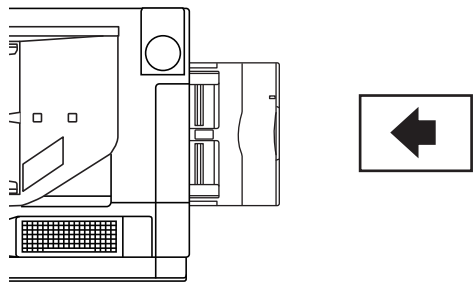
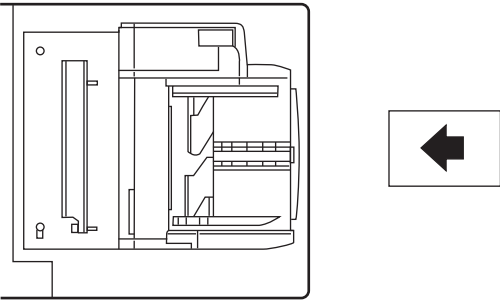
Pour plus d'informations sur les formats et types de papier pouvant être chargés dans le plateau d'alimentation auxiliaire, reportez-vous à la section "[SPECIFICATIONS \(page 11-2\)](#)" et à la section "[Réglages des magasins papier \(page 9-118\)](#)".



- Si vous utilisez du papier ordinaire autre que le papier standard Sharp ou des supports spéciaux autres que les films transparents recommandés par SHARP, ou lors de l'impression sur le verso d'un papier imprimé sur une face, chargez une seule feuille à la fois. Dans le cas contraire, vous risqueriez de provoquer un bourrage papier.
- Avant de charger le papier, veillez à bien le lisser.
- Lorsque vous ajoutez du papier, retirez préalablement le papier qui se trouve encore sur le plateau d'alimentation auxiliaire, mélangez-le avec le nouveau papier, puis procédez au rechargement d'une pile unique. Si vous ajoutez du papier sans retirer celui qui se trouve encore sur le plateau, cela risque d'entraîner un bourrage papier.

## COMMENT PLACER L'ORIGINAL

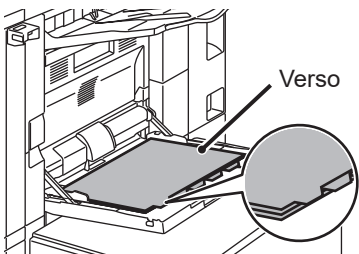
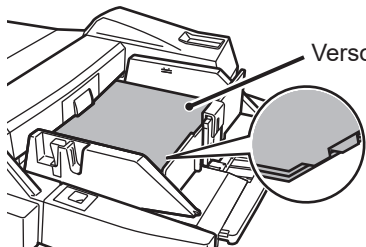
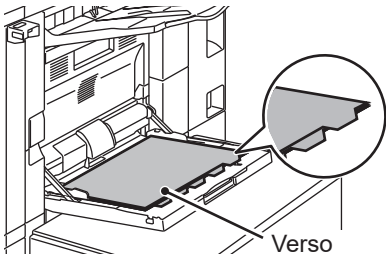
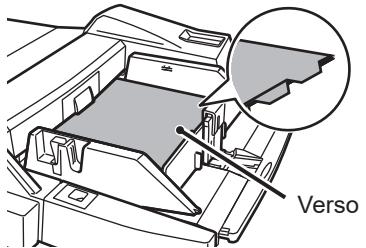
Chargez du papier jusqu'au format A5 (7-1/4" × 10-1/2") en orientation paysage.

Plateau d'alimentation auxiliaire (sur l'appareil)	Plateau d'alimentation auxiliaire (sur les magasins grande capacité)
	



## CHARGEMENT D'INTERCALAIRES

Lorsque vous imprimez sur des intercalaires, veillez à placer le papier avec la face à imprimer orientée vers le bas. Pour le plateau d'alimentation auxiliaire (sur les magasins grande capacité), le guide spécial doit être installé dans les guides du plateau d'alimentation auxiliaire côté arrière. Le guide spécial est rangé dans le côté supérieur des magasins grande capacité.

	Plateau d'alimentation auxiliaire (sur l'appareil)	Plateau d'alimentation auxiliaire (sur les magasins grande capacité)
Gauche	 <p>Placez la première feuille des intercalaires de sorte que l'onglet soit orienté vers vous.</p>	 <p>Placez la première feuille des intercalaires de sorte que l'onglet soit orienté vers vous.</p>
Droite	 <p>Placez la première feuille des intercalaires de sorte que l'onglet soit orienté dans le sens opposé à vous.</p>	 <p>Placez la première feuille des intercalaires de sorte que l'onglet soit orienté dans le sens opposé à vous.</p>



Utilisez uniquement des intercalaires en papier. Intercalaires constitués d'un matériau autre que le papier (film, etc.). Pour copier sur les onglets d'intercalaires, l'option [Copie onglets] dans "Autres " est utile.

## INSERTION DE TRANSPARENTS



- Utilisez les transparents recommandés par SHARP.
- Avant de charger plusieurs films transparents sur le plateau d'alimentation auxiliaire, aérez les feuilles plusieurs fois.
- Lors de l'impression sur des films transparents, retirez chaque feuille au fur et à mesure qu'elle est imprimée et sort de l'appareil. L'empilement des transparents sur le plateau de sortie pourrait provoquer un tuilage.

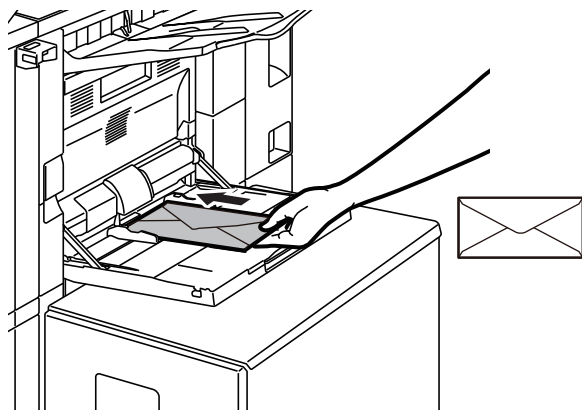


## CHARGEMENT DES ENVELOPPES

Lors du chargement d'enveloppes dans le plateau d'alimentation auxiliaire, les placer avec la même orientation que sur la figure.

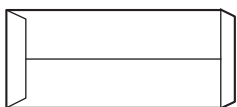
### Mise en place d'enveloppes

L'impression ou la copie n'est possible que sur la face avant des enveloppes. Charger le papier ayant la face à imprimer vers le bas.



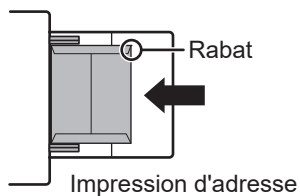
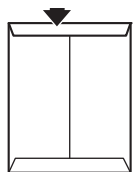
### Lors du placement d'enveloppes DL

- Ouvrez le rabat de l'enveloppe.
- Placez l'enveloppe avec le rabat à droite.



### Lors du placement d'enveloppes C4, C5 ou C6

- Fermez le rabat de l'enveloppe.
- Placez l'enveloppe avec le rabat sur l'arrière.

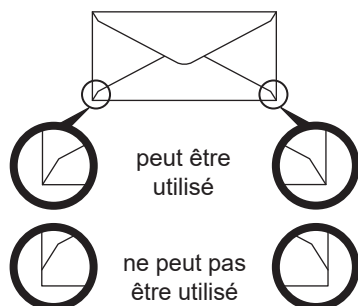


Charger le papier ayant la face à imprimer vers le bas.

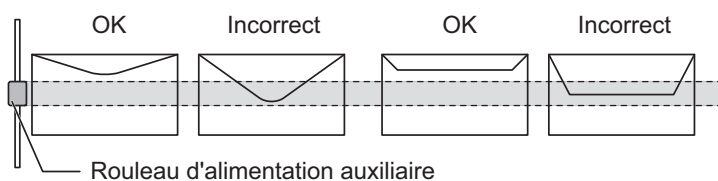


## Points importants à prendre en compte lors de l'utilisation d'enveloppes

- N'imprimez pas sur les deux côtés de l'enveloppe. Cela risque d'entraîner un bourrage papier ou de nuire à la qualité de l'impression.
- Il existe des restrictions avec certains types d'enveloppes. Pour de plus amples renseignements, consultez un technicien de maintenance qualifié.
- Certaines conditions d'utilisation peuvent entraîner la formation de plis, de traces, des bourrages papier, une mauvaise fixation du toner ou une panne de la machine.
- Pliez la bande de l'enveloppe et marquez bien le pli. Un bourrage peut se produire si la bande est relevée.
- N'utilisez pas les enveloppes suivantes :
  - Les enveloppes qui présentent un élément métallique, une fermeture en plastique ou une fermeture à ruban
  - Les enveloppes qui présentent une ficelle pour la fermeture
  - Les enveloppes qui présentent une fenêtre
  - Les enveloppes qui présentent une doublure
  - Les enveloppes qui présentent une surface irrégulière, finies à l'aide d'un titre ou d'un relief
  - Les enveloppes recto verso ou celles qui se ferment à l'aide d'un matériau adhésif ou synthétique
  - Les enveloppes faites main
  - Les enveloppes qui contiennent de l'air interne
  - Les enveloppes endommagées (plis, marques de pliage ou déchirures)



- Les enveloppes dont la partie collante (coin) située à l'arrière n'est pas alignée avec le bord du coin ne peuvent pas être utilisées, car cela risque d'entraîner la formation de plis.
- La qualité d'impression n'est pas garantie dans une zone de 10 mm (13/32") à partir des bords de l'enveloppe.
- La qualité d'impression n'est pas garantie sur les parties de l'enveloppe où il y a un changement important d'épaisseur, notamment sur les parties constituées de 4 couches ou de moins de 3 couches.
- Pour des enveloppes au format paysage, assurez-vous que les rabats ne se trouvent pas dans la plage de mouvement du rouleau d'alimentation auxiliaire.



- Appuyez sur les enveloppes pour les vider de l'air présent à l'intérieur et appuyez fermement sur les plis sur les 4 côtés avant de les installer. Si les enveloppes sont tordues ou pliées, redressez-les à l'aide d'objets durs tels qu'un crayon ou une règle avant de les installer.
- Aligner sur une surface plane
- Certaines enveloppes peuvent ne pas être utilisables à cause de la forme du rabat ou du type d'enveloppe.



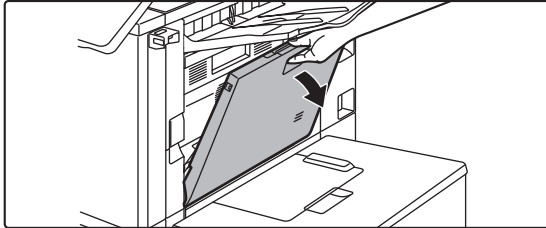
## Points importants à prendre en compte lors de l'utilisation de papier gaufré/d'étiquettes

- L'effet des surfaces rugueuses du papier gaufré peut nuire à la qualité d'impression selon le type de papier gaufré. Pour plus d'informations, consultez le revendeur ou le représentant du service après-vente le plus proche.
- Il peut être nécessaire de charger certaines étiquettes dans le plateau d'alimentation auxiliaire en respectant l'orientation spécifiée. Suivez ces instructions.  
Si une forme est déjà imprimée sur les étiquettes et que les images d'impression et la forme pré-imprimée ne sont pas alignées, ajustez les réglages de l'application ou du pilote d'imprimante afin de faire pivoter les images d'impression.
- N'utilisez pas les types de feuilles d'étiquettes suivants.
  - Feuilles d'étiquettes sans copie adhésive ou copie d'étiquette
  - Feuilles d'étiquettes avec adhésif exposé
  - Feuilles d'étiquettes dont le sens d'alimentation spécifié non pris en charge par la machine
  - Feuille d'étiquettes qui a déjà été alimentée ou dont des étiquettes ont déjà été retirées
  - Feuilles d'étiquettes contenant plusieurs feuilles
  - Feuilles d'étiquettes ne prenant pas en charge l'impression laser
  - Feuilles d'étiquettes ne supportant pas la chaleur
  - Feuilles d'étiquettes dont le papier support comporte des perforations
  - Feuilles d'étiquettes dont le papier support comporte des fentes
  - Feuilles d'étiquettes non standard
  - Feuilles d'étiquettes dont l'adhésif est détérioré en raison d'un stockage prolongé ou autre
  - Feuilles d'étiquettes avec des encoches exposant le papier support
  - Feuilles d'étiquettes gondolées ou déformées
  - Feuilles d'étiquettes déchirées ou marquées



## CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE (SUR L'APPAREIL)

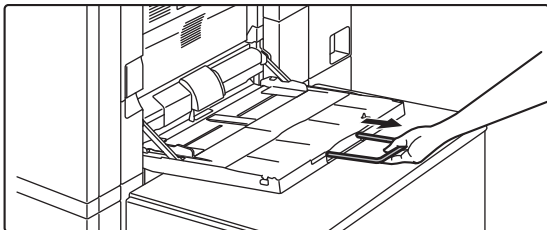
1



Ouvrez le plateau d'alimentation auxiliaire.

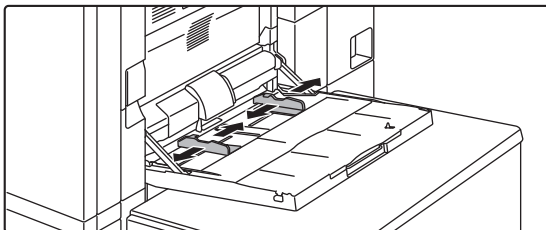


Lors du chargement de papier plus large que A4R ou 8-1/2" × 11"R, étendez le guide de prolongement. Déployez complètement l'extension du plateau d'alimentation auxiliaire.



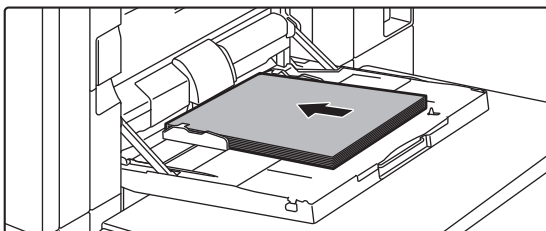
Ne placez pas d'objets lourds sur le plateau d'alimentation auxiliaire et n'appuyez pas non plus dessus.

2



Ajustez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire au format du papier à charger.

3



Insérez le papier entre les guides du plateau d'alimentation auxiliaire jusqu'à ce que le papier s'arrête.

Chargez le papier face à imprimer vers le bas.



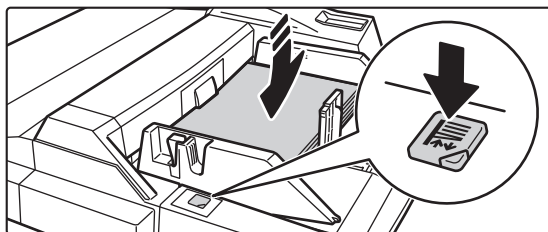
- Lorsque le papier s'arrête, ne forcez pas.
- Si les guides du plateau d'alimentation auxiliaire sont réglés sur un format plus large que celui du papier, faites glisser les guides jusqu'à ce qu'ils soient parfaitement adaptés à la largeur du papier. Si les guides sont réglés sur un format plus large que celui du papier, celui-ci risque d'être alimenté de travers ou de former des plis.





## CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE (SUR LES MAGASINS GRANDE CAPACITÉ)

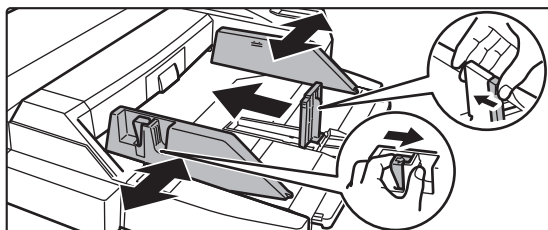
1



**Pour remplacer le papier du plateau d'alimentation auxiliaire, appuyez sur le bouton de fonctionnement et retirez le papier.**

Le plateau support du papier descend. Pendant la descente du plateau, le bouton de fonctionnement clignote. Le bouton s'allume lorsque le plateau support du papier a terminé son mouvement de descente. Ne retirez pas le papier tant que le bouton clignote.

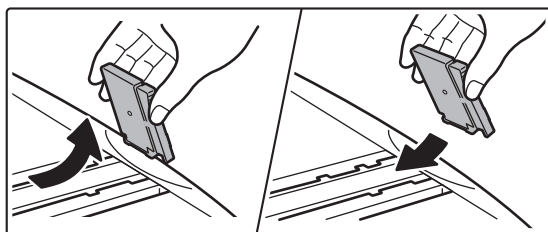
2



**Ajustez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire au format du papier à charger.**

Saisissez le levier de verrouillage du guide pour régler les guides du plateau d'alimentation auxiliaire au format du papier. Veillez à régler les guides du plateau d'alimentation auxiliaire du côté arrière.

Si vous chargez du papier de format supérieur au format 8-1/2" x 11"R ou A4R, veillez à déployer l'extension du plateau d'alimentation auxiliaire. Retirez le guide du plateau d'alimentation auxiliaire du côté arrière et fixez-le au plateau du module d'insertion.



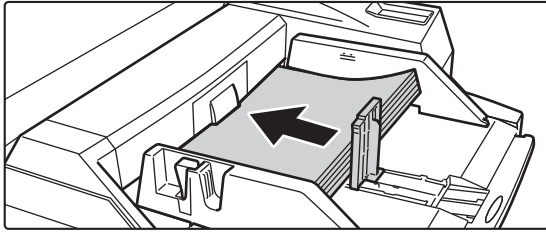
- Déployez complètement l'extension du plateau d'alimentation auxiliaire.
- Si vous chargez du papier de format supérieur au format A3W ou 8-1/2" x 14", retirez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire du côté arrière.



Ne placez pas d'objets lourds sur le plateau d'alimentation auxiliaire et n'appuyez pas non plus dessus.



3



**Insérez le papier le long des guides du plateau d'alimentation auxiliaire jusqu'en butée et ajustez le guide droit.**

Chargez le papier face à imprimer vers le bas.

La pile ne doit pas dépasser le repère.

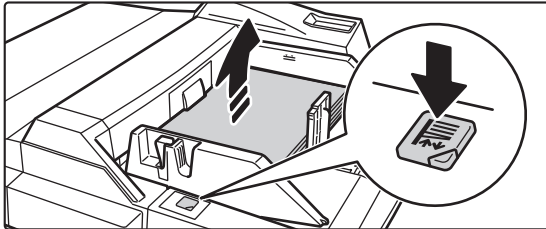
Vous pouvez charger au maximum 500 feuilles de papier sur le plateau.



• Lorsque le papier s'arrête, ne forcez pas.

• Si les guides du plateau d'alimentation auxiliaire sont réglés sur un format plus large que celui du papier, faites glisser les guides jusqu'à ce qu'ils soient parfaitement adaptés à la largeur du papier. Si les guides sont réglés sur un format plus large que celui du papier, celui-ci risque d'être alimenté de travers ou de former des plis.

4



**Appuyez sur le bouton de fonctionnement.**

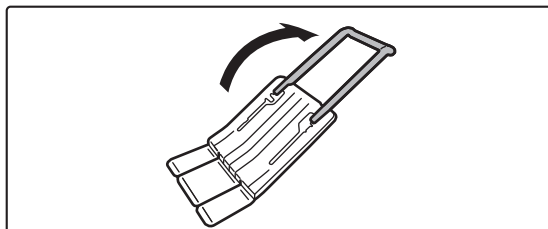
Le plateau support du papier monte. Pendant la montée du plateau, le bouton de fonctionnement clignote. Le bouton s'allume lorsque le plateau support du papier a terminé son mouvement de montée.



## COMMENT PLACER LE GUIDE POUR PAPIER LONG

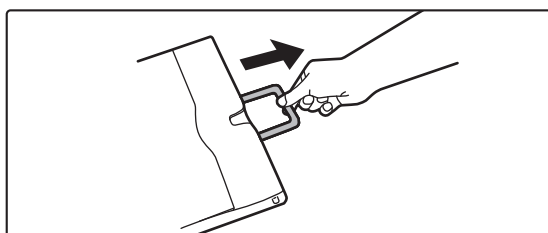
Les étapes de fixation du magasin d'alimentation papier long en option au plateau d'alimentation auxiliaire sont décrites ci-dessous.

1



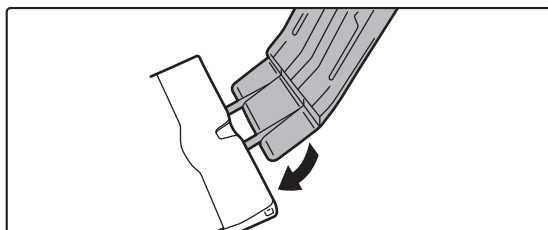
Déployez le guide auxiliaire du magasin d'alimentation papier long.

2



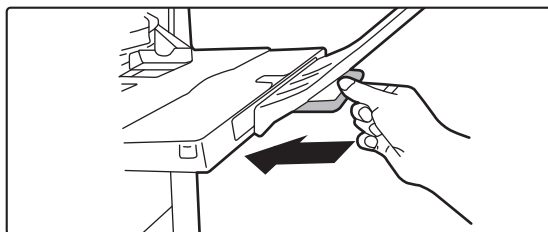
Extrayez le guide d'extension du plateau d'alimentation auxiliaire.

3



Fixez le magasin d'alimentation papier long au guide d'extension du plateau d'alimentation auxiliaire.

4



Reposez le guide d'extension du plateau d'alimentation auxiliaire.



# COMMENT PLACER LE DOCUMENT ORIGINAL

## SÉLECTION D'UNE PROCÉDURE POUR PLACER L'ORIGINAL SELON SON TYPE ET SON ÉTAT

Placez l'original dans le chargeur automatique de documents. En fonction du type et de l'état de l'original, utilisez la vitre d'exposition. Suivez les instructions pour sélectionner la méthode de placement du document original.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

### FORMATS DE L'ORIGINAL DÉTECTABLES

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Contrôle du périphérique] → [Réglage des conditions] → [Réglage du détecteur de format des originaux].

Un des 8 groupes de format d'original standard présenté ci-dessous peut être sélectionné pour la détection du format de l'original.

Sélections	Formats de l'original détectables	
	Vitre d'exposition	Magasin d'alimentation (chargeur automatique de documents)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	AA4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8K, 16K, 16KR
AB-4	216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), A3, A4, A4R, A5, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), A3, A4, A4R, A5, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Pouce-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4
Pouce-2	11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4
Pouce-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4



### Mode d'alimentation de l'original

Les modes d'alimentation des originaux suivants peuvent être configurés pour fonctionner par défaut en mode copie, envoi d'image et numérisation vers un disque local. Lorsqu'un mode est fréquemment utilisé, vous n'avez pas à le sélectionner un autre mode chaque fois que vous devez l'utiliser.

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Contrôle du périphérique] → [Réglage des conditions] → [Mode d'alimentation de l'original].

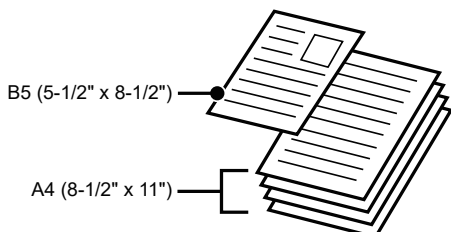
- Documents au format mixte de largeur différente
- Num. lente
- Suppression page vierge



# CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS

Cette section explique comment placer les documents originaux dans le chargeur automatique de documents.

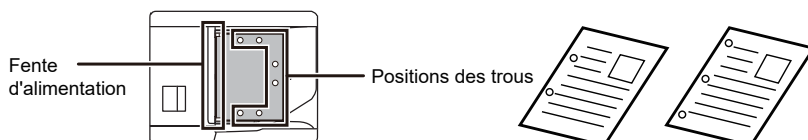
- Si nécessaire, placez ensemble des documents originaux de différents formats dans le chargeur automatique de documents. Dans ce cas, utilisez la fonction "Autres" de chaque mode pour définir [Original form. mix.].
- Consultez les pages suivantes pour connaître les combinaisons de formats de documents pouvant être chargées.  
Copie: [NUMÉRISATION D'ORIGINAUX DE DIFFÉRENTS FORMATS\(ORIGINAL DE FORMAT MIXTE\) \(page 3-109\)](#)  
Numériseur: [NUMÉRISATION D'ORIGINAUX DE DIFFÉRENTS FORMATS\(ORIGINAL DE FORMAT MIXTE\) \(page 5-88\)](#)



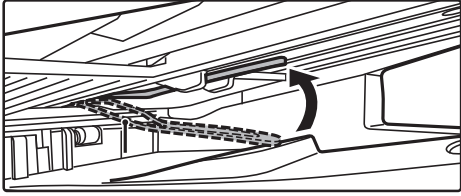
- Avant d'insérer les documents dans le magasin du chargeur de documents, veillez à retirer toutes les agrafes ou trombones.
- Si les documents originaux comportent des points humides provenant d'un liquide correcteur, d'encre ou de colle, assurez-vous qu'ils aient complètement séché avant d'effectuer des copies. Sinon, vous risquez de salir l'intérieur de la machine ou la vitre d'exposition.
- N'utilisez pas les documents originaux suivants. Une détection incorrecte du format de document original, des bourrages papier et la formation de taches peuvent se produire.

Les transparents ou autres supports transparents pour une copie de sauvegarde, du papier calque, du papier carbone, du papier thermique ou des documents originaux comportant des impressions par transfert thermique ne doivent pas être placés dans le chargeur de documents. Les originaux à alimenter via le chargeur de documents ne doivent pas être endommagés, froissés, pliés ni comporter de collages ou de découpes. Il se peut que les documents originaux présentant des perforations multiples (autres que le papier à deux ou à trois perforations) ne puissent pas être alimentés correctement.

- Selon l'état, le matériau, la forme et la méthode de traitement utilisés, les cartes de visite peuvent ne pas être numérisées correctement. (Les cartes de visite peuvent être placées dans le chargeur automatique de documents.)
- Si vous utilisez des documents originaux avec deux ou trois perforations, placez-les de manière à ce que le bord perforé soit éloigné de la fente d'alimentation du magasin d'alimentation des documents. Spécifiez l'orientation du document original à l'aide de [Original].



- Selon l'état de l'original, le type de papier, la température et l'humidité de l'environnement dans lequel la machine est utilisée, plusieurs feuilles de papier peuvent être chargées en même temps et ne pas être numérisées correctement, ou les originaux éjectés peuvent ne pas être correctement alignés.  
Les réglages suivants peuvent permettre d'améliorer la situation.
  - Pour la copie : réglez la résolution sur 600 x 600 ppp
  - Pour la transmission de la numérisation : utilisez "Aperçu".
- Lorsque le document tombe dans le plateau de sortie sur le chargeur automatique de documents, placez le bras de fixation du papier au centre sur le côté supérieur.





## Formats des documents originaux autorisés

Format minimal	Format maximum
<p><b>Format standard</b> (Format minimal détectable automatiquement) A6R: 105 mm (longitudinal) × 148 mm (transversal) 5-1/2 po (longitudinal) × 8-1/2 po (transversal)</p> <p><b>Format non standard</b> (Format minimal qui peut être spécifié manuellement) 51 mm (longitudinal) x 128 mm (transversal) 2-1/64 po (longitudinal) x 5-3/64 po (transversal) Carte de visite : 51 mm (longitudinal) x 89 mm (transversal)</p>	<p><b>Format standard</b> (Format maximal détectable automatiquement) A3: 297 mm (longitudinal) x 420 mm (transversal) 11 po (longitudinal) x 17 po (transversal) 12 po × 18 po (A3W) ne peut pas être utilisé.</p> <p><b>Format non standard</b> (Format maximal qui peut être spécifié manuellement) Mode copie : 297 mm (longitudinal) × 432 mm (transversal) 11- 5/8 po (longitudinal) x 17 po (transversal) Mode d'envoi d'image: 297 mm (longitudinal) × 1000 mm (transversal) 11 po (longitudinal) × 39- 3/8 po (transversal)</p>



- Quand le format de l'original n'est pas standard, reportez-vous à l'explication ci-dessous, correspondant au mode que vous utilisez.
- COPIEUR : "[ENREGISTREMENT DES FORMATS DE DOCUMENT ORIGINAL FREQUEMMENT UTILISES \(page 3-34\)](#) "
- ENVOI D'IMAGE : "[DÉFINITION DE LA TAILLE DE NUMÉRISATION DE L'ORIGINAL À L'AIDE DE VALEURS NUMÉRIQUES \(page 5-63\)](#) "
- En mode envoi d'image, pour charger un original de 1000 mm (39-3/8") de long, vous devez régler le format de numérisation sur [Format long]. En mode envoi d'image, reportez-vous aux sections "[DÉFINITION DE LA NUMÉRISATION DE L'ORIGINAL AU FORMAT PAPIER \(page 5-61\)](#)" et "[DÉFINITION DE LA TAILLE DE NUMÉRISATION DE L'ORIGINAL À L'AIDE DE VALEURS NUMÉRIQUES \(page 5-63\)](#)".





## Poids des documents originaux autorisés

BP-90C70/BP-90C80

Numérisation d'un document recto : 35 à 220 g/m<sup>2</sup> (papier relié 9 lb à couverture 80 lb)

Numérisation recto verso : 50 à 220 g/m<sup>2</sup> (papier relié 13 lb à couverture 80 lb)

Carte de visite : Épaisseur, 0,1 mm à 0,2 mm

Pour numériser un document original de 35 to 49 g/m<sup>2</sup> (9 to 13- lbs Bond), utilisez "Num. lente" dans la fonction "Autres". Si vous n'utilisez pas le "Num. lente", cela risque d'entraîner un bourrage papier.

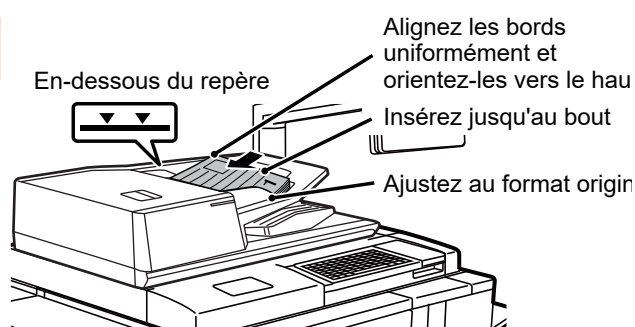
Pour numériser des originaux de 158 à 220 g/m<sup>2</sup> (papier relié 32 lb à couverture 80 lb), utilisez "Numér. papier épais" dans la fonction "Autres".

Numériser sans utiliser « Numér. papier épais » peut provoquer des erreurs d'alimentation des originaux.

1

**Assurez-vous qu'il n'y a aucun document original sur la vitre d'exposition.**

2



### Placez le document original.

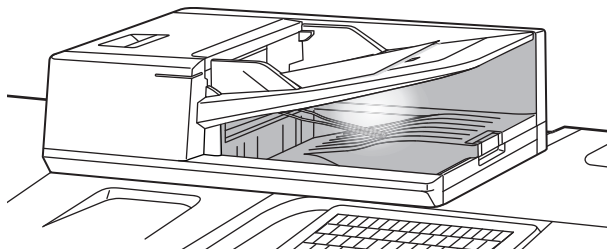
Vous pouvez insérer jusqu'à 300 feuilles.

Une fois la numérisation terminée sur le chargeur automatique de documents, retirez les originaux du bac de sortie de l'original.



## AMPOULE DE PRÉVENTION POUR INDIQUER QUE L'ORIGINAL A ÉTÉ OUBLIÉ

Pour éviter d'oublier des originaux, le chargeur automatique de documents intègre un témoin sur le plateau de sortie. Ce témoin détecte un document sur le chargeur automatique de documents et commence à clignoter une fois que le dernier original est sorti du plateau de sortie.



### Extinction de l'ampoule

L'ampoule de prévention pour indiquer que l'original a été oublié s'éteint dans les cas suivants.

- Lorsque l'original numérisé est retiré
- Après trois clignotements de l'ampoule de prévention, répétés trois fois
- Lorsqu'un nouvel original est placé dans le chargeur automatique de documents et qu'un travail démarre
- Lorsque la machine passe en mode veille
- Lorsque l'utilisation du chargeur automatique de documents est interdite

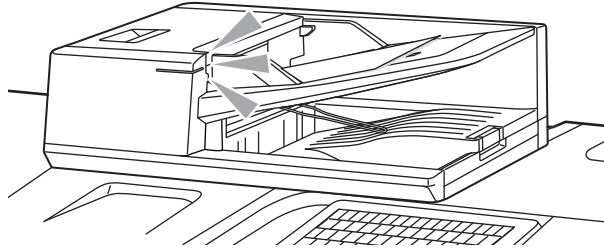


- Lorsque l'ampoule de prévention clignote, le fait de placer l'original sur la vitre d'exposition ne l'éteint pas.
- L'ampoule de prévention ne s'éteint pas par le seul fait de placer un original sur le chargeur automatique de documents.
- L'ampoule de prévention ne s'éteint pas même si le panneau de commande est désactivé.
- Si l'ampoule de prévention s'éteint, elle ne clignote pas même si un original est laissé sur le chargeur automatique de documents.



## INDICATEUR DU RÉGLAGE ORIGINAL

L'indicateur du réglage original s'allume quand le document est correctement chargé dans le chargeur de documents. Si l'indicateur du réglage original est allumé, il est possible pour un utilisateur ayant des difficultés à confirmer que le document est chargé dans le chargeur de documents que le document est chargé.



## EMPÊCHER LES CHARGEMENTS EN BIAIS

Le chargeur de document automatique est équipé d'une fonction de prévention des chargements en biais. Lorsqu'un document est chargé de travers, la fonction empêche le chargement du document car cela constitue un bouchage papier.

## DÉTECTION DE DOUBLE ALIMENTATION

Ce chargeur de document automatique est équipé d'une fonction de détection de double alimentation. Si vous essayez de numériser simultanément de multiples originaux, la numérisation s'arrête à cause d'un problème d'alimentation papier.



# VITRE D'EXPOSITION

Cette section décrit les diverses étapes permettant de placer correctement le document original sur la vitre d'exposition.



- Fermez lentement le chargeur automatique de documents. Une fermeture brusque du chargeur automatique de documents peut l'endommager.
- Veillez à ne pas pincer vos doigts lors de la fermeture du chargeur automatique de documents.

## Formats des documents originaux autorisés

Format minimal	Format maximum
<p><b>Format standard</b> (Format minimal détectable automatiquement) A5: 210 mm (longitudinal) × 148 mm (transversal) 8- 1/2 po (longitudinal) × 5- 1/2 po (transversal)</p> <p><b>Format non standard</b> (Format minimal qui peut être spécifié manuellement) 25 mm (longitudinal) × 25 mm (transversal) 1 po (longitudinal) × 1 po (transversal)</p>	<p><b>Format standard</b> (Format maximal détectable automatiquement) A3: 297 mm (longitudinal) × 420 mm (transversal) 11 po (longitudinal) × 17 po (transversal)</p> <p><b>Format non standard</b> (Format maximal qui peut être spécifié manuellement) 297 mm (longitudinal) × 432 mm (transversal) 11- 5/8 po (longitudinal) × 17 po (transversal)</p>



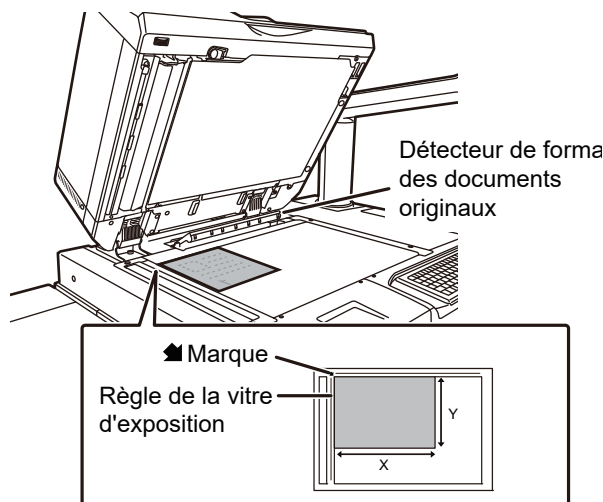
Quand le format de l'original n'est pas standard, reportez-vous à l'explication ci-dessous, correspondant au mode que vous utilisez.

- COPIEUR : "[ENREGISTREMENT DES FORMATS DE DOCUMENT ORIGINAL FREQUEMMENT UTILISES \(page 3-34\)](#) "
- ENVOI D'IMAGE : "[DÉFINITION DE LA TAILLE DE NUMÉRISATION DE L'ORIGINAL À L'AIDE DE VALEURS NUMÉRIQUES \(page 5-63\)](#) "


1

Ouvrez le chargeur automatique de documents.

2



**Chargez le papier face à imprimer vers le bas.**

Placez le document original face vers le bas et alignez le coin supérieur gauche du document avec le bord arrière gauche (extrémité du repère ) de la vitre d'exposition.



Ne placez aucun objet sous le détecteur de format des originaux.

Fermer le chargeur automatique de documents alors qu'un objet est posé dessous risque d'endommager le détecteur et d'empêcher la détection correcte du format des documents originaux.



3

### Fermez le chargeur automatique de documents.

Après avoir placé l'original, fermez le chargeur automatique de documents. S'il reste ouvert, les parties en dehors du document original seront copiées en noir, entraînant une utilisation excessive de toner.



- Lors de la fermeture, ouvrez complètement le chargeur automatique de documents, puis fermez-le.
- Si les documents originaux comportent des points humides provenant d'un liquide correcteur, d'encre ou de colle, assurez-vous qu'ils aient complètement séché avant d'effectuer des copies. Sinon, vous risquez de salir l'intérieur de la machine ou la vitre d'exposition.



# ÉQUIPEMENTS PÉRIPHÉRIQUES

## ÉQUIPEMENTS PÉRIPHÉRIQUES

Vous pouvez installer des équipements périphériques sur l'appareil afin d'améliorer sa fonctionnalité. Les équipements périphériques sont généralement en option. Toutefois, certains modèles incluent des équipements périphériques en tant qu'équipement standard.  
(A partir d'avril 2023)

Nom du produit	Référence du produit	Description
Magasin grande capacité	MX-LC12	Plateau supplémentaire. Vous pouvez charger au maximum 3500 feuilles de papier.
	MX-LCX3 N	Plateau supplémentaire. Vous pouvez charger au maximum 3000 feuilles de papier.
Magasins grande capacité	MX-LC13 N	Plateau supplémentaire. Vous pouvez charger au maximum 5000 feuilles de papier.
Module de transfert du papier	MX-RB12 N	Ce module est requis pour installer un finisseur ou un en finisseur piqûre à cheval.
	MX-RB14	Ce module est nécessaire pour faciliter la connexion de magasins grande capacité.
Module de connexion	MX-RB17	Ce module est nécessaire pour faciliter la connexion de deux magasins grande capacité.
Plateau d'alimentation auxiliaire multiple	MX-MF10	Plateau supplémentaire. Vous pouvez charger au maximum 100 feuilles de papier.
	MX-MF11	Plateau supplémentaire. Vous pouvez charger au maximum 500 feuilles de papier. Installez ce plateau sur les magasins grande capacité.
Unité du plateau de sortie	MX-TR14	Plateau de sortie à installer sur le côté droit de l'appareil.
Cabinet du bac de sortie	MX-TU14	Plateau de sortie à installer dans la partie centrale de l'appareil. Ce composant est requis lorsqu'un finisseur ou un finisseur piqûre à cheval n'est pas installé.
Magasin d'alimentation papier long	MX-LT10	Si vous utilisez du papier long, ce dernier est chargé dans le plateau d'alimentation auxiliaire.
Finisseur (grande capacité)	MX-FN21	Ce périphérique de sortie permet d'utiliser la fonction d'agrafage et de décalage. Vous pouvez agraffer au maximum 100 feuilles de papier.
Finisseur de piqûre à cheval (grande capacité)	MX-FN22	Ce périphérique de sortie permet d'utiliser la fonction d'agrafage, de décalage et de copie en brochure. Vous pouvez agraffer au maximum 100 feuilles de papier.
Module de perforation	MX-PN13A MX-PN13B MX-PN13C MX-PN13D	Ce module perce des trous dans les copies et autres documents de sortie. Un finisseur (grande capacité) ou un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité) est nécessaire.
Massicot	MX-TM10	Cet appareil permet de massicoter les parties superflues des feuilles utilisées pour la piqûre à cheval. Un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité) est nécessaire.



Nom du produit	Référence du produit	Description
Module de pliage	MX-FD10	Ce module permet de plier et sortir le papier. Un finisseur (grande capacité) ou un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité) est nécessaire.
Module d'insertion	MX-CF11	Ce module permet d'insérer des couvertures et des intercalaires. Ce module peut aussi alimenter en papier un finisseur (grande capacité) ou un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité) pour la finition.
Module de détaillage	MX-RB27	Ce module permet de corriger le tuilage des tirages. Ce module est requis pour installer un finisseur (grande capacité), un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité), un module de pliage ou un module d'insertion.
Module de relais	MX-RB13	Ce module est requis pour installer directement un finisseur (grande capacité) ou un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité) et un module d'insertion.
Kit de polices codes à barres	MX-PF10	Ajoute des polices de code barre à la machine.
Module d'intégration d'application	MX-AMX1 MX-AMX1L	Le module d'intégration d'application peut être combiné avec la fonction de numérisation réseau pour ajouter un fichier de métadonnées à un fichier d'image numérisée.
Module de communication avec les applications	BP-AM10 BP-AM10L	Associe l'appareil à une application externe sur le réseau.
Module de compte externe	BP-AM11 BP-AM11L	Permet d'utiliser une application de compte externe sur l'appareil.
Cartouche d'agrafes	MX-SCX2	Permet d'agrafer le papier. Un finisseur (grande capacité) ou un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité) est nécessaire.
	MX-SCX1	Agrafes pour piqûre à cheval. Un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité) est nécessaire.
Indicateur d'état	MX-SL10 N	L'état de l'appareil est indiqué.
SSD haute capacité	BP-SD10	Augmente la capacité du disque local de l'appareil.
Kit de sécurité des données	BP-FR12U BP-FR12UL	Les données stockées sur le lecteur local et la mémoire de cette machine sont stockées sous forme cryptée. De plus, après la sortie des données de copie et d'impression et après les transmissions par scanner, les données sont automatiquement supprimées afin de protéger en toute sécurité les informations importantes.
Kit de détection des virus	BP-VD10 BP-VD10L	<a href="#">ANALYSE ANTIVIRUS (page 8-44)</a>

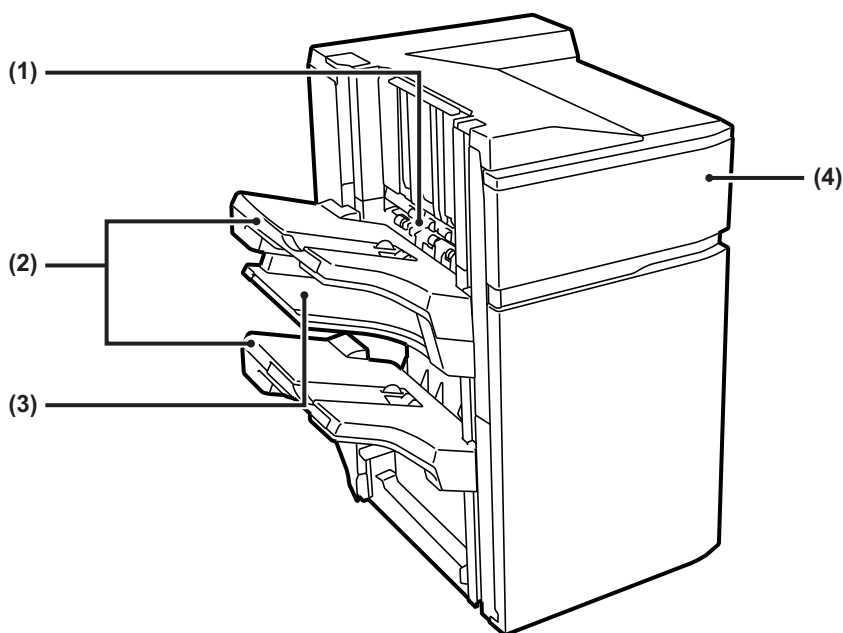


# FINISSEUR (GRANDE CAPACITÉ)

Ce module comprend la fonction Décalage, qui délivre des feuilles triées tout en décalant chaque jeu de feuilles, et la fonction Tri agrafage qui permet d'agrafer chaque jeu de tirages.

L'installation d'un module de perforation en option vous permet de réaliser des perforations dans le papier imprimé.

## NOMS DES PARTIES



**(1) Compileur d'agrafage**

Empile provisoirement le papier à agraffer.

**(2) Plateau de sortie**

Les copies agrafées et décalées sont dirigées vers ce plateau.

Il est possible d'étendre le plateau. Étendez le magasin pour l'impression sur du papier grand format (supérieur à A4 (8-1/2" × 11")).

**(3) Magasin de sortie du milieu**

Papier de sortie qui ne sera pas décalé dans ce magasin. Il est possible d'étendre le plateau. Étendez le magasin pour l'impression sur du papier grand format (supérieur à A4 (8-1/2" × 11")).

**(4) Capot avant**

Ouvrez ce capot pour remplacer la cartouche d'agrafes ou retirer des agrafes coincées.



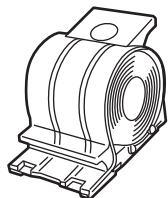
- Ne placez pas d'objets lourds sur le finisseur (grande capacité) et n'appuyez pas non plus dessus.
- Faites attention lorsque vous mettez l'appareil sous tension et que l'impression commence, car le plateau peut se déplacer vers le haut et le bas.
- Il est impossible d'installer simultanément un finisseur (grande capacité) et un finisseur de piqûre à cheval.





## FOURNITURES

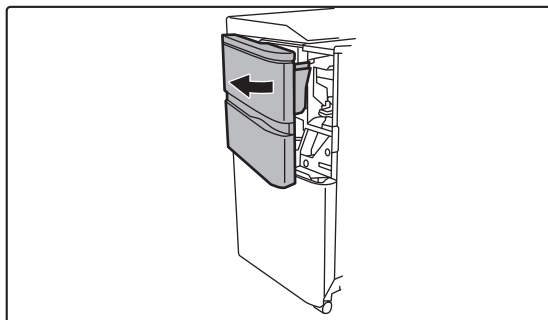
Le finisseur (grande capacité) exige l'utilisation de la cartouche d'agrafes suivante :  
Cartouche d'agrafes (environ 5 000 agrafes par cartouche × trois cartouches)  
MX-SCX2



## REEMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE

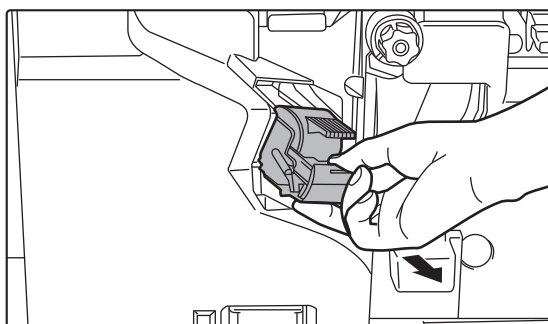
Lorsque la cartouche d'agrafes ne contient plus d'agrafes, un message s'affiche sur le panneau de commande. Suivez la procédure ci-dessous pour remplacer la cartouche d'agrafes.

1



Ouvrez le capot avant.

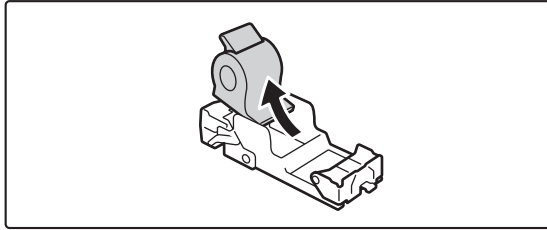
2



Appuyez sur les parties vertes du support de cartouche d'agrafes et tirez le support vers le haut pour l'extraire.



3

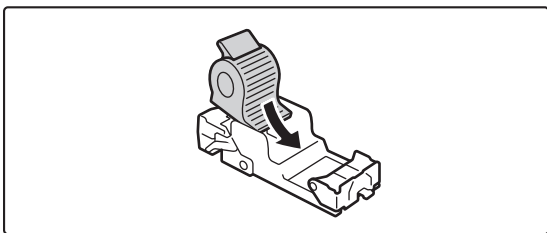


**Retirez la cartouche d'agrafes vide.**



Lorsqu'il reste des agrafes, il est impossible de retirer la cartouche d'agrafes.

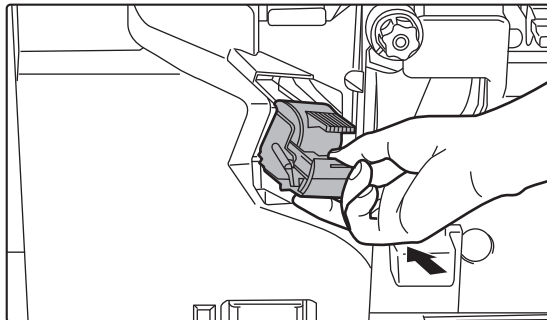
4



**Insérez une cartouche d'agrafes neuve dans le support de cartouche d'agrafes.**

Enfoncez la boîte d'agrafes jusqu'à ce que vous entendiez un déclic.

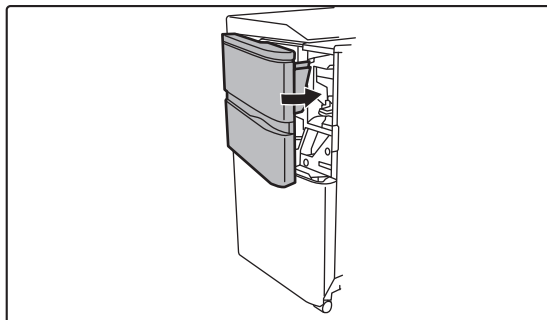
5



**Installez un support de cartouche d'agrafes.**

Enfoncez la boîte d'agrafes jusqu'à ce que vous entendiez un déclic.

6



**Fermez le capot avant.**



Effectuez une copie d'essai en mode tri agrafage pour vérifier que l'agrafage s'effectue correctement.



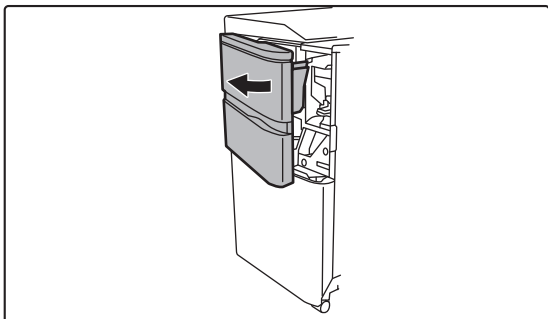
## MISE AU REBUT DES DÉCHETS D'AGRAFES

Lorsqu'un finisseur est utilisé pour l'agrafage, des déchets d'agrafes sont produits

Les déchets d'agrafes sont collectés dans le récupérateur d'agrafes.

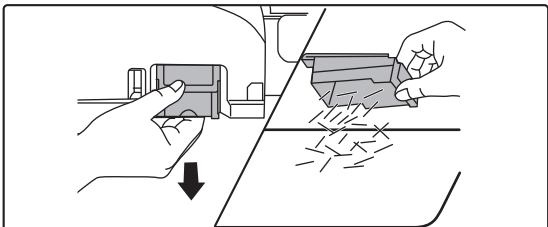
Procédez comme suit pour mettre au rebut les déchets d'agrafes.

1



Ouvrez le capot avant.

2

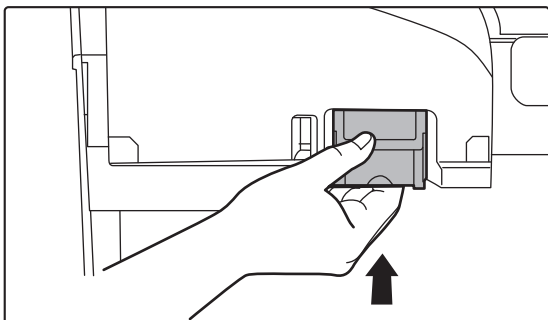


Saisissez la patte du récupérateur d'agrafes, sortez le récupérateur avec soin et mettez au rebut les déchets d'agrafes.



- Ne mettez pas vos doigts dans le récupérateur d'agrafes. Vous risqueriez de vous piquer et de vous blesser aux doigts.
- Ne mettez pas les déchets d'agrafes au rebut dans un sac en plastique. Les agrafes pourraient perforer le sac.

3

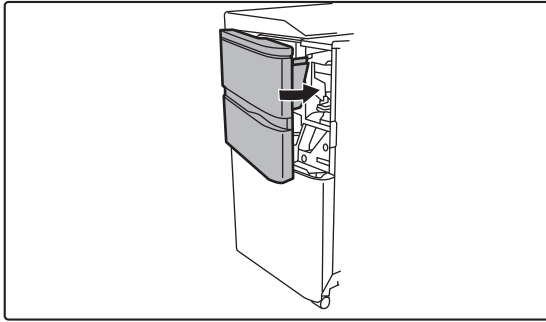


Remettez en place le récupérateur d'agrafes.

Veillez à bien remettre en place le récupérateur d'agrafes.



4



**Fermez le capot avant.**

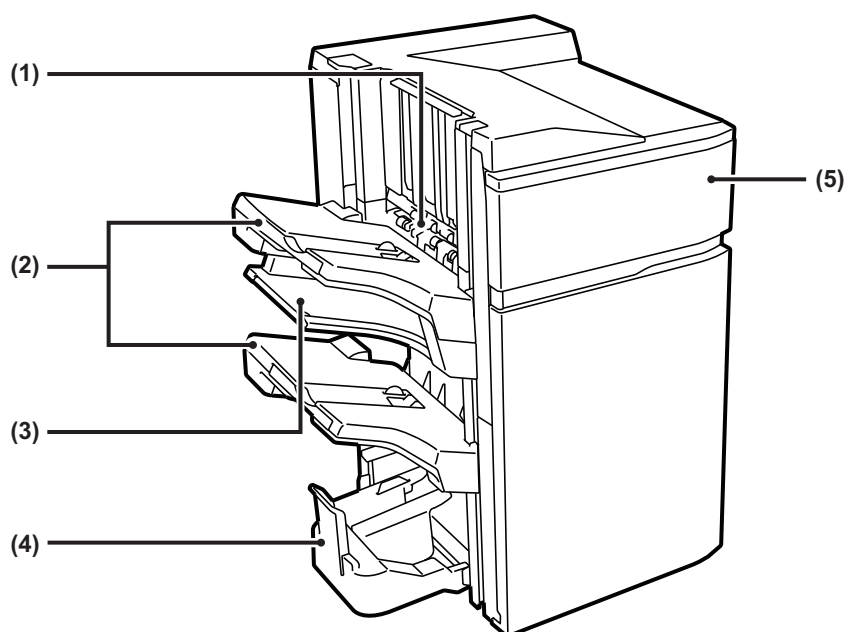


# FINISSEUR EN PIQÛRE À CHEVAL (GRANDE CAPACITÉ)

Le module inclut la fonction de décalage (qui délivre le papier trié tout en décalant chaque jeu de tirages), la fonction de tri agrafage (qui agrafe chaque jeu de tirages), la fonction de piqûre à cheval (qui agrafe le centre des feuilles et les plie en deux) et la fonction de pliage du papier (qui plie le papier en deux).

L'installation d'un module de perforation en option vous permet de réaliser des perforations dans le papier imprimé.

## NOMS DES PARTIES



**(1) Compilateur d'agrafage**

Empile provisoirement le papier à agrafage.

**(2) Plateau de sortie**

Les copies agrafées et décalées sont dirigées vers ce plateau.

Il est possible d'étendre le plateau. Étendez le magasin pour l'impression sur du papier grand format (supérieur à A4 (8-1/2" × 11")).

**(3) Magasin de sortie du milieu**

Papier de sortie qui ne sera pas décalé dans ce magasin. Il est possible d'étendre le plateau. Étendez le magasin pour l'impression sur du papier grand format (supérieur à A4 (8-1/2" × 11")).

**(4) Plateau piqûre à cheval**

Les impressions agrafées en piqûre à cheval sont dirigées vers ce plateau.

**(5) Capot avant**

Ouvrez ce capot pour remplacer la cartouche d'agrafes ou retirer des agrafes coincées.



- Ne placez pas d'objets lourds sur le finisseur externe et n'appuyez pas non plus dessus (grande capacité).
- Faites attention lorsque vous mettez l'appareil sous tension et que l'impression commence, car le plateau peut se déplacer vers le haut et le bas.
- Il est impossible d'installer simultanément un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité) et un finisseur.

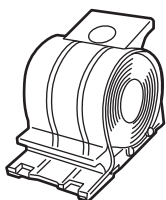


## FOURNITURES

Le finisseur en piqûre à cheval exige l'utilisation de la cartouche d'agrafes suivante :

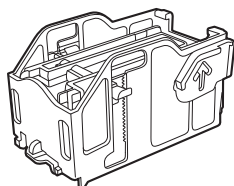
### Module finisseur

Cartouche d'agrafes (environ 5 000 agrafes par cartouche × trois cartouches)  
MX-SCX2



### Unité d'agrafage en piqûre à cheval

Cartouche d'agrafes (environ 5000 agrafes par cartouche × quatre cartouches)  
MX-SCX1

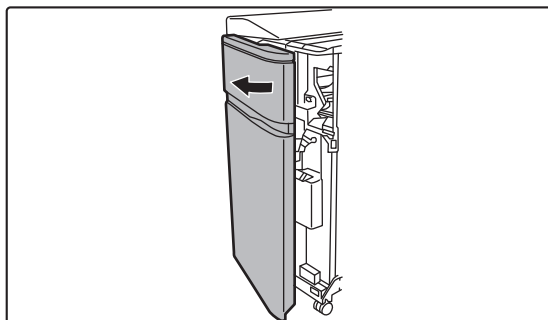


## REEMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE

### Module finisseur

Lorsque la cartouche d'agrafes ne contient plus d'agrafes, un message s'affiche sur le panneau de commande. Suivez la procédure ci-dessous pour remplacer la cartouche d'agrafes.

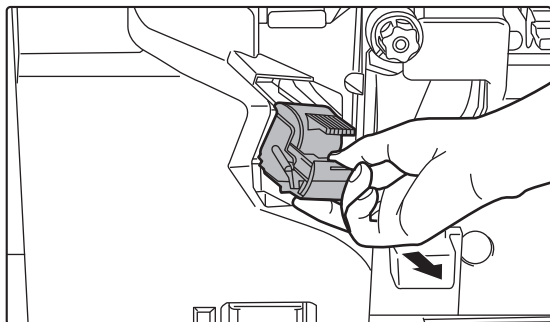
1



Ouvrez le capot avant.

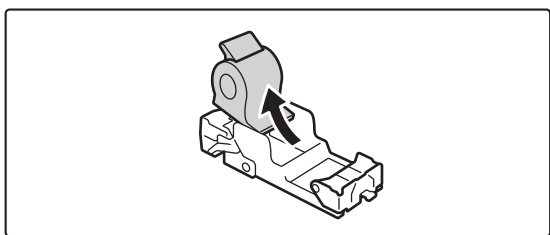


2



Appuyez sur les parties vertes du support de cartouche d'agrafes et tirez le support vers le haut pour l'extraire.

3

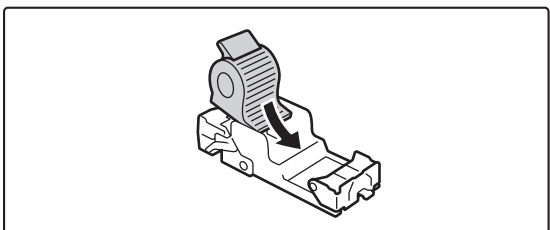


Retirez la cartouche d'agrafes vide.



Lorsqu'il reste des agrafes, il est impossible de retirer la cartouche d'agrafes.

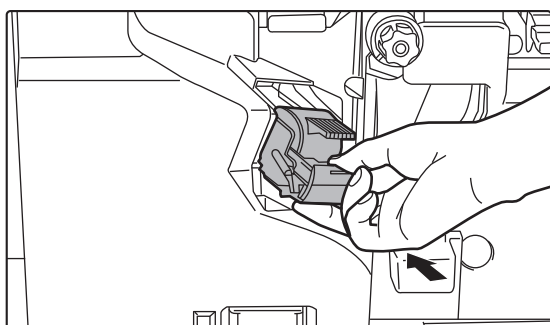
4



Insérez une cartouche d'agrafes neuve dans le support de cartouche d'agrafes.

Enfoncez la boîte d'agrafes jusqu'à ce que vous entendiez un déclic.

5

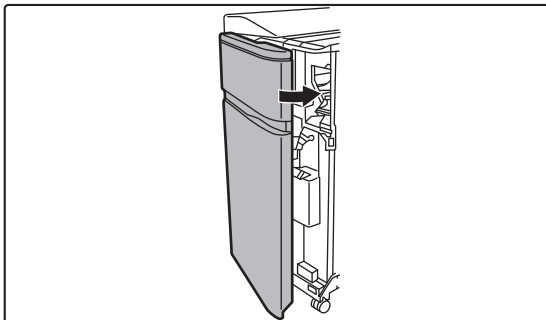


Installez un support de cartouche d'agrafes.

Enfoncez la boîte d'agrafes jusqu'à ce que vous entendiez un déclic.



6



Fermez le capot avant.



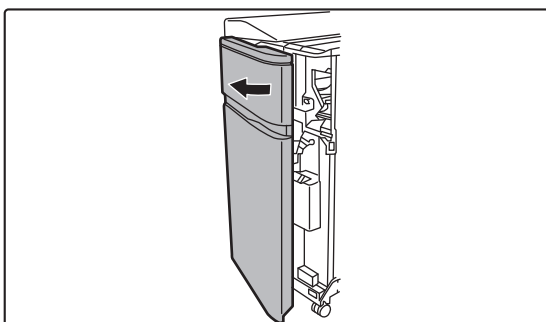
Effectuez une copie d'essai en mode tri agrafage pour vérifier que l'agrafage s'effectue correctement.

## Unité d'agrafage en piqûre à cheval

Lorsque la cartouche d'agrafes ne contient plus d'agrafes, un message s'affiche sur le panneau de commande. Suivez la procédure ci-dessous pour remplacer la cartouche d'agrafes.

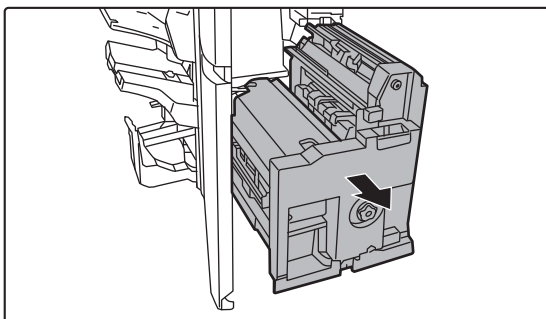
Avant de commencer cette procédure, retirez toute la sortie du bac de sortie du finisseur piqûre à cheval (grand empileur). Ne remplacez pas les documents retirés sur le plateau de sortie.

1



Ouvrez le capot avant.

2

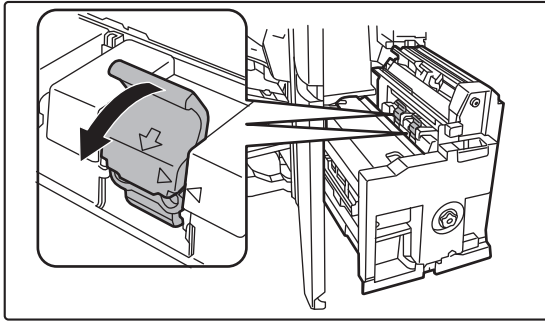


Saisissez la poignée du module finisseur piqûre à cheval et sortez lentement le module jusqu'en butée.





3

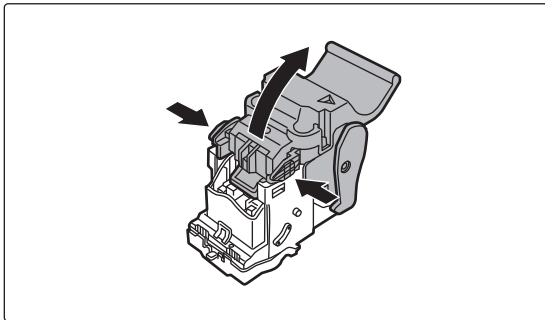


**Abaissez le levier de libération de la boîte d'agrafes et retirez-la.**

Sortez sur le support de la cartouche d'agrafes en le tirant vers la gauche.

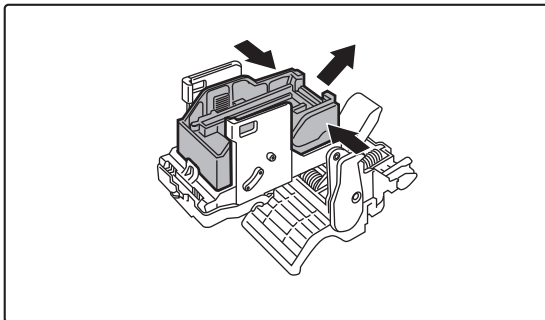
Remplacez les deux cartouches d'agrafes.

4



**Appuyez sur le bouton de verrouillage pour ouvrir le levier de déverrouillage.**

5

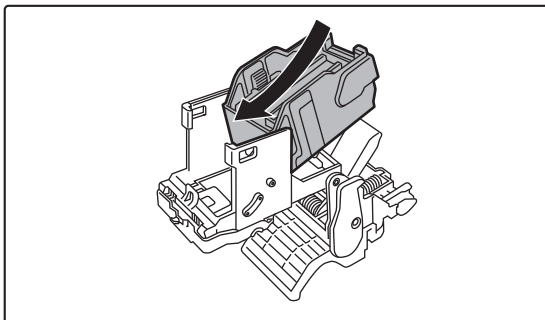


**Retirez la cartouche d'agrafes vide.**



Appuyez sur le bouton de verrouillage pour ouvrir le levier de déverrouillage.

6

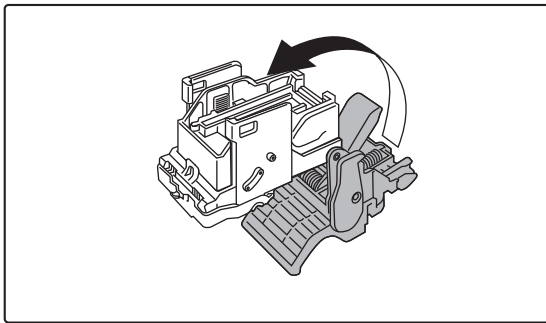


**Installez une cartouche d'agrafes neuve.**

Enfoncez la boîte d'agrafes jusqu'à ce que vous entendiez un déclic.

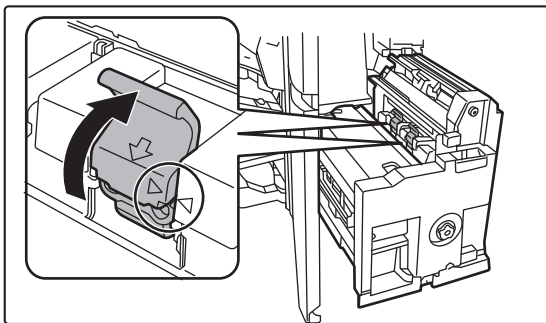


7



**Appuyez sur le bouton de verrouillage pour ouvrir le levier de déverrouillage.**

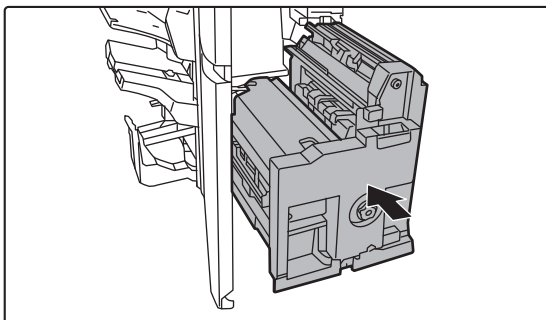
8



**Enfoncez la boîte d'agrafes dans sa position initiale.**

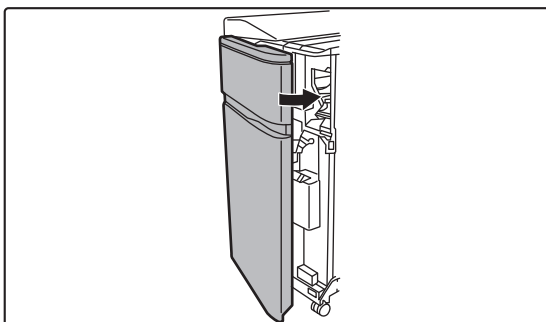
Alignez le repère ► du support de cartouche d'agrafes avec le repère ◀ du module.  
Enfoncez la boîte d'agrafes jusqu'à ce que vous entendiez un déclic.

9



**Enfoncez le module d'agrafage piqûre à cheval dans son logement.**

10



**Fermez le capot avant.**



Effectuez une copie ou une impression d'essai à l'aide de la fonction d'agrafage piqûre à cheval pour vérifier que l'agrafage s'effectue correctement.



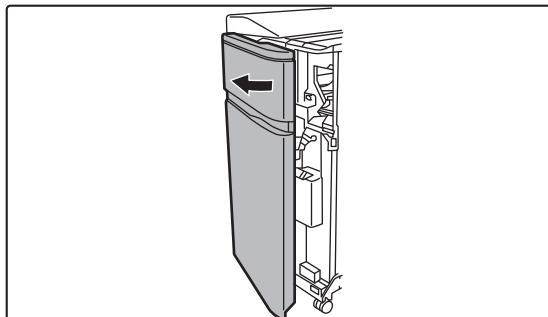
## MISE AU REBUT DES DÉCHETS D'AGRAFES

Lorsqu'un finisseur est utilisé pour l'agrafage, des déchets d'agrafes sont produits

Les déchets d'agrafes sont collectés dans le récupérateur d'agrafes.

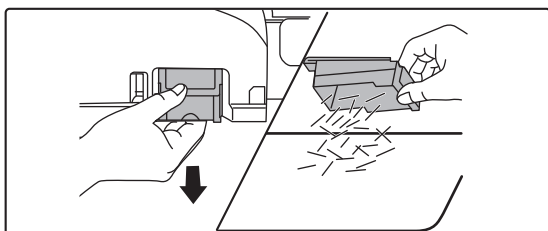
Procédez comme suit pour mettre au rebut les déchets d'agrafes.

1



Ouvrez le capot avant.

2

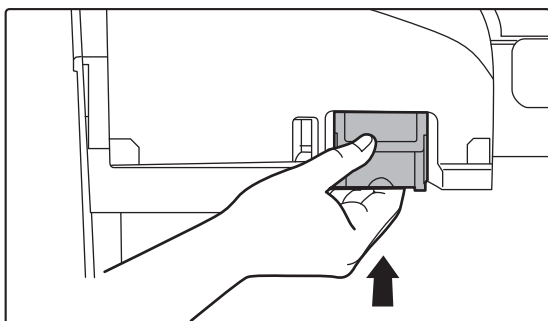


Saisissez la patte du récupérateur d'agrafes, sortez le récupérateur avec soin et mettez au rebut les déchets d'agrafes.



- Ne mettez pas vos doigts dans le récupérateur d'agrafes. Vous risqueriez de vous piquer et de vous blesser aux doigts.
- Ne mettez pas les déchets d'agrafes au rebut dans un sac en plastique. Les agrafes pourraient perforer le sac.

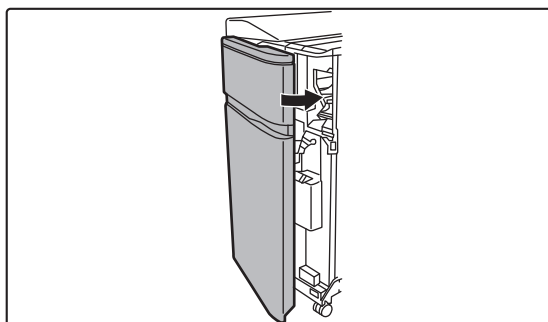
3



Remettez en place le récupérateur d'agrafes.

Veillez à bien remettre en place le récupérateur d'agrafes.

4



Fermez le capot avant.



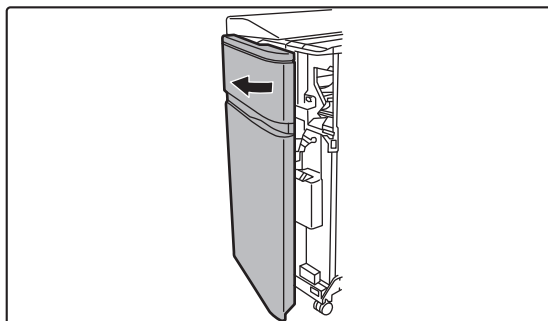
## MISE AU REBUT DES DÉCHETS DE PAPIER

Lorsque du papier plié est massicoté conformément aux réglages massicot, des déchets de papier sont produits. Les déchets de papier sont collectés dans le récupérateur de déchets de papier. Suivez la procédure suivante pour retirer les déchets de papier.



La fonction massicot réalise un rognage du bord au moment du pliage et procure une finition nette.

1



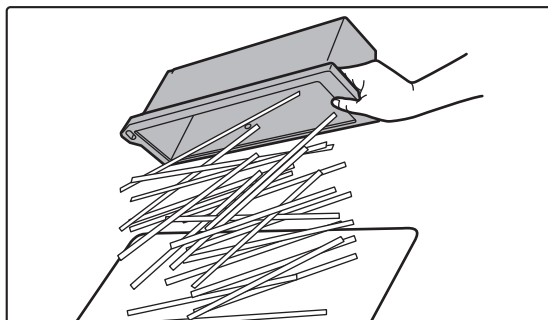
Ouvrez le capot avant.

2



Saisissez la poignée du récupérateur de déchets de papier, extrayez-le avec soin et mettez au rebut les déchets de papier.

Pour ce faire, utilisez un sac en plastique ou tout autre récipient en faisant attention de ne pas éparpiller les déchets.



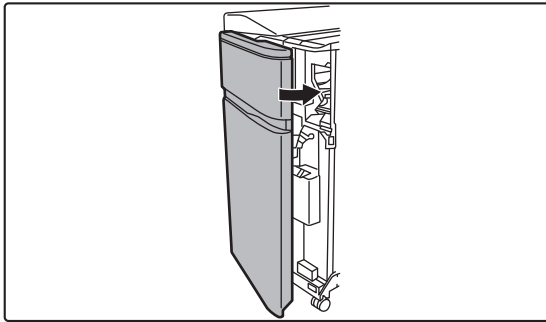


3



**Enfoncez doucement la boîte dans sa position initiale.**

4



**Fermez le capot avant.**



# MODULE DE PERFORATION (MX-PN13A/B/C/D)

Le module perforateur peut être installé sur un finisseur (grande capacité) ou un finisseur de piquère à cheval (grande capacité) pour que des trous soient perforés dans le papier à imprimer.



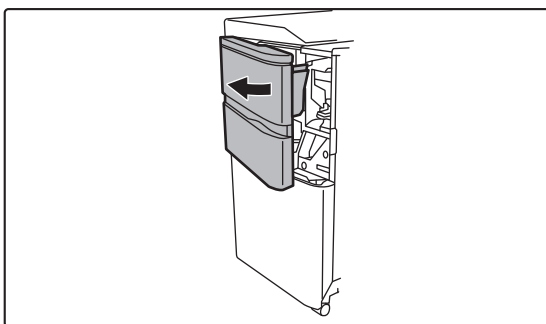
Un finisseur de piquère à cheval ou un finisseur (grande capacité) est requis pour installer le module de perforation (perforation 100 feuilles).

## MISE AU REBUT DES DÉCHETS DE PERFORATION

Les déchets de perforation (papier des trous perforés) sont collectés dans la boîte de stockage des déchets de perforation.

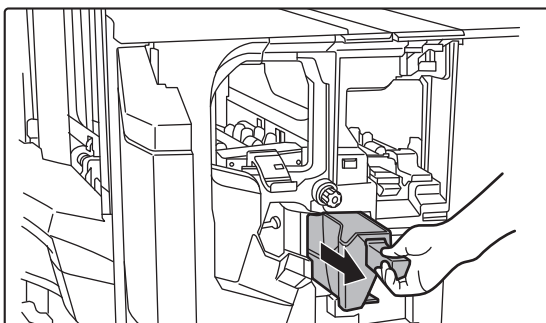
Suivez la procédure de remplacement de la boîte de stockage des déchets de perforation.

1



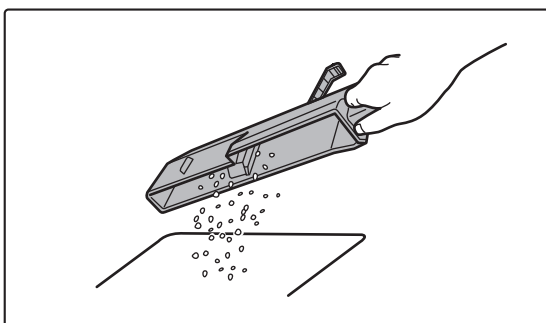
Ouvrez le capot avant.

2



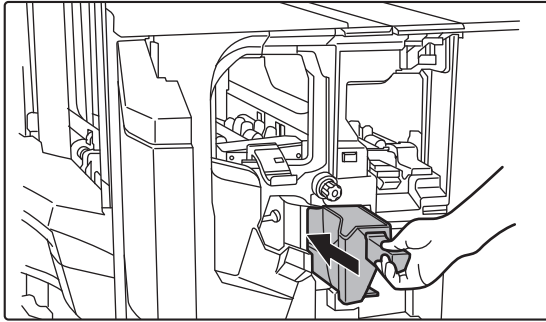
**Saisissez la poignée de la boîte de stockage des déchets de perforation, extrayez-la en douceur et mettez au rebut les déchets de perforation.**

Pour ce faire, utilisez un sac en plastique ou tout autre récipient en faisant attention de ne pas éparpiller les déchets.



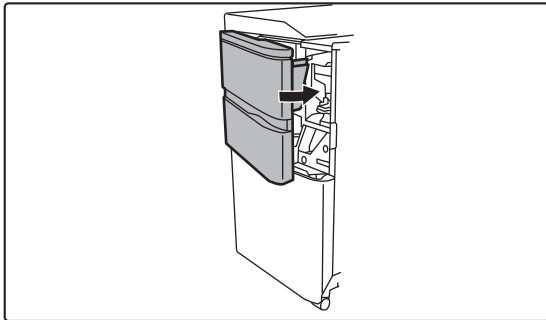


3



**Enfoncez doucement la boîte dans sa position initiale.**

4



**Fermez le capot avant.**



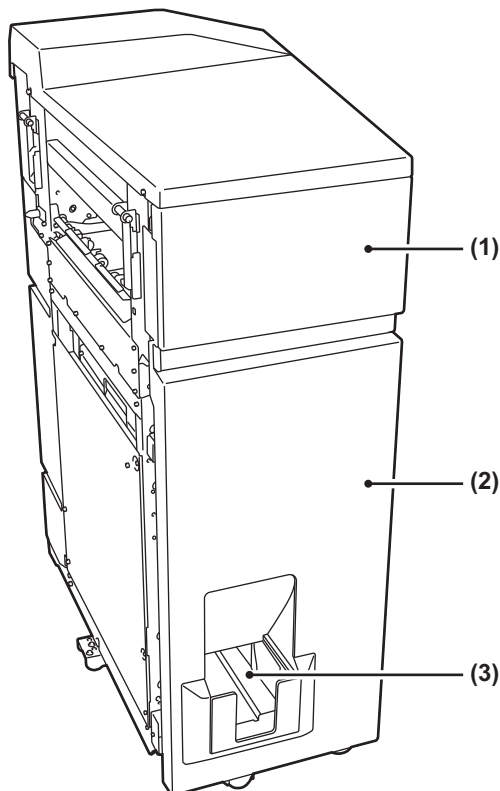
# MODULE DE PLIAGE

Un module de pliage peut être utilisé pour le pli en Z, le pli simple (en C), le pliage accordéon, le pli double et le pli simple.



Un finisseur (grande capacité) ou un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité) est nécessaire pour installer le module de pliage.

## NOMS DES PARTIES



**(1) Capot supérieur**

Ouvrez ce capot pour éliminer un bouchage papier.

**(2) Capot inférieur**

Ouvrez ce capot pour éliminer un bouchage papier.

**(3) Plateau de sortie du module de pliage**

Les tirages pliés sont envoyés vers ce plateau.



Ne placez pas d'objets lourds sur le module de pliage et n'appuyez pas non plus dessus.





# MODULE D'INSERTION

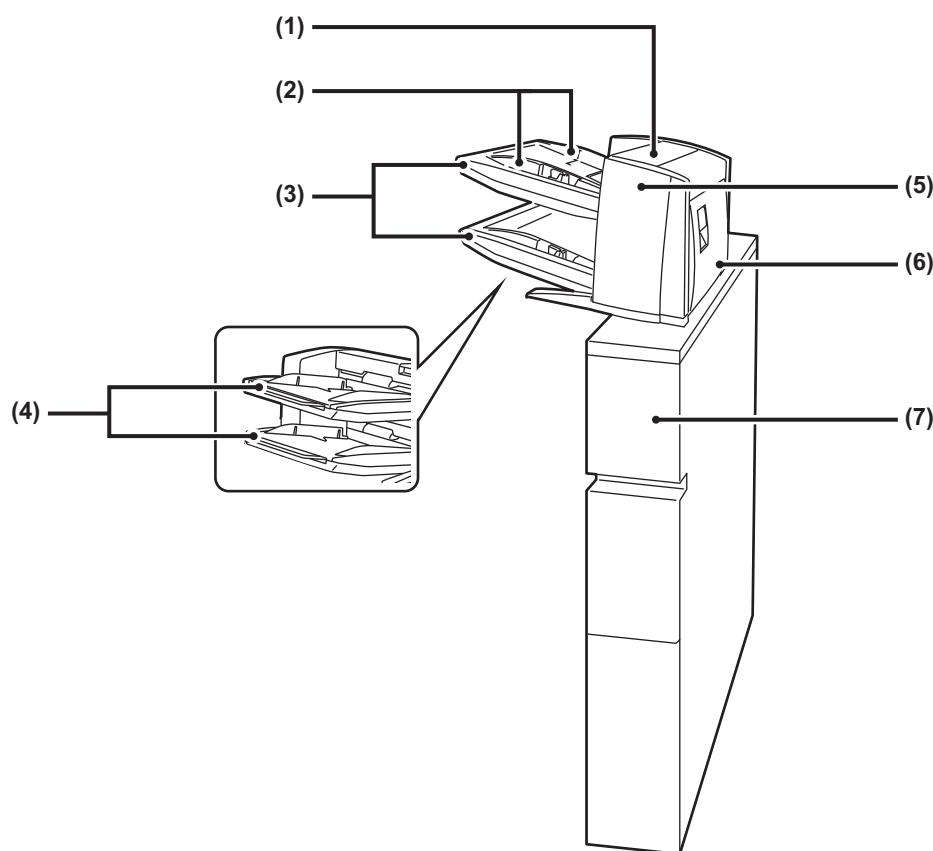
Le module d'insertion permet de charger les couvertures et les intercalaires à insérer dans les tirages.

La fonction de finition manuelle vous permet d'introduire directement du papier dans le finisseur (grande capacité) ou le finisseur de piqûre à cheval (grande capacité) pour effectuer des opérations d'agrafage, de perforation ou de pliage des tirages.



Pour plus d'informations sur le papier pouvant être chargé dans le module d'insertion, reportez-vous à la section "[SPECIFICATIONS \(page 11-2\)](#)".

## NOMS DES PARTIES



**(1) Capot du module d'insertion d'intercalaires**

Ouvrez ce capot pour éliminer un bourrage papier.

**(2) Guide papier**

Enfoncer le levier de verrouillage pour ajuster au format du papier.

**(3) Plateau (supérieur/inférieur)**

Insérez du papier ou du papier imprimé. Vous pouvez charger au maximum 200 feuilles de papier sur chaque plateau.

**(4) Extension du plateau de chargement papier**

Déployez cet élément pour charger du papier de format supérieur à A4R ou 8-1/2" × 11"R.

**(5) Capot avant du module de transfert du papier**

Ouvrez ce capot pour éliminer un bourrage papier.

**(6) Capot arrière du module de transfert de papier**

Ouvrez ce capot pour éliminer un bourrage papier.

**(7) Capot**

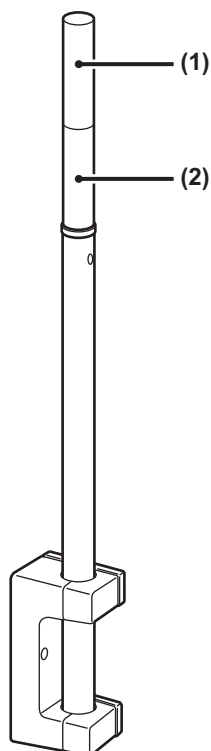
Ouvrez ce capot pour éliminer un bourrage papier.



# INDICATEURS D'ÉTAT

Ces indicateurs montrent l'état de l'appareil. Le témoin vert s'allume ou clignote en fonction de la gestion du travail de la machine. L'indicateur rouge s'allume ou clignote lorsqu'une erreur se produit. Il s'allume lorsqu'une erreur se produit mais que l'appareil est toujours utilisable et clignote lorsque l'appareil n'est plus utilisable par suite d'une erreur. Dans le mode Réglages, vous pouvez modifier les réglages de fonctionnement des indicateurs d'état.

## NOMS DES PARTIES



**(1) Indicateur (rouge)**

L'indicateur rouge s'allume ou clignote lorsqu'une erreur se produit.

**(2) Indicateur (vert)**

Le témoin vert s'allume ou clignote en fonction de la gestion du travail de la machine.



Dans le mode Mise hors tension auto., les indicateurs d'état s'éteignent.



**Pour modifier les conditions dans lesquelles les indicateurs d'état doivent s'allumer ou clignoter :**

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Contrôle du périphérique] → [Réglage indic. d'état].



# MAINTENANCE

## MAINTENANCE RÉGULIÈRE

Afin de maintenir les performances de qualité supérieure de la machine, nettoyez régulièrement la machine.



N'utilisez pas de spray inflammable pour nettoyer la machine. Si du gaz entre en contact avec des composants électriques chauds ou l'unité de fusion à l'intérieur de la machine, cela peut entraîner un incendie ou un choc électrique.



- N'utilisez pas de diluant, de benzène, ni d'agents de nettoyage volatiles similaires pour nettoyer la machine. Ils risquent de détériorer ou décolorer le boîtier.
- Utilisez un chiffon doux pour essuyer doucement la saleté de la zone du panneau de commande présentant une finition de type miroir (illustré à droite). Si vous utilisez un chiffon rigide ou frottez fort, la surface risque d'être endommagée.

## NETTOYAGE DE LA VITRE D'EXPOSITION ET DU CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS

Si la vitre d'exposition ou la feuille de plaque arrière commence à se salir, la saleté apparaîtra sous forme de taches de saleté, de lignes colorées ou de lignes blanches sur l'image numérisée. Veillez à ce que ces composants soient toujours propres.

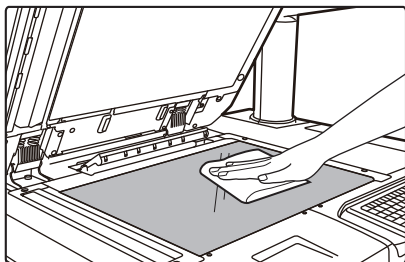
Essuyez les parties avec un chiffon propre et doux.

Si nécessaire, humidifiez le chiffon avec de l'eau ou une faible quantité de détergent neutre. Ensuite, nettoyez-le à l'aide d'un chiffon sec propre.

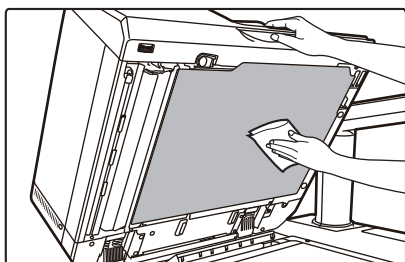
### Exemples de lignes dans l'image



### Vitre d'exposition



### Feuille de plaque arrière



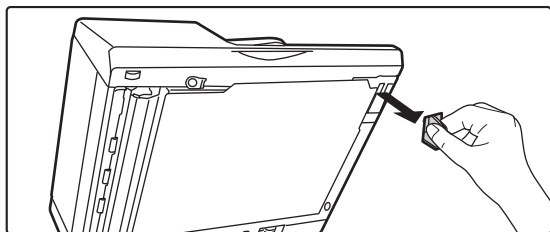


## ZONE DE NUMÉRISATION

Si des lignes noires ou des lignes blanches apparaissent sur les images numérisées avec le chargeur automatique de documents, nettoyez la zone de numérisation (la longue vitre fine près de la vitre d'exposition).

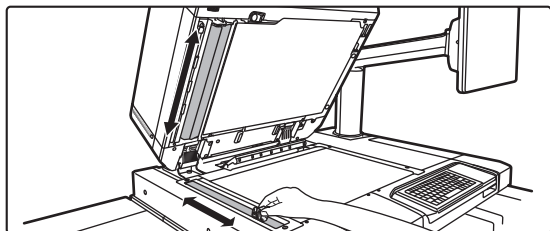
Pour nettoyer ce composant, utilisez le lave-vitre stocké dans le chargeur automatique de documents. Une fois l'utilisation du lave-vitre terminée, veillez à le remettre dans son espace de rangement.

1



**Ouvrez le chargeur automatique de documents et retirez le lave-vitre.**

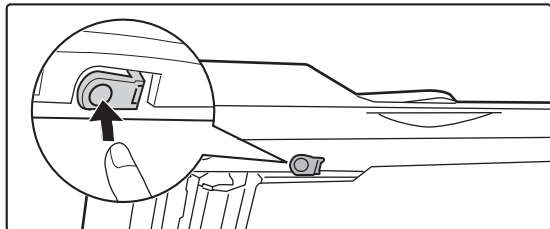
2



**Nettoyez la zone de numérisation des documents sur la vitre d'exposition à l'aide du lave-vitre.**

Une zone de numérisation se situe sur la vitre d'exposition et l'autre est à l'intérieur du chargeur automatique de documents.

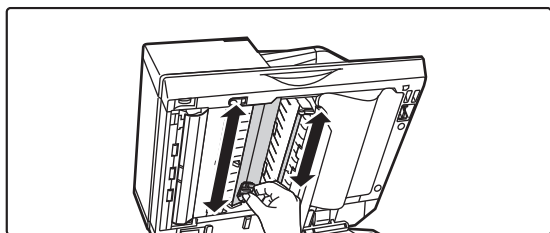
3



**Ouvrez le capot de la zone de numérisation du chargeur automatique de documents.**

Appuyez sur le bouton-poussoir pour libérer le capot.

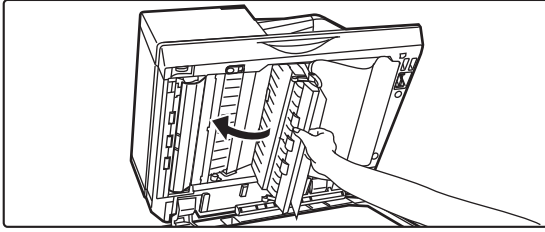
4



**Nettoyez la zone de numérisation du chargeur automatique de documents.**

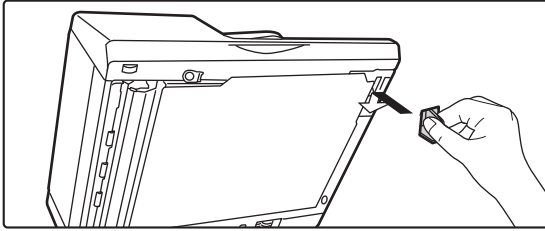


5



Fermez le capot.

6



Reposez le lave-vitre.



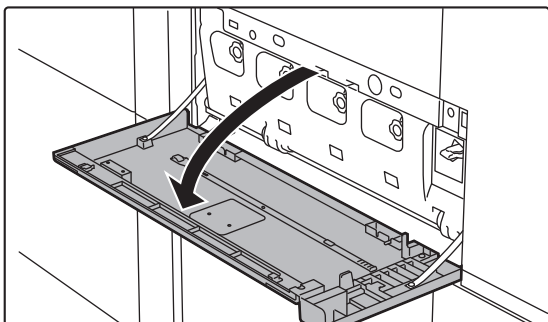
## NETTOYAGE DE L'UNITÉ LASER

Si l'unité laser à l'intérieur de la machine devient sale, des motifs de lignes (lignes de couleur) risquent de se former sur l'image imprimée.

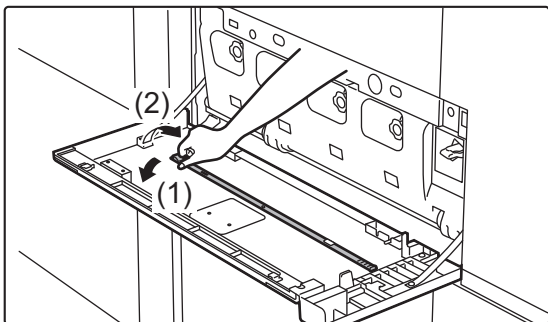
### Identification des lignes (lignes de couleur) créées par une unité laser sale

- Les lignes de couleur apparaissent toujours au même endroit. (Les lignes ne sont jamais noires.)
- Les lignes de couleur sont parallèles au sens d'alimentation du papier.
- Les lignes de couleur apparaissent non seulement sur les copies, mais également sur les travaux imprimés à partir d'un ordinateur. (Les mêmes lignes apparaissent sur les copies et les impressions.)

Si des conditions similaires à celles ci-dessus se produisent, nettoyez l'unité laser en suivant les explications ci-dessous.

**1**

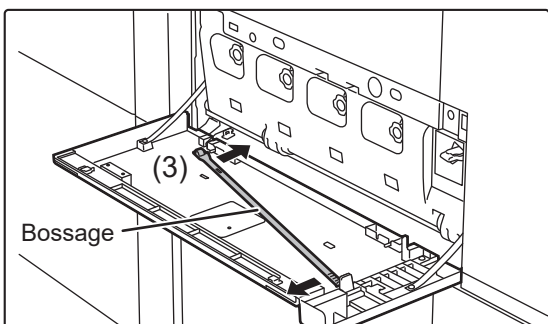
Ouvrez le capot avant.

**2**

Retirez l'outil de nettoyage de l'unité laser.

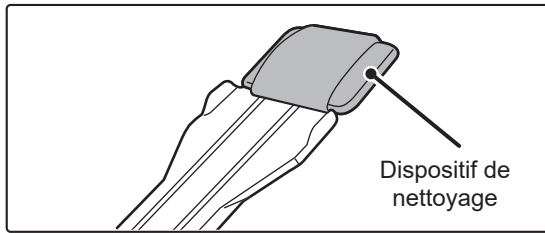
L'outil de nettoyage est fixé sur le capot avant de l'appareil.

- (1) Appuyez sur le côté gauche de l'outil de nettoyage pour le libérer du crochet.
- (2) Le mettre au-dessus du crochet pour le placer sur le côté arrière
- (3) Faire tourner l'outil de nettoyage autour du bossage pour le libérer du crochet droit.





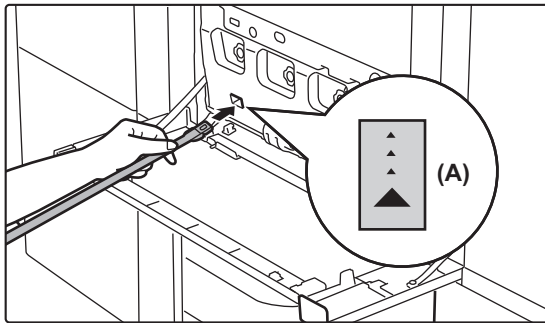
3



**Vérifiez que le dispositif de nettoyage à l'extrémité de l'outil de nettoyage n'est pas sale.**

Si le dispositif de nettoyage est sale, retirez-le de l'outil de nettoyage et remplacez-le par un dispositif propre. Pour plus d'informations sur le remplacement du tampon, voir "[REPLACEMENT DU TAMPON \(page 1-86\)](#)".

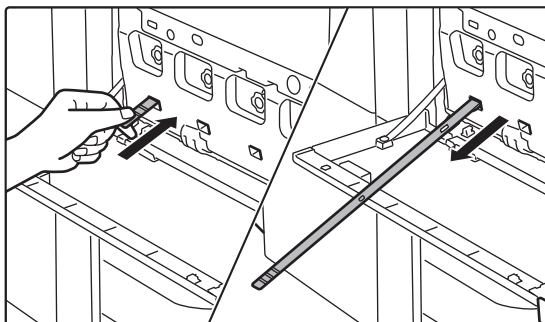
4



**Orientez le tampon vers le bas et insérez lentement l'outil dans l'orifice à nettoyer dans l'unité laser.**

Veillez à bien diriger le dispositif de nettoyage vers le bas. Des étiquettes semblables à (A) sont fixées aux zones à nettoyer.

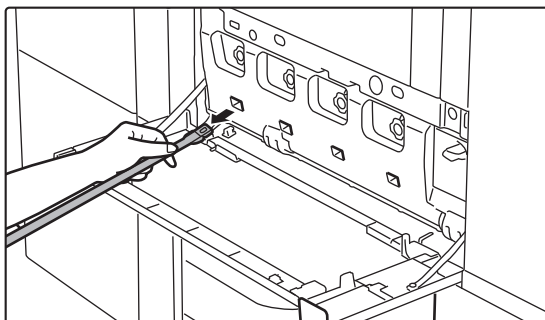
5



**Insérez complètement l'outil de nettoyage dans l'orifice, puis retirez-le.**

Sortez l'outil de nettoyage jusqu'à ce que vous sentiez que la pointe de l'outil ne touche plus la surface de nettoyage de l'unité laser.

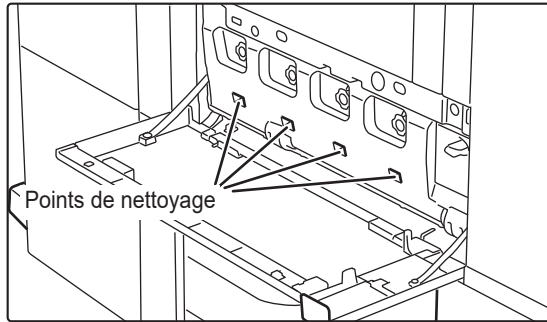
6



**Répétez 2 ou 3 fois les étape 4 à 5, puis retirez l'outil de nettoyage.**



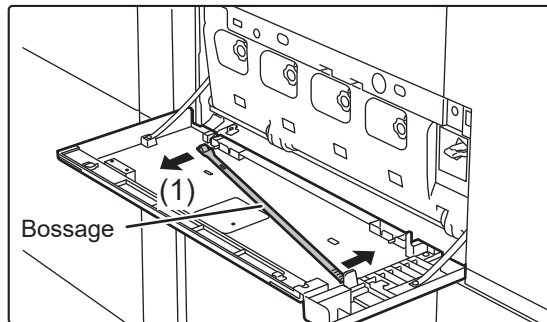
7



**Répétez les étapes 4 à 6 pour nettoyer tous les orifices (4 orifices) de l'unité laser.**

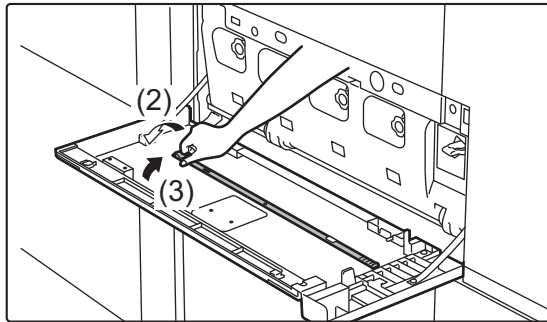
L'unité laser compte au total quatre orifices à nettoyer. Nettoyez tous les orifices.

8

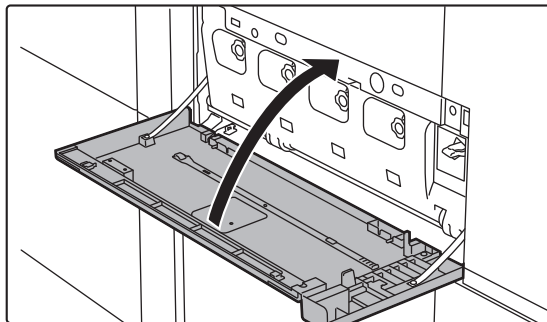


**Remplacez l'outil de nettoyage.**

- (1) Engagez l'outil de nettoyage sur le bossage, faites-le tourner autour, puis placez le bord (côté opposé au tampon) sur le crochet droit.
- (2) Positionnez le côté gauche de l'outil de nettoyage au-dessus du crochet pour le placer de côté.
- (3) Faire pivoter l'outil de nettoyage sur le crochet



9



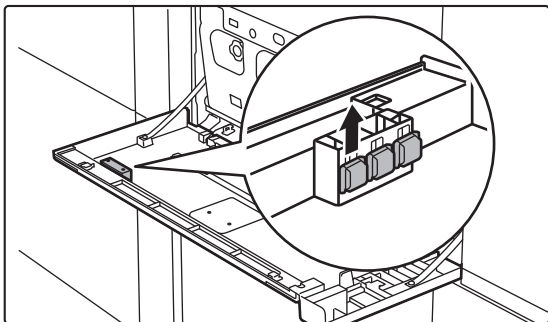
**Fermez le capot avant.**





## REPLACEMENT DU TAMPON

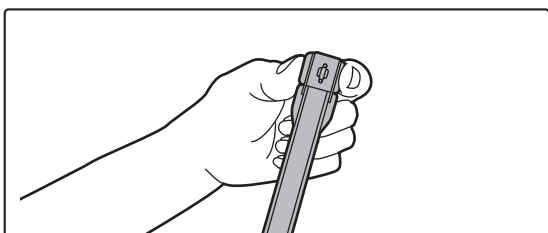
1



### Ouvrez le capot interne et retirez un tampon de recharge.

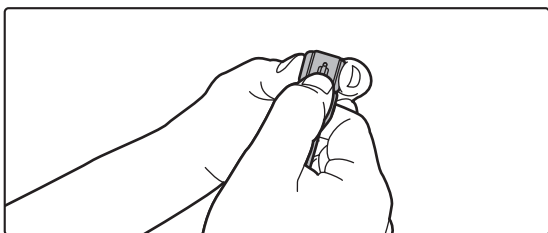
Des tampons de recharge sont stockés dans le capot avant. Saisissez l'extrémité du dispositif de nettoyage et retirez-le du capot.

2



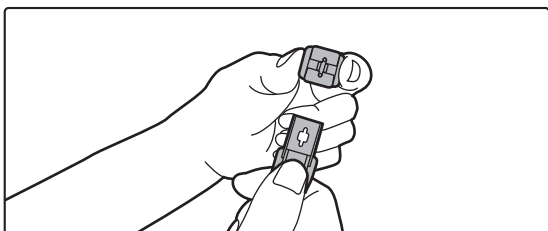
### Retirez le dispositif de nettoyage sale de l'extrémité de l'outil de nettoyage.

Tout en saisissant fermement l'outil à l'endroit où le dispositif de nettoyage est fixé, utilisez votre autre main pour faire pression sur le crochet de fixation du dispositif de nettoyage, puis retirez ce dernier.



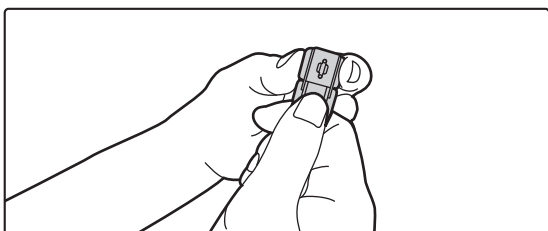
Remettez le dispositif de nettoyage retiré en place dans le capot interne. Après avoir remplacé le dispositif de nettoyage, n'oubliez pas de refermer le capot interne.

3



### Fixez le nouveau dispositif de nettoyage sur l'outil de nettoyage.

Alignez le crochet du dispositif de nettoyage avec l'orifice de fixation dans l'outil de nettoyage. Maintenez fermement le dispositif de nettoyage et enfoncez l'outil de nettoyage..



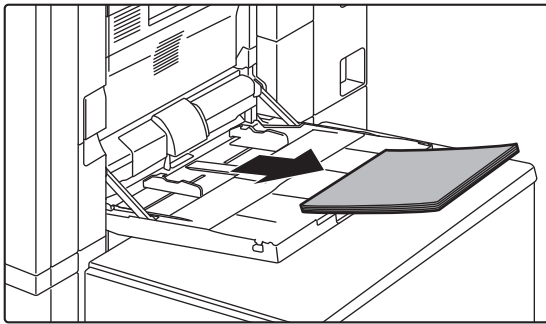


## NETTOYAGE DU ROULEAU D'ALIMENTATION DU MAGASIN AUXILIAIRE

Si des bouchages papier se produisent fréquemment depuis le plateau d'alimentation auxiliaire, nettoyez le rouleau d'alimentation de ce dernier. Essuyez la surface du rouleau d'entraînement avec un chiffon doux et propre imbibé d'eau ou d'un détergent neutre.

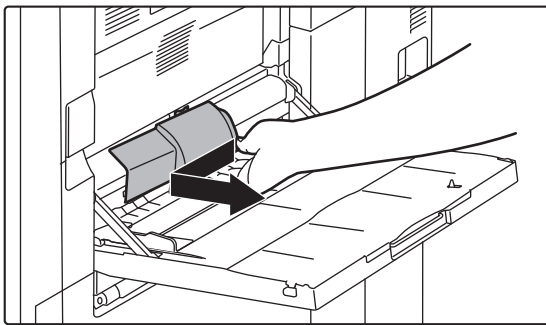
### Plateau d'alimentation auxiliaire (sur l'appareil)

1



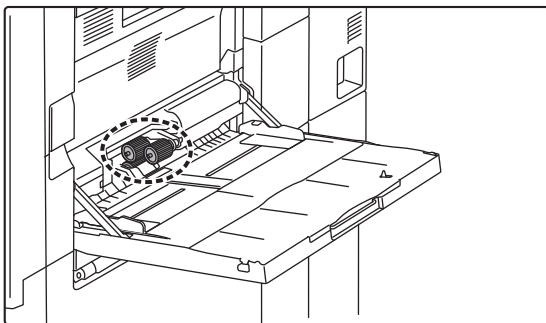
Retirez le papier.

2



Déposer le capot de protection.

3

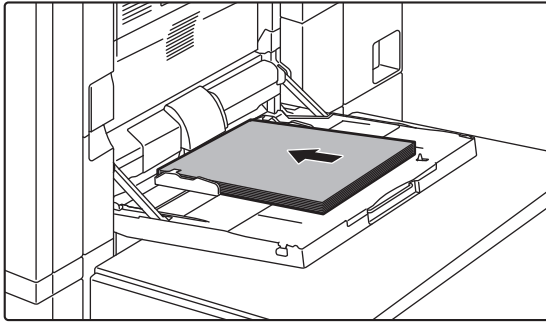


**Nettoyer le rouleau d'entraînement du plateau d'alimentation auxiliaire.**

Une fois le nettoyage terminé, remettez en place le capot de protection.



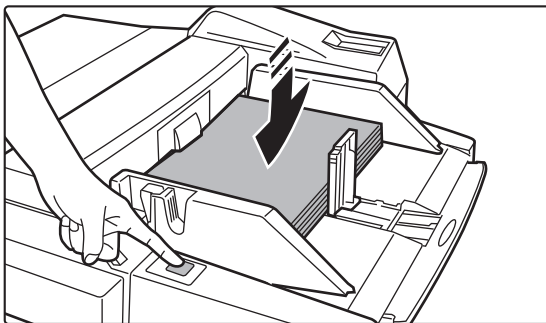
4



**Chargez le papier.**

### Plateau d'alimentation auxiliaire (magasins grande capacité)

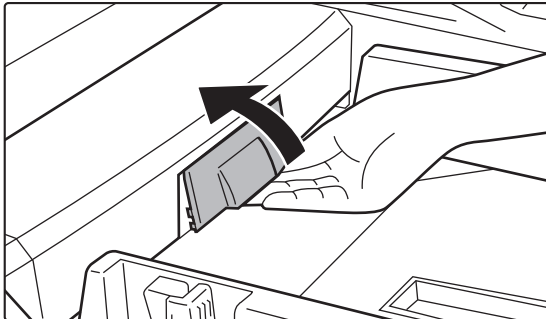
1



**Appuyez sur le bouton de fonctionnement et retirez le papier.**

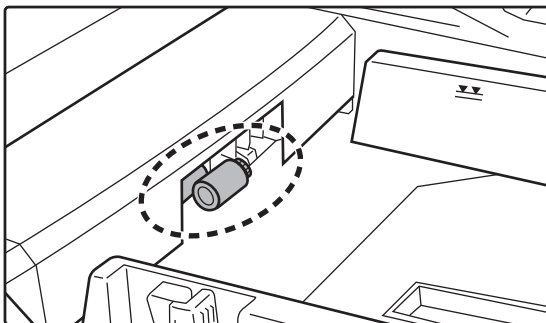
Le plateau support du papier descend. Pendant la descente du plateau, le bouton de fonctionnement clignote. Le bouton s'allume lorsque le plateau support du papier a terminé son mouvement de descente. Ne retirez pas le papier tant que le bouton clignote.

2



**Déposer le capot de protection.**

3

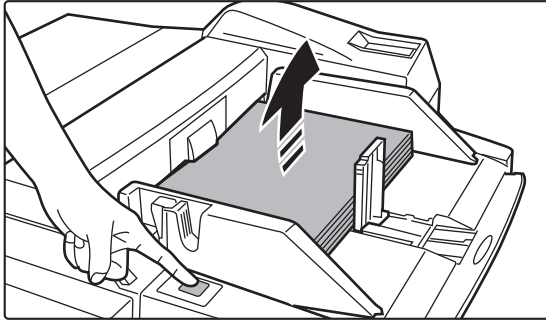


**Nettoyer le rouleau d'entraînement du plateau d'alimentation auxiliaire.**

Une fois le nettoyage terminé, remettez en place le capot de protection.



4



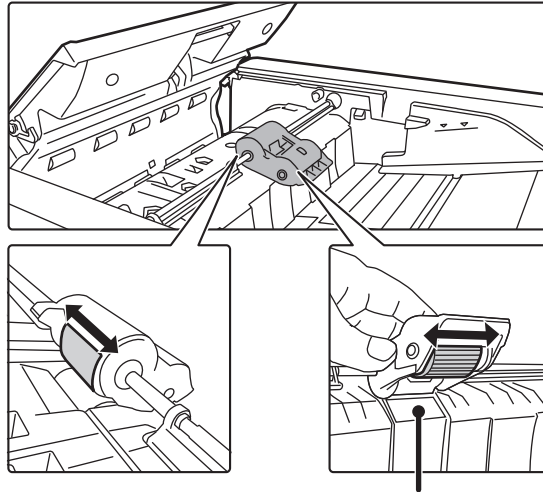
**Chargez le papier et appuyez sur le bouton de fonctionnement.**

Le plateau support du papier monte lorsque vous appuyez sur le bouton de fonctionnement.



## NETTOYAGE DU ROULEAU D'ALIMENTATION DU PAPIER

Lors de l'utilisation du chargeur automatique de documents, si l'original placé est taché ou coincé, essayez la surface du rouleau d'alimentation papier dans le sens de la flèche avec un chiffon propre et doux humidifié avec de l'eau ou un détergent neutre.



Veillez à ne pas plier ou détacher la feuille de plastique.



# REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TONER

Remplacez toujours la cartouche de toner après l'apparition du message "Remplacer la cartouche de toner.". Vous devez conserver un jeu de cartouches de toner de remplacement à portée de main afin de pouvoir remplacer une cartouche de toner immédiatement lorsqu'elle est vide.

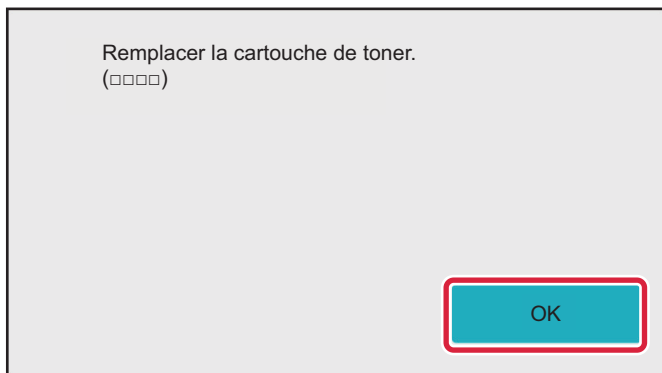
## MESSAGE DE REMPLACEMENT

Toner bas. (□□□□) (ne pas remplacer cartouche avant d'y être invité.)

Lorsque ce message s'affiche, préparez une cartouche de toner de rechange. "□□□□" indique la couleur de la cartouche de toner qui doit être préparée. Y : toner jaune, M : toner magenta, C : toner cyan et Bk : toner noir



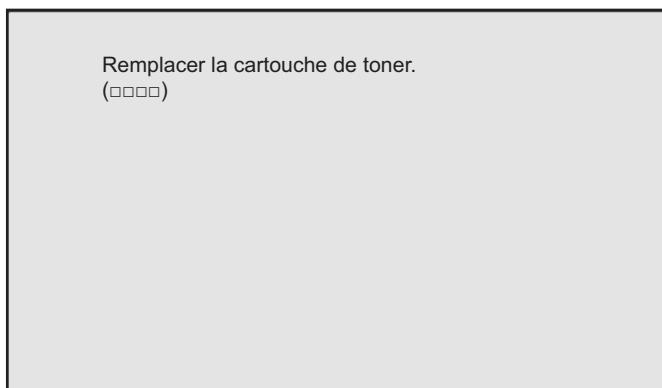
Si vous continuez à imprimer, le message suivant s'affiche. Les cartouches de couleur vides sont indiquées dans (□□□□). Lorsque ce message s'affiche, remplacez une cartouche de toner de rechange. Dans cet état, l'impression est possible.



Ready to scan for copy. (□□□□ Change the toner supply.)

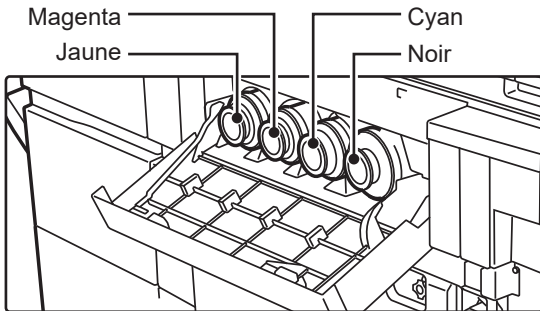
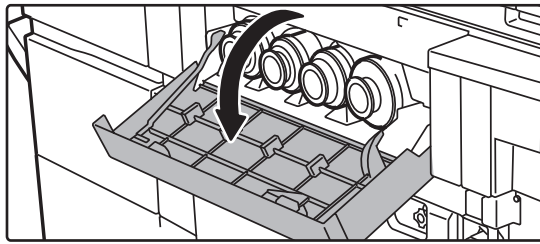


Si vous continuez à utiliser la machine, le message suivant s'affiche lorsque la cartouche de toner est vide. Les cartouches de couleur vides sont indiquées dans (□□□□). Remplacez la cartouche de toner par une cartouche de la couleur appropriée.



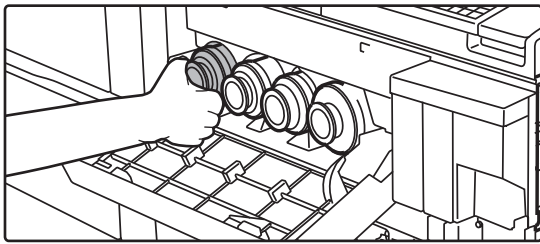


1



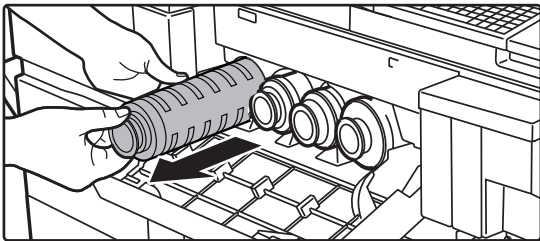
Ouvrez le capot du toner.

2



**Tirez la cartouche de toner vers vous.**

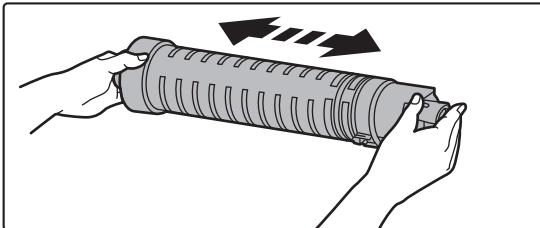
Extrayez doucement la cartouche de toner horizontalement. Si l'extraction se fait trop brusquement, il se peut que du toner soit projeté.



**(exemple) Remplacement de la cartouche de toner jaune.**

Saisissez la cartouche à deux mains comme indiqué et extrayez-la doucement de la machine.

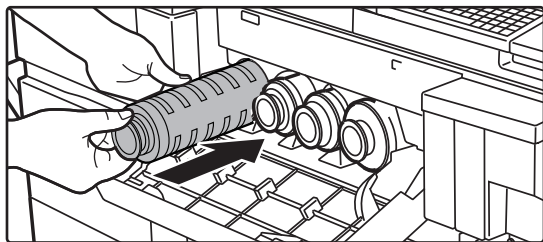
3



**Retirez une cartouche de toner de son emballage et secouez-la horizontalement à cinq ou six reprises.**



4

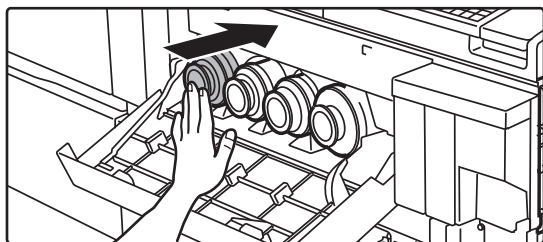


**Insérez lentement la nouvelle cartouche de toner dans son logement.**



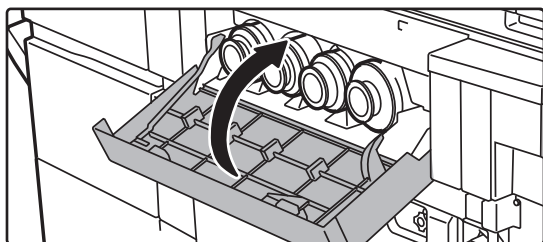
Vous ne pouvez pas installer de cartouche d'une autre couleur. Veillez à installer une cartouche de toner de la même couleur.

5



**Enfoncez la cartouche jusqu'à ce qu'un déclic confirme son verrouillage.**

6



**Fermez le capot du toner.**

Une fois que la cartouche de toner est remplacée, la machine passe automatiquement en mode réglage de l'image. N'ouvrez pas le capot avant pendant cette opération.



- Ne jetez pas la cartouche de toner au feu. Le toner peut être projeté et provoquer des brûlures.
- Conservez les cartouches de toner hors de portée des enfants.
- Si une cartouche de toner est stockée à la verticale, il se peut que le toner durcisse et devienne inutilisable. Conservez toujours les cartouches couchées.
- Si vous utilisez une cartouche de toner qui n'est pas recommandée par SHARP, la qualité et les performances de la machine peuvent ne pas être optimales, et la machine risque d'être endommagée. Veillez à utiliser une cartouche de toner recommandée par SHARP.



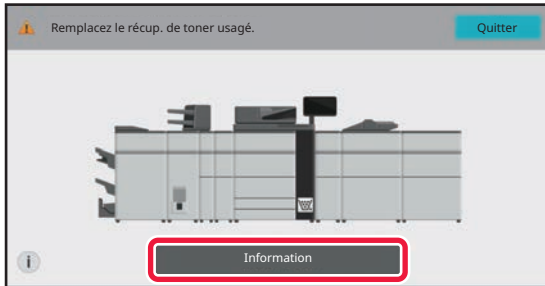
- Veillez à installer quatre cartouches de toner (Y/M/C/Bk).
- Si n'importe laquelle des cartouches couleur est vide, l'impression en couleur est impossible. Si une cartouche de toner Y, M ou C est vide, mais qu'il reste une certaine quantité de toner noir, l'impression se fait en noir et blanc.
- En fonction des conditions d'utilisation, il se peut que la couleur devienne plus claire ou que l'image devienne floue.
- Votre technicien de maintenance est chargé de récupérer les cartouche de toner usagées.
- Pour visualiser la quantité approximative de toner restante (indiquée en %), maintenez la touche [Ecran d'accueil] enfoncée pendant l'impression ou en mode veille. Lorsque le pourcentage tombe à "25-0 %", conservez une cartouche de toner pour le remplacement avant que la cartouche de toner ne soit vide.
- Lorsque la cartouche de toner est vide pendant que l'écran d'accueil est affiché, le message "Toner vide" apparaît en haut à droite de l'écran.





# REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE RÉCUPÉRATION DU TONER

La cartouche de récupération du toner collecte l'excédent de toner qui est produit au cours de l'impression. Lorsque la cartouche de récupération du toner est pleine, le message "Remplacez cartouche récupération toner" s'affiche. Remplacez la cartouche de récupération d'encre comme l'indique le message affiché sur l'écran tactile. Si vous appuyez sur cette touche, des instructions pour remplacer la cartouche de récupération du toner apparaîtront. Suivez ces instructions. Lorsque la cartouche de récupération du toner est remplacée, le message disparaît automatiquement.

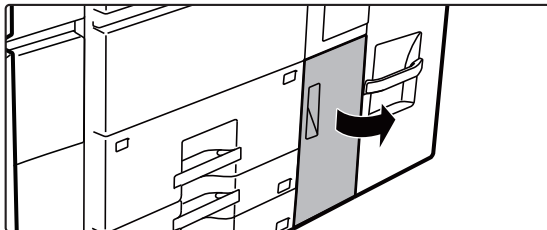


- Ne jetez pas la cartouche de récupération du toner au feu. Le toner peut être projeté et provoquer des brûlures.
- Conservez la cartouche de récupération du toner hors de portée des enfants.



Ne touchez pas les câbles ou les connecteurs internes.

1



**Ouvrez le capot de la cartouche de récupération du toner.**

2

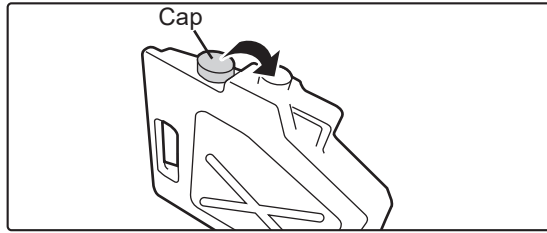


**Retirez la cartouche de récupération du toner.**

Tenez la poignée de la cartouche de récupération du toner et retirez-la lentement vers vous.



3



**Posez la cartouche de récupération du toner sur une surface plane et fermez le bouchon.**

Posez une feuille de papier (comme un journal) sur la surface avant d'y déposer la cartouche de récupération du toner.



- Maintenez la cartouche de toner en position verticale sans la replier.
- Ne dirigez pas les trous vers le bas car le toner usagé risque de se renverser.
- Ne jetez pas la cartouche de toner retirée. Placez-la dans le sac en plastique prévu à cet effet et conservez-la dans le carton dans lequel elle était emballée.

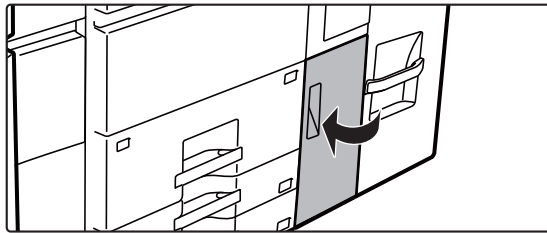
4



**Installez une cartouche de récupération du toner neuve.**

Tenez la poignée de la cartouche de récupération du toner et poussez-la à fond.

5



**Fermez le capot de la cartouche de récupération du toner.**



# FONCTIONNEMENT DE LA MACHINE

## ÉCRAN TACTILE

<b>TYPES D'UTILISATION TACTILE</b> .....	<b>2-2</b>
TYPES D'UTILISATION .....	2-2
UTILISATION DES TOUCHES COURAMMENT UTILISEES 2-5	
<b>PANNEAU DE SÉLECTION</b> .....	<b>2-6</b>
<b>ÉCRAN D'IDENTIFICATION DE LA MACHINE</b> .....	<b>2-6</b>

## ÉCRAN D'ACCUEIL ET ÉCRAN DE CONTROLE

<b>ÉCRAN D'ACCUEIL</b> .....	<b>2-7</b>
PRÉSENTATION .....	2-7
ICÔNE INDIQUANT L'ÉTAT DE LA MACHINE	2-9
ÉCRAN D'APERÇU .....	2-11

## MODIFIER L'AFFICHAGE DE L'ÉCRAN TACTILE

<b>MODIFICATION DE L'ÉCRAN D'ACCUEIL</b> .....	<b>2-19</b>
AJOUT DE TOUCHES DE RACCOURCI .....	2-19
MODIFICATION DES TOUCHES DE RACCOURCI ...	2-23
MODIFICATION D'UNE TOUCHE DE RACCOURCI ..	2-27
AJOUT D'UNE IMAGE DE TOUCHE DE RACCOURCI	2-31
DÉPLACEMENT D'UNE TOUCHE DE RACCOURCI ..	2-33
RÉTABLISSEMENT DES TOUCHES DE RACCOURCI À LEUR ÉTAT PAR DÉFAUT. ....	2-35
MODIFICATION DE LA TRANSPARENCE D'UNE TOUCHE DE RACCOURCI .....	2-38
MODIFICATION DU MODÈLE DE DISPOSITION DE L'ÉCRAN D'ACCUEIL .....	2-41
SÉLECTION D'UN MODÈLE D'AFFICHAGE MFP POUR L'ÉCRAN D'ACCUEIL .....	2-44
MODIFICATION DE LA COULEUR DU TEXTE SUR L'ÉCRAN D'ACCUEIL .....	2-46
MODIFICATION DE L'IMAGE DE L'ARRIÈRE-PLAN DE L'ÉCRAN D'ACCUEIL .....	2-48
MODIFICATION DES TOUCHES FIXES .....	2-52
AUGMENTATION DE LA TAILLE DE TEXTE .....	2-54
MODIFICATION DE LA LANGUE UTILISÉE SUR LA MACHINE .....	2-55
MODIFICATION DE LA POSITION DE LA TOUCHE [Écran d'accueil] .....	2-57

## GESTION DU TRAVAIL

<b>ARRET/SUPPRESSION D'UN TRAVAIL, TRAITEMENT PRIORITAIRE ET VERIFICATION DE L'ÉTAT</b> .....	<b>2-59</b>
TYPES D'ÉCRANS DE GESTION DU TRAVAIL .....	2-59
ARRET/SUPPRESSION D'UN TRAVAIL EN COURS OU RÉSERVE .....	2-61
TRAITEMENT PRIORITAIRE D'UN TRAVAIL RÉSERVE ..	2-62
VERIFICATION D'UN TRAVAIL RÉSERVE OU DU TRAVAIL EN COURS .....	2-64
VERIFICATION DES TRAVAUX TERMINÉS .....	2-65
LECTURE DE LA LISTE DES TRAVAUX .....	2-66

## SAISIE DES CARACTÈRES

<b>SAISIE DES CARACTÈRES</b> .....	<b>2-68</b>
NOMS ET FONCTIONS DES TOUCHES DE CLAVIER PROGRAMMABLES .....	2-68
RÉGLER LE CLAVIER .....	2-69

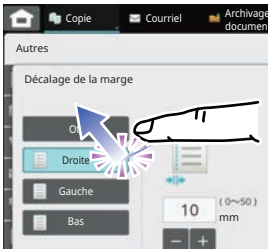
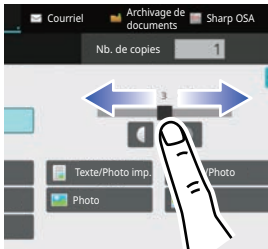
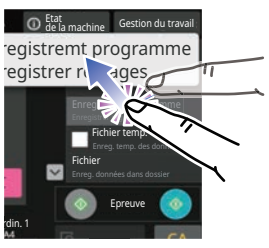
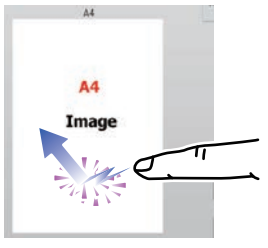
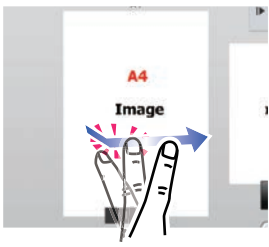
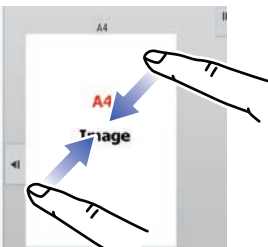
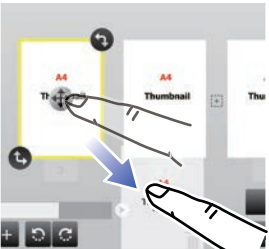
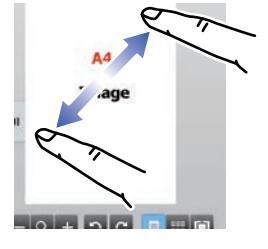


# ÉCRAN TACTILE

## TYPES D'UTILISATION TACTILE

### TYPES D'UTILISATION

En plus de la méthode tactile conventionnelle, l'écran tactile de la machine peut être utilisé par simple pression, effleurement léger ou glissement.

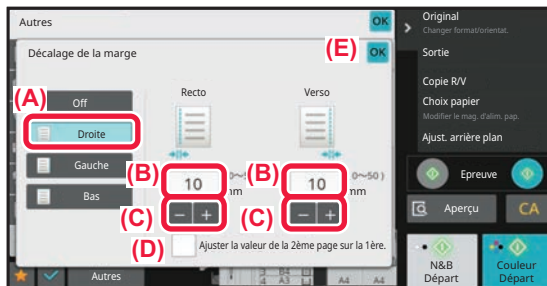
	<p><b>Tapes</b> Appuyez sur l'écran avec votre doigt et retirez-le rapidement. Utilisez cette méthode pour sélectionner une touche, un onglet ou une case à cocher.</p>		<p><b>Glissement</b> Faites glisser la barre de défilement (par contact de votre doigt avec l'écran) pour faire défiler vers le haut et vers le bas une liste contenant un nombre important d'éléments.</p>
	<p><b>Effleurement long</b> Appuyez sur l'écran avec votre doigt et maintenez-le un certain temps. Appuyez longuement sur le panneau de commande ou les caractères dans la zone de texte pour afficher les caractères dans une bulle.</p>		<p><b>Double clic</b> Appuyez deux fois sur l'écran. Utilisez ce mode pour agrandir l'image dans l'aperçu.</p>
	<p><b>Feuilleter</b> Feuilletez l'écran pour faire défiler rapidement un aperçu d'image.</p>		<p><b>Pincement</b> Appuyez sur l'écran avec deux doigts et rapprochez-les l'un de l'autre. Cela permet de réduire l'affichage du navigateur et de l'aperçu.</p>
	<p><b>Glisser-déposer</b> Faites glisser votre doigt sur l'écran et dans un sens aléatoire pour remplacer une page dans le document original pendant un aperçu.</p>		<p><b>Éloigner</b> Appuyez sur l'écran avec deux doigts et éloignez-les l'un de l'autre. Cela permet d'agrandir l'affichage du navigateur et de l'aperçu.</p>



## Utilisation sur les écrans respectifs

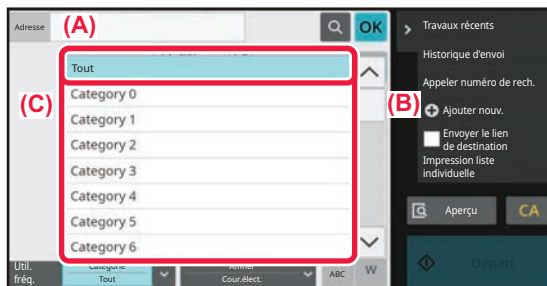
### Touche (mise sous écoute)

- A. Appuyez pour sélectionner un élément. La touche sélectionnée change de couleur.
- B. Appuyez sur les touches numériques pour saisir des numéros.
- C. Appuyez pour augmenter ou diminuer la valeur. Une pression prolongée augmente ou diminue la valeur jusqu'à l'arrêt de la pression.
- D. Appuyez pour cocher  et activer le réglage.
- E. Appuyez ici pour fermer l'écran.



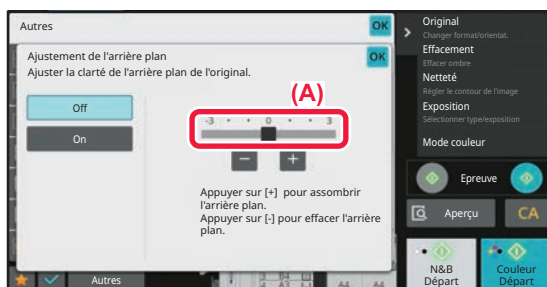
### Liste (tapes, glissement et effleurement)

- A. Appuyez pour sélectionner un élément. L'élément sélectionné change de couleur.
- B. Faites glisser la barre de haut en bas. Elle apparaît lorsque l'élément ne peut être ajusté au format de l'écran.
- C. Faites glisser la touche vers le haut ou vers le bas. L'élément défile vers le haut ou vers le bas.



### Curseur (glissement)

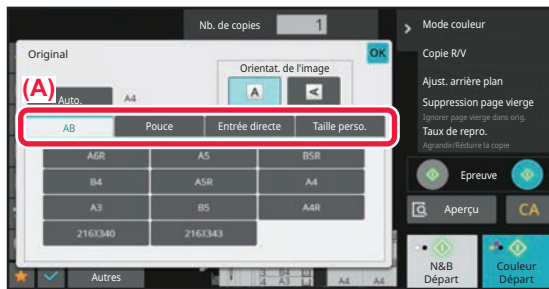
- A. Faites glisser le bouton d'un côté à l'autre.





## Onglet (tapes)

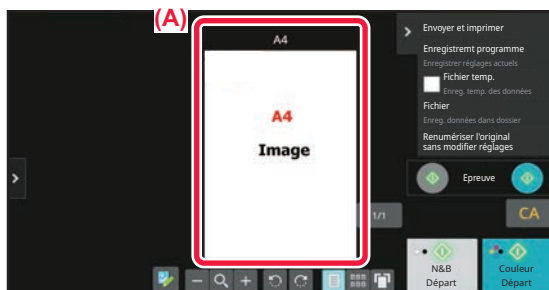
A. Appuyez sur un onglet pour changer l'affichage.



## Écran d'aperçu (Double clic/ Rapprocher/ Éloigner)

A. Lorsqu'un écran d'aperçu est "rapproché", l'image à l'écran est réduite. Dans le cas d'un "éloignement", l'image est agrandie.

Dans le cas d'un "double clic", l'image est également agrandie.



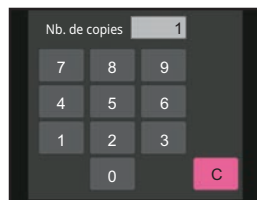


# UTILISATION DES TOUCHES COURAMMENT UTILISEES

## Touches numériques

Appuyez sur un chiffre pour le saisir.

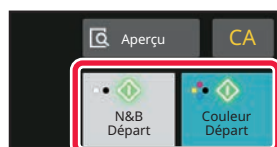
Pour effacer le chiffre saisi, appuyez sur la touche [C]



L'écran de sélection d'adresse vous permet de saisir des caractères autres que des nombres et propose une disposition des touches différente. Vous pouvez également déplacer le curseur à l'aide des touches [←] et [→]. Appuyez sur la touche [C] pour supprimer un caractère à gauche du curseur.

## Touche [Départ] (touche [N&B Départ] et touche [Couleur Départ])

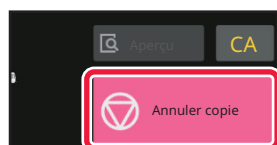
Appuyez sur la touche pour effectuer un travail d'impression ou d'envoi.



En mode copie, les touches [N&B Départ] et [Couleur Départ] s'affichent.

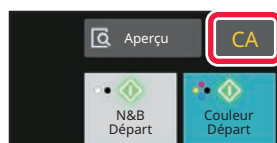
## Touche [Annuler copie], touche [Stockage annulé], touche [Annuler num], touche [Envoi annulé]

Appuyez sur ces touches pour arrêter la copie, l'impression ou la transmission.



## Touche [CA]

Appuyez sur la touche pour annuler tous les réglages et restaurer l'état initial dans chaque mode.



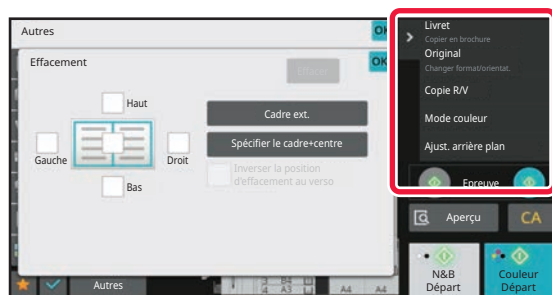


# PANNEAU DE SÉLECTION

Les fonctions recommandées sont affichées dans le panneau de sélection lorsque vous configurez les fonctions dans chaque mode.

Dans le panneau de sélection, vous pouvez configurer les fonctions ou associer la fonction configurée à une fonction affichée dans le panneau de sélection.

Si le panneau n'apparaît pas, appuyez sur l'onglet du panneau de sélection.



Les fonctions affichées dans le panneau de sélection varient selon le mode ou les fonctions qui ont été configurés.

Si un nombre trop important de fonctions ont été configurées pour s'afficher sur le panneau de sélection, vous pouvez faire glisser le panneau à la verticale ou appuyer sur ▼ et sur ▲ pour les afficher toutes.

En mode affichage étendu, il est possible qu'une partie du texte figurant sur le panneau de sélection ne soit pas visible. Pour afficher l'intégralité du texte, effleurez pendant quelques instants la touche partiellement masquée ou faites glisser l'onglet du panneau de sélection vers la gauche.

# ÉCRAN D'IDENTIFICATION DE LA MACHINE

Appuyez sur la touche [Etat de la machine] dans la zone Etat de la machine en haut de l'écran tactile pour afficher l'écran Etat de la machine.

En outre, si une erreur s'est produite sur cette machine, cet écran s'affiche automatiquement pour montrer les détails de l'erreur.



## (1) Notification

Si une erreur nécessite l'intervention de l'utilisateur pour être corrigée, comme une panne de toner ou une erreur de transmission, une instruction s'affiche ici.

Si → s'affiche sur le côté droit de la liste des notifications, appuyez sur → pour passer à l'écran des réglages d'où provient l'erreur.

Les notifications disparaissent de la liste lorsque les problèmes sont résolus.

## (2) Informations sur la machine

L'état de la machine, tel que l'état de la connexion réseau et la version du micrologiciel, s'affiche.

## (3) Liste des travaux

La liste des travaux s'affiche.

## (4) Magasin papier

Le format, le type et la quantité restante de papier dans la machine s'affichent. Appuyez ici pour passer à l'écran Réglages des magasins papier.



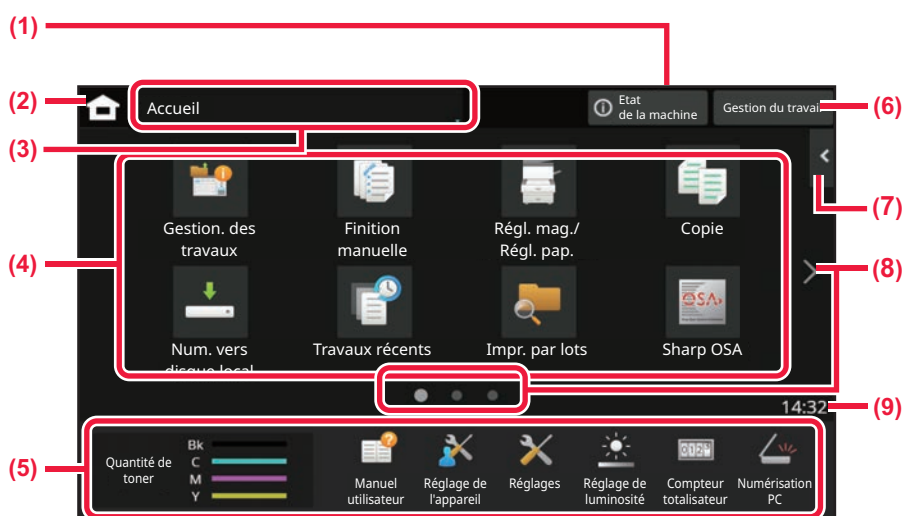


# ÉCRAN D'ACCUEIL ET ÉCRAN DE CONTROLE

## ÉCRAN D'ACCUEIL

Le fait d'appuyer sur la touche [Ecran d'accueil] permet d'afficher l'écran d'accueil sur l'écran tactile. L'écran d'accueil affiche les touches permettant de sélectionner les modes ou les fonctions.

## PRÉSENTATION



### (1) Zone d'informations sur l'état de machine

Appuyez sur cette zone pour afficher l'écran Etat de la machine.

► [ÉCRAN D'IDENTIFICATION DE LA MACHINE \(page 2-6\)](#)

### (2) [Ecran d'accueil]

Passez à l'écran d'accueil.

### (3) Zone de sélection du mode

L'écran de sélection du mode s'affiche.

### (4) Touches de raccourci

Sélectionnez les touches de raccourci pour les modes ou fonctions.

► [ÉCRAN D'IDENTIFICATION DE LA MACHINE \(page 2-6\)](#)

### (5) Touche d'affichage fixe

Utilisez ces touches pour sélectionner les fonctions qui rendent la machine plus facile à utiliser.

### (6) Touche [Gestion du travail]

Affiche le travail en cours ou en attente avec le texte ou l'icône.

► [ÉCRAN D'IDENTIFICATION DE LA MACHINE \(page 2-6\)](#)

### (7) Panneau de sélection

Sélectionnez les fonctions qui peuvent être utilisées dans des modes respectifs.

Appuyez sur l'onglet et la liste des touches de fonction s'affiche.

► [PANNEAU DE SÉLECTION \(page 2-6\)](#)

### (8) Touche de changement de page de l'écran d'accueil

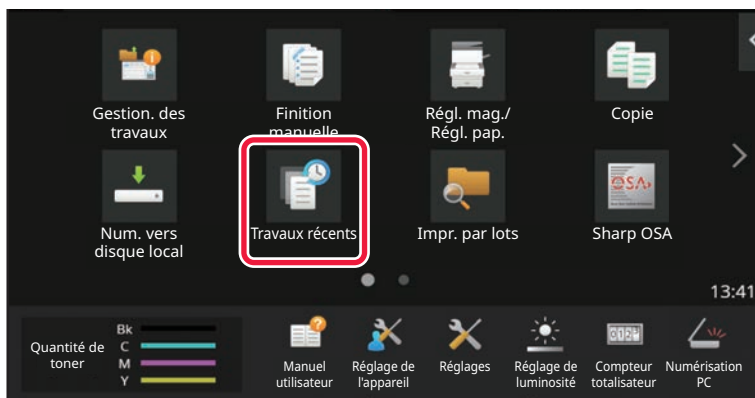
Faites défiler les pages d'affichage des touches de raccourci.

### (9) Horloge

Affiche l'heure.

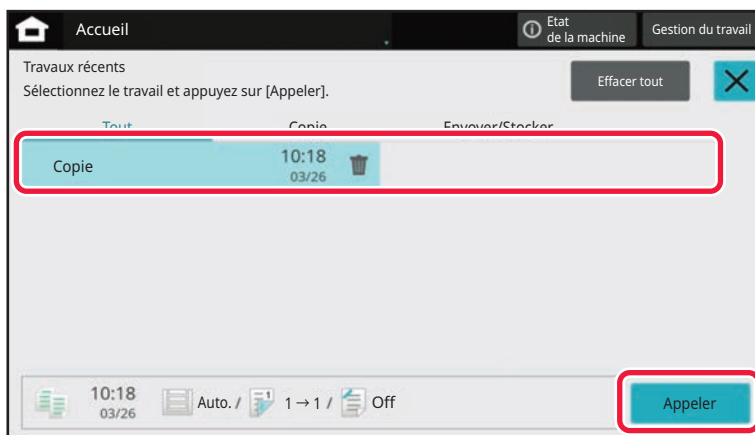


## Travaux récents



















Appuyez sur cette touche pour afficher la liste des travaux récemment utilisés. Appuyez sur un élément de la liste pour afficher les détails du travail en bas de l'écran.

Appuyez sur la touche [Appeler], réglez le contenu de la liste.





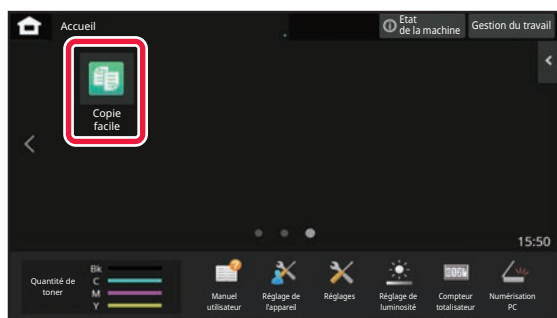
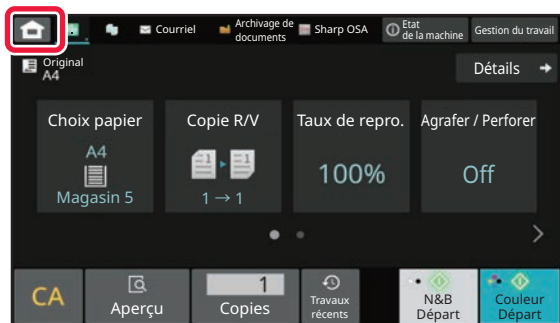
## ICÔNE INDIQUANT L'ÉTAT DE LA MACHINE

Icône	État de la machine	Icône	État de la machine
	Les données de l'imprimante sont en cours de traitement.		Une clé USB est installée.
	Les données de l'imprimante sont en cours d'impression.		Le système d'assistance sur site est activé.
	Existence de données d'envoi.		Saisie de caractères alphanumériques codés sur un octet
	Existence de données d'erreur de transfert.		Un kit de sécurité des données est installé.
	Existence de données reçues.		Aucun câble LAN n'est connecté.
	La communication OSA est en cours.		Une notification de maintenance est générée.
	Le mode d'affichage étendu est activé.		Le fonctionnement à distance est en cours.
	Le mode éco est activé.		La fonction FSS étendue est activée.

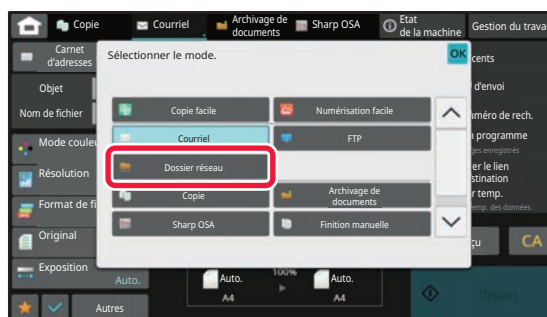
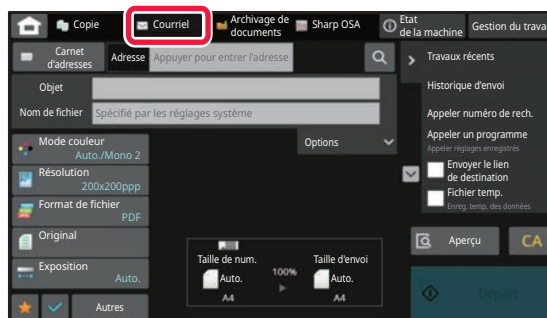
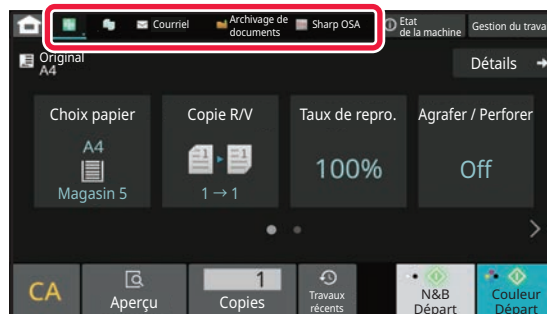


## CHANGEMENT DE MODE

Changement de mode à partir de l'écran d'accueil



Passage à un autre mode à partir de l'écran de mode



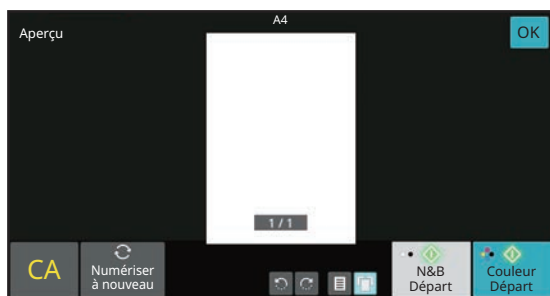
Pour les procédures pour modifier l'écran d'accueil, reportez-vous à "[MODIFICATION DE L'ÉCRAN D'ACCUEIL \(page 2-19\)](#)".



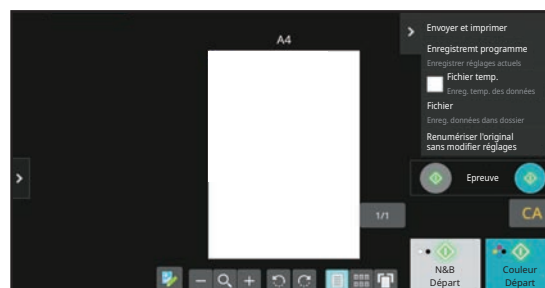
## ÉCRAN D'APERÇU

Dans l'écran d'aperçu, vous pouvez visualiser les images imprimées ou les images enregistrées sur la machine à l'aide de l'écran tactile.

### [Mode facile]



### [Mode normal]



## Touches utilisées dans l'écran d'aperçu

	Permet de basculer en mode de modification. Les pages de l'original peuvent être modifiées, pivotées ou supprimées.		Permet de faire pivoter l'image d'aperçu de la page entière dans le sens de la flèche. Le résultat d'impression n'est pas pivoté.
	Permet de réduire l'image.		Permet d'afficher les images d'aperçu des pages respectives.
	Permet d'afficher la barre de défilement pour effectuer des opérations d'agrandissement/de réduction. Le déplacement du curseur vers la gauche permet de réduire l'image et son déplacement vers la droite, de l'agrandir.		Permet d'afficher des miniatures des pages d'aperçu.
	Permet d'agrandir l'image.		Permet d'afficher les pages dans une vue 3D.

\* Peut également être utilisé en mode Facile.



- La position d'affichage d'une image peut être modifiée en faisant glisser cette dernière pendant son agrandissement.
- Pour agrandir une image, appuyez deux fois dessus lorsque l'image d'aperçu est affichée par page.

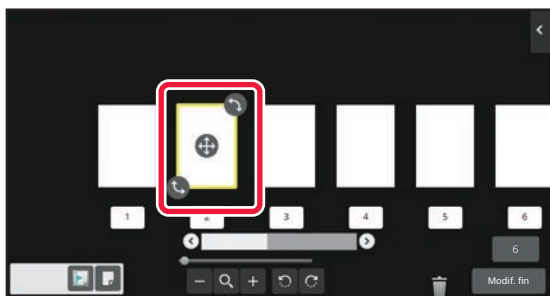


## Suppression d'une page

1


Dans l'écran d'aperçu, appuyez sur  pour passer au mode de modification.

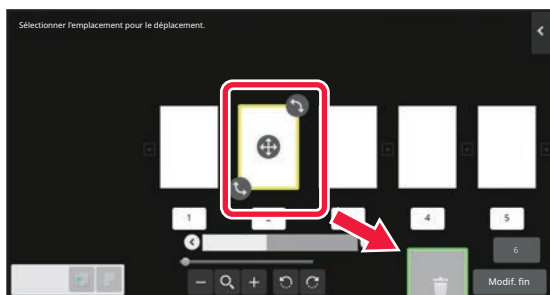
2



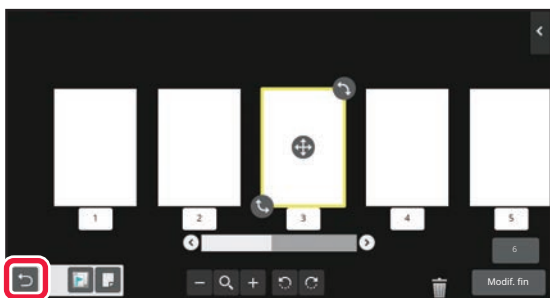
Appuyez sur la page à supprimer et appuyez sur .



- Vous pouvez également supprimer la page en appuyant sur [Supprimer la page] sur le panneau de sélection.
- Vous pouvez également supprimer la page en faisant glisser une page vers .



- Pour annuler l'opération de suppression, appuyez sur . Pour répéter l'opération de suppression, appuyez sur .



3

Appuyez sur la touche [Modif. fin].

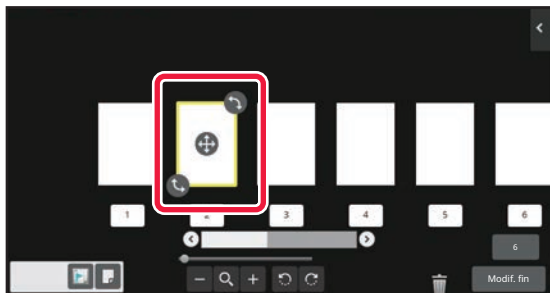


## Déplacement d'une page

1


Dans l'écran d'aperçu, appuyez sur  pour passer au mode de modification.

2



Appuyez sur la page à déplacer et faites glisser pour déplacer la page. 



Vous pouvez également déplacer la page en appuyant sur la touche [Déplacer la page] du panneau de sélection, puis en appuyant sur  de la destination.

3

Appuyez sur la touche [Modif. fin].

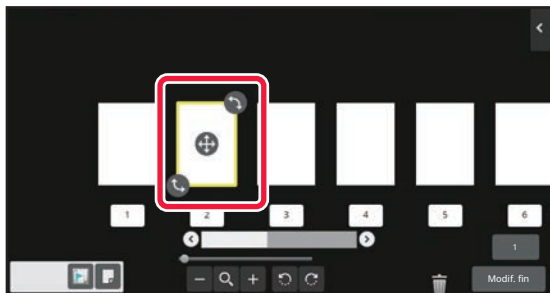




## Rotation d'une page

1

Dans l'écran d'aperçu, appuyez sur  pour passer au mode de modification.

2



Appuyez sur la page à faire pivoter et faites glisser  ou  pour faire pivoter la page.



Vous pouvez également tourner la page en appuyant sur [Rotation de 180°] (mode copie uniquement) ou [Rotation de 90°] (mode numériseur uniquement) sur le panneau de sélection.


3

Appuyez sur la touche [Modif. fin].



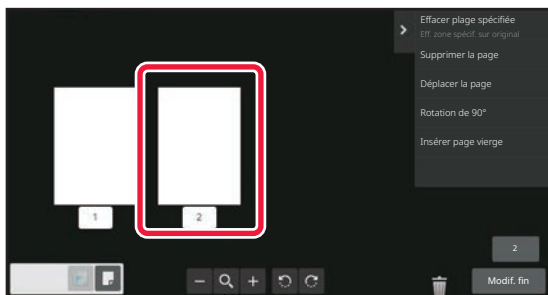


## Définition d'insertions de chapitres

Lorsque l'option N-Up ou Recto verso est spécifiée, vous pouvez déplacer une page signalée par l'icône  vers la première page.

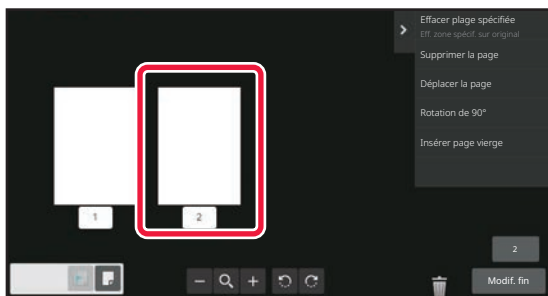
**1** Dans l'écran d'aperçu, appuyez sur  pour passer au mode de modification.

**2**




Appuyez sur la page pour laquelle vous souhaitez définir des insertions de chapitres.

**3**



Appuyez sur .  
 s'affiche sur la page.



- Vous pouvez également définir des insertions de chapitres en appuyant sur [Spéc. insertion chapitre] sur le panneau de sélection.
- Pour annuler la fonction Insertions de chapitres :  
Appuyez sur  affiché sur la page, ou sélectionnez la page et Appuyez sur affiché sur la page, ou sélectionnez la page et appuyez sur [Annuler intercalaires chap. pg sélectionnée.] du panneau de sélection.

**4**

Appuyez sur la touche [Modif. fin].

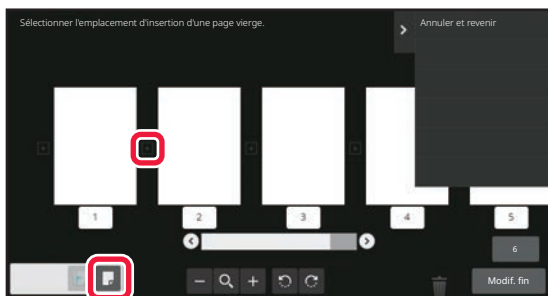


## Insertion d'une page vierge

1

Dans l'écran d'aperçu, appuyez sur  pour passer au mode de modification.

2



Appuyez sur , et appuyez sur  pour définir l'emplacement auquel vous souhaitez insérer une page vierge.



Vous pouvez également insérer une page vierge en appuyant sur [Insérer page vierge] sur le panneau de sélection.

3

Appuyez sur la touche [Modif. fin].

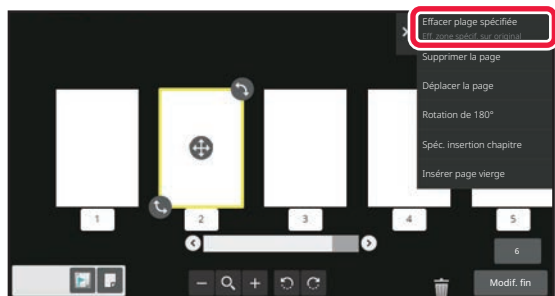


## Suppression d'une partie de l'image originale

1

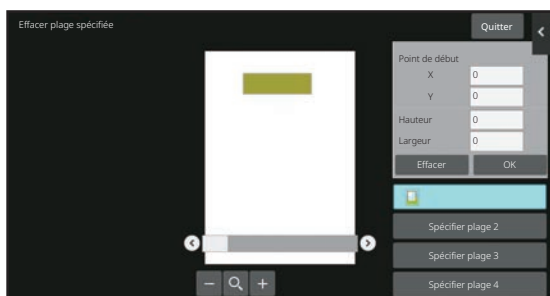
Dans l'écran d'aperçu, appuyez sur  pour passer au mode de modification.

2



Appuyez sur [Effacer plage spécifiée] du panneau de sélection.

3



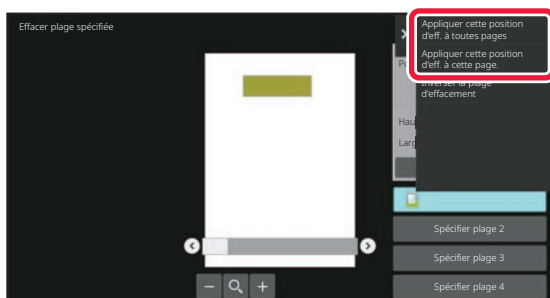
Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour spécifier la plage d'effacement.

Spécifiez la plage d'effacement, puis appuyez sur la touche [OK].



Pour supprimer l'image à l'extérieur de la plage d'effacement, appuyez sur [Inverser la plage d'effacement] sur le panneau de sélection.

4



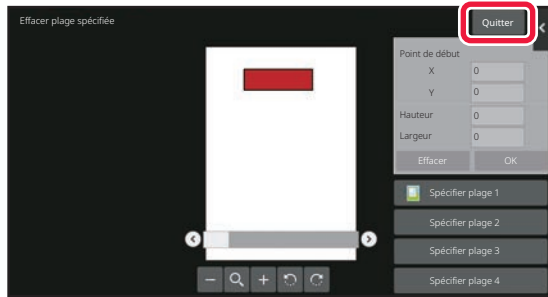
Sur le panneau de sélection, sélectionnez [Appliquer cette position d'eff. à toutes pages] ou [Appliquer cette position d'eff. à cette page.].

5

Si nécessaire, répétez les étapes pour spécifier la plage d'effacement et les pages auxquelles elle s'applique.



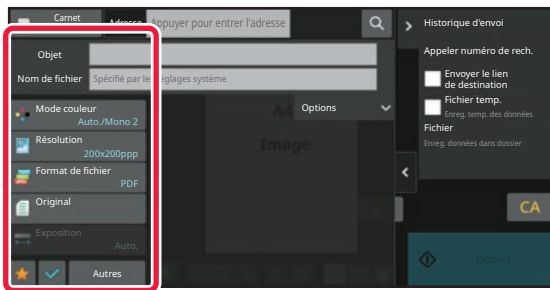
6



Appuyez sur la touche [Quitter].

## Modification des paramètres

Le fait d'appuyer sur l'onglet situé sur la gauche de l'écran vous permet de modifier les réglages. Vous ne pouvez pas appuyer sur les touches des fonctions dont les paramètres ne peuvent pas être modifiés.





# MODIFIER L’AFFICHAGE DE L’ÉCRAN TACTILE

## MODIFICATION DE L’ÉCRAN D’ACCUEIL

Dans l’écran d’accueil, vous pouvez modifier le nombre de touches de raccourci affichées et modifier des touches de raccourci.

Cela comprend la modification de l’arrière-plan et de la couleur du texte, et la modification de l’arrière-plan par une image personnalisée.

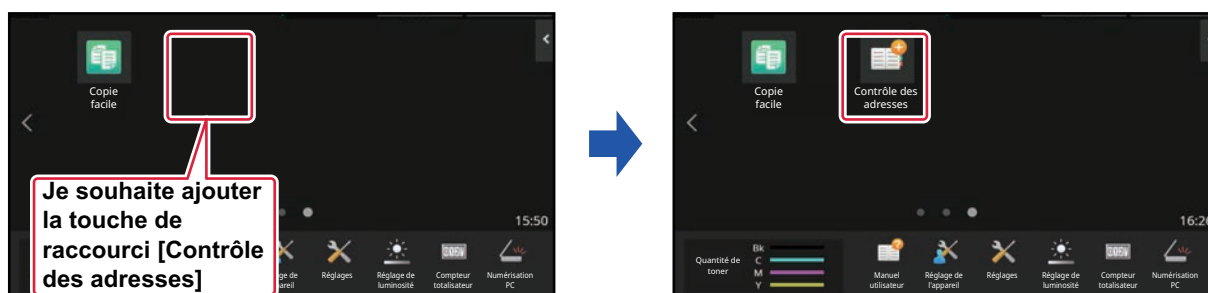


Selon le modèle utilisé, la disposition de l’écran peut varier et il est possible que certaines touches ne soient pas affichées.

## AJOUT DE TOUCHES DE RACCOURCI

Cette section explique comment ajouter une touche de raccourci à l’écran d’accueil.

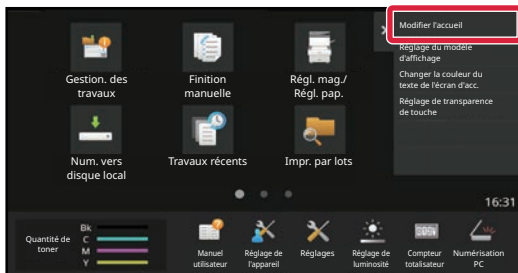
Vous pouvez ajouter une touche de raccourci à l’aide de l’écran tactile ou depuis la page Web. Sur la page Web, vous pouvez modifier l’image d’une touche de raccourci par une image personnalisée.





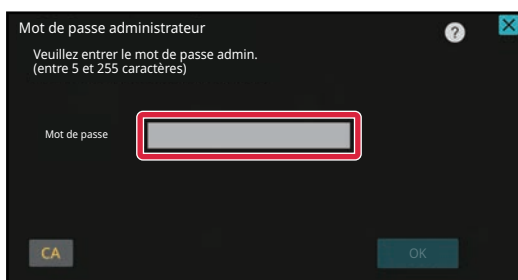
## Depuis l'écran tactile

1



Ouvrez le panneau d'actions dans l'écran d'accueil, puis appuyez sur [Modifier l'accueil].

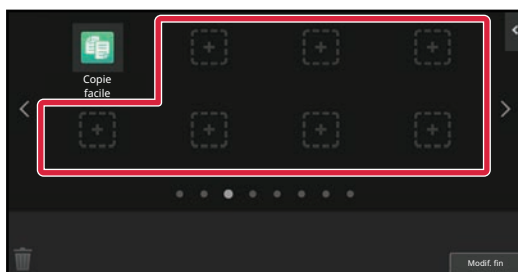
2



L'écran de mot de passe administrateur s'affiche. Saisissez votre mot de passe.

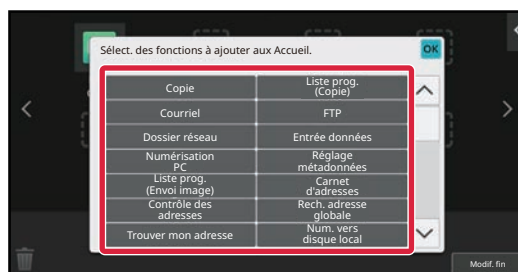
Saisissez le mot de passe administrateur.

3



Appuyez sur un emplacement de touche de raccourci vide.

4



Appuyez sur la fonction à ajouter.

La touche de raccourci sera ajoutée à l'emplacement sélectionné.

5

Après avoir terminé les réglages, appuyez sur la touche [Déconnexion].



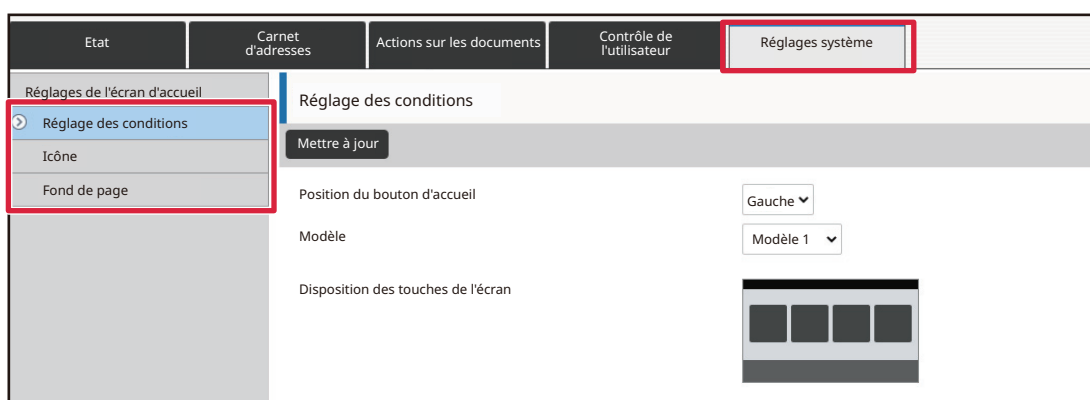
## Depuis la page Web

### 1 Saisissez l'adresse IP définie sur la machine dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.

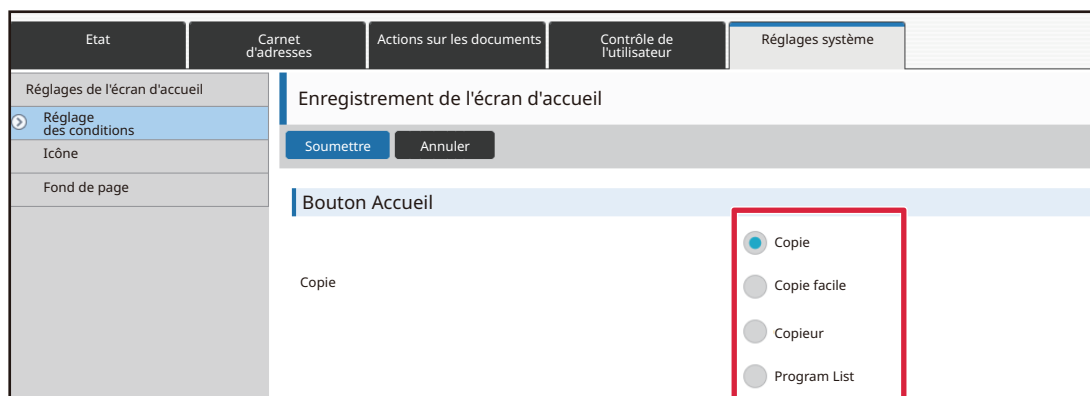
Dans l'état par défaut, vous devez saisir votre mot de passe utilisateur après avoir saisi l'adresse IP.

### 2 Sur la page Web, Cliquez sur l'onglet [Réglages système] → [Réglages de l'écran d'accueil].

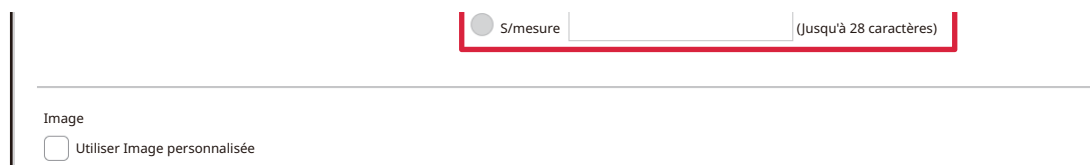
Certains réglages peuvent nécessiter que vous saissiez votre mot de passe utilisateur après avoir cliqué sur [Réglages de l'écran d'accueil]. Si vous n'avez pas réalisé l'authentification utilisateur, vous devez saisir le mot de passe administrateur.



### 3 Sélectionnez la fonction à ajouter.



Pour modifier le nom d'une touche de raccourci, sélectionnez [Personnalisé] dans [Nom touche] et saisissez le nom souhaité dans la zone de texte.



Pour modifier l'image d'une touche de raccourci, passez à l'étape suivante. Si vous ne modifiez pas l'image, passez à l'étape 5.



4

**Pour modifier l'image d'une touche de raccourci, cochez la case [Utiliser Image personnalisée]**

**sur  , et sélectionnez une image précédemment ajoutée avec [Sélectionner fichier].**

Pour enregistrer une image, reportez-vous à la section "[AJOUT D'UNE IMAGE DE TOUCHE DE RACCOURCI \(page 2-31\)](#)".

5

**Lorsque vous avez fini de configurer les réglages, cliquez sur le bouton [Soumettre].**

Les réglages sont enregistrés dans la machine et ils sont appliqués.

Lorsque vous avez terminé les réglages, cliquez sur le bouton [Déconnexion] et fermez votre navigateur Web.

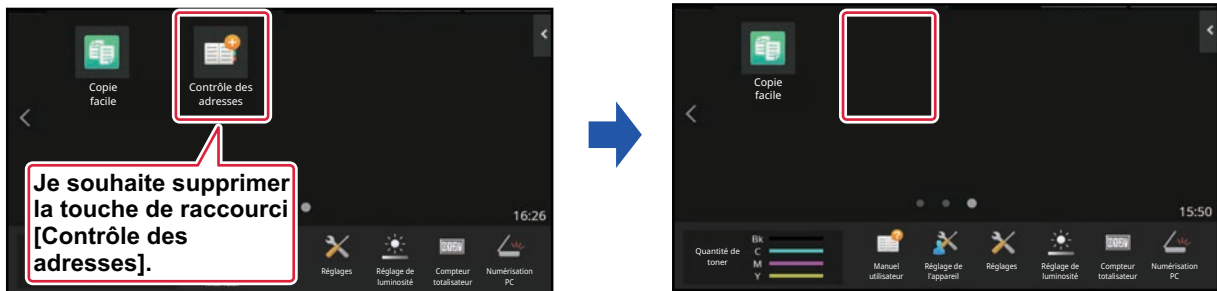




## MODIFICATION DES TOUCHES DE RACCOURCI

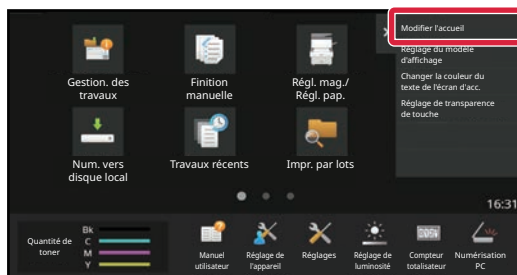
Vous pouvez ajouter des touches de raccourci à l'écran d'accueil et supprimer les touches de raccourci que vous n'utilisez pas.

Vous pouvez également modifier l'ordre d'affichage des touches de raccourci et modifier les noms et les images pour faciliter l'utilisation de la machine.



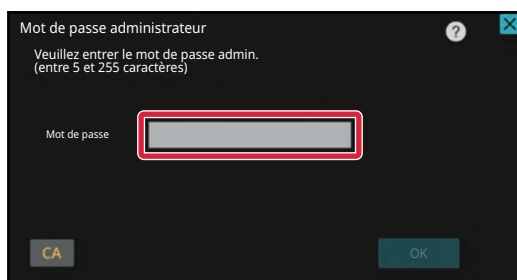
### Depuis l'écran tactile

1



Ouvrez le panneau d'actions dans l'écran d'accueil, puis appuyez sur [Modifier l'accueil].

2

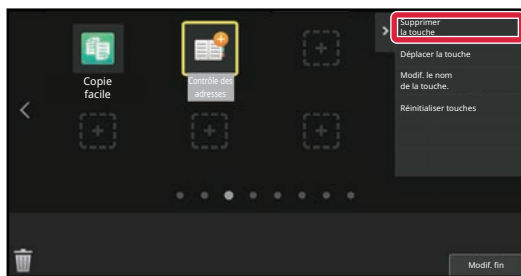


L'écran de mot de passe administrateur s'affiche. Saisissez votre mot de passe.

Saisissez le mot de passe administrateur.





3

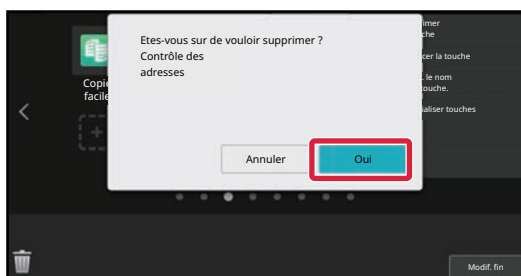


**Appuyez sur la touche de raccourci à supprimer et appuyez sur [Supprimer la touche].**

Un cadre jaune apparaît autour de la touche de raccourci sélectionnée.

Avec la touche de raccourci sélectionnée, appuyez sur . Vous pouvez également supprimer la touche de raccourci en la faisant glisser sur .

4



**Appuyez sur la touche [Oui].**

La touche de raccourci sélectionnée sera supprimée.

5

**Après avoir terminé les réglages, appuyez sur la touche [Déconnexion].**



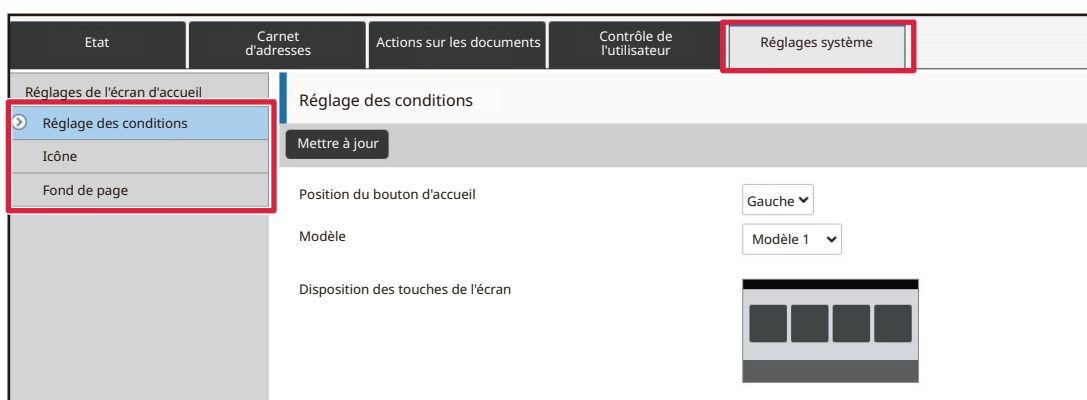
## Depuis la page Web

### 1 Saisissez l'adresse IP définie sur la machine dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.

Dans l'état par défaut, vous devez saisir votre mot de passe utilisateur après avoir saisi l'adresse IP.

### 2 Sur la page Web, Cliquez sur l'onglet [Réglages système] → [Réglages de l'écran d'accueil].

Certains réglages peuvent nécessiter que vous saisissez votre mot de passe utilisateur après avoir cliqué sur [Réglages de l'écran d'accueil]. Si vous n'avez pas réalisé l'authentification utilisateur, vous devez saisir le mot de passe administrateur.

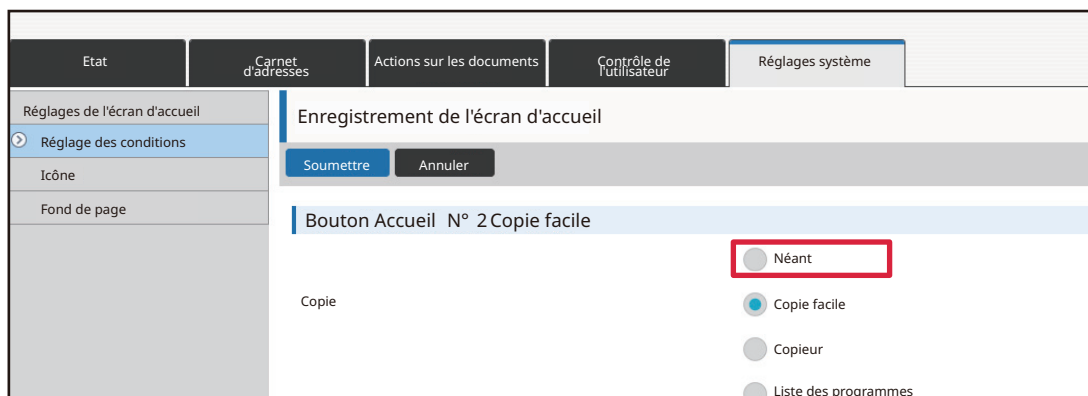


### 3 Cliquez sur [Réglages des conditions], puis cliquez sur la touche de raccourci à supprimer.

Etat	Carnet d'adresses	Actions sur les documents	Contrôle de l'utilisateur	Réglages système
Réglages de l'écran d'accueil				
Réglage des conditions				
Icône				
Fond de page				
N°				
Bouton Accueil				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**4****Sélectionnez [Aucun] et cliquez sur le bouton [Soumettre].**

Lorsque vous cliquez sur le bouton [Soumettre], l'écran [Enregistrement de l'écran d'accueil] se ferme.

**5****Lorsque vous avez fini de configurer les réglages, cliquez sur le bouton [Soumettre].**

Les réglages sont enregistrés dans la machine et ils sont appliqués.

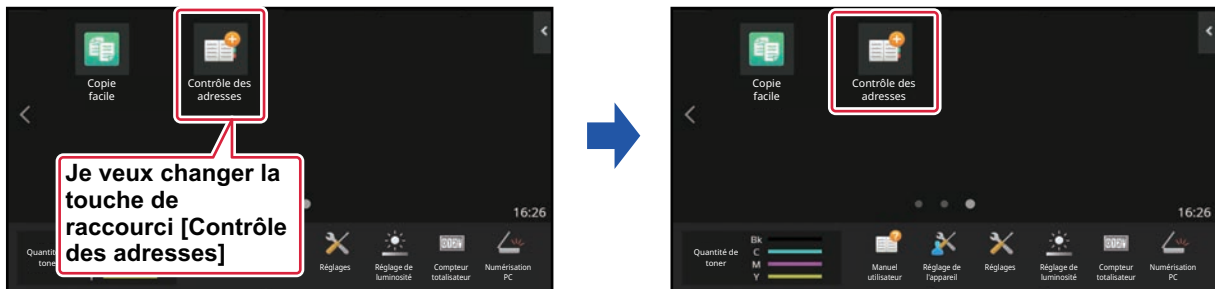
Lorsque vous avez terminé les réglages, cliquez sur le bouton [Déconnexion] et fermez votre navigateur Web.



## MODIFICATION D'UNE TOUCHE DE RACCOURCI

Cette section explique comment modifier une touche de raccourci dans l'écran d'accueil.

Seul le nom peut être modifié depuis l'écran tactile. Vous pouvez modifier l'image d'icône depuis la page Web.



### Depuis l'écran tactile

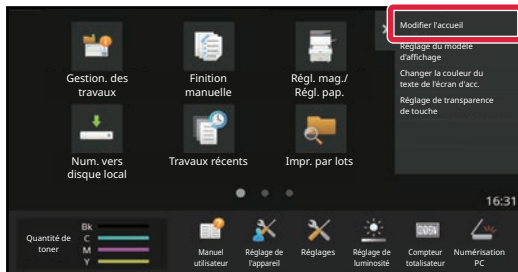
Pour modifier une touche de raccourci à partir de l'écran tactile, éloignez la touche de raccourci de l'emplacement souhaité,

puis enregistrez la nouvelle touche de raccourci à l'emplacement qui a été libéré. Pour plus d'informations sur le déplacement des touches de

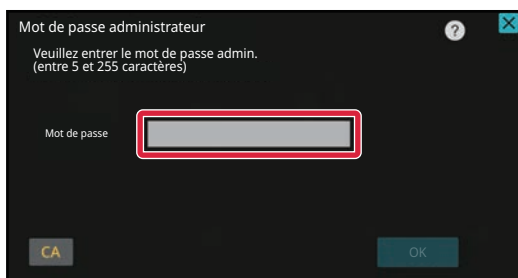
raccourci, reportez-vous à la section "[DÉPLACEMENT D'UNE TOUCHE DE RACCOURCI \(page 2-33\)](#)". Pour plus

d'informations sur l'ajout de touches de raccourci, reportez-vous à la section "[AJOUT DE TOUCHES DE RACCOURCI \(page 2-19\)](#)".

Cette section explique comment modifier le nom d'une touche de raccourci.

**1**

Ouvrez le panneau d'actions dans l'écran d'accueil, puis appuyez sur [Modifier l'accueil].

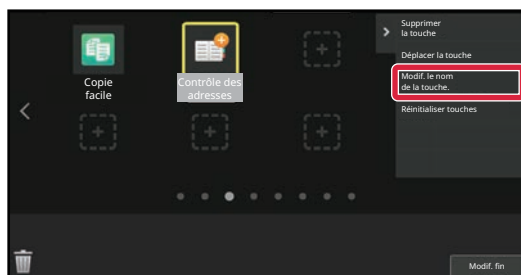
**2**

L'écran de mot de passe administrateur s'affiche. Saisissez votre mot de passe.

Saisissez le mot de passe administrateur.



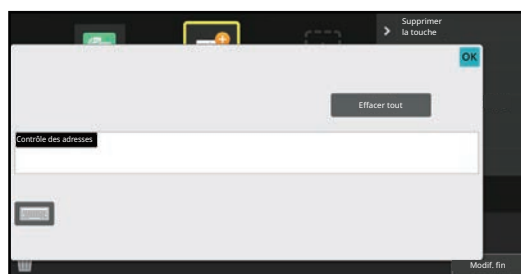
3



**Un cadre jaune apparaît autour de la touche de raccourci sélectionnée.**

Un cadre jaune apparaît autour de la touche de raccourci sélectionnée.

4



**Saisissez le nouveau nom à l'aide du clavier.**

Saisissez le nom, puis appuyez sur la touche [OK].

5

**Après avoir terminé les réglages, appuyez sur la touche [Déconnexion].**



## Depuis la page Web

### 1 Saisissez l'adresse IP définie sur la machine dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.

Dans l'état par défaut, vous devez saisir votre mot de passe utilisateur après avoir saisi l'adresse IP.

### 2 Sur la page Web, Cliquez sur l'onglet [Réglages système] → [Réglages de l'écran d'accueil].

Certains réglages peuvent nécessiter que vous saisissez votre mot de passe utilisateur après avoir cliqué sur [Réglages de l'écran d'accueil]. Si vous n'avez pas réalisé l'authentification utilisateur, vous devez saisir le mot de passe administrateur.



### 3 Cliquez sur [Réglages des conditions], puis cliquez sur la touche de raccourci à modifier.

Etat	Carnet d'adresses	Actions sur les documents	Contrôle de l'utilisateur	Réglages système
Réglages de l'écran d'accueil				
Réglage des conditions				
Icône				
Fond de page				
N°				
Bouton Accueil				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



4

**Sélectionnez la fonction souhaitée.**

Etat    Carnet d'adresses    Actions sur les documents    Contrôle de l'utilisateur    Réglages système

Réglages de l'écran d'accueil

↳ Réglage des conditions

Icône

Fond de page

Enregistrement de l'écran d'accueil

Soumettre    Annuler

Bouton Accueil N° 2 Copie facile

Copie

Néant

Copie facile

Copieur

Liste des programmes

Pour modifier le nom d'une touche de raccourci, sélectionnez [Personnalisé] dans [Nom touche] et saisissez le nom souhaité dans la zone de texte.

S/mesure (Jusqu'à 28 caractères)

Image

Utiliser Image personnalisée

Pour modifier l'image d'une touche de raccourci, passez à l'étape suivante. Si vous ne modifiez pas l'image, passez à l'étape 5.

5

**Pour modifier l'image de l'icône, mettez la case [Utiliser Image personnalisée] sur , et sélectionnez une image précédemment ajoutée avec [Sélectionner fichier].**

Pour enregistrer une image, reportez-vous à la section "[AJOUT D'UNE IMAGE DE TOUCHE DE RACCOURCI \(page 2-31\)](#)".

6

**Lorsque vous avez fini de configurer les réglages, cliquez sur le bouton [Soumettre].**

Les réglages sont enregistrés dans la machine et ils sont appliqués.

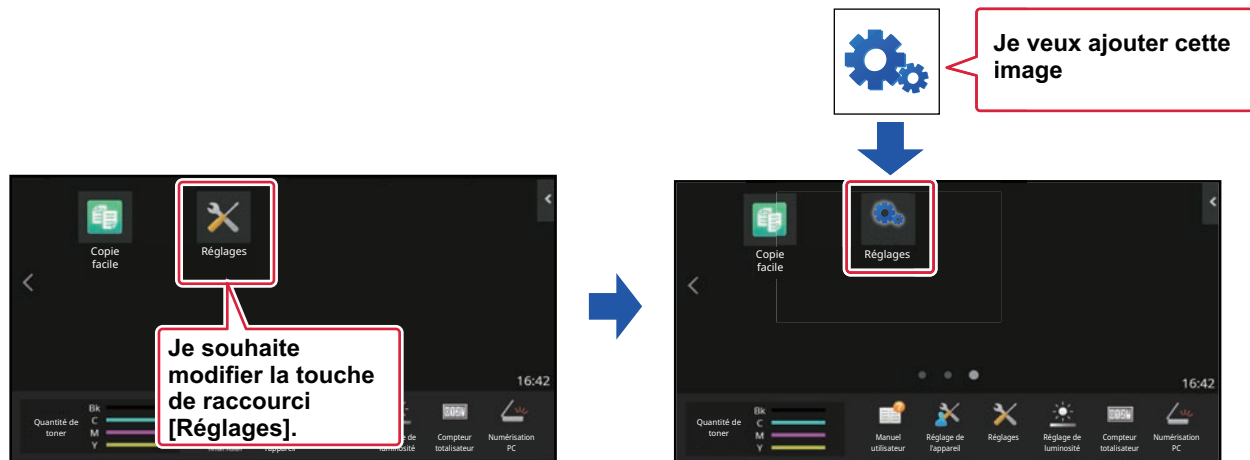
Lorsque vous avez terminé les réglages, cliquez sur le bouton [Déconnexion] et fermez votre navigateur Web.





## AJOUT D'UNE IMAGE DE TOUCHE DE RACCOURCI

Pour modifier une image de touche de raccourci par une nouvelle image, vous devez d'abord ajouter la nouvelle image. Cette section explique comment ajouter une image. Les images sont ajoutées à l'aide de la page Web.



Les images d'icône sont automatiquement agrandies ou rétrécies pour correspondre à la taille des touches de raccourci.

1

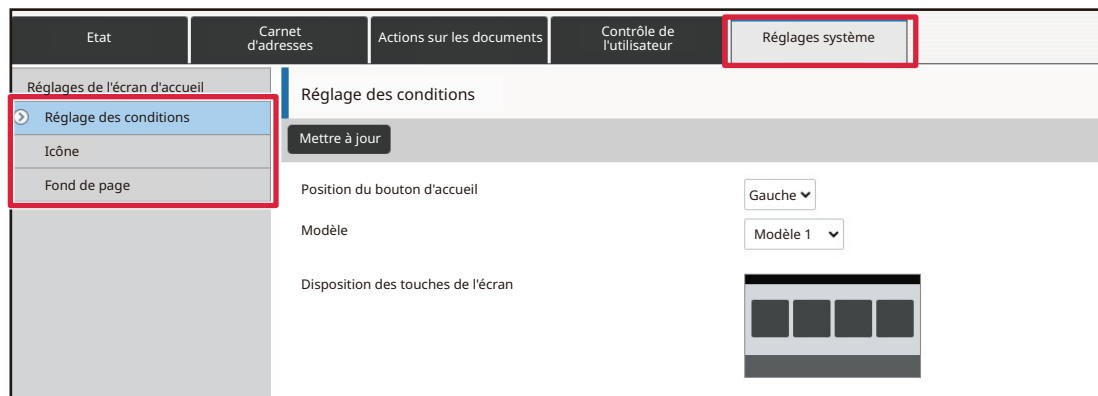
**Saisissez l'adresse IP définie sur la machine dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.**

Dans l'état par défaut, vous devez saisir votre mot de passe utilisateur après avoir saisi l'adresse IP.

2

**Sur la page Web, Cliquez sur l'onglet [Réglages système] → [Réglages de l'écran d'accueil].**

Certains réglages peuvent nécessiter que vous saisissiez votre mot de passe utilisateur après avoir cliqué sur [Réglages de l'écran d'accueil]. Si vous n'avez pas réalisé l'authentification utilisateur, vous devez saisir le mot de passe administrateur.



3

**Cliquez sur [Icône].**

**4****Sélectionnez un élément**

Si vous ajoutez une nouvelle image, cliquez sur "Non établi". Si les éléments "Non établi" sont tous utilisés, cliquez sur un élément inutile dans les éléments déjà ajoutés.

Etat	Carnet d'adresses	Actions sur les documents	Contrôle de l'utilisateur	Réglages système
Réglages de l'écran d'accueil				
Réglage des conditions				
Icône				
Fond de page				
Mettre à jour				
N°	Nom			
1	Non établi			
2	Non établi			
3	Non établi			
4	Non établi			
5	Non établi			
6	Non établi			
7	Non établi			
8	Non établi			
9	Non établi			
10	Non établi			

**5****Sélectionnez le fichier à ajouter dans "Sélectionner fichier".**

Cliquez sur le bouton [Parcourir] et sélectionnez l'image à soumettre.



- Les formats de fichier qui peuvent être utilisés sont JPEG, GIF et PNG (jpeg, jpg, jpe, jff, gif et png).
- La taille de fichier maximale d'une image qui peut être utilisée pour une touche de raccourci est de 50 Ko.

**6****Lorsque vous avez fini de configurer les réglages, cliquez sur le bouton [Soumettre].**

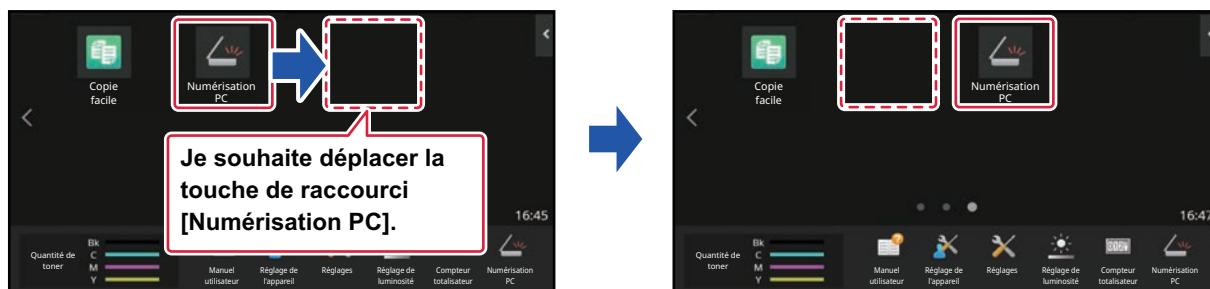
Les réglages sont enregistrés dans la machine et ils sont appliqués.

Lorsque vous avez terminé les réglages, cliquez sur le bouton [Déconnexion] et fermez votre navigateur Web.

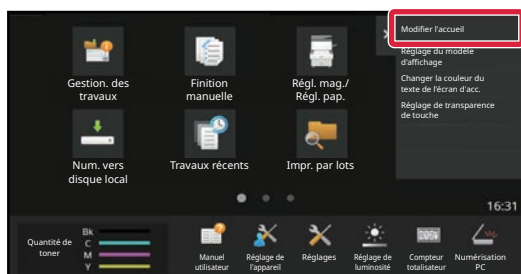


## DÉPLACEMENT D'UNE TOUCHE DE RACCOURCI

Cette section explique comment déplacer une touche de raccourci dans l'écran d'accueil.  
Les touches de raccourci sont déplacées à l'aide de l'écran tactile.

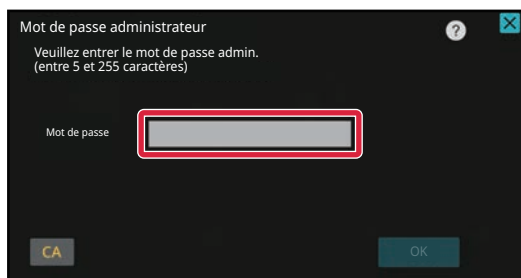


1



Ouvrez le panneau d'actions dans l'écran d'accueil, puis appuyez sur [Modifier l'accueil].

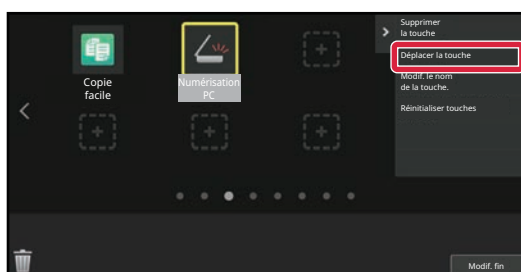
2



L'écran de mot de passe administrateur s'affiche. Saisissez votre mot de passe.

Saisissez le mot de passe administrateur.

3

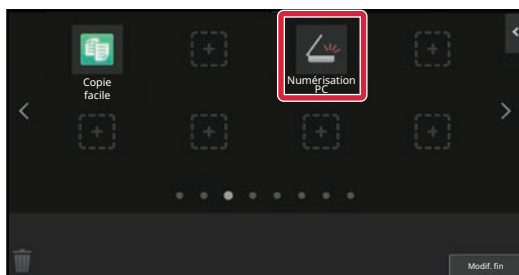
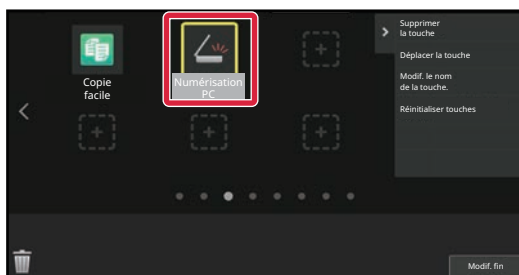


Appuyez sur la touche de raccourci à déplacer et appuyez sur [Déplacer la touche].

Un cadre jaune apparaît autour de la touche de raccourci sélectionnée.



4



### Appuyez sur un emplacement de touche de raccourci vide.

La touche de raccourci se déplace sur l'emplacement sélectionné.

La touche de raccourci ne se déplacera pas si vous appuyez sur un emplacement qui est déjà occupé par une touche de raccourci.

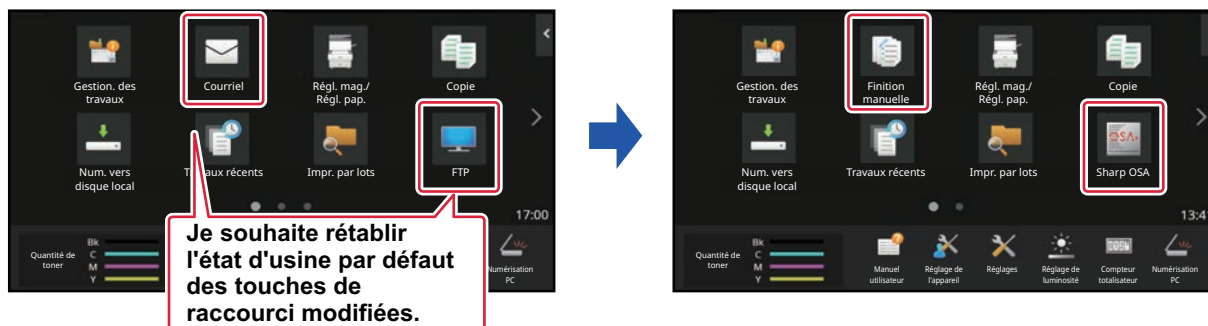
5

Après avoir terminé les réglages, appuyez sur la touche [Déconnexion].



# RÉTABLISSEMENT DES TOUCHES DE RACCOURCI À LEUR ÉTAT PAR DÉFAUT

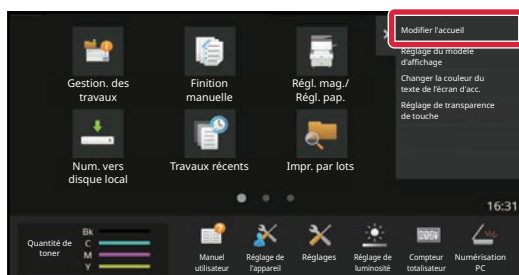
Cette section explique comment rétablir les touches de raccourci dans l'écran d'accueil à leur état par défaut. Cette procédure peut être réalisée depuis l'écran tactile ou depuis la page Web.



Les emplacements, les noms et les images des touches de raccourci sont rétablis à leur état par défaut.

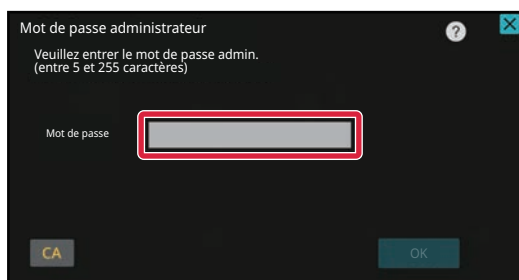
## Depuis l'écran tactile

1



Ouvrez le panneau d'actions dans l'écran d'accueil, puis appuyez sur **[Modifier l'accueil]**.

2

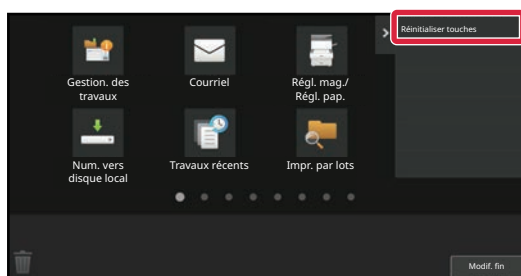


L'écran de mot de passe administrateur s'affiche. Saisissez votre mot de passe.

Saisissez le mot de passe administrateur.

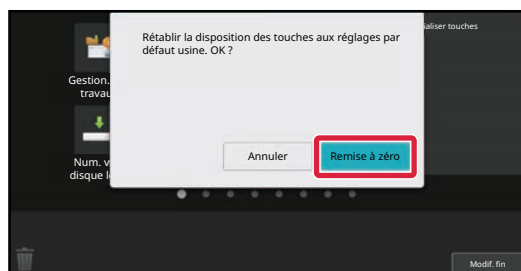


3



Appuyez sur [Retour aux paramètres d'affichage par défaut] du panneau de sélection.

4



Appuyez sur la touche [Remise à zéro].

Les touches de raccourci sont rétablies à leur état par défaut.

5

Après avoir terminé les réglages, appuyez sur la touche [Déconnexion].



## Depuis la page Web

### 1 Saisissez l'adresse IP définie sur la machine dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.

Dans l'état par défaut, vous devez saisir votre mot de passe utilisateur après avoir saisi l'adresse IP.

### 2 Sur la page Web, Cliquez sur l'onglet [Réglages système] → [Réglages de l'écran d'accueil].

Certains réglages peuvent nécessiter que vous saissiez votre mot de passe utilisateur après avoir cliqué sur [Réglages de l'écran d'accueil]. Si vous n'avez pas réalisé l'authentification utilisateur, vous devez saisir le mot de passe administrateur.



### 3 Cliquez sur [Réglage des conditions], et cliquez sur le bouton [Revenir aux rég. initiaux].

Une fenêtre de confirmation s'affiche. Cliquez sur le bouton [OK].



### 4 Lorsque vous avez fini de configurer les réglages, cliquez sur le bouton [Soumettre].

Les réglages sont enregistrés dans la machine et ils sont appliqués.

Lorsque vous avez terminé les réglages, cliquez sur le bouton [Déconnexion] et fermez votre navigateur Web.

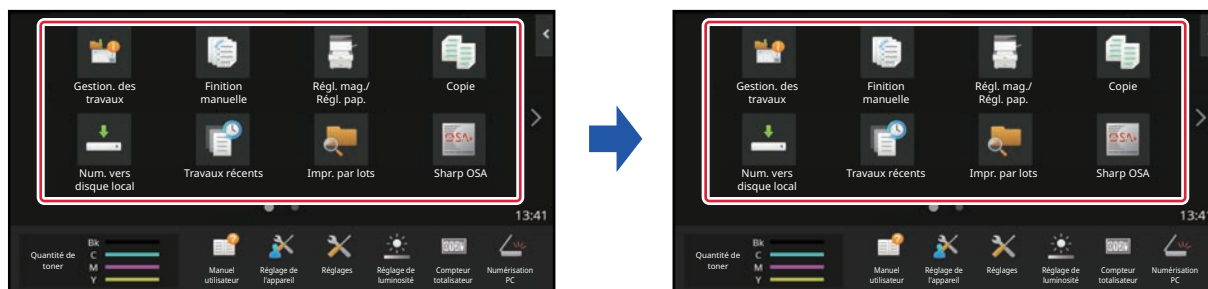


# MODIFICATION DE LA TRANSPARENCE D'UNE TOUCHE DE RACCOURCI

Vous pouvez modifier la transparence des touches de raccourci.

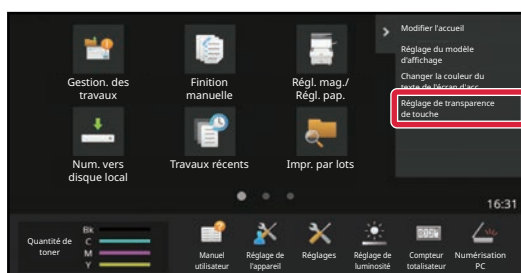
Si vous souhaitez modifier l'arrière-plan de votre écran d'accueil pour montrer ce qui se trouve derrière les touches de raccourci, augmentez la transparence pour mieux voir ce qui se trouve derrière les touches de raccourci.

Cette procédure peut être réalisée depuis l'écran tactile ou depuis la page Web.



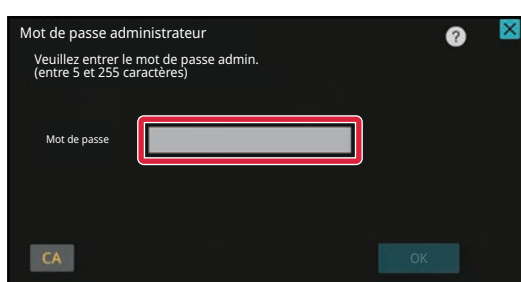
## Depuis l'écran tactile

1



Ouvrez le panneau de sélection sur l'écran d'accueil et appuyez sur [Réglage de transparence de touche].

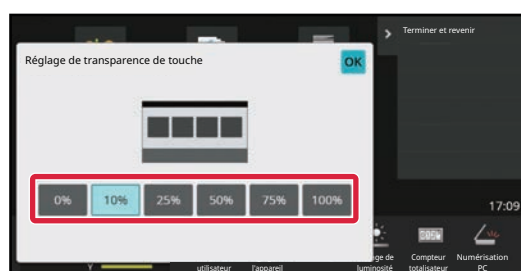
2



L'écran de mot de passe administrateur s'affiche. Saisissez votre mot de passe.

Saisissez le mot de passe administrateur.

3

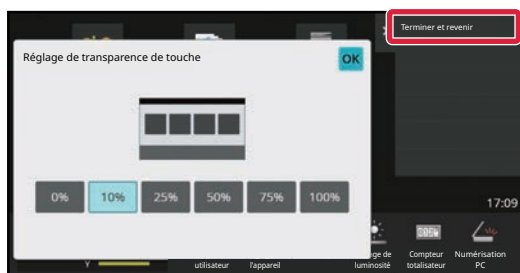


Sélectionnez le niveau de transparence que vous souhaitez définir.





4



Appuyez sur la touche [Terminer et revenir].

5

Après avoir terminé les réglages, appuyez sur la touche [Déconnexion].



## Depuis la page Web

**1**

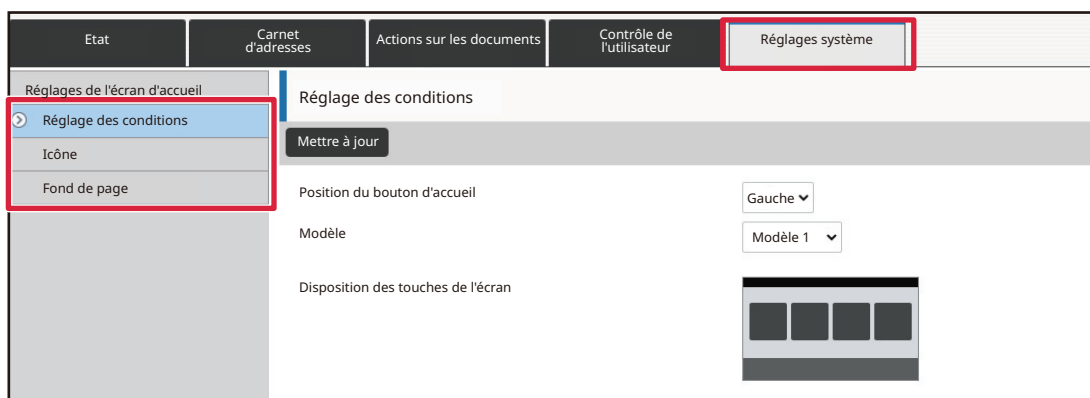
**Saisissez l'adresse IP définie sur la machine dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.**

Dans l'état par défaut, vous devez saisir votre mot de passe utilisateur après avoir saisi l'adresse IP.

**2**

**Sur la page Web, Cliquez sur l'onglet [Réglages système] → [Réglages de l'écran d'accueil].**

Certains réglages peuvent nécessiter que vous saisissez votre mot de passe utilisateur après avoir cliqué sur [Réglages de l'écran d'accueil]. Si vous n'avez pas réalisé l'authentification utilisateur, vous devez saisir le mot de passe administrateur.

**3**

**Cliquez sur [Réglage des conditions], puis cliquez sur le bouton [Réglage de transparence de touche].**

**4**

**Lorsque vous avez fini de configurer les réglages, cliquez sur le bouton [Soumettre].**

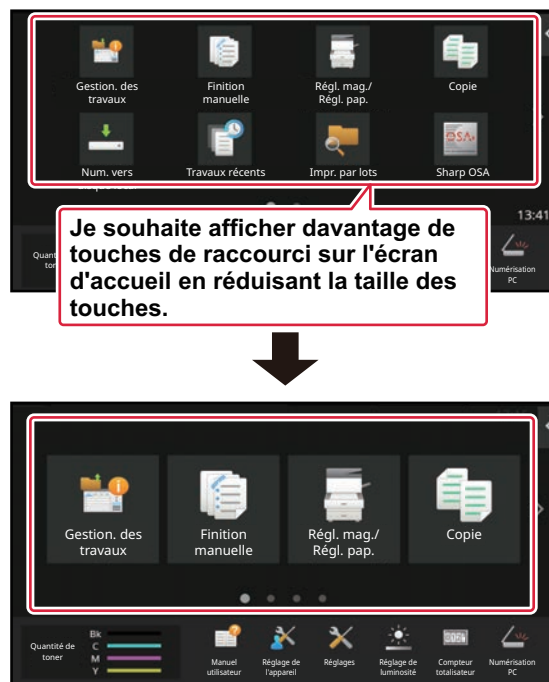
Les réglages sont enregistrés dans la machine et ils sont appliqués.

Lorsque vous avez terminé les réglages, cliquez sur le bouton [Déconnexion] et fermez votre navigateur Web.



## MODIFICATION DU MODÈLE DE DISPOSITION DE L’ÉCRAN D’ACCUEIL

Plusieurs modèles de disposition de l’écran d’accueil sont prédéfinis dans la machine. Ces modèles incluent un modèle de disposition qui réduit la taille d’affichage des touches de raccourci pour augmenter le nombre de touches affichées, et un modèle de disposition qui cache la zone d’affichage des touches fixes pour augmenter le nombre de touches de raccourci affichées. Le modèle de disposition peut être modifié dans la page Web.



### Modèles de disposition de l’écran d’accueil

Six modèles de disposition sont disponibles.

Modèle	Nombre de touches de raccourci affichées par écran	Zone de touches fixes	Nombre maximal d’écrans
1	4	Oui	15 écrans
2	8	Non	8 écrans
3	8	Oui	8 écrans
4	12	Non	5 écrans
5	12	Oui	5 écrans
6	18	Non	4 écrans



## 1 Saisissez l'adresse IP définie sur la machine dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.

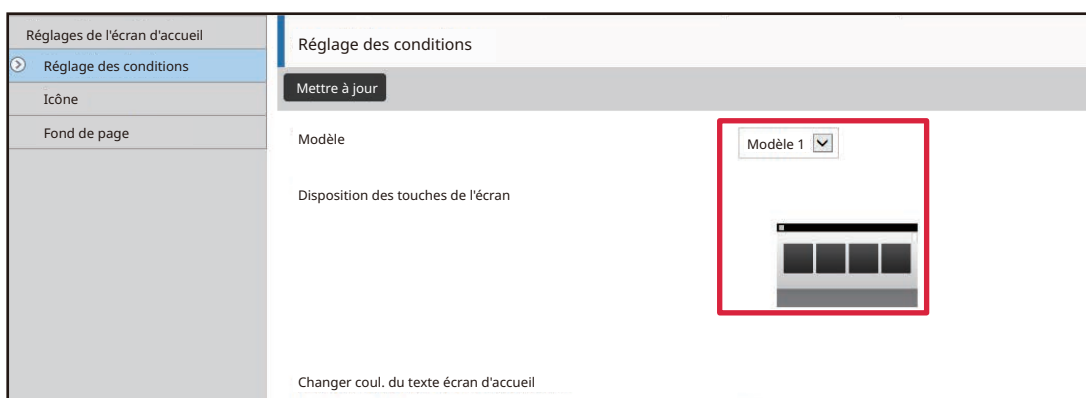
Dans l'état par défaut, vous devez saisir votre mot de passe utilisateur après avoir saisi l'adresse IP.

## 2 Sur la page Web, Cliquez sur l'onglet [Réglages système] → [Réglages de l'écran d'accueil].

Certains réglages peuvent nécessiter que vous saisissez votre mot de passe utilisateur après avoir cliqué sur [Réglages de l'écran d'accueil]. Si vous n'avez pas réalisé l'authentification utilisateur, vous devez saisir le mot de passe administrateur.



## 3 Cliquez sur [Réglage des conditions] et sélectionnez le modèle de disposition souhaité depuis le "Modèle".





4

Lorsque vous avez fini de configurer les réglages, cliquez sur le bouton [Soumettre].

Les réglages sont enregistrés dans la machine et ils sont appliqués.

Touches	Actions sur les documents	Contrôle de l'utilisateur	Réglages système
			1. Zone déroulante <input checked="" type="radio"/> Blanc <input type="radio"/> Noir
			2. Zone fixe <input checked="" type="radio"/> Blanc <input type="radio"/> Noir
			3. Horloge <input type="radio"/> Blanc <input checked="" type="radio"/> Noir
<input type="button" value="Soumettre"/>			

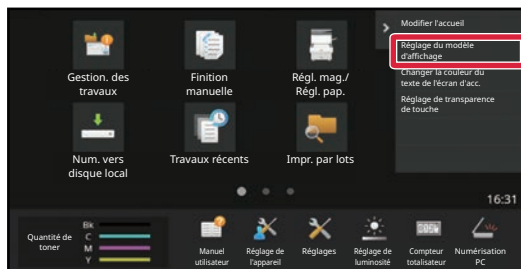


# SÉLECTION D'UN MODÈLE D’AFFICHAGE MFP POUR L’ÉCRAN D’ACCUEIL

Plusieurs modèles couleur sont prédéfinis dans la machine. Vous pouvez modifier le modèle couleur depuis l'écran tactile.

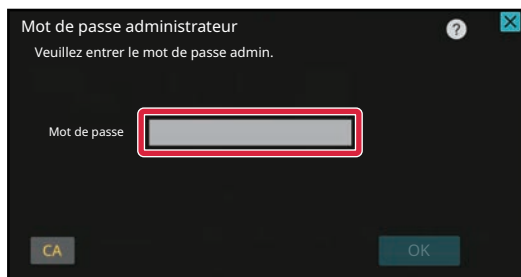


1



Ouvrez le panneau d'actions dans l'écran d'accueil, puis appuyez sur [Réglage du modèle d'affichage].

2

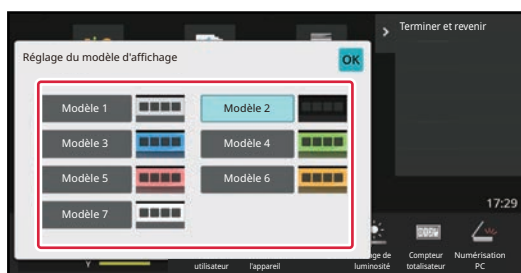


L'écran de mot de passe administrateur s'affiche. Saisissez votre mot de passe.

Saisissez le mot de passe administrateur.



3



**Sélectionnez le modèle souhaité.**

4

**Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [Déconnexion].**



## MODIFICATION DE LA COULEUR DU TEXTE SUR L’ÉCRAN D’ACCUEIL

Vous pouvez modifier la couleur du texte des touches de raccourci, des touches fixes et de l’horloge sur l’écran d’accueil en blanc ou en noir.

La couleur est modifiée à l’aide de l’écran tactile.



La couleur du texte sur l’écran d’accueil varie en fonction du modèle de disposition.

Pour obtenir plus d’informations sur les modèles de disposition de l’écran d’accueil, consultez "[MODIFICATION DU MODÈLE DE DISPOSITION DE L’ÉCRAN D’ACCUEIL \(page 2-41\)](#)".

Couleurs de texte par défaut

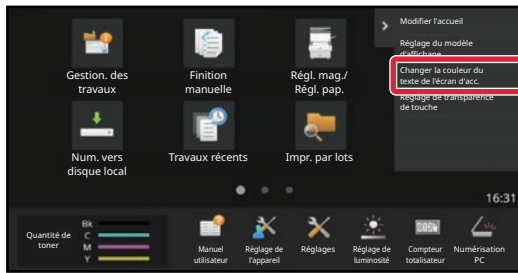
Modèles de disposition de l’écran d’accueil et couleurs de textecolour

Modèle de disposition	Zone déroulante (Couleur de texte des touches de raccourci)	Zone fixe (Couleur de texte des touches fixes)	Horloge (Couleur de texte de l’horloge)
1	Blanc	Blanc	Noir
2	Blanc	Non	Noir
3	Noir	Blanc	Noir
4	Noir	Non	Noir
5	Noir	Blanc	Noir
6	Noir	Non	Noir



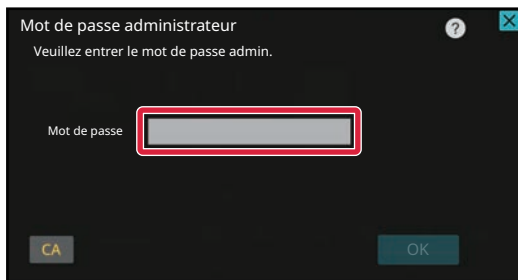


1



Ouvrez le panneau de sélection sur l'écran d'accueil et appuyez sur [Changer coul. du texte écran d'accueil].

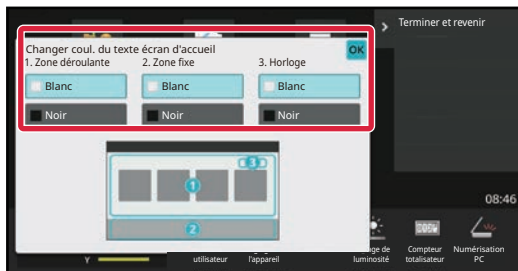
2



L'écran de mot de passe administrateur s'affiche. Saisissez votre mot de passe.

Saisissez le mot de passe administrateur.

3



Modifiez la couleur du texte.

4

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [Déconnexion].



## MODIFICATION DE L’IMAGE DE L’ARRIÈRE-PLAN DE L’ÉCRAN D’ACCUEIL

Vous pouvez modifier l’image de l’arrière-plan de l’écran d’accueil par une image personnalisée.

Cette procédure peut être réalisée depuis l’écran tactile ou depuis la page Web.

Pour modifier l’image depuis l’écran tactile, enregistrez d’abord l’image souhaitée sur un périphérique USB et connectez le périphérique à la machine.



La taille d’affichage de l’image de l’arrière-plan est de 1024 points x 544 points.

La hauteur de l’image est réglée à la hauteur d’affichage, et la largeur est réglée à la largeur d’affichage.

Vu que la hauteur et la largeur sont agrandies/rétrécies séparément, certaines images peuvent se déformer.

Si vous souhaitez afficher l’image correctement, réglez à l’avance la taille de l’image d’après la taille d’affichage de l’image de l’arrière-plan.



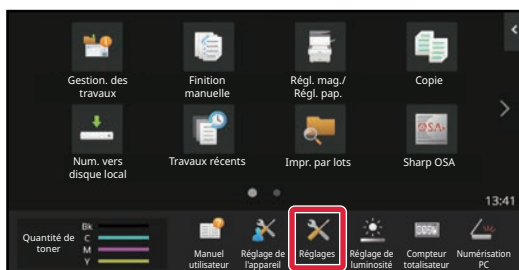
## Depuis l'écran tactile

1

**Connectez le périphérique USB contenant l'image souhaitée à la machine.**

Lorsque le périphérique USB est connecté à la machine, la fenêtre contextuelle s'affiche. Appuyez sur la touche [OK].

2



**Touchez la touche [Réglages] dans l'écran d'accueil.**

L'écran passe sur l'écran des réglages.

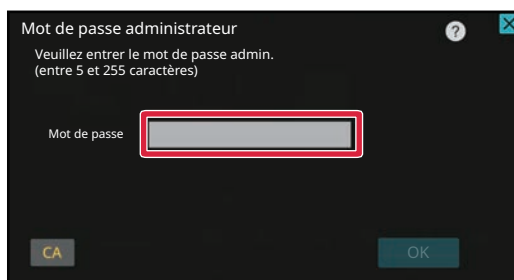
3

**Appuyez sur [Réglages système] → [Réglages de l'écran d'accueil] → [Fond de page], puis appuyez sur la touche [Modifier].**

L'écran "Enregistrer une image d'arrière plan" s'affiche.



L'écran de saisie du mot de passe administrateur s'affiche lorsque vous sélectionnez des réglages. Saisissez le mot de passe administrateur et connectez-vous.



4

**Cochez la case [Utiliser Image personnalisée] sur  et sélectionnez l'image souhaitée dans [Nom du dossier/Nom de fichier].**



Les formats de fichier qui peuvent être utilisés sont JPEG, GIF et PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif et png). La taille de fichier maximale d'une image qui peut être utilisée pour l'image de l'arrière-plan est de 640 Ko.

5

**Cliquez sur le bouton [Enregistrer].**

Après avoir terminé tous les réglages de Personnalisation de l'interface utilisateur, appuyez sur la touche [Déconnexion].



## Depuis la page Web

### 1 Saisissez l’adresse IP définie sur la machine dans la barre d’adresse de votre navigateur Web.

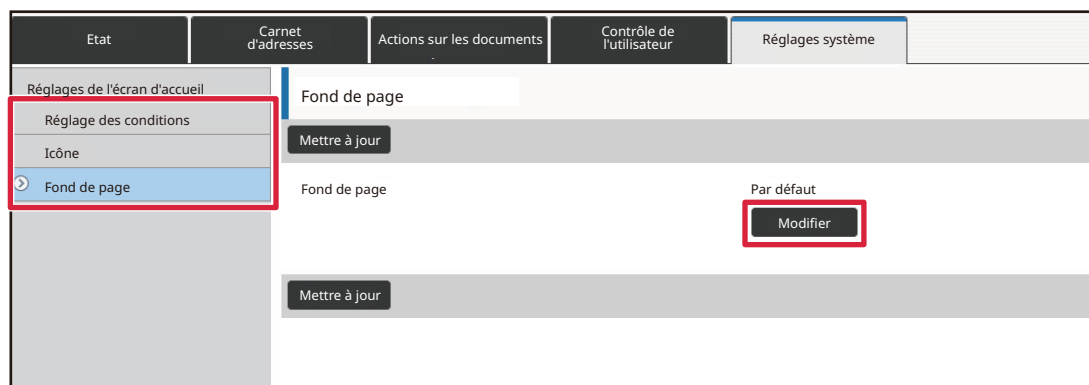
Dans l’état par défaut, vous devez saisir votre mot de passe utilisateur après avoir saisi l’adresse IP.

### 2 Sur la page Web, Cliquez sur l’onglet [Réglages système] → [Réglages de l’écran d’accueil].

Certains réglages peuvent nécessiter que vous saissiez votre mot de passe utilisateur après avoir cliqué sur [Réglages de l’écran d’accueil]. Si vous n’avez pas réalisé l’authentification utilisateur, vous devez saisir le mot de passe administrateur.



### 3 Cliquez sur le bouton [Modifier] dans [Fond de page].



**4**

**Cochez la case [Utiliser Image personnalisée] sur  et sélectionnez l'image dans [Sélectionner le fichier].**

Cliquez sur [Parcourir] pour sélectionner l'image.

The screenshot shows a web-based settings interface. At the top, there are tabs for 'Etat', 'Carnet d'adresses', 'Actions sur les documents', 'Contrôle de l'utilisateur', and 'Réglages système'. The 'Réglages système' tab is active. On the left, a sidebar menu includes 'Réglages de l'écran d'accueil', 'Réglage des conditions', 'Icône', and 'Fond de page' (which is selected). The main content area is titled 'Enregistrer une image d'arrière plan' and contains two sections. The first section, 'Fond de page', has a sub-section 'Image' with a checked checkbox 'Utiliser Image personnalisée'. Below this, there is a label 'Nom de fichier' and a 'Sélectionner le fichier' button. To the right, the text 'Non établi' is shown above an empty text input field and a 'Parcourir' button. A note below the input field says '(Jusqu'à 200 caractères)'. At the bottom of the form, there are 'Soumettre' and 'Annuler' buttons. A red box highlights the 'Utiliser Image personnalisée' checkbox and the 'Parcourir' button.



Les formats de fichier qui peuvent être utilisés sont JPEG, GIF et PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif et png).  
La taille de fichier maximale d'une image qui peut être utilisée pour l'image de l'arrière-plan est de 640 Ko.

**5**

**Lorsque vous avez fini de configurer les réglages, cliquez sur le bouton [Soumettre].**

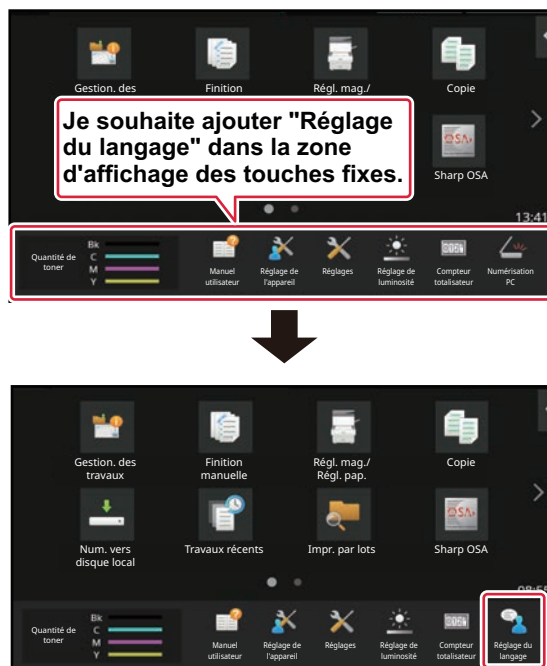
Les réglages sont enregistrés dans la machine et ils sont appliqués.

Lorsque vous avez terminé les réglages, cliquez sur le bouton [Déconnexion] et fermez votre navigateur Web.



## MODIFICATION DES TOUCHES FIXES

Vous pouvez modifier les touches fixes. Les touches fixes sont modifiées à l'aide de la page Web.

**1**

**Saisissez l'adresse IP définie sur la machine dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.**

Dans l'état par défaut, vous devez saisir votre mot de passe utilisateur après avoir saisi l'adresse IP.

**2**

**Sur la page Web, Cliquez sur l'onglet [Réglages système] → [Réglages de l'écran d'accueil].**

Certains réglages peuvent nécessiter que vous saisissiez votre mot de passe utilisateur après avoir cliqué sur [Réglages de l'écran d'accueil]. Si vous n'avez pas réalisé l'authentification utilisateur, vous devez saisir le mot de passe administrateur.



**3**

**Cliquez sur [Réglage des conditions], puis cliquez sur l'élément souhaité sous "Touche fixe".**

Vous pouvez cliquer sur [Non établi] pour ajouter une nouvelle touche fixe.

N°	Touche fixe
1	Guide de fonctionnement
2	Mode affichage étendu
3	Réglages système
4	Compteur totalisateur
5	Contrôle LCD
6	État Travaux
7	Non établi
8	Non établi
9	Non établi
10	Non établi

**4**

**Sélectionnez la fonction à ajouter, puis cliquez sur le bouton [Soumettre].**

Lorsque vous cliquez sur le bouton [Soumettre], l'écran [Enregistrement de l'écran d'accueil] se ferme.

**5**

**Lorsque vous avez fini de configurer les réglages, cliquez sur le bouton [Soumettre].**

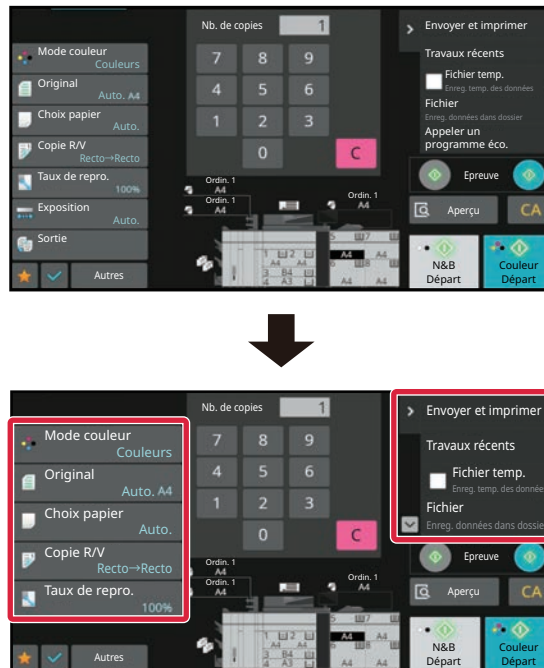
Les réglages sont enregistrés dans la machine et ils sont appliqués.

Lorsque vous avez terminé les réglages, cliquez sur le bouton [Déconnexion] et fermez votre navigateur Web.



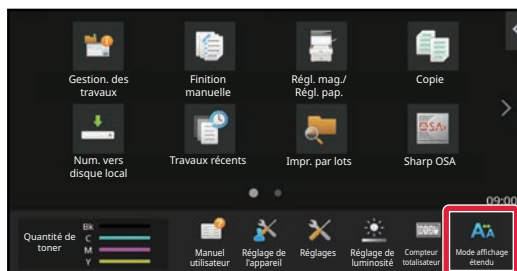
## AUGMENTATION DE LA TAILLE DE TEXTE

Dans un écran du mode Normal comme la copie ou l’envoi d’image, vous pouvez augmenter la taille des caractères et l’intervalle. Cette fonction est sélectionnée sur l’écran tactile.




- Les touches de réglage et le panneau de sélection permettent d’augmenter la taille du texte. Les éléments de réglages qui n’apparaissent plus sur le panneau de commande peuvent être affichés en appuyant sur les touches de défilement. Les éléments de réglages qui n’apparaissent plus (la touche [Exposition] dans cet exemple) peuvent être affichés en appuyant sur la touche [Autres].
- Dans des écrans autres que le mode Normal de chaque fonction, comme le mode Facile et les réglages, la taille des caractères et les touches ne changent pas.
- Augmenter la taille du texte peut entraîner une diminution du nombre de touches affichées dans l’écran de base et dans les autres écrans de chaque fonction.

1



### Appuyez sur la touche [Mode affichage étendu] dans l’écran d’accueil.

L’image de touche passe à  et le mode affichage agrandi est activé.

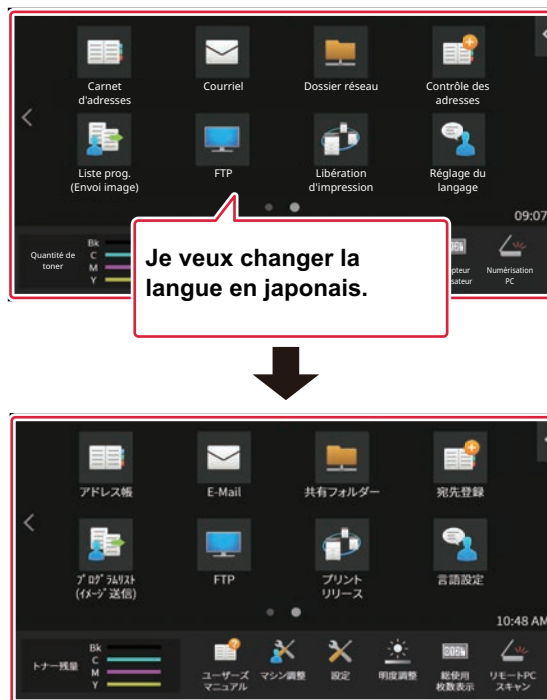
Pour annuler le mode affichage agrandi, appuyez à nouveau sur la touche [Mode affichage étendu]. L’image de touche passe à  et le mode affichage agrandi est annulé.



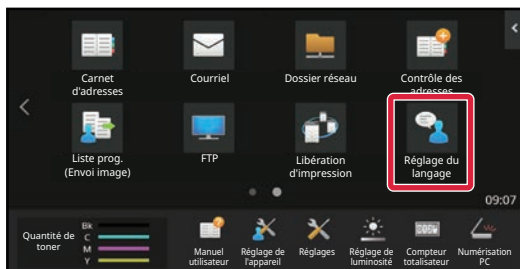


# MODIFICATION DE LA LANGUE UTILISÉE SUR LA MACHINE

Vous pouvez modifier la langue utilisée dans l’écran d’accueil.

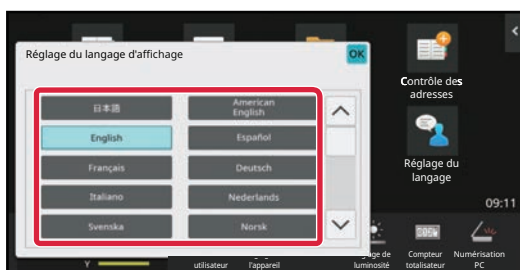


1



Appuyez sur la touche [Réglage langue] dans l’écran d’accueil.

2



Sélectionnez la langue souhaitée et appuyez sur **OK**.

L’affichage est modifié selon la langue sélectionnée.



## Depuis la page Web

---

1

**Saisissez l'adresse IP définie sur la machine dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.**

Dans l'état par défaut, vous devez saisir votre mot de passe utilisateur après avoir saisi l'adresse IP.

---

2

**Sur la page Web, cliquez sur l'onglet [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglage des conditions] → [Réglage du langage].**

Ces réglages peuvent nécessiter que vous saisissiez votre mot de passe utilisateur. Si vous n'avez pas réalisé l'authentification utilisateur, vous devez saisir le mot de passe administrateur.

---

3

**Sélectionnez la langue que vous souhaitez modifier dans la liste.**

---

4

**Lorsque vous avez fini de configurer les réglages, cliquez sur le bouton [Soumettre].**

Les réglages sont enregistrés dans la machine et ils sont appliqués.

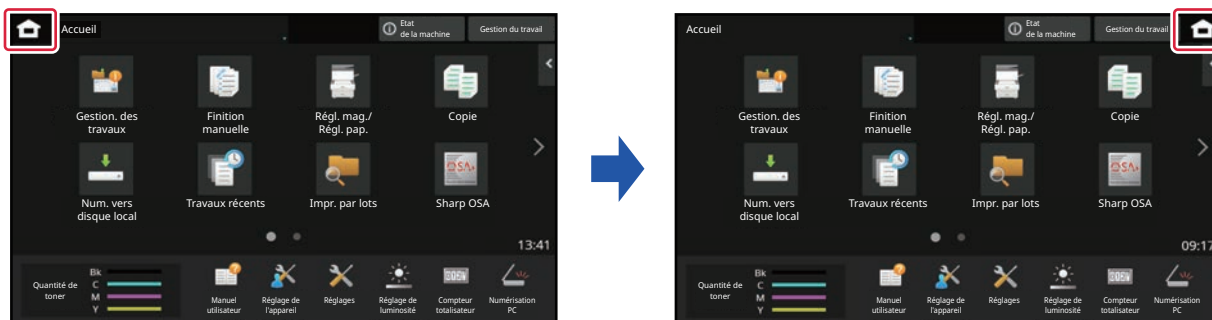
Lorsque vous avez terminé les réglages, cliquez sur le bouton [Déconnexion] et fermez votre navigateur Web.

---



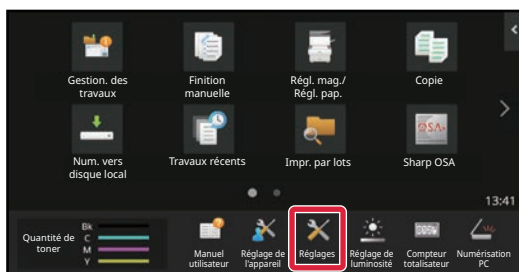
# MODIFICATION DE LA POSITION DE LA TOUCHE [Écran d'accueil]

Vous pouvez modifier la position de la touche [Écran d'accueil].



## Depuis l'écran tactile

1



Touchez la touche [Réglages] dans l'écran d'accueil.

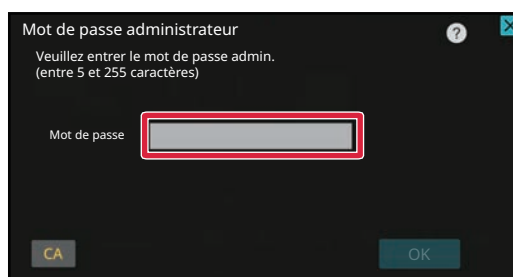
L'écran passe sur l'écran des réglages.

2

Appuyez sur [Réglages système] → [Réglages de l'écran d'accueil], puis appuyez sur la touche [Position du bouton d'accueil].



L'écran de saisie du mot de passe administrateur s'affiche lorsque vous sélectionnez des réglages. Saisissez le mot de passe administrateur et connectez-vous.



3

Sélectionnez [Gauche] ou [Droit]

4

Cliquez sur le bouton [Enregistrer].

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [Déconnexion].



## Depuis la page Web

---

### 1 Saisissez l'adresse IP définie sur la machine dans la barre d'adresse de votre navigateur Web.

Dans l'état par défaut, vous devez saisir votre mot de passe utilisateur après avoir saisi l'adresse IP.

---

### 2 Sur la page Web, cliquez sur l'onglet [Réglages système] → [Réglages de l'écran d'accueil] → [Position du bouton d'accueil].

Certains réglages peuvent nécessiter que vous saisissiez votre mot de passe utilisateur après avoir cliqué sur [Réglages de l'écran d'accueil]. Si vous n'avez pas réalisé l'authentification utilisateur, vous devez saisir le mot de passe administrateur.

---

### 3 Sélectionnez [Gauche] ou [Droit]

### 4 Lorsque vous avez fini de configurer les réglages, cliquez sur le bouton [Soumettre].

Les réglages sont enregistrés dans la machine et ils sont appliqués.

Lorsque vous avez terminé les réglages, cliquez sur le bouton [Déconnexion] et fermez votre navigateur Web.

---



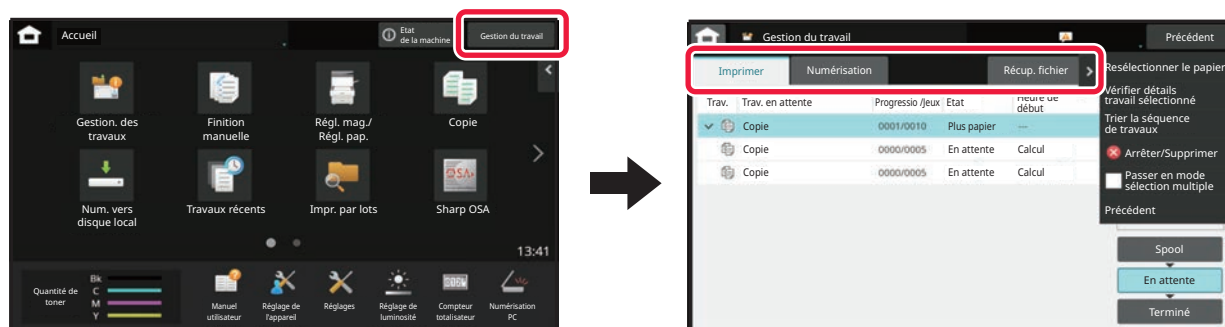
# GESTION DU TRAVAIL

## ARRET/SUPPRESSION D'UN TRAVAIL, TRAITEMENT PRIORITAIRE ET VERIFICATION DE L'ÉTAT

### TYPES D'ÉCRANS DE GESTION DU TRAVAIL

Lorsque vous appuyez sur l'affichage de gestion du travail, l'écran de gestion du travail s'affiche. Exercez une nouvelle pression pour revenir au mode précédent.

L'écran de gestion du travail se répartit entre les quatre onglets suivants, vous permettant de sélectionner une liste de travaux en appuyant sur l'onglet de votre choix.



- **Impr.**

Affiche une liste des travaux d'impression tels que la copie, l'impression à partir d'un PC, la numérisation vers un FTP, la numérisation vers un dossier réseau, l'impression directe par USB, l'impression de la liste de données à partir des paramètres système, les travaux de réimpression et l'impression de données reçues par autre.

- **Numérisation**

Affiche une liste des travaux d'envoi des courriers électroniques et des travaux envoyés vers un FTP de travail.

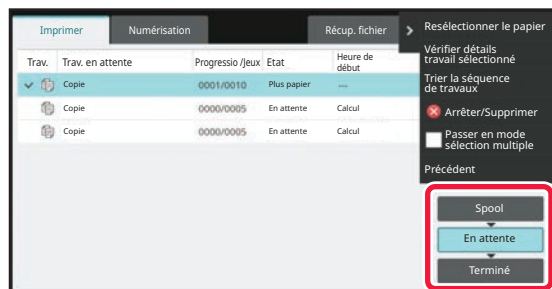


Le fond de l'écran de gestion des travaux change comme suit :

- Vert : Travail en cours
- Jaune : Préchauffage/attente
- Rouge : Attente de résolution d'une erreur



Les travaux évoluent dans les listes en fonction de l'état de traitement dans l'ordre [Spool], [En attente] et [Imprimées]. Pour passer de l'écran de la liste des travaux à l'écran d'état de traitement, appuyez sur la touche [Spool], [En attente] ou [Imprimées] selon vos souhaits.



- **Liste des travaux différés**

Affiche une liste des travaux d'impression jusqu'au transfert vers la machine. Les travaux passent à l'état de traitement Trav. en attente une fois le transfert terminé.

Si vous avez imprimé un fichier PDF crypté par impression directe, saisissez le mot de passe ici pour imprimer le fichier.

- **Liste Trav. en attente**

Affiche une liste des travaux en cours et en attente pour les copies, l'impression à partir d'un ordinateur. Cette liste affiche également les travaux en cours et en attente pour l'envoi de données d'image ou l'envoi de données d'image. Les travaux passent à l'état de traitement Terminé une fois l'impression ou l'envoi terminé.

- **Liste Terminé**

Affiche une liste des travaux de copie, d'impression ou d'envoi terminés.



# ARRÊT/SUPPRESSION D'UN TRAVAIL EN COURS OU RÉSERVE

**1** Appuyez sur l'écran de gestion du travail et sur l'onglet du travail que vous désirez arrêter ou supprimer.

**2**



Appuyez sur la touche [En attente].



Si vous désirez arrêter un travail d'impression envoyé à partir de l'ordinateur, appuyez sur la touche [Spool].

**3**

Appuyez sur le travail que vous désirez arrêter ou supprimer, puis sur la touche [Arrêter/Supprimer] du panneau de sélection.

Lorsqu'un écran de confirmation d'arrêt du travail s'affiche, appuyez sur la touche [Annuler].



- Si la machine manque de papier pendant une copie ou un travail d'impression, vous pouvez annuler le travail sur l'écran de gestion du travail.
- Pour supprimer plus d'un travail, cochez la case [Passer en mode sélection multiple] sur le panneau de sélection de sorte que cela ressemble à .
- Un travail défini pour le transfert ne peut pas être annulé.



## TRAITEMENT PRIORITAIRE D'UN TRAVAIL RÉSERVE

Cette fonction donne la priorité au traitement des travaux de copie, ou d'envoi d'image repris plus tard dans une file d'attente d'impression ou d'envoi.

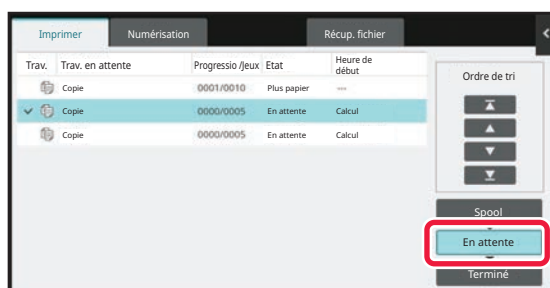


L'application du traitement prioritaire varie en fonction du type de travail tel qu'indiqué ci-après.

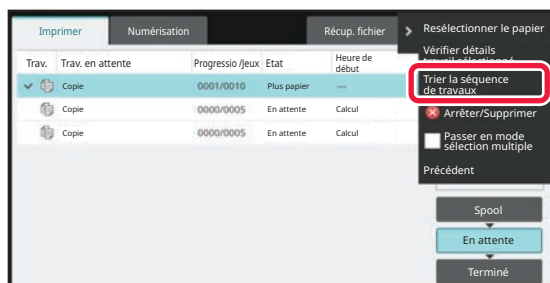
- Travail sur l'onglet d'impression  
Le travail en cours est suspendu pour laisser le travail prioritaire s'effectuer.
- Travail sur l'onglet de numérisation  
Le travail prioritaire est déplacé directement sous le travail en cours.

**1**

Appuyez sur l'écran de gestion du travail, puis sur le travail pour le traitement prioritaire.

**2**

Appuyez sur la touche [En attente].

**3**

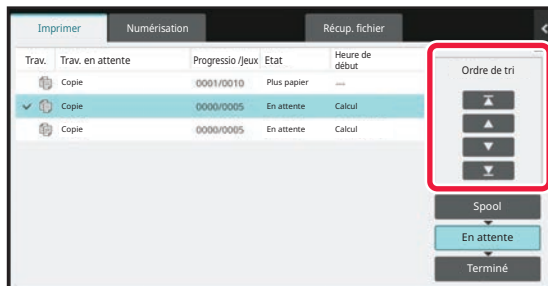
Appuyez sur le travail pour le traitement prioritaire, puis sur la touche [Trier la séquence de travaux] du panneau de sélection.





## Modification de l'ordre des travaux

Si un travail est en cours, un travail interrompu peut être réalisé, ou un travail peut être descendu dans la file d'attente afin de modifier l'ordre des travaux. Appuyez sur la touche du travail à déplacer, puis sur la touche "Ordre de tri".



-  touche


Déplace le travail sélectionné en haut de la file d'attente. Le travail en cours est interrompu et le travail sélectionné commence.

-  touche

Fait monter le travail sélectionné jusqu'à une position. Lorsque le second travail à partir du haut est sélectionné, le fait d'appuyer sur cette touche interrompt le travail en cours et démarre le travail sélectionné.

-  touche


Fait descendre le travail sélectionné jusqu'à une position.

-  touche

Déplace le travail sélectionné en bas de la file d'attente.

## Travail du numériseur avec réglage de la minuterie



Lorsqu'un travail de numériseur avec réglage de la minuterie est sélectionné, le fait d'appuyer sur les touches de modification de l'ordre fait déplacer le travail comme suit :

-  touche

Le réglage de la minuterie est annulé et le travail se déplace jusqu'à la position après le travail en cours (seconde position à partir du haut).

-  touche

Le réglage de la minuterie est annulé et le travail se déplace jusqu'à la position la plus basse dans la file d'attente (s'il y a 3 travaux, la 4ème position)

-  Touche , 

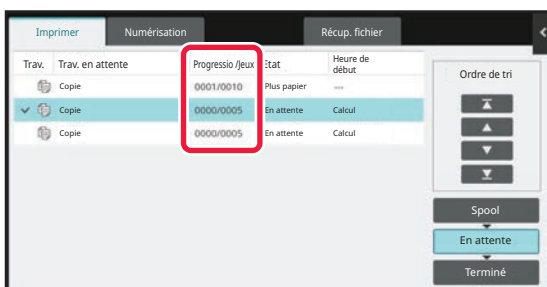
Ces touches ne peuvent être utilisées.



Les travaux ci-dessous ne peuvent être déplacés.

Travail actuellement en cours, interrompre les travaux de copie, afficher les travaux d'impression et travaux lorsque Passage interdit est configuré dans les réglages système.

Dans l'onglet impression, vous pouvez faire passer l'affichage sur l'écran "En attente" entre le nombre de copies imprimées et les copies restantes devant être imprimées pour chaque travail.

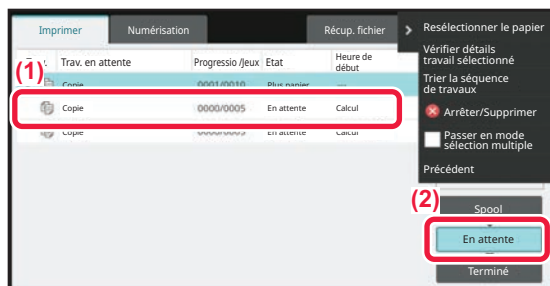




# VERIFICATION D'UN TRAVAIL RÉSERVE OU DU TRAVAIL EN COURS

- 1 Appuyez sur l'écran de gestion du travail et sur l'onglet du travail dont vous désirez vérifier le contenu.

2



Appuyez sur la touche [En attente].

3

- Appuyez sur le travail dont vous désirez vérifier le contenu, puis sur la touche [Vérifier détails travail sélectionné] du panneau de sélection.



- Différents contenus de travaux apparaissent dans les modes différents.
- Pour plus d'informations sur les icônes affichées sur les onglets des travaux ou les messages affichés dans "Etat", reportez-vous à "[LECTURE DE LA LISTE DES TRAVAUX \(page 2-66\)](#)".



## VERIFICATION DES TRAVAUX TERMINÉS

**1**

Appuyez sur l'écran de gestion du travail et sur l'onglet du travail dont vous désirez vérifier le contenu.

**2**

Appuyez sur la touche [Imprimées].

**3**

Appuyez sur le travail dont vous désirez vérifier le contenu, puis sur la touche [Vérifier détails travail sélectionné] du panneau de sélection.

Les travaux que vous pouvez vérifier sont affichés sous forme de touches afin que vous puissiez appuyer dessus.






- Différents contenus de travaux apparaissent dans les modes différents.
- Pour plus d'informations sur les icônes affichées sur les onglets des travaux ou les messages affichés dans "Etat", reportez-vous à "[LECTURE DE LA LISTE DES TRAVAUX \(page 2-66\)](#)".



## LECTURE DE LA LISTE DES TRAVAUX

La signification de chaque icône de travail et message affiché dans "Etat" est la suivante :

Icônes indiquant le type de travail

	Le travail d'impression (RVB / CMJN)		Travail de copie
	Travail de numérisation vers un courriel		Travail de numérisation vers un FTP
	Travail de numérisation vers un dossier réseau		Travail de numérisation vers un fichier d'impression du disque local
	Travail de copie tandem / impression en tandem		Travail de numérisation OSA



## Messages affichés dans "Etat"

### Travail en cours

Affichage	État
"Impression "	Travail d'impression en cours
"Copie "	Travail de copie en cours
"Connexion "	En cours de connexion
"Envoi "	En cours d'envoi
"Réception "	En cours de réception
"Processus "	En cours de traitement
"Arrêté "	Le travail a été arrêté.
"Toner vide "	Toner vide
"Plus papier "	Plus papier
"Bourrage papier "	Bourrage papier
"En attente "	En attente
"Préchauffage "	Préchauffage
"Limite "	Atteinte de la limite de décompte
"Attente rapport"	Expiration de la réception de confirmation de la transmission
"Erreur "	Une erreur est survenue pendant que le travail était en cours d'exécution.

### Travail réservé

Affichage	État
"En attente "	Le travail est en attente d'exécution.
"Mode réessai "	Nouvelle tentative d'exécution du travail suite à une erreur de communication ou autre problème.
Une date et une heure sont affichées	Travail de transmission différée (l'heure programmée est indiquée)

### Travail terminé

Affichage	État
"OK "	Cessation normale
"Envoi OK "	La transmission a réussi.
"Transfert OK "	Les données reçues/données reçues (chaque fichier) ont été transférées.
"Arrêté "	Le travail a été arrêté.
"Effacer "	Les données reçues sont effacées de l'écran de vérification d'image.
"Nombre de transmissions réussies / Nombre total de destinations OK"	Achèvement d'une opération de diffusion, de relève en série ou de routage entrant. Si trois transmissions sur cinq ont été réussies, le message "003/005 OK" s'affichera.
"ERREURxxxxxx"	La transmission/réception a échoué suite à une erreur de communication (un code d'erreur à 6 chiffres apparaît à la place de xxxxxx).
"Erreur "	Une erreur est survenue pendant que le travail était en cours d'exécution.

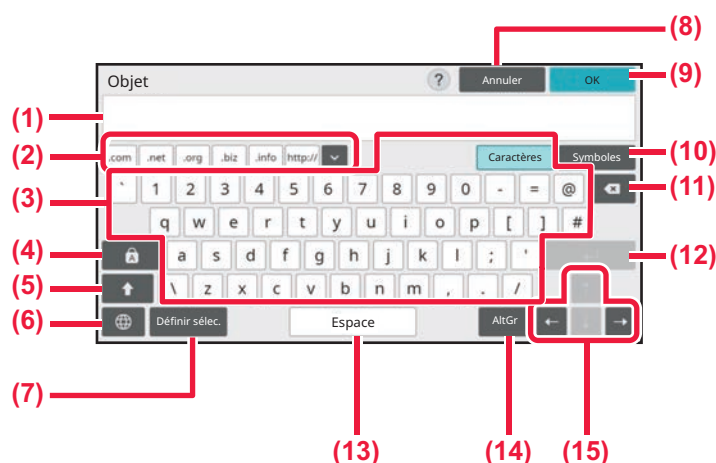


# SAISIE DES CARACTÈRES

## SAISIE DES CARACTÈRES

### NOMS ET FONCTIONS DES TOUCHES DE CLAVIER PROGRAMMABLES

Affichez le clavier afin d'enregistrer le nom d'un fichier, d'un programme ou d'un utilisateur.



- |  |   |
|--|---|
| <p>(1) <b>Zone de saisie de texte</b><br/>Affiche le texte saisi.</p> <p>(2) <b>Touche Mot enregistré</b><br/>Récupère les mots enregistrés. Utilisez les "réglages" pour enregistrer des mots.</p> <p>(3) <b>Clavier</b><br/>Appuyez sur une touche pour saisir du texte. Les types de touches varient en fonction du mode de saisie sélectionné.</p> <p>(4) <b>Touche [Cadenas]</b><br/>Passe l'alphabet en majuscules. Utilisez cette touche pour saisir une série de lettres majuscules.</p> <p>(5) <b>Touche [Maj]</b><br/>Passe l'alphabet en majuscules.</p> <p>(6) <b>Sélection clavier</b><br/>Permute la disposition des touches.</p> <p>(7) <b>Définir sélec.</b><br/>Utilisez cette touche pour récupérer un objet précédemment enregistré pour un e-mail ou du texte prédéfini.</p> | <p>(8) <b>Touche [Annuler]</b><br/>Quitte le clavier.</p> <p>(9) <b>Touche [OK]</b><br/>Finalise les caractères saisis et quitte le clavier.</p> <p>(10) <b>Touche [Symboles]</b><br/>Permet de passer à d'autres modes de saisie.</p> <p>(11) <b>Touche de retour en arrière</b><br/>Supprime un caractère à gauche.</p> <p>(12) <b>Touche [Entrer]</b><br/>Fixe provisoirement les caractères convertis ou insère un saut de ligne.</p> <p>(13) <b>Touche [Espace]</b><br/>Convertit les caractères saisis. La touche [Espace] permet d'insérer un espace entre des mots s'il n'y a aucun caractère spécifié à convertir.</p> <p>(14) <b>Touche [Espace]</b><br/>Utilisée pour saisir les caractères accentués et les symboles spéciaux.</p> <p>(15) <b>Touches de direction</b><br/>Utilisé pour déplacer le curseur ou modifier la plage de la cible de conversion spécifiée.</p> |
|--|---|



Le clavier illustré est fourni à simple titre de référence. Différentes touches peuvent être activées en fonction de la situation et des conditions actuelles de saisis des caractères.



# RÉGLER LE CLAVIER

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglages clavier].

## Réglages clavier

### Réglages par défaut du clavier

Configurez des réglages pour le clavier utilisé pour la saisie de texte.

### Sélection clavier

Modifiez la mise en page et l'affichage de la touche en fonction de la langue définie.

### Définir la priorité clavier

Lorsqu'un clavier externe est connecté, définissez si le clavier externe ou le clavier affiché sur l'écran tactile (clavier logiciel) est prioritaire.

## Réglage du modèle de clavier

Enregistrez préalablement un texte que vous utilisez souvent quand vous entrez une adresse ou un nom de domaine. Saisissez un maximum de 16 caractères.



# COPIEUR

## AVANT D'UTILISER LA MACHINE COMME COPIEUR

<b>MODE COPIE</b> .....	<b>3-3</b>
MODE FACILE .....	3-3
MODE NORMAL .....	3-6
SÉLECTION DU MODE COPIE .....	3-6

## PROCÉDURE DE BASE POUR LA RÉALISATION DE COPIES

<b>COPIE</b> .....	<b>3-7</b>
RÉGLAGES PAR DÉFAUT POUR LA COPIE .....	3-11
<b>VERIFICATION DU FORMAT DU DOCUMENT ORIGINAL</b> ..	<b>3-12</b>
MODE FACILE .....	3-12
MODE NORMAL .....	3-12
<b>SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE</b> ..	<b>3-14</b>
<b>COPIE RECTO VERSO AUTOMATIQUE</b> .....	<b>3-15</b>
UTILISATION DU CHARGEUR AUTOMATIQUE DE	
DOCUMENTS POUR LA COPIE RECTO VERSO .....	3-15
UTILISATION DE LA VITRE D'EXPOSITION POUR LA	
COPIE RECTO VERSO .....	3-17
<b>MODES COULEUR POUR LA COPIE</b> .....	<b>3-19</b>
COPIE EN DEUX COULEURS .....	3-20
COPIE EN COULEUR UNIQUE .....	3-21
<b>MODIFIER L'EXPOSITION ET LE TYPE D'IMAGE DE</b>	
<b>L'ORIGINAL</b> .....	<b>3-22</b>
RÉGLAGE AUTOMATIQUE DE L'EXPOSITION ET DU	
TYPE D'ORIGINAL .....	3-22
RÉGLAGE MANUEL DE L'EXPOSITION ET DU TYPE	
DE DOCUMENT ORIGINAL .....	3-22
<b>AGRANDIR/RÉDUIRE</b> .....	<b>3-24</b>
SÉLECTION DU TAUX AUTO .....	3-24
SÉLECTION MANUELLE DE TAUX .....	3-25
AGRANDISSEMENT/REDUCTION DE LA	
LONGUEUR ET DE LA LARGEUR SEPAREMENT .....	3-28
<b>SÉLECTION DE L'ORIENTATION ET DU FORMAT DU</b>	
<b>DOCUMENT ORIGINAL</b> .....	<b>3-31</b>
SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION DU	
DOCUMENT ORIGINAL .....	3-31
SPÉCIFIER L'ORIENTATION ET LE FORMAT DE	
L'ORIGINAL .....	3-32
SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION ET DU	
FORMAT DE DOCUMENTS ORIGINAUX AUX FORMATS	
NON STANDARD .....	3-33
<b>ENREGISTREMENT DES FORMATS DE DOCUMENT</b>	
<b>ORIGINAL FREQUEMMENT UTILISES</b> .....	<b>3-34</b>
ENREGISTREMENT DES FORMATS ORIGINAUX	
(MODIFIER/EFFACER) .....	3-34
<b>RÉALISATION DE COPIES À L'AIDE DU PLATEAU</b>	
<b>D'ALIMENTATION AUXILIAIRE</b> .....	<b>3-37</b>

RÉALISATION DE COPIES À L'AIDE DU PLATEAU	
D'ALIMENTATION AUXILIAIRE .....	3-37
SPÉCIFICATION D'UN TYPE ET FORMAT DE	
PAPIER CHARGE SUR BAC D'ALIMENTATION	
AUXILIAIRE .....	3-38
<b>SORTIE</b> .....	<b>3-39</b>
MODIFICATION DE LA DESTINATION DE SORTIE .....	3-41
RÉGLAGE DU TRI/GROUPE .....	3-42
RÉGLAGES DE L'AGRAFAGE .....	3-43
RÉGLAGES DE PERFORATION .....	3-49
RÉGLAGE DU PLIAGE .....	3-51
INSERTION DE PAGES DE SÉPARATION ENTRE	
DES COPIES OU DES TRAVAUX .....	3-58
<b>FONCTIONS DE COPIE PAR LOT</b> .....	<b>3-60</b>
COPIE DE PLUSIEURS DOCUMENTS ORIGINAUX	
EN UNE SEULE PAGE (N-Up) .....	3-60
COPIE DE CHACUNE DES PAGES EN REGARD	
D'UN DOCUMENT RELIÉ (COPIE SUR DEUX PAGES)	
3-63	
COPIE DES DEUX FACES D'UNE CARTE EN UNE	
SEULE PAGE (IMPRESSION DE CARTE) .....	3-65
RÉPÉTITION DE LA MÊME IMAGE SUR UNE SEULE	
FEUILLE (RÉPÉTER MISE EN PAGE) .....	3-67
COPIE DE PLUSIEURS CARTES DE VISITE (COPIE	
DE CARTES DE VISITE) .....	3-72

## AUTRES FONCTIONS

<b>FONCTIONS DE MODIFICATION DE LA SORTIE ET DE LA</b>	
<b>DISPOSITION</b> .....	<b>3-75</b>
RÉALISATION DE COPIES AU FORMAT DE	
BROCHURE (LIVRET) .....	3-75
COPIE DE PLUSIEURS DOCUMENTS ORIGINAUX	
SUR CHAQUE PAGE DE LIVRET (LIVRET 2-Up/4-Up)	
3-78	
COPIE D'UNE BROCHURE (COPIE DE LIVRE) .....	3-81
DIVISION D'UNE BROCHURE PAR PAGE	
(DISSOCIER LIVRE) .....	3-84
<b>FONCTIONS DE PAPIER ET D'ÉCONOMIE DE TEMPS</b> ..	<b>3-85</b>
SAUT DES PAGES VIERGES DANS UN DOCUMENT	
ORIGINAL (SUPPRESSION PAGE VIERGE) .....	3-85
RÉGLAGE DE L'ARRIÈRE-PLAN EN	
ASSOMBRISANT OU EN ÉCLAIRCISSANT LES	
ZONES CLAIRES DU DOCUMENT ORIGINAL	
(AJUSTEMENT DE L'ARRIÈRE-PLAN) .....	3-87
RÉALISATION D'UNE ÉPREUVE (ÉPREUVE) .....	3-89
VERIFICATION DU NOMBRE DE FEUILLES	
ORIGINALES NUMÉRISÉES AVANT LA TRANSMISSION	
(COMPTEUR DES ORIGINAUX) .....	3-91
UTILISATION DE DEUX MACHINES POUR RÉDUIRE	
LE TEMPS DE COPIE (COPIE TANDEM) .....	3-92
<b>FONCTIONS DE RENFORCEMENT DE LA SÉCURITÉ</b> ..	<b>3-94</b>
AJOUT DE DONNÉES DE PROTECTION CONTRE	
LA COPIE NON AUTORISÉ (IMPRESSION MOTIF	
CACHÉ) .....	3-94







<b>FONCTIONS DE POSITION DE LA SORTIE ET D'AJUSTEMENT DES MARGES</b> .....	<b>3-96</b>
AJOUT DE MARGES(FONCTION DE DECALAGE DE LA MARGE) .....	3-96
EFFACEMENT DES OMBRES DES BORDS POUR LA COPIE (EFFACEMENT) .....	3-98
COPIE DE DOCUMENTS ORIGINAUX SANS COUPURE DES BORDS (COPIE PLEINE PAGE) ...	3-101
COPIE AU CENTRE DU PAPIER (CENTRING)3-102	
SPÉCIFICATION DE LA POSITION DU PAPIER(DÉPLACEMENT DE LA COPIE) .....	3-103
<b>FONCTIONS DE NUMÉRISATION</b> .....	<b>3-105</b>
NUMÉRISATION COLLECTIVE D'UN GRAND NOMBRE DE DOCUMENTS ORIGINAUX(CONSTRUCTION DE TRAVAIL) .....	3-105
NUMÉRISATION D'ORIGINAUX DE DIFFÉRENTS FORMATS(ORIGINAL DE FORMAT MIXTE) .....	3-109
NUMÉRISATION DES ORIGINAUX FINS(MODE NUMÉRISATION LENTE) .....	3-112
NUMÉRISATION D'ORIGINAUX ÉPAIS (NUMÉRISATION DE PAPIER ÉPAIS) .....	3-113
AJUSTEMENT DE LA RÉOLUTION LORS DE LA NUMÉRISATION (RESOLUTION) .....	3-114
<b>FONCTIONS D'AJOUT DE TEXTE ET D'IMAGES</b> ....	<b>3-115</b>
IMPRESSION DES DATES, NUMÉROS DE PAGE ET FILIGRANES(TAMPON) .....	3-115
AJOUT D'UNE IMAGE ENREGISTRÉE À UN DOCUMENT ORIGINAL(IMAGE PERSONNALISÉE) .	3-119
INSERTION DE COUVERTURES DANS LES COPIES(COUVERTURES/INTERCALAIRES) .....	3-123
INSERTION D'INTERCALAIRES DANS LES COPIES(COUVERTURES/INTERCALAIRES) .....	3-133
VÉRIFICATION, MODIFICATION ET SUPPRESSION DE LA MISE EN PAGE DES COUVERTURES ET DES INTERCALAIRES (FEUILLES D'INSERTION) (DISPOSITION PAGE) .....	3-138
INSERTION DE FEUILLES D'INSERTION ENTRE DES TRANSPARENTS (INTERCALAIRES POUR TRANSPARENTS) .....	3-139
<b>FONCTIONS POUR DES UTILISATION SPÉCIFIQUES</b> 3-141	
COPIE DES LEGENDES SUR DES INTERCALAIRES(COPIE INTERCALAIRES À ONGLET) . . .	3-141
RÉALISATION D'UNE COPIE AU FORMAT POSTER(AGRANDISSEMENT MULTI-PAGES) .....	3-144
COPIE AVEC IMAGE MIROIR (IMAGE MIROIR) 3-146	
<b>FONCTIONS DE RÉGLAGE DE LA SORTIE ET DE LA DENSITÉ</b> .....	<b>3-147</b>
INVERSION DU NOIR ET BLANC SUR UNE COPIE(N/B INVERSE) .....	3-147
AJUSTEMENT FACILE DE LA QUALITÉ D'IMAGE (AJUSTEMENT RAPIDE DE LA QUALITÉ IMAGE) . .	3-148
AJUSTEMENT DU ROUGE/VERT/BLEU DANS LES COPIES (RÉGLAGE RVB) .....	3-149
RÉGLAGE DE LA NETTÉTÉ D'UNE L'IMAGE (NETTÉTÉ) .....	3-150
RÉGLAGE DE LA COULEUR (BALANCE DES COULEURS) .....	3-151
RÉGLAGE DE LA LUMINOSITÉ DE LA COPIE(LUMINOSITÉ) .....	3-153
RÉGLAGE DE L'INTENSITÉ DE LA COPIE(INTENSITÉ) .....	3-154

## FONCTIONS DE COPIE PRATIQUES

<b>INTERRUPTION DE COPIE</b> .....	<b>3-155</b>
<b>ENVOYER DES DONNÉES EN EFFECTUANT DES COPIES</b> 3-156	
<b>TRAVAUX DE COPIE</b> .....	<b>3-157</b>
<b>PROGRAMMES</b> .....	<b>3-158</b>
ENREGISTREMENT D'UN PROGRAMME .....	3-158
RÉCUPÉRATION D'UN PROGRAMME .....	3-161
SUPPRESSION ET MODIFICATION DU NOM D'UN PROGRAMME .....	3-162



# AVANT D'UTILISER LA MACHINE COMME COPIEUR

## MODE COPIE

Il existe deux modes pour la copie : le mode facile et le mode normal.

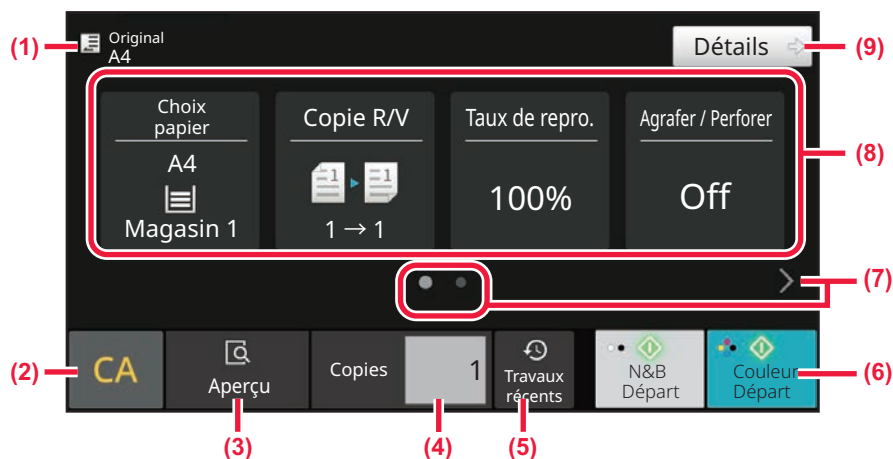
Le mode facile est limité aux fonctions fréquemment utilisées qui vous permettent de réaliser sans problème la plupart des travaux de copie.

Si vous devez sélectionner des réglages détaillés ou des fonctions spéciales, utilisez le mode normal. Toutes les fonctions peuvent être utilisées en mode normal.

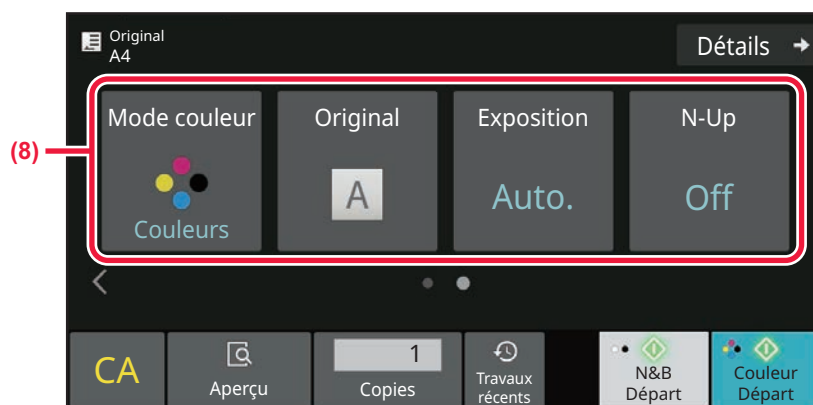
## MODE FACILE

Le mode facile facilite la sélection des réglages de base pour la copie.

1er écran



2ème écran



(1) Affiche le format du document original placé.

▶ [SÉLECTION DE L'ORIENTATION ET DU FORMAT DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

(2) Réinitialisez tous les réglages.

(3) Affiche le format du document original placé.

▶ [ÉCRAN D'APERÇU \(page 2-11\)](#)



- (4) Saisissez le nombre de copies.
- (5) Les réglages des travaux récemment utilisés peuvent être chargés.
  - [Travaux récents \(page 2-8\)](#)
- (6) Démarre la copie en noir et blanc ou en couleur.
- (7) Changez l'affichage des fonctions.
- (8) Sélectionnez la fonction à configurer.
- (9) Passez en mode normal.
  - [MODE NORMAL \(page 3-6\)](#)



Les fonctions suivantes peuvent être réglées en mode facile.

- Choix papier  
[SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE \(page 3-14\)](#)
- Copie R/V  
[COPIE RECTO VERSO AUTOMATIQUE \(page 3-15\)](#)
- Taux de repro.  
[AGRANDIR/RÉDUIRE \(page 3-24\)](#)
- Agrafes/Perforer  
[SORTIE \(page 3-39\)](#)
- Mode couleur  
[MODES COULEUR POUR LA COPIE \(page 3-19\)](#)
- Original  
[SÉLECTION DE L'ORIENTATION ET DU FORMAT DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)
- Exposition  
[MODIFIER L'EXPOSITION ET LE TYPE D'IMAGE DE L'ORIGINAL \(page 3-22\)](#)
- N-Up  
[COPIE DE PLUSIEURS DOCUMENTS ORIGINAUX EN UNE SEULE PAGE \(N-Up\) \(page 3-60\)](#)
- Card shot  
[COPIE DES DEUX FACES D'UNE CARTE EN UNE SEULE PAGE \(IMPRESSION DE CARTE\) \(page 3-65\)](#)
- Const. Travail  
[NUMÉRISATION COLLECTIVE D'UN GRAND NOMBRE DE DOCUMENTS ORIGINAUX \(CONSTRUCTION DE TRAVAIL\) \(page 3-105\)](#)
- Suppression page vierge  
[SAUT DES PAGES VIERGES DANS UN DOCUMENT ORIGINAL \(SUPPRESSION PAGE VIERGE\) \(page 3-85\)](#)
- Copie sur deux pages  
[COPIE DE CHACUNE DES PAGES EN REGARD D'UN DOCUMENT RELIÉ \(COPIE SUR DEUX PAGES\) \(page 3-63\)](#)



---

• **Pour sélectionner une fonction en mode facile**

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglages du mode facile] → [Copie facile].

- Pour annuler le message d'avertissement affiché lors du passage du mode simple au mode normal

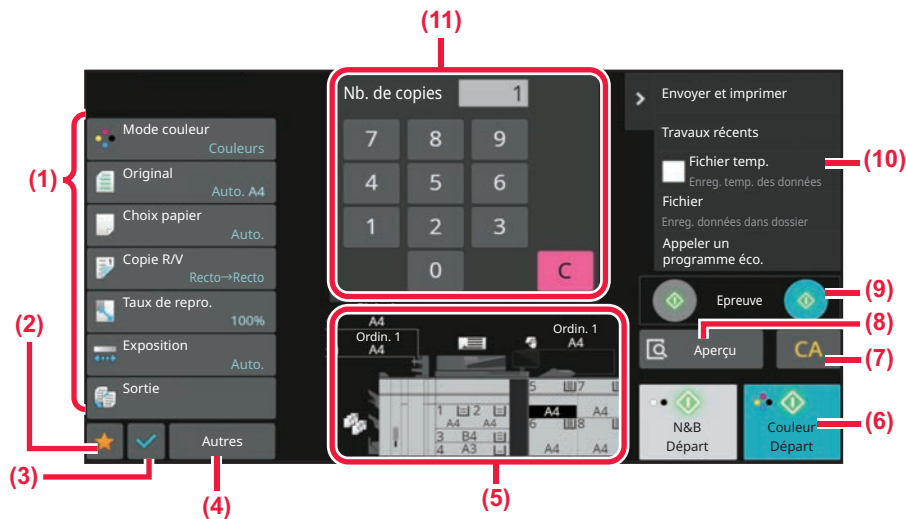
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglages du mode facile] → [Afficher un message de confirmation lors de la sélection de « Détail » dans les modes faciles] pour désactiver ce réglage.

---



## MODE NORMAL

Le mode normal vous permet de sélectionner n'importe quel réglage de fonction pouvant être utilisé pour la copie.



- (1) Touches de réglage utilisées pour la copie.
- (2) Vos éléments de réglage favoris s'affichent. Enregistrez [Autres] et les programmes fréquemment utilisés. Les favoris peuvent être enregistrés lorsque vous enregistrez un programme.
- (3) Vérifiez les réglages actuels.
- (4) Affiche des touches autres que les touches de réglage indiquées ci-dessus.
- (5) Indique la présence ou l'absence d'un document original et le format du papier chargé dans chaque magasin. Appuyez pour ouvrir l'écran de sélection du papier.
- (6) Démarre la copie en noir et blanc ou en couleur.
- (7) Réinitialisez tous les réglages.
- (8) Numérise le document original et affiche une image d'aperçu.  
▶ [ÉCRAN D'APERÇU \(page 2-11\)](#)
- (9) Utilisé pour réaliser une épreuve.
- (10) Affiche les fonctions qui peuvent être utilisées en mode copie.
- (11) Saisissez le nombre de copies.



Le contenu de l'écran ci-dessus varie en fonction des périphériques installés.

## SÉLECTION DU MODE COPIE

Passez le mode de copie sur un autre mode comme expliqué dans [CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#).



# PROCÉDURE DE BASE POUR LA RÉALISATION DE COPIES

## COPIE

Cette section explique la procédure de base de la copie. Sélectionnez les réglages dans l'ordre indiqué ci-dessous pour assurer le bon déroulement de l'opération de copie.

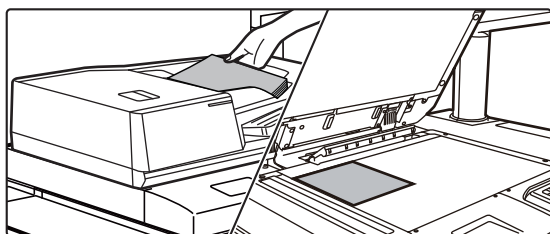
Pour en savoir plus sur les procédures détaillées de sélection des réglages, reportez-vous aux explications de chaque réglage dans ce chapitre.

1

### Passez au mode copie.

[SÉLECTION DU MODE COPIE \(page 3-6\)](#)

2



### Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



## 3

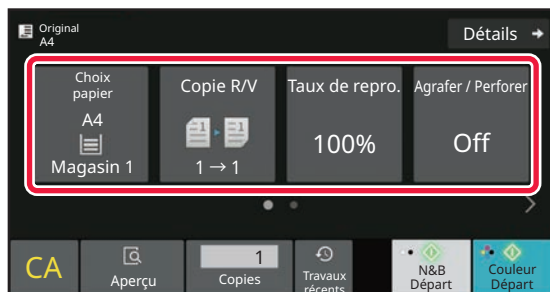
**Sélectionnez les fonctions.**

Précisez la taille originale, l'exposition, la résolution, etc.

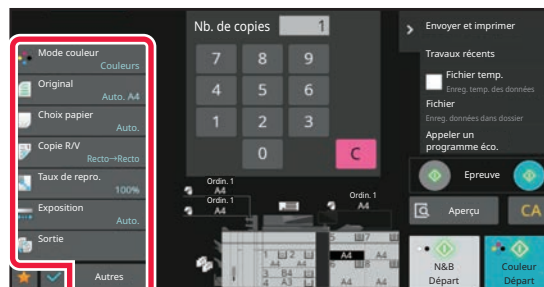
Appuyez sur la touche [Original] et spécifiez l'orientation du document original pour que l'orientation soit correctement reconnue.

[SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

En mode facile



En mode normal



[SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE \(page 3-14\)](#)

[COPIE RECTO VERSO AUTOMATIQUE \(page 3-15\)](#)

[AGRANDIR/RÉDUIRE \(page 3-24\)](#)

[SORTIE \(page 3-39\)](#)

[MODES COULEUR POUR LA COPIE \(page 3-19\)](#)

[SÉLECTION DE L'ORIENTATION ET DU FORMAT DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

[MODIFIER L'EXPOSITION ET LE TYPE D'IMAGE DE L'ORIGINAL \(page 3-22\)](#)

[COPIE DE PLUSIEURS DOCUMENTS ORIGINAUX EN UNE SEULE PAGE \(N-Up\) \(page 3-60\)](#)

[COPIE DES DEUX FACES D'UNE CARTE EN UNE SEULE PAGE \(IMPRESSION DE CARTE\) \(page 3-65\)](#)

[NUMÉRISATION COLLECTIVE D'UN GRAND NOMBRE DE DOCUMENTS](#)

[ORIGINAUX \(CONSTRUCTION DE TRAVAIL\) \(page 3-105\)](#)

[SAUT DES PAGES VIERGES DANS UN DOCUMENT ORIGINAL \(SUPPRESSION PAGE VIERGE\) \(page 3-85\)](#)

[COPIE DE CHACUNE DES PAGES EN REGARD D'UN DOCUMENT RELIÉ \(COPIE SUR DEUX PAGES\) \(page 3-63\)](#)

[MODES COULEUR POUR LA COPIE \(page 3-19\)](#)

[SÉLECTION DE L'ORIENTATION ET DU FORMAT DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

[SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE \(page 3-14\)](#)

[COPIE RECTO VERSO AUTOMATIQUE \(page 3-15\)](#)

[AGRANDISSEMENT/REDUCTION DE LA LONGUEUR ET DE LA LARGEUR SEPARÉMENT \(page 3-28\)](#)

[MODIFIER L'EXPOSITION ET LE TYPE D'IMAGE DE L'ORIGINAL \(page 3-22\)](#)

[SORTIE \(page 3-39\)](#)

[AUTRES FONCTIONS \(page 3-75\)](#)

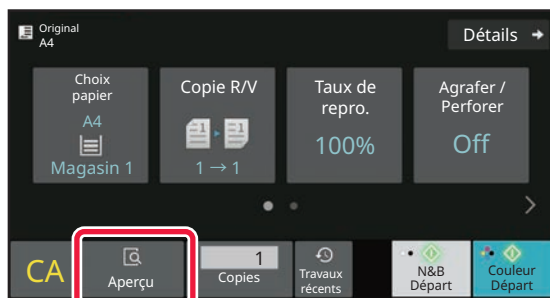


## 4

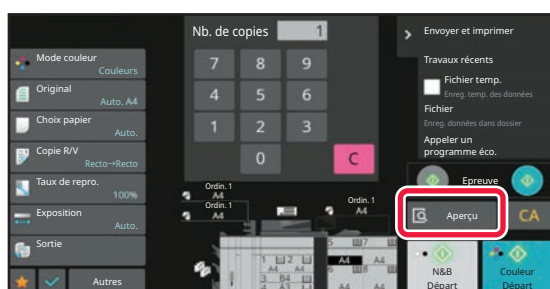
### Numérisez le document original.

Appuyez sur la touche [Aperçu] pour numériser le document original.

En mode facile



En mode normal



- Pour réaliser des copies recto verso, configurez les réglages de copie recto verso avant de numériser le document original.  
[COPIE RECTO VERSO AUTOMATIQUE \(page 3-15\)](#)
- Si vous ne désirez pas vérifier l'image d'aperçu, appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.





## 6

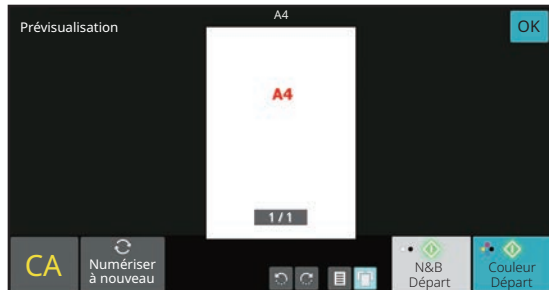
### Vérifiez l'image d'aperçu.

Affichez l'image d'aperçu du document original numérisé.

Dans l'écran d'aperçu, vérifiez les réglages tels que la couleur et la copie recto verso.

[ÉCRAN D'APERÇU \(page 2-11\)](#)

En mode facile



En mode normal



## 8

### Appuyez sur la touche [Colour Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.

Lorsque vous ne réalisez qu'une seul jeu de copies, vous ne devez pas spécifier le nombre de copies.

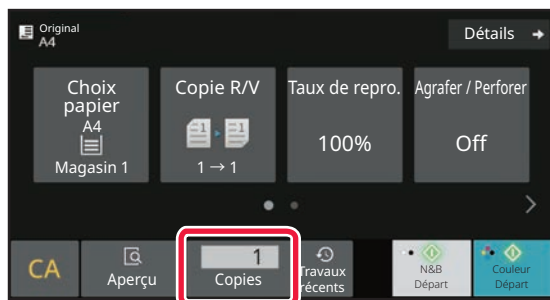


- Pour annuler tous les réglages, appuyez sur la touche [CA].  
Lorsque vous appuyez sur la touche [CA], tous les réglages sélectionnés jusque-là sont effacés et vous revenez à l'écran initial.
- Pour annuler la copie, appuyez sur la touche [Annuler copie].

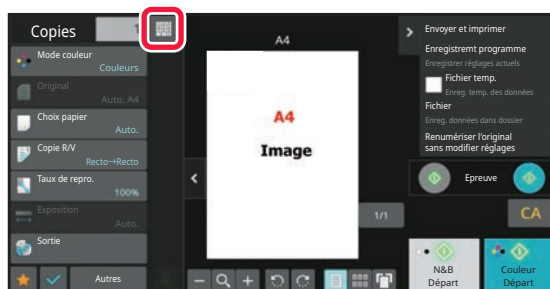


- **Pour réaliser au moins deux jeux de copies :**

Appuyez sur la touche d'affichage des copies pour spécifier le nombre de copies.  
En mode facile



En mode normal



- En mode normal, vous pouvez appuyer sur [Fichier] ou [Fichier temporaire] du panneau de commande avant de commencer le travail de copie pour enregistrer le document original numérisé sous forme de fichier.

[FICHER TEMPORAIRE \(page 6-11\)](#)

[FILE \(page 6-13\)](#)

## RÉGLAGES PAR DÉFAUT POUR LA COPIE

Réglez "Réglages par défaut" de "Réglages de la copie" dans les réglages système.



# VERIFICATION DU FORMAT DU DOCUMENT ORIGINAL

## MODE FACILE

Le format du document original placé est affiché en haut à gauche de l'écran.

Lorsque vous placez le document original dans le chargeur automatique de documents, l'icône de l'original s'affiche à côté du format original.



## MODE NORMAL

Vérifiez le format du document original placé sur l'affichage de la touche [Original].

Si le format du document original est défini sur [Auto.], le format automatiquement détecté (format standard) s'affiche. Si le format du document original est spécifié manuellement, le format original spécifié s'affiche.

Lorsque vous placez le document original dans le chargeur automatique de documents, l'icône de l'original s'affiche au-dessus du chargeur automatique de documents.



### Formats standard

Les formats standard sont ceux qui sont automatiquement détectés par la machine.

Pour connaître les tailles standard pouvant être détectées, reportez-vous à [FORMATS DE L'ORIGINAL DÉTECTABLES \(page 1-49\)](#).



- Même lorsque [Original] est défini sur [Auto.], certains formats originaux peuvent être détectés comme un autre format proche du format standard.

Dans ce cas, définissez le format original manuellement.

[SÉLECTION DE L'ORIENTATION ET DU FORMAT DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

- Lorsqu'un document original au format non standard est placé sur la vitre d'exposition, le format peut être plus facilement détecté si une feuille vierge de A4 (8-1/2" x 11"), B5 (5-1/2" x 8-1/2") ou toute autre feuille au format standard est placée au-dessus du document original.



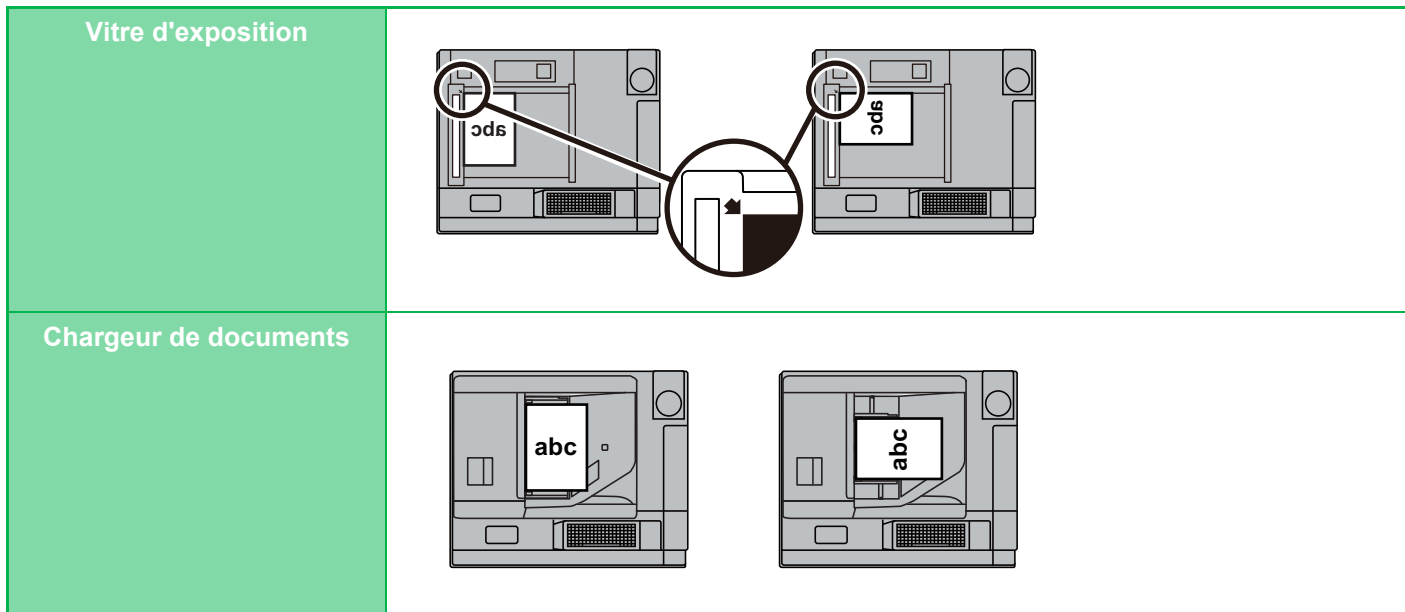
## Orientation du document original placé

Placez le document original tel qu'indiqué ci-dessous.

Si vous placez le document original selon une orientation incorrecte, il se peut que la perforation ou l'agrafage soit réalisé dans une position incorrecte.

Dans l'"écran d'aperçu", affichez l'orientation de l'image ou l'aperçu de l'image.

[ÉCRAN D'APERÇU \(page 2-11\)](#)

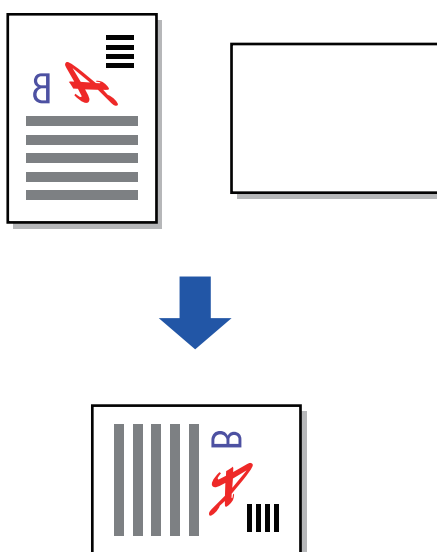


Définissez l'orientation de l'image pour garantir que l'orientation du document original placé est correctement reconnue.

Pour en savoir plus sur l'orientation de l'original, reportez-vous à "[SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)".

## Rotation automatique de l'image (Rotation de copie)

Si l'orientation du document original et du papier est différente, l'image originale subira une rotation automatique de 90 degrés afin de correspondre au papier.





# SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE

La machine est réglée pour sélectionner automatiquement un magasin du même format que l'original placé (Sélection du papier auto).

Si le format original ne peut pas être détecté correctement parce qu'il s'agit d'un format non standard ou si vous désirez modifier le format papier pour la copie, vous pouvez sélectionner le magasin papier manuellement.



- Si le magasin sélectionné manque de papier pendant un travail de copie et si un autre magasin dispose des mêmes formats et types de papier, il est automatiquement sélectionné et le travail de copie continue.
- Si une taille adaptée du papier de copie n'est pas chargée, la copie peut s'arrêter.

**1**

## Appuyez sur la touche [Choix papier].

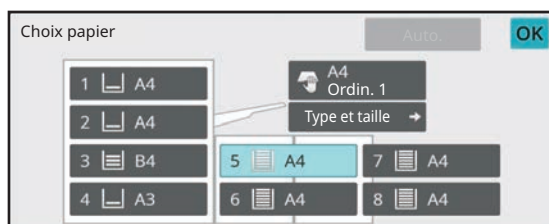
[PROCÉDURE DE BASE POUR LA RÉALISATION DE COPIES \(page 3-7\)](#)

**2**

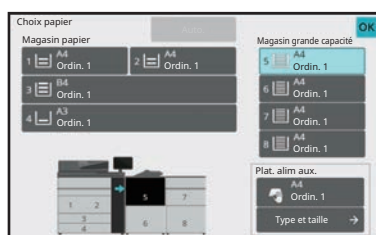
## Appuyez sur la touche du magasin requis.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].

En mode facile



En mode normal



- Lorsque le plateau d'alimentation auxiliaire est sélectionné, spécifiez le type et le format de papier en fonction du papier chargé dans le plateau d'alimentation auxiliaire.  
[SPÉCIFICATION D'UN TYPE ET FORMAT DE PAPIER CHARGÉ SUR BAC D'ALIMENTATION AUXILIAIRE. \(page 3-38\)](#)
- En mode normal, vous pouvez également ouvrir l'écran [Choix papier] en appuyant sur l'image de la machine sur l'écran initial.

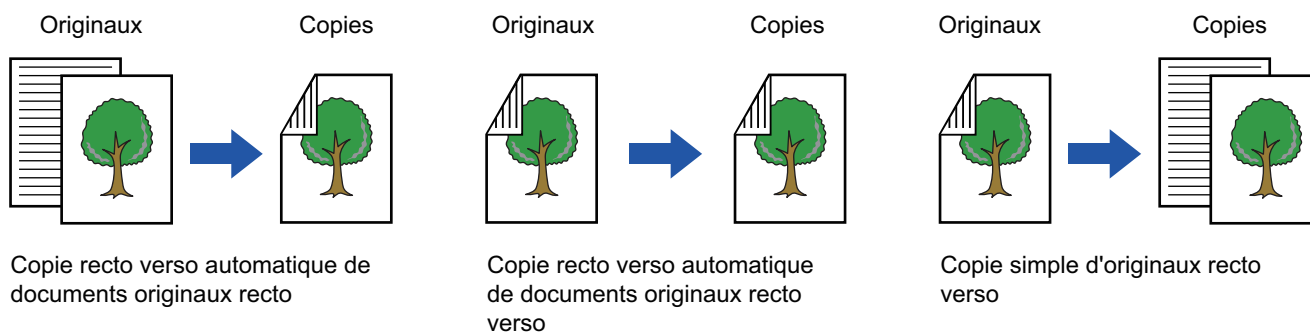


Pour sélectionner automatiquement le magasin, appuyez sur la touche [Auto.].



# COPIE RECTO VERSO AUTOMATIQUE

## UTILISATION DU CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS POUR LA COPIE RECTO VERSO



- Pour réaliser des copies recto verso, configurez les réglages de copie recto verso avant de numériser le document original.
- La copie recto verso permet d'économiser le papier.

**1**

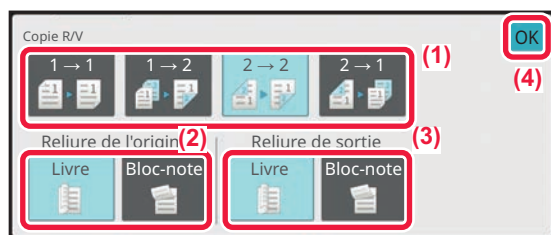
**Placez l'original sur le plateau du chargeur automatique de documents.**

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

**2**

**Appuyez sur la touche [Copie R/V].**

[ÉCRAN D'APERÇU \(page 2-11\)](#)

**3**

**Sélectionnez le mode copie recto verso.**

- (1) Sélectionnez le type de copie recto verso.
- (2) Lorsque le document original est réglé sur "Recto ver.", sélectionnez "Livre" ou "Bloc-note" dans "Reliure de l'original".
- (3) Lorsque la sortie est réglée sur "Recto ver.", sélectionnez "Livre" ou "Bloc-note" dans "Reliure de sortie".
- (4) Lorsque vous aurez terminé les réglages, appuyez sur [OK].



4

**Vérifiez le (magasin) papier et le mode couleur à utiliser pour la copie, puis appuyez sur les touches pour tout autre réglage que vous souhaitez sélectionner.**

Appuyez sur la touche [Original] et spécifiez l'orientation du document original pour que l'orientation soit correctement reconnue.

[SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

Pour plus de détails sur les fonctions qui peuvent être définies, reportez-vous à l'étape 3 dans "[COPIE \(page 3-7\)](#)".

5

**Vérifiez l'aperçu.**

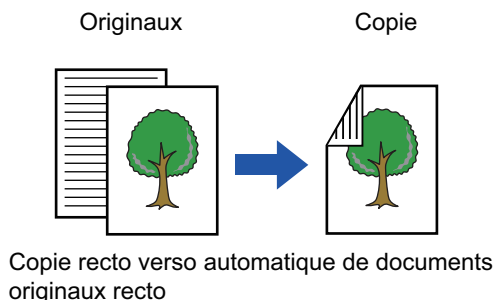
[ÉCRAN D'APERÇU \(page 2-11\)](#)

6

**Appuyez sur la touche [Colour Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.**



# UTILISATION DE LA VITRE D'EXPOSITION POUR LA COPIE RECTO VERSO



La copie recto verso permet d'économiser le papier.

1

**Placer l'original sur la vitre d'exposition.**

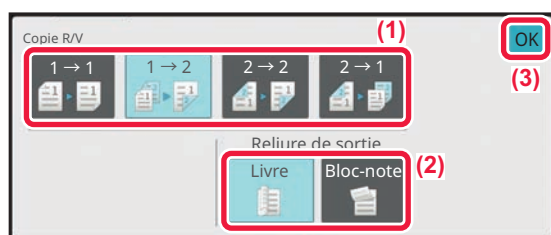
[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

2

**Appuyez sur la touche [Copie R/V].**

[PROCÉDURE DE BASE POUR LA RÉALISATION DE COPIES \(page 3-7\)](#)

3



**Sélectionnez le mode copie recto verso.**

- (1) Appuyez sur la touche [1 → 2].
- (2) Lorsque la sortie est réglée sur "Recto ver. ", sélectionnez "Livres " ou "Bloc-note " dans "Reliure de sortie ".
- (3) Lorsque vous aurez terminé les réglages, appuyez sur [OK].



- Vous ne pouvez pas utiliser la touche [2 → 2] et la touche [1 → 2] lors de la copie à partir de la vitre d'exposition.
- En fonction du format du document original placé, il peut arriver que le même format papier que celui du document original ne soit pas sélectionné automatiquement. Dans ce cas, changez le magasin manuellement.

4

**Vérifiez le (magasin) papier et le mode couleur à utiliser pour la copie, puis appuyez sur les touches pour tout autre réglage que vous souhaitez sélectionner.**

Appuyez sur la touche [Original] et spécifiez l'orientation du document original pour que l'orientation soit correctement reconnue.

[SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

Pour plus de détails sur les fonctions qui peuvent être définies, reportez-vous à l'étape 3 dans "[COPIE \(page 3-7\)](#)".

5

**Appuyez sur la touche [Colour Départ] ou [N&B Départ].**





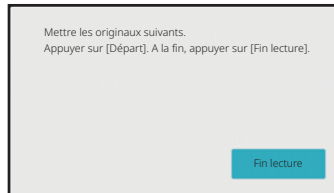
6

**Placez le document original suivant et appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour numériser le document original.**

Appuyez sur la même touche qu'à l'étape 5.

Répétez l'opération jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.

7



**Appuyez sur la touche [Fin lecture] pour démarrer la copie.**



# MODES COULEUR POUR LA COPIE

Sélectionnez le mode couleur parmi les options Auto., Couleur, N/B, 2 Couleurs et 1 Couleur.

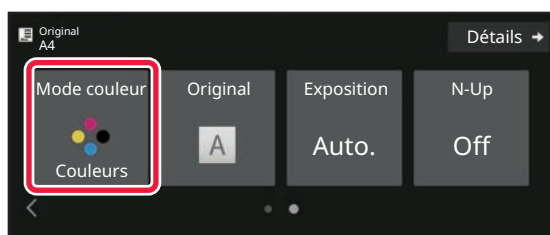
Auto.	La machine détecte automatiquement si chaque original est en couleur ou noir et blanc et change de mode en conséquence (couleur pour un original en couleur ou noir et blanc pour un original noir et blanc).
Couleurs	Le document original est copié en couleur.
N&B	Le document original est copié en noir et blanc.
2 Colour	Le document original est copié en deux couleurs en remplaçant une couleur spécifique utilisée dans le document original par une autre couleur. Si le rouge est une couleur spécifique, les sections rougeâtres du document original sont extraites et remplacées par la couleur spécifiée pour réaliser la copie.
Une seule Couleur*	Le document original est copié dans une seule couleur, quelles que soient les couleurs utilisées dans le document original.

\* Définition possible en mode normal.



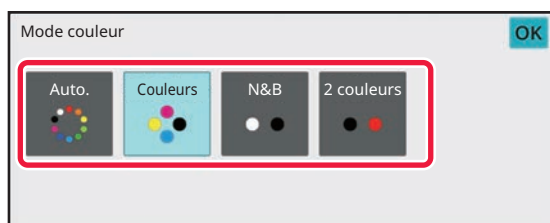
Même si l'un des modes couleur est sélectionné, la copie est effectuée en noir et blanc lorsque vous appuyez sur la touche [N&B Départ].

1



Appuyez sur la touche [Mode couleur].

2



Sélectionnez le mode couleur.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK]. Vérifiez que le mode couleur spécifié est sélectionné.



- Lors de l'utilisation du mode automatique, la commutation entre les modes couleur et noir et blanc peut ne pas s'effectuer correctement pour certains originaux. Si c'est le cas, appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour basculer manuellement entre la couleur et le noir et blanc.
- Lorsque [N&B Départ] est sélectionné, la touche [Couleur Départ] ne peut pas être utilisée.



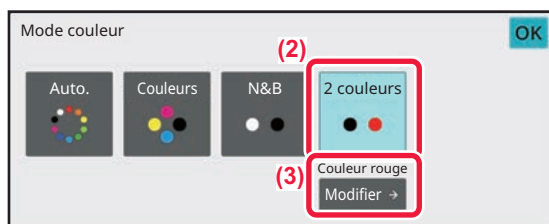
## COPIE EN DEUX COULEURS

Le document original est copié en deux couleurs en remplaçant une couleur spécifique par une autre couleur.

**1** Appuyez sur la touche [Mode couleur].

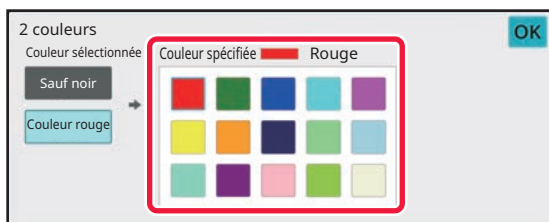
**2** Appuyez sur la touche [2 couleurs].

**3**



Appuyez sur la touche [Modifier].

**4**



Appuyez sur la touche de la couleur à extraire pour spécifier la couleur d'extraction.

- [Sauf noir]:  
Extrait les sections noires dans le document original et remplace les sections non noires par la couleur spécifiée.
- [Couleur rouge]:  
Extrait les sections rougeâtres dans le document original et les remplace par la couleur spécifiée.

**5**

**Spécifiez la couleur de remplacement de la couleur extraite.**

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK] de l'écran [2 couleurs] et vérifiez que le réglage modifié s'affiche à côté de la touche [2 couleurs] de l'écran du mode couleur.

Une fois ceci vérifié, appuyez sur [OK].

Vérifiez que le mode couleur spécifié est sélectionné.



## COPIE EN COULEUR UNIQUE

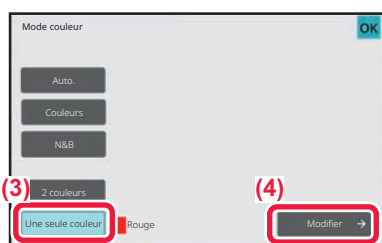
Le document original est copié dans n'importe quelle couleur.

- 1 Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.  
[MODE FACILE \(page 3-3\)](#)

- 2 Appuyez sur la touche [Mode couleur].

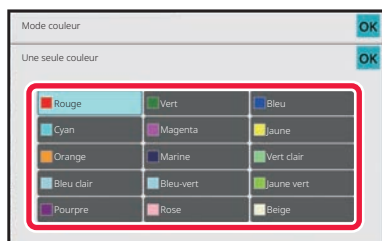
- 3 Appuyez sur la touche [Une seule couleur].

4



Appuyez sur la touche [Modifier].

5



Appuyez sur la couleur que vous souhaitez utiliser.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur [OK] de l'écran [Une seule couleur] et vérifiez que le réglage modifié s'affiche à côté de la touche [Une seule couleur] de l'écran du mode couleur.

Une fois la vérification effectuée, appuyez sur [OK] de l'écran [Mode couleur].

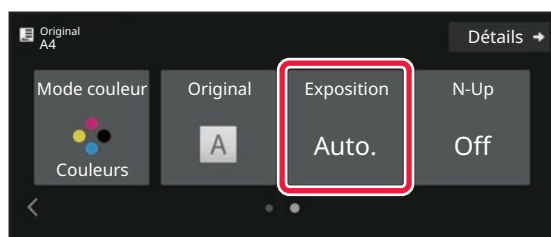


# MODIFIER L'EXPOSITION ET LE TYPE D'IMAGE DE L'ORIGINAL

## RÉGLAGE AUTOMATIQUE DE L'EXPOSITION ET DU TYPE D'ORIGINAL

Le réglage automatique de l'exposition fonctionne par défaut pour régler automatiquement le niveau d'exposition et le type approprié pour le document original copié. ([Auto.] s'affiche.)

Cette fonction ajuste automatiquement l'image pendant la copie en noir et blanc et en couleur pour obtenir la copie la plus appropriée.



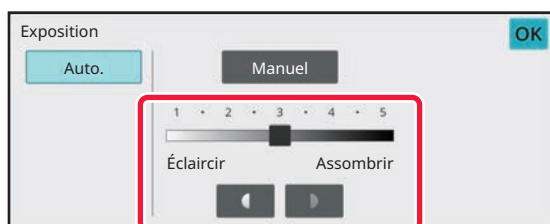
## RÉGLAGE MANUEL DE L'EXPOSITION ET DU TYPE DE DOCUMENT ORIGINAL

Cette section explique comment sélectionner les types de document original en fonction du document original à copier ou régler l'exposition manuellement.

**1**

Appuyez sur la touche [Exposition].

[MODE COPIE \(page 3-3\)](#)

**2**

Appuyez sur   ou faites glisser le curseur pour régler l'exposition de la copie.

Une fois le réglage fait, appuyez sur la touche [OK]. Ceci termine la procédure en mode facile.

**3**

Pour sélectionner des réglages plus détaillés, appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

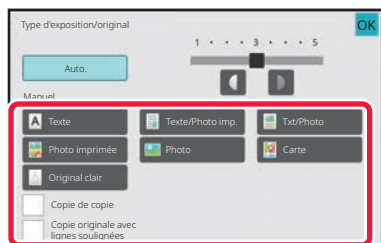
[MODE FACILE \(page 3-3\)](#)

**4**

Appuyez sur la touche [Exposition].



5



**Appuyez sur la touche du type d'image originale requis pour spécifier le type d'original.**

Appuyez sur la touche qui correspond au document original.

**Touches de sélection du type d'image originale**

- Texte : Utilisez ce mode pour les documents de texte normaux.
- Texte/Photo imp. : Ce mode fournit le meilleur équilibre possible pour copier un original contenant à la fois du texte et des photos imprimées, comme un magazine ou un catalogue.
- Txt/Photo : Ce mode fournit le meilleur équilibre possible pour copier un original contenant à la fois du texte et des photos, comme un document de texte avec une photo collée.
- Photo imprimée : Ce mode est recommandé pour copier des photos imprimées, comme des photos de magazine ou de catalogue.
- Photo : Utilisez ce mode pour copier des photos.
- Carte : Ce mode est recommandé pour copier les ombres de couleur claire et le texte fin que l'on trouve sur la plupart des cartes.
- Original clair : Utilisez ce mode pour les originaux écrits au crayon clair.



- Utilisation d'une copie ou d'une page imprimée de la machine comme original :  
Lors de l'utilisation d'une copie ou d'une page imprimée de la machine comme original, appuyez sur la case à cocher [Copie de copie] pour que la coche  apparaisse.  
[Copie de copie] est disponible lorsque [Auto.], [Texte], [Photo imprimée] ou [Texte/Photo imp.] est sélectionné comme type d'image original.
- Pour améliorer la couleur d'une copie couleur :  
Appuyez sur la case à cocher [Couleurs vives] pour que la coche  apparaisse.  
Réglez [Couleurs vives] lorsque vous sélectionnez un type de document original.
- Lorsque vous voulez que les parties surlignées au marqueur fluorescent soient plus visibles :  
Lors de l'utilisation d'une page avec des traits de surlignement comme original, appuyez sur la case à cocher [Copie originale avec lignes surlignées] pour que  apparaisse.
- [Copie de copie] et [Couleurs vives] ne peuvent pas être spécifiés simultanément.
- Il n'est pas possible de combiner [Copie de copie], [Couleurs vives], [Copie originale avec lignes surlignées] et [Intensité] de "Autres".

6



**Appuyez sur ou faites glisser le curseur pour régler l'exposition de la copie.**

Si vous réglez l'exposition avec le type de l'original défini sur [Auto.], le type d'image de l'original est automatiquement défini sur [Texte/Photo imp.].

Une fois le réglage fait, appuyez sur la touche [OK].



Indications pour le niveau d'exposition lorsque [Texte] est sélectionné pour "Type d'exposition/original"

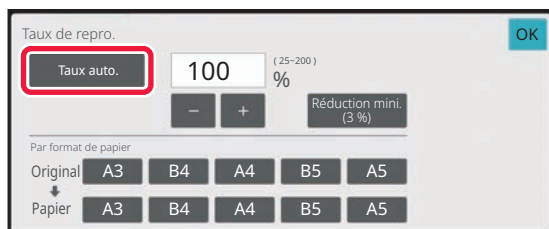
- 1 à 2 : Originaux sombres tels qu'un journal
- 3 : Originaux à densité normale
- 4 à 5 : Originaux écrits au crayon ou texte de couleur claire



# AGRANDIR/RÉDUIRE

## SÉLECTION DU TAUX AUTO

Cette section explique comment sélectionner automatiquement le taux approprié pour le format papier lors de la modification manuelle du magasin papier pour réaliser une copie papier dont le format est différent de celui du document original.



Si le format du document original est non standard, saisissez le format pour utiliser la sélection de taux automatique.

**1**

### Sélectionnez manuellement le magasin papier et placez-y le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE \(page 3-14\)](#)

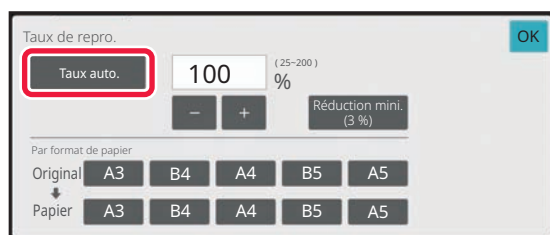
[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**2**

### Appuyez sur la touche [Taux de repro.].

[MODE COPIE \(page 3-3\)](#)

**3**

### Appuyez sur la touche [Taux auto.].

Le taux de réduction ou d'amplification est automatiquement sélectionné sur base du format du document original et du format papier sélectionné.

Le taux sélectionné automatiquement apparaît dans la zone d'affichage du taux.



- **Pour annuler le paramètre Auto Sélection Taux :**  
Appuyez sur [Taux auto.] pour le désélectionner.
- **Pour revenir au taux de 100 % :**  
Appuyez sur la touche [100%].



## SÉLECTION MANUELLE DE TAUX

Cette section explique comment spécifier un taux lorsque vous réalisez une copie papier dont le format est différent de celui du document original ou lors de la modification du format de l'image pour la copie.



Les trois méthodes suivantes permettent de spécifier le taux.

### Utilisation de la touche de taux prédéfini

Vous pouvez sélectionner le taux d'agrandissement ou de réduction entre les tailles fixes couramment utilisées à partir des touches de taux prédéfinies.

Jusqu'à deux valeurs de taux peuvent être ajoutées aux touches de mémoire de zoom, respectivement pour l'agrandissement et la réduction.

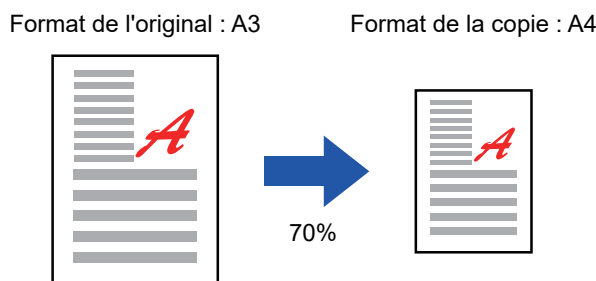
### Spécification du taux d'agrandissement souhaité

Vous pouvez régler le taux d'agrandissement par incrément de 1 % en utilisant   ou la touche 10 pour spécifier le taux d'agrandissement souhaité.

### Spécification du format de papier

Spécifiez les formats papier du document original et de la sortie afin qu'ils acquièrent automatiquement le taux approprié.

Par exemple, lorsque vous sélectionnez A3 (11" x 17") comme format de l'original et A4 (8-1/2" x 11") comme format papier, le taux est automatiquement défini sur 70 % (64%).

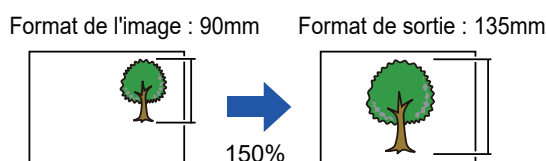


### Spécification des dimensions d'image

Spécifiez les formats d'image du document original et de la sortie afin qu'ils acquièrent automatiquement le taux approprié.

Pour réaliser une copie avec le même taux entre les dimensions verticale et horizontale, saisissez l'une ou l'autre des dimensions (verticale ou horizontale).

Par exemple, si vous saisissez 90 mm comme format source et 135 mm comme format de sortie, le rapport hauteur/largeur est automatiquement réglé sur 150 %.



Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, les taux de reproduction vertical et horizontal peuvent être compris entre 25 % et 200 %.



**Pour revenir au taux de 100 % :**  
Appuyez sur la touche [100%].



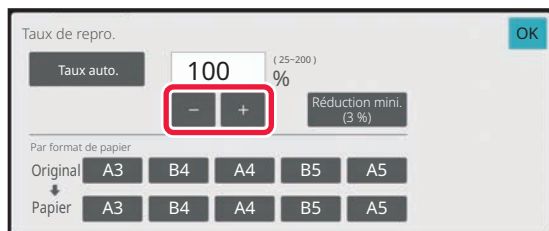


## Utilisation de la touche de taux prédéfini

### 1 Appuyez sur la touche [Taux de repro.].

[MODE COPIE \(page 3-3\)](#)

### 2



### Appuyez sur **-** **+** pour définir le taux.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK]. Vérifiez que le format papier est approprié pour le taux sélectionné.



- Si vous appuyez sur la touche [Réduction mini. (3 %)], le taux est réduit de 3 % par rapport au taux spécifié.

#### En mode normal

- Vous disposez de deux écrans de réglage. Utilisez la touche [Autre taux] pour passer d'un écran à l'autre.
- Pour définir rapidement la zone, précisez d'abord avec les touches numériques une valeur proche de la valeur souhaitée, puis ajustez-la avec **-** **+**.
- Jusqu'à deux valeurs de taux fréquemment utilisées peuvent être ajoutées à la touche de mémoire de zoom, respectivement pour l'agrandissement et la réduction.



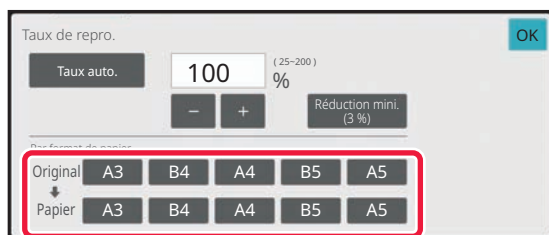
**Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

## Spécification du format de papier

### 1 Appuyez sur la touche [Taux de repro.].

[MODE COPIE \(page 3-3\)](#)

### 2



### Spécifiez le format du document original (format papier du document original chargé) et le format de copie (format papier de la sortie de la copie).

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



**Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].



## Spécification des dimensions d'image

1

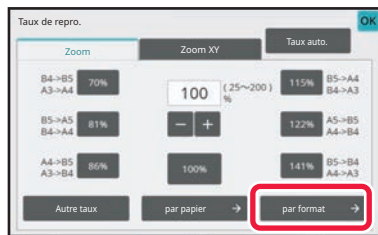
Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

[MODE FACILE \(page 3-3\)](#)

2

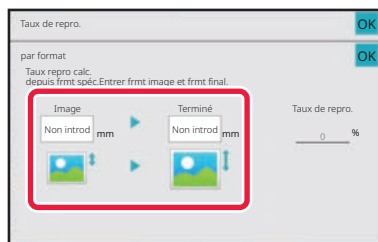
Appuyez sur la touche [Taux de repro.].

3



Appuyez sur la touche [par format] de l'onglet [Zoom].

4



Spécifiez le format d'image (dimensions de l'image à agrandir ou à réduire) et le format de sortie (dimensions de l'image agrandie et réduite).

Appuyez sur la zone du format d'image et du format de sortie et saisissez les formats en utilisant les touches numériques.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



• **Si vous avez saisi un format incorrect :**

Sur les touches numériques, appuyez sur la touche [C] qui s'affiche lorsque vous appuyez sur la zone de saisie, puis définissez sur le format approprié.

• **Pour annuler tous les réglages :**

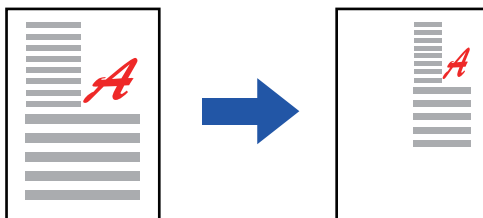
Appuyez sur la touche [CA].



## AGRANDISSEMENT/REDUCTION DE LA LONGUEUR ET DE LA LARGEUR SEPARÉMENT

Cette section explique comment spécifier individuellement les taux de reproduction horizontal et vertical.

**Exemple d'un taux horizontal fixé à 50 % et d'un taux vertical fixé à 70 %**





Les deux méthodes suivantes permettent de spécifier le taux.

### Utilisation de la touche de taux prédéfini

Spécifiez n'importe quel taux en combinant les touches de taux prédéfinies, qui sont pré-enregistrées.

### Spécification du taux souhaité

Spécifiez n'importe quel taux en combinant  , ce qui vous permet de régler le taux par incrément de 1 %.

### Spécification des dimensions d'image

Spécifiez les formats d'image du document original et de la sortie afin qu'ils acquièrent automatiquement le taux approprié.

Saisissez les formats verticaux et horizontaux.



Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, les taux de reproduction vertical et horizontal peuvent être compris entre 25 % et 200 %.



### Pour annuler le réglage de la fonction Zoom XY :

Appuyez sur l'onglet [Zoom] ou sur la touche [CA].

---



## Utilisation de la touche de taux prédéfini

1

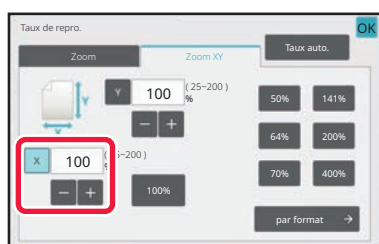
Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

[MODE FACILE \(page 3-3\)](#)

2

Appuyez sur la touche [Taux de repro.], puis appuyez sur l'onglet [Zoom XY].

3



Appuyez sur la touche [X] et définissez le taux X (horizontal).



- Pour définir rapidement le taux, précisez d'abord une valeur proche de la valeur souhaitée, puis ajustez-la avec **-** **+**.
- Appuyez sur chaque touche des directions X (horizontal) et Y (vertical) puis saisissez les formats en utilisant les touches numériques.

4

Appuyez sur la touche [Y] et définissez le taux Y (vertical) de la même manière qu'avec la touche [X].

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].  
Vérifiez que le format papier est approprié pour le taux sélectionné.



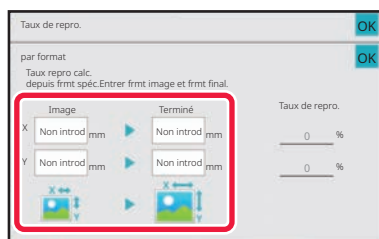
## Spécification des dimensions d'image

1

### Appuyez sur la touche [par format].

[Utilisation de la touche de taux prédéfini \(page 3-26\)](#)

2



### Spécifiez les dimensions X et Y du format d'image et celles du format de sortie.

Vérifiez que le format papier est approprié pour le taux sélectionné.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



Appuyez sur les zones du format d'image et du format de sortie et saisissez les formats à l'aide des touches numériques.



- **Si vous avez saisi un format incorrect :**

Sur les touches numériques, appuyez sur la touche [C] qui s'affiche lorsque vous appuyez sur la zone de saisie, puis définissez sur le format approprié.

- **Pour annuler tous les réglages :**

Appuyez sur la touche [CA].



# SÉLECTION DE L'ORIENTATION ET DU FORMAT DU DOCUMENT ORIGINAL

Quand le format de l'original n'est pas standard ou qu'il n'est pas détecté convenablement, indiquez manuellement le format.

Définissez l'orientation de l'image pour garantir que l'orientation du document original placé est correctement reconnue.



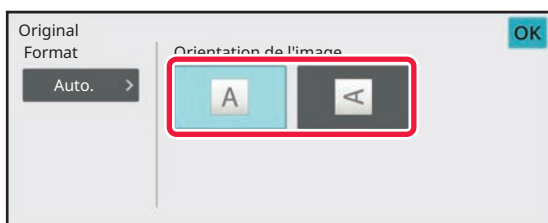
Définissez l'orientation et le format de l'original avant de numériser le document original

## SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION DU DOCUMENT ORIGINAL

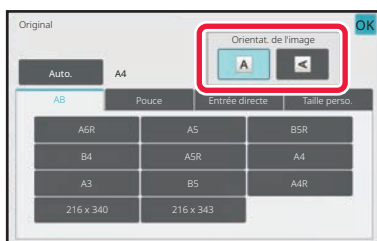
En spécifiant le côté de départ (côté supérieur ou gauche) du document original placé, l'orientation de l'original est correctement reconnue.

Les réglages de position de fin et les réglages de mise en page N-Up sont spécifiés en fonction de l'orientation reconnue.

En mode facile



En mode normal





# SPÉCIFIER L'ORIENTATION ET LE FORMAT DE L'ORIGINAL

1

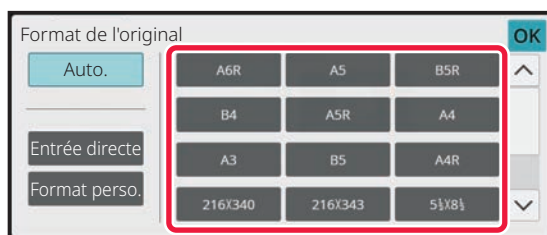
Appuyez sur la touche [Original] pour définir l'orientation du document original.

[MODE COPIE \(page 3-3\)](#)

2

Appuyez sur la touche [Auto.].

3



Appuyez sur la touche du format original approprié.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



# SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION ET DU FORMAT DE DOCUMENTS ORIGINAUX AUX FORMATS NON STANDARD

1

Appuyez sur la touche [Original] pour définir l'orientation du document original.

[MODE COPIE \(page 3-3\)](#)

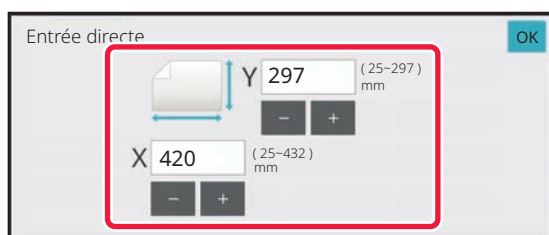
2

Appuyez sur la touche [Auto.].

3

Appuyez sur la touche [Entrée directe].

4



**Spécifiez le format du document original.**

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



- Appuyez sur les zones qui affichent la largeur et la hauteur des formats respectivement, et saisissez les formats en utilisant les touches numériques.
- Il est pratique d'utiliser **- +** pour ajuster précisément le format saisi.

5

Appuyez sur la touche [OK].

Vérifiez que le format de l'original que vous avez défini s'affiche en haut à gauche de l'écran.





# ENREGISTREMENT DES FORMATS DE DOCUMENT ORIGINAL FREQUEMMENT UTILISES

Enregistrez les formats originaux non standard fréquemment utilisés. Cette section explique comment enregistrer, récupérer, modifier et supprimer des formats originaux non standard.



- Les formats originaux enregistrés sont conservés, même si l'alimentation secteur est coupée.
- 12 tailles d'original non standard au maximum peuvent être enregistrées pour la copie et l'envoi d'images.
- Les formats originaux ajoutés apparaissent également dans les autres modes.
- Vous pouvez enregistrer, modifier et supprimer le format de l'original uniquement en mode normal.

## ENREGISTREMENT DES FORMATS ORIGINAUX (MODIFIER/EFFACER)

1

Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

[MODE FACILE \(page 3-3\)](#)

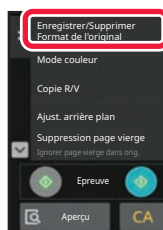
2

Appuyez sur la touche [Original].

3

Appuyez sur l'onglet [Taille perso.].

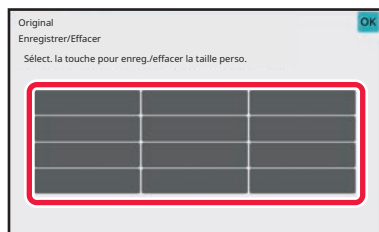
4



Appuyez sur [Enregistrer/Supprimer Format de l'original] du panneau de sélection.



5



**Appuyez sur une touche ( ) pour enregistrer un format personnalisé de document original.**

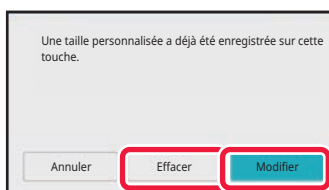
Appuyez sur une touche qui n'affiche aucun format.



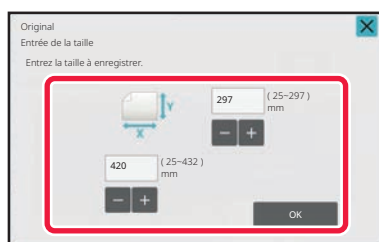
### Pour modifier ou effacer une touche préenregistrée :

Appuyez sur la touche que vous souhaitez modifier ou effacer. L'écran suivant apparaît.

- Pour modifier la touche, appuyez sur la touche [Modifier] et passez à l'étape suivante.
- Pour effacer la touche, appuyez sur la touche [Effacer]. Vérifiez que le format original a été effacé et appuyez sur la touche [OK].



6



**Spécifiez le format du document original.**

Appuyez sur les zones qui affichent la largeur et la hauteur des formats respectivement, et saisissez les formats en utilisant les touches numériques.



Il est pratique d'utiliser **- +** pour ajuster précisément le format saisi.

7

### Appuyez sur la touche [OK].

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche **X** et vérifiez que la touche du format enregistré sur l'écran original a été correctement ajoutée. Une fois ceci vérifié, appuyez sur [OK].



### Pour annuler l'opération :

Appuyez sur la touche [CA].



## Récupération d'un format original enregistré

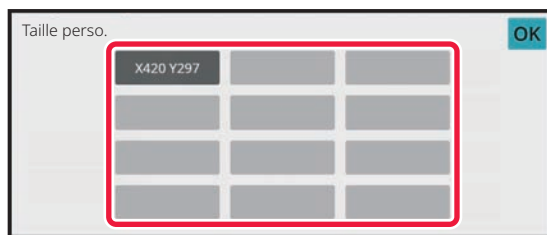
1

Effectuez les étapes 1 à 2 dans [SPÉCIFIER L'ORIENTATION ET LE FORMAT DE L'ORIGINAL \(page 3-32\)](#).

2

Appuyez sur la touche [Taille perso.].

3



**Appuyez sur la touche du format original que vous souhaitez récupérer.**

Après avoir sélectionné la touche du format original, appuyez sur la touche [OK].



**Pour annuler l'opération**  
Appuyez sur la touche [CA].

4

**Appuyez sur la touche [OK].**

Vérifiez que le format de l'original que vous avez défini s'affiche en haut à gauche de l'écran.



# RÉALISATION DE COPIES À L'AIDE DU PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE

## RÉALISATION DE COPIES À L'AIDE DU PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE

En plus du papier ordinaire, le plateau d'alimentation auxiliaire vous permet de réaliser des copies sur des transparents, des cartes postales, des enveloppes, des intercalaires et d'autres supports spéciaux.



Pour plus d'informations sur le papier pouvant être chargé dans le plateau d'alimentation auxiliaire, reportez-vous à la section "[TYPES DE PAPIER APPLICABLES \(page 1-14\)](#)". Pour en savoir plus sur les précautions à prendre lors du chargement du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire, reportez-vous à la section "[CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 1-40\)](#)".

**1**

### Chargez le papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

[CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 1-40\)](#)

**2**

### Appuyez sur la touche [Choix papier], puis appuyez sur la touche du plateau d'alimentation auxiliaire.

La touche du plateau d'alimentation auxiliaire affiche le format et le type du papier chargé.

[SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE \(page 3-14\)](#)



Lorsque le réglage doit être modifié, appuyez sur la touche [Type et taille] et sélectionnez le format et le type de papier. [SPÉCIFICATION D'UN TYPE ET FORMAT DE PAPIER CHARGE SUR BAC D'ALIMENTATION AUXILIAIRE. \(page 3-38\)](#)

**3**

### Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**4**

### Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.



# SPÉCIFICATION D'UN TYPE ET FORMAT DE PAPIER CHARGÉ SUR BAC D'ALIMENTATION AUXILIAIRE.

1

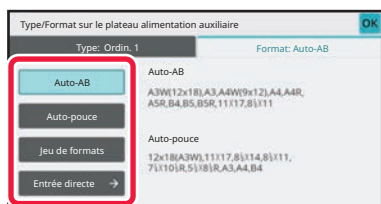
Appuyez sur la touche [Choix papier].

[SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE \(page 3-14\)](#)

2

Appuyez sur la touche [Type et taille], puis appuyez sur la touche qui correspond au type de papier chargé.

3



Appuyez sur la touche [Format], puis sur la touche qui correspond au format du papier chargé.

- **[Auto-AB]:**  
Détection automatique du format papier AB approprié lors du chargement du papier (par exemple, A4 ou B5).
- **[Auto-pouce]:**  
Détection automatique du format papier en pouces approprié lors du chargement du papier (par exemple, 8-1/2"x11").
- **[Jeu de formats]:**  
Appuyez sur cette touche pour spécifier manuellement le format papier qui n'est pas détecté automatiquement.
- **[Saisie directe]:**  
Appuyez sur la touche pour saisir une valeur numérique pour le format du papier chargé.  
Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



## Pour saisir directement un format de papier

Appuyez sur la touche [inch] pour définir un format de papier en pouces ou appuyez sur la touche [AB] pour le définir en millimètres.

Après avoir saisi le format du papier à l'aide de la touche **- +**, appuyez sur la touche [OK].



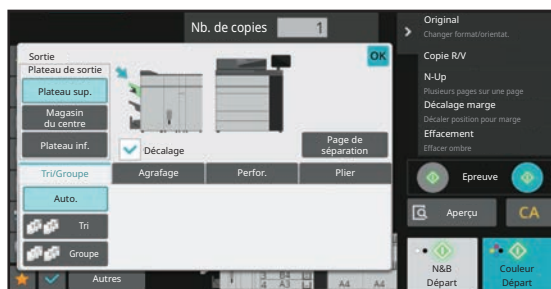


# SORTIE

Configurez les réglages de sortie pour les copies à l'aide des options Tri, Groupe, Décalage, Page de séparation, Agrafage, Perforation ou Pli. Spécifiez également la destination de sortie des copies.

Vous pouvez appuyer sur la touche [Sortie] en mode normal pour configurer les réglages de toutes les fonctions de sortie.

Les réglages des fonctions d'agrafage et de perforation peuvent également être configurés à partir du mode simple.



Écran Sortie du mode normal

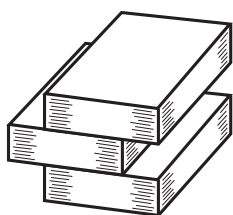
## Plateau de sortie

Permet de spécifier la destination des copies en sortie.

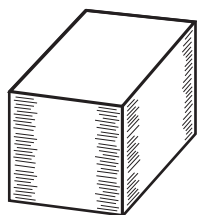
Si un finisseur (grande capacité) ou un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité) est installé, vous pouvez sélectionner [Plateau sup.], [Magasin du centre] ou [Plateau inf.].

## Décalage

Cette fonction permet d'imprimer des jeux de copies décalés. Cochez () ou décochez () la case pour respectivement activer ou désactiver la fonction Décalage.



Décalage activé



Décalage désactivé



Cette fonction est disponible lorsqu'un finisseur ou un finisseur de piqûre à cheval est installé et que [Plateau sup.], [Plateau inf.] ou [Plateau du finisseur] est sélectionné comme plateau de sortie.



Si vous sélectionnez la fonction Agrafage, la coche Décalage est automatiquement effacée.



## Page de séparation

Cette fonction permet d'insérer des pages de séparation pour chaque nombre de copie spécifié ou pour chaque travail avant leur envoi sur le plateau de sortie.

[RÉPÉTITION DE LA MÊME IMAGE SUR UNE SEULE FEUILLE \(RÉPÉTER MISE EN PAGE\) \(page 3-67\)](#)

## Tri/Groupe

Sélectionnez cette méthode de tri pour copier l'original numérisé.

L'option "Tri " permet de délivrer l'original numérisé sous forme de jeux de pages triées (assemblées). L'option

"Groupe " permet de délivrer l'original numérisé sous forme de jeux de pages identiques.

[RÉGLAGE DU TRI/GROUPE \(page 3-42\)](#)

## Agrafage

Chaque jeu de copies peut être agrafé, ou les feuilles peuvent être pliées au milieu et agrafées.

[Activation de l'agrafage \(sauf pour la piqûre à cheval\) \(page 3-44\)](#)

[Piqûre à cheval \(page 3-45\)](#)



- La fonction Agrafage n'est disponible que lorsque le finisseur ou le finisseur de piqûre à cheval est installé.
- La fonction Piqûre à cheval n'est disponible que lorsque le finisseur de piqûre à cheval est installé.

## Perforer

Cette fonction permet de perforer les copies et de les délivrer.

[RÉGLAGES DE PERFORATION \(page 3-49\)](#)



La fonction Perforation n'est disponible que lorsque le module de perforation est installé.

## Pli

Les copies peuvent être pliées et délivrées.

[RÉGLAGE DU PLIAGE \(page 3-51\)](#)



La fonction de pliage est disponible lorsqu'un finisseur ou un finisseur à cheval est installé et que [Plateau sup.], [Plateau inf.] ou [Plateau du finisseur] est sélectionné comme destination de sortie du papier.



## MODIFICATION DE LA DESTINATION DE SORTIE

Permet de spécifier la destination des copies en sortie.

1

Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

[MODE COPIE \(page 3-3\)](#)



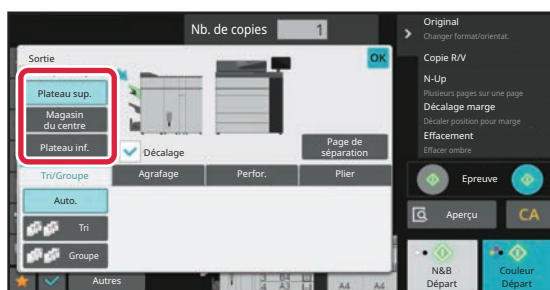
Appuyez sur la touche [Original] et spécifiez l'orientation du document original pour que l'orientation soit correctement reconnue.

[SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

2

Appuyez sur la touche [Sortie].

3



Sélectionnez le plateau de sortie dans "Plateau de sortie".

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



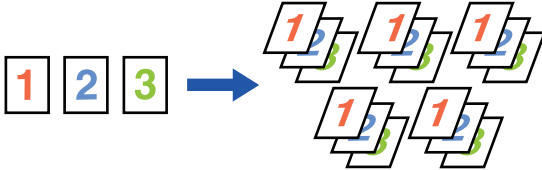

Si un finisseur (grande capacité) ou un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité) est installé, sélectionnez la touche [Plateau sup.], [Magasin du centre] ou [Plateau inf.].





# RÉGLAGE DU TRI/GROUPE

Ce chapitre explique comment sélectionner la méthode de tri lors de la sortie de l'original numérisé.

Auto.	Active le mode tri lorsque le document original est placé dans le chargeur automatique de documents, et active le mode groupe lorsque le document original est placé sur la vitre d'exposition.
Tri	Permet d'obtenir des jeux de pages assemblés (1 2 3, 1 2 3, ...). Exemple : Lorsque le nombre de copies est défini sur 5 pour le tri 
Groupe	Permet d'obtenir des jeux de pages identiques (1 1 1, 2 2 2, ...). Exemple : Lorsque le nombre de copies est défini sur 5 pour le groupe 

**1**

**Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.**

[MODE COPIE \(page 3-3\)](#)



Appuyez sur la touche [Original] et spécifiez l'orientation du document original pour que l'orientation soit correctement reconnue.

[SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

**2**

**Appuyez sur la touche [Sortie].**

**3**

**Appuyez sur l'onglet [Tri/Groupe], puis sur la touche [Auto], [Tri] ou [Groupe].**

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].















- Vous pouvez sélectionner la case à cocher de décalage de la sortie  pour décaler la sortie de chaque jeu par rapport au jeu précédent afin de faciliter le retrait du plateau de sortie.
- Pour changer de plateau de sortie, appuyez sur la touche [Plateau de sortie] et sélectionnez la destination de sortie.



# RÉGLAGES DE L'AGRAFAGE

Spécifiez l'agrafage ou non du jeu de sortie.

## Orientation portrait

Orientation de l'original	Agrafage	Position des agrafes		
		Gauche	En haut	Droite
Orientation portrait	1 agrafes			
	2 agrafes			
Orientation paysage	1 agrafes			
	2 agrafes			



- Vous pouvez visualiser les positions d'agrafage à la section "[ÉCRAN D'APERÇU \(page 2-11\)](#)". Le texte est imprimé au format prédéfini, quel que soit le taux de reproduction ou le format papier sélectionné.
- Un finisseur ou un finisseur de piqûre à cheval est nécessaire pour utiliser la fonction d'agrafage.
- Un finisseur de piqûre à cheval est nécessaire pour utiliser la fonction piqûre à cheval.



## Activation de l'agrafage (sauf pour la piqûre à cheval)

**1**

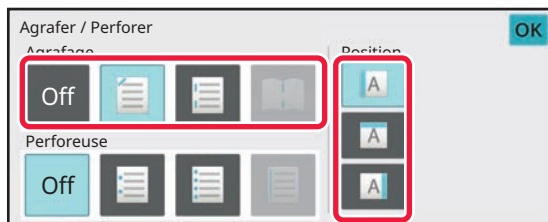
Appuyez sur la touche [Agrafer / Perforer].

[MODE COPIE \(page 3-3\)](#)



Appuyez sur la touche [Original] et spécifiez l'orientation du document original pour que l'orientation soit correctement reconnue.

[SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

**2**

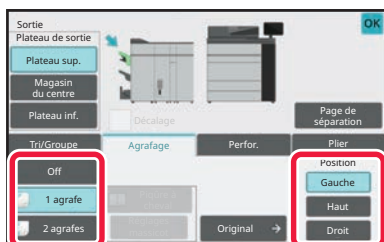
**Sélectionnez le nombre d'agrafes et la position d'agrafage.**

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



**En mode normal**

- Appuyez sur la touche [Sortie], puis sur l'onglet [Agrafage].



- Pour modifier le plateau de sortie du papier, sélectionnez la destination de sortie dans [Plateau de sortie] de [Autres fonctions] avant de régler les agrafes.
- Si le nombre d'originaux numérisés dépasse la limite de capacité d'agrafage des feuilles, un message apparaît. Appuyez sur [Continuer] ou [Annuler].  
[Annuler] : permet d'annuler le réglage de Tri agrafage.  
[Continuer] : permet de continuer le tri sans agrafage.



## Piqûre à cheval

1

Appuyez sur la touche [Agrafer / Perforer].

[MODE COPIE \(page 3-3\)](#)



Appuyez sur la touche [Original] et spécifiez l'orientation du document original pour que l'orientation soit correctement reconnue.

[SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

2

Sélectionnez .

3

Sélectionnez les réglages de bord de reliure et de l'original.



[RÉALISATION DE COPIES AU FORMAT DE BROCHURE \(LIVRET\) \(page 3-75\)](#)

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



## Réglages de l'agrafage en mode normal

1

Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

[MODE FACILE \(page 3-12\)](#)



Appuyez sur la touche [Original] et spécifiez l'orientation du document original pour que l'orientation soit correctement reconnue.

[SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

2

Appuyez sur la touche [Sortie].

3



Appuyez sur l'onglet [Agrafage] et appuyez sur la touche Position d'agrafage

La position d'agrafage peut être sélectionnée dans "Position" si vous sélectionnez des touches autres que [Off], [1 agrafe (diagonale)] et [Piqûre à cheval].

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



- Si vous effectuez un agrafage d'1 agrafe avec un finisseur ou un finisseur de piqûre à cheval installé, toutes les agrafes seront agrafées en diagonale.
- Si le nombre d'originaux numérisés dépasse la limite de capacité d'agrafage des feuilles, un message apparaît. Appuyez sur la touche [Continuer] ou [Annuler].  
[Continuer]: permet de continuer le tri sans agrafage.  
[Annuler]: permet d'annuler le réglage de Tri agrafage.



**Pour annuler la fonction d'agrafage :**

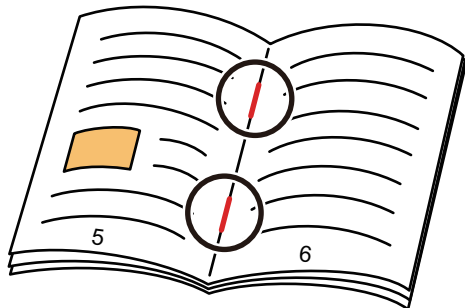
Appuyez sur la touche [Off].



## Piqûre à cheval pour copies triées

Cette fonction permet d'agrafer chaque jeu de copies en deux positions sur le pli central du papier, de plier le jeu en deux et de le délivrer. Pour le pliage piqûre à cheval, le module effectue un rognage du bord en procurant ainsi une image de sortie de bel aspect.

La procédure de réglage en mode normal est expliquée comme suit.



- Vous pouvez visualiser les positions d'agrafage à la section "[ÉCRAN D'APERÇU \(page 2-11\)](#)".
- Un finisseur de piqûre à cheval est nécessaire pour utiliser la fonction de piqûre à cheval.
- La fonction Massicot est disponible lorsqu'un module de massicotage est installé sur l'appareil.

## Piqûre à cheval (Mode normal)

1

Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

[MODE FACILE \(page 3-12\)](#)



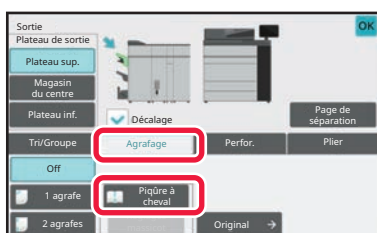
Appuyez sur la touche [Original] et spécifiez l'orientation du document original pour que l'orientation soit correctement reconnue.

[SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

2

Appuyez sur la touche [Sortie].

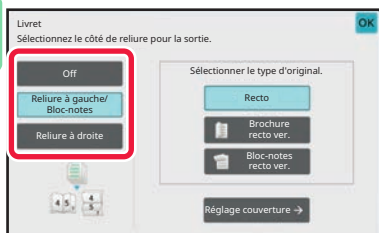
3



Appuyez sur l'onglet [Agrafage], puis appuyez sur la touche [Piqûre à cheval]



4



**Appuyez sur la touche [Reliure à gauche/Bloc-notes] ou [Reliure à droite] pour sélectionner un document original et configurer le réglage de couverture.**

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



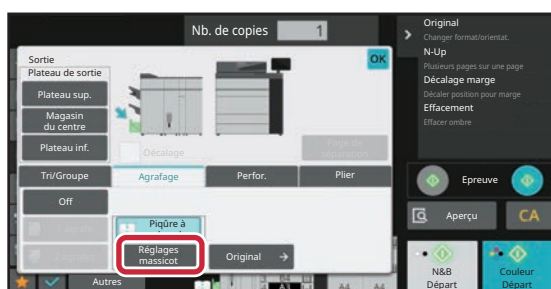
- Le document original est numérisé à partir du côté le plus intérieur lorsqu'il est plié.
- Si le nombre d'originaux numérisés dépasse la limite de capacité d'agrafage des feuilles, un message apparaît. Appuyez sur [Diviser], [Continuer] ou [Annuler].  
[Annuler]: permet d'annuler l'impression.  
[Diviser]: permet de diviser le document en un nombre de feuilles qui peuvent être agrafées, puis agrafez-les à cheval.  
[Continuer]: permet de poursuivre l'impression sans agrafage à cheval.



**Pour annuler la Piqûre à cheval :**  
Appuyez sur la touche [Off].

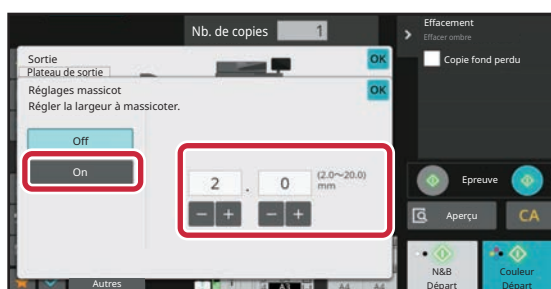
## Réglages massicot

1



**Lorsque Piqûre à cheval est sélectionné, appuyez sur la touche [Réglages massicot].**

2



**Appuyez sur la touche [On] et spécifiez la largeur à massicoter.**

Appuyez sur le champ d'affichage de la valeur numérique de la largeur de massicotage, puis entrez la plage autorisée à l'aide des touches numériques. Sinon, appuyez sur l'[-] [+]. Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



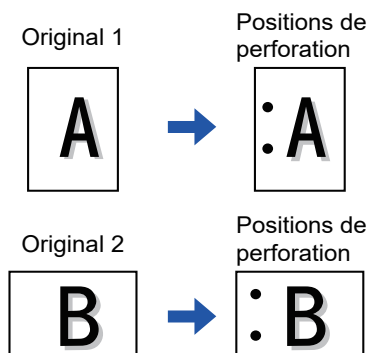
**Pour annuler Réglages massicot :**  
Appuyez sur la touche [Off].



# RÉGLAGES DE PERFORATION

Cette fonction permet de perforer les copies et de les envoyer vers le magasin.

Exemple : lorsque l'original est en orientation portrait ou paysage, et que la position de perforation est réglée sur la gauche.



Orientation de l'original	Position de perforation		
	Gauche	En haut	Droite
OFF (désactivé)	Pas de perforation.		
Orientation portrait			
Orientation paysage			



- Lorsque l'agrafage et la perforation sont réglés en même temps, les positions de perforation sont liées aux positions d'agrafage.
- Vous pouvez visualiser les positions de perforation à la section "[ÉCRAN D'APERÇU \(page 2-11\)](#)".
- Un module de perforation est nécessaire pour pouvoir perforer le papier.
- Vous ne pouvez pas utiliser le format papier 12 po x 18 po (A3W) ou des supports spéciaux tels que des transparents et des intercalaires.
- Vous ne pouvez pas utiliser la fonction de perforation si vous utilisez également les fonctions d'agrafage et de pliage du papier. Elle peut toutefois être utilisée si le format de papier utilisé pour le pli en Z est 11" x 17", A3, B4 ou 8K.

## 1

### Appuyez sur la touche [Agrafer / Perforer].

[MODE COPIE \(page 3-3\)](#)



Appuyez sur la touche [Original] et spécifiez l'orientation du document original pour que l'orientation soit correctement reconnue.

[SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

## 2

### Sélectionnez la perforation et définissez la position.

Lorsque vous aurez terminé les réglages, appuyez sur [OK].





## Mode normal

1

Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

[MODE FACILE \(page 3-12\)](#)



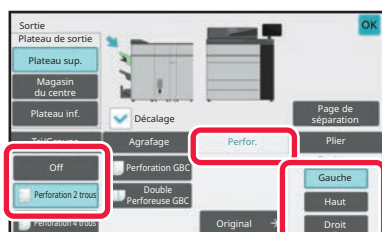
Appuyez sur la touche [Original] et spécifiez l'orientation du document original pour que l'orientation soit correctement reconnue.

[SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

2

Appuyez sur la touche [Sortie].

3



Appuyez sur l'onglet [Perfor.], sélectionnez la perforation et définissez la position.

Pour changer de plateau de sortie, appuyez sur la touche [Plateau de sortie] et sélectionnez la destination de sortie. Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



**Pour annuler la réglage de perforation :**

Appuyez sur la touche [Off].



## RÉGLAGE DU PLIAGE

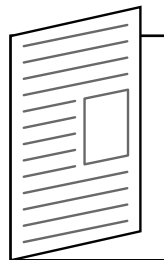
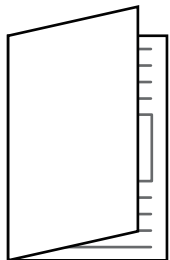
Cette fonction permet de plier les copies avant l'envoi vers le plateau de sortie.

Lorsqu'un module de pliage du papier est installé, vous pouvez plier les feuilles au moyen d'un pli en Z et d'un pli en C.

Lorsqu'un finisseur de piquûre à cheval est installé, vous pouvez utiliser des plis à cheval.

Les formats de papier qui peuvent être sélectionnés varient en fonction du type de pli du papier.

Exemple : Pliage vers l'intérieur, Pliage vers l'extérieur



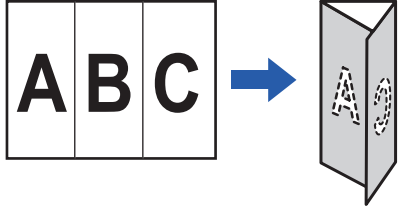
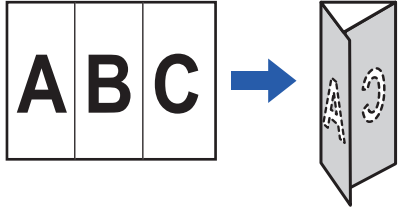
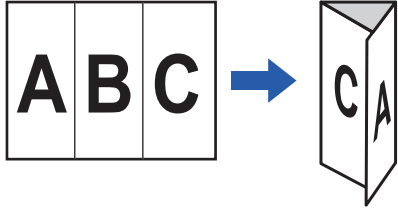
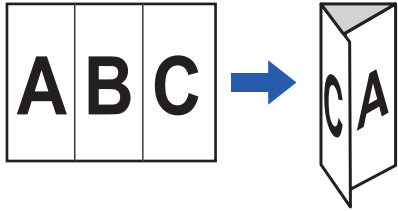
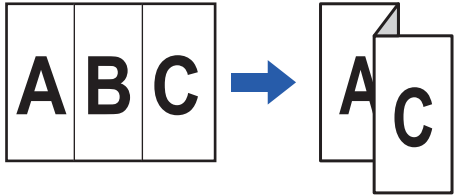
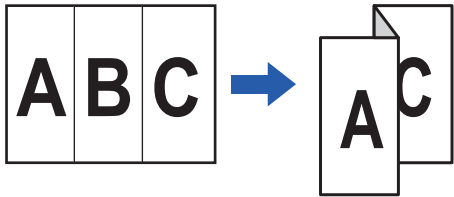
- Un finisseur de piquûre à cheval est nécessaire pour pouvoir utiliser la fonction de Pli à cheval.
- La fonction de pliage de papier ne peut pas être utilisée avec la fonction d'agrafage et perforation. Elle peut toutefois être utilisée si le format de papier pour le pliage en Z est réglé sur 11" × 17", A3, ou B4.
- Vous pouvez vérifier la méthode de pliage sélectionnée dans "[l'ÉCRAN D'APERÇU \(page 2-11\)](#)".
- Un module de pliage est nécessaire pour réaliser un pli simple, un pli en C, un pliage accordéon, un pli double et un pli en Z.



## Type de plis et formats de papier disponibles

Types de pliage	Papier utilisable	Face à imprimer	Sens d'ouverture	Image du pliage
Pli à cheval	Finisseur de piqûre à cheval (grande capacité) : A3W, A3, B4, A4R, SRA3, 13" × 19", 12" × 18", 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11"R, 8K	Intérieure	-	
		Extérieure	-	
Pli simple	A4R, 8-1/2" × 11"R	Intérieure	-	
		Extérieure	-	



Types de pliage	Papier utilisable	Face à imprimer	Sens d'ouverture	Image du pliage
Pli lettre	A4R, 8-1/2" × 11"R	Intérieure	Ouv. droite	
			Ouv. gauche	
		Extérieure	Ouv. droite	
			Ouv. gauche	
Accordéon	A4R, 8-1/2" × 11"R	-	Ouv. droite	
		-	Ouv. gauche	



Types de pliage	Papier utilisable	Face à imprimer	Sens d'ouverture	Image du pliage
Pli double	A4R, 8-1/2" × 11"R	Intérieure	Ouv. droite	
			Ouv. gauche	
		Extérieure	Ouv. droite	
			Ouv. gauche	
Pli en Z	A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 11"R,	-	Ouv. droite	
		-	Ouv. gauche	



1

**Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.**

[MODE COPIE \(page 3-3\)](#)



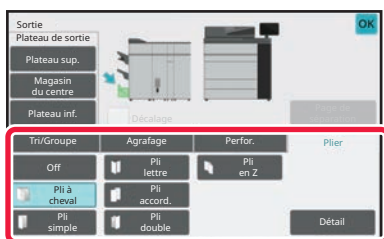
Appuyez sur la touche [Original] et spécifiez l'orientation du document original pour que l'orientation soit correctement reconnue.

[SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

2

**Appuyez sur la touche [Sortie].**

3

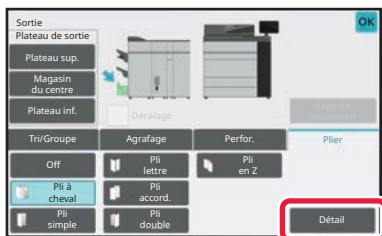


**Appuyez sur l'onglet [Plier], puis appuyez sur la touche correspondant au type de pliage.**



**Pour annuler la fonction de pliage du papier :** appuyez sur la touche [Désactiver].

4



**Appuyez sur la touche [Détails].**

Pour la méthode de réglage, reportez-vous à la section "[Réglages détaillés pour chaque type de pliage \(page 3-56\)](#)".

Une fois les réglages terminés, appuyez sur [OK].



## Réglages détaillés pour chaque type de pliage

### Pli à cheval

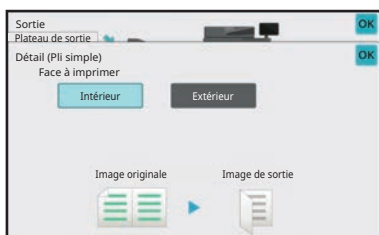
Spécifiez "Face à imprimer " et "Pli multicouche ".



La fonction Pli multicouche permet de plier 5 feuilles à la fois. Par exemple, si un original est composé de 12 feuilles au format A4, elles sont pliées 3 fois en tout : 5 feuilles + 5 feuilles + 2 feuilles. Toutefois, pour certains types de papier, le nombre de feuilles pliées dans chaque jeu est réduit. Par exemple, le papier épais est plié par jeux de 3 feuilles.

### Pli simple

Spécifiez "Face à imprimer ".



### Pli en C

Spécifiez "Face à imprimer " et "Sens d'ouverture ".



### Accordéon

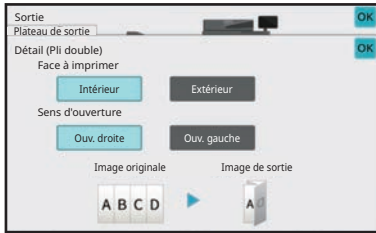
Spécifiez "Sens d'ouverture ".





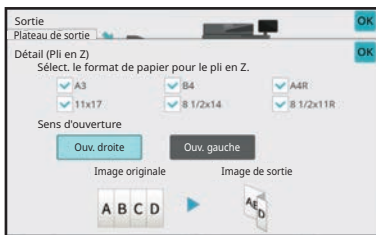
## Pli double

Spécifiez "Face à imprimer " et "Sens d'ouverture " .



## Pli en Z

Spécifiez le format de papier et "Sens d'ouverture " pour le pliage en Z.







## INSERTION DE PAGES DE SÉPARATION ENTRE DES COPIES OU DES TRAVAUX

Cette fonction permet d'insérer des pages de séparation entre chaque jeu de copies ou entre chaque travail.

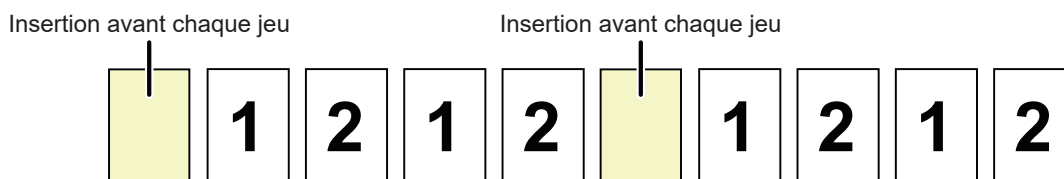
Lorsque vous insérez des pages de séparation entre des jeux de copies, vous pouvez spécifier d'insérer la page de séparation avant ou après chaque jeu. Vous pourrez également spécifier le nombre de copies pour un jeu.

Lorsque vous insérez des pages de séparation entre des travaux, vous pouvez spécifier si chaque page de séparation doit être insérée avant ou après chaque travail.

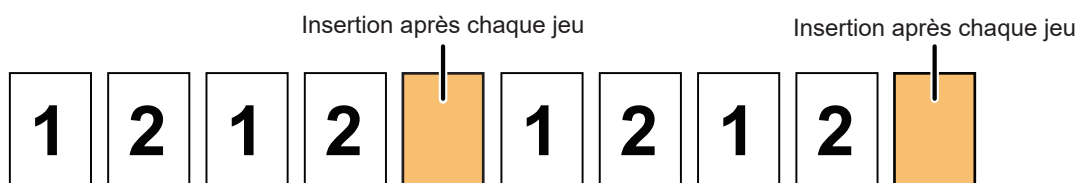
### Exemples d'insertion de pages de séparation

Dans les exemples suivants, 4 copies d'un original de 2 pages sont réalisées.

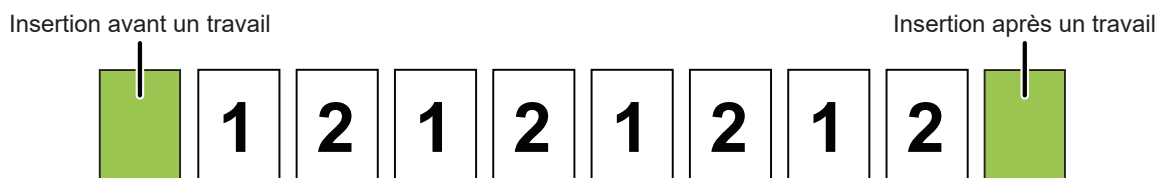
#### Insertion d'une page de séparation avant chaque jeu de deux copies



#### Insertion d'une page de séparation après chaque jeu de deux copies



#### Insertion de pages de séparation avant et après un travail



- Lorsque cette fonction est combinée avec les fonctions Tri/Groupe et Agrafes/Perforer, les fonctions Pli en Z et Pli simple ne sont pas appliquées aux pages de séparation.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée avec la fonction de piqûre à cheval ou de pliage.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée en combinaison avec l'agrafage/la perforation et l'insertion d'un séparateur pour chaque travail.
- Lors de l'utilisation avec la fonction de décalage, une page de séparation n'est jamais décalée seule, elle est toujours décalée avec le jeu de sortie.



1

Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

[MODE COPIE \(page 3-3\)](#)



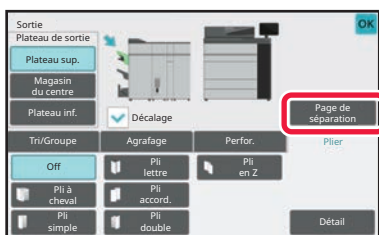
Appuyez sur la touche [Original] et spécifiez l'orientation du document original pour que l'orientation soit correctement reconnue.

[SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

2

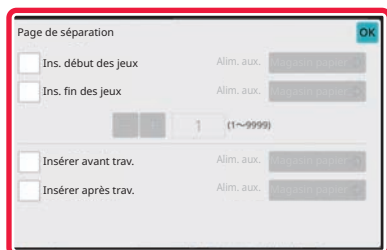
Appuyez sur la touche [Sortie].

3



Appuyez sur la touche [Page de séparation].

4



Spécifiez le mode d'insertion de pages de séparation.

- Pour insérer des pages de séparation entre des jeux de copies, définissez la case à cocher [Ins. début des jeux] ou [Ins. fin des jeux] sur . Appuyez ensuite sur   pour spécifier le nombre de copies dans chaque jeu.
- Pour insérer des pages de séparation entre des travaux, définissez la case à cocher [Insérer avant trav.] ou [Insérer après trav.] sur .
- Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



**Pour changer de magasin de page de séparation :**

Appuyez sur la touche [Magasin papier] pour afficher l'écran de sélection de magasin. Appuyez sur le magasin de pages de séparation sur l'écran de sélection de magasin. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections "[SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE \(page 3-14\)](#)" et "[SPÉCIFICATION D'UN TYPE ET FORMAT DE PAPIER CHARGE SUR BAC D'ALIMENTATION AUXILIAIRE. \(page 3-38\)](#)".



**Pour annuler le réglage d'insertion de pages de séparation :**

Supprimez la coche du mode d'insertion de pages de séparation.



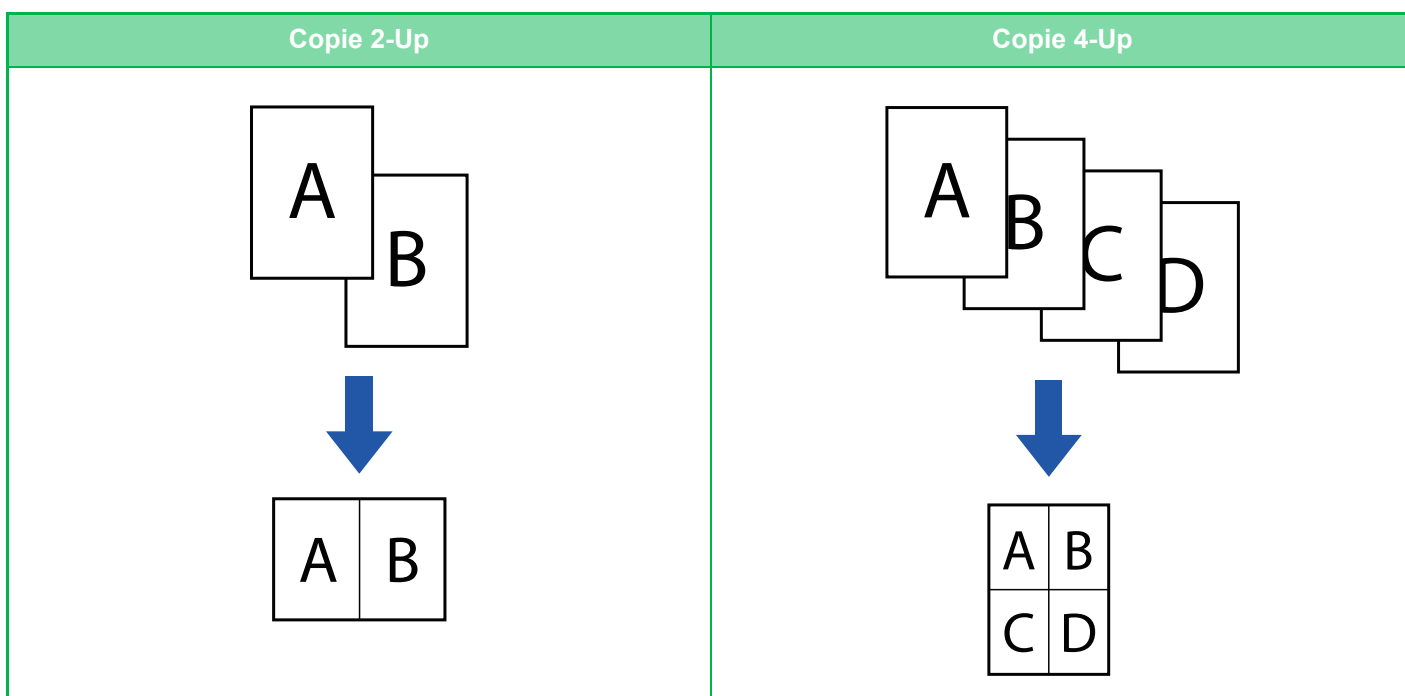
# FONCTIONS DE COPIE PAR LOT

## COPIE DE PLUSIEURS DOCUMENTS ORIGINAUX EN UNE SEULE PAGE (N-Up)

Cette fonction permet de copier plusieurs pages originales sur une seule feuille de papier selon une disposition uniforme.

Sélectionnez l'option 2-Up pour copier deux pages originales sur une feuille, l'option 4-Up pour copier quatre pages originales sur une feuille ou l'option 8-Up pour copier huit pages originales sur une feuille.

Utilisez cette fonction pour présenter plusieurs pages sous un format compact ou pour montrer un aperçu de toutes les pages d'un document.



Lors de l'insertion d'une feuille de couverture, sélectionnez Réglage couverture pour ne copier qu'une feuille avant sur une page et copier collectivement la deuxième page et les pages suivantes.



1

### Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



Lors de l'utilisation de la vitre d'exposition pour numériser plusieurs pages originales, changez le document original et appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ].

2

### Appuyez sur la touche [N-Up].

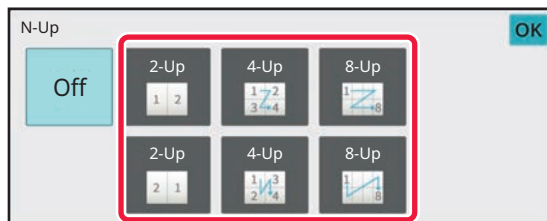
[MODE COPIE \(page 3-3\)](#)



Appuyez sur la touche [Original] et spécifiez l'orientation du document original pour que l'orientation soit correctement reconnue.

[SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

3



### Appuyez sur le nombre de documents originaux à copier collectivement et sélectionnez la touche de mise en page.

Si nécessaire, il est possible d'appliquer une rotation aux images.

Une fois la sélection des réglages terminée, passez à l'étape 7.

4

### Pour sélectionner des réglages plus détaillés, appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

[MODE FACILE \(page 3-3\)](#)

5

### Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [N-Up].

6



### Appuyez sur [Bordure] et sélectionnez la bordure.

Un ligne peut être insérée entre les pages disposées sur une feuille.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



- **Pour annuler le réglage N-Up :**  
Appuyez sur la touche [Off].
- **Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].



---

**7**

**Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.**

---



## COPIE DE CHACUNE DES PAGES EN REGARD D'UN DOCUMENT RELIÉ (COPIE SUR DEUX PAGES)

Cette fonction permet de copier successivement les faces gauche et droite d'un document original. Cette fonction est utile pour copier les pages qui se font face d'un livre ou de tout autre document relié.

### Copie des pages situées l'une en face de l'autre d'un livre ou d'un document relié

Les livres et les documents reliés sont copiés en 2 pages distinctes.



- Spécifiez la copie sur deux pages avant de numériser le document original.
- Pour effacer les ombres causées par la reliure d'un livre ou de tout autre document relié, utilisez la fonction d'effacement. Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que la fonction Effacement Centre.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée avec les fonctions Original R/V et Orientat. de l'image : horizontale.



#### Pour utiliser Copie sur deux pages en mode facile

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglages du mode facile] → [Copie facile].

1

### Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

[MODE FACILE \(page 3-3\)](#)

2

### Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Copie 2 pages].

Une coche apparaît sur l'icône.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur [OK].



Lorsque la copie sur deux pages est sélectionnée, le format papier A4 (8-1/2" x 11") est automatiquement sélectionné. Si vous voulez utiliser le papier d'un autre magasin, appuyez sur la touche [Choix papier] et sélectionnez le magasin contenant le papier souhaité à partir de l'écran de sélection de magasin qui s'affiche.

[SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE \(page 3-14\)](#)

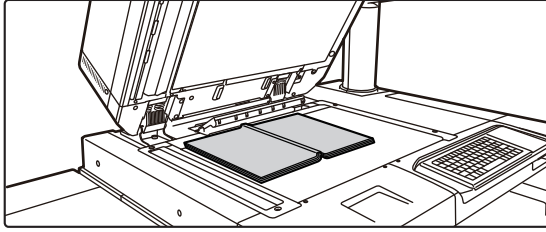


#### Pour annuler le réglage de copie sur deux pages :

Appuyez sur la touche [Copie 2 pages] pour la décocher.

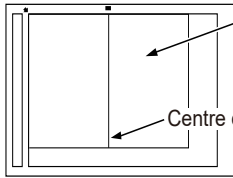


3



**Placer l'original sur la vitre d'exposition.**

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



La page sur cette face est copiée en premier.

Centre de l'original



**Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

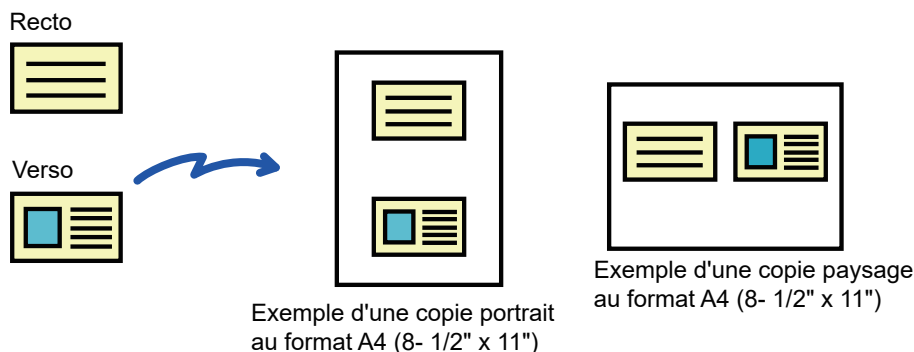
4

**Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.**



## COPIE DES DEUX FACES D'UNE CARTE EN UNE SEULE PAGE (IMPRESSION DE CARTE)

Cette fonction permet de copier le recto et le verso d'une carte sur une seule feuille (et pas sur des feuilles séparées). Cette fonctionnalité est utile pour réaliser des copies à des fins d'identification et permet d'économiser le papier. Par exemple, le recto et le verso d'une carte peuvent être copiés sur une seule feuille au format A4 en orientation portrait ou paysage.



1

### Sélectionnez le papier à utiliser pour l'impression de la carte.

Définissez le papier en vous reportant à la section "[SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE \(page 3-14\)](#)".

2

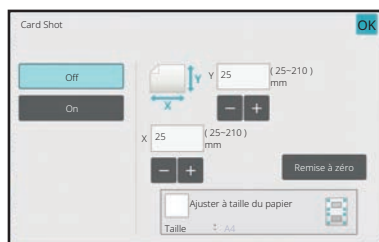
### Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

[MODE FACILE \(page 3-3\)](#)

3

### Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Card Shot].

4



### Appuyez sur la touche [On] et spécifiez le format de l'original requis.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent] dans l'ordre.



- Appuyez sur les zones qui affichent la largeur et la hauteur des formats respectivement, et saisissez les formats en utilisant les touches numériques.
- Si l'image est manquante, entrez une taille légèrement plus grande.
- Pour définir la taille rapidement, vous devez tout d'abord indiquer une valeur proche du rapport souhaité, à l'aide du pavé numérique, puis vous affinez en appuyant sur **- +**.
- Lorsque vous définissez la case à cocher [Ajuster à taille du papier] sur , l'original est agrandi ou réduit en respectant le rapport du format original.

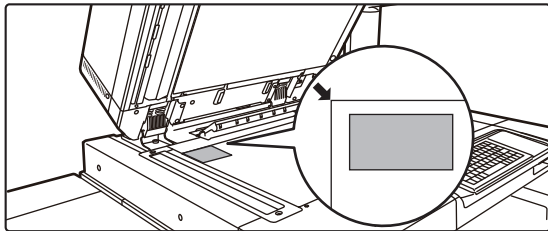


**Pour annuler les réglages de Card Shot :**  
Appuyez sur la touche [Off].





5



**Placez une carte face vers le bas sur la vitre d'exposition et appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ].**

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



- Si l'image est manquante, décalez l'original vers l'intérieur et définissez-le.

6

**Placez une carte face vers le haut sur la vitre d'exposition et appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour numériser le verso.**



- Les réglages de copie ne peuvent pas être modifiés lors de la numérisation de pages supplémentaires.
- **Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

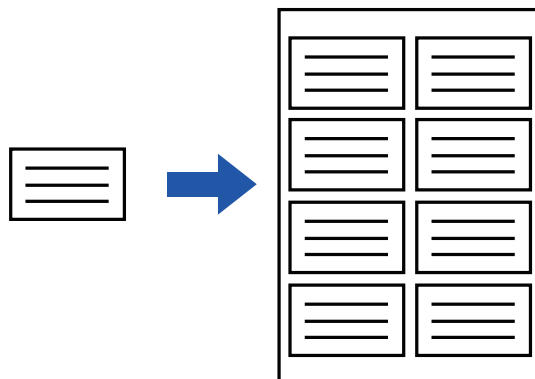
7

**Appuyez sur la touche [Fin lecture] pour démarrer la copie.**



## RÉPÉTITION DE LA MÊME IMAGE SUR UNE SEULE FEUILLE (RÉPÉTER MISE EN PAGE)

Cette fonction permet de copier plusieurs images originales sur une seule feuille. Vous pouvez définir l'un des trois types de répétition de la copie suivants.



Méthode de répétition	Description
Répétition automatique	Le compte de répétition maximum pour les images copiées sur une feuille se calcule automatiquement en fonction de la taille de l'original, du papier et du rapport de copie sélectionné sur l'écran initial.
Répétition fixe	Quand vous sélectionnez un décompte de répétition, la taille de l'original et la taille du papier pour copier les images sur une feuille, le rapport de copie est calculé automatiquement et l'original est copié.
Répétition photo	Cette fonction répète la copie sur des feuilles A4 (8-1/2 po x 11 po) ou A3 (11 po x 17 po) sans changer le rapport de copie de l'original au format photo. Vous pouvez choisir parmi les cinq types de tailles d'original suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Format E/L, Carte postale (jusqu'à 3 po x 5 po (148 mm x 105 mm))</li> <li>• Jusqu'à 5 po x 7 po (100 mm x 150 mm)</li> <li>• Carte (jusqu'à 2-1/2 po x 4 po (70 mm x 100 mm))</li> <li>• Photo d'identité (jusqu'à 2-1/2 po x 2-1/2 po (65 mm x 70 mm))</li> <li>• Carte (jusqu'à 2-1/8 po x 2-5/8 po (57 mm x 100 mm))</li> </ul> * La réduction sera de 95 %.



- Il est impossible de sélectionner Répéter mise en page en mode facile.
- La fonction Répéter mise en page doit être spécifiée avant de numériser le document original.
- Si un taux de reproduction obtenu automatiquement dans [Répét. fixe] dépasse 25 à 400 % (avec la vitre d'exposition) ou 25 à 200 % (avec le chargeur automatique de documents), cela provoquera une erreur. Sélectionnez le nombre de faces à répéter à nouveau.
- Placez toujours un original sur la vitre d'exposition pour la répétition de photos.
- La fonction Répéter mise en page peut être combinée avec la fonction Agrafer/ Perforer ou Piquère à cheval.



- Cette fonction ne peut pas être combinée avec la fonction Original de format mixte ou Copie recto verso.
- La fonction Répétition photo ne peut pas être combinée avec la fonction Orientat. de l'image.



## Copie en calculant automatiquement le nombre de répétitions (Répétition automatique)

1

### Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

2

### Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

[MODE FACILE \(page 3-3\)](#)

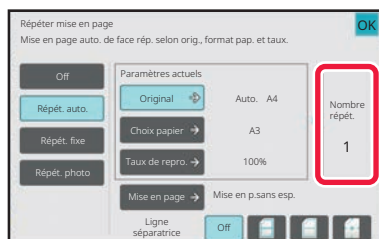
3

### Appuyez sur la touche [Autres], puis appuyez sur la touche [Répét. mise pg].

4

### Appuyez sur la touche [Répét. auto.].

5



### Vérifiez les faces à répéter qui ont été calculées automatiquement.

Changez le format de l'original, le format du papier ou le taux de reproduction en appuyant sur la touche respective [Original], [Choix papier] ou [Taux de repro.] si nécessaire.

[SÉLECTION DE L'ORIENTATION ET DU FORMAT DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

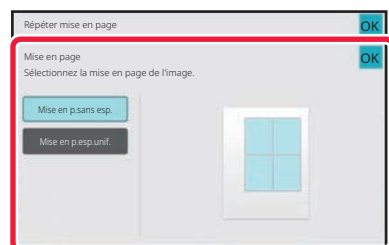
[SÉLECTION MANUELLE DE TAUX \(page 3-25\)](#)

[SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE \(page 3-14\)](#)



Définissez afin qu'il y ait une ou plusieurs faces à répéter.

6

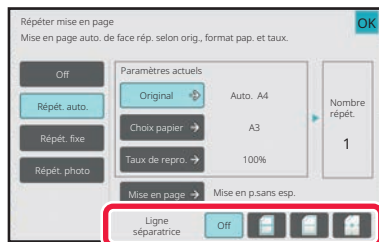


### Appuyez sur la touche [Mise en page].

Appuyez sur la touche [Mise en p.sans esp.] ou sur la touche [Mise en p.esp.unif.], puis appuyez sur la touche [OK].



7



## Spécifiez la ligne de partition de la répétition.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



- **Pour annuler le réglage de répétition automatique :**

Appuyez sur la touche [Off].

- **Pour annuler tous les réglages :**

Appuyez sur la touche [CA].

8

**Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.**



## Copier en définissant un comptage de répétition (Répétition fixe)

1

Effectuez les étapes 1 à 3 dans [Copie en calculant automatiquement le nombre de répétitions \(Répétition automatique\) \(page 3-68\)](#).

2

Appuyez sur la touche [Répét. fixe].

3

Appuyez sur les touches [Original] et [Choix papier] pour sélectionner, respectivement, un format d'original et un format de papier.

[SÉLECTION DE L'ORIENTATION ET DU FORMAT DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)

[SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE \(page 3-14\)](#)

4



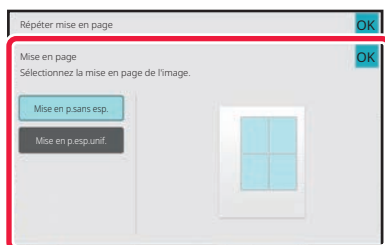
Appuyez sur [Nbre de faces] pour définir le nombre de répétitions.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK]. Le résultat du calcul automatique s'affiche en tant que rapport de copie.



Si le taux de reproduction calculé dépasse la plage de 25 à 400 % (avec la vitre d'exposition) ou de 25 à 200 % (avec le chargeur automatique de documents), une erreur se produit.

5



Appuyez sur la touche [Mise en page].

Appuyez sur la touche [Mise en p.sans esp.] ou sur la touche [Mise en p.esp.unif.], puis appuyez sur la touche [OK].

6

Spécifiez la ligne de partition de la répétition.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



- **Pour annuler le réglage de répétition fixe :**  
Appuyez sur la touche [Off].
- **Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

7

Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.



## Répéter un original au format photo à sa taille actuelle (Répétition de photo)

1

Effectuez les étapes 1 à 3 dans [Copie en calculant automatiquement le nombre de répétitions \(Répétition automatique\) \(page 3-68\)](#).

2

Appuyez sur la touche [Répét. photo].

3

Placer l'original sur la vitre d'exposition.

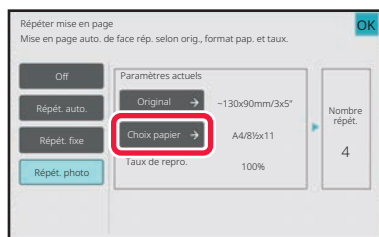
4

Appuyez sur la touche [Original] et sélectionnez le format de l'original.

Lorsque vous appuyez sur la touche de format original, le sens de l'original est indiqué dans "Comment régler". Placez le document original en fonction de l'orientation affichée.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].

5



Appuyez sur la touche [Choix papier] et sélectionnez un format de papier.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent] dans l'ordre.

Le résultat du calcul automatique s'affiche en tant que rapport de copie.



Lorsque vous appuyez sur la touche [\*Jusqu'à 57x100 mm (Carte) \*? 2 1/8 x 2 5/8"] dans l'écran [Original], vous ne pouvez sélectionner que le format papier A4.



• Pour annuler le réglage de répétition photo :

Appuyez sur la touche [Off].

• Pour annuler tous les réglages :

Appuyez sur la touche [CA].

6

Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.

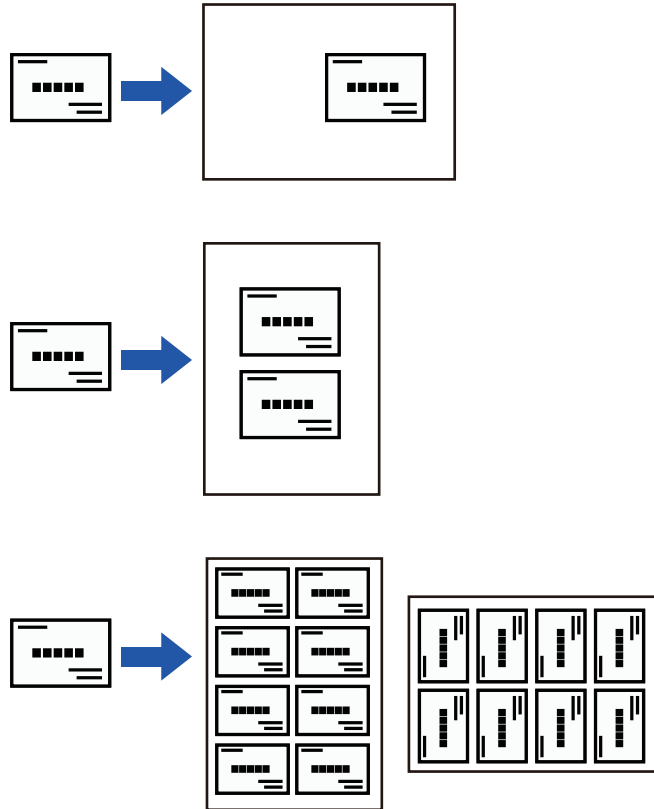


## COPIE DE PLUSIEURS CARTES DE VISITE (COPIE DE CARTES DE VISITE)

La copie de carte de visite peut être utilisée pour copier jusqu'à 8 cartes de visite sur une feuille de papier.

Cette fonction peut être utilisée lorsque vous voulez créer une liste de cartes de visite et lorsque vous voulez archiver des cartes de visite.

Mise en page 1 feuille, Mise en page 2 feuilles, Mise en page 8 feuilles



Il est impossible de sélectionner Copie de cartes de visite en mode facile.

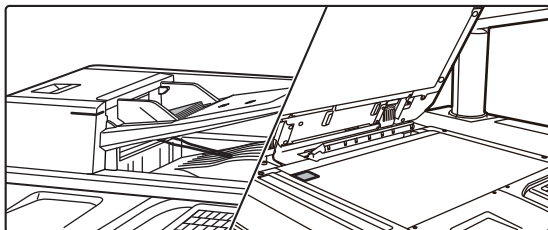


1

**Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.**

[MODE FACILE \(page 3-3\)](#)

2



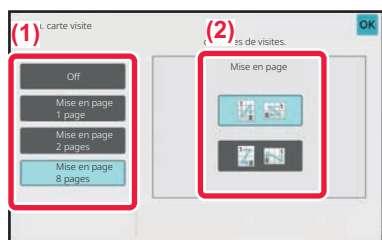
**Placez une carte de visite et sélectionnez le papier à utiliser pour copier la carte.**

- Reportez-vous à la section "[SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE \(page 3-14\)](#)" pour sélectionner le papier.

3

**Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Copie de cartes de visite].**

4



**Spécifiez les réglages pour la copie de cartes de visite.**

- (1) **Spécifiez le nombre de cartes de visite à copier et appuyez sur la touche [Mise en page 1 feuille], [Mise en page 2 feuilles] ou [Mise en page 8 feuilles].**
- (2) **Lorsque [Mise en page 8 feuilles] est sélectionné, sélectionnez la mise en page souhaitée dans "Mise en page".**

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent] dans l'ordre.



- Pour annuler le réglage Copie de cartes de visite : Appuyez sur la touche [Off].
- **Pour annuler tous les réglages :** Appuyez sur la touche [CA].

5

**Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la copie.**

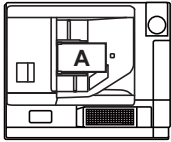

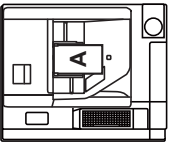

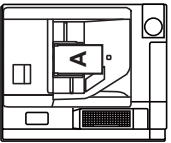



Le zoom est réglé sur 100 %.





### Copier des résultats de mises en page 8 feuilles

Originaux (orientation de l'original)	Réglages	Résultats								
<p>1er <b>A</b> 5ème <b>E</b></p> <p>2ème <b>B</b> 6ème <b>F</b></p> <p>3ème <b>C</b> 7ème <b>G</b></p> <p>4ème <b>D</b> 8ème <b>H</b></p> 		<table border="1" data-bbox="1219 349 1407 589"> <tr><td>A</td><td>E</td></tr> <tr><td>B</td><td>F</td></tr> <tr><td>C</td><td>G</td></tr> <tr><td>D</td><td>H</td></tr> </table>	A	E	B	F	C	G	D	H
A	E									
B	F									
C	G									
D	H									
<p>1er <b>A</b> 2ème <b>B</b> 3ème <b>C</b> 4ème <b>D</b></p> <p>5ème <b>E</b> 6ème <b>F</b> 7ème <b>G</b> 8ème <b>H</b></p> 		<table border="1" data-bbox="1187 987 1430 1173"> <tr><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> <tr><td>H</td><td>G</td><td>F</td><td>E</td></tr> </table>	D	C	B	A	H	G	F	E
D	C	B	A							
H	G	F	E							
<p>5ème <b>E</b> 6ème <b>F</b> 7ème <b>G</b> 8ème <b>H</b></p> 		<table border="1" data-bbox="1187 1261 1430 1447"> <tr><td>G</td><td>E</td><td>C</td><td>A</td></tr> <tr><td>H</td><td>F</td><td>D</td><td>B</td></tr> </table>	G	E	C	A	H	F	D	B
G	E	C	A							
H	F	D	B							

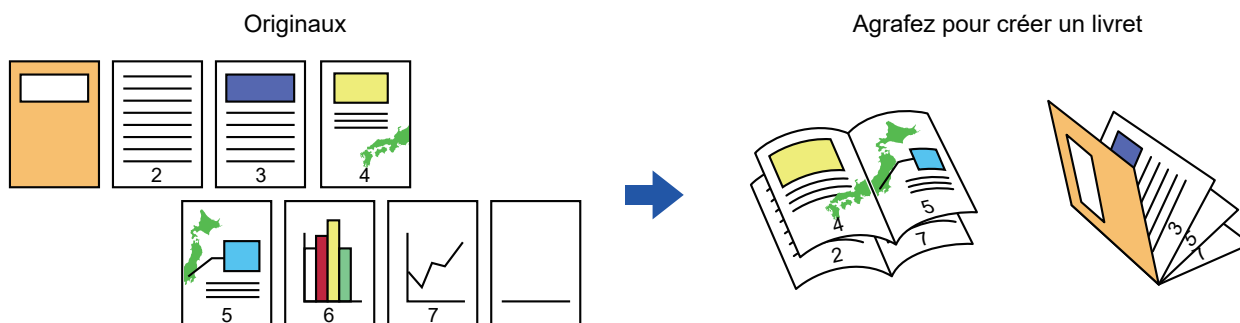


## AUTRES FONCTIONS

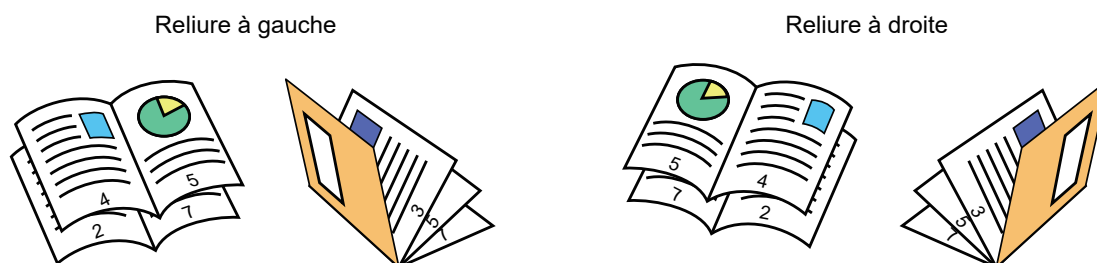
# FONCTIONS DE MODIFICATION DE LA SORTIE ET DE LA DISPOSITION

## RÉALISATION DE COPIES AU FORMAT DE BROCHURE (LIVRET)

Les copies réalisées avec la fonction "Livret" peuvent être pliées au milieu pour créer un livret. Utilisez cette fonction pour présenter les copies de manière plus attractive sous forme de brochure.  
**Copie en livret à partir de 8 pages originales**



### Côté de la reliure



- Il est impossible de sélectionner Livret en mode facile.
- Pour réaliser des copies en livret d'un livre ou de tout autre document relié, utilisez la fonction de copie de livre. [COPIE D'UNE BROCHURE \(COPIE DE LIVRE\) \(page 3-81\)](#)
- Lorsque la fonction Livret est sélectionnée, le mode de copie recto verso est automatiquement sélectionné. Si certains réglages sélectionnés ne permettent pas de réaliser des copies recto verso, la fonction Livret ne peut pas être utilisée.
- Numérisez les documents originaux de la première à la dernière page. La machine règle automatiquement l'ordre de copie. Quatre pages sont copiées sur chaque feuille. Des pages vierges seront automatiquement insérées à la fin des copies en brochure si le nombre de pages originales n'est pas un multiple de quatre.
- Lorsqu'un finisseur de piqûre à cheval est installé, vous pouvez sélectionner [Tri agrafage] et définir la piqûre à cheval (agrafer chaque jeu de copies sur deux positions au centre du papier). [RÉGLAGES DE L'AGRAFAGE \(page 3-43\)](#)



## Pour agraffer les copies automatiquement lorsque la fonction Livret est activée :

- Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Contrôle du périphérique] → [Réglage des conditions] → [Piqûre à cheval automatique].
- Cela permet d'activer la piqûre à cheval automatique quand la fonction Livret est activée lorsqu'un finisseur de piqûre à cheval est installé. Lorsque [Piqûre à cheval automatique] est réglé sur [Non], seule la fonction livret peut être utilisée sans agrafage à piqûre à cheval.
- Les fonctions livret et pliage ne peuvent pas être utilisées simultanément.

### 1

## Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



S'il s'agit d'originaux recto verso, placez-les dans le magasin d'alimentation.

### 2

## Appuyez sur la touche [Autres] puis sur la touche [Livret] ou appuyez sur la touche [Tri agrafage] puis sur la touche [Piqûre à cheval].

### 3

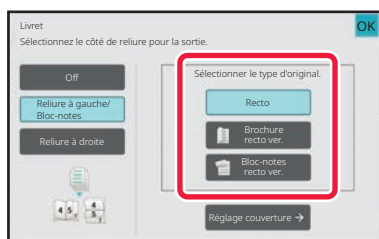
## Sélectionnez le côté de la reliure.



### Pour annuler le réglage de livret :

Appuyez sur la touche [Off].

### 4



## Appuyez sur la touche [Recto], [Brochure recto ver.] ou [Bloc-note recto ver.] en fonction du document original.

Lorsqu'aucune couverture n'est insérée, passez à l'étape 6.



5

## Lorsqu'une couverture est insérée, appuyez sur la touche [Réglage couverture], puis appuyez sur la touche [On].

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent] dans l'ordre.



### Pour changer de magasin d'entrée de couverture :

Appuyez sur la touche [Magasin papier] pour afficher l'écran de sélection de magasin.

Appuyez sur le magasin d'entrée de couverture de l'écran de sélection de magasin.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE \(page 3-14\)](#)".



- Si la couverture est destinée à recevoir des éléments copiés, les étiquettes, transparents et intercalaires ne peuvent pas être utilisés.

- **Pour annuler tous les réglages :**

Appuyez sur la touche [CA].

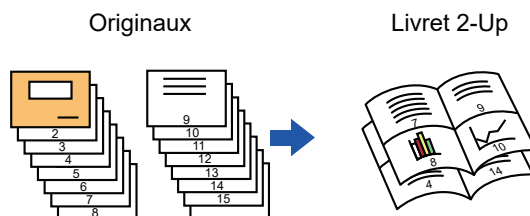
6

## Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.



# COPIE DE PLUSIEURS DOCUMENTS ORIGINAUX SUR CHAQUE PAGE DE LIVRET (LIVRET 2-Up/4-Up)

Cette fonction copie deux ou quatre pages originales uniformément sur une page de papier de copie en brochure. Utilisez cette fonction pour présenter un minimum de copies de manière plus attractive sous forme de brochure.



- Il est impossible de sélectionner Livret 2-Up/4-Up en mode facile.
- Les formats papier suivants et le nombre de feuilles ci-dessous sont disponibles pour la fonction livret 2-Up ou 4-Up.  
Format papier : A3W, A3, B4, A4R, B5R, 12"x 18", 11"x 17", 8-1/2"x 14", 8-1/2"x 11"R  
Nombre de feuilles agrafées : Maximum 15 feuilles
- Numériser les documents originaux de la première à la dernière page. La machine règle automatiquement l'ordre de copie.  
Huit ou seize pages sont copiées sur chaque feuille. Des pages vierges seront automatiquement insérées à la fin si le nombre de pages originales n'est pas un multiple de huit ou de 16.

**1**

## Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



S'il s'agit d'originaux recto verso, placez-les dans le magasin d'alimentation.

**2**

## Appuyez sur la touche [Tri agrafage], puis sur la touche [Piqûre à cheval].

**3**

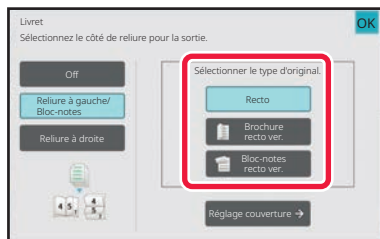
## Sélectionnez le côté de la reliure.



**Pour annuler le réglage de livret :**  
Appuyez sur la touche [Off].



4



Appuyez sur la touche [Recto], [Brochure recto ver.] ou [Bloc-note recto ver.] en fonction du document original.

Lorsqu'aucune couverture n'est insérée, passez à l'étape 6.

5

Lorsqu'une couverture est insérée, appuyez sur la touche [Réglage couverture], puis appuyez sur la touche [On].



• **Pour changer de magasin d'entrée de couverture :**

Appuyez sur la touche [Magasin papier] pour afficher l'écran de sélection de magasin.

Appuyez sur le magasin d'entrée de couverture de l'écran de sélection de magasin.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE \(page 3-14\)](#)".

- Pour réaliser une copie sur une feuille de couverture, cochez la case [Copier sur cov. (recto verso)] pour que  apparaisse.



- Si la couverture est destinée à recevoir des éléments copiés, les étiquettes, transparents et intercalaires ne peuvent pas être utilisés.

• **Pour annuler tous les réglages :**

Appuyez sur la touche [CA].

6

Appuyez sur [N-Up] du panneau de sélection.

7

Appuyez sur la touche du nombre de page par feuille que vous souhaitez utiliser.

Si nécessaire, il est possible d'appliquer une rotation aux images.



**Pour annuler le réglage N-Up**

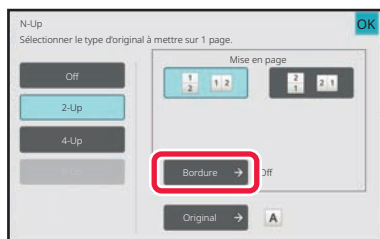
Appuyez sur la touche [Off].

8

Sélectionnez la mise en page.



9



### Appuyez sur [Bordure] et sélectionnez la bordure.

Un ligne peut être insérée entre les pages disposées sur une feuille.

Une fois les réglages terminés, appuyez deux fois sur la touche [OK], puis sur la touche [Précédent] dans l'ordre.



**Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

10

**Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.**



## COPIE D'UNE BROCHURE (COPIE DE LIVRE)

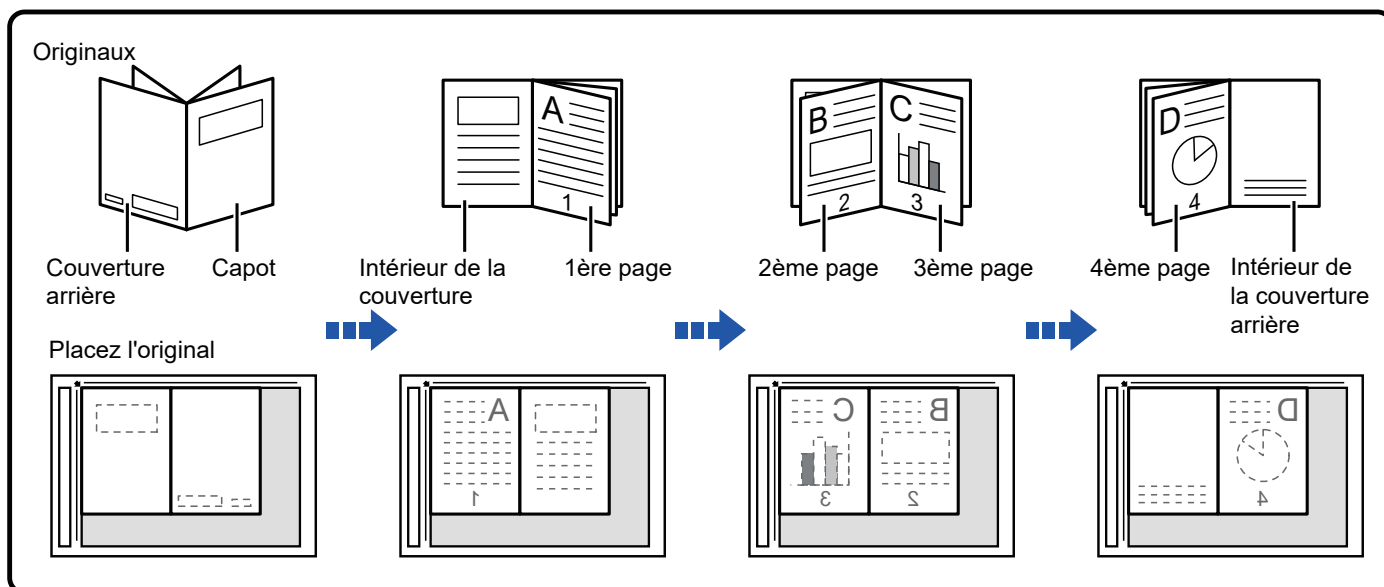
Cette fonction permet de copier les deux pages qui se font face d'un livre ouvert ou de tout autre document relié.

Les copies réalisées via cette fonction peuvent être pliées au milieu pour créer un livret.

Utilisez cette fonction pour présenter les copies de manière plus attractive sous forme de brochure.

Flux Copie de livre (lorsque l'original comporte 4 pages)

Numérisez l'original dans l'ordre "couverture et couverture arrière" → "intérieur de la couverture et 1ère page" → "2ème et 3ème pages" → "4ème page et intérieur de la couverture arrière" en vue de la copie.

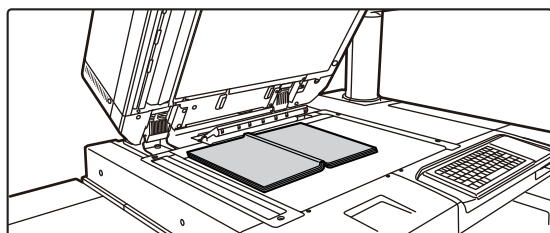


- Il est impossible de sélectionner Copie de livre en mode facile.
- La fonction Copie de livre doit être spécifiée avant de numériser le document original.
- Quatre pages sont copiées sur chaque feuille. Des pages vierges seront automatiquement ajoutées à la fin si le nombre de pages originales n'est pas un multiple de quatre.
- Cette fonction peut être combinée avec la fonction de piqûre à cheval ou de pliage si un finisseur de piqûre à cheval est installé.
- Lorsque la fonction Copie de livre est activée, le mode copie recto verso est automatiquement sélectionné. Si certains réglages sélectionnés ne permettent pas de réaliser des copies recto verso, la fonction Copie de livre ne peut pas être utilisée.





1



### Placer l'original sur la vitre d'exposition.

Placez les pages ouvertes sur les "feuilles avant et arrière".  
[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

2

### Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Copie de livre].

3



### Sélectionnez une position de reliure.

Si aucune couverture n'est insérée, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent] dans l'ordre. Ensuite, passez à l'étape 5.



**Pour annuler le réglage de copie de livre :**  
Appuyez sur la touche [Off].

4

### Lorsqu'une couverture est insérée, appuyez sur la touche [Réglage couverture], puis appuyez sur la touche [On].

Pour réaliser une copie sur la feuille de couverture insérée, cochez la case [Copier sur couv. (recto verso)] pour que  apparaisse.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent] dans l'ordre.



#### **Pour changer de magasin d'entrée de couverture :**

Appuyez sur la touche [Magasin papier] pour afficher l'écran de sélection de magasin. Appuyez sur le magasin d'entrée de couverture de l'écran de sélection de magasin.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE \(page 3-14\)](#)".



- Si la couverture est destinée à recevoir des éléments copiés, les étiquettes, transparents et intercalaires ne peuvent pas être utilisés.
- Ce réglage n'est pas accessible lorsque la fonction Couvertures/Intercalaires est désactivée en mode réglage.

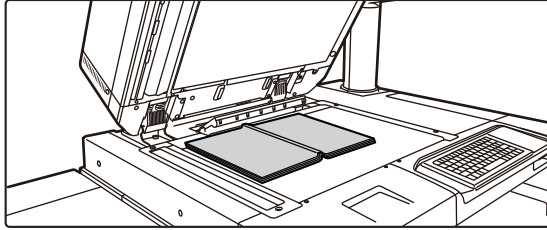
5

### Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour numériser la première page originale.

La numérisation du document original débute.



6



**Placez les pages originales ouvertes suivantes et appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ].**

Appuyez sur la même touche qu'à l'étape 5.

Répétez cette étape jusqu'à ce que toutes les pages originales aient été numérisées.

Numérisez les pages originales restantes selon l'ordre suivant :

Intérieur de la couverture avant et de la 1re page (pages face à face)

2e et 3e pages (pages face à face)

⋮

Dernière page et intérieur de la couverture arrière (pages face à face)



• Les réglages de copie ne peuvent pas être modifiés lors de la numérisation de pages supplémentaires.

• **Pour annuler tous les réglages :**

Appuyez sur la touche [CA].

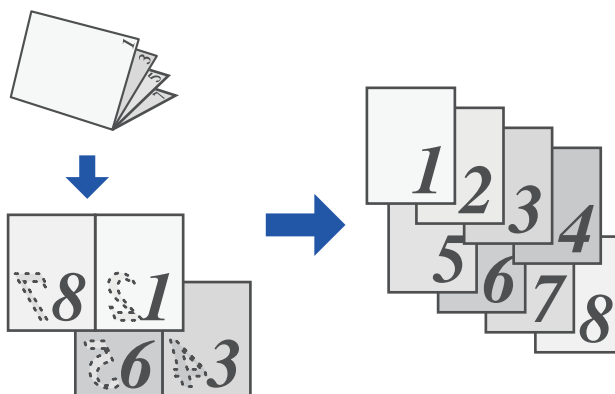
7

**Appuyez sur la touche [Fin lecture] pour démarrer la copie.**



## DIVISION D'UNE BROCHURE PAR PAGE (DISSOCIER LIVRE)

Cette fonction divise un document original agrafé en piqûre à cheval (tel qu'un catalogue ou une brochure) et les copie de façon séquentielle.



- Il est impossible de sélectionner Dissocier livre en mode facile.
- La fonction Dissocier livre doit être spécifiée avant de numériser le document original.
- Cette fonction prend en charge trois bords de reliure de l'original : reliure à gauche, reliure à droite et ouverture vers le haut.
- Le document original est divisé au centre.

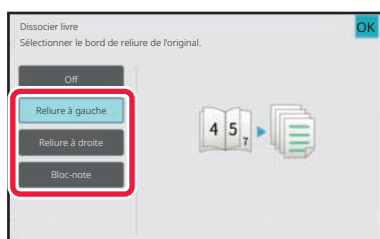


La vitre d'exposition ne peut pas être utilisée avec cette fonction.

1

Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Dissocier livre].

2



Sélectionnez le bord de reliure de la brochure originale.



Vérifiez l'image d'aperçu affichée à l'écran et assurez-vous que le bord de reliure est correct.



- **Pour annuler le réglage de Dissocier livre :**  
Appuyez sur la touche [Off].
- **Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

3

Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.

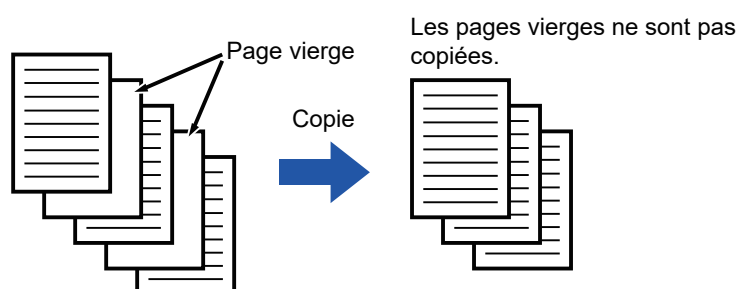


# FONCTIONS DE PAPIER ET D'ÉCONOMIE DE TEMPS

## SAUT DES PAGES VIERGES DANS UN DOCUMENT ORIGINAL (SUPPRESSION PAGE VIERGE)

Si le document original numérisé contient des pages vierges, cette fonction permet de les ignorer et de ne copier que les pages non vierges.

La machine détecte les pages vierges, ce qui vous permet d'ignorer les copies inutiles sans vérifier le document original.



- Si un document original dont une face est vierge est numérisé, les pages vierges sont ignorées pour la copie recto verso.
- En fonction du document original, certaines pages qui ne sont pas vierges peuvent être détectées comme vierges et ne pas être copiées, et certaines pages qui sont vierges peuvent ne pas être détectées comme vierges et être copiées.



### Pour utiliser **Suppression page vierge en mode facile**

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglages du mode facile] → [Copie facile].

**1**

### Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

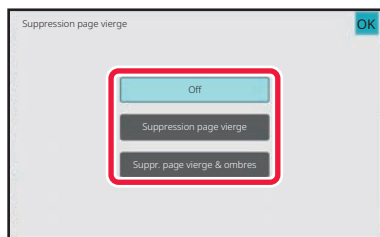
[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**2**

Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Suppression page vierge].



3



Appuyez sur la touche [Suppression page vierge] ou [Suppr. page vierge & ombres].

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent] dans l'ordre.

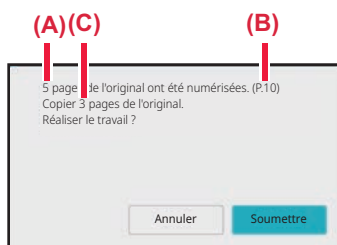


**Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

4

Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ].

5



**Vérifiez le message de confirmation et appuyez sur la touche [Soumettre] pour lancer la copie.**

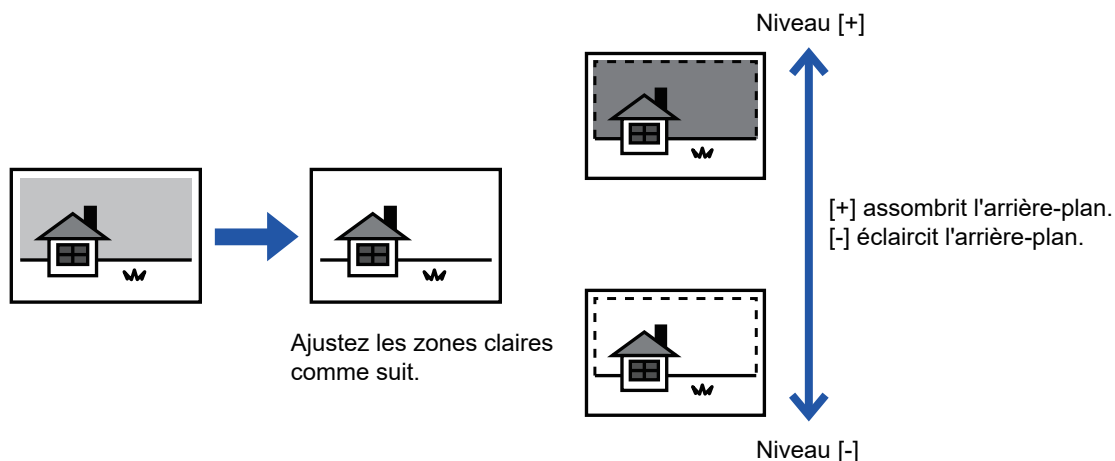
Dans l'écran de confirmation, le nombre de feuilles de l'original numérisées s'affiche dans (A), le nombre de faces numérisées s'affiche dans (B) et le nombre de copies en excluant les pages blanches s'affiche dans (C). Par exemple, si cinq feuilles de l'original comprenant deux pages vierges sont numérisées par numérisation recto-verso, le résultat s'affiche comme suit :  
5 pages de l'original ont été numérisées. (P.10)  
Copiez 8 pages des originaux.



# RÉGLAGE DE L'ARRIÈRE-PLAN EN ASSOMBRISANT OU EN ÉCLAIRCISSANT LES ZONES CLAIRES DU DOCUMENT ORIGINAL (AJUSTEMENT DE L'ARRIÈRE-PLAN)

Vous pouvez ajuster l'arrière-plan en assombrissant ou en éclaircissant les zones claires du document original. La modification du niveau [Ajustement de l'arrière-plan] du côté [+] rend l'arrière-plan plus sombre, tandis qu'une modification du côté [-] le rend plus clair.

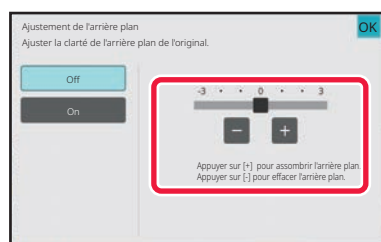
La clarté de la zone claire peut être ajustée avec cette fonction.



- Il est impossible de sélectionner Ajustement de l'arrière-plan en mode facile.
- Vous devez sélectionner l'ajustement de l'arrière-plan avant de numériser le document original.

**1**

Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Ajustement de l'arrière plan].

**2**

Appuyez sur **- +** ou déplacez le curseur pour définir la valeur.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent] dans l'ordre.



**Pour annuler le réglage d'ajustement de l'arrière-plan :**  
Appuyez sur la touche [Off].



3

### Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



**Pour annuler tous les réglages :**

Appuyez sur la touche [CA].

4

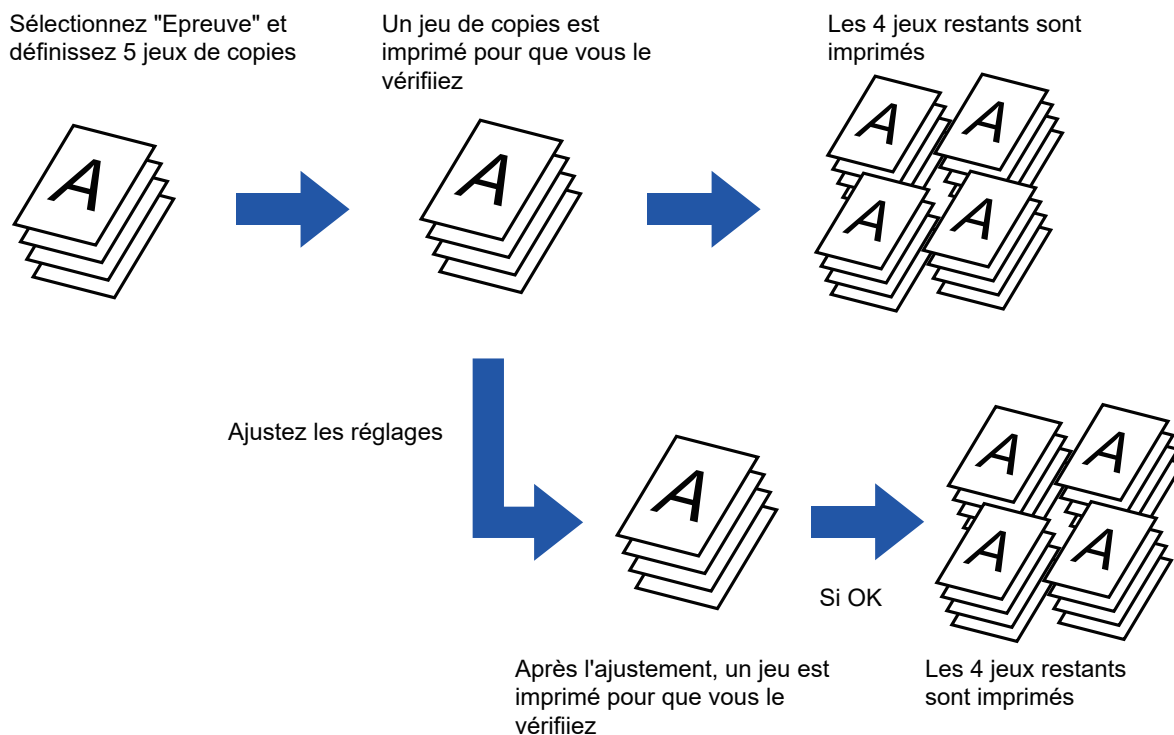
**Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.**



## RÉALISATION D'UNE ÉPREUVE (ÉPREUVE)

Cette fonction permet de réaliser une épreuve avant d'imprimer le nombre spécifié de copies. Vérifiez l'image d'aperçu avec l'épreuve. Cette fonction permet d'enregistrer le document original numérisé dans la machine, et vous n'êtes plus obligé de renumériser le document original en fonction du réglage modifié.

### Flux de l'épreuve



- Il est impossible de sélectionner Épreuve en mode facile.
- La fonction Épreuve doit être spécifiée avant de numériser le document original.
- Si l'épreuve est réalisée tandis que la machine imprime un autre travail, l'autre travail est interrompu et une copie de l'épreuve est imprimée. Le travail interrompu reprend une fois la copie d'épreuve terminée. Cependant, si une épreuve est réalisée lors de l'impression d'un travail pour lequel l'impression recto verso est activée en même temps que l'agrafage, l'épreuve sera imprimée une fois le travail en cours terminé. Si vous appuyez sur la touche [Démarré Imprimer] pour réaliser l'impression des jeux restants tandis que la machine imprime un autre travail, les jeux restants seront imprimés une fois tous les travaux déjà réservés terminés.

**1**

### Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**2**

### Si nécessaire, spécifiez les fonctions requises telles que "Exposition " et "Taux de repro. ".

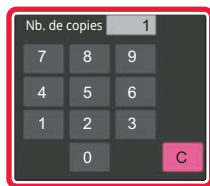


**Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].





3



**Spécifiez le nombre de copies (nombre de jeux) à l'aide des touches numériques.**

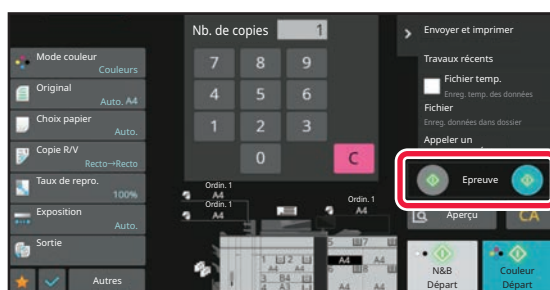


Vous pouvez sélectionner jusqu'à 9999 copies (jeux).



**Si un nombre incorrect de copies est défini**  
Appuyez sur la touche [C] et saisissez le nombre correct.

4



**Appuyez sur la touche [Epreuve].**  
Effectuez un seul jeu de copies.

5



**Vérifiez le résultat de la copie. En l'absence de problème, appuyez sur la touche [Démarré Imprimer].**

Si nécessaire, modifiez les réglages et répétez le processus de copie d'épreuve jusqu'à ce que vous soyez satisfait du résultat obtenu.



Vous pouvez également modifier le nombre de copies. Pour modifier le nombre de copies, utilisez les touches numériques.



- En mode Epreuve, les touches de fonction inaccessibles ne sont pas affichées.
- Il se peut que certaines fonctions disponibles soient restreintes.
- **Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].



# VERIFICATION DU NOMBRE DE FEUILLES ORIGINALES NUMÉRISÉES AVANT LA TRANSMISSION (COMPTEUR DES ORIGINAUX)

Cette fonction compte le nombre de feuilles originales numérisées et affiche le résultat avant de réaliser une copie. En vérifiant le nombre de feuilles originales qui ont été numérisées, vous limitez les risques d'erreurs de copie.



- Il est impossible de sélectionner Compteur des originaux en mode facile.
- Le résultat du décompte qui s'affiche correspond au nombre de feuilles originales numérisées et non au nombre de pages originales numérisées. Par exemple, lorsque vous créez une copie recto verso d'un document original, le chiffre "1" s'affiche pour indiquer qu'une feuille originale a été numérisée, au lieu du chiffre "2" qui indique le recto et le verso.
- La fonction Compteur des originaux doit être spécifiée avant de numériser le document original.

**1**

## Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Compteur originaux].

Une coche apparaît sur l'icône.  
Une fois les réglages terminés, appuyez sur [Précédent].



**Pour annuler le réglage du nombre d'originaux :**  
Appuyez sur la touche [Compteur originaux] pour la décocher.

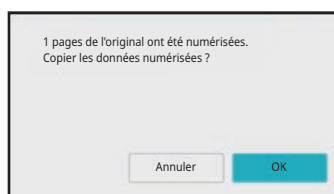
**2**

## Placez l'original sur le plateau du chargeur automatique de documents.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

**3**

## Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ].

**4**

## Vérifiez le nombre de feuilles originales.

Le nombre qui s'affiche correspond au nombre de feuilles originales numérisées et non au nombre de pages originales numérisées. Par exemple, lorsque vous créez une copie recto verso d'un document original, le chiffre "1" s'affiche pour indiquer qu'une feuille originale a été numérisée, au lieu du chiffre "2" qui indique le recto et le verso.



**Si le nombre affiché de feuilles originales est différent du nombre réel de feuilles**  
Appuyez sur la touche [Annuler] pour arrêter le travail.

**5**

## Appuyez sur la touche [OK] pour démarrer la copie.



Si cette fonction est combinée avec [Const. travail], le résultat du décompte s'affiche après avoir appuyé sur la touche [Fin lecture].

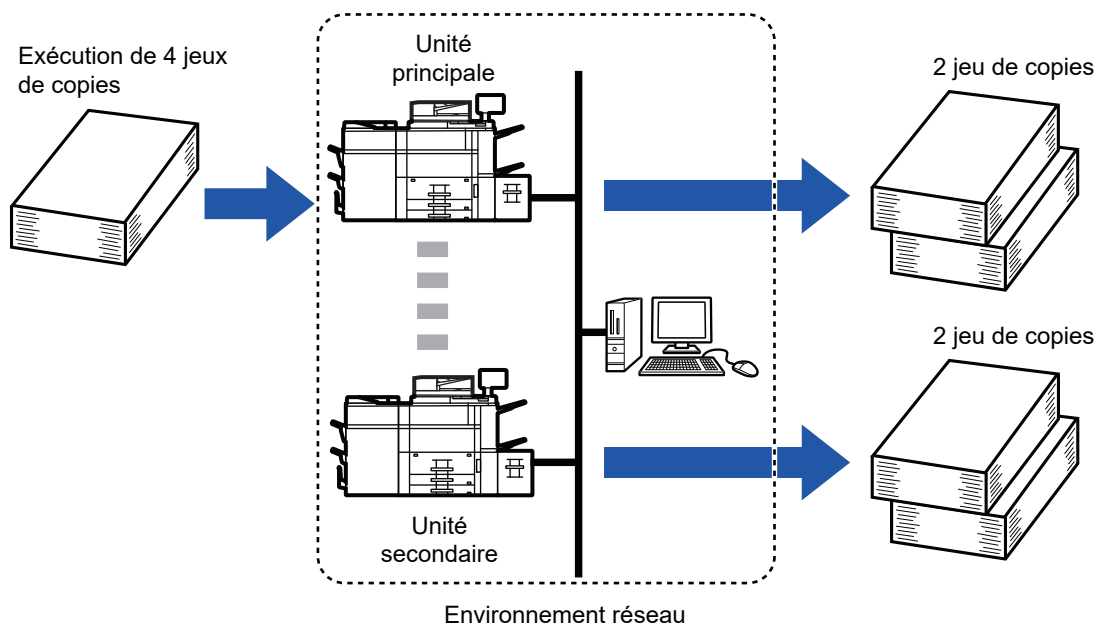


## UTILISATION DE DEUX MACHINES POUR RÉDUIRE LE TEMPS DE COPIE (COPIE TANDEM)

Cette fonction partage en deux un travail de copie entre deux machines connectées au réseau, ce qui permet de réduire le temps de copie.

### Unité principale et unité secondaire

L'unité principale effectue uniquement la numérisation, et une unité secondaire enregistrée dans l'unité principale effectue uniquement l'impression sans numériser l'original.



- Il est impossible de sélectionner Copie tandem en mode facile.
- Pour utiliser cette fonction, deux machines doivent être connectées à votre réseau.
- Même si davantage de machines sont connectées au réseau, cette fonction ne peut être utilisée que pour partager le travail avec une seule autre machine.
- Pour configurer le réglage de connexion en tandem, enregistrez les informations sur l'adresse IP de l'unité secondaire dans l'unité principale. Pour le numéro de port, il est conseillé d'utiliser le réglage initial (50001). A moins de connaître des difficultés avec ce réglage, ne modifiez pas le numéro de port. Le réglage en tandem doit être configuré par votre administrateur réseau. Si l'unité principale et l'unité secondaire changent de rôle, configurez l'adresse IP de l'unité principale dans l'unité secondaire. Le même numéro de port peut être utilisé sur les deux machines.
- Dans ce cas :
  - Un finisseur de piquère à cheval est installé dans l'unité principale, mais pas dans une unité secondaire.
  - La fonction Copie tandem est activée lors de la spécification des copies sans agrafage.
  - La fonction Copie tandem est désactivée lors de la spécification des copies avec agrafage.
- Comme indiqué ici, si la fonction Copie tandem est activée à l'aide d'une fonction fournie dans l'unité principale et non dans l'unité secondaire, un message s'affiche.
- Si une machine tombe à court de papier.
  - Si l'unité principale ou l'unité secondaire tombe à court de papier, la machine qui est tombée à court de papier suspend le travail, tandis que celle qui a encore du papier le poursuit. Dès que du papier est ajouté à la machine qui est tombée à court de papier, le travail reprend.
- Si une authentification utilisateur est spécifiée
  - La fonction Copie tandem est activée lorsqu'une authentification utilisateur est spécifiée dans l'unité principale.
  - La fonction Copie tandem est désactivée lorsqu'une authentification utilisateur est spécifiée dans l'unité secondaire, mais pas dans l'unité principale.
- Si un nombre impair de jeux est réalisé, l'unité principale imprime un jeu de plus.



## 1 Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition. Lors de l'utilisation de la vitre d'exposition pour numériser plusieurs pages originales, changez le document original et appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ].

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)  
[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

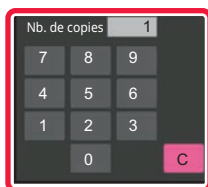
## 2 Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Copie tandem].

Une coche apparaît sur l'icône.  
Une fois les réglages terminés, appuyez sur [Précédent].



**Pour annuler le réglage de copie tandem :**  
Appuyez sur la touche [Copie tandem] pour la décocher.

## 3



## Appuyez sur la touche du nombre de copies pour spécifier le nombre de copies.

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 9999 copies (jeux). Le nombre de copies spécifié est partagé entre l'unité principale et l'unité secondaire. Si le nombre de copies est impair, l'unité principale maître réalise davantage de copies que l'unité secondaire.



- **Si un nombre incorrect de copies est défini :**  
Appuyez sur la touche [C] et saisissez le format correct.
- **Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

## 4

## Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.



Pour annuler la fonction Copie tandem :  
Appuyez sur la touche [Annuler copie] sur l'unité principale et sur l'unité secondaire.

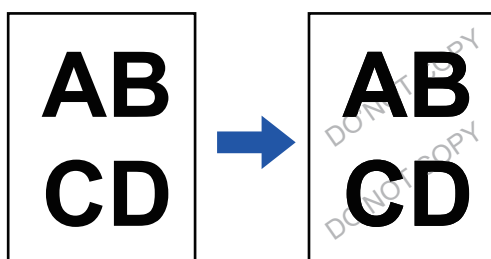


# FONCTIONS DE RENFORCEMENT DE LA SÉCURITÉ

## AJOUT DE DONNÉES DE PROTECTION CONTRE LA COPIE NON AUTHORIZÉE (IMPRESSION MOTIF CACHÉ)

Des caractères empêchant la copie non autorisée (tels qu'un texte prédéfini ou personnalisé) sont placés comme caractères invisibles dans un motif de fond.

Lorsqu'une feuille sortie avec une impression de motif est copiée, les caractères masqués apparaissent.



- Il est impossible de sélectionner Impression motif caché en mode facile.
- "Imp. Texture de fond " est une fonction fournie afin de décourager la copie non autorisée. Elle ne garantit pas d'empêcher la fuite des informations.
- Il se peut que le texte ne soit pas complètement masqué sur une feuille imprimée avec un motif caché selon l'état de la machine. Dans ce cas, réglez le contraste en sélectionnant [Réglage du motif d'impression caché] dans le "Réglages (administrateur)".
- Lors de la copie d'une feuille imprimée avec un motif caché, il se peut que le motif caché n'apparaisse pas en fonction des réglages autres que "Imp. Texture de fond ".
- Le motif caché peut ne pas apparaître sur des copies avec certains types d'appareils ou dans certaines conditions de réglage utilisées pour copier une feuille de sortie avec une impression de motif caché.

**1**

### Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

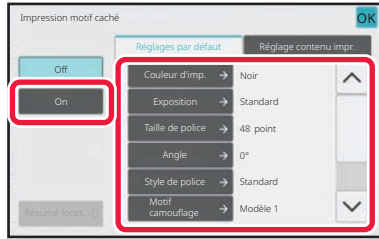
[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**2**

Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Imp. Texture de fond].



3



**Appuyez sur la touche [On] et spécifiez chaque élément de l'onglet [Réglages par défaut] requis.**

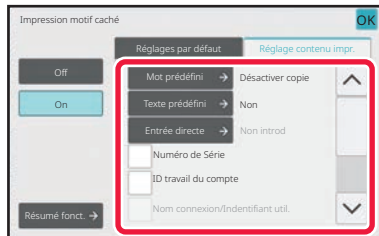


- Nous vous recommandons de sélectionner l'option [Positif] pour la "Méthode".
- Le motif de fond noir est imprimé dans les cas suivants même lorsque vous réglez [Couleur d'imp.] sur "Magenta " ou "Cyan " :

Si le mode couleur est réglé sur "N&B"

Si le mode noir et blanc est déterminé automatiquement

4



**Spécifiez chaque élément de l'onglet [Réglage contenu impr.] requis.**

Pour spécifier les réglages d'impression, vous pouvez sélectionner un des textes prédéfinis ou utiliser le clavier logiciel. Vous pouvez également imprimer le numéro de série et l'ID de travail de compte.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent] dans l'ordre.



- **Pour annuler le réglage du motif d'impression caché :**  
Appuyez sur la touche [Off].
- L'appui sur la touche [Résumé fonct.] affiche les réglages de l'onglet [Réglage contenu impr.].
- Il se peut que l'aperçu du motif d'impression caché diffère légèrement du motif et de l'exposition réels, car l'aperçu permet juste d'en vérifier la couleur.
- **Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

5

**Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.**



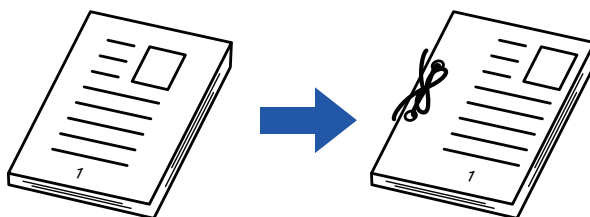
# FONCTIONS DE POSITION DE LA SORTIE ET D'AJUSTEMENT DES MARGES

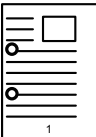
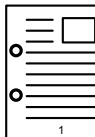
## AJOUT DE MARGES(FONCTION DE DECALAGE DE LA MARGE)

Cette fonction permet de décaler l'image vers la droite, vers la gauche ou vers le bas afin d'ajuster la marge.

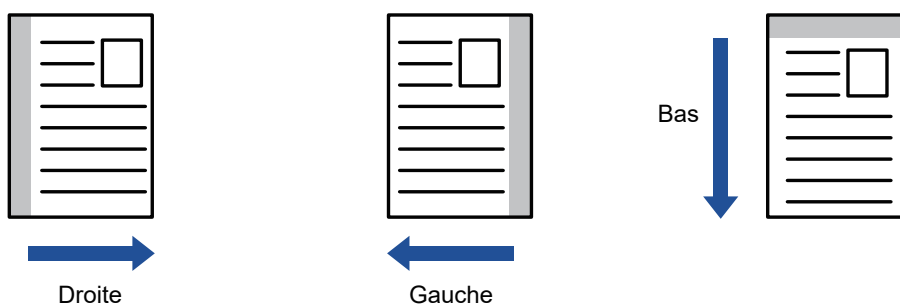
Cette fonction est pratique si vous désirez relier les copies à l'aide d'une ficelle ou d'une relieuse.

**Décalage de l'image vers la droite de façon à pouvoir relier les copies au niveau du bord gauche**



Sans la fonction décalage de la marge	Avec la fonction décalage de la marge
	
Les trous de perforations coupent une partie de l'image.	L'image est déplacée pour permettre un espace suffisant pour les trous afin que l'image ne soit pas coupée.

### Décalage de la marge



- Il est impossible de sélectionner Décalage de la marge en mode facile.
- La rotation de copie ne peut pas être utilisée en même temps que la fonction décalage de marge.



### 1 Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.  
[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)  
[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

### 2 Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Décalage marge].




Appuyez sur le sens de décalage de l'image.

### 4 Définit une largeur de décalage de marge.

Appuyez sur l'affichage de la valeur numérique indiquant la zone de décalage de marge sur le recto ou le verso et saisissez la zone en utilisant les touches numériques.  
Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent] dans l'ordre.



Si vous définissez la case à cocher [Ajuster la valeur de la 2ème page sur la 1ère.] sur ,  s'éteint et vous pouvez régler les côtés 1 et 2 séparément.



- **Pour annuler le réglage du décalage de marge :**  
Appuyez sur la touche [Off].
- **Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

### 5 Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.

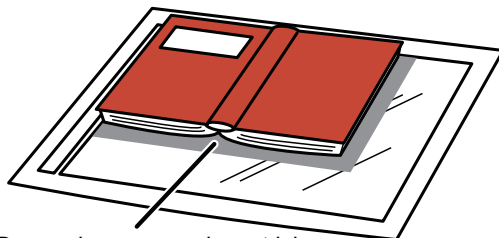




# EFFACEMENT DES OMBRES DES BORDS POUR LA COPIE (EFFACEMENT)

La fonction d'effacement permet d'éliminer les ombres des bords de l'image qui peuvent apparaître lorsque vous copiez des documents épais ou des livres.

**En cas de copie d'un livre épais**



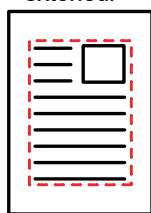
Des ombres apparaissent ici



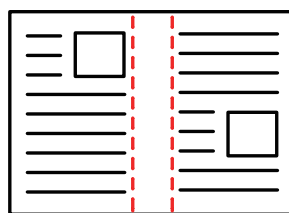
Sans effacement	Avec effacement
Des ombres apparaissent sur la copie	Aucune ombre n'apparaît sur la copie

**Modes d'effacement (Effacement du cadre extérieur, Effacement du centre, Effacement des bords, Effacement de la face)**

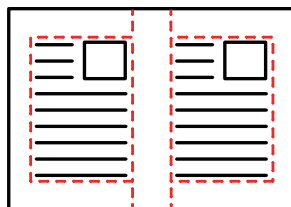
Effacement du cadre extérieur



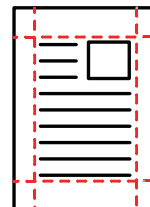
Effacement du centre



Effacement des bords



Effacement de la face





- Il est impossible de sélectionner Effacement en mode facile.
- Si un réglage de taux est associé à un réglage d'effacement, la largeur d'effacement sera modifiée en fonction du taux sélectionné. Si le paramètre de largeur d'effacement est fixé à 1" (20 mm) et que l'image est réduite à 50 %, la largeur d'effacement sera de 1/2" (10 mm).
- Cette fonction permet d'effacer les parties de l'image dans lesquelles des ombres ont tendance à se former, mais elle ne détecte pas les ombres et efface uniquement les ombres.
- Lorsque l'effacement est sélectionné, l'orientation du document original est automatiquement définie sur portrait.

## 1

### Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

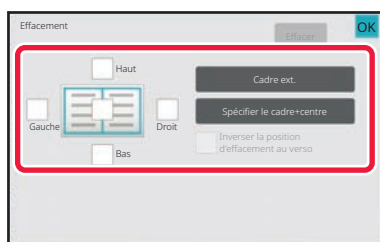
[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

## 2

### Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Effacement].

## 3



### Cochez la case du bord à effacer et spécifiez la position d'effacement.

Vérifiez que la case à cocher sélectionnée est définie sur .

Si vous appuyez sur la touche [Cadre ext.], les cases à cocher [Haut], [Bas], [Gauche] et [Droit] sont définies sur .

Si vous appuyez sur la touche [Spécifier le cadre+centre], toutes les cases à cocher sont définies sur .



Pour réaliser une copie recto verso, spécifiez le bord à effacer sur le verso lors de l'effacement des bords de l'un des trois côtés Haut, Bas, Gauche et Droite sur le recto.

- Si la case à cocher [Inverser la position d'effacement au verso] est définie sur , le bord de la position opposée au bord effacé du recto sera effacé.
- Si la case à cocher [Inverser la position d'effacement au verso] est définie sur , le bord de la même position que sur le recto sera effacé.

## 4

### Spécifiez la largeur d'effacement.

Appuyez sur l'affichage de la valeur numérique indiquant la zone de largeur d'effacement sur le recto ou le verso et saisissez la zone en utilisant les touches numériques.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent] dans l'ordre.



Pour définir rapidement la zone, précisez d'abord avec les touches numériques une valeur proche de la valeur souhaitée, puis ajustez-la avec  .



- **Pour annuler le réglage d'effacement :**  
Appuyez sur la touche [Effacer].
- **Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].



---

**5**

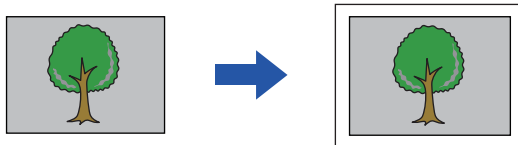
**Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.**

---



# COPIE DE DOCUMENTS ORIGINAUX SANS COUPURE DES BORDS (COPIE PLEINE PAGE)

Cette fonction permet de copier l'intégralité d'un document original sur un papier de format supérieur au format de l'original sans coupure des bords de l'image.



- Il est impossible de sélectionner Copie pleine page en mode facile.
- La fonction de perforation ne peut pas être utilisée.

1

## Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Copie fond perdu].

Le message "Sélectionner un magasin pour un plus grand format papier que le papier original." s'affiche sur la page. Appuyez sur la touche [OK].  
Une fois la sélection des autres réglages terminée, appuyez sur la touche [Précédent].



**Pour annuler le réglage de copie pleine page :**  
Appuyez sur la touche [Copie fond perdu] pour la décocher.

2

## Placez le document original.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)  
[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

3

## Sélectionnez un format de papier supérieur à l'image de sortie

[SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE \(page 3-14\)](#)  
[SPÉCIFICATION D'UN TYPE ET FORMAT DE PAPIER CHARGE SUR BAC D'ALIMENTATION AUXILIAIRE. \(page 3-38\)](#)



**Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

4



Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.



## COPIE AU CENTRE DU PAPIER (CENTRING)

Cette fonction permet de centrer l'image copiée sur le papier.

Cela vous permet de placer l'image au centre du papier lorsque le format de l'original est plus petit que le format du papier ou lorsque l'image est réduite.

Sans la fonction de centring	Avec la fonction de centring
	



- Les centrage ne peuvent pas être sélectionnées en mode facile.
- La fonction de centrage doit être spécifiée avant de numériser le document original.



- Si le format du document original ou le format papier affiché est un format spécial, cette fonction ne peut pas être utilisée.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée avec un réglage d'agrandissement. Si un agrandissement de 101 % ou plus est sélectionné, l'agrandissement est automatiquement rétabli sur 100 %.

**1**

### Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Centrage].

Une coche apparaît sur l'icône.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur [Précédent].



- **Pour annuler le réglage du centring :**  
Appuyez sur la touche [Centrage] pour supprimer la coche.
- **Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

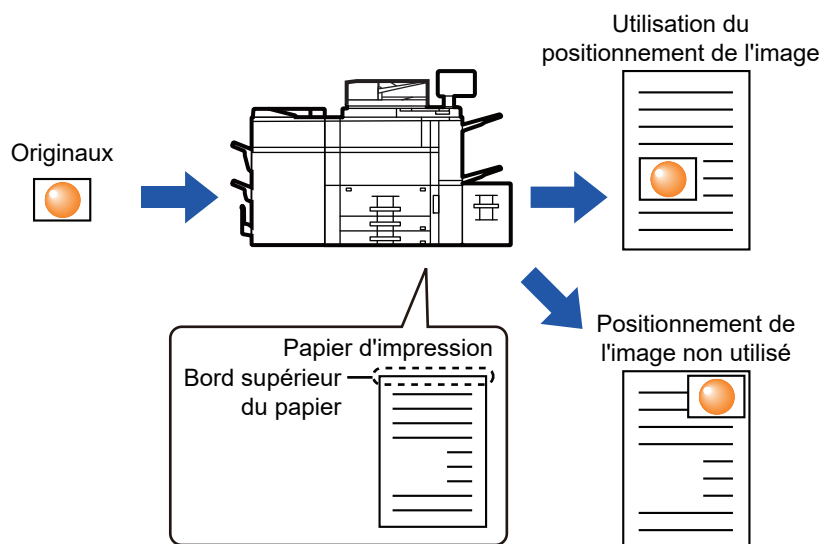
**2**

### Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.



## SPÉCIFICATION DE LA POSITION DU PAPIER (DÉPLACEMENT DE LA COPIE)

Cette fonction déplace le document original numérisé vers une position spécifiée pour réaliser une copie. Vous pouvez effectuer une copie dans n'importe quelle position, grâce à un réglage de position. Nous vous recommandons de spécifier le côté supérieur comme côté de départ du document original.



Il est impossible de sélectionner Déplacement de la copie en mode facile.

**1**

### Copiez le document original à utiliser pour la fonction Déplacer/Copier.

La copie est effectuée sans utiliser la fonction Déplacer/Copier.

**2**

### Mesurez la quantité de mouvement avec le côté supérieur comme côté de départ de la copie imprimée.

**3**

### Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Positionner l'image].

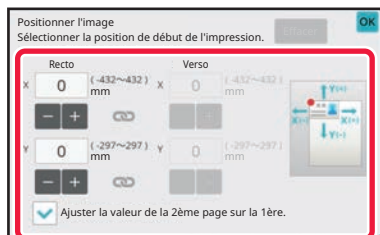


Appuyez sur la touche [Original] et spécifiez l'orientation du document original pour que l'orientation soit correctement reconnue.

[SPÉCIFICATION DE L'ORIENTATION DU DOCUMENT ORIGINAL \(page 3-31\)](#)




4



### Définit une distance de mouvement.

Appuyez sur la zone indiquant la distance de mouvement recto ou verso puis entrez la distance au pavé numérique. Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent] dans l'ordre.



- Pour définir rapidement la zone, précisez d'abord avec les touches numériques une valeur proche de la valeur souhaitée, puis ajustez-la avec **-** **+**.
- Si vous définissez la case à cocher [Ajuster la valeur de la 2ème page sur la 1ère.] sur ,  s'éteint et vous pouvez régler les côtés 1 et 2 séparément.
- Si vous voulez copier en orientation paysage, spécifiez "Gauche" comme côté de départ du document original. Même si vous avez effectué la copie en orientation paysage, le réglage du côté de départ du document original sur le côté supérieur permet de mesurer la distance de mouvement de la même manière qu'en orientation verticale.



**Pour annuler la fonction de positionnement d'image :**  
Appuyez sur la touche [Effacer].

5

### Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



**Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

6

**Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.**



# FONCTIONS DE NUMÉRISATION

## NUMÉRISATION COLLECTIVE D'UN GRAND NOMBRE DE DOCUMENTS ORIGINAUX (CONSTRUCTION DE TRAVAIL)

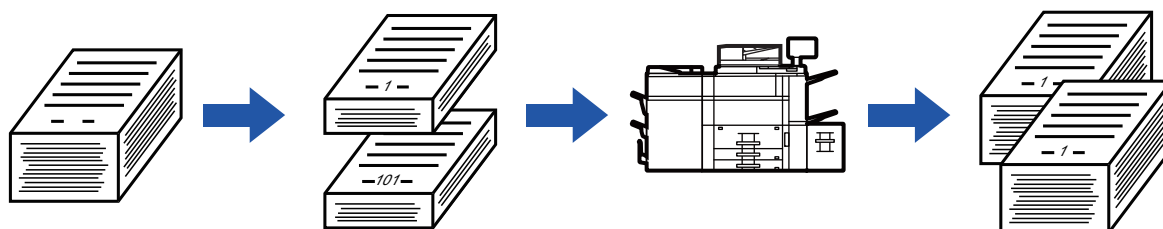
Cette fonction divise les documents originaux en jeux et alimente chaque jeu (un jeu à la fois) via le chargeur automatique de documents lors de la copie d'un grand nombre de documents originaux.

Cela vous évite de trier les copies.

En cas de numérisation d'originaux répartis en plusieurs jeux, commencez la numérisation par le jeu contenant la première page.

Les réglages de copie individuelle peuvent être configurés pour chaque jeu de documents originaux à numériser séparément.

Vous pouvez numériser jusqu'à 100 jeux de documents originaux par travail.



- Vous devez sélectionner le mode de construction de travail avant de numériser le document original.
- Si vous devez modifier tous les réglages de l'original, modifiez-les avant de numériser le document original.
- Si le dossier des fichiers temporaires destiné à l'archivage de documents est plein, cela affecte la copie en mode de construction de travail. Supprimez les fichiers inutiles du dossier des fichiers temporaires.



Le mode Construction de travail ne peut pas être combiné avec d'autres fonctions.

- Copie sur deux pages
- Copie de livre
- Card shot
- Agrandissement multi-pages
- Dissocier livre
- Répéter mise en page



### Pour utiliser Construction de travail en mode facile

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglages du mode facile] → [Copie facile].





## Copie en mode de construction de travail

1

### Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Const. travail].

Une coche apparaît sur l'icône.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur [OK].



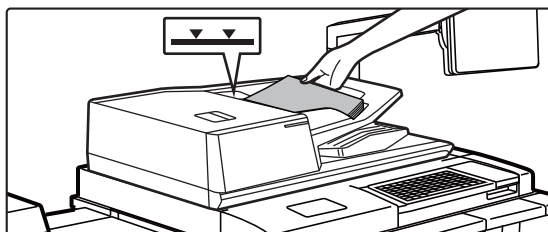
#### Pour annuler le réglage de construction de travail

Appuyez sur la touche [Const. travail] pour la décocher.

2

### Modifiez les réglages nécessaires.

3



Placez le document original sur le magasin du chargeur automatique de documents, puis appuyez sur la touche [Départ] pour numériser le premier document original.

Insérez les documents originaux dans le magasin d'alimentation. Les documents originaux peuvent être empilés jusqu'à la ligne de repère.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

4

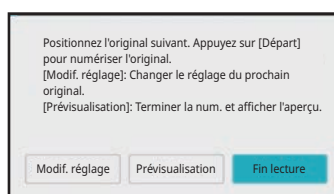
### Placez le jeu de documents originaux suivant et appuyez sur la touche [Départ].

Répétez l'opération jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.



- Pour modifier les réglages de copie de chaque jeu de documents originaux, appuyez sur la touche [Modif. réglage]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[Modification des réglages de copie pour chaque jeu de documents originaux \(page 3-108\)](#)".
- Si vous appuyez sur la touche [Aperçu], vous ne pouvez pas numériser de pages supplémentaires.

5



Répétez cette procédure jusqu'à ce que la dernière page soit numérisée et vérifiez l'image d'aperçu sur l'écran d'aperçu.



#### Pour annuler tous les réglages :

Appuyez sur la touche [CA].



---

**6**

**Appuyez sur la touche [Fin lecture] pour démarrer la copie.**

---



## Modification des réglages de copie pour chaque jeu de documents originaux

Si nécessaire, modifiez les réglages de copie pour chaque jeu de documents originaux.

Effectuez les étapes ci-dessous avant de numériser le jeu de documents originaux suivant de l'étape 4 de la section "[Copie en mode de construction de travail \(page 3-106\)](#)".



Il n'est pas possible de modifier un réglage [Page de séparation] pour le deuxième jeu et les jeux suivants.

1

**Appuyez sur la touche [Modif. réglage].**

2

**Modifiez les réglages de copie.**

3

**Placez le jeu de documents originaux suivant et appuyez sur la touche [Départ].**

Répétez l'opération jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.

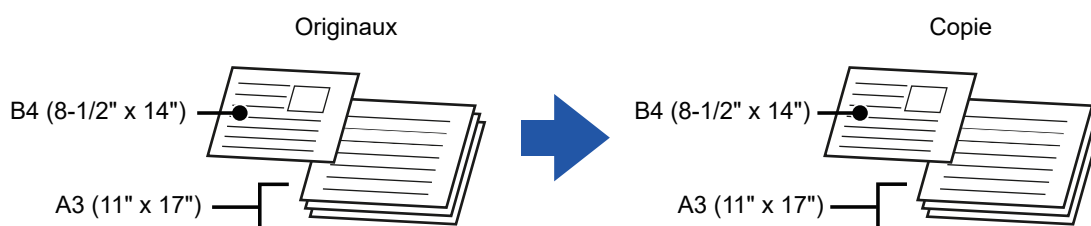


## NUMÉRISATION D'ORIGINAUX DE DIFFÉRENTS FORMATS (ORIGINAL DE FORMAT MIXTE)

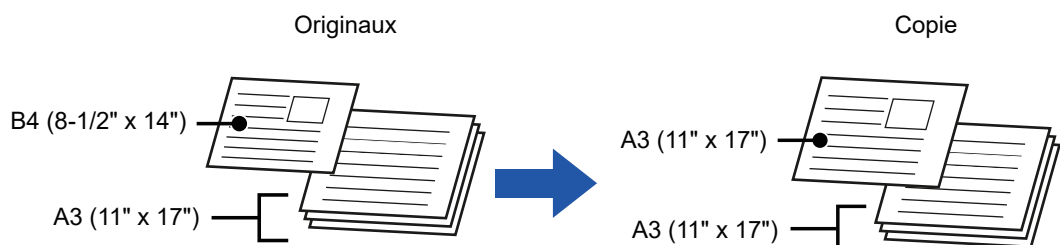
Cette fonction copie des originaux de format différent en même temps, même si des originaux de format B4 (8-1/2 po x 14 po) sont mélangés avec des originaux de format A3 (11 po x 17 po).

Au cours de la numérisation des documents originaux, la machine détecte automatiquement le format de chaque document original et utilise le papier correspondant à ce format.

Lorsque vous associez la fonction Original de format mixte à la fonction de sélection automatique de taux, le taux est individuellement ajusté pour chaque document original en fonction du format papier sélectionné, permettant ainsi l'impression sur un format papier uniforme.



**Lorsque des documents originaux de formats mixtes sont combinés avec la sélection automatique de taux** (Lorsque A3 (11" x 17") est sélectionné avec la sélection automatique de taux, l'original au format B4 (8-1/2" x 14") est agrandi au format A3 (11" x 17") pour l'impression).



Un document original au format B4 (8-1/2" x 14") est agrandi au format A3 (11" x 17") pour l'impression.



Il existe deux réglages pour les documents originaux de format mixte.

<b>Même largeur</b>	<p>Utilisez ce réglage pour les documents originaux de deux types de formats différents, mais des côtés de même longueur.</p> <p>Les documents originaux sont insérés dans le magasin d'alimentation en alignant ensemble les côtés de même longueur sur la gauche.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 8-1/2" x 14" et 8-1/2" x 11"R • 8-1/2" x 14" et 5-1/2" x 8-1/2" • 8-1/2" x 13" et 8-1/2" x 11"R</li><li>• 8-1/2" x 13" et 5-1/2" x 8-1/2" • 8-1/2" x 11"R et 5-1/2" x 8-1/2"</li><li>• A3 et A4 • B4 et B5 • A4R et A5</li><li>• 11 po x 17 po et 8-1/2 po x 11 po</li></ul>
<b>Largeur différente</b>	<p>Utilisez ce réglage pour les documents originaux de 2 types de formats différents et des côtés de longueur différente. Ce réglage ne peut être utilisé que pour les combinaisons de formats suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A3 et B4 • A3 et B5 • B4 et A5 • A4 et B5 • B4 et A4R • B4 et A5</li><li>• B5 et A4R • B5 et A5</li><li>• 11 po x 17 po et 8-1/2 po x 14 po • 11 po x 17 po et 8-1/2 po x 13 po • 11 po x 17 po et 5-1/2 po x 8-1/2 po</li></ul> <p>Utilisez ce réglage pour les documents originaux de 3 types de formats différents et des côtés de longueur différente. Ce réglage ne peut être utilisé que pour les combinaisons de formats suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A4R, B4 et A3 • A5, B4 et A3 • A4R, B5 et A3 • A5, B5 et A3 • A4R, A4 et B4</li><li>• A5, A4 et B4 • B5, A4R et A4 • A5, B5 et A4 • B5R, A4R et B4 • A5, B5R et B4</li><li>• B5R, A4R et B5 • A5, B5 et B5R</li></ul>



- Il est impossible de sélectionner Original de format mixte en mode facile.
- La fonction Original de format mixte doit être spécifiée avant de numériser le document original.



Lorsque [Largeur différente] est sélectionné, la fonction d'agrafage ne peut pas être utilisée.

1

Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Original form. mix.].

2



Appuyez sur la touche [Même largeur] ou sur la touche [Largeur différente] en fonction des documents originaux.

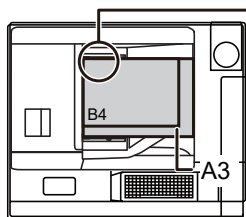
Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent] dans l'ordre.



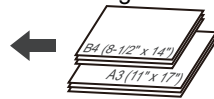
**Pour annuler le réglage de l'original de format mixte**  
Appuyez sur la touche [Off].



3



Placez les originaux en alignant les coins tous ensemble dans le coin à l'extrémité gauche.



**Placez l'original face vers le haut sur le chargeur de documents en alignant tous les coins dans le coin à l'extrémité gauche.**

Placez le document original tel qu'indiqué sur l'écran Original de format mixte.



Pour les documents originaux de format mixte, réglez "Original " sur "Auto. ".

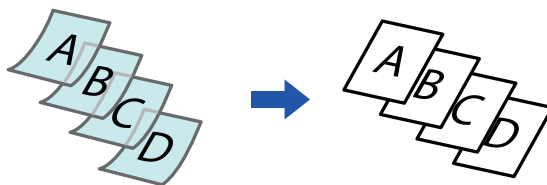
4

**Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.**



## NUMÉRISATION DES ORIGINAUX FINS (MODE NUMÉRISATION LENTE)

Quand vous souhaitez numériser des originaux fins à l'aide du chargeur automatique de documents, vous pouvez utiliser cette fonction, qui évite les risques de bourrage des originaux peu épais.



- Il est impossible de sélectionner Mode numérisation lente en mode facile.
- La fonction Mode numérisation lente doit être spécifiée avant de numériser le document original.

**1**

### Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Num. lente].

Une coche apparaît sur l'icône.  
Une fois les réglages terminés, appuyez sur [Précédent].



**Pour annuler le mode de numérisation lente :**  
Appuyez sur la touche [Num. lente] pour supprimer la coche.

**2**

### Placez l'original sur le plateau du chargeur automatique de documents.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)



Si les documents originaux sont insérés trop brusquement, ils risquent de se froisser et de rester bloqués.

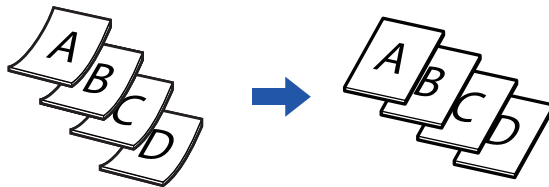
**3**

### Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.



## NUMÉRISATION D'ORIGINAUX ÉPAIS (NUMÉRISATION DE PAPIER ÉPAIS)

Quand vous souhaitez numériser des originaux épais à l'aide du chargeur automatique de documents, vous pouvez utiliser cette fonction, qui évite les risques de bourrage des originaux épais.



- Il est impossible de sélectionner Numérisation de papier épais en mode facile.
- La fonction Numérisation de papier épais doit être spécifiée avant de numériser le document original.

1

### Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Numér. papier épais].

Une coche apparaît sur l'icône.

Lorsque vous aurez terminé les réglages, appuyez sur la touche [Précédent].



#### Pour annuler Numérisation de papier épais :

Appuyez sur la touche [Numér. papier épais] pour supprimer la coche.

2

### Placez l'original sur le plateau du chargeur automatique de documents.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)



Si les documents originaux sont insérés trop brusquement, ils risquent de se froisser et de rester bloqués.

3

### Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.





# AJUSTEMENT DE LA RÉOLUTION LORS DE LA NUMÉRISATION (RESOLUTION)

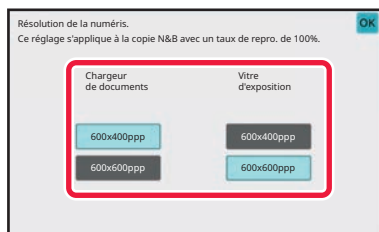
Cette fonction permet d'ajuster la résolution lors de la numérisation du document original, permettant une sortie de haute qualité ou à priorité rapide selon l'application.



- Il est impossible de sélectionner Résolution en mode facile.
- La résolution doit être spécifiée avant de numériser le document original.
- La réglage de la résolution est appliqué lorsque vous réalisez une copie de taille normale en noir et blanc.

**1**

Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Résolution de numérisation].

**2**

## Sélectionnez la résolution.

La résolution peut être définie pour le chargeur d'alimentation et la vitre d'exposition.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent] dans l'ordre.

**3**

## Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**4**

Appuyez sur la touche [N&B Départ] pour démarrer la copie.



# FONCTIONS D'AJOUT DE TEXTE ET D'IMAGES

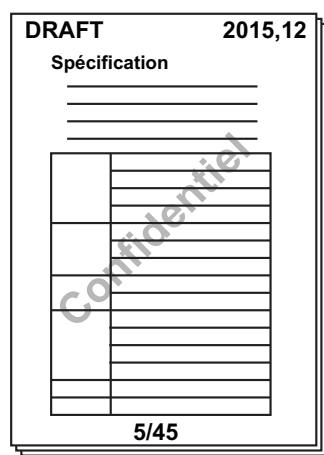
## IMPRESSION DES DATES, NUMÉROS DE PAGE ET FILIGRANES(TAMPON)

Cette fonction permet d'imprimer sur les copies des informations, telles que "Date " ou "Tampon ", qui n'apparaissent pas sur le document original. Vous pouvez imprimer les six types d'informations suivants.

- Date
- N° de page
- Tampon
- Copies
- Texte
- Filigrane

Pour le tampon et le filigrane, vous pouvez imprimer du texte tel que "CONFIDENTIEL " ou "PRIORITE ". Vous pouvez imprimer du texte prédéfini ou tous les caractères désirés en tant que texte.

Chacun des éléments ci-dessus peut être imprimé dans l'en-tête ou le bas de page de chaque feuille.



- Il est impossible de sélectionner Tampon en mode facile.
- Si le contenu du tampon sélectionné pour une position recouvre le contenu du tampon d'une autre position, la priorité sera attribuée dans l'ordre suivant : filigrane, côté droit, côté gauche, centre. Les parties cachées à cause du chevauchement ne sont pas imprimées.
- Le texte est imprimé au format prédéfini, quel que soit le taux de reproduction ou le format papier sélectionné.
- Le texte est imprimé avec le niveau d'exposition prédéfini, quel que soit le réglage de l'exposition.
- En fonction du format papier, il se peut qu'une partie du contenu imprimé soit rognée ou décalée par rapport à sa position.



### Réglage de texte (Tampon) dans le menu Imprimer

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages de la copie] → [Réglage des conditions] → [Impression Texte/Image] → [Réglages du texte (tampon)]  
Enregistrez un texte prédéfini à utiliser dans [Tampon].



Lorsque la fonction [Tampon] est combinée avec d'autres fonctions :

Nom de fonction combiné	Opération d'impression
Décalage de la marge	En même temps que l'image, le contenu du tampon est décalé de la largeur de la marge.
Copie onglets Centring	A la différence d'une image qui bouge, l'image sera imprimée dans la position définie dans le tampon.
Copie sur deux pages Dissocier livre Card shot	Les éléments du tampon sont imprimés pour chaque feuille de copie.
N-Up	Les éléments du tampon sont imprimés pour chaque page originale.
Livret Copie de livre	Les éléments du tampon sont imprimés pour chaque page lors de la compilation.
Couvertures/Intercalaires	Utilisez les réglages de tampon pour définir si l'élément est imprimé ou pas sur les couvertures et intercalaires insérés.

## 1 Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

## 2 Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Tampon].

## 3 Appuyez sur l'onglet à imprimer, puis appuyez sur le format.

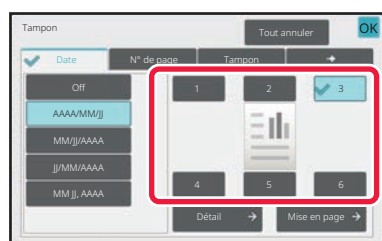
Le format de l'onglet [Texte] peut être saisi à l'aide d'un texte prédéfini ou du clavier logiciel.

[Réglage avec l'onglet \[Texte\] \(page 3-118\)](#)



Quand vous appuyez sur l'onglet , l'onglet affiché change.

## 4



**Appuyez sur la touche correspondant à la position d'impression de votre choix.**

Appuyez sur l'une des touches [1] à [6].



- L'appui sur la touche [Détails] vous permet de configurer le réglage pour chaque position.
- L'appui sur la touche [Mise en page] vous permet de vérifier la position d'impression ou les réglages détaillés.



- **Pour annuler les réglages de texte :**  
Appuyez sur la touche [Tout annuler].
- **Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].



5

**Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.**

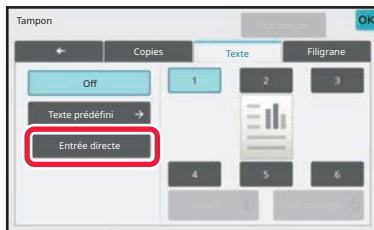


- Si vous sélectionnez la couleur d'impression, appuyez sur la touche [Couleur Départ]. L'appui sur la touche [N&B Départ] imprimera les éléments du tampon en noir et blanc, même si l'impression couleur est spécifiée.
- Si l'impression couleur est spécifiée pour le document original et noir et blanc, cela est considéré comme une copie couleur.



## Réglage avec l'onglet [Texte]

Appuyez sur la touche [Entrée directe] de l'onglet [Texte] pour afficher le clavier logiciel. Utilisez le clavier logiciel pour saisir les caractères désirés.



### Sélection du format à partir d'un texte prédéfini

L'appui sur la touche [Texte prédéfini] vous permet de sélectionner le format requis parmi les formats enregistrés pour l'impression.

L'appui sur la touche [Enregistrer/ Effacer] vous permet de modifier, supprimer ou enregistrer du texte prédéfini.



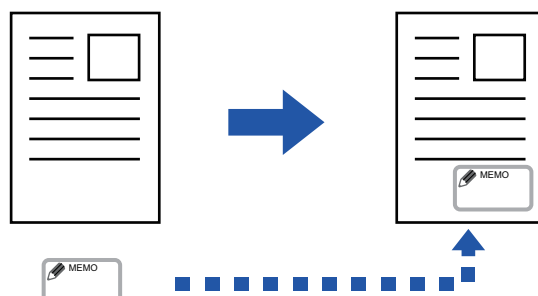


## AJOUT D'UNE IMAGE ENREGISTREE À UN DOCUMENT ORIGINAL (IMAGE PERSONNALISEE)

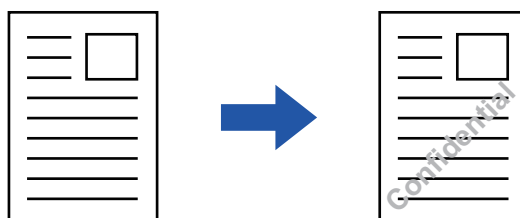
Cette fonction ajoute une image enregistrée dans la machine à un document original pour réaliser une copie.

Il existe deux types d'images personnalisées :

- Tampon personnalisé (image de tampon colour)



- Filigrane personnalisé (image de tampon avec filigrane à nuances de grey)



La combinaison avec d'autres fonctions est décrite dans le tableau ci-dessous.

Fonction combinée	Opérations d'image personnalisée
Décalage marge	Se décale de la même façon qu'une image originale.
Effacement	Réalise une copie de tampon normale.
Copie 2 pages	Réalise une copie de tampon par feuille.
Livret	Réalise une copie de tampon normale.
Const. travail	Réalise une copie de tampon normale.
Copie tandem	Basé sur la copie tandem.
Couvertures/ Intercalaires	Basé sur le réglage Image personnalisée.
Page de séparation	L'impression n'est pas réalisée sur les pages de séparation.
Interc. pour transparents	Réalise une copie de tampon normale.
N-Up	Réalise une copie de tampon par feuille.
Copie de livre	Réalise une copie de tampon normale.
Copie sur onglets	Réalise une copie de tampon normale, quelque soit le réglage du décalage d'image.
Card Shot	Réalise une copie de tampon par feuille.
Copie de cartes de visites	Réalise une copie de cartes de visite par feuille.
Image miroir	Réalise une copie de tampon normale sans inversion d'image miroir.



Fonction combinée	Opérations d'image personnalisée
N/B inversé	Imprime une image normale sans inversion N/B. Cependant, la condition suivante est définie lors de l'impression sur un arrière-plan noir. Tampon personnalisé : Impression en blanc Filigrane personnalisé : Imprimé sans être blanchi
Copie fond perdu	Réalise une copie de tampon normale.
Centrage	Réalise une copie de tampon normale sans centring.
Réglages couleur	Réalise une copie de tampon en utilisant des données enregistrées.
Tampon	Réalise une copie de tampon sur le menu Tampon.
Répét. photo	Ne peut pas être combiné.
Agrandissement multi-pages	Ne peut pas être combiné.
Imp. Texture de fond	Réalise une copie de tampon sous une impression de motif.
Impression des informations de suivi	Réalise une copie de tampon sous une impression des informations de suivi.
Répét. mise pg	Ne peut pas être combiné.
Positionner l'image	Imprime une image dans la position originale, quel que soit le réglage de positionnement d'image.
Dissocier livre	Réalise une copie de tampon par feuille.



- Il est impossible de sélectionner Imager personnalisée en mode facile.
- L'image doit être enregistrée à l'avance à partir du pilote d'imprimante vers la machine.  
[ENREGISTREMENT D'UNE IMAGE PERSONNALISEE \(page 4-81\)](#)
- Une image de tampon personnalisée est copiée par feuille, et non par document original. Si la fonction N-Up est activée, les tampons utilisateur sont copiés pour chaque jeu de pages.
- Une image de tampon personnalisée est copiée avec le format enregistré. Le format reste inchangé, même lorsque le taux de reproduction est agrandi ou réduit.
- Il est impossible de spécifier une image personnalisée différente pour chaque page.
- Lorsque vous appuyez sur la touche [N&B Départ], une copie monochrome est faite même si vous avez sélectionné un tampon personnalisé.
- Si une image déborde du papier spécifié du fait du format ou de la position enregistrée, l'excès n'est pas copié.
- La fonction Image personnalisée peut être combinée avec la fonction Copie tandem. La copie de tampon a lieu lorsqu'une image personnalisée avec le même nom de fichier est enregistrée dans l'unité principale et l'unité secondaire. Si ce n'est pas le cas, la copie sera réalisée sans image personnalisée.



**1 Placez le document original.**

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.  
[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)  
[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

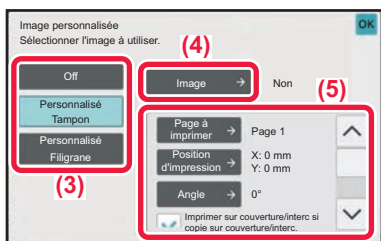
**2 Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Image personnalisée].**

**3 Appuyez sur la touche [Tampon personnalisé] ou [Filigrane personnalisé].**

**4 Appuyez sur la touche [Image] pour sélectionner une image.**

Sélectionnez la/les vignette(s) dans la sélection disponible.

**5**



**Réglez [Page à imprimer] ou [Position d'impression].**

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent] dans l'ordre.



- **Pour annuler le réglage d'image personnalisée :**  
Appuyez sur la touche [Off].
- **Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

**6 Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.**





Consultez le tableau suivant pour les réglages concernant le tampon personnalisé et le filigrane personnalisé.

**Pour le tampon personnalisé**

Page à imprimer	Spécifiez une/des page(s) pour la copie de tampon. Première page ou Toutes les pages
Position d'impression	Spécifiez une position pour la copie de tampon.
Angle d'impression	Spécifiez le coin de l'image. 0 degrés, -90 degrés, 90 degrés ou 180 degrés

**Pour le filigrane personnalisé**

Couleur d'imp.	Spécifiez la couleur de filigrane de l'image. Noir, rouge, vert, bleu, cyan, magenta ou jaune.
Modèle d'impression	Spécifiez le motif d'impression du filigrane de l'image. Transparent : réalise un transparent de l'image originale pour la copie de tampon. Recouvrement : masque le filigrane ajouté à une image originale pour la copie de tampon.
Exposition	Sélectionnez l'exposition d'un filigrane à partir de neuf niveaux.
Page à imprimer	Spécifiez une/des page(s) pour la copie de tampon. Première page ou Toutes les pages
Position d'impression	Spécifiez une position pour la copie de tampon.
Angle d'impression	Spécifiez le coin de l'image. 0 degrés, -90 degrés, 90 degrés ou 180 degrés



# INSERTION DE COUVERTURES DANS LES COPIES(COUVERTURES/INTERCALAIRES)

Cette fonction insère un type différent de papier dans les pages correspondant aux couvertures avant et arrière d'un travail de copie.

Elle est utile lorsque vous désirez modifier le papier de couverture pour améliorer l'apparence d'un document.

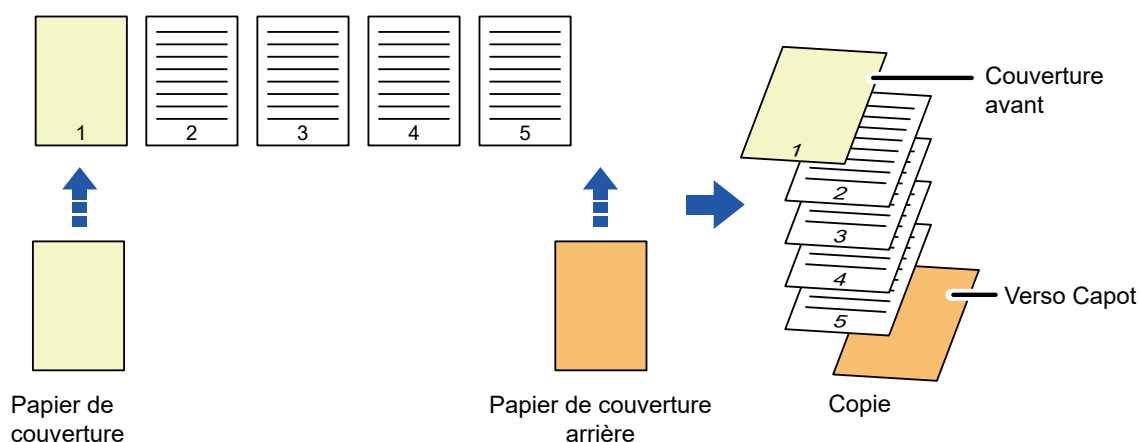
Si nécessaire, configurez les réglages des feuilles d'insertion.



- Pour insérer des feuilles d'insertion, reportez-vous à la section "[INSERTION D'INTERCALAIRES DANS LES COPIES\(COUVERTURES/INTERCALAIRES\) \(page 3-133\)](#)".
- Pour la fonction N-Up, la mise en page est basée sur la première page et les couvertures sont exclues.

## Copie d'une couverture avant et insertion avec une couverture arrière

Un autre type de papier est inséré comme couverture avant, et une couverture arrière est insérée à la fin du travail de copie.



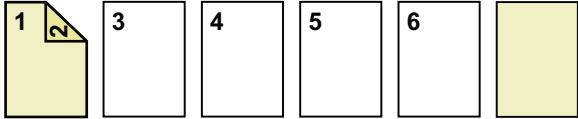
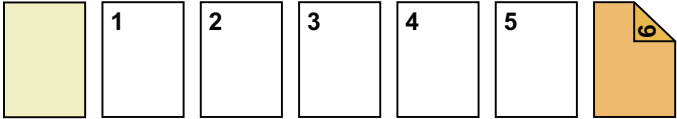
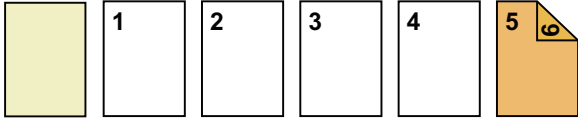
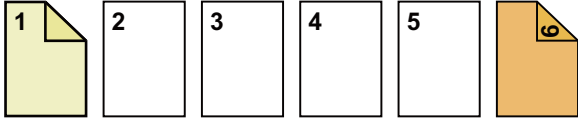
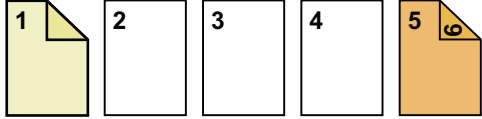
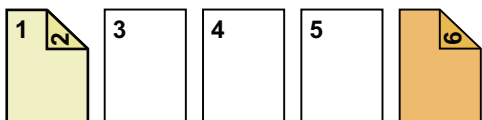

## Exemples d'insertion de couverture

Voici un exemple de résultat de copie lorsque des couvertures avant et arrière sont insérées dans six pages originales recto ou trois pages originales recto verso, dans les quatre modes copies ci-dessous.

### Copie recto de documents originaux recto

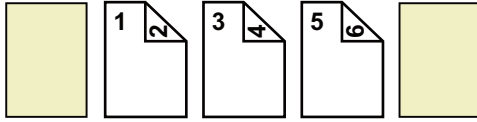
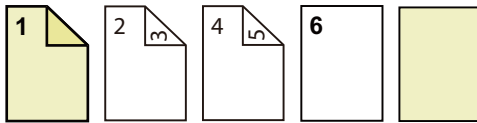
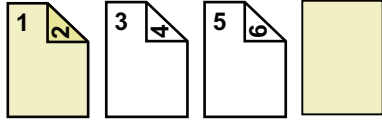
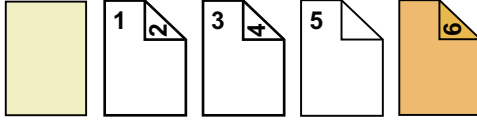
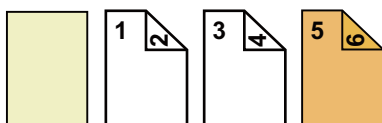
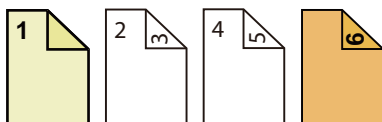
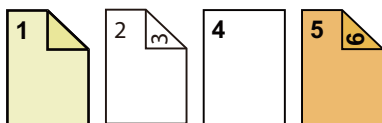
Réglage des conditions pour chaque couverture		Copies produites
Couverture avant	Couverture arrière	
Non copié	Non copié	<p>Insère des feuilles de couverture au début et à la fin des copies.</p>
Copie recto	Non copié	<p>Réalise une copie recto sur la première page originale pour la couverture avant et insère une couverture arrière à la fin des copies.</p>



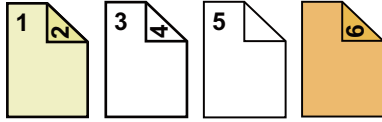
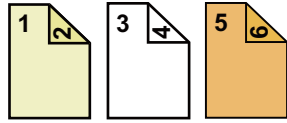
Réglage des conditions pour chaque couverture		Copies produites
Couverture avant	Couverture arrière	
Copie recto verso	Non copié	 <p>Réalise une copie recto verso sur les première et deuxième pages originales pour la couverture avant et insère une couverture arrière à la fin des copies.</p>
Non copié	Copie recto	 <p>Insère une couverture avant au début des copies et réalise une copie recto sur la sixième page originale pour la couverture arrière.</p>
Non copié	Copie recto verso	 <p>Insère une couverture avant au début des copies et réalise une copie recto verso sur les cinquième et sixième pages originales pour la couverture arrière.</p>
Copie recto	Copie recto	 <p>Réalise une copie recto sur la première page originale pour la couverture avant et réalise également une copie recto sur la sixième page originale pour la couverture arrière.</p>
Copie recto	Copie recto verso	 <p>Réalise une copie recto sur la première page originale pour la couverture avant et réalise également une copie recto verso sur les cinquième et sixième pages originales pour la couverture arrière.</p>
Copie recto verso	Copie recto	 <p>Réalise une copie recto verso sur les première et deuxième pages originales pour la couverture avant et réalise également une copie recto sur la sixième page originale pour la couverture arrière.</p>
Copie recto verso	Copie recto verso	 <p>Réalise une copie recto verso sur les première et deuxième pages originales pour la couverture avant et réalise également une copie recto verso sur les cinquième et sixième pages originales pour la couverture arrière.</p>



**Copie recto verso de documents originaux recto**

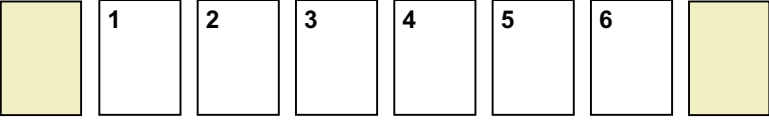
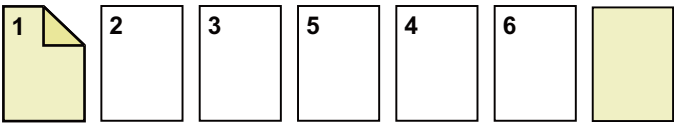
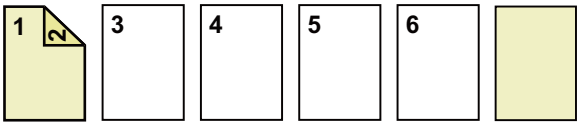
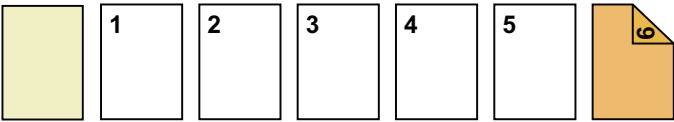
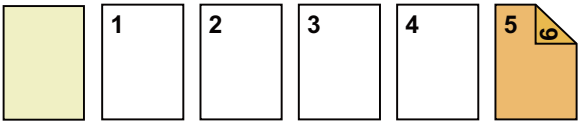
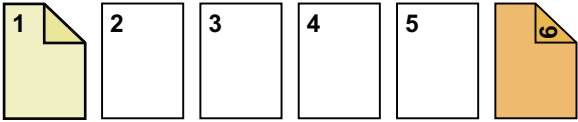
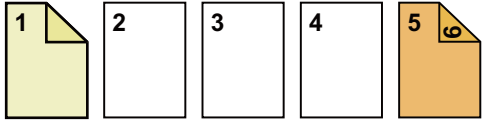
Réglage des conditions pour chaque couverture		Copies produites
Couverture avant	Couverture arrière	
Non copié	Non copié	 <p>Insère des feuilles de couverture au début et à la fin des copies.</p>
Copie recto	Non copié	 <p>Réalise une copie recto sur la première page originale pour la couverture avant et réalise également une copie recto sur la sixième page originale. Insère des feuilles de couverture à la fin des copies.</p>
Copie recto verso	Non copié	 <p>Réalise une copie recto verso sur les première et deuxième pages originales pour la couverture avant et insère une couverture arrière à la fin des copies.</p>
Non copié	Copie recto	 <p>Insère une couverture avant au début des copies et réalise une copie recto sur la sixième page originale pour la couverture arrière. Une copie recto est réalisée sur la cinquième page originale.</p>
Non copié	Copie recto verso	 <p>Insère une couverture avant au début des copies et réalise une copie recto verso sur les cinquième et sixième pages originales pour la couverture arrière.</p>
Copie recto	Copie recto	 <p>Réalise une copie recto sur la première page originale pour la couverture avant et réalise également une copie recto sur la sixième page originale pour la couverture arrière.</p>
Copie recto	Copie recto verso	 <p>Réalise une copie recto sur la première page originale pour la couverture avant et réalise également une copie recto verso sur les cinquième et sixième pages originales pour la couverture arrière.</p>



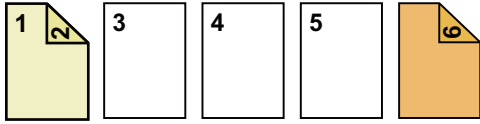
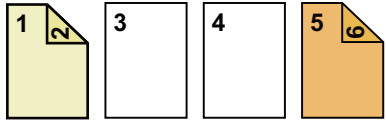
Réglage des conditions pour chaque couverture		Copies produites
Couverture avant	Couverture arrière	
Copie recto verso	Copie recto	 <p>Réalise une copie recto verso sur les première et deuxième pages originales pour la couverture avant et réalise également une copie recto sur la sixième page originale pour la couverture arrière. Une copie recto est réalisée sur la cinquième page originale.</p>
Copie recto verso	Copie recto verso	 <p>Réalise une copie recto verso sur les première et deuxième pages originales pour la couverture avant et réalise également une copie recto verso sur les cinquième et sixième pages originales pour la couverture arrière.</p>



**Copie simple d'originaux recto verso**

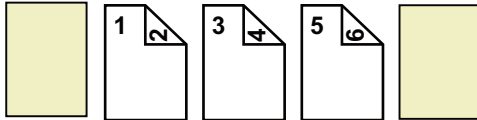
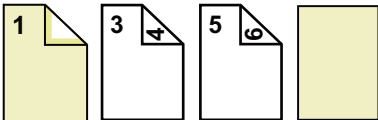
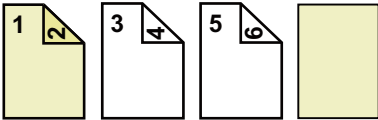
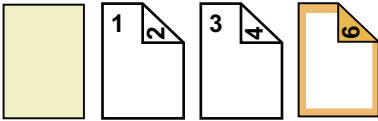
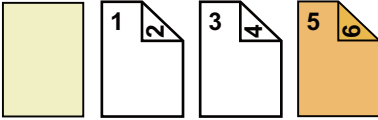
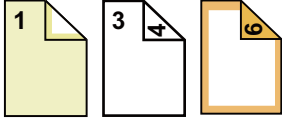
Réglage des conditions pour chaque couverture		Copies produites
Couverture avant	Couverture arrière	
Non copié	Non copié	 <p>Insère des feuilles de couverture au début et à la fin des copies.</p>
Copie recto	Non copié	 <p>Réalise une copie recto sur la première page originale pour la couverture avant et insère une couverture arrière à la fin des copies.</p>
Copie recto verso	Non copié	 <p>Réalise une copie recto verso sur les première et deuxième pages originales pour la couverture avant et insère une couverture arrière à la fin des copies.</p>
Non copié	Copie recto	 <p>Insère une couverture avant au début des copies et réalise une copie recto sur la sixième page originale pour la couverture arrière.</p>
Non copié	Copie recto verso	 <p>Insère une couverture avant au début des copies et réalise une copie recto verso sur les cinquième et sixième pages originales pour la couverture arrière.</p>
Copie recto	Copie recto	 <p>Réalise une copie recto sur la première page originale pour la couverture avant et réalise également une copie recto sur la sixième page originale pour la couverture arrière.</p>
Copie recto	Copie recto verso	 <p>Réalise une copie recto sur la première page originale pour la couverture avant et réalise également une copie recto verso sur la sixième page originale pour la couverture arrière.</p>



Réglage des conditions pour chaque couverture		Copies produites
Couverture avant	Couverture arrière	
Copie recto verso	Copie recto	 <p>Réalise une copie recto verso sur les première et deuxième pages originales pour la couverture avant et réalise également une copie recto sur la sixième page originale pour la couverture arrière.</p>
Copie recto verso	Copie recto verso	 <p>Réalise une copie recto verso sur les première et deuxième pages originales pour la couverture avant et réalise également une copie recto verso sur les cinquième et sixième pages originales pour la couverture arrière.</p>

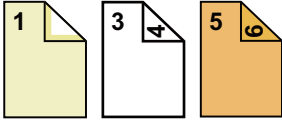
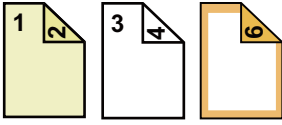
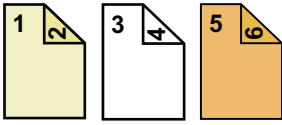


**Copie recto verso d'originaux recto verso**

Réglage des conditions pour chaque couverture		Copies produites
Couverture avant	Couverture arrière	
Non copié	Non copié	 <p>Insère des feuilles de couverture au début et à la fin des copies.</p>
Copie recto	Non copié	 <p>Réalise une copie recto sur la première page originale pour la couverture avant et insère une couverture arrière à la fin des copies. * La deuxième page originale n'est pas copiée.</p>
Copie recto verso	Non copié	 <p>Réalise une copie recto verso sur les première et deuxième pages originales pour la couverture avant et insère une couverture arrière à la fin des copies.</p>
Non copié	Copie recto	 <p>Insère une couverture avant au début des copies et réalise une copie recto sur la sixième page originale pour la couverture arrière. * La cinquième page originale n'est pas copiée.</p>
Non copié	Copie recto verso	 <p>Insère une couverture avant au début des copies et réalise une copie recto verso sur les cinquième et sixième pages originales pour la couverture arrière.</p>
Copie recto	Copie recto	 <p>Réalise une copie recto sur la première page originale pour la couverture avant et réalise également une copie recto sur la sixième page originale pour la couverture arrière. La deuxième et la cinquième pages originales ne sont pas copiées.</p>





Réglage des conditions pour chaque couverture		Copies produites
Couverture avant	Couverture arrière	
Copie recto	Copie recto verso	 <p>Réalise une copie recto sur la première page originale pour la couverture avant et réalise également une copie recto verso sur les cinquième et sixième pages originales pour la couverture arrière. * La deuxième page originale n'est pas copiée.</p>
Copie recto verso	Copie recto	 <p>Réalise une copie recto verso sur les première et deuxième pages originales pour la couverture avant et réalise également une copie recto sur la sixième page originale pour la couverture arrière. * La cinquième page originale n'est pas copiée.</p>
Copie recto verso	Copie recto verso	 <p>Réalise une copie recto verso sur les première et deuxième pages originales pour la couverture avant et réalise également une copie recto verso sur les cinquième et sixième pages originales pour la couverture arrière.</p>



- Il est impossible de sélectionner Couvertures/Intercalaires en mode facile.
- Avant d'utiliser la fonction Couvertures/Intercalaires, chargez les feuilles d'insertion dans le magasin.
- Lors de la sélection de la fonction Couvertures/Intercalaires, placez les documents originaux dans le magasin d'alimentation, sélectionnez la copie recto ou recto verso et sélectionnez le nombre de copies, ainsi que tous les autres réglages de copie désirés. Une fois ces réglages terminés, effectuez la procédure de sélection de couvertures/intercalaires.
- Une feuille peut être insérée pour chacune des couvertures avant et arrière.



- Lorsque vous effectuez des copies recto verso de documents recto verso, aucune feuille d'insertion ne peut être insérée entre les côtés recto et verso d'un document original.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que la fonction de piqûre à cheval.



1

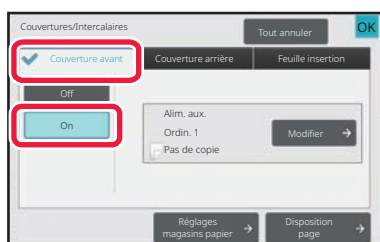
Placez l'original sur le plateau du chargeur automatique de documents.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

2

Appuyez sur la touche [Autres], puis appuyez sur la touche [Couvertures/ Intercalaires].

3



Appuyez sur la touche [Couverture avant], puis appuyez sur la touche [On].

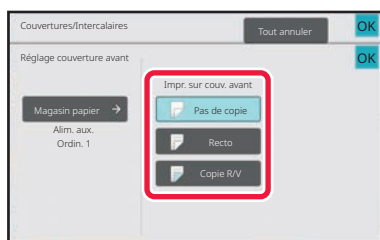
Lors de l'insertion d'une couverture arrière, appuyez sur la touche [Couverture arrière], puis appuyez sur la touche [On].

4



Appuyez sur la touche [Modifier].

5



Configurez les réglages de copie de la feuille de couverture avant.

Lorsque vous insérez uniquement une couverture, appuyez sur la touche [Pas de copie].

Si vous avez sélectionné la touche [Copie R/V], appuyez sur la touche [Livre] ou [Bloc-note] pour la reliure de la couverture avant.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



#### Pour changer de magasin d'entrée de couverture :

Appuyez sur la touche [Réglages magasins papier] pour afficher l'écran de réglage de magasin d'entrée. Sur l'écran de réglage de magasin d'entrée, appuyez sur la touche [Magasin papier] de [Couverture avant] ou [Couverture arrière].

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[SÉLECTION DU MAGASIN PAPIER POUR LA COPIE \(page 3-14\)](#)".



- Si la couverture est destinée à recevoir des éléments copiés, les étiquettes, transparents et intercalaires ne peuvent pas être utilisés. Si Pas de copie est sélectionné, des intercalaires peuvent être insérés.

#### • Pour annuler l'insertion de feuilles de couverture :

Appuyez sur la touche [Off].

#### • Pour annuler en même temps les réglages de la couverture avant, de la couverture arrière et de la feuille d'insertion :

Appuyez sur la touche [Tout annuler].

#### • Pour annuler tous les réglages :

Appuyez sur la touche [CA].



**6**

Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.



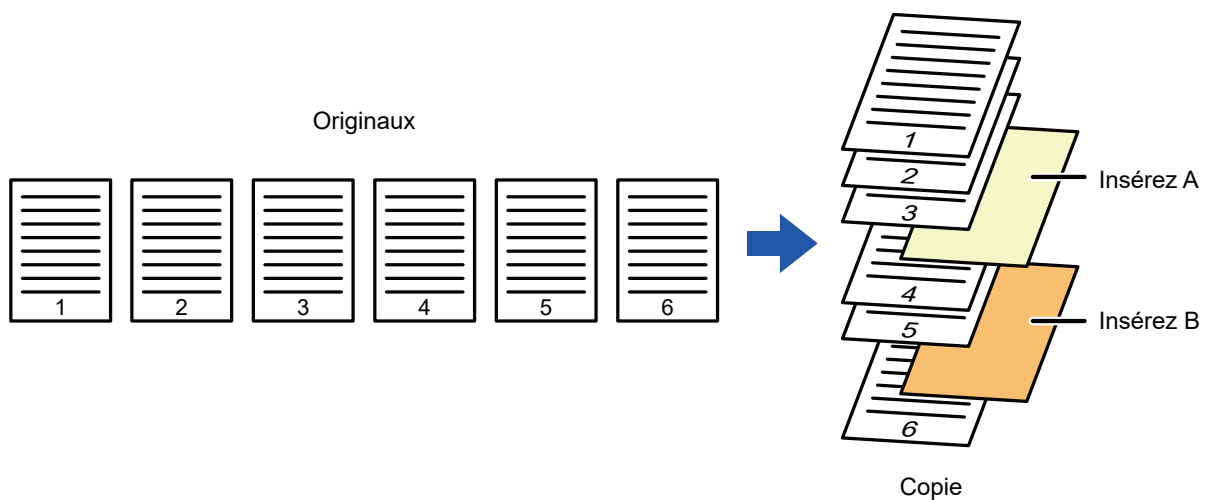
## INSERTION D'INTERCALAIRES DANS LES COPIES(COUVERTURES/INTERCALAIRES)

Cette fonction insère une feuille de papier en tant que feuille d'insertion (intercalaire) dans la page spécifiée. Il existe deux types de feuilles d'insertion : Les positions d'insertion peuvent être spécifiées. Si nécessaire, insérez des couvertures.



Lors de l'insertion de couvertures, reportez-vous à la section "[INSERTION DE COUVERTURES DANS LES COPIES\(COUVERTURES/INTERCALAIRES\)](#) (page 3-123)".

**Exemple : Insertion de feuilles après les pages 3 et 5**

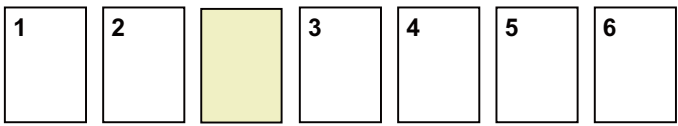
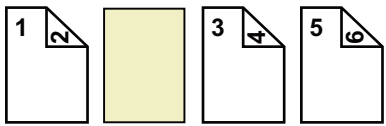
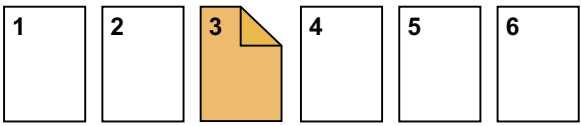
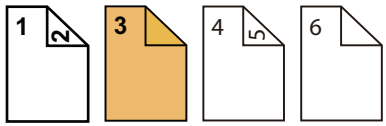
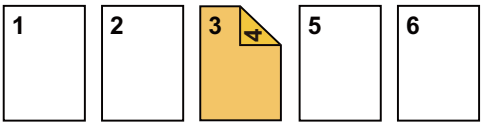
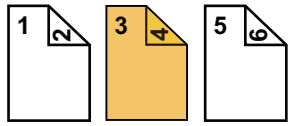




## Exemples d'insertion de feuilles

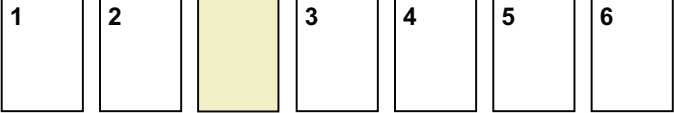
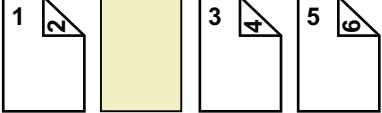
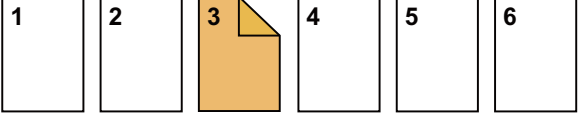
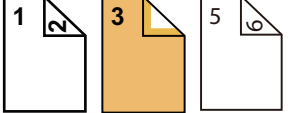
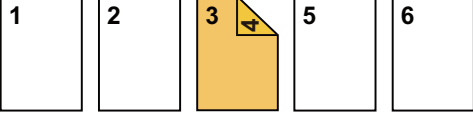
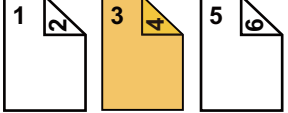
Les exemples suivants indiquent les résultats de la copie lorsque des feuilles d'insertion sont insérées dans six documents originaux recto ou trois documents originaux recto verso à l'aide de deux modes de copie.

### Copie de document original recto

Conditions de réglage des feuilles d'insertion	Copies produites	
	Insérez une feuille d'insertion en mode copie recto.	Insérez une feuille d'insertion en mode copie recto verso.
Non copié	 <p>Insère une feuille d'insertion entre la deuxième et la troisième pages des copies.</p>	
Copie recto	 <p>Réalise une copie recto de la troisième page originale sur une feuille d'insertion.</p>	
Copie recto verso	 <p>Réalise une copie recto verso des troisième et quatrième pages originales sur une feuille d'insertion.</p>	



**Copie de document original recto verso**

Conditions de réglage des feuilles d'insertion	Copies produites	
	Insérez une feuille d'insertion en mode copie recto.	Insérez une feuille d'insertion en mode copie recto verso.
Non copié	 <p>Insère une feuille d'insertion entre la deuxième et la troisième pages des copies.</p>	
Copie recto	 <p>Réalise une copie recto de la troisième page originale sur une feuille d'insertion.</p>	 <p>* La quatrième page originale n'est pas copiée.</p>
Copie recto verso	 <p>Réalise une copie recto verso des troisième et quatrième pages originales sur une feuille d'insertion.</p>	



- Il est impossible de sélectionner Couvertures/Intercalaires en mode facile.
- Avant d'utiliser la fonction Couvertures/Intercalaires, chargez les feuilles d'insertion dans le magasin.
- Lors de la sélection de la fonction Couvertures/Intercalaires, placez les documents originaux dans le magasin d'alimentation, sélectionnez la copie recto ou recto verso et sélectionnez le nombre de copies, ainsi que tous les autres réglages de copie désirés. Une fois ces réglages terminés, effectuez la procédure de sélection de couvertures/intercalaires.
- Le format de feuille d'insertion doit être le même que celui de la copie.
- Vous pouvez insérer jusqu'à 100 feuilles d'insertion.



- La vitre d'exposition ne peut pas être utilisée avec cette fonction.
- Notez que deux feuilles d'insertion ne peuvent pas être insérées dans la même page.
- Lorsque vous effectuez des copies recto verso de documents recto verso, aucune feuille d'insertion ne peut être insérée entre les côtés recto et verso d'un document original.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que la fonction de piqûre à cheval.



1

Placez l'original sur le plateau du chargeur automatique de documents.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

2

Appuyez sur la touche [Autres], puis appuyez sur la touche [Couvertures/Intercalaires].

3

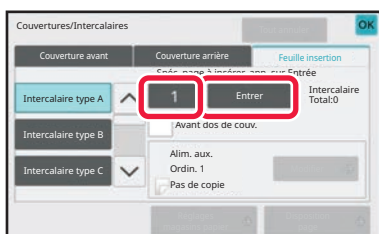
Appuyez sur l'onglet [Feuille insertion].

4

Appuyez sur la touche [Intercalaire type A], puis appuyez sur la touche d'affichage des pages d'insertion.

Les réglages Intercalaire type B à type H sont les mêmes que pour Intercalaire type A.

5



Saisissez le numéro de la page où vous désirez insérer une feuille à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur la touche [Entrer].

Le nombre total de feuilles d'insertion s'affiche à côté de la touche [Entrer]. Répétez ces étapes pour tous les intercalaires.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



- Si vous avez saisi un numéro de page d'insertion incorrect :

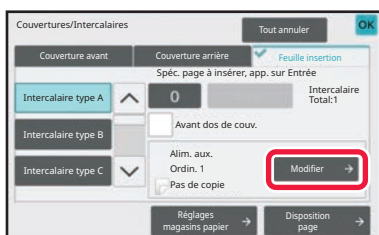
Appuyez sur la touche [Disposition page] et changez la page.

[VERIFICATION, MODIFICATION ET SUPPRESSION DE LA MISE EN PAGE DES COUVERTURES ET DES INTERCALAIRES \(FEUILLES D'INSERTION\) \(DISPOSITION PAGE\) \(page 3-138\)](#)

- Pour annuler des feuilles d'insertion :

Appuyez sur la touche [Tout annuler].

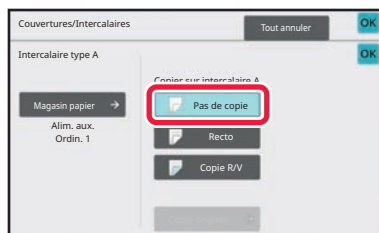
6



Appuyez sur la touche [Modifier].



7



**Lorsque vous insérez uniquement une feuille d'insertion A, appuyez sur la touche [Pas de copie].**

Lorsque vous réalisez une copie sur une feuille d'insertion A, appuyez sur la touche [Recto] ou [Copie R/V].

Si vous avez sélectionné [Copie R/V], appuyez sur la touche [Livres] ou sur la touche [Bloc-note] pour la reliure de la feuille d'insertion.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



• **Pour modifier une feuille d'insertion :**

Appuyez sur la touche [Magasin papier] et sélectionnez le magasin dans lequel les feuilles d'insertion sont chargées.

• **Pour copier sur des intercalaires, appuyez sur la touche [Copie sur onglets].**

[COPIE DES LEGENDES SUR DES INTERCALAIRES\(COPIE INTERCALAIRES À ONGLET\) \(page 3-141\)](#)



• Lorsque vous copiez sur le recto et le verso d'une feuille d'insertion, vous ne pouvez pas utiliser d'étiquettes, de transparents ou d'intercalaires pour l'insertion. Si Pas de copie est sélectionné, des intercalaires peuvent être insérés.

• **Pour annuler tous les réglages :**

Appuyez sur la touche [CA].

8

**Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.**





# VERIFICATION, MODIFICATION ET SUPPRESSION DE LA MISE EN PAGE DES COUVERTURES ET DES INTERCALAIRES (FEUILLES D'INSERTION) (DISPOSITION PAGE)

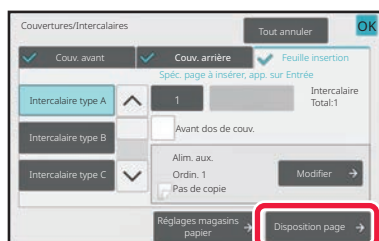


Les contenus de modification sont différents entre les couvertures enregistrées et les feuilles d'insertion (intercalaires) (tel qu'indiqué ci-dessous).

- Pour "Couverture", vous pouvez modifier les réglages, tels que le type de papier, copier/ne pas copier, recto, et verso.
- Pour "Insér. feuille", vous ne pouvez modifier que le numéro de page où vous désirez insérer une feuille d'insertion.

**1**

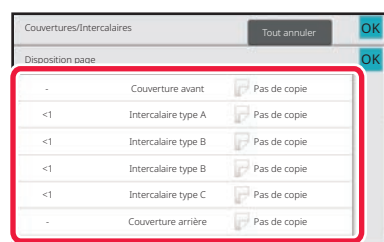
Appuyez sur la touche [Autres], puis appuyez sur la touche [Couvertures/ Intercalaires].

**2**

Appuyez sur la touche [Disposition page].



Si les réglages des couvertures et des feuilles d'insertion ne sont pas configurés, la touche [Disposition page] est désactivée.

**3**

## Vérifiez la disposition de page.

Pour quitter ce travail après avoir vérifié la disposition de page, appuyez sur la touche [OK].

Pour procéder à une modification ou une suppression, appuyez sur la touche correspondante. Lors de la suppression, appuyez sur la touche [Effacer].

Lors de la modification, appuyez sur la touche [Modifier].

Lors du réglage d'insertion consécutive de différents types d'intercalaires sur la même page, vous pouvez appuyer sur [Rempl. ordre intercal.] sur le panneau de commande pour modifier l'ordre.

**4**

## Modifiez les réglages des couvertures et des feuilles d'insertion.

Pour la couverture, vous pouvez modifier le mode copie.

Vous pouvez modifier le numéro de page où vous désirez insérer une feuille d'insertion.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].

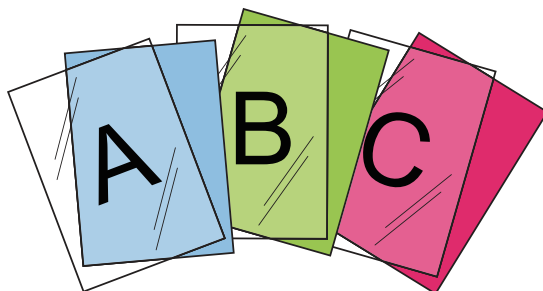


# INSERTION DE FEUILLES D'INSERTION ENTRE DES TRANSPARENTS (INTERCALAIRES POUR TRANSPARENTS)

En cas de réalisation de copies sur des transparents, les feuilles risquent de coller entre elles à cause de l'électricité statique.

Vous pouvez utiliser la fonction Interc. pour transparents pour insérer automatiquement une feuille de papier entre chaque transparent, afin que les feuilles soient faciles à manipuler.

Vous pouvez également réaliser des copies sur les intercalaires.



- Il est impossible de sélectionner Intercalaires pour transparents en mode facile.
- Lorsque vous effectuez des copies recto verso, seul le mode "Recto ver.→Recto " peut être utilisé.
- Ce mode ne permet pas de sélectionner le nombre de copies.
- Les transparents peuvent être chargés sur le plateau d'alimentation auxiliaire, le magasin 4 et les magasins grande capacité.

**1**

## Chargez le transparent dans le plateau d'alimentation auxiliaire, le magasin 4 ou les magasins grande capacité.

Si vous chargez du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire ou les magasins grande capacité, chargez-le avec la face à imprimer vers le haut. Dans le magasin 4, chargez-le avec la face à imprimer vers le bas.

[RÉALISATION DE COPIES À L'AIDE DU PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 3-37\)](#)

[CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE MAGASIN 3/4 \(page 1-23\)](#)

[CHARGEMENT DU PAPIER DANS LES MAGASINS GRANDE CAPACITÉ \(page 1-34\)](#)

**2**

## Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

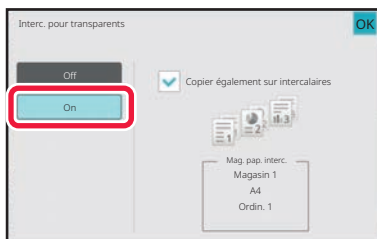
[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**3**

## Appuyez sur la touche [Autres], puis appuyez sur la touche [Interc. pour transparents].



4



### Appuyez sur la touche [On].

Lorsque vous réalisez une copie sur des transparents, appuyez sur la case à cocher [Copier également sur intercalaires] pour la définir sur .

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



- **Pour annuler la fonction Intercalaires pour transparents :**

Appuyez sur la touche [Off].

- **Pour annuler tous les réglages :**

Appuyez sur la touche [CA].

5

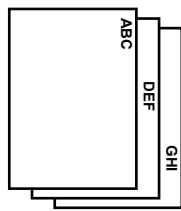
Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.



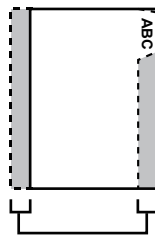
# FONCTIONS POUR DES UTILISATION SPÉCIFIQUES

## COPIE DES LEGENDES SUR DES INTERCALAIRES(COPIE INTERCALAIRES À ONGLET)

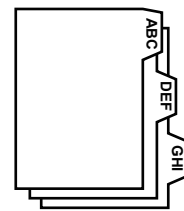
Chargez l'intercalaire dans la plateau d'alimentation auxiliaire et réalisez une copie sur l'onglet.  
 Préparez les documents originaux pour les légendes qui correspondent aux positions des intercalaires.  
 L'image est décalée de la largeur de l'intercalaire.



Préparez les documents originaux qui correspondent aux positions des intercalaires.

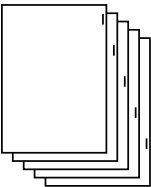

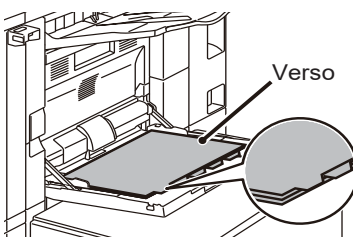
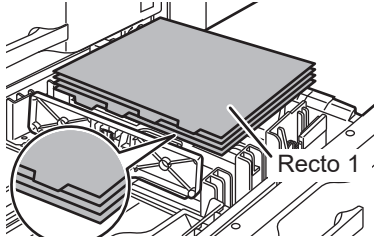
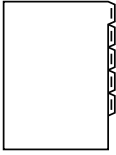
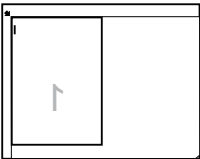
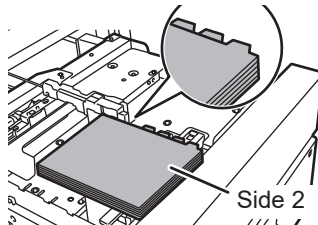
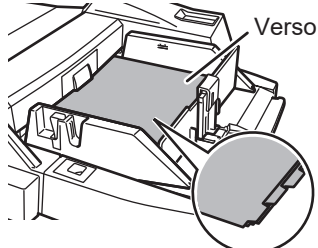


Préparez les documents originaux qui correspondent aux positions des intercalaires.



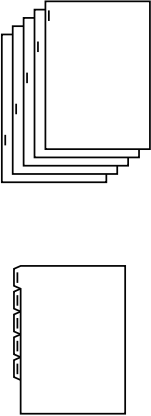

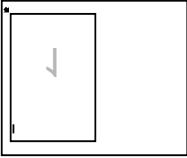
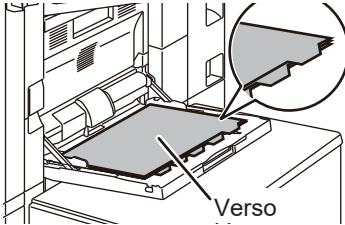
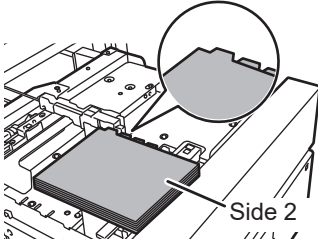
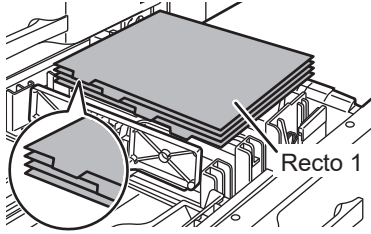
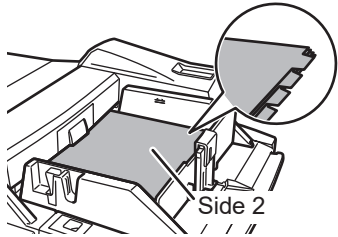
### Relation entre les documents originaux et l'intercalaire

#### Copie sur onglets avec une reliure gauche

Originaux	Placement des documents originaux	Chargement d'intercalaires	
	<p>Chargeur de documents</p>  <p>1</p> <p>Insérez les documents originaux de sorte que le côté sans texte d'onglet entre en premier.</p>	<p>Plateau d'alimentation auxiliaire (sur l'appareil)</p>  <p>Placez la première feuille des intercalaires de sorte que l'onglet soit orienté vers vous.</p>	<p>Magasin 4</p>  <p>Placez la première feuille des intercalaires de sorte que</p>
		<p>Magasins grande capacité</p>  <p>Placez la première feuille des intercalaires de sorte que l'onglet soit orienté vers vous.</p>	<p>Plateau d'alimentation auxiliaire (sur les magasins grande capacité)</p>  <p>Placez la première feuille des intercalaires de sorte que l'onglet soit orienté vers vous.</p>



## Copie sur onglets avec une reliure droite

Originaux	Placement des documents originaux	Chargement d'intercalaires	
	<p data-bbox="331 353 639 383">Chargeur de documents</p>  <p data-bbox="331 528 687 640">Insérez les documents originaux de sorte que le côté sans texte d'onglet entre en premier.</p> 	<p data-bbox="724 327 1062 387">Plateau d'alimentation auxiliaire (sur l'appareil)</p>  <p data-bbox="724 629 1070 748">Placez la première feuille des intercalaires de sorte que l'onglet soit orienté dans le sens opposé à vous.</p> <p data-bbox="724 763 1007 792">Magasins grande capacité</p>  <p data-bbox="724 1055 1070 1151">Placez la première feuille des intercalaires de sorte que l'onglet soit orienté dans le sens opposé à vous.</p>	<p data-bbox="1126 327 1238 356">Magasin 4</p>  <p data-bbox="1126 607 1473 703">Placez la première feuille des intercalaires de sorte que l'onglet soit orienté dans le sens opposé à vous.</p> <p data-bbox="1126 730 1473 826">Plateau d'alimentation auxiliaire (sur les magasins grande capacité)</p>  <p data-bbox="1126 1084 1473 1180">Placez la première feuille des intercalaires de sorte que l'onglet soit orienté dans le sens opposé à vous.</p>



- Il est impossible de sélectionner Copie onglets en mode facile.
- La fonction Copie onglets doit être spécifiée avant de numériser l'original.

1

Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Copie sur onglets].

2

Appuyez sur la touche [On].



3



### Définit la largeur du décalage d'une image (largeur d'onglet).

- Appuyez sur la valeur numérique affichée qui correspond à la largeur du décalage de l'image, puis entrez une largeur de décalage à l'aide du pavé numérique.
- Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent] dans l'ordre.



**Pour annuler le réglage de Copie sur onglets :**  
Appuyez sur la touche [Off].

4

### Chargez les intercalaires.



La largeur des intercalaires peut être égale à la largeur A4 (210 mm) plus 20 mm (ou papier 8-1/2" x 11" (8-1/2") plus 5/8").

5

### Placez le document original et appuyez sur la touche [Aperçu].

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



**Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

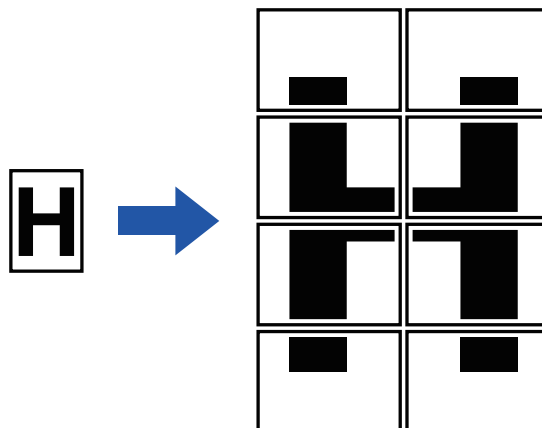
6

### Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.



## RÉALISATION D'UNE COPIE AU FORMAT POSTER (AGRANDISSEMENT MULTI-PAGES)

Cette fonction permet de réaliser des copies séparées d'une image originale agrandie sur plusieurs feuilles. Par exemple, un original au format A4 (8-1/2" x 11") peut être agrandi sur 8 feuilles de papier A3 (11" x 17").



- Il est impossible de sélectionner Agrandissement multi-pages en mode facile.
- Vous devez sélectionner l'agrandissement multi-pages avant de numériser le document original.
- Placer un original sur la vitre d'exposition.
- Lorsque l'agrandissement multi-pages est sélectionné, l'orientation de l'image devient verticale.
- Chevauchement des sections d'une image
  - Il y aura une marge autour des bords de chaque copie.
  - Des zones de chevauchement des copies seront créées au niveau des bords de tête et de queue de chaque copie.
- Le format papier, le nombre de feuilles requises pour l'image agrandie et le taux sont automatiquement sélectionnés sur base du format de document original et de la taille d'agrandissement sélectionnés. (Le format papier et le taux ne peuvent pas être sélectionnés manuellement.)

**1**

**Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Agrandissement multi-pages].**

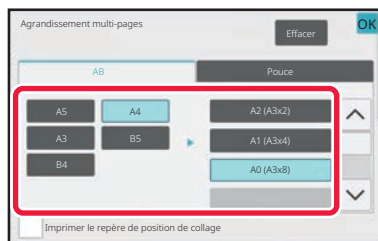
**2**

**Sélectionnez l'onglet [AB] ou [Pouce] correspondant au format du document original pour la copie d'affiches, puis appuyez sur la touche qui correspond au format du document original.**

Appuyer sur la touche de format du document original permet d'afficher les touches d'affichage de la taille d'agrandissement, du format papier de copie et du nombre de feuilles disponibles.



3



**Appuyez sur la touche du format à utiliser pour agrandir le document original.**

L'écran "Orient. de l'image" apparaît.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



Lors de l'impression de l'image de copie et de la bordure de marge, définissez la case à cocher [Imprimer le repère de position de collage] sur .



• **Pour annuler le réglage d'agrandissement multi-pages :**

Appuyez sur la touche [Effacer].

Même si le réglage d'agrandissement multi-pages est annulé, le taux sélectionné automatiquement est conservé. cancelled

• **Pour revenir au taux de 100 % :**

Appuyez sur la touche [Taux de repro.] de l'écran initial pour afficher le menu de taux, puis appuyez sur la touche [100%].

4

**Placez le document original sur la vitre d'exposition selon l'orientation affichée à l'écran.**

5

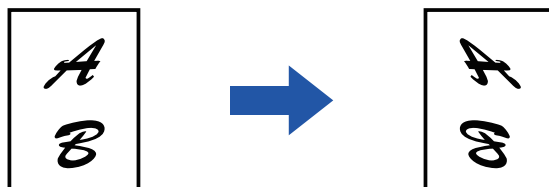
**Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.**





## COPIE AVEC IMAGE MIROIR (IMAGE MIROIR)

Cette fonction permet de réaliser une copie en inversant le document original dans une image miroir.



- Il est impossible de sélectionner Image miroir en mode facile.
- Précisez l'image miroir avant de numériser un original.

1

### Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Image miroir].

Une coche apparaît sur l'icône.  
Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



**Pour annuler le réglage de l'image miroir :**  
Appuyez sur la touche [Image miroir] pour la décocher.

2

### Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.  
[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)  
[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

3

Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.

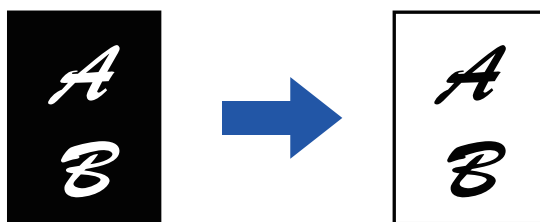


# FONCTIONS DE RÉGLAGE DE LA SORTIE ET DE LA DENSITÉ

## INVERSION DU NOIR ET BLANC SUR UNE COPIE (N/B INVERSE)

Cette fonction permet d'inverser le noir et le blanc sur une copie afin de créer une image négative. Cette fonction ne peut être utilisée que pour la copie en noir et blanc.

Vous pouvez copier des documents originaux contenant des zones noires importantes (qui utilisent beaucoup de toner) à l'aide de la fonction N/B inversé pour réduire la consommation de toner.



- Il est impossible de sélectionner N/B inversé en mode facile.
- La fonction N/B inversé doit être spécifiée avant de numériser le document original.
- Lorsque cette fonction est sélectionnée, le réglage "Type d'exposition/original" de l'ajustement de l'exposition passe automatiquement sur "Texte".



Lorsque cette fonction est sélectionnée, vous ne pouvez pas utiliser la touche [Couleur Départ].

**1**

### Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [N/B inversé].

Une coche apparaît sur l'icône.  
Une fois les réglages terminés, appuyez sur [Précédent].



#### Pour annuler le réglage N/B inversé :

Appuyez sur la touche [N/B inversé] pour la décocher.

**2**

### Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



#### Pour annuler tous les réglages :

Appuyez sur la touche [CA].

**3**

### Appuyez sur la touche [N&B Départ] pour démarrer la copie.



# AJUSTEMENT FACILE DE LA QUALITÉ D'IMAGE (AJUSTEMENT RAPIDE DE LA QUALITÉ IMAGE)

Vous pouvez facilement ajuster la couleur et les contours des images et du texte.

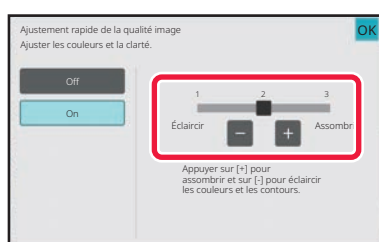


- Il est impossible de sélectionner Ajustement rapide de la qualité image en mode facile.
- Vous devez sélectionner l'ajustement rapide de la qualité d'image avant de numériser le document original.

1

Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Ajustement rapide de la qualité image].

2



Appuyez sur **- +** ou faites glisser le curseur pour régler la qualité d'image.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



Pour annuler le réglage d'ajustement rapide de la qualité d'image : Appuyez sur la touche [Off].

3

Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



Pour annuler tous les réglages : Appuyez sur la touche [CA].

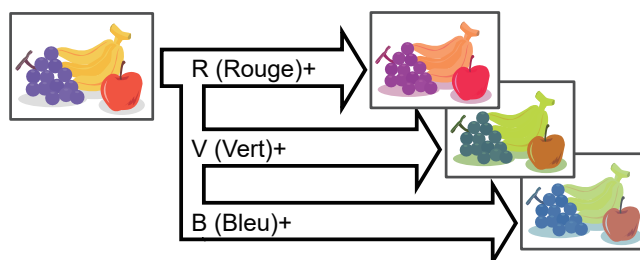
4

Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.



# AJUSTEMENT DU ROUGE/VERT/BLEU DANS LES COPIES (RÉGLAGE RVB)

Cette fonction permet d'accentuer ou d'atténuer l'une des trois couleurs R (Rouge), V (Vert) ou B (Bleu).



- Il est impossible de sélectionner RVB en mode facile.
- La fonction RVB doit être spécifiée avant de numériser le document original.

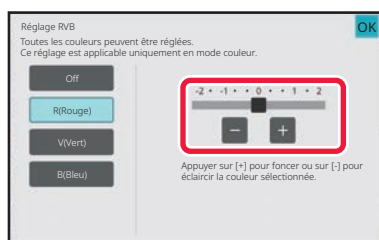
1

Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Réglage RVB].

2

Appuyez sur la touche de la couleur à ajuster.

3



Appuyez sur **- +** ou faites glisser le curseur pour ajuster la couleur.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



- Vous ne pouvez régler qu'une seule couleur. (Si vous réglez une couleur puis que vous appuyez sur une autre, le réglage de la première couleur est annulé.)
- **Pour annuler le réglage RVB :**  
Appuyez sur la touche [Off].

4

Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



**Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

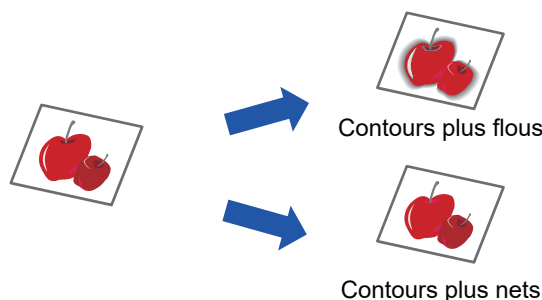
5

Appuyez sur la touche [Couleur Départ] pour démarrer la copie.



# RÉGLAGE DE LA NETTETÉ D'UNE L'IMAGE (NETTETÉ)

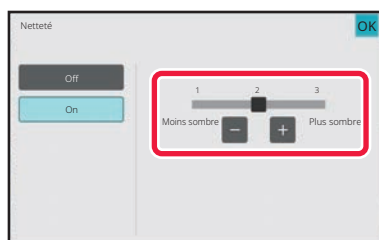
Cette fonction permet de régler la netteté (augmentation ou diminution) d'une image.



- Il est impossible de sélectionner Netteté en mode facile.
- La netteté doit être spécifiée avant de numériser le document original.

**1**

Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Netteté].

**2**

Appuyez sur **- +** ou faites glisser le curseur pour ajuster la netteté.

Sélectionnez [Plus sombre] pour des contours plus nets ou [Moins sombre] pour des contours plus flous. Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



**Pour annuler la fonction Netteté :**  
Appuyez sur la touche [Off].

**3**

**Placez le document original.**

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.  
[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)  
[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



**Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

**4**

Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.

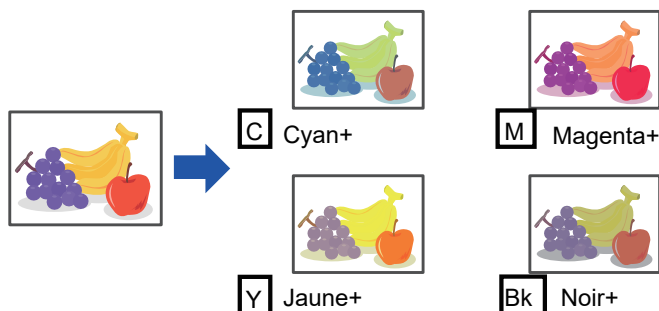


## REGLAGE DE LA COULEUR (BALANCE DES COULEURS)

Vous pouvez ajuster la couleur, la tonalité et la densité des copies.

Utilisez l'onglet [Couleur] des réglages de copie couleur ou l'onglet [N&B] des réglages de copie noir et blanc.

Si vous sélectionnez l'onglet [Couleur], les densités des couleurs jaune, magenta, cyan et noir sont divisées en trois plages et vous pouvez ajuster la densité de chaque plage. Si nécessaire, vous pouvez également ajuster les trois plages de densité en même temps.



- Il est impossible de sélectionner Balance des couleurs en mode facile.
- La fonction Balance des couleurs doit être spécifiée avant de numériser le document original.

1

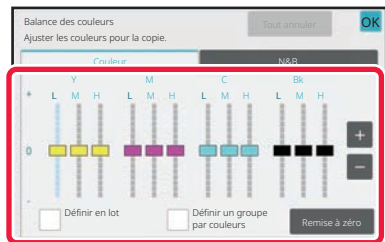
Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Balance des couleurs].

2

Appuyez sur l'onglet du mode à ajuster.



3



Appuyez sur la touche **- +** ou faites glisser le curseur pour ajuster la balance des couleurs.

- Si vous voulez ajuster chaque couleur séparément sur l'onglet [Couleur], définissez la case à cocher [Définir en lot] sur .
- Si vous voulez aussi ajuster chaque plage de chaque couleur séparément, définissez la case à cocher [Définir un groupe par couleurs] sur .
- Pour ajuster chaque plage de l'onglet [N&B], définissez la case à cocher [Définir en lot] sur .
- Pour ajuster un curseur séparément à l'aide des touches **- +**, appuyez sur le curseur à ajuster et appuyez sur les touches **- +**.
- Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



**Pour restaurer la balance des couleurs de l'onglet actuel sur la balance par défaut :**

- Appuyez sur la touche [Remise à zéro].
- Les valeurs par défaut de la balance des couleurs sont rétablies pour tous les niveaux en cours de réglage.

4

## Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

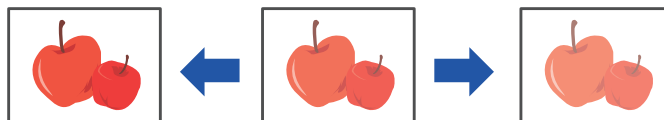
5

Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.



# RÉGLAGE DE LA LUMINOSITE DE LA COPIE(LUMINOSITE)

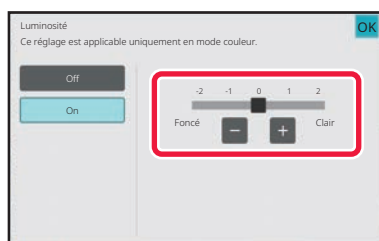
Cette fonction permet d'ajuster la luminosité d'une image en couleur.



- Il est impossible de sélectionner Luminosité en mode facile.
- La fonction Luminosité doit être spécifiée avant de numériser le document original.

**1**

Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Luminosité].

**2**

Appuyez sur la touche **- +** ou faites glisser le curseur pour ajuster la luminosité.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent] dans l'ordre.



**Pour annuler le réglage de la luminosité :**  
Appuyez sur la touche [Off].

**3**

**Placez le document original.**

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



**Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

**4**

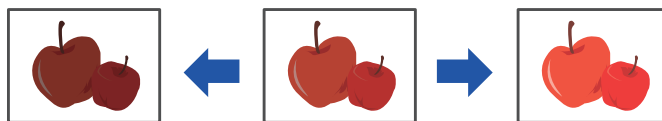
Appuyez sur la touche [Couleur Départ] pour démarrer la copie.





# RÉGLAGE DE L'INTENSITE DE LA COPIE (INTENSITE)

Cette fonction permet d'ajuster l'intensité (saturation) d'une image en couleur.



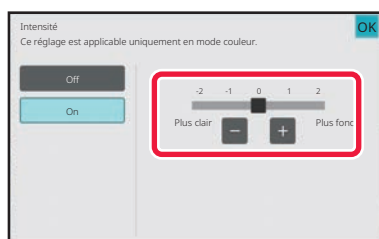
- Il est impossible de sélectionner Intensité en mode facile.
- Vous devez régler l'intensité avant de numériser le document original.



Cette fonction ne peut pas être combinée avec [Copie de copie] ou [Couleurs vives] dans le réglage d'exposition.

**1**

Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Intensité].

**2**

Appuyez sur la touche **- +** ou faites glisser le curseur pour ajuster l'intensité.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent].



**Pour annuler le réglage de l'intensité :**  
Appuyez sur la touche [Off].

**3**

**Placez le document original.**

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.  
[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)  
[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



**Pour annuler tous les réglages :**  
Appuyez sur la touche [CA].

**4**

Appuyez sur la touche [Couleur Départ] pour démarrer la copie.



# FONCTIONS DE COPIE PRATIQUES

## INTERRUPTION DE COPIE

Cette fonction suspend un travail en cours et imprime préférentiellement le document original spécifié avec l'interruption de copie.

Si vous avez besoin d'effectuer une copie urgente mais que la machine est occupée avec un long travail de copie ou tout autre travail, utilisez la fonction interruption de copie.



- La touche [Pause] n'apparaît pas pendant la numérisation d'un document original.
- Selon les réglages du travail en cours, il se peut que la touche [Pause] n'apparaisse pas.
- L'interruption de copie ne peut être utilisée en même temps que les fonctions suivantes : Construction de travail, Copie tandem, Copie de livre, Card Shot, Agrandissement multi-pages, Compteur des originaux, Epreuve, Réglage de l'aperçu et Dissocier livre.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition pour l'interruption de copie, vous ne pouvez pas sélectionner le livret, la fonction couvertures/intercalaires ou le réglage N-Up.  
Si vous avez besoin de ces fonctions, utilisez le chargeur automatique de documents.

1



**Appuyez sur la touche [Pause].**

L'écran de mode d'interruption s'affiche.



**Si une authentification utilisateur est spécifiée :**

Appuyez sur la touche [Pause] pour afficher l'écran d'authentification utilisateur. Saisissez le nom de connexion et le mot de passe pour effectuer l'authentification utilisateur.

2

**Placez le document original.**

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

3

**Configurez les réglages de la copie.**



Pour annuler l'interruption de copie, appuyez sur la touche [Annuler].

4

**Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour lancer la copie en mode interruption.**

Lorsque le travail de copie urgent est terminé, le travail interrompu reprend.



La fonction d'interruption de copie n'affiche pas l'aperçu du document original numérisé.



# ENVOYER DES DONNÉES EN EFFECTUANT DES COPIES

Cette fonction vous permet d'envoyer un courriel avec une image jointe ou d'enregistrer des données dans le dossier réseau.



Vous devez enregistrer le destinataire à l'avance dans le carnet d'adresses.

[ENREGISTREMENT D'ADRESSES PAR SAISIE DIRECTE \(page 5-18\)](#)

La transmission de l'envoi de l'image démarre après la copie et les mêmes réglages que la copie sont utilisés pour la transmission.

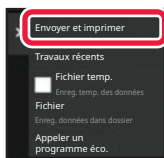
Toutefois, certaines fonctions peuvent ne pas donner la même chose que la copie.

1

**Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.**

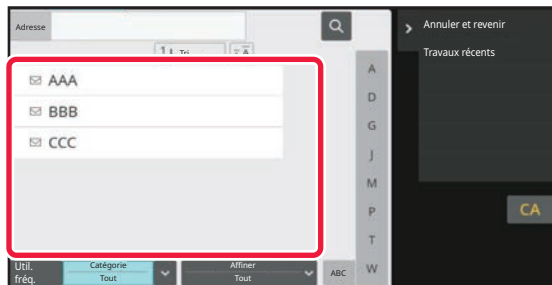
[MODE FACILE \(page 3-3\)](#)

2



**Appuyez sur [Envoyer et imprimer] du panneau de sélection.**

3



**Sélectionnez un destinataire dans le carnet d'adresses.**

[SÉLECTION DE "Contacts" OU "Groupe" \(page 5-15\)](#)

Une fois le destinataire sélectionné, appuyez sur la touche [Entrer l'adresse].



Vous ne pourrez pas utiliser le clavier logiciel pour entrer une adresse. Si vous ne trouvez pas le destinataire dans le carnet d'adresses, entrez-le.

4

**Placez le document original.**

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



5

**Définissez chaque élément de la copie requis.**



Vous pouvez prévisualiser le document original numérisé en appuyant sur la touche [Aperçu].

6

**Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour démarrer la copie.**

Une fois la copie effectuée, la transmission commence.



Après la copie, vous ne pouvez plus vérifier les réglages avant la transmission.

## TRAVAUX DE COPIE

Lorsque vous appuyez sur l'écran de gestion du travail, les travaux s'affichent sous forme de liste. Pour vérifier l'état d'un travail de copie, appuyez sur l'onglet [Imprimer].

Lorsque vous souhaitez arrêter ou supprimer des travaux ou bien effectuer un traitement en priorité, consultez le "[ARRET/SUPPRESSION D'UN TRAVAIL, TRAITEMENT PRIORITAIRE ET VERIFICATION DE L'ÉTAT \(page 2-59\)](#)".





# PROGRAMMES

Les programmes sont réglés à partir de l'écran initial du mode normal.

[MODE FACILE \(page 3-3\)](#)



Les programmes ne peuvent pas être enregistrés en mode facile.

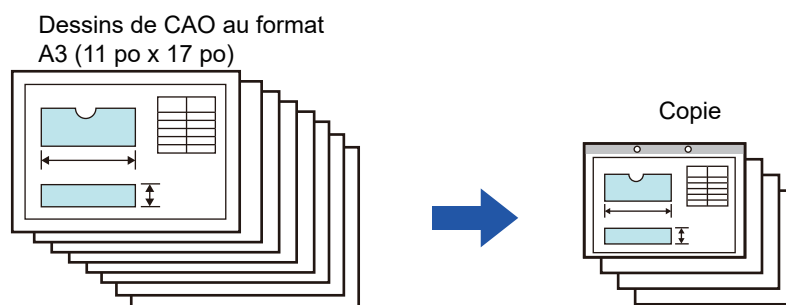
## ENREGISTREMENT D'UN PROGRAMME

Cette fonction enregistre de façon collective les réglages de copie dans un programme unique. Le programme enregistré peut être récupéré à l'aide d'une simple opération.

Pour plus d'informations sur la procédure de récupération d'un programme, reportez-vous à la section "[RECUPERATION D'UN PROGRAMME \(page 3-161\)](#)".

Par exemple, supposons que vous copiez des dessins de CAO au format 11 po x 17 po (A3) une fois par mois pour vos archives en utilisant les réglages suivants:

- Les dessins de CAO au format 11 po x 17 po (A3) sont réduits au format A4 (8-1/2 po x 11 po).
- Afin de diviser par deux la consommation de papier, vous réalisez des copies recto verso.
- Un décalage de marge est utilisé pour permettre sa perforation et l'archivage.





Si aucun programme de travail n'est enregistré	Si un programme de travail est enregistré
<p>Définissez une réduction de A3 (11 po x 17 po) à A4 (8-1/2 po x 11 po)</p> <p>↓</p> <p>Modifiez le réglage d'exposition.</p> <p>↓</p> <p>Définissez la copie recto verso.</p> <p>↓</p> <p>Définissez les marges.</p> <p>↓</p> <p>Définissez les réglages de perforation.</p> <p>↓</p> <p>Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&amp;B Départ].</p>	<p>Récupérez le programme enregistré.</p> <p>↓</p> <p>Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&amp;B Départ].</p>
<p>Chaque mois, vous passez un temps considérable à copier les dessins, car vous devez sélectionner les réglages ci-dessus. De plus, il arrive que des erreurs soient commises dans la sélection des réglages et que vous deviez refaire certaines copies.</p>	<p>Les réglages sont enregistrés dans un programme et peuvent donc être sélectionnés d'une simple pression de touche. C'est simple et rapide.</p> <p>De plus, les réglages sont tous enregistrés, et donc, pas de risque d'erreur et pas besoin de refaire de copies.</p>



- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 48 programmes.
- Les réglages du programme demeurent enregistrés, même en cas de coupure d'alimentation.
- Un programme peut également être enregistré sous forme de raccourci sur l'écran d'accueil ou dans les favorites ; il est donc très facile à récupérer.

1

## Spécifiez la fonction de copie à enregistrer.



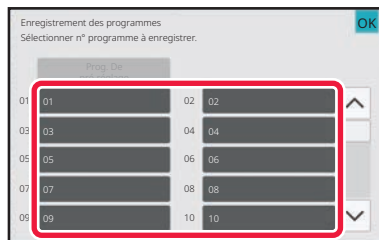
Dans l'écran initial, affichez [Enregistremt programme] sur le panneau de commande.

2

## Appuyez sur [Enregistremt programme] du panneau de sélection.



3



## Appuyez sur une touche qui n'est pas utilisée.

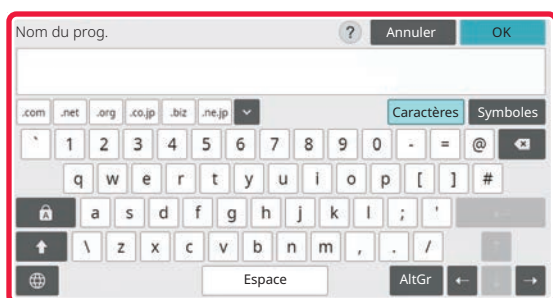
Si une touche est associée à un programme enregistré, elle s'affiche en couleur.

Appuyez sur une touche sans programme enregistré.



Si vous ne définissez pas de nom pour le programme, un numéro de série lui est automatiquement attribué comme nom de programme.

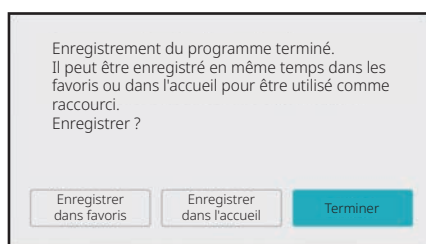
4



## Définissez un nom pour le programme et appuyez sur la touche [OK].

Un message de fin d'enregistrement s'affiche.

5



## Sélectionnez d'ajouter ou non le programme à l'écran d'accueil ou aux favoris.

Pour spécifier les réglages d'impression, vous pouvez sélectionner un des textes prédéfinis ou utiliser le clavier logiciel. Vous pouvez également imprimer le numéro de série et l'ID de travail de compte.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches [OK] et [Précédent] dans l'ordre.



- Si une authentification utilisateur est activée, la touche de raccourci du programme est enregistrée sur l'écran d'accueil ou dans les favoris de l'utilisateur.
- Si une authentification utilisateur est activée, l'écran de saisie de mot de passe administrateur s'affiche. Une fois que le mot de passe administrateur est saisi, l'enregistrement est terminé.
- Le nombre de copies ne peut pas être enregistré.



## RECUPERATION D'UN PROGRAMME

---

1

Appuyez sur [Appeler un programme] du panneau de sélection.

---

2

Appuyez sur la touche du programme à récupérer.

---



Vous pouvez appuyez sur [Enreg. dans les favoris] ou [Enregistrer dans l'accueil] sur le panneau de commande pour enregistrer une touche de raccourci pour le programme sélectionné dans les favoris ou sur l'écran d'accueil.favourite

---





# SUPPRESSION ET MODIFICATION DU NOM D'UN PROGRAMME

Cette section explique comment supprimer des réglages de copie dans un programme et renommer un programme.



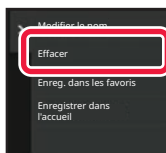
Un programme déjà enregistré ne peut pas être supprimé.

## Suppression d'un programme

1

Appuyez sur [Appeler un programme] du panneau de sélection.

2



Appuyez sur [Effacer] du panneau de sélection.

3

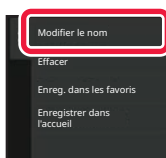
Appuyez sur la touche du programme à supprimer et appuyez sur [Effacer].

## Modification du nom d'un programme

1

Appuyez sur [Appeler un programme] du panneau de sélection.

2



Appuyez sur [Modifier le nom] du panneau de sélection.

3

Appuyez sur la touche du programme requis et renommez le programme. Ensuite, appuyez sur la touche [OK].

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche [OK].



# IMPRIMANTE

## FONCTION D'IMPRIMANTE DE LA MACHINE

<b>FONCTION D'IMPRIMANTE</b> .....	<b>4-3</b>
ENVIRONNEMENT Windows .....	4-3
ENVIRONNEMENT macOS.....	4-3

## IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT WINDOWS

<b>PROCÉDURE D'IMPRESSION DE BASE</b> .....	<b>4-4</b>
ÉCRAN DE RÉGLAGES DU PILOTE D'IMPRIMANTE /	
RÉFÉRENCE À L'AIDE .....	4-6
SÉLECTION DE LA SOURCE PAPIER .....	4-8
IMPRESSION SUR ENVELOPPES .....	4-9
<b>IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION</b>	
<b>D'AUTHENTIFICATION UTILISATEUR EST ACTIVÉE</b> ..	<b>4-10</b>
<b>FONCTIONS FRÉQUEMMENT UTILISÉES</b> .....	<b>4-12</b>
ENREGISTREMENT DES RÉGLAGES AU MOMENT DE	
L'IMPRESSION .....	4-12
UTILISATION DES RÉGLAGES ENREGISTRÉS .....	4-13
MODIFICATION DES RÉGLAGES PAR DEFAUT DU	
PILOTE D'IMPRIMANTE .....	4-14
PARTAGE DE RÉGLAGES FAVORIS ENTRE LE	
SERVEUR ET LE CLIENT .....	4-15

## IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT macOS

<b>PROCÉDURE D'IMPRESSION DE BASE</b> .....	<b>4-16</b>
SÉLECTION DE LA SOURCE PAPIER .....	4-18
IMPRESSION SUR ENVELOPPES .....	4-19
<b>IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION</b>	
<b>D'AUTHENTIFICATION UTILISATEUR EST ACTIVÉE</b> ..	<b>4-20</b>

## FONCTIONS FRÉQUEMMENT UTILISÉES

<b>SÉLECTION DU MODE COULEUR</b> .....	<b>4-22</b>
<b>SELECTION DE LA RESOLUTION</b> .....	<b>4-24</b>
<b>IMPRESSION RECTO VERSO</b> .....	<b>4-25</b>
<b>AJUSTEMENT DE L'IMAGE À IMPRIMER EN FONCTION</b>	
<b>DU FORMAT PAPIER</b> .....	<b>4-27</b>
<b>IMPRESSION DE PLUSIEURS PAGES SUR UNE SEULE</b>	
<b>PAGE</b> .....	<b>4-30</b>
<b>IMPRIMER EN SAUTANT LES PAGES VIERGES</b> .....	<b>4-32</b>
<b>AGRAFAGE/PERFORATION DE LA SORTIE</b> 4-33	
FONCTION D'AGRAFAGE .....	4-33
FONCTION DE PERFORATION .....	4-34

<b>IMPRESSION SANS MARGES SUPÉRIEURE ET</b>	
<b>INFÉRIEURE (IMPRESSION BORD À BORD)</b> .....	<b>4-37</b>
IMPRESSION EN PIQÛRE À CHEVAL ET	
AGRAFAGE À 2 POSITIONS .....	4-38
AGRAFAGE DE PLI .....	4-43
FEUILLE UNIQUE .....	4-48

## FONCTIONS D'IMPRESSION PRATIQUES

<b>FONCTIONS PRATIQUES POUR LA CRÉATION DE</b>	
<b>BROCHURES ET DE POSTERS</b> .....	<b>4-53</b>
CRÉATION D'UNE BROCHURE	
(BROCHURE/PIQÛRE À CHEVAL) .....	4-53
ROGNAGE DES PARTIES SUPERFLUES DE PAPIER	
PLIÉ .....	4-56
IMPRESSION AVEC UN RÉGLAGE DE DECALAGE	
DE MARGE (MARGE) .....	4-58
CRÉATION D'UN GRAND POSTER	
(IMPRESSION POSTER) .....	4-60
<b>FONCTIONS D'AJUSTEMENT DU FORMAT ET DE</b>	
<b>L'ORIENTATION DE L'IMAGE</b> .....	<b>4-61</b>
AJUSTEMENT DE LA POSITION D'IMPRESSION	
SUR LES PAGES PAIRES ET IMPAIRES (SEPARÉMENT)	
(PPOSITION D'IMPRESSION) .....	4-61
ROTATION DE 180 DEGRES DE L'IMAGE À	
IMPRIMER (ROTATION DE 180 DEGRES) .....	4-62
AGRANDISSEMENT/RÉDUCTION DE L'IMAGE À	
IMPRIMER (RÉGLAGE DE ZOOM/AGRANDISSEMENT OU	
RÉDUCTION) .....	4-63
AJUSTEMENT DE L'ÉPAISSEUR DE LIGNE (LARGEUR)	
4-65	
IMPRESSION D'UNE IMAGE MIROIR (INVERSION	
D'IMAGE - MIROIR/EFFETS VISUELS) .....	4-70
<b>FONCTION DE RÉGLAGE DU MODE COULEUR</b> .....	<b>4-71</b>
RÉGLAGE DE LA LUMINOSITÉ ET DU CONTRASTE	
DE L'IMAGE (RÉGLAGE COULEUR/RÉGLAGE RVB)	
4-71	
IMPRESSION DU TEXTE ET DES LIGNES PALES EN	
NOIR (TEXTE EN NOIR/LIGNES EN NOIR) .....	4-72
MODIFICATION DES IMAGES SELON DES	
PRÉFÉRENCES SPECIFIQUES (ÉCRAN) .....	4-73
RÉGLAGE DE LA NETTETÉ D'UNE L'IMAGE	
(NETTETÉ) .....	4-74
SÉLECTION DES RÉGLAGES COULEUR EN	
FONCTION DU TYPE D'IMAGE (RÉGLAGES COULEURS	
AVANCÉS) .....	4-75
<b>FONCTIONS D'ASSOCIATION DE TEXTE ET D'IMAGES</b> ..	<b>4-78</b>
AJOUT D'UN FILIGRANE À DES PAGES IMPRIMÉES	
(FILIGRANE) .....	4-78
IMPRESSION D'UNE IMAGE SUR LES DONNÉES	
D'IMPRESSION (TAMPON) .....	4-80
ENREGISTREMENT D'UNE IMAGE PERSONNALISÉE ...	
4-81	





AJOUT D'UN FOND DE PAGE MEMORISE AUX DONNÉES D'IMPRESSION (FONDS DE PAGE MEMORISÉS) ..... 4-82

AJOUT DU NOMBRE DE COPIES (TAMPON DE COPIES)..... 4-85

**FONCTIONS D'IMPRESSION SPÉCIALES..... 4-86**

IMPRESSION DE PAGES SPÉCIFIQUES SUR UN PAPIER DIFFÉRENT (PAPIER DIFFÉRENT)..... 4-86

INSERTION D'INTERCALAIRES LORS DE L'IMPRESSION DE TRANSPARENTS (INTERC. POUR TRANSPARENTS) ..... 4-89

INSERTION DE PAGES DE SÉPARATION ENTRE LES TRAVAUX OU COPIES ..... 4-91

IMPRESSION D'UNE COPIE CARBONE (COPIE CARBONE) ..... 4-93

IMPRESSION DE TEXTE SUR LES ONGLETS DES INTERCALAIRES (DÉCALAGE DES ONGLETS/IMPRESSION DES INTERCALAIRES).... 4-95

IMPRESSION RECTO VERSO AVEC PAGES SPÉCIFIQUES IMPRIMÉES SUR LE RECTO (INSERTIONS DE CHAPITRES)..... 4-98

PLIAGE DU PAPIER POUR L'IMPRESSION (PLIAGE) 4-99

INSERTION DE DONNÉES PRÉDÉFINIES AVANT OU APRÈS CHAQUE PAGE (PAGE INTERFOLIÉE) . 4-105

IMPRESSION DE LA MÊME IMAGE DANS UN MOTIF EN MOSAÏQUE (IMPRESSION RÉPÉTÉE) ..... 4-106

IMPRESSION DES DONNÉES D'UN MOTIF (IMPRESSION D'UN MOTIF MASQUE) ..... 4-107

MODIFICATION DE LA MÉTHODE DE RENDU ET IMPRESSION D'IMAGES JPEG (TRAITEMENT DES IMAGES JPEG À L'AIDE DU PILOTE) ..... 4-109

AGRANDISSEMENT AU MAXIMUM DE LA ZONE D'IMPRESSION SUR LE PAPIER (ZONE D'IMPRESSION) . 4-110

IMPRESSION À UNE RÉOLUTION AMÉLIORÉE (LISSAGE) ..... 4-111

**FONCTIONS PRATIQUES DE L'IMPRIMANTE..... 4-112**

UTILISATION DE DEUX MACHINES POUR IMPRIMER UN TRAVAIL VOLUMINEUX (IMPRESSION EN TANDEM)..... 4-112

ENREGISTREMENT ET UTILISATION DES FICHIERS D'IMPRESSION (ARCHIVAGE DE DOCUMENTS)..... 4-114

IMPRESSION AUTOMATIQUE DE TOUTES LES DONNÉES ENREGISTRÉES..... 4-117

IMPRIMER ET ENVOYER SIMULTANÉMENT ..... 4-118

PASSAGE PS ..... 4-119

**IMPRESSION SANS PILOTE D'IMPRIMANTE**

**EXTENSION DES FICHIERS IMPRIMABLES ..... 4-120**

**IMPRESSION D'UN FICHIER DIRECTEMENT À PARTIR D'UN SERVEUR FTP ..... 4-121**

**IMPRESSION D'UN FICHIER DIRECTEMENT À PARTIR D'UNE CLE USB ..... 4-123**

**IMPRESSION D'UN FICHIER DIRECTEMENT À PARTIR D'UN DOSSIER RÉSEAU..... 4-125**

IMPRIMER UN FICHIER DU DOSSIER RÉSEAU QUE VOUS AVEZ CONFIGURÉ DANS LES RÉGLAGES DE LA MACHINE..... 4-126

**IMPRESSION DIRECTEMENT À PARTIR D'UN ORDINATEUR ..... 4-130**

SOUSSION D'UN TRAVAIL D'IMPRESSION..... 4-130

IMPRESSION FTP ..... 4-132

IMPRESSION DE COURRIER ÉLECTRONIQUE ... 4-132

**Universal Print ..... 4-135**

AVANT LA CONNEXION AU SERVICE Universal Print..... 4-135

**Réglages Universal Print ..... 4-136**

ENREGISTREMENT DE LA MACHINE SUR Azure Active Directory ..... 4-136

ENREGISTREMENT DE LA MACHINE SUR CHAQUE ORDINATEUR CLIENT ..... 4-136

SUPPRESSION D'Azure Active Directory ..... 4-136

**TRAVAUX D'IMPRESSION**

**VÉRIFICATION DE L'ÉTAT D'IMPRESSION ..... 4-137**

**IMPRESSION D'UN FICHIER PDF CRYPTÉ ..... 4-137**

**MODIFICATION DU FORMAT PAPIER ET IMPRESSION LORSQUE LA MACHINE MANQUE DE PAPIER ..... 4-138**

**FONCTION D'IMPRESSION**

**FONCTION D'IMPRESSION ..... 4-139**

IMPRESSION INTER-GROUPES..... 4-139

**AVANT D'UTILISER LA FONCTION D'IMPRESSION . 4-141**

RÉGLAGES REQUIS SUR LA MACHINE ..... 4-141

INSTALLATION DU PILOTE D'IMPRIMANTE DE L'UNITÉ PRINCIPALE ..... 4-142

**UTILISATION DE LA FONCTION D'IMPRESSION. .... 4-143**

ENREGISTREMENT D'UN TRAVAIL DANS L'UNITÉ PRINCIPALE DEPUIS VOTRE ORDINATEUR ... 4-143

IMPRESSION/SUPPRESSION D'UN TRAVAIL ENREGISTRÉ DANS L'UNITÉ PRINCIPALE DEPUIS UNE UNITÉ SECONDAIRE..... 4-146

**ANNEXE**

**Liste des caractéristiques du pilote d'imprimante ..... 4-147**

Principal..... 4-147

Source papier ..... 4-147

Finition..... 4-148

Mise en page..... 4-148

Gestion travaux..... 4-149

Insertion..... 4-149

Tampon..... 4-149

Qualité d'image..... 4-150

Profil de couleurs..... 4-150

Réglages détaillés..... 4-151

**SPÉCIFICATION D'UN CODE DE FACTURATION À L'AIDE DU PILOTE D'IMPRIMANTE ..... 4-152**

ACTIVATION DU CODE DE FACTURATION..... 4-152

**AUTHENTIFICATION PAR AUTHENTIFICATION UNIQUE. . 4-154**

RÉGLAGES..... 4-154



# FONCTION D'IMPRIMANTE DE LA MACHINE

## FONCTION D'IMPRIMANTE

La machine est équipée en série d'une fonction d'impression pleine couleur. Pour activer l'impression depuis votre ordinateur, vous devez installer un pilote d'imprimante.

Consultez le tableau ci-dessous pour déterminer quel pilote d'imprimante utiliser dans votre environnement.

### ENVIRONNEMENT Windows

#### Type de pilote d'imprimante

##### PCL6

La machine accepte les langages de commande d'imprimante PCL6 de Hewlett-Packard.

##### PS

- Ce pilote d'imprimante accepte le langage de description de page PostScript 3 développé par Adobe.
- Si vous désirez utiliser le pilote d'imprimante PS standard de Windows, le pilote PPD doit être utilisé.



- Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement Windows, reportez-vous au Guide d'installation du logiciel.
- Le Guide d'utilisation utilise principalement les écrans du pilote d'imprimante PCL6 pour expliquer comment réaliser des impressions dans un environnement Windows. Les écrans du pilote d'imprimante peuvent varier légèrement en fonction du pilote d'imprimante que vous utilisez.

### ENVIRONNEMENT macOS

#### Type de pilote d'imprimante

##### PS

Ce pilote d'imprimante accepte le langage de description de page PostScript 3 développé par Adobe et utilise un fichier PPD.



- Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement macOS, reportez-vous au Guide d'installation du logiciel.
- Les explications des écrans et des procédures d'utilisation dans un environnement macOS supposent en général que macOS 11 est utilisé et qu'un pilote PPD est installé. Les écrans peuvent être différents selon la version du système d'exploitation ou l'application logicielle.



#### Si une page d'avis est imprimée

Si un travail d'impression ne peut pas être imprimé comme spécifié et que la raison n'est pas affichée sur le panneau de commande, une page d'avis indiquant la raison est imprimée. Lisez le message et prenez la mesure nécessaire. Par exemple, une page d'avis est imprimée dans les cas suivants :

- Il y a plus de données d'impression que ce que la mémoire peut contenir.
- Vous avez sélectionné une fonction qui a été empêchée par l'administrateur.



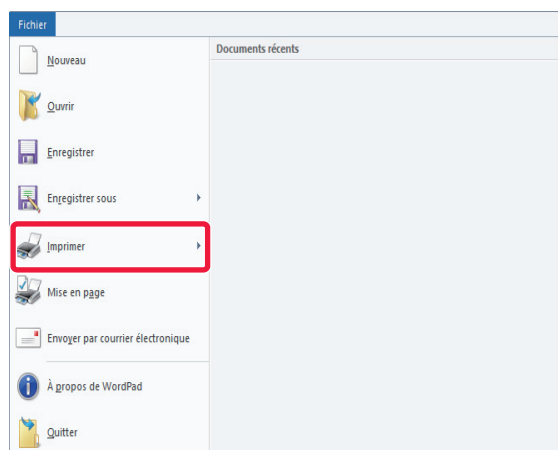
# IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT WINDOWS

## PROCÉDURE D'IMPRESSION DE BASE

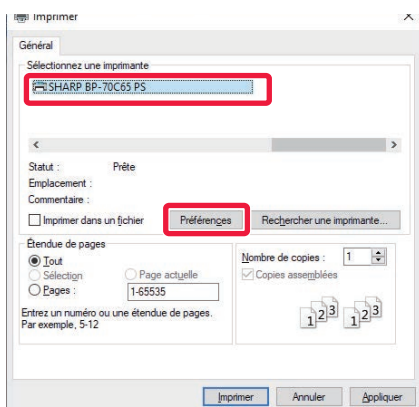
L'exemple suivant explique comment imprimer un document à partir de "WordPad", qui est un programme accessoire standard sous Windows.



- Le menu utilisé pour exécuter l'impression peut varier en fonction de l'application.
- Le bouton servant à ouvrir la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante (généralement [Propriétés] ou [Préférences]) peut varier en fonction de l'application.
- Le nom de la machine qui s'affiche dans le menu [Imprimante] est [BP-xxxxx]. ("xxxxx" est une suite de caractères qui varie en fonction du modèle de votre machine.)

**1**

Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier] de WordPad.

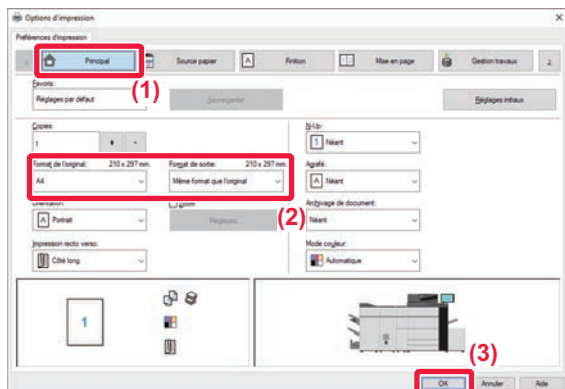
**2**

Sélectionnez le pilote d'imprimante pour la machine et cliquez sur le bouton [Préférences].

Le bouton servant à ouvrir la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante (généralement [Propriétés] ou [Préférences]) peut varier en fonction de l'application.



## 3



### Sélectionnez les réglages d'impression.

(1) Cliquez sur l'onglet [Principal].

(2) Sélectionnez le format de l'original.

•Vous pouvez enregistrer jusqu'à sept formats définis par l'utilisateur dans le menu. Pour enregistrer un format d'original, sélectionnez [Papier personnalisé] ou une option de [Utilisateur 1] à [Utilisateur 7] dans le menu, puis cliquez sur le bouton [OK].

Pour sélectionner des réglages d'autres onglets, cliquez sur l'onglet de votre choix et sélectionnez les réglages.

[ÉCRAN DE RÉGLAGES DU PILOTE D'IMPRIMANTE / RÉFÉRENCE À L'AIDE \(page 4-6\)](#)

•Si vous définissez un format d'original supérieur au plus grand format de papier, sélectionnez le format du papier pour l'impression dans "Format de sortie".

•Si une option "Format de sortie" différente de l'option "Format de l'original" est sélectionnée, l'image d'impression sera ajustée pour correspondre au format de papier sélectionné.

(3) Cliquez sur le bouton [OK].

## 4

### Cliquez sur le bouton [Imprimer].

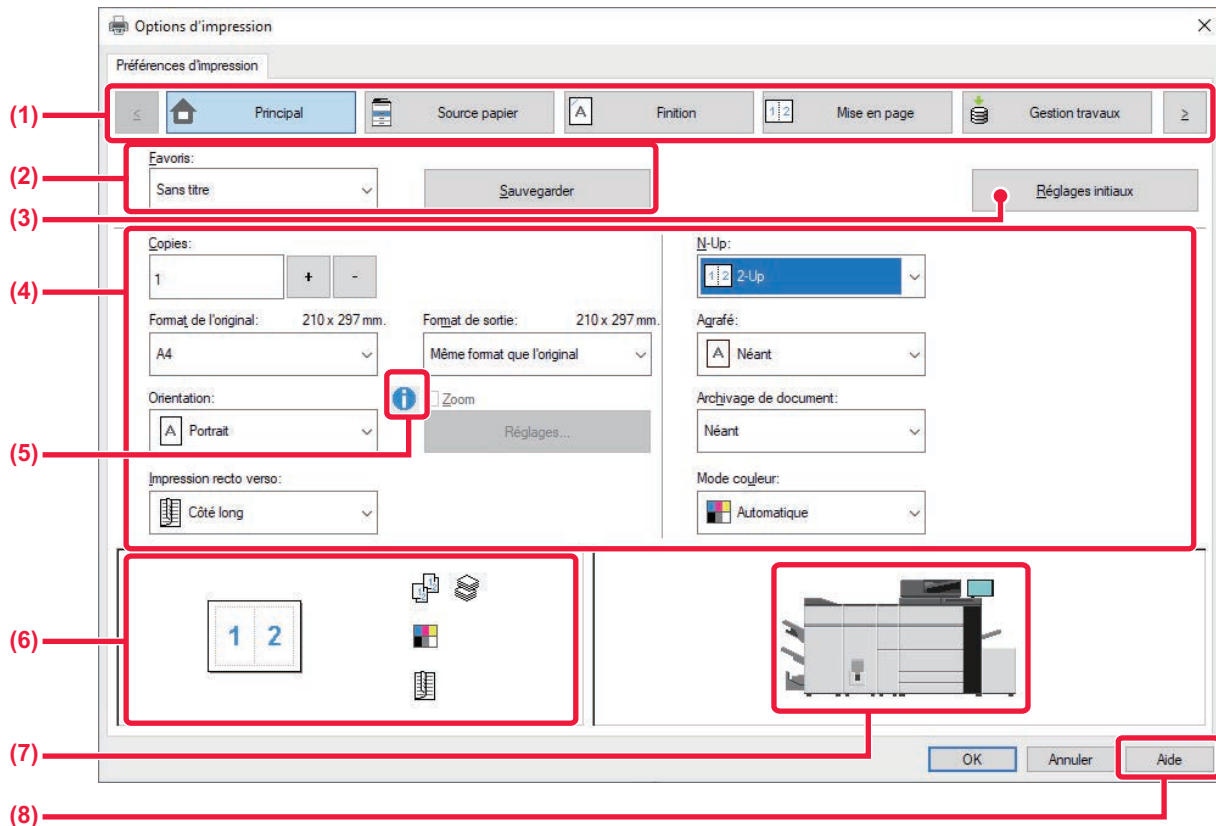
L'impression démarre.



# ÉCRAN DE RÉGLAGES DU PILOTE D'IMPRIMANTE / RÉFÉRENCE À L'AIDE

L'écran de réglages du pilote d'imprimante comporte 9 onglets. Cliquez sur un onglet pour sélectionner les réglages de cet onglet.

Vous pouvez consulter des informations sur chacun des réglages dans l'écran d'aide. Cliquez sur le bouton [Aide] en bas à droite de l'écran.



## (1) Onglets : Cliquez sur < > pour changer les onglets affichés.

- [Principal] : Les fonctions fréquemment utilisées sont regroupées dans cet onglet. Les réglages se trouvent également dans d'autres onglets, et chaque réglage de cet onglet est lié au réglage correspondant dans un autre onglet.
- [Source papier] : Définissez le format et le type de papier utilisé pour l'impression, ainsi que le magasin de papier.
- [Finition] : Sélectionnez une fonction de finition telle que l'agrafage, la perforation ou le pliage, et définissez le magasin de sortie.
- [Mise en page] : Sélectionnez les fonctions liées à la mise en page comme l'impression recto verso et brochure.
- [Gestion travaux] : Définissez l'archivage de documents et l'authentification de l'utilisateur.
- [Insertion] : Sélectionnez des fonctions d'insertion comme les couvertures, insertions et intercalaires.
- [Tampon] : Sélectionnez la fonction de filigrane ou d'estampillage.
- [Qualité d'image] : Sélectionnez divers réglages de qualité d'image.
- [Profil couleurs] : Sélectionnez la profil couleurs.
- [Réglages détaillés] : Sélectionnez l'impression en tandem ou d'autres réglages d'impression détaillés.

## (2) Favoris

Vous pouvez enregistrer en tant que favoris tous les réglages configurés dans chaque onglet au moment de l'impression.

► [FONCTIONS FRÉQUEMMENT UTILISÉES \(page 4-12\)](#)

## (3) Réglages initiaux


Rétablissez l'état par défaut des réglages de l'onglet sélectionné.



### (4) Configuration d'éléments

Affiche les réglages de chaque onglet.

### (5) Icône d'information ( )

Il existe certaines restrictions concernant les combinaisons de réglages qui peuvent être sélectionnées à partir de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante. Lorsqu'une restriction est active, une icône d'information (  ) apparaît à côté du réglage. Cliquez sur l'icône pour visualiser l'explication de la restriction.

### (6) Image à imprimer

Vous permet de contrôler visuellement comment les réglages actuels affectent l'image à imprimer. Les réglages de finition et le mode couleur sont représentés sous forme d'icônes.


### (7) Image de la machine

Indique les options installées sur la machine, ainsi que les magasins de papier et de sortie utilisés.

### (8) Bouton [Aide]

Affiche la fenêtre d'aide du pilote d'imprimante.



- Il est possible d'afficher l'aide pour un réglage en cliquant sur ce dernier et en appuyant sur la touche [F1].
  - Vous pouvez cliquer sur le bouton  dans l'angle supérieur droit de l'écran de réglages, puis cliquer sur un réglage pour afficher l'aide de ce réglage dans une sous-fenêtre.
-





## SÉLECTION DE LA SOURCE PAPIER

Avant l'impression, vérifiez les formats, les types et la quantité de papier restant dans les magasins. Pour vérifier les dernières informations concernant les magasins, cliquez sur le bouton [Etat des magasins] dans l'onglet [Source papier].

Les réglages "Format de sortie " et "Magasin papier" sont liés comme indiqué ci-dessous :

- **Lorsque "Magasin papier" est défini sur [Sélection automatique]**  
Le magasin contenant le papier au format et du type sélectionnés dans "Format de sortie" et "Type de papier" est automatiquement sélectionné.
- **Lorsque "Magasin papier" est défini sur un réglage autre que [Sélection automatique]**  
Le magasin spécifié est utilisé pour l'impression quel que soit le réglage "Format de sortie".  
Si vous avez défini "Type de papier " sur [Plat. d'alim. aux.], veillez à bien sélectionner "Type de papier ". Vérifiez le type de papier défini pour le plateau d'alimentation auxiliaire de la machine, qu'un papier de ce type est bien chargé dans le plateau d'alimentation auxiliaire, puis sélectionnez le type de papier approprié.
- **Lorsque "Type de papier" est défini sur [Sélection automatique]**  
Un magasin contenant du papier ordinaire ou du papier recyclé au format spécifié dans "Format de sortie" est automatiquement sélectionné. (Le réglage d'usine par défaut est papier ordinaire 1 uniquement.)
- **Lorsque "Type de papier" est défini sur un réglage autre que [Sélection automatique]**  
Un magasin contenant le type et le format de papier spécifiés dans "Format de sortie" est utilisé pour l'impression.



Les supports spéciaux, tels que les enveloppes peuvent également être placés sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

Pour en savoir plus sur la procédure de chargement du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire, reportez-vous à la section "[CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 1-40\)](#)".



Lorsque la fonction [Activer la détection du format papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire] (désactivée par défaut) ou [Activer la sélection du type de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire] (activée par défaut), à laquelle vous pouvez accéder via [Réglages système] dans "Réglages (administrateur)" → [Réglages imprimante] → [Réglage des conditions] → [Réglages plateau d'alimentation auxiliaire], est activée, l'impression n'a pas lieu si le format ou le type de papier spécifié dans le pilote d'imprimante est différent du format ou du type de papier spécifié dans les réglages du plateau d'alimentation auxiliaire.

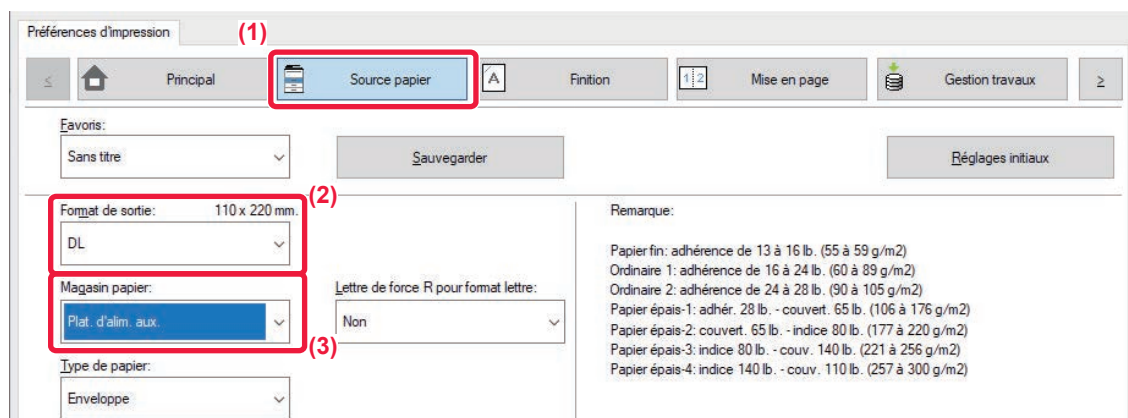


# IMPRESSION SUR ENVELOPPES

Le plateau d'alimentation auxiliaire ou le magasin 4 peut être utilisé pour imprimer sur des enveloppes.



- Pour plus d'informations sur les types de papier qui peuvent être utilisés dans le plateau d'alimentation, voir "[TYPES DE PAPIER APPLICABLES \(page 1-14\)](#)".
- Pour en savoir plus sur la procédure de chargement du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire, reportez-vous à la section "[CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 1-40\)](#)".
- Pour plus d'informations sur la procédure de chargement du papier, reportez-vous à la section "[SÉLECTION DE LA SOURCE PAPIER \(page 4-8\)](#)".
- Après l'impression, l'enveloppe peut présenter des plis selon son type, son format et l'environnement d'impression. Avant une grande quantité d'impressions, il est recommandé de réaliser une impression test.
- Lorsque vous utilisez un support tel qu'une enveloppe qui ne peut être chargé que selon une orientation spécifique, vous pouvez faire tourner l'image de 180 degrés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[ROTATION DE 180 DEGRES DE L'IMAGE À IMPRIMER \(ROTATION DE 180 DEGRES\) \(page 4-62\)](#)".
- Le magasin 4 ne peut être chargé qu'avec des enveloppes Com9, Com10 et Monarch.



(1) Cliquez sur l'onglet [Source papier].

(2) Sélectionnez le format enveloppe dans le menu "Format de sortie".

Lorsque [Format de sortie] est défini sur enveloppe, [Type de papier] est automatiquement défini sur [Enveloppe].

Lorsque "Format de l'original" est défini sur enveloppe dans l'onglet [Principal] et que "Format de sortie" est défini sur [Même format que l'original], "Type de papier" est automatiquement défini sur [Enveloppe].

(3) Sélectionnez [Plat. d'alim. aux.] ou [Magasin 4] dans "Magasin papier".



# IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION D'AUTHENTIFICATION UTILISATEUR EST ACTIVÉE

Les renseignements que vous devez saisir (telles que le nom d'utilisateur et le mot de passe) dépendent de la méthode d'authentification utilisée. Vérifiez auprès de l'administrateur de la machine avant d'imprimer.



- Si vous avez configuré "Politique d'impression" dans l'onglet [Configuration] de façon à ce que l'authentification utilisateur ait toujours lieu, les utilisateurs doivent s'authentifier pour chaque travail d'impression. Ceci est possible en saisissant les informations d'authentification dans une boîte de dialogue qui s'affiche chaque fois qu'une impression est exécutée.
  - La fonction d'authentification utilisateur de la machine n'est pas accessible lorsque le pilote PPD\* est installé et que vous utilisez le pilote d'imprimante PS standard de Windows.
  - Pour cette raison, la machine peut être configurée pour empêcher les utilisateurs d'exécuter l'impression si leurs renseignements utilisateur ne sont pas enregistrés dans la machine.
- \* Le pilote PPD permet à la machine d'imprimer à l'aide du pilote d'imprimante PS standard de Windows.

1

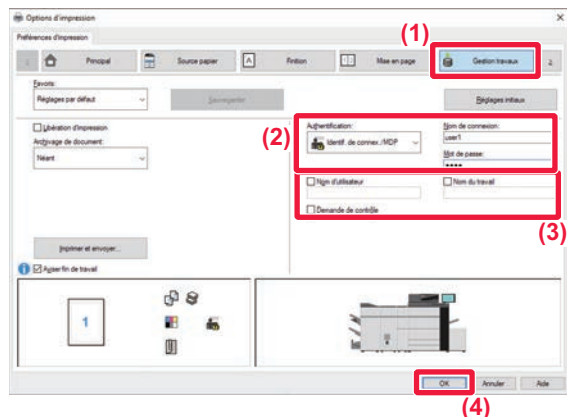
**Dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante de l'application, sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine et cliquez sur le bouton [Préférences].**



Le bouton servant à ouvrir la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante (généralement [Propriétés] ou [Préférences]) peut varier en fonction de l'application.



2



## Saisissez vos informations utilisateur.

### (1) Cliquez sur l'onglet [Gestion travaux].

### (2) Saisissez vos informations utilisateur.

- Lorsque l'authentification est effectuée par le biais d'un nom de connexion, sélectionnez [Nom de connexion] et saisissez votre nom de connexion.
- Lorsque l'authentification est effectuée par le biais d'un nom de connexion/mot de passe, cliquez sur [Identif. de connexion./MDP] et saisissez vos nom de connexion et mot de passe. Vous pouvez saisir un mot de passe de 1 à 32 caractères.
- Lorsque la destination d'authentification de la machine est Active Directory, [Authentification unique] peut être sélectionné. Pour plus d'informations sur l'authentification unique, reportez-vous à "[AUTHENTIFICATION PAR AUTHENTIFICATION UNIQUE \(page 4-154\)](#)".
- Lorsque l'authentification est effectuée par le biais d'un numéro d'utilisateur, sélectionnez [Numéro d'utilisateur] et saisissez votre numéro d'utilisateur de 5 à 8 chiffres.

### (3) Saisissez le nom de l'utilisateur et le nom du travail (si nécessaire).

- Cochez la case [Nom d'utilisateur] et saisissez votre nom d'utilisateur composé de 32 caractères maximum. Le nom d'utilisateur saisi s'affiche sur l'écran tactile de la machine. Si vous ne saisissez pas de nom d'utilisateur, le nom d'utilisateur de votre PC s'affiche.
- Cochez la case [Nom du travail] et saisissez un nom de travail composé de 30 caractères maximum. Le nom du travail saisi s'affiche sous forme de nom de fichier sur l'écran tactile de la machine. Si vous n'avez pas saisi de nom de travail, le nom de fichier défini dans l'application s'affiche.
- Cochez la case [Demande de contrôle] pour afficher une fenêtre de confirmation avant de lancer l'impression.

### (4) Cliquez sur le bouton [OK] pour lancer l'impression.



L'authentification par authentification unique requiert que l'authentification Active Directory soit effectuée sur la machine et sur votre ordinateur. Elle ne peut être utilisée que sur un ordinateur exécutant Windows.



# FONCTIONS FRÉQUEMMENT UTILISÉES

## ENREGISTREMENT DES RÉGLAGES AU MOMENT DE L'IMPRESSIION

Vous pouvez enregistrer en tant que favoris tous les réglages configurés dans chacun des onglets au moment de l'impression. L'enregistrement des réglages fréquemment utilisés ou des réglages de couleurs complexes sous un nom spécifique facilitera la sélection de ces réglages la prochaine fois que vous souhaitez les utiliser.

Vous pouvez enregistrer les réglages à partir de n'importe quel onglet de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante. La liste des réglages configurés dans chacun des onglets apparaît au moment de l'enregistrement pour que vous puissiez les vérifier.



### Suppression des réglages enregistrés

À l'étape 2 de "[UTILISATION DES RÉGLAGES ENREGISTRÉS \(page 4-13\)](#)", sélectionnez les réglages utilisateur à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer].

**1**

**Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine dans la fenêtre d'impression de l'application et cliquez sur le bouton [Préférences].**



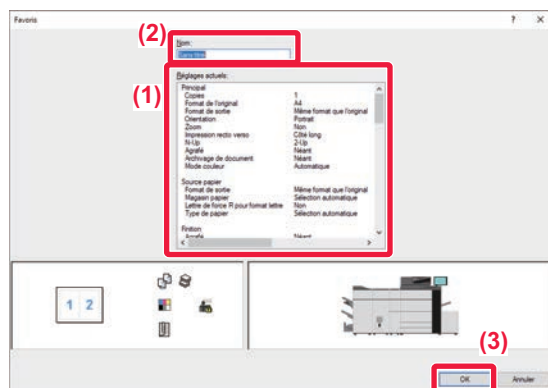
Le bouton servant à ouvrir la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante (généralement [Propriétés] ou [Préférences]) peut varier en fonction de l'application.

**2**

**Enregistrez des réglages d'impression.**

(1) Configurez les réglages d'impression dans chaque onglet.

(2) Cliquez sur le bouton [Sauvegarder].

**3**

**Vérifiez et enregistrez les réglages.**

(1) Vérifiez les réglages affichés.

(2) Saisissez un nom pour les réglages (20 caractères maximum).

(3) Cliquez sur le bouton [OK].



# UTILISATION DES RÉGLAGES ENREGISTRÉS

Vous pouvez spécifier les favoris enregistrés d'un simple clic pour appliquer des réglages fréquemment utilisés ou des réglages de couleurs complexes à votre impression.

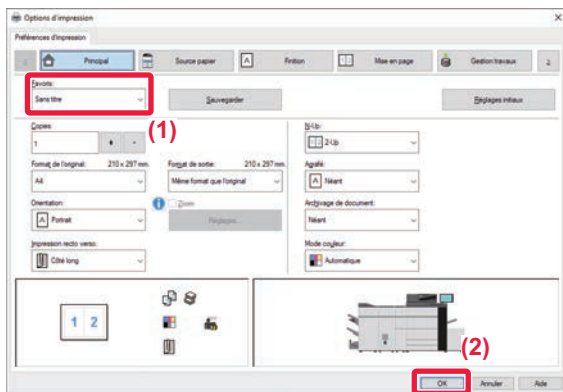
1

**Sélectionnez le pilote d'imprimante de la machine dans la fenêtre d'impression de l'application et cliquez sur le bouton [Préférences].**



Le bouton servant à ouvrir la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante (généralement [Propriétés] ou [Préférences]) peut varier en fonction de l'application.

2



**Sélectionnez les réglages favoris.**

- (1) Sélectionnez les réglages favoris que vous souhaitez utiliser.
- (2) Cliquez sur le bouton [OK].

3

**Lancez l'impression.**



# MODIFICATION DES RÉGLAGES PAR DÉFAUT DU PILOTE D'IMPRIMANTE

Vous pouvez modifier les réglages par défaut du pilote d'imprimante.

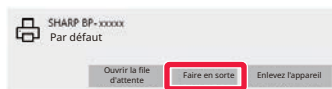
Les modifications apportées dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante lors de l'exécution de l'impression à partir de l'application sont renvoyés aux réglages par défaut spécifiés ici lorsque vous quittez l'application.

**1**

**Cliquez sur le bouton [Démarrer], sélectionnez [Réglages] → [Périphérique] → [Imprimantes et scanners].**



- Dans Windows 11, cliquez sur le bouton [Démarrer], sélectionnez [Bluetooth et périphériques] → [Imprimantes et scanners].
- Dans Windows Server 2012, cliquez avec le bouton droit sur le bouton [Démarrer], puis sélectionnez [Panneau de configuration] → [Afficher les périphériques et imprimantes] (ou [Périphériques et imprimantes]).

**2**

**Cliquez sur le nom du pilote d'imprimante de la machine et cliquez sur [Gérer].**

**3**

**Cliquez sur [Démarrer].**

**4**

**Configurez les réglages et cliquez sur le bouton [OK].**

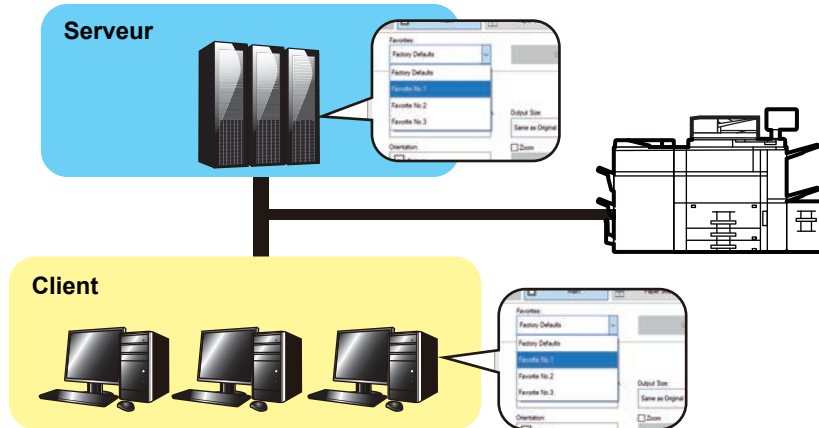
Pour une description des réglages, reportez-vous à l'Aide du pilote d'imprimante.



# PARTAGE DE RÉGLAGES FAVORIS ENTRE LE SERVEUR ET LE CLIENT

Lorsque vous utilisez cette machine comme imprimante partagée, si "Favoris" est défini dans le pilote d'imprimante du serveur partagé, ce réglage peut également être utilisé sur la destination ordinateur partagée.

Lorsque "Partager les favoris" est activé...



Les paramètres favoris configurés sur le serveur peuvent être utilisés sur l'ordinateur client.

Configurez les réglages suivants dans le pilote d'imprimante du serveur partagé.

**1**

Cliquez sur le bouton [Démarrer], sélectionnez [Réglages] → [Périphérique] → [Imprimantes et scanners].



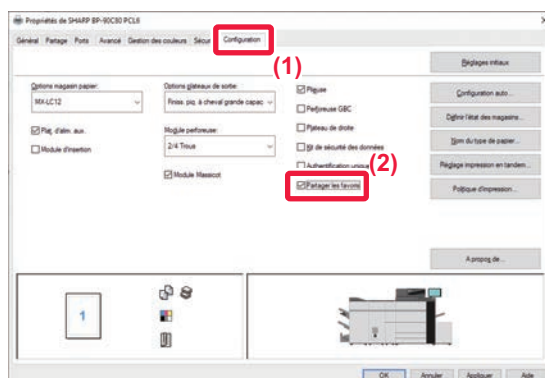
- Dans Windows 11, cliquez sur le bouton [Démarrer], sélectionnez [Bluetooth et périphériques] → [Imprimantes et scanners].
- Dans Windows Server 2012, cliquez avec le bouton droit sur le bouton [Démarrer], puis sélectionnez [Panneau de configuration] → [Afficher les périphériques et imprimantes] (ou [Périphériques et imprimantes]).

**2**

Cliquez sur le nom du pilote d'imprimante de la machine et cliquez sur [Gérer].

**3**

Cliquez sur [Propriétés de l'imprimante].

**4**

Configurez les réglages de partage.

(1) Cliquez sur l'onglet [Configuration].

(2) Configurez la case à cocher [Partager les favoris] sur .





# IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT macOS

## PROCÉDURE D'IMPRESSION DE BASE

L'exemple suivant illustre comment imprimer un document à partir du programme accessoire standard "TextEdit" sous macOS.

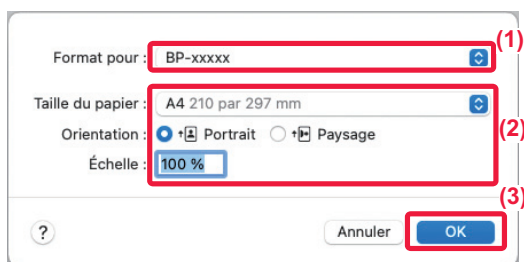


- Pour installer le pilote d'imprimante et configurer les réglages dans un environnement macOS, reportez-vous au Guide d'installation du logiciel.
- Les explications des écrans et des procédures d'utilisation dans un environnement macOS supposent en général que macOS 11 est utilisé et qu'un pilote PPD est installé. Les écrans peuvent être différents selon la version du système d'exploitation ou l'application logicielle.
- Le menu utilisé pour exécuter l'impression peut varier en fonction de l'application.

**1**

**Sélectionnez [Format d'impression] dans le menu [Fichier], puis sélectionnez l'imprimante.**

Si les pilotes d'imprimante apparaissent sous la forme d'une liste, sélectionnez dans la liste le nom du pilote à utiliser.

**2**

**Sélectionnez les réglages du papier.**

**(1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.**

**(2) Sélectionnez les réglages du papier.**

Les réglages de format de papier, d'orientation du papier et d'agrandissement/de réduction peuvent être sélectionnés.

**(3) Cliquez sur le bouton [OK].**

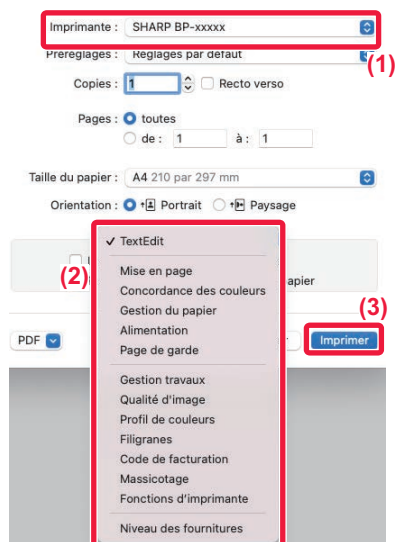


3



Sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier].

4



Sélectionnez les réglages d'impression.

- (1) Vérifiez que c'est bien la bonne imprimante qui est sélectionnée.
- (2) Sélectionnez un élément dans le menu et configurez les réglages si nécessaire.
- (3) Cliquez sur le bouton [Imprimer].



L'apparence du menu de réglages est différent dans macOS 13.



## SÉLECTION DE LA SOURCE PAPIER

Cette section explique les réglages [Alimentation papier] dans la fenêtre des réglages d'impression.

- **Lorsque l'option [Sélection auto] est sélectionnée :**

Un magasin qui est défini pour le papier ordinaire ou recyclé (uniquement le papier ordinaire 1 dans le réglage d'usine par défaut) au format spécifié dans "Format papier" sur l'écran de mise en page est automatiquement sélectionné.

- **Lorsqu'un magasin papier est spécifié :**

Le magasin spécifié est utilisé pour l'impression, quelque soit le réglage "Format papier" sur l'écran de mise en page. Pour le plateau d'alimentation auxiliaire, spécifiez également le type de papier. Vérifiez que le type de papier est défini pour le plateau d'alimentation auxiliaire de la machine, qu'un papier de ce type est bien chargé dans le plateau d'alimentation auxiliaire, puis sélectionnez le plateau d'alimentation auxiliaire approprié (type de papier).

- **Lorsqu'un type de papier est spécifié :**

Un magasin contenant le type et le format de papier spécifiés dans "Format papier" dans l'écran de configuration de la page est utilisé pour l'impression.



Les supports spéciaux, tels que les enveloppes peuvent également être placés sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

Pour en savoir plus sur la procédure de chargement du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire, reportez-vous à la section "[CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 1-40\)](#)".



Lorsque la fonction [Activer la détection du format papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire] (désactivée par défaut) ou [Activer la sélection du type de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire] (activée par défaut), à laquelle vous pouvez accéder via [Réglages système] dans "Réglages (administrateur)" → [Réglages imprimante] → [Réglage des conditions] → [Réglages plateau d'alimentation auxiliaire], est activée, l'impression n'a pas lieu si le format ou le type de papier spécifié dans le pilote d'imprimante est différent du format ou du type de papier spécifié dans les réglages du plateau d'alimentation auxiliaire.



# IMPRESSION SUR ENVELOPPES

Le plateau d'alimentation auxiliaire ou le magasin 4 peut être utilisé pour imprimer sur des enveloppes.



- Pour plus d'informations sur les types de papier qui peuvent être utilisés dans le plateau d'alimentation, voir "[TYPES DE PAPIER APPLICABLES \(page 1-14\)](#)".
- Pour en savoir plus sur la procédure de chargement du papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire, reportez-vous à la section "[CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 1-40\)](#)".
- Pour plus d'informations sur la procédure de chargement du papier, reportez-vous à la section "[SÉLECTION DE LA SOURCE PAPIER \(page 4-18\)](#)".
- Lorsque vous utilisez un support tel qu'une enveloppe qui ne peut être chargé que selon une orientation spécifique, vous pouvez faire tourner l'image de 180 degrés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[ROTATION DE 180 DEGRES DE L'IMAGE À IMPRIMER \(ROTATION DE 180 DEGRES\) \(page 4-62\)](#)".
- Le magasin 4 ne peut être chargé qu'avec des enveloppes Com9, Com10 et Monarch.
- Après l'impression, l'enveloppe peut présenter des plis selon son type, son format et l'environnement d'impression. Avant une grande quantité d'impressions, il est recommandé de réaliser une impression test.

Sélectionnez le format d'enveloppe dans les réglages de l'application ("Mise en page" dans de nombreuses applications) et effectuez les étapes suivantes.

1

Imprimante : SHARP BP-xxxx

Préréglages : Réglages par défaut

Copies : 1  Recto verso

Pages : toutes  
 de : 1 à : 1

Taille du papier : Enveloppe DL 110 par 220 mm (1)

Orientation :  Portrait  Paysage (2)

Alimentation (2)

Toutes les pages depuis : Plat. d'alim. aux. (3)  
 Première page de : Plat. d'alim. aux.  
Pages restantes de : Plat. d'alim. aux.

Annuler Imprimer

## Sélectionnez les réglages d'impression.

- (1) Sélectionnez le format enveloppe dans le menu "Format papier".
- (2) Sélectionnez [Alimentation papier].  
Dans macOS 13, [Alimentation papier] se trouve dans le menu "Option imprimante".
- (3) Sélectionnez [Plat. d'alim. aux.] ou [Magasin 4] dans le menu "Toutes les pages depuis".



Lorsque la fonction [Activer la sélection du type de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire] (activée par défaut) est activée dans "Réglages (administrateur)", configurez le type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire sur [Enveloppe].



# IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION D'AUTHENTIFICATION UTILISATEUR EST ACTIVÉE

Les renseignements que vous devez saisir (telles que le nom d'utilisateur et le mot de passe) dépendent de la méthode d'authentification utilisée. Vérifiez auprès de l'administrateur de la machine avant d'imprimer.



Le menu utilisé pour exécuter l'impression peut varier en fonction de l'application.

1



Dans l'application, sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier].



2

The screenshot shows the macOS print dialog for a printer named 'BP-xxxxx'. The printer name is highlighted with a red box and labeled (1). Below it, the 'Gestion travaux' menu is highlighted with a red box and labeled (2). The 'Authentification' tab is selected and highlighted with a red box and labeled (3). The 'Authentification utilisateur' section is highlighted with a red box and labeled (4), containing fields for 'Nom de connexion' (filled with 'USER'), 'Mot de passe', and 'Numéro d'utilisateur'. The 'ID du travail' section is highlighted with a red box and labeled (5), containing fields for 'Nom d'utilisateur' (filled with 'USER') and 'Nom du travail' (filled with 'Uden navn'). At the bottom right, the 'Imprimer' button is highlighted with a red box and labeled (6). Other settings like 'Copies', 'Pages', 'Taille du papier', and 'Orientation' are visible but not highlighted.

## Saisissez vos informations utilisateur.

(1) Vérifiez que le nom de l'imprimante de la machine est bien sélectionné.

(2) Sélectionnez [Gestion travaux].

Dans macOS 13, [Gestion travaux] se trouve dans le menu "Option imprimante".

(3) Cliquez sur l'onglet [Authentification].

(4) Saisissez vos informations utilisateur.

- Lorsque l'authentification passe par la saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe, saisissez votre nom d'utilisateur dans "Nom d'utilisateur" et votre mot de passe dans "Mot de passe" (1 à 32 caractères).
- Lorsque l'authentification passe par la saisie du numéro d'utilisateur, saisissez votre numéro d'utilisateur (5 à 8 chiffres) dans "N° d'utilis.".

(5) Saisissez le nom de l'utilisateur et le nom du travail (si nécessaire).

- Nom d'utilisateur  
Saisissez votre nom d'utilisateur composé de 32 caractères maximum. Le nom d'utilisateur saisi s'affiche sur l'écran tactile de la machine. Si vous ne saisissez pas de nom d'utilisateur, le nom d'utilisateur de votre PC s'affiche.
- Nom du travail  
Saisissez un nom de travail composé de 32 caractères maximum. Le nom du travail saisi s'affiche sous forme de nom de fichier sur l'écran tactile de la machine. Si vous n'avez pas saisi de nom de travail, le nom de fichier défini dans l'application s'affiche.

(6) Cliquez sur le bouton [Imprimer].



# FONCTIONS FRÉQUEMMENT UTILISÉES

## SÉLECTION DU MODE COULEUR

Les trois options suivantes sont disponibles pour le "Mode couleur" (un jeu de couleurs utilisé pour l'impression) :

Automatique	La machine détermine automatiquement si chacune des pages est en couleur ou en noir et blanc, et imprime la page en conséquence. Les pages contenant des couleurs autres que le noir et le blanc sont imprimées à l'aide de la cartouche Y (Jaune), M (Magenta), C (Cyan) et Bk (Noir). Les pages qui sont seulement en noir et blanc sont imprimées à l'aide de la cartouche Bk (Noir) uniquement. Ceci est pratique lorsque vous imprimez un document qui a des pages en couleur et des pages en noir et blanc, mais la vitesse d'impression est plus lente.
Couleur	Toutes les pages sont imprimées en couleur. Les données en couleur et en noir et blanc sont imprimées à l'aide de la cartouche Y (Jaune), M (Magenta), C (Cyan) et Bk (Noir).
Noir et blanc	Toutes les pages sont imprimées en noir et blanc. Les données couleur comme les images ou les documents d'une présentation sont imprimées à l'aide de la cartouche noire uniquement. Ce mode vous permet d'économiser les cartouches quand vous n'avez pas besoin d'imprimer en couleur, comme par exemple lorsque vous relisez un document ou que vous vérifiez sa mise en page.



### Lorsque "Mode couleur" est configuré sur [Automatique] :

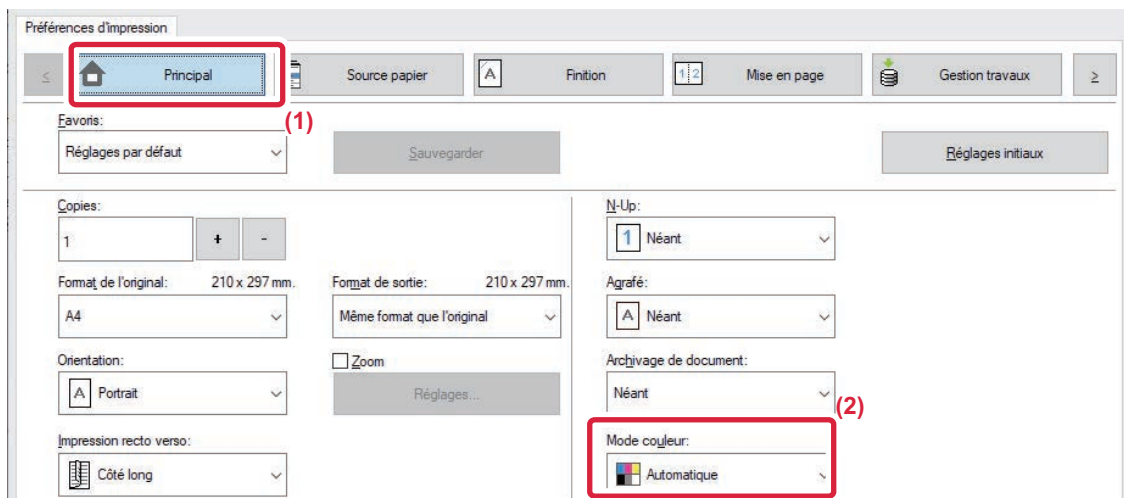
Même si le résultat d'impression est en noir et blanc, les types de travaux d'impression suivants seront comptés en tant que travaux d'impression 4 couleurs (Y (Jaune), M (Magenta), C (Cyan), et Bk (Noir)).

Si vous souhaitez que ces types de travaux d'impression soient comptés en tant que travaux d'impression en noir et blanc, sélectionnez [Noir et blanc].

- Lorsque les données sont créées en tant que données couleur.
- Lorsque l'application traite les données en tant que données couleur alors que celles-ci sont en noir et blanc.
- Lorsqu'une image est cachée sous une image en noir et blanc.



## Windows

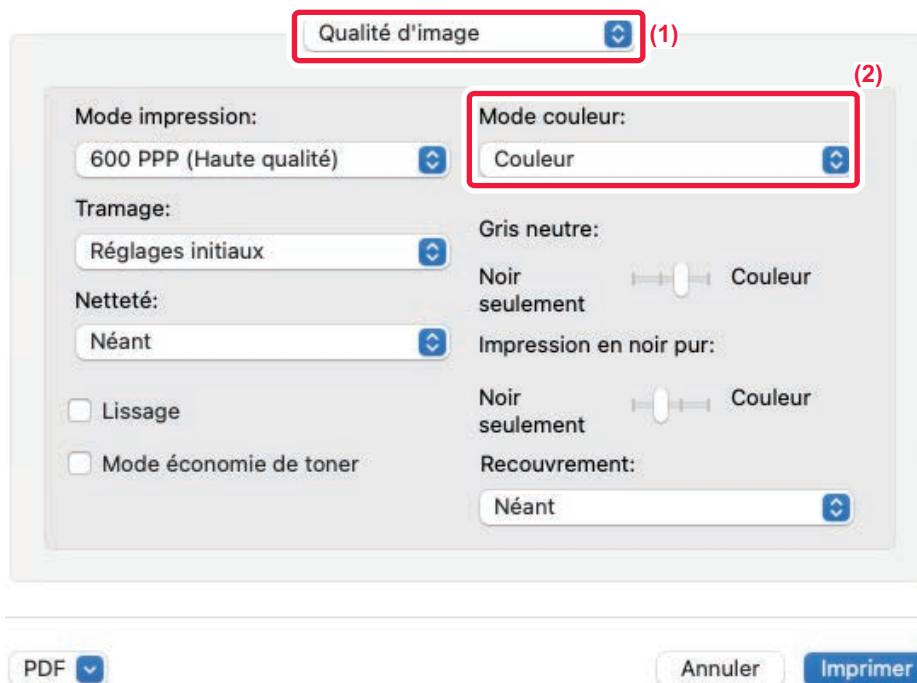


- (1) Cliquez sur l'onglet [Principal].
- (2) Sélectionnez "Mode couleur".



En plus de l'onglet [Principal], l'onglet [Mode couleur] peut également être configuré dans l'onglet [Qualité d'image].

## macOS



- (1) Sélectionnez [Qualité d'image].  
Dans macOS 13, [Qualité d'image] se trouve dans le menu "Option imprimante".
- (2) Sélectionnez "Mode couleur".



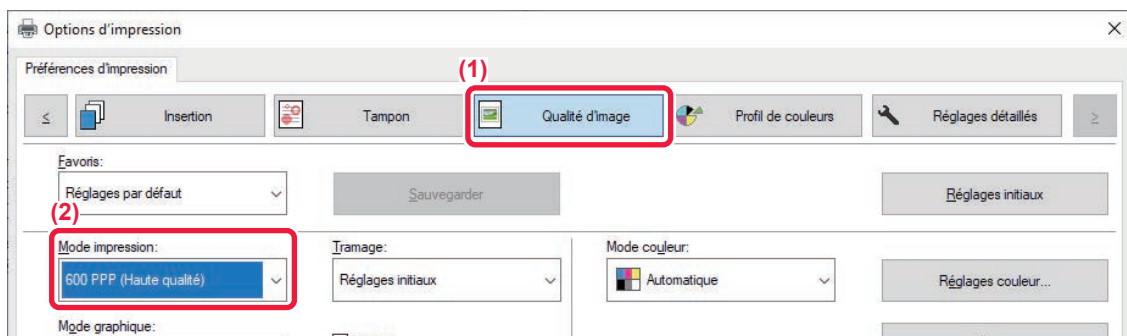


# SELECTION DE LA RESOLUTION

Les trois choix suivants sont disponibles pour le "Mode impression" (résolution) :

600 ppp	Ce mode convient à l'impression de données telles du texte normal ou un tableau.
600 ppp (haute qualité)	La qualité d'impression des photos et du texte en couleur est élevée.
1200 ppp	Sélectionnez ce mode pour imprimer des photos en couleur avec une définition supérieure et pour imprimer des lignes fines et nettes.

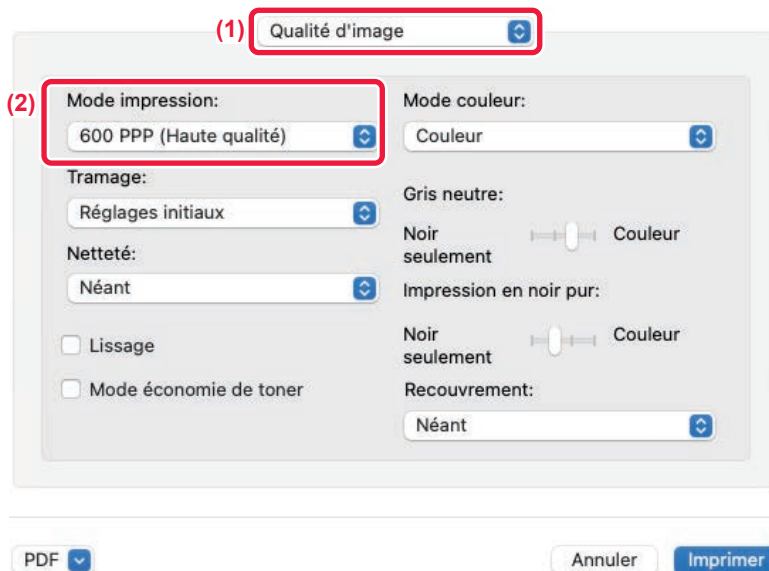
## Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Qualité d'image].

(2) Sélectionnez "Mode impression".

## macOS



(1) Sélectionnez [Qualité d'image].


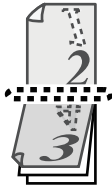


Dans macOS 13, [Qualité d'image] se trouve dans le menu "Option imprimante".

(2) Sélectionnez "Mode d'impression".



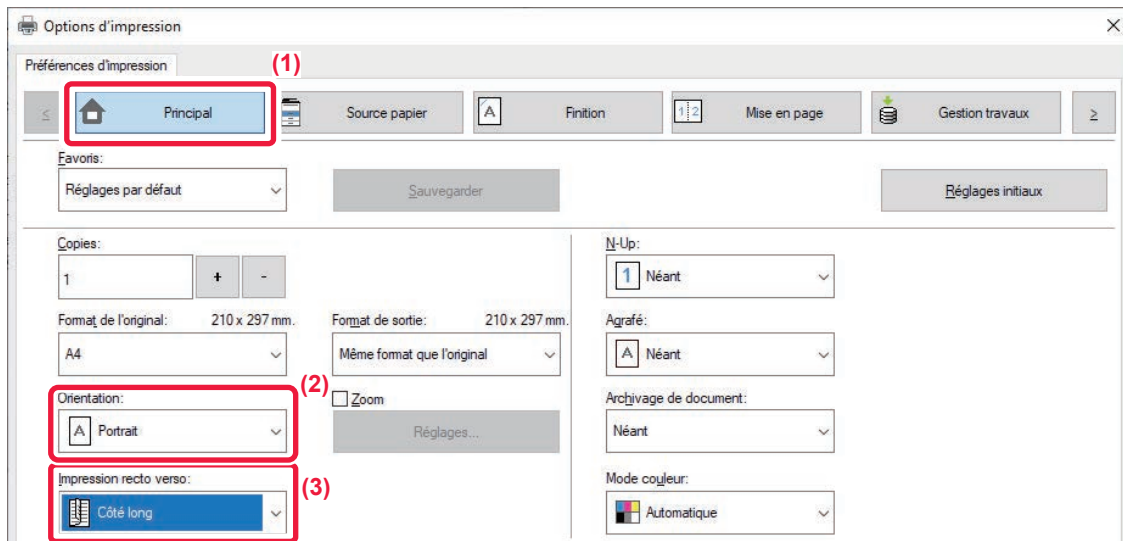
# IMPRESSION RECTO VERSO

La machine vous permet d'imprimer sur les deux faces du papier. Cette fonction est utile dans beaucoup de cas, et particulièrement si vous souhaitez créer une simple brochure. L'impression recto verso vous permet également d'économiser du papier.

Orientation du papier	Résultats de l'impression	
Portrait	Bord long	Bord court
		
Paysage	Bord court	Bord long
		
	Les pages sont imprimées de manière à pouvoir être reliées par le côté gauche ou droit.	Les pages sont imprimées de manière à pouvoir être reliées par le haut.



## Windows

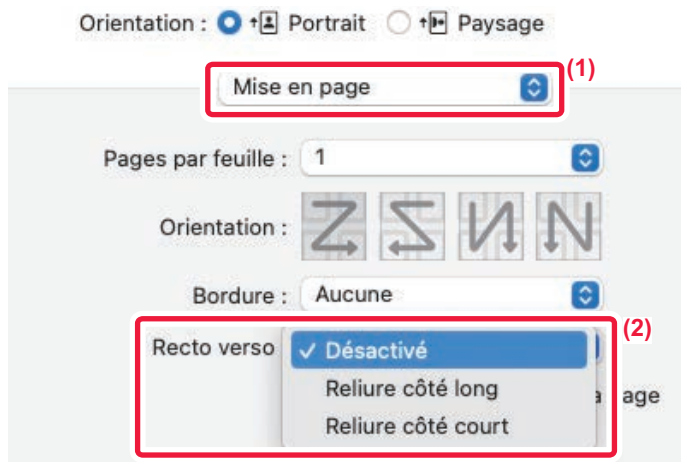


- (1) Cliquez sur l'onglet [Principal].
- (2) Sélectionnez l'orientation du papier.
- (3) Sélectionnez [Côté long] ou [Côté court].



Si nécessaire, vous pouvez choisir la méthode mise en œuvre de l'impression recto verso. Cliquez sur le bouton [Autres réglages] dans l'onglet [Réglages détaillés] puis sélectionnez le mode dans "Type de recto verso".

## macOS



- (1) Sélectionnez [Mise en page].
- (2) Sélectionnez [Reliure bord long] ou [Reliure bord court].

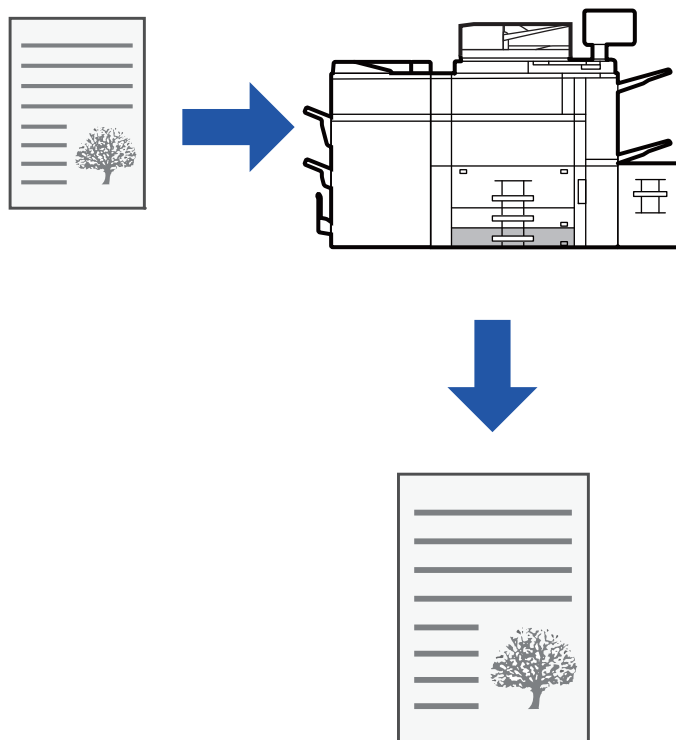
Dans macOS 13, Reliure se sélectionne dans "Recto verso".



# AJUSTEMENT DE L'IMAGE À IMPRIMER EN FONCTION DU FORMAT PAPIER

Cette fonction permet d'agrandir ou de réduire automatiquement l'image à imprimer pour l'ajuster au format du papier chargé dans la machine.

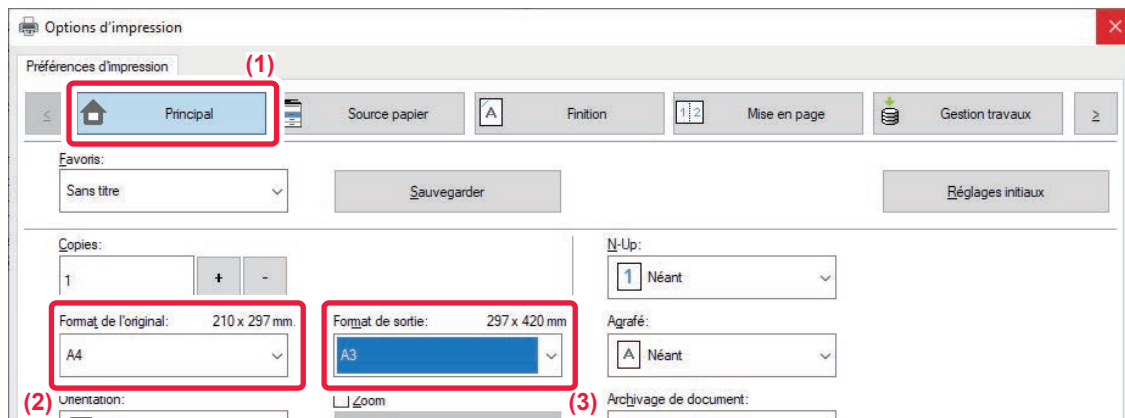
Cette fonction est pratique lors de l'agrandissement d'un document au format lettre (letter) ou A4 vers le format grand livre (ledger) ou A3 afin de le visualiser plus facilement, ou lors de l'impression d'un document sur du papier dont le format est différent de celui du document original.



L'exemple suivant illustre comment imprimer un document au format lettre (A4) sur du papier au format A3 (grand livre).



## Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Principal].
- (2) Sélectionnez le format de l'original dans [Format de l'original] (par exemple : A4).
- (3) Sélectionnez le format de papier à utiliser pour l'impression dans [Format de sortie] (par exemple : A3).

Si le format de sortie est supérieur au format de l'original, l'image imprimée sera automatiquement agrandie.



Si vous sélectionnez le format A0, A1, A2, B1, B2 ou B3 dans "Format de l'original", le format Letter (ou A4) est sélectionné automatiquement dans "Format sortie".



## macOS

Préréglages : Réglages par défaut

Copies : 1  Recto verso

Pages :  toutes  
 de : 1 à : 1

Taille du papier : A4 210 par 297 mm (1)

Orientation :  Portrait  Paysage

Gestion du papier (2)

Trier les pages

Pages à imprimer : Toutes les pages

Ordre des pages : Automatique

Adapter à la taille du papier (3)

Taille du papier de destination : A3 (4)  
 Réduire seulement

- (1) Sélectionnez le format de papier pour l'image à imprimer (par exemple : A4).
- (2) Sélectionnez [Gestion du papier].
- (3) Sélectionnez [Ajuster à la taille du papier].
- (4) Sélectionnez le format de papier à utiliser pour l'impression (par exemple : A3).



Lorsque vous sélectionnez A0 (Ajuster à la page), A1 (Ajuster à la page), A2 (Ajuster à la page), B1 (Ajuster à la page), B2 (Ajuster à la page) ou B3 (Ajuster à la page) dans "Format papier", le format de papier sélectionné est sélectionné après "Papier suggéré" dans "Format de papier de destination".

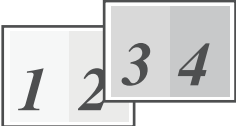

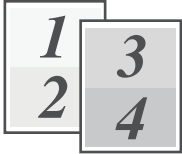






# IMPRESSION DE PLUSIEURS PAGES SUR UNE SEULE PAGE

Cette fonction peut être utilisée pour réduire une image à imprimer et imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Vous ne pouvez imprimer que la première page au format original et plusieurs pages réduites dans les feuilles suivantes.

Par exemple, lorsque l'option [2-Up] (2 pages par feuille) ou [4-Up] (4 pages par feuille) est sélectionnée, les résultats d'impression suivants sont obtenus, en fonction de l'ordre de page sélectionné.

Cette fonction est pratique si vous souhaitez imprimer plusieurs images, comme des photos, sur une seule feuille, ou si vous voulez économiser du papier. Lorsqu'elle est combinée avec la fonction d'impression recto verso, cette fonction permet d'économiser du papier.

2-Up (2 pages par feuille)			
De gauche à droite 	De droite à gauche 	De haut en bas (Lorsque l'orientation de l'impression est paysage) 	
4-Up (4 pages par feuille)			
À droite et en bas 	En bas et à droite 	À gauche et en bas 	En bas et à gauche 



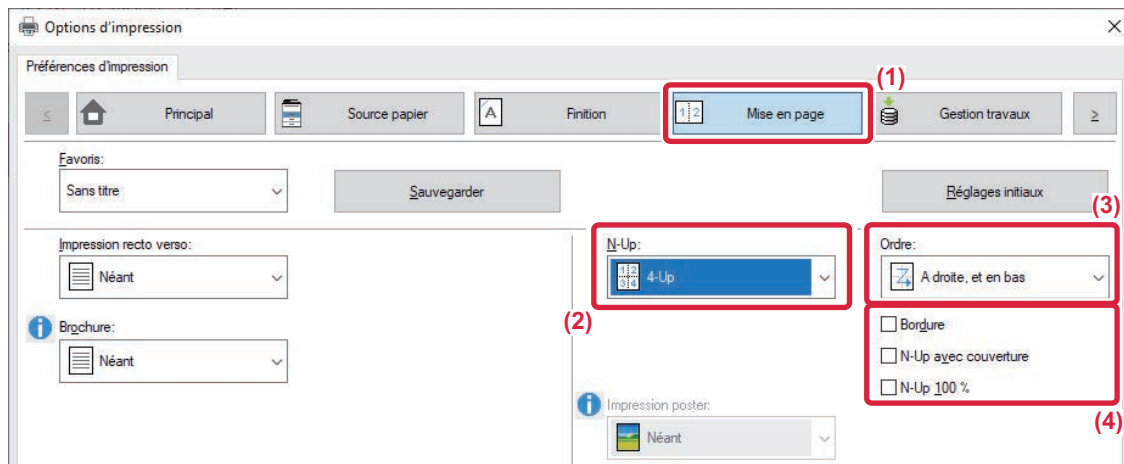
- [N-Up], qui peut être défini dans l'onglet [Mise en page], peut également l'être dans l'onglet [Principal]. ("Ordre " ne peut être défini que dans l'onglet [Mise en page].)
- Notez les points suivants lors de l'impression de plusieurs pages sur une seule feuille :
  - Les ordres des pages pour 6-Up, 8-Up, 9-Up et 16-Up sont les mêmes que pour 4-Up.
  - Dans un environnement Windows, vous pouvez visualiser l'ordre des pages sur l'image à imprimer dans la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante.
  - Dans un environnement macOS, les ordres des pages sont affichés sous forme de sélections.
  - Dans un environnement macOS, le nombre de pages pouvant être imprimées sur une feuille simple est 2, 4, 6, 9 ou 16. L'impression de 8 pages sur une seule feuille n'est pas prise en charge.
- Pour plus d'informations sur la fonction "Répéter", reportez-vous à la section "[IMPRESSION DE LA MÊME IMAGE DANS UN MOTIF EN MOSAIQUE \(IMPRESSION RÉPÉTÉE\) \(page 4-106\)](#)".



La fonction d'impression de la première page uniquement ne peut normalement être utilisée que dans le pilote d'imprimante PCL6.

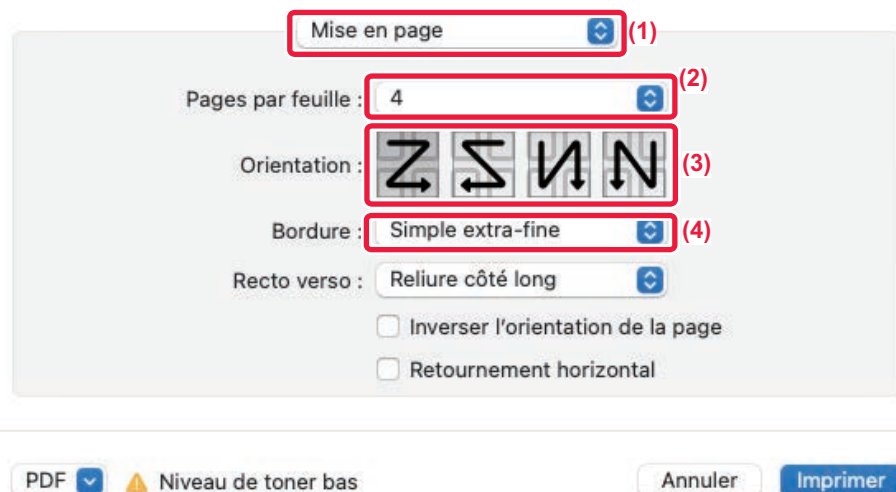


## Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Mise en page].
- (2) Sélectionnez le nombre de pages par feuille.
- (3) Sélectionnez l'ordre des pages.
- (4) Si vous souhaitez imprimer les bordures, cliquez sur la case à cocher [Bordure] de façon à ce que la coche  apparaisse.
  - Pour imprimer la première page normalement (en tant que couverture), cochez la case [N-Up avec couverture] () (PCL6 uniquement)
  - Lorsque [N-Up 100 %] est sélectionné () pour des travaux comme la copie N-Up de deux pages A4 sur une feuille A3, les pages sont imprimées au format de l'original. Si vous sélectionnez [Bordure] à ce stade, seule la bordure est imprimée.

## macOS



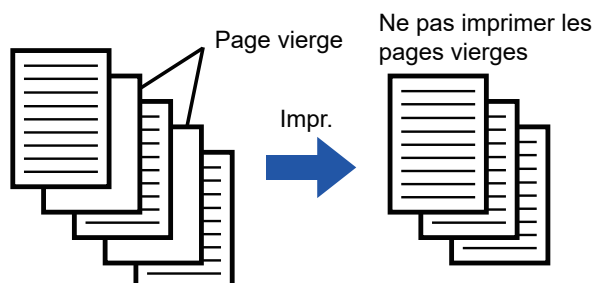
- (1) Sélectionnez [Mise en page].
- (2) Sélectionnez le nombre de pages par feuille.
- (3) Sélectionnez l'ordre des pages.
- (4) Si vous souhaitez imprimer des bordures, sélectionnez le type de bordure de votre choix.





# IMPRIMER EN SAUTANT LES PAGES VIERGES

Si le document original numérisé contient des pages vierges, celles-ci sont ignorées au cours de l'impression. La machine détecte les pages vierges et ne les imprime pas. Cela permet d'éviter les impressions inutiles, sans avoir à vérifier la présence de pages vierges avant l'impression.

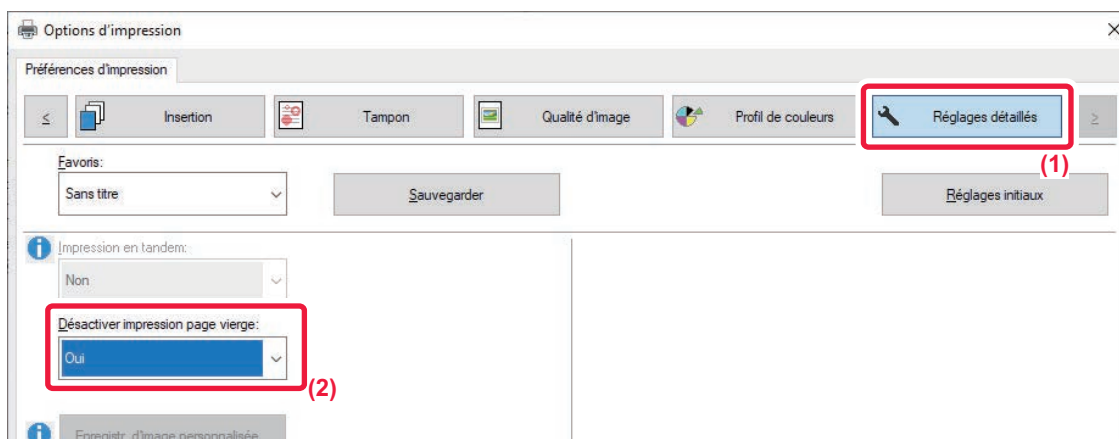


Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.



- En fonction de l'état du document original, certaines pages qui ne sont pas vierges peuvent être détectées comme vierges et ne pas être imprimées, ou certaines pages qui sont vierges peuvent ne pas être détectées comme vierges et être imprimées.
- En Impression N-Up, les pages vierges ne sont pas exclues et sont imprimées.

## Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Réglages détaillés].

(2) Sélectionnez [Oui] dans [Désactiver impression page vierge].









# AGRAFAGE/PERFORATION DE LA SORTIE

## FONCTION D'AGRAFAGE

La fonction d'agrafage agrafe la sortie. Pour créer des documents d'apparence plus sophistiquée, la fonction d'agrafage peut être utilisée avec la fonction d'impression recto verso.

Cette fonction permet d'économiser un temps considérable lors de la préparation des documents d'une réunion ou d'autres documents agrafés.

Les positions d'agrafage et le nombre d'agrafes peuvent être sélectionnés afin d'obtenir les résultats d'agrafage suivants.




1 agrafe*		
Gauche 	Droite 	En haut 
2 agrafes		
Gauche 	Droite 	En haut 

\* L'orientation de l'agrafage (" | " ou " — ") varie en fonction du format et de l'orientation du papier.



## FONCTION DE PERFORATION

La fonction de perforation perce la sortie. Les positions de perforation sont définies via la sélection du bord de reliure.

Gauche	Droite	En haut
		



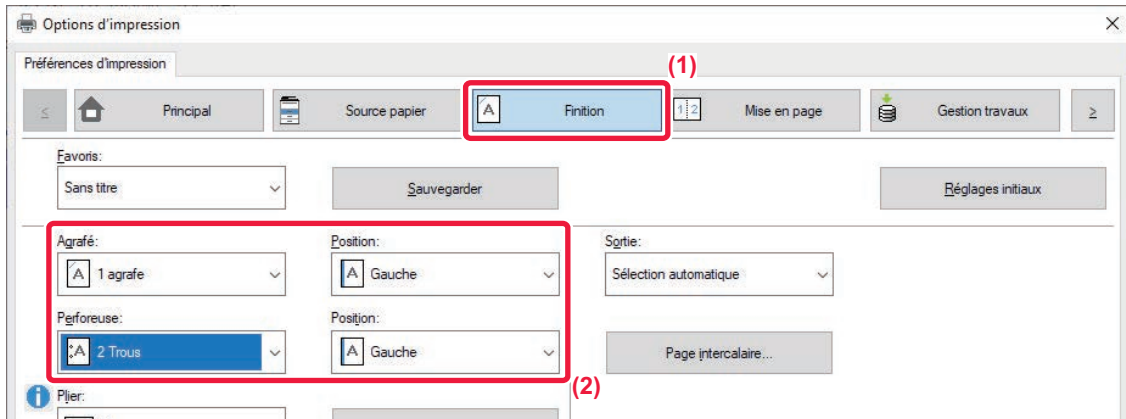
- Un finisseur ou un finisseur de piqûre à cheval est nécessaire pour utiliser la fonction d'agrafage.
- Pour utiliser la fonction de perforation, installez un module de perforation dans le finisseur ou le finisseur en piqûre à cheval.
- Pour le nombre maximum de feuilles pouvant être agrafées, reportez-vous à la section "[SPECIFICATIONS \(page 11-2\)](#)".
- Le nombre maximum de feuilles qu'il est possible d'agrafer en une seule fois inclut les éventuels intercalaires et/ou couvertures qui sont insérés.
- Pour plus d'informations sur la fonction de piqûre à cheval, reportez-vous à la section "[CRÉATION D'UNE BROCHURE \(BROCHURE/PIQÛRE À CHEVAL\) \(page 4-53\)](#)".



- Les fonctions d'agrafage et de décalage (décalage de la position du papier pour chaque travail) ne peuvent pas être utilisées simultanément.
- Lorsque le finisseur est désactivé dans les réglages de la machine, les fonctions d'agrafage et de perforation ne peuvent pas être utilisées.
- Lorsque les fonctions d'agrafage et de perforation sont désactivées dans les réglages de la machine, l'agrafage et la perforation sont impossibles.



## Windows



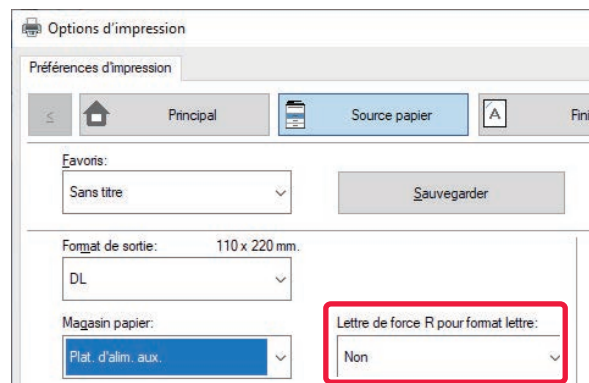
(1) Cliquez sur l'onglet [Finition].

(2) Sélectionnez la fonction d'agrafage ou la fonction de perforation.

- Pour la fonction d'agrafage, sélectionnez le nombre d'agrafes dans le menu "Agrafé " et la position d'agrafage dans le menu "Position ".
- Pour la fonction de perforation, sélectionnez le type de perforation dans le menu "Perforeuse " et la position de perforation dans le menu "Position ".

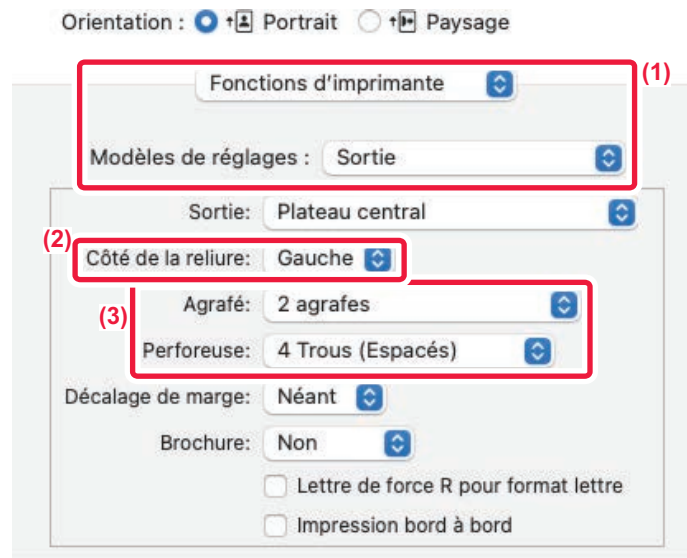


- En plus de l'onglet [Finition], l'onglet [Agrafé] peut également être configuré dans l'onglet [Principal].
- Dans l'onglet [Source papier], utilisez [Forcer Lettre R pour le format Lettre] pour toujours utiliser du papier au format lettre en orientation paysage. Avec ce réglage, lors de l'impression d'un format légal mixte, les côtés courts sont imprimés avec la même largeur, ce qui vous permet de les agraffer ensemble.





## macOS



**(1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante], puis [Sortie].**

Dans macOS 13, [Fonctions d'imprimante] se trouve dans le menu "Option imprimante".

**(2) Sélectionnez "Côté de la reliure".**

**(3) Sélectionnez la fonction d'agrafage ou la fonction de perforation.**

- Pour la fonction agrafage, sélectionnez le nombre d'agrafes dans le menu "Agrafage".
- Pour la fonction perforation, sélectionnez le type de perforation dans le menu "Perforeuse".



Utilisez [Forcer Lettre R pour le format Lettre] pour toujours utiliser du papier au format lettre en orientation paysage. Avec ce réglage, lors de l'impression d'un format légal mixte, les côtés courts sont imprimés avec la même largeur, ce qui vous permet de les agraffer ensemble.





# IMPRESSION SANS MARGES SUPÉRIEURE ET INFÉRIEURE (IMPRESSION BORD À BORD)

Cette fonction permet l'impression sans marges supérieure et inférieure.

En associant cette fonction aux fonctions de rognage et d'impression en piqûre à cheval, une brochure sans marges peut être créée. (Hors impression sur papier long)

Cette fonction ne peut être utilisée que pour les formats A3/11" x 17", A4/8-1/2" x 11" et papier long.



L'impression bord à bord avec du papier long est disponible.

Lors de l'utilisation de l'impression bord à bord avec du papier long, des formats de papier allant jusqu'à 668 mm (26,3") peuvent être utilisés et le type de papier peut être sélectionné parmi papier épais 1, papier épais 2 et type d'utilisateur 1 à 11.

## Combinaison d'impression bord à bord

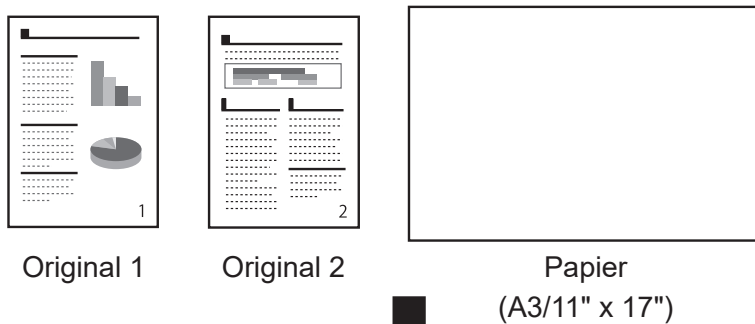
- Impression bord à bord et papier long : Feuille unique
- Impression bord à bord et A3/11" x 17": Feuille unique
- Impression bord à bord et A4/8-1/2" x 11": Feuille unique
- Impression bord à bord, A3/11" x 17", Piqûre à cheval et Massicotage: Brochure format A4/8-1/2" x 11"
- Impression bord à bord, A4/8-1/2" x 11", Piqûre à cheval et Massicotage: Brochure format A5/5-1/2" x 8-1/2"



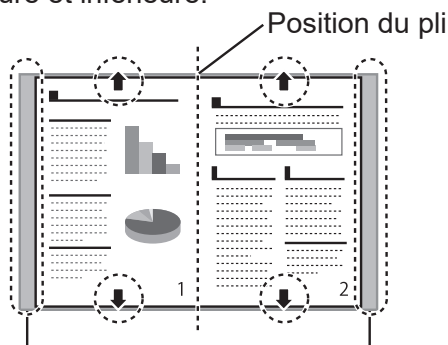
Pour utiliser cette fonction de façon efficace, créez des données du document dans l'application qui fait 2 mm de plus que le haut et le bas du papier, et 2 mm de moins dans le sens d'alimentation.



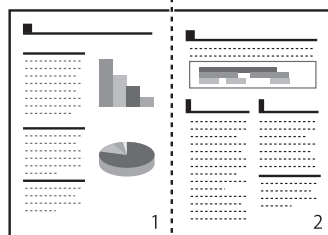
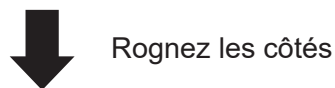
# IMPRESSION EN PIQÛRE À CHEVAL ET AGRAFAGE À 2 POSITIONS



Créez des données de document dans un format approprié dans l'application ou utilisez la fonction Ajuster à la page pour éliminer les marges supérieure et inférieure.

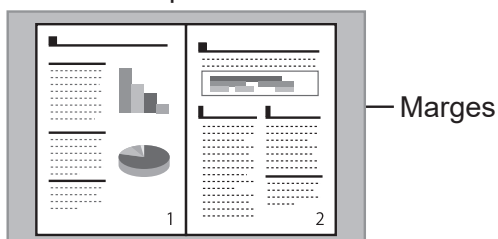


Des marges apparaissent sur les côtés



Les marges sur les côtés sont éliminées et l'impression bord à bord est terminée.

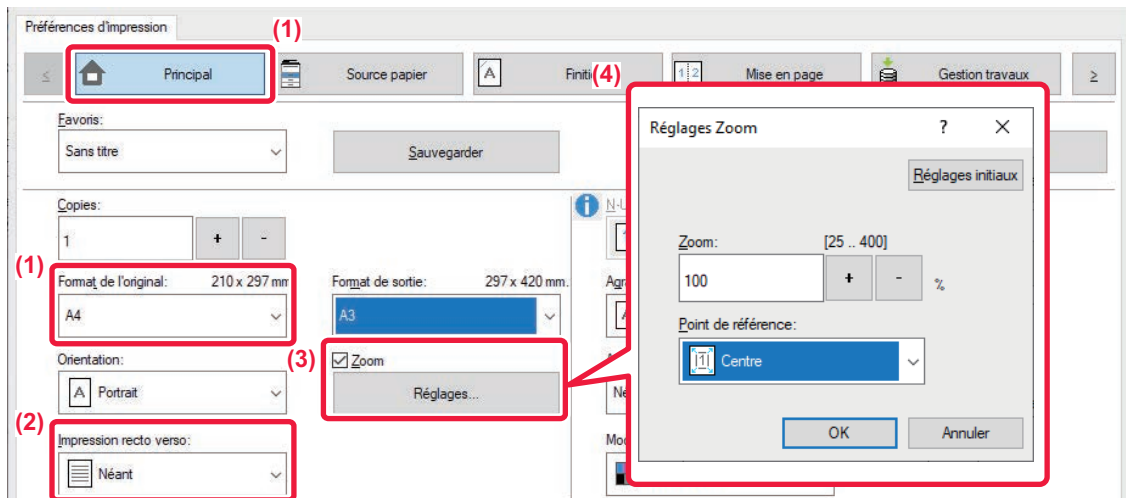
Avec une impression normale...



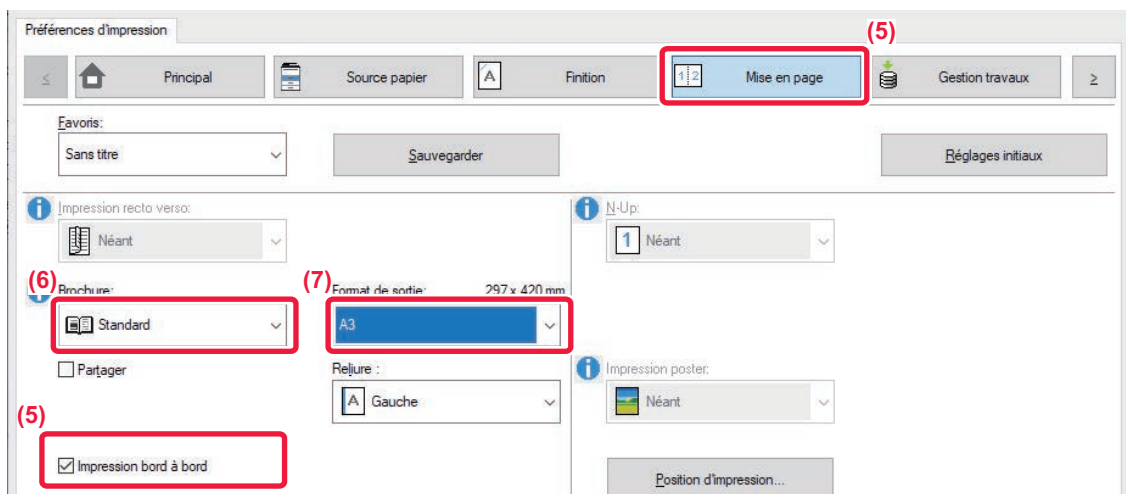
Des marges apparaissent en haut, en bas et sur les côtés



## Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Principal] puis sélectionnez le format de l'original dans [Format de l'original].
- (2) Sélectionnez [Aucun] dans [impression recto verso].
- (3) Cochez la case [Zoom] et cliquez sur [Réglages].
- (4) Spécifiez la valeur de zoom, sélectionnez [Centre] dans [Point de référence] et cliquez sur [OK].

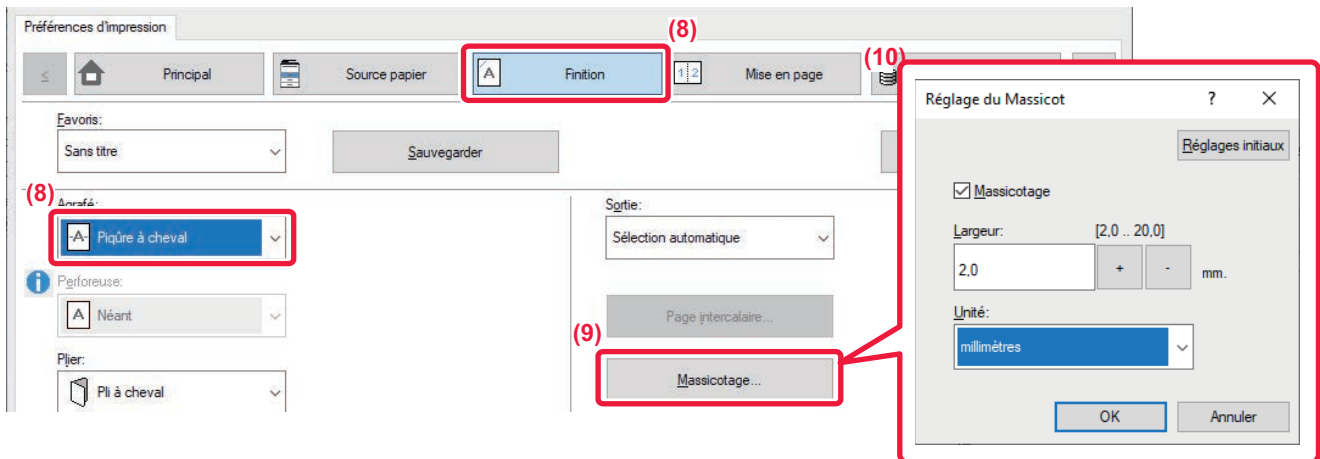


- (5) Cliquez sur l'onglet [Mise en page] et cochez la case à cocher [Impression bord à bord].
- (6) Sélectionnez [Standard] dans [Brochure].





(7) Sélectionnez le format de sortie dans [Format de sortie].



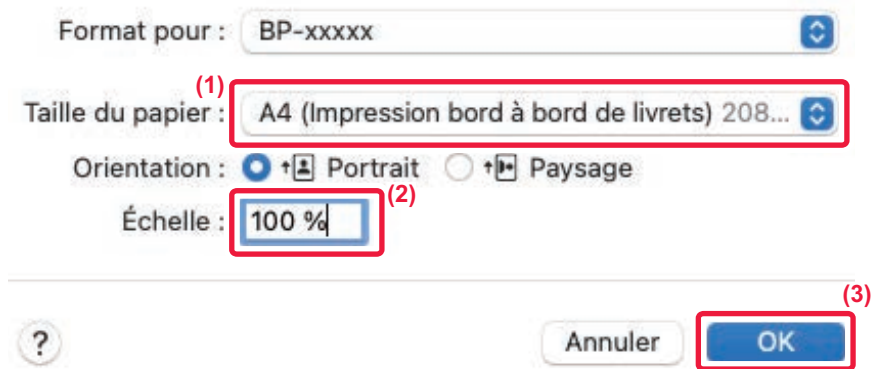
(8) Cliquez sur l'onglet [Finition] et sélectionnez [Piqûre à cheval] dans [Agrafé].

(9) Cliquez sur [Rogner].

(10) Cochez la case [Rogner], spécifiez "5,0 mm (0,200 pouces)" et cliquez sur [OK].



## macOS

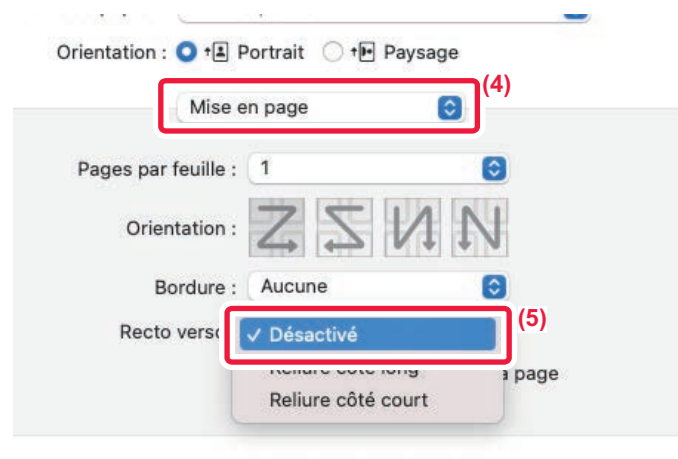


**(1) Sélectionnez le format du papier.**

En fonction des données d'impression, sélectionnez "A5 (Impression livret bord à bord)".

**(2) Sélectionnez [Mise en page] dans le menu [Fichier] et saisissez le taux (%).**

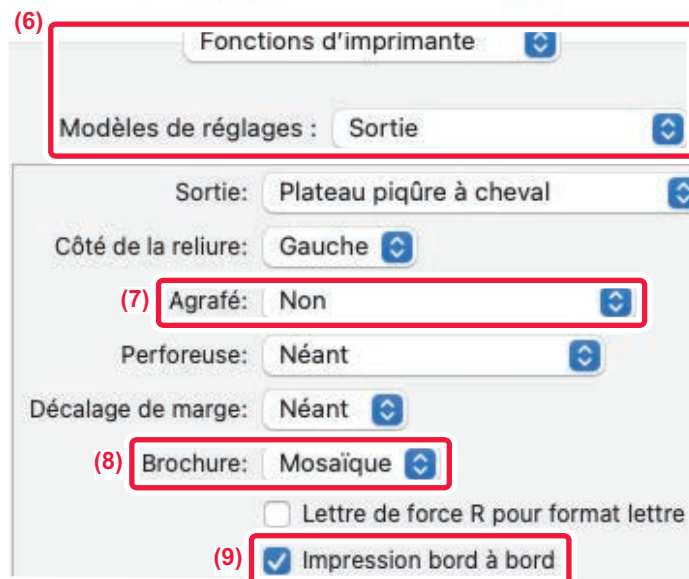
**(3) Cliquez sur le bouton [OK].**



**(4) Sélectionnez [Mise en page].**

**(5) Sélectionnez [Off] .**

Dans macOS 13, Reliure se sélectionne dans "Recto verso".



**(6) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante], puis [Sortie].**

Dans macOS 13, [Fonctions d'imprimante] se trouve dans le menu "Option imprimante".

**(7) Sélectionnez [Agrafe à cheval].**

**(8) Sélectionnez [Mosaïque].**

**(9) Sélectionnez [Impression bord à bord].**



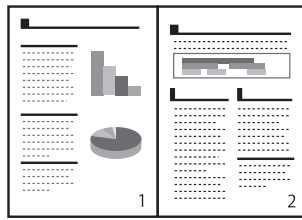
**(10) Sélectionnez [Rogner].**

Dans macOS 13, [Rogner] se trouve dans le menu "Option imprimante".

**(11) Réglez la case [Rogner] sur  et spécifiez la "5,0 mm (0,200 pouces)".**



## AGRAFAGE DE PLI



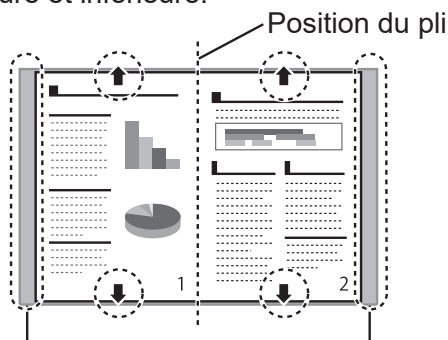
Original



Papier  
(A3/11" x 17")



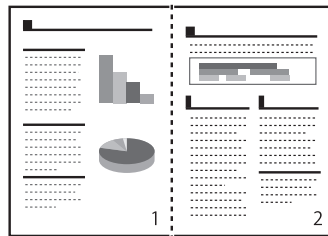
Créez des données de document dans un format approprié dans l'application ou utilisez la fonction Ajuster à la page pour éliminer les marges supérieure et inférieure.



Des marges apparaissent sur les côtés

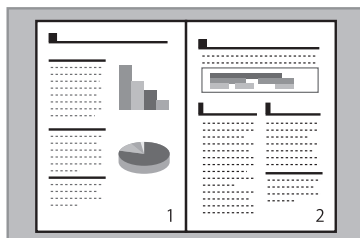


Rognez les côtés



Les marges sur les côtés sont éliminées et l'impression bord à bord est terminée.

Avec une impression normale...

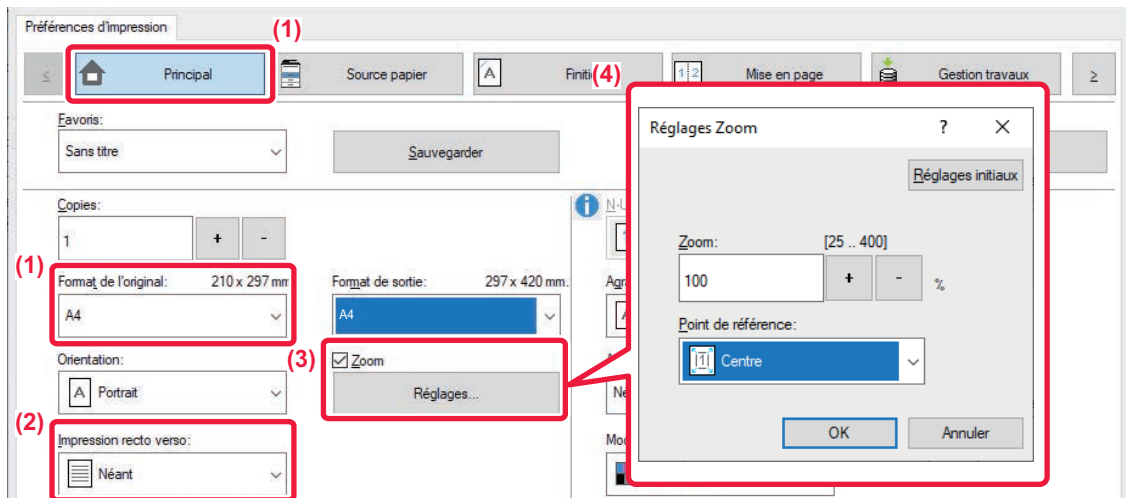


Marges

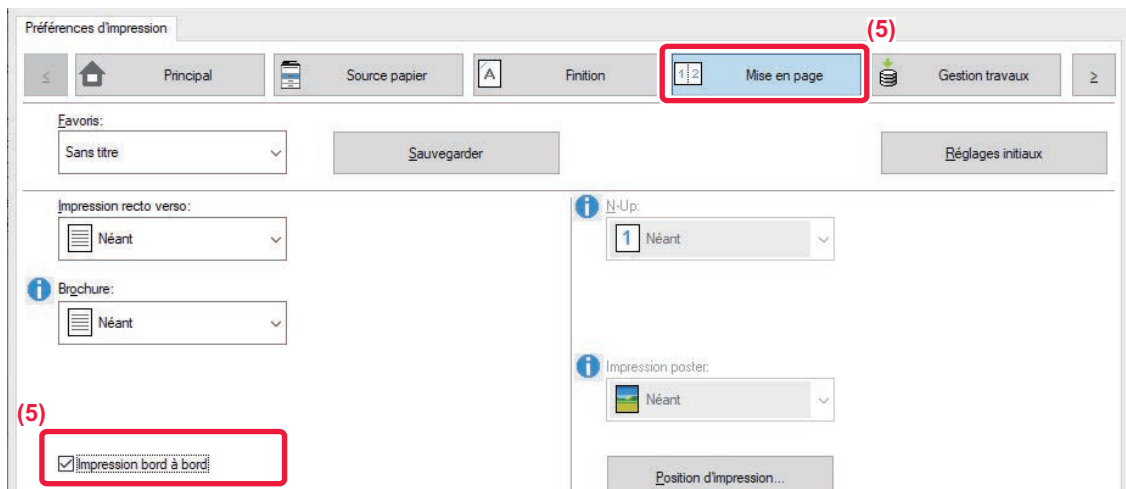
Des marges apparaissent en haut, en bas et sur les côtés



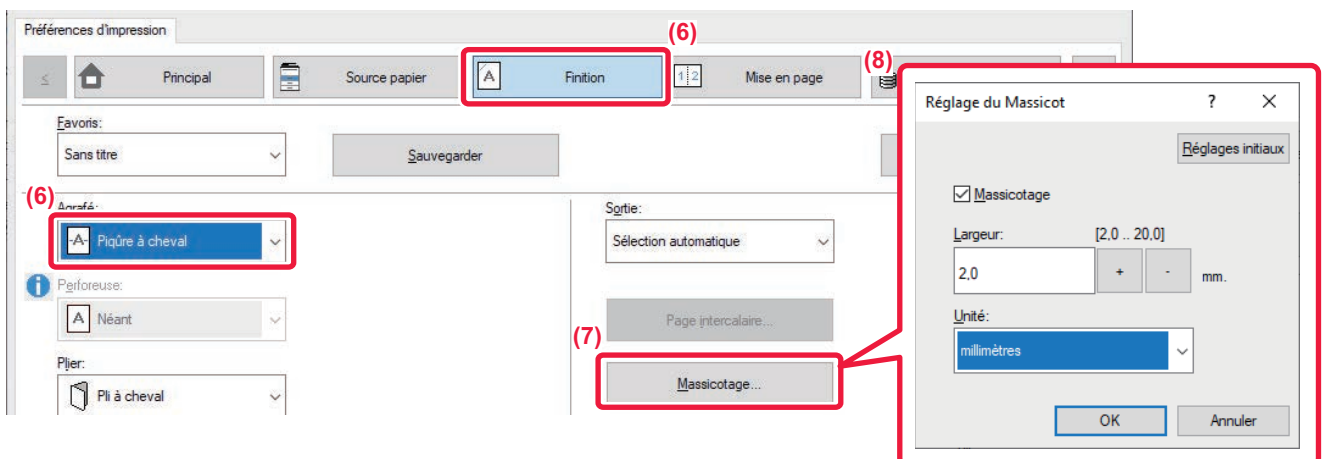
# Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Principal] puis sélectionnez dans [Format de l'original].
- (2) Sélectionnez [Aucun] dans [impression recto verso].
- (3) Cochez la case [Zoom] et cliquez sur [Réglages].
- (4) Spécifiez la valeur de zoom, sélectionnez [Centre] dans [Point de référence] et cliquez sur [OK].



- (5) Cliquez sur l'onglet [Mise en page] et cochez la case à cocher [Impression bord à bord].

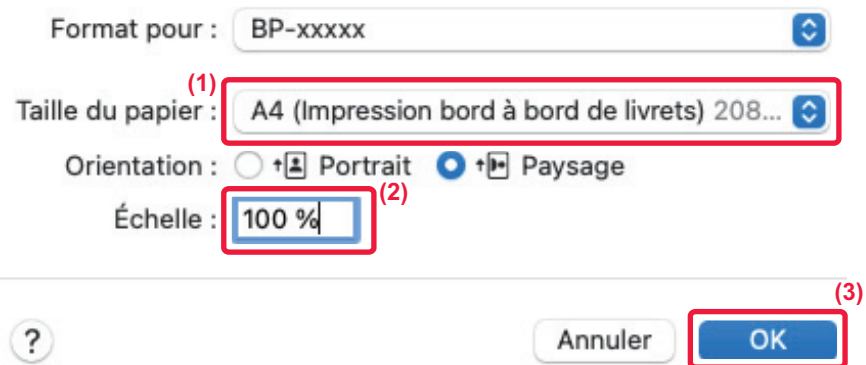




- (6) Cliquez sur l'onglet [Finition] et sélectionnez [Piqûre à cheval] dans [Agrafé].
- (7) Cliquez sur [Rogner].
- (8) Cochez la case [Rogner], spécifiez "5,0 mm (0,200 pouces)" et cliquez sur [OK].



## macOS



**(1) Sélectionnez le format du papier.**

En fonction des données d'impression, sélectionnez "A5 (Impression livret bord à bord)".

**(2) Sélectionnez [Mise en page] dans le menu [Fichier] et saisissez le taux (%).**

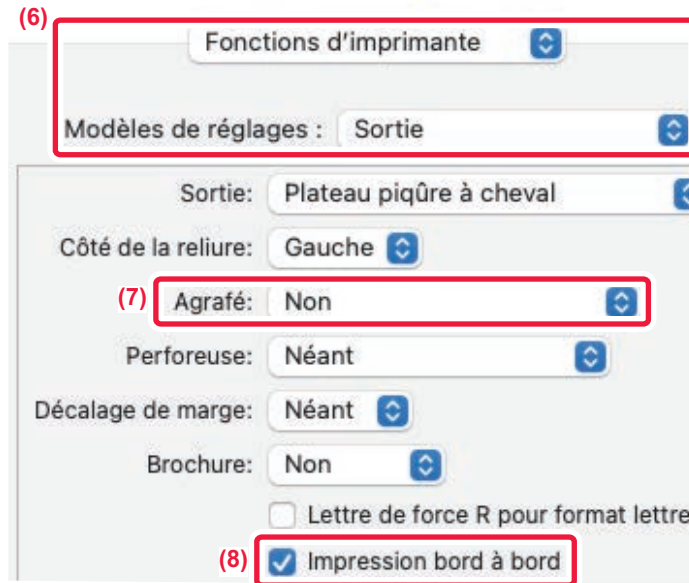
**(3) Cliquez sur le bouton [OK].**



**(4) Sélectionnez [Mise en page].**

**(5) Sélectionnez [Off] .**

Dans macOS 13, Reliure se sélectionne dans "Recto verso".



**(6) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante], puis [Sortie].**

Dans macOS 13, [Fonctions d'imprimante] se trouve dans le menu "Option imprimante".

**(7) Sélectionnez [Agrafe à cheval].**

**(8) Sélectionnez [Impression bord à bord].**



**(9) Sélectionnez [Rogner].**

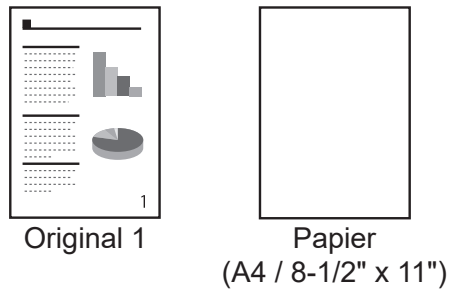
Dans macOS 13, [Rogner] se trouve dans le menu "Option imprimante".

**(10) Réglez la case [Rogner] sur  et spécifiez la "5,0 mm (0,200 pouces)".**

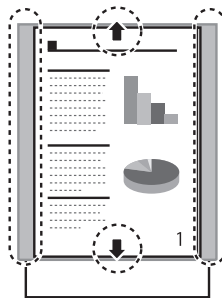




## FEUILLE UNIQUE



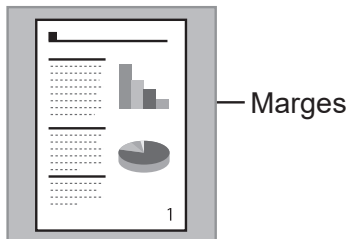
Créez des données de document dans un format approprié dans l'application ou utilisez la fonction Ajuster à la page pour éliminer les marges supérieure et inférieure.



Des marges apparaissent sur les côtés

Les marges sur les côtés sont éliminées et l'impression bord à bord est terminée.

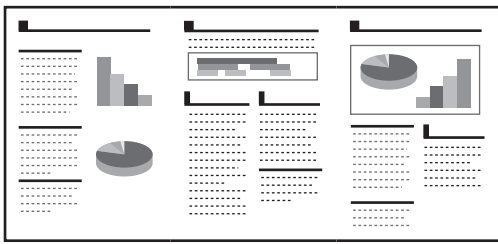
Avec une impression normale...



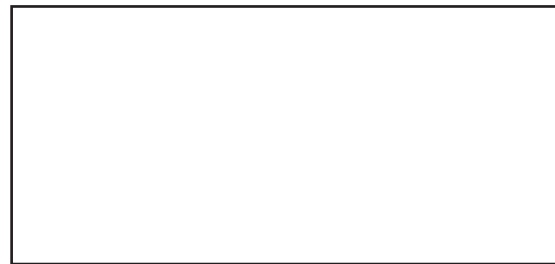
Des marges apparaissent en haut, en bas et sur les côtés



## Papier long



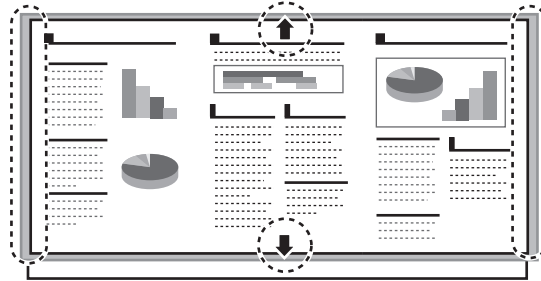
Original  
(Papier long)



Papier



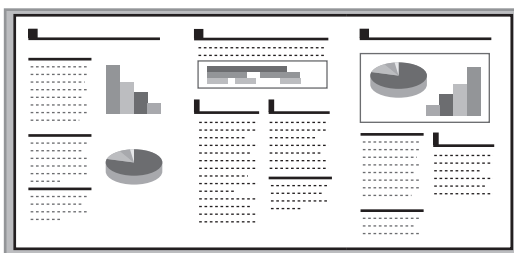
Créez des données de document dans un format approprié dans l'application ou utilisez la fonction Ajuster à la page pour éliminer les marges supérieure et inférieure.



Des marges apparaissent sur les côtés

Les marges sur les côtés sont éliminées et l'impression bord à bord est terminée.

Avec une impression normale...

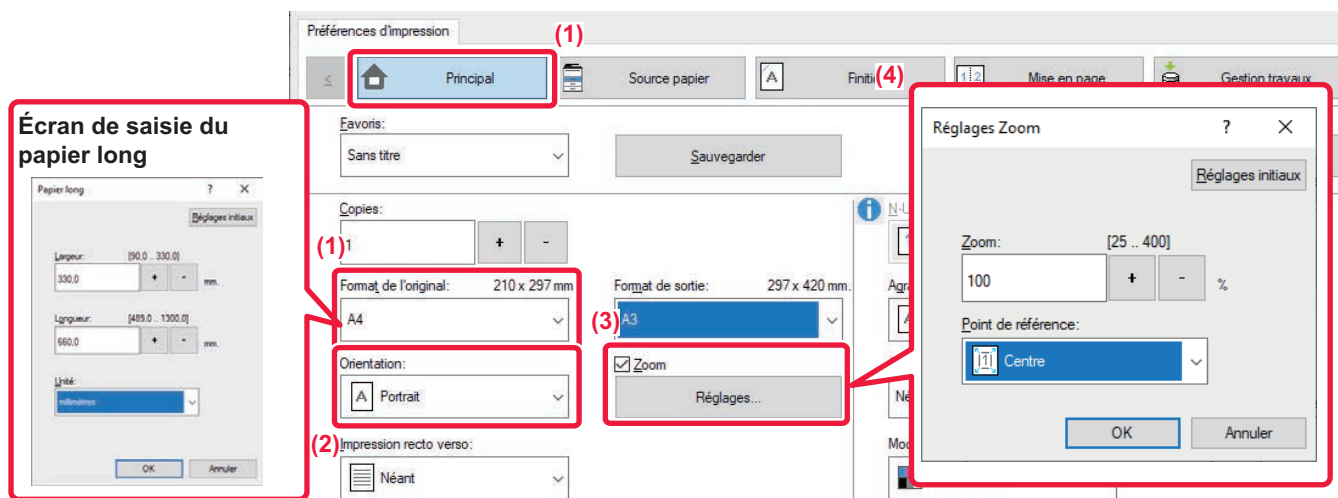


Marges

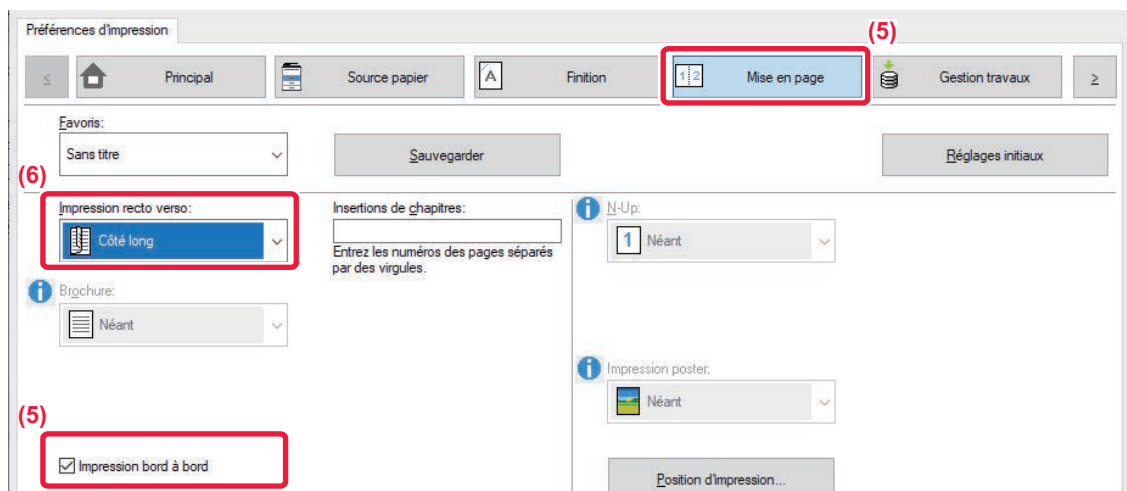
Des marges apparaissent en haut, en bas et sur les côtés



## Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Principal] puis sélectionnez dans [Format de l'original].
- (2) Sélectionnez l'orientation du papier.  
Lorsque du papier long est défini, sélectionnez "Paysage".
- (3) cochez la case [Zoom] et cliquez sur [Réglages].
- (4) Spécifiez la valeur de zoom, sélectionnez [Centre] dans [Point de référence] et cliquez sur [OK].



- (5) Cliquez sur l'onglet [Mise en page] et cochez la case à cocher [Impression bord à bord].
- (6) Sélectionnez [Aucun], [Bord long] ou [Bord court] dans Impression R/V.  
L'impression recto/verso ne peut pas être utilisée lorsque le format papier long est réglé.

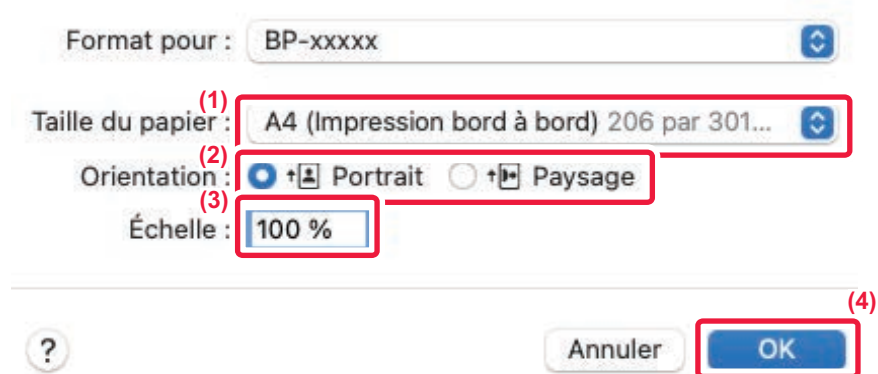


Vérifiez le résultat d'impression. Si des marges apparaissent, modifiez les réglages suivants.

- "Rogner" dans la boîte de dialogue Réglages du rognage
- "Position d'impression" dans la boîte de dialogue Compatibilité



## macOS



**(1) Sélectionnez le format du papier.**

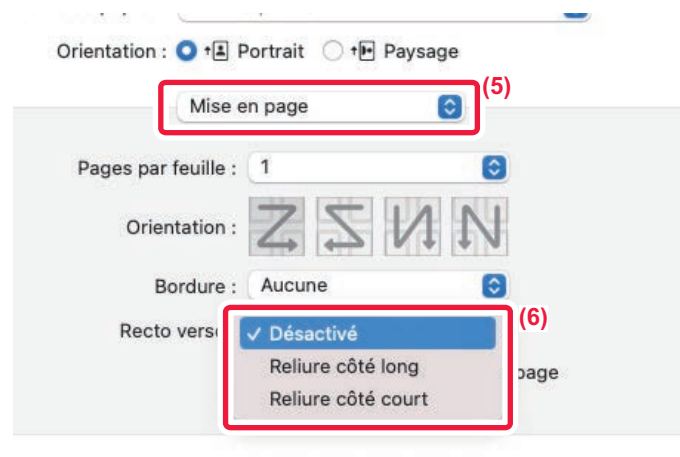
Sélectionnez "A4 (Impression bord à bord)" ou "A5 (Impression bord à bord)" pour une feuille simple, et sélectionnez "A4\_3-panel\_E2E" ou "A4\_3-panel\_E2E\_for\_trim" pour un papier long.

**(2) Sélectionnez l'orientation du papier.**

Lorsque du papier long est défini, sélectionnez "Paysage".

**(3) Sélectionnez [Mise en page] dans le menu [Fichier] et saisissez le taux (%).**

**(4) Cliquez sur le bouton [OK].**



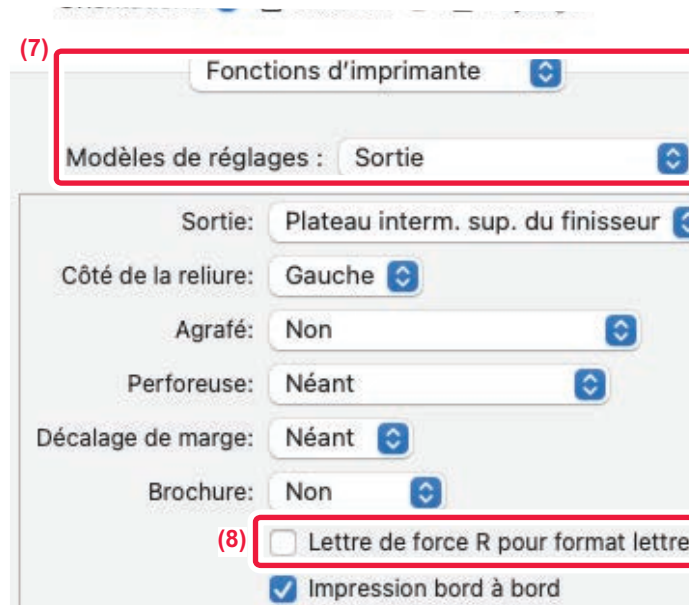
**(5) Sélectionnez [Mise en page].**



**(6) Sélectionnez [Off], [Côté long] ou [Côté court]**

Dans macOS 13, Reliure se sélectionne dans "Recto verso".

L'impression recto/verso ne peut pas être utilisée lorsque le format papier long est réglé.



**(7) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante], puis [Sortie].**

Dans macOS 13, [Fonctions d'imprimante] se trouve dans le menu "Options imprimante".

**(8) Sélectionnez [Impression bord à bord].**



Vérifiez le résultat d'impression. Si des marges apparaissent, modifiez les réglages suivants.

"Rogner " dans la boîte de dialogue Réglages du rognage

"Position d'impression" dans la boîte de dialogue Compatibilité



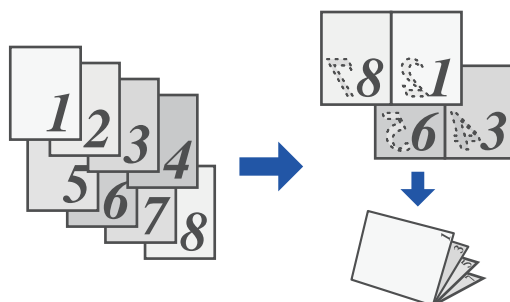
# FONCTIONS D'IMPRESSION PRATIQUES

## FONCTIONS PRATIQUES POUR LA CRÉATION DE BROCHURES ET DE POSTERS

### CRÉATION D'UNE BROCHURE (BROCHURE/PIQÛRE À CHEVAL)

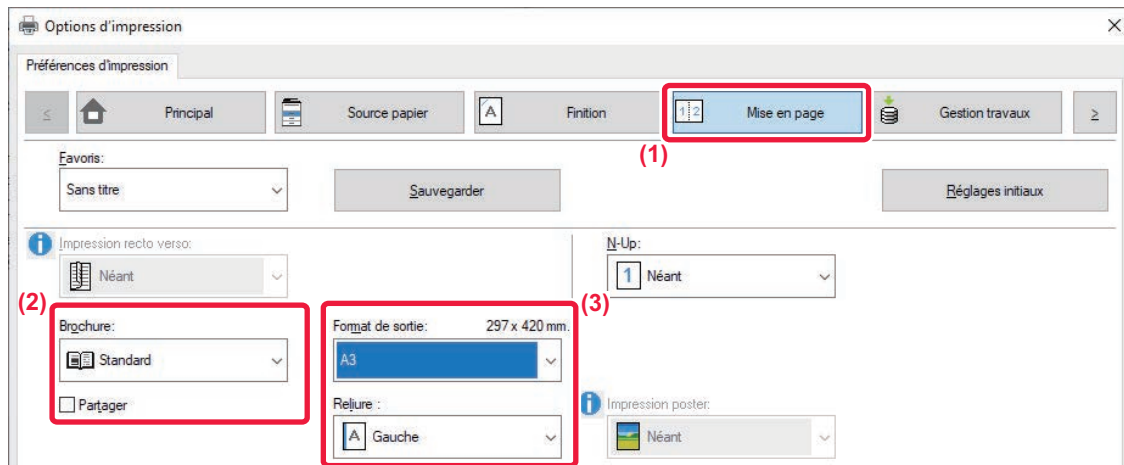
La fonction Brochure imprime sur le recto et le verso de chaque feuille, de telle sorte que les feuilles puissent être pliées et reliées pour créer une brochure.

Si un finisseur en piqûre à cheval est installé et si "Brochure " et "Agrafé " sont sélectionnés, cette fonction plie automatiquement les sorties des copies. Cette fonction est pratique si vous souhaitez regrouper plusieurs pages imprimées sous forme de brochure.





## Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Mise en page].

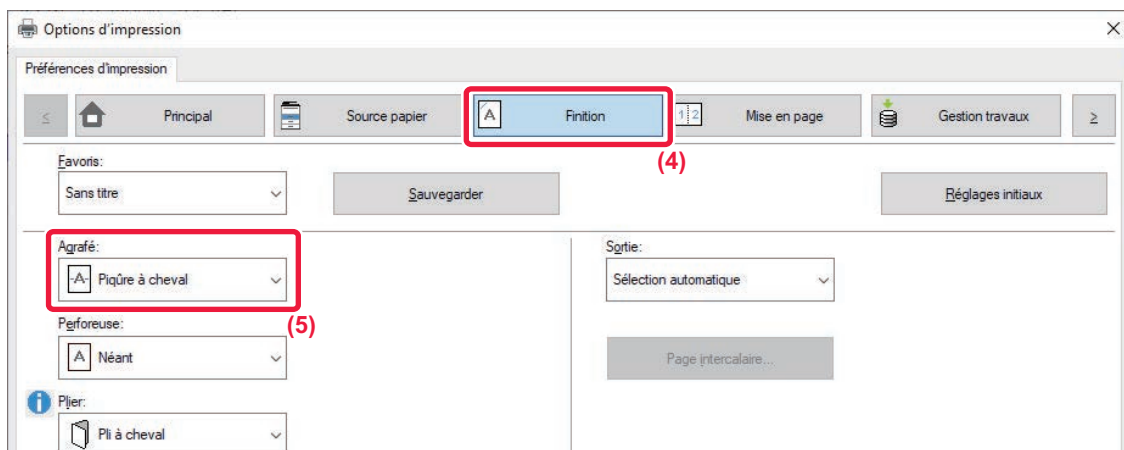
(2) Sélectionnez [Standard] ou [Image complète] dans Brochure " .

- Lorsque vous sélectionnez [Standard], l'image imprimée est agrandie ou réduite pour s'adapter au papier sélectionné dans "Format de sortie" .
- Lorsque vous sélectionnez [Image complète], l'image imprimée est agrandie ou réduite pour s'adapter au papier sélectionné dans "Ajuster à la taille du papier" . Si vous sélectionnez un format de papier supérieur à l'image à imprimer, vous pouvez découper les bords du papier après l'impression de la brochure afin de créer une brochure sans marges.
- Lorsque le nombre de pages de sortie est supérieur au nombre de feuilles pouvant être agrafées, vous pouvez cocher la case [Partager] () afin de diviser la sortie en plusieurs sous-brochures pouvant chacune être agrafée. Lorsqu'elles sont empilées, les sous-brochures présentent le même ordre de pages que les pages de l'original.

(3) Sélectionnez le format de sortie et le côté de la reliure spécifiés.

- Lorsque vous sélectionnez [Standard], sélectionnez le format de papier de sortie.
- Lorsque vous sélectionnez [Image complète], sélectionnez le format auquel vous souhaitez agrandir ou réduire l'image à imprimer dans [Ajuster à la taille du papier], puis sélectionnez le format de papier que vous souhaitez utiliser pour l'impression dans "Format de sortie" .

Si un finisseur en piqûre à cheval est installé



(4) Cliquez sur l'onglet [Finition].

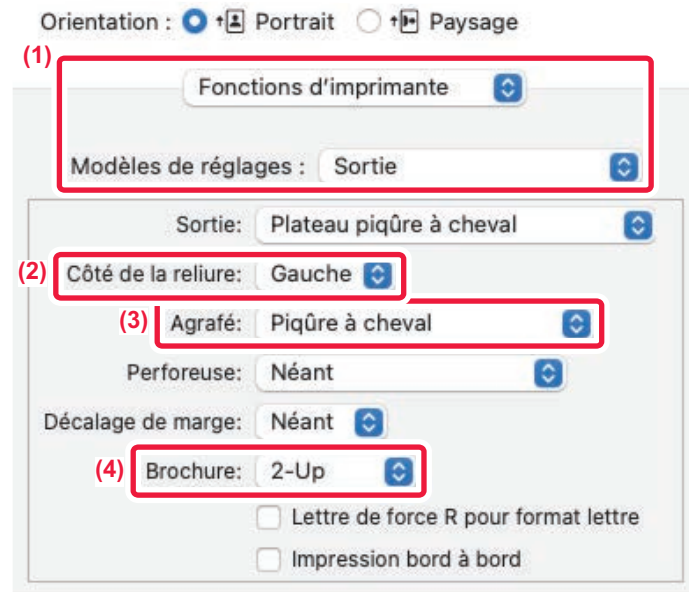
(5) Sélectionnez [Piqûre à cheval] dans "Agrafé" .



Lorsqu'un finisseur de piqûre à cheval est installé et que le travail n'est pas réalisé correctement avec [Piqûre à cheval], sélectionnez [Piqûre à cheval (inversion)].



## macOS

**(1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante], puis [Sortie].**

Dans macOS 13, [Fonctions d'imprimante] se trouve dans le menu "Options imprimante".

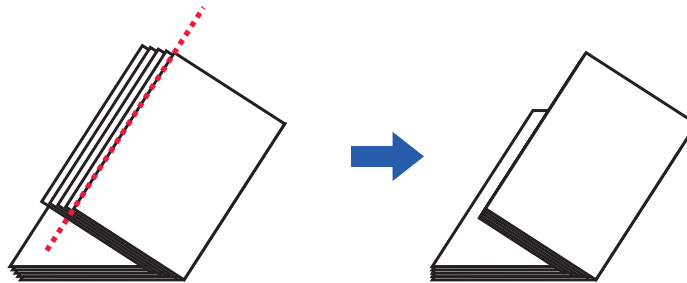
**(2) Sélectionnez "Côté de la reliure".****(3) Sélectionnez [Agrafe à cheval].****(4) Sélectionnez [Mosaïque] ou [2-Up].**



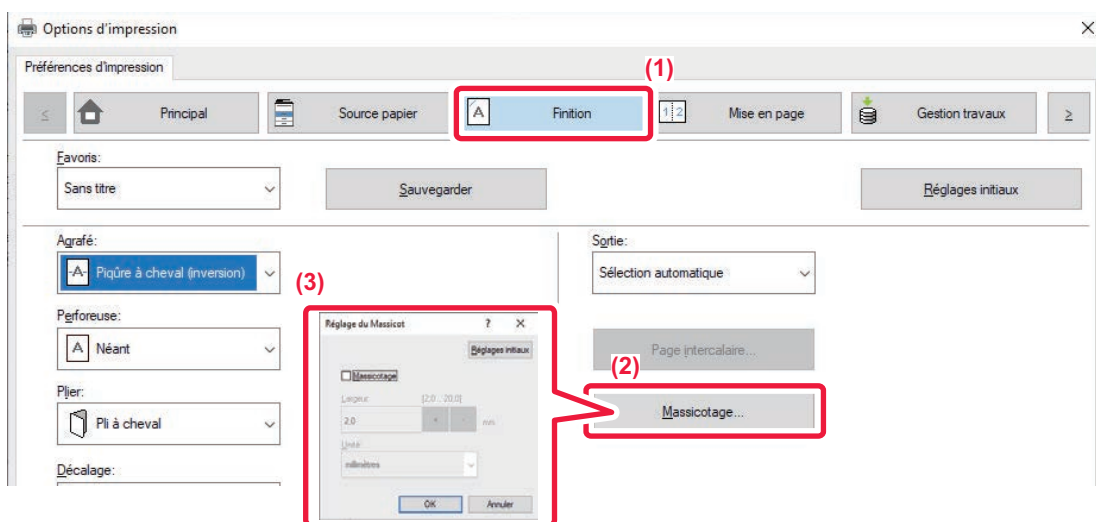


# ROGNAGE DES PARTIES SUPERFLUES DE PAPIER PLIÉ

Si un massicot est installé, vous pouvez rogner les bords de papier superflus pour obtenir une meilleure finition.



## Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Finition].
- (2) Cliquez sur le bouton [Rogner].
- (3) Définissez la case à cocher [Rogner] sur  , et spécifiez "Largeur à massicoter ".



## macOS



**(1) Sélectionnez [Rogner].**

Dans macOS 13, [Rogner] se trouve dans le menu "Option imprimante".

**(2) Définissez la case à cocher [Rogner] sur .**

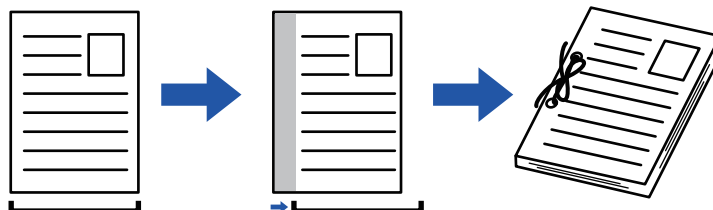
**(3) Spécifiez la largeur à massicoter.**



## IMPRESSION AVEC UN RÉGLAGE DE DECALAGE DE MARGE (MARGE)

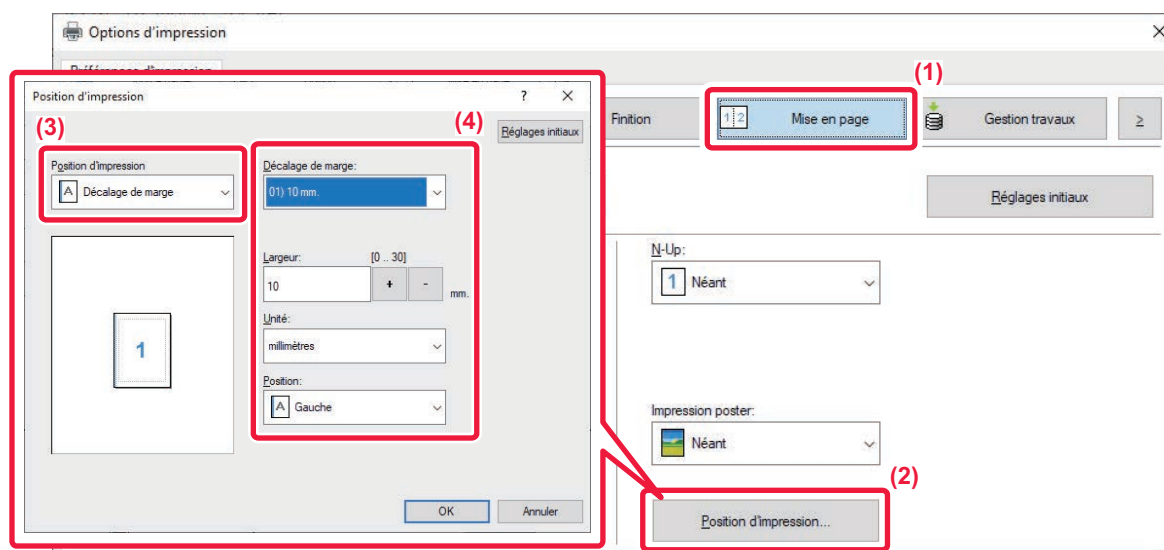
Cette fonction vous permet de décaler l'image imprimée afin d'augmenter la marge à gauche, à droite ou en haut. Si un finisseur ou un finisseur en piqûre à cheval est installé, les fonctions d'agrafage et de perforation de la machine ne peuvent pas être utilisées simultanément.

Cette fonction est pratique si vous souhaitez agraffer ou perforer les feuilles imprimées, mais que la reliure recouvre le texte.



Lorsque vous décalez l'image, la partie de l'image en dehors de la zone d'impression n'est pas imprimée.

### Windows

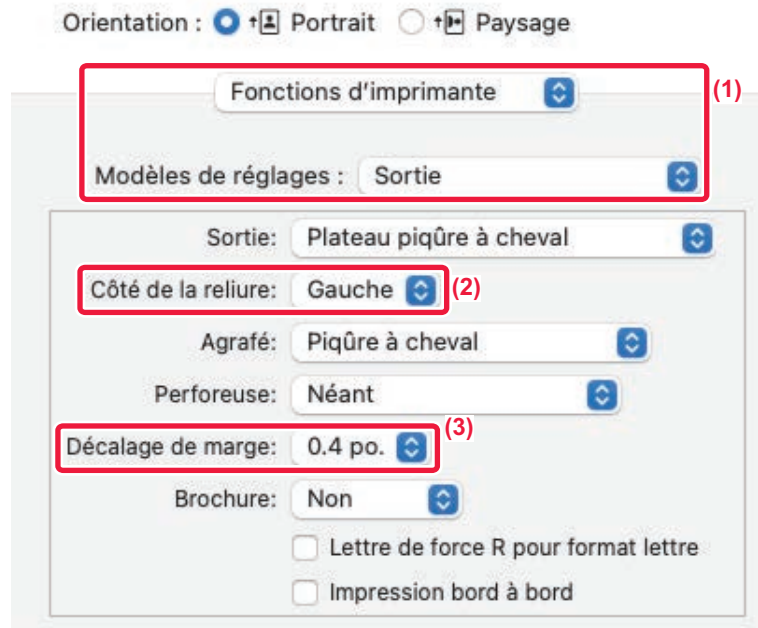


- (1) Cliquez sur l'onglet [Mise en page].
- (2) Cliquez sur le bouton [Position d'impression].
- (3) Sélectionnez [Décalage de marge].
- (4) Sélectionnez la largeur de décalage.

Sélectionnez dans le menu "Décalage de marge". Si vous souhaitez configurer un autre réglage numérique, sélectionnez le réglage et cliquez sur les boutons   ou saisissez directement la valeur.



## macOS

**(1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante], puis [Sortie].**

Dans macOS 13, [Fonctions d'imprimante] se trouve dans le menu "Options imprimante".

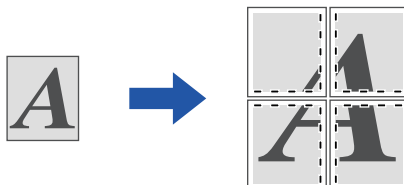
**(2) Sélectionnez "Côté de la reliure".****(3) Sélectionnez "Décalage de marge".**



# CRÉATION D'UN GRAND POSTER (IMPRESSION POSTER)

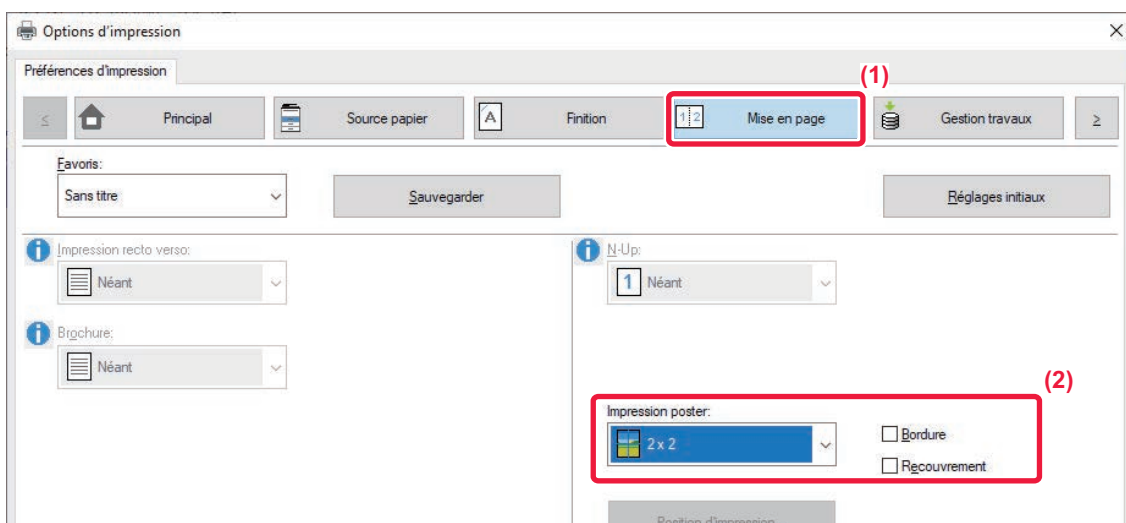
Il est possible d'agrandir et d'imprimer une page de données imprimées à l'aide de plusieurs feuilles de papier (2 feuilles (1 x 2), 4 feuilles (2 x 2), 9 feuilles (3 x 3) ou 16 feuilles (4 x 4)). Les feuilles peuvent alors être attachées pour créer un grand poster.

Pour obtenir un alignement précis des bords des feuilles au moment de les attacher ensemble, vous pouvez imprimer les bordures et créer des côtés qui se chevauchent (fonction de recouvrement).



Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.

## Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Mise en page].

(2) Sélectionnez le nombre de feuilles à utiliser dans "Impression poster".

Si vous souhaitez imprimer les bordures et/ou utiliser la fonction de recouvrement, cliquez sur les cases à cocher correspondantes pour que la coche  apparaisse.



# FONCTIONS D'AJUSTEMENT DU FORMAT ET DE L'ORIENTATION DE L'IMAGE

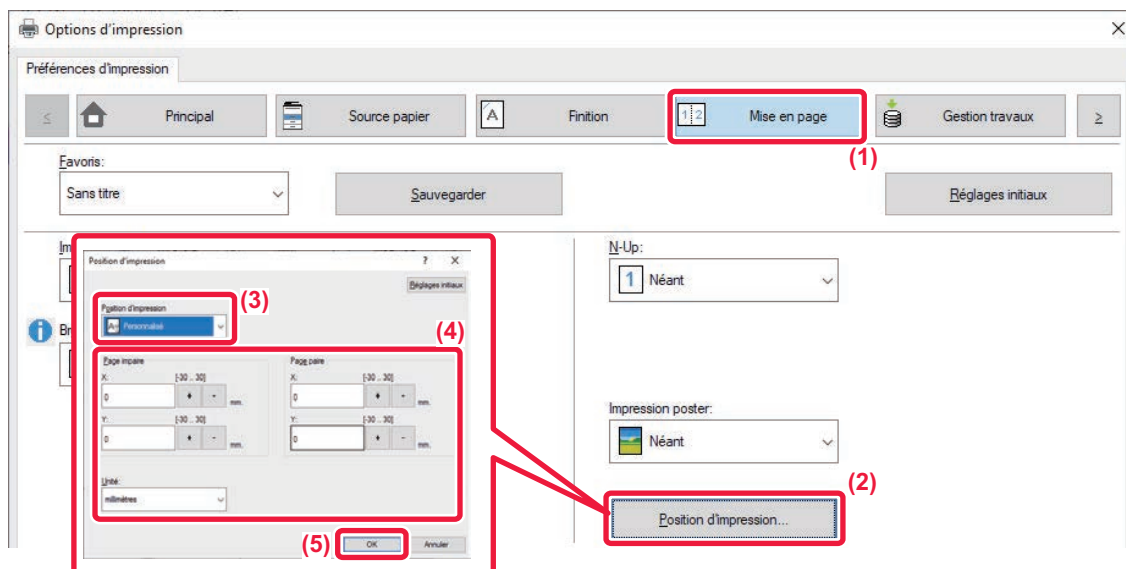
## AJUSTEMENT DE LA POSITION D'IMPRESSION SUR LES PAGES PAIRES ET IMPAIRES (SEPARÉMENT) (POSITION D'IMPRESSION)

Cette fonction permet de définir des positions d'impression (des marges) différentes selon que la page à imprimer est paire ou impaire, puis d'imprimer les pages.



Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.

### Windows

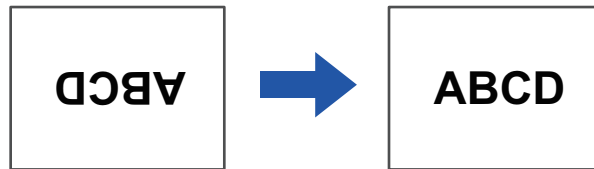


- (1) Cliquez sur l'onglet [Mise en page].
- (2) Cliquez sur le bouton [Position d'impression].
- (3) Sélectionnez [Personnalisé].
- (4) Définissez le décalage de la position d'impression des pages paires et des pages impaires.
- (5) Cliquez sur le bouton [OK].

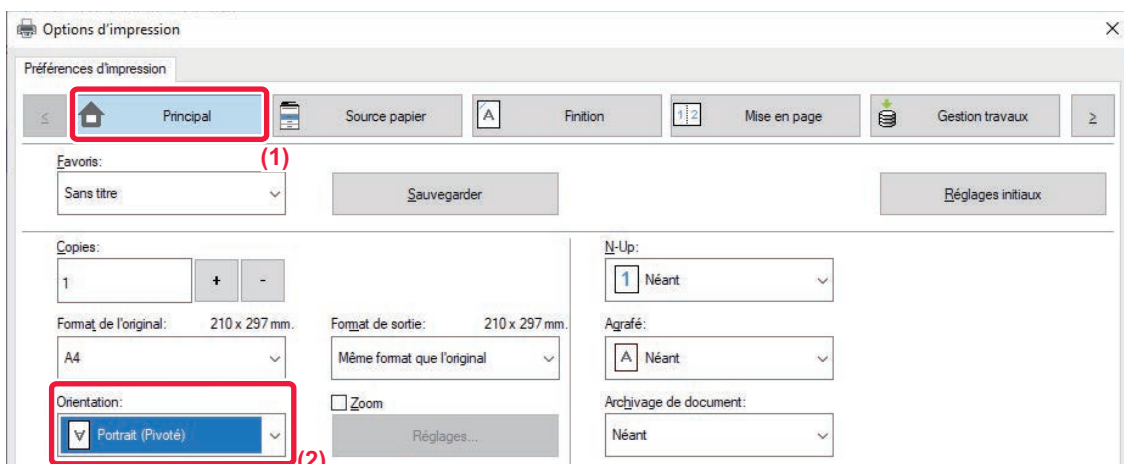


# ROTATION DE 180 DEGRES DE L'IMAGE À IMPRIMER (ROTATION DE 180 DEGRES)

Cette fonction fait subir à l'image une rotation de 180 degrés pour obtenir une impression correcte sur du papier qui ne peut être chargé que selon une orientation (comme les enveloppes ou le papier perforé).



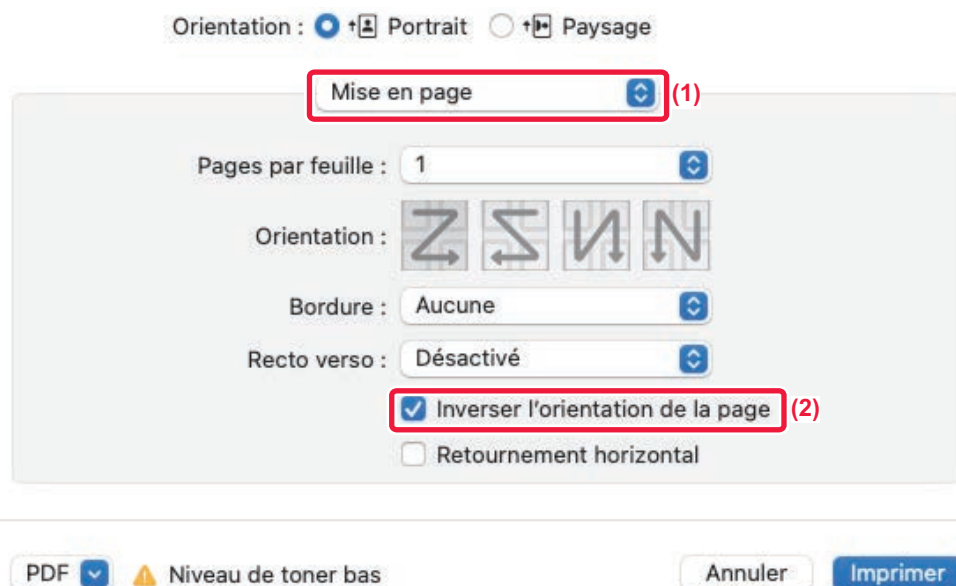
## Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Principal].

(2) Sélectionnez [Portrait (Pivoté)] ou [Paysage (Pivoté)] dans Orientation ".

## macOS



(1) Sélectionnez [Mise en page].

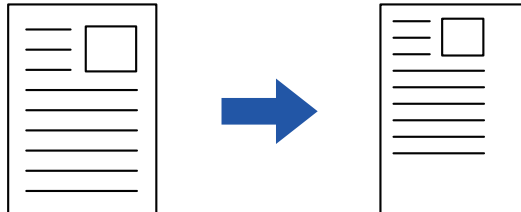
(2) Cliquez sur la case à cocher [Inverser l'orientation de page] pour que la coche  apparaisse.



# AGRANDISSEMENT/RÉDUCTION DE L'IMAGE À IMPRIMER (RÉGLAGE DE ZOOM/AGRANDISSEMENT OU RÉDUCTION)

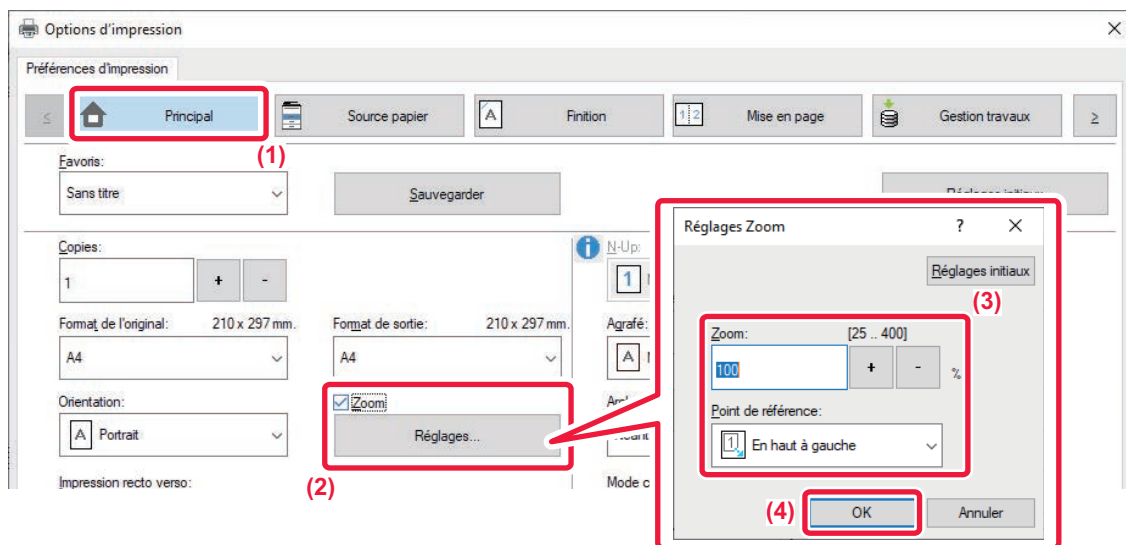
Cette fonction permet d'agrandir ou de réduire l'image jusqu'à un pourcentage défini.

Elle est utilisée pour ajouter une marge au papier en réduisant légèrement la taille de l'image, ou pour agrandir une petite image.



Si vous utilisez le pilote d'imprimante PS (Windows), vous pouvez définir séparément le pourcentage en largeur et en longueur afin de modifier les proportions de l'image.

## Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Principal].

(2) Cliquez sur la case à cocher [Zoom] pour que la coche  apparaisse, puis cliquez sur le bouton [Réglages].

(3) Saisissez le pourcentage.

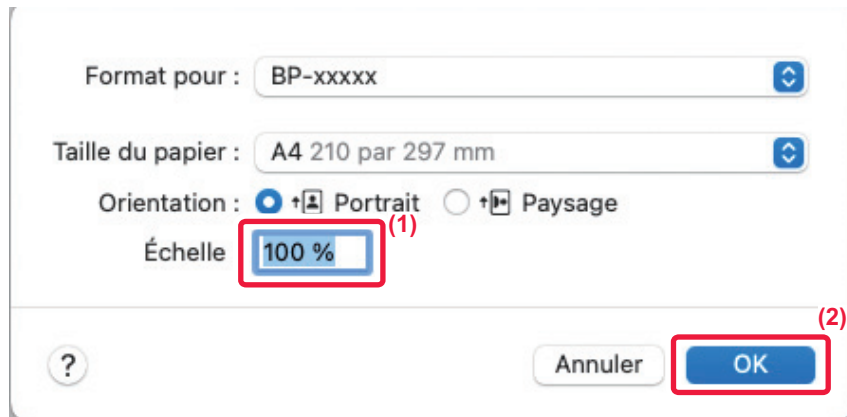
Cliquer sur le bouton   permet de spécifier la valeur par incréments de 1 %. Vous pouvez également sélectionner [En haut à gauche] ou [Centre] pour le point de base du papier.

(4) Cliquez sur le bouton [OK].





## macOS



- (1) Sélectionnez [Mise en page] dans le menu [Fichier] et saisissez le taux (%).
- (2) Cliquez sur le bouton [OK].

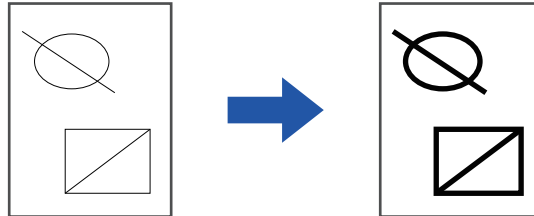


# AJUSTEMENT DE L'ÉPAISSEUR DE LIGNE (LARGEUR)

## Réglages des largeurs de ligne utilisées dans des données telles que CAD

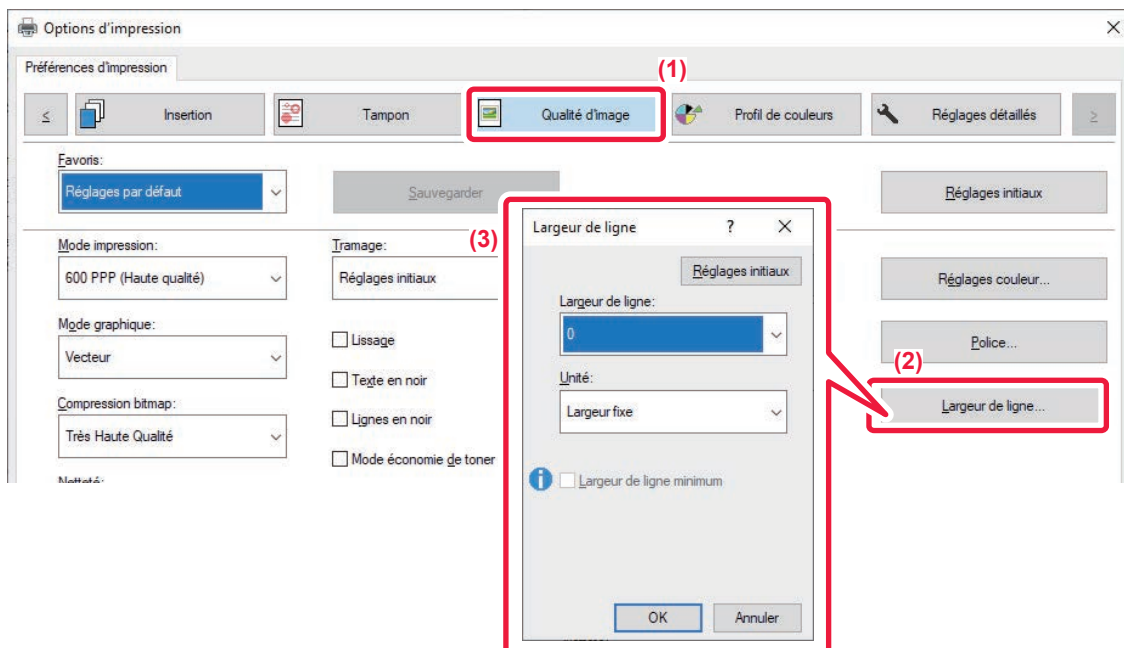
Cette fonction augmente l'épaisseur de la ligne complète lorsque les lignes d'impression ne sont pas claires dans un outil CAO ou d'autres applications spécifiques.

Lorsque les données incluent des lignes de largeurs différentes, vous pouvez également imprimer toutes les lignes à la largeur minimale (si nécessaire).



- Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.
- Cette fonction peut être utilisée avec le pilote d'imprimante PCL6.
- Lorsque vous imprimez à partir d'une application qui traite les lignes comme des graphiques matriciels, les largeurs de ligne peuvent être ajustées.

## Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Qualité d'image].
- (2) Cliquez sur le bouton [Largueur de ligne].
- (3) Définissez l'épaisseur de ligne et cliquez sur le bouton [OK].



- Les unités d'ajustement de largeur de ligne peuvent être définies sur "Largeur fixe" ou "Ratio". Sélectionnez dans le menu "Unité".
- Pour imprimer toutes les données de ligne à la largeur de ligne minimale, cochez la case [Largueur de ligne minimum].



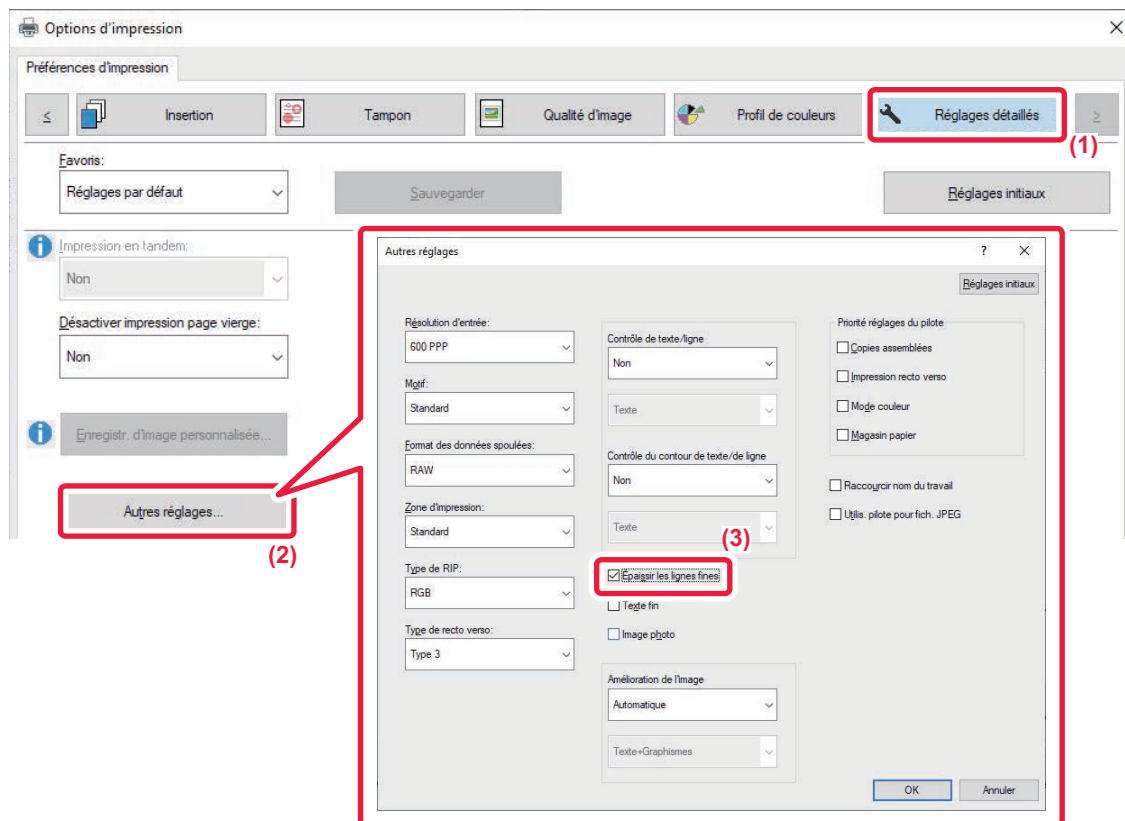
## Épaissement des lignes fines dans Excel

Lorsque les lignes de bordure fines dans Excel ne sont pas correctement imprimées, vous pouvez les épaissir.



- Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.
- Cette fonction peut être utilisée avec le pilote d'imprimante PCL6.
- Ce réglage n'est normalement pas nécessaire.

### Windows



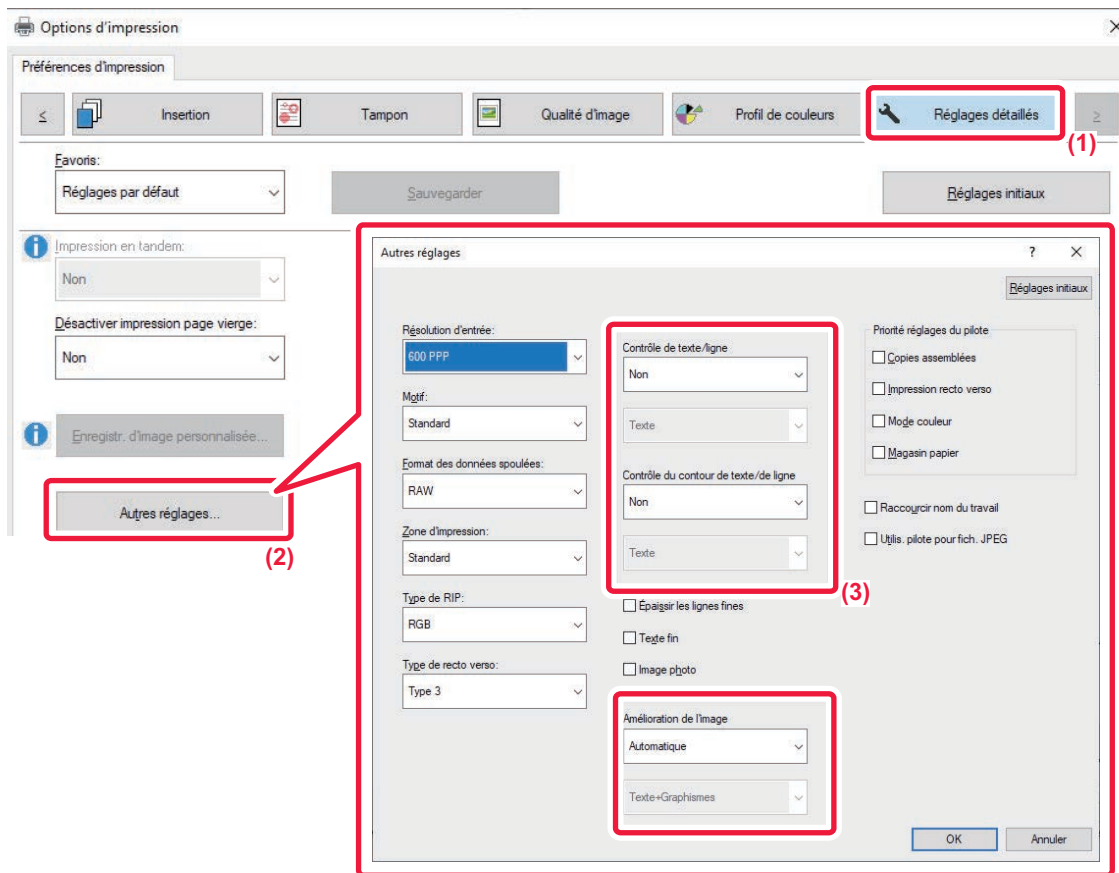
- (1) Cliquez sur l'onglet [Réglages détaillés].
- (2) Cliquez sur le bouton [Autres réglages].
- (3) Cochez la case [Épaisseur des lignes fines] (  ).



## Ajustement de l'épaisseur du texte et des lignes

Vous pouvez rendre le texte et les lignes plus épais. Vous pouvez également rendre les bords plus ou moins épais.

### Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Réglages détaillés].

(2) Cliquez sur le bouton [Autres réglages].

(3) Spécifiez les réglages.



Élément			Description
Contrôle de texte/ligne	Epais	Texte	Vous pouvez rendre les caractères et le texte plus épais. Off : Vous ne pouvez pas rendre les caractères et le texte plus épais. Epais : Vous pouvez rendre les caractères et le texte plus épais.
		Graphique	
		Texte+Graphismes	
		Texte+Graphismes+Photo	
Contrôle du contour de texte/de ligne	Epais	Texte	Vous pouvez rendre le contour de texte et de ligne plus épais. Off : Vous ne pouvez pas rendre le texte et les lignes plus épais. Epais : Vous pouvez rendre le texte et les lignes plus épais.
		Texte+Graphismes	
Amélioration de l'image	Sharp	Texte	Vous pouvez également rendre les bords de texte et de graphiques plus ou moins épais. Auto. : permet d'améliorer l'image de façon optimale. Off : aucune amélioration de l'image n'est appliquée. Netteté : l'amélioration de l'image est appliquée de façon nette. Léger : l'amélioration de l'image est appliquée de façon légère.
		Texte+Graphismes	
		Texte+contour de caractère	
		Texte+Graphismes+contour de caractère	
		Texte+Graphismes+contour	
	Souple	Texte	
		Texte+Graphismes	
		Texte+contour de caractère	
		Texte+Graphismes+contour de caractère	
		Texte+Graphismes+contour	



## macOS



**(1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante].**

Dans macOS 13, [Fonctions d'imprimante] se trouve dans le menu "Options imprimante".

**(2) Sélectionnez [Avancé2].**

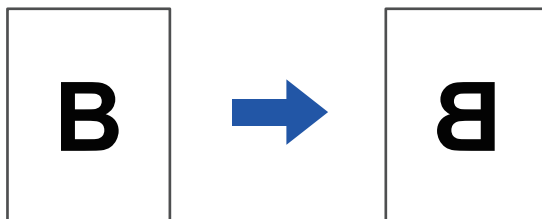
**(3) Spécifiez les réglages.**



# IMPRESSION D'UNE IMAGE MIROIR (INVERSION D'IMAGE - MIROIR/EFFETS VISUELS)

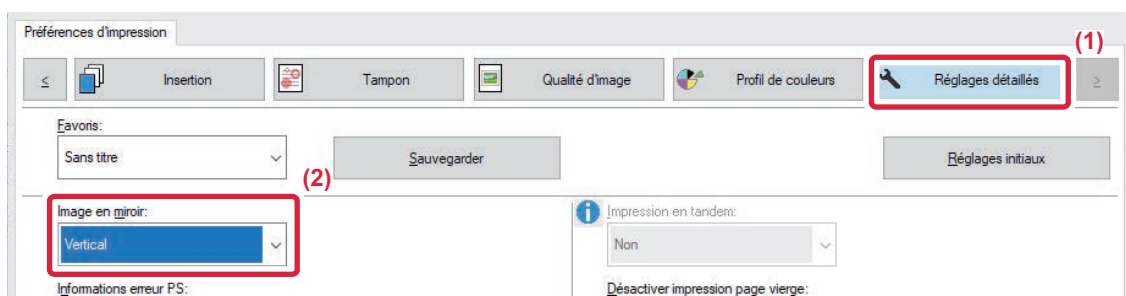
L'image est inversée pour créer une image en miroir.

Cette fonction est pratique pour imprimer un dessin pour une impression sur bois ou tout autre procédé d'impression.



Sous Windows, cette fonction n'est accessible que lors de l'utilisation du pilote d'imprimante PS.

## Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Réglages détaillés].

(2) Si vous souhaitez inverser l'image horizontalement, sélectionnez [Horizontal]. Pour inverser l'image verticalement, sélectionnez [Vertical].

## macOS



(1) Sélectionnez [Mise en page].

(2) Cochez la case [Retourner horizontalement] (✓).



# FONCTION DE RÉGLAGE DU MODE COULEUR

## RÉGLAGE DE LA LUMINOSITÉ ET DU CONTRASTE DE L'IMAGE (RÉGLAGE COULEUR/RÉGLAGE RVB)

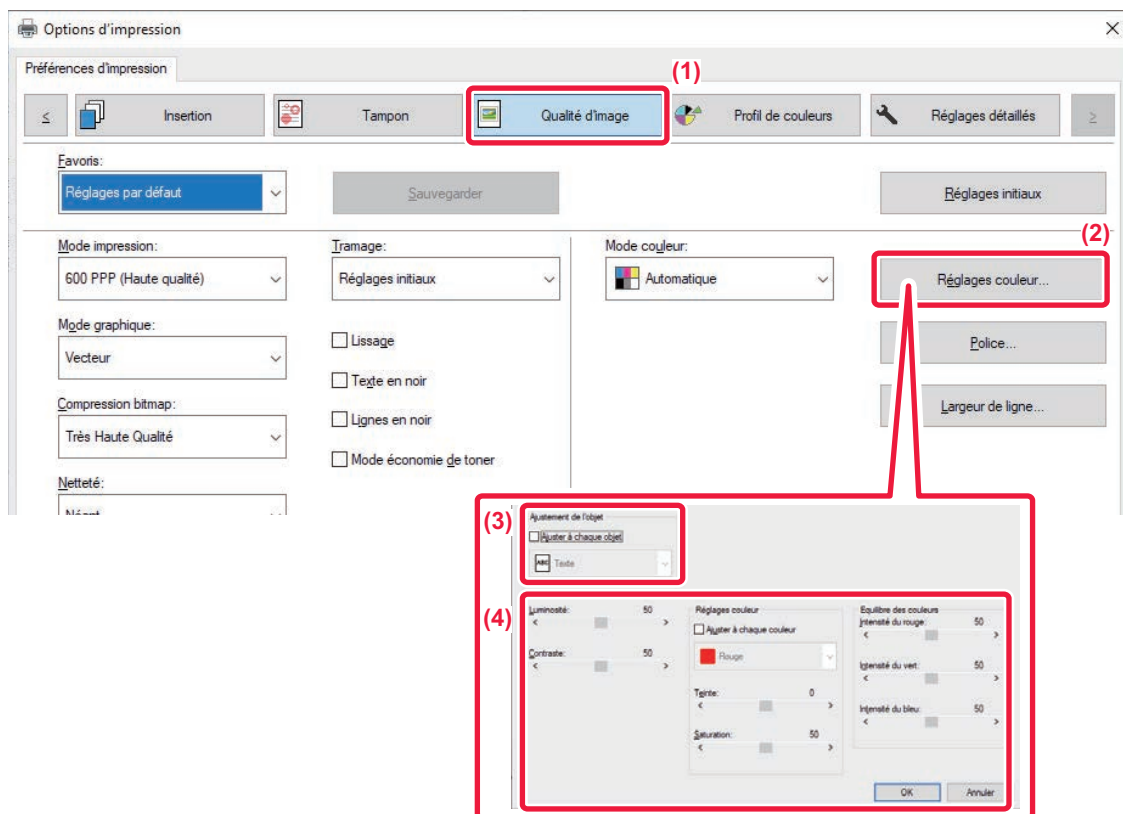
Cette fonction ajuste la luminosité et le contraste dans les réglages d'impression lorsqu'une photo ou toute autre image est imprimée.

Cette fonction simplifie les corrections, même si aucun logiciel d'édition d'images n'est installé sur votre ordinateur.



Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.

### Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Qualité d'image].

(2) Cliquez sur le bouton [Réglages image].

Si vous utilisez le pilote d'imprimante PS, cliquez sur le bouton [Réglage RVB]. Passez à l'étape (4).

(3) Pour régler des objets (texte, graphiques, photos) individuellement, cochez la case [Ajuster à chaque objet] () et sélectionnez l'objet.

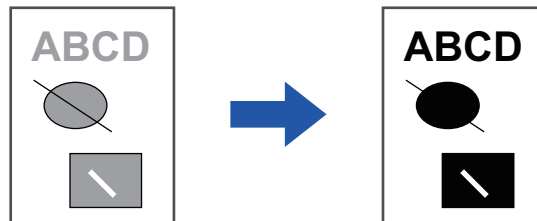
(4) Faites glisser le curseur  ou cliquez sur les boutons   pour ajuster l'image.





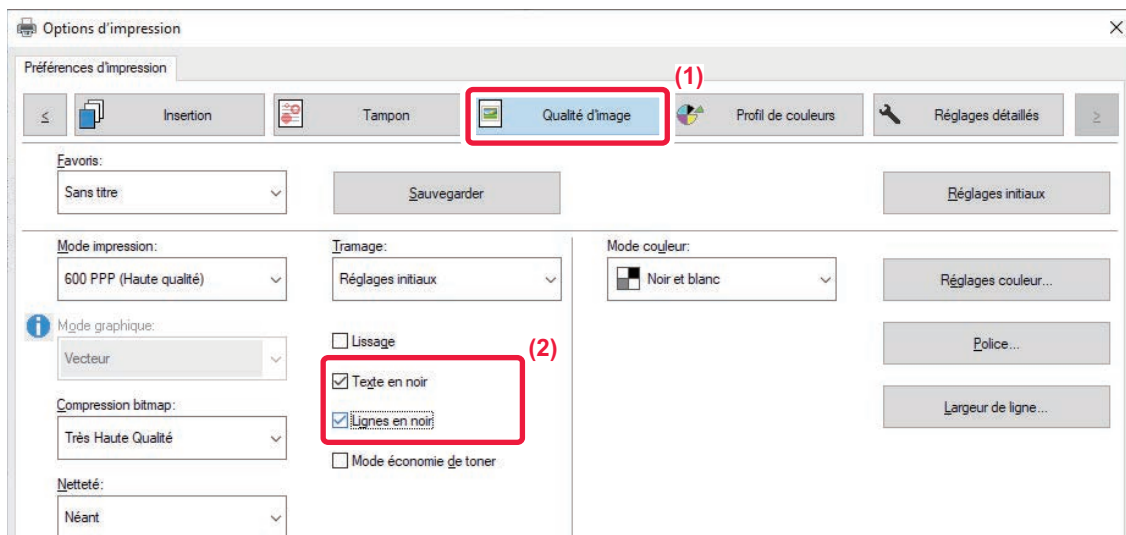
# IMPRESSION DU TEXTE ET DES LIGNES PALES EN NOIR (TEXTE EN NOIR/LIGNES EN NOIR)

Lorsque vous imprimez une image couleur dans des nuances de gris, le texte et les lignes de couleur floues peuvent être imprimés en noir. Cette fonction vous permet de faire ressortir le texte et les lignes floues, qui sont difficiles à distinguer lorsqu'ils sont imprimés dans des nuances de gris.



- Les données de trame, telles que les images bitmap, ne peuvent pas être ajustées.
- Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.

## Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Qualité d'image].

(2) Cliquez sur la case à cocher [Texte en noir] et/ou la case à cocher [Lignes en noir] pour que la coche  apparaisse.

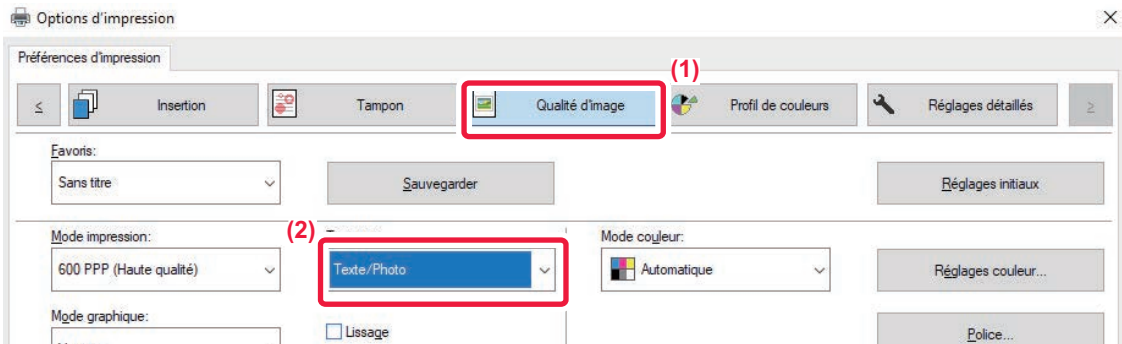
- Lorsque [Texte en noir] est sélectionné, tout le texte autre que le texte en blanc est imprimé en noir.
- Lorsque [Lignes en noir] est sélectionné, tous les graphiques vectoriels autre que les lignes en blanc sont imprimés en noir.



# MODIFICATION DES IMAGES SELON DES PREFERENCES SPECIFIQUES (ECRAN)

Sélectionnez l'écran pour modifier l'image afin qu'elle réponde à des préférences spécifiques, en fonction de la méthode de traitement d'image appropriée.

## Windows

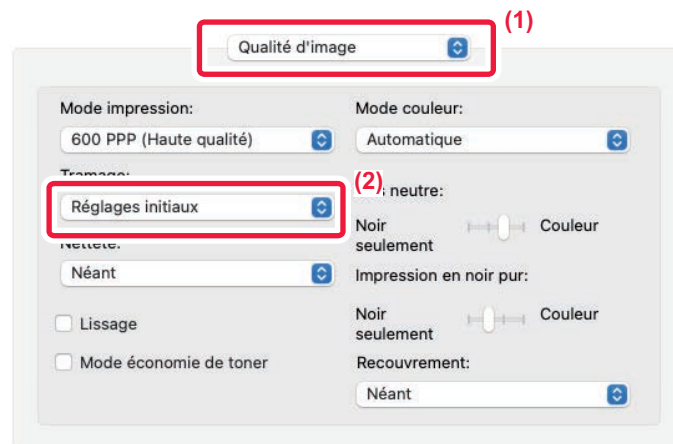


(1) Cliquez sur l'onglet [Qualité d'image].

(2) Sélectionnez [Ecran].

- Txt/Photo: Traitement d'image adapté aux données mixtes texte et photo.
- Texte : Traitement d'image adapté aux données basées sur le texte.
- Photo : Traitement d'image adapté aux données basées sur la photo.

## macOS



(1) Sélectionnez [Qualité d'image].

Dans macOS 13, [Qualité d'image] se trouve dans le menu "Options imprimante".

(2) Sélectionnez [Tramage].

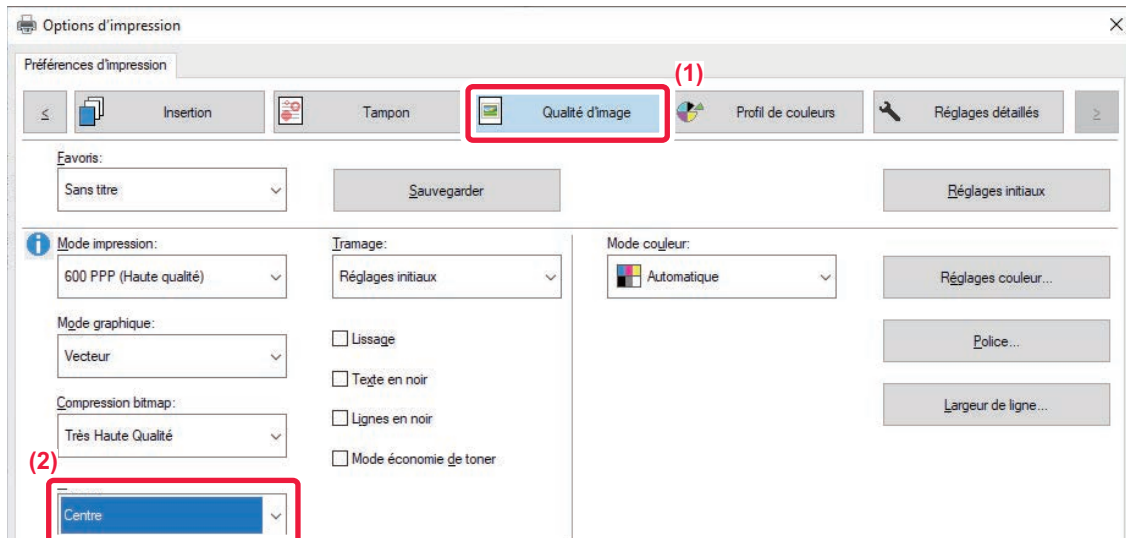
- Txt/Photo: Traitement d'image adapté aux données mixtes texte et photo.
- Texte : Traitement d'image adapté aux données basées sur le texte.
- Photo : Traitement d'image adapté aux données basées sur la photo.
- Point (élevé): Traitement d'image adapté aux données comportant de nombreux points demi-tons.
- Point (faible): Traitement d'image adapté aux données comportant peu de points demi-tons.



# RÉGLAGE DE LA NETTETÉ D'UNE L'IMAGE (NETTETÉ)

Utilisée pour augmenter ou réduire la netteté d'une image.

## Windows

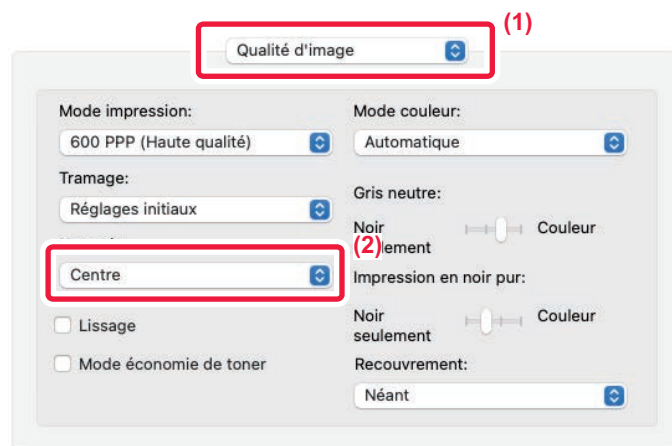


(1) Cliquez sur l'onglet [Qualité d'image].

(2) Sélectionnez [Netteté].

[Très doux] génère une finition plus douce et [Très précis] la finition la plus précise possible.

## macOS



(1) Sélectionnez [Qualité d'image].

Dans macOS 13, [Qualité d'image] se trouve dans le menu "Options imprimante".

(2) Sélectionnez [Netteté].

[Très doux] génère une finition plus douce et [Très précis] la finition la plus précise possible.



## SÉLECTION DES RÉGLAGES COULEUR EN FONCTION DU TYPE D'IMAGE (RÉGLAGES COULEURS AVANCÉS)

Le pilote d'imprimante de la machine propose des réglages couleur pour divers usages. Ces réglages permettent d'imprimer en utilisant les réglages couleur les mieux adaptés au type d'image.

Les réglages couleurs avancés (tels que les réglages de gestion des couleurs et le réglage de l'écran pour l'expression de la tonalité de couleur), sont également accessibles afin de répondre aux besoins de l'impression d'images en couleur.

Les réglages de gestion des couleurs suivants sont disponibles.

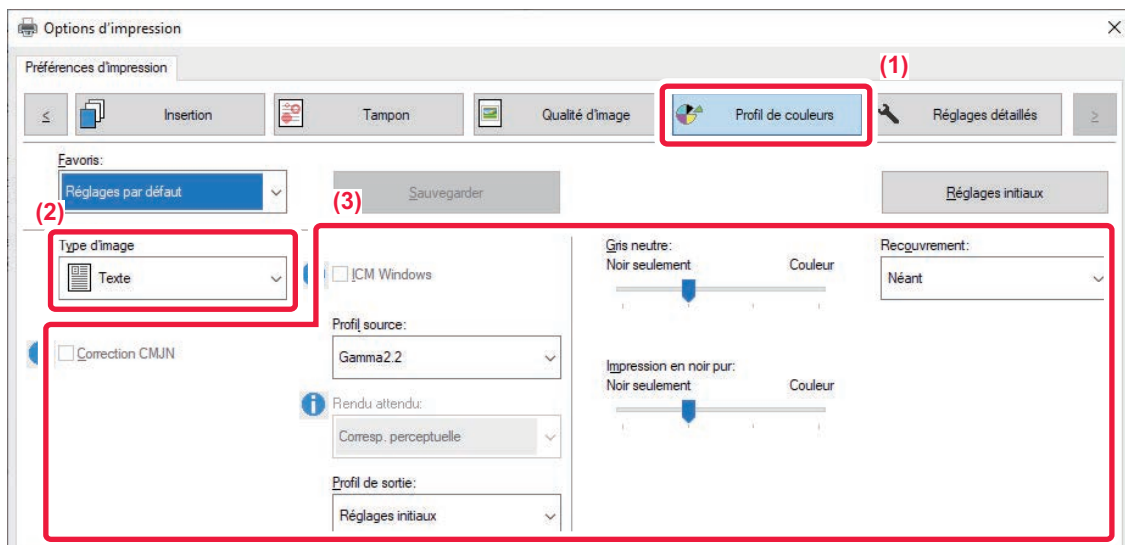
Windows ICM	Méthode de gestion des couleurs sous Windows.
ColorSync	Méthode de gestion des couleurs sous macOS.
Profil source	Sélectionnez un profil de couleurs source de la correspondance des couleurs.
Rendu attendu	Les sélections ci-dessous permettent de modifier le traitement des images couleur pour répondre à des préférences spécifiques. (Méthode de correspondance des couleurs : méthode de conversion des couleurs RVB à l'écran, etc. en couleurs CMJN dans l'imprimante)
Profil de sortie	Permet de sélectionner un profil de couleurs pour l'image à imprimer.
Correction CMJN*1	Permet de corriger l'image afin d'obtenir un résultat d'impression optimal lors de l'impression d'une image CMJN.
Gris neutre	Permet de sélectionner une méthode de création du gris neutre.
Impression noir pur	Sélectionne si vous souhaitez imprimer une zone des données noire avec du toner noir uniquement.
Débord	Permet d'empêcher les zones vides pouvant être générées autour du bord des couleurs.
Surimpression en noir*2	Empêche le blanchiment du tracé du texte noir.
Simulation CMJN personnalisé*2	Ajuste les couleurs pour simuler l'impression qui serait obtenue à l'aide des couleurs primaires utilisées par les presses d'imprimerie.
Preserve Pure CMYK Colors*2	Lorsque vous utilisez la simulation CMJN, conservez les couleurs pures cyan, magenta et jaune et conservez les informations d'imprimante du noir.
Profil de simulation*2	Sélectionnez la cible de simulation.

\*1 Peut être utilisé uniquement avec un pilote d'impression PCL6.

\*2 Ne peut être utilisé que si le pilote d'imprimante PS (Windows/macOS) est utilisé.



## Windows



**(1) Cliquez sur l'onglet [Profil de couleurs].**

**(2) Sélectionnez [Type d'image].**

- Texte : données comprenant principalement du texte
- Présentation : données comportant de nombreuses photos ou illustrations
- Photo : données photos ou données utilisant des photos
- CAO : données de dessin industriel
- Numérisation : données numérisées par un numériseur
- Colorimétrique : données à imprimer dans les couleurs qui s'affichent à l'écran
- Personnalisé : données à imprimer avec des réglages spéciaux

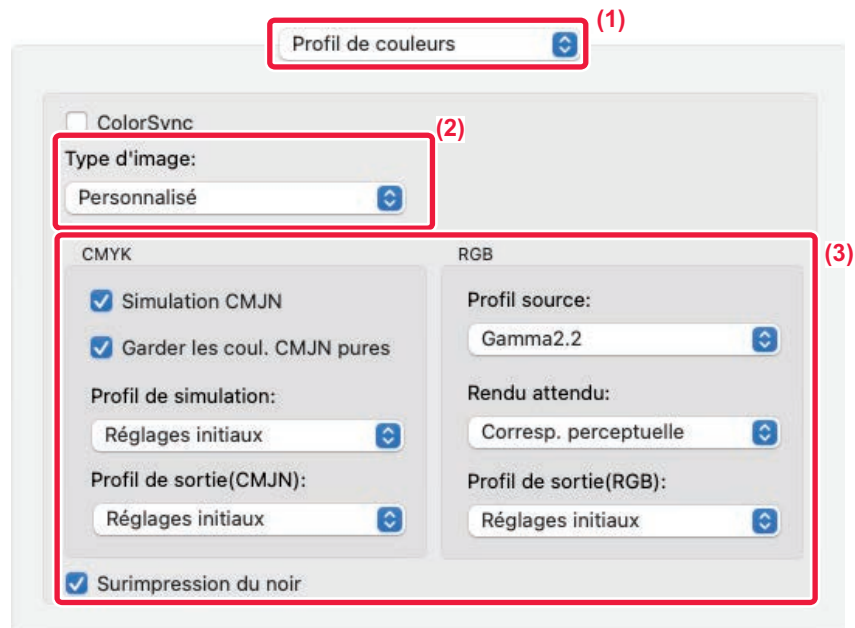
**(3) Spécifiez les réglages.**

Pour configurer la gestion des couleurs avec Windows ICM, définissez "Type d'image" sur [Personnalisé] à l'étape (2). Cliquez ensuite sur la case à cocher [ICM Windows] pour que la coche  apparaisse.

Pour configurer la tâche "Profil source" et d'autres tâches de gestion des couleurs avancées, sélectionnez les réglages de votre choix dans les menus.



## macOS

**(1) Sélectionnez [Profil de couleurs].**

Pour utiliser la fonction de gestion des couleurs de macOS, sélectionnez la case [ColorSync] pour que la coche  apparaisse. Dans ce cas, vous ne pouvez pas sélectionner "Type d'image".

Dans macOS 13, sélectionnez l'onglet [Avancé] dans [Qualité d'image] du menu "Options d'imprimante" menu.

**(2) Sélectionnez [Type d'image].**

Pour configurer les réglages de la gestion des couleurs, sélectionnez les réglages de votre choix dans les menus. Pour sélectionner un réglage "Simulation CMJN ", sélectionnez [Personnalisé] dans "Type d'image ", cochez la case [Simulation CMJN] (  ), puis sélectionnez le réglage souhaité.

- Texte : données comprenant principalement du texte
- Présentation : données comportant de nombreuses photos ou illustrations
- Photo : données photos ou données utilisant des photos
- CAO : données de dessin industriel
- Numérisation : données numérisées par un numériseur
- Colorimétrie : données à imprimer dans les couleurs qui s'affichent à l'écran
- Personnalisé : données à imprimer avec des réglages spéciaux

**(3) Spécifiez les réglages.**

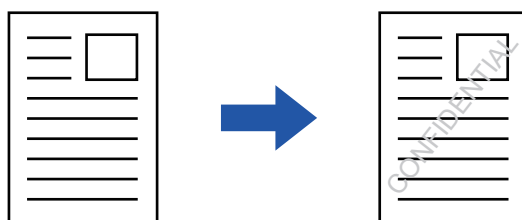


# FONCTIONS D'ASSOCIATION DE TEXTE ET D'IMAGES

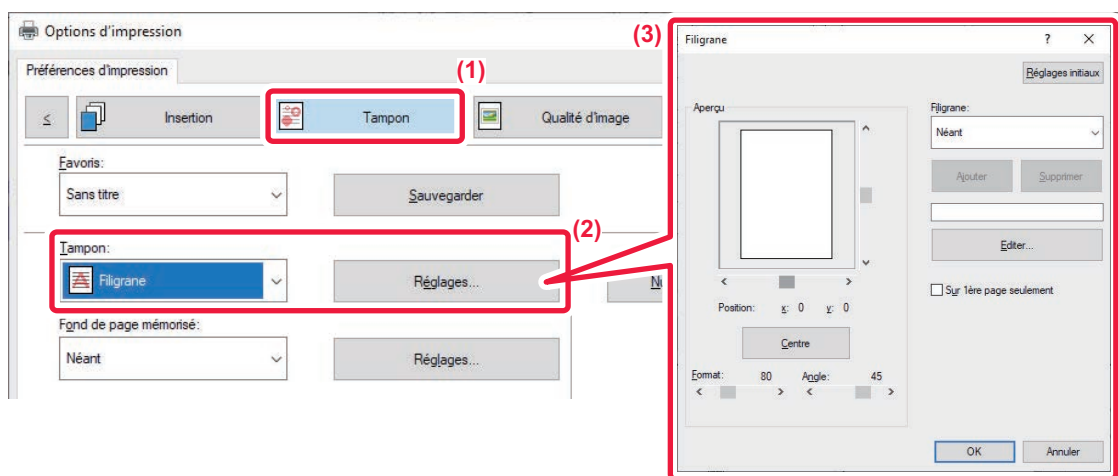
## AJOUT D'UN FILIGRANE À DES PAGES IMPRIMEES (FILIGRANE)

Cette fonction ajoute un filigrane sous forme de texte flou dans le fond de l'image imprimée. Vous pouvez ajuster le format et l'angle du texte du filigrane.

Le texte du filigrane peut être sélectionné à partir du texte préenregistré dans la liste. Si nécessaire, vous pouvez saisir du texte pour créer un filigrane original.



### Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Tampon].

(2) Sélectionnez [Filigrane] dans "Tampon " et cliquez sur le bouton [Régler].

(3) Sélectionnez le filigrane à utiliser et cliquez sur le bouton [OK].

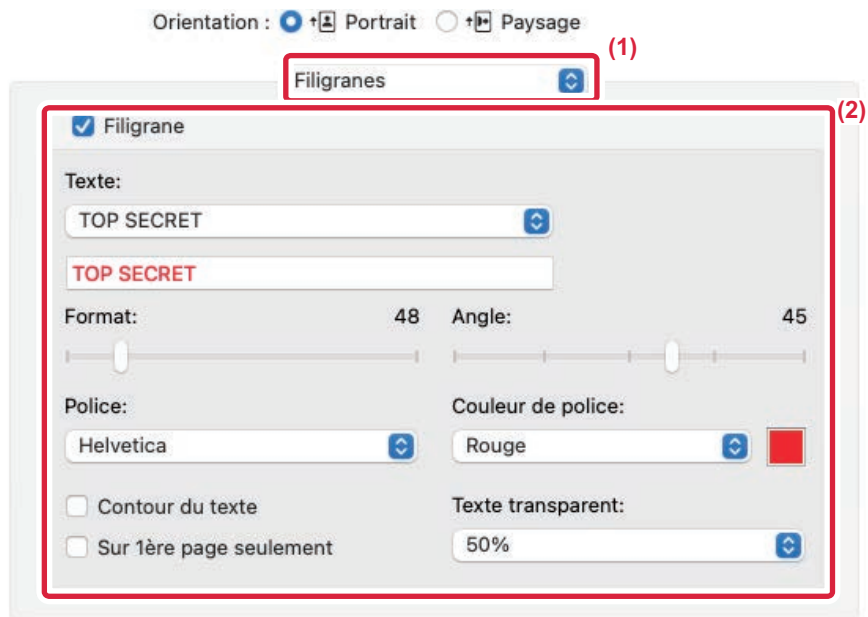
Cliquez sur le bouton [Editer] pour modifier les couleurs de la police et sélectionner d'autres réglages avancés.



Si vous souhaitez créer un autre filigrane, saisissez le texte du filigrane dans la zone de texte et cliquez sur le bouton [Ajouter].




## macOS

**(1) Sélectionnez [Filigranes].**

Dans macOS 13, [Filigranes] se trouve dans le menu "Option imprimante".

**(2) Cliquez sur la case à cocher [Filigrane] et configurez les réglages du filigrane.**

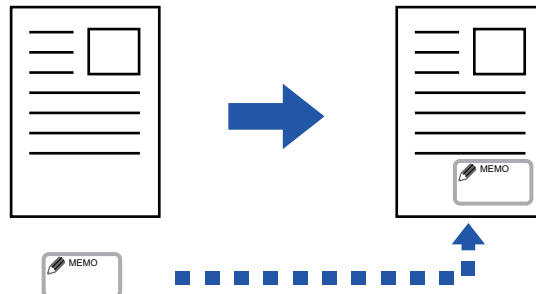
- Configurez les réglages de filigrane détaillés comme la sélection du texte.
- Ajustez le format et l'angle du texte en faisant glisser le curseur .





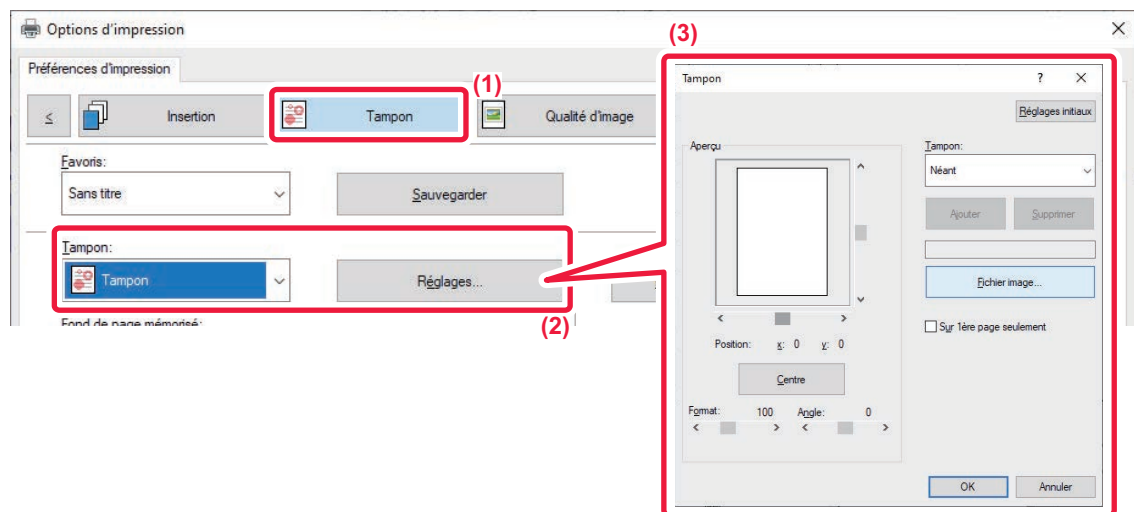
# IMPRESSION D'UNE IMAGE SUR LES DONNÉES D'IMPRESSION (TAMPON)

Cette fonction imprime une image bitmap ou JPEG enregistrée sur votre PC sur les données d'impression. Cette fonction imprime une image ou une icône fréquemment utilisée de votre propre création, comme si elle était estampillée sur les données d'impression. Vous pouvez ajuster le format, la position et l'angle de l'image.



Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.

## Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Tampon].

(2) Sélectionnez [Tampon] dans "Tampon " et cliquez sur le bouton [Réglages].

(3) Sélectionnez le tampon à utiliser et cliquez sur le bouton [OK].

- Si un tampon a déjà été enregistré, il est possible de le sélectionner dans le menu.
- Si vous n'avez pas enregistré de tampon, cliquez sur [Fichier image], sélectionnez le fichier que vous souhaitez utiliser pour le tampon et cliquez sur le bouton [Ajouter].



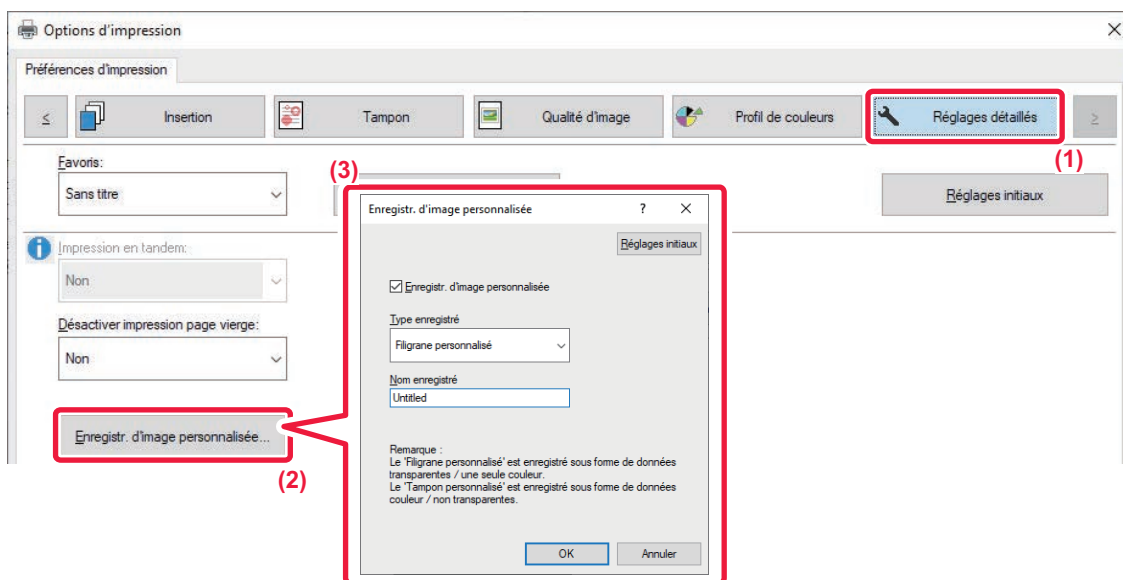
# ENREGISTREMENT D'UNE IMAGE PERSONNALISEE

Cette fonction enregistre des images utilisables comme images personnalisées du pilote d'impression à la machine.



- Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.
- Cette fonction peut être utilisée avec le pilote d'imprimante PCL6.

## Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Réglages détaillés].

(2) Cliquez sur le bouton [Enregistr. d'image personnalisée].

(3) Sélectionnez le type d'enregistrement et le nom de l'image personnalisée.

Lorsque [Tampon personnalisé] est sélectionné dans le "Type enregistré", une image de tampon non transparent en couleurs est enregistrée. Lorsque [Filigrane personnalisé] est sélectionné, une image de filigrane non transparent monochrome est enregistrée.



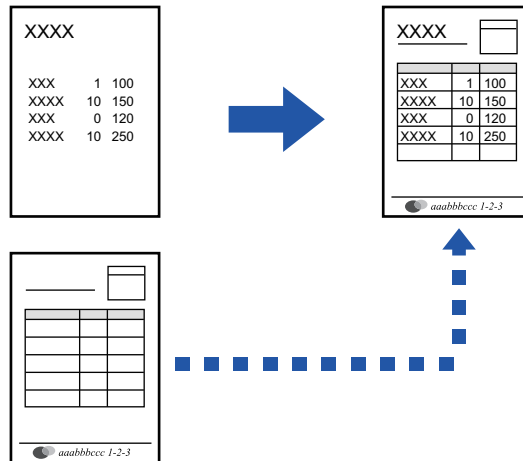
Si vous avez tenté de stocker plusieurs pages de données, seule la première sera enregistrée.



# AJOUT D'UN FOND DE PAGE MEMORISE AUX DONNÉES D'IMPRESSION (FONDS DE PAGE MEMORISES)

Cette fonction permet d'ajouter un fond de page mémorisé que vous avez préparé.

En créant des lignes de tableaux ou un cadre décoratif dans une autre application que celle du fichier du texte et en enregistrant les données dans un fichier fond de page, vous pouvez obtenir un beau résultat d'impression sans recourir à des manipulations complexes.

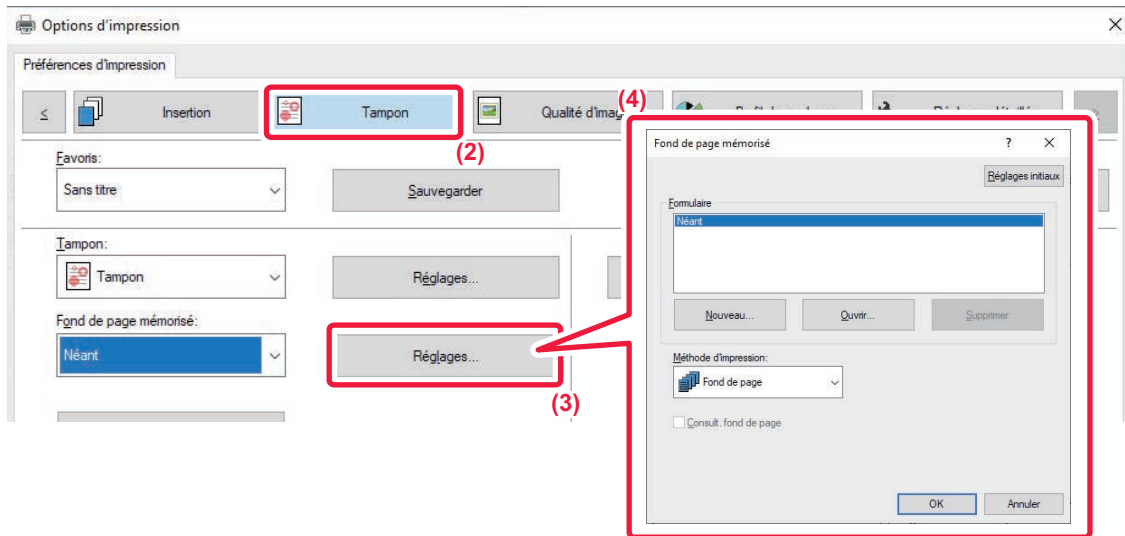


Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.



## Windows

### Création d'un fichier fond de page mémorisé.



- (1) Ouvrez la fenêtre de propriétés de l'application utilisée pour créer les données de fond de page mémorisé.
- (2) Cliquez sur l'onglet [Tampon].
- (3) Cliquez sur le bouton [Réglages].
- (4) Cliquez sur le bouton [Nouveau] puis spécifiez le nom et le dossier à utiliser pour le fichier fond de page que vous souhaitez créer.

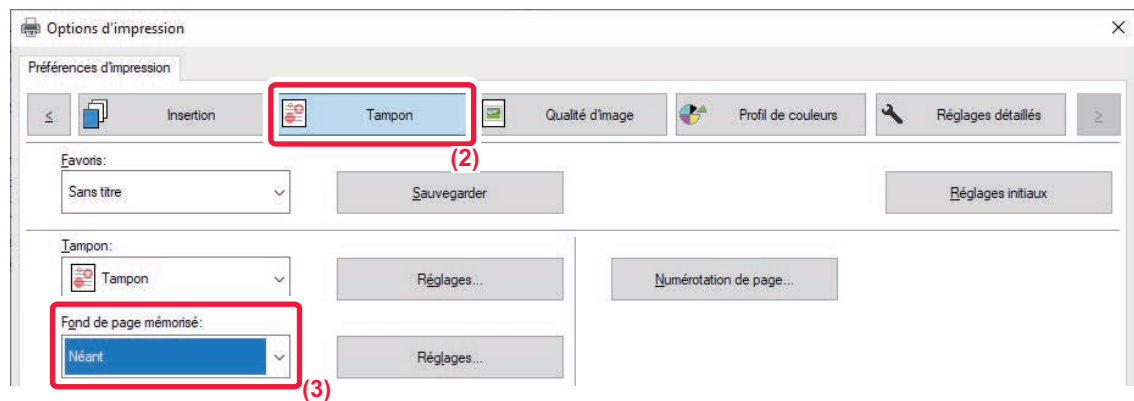
Le fichier est créé une fois que vous avez défini tous les réglages et que vous avez lancé l'impression.



- Après avoir lancé l'impression, un message de confirmation apparaît. Le fichier de fond de page mémorisé n'est créé qu'une fois que vous avez cliqué sur le bouton [Oui].
- Lorsque vous cliquez sur le bouton [Ouvrir], le fichier de fond de page mémorisé est enregistré.



## Impression en utilisant un fichier de fond de page mémorisé



- (1) Ouvrez la fenêtre de propriétés de l'application utilisée pour l'impression avec un fichier de fond de page mémorisé.
- (2) Cliquez sur l'onglet [Tampon].
- (3) Sélectionnez un fichier fond de page mémorisé.

Vous pouvez sélectionner un fichier fond de page mémorisé déjà créé ou enregistré dans le menu.

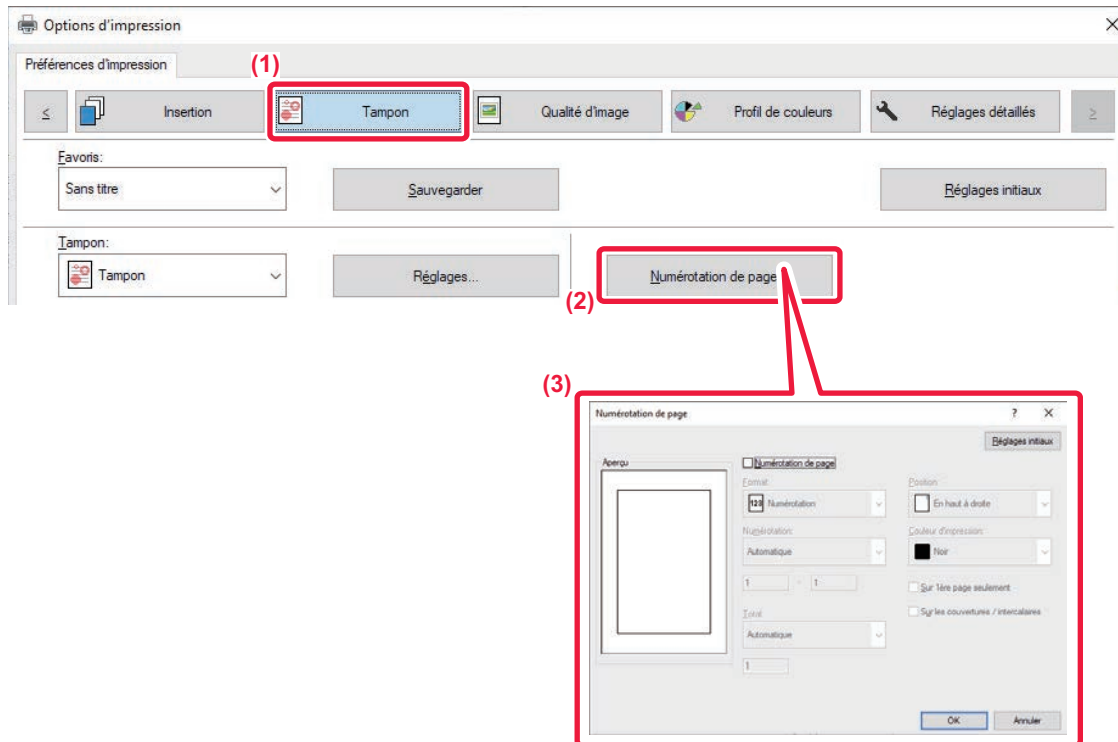


# AJOUT DU NOMBRE DE COPIES (TAMPON DE COPIES)

Vous pouvez ajouter le nombre de copies à l'en-tête ou au pied de page des données d'impression. Vous pouvez également définir le nombre de copies et la position d'impression.



Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.



- (1) Cliquez sur l'onglet [Tampon].
- (2) Cliquez sur le bouton [Numérotation de page].
- (3) Sélectionnez les réglages et cliquez sur le bouton [OK].



# FONCTIONS D'IMPRESSION SPÉCIALES

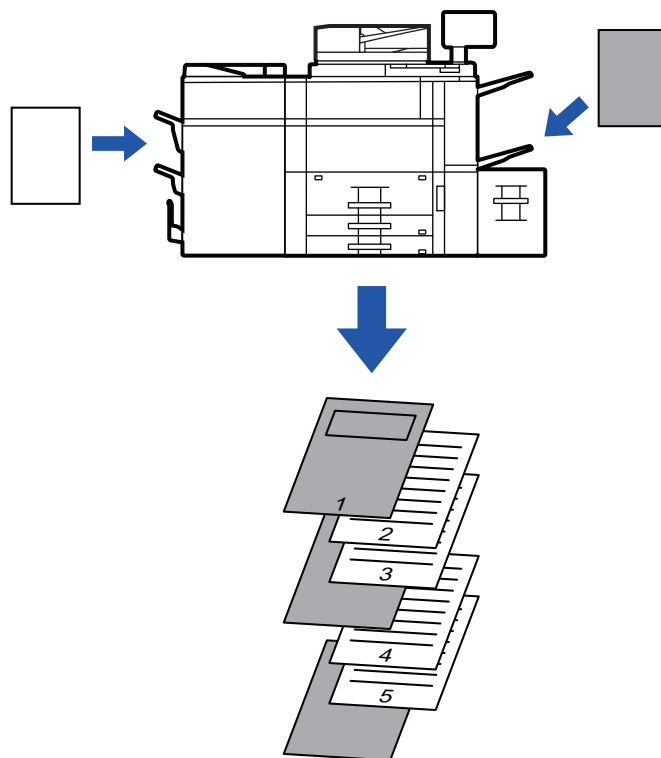
## IMPRESSION DE PAGES SPÉCIFIQUES SUR UN PAPIER DIFFÉRENT (PAPIER DIFFÉRENT)

### Sous Windows

La première et la dernière page de couverture, ainsi que d'autres pages d'un même document, peuvent être imprimées sur un papier différent du reste des pages.

Utilisez cette fonction si vous souhaitez imprimer les deux pages de couverture sur un papier épais, ou si vous souhaitez insérer du papier de couleur ou un autre type de papier au niveau de certaines pages.

Si nécessaire, le papier peut être inséré en tant que feuilles d'insertion où rien n'est imprimé.

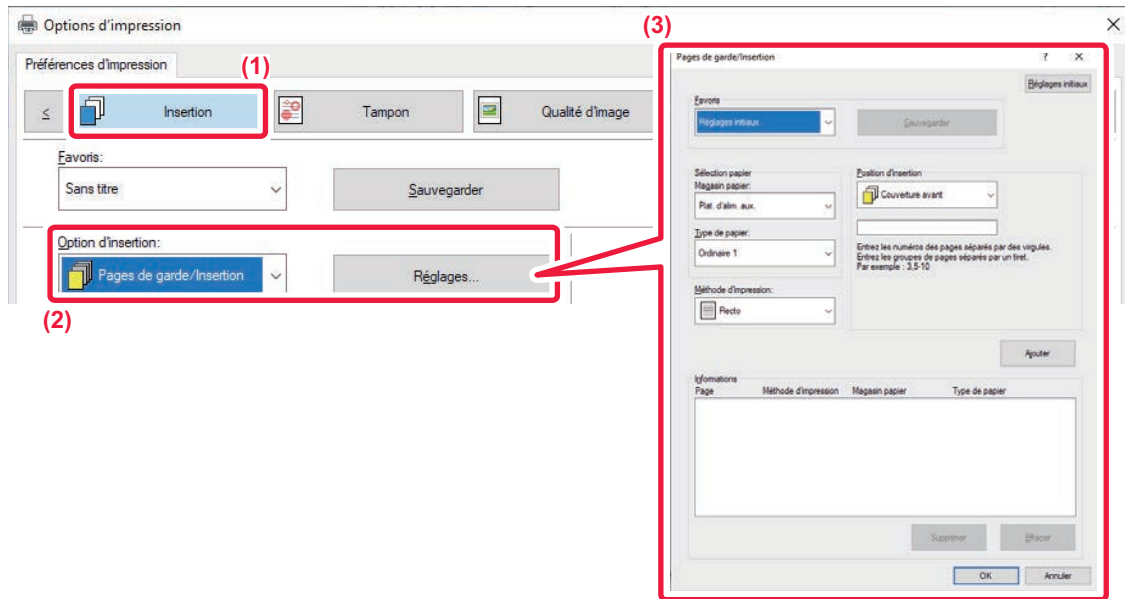


### Sous macOS

Les couvertures avant et arrière peuvent être imprimées sur un papier différent de celui des autres pages. Cette fonction peut être utilisée, par exemple, quand vous voulez imprimer uniquement la couverture sur un papier épais.



## Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Insertion].

(2) Sélectionnez [Pages de garde/Insertion] dans [Option d'insertion] et cliquez sur le bouton [Réglages].

(3) Sélectionnez les réglages d'insertion du papier.

- Sélectionnez la position d'insertion, la source papier et la méthode d'impression dans les menus correspondants.
- Cliquez sur le bouton [Ajouter]. Les réglages effectués s'affichent alors dans "Informations".
- Une fois les réglages terminés, cliquez sur le bouton [Sauvegarder] dans "Favoris" afin de les enregistrer.

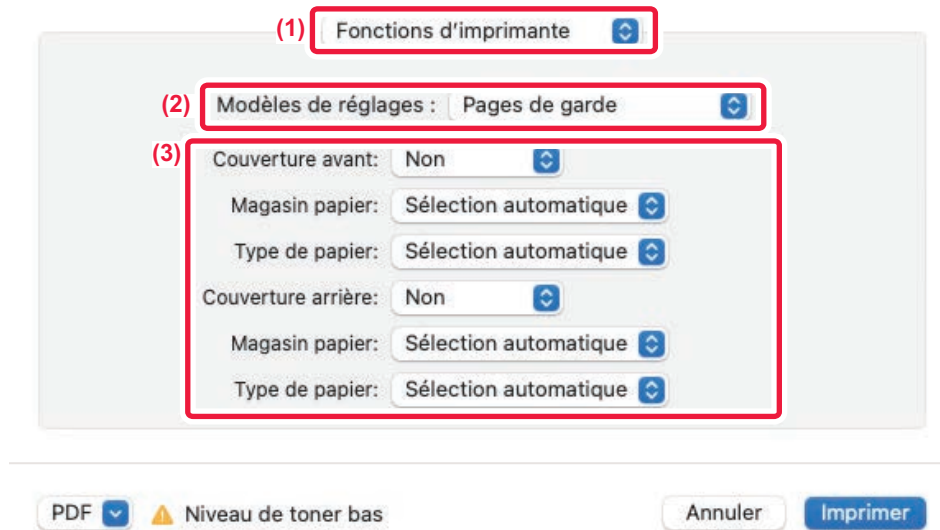


- Lorsque [Plat. d'alim. aux.] est sélectionné dans "Magasin papier", assurez-vous de sélectionner "Type de papier" et de charger ce type de papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire.
- Lorsque [Autre Page] est sélectionné pour "Position d'insertion", spécifiez la position d'insertion en saisissant directement un numéro de page. Lorsque "Méthode d'impression" est défini sur [Impression recto verso], la page spécifiée et la page suivante sont imprimées des deux côtés du papier, rendant ainsi inutile le réglage d'une insertion sur une page imprimée au verso.





## macOS

**(1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante].**

Dans macOS 13, [Fonctions d'imprimante] se trouve dans le menu "Options imprimante".

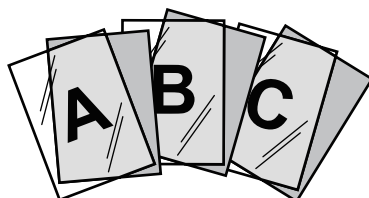
**(2) Sélectionnez [Pages de garde].****(3) Sélectionnez les réglages d'insertion de couverture.**

Sélectionnez le paramètre d'impression, le magasin papier et le type de papier pour les couvertures avant et arrière.

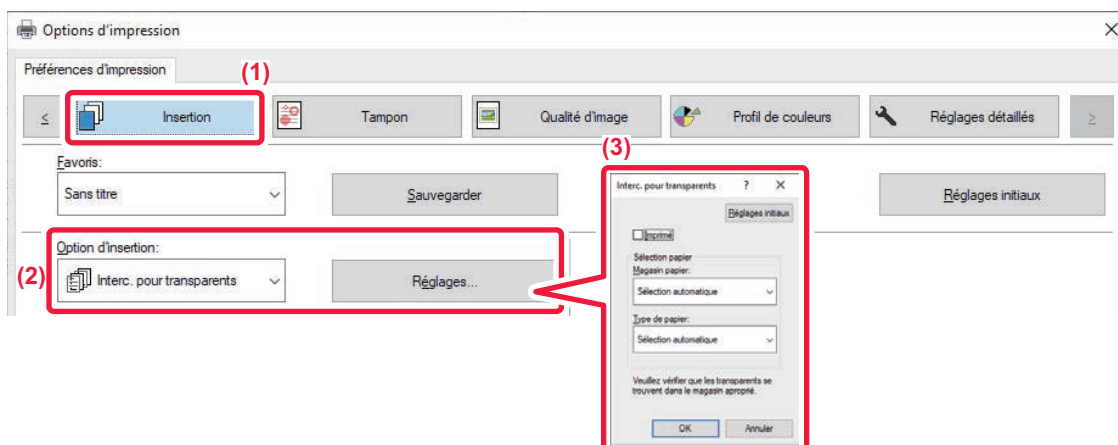


# INSERTION D'INTERCALAIRES LORS DE L'IMPRESSION DE TRANSPARENTS (INTERC. POUR TRANSPARENTS)

Lorsque vous imprimez sur des transparents, cette fonction vous permet d'empêcher qu'ils ne collent les uns aux autres en insérant une feuille de papier entre chaque transparent. Si nécessaire, le même contenu que celui qui est imprimé sur chaque feuille de transparent peut être imprimé sur la feuille correspondante du papier inséré.



## Windows



**(1) Cliquez sur l'onglet [Insertion].**

**(2) Sélectionnez [Interc. pour transparents] et cliquez sur le bouton [Règlages].**

Sélectionnez le paramètre d'impression, le magasin papier et le type de papier pour les couvertures avant et arrière.

**(3) Sélectionnez les réglages des intercalaires pour transparents.**

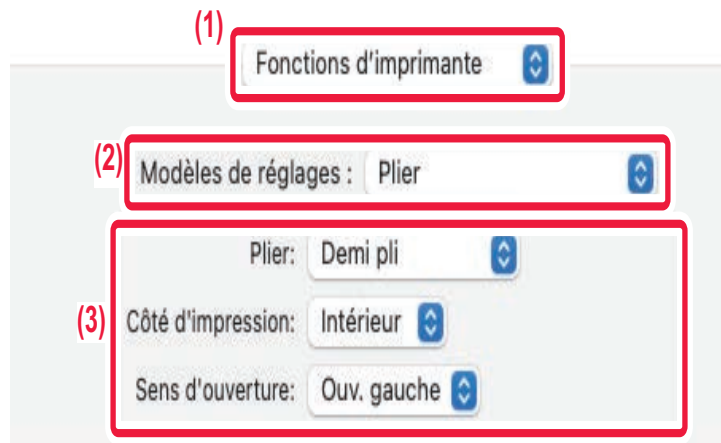
Lorsque la case à cocher [Imprimé] est définie sur , le même contenu que celui qui est imprimé sur le transparent est également imprimé sur l'intercalaire. Sélectionnez la source et le type du papier, si nécessaire.



Définissez le type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire sur [Transparent] et chargez le transparent dans le plateau d'alimentation auxiliaire.



## macOS



**(1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante].**

Dans macOS 13, [Fonctions d'imprimante] se trouve dans le menu "Options imprimante".

**(2) Sélectionnez [Intercalaires pour transparents] dans "Jeux de fonctions".**

**(3) Sélectionnez les réglages des intercalaires pour transparents.**

Lorsque [Oui (Imprimé)] est sélectionné dans "Intercalaires pour transparents", le même contenu que celui qui est imprimé sur le transparent est également imprimé sur l'intercalaire. Sélectionnez la source et le type du papier, si nécessaire.

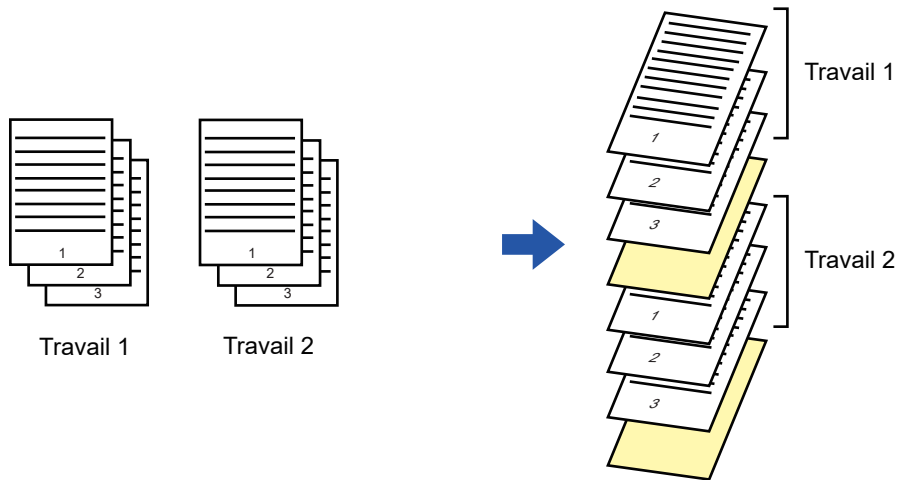


Définissez le type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire sur [Transparent] et chargez le transparent dans le plateau d'alimentation auxiliaire.



# INSERTION DE PAGES DE SÉPARATION ENTRE LES TRAVAUX OU COPIES

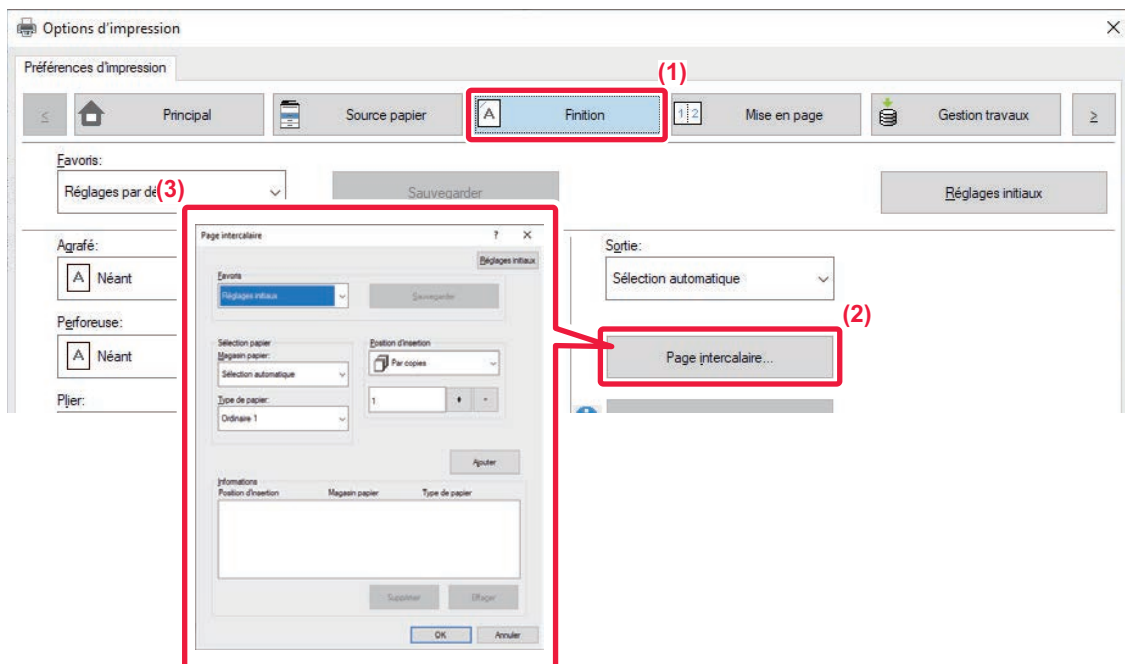
Vous pouvez insérer des pages de séparation entre des travaux ou le nombre spécifié de copies.



Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.



## Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Finition].

(2) Cliquez sur le bouton [Page intercalaire].

(3) Modification des paramètres

- Sélectionnez le magasin de papier et le type de papier dans "Sélection papier", puis spécifiez la position de la page de séparation dans "Position d'insertion".
- Pour ajouter une page de séparation chaque fois que l'impression du nombre de copies défini est terminée, sélectionnez [Par copies] dans "Position d'insertion".
- Par exemple, si vous imprimez 10 copies et que vous sélectionnez "5", une page de séparation est ajoutée après la 5ème copie et après la 10ème copie.



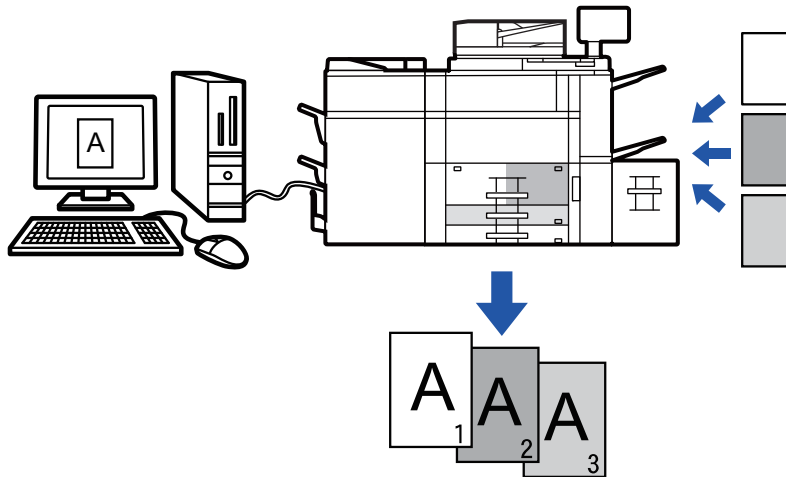
Lorsque le plateau d'alimentation auxiliaire est sélectionné, assurez-vous d'avoir configuré le "Type de papier".



## IMPRESSION D'UNE COPIE CARBONE (COPIE CARBONE)

Cette fonction permet d'imprimer une copie supplémentaire de l'image d'impression sur un papier de format identique, mais provenant d'un autre magasin.

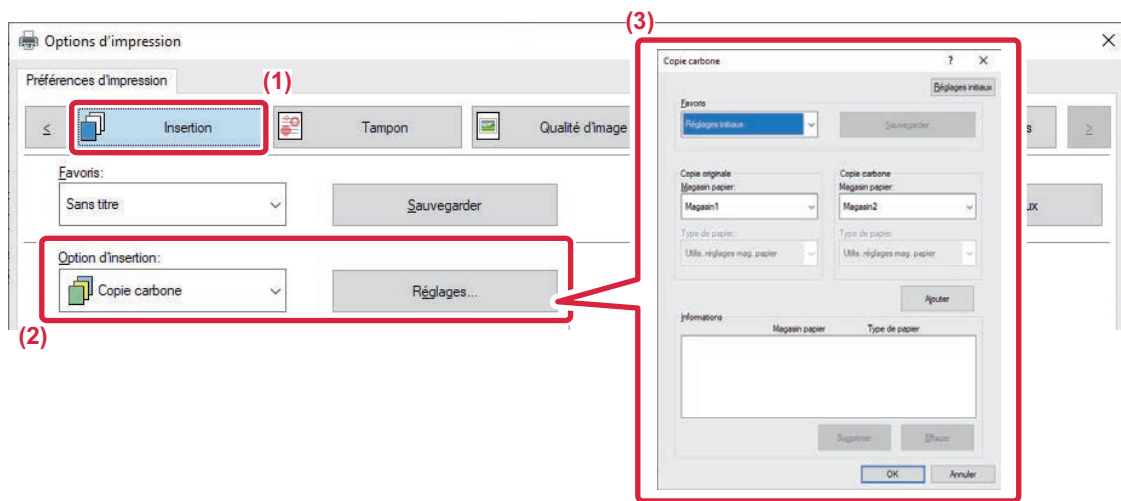
Par exemple, si la fonction Copie carbone est sélectionnée, que du papier ordinaire est chargé dans le magasin 1 et que du papier de couleur est chargé dans le magasin 2, vous pouvez obtenir un résultat d'impression similaire à une copie carbone d'une simple sélection de la commande d'impression. Si du papier ordinaire est chargé dans le magasin 1 et du papier recyclé dans le magasin 2, la sélection de la fonction Copie carbone imprime une copie en tant que représentation et une copie en tant que double.



Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.



## Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Insertion].
- (2) Sélectionnez [Copie carbone] dans "Option d'insertion " et cliquez sur le bouton [Réglages].
- (3) Sélectionnez le magasin pour la première copie à partir de "Copie originale ", puis le magasin pour la copie carbone à partir de "Copie carbone ".



Lorsque le plateau d'alimentation auxiliaire est sélectionné, assurez-vous d'avoir configuré le "Type de papier ".

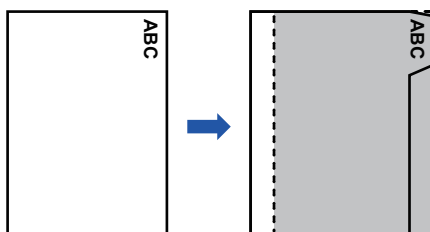


# IMPRESSION DE TEXTE SUR LES ONGLETS DES INTERCALAIRES (DÉCALAGE DES ONGLETS/IMPRESSION DES INTERCALAIRES)

Deux méthodes permettent d'imprimer les onglets sur des intercalaires : "Décalage d'onglet " et "Impression intercalaires ".

## Décalage des onglets

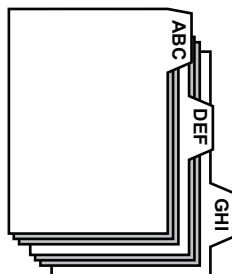
Créez le texte à imprimer sur l'intercalaire dans une application et définissez la distance de décalage du texte dans la fonction [Position d'impression] dans l'onglet [Mise en page] de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante. Le texte est imprimé sur les onglets.



## Impression des intercalaires (pour PCL6 uniquement)

Les intercalaires sont imprimés alors qu'ils sont insérés entre les pages désirées.

Sélectionnez [Intercalaires] dans [Option d'insertion] de l'onglet [Insertion] de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante, puis saisissez le texte à imprimer sur les onglets. Spécifiez les réglages détaillés tels que le format des onglets, la position de départ, la distance entre les onglets et les numéros de page où les intercalaires seront insérés.



- Ces fonctions sont accessibles dans un environnement Windows.
- Les transparents doivent être chargés dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

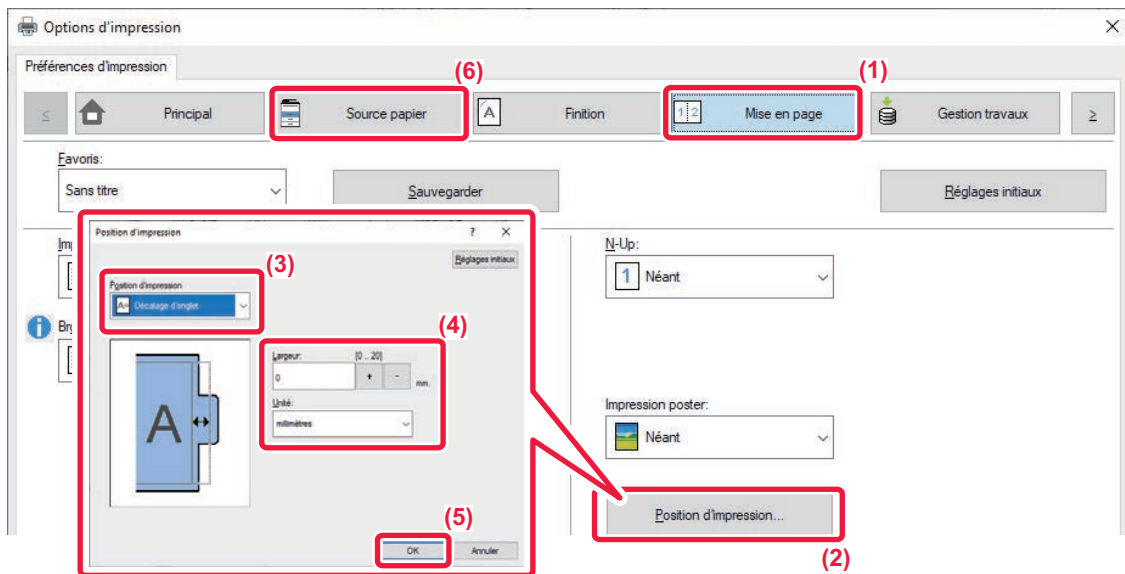




## Windows

### Décalage des onglets

Lorsque vous avez terminé de préparer les données à imprimer sur les intercalaires dans une application, effectuez les étapes suivantes :



- (1) Cliquez sur l'onglet [Mise en page].
- (2) Cliquez sur le bouton [Position d'impression].
- (3) Sélectionnez [Décalage d'onglet].
- (4) Spécifiez la distance de décalage de l'image en saisissant directement une valeur ou en cliquant sur le  bouton.
- (5) Cliquez sur le bouton [OK].
- (6) Sélectionnez la source et le type du papier.

Cliquez sur l'onglet [Source papier], puis sélectionnez [Plat. d'alim. aux.] dans "Magasin papier " et [Intercalaires] dans "Type de papier ".

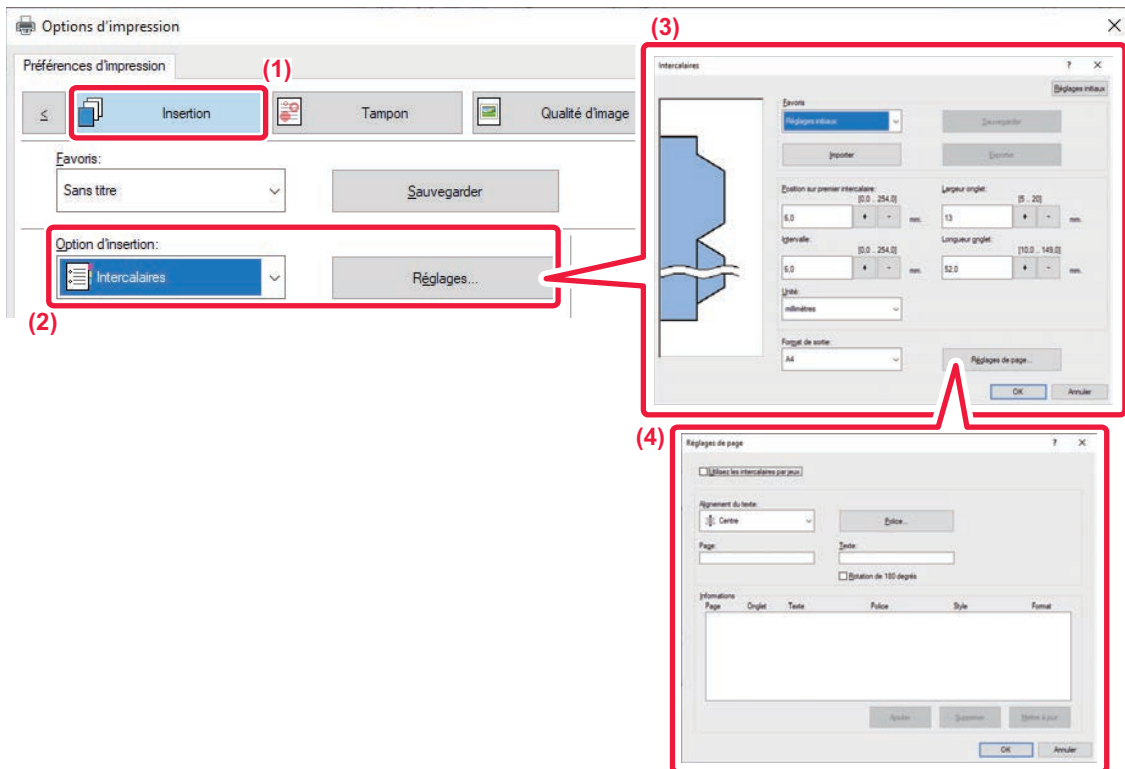


Définissez le type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire sur [Intercalaires] et chargez les intercalaires dans le plateau d'alimentation auxiliaire.



## Impression des intercalaires (pour PCL6 uniquement)


Ouvrez les données dans lesquelles vous désirez insérer les intercalaires et sélectionnez les réglages.



(1) Cliquez sur l'onglet [Insertion].

(2) Sélectionnez [Intercalaires] dans "Option d'insertion" et cliquez sur le bouton [Réglages].

(3) Sélectionnez les réglages de position des onglets.

Pour les intercalaires du commerce, utilisez le réglage existant, tel que [A4-5tab-D], dans "Favoris". Pour les autres types d'intercalaires, la position du premier onglet, la distance entre les onglets, ainsi que les dimensions horizontale et verticale de l'onglet peuvent être saisies directement ou modifiées à l'aide du bouton . Vous pouvez également sélectionner le format des intercalaires dans "Format de sortie".

(4) Sélectionnez les réglages de page.

Spécifiez les pages où vous désirez insérer des intercalaires et saisissez le texte à imprimer sur les onglets. Sélectionnez également la police et réglez la mise en page.



- Définissez le type de papier du plateau d'alimentation auxiliaire sur [Intercalaires] et chargez les intercalaires dans le plateau d'alimentation auxiliaire.
- Les réglages des intercalaires peuvent être enregistrés dans un fichier, qui peut être ouvert à partir de "Favoris".



# IMPRESSION RECTO VERSO AVEC PAGES SPÉCIFIQUES IMPRIMÉES SUR LE RECTO (INSERTIONS DE CHAPITRES)

Cette fonction imprime des pages spécifiques sur le recto du papier.

Quand vous précisez qu'une page (comme la page de garde d'un chapitre) doit être imprimée au recto du papier, même si elle aurait normalement dû s'imprimer sur le verso d'une feuille, elle s'imprime finalement au recto de la feuille suivante.

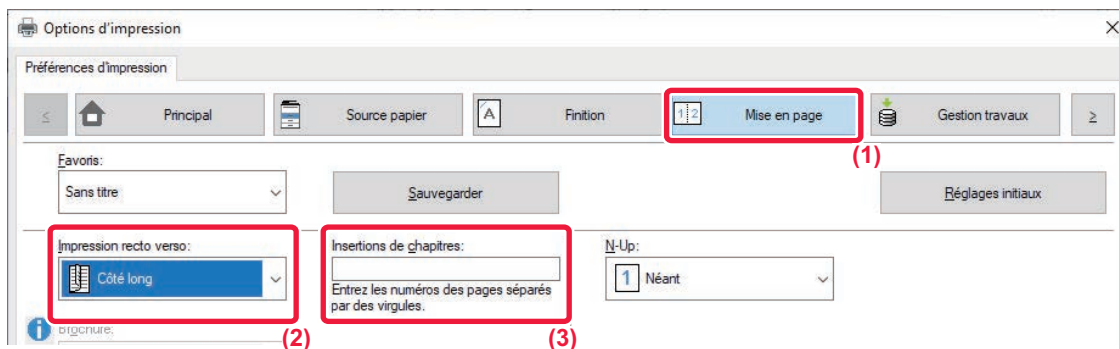


Exemple : Lorsque les pages 4 et 8 sont spécifiées en tant que réglages de page. (La 4 a un verso, et les 3 et 8 sont vierges au verso).



- Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.
- Cette fonction peut être utilisée avec le pilote d'imprimante PCL6.

## Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Mise en page].

(2) Sélectionnez l'impression recto verso.

Pour plus d'informations sur le réglage "Impression recto verso", reportez-vous à la section "[IMPRESSION RECTO VERSO \(page 4-25\)](#)".

(3) Saisissez les numéros des premières pages des chapitres, en séparant les numéros par des virgules.



## PLIAGE DU PAPIER POUR L'IMPRESSION (PLIAGE)

Si un module de pliage est installé, le tirage peut être plié.

Par exemple, si des images de format A4 (8-1/2" × 11") et A3 (11" × 17") sont mélangées, vous pouvez plier du papier de format A3 (11" × 17") pour obtenir un format A4 (8-1/2" × 11") et ainsi ajuster la largeur du papier d'impression actuel au format A4 (8-1/2" × 11"). Si nécessaire, vous pouvez agraffer des feuilles pliées.

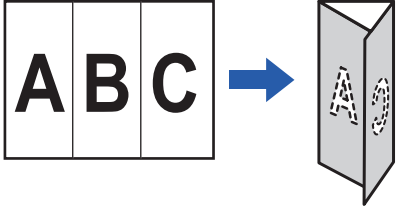
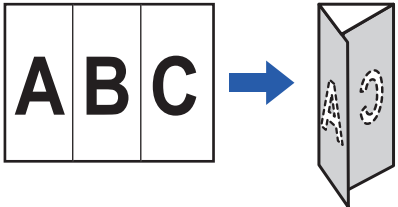
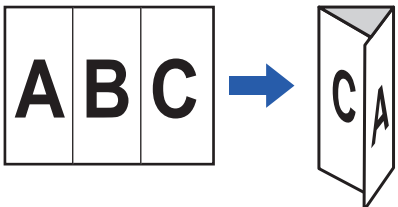
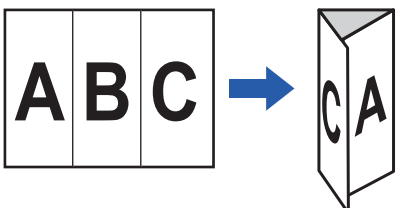
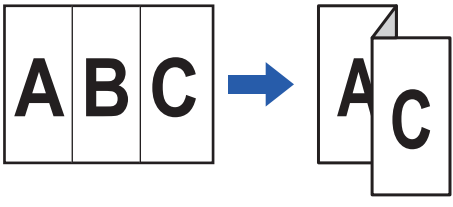
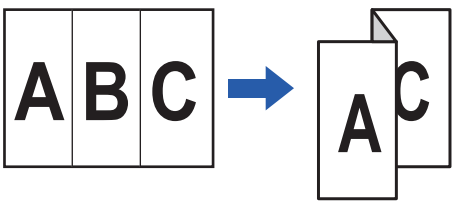


Pour utiliser les fonctions Pli simple et Pli à cheval (Agrafage), vous devez installer un finisseur de piqûre à cheval.

### Types de fonctions de pliage du papier

Types de pliage	Face à imprimer	Sens d'ouverture	Résultats du pliage	Description
Pli à cheval	Intérieure	-		Plusieurs feuilles sont pliées ensemble en leur milieu.
	Extérieure	-		
Pli simple	Intérieure	-		Le papier est plié au milieu. Les copies sont délivrées feuille par feuille.
	Extérieure	-		



Types de pliage	Face à imprimer	Sens d'ouverture	Résultats du pliage	Description
Pli lettre	Intérieure	Ouv. droite		Par exemple, le papier est plié en trois de façon à ce qu'il puisse être glissé dans une enveloppe. Les copies sont délivrées feuille par feuille.
		Ouv. gauche		
	Extérieure	Ouv. droite		
		Ouv. gauche		
Accordéon	-	Ouv. droite		Par exemple, le papier est plié en trois de façon à ce qu'il puisse être glissé dans une enveloppe. Les copies sont délivrées feuille par feuille.
	-	Ouv. gauche		



Types de pliage	Face à imprimer	Sens d'ouverture	Résultats du pliage	Description
Pli double	Intérieure	Ouv. droite		Par exemple, le papier est plié en quatre de façon à ce qu'il puisse être glissé dans une enveloppe. Les copies sont délivrées feuille par feuille.
		Ouv. gauche		
	Extérieure	Ouv. droite		
		Ouv. gauche		
Pli en Z	-	Ouv. droite		Par exemple, si des images de format A4 (8-1/2" × 11") et A3 (11" × 17") sont mélangées, seul le papier de format A3 (11" × 17") est plié et transformé en format de papier A4 (8-1/2" × 11"). Les copies sont délivrées feuille par feuille.
	-	Ouv. gauche		

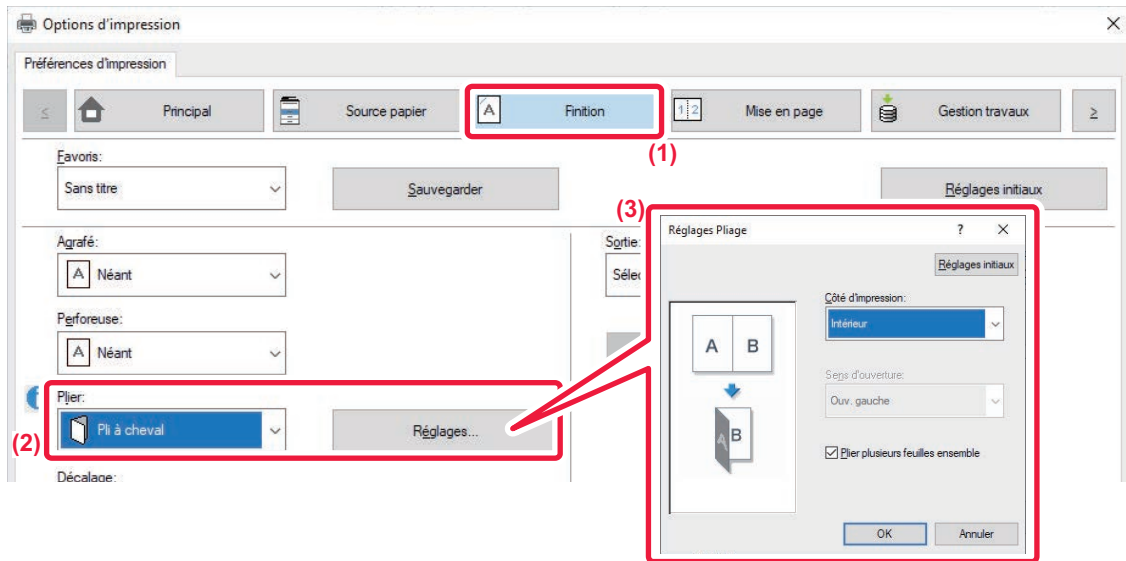


- Lorsque vous imprimez un texte en format brochure, vous pouvez utiliser la fonction "Brochure", pratique pour plier et agraffer des pages imprimées de façon à en faire une brochure. Reportez-vous à la section "[CRÉATION D'UNE BROCHURE \(BROCHURE/PIQÛRE À CHEVAL\) \(page 4-53\)](#)".
- La fonction Pliage ne peut pas être utilisée avec les fonctions Perforation et Agrafage. Toutefois, la fonction Pli en Z peut être utilisée avec les fonctions de perforation et d'agrafage lorsque l'un des formats de papier suivants est spécifié :
  - B4, A3, Ledger (11" × 17")
- Lorsqu'un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité) est installé, la fonction Pli à cheval permet de plier cinq feuilles par jeu. Par exemple, si un original est composé de 12 feuilles au format A4, elles sont pliées 3 fois en tout : 5 feuilles + 5 feuilles + 2 feuilles.  
Toutefois, pour certains types de papier, le nombre de feuilles pliées dans chaque jeu est réduit. Par exemple, le papier épais est plié par jeux de 3 feuilles.



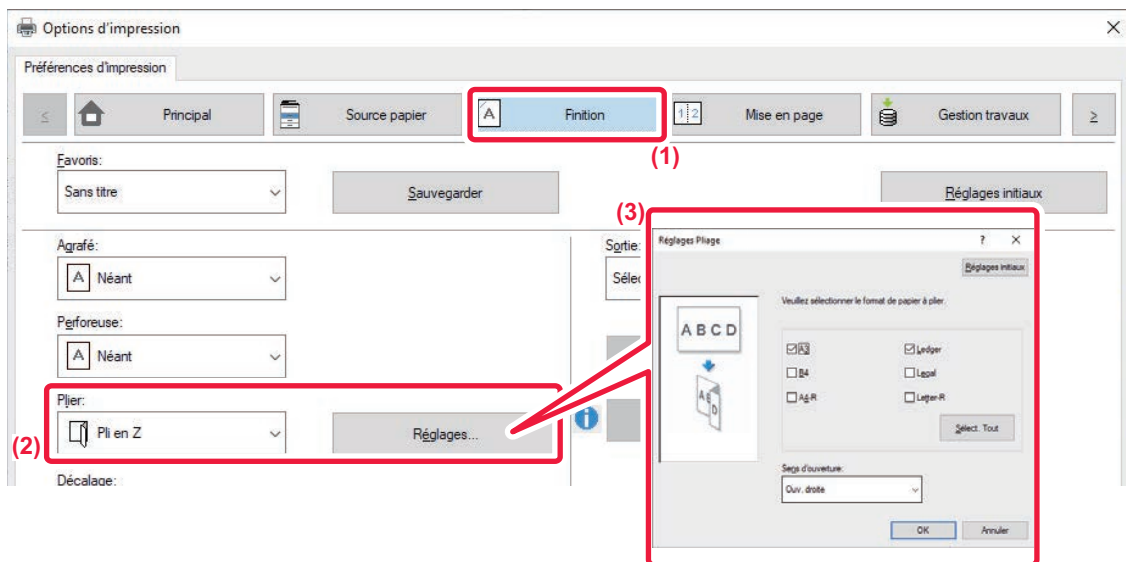
## Windows

### Pliage



- (1) Cliquez sur l'onglet [Finition].
- (2) Sélectionnez la méthode de pliage dans "Plier " et cliquez sur le bouton [Réglages].
- (3) Sélectionnez la méthode de pliage souhaitée.

### Pliage (pli en Z)



- (1) Cliquez sur l'onglet [Finition].
- (2) Sélectionnez la méthode de pliage dans "Plier " et cliquez sur le bouton [Réglages].
- (3) Sélectionnez le papier à plier et choisissez le sens d'ouverture.



Si vous sélectionnez "Pli en Z", cochez la case du format de papier destiné au pliage  .





## macOS

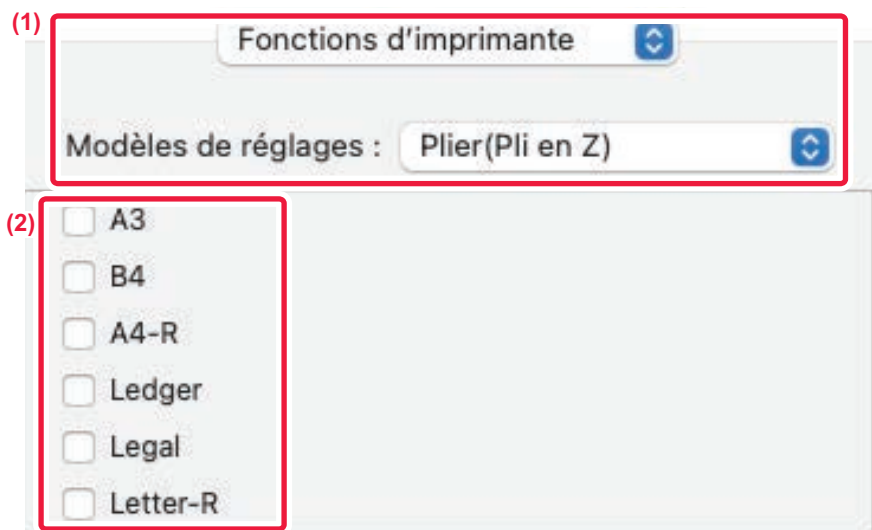
## Pliage

**(1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante].**

Dans macOS 13, [Fonctions d'imprimante] se trouve dans le menu "Options imprimante".

**(2) Sélectionnez [Plier].****(3) Sélectionnez la méthode de pliage souhaitée.**

## Pliage (pli en Z)

**(1) Sélectionnez [Fonctions d'imprimante], puis sélectionnez [Plier(Pli en Z)].**

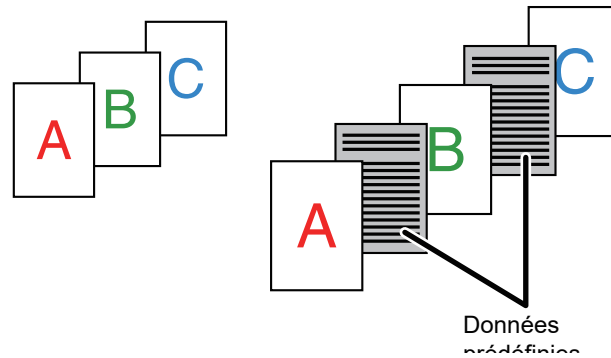
Dans macOS 13, [Fonctions d'imprimante] se trouve dans le menu "Options imprimante".

**(2) Configurez les réglages du pliage.**



# INSERTION DE DONNÉES PRÉDÉFINIES AVANT OU APRÈS CHAQUE PAGE (PAGE INTERFOLIÉE)

Cette fonction insère des éléments de données prédéfinies dans chaque page pendant l'impression. Il est possible de créer facilement des documents avec des mises en page comportant du texte sur la page de gauche et un espace mémo sur la page de droite.



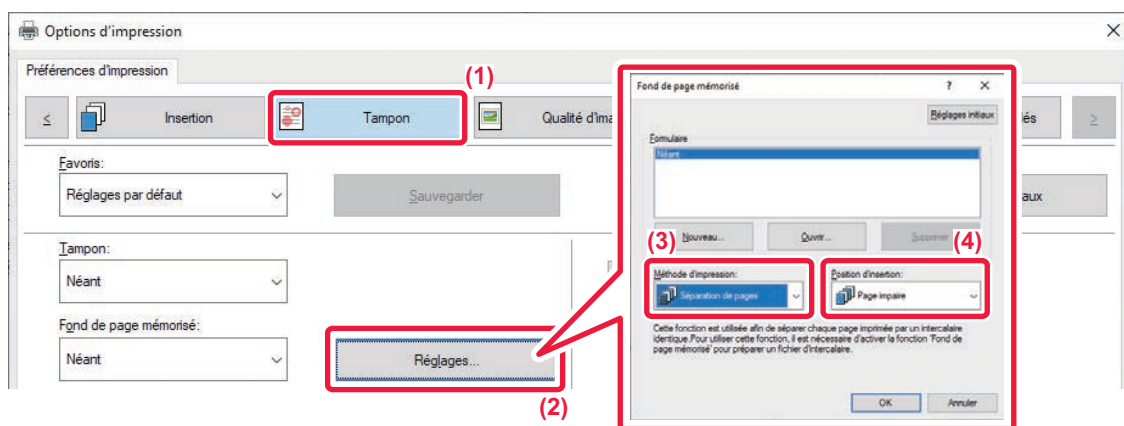
- Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.
- Cette fonction peut être utilisée avec le pilote d'imprimante PCL6.

## Windows



Vous devez créer les données de page à insérer à l'avance.

Pour en savoir plus sur la procédure de création de données de page, reportez-vous à "[Création d'un fichier fond de page mémorisé. \(page 4-83\)](#)" dans "[AJOUT D'UN FOND DE PAGE MEMORISE AUX DONNÉES D'IMPRESSION \(FONDS DE PAGE MEMORISES\) \(page 4-82\)](#)".

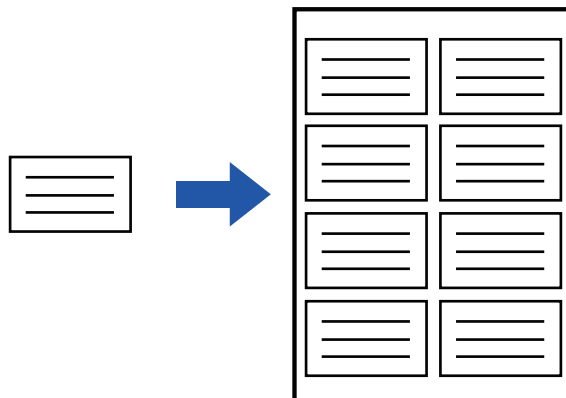


- (1) Cliquez sur l'onglet [Tampon].
- (2) Cliquez sur le bouton [Réglages].
- (3) Sélectionnez [Séparation de pages] dans "Méthode d'impression".
- (4) Définissez le fond de page à insérer, puis définissez la position à laquelle il sera inséré.



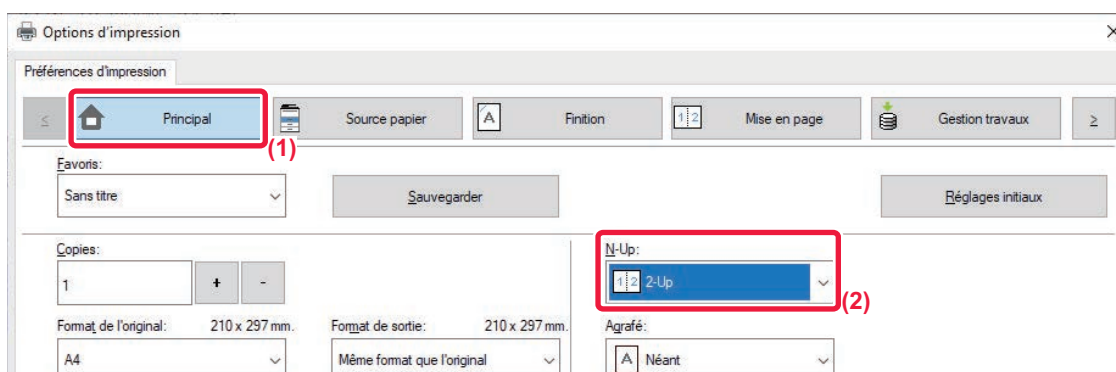
## IMPRESSION DE LA MÊME IMAGE DANS UN MOTIF EN MOSAÏQUE (IMPRESSION RÉPÉTÉE)

Cette fonction imprime sur une feuille la même image dans un motif en mosaïque. Cette fonction est utile pour produire des cartes de visite et des étiquettes.



- Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.
- Cette fonction peut être utilisée avec le pilote d'imprimante PCL6.

### Windows



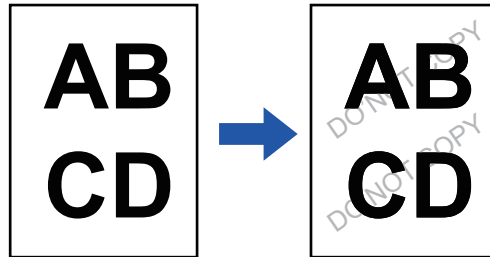
(1) Cliquez sur l'onglet [Principale].

(2) Sélectionnez le nombre de répétitions dans "N-Up".



## IMPRESSION DES DONNÉES D'UN MOTIF (IMPRESSION D'UN MOTIF MASQUE)

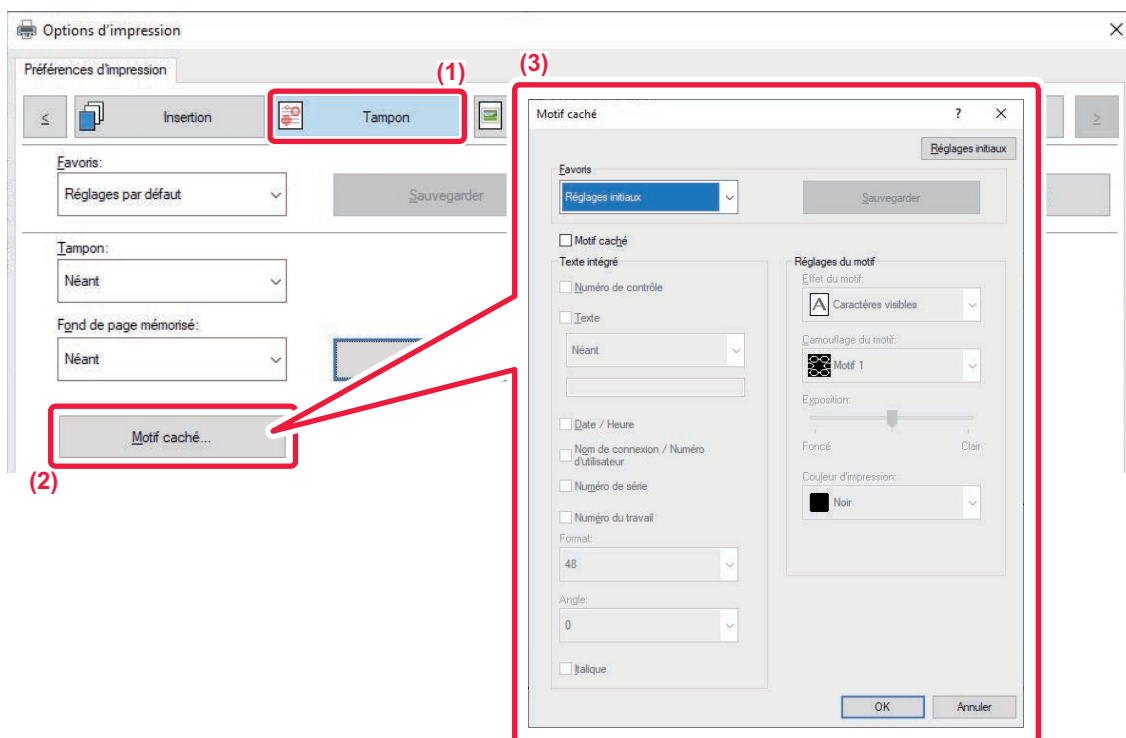
Cette fonction imprime des textes en motifs, comme "NE PAS COPIER", en arrière-plan du texte principal. Lorsque vous copiez ces impressions, le motif de texte apparaît en arrière-plan, vous permettant ainsi de protéger les informations en évitant la copie de documents qui ne sont pas censés l'être.



- Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.
- Cette fonction peut être utilisée avec le pilote d'imprimante PCL6.



## Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Tampon].

(2) Cliquez sur le bouton [Mire cachée].

(3) Configurez les réglages de l'impression du motif caché, puis cliquez sur le bouton [OK].



Vous ne pouvez pas utiliser la fonction d'impression de motif caché lorsque "Mode impression" est défini sur [1200 PPP].



- "Mire cachée" est une fonction fournie afin de décourager les impressions non autorisées. Elle ne garantit pas d'empêcher la fuite des informations.
- Il se peut que le texte ne soit pas complètement masqué sur une feuille imprimée avec un motif d'impression, selon l'état de la machine. Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages de sécurité] → [Réglage du motif d'impression caché] → [Contraste] si c'est le cas.
- Le motif caché peut ne pas apparaître sur des copies avec certains types d'appareils ou dans certaines conditions de réglage utilisées pour copier une feuille de sortie avec une impression de motif.
- Lorsque le mode couleur est défini sur [Noir et blanc] ou s'il est défini sur [Automatique] et que l'original est identifié comme étant en noir et blanc, un motif de fond noir est imprimé même si un motif cyan ou magenta est sélectionné.



# MODIFICATION DE LA MÉTHODE DE RENDU ET IMPRESSION D'IMAGES JPEG (TRAITEMENT DES IMAGES JPEG À L'AIDE DU PILOTE)

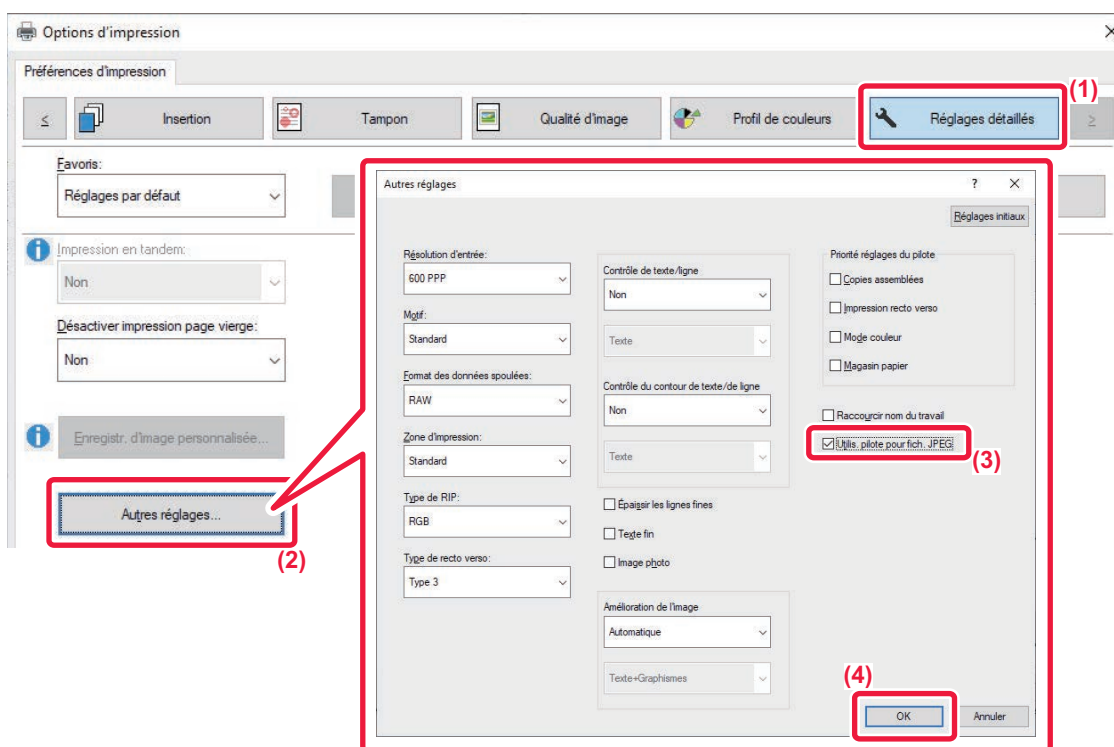
Dans certaines situations, il se peut qu'un document comportant une image JPEG ne s'imprime pas correctement. Vous pouvez résoudre ce problème en changeant le rendu de l'image JPEG.

Quand vous imprimez un original comportant des images JPEG, cette fonction vous permet de choisir si les images seront traitées par le pilote d'impression ou par la machine.



- Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.
- Quand les images sont traitées par le pilote d'impression, cela peut prendre du temps avant que l'impression soit terminée.

## Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Réglages détaillés].
- (2) Cliquez sur le bouton [Autres réglages].
- (3) Cliquez sur la case à cocher [Utilis. pilote pour fich. JPEG] pour que la coche  apparaisse.
- (4) Cliquez sur le bouton [OK].



# AGRANDISSEMENT AU MAXIMUM DE LA ZONE D'IMPRESSION SUR LE PAPIER (ZONE D'IMPRESSION)

En agrandissant la zone d'impression au maximum, vous pouvez imprimer sur tout le papier.

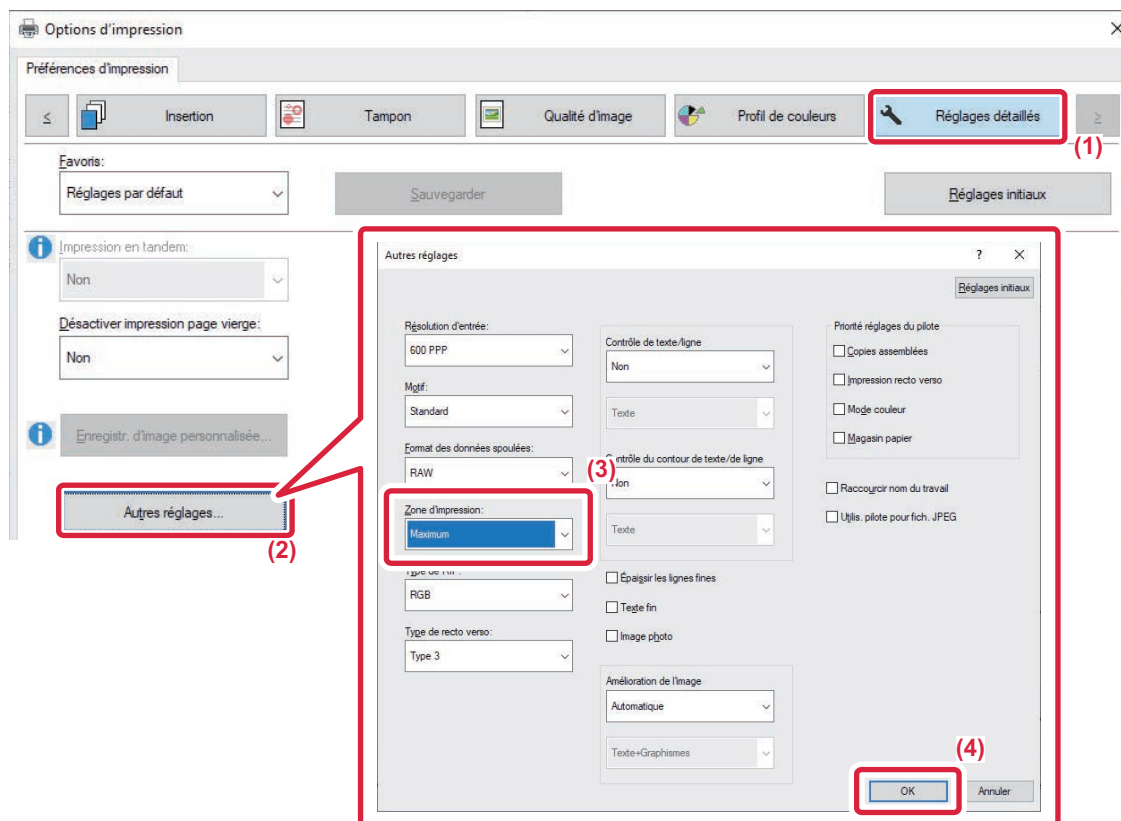


Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.



Même lorsque la zone d'impression est agrandie au maximum, les bords peuvent être découpés.

## Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Réglages détaillés].
- (2) Cliquez sur le bouton [Autres réglages].
- (3) Sélectionnez [Maximum] dans "Zone imprimable".
- (4) Cliquez sur le bouton [OK].



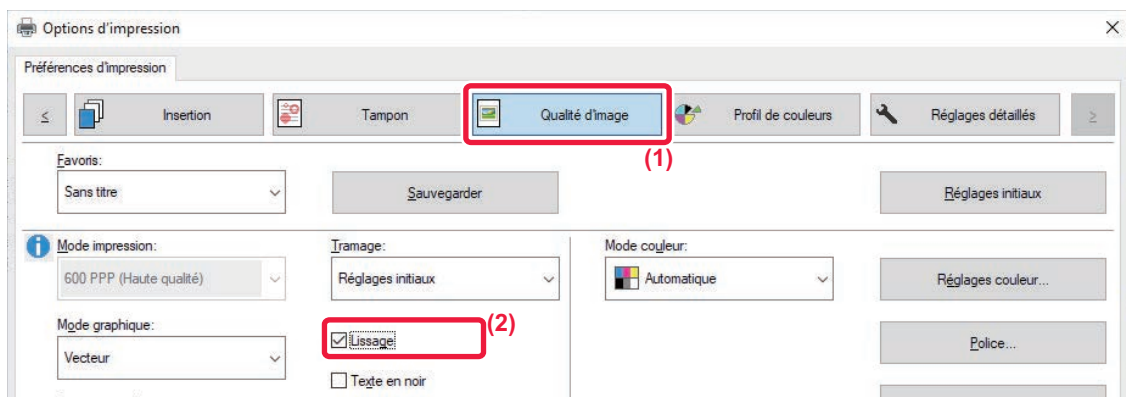
# IMPRESSION À UNE RÉOLUTION AMÉLIORÉE (LISSAGE)

Les techniques d'amélioration de la résolution (RET) permettent de lisser les contours des images. Ces images sont imprimées à une résolution numérique améliorée.



Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.

## Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Qualité d'image].

(2) Cliquez sur la case à cocher [Lissage] pour que la coche  apparaisse.

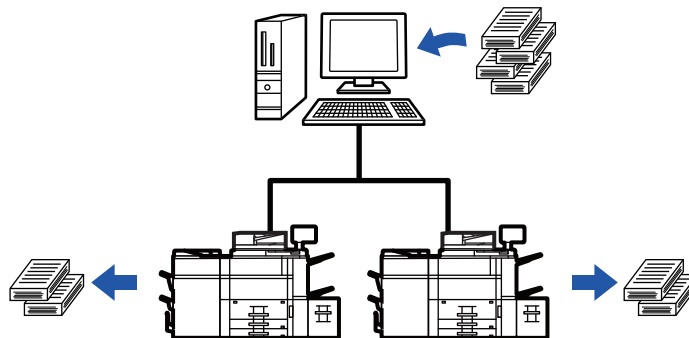




# FONCTIONS PRATIQUES DE L'IMPRIMANTE

## UTILISATION DE DEUX MACHINES POUR IMPRIMER UN TRAVAIL VOLUMINEUX (IMPRESSION EN TANDEM)

Pour utiliser cette fonction, il faut disposer de deux machines pouvant effectuer des impressions en tandem.  
On utilise deux machines connectées au même réseau pour assurer en parallèle l'impression d'un grand nombre d'impressions. Cette fonction réduit les temps d'impression lorsqu'il faut gérer beaucoup d'impressions à la fois.  
Exemple : impression de quatre jeux de copies (2 jeux de copies sont exécutés par l'unité principale et l'unité secondaire chacune).



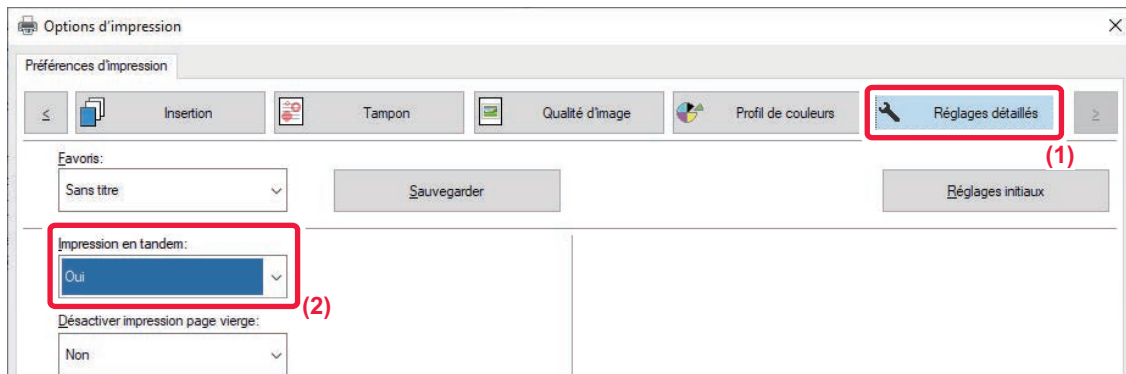
Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.



Pour utiliser cette fonction d'impression en tandem, l'adresse IP de l'unité secondaire doit être enregistrée dans le pilote d'imprimante.



## Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Réglages détaillés].

(2) Sélectionnez [Oui] dans "Impression en tandem".



Vous ne pouvez utiliser la fonction d'impression en tandem que si le pilote d'imprimante a été installé en mode "Installation personnalisée", en sélectionnant [Impression directe LPR (Spécifier l'adresse/Recherche auto)] et en cochant la case [Oui] pour la question "Souhaitez-vous utiliser la fonction Impression en tandem?".



## ENREGISTREMENT ET UTILISATION DES FICHIERS D'IMPRESSION (ARCHIVAGE DE DOCUMENTS)

Cette fonction enregistre un travail d'impression dans un fichier sur le disque local de la machine, ce qui vous permet ensuite de lancer l'impression à partir de l'écran tactile si nécessaire. Vous pouvez sélectionner l'emplacement de l'enregistrement d'un fichier pour éviter de le mélanger avec les fichiers des autres utilisateurs.

- **Maintien uniquement**

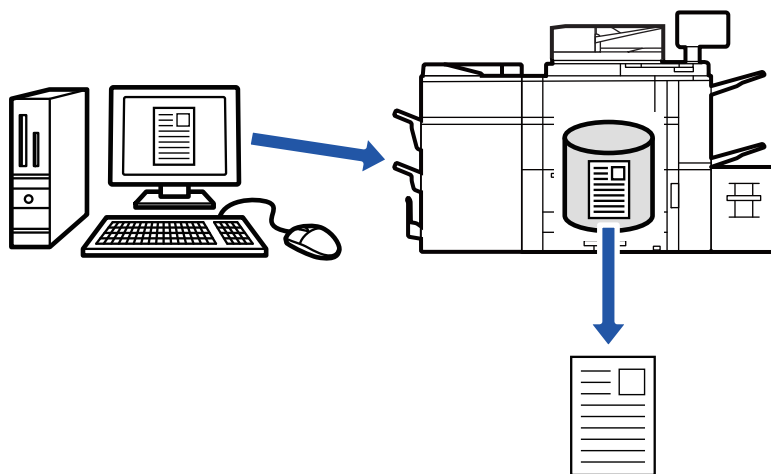
Cette fonction permet de sauvegarder un travail d'impression sur le disque local, sans l'imprimer.

- **Maintien après impression**

Cette fonction permet de sauvegarder un travail d'impression sur le disque local une fois qu'il a été imprimé.

- **Impression de contrôle**

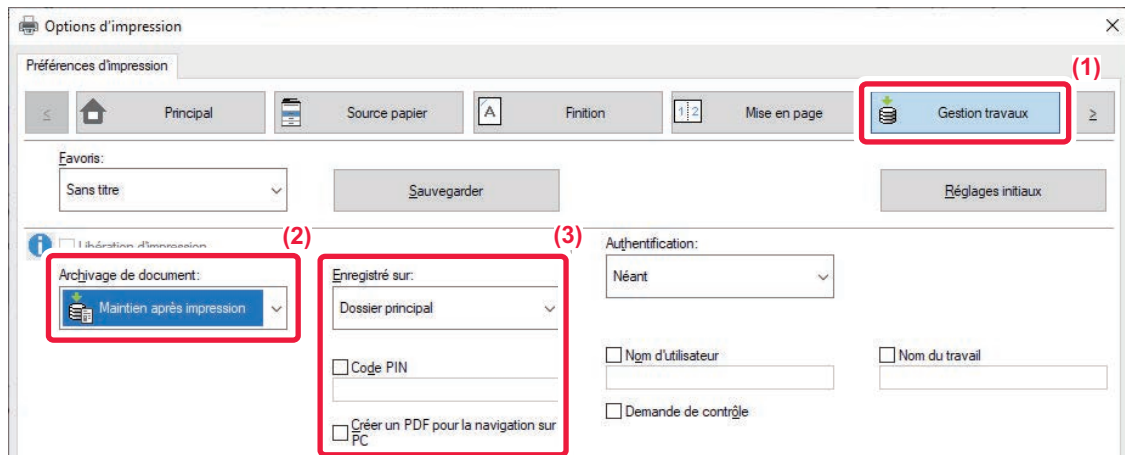
Lorsqu'un travail d'impression est envoyé vers la machine, seul le premier jeu de copies est imprimé. Après avoir vérifié le contenu du premier jeu de copies, vous pouvez imprimer les jeux restants à partir du tableau de bord de la machine. Cette fonction permet d'éviter d'imprimer en grande quantité des erreurs d'impression.



- Pour en savoir plus sur la procédure d'impression de fichiers enregistrés sur le disque local, reportez-vous à "[IMPRESSION DE FICHIER \(page 6-29\)](#)" dans "Archivage de document".
- Lors de l'impression à partir d'un PC, vous pouvez définir un mot de passe (4 à 8 chiffres) pour préserver la confidentialité des renseignements d'un fichier enregistré.  
Une fois le mot de passe défini, il faudra l'entrer pour imprimer les données.
- [Archivage de document], qui peut être défini dans l'onglet [Gestion travaux], peut également l'être dans l'onglet [Principal].



## Windows



(1) Cliquez sur l'onglet [Gestion travaux].

(2) Sélectionnez la fonction dans "Archivage de document".

(3) Sélectionnez le dossier pour l'enregistrement du fichier dans "Enregistré sur".

Pour saisir le mot de passe (nombre de 4 à 8 chiffres), cochez la case [Code PIN] pour que la coche  apparaisse.  
Pour créer un PDF public pour la recherche sur PC, cochez la case [Créer un PDF pour la navigation sur PC] ().



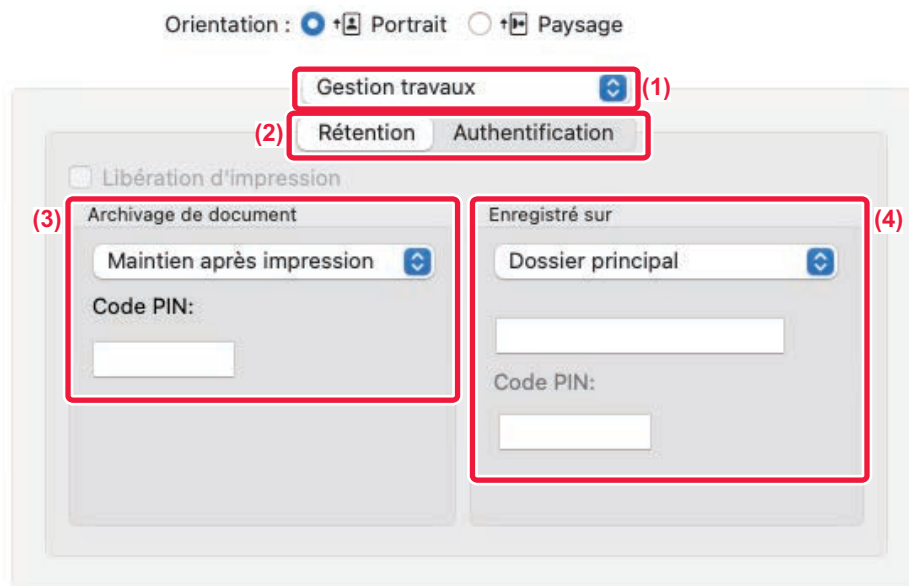
- Lorsque vous sélectionnez [Fichier temporaire], "Archivage de document" est défini sur [Maintien après impression].
- Lorsque vous sélectionnez [Fichier temporaire], le mot de passe saisi dans "Archivage de document" est effacé.
- Au besoin, vous pouvez sélectionner le format de données CMJN et RVB pour les données à stocker dans la machine. Cliquez sur le bouton [Autres réglages] dans l'onglet [Réglages détaillés], puis sélectionnez le format dans "Type de RIP".
- Pour enregistrer un fichier dans un dossier personnalisé, vous devez tout d'abord créer le dossier personnalisé dans [Actions sur les documents] dans "Réglages (administrateur)" → [Archivage de documents]. Si vous avez défini un mot de passe pour le dossier personnalisé, entrez-le (nombre à 5 à 8 chiffres) dans le champ "Code PIN" dans l'écran enregistré.



Si votre configuration est prévue pour toujours forcer la rétention dans la fonction d'archivage de documents dans "Politique d'impression" de l'onglet [Configuration], vous ne pouvez pas décocher la case [Archivage de document].



## macOS

**(1) Sélectionnez [Gestion travaux].**

Dans macOS 13, [Gestion travaux] se trouve dans le menu "Option imprimante".

**(2) Sélectionnez [Rétention].****(3) Vous pouvez choisir le mode d'enregistrement des données dans "Archivage de documents".**

Si nécessaire, vous pouvez saisir un mot de passe (nombre de 4 à 8 chiffres).

**(4) Sélectionnez le dossier pour l'enregistrement du fichier dans "Enregistré sur".**

Si vous avez sélectionné [Dossier perso.], saisissez le nom du dossier personnalisé dans lequel vous voulez enregistrer le fichier.



- Lorsque vous sélectionnez [Fichier temporaire], "Archivage de documents" est défini sur [Maintien après impression].
- Lorsque vous sélectionnez [Fichier temporaire], le mot de passe saisi dans "Archivage de documents" est effacé.
- Au besoin, vous pouvez sélectionner le format de données CMJN et RVB pour les données à stocker dans la machine. Sélectionnez [Avancé1] dans [Fonctions d'imprimante], puis sélectionnez le format dans "Type de RIP".
- Pour enregistrer un fichier dans un dossier personnalisé, vous devez tout d'abord créer le dossier personnalisé dans [Actions sur les documents] dans "Réglages (administrateur)" → [Archivage de documents]. Si vous avez défini un mot de passe pour le dossier personnalisé, saisissez-le (nombre de 5 à 8 chiffres) dans le champ "Code PIN" dans l'écran de sélection de dossier.



# IMPRESSION AUTOMATIQUE DE TOUTES LES DONNÉES ENREGISTRÉES

Une fois l'authentification utilisateur activée sur la machine, tous les travaux d'impression d'archivage de données (enregistrés) de l'utilisateur connecté sont imprimés automatiquement. Une fois tous les travaux imprimés, ils sont effacés.



Pour utiliser la fonction Imprimer tout, vous devez passer par les étapes suivantes :

- Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages d'authentification] → [Réglages par défaut] et activez [Imp. automatiquement les travaux enregistrés après connexion].
- Lors de l'exécution de l'impression de l'archivage de documents, en plus des informations d'authentification utilisateur, cochez la case "Nom d'utilisateur" pour saisir un nom d'utilisateur.

Utilisation de cette fonction dans un environnement Windows : [IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT WINDOWS \(page 4-4\)](#)

Utilisation de cette fonction dans un environnement macOS : [IMPRESSION DANS UN ENVIRONNEMENT macOS \(page 4-16\)](#)



Les fichiers avec un mot de passe et les fichiers protégés par la fonction d'archivage des documents de la machine ne seront pas imprimés. Les fichiers dans un dossier (sauf Mon dossier) qui a un mot de passe ne seront pas imprimés non plus.

**(1) Sélectionnez [Gestion travaux].**

**(2) Après vous être connecté à la machine, un message de confirmation s'affiche. Vous devez alors appuyer sur la touche [OK].**

Les fichiers enregistrés dans le dossier des fichiers temporaires, dans le dossier principal et dans le dossier personnalisé seront automatiquement imprimés puis effacés.



# IMPRIMER ET ENVOYER SIMULTANEMENT

Cette fonction imprime des données créées dans une application à partir de la machine et envoie simultanément les données à l'adresse enregistrée dans la machine.

Cette fonction vous permet d'effectuer deux tâches, l'impression et l'envoi, en une seule opération à partir du pilote d'imprimante.

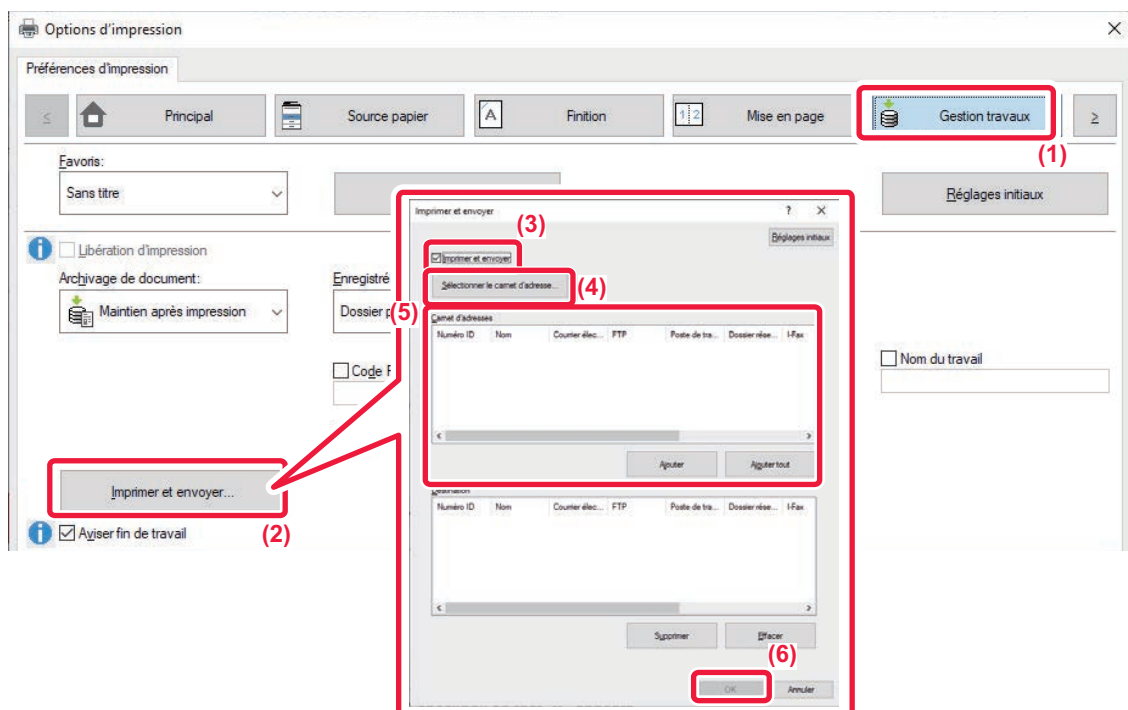


- Les adresses doivent être stockées à l'avance dans la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[ENREGISTREMENT D'ADRESSES PAR SAISIE DIRECTE \(page 5-18\)](#)".
- Vous devez effectuer les étapes préparatoires pour utiliser chaque fonction d'envoi de la machine. Pour plus de renseignements, reportez-vous aux explications de chaque fonction d'envoi.



- Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.
- Cette fonction peut être utilisée avec le pilote d'imprimante PCL6.

## Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Gestion travaux].
- (2) Cliquez sur le bouton [Imprimer et envoyer].
- (3) Cliquez sur la case à cocher [Imprimer et envoyer] pour que la coche  apparaisse.
- (4) Cliquez sur le bouton [Sélectionner le carnet d'adresse].
- (5) Dans la liste "Carnet d'adresses", sélectionnez l'adresse à laquelle vous souhaitez envoyer les données, puis cliquez sur le bouton [Ajouter] pour ajouter l'adresse à la liste "Destination".
  - Si vous souhaitez envoyer les données à toutes les adresses, cliquez sur le bouton [Ajouter tout].
  - Pour supprimer une adresse de la liste "Destination", sélectionnez l'adresse puis cliquez sur le bouton [Supprimer]. Si vous souhaitez supprimer toutes les adresses, cliquez sur le bouton [Effacer tout].



Vous pouvez spécifier jusqu'à 50 destinations.

- (6) Cliquez sur le bouton [OK].

Les réglages du pilote d'imprimante sont appliqués aux réglages d'envoi.



## PASSAGE PS

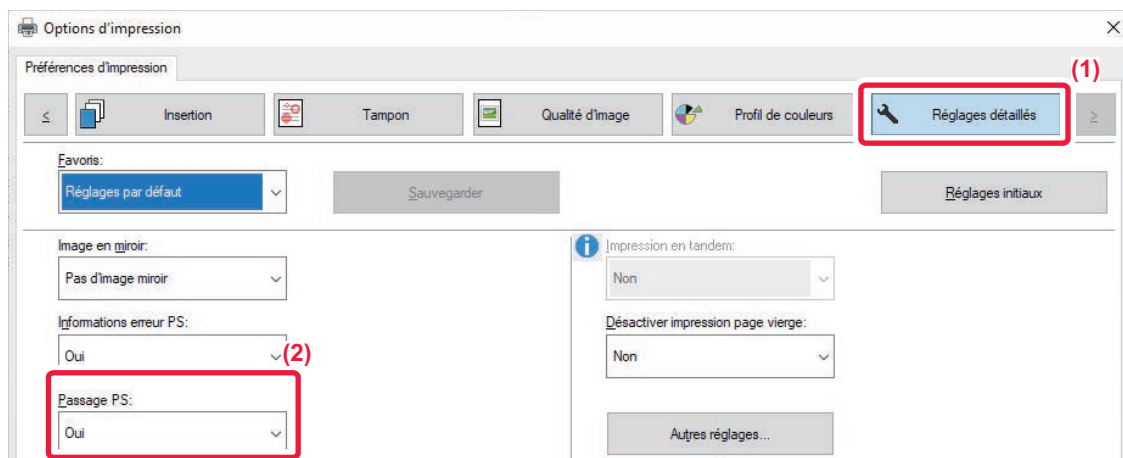
Indiquez si les commandes PostScript sont directement sorties de l'application plutôt que du pilote d'imprimante. Normalement, "Passage PS " doit être coché pour l'utilisation normale. Certaines applications sortent un code PostScript ne pouvant être contrôlé par le pilote d'imprimante et les fonctions telles que N-up, Watermark ne sont pas correctement configurées par le pilote. Dans ce cas, décochez la case et les réglages pour ces fonctions du pilote devraient être disponibles.

Lorsque cet élément est décoché, les illustrations EPS dans le document peuvent être imprimées avec une résolution faible ou peuvent ne pas être imprimées.



- Cette fonction est accessible dans un environnement Windows.
- Le pilote d'imprimante PS peut utiliser cette fonction.

### Windows



- (1) Cliquez sur l'onglet [Réglages détaillés].
- (2) Sélectionnez la fonction dans "Passage PS".





# IMPRESSION SANS PILOTE D'IMPRIMANTE

## EXTENSION DES FICHIERS IMPRIMABLES

Si le pilote d'imprimante n'est pas installé sur votre PC ou si l'application utilisée pour ouvrir le fichier à imprimer n'est pas disponible, vous pouvez imprimer directement sur la machine sans utiliser le pilote d'imprimante.

Les différents types de fichiers (avec leurs extensions) pouvant être imprimés directement sont indiqués ci-dessous.

Type de fichier	TIFF	JPEG	PNG	PCL	PS	PDF/ PDF crypté/ PDF compact	DOCX, XLSX, PPTX
Extension	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	png	pcl, prn	ps, prn	pdf	docx, xlsx, pptx



- Même si le résultat d'impression est en noir et blanc, les types de travaux d'impression suivants seront comptés en tant que travaux d'impression 4 couleurs (Y (Jaune), M (Magenta), C (Cyan), et Bk (Noir)). Quand vous souhaitez que ces travaux soient imprimés en noir et blanc, sélectionnez l'option d'impression noir et blanc.
- Lorsque les données sont créées en tant que données couleur.
- Lorsque l'application traite les données en tant que données couleur alors que celles-ci sont en noir et blanc.
- Lorsqu'une image est cachée sous une image en noir et blanc.
- Certains formats de fichiers peuvent ne pas être imprimés correctement même s'ils sont répertoriés dans le tableau ci-dessus.



# IMPRESSION D'UN FICHER DIRECTEMENT À PARTIR D'UN SERVEUR FTP

Quand un serveur FTP est configuré, vous pouvez sélectionner et imprimer directement des fichiers sur le serveur FTP à partir de l'écran tactile de la machine. Cette fonction permet d'éviter d'avoir à télécharger les fichiers du serveur FTP sur le PC et d'envoyer des travaux d'impression du PC à la machine.



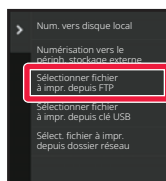
Lorsque vous sélectionnez un fichier PDF contenant un mot de passe, vous devez entrer le mot de passe dans l'écran de gestion du travail pour lancer l'impression.

[IMPRESSION D'UN FICHER PDF CRYPTÉ \(page 4-137\)](#)

1

**Appuyez sur la touche [Récup. fichier].**

2



**Appuyez sur la touche [Sélectionner fichier à impr. depuis FTP] du panneau de commande.**

3



**Appuyez sur la touche du serveur FTP auquel vous souhaitez accéder.**

Lorsqu'un serveur est sélectionné, la saisie d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe peut être nécessaire. Saisissez vos nom d'utilisateur et mot de passe, puis appuyez sur la touche [Entrer].






## 4

### Appuyez sur la touche du fichier que vous souhaitez imprimer, puis sur la touche [Modifier réglages d'impression] du panneau de commande.

- Lorsque vous imprimez plusieurs fichiers, appuyez sur les touches correspondant aux fichiers que vous souhaitez imprimer et appuyez sur la touche [Imprimer] du panneau de commande.
- L'icône  apparaît à gauche des touches des fichiers pouvant être imprimés.
- L'icône  s'affiche à gauche des touches des dossiers sur le serveur FTP. Pour afficher un dossier ou un fichier dans un dossier, appuyez sur cette touche.



- Vous pouvez afficher jusqu'à 100 noms de fichiers et de dossiers.
- Appuyez sur  pour monter d'un niveau.
- Quand vous descendez d'un niveau en appuyant sur un dossier, la touche  apparaît. Appuyez sur cette touche pour retourner à l'écran de sélection de noms de dossier ou de fichier.
- Appuyez sur  pour afficher des vignettes.
- Appuyez sur la touche [Nom de fichier ou dossier] pour modifier l'ordre des fichiers et des dossiers affichés à l'écran. A chaque fois que l'on appuie sur la touche, l'ordre permute entre croissant et décroissant.
- Lorsque vous appuyez sur [Filtrer par type de fichier] dans le panneau de sélection, l'écran permettant de spécifier le format de fichier s'affiche. Sélectionnez le format de fichier que vous souhaitez restreindre, puis appuyez sur la touche [OK] pour afficher la liste des fichiers restreints au format de fichier sélectionné. Vous pouvez sélectionner d'autres formats de fichier dans [Autre].
- Le format de fichier qui peut être sélectionné en réduisant la liste est toujours le même, quel que soit le statut d'installation du périphérique. Certains formats de fichiers ne peuvent pas être utilisés en fonction de l'état de la machine. Lorsque vous sélectionnez un format de fichier que cette machine ne prend pas en charge pour l'impression, la touche [Départ] est grisée et vous ne pouvez pas imprimer.

## 5

### Sélectionnez les conditions d'impression.

- Si vous avez sélectionné plusieurs fichiers à l'étape 4, vous ne pouvez sélectionner que le nombre d'impressions.
- Si vous avez sélectionné un fichier PS ou PCL incluant des conditions d'impression à l'étape 4, les conditions d'impression du fichier sont prioritaires.

## 6

### Appuyez sur la touche [Départ].

L'impression commence dès que le fichier a été téléchargé.

Qualcomm® DirectOffice™ est un produit de Qualcomm Technologies, Inc. et/ou de ses filiales.

Qualcomm® est une marque commerciale de Qualcomm Incorporated, déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.

DirectOffice™ est une marque commerciale de CSR Imaging US, LP, déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.



# IMPRESSION D'UN FICHER DIRECTEMENT À PARTIR D'UNE CLE USB

À partir du tableau de bord de la machine vous pouvez imprimer des fichiers d'une clé USB connectée à la machine, sans avoir à utiliser le pilote d'imprimante.

Si le pilote d'imprimante de la machine n'est pas installé sur votre PC, vous pouvez copier le fichier dans une clé USB disponible dans le commerce et connecter la clé à la machine pour pouvoir imprimer directement.

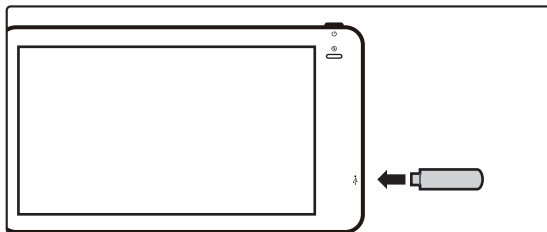


- Utilisez le format FAT32, NTFS ou exFAT pour le périphérique mémoire USB.
- Lorsque le format du périphérique mémoire USB est FAT32, utilisez un périphérique mémoire USB de 32 Go ou moins.

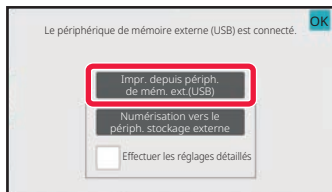


Lorsque vous sélectionnez un fichier PDF contenant un mot de passe, entrez le mot de passe dans l'écran de gestion du travail pour lancer l'impression.

[IMPRESSION D'UN FICHER PDF CRYPTÉ \(page 4-137\)](#)

**1**

**Connectez la clé USB à la machine.**

**2**

**Lorsque l'écran de sélection de la commande s'affiche, appuyez sur [Impr. depuis périph. de mém. ext.(USB)].**



Si l'écran ne s'affiche pas, suivez les étapes ci-dessous.

- (1) **Appuyez sur la touche [Récup. fichier].**
- (2) **Appuyez sur la touche [Sélectionner fichier à impr. depuis clé USB] du panneau de commande.**






## 3

### Appuyez sur la touche du fichier que vous souhaitez imprimer, puis sur la touche [Modifier réglages d'impression] du panneau de commande.

- Lorsque vous imprimez plusieurs fichiers, appuyez sur les touches correspondant aux fichiers que vous souhaitez imprimer et appuyez sur la touche [Imprimer] du panneau de commande.
- L'icône  apparaît à gauche des touches des fichiers pouvant être imprimés.
- L'icône  s'affiche à gauche des touches des dossiers de la clé USB. Pour afficher un dossier ou un fichier dans un dossier, appuyez sur cette touche.



- Vous pouvez afficher jusqu'à 500 noms de fichiers et de dossiers.
- Appuyez sur  pour monter d'un niveau.
- Quand vous descendez d'un niveau en appuyant sur un dossier, la touche  apparaît. Appuyez sur cette touche pour retourner à l'écran de sélection de noms de dossier ou de fichier.
- Appuyez sur  pour afficher des vignettes.
- Appuyez sur la touche [Nom de fichier ou dossier] pour modifier l'ordre des fichiers et des dossiers affichés à l'écran. A chaque fois que l'on appuie sur la touche, l'ordre permute entre croissant et décroissant.

## 4

### Sélectionnez les conditions d'impression.

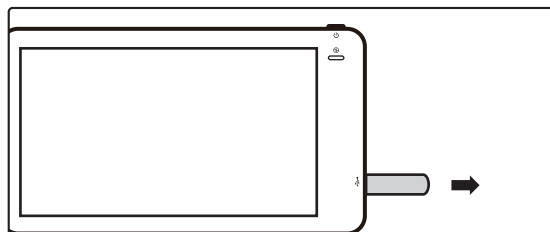
- Si vous avez sélectionné plusieurs fichiers à l'étape 3, vous ne pouvez sélectionner que le nombre d'impressions.
- Si vous avez sélectionné un fichier PS ou PCL incluant des conditions d'impression à l'étape 3, les conditions d'impression du fichier sont prioritaires.

## 5

### Appuyez sur la touche [Départ].

L'impression commence dès que le fichier a été transféré.

## 6



Déconnectez la clé USB de la machine.



# IMPRESSION D'UN FICHIER DIRECTEMENT À PARTIR D'UN DOSSIER RESEAU

Vous pouvez indiquer et imprimer un fichier à partir d'un dossier réseau depuis l'écran tactile de la machine. Même si le dossier réseau n'est pas inscrit, vous pouvez y accéder en entrant directement son adresse ou en la recherchant dans les dossiers du groupe de travail.



---

**Pour inscrire un dossier réseau :**

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages imprimante] → [Réglages d'impression directe (Dossier réseau)].



Lorsque vous sélectionnez un fichier PDF contenant un mot de passe, vous devez entrer le mot de passe dans l'écran de gestion du travail pour lancer l'impression.

[IMPRESSION D'UN FICHIER PDF CRYPTÉ \(page 4-137\)](#)

---



# IMPRIMER UN FICHER DU DOSSIER RÉSEAU QUE VOUS AVEZ CONFIGURÉ DANS LES RÉGLAGES DE LA MACHINE

**1**

Appuyez sur la touche [Récup. fichier].

**2**

Appuyez sur la touche [Sélect. fichier à impr. depuis dossier réseau] du panneau de commande.

**3**

Appuyez sur la touche [Ouvrir dossier réseau enregistré.] du panneau de commande, puis sur le dossier réseau auquel vous souhaitez accéder.

Si un écran s'affiche et vous invite à entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe, demandez à l'administrateur de votre serveur et entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe appropriés.





- Lorsque vous appuyez sur la touche [Entrée directe du chemin du dossier], un écran dans lequel vous pouvez saisir directement l'adresse du dossier réseau s'affiche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[Entrer l'adresse du dossier réseau directement \(page 4-128\)](#)".
- Quand vous sélectionnez successivement le groupe de travail, le serveur et le dossier réseau, vous pouvez accéder au dossier réseau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[Parcourir l'arborescence des dossiers du groupe de travail \(page 4-129\)](#)".






4

## Appuyez sur la touche du fichier que vous souhaitez imprimer, puis sur la touche [Modifier réglages d'impression] du panneau de commande.

- Lorsque vous imprimez plusieurs fichiers, appuyez sur les touches correspondant aux fichiers que vous souhaitez imprimer et appuyez sur [Imprimer] du panneau de commande.
- L'icône  apparaît à gauche des touches des fichiers pouvant être imprimés.
- L'icône  s'affiche à gauche des touches des dossiers du dossier réseau. Pour afficher un dossier ou un fichier dans un dossier, appuyez sur cette touche.
- Lorsque vous appuyez sur [Filtrer par type de fichier] dans le panneau de sélection, l'écran permettant de spécifier le format de fichier s'affiche.  
Sélectionnez le format de fichier que vous souhaitez restreindre, puis appuyez la touche [OK] pour afficher la liste des fichiers restreints au format de fichier sélectionné. [Autres] vous permet de sélectionner d'autres types de fichiers.
- Les formats de fichier qui peuvent être sélectionnés en réduisant la liste sont toujours les mêmes, quel que soit le statut du périphérique. En fonction de l'état de l'unité, certains formats de fichier peuvent ne pas être disponibles. Lorsque vous sélectionnez un format de fichier que cette machine ne prend pas en charge pour l'impression, la touche [Départ] est grisée et vous ne pouvez pas imprimer.



- Vous pouvez afficher jusqu'à 100 noms de fichiers et de dossiers.
- Appuyez sur  pour monter d'un niveau.
- Pour revenir à l'écran de sélection du dossier réseau, appuyez sur .
- Appuyez sur  pour afficher des vignettes.
- Appuyez sur la touche [Nom de fichier ou dossier] pour modifier l'ordre des fichiers et des dossiers affichés à l'écran. A chaque fois que l'on appuie sur la touche, l'ordre permute entre croissant et décroissant.
- Lorsque vous appuyez sur [Filtrer par type de fichier] dans le panneau de commandes. L'écran de spécification du format de fichier s'affiche. Sélectionnez le format de fichier que vous souhaitez restreindre, puis appuyez sur la touche [OK] pour afficher la liste des fichiers restreints au format de fichier sélectionné. Vous pouvez sélectionner d'autres formats de fichier dans [Autre].
- Le format de fichier qui peut être sélectionné en réduisant la liste est toujours le même, quel que soit le statut d'installation du périphérique. En fonction de l'état de la machine, certains formats de fichier ne peuvent pas être utilisés. Lorsque vous sélectionnez un format de fichier que cette machine ne prend pas en charge pour l'impression, la touche [Départ] est grisée et vous ne pouvez pas imprimer.

5

## Sélectionnez les conditions d'impression.

- Si vous avez sélectionné plusieurs fichiers à l'étape 4, vous ne pouvez sélectionner que le nombre d'impressions.
- Si vous avez sélectionné un fichier PS ou PCL incluant des conditions d'impression à l'étape 4, les conditions d'impression du fichier sont prioritaires.

6

## Appuyez sur la touche [Départ].

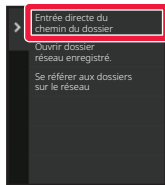
L'impression commence dès que le fichier a été transféré.





## Entrer l'adresse du dossier réseau directement

1



Appuyez sur [Entrée directe du chemin du dossier] à l'étape 3 de "[IMPRIMER UN FICHIER DU DOSSIER RÉSEAU QUE VOUS AVEZ CONFIGURÉ DANS LES RÉGLAGES DE LA MACHINE \(page 4-126\)](#)".

2

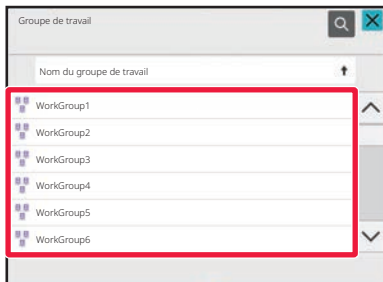
### Saisissez l'adresse du dossier, le nom d'utilisateur et le mot de passe.

Accédez au dossier réseau.

Pour la procédure d'impression, reportez-vous aux étapes 4 à 6 de "Imprimer un fichier du dossier réseau que vous avez configuré dans les réglages de la machine".



## Parcourir l'arborescence des dossiers du groupe de travail

**1**

Appuyez sur la touche correspondant au groupe de travail auquel vous souhaitez accéder à l'étape 3 de "[IMPRIMER UN FICHIER DU DOSSIER RÉSEAU QUE VOUS AVEZ CONFIGURÉ DANS LES RÉGLAGES DE LA MACHINE \(page 4-126\)](#)".

**2**

**Appuyez sur la touche du serveur ou de l'ordinateur auquel vous souhaitez accéder.**

Si un écran s'affiche et vous invite à entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe, demandez à l'administrateur de votre serveur et entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe appropriés.




**3**

**Appuyez sur la touche du dossier réseau auquel vous souhaitez accéder.**

Accédez au dossier réseau.

Pour en savoir plus sur la procédure d'impression, reportez-vous aux étapes 4 à 6 de "[IMPRIMER UN FICHIER DU DOSSIER RÉSEAU QUE VOUS AVEZ CONFIGURÉ DANS LES RÉGLAGES DE LA MACHINE \(page 4-126\)](#)".



- Vous pouvez appuyer sur l'icône  et entrer un mot-clé pour rechercher un groupe de travail, un serveur ou un dossier réseau. Pour saisir du texte, reportez-vous à la section "[ENREGISTREMENT D'ADRESSES PAR SAISIE DIRECTE \(page 5-18\)](#)".
- Il est possible d'afficher jusqu'à 100 groupes de travail, 100 serveurs et 100 dossiers réseau.
- Appuyez sur  pour monter d'un niveau.
- Pour revenir à l'écran de sélection du groupe de travail, appuyez sur .



# IMPRESSION DIRECTEMENT À PARTIR D'UN ORDINATEUR

## SOUSSION D'UN TRAVAIL D'IMPRESSION

Pour imprimer directement un fichier sans utiliser le pilote d'imprimante, il vous suffit de sélectionner [Actions sur les documents] → [Soumettre le travail d'impression] dans "Réglages (version Web)" et d'y indiquer le fichier souhaité. Outre l'envoi d'un fichier sur votre PC, cette procédure peut être utilisée pour imprimer n'importe quel fichier accessible à partir de votre PC, comme un fichier sur un autre PC relié au même réseau.

Les fichiers pouvant être imprimés sont des fichiers PDF, TIFF, JPEG, PCL, PS, XPS, DOCX, PPTX et XLSX avec les extensions pdf, tif, tiff, jpeg, jpg, jpe, jfif, pcl, ps, xps, docx, pptx et xlsx. Disponible uniquement si le MFP prend en charge PostScript.

Saisissez le mot de passe pour les données PDF cryptées dans la file d'attente de l'écran Gestion du travail.



- Si vous avez sélectionné un fichier PS ou PCL incluant des conditions d'impression, les conditions d'impression du fichier sont prioritaires.
- Lorsque l'authentification de l'utilisateur est validée dans les paramètres de la machine, la fonction d'impression peut être restreinte. Pour plus de renseignements, consultez votre administrateur.



## Réglages d'impression

Sélectionnez les réglages d'impression. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez imprimer dans "Sélectionner le fichier", sélectionnez les réglages, puis cliquez sur [Imprimer].

Élément	Description
Copies	Définissez le nombre de copies à imprimer.
Format de papier	Définissez le format d'impression.
Orientation	Sélectionnez portrait ou paysage comme orientation pour l'impression.
Impression recto verso	Sélectionnez impression recto, impression recto verso (brochure) ou impression recto verso (bloc-notes).
Sortie	Si vous imprimez par jeu, cochez la case "Impression par unité".
Agrafage	Sélectionnez les réglages de l'agrafage.
Impression N/B	Imprime le fichier en noir et blanc.
Page de séparation	Sélectionnez pour insérer des pages de séparation. Spécifiez si des pages de séparation doivent être ajoutées avant ou après chaque jeu. Parmi les magasins papier, sélectionnez le magasin papier contenant le papier que vous souhaitez utiliser.
Ajust. à page	Imprimez le fichier aux dimensions du format de papier.
Que souhaitez-vous imprimer	Sélectionnez si vous voulez imprimer une feuille ou imprimer tout le classeur lors de l'impression d'un fichier Excel.
Plateau de sortie	Sélectionnez le plateau de sortie du travail d'impression.
Fichier temp.	Enregistrez les données d'impression dans le dossier de fichiers temporaires de la machine.
Impr. pap. glacé	Cochez cette case si le travail d'impression sera imprimé sur papier glacé.
Pli	Règle le pliage du papier.
Code de facturation	Cochez la case du code de facturation à attribuer, puis saisissez un code de facturation.

Qualcomm® DirectOffice™ est un produit de Qualcomm Technologies, Inc. et/ou de ses filiales.

Qualcomm® est une marque commerciale de Qualcomm Incorporated, déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.

DirectOffice™ est une marque commerciale de CSR Imaging US, LP, déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.



## IMPRESSION FTP

Vous pouvez imprimer un fichier à partir de votre PC simplement en faisant glisser le fichier sur le serveur FTP de la machine.

### Réaliser une impression FTP

Entrez l'adresse IP de cette machine dans le champ du nom du serveur de l'application du client FTP pour connecter cette machine.

Lorsque vous téléchargez le fichier que vous voulez imprimer dans le dossier "Ip" sur le serveur FTP de cette machine, l'impression commence automatiquement.



- Si vous avez sélectionné un fichier PS ou PCL incluant des conditions d'impression, les conditions d'impression du fichier sont prioritaires.
- Lorsque l'authentification de l'utilisateur est validée dans les paramètres de la machine, la fonction d'impression peut être restreinte. Pour plus de renseignements, consultez votre administrateur.

## IMPRESSION DE COURRIER ÉLECTRONIQUE

Vous pouvez configurer un compte de courrier électronique dans la machine pour qu'elle vérifie périodiquement votre serveur de messagerie et qu'elle imprime automatiquement les pièces jointes reçues sans utiliser le pilote d'imprimante.



Pour faire des impressions des courriers électroniques :

Dans "Réglages (administrateur) ", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages imprimante] → [Réglages d'impression des courriers électroniques], et enregistrez votre compte de messagerie électronique. (Les droits d'administrateur sont obligatoires.)



### Imprimer des courriers électroniques

Dans le logiciel de messagerie de votre PC, donnez l'adresse de courrier électronique de la machine dans le champ "Adresse" et envoyez un courrier électronique comportant en pièce jointe le fichier à imprimer.

Vous pouvez entrer des commandes dans le corps de message afin de spécifier le nombre de copies et le format d'impression.

On entre les commandes sous le format "nom de la commande = valeur", comme indiqué dans l'exemple suivant.

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
```

Voici quelques exemples de commandes :

Fonction	Nom de la commande	Valeurs
Copies	COPIES	1 à 9999
Agrafe*1	STAPLEOPTION	NONE, ONE, TWO, SADDLE, STAPLELESS
Perforation *2	PUNCH	OFF, ON
Perforations	NOMBRE DE PERFORATION	DEUX, TROIS, QUATRE, QUATRE LARGE
Assemblage	COLLATE	OFF, ON
Impression recto verso	DUPLEX	TOP, LEFT, RIGHT, OFF
Numéro de compte*3	ACCOUNTNUMBER	Nombre (5 à 8 chiffres)
Format de fichier	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG
Papier	PAPER	Papier que l'on peut utiliser (LETTER, A4 ou autres)
Pli	V-FOLD	OFF, INSIDE, OUTSIDE
Pliage (pliage en Z)*4	PLIAGE	OFF, A3, A4, B4, 8K, LEDGER, LEGAL, MXLEGAL, LETTER
Archivage de documents*5	FILE	OFF, ON
	FOLDERNAME	Jusqu'à 28 caractères.
Fichier temporaire*5	QUICKFILE	OFF, ON
Sortie	OUTTRAY	CENTRE, DROITE, FINISSEUR, PLATEAU SUPÉRIEUR
Impression noir et blanc	B/W PRINT	OFF, ON
Ajuster à la page	FITIMAGETOPAGE	OFF, ON
Impression sur papier glacé	TYPE DE SUPPORT	GLACÉ
Pages d'impression	PRINTPAGES	1-2,5,9-
Imprimer quoi	ALLSHEETS	OFF, ON

\*1 Possible uniquement si un finisseur ou un finisseur en piqûre à cheval est installé.

\*2 Possible uniquement si un module de perforation est installé sur le finisseur ou le finisseur en piqûre à cheval.

\*3 Peut être omis sauf si l'authentification s'effectue au moyen d'un numéro d'utilisateur.

\*4 Si l'unité de pliage est installée.

\*5 Possible uniquement si "Archivage de documents" ou "Fichier temporaire" est défini sur "On". Désactivé lorsque les deux sont définis sur "On".



- Le texte du courrier électronique doit être en format texte. Les commandes ne fonctionneront pas si vous les entrez au format Texte enrichi (HTML).
- Si vous entrez "Config" dans le texte du courrier électronique, une liste de commandes est renvoyée.
- Si le corps de texte (message) du courrier électronique est vide, l'impression s'effectue selon les réglages configurés dans "Réglages (administrateur)". → [Réglages système] → [Réglages imprimante] → [Réglage de l'état initial]. Si vous avez sélectionné un fichier PS ou PCL incluant des conditions d'impression, les conditions d'impression du fichier sont prioritaires.
- N'entrez un type de fichier que quand vous souhaitez préciser un langage de description de page. Il est normalement inutile d'entrer un type de fichier.
- Des images telles que le corps d'un e-mail reçu et le logo dans la signature peuvent également s'imprimer.

Qualcomm® DirectOffice™ est un produit de Qualcomm Technologies, Inc. et/ou de ses filiales.

Qualcomm® est une marque commerciale de Qualcomm Incorporated, déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.

DirectOffice™ est une marque commerciale de CSR Imaging US, LP, déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.



# Universal Print

Universal Print est un service qui permet d'imprimer les données des utilisateurs et des ordinateurs connectés à Microsoft 365 sur des MFP et des imprimantes via le service Universal Print exploité par Microsoft. Avec Universal Print, les MFP et les imprimantes peuvent être contrôlés et configurés de manière centralisée à l'aide d'Azure Active Directory, plutôt que d'avoir à installer un serveur d'impression et à installer des pilotes d'imprimante sur l'ordinateur de chaque utilisateur. contrôle et configuration.

Les utilisateurs peuvent également imprimer sur des MFP et des imprimantes connectés au service Universal Print via le cloud, sans avoir à installer un pilote d'imprimante sur l'ordinateur de chaque utilisateur.



Cette section décrit les licences et autres informations dont vous aurez besoin pour utiliser Universal Print, en supposant que vous les ayez déjà préparées.

Contactez Microsoft pour plus d'informations sur les licences requises pour utiliser Universal Print.

## AVANT LA CONNEXION AU SERVICE Universal Print

Avant de connecter la machine au service Universal Print, assurez-vous que la machine est préalablement connectée à Internet et que [IPP INFRA] est activé dans le port client dans "[Contrôle du port \(page 9-182\)](#)" dans le mode de réglage. La machine doit également être enregistrée dans Azure Active Directory et sur l'ordinateur avant de pouvoir être utilisée avec le service Universal Print. Pour plus d'informations sur l'enregistrement dans Azure Active Directory et sur les ordinateurs, reportez-vous à la section "[Réglages Universal Print \(page 4-136\)](#)".

### Méthodes d'impression

Une fois l'enregistrement terminé, vous pouvez imprimer à partir de diverses applications Windows.

Ouvrez le menu d'impression de chaque application, sélectionnez la machine et imprimez.

## Autorisations d'impression pour les utilisateurs non valides

Les impressions effectuées par Universal Print sont traitées comme des travaux provenant de "Autre utilisateur". Par conséquent, si l'option "[Désactiver l'impression par un utilisateur non autorisé \(page 9-114\)](#)" est activée dans le mode de réglage, elle doit être désactivée.

De même, si l'authentification utilisateur est activée dans l'application OSA, cette dernière doit autoriser les utilisateurs non valides à imprimer.

## Enregistrement et suppression du service Universal Print

Vous pouvez enregistrer ou supprimer la machine dans "[Réglages Universal Print \(page 4-136\)](#)".

## Fonctionnement en mode d'économie d'énergie

Les impressions provenant du service Universal Print, ainsi que les impressions normales, peuvent être effectuées en mode d'économie d'énergie, mais reviendront et lanceront l'impression dès que les données seront communiquées à la machine.



Lorsqu'elle est enregistrée avec Universal Print, la machine ne passe pas à "Basse consommation" dans "[Niveau d'alimentation en mode veille \(page 8-6\)](#)".





# Réglages Universal Print

Cette fonction vous permet d'enregistrer ou de supprimer le périphérique de l'Azure Active Directory, de vérifier l'état actuel de l'enregistrement, ou d'activer ou de désactiver la fonction Universal Print.



• Pour enregistrer le périphérique sur Azure Active Directory, lancez le mode de réglage à partir de votre navigateur Web.

## ENREGISTREMENT DE LA MACHINE SUR Azure Active Directory

Pour enregistrer la machine au service Universal Print, suivez la procédure ci-dessous à partir de l'écran d'administration Web.

- (1) Ouvrez "Réglages Universal Print" dans les réglages système.**
- (2) Vérifiez le nom de l'imprimante et cliquez sur "Exécuter" sous "S'enregistrer sur Universal Print".**  
Vous recevrez un code d'enregistrement et une URL pour enregistrer votre code. Le code d'enregistrement est valable 15 minutes. Si vous vous enregistrez après 15 minutes, vous devrez recommencer depuis le début.
- (3) Cliquez sur l'URL pour enregistrer le code.**  
Une nouvelle fenêtre s'ouvre dans laquelle vous pouvez saisir votre code d'enregistrement.
- (4) Suivez les instructions à l'écran pour saisir le code d'enregistrement.**
- (5) Affichez l'écran de gestion Azure Active Directory Universal Print dans un navigateur Web.**
- (6) Sélectionnez l'imprimante enregistrée et cliquez sur [Partager l'imprimante].**
- (7) Cliquez sur [Membres], puis sur [Ajouter].**
- (8) Sélectionnez un membre ou un groupe dans la liste pour utiliser la machine.**  
Pour utiliser la machine avec le service Universal Print, passez à la section "Enregistrement de la machine sur chaque ordinateur client" ci-dessous.

## ENREGISTREMENT DE LA MACHINE SUR CHAQUE ORDINATEUR CLIENT

Pour enregistrer la machine avec chaque ordinateur client, suivez la procédure ci-dessous sur votre ordinateur.

- (1) Cliquez sur le bouton [Démarrer], sélectionnez [Réglages] → [Comptes].**
- (2) Cliquez sur [Connect] sous [Accès au travail ou à l'école].**  
Si nécessaire, suivez les invites pour vous connecter avec votre compte Microsoft 365.
- (3) Cliquez sur [Accueil], puis sur [Périphériques].**
- (4) Cliquez sur [Imprimantes et scanners], puis sur [Ajouter une imprimante ou un scanner].**
- (5) Sélectionnez une machine enregistrée dans la liste.**  
Lorsque vous avez terminé cette opération, l'unité est prête à être utilisée sur l'ordinateur client.

## SUPPRESSION D'Azure Active Directory

Ce réglage est disponible lorsque la machine a déjà été enregistrée pour le service Universal Print.

Pour supprimer la machine du service Universal Print, dans la page Web (administrateur), cliquez sur [Réglages système] → [Réglages Universal Print], puis cliquez sur la touche [Effacer].

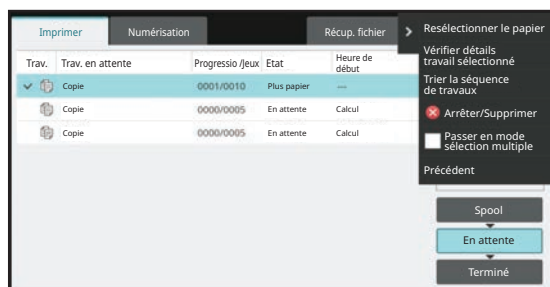


# TRAVAUX D'IMPRESSION

## VÉRIFICATION DE L'ÉTAT D'IMPRESSION

Lorsque vous appuyez sur l'écran de gestion du travail, les travaux s'affichent sous forme de liste. Pour vérifier l'état d'un travail d'impression, appuyez sur l'onglet [Imprimer].

Lorsque vous souhaitez arrêter ou supprimer des travaux ou bien effectuer un traitement en priorité, consultez le "[ENREGISTREMENT D'ADRESSES PAR SAISIE DIRECTE \(page 5-18\)](#)".



## IMPRESSION D'UN FICHIER PDF CRYPTÉ

Le cryptage des fichiers PDF permet de protéger les fichiers PDF au moyen d'un mot de passe qu'il faut entrer pour pouvoir imprimer ou modifier le fichier.

Pour imprimer directement un fichier PDF crypté d'un serveur FTP ou d'une clé USB, etc. connecté à la machine, réinitialisez le mot de passe et lancez l'impression.



- Pour imprimer un fichier PDF à l'aide du pilote d'imprimante, ouvrez le fichier sur votre PC et entrez le mot de passe.
- Il n'est pas possible d'imprimer sans connaître le mot de passe du fichier crypté.
- Les versions de fichiers PDF cryptés pouvant être imprimées directement sont 1.6 (Adobe Acrobat 7.0) et les versions antérieures.

**(1) Appuyez sur l'écran de gestion du travail, puis sur l'onglet [ ].**

**(2) Appuyez sur la touche [Spool].**

Quand la liste contient un fichier PDF crypté, un message est affiché pour indiquer qu'un fichier PDF crypté existe.

**(3) Appuyez sur la touche de travail d'impression du fichier PDF crypté.**



Vous ne pouvez pas sélectionner plusieurs fichiers PDF cryptés.

**(4) Appuyez sur la touche [Entrer le mot de passe pour PDF crypté.] du panneau de commande.**

**(5) Saisissez le mot de passe (32 caractères maximum), puis appuyez sur la touche [Oui].**



S'il y a à la fois un mot de passe principal et un mot de passe utilisateur (servant à ouvrir le fichier), entrez le mot de passe principal.



# MODIFICATION DU FORMAT PAPIER ET IMPRESSION LORSQUE LA MACHINE MANQUE DE PAPIER

Si l'impression s'arrête parce que la machine manque de papier ou si le format papier défini dans le pilote d'imprimante n'est pas chargé dans la machine, un message apparaît sur l'écran tactile.

L'impression démarre automatiquement une fois le papier chargé dans la machine. Si vous ne disposez pas directement d'un papier du format souhaité, vous pouvez utiliser du papier provenant d'un autre plateau.



Si vous avez changé le format du papier, l'impression peut ne pas s'effectuer correctement; par exemple une partie du texte ou de l'image peut être hors du papier.

- (1) Appuyez sur l'écran de gestion du travail.
- (2) Appuyez sur la touche correspondant au travail pour lequel le message "Papier vide " apparaît.
- (3) Appuyez sur la touche [Resélectionner le papier] du panneau de commande.
- (4) Appuyez sur la touche correspondant au magasin contenant le papier que vous souhaitez utiliser, puis sur la touche [OK].



# FONCTION D'IMPRESSION

## FONCTION D'IMPRESSION

Lorsqu'il y a plusieurs machines qui prennent en charge la fonction sortie d'impression sur le même réseau, vous pouvez utiliser la fonction sortie d'impression pour enregistrer les données dans la machine qui est définie comme unité principale, puis imprimer les données enregistrées depuis une unité secondaire qui est définie (plusieurs unités secondaires peuvent être définies).

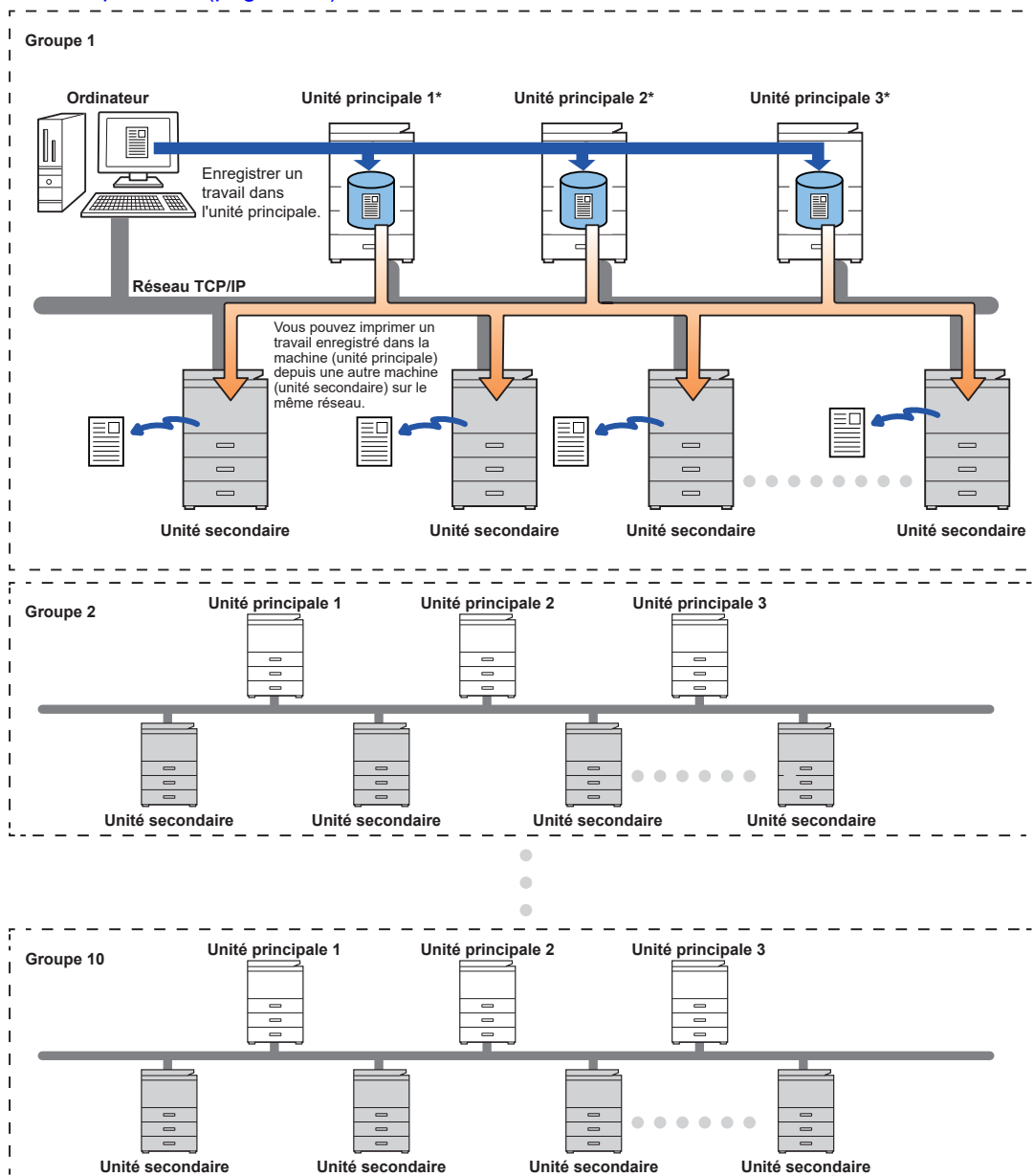
## IMPRESSION INTER-GROUPES

Les unités principales et secondaires peuvent être regroupées.

Sélectionnez un groupe enregistré, et utilisez la fonction sortie d'impression sur le groupe sélectionné.

Les réglages de sortie d'impression, tels que l'unité principale, l'unité secondaire et les réglages de groupe, peuvent être configurés à partir de la page Web (administrateur) dans [Réglages système] → [Réglages impression] → [Réglages sortie d'impression].

[Réglages sortie d'impression \(page 9-76\)](#)



Pour les modèles prenant en charge la fonction d'impression, et pour connaître le nombre d'unités secondaires qui peuvent être contrôlées par une unité principale, consultez votre revendeur.

\*Disponible pour les modèles avec disque local.



- Vous pouvez définir jusqu'à 3 unités principales.
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 groupes dans l'impression inter-groupes.
- Lorsque l'authentification utilisateur est activée, seuls les travaux de l'utilisateur connecté peuvent être imprimés.
- Dans un environnement comportant différents modèles, certains pilotes d'imprimante peuvent ne pas produire le résultat d'impression attendu.



# AVANT D'UTILISER LA FONCTION D'IMPRESSION

Cette section décrit les réglages à configurer avant de pouvoir utiliser la fonction d'Impression.

## RÉGLAGES REQUIS SUR LA MACHINE

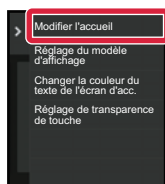
Pour utiliser la fonction de sortie d'impression, procédez à la configuration en mode de réglage (administrateur).

### Fixation de l'adresse IP de la machine

Si la machine est utilisée dans un environnement DHCP, l'adresse IP de la machine peut changer. Si cela se produit, vous ne serez plus en mesure d'envoyer des informations d'impression à la machine.

### Ajout de l'icône d'impression sur l'Écran d'accueil

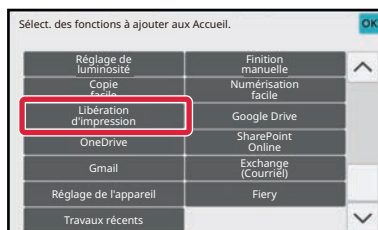
Ce réglage n'est pas nécessaire, si l'icône de libération d'impression a déjà été ajoutée.

**1**

Appuyez sur **[Modifier l'accueil]** du panneau de sélection.

**2**

Appuyez à un emplacement sans touche de raccourci en mode **Modifier l'accueil**.

**3**

Appuyez sur **[Libération d'impression]**.

**4**

Appuyez sur la touche **[Modif. fin]**.

Vous quittez le mode Modifier l'accueil et retournez à l'écran d'accueil.



# INSTALLATION DU PILOTE D'IMPRIMANTE DE L'UNITÉ PRINCIPALE

Installez le pilote d'imprimante de l'unité principale sur votre ordinateur. Pour connaître les procédures d'installation du pilote d'imprimante, consultez le Guide d'installation du logiciel.



# UTILISATION DE LA FONCTION D'IMPRESSION

Cette section explique comment enregistrer des travaux dans l'unité principale et comment sélectionner et imprimer des travaux depuis une unité secondaire.

## ENREGISTREMENT D'UN TRAVAIL DANS L'UNITÉ PRINCIPALE DEPUIS VOTRE ORDINATEUR

Lorsque l'authentification utilisateur est activée dans la machine, vous devez saisir vos informations utilisateur (nom d'utilisateur, mot de passe, etc.) dans l'écran de réglages du pilote d'imprimante afin de pouvoir imprimer.\* Pour plus d'explications sur les réglages, reportez-vous à la section "[FONCTION D'IMPRIMANTE \(page 4-3\)](#)".

\* Les informations utilisateur requises dépendent de la méthode d'authentification activée. Vérifiez ces informations auprès de l'administrateur de la machine.



Vérifiez le format et le type de papier utilisé pour l'impression.

Sélectionnez un format et un type de papier pris en charge par la machine à utiliser.

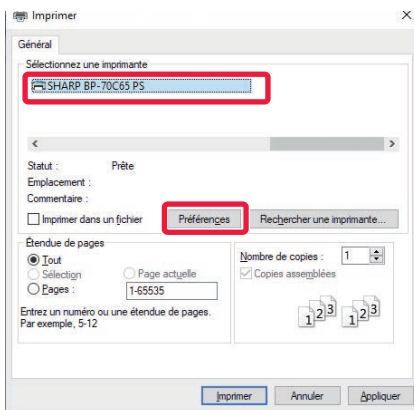
Si vous sélectionnez un format ou un type de papier non pris en charge, vous ne pourrez peut-être pas imprimer.





## Sous Windows

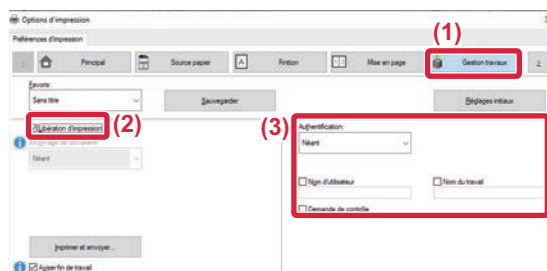
1



Ouvrez la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante.

- (1) Sélectionnez le pilote d'imprimante de l'unité principale
- (2) Cliquez sur le bouton [Préférences].

2



Configurez la fonction d'impression.

- (1) Cliquez sur l'onglet [Gestion travaux].
- (2) Cochez la case [Libération d'impression] .
- (3) Saisissez les informations utilisateur nécessaires.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[Réglages d'authentification \(page 9-108\)](#)".



- La fonction d'impression ne peut pas être utilisée en même temps que la fonction d'archivage de documents.
- Vous pouvez modifier le nombre de copies et le mode couleur au moment de l'impression.
- Si vous cochez la case [Libération d'impression]  dans [Politique d'impression] sur l'onglet [Configuration], cette fonction sera toujours activée et des informations sur diverses fonctions ne s'afficheront plus sur l'écran des réglages d'impression.
- S'il reste moins de 10 Mo sur l'espace de stockage de l'unité principale, le travail ne sera pas enregistré. Supprimez les travaux inutiles et relancez l'impression.

3



Sélectionnez les réglages d'impression nécessaires et cliquez sur le bouton [OK].

4

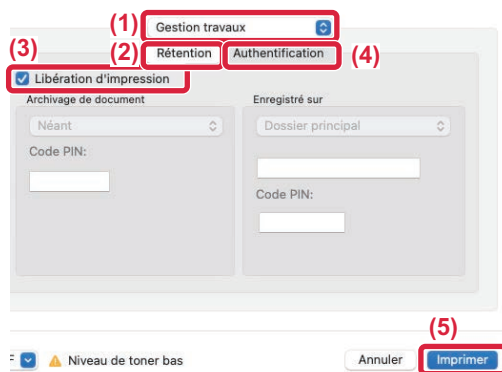
Lancez l'impression.



## Sous macOS

**1** Dans l'application, sélectionnez [Imprimer] dans le menu [Fichier]. Vérifiez que le nom de l'imprimante de la machine est bien sélectionné.

**2**



**Configurez la fonction d'impression.**

**(1) Sélectionnez [Gestion travaux].**

Dans macOS 13, [Gestion travaux] se trouve dans le menu "Option imprimante".

**(2) Cliquez sur [Rétention].**

**(3) Cochez la case [Libération d'impression]** .

**(4) Cliquez sur [Authentification] et saisissez vos informations utilisateur nécessaires.**

Si l'authentification utilisateur n'est pas activée, vous pouvez passer cette étape.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[Réglages d'authentification \(page 9-108\)](#)".

**(5) Sélectionnez les autres réglages d'impression nécessaires et cliquez sur le bouton [Imprimer].**



- La fonction d'impression ne peut pas être utilisée en même temps que la fonction d'archivage de documents.
- Vous pouvez modifier le nombre de copies et le mode couleur au moment de l'impression.
- S'il reste moins de 10 Mo sur l'espace de stockage de l'unité principale, le travail ne sera pas enregistré. Supprimez les travaux inutiles et relancez l'impression.

**3**

**Lancez l'impression.**



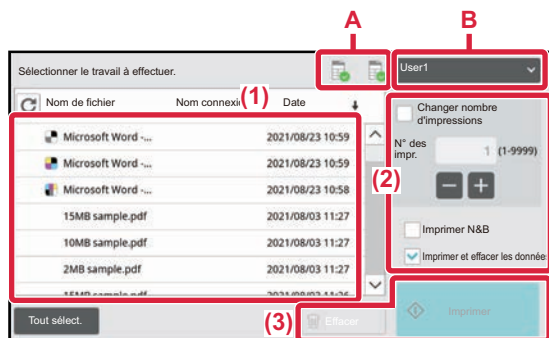
# IMPRESSION/SUPPRESSION D'UN TRAVAIL ENREGISTRÉ DANS L'UNITÉ PRINCIPALE DEPUIS UNE UNITÉ SECONDAIRE

Cette section explique comment imprimer et supprimer un travail enregistré depuis une unité secondaire.

**1**

## Appuyez sur la touche [Sortie d'impression] sur l'écran d'accueil.

- Une liste des travaux enregistrés dans l'unité principale s'affiche.
- Si l'alimentation principale de l'unité principale n'est pas allumée, un message s'affiche et vous n'êtes pas en mesure de voir les travaux enregistrés.

**2**

## Imprimez ou supprimez le travail sélectionné.

### (1) Appuyez sur le travail à imprimer ou à supprimer. La case est cochée .

Vous pouvez sélectionner plusieurs travaux. Vous pouvez sélectionner tous les travaux avec la touche [Tout sélect.].

### (2) Configurez les réglages d'impression.

Pour supprimer le travail de l'unité principale après l'impression, cochez la case [Imprimer et effacer les données] . (Cette étape n'est pas nécessaire si vous supprimez uniquement le travail).

### (3) Lancez l'impression ou la suppression.

Si vous supprimez le travail, un écran de confirmation s'affiche. Sélectionnez [Oui] pour supprimer.

#### A : icône de la machine

L'état de la communication avec l'unité principale est affiché. En appuyant sur l'icône de la machine, des informations détaillées s'affichent.

#### B : menu déroulant

Apparaît lorsque la fonction de collaboration de groupe MFP est utilisée.

En sélectionnant un autre groupe MFP dans ce menu déroulant, les travaux d'impression des autres groupes MFP sont affichés.



Lorsque l'authentification utilisateur est activée, seuls les travaux d'impression de l'utilisateur connecté s'affichent.



- Lorsque l'unité secondaire est une machine monochrome, [Impression N/B] n'apparaît pas et les travaux enregistrés en couleur sont imprimés en monochrome.
- Lorsque l'unité secondaire est une machine couleur, les travaux enregistrés en monochrome sont imprimés en monochrome, même si la case [Impression N/B] n'est pas cochée .
- Si vous avez sélectionné un réglage comme l'agrafage qui ne peut pas être exécuté parce que l'unité secondaire ne dispose pas de l'option nécessaire, le réglage sera ignoré.
- Si le travail sélectionné est un fichier PS, le travail ne sera imprimé que si l'unité secondaire prend en charge l'impression des fichiers PS.



# ANNEXE

## Liste des caractéristiques du pilote d'imprimante

Pour plus d'informations sur les éléments de réglage, reportez-vous à l'aide du pilote d'imprimante.

[ÉCRAN DE RÉGLAGES DU PILOTE D'IMPRIMANTE / RÉFÉRENCE À L'AIDE \(page 4-6\)](#)



Les caractéristiques de chaque fonction avec le fichier PPD pour macOS varient selon la version du système d'exploitation et l'application.

### Principal

Fonction	PCL6	PS	PPD pour Windows	macOS PS
Copies	1-9999	1-9999	1-9999	1-9999
Copies assemblées	Oui	Oui	Oui	Oui
Format de l'original	Oui	Oui	Oui	Oui
Format de sortie	Oui	Oui	Oui	Oui
Orientation	Oui	Oui	Oui	Oui
Régler au format du papier	Oui	Oui	Non	Oui
Zoom	Oui	Oui	Oui	Oui
Recto verso	Oui	Oui	Oui	Oui
N-Up	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
Agrafé	Oui	Oui	Oui	Oui
Archivage de document	Oui	Oui	Non	Oui
Mode couleur	Oui	Oui	Oui	Oui



- Zoom (PCL6/PPD pour Windows/macOS PS): La proportion horizontale et la proportion verticale ne peuvent pas être définies séparément.
- Agrafé : Si un finisseur ou un finisseur en piqûre à cheval est installé (le module de perforation est également nécessaire pour utiliser la fonction de perforation).

### Source papier

Fonction	PCL6	PS	PPD pour Windows	macOS PS
Format de sortie	Oui	Oui	Non	Non
Magasin papier	Oui	Oui	Oui	Oui
Type de papier	Oui	Oui	Oui	Oui
Etat des magasins	Oui	Oui	Non	Non
Forcer Lettre R pour le format Lettre	Oui	Oui	Non	Oui



## Finition

Fonction	PCL6	PS	PPD pour Windows	macOS PS
Agrafé/Piqûre à cheval	Oui	Oui	Oui	Oui
Perforeuse	Oui	Oui	Oui	Oui
Plier	Oui	Oui	Oui	Oui
Décalage	Oui	Oui	Oui	Oui
Sortie	Oui	Oui	Oui	Oui
Page intercalaire	Oui	Oui	Non	Non
Rogner	Oui	Oui	Non	Oui



- Agrafé/Perforeuse : Si un finisseur ou un finisseur en piqûre à cheval est installé (le module de perforation est également nécessaire pour utiliser la fonction de perforation).
- Piqûre à cheval/Plier: Si un finisseur en piqûre à cheval est installé.

## Mise en page

Fonction	PCL6	PS	PPD pour Windows	macOS PS
Recto verso	Oui	Oui	Oui	Oui
Insertions de chapitres	Oui	Oui	Non	Non
Brochure	Oui	Oui	Oui	Oui
N-Up	N° de page	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
	Répéter	Oui	Oui	Non
	Ordre	Oui	Oui	Oui
	Bordure	Oui	Oui	Oui
	N-Up avec couverture	Oui	Oui	Non
	100 % N-Up	Oui	Oui	Non
Impression poster	Oui	Oui	Non	Non
Position d'impression	Décalage de marge	0 mm à 30 mm (0 pouce à 1,2 pouce)	0 mm à 30 mm (0 pouce à 1,2 pouce)	0 mm à 30 mm (0 pouce à 1,2 pouce)
	Décalage d'onglet	Oui	Oui	Non
	Personnalisé	Oui	Oui	Non



## Gestion travaux

Fonction	PCL6	PS	PPD pour Windows	macOS PS
Impression	Oui	Oui	Non	Oui
Archivage de documents	Oui	Oui	Non	Oui
Créer un PDF pour la navigation sur PC	Oui	Non	Non	Non
Imprimer et envoyer	Oui	Non	Non	Non
Notifier fin de travail	Oui	Oui	Non	Non
Authentification	Oui	Oui	Non	Oui

## Insertion

Fonction	PCL6	PS	PPD pour Windows	macOS PS
Pages de garde/Insertion	Oui	Oui	Oui	Oui
Interc. pour transparents	Oui	Oui	Non	Oui
Copie carbone	Oui	Oui	Non	Non
Intercalaires	Oui	Non	Non	Non



Couvertures/Intercalaires (PPD pour Windows/PS pour macOS): Seules des feuilles de couverture peuvent être insérées.

## Tampon

Fonction	PCL6	PS	PPD pour Windows	macOS PS
Filigrane	Oui	Oui	Oui	Oui
Tampon	Oui	Oui	Non	Non
Fond de page	Oui	Oui	Non	Non
Mire cachée	Oui	Non	Non	Non
Numérotation de page	Oui	Non	Non	Non



## Qualité d'image

Fonction	PCL6	PS	PPD pour Windows	macOS PS
Mode d'impression	Oui	Oui	Oui	Oui
Mode graphique	Oui	Non	Non	Non
Compression bitmap	Oui	Oui	Non	Non
Netteté	Oui	Oui	Oui	Oui
Tramage	Oui	Oui	Oui	Oui
Lissage	Oui	Oui	Oui	Oui
Texte en noir	Oui	Oui	Non	Non
Lignes en noir	Oui	Oui	Non	Non
Mode économie de toner	Oui	Oui	Oui	Oui
Mode couleur	Oui	Oui	Oui	Oui
Type d'image	Oui	Oui	Oui	Oui
Couleur avancée	Oui	Oui	Oui	Oui
Réglages couleur	Oui	Non	Non	Non
Réglage RVB	Non	Oui	Non	Non
Police	Oui	Oui	Oui	Non
Largeur de ligne	Oui	Non	Non	Non
Réglage du gras	Non	Non	Non	Non



Mode économie de toner : Il est possible que ce réglage ne fonctionne pas dans certaines applications logicielles et dans certains systèmes d'exploitation.

## Profil de couleurs

Fonction	PCL6	PS	PPD pour Windows	macOS PS
Type d'image	Oui	Oui	Oui	Oui
Simulation CMJN personnalisé	Non	Oui	Oui	Oui
Profil de simulation	Non	Oui	Oui	Oui
Profil de sortie	Non	Oui	Oui	Oui
Windows ICM	Oui	Oui	Non	Non
ICM Method	Non	Non	Oui	Non
ColorSync	Non	Non	Non	Oui
Profil source	Oui	Oui	Oui	Oui
Rendu attendu	Oui	Oui	Oui	Oui
Profil de sortie	Oui	Oui	Oui	Oui
Correction CMJN	Oui	Non	Non	Non
Gris neutre	Oui	Oui	Oui	Oui
Impression noir pur	Oui	Oui	Oui	Oui
Surimpression en noir	Non	Oui	Oui	Oui
Débord	Oui	Oui	Oui	Oui



## Réglages détaillés

Fonction	PCL6	PS	PPD pour Windows	macOS PS
Image en miroir	Non	Oui	Oui	Oui
Informations erreur PS	Non	Oui	Oui	Non
Passage PS	Non	Oui	Non	Non
Compression de travaux	Non	Oui	Non	Non
Impression en tandem	Oui	Oui	Non	Non
Désactiver impression page vierge	Oui	Oui	Non	Non
Enregistr. d'image personnalisée	Oui	Non	Non	Non
Autres réglages				
• Résolution d'entrée	Oui	Oui	Non	Non
• Motif	Oui	Non	Non	Non
• Format des données spoulées	Oui	Oui	Non	Non
• Zone d'impression	Oui	Oui	Non	Non
• Type de RIP	Oui	Oui	Non	Oui
• Type de recto verso	Oui	Oui	Non	Non
• Amélioration de l'image CMYK	Non	Oui	Non	Non
• Raccourcir nom du travail	Oui	Oui	Non	Non
• Utilis. pilote pour fich. JPEG	Oui	Oui	Non	Non
• Développer	Non	Non	Non	Non
• Épaissir les lignes fines	Oui	Non	Non	Non
• Texte fin	Oui	Oui	Oui	Oui
• Bord fin	Non	Non	Non	Non
• Contrôle de texte/ligne	Oui	Oui	Oui	Oui
• Contrôle du contour de texte/de ligne	Oui	Oui	Oui	Oui
• Image photo	Oui	Oui	Oui	Oui
• Amélioration de l'image	Oui	Oui	Oui	Oui
• Priorité réglages du pilote	Oui	Oui	Non	Non





# SPÉCIFICATION D'UN CODE DE FACTURATION À L'AIDE DU PILOTE D'IMPRIMANTE

Vous pouvez saisir un code de facturation en utilisant l'imprimante de la machine.

Pour obtenir un aperçu d'un code de facturation, reportez-vous à la section "[CODE DE FACTURATION \(page 8-25\)](#)".

## ACTIVATION DU CODE DE FACTURATION

Ce réglage est requis seulement dans l'environnement Windows. (Il peut toujours être utilisé dans un environnement macOS)

**1**

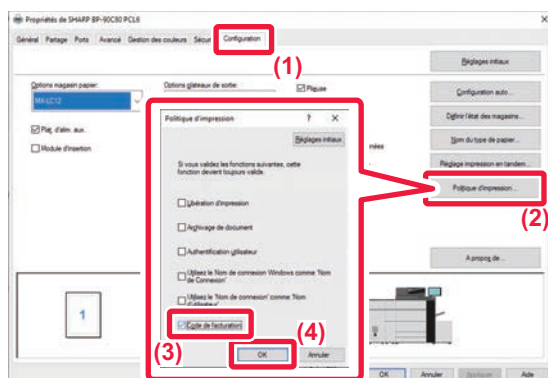
Cliquez sur le bouton [Démarrer], puis sélectionnez [Paramètres] → [Périphérique] → [Périphériques et imprimantes].



- Dans Windows 11, cliquez sur le bouton [Démarrer], sélectionnez [Bluetooth et périphériques] → [Imprimantes et scanners].
- Dans Windows Server 2012, cliquez avec le bouton droit sur le bouton [Démarrer], puis sélectionnez [Panneau de configuration] → [Afficher les périphériques et imprimantes] (ou [Périphériques et imprimantes]).

**2**

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine et sélectionnez [Propriétés de l'imprimante].

**3**

Spécifiez un code de facturation.

- (1) Cliquez sur l'onglet [Configuration].
- (2) Cliquez sur le bouton [Politique d'impression].
- (3) Configurez la case à cocher [Code de facturation] sur ,
- (4) Cliquez sur le bouton [OK].



## Windows

Lorsque l'impression démarre, l'écran de réglage du code de facturation s'affiche. Saisissez le code principal et le code secondaire, puis cliquez sur le bouton [OK]. Pour conserver le code de facturation spécifié, réglez [Always Use This Billing Code] sur .



- Vous pouvez cliquer sur [Obtenir le code de facturation.] pour accéder à la liste de codes de facturation de la machine et sélectionnez le code de facturation dans la liste.
- Si vous avez lancé l'impression sans avoir spécifié de code de facturation, un code d'utilisation est enregistré dans le journal des travaux.

## macOS

**(1) Sélectionnez [Code de facturation].**

Dans macOS 13, [Code de facturation] se trouve dans le menu "Options imprimante".

**(2) Saisissez le code principal et le code secondaire.**



# AUTHENTIFICATION PAR AUTHENTIFICATION UNIQUE

Lorsque l'authentification utilisateur est utilisée, vous devez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour pouvoir imprimer depuis un pilote d'imprimante.

La fonction Authentification unique peut être utilisée lorsque l'authentification Active Directory est utilisée à la fois sur la machine et sur l'ordinateur.

Lorsque vous utilisez cette fonction et que vous imprimez à partir du pilote d'imprimante, le travail d'impression est envoyé à la machine à l'aide des informations d'authentification que vous avez utilisées pour vous connecter à l'ordinateur. Cela vous permet d'imprimer facilement des travaux à partir du pilote d'impression sans avoir à entrer votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe chaque fois que vous imprimez lorsque l'authentification utilisateur est activée.



L'authentification par authentification unique requiert que l'authentification Active Directory soit effectuée sur la machine et sur votre ordinateur. Elle ne peut être utilisée que sur un ordinateur exécutant Windows.

## RÉGLAGES

Active Directory doit être activé à l'avance sur la machine. Pour plus d'informations sur Active Directory, reportez-vous à "[FONCTION DE LIAISON AVEC L'ACTIVE DIRECTORY \(page 8-24\)](#)". Une fois Active Directory activé, configurez les réglages ci-dessous dans le pilote d'imprimante.

**(1) Cliquez sur le bouton [Démarrer], puis sélectionnez [Paramètres] → [Périphérique] → [Périphériques et imprimantes].**

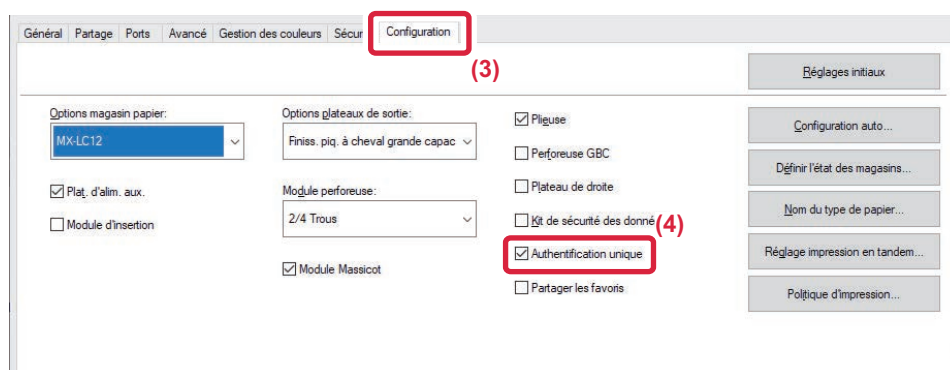
- Dans Windows 11, cliquez sur le bouton [Démarrer], sélectionnez [Bluetooth et périphériques] → [Imprimantes et scanners].
- Dans Windows Server 2012, cliquez avec le bouton droit sur le bouton [Démarrer], puis sélectionnez [Panneau de configuration] → [Afficher les périphériques et imprimantes] (ou [Périphériques et imprimantes]).

**(2) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine et sélectionnez [Propriétés de l'imprimante].**

Les propriétés de l'imprimante apparaissent.

**(3) Cliquez sur l'onglet [Configuration].**

**(4) Définissez la case à cocher [Authentification unique] sur .**





## Option d'authentification

Pour plus d'informations sur la méthode d'authentification, reportez-vous à "[IMPRESSION LORSQUE LA FONCTION D'AUTHENTIFICATION UTILISATEUR EST ACTIVÉE \(page 4-10\)](#)".

**(1) Cliquez sur l'onglet [Gestion travaux].**

**(2) Dans [Authentification], sélectionnez [Authentification unique].**



- L'authentification unique est également possible à partir des boîtes de dialogue Gestion travaux et Authentification utilisateur.
- Lorsque l'authentification unique est activée, il est impossible d'utiliser [Imprimer et envoyer].
- Si vous vous êtes connecté à la machine à l'avance avant d'utiliser l'authentification unique, vous disposez des autorisations du compte d'utilisateur que vous avez utilisé pour vous connecter. Si vous utilisez l'authentification unique sans vous connecter à la machine, les autorisations utilisateur sont celles de "Utilisateur ". Cela peut limiter les fonctions que vous pouvez utiliser.
- Si Single Sign-on est utilisée sans connexion à la machine, le nom d'utilisateur dans le journal des travaux est le nom défini par le pilote d'imprimante. Si le nom d'utilisateur n'est pas défini par le pilote d'imprimante, le nom d'utilisateur dans le journal des travaux est le nom de connexion de l'ordinateur.



# NUMÉRISEUR

## AVANT D'UTILISER LA MACHINE COMME NUMÉRISEUR RÉSEAU

<b>AVANT D'UTILISER LA MACHINE COMME SCANNER RÉSEAU</b> . . . . .	<b>5-3</b>
USAGES DU NUMÉRISEUR RÉSEAU . . . . .	5-3
AVANT D'UTILISER LE SCANNER RÉSEAU . . . . .	5-4
<b>MODE SCANNER RÉSEAU</b> . . . . .	<b>5-6</b>
MODE FACILE . . . . .	5-6
MODE NORMAL . . . . .	5-8
<b>SÉLECTION DU MODE NUMÉRISEUR RÉSEAU</b> . . . . .	<b>5-8</b>
<b>SEQUENCE D'ENVOI D'IMAGE</b> . . . . .	<b>5-9</b>
SI UN BOURRAGE PAPIER SE PRODUIT DANS LE CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS . . . . .	5-11
<b>TAILLE DE L'ORIGINAL</b> . . . . .	<b>5-12</b>
TAILLES ORIGINALES TRANSMISSIBLES . . . . .	5-12
LA TAILLE DE L'ORIGINAL PLACE . . . . .	5-12
<b>CARNET D'ADRESSES</b> . . . . .	<b>5-13</b>
<b>ECRAN DU CARNET D'ADRESSES</b> . . . . .	<b>5-14</b>
SÉLECTION DE "Contacts" OU "Groupe" . . . . .	5-15
<b>ENREGISTREMENT D'ADRESSES PAR SAISIE DIRECTE</b> . . . . .	<b>5-18</b>
<b>ENREGISTREMENT D'ADRESSES PAR RECHERCHE D'ADRESSE GLOBALE</b> . . . . .	<b>5-19</b>
<b>ENREGISTREMENT D'ADRESSES VENANT DES REGISTRES D'ENVOI D'IMAGE</b> . . . . .	<b>5-21</b>
<b>ENREGISTREMENT DES GROUPES</b> . . . . .	<b>5-23</b>
<b>MODIFICATION/SUPPRESSION D'ADRESSES DU CARNET D'ADRESSES</b> . . . . .	<b>5-25</b>
MODIFICATION ET SUPPRESSION DE CONTACTS ET GROUPES . . . . .	5-25
MODIFICATION ET SUPPRESSION DES ADRESSES . . . . .	5-26
<b>RÉGLAGE DE LA PORTÉE POUR LA DIVULGATION DE CONTACTS ET DE GROUPES</b> . . . . .	<b>5-27</b>
<b>SUPPRESSION DE L'HISTORIQUE DE TRANSMISSION</b> . . . . .	<b>5-29</b>
SUPPRESSION D'UN HISTORIQUE SÉLECTIONNÉ . . . . .	5-29
<b>ENREGISTRER UN CARNET D'ADRESSES SUR LA PAGE WEB</b> . . . . .	<b>5-30</b>
Carnet d'adresses . . . . .	5-30
Réglage de catégorie . . . . .	5-31

## SAISIE DE DESTINATIONS

<b>SAISIE DE DESTINATIONS</b> . . . . .	<b>5-32</b>
RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES . . . . .	5-32
MON ADRESSE . . . . .	5-34
CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES . . . . .	5-35
UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION . . . . .	5-37
SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE . . . . .	5-38

SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU . . . . .	5-39
RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL . . . . .	5-41
UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER . . . . .	5-43
ENVOI UNIQUEMENT DE L'URL D'UN FICHIER NUMÉRISÉ À UNE DESTINATION DE NUMÉRISATION . . . . .	5-45

## TRANSMISSION D'UNE IMAGE

<b>TRANSMISSION D'UNE IMAGE</b> . . . . .	<b>5-48</b>
ENVOI D'UNE IMAGE EN MODE NUMERISATION . . . . .	5-48
MODIFICATION DE L'OBJET, DU NOM DU FICHIER, DU NOM DE L'EXPÉDITEUR ET DU TEXTE DU MESSAGE AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE LA TELECOPIE . . . . .	5-51
ENVOI D'UNE IMAGE À PLUSIEURS DESTINATIONS (TRANSMISSION DE DIFFUSION) . . . . .	5-54
RENOYER LES DONNÉES VERS LES ADRESSES DE DIFFUSION AYANT ECHOUÉ . . . . .	5-57
<b>RÉGLAGES DE L'IMAGE</b> . . . . .	<b>5-59</b>
NUMÉRISATION AUTOMATIQUE DES DEUX FACES D'UN ORIGINAL (ORIGINAL RECTO-VERSO) . . . . .	5-59
TAILLE DE NUMÉRISATION ET TAILLE D'ENVOI (AGRANDISSEMENT/RÉDUCTION) . . . . .	5-60
DÉFINITION DE LA NUMÉRISATION DE L'ORIGINAL AU FORMAT PAPIER . . . . .	5-61
DÉFINITION DE LA TAILLE DE NUMÉRISATION DE L'ORIGINAL À L'AIDE DE VALEURS NUMÉRIQUES . . . . .	5-63
ENREGISTREMENT DES FORMATS DE DOCUMENT ORIGINAL FREQUEMMENT UTILISÉS . . . . .	5-65
DÉFINITION DE LA TAILLE D'ENVOI DE L'IMAGE . . . . .	5-69
MODIFIER L'EXPOSITION ET LE TYPE D'IMAGE DE L'ORIGINAL . . . . .	5-71
MODIFICATION DE LA RESOLUTION . . . . .	5-73
MODIFICATION DU FORMAT EN MODE NUMÉRISATION OU ENTRÉE DE DONNÉES . . . . .	5-74
MODIFICATION DU MODE COULEUR . . . . .	5-81
DÉFINITION AUTOMATIQUE DES RÉGLAGES DE NUMÉRISATION (Réglage Auto.) . . . . .	5-83
<b>VÉRIFICATION DE L'IMAGE À TRANSMETTRE</b> . . . . .	<b>5-84</b>





**AUTRES FONCTIONS**

**ENREGISTREMENT DES OPERATIONS DE NUMERISATION (PROGRAMMES) . . . . . 5-85**

**NUMERISATION ET ENVOI D'ORIGINAUX DE MANIÈRE COLLECTIVE. . . . . 5-88**

NUMERISATION D'ORIGINAUX DE DIFFÉRENTS FORMATS(ORIGINAL DE FORMAT MIXTE) . . . . . 5-88

NUMERISATION DES DEUX FACES D'UNE CARTE SUR UNE SEULE PAGE (CARD SHOT) . . . . . 5-90

NUMERISATION SIMULTANÉE DE PLUSIEURS CARTES, REÇUS OU AUTRES ORIGINAUX DE PETIT FORMAT EN FICHIERS INDIVIDUELS (MULTI-ROGNAGE) . . . . . 5-92

NUMERISATION D'UNE CARTE DE VISITE, LECTURE DE LA CHÂÎNE DE TEXTE, CRÉATION D'UN FICHIER ET ENVOI DU FICHIER (NUMERISATION DE CARTE DE VISITE) . . . . . 5-95

NUMERISATION DE PLUSIEURS PHOTOS EN MÊME TEMPS DANS DES FICHIERS INDIVIDUELS (Rognage d'image) . . . . . 5-100

NUMERISATION DE PLUSIEURS ORIGINAUX EN MEME TEMPS (CONSTRUCTION DE TRAVAIL) . . . . . 5-102

**NUMERISATION ET ENVOI D'UN ORIGINAL SUR DES PAGES DISTINCTES . . . . . 5-104**

NUMERISATION D'UN ORIGINAL EN DEUX PAGES SEPARÉES (NUMERISATION SUR DEUX PAGES) . 5-104

DIVISER UNE BROCHURE PAR PAGE ET TRANSMETTRE LES PAGES À LA SUITE (DISSOCIER LIVRE) . . . . . 5-106

**AJUSTEMENT DES COULEURS ET DES OMBRES . . . 5-108**

RÉGLAGE DE L'ARRIÈRE-PLAN EN ASSOMBRISANT OU EN ÉCLAIRCISSANT LES ZONES CLAIRES DU DOCUMENT ORIGINAL (AJUSTEMENT DE L'ARRIÈRE-PLAN) . . . . . 5-108

AJOUTER DU CONTRASTE A L'ORIGINAL NUMERISE AVANT LA TRANSMISSION (CONTRASTE) . . . . . 5-110

ACCENTUATION DU CONTOUR DE L'ORIGINAL NUMÉRISÉ AVANT LA TRANSMISSION (NETTETÉ) 5-112

SUPPRIMER LES COULEURS CHROMATIQUES DE L'ORIGINAL NUMÉRISÉ AVANT LA TRANSMISSION (DÉBRAYER COLOUR) . . . . . 5-114

AJUSTEMENT DU ROUGE/VERT/BLEU DANS LES COPIES (Réglage RVB) . . . . . 5-116

**NUMÉRISER DES ORIGINAUX . . . . . 5-118**

EFFACEMENT DES OMBRES DES BORDS DE L'IMAGE (EFFACEMENT) . . . . . 5-118

NUMERISATION D'UN ORIGINAL FIN (MODE NUMERISATION LENTE) . . . . . 5-121

NUMERISATION D'ORIGINAUX ÉPAIS (NUMERISATION DE PAPIER ÉPAIS) . . . . . 5-123

SUPPRESSION DES PAGES BLANCHES A PARTIR D'UNE TRANSMISSION (SUPPRESSION PAGE VIERGE) . 5-125

VÉRIFICATION DU NOMBRE DE FEUILLES ORIGINALES NUMÉRISÉES AVANT LA TRANSMISSION (COMPTEUR D'ORIGINAUX) . . . . . 5-127

**RÉGLAGE AUTOMATIQUE DES DONNÉES NUMÉRISÉES DE TRAVERS (Réglage de l'obl. d'orig.) . . . . . 5-129**

**FONCTIONS SPÉCIFIQUES. . . . . 5-131**

DEMARRAGE D'UNE TRANSMISSION A UNE HEURE PRÉCISÉE (TRANSMISSION DIFFÉRÉE) . . . . . 5-131

AJOUT D'UNE SIGNATURE LORS DE L'ENVOI D'UNE IMAGE (SIGNATURE ÉLECTRONIQUE) . . . . . 5-134

CRYPTAGE DES DONNÉES TRANSMISES (CRYPTAGE) . . . . . 5-136

**VÉRIFICATION DE L'ÉTAT DE TRAVAUX DE TRANSMISSION/RÉCEPTION**

**TRAVAUX D'ENVOI D'IMAGE . . . . . 5-138**

**TRAVAUX DE TRANSMISSION OU DE RÉCEPTION TERMINÉS . . . . . 5-138**

**NUMERISATION À PARTIR D'UN ORDINATEUR (Mode numérisation PC)**

**PROCÉDURE DE NUMERISATION DE BASE . . . . . 5-139**

**TRANSMISSION DE MÉTADONNÉES**

**PRÉPARATIFS POUR LA TRANSMISSION DE MÉTADONNÉES . . . . . 5-144**

TRANSMISSION DES METADONNEES (ENTREE DONNEES) . . . . . 5-144

RÉGLAGES REQUIS EN MODE RÉGLAGE (VERSION WEB) . . . . . 5-145

**TRANSMISSION DES MÉTADONNEES . . . . . 5-146**

TRANSMISSION DES MÉTADONNEES . . . . . 5-146

CHAMPS DE METADONNEES . . . . . 5-148



# AVANT D'UTILISER LA MACHINE COMME NUMÉRISSEUR RÉSEAU

## AVANT D'UTILISER LA MACHINE COMME SCANNER RÉSEAU

### USAGES DU NUMÉRISSEUR RÉSEAU

Le numériseur réseau vous permet de créer un fichier image depuis les données originales numérisées par la machine, puis d'envoyer le fichier en réseau à un ordinateur, un serveur FTP ou une autre destination. Si nécessaire, elle numérise l'original à l'aide d'une application compatible TWAIN sur votre ordinateur.

La fonction numériseur réseau comprend les modes de numérisation suivants.

#### Mode Numériseur

La fonction numériseur de la machine envoie un original numérisé comme décrit ci-dessous, à condition que la destination soit précisée.

- **Numérisation vers courrier électronique**

Vous pouvez envoyer un fichier numérisé comme pièce jointe d'un courrier électronique. Vous pouvez également enregistrer le fichier sur le disque local de la machine et n'envoyer que le lien d'URL (sans joindre le fichier) qui permet au destinataire de télécharger le fichier.

- **Numérisation vers FTP**

Le fichier numérisé est envoyé vers un dossier d'un serveur FTP.

Lors de l'envoi du fichier, il est également possible d'envoyer un courrier électronique à une adresse déjà enregistrée afin d'informer le destinataire de l'emplacement du fichier.

- **Numérisation vers un dossier réseau**

Le fichier numérisé est envoyé vers un dossier réseau sur un ordinateur Windows connecté au même réseau que la machine.

Lors de l'envoi du fichier, il est également possible d'envoyer un courrier électronique à une adresse déjà enregistrée afin d'informer le destinataire de l'emplacement du fichier.

Pour connaître la procédure de fonctionnement, reportez-vous à la section "[ENVOI D'UNE IMAGE EN MODE NUMERISATION \(page 5-48\)](#)".

#### Mode entrée de données

En mode d'entrée de données, les informations entrées dans l'écran tactile ou générées automatiquement par la machine sont envoyées dans un répertoire sur un serveur FTP ou à une application d'un ordinateur sous la forme d'un fichier de métadonnées au format XML.



L'installation du module d'intégration d'application est requise pour utiliser la fonction de transmission des métadonnées.

Le module d'intégration d'application peut être combiné avec le numériseur réseau pour ajouter un fichier de métadonnées à un fichier d'image numérisée.

Les métadonnées sont des informations sur un fichier, comment il doit être traité et sa relation avec d'autres objets.

Pour connaître la procédure de fonctionnement, reportez-vous à la section "[TRANSMISSION DES MÉTADONNEES \(page 5-146\)](#)".



# AVANT D'UTILISER LE SCANNER RÉSEAU

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, vous devez enregistrer les informations d'expéditeur, configurer les paramètres du serveur, enregistrer les destinations dans le carnet d'adresses, et exécuter les autres opérations requises.

**1**

## Assurez-vous que l'interrupteur d'alimentation principal est en position " | ".

Si le voyant d'alimentation est allumé, cela signifie qu'il est en position " | ". Si le voyant d'alimentation est éteint, mettez l'interrupteur d'alimentation principale en position " | ", puis appuyez sur le bouton [ALIMENTATION] du panneau de commande.

[MISE SOUS TENSION \(page 1-10\)](#)

**2**

## Vérifiez la date et l'heure.

Vérifiez que la date et l'heure correctes sont réglées dans l'appareil.



### Pour définir la date et l'heure de l'appareil :

Dans "Réglages", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Contrôle du périphérique] → [Réglage de l'horloge].

**3**

## Enregistrez les informations sur l'expéditeur.

### Avant d'utiliser Numériser vers courrier électronique :

Enregistrez le nom de l'expéditeur par défaut dans "Nom expéditeur " et un numéro de fax dans "Adresse de courrier électronique de réponse ".



### • Pour enregistrer le nom de l'expéditeur et l'adresse de courrier électronique à utiliser si aucun expéditeur n'est sélectionné :

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages de numérisation] → [Réglage des conditions] → [Définir l'adresse de réponse par défaut].

### • Pour enregistrer le nom et l'adresse de l'expéditeur :

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage nom et numéro perso.] → [Enregistrement données de l'expéditeur].

**4**

## Configurez les réglages nécessaires dans le mode réglages.

Configurez les réglages du serveur et les réglages par défaut pour le scanner réseau.



### • Pour configurer les réglages du serveur :

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages réseau] → [Réglages des services]. (Les droits d'administrateur sont obligatoires.)

### • Pour configurer les réglages de base du scanner réseau :

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages de numérisation]. (Les droits d'administrateur sont obligatoires.)





Normalement, le nom et l'adresse de l'expéditeur sont saisis selon les réglages effectués dans "Réglages (Administrateur)", [Réglages système] → [Réglages réseau] → [Réglage service] → [SMTP] (onglet) → [Nom expéditeur, Adresse expéditeur]. Lorsque l'authentification utilisateur est activée et que "Réglages (Administrateur)", [Réglages système] → [Réglages d'authentification] → [Réglages par défaut] → [Définir l'adresse de courrier électronique de l'utilisateur connecté dans le champ De/Expéditeur du courrier électronique] est activé, le nom de l'utilisateur et l'adresse de courrier électronique de l'utilisateur connecté seront définis selon le champ De/Expéditeur du courrier électronique.

## 5

### **Enregistrez les adresses de destination de chaque mode de numérisation dans le carnet d'adresses.**

Vous pouvez envoyer une image en entrant directement une adresse à l'aide de la fonction Numérisation vers image. Il est pratique de d'abord enregistrer les adresses dans le carnet d'adresses.

Vous pouvez enregistrer 6 000 adresses dans le carnet d'adresses. Pour en savoir plus sur le carnet d'adresses, reportez-vous au chapitre "CARNET D'ADRESSES".

Pour savoir comment utiliser les carnets d'adresses et enregistrer les adresses, voir la rubrique suivante.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RÉSEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)



# MODE SCANNER RÉSEAU

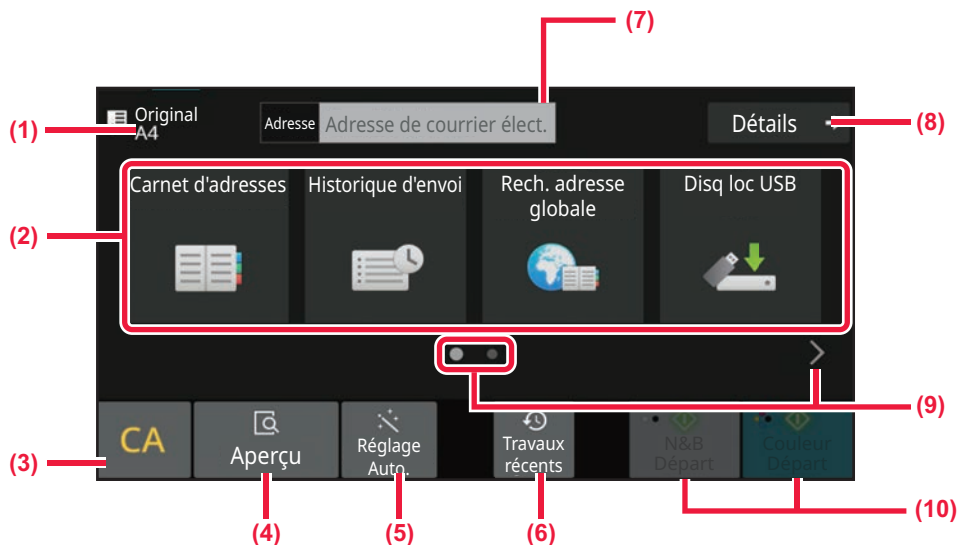
Le mode scanner réseau contient deux modes : mode facile et mode normal.

Le mode facile est limité aux fonctions fréquemment utilisées qui vous permettent de réaliser sans problème la plupart des travaux d'envoi d'image.

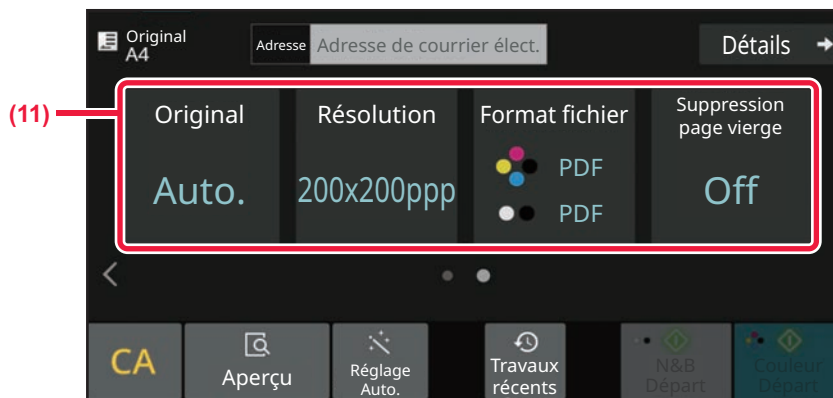
Si vous devez sélectionner des réglages détaillés ou des fonctions spéciales, utilisez le mode normal. Toutes les fonctions peuvent être utilisées en mode normal.

## MODE FACILE

Le mode facile simplifie la sélection des réglages de base du mode scanner réseau.



- (1) Le format de l'original s'affiche.
- (2) Définir une adresse.
- (3) Réinitialiser l'adresse et les réglages.
- (4) Numérise le document original et affiche une image d'aperçu.  
▶ [ÉCRAN D'APERÇU \(page 2-11\)](#)
- (5) Définit automatiquement l'orientation de l'original, la résolution, le saut des pages vierges, la détection automatique de Mono2/Niveaux de gris et Réglage de l'obl. d'orig..greyscale  
▶ [DÉFINITION AUTOMATIQUE DES RÉGLAGES DE NUMÉRISATION \(Réglage Auto.\) \(page 5-83\)](#)
- (6) Les réglages des travaux récemment utilisés peuvent être chargés.  
▶ [Travaux récents \(page 2-8\)](#)
- (7) Appuyez sur cette touche pour afficher le clavier logiciel.
- (8) Passez en mode normal.  
▶ [MODE NORMAL \(page 5-8\)](#)
- (9) Changez l'affichage des fonctions.
- (10) Démarre la transmission noir et blanc ou couleur.



## (11) Sélectionnez la fonction à utiliser.

Vous pouvez sélectionner ces fonctions en mode facile.

- Original [▶ page 5-71](#)
- Résolution [▶ page 5-73](#)
- Format de fichier [▶ page 5-74](#)
- Suppression page vierge [▶ page 5-125](#)



S'il est possible de rechercher Mon adresse, une touche [Trouver mon adresse] s'affiche à côté de l'entrée d'adresse.



### • Pour sélectionner une fonction en mode facile

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglages du mode facile] → [Numérisation facile].

### • Pour annuler le message d'avertissement affiché lors du passage du mode simple au mode normal

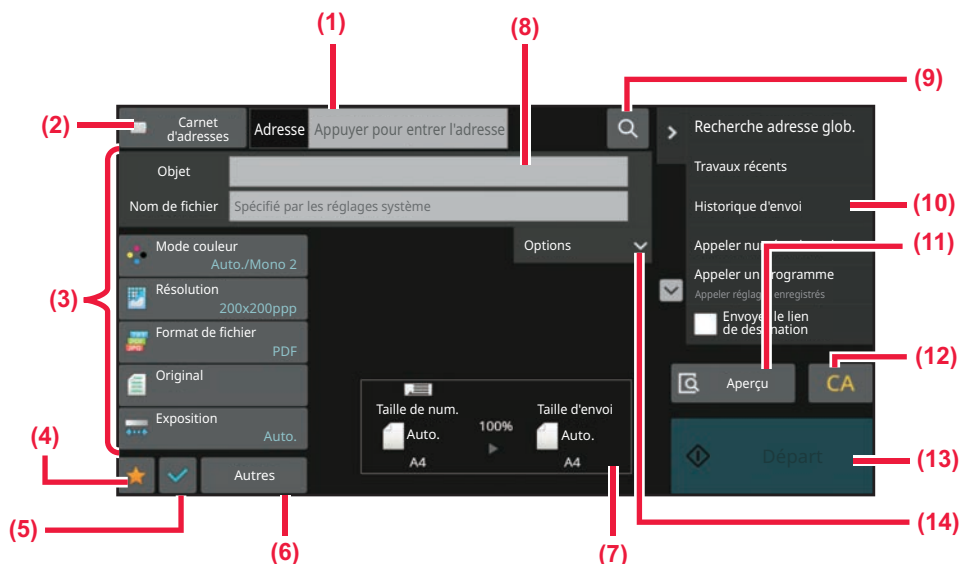
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglages du mode facile] → [Afficher un message de confirmation lors de la sélection de "Détail" dans les modes faciles] pour désactiver ce réglage.



## MODE NORMAL

Le mode normal vous permet de sélectionner un quelconque réglage de fonction pouvant être utilisé pour le scanner réseau.

Ce chapitre explique les touches d'un écran initial, en prenant l'exemple de l'écran initial du courrier électronique. Il existe plusieurs méthodes dans le mode Envoi d'image, y compris Numérisation vers courrier électronique et Numérisation vers FTP. La disposition de l'écran initial diffère légèrement en fonction de la manière dont l'image est envoyée.



- (1) Appuyez sur cette touche pour afficher le clavier logiciel.
- (2) Affiche la zone d'adresse de saisie des adresses.
- (3) Touches de réglage utilisées pour les opérations d'envoi d'image.
- (4) Affiche la liste des touches de réglage. Les [Autres], programmes et autres réglages fréquemment utilisés peuvent être enregistrés.
- (5) Vérifiez les réglages actuels.
- (6) Affiche les touches autres que les touches de fonction indiquées ci-dessus.
- (7) Affiche les formats du document original et les données à envoyer.
- (8) Saisissez le sujet, le nom du fichier et les autres éléments.
- (9) Recherche l'adresse.
- (10) Affiche les fonctions qui peuvent être utilisées en mode envoi d'image.
- (11) Numérise le document original et affiche une image d'aperçu.  
▶ [ÉCRAN D'APERÇU \(page 2-11\)](#)
- (12) Réinitialiser l'adresse et les réglages.
- (13) La transmission démarre immédiatement.
- (14) Saisissez l'adresse de réponse et le texte du corps.

## SÉLECTION DU MODE NUMÉRISEUR RÉSEAU

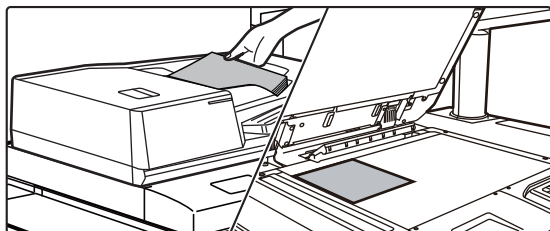
Passez le mode Scanner réseau sur un autre mode comme expliqué dans [CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#).



# SEQUENCE D'ENVOI D'IMAGE

Premièrement, pour mettre la machine dans le mode d'envoi d'image souhaité, appuyez sur l'icône appropriée dans l'écran de la page d'accueil.

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

**1**

## Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**2**

## Entrez l'adresse de destination.

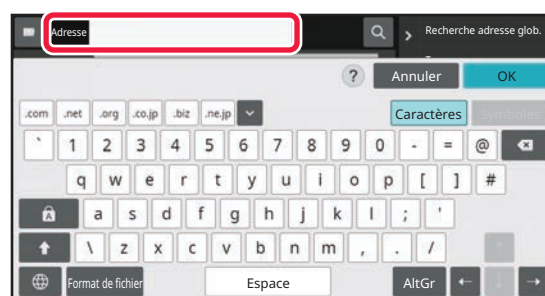
Appuyez sur la touche d'adresse pour saisir directement la destination, ou recherchez et récupérez le carnet d'adresses ou la destination.

En mode facile



[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)  
[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)  
[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)  
[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

En mode normal



[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)  
[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)  
[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)  
[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)  
[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)  
[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)  
[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

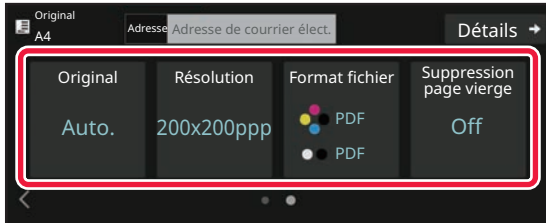


3

### Sélectionnez les fonctions.

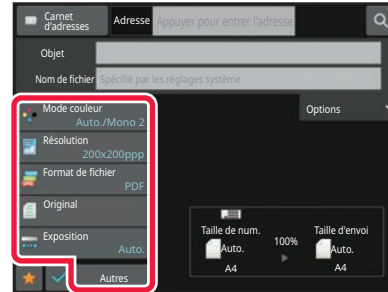
Précisez le format de numérisation de l'original, l'exposition, le format de fichier, et autres éléments. Au besoin, vous pouvez consulter les fonctions suivantes pour le réglage.

#### En mode facile



- [NUMÉRISATION AUTOMATIQUE DES DEUX FACES D'UN ORIGINAL \(ORIGINAL RECTO-VERSO\) \(page 5-59\)](#)
- [MODIFICATION DE LA RESOLUTION \(page 5-73\)](#)
- [MODIFICATION DU FORMAT EN MODE NUMÉRISATION OU ENTRÉE DE DONNÉES \(page 5-74\)](#)
- [SUPPRESSION DES PAGES BLANCHES A PARTIR D'UNE TRANSMISSION \(SUPPRESSION PAGE VIERGE\) \(page 5-125\)](#)

#### En mode normal



- [NUMÉRISATION ET ENVOI D'ORIGINAUX DE MANIÈRE COLLECTIVE \(page 5-88\)](#)
- [AJUSTEMENT DES COULEURS ET DES OMBRES \(page 5-108\)](#)
- [NUMÉRISER DES ORIGINAUX \(page 5-118\)](#)
- [NUMÉRISATION AUTOMATIQUE DES DEUX FACES D'UN ORIGINAL \(ORIGINAL RECTO-VERSO\) \(page 5-59\)](#)
- [TAILLE DE NUMÉRISATION ET TAILLE D'ENVOI \(AGRANDISSEMENT/RÉDUCTION\) \(page 5-60\)](#)
- [DÉFINITION DE LA NUMÉRISATION DE L'ORIGINAL AU FORMAT PAPIER \(page 5-61\)](#)
- [DÉFINITION DE LA TAILLE DE NUMÉRISATION DE L'ORIGINAL À L'AIDE DE VALEURS NUMÉRIQUES \(page 5-63\)](#)
- [DÉFINITION DE LA TAILLE D'ENVOI DE L'IMAGE \(page 5-69\)](#)
- [MODIFIER L'EXPOSITION ET LE TYPE D'IMAGE DE L'ORIGINAL \(page 5-71\)](#)
- [MODIFICATION DE LA RESOLUTION \(page 5-73\)](#)
- [MODIFICATION DU FORMAT EN MODE NUMÉRISATION OU ENTRÉE DE DONNÉES \(page 5-74\)](#)
- [MODIFICATION DU MODE COULEUR \(page 5-81\)](#)

4

### Envoyer l'original.

Appuyez sur la touche [N&B Départ] ou [Couleur Départ] (touche [Départ] en mode normal).



- Si vous avez utilisé le chargeur automatique de documents pour numériser un original, vous pouvez appuyer sur la touche [Aperçu] avant d'appuyer sur la touche [N&B Départ] ou [Couleur Départ] (la touche [Départ] en mode normal) pour obtenir un aperçu de l'image.
- Lorsque l'original est placé sur la vitre d'exposition, remplacez l'original et répétez les procédures de transmission jusqu'à ce que tous les originaux aient été envoyés. Après avoir numérisé tous les documents originaux, appuyez sur la touche [Fin lecture].
- En mode normal, si vous appuyez sur [Fichier] ou [Fichier temporaire] sur le panneau de commande avant d'envoyer l'image, vous pouvez enregistrer l'original numérisé sous forme de données.  
[UTILISATION DE L'ARCHIVAGE DE DOCUMENTS DANS CHAQUE MODE \(page 6-9\)](#)
- **Lorsque l'original est numérisé de travers, il existe une fonction qui ajuste automatiquement l'inclinaison.** La fonction de correction automatique de l'inclinaison est activée lors de l'activation de la configuration automatique en mode simple.  
En mode normal, appuyez sur la touche [Autres] et sur la touche [Réglage de l'obl. d'orig.] pour basculer.  
[RÉGLAGE AUTOMATIQUE DES DONNÉES NUMÉRISÉES DE TRAVERS \(Réglage de l'obl. d'orig.\) \(page 5-129\)](#)



## SI UN BOURRAGE PAPIER SE PRODUIT DANS LE CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS

2 modèles peuvent être définis.

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages de numérisation] → [Réglage des conditions] → [Prise de ligne rapide].

- Si activé

Lorsqu'un bourrage papier se produit, la numérisation s'arrête et les données numérisées jusque-là sont envoyées.

- Si désactivé

Même en cas de bourrage papier, la numérisation ne s'arrête pas, l'original bloqué est remplacé et la numérisation redémarre. Lorsque tout l'original a été numérisé, les données numérisées sont envoyées.



# TAILLE DE L'ORIGINAL

## TAILLES ORIGINALES TRANSMISSIBLES

Pour plus d'informations sur les formats d'originaux pouvant être chargés, reportez-vous aux sections [CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#) et [VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#).

## LA TAILLE DE L'ORIGINAL PLACE

Lorsque vous placez un original de taille standard, le format de l'original est détecté automatiquement et affiché dans "Taille de num." de l'écran initial.

[TAILLE DE NUMÉRISATION ET TAILLE D'ENVOI \(AGRANDISSEMENT/RÉDUCTION\) \(page 5-60\)](#)

Les formats standard sont ceux qui sont automatiquement détectés par la machine. Les formats standard sont définis dans "Réglage du détecteur de format des originaux", dans "Réglages".



Quand la fonction de détection automatique de l'original est activée et que l'on place l'original (en pouces ou de format non standard), soit c'est la taille standard la plus proche qui s'affiche, soit la taille de l'original peut ne pas être indiquée. En ce cas, veuillez régler manuellement la taille originale qui convient.

[DÉFINITION DE LA NUMÉRISATION DE L'ORIGINAL AU FORMAT PAPIER \(page 5-61\)](#)

[DÉFINITION DE LA TAILLE DE NUMÉRISATION DE L'ORIGINAL À L'AIDE DE VALEURS NUMÉRIQUES \(page 5-63\)](#)



**Pour spécifier le format que la machine peut détecter automatiquement :**

Sélectionnez le groupe de formats de l'original détectés en sélectionnant [Réglages système] dans "Réglages (administrateur)" → [Réglages communs] → [Contrôle du périphérique] → [Réglage des conditions] → [Réglage du détecteur de format des originaux].

## Liste des réglages du détecteur de format des originaux

[FORMATS DE L'ORIGINAL DÉTECTABLES \(page 1-49\)](#)





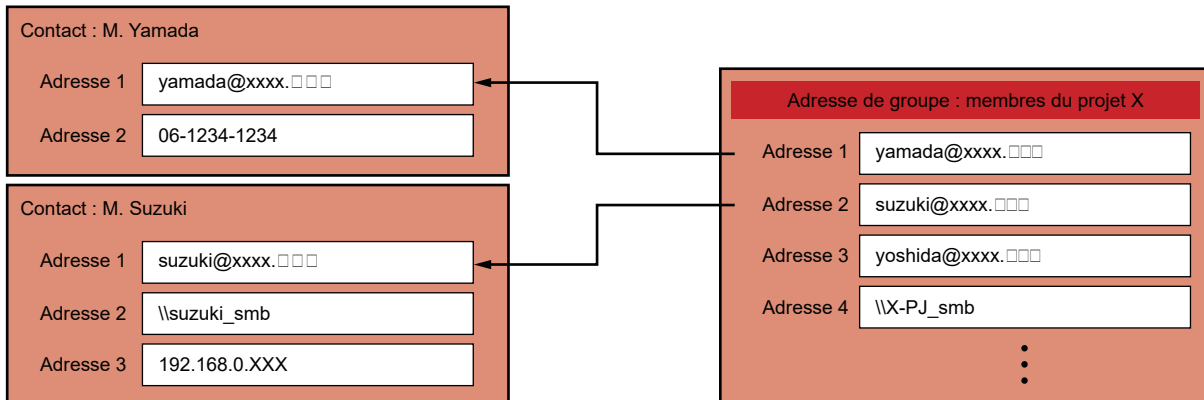
# CARNET D'ADRESSES

Les "Contacts" et "Groupe" peuvent être enregistrés dans le carnet d'adresses.

Pour un contact, plusieurs adresses peuvent être stockées, y compris les courriels et les adresses.

L'enregistrement des adresses stockées en tant que "Contacts" aussi bien que les adresses saisies directement en tant que "Groupe" vous permet d'envoyer facilement des messages vers plusieurs destinations en spécifiant simplement un groupe.

## Carnet d'adresses

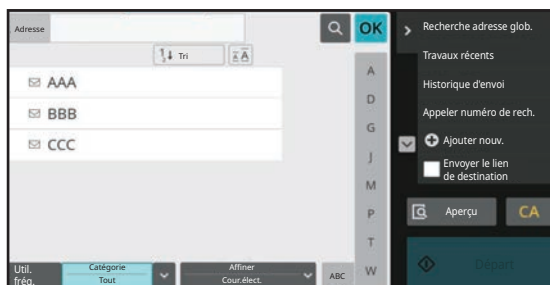


- Jusqu'à 2000 entrées en tout peuvent être stockées pour "Contacts" et "Groupe".
- Le carnet d'adresses peut stocker jusqu'à 6000 adresses.
- Un "Contacts" peut stocker jusqu'à 500 adresses.
- Un "Groupe" peut stocker jusqu'à 500 adresses.



# ECRAN DU CARNET D'ADRESSES

Pour afficher le carnet d'adresses, appuyez sur la touche [Carnet d'adresses] de l'écran initial en mode envoi d'image (par exemple, courrier électronique). Vous pouvez également l'afficher en appuyant sur l'icône [Carnet d'adresses] de l'écran d'accueil. Les "Contacts" et "Groupe" enregistrés sont activés pour la recherche alphabétique, ainsi que pour la recherche avancée basée sur des conditions sélectionnées.



- Lorsque vous appuyez sur la touche [Carnet d'adresses] de l'écran initial de l'e-mail, les groupes et contacts qui ont des adresses e-mail s'affichent.
- Si le partage de "contacts" et de "groupes" est activé, les contacts enregistrés peuvent être partagés au sein d'un groupe déterminé ou enregistrés en tant que contacts personnels que vous seul êtes autorisé à accéder.  
[RÉGLAGE DE LA PORTÉE POUR LA DIVULGATION DE CONTACTS ET DE GROUPES \(page 5-27\)](#)
- Vous pouvez appuyer sur la touche [Trouver mon adresse] lors de la connexion et sélectionner votre adresse électronique dans la liste d'utilisateurs. Ceci est pratique si vous souhaitez vous envoyer un courrier électronique.



## Désactiver l'enregistrement d'un carnet d'adresses

- **Empêcher l'enregistrement depuis la machine**  
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Activer/ Désactiver les réglages] → [Param. pour désactiver l'enregistrement] → [Désact. enregistr. destinations depuis panneau de commande].
- **Empêcher l'enregistrement depuis la page Web**  
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Activer/ Désactiver les réglages] → [Param. pour désactiver l'enregistrement] → [Désactiver enregistr. des destinations sur la page Web].
- **Désact. la commutation de l'ordre d'affichage**  
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage des conditions] → [Désact. la commutation de l'ordre d'affichage].  
Désactive la modification de l'ordre d'affichage (numéro de recherche, ascendant, descendant).  
Une fois réglée, la séquence d'affichage ne peut plus être modifiée. L'ordre d'affichage reste l'ordre en vigueur quand ce réglage est activé.
- **Le type d'écran réglé sur l'écran initial du carnet d'adresses est affiché**  
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage des conditions] → [Catégorie affichée par défaut].  
Sélectionnez une catégorie à afficher avec la valeur par défaut.
  - Aucun
  - Favoris
  - Catégories 1 à 32
- **Afficher toutes les adresses quel que soit le mode**  
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage des conditions] → [Afficher tous les types d'adresses quelque soit le mode affiché actuellement].  
Affiche toutes les destinations indépendamment du mode affiché quand ce réglage est activé.
- **Accroître le carnet d'adresses**  
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage des conditions] → [Accroître le carnet d'adresses].  
Une liste de carnets d'adresses accrus apparaît.



## SÉLECTION DE "Contacts" OU "Groupe"

Appuyez sur un "Contacts" ou un "Groupe", et le "Contacts" ou "Groupe" sur lequel vous avez appuyé est sélectionné. Après la sélection, appuyez sur **OK**.

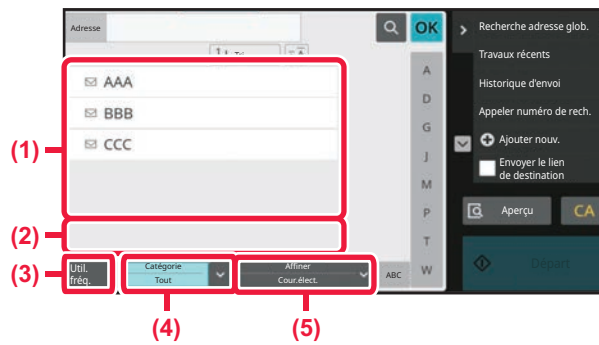
Pour ajouter un "Contacts" et un "Groupe", reportez-vous aux sections suivantes.

[ENREGISTREMENT D'ADRESSES PAR SAISIE DIRECTE \(page 5-18\)](#)

[ENREGISTREMENT D'ADRESSES PAR RECHERCHE D'ADRESSE GLOBALE \(page 5-19\)](#)

[ENREGISTREMENT D'ADRESSES VENANT DES REGISTRES D'ENVOI D'IMAGE \(page 5-21\)](#)

[ENREGISTREMENT DES GROUPES \(page 5-23\)](#)



(1) Touches tactiles de "Contacts"

(4) Touche [Catégorie]

(2) Touches tactiles de "Groupe"

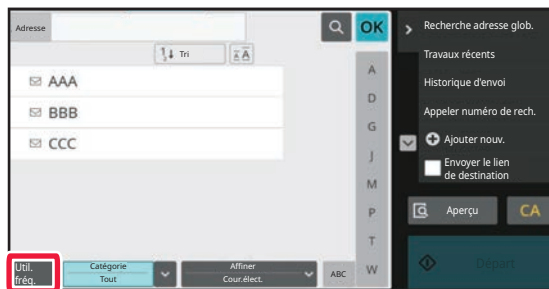
(5) Touche [Affiner]

(3) Touche [Util. fréq.]



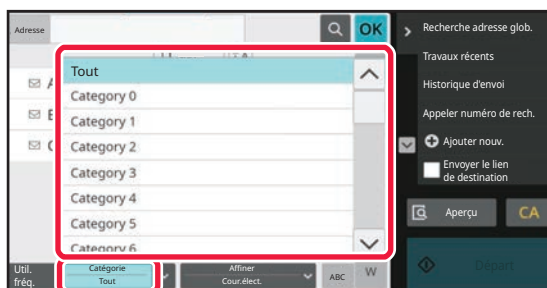
## Affinement par utilisation fréquente

Appuyez sur la touche [Util. fréq.] et sélectionnez une adresse dans l'écran qui s'affiche.  
Les adresses enregistrées en tant qu'adresses "Util. fréq." s'affichent.



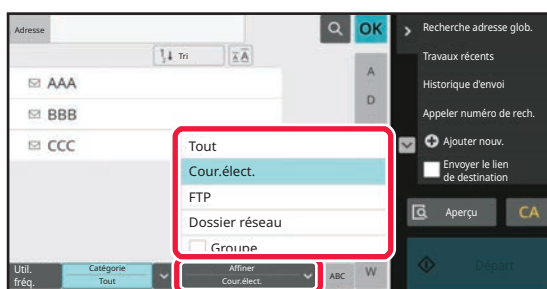
## Affinement par catégorie

Appuyez sur la touche [Catégorie] pour sélectionner une catégorie sur l'écran qui s'affiche.  
Les "Contacts" et "Groupe" de la catégorie sélectionnée s'affichent dans une liste.  
La condition restreinte est affichée sous la touche [Catégorie].



## Affinement par type de travail

Appuyez sur la touche [Affiner] pour sélectionner un travail sur l'écran qui s'affiche.  
Pour affiner par "Groupe", appuyez sur la touche [Groupe].  
Les "Contacts" et "Groupe" du travail sélectionné s'affichent dans une liste.  
La condition restreinte est affichée sous la touche [Affiner].

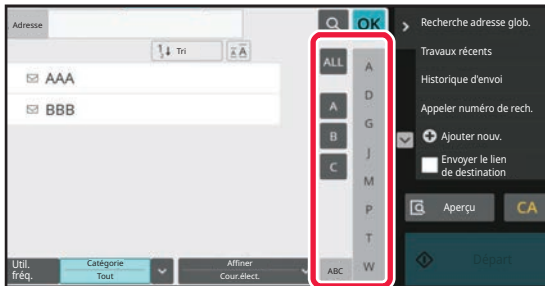




## Affinement par index

Recherche par ordre alphabétique pour affiner les adresses.

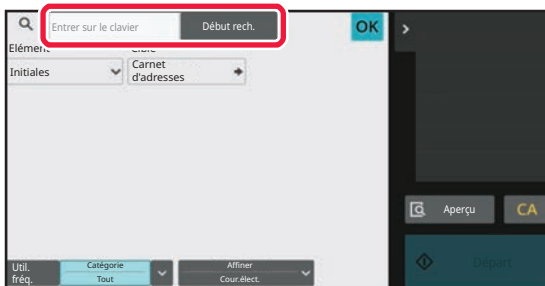
Par exemple, appuyez sur "A" de la barre d'index pour afficher les "Contacts" stockés avec le texte de recherche commençant par "A".



## Affinement par mot-clé

Appuyez sur pour afficher l'écran de recherche. Sélectionnez une cible à rechercher, saisissez un mot-clé et appuyez sur la touche [Début rech.]. Les résultats de la recherche s'affichent.

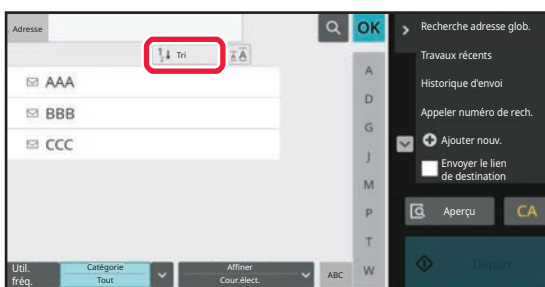
Par exemple, si [Elément] est [Nom], effectuez la recherche avec le mot-clé "SH" ; ceci affiche les contacts et groupes dont le nom commence par "SH".



## Affichage dans l'ordre des numéros de recherche

Le fait d'appuyer sur la touche [Tri] affiche une liste dans l'ordre ascendant, dans l'ordre descendant ou dans l'ordre des numéros de recherche.

L'affichage change dans l'ordre [Tri] (▲) (Haut) → [Tri] (▼) (Bas) → Ordre des numéros de recherche.





# ENREGISTREMENT D'ADRESSES PAR SAISIE DIRECTE

Pour enregistrer de nouveaux noms ou de nouvelles adresses dans le carnet d'adresses, saisissez-les directement.

- 1 Dans l'écran du carnet d'adresses, appuyez sur [Ajouter nouv.] sur le panneau de commande, ou sur l'icône [Contrôle des adresses] dans l'écran d'accueil.

2

## Saisissez les informations de base.

Veillez à saisir le [Nom] et [Initiales].

Pour spécifier une catégorie, sélectionnez-en une dans la liste des catégories qui s'affiche lorsque vous appuyez sur la zone de saisie.

Pour enregistrer une utilisation fréquente, cochez la case [Enreg. pour un usage fréq.] sur .



### Pour enregistrer un nom de catégorie :

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage de catégorie].



Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, l'onglet de réglage de publication d'adresse apparaît. Le réglage de publication d'adresse permet que les "Contacts" et "Groupe" enregistrés soient partagés au sein d'un groupe déterminé ou enregistrés en tant que contacts personnels que vous seul êtes autorisé à accéder.

[RÉGLAGE DE LA PORTÉE POUR LA DIVULGATION DE CONTACTS ET DE GROUPES \(page 5-27\)](#)

3

Appuyez sur [Adresse cour. élect.] pour saisir l'adresse, puis appuyez sur **OK**.



- Cochez la case pour définir cette adresse comme étant préférée aux autres, si deux ou plusieurs adresses sont enregistrées pour le "Contacts".
- Les adresses FTP et de dossier réseau peuvent être enregistrées depuis [Carnet d'adresses] dans "Réglages (version Web)".

4

## Appuyez sur la touche [Enregistrer].

La première adresse de chaque type d'adresse est définie comme adresse par défaut. Si aucune adresse n'a été cochée, un écran de confirmation s'affiche vous demandant si vous souhaitez sélectionner une adresse par défaut.



# ENREGISTREMENT D'ADRESSES PAR RECHERCHE D'ADRESSE GLOBALE

Enregistrez les résultats de recherche dans le carnet d'adresses global en tant que nouvelles adresses dans le carnet d'adresses.



La recherche d'adresse globale nécessite un serveur LDAP.



## Désactiver l'enreg. de dest. par la rech. d'adresse globale

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Activer/ Désactiver les réglages] → [Param. pour désactiver l'enregistrement] → [Désactiver l'enreg. de dest. par la rech. d'adresse globale].

Désactive le contrôle des adresses depuis la recherche d'adresse globale.

Configurez le réglage des éléments suivants :

Courrier électronique

1

Dans l'écran du carnet d'adresses, appuyez sur [Ajouter nouv.] sur le panneau de commande, ou sur l'icône [Contrôle des adresses] dans l'écran d'accueil.

2

## Saisissez les informations de base.

Veillez à saisir le [Nom] et [Initiales].

Pour spécifier une catégorie, sélectionnez-en une dans la liste des catégories qui s'affiche lorsque vous appuyez sur la zone de saisie.

Pour enregistrer une utilisation fréquente, cochez la case [Enreg. pour un usage fréq.] sur .



## Pour enregistrer un nom de catégorie :

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage de catégorie].

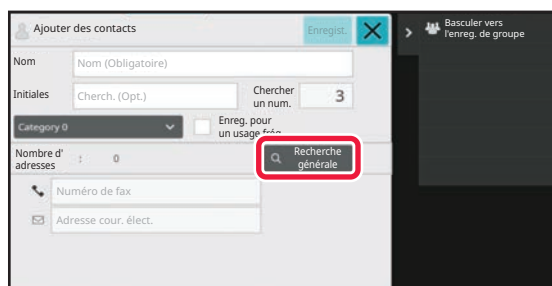


Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, l'onglet de réglage de publication d'adresse apparaît. Le réglage de publication d'adresse permet que les "Contacts" et "Groupe" enregistrés soient partagés au sein d'un groupe déterminé ou enregistrés en tant que contacts personnels que vous seul êtes autorisé à accéder.

[RÉGLAGE DE LA PORTÉE POUR LA DIVULGATION DE CONTACTS ET DE GROUPES \(page 5-27\)](#)

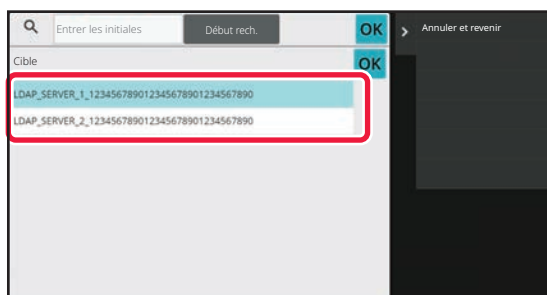


3



Appuyez sur la touche [Recherche générale].

4

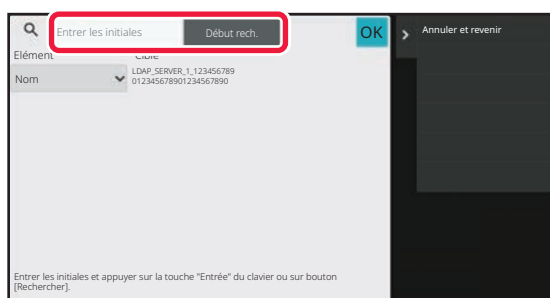


Sélectionnez le serveur dans la liste des serveurs.

Si un écran d'authentification apparaît, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis appuyez sur la touche [OK].

Une fois la sélection du serveur terminée, appuyez sur **OK**.

5



Appuyez sur le champ pour saisir la condition de recherche, puis appuyez sur la touche [Début rech.].

Pour modifier la cible de recherche, appuyez sur **▼** pour [Élément]. Vous pouvez sélectionner [Nom] ou [Adresse].

6

Sélectionnez une adresse dans la liste des résultats de la recherche et appuyez sur la touche **OK**.



Pour vérifier les informations d'une adresse, sélectionnez l'adresse et appuyez sur la touche [Confirmer informations enregistrées].

7

Appuyez sur la touche [Enregistrer].

La première adresse de chaque type d'adresse est définie comme adresse par défaut. Si aucune adresse n'a été cochée, un écran de confirmation s'affiche vous demandant si vous souhaitez sélectionner une adresse par défaut.





# ENREGISTREMENT D'ADRESSES VENANT DES REGISTRES D'ENVOI D'IMAGE

En tant que nouvel enregistrement au carnet d'adresses, ajoutez une adresse que vous aviez entrée par le biais des opérations d'envoi d' ou image.

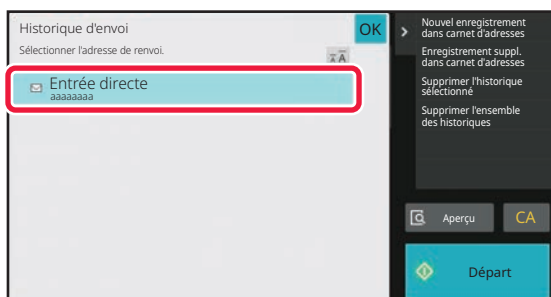


Les adresses FTP ne peuvent pas être enregistrées dans le carnet d'adresses à partir des journaux de transmission.

1

**En mode envoi d'image, appuyez sur [Historique d'envoi] du panneau de commande.**

2

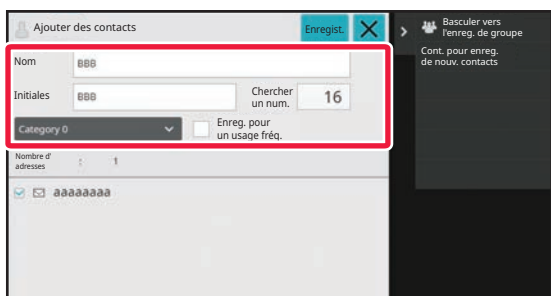


**Sélectionnez une adresse que vous souhaitez enregistrer dans le carnet d'adresses à partir de l'historique des envois, puis appuyez sur la touche [Nouvel enregistrement dans carnet d'adresses] du panneau de sélection.**



Lorsque vous appuyez sur la touche [Enregistrement suppl. dans carnet d'adresses] du panneau de sélection, vous pouvez ajouter l'adresse à un contact enregistré dans le carnet d'adresses.

3



**Saisissez les informations de base.**

Veillez à saisir le [Nom] et [Initiales].

Pour spécifier une catégorie, sélectionnez-en une dans la liste des catégories qui s'affiche lorsque vous appuyez sur la zone de saisie.

Pour enregistrer une utilisation fréquente, cochez la case [Enreg. pour un usage fréq.] sur .



Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, l'onglet de réglage de publication d'adresse apparaît. Le réglage de publication d'adresse permet que les "Contacts" et "Groupe" enregistrés soient partagés au sein d'un groupe déterminé ou enregistrés en tant que contacts personnels que vous seul êtes autorisé à accéder.

[RÉGLAGE DE LA PORTÉE POUR LA DIVULGATION DE CONTACTS ET DE GROUPES \(page 5-27\)](#)



**Pour enregistrer un nom de catégorie :**

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage de catégorie].

4

**Appuyez sur la touche [Enregistrer].**

L'adresse est enregistrée dans le carnet d'adresses et l'écran de l'historique de transmission est rétabli.

La première adresse de chaque type d'adresse est définie comme adresse par défaut. Si aucune adresse n'a été cochée, un écran de confirmation s'affiche vous demandant si vous souhaitez sélectionner une adresse par défaut.



---

**5**

**Appuyez sur la touche [OK].**

---

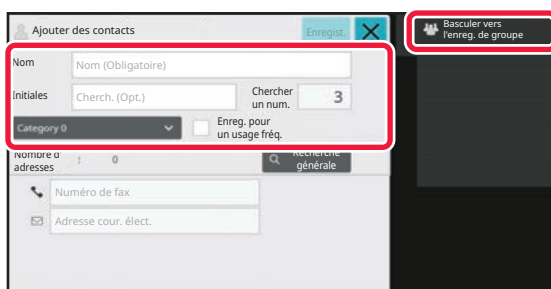


# ENREGISTREMENT DES GROUPES

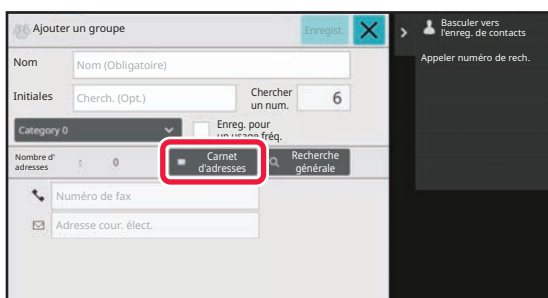
Enregistrez un "Groupe" en sélectionnant les adresses parmi celles déjà enregistrées comme "Contacts". Lors de l'enregistrement, seuls les liens sont appliqués, et le nombre total d'adresses enregistrées (maximum 6000) dans le carnet d'adresses n'augmente pas. Vous pouvez également saisir directement une nouvelle adresse pour un "Groupe".

**1** Dans l'écran du carnet d'adresses, appuyez sur [Ajouter nouv.] sur le panneau de commande, ou sur l'icône [Contrôle des adresses] dans l'écran d'accueil.

**2** Saisissez les informations de base, et appuyez sur [Basculer vers l'enreg. de groupe] du panneau de sélection.

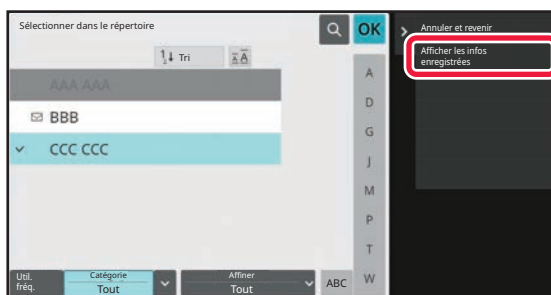


**3** Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].



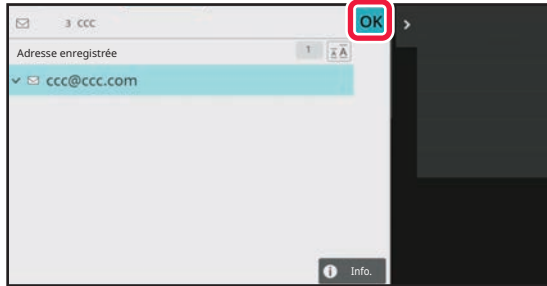
Pour saisir directement une nouvelle adresse pour un "Groupe", appuyez sur [Adresse cour. élect.].

**4** Dans la liste des contacts, appuyez sur "Contacts" qui comprend l'adresse que vous souhaitez ajouter au "Groupe", et appuyez sur [Afficher les infos enregistrées] du panneau de sélection.





5



Appuyez sur l'adresse à enregistrer dans "Groupe", puis sur la touche **OK**.

Vous pouvez sélectionner plusieurs adresses.

6

Répétez les étapes 3 à 5 pour enregistrer des adresses. Après avoir fini d'enregistrer les adresses, appuyez sur la touche **OK**.

7

Appuyez sur la touche [Enregistrer].



# MODIFICATION/SUPPRESSION D'ADRESSES DU CARNET D'ADRESSES

Vous pouvez modifier ou supprimer les renseignements des "Contacts" ou "Groupe" enregistrés dans le carnet d'adresses, ainsi que les adresses figurant dans "Contacts" et "Groupe".

## MODIFICATION ET SUPPRESSION DE CONTACTS ET GROUPES

**1**

Dans l'écran du carnet d'adresses, sélectionnez un contact ou un groupe que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur [Editer] du panneau de sélection.

Pour supprimer un "Contacts" ou "Groupe", appuyez sur [Effacer] du panneau de sélection.



- Pour modifier, vous ne pouvez sélectionner qu'un "Contacts" ou "Groupe" à la fois.
- Pour supprimer, vous pouvez sélectionner plusieurs "Contacts" ou "Groupe" à la fois.
- Si vous êtes connecté en tant qu'administrateur, vous pouvez supprimer toutes les adresses enregistrées dans le carnet d'adresses en appuyant sur la touche [Supprimer tout] qui apparaît sur le panneau de commande.

**2**

### Modification d'un "Contacts" ou "Groupe"

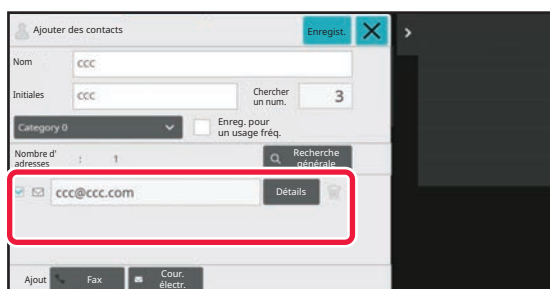
- Vous pouvez changer les renseignements de base telles que les noms, les catégories et vous pouvez également ajouter des adresses.  
[ENREGISTREMENT D'ADRESSES PAR SAISIE DIRECTE \(page 5-18\)](#)  
[ENREGISTREMENT D'ADRESSES PAR RECHERCHE D'ADRESSE GLOBALE \(page 5-19\)](#)  
[ENREGISTREMENT D'ADRESSES VENANT DES REGISTRES D'ENVOI D'IMAGE \(page 5-21\)](#)  
[ENREGISTREMENT DES GROUPES \(page 5-23\)](#)
- Vous pouvez changer le champ de diffusion.  
[RÉGLAGE DE LA PORTÉE POUR LA DIVULGATION DE CONTACTS ET DE GROUPES \(page 5-27\)](#)




# MODIFICATION ET SUPPRESSION DES ADRESSES

- 1** Sélectionnez un contact ou un groupe que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur [Editer] sur le panneau de sélection. Dans l'écran du carnet d'adresses, sélectionnez le contact ou le groupe qui contient l'adresse que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur [Editer] du panneau de sélection.

Seul un contact ou un groupe peut être sélectionné. Si plus d'un contact ou groupe est sélectionné, la touche [Editer] ne s'affiche pas.

**2**

**Appuyez sur l'affichage de l'adresse dans la liste des adresses.**

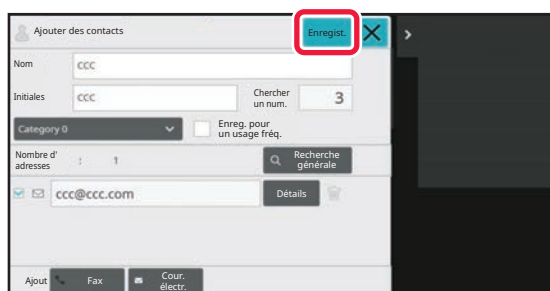
Pour supprimer une adresse, appuyez sur la touche .



- Lors d'une modification ou d'une suppression, vous ne pouvez sélectionner qu'une seule adresse à la fois.
- Pour vérifier les informations d'une adresse, appuyez sur la touche [Détails].



Vous ne pouvez pas modifier ou supprimer l'adresse d'un travail qui se trouve dans les travaux en attente.

**3**

**Modifiez une adresse.**

Après l'avoir modifiée, appuyez sur la touche [Enregistrer].

**4**

**Appuyez sur la touche [OK].**



Vous ne pouvez modifier que les adresses du dossier réseau de l'écran de modification. (L'écran Ajouter nouv. ne peut pas être affiché.)



# RÉGLAGE DE LA PORTÉE POUR LA DIVULGATION DE CONTACTS ET DE GROUPES

Les "Contacts" et "Groupe" enregistrés dans le carnet d'adresse peuvent être partagés au sein d'un groupe déterminé ou enregistrés en tant que contacts personnels que vous seul êtes autorisé à accéder.

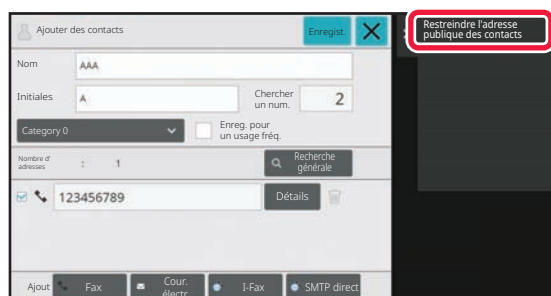
Si aucun champ relatif à la diffusion n'est spécifié, les "Contacts" et "Groupe" enregistrés sont diffusés à tous les utilisateurs.



L'authentification utilisateur est nécessaire pour définir le champ de diffusion afin de diffuser "Contacts" et "Groupe".

Champ afin de diffuser les adresses	Description
Diffuser à tous	"Contacts" et "Groupe" sont diffusés à tous les utilisateurs de la machine.
Util.	"Contacts" et "Groupe" sont diffusés exclusivement à l'utilisateur. Les adresses enregistrées sont affichées préférablement comme "Contacts personnels" dans le carnet d'adresses de l'utilisateur.
Groupe d'utilisateurs	La diffusion de "Contacts" et "Groupe" est limitée au groupe spécifié. Vous pouvez définir jusqu'à huit groupes par "Contacts" ou "Groupe" en tant que champ de diffusion.

1



Dans l'écran d'enregistrement de l'adresse, appuyez sur [Restreindre l'adresse publique des contacts] du panneau de sélection.

2



Appuyez sur la touche [Indiquer l'adresse publique].



3



**Appuyez sur [Util.] ou [Groupe] et spécifiez à qui diffuser l'adresse.**

Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.



Si vous vous êtes connecté en tant qu'administrateur, sélectionner un nom d'utilisateur souhaité à partir de la liste d'utilisateurs.



**Pour enregistrer un utilisateur :**

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Contrôle de l'utilisateur] → [User Settings] → [Liste des utilisateurs] → [Ajouter].





# SUPPRESSION DE L'HISTORIQUE DE TRANSMISSION

Vous pouvez supprimer l'historique de transmission des envois d'image.



L'historique de transmission est supprimé en mode normal.

## SUPPRESSION D'UN HISTORIQUE SÉLECTIONNÉ

1

Appuyez sur l'historique à supprimer.

2

Dans l'écran des journaux de transmission, appuyez sur [Supprimer l'historique sélectionné] du panneau de sélection.

3

Le message "Supprimer l'historique sélectionné ?" s'affiche, appuyez la touche [Effacer].

Le journal de transmission sélectionné est supprimé.

## Suppression de tous les historiques de transmission

1

Dans l'écran des journaux de transmission, appuyez sur [Supprimer l'ensemble des historiques] du panneau de sélection.

2

Le message "Supprimer l'ensemble des historiques" s'affiche, appuyez la touche [Effacer tout].

Tous les journaux de transmission vont être supprimés.



# ENREGISTRER UN CARNET D'ADRESSES SUR LA PAGE WEB

## Carnet d'adresses

Des destinations de transmission (contacts) comme des adresses Numériser vers courrier électronique, ainsi que des groupes de destinations de transmission, peuvent être enregistrées dans le carnet d'adresses. Dans le mode réglages, une liste d'informations de contact et de groupe enregistré s'affiche.

Pour modifier un contact ou un groupe, sélectionnez le nom du contact/groupe. Pour ajouter un nouveau contact ou groupe, cliquez sur la touche [Ajouter].

Élément	Description
Type	Sélectionnez le contact ou groupe.
N° recherche	Enregistrez un numéro pouvant être utilisé pour rechercher un contact ou groupe.
Nom d'adresse	Enregistrez un nom pour une adresse.
Initiale	Enregistrez une initiale pouvant être utilisée pour rechercher un contact ou groupe.
Catégorie	Entrez une catégorie pour un contact ou groupe.
Enregistrer cette adresse dans les [Favoris]	Ajoutez un contact à l'index "Utilisation fréquente".
Réglage de l'adresse publique	Définissez si l'adresse sera partagée avec tous les utilisateurs ou des utilisateurs sélectionnés uniquement. Si vous sélectionnez [Sélectionner l'utilisateur], cliquez sur les boutons de sélection d'utilisateur pour sélectionner les utilisateurs avec lesquels l'adresse sera partagée.
Partager également avec le groupe suivant	Lorsque cette fonction est activée, vous pouvez sélectionner un groupe précédemment enregistré dans la liste ci-dessous et partager l'adresse avec ce groupe.
<b>Cour. électr.</b>	
Adr. cour. él.	Pour enregistrer une nouvelle adresse, sélectionnez [Nouvelle adresse] et saisissez l'adresse dans le champ de saisie d'adresse.
Recherche d'adresse globale	Pour rechercher une adresse enregistrée dans un carnet d'adresses global, cliquez sur cette touche et sélectionnez l'adresse dans la liste.
Type de fichier*	Sélectionnez le format de fichier utilisé pour une image numérisée. Noir & blanc : Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement des images en noir et blanc. Colour/Greyscale : Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement d'images en couleur/niveaux de gris. Si l'original est principalement du texte avec un petit nombre de couleurs, sélectionnez "Réduire les couleurs" pour procéder à la numérisation avec les réglages appropriés et réduire la taille du fichier.
Réglage par défaut utilisé	Définissez une adresse en tant qu'adresse par défaut.



Élément	Description
<b>FTP</b>	
Adresse FTP	Pour enregistrer une nouvelle adresse, sélectionnez [Nouvelle adresse] et saisissez l'adresse dans [Nom d'hôte ou adresse IP].
Numéro de port	Définissez le numéro de port utilisé par le serveur FTP.
Type de fichier*	Sélectionnez le format de fichier utilisé pour une image numérisée. Noir & blanc : Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement des images en noir et blanc. Colour/Greyscale : Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement d'images en couleur/niveaux de gris. Si l'original est principalement du texte avec un petit nombre de couleurs, sélectionnez "Réduire les couleurs" pour procéder à la numérisation avec les réglages appropriés et réduire la taille du fichier.
Répertoire	Spécifiez un répertoire sur le serveur FTP à utiliser pour la transmission.
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur sur le serveur FTP à utiliser pour la transmission.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe associé au nom d'utilisateur saisi.
Activer SSL/TLS	Utilisez SSL/TLS pour crypter les données avant la transmission.
Utiliser le mode PASV	Envoyez les données à un serveur FTP en mode PASV.
Activer le lien hypertexte vers le serveur FTP auquel le courrier électronique est destiné	Lorsque vous envoyez des données à un serveur FTP, envoyez les données à l'adresse de courrier électronique spécifiée dans le lien hypertexte vers le serveur FTP.
Réglage par défaut utilisé	Définissez une adresse en tant qu'adresse par défaut.
<b>Dossier réseau</b>	
Chemin du dossier réseau	Pour enregistrer un nouveau chemin, sélectionnez [Nouvelle adresse] et saisissez le chemin dans le champ de saisie de chemin.
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur sur l'ordinateur à utiliser pour la transmission.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe associé au nom d'utilisateur saisi.
Type de fichier*	Sélectionnez le format de fichier utilisé pour une image numérisée. Noir & blanc : Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement des images en noir et blanc. Colour/Greyscale : Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement d'images en couleur/niveaux de gris. Si l'original est principalement du texte avec un petit nombre de couleurs, sélectionnez "Réduire les couleurs" pour procéder à la numérisation avec les réglages appropriés et réduire la taille du fichier.
Activer l'envoi par courrier électronique du lien hypertexte vers le dossier réseau	Lorsque vous envoyez des données à un dossier partagé, envoyez les données à l'adresse de courrier électronique spécifiée dans le lien hypertexte vers le dossier partagé.
Réglage par défaut utilisé	Définissez une adresse en tant qu'adresse par défaut.

\* En fonction du modèle et lors de l'installation de périphériques, PDF Haute compression peut être sélectionné. Lorsque [OCR] est activé, le texte des données numérisées est automatiquement reconnu. Pour les fichiers PDF, les informations textuelles sont intégrées au PDF. Pour les fichiers PDF, RTF, TXT(UTF-8), DOCX, XLSX ou PPTX, le texte reconnu est enregistré au format correspondant.

## Réglage de catégorie

Une catégorie peut être renommée pour une plus grande facilité d'utilisation.

Supprimez les caractères précédemment entrés et entrez un nouveau nom (maximum de 127 caractères).

Les noms usine par défaut sont "Catégorie 1 " à "Catégorie 32 ".



# SAISIE DE DESTINATIONS





## SAISIE DE DESTINATIONS

### RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES

Dans l'écran du carnet d'adresses, appuyez tout simplement sur la touche express d'une adresse de destination enregistrée pour la récupérer.

Si nécessaire, enregistrez plusieurs adresses de destination sur une seule touche express. Vos pourrez récupérer toutes les adresses de destination enregistrées en appuyant sur la touche.

L'écran du carnet d'adresses affiche toutes les adresses de destination utilisées dans chaque mode. Chaque touche express affiche le nom de la destination ainsi qu'une icône indiquant le mode utilisé pour la destination.

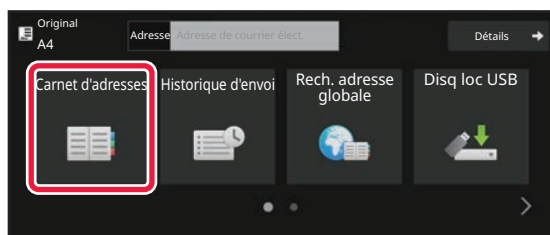
	Numérisation vers courrier électronique
	Numérisation vers FTP
	Numérisation vers un dossier réseau
	Touche de groupe avec plusieurs destinations

- Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses, reportez-vous à la section "[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)".  
[CARNET D'ADRESSES \(page 5-13\)](#)
- Pour connaître la procédure d'enregistrement d'une adresse dans le carnet d'adresses, reportez-vous aux sections "[ENREGISTREMENT D'ADRESSES PAR SAISIE DIRECTE \(page 5-18\)](#)", "[ENREGISTREMENT D'ADRESSES PAR RECHERCHE D'ADRESSE GLOBALE \(page 5-19\)](#)" et "[ENREGISTREMENT DES GROUPES \(page 5-23\)](#)".

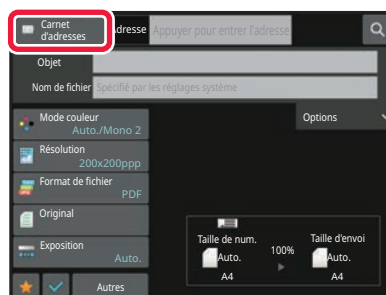
**1**

#### Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].

##### En mode facile



##### En mode normal





2



## Appuyez sur la touche express d'un contact ou d'un groupe contenant cette destination.

- Vous pouvez restreindre les destinations affichées dans la liste par catégories, utilisation fréquente, index et mots-clés. (En mode normal, vous pouvez restreindre les destinations par type de travail.)
- Le fait d'appuyer sur la touche [Tri] vous permet de modifier l'ordre des destinations apparaissant dans la liste.
- Lors de l'ajout d'une destination, appuyez sur une autre touche express.
- Si vous avez sélectionné plusieurs destinations, le nombre total d'adresses apparaît en regard de l'adresse.
- Même si un seul destinataire est sélectionné, le nombre d'adresses apparaît quand la destination est un contact ou un groupe au sein duquel plusieurs adresses sont stockées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[ECRAN DU CARNET D'ADRESSES \(page 5-14\)](#)".



### Si vous sélectionnez un mauvais destinataire :

Appuyez de nouveau sur la touche pour annuler.



- Pour sélectionner une destination dans le journal de transmissions, appuyez sur la touche [Historique d'envoi].  
[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)
- Pour vérifier les destinations saisies, appuyez sur la touche [Visu. adresses].  
[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SELECTIONNEES \(page 5-35\)](#)
- Vous pourrez sélectionner une adresse de destination pour la transmission en appuyant sur l'adresse de destination enregistrée.
- Si une adresse que vous n'êtes pas autorisé à utiliser est incluse dans les adresses, un message s'affiche lorsque vous appuyez sur la touche [Départ]. Pour envoyer uniquement aux adresses autorisées, appuyez sur la touche [OK] puis sur la touche [Ent. pour env.].

### En mode normal

- Appuyez sur la touche express, puis sur la touche [Afficher les infos enregistrées] du panneau de commande pour afficher l'écran des informations détaillées.
- Pour récupérer une destination à l'aide d'un numéro de recherche, appuyez sur la touche [Appeler numéro de rech.] du panneau de commande.  
[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)
- Pour récupérer une destination d'un carnet d'adresses global, appuyez sur la touche [Recherche adresse glob.] du panneau de commande.  
[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)



### Pour annuler une destination précisée :

Sélectionnez l'adresse que vous souhaitez annuler dans l'écran de la liste des adresses, puis appuyez sur la touche [Effacer].



### Pour activer la transmission d'adresses de modes autres que le mode actuel :

Supprimez la coche de [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage des conditions] → [Sélect. carnet adr. par déf.] → [Appliquer les adresses des modes envoi uniquement] dans "Réglages (administrateur)".



## MON ADRESSE

Mon adresse correspond à l'adresse de courrier électronique de l'utilisateur et il s'agit de l'adresse de courrier électronique qui a été enregistrée dans la liste des utilisateurs.

Mon adresse peut être utilisée lorsque la connexion par nom de connexion / mot de passe est activée dans l'authentification utilisateur.

Utilisez cette adresse lorsque vous souhaitez envoyer une image numérisée à votre propre adresse de courrier électronique.

En mode de courrier électronique, [Trouver mon adresse] s'affiche sur le panneau de commande pour vous permettre de trouver et d'utiliser immédiatement Mon adresse.

Lorsque vous utilisez le carnet d'adresses dans l'écran de numérisation facile ou en mode de courrier électronique, le bouton [Trouver mon adresse] s'affiche également en haut de la liste des utilisateurs pour faciliter l'accès à partir du carnet d'adresses.



- Mon adresse ne peut pas être utilisée dans les cas suivants :
  - Lorsque la recherche d'adresse à partir de la liste des utilisateurs est interdite dans les réglages système
  - Lorsque l'authentification utilisateur est désactivée ou s'effectue uniquement par numéro d'utilisateur
  - Lorsque [Se connecter avec adresse e-mail utilisateur.] est activé dans [Adresse par défaut]
  - Lorsque l'adresse de courrier électronique de l'utilisateur connecté n'a pas été enregistrée
  - Après l'appui sur la touche [Adresse suiv.] lorsque [Assurez-vous d'appuyer sur la touche Adresse suivante (+) avant de sélectionner l'adresse suivante.] est activé dans Réglages système - [Réglages d'envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage des conditions]
  - Lorsque [Réglages S/MIME] → [Désactiver l'envoi aux adresses ne pouvant être cryptées.] est activé dans les réglages de sécurité
- Vous pouvez enregistrer [Trouver mon adresse] dans l'écran d'accueil. Ceci est pratique lorsque vous utilisez fréquemment Mon adresse.

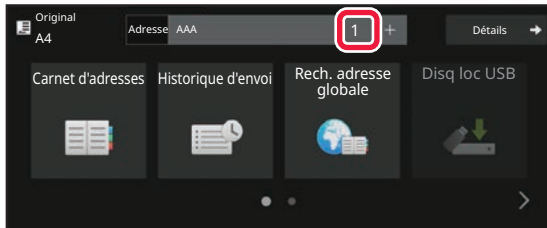


# CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES

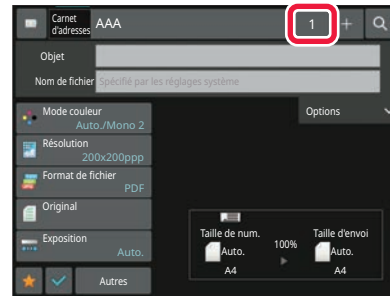
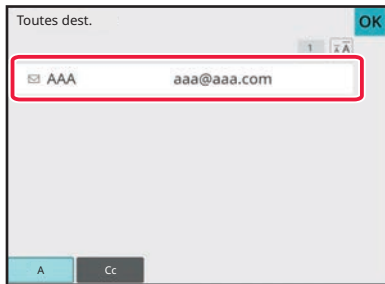
Si vous avez sélectionné plusieurs destinations, vous pouvez afficher et vérifier la liste des adresses. Vous pouvez également effacer une adresse de la liste (annuler la sélection d'une destination).

**1****Appuyez sur la touche [Visu. adresses].**

En mode facile



En mode normal

**2****Confirmez la destination.**Une fois la confirmation terminée, appuyez sur **OK**.

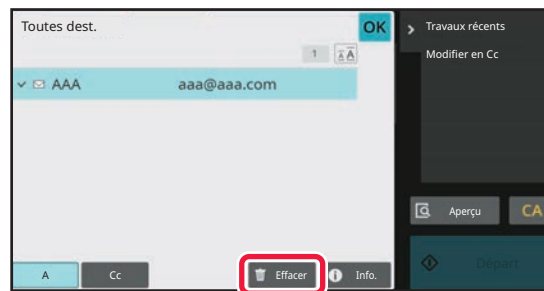
Pour confirmer des informations détaillées telles que le type ou le nom de la destination spécifiée, appuyez sur la touche express de la destination cible, puis appuyez sur la touche [Info.].

En mode normal, vous pouvez modifier le type de distribution (À/Cc/Cci). Appuyez sur l'adresse, puis sur [Modifier en À], [Modifier en Cc] ou [Modifier en Cci] sur le panneau de commande.



## Suppression des destinations spécifiées

À l'étape 2 de "CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SELECTIONNEES ", sélectionnez la destination et appuyez sur la touche [Effacer].



Si vous avez placé l'original sur la vitre d'exposition et appuyé sur la touche [Départ], vous ne pouvez pas supprimer une adresse lorsque vous modifiez des réglages.





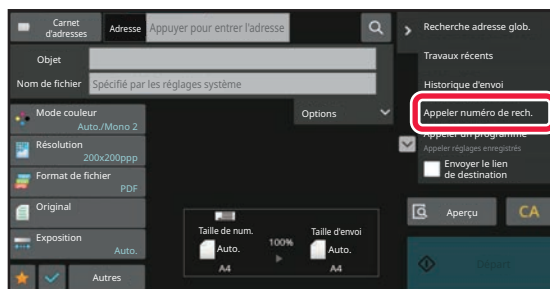
# UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION

Vous pouvez utiliser un numéro de recherche pour spécifier une destination enregistrée dans un carnet d'adresses.

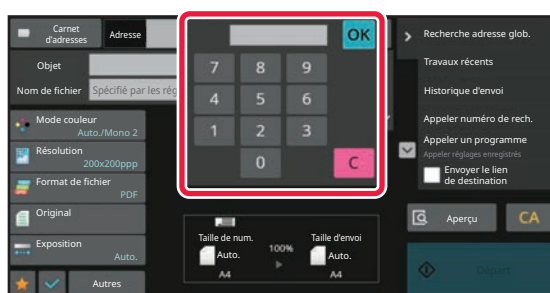
**1**

Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

[MODE FACILE \(page 5-6\)](#)

**2**

Appuyez sur [Appeler numéro de rech.] du panneau de sélection.

**3**

Saisissez un numéro de recherche (4 chiffres) à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur **OK**.

Une fois que vous avez entré le numéro de recherche, l'adresse mémorisée correspondante est appelée et spécifiée comme destination.



**Si vous avez entré un mauvais numéro :**

Appuyez sur la touche [C] pour effacer le numéro et en saisir un nouveau.



- Le numéro de recherche est programmé lorsque vous enregistrez la destination dans le carnet d'adresses.
- Si vous ne connaissez pas le numéro de recherche, appuyez sur la touche [Impression liste individuelle] du panneau de commande pour imprimer et vérifier la liste des adresses.
- Quand vous entrez des numéros de type "0001" et "0011", le "0" peut être omis. Par exemple, pour entrer "0001", entrez "1" et appuyez sur [OK].



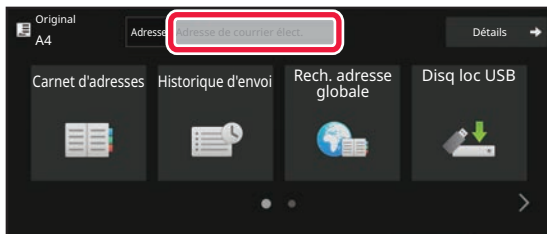
# SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE

**1**

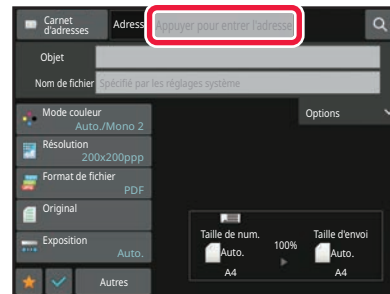
Dans l'écran initial d'un mode, appuyez sur [Zone de texte].

En mode facile, seules des adresses de courrier électronique peuvent être saisies.

En mode facile



En mode normal

**2**

Saisissez l'adresse de destination sur le clavier logiciel qui s'affiche.

- Dans le mode de saisie des données, sélectionnez le mode de la destination, puis saisissez l'adresse de destination.
- Pour le mode Numérisation vers un dossier réseau, l'écran de saisie du dossier réseau s'affiche. Consultez "[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)".
- Une fois l'adresse de destination saisie, appuyez sur la touche [OK] pour fermer le clavier logiciel.

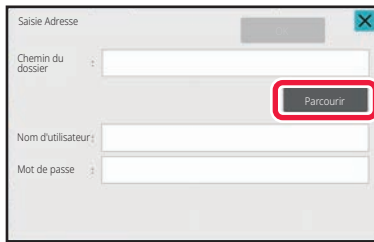


- Pour plus de détails sur la saisie de caractères, reportez-vous à la section "[SAISIE DES CARACTÈRES \(page 2-68\)](#)" du chapitre "Utilisation de cette machine".
- Vous pouvez sélectionner [Cci] si [Réglages envoi d'image] → [Réglages de numérisation] → [Param. par défaut] → [Réglage Cci] → [Activer Cci] est activé dans [Réglages système].
- Lorsque vous voulez afficher l'adresse Cci sur l'écran de gestion du travail ou l'onglet de liste des adresses, [Réglages envoi d'image] → [Réglages de numérisation] → [Param. par défaut] → [Réglage Cci] → [Afficher adresse [Cci]] sur l'écran d'état des travaux est activé dans [Réglages système].



# SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU

1



## Appuyez sur la touche [Parcourir] dans l'écran de saisie du dossier réseau.

- Pour saisir directement un dossier, appuyez sur la zone [Chemin dossier]. Le clavier s'affiche.
- Si un nom d'utilisateur et un mode de passe sont requis, vérifiez avec l'administrateur du serveur et entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe.



- Pour plus de détails sur la saisie de caractères, reportez-vous à la section "[SAISIE DES CARACTÈRES \(page 2-68\)](#)" du chapitre "Utilisation de cette machine".
- Si une fonction d'authentification de l'utilisateur autre que l'authentification par un numéro d'utilisateur est activée, le nom de connexion de l'utilisateur actuel est saisi automatiquement dans le champ du nom d'utilisateur.
- Si l'authentification utilisateur n'est pas définie et qu'un dossier réseau dont les mots de passe sont différents pour chaque utilisateur est sélectionné comme destination, un écran permettant de saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe peut s'afficher au moment de l'envoi.  
Procédez à la configuration dans "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Contrôle système] → [Réglages avancés].
- Entrez un code d'accès contenant jusqu'à 255 caractères codés sur un octet.

2

## Appuyez sur la touche correspondant au groupe de travail auquel vous souhaitez accéder.



- Appuyez sur le touche [Recherche] et saisissez un mot-clé pour rechercher un groupe de travail, un serveur ou un dossier réseau.
- Il est possible d'afficher jusqu'à 100 groupes de travail, 100 serveurs et 100 dossiers réseau.
- Appuyez sur la touche [Annuler] pour revenir sur l'écran de l'étape 1.

3

## Appuyez sur la touche du serveur ou de l'ordinateur auquel vous souhaitez accéder.

Si un écran s'affiche et vous invite à entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe, demandez à l'administrateur de votre serveur et entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe appropriés.

4



## Appuyez sur la touche du dossier réseau.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur [OK]. Vous revenez à l'écran de l'étape 1. Appuyez à nouveau sur la touche [OK] pour accepter la destination.



## SÉLECTION D'UN SOUS-DOSSIER COMME DESTINATION

Si un seul dossier partagé est sélectionné comme destination, le fait d'appuyer sur [Sélectionner un sous-dossier] change la destination en sous-dossier.



- Si la destination est changée en sous-dossier, la transmission par courrier électronique n'aura pas lieu.
- Si une destination sélectionnée est une destination de groupe, cette fonction ne peut pas être utilisée.
- Si [Envoyer et imprimer] de la fonction de copie est défini, cette fonction ne peut pas être utilisée.
- Si [Désactiver la sélection depuis le carnet d'adresse] ou [Désactiver la saisie directe] dans "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Contrôle du périphérique] → [Activer/Désactiver les réglages] → [Param. pour désactiver la transmission] est interdit, cette fonction ne peut pas être utilisée.
- Si [Réglages d'approbation pour chaque mode], [Réglages d'approbation pour la saisie directe] ou [Réglages d'approbation pour l'utilisation d'un carnet d'adresses local] dans "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Contrôle utilisateur] → [Groupe d'autorité] est interdit, cette fonction ne peut pas être utilisée.



# RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL

Si un serveur LDAP est configuré dans "Réglages (version Web)", recherchez une adresse dans un carnet d'adresses global et récupérez cette adresse de destination pour la numérisation vers courrier électronique.

En mode normal, vous pouvez également ajouter une adresse récupérée en recherchant dans le carnet d'adresses.

Toutefois, il n'est pas possible de conserver à partir de la machine les adresses des transmissions FTP.

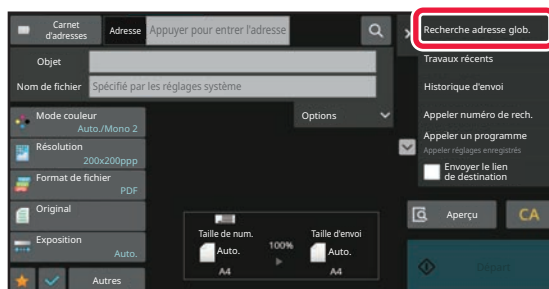
**1**

## En mode facile

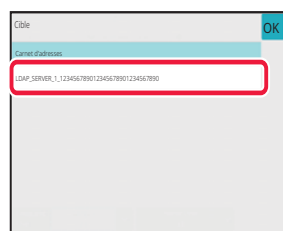


Appuyez sur la touche [Rech. adresse globale].

## En mode normal



Dans l'écran initial ou l'écran du carnet d'adresses, appuyez sur la touche [Recherche adresse glob.] du panneau de commande.

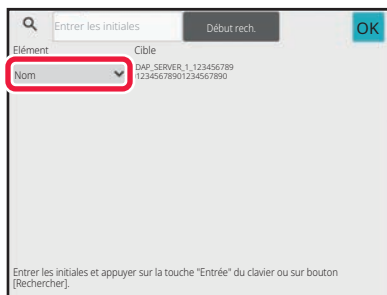
**2**

Appuyez sur [Destination] et appuyez sur le serveur LDAP à utiliser.

- Si un écran d'authentification s'affiche pour le serveur LDAP, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- Si un seul serveur LDAP a été enregistré, il n'est pas nécessaire d'effectuer l'étape 2. Dans ce cas, commencez à l'étape 3.



3



Appuyez sur **[↓]** de **[Élé- ment]**, puis sélectionnez un objet à rechercher à partir de **[Nom]** ou **[Adresse]**.



### Comment rechercher

Saisissez les caractères de la recherche (64 caractères maximum). Le système recherche les noms commençant par ces lettres.

Un astérisque **\*** est utilisé de la manière suivante :

- XXX\*** : noms commençant par "XXX"
- \*XXX** : noms se terminant par "XXX"
- \*XXX\*** : noms contenant "XXX"
- AA\*XX** : noms commençant par "AA" et se finissant par "XX".

4



Saisissez un mot-clé et appuyez sur la touche **[Début rech.]**.

Lorsque vous appuyez sur le champ Mot-clé, le clavier tactile s'affiche.

Après un court instant, les résultats de la recherche apparaissent.



### • Si vous n'avez pas trouvé votre destinataire :

Appuyez sur la touche **[Cherche encore]** pour ajouter quelques lettres de recherche.

### • Pour ajouter constamment une autre destination.

Appuyez sur la destination.



### Pour vérifier les renseignements sur le destinataire :

Appuyez sur la touche express de la destination cible, puis sur la touche **[Info.]**. Appuyez sur **[OK]** pour fermer l'écran de confirmation de l'adresse.

En mode normal, vous pouvez sélectionner une adresse et appuyez sur **[Nouvel enregistrement dans carnet d'adresses]** sur le panneau de commande pour ajouter l'adresse au carnet d'adresses. C'est pratique si vous avez entré une destination directement.



# UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER

Sélectionner un destinataire dans un journal des transmissions et renvoyer les données.

Les adresses de destination des 50 dernières transmissions par la numérisation vers un courrier électronique.

Sélectionnez-en une pour renvoyer à cette destination. Les destinataires de transmissions FTP et de Numérisation vers un dossier réseau sont également indiqués dans le journal des transmissions.

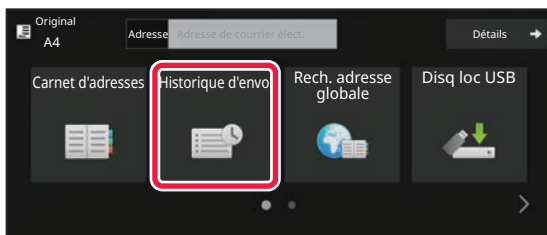
En mode normal, les adresses indiquées dans le journal des transmissions sont également enregistrées dans le carnet d'adresses. Cela est pratique pour enregistrer une adresse qui a été manuellement saisie.



- Si vous sélectionnez une destination pour retransmission dans l'écran du journal des transmissions, le mode de la destination sélectionnée sera automatiquement sélectionné.
- Les types d'adresse suivants ne sont pas enregistrés pour le renvoi des données.
  - Touche express pour un contact ou un groupe contenant plusieurs destinations.
  - Destinations de groupe
  - Destinations de diffusion
- Le nom d'utilisateur et le mot de passe ne sont pas enregistrés pour des raisons de sécurité. Si un écran vous demandant de saisir ces informations s'affiche, saisissez à nouveau les informations.

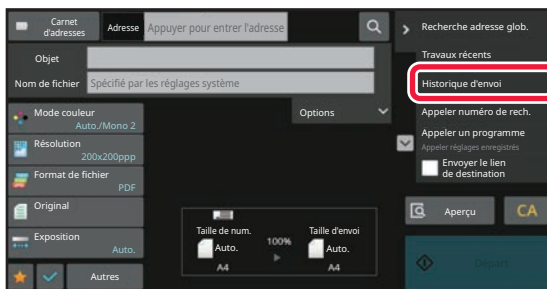
**1**

## En mode facile



Appuyez sur la touche [Historique d'envoi].

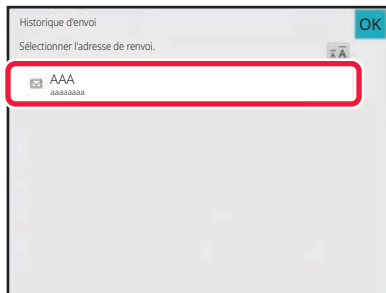
## En mode normal



Dans l'écran initial ou l'écran du carnet d'adresses, appuyez sur la touche [Historique d'envoi] du panneau de commande.



2



## Appuyez sur la touche de la destination à renvoyer.

Les 50 dernières adresses de transmission sont affichées. Si un écran vous demandant de saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe s'affiche, saisissez les informations.



**Pour annuler le réglage de renvoi :**  
Appuyez sur la touche en surbrillance.



En mode normal, vous pouvez sélectionner une adresse et appuyez sur [Nouvel enregistrement dans carnet d'adresses] sur le panneau de commande pour ajouter l'adresse au carnet d'adresses. C'est pratique si vous avez entré une destination directement.





## ENVOI UNIQUEMENT DE L'URL D'UN FICHIER NUMÉRISÉ À UNE DESTINATION DE NUMÉRISATION

Lorsque vous utilisez Numériser vers courrier électronique, certains documents originaux et/ou réglages de numérisation peuvent engendrer un fichier volumineux.

Lorsque le fichier est volumineux, le serveur de messagerie risque de refuser le fichier et ce dernier ne sera pas envoyé. Cette fonction enregistre le fichier numérisé sur le disque local de la machine et envoie au destinataire un courrier électronique n'indiquant que les informations d'URL du fichier.

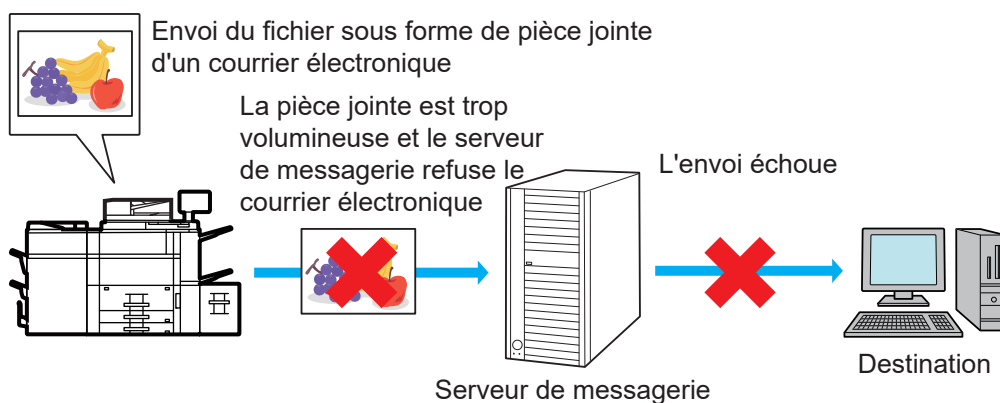
Cette fonction permet de réduire la charge sur le serveur de messagerie et évite le non-envoi de fichiers numérisés causé par le serveur de messagerie.

Lors de la réception du courrier électronique, le destinataire peut utiliser l'URL dans le message pour télécharger le fichier numérisé.

### Lorsque le fichier numérisé est trop volumineux

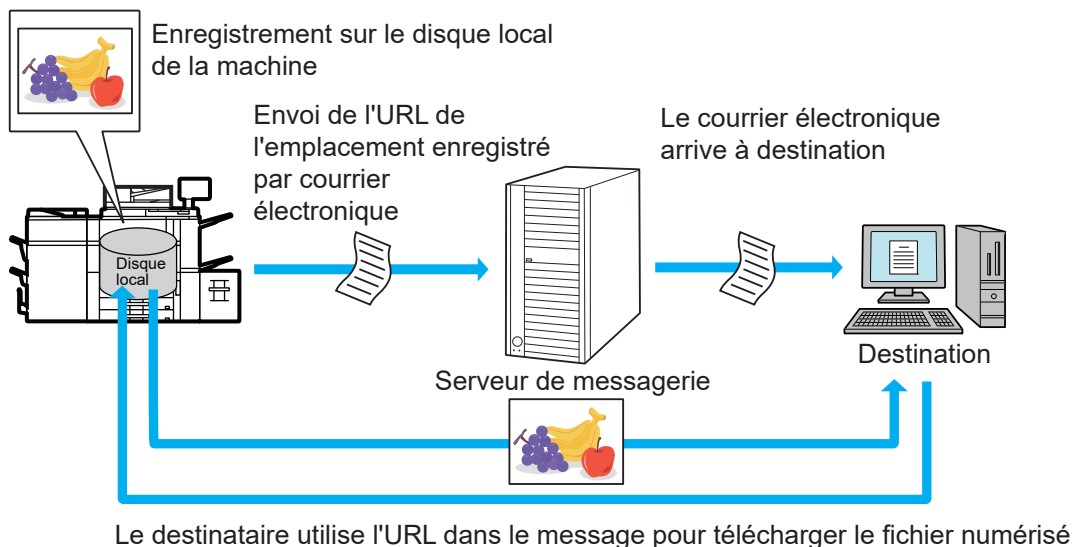
#### Numérisation vers courrier électronique

Fichier numérisé



#### Envoi uniquement d'une URL au destinataire

Fichier numérisé





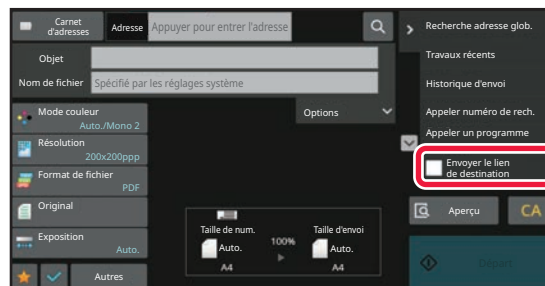
## Envoi uniquement d'une URL au destinataire

### Avec le mode simple

Lorsque [Activer l'envoi du lien de destination par défaut] est activé dans les réglages (administrateur), les données numérisées sont enregistrées sur le disque local de la machine et les informations d'URL sont envoyées à la destination du courrier électronique. Lorsque l'option est désactivée, les données numérisées sont envoyées par Numériser vers courrier électronique régulière. Il n'est pas possible de modifier l'activation/désactivation de cette fonction sur l'écran du mode simple.

### Avec le mode normal

[Envoyer le lien de destination] apparaît sur le panneau de commande de l'écran d'accueil de Numériser vers courrier électronique. En cochant la case , vous pouvez utiliser cette fonction.



### Nombre d'URL créées

Une URL est créée par fichier à télécharger.

#### Avec [Une page par fichier]

Plusieurs fichiers numérisés sont créés et enregistrés en même temps et une URL est créée pour chaque fichier et envoyée au destinataire.

#### Avec [Programme]

Des fichiers sont créés et enregistrés dans un format qui varie selon le destinataire et une URL est créée pour chaque fichier. Une URL est envoyée à chaque destinataire du fichier au format de ce destinataire.



- Pour utiliser cette fonction, [Envoyer les réglages du lien de destination] doit être activé dans les réglages système (administrateur).
- Cette fonction ne peut pas être utilisée avec la transmission de métadonnées ou le renvoi à partir de l'archivage de documents.
- Si un sous-dossier est sélectionné comme destination d'enregistrement, cette fonction ne peut pas être utilisée.
- Les fichiers numérisés sont enregistrés dans la zone de dossier standard.
- Les fichiers numérisés ne peuvent pas être parcourus autrement que par téléchargement.
- Les fichiers numérisés ne peuvent pas être supprimés manuellement. Ils sont conservés pendant la durée spécifiée dans les réglages système. Toutefois, les fichiers numérisés sont supprimés si Effacer toute la mémoire ou Init. donn. perso./donn. machine est exécuté ou si vous passez à Spécifiez les réglages de sécurité..
- Lorsque toutes les destinations dans une transmission de diffusion sont des adresses de courrier électronique, des informations d'URL sont envoyées à toutes les destinations.  
Si le format de fichier des données numérisées enregistrées est le même pour toutes les destinations, la même URL est envoyée. Si le format de fichier varie selon la destination, des URL distinctes sont envoyées.
- Si la transmission inclut des destinataires pour des travaux différents (Numériser vers FTP, etc.), la transmission a lieu en envoyant uniquement une URL au destinataire avec n'importe quelle adresse de courrier électronique, alors que le fichier numérisé est envoyé directement selon la méthode normale aux destinataires des autres travaux.
- Lorsque [Fonction d'administration de document] est activé dans les réglages système (administrateur), le fichier numérisé est envoyé directement à l'administrateur, pas par URL.
- Même si [Envoyer les réglages du lien de destination] est désactivé dans les réglages système (administrateur), l'URL est accessible et le fichier numérisé peut être téléchargé pendant sa période d'enregistrement.
- Le fichier numérisé est enregistré même si une limite d'envoi des données est définie dans les réglages système (administrateur) et si le fichier dépasse la limite. Le fichier numérisé est enregistré comme fichier unique même si [Si les données envoyées dépassent la taille maximum, elles seront envoyées en plusieurs fichiers.] est activé dans les réglages système (administrateur) et si le fichier dépasse la limite.  
Si un travail autre qu'un travail de numérisation vers un courriel existe dans une transmission de diffusion et si le fichier numérisé dépasse le réglage [Taille max. des données envoyées (FTP/Poste travail/Doss. réseau)], la transmission n'est pas possible.



### • Pour utiliser cette fonction

Configurez dans "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglages d'envoi d'image] → [Réglages de numérisation] → [Réglage des conditions] → [Envoyer les réglages du lien de destination].

### • Pour toujours utiliser cette fonction en mode simple

Configurez dans "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglages d'envoi d'image] → [Réglages de numérisation] → [Réglage des conditions] → [Activer l'envoi du lien de destination par défaut].

Lorsque cette fonction est activée et que le courrier électronique est envoyé en mode normal, la case [Envoyer le lien de destination] dans le panneau de commande est toujours .

### • Période d'enregistrement des fichiers numérisés enregistrés avec cette fonction

Configurez dans "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglages d'envoi d'image] → [Réglages de numérisation] → [Réglage des conditions] → [Période de rétention du fichier].

### • Protection de l'URL par SSL/TLS

Procédez à la configuration dans "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages de numérisation] → [Réglage des conditions] → [Activer SSL/TLS].



# TRANSMISSION D'UNE IMAGE

## TRANSMISSION D'UNE IMAGE

### ENVOI D'UNE IMAGE EN MODE NUMERISATION

Vous pouvez envoyer une image en mode numérisation (Numérisation vers courrier électronique, Numérisation vers FTP, et Numérisation vers un dossier réseau).



- Si la mémoire sature pendant que les originaux sont en cours de numérisation, un message s'affiche et la numérisation s'arrête.
- Lorsque vous effectuez une numérisation vers courrier électronique, faites attention à ne pas envoyer un fichier trop volumineux. Les fichiers contenant plusieurs pages, par exemple, sont généralement volumineux. Pour envoyer un fichier de plusieurs pages ou autre fichier volumineux, vous devrez peut-être réduire le nombre de pages numérisées ou bien la taille d'envoi.



Ne placez aucun objet sous le détecteur de format des originaux. Le fait de fermer le chargeur automatique de documents alors qu'un objet est posé dessous risque d'endommager la plaque du détecteur et d'empêcher la détection correcte du format.

1

#### Placez le document original.


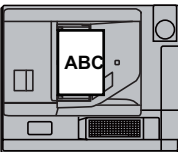
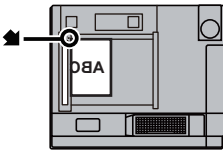

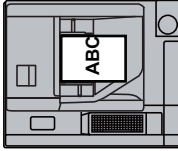
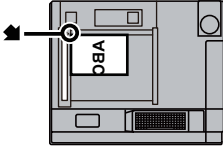
Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



- Lorsque vous placez les originaux, orientez les documents de la manière suivante.

Originaux	Chargeur de documents Placez l'original face vers le haut.	Vitre d'exposition Placez l'original face vers le bas et alignez le coin avec l'extrémité du repère ◀ dans le coin supérieur gauche de l'échelle de la vitre d'exposition.
Orientation Portrait* 		
Orientation Paysage* 		

\*Dans le cas d'un grand format en orientation portrait, placez le document comme illustré dans la figure intitulée "Orientation paysage" et spécifiez l'orientation à l'étape 4.

- Placez les originaux de format 5-1/2 po x 8-1/2 po (A5) en orientation portrait (verticalement) (). S'ils sont placés en orientation paysage (horizontalement) () , un format incorrect sera détecté. Pour un original de format 5-1/2 po x 8-1/2 poR (A5R), saisissez manuellement le format de l'original.



## 2

**Précisez la destination.**

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)

L'icône qui apparaît indique le type de destination de la touche.

- Numérisation vers courrier électronique
- Numérisation vers FTP
- Numérisation vers un dossier réseau

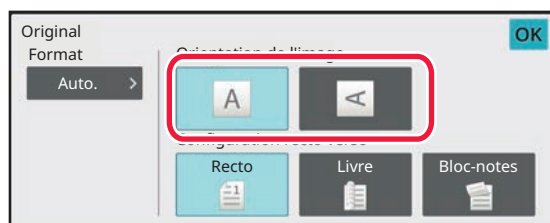


- Après avoir appuyé sur une touche express, si l'écran change sans que vous ayez appuyé sur la touche **+**, cela signifie que la destination a été enregistrée automatiquement.
- En mode numérisation vers courrier électronique, vous pouvez également envoyer des copies Cc ou Cci à d'autres adresses. Appuyez sur la touche [Visu. adresses] pour sélectionner des destinations.  
[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)
- Vous pouvez spécifier plusieurs adresses de destination.
- Pour passer [Objet], [Nom de fichier], [Répondre à] ou [Corps de texte] en mode normal, appuyez sur une zone de saisie cible, ou appuyez sur [Options].  
[MODIFICATION DE L'OBJET, DU NOM DU FICHIER, DU NOM DE L'EXPÉDITEUR ET DU TEXTE DU MESSAGE AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE LA TELECOPIE \(page 5-51\)](#)

## 3

**Appuyez sur la touche [Original].**

## 4

**Appuyez sur la touche d'orientation appropriée.**

Précisez l'orientation de l'original que vous avez mis en place au cours de l'étape 1.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.



- Vous pouvez modifier l'exposition, la résolution, le format de fichier, le mode couleur, et d'autres réglages.  
[NUMÉRISATION AUTOMATIQUE DES DEUX FACES D'UN ORIGINAL \(ORIGINAL RECTO-VERSO\) \(page 5-59\)](#)  
[TAILLE DE NUMÉRISATION ET TAILLE D'ENVOI \(AGRANDISSEMENT/RÉDUCTION\) \(page 5-60\)](#)  
[MODIFIER L'EXPOSITION ET LE TYPE D'IMAGE DE L'ORIGINAL \(page 5-71\)](#)  
[MODIFICATION DE LA RÉOLUTION \(page 5-73\)](#)  
[MODIFICATION DU FORMAT EN MODE NUMÉRISATION OU ENTRÉE DE DONNÉES \(page 5-74\)](#)  
[MODIFICATION DU MODE COULEUR \(page 5-81\)](#)
- Appuyez sur la touche [Autres] pour configurer diverses fonctions, par exemple, l'envoi collectif de deux pages originales sur une feuille ou de pages originales aux formats différents.



### 5

### Appuyez sur la touche [N&B Départ] ou [Couleur Départ] pour démarrer la numérisation de l'original.

- Si l'original a été placé sur le plateau du chargeur de documents, un bip retentit lorsque la numérisation est terminée et que la transmission va commencer.
- Si l'original est placé sur la vitre d'exposition, la touche [Fin lecture] apparaît sur l'écran tactile. Si l'original ne comporte qu'une seule page, passez à l'étape 7. Pour numériser plus de pages, passez à l'étape 6.



- Vous pouvez appuyer sur la touche [Aperçu] pour vérifier l'aperçu de l'image avant d'envoyer une image. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[VÉRIFICATION DE L'IMAGE À TRANSMETTRE \(page 5-84\)](#)".
- Si le format du fichier est défini sur [PDF/Crypté], [PDF/Crypté/Réduire la couleur], [PDF/Crypté/Compact] ou [PDF/Crypté/Compact/U-fin], vous êtes invité à saisir un mot de passe lorsque vous appuyez sur la touche [N&B Départ] ou [Couleur Départ].  
Appuyez sur la zone de saisie du mot de passe pour ouvrir l'écran du clavier, saisissez un mot de passe avec un maximum de 32 caractères, puis appuyez sur [OK] et [Envoi] l'une après l'autre. Le destinataire devra saisir le mot de passe saisi ici pour pouvoir ouvrir le fichier PDF encrypté.  
Pour annuler la fonction PDF crypté, appuyez sur la touche [Annuler]. L'écran de configuration du format de fichier s'affiche pour vous permettre de modifier le type de fichier.  
Sélectionnez un nouveau type de fichier, puis appuyez sur la touche [N&B Départ] ou [Couleur Départ] pour commencer la transmission.

### 6

### Si l'original était placé sur la vitre d'exposition, remplacez-le par l'original suivant, puis appuyez sur la touche [N&B Départ] ou [Couleur Départ].

Répétez l'opération jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.

### 7

### Appuyez sur la touche [Fin lecture].

Un bip retentit pour signaler que l'opération est terminée.



- Si aucune action n'est effectuée au bout d'une minute après affichage de l'écran de confirmation, la numérisation s'arrête automatiquement et la transmission est mise en attente.
- Appuyez sur la touche [Modif. réglage] pour modifier l'exposition, la résolution, le format de numérisation et la taille d'envoi pour chaque page originale numérisée. Toutefois, si "Card shot" est sélectionné dans Autres, modifiez seulement l'exposition lorsque vous numérisez une page originale paire.



- **Pour modifier l'heure d'exécution automatique de la transmission :**  
Sélectionnez "Réglages (administrateur)" - [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage des conditions] → [Heure de démarrage automatique du travail pendant la numérisation].
- **Pour régler le signal sonore de fin de numérisation :**  
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages sonores] → [Réglages des alertes sonores (normal)] → [Son de numérisation terminée (Envoi de l'image)].



# MODIFICATION DE L'OBJET, DU NOM DU FICHIER, DU NOM DE L'EXPÉDITEUR ET DU TEXTE DU MESSAGE AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE LA TELECOPIE

Modifiez l'objet, le nom du fichier, le nom de l'expéditeur et le contenu du message lorsque vous effectuez une transmission de numérisation. Si nécessaire, saisissez le texte directement.

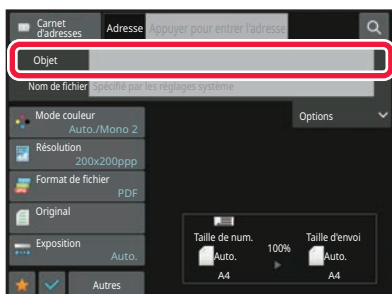


- En cas de numérisation vers FTP ou vers un dossier réseau, seul le nom du fichier est utilisé.
- Si l'objet et le nom du fichier ne sont pas modifiés, les réglages configurés dans [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages de numérisation] → [Réglages des objets], [Réglages des noms de fichiers] et [Réglages de corps de messages] dans "Réglages (administrateur)" sont utilisés.
- Si l'adresse de réponse n'est pas modifiée, les réglages dans [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages de numérisation] → [Réglage des conditions] → [Définir l'adresse de réponse par défaut] dans "Réglages (administrateur)" seront utilisés.  
Si cette option n'est pas configurée, l'adresse de réponse configurée dans [Réglages réseau] → [Réglages des services] → [SMTP] → [Adresse de l'expéditeur] dans "Réglages" est utilisée. (Les droits d'administrateur sont obligatoires.)
- Pour configurer les candidats pour l'objet, le nom du fichier et le contenu du message, sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages de numérisation] dans "Réglages (administrateur)".
- Pour plus de détails sur la saisie de caractères, reportez-vous à la section "[SAISIE DES CARACTÈRES \(page 2-68\)](#)" du chapitre "Utilisation de cette machine".

**1**

Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

[MODE FACILE \(page 5-6\)](#)

**2**

Pour modifier l'objet, appuyez sur le champ [Objet].



3



## Appuyez sur une touche de texte prédéfini.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.

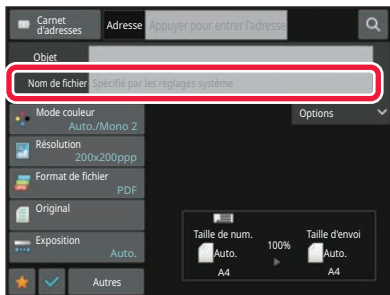


**Pour annuler la sélection de l'objet :**  
Appuyez sur la touche [Effacer].



Si vous souhaitez saisir directement le texte, appuyez sur la touche [Entrée directe] pour ouvrir le clavier logiciel. Saisissez le texte, puis appuyez sur la touche [OK].

4



## Pour modifier le nom du fichier, appuyez sur la zone de saisie [Nom de fichier].

Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.

- Appuyez sur la touche du nom du fichier dans la liste.
- Pour saisir directement le nom du fichier, appuyez sur la touche [Entrée directe].
- Une invite s'affiche dans le nom de fichier. L'invite est différente en fonction des réglages.

Si les réglages ne sont pas modifiés, "En fonction des réglages système" s'affiche.

Dans [Réglage OCR], si [Extr. auto. nom de fich.] est activé, "Extr. auto. nom de fich." s'affiche.

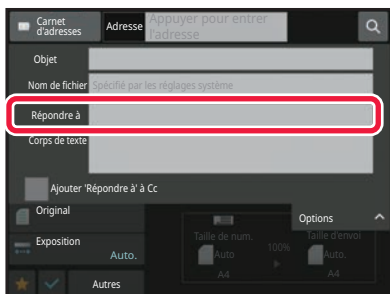


Lorsque vous numérisez vers un dossier partagé, si vous définissez un nom de fichier identique à un fichier existant dans ce dossier, le nom de fichier est modifié pour ne pas remplacer le fichier existant.

5

## Appuyez sur [Options].

6



## Pour modifier l'adresse de réponse, appuyez sur la zone de saisie [Répondre à].

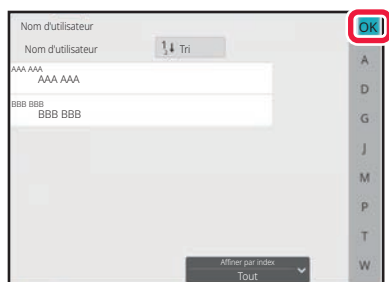


Si la fonction authentification de l'utilisateur est activée, la machine utilise les informations de l'utilisateur qui s'est connecté, et l'adresse de réponse ne peut par conséquent pas être modifiée.





7



## Appuyez sur la touche que vous souhaitez utiliser pour l'adresse de réponse.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.

- Vous pouvez sélectionner des adresses dans la liste des utilisateurs de la même manière que pour la sélection de l'adresse de réponse. Vous pouvez également appuyer sur [Recherche adresse glob.] sur le panneau de commande pour spécifier un utilisateur enregistré dans le carnet d'adresses global comme adresse de réponse.
- Appuyez sur [Entrée directe] sur le panneau de commande pour saisir directement l'adresse de courrier électronique.
- Cochez la case [Ajouter 'Répondre à' à Cc] () pour ajouter une adresse de réponse à l'adresse Cc.

8

## Pour modifier le corps du texte, appuyez sur la zone de saisie [Corps de texte].

9



## Saisissez le corps du texte.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.

- Pour sélectionner un texte prédéfini précédemment enregistré dans Mode réglages (version Web), appuyez sur la touche [Définir sélec.].
- Pour saisir directement le corps du texte, appuyez sur la touche [Editer].



### Pour effacer tout le texte saisi :

Appuyez sur la touche [Effacer tout]. Si vous appuyez sur cette touche, l'intégralité du corps du message sera immédiatement effacée, pas uniquement la ligne sélectionnée.

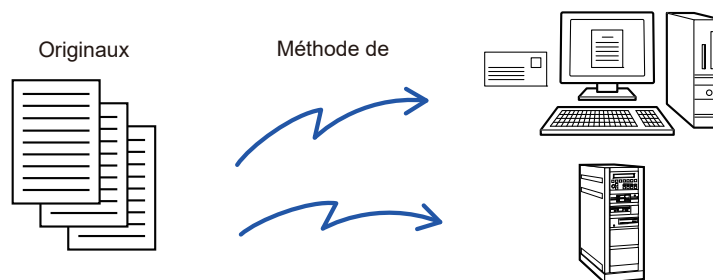


- Vous pouvez saisir jusqu'à 1800 caractères. (Un saut de ligne compte pour un caractère.)
- Pour modifier la ligne sélectionnée, appuyez sur la touche [Editer]. L'écran tactile s'affichera avec le texte saisi sélectionné.



## ENVOI D'UNE IMAGE À PLUSIEURS DESTINATIONS (TRANSMISSION DE DIFFUSION)

Envoyez la même image numérisée à plusieurs destinations en mode scanner en une seule opération. Une seule opération vous permet d'envoyer les données à un maximum de 500 destinataires, en incluant les travaux d'envoi réservés. (Par exemple, si des travaux de diffusion avec 450 destinataires sont déjà réservés, les données peuvent être diffusées à un maximum de 50 destinataires.)



Il est utile d'enregistrer les destinations auxquelles vous envoyez régulièrement des télécopies dans des touches de contacts ou de groupes.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 500 destinations dans un seul contact.

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)



Lorsque la case à cocher de "Réglages (administrateur)" -[Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage des conditions] → [Sélect. carnet adr. par déf.] → [Appliquer les adresses des modes envoi uniquement] est sur  (réglage d'usine par défaut), l'image est envoyée uniquement aux destinations définies sur [Réglage par défaut utilisé] et pour le mode sélectionné actuellement. Si la coche est supprimée , l'image peut être envoyée aux destinations d'autres modes.



Une transmission est effectuée en ignorant des liens hypertextes avec des adresses Numérisation vers FTP et Numérisation vers dossier réseau.



### Pour inscrire des destinataires dans un contact ou un groupe :

Dans l'écran du carnet d'adresses, appuyez sur [Ajouter nouv.] sur le panneau de commande, ou sur l'icône [Contrôle des adresses] dans l'écran d'accueil.

Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections "[ENREGISTREMENT D'ADRESSES PAR SAISIE DIRECTE \(page 5-18\)](#)", "[ENREGISTREMENT D'ADRESSES PAR SAISIE DIRECTE \(page 5-18\)](#)", "[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)", "[ENREGISTREMENT DES GROUPES \(page 5-23\)](#)".



## 1

### Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

## 2

### Spécifiez toutes les destinations.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)



- Les touches express qui ne peuvent pas être utilisées pour la diffusion sont grises pour empêcher leur sélection.
- Si vous avez précisé une adresse de numérisation vers FTP ou Dossier réseau dans une diffusion, la transmission par courrier électronique ne sera pas possible.

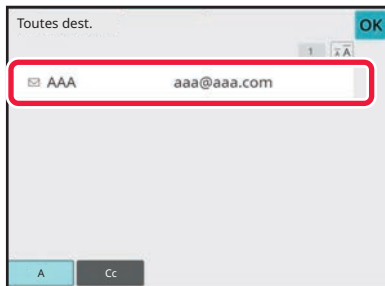


Si [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage des conditions] → [Assurez-vous d'appuyer sur la touche Adresse suivante ([+]) avant de sélectionner l'adresse suivante.] est activé dans "Réglages (administrateur)", appuyez sur **+** avant de spécifier la destination suivante.

## 3

### Appuyez sur [Visu. adresses] du panneau de sélection.

## 4



### Confirmez la destination.



- **Pour annuler une destination précisée :**  
Appuyez sur la touche de la destination que vous souhaitez annuler pour déverrouiller la sélection.
- **Pour changer les types de distribution (À/Cc/Cci) :**  
Appuyez sur l'adresse que vous souhaitez modifier, puis sur [Modifier en À], [Modifier en Cc] ou [Modifier en Cci] sur le panneau de commande.



5

## Appuyez sur la touche [N&B Départ] ou [Couleur Départ] (touche [Départ] en mode normal) pour démarrer la numérisation de l'original.

- Si vous avez placé les pages du document original sur le plateau du chargeur de documents, toutes les pages sont numérisées.  
Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.
- Lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition, vous devez numériser les pages du document une par une. Une fois la numérisation terminée, placez l'original suivant et appuyez sur la touche [N&B Départ] ou [Couleur Départ] (touche [Départ] en mode normal). Répétez cette procédure jusqu'à ce que la dernière page soit numérisée, puis appuyez sur la touche [Fin lecture].  
Un bip retentit pour signaler que la transmission est terminée.



Vous pouvez appuyer sur la touche [Aperçu] pour vérifier l'aperçu de l'image avant d'envoyer une image. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[VÉRIFICATION DE L'IMAGE À TRANSMETTRE \(page 5-84\)](#)".

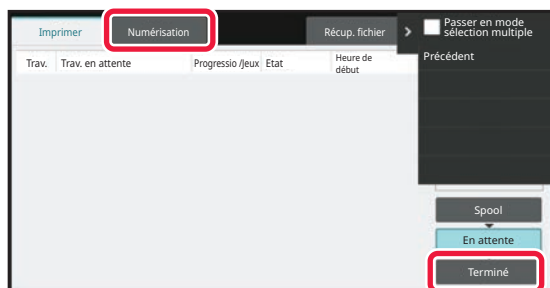


# RENOYER LES DONNÉES VERS LES ADRESSES DE DIFFUSION AYANT ECHOUÉ

Vous pouvez vérifier les résultats d'une diffusion sur l'écran de gestion du travail. Si la transmission vers l'une des destinations a échoué, renvoyez l'image vers cette destination.

**1**

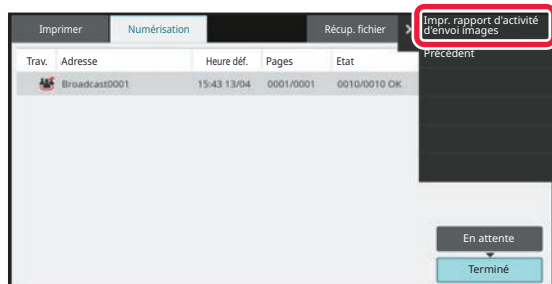
Appuyez sur l'écran de gestion du travail.

**2**

Appuyez sur l'onglet [Numérisation], puis appuyez sur la touche [Terminé].



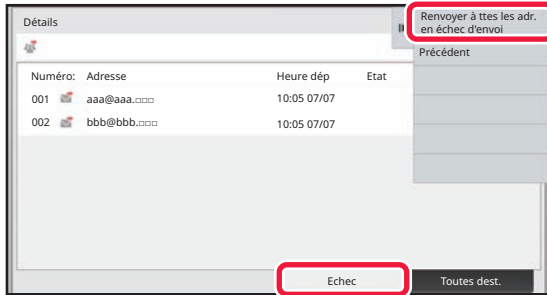
Si la diffusion comprend des adresses de plusieurs modes différents, la même touche apparaît dans chacun des modes pour représenter le travail de diffusion.

**3**

Après avoir appuyé sur la touche de la transmission de diffusion terminée, appuyez sur [Impr. rapport d'activité d'envoi images] sur le panneau de commande.



4



Après avoir appuyé sur l'onglet [Echec], appuyez sur [Renvoyer à ttes les adr. en échec d'envoi] sur le panneau de commande pour renvoyer l'image.



La procédure après avoir appuyé sur [Renvoyer à ttes les adr. en échec d'envoi] dépend si l'archivage de documents est activé ou non.

- **Utilisation de l'archivage de documents :**

Vous revenez à l'écran de renvoi de l'archivage de documents et les destinations qui ont échoué sont affichées. Suivez la procédure de renvoi des documents archivés. (Vous n'avez pas besoin de numériser à nouveau l'original).

- **Non utilisation de l'archivage de documents :**

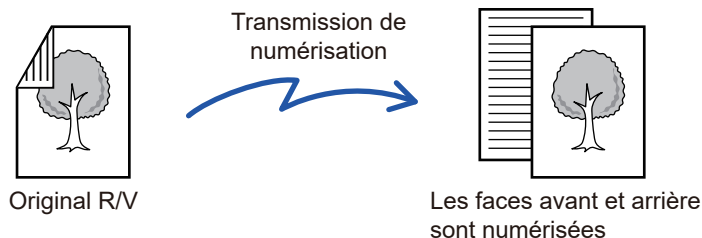
Vous revenez à l'écran initial et les destinations qui ont échoué sont affichées. Placez l'original et suivez la procédure d'exécution de la diffusion.



# RÉGLAGES DE L'IMAGE

## NUMÉRISATION AUTOMATIQUE DES DEUX FACES D'UN ORIGINAL (ORIGINAL RECTO-VERSO)

Utilisez le chargeur automatique de documents pour numériser automatiquement les deux faces d'un original.

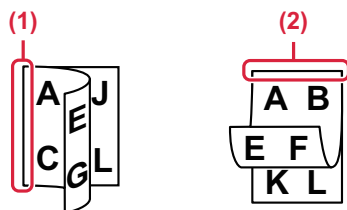


Les réglages d'une numérisation recto verso seront effacés à la fin de la transmission.



- Vous ne pouvez pas utiliser la numérisation recto-verso lorsque le format de l'original est Format long.
- La numérisation recto-verso n'est pas possible lorsque "Réglages (administrateur)" - [Réglages système] → [Réglages communs] → [Contrôle du périphérique] → [Réglage des conditions] ou [Activer/ Désactiver les réglages] → [Désactivation du chargeur de documents] est activé.

1



Après avoir appuyé sur la touche [Original], appuyez sur la touche [Livre] ou [Bloc-notes].

Observez la figure de gauche pour contrôler le côté de la reliure de l'original, puis sélectionnez la touche sur laquelle appuyer.

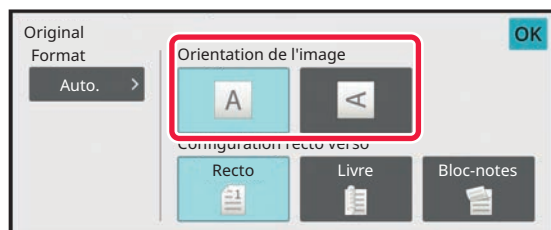
(1) Livre

(2) Bloc-notes



En mode normal, appuyez sur la touche [Bloc-notes recto verso] ou [Livre recto verso].

2



Appuyez sur la touche [Orientation de l'image] présentant la même orientation que celle de l'original en place.

Si le réglage est incorrect, il se peut que l'image transmise soit inappropriée.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.



**Pour annuler une numérisation recto verso :**

Appuyez sur la touche [Recto].

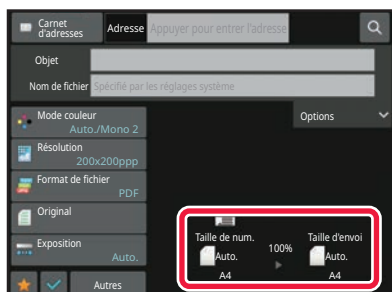
En mode normal, appuyez sur la touche [Bloc-notes recto verso] ou [Livre recto verso] affichée de manière forcée, puis annulez l'affichage.



## TAILLE DE NUMÉRISATION ET TAILLE D'ENVOI (AGRANDISSEMENT/RÉDUCTION)

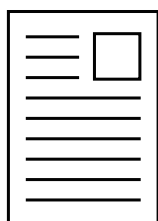
Le format de l'original est automatiquement détecté lorsqu'il est positionné.

En mode normal, le format de l'original placé est indiqué sous le "Taille de num." de numérisation et le format à transmettre sous le "Taille d'envoi".



Dans l'écran ci-dessus, le format de numérisation (le format de l'original placé) est A4 (8-1/2 po x 11 po) et le format de l'envoi est automatique. Si, par exemple, le format de numérisation est A4 (8-1/2 po x 11 po) et le format d'envoi est B5 (5-1/2 po x 8-1/2 po), l'image est réduite avant la transmission.

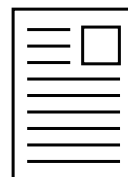
Format de numérisation



A4 (8-1/2" x 11")

"Taille d'envoi" est défini sur B5 (5-1/2" x 8-1/2")

Méthode de



L'image est réduite au format



- Seuls les formats standard des originaux peuvent être automatiquement détectés.

[LA TAILLE DE L'ORIGINAL PLACÉ \(page 5-12\)](#)

- Si le format de l'original est en pouces ou non-standard, ou s'il n'est pas correctement détecté, précisez manuellement le format de numérisation de l'original.

[DÉFINITION DE LA NUMÉRISATION DE L'ORIGINAL AU FORMAT PAPIER \(page 5-61\)](#)

[DÉFINITION DE LA TAILLE DE NUMÉRISATION DE L'ORIGINAL À L'AIDE DE VALEURS NUMÉRIQUES \(page 5-63\)](#)





# DÉFINITION DE LA NUMÉRISATION DE L'ORIGINAL AU FORMAT PAPIER

Quand le format de l'original n'est pas standard ou qu'il n'est pas détecté convenablement, indiquez manuellement le format.



Si vous sélectionnez [Format long], le réglage de la numérisation recto-verso et la taille d'envoi ne peuvent pas être modifiés. L'image est envoyée en Mono2 uniquement.

## En mode facile

1

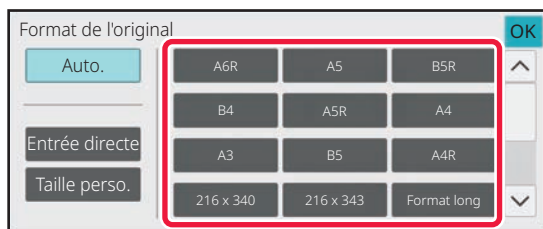
Appuyez sur la touche [Original].

2



Appuyez sur la touche [Auto.].

3



Appuyez sur la touche correspondant au format de l'original de votre choix.

Lorsque vous aurez terminé les réglages, appuyez sur **OK**



Pour envoyer un original long, procédez aux réglages en mode normal.



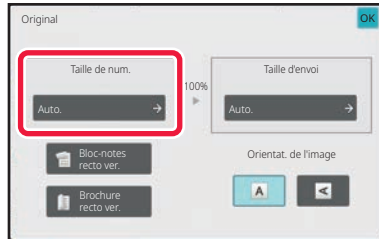
## En mode normal

1

Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

[MODE FACILE \(page 5-6\)](#)

2



Après avoir appuyé sur l'onglet [Original], appuyez sur la touche [Taille de num.].

3



Appuyez sur la touche du format original approprié.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.



Pour envoyer un original long, appuyez sur la touche [Format long].

Utilisez le chargeur automatique de documents pour la numérisation. La largeur maximale pouvant être numérisée est 39-3/8 po (1000 mm) (la hauteur maximale est 11-5/8 po (297 mm)).

[TAILLES ORIGINALES TRANSMISSIBLES \(page 5-12\)](#)



# DÉFINITION DE LA TAILLE DE NUMÉRISATION DE L'ORIGINAL À L'AIDE DE VALEURS NUMÉRIQUES

Si vous numérisez un original dont le format n'est pas standard, comme une carte postale ou autre carte, précisez le format de l'original en utilisant des valeurs numériques après avoir mis l'original en place.

La largeur peut aller de 1 po à 17 po (25 mm à 432 mm) et la hauteur peut aller de 1 po à 11-5/8 po (25 mm à 297 mm).



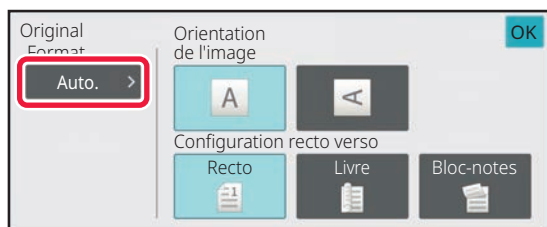
La taille d'envoi ne peut pas être spécifiée si vous avez utilisé des valeurs numériques pour définir la taille de numérisation.

## En mode facile

1

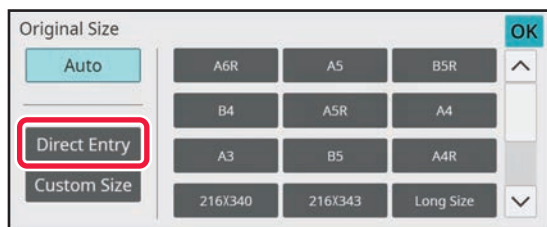
Appuyez sur la touche [Original].

2



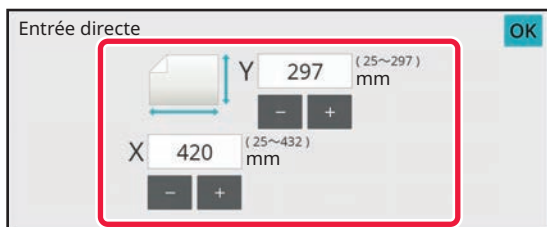
Après avoir appuyé sur l'onglet [Original], appuyez sur la touche [Taille de num.].

3



Appuyez sur la touche [Entrée directe].

4



Spécifiez le format du document original.



- Appuyez sur les zones qui affichent la largeur et la hauteur des formats respectivement, et saisissez les formats en utilisant les touches numériques.
- Il est pratique d'utiliser ( - + ) pour ajuster précisément le format saisi.



5

### Appuyez sur [OK] deux fois.

Sur l'écran initial, vérifiez que le format original s'affiche sur la touche [Original].



**Pour annuler les réglages de format spécifiés :**  
Appuyez sur la touche [Auto.].

## En mode normal

1

### Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

[MODE FACILE \(page 5-6\)](#)

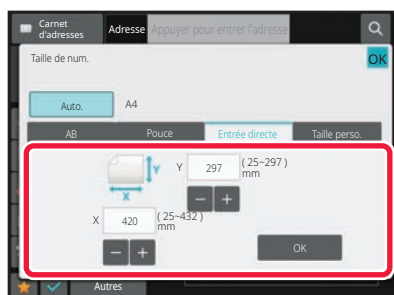
2

### Appuyez sur la touche [Original].

3

### Après avoir appuyé sur la touche "Taille de num. ", appuyez sur la touche [Entrée directe].

4



**Spécifiez le format du document original.**



- Appuyez sur les zones qui affichent la largeur et la hauteur des formats respectivement, et saisissez les formats en utilisant les touches numériques.
- Il est pratique d'utiliser **- +** pour ajuster précisément le format saisi.

5

### Appuyez sur la touche [OK].

Lorsque vous aurez terminé les réglages, appuyez deux fois sur **OK**.  
Sur l'écran initial, vérifiez que le format spécifié s'affiche sur la touche [Original].



**Pour annuler les réglages de format spécifiés :**  
Appuyez sur la touche [Auto.].



# ENREGISTREMENT DES FORMATS DE DOCUMENT ORIGINAL FREQUEMMENT UTILISES

Enregistrez les formats originaux non standard fréquemment utilisés. Cette section explique comment enregistrer, récupérer, modifier et supprimer des formats originaux non standard.



- Les formats originaux enregistrés sont conservés, même si l'alimentation secteur est coupée.
- 12 tailles d'original non standard au maximum peuvent être enregistrées pour la copie et l'envoi d'images.
- Les formats originaux ajoutés apparaissent également dans les autres modes.

## Enregistrement des formats originaux (Modifier/Effacer)

**1**

Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

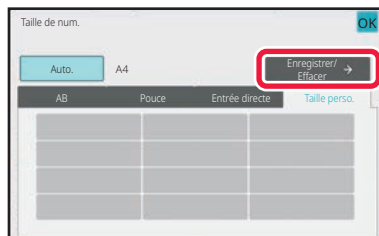
[MODE FACILE \(page 5-6\)](#)

**2**

Appuyez sur la touche [Original].

**3**

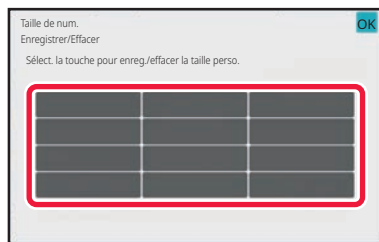
Appuyez sur la touche [Taille de num.], puis sur l'onglet [Taille perso.].

**4**

Appuyez sur la touche [Enregistrer/Effacer].



5



**Appuyez sur une touche ( ) pour enregistrer un format personnalisé de document original.**

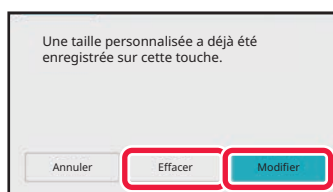
Appuyez sur une touche qui n'affiche aucun format.



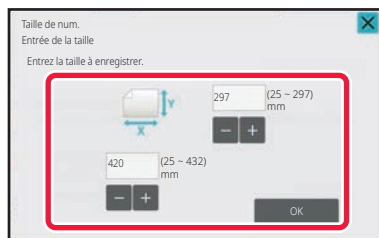
**Pour modifier ou effacer une touche préenregistrée :**

Appuyez sur la touche que vous souhaitez modifier ou effacer. L'écran suivant apparaît.

- Pour modifier la touche, appuyez sur la touche [Modifier] et passez à l'étape suivante.
- Pour effacer la touche, appuyez sur la touche [Effacer]. Vérifiez que le format original a été effacé et appuyez sur la touche **OK**.



6



**Spécifiez le format du document original.**

Appuyez sur les zones qui affichent la largeur et la hauteur des formats respectivement, et saisissez les formats en utilisant les touches numériques.



Il est pratique d'utiliser **- +** pour ajuster précisément le format saisi.

7

**Appuyez sur la touche [OK].**

Appuyez sur la touche **OK** et vérifiez que la touche du format enregistré sur l'écran du format de numérisation a été correctement ajoutée. Une fois ceci vérifié, appuyez sur **OK**.



**Pour annuler l'opération :**  
Appuyez sur la touche [CA].



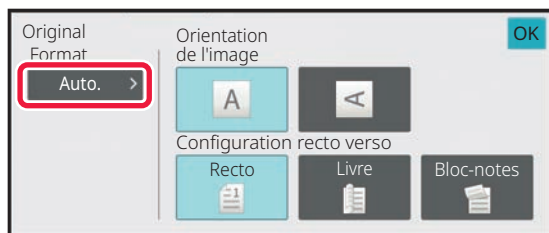
## Récupération d'un format original enregistré

En mode facile

1

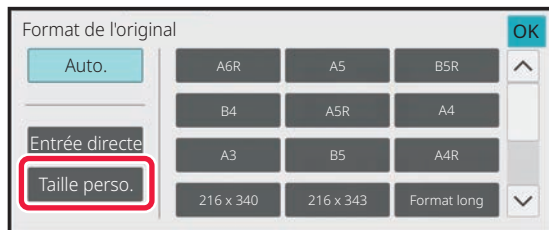
Appuyez sur la touche [Original].

2



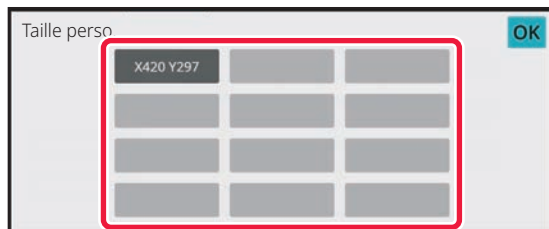
Appuyez sur la touche [Auto.].

3



Appuyez sur la touche [Taille perso.].

4



Appuyez sur la touche du format original que vous souhaitez récupérer.

Appuyez sur **OK** deux fois.

Sur l'écran initial, vérifiez que le format original s'affiche sur la touche [Original].



**Pour annuler l'opération**

Appuyez sur la touche [ANNULER TOUT].



## En mode normal

1

Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

[MODE FACILE \(page 5-6\)](#)

2

Appuyez sur la touche [Original].

3

Appuyez sur la touche [Taille de num.], puis sur l'onglet [Taille perso.].

4



**Appuyez sur la touche du format original que vous souhaitez récupérer.**

Après avoir sélectionné la touche du format original, appuyez sur la touche **OK**.

Vérifiez que le format spécifié apparaît sur l'écran du format de numérisation.



**Pour annuler l'opération**

Appuyez sur la touche [ANNULER TOUT].





## DÉFINITION DE LA TAILLE D'ENVOI DE L'IMAGE

Appuyez sur cette touche pour spécifier un format papier comme taille d'envoi. Si la taille d'envoi spécifiée est supérieure à la taille de numérisation, l'image sera agrandie. Si la taille d'envoi spécifiée est inférieure à la taille de numérisation, l'image sera réduite.



La taille d'envoi ne peut pas être spécifiée si vous avez sélectionné [Format long] ou utilisé des valeurs numériques pour définir le format de numérisation.

**1**

Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

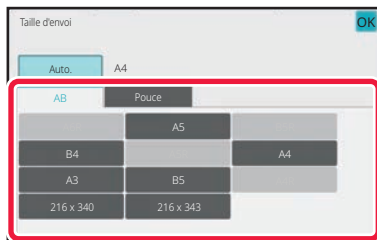
[MODE FACILE \(page 5-6\)](#)

**2**

Appuyez sur la touche [Original].

**3**

Appuyez sur la touche [Taille d'envoi].

**4**

Appuyez sur la touche correspondant à la taille d'envoi souhaitée.

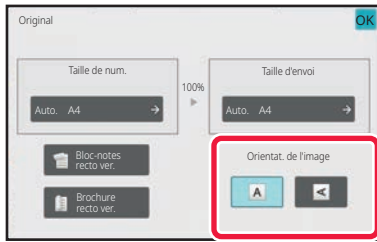
Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.



Selon le format de papier spécifié dans "Taille de num.", il sera peut-être impossible de sélectionner certains formats dans "Taille d'envoi". Vous ne pouvez pas appuyer sur les touches de formats non disponibles pour les "Taille d'envoi".



5



**Appuyez sur la touche [Orientation de l'image] présentant la même orientation que l'image originale.**

Si le réglage est incorrect, il se peut que l'image transmise soit inappropriée. Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.



Pour configurer le réglage par défaut d'orientation d'image, sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage des conditions] → [Orientation de l'image] dans "Réglages (administrateur)".



Le taux de réduction ou d'agrandissement de l'original apparaît entre les champs "Taille de num. " et "Taille d'envoi ".



# MODIFIER L'EXPOSITION ET LE TYPE D'IMAGE DE L'ORIGINAL

Il est possible de garantir une numérisation optimale en sélectionnant l'exposition et le type d'image de l'original d'après l'original.



Si vous utilisez la vitre d'exposition pour numériser plusieurs pages, modifiez les paramètres d'exposition chaque fois que vous changez de page.



Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, vous ne pouvez plus modifier l'exposition une fois que la numérisation a commencé. (Si l'option "Const. travail" est utilisée dans Autres, modifiez l'exposition chaque fois que vous insérez un nouveau jeu d'originaux).

## Réglages de l'exposition

Exposition		Suggestion
Auto.		Ce réglage ajuste automatiquement l'exposition au niveau des parties claires et foncées de l'original.
Manuel	1-2	Sélectionnez ce réglage lorsque l'original contient du texte foncé.
	3	Sélectionnez ce réglage pour un original normal (ni sombre ni clair).
	4-5	Sélectionnez ce réglage si l'original contient principalement un texte clair.

## Procédure de sélection du type d'original (mode Numérisation, mode Saisie de données)

Configuration d'éléments		Description
Auto.		Le type d'image de l'original est automatiquement sélectionné pour correspondre à l'original.
Manuel	Texte/Photo imp.	Ce mode fournit le meilleur équilibre possible pour numériser un original contenant à la fois du texte et des photos imprimées, comme un magazine ou un catalogue.
	Texte/Photo	Ce mode fournit le meilleur équilibre possible pour numériser un original contenant à la fois du texte et des photos, comme un document avec du texte et une photo collée.
	Texte	Utilisez ce mode pour les documents de texte normaux.
	Photo	Utilisez ce mode pour numériser des photos.
	Photo imprimée	Ce mode est recommandé pour numériser des photos imprimées, comme des photos de magazine ou de catalogue.
	Carte	Ce mode est recommandé pour copier des cartes présentant des ombres de couleur claire et des textes fins.



## En modes Numérisation et Entrée de données

1

Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.

[MODE FACILE \(page 5-6\)](#)

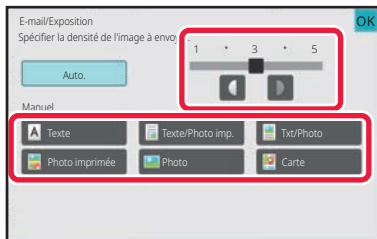
2

Appuyez sur la touche [Exposition].

3

Appuyez sur la touche affectée au type d'original que vous souhaitez configurer, sur la base du type d'original.

4



Appuyez sur ◀ ▶ pour ajuster l'exposition.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.



Si vous avez sélectionné [Auto.], la modification de l'exposition définit automatiquement le type d'image de l'original sur [Texte/Photo imp.].



# MODIFICATION DE LA RESOLUTION

Précisez le réglage de la résolution.

## Comment choisir la résolution

Pour des originaux de texte normal, 200 x 200 ppp génère une image suffisamment lisible.

Pour les photos et les illustrations, un réglage haute résolution (600 x 600 ppp, etc.) produit une image bien nette. Mais, si le mode haute résolution est sélectionné, le fichier est plus volumineux et si le fichier est trop volumineux, la transmission peut ne pas avoir lieu. Dans ce cas, réduisez le nombre de pages numérisées ou prenez des mesures pour réduire la taille du fichier.

[MODIFICATION DU FORMAT EN MODE NUMÉRISATION OU ENTRÉE DE DONNÉES \(page 5-74\)](#)

[DÉFINITION DE LA TAILLE D'ENVOI DE L'IMAGE \(page 5-69\)](#)



Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, vous ne pourrez plus modifier la résolution après que la numérisation ait commencé. (Toutefois, si l'option "Const. travail" est utilisée dans Autres, modifiez la résolution chaque fois que vous insérerez un nouveau jeu d'originaux).



Si vous utilisez la vitre d'exposition pour numériser plusieurs pages, modifiez les paramètres de la résolution chaque fois que vous changez de page.

1

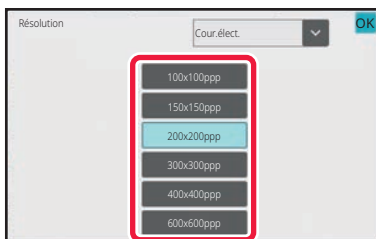
**Appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.**

[MODE FACILE \(page 5-6\)](#)

2

**Appuyez sur la touche [Résolution].**


3



**Appuyez sur la touche correspondant à la résolution souhaitée.**

Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.



- S'il y a un mélange de destinations dans différents modes, appuyez sur la touche  pour changer de modes et régler la résolution dans chaque mode. Cependant, FTP de travail et Dossier réseau sont définis au même mode.
- Si le format de fichier dans [Format de fichier] est défini sur [PDF compact], cela définira la résolution définie dans "Réglage de la résolution du PDF compact" dans les réglages système.



# MODIFICATION DU FORMAT EN MODE NUMÉRISATION OU ENTRÉE DE DONNÉES

Modifiez le format de fichier (type de fichier et méthode/taux de compression) utilisé pour envoyer une image numérisée au moment de la transmission. De plus, si les originaux numérisés sont divisés en plusieurs fichiers, vous pouvez modifier le nombre de pages par fichier.



Les types de fichiers des modes [N/B] et [Couleur/Niveaux de gris] sont liés. Ils ne peuvent pas être définis indépendamment.

(Lorsque le format [JPEG] est sélectionné pour le mode [Couleur/Niveaux de gris], [TIFF] est automatiquement sélectionné pour le mode [N/B].)

## Combinaisons de formats de fichier

Onglet [Couleur/Niveaux de gris]	Onglet [N/B]
PDF*1	PDF*1
PDF compact*1	PDF*1
PDF compact (Ultra fin)*1	PDF*1
PDF/A-1a*1, 2	PDF/A-1a*1, 2
PDF/A-1b*1, 2	PDF/A-1b*1, 2
PDF/A*1, 3	PDF/A*1, 3
PDF compact/A-1a*1, 2	PDF/A-1a*1, 2
PDF compact/A-1b*1, 2	PDF/A-1b*1, 2
PDF/A compact	PDF/A*1, 3
PDF compact/A-1a (Ultra Fin)*1, 2	PDF/A-1a*1, 2
PDF compact/A-1b (Ultra Fin)*1, 2	PDF/A-1b*1, 2
PDF compact/A (Ultra fin)*1, 3	PDF/A*1, 3
PDF crypté*1	PDF crypté*1
PDF crypté et compact*1	PDF crypté*1
PDF crypté et compact (Ultra Fin)*1	PDF crypté*1
TIFF	TIFF
JPEG	TIFF
XPS	XPS
TXT(UTF-8)*2	TXT(UTF-8)*2
RTF*2	RTF*2
DOCX*2	DOCX*2
XLSX*2	XLSX*2
PPTX*2	PPTX*2

\*1 Lorsque PDF (y compris chiffré et compression élevée) est sélectionné pour le format de fichier, la compression Flate peut être utilisée pour réduire le format de fichier.

\*2 Cet élément ne s'affiche pas lorsque [Désactivation des] est activé dans les réglages système.

\*3 Cet élément s'affiche lorsque [Désactivation des] est activé dans les réglages système.



- Le format de fichier utilisé pour envoyer une image numérisée est défini lors de l'enregistrement de la destination sur une touche express, mais vous pouvez le modifier lors de la transmission.
- Si [PDF/Crypté] est spécifié pour le format de fichier, l'écran de saisie du mot de passe apparaît lors de la numérisation. Entrez un code d'accès contenant jusqu'à 32 caractères.



Notez ce qui suit lorsque [PDF/Comp. élevée] est spécifié dans le format de fichier [Couleur/Niveaux de gris].

- Lors de la diffusion à une adresse avec [PDF/Comp. élevée] spécifié, tous les fichiers du numériseur sont envoyés en tant que fichiers PDF compact.
- Lors de la diffusion à une adresse avec [PDF/Comp. élevée] et [PDF/Compact/U-fin] spécifiés, tous les fichiers du numériseur sont envoyés en tant que fichiers PDF compact (Ultra fin).
- Si [PDF/Comp. élevée] est spécifié, la résolution ne peut pas être modifiée en mode numériseur. La résolution définie dans "Réglage de la résolution du PDF compact" dans les réglages système est définie.
- Si vous avez configuré [PDF/Comp. élevée], et si le réglage de la résolution a été configuré en mode numériseur (ou autre), le réglage de la résolution est annulé et la résolution PDF compact est utilisée pour la transmission.
- Si vous avez configuré [PDF/Comp. élevée], vous ne pouvez pas modifier [Résolution] en attendant l'original suivant, ni dans [Modif. réglage] dans les réglages de construction du travail.
- Si vous avez configuré [PDF/Comp. élevée], et si le réglage du type d'original a été configuré en mode numériseur (ou autre), l'option [Photo] devient [Txt/Photo] et l'option [Carte] devient [Texte/Photo imp.].
- L'état de l'original peut empêcher la fonction OCR de reconnaître correctement certains caractères et graphiques, et des caractères peuvent donc être omis ou reconnus de manière incorrecte.
- La fonction OCR ne garantit pas une reproduction complète de tous les caractères, graphiques ou autres contenus d'un original numérisé.



### Compression Flate

Après la compression d'un fichier PDF au format JPEG, cette fonction comprime le fichier sans perte pour réduire encore un peu plus la taille du fichier. Lorsque les données contiennent un grand nombre de couleurs unies, l'efficacité de la compression est supérieure.

Lors de l'envoi d'un fichier PDF, la compression Flate permet une réduction de la taille du fichier supérieure à celle des méthodes classiques.

Si la visionneuse PDF du destinataire ne prend pas en charge la compression Flate, le destinataire risque de ne pas pouvoir visionner le fichier PDF. Le cas échéant, la compression Flate peut être désactivée.



#### Pour activer la compression Flate

Activez ou désactivez la compression Flate dans [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages de numérisation] → [Réglage des conditions] → [Options de compression PDF] dans "Réglages (administrateur)".

1

### Appuyez sur la touche [Format de fichier].

Si vous êtes en mode d'entrée de données, commencez à l'étape 5.

2

### Appuyez sur la touche [Couleur/Niveaux de gris] ou [N/B].



- Le réglage du format du mode [N/B] correspond au format de fichier lorsque vous appuyez sur la touche [N&B Départ].
- Le réglage du format du mode [Couleur/Niveaux de gris] correspond au format de fichier lorsque vous appuyez sur la touche [Couleur Départ].
- Si vous avez sélectionné le mode [Couleur/Niveaux de gris], les cases [Compact] et [U-fin] s'affichent. Pour supprimer la détérioration de la qualité d'image et réduire la taille des données d'un fichier à envoyer, sélectionnez PDF compact. Ne sélectionnez [U-fin] que si vous avez sélectionné PDF compact.



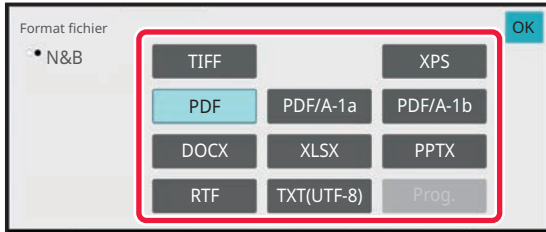


3

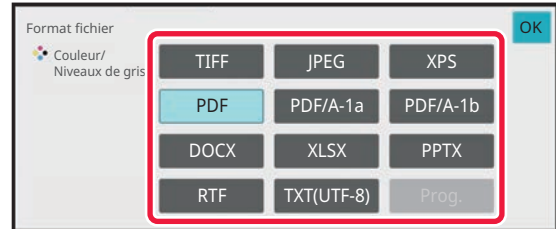
**Appuyez sur la touche du type de fichier souhaité.**

Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.

Lorsque la touche [N/B] est sélectionnée

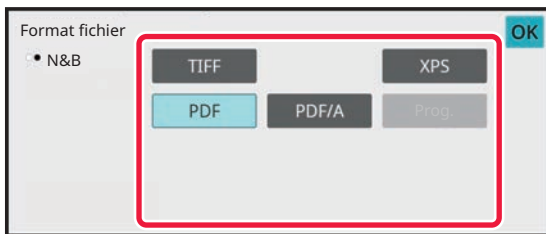


Lorsque la touche [Couleur/Niveaux de gris] est sélectionnée

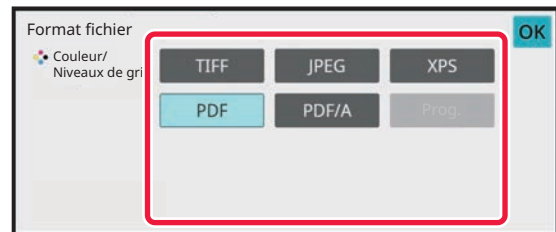


**Lorsque [Désactivation de l'OCR] est réglé dans les réglages système.**

Lorsque la touche [N/B] est sélectionnée



Lorsque la touche [Couleur/Niveaux de gris] est sélectionnée

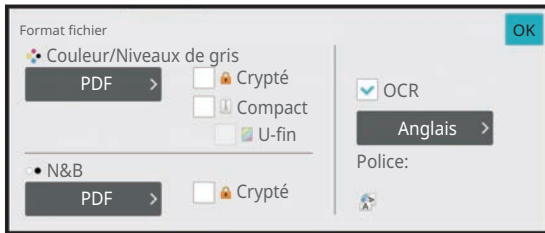




4

**Pour activer l'OCR, cochez la case [OCR] (  ) et appuyez sur [Réglage OCR].**

Une fois les réglages terminés, appuyez sur (  ).



- Cette procédure ne peut pas être utilisée si [Désactivation de l'OCR] est réglé dans les réglages système. Passez à l'étape suivante.
- Lorsque "Format long" est sélectionné pour l'original, [OCR] ne peut pas être utilisé.
- Sélectionnez la langue de numérisation dans les réglages de langue. Vous pouvez sélectionner les langues suivantes.  
Japonais, Anglais, Espagnol, Français, Allemand, Italien, Hollandais, Suédois, Norvégien, Finnois, Danois, Hongrois, Tchèque, Polonais, Russe, Grecque, Portugais, Turque, Slovaque, Catalan, Chinois simplifié, Chinois Traditionnel, Coréen.
- Lorsque [RTF], [DOCX], [XLSX] ou [PPTX] est sélectionné pour le format de fichier, vous pouvez définir la police du texte de sortie.
- Lorsque la case [Détection du sens de l'image] est cochée (  ), l'orientation de l'original est détectée et l'image est tournée avant la transmission.
- Lorsque la case [Extr. auto. nom de fich.] est cochée (  ), la chaîne de texte lue dans le fichier est incluse dans le nom du fichier. Si un nom de fichier est défini, celui-ci est utilisé pour la transmission.
- Vous pouvez définir la précision de l'OCR dans [Précision OCR]. Sélectionnez [Auto.] ou [Accent. texte]. Lorsque [Accent. texte] est sélectionné, la précision de lecture des caractères est augmentée avant la numérisation. Lorsque [Accent. texte] est sélectionné, la précision des zones de schéma et de tableau peut être moins bonne. Ne modifiez le réglage que lorsque vous souhaitez particulièrement augmenter la précision des zones de texte.
- Lorsque l'original est numérisé de travers, il existe une fonction qui ajuste automatiquement l'inclinaison.  
[RÉGLAGE AUTOMATIQUE DES DONNÉES NUMÉRISÉES DE TRAVERS \(Réglage de l'obl. d'orig.\) \(page 5-129\)](#)

5

**Pour sélectionner des réglages plus détaillés, appuyez sur la touche [Détails] pour passer en mode normal.**

[MODE FACILE \(page 5-6\)](#)

6

**Appuyez sur la touche [Format de fichier].**

7

**Appuyez sur l'onglet [Couleur/Niveaux de gris] ou [N/B], puis sélectionnez le mode de format pour la numérisation.**

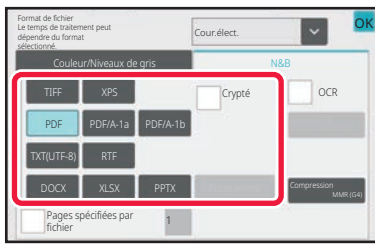
- Le réglage de format pour [N/B] est le format de fichier avec le mode couleur défini sur [Mono 2].
- Le réglage de format pour [Couleur/Niveaux de gris] est le format de fichier avec le mode couleur défini sur [Couleurs] ou [Niveaux de gris].



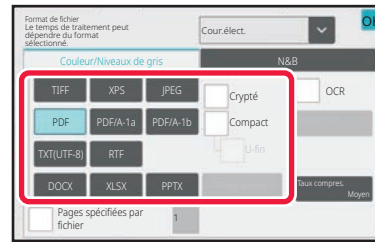
8

**Appuyez sur la touche du type de fichier souhaité.**

Lorsque la touche [N/B] est sélectionnée

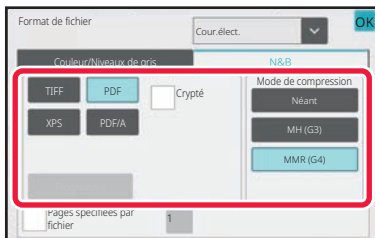


Lorsque la touche [Couleur/Niveaux de gris] est sélectionnée

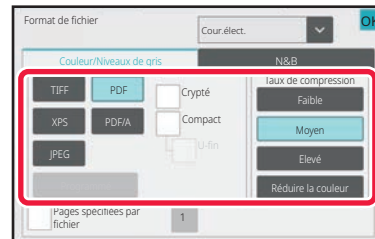


**Lorsque [Désactivation de l'OCR] est réglé dans les réglages système.**

Lorsque la touche [N/B] est sélectionnée



Lorsque la touche [Couleur/Niveaux de gris] est sélectionnée



- Si vous avez sélectionné le mode [Couleur/Niveaux de gris], les cases [Compact] et [U-fin] s'affichent. Pour supprimer la détérioration de la qualité d'image et réduire la taille des données d'un fichier à envoyer, sélectionnez PDF compact. Ne sélectionnez [U-fin] que si vous avez sélectionné PDF compact.
- Appuyez sur [Réglage de l'obliquité de l'original] sur le panneau de sélection pour corriger automatiquement l'inclinaison du document.

[RÉGLAGE AUTOMATIQUE DES DONNÉES NUMÉRISÉES DE TRAVERS \(Réglage de l'obl. d'orig.\) \(page 5-129\)](#)

9

**Appuyez sur la touche [Mode de compression] ou sur la touche [Taux de compression].**



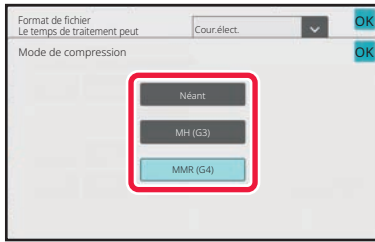
Cette procédure ne peut pas être utilisée si [Désactivation de l'OCR] est réglé dans les réglages système. Passez à l'étape suivante.



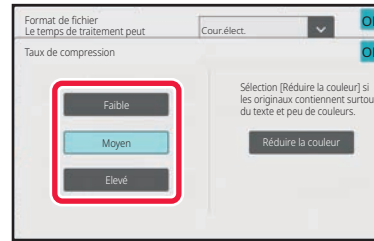
10

**Appuyez sur la touche Compression ou Taux de compression.**

Lorsque la touche [N/B] est sélectionnée

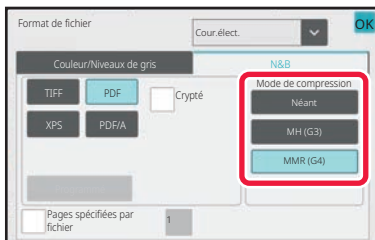


Lorsque la touche [Couleur/Niveaux de gris] est sélectionnée

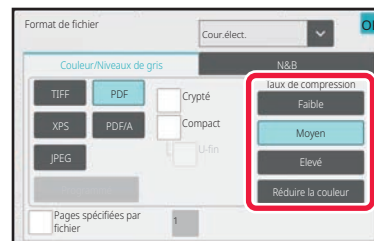


**Lorsque [Désactivation de l'OCR] est réglé dans les réglages système.**

Lorsque la touche [N/B] est sélectionnée



Lorsque la touche [Couleur/Niveaux de gris] est sélectionnée



- Dans l'onglet [Couleur/Niveaux de gris], [Réduire les couleurs] est un format de fichier qui réduit la taille des données tout en limitant le nombre de couleurs et de teintes.
- Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.

11

**Pour modifier le nombre de pages par fichier, cochez la case [Pages spécifiées par fichier]  et utilisez les touches numériques pour spécifier le nombre de pages par fichier.**



- Lorsque la case à cocher [Pages spécifiées par fichier] est () , un fichier est créé pour chaque nombre de pages à droite. Lorsque la coche est supprimée, un fichier est créé pour toutes les pages.
- Lorsque la fonction [Pages spécifiées par fichier] est sélectionnée, des numéros consécutifs sont ajoutés au nom des fichiers créés.
- Si vous avez sélectionné [JPEG] pour le type de fichier, un fichier sera créé pour chaque page. Par conséquent, la case [Pages spécifiées par fichier] n'apparaît pas.



## MODIFICATION DU MODE COULEUR

Modifiez le mode couleur utilisé pour numériser l'original.

En mode facile

Appuyez sur la touche [N&B Départ] ou [Couleur Départ] lors de la numérisation de l'original.



Pour définir les réglages utilisés avec chaque touche, sélectionnez "Réglages (administrateur)" - [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages de numérisation] → [Réglage de l'état initial] → [Réglages de numérisation facile].

En mode normal

Mode	Méthode de numérisation
Auto.	La machine détecte si l'original est en couleur ou en noir et blanc et sélectionne automatiquement la numérisation couleur ou noir et blanc (Mono2 ou Greyscale).
Colours	Le document original est numérisé en couleur. Ce mode est parfaitement adapté aux originaux en couleur, tels que des catalogues.
Mono 2	Les Couleurs de l'original sont numérisées en noir ou blanc. Ce mode est parfaitement adapté aux originaux constitués uniquement de texte.
Greyscale	Les couleurs du document original sont numérisées en noir et blanc comme des niveaux de gris (Niveaux de gris).colourgreyscale



1

Appuyez sur la touche [Détails] pour passer au mode normal.

[MODE FACILE \(page 5-6\)](#)

2


Appuyez sur la touche [Mode couleur].

3



Appuyez sur la touche du mode couleur souhaité pour l'original.




S'il existe plusieurs destinations pour des modes d'envoi différents, appuyez sur  pour sélectionner un mode d'envoi (Courrier électronique, FTP ou Entrée de données) et configurer le mode couleur pour chaque mode.

4

Appuyez sur la touche [Niveaux de gris] ou [Mono 2] pour régler le mode N/B en sélection couleur automatique.

Précisez l'option à utiliser, Mono2 ou Niveaux de gris, pour la numérisation d'originaux en noir et blanc.

Notez que si vous avez sélectionné JPEG comme format de fichier, la numérisation s'effectuera en niveaux de gris.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur .

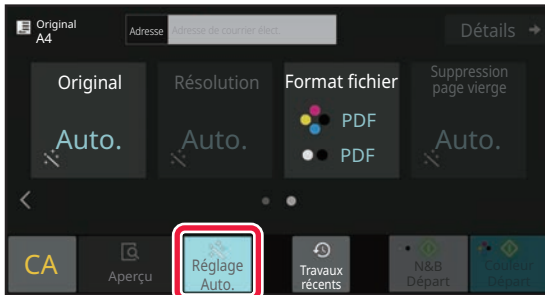


Vous pouvez uniquement configurer le mode N/B si vous avez sélectionné la touche [Auto.] dans les réglages du mode couleur (étape 3).



# DÉFINITION AUTOMATIQUE DES RÉGLAGES DE NUMÉRISATION (Réglage Auto.)

Pour définir automatiquement les réglages de numérisation adaptés à l'original, appuyez sur la touche [Réglage Auto.] dans l'écran initial du mode facile.



Les fonctions suivantes sont définies automatiquement.

- Orientation de l'image\*1
- Recto/recto verso\*1
- Résolution
- Suppression page vierge
- Détection automatique de Mono2/Niveaux de gris
- Réglage automatique de l'inclinaison au l'original
- Numérisation de carte de visite\*1
- Détection automatique du format des documents originaux\*2
- Détection automatique du taux de compression

Chaque paire valeur/paramètre de réglage de fonction peut être modifiée en mode réglages.

\*1 Lorsque la fonction OCR est activée.

\*2 Lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents.



Lorsque "Réglage Auto. " est activé, les fonctions grays ne peuvent pas être activées.



# VÉRIFICATION DE L'IMAGE À TRANSMETTRE

Vérifiez l'image qui sera envoyée dans l'écran tactile avant la transmission

Vous pouvez appuyer sur la touche [Aperçu] pour vérifier l'aperçu de l'image avant d'envoyer une image.

Comme vous pouvez ajuster l'exposition et la résolution de numérisation de l'original tout en les contrôlant dans l'écran d'aperçu, vous pouvez envoyer un original de meilleure qualité au destinataire.



- Selon la taille des données de transmission, une partie de l'aperçu peut ne pas apparaître dans l'écran d'aperçu de l'écran tactile.
- La fonction d'aperçu n'est pas disponible quand le format de l'original est en Format long.





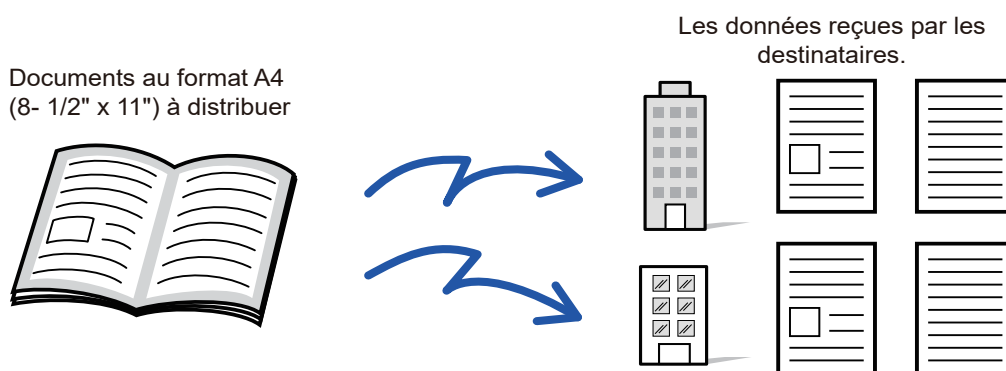
## AUTRES FONCTIONS

# ENREGISTREMENT DES OPERATIONS DE NUMERISATION (PROGRAMMES)

Cette fonction enregistre de façon collective les divers réglages dans un programme unique. Le programme enregistré peut être récupéré à l'aide d'une simple opération.

Par exemple, supposez que des documents de format A4 (8-1/2" x 11") sont numérisés dans un fichier et envoyés à toutes les succursales une fois par mois.

- Les mêmes documents sont envoyés à chaque succursale
- Chaque page d'un document relié est transmise successivement
- Les zones d'ombre sur les bords des documents sont effacées avant la transmission



Si aucun programme de travail n'est enregistré	Si un programme de travail est enregistré
<p>Saisissez l'adresse de chaque succursale.</p> <p>↓</p> <p>Sélectionnez Numérisation sur deux pages.</p> <p>↓</p> <p>Précisez Effacer.</p> <p>↓</p> <p>Appuyez sur la touche [Départ]. Numérisez et envoyez l'original.</p>	<p>Appuyez sur la touche du programme enregistré.</p> <p>↓</p> <p>Appuyez sur la touche [Départ]. Numérisez et envoyez l'original.</p>
<p>Chaque mois vous passez un temps considérable à envoyer les documents car vous devez sélectionner les réglages ci-dessus. De plus, il arrive que des erreurs se glissent dans le choix des réglages.</p>	<p>Si vous avez enregistré un programme, il vous suffira d'appuyer sur la touche du programme pour sélectionner les réglages. De plus, la transmission se déroule selon les réglages enregistrés et donc il n'y a pas de risque d'erreur.</p>



### Pour configurer un programme :

Appuyez sur la touche [Enregistremt programme] sur le panneau de commande qui s'affiche dans n'importe quel écran de mode.



- Les réglages enregistrés dans un programme sont conservés même après l'utilisation du programme pour une transmission. Ainsi, les mêmes réglages peuvent être réutilisés pour d'autres transmissions.
- Vous ne pourrez pas enregistrer les contenus suivants dans les programmes :
  - Fichier temporaire
  - Fichier
  - Modification des pages et effacement non spécifié dans l'aperçu
  - Répondre à/Ajouter 'Répondre à' à Cc
  - Nom personnel
  - Signer le courrier électronique
  - Encrypt E-mail
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 48 programmes.
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 500 destinations dans un même programme.
- Lors de l'enregistrement d'un programme, si le nom d'objet ou le nom de fichier utilise le texte prédéfini défini dans le système, en modifiant le texte prédéfini dans les réglages système le programme appelle le nom d'objet et le nom de fichier modifiés. (Si le texte prédéfini enregistré dans le programme est supprimé, le nom d'objet et le nom de fichier seront vides.)



Cette fonction n'est pas disponible en mode de saisie des données.



1

**Appuyez sur la touche [Détails] pour passer au mode normal.**

[MODE FACILE \(page 5-6\)](#)

2

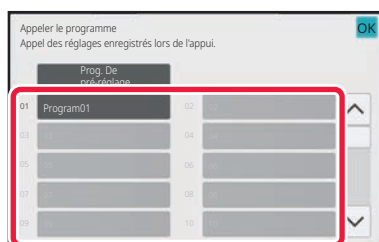
**Placez l'original et appuyez sur [Appeler un programme] sur le panneau de commande.**

Selon la fonction enregistrée dans le programme, placez l'original sur le plateau du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

3



**Appuyez sur la touche du programme souhaité.**

L'écran de mode normal pour l'enregistrement de programme est affiché. S'il est enregistré dans d'autres modes, basculez l'écran.

4

**Configurez d'autres réglages si nécessaire.**



Certains réglages ne peuvent pas être ajoutés selon le contenu du programme appelé.

5

**Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation de l'original.**

- Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.
- Lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition, vous devez numériser les pages du document une par une. Une fois la numérisation terminée, placez l'original suivant et appuyez sur la touche [Départ]. Répétez cette procédure jusqu'à ce que la dernière page soit numérisée, puis appuyez sur la touche [Fin lecture].



Vous pouvez appuyer sur la touche [Aperçu] pour vérifier l'aperçu de l'image avant d'envoyer une image. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[VÉRIFICATION DE L'IMAGE À TRANSMETTRE \(page 5-84\)](#)".



# NUMÉRISATION ET ENVOI D'ORIGINAUX DE MANIÈRE COLLECTIVE

## NUMÉRISATION D'ORIGINAUX DE DIFFÉRENTS FORMATS (ORIGINAL DE FORMAT MIXTE)

Numérisez les originaux de format différent en même temps ; par exemple, si des originaux de format B4 (8-1/2 po x 14 po) sont mélangés avec des originaux de format A3 (11 po x 17 po).

Au cours de la numérisation, la machine détecte automatiquement le format de chacun des originaux.



Vous pouvez uniquement utiliser cette fonction avec les combinaisons de formats d'originaux comme illustré ci-dessous.

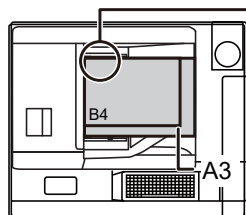
- A3 et B4, A3 et B5, B4 et A4, et A4 et B5
- A4R et B5, B4 et A4R, B4 et A5, et B5 et A5
- A3, B4 et A4R, A3, B4 et A5, A3, A4R et B5, A3, B5 et A5, B4, A4R et A4, B4, A4 et A5, A4, A4R et B5, A4, B5 et A5
- B4, A4R et B5R, B4, B5R et A5, A4R, B5R et B5, B5, B5R et A5
- 11" x 17" et 8-1/2" x 14", 11" x 17" et 8-1/2" x 13", et 11" x 17" et 5-1/2" x 8-1/2"



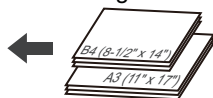
- La numérisation de format mixte n'est pas possible lorsque "Réglages (administrateur)" - [Réglages système] → [Réglages communs] → [Contrôle du périphérique] → [Réglage des conditions] ou [Activer/ Désactiver les réglages] → [Désactivation du chargeur de documents] est activé.
- Si vous avez sélectionné la fonction Original form. mix., vous ne pourrez pas définir le format de numérisation de l'original.
- Après avoir sélectionné le format de numérisation de l'original, vous ne pourrez pas configurer l'option Original form. mix.
- Il n'est pas possible de combiner les fonctions Rotation et Original form. mix.
- Cette fonction n'est pas disponible si [Réglages système] → [Réglages communs] → [Contrôle du périphérique] → [Réglage des conditions] → [Réglage du détecteur de format des originaux] est défini sur "AB-3" dans "Réglages (administrateur)".



1



Placez les originaux en alignant les coins tous ensemble dans le coin à l'extrémité gauche.



### Placez l'original sur le plateau du chargeur automatique de documents.

Insérez les originaux en alignant les coins tous ensemble dans le coin au fond à gauche du chargeur de documents.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

2

### Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial de chaque mode.

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

3

### Précisez la destination.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)

4

### Appuyez sur la touche [Original de format mixte]. Sinon, appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Original de format mixte].

Une coche apparaît sur l'icône.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur [Précédent].



Pour les documents originaux de format mixte, réglez "Original " sur "Auto. ".



#### Pour annuler le réglage de l'original de format mixte

Appuyez sur la touche [Original de format mixte] pour la décocher.

5

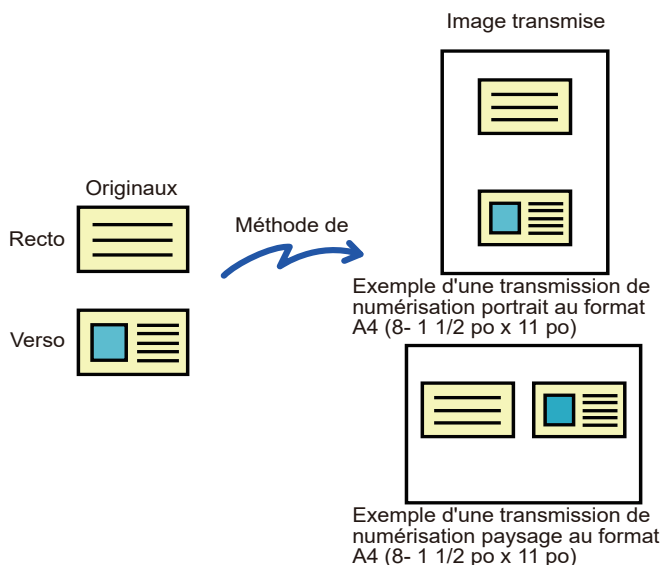
### Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation de l'original.

Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.



# NUMERISATION DES DEUX FACES D'UNE CARTE SUR UNE SEULE PAGE (CARD SHOT)

Envoyez le recto et le verso d'une carte sous forme d'une seule page, sans devoir envoyer chaque face séparément.



- Si le format de numérisation est supérieur au format d'envoi, cela entraînera un échec d'envoi.
- Vous ne pouvez pas sélectionner le taux ni la fonction "Réglage de la rotation lors de l'envoi".

**1**

**Placez une carte face vers le bas sur la vitre d'exposition.**

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**2**

**Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial de chaque mode.**

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

**3**

**Précisez la destination.**

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

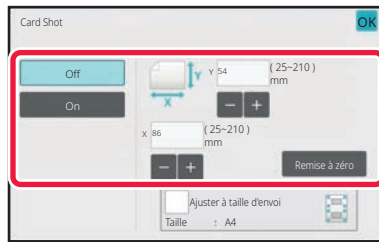
[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)

**4**

**Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Card Shot].**



5



## Appuyez sur la touche [On] et spécifiez le format de l'original requis.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches **OK** et [Précédent] l'une après l'autre.



- Appuyez sur les zones qui affichent la largeur et la hauteur des formats respectivement, et saisissez les formats en utilisant les touches numériques.
- Pour régler rapidement le format, commencez par préciser une valeur proche de la valeur du taux souhaitée à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur la touche [-] ou sur la touche [+] pour ajuster.
- Pour agrandir ou réduire les images au format du papier à partir du format de l'original saisi, appuyez sur la touche [Ajuster à taille d'envoi].
- Après avoir sélectionné Card Shot, appuyez sur la touche [Original] dans l'écran initial pour modifier le format de l'original de numérisation ou la taille d'envoi. Dans ce cas, l'écran de cette étape apparaît quand vous appuyez sur la touche du format de numérisation. Pour connaître la procédure de définition de la taille d'envoi, reportez-vous à la section "[DÉFINITION DE LA TAILLE D'ENVOI DE L'IMAGE \(page 5-69\)](#)"



### Pour annuler le réglage Card Shot

Appuyez sur la touche [Off].

6

## Appuyez sur la touche [Départ] et numérisez le recto.

7

## Placez une carte face vers le haut sur la vitre d'exposition et appuyez sur la touche [Départ] pour numériser le verso.



Avant de numériser l'arrière de la carte, appuyez sur la touche [Modif. réglage] de l'écran tactile pour modifier l'exposition.

8

## Appuyez sur la touche [Fin lecture].

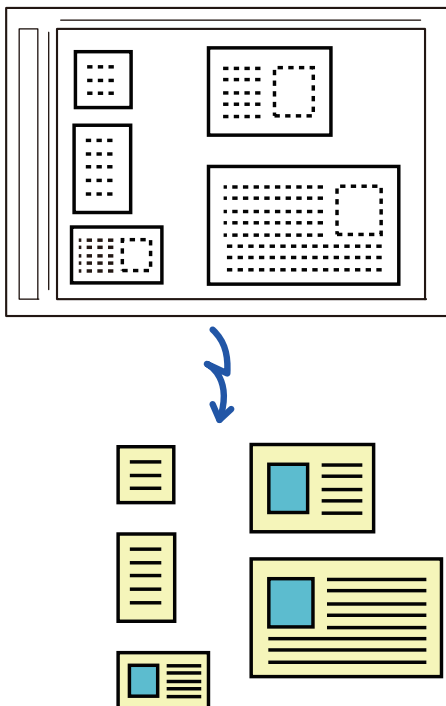


Si vous poursuivez avec la numérisation de l'avant de la carte, vous pouvez appuyer sur la touche [Modif. réglage] pour modifier l'exposition, la résolution, le format de numérisation et la taille d'envoi.



## NUMÉRISATION SIMULTANÉE DE PLUSIEURS CARTES, REÇUS OU AUTRES ORIGINAUX DE PETIT FORMAT EN FICHIERS INDIVIDUELS (MULTI-ROGNAGE)

Cette fonction recadre et numérise automatiquement plusieurs cartes, reçus ou autres originaux de petit format placés sur la vitre d'exposition en fichiers individuels.



- Cette fonction peut être utilisée avec les fonctions de numérisation vers un courrier électronique, de numérisation vers un FTP, de numérisation vers le dossier réseau et d'enregistrement sur un périphérique de stockage externe.
- Le courrier électronique sera envoyé sans être divisé si Réglages système - [Réglages envoi d'image] → [Réglages de numérisation] → [Réglage des conditions] → [Si les données envoyées dépassent la taille maximum, elles seront envoyées en plusieurs fichiers.] est activé et si [Taille maximum des données envoyées (courriel)] est réglé. Si le courrier électronique transmis dépasse la limite, une erreur d'envoi se produit.





1

## Placez plusieurs originaux que vous souhaitez numériser sur la vitre d'exposition.

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



### Précaution lors du placement des originaux

- Vous pouvez placer jusqu'à 50 originaux à la fois.
- Espacez les originaux d'au moins 5 mm.
- Les tailles d'originaux disponibles sont comprises entre 40 et 297 mm de hauteur et entre 40 et 432 mm de largeur.
- Si la forme d'un original n'est pas carrée ou rectangulaire, l'original peut ne pas être recadré correctement.

2

## Gardez le chargeur automatique de documents ouvert, et non fermé.

Si vous numérisez les originaux avec le chargeur automatique de documents fermé, les contours des originaux ne pourront pas être détectés et la numérisation échouera. Utilisez toujours cette fonction avec le chargeur automatique de documents ouvert. Si une source de lumière comme une lumière électrique rayonne sur les originaux pendant la numérisation, le recadrage peut ne pas réussir. Réglez l'angle du chargeur automatique de documents de sorte que la source de lumière n'affecte pas l'image.



Ne regardez pas directement la lumière lors de la numérisation.

3

## Appuyez sur l'écran de mode et passez à l'écran initial du mode souhaité.

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

4

## Précisez la destination.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SELECTIONNEES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)

5

## Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Multi-rognage].

Une coche apparaît sur l'icône. Une fois le réglage terminé, appuyez sur la touche [Précédent].



Lorsque le compteur des originaux est activé, le nombre d'originaux numérisés apparaît pendant la numérisation.



Pour annuler le réglage de multi-rognage  
Appuyez sur la touche [Multi-rognage] pour supprimer la coche.



6

**Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation des originaux.**

Une fois la numérisation terminée, placez les originaux suivants et appuyez sur la touche [Départ]. Répétez l'étape ci-dessus jusqu'à ce que vous ayez numérisé tous les originaux, puis appuyez sur la touche [Fin lecture].

Un bip retentit lorsque la transmission est terminée.

**• Restrictions lors de l'activation du multi-rognage**

Les restrictions suivantes s'appliquent lorsque le multi-rognage est activé. Les éléments restreints peuvent changer automatiquement dans certains cas.

- Résolution : La résolution 600 x 600 ppp ne peut pas être utilisée.
- Taille de numérisation/taille d'envoi : Seul automatique peut être utilisé.
- Original recto verso : Seul original recto est activé.
- Orientation de l'image : Ne peut pas être utilisée. (Chaque original recadré est corrigé avec l'orientation qui est la moins inclinée.)
- Format : Les formats compression élevée et ultra fin ne peuvent pas être utilisés.
- Compression/format de compression : Réduire la couleur ne peut pas être utilisé.
- Un fichier par page : Ne peut pas être défini lorsque la coche est activée et le nombre est "1".
- Les fonctions suivantes ne peuvent pas être utilisées en même temps que le multi-rognage.  
Const. travail, Num. lente, Original de format mixte, Effacement, Num. 2 pages, Dissocier livre, Card Shot, Suppr. pages vierges, Fichier, Fichier temp., Aperçu, Num. carte visite, Rognage d'image
- Lorsque le réglage de multi-rognage est annulé, les éléments suivants conservent les changements de réglage apportés alors que le multi-rognage était activé.  
Résolution, Taille de num., Taille d'envoi, Original R/V, Type de fichier, OCR, Mode de compression/Taux de compression, Pages spécifiées par fichier
- En fonction de l'original, il peut ne pas être extrait dans le fichier correctement.



# NUMÉRISATION D'UNE CARTE DE VISITE, LECTURE DE LA CHAÎNE DE TEXTE, CRÉATION D'UN FICHIER ET ENVOI DU FICHIER (NUMÉRISATION DE CARTE DE VISITE)

## (Lorsque la fonction OCR est activée dans les réglages système)

Vous pouvez numériser une carte de visite, extraire le nom et le numéro de téléphone de la chaîne de texte lue par l'OCR, et créer et envoyer un fichier vCard ou autre.



- La numérisation de carte de visite peut être utilisée, mais seule l'image sera numérisée. Les informations de la carte de visite ne le seront pas.
- Cette fonction peut être utilisée avec les fonctions de numérisation vers un courrier électronique, de numérisation vers un FTP, de numérisation vers le dossier réseau et d'enregistrement sur un périphérique de stockage externe. Le courrier électronique est envoyé sans être divisé si Réglages système - [Réglages envoi d'image] → [Réglages de numérisation] → [Réglage des conditions] → [Si les données envoyées dépassent la taille maximum, elles seront envoyées en plusieurs fichiers.] est activé et [Taille maximum des données envoyées (courriel)] est défini. Si le courrier électronique transmis dépasse la limite, une erreur d'envoi se produit.

Pour les informations pouvant être extraites et obtenues d'une carte de visite numérisée, reportez-vous au tableau ci-dessous.

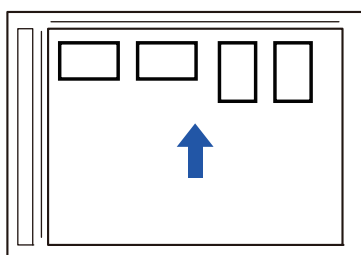
Élément	Description
Nom	Le nom est extrait.
Kana	Lorsque la langue est définie sur Japonais, vous pouvez convertir le nom en kana.
Pinyin	Lorsque la langue est définie sur Chinois, vous pouvez convertir le nom en pinyin.
Code postal	Le code postal est extrait.
Adresse	L'adresse est extraite.
Nom de l'entreprise/du groupe	Le nom de la société/organisation est extrait.
Service	Le service est extrait.
Poste	Le poste est extrait.
Numéro de téléphone	Le numéro de téléphone est extrait. Jusqu'à cinq.
Numéro de fax	Le numéro de télécopie est extrait. Jusqu'à cinq.
URL	L'URL est extraite. Jusqu'à cinq.
Adresse électronique	L'adresse de courrier électronique est extraite.
Autre	Autre est utilisé si aucun des éléments ci-dessus ne s'applique.



1

**Placez les diverses cartes de visite que vous souhaitez numériser dans le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.**[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)**Précautions lors du placement des cartes de visite**

- Vous pouvez placer jusqu'à 20 cartes de visite à la fois.
- Espacez les cartes de visite d'au moins 5 mm.
- Les formats cartes de visite disponibles sont les suivants : 45 x 85 mm à 110 x 110 mm.
- Si la forme d'une carte de visite n'est pas carrée ou rectangulaire, la carte de visite peut ne pas être rognée correctement.
- Placez les cartes de visite avec le côté supérieur des cartes à l'extrémité de la vitre d'exposition comme illustré. Si les cartes sont placées dans la mauvaise orientation, il ne sera pas possible de lire correctement les cartes.

**Remarques sur le chargement des cartes de visite dans le chargeur automatique de documents**

- Il est possible de numériser jusqu'à 150 cartes de visite (soit une hauteur de chargement maximale de 38 mm) en une seule fois.
- Les formats de cartes de visite pris en charge vont de 51 x 89 mm à 55 x 91 mm.
- Si la carte de visite n'est pas de forme carrée ou rectangulaire, elle sera mal chargée.
- Lorsque vous numérisiez une carte de visite, veillez à définir l'orientation de l'image.

2

**(Lorsque vous utilisez la vitre d'exposition) Gardez le chargeur automatique de documents ouvert, et non fermé.**

Si vous numérisiez les cartes de visite avec le chargeur automatique de documents fermé, les contours des cartes de visite ne pourront pas être détectés et la numérisation échouera. Utilisez toujours cette fonction avec le chargeur automatique de documents ouvert. Si une source de lumière comme une lumière électrique rayonne sur les originaux pendant la numérisation, le recadrage peut ne pas réussir. Réglez l'angle du chargeur automatique de documents de sorte que la source de lumière n'affecte pas l'image.



Ne regardez pas directement la lumière lors de la numérisation.

3

**Appuyez sur l'écran de mode et passez à l'écran initial du mode souhaité.**[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)



4

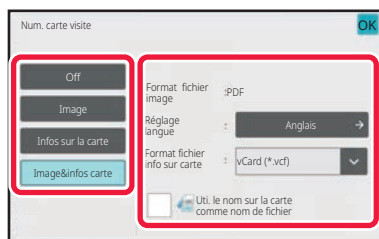
**Précisez la destination.**[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)

5

**Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Num. carte visite].**

Lorsque l'option [Désactivation de l'OCR] est définie dans les réglages système, appuyez sur la touche [Num. carte visite], puis une coche apparaît sur l'icône. Lorsque vous aurez terminé les réglages, appuyez sur la touche [Précédent].

6

**Appuyez sur la touche [On] et changez les réglages si nécessaire.**

Une fois les réglages terminés, appuyez sur la touche **OK**, puis sur la touche [Précédent].



- Cette procédure ne peut pas être utilisée si [Désactivation de l'OCR] est réglé dans les réglages système. Passez à l'étape suivante.
- Si le compteur des originaux est activé, le nombre d'originaux numérisés apparaît pendant la numérisation.
- Modifiez le réglage de la langue pour qu'il corresponde à la langue utilisée sur la carte de visite. Pour plus d'informations sur les réglages de la langue, reportez-vous à "[MODIFICATION DU FORMAT EN MODE NUMÉRISATION OU ENTRÉE DE DONNÉES \(page 5-74\)](#)".
- Pour utiliser le nom complet comme nom de fichier, activez [Uti. le nom sur la carte comme nom de fichier].
- Pour envoyer le fichier de l'image numérisée avec le format de fichier sélectionné dans [Format fichier], activez [Env. aussi image].

**Pour annuler le réglage de numérisation de carte de visite**

Appuyez sur la touche [Off].



7

## Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation des originaux.

Une fois la numérisation terminée, placez le groupe d'originaux suivant et appuyez sur la touche [Départ]. Répétez l'étape ci-dessus jusqu'à ce que vous ayez numérisé tous les originaux, puis appuyez sur la touche [Fin de lecture].

Un bip retentit lorsque la transmission est terminée.

L'image de la carte de visite numérisée est envoyée avec le fichier VCard ou CSV défini dans Format fichier.



### • Restrictions lorsque la numérisation de carte de visite est activée

Les restrictions suivantes s'appliquent lorsque la numérisation de carte de visite est activée. Les éléments restreints peuvent changer automatiquement dans certains cas.

- Résolution : Lorsque [Image] est sélectionné, tous les réglages sauf 600 dpi peuvent être utilisés. Lorsque [Infos sur la carte] ou [Image&infos carte] est sélectionné, seuls 300 dpi et 400 dpi peuvent être utilisés.
- Taille de numérisation/taille d'envoi : Seul automatique peut être utilisé.
- Original recto verso : Lorsque vous utilisez la numération à partir du chargeur automatique de documents, si vous sélectionnez un réglage autre que [Informations carte], les documents recto-verso peuvent être numérisés. Dans le cas contraire, seuls les documents recto peuvent être numérisés.
- Orientation de l'image : Ne peut pas être utilisée. (Chaque original recadré est corrigé avec l'orientation qui est la moins inclinée.)
- Format : Les formats compression élevée et ultra fin ne peuvent pas être utilisés.
- Compression/format de compression : Réduire la couleur ne peut pas être utilisé.
- Un fichier par page : Ne peut pas être défini lorsque la coche est activée et le nombre est "1".
- Les fonctions suivantes ne peuvent pas être utilisées en même temps que le multi-rognage.  
Const. travail, Num. lente, Original de format mixte, Effacement, Num. 2 pages, Dissocier livre, Card Shot, Suppr. pages vierges, Fichier, Fichier temp., Aperçu, Multi-rognage, Rognage d'image
- Lorsque le réglage de numérisation de carte de visite est annulé, les éléments suivants conservent les changements de réglage apportés alors que la numérisation de carte de visite était activée.  
Résolution, Taille de num., Taille d'envoi, Original R/V, Type de fichier, OCR, Mode de compression/Taux de compression, Pages spécifiées par fichier
- En fonction de la carte de visite, elle peut ne pas être extraite dans le fichier correctement.



## Noms de fichiers

L'utilisateur peut attribuer n'importe quel nom de fichier à un fichier.

Lorsque [Uti. le nom sur la carte comme nom de fichier] est activé, le nom qui figure sur une carte de visite numérisée peut être attribué comme nom de fichier.

Si vous ne définissez pas de nom de fichier, la machine attribuera un nom de fichier généré automatiquement.

### Règles de nommage des fichiers

Les noms de fichiers sont attribués comme suit pour chaque réglage.

Réglage	Fichier	Nom de fichier	Description
Entrée utilisateur	vCard	Utilisateur_0001.vcf Utilisateur_0002.vcf	Le nom saisi par l'utilisateur (dans ce cas, "Utilisateur") est inséré au début du nom de fichier.
	CSV	Utilisateur.csv	
	Image numérisée	Utilisateur_0001.jpg Utilisateur_0002.jpg	
Nom du fichier Extraction automatique	vCard	AAAAAA_0001.vcf AAAAAA_0002.vcf BBBBBB_0001.vcf Sans titre_0001.vcf Sans titre_0002.vcf	Exemple : Les noms lus sur les cartes de visite sont "AAAAAA", "BBBBB" Lorsque le même prénom et nom tel que "AAAAA" figure sur plusieurs cartes, le nombre à la fin est un numéro de série. Si le nom ne peut pas être lu, le nom du fichier est "Sans titre". S'il existe plusieurs fichiers sans titre, le nombre à la fin est un numéro de série.
	CSV	AAAAAA_0001.csv	
	Image numérisée	AAAAAA_0001.jpg AAAAAA_0002.jpg BBBBBB_0001.jpg Sans titre_0001.jpg Sans titre_0002.jpg	
Génération automatique	vCard	MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0001.vcf MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0002.vcf	"xxxx" correspond au nom de modèle, "yyyyyy" à la date de numérisation et "zzzzzz" à l'heure de numérisation.
	CSV	MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0001.csv	
	Image numérisée	MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0001.jpg MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0002.jpg	

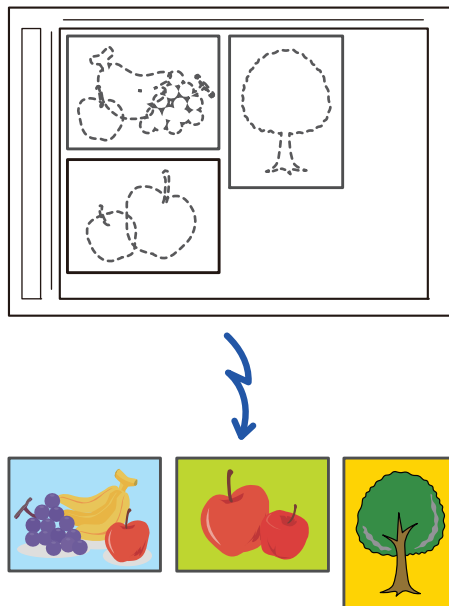


Si l'utilisateur définit un nom de fichier lorsque l'extraction automatique du nom de fichier est activée, le nom du fichier de l'utilisateur est prioritaire.



# NUMÉRISATION DE PLUSIEURS PHOTOS EN MÊME TEMPS DANS DES FICHIERS INDIVIDUELS (Rognage d'image)

Cette fonction numérise automatiquement des photos placées sur la vitre d'exposition dans des fichiers individuels.



Cette fonction peut être utilisée avec les fonctions de numérisation vers un courrier électronique, de numérisation vers un FTP, de numérisation vers le dossier réseau et d'enregistrement sur un périphérique de stockage externe. Les réglages (administrateur) - "Réglages envoi d'image" → "Réglages de numérisation" → "Réglage des conditions" → "Si les données envoyées dépassent la taille maximum, elles seront envoyées en plusieurs fichiers." ne s'appliquent pas. Si le courrier électronique transmis dépasse la limite, une erreur d'envoi se produit.

**1**

## Placez plusieurs originaux que vous souhaitez numériser sur la vitre d'exposition.

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



### Précaution lors du placement des originaux

- Vous pouvez placer jusqu'à 50 originaux à la fois.
- Espacez les originaux d'au moins 5 mm.
- Les tailles d'originaux disponibles sont comprises entre 40 et 297 mm de hauteur et entre 40 et 432 mm de largeur.
- Si la forme d'un original n'est pas carrée ou rectangulaire, l'original peut ne pas être recadré correctement.
- Comme il n'est pas possible de distinguer automatiquement le haut et le bas de chaque original, veillez à orienter correctement les originaux.

**2**

## Fermez le chargeur automatique de documents.

La méthode de numérisation est différente du recadrage multiple. Fermez le chargeur automatique de documents.





3

**Appuyez sur l'écran de mode et passez à l'écran d'accueil du mode souhaité.**[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

4

**Précisez la destination.**[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SELECTIONNEES \(page 5-35\)](#)[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)

5

**Appuyez sur la touche [Autres], puis appuyez sur la touche [Rognage d'image].**

Une coche apparaît sur l'icône. Lorsque vous aurez terminé les réglages, appuyez sur la touche [Précédent].



Lorsque le compteur des originaux est activé, le nombre d'originaux numérisés apparaît pendant la numérisation.

**Pour annuler le réglage de recadrage d'image**

Appuyez sur la touche [Rognage d'image] pour supprimer la coche.

6

**Appuyez sur la touche [Démarrer] pour lancer la numérisation des originaux.**

Une fois la numérisation terminée, placez le groupe d'originaux suivant et appuyez sur la touche [Départ].

Répétez l'étape ci-dessus jusqu'à ce que vous ayez numérisé tous les originaux, puis appuyez sur la touche [Fin de lecture].

Un bip retentit lorsque la transmission est terminée.



- Restrictions lorsque le recadrage d'image est activé  
Les restrictions suivantes s'appliquent lorsque le recadrage d'image est activé. Les éléments restreints peuvent changer automatiquement dans certains cas.
  - Taille de numérisation/taille d'envoi : Seul automatique peut être utilisé.
  - Original recto verso : Seul original recto est activé.
  - Orientation de l'image : Ne peut pas être utilisée. (Chaque original recadré est corrigé avec l'orientation qui est la moins inclinée.)
  - Format : Les formats compression élevée et ultra fin ne peuvent pas être utilisés.
  - Compression/format de compression : Réduire la couleur ne peut pas être utilisé.
  - Un fichier par page : Ne peut pas être défini lorsque la coche est activée et le nombre est "1".
  - Les fonctions suivantes ne peuvent pas être utilisées en même temps que le recadrage d'image.  
Const. travail, Num. lente, Original de format mixte, Effacement, Num. 2 pages, Dissocier livre, Card Shot, Suppr. pages vierges, Fichier, Fichier temp., Aperçu, Multi-rognage, Numérisation de carte de visite
- Lorsque le réglage de recadrage d'image est annulé, les éléments suivants conservent les changements de réglage apportés alors que le recadrage d'image était activé.  
Résolution, Taille de numérisation, Taille d'envoi, Original recto verso, Type de fichier, OCR, Mode de compression/Taux de compression, Pages spécifiées par fichier
- En fonction de la photo, elle peut ne pas être extraite dans le fichier correctement.



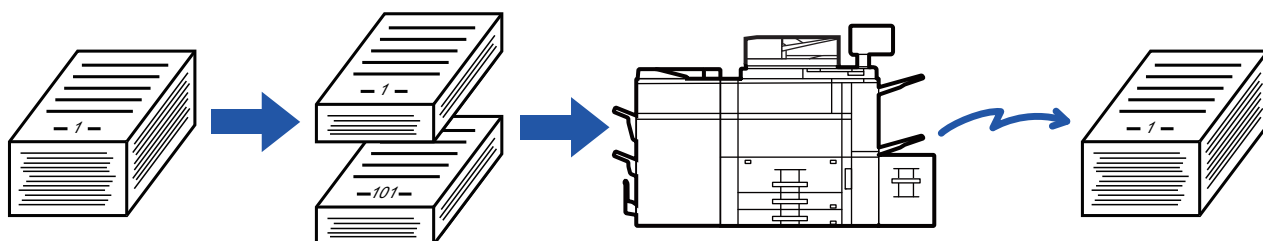
## NUMERISATION DE PLUSIEURS ORIGINAUX EN MEME TEMPS (CONSTRUCTION DE TRAVAIL)

Cette fonction vous permet de diviser un original de nombreuses pages en plusieurs jeux, de numériser chaque jeu à l'aide du chargeur automatique de documents et de transmettre les pages en une seule fois.

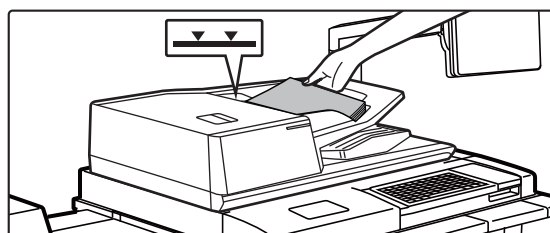
Utilisez cette fonction quand le nombre de pages originales dépasse la capacité du chargeur automatique de documents.

En cas de numérisation d'originaux répartis en plusieurs jeux, commencez la numérisation par le jeu contenant la première page.

Les réglages sélectionnés pour le premier jeu peuvent être appliqués à tous les autres jeux.



- Pour modifier tous les réglages de l'original, configurez avant de numériser l'original.
- Vous pouvez numériser jusqu'à 9999 pages.  
Notez que lorsque d'autres travaux sollicitent la mémoire, la capacité de numérisation des pages est limitée.
- Si la mémoire sature pendant que les originaux sont en cours de numérisation, un message s'affiche et la transmission est annulée.
- Les réglages de numérisation peuvent être modifiés pour chaque jeu de documents originaux.
- Construction de travail n'est pas possible lorsque "Réglages (administrateur)" - [Réglages système] → [Réglages communs] → [Contrôle du périphérique] → [Réglage des conditions] ou [Activer/ Désactiver les réglages] → [Désactivation du chargeur de documents] est activé.

**1**

### Placez les originaux dans le chargeur automatique de documents.

Insérez les documents originaux dans le magasin d'alimentation. Les documents originaux peuvent être empilés jusqu'à la ligne de repère.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

**2**

### Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial de chaque mode.

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)



3

### Précisez la destination.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SELECTIONNEES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)

4

### Appuyez sur la touche [Const. travail].

Une coche apparaît sur l'icône.



Si vous exécutez la fonction Numériser vers courrier électronique, appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Const. travail].



**Pour annuler le réglage de construction de travail :**

Appuyez sur la touche [Const. travail] pour la décocher.

5

### Modifiez les réglages nécessaires.

6

### Appuyez sur la touche [Départ] pour numériser la première page de l'original.

7

### Placez le jeu de documents originaux suivant et appuyez sur la touche [Départ].

Répétez l'opération jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.



- Si nécessaire, appuyez sur [Modif. réglage] avant d'appuyer sur la touche [Départ], puis modifiez les réglages de numérisation de l'original et les réglages d'envoi pour l'original suivant. Les modifications apportées aux réglages s'appliquent au travail suivant.
- Si vous appuyez sur la touche [Aperçu], vous ne pouvez pas numériser de pages supplémentaires.



**Pour annuler la numérisation :**

Appuyez sur la touche [CA]. Tous les réglages, données numérisées incluses, seront effacés.

8

### Appuyez sur la touche [Fin lecture].

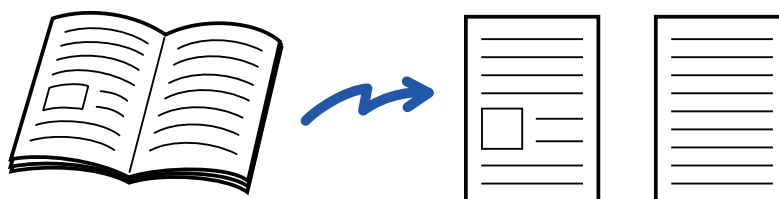


# NUMÉRISATION ET ENVOI D'UN ORIGINAL SUR DES PAGES DISTINCTES

## NUMERISATION D'UN ORIGINAL EN DEUX PAGES SEPARÉES (NUMERISATION SUR DEUX PAGES)

2 pages Les côtés gauche et droit de l'original sont numérisés en deux pages séparées. Cette fonction est utile si vous souhaitez numériser successivement chaque page d'un livre ou de tout autre document relié.

Pour pouvoir utiliser la fonction de numérisation 2 pages, vous devez placer l'original sur la vitre d'exposition.



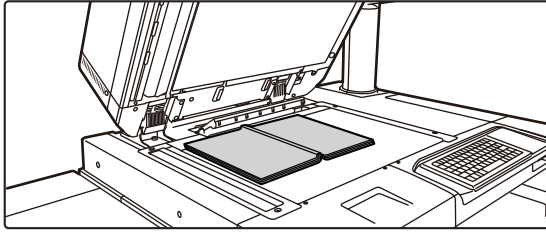
Format de numérisation de l'original	Image transmise
A3 (11 po x 17 po) x 1 page	A4 (8-1/2" x 11") x 2 pages



- Cette fonction est disponible si le réglage du format de l'original est défini sur [Auto.].
- Notez que "Effacement du centre" et "Effacement bord+centre" ne peuvent pas être utilisés.

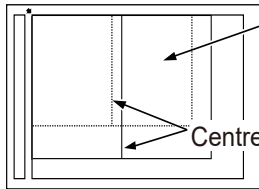


1



**Placer l'original sur la vitre d'exposition.**

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)



La page sur cette face est copiée en premier.

Centre de l'original

2

**Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial de chaque mode.**

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

3

**Précisez la destination.**

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

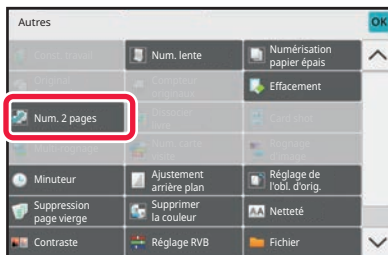
[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)

4



**Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Num. 2 pages].**

Une coche apparaît sur l'icône.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur [Précédent].



**Pour annuler le réglage de numérisation 2 pages**

Appuyez sur la touche [Num. 2 pages] pour la décocher.

5

**Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation de l'original.**

Une fois la numérisation terminée, placez l'original suivant et appuyez sur la touche [Départ].

Répétez cette procédure jusqu'à ce que la dernière page soit numérisée, puis appuyez sur la touche [Fin lecture].

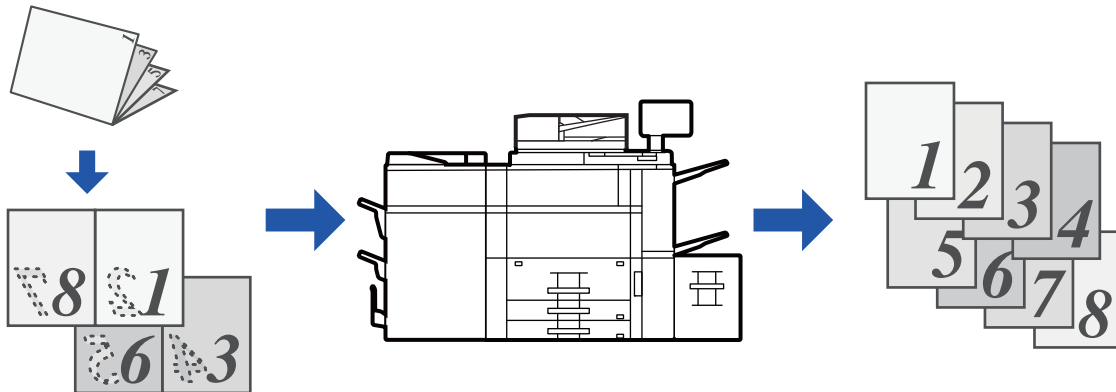
Un bip retentit pour signaler que la transmission est terminée.



# DIVISER UNE BROCHURE PAR PAGE ET TRANSMETTRE LES PAGES À LA SUITE (DISSOCIER LIVRE)

Les pages ouvertes d'une brochure piquée à cheval page par page sont divisées par page en fonction de l'ordre réel des pages avant la transmission.

Avec cette fonction, vous n'avez pas besoin de trier les pages originales à envoyer.



Vous pouvez activer cette fonction lorsque le réglage de format de l'original est défini sur [Auto.].



- La vitre d'exposition ne peut pas être utilisée avec cette fonction.
- Dissocier livre n'est pas possible lorsque "Réglages (administrateur)" - [Réglages système] → [Réglages communs] → [Contrôle du périphérique] → [Réglage des conditions] ou [Activer/ Désactiver les réglages] → [Désactivation du chargeur de documents] est activé.

**1**

**Placez l'original sur le plateau du chargeur automatique de documents.**

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

**2**

**Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial de chaque mode.**

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

**3**

**Précisez la destination.**

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

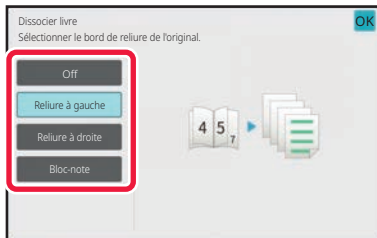
[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)



4

Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Dissocier livre].

5



Sélectionnez le bord de reliure de la brochure originale.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches **OK** et **Précédent** dans l'ordre.



Vérifiez l'image d'aperçu affichée à l'écran et assurez-vous que le bord de reliure est correct.



**Pour annuler le réglage de Dissocier livre :**  
Appuyez sur la touche [Off].

6

Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation de l'original.

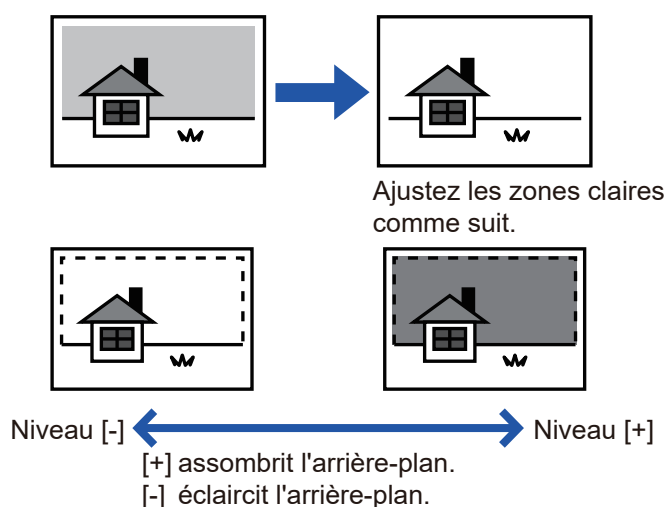
Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.



# AJUSTEMENT DES COULEURS ET DES OMBRES

## RÉGLAGE DE L'ARRIÈRE-PLAN EN ASSOMBRISANT OU EN ÉCLAIRCISANT LES ZONES CLAIRES DU DOCUMENT ORIGINAL (AJUSTEMENT DE L'ARRIÈRE-PLAN)

Vous pouvez ajuster l'arrière-plan en assombrissant ou en éclaircissant les zones claires du document original.

**1**

### Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**2**

### Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial de chaque mode.

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

**3**

### Précisez la destination.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)

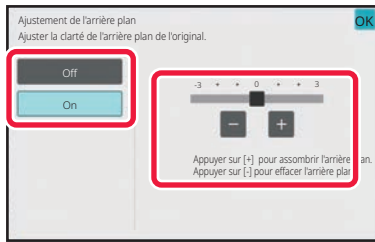
**4**

### Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Ajustement de l'arrière plan].





5



Appuyez sur **- +** ou faites glisser le curseur pour ajuster la plage à supprimer.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches **OK** et [Précédent] l'une après l'autre.



**Pour annuler les réglages d'ajustement de l'arrière-plan :**  
Appuyez sur la touche [Off].

6

**Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation de l'original.**

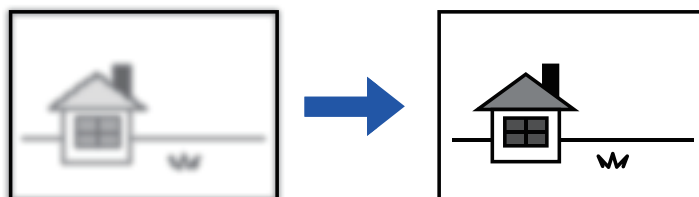
- Si vous avez placé les pages du document original sur le plateau du chargeur de documents, toutes les pages sont numérisées.  
Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.
- Lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition, vous devez numériser les pages du document une par une.  
Une fois la numérisation terminée, placez l'original suivant et appuyez sur la touche [Départ].  
Un bip retentit pour signaler que la transmission est terminée.



- Vous pouvez appuyer sur la touche [Aperçu] pour vérifier l'aperçu de l'image avant d'envoyer une image. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[VÉRIFICATION DE L'IMAGE À TRANSMETTRE \(page 5-84\)](#)". Toutefois, on ne peut pas changer les réglages de cette fonction dans l'écran d'aperçu.
- Si les réglages du mode couleur sont configurés sur [Mono 2], la fonction d'ajustement de l'arrière-plan ne sera pas disponible.



# AJOUTER DU CONTRASTE A L'ORIGINAL NUMERISE AVANT LA TRANSMISSION (CONTRASTE)

**1**

## Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**2**

## Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial de chaque mode.

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

**3**

## Précisez la destination.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

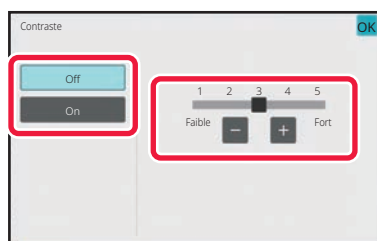
[SPÉCIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)

**4**

## Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Contraste].

**5**

Appuyez sur la touche **- +** ou faites glisser le curseur pour ajuster le niveau de contraste.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches **OK** et [Précédent] dans l'ordre.



**Pour annuler les réglages de la fonction Contraste :**

Appuyez sur la touche [Off].



6

## Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation de l'original.

- Si vous avez placé les pages du document original sur le plateau du chargeur de documents, toutes les pages sont numérisées.  
Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.
- Lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition, vous devez numériser les pages du document une par une.  
Une fois la numérisation terminée, placez l'original suivant et appuyez sur la touche [Départ]. Répétez cette procédure jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées, puis appuyez sur la touche [Fin lecture].  
Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.



Vous pouvez appuyer sur la touche [Aperçu] pour vérifier l'aperçu de l'image avant d'envoyer une image. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[VÉRIFICATION DE L'IMAGE À TRANSMETTRE \(page 5-84\)](#)". Toutefois, on ne peut pas changer les réglages de cette fonction dans l'écran d'aperçu.



# ACCENTUATION DU CONTOUR DE L'ORIGINAL NUMÉRISÉ AVANT LA TRANSMISSION (NETTÉTÉ)

**1**

## Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**2**

## Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial de chaque mode.

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

**3**

## Précisez la destination.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SELECTIONNEES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

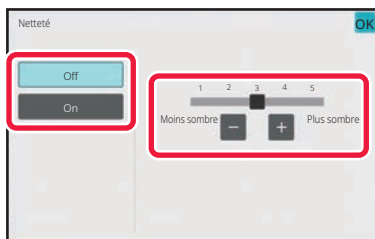
[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)

**4**

## Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Netteté].

**5**

Appuyez sur **- +** ou faites glisser le curseur pour ajuster la netteté.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches **OK** et [Précédent] l'une après l'autre.



**Pour annuler la fonction Netteté :**

Appuyez sur la touche [Off].



6

## Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation de l'original.

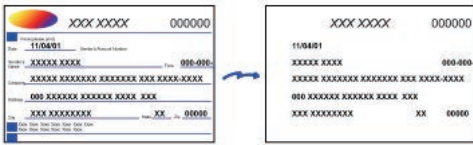
- Si vous avez placé les pages du document original sur le plateau du chargeur de documents, toutes les pages sont numérisées.  
Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.
- Lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition, vous devez numériser les pages du document une par une.  
Une fois la numérisation terminée, placez l'original suivant et appuyez sur la touche [Départ]. Répétez cette procédure jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées, puis appuyez sur la touche [Fin lecture].  
Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.



Vous pouvez appuyer sur la touche [Aperçu] pour vérifier l'aperçu de l'image avant d'envoyer une image. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[VÉRIFICATION DE L'IMAGE À TRANSMETTRE \(page 5-84\)](#)". Toutefois, on ne peut pas changer les réglages de cette fonction dans l'écran d'aperçu.



# SUPPRIMER LES COULEURS CHROMATIQUES DE L'ORIGINAL NUMÉRISÉ AVANT LA TRANSMISSION (DÉBRAYER COLOUR)

**1**

## Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**2**

## Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial de chaque mode.

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

**3**

## Précisez la destination.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)

**4**

## Appuyez sur la touche [Autres], puis appuyez sur la touche [Supprimer la couleur].

Une coche apparaît sur l'icône.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur [Précédent].



### Pour annuler le réglage de suppression de la couleur

Appuyez sur la touche [Supprimer la couleur] pour la décocher.



5

## Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation de l'original.

- Si vous avez placé les pages du document original sur le plateau du chargeur de documents, toutes les pages sont numérisées.  
Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.
- Lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition, vous devez numériser les pages du document une par une.  
Une fois la numérisation terminée, placez l'original suivant et appuyez sur la touche [Départ]. Répétez cette procédure jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées, puis appuyez sur la touche [Fin lecture].  
Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.



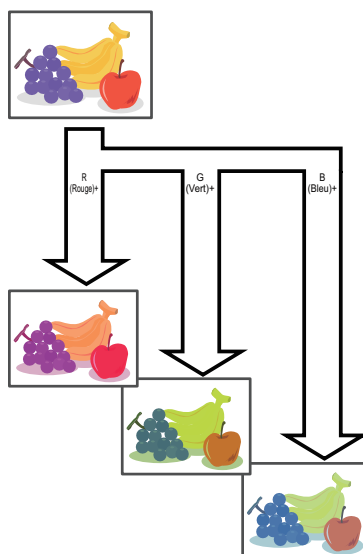
Vous pouvez appuyer sur la touche [Aperçu] pour vérifier l'aperçu de l'image avant d'envoyer une image. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[VÉRIFICATION DE L'IMAGE À TRANSMETTRE \(page 5-84\)](#)".

Appuyez sur la touche [Modif. réglage] dans l'écran de confirmation de fin de numérisation pour modifier l'exposition, la résolution, le format de numérisation et la taille d'envoi. (Quand vous numérisez toutes les pages paires de l'original, vous ne pouvez modifier que l'exposition.)



# AJUSTEMENT DU ROUGE/VERT/BLEU DANS LES COPIES (Réglage RVB)

Cette fonction permet d'accentuer ou d'atténuer l'une des trois couleurs R (Rouge), V (Vert) ou B (Bleu).

**1**

## Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**2**

## Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial de chaque mode.

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

**3**

## Précisez la destination.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)

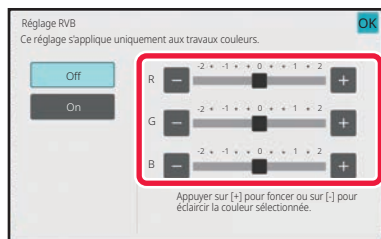
**4**

## Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Réglage RVB].





5



Appuyez sur **[-]** **[+]** de la couleur que vous souhaitez ajuster ou faites glisser le curseur pour ajuster la couleur.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches **OK** et **[Précédent]** l'une après l'autre.



**Pour annuler le réglage RVB :**  
Appuyez sur la touche **[Off]**.

6

**Appuyez sur la touche **[Départ]** pour démarrer la numérisation de l'original.**

- Si vous avez placé les pages du document original sur le plateau du chargeur de documents, toutes les pages sont numérisées.  
Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.
- Lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition, vous devez numériser les pages du document une par une.  
Une fois la numérisation terminée, placez l'original suivant et appuyez sur la touche **[Départ]**. Répétez cette procédure jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées, puis appuyez sur la touche **[Fin lecture]**.  
Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.



Vous pouvez appuyer sur la touche **[Aperçu]** pour vérifier l'aperçu de l'image avant d'envoyer une image. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[VÉRIFICATION DE L'IMAGE À TRANSMETTRE \(page 5-84\)](#)".  
Appuyez sur la touche **[Modif. réglage]** dans l'écran de confirmation de fin de numérisation pour modifier l'exposition, la résolution, le format de numérisation et la taille d'envoi. (Quand vous numérisez toutes les pages paires de l'original, vous ne pouvez modifier que l'exposition.)



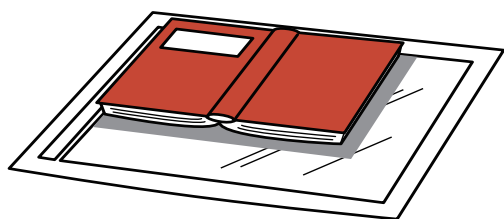
# NUMÉRISER DES ORIGINAUX

## EFFACEMENT DES OMBRES DES BORDS DE L'IMAGE (EFFACEMENT)

Lorsque vous numérisez des originaux ou des livres épais, effacez toutes les ombres périphériques qui pourraient apparaître sur l'image.

### Numériser un livre épais

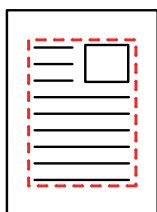
Lorsqu'un document relié est numérisé, des ombres apparaissent dans les zones périphériques et autour de la partie reliée de l'image numérisée.



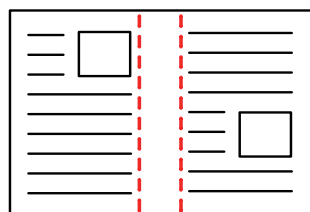
Sans la fonction d'effacement	Avec la fonction d'effacement
Des ombres apparaissent sur l'image.	Aucune ombre n'apparaît.

### Modes d'effacement

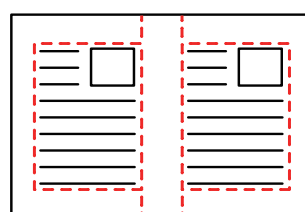
Effacement du cadre extérieur



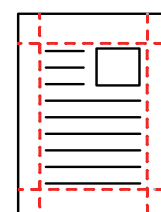
Effacement du centre



Effacement des bords



Effacement de la face



- Cette fonction permet d'effacer les parties de l'image dans lesquelles des ombres ont tendance à se former, mais elle ne détecte pas les ombres et efface uniquement les ombres.
- Si un réglage de taux est associé à un réglage d'effacement, la largeur d'effacement sera modifiée en fonction du taux sélectionné.  
Par exemple, si vous définissez une largeur d'effacement de 1/2" (10 mm) et réduisez l'image à 70% avant de la numériser, la largeur d'effacement sera réduite à 3/8" (7 mm).
- Lorsque le réglage d'effacement est sélectionné, l'orientation de l'image est forcée en portrait.



#### Pour modifier le réglage de la largeur d'effacement par défaut :

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Réglage des conditions] → [Réglage de largeur à effacer].

La largeur peut être fixée de 0 po à 1 po (0 mm à 20 mm). Le réglage usine est de 1/2" (10 mm). Le réglage modifié ici s'applique à [Réglages système] → [Réglages de la copie] → [Réglage des conditions] → [Réglage de largeur à effacer] dans "Réglages".



## 1 Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

## 2 Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial de chaque mode.

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

## 3 Précisez la destination.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

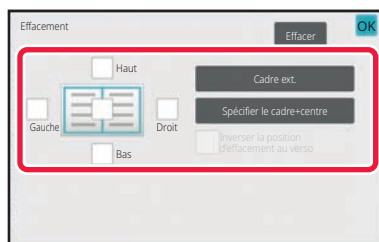
[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)

## 4 Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Effacement].

## 5



### Cochez la case du bord à effacer et spécifiez la position d'effacement.

Vérifiez que la case à cocher sélectionnée est définie sur .

Lorsque vous appuyez sur la touche [Cadre ext.], les cases à cocher [Haut], [Bas], [Gauche] et [Droit] sont définies sur .

Si vous appuyez sur la touche [Spécifier le cadre+centre], toutes les cases à cocher sont définies sur .



Pour réaliser une copie recto verso, spécifiez le bord à effacer sur le verso lors de l'effacement des bords de l'un des trois côtés Haut, Bas, Gauche et Droite sur le recto.

- Si la case à cocher [Inverser la position d'effacement au verso] est définie sur , le bord de la position opposée au bord effacé du recto sera effacé.
- Si la case à cocher [Inverser la position d'effacement au verso] est définie sur , le bord de la même position que sur le recto sera effacé.
- [Inverser la position d'effacement au verso] n'est pas possible lorsque "Réglages (administrateur)" - [Réglages système] → [Réglages communs] → [Contrôle du périphérique] → [Réglage des conditions] ou [Activer/ Désactiver les réglages] → [Désactivation du chargeur de documents] est activé.



6

### Spécifiez la largeur d'effacement.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches **OK** et [Précédent] dans l'ordre.



- Appuyez sur l'affichage de la valeur numérique indiquant la zone de décalage de marge sur le recto ou le verso et saisissez la zone en utilisant les touches numériques.
- Pour définir rapidement la zone, précisez d'abord avec les touches numériques une valeur proche de la valeur souhaitée, puis ajustez-la avec **-** **+**.



#### Pour annuler le réglage d'effacement :

Appuyez sur la touche [Effacer].

7

### Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation de l'original.

- Si vous avez placé les pages du document original sur le plateau du chargeur de documents, toutes les pages sont numérisées.  
Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.
- Lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition, vous devez numériser les pages du document une par une.  
Une fois la numérisation terminée, placez l'original suivant et appuyez sur la touche [Départ].  
Répétez cette procédure jusqu'à ce que la dernière page soit numérisée, puis appuyez sur la touche [Fin lecture].  
Un bip retentit pour signaler que la transmission est terminée.

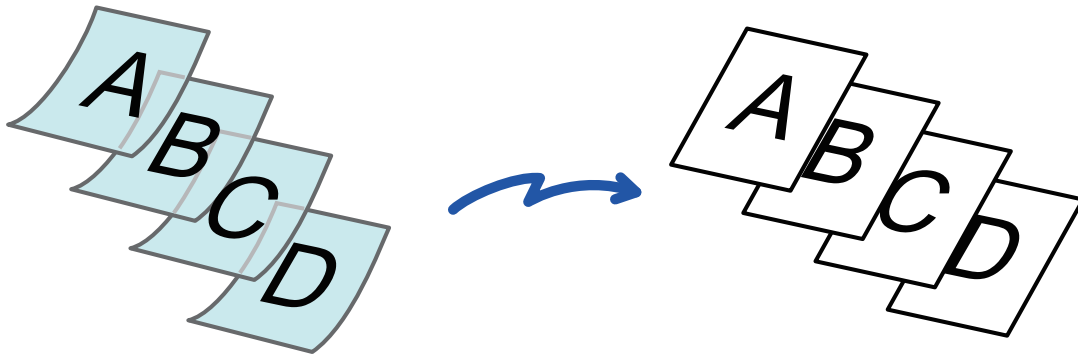


Vous pouvez appuyer sur la touche [Aperçu] pour vérifier l'aperçu de l'image avant d'envoyer une image. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[VÉRIFICATION DE L'IMAGE À TRANSMETTRE \(page 5-84\)](#)".



# NUMÉRISATION D'UN ORIGINAL FIN (MODE NUMÉRISATION LENTE)

Utilisez cette fonction pour numériser des originaux peu épais par le chargeur de documents automatique. Cette fonction évite les risques de bourrage des originaux peu épais.



Mode numérisation lente n'est pas possible lorsque "Réglages (administrateur)" - [Réglages système] → [Réglages communs] → [Contrôle du périphérique] → [Réglage des conditions] ou [Activer/ Désactiver les réglages] → [Désactivation du chargeur de documents] est activé.

**1**

## Placez l'original sur le plateau du chargeur automatique de documents.

Ajustez doucement les guides.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)



Si les documents originaux sont insérés trop brusquement, ils risquent de se froisser et de rester bloqués.

**2**

## Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial de chaque mode.

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

**3**

## Précisez la destination.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)



4

**Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Num. lente].**

Une coche apparaît sur l'icône.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur [Précédent].



**Pour annuler le réglage du mode de numérisation lente**

Appuyez sur la touche [Num. lente] pour la décocher.

5

**Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation de l'original.**

Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.



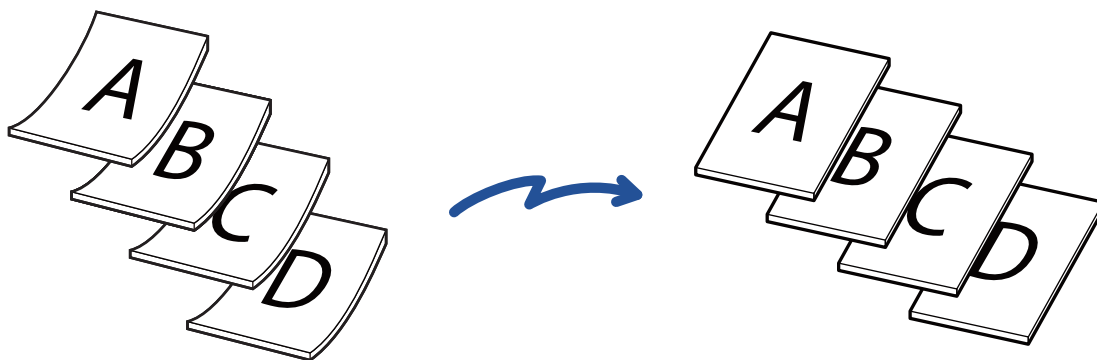
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[VÉRIFICATION DE L'IMAGE À TRANSMETTRE \(page 5-84\)](#)".


Toutefois, on ne peut pas changer les réglages de cette fonction dans l'écran d'aperçu.



# NUMÉRISATION D'ORIGINAUX ÉPAIS (NUMÉRISATION DE PAPIER ÉPAIS)

Utilisez cette fonction pour numériser des originaux épais avec le chargeur de documents automatique. Cette fonction évite les risques de bourrage des originaux épais.



 Numérisation papier épais n'est pas possible lorsque "Réglages (administrateur)" - [Réglages système] → [Réglages communs] → [Contrôle du périphérique] → [Réglage des conditions] ou [Activer/ Désactiver les réglages] → [Désactivation du chargeur de documents] est activé.

**1**

## Placez l'original sur le plateau du chargeur automatique de documents.

Ajustez doucement les guides.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)



Si les documents originaux sont insérés trop brusquement, ils risquent de se froisser et de rester bloqués.

**2**

## Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial de chaque mode.

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

**3**

## Précisez la destination.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)



4

**Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Num. papier épais].**

Une coche apparaît sur l'icône.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur [Précédent].



Pour annuler le réglage de numérisation papier épais

Appuyez sur la touche [Num. papier épais] pour la décocher.

5

**Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation de l'original.**

Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.



Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[VÉRIFICATION DE L'IMAGE À TRANSMETTRE \(page 5-84\)](#)".

Toutefois, on ne peut pas changer les réglages de cette fonction dans l'écran d'aperçu.

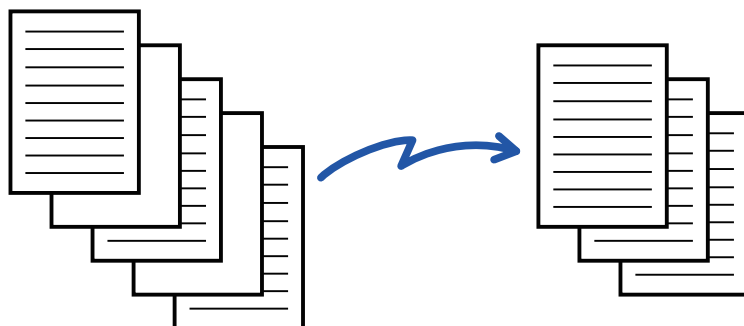




# SUPPRESSION DES PAGES BLANCHES A PARTIR D'UNE TRANSMISSION (SUPPRESSION PAGE VIERGE)

Si le document original numérisé contient des pages vierges, cette fonction permet de les ignorer et d'envoyer uniquement les pages non-vierges.

La machine détecte les pages vierges, ce qui vous permet d'ignorer les pages vierges inutiles sans devoir vérifier le document original.



- Si un document original dont une face est vierge est numérisé, les pages vierges sont ignorées pour l'envoi recto-verso.
- Selon l'original, certaines pages qui ne sont pas blanches peuvent être détectées comme étant des pages blanches et donc ne pas être envoyées, et certaines pages qui sont blanches peuvent ne pas être détectées comme étant des pages blanches et être envoyées.



#### Pour afficher le message de confirmation de la suppression de page vierge :

Sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Contrôle du périphérique] → [Réglage des conditions] → [Afficher le message de confirmation pour Ignorer les pages vierges].

**1**

## Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**2**

## Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial de chaque mode.

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

**3**

## Précisez la destination.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

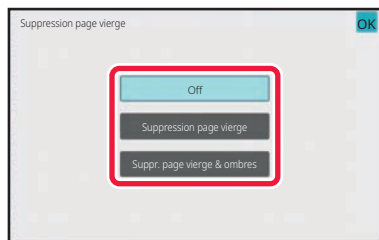
[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)

**4**

## Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Suppr. pages vierges].



5



Appuyez sur la touche [Suppression page vierge] ou [Suppr. page vierge & ombres].

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches **OK** et [Précédent] l'une après l'autre.



**Pour annuler le réglage Suppression page vierge :**

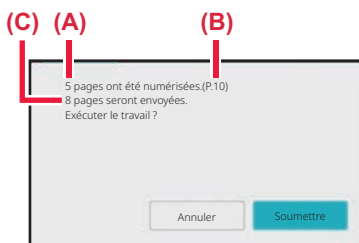
Appuyez sur la touche [Off].

6

Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation de l'original.

Un signal sonore retentira pour signaler que la numérisation est terminée.

7



Lorsque la numérisation est terminée, vérifiez le nombre de feuilles de l'original et le nombre de feuilles à envoyer, puis appuyez sur la touche [OK] pour démarrer la transmission.

- En mode Construction de travail, le message de confirmation s'affiche lorsque vous appuyez sur la touche [Départ].
- Dans l'écran de confirmation, le nombre de feuilles de l'original numérisées s'affiche dans (A), le nombre de faces numérisées s'affiche dans (B) et le nombre de feuilles à envoyer sauf les pages blanches s'affiche dans (C).

Par exemple, si cinq feuilles de l'original qui incluent deux pages blanches sont numérisées par une numérisation recto verso, (A) affichera "5", (B) affichera "10" et (C) affichera "8".



Si cette étape n'est pas réalisée au bout d'une minute après affichage de l'écran de confirmation ci-dessus, l'image numérisée et les réglages sont effacés et l'écran initial s'affiche de nouveau.

La numérisation n'est pas automatiquement terminée et l'image n'est pas mise en attente de transmission.



# VÉRIFICATION DU NOMBRE DE FEUILLES ORIGINALES NUMÉRISÉES AVANT LA TRANSMISSION (COMPTEUR D'ORIGINAUX)

Comptez le nombre de feuilles originales numérisées, puis affichez le résultat avant la transmission. La vérification du nombre de feuilles originales numérisées avant la transmission permet d'éviter les erreurs de transmission.



- Le résultat du décompte qui s'affiche correspond au nombre de feuilles originales numérisées et non au nombre de pages originales numérisées. Par exemple, lors de la transmission d'un original recto verso, le chiffre "1" s'affiche pour indiquer qu'une feuille originale a été numérisée, au lieu du chiffre "2" qui indique le recto et le verso.
- Lors d'une diffusion, si vous sélectionnez la fonction Compteur originaux dans l'un des modes, elle s'applique à toutes les destinations.
- Le réglage peut être activé séparément pour chaque mode.

**1**

## Placez les originaux dans le chargeur automatique de documents.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

**2**

## Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial de chaque mode.

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

**3**

## Précisez la destination.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)

**4**

## Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Nombre d'originaux].

Une coche apparaît sur l'icône.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur [Précédent].



### Pour annuler la fonction comptage d'originaux :

Appuyez sur la touche [Nombre d'originaux] pour la décocher.

**5**

## Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation de l'original.

Un signal sonore retentira pour signaler que la numérisation est terminée.

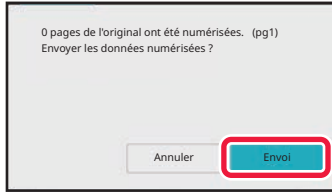


Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[VÉRIFICATION DE L'IMAGE À TRANSMETTRE \(page 5-84\)](#)".

Toutefois, on ne peut pas changer les réglages de cette fonction dans l'écran d'aperçu.



6



## Vérifiez le nombre de feuilles originales.

Le nombre qui s'affiche correspond au nombre de feuilles originales numérisées et non au nombre de pages originales numérisées. Par exemple, lorsque vous créez une copie recto verso d'un document original, le chiffre "1" s'affiche pour indiquer qu'une feuille originale a été numérisée, au lieu du chiffre "2" qui indique le recto et le verso.

7

## Appuyez sur la touche [Envoi] pour lancer la transmission.



Si cette fonction est combinée avec [Const. travail], le résultat du décompte s'affiche après avoir appuyé sur la touche [Fin lecture].

Si cette étape n'est pas réalisée au bout d'une minute après affichage de l'écran de confirmation ci-dessus, l'image numérisée et les réglages sont effacés et l'écran initial s'affiche de nouveau. La numérisation n'est pas automatiquement terminée et l'image n'est pas mise en attente de transmission.



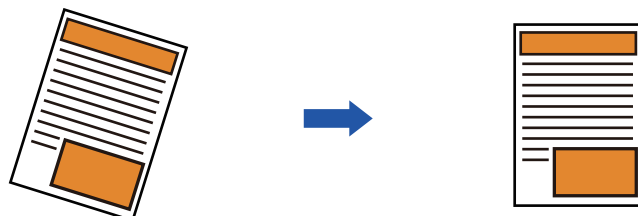
### Si le nombre de feuilles de l'original affiché est différent du nombre réel de feuilles :

Appuyez sur la touche [Annuler] puis sur la touche [OK] dans l'écran de messages pour effacer toutes les données numérisées. Les réglages de numérisation et de la destination ne sont pas effacés. Réintroduisez les originaux dans le chargeur de documents, puis appuyez sur la touche [Départ] pour recommencer la numérisation.

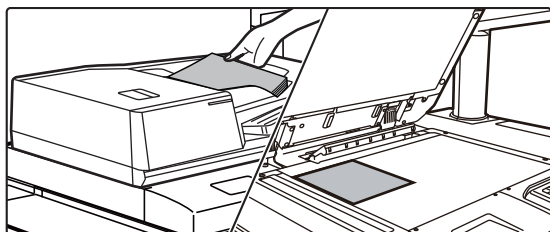


# RÉGLAGE AUTOMATIQUE DES DONNÉES NUMÉRISÉES DE TRAVERS (Réglage de l'obl. d'orig.)

Lorsque l'original est de travers, ou lorsque des images dans l'original sont de travers, cette fonction corrige automatiquement l'inclinaison et enregistre le document.



- L'image post-réglage n'est pas affichée dans les images d'aperçu. Elle s'affiche après la numérisation.
- Si le réglage n'est pas nécessaire et que le texte et les images sont inclinés pour des raisons de conception, le réglage peut toujours se produire automatiquement.
- Si l'original contient peu de texte ou d'image, cette fonction peut être réglée quel que soit le degré d'inclinaison.
- Pour Card shot, il n'est pas possible d'utiliser cette fonction.
- Si [Archivage de documents] → [Dossier principal] → [Propriété] → [Créer un PDF pour recherche sur PC] dans les réglages système est activé, cette fonction ne peut pas être utilisée sur la fonction d'archivage de documents.
- En fonction du degré d'inclinaison, la correction peut ne pas être possible.

**1**

## Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**2**

## Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial de chaque mode.

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

**3**

## Précisez la destination.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

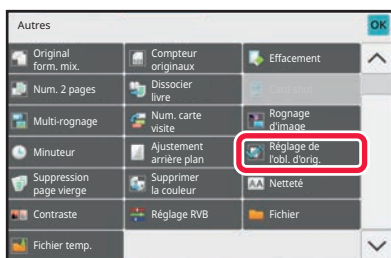
[SPÉCIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)



4



**Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Réglage de l'obl. d'orig.].**

Une coche apparaît sur l'icône.

Une fois le réglage terminé, appuyez sur la touche [Précédent].



**Pour annuler le réglage Réglage de l'obl. d'orig.**

Appuyez sur la touche [Réglage de l'obl. d'orig.] pour supprimer la coche.

5

**Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation de l'original.**

Une fois la numérisation terminée, placez l'original suivant et appuyez sur la touche [Départ].

Répétez cette procédure jusqu'à ce que la dernière page soit numérisée, puis appuyez sur la touche [Fin lecture].

Un bip retentit pour signaler que la transmission est terminée.



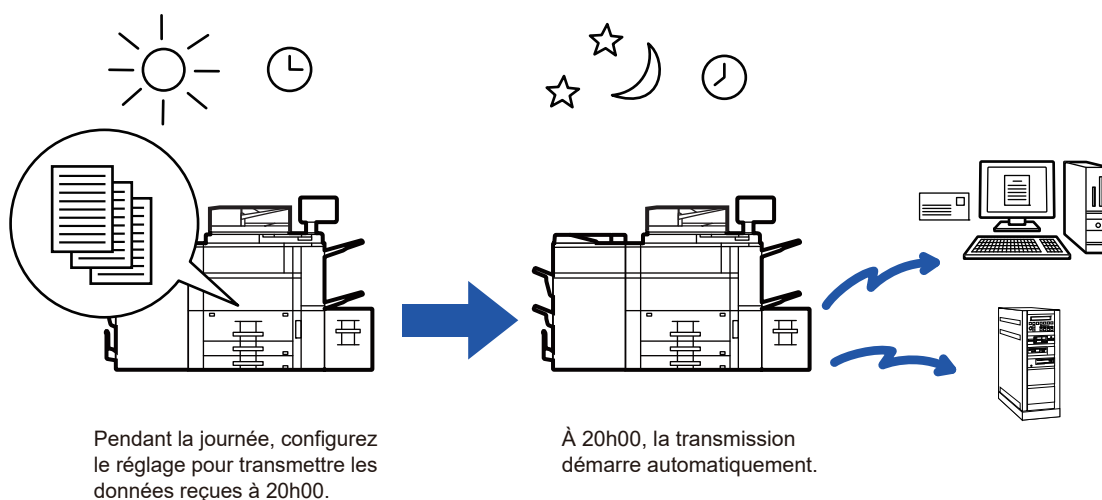
# FONCTIONS SPÉCIFIQUES

## DEMARRAGE D'UNE TRANSMISSION A UNE HEURE PRECISEE (TRANSMISSION DIFFEREE)

Programmez l'heure à laquelle une transmission ou une diffusion devra s'exécuter automatiquement. La transmission commence automatiquement à l'heure indiquée.

Cette fonction est utile pour les opérations de transmission en attente, diffusion et autres, vous permettant d'envoyer des télécopies en votre absence ou la nuit, ou durant des tranches horaires offrant des tarifs plus avantageux.

Par exemple, si la machine est configurée pour imprimer les données reçues pendant la journée à 20h00, les données reçues ne sont pas imprimées immédiatement, et l'impression commence automatiquement à 20h00.



- Si une transmission différée a été enregistrée, laissez l'interrupteur principal en position " | ". Si l'interrupteur est en position " ⏻ " à l'heure indiquée, la transmission ne s'exécutera pas.
- Pour effectuer une transmission différée, vous devez numériser l'original dans la mémoire lorsque vous configurez la transmission. Vous ne pouvez pas laisser le document sur le plateau du chargeur de documents ou sur la vitre d'exposition et demander à la machine de le numériser à l'heure programmée.
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 transmissions différées à la fois.



- Les réglages sélectionnés pour une transmission différée (exposition, résolution, et autres fonctions) seront automatiquement effacés à la fin de la transmission. (Toutefois, si vous utilisez la fonction d'archivage de documents, l'image originale numérisée et les réglages seront enregistrés sur le disque local.)
- Si une autre transmission est en cours à l'heure spécifiée, la transmission différée commence une fois que cette transmission est terminée.
- Si un travail programmé pour une transmission différée devient prioritaire sur l'écran de gestion du travail, le minuteur va s'annuler. La transmission commence dès que le travail en cours est terminé.  
[TRAITEMENT PRIORITAIRE D'UN TRAVAIL RÉSERVE \(page 2-62\)](#)
- Vous pouvez programmer la transmission jusqu'à une semaine à l'avance.
- Après avoir configuré les réglages de la transmission différée, démarrez la transmission de la même manière que pour d'autres fonctions.
- Vous pouvez effacer une transmission différée à partir de l'écran de gestion du travail.



1

### Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

2

### Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial de chaque mode.

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

3

### Précisez la destination.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

[SPÉCIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)

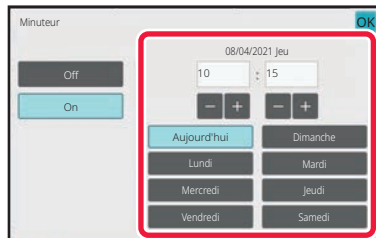
4

### Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Minuteur].

5

### Appuyez sur la touche [On].

6



Indiquez la date.





## 7

**Indiquez l'heure (heure et minutes) au format 24 heures.**

Une fois les réglages terminés, appuyez sur les touches **OK** et [Précédent] dans l'ordre.



- Appuyez sur les zones affichant respectivement l'heure et les minutes puis entrez les valeurs avec les touches numériques.
- Il est pratique d'utiliser **-** **+** pour ajuster finement l'heure.
- Ce réglage vous montre l'heure qu'il est. Si l'heure n'est pas correcte, appuyez sur la touche [CA] afin d'annuler l'opération. Corrigez l'heure dans le mode réglages, puis recommencez la procédure de configuration de la transmission différée.

[AVANT D'UTILISER LA MACHINE COMME SCANNER RÉSEAU \(page 5-3\)](#)

**Pour annuler les réglages de transmission différée :**

Appuyez sur la touche [Off].

**Pour définir la date et l'heure de l'appareil :**

Dans "Réglages", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Contrôle du périphérique] → [Réglage de l'horloge].

## 8

**Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation de l'original.**

- Si vous avez placé les pages du document original sur le plateau du chargeur de documents, toutes les pages sont numérisées.

Un son vous indique que la numérisation est terminée et la machine se met en attente pour la transmission.

- Lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition, vous devez numériser les pages du document une par une.

Une fois la numérisation terminée, placez l'original suivant et appuyez sur la touche [Départ].

Répétez cette procédure jusqu'à ce que la dernière page soit numérisée, puis appuyez sur la touche [Fin lecture].

Un son vous indique que la numérisation est terminée et la machine se met en attente pour la transmission.



Vous pouvez appuyer sur la touche [Aperçu] pour vérifier l'aperçu de l'image avant d'envoyer une image. Pour plus d'informations, reportez-vous à la secti "[VÉRIFICATION DE L'IMAGE À TRANSMETTRE \(page 5-84\)](#)".



L'original est numérisé dans la mémoire. Vous ne pouvez pas numériser l'original à une heure programmée.



# AJOUT D'UNE SIGNATURE LORS DE L'ENVOI D'UNE IMAGE (SIGNATURE ÉLECTRONIQUE)

Vous pouvez ajouter une signature lors de l'envoi d'une image numérisée. Cela permet au destinataire de vérifier vos informations expéditeur dans la signature électronique.



Cette fonction est disponible pour Numériser vers courrier électronique.



## Pour ajouter une signature électronique à une image numérisée

- Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages de sécurité] → [Réglages S/MIME] → [Réglage des conditions].
- Lorsque vous sélectionnez [Sélectionner à l'envoi] dans "Signer le mail" dans "Réglages (administrateur)", vous pouvez choisir d'ajouter ou non une signature électronique chaque fois que vous envoyez une image. Lorsque vous sélectionnez [Toujours activer], le réglage ne peut pas être modifié.

**1**

## Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**2**

## Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial du mode Courrier électronique.

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

**3**

## Précisez la destination.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SÉLECTIONNÉES \(page 5-35\)](#)

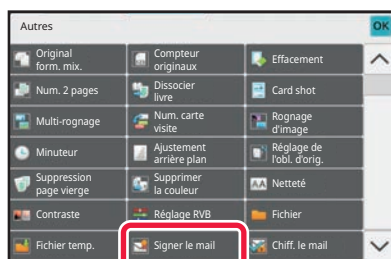
[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

[SAISIE MANUELLE D'UNE ADRESSE \(page 5-38\)](#)

[SPECIFICATION D'UN DOSSIER RESEAU \(page 5-39\)](#)

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)

[UTILISER UN JOURNAL DES TRANSMISSIONS POUR RENVOYER \(page 5-43\)](#)

**4**

## Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Signer le mail].

Une coche apparaît sur l'icône.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur [Précédent].



## Pour annuler le réglage de courrier électronique

Appuyez sur la touche [Signer le mail] pour la décocher.



5

### Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation de l'original.

- Si vous avez placé les pages du document original sur le plateau du chargeur de documents, toutes les pages sont numérisées.  
Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.
- Lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition, vous devez numériser les pages du document une par une.  
Une fois la numérisation terminée, placez l'original suivant et appuyez sur la touche [Départ]. Répétez cette procédure jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées, puis appuyez sur la touche [Fin lecture].  
Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.



Vous pouvez appuyer sur la touche [Aperçu] pour vérifier l'aperçu de l'image avant d'envoyer une image. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[VÉRIFICATION DE L'IMAGE À TRANSMETTRE \(page 5-84\)](#)".



# CRYPTAGE DES DONNÉES TRANSMISES (CRYPTAGE)

Vous pouvez crypter les données pour renforcer la sécurité.



Cette fonction est disponible pour Numériser vers courrier électronique.



## Pour crypter les données transmises

- Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages de sécurité] → [Réglages S/MIME] → [Réglage des conditions].
- Lorsque vous sélectionnez [Sélectionner à l'envoi] dans "Chiff. le mail " dans "Réglages (administrateur)", vous pouvez choisir de crypter ou non les données chaque fois que vous envoyez une image. Lorsque vous sélectionnez [Toujours activer], le réglage ne peut pas être modifié.

1

## Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

2

## Appuyez sur l'écran de mode pour passer à l'écran initial du mode Courrier électronique.

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

3

## Précisez la destination.

[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES \(page 5-32\)](#)

[CONSULTATION DE LA LISTE DES DESTINATIONS SELECTIONNEES \(page 5-35\)](#)

[UTILISATION D'UN NUMÉRO DE RECHERCHE POUR RAPPELER UNE DESTINATION \(page 5-37\)](#)

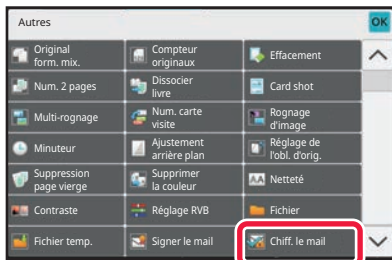
[RÉCUPÉRATION D'UNE ADRESSE DE DESTINATION DEPUIS UN CARNET D'ADRESSES GLOBAL \(page 5-41\)](#)



- Le cryptage de données n'est pas possible lorsque l'adresse est saisie directement.
- Les données cryptées ne peuvent être envoyées qu'à une adresse pour laquelle vous avez enregistré un certificat utilisateur.  
Enregistrez un certificat utilisateur pour l'adresse dans "Réglages (version Web)" - [Carnet d'adresses] → [Cour. électr.] → "Certificat utilisateur". Une seule adresse de courrier électronique peut être enregistrées pour une adresse comprenant un certificat utilisateur.
- Si la case "Désactiver l'envoi aux adresses ne pouvant être cryptées." est cochée () dans "Réglages (administrateur)" - [Réglages système] → [Réglages de sécurité] → [Réglages S/MIME] → [Réglage des conditions] → [Réglages de cryptage], les adresses sans certificat utilisateur ne peuvent pas être sélectionnées. Lorsque la coche est supprimée () , les données sont envoyées sans cryptage.



4



Appuyez sur la touche [Autres], puis sur la touche [Chiff. le mail].

Une coche apparaît sur l'icône.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur [Précédent].



**Pour annuler le réglage de cryptage**

Appuyez sur la touche [Chiff. le mail] pour supprimer la coche.

5

**Appuyez sur la touche [Départ] pour démarrer la numérisation de l'original.**

- Si vous avez placé les pages du document original sur le plateau du chargeur de documents, toutes les pages sont numérisées.  
Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.
- Lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition, vous devez numériser les pages du document une par une.  
Une fois la numérisation terminée, placez l'original suivant et appuyez sur la touche [Départ]. Répétez cette procédure jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées, puis appuyez sur la touche [Fin lecture].  
Un bip retentit pour signaler que la numérisation et la transmission sont terminées.



Vous pouvez appuyer sur la touche [Aperçu] pour vérifier l'aperçu de l'image avant d'envoyer une image. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[VÉRIFICATION DE L'IMAGE À TRANSMETTRE \(page 5-84\)](#)".



# VÉRIFICATION DE L'ÉTAT DE TRAVAUX DE TRANSMISSION/RÉCEPTION

## TRAVAUX D'ENVOI D'IMAGE

Lorsque vous appuyez sur l'écran de gestion du travail, les travaux s'affichent sous forme de liste. Pour vérifier l'état d'un travail en mode numériseur, sélectionnez l'onglet [Numérisation].

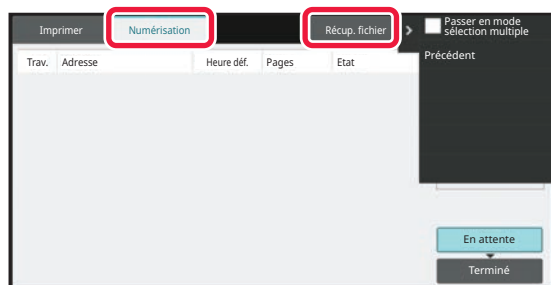
Lorsque vous désirez arrêter ou supprimer des travaux ou effectuer un traitement en priorité, vérifiez les points suivants :

[ARRET/SUPPRESSION D'UN TRAVAIL EN COURS OU RÉSERVE \(page 2-61\)](#)

[TRAITEMENT PRIORITAIRE D'UN TRAVAIL RÉSERVE \(page 2-62\)](#)

[VERIFICATION D'UN TRAVAIL RÉSERVE OU DU TRAVAIL EN COURS \(page 2-64\)](#)

[VERIFICATION DES TRAVAUX TERMINÉS \(page 2-65\)](#)



Les travaux d'envoi d'image comprennent la réception, la transmission différée, le transfert de données, ainsi que la transmission habituelle. Pour les opérations d'un travail Envoi d'image, reportez-vous à la section "[TRAVAUX DE TRANSMISSION OU DE RÉCEPTION TERMINÉS \(page 5-138\)](#)".

## TRAVAUX DE TRANSMISSION OU DE RÉCEPTION TERMINÉS

Lorsqu'un travail normal de transmission est terminé, il s'inscrit dans la liste des travaux. Le message "Envoi OK " s'affiche alors dans le champ d'état.

### Transmissions différées

Un travail de transmission différée apparaît en bas de la liste des travaux en attente jusqu'à l'échéance de l'heure programmée.

La transmission commence à l'heure indiquée. Lorsque la transmission est terminée, le travail passe dans la liste des travaux terminés, et le message "Envoi OK " s'affiche alors dans le champ d'état.



# NUMÉRISATION À PARTIR D'UN ORDINATEUR (Mode numérisation PC)

## PROCÉDURE DE NUMÉRISATION DE BASE

Vous pouvez installer le pilote de scanner sur votre ordinateur et utiliser une application compatible TWAIN\* pour numériser une image à l'aide de votre ordinateur.

La numérisation à partir de votre ordinateur est plus utile lorsque vous numérisez un original simple comme une photo, et plus particulièrement lorsque vous souhaitez ajuster les réglages de numérisation à mesure que vous numérisez. À l'inverse, une numérisation sur la machine est plus utile lorsque vous numérisez en continu plusieurs originaux.

\* Interface standard utilisée pour les scanners et autres appareils d'entrée d'image. Lorsque le pilote de scanner est installé sur votre ordinateur, vous pouvez utiliser n'importe quelle application compatible TWAIN pour numériser une image.



- Pour connaître les procédures d'installation du pilote de scanner et de configuration des réglages, consultez le Guide d'installation du logiciel.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée lorsqu'elle a été désactivée à l'aide de "Désactiver la fonction de numérisation" dans les réglages système (administrateur).
- Les procédures de sélection du pilote de scanner et de lancement de la numérisation dépendent de l'application compatible TWAIN. Pour plus d'informations, consultez le manuel de l'application ou l'Aide.
- Lorsqu'une grande image est numérisée en haute résolution, la quantité de données sera très importante et la numérisation sera longue. Veillez à sélectionner les réglages de numérisation appropriés à l'original (texte, photo, etc.).

En guise d'exemple, la procédure de numérisation à partir de l'application "Sharpdesk" est décrite ci-dessous.



## [Sur la machine]



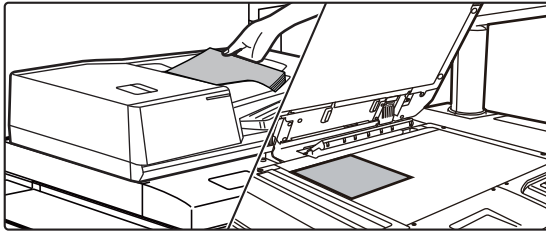
### Empêcher la numérisation PC :

Empêchez l'envoi lorsqu'une adresse est entré manuellement pour activer le réglage de mise en attente pour l'impression des données reçues

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages communs] → [Activer/ Désactiver les réglages] → [Param. pour désactiver la transmission] → [Désactivation de la numérisation PC].

Empêchez la numérisation PC.

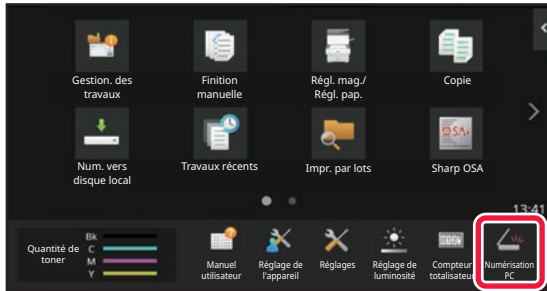
1



### Placez le document original.

Placez l'original face vers le haut dans le magasin du chargeur de documents, ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

2



### Appuyez sur l'icône du mode [Num. PC] pour passer au mode Numérisation PC.



Lorsque le mode Numérisation PC est sélectionné, seule la touche [Quitter] affichée sur l'écran tactile peut être utilisée sur la machine ; aucune autre touche ne peut être utilisée.

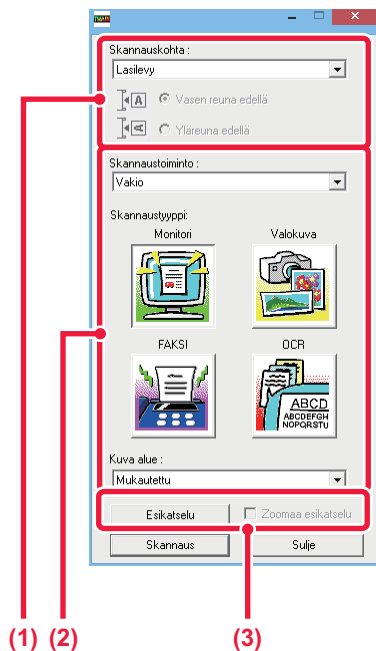




## [Sur votre ordinateur]

**1**

Démarrez l'application compatible TWAIN sur votre ordinateur et sélectionnez [SHARP MFP TWAIN K] dans la sélection du scanner de l'application.

**2**

### Affichez l'aperçu de l'image.

#### (1) Sélectionnez l'emplacement de l'original.

##### Menu "Méthode de numérisation":

- Si l'original a un côté et s'il est placé dans le magasin du chargeur de documents, sélectionnez [SPF(Simplex)].
- Si l'original a deux côtés et s'il est placé dans le magasin du chargeur de documents, sélectionnez [SPF(Duplex - Book)] ou [SPF(Duplex - Tablet)] selon que l'original est de style livre ou bloc-notes. De plus, sélectionnez [Left edge is fed first] ou [Top edge is fed first] en fonction de l'orientation de l'original.

#### (2) Sélectionnez les réglages de numérisation.

##### Menu "Mode numérisation " :

Basculez entre l'écran "Standard" et l'écran "Professionnel". Dans l'écran "Standard", sélectionnez "Monitor", "Photo", "FAX" ou "OCR" en fonction du type de l'original et de l'objectif de votre numérisation.

##### Menu "Zone d'image " :


Sélectionnez la zone de numérisation. Si "Auto" est sélectionné, le format de l'original détecté par la machine sera numérisé. Vous pouvez également définir la zone de numérisation dans la fenêtre d'aperçu à l'aide de votre souris.

#### (3) Cliquez sur le bouton [Aperçu].

L'image d'aperçu s'affiche dans le pilote de scanner. Si l'image d'aperçu ne vous satisfait pas, répétez les étapes (2) et (3).

Si la case [Zoom aperçu] est cochée avant de cliquer sur le bouton [Aperçu], la zone sélectionnée est agrandie dans la fenêtre d'aperçu. Si la coche est supprimée, l'image d'aperçu reprend sa taille normale. Notez que si SPF est sélectionné dans le menu "Source de numérisation", la fonction [Zoom aperçu] ne peut pas être utilisée.



- Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, cliquez sur le bouton  dans l'écran de l'image d'aperçu de l'étape 7 pour ouvrir l'Aide du pilote de scanner.
- Si vous cliquez sur le bouton [Aperçu] pendant la numérisation du magasin du chargeur de documents, une seule page de l'original est numérisée pour l'image d'aperçu. Si vous souhaitez inclure cet original dans la numérisation, remplacez-le dans le magasin du chargeur de documents.



3



### Sélectionnez les réglages de numérisation tout en observant l'image.

#### Bouton [Rotation] :

Chaque fois que vous cliquez sur ce bouton, l'image d'aperçu tourne de 90 degrés. Cela vous permet de modifier l'orientation de l'image sans retirer et remettre en place l'original. Le fichier image est créé selon l'orientation affichée dans la fenêtre d'aperçu.

#### Bouton [Format image] :

Cliquez sur ce bouton pour spécifier la zone de numérisation en saisissant des valeurs numériques. Les pixels, mm ou puces peuvent être sélectionnés comme unités des valeurs numériques. Si une zone de numérisation a déjà été spécifiée, les valeurs saisies modifient la zone par rapport au coin supérieur gauche de la zone spécifiée.

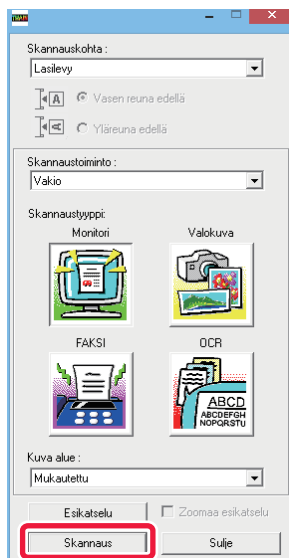
#### ⌘ Bouton :

Lorsqu'une image d'aperçu est affichée et qu'une zone de numérisation n'est pas spécifiée, vous pouvez cliquer sur ce bouton pour définir automatiquement la zone de numérisation sur l'ensemble de l'image d'aperçu.



- Pour plus d'informations sur les réglages de numérisation, cliquez sur le bouton pour ouvrir l'Aide du pilote de scanner.
- Si les originaux sont placés dans le magasin du chargeur de documents, seul un aperçu de la première page est affiché. La première page est dirigée vers le plateau de sortie d'original. Veillez à bien remettre la page d'aperçu dans le magasin du chargeur de documents avant d'afficher un nouvel aperçu ou de numériser.

4



### Cliquez sur le bouton [Numérisation].

La numérisation commence. L'image s'affiche dans votre application.

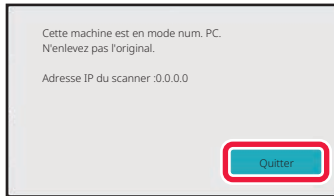
Attribuez un nom de fichier à l'image numérisée et enregistrez-la comme approprié dans l'application logicielle utilisée.



## [Sur la machine]

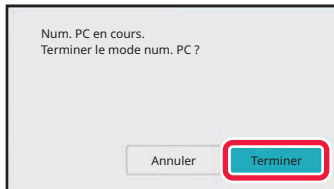
---

5



Appuyez sur la touche [Quitter].

6



Appuyez sur la touche [Terminer].

---



# TRANSMISSION DE MÉTADONNÉES

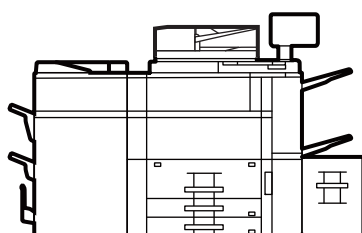
## PRÉPARATIFS POUR LA TRANSMISSION DE MÉTADONNÉES

### TRANSMISSION DES METADONNEES (ENTREE DONNEES)

Si le kit du module d'intégration de l'application est installé, des métadonnées (données indiquant les attributs du fichier image et comment il doit être traité) seront générées sur la base des informations préenregistrées et transmises séparément d'un fichier image généré pour envoyer une image numérisée. Le fichier des métadonnées est créé au format XML.

En liant les métadonnées à des applications telles qu'un logiciel de gestion de documents, une application de gestion de processus ou un serveur de chiffage, il est possible de créer un environnement de solution sophistiqué.

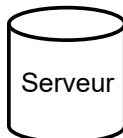
En utilisant le kit module d'intégration d'application, les informations sur un fichier image généré peuvent être entrées sur l'écran tactile et être transmises avec l'image sous la forme d'un fichier XML.



Fichier image



Numérisation vers courrier électronique  
Numérisation vers FTP  
Numérisation vers un dossier réseau



Serveur

Serveur fax, logiciel de gestion de documents, application de gestion de processus et serveur de cryptage, etc.



# RÉGLAGES REQUIS EN MODE RÉGLAGE (VERSION WEB)

Pour configurer les réglages associés aux métadonnées, sélectionnez [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages des métadonnées] → [Entrée métadonnées] dans "Réglages (administrateur)". (Les droits d'administrateur sont obligatoires.)

Activez la transmission des métadonnées.

## Enregistrement des jeux de métadonnées

Enregistrez les éléments (les jeux de métadonnées) à écrire dans le fichier XML qui sera généré pendant la numérisation. Un jeu de métadonnées peut contenir jusqu'à 10 éléments de métadonnées. Un jeu de métadonnées enregistré peut être sélectionné au moment de la transmission.

Les adresses indiquées dans "Type d'adresse autorisée à envoyer des métadonnées " lorsqu'un jeu de métadonnées est enregistré, peuvent être sélectionnées comme destinations de transmission au moment de la transmission avec les touches express, une saisie manuelle ou une recherche dans un carnet d'adresses global. (Les adresses pour lesquelles l'entrée de métadonnées n'est pas permise ne peuvent pas être indiquées comme destinations de transmission.)



# TRANSMISSION DES MÉTADONNÉES

## TRANSMISSION DES MÉTADONNÉES

Sélectionnez un jeu de métadonnées, entrez chaque élément, puis effectuez la transmission des métadonnées.



La transmission de métadonnées est possible avec la fonction archivage de document. L'onglet [Entrée données] apparaît dans l'écran des réglages de transmission du mode d'archivage de documents pour permettre la transmission des métadonnées.

En outre, vous pouvez transmettre des métadonnées à l'aide de la fonction d'archivage de documents dans [Entrée métadonnées] dans "Réglages (version Web)".



- **Dans le mode de saisie de données, configurez les réglages des métadonnées pour effectuer la transmission des métadonnées.**

Pour effectuer une transmission sans envoyer les métadonnées, passez de l'écran du mode de saisie de données à un mode différent, puis procédez à la transmission.

- Si vous avez configuré des réglages de métadonnées ou précisé une adresse en mode de saisie de données, il ne sera pas possible de passer à un autre mode.
- Avant de configurer des réglages de métadonnées, précisez les adresses dans tous les modes disponibles. Après avoir configuré les réglages des métadonnées, précisez uniquement les adresses des modes autorisés dans le jeu de métadonnées sélectionné.

1

**Appuyez sur l'icône [Entrée données] dans [Ecran d'accueil], puis appuyez sur [Métadonnées].**



Si un jeu de métadonnées donné a été spécifié comme jeu par défaut, passez à l'étape 3.



Si aucun jeu de métadonnées n'a été enregistré, vous ne pourrez pas utiliser la touche [Saisie de métadonnées]. Enregistrez le jeu de métadonnées dans le "Mode réglages (version Web)" avant d'effectuer la transmission.

2

**Appuyez sur la touche du jeu de métadonnées souhaité.**

3

**Les touches des éléments enregistrés dans le jeu de métadonnées s'affichent. Appuyez sur les touches correspondant à l'élément que vous souhaitez modifier.**

4

**Appuyez sur la touche de la valeur que vous souhaitez saisir, puis sur la touche [OK].**

Pour saisir directement la valeur des métadonnées, appuyez sur la touche [Entrée directe]. Dans l'écran tactile qui s'affiche, appuyez sur la touche [OK]. Vous reviendrez à l'écran illustré dans l'étape 3.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.



Pour annuler la sélection de la valeur des métadonnées : appuyez sur la touche [Effacer].



**5**

**Configurez les réglages de l'image ou autres, puis exécutez la procédure d'envoi de numérisation.**

- Configurez les réglages des détails du travail, puis démarrez la transmission en utilisant les mêmes opérations que pour les autres modes.
- Si vous saisissez directement une adresse, appuyez sur [Appuyer pour entrer l'adresse] afin d'afficher l'écran permettant de sélectionner un type d'adresse.  
Si vous sélectionnez un type d'adresse tel que Courriel ou Dossier réseau, l'écran de saisie du type d'adresse s'affichera.



## CHAMPS DE METADONNEES

Les trois types de métadonnées suivants sont inclus dans le fichier XML transmis.

- Données automatiquement générées par la machine  
Ces données sont toujours incluses dans le fichier XML et automatiquement enregistrées sur votre ordinateur.
- Champs précédemment définis  
Ces champs sont automatiquement identifiés par la machine et affectés aux balises XML appropriées. Vous pouvez sélectionner ces champs, et vous pouvez uniquement les inclure dans le fichier XML si vous les avez d'abord activés dans le "Mode réglages (version Web)".
- Champs définis par l'utilisateur  
Des champs personnalisés sont ajoutés au fichier XML. Vous pouvez sélectionner ces champs et les définir dans le "Mode réglages (version Web)".  
Si un champ de métadonnées défini est l'un des champs suivants, un message apparaîtra pour vous signaler qu'il ne peut pas être rempli. Saisissez les informations pertinentes dans les éléments associés des réglages d'envoi.

Nom saisi dans le champ de métadonnées	Description	Emplacement de saisie
formName	Nom de l'utilisateur qui a envoyé le travail. Si le nom n'est pas entré comme métadonnée, le nom de l'expéditeur déterminé par les règles habituelles de détermination du nom d'expéditeur sera appliqué comme métadonnée.	[Répondre à] (nom de l'expéditeur sélectionné)
replyTo	Adresse de courrier électronique à laquelle le résultat de transmission sera envoyé.	[Répondre à] (adresse de courrier électronique de l'expéditeur sélectionné)
documentSubject	Nom du travail apparaissant dans la ligne "Objet " du courrier électronique, ou nom du travail sur la couverture. Si l'utilisateur entre un [Objet] dans l'écran des réglages d'envoi sur l'écran tactile, la valeur saisie est appliquée comme métadonnée.	[Objet] (vierge sauf si une valeur est définie dans l'écran des réglages d'envoi).
fileName	Entrez le nom de fichier de l'image à envoyer.	[Nom de fichier] (Uniquement si vous avez coché la case [Autoriser les noms de fichiers personnalisés] dans l'écran de saisie des métadonnées en "Mode réglages (version Web))" <input checked="" type="checkbox"/> (Vide sauf si une valeur est définie dans l'écran des réglages de transmission).





# ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

## ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

<b>ARCHIVAGE DE DOCUMENTS</b> .....	<b>6-2</b>
Usages de l'archivage de documents .....	6-3
TYPES D'ARCHIVAGES DE DOCUMENTS .....	6-3
AVANT D'UTILISER LA NUMÉRISATION SUR DISQUE LOCAL DANS L'ARCHIVAGE DE DOCUMENTS ..	6-4
POINTS IMPORTANTS LORS DE L'UTILISATION DE L'ARCHIVAGE DE DOCUMENTS .....	6-8
UTILISATION DE L'ARCHIVAGE DE DOCUMENTS DANS CHAQUE MODE .....	6-9
<b>ECRAN INITIAL DU MODE ARCHIVAGE DE DOCUMENTS</b> .	<b>6-10</b>

## ENREGISTREMENT DE FICHIERS AVEC ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

<b>ARCHIVAGE LORS DE L'UTILISATION D'UN AUTRE MODE</b>	
<b>6-11</b>	
FICHER TEMPORAIRE .....	6-11
FILE .....	6-13
<b>ENREGISTREMENT DE DONNÉES DE DOCUMENT</b>	
<b>UNIQUEMENT (NUMÉRISER SUR DISQUE LOCAL) . . .</b>	<b>6-18</b>
ENREGISTREMENT SUR LE DISQUE LOCAL .....	6-18
ENREGISTRER SUR UN PÉRIPHÉRIQUE MÉMOIRE EXTERNE .....	6-21

## UTILISATION DE FICHIERS ENREGISTRÉS

<b>SEQUENCE D'UTILISATION D'UN FICHER ENREGISTRE</b> .	
<b>6-24</b>	
<b>ECRAN DE SÉLECTION DU FICHER</b> .....	<b>6-26</b>
MODE D'AFFICHAGE LISTE .....	6-26
MODE D'AFFICHAGE VIGNETTE .....	6-27
<b>SÉLECTION D'UN FICHER A RECUPERER</b> .....	<b>6-28</b>
<b>IMPRESSION DE FICHER</b> .....	<b>6-29</b>
IMPRESSION RAPIDE .....	6-29
MODIFICATION DES RÉGLAGES AVANT L'IMPRESSION.	6-29
<b>IMPRESSION DE FICHIERS MULTIPLES</b> .....	<b>6-31</b>
IMPRESSION DE FICHIERS MULTIPLES .....	6-31
IMPRESSION PAR LOT .....	6-32
<b>TRANSMISSION DE FICHER</b> .....	<b>6-34</b>
<b>DÉPLACEMENT DE FICHER</b> .....	<b>6-35</b>
<b>SUPPRIMER UN FICHER</b> .....	<b>6-36</b>
SUPPRESSION AUTOMATIQUE DE FICHER .....	6-37
<b>VÉRIFICATION DE L'IMAGE D'UN FICHER</b> .....	<b>6-38</b>
IMAGE D'UN FICHER .....	6-38
<b>FUSION DE FICHIERS</b> .....	<b>6-39</b>
<b>RAPPEL ET UTILISATION D'UN FICHER DEPUIS</b>	
<b>L'ÉCRAN DE GESTION DU TRAVAIL</b> .....	<b>6-40</b>
<b>RECHERCHE ET RÉCUPÉRATION DE FICHER</b> .....	<b>6-41</b>

<b>IMPRESSION D'UN FICHER EXTERNE</b> .....	<b>6-43</b>
OPÉRATION SUR LA PAGE WEB .....	6-43



# ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

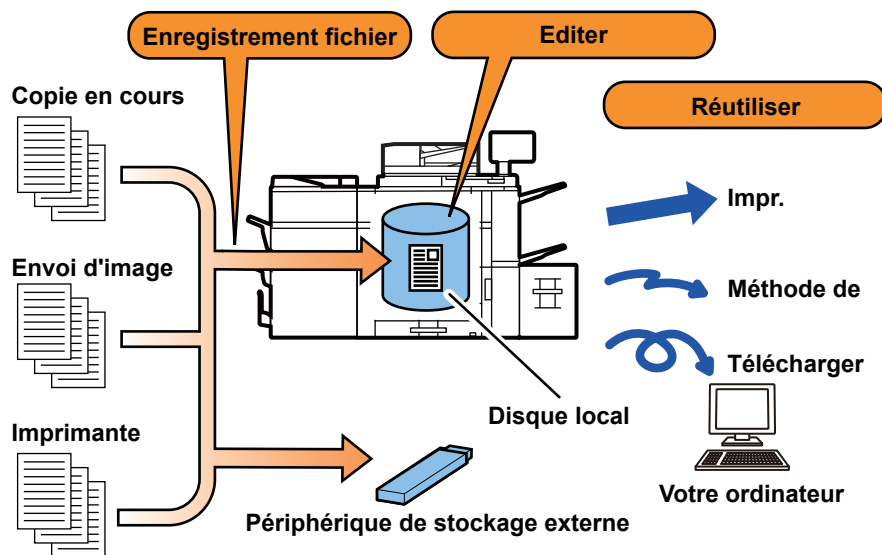
## ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

Cette fonction enregistre, en tant que données, l'original numérisé sur la machine ou imprime les données d'un ordinateur sur le local dur de la machine ou sur un périphérique de stockage externe.

Vous pourrez imprimer ou transmettre les fichiers enregistrés comme nécessaire. Il est également possible d'éditer les fichiers enregistrés, par exemple en les combinant.



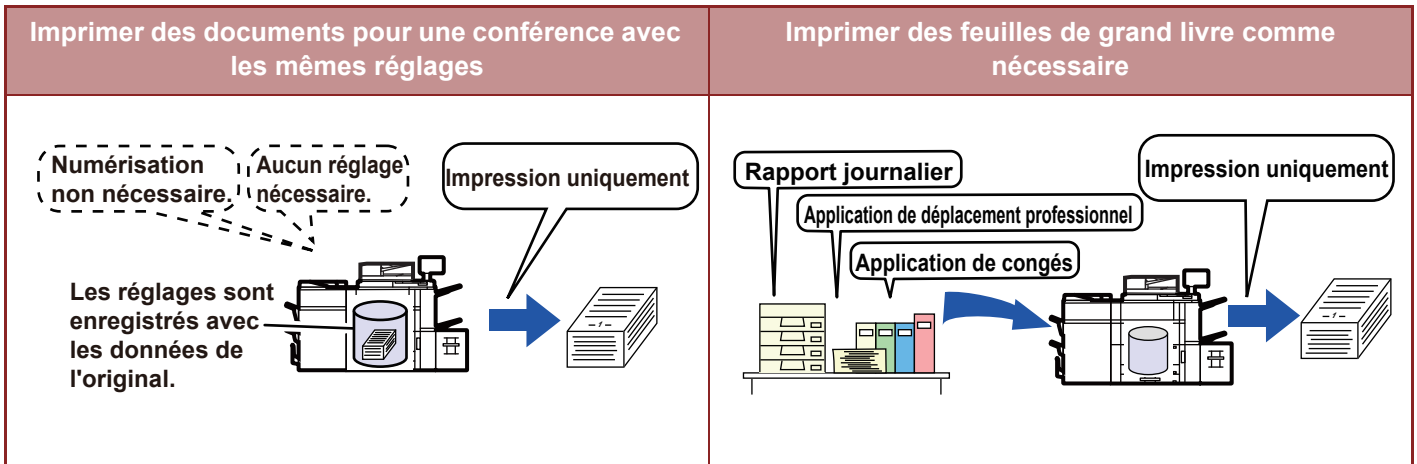
Un fichier PDF créé pour la recherche sur PC peut être affiché ou imprimé sur un ordinateur.





# Usages de l'archivage de documents

L'utilisation de la fonction d'archivage de documents vous permet d'imprimer des documents pour une conférence avec les mêmes réglages, ou d'imprimer des feuilles de grand livre utilisées pour des travaux de routine comme nécessaire.



## TYPES D'ARCHIVAGES DE DOCUMENTS

Il y a plusieurs manières d'enregistrer un fichier avec l'archivage de document : [Fichier temporaire] et [Fichier] en mode copie ou en mode d'envoi d'image, et [Num. vers disque local] et [Numérisation vers un périphérique de stockage externe] en mode d'archivage de documents.

<b>Fichier temporaire</b>	Pendant qu'une copie, un envoi d'image ou un autre travail est exécuté, cette fonction enregistre les données du document sur le disque local. Utilisez cette fonction quand vous voulez enregistrer rapidement et facilement les données d'un document sans indiquer un nom de fichier ni d'autres informations. N'importe qui peut utiliser le fichier enregistré. N'utilisez pas cette méthode pour enregistrer des fichiers confidentiels.
<b>Fichier</b>	Pendant qu'une copie, un envoi d'image ou un autre travail est exécuté, cette fonction enregistre les données du document sur le disque local. A la différence de Fichier temporaire, divers types d'informations peuvent être joints au fichier quand il est enregistré pour permettre une gestion de fichier efficace. Vous pouvez également définir un mot de passe.
<b>Num. vers disque local</b>	Cette fonction numérise un original et l'enregistre sur le disque local. Comme pour Fichier, vous pouvez joindre divers types d'informations.
<b>Numérisation vers un périphérique de stockage externe</b>	Cette fonction numérise un original et l'enregistre sur un périphérique mémoire externe, par exemple sur une clé USB. Comme pour Fichier, vous pouvez joindre divers types d'informations.

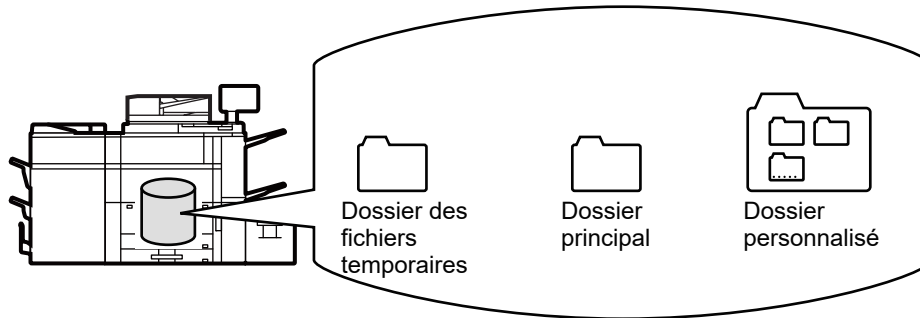


# AVANT D'UTILISER LA NUMÉRISATION SUR DISQUE LOCAL DANS L'ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

## Types de dossiers

Trois types de dossiers sont utilisés pour enregistrer des fichiers sur le disque local via la fonction d'archivage de documents.

### Dossiers sur le disque local



#### Dossier des fichiers temporaires

Les documents numérisés à l'aide de [Fichier temporaire] du panneau de commande sont enregistrés dans ce dossier. Un nom d'utilisateur et un nom de fichier sont automatiquement affectés à chaque travail.

#### Dossier principal

Les documents numérisés sont enregistrés dans ce dossier.

Lorsque vous enregistrez un travail dans le Dossier principal, vous pouvez spécifier un nom d'utilisateur déjà enregistré et attribuer un nom de fichier.

Un mot de passe (4 à 32 caractères) peut également être configuré lors de l'enregistrement d'un fichier ("Confidentiel") si nécessaire.

#### Dossier personnalisé

Les dossiers comportant des noms personnalisés sont enregistrés dans ce dossier.

Les documents numérisés sont enregistrés dans le dossier enregistré.

Comme pour le dossier principal, un dossier personnalisé permet de spécifier un nom d'utilisateur déjà enregistré et attribuer un nom de fichier lors de l'enregistrement du travail.

Les mots de passe (code PIN : 4 à 8 chiffres) peuvent être établis pour les dossiers personnalisés et pour les fichiers enregistrés dans les dossiers personnalisés.




Vous pouvez créer jusqu'à 1 000 dossiers personnalisés sur le disque local.



## Éléments utiles à enregistrer

Si vous enregistrez un travail en utilisant l'option [Fichier] en mode copie ou en mode d'envoi d'image, ou l'option [Num. vers disque local] en mode d'archivage de documents, il est utile d'enregistrer les éléments ci-dessous. Ces réglages ne sont pas obligatoires lors de l'enregistrement d'un travail avec [Fichier temporaire].

<b>Nom d'utilisateur</b>	Il est nécessaire si vous prévoyez d'affecter un nom d'utilisateur aux fichiers enregistrés. Un nom d'utilisateur sert également de critère de recherche pour rechercher un fichier.
<b>Dossier personnalisé</b>	Le dossier principal est d'abord disponible comme emplacement de stockage des fichiers pour [Fichier] et [Enregistrement de fichier]. Enregistrez un dossier personnalisé, puis indiquez-le comme emplacement d'enregistrement des fichiers. Définissez un mot de passe pour le dossier de l'utilisateur comme requis. Entrez le code PIN pour utiliser le dossier. Si un mot de passe est défini pour accéder au dossier, "  " s'affiche sur ce dossier.
<b>Mon dossier</b>	Un dossier personnalisé précédemment créé peut être sélectionné comme "Mon dossier", ou un nouveau dossier peut être créé en tant que "Mon dossier". Si "Mon dossier" a été configuré et si l'authentification de l'utilisateur est utilisée, "Mon dossier" sera toujours sélectionné comme destination de [Fichier] et [Enregistrement de fichier].



- **Pour enregistrer un dossier personnalisé pour l'archivage de documents :**

Sur la page Web, sélectionnez "Réglages (administrateur)" → [Actions sur les documents] → [Archivage de documents] → [Dossier personnalisé].



Sur la machine, sélectionnez "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglages de l'archivage de documents] → [Contrôle de l'archivage de documents] → [Dossier personnalisé].

- **Pour enregistrer un nom d'utilisateur et spécifier un dossier comme "Mon dossier" :**



- Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Contrôle de l'utilisateur] → [Réglages utilisateur] → [Liste des utilisateurs].

## Nombre approximatif de pages et de fichiers pouvant être enregistrés

Nombre total de pages et de fichiers pouvant être enregistrés dans les dossiers personnalisés et dans le dossier principal

Exemples de types d'originaux	Nombre de pages*	Nombre de fichiers
Original pleine couleur (Exemple de texte et photo) Format : A4 	5700 max.	3000 max.
Original noir et blanc (Texte) Format : A4 	13000 max.	

**Nombre de pages et de fichiers pouvant être enregistrés dans le dossier Fichier temp.**

Exemples de types d'originaux	Nombre de pages*	Nombre de fichiers
Original pleine couleur (Exemple de texte et photo) Format : A4 	700 max.	1000 max.
Original noir et blanc (Texte) Format : A4 	2000 max.	

\* Les nombres indiqués sont des approximations du nombre de pages pouvant être enregistrées lorsque toutes les pages sont en couleur et lorsque toutes les pages sont en noir et blanc.

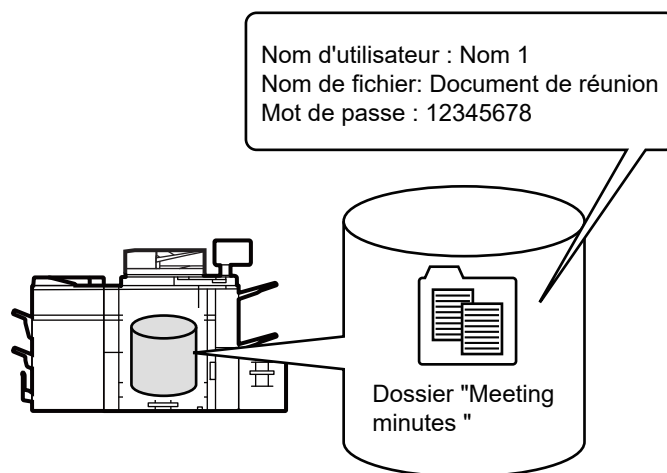
La copie en mode de tri utilise la même zone de mémoire que celle du dossier principal et du dossier personnalisé. Pour cette raison, lorsqu'une quantité excessive de données a été mémorisée dans le dossier principal et du dossier personnalisé, il pourra être impossible d'effectuer un travail de copie de gros volume en utilisant le mode de tri. Supprimez les fichiers inutiles du dossier principal et du dossier personnalisé.

Les types d'originaux décrits ci-dessus sont utilisés à titre d'exemple pour mieux expliquer la procédure. Le nombre réel de pages et le nombre de fichiers qui peuvent être stockés dépendent du contenu des images originales et des paramètres au moment du stockage des fichiers.



## Informations ajoutées aux fichiers

Si vous enregistrez un fichier via la fonction "Fichier", ajoutez les informations suivantes pour le différencier des autres fichiers.



<b>Nom d'utilisateur</b>	Le nom d'utilisateur est nécessaire pour saisir la propriété d'un fichier ou d'autres informations. Le nom d'utilisateur doit être préalablement enregistré.	
<b>Nom de fichier</b>	Attribue un nom au fichier.	
<b>Enregistré sous</b>	Indique un dossier dans lequel les fichiers doivent être enregistrés.	
<b>Propriété</b>	Partage	Tout utilisateur peut afficher et utiliser les fichiers dont la propriété est "Partage".
	Protéger	Une fois la propriété "Protéger" définie, le fichier correspondant ne peut pas être modifié, déplacé ni supprimé. Aucun paramètre de mot de passe n'est nécessaire.
	Confidentiel	Vous pouvez définir un mot de passe (4 à 32 caractères) pour la protection des fichiers.



- Les informations ci-dessus ne peuvent pas être spécifiées lorsqu'un fichier est enregistré via la fonction Fichier temporaire.
- Lorsque vous sélectionnez [Créer un fichier téléchargeable] dans Numériser sur disque local et que vous effectuez un enregistrement sous un fichier confidentiel, les propriétés ne peuvent pas être modifiées.



### Pour enregistrer un nom d'utilisateur :

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Contrôle de l'utilisateur] → [Réglages utilisateur] → [Liste des utilisateurs].



## POINTS IMPORTANTS LORS DE L'UTILISATION DE L'ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

- Les fichiers enregistrés via l'option [Fichier temporaire] reçoivent la propriété "Partage ", ce qui donne un accès à toute personne pour impression et envoi. Par conséquent, n'enregistrez pas de documents sensibles ou de documents que vous ne voulez pas voir utilisés par d'autres via la fonction [Fichier temporaire].
- Lors de l'enregistrement d'un fichier avec l'option [Fichier], vous pouvez l'enregistrer avec la propriété "Confidentiel ". Définissez un mot de passe pour empêcher qu'un fichier "Confidentiel " soit utilisé par d'autres personnes. Prenez soin de ne pas communiquer le mot de passe à d'autres personnes.
- La propriété d'un fichier "Confidentiel " enregistré peut être modifiée en "Partage " dans "Changement de propriété " si nécessaire. N'enregistrez pas de documents sensibles ou de documents que vous ne voulez pas voir utilisés par d'autres.
- A l'exception des dispositions légales, SHARP Corporation décline toute responsabilité pour tout préjudice résultant de la divulgation d'informations sensibles dues à une manipulation par un tiers de données enregistrées à l'aide de la fonction Fichier temporaire ou Fichier, ou à une utilisation incorrecte de la fonction Fichier temporaire ou de la fonction Fichier par l'utilisateur qui enregistre des données.





# UTILISATION DE L'ARCHIVAGE DE DOCUMENTS DANS CHAQUE MODE

Pour utiliser "Archivage de documents", sélectionnez le panneau de sélection pour chaque mode.

Pour enregistrer simultanément des données avec une copie, appuyez sur la touche [Fichier] ou [Fichier temporaire] du panneau de commande pour chaque mode.



Pour utiliser "Archivage de documents" dès le début, sélectionnez le panneau de sélection en mode "Archivage de documents". Appuyez sur n'importe quelle touche pour numériser et enregistrer l'original.



- **[Fichier] et [Fichier temporaire]**

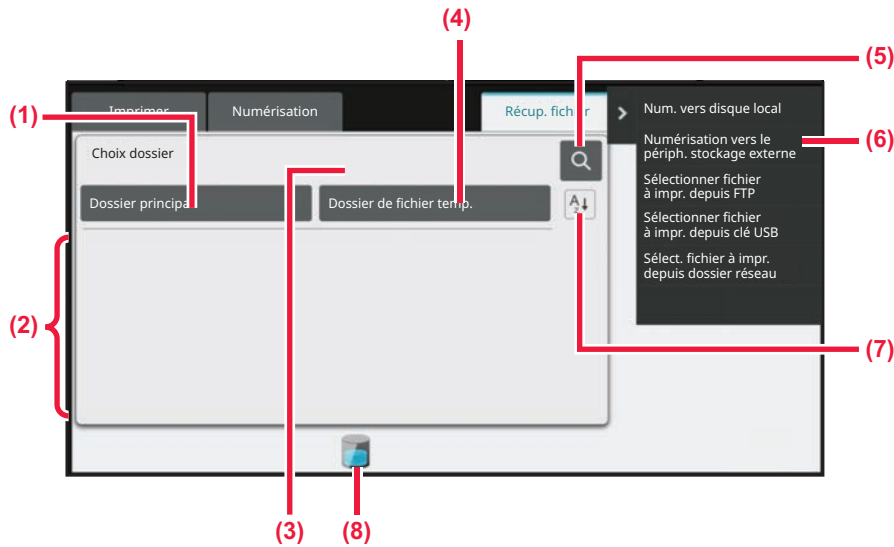
Il est possible que ces touches ne s'affichent pas sur le panneau de commande, cela dépend du mode ou des réglages. Dans ce cas, appuyez sur [Autres] dans l'écran initial de chaque mode, puis sur la touche [Fichier temporaire] ou [Fichier].

- **Utilisation de l'archivage de documents en mode d'impression**

Pour utiliser l'archivage de documents en mode d'impression, sélectionnez Archivage de documents dans le pilote de l'imprimante. Pour plus de détails sur l'archivage de documents, reportez-vous à la section "[ENREGISTREMENT ET UTILISATION DES FICHIERS D'IMPRESSION \(ARCHIVAGE DE DOCUMENTS\) \(page 4-114\)](#)" dans "IMPRIM. ".



# ECRAN INITIAL DU MODE ARCHIVAGE DE DOCUMENTS



- (1) Utilisez-le pour enregistrer des originaux à partager entre les utilisateurs.
- (2) Dossier de l'utilisateur enregistré.
- (3) Affiché lors de l'authentification de l'utilisateur. Appuyez sur cette touche pour ouvrir l'écran personnel de l'utilisateur connecté.
- (4) Utilisez-le pour enregistrer temporairement un fichier.
- (5) Utilisez-le pour rechercher un fichier dans un dossier.
- (6) Affiche les fonctions disponibles en mode d'archivage de documents.
- (7) Bascule l'ordre de dossier personnalisé entre ascendant et descendant.
- (8) Affiche l'état d'utilisation du stockage intégré à la machine. Appuyez sur cette touche pour afficher les détails.



# ENREGISTREMENT DE FICHIERS AVEC ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

## ARCHIVAGE LORS DE L'UTILISATION D'UN AUTRE MODE

### FICHIER TEMPORAIRE

Cette fonction vous permet d'enregistrer un original en mode copie, ou mode envoi d'image comme un fichier image, dans le dossier de fichiers temporaires de la machine.

Vous pourrez récupérer ultérieurement le fichier image enregistré en mode fichier temporaire, ce qui vous permettra de copier le document ou de le transmettre en mode d'envoi image sans devoir localiser l'original.

En guise d'exemple, la procédure d'utilisation de la fonction "Fichier temporaire" en mode copie est présentée ci-dessous.



- Fichier temporaire peut être utilisé en mode normal.
- Lorsqu'un fichier est enregistré à l'aide de l'option Fichier temp., le nom d'utilisateur et le nom de fichier suivants sont automatiquement attribués au fichier.

Nom d'utilisateur : Utilisateur inconnu

Nom de fichier : Mode\_Mois-Jour-Année\_Heure-Minute-Second

(exemple : Copie\_10102021\_112030AM)

Emplacement d'enregistrement : Dossier des fichiers temporaires

Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, le nom d'utilisateur utilisé lors de l'authentification est automatiquement sélectionné.

Seuls le nom du fichier et l'emplacement d'un fichier enregistré dans le dossier de fichiers temporaires peuvent être modifiés.

- Vous pouvez modifier le nom du fichier d'envoi sur le scanner ou renvoyer la transmission par les réglages système.



**Pour supprimer tous les fichiers dans le dossier des fichiers temporaires, à l'exception des fichiers protégés :**

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages de l'archivage de documents] → [Réglage des conditions] → [Effacer tous les fichiers temporaires]. Configurez tous les réglages de façon à ce que tous les fichiers soient supprimés lorsque vous mettez la machine en marche.



1

## Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[SÉLECTION D'UNE PROCÉDURE POUR PLACER L'ORIGINAL SELON SON TYPE ET SON ÉTAT \(page 1-49\)](#)

2



Passez en mode normal et appuyez sur [Fichier temporaire] du panneau de commande pour que  soit sélectionné.



Si un message relatif à l'enregistrement d'informations confidentielles s'affiche, appuyez sur la touche [OK].

3

## Démarrez une copie ou un envoi d'image.

Lorsque vous exécutez la fonction, les données d'image de l'original seront enregistrées dans le dossier des fichiers temporaires.



Pour éviter un enregistrement accidentel du fichier, le message "Les données numérisées sont enregistrées dans le dossier des fichiers temporaires" s'affichera pendant 6 secondes (réglage par défaut) lorsque vous appuierez sur la touche [Départ] (touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] en mode copie).

Pour modifier la durée d'affichage du message, dans "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglages communs]

→ [Réglages de fonctionnement] → [Réglage des conditions] → [Réglage durée des messages].



### Pour annuler Fichier temp.:

Appuyez sur [Fichier temporaire] pour activer .



# FILE

Si vous appuyez sur la touche [Fichier] de la fonction d'archivage de documents pendant l'impression ou la transmission d'un original dans chaque mode, cela vous permettra d'enregistrer simultanément l'original dans le dossier principal ou dans un dossier personnalisé pendant l'impression ou la transmission. Vous pourrez récupérer ultérieurement le fichier enregistré, ce qui vous permettra de recopier ou de renvoyer l'original sans devoir le localiser.

En guise d'exemple, la procédure d'utilisation de la fonction "Fichier" en mode copie est présentée ci-dessous.



- Fichier peut être utilisé en mode normal.
- Lorsqu'un fichier est enregistré via "Fichier" sans y ajouter d'informations, le nom d'utilisateur et le nom de fichier suivants sont automatiquement attribués au fichier.  
Nom d'utilisateur : Utilisateur inconnu  
Nom de fichier : Mode\_Mois-Jour-Année\_Heure-Minute-Second  
(exemple : Copie\_10102021\_112030AM)  
Emplacement d'enregistrement : Dossier principal
- Vous pouvez modifier le nom du fichier d'envoi sur le scanner ou renvoyer la transmission par les réglages système.

## 1

### Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[SÉLECTION D'UNE PROCÉDURE POUR PLACER L'ORIGINAL SELON SON TYPE ET SON ÉTAT \(page 1-49\)](#)



Il existe également des cas pour lesquels vous devrez procéder à des réglages avant l'exécution d'un aperçu.

## 2

### Passez en mode normal et appuyez sur [Fichier] du panneau de commande pour spécifier les informations sur le fichier.

Pour sélectionner le réglage nom d'utilisateur, nom du fichier, dossier, et propriété, reportez-vous à la section "[Informations sur le fichier \(page 6-15\)](#)".

**Pour enregistrer sur le disque local :**

[Modification des propriétés \(page 6-15\)](#)

[Désignation d'un nom d'utilisateur \(page 6-16\)](#)

[Attribution d'un nom de fichier \(page 6-16\)](#)

[Désignation d'un dossier \(page 6-17\)](#)

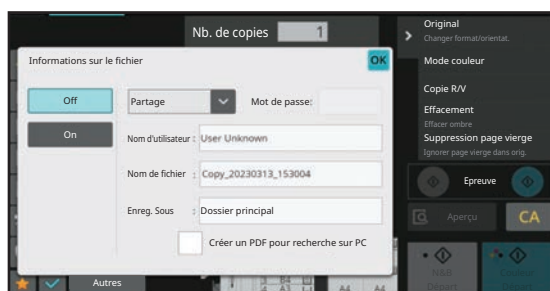
[Création d'un PDF pour recherche sur PC \(page 6-17\)](#)

**Pour enregistrer sur un périphérique mémoire externe :**

[Attribution d'un nom de fichier \(page 6-16\)](#)

[Désignation d'un dossier \(page 6-17\)](#)

[Création d'un PDF pour recherche sur PC \(page 6-17\)](#)



Après avoir configuré les réglages ci-dessus, vous reviendrez à cet écran. Passez à l'étape suivante.

Si vous ne souhaitez pas attribuer un nom d'utilisateur ni ajouter d'informations au fichier, passez à l'étape suivante.



3

**Appuyez sur OK.**

Vous reviendrez à l'écran initial du mode copie.

4

**Sélectionnez les réglages de copie, puis appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou sur la touche [N&B Départ].**

- L'original sera enregistré en tant que fichier simultanément avec le démarrage de la copie.  
Les réglages de la copie sélectionnés sont également enregistrés.
- Pour connaître la procédure de positionnement de l'original, reportez-vous à la section "[SÉLECTION D'UNE PROCÉDURE POUR PLACER L'ORIGINAL SELON SON TYPE ET SON ÉTAT \(page 1-49\)](#)".



## Informations sur le fichier

Vous trouverez ci-dessous la procédure de réglage des détails.

Définir une propriété, un nom d'utilisateur, un nom de fichier, et un dossier simplifie la gestion et la recherche d'un fichier. De plus, si vous sélectionnez [Confidentiel] pour la Propriété et définissez un mot de passe, personne d'autre ne pourra accéder au fichier sans autorisation.

### Modification des propriétés

L'option Protéger peut être sélectionnée pour les fichiers sauvegardés à l'aide de la fonction archivage de documents. Cette fonction permet d'empêcher qu'un fichier ne soit déplacé, ou qu'il ne soit effacé automatiquement ou manuellement.

Trois propriétés sont disponibles pour les fichiers enregistrés : "Partage", "Protéger" et "Confidentiel". Les fichiers sauvegardés avec la propriété "Partage" ne sont pas protégés. Les fichiers sauvegardés avec la propriété "Protéger" ou "Confidentiel" sont protégés.

Les fichiers sauvegardés dans le dossier des fichiers temporaires ont tous l'attribut "Partage". Si vous sauvegardez un fichier dans le dossier principal ou dans un dossier personnalisé, vous pourrez sélectionner "Partage", "Protéger" ou "Confidentiel".

<b>Partage</b>	Vous pouvez transformer un fichier "Partage" en fichier "Protéger" ou "Confidentiel" à l'aide de la fonction "Changement de propriété" des réglages des travaux.
<b>Protéger</b>	"Protéger" n'exige pas la définition d'un mot de passe, mais empêche qu'un fichier soit déplacé, supprimé, ou édité. Un mot de passe ne peut pas être défini.
<b>Confidentiel</b>	Pour protéger un fichier "Confidentiel", un mot de passe est défini. (Vous devez saisir le mot de passe pour récupérer le fichier .) Lorsqu'un fichier est enregistré au format PDF chiffré, la propriété du fichier est définie automatiquement sur "Confidentiel".



#### • Restrictions du changement de la propriété

- Vous pouvez modifier un fichier configuré sur "Partage" en un fichier "Protéger" ou "Confidentiel" si nécessaire. Cependant, un fichier "Partage" enregistré dans le dossier des fichiers temporaires ne peut être changé qu'en "Protéger".
- Vous pouvez modifier un fichier configuré sur "Protéger" en un fichier "Partage" ou "Confidentiel" si nécessaire. Cependant, un fichier "Protéger" enregistré dans le dossier des fichiers temporaires ne peut être changé qu'en "Partage".
- Un fichier enregistré dans le dossier des fichiers temporaires ne peut pas être changé en "Confidentiel". Si le fichier est déplacé vers le dossier principal ou un dossier personnalisé, la propriété peut être changée en "Confidentiel".
- Deux propriétés différentes ne peuvent être sélectionnées pour un même fichier.

**1**

**Sélectionnez [Propriétés] dans l'écran Informations sur le fichier.**

**2**

**Lorsque vous avez sélectionné [Confidentiel], saisissez un mot de passe (4 à 32 caractères).**

Chaque fois que vous saisissez un chiffre, "\*" s'affichera.



## Désignation d'un nom d'utilisateur

**1**

### Appuyez sur la zone de texte [Nom d'utilisateur].

Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, le nom d'utilisateur utilisé lors de l'authentification est automatiquement sélectionné. Dans ce cas, cette étape n'est pas nécessaire.



Le nom d'utilisateur doit d'abord être enregistré en sélectionnant [Contrôle de l'utilisateur] dans "Réglages (administrateur)" → [Réglages utilisateur] → [Liste des utilisateurs].

**2**

### Appuyez sur la touche du nom d'utilisateur.

Autrement, vous pouvez sélectionner un nom d'utilisateur en appuyant sur la touche [Appel avec le numéro d'enregistrement], puis saisir le numéro de l'utilisateur.

Le numéro d'utilisateur doit d'abord être défini en sélectionnant [Contrôle de l'utilisateur] dans "Réglages (administrateur)" → [Réglages utilisateur] → [Liste des utilisateurs].

**3**

### Appuyez sur **OK**.

Le système reviendra sur l'écran de l'étape 1 pour afficher le nom d'utilisateur sélectionné.

## Attribution d'un nom de fichier

Un nom de fichier peut être attribué au fichier.

**1**

### Appuyez sur la zone de texte [Nom de fichier], puis saisissez le nom du fichier.

Saisissez un nom de fichier jusqu'à 30 caractères au maximum.



#### Nom de fichier

- Si vous précisez un nom de fichier qui existe déjà, un tilde et un nom de série seront ajoutés après le nom du fichier, puis ce fichier sera enregistré comme un fichier différent. Le nom du fichier n'est pas sensible à la casse. Par exemple, si le fichier "test.txt" existe déjà, et si vous saisissez le fichier comme "TEST.TXT", le fichier sera enregistré sous "TEST.TXT~1".
- Si la longueur du nom de fichier excède la limite, les caractères supplémentaires seront ignorés et un numéro de série sera ajouté à la fin du nom du fichier.





## Désignation d'un dossier

Précisez le dossier pour l'enregistrement du fichier.

1

### Appuyez sur la zone de texte [Enreg. Sous].

Si un nom d'utilisateur avec un réglage "Mon dossier " est sélectionné, "Mon dossier " de cet utilisateur sera automatiquement sélectionné.

2

### Appuyez sur la touche du dossier dans lequel vous voulez enregistrer le fichier, puis appuyez sur **OK**.

Si un mot de passe a été attribué au dossier, l'écran de saisie du mot de passe apparaît. Saisissez le mot de passe (nombre à 5 à 8 chiffres) avec les touches numériques, puis appuyez sur **OK**.

## Création d'un PDF pour recherche sur PC

Cochez la case [Créer un PDF pour recherche sur PC] pour , et un PDF public pour recherche sur PC sera créé lors de l'enregistrement du fichier.



- Les données enregistrées avant l'utilisation de [Désactivation de l'OCR] dans les réglages système peuvent être téléchargées avec la fonction OCR même après l'activation de [Désactivation de l'OCR].
- Même si vous utilisez la fonction de numérisation "[RÉGLAGE AUTOMATIQUE DES DONNÉES NUMÉRISÉES DE TRAVERS \(Réglage de l'obl. d'orig.\) \(page 5-129\)](#)", les résultats de la correction ne sont pas reflétés.

### Réglage par défaut du format PDF pour la recherche sur PC

Vous pouvez définir le format de fichier initial du PDF public pour le téléchargement qui est créé lors de l'exécution de chaque travail.

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages de l'archivage de documents] → [Réglages communs] → [Réglage par défaut du format PDF pour la recherche sur PC].

#### **N/B : Mode de compression**

Néant, MH (G3), MMR (G4)

#### **Couleur/Niveaux de gris : Taux de compression**

Faible, Moyen, Fort

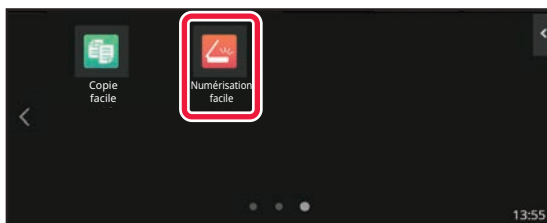


# ENREGISTREMENT DE DONNÉES DE DOCUMENT UNIQUEMENT (NUMÉRISER SUR DISQUE LOCAL)

## ENREGISTREMENT SUR LE DISQUE LOCAL

Enregistrement depuis Numérisation facile

1



Touchez la touche [Numérisation facile] dans l'écran d'accueil.

2

Appuyez sur [Disque local/USB].

3

Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

4



Appuyez sur [Num. vers disque local].

5

Pour sélectionner des réglages, appuyez sur la touche de chaque réglage souhaité.

[SEQUENCE D'ENVOI D'IMAGE \(page 5-9\)](#)



---

**6**

**Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour lancer la numérisation.**

Un signal sonore signalera que la numérisation et l'enregistrement du fichier sont terminés.

---



## Enregistrement depuis Archivage de documents

**1**

Touchez la touche [Récup. fichier] dans l'écran d'accueil.

**2**

Appuyez sur [Num. vers disque local] du panneau de sélection.

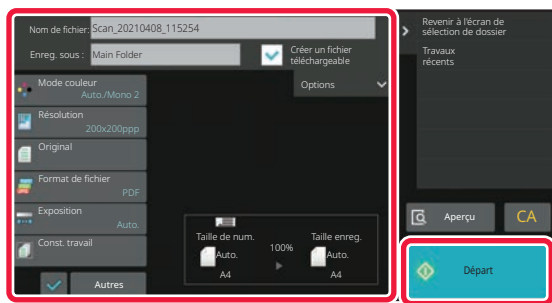
**3**

Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**4**

Vérifiez le nom du fichier et l'emplacement d'enregistrement, puis appuyez sur les touches des réglages que vous souhaitez sélectionner.



- Lorsque la case à cocher [Créer un fichier téléchargeable] est () , la touche [Format de fichier] est grisée et ne peut pas être utilisée. Vous ne pourrez pas télécharger des données de numérisation au format spécifié depuis la page Web.
- Pour les réglages de numérisation de l'original, reportez-vous aux explications à propos du mode copie ou envoi d'image.
- Si le document original est recto verso, vous devez appuyer sur la touche [Original], puis sur la touche [Bloc-notes recto verso] ou sur la touche [Livre recto verso] en fonction du format original.
- Pour définir un nom d'utilisateur, attribut de fichier ou mot de passe, appuyez sur [Options].
- Lorsqu'un fichier est créé avec l'option [Créer un fichier téléchargeable] désactivée, ce réglage ne peut pas être activé ultérieurement.

**5**

Appuyez sur la touche [Départ] pour lancer la numérisation.

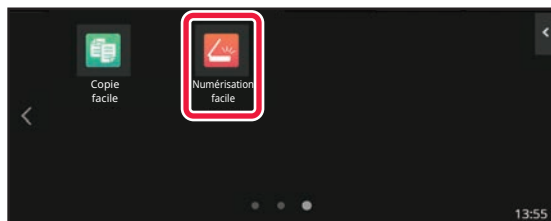
Un signal sonore signalera que la numérisation et l'enregistrement du fichier sont terminés.



# ENREGISTRER SUR UN PÉRIPHÉRIQUE MÉMOIRE EXTERNE

## Enregistrement depuis Numérisation facile

1



Touchez la touche [Numérisation facile] dans l'écran d'accueil.

2

Appuyez sur [Disque local/USB].

3

Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

4



Appuyez sur [Numériser vers USB].



Appuyez sur la touche [Réglage Auto.] pour définir automatiquement les réglages de lecture afin qu'ils correspondent à l'original. "Réglage Auto." ne peut pas être utilisé si [Désactivation de l'OCR] est réglé dans les réglages système.

[DÉFINITION AUTOMATIQUE DES RÉGLAGES DE NUMÉRISATION \(Réglage Auto.\) \(page 5-83\)](#)

5

Pour sélectionner des réglages, appuyez sur la touche de chaque réglage souhaité.

[SEQUENCE D'ENVOI D'IMAGE \(page 5-9\)](#)

6

Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou [N&B Départ] pour lancer la numérisation.

Un signal sonore signalera que la numérisation et l'enregistrement du fichier sont terminés.



## Enregistrement depuis Archivage de documents

**1**

Touchez la touche [Récup. fichier] dans l'écran d'accueil.

**2**

Appuyez sur [Numérisation vers un périphérique de stockage externe] du panneau de sélection.

**3**

Placez le document original.

Placez l'original sur le magasin du chargeur automatique de documents ou sur la vitre d'exposition.

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

[VITRE D'EXPOSITION \(page 1-57\)](#)

**4**

Vérifiez le nom du fichier et l'emplacement d'enregistrement, puis appuyez sur les touches des réglages que vous souhaitez sélectionner.



- Pour les réglages de numérisation de l'original, reportez-vous aux explications à propos du mode copie ou envoi d'image.
- Si le document original est recto verso, vous devez appuyer sur la touche [Original], puis sur la touche [Bloc-notes recto verso] ou sur la touche [Livre recto verso] en fonction du format original.

**5**

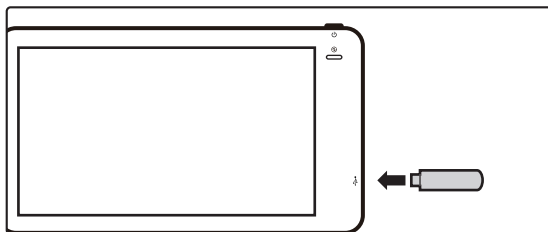
Appuyez sur la touche [Départ] pour lancer la numérisation.

Un signal sonore signalera que la numérisation et l'enregistrement du fichier sont terminés.



## Numérisation vers une clé USB

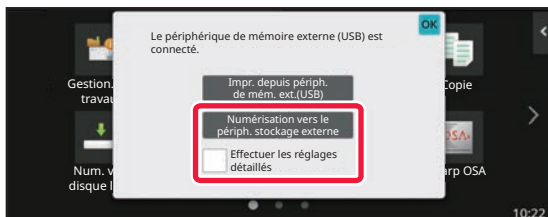
1



### Connectez la clé USB à la machine.

- Utilisez le format FAT32, NTFS ou exFAT pour le périphérique mémoire USB.
- Lorsque le format du périphérique mémoire USB est FAT32, utilisez un périphérique mémoire USB de 32 Go ou moins.

2



### Lorsqu'un écran de sélection de la commande s'affiche, appuyez sur [Numérisation vers un périphérique de stockage externe].

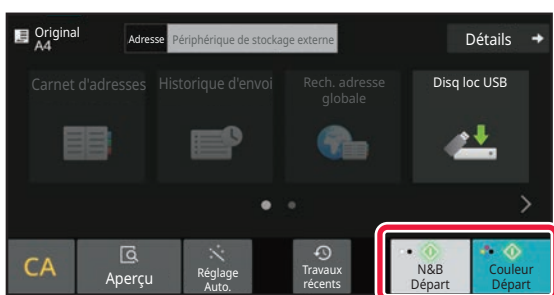
Pour sélectionner des réglages détaillés en mode normal, cochez la case [Effectuer les réglages détaillés] .

[MODE SCANNER RÉSEAU \(page 5-6\)](#)



Si l'écran d'enregistrement de la machine/du périphérique est ouvert, cet écran ne s'affiche pas.

3

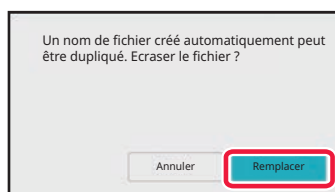


### Appuyez sur la touche [Couleur Départ] ou la touche [N&B Départ].

Pour vérifier l'aperçu d'un document, appuyez sur la touche [Aperçu].

[ÉCRAN D'APERÇU \(page 2-11\)](#)

4

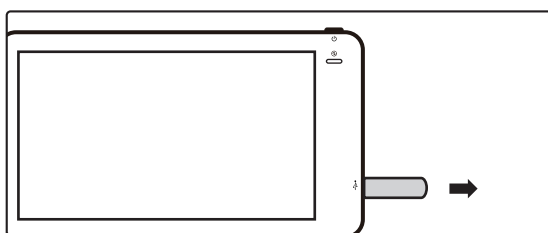


### Appuyez sur la touche [Remplacer] pour numériser tous les originaux.



Lorsque vous numérisez l'original à l'aide du chargeur automatique de documents, cet écran ne s'affiche pas.

5



### Consultez le message [L'envoi de données est terminé.], puis retirez la clé USB de la machine.



# UTILISATION DE FICHIERS ENREGISTRÉS

## SEQUENCE D'UTILISATION D'UN FICHIER ENREGISTRE

Les écrans et procédures qui s'affichent varient selon que l'authentification de l'utilisateur est activée ou non. La séquence d'utilisation d'un fichier enregistré dépend de la situation expliquée.

Pour plus d'informations sur les procédures d'authentification de l'utilisateur, reportez-vous à la section "[AUTHENTIFICATION UTILISATEUR \(page 8-12\)](#)". Pour plus d'informations sur l'activation de l'authentification de l'utilisateur et l'enregistrement de noms d'utilisateurs, reportez-vous à la section "[CONTRÔLE DE L'UTILISATEUR \(page 8-20\)](#)".



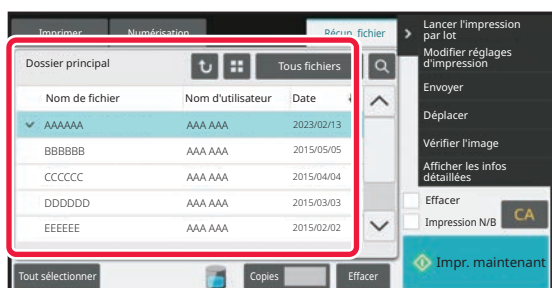
Vous pouvez également utiliser l'archivage de documents en "Mode réglages (version Web)". En "Mode réglages (version Web)", cliquez sur [Actions sur les documents] → [Archivage de documents], puis cliquez sur le dossier qui contient le fichier que vous souhaitez utiliser.

Vous pouvez également afficher un aperçu du fichier enregistré en mode réglages (version Web).

**1**

**Passez au mode archivage de documents.**

[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)

**2**

**Sélectionnez le fichier que vous souhaitez utiliser.**

Quand le dossier est sélectionné, les fichiers de ce dossier apparaissent. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez utiliser.

Sélectionnez un fichier depuis les vignettes des fichiers enregistrés.

[ECRAN DE SELECTION DU FICHIER \(page 6-26\)](#)

[SELECTION D'UN FICHIER A RECUPERER \(page 6-28\)](#)

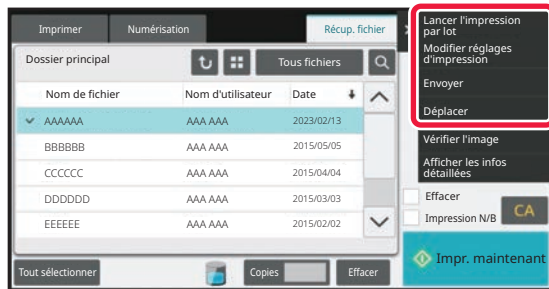
Récupérez un fichier à l'aide de la fonction de recherche.

[RECHERCHE ET RÉCUPÉRATION DE FICHIER \(page 6-41\)](#)





3



### Sélectionnez un élément opérationnel.

Sélectionnez l'opération désirée et configurez les réglages.

[ECRAN DE SÉLECTION DU FICHER \(page 6-26\)](#)

[IMPRESSION DE FICHER \(page 6-29\)](#)

[TRANSMISSION DE FICHER \(page 6-34\)](#)

[DÉPLACEMENT DE FICHER \(page 6-35\)](#)

[SUPPRIMER UN FICHER \(page 6-36\)](#)

[VÉRIFICATION DE L'IMAGE D'UN FICHER \(page 6-38\)](#)

[FUSION DE FICHERS \(page 6-39\)](#)



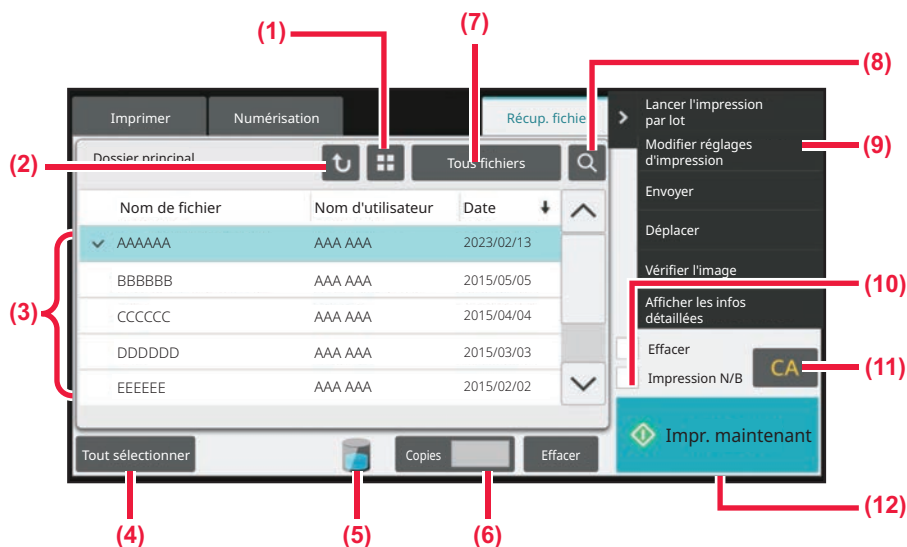
Lorsque la fonction de rétention est sélectionnée sur l'imprimante, la réinitialisation des éléments ne pouvant pas être définis pour la rétention n'apparaît pas.



# ECRAN DE SELECTION DU FICHER

Vous pouvez afficher l'écran de sélection du fichier en format "Liste " ou en format "Vignette " pour afficher les vignettes des fichiers.

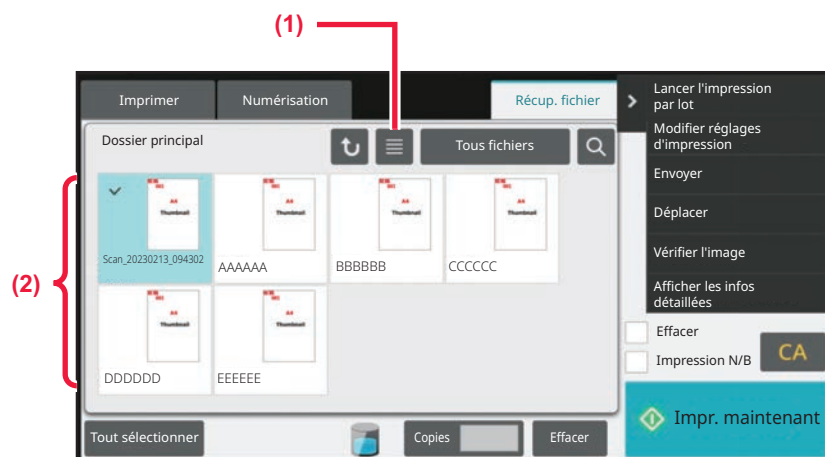
## MODE D'AFFICHAGE LISTE



- (1) Changez le mode d'affichage de fichiers entre les formats liste et vignette.
- (2) Revenez à l'écran initial du mode d'archivage de documents.
- (3) Affiche les fichiers enregistrés.
- (4) Sélectionnez ou effacez tous les fichiers. Appuyer sur cette touche permet de changer le mode d'affichage des touches entre [Tout sélectionner] et [Tout annuler].
- (5) Appuyez sur cette touche pour afficher l'état d'utilisation du stockage intégré à la machine.
- (6) Le nombre d'exemplaires défini dans [Copies] est validé en appuyant sur [Impr. maintenant].
- (7) Changez la touche de fichier affichée pour chaque type de travail.
- (8) Recherchez un fichier enregistré dans un dossier.
- (9) Affiche les fonctions qui peuvent être utilisées.
- (10) Imprimez en noir et blanc.
- (11) Réinitialisez tous les réglages.
- (12) Lancez l'impression immédiatement.



## MODE D'AFFICHAGE VIGNETTE



(1) Changez le mode d'affichage de fichiers entre les formats liste et vignette.

(2) Affiche les vignettes des fichiers enregistrés.

### Ordre de tri

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages de l'archivage de documents] → [Réglage des conditions] → [Réglage de la méthode de tri].

Ce réglage permet de sélectionner l'ordre d'affichage des fichiers enregistrés dans le dossier principal, le dossier personnalisé et le dossier de fichier temporaire. Sélectionnez l'un des réglages suivants :

- Nom de fichier
- Nom d'utilisateur
- Date



# SELECTION D'UN FICHIER A RECUPERER

**1**

## Appuyez sur la touche [Récup. fichier].

Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée et que "Mon dossier" est configuré en sélectionnant [Contrôle de l'utilisateur] en "Réglages (administrateur)" → [Liste des utilisateurs], le dossier personnalisé spécifié en tant que "Mon dossier" s'ouvre.

**2**

## Appuyez sur la touche du dossier contenant le fichier souhaité.

Si vous sélectionnez un dossier avec un code PIN, l'écran de saisie du code PIN s'affiche.

Entrez le code PIN (nombre à 4 à 8 chiffres) à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur **OK**.

**3**

## Appuyez sur la touche du fichier souhaité.

Si vous sélectionnez un fichier avec un code PIN ou un mot de passe, l'écran de saisie du code PIN ou du mot de passe s'affiche.

Saisissez le mot de code PIN ou passe (4 à 32 caractères), puis appuyez sur **OK**.



- Appuyez sur la touche [Impr. maintenant] pour imprimer le fichier avec les réglages utilisés pour son enregistrement.
- Appuyez sur la touche [Par travail] pour afficher les touches d'un mode spécial, par exemple le mode copie ou le mode numérisation, activant la recherche rapide de données.
- Pour modifier l'ordre d'affichage des fichiers, appuyez sur les touches [Nom de fichier], [Nom d'utilisateur] ou [Date].
- Sélectionnez [Contrôle de l'utilisateur] dans "Réglages (administrateur)" → [Réglages utilisateur] → [Liste des utilisateurs] → [Enregistrement de l'utilisateur] → [Groupe d'autorité]. Puis, dans le réglage des groupes d'autorité pour les utilisateurs qui sont actuellement connectés, sélectionnez [Réglages des travaux] → [Archivage de documents] et activez [Afficher uniquement les fichiers des utilisateurs connectés] pour afficher uniquement les fichiers enregistrés par les utilisateurs qui sont actuellement connectés.



# IMPRESSION DE FICHIER

Un fichier enregistré via l'archivage de documents peut être rappelé puis imprimé si nécessaire. Lorsque vous enregistrez un fichier, les réglages sont également sauvegardés. Le fichier peut être également modifié avant l'impression en modifiant les paramètres d'impression.



- Un fichier enregistré en noir et blanc ou nuances de gris ne peut pas être imprimé en couleur.
- Les réglages d'impression modifiés via une nouvelle manipulation du fichier ne peuvent pas être enregistrés.
- La vitesse d'impression peut être légèrement ralentie selon les réglages de la résolution et du mode d'exposition du fichier enregistré.
- Lorsque la fonction de rétention est sélectionnée sur l'imprimante, la réinitialisation des éléments ne pouvant pas être définis pour la rétention n'apparaît pas.

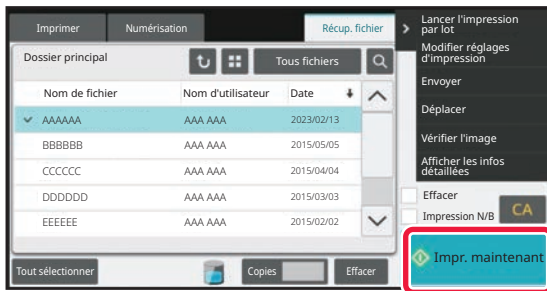
## IMPRESSION RAPIDE

Imprime un fichier avec les divers réglages utilisés lors de son enregistrement. Sélectionnez un fichier, puis appuyez sur la touche [Impr. maintenant].

Pour supprimer les données après l'impression, définissez la case à cocher [Effacer] sur .

Pour imprimer le fichier en noir et blanc, cochez la case [Impression N/B] .

Pour modifier le nombre de feuilles à imprimer, appuyez sur la touche [Copies] et utilisez les touches numériques pour définir le nombre à imprimer.



## MODIFICATION DES RÉGLAGES AVANT L'IMPRESSION

Après avoir sélectionné le fichier désiré, suivez les étapes ci-dessous.

[SELECTION D'UN FICHIER A RECUPERER \(page 6-28\)](#)

1

Appuyez sur [Modifier réglages d'impression] du panneau de sélection.

2

Modifiez les paramètres d'impression.

3

Cochez la case [Effacer] ou [Impression N/B]  si nécessaire.



4

**Appuyez sur la touche [Départ].**

Le fichier sera imprimé.

---



# IMPRESSION DE FICHIERS MULTIPLES


## IMPRESSION DE FICHIERS MULTIPLES

**1** Sélectionnez les touches des fichiers multiples que vous souhaitez imprimer.



- Vous ne pourrez pas imprimer les fichiers confidentiels en même temps que d'autres fichiers.
- Un fichier se trouvant dans le dossier en cours de sélection ne peut pas être sélectionné en même temps qu'un fichier se trouvant dans un autre dossier.



- Si le type de travail est modifié avec la touche Affichage par travail ou si l'écran est modifié à l'aide de la touche  alors qu'un fichier est sélectionné, la sélection du fichier sera annulée.

**2** Appuyez sur [Imprimer] du panneau de sélection.

**3** Si vous n'imprimez pas avec le nombre de copies à l'enregistrement des données, appuyez sur la case à cocher [Appliquer la valeur enregistrée de chaque travail.] pour configurer sur .

Si vous imprimez avec le nombre de copies à l'enregistrement des données sans précision des copies, passez à l'étape 5.

**4** Utilisez   pour préciser le nombre de copies.

Si nécessaire, appuyez directement sur la touche d'affichage des valeurs numériques et modifiez la valeur à l'aide des touches numériques.

**5** Pour définir l'ordre des fichiers à imprimer, modifiez avec [Ordre d'impression].

**6** Pour supprimer le fichier après l'impression, cochez la case [Effacer] pour configurer sur .

**7** Appuyez sur la touche [Départ] pour lancer l'impression.



# IMPRESSION PAR LOT

## Réglages de l'impression par lot

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages de l'archivage de documents] → [Réglage des conditions] → [Réglages de l'impression par lot].

Définissez si la touche [Tous les utilis.] et la touche [Utilis. inconnu] sont interdites ou non dans l'écran de sélection du nom d'utilisateur lors de l'impression de tous les fichiers, si les fichiers sont triés par date du plus récent au plus ancien, et si les noms de fichiers sont triés dans l'ordre croissant ou décroissant.

**1**

Appuyez sur la touche [Impr. par lots Soumettre] du panneau de commande.

**2**

Appuyez sur la zone de texte [Nom d'utilisateur].

**3**

Sélectionnez le nom d'utilisateur.

Après avoir sélectionné le nom d'utilisateur, appuyez sur la touche **OK**.



Si vous avez sélectionné [Réglages système] dans "Réglages (administrateur)" → [Réglages de l'archivage de documents]

→ [Réglage des conditions] → [Réglages de l'impression par lot] et décoché la case [Sélection de [Tous util.] non autorisée] et la case [Sélection de [Util. inconnu] non autorisée], sélectionnez la touche [Tous util.] et la touche [Utilis. inconnu].

Si vous appuyez sur la touche [Tous util.], tous les fichiers présents dans le dossier (les fichiers de tous les utilisateurs) seront sélectionnés.

Si vous appuyez sur la touche [Utilis. inconnu], tous les fichiers présents dans le dossier sans nom d'utilisateur spécifié seront sélectionnés.

**4**

Si vous avez défini un mot de passe, appuyez sur la touche [Mot de passe].

Entrez le mot de passe (4 à 32 caractères) et appuyez sur **OK**. Seuls les fichiers avec le même mot de passe seront sélectionnés.

Si vous ne souhaitez pas entrer de mot de passe, passez à l'étape suivante.

**5**

Si vous n'imprimez pas avec le nombre de copies à l'enregistrement des données, appuyez sur la case à cocher [Appliquer la valeur enregistrée de chaque travail.] pour configurer sur .

Si vous imprimez avec le nombre de copies à l'enregistrement des données, passez à l'étape 7.





6

**Utilisez   pour préciser le nombre de copies.**

Si nécessaire, appuyez directement sur la touche d'affichage des valeurs numériques et modifiez la valeur à l'aide des touches numériques.

7

**Pour supprimer automatiquement le fichier après l'impression, appuyez sur la touche [Effacer].**

8

**Appuyez sur la touche [Départ] pour lancer l'impression.**

Si aucun fichier ne répond aux critères de recherche, vous revenez à la liste des fichiers.



Si vous appuyez sur la touche [Effacer les données] du panneau de commande, tous les fichiers correspondant aux critères de la recherche actuelle seront supprimés.



# TRANSMISSION DE FICHIER

Lorsque vous enregistrez un fichier, les réglages sont sauvegardés et le fichier peut ainsi être transmis à l'aide de ces réglages. Si nécessaire, vous pouvez également modifier les paramètres de transmission pour modifier le fichier extrait. Après avoir sélectionné le fichier désiré, suivez les étapes ci-dessous.

[SELECTION D'UN FICHIER A RECUPERER \(page 6-28\)](#)



- Un fichier enregistré en noir et blanc ou niveaux de gris ne peut pas être transmis en couleur.
- Un travail d'impression enregistré ne peut pas être transféré. (Cependant, si le fichier a été archivé dans le pilote d'imprimante, il peut être transmis si "Type de RIP " est défini sur [RGB]. Vous pouvez accéder à ces réglages en sélectionnant le bouton [Autres réglages] dans l'onglet [Réglages détaillés].)



- Ces méthodes de transfert requièrent l'installation des options correspondantes.
- Si un de ces autres modes est compris dans le fichier enregistré, celui-ci ne peut être transféré. "Tampon ", "Répétition photo ", "Agrandissement multi-pages " pour la copie.
- Si un de ces autres modes est compris dans le fichier enregistré, celui-ci ne peut être transféré, mais d'autres fonctions ne peuvent être exécutées. "Décalage marge ", "Interc. pour transparents ", "Copie de livre ", "Copie sur onglets ", "Tampon ", tous les éléments du menu "Réglage couleur ", "Centrage "
- En fonction du taux de réduction ou d'agrandissement utilisé lors de l'enregistrement d'un fichier, il se peut qu'il ne soit pas possible d'envoyer le fichier enregistré en utilisant un réglage de résolution sélectionné. Dans ce cas, essayez de modifier la résolution.
- Lorsque le travail d'original n'est pas un travail d'impression et que le format de renvoi est un format PDF cette fonction corrige automatiquement l'inclinaison et envoie si l'original est numérisé incliné. Comme cette fonction est la même que la fonction de numérisation, voir "[RÉGLAGE AUTOMATIQUE DES DONNÉES NUMÉRISÉES DE TRAVERS \(Réglage de l'obl. d'orig.\) \(page 5-129\)](#)".

1

**Appuyez sur [Envoyer] du panneau de sélection.**

2

**Sélectionnez les réglages pour l'envoi.**

3

**Appuyez sur la touche [Départ].**



# DÉPLACEMENT DE FICHER

Modifie l'emplacement d'un fichier. (Le fichier est déplacé vers un autre dossier).

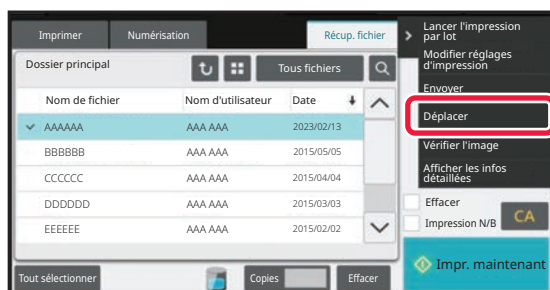


Un fichier dont la propriété est "Protéger " ne peut pas être déplacé. Pour déplacer un fichier protégé, configurez sa propriété sur "Partage " ou "Confidentiel ".

Après avoir sélectionné le fichier désiré, suivez les étapes ci-dessous.

[SELECTION D'UN FICHER A RECUPERER \(page 6-28\)](#)

1



Appuyez sur [Déplacer] du panneau de sélection.

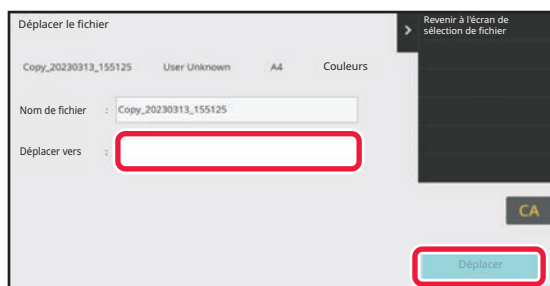
2

Appuyez sur la touche [Déplacer vers].



- Vous ne pouvez pas déplacer un fichier vers le dossier de fichier temp.
- Pour modifier le nom du fichier, utilisez la touche [Nom de fichier].

3



Appuyez sur la touche du dossier dans lequel vous souhaitez déplacer le fichier.

Si vous sélectionnez un dossier comportant un mot de passe, l'écran de saisie du mot de passe s'affichera. Saisissez le mot de passe (nombre à 5 à 8 chiffres) avec les touches numériques, puis appuyez sur **OK**.



Lorsque plusieurs fichiers sont déplacés, les noms des fichiers ne peuvent pas être modifiés.

4

Appuyez sur la touche [Déplacer].



# SUPPRIMER UN FICHIER

Vous pouvez supprimer les fichiers enregistrés dont vous n'avez plus besoin.

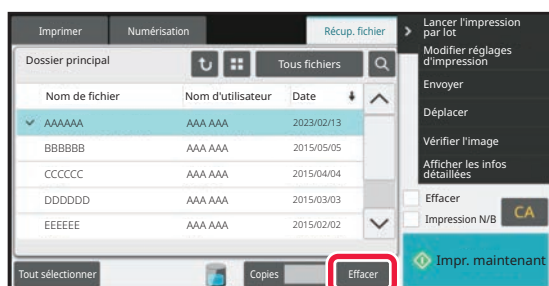


Un fichier dont la propriété est "Protéger " ne peut pas être supprimé. Pour supprimer un fichier protégé, configurez sa propriété sur "Partage " ou "Confidentiel ".

Après avoir sélectionné le fichier désiré, suivez les étapes ci-dessous.

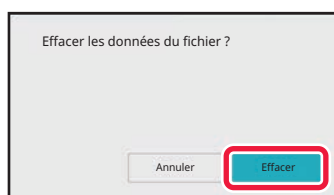
[SELECTION D'UN FICHIER A RECUPERER \(page 6-28\)](#)

1



Appuyez sur la touche [Effacer].

2



Sélectionnez le fichier, puis appuyez sur la touche [Effacer].



# SUPPRESSION AUTOMATIQUE DE FICHIER

En indiquant les dossiers et l'heure, vous pouvez supprimer automatiquement des données d'archivage de documents dans des dossiers spécifiés. La suppression périodique de fichiers enregistrés sur la machine permet d'éviter la divulgation d'informations sensibles et libère de l'espace sur le disque local.

## Réglages de suppression auto. de fichier

Les réglages d'archivage de documents sont décrits ci-dessous. Appuyez sur la touche [Réglages de l'archivage de documents] pour configurer les réglages.

Les réglages du dossier et de l'heure doivent être configurés pour que les fichiers de certains dossiers (enregistrés par l'archivage de documents) soient supprimés automatiquement à une certaine heure. Jusqu'à 3 réglages peuvent être enregistrés pour être supprimés automatiquement.

La procédure est la suivante :

- (1) Sélectionnez [Réglage 1], [Réglage 2] ou [Réglage 3].
- (2) Définissez la date et l'heure de la suppression automatique.
- (3) Sélectionnez le dossier désiré.
- (4) Indiquez si les fichiers protégés et confidentiels doivent être supprimés.
- (5) Activez les réglages enregistrés.

Élément	Réglages
Calendrier	<p>Sélectionnez le cycle de suppression automatique. Sélectionnez l'une des options suivantes : [Suppression programmée] ou [Suppression à l'heure spécifiée après un certain nombre de jours].</p> <p><b>Suppression programmée</b> Sélectionnez un cycle de suppression automatique.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tous les jours: suppression automatique tous les jours à l'heure indiquée.</li><li>• Toutes les semaines: suppression automatique des fichiers à l'heure indiquée, au jour de la semaine indiqué.</li><li>• Tous les mois: suppression automatique des fichiers à l'heure indiquée, à la date indiqué.</li></ul> <p><b>Suppression à l'heure spécifiée après un certain nombre de jours</b> Supprime automatiquement le fichier à l'heure spécifiée après que le nombre de jours spécifié se soit écoulé depuis le jour où le fichier a été enregistré.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jours : définissez le temps écoulé et la date.</li><li>• Heure de suppression : supprime automatiquement le fichier à l'heure spécifiée.</li></ul>
Dossiers	<p>Pour sélectionner le dossier séparément, sélectionnez [Choix dossier] et choisissez le dossier souhaité. Pour sélectionner tous les dossiers, y compris le fichier en cours de création, sélectionnez [Tous les dossiers (y compris les dossiers enregistrés par la suite)]</p>
Supprimer les fichiers protégés	<p>Activez ce réglage pour inclure les fichiers protégés dans la suppression.</p>
Supprimer les fichiers confidentiels	<p>Activez ce réglage pour inclure les fichiers confidentiels dans la suppression.</p>

### Supp. mainten.

Quand cette fonction est exécutée alors qu'un dossier est sélectionné, tous les fichiers du dossier seront supprimés immédiatement, peu importe le réglage de la date et de l'heure.

### Exécuter la suppression automatique lors de la mise hors tension auto.

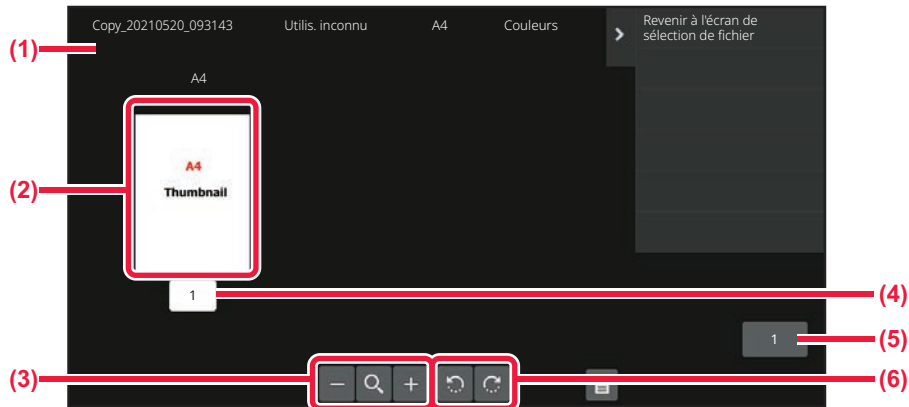
(Si elle n'est pas sélectionnée, les fichiers sont supprimés et la machine quitte le mode de mise hors tension automatique.)

Exécuter la suppression automatique même si la mise hors tension automatique est activée. Lorsque la case n'est pas cochée () , les fichiers sont supprimés et la machine quitte le mode de mise hors tension automatique.



# VÉRIFICATION DE L'IMAGE D'UN FICHIER

## IMAGE D'UN FICHIER



- (1) Affiche les informations sur le fichier.
- (2) Affiche les images d'aperçu de fichier.
- (3) Agrandissez ou réduisez l'écran d'aperçu.
- (4) Affiche le numéro de page.
- (5) Affiche le nombre total de pages.
- (6) Tournez l'écran d'aperçu par incréments de 90°.

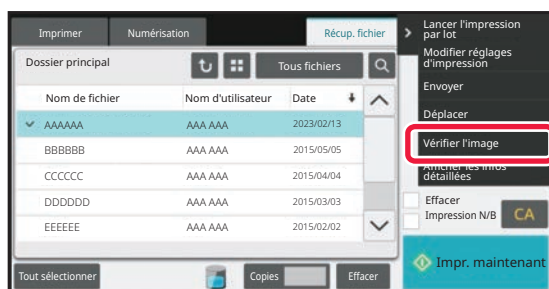


- Selon la taille de l'image, une partie de l'image peut être coupée de l'écran de vérification d'image sur l'écran tactile.
- Une image d'aperçu est une image destinée à être affichée sur l'écran tactile. Elle est différente de l'impression réelle obtenue.
- L'écran de vérification d'image ne s'affiche pas si plusieurs fichiers sont sélectionnés.

Après avoir sélectionné le fichier désiré, suivez les étapes ci-dessous.

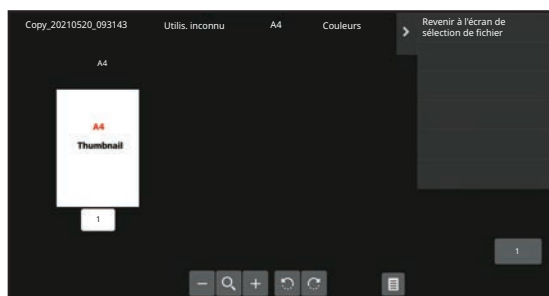
[SELECTION D'UN FICHIER A RECUPERER \(page 6-28\)](#)

1



Appuyez sur [Vérifier l'image] du panneau de sélection.

2



Vérifiez l'image du fichier.



# FUSION DE FICHIERS

Vous pouvez fusionner des fichiers enregistrés par Archivage de documents.

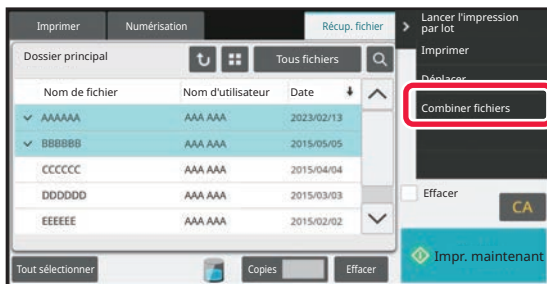


- Si vous n'avez sélectionné qu'un seul fichier, la touche [Combiner fichiers] ne s'affichera pas.
- Le nom de fichier est une combinaison du "nom du premier fichier", "un tilde (~)", et "N° séq. ". Si nécessaire, modifiez ultérieurement le nom de fichier.
- Les fichiers sont joints dans l'ordre sélectionné.

Après avoir sélectionné les deux fichiers désirés, suivez les étapes ci-dessous.

[SELECTION D'UN FICHIER A RECUPERER \(page 6-28\)](#)

1



Appuyez sur [Combiner fichiers] du panneau de sélection.

2

## Ajoutez les informations sur le fichier.

Pour sélectionner le réglage nom d'utilisateur, nom du fichier, dossier, et propriété, reportez-vous à la section "[Informations sur le fichier \(page 6-15\)](#)".

Cochez la case [Suppr. fichier d'origine] pour supprimer le fichier original.

3

## Appuyez sur la touche [Soumettre].

La fusion des fichiers démarre et à la fin du processus, le message "Combinaison terminée" apparaît.



Pour annuler l'opération

Appuyez sur la touche [CA]. L'opération ne peut pas être annulée si le fichier original est effacé après la fusion des fichiers.



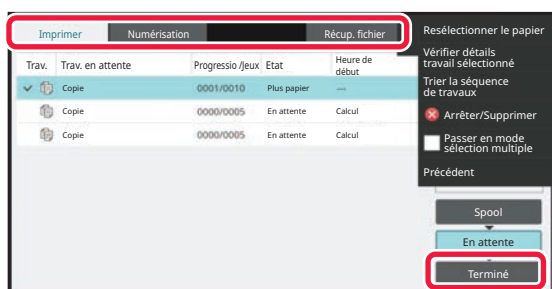
# RAPPEL ET UTILISATION D'UN FICHIER DEPUIS L'ÉCRAN DE GESTION DU TRAVAIL

Les fichiers enregistrés via Fichier et Fichier temp. apparaissent sous la forme de touches dans l'écran de gestion du travail terminé.

Ceci est pratique lorsque vous devez imprimer rapidement les données enregistrées d'un travail de copie.

**1 Appuyez sur l'écran de gestion du travail.**

**2**



**Appuyez sur l'onglet du fichier à récupérer, puis appuyez sur la touche [Terminé].**

**3**

**Appuyez sur la touche du fichier souhaité dans les travaux terminés.**

Un fichier ayant été traité par la fonction Fichier temporaire ou Fichier peut être sélectionné pour un travail lors de l'opération de récupération.

**4**

**Appuyez sur [Envoyer] ou [Modifier réglages d'impression] dans le panneau de commande.**

[TRANSMISSION DE FICHIER \(page 6-34\)](#)

[IMPRESSION DE FICHIER \(page 6-29\)](#)



Pour afficher les informations détaillées d'un fichier, sélectionnez-le, puis appuyez sur la touche [Vérifier détails travail sélectionné] dans le panneau de commande.



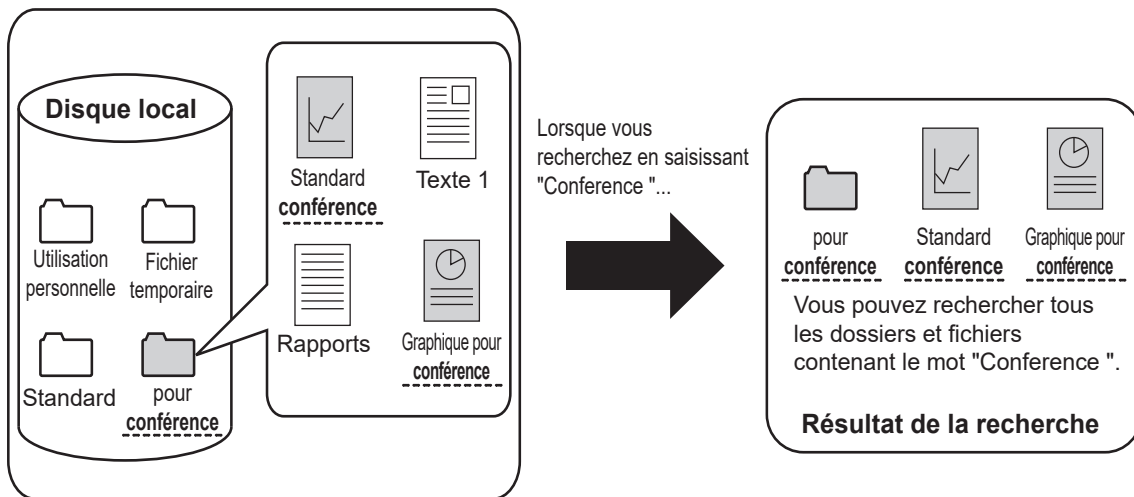


# RECHERCHE ET RÉCUPÉRATION DE FICHER

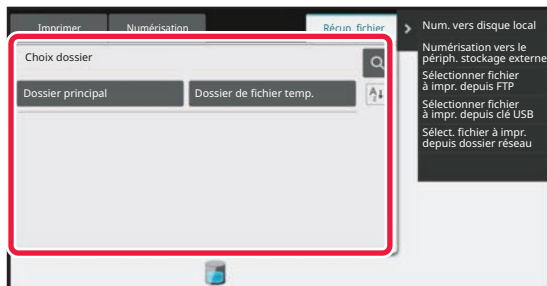
En présence de nombreux fichiers enregistrés, retrouver un fichier peut prendre du temps. La fonction de recherche du mode archivage de documents peut servir à trouver rapidement un fichier.

La recherche est possible même si vous ne connaissez qu'une partie du nom du fichier ou du dossier. Si nécessaire, un dossier peut également être choisi comme plage de recherche.

**Exemple : Vous ne connaissez qu'une partie d'un nom de fichier : "Conférence"**



1



**Pour rechercher un dossier spécifique, appuyez sur la touche qui lui est associée.**



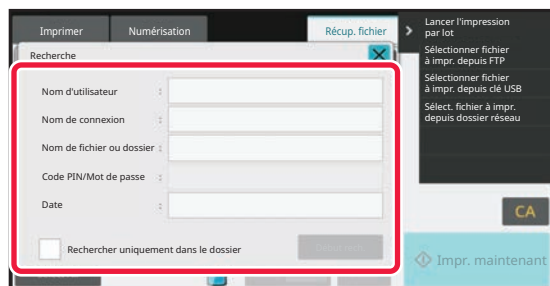
Si vous sélectionnez un dossier comportant un mot de passe, l'écran de saisie du mot de passe s'affichera. Saisissez le mot de passe (nombre à 4 à 8 chiffres) avec les touches numériques.

2

Appuyez sur .



3



## Sélectionnez les critères de recherche.

Utilisez chaque zone de texte pour définir les critères de recherche.

Pour rechercher le dossier actuel, configurez la case [Rechercher uniquement dans le dossier] sur .

### [Nom d'utilisateur]

Recherchez à l'aide du nom d'utilisateur.

Sélectionnez un utilisateur dans l'écran de sélection de l'utilisateur qui s'affiche, puis appuyez sur la touche **OK**.

### [Nom de connexion]

Recherchez à l'aide du nom de connexion.

Saisissez le nom de connexion à l'aide du clavier logiciel qui s'affiche, puis appuyez sur la touche [OK].

### [Nom de fichier ou dossier]

Recherchez à l'aide du nom du fichier ou du dossier.

Saisissez le nom du fichier ou du dossier à l'aide du clavier logiciel qui s'affiche, puis appuyez sur la touche [OK].

### [Code PIN/Mot de passe]

Recherchez des fichiers pour lesquels un mot de passe est défini. Saisissez le mot de passe à l'aide du clavier logiciel qui s'affiche, puis appuyez sur la touche [OK].

### [Date]

Recherchez à l'aide de la date à laquelle le fichier a été créé.

Lorsque vous avez sélectionné [Aujourd'hui] ou [Date définie], réglez la date et l'heure.

4

## Appuyez sur la touche [Début rech.].

La liste des fichiers correspondant aux critères de la recherche s'affiche. Sélectionnez le fichier désiré dans la liste. L'écran des réglages des travaux apparaît.

Pour revenir à l'écran initial du mode d'archivage de documents, appuyez sur la touche [CA].

Pour revenir à l'écran de recherche de fichiers, appuyez sur la touche [Cherche encore].



- Lorsque vous recherchez à l'aide de [Nom de fichier ou dossier], les dossiers personnalisés correspondant aux caractères recherchés apparaissent également dans la liste. Lorsque vous utilisez la touche d'un dossier, une liste de tous les fichiers du dossier apparaît. Appuyez sur le fichier désiré dans la liste.
- Vous pouvez également utiliser la fonction de recherche de fichier en "Mode réglages (version Web)". Cliquez sur [Actions sur les documents] dans "Réglages (version Web)" → [Archivage de documents] → [Recherche].



# IMPRESSION D'UN FICHIER EXTERNE

Il est possible d'imprimer un fichier enregistré d'un serveur FTP, une clé USB ou le dossier réseau d'un PC. Le fichier peut être également modifié avant l'impression en modifiant les paramètres d'impression.

Dans le panneau de commande, appuyez sur [Sélectionner fichier à impr. depuis FTP], [Sélectionner fichier à impr. depuis clé USB] ou [Sélect. fichier à impr. depuis dossier réseau].

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[IMPRESSION SANS PILOTE D'IMPRIMANTE \(page 4-120\)](#)".

## OPÉRATION SUR LA PAGE WEB

Des opérations d'archivage de documents peuvent être effectuées sur la page Web avec "Réglages (Web)" - [Actions sur les documents] → [Archivage de documents].

### Dossier principal

Vous pouvez afficher les fichiers contenus dans le dossier principal. Vous pouvez agir sur un fichier spécifié en cliquant sur [Imprimer], [Envoyer], [Déplacer] ou [Effacer]. Si le fichier à manipuler possède un mot de passe, saisissez le mot de passe dans "Code PIN/Mot de passe du fichier".

Élément	Description
Style affich.	Les fichiers enregistrés peuvent être affichés sous forme de liste ou de vignettes.
Travail	Les fichiers enregistrés qui s'affichent peuvent être filtrés par travail.
Afficher éléments	Définissez le nombre de fichiers qui s'affichent.

### Dossier des fichiers temporaires

Vous pouvez afficher les fichiers contenus dans le dossier des fichiers temporaires. Vous pouvez agir sur un fichier spécifié en cliquant sur [Imprimer], [Envoyer], [Déplacer] ou [Effacer].

Élément	Description
Style affich.	Les fichiers enregistrés peuvent être affichés sous forme de liste ou de vignettes.
Travail	Les fichiers enregistrés qui s'affichent peuvent être filtrés par travail.
Afficher éléments	Définissez le nombre de fichiers qui s'affichent.

### Dossier personnalisé

Vous pouvez afficher les fichiers contenus dans le dossier personnalisé. Vous pouvez agir sur un fichier spécifié en cliquant sur [Imprimer], [Envoyer], [Déplacer] ou [Effacer]. Si le fichier à manipuler possède un mot de passe, saisissez le mot de passe dans "Code PIN/Mot de passe du fichier".

Élément	Description
Gras	Les noms de dossiers personnalisés affichés peuvent être filtrés par index.
Afficher éléments	Définissez le nombre de fichiers qui s'affichent.



## Recherche

Utilisez ces réglages pour entrer des conditions de recherche. Vous pouvez agir sur un fichier spécifié en cliquant sur [Imprimer], [Envoyer], [Déplacer] ou [Effacer]. Si le fichier à manipuler possède un mot de passe, saisissez le mot de passe dans "Code PIN/Mot de passe du fichier".

Élément	Description
Nom d'utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur. (jusqu'à 32 caractères)
Sélection à partir de la liste des utilisateurs	Cliquez sur le bouton [Configuration] et recherchez les utilisateurs dans la liste.
Nom connexion	Définissez le nombre de fichiers qui s'affichent.
Rechercher dans dossier	Définissez le dossier.
Nom de fichier	Saisissez un nom de fichier. (jusqu'à 30 caractères)
Code PIN/Mot de passe du fichier	Saisissez le mot de passe défini pour le fichier (de 4 à 32 caractères).
Date d'enregistrement	Définissez la date et l'heure auxquelles le fichier a été enregistré.

## Résultat de la recherche

Utilisez ces réglages pour entrer des conditions de recherche. Vous pouvez agir sur un fichier spécifié en cliquant sur [Imprimer], [Envoyer], [Déplacer] ou [Effacer]. Si le fichier à manipuler possède un mot de passe, saisissez le mot de passe dans "Code PIN/Mot de passe du fichier".

Élément	Description
Style affich.	Les fichiers trouvés peuvent être affichés sous forme de liste ou de vignettes.
Travail	Les fichiers trouvés peuvent être filtrés par travail.
Afficher éléments	Définissez le nombre de fichiers qui s'affichent.



## Impression de fichiers par lot

Plusieurs fichiers peuvent être imprimés en même temps par lots. Recherchez les fichiers à l'aide des conditions de recherche, puis sélectionnez plusieurs fichiers à partir des résultats de la recherche.

Si vous souhaitez utiliser le nombre de copies défini lorsque chaque fichier a été enregistré par Archivage de documents, sélectionnez "Appliquer le nombre de copies enregistrées dans chaque fichier". Pour définir un nombre de copies différent, entrez le nombre souhaité dans "Entrer le nombre". Cliquez sur [Imprimer] pour imprimer le fichier. Pour supprimer le fichier après l'impression, cochez la case "Imprimer et effacer les données".

Élément	Description
Conditions de recherche	
Nom d'utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur. (jusqu'à 32 caractères)
Sélection à partir de la liste des utilisateurs	Cliquez sur le bouton [Configuration] et recherchez les utilisateurs dans la liste.
Rechercher dans dossier	Définissez le dossier.
Nom de fichier	Saisissez un nom de fichier. (jusqu'à 30 caractères)
Code PIN/Mot de passe du fichier	Saisissez le mot de passe défini pour le fichier. (4 à 32 chiffres)
Résultat de la recherche	
Travail	Les fichiers trouvés peuvent être filtrés par travail.
Code de facturation	
Code principal	Cochez cette case puis saisissez le code principal. (32 caractères maximum)
Code secondaire	Cochez cette case puis saisissez le code secondaire. (32 caractères maximum)



# FINITION MANUELLE

## FINITION MANUELLE

<b>FINITION MANUELLE</b> . . . . .	<b>7-2</b>
<b>SÉLECTION DU MODE DE FINITION MANUELLE</b> . . . . .	<b>7-2</b>
<b>ÉCRAN DE BASE DU MODE DE FINITION MANUELLE</b> .	<b>7-3</b>

## PAPIERS

<b>VÉRIFICATION DU TYPE ET DU FORMAT DU PAPIER</b> .	<b>7-4</b>
<b>ORIENTATION DU CHARGEMENT DU PAPIER</b> . . . . .	<b>7-5</b>
AGRAFAGE . . . . .	7-5
PUNCH . . . . .	7-6
PLIAGE . . . . .	7-6

## OPÉRATION DE FINITION MANUELLE

<b>UTILISATION DE LA FINITION MANUELLE</b> . . . . .	<b>7-8</b>
<b>FONCTION D'AGRAFAGE</b> . . . . .	<b>7-10</b>
FONCTION COPIES/PAGES . . . . .	7-11
RÉGLAGE DU MASSICOT . . . . .	7-13
<b>FONCTION DE PERFORATION</b> . . . . .	<b>7-14</b>
<b>FONCTION DE PLIAGE DU PAPIER</b> . . . . .	<b>7-15</b>
PLI MULTICOUCHE (LORSQUE PLI À CHEVAL EST SÉLECTIONNÉ) . . . . .	7-17
<b>POUR CHANGER DE MAGASIN PAPIER</b> . . . . .	<b>7-18</b>
<b>POUR CHANGER DE PLATEAU DE SORTIE</b> . . . . .	<b>7-18</b>

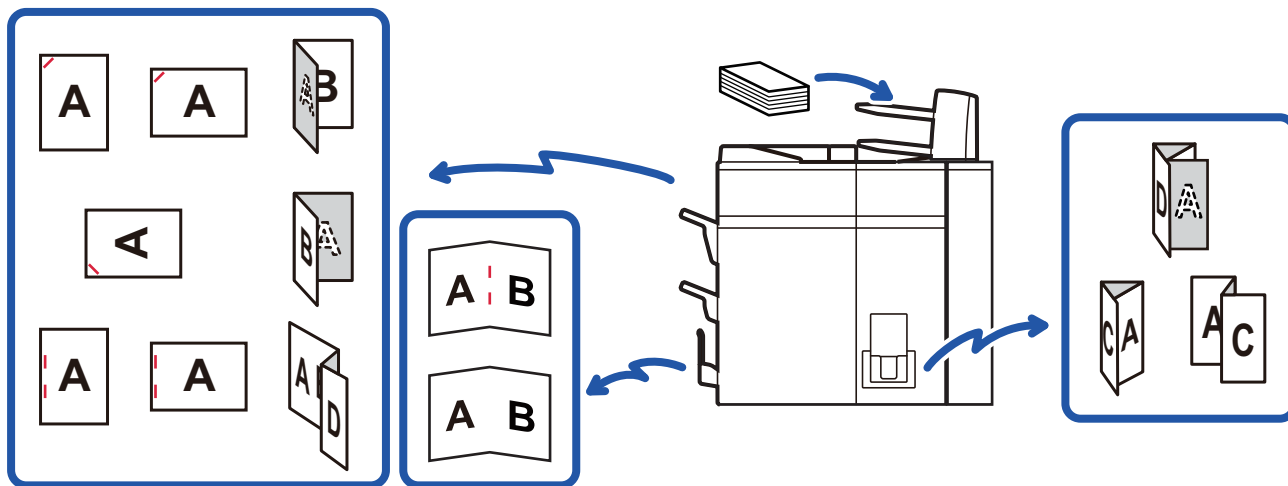



# FINITION MANUELLE


## FINITION MANUELLE

Dans le mode Finition manuelle, vous pouvez définir la finition de pages copiées ou imprimées.

Vous pouvez sélectionner le mode de finition manuelle si le module d'insertion est installé. Il est possible de réaliser des opérations de finition telles que l'agrafage, la perforation ou le pliage lorsque le finisseur (grande capacité), le finisseur de piqûre à cheval (grande capacité), le module de perforation ou le module de pliage est installé.



 La finition manuelle ne peut pas être mise en œuvre si l'utilisation de finition manuelle ou d'un module d'insertion est interdite dans le "Réglages".

 **Pour spécifier s'il faut ou non interdire l'utilisation de la finition manuelle ou du module d'insertion :**  
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Désactiver finition manuelle] pour définir l'utilisation de la finition manuelle. Sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Contrôle du périphérique] → [Désactivation du module d'insertion] pour définir l'utilisation du module d'insertion.

## SÉLECTION DU MODE DE FINITION MANUELLE

Passez le mode de finition manuelle sur mode simple ou mode normal comme expliqué dans "[CHANGEMENT DE MODE \(page 2-10\)](#)".



# ÉCRAN DE BASE DU MODE DE FINITION MANUELLE

Indique le papier sélectionné et les plateaux de sortie.

Permet de sélectionner un plateau de sortie pour le papier après la finition.

Permet de sélectionner un magasin papier pour la finition. Appuyez sur la touche [Type et taille] pour régler le type de papier et le format de papier.

Agrafe chaque jeu d'impression. Permet de sélectionner une position d'agrafage.

Agrafe le centre du livret et plie le livret au centre. Rogne les parties superflues du livret plié au centre.

Perfore des trous dans le papier.

Réalise le pliage du papier. Sélectionne le type de pliage.

Permet de définir le nombre de copies pour l'impression et le nombre de feuilles par jeu.

Réinitialise tous les réglages.

Démarre la finition.

The screenshot shows a control panel with the following sections:
 

- Plateau de sortie:** Plateau sup., Magasin du centre, Plateau inf.
- Module insertion:** Plateau sup. (Ordin. 1, A3), Plateau inf. (Ordin. 1, A3), Type et taille →
- Agrafage:** Off, 1 agrafe à l'arrière, 1 agrafe à l'avant, 2 agrafes, Piqûre à cheval
- Perforeuse:** Off, Perforation 2 trous, Perforation 4 trous
- Plier:** Off, Pli accord, Pli à cheval, Pli double, Pli simple, Pli en Z, Détail
- Other controls:** Copies/Pages →, CA (Reset), Départ (Start)



L'affichage varie en fonction de l'équipement installé.



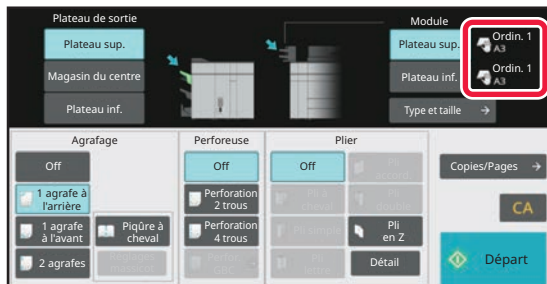


# PAPIERS

## VÉRIFICATION DU TYPE ET DU FORMAT DU PAPIER

Vous pouvez vérifier le type et le format du papier chargé dans le module d'insertion sur l'écran, à droite de la touche [Plateau sup.] ou [Plateau inf.].

Vous pouvez vérifier le type et le format du papier chargé dans le module d'insertion sur l'écran, à droite de la touche [Plateau sup.] ou [Plateau inf.].



Si le papier chargé est différent du type indiqué à droite de la touche, appuyez sur la touche [Type et taille] ou modifiez les réglages dans "Réglages".

Les supports spéciaux tels que les transparents et les intercalaires ne peuvent pas être utilisés.



**Pour modifier les réglages pour le papier que vous chargez dans le module d'insertion :**

Appuyez sur la touche [Type et taille] ou dans "Réglages ", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier] → [Mod. ins. (Sup.)] ou [Mod. ins. (Inf.)].


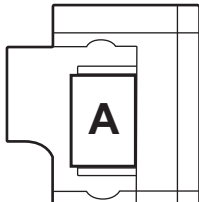

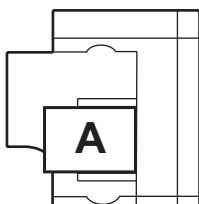


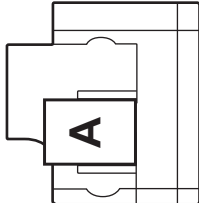

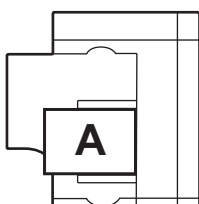


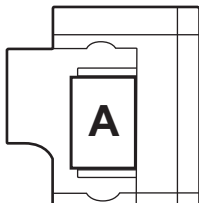

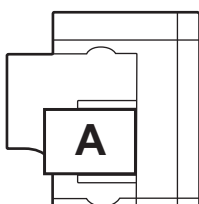

Si le format de papier n'est pas correctement détecté ou si du papier de type ou de format non-standard est chargé, spécifiez ce réglage.




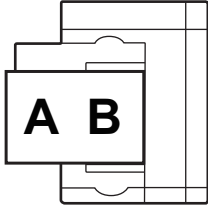

# ORIENTATION DU CHARGEMENT DU PAPIER

Si vous utilisez la fonction d'agrafage, de perforation ou de pliage du papier, l'original doit être placé comme indiqué ci-dessous afin de permettre l'agrafage ou la perforation du papier à la position souhaitée.

## AGRAFAGE

Touche de l'écran tactile	Orientation	Résultat
 1 agrafe à l'arrière		
		
 1 agrafe à l'avant		
		
 2 agrafes		
		

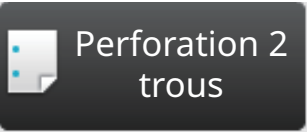
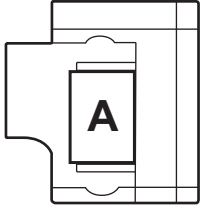

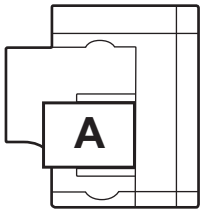



Touche de l'écran tactile	Orientation	Résultat
		



- Pour utiliser la fonction d'agrafage, vous devez monter un finisseur (grande capacité) ou un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité).
- Pour utiliser la fonction de piqûre à cheval, vous devez monter un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité).

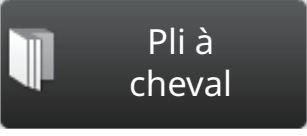
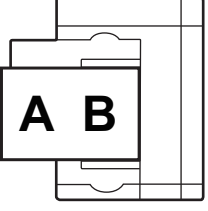

## PUNCH

Touche de l'écran tactile	Orientation	Résultat
		
		


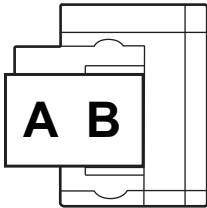


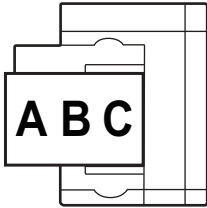


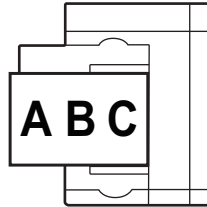


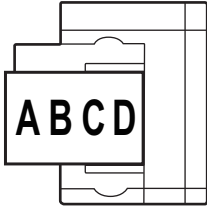


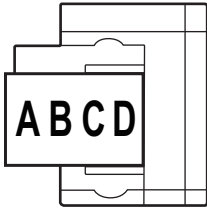



Un module de perforation est nécessaire pour pouvoir perforer le papier.

## PLIAGE

Touche de l'écran tactile	Orientation	Résultat
		



Touche de l'écran tactile	Orientation	Résultat
 Pli simple		
 Pli lettre		
 Pli accord.		
 Pli double		
 Pli en Z		



- Un module de pliage doit être installé pour pouvoir utiliser les fonctions de pliage de papier autres que les plis à cheval.
- Pour utiliser la fonction de pli à cheval, vous devez monter un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité).



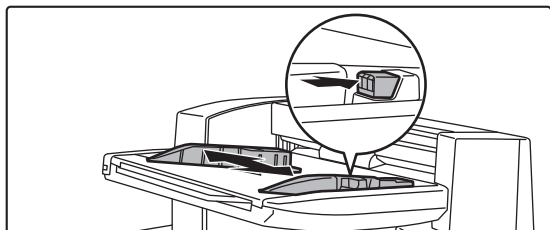
# OPÉRATION DE FINITION MANUELLE

## UTILISATION DE LA FINITION MANUELLE

Passez en mode finition manuelle à partir de l'écran d'accueil ou à partir de chaque mode et procédez comme suit.

[SÉLECTION DU MODE DE FINITION MANUELLE \(page 7-2\)](#)

1



### Positionnez les guides en fonction du format du papier.

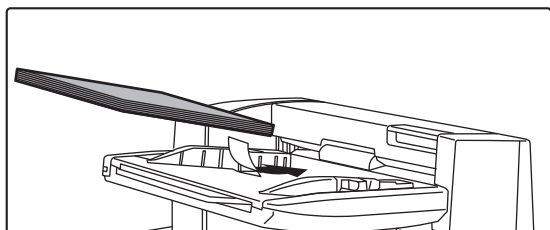
Saisissez le levier de verrouillage du guide pour ajuster ce dernier.

Une fois l'ajustement terminé, relâchez le levier de verrouillage.



Pour charger du papier d'un format supérieur à A4R ou 8-1/2" × 11"R, déployez entièrement le plateau d'alimentation auxiliaire, faute de quoi le format du papier chargé ne sera pas correctement détecté.

2



### Chargez le papier dans le plateau supérieur ou inférieur.

L'orientation du papier varie selon la fonction de finition manuelle.

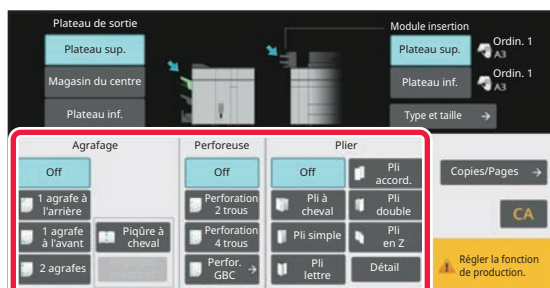
[VÉRIFICATION DU TYPE ET DU FORMAT DU PAPIER \(page 7-4\)](#)

[ORIENTATION DU CHARGEMENT DU PAPIER \(page 7-5\)](#)



- Jusqu'à 200 feuilles de papier peuvent être chargées dans chacun des plateaux supérieur et inférieur.
- Insérez le papier à fond sur le plateau le long des guides.
- Si vous ne réglez pas correctement la largeur en fonction de celle du papier, ce dernier risque de se coincer, se mettre de travers ou se plisser. Réglez les guides du papier afin qu'ils correspondent à la largeur du papier.

3



### Sélectionnez la méthode de finition appropriée.

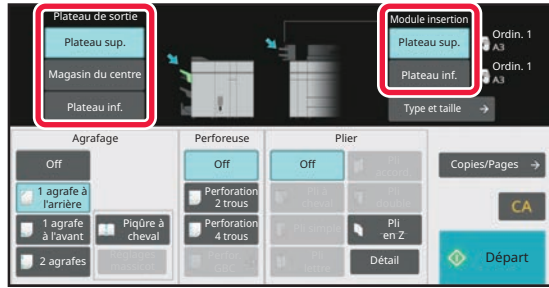
[FONCTION D'AGRAFAGE \(page 7-10\)](#)

[FONCTION DE PERFORATION \(page 7-14\)](#)

[FONCTION DE PLIAGE DU PAPIER \(page 7-15\)](#)



4



Changez le magasin papier ou le plateau de sortie en fonction des besoins.

[POUR CHANGER DE MAGASIN PAPIER \(page 7-18\)](#)  
[POUR CHANGER DE PLATEAU DE SORTIE \(page 7-18\)](#)

5

Appuyez sur la touche [Départ] pour lancer une finition manuelle.



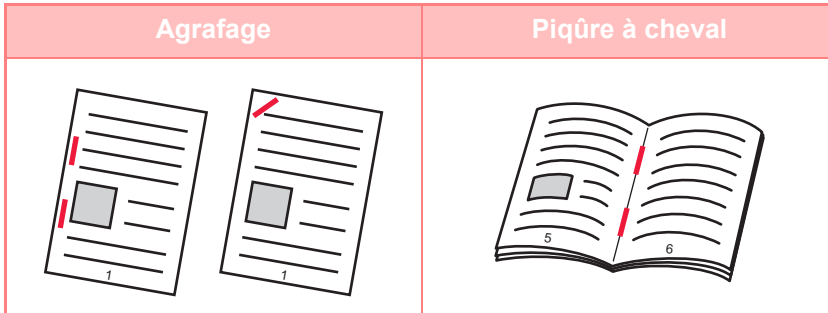
**Pour arrêter une finition manuelle :**  
Appuyez sur la touche [Arrêter].



# FONCTION D'AGRAFAGE

Si un finisseur (grande capacité) est installé, vous pouvez agraffer les documents chargés pour former des liasses. (Fonction d'agrafage)

Si un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité) est installé, vous pouvez agraffer les feuilles en deux endroits sur la ligne médiane et les plier avant la sortie. (fonction piqûre à cheval)

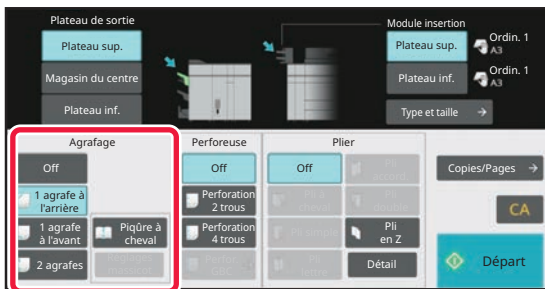


- Vous pouvez utiliser la fonction de piqûre à cheval pour le papier de format A4R à A3W (8-1/2 " × 11"R à 12" × 18").
- La fonction piqûre à cheval ne peut pas être utilisée avec d'autres fonctions de finition manuelle.
- Si vous ne chargez qu'une feuille de papier lorsque la fonction d'agrafage est activée, celle-ci sera provisoirement désactivée et la feuille ne sera pas agrafée.

## Sélection de la fonction d'agrafage

Appuyez sur la touche correspondant au type d'agrafage souhaité dans [Agrafage].

Le plateau de sortie est automatiquement sélectionné en fonction de la touche d'agrafage choisie



## Pour annuler la fonction d'agrafage :

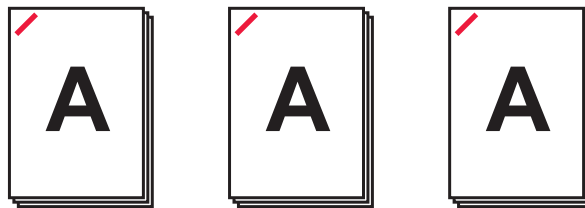
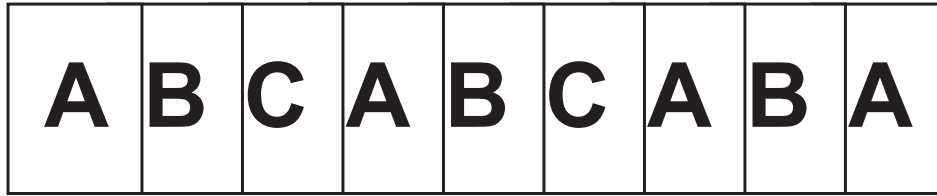
Appuyez sur la touche [Off].



## FONCTION COPIES/PAGES

Si vous voulezagrafer plusieurs jeux à la fois, utilisez la fonction Copies / pages.

Chargez le papier trié et appuyez sur la touche [Copies/Pages] pour entrer le nombre de copies et le nombre de pages par jeu.



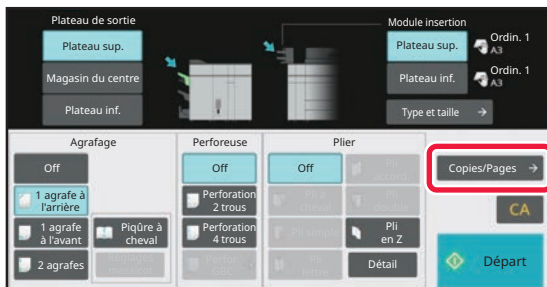
Les réglages de Copies/Pages sont ignorés pour les fonctions de pliage et de perforation du papier.





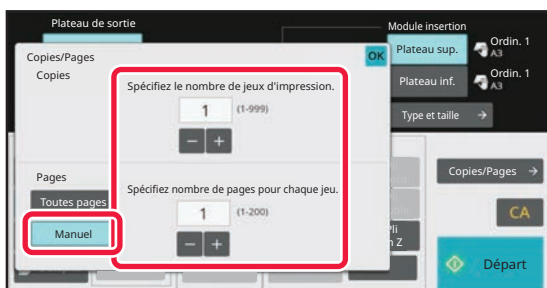
## Réglage du nombre de copies (nombre de pages).

1



Appuyez sur la touche [Copies/Pages].

2



Appuyez sur la touche [Manuel] et spécifiez le nombre de copies d'impression et le nombre de pages par jeu.

Appuyez sur la zone Nombre de jeux et sur la zone Nombre de pages par jeu, puis entrez les valeurs à l'aide des touches numériques. Sinon, appuyez sur la touche **- +** pour entrer les valeurs.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.



Si vous sélectionnez [Toutes pages] pour le nombre de copies/nombre de pages, spécifiez "1" pour le nombre de jeux à imprimer.



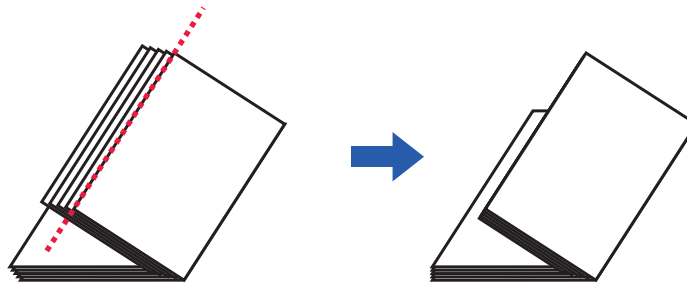
Si vous réglez un nombre de copies ou de pages supérieur au nombre de copies ou de pages qui peuvent être agrafées, un message s'affiche et la touche [Départ] est désactivée.

Reportez-vous à la section "[SPECIFICATIONS \(page 11-2\)](#)" et indiquez le nombre de copies ou de pages qui peuvent être agrafées.



# RÉGLAGE DU MASSICOT

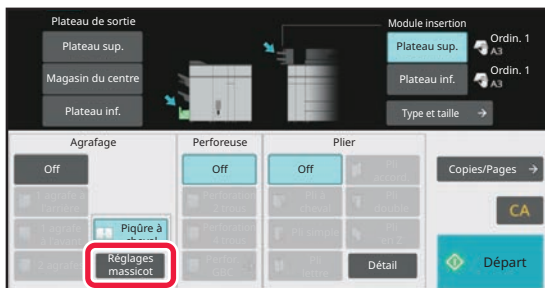
Si un massicot est installé, vous pouvez rogner les bords de papier superflus pour obtenir une meilleure finition.



## Réglages massicot (lorsque l'option Piqûre à cheval est sélectionnée)

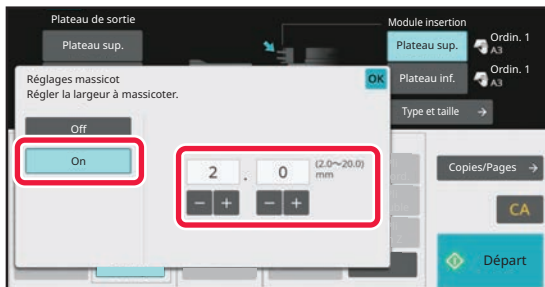
Pour sélectionner les Réglages massicot, un module massicot doit être installé.

1



Lorsque l'option Piqûre à cheval est sélectionnée, appuyez sur la touche [Réglages massicot].

2



Appuyez sur la touche [On] et spécifiez la largeur à massicoter.

Appuyez sur le champ d'affichage de la valeur numérique de la largeur de massicotage, puis entrez la plage autorisée à l'aide des touches numériques. Sinon, appuyez sur la touche **- +** pour entrer les valeurs.

Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.

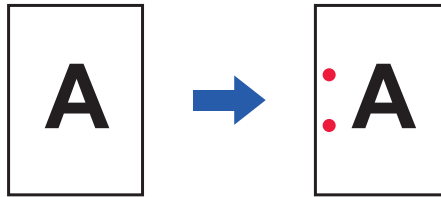


**Pour annuler Réglages massicot :**  
Appuyez sur la touche [Off].



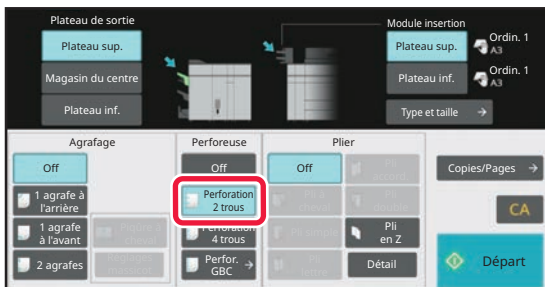
# FONCTION DE PERFORATION

Si un module de perforation est installé, le papier peut être perforé.



- Les formats de papier disponibles pour la fonction perforation sont 8-1/2" × 11"R à 11" × 17 (B5R à A3).
- Il est impossible d'utiliser le format de papier 12" × 18" (A3W) et les supports spéciaux tels que les transparents.
- La fonction de perforation ne peut pas être utilisée avec les fonctions de piqûre à cheval ou de pliage du papier. Elle peut toutefois être utilisée si le format de papier utilisé pour le pli en Z est 11" × 17", A3 ou B4.

Appuyez sur la touche [Perforation 2 trous] sous "Perfor.".



**Pour annuler la fonction de perforation :**  
Appuyez sur la touche [Off].

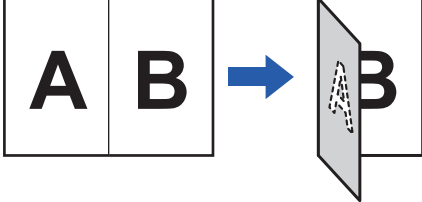
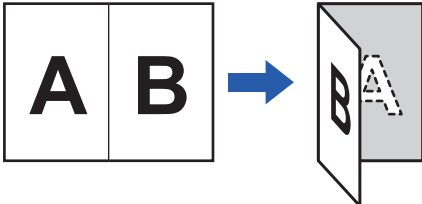
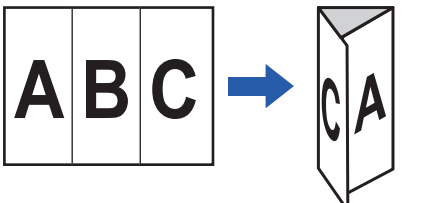
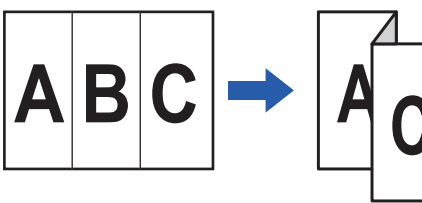
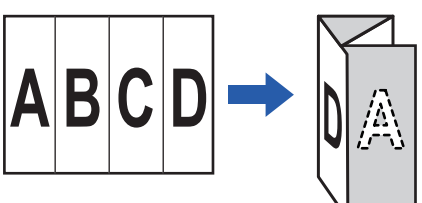


# FONCTION DE PLIAGE DU PAPIER

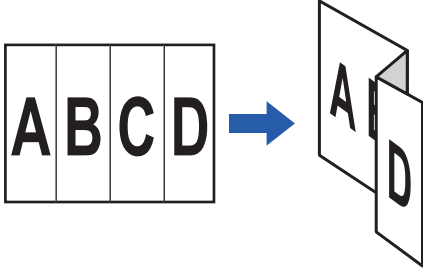
Lorsqu'un module de pliage du papier est installé, vous pouvez plier les feuilles au moyen d'un pli en Z et d'un pli en C.  
Lorsqu'un finisseur de piqûre à cheval (grande capacité) est installé, vous pouvez utiliser des plis à cheval.

Les formats de papier qui peuvent être sélectionnés varient en fonction du type de pli du papier.

Type de plis et formats de papier disponibles

Types de plis	Résultats du pliage	Format papier
Pli à cheval		SRA3, A3W, A3, B4, A4R, 13" × 19", 12" × 18", 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11"R, 8K
Pli simple		A4R, 8-1/2" × 11"R
Pli lettre		A4R, 8-1/2" × 11"R
Accordéon		A4R, 8-1/2" × 11"R
Pli double		A4R, 8-1/2" × 11"R



Types de plis	Résultats du pliage	Format papier
Pli en Z		A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R

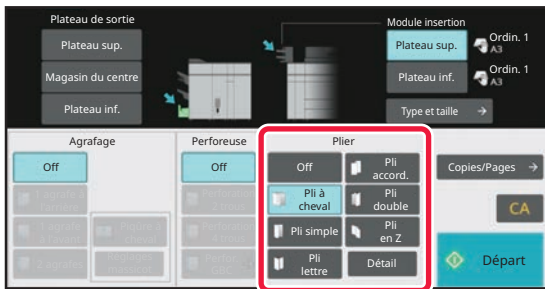


- Les supports spéciaux tels que les transparents et les intercalaires ne peuvent pas être utilisés.
- La fonction de pliage de papier ne peut pas être utilisée avec la fonction d'agrafage et perforation. Elle peut toutefois être utilisée si le format de papier pour le pli en Z est réglé sur 11" x 17", A3 ou B4.

Sélection la fonction de pliage du papier

Appuyez sur la touche correspondant au pli dans la zone "Pliage".

Le plateau de sortie est automatiquement sélectionné en fonction de la touche du plis choisie.

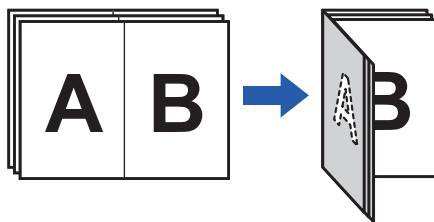


**Pour annuler la fonction de pliage du papier :**  
Appuyez sur la touche [Off].



## PLI MULTICOUCHE (LORSQUE PLI À CHEVAL EST SÉLECTIONNÉ)

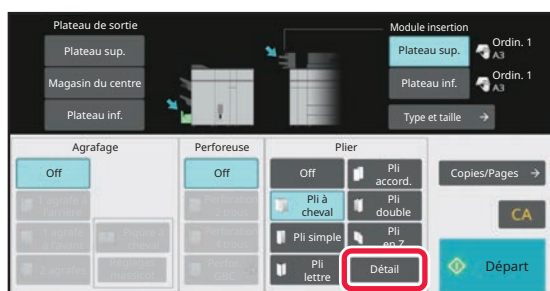
Si Pli à cheval est sélectionné, plusieurs feuilles peut être pliées ensemble. 5 feuilles de papier sont pliées à la fois.



- Quand moins de 5 feuilles sont définies, elles sont pliées en même temps.
- Si 5 feuilles ou davantage sont définies et s'il reste moins de 5 feuilles, ces dernières sont pliées en même temps.
- Pour certains types de papier, le nombre de feuilles pliées dans chaque jeu est réduit. Par exemple, 3 feuilles sont pliées à la fois dans le cas de papier épais.

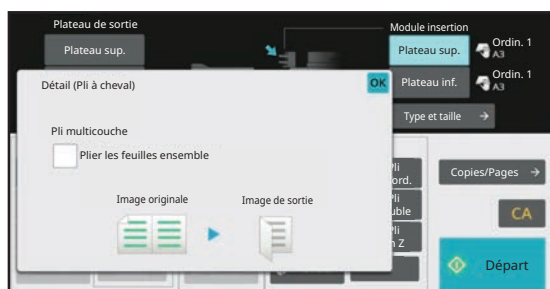
## Réglage du Pli multicouche (lorsque Pli à cheval est sélectionné)

1



Lorsque l'option Pli à cheval est sélectionnée, appuyez sur la touche [Détails].

2



Définissez la case à cocher [Plier les feuilles ensemble] sur .

Une fois les réglages terminés, appuyez sur .



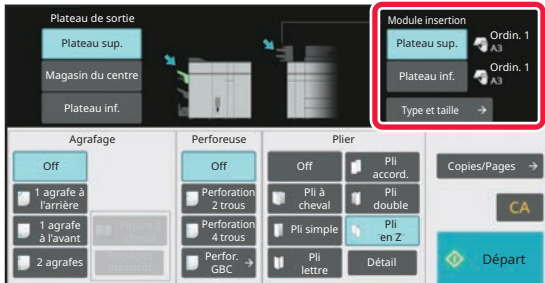
**Pour annuler la fonction pli multicouche :**

Définissez la case à cocher [Plier les feuilles ensemble] sur .



# POUR CHANGER DE MAGASIN PAPIER

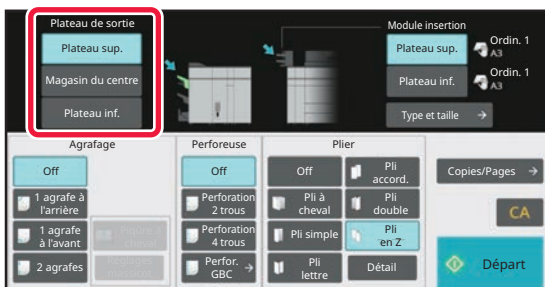
Le magasin papier est automatiquement détecté lorsque du papier est chargé dans le module d'insertion. Si vous devez spécifier un magasin papier lorsque, par exemple, du papier a été chargé dans les plateaux supérieur et inférieur dans le module d'insertion, appuyez sur la touche [Plateau sup.] ou [Plateau inf.] pour spécifier le magasin papier approprié.



# POUR CHANGER DE PLATEAU DE SORTIE

Le plateau de sortie est automatiquement sélectionné d'après la fonction de sortie que vous avez définie. Si vous avez sélectionné Pli en Z, Pli simple ou Perforation, vous pouvez sélectionner le plateau supérieur, central ou inférieur comme plateau de sortie.

Appuyez sur la touche [Plateau sup.], [Magasin du centre] ou [Plateau inf.] dans "Plateau de sortie" et sélectionnez le plateau de sortie souhaité.

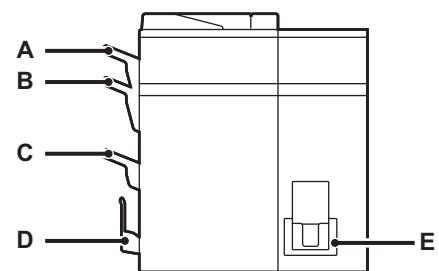


## Relation entre fonctions de sortie et plateaux de sortie

Un plateau de sortie est automatiquement sélectionné comme illustré ci-dessous d'après la fonction de sortie que vous avez définie. Selon la fonction de sortie que vous avez désélectionnée auparavant, il se peut que le plateau de sortie soit désélectionné si vous appuyez sur la touche [Plateau sup.], [Magasin du centre] ou [Plateau inf.] pour changer de plateau de sortie.

Par exemple, si vous appuyez sur la touche [Plateau sup.], [Magasin du centre] ou [Plateau inf.] avec la fonction "Piqûre à cheval" sélectionnée, le réglage pour "Piqûre à cheval" est annulé.

Fonction de sortie	Envoyer à
Agrafage	Plateau sup. (A) ou Plateau inf. (C)
Pli en Z/Pli simple/Perfor.	Plateau sup. (A), Magasin du centre (B) ou Plateau inf. (C)
Piqûre à cheval/Pli à cheval	Plateau piqûre à cheval (D)
Pli lettre/Accordéon/Pli double	Plateau du module de pliage (E)





# UTILISATION PRATIQUE DE LA MACHINE

## UTILISATION RESPECTUEUSE DE L'ENVIRONNEMENT

<b>ECO</b> .....	<b>8-2</b>
FONCTIONS ÉCO DE LA MACHINE.....	8-2
MODE DE MISE HORS TENSION AUTOMATIQUE.....	8-3
MODE D'ÉCONOMIE D'ÉNERGIE.....	8-4
ÉCRAN DE FONCTION DE RECOMMANDATION ÉCO	8-4
DÈS QUE LE TRAVAIL DISTANT EST TERMINÉ, ENTRER EN MODE DE MISE HORS TENSION AUTOMATIQUE.....	8-5
NUMÉRISATION ECO.....	8-7
RÉGLAGES DE NUMÉRISATION ÉCO.....	8-7
LISTE DES MODÈLES D'ÉCONOMIE D'ÉNERGIE.....	8-8
RÉGLAGES PROG. MISE HORS / SOUS TENSION.....	8-9
RÉGLAGES DE DATE DE FONCTIONNEMENT SPÉCIFIQUE.....	8-10
AFFICHAGE DES RÉGLAGES DE RECOMMANDATION ÉCO (AFFICHER L'ÉCRAN DE RECOMMANDATION ÉCO.).....	8-11
MODE ÉCONOMIE DE TONER.....	8-11

## GESTION DE L'UTILISATION DE LA MACHINE

<b>AUTHENTIFICATION UTILISATEUR</b> .....	<b>8-12</b>
AUTHENTIFICATION PAR NUMÉRO D'UTILISATEUR	8-12
AUTHENTIFICATION PAR NOM DE CONNEXION/MOT DE PASSE.....	8-14
AUTHENTIFICATION RAPIDE.....	8-17
<b>CONTRÔLE DE L'UTILISATEUR</b> .....	<b>8-20</b>
LISTE DES ORGANISATIONS /GROUPES.....	8-21
LISTE DES GROUPES DE LIMITATION DE PAGES.....	8-22
GROUPE D'AUTORITÉ.....	8-23
LISTE DES GROUPES DE FONCTIONS PRÉDÉFINIES.....	8-24
FONCTION DE LIAISON AVEC L'ACTIVE DIRECTORY.....	8-24
<b>CODE DE FACTURATION</b> .....	<b>8-25</b>
CODE DE FACTURATION.....	8-25
UTILISATION DU CODE DE FACTURATION.....	8-26
ENREGISTRER UN NOUVEAU CODE DE FACTURATION.....	8-29
MODIFIER OU SUPPRIMER LE CODE DE FACTURATION ENREGISTRÉ.....	8-32

## UTILISATION DE CETTE MACHINE DANS UN ENVIRONNEMENT RÉSEAU

<b>AUTHENTIFICATION OAuth 2.0</b> .....	<b>8-35</b>
OBTENIR UN JETON.....	8-35
SUPPRIMER UN JETON.....	8-38
VÉRIFICATION DE L'ÉTAT DES JETONS.....	8-38
<b>NAS</b> .....	<b>8-39</b>
Arborescence des dossiers.....	8-39
<b>FONCTIONNEMENT À DISTANCE DE LA MACHINE</b> .....	<b>8-40</b>
<b>Sharp OSA</b> .....	<b>8-42</b>
COMMUNICATION AVEC LES APPLICATIONS.....	8-42
APPLICATION DE COMPTE EXTERNE.....	8-43
<b>ANALYSE ANTIVIRUS</b> .....	<b>8-44</b>
CALENDRIER DE L'ANALYSE ANTIVIRUS/DES MISES À JOUR DES DÉFINITIONS DE VIRUS ET DONNÉES CIBLES.....	8-44
LORSQU'UN VIRUS EST DÉTECTÉ.....	8-47
MISE À JOUR DU FICHER DE DÉFINITION DE VIRUS.....	8-49

## CONCEPTION UNIVERSELLE DE LA MACHINE

<b>CONCEPTION UNIVERSELLE DE LA MACHINE</b> .....	<b>8-50</b>
CONCEPTION UNIVERSELLE LIÉE AU FONCTIONNEMENT.....	8-50
CONCEPTION UNIVERSELLE LIÉE À LA VISUALISATION 8-51	
CONCEPTION UNIVERSELLE LIÉE À L'ÉCOUTE.....	8-52
FONCTIONNALITÉS DE CONCEPTION UNIVERSELLE.....	8-53

## LISTE DU JOURNAL DE TRAVAUX

<b>ÉLÉMENTS CONSIGNÉS DANS LE JOURNAL DE TRAVAUX</b> .....	<b>8-55</b>
--	-------------





# UTILISATION RESPECTUEUSE DE L'ENVIRONNEMENT

## ECO

### FONCTIONS ÉCO DE LA MACHINE

#### Réglages du mode

Les réglages de la fonction ECO sont définis dans un lot. Les "Mode " et "Mode éco." sont disponibles. Les valeurs de réglage appliquées par chaque mode sont les suivantes.

Fonction	Mode personnalisé	Mode éco.
Réglage du mode d'économie d'énergie	1 min.	1 min.
Désactiver l'affichage de l'écran du tableau de bord en mode préchauffage	Activé	Activé
Minuterie de mise hors tension auto.	Fixer l'heure de transition : 15 min.	Fixer l'heure de transition : 1 min.
Dès que le travail à distance est terminé, passer en mode extinction automatique.	Activé	Activé
Niveau d'alimentation en mode veille	Basse consommation	Basse consommation
Numérisation éco.	Activé	Activé (tous les modes, à l'exception du mode Copie)

Les réglages d'économie d'énergie des réglages système ne sont pas tous appliqués lorsque le mode Normal/Eco est utilisé.



## MODE DE MISE HORS TENSION AUTOMATIQUE

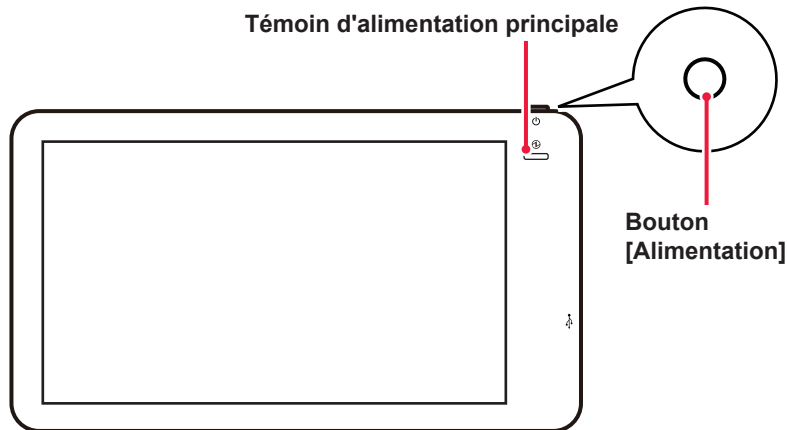
Ce mode coupe l'alimentation du panneau de commande et de l'unité de fusion, et fait attendre la machine à l'état de consommation d'énergie le plus bas.

Le mode Mise hors tension auto. est activé lorsque le laps de temps défini pour l'état d'attente sans exécution de travail est écoulé.

Si on la compare avec le mode d'économie d'énergie, la quantité d'énergie économisée est considérablement plus importante, mais le temps de réactivation est plus long.

Le témoin d'alimentation principale clignote en jaune lorsque la machine est en mode Mise hors tension auto.

Ce mode est effacé lorsque des données d'impression sont reçues, ou que le bouton [Alimentation] est pressé alors qu'il clignote.



Un message apparaît 15 secondes avant l'accès au mode de mise hors tension automatique.

Pour fermer le message et continuer en mode de fonctionnement normal, appuyez sur le bouton [Continuer].

Le message réapparaît 15 secondes avant la fin du prolongement du temps de fonctionnement normal.

Si aucune opération n'est effectuée dans les 15 secondes suivant l'affichage du message, la machine passe en mode de mise hors tension automatique.



### Pour définir l'affichage du message :

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Economie d'énergie] → [Réglage éco.] → [Afficher un message en cas de prolongation de la durée de transition pour le passage en mode préchauffage/arrêt automatique].



Si vous maintenez la touche [Alimentation] enfoncée pendant la mise hors tension automatique, la machine s'éteint.



## MODE D'ÉCONOMIE D'ÉNERGIE

Ce mode abaisse la température de l'unité de fusion et fait attendre la machine à l'état de faible consommation d'énergie.

Le mode d'économie d'énergie est activé lorsque le laps de temps défini pour l'état d'attente sans exécution de travail est écoulé.

Si on la compare avec le mode de mise hors tension automatique, la quantité d'énergie économisée est moindre et le temps de réactivation est plus court.

L'écran tactile s'éteint.

Le témoin d'alimentation principale s'allume en bleu lorsque la machine est en mode préchauffage.

L'écran tactile est effacé lorsqu'on y exerce une pression ou lorsque le bouton [Ecran d'accueil] est pressé.



### Pour définir le mode d'économie d'énergie :

"Réglages (administrateur)" → sélectionnez [Réglages système] → [Economie d'énergie] → [Réglage éco.] → [Réglage du mode d'économie d'énergie].

Un message apparaît 15 secondes avant l'accès au mode d'économie d'énergie.

Pour fermer le message et continuer en mode de fonctionnement normal, appuyez sur le bouton [Continuer].

Si aucune opération n'est effectuée dans les 15 secondes suivant l'affichage du message, la machine passe en mode d'économie d'énergie.



### Pour définir l'affichage du message :

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Economie d'énergie] → [Réglage éco.] → [Afficher un message en cas de prolongation de la durée de transition pour le passage en mode préchauffage/arrêt automatique].

## ÉCRAN DE FONCTION DE RECOMMANDATION ÉCO

Affiche les réglages de copie/d'impression recommandés pour la copie, la réimpression de l'archivage de documents et l'impression directe.

### Copie en cours

Lorsque vous passez au mode copie (mode normal), les réglages recommandés pour le mode copie s'affichent.

Réglages recommandés : Copie recto-verso, N-Up, Copie N&B et Orientation de l'image

### Impression archivage de documents

Lorsque vous appuyez sur [Modifier réglages d'impression] dans le panneau de sélection sur la liste des fichiers de l'archivage de documents, les réglages recommandés pour ce mode s'affichent.

Réglages recommandés : Impression recto-verso, N-Up et Impression N&B.

### Impression directe

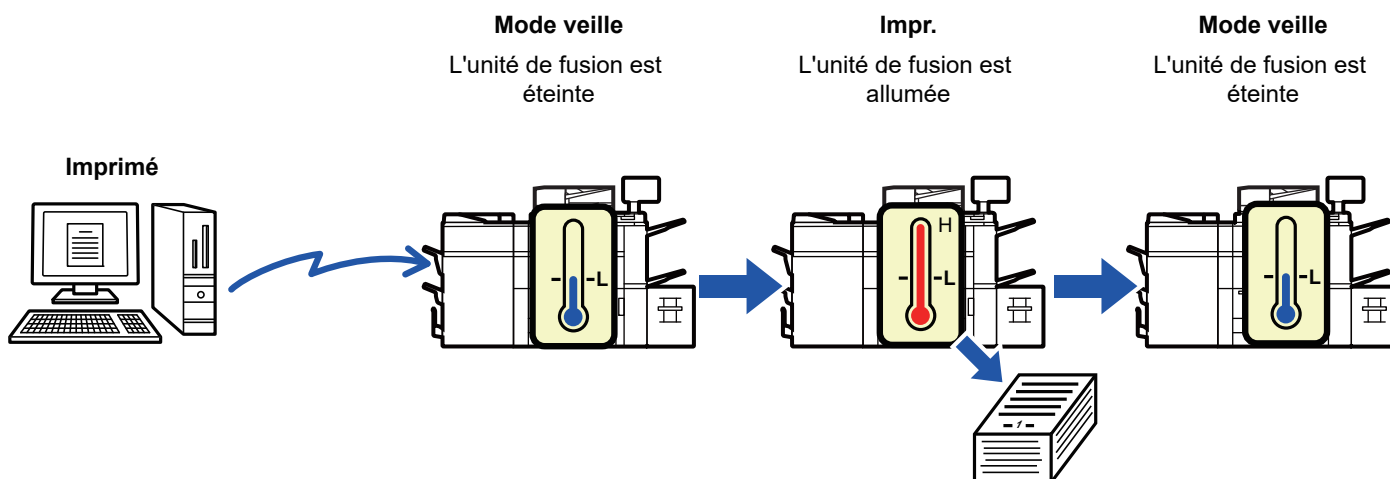
Lorsque vous appuyez sur [Modifier réglages d'impression] dans le panneau de sélection sur la liste des fichiers de l'impression directe, les réglages recommandés pour ce mode s'affichent.

Réglages recommandés : Impression recto-verso, N-Up et Impression N&B.



# DÈS QUE LE TRAVAIL DISTANT EST TERMINÉ, ENTRER EN MODE DE MISE HORS TENSION AUTOMATIQUE

L'impression en mode Minuterie de mise hors tension auto. active l'alimentation, puis la machine revient au Mode de mise hors tension automatique immédiatement après la fin du travail d'impression.



**Pour définir la fonction "Dès que le travail est terminé, entrer en mode Mise hors tension auto." :**

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Economie d'énergie] → [Réglage éco.] → [Dès que le travail à distance est terminé, passer en mode extinction automatique.].

## Basculement après une durée prédéfinie.

La Minuterie de mise hors tension auto. est configurée. Sélectionnez [Basculement après une durée prédéfinie.] et définissez la durée de transition dans [Minuterie de mise hors tension auto.].

Si ce réglage est activé, l'option [Basculement une certaine heure du jour.] est désactivée.

## Basculement une certaine heure du jour.

Cette fonction contrôle le passage au mode d'extinction automatique de façon optimale pour chaque période de temps en analysant l'utilisation de la machine sur la base des journaux des travaux obtenus sur une période de 4 semaines.

Si ce réglage est activé, l'option [Basculement après une durée prédéfinie.] est désactivée.



- Les réglages de contrôle du transfert d'image restent inchangés.
- Cela n'est pas associé à la Programmation Marche/Arrêt. Si les deux options sont désactivées, les réglages de la Programmation Marche/Arrêt prévaudront.
- Les pages sont comptées séparément pour chaque format de papier.
- Si la machine était hors tension, il n'y a pas eu de travaux pendant ce temps.

**Modes Transition vers économie d'énergie et Mise hors tension automatique**

Modèle	Heure de transition	Moyenne des sorties par heure*
Mode 1 (Priorité 1 début travail)	Après 1 heure	1000 ou plus
Mode 2 (Priorité 1 début travail)	Après 30 minutes	250 à 999
Mode 3 (Économie d'énergie Priorité 1)	Après 5 minutes	60 à 249
Mode 4 (Économie d'énergie Priorité 2)	Après la période de temps minimum	Jusqu'à 59

\* Réglage par défaut d'usine

**Automatique**

Cette fonction contrôle l'alimentation d'une manière optimale pour chaque période de temps en analysant l'usage de la machine sur la base des journaux des travaux obtenus sur une certaine période de temps.



Si la machine n'a pas les informations des journaux des travaux sur une période de quatre semaines, elle choisira le modèle 2 (Mode 3 (Économie d'énergie Priorité 1) entre 08h00 et 18h00). Après cela, elle passera en mode 4 (Économie d'énergie Priorité 2).

**Manuel**

Vous pouvez définir un modèle pour chaque plage horaire.

La machine a déjà les trois modèles. Vous pouvez ajouter le modèle Économie d'énergie aux "Modèles économiques d'origine 1 à 4".

Les trois modèles

Modèle	Modèle	Description du mode
Modèle 1	"Priorité2 éco énerg" tte la journée	La machine s'exécute en permanence dans le "Mode 4 (Priorité 2 économie d'énergie)".
Modèle 2	"Priorité1 éco. énergie" 8h00-18h00	La machine s'exécute dans le mode "Mode 3 (Priorité 1 économie d'énergie)" entre 8h00 et 18h00, et dans le mode "Mode 4 (Priorité 2 économie d'énergie)" pendant les autres périodes.
Modèle 3	"Priorité1 début travail" 8h00-18h00	La machine s'exécute dans le mode "Mode 1 (Priorité 1 début travail)" entre 8h00 et 18h00, et dans le mode "Mode 4 (Priorité 2 économie d'énergie)" pendant les autres périodes.

**Niveau d'alimentation en mode veille**

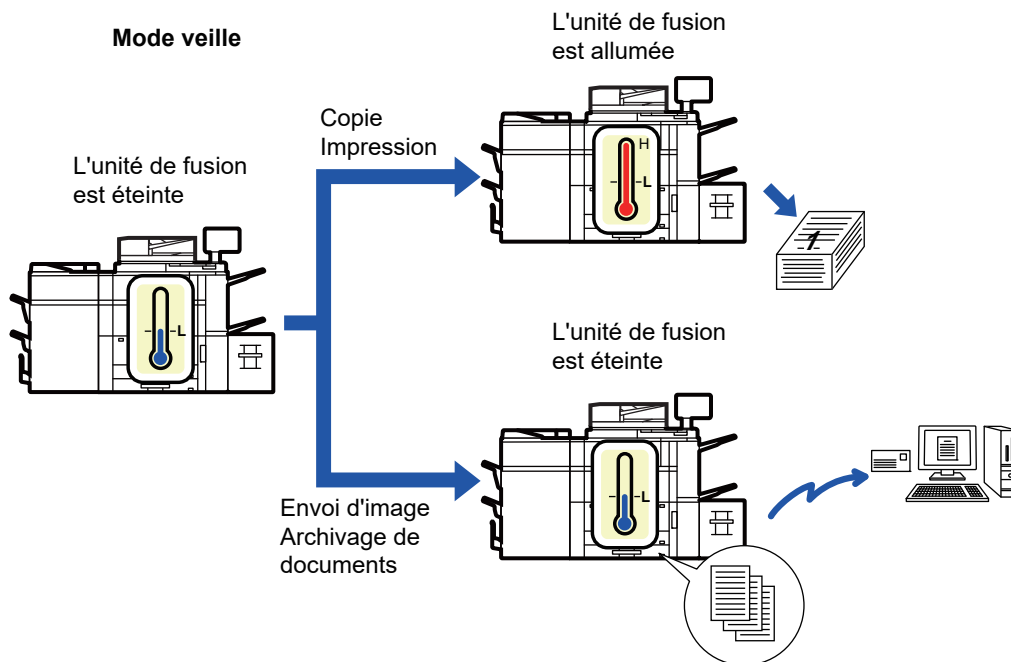
Basse consommation : La machine passe au mode d'économie d'énergie, mais la reprise prend un peu de temps.

Réveil rapide : Par rapport à Basse consommation, la valeur de consommation augmente d'un certain degré, mais la reprise est plus rapide.



## NUMÉRISATION ECO

Les travaux autres que les travaux d'impression (tels que l'envoi d'un original numérisé) sont effectués avec l'unité de fusion désactivée.



## RÉGLAGES DE NUMÉRISATION ÉCO

Définissez "Réglage de numérisation éco." sur  et sélectionnez un mode ou un écran dans lequel activer le Réglage de numérisation éco.

Les modes et les écrans suivants peuvent être définis.

- Ecran d'accueil
- Copie
- Envoi d'image
- Archivage de documents
- Réglages système
- Sharp OSA



**Pour définir la fonction de numérisation ECO :**

"Réglages (administrateur)" → sélectionnez [Réglages système] → [Economie d'énergie] → [Réglage de numérisation éco.].



## LISTE DES MODÈLES D'ÉCONOMIE D'ÉNERGIE

Cette fonction analyse l'utilisation de la machine et contrôle le passage en mode de mise hors tension automatique en fonction de la fréquence d'utilisation. Pour gérer la consommation de la machine à l'aide d'une liste de modèles d'économie d'énergie, sélectionnez [Manuel] dans ["Réglages (administrateur)"] - [Réglage éco.] - [Economie d'énergie] - [Basculement une certaine heure du jour.], puis sélectionnez un modèle de mise à jour automatique dans la liste déroulante ou l'un des modèles d'économie personnalisés 1 à 4.

Pour analyser automatiquement l'utilisation de la machine et mettre à jour le modèle au besoin, définissez le modèle de mise à jour automatique.

### Modifier le modèle

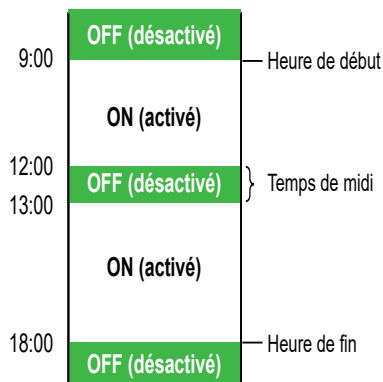
Définissez le modèle d'économie original.

Élément	Description
Modifier le nom du modèle	Pour renommer le modèle, saisissez le nom de votre choix.
Modèle à créer	Sélectionnez le modèle enregistré sur la base duquel vous souhaitez créer le nouveau modèle. Pour copier les réglages d'un modèle sélectionné, choisissez [Copier le modèle sélectionné].
Réglage éco. énergie	Définissez les périodes des modes de la machine. Sélectionnez un mode de 1 à 4, puis sélectionnez un jour de la semaine, une heure de début et une heure de fin.
Jour de semaine	Définissez le jour de la semaine où vous souhaitez activer le mode sélectionné dans le réglage d'économie d'énergie.
Heure de démarrage/Délai d'achèvement	Définissez la période pendant laquelle vous souhaitez activer le mode sélectionné dans le réglage d'économie d'énergie.



## RÉGLAGES PROG. MISE HORS / SOUS TENSION

Vous pouvez allumer ou éteindre le tableau de bord de la machine à des heures prédéfinies. Vous pouvez sélectionner jusqu'à trois (3) modèles. "Réglage 1 ", "Réglage 2 " et "Réglage 3 " sont exécutés dans cet ordre s'ils sont configurés sur le même jour de la semaine ou à la même heure.



- La fonction de programmation ne prend pas en charge les réglages de gestion de l'alimentation en Mode de préchauffage ou en Mode de mise hors tension automatique.
- La mise hors tension programmée est soumise aux restrictions suivantes :
  - Si la machine est en fonctionnement en raison de l'exécution d'une tâche ou pour d'autres raisons, la machine s'éteindra seulement à l'achèvement de la tâche.
  - La machine ne peut pas recevoir les travaux de l'imprimante.
  - Si le Réglage de mise en attente pour l'impression des données reçues est activé, les données seront imprimées quand la machine sera remise en marche.
- Si le réglage de gestion de l'alimentation est également activé, les réglages de la Programmation Marche/Arrêt prévaudront.
- Si la même heure est spécifiée, les réglages seront appliqués dans l'ordre de "Réglage 1 ", "Réglage 2 " et "Réglage 3 " .
- La machine n'est pas mise hors tension dans les cas suivants :
  - "Retour à l'état initial à la mise sous tension " est en cours d'exécution.
  - Si l'optimisation d'un disque local est en cours, ou si un redémarrage est en cours après modification du mode de réglage.
  - L'heure de mise sous/hors tension programmée est dans un délai de moins d'une minute à compter de l'acceptation du réglage.



### Réglage de la fonction de programmation de mise sous/hors tension

Dans "Réglages", sélectionnez [Réglages système] → [Economie d'énergie] → [Rég. prog mise hors/sous tension].





## RÉGLAGES DE DATE DE FONCTIONNEMENT SPÉCIFIQUE

Vous pouvez configurer un jour auquel une opération d'impression à haut rendement ou une opération spéciale doit être effectuée comme "date spécifique" et définir un mode d'économie d'énergie précis pour cette date.

### Onglet "Date spécifique "

Vous pouvez définir une période jusqu'à 7 jours pour une date spécifique. Définissez la date spécifique, le modèle d'économie d'énergie à appliquer, et l'action exécutée si la date spécifique n'est pas un jour de travail.

Élément	Description
Réglage de la date	Configurez la date à laquelle vous souhaitez utiliser la machine avec un modèle précis. Sélectionnez un jour entre le 1er et le 31 de chaque mois ou à la fin de chaque mois.
Fonctionnement du mode d'économie d'énergie appliqué	Sélectionnez un mode d'économie d'énergie à appliquer. Utilisez <a href="#">LISTE DES MODÈLES D'ÉCONOMIE D'ÉNERGIE (page 8-8)</a> pour préciser les détails du mode d'économie d'énergie.
Fonctionnement en période de congés	Configurez le mode de fonctionnement de la machine si la date spécifique prédéfinie est un jour férié. Utilisez <a href="#">LISTE DES MODÈLES D'ÉCONOMIE D'ÉNERGIE (page 8-8)</a> pour spécifier ce jour comme jour férié.



- Si une date spécifique initialement spécifiée coïncide avec la date différée en raison d'un jour férié, le réglage de la date précédente prévaut.
- Si des dates spécifiques des mêmes dates sont configurées, elles sont utilisées par ordre croissant entre 1 et 7 (numéros de date spécifiques).

### Onglet "Modèle "

Cet onglet permet de configurer les détails d'un mode d'économie d'énergie.

Élément	Description
Fonctionnement du mode d'économie d'énergie	Sélectionnez un modèle de date précis à spécifier.
Modifier le nom du modèle	Saisissez un nom de modèle lorsque vous souhaitez modifier le nom d'un modèle de date spécifique.
Modèle à créer	Sélectionnez un modèle source lorsque vous créez un modèle à partir d'un modèle enregistré ou prédéfini.
Ajouter nouveau programme.	Permet d'ajouter un programme.

### Onglet "Congés "

Spécifiez un jour férié. Le jour que vous avez spécifié comme jour férié ne sera pas une date précise.

Élément	Description
Liste de congés	Lorsque vous appuyez sur cette option, les dates et les jours de la semaine de congés sont définis pour deux ans.
Jours de la semaine	Sélectionnez cette option pour spécifier un jour férié à partir d'un jour de la semaine.
Définir la période	Sélectionnez cette option pour spécifier un jour férié à partir d'une date. Le réglage "Dernière heure enregistrée " indique l'heure à laquelle le jour férié a été enregistré avec la période définie.



# AFFICHAGE DES RÉGLAGES DE RECOMMANDATION ÉCO (AFFICHER L'ÉCRAN DE RECOMMANDATION ÉCO.)

Lorsque l'écran initial du mode normal est affiché, les réglages de recommandation éco apparaissent.



Cette fonction ne fonctionne pas en mode facile.



**Pour utiliser la fonction d'affichage de recommandation éco :**

"Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Economie d'énergie] → [Réglage éco.] → [Afficher l'écran de recommandation éco.].

Les fonctions affichées sont les suivantes.

- Copie recto verso ► [page 3-22](#)
- N-Up ► [page 3-67](#)
- Copier N/B ► [page 3-22](#)
- Orientation de l'image ► [page 3-34](#)

## MODE ÉCONOMIE DE TONER

Ce mode permet de réduire la consommation du toner.

La consommation de toner peut être réglée pour chaque travail d'impression de type "Copie", "Imprimante" et "Impr. (Archiv. doc.)".

Elle peut être sélectionnée à partir de trois niveaux.

- Économie toner 1 (consommation de toner : importante)
- Économie toner 2 (consommation de toner : moyenne)
- Économie toner 3 (consommation de toner : faible)



# GESTION DE L'UTILISATION DE LA MACHINE

## AUTHENTIFICATION UTILISATEUR

L'authentification utilisateur limite l'utilisation de la machine aux utilisateurs qui ont été enregistrés. Les fonctions que chaque utilisateur est autorisé à utiliser peuvent être spécifiées, ce qui vous permet de personnaliser la machine pour répondre aux besoins de votre lieu de travail.

Lorsque l'administrateur de la machine a activé l'authentification utilisateur, chaque utilisateur doit s'identifier pour utiliser la machine. Il existe différents types d'authentifications utilisateur, et chaque type dispose d'une méthode d'identification différente.

Pour plus de renseignements, reportez-vous aux explications des méthodes d'identification.

[AUTHENTIFICATION PAR NUMÉRO D'UTILISATEUR \(page 8-12\)](#)

[AUTHENTIFICATION PAR NOM DE CONNEXION/MOT DE PASSE \(page 8-14\)](#)

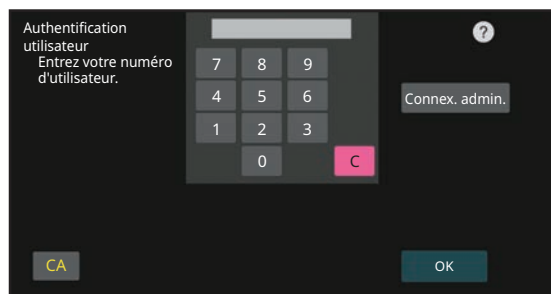
[AUTHENTIFICATION RAPIDE \(page 8-17\)](#)

Pour connaître les réglages requis pour l'authentification utilisateur, reportez-vous à [CONTRÔLE DE L'UTILISATEUR \(page 8-20\)](#).

## AUTHENTIFICATION PAR NUMÉRO D'UTILISATEUR

La procédure suivante permet de s'identifier via un numéro d'utilisateur communiqué par l'administrateur de la machine. Au démarrage de la machine, l'écran de connexion apparaît.

**Lors de l'authentification par numéro d'utilisateur**



Si l'option "Un avertissement quand la connexion échoue" est activée dans les réglages système, la machine se bloque pendant cinq minutes si un numéro d'utilisateur incorrect est saisi 3 fois de suite.

Contactez l'administrateur de la machine pour contrôler le numéro d'utilisateur qui vous a été affecté.

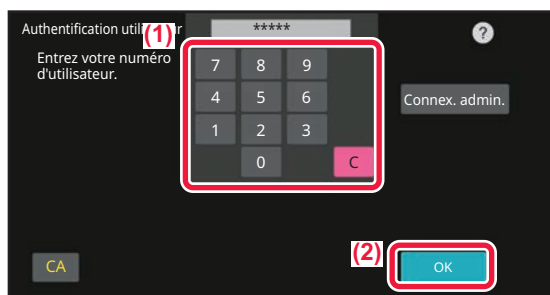


1

## Saisissez votre numéro d'utilisateur (entre 5 et 8 chiffres) à l'aide des touches numériques.

Chaque chiffre entré apparaît comme " \* ".

2



## Appuyez sur la touche [OK].

Si le numéro d'utilisateur entré est authentifié, le nombre de pages restantes que l'utilisateur peut copier ou numériser s'affiche.

Si une limitation est définie pour le nombre de pages dont un utilisateur peut faire usage, le compte d'utilisation de l'utilisateur connecté s'affiche.



### • Pour limiter le nombre de pages dont un utilisateur peut faire usage :

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Contrôle de l'utilisateur] → [Réglages du contrôle d'accès] → [Groupe de limitation de pages].

### • Pour masquer le nombre de pages dont un utilisateur peut faire usage après s'être connecté :

Dans "Réglages (administrateur)", désactivez [Réglages système] → [Réglages d'authentification] → [Réglages par défaut] → [Afficher l'état d'utilisation après connexion].

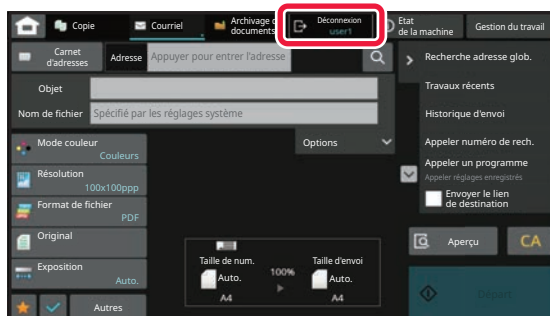
### • Pour modifier la durée d'affichage des messages :

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglage des conditions] → [Réglage durée des messages].



Si le numéro d'utilisateur est à 8 chiffres, vous pouvez passer cette étape. La connexion s'effectue automatiquement une fois le numéro d'utilisateur entré.

3



## Après avoir terminé d'utiliser la machine et si vous êtes prêt à vous déconnecter, appuyez sur [Déconnexion].

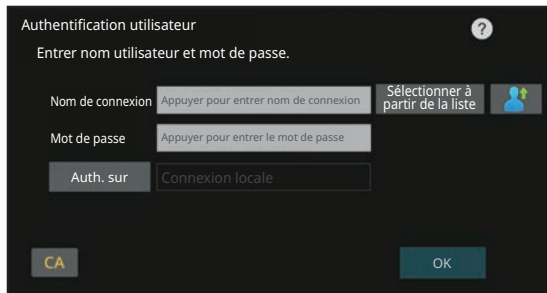


# AUTHENTIFICATION PAR NOM DE CONNEXION/MOT DE PASSE

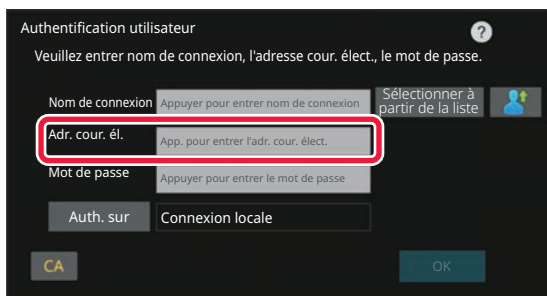
Cette méthode permet aux utilisateurs de s'identifier en entrant un nom de connexion et un mot de passe communiqués par l'administrateur de la machine ou l'administrateur du serveur LDAP.

Au démarrage de la machine, l'écran de connexion apparaît.

## Authentification par nom de connexion et mot de passe



- Des éléments différents apparaissent à l'écran lorsque l'authentification LDAP est utilisée.
- En fonction de la méthode d'authentification LDAP, la touche [Adr. cour. él.] peut apparaître. Appuyez sur la zone de texte [Adr. cour. él.] et saisissez votre adresse e-mail..



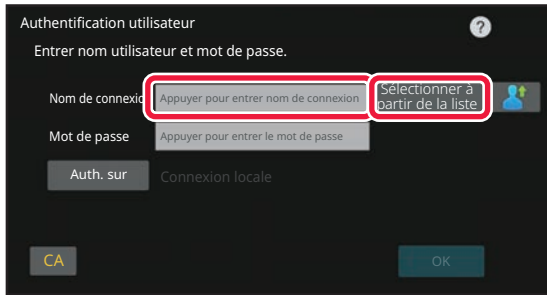
- Si l'option "Un avertissement quand la connexion échoue" est activée dans les réglages système, la machine se bloque pendant cinq minutes si un nom de connexion incorrect ou un mot de passe incorrect est saisi 3 fois de suite. Contactez l'administrateur de la machine pour vérifier le nom de connexion ou le mot de passe qui vous est attribué.



- **Pour définir l'option [Un avertissement lorsque la connexion échoue] :**  
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages d'authentification] → [Un avertissement quand la connexion échoue].
- **Pour enregistrer un nom d'utilisateur :**  
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Contrôle de l'utilisateur] → [Réglages utilisateur] → [Liste des utilisateurs]. Enregistrez également les renseignements détaillés, tels que le nom de connexion, le numéro d'utilisateur et le mot de passe. Pour obtenir les renseignements nécessaires pour utiliser la machine, contactez l'administrateur.



1



## Saisissez le nom de connexion.

### Saisir en utilisant le clavier :

Si l'enregistrement du nom d'utilisateur n'a pas été effectué en mode réglage, un utilisateur qui n'utilise que l'authentification LDAP doit appuyer sur la zone de texte [Nom de connexion] et saisir le nom de connexion à l'aide du clavier.

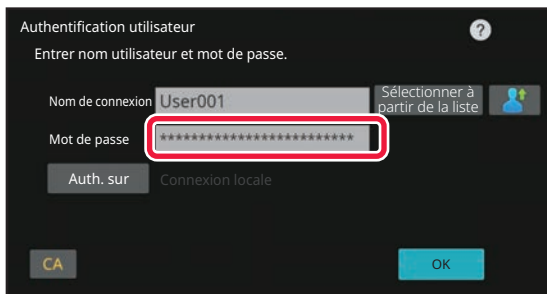
### Sélection à partir d'une liste

Appuyez sur la touche [Sélectionner à partir de la liste] et sélectionnez un nom d'utilisateur dans la liste des utilisateurs.



L'authentification LDAP peut être utilisée lorsque l'administrateur du serveur offre un service LDAP sur le réseau local LAN.

2



## Saisissez le mot de passe.

Saisissez-le à l'aide du clavier.

Si vous êtes connecté à un serveur LDAP, entrez le mot de passe enregistré avec votre nom d'utilisateur du serveur LDAP.

Chaque caractère entré est remplacé par un astérisque " \* ". Après avoir saisi le , appuyez sur la touche [OK].

Lorsque l'authentification se fait par serveur LDAP et que vous avez des mots de passe différents enregistrés dans la "Liste utilisateurs" et dans le serveur LDAP, utilisez le mot de passe enregistré dans le serveur LDAP.



### Pour enregistrer le nom d'utilisateur et le mot de passe :

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Contrôle de l'utilisateur] → [Réglages utilisateur] → [Liste des utilisateurs].



Lors de l'enregistrement du serveur LDAP, modifiez les renseignements de [Auth. sur] si nécessaire.

#### • Lors de la sélection à partir de l'écran Liste des utilisateurs :

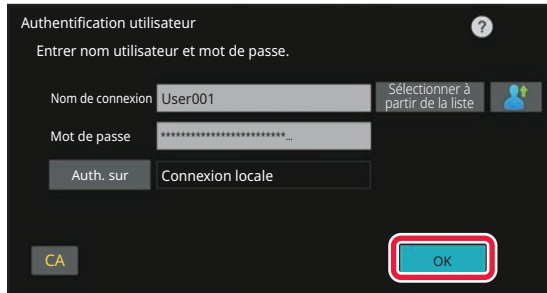
Le serveur LDAP auquel vous êtes en train de vous connecter a été enregistré lors de l'enregistrement utilisateur, et le serveur cible vers lequel l'authentification doit se diriger apparaît lorsque le nom de connexion est sélectionné. Passez à l'étape 3.

#### • Lors de l'entrée à partir du clavier :

Appuyez sur [Auth. sur] et sélectionnez le serveur LDAP pour vous identifier.

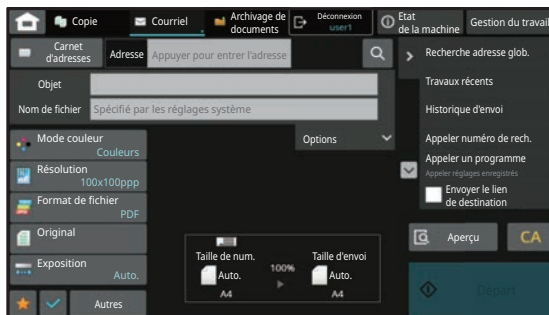


3



**Appuyez sur la touche [OK].**

Si le nom de connexion et le mot de passe entrés sont authentifiés, le nombre de pages restantes que l'utilisateur peut copier ou numériser s'affiche.

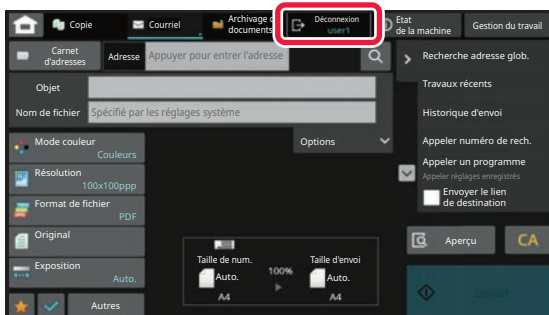


Si une limitation est définie pour le nombre de pages dont un utilisateur peut faire usage, le compte d'utilisation de l'utilisateur connecté s'affiche.



- **Pour limiter le nombre de pages dont un utilisateur peut faire usage :**  
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Contrôle de l'utilisateur] → [Réglages du contrôle d'accès] → [Groupe de limitation de pages].
- **Pour masquer le nombre de pages dont un utilisateur peut faire usage après s'être connecté :**  
Dans "Réglages (administrateur)", désactivez [Réglages système] → [Réglages d'authentification] → [Réglages par défaut] → [Afficher l'état d'utilisation après connexion].
- **Pour modifier la durée d'affichage des messages :**  
Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglage des conditions] → [Réglage durée des messages].

4



**Après avoir terminé d'utiliser la machine et si vous êtes prêt à vous déconnecter, appuyez sur [Déconnexion].**



# AUTHENTIFICATION RAPIDE

Lors de l'utilisation de la machine, cette fonction permet une authentification facile en appuyant sur une icône préconfigurée.



- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 utilisateurs.
- Seule la machine prend en charge l'authentification rapide. Il n'est pas possible d'utiliser l'authentification de page Web ni l'authentification depuis un pilote d'imprimante. Pour utiliser l'authentification de page Web et l'authentification depuis un pilote d'imprimante, entrez pour vous authentifier.
- L'authentification rapide ne peut pas utiliser l'authentification par carte à puce ni le mode de compte de périphérique.
- Si l'option [Un avertissement quand la connexion échoue] est activée dans les réglages système, la machine se bloque pendant cinq minutes si un mot de passe incorrect est saisi 3 fois de suite. Contactez l'administrateur de la machine pour vérifier le mot de passe qui vous est attribué.



## Pour utiliser l'authentification rapide

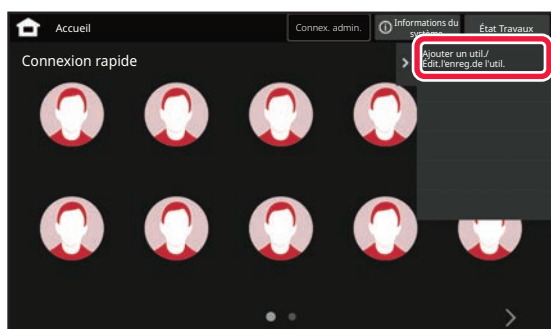
Dans "Réglages (administrateur)", activez [Réglages système] → [Réglages d'authentification] → [Réglages par défaut] → [Activer la connexion rapide].

Pour les réglages du serveur d'authentification, définissez "Connexion locale" et, pour les réglages de la méthode d'authentification, définissez "Identifiant / Mot de passe".

## Enregistrer des utilisateurs avec l'authentification rapide

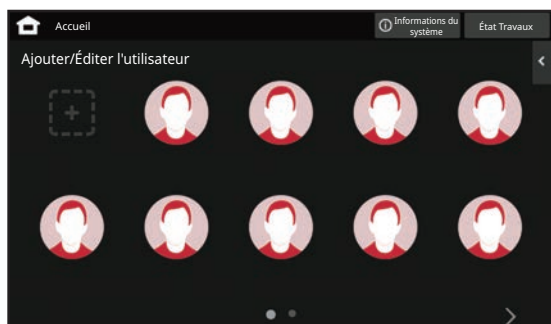
Lors de l'enregistrement des utilisateurs avec l'authentification rapide, les réglages d'administration de l'utilisateur et les réglages de la page Web utilisés lors de l'enregistrement d'utilisateurs normaux ne peuvent pas être utilisés. L'enregistrement est réalisé sur l'écran de connexion d'authentification rapide.

1



Appuyez sur [Ajouter un util./Édit.l'enreg.de l'util.] du panneau de sélection.

2



Appuyez sur la position que vous souhaitez enregistrer.

Cela passe à l'écran d'enregistrement des utilisateurs. Lorsque vous appuyez sur une icône déjà enregistrée, cela passe à l'écran de modification des informations utilisateur. Les détails à modifier sont les mêmes que les détails des réglages sur l'écran d'enregistrement d'un nouvel utilisateur. Voir l'étape 3 lors de la modification.





3

Accueil Informations du système État Travaux

Enregistrement du nom d'utilisateur

Enregist. X

Changer l'(les) icône(s)

Nom connexion AAA AAA

Adr. cour. él. aaa@aaa\_aaa.com

Mot de passe

Mot de passe (confirmation)

## Saisissez les informations utilisateur, puis appuyez sur la touche [Enregist.].

Spécifiez l'icône d'utilisateur, Nom de connexion, Adresse courrier électronique, Mot de passe et Mot de passe (confirmation). Appuyez sur les éléments à enregistrer, puis saisissez les détails nécessaires.

- Appuyez sur "Changer l'(les) icône(s)" sur le panneau de commande pour afficher l'écran de sélection d'icône. Sélectionnez l'icône à configurer.
- Nom de connexion s'affiche en même temps que l'icône. Vérifiez votre saisie.
- Lors de la modification des informations utilisateur, le Mot de passe ne peut pas être modifié. "Mot de passe" et "Mot de passe (confirmation)" ne seront pas affichés sur l'écran de modification.



### Pour supprimer un utilisateur enregistré

Appuyez sur [Ajouter un util./ Éditer l'enreg. de l'util.] sur le panneau de commande, puis appuyez sur l'icône de l'utilisateur à supprimer. Appuyez sur [Effacer] sur le panneau de commande, puis appuyez sur la touche [Effacer] dans le message de confirmation affiché.



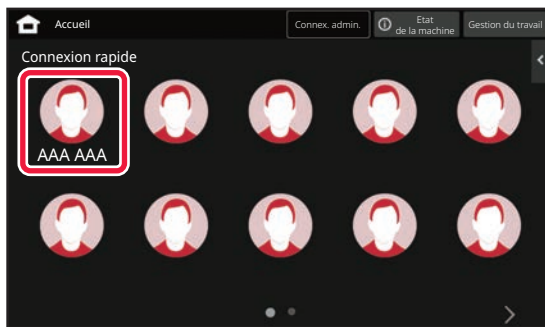
### Modification et suppression d'utilisateurs des réglages d'administration de l'utilisateur et de la page Web

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Contrôle de l'utilisateur] → [Réglages utilisateur] → [Liste des utilisateurs].



## Authentification de la machine avec l'authentification rapide

1



**Appuyez sur l'icône.**

Si aucun mot de passe n'est défini, la connexion se ferme à ce stade.

2

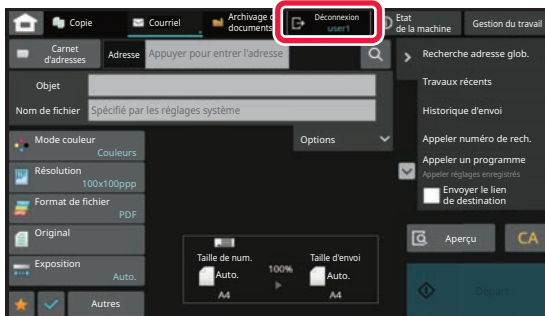


**Pour définir un mot de passe Mot de passe, entrez le Mot de passe.**

Entrez le Mot de passe à partir du clavier.

Le texte entré s'affiche avec "\*\*\*\*\*". Après avoir saisi le Mot de passe, appuyez sur la touche [OK].

3



**Après avoir terminé d'utiliser la machine et si vous êtes prêt à vous déconnecter, appuyez sur [inverse].**



# CONTRÔLE DE L'UTILISATEUR

Vous pouvez effectuer la gestion des utilisateurs comme l'enregistrement de la connexion utilisateur et la spécification de la méthode d'authentification utilisateur.





Dans [Contrôle de l'utilisateur] de "Réglages (administrateur)" et [Réglages système] de [Réglages d'authentification].

Contrôle de l'utilisateur vous permet d'enregistrer et de gérer les utilisateurs de la machine.

En limitant le nombre de pages et de fonctions qu'un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs peut utiliser, une utilisation inappropriée de la machine peut être évitée.

Pour empêcher toute utilisation non autorisée, il est possible d'interdire aux personnes non enregistrées d'utiliser la machine ou d'utiliser certaines fonctions.

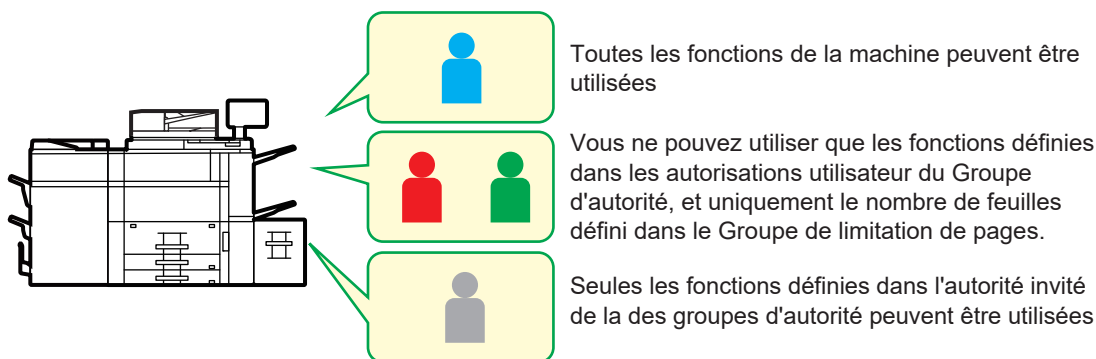
## Exemple : Informations stockées dans Enregistrement du nom d'utilisateur

	Nom d'utilisateur : AAA Index personnalisé : Groupe A Groupe de limitation de pages : "Limité" groupe	Groupe d'autorité: Utilisateur Groupe de fonctions prédéfinies: Groupe a
	Nom d'utilisateur : BBB Index personnalisé : Groupe B Groupe de limitation de pages : "Limité" groupe	Groupe d'autorité: Utilisateur Groupe de fonctions prédéfinies: Groupe a
	Nom d'utilisateur : CCC Index personnalisé : Groupe A Groupe de limitation de pages : "Illimité" groupe	Groupe d'autorité: Administrateur Groupe d'opérations préféré: Groupe b
	Nom d'utilisateur : Aucun (Utilisateurs non enregistrés dans la machine)	

## Index personnalisé



## Utilisation de la machine



## Groupe de fonctions prédéfinies

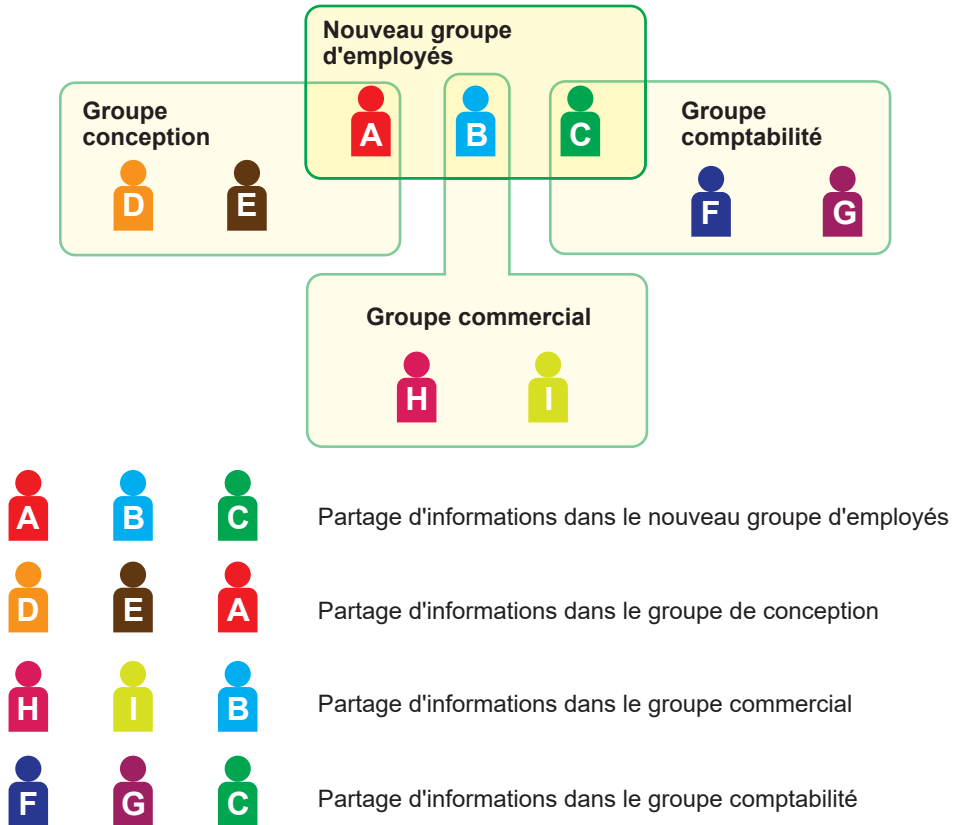


La machine peut être utilisée à l'aide des écrans et des réglages par défaut définis pour chaque groupe.



## LISTE DES ORGANISATIONS /GROUPES

Un utilisateur peut être enregistré dans une organisation/un groupe pour permettre le partage des contacts et des informations du groupe enregistrés dans ce groupe. En comptant toutes les pages utilisées, vous pouvez vérifier le nombre de pages et quelles fonctions sont utilisées par chaque groupe. Plusieurs organisations/groupes peuvent être définis pour un utilisateur.





## LISTE DES GROUPES DE LIMITATION DE PAGES

Une liste des groupes de limitation de pages peut être utilisée pour limiter le nombre de feuilles que les utilisateurs d'un groupe spécifique peuvent utiliser pour les copies ou les impressions, et pour limiter le nombre de pages pouvant être numérisées. Les utilisateurs peuvent également se voir interdire l'utilisation de certaines fonctions.

### **Page Limit Group List A**

#### **Copie :**

N/B : Limite de pages (10 000)

Couleurs : Limite pages (10 000)

#### **Imprimante :**

N/B : Illimité

Couleurs : Interdit

#### **Impression archivage doc. :**

N/B : Illimité

Couleurs : Illimité

#### **Impressions listes :**

N/B : Illimité

Couleurs : Illimité

#### **Scanner :**

N/B : Interdit

Couleurs : Interdit

#### **Num. vers disque local :**

N/B : Limite de pages (50 000)

Couleurs : Limite pages (50 000)

Cette section explique comment définir la liste des groupes de limitation de pages.

- Les utilisateurs de ce groupe peuvent utiliser jusqu'à 10 000 pages pour chaque copie en couleur et en noir et blanc.
- Aucune limite ne s'applique à l'impression en noir et blanc.
- L'impression couleur ne peut pas être utilisée.
- L'impression archivage doc. couleur et noir et blanc et l'impression listes peuvent être utilisées sans restrictions. La transmission par numériseur et fax ne peut pas être utilisée.
- Jusqu'à 50 000 pages peuvent être utilisées pour l'enregistrement de numérisation couleur et noir et blanc.



# GROUPE D'AUTORITÉ

Groupe d'autorité est utilisé pour limiter les fonctions et réglages que les utilisateurs appartenant à un groupe spécifique peuvent utiliser. En définissant des restrictions sur des fonctions et des réglages, vous pouvez empêcher les utilisateurs non expérimentés d'effectuer des opérations et des réglages inappropriés, et sécurise donc davantage l'utilisation de la machine.

## Principaux types d'autorités (liste des groupes par défaut)

### Admin.



Toutes les fonctions peuvent être utilisées et les réglages machine peuvent être configurés.

### Autorité administrateur système



La copie, l'impression et d'autres fonctions ne peuvent pas être utilisées, mais les réglages machine peuvent être configurés.

### Util.



La copie, l'impression et d'autres fonctions peuvent être utilisées, mais les réglages machine ne peuvent pas être configurés.

### Invité



Certaines fonctions de la machine seulement peuvent être utilisées

### Couleur de l'autorité Autorité interdite

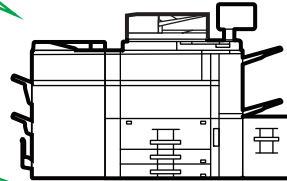


Les fonctions couleur ne peuvent pas être utilisées.

### Groupe dans lequel la numérisation est désactivée



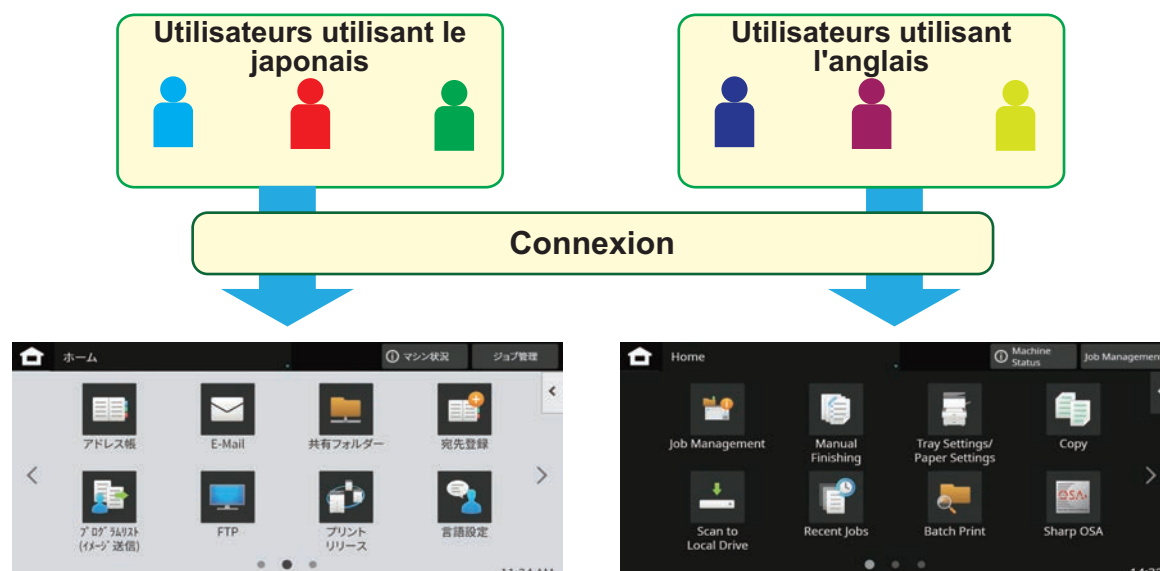
Les fonctions de numériseur ne peuvent pas être utilisées.





## LISTE DES GROUPES DE FONCTIONS PRÉDÉFINIES

Pour chaque groupe, vous pouvez enregistrer un environnement avec des réglages qui conviennent au groupe. Par exemple, si les utilisateurs parlent différentes langues, une langue peut être définie pour chaque groupe, et ce réglage s'applique automatiquement à la connexion (la langue d'affichage ne peut normalement pas être changée à chaque utilisation de la machine).



En réglant l'anglais pour les utilisateurs utilisant l'anglais et le japonais pour les utilisateurs utilisant le japonais dans la liste des groupes d'opérations favorites, la langue bascule automatiquement entre l'anglais et le japonais lorsqu'un utilisateur se connecte à la machine.

## FONCTION DE LIAISON AVEC L'ACTIVE DIRECTORY

Vous pouvez rejoindre le domaine Active Directory (domaine AD) de la machine et facilement effectuer la gestion des utilisateurs sur le réseau.

Sur un réseau sur lequel Active Directory n'est pas activé, vous devez effectuer une authentification de périphérique réseau pour chaque périphérique.

Par conséquent, un utilisateur doit disposer de plusieurs noms de domaine et mots de passe.

Lorsque vous rejoignez un domaine AD, l'authentification n'est nécessaire qu'une fois. Une fois l'authentification effectuée, le serveur Active Directory authentifie automatiquement les périphériques réseau. Vous pouvez vous connecter à plusieurs périphériques sur le réseau avec un seul nom de domaine et mot de passe.



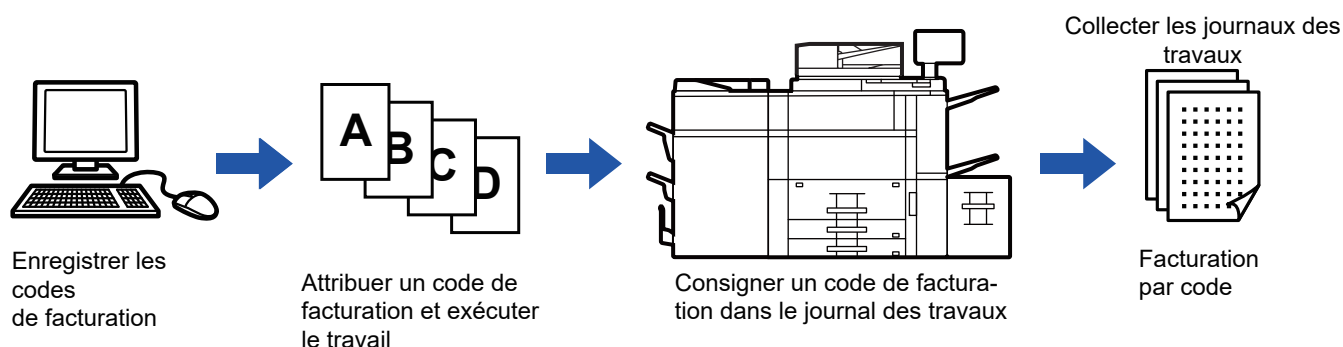
# CODE DE FACTURATION

## CODE DE FACTURATION

Un code de facturation, qui est ajouté à un journal des travaux enregistré lorsqu'un travail d'impression ou d'envoi a été exécuté, est utilisé pour effectuer le traitement de facturation.

Les codes de facturation sont classés en deux types : code principal et code secondaire. Un code de facturation est enregistré dans le journal des travaux lorsqu'il est saisi et qu'un travail d'impression ou d'envoi est exécuté.

Résumer les totaux par Code de facturation en se basant sur les journaux des travaux permettra de faciliter les opérations suivantes, par exemple, lors de la réalisation de facturations combinées.



## Types de codes de facturation

Type	Description
Code principal	Utilisé pour classer les résultats des travaux d'impression et d'envoi exécutés pour permettre une gestion efficace. Par exemple, vous pouvez attribuer un code par client et collecter les informations concernant les coûts par client à partir des journaux des travaux. Exemple de code : Édition de l'entreprise A
Code secondaire	Disponible lorsque le code principal seul n'est pas suffisant pour permettre une gestion des codes de facturation. Par exemple, vous pouvez attribuer tous les mois des informations concernant les coûts à un code secondaire et collecter les informations totales concernant les coûts tous les mois de tous les clients lorsque le nom du client est attribué au code principal. Exemple de code : Édition d'octobre 2020
Code par défaut	Attribué automatiquement lorsque le code principal ou le code secondaire n'a pas été spécifié.

## Activer l'utilisation du code de facturation

Pour activer l'utilisation du code de facturation, sélectionnez "Réglages (administrateur)" → [Contrôle de l'utilisateur] → [Paramètre du code de facturation] → [Réglages d'administration], puis définissez [Utiliser le code de facturation] sur [Activer].

## Collecter les codes de facturation

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Contrôle du système] → [Journal des travaux] → [Action sur le fichier journal des travaux], puis cliquez sur le bouton [Enregistrer] pour télécharger les journaux des travaux. Puis, résumez les données en classifiant et en rangeant les journaux des travaux stockés.





# UTILISATION DU CODE DE FACTURATION

Si l'utilisation du code de facturation est activée dans "Réglages (administrateur)", la fenêtre de saisie du code de facturation s'affiche au moment du changement de mode (au moment de l'impression/envoi en mode d'archivage de documents).

Saisissez le code principal ou le code secondaire requis.



## • Pour activer l'utilisation du code de facturation

Sélectionnez "Réglages (administrateur)" → [Contrôle de l'utilisateur] → [Paramètre du code de facturation] → [Réglages d'administration], puis définissez [Utiliser le code de facturation] sur [Activer].

## • Pour conserver le code de facturation spécifié au moment du changement de mode

Sélectionnez "Réglages (administrateur)" → [Contrôle de l'utilisateur] → [Paramètre du code de facturation] → [Réglages d'administration], puis cochez la case [Remplacer le code de facturation au changement de mode] pour voir . Cette fonction permet d'éviter d'avoir à saisir les codes de facturation à chaque changement de mode.



Vous pouvez attribuer des codes de facturation pour la réimpression/le renvoi des fichiers cibles et l'envoi des travaux d'impression à partir de "Réglages (administrateur)" → [Actions sur les documents].

## Spécifier à nouveau un code de facturation

Pour modifier le code de facturation spécifié par un autre, appuyez sur la touche [Changer code facturation.] du panneau de sélection.

Lorsque la fenêtre de saisie du code de facturation s'affiche, sélectionnez un nouveau code de facturation.

## Sélectionner un code de facturation dans la liste

Sélectionnez le code de facturation désiré dans la liste des codes de facturation enregistrés.

Vous devez enregistrer des codes de facturation à l'avance.

[ENREGISTRER UN NOUVEAU CODE DE FACTURATION \(page 8-29\)](#)

1

Lorsque la fenêtre de saisie du code de facturation s'affiche, appuyez sur la touche [Sélectionner à partir de la liste] du code principal.



### Si vous ne spécifiez pas de code de facturation

Appuyez sur la touche [Pas de code de facturation].



### Pour sélectionner le code de facturation utilisé précédemment (au moment de l'authentification utilisateur)

Appuyez sur la touche [Utilisez code factur. utilisé précédemment] du panneau de sélection au moment de l'authentification utilisateur pour afficher le code principal et le code secondaire que l'utilisateur authentifié a saisi précédemment.



2

Code principal	Nom code principal
MAIN001	Company 1
MAIN002	Company 2
MAIN003	Company 3
MAIN004	Company 4
MAIN005	Company 5
MAIN006	Company 6
MAIN007	Company 7
MAIN008	Company 8

Appuyez et sélectionnez le code principal dans la liste.



**Pour rechercher le code principal ou le nom du code principal**

Appuyez sur . Lorsque la fenêtre de recherche s'affiche, saisissez le code principal et le nom du code principal, puis appuyez sur la touche [Début rech.]. La liste des résultats de la recherche s'affiche.

3

**Appuyez sur la touche [OK].**

Revient à la fenêtre de saisie du code de facturation.



**Pour annuler la sélection dans la liste**

Appuyez sur [Annuler et revenir] du panneau de sélection. Cette fonction permet d'annuler le code principal sélectionné et de revenir à la fenêtre de saisie du code de facturation.



**Pour vérifier les détails du code principal**

Appuyez sur [Afficher les détails] du panneau de sélection. La fenêtre des détails s'affiche. Vérifiez les détails, puis appuyez sur **OK**.

4

Code de facturation

Veuillez saisir le code de facturation.

Code principal AAAA Sélectionner à partir de la liste

Code secondaire AAAA Sélectionner à partir de la liste

CA Pas de code de facturation OK

Appuyez sur la touche [Sélectionner à partir de la liste] du code secondaire.

La liste des codes secondaires s'affiche. Effectuez la procédure indiquée aux étapes 2 et 3, puis spécifiez le code secondaire.

5

Code de facturation

Veuillez saisir le code de facturation.

Code principal AAAA Sélectionner à partir de la liste

Code secondaire AAAA Sélectionner à partir de la liste

CA Pas de code de facturation OK

Appuyez sur la touche [OK].



**Pour effacer la valeur du code de facturation spécifié**

Appuyez sur la touche [CA]. Saisissez à nouveau le code de facturation.



## Saisir directement un code de facturation

1

Code de facturation

Veuillez saisir le code de facturation.

Code principal AAAA Sélectionner à partir de la liste

Code secondaire AAAA Sélectionner à partir de la liste

CA Pas de code de facturation OK

Lorsque la fenêtre de saisie du code de facturation s'affiche, appuyez sur la zone de texte dans [Code principal], puis saisissez le code principal.

Spécifiez le code en utilisant jusqu'à 32 caractères codés sur un octet.



### Si vous ne spécifiez pas de code de facturation

Appuyez sur la touche [Pas de code de facturation]. Le code d'utilisation est défini comme code principal.

2

Code de facturation

Veuillez saisir le code de facturation.

Code principal AAAA Sélectionner à partir de la liste

Code secondair AAAA Sélectionner à partir de la liste

CA Pas de code de facturation OK

Appuyez sur la zone de texte du [Code secondaire], puis saisissez le code secondaire.

Spécifiez le code en utilisant jusqu'à 32 caractères codés sur un octet.

3

Code de facturation

Veuillez saisir le code de facturation.

Code principal AAAA Sélectionner à partir de la liste

Code secondaire AAAA Sélectionner à partir de la liste

CA Pas de code de facturation OK

Appuyez sur la touche [OK].



### Pour effacer la valeur du code de facturation spécifié

Appuyez sur la touche [CA]. Saisissez à nouveau le code de facturation.



# ENREGISTRER UN NOUVEAU CODE DE FACTURATION

Enregistrez un nouveau code de facturation.

Un code de facturation peut être enregistré non seulement depuis la fenêtre de saisie du code de facturation, mais également depuis le "Réglages".



Au total, jusqu'à 2000 codes principaux et secondaires peuvent être enregistrés.

## Plage partagée du code de facturation

Les codes de facturation enregistrés ne peuvent être partagés que dans le groupe spécifié au moment de l'authentification de l'utilisateur.

Si la plage partagée n'est pas spécifiée, les codes de facturation enregistrés sont partagés par tous les utilisateurs.

1

Code de facturation

Veuillez saisir le code de facturation.

Code principal AAAA Sélectionner à partir de la liste

Code secondaire AAAA Sélectionner à partir de la liste

CA Pas de code de facturation OK

**Lorsque la fenêtre de saisie du code de facturation s'affiche, appuyez sur la touche [Sélectionner à partir de la liste] du code principal.**

Pour enregistrer un nouveau code secondaire, appuyez sur la touche [Sélectionner à partir de la liste] du code secondaire.

Les étapes suivantes sont les mêmes que pour le code principal.

2

Sélect. code fact.

Code principal	Nom code principal
MAIN001	Company 1
MAIN002	Company 2
MAIN003	Company 3
MAIN004	Company 4
MAIN005	Company 5
MAIN006	Company 6
MAIN007	Company 7
MAIN008	Company 8

Ajouter/modifier code facturation

OK Annuler et revenir CA

**Appuyez sur [Ajouter/modifier code facturation] du panneau de sélection.**



3

Appuyez sur [Aj. nouv.] du panneau de sélection.



Pour revenir à la fenêtre de sélection du code de facturation

Appuyez sur **OK**.

4

Appuyez sur la zone de texte du [Code principal], puis saisissez le code principal.

Spécifiez le code en utilisant jusqu'à 32 caractères codés sur un octet.

5

Appuyez sur la zone de texte du [Nom code principal], puis saisissez le nom du code principal.

Spécifiez le nom du code en utilisant jusqu'à 32 caractères codés sur un ou deux octets.

6

Si nécessaire, sélectionnez la plage partagée du code de facturation.

Publique pour tous : Enregistre le code de facturation comme code public pour tous les utilisateurs qui utilisent la machine.

Spécifier adr. publique cible : Limite la plage partagée du code de facturation à enregistrer uniquement au groupe spécifié. Vous pouvez spécifier jusqu'à huit groupes comme destination publique.

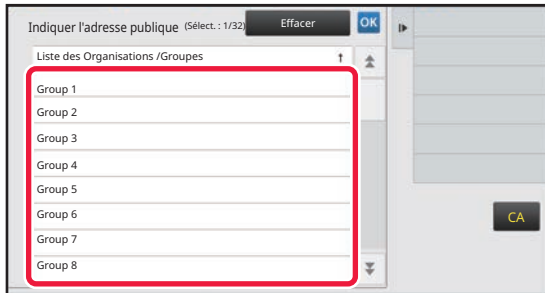
Pour plus de détails pour savoir comment spécifier une destination publique, reportez-vous à la section "[Plage partagée du code de facturation \(page 8-29\)](#)".



La destination publique d'un code de facturation ne s'affiche pas si l'authentification de l'utilisateur n'est pas effectuée. Le mode est automatiquement défini sur [Publique pour tous].



7



### Appuyez sur un groupe et sélectionnez-le comme destination publique

Vous pouvez spécifier jusqu'à huit groupes. Une fois les réglages terminés, appuyez sur **OK**.



#### Pour annuler le réglage

Appuyez sur [Effacer] du panneau de sélection. Cette fonction permet d'annuler la destination publique enregistrée et de revenir à la fenêtre précédente.

8

### Pour enregistrer de façon continue d'autres codes de facturation, appuyez sur [Enregistrer code facturation suivant.].

Exécutez les étapes 4 à 7 pour enregistrer le code principal.



#### Pour annuler l'enregistrement

Appuyez sur [Annuler et revenir] du panneau de sélection. Cette fonction permet d'annuler tous les codes de facturation enregistrés et de revenir à la fenêtre précédente.

9

### Appuyez sur [Fin enreg.] du panneau de sélection.

Cette fonction permet de terminer l'enregistrement et de revenir à la fenêtre précédente. Appuyez sur **OK** pour terminer la procédure d'enregistrement.



#### Pour revenir à la fenêtre de saisie du code de facturation

Appuyez sur la touche [CA].



# MODIFIER OU SUPPRIMER LE CODE DE FACTURATION ENREGISTRÉ

Vous pouvez modifier ou supprimer le code de facturation enregistré.

Le code de facturation peut également être modifié ou supprimé depuis le "Réglages".

## Modifier un code de facturation

**1**

Code de facturation

Veuillez saisir le code de facturation.

Code principal AAAA Sélectionner à partir de la liste

Code secondaire AAAA Sélectionner à partir de la liste

CA Pas de code de facturation OK

Lorsque la fenêtre de saisie du code de facturation s'affiche, appuyez sur la touche [Sélectionner à partir de la liste] du code principal.

Pour enregistrer un nouveau code secondaire, appuyez sur la touche [Sélectionner à partir de la liste] du code secondaire.

Les étapes suivantes sont les mêmes que pour le code principal.

**2**

Sélect. code fact. OK

Code principal	Nom code principal
MAIN001	Company 1
MAIN002	Company 2
MAIN003	Company 3
MAIN004	Company 4
MAIN005	Company 5
MAIN006	Company 6
MAIN007	Company 7
MAIN008	Company 8

Annuler et revenir

Ajouter/modifier code facturation

CA

Appuyez sur [Ajouter/modifier code facturation] du panneau de sélection.

**3**

Enreg. code principal OK

Code principal	Nom code principal
MAIN001	Company 1
MAIN002	Company 2
MAIN003	Company 3
MAIN004	Company 4
MAIN005	Company 5
MAIN006	Company 6
MAIN007	Company 7
MAIN008	Company 8

Ajouter nouveau

Editer

Effacer

CA

Appuyez et sélectionnez le code principal à modifier, puis appuyez sur la touche [Editer] du panneau de sélection.



**Pour revenir à la fenêtre de sélection du code de facturation**  
Appuyez sur **OK**.

**4**

### Modifiez le code principal requis.

Pour plus d'informations pour savoir comment corriger le code, reportez-vous aux étapes 4 à 7 dans "[ENREGISTRER UN NOUVEAU CODE DE FACTURATION \(page 8-29\)](#)".



5

**Appuyez sur [Fin enreg.] du panneau de sélection.**

Cette fonction permet de terminer l'enregistrement et de revenir à la fenêtre précédente. Appuyez sur **OK** pour terminer la procédure d'enregistrement.

**Pour revenir à la fenêtre de saisie du code de facturation**

Appuyez sur la touche [CA].

## Supprimer un code de facturation

1

Code de facturation

Veuillez saisir le code de facturation.

Code principal AAAA Sélectionner à partir de la liste

Code secondaire AAAA Sélectionner à partir de la liste

CA Pas de code de facturation OK

Lorsque la fenêtre de saisie du code de facturation s'affiche, appuyez sur la touche [Sélectionner à partir de la liste] du code principal.

Pour supprimer un code secondaire, appuyez sur la touche [Sélectionner à partir de la liste] du code secondaire. Les étapes suivantes sont les mêmes que pour le code principal.

2

Sélect. code fact.

Code principal	Nom code principal
MAIN001	Company 1
MAIN002	Company 2
MAIN003	Company 3
MAIN004	Company 4
MAIN005	Company 5
MAIN006	Company 6
MAIN007	Company 7
MAIN008	Company 8

Ajouter/modifier code facturation

CA

Appuyez sur [Ajouter/modifier code facturation] du panneau de sélection.

3

Enreg. code principal

Code principal	Nom code principal
MAIN001	Company 1
MAIN002	Company 2
MAIN003	Company 3
MAIN004	Company 4
MAIN005	Company 5
MAIN006	Company 6
MAIN007	Company 7
MAIN008	Company 8

Effacer

CA

Appuyez et sélectionnez le code principal à supprimer, puis appuyez sur la touche [Effacer] du panneau de sélection.

**Pour revenir à la fenêtre de sélection du code de facturation**

Appuyez sur **OK**.





---

**4**

**Lorsque le message de confirmation apparaît, appuyez sur la touche [Effacer].**

---



# UTILISATION DE CETTE MACHINE DANS UN ENVIRONNEMENT RÉSEAU

## AUTHENTIFICATION OAuth 2.0

Lors de l'utilisation de Microsoft365, Exchange Online, etc. pour envoyer des e-mails depuis cette machine, il est recommandé d'utiliser la méthode d'authentification OAuth 2.0.

Cette section décrit le fonctionnement de l'authentification OAuth 2.0.

### OBTENIR UN JETON

Avec l'authentification OAuth 2.0, le fournisseur de services fournit un jeton d'accès que la machine peut obtenir pour envoyer et recevoir du courrier électronique.

Cette section décrit comment obtenir le jeton.

The settings should be configured by the administrator and executed at the machine. (La configuration ne peut pas être effectuée sur la page Web).



Lorsqu'une erreur survient pendant l'exécution d'un travail, testez la connexion d'authentification POP/SMTP dans les paramètres du système. Si le résultat du test de connexion affiche [Échec de la mise à jour du jeton. Veuillez effacer le jeton et en obtenir de nouveau.], supprimez le jeton et obtenez-le à nouveau.

### Réglages de l'authentification SMTP

Les paramètres suivants sont disponibles pour l'authentification SMTP et la méthode de réglage est la même dans tous les cas.

- Réglages système → Réglages réseau → Réglages des services (Onglet SMTP)
- Réglages système → Contrôle du système → Etats et alertes par courrier électronique → Réglages SMTP
- Réglages système → Réglages réseau → Configuration rapide
- Réglages système → Réglages de l'installation initiale → Réglages rapides réseau

Cette section décrit comment obtenir un jeton dans Réglages système → Réglages réseau → Réglages des services (Onglet SMTP).

**1**

Appuyez sur "Réglages (administrateur)" → "Réglages système" → "Réglages réseau" → "Réglages réseau" → onglet "SMTP".

**2**

Configurez les paramètres nécessaires tels que "Serveur primaire", "Numéro de port", "Dépassement du délai", "Nom expéditeur", "Adresse de l'expéditeur" et "Activer SSL/TLS" dans les Réglages SMTP.

**3**

Sélectionnez "OAuth 2.0" comme Méthode d'authentification.

**4****Sélectionnez un fournisseur.****5****Sélectionnez un fournisseur.****6****Appuyez sur la touche [Obtenir un jeton].**

Appuyez sur la touche [Obtenir un jeton], puis appuyez sur la touche [OK] lorsqu'un message de confirmation s'affiche. La page de connexion du fournisseur sélectionné s'affiche alors.

Connectez-vous et suivez les instructions pour obtenir le jeton.

Lorsqu'un jeton est acquis, l'affichage "Jeton" passe de [Non récupéré] à [Récupéré].

Les paramètres suivants sont courants. Lorsque l'authentification OAuth 2.0 est reçue pour l'un de ces paramètres, les paramètres sont mis à jour de concert les uns avec les autres.

- Réglages système → Réglages réseau → Réglages des services (Onglet SMTP)
- Réglages système → Réglages réseau → Configuration rapide
- Réglages système → Réglages de l'installation initiale → Réglages rapides réseau

Les paramètres suivants sont indépendants. Même si vous disposez de l'authentification OAuth 2.0 dans d'autres paramètres d'authentification SMTP, l'authentification OAuth 2.0 doit être obtenue séparément.

- Réglages système → Contrôle du système → Etats et alertes par courrier électronique → Réglages SMTP

## Réglages de l'authentification POP

Les paramètres suivants sont disponibles pour l'authentification POP et la méthode de réglage est la même dans tous les cas.

- Réglages système → Réglages de l'imprimante → Réglages d'impression des courriers électroniques
- Réglages système → Contrôle du système → Etats et alertes par courrier électronique → Etat du courrier électronique (Onglet Avancé)

Cette section décrit comment obtenir un jeton dans Réglages système → Réglages de l'imprimante → Réglages d'impression des courriers électroniques.

**1****Appuyez sur "Réglages (administrateur)" → "Réglages système" → "Réglages de l'imprimante" → "Réglages d'impression des courriers électroniques".****2****Configurez les paramètres nécessaires tels que "Serveur POP3", "Numéro de port", "Intervalle de vérification" et "Activer SSL/TLS" dans les Réglages.****3****Sélectionnez "OAuth 2.0" comme Méthode d'authentification.**



---

**4**

**Effectuez les étapes 4 à 6 de la section Réglages de l'authentification SMTP .**

---

Tous les paramètres d'authentification POP sont indépendants. Même si vous disposez de l'authentification OAuth 2.0 dans d'autres paramètres d'authentification POP, l'authentification OAuth 2.0 doit être obtenue séparément.



## SUPPRIMER UN JETON

Supprimez les jetons configurés lorsque vous utilisez la machine avec un nouveau compte dans Exchange Online, etc., ou lorsque les jetons ont expiré et ne peuvent plus être utilisés. Les paramètres doivent être configurés par l'administrateur. La suppression des jetons peut également être configurée à partir de la page web.

Effleurez la touche [Effacer] sur chaque écran de réglage de l'authentification SMTP ou POP pour afficher un message de confirmation. Appuyez sur la touche [OK] pour supprimer le jeton.

Lorsque le jeton est supprimé, l'affichage "Jeton" passe à [Non récupéré].

## VÉRIFICATION DE L'ÉTAT DES JETONS

L'état du jeton peut être vérifié sous "Jeton" dans n'importe quel paramètre.

Affichage avec "Jeton"	Description
Non récupéré	État dans lequel le jeton n'a pas été obtenu.
En attente d'une autorisation	L'autorisation d'obtenir un jeton a été obtenue auprès du fournisseur, mais la machine n'a pas terminé l'obtention du jeton.
Récupéré	Le jeton a été obtenu et est activé.
Non valide	Le jeton a été obtenu, mais le compte n'est pas disponible ou le jeton n'est pas valide car il a expiré.



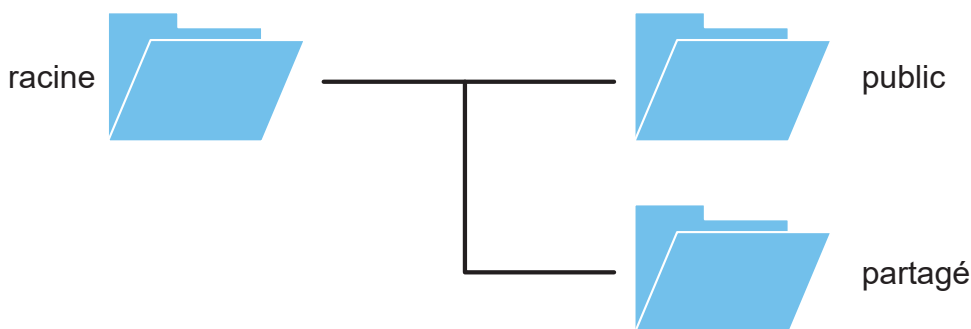
# NAS

Un NAS (Network Attached Storage) est un périphérique de stockage connecté au réseau.

Vous pouvez utiliser une partie du disque local de la machine comme un simple serveur de fichiers afin d'enregistrer des fichiers et de rechercher des fichiers enregistrés.

## Arborescence des dossiers

L'arborescence des dossiers est comme suit.



- racine
- public: zone de stockage des fichiers PDF pour la recherche sur PC qui ont été créés à l'aide de la fonction d'archivage de documents.
- shared: zone dans laquelle vous pouvez créer librement des dossiers.

## Enregistrement de fichiers dans le NAS/recherche de fichiers sur le NAS

**1**

**Vous pouvez enregistrer les données dont vous avez besoin sur le disque local de la machine et consulter ces données sur votre ordinateur.**

### Document numérisé sur la machine

Dans l'archivage de documents, cochez la case [Créer un PDF pour recherche sur PC] pour la sélectionner  et copiez dans le dossier public pour enregistrer les données.

[Informations sur le fichier \(page 6-15\)](#)

**2**

**Utilisation en tant que serveur de fichiers/recherche de fichiers enregistrés.**

Pour utiliser cela, ouvrez un écran de dossier sur votre ordinateur et entrez l'adresse IP de la machine après "\\\" dans la barre d'adresse (exemple : \\192.168.1.28).



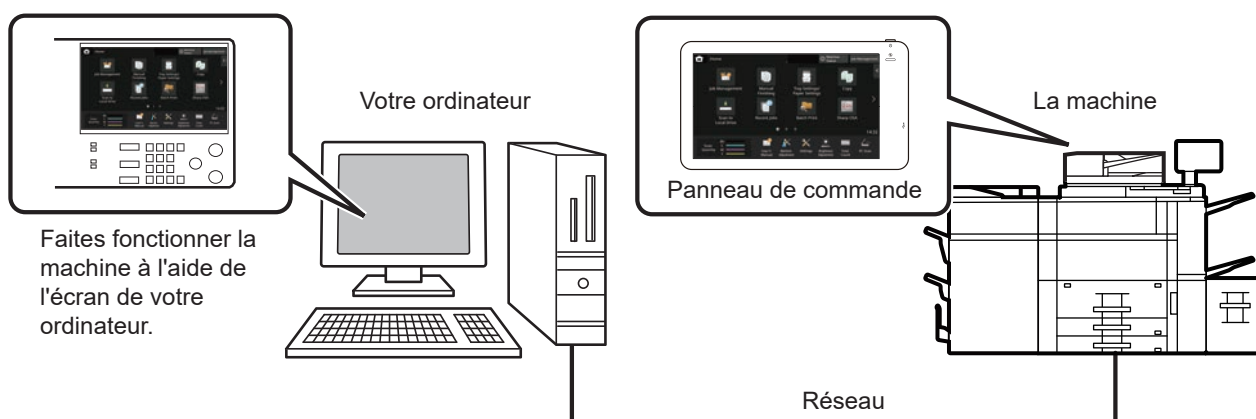
- Des restrictions d'accès sont définies pour chaque dossier, vous devez donc entrer le nom et le mot de passe de connexion du compte d'administrateur ou d'un compte d'utilisateur qui a été enregistré dans la machine.
- La taille maximale par fichier est de 2 Go.



# FONCTIONNEMENT À DISTANCE DE LA MACHINE

Utilisez la machine à distance sur votre ordinateur ou sur un appareil mobile tel qu'un smartphone.

Vous pouvez utiliser la machine à partir du même panneau de commande que le panneau de commande de la machine qui s'affiche à l'écran de votre PC, comme si vous vous trouviez en face de la machine.



La fonction d'utilisation à distance ne peut être utilisée que sur un seul appareil à la fois.

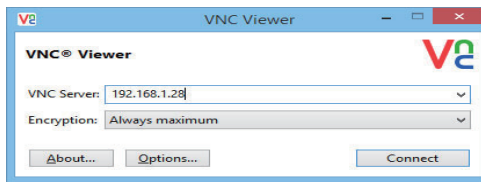
Avant d'utiliser cette fonction, il est nécessaire de procéder à la préparation suivante.

- Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglage des conditions] → [Réglages de l'utilisation à distance] → [Utilisation du logiciel à distance] et sélectionnez [Autoriser] pour [Droit d'utilisation].
- Connectez la machine au réseau.
- Installez un programme d'application VNC (programme VNC recommandé : RealVNC) sur votre appareil.
- Une fois la préparation terminée, suivez la procédure décrite ci-dessous pour configurer le fonctionnement.



Exemple : RealVNC®

1




Lancez la visionneuse VNC, saisissez l'adresse IP de la machine dans le champ "VNC Server", puis cliquez sur le bouton [Connect].




Consultez l'administrateur de la machine pour obtenir son adresse IP.

2

**Suivez le message du panneau de commande de la machine pour autoriser la connexion.**

Quand la machine est connectée au programme d'application VNC, s'  s'affiche dans la barre système de l'écran tactile de la machine.

Si vous souhaitez vous déconnecter, fermez le programme d'application VNC ou appuyez sur .



Utilisez le panneau de commande de la même façon que vous le feriez sur la machine. Il vous est toutefois impossible de saisir des valeurs en série en cliquant de façon continue sur la touche.





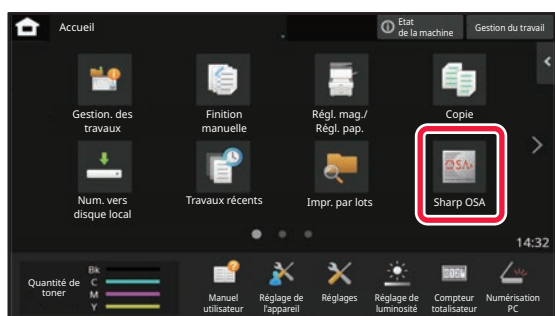
# Sharp OSA

Sharp OSA (Open Systems Architecture) est une structure qui relie directement la machine aux applications logicielles pour un travail (applications externes) sur un réseau.

Lorsque vous utilisez une machine qui prend en charge Sharp OSA, vous pouvez relier des fonctions sur le panneau de commande et les fonctions de périphériques telles que l'envoi de numérisation à des applications externes.

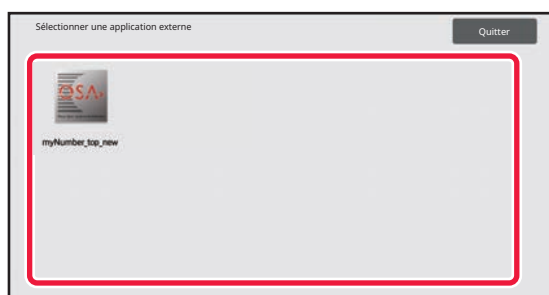
## COMMUNICATION AVEC LES APPLICATIONS

Ce module vous permet d'associer la machine avec une application de numériser et d'autres applications standard. Définissez une application standard en "Réglages (administrateur)" et "Sharp OSA".

**1**

**Appuyez sur la touche [Sharp OSA] dans l'écran d'accueil.**

Si des applications non standard ont été stockées, elles ne peuvent pas être touchées.

**2**

**Sélectionnez une application standard.**

Si une ou plusieurs applications standard ont été stockées, l'écran de sélection d'application standard s'affiche. Sélectionnez celle que vous souhaitez utiliser. Si seule une application standard a été stockée, la connexion à l'application standard commence.

**3**

**Connectez la machine à l'application standard.**

Le message "Connexion à l'application externe en cours." apparaît lorsque la machine communique avec l'application standard.



# APPLICATION DE COMPTE EXTERNE

Ce module de compte externe vous permet d'utiliser une "application de compte externe" pour la gestion de compte centralisée d'un MFP numérique sur un réseau.

Une "application de compte externe" peut être utilisée en "mode authentification externe" ou en "mode compte externe". Lorsque vous utilisez le "mode authentification externe", l'écran de connexion est récupéré depuis l'application au démarrage de la machine. A la fin d'un travail, un écran de notification est envoyé à l'application, et le résultat du travail est compté par utilisateur authentifié. Lorsque vous utilisez le "mode compte externe", l'écran de connexion n'est pas affiché au démarrage de la machine. Seule une notification de résultat du travail est envoyée à l'application. L'authentification utilisateur par l'application de compte externe ne peut pas être utilisée. Toutefois, l'application de compte externe peut être utilisée conjointement avec la fonction de compte interne.

## Configuration de l'application de compte externe

Après avoir défini une application externe en "Réglages (administrateur)", redémarrez la machine pour activer le réglage.

Pour redémarrer la machine, reportez-vous à la section "[MISE SOUS TENSION \(page 1-10\)](#)".

## Utilisation en mode compte externe

Voici une description du fonctionnement dans les deux modes pour l'utilisation d'une application de compte externe.

### Mode authentification externe

Lorsque vous allumez la machine en mode authentification externe, celle-ci accède à l'application de compte externe et affiche l'écran de connexion. Ce dernier apparaît également lorsque vous appuyez sur la touche [Appel] pour exécuter un travail dans l'écran de gestion du travail terminé. (L'écran de connexion n'apparaît pas si l'utilisateur s'est connecté normalement.)

Appuyez sur l'écran de gestion du travail lorsque l'écran de connexion est affiché, et l'écran Gestion du travail apparaît. Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur la touche de sélection de mode.



- La fonction de contrôle utilisateur de la machine n'est pas disponible en mode authentification externe. Toutefois, "Enregistrement de l'utilisateur", "Affichage des comptes des utilisateurs", "Réinitialisation des comptes des utilisateurs", "Impression des informations des utilisateurs" et "Réglage du nombre de noms d'utilisateurs affichés" peuvent être utilisés.
- La touche de sélection de mode ne peut pas être utilisée lorsque l'écran de connexion apparaît.

### Si la connexion échoue :

Si l'écran de connexion n'apparaît pas ou que l'application ne fonctionne pas correctement, la machine risque également de ne plus fonctionner normalement. Dans ce cas, forcez la fermeture du mode de compte externe.

### Mode compte externe

Contrairement au mode authentification externe, lorsque la machine a été démarrée en "mode compte externe", l'écran de connexion de l'application de compte externe ne s'affiche pas après le démarrage de la machine. Seul le résultat du travail est envoyé à l'application de compte externe.

Le mode compte externe peut être utilisé conjointement avec la fonction de contrôle de l'utilisateur de la machine. (Le mode compte externe peut être utilisé lorsque la fonction de contrôle de l'utilisateur est désactivée.)



# ANALYSE ANTIVIRUS

Lorsque cette machine est connectée à un environnement réseau, elle peut être exposée à des virus et autres attaques provenant de l'extérieur. Il est également possible d'être infecté par un virus via une clé USB. Un virus infectant l'appareil risquerait de se propager à d'autres appareils. L'installation d'un kit de détection de virus permet de détecter et de traiter les virus à un stade précoce afin d'éviter leur propagation.




- L'appareil doit être connecté à un réseau et avoir accès à Internet. Connectez-vous à un réseau local en utilisant le connecteur LAN de la machine, et effectuez les réglages nécessaires en vous reportant à la section "[Réglages réseau \(page 9-157\)](#)". Reportez-vous également à la section "[Contrôle du port \(page 9-182\)](#)", et le port client HTTPS doit être réglé sur "Activé". En outre, si nécessaire, configurez "[Réglage proxy \(page 9-175\)](#)".
- Les paramètres de l'analyse antivirus sont configurés dans [Paramètre de l'analyse antivirus] dans [Réglages de sécurité]. La première fois que vous entrez dans [Paramètre de l'analyse antivirus], l'écran du contrat de licence du logiciel s'affichera. Lisez et acceptez les termes de l'accord avant d'utiliser le kit de détection de virus.

## CALENDRIER DE L'ANALYSE ANTIVIRUS/DES MISES À JOUR DES DÉFINITIONS DE VIRUS ET DONNÉES CIBLES

Cette section décrit le calendrier de l'analyse antivirus et les mises à jour des fichiers de définition de virus, ainsi que les données cibles pour l'analyse.

### Calendrier de l'analyse antivirus

L'analyse antivirus démarre aux moments suivants.

Pendant l'analyse antivirus, l'icône  s'affiche dans la zone système et dans les informations sur la machine de l'écran État de la machine.

### Analyse pendant l'installation et les mises à jour

Recherche les éventuels virus pendant les mises à jour du microprogramme, l'installation et les mises à jour des applications intégrées.

### Analyse en temps réel

Cette fonction recherche les éventuels virus pendant l'entrée et la sortie des données de la machine. Cette fonction peut être utilisée lorsque [Effectuer une analyse antivirus sur les données d'entrée-sortie] est activé dans [Paramètre de l'analyse antivirus] des réglages système.

### Analyse régulière

Recherche les éventuels virus à une date et une heure fixes. Cette fonction peut être utilisée lorsque [Effectuer une analyse antivirus à un moment précis] est activé dans [Paramètre de l'analyse antivirus] des réglages système. La date et l'heure peuvent être définies dans [Programme de tâches] sous [Paramètre de l'analyse antivirus].



## Analyse à la demande

Vous pouvez lancer une analyse antivirus immédiatement. Lorsque **i** s'affiche dans l'analyse antivirus des informations de la machine sur l'écran État de la machine, appuyez sur **i**, puis sur [Analyser maintenant] pour exécuter l'analyse. Vous pouvez également sélectionner [Effect. une analyse antivirus] sous [Paramètre de l'analyse antivirus] dans les réglages système pour exécuter l'analyse.



## Calendrier des mises à jour des fichiers de définition de virus

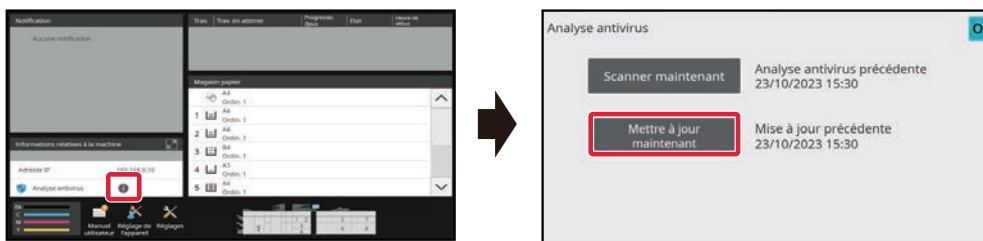
Vous pouvez mettre à jour le fichier de définition de virus aux moments suivants.

### Mise à jour régulière

Met automatiquement à jour les fichiers de définition de virus et les conserve dans leur état le plus récent.

### Mise à jour à la demande

Vous pouvez mettre à jour le fichier de définition de virus immédiatement. Lorsque **i** s'affiche dans l'analyse antivirus des informations de la machine sur l'écran État de la machine, appuyez sur **i**, puis sur [Mettre à jour maintenant] pour mettre à jour le fichier de définition de virus. Vous pouvez également mettre à jour le fichier de définition de virus en sélectionnant [Mettre à jour maintenant] dans [Paramètre de l'analyse antivirus] dans les réglages système.





## Données cibles de l'analyse antivirus

Les données suivantes seront analysées pour détecter les éventuels virus.

- Microprogramme de la machine
- Applications intégrées
- Données d'entrée/sortie de la machine (données de travail, données de configuration de la machine, données du carnet d'adresses, données d'entrée/sortie de l'archivage de documents)
- Données stockées dans le dossier NAS de la machine (dossier partagé)

## Association des données cibles et de l'analyse antivirus

Les associations des données cibles et de l'analyse antivirus sont les suivantes.

	Analyse pendant l'installation et les mises à jour	Analyse en temps réel	Analyse régulière	Analyse à la demande
Microprogramme de la machine	Oui	Non	Oui	Oui
Applications intégrées	Oui	Non	Oui	Oui
Données d'entrée/sortie de la machine	Non	Oui	Oui*	Oui*
Données stockées dans le dossier NAS	Non	Non	Oui	Oui

\* Comme pour les données d'entrée/sortie de la machine, les données stockées dans le stockage sont ciblées par une analyse régulière et une analyse à la demande.




# LORSQU'UN VIRUS EST DÉTECTÉ

## Affiché sur l'écran État de la machine

Lorsqu'un virus est détecté par l'analyse antivirus, l'écran suivant s'affiche sur l'écran État de la machine.



Une icône  apparaît également dans la zone système pour indiquer qu'un virus a été détecté.

Si un virus est détecté, cessez d'utiliser la machine et prenez une mesure antivirus.

Lorsque vous appuyez sur la liste "Notification", le message supprimé et les informations sur le virus, s'il est supprimé, la date et l'heure de détection, le type de données cibles et le nom du fichier cible ou le nom de l'application s'affichent. Si le kit de détection de virus a déjà pris des mesures contre le virus, appuyez sur [Supprimer la notification] pour effacer le message de la "Notification".

Si des droits administratifs sont nécessaires pour supprimer le virus, un message s'affiche avec des informations sur le virus, la date et l'heure de détection, le type de données cibles et le nom du fichier ou de l'application cible, ainsi qu'un message invitant à contacter l'administrateur.

Si vous avez besoin de la confirmation de l'administrateur, appuyez sur [Supprimer la notification] pour afficher l'écran de connexion de l'administrateur, et après la connexion, le message s'effacera.



Même si plusieurs virus sont détectés, une seule ligne est affichée dans "Notification". Une fois le premier message supprimé de la "Notification", le contenu du virus suivant s'affiche sur la même ligne dans la "Notification".

Lorsqu'un virus est détecté, la machine procède comme suit.

### Si les données cibles sont le microprogramme de la machine

Analyse pendant l'installation et les mises à jour	La mise à jour est annulée et l'écran tactile indique que le fichier mis à jour est endommagé. Une fois que l'utilisateur a confirmé le contenu et fermé l'écran, la machine fonctionne avec le microprogramme qui était valide avant la mise à jour. Si le microprogramme a été mis à jour à distance, la mise à jour est annulée et les informations de détection de virus s'affichent dans la section "Notification" de l'écran État de la machine. La machine fonctionne avec le microprogramme valide avant la mise à jour.
Analyse régulière/à la demande	Un message s'affiche dans la "Notification" de l'écran État de la machine concernant la détection de virus et la nécessité de consulter votre représentant du service après-vente le plus proche. La machine continue à fonctionner.



## Si les données cibles sont une application intégrée

Analyse pendant l'installation et les mises à jour	<p><b>Installation et mise à jour via le portail d'applications/la mémoire USB</b> Annulez l'installation/mise à jour, et l'écran tactile affiche qu'un virus a été détecté. Lors de la mise à jour, l'utilisateur confirme le contenu, ferme l'écran, puis l'application fonctionne comme avant la mise à jour.</p> <p><b>Installation et mise à jour via une page Web</b> Annulez l'installation/mise à jour et affichez la détection de virus sur la page Web. Lors de la mise à jour, la machine fonctionne avec l'application avant la mise à jour.</p> <p><b>Lors de la mise à jour du microprogramme</b> Vérification lors du redémarrage de la machine après la mise à jour du microprogramme. La mise à jour est annulée et le message de détection de virus s'affiche dans la "Notification" de l'écran État de la machine. L'application qui a détecté le virus est supprimée.</p>
Analyse régulière/à la demande	Le message de détection de virus est affiché dans la "Notification" de l'écran État de la machine.

## Lorsque les données cibles sont les données d'entrée/sortie de la machine

Analyse en temps réel	<p>Lorsqu'un virus est détecté dans les données d'entrée, l'écran tactile affiche qu'un virus a été détecté, les données d'entrée ou le travail à entrer sont annulés et les données ou le travail qui étaient sur le point d'être envoyés sont supprimés. Les données de la source d'entrée de données (mémoire USB, serveur externe, etc.) ne sont pas supprimées.</p> <p>Lorsqu'un virus est détecté avec les données de sortie, l'écran tactile affiche qu'un virus a été détecté, les données de sortie ou le travail à envoyer sont annulés et les données de sortie ou le travail sont supprimés.</p> <p>Le message de détection de virus est affiché dans la "Notification" de l'écran État de la machine.</p>
Analyse régulière/à la demande	Le message de détection de virus est affiché dans la "Notification" de l'écran État de la machine.

## Si les données cibles sont des données stockées dans un dossier NAS

Analyse régulière/à la demande	<p>Supprimez les données détectées.</p> <p>Un message s'affiche dans la "Notification" de l'écran État de la machine avec le contenu des données infectées supprimé parce qu'un virus a été détecté.</p>
--------------------------------	--



Tous les fichiers du dossier NAS qui sont détectés comme étant infectés sont supprimés. Veillez donc à sauvegarder vos fichiers avant qu'ils ne soient infectés par un virus. De même, n'enregistrez pas de fichiers importants dans le dossier NAS.

Si les options "Journal d'audit" et "Alerte par courrier électronique" sont activées, lorsqu'un virus est détecté, il est consigné et une alerte est envoyée par courrier électronique.

## "Journal d'audit" de l'analyse antivirus

Pour plus d'informations sur le "Journal d'audit", reportez-vous à la section "[Journal d'audit \(page 9-194\)](#)" dans les réglages système.

## Adresse par courrier électronique

L'objet du virus détecté et les informations sur le virus sont signalés dans le corps du courrier électronique. Pour plus d'informations sur les alertes envoyées par courrier électronique, reportez-vous à la section "[Etats et alertes par courrier électronique \(page 9-212\)](#)" dans les réglages système.



# MISE À JOUR DU FICHER DE DÉFINITION DE VIRUS

La mise à jour du fichier de définition de virus s'effectue aux moments suivants.

- **Au démarrage de la machine**

Mise à jour du fichier de définition de virus au démarrage de la machine. Si l'analyse antivirus est effectuée au démarrage, le fichier de définition de virus est mis à jour avant l'analyse.

- **Mise à jour régulière**

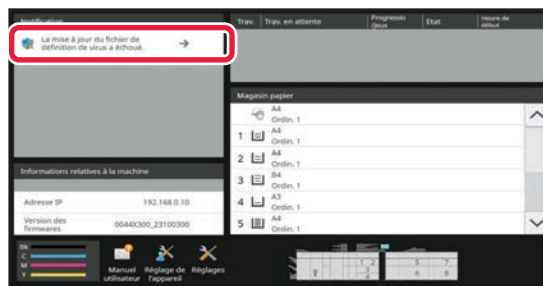
Mettez automatiquement à jour les fichiers de définition de virus afin de conserver les fichiers dans leur état le plus récent. La mise à jour est automatique, aucun réglage n'est donc nécessaire.


- **Mise à jour à la demande**

Le fichier de définition de virus est mis à jour à l'aide des informations relatives à la machine sur l'écran État de la machine ou [Mettre à jour maintenant] dans le réglage Analyse antivirus.

## En cas d'échec de la mise à jour du fichier de définition de virus

Lorsque la mise à jour du fichier de définition de virus échoue, l'écran suivant apparaît sur l'écran État de la machine.



En outre, une icône  s'affiche dans la Zone système pour indiquer que la mise à jour du fichier de définition de virus a échoué.

En ce qui concerne l'état, la raison de l'échec de la mise à jour s'affiche dans la section "Notification" de l'écran État de la machine. Vérifiez-en les détails.

- Erreur de connexion au serveur (impossible de se connecter à Internet / serveur introuvable)
- Échec du téléchargement (erreur de communication / données reçues endommagées, etc.)
- Erreur d'heure système (l'heure de l'appareil et l'heure du serveur présentent un décalage de plus de 24 heures)
- Échec de l'authentification (échec de l'authentification du serveur)



Lorsque "Journal d'audit" est activé, l'échec de la mise à jour des fichiers de définition de virus est consigné.





# CONCEPTION UNIVERSELLE DE LA MACHINE

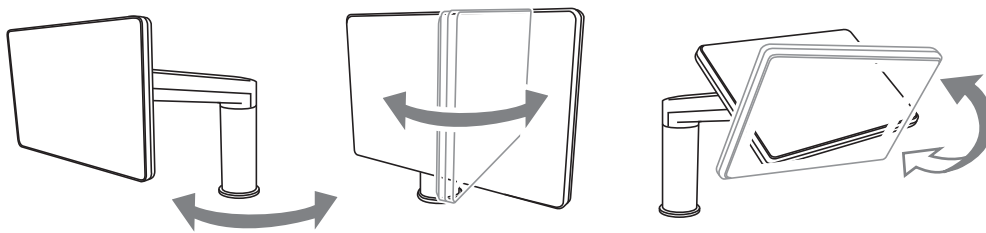
## CONCEPTION UNIVERSELLE DE LA MACHINE

La structure de la machine et le logiciel sont conçus pour permettre à toutes les personnes d'utiliser la machine avec facilité.

### CONCEPTION UNIVERSELLE LIÉE AU FONCTIONNEMENT

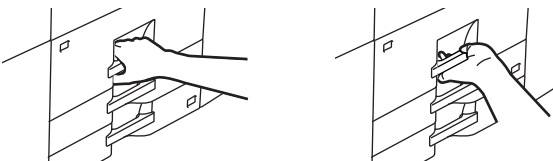
#### Réglage de l'angle du panneau de commande

L'angle du panneau de commande peut être ajusté pour pouvoir utiliser la machine même quand vous êtes assis.



#### Poignée sur les magasins papier

Les poignées permettent une utilisation facile que vous la preniez par le haut ou par le bas. En plaçant simplement votre main sur une poignée et en tirant, le verrouillage se débloque. Les magasins peuvent être manipulés de manière naturelle.





## Modification du temps de réponse des touches

Le temps de réponse des touches peut être modifié si nécessaire.

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglage des conditions] → [Réglage utilisation de touches].

- **Temps d'acceptation d'entrée de touche**

Ce réglage détermine combien de temps une touche de l'écran tactile doit rester activée pour enregistrer l'entrée de la touche. Le délai peut être défini entre 0 et 2 secondes par incréments de 0,5 seconde.

En augmentant le délai, toute entrée de touche peut être évitée en cas de sélection accidentelle d'une touche. Notez, cependant, que plus le délai est long, plus l'attention est grande lors de la sélection des touches afin de garantir que l'entrée de la touche a été enregistrée.

- **Désactiver la répétition auto. de touche**

Cette option sert à désactiver la répétition des touches.

La répétition des touches entraîne la modification en continu d'un réglage lorsqu'une touche est activée, et pas seulement lors de chaque pression sur la touche.

- **Durée de détection par un toucher prolongé**

Définissez une durée en cas de détection d'une activation de touche prolongée.

- **Intervalle de vitesse de double clic**

Sélectionnez un intervalle lorsqu'un double clic est détecté.

## Confirmation du placement d'un document original dans le chargeur automatique de documents

La lampe de réglage de l'original s'allume lorsque l'original est correctement placé sur la table de réglage de l'original. Même pour les utilisateurs qui ont des difficultés à confirmer que l'original est placé sur la table de réglage de l'original, la lampe de réglage de l'original peut être allumée pour confirmer que l'original est placé correctement.

# CONCEPTION UNIVERSELLE LIÉE À LA VISUALISATION


## Modification de la taille du texte

La taille du texte de l'écran tactile peut être modifiée. Lorsque le texte sur l'écran tactile est petit et difficile à lire, il peut être agrandi.

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglage des conditions] → [Mode affichage étendu].

- **Mode affichage étendu**

Affiche de grands caractères à l'écran.

 apparaît dans la zone système lorsque le mode affichage étendu est activé.



# CONCEPTION UNIVERSELLE LIÉE À L'ÉCOUTE

## Alertes sonores audibles lors de la modification de réglages

Lorsqu'il parcourt la configuration du taux de reproduction ou de l'exposition, l'utilisateur est averti par un son audible du réglage par défaut (taux de reproduction 100 %, exposition 3).

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages sonores] → [Réglages des alertes sonores (normal)] → [Son des touches] et [Tonalité de référence].

- **Son des touches**

Contrôlez le niveau sonore des touches, ou coupe le son. 2 bips peuvent également être émis au retour aux valeurs initiales lors de la configuration du taux en mode copie ou du réglage de l'exposition dans n'importe quel mode.

Écran dans lequel le réglage prend effet	Valeur initiale
Écran de configuration du taux dans l'écran de base du mode copie	Taux 100 %
Écran de configuration de l'exposition dans l'écran de base du mode copie	Niveau d'exposition : 3 (moyen)
Écran de réglage de l'exposition dans l'écran de base des modes scanner réseau	
Écran de réglage d'exposition pour la numérisation sur le disque local en mode d'archivage de document	

- **Son de touche lors du réglage par défaut**

Lorsque vous spécifiez l'exposition dans l'écran de réglage de l'exposition de chaque mode, un signal sonore retentit à 2 reprises une fois la valeur de référence atteinte.



# FONCTIONNALITÉS DE CONCEPTION UNIVERSELLE

La machine dispose de fonctionnalités de conception et de réglages qui sont compatibles avec la conception universelle.

## Interface utilisateur facile à utiliser

- **Mode facile**

Ce mode n'indique que les éléments fréquemment utilisés. Les boutons et le texte sont agrandis afin d'améliorer la facilité d'utilisation. La plupart des opérations normales peuvent être effectuées à l'aide de l'écran du mode facile.

[MODE COPIE \(page 3-3\)](#)

[MODE SCANNER RÉSEAU \(page 5-6\)](#)

- **Personnalisation de l'écran d'accueil et ajout d'icônes**

Vous pouvez ajouter des icônes à l'écran d'accueil. Vous pouvez également modifier l'image d'une icône par une image personnalisée.

Ajoutez une image d'icône dans "Réglages (administrateur)" - [Réglages système] → [Réglages de l'écran d'accueil] → [Icône].

Pour ajouter une icône à l'écran d'accueil, ajoutez une touche dans "Réglages (administrateur)" - [Réglages système] → [Réglages de l'écran d'accueil] → [Réglage des conditions] → [Bouton Accueil]/[Touche fixe].

- **Personnalisation de l'écran d'accueil : modification de l'ordre d'affichage**

Vous pouvez modifier l'ordre des éléments sur l'écran d'accueil pour que les éléments que vous utilisez le plus souvent apparaissent en premier.

Pour modifier l'ordre des éléments sur l'écran d'accueil, effectuez la modification dans "Réglages (administrateur)" - [Réglages système] → [Réglages de l'écran d'accueil] → [Réglage des conditions] → [Bouton Accueil].

- **Personnalisation de l'écran d'accueil : conception intuitive et facile à utiliser**

Des icônes plates permettent de rendre l'écran intuitif et facile à consulter. Le niveau de toner est toujours affiché, ce qui élimine la nécessité d'effectuer une opération pour vérifier le niveau de toner.



Pour les procédures de modification de l'écran d'accueil, reportez-vous à la section "[MODIFICATION DE L'ÉCRAN D'ACCUEIL \(page 2-19\)](#)".

- **Affichage à contraste élevé (modèle de conception universelle)**

L'image de l'écran tactile peut être réglée sur un contraste élevé.

Sélectionnez [Modèle 7] dans "Réglages (administrateur)" - [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglage des conditions] → [Réglage du modèle d'affichage].

- **Affichage multilingue**

La langue de l'écran tactile peut être modifiée par une autre langue, telle que l'anglais ou le français.

Sélectionnez la langue souhaitée dans "Réglages (administrateur)" - [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglage des conditions] → [Réglage du langage d'affichage].



## Utilisation intuitive

- **Utilisez le code QR pour afficher la page du manuel utilisateur.**

Appuyez sur la touche [Manuel utilisateur] sur l'écran d'accueil de l'écran tactile pour afficher un code QR qui indique la page contenant le manuel utilisateur.

Vous pouvez lire le code QR avec votre appareil mobile pour afficher facilement la page correspondante.

- **Utilisation facile grâce à l'enregistrement de programmes**

La fonction de programme vous permet d'enregistrer des groupes de réglages pour la copie et d'autres fonctions.

L'enregistrement de groupes de réglages que vous utilisez fréquemment facilite la sélection de ces réglages.

[PROGRAMMES \(page 3-158\)](#)

[ENREGISTREMENT DES OPERATIONS DE NUMERISATION \(PROGRAMMES\) \(page 5-85\)](#)

- **Utilisation à distance**

Vous pouvez afficher l'écran tactile de la machine sur un ordinateur du même réseau pour faire fonctionner la

machine à partir de l'ordinateur. Vous pouvez montrer comment utiliser la machine sur un ordinateur et les personnes ayant des difficultés à utiliser l'écran tactile peuvent faire fonctionner la machine à partir d'un ordinateur.

[FONCTIONNEMENT À DISTANCE DE LA MACHINE \(page 8-40\)](#)

## Utilisation plus facile sur la machine

- **couleur du magasin de sortie assombrie**

Les couleurs du magasin de sortie sont assombries pour permettre de distinguer facilement le magasin vers lequel un travail a été envoyé.

- **Panneau de commande déplacé sur le côté droit de la machine**

Le panneau de commande a été déplacé sur le côté droit de la machine pour faciliter le retrait des travaux et ne pas interférer avec le magasin.



# LISTE DU JOURNAL DE TRAVAUX

---

## ÉLÉMENTS CONSIGNÉS DANS LE JOURNAL DE TRAVAUX

La machine consigne les travaux effectués dans le journal des travaux.

Les principales informations consignées dans le journal des travaux sont décrites ci-dessous.



- Pour totaliser plus facilement le nombre d'utilisations des machines configurées différemment, les éléments consignés dans le journal des travaux sont fixes, quels que soient les équipements périphériques installés ou l'objectif de l'enregistrement.
  - Dans certains cas, les informations du travail ne peuvent pas être correctement enregistrées, par exemple lorsqu'une panne de courant se produit pendant un travail.
-



N°	Nom de l'élément	Description
1	Principaux éléments	ID du travail L'ID du travail est enregistré. Les ID de travaux apparaissent dans le journal sous forme de numéros consécutifs pouvant atteindre 999 999, après quoi le compteur est réinitialisé à 1.
2		ID travail compte L'ID du travail utilisé dans l'OSA Sharp est enregistré.
3		Type de travail Le type de travail, tel que copie ou impression est enregistré.
4		Nom de l'ordinateur Le nom de l'ordinateur qui a envoyé un travail d'impression est enregistré.*
5		Nom d'utilisateur Le nom d'utilisateur actif lors de l'utilisation de la fonction d'authentification utilisateur est enregistré.
6		Nom connexion Le nom de connexion actif lors de l'utilisation de la fonction d'authentification utilisateur est enregistré.
7		ID de la carte L'ID de carte utilisé pour un processus d'authentification est enregistré.
8		Génération du numéro de carte Le nombre de fois que la carte a été générée est écrit dans une carte CI SSFC et enregistré.
9		Code principal Le code principal est enregistré.
10		Code secondaire Le code secondaire est enregistré.
11		Date de début & Heure La date et l'heure auxquelles le travail a commencé sont enregistrées.
12		Date de fin & Heure La date et l'heure auxquelles le travail a été terminé sont enregistrées.
13		Compteur total. Noir & blanc Dans le cas d'un travail d'impression, le nombre total est enregistré. Dans le cas d'un travail d'envoi, le nombre de pages en noir et blanc transmises est enregistré. Lorsqu'une diffusion est récapitulée, le nombre total de pages est enregistré. Dans le cas d'un travail de numérisation sur le disque local, le nombre de pages en noir et blanc enregistrées est consigné.
14		Compteur total. Couleur Le nombre total de pages d'un travail d'impression utilisant toutes les couleurs est enregistré.
15		Compteur selon le format Le nombre par format de l'original/du papier en mode couleur et en mode noir et blanc est enregistré.
16		Compte incorrect (Couleur) Le nombre de feuilles incorrectes en couleur est enregistré.



N°	Nom de l'élément	Description	
17	Principaux éléments	Compte incorrect (Noir & Blanc)	Le nombre de feuilles incorrectes en noir et blanc est enregistré.
18		Nombre de jeux réservés	Le nombre de jeux spécifiés ou de destinations réservées est enregistré.
19		Nombre de jeux imprimés	Le nombre de jeux imprimés ou le nombre de destinations vers lesquelles la transmission a été effectuée avec succès est enregistré.
20		Nombre de pages réservées	Le nombre de pages originales réservées d'une copie, d'une impression, d'un travail de numérisation ou d'un autre travail est enregistré.
21		Nombre de pages imprimées	Le nombre de pages imprimées d'un jeu est enregistré.
22		Résultat	Le résultat d'un travail est enregistré.
23		Cause de l'erreur	Lorsqu'une erreur se produit pendant un travail, la cause est enregistrée.
24	Elément lié au travail d'impression	Sortie	Le mode de sortie d'un travail imprimé est enregistré.
25		Agrafage	L'état de l'agrafage est enregistré.
26		Nombre d'agrafes	Le nombre d'agrafes est enregistré.
27		Perforeuse	L'état du perforage est enregistré.
28		Nombre de perforations	Le nombre de perforations est enregistré.
29		Plier	Un travail qui utilise la fonction de pliage est enregistré.
30		Compteur de pliages	Le nombre de pages pliées est enregistré.
31		Pli à cheval	Un travail qui utilise la fonction de pliage pour piqure à cheval est enregistré.
32		Nombre de pliures à cheval	Le nombre de pages pliées pour piqure à cheval est enregistré.
33		Priorité d'impression	Le ton utilisé pour un travail d'impression est enregistré.





N°	Nom de l'élément	Description		
34	Elément lié à l'envoi d'image	Adresse	L'adresse d'un travail d'envoi d'image est enregistrée.	
35		Nom expéditeur	Le nom de l'expéditeur d'un travail d'envoi d'image est enregistré.	
36		Adresse de l'expéditeur	L'adresse de l'expéditeur d'un travail d'envoi d'image est enregistrée.	
37		Type de transmission	Le type de transmission d'un travail d'envoi d'image est enregistré.	
38		Numéro de série administratif	Le numéro de série administratif d'un travail d'envoi d'image est enregistré.	
39		Numéro de diffusion	Le numéro de diffusion d'un travail d'envoi d'image est enregistré.	
40		Ordre d'entrée	L'ordre de réservation de la diffusion d'un travail d'envoi d'image est enregistré. Ce dernier est utilisé pour relier la communication et l'impression lors de l'enregistrement de travaux de relève multiples.	
41		Format de fichier	Le format de fichier d'un travail d'envoi d'image ou d'un travail de numérisation sur le disque local est enregistré.	
42		Signer	Enregistre si une signature électronique est utilisée ou non dans la transmission d'un e-mail.	
43		Crypté	Enregistre si un cryptage est utilisé ou non pour la transmission d'un e-mail.	
44		Mode de compression/Taux de compression	Le mode de compression et le taux de compression du fichier d'un travail d'envoi d'image ou d'un travail de numérisation sur le disque local sont enregistrés.	
45		Elément lié à l'archivage de document	Archivage de documents	L'état de l'archivage des documents est enregistré.
46			Mode de stockage	Le mode de stockage de l'archivage de documents est enregistré.
47	Fonctionnalité commune	Réglage des couleurs	Le mode de couleur sélectionné par l'utilisateur est enregistré.	
48		Modes spéciaux	Les modes spéciaux sélectionnés lors de l'exécution du travail sont enregistrés.	
49		Nom de fichier	Le nom de fichier enregistré est consigné.*	
50		Taille des données [Ko]	La taille d'un fichier est enregistrée.	



N°	Nom de l'élément		Description
51	Eléments détaillés	Format de l'original	La taille d'un document original numérisé est enregistrée. Dans le cas d'un travail d'impression d'archivage de documents, le format de papier du fichier est enregistré.
52		Type d'original	Le type d'original (texte, photo imprimée, etc.) défini dans l'écran des réglages d'exposition est enregistré.
53		Nombre d'originaux	Le nombre de feuilles originales numérisées est enregistré.
54		Format de papier	Dans le cas d'un travail d'impression, le format de papier est enregistré. Dans le cas d'un travail d'envoi, le format de papier transmis est enregistré. Dans le cas d'un travail de numérisation sur le disque local, le format de papier du fichier enregistré est consigné.
55		Type de papier	Le type de papier utilisé pour l'impression est enregistré.
56		Propriété du papier	La propriété de fichier spécifiée dans "Type de papier" est enregistrée.
57		Configuration recto verso	La configuration recto verso est enregistrée.
58		Résolution	La résolution de numérisation est enregistrée.
59	Elément de machine	Nom du modèle	Le nom du modèle de la machine est enregistré.
60		Numéro de série de la machine	Le numéro de série de la machine est enregistré.
61		Nom	Le nom de la machine qui est défini dans les pages Web est enregistré.
62		Emplacement de la machine	L'emplacement d'installation de la machine qui est défini dans les pages Web est enregistré.
63		ID machine	Enregistrez l'ID de la machine entré par le technicien de maintenance.

\* Dans certains environnements, ce n'est pas enregistré.



# MODE RÉGLAGE

## MODE RÉGLAGE

<b>MODE DE RÉGLAGE</b> . . . . .	<b>9-3</b>
AFFICHAGE DU MODE RÉGLAGE SUR LA MACHINE 9-3	
AFFICHAGE DU MODE RÉGLAGE (VERSION WEB) . . . . .	9-4
<b>ÉCRAN DU MODE RÉGLAGE</b> . . . . .	<b>9-6</b>
PRÉSENTATION DU MODE RÉGLAGE . . . . .	9-6
<b>MÉTHODE DE RÉGLAGE</b> . . . . .	<b>9-7</b>

## Liste des modes de réglage

<b>Liste des modes de réglage</b> . . . . .	<b>9-9</b>
---	------------

## ÉTAT

<b>Etat</b> . . . . .	<b>9-27</b>
Identification de la machine . . . . .	9-27
Compteur totalisateur . . . . .	9-28
Etat des périphériques . . . . .	9-28
Etat réseau . . . . .	9-28
État de sécurité . . . . .	9-29
Version des firmwares . . . . .	9-29
Gestion de l'alimentation . . . . .	9-29
Liste de données . . . . .	9-29

## CARNET D'ADRESSES

<b>Carnet d'adresses</b> . . . . .	<b>9-32</b>
Réglage de catégorie . . . . .	9-36

## ACTIONS SUR LES DOCUMENTS

<b>Actions sur les documents</b> . . . . .	<b>9-37</b>
Archivage de documents . . . . .	9-37
Soumettre le travail d'impression . . . . .	9-40

## CONTRÔLE DE L'UTILISATEUR

<b>Réglages utilisateur</b> . . . . .	<b>9-42</b>
Liste des utilisateurs . . . . .	9-42
Index personnalisé . . . . .	9-45
Liste des Organisations /Groupes . . . . .	9-45
Impression des informations des utilisateurs . . . . .	9-46
<b>Réglages du contrôle d'accès</b> . . . . .	<b>9-47</b>
Groupe de limitation de pages . . . . .	9-47
Réglage de limite de pages de la machine . . . . .	9-48
Groupe d'autorité . . . . .	9-48
Groupe de fonctions prédéfinies . . . . .	9-53
<b>Compte utilisateur</b> . . . . .	<b>9-56</b>
Voir le compte utilisateur . . . . .	9-57
Enregistrer le compte utilisateur . . . . .	9-57
<b>Paramètre du code de facturation</b> . . . . .	<b>9-58</b>
Réglages d'administration . . . . .	9-58
Liste des codes principaux . . . . .	9-59
Liste des codes secondaires . . . . .	9-60

## RÉGLAGES SYSTÈME

<b>Réglages écran d'accueil</b> . . . . .	<b>9-63</b>
Réglage des conditions . . . . .	9-63
Icône . . . . .	9-64
Fond de page . . . . .	9-64
<b>Réglages de la copie</b> . . . . .	<b>9-65</b>
Réglage des conditions . . . . .	9-65
Réglage de l'état initial . . . . .	9-68
Impression Texte/Image . . . . .	9-70
<b>Réglages de l'imprimante</b> . . . . .	<b>9-71</b>
Réglage des conditions . . . . .	9-71
Réglages de l'interface . . . . .	9-72
Réglage de l'état initial . . . . .	9-73
Réglages PCL . . . . .	9-75
Réglages PostScript . . . . .	9-76
Réglages OOXML . . . . .	9-76
Réglages sortie d'impression . . . . .	9-76
Réglages d'impression des courriers électroniques . . . . .	9-79
Réglages d'impression directe (FTP) . . . . .	9-81
Réglages d'impression directe (Dossier réseau) . . . . .	9-82
Réglages d'impression à partir d'un PC / Terminal mobile . . . . .	9-82
<b>Réglages communs</b> . . . . .	<b>9-83</b>
Réglage des conditions . . . . .	9-83
Activer/ Désactiver les réglages . . . . .	9-85
Réglage de catégorie . . . . .	9-86
<b>Réglages de numérisation</b> . . . . .	<b>9-87</b>
Réglage de l'état initial . . . . .	9-87
Réglage des conditions . . . . .	9-89
Adresse par défaut . . . . .	9-92
Réglages des objets . . . . .	9-93
Réglages des noms de fichiers . . . . .	9-93
Réglages de corps de messages . . . . .	9-95
<b>Réglages des métadonnées</b> . . . . .	<b>9-96</b>
Transmission des métadonnées . . . . .	9-96
Enregistrement des jeux de métadonnées . . . . .	9-96
Éditer ou supprimer un jeu de métadonnées . . . . .	9-96
Réglages . . . . .	9-97
<b>Réglages de l'archivage de documents</b> . . . . .	<b>9-98</b>
Réglage des conditions . . . . .	9-98
Contrôle de l'archivage de documents . . . . .	9-101
Réglages de suppression auto. de fichier . . . . .	9-102
<b>Réglages Sharp OSA</b> . . . . .	<b>9-103</b>
Réglage des conditions . . . . .	9-103
Réglages de l'application standard . . . . .	9-105
Réglages de l'application de compte externe . . . . .	9-106
Paramètres de l'application embarquée . . . . .	9-107
Réglage de l'interrogation . . . . .	9-107
Connexion à un service extérieur . . . . .	9-107
<b>Réglages d'authentification</b> . . . . .	<b>9-108</b>
Réglages par défaut . . . . .	9-108
Réglages d'administration . . . . .	9-114
Actions lorsque l'utilisateur est authentifié . . . . .	9-115





Rég. du lect. de carte . . . . .	9-117	Réinitialiser les réglages . . . . .	9-211
<b>Réglages papier . . . . .</b>	<b>9-118</b>	Optimisation du disque local . . . . .	9-211
Réglages des magasins papier . . . . .	9-118	Etats et alertes par courrier électronique . . . . .	9-212
Réglage du magasin . . . . .	9-122	Réglages FSS améliorés . . . . .	9-216
Enregistrement du format personnalisé (Auxiliaire) . . . . .	9-122	Mise à jour du firmware . . . . .	9-216
Réglages papier . . . . .	9-122	<b>Réglage de la qualité d'image . . . . .</b>	<b>9-217</b>
Enregistrement du type de papier . . . . .	9-135	Réglage collectif . . . . .	9-217
<b>Réglages de fonctionnement . . . . .</b>	<b>9-136</b>	Qualité d'image de la copie . . . . .	9-219
Réglage des conditions . . . . .	9-136	Qualité d'image de l'impression . . . . .	9-219
Réglages du mode facile . . . . .	9-140	Qualité d'image de la numérisation . . . . .	9-220
Réglages des touches personnalisées . . . . .	9-141	Réglages des profils colorimétriques . . . . .	9-220
Afficher le paramétrage de la touche de mode . . . . .	9-141	Fonctions communes . . . . .	9-221
Réglages clavier . . . . .	9-141	<b>Réglages de l'installation initiale . . . . .</b>	<b>9-222</b>
Liens personnalisés . . . . .	9-141		
<b>Contrôle du périphérique . . . . .</b>	<b>9-142</b>		
Réglage des conditions . . . . .	9-142		
Réglage indic. d'état . . . . .	9-147		
Réglages d'identification de la machine . . . . .	9-147		
Réglage de l'horloge . . . . .	9-148		
Activer/ Désactiver les réglages . . . . .	9-150		
Clés produit/Saisie du numéro d'application . . . . .	9-155		
<b>Réglages sonores . . . . .</b>	<b>9-156</b>		
Réglages des alertes sonores (normal) . . . . .	9-156		
<b>Réglages réseau . . . . .</b>	<b>9-157</b>		
Configuration rapide . . . . .	9-157		
Réglages du nom réseau . . . . .	9-161		
Réglages de l'interface . . . . .	9-162		
Réglages des services . . . . .	9-165		
Réglages de l'impression directe . . . . .	9-170		
Réglages des services d'impression externes . . . . .	9-171		
Réglages LDAP . . . . .	9-171		
Paramètres Active Directory . . . . .	9-174		
Réglage Dossier public/NAS . . . . .	9-174		
Réglage proxy . . . . .	9-175		
Réglage de la page web de l'appareil . . . . .	9-176		
<b>Réglages de sécurité . . . . .</b>	<b>9-177</b>		
Réglage du mot de passe . . . . .	9-177		
Réglage des conditions . . . . .	9-180		
Contrôle du port . . . . .	9-182		
Réglage des filtres . . . . .	9-182		
Détection d'intrusion/attaque . . . . .	9-183		
Paramètre de l'analyse antivirus . . . . .	9-184		
Réglages SSL/TLS . . . . .	9-186		
Réglages S/MIME . . . . .	9-188		
Réglages IPsec . . . . .	9-189		
Fonction d'administration de document . . . . .	9-191		
Réglage du motif d'impression caché . . . . .	9-191		
Impression des informations de suivi . . . . .	9-193		
Journal d'audit . . . . .	9-194		
Gestion des certificats . . . . .	9-199		
<b>Economie d'énergie . . . . .</b>	<b>9-201</b>		
Réglage éco . . . . .	9-201		
Réglage de numérisation éco . . . . .	9-204		
Liste des modèles d'économie d'énergie . . . . .	9-205		
Réglages de date de fonctionnement spécifique . . . . .	9-205		
Rég. prog mise hors/sous tension . . . . .	9-207		
Toner Save Mode . . . . .	9-208		
<b>Contrôle du système . . . . .</b>	<b>9-209</b>		
Journal des travaux . . . . .	9-209		
Importation/exportation de données (format CSV) . . . . .	9-209		
Sauvegarde de stockage . . . . .	9-210		
Clonage de périphériques . . . . .	9-210		
Transfert du répertoire . . . . .	9-210		
Sauvegarde des données d'archivage . . . . .	9-211		



# MODE RÉGLAGE

## MODE DE RÉGLAGE

Le "Réglages" permet de gérer différentes fonctions afin de faciliter l'utilisation de la machine, par exemple l'enregistrement par défaut pour chaque fonction, le réglage de la connexion réseau et la vérification du journal de l'état de fonctionnement.

Le mode de réglage peut également être sélectionné à l'aide du navigateur Web, en accédant à la machine d'un PC connecté au même réseau que la machine.

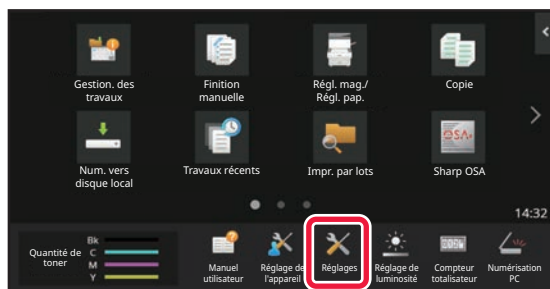


### Mot de passe administrateur

Afin de garantir la sécurité, l'administrateur de la machine doit immédiatement modifier le mot de passe après avoir acheté la machine. (Pour le mot de passe administrateur par défaut, consultez le Guide de démarrage). Pour modifier le mot de passe, consultez "" (CHANGER LE MOT DE PASSE ).

## AFFICHAGE DU MODE RÉGLAGE SUR LA MACHINE

1



### Appuyez sur la touche [Réglages].

Appuyez sur la touche [Réglages] dans l'écran d'accueil.

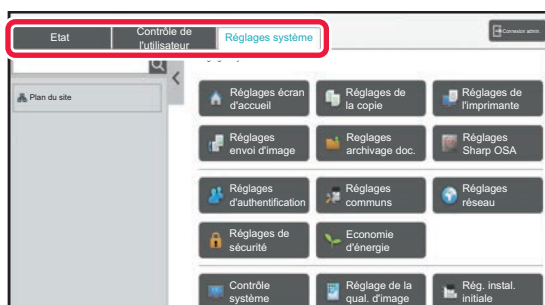
L'écran du mode réglage apparaît sur l'écran tactile.

Le menu de réglage apparaît en haut de l'écran affiché.

Appuyez sur le réglage dans le menu que vous souhaitez configurer.

Consultez les explications de chaque élément pour les détails des réglages.

2



### Sur l'onglet supérieur, appuyez sur l'élément que vous souhaitez définir.

Le menu de réglage apparaît à gauche de l'écran affiché.

Appuyez sur le réglage dans le menu que vous souhaitez configurer.

Lorsque vous appuyez sur l'onglet [Réglages système], les touches d'élément apparaissent à l'écran.

Lorsque vous appuyez sur la touche d'un élément, un menu d'élément de réglage apparaît.

(Lorsque vous appuyez sur la touche [Réglages envoi d'image], d'autres touches d'éléments apparaissent.)



- Pour quitter le mode réglages, appuyez sur la touche [Quitter] située en haut à droite de l'écran.
- Pour plus de détails sur les procédures de connexion lorsque l'authentification utilisateur est activée, reportez-vous à la section "[AUTHENTIFICATION UTILISATEUR \(page 8-12\)](#)".

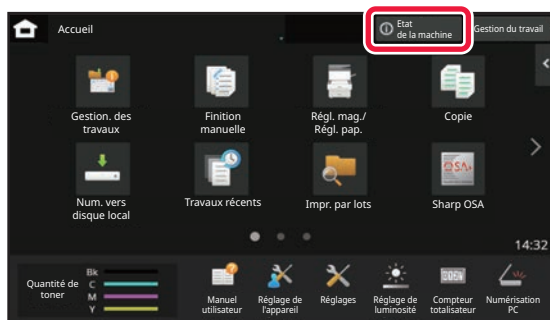


# AFFICHAGE DU MODE RÉGLAGE (VERSION WEB)

Si la machine est connectée au réseau, accédez au serveur Web intégré de la machine à l'aide du navigateur Web du PC.

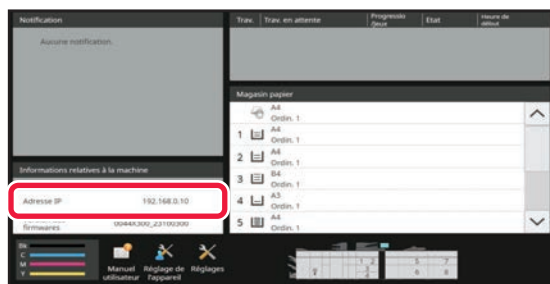
Imprimez l'adresse IP de la machine dans le mode réglage de cette dernière et entrez l'adresse dans le navigateur Web du PC.

1



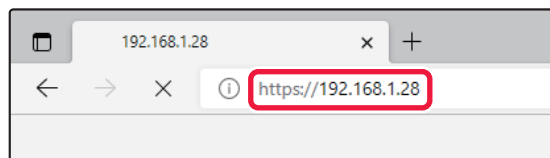
Appuyez sur la touche [Informations du système].

2



Vérifiez l'adresse IP dans les informations de la machine.

3



Lancez le navigateur Web sur l'ordinateur, puis entrez l'adresse IP de la machine.

Démarrez un navigateur Web d'un ordinateur sur le même réseau que celui de la machine, puis saisissez l'adresse IP de la machine.

**Navigateurs Web recommandés :**

Microsoft Edge (Windows®),

Firefox (Windows®),

Safari (Mac OS®)

Chrome (Windows®)

Dernière version et version majeure précédente

Affiche le mode réglage (version Web).

Dans le réglage par défaut, le mot de passe utilisateur doit être saisi.

En fonction des réglages de la machine, il est possible que l'authentification de l'utilisateur soit requise pour afficher le Mode réglages (version Web).

Pour obtenir le mot de passe et les autres renseignements requis pour l'authentification utilisateur, contactez l'administrateur de la machine.



## 4

**Sélectionnez un nom de connexion et saisissez votre mot de passe.****Saisie d'un mot de passe**

Connexion

Connexion

Autorité

Nom de connexion

Mot de passe (1-255 chiffres)

Utilisateur

Utilisateur

Veuillez entrer les informations d'authentification utilisateur. Ce message peut être modifié dans les Réglages système.

Connexion

- Si vous cliquez sur un élément nécessitant des droits administrateur, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche quel que soit l'état de réglage.
  - Sélectionnez un utilisateur disposant de droits administrateur, puis saisissez le mot de passe utilisateur.
  - Si l'authentification utilisateur n'est pas activée, vous pouvez définir le nom de connexion sur "Administrateur", puis saisissez le mot de passe administrateur pour vous connecter à la page Web.
- Une fois connecté à la page Web avec des droits administrateur, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche lorsque vous cliquez sur d'autres éléments nécessitant des droits administrateur (jusqu'à ce que vous vous déconnectiez).



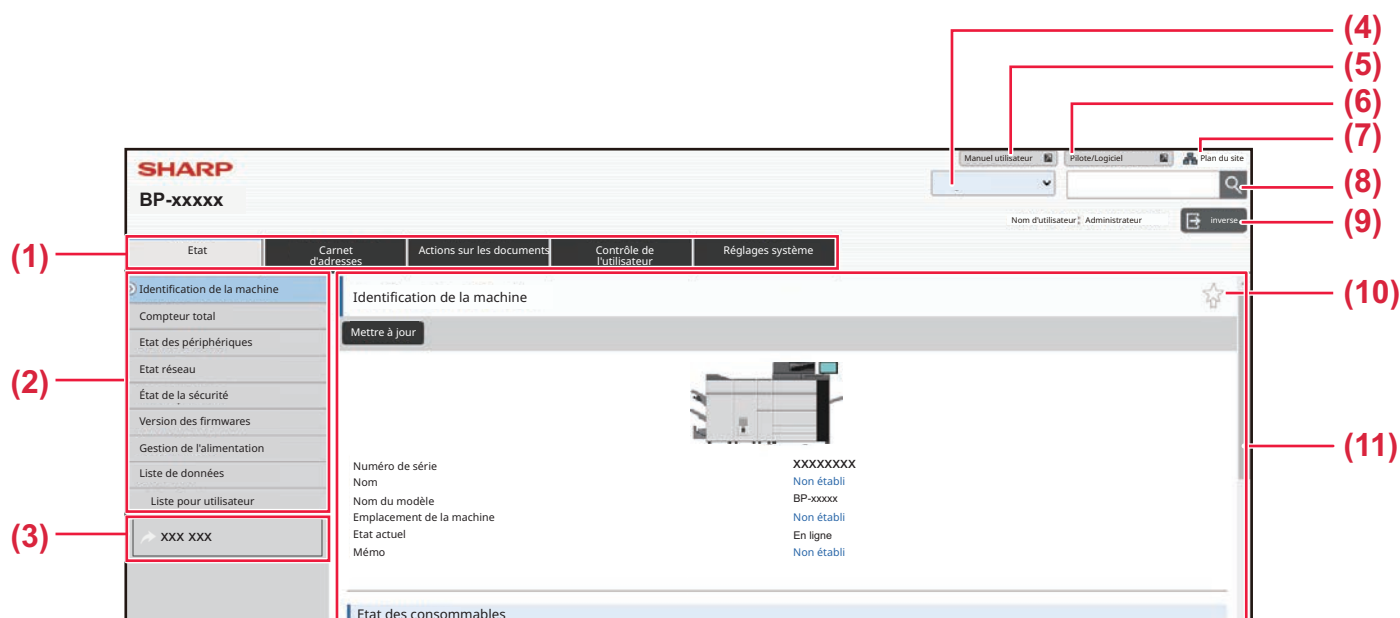
En bas de l'écran de connexion, vous trouverez des liens pour télécharger des manuels, tels que le Manuel utilisateur, ainsi que les derniers pilotes d'imprimante.



# ÉCRAN DU MODE RÉGLAGE

Cette section décrit les éléments habituels de la méthode de fonctionnement en mode réglage.

## PRÉSENTATION DU MODE RÉGLAGE



### (1) Onglet Menu

Cet onglet indique le premier niveau du menu de réglage. Cliquez sur cet onglet pour afficher les éléments de réglage de l'onglet dans le menu de réglage. Certains réglages comme les réglages système ne s'affichent pas dans le menu de réglage lorsque vous cliquez sur l'onglet. D'autres boutons d'élément de réglage s'affichent à la place dans la zone de réglage.

### (2) Menu de réglage

Affiche les éléments que vous pouvez définir sur la page Web. Les éléments sont présentés dans une arborescence. Lorsque vous cliquez sur un élément nécessitant des droits administrateur, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Sélectionnez le nom de connexion précédemment enregistré, puis saisissez le mot de passe.

### (3) Liens personnalisés

Vous pouvez enregistrer des liens personnalisés au préalable pour afficher les liens personnalisés dans le menu de réglage.

► [Liens personnalisés \(page 9-141\)](#)

### (4) Langue

Définissez la langue qui s'affiche sur la page Web.

### (5) Téléchargement du Manuel utilisateur

Allez sur le site Web du manuel d'instructions au format PDF, tel que le Manuel utilisateur.


### (6) Pilote/Logiciel

Allez sur le site Web où vous pouvez télécharger le pilote d'imprimante et le logiciel.

### (7) Plan du site

Affiche le plan du site Web.

### (8) Rechercher

Utilisez-le pour rechercher des éléments de réglage et d'autres informations. Saisissez l'élément à rechercher dans la zone de texte, puis cliquez sur .

### (9) Bouton [Login/inverse]

#### Bouton [Login]

Cliquez pour vous connecter à la page Web.

#### Bouton [inverse]

Une fois tous les réglages dans les pages Web terminés, cliquez sur ce bouton pour vous déconnecter et quitter le navigateur Web.

### (10) Icône de raccourci

Cliquez sur cette icône pour enregistrer une page que vous souhaitez afficher dans l'onglet de raccourci.

### (11) Zone de réglage

Affiche l'écran de réglage de l'élément sélectionné dans le menu de réglage à gauche.





# MÉTHODE DE RÉGLAGE

Cette section explique la procédure de base pour configurer les réglages en utilisant "Réglages écran d'accueil" comme exemple.

Ce réglage est utilisé pour remplacer l'image d'arrière-plan d'un écran d'accueil par une image fournie par l'utilisateur.

**1** Connectez-vous à la page Web comme décrit dans "[AFFICHAGE DU MODE RÉGLAGE \(VERSION WEB\) \(page 9-4\)](#)".

**2** Affichez l'écran de réglage "Réglages écran d'accueil".

(1) Cliquez sur l'onglet [Réglages système] (  ).

Les éléments de réglages système s'affichent dans la zone de réglage.

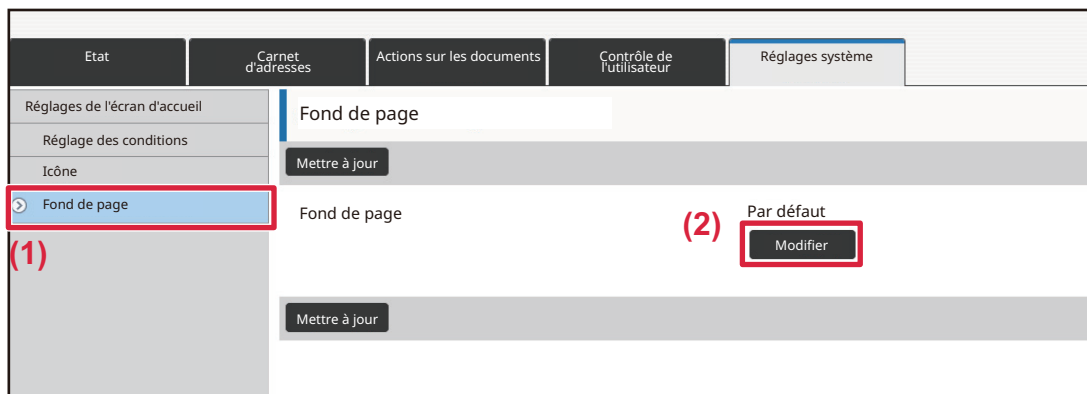
(2) Cliquez sur le bouton [Réglages écran d'accueil] (  ).

**3** Cliquez sur [Fond de page] dans le menu de réglage et définissez l'image d'arrière-plan.

(1) Cliquez sur [Fond de page] dans le menu de réglage.

(2) Cliquez sur le bouton [Modifier] dans "Fond de page".

L'écran "Enregistrer une image d'arrière plan" s'affiche.





4

Sélectionnez "Utiliser Image personnalisée", puis cliquez sur le bouton [Parcourir] pour sélectionner l'image souhaitée.

- (1) Cochez la case "Utiliser Image personnalisée".
- (2) Cliquez sur le bouton [Parcourir].

Lorsque vous cliquez sur le bouton [Parcourir], l'écran de sélection de fichier s'affiche. Sélectionnez le fichier de l'image d'arrière-plan souhaitée.

5

Cliquez sur le bouton [Soumettre].

Chemin

6

Si vous souhaitez définir un autre élément, configurez le réglage dans le menu de réglage ou l'onglet de menu.



Si vous utilisez la fonction "Suivant" ou "Précédent" du navigateur Web pour passer à un autre élément, l'élément que vous avez défini peut ne pas être sauvegardé. Utilisez le menu de réglage ou l'onglet de menu pour passer à un autre élément.

7

Une fois la configuration des réglages terminée, cliquez sur le bouton [inverse] et quittez.

Lorsque vous quittez les réglages, un message peut s'afficher sur l'écran tactile de la machine. Lisez, puis fermez le message.



# LISTE DES MODES DE RÉGLAGE

## LISTE DES MODES DE RÉGLAGE

Cliquez sur le fichier de liens pour voir les détails de chaque description.

En mode réglage, certains paramètres ne peuvent être définis que sur la page Web et d'autres ne peuvent être définis que sur cette machine.

\*1 Seules les pages Web peuvent être définies.

\*2 Éléments pouvant être définis uniquement en mode réglage de cette machine.

\*3 Pour plus d'informations sur les paramètres, consultez un technicien de maintenance qualifié.



Selon les spécifications de la machine et les périphériques installés, certains réglages peuvent ne pas être accessibles.

### ■ Etat

#### ● Etat

- ▶ Identification de la machine
- ▶ Compteur totalisateur
- ▶ Etat des périphériques
- ▶ Etat réseau
- ▶ État de sécurité
- ▶ Version des firmwares
- ▶ Gestion de l'alimentation
- ▶ Liste de données
  - ◆ Liste pour utilisateur
  - ◆ Liste pour administrateur

### ■ Carnet d'adresses\*1

#### ● Carnet d'adresses

- ▶ Réglage de catégorie

### ■ Actions sur les documents\*1

#### ● Actions sur les documents

- ▶ Archivage de documents
  - ◆ Dossier principal
  - ◆ Dossier de fichiers temporaires
  - ◆ Dossier personnalisé
  - ◆ Mon dossier
  - ◆ Impression de fichiers par lot
- ▶ Soumettre le travail d'impression
  - ◆ Réglages d'impression



## ■ Contrôle de l'utilisateur-Réglages utilisateur

### ● Réglages utilisateur

- ▶ Liste des utilisateurs
- ▶ Index personnalisé
- ▶ Liste des Organisations /Groupes
- ▶ Impression des informations des utilisateurs

## ■ Contrôle de l'utilisateur-Rég. du contr. d'accès

### ● Réglages du contrôle d'accès

- ▶ Groupe de limitation de pages
- ▶ Réglage de limite de pages de la machine
- ▶ Groupe d'autorité
- ▶ Groupe de fonctions prédéfinies<sup>\*1</sup>
  - ◆ Liste des groupes de fonctions prédéfinies
  - ◆ Liste des touches Favoris
  - ◆ Liste des écrans d'accueil

## ■ Contrôle de l'utilisateur-Compte utilisateur

### ● Compte utilisateur

## ■ Contrôle de l'utilisateur-Réglage code de facturation

### ● Paramètre du code de facturation

- ▶ Réglages d'administration
  - ◆ Utiliser le code de facturation
  - ◆ Paramètres du code d'utilisation
  - ◆ Remplacer le code de facturation au changement de mode
  - ◆ Désactiver la modification du code de facturation
  - ◆ Appliquer le code d'utilisation quand connecté avec le compte de périphérique
  - ◆ Paramètre d'exception de la fonction du code de facturation
  - ◆ Paramètre du nom d'affichage du code de facturation
- ▶ Liste des codes principaux
- ▶ Liste des codes secondaires



## ■ Réglages système-Réglages de l'écran d'accueil

### ● Réglages écran d'accueil

- ▶ Réglage des conditions
  - ◆ Enregistrement de l'écran d'accueil
- ▶ Icône
- ▶ Fond de page

## ■ Réglages système-Réglages de la copie

### ● Réglages de la copie

- ▶ Réglage des conditions
  - ◆ Réglage de la rotation de copie
  - ◆ Désactiver la copie en taille différente
  - ◆ Programmer ou modifier les mémoires de zoom
  - ◆ Setting a Maximum Number of Copies
  - ◆ Tampon
  - ◆ Réglage initial du décalage de la marge
  - ◆ Réglage de largeur à effacer
  - ◆ Réglage initial N-Up
  - ◆ Réglages de la fonction card shot
  - ◆ Piqûre à cheval automatique
  - ◆ Réglage initial de copie sur onglets
  - ◆ Désactiver l'enregistrement/la suppression du programme
  - ◆ Désactivation du plat. alim. aux. en copie R/V
  - ◆ Désactivation de la sélection papier auto.
  - ◆ Réglage de sélection auto. du magasin papier
  - ◆ Désactiver l'enregistrement des images personnalisées
  - ◆ Désactivation de l'envoi pendant la copie
  - ◆ Numérisation haute qualité à partir du chargeur de documents (N&B)
  - ◆ Numérisation rapide à partir de la vitre d'exposition (N&B)
  - ◆ Effac. auto. aussi avant exéc. copie
  - ◆ Afficher le message d'avertissement lorsque l'original n'est pas détecté
- ▶ Réglage de l'état initial
- ▶ Impression Texte/Image
  - ◆ Réglages du texte (tampon)
  - ◆ Tampon personnalisé
  - ◆ Filigrane personnalisé



## ■ Réglages système-Réglages de l'imprimante

### ● Réglages de l'imprimante

- ▶ Réglage des conditions
  - ◆ Empêcher l'impression des pages d'avis
  - ◆ Empêcher l'impression des pages de test
  - ◆ Modification auto. du format A4/Lettre
  - ◆ Modification auto. du format A3/Ledger
  - ◆ Réglages plateau d'alimentation auxiliaire
  - ◆ File d'attente des travaux
  - ◆ Désactivation impr. directe depuis mémoire USB
  - ◆ Désactivation impr. directe depuis dossier réseau
  - ◆ Désactivation de l'envoi pendant l'impression
- ▶ Réglages de l'interface
  - ◆ Mode de vidage hexadécimal
  - ◆ Dépassement du délai E/S
  - ◆ Activation port réseau
  - ◆ Commutation de l'émulation du port réseau
  - ◆ Méthode de commutation des ports
- ▶ Réglage de l'état initial
- ▶ Réglages PCL
- ▶ Réglages PostScript
- ▶ Réglages OOXML
- ▶ Réglages sortie d'impression
  - ◆ Standard
  - ◆ Avancé
- ▶ Réglages d'impression des courriers électroniques
  - ◆ Impression de courrier électronique
  - ◆ Serveur POP3
  - ◆ Numéro de port
  - ◆ Méthode d'authentification
  - ◆ Fournisseur
  - ◆ Nom du compte
  - ◆ Jeton
  - ◆ Obtenir un jeton / Effacer
  - ◆ Nom d'utilisateur
  - ◆ Mot de passe
  - ◆ Intervalle de vérification
  - ◆ Activer SSL/TLS
- ▶ Réglages d'impression directe (FTP)
  - ◆ Enregistrement de serveur FTP
- ▶ Réglages d'impression directe (Dossier réseau)
  - ◆ Enregistrement du dossier réseau



- ▶ Réglages d'impression à partir d'un PC / Terminal mobile
  - ◆ Impression FTP
  - ◆ Numéro de port
  - ◆ Impression IPP (sans pilote)
  - ◆ geo URI (RFC 5870)

## ■ Réglages système-Réglages envoi d'image-Réglages communs

### ● Réglages communs

- ▶ Réglage des conditions
  - ◆ Conserve les réglages un moment après la fin de la numérisation
  - ◆ Heure de démarrage automatique du travail pendant la numérisation
  - ◆ Réglage de l'affichage par défaut
  - ◆ Sélect. carnet adr. par déf.
  - ◆ Orientation de l'image
  - ◆ Réglages de l'exposition par défaut
  - ◆ Type d'image d'original par défaut
  - ◆ Réglage de largeur à effacer
- ▶ Activer/ Désactiver les réglages
  - ◆ Param. pour désactiver l'enregistrement
  - ◆ Settings to Disable Transmission
  - ◆ Disabling of PC Scan
  - ◆ Désactiver l'enregistrement sur un périphérique de stockage externe
  - ◆ Désactivation de Trouver mon adresse
  - ◆ Désactivation de l'OCR
- ▶ Réglage de catégorie<sup>\*2</sup>



## ■ Réglages système-Réglages envoi d'image-Réglages de numérisation

### ● Réglages de numérisation

- ▶ Réglage de l'état initial
  - ◆ Réglages du mode couleur par défaut
  - ◆ Réglage du format de fichier initial
  - ◆ Réglages de numérisation facile
  - ◆ Réglage de résolution
  - ◆ Réglage de l'obl. de l'orig.
- ▶ Réglage des conditions
  - ◆ Définir l'adresse de réponse par défaut
  - ◆ Réglage Cci
  - ◆ Prise de ligne rapide
  - ◆ Options de compression PDF
  - ◆ Réglage de la résolution du PDF compact
  - ◆ Mode de compression lors de la diffusion
  - ◆ Envoyer les réglages du lien de destination
  - ◆ Taille maximum des données envoyées (courriel)
  - ◆ Taille maximum des données en pièce jointe (FTP/Dossier réseau)
  - ◆ Réglage de numérisation automatique
  - ◆ Réglage de restriction d'adresse de courrier électronique (entrée directe)
- ▶ Adresse par défaut
  - ◆ Réglage de l'adresse par défaut
  - ◆ Ajout. sélect.
- ▶ Réglages des objets
  - ◆ Objet par défaut
  - ◆ Enregistrement prédéfini
- ▶ Réglages des noms de fichiers
  - ◆ Réglages par défaut des noms de fichiers
  - ◆ Réglages de sélection d'entrées directes / de textes prédéfinis
  - ◆ Enregistrement prédéfini
- ▶ Réglages de corps de messages
  - ◆ Ajouter automatiquement les informations sur le travail au corps du message de courrier électronique.
  - ◆ Ajouter automatiquement une signature au corps du message de courrier électronique
  - ◆ Enregistrement de signature
  - ◆ Enregistrement prédéfini

## ■ Réglages système-Réglages envoi d'image-Réglages des métadonnées

### ● Réglages des métadonnées





## ■ Réglages système-Réglages de l'archivage de documents

### ● Réglages de l'archivage de documents

- ▶ Réglage des conditions
  - ◆ Réglages du mode par défaut
  - ◆ Réglage de la méthode de tri
  - ◆ Réglage de l'autorité de l'administrateur
  - ◆ Effacer tous les fichiers temporaires
  - ◆ Orientation de l'image
  - ◆ Réglages du mode couleur par défaut
  - ◆ Réglages de l'exposition par défaut
  - ◆ Type d'image d'original par défaut
  - ◆ Réglages de résolution initiale
  - ◆ Plateau de sortie standard
  - ◆ Désactiver les fonctions texte/tampon pour la réimpression
  - ◆ Réglages de l'impression par lot
  - ◆ Réglage de l'ordre d'impression pour l'impression par lot / l'impression de fichiers multiples
  - ◆ Réglage de largeur à effacer
  - ◆ Réglages de la fonction card shot
  - ◆ Réglage enreg./suppr. après impression
  - ◆ Default Setting of PDF Format for PC Browsing
  - ◆ Travaux disponibles pour les réglages des travaux
- ▶ Contrôle de l'archivage de documents \*2
- ▶ Réglages de suppression auto. de fichier
  - ◆ Supp. mainten.
  - ◆ Exécuter la suppression automatique lors de la mise hors tension auto.



## ■ Réglages système-Réglages Sharp OSA

### ● Réglages Sharp OSA

- ▶ Réglage des conditions
  - ◆ Version de Sharp OSA
  - ◆ Réglages des cookies\*2
  - ◆ Supprimer le cookie\*2
  - ◆ Lancer une application automatiquement au démarrage et en sortie de veille
  - ◆ Accepter la demande d'accès à distance à partir de l'application
  - ◆ Accès autorisé pour l'application
  - ◆ Autoriser la demande d'accès à distance sur le panneau de commande
  - ◆ Accepter la demande d'opération de l'interface utilisateur à partir de l'application
  - ◆ Afficher la boîte de dialogue de connexion dans le mode Sharp OSA
  - ◆ Accepter les demandes de transmission secondaire à partir de l'application Sharp OSA
- ▶ Réglages de l'application standard
- ▶ Réglages de l'application de compte externe
- ▶ Paramètres de l'application embarquée
- ▶ Réglage de l'interrogation
- ▶ Connexion à un service extérieur



## ■ Réglages système-Réglages d'authentification

### ● Réglages d'authentification

#### ► Réglages par défaut

- ◆ Authentification utilisateur
- ◆ Paramètres du serveur d'authentification
- ◆ Réglage serveur authent. réseau par défaut
- ◆ Spécifier le contrôle d'accès au serveur réseau
- ◆ Réglage de la méthode d'authentification
- ◆ Activer la connexion rapide
- ◆ Réglage du mode de compte de périphérique
- ◆ Connexion utilisateur
- ◆ Réglages d'utilisation des informations d'authentification
- ◆ Informations d'Authentification en Cache pour la Connexion Externe au Service
- ◆ Réglage de la carte
- ◆ Désactiver l'impression par un utilisateur non autorisé
- ◆ Réglage de déconnexion automatique
- ◆ Un avertissement quand la connexion échoue
- ◆ Autoriser, en amont de la Connexion, le Scan à Distance
- ◆ Inclure l'état des travaux dans l'authentification utilisateur
- ◆ Afficher l'écran d'informations système avant la connexion
- ◆ Activer l'authentification IPP sauf pour le pilote de l'imprimante
- ◆ Actions si limite de pages pour les sorties
- ◆ Imp. automatiquement les travaux enregistrés après connexion
- ◆ Remettre à zéro les compteurs après envoi de l'état par courrier électronique
- ◆ Désactiver l'affichage/la modification des autres informations utilisateurs dans l'état du travail.
- ◆ Définir l'adresse de courrier électronique de l'utilisateur connecté dans le champ De/Expéditeur du courrier électronique
- ◆ Appliquer l'identifiant de connexion au nom d'util. du dossier réseau
- ◆ Affichage du nom de connexion
- ◆ Afficher l'état d'utilisation après connexion
- ◆ Modifier l'affichage de l'aide de l'écran de connexion

#### ► Rég. du lect. de carte

- ◆ Réglage des conditions
- ◆ Enregistrement du lecteur de carte



## ■ Réglages système-Réglages communs-Réglages papier

### ● Réglages papier

- ▶ Réglages des magasins papier
  - ◆ Commutation auto. de magasin
  - ◆ Afficher les réglages du magasin papier lorsque le plateau d'alimentation auxiliaire détecte du papier.
  - ◆ Régl. poids papier
  - ◆ Réglages des magasins
- ▶ Réglage du magasin
  - ◆ Choix form. pap. pour détec. auto.
- ▶ Enregistrement du format personnalisé (Auxiliaire)
- ▶ Réglages papier
- ▶ Enregistrement du type de papier



## ■ Réglages système-Réglages communs-Réglages de fonctionnement

### ● Réglages de fonctionnement

- ▶ Réglage des conditions
  - ◆ Mode affichage étendu
  - ◆ Réglage durée des messages
  - ◆ Configuration de la langue
  - ◆ Réglage de l'affichage par défaut
  - ◆ Afficher l'écran d'informations système par défaut
  - ◆ Afficher l'adresse IP sur l'écran d'informations du système
  - ◆ Afficher les menus des favoris par défaut
  - ◆ Afficher le panneau de commande par défaut.
  - ◆ L'icône s'affiche lorsque le câble réseau n'est pas connecté.
  - ◆ Afficher une boîte de dialogue de confirmation lorsque le travail est annulé.
  - ◆ Afficher le message de notification d'état
  - ◆ Restreindre l'affichage du compteur totalisateur
  - ◆ Commuter l'affichage du nombre de jeux vers l'affichage de l'état du travail
  - ◆ Afficher l'heure de début du travail estimée
  - ◆ Ordre d'alignement du pavé num.
  - ◆ Réglage de l'affichage à partir de l'unité principale
  - ◆ Réglage du modèle d'affichage
  - ◆ Réglage utilisation de touches
  - ◆ Impr. plat. alim. aux. désactivée
  - ◆ Priorité des travaux d'impression
  - ◆ Désactivation du mode couvert./intercal.
  - ◆ Désactiver finition manuelle
  - ◆ Désactiver les Travaux récents
  - ◆ Réglage initial du compteur d'originaux
  - ◆ Réglage de l'aperçu
  - ◆ Réglages de l'utilisation à distance
  - ◆ Liste de données
  - ◆ Réglage de connexion en tandem
- ▶ Réglages du mode facile
- ▶ Réglages des touches personnalisées
- ▶ Afficher le paramétrage de la touche de mode
- ▶ Réglages clavier
  - ◆ Réglages par défaut du clavier
  - ◆ Sélection clavier
  - ◆ Définir la priorité clavier
  - ◆ Réglage du modèle de clavier
- ▶ Liens personnalisés<sup>\*1</sup>



## ■ Réglages système-Réglages communs-Contrôle du périphérique

### ● Contrôle du périphérique

#### ► Réglage des conditions

- ◆ Réglage du détecteur de format des originaux
- ◆ Annuler la Détection sur la vitre d'exposition
- ◆ Mode d'alimentation de l'original
- ◆ Réglage détection double alim.
- ◆ Actions à effectuer lorsque le nombre maximum de feuilles pouvant être agrafées est atteint
- ◆ Piqûre à cheval automatique
- ◆ Régler la position du pli/de la piqûre à cheval
- ◆ Type de papier pour la sélection automatique de papier
- ◆ Réglages de compatibilité du papier ordinaire.
- ◆ Détection standard du mode couleur auto.
- ◆ Réglage total pour Finnois
- ◆ Désactivation du recto verso
- ◆ Désactivation du décalage
- ◆ Désactivation de l'agrafage
- ◆ Désactivation du module de perforation
- ◆ Désactivation du mode couleur
- ◆ Désactivation du chargeur de documents
- ◆ Désactivation du magasin grande capacité
- ◆ Désactivation du réglage des magasins
- ◆ Désactivation du plat. d'alim. aux.
- ◆ Désactivation du module d'insertion
- ◆ Désactivation du finisseur
- ◆ Désactivation de l'unité de pliage
- ◆ Désactivation du module de rognage

#### ► Réglage indic. d'état

#### ► Réglages d'identification de la machine

#### ► Réglage de l'horloge

- ◆ Réglage du changement horaire été/hiver
- ◆ Format de date

#### ► Activer/ Désactiver les réglages

- ◆ Réglages d'authentification
- ◆ Réglages de la copie
- ◆ Réglages de l'imprimante
- ◆ Réglages envoi d'image
- ◆ Réglages de l'archivage de documents
- ◆ Réglages de fonctionnement
- ◆ Contrôle du périphérique
- ◆ Réglages de sécurité

#### ► Clés produit/Saisie du numéro d'application



## ■ Réglages système-Réglages communs-Réglages sonores

### ● Réglages sonores

- ▶ Réglages des alertes sonores (normal)
  - ◆ Son des touches
  - ◆ Bip d'entrée invalide
  - ◆ Tonalité de référence
  - ◆ Son de copie terminée
  - ◆ Son de numérisation terminée (Envoi de l'image)
  - ◆ Son de mise hors tension
  - ◆ Réglages du son d'avertissement



## ■ Réglages système-Réglages réseau

### ● Réglages réseau

- ▶ Configuration rapide
  - ◆ Réglages IPv4
  - ◆ Réglages des noms réseau
  - ◆ Réglages DNS
  - ◆ Réglages SMTP
  - ◆ Réglages LDAP
- ▶ Réglages du nom réseau
  - ◆ Nom du périphérique
  - ◆ Nom de domaine
  - ◆ Commentaire
- ▶ Réglages de l'interface
  - ◆ Réglages IPv4
  - ◆ Réglages IPv6
  - ◆ Réglages DNS
  - ◆ Réglage IEEE802.1X
- ▶ Réglages des services
  - ◆ SMTP
  - ◆ Kerberos
  - ◆ SNTp
  - ◆ mDNS
  - ◆ SNMP
  - ◆ SMB
- ▶ Réglages de l'impression directe
  - ◆ LPD
  - ◆ RAW
  - ◆ WSD
- ▶ Réglages des services d'impression externes
  - ◆ Réglages Universal Print\*1
- ▶ Réglages LDAP
- ▶ Paramètres Active Directory
- ▶ Réglage Dossier public/NAS
- ▶ Réglage proxy
- ▶ Réglage de la page web de l'appareil
  - ◆ Paramètres d'accès HTTP
  - ◆ Voir l'utilisateur connecté
  - ◆ Utilisateur connecté
  - ◆ Déconnecter tous les utilisateurs





## ■ Réglages système-Réglages de sécurité

### ● Réglages de sécurité

- ▶ Réglage du mot de passe
  - ◆ Paramètres de politique de mot de passe
  - ◆ Changer le mot de passe
- ▶ Réglage des conditions
  - ◆ Restreindre les travaux d'impression autre que le travail d'impression en attente en cours
  - ◆ Suppression automatique des travaux d'impression en suspens
  - ◆ Durée après laquelle les travaux d'impression suspendus sont automatiquement supprimés
  - ◆ Rejeter les demandes des sites externes
  - ◆ En cas de détection d'une corruption du firmware, restaurez ce dernier.
  - ◆ Appliquer la politique de sécurité
  - ◆ Contrôle des accès obligatoire.
  - ◆ Réglage de l'affichage de la liste d'état des travaux terminés
  - ◆ Réglage affichage de l'état des travaux
- ▶ Contrôle du port
- ▶ Réglage des filtres
  - ◆ Configuration du filtrage par adresse IP
  - ◆ Configuration du filtrage par adresse MAC
- ▶ Détection d'intrusion/attaque
- ▶ Paramètre de l'analyse antivirus
  - ◆ Analyse antivirus
  - ◆ Paramètres de l'analyse antivirus
  - ◆ Paramètre de mise à jour du fichier de définition de virus
- ▶ Réglages SSL/TLS
  - ◆ Réglage SSL/TLS
- ▶ Réglages S/MIME
  - ◆ Réglages S/MIME
- ▶ Réglages IPsec
  - ◆ Réglage des conditions
  - ◆ Règles IPsec
- ▶ Fonction d'administration de document
- ▶ Réglage du motif d'impression caché
  - ◆ Réglage de l'état initial
  - ◆ Contraste
  - ◆ Enregistrement du texte personnalisé
- ▶ Impression des informations de suivi
- ▶ Init. donn. perso./donn. machine<sup>\*2, \*3</sup>
- ▶ Entrée du code de sécurité<sup>\*2, \*3</sup>



- ▶ **Journal d'audit**
  - ◆ Réglages d'administration
  - ◆ Réglages de stockage/envoi
  - ◆ Sauvegarder/Supprimer le journal d'audit
- ▶ **Gestion des certificats**
  - ◆ Gestion des certificats d'appareil
  - ◆ Gestion de requête de signature de certificat (CSR)
  - ◆ Gestion des certificats CA

## ■ Réglages système-Economie d'énergie

### ● Economie d'énergie

- ▶ **Réglage éco.**
  - ◆ Afficher l'écran de recommandation éco.
  - ◆ Afficher un message en cas de prolongation de la durée de transition pour le passage en mode préchauffage/arrêt automatique
  - ◆ Réglage du mode
  - ◆ Réglage du mode d'économie d'énergie
  - ◆ Dès que le travail à distance est terminé, passer en mode extinction automatique.
  - ◆ Basculement après une durée prédéfinie.
  - ◆ Basculement une certaine heure du jour.
  - ◆ Niveau d'alimentation en mode veille
- ▶ **Réglage de numérisation éco.**
- ▶ **Liste des modèles d'économie d'énergie**
- ▶ **Réglages de date de fonctionnement spécifique**
- ▶ **Rég. prog mise hors/sous tension**
- ▶ **Toner Save Mode**



## ■ Réglages système-Contrôle du système

### ● Contrôle du système

- ▶ Journal des travaux
  - ◆ Visualiser le fichier journal des travaux
  - ◆ Utilisation des fichiers journaux
- ▶ Importation/exportation de données (format CSV)
  - ◆ Paramètres d'exportation
  - ◆ Paramètres d'importation
- ▶ Sauvegarde de stockage
  - ◆ Paramètres d'exportation
  - ◆ Paramètres d'importation
- ▶ Clonage de périphériques
  - ◆ Paramètres d'exportation
  - ◆ Paramètres d'importation
- ▶ Transfert du répertoire<sup>\*2</sup>
- ▶ Sauvegarde des données d'archivage<sup>\*1</sup>
  - ◆ Paramètres d'exportation
  - ◆ Paramètres d'importation
- ▶ Réinitialiser les réglages
  - ◆ Rétablir les réglages par défaut
  - ◆ Remise à zéro de la carte réseau
- ▶ Optimisation du disque local<sup>\*2</sup>
- ▶ Etats et alertes par courrier électronique
  - ◆ Message d'état
  - ◆ Message d'alerte
  - ◆ Réglages SMTP
- ▶ Réglages FSS améliorés
- ▶ Mise à jour du firmware



## ■ Réglages système-Réglage de la qualité d'image

### ● Réglage de la qualité d'image

- ▶ Réglage collectif
  - ◆ Réglage de l'alignement des couleurs\*2
  - ◆ Mode nettoyage unité de fusion\*2
  - ◆ Mode de nettoyage MC\*2
  - ◆ Mode de nettoyage PTC\*2
  - ◆ Réglage de la largeur pour Lettre noire / Trait noir
  - ◆ Réduction de trace noire
  - ◆ Afficher avertissement lorsqu'une trace est détectée
- ▶ Qualité d'image de la copie
  - ◆ Ajustement rapide de la qualité image
  - ◆ Balance des couleurs (Couleur/N&B)
  - ◆ Réglage de la densité lorsque [Auto] est sélectionné pour l'exposition
  - ◆ Netteté
- ▶ Qualité d'image de l'impression
  - ◆ Ajustement rapide de la qualité image (Couleur/N&B)
  - ◆ Balance des couleurs (Couleur/N&B)
  - ◆ Réglage de l'exposition
  - ◆ Réglage de la largeur des traits de couleur
- ▶ Qualité d'image de la numérisation
  - ◆ Réglage RVB
  - ◆ Netteté
  - ◆ Contraste
- ▶ Réglages des profils colorimétriques\*1
  - ◆ Profil de simulation CMJN
  - ◆ Profil de sortie CMJN
  - ◆ Profil d'entrée RVB
  - ◆ Profil de sortie RVB
- ▶ Fonctions communes\*2
  - ◆ Calibration auto. des couleurs (Copie)/Calibration auto. couleurs (Impression)
  - ◆ Ajustement du lissage de la densité

## ■ Réglages système-Réglages de l'installation initiale

### ● Réglages de l'installation initiale



# ÉTAT

## Etat

### Identification de la machine

L'identification de la machine affiche les informations système de la machine.

Elle affiche le nom du modèle, l'état actuel et l'emplacement de la machine.

Ce réglage peut également être défini par les utilisateurs généraux, sauf pour certains éléments.

Élément	Description
Numéro de Série	Indique le numéro de série de la machine.
Nom	Lorsque vous utilisez la touche [Non défini], l'écran [Identification de la machine] apparaît. Si [Nom] n'est pas défini, [Non défini] apparaît.
Nom du modèle	Affiche le nom du modèle standard de la machine.
Emplacement de la machine	Les renseignements saisis dans l'élément [Emplacement de la machine] dans [Identification de la machine] apparaissent. Si aucun nom n'a été défini, [Non défini] apparaît.
Etat actuel	Affiche l'état actuel de la machine. En cas de deux ou plusieurs erreurs simultanées, un seul état est affiché conformément à l'ordre de priorité. Les erreurs et les états de la machine sont affichés dans l'ordre de priorité suivant. <ul style="list-style-type: none"><li>• Erreur imprimante</li><li>• Limite de compte</li><li>• Format de papier incorrect</li><li>• Entretien préventif dépassé</li><li>• Bourrage papier</li><li>• Alimentation marqueur manquante</li><li>• Toner vide</li><li>• Remplacez le récupérateur de toner usagé.</li><li>• Capot ouvert</li><li>• Papier vide</li><li>• Magasin papier vide</li><li>• Magasin papier spécifié ouvert</li><li>• Plateau de sortie spécifié plein</li><li>• Hors ligne</li><li>• Avertissement imprimante</li><li>• Toner faible</li><li>• Peu de papier</li><li>• Magasin papier ouvert</li><li>• Plateau de sortie plein</li><li>• Plateau de sortie bientôt plein</li><li>• Entretien préventif proche</li><li>• En ligne</li><li>• Extinction auto.</li><li>• Préchauffage</li><li>• Occupé</li></ul>



Élément	Description
Mémo	Affiche un texte saisi par l'administrateur. Si vous êtes connecté en tant qu'administrateur, vous pouvez saisir un mémo. Si aucun nom n'a été défini, [Non défini] apparaît. Lorsque vous appuyez sur la touche [Non défini], l'écran Identification de la machine apparaît.
Etat des consommables	Affiche l'état actuel des approvisionnements. Si des agrafes sont installées, leur statut est affiché.
Etat des magasins papier	Affiche l'état actuel des magasins de papier installés sur la machine.
Réglage du modèle d'affichage	Permet de modifier le modèle d'affichage de l'écran d'accueil.
Touche [Redémarrer le MFP]	Affiche l'écran de redémarrage. (Les droits d'administrateur sont obligatoires.)
Touche [Entrer en mode économie d'énergie]	Affiche l'écran du mode économie d'énergie. (Les droits d'administrateur sont obligatoires.)

## Compteur totalisateur

Cette fonction indique le nombre de pages de chaque mode.  
Ce réglage peut nécessiter des privilèges d'administrateur.



- Les pages imprimées directement à partir de la machine, comme les impressions de listes sont comprises dans le compteur "Autres impressions".
- Les éléments affichés (ou imprimés) varient en fonction des spécifications de la machine et des équipements périphériques installés.
- Lorsque "Restreindre l'affichage du compteur totalisateur" est défini, seuls les administrateurs peuvent confirmer cela.

## Etat des périphériques

Cet écran affiche l'état du périphérique.  
Ce réglage peut également être effectué par les utilisateurs généraux.

Élément	Description
Etat des magasins papier	Affiche l'état actuel des magasins de papier installés sur la machine.
Etat du plateau de sortie	Affiche l'état actuel du magasin de sortie installé sur la machine.
Etat des consommables	Affiche l'état actuel des approvisionnements. Si des agrafes sont installées, leur statut est affiché.
Configuration des périphériques	Affiche les renseignements des options installés sur la machine.
État Disque local	Affiche l'état d'utilisation du disque local.

## Etat réseau

Affiche des informations générales, TCP/IP et DNS.  
Les contenus affichés ici sont les éléments à définir dans les réglages réseau et leurs valeurs de réglage.  
Pour plus d'informations sur les réglages, reportez-vous à la section "[Réglages réseau \(page 9-157\)](#)".  
Ce réglage peut également être effectué par les utilisateurs généraux.



## État de sécurité

Affiche l'état des réglages de sécurité de la machine.

Les contenus affichés ici sont les éléments à définir dans les réglages de sécurité et leurs valeurs de réglage.

Pour plus d'informations sur les réglages, reportez-vous à la section "[Réglages de sécurité \(page 9-177\)](#)".

Ce réglage peut également être effectué par les utilisateurs généraux.

## Version des firmwares

Affiche la version des firmwares de la machine sous forme de liste.

Cette fonction nécessite des droits administrateur.

## Gestion de l'alimentation

L'écran de gestion de l'alimentation vous permet de redémarrer la machine ou d'entrer en mode économie d'énergie.



Cette fonction nécessite des droits administrateur.

Élément	Description
Redémarrer le MFP	Redémarre la machine. Appuyez sur la touche [Soumettre] pour ouvrir l'écran Redémarrer, puis appuyez à nouveau sur la touche [Soumettre] pour redémarrer la machine.
Entrer en mode économie d'énergie	Fait passer la machine en mode économie d'énergie. Appuyez sur la touche [Soumettre] pour ouvrir l'écran du mode d'économie d'énergie.

## Liste de données

Les listes montrant les réglages et les renseignements enregistrés dans la machine peuvent être imprimées.



Le réglage d'impression de liste recto ou recto verso est déterminé par Réglages de fonctionnement - Liste de données - Recto/Recto verso.



## Liste pour utilisateur

Ce réglage peut également être effectué par les utilisateurs généraux.

Nom de la liste	Description
Liste d'état machine	Cette liste fournit les informations nécessaires aux utilisateurs standard comme les états matériels, les états logiciels, les réglages de l'environnement de l'imprimante et les réglages des magasins papier.
Pages de test imprimante	Ce réglage permet d'imprimer la liste des jeux de symboles PCL, les diverses listes de polices et la page réseau (paramètres d'interface réseau, etc.). <ul style="list-style-type: none"><li>• Liste des jeux de symboles PCL</li><li>• Liste des polices PCL</li><li>• Liste polices en option</li><li>• Liste des polices PS</li><li>• Liste des polices étendues PS</li><li>• Page réseau</li></ul>
Liste des adresses d'envoi	Les listes des diverses adresses enregistrées dans la machine peuvent être imprimées. <ul style="list-style-type: none"><li>• Liste individuelle</li><li>• Liste des groupes</li></ul>
Liste des dossiers d'archivage de document	Ce réglage affiche les noms de dossiers pour l'archivage de documents.
Liste des réglages papier	Cela montre les paramètres mémorisés dans (Réglages papier).



### Empêcher une page de test

Vous ne pouvez pas imprimer la page de test lorsque [Empêcher l'impression des pages de test] est activé. Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages de l'imprimante] → [Réglage des conditions] → [Empêcher l'impression des pages de test].

## Liste pour administrateur

Vous pouvez imprimer les listes et les rapports que seul l'administrateur peut consulter.



Lorsque [Imprimez uniquement les paramètres qui ont été modifiés] est activé, seuls les éléments de la liste sélectionnée qui ont été modifiés par rapport à la valeur par défaut sont sélectionnés pour l'impression.

### Ecran d'accueil

- Liste des écrans d'accueil

### Réglages de la copie

- Liste des réglages de copie

### Réglages de l'imprimante

- Liste des réglages des pilotes

### Réglages d'envoi d'image

- Liste des jeux de métadonnées
- Liste des réglages communs
- Liste des réglages de numérisation

### Réglages de l'archivage de documents

- Liste des réglages d'archivage de document

### Réglages Sharp OSA

- Liste des réglages Sharp OSA

### Réglages d'authentification

- Liste des réglages d'authentification





### **Standard**

Vous pouvez imprimer les listes des réglages administrateur pour les modes suivants.

- Liste des réglages papier
- Liste des réglages d'identification de la machine
- Liste des réglages de fonctionnement
- Liste des réglages clavier
- Liste des commandes du périphérique

### **Réglages réseau**

- Liste des réglages réseau

### **Réglages de sécurité**

- Liste des réglages de sécurité

### **Réglage éco. énergie**

- Liste d'économie d'énergie

### **Réglage de la qualité d'image**

- Liste des réglages de qualité d'image

### **Rapport d'activité d'envoi d'images**

- Rapport d'activité d'envoi d'images (Numérisation)



# CARNET D'ADRESSES

## Carnet d'adresses

Des destinations de transmission (contacts) comme des adresses Numériser vers courrier électronique, ainsi que des groupes de destinations de transmission, peuvent être enregistrées dans le carnet d'adresses.

Pour modifier un contact ou un groupe, sélectionnez le nom du contact/groupe. Pour ajouter un nouveau contact ou groupe, cliquez sur la touche [Ajouter].

Pour connaître la procédure d'enregistrement de contacts et de groupes à l'aide de l'écran tactile de la machine, reportez-vous à la section "[ECRAN DU CARNET D'ADRESSES \(page 5-14\)](#)". Dans le mode réglages, une liste d'informations de contact et de groupe enregistré s'affiche.

Ce réglage peut également être effectué par les utilisateurs généraux.



Ce réglage peut uniquement être réglé sur les pages web.

Élément	Description
Type	Sélectionnez le contact ou groupe. <b>Paramètre d'usine:</b> Contacts
N° recherche	Enregistrez un numéro pouvant être utilisé pour rechercher un contact ou groupe.
Nom d'adresse	Enregistrez un nom pour une adresse.
Nom de groupe	Enregistrez un nom de groupe.
Initiale	Enregistrez une initiale pouvant être utilisée pour rechercher un contact ou groupe.
Catégorie	Entrez une catégorie pour un contact ou groupe. <b>Paramètre d'usine:</b> Catégorie 1
Enregistrer cette adresse dans les [Favoris]	Ajoutez un contact à l'index "Utilisation fréquente". <b>Paramètre d'usine:</b> Désactivé
Réglage de l'adresse publique	Définissez si l'adresse sera partagée avec tous les utilisateurs ou des utilisateurs sélectionnés uniquement. Si vous sélectionnez [Sélectionner l'utilisateur], cliquez sur les boutons de sélection d'utilisateur pour sélectionner les utilisateurs avec lesquels l'adresse sera partagée. <b>Paramètre d'usine:</b> tout.
Partager également avec le groupe suivant	Lorsque cette fonction est activée, vous pouvez sélectionner un groupe précédemment enregistré dans la liste ci-dessous et partager l'adresse avec ce groupe. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactivé



Élément	Description
<b>Courrier électronique</b>	
Adr. cour. él.	Pour enregistrer une nouvelle adresse, sélectionnez [Nouvelle adresse] et saisissez l'adresse dans le champ de saisie d'adresse.
Recherche d'adresse globale	Pour rechercher une adresse enregistrée dans un carnet d'adresses global, cliquez sur cette touche et sélectionnez l'adresse dans la liste.
Type de fichier*	Sélectionnez le format de fichier utilisé pour une image numérisée. Lorsque [OCR] est activé, le texte des données numérisées est automatiquement reconnu. Si [Désactivation de l'OCR] est défini, la fonction OCR ne peut pas être utilisée. <b>Paramètre d'usine:</b> PDF
Noir et blanc	Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement des images en noir et blanc. <b>Paramètre d'usine:</b> MMR (G4)
Couleur/Niveaux de gris	Couleur/Niveau de gris : Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement des images en couleur/niveau de gris. Si vous sélectionnez un format de fichier PDF comme réglage de format de fichier, vous pouvez sélectionner [Réduire les couleurs]. <b>Paramètre d'usine:</b> Taux de compression : Moyen, Réduire les couleurs : Désactivé
Réglage par défaut utilisé	Définissez une adresse en tant qu'adresse par défaut. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactivé
Certificat utilisateur	Affiché lorsque le réglage S/MIME est activé et qu'une destination est sélectionnée lorsque [Contacts] est défini pour le type. Vous pouvez installer et sélectionner le certificat utilisateur à utiliser.



Élément	Description
<b>FTP</b>	
Adresse FTP	Pour ajouter une nouvelle adresse, sélectionnez [Nouvelle adresse] et saisissez l'adresse dans [Nom d'hôte ou adresse IP].
Numéro de port	Définissez le numéro de port utilisé par le serveur FTP. <b>Paramètre d'usine:</b> 21
Type de fichier*	Sélectionnez le format de fichier utilisé pour une image numérisée. Pour les fichiers PDF, les informations textuelles sont intégrées au PDF. Lorsque [OCR] est activé, le texte des données numérisées est automatiquement reconnu. Pour les fichiers PDF, RTF, TXT(UTF-8), DOCX, XLSX ou PPTX, le texte reconnu est enregistré au format correspondant. Si [Désactivation de l'OCR] est défini, la fonction OCR ne peut pas être utilisée.
Noir et blanc	Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement des images en noir et blanc. <b>Paramètre d'usine:</b> MMR (G4)
Couleur/Niveaux de gris	Couleur/Niveau de gris : Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement des images en couleur/niveau de gris. Si vous sélectionnez un format de fichier PDF comme réglage de format de fichier, vous pouvez sélectionner [Réduire les couleurs]. <b>Paramètre d'usine:</b> Taux de compression : Moyen, Réduire les couleurs : Désactivé
Répertoire	Spécifiez un répertoire sur le serveur FTP à utiliser pour la transmission.
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur sur le serveur FTP à utiliser pour la transmission.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe associé au nom d'utilisateur saisi. <b>Paramètre d'usine:</b> Changer le mot de passe : Désactivé
Activer SSL/TLS	Utilisez SSL/TLS pour crypter les données avant la transmission. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactivé
Utiliser le mode PASV	Envoyez les données à un serveur FTP en mode PASV. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactivé
Activer le lien hypertexte vers le serveur FTP auquel le courrier électronique est destiné	Lorsque vous envoyez des données à un serveur FTP, envoyez les données à l'adresse de courrier électronique spécifiée dans le lien hypertexte vers le serveur FTP. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactivé
Réglage par défaut utilisé	Définissez une adresse en tant qu'adresse par défaut. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactivé



Élément	Description
<b>Dossier réseau</b>	
Chemin du dossier réseau	Pour enregistrer un nouveau chemin, sélectionnez [Nouvelle adresse] et saisissez le chemin dans le champ de saisie de chemin.
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur sur l'ordinateur à utiliser pour la transmission.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe associé au nom d'utilisateur saisi. <b>Paramètre d'usine:</b> Changer le mot de passe : Désactivé
Type de fichier*	Sélectionnez le format de fichier utilisé pour une image numérisée. Pour les fichiers PDF, les informations textuelles sont intégrées au PDF. Lorsque [OCR] est activé, le texte des données numérisées est automatiquement reconnu. Pour les fichiers PDF, RTF, TXT(UTF-8), DOCX, XLSX ou PPTX, le texte reconnu est enregistré au format correspondant. Si [Désactivation de l'OCR] est défini, la fonction OCR ne peut pas être utilisée.
Noir et blanc	Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement des images en noir et blanc. <b>Paramètre d'usine:</b> MMR (G4)
Couleur/Niveaux de gris	Couleur/Niveau de gris : Sélectionnez le format de compression utilisé pour l'enregistrement des images en couleur/niveau de gris. Si vous sélectionnez un format de fichier PDF comme réglage de format de fichier, vous pouvez sélectionner [Réduire les couleurs]. <b>Paramètre d'usine:</b> Taux de compression : Moyen, Réduire les couleurs : Désactivé
Activer l'envoi par courrier électronique du lien hypertexte vers le dossier réseau	Lorsque vous envoyez des données à un dossier partagé, envoyez les données à l'adresse de courrier électronique spécifiée dans le lien hypertexte vers le dossier partagé. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactivé
Réglage par défaut utilisé	Définissez une adresse en tant qu'adresse par défaut. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactivé

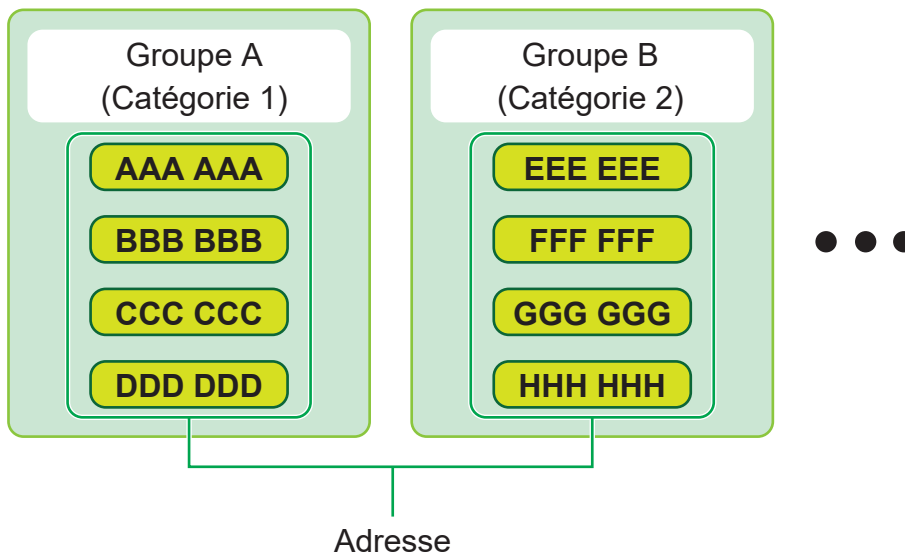
\* En fonction du modèle et lors de l'installation de périphériques, PDF Haute compression peut être sélectionné. Lorsque [OCR] est activé, le texte des données numérisées est automatiquement reconnu. Pour les fichiers PDF, les informations textuelles sont intégrées au PDF. Pour les fichiers PDF, RTF, TXT(UTF-8), DOCX, XLSX ou PPTX, le texte reconnu est enregistré au format correspondant.



## Réglage de catégorie

Une "Catégorie" peut être définie pour une adresse. Lorsque vous définissez une catégorie pour une adresse, la catégorie peut être utilisée pour filtrer les adresses lorsque vous en recherchez une, simplifiant ainsi la recherche. Une catégorie peut porter n'importe quel nom. En attribuant des noms distinctifs aux catégories, les adresses peuvent être facilement triées.

Les noms usine par défaut sont "Catégorie 1 " à "Catégorie 32 ".



Ce réglage peut uniquement être réglé sur les pages web.



# ACTIONS SUR LES DOCUMENTS

## Actions sur les documents

Ce réglage peut également être effectué par les utilisateurs généraux.

### Archivage de documents

Les données enregistrées par Archivage de documents peuvent être manipulées sur le Web.

#### Dossier principal

Vous pouvez afficher les fichiers contenus dans le dossier principal. Vous pouvez agir sur un fichier spécifié en cliquant sur [Imprimer], [Envoyer], [Déplacer] ou [Effacer].

Élément	Description
Style affich.	Les fichiers enregistrés peuvent être affichés sous forme de liste ou de miniatures.
Travail	Les fichiers enregistrés qui s'affichent peuvent être filtrés par travail.
Télécharger	Lorsqu'il existe un fichier PDF à consulter ou à télécharger sur l'ordinateur, sélectionnez-le pour le télécharger sur votre ordinateur.
Afficher les éléments	Définissez le nombre de fichiers qui s'affichent.

#### Dossier de fichiers temporaires

Vous pouvez afficher les fichiers contenus dans le dossier des fichiers temporaires. Vous pouvez réexécuter le fichier spécifié. En cliquant sur [Imprimer], [Envoyer], [Déplacer] ou [Effacer].

Élément	Description
Style affich.	Les fichiers enregistrés peuvent être affichés sous forme de liste ou de miniatures.
Travail	Les fichiers enregistrés qui s'affichent peuvent être filtrés par travail.
Afficher les éléments	Définissez le nombre de fichiers qui s'affichent.

#### Dossier personnalisé

Vous pouvez afficher les fichiers contenus dans le dossier personnalisé. Vous pouvez réexécuter le fichier spécifié. En cliquant sur [Imprimer], [Envoyer], [Déplacer] ou [Effacer]. Si le fichier à manipuler possède un mot de passe, saisissez le mot de passe dans "Mot de passe du fichier".

Élément	Description
Index	Les noms de dossiers personnalisés affichés peuvent être filtrés par index.
Télécharger	Lorsqu'il existe un fichier PDF à consulter ou à télécharger sur l'ordinateur, sélectionnez-le pour le télécharger sur votre ordinateur.
Afficher les éléments	Définissez le nombre de fichiers qui s'affichent.



## Mon dossier

Affiché lorsque "Mon dossier" est défini.

Affiche les fichiers dans Mon dossier. Permet de récupérer le fichier spécifié. Vous pouvez agir sur un fichier spécifié en cliquant sur [Imprimer], [Envoyer], [Déplacer] ou [Effacer].

Si le fichier à manipuler possède un mot de passe, saisissez le mot de passe dans "Mot de passe du fichier".

## Recherche

Élément	Description
Nom d'utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur.
Sélection à partir de la liste des utilisateurs	Cliquez sur le bouton [Configuration] et recherchez les utilisateurs dans la liste.
Nom connexion	Définissez le nombre de fichiers qui s'affichent.
Rechercher dans dossier	Définissez le dossier.
Nom de fichier	Saisissez un nom de fichier.
Mot de passe du fichier	Saisissez le mot de passe défini pour le fichier.
Date d'enregistrement	Définissez la date et l'heure auxquelles le fichier a été enregistré.

## Résultat de la recherche

Utilisez ces réglages pour entrer des conditions de recherche. Vous pouvez agir sur un fichier spécifié en cliquant sur [Imprimer], [Envoyer], [Déplacer] ou [Effacer]. Si le fichier à manipuler possède un mot de passe, saisissez le mot de passe dans "Mot de passe du fichier".

Élément	Description
Style affich.	Les fichiers trouvés peuvent être affichés sous forme de liste ou de vignettes.
Travail	Les fichiers trouvés peuvent être filtrés par travail.
Afficher éléments	Définissez le nombre de fichiers qui s'affichent.





## Impression de fichiers par lot

Plusieurs fichiers peuvent être imprimés en même temps par lots. Recherchez les fichiers à l'aide des conditions de recherche, puis sélectionnez plusieurs fichiers à partir des résultats de la recherche.

Cliquez sur [Imprimer] pour imprimer le fichier.

Élément	Description
<b>Conditions de recherche</b>	
Nom d'utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur.
Sélection à partir de la liste des utilisateurs	Cliquez sur le bouton [Configuration] et recherchez les utilisateurs dans la liste.
Rechercher dans dossier	Sélectionnez le dossier qui contient le fichier cible.
Nom de fichier	Saisissez un nom de fichier.
Mot de passe du fichier	Saisissez le mot de passe pour le fichier cible.
<b>Résultat de la recherche</b>	
Travail	Les fichiers trouvés peuvent être filtrés par travail. <b>Paramètre d'usine:</b> Tous les travaux
Nombre de copies	Définissez le nombre de copies à imprimer. <b>Paramètre d'usine:</b> Appliquer le nombre de copies enregistrées dans chaque fichier
Imprimer et effacer les données	Après l'impression, supprimez le fichier. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactivé
<b>Code de facturation</b> Affiché lorsque l'option "Utiliser le code de facturation" est activée.	
Code principal	Cochez cette case puis saisissez le code principal. (32 caractères maximum)
Code secondaire	Cochez cette case puis saisissez le code secondaire. (32 caractères maximum)



## Soumettre le travail d'impression

Outre l'envoi d'un fichier sur votre PC, cette procédure peut être utilisée pour imprimer n'importe quel fichier accessible à partir de votre PC, comme un fichier sur un autre PC relié au même réseau.

Les fichiers pouvant être imprimés sont des fichiers PDF, TIFF, JPEG, PCL, PS, XPS, DOCX, PPTX et XLSX avec les extensions pdf, tif, tiff, jpeg, jpg, jpe, jfif, pcl, ps, xps, docx, pptx et xlsx. Disponible uniquement si le MFP prend en charge PostScript.

Saisissez le mot de passe pour les données PDF cryptées dans la file d'attente de l'écran Gestion du travail.

Pour connaître la procédure d'accès au "Mode Réglage (version Web)", reportez-vous à la section "MODE RÉGLAGE".

## Réglages d'impression

Sélectionnez les réglages d'impression. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez imprimer dans "Sélectionner le fichier", sélectionnez les réglages, puis cliquez sur [Imprimer].

Élément	Description
Copies	Définissez le nombre de copies à imprimer.
Format de papier	Définissez le format d'impression.
Orientation	Sélectionnez portrait ou paysage comme orientation pour l'impression. <b>Paramètre d'usine:</b> Portrait
Impression recto verso	Sélectionnez impression recto, impression recto verso (brochure) ou impression recto verso (bloc-notes). <b>Paramètre d'usine:</b> Recto
Sortie	Si vous imprimez par jeu, cochez la case "Impression par unité". <b>Paramètre d'usine:</b> Impression par unité : Activé
Agrafage	Peut être utilisé en connectant un finisseur ou un finisseur de piqûre à cheval. Les réglages diffèrent selon le finisseur connecté et le finisseur piqûre à cheval. <b>Paramètre d'usine:</b> Non
Page de séparation	Sélectionnez pour insérer des pages de séparation. Spécifiez si des pages de séparation doivent être ajoutées avant ou après chaque jeu. Parmi les magasins papier, sélectionnez le magasin papier contenant le papier que vous souhaitez utiliser. <b>Paramètre d'usine:</b> Ins. début des jeux : Désactivé, Ins. fin des jeux : Désactivé
Perfor.	Peut être utilisé lorsque l'unité de perforation est installée sur le finisseur.
Plier	Peut être utilisé lorsque le finisseur de piqûre à cheval est installé. Définissez l'orientation du pliage du papier.
Pli à cheval	Peut être utilisé lorsque le finisseur de piqûre à cheval est installé. Définissez l'orientation du pliage du papier dans "Face à imprimer". Si vous souhaitez plier le papier imprimé dans la piqûre à cheval, définissez "Plier les feuilles ensemble".
Form. pap. pli Z	Peut être utilisé lorsque le module de pliage du papier est installé. Sélectionnez le format du papier à utiliser pour le pliage en Z.
Pli lettre	Peut être utilisé lorsque le module de pliage du papier est installé. Définissez l'orientation du pliage dans "Face à imprimer". Dans "Sens d'ouverture", sélectionnez le sens de l'ouverture lors du dépliage du papier plié.
Accordéon	Peut être utilisé lorsque le module de pliage du papier est installé. Dans "Sens d'ouverture", sélectionnez le sens de l'ouverture lors du dépliage du papier plié.
Pli double	Peut être utilisé lorsque le module de pliage du papier est installé. Définissez l'orientation du pliage du papier dans "Face à imprimer".
Pli simple	Peut être utilisé lorsque le module de pliage du papier est installé. Définissez l'orientation du pliage du papier dans "Face à imprimer".



Élément	Description
Réglages massicot	Disponible lorsque le module de rognage est installé. Définit la largeur de coupe.
Impression N/B	Imprime le fichier en noir et blanc.
Ajust. à page	Imprimez le fichier aux dimensions du format de papier.
Que souhaitez-vous imprimer	Indiquez s'il faut imprimer une feuille ou tout le classeur lors de l'impression du fichier Excel.
Plateau de sortie	Sélectionnez le plateau de sortie du travail d'impression.
Fichier temp.	Enregistrez les données d'impression dans le dossier de fichiers temporaires de la machine.
Impr. pap. glacé	Cochez cette case si le travail d'impression sera imprimé sur papier glacé.
Code de facturation	Cochez la case du code de facturation à attribuer, puis saisissez un code de facturation.

Qualcomm® DirectOffice™ est un produit de Qualcomm Technologies, Inc. et/ou de ses filiales.

Qualcomm® est une marque commerciale de Qualcomm Incorporated, déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.

DirectOffice™ est une marque commerciale de CSR Imaging US, LP, déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.



# CONTRÔLE DE L'UTILISATEUR

## Réglages utilisateur

Gère les utilisateurs tels que l'enregistrement des utilisateurs pour se connecter et les méthodes d'authentification des utilisateurs.

### Liste des utilisateurs

Ajoutez, modifiez et supprimez des utilisateurs pour l'authentification de l'utilisateur, et configurez des paramètres d'authentification de l'utilisateur.

- **Touche [Ajouter]**  
Permet d'ajouter un nouvel utilisateur.
- **Touche [Effacement de tous les utilisateurs]**  
Supprime tous les utilisateurs enregistrés. (sauf les utilisateurs enregistrés par défaut en usine.) Seul l'administrateur de la machine peut utiliser cette fonction.
- **Touche [Eff. tous utilis. Enreg. auto.]**  
Supprime tous les utilisateurs enregistrés automatiquement.
- **Touche [Supprimer vos informations pour la connexion externe au service]**  
Supprime les caches de connexion externes utilisés par l'utilisateur connecté. [Informations d'authentification en cache pour la connexion externe] doit être activé pour utiliser cette fonction.
- **Touche [Supprimer toutes les informations pour la connexion externe au service]**  
Seul l'administrateur de la machine peut utiliser cette fonction. Effacez tous les caches Connexion externe. [Informations d'authentification en cache pour la connexion externe] doit être activé pour utiliser cette fonction.
- **Liste des utilisateurs**  
Elle affiche les utilisateurs enregistrés par défaut en usine et les utilisateurs actuellement enregistrés. Un astérisque [\*] apparaît devant le nom des utilisateurs enregistrés automatiquement.  
Quand vous sélectionnez un nom d'utilisateur, l'écran d'édition ou de suppression des utilisateurs apparaît.



Les options [Vendeur] et [Vendeur 2] sont uniquement affichées lorsque le vendeur est connecté.

### Enregistrement d'un utilisateur

Si vous appuyez sur la touche [Ajouter], l'écran d'enregistrement s'affichera. Vous pouvez enregistrer 1000 groupes au maximum.

Pour plus d'informations sur les réglages, reportez-vous à la section "[Réglages \(page 9-44\)](#)".

### Modification et suppression d'un utilisateur

Quand vous sélectionnez un nom d'utilisateur dans la liste, l'écran d'édition/suppression des utilisateurs apparaît.

Pour plus d'informations sur les réglages, reportez-vous à la section "[Réglages \(page 9-44\)](#)".

Un utilisateur peut être effacé à l'aide de la touche [Supprimer].



- Si l'authentification de connexion avec un Utilisateur fixe est réglée, l'option "Effacement de tous les utilisateurs" ne peut pas être utilisée.
- Les utilisateurs enregistrés par défaut en usine ne peuvent pas être effacés.



## Utilisateurs enregistrés par défaut en usine

Les utilisateurs suivants sont enregistrés dans la machine en usine.

- **Administrateur :**  
Le compte administrateur de la machine, enregistré par défaut d'usine.
- **Utilisateur :**  
Ceci est utilisé lors d'une authentification réseau et si un nom d'identifiant non enregistré dans la machine est directement saisi. (Ne peut être sélectionné à l'écran d'identification de l'utilisateur.)
- **Compte de périphérique :**  
Un compte pour lequel la couleur est désactivée.
- **Autre utilisateur :**  
Il est utilisé lorsqu'une impression est lancée avec des renseignements utilisateurs non valides. (Ne peut être sélectionné à l'écran d'identification de l'utilisateur.)

Consultez le tableau suivant pour les réglages concernant chacun des utilisateurs.

Nom d'utilisateur	Adminis-trateur	Util.	Compte de périphérique	Autre utilis-a-teur
Nom de connexion	admin	users	deviceaccount	Autre
Mot de passe	(Reportez-vous au Guide de Démarrage)*1	users*1	deviceaccount*1	-
Mon dossier	Non	Non	Dossier principal	Non
Réglages d'authentification	Connexion locale			-
Groupe de limitation de pages	Illimité*1			
Groupe d'autorité*2	Admin.	Utilisateur*1	Groupe dans lequel la couleur est désactivée*1	Invité*1
Groupe de fonctions prédéfinies	En fonction des réglages système*1			
Code facturation par défaut	Non établi*1			

\*1 Les éléments peuvent être modifiés

\*2 Pour des renseignements détaillés sur chacun des réglages, consultez la "Liste des réglages et réglages par défaut des groupes de modèles".



## Réglages

Élément	Description
Nom d'utilisateur	Ce nom d'utilisateur est utilisé pour le nom de la touche dans l'écran d'identification, le nom d'utilisateur d'archivage de documents et le nom d'expéditeur. Si vous souhaitez utiliser la fonction " <a href="#">Imp. automatiquement les travaux enregistrés après connexion (page 9-115)</a> ", enregistrez jusqu'à 16 caractères à double octet.
Appliquer le nom d'utilisateur au nom de connexion* <sup>1</sup>	Sélectionnez cette <input checked="" type="checkbox"/> pour entrer le nom de l'utilisateur comme nom de connexion. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactivé
Initiale	Les initiales déterminent où le nom d'utilisateur apparaît dans la liste des utilisateurs. Entrez un maximum de 10 caractères pour les initiales.
Index	Sélectionnez un index personnalisé à enregistrer. Les noms d'index personnalisés sont identiques à ceux utilisés dans le carnet d'adresses. <b>Paramètre d'usine:</b> Utilisateur 1
Nom de connexion* <sup>1</sup>	Nom de connexion/mot de passe Saisissez le nom de connexion à utiliser lors de la configuration de l'authentification. Entrez le mot de passe, se composant de 1 à 255 caractères, utilisé lorsque l'authentification par nom de connexion et mot de passe.
Mot de passe* <sup>1,3</sup>	Saisissez le mot de passe utilisé lors du réglage de l'authentification par nom de connexion / mot de passe en utilisant 1 à 255 caractères. (Facultatif) Une fois le mot de passe saisi, saisissez-le à nouveau dans "Mot de passe (pour confirmation) ".
Changer le mot de passe	Cochez cette case lorsque vous souhaitez modifier le mot de passe défini. (S'affiche lors de la modification/suppression.) <b>Paramètre d'usine:</b> Désactivé
Etat du déverrouillage	Affiché lorsque la connexion a échoué, et la connexion suivante à l'imprimante n'est pas possible. Appuyez sur [Soumettre] pour supprimer ce verrou de connexion et autorisez l'utilisateur à se reconnecter.
N° d'utilis.* <sup>2</sup>	Entrez un numéro d'utilisateur de 5 à 8 chiffres.
Adresse de courrier électronique	Entrez l'adresse de courrier électronique utilisée dans la liste des expéditeurs et pour l'authentification LDAP.
Chemin d'accès au répertoire d'accueil	Permet d'indiquer le chemin d'accès au répertoire d'accueil.
Copiez l'identifiant à utiliser pour l'authentification	Copiez l'identifiant à utiliser pour l'authentification utilisateur dans le nom d'utilisateur pour l'authentification du répertoire d'accueil. <b>Paramètre d'usine:</b> Activé
Nom d'utilisateur	Permet d'indiquer le nom d'utilisateur pour l'authentification du chemin d'accès au répertoire d'accueil.
Mot de passe	Saisissez jusqu'à 255 chiffres numériques pour le mot de passe de l'authentification du chemin d'accès au répertoire d'accueil.
Changer le mot de passe	Cochez cette case lorsque vous souhaitez modifier le mot de passe défini. (S'affiche lors de la modification/suppression.) <b>Paramètre d'usine:</b> Désactivé
Réglages d'authentification* <sup>1</sup>	Sélectionnez [Connexion locale], [Authentification réseau] (lorsque LDAP est activé) ou [Active Directory] (lorsque Active Directory est activé) pour l'authentification. <b>Paramètre d'usine:</b> Connexion locale



Élément	Description
Serveur d'authentification	Quand [Authentification réseau] est sélectionné, sélectionnez le serveur à utiliser pour l'authentification de l'utilisateur dans la liste des serveurs LDAP enregistrés à l'aide du mode Réglage (version Web).
Organisation/Groupe	Définir un groupe auquel l'utilisateur appartient. Vous pouvez affecter jusqu'à 8 groupes au maximum.
Groupe de limitation de pages	Définissez le nombre limite de pages pour l'utilisateur en sélectionnant l'un des groupes de nombres limites de pages enregistrés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section " <a href="#">Groupe de limitation de pages (page 9-47)</a> ". <b>Paramètre d'usine:</b> Illimité
Groupe d'autorité	Définissez l'autorité de l'utilisateur en sélectionnant l'un des groupes d'autorité enregistrés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section " <a href="#">Groupe d'autorité (page 9-48)</a> ". <b>Paramètre d'usine:</b> Utilisateur
Groupe de fonctions prédéfinies	Le groupe de fonctions prédéfinies est affiché lorsque l'utilisateur se connecte. Pour modifier les réglages, sélectionnez [Contrôle de l'utilisateur] en mode Réglage (version Web). <b>Paramètre d'usine:</b> En fonction des réglages système
Code facturation par défaut	Définissez le code principal et le code secondaire lorsque l'utilisateur se connecte. <b>Paramètre d'usine:</b> Non établi
Mon dossier	Enregistrez un dossier à utiliser pour l'archivage de documents comme dossier d'utilisateur spécifique (ou Mon dossier). Vous pouvez sélectionner un dossier enregistré, ou créer et spécifier un nouveau dossier.

\*1 Il n'apparaît pas lorsque "N° d'utilis." est sélectionné pour la méthode d'authentification.

\*2 Il apparaît lorsque "N° d'utilis." est sélectionné pour la méthode d'authentification.

\*3 Lorsque vous utilisez l'authentification réseau, le mot de passe enregistré dans le serveur LDAP est utilisé, il n'est donc pas nécessaire de le définir.

## Index personnalisé

Vous pouvez modifier le nom d'index personnalisé.

Touchez le nom d'index personnalisé sur la liste pour l'éditer.

Supprimez les caractères précédemment entrés et entrez un nouveau nom.

## Liste des Organisations /Groupes

Elle permet d'enregistrer des groupes d'utilisateurs.

Utilisez chaque nom de groupe pour l'entrer directement.



## Impression des informations des utilisateurs

Imprime les listes d'éléments suivants.

- Liste des utilisateurs
- Liste du nombre de pages utilisées
- Liste des groupes de limitation de pages\*
- Liste des groupes d'autorité
- Liste groupes de fonctions prédéfinies\*Favourite
- Impression des renseignements de tous utilisateurs

Sélectionnez chaque élément et appuyez sur la touche [Imprimer] pour l'imprimer.

\* Ne peut être imprimée lorsque aucun groupe n'est enregistré.



Dans Impression de toutes les informations des utilisateurs, les éléments suivants sont traités par l'impression recto-verso, élément par élément.

- Liste des utilisateurs
- Liste du nombre de pages utilisées
- Groupe de limitation de pages
- Groupe de fonctions prédéfinies





# Réglages du contrôle d'accès

## Groupe de limitation de pages

Elle permet d'enregistrer les réglages de limitation de page à l'avance pour chaque groupe.

Le nombre limite de pages pour chaque utilisateur est défini en sélectionnant l'un de ces groupes enregistrés lorsque l'utilisateur est enregistré.

- **Touche [Ajouter]**

Utilisez-la pour ajouter un nouveau groupe.

- **Zone d'affichage de liste**

Elle contient les groupes actuellement enregistrés. Quand vous sélectionnez un nom de groupe, l'écran de modification pour ce groupe apparaît.

## Enregistrement des groupes de limitation de pages

Si vous appuyez sur la touche [Ajouter], l'écran d'enregistrement s'affichera. Vous pouvez enregistrer 20 groupes au maximum.

Pour plus d'informations sur les réglages, reportez-vous à la section "[Réglages \(page 9-48\)](#)".

## Enregistrement d'un groupe de limitation de pages

Quand vous sélectionnez un groupe dans la liste, l'écran de modification pour ce groupe apparaît.

Pour plus d'informations sur les réglages, reportez-vous à la section "[Réglages \(page 9-48\)](#)".

Pour restaurer les valeurs d'usine par défaut d'un groupe, réglez "Sélectionner le nom du groupe à considérer comme modèle d'enregistrement" sur "Illimité" dans l'écran de modification.

## Réglages

Élément	Description
Nom du groupe	Enregistrez un nom de groupe (32 caractères max.).
Sélectionner le nom du groupe à considérer comme modèle d'enregistrement	Sélectionnez l'un des groupes précédemment enregistrés pour l'utiliser comme modèle du nouveau groupe. Lorsqu'ils sont sélectionnés, les réglages de ce groupe sont appliqués.
Noms des fonctions	Les noms des fonctions qui peuvent être configurés sont affichés. Définissez une limite pour chaque fonction.
Limite pages	Quand [Interdit] est sélectionné pour un mode, l'entrée du mode est interdite. Quand [Illimité] est sélectionné pour un mode, il n'y a aucune limite au nombre de pages qui peuvent être entrées/sorties dans ce mode. Quand [Limité] est sélectionné, entrez une limite (1 à 99999999 pages).



# Réglage de limite de pages de la machine

Règle la limite de pages pour la machine.

## Réglages

Élément	Description
Noms des fonctions	Les noms des fonctions qui peuvent être configurés sont affichés. Définissez une limite pour chaque fonction.
Limite pages	Quand [Interdit] est sélectionné pour un mode, l'entrée du mode est interdite. Quand [Illimité] est sélectionné pour un mode, il n'y a aucune limite au nombre de pages qui peuvent être entrées/sorties dans ce mode. Quand [Limité] est sélectionné, entrez une limite (1 à 99999999 pages).

## Groupe d'autorité

Elle est utilisée pour enregistrer préalablement les réglages concernant les autorités de l'utilisateur pour chaque groupe. L'autorité de chaque utilisateur est définie en sélectionnant l'un de ces groupes enregistrés lorsque l'utilisateur est enregistré.

- **Touche [Ajouter]**

Utilisez-la pour ajouter un nouveau groupe.

- **Zone d'affichage de liste**

Elle contient les groupes actuellement enregistrés. Quand vous sélectionnez un nom de groupe, l'écran de modification pour ce groupe apparaît.

## Enregistrement des groupes d'autorité

Si vous appuyez sur la touche [Ajouter], l'écran d'enregistrement s'affichera. Vous pouvez enregistrer 20 groupes au maximum.

Pour des renseignements détaillés à propos de chacun des paramètres, consultez la "Liste des réglages et des réglages par défaut d'usine des modèles de groupes".

## Modification d'un groupe d'autorité

Quand vous sélectionnez un groupe dans la liste, l'écran de modification pour ce groupe apparaît. Pour des renseignements détaillés à propos de chacun des paramètres, consultez la "Liste des réglages et des réglages par défaut d'usine des modèles de groupes".

Pour rétablir l'état par défaut d'un groupe, sélectionnez le groupe dans la liste et sélectionnez l'une des options [Retour à l'autorité administrateur], [Retour à l'autorité administrateur système.], [Retour à l'autorité utilisateur], [Retour à l'autorité invité], [Retour au groupe dans lequel la couleur est interdite.] et [Retour au groupe dans lequel la numérisation est interdite.].

Quand vous utilisez la touche [Soumettre], l'état du groupe est réinitialisé en défaut d'usine.

Élément	Description					
Nom du groupe	Enregistrez un nom de groupe (32 caractères max.).					
Sélectionner le nom du groupe à considérer comme modèle d'enregistrement	Sélectionnez l'un des groupes précédemment enregistrés pour l'utiliser comme modèle du nouveau groupe. Lorsqu'ils sont sélectionnés, les réglages de ce groupe sont appliqués. Lorsqu'ils sont sélectionnés, les réglages de ce groupe sont appliqués.					
	Les groupes par défaut d'usine et leurs réglages sont affichés ci-dessous.					
	Admin.	Administrateur système	Util.	Invité	Groupe dans lequel la couleur est désactivée	Groupe dans lequel la numérisation est désactivée



Élément	Description					
Réglages des travaux						
Copie						
Réglages d'approbation du mode couleur	Tous autorisés	Tous interdits	Tous autorisés	Uniquement Noir & Blanc autorisé	Uniquement Noir & Blanc autorisé	Tous autorisés
Utilisation des modes spéciaux	Autorisé	Interdit	Autorisé	Interdit	Interdit	Autorisé
Envoi pendant la copie	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé
Paramètre approbation pour utiliser mode économie de toner	Sans économie de toner	Sans économie de toner	Sans économie de toner	Sans économie de toner	Sans économie de toner	Sans économie de toner
Création de PDF pour la navigation sur PC	Autorisé	Interdit	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé
Imprimante						
Réglages d'approbation du mode couleur	Autorisé	Tous interdits	Autorisé	Uniquement Noir & Blanc autorisé	Uniquement Noir & Blanc autorisé	Tous autorisés
Impression FTP	Autorisé	Interdit	Autorisé	Interdit	Interdit	Autorisé
Impression directe de la clé USB	Autorisé	Interdit	Autorisé	Interdit	Interdit	Autorisé
Impression depuis dossier réseau	Autorisé	Interdit	Autorisé	Interdit	Interdit	Autorisé
Envoi pendant l'impression	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé
Paramètre approbation pour utiliser mode économie de toner	Sans économie de toner	Sans économie de toner	Sans économie de toner	Sans économie de toner	Sans économie de toner	Sans économie de toner
Création de PDF pour la navigation sur PC	Autorisé	Interdit	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé
Envoi d'image						
Réglages d'approbation pour chaque mode						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Courrier électronique</li> <li>• FTP</li> <li>• Dossier réseau</li> <li>• Enregistrez sur le périphérique mémoire externe</li> <li>• Numérisation PC</li> </ul>	Tous autorisés	Tous interdits	Tous autorisés	Tous autorisés	Tous autorisés	Tous interdits
Numérisation couleur	Autorisé	Interdit	Autorisé	Interdit	Interdit	Autorisé
Utilisation des modes spéciaux	Autorisé	Interdit	Autorisé	Interdit	Interdit	Autorisé
Enregistrement/Suppression du programme	Autorisé	Interdit	Autorisé	Interdit	Interdit	Autorisé
Création de PDF pour la navigation sur PC	Autorisé	Interdit	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé



Élément	Description					
Réglage d'approbation pour l'adressage						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réglage d'approbation pour l'entrée directe</li> <li>• Réglage d'approbation pour le répertoire local</li> <li>• Réglage approbation pour un répertoire global</li> </ul>	Tous autorisés	Tous autorisés	Tous autorisés	Tous autorisés	Tous autorisés	Tous autorisés
Archivage de documents						
Numérisation vers disque local						
Numérisation couleur	Autorisé	Interdit	Autorisé	Uniquement Noir & Blanc autorisé	Uniquement Noir & Blanc autorisé	Autorisé
Utilisation des modes spéciaux	Autorisé	Interdit	Autorisé	Interdit	Interdit	Autorisé
Création d'un fichier téléchargeable	Autorisé	Interdit	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé
Impr. (Archiv. doc.)						
Réglages d'approbation du mode couleur	Autorisé	Interdit	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé
Utilisation des modes spéciaux	Autorisé	Interdit	Autorisé	Interdit	Interdit	Autorisé
Paramètre approbation pour utiliser mode économie de toner	Sans économie de toner	Sans économie de toner	Sans économie de toner	Sans économie de toner	Sans économie de toner	Sans économie de toner
Vérification des images d'archivage des documents						
Réglage d'approbation	Autorisé	Interdit	Autorisé	Interdit	Autorisé	Autorisé
Afficher uniquement les fichiers des utilisateurs connectés	Interdit	Interdit	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé
Sharp OSA						
Réglage d'approbation pour l'utilisation de Sharp OSA	Autorisé	Interdit	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé
Fonctions communes						
Réglages d'approbation pour l'impression recto verso	Tous autorisés	Tous autorisés	Tous autorisés	Tous autorisés	Tous autorisés	Tous autorisés
Modification du code facturation	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé
Réglages d'approbation de sortie	Tous autorisés	Tous interdits	Tous autorisés	Tous interdits	Tous interdits	Tous autorisés



Élément	Description					
Sécurité						
Réglage de l'autorisation de l'archivage de document:Mode fichier temp./Mode de partage	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Réglage de l'autorisation de l'archivage de document:Mode confidentiel	Autorisé	Interdit	Autorisé	Interdit	Interdit	Autorisé
Impression de travaux autres qu'impression de travail de sauvegarde	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Autorisé
Réglage du motif d'impression caché - Entrée directe	Autorisé	Interdit	Autorisé	Interdit	Interdit	Autorisé
Réglages machine						
Compteur totalisateur	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Interdit	Autorisé	Autorisé
Etat réseau / Périphérique	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Interdit	Autorisé	Autorisé
Gestion de l'alimentation	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Liste pour utilisateur	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Interdit	Autorisé	Autorisé
Liste pour administrateur	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Enregistrement des adresses	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Interdit	Autorisé	Autorisé
Enregistrement du dossier d'archivage de document	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Interdit	Autorisé	Autorisé
Contrôle de l'utilisateur (Admin.)	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Contrôle de l'utilisateur (Utilisateur)	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Interdit	Autorisé	Autorisé
Réglages de l'écran d'accueil	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Réglages de la copie	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Réglages de l'imprimante (Admin.)	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Réglages de l'imprimante (Utilisateur)	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Interdit	Autorisé	Autorisé
Réglages envoi d'image > Réglages communs	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Réglages de numérisation	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Entrée métadonnées	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Réglages de l'archivage de documents	Autorisé*	Autorisé*	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Réglages Sharp OSA	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Réglages papier (plateau d'alimentation auxiliaire exclu)	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Interdit	Autorisé	Autorisé
Réglages papier (plateau d'alimentation auxiliaire)	Autorisé	Autorisé	Autorisé	Interdit	Autorisé	Autorisé
Réglages de fonctionnement	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit



Élément	Description					
Réglages clavier	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Contrôle du périphérique	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Réglages d'identification de la machine	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Réglage de l'horloge	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Clés produit	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Liens personnalisés	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Réglages réseau	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Réglages de sécurité	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Economie d'énergie	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Contrôle système	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Réglage de la qualité d'image	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit
Réglage de la page de raccourcis	Autorisé	Autorisé	Interdit	Interdit	Interdit	Interdit

\* Pour plus d'informations sur chaque réglage, consultez la liste du mode réglages.



Selon les spécifications de la machine et les équipements périphériques installés, certains réglages peuvent ne pas être accessibles.



# Groupe de fonctions prédéfinies

## Liste des groupes de fonctions prédéfinies

Pour chaque groupe, vous pouvez enregistrer un environnement avec des réglages qui conviennent au groupe. Par exemple, un utilisateur qui parle une autre langue devra normalement modifier la langue d'affichage chaque fois qu'il utilise la machine ; mais, en enregistrant préalablement la langue dans un groupe de fonctions prédéfinies, la langue est automatiquement sélectionnée lorsque l'utilisateur ouvre une session.



- Ce réglage ne peut être configuré qu'en mode réglages (version Web). Il ne peut pas être configuré sur l'écran tactile de la machine.
- Selon les spécifications de la machine et les équipements périphériques installés, certains réglages peuvent ne pas être accessibles.

## Ajout/modification d'un groupe

Appuyez sur la touche [Ajouter] pour afficher l'écran d'enregistrement de groupe de fonctions prédéfinies.

Appuyez sur le nom d'un groupe pour afficher l'écran d'enregistrement de ce groupe de fonctions prédéfinies. Vous pouvez modifier le groupe dans cet écran.

## Réglages

Élément	Description
Nom du groupe	Enregistrez un nom de groupe.
Sélectionner le nom du groupe à considérer comme modèle d'enregistrement	Sélectionnez l'un des groupes précédemment enregistrés pour l'utiliser comme modèle du nouveau groupe. Lorsqu'ils sont sélectionnés, les réglages de ce groupe sont appliqués.
Copie	
Réglage de l'état initial	Sélectionnez les réglages pour Mode Colour, Magasin papier, Type d'exposition, Taux de reproduction, Recto-verso, Sortie, Décalage, Magasin de sortie, Position d'agrafage, Perforation, Pliage, Pliage en Z, Format de papier, Pliage en C, Pliage en trois, Double pli, Pli simple et Largeur à massicoter et pli simple.
Envoi d'image	
Réglage de l'état initial	Sélectionnez les réglages pour Orientation de l'image, Exposition, Résolution, Mode Couleur, Format de fichier, Type d'image de l'original et OCR.
Archivage de documents	
Orientation de l'image	Spécifiez l'orientation de l'image.
réglages d'état initial	Sélectionnez les réglages de mode Colour, exposition, type d'image de l'original et résolution.
Impr. (Archiv. doc.)	Définissez le magasin de sortie par défaut pour l'impression d'archivage du document.
Réglages système	
Mode affichage étendu	Activez cette option pour afficher des caractères larges sur l'écran du mode Réglage.
Réglage du détecteur de format des originaux	Permet de définir le système AB et le système en pouces pour la détection des documents.
Annuler la Détection sur la vitre d'exposition	Annule la détection de l'original sur la vitre d'exposition.
Réglage du langage	Sélectionnez la langue d'affichage.



Élément	Description
Commuter l'affichage du nombre de jeux vers l'affichage de l'état du travail	Indiquez si vous souhaitez afficher le nombre de jeux en cours ou les jeux restants comme gestion du travail.
Réglage de l'utilisation des touches	Configurez le réglage de délai d'entrée et de répétition automatique des touches.
Temps d'acceptation d'entrée de touche à pression longue	Définissez une durée en cas de détection d'une activation de touche prolongée.
Paramètre d'intervalle de tapotement double	Sélectionnez un intervalle lorsqu'un double clic est détecté.
Son des touches	Configurez le son produit par les touches lorsqu'on appuie dessus.
Sélection clavier	Définissez la langue qui s'affiche sur le clavier.
Réglage du modèle d'affichage	Sélectionnez le modèle de couleurs utilisé dans l'écran tactile.
Impression automatique des travaux enregistrés après la connexion	Quand la rétention est activée dans le pilote d'imprimante et que les données d'impression ont été mises en attente dans la machine, les données d'impression en attente sont automatiquement imprimées quand l'utilisateur qui a activé la rétention se connecte.
Réglages des touches personnalisées	Permet de choisir de suivre les réglages système ou les réglages des touches personnalisées enregistrées.
Réglages de l'écran d'accueil	Sélectionnez le mode réglage à utiliser ou utilisez les réglages de l'écran d'accueil enregistrés pour effectuer les Réglages de l'écran d'accueil.
Réglage de l'aperçu : Liste par défaut/Affichage miniature	
Extraction d'un fichier du Dossier Principal / Dossier de Fichier temporaire	Indiquez si le format d'affichage par défaut de l'écran du dossier principal d'archivage des documents et du dossier des fichiers temporaires est Liste ou Vignette.
Extraction d'un fichier du Dossier personnalisé	Indiquez si le format d'affichage par défaut de l'écran du dossier personnalisé d'archivage des documents est Liste ou Vignette.
Extraction d'un fichier d'Impression directe	Sélectionnez si l'état par défaut de l'écran du dossier pour l'impression directe s'affiche sous forme de liste ou de vignettes.

## Retour d'un groupe de fonctions prédéfinies sur "Illimité"

Pour rétablir l'état par défaut d'un groupe fonctions prédéfinies, cochez la case () à gauche de " N°" et appuyez sur la touche [Revenir aux rég. initiaux].

## Liste des touches Favoris

Affectez des touches de raccourci clavier aux fonctions fréquemment utilisées. Elles s'afficheront dans l'écran initial de chaque mode.



Ce réglage peut uniquement être réglé sur les pages web.





## Réglages

Élément	Description
Nom principal	Entrez un maximum de 20 caractères pour le nom de la touche favorite. (Jusqu'à 20 caractères pleine largeur peuvent être saisis, mais 10 seulement seront affichés sur la touche.)
Menu Fonctions/Programme/Autre	Sélectionnez la fonction que vous souhaitez affecter à la touche favorite. Les fonctions que vous pouvez sélectionner varient en fonction du mode.
Pas d'affichage	Activez ce réglage pour ne pas afficher les touches favorites.



## Liste des écrans d'accueil

Les réglages d'écran d'accueil doivent être précédemment enregistrés.

Sélectionnez un écran d'accueil en enregistrant la liste de groupes de fonctions prédéfinies.

Élément	Description
Nom	Entrez un maximum de 32 caractères pour le nom de l'écran d'accueil.
Sélectionner le nom du groupe à considérer comme modèle d'enregistrement	Sélectionnez l'un des écrans d'accueil déjà enregistrés comme modèle pour le nouvel écran d'accueil. Lorsqu'ils sont sélectionnés, les réglages de cet écran d'accueil sont appliqués.
Disposition des touches de l'écran	La disposition des touches de l'écran d'accueil est affichée.
Réglage de transparence de touche	Définit la transparence des touches de raccourci sous forme de pourcentage.
Bouton Accueil	Enregistre la fonction à utiliser pour le numéro de touche sélectionné.
Affichage du niveau de la cartouche	Sélectionnez-le pour afficher le niveau de toner dans la zone des touches fixes.
Bouton fixe	Enregistre la fonction à utiliser pour le numéro de touche sélectionné. Ce bouton est affiché sur toutes les pages de l'écran d'accueil.
Renommez l'écran d'accueil	Entrez un nom d'écran d'accueil pour modifier le nom existant.
Modèle	Sélectionnez un modèle de motif de la touche enregistrée.
Texte Colour	Sélectionnez-le pour afficher le niveau de toner dans la zone des touches fixes.

## Compte utilisateur

Ce réglage affiche le nombre total de pages imprimées par chaque utilisateur.

- **Touche [Sélec. tous util.]**  
Elle sélectionne tous les utilisateurs.
- **Touche [Décocher]**  
Elle décoche toutes les sélections.
- **Touche [Montrer]**  
Elle affiche les comptes de l'utilisateur sélectionné.
- **Touche [Effacer le compte]**  
Elle réinitialise les comptes de l'utilisateur sélectionné.
- **Liste des utilisateurs**  
Elle affiche les utilisateurs enregistrés par défaut en usine et les utilisateurs actuellement enregistrés. Quand vous sélectionnez un nom d'utilisateur, l'utilisateur est sélectionné.



## Voir le compte utilisateur

Quand vous sélectionnez un utilisateur et utilisez la touche [Montrer], ce compte utilisateur apparaît.

Élément	Description
Suivant	Affiche l'utilisateur suivant (dans l'ordre des numéros d'enregistrement).
Précédent	Affiche l'utilisateur précédent (dans l'ordre des numéros d'enregistrement).
Affiche les comptes	Affiche les comptes et le nombre de pages restantes pour l'utilisateur sélectionné par fonction.
Limite pages	La limite de pages définie pour l'utilisateur apparaît entre parenthèses sous le compte.



Si des périphériques ne sont pas montés, leur compte n'est pas affiché.

## Réinitialisation des compteurs de l'utilisateur

Sélectionnez un utilisateur dans l'écran des réglages, puis appuyez sur la touche [Supprimer]. Un écran de réinitialisation des compteurs de cet utilisateur apparaît.

L'écran réinitialisé changera selon qu'un utilisateur unique ou plusieurs utilisateurs ont été sélectionnés. Les éléments affichés dans chaque boîte sont décrits dans le tableau ci-dessous.

### En cas de sélection d'un seul utilisateur

Élément	Description
Suivant	Affiche l'utilisateur suivant (dans l'ordre des numéros d'enregistrement).
Précédent	Affiche l'utilisateur précédent (dans l'ordre des numéros d'enregistrement).
Affiche les comptes	Affiche les comptes et le nombre de pages restantes pour l'utilisateur sélectionné par fonction.
Effacer un compte	Réinitialise le compteur de l'élément sélectionné à "0".
Eff. tous comptes	Efface tous les comptes de l'utilisateur sélectionné jusqu'à zéro (0).

### En cas de sélection de plusieurs utilisateurs

Élément	Description
Affiche les comptes	Affiche les comptes et le nombre de pages restantes pour l'utilisateur sélectionné par fonction.
Effacer un compte	Réinitialise le compteur de l'élément sélectionné à "0".
Eff. tous comptes	Efface tous les comptes de l'utilisateur sélectionné jusqu'à zéro (0).

## Enregistrer le compte utilisateur

Cliquez sur le bouton [Enregistrer] pour enregistrer les informations de compte utilisateur sous un fichier de données. Pour supprimer les informations de compte utilisateur de la machine, cochez la case en regard de "Enregistrer et effacer les données" pour la sélectionner, puis cliquez sur le bouton [Enregistrer].



Ce réglage ne peut être configuré qu'en mode réglages (version Web). Il ne peut pas être configuré sur l'écran tactile de la machine.



# Paramètre du code de facturation

Permet de sélectionner les codes de facturation.

## Réglages d'administration

Modification du réglage du code de facturation.

### Utiliser le code de facturation

Changez pour activer ou désactiver un code de facturation.

**Paramètre d'usine:** Désactivé

### Paramètres du code d'utilisation

Un code d'utilisation est automatiquement attribué en l'absence de saisie d'un code de facturation. Spécifiez le code en utilisant jusqu'à 32 caractères codés sur un octet.

### Remplacer le code de facturation au changement de mode

Si cette fonction est activée, la fenêtre de saisie du code de facturation ne s'affiche pas au moment du changement de mode.

### Désactiver la modification du code de facturation

Si cette fonction est activée, vous ne pouvez pas enregistrer, modifier ou supprimer de code de facturation. Vous ne pouvez pas non plus saisir directement de code de facturation dans la fenêtre de saisie du code de facturation.

### Appliquer le code d'utilisation quand connecté avec le compte de périphérique

Si cette fonction est activée, un code d'utilisation est toujours défini lorsque vous vous connectez avec le compte de périphérique.

### Paramètre d'exception de la fonction du code de facturation

La fenêtre de saisie du code de facturation s'affiche au démarrage de l'application externe réglée sur Activé. Les réglages suivants peuvent être configurés.

- Application Name registered as Standard Application

### Paramètre du nom d'affichage du code de facturation

Vous pouvez modifier le nom du code principal ou du code secondaire affiché dans la fenêtre de saisie ou la fenêtre de sélection du code de facturation.



## Liste des codes principaux

Vous pouvez afficher une liste des codes principaux afin de rechercher, d'enregistrer, de corriger ou d'effacer un code principal.

- Touche [Recherche]  
Permet de rechercher un code principal.
- Touche [Ajouter]  
Permet d'ajouter un nouveau code principal.
- Zone d'affichage de liste  
Affiche une liste des codes principaux enregistrés. Sélectionnez un code principal pour ouvrir la fenêtre permettant de corriger le code principal.
- Touche [Effacer]  
Cochez la case située à gauche de chaque code principal  , puis appuyez sur la touche [Effacer] ; le code principal sélectionné est effacé.



## Enregistrer un code principal

Si vous appuyez sur la touche [Ajouter], l'écran d'enregistrement s'affichera. Au total, jusqu'à 2000 codes principaux et secondaires peuvent être enregistrés.

Une fois le réglage terminé, appuyez sur la touche [Soumettre et enregistrer le suivant] pour passer à l'enregistrement du code principal suivant. Pour terminer le processus d'enregistrement, appuyez sur la touche [Soumettre].

Pour plus d'informations sur les réglages, reportez-vous à la section "[Réglages \(page 9-60\)](#)".

## Corriger un code principal

Sélectionnez un code principal dans la liste pour ouvrir la fenêtre permettant de corriger le code principal.

Pour plus d'informations sur les réglages, reportez-vous à la section "[Réglages \(page 9-60\)](#)".

Une fois le réglage terminé, appuyez sur la touche [Soumettre]. Vous pouvez appliquer les corrections et terminer le processus.

## Rechercher un code principal

Saisissez le code principal et le nom du code principal, puis appuyez sur la touche [Recherche]. Le résultat de la recherche s'affiche.

## Réglages

Élément	Description
Code principal	Saisissez le code principal. Spécifiez le code en utilisant jusqu'à 32 caractères codés sur un octet.
Main Code Name	Saisissez le code principal. Spécifiez le nom du code en utilisant jusqu'à 32 caractères codés sur un ou deux octets.
Groupe public	Les codes de facturation enregistrés ne peuvent être partagés que dans le groupe spécifié. Si vous ne souhaitez pas spécifier de destination publique, sélectionnez [Publique pour tous]. Pour spécifier une destination publique, sélectionnez [Indiquer l'adresse publique.], puis spécifiez un groupe pour le partage du code de facturation.



### Pour enregistrer un groupe afin de spécifier une destination publique :

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Contrôle de l'utilisateur] → [Réglages utilisateur] → [Liste des Organisations /Groupes].

## Liste des codes secondaires

Vous pouvez afficher une liste des codes secondaires afin de rechercher, d'enregistrer, de corriger ou d'effacer un code secondaire.

- Touche [Recherche]

Permet de rechercher un code secondaire.

- Touche [Ajouter]

- Zone d'affichage de liste

Permet d'ajouter un nouveau code secondaire.

Affiche une liste des codes secondaires enregistrés. Sélectionnez un code secondaire pour ouvrir la fenêtre permettant de corriger le code secondaire.

- Touche [Effacer]

Cochez la case située à gauche de chaque code secondaire , puis appuyez sur la touche [Effacer] ; le code secondaire sélectionné est effacé.



## Enregistrer un code secondaire

Si vous appuyez sur la touche [Ajouter], l'écran d'enregistrement s'affichera. Au total, jusqu'à 2000 codes principaux et secondaires peuvent être enregistrés.

Pour plus d'informations sur les réglages, reportez-vous à la section "[Réglages \(page 9-62\)](#)".

Une fois le réglage terminé, appuyez sur la touche [Soumettre et enregistrer le suivant] pour passer à l'enregistrement du code secondaire suivant. Pour terminer le processus d'enregistrement, appuyez sur la touche [Soumettre].



## Corriger un code secondaire

Sélectionnez un code secondaire dans la liste pour ouvrir la fenêtre permettant de corriger le code secondaire. Une fois le réglage terminé, appuyez sur la touche [Soumettre]. Vous pouvez appliquer les corrections et terminer le processus.

Pour plus d'informations sur les réglages, reportez-vous à la section "[Réglages \(page 9-62\)](#)".

## Rechercher un code secondaire

Saisissez le code secondaire et le nom du code secondaire, puis appuyez sur la touche [Recherche]. Le résultat de la recherche s'affiche.

## Réglages

Élément	Description
Code secondaire	Saisissez le code secondaire. Spécifiez le code en utilisant jusqu'à 32 caractères codés sur un octet.
Sub Code Name	Saisissez le code secondaire. Spécifiez le nom du code en utilisant jusqu'à 32 caractères codés sur un ou deux octets.
Groupe public	Les codes de facturation enregistrés ne peuvent être partagés que dans le groupe spécifié. Si vous ne souhaitez pas spécifier de destination publique, sélectionnez [Publique pour tous]. Pour spécifier une destination publique, sélectionnez [Indiquer l'adresse publique.], puis spécifiez un groupe pour le partage du code de facturation.

**Pour enregistrer un groupe afin de spécifier une destination publique :**

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Contrôle de l'utilisateur] → [Réglages utilisateur] → [Liste des Organisations /Groupes].





# RÉGLAGES SYSTÈME

## Réglages écran d'accueil

Vous pouvez modifier la mise en page, les icônes et l'arrière-plan de l'écran d'accueil de la machine. Ce réglage nécessite des privilèges d'administrateur.

### Réglage des conditions

Élément	Description
Position du bouton d'accueil	Vous pouvez sélectionner la position de la touche [Ecran d'accueil], à gauche ou à droite. <b>Paramètre d'usine:</b> Gauche
Liste des écrans d'accueil	L'ordre d'agencement des touches de raccourcis dans l'écran d'accueil est indiqué par "N° ", et les touches affichées apparaissent dans la colonne des boutons d'accueil. Pour modifier les boutons d'accueil, cliquez sur le bouton d'accueil.
Réglage de transparence de touche	Définit la transparence des touches de raccourci sous forme de pourcentage.
Liste de zone fixe	Définissez les touches (fixes) qui apparaissent dans la zone fixe sous les boutons d'accueil. L'ordre d'agencement des touches de raccourcis dans l'écran d'accueil est indiqué par "N° ", et les touches affichées apparaissent dans la colonne des touches fixes. Pour modifier les touches fixes, cliquez sur la touche fixe.
Affichage du niveau de la cartouche	Sélectionnez-le pour afficher le niveau de toner dans la zone des touches fixes. <b>Paramètre d'usine:</b> Activé
Modèle	Vous pouvez modifier la mise en page des touches en sélectionnant un modèle préalablement enregistré. L'image [Disposition des touches de l'écran] change à mesure de vos sélections. <b>Paramètre d'usine:</b> Modèle 1
Changer coul. du texte écran d'accueil	Sélectionnez-le pour afficher le niveau de toner dans la zone des touches fixes. Zone déroulante <b>Paramètre d'usine:</b> Blanc Zone fixe <b>Paramètre d'usine:</b> Blanc Horloge <b>Paramètre d'usine:</b> Noir

### Enregistrement de l'écran d'accueil

Vous pouvez cliquer sur un bouton d'accueil dans l'écran d'accueil pour modifier les réglages du bouton d'accueil. Sélectionnez la fonction que vous souhaitez affecter au bouton. Si vous sélectionnez [Aucun], un bouton d'accueil n'apparaît plus à cet emplacement. Pour enregistrer un nom de touche, sélectionnez [Personnalisé] et saisissez le nom (28 caractères maximum).

Pour modifier l'image d'un bouton d'accueil, enregistrez à l'avance l'icône souhaitée à l'aide de [Icône], puis sélectionnez l'image à l'aide de [Sélectionner fichier].



## Icône

Utilisez ce réglage pour enregistrer une icône de touche.

Élément	Description
Liste d'icônes	Utilisez ce réglage pour enregistrer des icônes pour les touches de raccourcis de l'écran d'accueil. Les fichiers images des icônes de touche de raccourci sont enregistrés sous forme de liste. Pour enregistrer une image, cliquez sur un fichier image enregistré dans "Nom " ou "Non établi ". Les formats d'image qui peuvent être enregistrés sont JPEG, GIF et PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif et png). La taille maximale du fichier image qui peut être enregistrée est de 50 Ko.



Pour configurer ce réglage sur la machine, insérez la clé USB contenant l'image dans la machine.

## Fond de page

Utilisez ce réglage pour enregistrer une icône d'arrière-plan.

Élément	Description
Liste d'images d'arrière-plan	Les fichiers image tels que les images d'arrière-plan sont enregistrés dans la liste d'images enregistrées. Pour enregistrer une image, cliquez sur un nom contenant une image enregistrée ou sur un nom non utilisé. L'écran d'enregistrement d'image d'arrière-plan s'affiche. Enregistrez l'image souhaitée. Les formats d'image qui peuvent être enregistrés sont JPEG, GIF et PNG (jpeg, jpg, jpe, jfif, gif et png). La taille de fichier maximale d'une image d'arrière-plan est de 640 Mo.



Pour configurer ce réglage sur la machine, insérez la clé USB contenant l'image dans la machine.



# Réglages de la copie

## Réglage des conditions

Les réglages suivants sont associés à la copie.

Les réglages par défaut sélectionnés avec ces réglages s'appliquent à toutes les fonctions de la machine (pas seulement la fonction copie).

Ce réglage nécessite des privilèges d'administrateur.

## Réglage de la rotation de copie

Quand l'original et le papier sont placés dans des orientations différentes, cette fonction effectue une rotation automatique de 90 degrés de l'image afin de permettre une copie correcte sur le papier.

**Paramètre d'usine:** Rotation de copie



Pour copier des documents au format A5 / A6 (ou 5-1/2" x 8-1/2") sur du papier au format A5R / A6R (ou 5-1/2" x 8-1/2" R), réglez la rotation de la copie.

## Désactiver la copie en taille différente

La copie est interdite lorsque l'orientation du papier de copie et de l'original est différente, ou lorsque le format optimal du papier de copie n'est pas chargé.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



Elle est valide lorsque "[Réglage de la rotation de copie \(page 9-65\)](#)" est annulé.

## Programmer ou modifier les mémoires de zoom

Ajoutez deux valeurs de mémoire de zoom d'agrandissement (101 à 400 %) et deux valeurs de mémoire de zoom de réduction (25 à 99 %).

Si nécessaire, vous pouvez également modifier le taux prédéfini.



Les mémoires de zoom autres que celles programmées ne peuvent pas être modifiées.

## Setting a Maximum Number of Copies

Ce réglage permet de limiter le nombre maximal pouvant être entré pour le nombre de copies (nombre de copies en continu). Vous pouvez entrer un chiffre compris entre 1 et 9999.

**Paramètre d'usine:** 9999

## Tampon

Définissez la taille de la police du menu d'impression.

**Paramètre d'usine:** Milieu

## Réglage initial du décalage de la marge

Ce réglage sert à définir le décalage de marge par défaut. Indiquez une valeur de 0 mm (0") à 50 mm (2") par incréments de 3 mm (1/8") pour le recto et le verso.

**Paramètre d'usine:** Recto:10mm (1/2 po), Verso:10mm (1/2 po)



## Réglage de largeur à effacer

Ce réglage sert à définir la largeur d'effacement par défaut pour l'effacement. Indiquez une valeur comprise entre 0 mm (0") et 25 mm (1") par incréments de 1/8" (3 mm) pour l'effacement des côtés et du centre.

**Paramètre d'usine:** Largeur d'effacement des bords:10mm (1/2 po), Largeur d'effacement du centre:10mm (1/2 po)

## Réglage initial N-Up

Définissez l'état par défaut sur Copie multiple. Sélectionnez la disposition de page Copie multiple, indiquez si vous souhaitez ou non ajouter des bordures et, si tel est le cas, si ces dernières sont des lignes continues ou pointillées.

**Paramètre d'usine:** Désactivé, Mise en page:De gauche à droite/A droite et en bas, Bordure:Pas d'impression

## Réglages de la fonction card shot

Ce réglage permet de définir le format par défaut de l'original pour la fonction Card Shot.

Indiquez une valeur comprise entre 25 mm (1") et 216 mm (8-1/2") par incréments de 3 mm (1/8") pour les dimensions X (horizontale) et Y (verticale) de l'original.

**Paramètre d'usine:** Format de l'original : X : 86 mm (3-3/8"), Y : 54 mm (2-1/8")

### Ajuster à la page

Activez ce réglage pour que la touche [Ajuster à la page] apparaisse toujours dans l'écran Card Shot.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Mise en page

Sélectionnez une mise en page pour l'image.

**Paramètre d'usine:** Ajust. vertical

## Piqûre à cheval automatique

Définissez quand la piqûre à cheval est automatiquement agrafée lorsque la reliure est réglée.

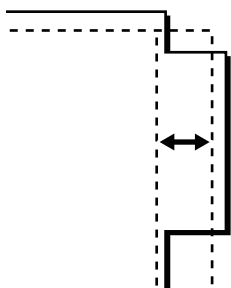
**Paramètre d'usine:** Activé

## Réglage initial de copie sur onglets

Cette dernière est utilisée pour définir la largeur de décalage de l'image par défaut (largeur de l'onglet) pour la copie sur onglet.

Indiquez une valeur comprise entre 0 mm (0 po) et 25 mm (1 po) par incréments de 3 mm (1/8 po).

**Paramètre d'usine:** Décalage image:10 mm



## Désactiver l'enregistrement/la suppression du programme

Ce réglage permet d'empêcher l'effacement et la modification des paramètres de copie enregistrés dans les programmes de travail.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



## Désactivation du plat. alim. aux. en copie R/V

Désactive l'utilisation du plateau d'alimentation auxiliaire lors de la réalisation de copies recto verso. Le plateau d'alimentation auxiliaire est souvent utilisé pour charger des étiquettes, des transparents et autres supports spéciaux pour lesquels la copie recto verso est interdite. Si une feuille de l'un de ces supports spéciaux entre dans l'unité recto verso, ceci peut entraîner une mauvaise alimentation de l'unité ou l'endommager. Si des supports spéciaux pour lesquels la copie recto verso est interdite sont souvent utilisés, il est recommandé d'activer ce réglage.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Désactivation de la sélection papier auto.

Désactive la fonction de sélection automatique du papier. Lorsque ce réglage est activé, la sélection automatique du papier de même format que l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents n'a pas lieu.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Réglage de sélection auto. du magasin papier

Lorsque ce réglage est activé et que le papier est chargé dans un magasin alors que la machine est en veille en mode copie, ce magasin est automatiquement sélectionné.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Désactiver l'enregistrement des images personnalisées

Désactive le stockage d'une image personnalisée

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Désactivation de l'envoi pendant la copie

Désactive la fonction Envoi d'image durant la copie.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Numérisation haute qualité à partir du chargeur de documents (N&B)

La résolution des copies noir et blanc effectuées à l'aide du chargeur automatique de documents peut être modifiée de 600 x 400 ppp à 600 x 600 ppp (mode de qualité supérieure).

Lorsqu'un mode de qualité supérieure est utilisé, les petits caractères et les lignes fines sont reproduits avec une plus grande clarté, mais la vitesse de numérisation est plus lente.

**Paramètre d'usine:** Activé



Lorsque le mode de qualité supérieure n'est pas sélectionné, les conditions suivantes doivent être remplies pour numériser à 600 x 400 ppp et atteindre la vitesse la plus rapide.

- Le taux de reproduction doit être défini sur 100 %.
- Ne sélectionnez pas un mode spécial qui modifie le taux.
- [Copie de copie] ne doit pas être activé.
- N'effectuez pas de copies en noir et blanc à l'aide de la touche [Couleur Départ].



## Numérisation rapide à partir de la vitre d'exposition (N&B)

La résolution des copies noir et blanc effectuées à l'aide de la vitre d'exposition peut être modifiée de 600 x 600 ppp à 600 x 400 ppp (mode grande vitesse).

Lorsque le mode grande vitesse est sélectionné, la première copie est plus rapide mais l'image à copier n'est pas aussi claire.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



Lorsque le mode de qualité supérieure n'est pas sélectionné, les conditions suivantes doivent être remplies pour numériser à 600 x 400 ppp et atteindre la vitesse la plus rapide.

- Le taux de reproduction doit être défini sur 100 %.
- Ne sélectionnez pas un mode spécial qui modifie le taux.
- [Copie de copie] ne doit pas être activé.
- N'effectuez pas de copies en noir et blanc à l'aide de la touche [Couleur Départ].

## Effac. auto. aussi avant exéc. copie

Active la fonction d'effacement automatique durant la copie, même quand un travail de copie n'est pas terminé. Cela protège la machine de tout blocage en raison du travail de copie incomplet.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Afficher le message d'avertissement lorsque l'original n'est pas détecté

Un message s'affiche lorsque le format de l'original ne peut pas être détecté lors du réglage de l'original. Vous pouvez empêcher la sortie d'un original de format non souhaité.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Réglage de l'état initial

Les réglages suivants sont associés à la copie.

Les réglages par défaut sélectionnés avec ces réglages s'appliquent à toutes les fonctions de la machine (pas seulement la fonction copie).

Les réglages du copieur seront réinitialisés si la touche [Marche] est activée, si la touche [CA] est sélectionnée, ou si le délai d'effacement automatique a expiré. Ces réglages permettent de modifier les réglages par défaut du mode copie.

Ce réglage nécessite des privilèges d'administrateur.

Les réglages suivants peuvent être modifiés :

Élément	Description
Mode couleur	Configurez les réglages du mode couleur par défaut. <b>Paramètre d'usine:</b> Couleur
Orientation de l'image	Spécifiez l'orientation du document original. <b>Paramètre d'usine:</b> Portrait
Magasin papier	Indiquez le magasin papier sélectionné par défaut. <b>Paramètre d'usine:</b> Varie en fonction de la configuration de la machine
Type d'exposition	Configurez les réglages du mode d'exposition par défaut. <b>Paramètre d'usine:</b> Auto.
Taux de repro.	Indiquez le taux de reproduction sélectionné par défaut. <b>Paramètre d'usine:</b> 100%
Sélectionner automatiquement le zoom en fonction du format de papier lorsque le magasin papier est sélectionné.	L'agrandissement de la copie est automatiquement modifié en fonction du format du papier dans le magasin sélectionné. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver



Élément	Description
Copie recto verso	Configurez les réglages du mode recto verso sélectionnés par défaut. Si ce réglage est utilisé pour modifier le réglage par défaut de la fonction recto verso sur un autre réglage que "Recto vers recto " et si la fonction recto verso ou le chargeur automatique de documents sont défectueux ou désactivés, le réglage commute sur "Recto vers recto ". <b>Paramètre d'usine:</b> Recto vers recto
Reliure de l'original	Définissez la reliure de l'original dans la copie recto verso. <b>Paramètre d'usine:</b> Livre
Sortie	Définissez la méthode de sortie et le magasin de sortie des impressions sélectionnés par défaut. <b>Paramètre d'usine:</b> Auto.
Plateau de sortie	Définissez le plateau de sortie par défaut. <b>Paramètre d'usine:</b> Varie en fonction de la configuration de la machine
Décalage	Indiquez si le décalage doit être ou non effectué aux réglages par défaut. <b>Paramètre d'usine:</b> Activé
Page de séparation	Des pages de séparation peuvent être insérées avant ou après des travaux. Définissez le magasin papier utilisé pour les pages de séparation. <b>Paramètre d'usine:</b> Insérer avant trav.:Désactiver, Insérer après trav.:Désactiver
Tri agrafage	Sélectionnez les réglages de l'agrafage. <b>Paramètre d'usine:</b> 1 agrafe
Position d'agrafage	Définissez la position de l'agrafage. <b>Paramètre d'usine:</b> Gauche
Perfor.	Définissez la perforation. <b>Paramètre d'usine:</b> Perforation 2 trous
Plier	Définissez le pliage du papier. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver
Pli à cheval	Définissez le pliage de la selle de cheval. <b>Paramètre d'usine:</b> Face à imprimer:Pliage vers l'intérieur
Form. pap. pli Z	Sélectionnez le format du papier à utiliser pour le pliage en Z. <b>Paramètre d'usine:</b> Valable pour tous les formats de papier
Pli lettre	Définissez la surface d'impression et la méthode d'ouverture pour le pliage en C. <b>Paramètre d'usine:</b> Côté d'impression : intérieur, Sens d'ouverture:Ouv. droite
Accordéon	Définissez comment ouvrir le pliage en accordéon. <b>Paramètre d'usine:</b> Sens d'ouverture:Ouv. droite
Pli double	Définissez la surface d'impression et la méthode d'ouverture pour le double pli. <b>Paramètre d'usine:</b> Face à imprimer : Intérieur, Sens d'ouverture : Ouv. droite
Pli simple	Définissez la surface d'impression et la méthode d'ouverture pour le pliage en deux. <b>Paramètre d'usine:</b> Côté d'impression : intérieur
Réglages de la largeur à massicoter	Définit la largeur de coupe.
Revenir aux rég. initiaux	Cette option restaure les réglages d'usine par défaut pour tous les éléments.



# Impression Texte/Image

## Réglages du texte (tampon)

Vous pouvez ajouter du texte fixe utilisé dans [Tampon] de la copie.

## Tampon personnalisé

Vous pouvez définir une image à utiliser dans [Tampon personnalisé], dans [Custom Image] pour la copie.

## Filigrane personnalisé

Vous pouvez définir une image à utiliser dans [Filigrane personnalisé], dans [Custom Image] pour la copie.





# Réglages de l'imprimante

Les réglages relatifs à la fonction imprimante peuvent être configurés.

## Réglage des conditions

Les réglages de l'imprimante sont décrits ci-dessous.

### Empêcher l'impression des pages d'avis

Désactive l'impression d'une page d'avis.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Empêcher l'impression des pages de test

Désactive l'impression d'une page de test.

Si vous activez ce réglage, vous ne pourrez pas utiliser [Etat] → [Liste de données] → [Liste pour utilisateur] → [Pages de test imprimante] dans "Réglages" pour imprimer des pages de test.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Modification auto. du format A4/Lettre

Si vous imprimez une image de format 8-1/2" x 11" (lettre), ce réglage vous permet d'utiliser un format de papier A4 si du papier de format 8-1/2" x 11" n'est pas chargé. De plus, lors de l'impression d'une image au format A4, ce paramètre permet d'utiliser du papier au format 8-1/2" x 11" (lettre) si le papier au format A4 n'est pas chargé.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Modification auto. du format A3/Ledger

Lors de l'impression au format 11" x 17" (grand livre), si du papier au format 11" x 17" n'est pas chargé dans le magasin, il sera imprimé sur du papier A3. De plus, lors de l'impression au format A3, si du papier au format A3 n'est pas chargé dans le bac à papier, il sera imprimé sur du papier 11" x 17" (grand livre).

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Réglages plateau d'alimentation auxiliaire

### Activer détection format papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire

Cette fonction permet d'interdire l'impression lorsque le format de papier spécifié pour un travail d'impression est différent du format de papier placé sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Activer sélection type de papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire

Cette fonction permet d'interdire l'impression lorsque le type de papier spécifié pour un travail d'impression est différent du type de papier placé sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Exclure le plateau d'alim. aux. de la sélection auto. de papier

Lorsque l'option [Auto.] est sélectionnée pour le type de papier, vous pouvez exclure le plateau d'alimentation auxiliaire des magasins pouvant être sélectionnés. Il est recommandé d'utiliser cette fonction si des papiers spéciaux sont souvent placés sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

**Paramètre d'usine:** Désactiver





## Commutation de l'émulation du port réseau

Ce réglage permet de sélectionner le langage de description de page émulé lorsque la machine est connectée par un port réseau.

Les réglages suivants peuvent être configurés.

Auto.

PostScript

PCL

**Paramètre d'usine:** Auto.



Sauf en cas d'erreurs d'impression fréquentes, il est recommandé d'utiliser le réglage par défaut "Auto.".

## Méthode de commutation des ports

Sélectionne lorsque la commutation des ports a lieu.

- **Commuter en fin de travail**

Le port commute en sélection automatique lorsque l'impression est terminée.

- **Commuter après dépassement du délai E/S**

Lorsque le délai défini dans "Dépassement du délai E/S " est écoulé, le port commute sur Sélection automatique.

**Paramètre d'usine:** Commuter en fin de travail

## Réglage de l'état initial

Définissez les paramètres d'impression détaillés si vous souhaitez imprimer dans un environnement dans lequel le pilote d'impression n'est pas utilisé (impression à partir de MS-DOS ou d'un ordinateur qui n'a pas le pilote d'impression fourni installé). (Toutefois, la fonction "Désactiver impression page vierge" sera effective, même si le pilote d'imprimante PCL est utilisé).

## Réglages

Élément de réglage	Description
Copies	1 - 9999 jeux
Orientation	Portrait Paysage <b>Paramètre d'usine:</b> Portrait
Format de papier	Définissez le format de papier standard. <b>Paramètre d'usine:</b> Varie en fonction de la configuration de la machine
Plateau de sortie	Définissez le plateau de sortie par défaut. <b>Paramètre d'usine:</b> Varie en fonction de la configuration de la machine
Type de papier	Définissez le type de papier standard. <b>Paramètre d'usine:</b> Papier Ordinaire 1
Réglage de résolution	600ppp 600ppp (Haute qualité) 1200ppp <b>Paramètre d'usine:</b> 600ppp (Haute qualité)
Désactiver impression page vierge	<input checked="" type="checkbox"/> (Activé) <input type="checkbox"/> (Désactivé) <b>Paramètre d'usine:</b> pas d'interdiction



Élément de réglage	Description
Impression recto verso	Recto Recto verso(Livre) Recto verso(Bloc-notes) <b>Paramètre d'usine:</b> Portrait
Mode couleur	Auto. Noir et blanc <b>Paramètre d'usine:</b> Auto.
Impression N-Up*1	N-Up 1-Up 2-Up 4-Up 8-Up <b>Paramètre d'usine:</b> 1-Up
	Mise en page De gauche à droite*2 De droite à gauche*2 A droite et en bas*3 En bas, à droite*3 A gauche et en bas*3 En bas, à gauche*3 <b>Paramètre d'usine:</b> 1-Up/2-Up : De gauche à droite, 4-Up/8-Up : A droite et en bas
Ajust. à page*4	<input checked="" type="checkbox"/> (Ajuster à la page) <input type="checkbox"/> (Ne pas ajuster à la page) <b>Paramètre d'usine:</b> Ajuster à la page
Sortie	<input checked="" type="checkbox"/> (Utiliser l'impression par unité) <input type="checkbox"/> (Ne pas utiliser l'impression par unité) <b>Paramètre d'usine:</b> Utiliser l'impression par unité
Page de séparation	<input type="checkbox"/> Insérer avant trav. <input type="checkbox"/> Insérer après trav. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver
Tri agrafage*5	Aucun, 1 agrafe à l'arrière, 2 agrafes, 2 agrafes (Haut) <b>Paramètre d'usine:</b> Désactivé
Perfor.*6	<input type="checkbox"/> (Perforation) <input checked="" type="checkbox"/> (Ne pas utiliser la perforreuse) <b>Paramètre d'usine:</b> Pas de perforation
Plier*7	<input checked="" type="checkbox"/> (Plier le papier) <input type="checkbox"/> (Ne pas plier le papier) <b>Paramètre d'usine:</b> Insertion après un travail
Plier*8	Définissez le pliage du papier. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver
Pli à cheval*8	Définissez le pliage de la selle de cheval. <b>Paramètre d'usine:</b> Face à imprimer : Pliage vers l'intérieur
Form. pap. pli Z*8	Sélectionnez le format du papier à utiliser pour le pliage en Z. <b>Paramètre d'usine:</b> Valable pour tous les formats de papier
Pli lettre*8	Définissez la surface d'impression et la méthode d'ouverture pour le pliage en C. <b>Paramètre d'usine:</b> Face à imprimer : Intérieur, Sens d'ouverture : Ouv. droite
Accordéon*8	Définissez comment ouvrir le pliage en accordéon. <b>Paramètre d'usine:</b> Sens d'ouverture:Ouv. droite



Élément de réglage	Description
Pli double* <sup>8</sup>	Définissez la surface d'impression et la méthode d'ouverture pour le double pli. <b>Paramètre d'usine:</b> Face à imprimer : Intérieur, Sens d'ouverture : Ouv. droite
Pli simple* <sup>8</sup>	Définissez la surface d'impression et la méthode d'ouverture pour le pliage en deux. <b>Paramètre d'usine:</b> Côté d'impression : intérieur
Largeur à massicoter* <sup>9</sup>	Définit la largeur de coupe.
Fichier temp.	<input type="checkbox"/> (Activé) <input checked="" type="checkbox"/> (Désactivé)

\*1 Les formats de papier pouvant être utilisés avec cette fonction sont A3, B4, A4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", et 8-1/2" x 11". (Cette fonction peut ne pas être effective avec certaines méthodes d'impression.)

\*2 Peut être sélectionné lorsque 2-Up est sélectionné.

\*3 Peut être sélectionné lorsque 4-Up/8-Up est sélectionné.

\*4 Effective uniquement lors de l'impression de fichiers PDF, JPEG et TIFF.

\*5 Peut être utilisé en connectant un finisseur ou un finisseur de piqûre à cheval.

\*6 Si un module perforreuse est installé.

\*7 Si le finisseur de piqûre à cheval est installé.

\*8 Si l'unité de pliage est installée.

\*9 Si un massicot est installé.

## Réglages PCL

Ce réglage permet de configurer les jeux de symboles, les polices et le code de saut de ligne utilisés dans un environnement PCL.

### Réglages

Élément de réglage	Réglages
Régl. jeu symboles PCL	Définissez le jeu de symboles utilisé pour l'impression. <b>Paramètre d'usine:</b> PC-8
Réglage police PCL	Sélectionnez une police utilisée pour l'impression. <b>Paramètre d'usine:</b> Police interne : 0.Courier
Code saut de ligne PCL	Ce réglage permet de sélectionner le mode de réponse de l'imprimante lors de la réception d'une commande de saut de ligne. <b>Paramètre d'usine:</b> 0.CR=CR; LF=LF; FF=FF
A4+	Si cette option est activée, 80 caractères par ligne peuvent être imprimés sur du papier de format 8-1/2" x 11" (A4) en utilisant une police de 10 points. (Lorsque ce réglage est désactivé, vous pouvez imprimer jusqu'à 78 caractères par ligne.) <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver



## Réglages PostScript

Quand une erreur se produit lors de l'impression PostScript, ces réglages déterminent si un avis d'erreur est imprimé et si les données PostScript sont reçues en format binaire.

Élément de réglage	Réglages
Réglages écran	Configurer les réglages d'image pour PostScript. <b>Paramètre d'usine:</b> Standard
Imprimer erreurs PS	Lorsqu'une erreur PS (PostScript) se produit pendant une impression PostScript, ce réglage détermine si un avis d'erreur est imprimé ou non. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver
Traitement binaire	Réception des données PostScript en format binaire. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver
Enregistrer les données d'impressions au format PS	Enregistrez les données d'impression au format PS (PostScript). <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver

## Réglages OOXML

Lorsque vous imprimez directement un fichier Excel, sélectionnez la feuille que vous souhaitez imprimer ou le classeur entier du fichier.

## Réglages sortie d'impression

### Standard

#### Libération d'impression

Définit l'utilisation des sorties d'impression.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Réglage de l'état initial

##### Impression N/B

Lorsque [Activer] est sélectionné, [Impression N/B] est activé sur l'écran d'impression du travail d'impression.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

##### Imprimer et effacer les données

Lorsque [Activer] est sélectionné, [Impression N/B] est activé sur l'écran d'impression du travail d'impression.

**Paramètre d'usine:** Activé

#### Ordre d'impression

Réglez l'ordre d'impression à partir de la date la plus ancienne ou à partir du numéro de liste de données.

**Paramètre d'usine:** Date (Asc.)

#### Délai d'attente de communication

Définit le délai de communication utilisé dans la sortie d'impression.

**Paramètre d'usine:** 10 secondes

#### Paramètres de l'unité principale

##### Unité principale

Définit le périphérique multifonction qui enregistre le travail de sortie d'impression sur [Unité principale].

**Paramètre d'usine:** Désactiver

##### Nécessite une authentification lors du stockage

Sélectionnez si l'authentification est requise ou non pour enregistrer un travail d'impression dans la machine qui fonctionne comme unité principale.

**Paramètre d'usine:** Activé



### **Forcer l'activation de la fonction de libération d'impression**

Lorsque ce paramètre est activé et que la machine fonctionne comme unité principale, les travaux d'impression qui ne sont pas des travaux d'impression enregistrés sont enregistrés de force en tant que travaux d'impression enregistrés.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### **Supprimer les données stockées après le délai spécifié**

Sélectionnez si les travaux d'impression enregistrés doivent être automatiquement supprimés ou non après un certain laps de temps.

Si vous sélectionnez [Activer], les travaux qui ont été enregistrés pendant le nombre de jours défini dans "Jours" seront automatiquement supprimés.

**Paramètre d'usine:** Activé

#### **Jours**

Lorsque "Supprimer les données stockées après le délai spécifié" est activé, définissez le nombre de jours pendant lesquels les travaux sont enregistrés.

**Paramètre d'usine:** 7 jours

### **État Disque local**

Affiche l'état d'utilisation du disque local.

### **Code de connexion**

Saisissez un code pour l'authentification entre l'unité principale et l'unité secondaire. 32 caractères alphanumériques maximum.



### Numéro de port

Définissez le numéro de port utilisé pour l'impression dans l'unité principale et dans l'unité secondaire. Assurez-vous de définir le même numéro dans l'unité principale et dans l'unité secondaire. (Le numéro de port par défaut est "53000", et il n'y a pas vraiment besoin de le modifier.)

**Paramètre d'usine:** 53000

### Effacer tout

Lorsque la machine fonctionne en tant qu'unité principale, sélectionnez cette option pour supprimer tous les travaux d'impression enregistrés.

### Paramètres de destination

#### Unité principale 1 à Unité principale 3

Saisissez les adresses de l'Unité principale 1 à l'Unité principale 3.

#### Code de connexion

Saisissez un code pour l'authentification entre l'unité principale et l'unité secondaire. 32 caractères alphanumériques maximum.

### Numéro de port

Définissez le numéro de port utilisé pour l'impression dans l'unité principale et dans l'unité secondaire. Assurez-vous de définir le même numéro dans l'unité principale et dans l'unité secondaire. (Le numéro de port par défaut est "53000", et il n'y a pas vraiment besoin de le modifier.)

**Paramètre d'usine:** 53000

## Avancé

### Étendre le groupe de destination

Vous pouvez augmenter le nombre de groupes en utilisant l'extension.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Groupe par défaut

Sélectionnez le groupe à utiliser parmi les groupes 1 à 10.

Vous pouvez définir le groupe sélectionné comme groupe par défaut à utiliser dans les sorties d'impression. Il est pratique de définir un groupe fréquemment utilisé car il sera toujours défini comme le groupe sélectionné.

**Paramètre d'usine:** Groupe 1

### Réglage du groupe de destination

Définissez le groupe auquel vous souhaitez vous connecter.

#### Groupes 1-10

##### Utiliser ce groupe

Lorsque [Activer] est sélectionné, [Utiliser ce groupe] est défini sur l'écran d'impression du travail de sortie d'impression.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Adresse de l'unité principale 1 à l'adresse de l'unité principale 3, code de connexion, numéro de port

Définissez l'adresse, le code de connexion et le numéro de port de l'unité de base 1 à l'unité de base 3 utilisée dans le groupe.

**Paramètre d'usine:** Numéro de port : 53000





# Réglages d'impression des courriers électroniques

Sélectionnez cette option pour utiliser l'impression des courriers électroniques.

## Impression de courrier électronique

Indiquez si l'impression par courrier électronique est exécutée ou non.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Serveur POP3

Définissez le serveur POP3 utilisé pour les courriers électroniques.

## Numéro de port

Définissez le numéro de port du serveur de courrier électronique.

**Paramètre d'usine:** 110

## Méthode d'authentification

Spécifiez la méthode d'authentification pour POP.

Sélectionnez "OAuth 2.0" lorsque vous utilisez Microsoft365, Exchange Online, etc.

Pour savoir comment configurer les paramètres lorsque OAuth 2.0 est sélectionné, voir "[AUTHENTIFICATION OAuth 2.0 \(page 8-35\)](#)".

**Paramètre d'usine:** Authentification en texte brut

## Fournisseur

Ce paramètre peut être défini lorsque "OAuth 2.0" est sélectionné comme "Méthode d'authentification".

Sélectionnez un fournisseur.

**Paramètre d'usine:** Microsoft

## Nom du compte

Ce paramètre peut être défini lorsque "OAuth 2.0" est sélectionné comme "Méthode d'authentification".

Sélectionnez un fournisseur.

## Jeton

Ce paramètre peut être défini lorsque "OAuth 2.0" est sélectionné comme "Méthode d'authentification".

Affiche l'état actuel du jeton.

## Obtenir un jeton / Effacer

La touche "Obtenir un jeton" s'affiche si le jeton n'a pas été obtenu, et la touche "Effacer" s'affiche si le jeton a été obtenu.

La touche "Obtenir un jeton" est affichée dans les paramètres du système de la machine et n'est pas affichée sur la page Web.

## Nom d'utilisateur

Ce paramètre est disponible lorsque vous sélectionnez "Méthode d'authentification" autre que "OAuth 2.0".

Définissez le nom d'utilisateur de courrier électronique.

## Mot de passe

Ce paramètre est disponible lorsque vous sélectionnez "Méthode d'authentification" autre que "OAuth 2.0".

Définissez le mot de passe utilisé pour les courriers électroniques.



## Intervalle de vérification

Définissez la fréquence de vérification de courrier électronique automatique (intervalle de relève).

**Paramètre d'usine:** 5 minutes

## Activer SSL/TLS

Utilisez lorsque SSL/TLS est utilisé.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



## Réglages d'impression directe (FTP)

Configurez ces réglages si vous imprimerez des fichiers sur un serveur FTP via l'impression directe. Une liste des serveurs FTP disponibles s'affiche. Pour ajouter un serveur FTP, cliquez sur le bouton [Ajouter] et configurez les réglages.

### Enregistrement de serveur FTP

Configurez les réglages du serveur FTP.

#### Nom

Définissez le nom à utiliser pour l'impression directe.

#### Serveur FTP

Définissez le nom du serveur FTP.

#### Numéro de port

Définissez le numéro de port du serveur FTP.

**Paramètre d'usine:** 21

#### Répertoire

Définissez le répertoire du serveur FTP contenant les fichiers.

#### Nom d'utilisateur

Définissez le nom d'utilisateur utilisé pour se connecter au serveur FTP.

#### Mot de passe

Définissez le mot de passe utilisé pour se connecter au serveur FTP.

#### Activer SSL/TLS

Activer SSL/TLS

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Utiliser le mode PASV

Utilisez le mode PASV.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



## Réglages d'impression directe (Dossier réseau)

Configurez ces réglages si vous imprimerez des fichiers d'un dossier réseau via l'impression directe. Une liste des dossiers réseau disponibles s'affiche. Pour ajouter un dossier réseau, cliquez sur le bouton [Ajouter] et configurez les réglages.

### Enregistrement du dossier réseau

Configurez les réglages du dossier réseau.

#### Nom

Définissez le nom à utiliser pour l'impression directe.

#### Chemin du dossier

Définissez le chemin du dossier contenant les fichiers.

#### Nom d'utilisateur

Définissez le nom d'utilisateur utilisé pour se connecter au dossier réseau.

#### Mot de passe

Définissez le Mot de passe utilisé pour se connecter au dossier réseau.

## Réglages d'impression à partir d'un PC / Terminal mobile

Configurez ces réglages pour imprimer des fichiers sur un ordinateur ou un appareil mobile par impression directe.

### Impression FTP

Spécifiez si la configuration de l'impression FTP est utilisée ou non pour l'impression directe.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Numéro de port

Saisissez le numéro de port utilisé pour l'impression directe.

**Paramètre d'usine:** 21

### Impression IPP (sans pilote)

Imprimez depuis le réseau en utilisant le protocole IPP sans utiliser de pilote d'imprimante.

**Paramètre d'usine:** Activé

### geo URI (RFC 5870)

Vous pouvez définir les informations d'emplacement de cette machine.

**Paramètre d'usine:** géo



# Réglages communs

Les réglages liés à la fonction envoi d'image (courriel, etc.) peuvent être configurés. Les réglages de l'opération ci-dessous s'appliquent à toutes les fonctions d'envoi d'image.

## Réglage des conditions

### Conserve les réglages un moment après la fin de la numérisation

Utilisez ce réglage pour conserver les réglages une fois la numérisation terminée (jusqu'à ce que le mode d'effacement automatique soit activé).

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Heure de démarrage automatique du travail pendant la numérisation

Définissez l'heure à laquelle la transmission démarre automatiquement, même si l'original est toujours en cours de numérisation.

**Paramètre d'usine:** 60 secondes

### Réglage de l'affichage par défaut

Lors du renvoi par l'archivage de documents ou du rappel par les réglages du programme enregistrés n'incluant aucune adresse, sélectionnez parmi les 6 types suivants d'écrans initiaux qui s'affichent.

- Courriel
- Dossier réseau
- FTP/Poste de travail
- Entrée données

**Paramètre d'usine:** Courrier électronique

### Sélect. carnet adr. par déf.

**Priorité donnée à l'affichage du carnet d'adresse.**

Si le mode envoi d'image est activé, le Carnet d'adresses s'affiche à la place de l'écran initial de ce mode.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



Dans "Mode réglages", si une adresse par défaut a été configurée en sélectionnant [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages de numérisation] → [Adresse par défaut] → [Réglage de l'adresse par défaut], vous ne pouvez pas utiliser la fonction [Priorité donnée à l'affichage du carnet d'adresse.].

### Appliquer les adresses des modes envoi uniquement

Lorsqu'une adresse est sélectionnée dans le carnet d'adresses, seules les adresses affichées en mode d'affinement sont appliquées.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Catégorie affichée par défaut

Sélectionnez une catégorie à afficher avec la valeur par défaut.

- Aucun
- Favoris
- Catégories 1 à 32

**Paramètre d'usine:** Aucun

### Afficher tous les types d'adresses quelque soit le mode affiché actuellement.

Affiche toutes les destinations indépendamment du mode affiché quand ce réglage est activé.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Accroître le carnet d'adresses

Une liste de carnets d'adresses accrus apparaît.

**Paramètre d'usine:** Activé



## Orientation de l'image

Définit l'orientation de l'image par défaut.

**Paramètre d'usine:** Portrait

## Réglages de l'exposition par défaut

Ce réglage permet d'ajuster le niveau d'exposition par défaut pour la numérisation d'un document en mode envoi d'image. Sélectionnez [Auto.] ou [Manuel]. Si vous sélectionnez [Manuel], définissez l'exposition sur l'un des 5 niveaux.

**Paramètre d'usine:** Auto.



Lorsque l'exposition est définie sur [Auto.], il est impossible de sélectionner un type d'original par défaut.

## Type d'image d'original par défaut

Sélectionnez le type d'original à l'avance pour activer la numérisation à une résolution adéquate (seulement pour les modes numérisation et clé USB).

Les réglages suivants peuvent être configurés.

- Texte/Photo imp.
- Txt/Photo
- Texte
- Photo
- Photo imprimée
- Carte

**Paramètre d'usine:** Texte

## Assurez-vous d'appuyer sur la touche Adresse suivante ([+]) avant de sélectionner l'adresse suivante.

Définissez si la touche Adresse suiv. ([+]) doit être sélectionnée ou non avant l'ajout d'une adresse pour un travail à plusieurs adresses comme une diffusion.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Désact. la commutation de l'ordre d'affichage

Désactive la modification de l'ordre d'affichage (numéro de recherche, ascendant, descendant).

Une fois réglée, la séquence d'affichage ne peut plus être modifiée. L'ordre d'affichage reste l'ordre en vigueur quand ce réglage est activé.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Réglage de largeur à effacer

Ce réglage sert à définir la largeur d'effacement par défaut pour l'effacement. Spécifiez une valeur comprise entre 0" (0 mm) et 1" (25 mm) par incrément de 1/8" (3 mm) pour l'effacement des bords et du centre.

**Paramètre d'usine:** Largeur d'effacement des bords : 10 mm (1/2"), Largeur d'effacement du centre : 10 mm (1/2")



# Activer/ Désactiver les réglages

## Param. pour désactiver l'enregistrement

Vous pouvez interdire séparément l'enregistrement à partir de la machine, à partir du mode Réglage (version Web) ou à partir du PC.

### **Désact. enregist. destinations depuis panneau de commande**

Désactive la gestion des adresses à partir de la machine.

Configurez le réglage de chacun des éléments suivants :

- Groupe (Entrée directe)
- Groupe (Carnet d'adresses)

Sélectionner tous : Sélectionnez tous les éléments.

Décocher : Désélectionnez tous les éléments.

**Paramètre d'usine:** Tous non autorisés

### **Désactiver enregist. des destinations sur la page Web**

Désactive l'enregistrement des destinations à partir du Mode Réglage (version Web).

Configurez le réglage de chacun des éléments suivants :

- Groupe (Entrée directe)
- Groupe (Carnet d'adresses)
- Contacts

Sélectionner tous : Sélectionnez tous les éléments.

Décocher : Désélectionnez tous les éléments.

**Paramètre d'usine:** Tous non autorisés

### **Désactiver l'enregistrement/la suppression de toutes les fonctions du programme**

Ce réglage permet d'empêcher l'effacement et la modification des paramètres d'envoi d'image enregistrés dans les programmes de travail.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### **Désactiver l'enreg. de dest. par la rech. d'adresse globale**

Désactive le contrôle des adresses depuis la recherche d'adresse globale.

Configurez le réglage des éléments suivants :

Courrier électronique

**Paramètre d'usine:** Tous non autorisés

### **Désactiver le transfert via le réseau**

Cela empêche le routage à l'arrivée.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



## Settings to Disable Transmission

Désactivent les opérations de transmission suivantes.

### Désactivation de l'envoi de l'historique

Interdit le renvoi en utilisant l'historique des envois.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactiver la sélection depuis le carnet d'adresses

Désactive la sélection de destinations à partir du carnet d'adresses.

Configurez le réglage de chacun des éléments suivants :

- Cour.élect.
- FTP
- Dossier réseau

Sélectionner tous : Sélectionnez tous les éléments.

Décocher : Désélectionnez tous les éléments.

**Paramètre d'usine:** Tous non autorisés

### Désactiver l'entrée directe

Désactive l'entrée directe de l'adresse de destination et autres.

Configurez le réglage de chacun des éléments suivants :

- Cour.élect.
- Dossier réseau

Sélectionner tous : Sélectionnez tous les éléments.

Décocher : Désélectionnez tous les éléments.

**Paramètre d'usine:** Tous non autorisés

## Disabling of PC Scan

Empêche la numérisation PC à distance.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Désactiver l'enregistrement sur un périphérique de stockage externe

Empêche l'enregistrement des données de numérisation sur un périphérique de mémoire externe.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Désactivation de Trouver mon adresse

Ceci empêche la fonction Trouver mon adresse.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Désactivation de l'OCR

Empêche l'utilisation de la fonction OCR lors de la numérisation.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Réglage de catégorie

Ce réglage peut uniquement être réglé sur cette machine. Ce réglage est le même que "[Réglage de catégorie \(page 9-36\)](#)".





# Réglages de numérisation

Les réglages suivants sont associés au numériseur.

## Réglage de l'état initial

### Réglages du mode couleur par défaut

Sélectionnez un réglage de mode couleur par défaut pour couleur et noir et blanc dans Courriel, Dossier réseau et FTP. Spécifiez "Numérisation classique", sauf si une adresse de courrier électronique est précisée.

#### Réglages

Auto. (Mono 2, Niveaux gris\*), Couleur, Niveaux gris, Mono 2

\* Lorsque vous numérisez un original en noir et blanc avec le mode couleur défini [Auto.]

**Paramètre d'usine:** Mono 2

#### Type de fichier

Empêche les réglages noir et blanc de l'écran initial quand le mode couleur est réglé sur Auto.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Réglage du format de fichier initial

Précisez le format de fichier initial pour envoyer un fichier en mode Courriel, Dossier réseau ou FTP. Spécifiez "Numérisation classique", sauf si une adresse de courrier électronique est précisée.

#### Format de fichier

PDF, PDF/A-1a, PDF/A-1b, TIFF, JPEG, Compact PDF, Compact PDF (Ultra fin), Compact PDF/A-1a, Compact PDF/A-1a (Ultra fin), Compact PDF/A-1b, Compact PDF/A-1b (Ultra fin), Encrypt PDF, Encrypt/Compact PDF, Encrypt/Compact PDF (Ultra fin), XPS, RTF, TXT(UTF-8), DOCX, XLSX, PPTX

#### Format du fichier lorsque [Désactivation de l'OCR] est réglé

PDF, PDF/A, TIFF, JPEG, PDF compact, PDF compact (Ultra Fin), PDF/A compact, PDF/A compact (Ultra Fin), PDF crypté, PDF crypté et compact, PDF compact (Ultra Fin)/crypté, XPS

**Paramètre d'usine:** PDF

#### Réglage OCR\*

Si le format du fichier est PDF, les caractères de l'image numérisée sont lus et les informations sur les caractères sont ajoutées au PDF.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Noir et blanc

Mode de compression : Néant, MH (G3), MMR (G4)

**Paramètre d'usine:** MMR (G4)

#### Couleur/Niveaux de gris

Taux de compression des données : Compression faible, Compression moyenne, Compression élevée

**Paramètre d'usine:** Compression moyenne

#### Réduire les couleurs

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Pages spécifiées par fichier

Génère un fichier distinct pour chaque page numérisée quand plusieurs pages sont numérisées.

Quand ce réglage est activé, le nombre de pages par fichier peut être indiqué.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Nombre de pages

Il est possible d'indiquer n'importe quel nombre de pages par fichier. Il est possible d'utiliser ce réglage quand [Pages spécifiées par fichier] est activée.

**Paramètre d'usine:** 1

#### Réglage OCR\*

Configurez les réglages nécessaires à l'OCR.

#### Police\*

Définissez la police utilisée pour chaque langue de caractères reconnue.

**Paramètre d'usine:** Langues occidentales:Arial, Japonais:MS gothic, Chinois simplifié:SimSun, Chinois Traditionnel:MingLiU, Coréen:Dotum

**Détecter le sens de l'image\***

L'orientation de l'original numérisé est automatiquement détectée.

**Paramètre d'usine:** Activé

**Extraction du nom de fichier\***

Extrayez le nom de fichier.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

\* Non disponible lorsque la fonction OCR est désactivée.



Si le type de fichier [JPEG] est sélectionné, vous ne pouvez pas utiliser la fonction [Pages spécifiées par fichier].

## Réglages de numérisation facile

Définissez le mode couleur par défaut pour Numérisation facile.

Définissez [Couleur] lorsque la touche Couleur départ est sélectionnée, et [Noir & Blanc] lorsque la touche N/B départ est sélectionnée.

Élément de réglage	Réglages
Couleur	Auto. Couleur
Noir & Blanc	Niveaux gris Mono 2

**Paramètre d'usine:** Couleur:Auto., Noir & Blanc:Mono 2

## Réglage de résolution

Les réglages suivants sont disponibles pour les résolutions par défaut des modes numérisation et courrier électronique.

**Numérisation classique**

100X100ppp, 150X150ppp, 200X200ppp, 300X300ppp, 400X400ppp, 600X600ppp

**Cour.élect.**

100X100ppp, 150X150ppp, 200X200ppp, 300X300ppp, 400X400ppp, 600X600ppp

**App. résol. définie lors de l'enreg.**

Quand une image enregistrée par l'archivage de documents est utilisée, cette option applique le réglage de résolution enregistré avec l'image.

**Paramètre d'usine:** App. résol. définie lors de l'enreg. : Tous non autorisés, Résolution : 200 × 200 ppp

## Réglage de l'obl. de l'orig.

Lorsque le document est incliné ou que l'image dans le document est inclinée, l'état d'inclinaison est automatiquement corrigé et les données sont enregistrées.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



## Réglage des conditions

### Définir l'adresse de réponse par défaut

Les renseignements enregistrés ici sont utilisés si vous n'indiquez pas [Répondre à] dans les réglages d'envoi en exécutant une numérisation vers courrier électronique.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Réglage Cci

#### Activer Cci

Activez ce réglage si vous souhaitez utiliser la transmission Cci. Affiche la touche [Cci] sur l'écran du carnet d'adresses d'envoi d'image.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Afficher adresse [Cci] sur l'écran d'état des travaux

Affiche les adresses Cci sur l'écran de gestion du travail et l'onglet de la liste des adresses.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Prise de ligne rapide

Lorsque ce réglage est activé, la machine commence à transmettre une données que la première page est numérisée. La transmission est effectuée en même temps que la numérisation des pages restantes.

### Options de compression PDF

#### Compression sans perte

Lors de l'envoi d'un fichier PDF, vous pouvez compresser le fichier par la compression Flate pour réduire la taille du fichier.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Réglage de la résolution du PDF compact

Définissez la résolution lors de l'enregistrement au format PDF hautement compressé.

**Paramètre d'usine:** 300 x 300 dpi

### Mode de compression lors de la diffusion

Sélectionne le mode de compression pour la diffusion à l'aide de la numérisation vers courrier électronique. Le mode de compression défini ici est utilisé pour toutes les destinations quels que soient les réglages de mode de compression individuels.

#### Noir & Blanc

MH (G3), MMR (G4)

#### Couleur/Niveaux de gris

Compression faible, Compression moyenne, Compression élevée

#### Réduire la couleur

Réduisez la taille du fichier en limitant le nombre de couleurs et de nuances utilisées.

**Paramètre d'usine:** N/B : MH (G3), Couleur/Niveaux de gris : Moyen, Réduire la couleur : Désactiver

### Envoyer les réglages du lien de destination

Activez cette option pour envoyer uniquement l'URL des données numérisées à la destination.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Activer l'envoi du lien de destination par défaut

Activez cette option pour toujours envoyer l'URL des données numérisées à la destination. Lorsque cette fonction est activée et que vous êtes en mode simple, seule l'URL est envoyée à l'adresse de courrier électronique. En mode normal, la case [Envoyer le lien de destination] est toujours  dans le panneau de sélection qui apparaît sur l'écran d'accueil Numérisation vers courrier électronique.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



### Période de rétention du fichier

Définissez la période d'enregistrement des données numérisées enregistrées dans la machine lors de l'envoi unique de l'URL à la destination. Lorsque cette période est écoulée, les fichiers sont automatiquement effacés.

**Paramètre d'usine:** 4

### Activer SSL/TLS

Utilisez cette option pour protéger les fichiers utilisant la transmission SSL/TLS.

**Paramètre d'usine:** Activé

## Taille maximum des données envoyées (courriel)

Pour empêcher la transmission de fichiers image trop volumineux par numérisation vers courrier électronique, la taille d'un fichier peut être limitée de 1Mo à 99 Mo par incréments de 1 Mo. Si la taille totale du fichier image créé lors de la numérisation de l'original dépasse la limite, les fichiers images sont éliminés.

Si vous ne souhaitez pas spécifier de limite, sélectionnez [Illimité].

**Paramètre d'usine:** Illimité

**Si les données envoyées dépassent la taille maximum, elles seront envoyées en plusieurs fichiers.**

Si une pièce jointe à un courrier électronique dépasse la taille maximale, elle sera envoyée en plusieurs fichiers. Si l'un des fichiers divisés dépasse la taille maximale, il sera envoyé avec une résolution automatiquement inférieure.

Lors de l'envoi de fichiers au format JPEG, un seul fichier est joint à un courrier électronique, quelle que soit la taille du fichier.

Si un fichier numérisé au format TXT(UTF-8), RTF, DOCX, XLSX ou PPTX dépasse la limite de taille de fichier, le fichier sera supprimé sans être envoyé même si ce réglage est sélectionné.



- Lorsqu'un fichier numérisé à un format autre que TXT(UTF-8), RTF, DOCX, XLSX ou PPTX dépasse la limite de taille, cette fonction permet de réduire la taille des données en dessous de la limite en diminuant la résolution ou par d'autres moyens, permettant ainsi l'envoi sans l'annulation des données.
- Lorsque Multi-rognage, Rognage d'image, Envoyer le lien de destination et Card Shot sont utilisés, les données numérisées ne sont pas divisées. Si le courrier électronique dépasse la limite de taille définie, une erreur d'envoi se produit.

## Taille maximum des données en pièce jointe (FTP/Dossier réseau)

Une limite peut être définie pour la taille des fichiers pouvant être envoyés en mode numérisation vers FTP ou vers un dossier réseau. Les limites qui peuvent être sélectionnées sont 50 Mo, 150 Mo et 300 Mo. Si la taille totale du fichier image créé lors de la numérisation de l'original dépasse la limite, les fichiers images sont éliminés.

Si vous ne souhaitez pas spécifier de limite, sélectionnez [Illimité].

**Paramètre d'usine:** Illimité



## Réglage de numérisation automatique

Configurez le réglage de numérisation automatique.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Définir automatiquement l'orientation de l'image

L'orientation des originaux placés peut être automatiquement détectée. Définissez si l'original est numérisé en recto ou en recto verso.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Définir automatiquement la résolution

Vous pouvez configurer la machine pour qu'elle définisse automatiquement la résolution.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Suppression page vierge

Définissez si les pages originales vierges sont automatiquement ignorées pendant la numérisation ou non.

**Paramètre d'usine:** Suppression page vierge

### Détection automatique de Mono2/Niveaux de gris

Les originaux détectent automatiquement Mono2/Niveaux de gris.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Détection standard

Détection automatique de Mono2/Niveaux de gris.

**Paramètre d'usine:** 3 (Normal)

### Ajuster automatiquement les fichiers PDF inclinés

L'inclinaison du document est automatiquement corrigée.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Détecter automatiquement le format de l'original dans le chargeur de documents

Le format de l'original est automatiquement déterminé lorsque ce dernier est lu par le chargeur automatique d'originaux.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Créer le fichier des informations relatives à la carte lors de la détection

S'il est déterminé que la carte est une carte de visite en fonction du format d'origine, les informations relatives à la carte de visite sont également enregistrées à l'aide de la fonction OCR.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Format fichier info sur carte

Définissez le format de fichier des informations de la carte de visite.

**Paramètre d'usine:** vCard (\*.vcf)

### Utiliser le nom complet sur la carte comme nom de fichier

Le nom de la carte de visite est le nom du fichier qui stocke les informations de la carte de visite.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Définir automatiquement le taux de compression

Sélectionne automatiquement le meilleur taux de compression à partir du document original.

**Paramètre d'usine:** Activé

## Réglage de restriction d'adresse de courrier électronique (entrée directe)

Activez ce réglage pour empêcher la transmission du courrier électronique à une adresse contenant un domaine inapproprié. Un fichier n'est pas envoyé si l'adresse de courrier électronique est saisie directement et que le domaine figure parmi les domaines définis.



# Adresse par défaut

## Réglage de l'adresse par défaut

Vous pouvez enregistrer une adresse par défaut pour permettre la transmission en appuyant tout simplement sur la touche [Couleur Départ] ou sur la touche [N/B Départ], sans devoir préciser l'adresse.

Si [Se connecter avec adresse e-mail utilisateur.] est sélectionné, l'adresse de courrier électronique de l'utilisateur connecté est définie comme destination par défaut. Lorsque [Appliquer le répertoire personnel de l'utilisateur lors de la connexion] est sélectionné, l'adresse par défaut est le répertoire personnel de l'utilisateur connecté.

Lorsque l'utilisateur se connecte via une authentification interne (authentification par la machine), le réglage du répertoire personnel de l'utilisateur qui s'est connecté est configuré dans "Enregistrement de l'utilisateur ", "User List ", "Contrôle de l'utilisateur ". Lorsque l'utilisateur se connecte via une authentification externe (authentification réseau), le réglage du répertoire personnel est configuré dans "Global Address Book Settings ", "Réglages LDAP ", "Réglages réseau ".

**Paramètre d'usine:** Désactiver



Une seule adresse peut être définie par défaut pour la numérisation vers courrier électronique, numérisation vers FTP et la numérisation vers dossier réseau.

## Ajout. sélect.

Sélectionnez une adresse qui doit être utilisée par défaut.

### **Se connecter avec adresse e-mail utilisateur.**

L'adresse électronique de l'utilisateur connecté est définie comme adresse par défaut.

Sélectionnez [Permettre l'annulation de la première adresse entrée] en fonction de l'utilisation prévue.

### **Appliquer le répertoire personnel de l'utilisateur lors de la connexion**

Le répertoire personnel de l'utilisateur connecté est défini comme adresse par défaut.

Sélectionnez [Permettre l'annulation de la première adresse entrée] en fonction de l'utilisation prévue.

### **Sélectionner à partir du répertoire**

Pour afficher le carnet d'adresses souhaité, affinez la recherche par alphabet ou catégorie avec la liste [Index]. Vous pouvez sélectionner le nombre d'adresses qui doivent être affichées à une heure précise à l'aide de l'option [Afficher éléments].

Lorsque vous sélectionnez le nom de l'adresse souhaité et appuyez sur la touche [Enregistrer], l'adresse sélectionnée peut être choisie comme adresse par défaut.

### **Permettre l'annulation de la première adresse entrée**

Vous pouvez annuler l'adresse de courrier électronique de l'utilisateur identifié qui est saisie automatiquement. Pour annuler, appuyez sur le bouton [x] en regard du champ de saisie d'adresse.

Lorsque ce réglage est désactivé, la sélection d'une adresse autre que l'adresse par défaut saisie est interdite.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



Si aucune adresse de courrier électronique n'est définie pour l'utilisateur connecté, vous ne pouvez pas utiliser la transmission scanner.

### **Appliquer l'identifiant au chemin du dossier réseau**

Ajoutez le nom de connexion de l'utilisateur connecté au chemin du dossier réseau.

### **Ajouter un chemin d'accès aux sous-dossiers à la fin du chemin d'accès au répertoire d'accueil**

Vous pouvez ajouter d'autres dossiers (sous-dossiers) après le chemin du répertoire d'origine que vous avez défini, et en faire l'adresse par défaut.

Ce réglage est disponible uniquement lorsque [Réglage de l'adresse par défaut] est [Activé] et que [Appliquer le répertoire personnel de l'utilisateur lors de la connexion] est sélectionné.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



### **Chemin d'accès aux sous-dossiers**

Saisissez le chemin d'accès du sous-dossier.

Les données saisies ici seront utilisées comme nom de sous-dossier, et ce dossier sera défini comme le dossier d'adresses par défaut.

Vous pouvez spécifier au moins deux niveaux de dossiers en saisissant "\". Si le sous-dossier n'existe pas, un dossier sera créé.

Par exemple, si vous saisissez \AAA\BBB, l'adresse par défaut sera le sous-dossier AAA\BBB du répertoire d'origine configuré.

### **Désactiver la sélection des autres adresses**

L'envoi à une autre destination que celle par défaut est interdit.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## **Réglages des objets**

### **Objet par défaut**

Définissez le titre de l'e-mail, tel que l'envoi d'un e-mail.

### **Enregistrement prédéfini**

Vous pouvez enregistrer un objet prédéfini pour les fichiers transmis. Cliquez sur la touche [Ajouter] et définissez le sujet.

## **Réglages des noms de fichiers**

### **Réglages par défaut des noms de fichiers**

#### **Nom du fichier**

Vous pouvez sélectionner les informations incluses dans le nom des fichiers numérisés.

#### **Numéro de Série**

Vous pouvez ajouter le numéro de série de la machine dans le nom de fichier.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### **Texte**

Vous pouvez ajouter du texte dans le nom de fichier.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### **Nom expéditeur**

Vous pouvez ajouter le nom de l'expéditeur dans le nom de fichier.

**Paramètre d'usine:** Activé

#### **Date & Heure**

Vous pouvez ajouter la date et l'heure de transmission dans le nom de fichier.

**Paramètre d'usine:** Activé

#### **Compteur de page de session**

Vous pouvez ajouter des informations de compteur dans le nom de fichier.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### **Identificateur unique**

Un numéro d'ID peut être créé pour chaque fichier et ajouté au nom de fichier.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### **Réglages de sélection d'entrées directes / de textes prédéfinis**

#### **Ajouter la date et l'heure**

Ajoutez la date et l'heure à la fin du nom du fichier lorsque le nom du fichier à envoyer est défini par la saisie directe ou la sélection de phrases fixes.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



## Enregistrement prédéfini

Ajoutez la date et l'heure à la fin du nom du fichier lorsque le nom du fichier à envoyer est défini par la saisie directe ou la sélection de phrases fixes.





## Réglages de corps de messages

Ajouter automatiquement les informations sur le travail au corps du message de courrier électronique

### **Ajouter automatiquement les informations sur le travail au corps du message de courrier électronique.**

Vous pouvez ajouter automatiquement des informations sur le travail dans le corps du texte du courrier électronique.

**Paramètre d'usine:** Activé

### **Ajouter automatiquement une signature au corps du message de courrier électronique**

Vous pouvez ajouter du texte en pied de page au corps du texte du courrier électronique.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### **Enregistrement de signature**

Permet de définir tout texte à ajouter lorsque [Ajouter automatiquement une signature au corps du message de courrier électronique] est activé.

### **Enregistrement prédéfini**

Vous pouvez enregistrer un objet et un corps de texte de courrier électronique prédéfinis (texte fixe). Cliquez sur la touche [Ajouter].



# Réglages des métadonnées

Si vous avez installé le kit d'intégration d'application, vous pourrez contrôler les métadonnées à utiliser dans d'autres applications.

Les métadonnées enregistrées sont affichées dans la page des réglages des métadonnées.

Vous pouvez ajouter une métadonnée, et éditer ou supprimer une métadonnée existante.

- **Touche [Ajouter]**

Ajoute un nouveau jeu de métadonnées.

- **Zone d'affichage de liste**

Établit la liste des jeux de métadonnées actuellement enregistrés.

## Transmission des métadonnées

Active ou désactive la fonction de livraison des métadonnées.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Enregistrement des jeux de métadonnées

Si vous appuyez sur la touche [Ajouter], l'écran d'enregistrement s'affiche. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 éléments.

Pour plus d'informations sur les réglages, reportez-vous à la section "[Réglages \(page 9-97\)](#)".

## Éditer ou supprimer un jeu de métadonnées

Si vous cliquez sur un intitulé dans la liste, l'écran d'édition s'affichera pour ce jeu de métadonnées.

Appuyez sur la touche [Effacer] pour supprimer le jeu de métadonnées.



# Réglages

Élément	Description
Nom du jeu de métadonnées	Saisissez le nom du jeu de métadonnées.
Destination des métadonnées	Sélectionnez une destination à laquelle vous souhaitez envoyer l'image et les métadonnées.
Autoriser les noms de fichiers personnalisés	Activez ou désactivez pour éditer le nom du fichier image et du fichier XML devant être envoyés par la tâche d'envoi des métadonnées. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver
Type d'adresse autorisée à envoyer des métadonnées	Définissez les informations de destination à utiliser pour la transmission des métadonnées. <b>Paramètre d'usine:</b> Tous non autorisés
Nom	Saisissez le nom des métadonnées devant être affiché sur l'écran tactile.
Nom de la balise XML	Nom de balise XML
Type d'entrée	Saisie directe : Autorise la saisie directe de chaque métadonnée à l'aide du clavier tactile ou du clavier numérique. Liste des métadonnées : Autorise une sélection de métadonnées depuis la liste des données précédemment saisies. Vous devez saisir des valeurs facultatives pour la sélection des métadonnées dans la zone de saisie. Vous devrez séparer chaque entrée par un point-virgule ou par une virgule. Vous pouvez saisir jusqu'à 70 caractères pour chaque option. Saisie initiale par défaut : Utilise une valeur par défaut comme la première valeur de la liste des métadonnées saisies. <b>Paramètre d'usine:</b> Saisie directe : désactivée, Liste de sélection : désactivée
Inclure les réglages de numérisation avancée du MFP dans le fichier XML.	Si la machine génère automatiquement les métadonnées, les fonctions "metadataSetName", "userLoginId" (si la fonction d'authentification utilisateur est activée), "pageSize", et "imageMode" sont ajoutées aux métadonnées. <b>Paramètre d'usine:</b> Activé
A utiliser par défaut	Le jeu de métadonnées actuel est utilisé comme le jeu par défaut. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver



# Réglages de l'archivage de documents

## Réglage des conditions

Les réglages d'archivage de documents sont décrits ci-dessous.

Appuyez sur la touche [Réglages de l'archivage de documents] pour configurer les réglages.

### Réglages du mode par défaut

Ce réglage permet de définir le mode, mode de partage ou mode confidentiel, utilisé comme mode par défaut lors de l'enregistrement d'un fichier.

Si vous sélectionnez [Mode confidentiel], la case à cocher [Confidentiel] est configurée sur  dans l'écran d'informations de l'archivage.

**Paramètre d'usine:** Mode de partage

### Réglage de la méthode de tri

Ce réglage permet de sélectionner l'ordre d'affichage des fichiers enregistrés dans le dossier principal, le dossier personnalisé et le dossier de fichier temporaire. Sélectionnez l'un des réglages suivants :

- Nom de fichier
- Nom d'utilisateur
- Date

**Paramètre d'usine:** Date

### Réglage de l'autorité de l'administrateur

Pour les dossiers de fichiers et d'utilisateurs qui ont un mot de passe, ce réglage permet que le mot de passe administrateur soit entré à la place du mot de passe lors de l'accès au fichier ou au dossier.

Si nécessaire, vous pouvez également modifier le taux prédéfini.

**Paramètre d'usine:** Tous non autorisés

### Effacer tous les fichiers temporaires

Supprime tous les fichiers du dossier des fichiers temporaires, à l'exception des fichiers protégés.

#### Effacer

Appuyez sur cette touche pour lancer sans plus attendre la suppression des fichiers.

#### Effacer fichiers temp. au démarrage.(Fichiers protégés exclus)

Cette option sert à supprimer automatiquement tous les fichiers du dossier de fichiers temporaires (à l'exception des fichiers protégés) si la touche [Marche] est positionnée sur "marche".

**Paramètre d'usine:** Activé



Dans certains cas, l'état de la machine peut empêcher la suppression.

### Orientation de l'image

Modifie l'orientation de l'image.

**Paramètre d'usine:** Portrait



## Réglages du mode couleur par défaut

Cette option sélectionne les réglages par défaut du noir et blanc et de la couleur quand la numérisation vers disque local est utilisée.

Les réglages suivants peuvent être configurés.

- Auto.
- Couleur
- Niveaux gris
- Mono 2

**Paramètre d'usine:** Auto., Mono 2

### Désactiver changement du réglage N&B en mode auto.

Empêche les réglages noir et blanc de l'écran initial quand le mode couleur est réglé sur Auto.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Réglages de l'exposition par défaut

Les réglages d'exposition par défaut de l'archivage des documents peuvent être configurés.

Sélectionnez [Auto.] ou [Manuel].

Si vous sélectionnez [Manuel], définissez l'exposition sur l'un des 5 niveaux.

**Paramètre d'usine:** Auto.

## Type d'image d'original par défaut

Sélectionnez le type original à l'avance pour activer la numérisation à une résolution correspondant à l'original.

Les réglages suivants peuvent être configurés.

- Texte/Photo imp.
- Txt/Photo
- Texte
- Photo
- Photo imprimée
- Carte

**Paramètre d'usine:** Texte



Quand l'exposition est réglée sur [Auto], il est impossible de sélectionner un type d'original par défaut.

## Réglages de résolution initiale

Une des résolutions suivantes peut être sélectionnée pour la résolution par défaut de la transmission.

- 100x100ppp
- 150x150ppp
- 200x200ppp
- 300x300ppp
- 400x400ppp
- 600x600ppp

**Paramètre d'usine:** 200x200ppp

## Plateau de sortie standard

Sélectionnez le magasin de sortie par défaut pour imprimer un fichier enregistré par l'option Numérisation vers disque local.

Les éléments affichés dépendent de la configuration de votre machine.



## Désactiver les fonctions texte/tampon pour la réimpression

Si un fichier est récupéré et imprimé, les fonctions d'impression sont désactivées.

Cette fonction empêche une incohérence de date entre les données originales et les données de sortie et autres.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Réglages de l'impression par lot

Définissez si les touches [Tous les utilis.] et [Utilis. inconnu] sont interdites ou non dans l'écran de sélection du nom d'utilisateur lors de l'impression de tous les fichiers.

**Paramètre d'usine:** La sélection de [Tous les utilis.] n'est pas autorisée. : Activer, La sélection de [Utilis. inconnu] n'est pas autorisée. : Activer

## Réglage de l'ordre d'impression pour l'impression par lot / l'impression de fichiers multiples

Définit si les fichiers sont classés par date (plus récent/plus ancien) ou par nom de fichier (croissant/décroissant).

**Paramètre d'usine:** Date (Dsc.)

## Réglage de largeur à effacer

Ce réglage sert à définir la largeur d'effacement par défaut pour l'effacement.

Spécifiez une valeur comprise entre 0" (0 mm) et 1" (25 mm) par incrément de 1/8" (3 mm) pour l'effacement des bords et du centre.

**Paramètre d'usine:** Largeur d'effacement des bords:10mm (1/2 po), Largeur d'effacement du centre:10mm (1/2 po)

## Réglages de la fonction card shot

Ce réglage permet de définir le format par défaut de l'original pour la fonction Card Shot.

Indiquez une valeur comprise entre 25 mm (1 po.) et 216 mm (8-1/2 po.) par incréments de 3 mm (1/8 po.) pour les dimensions X (horizontale) et Y (verticale) de l'original.

**Paramètre d'usine:** Format de l'original : X : 86 mm (3-3/8"), Y : 54 mm (2-1/8")

### Ajuster à taille enreg.

Toujours afficher la touche [Ajuster à taille enreg.] dans l'écran Card Shot.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Réglage enreg./suppr. après impression

Sélectionnez si vous souhaitez ou non sauvegarder ou supprimer un fichier après l'impression.

**Paramètre d'usine:** Enregistrer

## Default Setting of PDF Format for PC Browsing

Vous pouvez définir le format de fichier initial du PDF public pour le téléchargement qui est créé lors de l'exécution de chaque travail.

### N/B, Couleur/Niveaux de gris

Définissez le format de compression pour le noir et blanc, et le taux de compression pour Couleur/Niveau de gris.

Pour le noir et blanc, sélectionnez le format non compressé, MH (G3), MMR (G4).

Pour Couleur/Niveau de gris, sélectionnez le taux de compression du fichier parmi Faible, Moyen et Élevé.

### Réglages pendant l'exécution de chaque tâche

Lors de l'exécution d'une copie, imprimante, scanner ou de données numérisées enregistrées, vous pourrez spécifier de créer un PDF public et de définir la résolution du PDF public.

**Paramètre d'usine:**N/B : Mode de compression : MMR (G4)

Couleur/Niveau de gris : Taux de compression : Moyen

Copie : Désactiver, Appliquer la résolution à l'exécution du travail : Désactiver, Résolution : 200 ppp × 200 ppp

Imprimante : Désactiver, Appliquer la résolution à l'exécution du travail : Désactiver, Résolution : 200 ppp × 200 ppp

Scanner : Désactiver, Appliquer la résolution à l'exécution du travail : Désactiver, Résolution : 200 ppp × 200 ppp

Numérisation vers disque local : Désactiver, Appliquer la résolution à l'exécution du travail : Désactiver, Résolution : 200 ppp × 200 ppp



## Travaux disponibles pour les réglages des travaux

L'utilisation d'un fichier enregistré peut être permise ou interdite selon le type d'opération et le mode qui a servi à enregistrer le fichier.



Les éléments qui apparaissent varient selon les fonctions qui ont été ajoutées à la machine.

Élément	Description
Imprimer	Pour chaque mode, sélectionnez si l'impression des fichiers enregistrés est autorisée ou non. <b>Paramètre d'usine:</b> Copie : Activer, Imprimante : Activer, Numériser Envoyer : Désactiver, Numériser vers un lecteur local : Activé
Envoyer Numérisation	Pour chaque mode, sélectionnez si la transmission par numérisation des fichiers enregistrés est autorisée ou non. <b>Paramètre d'usine:</b> Copie : Désactiver, Imprimante : Désactiver, Numériser Envoyer : Activer, Numériser vers un lecteur local : Activé

## Contrôle de l'archivage de documents

Ce réglage peut uniquement être réglé sur cette machine. Ce réglage est le même que la méthode d'enregistrement de "[Dossier personnalisé \(page 9-37\)](#)".



## Réglages de suppression auto. de fichier

Les réglages d'archivage de documents sont décrits ci-dessous. Appuyez sur la touche [Réglages de l'archivage de documents] pour configurer les réglages.

Les réglages du dossier et de l'heure doivent être configurés pour que les fichiers de certains dossiers (enregistrés par l'archivage de documents) soient supprimés automatiquement à une certaine heure. Jusqu'à 3 réglages peuvent être enregistrés pour être supprimés automatiquement.

La procédure est la suivante :

- (1) **Sélectionnez [Réglage 1], [Réglage 2] ou [Réglage 3].**
- (2) **Définissez la date et l'heure de la suppression automatique.**
- (3) **Sélectionnez le dossier souhaité.**
- (4) **Indiquez si les fichiers protégés et les fichiers confidentiels doivent être supprimés ou non.**
- (5) **Activez les réglages enregistrés.**

Élément	Description
Calendrier	<p>Sélectionnez un cycle de suppression automatique. Sélectionnez l'une des options suivantes : [Suppression programmée] et [Suppression à l'heure spécifiée après un certain nombre de jours].</p> <p>Suppression programmée Tous les jours: suppression automatique tous les jours à l'heure indiquée. Toutes les semaines: suppression automatique des fichiers à l'heure indiquée, au jour de la semaine indiqué. Tous les mois: suppression automatique des fichiers à l'heure indiquée, à la date indiqué. Suppression à l'heure spécifiée après un certain nombre de jours Le fichier est automatiquement supprimé à l'heure spécifiée après que le nombre de jours spécifié se soit écoulé depuis le jour où le fichier a été enregistré. Date et temps écoulé : Définissez la date et le temps écoulé. Heure de suppression : suppression automatique à l'heure spécifiée. <b>Paramètre d'usine:</b> Suppression programmée, tous les jours</p>
Dossiers	<p>Pour sélectionner des dossiers individuels, sélectionnez [Sélectionner le dossier] et sélectionnez n'importe quel dossier. Pour sélectionner tous les dossiers, y compris le fichier en cours de création, sélectionnez [Tous les dossiers (y compris les dossiers enregistrés par la suite)]</p> <p><b>Paramètre d'usine:</b> Sélectionnez les dossiers dans la liste ci-dessous</p>
Supprimer les fichiers protégés	<p>Activez ce réglage pour inclure les fichiers protégés dans la suppression.</p> <p><b>Paramètre d'usine:</b> Activé</p>
Supprimer les fichiers confidentiels	<p>Activez ce réglage pour inclure les fichiers confidentiels dans la suppression.</p> <p><b>Paramètre d'usine:</b> Activé</p>

### Supp. mainten.

Quand cette fonction est exécutée alors qu'un dossier est sélectionné, tous les fichiers du dossier seront supprimés immédiatement, peu importe le réglage de la date et de l'heure.

### Exécuter la suppression automatique lors de la mise hors tension auto.

(Si elle n'est pas sélectionnée, les fichiers sont supprimés et la machine quitte le mode de mise hors tension automatique.)

Exécuter la suppression automatique même si la mise hors tension automatique est activée. Lorsque la case n'est pas cochée (  ), les fichiers sont supprimés et la machine quitte le mode de mise hors tension automatique.

**Paramètre d'usine:** Désactiver





# Réglages Sharp OSA

## Réglage des conditions

### Version de Sharp OSA

Affiche la version des réglages Sharp OSA de cette machine.

### Réglages des cookies

Spécifiez la manière dont les cookies de l'application sont gérés lors de l'utilisation d'une application dans Sharp OSA. Lorsque "Conserver le cookie" est sélectionné, la machine conserve les cookies utilisés dans une application. Lorsque "Ne pas conserver le cookie" est sélectionné, les cookies ne sont pas conservés lorsqu'une application est utilisée.

**Paramètre d'usine:** Ne pas conserver le cookie



- Uniquement lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, la machine conserve les cookies lorsque l'option [Conserver le cookie] est activée.
- Lorsque "Conserver le cookie" est sélectionné, les informations de connexion de l'opération précédente peuvent être enregistrées. Notez que lorsque le paramètre de connexion utilisateur fixe est activé, tous les utilisateurs peuvent utiliser les informations de connexion stockées dans la machine.

### Supprimer le cookie

Supprimez les cookies conservés par la machine.

## Lancer une application automatiquement au démarrage et en sortie de veille

Après la mise sous tension de la machine, ou après sa récupération suite à une coupure automatique, la machine démarre automatiquement les applications enregistrées.

### Application

Définissez les applications à lancer automatiquement.

## Accepter la demande d'accès à distance à partir de l'application

Cochez cette case lorsque vous utilisez une application Sharp OSA à laquelle vous pouvez accéder à distance depuis l'extérieur de cette machine.

### Accès autorisé pour l'application

Enregistrez l'URL de l'application Sharp OSA qui permet d'accéder à distance à cette machine.

## Autoriser la demande d'accès à distance sur le panneau de commande

Lorsque vous commencez à utiliser la fonction d'accès à distance, la boîte de dialogue d'approbation s'affiche sur le panneau de commande de l'appareil principal.

## Accepter la demande d'opération de l'interface utilisateur à partir de l'application

Sélectionnez cette option lorsque vous utilisez une application qui gère l'interface utilisateur de cette machine.



## **Afficher la boîte de dialogue de connexion dans le mode Sharp OSA**

Pendant l'accès à distance, la boîte de dialogue de connexion s'affiche sur le panneau de commande de l'appareil principal.

## **Accepter les demandes de transmission secondaire à partir de l'application Sharp OSA**

Acceptez la demande d'envoi secondaire de l'application Sharp OSA



## Réglages de l'application standard

Vous pouvez ajouter et contrôler les réglages d'application standard.

- Touche [Ajouter]  
Lorsque "Conserver le cookie " est sélectionné, la machine conserve les cookies utilisés dans une application.
- Zone d'affichage de liste  
Lorsque "Ne pas conserver le cookie" est sélectionné, les cookies ne sont pas conservés lorsqu'une application est utilisée.

## Enregistrement de l'application standard

Si vous appuyez sur la touche [Ajouter], l'écran d'enregistrement s'affichera. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 64 éléments.

Pour obtenir des renseignements sur les réglages, consultez "Réglages".

## Éditer ou supprimer une application standard

Si vous cliquez sur un nom d'application dans la liste, l'écran d'édition s'affichera pour cette application standard. Appuyez sur la touche [Effacer] pour supprimer l'application standard.

## Réglages

Élément	Description
Nom de l'application	Saisissez le nom de l'application.
Adresse de l'interface utilisateur de l'application	Définissez une adresse IP pour l'application ou un nom de réseau pour contrôler l'IU de la machine.
Dépassement du délai	Saisissez un délai d'attente. Le réglage par défaut est 20 secondes.
Plate-forme étendue	Configurez cette option pour utiliser la plateforme d'extension.
Taille des données	Définissez la taille de l'écran de l'application.
Utiliser icône personnalisée*	Sélectionnez si une icône personnalisée est utilisée pour non.
Nom de fichier*	Indique le nom de fichier.
Sélectionner le fichier*	Saisissez le nom de fichier.

\* Ces fonctions ne peuvent être configurées que dans la page Web.



## Réglages de l'application de compte externe

Vous pouvez ajouter et contrôler une application de compte externe.

Définissez le nom du serveur sur lequel vous avez installé l'application de compte externe.

Élément	Description
Serveur 1-4	Configurez pour activer chacun des serveurs.
Nom de l'application	Saisissez le nom de l'application.
Utiliser l'application embarquée	Définissez quand utiliser une application intégrée.
Adresse de l'interface utilisateur de l'application*	Saisissez l'URL de l'écran de connexion auquel d'abord accéder au démarrage de la machine.
Adresse des services Web	Saisissez l'URL du serveur ou de l'ordinateur qui envoie les commandes et événements via le protocole XML/SOAP.
Dépassement du délai	Saisissez un délai d'attente. Le réglage par défaut est 20 secondes.
Plate-forme étendue	Configurez cette option pour utiliser la plateforme d'extension.
Taille des données*	Définissez la taille de l'écran de l'application.
Trouver mon adresse	Cette recherche trouve mon adresse.

\* Ce réglage peut être défini dans Serveur 1.



## Paramètres de l'application embarquée

Enregistrez et gérez les "applications intégrées" installées sur la machine.

- Touche [Ajouter]  
Ajoute une nouvelle application intégrée.
- Zone d'affichage de liste  
Établit la liste des applications intégrées actuellement enregistrées.

### Installer une application intégrée

Si vous appuyez sur la touche [Ajouter], l'écran d'enregistrement s'affiche. Vous pouvez en installer jusqu'à 64 au total.



- Lorsque vous installez à partir du panneau de commande de la machine, les fichiers contenus dans la clé USB connectée à la machine sont installés. Lorsque vous installez à partir de la page Web, les fichiers sur l'ordinateur sont installés.
- L'espace de stockage maximal disponible pour l'application est de 4 Go. Si les applications installées précédemment utilisent déjà 4 Go, vous ne pouvez pas installer une nouvelle application.

### Enregistrer une application intégrée

Si vous enregistrez une application intégrée déjà installée en tant qu'"application standard", vous pouvez utiliser l'application.

Sélectionnez la case à cocher du nom de l'application, puis appuyez sur la touche [Add Standard Applications].

### Supprimer une application intégrée

Appuyez sur le nom d'une application dans la liste pour afficher les informations de cette application standard. Une fois les informations vérifiées, supprimez l'application standard à l'aide de la touche [Effacer].

## Réglage de l'interrogation

Si elle est liée à une application externe, vous pouvez enregistrer et gérer des adresses afin d'utiliser un service doté d'une fonction de relève.

Élément	Description
Serveur 1 - Serveur 2	Configurez pour activer chacun des serveurs.
Adresse d'interrogation	Saisissez l'URL du serveur ou de l'ordinateur que la machine interrogera.
Intervalle de vérification	Saisissez l'intervalle de vérification pour le serveur. Le réglage par défaut est 1 minute.
Dépassement du délai	Définissez le délai. Le réglage par défaut est 20 secondes.

## Connexion à un service extérieur

Activez la fonction Cloud Connector que vous souhaitez utiliser.

Les fonctions Cloud Connector suivantes peuvent être définies.

- SharePoint Online Connector
- OneDrive Connector
- Google Drive Connector
- Gmail Connector
- Exchange Connector



# Réglages d'authentification

## Réglages par défaut

Cette section décrit les réglages dans [Réglages système] → [Authentication Settings] → [Réglages initiaux] dans "Réglages (Administrateur)".

### Authentification utilisateur

Ce réglage active ou désactive l'authentification de l'utilisateur et définit le mode d'authentification.

Lorsque l'authentification de l'utilisateur est activée, chaque utilisateur de la machine est enregistré. Quand un utilisateur se connecte, les réglages d'authentification distincts sont appliqués à l'utilisateur. Cette fonction garantit un meilleur contrôle de la sécurité et de la gestion des coûts que sur les machines précédentes.

Même si les renseignements concernant l'utilisateur ne sont pas enregistrés dans la machine, il est possible d'entrer directement les renseignements de l'utilisateur enregistrées sur un serveur LDAP pour se connecter dans la machine, si nécessaire. Dans ce cas, les renseignements d'authentification de l'"Utilisateur" enregistrés par défaut d'usine s'applique à l'utilisateur identifié. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[Utilisateurs enregistrés par défaut en usine \(page 9-43\)](#)".

**Paramètre d'usine:** Désactiver



- Pour connaître la procédure d'enregistrement des utilisateurs, reportez-vous à la section "[Liste des utilisateurs \(page 9-42\)](#)".
- Pour plus de détails sur les procédures de connexion lorsque l'authentification utilisateur est activée, reportez-vous à la section "[AUTHENTIFICATION UTILISATEUR \(page 8-12\)](#)".

### Authentification utilisateur

Lorsque [Authentification utilisateur] est activé, l'écran d'authentification apparaît avant le début d'une opération dans tous les modes à l'exception de l'écran de gestion du travail\*.

Connectez-vous en tant qu'un utilisateur déjà enregistré.

Une fois la session ouverte, vous pouvez librement parcourir les modes.

\* L'écran de connexion apparaît lorsqu'un fichier d'archivage de documents est utilisé ou lors d'une nouvelle tentative de diffusion dans l'écran de gestion du travail.

## Paramètres du serveur d'authentification

Définissez l'emplacement où l'authentification utilisateur doit être activée.

Connexion locale : l'authentification de l'utilisateur est effectuée sur cette machine.

LDAP : Authentification utilisateur par le serveur LDAP.

Active Directory : Authentification utilisateur par l'Active Directory.

Sharp OSA : authentification de l'utilisateur en utilisant l'application Sharp OSA.

**Paramètre d'usine:** Connexion locale

## Réglage serveur authent. réseau par défaut

Utilisez cette fonction pour définir le serveur d'authentification réseau par défaut.

Lorsque vous vous connectez en mode Réglage (version Web) ou envoyez un travail d'impression à la machine en utilisant des renseignements sur l'utilisateur qui n'ont pas été enregistrés sur la machine, le serveur d'authentification n'est pas connu.

Ce réglage permet de sélectionner l'un des serveurs LDAP enregistrés sur la machine comme serveur d'authentification.



Lorsque l'identification est effectuée par une authentification réseau avec des renseignements sur l'utilisateur non enregistrés dans la machine, l'utilisateur identifié sera l'"Utilisateur" enregistré par défaut d'usine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[Utilisateurs enregistrés par défaut en usine \(page 9-43\)](#)".



## Spécifier le contrôle d'accès au serveur réseau

L'enregistrement des renseignements de contrôle d'accès pour les limites de pages, les autorités et les fonctions prédéfinies peut être effectué préalablement sur un serveur réseau. En utilisant ce serveur réseau pour l'authentification réseau, réalisez l'authentification utilisateur sur la base des renseignements de contrôle d'accès enregistrées.

Utilisez cette fonction quand l'authentification utilisateur est réalisée par authentification réseau à l'aide d'un serveur LDAP ou un service d'annuaire (Active Directory, etc.).

Avant d'utiliser cette fonction, configurez les réglages d'authentification par serveur réseau, obtenez les numéros de contrôle pour les "Groupe de limitation de pages", "Groupe d'autorité", "Groupe de fonctions prédéfinies", et "Mon Dossier" (y compris les réglages de base de chaque groupe), et associez-les aux numéros de contrôle enregistrés dans la machine.

Pour utiliser cette fonction, ajoutez les propriétés associées aux "Groupe de limitation de pages", "Groupe d'autorité", "Groupe de fonctions prédéfinies", et "Mon Dossier" aux renseignements de répertoire du serveur réseau utilisé pour l'authentification utilisateur.

Les informations relatives à la propriété sont indiquées ci-dessous. Les réglages précédemment enregistrés dans la machine ne peuvent pas être modifiés.

Propriété	Nom de propriété en état par défaut d'usine	Réglages
Groupe de limitation de pages	pagelimit	Numéro d'enregistrement du Groupe de limitation de pages enregistré dans la machine, ou un nom de groupe précédemment enregistré dans la machine. Numéro d'enregistrement du Groupe d'autorité enregistré dans la machine, ou un nom de groupe précédemment enregistré dans la machine. Illimité : unlimited
Groupe d'autorité	autorité	Numéro d'enregistrement du Groupe d'autorité enregistré dans la machine, ou un nom de groupe précédemment enregistré dans la machine. Numéro d'enregistrement du Groupe d'autorité enregistré dans la machine, ou un nom de groupe précédemment enregistré dans la machine. Admin. : admin. Utilisateur : user Invité : guest
Groupe de fonctions prédéfinies	favoris	Numéro d'enregistrement du favori Groupe d'opérations enregistré dans la machine ou un nom de groupe précédemment enregistré dans la machine. En fonction des réglages système : systemsettings
Mon dossier	myfolder	Nom du dossier utilisateur enregistré dans la machine. N'entrez pas si le dossier par défaut est spécifié.

Renommez les propriétés que la machine obtient du serveur LDAP comme suit. Dans "Réglages", sélectionnez [Réglages réseau] → [Réglages LDAP]. Dans l'écran de réglage carnet d'adresses global qui s'affiche, sélectionnez [Lien avec la fonction de contrôle de l'utilisateur], puis [Groupe de limitation de pages], [Groupe d'autorité], [Groupe de fonctions prédéfinies] et [Mon dossier].

Les informations relatives à [Groupe de limitation de pages], [Groupe d'autorité] et [Groupe de fonctions prédéfinies] enregistrées dans chaque machine déterminent l'autorité et les réglages actuellement accordés à l'utilisateur. Pour utiliser cette fonction afin de garantir que les utilisateurs reçoivent la même autorité et les mêmes réglages sur toutes les machines, enregistrez les informations relatives à [Groupe de limitation de pages], [Groupe d'autorité] et [Groupe de fonctions prédéfinies] avec la même autorité afin qu'elles soient enregistrées dans chaque machine à l'aide des mêmes numéros d'enregistrement.

Pour [Mon dossier], enregistrez le dossier avec le même nom dans [Dossier personnalisé] dans chaque machine.

Les informations de répertoire du serveur réseau utilisé ne peuvent pas être modifiées à partir de la machine. Consultez l'administrateur du serveur réseau.



Si 1000 utilisateurs ont déjà été enregistrés manuellement, la connexion est impossible. " Consultez l'administrateur de la machine.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



- Si le contrôle d'accès est activé et que les informations de contrôle d'accès ne peuvent pas être obtenues à partir du serveur d'authentification, l'authentification utilisateur est impossible.
- Si un utilisateur enregistré sur la machine est authentifié par l'authentification réseau, les réglages d'enregistrement de l'utilisateur dans la machine auront la priorité pour les Groupe de limitation de pages, Groupe d'autorité, Groupe de fonctions prédéfinies, et Mon Dossier.
- Si le contrôle d'accès obtenu du serveur LDAP n'est pas enregistré dans la machine, l'autorité utilisateur par défaut d'usine sera d'application.
- Quand cette fonction est désactivée et si un utilisateur est authentifié par authentification réseau comme un utilisateur non enregistré, l'autorité utilisateur par défaut d'usine sera d'application.

### Utilisateurs enregistrés automatiquement

Lorsque vous vous connectez via l'authentification réseau, vos informations utilisateur sont automatiquement enregistrées dans la machine.

Les renseignements enregistrés sont comme suit :

Élément	Description
Nom d'utilisateur	Ces informations sont obtenues à partir du serveur d'authentification.*
Initiale	1
Index	Utilisateur 1
ID de la carte	-
Mot de passe	-
Paramètres du serveur d'authentification	-
Serveur d'authentification	Authentification réseau
Adr. cour. él.	Lorsque le contrôle d'accès est activé, ces informations sont obtenues à partir du serveur d'authentification.
Mon dossier	
Groupe de limitation de pages	
Groupe d'autorité	
Groupe de fonctions prédéfinies	

\* Si le nom d'utilisateur ne peut pas être obtenu par l'authentification réseau, les 16 premiers caractères de la chaîne de caractères utilisée comme nom de connexion pour l'authentification réseau sont appliqués.

## Réglage de la méthode d'authentification

Cette option sélectionne la méthode d'authentification. Lors de l'utilisation de l'authentification de l'utilisateur, veillez à configurer ce réglage en premier. Les éléments à configurer pour les utilisateurs enregistrés après le réglage de la méthode d'authentification varient en fonction de la méthode d'authentification sélectionnée.

### Authentifier un utilisateur par le nom de connexion et le mot de passe

Méthode standard d'authentification utilisant un nom de connexion et un mot de passe.

### Authenticate a User by Login Name, Password and E-mail Address

Cette authentification vérifie également l'adresse de courrier électronique, en plus du nom de connexion et du mot de passe de l'utilisateur.

### Authentifier un utilisateur par le numéro d'utilisateur seulement

Utilisez cette option pour une authentification simple, si vous passez l'authentification réseau.

**Paramètre d'usine:** Authentifier un utilisateur par le nom de connexion et le mot de passe





- L'écran d'identification varie en fonction de la méthode d'authentification sélectionnée.  
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[AUTHENTIFICATION UTILISATEUR \(page 8-12\)](#)".
- Lorsque "Authentifier un utilisateur par le numéro d'utilisateur seulement " est sélectionné comme méthode d'authentification, l'authentification réseau ne peut pas être utilisée.



### Sensibilité à la casse de l'identifiant activée.

Indiquez si les noms de connexion utilisés lors de l'authentification de l'utilisateur doivent être sensibles ou non à la casse. Si la case est cochée , les noms de connexion ayant la même orthographe mais pas la même casse (majuscules et minuscules) seront identifiés comme des noms de connexion différents. Par conséquent, les noms de connexion ayant la même orthographe mais pas la même casse seront authentifiés comme des noms d'utilisateur appartenant à des utilisateurs différents. Si la case n'est pas cochée , la sensibilité à la casse des noms de connexion est désactivée. Par conséquent, les noms d'utilisateur ayant la même orthographe avec des différences dans la casse des caractères (majuscules et minuscules) seront authentifiés comme le nom d'utilisateur d'un seul et même utilisateur.

**Paramètre d'usine:** Activé



Si la case cochée est ensuite décochée , et qu'il existe des noms d'utilisateur identiques avec seulement des différences dans la casse des caractères, les noms d'utilisateur qui ont déjà été enregistrés sont identifiés comme appartenant à des utilisateurs différents.

## Activer la connexion rapide

Activez "[AUTHENTIFICATION RAPIDE \(page 8-17\)](#)".

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Réglage du mode de compte de périphérique

Un utilisateur spécifique peut être enregistré en tant qu'utilisateur avec connexion automatique. Lorsque cette option est activée, l'utilisateur enregistré peut se connecter automatiquement dans la machine.

Cette fonction peut supprimer chaque procédure de connexion sur l'écran d'authentification et appliquer les réglages de l'utilisateur sélectionné (tels que l'authentification réseau et les fonctions prédéfinies). Cela active par exemple les utilisations telle l'"authentification pour la copie couleurs uniquement".

Vous pouvez aussi vous connecter temporairement comme un utilisateur autre que l'utilisateur de connexion automatique et faire fonctionner la machine avec les privilèges de cet utilisateur. Pour autoriser d'autres utilisateurs à se connecter temporairement lorsque [Mode de compte de périphérique] est activé, sélectionnez [Autoriser la connexion par un autre utilisateur].

**Paramètre d'usine:** Mode de compte de périphérique : Désactiver, Autoriser la connexion par un autre utilisateur : Désactiver, Désactiver le mode Éditer l'écran d'accueil lorsque le mode Compte de dispositif est actif : Désactiver



- Si vous vous êtes connecté en tant que l'utilisateur de connexion automatique, et si la connexion automatique a échoué pour une raison quelconque ou si vous ne disposez pas des privilèges de l'administrateur, vous ne pouvez pas utiliser les modes de réglage généraux ou le mode Réglage. Dans ce cas, l'administrateur doit appuyer sur la touche [Mot de passe administrateur] dans l'écran du mode réglages et ouvrir une nouvelle session.
- Pour vous connecter en tant qu'utilisateur différent que l'utilisateur fixe lorsque [Autoriser la connexion par un autre utilisateur] est activé, appuyez sur la touche [inverse] pour annuler l'état de connexion de l'utilisateur fixe. Quand l'écran d'authentification apparaît, reconnectez-vous comme l'utilisateur de votre choix. Après avoir utilisé la machine, utilisez la touche [inverse] pour vous déconnecter en tant qu'utilisateur actuel.

## Connexion utilisateur

Ce réglage est utilisé pour sélectionner l'utilisateur de connexion automatique lorsque la connexion utilisateur automatique est activée.

## Réglages d'utilisation des informations d'authentification

### Stocker les informations utilisateur

Définissez si des utilisateurs enregistrés automatiquement sont créés ou non.

Les utilisateurs authentifiés en externe dans Sharp OSA peuvent également être enregistrés automatiquement.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Stocker le mot de passe

Définissez si des utilisateurs enregistrés automatiquement sont créés ou non. Les utilisateurs authentifiés en externe dans Sharp OSA peuvent également être enregistrés automatiquement.

**Paramètre d'usine:** Activé



### Période de cache

Définissez si des utilisateurs enregistrés automatiquement sont créés ou non.

Les utilisateurs authentifiés en externe dans Sharp OSA peuvent également être enregistrés automatiquement.

**Paramètre d'usine:** Illimité

### Activer l'Authentification Hors-ligne avec les Informations Utilisateur stockées

Permet d'utiliser la machine en cas de défaillance du réseau, même en cas d'utilisation de l'authentification utilisateur basée sur le réseau.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Activer la personnalisation lorsque l'authentification externe est utilisée

Même si vous utilisez une authentification externe telle que l'authentification LDAP, vous pouvez la personnaliser pour chaque utilisateur.

Les éléments qui peuvent être personnalisés sont les suivants.

Icône de l'écran d'accueil, couleur du texte de l'écran d'accueil, motif d'affichage personnalisé, langue d'affichage, mode grand texte, favoris

**Paramètre d'usine:** Activé

## Informations d'Authentification en Cache pour la Connexion Externe au Service

Définissez si les informations d'authentification pour la connexion au cloud sont conservées ou non sous forme d'informations de cache.

Lorsque ce réglage est activé, les informations d'authentification d'un utilisateur authentifié avec succès sont conservées pour simplifier l'authentification à chaque connexion suivante de l'utilisateur.

Lorsque ce réglage est désactivé, les informations d'authentification de connexion au cloud conservées précédemment de tous les utilisateurs sont supprimées et les informations d'authentification ne sont plus conservées.

**Paramètre d'usine:** Activé

## Réglage de la carte

### Utiliser carte à puce pour l'authentification

Permet d'utiliser la carte à puce lors de l'authentification de l'utilisateur.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Réglage de la méthode d'authentification

Définissez la méthode d'authentification pour la carte à puce.

**Paramètre d'usine:** Seule l'authentification par carte est approuvée

Élément	Description
Seule l'authentification par carte est autorisée	L'authentification de l'utilisateur ne concerne que les cartes à puce.
Authentif. par carte ou tableau de bord autorisée	L'authentification de l'utilisateur est possible à la fois à partir de la carte à puce et du panneau de commande.

### Demander un mot de passe pour l'authentification de carte à circuit intégré

Peut être défini lorsque "Réglages d'authentification" est "Active Directory" et que "Utiliser carte à puce pour l'authentification" est activé. Lorsque l'option est activée, saisissez le mot de passe à chaque fois que vous vous authentifiez avec la carte à puce. Si elle est désactivée, le mot de passe est saisi lors de la première connexion avec la carte à puce, et les informations relatives au mot de passe sont envoyées au serveur Active Directory. Vous pouvez omettre de saisir le mot de passe pour la deuxième connexion et les connexions ultérieures.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Déconnexion automatique par carte

Déconnectez-vous lorsque vous retirez la carte à puce du lecteur/enregistreur de carte à puce. (Vous pouvez également vous déconnecter en appuyant sur la touche [inverse].)

**Paramètre d'usine:** Désactiver



## Réglages d'administration

### Désactiver l'impression par un utilisateur non autorisé

Les travaux d'impression effectués par des utilisateurs qui n'ont pas enregistré d'informations utilisateur sur cette machine, tels que les travaux pour lesquels les informations utilisateur appropriées n'ont pas été saisies dans le pilote d'imprimante ou lorsque "[IMPRESSION D'UN FICHIER DIRECTEMENT À PARTIR D'UN SERVEUR FTP \(page 4-121\)](#)" est entré depuis le mode de réglage (administrateur), sont interdits.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Réglage de déconnexion automatique

Quand l'authentification utilisateur est activée, ce réglage indique s'il faut activer ou non la déconnexion automatique. Le délai de déconnexion peut être défini jusqu'à 240 secondes par incréments de 10 secondes.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Un avertissement quand la connexion échoue

Lorsque vous saisissez des mots de passe, notamment des mots de passe administrateur, pendant l'authentification utilisateur, le nombre d'essais de mot de passe incorrect est comptabilisé et, si le nombre d'essais atteint le nombre spécifié (trois), le compte utilisateur est verrouillé et l'utilisateur ne peut plus effectuer aucun essai d'authentification à son compte jusqu'à ce qu'une période de cinq minutes se soit écoulée. Le nombre de saisies incorrectes est comptabilisé séparément pour chaque utilisateur et est remis à zéro lorsque le mot de passe correct est saisi. Ceci empêche toute personne non autorisée d'essayer de deviner un mot de passe. (Le nombre d'essais de connexion échoués est retenu même si l'alimentation est coupée.)

**Paramètre d'usine:** Désactiver



- Le verrouillage s'applique uniquement à l'utilisateur n'ayant pas réussi à se connecter, et non pas à tous les utilisateurs. Même si un utilisateur est verrouillé, les autres utilisateurs peuvent toujours se connecter.
- Lorsque l'authentification réseau LDAP ou Active Directory est utilisée, le verrouillage est exécuté par le serveur, et non par l'appareil. Sélectionnez les réglages de verrouillage appropriés sur le serveur.
- Si le même utilisateur est verrouillé, la touche [Etat du déverrouillage] s'affiche dans l'écran "Enregistrement de l'utilisateur" de cet utilisateur. Un administrateur peut appuyer sur cette touche pour effectuer un effacement manuel.

### Autoriser, en amont de la Connexion, le Scan à Distance

Ce réglage détermine si la numérisation peut être exécutée à distance avant la connexion d'un utilisateur.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Inclure l'état des travaux dans l'authentification utilisateur

Quand l'authentification utilisateur est activée, ce réglage indique s'il faut inclure ou non la gestion du travail dans l'authentification utilisateur.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Afficher l'écran d'informations système avant la connexion

Définissez si l'écran d'État de la machine peut être affiché avant de se connecter.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Activer l'authentification IPP sauf pour le pilote de l'imprimante

Activez l'authentification IPP sur un pilote autre que l'imprimante.

**Paramètre d'usine:** Activé



## Actions lorsque l'utilisateur est authentifié

### Actions si limite de pages pour les sorties

Ce réglage détermine si un travail est exécuté ou non lorsque le nombre limite de pages est atteint alors que le travail est en cours.

Les réglages suivants peuvent être configurés.

- Imprimer jusqu'à la fin du travail
- Arrêter le travail
- Annuler et supprimer le travail lors de la réception

**Paramètre d'usine:** Commuter en fin de travail

### Imp. automatiquement les travaux enregistrés après connexion

Quand la rétention est activée dans le pilote d'imprimante et que les données d'impression ont été mises en attente dans la machine, vous pouvez imprimer les données d'impression en attente automatiquement quand l'utilisateur qui a activé la rétention se connecte.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Remettre à zéro les compteurs après envoi de l'état par courrier électronique

Après l'envoi de l'état des courriers électroniques, le compteur est réinitialisé.

S'affiche uniquement lorsque l'option États et alertes par courrier électronique est activée.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactiver l'affichage/la modification des autres informations utilisateurs dans l'état du travail.

Peut être défini lorsque la gestion des travaux est soumise à l'authentification de l'utilisateur.

Lorsque ce réglage est activé, seul le travail de l'utilisateur connecté est affiché sur l'écran d' gestion travaux.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Définir l'adresse de courrier électronique de l'utilisateur connecté dans le champ De/Expéditeur du courrier électronique

Lors de la numérisation de transmissions électroniques (y compris le renvoi) pendant l'authentification utilisateur, lorsque [Réglages système] → [Réglages d'authentification] → [Réglages par défaut] → [Définir l'adresse de courrier électronique de l'utilisateur connecté dans le champ De/Expéditeur du courrier électronique] est activé dans "Réglages (Administrateur)", le nom de l'utilisateur et l'adresse de courrier électronique de l'utilisateur connecté seront définis selon le champ De/Expéditeur du courrier électronique.

Si l'utilisateur connecté n'a pas enregistré d'adresse électronique ou a configuré une signature électronique, les réglages dans [Réglages système] → [Réglages réseau] → [Réglages service] → [SMTP] (onglet) → [Nom expéditeur] et [Adresse expéditeur] seront saisis.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



L'état dans lequel les signatures électroniques sont définies correspond au réglage autre que "désactivé" dans [Réglages système] → [Réglages de sécurité] → [Réglages S/MIME] → [Réglages de signatures].

### Appliquer l'identifiant de connexion au nom d'util. du dossier réseau

Applique le nom de connexion au nom d'utilisateur dans le dossier partagé.



## Affichage du nom de connexion

Lorsque l'authentification utilisateur est activée, indiquez si vous souhaitez afficher le nom de connexion ou des astérisques.

**Paramètre d'usine:** Afficher le nom de connexion

Élément	Description
Afficher le nom de connexion	Affichez le nom de connexion.
Afficher le nom de connexion avec des "***"	Masquez le nom de connexion à l'aide d'astérisques.

## Afficher l'état d'utilisation après connexion

Quand l'authentification utilisateur est activée, ce réglage indique si le nombre de pages d'un utilisateur s'affiche ou non quand celui-ci se connecte.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Modifier l'affichage de l'aide de l'écran de connexion

Les réglages que vous avez créés ici sont affichés sur l'écran de connexion.



# Rég. du lect. de carte

## Réglage des conditions

### Test de lecture de carte

Exécutez un test de lecture de la carte à utiliser.

### Droit d'enreg./modif. ID de la carte

Définissez si l'utilisateur connecté peut enregistrer/modifier/supprimer ses informations de carte à puce sur cette machine.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Vérifier le code système en mode zone des utilisateurs FeliCa uniquement

Vérifier le code système en mode zone des utilisateurs FeliCa uniquement.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Vérifier le code fonction en mode HID

Indiquez si le code d'installation doit être vérifié lors de l'utilisation d'une carte HID.

Lorsque ce réglage est activé, le code d'installation (jusqu'à 128 caractères à un octet) est enregistré.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Importation à partir du fichier d'installation

Lorsque vous saisissez le nom du fichier de configuration, puis appuyez sur la touche [Soumettre], les réglages de zone de la carte sont lus à partir du fichier de configuration. Si vous appuyez sur la touche [Effacer], tous les fichiers répondant aux conditions de recherche actuels sont supprimés.

### Code fonction

Saisit le code d'installation d'une carte HID. Le code d'installation est enregistré lorsque vous appuyez sur la touche [Enregistrer].

## Enregistrement du lecteur de carte

Définissez quand il faut connecter un lecteur/enregistreur de carte.



Ce réglage peut être défini dans le mode réglage de cette machine.

---



# Réglages papier

## Réglages des magasins papier

Les réglages de magasin papier et de type de papier sont expliqués dans cette section.

Ces réglages permettent de définir le type et le format de papier, ainsi que les fonctions autorisées pour chaque magasin papier.

Lorsque vous appuyez sur la touche [Réglages des magasins papier], une liste s'affiche montrant les magasins et les réglages actuels.

### Commutation auto. de magasin

Lorsqu'un magasin manque de papier au cours de l'impression, cette fonction détermine si la machine doit sélectionner automatiquement un autre magasin contenant le même format/type de papier et continuer l'impression.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Afficher les réglages du magasin papier lorsque le plateau d'alimentation auxiliaire détecte du papier.

Vous pouvez faire en sorte que les réglages du magasin de papier apparaissent automatiquement lorsque du papier est détecté dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Régl. poids papier

Ils sont utilisés pour contrôler la température de fixation du toner en fonction du grammage du papier.

Ces réglages s'appliquent au papier recyclé, perforé, pré-imprimé, à en-tête, couleur et utilisateur.

Saisissez "/".

Vous pouvez sélectionner "60 g/m<sup>2</sup> à 89 g/m<sup>2</sup>" ou "90 g/m<sup>2</sup> à 105 g/m<sup>2</sup>" ("16 à 24 lb." ou "24+ à 28 lb.").

**Paramètre d'usine:** 60 à 89 g/m<sup>2</sup> (16 à 24 lb.)

### Réglages de chaque magasin

Lorsque vous appuyez sur la touche [Modifier], l'écran de réglage correspondant apparaît.

Les réglages suivants peuvent être configurés.

Nom de la liste	Description
Type	Sélectionnez un type de papier à charger dans le magasin. Les types de papier qui peuvent être sélectionnés varient en fonction des magasins papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section " <a href="#">Réglages des magasins (page 9-120)</a> ". Pour la configuration du type d'utilisateur, reportez-vous à la section " <a href="#">Enregistrement du type de papier (page 9-135)</a> ".
Taille	Sélectionnez le format du papier dans la liste. Les formats de papier qui peuvent être sélectionnés varient en fonction des magasins papier. Les formats qui peuvent être sélectionnés peuvent également être limités par le type de papier sélectionné ci-dessus. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section " <a href="#">Réglages des magasins (page 9-120)</a> ". Si le format désiré n'apparaît pas dans la liste, sélectionnez [Taille perso.] et entrez directement le format (seulement pour le plateau d'alimentation auxiliaire). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section " <a href="#">Réglages des magasins (page 9-120)</a> ".
Travaux autorisés depuis les magasins	Sélectionnez les modes qui peuvent être utilisés. Si vous ne souhaitez pas qu'une fonction donnée soit utilisée avec le magasin sélectionné, désactivez-la.





- Si le format de papier indiqué ici est différent du format du papier chargé dans un magasin, un problème ou un faux départ peut se produire lors de l'impression.
- Pour modifier le format du papier d'un magasin, reportez-vous à la section "[POINTS IMPORTANTS À CONNAÎTRE SUR LE PAPIER \(page 1-12\)](#)".
- Les propriétés de papier telles que "Face imposée " sont automatiquement configurées lorsque le type de papier est sélectionné. Les propriétés du magasin papier ne peuvent pas être modifiées dans cet écran.
- [Réglages] → [Réglages système] → [Réglages communs] → [Contrôle du périphérique] → [Param. par défaut] → [Désactivation du réglage des magasins], [Désactivation du magasin grande capacité]. Lorsque cette option est activée, le magasin papier (à l'exception du plateau d'alimentation auxiliaire) ne peut pas être défini.



## Réglages des magasins

Magasin papier	Type de papier	Format
Magasin 1	Papier Ordinaire 1 à 2 <sup>*1</sup> , Recyclé, Couleur, A en-tête, Pré-imprimé, Perforé, type d'utilisateur	A4, B5, 8-1/2" x 11"
Magasin 2	Papier Ordinaire 1 à 2 <sup>*1</sup> , Recyclé, Couleur, A en-tête, Pré-imprimé, Perforé, type d'utilisateur	A4, 8-1/2 po x 11 po
Magasin 3	Papier Ordinaire 1 à 2 <sup>*1</sup> , Recyclé, Couleur, A en-tête, Pré-imprimé, Perforé, Papier épais 1 à 4 <sup>*2</sup> , type d'utilisateur	Auto-AB (A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 216 x 330 mm (8-1/2" x 13") <sup>*3</sup> ), Auto-pouce (12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R), A4W (9" x 12"), 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2") <sup>*3</sup> , 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5") <sup>*3</sup> , 8K, 16K, 16KR
Magasin 4	Papier Ordinaire 1 à 2 <sup>*1</sup> , Recyclé, Couleur, A en-tête, Pré-imprimé, Perforé, Papier épais 1 à 4 <sup>*2</sup> , Gaufré, Enveloppe, papier Interc., transparents, étiquettes, type d'utilisateur	Auto-AB (A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 216 x 330 mm (8-1/2" x 13") <sup>*3</sup> ), Auto-pouce (12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R), A4W (9" x 12"), 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2") <sup>*3</sup> , 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5") <sup>*3</sup> , 8K, 16K, 16KR, format personnalisé MONARCH, COM9, COM10
Magasin 5 (si un magasin grande capacité (MX-LC12) est installé)	Papier Ordinaire 1 à 2 <sup>*1</sup> , Recyclé, Couleur, A en-tête, Pré-imprimé, Perforé, Papier épais 1 à 2 <sup>*2</sup> , type d'utilisateur	A4, B5, 8-1/2" x 11"
Magasin 5 (si un magasin grande capacité (MX-LCX3 N) est installé)	Papier Ordinaire 1 à 2 <sup>*1</sup> , Recyclé, Couleur, A en-tête, Pré-imprimé, Perforé, Papier épais 1 à 2 <sup>*2</sup> , type d'utilisateur	SRA3, SRA4, A3, B4, A4, A4R, B5, A3W (12" x 18"), 11" x 17", 8-1/2" x 14", 216 x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R
Magasin 5/7 (si des magasins grande capacité sont installés)	Papier Ordinaire 1 à 2 <sup>*1</sup> , Recyclé, Couleur, A en-tête, Pré-imprimé, Perforé, Papier fin, Papier épais 1 à 4 <sup>*2</sup> , Papier épais (301 g/m <sup>2</sup> à 360 g/m <sup>2</sup> (110 lb couverture à 130 lb couverture)), Gaufré, papier Interc., Transparents, étiquettes, Papier glacé, type d'utilisateur	Auto-AB (SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, 13" x 19", 12" x 18", 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2") <sup>*3</sup> , 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5") <sup>*3</sup> , 216 x 330 mm (8-1/2" x 13") <sup>*3</sup> , 8-1/2" x 11"), Auto-pouce (13" x 19", 12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14") <sup>*3</sup> , 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2") <sup>*3</sup> , 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5") <sup>*3</sup> , 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4W, A4, B5), 8K, 16K, 16KR, format personnalisé



Magasin papier	Type de papier	Format
Magasin 6/8 (si des magasins grande capacité sont installés)	Papier Ordinaire 1 à 2*1, Recyclé, Couleur, A en-tête, Pré-imprimé, Perforé, Papier fin, Papier épais 1 à 4*2, Papier épais (301 g/m <sup>2</sup> à 360 g/m <sup>2</sup> (110 lb couverture à 130 lb couverture)), Gaufré, papier Interc., Transparents, étiquettes, Papier glacé, type d'utilisateur	Auto-AB (SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, 13" x 19", 12" x 18", 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")* <sup>3</sup> , 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")* <sup>3</sup> , 216 x 330 mm (8-1/2" x 13")* <sup>3</sup> , 8-1/2" x 11"), Auto-pouce (13" x 19", 12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14")* <sup>3</sup> , 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")* <sup>3</sup> , 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")* <sup>3</sup> , 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4W, A4, B5), 8K, 16K, 16KR, format personnalisé
Plateau d'alimentation auxiliaire (sur l'appareil)	Papier Ordinaire 1 à 2*1, Recyclé, Couleur, A en-tête, Pré-imprimé, Perforé, Papier fin, Papier épais 1 à 4*2, Papier épais (301 g/m <sup>2</sup> à 360 g/m <sup>2</sup> (110 lb couverture à 130 lb couverture)), Gaufré, Enveloppe, papier Interc., Transparents, étiquettes, Papier glacé, type d'utilisateur	Auto-AB (SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4, A4R, * <sup>3</sup> , B5, B5R, A5R, A6R, 13" x 19", 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")* <sup>3</sup> , 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")* <sup>3</sup> , 216 x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11"), Auto-pouce (13" x 19", 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14")* <sup>3</sup> , 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")* <sup>3</sup> , 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")* <sup>3</sup> , 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R* <sup>3</sup> , SRA3, A3, B4, SRA4, A4, B5), Monarch, COM9, COM10, DL, C4, C5, C6, A4W (9" x 12"), 8K, 16K, 16KR, format personnalisé
Plateau d'alimentation auxiliaire (sur les magasins grande capacité)	Papier Ordinaire 1 à 2*1, Recyclé, Couleur, A en-tête, Pré-imprimé, Perforé, Papier fin, Papier épais 1 à 2*2, papier Interc., transparents, type d'utilisateur	Auto-AB (A3W, A3, B4, A4W, A4, A4R* <sup>3</sup> , B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")* <sup>3</sup> , 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")* <sup>3</sup> , 216 x 330 mm (8-1/2" x 13")* <sup>3</sup> , 8-1/2" x 11"), Auto-pouce (12" x 18", 11" x 17", 9" x 12", 8-1/2" x 14")* <sup>3</sup> , 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")* <sup>3</sup> , 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")* <sup>3</sup> , 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R* <sup>3</sup> , 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4), 13" x 19", SRA3, SRA4, 8K, 16K, 16KR, format personnalisé
Module d'insertion (plateau supérieur)	Papier Ordinaire 1 à 2*1, Recyclé, Couleur, A en-tête, Pré-imprimé, Perforé, Papier épais 1 à 2*2, type d'utilisateur	Auto-AB (A3W, A3, B4, A4W, A4, A4R* <sup>3</sup> , B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")* <sup>3</sup> , 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")* <sup>3</sup> , 216 x 330 mm (8-1/2" x 13")* <sup>3</sup> , 8-1/2" x 11"), Auto-pouce (12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14")* <sup>3</sup> , 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")* <sup>3</sup> , 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")* <sup>3</sup> , 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R* <sup>3</sup> , 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4W, A4), 13" x 19", SRA3, SRA4, 8K, 16K, 16KR, format personnalisé
Module d'insertion (plateau inférieur)	Papier Ordinaire 1 à 2*1, Recyclé, Couleur, A en-tête, Pré-imprimé, Perforé, Papier épais 1 à 2*2, type d'utilisateur	Auto-AB (A3W, A3, B4, A4W, A4, A4R* <sup>3</sup> , B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")* <sup>3</sup> , 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")* <sup>3</sup> , 216 x 330 mm (8-1/2" x 13")* <sup>3</sup> , 8-1/2" x 11"), Auto-pouce (12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14")* <sup>3</sup> , 216 x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")* <sup>3</sup> , 216 x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")* <sup>3</sup> , 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R* <sup>3</sup> , 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4W, A4), 13" x 19", SRA3, SRA4, 8K, 16K, 16KR, format personnalisé

\*1 Papier Ordinaire 1: 60 à 89 g/m<sup>2</sup> (16 à 24 lb bond)

Papier Ordinaire 2 : 90 à 105 g/m<sup>2</sup> (24 à 28 lb bond)

\*2 Papier épais 1: 106 g/m<sup>2</sup> à 176 g/m<sup>2</sup> (28 lb bond à 65 lbs couverture)

Papier épais 2 : 177 g/m<sup>2</sup> à 220 g/m<sup>2</sup> (65 lb couverture à 80 lbs couverture)

Papier épais 3 : 221 g/m<sup>2</sup> à 256 g/m<sup>2</sup> (80 lb couverture à 140 lbs index)

Papier épais 4 : 257 g/m<sup>2</sup> à 300 g/m<sup>2</sup> (140 lb index à 110 lb couverture)

\*3 Le format détecté automatiquement est défini dans "[Choix form. pap. pour détec. auto. \(page 9-122\)](#)" de l'écran des réglages des magasins.



## Réglage du magasin

### Choix form. pap. pour détec. auto.

"Choix form. pap. pour détec. auto." dans l'écran des réglages du plateau d'alimentation auxiliaire sert à sélectionner le format de papier qui permettra de détecter automatiquement les formats similaires lors de la détection automatique du format de papier.

Si un papier de même format que l'un des formats des réglages est placé dans le plateau d'alimentation auxiliaire, le format sélectionné dans les réglages sera automatiquement détecté.

Nom de la liste	Description
Auto-AB	A4R, A5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Auto-pouce	8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 8-1/2" x 13-1/2" (216 mm x 343 mm)

## Enregistrement du format personnalisé (Auxiliaire)

Si, dans le plateau d'alimentation auxiliaire, vous utilisez souvent un papier de format non standard, vous pouvez enregistrer préalablement ce format.

L'enregistrement de ce format vous épargnera les réglages laborieux à chaque fois que vous devrez l'utiliser. Jusqu'à sept types de papier peuvent être enregistrés.

Appuyez sur la touche ([Personnalisé 1] à [Personnalisé 7]) dans laquelle vous souhaitez enregistrer ou modifier un format de papier, et l'écran d'enregistrement apparaît.

Sélectionnez si vous souhaitez entrer le format en mm ("Entrée du format-AB") ou pouces ("Entrée du format-pouces"), puis définissez les dimensions X et Y du papier.

#### "Entrée du format-AB "

La direction X peut être comprise entre 140 et 457 mm.

La direction Y peut être comprise entre 90 et 320 mm.

**Paramètre d'usine:** X: 420 mm, Y : 297 mm

#### "Entrée du format-pouces "

La direction X peut être comprise entre 5-1/2" et 18".

La direction Y peut être définie entre 3-5/8" et 12-1/2".

**Paramètre d'usine:** X: 17" Y : 11"

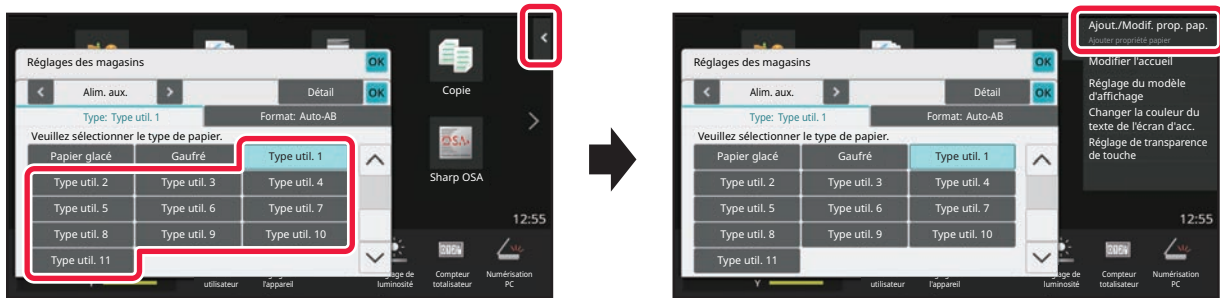
## Réglages papier

Lorsque vous appuyez sur [Ajouter] dans la sélection Réglages papier dans les réglages magasins papier, l'écran d'enregistrement Réglages papier apparaît. En sélectionnant les réglages avancés dans Propriétés papier pour le papier à utiliser, vous pouvez réaliser des impressions en utilisant les conditions les plus appropriées pour la matrice imprimée.

1000 propriétés maximum peuvent être enregistrées.



Les réglages papier peuvent également être définis dans Réglages magasins/Réglages papier sur l'écran d'accueil. Sélectionnez Type util. pour la sélection du type de papier et appuyez sur "Ajout./Modif. prop. pap." dans le panneau de commande.



Élément	Description
Nom	Entrez un nom pour les Réglages papier (au maximum, 50 caractères de demi-largeur ou de largeur normale).
Numéro de recherche	Configurez un numéro de recherche.
Onglet [Réglages par défaut]	
Régl. poids papier	Configurez le poids du papier à utiliser.
Unité	Configurez les unités utilisées pour le poids du papier.
Type de papier	Définissez le type de papier. Sélectionnez le type de papier en fonction de la finition de surface du papier ou sélectionnez l'enveloppe. Vous pouvez sélectionner les types suivants. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papier non surfacé</li> <li>• Papier surfacé (Brillant)</li> <li>• Papier surfacé (Mat)</li> <li>• Gaufré</li> <li>• Enveloppe</li> </ul>
Informations sur le papier	Configurez lorsque du papier couleur, un intercalaire ou du papier perforé est utilisé.
Propriété du papier	Configurez les propriétés du papier à utiliser. Pour les propriétés, consultez les réglages dans "Enregistrement du type de papier".
Onglet [Détails]	
Configurations de la température de fusion	Configurez la température de l'unité de fusion appropriée pour le papier à utiliser.
Réglage de la pression de l'unité de fixation	Réglez la pression sur le papier. Certains types de papier, comme le papier épais, peuvent ne pas se plier facilement, ce qui peut entraîner des écarts de transfert. Vous pouvez utiliser ce réglage pour ajuster la pression sur le papier et réduire les écarts de transfert.
Réglage détection double alim.	Spécifiez si les doubles alimentations sont détectées. Cette fonction ne peut être utilisée lorsque du papier plus lourd que 68 lb. (256 g/m <sup>2</sup> ) est utilisé.
Paramètre de valeur actuelle du transfert primaire	Configurez la valeur actuelle de l'unité de transfert primaire utilisée pour transférer le toner vers la courroie de transfert. En réglant la valeur actuelle de l'unité de transfert primaire, il est possible d'améliorer les problèmes de transfert, comme un transfert insuffisant, vers la courroie de transfert. Sélectionnez des réglages pour noir et blanc et pour 4 couleurs (noir, cyan, magenta, jaune).



Élément	Description
Paramètre de valeur actuelle du transfert secondaire	Configurez la valeur actuelle de l'unité de transfert secondaire utilisée pour transférer le toner de la courroie de transfert vers le papier. En réglant la valeur actuelle de l'unité de transfert secondaire, il est possible d'améliorer les problèmes de transfert, comme un transfert insuffisant, vers le papier. Lorsque Papier non surfacé est sélectionné pour [Type de papier] Réglez le recto et le verso pour couleur et noir et blanc. Lorsqu'une autre option que Papier non surfacé est sélectionnée pour [Type de papier] Sélectionnez des réglages pour couleur et noir et blanc.
Paramètre de valeur du courant du PTC	Configurez le courant de décharge du PTC Le courant de décharge du PTC peut être réglé pour obtenir une transférabilité adaptée au papier utilisé. Lorsque Gaufré est sélectionné pour [Type de papier] Réglez pour couleur et noir et blanc. Lorsqu'une autre option que Gaufré est sélectionnée pour [Type de papier] Réglez pour couleur et noir et blanc en même temps.
Réglage de l'ajustement d'état du transfert	Réglez l'activation/désactivation de la correction d'environnement de transfert de Régl. valeur actuelle du transf. prim., Régl. valeur actuelle du transf. sec. et Param. valeur act. PTC.
Réglage vitesse moteur	Vous pouvez régler la vitesse du moteur et le minutage de changement de vitesse.
Ajust. repérage couleur	Permet de régler l'alignement des couleurs.
Ajust.repérage du papier	Vous devez plier le papier pour imprimer à la position correcte sur le papier. Cette fonction ajuste la quantité appropriée de déviation.
Configuration de la densité maximale	Permet le réglage de la densité maximale pour chaque Y/M/C/K.
Ajustement automatique du taux/de la position impression XY recto/verso	En lisant un graphique (papier de sortie) pour le réglage, le taux XY et la position d'impression XY recto/verso du papier sont automatiquement ajustés.
Param. taux R/V, XY	Configurez les réglages afin d'égaliser le format de l'image lors de l'impression recto verso. Cela permet de régler le format de l'image sur le recto et le verso du papier.
Pos. impr. R/V, XY	Configurez les réglages pour que les centres au recto et au verso correspondent lors de l'impression recto verso. Cela corrige le mauvais alignement du recto et du verso.
Réglages Zone Non-impression	Réglez les zones vides en haut, en bas et dans le sens avant/arrière (extrémités avant et arrière) du papier.



- Selon le magasin utilisé, il peut y avoir des restrictions sur les options de réglage pouvant être sélectionnées, ou bien, un réglage peut ne pas être possible.
- Les paramètres qui peuvent être configurés varient en fonction des équipements périphériques installés.
- Param. taux R/V, XY ne peut être sélectionné que si la machine est utilisée comme imprimante.
- Les caractéristiques de certains types de papier peuvent ne pas donner un résultat d'impression adapté.
- Lorsque "Enveloppe " est sélectionné pour le type de papier, les réglages ci-dessous sont fixes et ne peuvent pas être modifiés.
  - Régl. poids papier
  - Informations sur le papier
  - Propriété du papier
  - Réglage de la pression de l'unité de fixation
  - Réglage détection double alim.
  - Réglage vitesse moteur
  - Param. taux R/V, XY
  - Pos. impr. R/V, XY



## Ajustement automatique du taux/de la position impression XY recto/verso

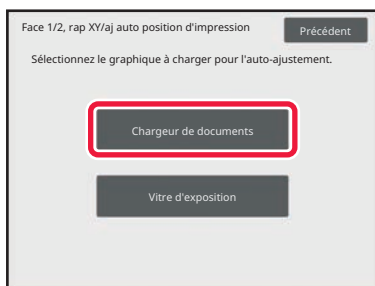
En lisant un graphique (papier de sortie) pour le réglage, le taux XY et la position d'impression XY recto/verso du papier sont automatiquement ajustés.



Pour utiliser cette fonction, enregistrez à l'avance les réglages du papier.

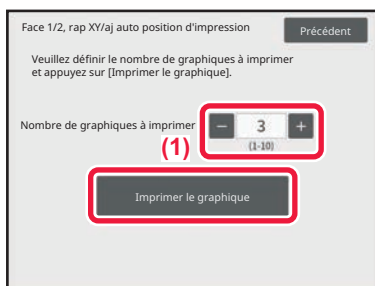
### Pour le chargeur automatique de documents

1



Appuyez sur [Chargeur de documents].

2



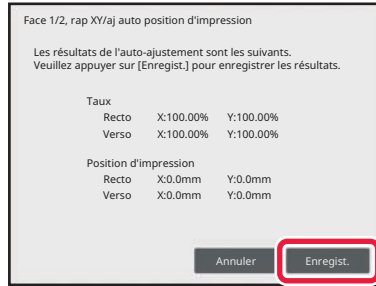
Imprimez et lisez le graphique.

- (1) Sélectionnez le nombre de graphiques et appuyez sur [Imprimer le graphique].
- (2) Placez le recto du graphique dans le chargeur automatique de documents et appuyez sur [Lire].
- (3) Placez le verso du graphique dans le chargeur automatique de documents et appuyez sur [Lire].





3



Lorsque le résultat du réglage s'affiche, appuyez sur [Enregistrer].



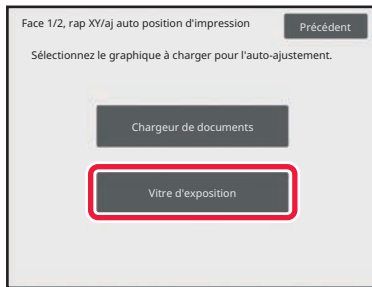
Appuyez sur [Annuler] pour revenir à l'écran des réglages détaillés sans enregistrer les réglages.





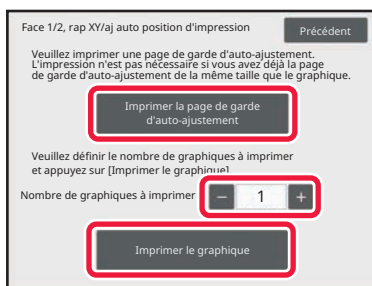
## Pour vitre d'exposition

1



Appuyez sur [Vitre d'exposition].

2



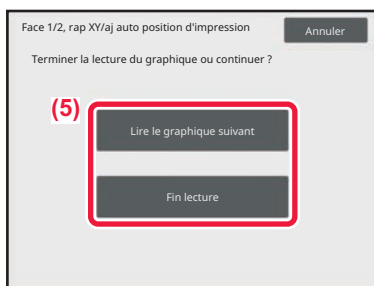
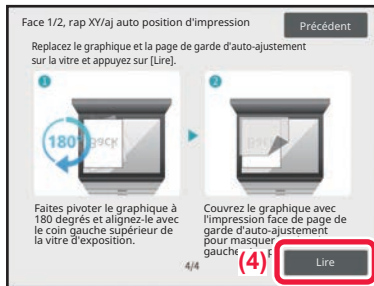
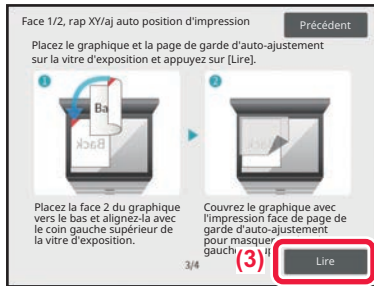
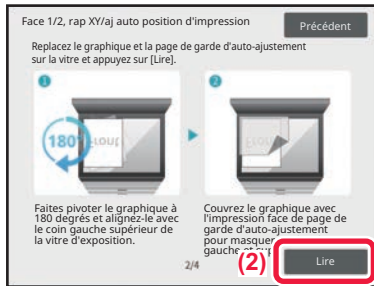
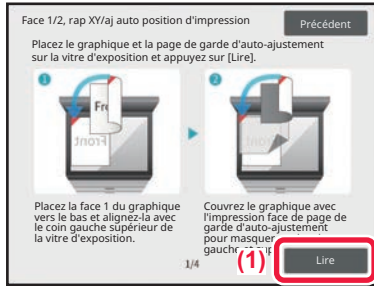
Appuyez sur [Imprimer une page de garde d'auto-ajustement], imprimez la page de garde, puis sélectionnez le nombre de graphiques et appuyez sur [Imprimer le graphique].



Lorsqu'il reste la page de garde d'un réglage automatique précédent de la vitre d'exposition, il n'est pas nécessaire d'imprimer la page de garde.



## 3

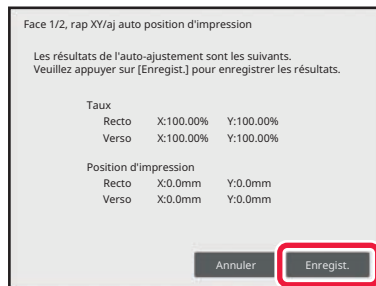


### Imprimez et lisez le graphique.

- (1) Placez le recto du graphique sur la vitre d'exposition, placez la face imprimée de la page de garde sur la vitre d'exposition, superposez la page de garde de sorte que les bords gauche et supérieur du graphique soient recouverts, puis appuyez sur [Lire].
- (2) Faites pivoter le recto du graphique de 180 degrés, placez-le sur la vitre d'exposition, placez la face imprimée de la page de garde sur la vitre d'exposition, superposez la page de garde de sorte que les bords gauche et supérieur du graphique soient recouverts, puis appuyez sur [Lire].
- (3) Placez le verso du graphique sur la vitre d'exposition, placez la face imprimée de la page de garde sur la vitre d'exposition, superposez la page de garde de sorte que les bords gauche et supérieur du graphique soient recouverts, puis appuyez sur [Lire].
- (4) Faites pivoter le verso du graphique de 180 degrés, placez-le sur la vitre d'exposition, placez la face imprimée de la page de garde sur la vitre d'exposition, superposez la page de garde de sorte que les bords gauche et supérieur du graphique soient recouverts, puis appuyez sur [Lire].
- (5) Pour charger le graphique suivant, appuyez sur [Lire le graphique suivant] et pour quitter, appuyez sur [Fin lecture].



4



Lorsque le résultat du réglage s'affiche, appuyez sur [Enregistrer].



Appuyez sur [Annuler] pour revenir à l'écran des réglages détaillés sans enregistrer les réglages.



## Param. taux R/V, XY / Pos. impr. R/V, XY

### Param. taux R/V, XY

Param. taux R/V, XY est utilisé pour supprimer l'écart d'impression en modifiant le taux recto/verso afin que les formats d'impression correspondent.

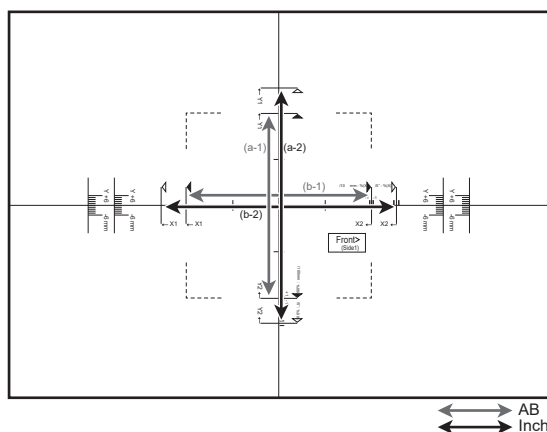
Appuyez sur [Modifier] dans Param. taux R/V, XY pour afficher l'écran des réglages avancés de Param. taux R/V, XY.

#### (1) Imprimer une image test

Avant de commencer, imprimez une image test de [Tester impr.] dans Param. taux R/V, XY. Une page de modèles pour les réglages est imprimée par impression recto verso.

Pour les modèles de mesure, consultez "Modèles de mesure pour Param. taux R/V, XY / Pos. impr. R/V, XY".

#### (2) Calculez les valeurs à partir du modèle et entrez les valeurs.



#### [Formats AB]



Mesurez la longueur de (a-1) en mm. Divisez 10000 par la longueur mesurée de (a-1), puis entrez cette valeur dans [Y] pour le recto.

Mesurez la longueur de (b-1) en mm. Divisez 10000 par la longueur mesurée de (b-1), puis entrez cette valeur dans [X] pour le recto.

#### [Formats Pouces]

Mesurez la longueur de (a-2) en pouces. Divisez 500 par la longueur mesurée de (a-2), puis entrez cette valeur dans [Y] pour le recto.

Mesurez la longueur de (b-2) en pouces. Divisez 500 par la longueur mesurée de (b-2), puis entrez cette valeur dans [X] pour le recto.

Ligne de mesure (Indicateur de mesure)	Longueur spécifiée par l'intervalle des lignes de mesure
Ligne d'aide	50 mm (1,969 pouce)
	100mm
	5 pouces

#### (3) Appuyez sur [OK].

#### (4) Revenez à l'étape 1 et vérifiez le résultat du réglage.

Si le format a dévié à cause du réglage, répétez le réglage jusqu'à ce que l'écart n'existe plus.



- Si la position d'impression a été décalée en raison de ces réglages, configurez Réglages position impression XY recto/verso.
- Param. taux R/V, XY ne peut être utilisé que si la machine est utilisée comme imprimante.



## Réglages position impression XY recto/verso

Les Réglages position impression XY recto/verso sont utilisés pour faire correspondre les positions d'impression recto et verso afin de supprimer le mauvais alignement d'impression.

Appuyez sur le bouton [Modifier] dans Réglages position impression XY recto/verso pour afficher l'écran des réglages avancés de Réglages position impression XY recto/verso.

### (1) Sélectionner les unités utilisées dans Réglages position impression XY recto/verso

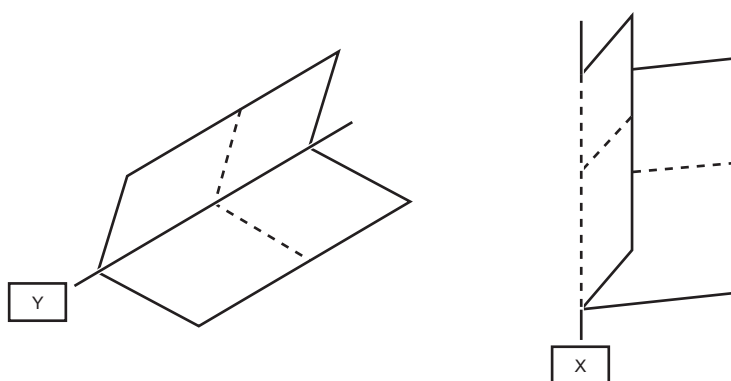
Appuyez sur [mm] pour sélectionner les unités utilisées pour les réglages.

### (2) Imprimer une image test

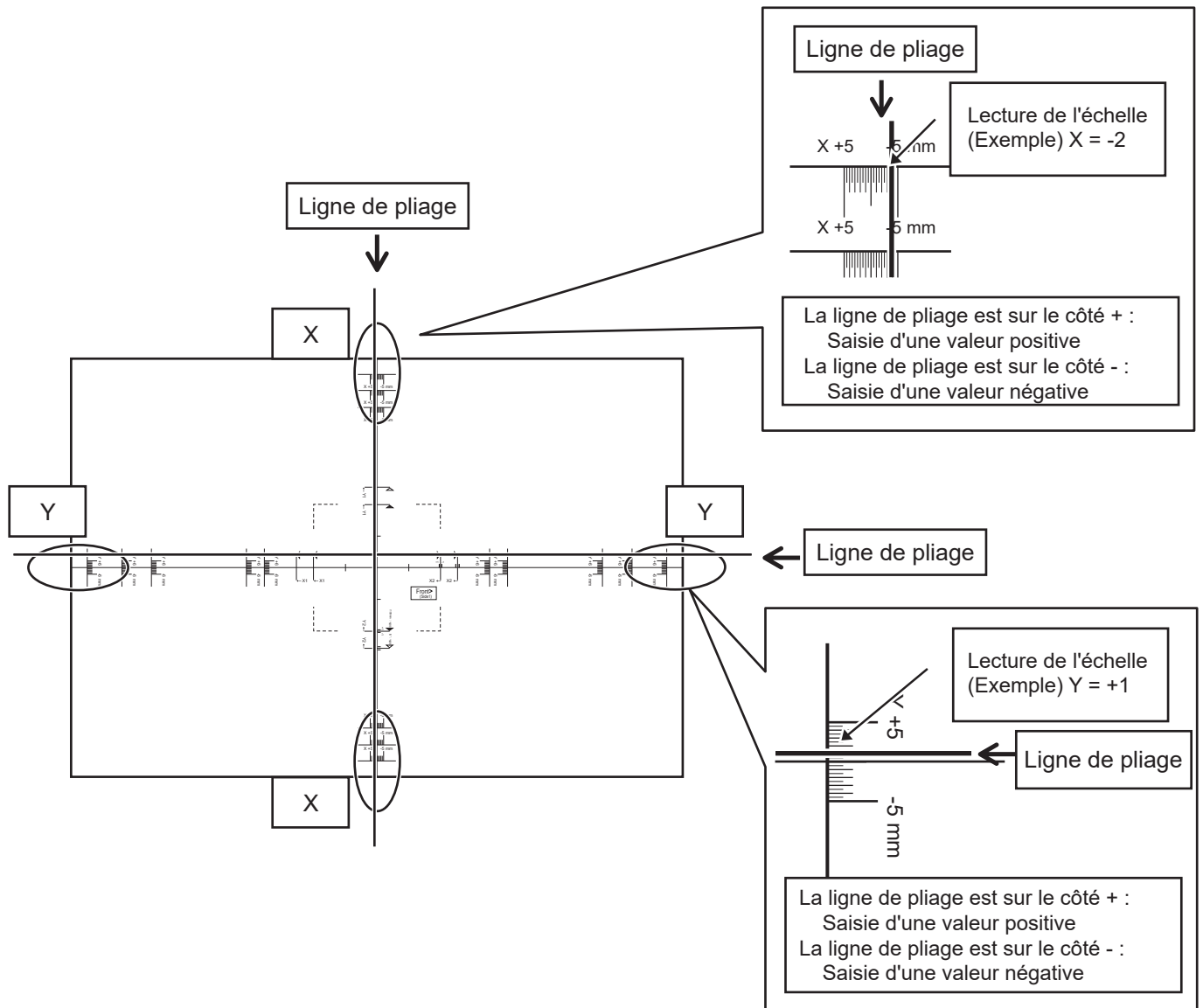
Avant de commencer, imprimez une image test de [Tester impr.] dans Pos. impr. R/V, XY. Une page de modèles pour les réglages est imprimée par impression recto verso.

Pour plus d'informations sur les modèles de mesure, consultez "[Modèles de mesures pour Param. taux R/V, XY / Réglages position impression XY recto/verso \(page 9-133\)](#)".

### (3) Lisez l'échelle à partir des modèles et entrez les valeurs.



Pliez la feuille en quatre pour créer des lignes de pliage horizontale et verticale jusqu'aux extrémités, puis dépliez la feuille. Mesurez la position du pli de X et Y avec l'échelle pour le recto et le verso respectivement et saisissez les valeurs. Si les valeurs des deux extrémités sont différentes, la valeur moyenne doit être saisie.



**(4) Appuyez sur [OK].**

**(5) Revenez à l'étape 2 et vérifiez le résultat du réglage.**

Si le format a dévié à cause du réglage, répétez le réglage jusqu'à ce que l'écart n'existe plus.



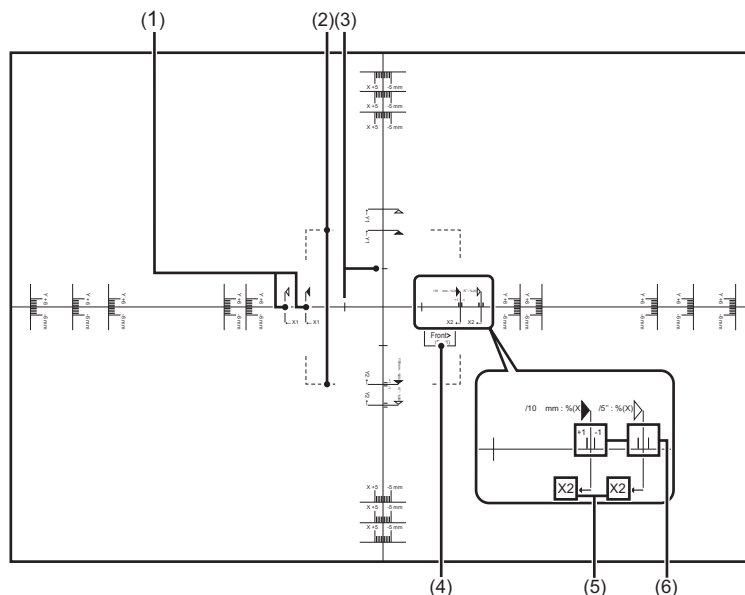
- Le contenu des lignes de mesure du modèle de mesure varie selon le format du papier. Effectuez la mesure à partir de la ligne de mesure la plus proche du bord du papier.
- Il peut ne pas être possible de garantir la plage de réglage d'opération dans le sens Y de ( $\pm 3$  mm) en fonction des réglages de la machine ou du format papier.
- Lorsque la largeur verticale ou horizontale fait 100 mm ou moins, effectuez la mesure à partir de la ligne d'aide.
- Si vous devez utiliser ce réglage avec Réglages rapport XY recto/verso, spécifiez d'abord Réglages rapport XY recto/verso.
- Des modifications de l'environnement de la machine, telles que l'humidité et la température, peuvent entraîner un écart d'environ 1 mm de la position d'impression XY recto/verso.



## Modèles de mesures pour Param. taux R/V, XY / Réglages position impression XY recto/verso

Pour spécifier Réglages position impression XY recto/verso et Réglages rapport XY recto/verso, imprimez un modèle pour la mesure.

### Contenu du modèle de mesure

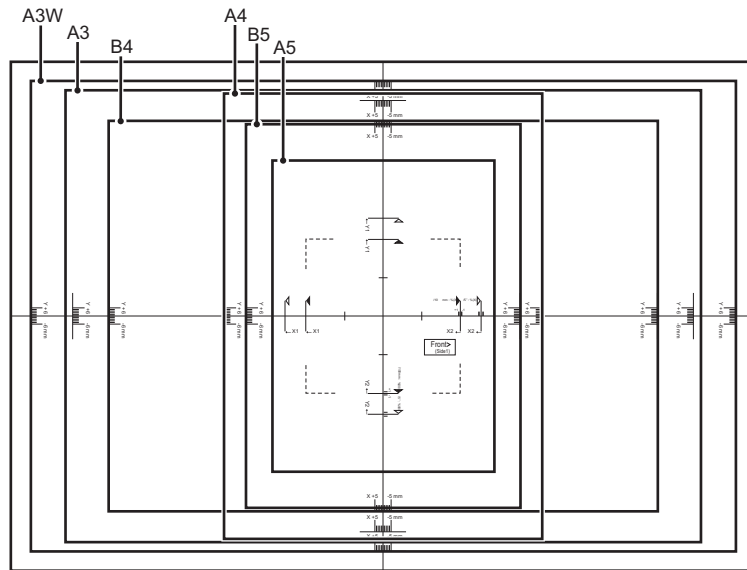


N°	Élément	Description
1	Ligne de mesure	Ligne de référence pour la mesure. Des lignes de mesure pour les formats AB et pouce ont été créées.
2	Ligne en pointillés	Cette ligne est visible à travers le recto et le verso pour que vous puissiez contrôler visuellement tout éventuel mauvais alignement. La ligne est imprimée à la même position sur le recto et le verso. Si le contrôle visuel révèle que les lignes ne sont pas alignées, les positions d'impression sur le recto et le verso ne sont pas alignées.
3	Ligne d'aide	Ligne d'aide située à 25 mm du centre du papier. Lorsque le format du papier fait 100 mm ou moins, utilisez cette ligne de mesure.
4	Notes (recto/verso)	Indiquent le recto et le verso.
5	Notes (axes X/Y)	Lors de la saisie des réglages, indiquent les axes X et Y du papier.
6	Ligne d'aide (agrandissement)	Indique une position faisant $\pm 1$ % de la distance mesurée.

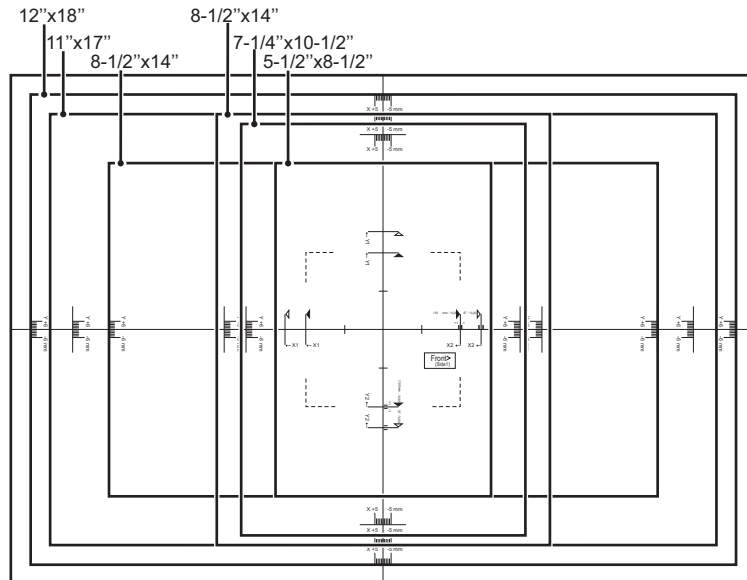
Le même contenu de modèle de mesure est imprimé au même format, quel que soit le format du papier. Le périmètre externe du modèle de mesure est rogné pour correspondre au format du papier.



Exemple : Contenu rogné pour un format AB



Exemple : Contenu rogné pour un format en pouces







## Enregistrement du type de papier

Enregistrez un type de papier quand le type de papier désiré n'apparaît pas comme sélection ou quand vous souhaitez créer un nouvel ensemble de propriétés de papier.

Jusqu'à 11 types de papier peuvent être enregistrés.

Nom de la liste	Description
Nom du type	Enregistrez un nom. Les noms usine par défaut sont "Type utilisateur 1" à "Type utilisateur 11".
Face imposée	Utilisez ce réglage lors de l'utilisation d'un type de papier avec recto et verso. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver
Désactiver recto verso	Utilisez ce réglage si le papier chargé ne peut pas être utilisé pour l'impression recto verso. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver
Désactiver agrafage	Utilisez ce réglage lorsque le papier utilisé ne peut pas être agrafé. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver
Désactiver perforation	Utilisez ce réglage lorsque le papier utilisé ne peut pas être perforé. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver
Désactiver le pliage	Utilisez ce réglage si vous utilisez du papier qui ne peut pas être plié de manière invisible. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver



Les réglages qui peuvent être sélectionnés varient en fonction des équipements périphériques installés.




# Réglages de fonctionnement

## Réglage des conditions

### Mode affichage étendu

Affiche de grands caractères à l'écran.

 apparaît dans la zone système lorsque le mode grands caractères est activé.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Réglage durée des messages

La durée d'affichage des messages dans l'écran tactile (délai à partir duquel un message est automatiquement effacé) peut être définie entre 1 et 12 secondes.

**Paramètre d'usine:** 6 secondes

### Configuration de la langue

La langue utilisée par l'écran tactile peut être modifiée par n'importe quelle autre langue.

**Paramètre d'usine:** Varie en fonction du pays et de la région



Quand l'authentification utilisateur est activée et si une langue d'affichage est indiquée dans le groupe de fonctions prédéfinies, ce réglage est prioritaire.

---

### Réglage de l'affichage par défaut

Réglez l'écran apparaissant après l'effacement et la connexion automatiques.

Copie facile, Numérisation facile, Copie, Sortie d'impression, E-mail, Dossier réseau/FTP, Carnet d'adresses, Carnet d'adresses (Numérisation facile), Archivage de documents, Sélection depuis l'écran d'accueil, écran Sharp OSA, Exchange (E-Mail), Gestion du travail et Gmail.

**Paramètre d'usine:** Écran d'accueil

### Afficher l'écran d'informations système par défaut

Lorsque vous passez d'un mode à l'autre, définissez d'abord si vous souhaitez afficher l'"écran d'état de la machine".

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Afficher l'adresse IP sur l'écran d'informations du système

Ce réglage spécifie s'il faut ou non afficher l'adresse IP de la machine sur l'écran "État de la machine".

**Paramètre d'usine:** Activé

### Afficher les menus des favoris par défaut

Vous pouvez choisir d'afficher en priorité le "Favoris" lors de la sélection du mode.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Afficher le panneau de commande par défaut.

Indiquez si le panneau de commande doit être affiché ou non sur l'écran.

**Paramètre d'usine:** Activé

### L'icône s'affiche lorsque le câble réseau n'est pas connecté.

Affichez une icône lorsqu'un câble LAN n'est pas branché.

**Paramètre d'usine:** Activé



## Afficher une boîte de dialogue de confirmation lorsque le travail est annulé.

Définissez s'il faut afficher un message de notification lorsqu'un travail est terminé.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Afficher le message de notification d'état

Affichez une boîte de dialogue de confirmation lorsqu'un travail est annulé.

**Paramètre d'usine:** Activé

## Restreindre l'affichage du compteur totalisateur

Lorsque ce réglage est activé, le nombre total est masqué lors de la vérification du nombre total sur l'écran d'accueil.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Commuter l'affichage du nombre de jeux vers l'affichage de l'état du travail

Définissez si le nombre restant de jeux ou le nombre total de jeux est affiché dans la gestion du travail.

**Paramètre d'usine:** Progression

## Afficher l'heure de début du travail estimée

Spécifiez s'il faut afficher ou non l'heure de départ estimée du travail dans l' gestion des travaux.

**Paramètre d'usine:** Activé

## Ordre d'alignement du pavé num.

Définissez si les touches numériques sont organisées dans l'ordre croissant avec "1 " en haut à gauche ou "1 " en bas à gauche.

**Paramètre d'usine:** Ordre croissant à partir d'en haut à gauche

## Réglage de l'affichage à partir de l'unité principale

Sélectionnez les réglages des informations de chemin de la destination de réglage affichée lorsque le mode de réglage est défini sur la machine.

### Afficher le chemin actuel

Définissez si les éléments de réglages actuels sont affichés ou non dans les informations de chemin.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Permettre un lien du chemin d'accès en cours

Définissez si le lien en haut est activé.

**Paramètre d'usine:** Activé

## Réglage du modèle d'affichage

Définissez la couleur d'arrière-plan de l'écran tactile. Chaque fois que vous changez de modèle, l'image de l'écran tactile, au bas de l'écran, change.

**Paramètre d'usine:** Modèle 2



## Réglage utilisation de touches

### Réglage du retour à l'état initial

Le délai à partir duquel le retour à l'état initial est activé peut être défini entre 10 et 240 secondes par incréments de 10 secondes.

Si la machine n'est pas utilisée pendant la période de temps définie ici, la fonction de retour à l'état initial efface les réglages qui ont été sélectionnés et retourne à l'écran de base du mode copie ou à l'écran de gestion du travail.

**Paramètre d'usine:** 60 secondes

### Annuler la minuterie

Cette option sert à désactiver la fonction d'effacement automatique.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Réglage de l'utilisation des touches

#### Temps d'acceptation de l'entrée d'une touche

Ce réglage détermine combien de temps une touche de l'écran tactile doit rester activée pour enregistrer l'entrée de la touche. Le délai peut être défini entre 0 et 2 secondes par incréments de 0,5 seconde.

En augmentant le délai, toute entrée de touche peut être évitée en cas de sélection accidentelle d'une touche. Notez, cependant, que plus le délai est long, plus l'attention est grande lors de la sélection des touches afin de garantir que l'entrée de la touche a été enregistrée.

**Paramètre d'usine:** 0,0 secondes

#### Désactiver la répétition auto. de touche

Cette option sert à désactiver la répétition des touches.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

La répétition des touches entraîne la modification en continu d'un réglage lorsqu'une touche est activée, et pas seulement lors de chaque pression sur la touche.

#### Temps d'acceptation d'entrée de touche à pression longue

Définissez une durée en cas de détection d'une activation de touche prolongée.

**Paramètre d'usine:** 0,5 secondes

#### Paramètre d'intervalle de tapotement double

Sélectionnez un intervalle lorsqu'un double clic est détecté.

**Paramètre d'usine:** 0,5 secondes

## Impr. plat. alim. aux. désactivée

Ce réglage permet de désactiver l'impression à partir du plateau d'alimentation auxiliaire (impression d'autres travaux en priorité par rapport à un travail qui a été interrompu car le papier nécessaire pour ce travail ne se trouve dans aucun des magasins).\*

\* Ceci n'inclut pas les cas de manque de papier pendant le travail.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Priorité des travaux d'impression

Définissez la priorité de chaque tâche et lancez l'impression à partir de la tâche ayant la priorité la plus élevée.

**Paramètre d'usine:** Tous bas

## Désactivation du mode couvert./intercal.

Désactive l'utilisation des fonctions couvertures et intercalaires.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Désactiver finition manuelle

Désactive l'utilisation de la finition manuelle.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Désactiver les Travaux récents

Empêche l'utilisation de [Travaux récents].

**Paramètre d'usine:** Désactiver



## Réglage initial du compteur d'originaux

Spécifie si le "Compteur des originaux" dans Autres est activé pour chaque fonction.

### Copie

- Copie

### Envoi d'image

- Numérisation
- Entrée données

### Archivage de documents

- Num. vers disque local

**Paramètre d'usine:** Tous non autorisés

## Réglage de l'aperçu

### Liste par défaut/Affichage miniature

- Extraction d'un fichier du Dossier Principal / Dossier de Fichier temporaire :  
Indiquez si le format d'affichage par défaut de l'écran du dossier principal d'archivage des documents et du dossier des fichiers temporaires est Liste ou Vignette.

**Paramètre d'usine:** Liste

- Extraction d'un fichier du Dossier personnalisé :  
Indiquez si le format d'affichage par défaut de l'écran du dossier personnalisé d'archivage des documents est Liste ou Vignette.

**Paramètre d'usine:** Liste

- Extraction d'un fichier d'Impression directe :  
Sélectionnez si l'état par défaut de l'écran du dossier pour l'impression directe s'affiche sous forme de liste ou de vignettes.

**Paramètre d'usine:** Liste

## Réglages de l'utilisation à distance

Configurez les réglages nécessaires au fonctionnement de la machine à distance, depuis un PC connecté au même réseau.

### Utilisation du logiciel à distance

- Droit d'utilisation :  
ceci est utilisé lorsqu'un logiciel à distance est utilisé pour faire fonctionner la machine à distance.
- Voir l'écran de saisie du mot de passe :  
Lors de l'utilisation de la machine avec la télécommande utilisant le logiciel à distance, l'écran de saisie du mot de passe apparaît sur l'ordinateur et la machine, ou sur l'ordinateur uniquement.

**Paramètre d'usine:** Droit d'utilisation : Interdit, afficher l'écran de saisie du mot de passe : Afficher sur le PC et sur le MFP

### Utilisation depuis le PC spécifié

- Droit d'utilisation :  
ceci est utilisé pour permettre le fonctionnement à distance de la machine à l'aide de l'ordinateur spécifié.
- Voir l'écran de saisie du mot de passe :  
Lors de l'utilisation de la machine avec la télécommande utilisant le logiciel à distance, l'écran de saisie du mot de passe apparaît sur l'ordinateur et la machine, ou sur l'ordinateur uniquement.

**Paramètre d'usine:** Droit d'utilisation : Interdit, afficher l'écran de saisie du mot de passe : Afficher sur le PC et sur le MFP

### Util. par utilisateur ayant mot de passe

- Droit d'utilisation :  
ceci est utilisé pour permettre à un utilisateur qui possède un mot de passe de faire fonctionner la machine à distance.  
Pour des renseignements relatifs au mot de passe, consultez votre technicien informatique.
- Voir l'écran de saisie du mot de passe :  
Lors de l'utilisation de la machine avec la télécommande utilisant le logiciel à distance, l'écran de saisie du mot de passe apparaît sur l'ordinateur et la machine, ou sur l'ordinateur uniquement.

**Paramètre d'usine:** Droit d'utilisation : Interdit, Voir l'écran de saisie du mot de passe: Affichage sur l'ordinateur et le MFP



## Liste de données

Indiquez si vous souhaitez imprimer la liste de données en recto ou en recto-verso.

**Paramètre d'usine:** Impression recto

## Réglage de connexion en tandem

Quand deux machines sont utilisées comme imprimantes réseau avec le protocole TCP/IP, utilisez ce réglage pour configurer le numéro de port et l'adresse IP de la machine utilisée comme unité secondaire en tandem.

**Paramètre d'usine:** Numéro de port : 50001

### Désactivation du mode Unité principale

Pour empêcher la transmission en tandem, activez ce réglage. (Ce réglage n'est normalement pas nécessaire.)

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactivation du mode Unité secondaire

Pour empêcher la réception en tandem, activez ce réglage. (Ce réglage n'est normalement pas nécessaire.)

**Paramètre d'usine:** Désactiver



Pour utiliser la fonction en tandem lorsque l'authentification utilisateur est activée, utilisez le même nom de connexion et le même mot de passe sur l'unité principale et l'unité secondaire. En cas de noms de connexion et de mots de passe différents, le compte de la page ne peut pas être ajouté au compte utilisateur adéquat ou seul l'unité principale peut imprimer. Utilisez le même numéro de port tant que cela ne cause pas de problème.

## Réglages du mode facile

Définissez les éléments pouvant être sélectionnés dans Copie facile et autres modes faciles.

Les éléments s'affichent dans l'ordre sur l'écran en commençant par l'élément défini comme n° 1.

### Éléments pouvant être définis dans Copie facile

Choix papier, Copie recto verso, Taux de repro., Agrafer/ Perforer, Mode couleur, Original, Exposition et N-Up, Card Shot

Construction de travail, Suppression page vierge, Copie sur deux pages

**Paramètre d'usine:** N° 1 : Choix papier, N° 2 : Copie recto-verso, N° 3 : Taux de reproduction, N° 4 : Agrafer / Perforer, Agrafage (Pour les modèles sans fonction de perforation), N° 5 : Mode couleur, N° 6 : Orientation de l'image, N° 7 : Exposition, N° 8 : N-up

### Éléments pouvant être définis dans Numérisation facile

Carnet d'adresses, Historique, Recherche d'adresse globale, Disque local/USB, Original, Résolution, Format de fichier, Suppression page vierge et Card Shot, Construction de travail, Numérisation sur 2 pages, Nom de fichier

**Paramètre d'usine:** N° 1 : Carnet d'adresses, N° 2 : Historique, N° 3 : Recherche d'adresse globale, N° 4 : Disque local/USB, N° 5 : Original, N° 6 : Résolution, N° 7 : Format de fichier, N° 8 : Suppression page vierge



Les éléments pouvant être configurés varient en fonction des périphériques installés.



## Réglages des touches personnalisées

Définissez les informations qui s'affichent lorsque des touches personnalisées sont sélectionnées en mode normal. Cliquez sur les onglets Copie, Numérisation, et Entrée de données pour configurer les réglages des écrans de touches prédéfinies affichés dans chacun mode normal.

### Numéro de touche Favoris

Définit le numéro de touche personnalisée.

Les éléments s'affichent dans l'ordre sur l'écran en commençant par l'élément défini comme n° 1.

### Nom principal

Entrez un maximum de 20 caractères pour le nom de la touche favorite.

### Menu Fonctions

Pour définir des fonctions telles que "Autres fonctions", sélectionnez les fonctions dans le menu déroulant.

### Programmes

Pour définir un programme, sélectionnez un des programmes prédéfinis dans la liste des programmes.

### Ne pas afficher

Vous pouvez masquer une touche dans l'écran des touches personnalisées.

## Afficher le paramétrage de la touche de mode

Configurez les réglages d'affichage des touches de mode en haut de l'écran.

### Modes à afficher

Sélectionnez les touches de mode que vous souhaitez afficher.

**Paramètre d'usine:** Copie facile : Activé, Copie : Désactivé, Numérisation facile : Activé, Envoi d'image : Désactivé, Archivage de documents : Désactivé, Sharp OS : Activé

### Touches de mode d'affichage sur l'accueil

Vous pouvez également activer l'affichage des touches de mode dans l'écran d'accueil.

**Paramètre d'usine:** Activé

## Réglages clavier

### Réglages par défaut du clavier

Configurez des réglages pour le clavier utilisé pour la saisie de texte.

### Sélection clavier

Modifiez la mise en page et l'affichage de la touche en fonction de la langue définie.

**Paramètre d'usine:** Varie en fonction du pays et de la région

### Définir la priorité clavier

Lorsqu'un clavier externe est connecté, définissez si le clavier externe ou le clavier affiché sur l'écran tactile (clavier logiciel) est prioritaire.

**Paramètre d'usine:** Clavier

### Réglage du modèle de clavier

Enregistrez préalablement un texte que vous utilisez souvent quand vous entrez une adresse ou un nom de domaine.

## Liens personnalisés

Vous pouvez afficher des adresses Web enregistrées dans le champ d'affichage du menu de réglage.

En cliquant sur un lien personnalisé, vous pouvez passer au site Web de l'adresse enregistrée.



# Contrôle du périphérique

D'autres périphériques montés sur l'appareil peuvent être réglés.

## Réglage des conditions

### Réglage du détecteur de format des originaux

Un des 8 groupes de format d'original standard présenté ci-dessous peut être sélectionné pour la détection du format de l'original.

Sélections	Formats de l'original détectables	
	Vitre d'exposition	Magasin d'alimentation (chargeur automatique de documents)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x11"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13")
AB-3	AA4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8K, 16K, 16KR
AB-4	216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), A3, A4, A4R, A5, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216mm x 340mm (8-1/2" x 13-2/5")
AB-5	216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), A3, A4, A4R, A5, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Pouce-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R, A3, A4
Pouce-2	11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11"x17", 216 mm x 330 mm (8-1/2"x13"), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R, A3, A4
Pouce-3	11"x17", 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2"	11"x17", 216 mmx340 mm (8-1/2" x 13-2/5), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4

Paramètre d'usine: AB-1

### Annuler la Détection sur la vitre d'exposition

La détection du format de l'original sur la vitre d'exposition peut être désactivée. Une fois ceci fait, tous les originaux placés sur la vitre d'exposition sont traités comme des originaux avec un format spécial.

Paramètre d'usine: Désactiver





## Mode d'alimentation de l'original

Les modes d'alimentation des originaux suivants peuvent être configurés pour fonctionner par défaut en mode copie, envoi d'image et numérisation vers un disque local. Lorsqu'un mode est fréquemment utilisé, vous n'avez pas à le sélectionner un autre mode chaque fois que vous devez l'utiliser.

- Documents au format mixte Même largeur
- Documents au format mixte de largeur différente
- Num. lente
- Suppression page vierge

Si vous sélectionnez Suppression page vierge, sélectionnez [Suppression page vierge] ou [Suppr. page vierge & ombres].

**Paramètre d'usine:** Aucun

## Afficher le message de confirmation pour Ignorer les pages vierges

Définissez si vous souhaitez afficher un message lorsqu'une page vierge est détectée par le chargeur automatique de documents.

**Paramètre d'usine:** Activé

## Réglage détection double alim.

Si un original chevauche un autre original et que vous essayez de le charger en même temps, l'original sera considéré comme mal chargé et le chargement sera arrêté.

**Paramètre d'usine:** Activé

## Actions à effectuer lorsque le nombre maximum de feuilles pouvant être agrafées est atteint

Définissez s'il faut afficher un message pour sélectionner une solution lorsque le nombre maximal d'agrafes est atteint.

**Paramètre d'usine:** Arrêter le travail et afficher le message de confirmation

## Piqûre à cheval automatique

Lorsque la fonction de reliure est activée, le réglage de l'agrafage de la piqûre à cheval est automatiquement activé.

**Paramètre d'usine:** Activé

## Régler la position du pli/de la piqûre à cheval

Réglez la position des plis et des agrafes lors de la piqûre à cheval.

**Paramètre d'usine:** Tous 0 mm

## Type de papier pour la sélection automatique de papier

Les types de papier\* sélectionnés par la fonction de sélection automatique du papier peuvent être définis. Sélectionnez l'un des réglages suivants :

- Papier Ordinaire 1
- Papier Ordinaire 2
- Papier ordinaire et recyclé
- Recyclé

La fonction de sélection automatique du papier ne sélectionne pas d'autres types de papier que ceux définis avec ce réglage.

\* Type de papier défini pour chaque magasin papier en sélectionnant [Réglages système] dans "Réglages" → [Réglages des magasins papier].

**Paramètre d'usine:** Ordinaire1, Ordinaire2



## Réglages de compatibilité du papier ordinaire.

Définissez le grammage du papier ordinaire normalement utilisé.

Vous avez le choix entre Ordinaire1 et Ordinaire2.

Le grammage du Papier ordinaire 1 est de 60 à 89 g/m<sup>2</sup> (16 à 24 lb bond). Le grammage du papier ordinaire 2 est compris entre 90 et 105 g/m<sup>2</sup> (reliure 24 à 28 lb).

**Paramètre d'usine:** Ordinaire1



## Détection standard du mode couleur auto.

Lorsque le mode couleur automatique est configuré en mode copie, le point de discrimination permettant de détecter si les originaux sont en couleur ou en noir et blanc peut être défini sur l'un des 5 niveaux disponibles. Si l'option [(Le plus proche du noir & blanc)] est activée, les documents originaux seront plus faciles à identifier en noir et blanc. Lors du réglage sur [Proche couleur], les documents originaux sont plus faciles à identifier en mode couleur.

**Paramètre d'usine:** 3 (Normal)

## Réglage total pour Finnois

Sélectionnez le réglage de finition. Définissez si les positions de finition sont spécifiées sur le papier indiqué ou sur l'original.

**Paramètre d'usine:** Spécifiez la position de finition en fonction du papier sélectionné.

## Désactivation du recto verso

Ce réglage permet de désactiver l'impression recto verso, lorsque le module recto verso fonctionne mal, par exemple.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Désactivation du décalage

Désactivez la sortie décalée.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Désactivation de l'agrafage

Ce réglage sert à interdire l'usage de l'agrafeuse, par exemple si l'agrafeuse du module de finition ou du module de finition avec agrafeuse à cheval fonctionne mal.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Désactivation du module de perforation

Ce réglage sert à interdire l'usage de la perforeuse, par exemple si le module perforeuse du finisseur ou du finisseur avec agrafeuse à cheval fonctionne mal.

## Désactivation du mode couleur

(Ce réglage n'est normalement pas nécessaire.)

Quand un problème lié aux couleurs s'est produit et si l'impression n'est pas possible, l'utilisation du mode couleur peut être temporairement interdite. L'impression noir et blanc est toujours possible.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



Cette fonction doit uniquement être utilisée en cas d'urgence. Une fois ce réglage activé, seul un technicien de maintenance peut l'annuler.

Contactez dès que possible votre revendeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche pour faire annuler les réglages et résoudre le problème.

## Désactivation du chargeur de documents

Ce réglage permet d'empêcher l'utilisation du chargeur automatique de documents, lorsque le chargeur fonctionne mal, par exemple. (Lorsque le réglage est activé, la numérisation est encore possible à l'aide de la vitre d'exposition.)

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Désactivation du magasin grande capacité

Ce réglage sert à interdire l'usage du plateau de grande capacité, par exemple s'il fonctionne mal.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Désactivation du réglage des magasins

Ce réglage permet d'interdire la configuration des magasins (sauf le plateau d'alimentation auxiliaire).

**Paramètre d'usine:** Désactiver



## Désactivation du plat. d'alim. aux.

Permet de désactiver l'utilisation du plateau d'alimentation auxiliaire.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Désactivation du module d'insertion

Permet de désactiver l'utilisation du module d'insertion.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Désactivation du finisseur

Ce réglage sert à interdire l'usage du module de finition ou du module de finition avec agrafeuse à cheval, par exemple s'il fonctionne mal.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Désactivation de l'unité de pliage

Utilisé lorsque l'utilisation du module de pliage du papier est interdit ou lorsqu'il tombe en panne.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Désactivation du module de rognage

Ce réglage permet de désactiver le massicot.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



## Réglage indic. d'état

### Utiliser le voyant de détection d'original pour le chargeur de documents

Définissez s'il faut utiliser le voyant de réglage du document sur le chargeur automatique de documents.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Utiliser l'ampoule de prévention pour indiquer que l'original a été oublié

Définissez s'il faut utiliser ou non le voyant de prévention de retrait des documents sur le chargeur automatique de documents.

**Paramètre d'usine:** Activé

## Réglages d'identification de la machine

Saisissez un nom ou un code pour identifier la machine.



## Réglage de l'horloge

Ce réglage permet de configurer la date et l'heure de l'horloge interne de l'appareil.

Élément	Description
Spécifier le fuseau horaire	Si votre pays est en avance sur l'heure GMT (Greenwich Mean Time ou heure moyenne de Greenwich), sélectionnez [+]. S'il est en retard sur l'heure GMT, sélectionnez [-]. Indiquez ensuite la différence horaire entre votre pays et l'heure GMT en heures et en minutes. (exemple : Si votre région est le Japon, + 9 heures 00 minutes.)
Réglages de la date et de l'heure	Sélectionnez et réglez l'année, le mois, le jour, l'heure et les minutes.

## Réglage du changement horaire été/hiver

Permet d'activer le changement d'horaire été/hiver.

Élément	Description
Réglage du changement horaire été/hiver	Choisissez d'activer ou non le réglage du changement horaire été/hiver. Si vous choisissez de le désactiver, les réglages suivants ne pourront pas être effectués. <b>Paramètre d'usine:</b> Au Royaume-Uni, en Europe et en Australie : Activé, Autres : Désactivé
Sélect. type de réglage	Indiquez si les jours de début et de fin du changement horaire été/hiver doivent être définis en fonction du jour de la semaine ou de la date.
Heure de démarrage	Définissez l'heure de début du changement horaire été/hiver. Si vous avez sélectionné "Jour de semaine" dans "Sélect. type de réglage", définissez la première semaine du changement horaire été/hiver, puis le jour de début. Si vous avez sélectionné "Date" dans "Sélect. type de réglage", définissez la date de début. Définissez l'heure et les minutes dans le réglage UTC (Coordinated Universal Time ou heure universelle coordonnée).
Délai d'achèvement	Réglez l'heure de fin du changement horaire été/hiver de la même manière que pour l'heure de début.
Délai de réglage	Définissez l'heure à ajuster lors du changement horaire été/hiver

Zone	Heure standard → Heure d'été	Heure d'été → Heure standard
Europe	Dernier dimanche de mars, 1h00 à 2h00	Dernier dimanche d'octobre, 1h00 à 0h00
Australie, Nouvelle Zélande	Dernier dimanche d'octobre, 2h00 à 3h00	Dernier dimanche de mars, 3h00 à 2h00
Autres pays ou régions	Cochez la case [Réglage du changement horaire été/hiver], pour que la coche <input checked="" type="checkbox"/> apparaisse. Le réglage de l'horloge est configuré à l'heure normale plus une heure. Quand <input checked="" type="checkbox"/> est sélectionné, l'horloge revient à l'heure normale.	



## Format de date

Le format utilisé pour imprimer la date sur les listes et les autres sorties peut être modifié.

Élément	Description
Current Setting	L'heure actuelle s'affiche au format défini dans Format de date.
Format	Définissez l'ordre d'affichage de l'année, du mois, et du jour (AAAA/MM/JJ). <b>Paramètre d'usine:</b> JJ/MM/AAAA
Séparateur	Sélectionnez l'un des trois symboles ou un espace comme séparateur de la date. <b>Paramètre d'usine:</b> /
Position du nom du jour	Sélectionnez si le nom de jour apparaît avant ou après la date. <b>Paramètre d'usine:</b> Varie en fonction du pays et de la région
Affichage de l'heure	Sélectionnez le format 12 heures ou 24 heures pour l'heure. <ul style="list-style-type: none"><li>• Affichage 24 heures: 00:00 à 24:00</li><li>• Affichage 12 heures: 00:00 AM à 11:59 AM/00:00 PM à 11:59 PM</li></ul> <b>Paramètre d'usine:</b> 24 Heure



## Activer/ Désactiver les réglages

Les réglages suivants activent ou désactivent certaines fonctions.

Les éléments de réglage interdits dans les réglages de chaque fonction tels que les réglages de copie et les éléments de ce réglage interdit sont liés.

### Réglages d'authentification

#### Désactiver le mode Éditer l'écran d'accueil lorsque le mode Compte de dispositif est actif

Désactiver le mode Éditer l'écran d'accueil en mode Compte de dispositif.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Désactivation de l'impression par un utilisateur non autorisé

L'impression par les utilisateurs dont les informations ne sont pas enregistrées dans la machine, telle que l'impression sans entrer d'informations utilisateur correctes dans le pilote d'imprimante ou l'impression d'un fichier sur un serveur FTP à partir dans le "Mode réglages (version Web)", peut être interdite.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Réglages de la copie

#### Désactiver Copie dans Autre Format/Orientation

La copie est interdite lorsque l'orientation du papier de copie et de l'original est différente, ou lorsque le format optimal du papier de copie n'est pas chargé.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



Elle est valide lorsque "[Réglage de la rotation de copie \(page 9-65\)](#)" est annulé.

#### Désactiver l'enregistrement/la suppression du programme

Ce réglage permet d'empêcher l'effacement et la modification des paramètres de copie enregistrés dans les programmes de travail.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Désactivation du plat. alim. aux. en copie R/V

Désactive l'utilisation du plateau d'alimentation auxiliaire lors de la réalisation de copies recto verso.

Le plateau d'alimentation auxiliaire est souvent utilisé pour charger des étiquettes, des transparents et autres supports spéciaux pour lesquels la copie recto verso est interdite. Si une feuille de l'un de ces supports spéciaux entre dans l'unité recto verso, ceci peut entraîner une mauvaise alimentation de l'unité ou l'endommager. Si des supports spéciaux pour lesquels la copie recto verso est interdite sont souvent utilisés, il est recommandé d'activer ce réglage.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Désactivation de la sélection papier auto.

Désactive la fonction de sélection automatique du papier.

Lorsque ce réglage est activé, la sélection automatique du papier de même format que l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents n'a pas lieu.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Désactiver l'enregistrement des images personnalisées

Désactive le stockage d'une image personnalisée

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Désactivation de l'envoi pendant la copie

Désactive la fonction Envoi d'image durant la copie.

**Paramètre d'usine:** Désactiver





## Réglages de l'imprimante

### Empêcher l'impression des pages d'avis

Désactive l'impression d'une page d'avis.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Empêcher l'impression des pages de test

Désactive l'impression d'une page de test.

Si vous activez ce réglage, vous ne pourrez pas utiliser [Etat] → [Liste de données] → [Liste pour utilisateur] → [Pages de test imprimante] dans "Réglages" pour imprimer des pages de test.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Exclure le plateau d'alim. aux. de la sélection auto. de papier

Lorsque l'option [Auto.] est sélectionnée pour le type de papier, vous pouvez exclure le plateau d'alimentation auxiliaire des magasins pouvant être sélectionnés. Il est recommandé d'utiliser cette fonction si des papiers spéciaux sont souvent placés sur le plateau d'alimentation auxiliaire.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactivation impr. directe depuis mémoire USB

Désactive la fonction d'impression directe d'un fichier sur une clé USB.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactivation impr. directe depuis dossier réseau

Désactive l'impression directe à partir d'un dossier réseau.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactivation de l'envoi pendant l'impression

Désactive la fonction Envoi d'image durant l'impression.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactiver impression page vierge

Désactive l'impression d'une page blanche.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Réglages envoi d'image

### Désact. la commutation de l'ordre d'affichage

Désactive une modification de la séquence d'affichage (ordre de recherche du numéro, ascendant, descendant) dans le carnet d'adresses et autres.

Si configuré, l'affichage ne sera pas trié, même si vous cliquez sur l'onglet dans l'écran du carnet d'adresses.

L'ordre d'affichage actuellement sélectionné sera celui utilisé avant l'activation du réglage.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactiver la fonction de numérisation

Num. PC

Indiquez ceci pour désactiver la numérisation depuis un ordinateur distant.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactiver l'enregistrement sur un périphérique de stockage externe

Définissez cette option lorsque vous souhaitez interdire l'enregistrement de données sur une mémoire externe telle qu'une clé USB.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désact. enregist. destinations depuis panneau de commande

Désactive la gestion des adresses à partir de la machine.

Configurez le réglage de chacun des éléments suivants :

- Groupe (Entrée directe)
- Groupe (Carnet d'adresses)
- Contacts

Sélectionner tous : Sélectionne tous les éléments.

Décocher : Décoche tous les éléments.

**Paramètre d'usine:** Tous non autorisés



### **Param. pour désactiver l'enregistrement**

#### **Désactiver l'enregistrement des destinations sur la page Web**

Désactive l'enregistrement des destinations à partir du Mode Réglage (version Web).

Configurez le réglage de chacun des éléments suivants :

- Groupe (Entrée directe)
- Groupe (Carnet d'adresses)
- Contacts

Sélectionner tous : Sélectionne tous les éléments.

Décocher : Décoche tous les éléments.

**Paramètre d'usine:** Tous non autorisés

#### **Désactiver l'enregistrement/la suppression de toutes les fonctions du programme**

Désactive l'usage du carnet d'adresses si un programme est enregistré.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### **Désactiver l'enreg. de dest. par la rech. d'adresse globale**

Désactive le contrôle des adresses depuis la recherche d'adresse globale.

Configurez le réglage des éléments suivants :

Courrier électronique

**Paramètre d'usine:** Tous non autorisés

#### **Désactiver le transfert via le réseau**

Cela empêche le routage à l'arrivée.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### **Paramètres pour désactiver la transmission**

Désactivent les opérations de transmission suivantes.

#### **Désactivation de l'envoi de l'historique**

Cela désactive l'utilisation de [Historique d'envoi].

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### **Désactiver la sélection depuis le carnet d'adresses**

Désactive la sélection de destinations à partir du carnet d'adresses.

Configurez le réglage de chacun des éléments suivants :

- Cour. électr.
- FTP
- Dossier réseau

Tout sélectionner : Sélectionnez tous les éléments.

Décocher : Désélectionnez tous les éléments.

**Paramètre d'usine:** Tous non autorisés

#### **Désactiver l'entrée directe**

Désactive l'entrée directe de l'adresse de destination et autres.

Configurez le réglage de chacun des éléments suivants :

- Cour. électr.
- Dossier réseau

Tout sélectionner : Sélectionne tous les éléments.

Décocher : Décoche tous les éléments.

**Paramètre d'usine:** Tous non autorisés

#### **Désactivation de Trouver mon adresse**

Ceci empêche la fonction Trouver mon adresse.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### **Désactivation de l'OCR**

Empêche l'utilisation de la fonction OCR lors de la numérisation.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



## Réglages de l'archivage de documents

### Désactiver les fonctions texte/tampon pour la réimpression

Si un fichier est récupéré et imprimé, les fonctions d'impression sont désactivées.

Cette fonction empêche une incohérence de date entre les données originales et les données de sortie et autres.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Réglages de l'impression par lot

Définissez si la touche [Tous les utilis.] et la touche [Utilisateur inconnu] sont interdites ou non dans l'écran de sélection du nom d'utilisateur lors de l'impression de tous les fichiers, si les fichiers sont triés par date du plus récent au plus ancien, et si les noms de fichiers sont triés dans l'ordre croissant ou décroissant.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



La touche Activer/Désact. les réglages contrôle les mêmes paramètres que les autres réglages activer/désactiver des autres réglages. Les réglages sont associés ensemble (la modification d'un réglage modifie l'autre réglage).

## Réglages de fonctionnement

### Annuler la minuterie d'effacement auto.

Désactive le mode d'effacement automatique.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactivation fonc. travail prioritaire

Désactive l'impression à partir du plateau d'alimentation auxiliaire (impression d'autres travaux en priorité par rapport à un travail qui a été interrompu, car le papier nécessaire pour ce travail n'est dans aucun des plateaux\*).

\* Cette option est ignorée s'il n'y a pas assez de papier pour la tâche.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactiver la répétition auto. de touche

Désactive la fonction Répétition automatique des touches.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactivation du mode couvert./intercal.

Désactive l'utilisation des fonctions couvertures et intercalaires.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactiver finition manuelle

Désactive l'utilisation de la finition manuelle.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactiver les Travaux récents

Empêche l'utilisation de [Travaux récents].

**Paramètre d'usine:** Désactiver



## Contrôle du périphérique

### Désactivation du chargeur de documents

Ce réglage permet d'empêcher l'utilisation du chargeur automatique de documents, lorsque le chargeur fonctionne mal, par exemple. (Lorsque le réglage est activé, la numérisation est encore possible à l'aide de la vitre d'exposition.)

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactivation du recto verso

Ce réglage permet de désactiver l'impression recto verso, lorsque le module recto verso fonctionne mal, par exemple.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactivation du magasin grande capacité

Ce réglage sert à interdire l'usage du plateau de grande capacité, par exemple s'il fonctionne mal.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactivation du réglage des magasins

Ce réglage permet d'interdire la configuration des magasins (sauf le plateau d'alimentation auxiliaire).

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactivation du finisseur

Ce réglage sert à interdire l'usage du module de finition ou du module de finition avec agrafeuse à cheval, par exemple s'il fonctionne mal.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactivation du plat. d'alim. aux.

Permet de désactiver l'utilisation du plateau d'alimentation auxiliaire.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactivation du module d'insertion

Permet de désactiver l'utilisation du module d'insertion.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactivation du décalage

Désactivez la sortie décalée.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactivation de l'agrafage

Ce réglage sert à interdire l'usage de l'agrafeuse, par exemple si l'agrafeuse du module de finition ou du module de finition avec agrafeuse à cheval fonctionne mal.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactivation du module de perforation

Désactivation du module de pliage.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactivation de l'unité de pliage

Utilisé lorsque l'utilisation du module de pliage du papier est interdit ou lorsqu'il tombe en panne.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactivation du module de rognage

Ce réglage permet de désactiver le massicot.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Désactivation du mode couleur (En cas de problème lié aux couleurs)

Quand un problème lié aux couleurs s'est produit et si l'impression n'est pas possible, l'utilisation du mode couleur peut être temporairement interdite. L'impression noir et blanc est toujours possible.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



Cette fonction doit uniquement être utilisée en cas d'urgence. Une fois ce réglage activé, seul un technicien de maintenance peut l'annuler. Contactez dès que possible votre revendeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche pour faire annuler les réglages et résoudre le problème.

### Désactivation du mode Unité principale

Désactive le mode Unité principale pour une impression en tandem.

(Ce réglage n'est normalement pas nécessaire.)

**Paramètre d'usine:** Désactiver



### **Désactivation du mode Unité secondaire**

Désactive le mode Unité secondaire pour une impression en tandem.

(Ce réglage n'est normalement pas nécessaire.)

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## **Réglages de sécurité**

Ce réglage permet de configurer les fonctions de renforcement de la sécurité.

### **Réglage du motif d'impression caché**

Désactive la saisie directe du modèle de fond et autres.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## **Clés produit/Saisie du numéro d'application**

Entrez la clé produit et le numéro d'application pour utiliser les extensions ci-dessous.

**Numéro de série**

**Polices codes à barres**

**Module d'intégration d'application**

**Module de communication d'application**

**Module de compte externe**

**Kit de détection des virus**

Entrez la clé produit et le numéro d'application des fonctions ci-dessus.



Selon l'état d'activation de la fonction étendue de la machine, les éléments affichés changeront.

Pour connaître la clé de produit à entrer, contactez votre revendeur.

---



# Réglages sonores

Configurez les sons de notification de la machine et leur volume.

## Réglages des alertes sonores (normal)

### Son des touches

Contrôle le niveau sonore des touches, ou coupe le son.

**Paramètre d'usine:** Milieu

### Bip d'entrée invalide

Contrôlez le volume du son ou coupez le son à un réglage incorrect, comme lorsqu'un nombre ne pouvant pas être spécifié est entré.

**Paramètre d'usine:** Milieu

### Tonalité de référence

Cela active le son lorsque l'exposition ou le taux de reproduction est modifié, et le réglage atteint la valeur standard (taux de reproduction 100 %, exposition 3). Contrôlez le niveau sonore de la tonalité de référence, ou coupe le son.

**Paramètre d'usine:** Pas de son

### Son de copie terminée

Contrôlez le niveau sonore de la notification de la fin de la copie, ou coupe le son.

**Paramètre d'usine:** Pas de son

### Son de numérisation terminée (Envoi de l'image)

Contrôlez le niveau sonore de la notification de la fin de la numérisation du scanner, ou coupe le son.

**Paramètre d'usine:** Milieu

### Son de mise hors tension

Contrôlez le niveau sonore de la notification de la mise hors tension de la machine, ou coupe le son.

**Paramètre d'usine:** Milieu

## Réglages du son d'avertissement

Définissez s'il faut lire un son de notification lorsque la machine est dans l'état suivant.

Papier vide, Aucun original, Bourrage, Toner vide (Noir), Toner vide (Couleur), Bac de récupération toner plein, Plateau de sortie plein, Agrafeuse vide, Le nombre maximum de feuilles pouvant être agrafées est atteint

**Paramètre d'usine:** Bip d'avertissement : Moyen, papier vide : Activer, invalide sauf papier vide



# Réglages réseau

## Configuration rapide

Sélectionnez les réglages minimum requis pour la connexion de la machine au réseau.

### Réglages IPv4

Lorsque vous utilisez la machine sur un réseau TCP/IP (IPv4), ce réglage vous permet de configurer l'adresse IP de la machine. Les réglages sont affichés ci-dessous.

#### DHCP

Utilisez ce réglage pour obtenir automatiquement l'adresse IP en utilisant DHCP (protocole dynamique de configuration de l'hôte)/BOOTP (Protocole Bootstrap). Quand ce réglage est activé, il n'est pas nécessaire d'entrer manuellement une adresse IP.

**Paramètre d'usine:** Activé



Si le protocole DHCP/BOOTP est utilisé, l'adresse IP affectée à la machine peut être automatiquement modifiée. Si l'adresse IP change, il ne sera pas possible d'imprimer.

#### Adresse IPv4

Permet d'entrer l'adresse IP de l'appareil.

#### Masque de sous-réseau

Saisissez le masque de sous-réseau IP.

#### Passerelle par défaut

Saisissez l'adresse de la passerelle par défaut.

## Réglages des noms réseau

#### Nom du périphérique

Saisissez un nom de périphérique.

#### Nom de domaine

Saisissez un nom de domaine.

**Paramètre d'usine:** Imprimante Sharp

## Réglages DNS

#### Serveur primaire

Saisissez l'adresse IP du serveur DNS principal.

#### Serveur secondaire

Saisissez l'adresse IP du serveur DNS secondaire.

#### Nom de domaine

Saisissez le nom de domaine sur lequel le serveur DNS sélectionné existe.



## Réglages SMTP

### Serveur primaire

Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP principal.

### Nom expéditeur

Entrez le nom de l'expéditeur.

### Adresse de l'expéditeur

Si la transmission des données a échoué, il est possible que le serveur vous retourne les courriels non délivrés. Saisissez une adresse de courrier électronique (une seule adresse) pour recevoir ces courriels non délivrés. On saisit en général l'adresse de courrier électronique de l'administrateur du système.

### Activer SSL/TLS

Si  est sélectionné, la communication d'encryptage SMTP-sur-TLS peut être utilisée au moyen de la commande STARTTLS.

Pour ce faire, le serveur doit prendre en charge la commande STARTTLS.

Pour autoriser une communication SSL/TLS, configurez le "Numéro de port" sur le même numéro de port du SMTP normal.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Méthode d'authentification

Spécifiez la méthode d'authentification pour SMTP.

Sélectionnez "OAuth 2.0" lorsque vous utilisez Microsoft365, Exchange Online, etc.

Pour savoir comment configurer les paramètres lorsque OAuth 2.0 est sélectionné, voir "[AUTHENTIFICATION OAuth 2.0 \(page 8-35\)](#)".

**Paramètre d'usine:** Pas d'authentification

### Fournisseur

Ce paramètre peut être défini lorsque "OAuth 2.0" est sélectionné comme "Méthode d'authentification".

Sélectionnez un fournisseur.

**Paramètre d'usine:** Microsoft

### Nom du compte

Ce paramètre peut être défini lorsque "OAuth 2.0" est sélectionné comme "Méthode d'authentification".

Sélectionnez un fournisseur.

### Jeton

Ce paramètre peut être défini lorsque "OAuth 2.0" est sélectionné comme "Méthode d'authentification".

Affiche l'état actuel du jeton.

### Obtenir un jeton / Effacer

La touche "Obtenir un jeton" s'affiche si le jeton n'a pas été obtenu, et la touche "Effacer" s'affiche si le jeton a été obtenu.

La touche "Obtenir un jeton" est affichée dans les paramètres du système de la machine et n'est pas affichée sur la page Web.

### Nom d'utilisateur

Ce paramètre est disponible lorsque "Authentification SMTP" est sélectionné comme "Méthode d'authentification".

Saisissez le nom d'utilisateur.

### Mot de passe

Ce paramètre est disponible lorsque "Authentification SMTP" est sélectionné comme "Méthode d'authentification".

Saisissez le mot de passe.

Pour modifier le mot de passe, configurez [Modifier mot de passe] sur .





### **Test de connexion**

Appuyez sur la touche [Exécuter] pour tester la connexion vers le serveur SMTP.



## Réglages LDAP

### Nom

Saisissez le nom du carnet d'adresses.

### Réglage de l'adresse par défaut

Saisissez la recherche par défaut pour rechercher une zone spécifique de l'arborescence du répertoire LDAP.

Exemple : o = ABC, ou = NY, cn = Everyone

Vous devrez séparer chaque entrée par un point-virgule ou par une virgule.

### Serveur LDAP

Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur LDAP.

### Nom d'utilisateur

Saisissez le nom du compte pour les réglages du serveur LDAP.

### Mot de passe

Saisissez le mot de passe.

### Changer le mot de passe

Pour modifier le mot de passe, configurez .

### Type d'authentification

Sélectionnez le serveur d'authentification dans la liste déroulante.

Paramètre d'usine: Anonyme

### Serveur KDC

Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur d'authentification Kerberos.

### Domaine

Saisissez le domaine Kerberos.

### Activer SSL/TLS

Si  est configuré, la communication d'encryptage SSL/TLS est activée.

### Test de connexion

Appuyez sur la touche [Soumettre] pour tester la connexion vers le serveur LDAP.



## Réglages du nom réseau

### Nom du périphérique

Saisissez un nom de périphérique.

### Nom de domaine

Saisissez un nom de domaine.

**Paramètre d'usine:** Imprimante Sharp

### Commentaire

Saisissez vos commentaires.



# Réglages de l'interface

Réglez principalement les éléments liés à TCP/IP.

## Réglages IPv4

Lorsque vous utilisez l'appareil sur un réseau TCP/IP (IPv4), ce réglage vous permet de configurer l'adresse IP de l'appareil. Les réglages sont affichés ci-dessous.

### DHCP

Utilisez ce réglage pour obtenir automatiquement l'adresse IP à l'aide de DHCP (protocole de configuration dynamique de l'hôte). Quand ce réglage est activé, il n'est pas nécessaire d'entrer manuellement une adresse IP.

**Paramètre d'usine:** Activé



Si le protocole DHCP/BOOTP est utilisé, l'adresse IP affectée à la machine peut être automatiquement modifiée. Si l'adresse IP change, il ne sera pas possible d'imprimer.

### Adresse IPv4

Permet d'entrer l'adresse IP de l'appareil.

### Masque de sous-réseau

Saisissez le masque de sous-réseau IP.

### Passerelle par défaut

Saisissez l'adresse de la passerelle par défaut.



## Réglages IPv6

Lorsque vous utilisez la machine sur un réseau TCP/IP (IPv6), ce réglage vous permet de configurer l'adresse IP de la machine.

### IPv6

Permet d'activer ce réglage.

**Paramètre d'usine:** Activé

### DHCPv6

Utilisez ce réglage pour obtenir automatiquement l'adresse IP en utilisant DHCP (protocole dynamique de configuration de l'hôte) v6. Quand ce réglage est activé, il n'est pas nécessaire d'entrer manuellement une adresse IP.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Adresse manuelle / Longueur du préfixe

Saisissez l'adresse IP et la longueur du préfixe (0 à 128) de la machine.

**Paramètre d'usine:** 0

### Passerelle par défaut

Saisissez la passerelle par défaut.



Si le protocole DHCPv6 est utilisé, l'adresse IP affectée à la machine peut être automatiquement modifiée. Si l'adresse IP change, il ne sera pas possible d'imprimer.

## Paramètres MTU

Définissez la taille maximale de données pouvant être transférées.

**Paramètre d'usine:** 1500

## Commande ping

Vérifie si la machine peut communiquer avec l'ordinateur du réseau.

Définissez l'adresse IP de l'ordinateur souhaité, puis appuyez sur la touche [Soumettre]. Un message indiquant une réponse ou non de l'ordinateur est affiché.

## Réglages DNS

### Réglages IPv4

#### Serveur primaire

Saisissez l'adresse IP du serveur DNS principal.

#### Serveur secondaire

Saisissez l'adresse IP du serveur DNS secondaire.

### Réglages IPv6

#### Serveur primaire

Saisissez l'adresse IP du serveur DNS principal.

#### Serveur secondaire

Saisissez l'adresse IP du serveur DNS secondaire.

#### Nom de domaine

Saisissez le nom de domaine sur lequel le serveur DNS sélectionné existe.

#### Mise à jour du DNS

Configurez cette option pour utiliser la mise à niveau dynamique du serveur DNS.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



## Réglage IEEE802.1X

Vous pouvez utiliser IEEE802.1X pour authentifier les utilisateurs et leur permettre d'utiliser l'appareil.

Le protocole IEEE802.1X définit l'authentification basée sur le port pour les réseaux filaire.

Utilisez l'authentification IEEE802.1X pour ne permettre qu'aux périphériques authentifiés d'utiliser le réseau et pour empêcher l'intrusion de tiers sur le réseau.

Certains réglages de la page Web peuvent ne pas autoriser la connexion à l'appareil, ou les réglages peuvent ne pas permettre l'impression, la numérisation ou l'affichage du mode Réglages (version Web). Dans ce cas, désélectionnez ce réglage et modifiez les réglages du mode Réglages (version Web).

### Authentification IEEE802.1X

Définissez s'il faut ou non utiliser l'authentification par IEEE802.1X.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Méthode d'authentification EAP

Définissez la méthode d'authentification EAP dans IEEE802.1X.

**Paramètre d'usine:** EAP-TLS

### Nom d'utilisateur EAP

Saisissez le nom d'utilisateur EAP pour l'authentification.

### Mot de passe

Saisissez le mot de passe EAP pour l'authentification.

### Authentification par serveur

Définissez s'il faut ou non utiliser l'authentification du serveur.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Délai d'attente EAP

Définissez le délai d'attente EAP.

**Paramètre d'usine:** 10 secondes

### Nombre de relances EAP

Définissez le nombre de fois où le protocole EAP doit être réactivé en cas d'échec de la communication.

**Paramètre d'usine:** 3 Fois

### Etat du certificat

Indique l'état du certificat nécessaire à la transmission avec IEEE802.1X. Pour installer un certificat, cliquez sur [Installer].

### Etat du certificat CA

Indique l'état du certificat CA nécessaire à la transmission avec IEEE802.1X. Pour installer un certificat, cliquez sur [Installer].



# Réglages des services

Effectuez les réglages pour SMTP, les réglages d'authentification Kerberos, SNTP, mDNS, SNMP et SMB.



Quand les réglages sont modifiés, les modifications prennent effet au redémarrage de la machine. Pour plus de détails sur le redémarrage de cette machine, reportez-vous à la section "[MISE SOUS TENSION \(page 1-10\)](#)".

## SMTP

### Réglages SMTP

#### Serveur primaire

Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP principal.

#### Serveur secondaire

Ce paramètre est disponible lorsque vous sélectionnez "Méthode d'authentification" autre que "OAuth 2.0".

Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP secondaire.

#### Numéro de port

Saisissez un numéro de port.

**Paramètre d'usine:** 25

#### Dépassement de délai

Saisissez un délai d'attente. Cette valeur est utilisée pour la connexion vers le serveur SMTP et pour la transmission de données conformément aux spécifications du système de messagerie électronique.

**Paramètre d'usine:** 20 secondes

#### Nom de l'expéditeur

Entrez le nom de l'expéditeur.

#### Adresse de l'expéditeur

Saisissez l'adresse de l'expéditeur

#### Activer SSL/TLS

Si le SSL  est activé, le chiffrement SMTP sur TLS peut être utilisé par la commande STARTTLS.

Pour ce faire, le serveur doit prendre en charge la commande STARTTLS.

Pour autoriser une communication SSL/TLS, configurez le "Numéro de port" sur le même numéro de port du SMTP normal.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Méthode d'authentification

Spécifiez la méthode d'authentification pour SMTP.

Sélectionnez "OAuth 2.0" lorsque vous utilisez Microsoft365, Exchange Online, etc.

Pour savoir comment configurer les paramètres lorsque OAuth 2.0 est sélectionné, voir "[AUTHENTIFICATION OAuth 2.0 \(page 8-35\)](#)".

**Paramètre d'usine:** Pas d'authentification

#### Fournisseur

Ce paramètre peut être défini lorsque "OAuth 2.0" est sélectionné comme "Méthode d'authentification".

Sélectionnez un fournisseur.

**Paramètre d'usine:** Microsoft

#### Nom du compte

Ce paramètre peut être défini lorsque "OAuth 2.0" est sélectionné comme "Méthode d'authentification".

Sélectionnez un fournisseur.

#### Jeton

Ce paramètre peut être défini lorsque "OAuth 2.0" est sélectionné comme "Méthode d'authentification".

Affiche l'état actuel du jeton.



### Obtenir un jeton / Effacer

La touche "Obtenir un jeton" s'affiche si le jeton n'a pas été obtenu, et la touche "Effacer" s'affiche si le jeton a été obtenu.

La touche "Obtenir un jeton" est affichée dans les paramètres du système de la machine et n'est pas affichée sur la page Web.

### Nom d'utilisateur

Ce paramètre est disponible lorsque "Authentification SMTP" est sélectionné comme "Méthode d'authentification". Saisissez le nom d'utilisateur.

### Mot de passe

Ce paramètre est disponible lorsque "Authentification SMTP" est sélectionné comme "Méthode d'authentification". Saisissez le mot de passe.

Pour modifier le mot de passe, configurez [Modifier mot de passe] sur .

### POP before SMTP

Ce paramètre est disponible lorsque vous sélectionnez "Méthode d'authentification" autre que "OAuth 2.0".

Si vous avez configuré l'option , vous serez authentifié par le serveur POP avant de pouvoir utiliser la communication SMTP.

- Serveur POP3 : Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP secondaire.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

- Numéro de port : Saisissez le numéro de port POP3 pour POP avant communication SMTP. Le réglage par défaut est le port 110.

**Paramètre d'usine:** 110

- Authentification POP : Si vous avez configuré l'option , le protocole d'authentification (y compris APOP) sera utilisé pour authentification vers le serveur POP3.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

- Nom d'utilisateur : Saisissez le nom d'utilisateur pour POP avant communication SMTP.
- Mot de passe : Saisissez le mot de passe requis pour POP avant communication SMTP. Pour modifier le mot de passe, configurez [Modifier mot de passe] sur .
- Activer SSL/TLS : si vous avez configuré l'option sur , l'option POP sur communication SSL/TLS ou POP sur communication TLS via la commande STLS sera activée. Pour ce faire, le serveur doit prendre en charge l'option POP sur communication SSL/TLS ou la commande STLS. Pour autoriser une communication SSL/TLS, réglez le "Numéro de port" sur le numéro de port POP sur communication SSL. Pour activer l'option POP sur communication TLS, configurez le "Numéro de port" sur le même numéro de port que pour la communication POP3 normale.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Test de connexion

Appuyez sur la touche [Exécuter] pour tester la connexion vers le serveur SMTP.

## Kerberos

### Réglages de l'authentification Kerberos

#### Serveur KDC

Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur d'authentification Kerberos.

#### Numéro de port

Saisissez le numéro de port du serveur d'authentification Kerberos.

**Paramètre d'usine:** 88

#### Domaine

Saisissez le domaine Kerberos.





## SNTP

### Réglages SNTP

#### SNTP

Configurez cette option pour utiliser le protocole SNTP.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Serveur SNTP

Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SNTP.

#### Numéro de port

Saisissez un numéro de port.

**Paramètre d'usine:** 123

#### Dépassement du délai

Saisissez un délai d'attente.

**Paramètre d'usine:** 5 secondes

#### Intervalle de synchronisation

Saisissez un intervalle de synchronisation pour le serveur SNTP.

**Paramètre d'usine:** 6 Heure

#### Synchroniser au démarrage

Pour établir la synchronisation au démarrage de la machine, réglez sur .

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Synchroniser maintenant

Si vous appuyez sur cette touche, la machine sera synchronisée avec l'heure du serveur SNTP.

## mDNS

### Paramètres mDNS

#### mDNS

Configurez cette option pour utiliser les réglages mDNS.

**Paramètre d'usine:** Activé

#### Nom du service

Saisissez le nom du service.

#### Nom de domaine

Affichez le nom de domaine.

#### Service de priorité maximale

Sélectionnez le service que vous souhaitez utiliser en priorité.

**Paramètre d'usine:** LPD



## SNMP

### Réglages du protocole SNMP v1

#### Réglages du protocole SNMP v1

Configurez cette option pour utiliser les réglages SNMPv1.

**Paramètre d'usine:** Activé

#### Modes d'accès

Définissez une méthode d'accès.

**Paramètre d'usine:** Accès en lecture/écriture

#### GET Community

Saisissez le nom de la communauté GET pour extraire les informations du périphérique en utilisant SNMP.

**Paramètre d'usine:** public

#### SET Community

Saisissez le nom de la communauté SET requis pour les réglages SNMP.

**Paramètre d'usine:** privé

#### Modifier la SET Community

Pour modifier la communauté SET, configurez .

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### TRAP Community

Saisissez le nom de la communauté à utiliser pour le SNMP TRAP envoyé depuis le périphérique.

**Paramètre d'usine:** public

#### Adresse cible TRAP

Saisissez l'adresse IP de l'ordinateur destinataire pour la communication SNMP TRAP.

### Réglages SNMP v3

#### Réglages SNMP v3

Configurez cette option pour utiliser les réglages SNMPv3.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Nom d'utilisateur

Saisissez le nom d'utilisateur.

#### Clé d'authentification

Saisissez la clé d'authentification.

**Paramètre d'usine:** Algorithme : MD5

#### Clé de domaine privé

Saisissez la clé de confidentialité.

**Paramètre d'usine:** Algorithme

#### Nom du contexte

Affichez le nom du contexte.



## SMB

### Réglages SMB (serveur)

Définissez la version du protocole SMB utilisée pour les fonctions telles que le dossier public/NAS.

Utilisez ce réglage pour vous connecter à un appareil qui ne peut pas modifier automatiquement la version du protocole SMB ou en cas de problème au cours de la connexion avec un autre appareil en raison de versions différentes.

Définissez la version sur SMBv1, SMBv2 ou SMBv3.

**Paramètre d'usine:** Tous activés

### Utiliser une communication cryptée

Lorsque la case est cochée, la communication cryptée est utilisée lors de l'envoi de fichiers depuis le terminal connecté vers le dossier public/NAS de la machine.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Réglages SMB (client)

Définissez la version du protocole SMB utilisé pour des fonctions telles que Numériser vers un dossier réseau.

Utilisez ce réglage pour vous connecter à un appareil qui ne peut pas modifier automatiquement la version du protocole SMB ou en cas de problème au cours de la connexion avec un autre appareil en raison de versions différentes.

Définissez la version sur SMBv1, SMBv2 ou SMBv3.

**Paramètre d'usine:** Tous activés



# Réglages de l'impression directe

## LPD

### Réglages LPD

#### LPD

Configurez cette option pour utiliser le protocole LPD.

**Paramètre d'usine:** Activé

#### Dépassement du délai

Saisissez un délai d'attente.

**Paramètre d'usine:** 90 secondes

#### Utiliser la page bannière

Configurez cette option pour utiliser la bannière.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## RAW

### Réglages de l'impression Raw

#### Impression Raw

Configurez cette option pour utiliser une impression BRUTE.

**Paramètre d'usine:** Activé

#### Numéro de port

Saisissez un numéro de port.

**Paramètre d'usine:** 9100

#### Dépassement du délai

Saisissez un délai d'attente.

**Paramètre d'usine:** 90 secondes

#### Utiliser le mode bidirectionnel

Pour utiliser une communication bidirectionnelle, réglez sur .

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## WSD

### Réglages WSD

#### Impression WSD

Configurez cette option pour utiliser une impression WSD.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Utiliser la découverte en multidiffusion

Configurez cette option pour utiliser la découverte multidiffusion.

**Paramètre d'usine:** Activé



# Réglages des services d'impression externes

## Réglages Universal Print

### Universal Print

Définit si le service Universal Print est utilisé.

**Paramètre d'usine:** Activé

---



L'activation de ce réglage entraîne automatiquement l'activation de IPP INFRA sur le Port client dans Contrôle du port.

---

### Etat

Affiche l'état actuel du service Universal Print.

### Nom de l'imprimante

Définissez le nom d'impression à utiliser avec le service Universal Print de la machine.

Ce réglage est disponible lorsque la machine n'est pas enregistrée pour le service Universal Print.

### S'inscrire sur Universal Print

Cette option est disponible lorsque le service Universal Print n'est pas encore enregistré.

### Code d'inscription

Vous verrez apparaître un code pour vous inscrire au service Universal Print.

### URL pour l'enregistrement du code

En cliquant sur l'URL, vous accédez à une fenêtre distincte dans laquelle vous pouvez saisir votre code d'enregistrement.

### Supprimer d'Universal Print

Ce code est utilisé pour désinscrire la machine du service Universal Print.

## Réglages LDAP

Le chapitre suivant explique les réglages LDAP.

Si vous appuyez sur la touche [Enregistrer], les réglages LDAP sont mis à jour avec vos saisies.

Le carnet d'adresses par défaut est réglé sur .

### Ajouter

Pour ajouter un carnet d'adresses global, appuyez sur la touche Ajouter.

### Effacer

Pour supprimer le carnet d'adresses global, sélectionnez l'élément et appuyez sur la touche [Effacer].



## Réglages

Élément de réglage	Réglages
Nom	Saisissez le nom du carnet d'adresses.
Racine de recherche	Saisissez la recherche par défaut pour rechercher une zone spécifique de l'arborescence du répertoire LDAP. Exemple : o = ABC, ou = NY, cn = Everyone Vous devrez séparer chaque entrée l'une de l'autre par un point-virgule ou par une virgule.
Serveur LDAP	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur LDAP.
Type de serveur	Sélectionnez Par défaut ou Personnalisé dans la liste des types de service. <b>Paramètre d'usine:</b> Par défaut
Attribut identité de l'utilisateur	Définissez la propriété de l'ID d'utilisateur. <b>Paramètre d'usine:</b> uid
Attribut de recherche	Définissez la propriété de recherche LDAP. <b>Paramètre d'usine:</b> cn
Obtenir une adresse de courrier électronique depuis	Définissez la recherche d'une adresse de courrier électronique. <b>Paramètre d'usine:</b> mail
Recherche de clé publique	Définissez la recherche d'une clé ouverte. <b>Paramètre d'usine:</b> userCertificate
Groupe de limitation de pages	Définissez la recherche d'un enregistrement d'un groupe de limitation de pages. <b>Paramètre d'usine:</b> pagelimit
Groupe d'autorité	Définissez la recherche d'un enregistrement d'un groupe d'autorité. <b>Paramètre d'usine:</b> autorité
Groupe de fonctions prédéfinies	Définissez la recherche d'un groupe de fonctions prédéfinies. <b>Paramètre d'usine:</b> favoris
Mon dossier	Définissez la recherche de Mes dossiers. <b>Paramètre d'usine:</b> myfolder
ID de la carte	Définissez la recherche d'une ID de carte. <b>Paramètre d'usine:</b> cardid
Répertoire personnel	Saisissez le chemin d'accès à votre répertoire personnel. <b>Paramètre d'usine:</b> homeDirectory
Nom d'utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur pour l'authentification par rapport au chemin d'accès à votre répertoire personnel.
Mot de passe	Saisissez jusqu'à 255 chiffres numériques pour le mot de passe de l'authentification du chemin d'accès au répertoire d'accueil.
Personnalisez un attribut 1-10	Saisissez chaque propriété personnalisée.
Numéro de port	Saisissez un numéro de port. <b>Paramètre d'usine:</b> 389
Dépassement du délai	Saisissez un délai d'attente. <b>Paramètre d'usine:</b> 5 secondes
Nom d'utilisateur	Saisissez le nom du compte pour les réglages du serveur LDAP. <b>Paramètre d'usine:</b> Anonyme
Mot de passe	Saisissez le mot de passe. Pour modifier le mot de passe, définissez [Changer le mot de passe] sur <input checked="" type="checkbox"/> .
Type d'authentification	Sélectionnez le serveur d'authentification dans la liste déroulante.



Élément de réglage	Réglages
Préfixe de liaison	Définissez le préfixe Associer. <b>Paramètre d'usine:</b> uid
Utilisation du serveur	Réglez l'application du serveur. Définissez le carnet d'adresses et l'authentification de l'utilisateur. <b>Paramètre d'usine:</b> All EnabledLPD
Type de destination applicable	Sélectionnez le type de destination applicable dans Courriel. <b>Paramètre d'usine:</b> Adr.cour.él.
Permettre la sélection sur le panneau de commande.	Spécifiez si vous souhaitez activer ou non la sélection de l'adresse globale sur le tableau de bord de la machine. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver
A utiliser par défaut	Spécifiez si vous souhaitez utiliser ou non l'adresse globale sélectionnée par défaut. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver
Authentifier un utilisateur dans la recherche d'adresse globale	Sélectionnez si vous souhaitez authentifier ou non un utilisateur lors de la recherche d'une adresse globale. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver
Activer SSL/TLS	Une communication cryptée par SSL/TLS est effectuée. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver
Test de connexion	Appuyez sur la touche [Soumettre] pour tester la connexion et afficher le résultat.



Quand les réglages sont modifiés, les modifications prennent effet au redémarrage de la machine. Pour redémarrer la machine, reportez-vous à la section "[MISE SOUS TENSION \(page 1-10\)](#)".



## Paramètres Active Directory

Cette section décrit les éléments à définir dans les réglages Active Directory des réglages système parmi les réglages à effectuer lors de l'utilisation de Active Directory sur cette machine.

### Attribut Recherche

Définissez les attributs de recherche.

**Paramètre d'usine:** cn

### Lien avec la fonction de contrôle de l'utilisateur

#### Groupe de limitation de pages

À saisir lors de la définition du groupe de restriction d'utilisation.

**Paramètre d'usine:** pagelimit

#### Groupe d'autorité

À saisir lors de la définition du groupe de permission.

**Paramètre d'usine:** autorité

#### Groupe de fonctions prédéfinies

À saisir lors de la définition du groupe d'opérations préférées.

**Paramètre d'usine:** favoris

#### Mon dossier

À saisir lors du réglage de Mon dossier.

**Paramètre d'usine:** myfolder

#### Compte d'enregistrement du périphérique

##### Nom d'util.

Saisissez le nom d'utilisateur à utiliser.

##### Mot de passe

Saisissez le mot de passe.

## Réglage Dossier public/NAS

Définissez chaque option sur [Interdit] si vous n'utilisez pas l'enregistrement.

**Paramètre d'usine:** Utilisation du stockage : Tout autoriser



Quand les réglages sont modifiés, les modifications prennent effet au redémarrage de la machine. Pour plus de détails sur le redémarrage de cette machine, reportez-vous à la section "[MISE SOUS TENSION \(page 1-10\)](#)".





## Réglage proxy

Accédez au réseau via un serveur proxy.

### Réglages

Élément	Description
Réglage proxy	Accédez au réseau via un serveur proxy. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver
Adresse du serveur proxy	Saisissez l'adresse du serveur proxy.
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur pour accéder au serveur proxy.
Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour autoriser l'accès au serveur proxy.
Numéro de port	Saisissez le numéro de port du serveur proxy. <b>Paramètre d'usine:</b> 8080
Adresse sans utilisation de proxy	Spécifiez l'adresse d'exception du proxy utilisé par la fonction de liaison externe ou Sharp OSA. [Méthode d'entrée] 1) Définition possible à l'aide d'un nom d'hôte ou d'une adresse IP. 2) Lors de l'utilisation d'un nom d'hôte, vous pouvez utiliser un caractère générique (*) au début du nom de domaine. (exemple : "*exemple.□□□□" (équivalent à "exemple.□□□□", "sous.exemple.□□□□", "sous-exemple.□□□□", etc.) 3) Lors de l'utilisation d'une adresse IP, vous pouvez utiliser un caractère générique (*) à la fin de l'adresse. (exemple : "10*" (équivalent de 100.nnn.nnn.nnn à 109.nnn.nnn.nnn) Si l'application Sharp OSA qui utilise "HTML Browser 3.5" est définie sur une adresse d'exception, la règle (3) ne peut pas être utilisée. 4) Vous pouvez utiliser un séparateur (point-virgule ;) pour saisir plusieurs adresses. (exemple : "99.99.99.99 ; exemple.□□□□")



## Réglage de la page web de l'appareil

Le chapitre suivant explique les réglages d'accès en "Mode réglages (version Web)".

### Paramètres d'accès HTTP

#### Nombre d'utilisateurs qui peuvent se connecter en même temps

Saisissez le nombre d'utilisateurs qui peuvent simultanément accéder au "Mode réglages (version Web)".

**Paramètre d'usine:**32

#### Temps de déconnexion automatique

Saisissez un délai après lequel les déconnecter automatiquement s'il n'y a plus de communication avec la machine.

**Paramètre d'usine:** 60 minutes



Quand les réglages sont modifiés, les modifications prennent effet au redémarrage de la machine. Pour plus de détails sur le redémarrage de cette machine, reportez-vous à la section "[MISE SOUS TENSION \(page 1-10\)](#)".

### Voir l'utilisateur connecté

Le ou les utilisateur(s) connecté(s) sur cette machine s'affiche(nt).

#### Utilisateur connecté

Affiche l'utilisateur et l'adresse IP actuellement connectés.

#### Déconnecter tous les utilisateurs

Les utilisateurs actuellement connectés sont déconnectés.



Quand les réglages sont modifiés, les modifications prennent effet au redémarrage de la machine. Pour plus de détails sur le redémarrage de cette machine, reportez-vous à la section "[MISE SOUS TENSION \(page 1-10\)](#)".



# Réglages de sécurité



Quand les réglages sont modifiés, les modifications prennent effet au redémarrage de la machine. Pour plus de détails sur le redémarrage de cette machine, reportez-vous à la section "[MISE SOUS TENSION \(page 1-10\)](#)".

## Réglage du mot de passe

### Paramètres de politique de mot de passe

Ce réglage est utilisé lorsque vous souhaitez définir un mot de passe plus strict ou lorsque les utilisateurs qui ne se sont pas connectés pendant une certaine période doivent être supprimés.

#### Paramètres de politique de mot de passe

Activez cette option lorsque vous souhaitez rendre vos réglages de mot de passe existants plus stricts.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Mot de passe administrateur

Modifie le réglage du mot de passe administrateur.

#### Longueur minimale de mot de passe

Spécifie le nombre de caractères du mot de passe à saisir.

**Paramètre d'usine:** 5

#### Activer les règles de création de mot de passe

Lorsque vous définissez un mot de passe, assurez-vous qu'il contient au moins un chiffre, des lettres majuscules et minuscules et des symboles.

Les caractères qui peuvent être saisis sont les suivants.

- Chiffres : 0 à 9
- Lettres majuscules : A à Z
- Lettres minuscules : a à z
- Symboles : ! @ # \$ % ^ & \* ( ) " ' + , - . / : ; < = > ? [ \ ] \_ ` { | } ~ et espaces



Si vous activez ce réglage, vous devrez saisir au moins quatre caractères : un chiffre, une majuscule, une minuscule et un symbole. Même si vous définissez "Longueur minimale de mot de passe" sur 3 ou moins, vous devrez quand même saisir 4 caractères.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Interdire la réutilisation du mot de passe actuel

Vérifiez si le mot de passe que vous avez défini avant le changement est le même que le mot de passe après le changement, et s'il est le même, vous ne pourrez pas l'enregistrer. (Toutefois, si "Longueur minimale de mot de passe" est égal à 0, ce réglage ne peut pas être utilisé).

**Paramètre d'usine:** Désactiver

#### Mot de passe utilisateur

Modifie le réglage du mot de passe utilisateur.

#### Longueur minimale de mot de passe

Spécifie le nombre de caractères du mot de passe à saisir.

**Paramètre d'usine:** 5



### Activer les règles de création de mot de passe

Lorsque vous définissez un mot de passe, assurez-vous qu'il contient au moins un chiffre, des lettres majuscules et minuscules et des symboles.

Les caractères qui peuvent être saisis sont les suivants.

- Chiffres : 0 à 9
- Lettres majuscules : A à Z
- Lettres minuscules : a à z
- Symboles : ! @ # \$ % ^ & \* ( ) " ' + , - . / : ; < = > ? [ \ ] \_ ` { | } ~ et espaces



Si vous activez ce réglage, vous devrez saisir au moins quatre caractères : un chiffre, une majuscule, une minuscule et un symbole. Même si vous définissez "Longueur minimale de mot de passe" sur 3 ou moins, vous devrez quand même saisir 4 caractères.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Interdire la réutilisation du mot de passe actuel

Vérifiez si le mot de passe que vous avez défini avant le changement est le même que le mot de passe après le changement, et s'il est le même, vous ne pourrez pas l'enregistrer. (Toutefois, si "Longueur minimale de mot de passe" est égal à 0, ce réglage ne peut pas être utilisé).

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Supprimer les utilisateurs qui ne se sont pas connectés pendant une période donnée

Supprime de la liste des utilisateurs de la machine les utilisateurs qui ne se sont pas connectés à la machine pendant la période spécifiée.

### Décompte des jours

- Si l'utilisateur se connecte avant que ce réglage ne soit activé, le nombre de jours sera compté à partir du jour suivant l'enregistrement du réglage.
- Si l'utilisateur se connecte après l'activation de ce réglage, le nombre de jours sera compté à partir du jour suivant la dernière connexion.
- Si un nouvel utilisateur est enregistré après l'activation de ce réglage, le nombre de jours sera compté à partir du jour suivant la date d'enregistrement de l'utilisateur.
- Les utilisateurs importés par le biais de la sauvegarde de stockage seront comptés à partir du jour suivant l'importation.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Moment de suppression

- Les utilisateurs seront supprimés au moment où la date change (0:00) après écoulement de la période spécifiée.
- Si la machine est en mode d'économie d'énergie ou éteinte, l'utilisateur sera supprimé lorsque la machine sera restaurée ou allumée.
- Si le nombre de jours pour ce réglage est raccourci, l'utilisateur correspondant sera supprimé après l'enregistrement du réglage.

**Paramètre d'usine:** Désactiver, Période : 365



- Les utilisateurs qui sont définis comme utilisateurs fixes sont exclus de ce réglage.
- Si vous activez ce réglage, puis que vous le modifiez pour le désactiver, le nombre de jours sera réinitialisé.



## Interdire la réutilisation du nom de compte de l'utilisateur supprimé

Empêche le réenregistrement des comptes utilisateurs (noms de connexion) une fois qu'ils ont été supprimés. Ce réglage peut être utilisé pour empêcher le réenregistrement pendant une certaine période ou pour aucune période. Après avoir activé le réglage, définissez la période de temps pour empêcher le réenregistrement. Si vous sélectionnez "Indéfini", vous pouvez empêcher le réenregistrement sans définir de période.

Si l'option [Sensibilité à la casse de l'identifiant activée.] est activée dans les réglages d'authentification, elle sera considérée comme sensible à la casse. Si elle est désactivée, elle sera considérée comme non sensible à la casse.

Exemple : Nom de connexion supprimé : ABC, nom de connexion à enregistrer : Abc

Si l'option [Sensibilité à la casse de l'identifiant activée.] est activée dans les réglages d'authentification, le nom de connexion Abc peut être enregistré car bc est en minuscules. Si elle est désactivée, Abc ne peut pas être enregistré.

**Paramètre d'usine:** Désactiver, Période : 365



- Les noms de connexion des comptes utilisateur qui ont été supprimés depuis l'activation de ce réglage sont enregistrés dans la liste, jusqu'à 2 000 maximum. Lorsque le nombre de comptes utilisateur dépasse 2 000, les noms de connexion des comptes utilisateur les plus anciens sont supprimés.
- Lorsque ce réglage est activé puis désactivé, l'enregistrement du nom de connexion du compte utilisateur supprimé est effacé.
- Les noms de connexion des comptes d'utilisateur qui sont supprimés lorsque ce réglage est désactivé ne seront pas enregistrés.
- Le jour de la suppression est le premier jour, et les noms de connexion des comptes d'utilisateurs qui ont dépassé la période fixée seront supprimés de la liste.
- Les noms de connexion des comptes utilisateurs supprimés par [Effacement de tous les utilisateurs] dans la liste des utilisateurs ne seront pas enregistrés dans la liste et ne seront pas soumis à ce réglage.

## Changer le mot de passe

### Restreindre l'accès à la page web du périphérique par mot de passe

Utilisez ce réglage pour afficher l'écran de connexion nécessaire pour accéder au serveur Web.

### Changer le mot de passe

Il est possible de modifier le mot de passe de l'administrateur.

Si vous modifiez le mot de passe, assurez-vous de ne pas oublier le nouveau mot de passe.

(Il est recommandé de modifier régulièrement le mot de passe administrateur).

- Saisissez le mot de passe composé de 5 à 255 caractères, puis appuyez sur la touche [Enregistrer]. Votre réglage sera uniquement pris en compte au redémarrage de la machine.

Le mot de passe d'authentification au niveau de l'utilisateur est obligatoire pour ajouter, éditer ou supprimer la destination. Lorsque vous vous connecterez, saisissez "users" comme nom d'utilisateur. Ensuite, saisissez le mot de passe utilisateur que vous avez enregistré avec cette option.

Le mot de passe d'authentification au niveau de l'administrateur est obligatoire pour sélectionner tous les réglages et les mêmes fonctions que celles disponibles avec le mot de passe au niveau de l'utilisateur. Lorsque vous vous connecterez, saisissez "admin" comme nom d'utilisateur. Ensuite, saisissez le mot de passe administrateur que vous avez enregistré avec cette option.

- Si vous appuyez sur la touche [Enregistrer] sans saisir de mot de passe, la valeur précédemment définie est prise en compte. La protection du mot de passe est activée par défaut.



Dans le réglage par défaut, le mot de passe utilisateur doit être saisi.

(Pour le mot de passe administrateur par défaut, consultez le Guide de démarrage).



## Réglage des conditions

### Restreindre les travaux d'impression autre que le travail d'impression en attente en cours

Vous pouvez sélectionner des réglages afin d'annuler les travaux d'impression qui ne sont pas des travaux maintenus ou de forcer le maintien de tous les travaux d'impression.

Lorsque [Restreindre les travaux d'impression autre que le travail d'impression en attente en cours] est activé, vous pouvez sélectionner les réglages ci-dessous.

Élément	Description
Forcer la rétention	Ce réglage force la configuration de tous les travaux d'impression en tant que travaux maintenus, même si des travaux dont l'impression doit être maintenue ne sont pas sélectionnés.
Désactiver le travail	Travaux d'impression autres que les travaux maintenus.

**Paramètre d'usine:** Forcer la rétention

### Suppression automatique des travaux d'impression en suspens

Si le travail est interrompu en raison d'un bourrage papier, etc., il est automatiquement supprimé après l'écoulement du délai défini dans "Durée avant suppression automatique".

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Durée après laquelle les travaux d'impression suspendus sont automatiquement supprimés

Réglez une heure après l'arrêt d'un travail pour supprimer automatiquement le travail.

**Paramètre d'usine:** 5 minutes

### Rejeter les demandes des sites externes

Vous pouvez rejeter les demandes des sites externes.

**Paramètre d'usine:** Activé

### En cas de détection d'une corruption du firmware, restaurez ce dernier.

Lorsque la machine démarre, elle vérifie le microprogramme et, en cas de dommage, elle revient automatiquement à l'état avant le dommage.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Appliquer la politique de sécurité

L'administrateur par défaut s'affiche lors de la connexion. Définissez s'il faut ou appliquer la politique de sécurité sur cette machine.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Contrôle des accès obligatoire.

Définissez s'il faut exécuter un contrôle d'accès forcé. Une fois défini, l'accès à tous les fichiers à l'intérieur de la machine est contrôlé de force.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Réglage de l'affichage de la liste d'état des travaux terminés

Définissez s'il faut afficher/masquer l'écran de fin de l'écran de gestion des travaux.

**Paramètre d'usine:** Tout désactiver



## Réglage affichage de l'état des travaux

Définit le contenu à afficher dans l' gestion des travaux. Pour l'impression, vous pouvez choisir d'afficher ou de masquer le nom du fichier. Pour l'envoi d'images, la destination peut être affichée ou masquée.

**Paramètre d'usine:** Tout désactiver



## Contrôle du port

Pour les différents ports principaux utilisés dans le système, définissez l'interdiction/l'autorisation et le numéro de port, puis appuyez sur la touche [Enregistrer].

Les ports qui peuvent être définis sont les suivants.

Port serveur	Format papier par défaut		Port client	Format papier par défaut	
	Contrôle des ports	Activer / Désactiver		Contrôle des ports	Activer / Désactiver
HTTP	80	Activé	HTTP		Activé
HTTPS	443	Activé	HTTPS		Activé
Impression FTP	21	Activé	FTP		Activé
Impression RAW	9100	Activé	FTPS		Activé
LPD	515	Activé	SMTP		Activé
IPP	631	Activé	SMTP-SSL/TLS		Activé
IPP-SSL/TLS	443	Désactivé	POP3		Activé
Réception de sortie en tandem	50001	Activé	POP3-SSL/TLS		Activé
Numérisation PC	52000	Activé	SNMP-TRAP	162	Activé
Tableau de bord à distance	5900	Activé	Notifier fin de travail		Activé
SNMPD	161	Activé	LDAP		Activé
SMB		Désactiver	LDAP-SSL/TLS		Activé
SMTP		Activé	SMB		Activé
WSD		Activé	SNTP		Activé
Impression	53000	Activé	mDNS		Activé
Sharp OSA (Plateforme d'expansion)			Envoi de sortie en tandem		Activé
• HTTP	10080	Activé	Sauvegarde des données (Envoi)		Activé
• HTTPS	1443	Activé	Impression		Activé
			IPP INFRA		Activé
			syslog	514	Activé
			syslog-SSL/TLS	6514	Activé

## Réglage des filtres

Vous pouvez définir le filtre par adresse IP ou MAC afin d'empêcher un accès non autorisé à la machine via un réseau. Définissez le filtre d'adresse IP ou MAC et appuyez sur la touche [Enregistrer].

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Configuration du filtrage par adresse IP

Cette option définit une adresse IP.

Vous pouvez choisir d'autoriser ou d'interdire l'accès à la machine depuis l'adresse IP définie.

**Paramètre d'usine:** Activé





## Configuration du filtrage par adresse MAC

Cette option définit une adresse MAC.

Elle permet d'accéder à la machine depuis l'adresse MAC définie.

## Détection d'intrusion/attaque

Cette section explique comment protéger la machine en bloquant partiellement les communications lors d'une tentative d'attaque de la machine au travers d'un réseau.

Si l'appareil multifonction reçoit plus que le nombre défini de communications en provenance de la même adresse IP au cours de la période définie, la communication à partir de cette adresse IP est empêchée.

Les adresses IP dont la communication est empêchée sont enregistrées dans le journal d'audit et inscrites dans une liste de refus de réception.

De plus, ces adresses IP sont notifiées par courrier électronique aux adresses des listes d'adresses d'alerte par courrier électronique 1/2 et de la liste de messages d'alerte par courrier électronique du distributeur.

La suppression de l'adresse IP de la liste de refus de réception est également enregistrée dans le journal d'audit.

Le nombre maximum d'adresses IP pouvant être enregistrées dans la liste de refus de réception est de 100. Lorsque ce nombre atteint 100, les demandes de connexion externe des appareils multifonctions ne sont pas acceptées.

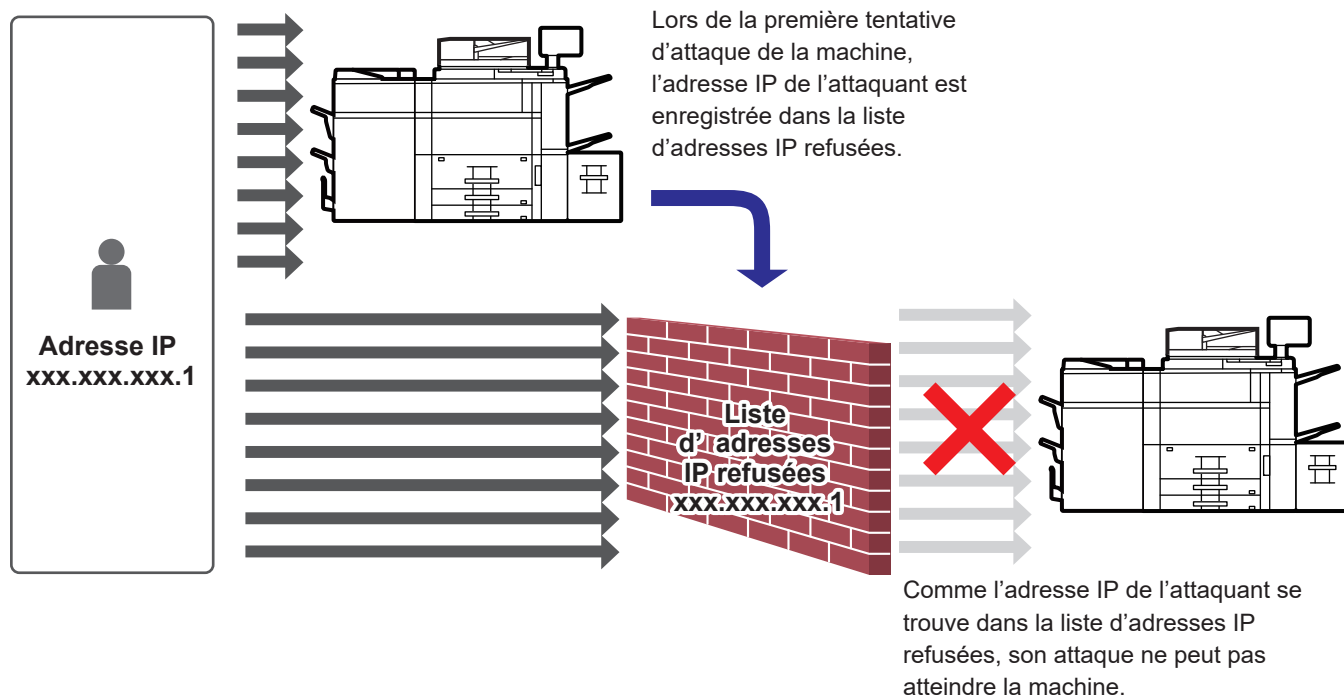
**Paramètre d'usine:** Désactiver



- Même si l'appareil est mis sous/hors tension, les réglages de détection d'intrusion/d'attaque et la liste de refus de réception sont conservés.

Lorsque vous exécutez [Réinitialiser la carte d'interface réseau] ou [Rétablir les réglages par défaut], les réglages de détection d'intrusion/d'attaque et la liste de refus de réception sont initialisés.

- Quand vous souhaitez envoyer une liste d'adresses d'alerte par courrier électronique ou une liste d'adresses d'alerte par courrier électronique du distributeur, activez [Alerte de sécurité] dans [Message d'alerte].





## Liste d'adresses IP refusées

Élément	Description
Adresse IP	Affiche l'adresse IP rejetée. Le réglage par défaut est « désactivé ».
Heure de début des refus de paquet entrant	Affiche la date et l'heure auxquelles le refus de la réception a commencé.
Total	Affiche le nombre enregistré dans la liste de refus de la réception. <b>Paramètre d'usine:</b> Autoriser

## Paramètre de l'analyse antivirus

Ce réglage est disponible lorsque le kit de détection des virus est installé. Spécifie les réglages pour la détection des virus.



Lorsque vous ouvrez le Paramètre de l'analyse antivirus pour la première fois, ou lorsque vous allez sur le Paramètre de l'analyse antivirus si vous n'avez pas accepté le contrat de licence du logiciel lorsque vous l'avez ouvert auparavant, l'écran du contrat de licence du logiciel s'affiche. Vérifiez le contenu, et si vous ne rencontrez aucun problème pour utiliser le logiciel, sélectionnez [Accepter].

## Analyse antivirus

Indique s'il faut utiliser la fonction d'analyse antivirus.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Paramètres de l'analyse antivirus

### Effectuer une analyse antivirus sur les données d'entrée-sortie

Lorsque les données d'entrée/sortie de la machine sont générées, les données correspondantes sont analysées pour détecter les virus.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Effectuer une analyse antivirus à un moment précis

Recherche les éventuels virus à une date et une heure spécifiées.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Effect. une analyse antivirus

Effectuez ce réglage lorsque vous souhaitez lancer l'analyse antivirus immédiatement.

## Programme de tâches

Spécifie la planification de l'analyse antivirus.

### Tous les jours

Lorsque ce réglage est activé, une analyse antivirus quotidienne est effectuée.

#### (Heure dép)

Définit l'heure de début de l'analyse.

**Paramètre d'usine:** 12:00

### Ttes les sem.

Lorsque ce réglage est activé, une analyse antivirus est effectuée chaque semaine au jour et à l'heure spécifiés.

#### (Jour de semaine)

Définit le jour de la semaine pour lancer l'analyse.


**Paramètre d'usine:** Lundi

#### (Heure dép)

Définit l'heure de début de l'analyse.

**Paramètre d'usine:** 12:00



 Si la machine n'est pas mise sous tension à la date et à l'heure spécifiées dans le champ "Programme de tâches", l'analyse antivirus commence lors du prochain démarrage de la machine.

### Tous les mois

Lorsque ce réglage est activé, l'analyse antivirus est effectuée au jour et à l'heure spécifiés.

#### (Date)

Définit la date à laquelle l'analyse commencera.


Pour les mois dont les jours n'existent pas (par exemple, février et avril lorsque le 31 est défini), l'analyse est lancée à la fin du mois.

**Paramètre d'usine:** 1

#### (Heure dép)

Définit l'heure de début de l'analyse.

**Paramètre d'usine:** 12:00

 Lorsque la machine n'est pas mise sous tension à la date et à l'heure spécifiées dans le champ "Programme de tâches", l'opération suivante est effectuée.

- Même si le journal d'audit est activé, les échecs de l'analyse antivirus ne sont pas enregistrés.
- Lorsque vous définissez "Tous les jours", l'analyse antivirus n'est pas effectuée avant le lendemain à la même heure.
- Lorsque vous définissez "Ttes les sem." ou "Tous les mois", l'analyse antivirus est effectuée après le premier démarrage de la machine après la période pendant laquelle l'analyse antivirus n'a pas été effectuée. Même si vous avez plusieurs fois l'occasion d'effectuer l'analyse antivirus pendant une période où la machine n'est pas allumée, l'analyse antivirus ne sera effectuée qu'une seule fois après le démarrage de la machine.

### Cible de l'analyse antivirus

Sélectionnez les données à analyser pour détecter les virus.

- Fichier système (microprogramme)
- Application incorporée
- Données NAS stockées

**Paramètre d'usine:** Tous activés

### Paramètre de mise à jour du fichier de définition de virus

#### Mettre à jour maintenant

Effectuez ce réglage lorsque vous souhaitez mettre à jour immédiatement les fichiers de définition de l'analyse antivirus.



# Réglages SSL/TLS

Le protocole SSL/TLS peut être utilisé pour la transmission de données via un réseau.

Le protocole SSL est un protocole qui active le cryptage des informations transmises sur un réseau. Le cryptage des données permet de transmettre et de recevoir en toute sécurité des informations sensibles.

Vous pouvez définir l'encryptage des données en utilisant les protocoles suivants.

## Réglage SSL/TLS

### Port serveur

- HTTPS : appliquer le cryptage SSL aux communications HTTP.

**Paramètre d'usine:** Activé

- IPP-SSL/TLS : appliquer le cryptage SSL aux communications IPP.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

- Rediriger HTTP vers HTTPS pour accéder à la page Web du périphérique : Si ce réglage est activé, toutes les communications qui essaieront d'accéder à la machine par le protocole HTTP sont redirigées vers le protocole HTTPS.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Port client

- HTTPS :  
appliquer le cryptage SSL aux communications HTTP.

**Paramètre d'usine:** Activé

- FTPS :  
appliquer le cryptage FTP aux communications HTTP.

**Paramètre d'usine:** Activé

- SMTP-SSL/TLS :  
appliquer le cryptage SMTP aux communications HTTP.

**Paramètre d'usine:** Activé

- POP3-SSL/TLS :  
appliquer le cryptage SSL/TLS aux communications utilisant POP3.

**Paramètre d'usine:** Activé

- LDAP-SSL/TLS :  
appliquer le cryptage SSL/TLS aux communications utilisant LDAP.

**Paramètre d'usine:** Activé

- syslog-SSL/TLS :  
appliquer le cryptage SSL/TLS lors de l'envoi des journaux d'audit.

**Paramètre d'usine:** Activé

- Vérifiez la signature du certificat de serveur de l'autre partie. :  
valider le certificat du serveur avec lequel vous communiquez.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

- TLS1.2 : utilisez uniquement TLS1.2.

**Paramètre d'usine:** Activé

- TLS1.3 : utilisez uniquement TLS1.3.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Niveau d'encryptage

Le niveau du cryptage peut être réglé sur un niveau parmi trois.

**Paramètre d'usine:** Compression faible

### Certificat de l'appareil

#### Etat du certificat

Affiche l'état du certificat requis pour la communication SSL/TLS. Cliquez sur la touche [Sélectionner] pour installer le certificat.

#### Informations sur le certificat

Si le certificat de périphérique est installé, cliquez sur la touche [Montrer] pour afficher les données du certificat.



**Sélectionner le certificat de l'appareil**

Cliquez sur la touche [Sélectionner] pour afficher les certificats de périphérique qui ont déjà été enregistrés. Sélectionnez-en un.



# Réglages S/MIME

## Réglages S/MIME

Définit s'il faut utiliser S/MIME pour la numérisation vers courrier électronique.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Certificat de l'appareil

### Etat du certificat

Indique l'état du certificat nécessaire à l'envoi avec S/MIME. Si vous souhaitez installer le certificat, cliquez sur la touche [Sélectionner].

## Réglages de signature

### Signer le courrier électronique

Activez "Signer le courrier électronique " pour utiliser une signature.

**Paramètre d'usine:** Toujours activer

### Algorithme de signature

Définissez l'algorithme de la signature.

**Paramètre d'usine:** SHA-1

## Réglages de cryptage

### Chiff. le mail

Définit l'utilisation du cryptage.

**Paramètre d'usine:** Toujours activer

### Crypter

Sélectionnez la méthode à utiliser pour le cryptage.

**Paramètre d'usine:** AES-128

### Désactiver l'envoi aux adresses ne pouvant être cryptées.

Interdisez la transmission vers des adresses ne pouvant pas être cryptées.

**Paramètre d'usine:** Activé

### Informations sur le certificat

Si le certificat de périphérique est installé, cliquez sur la touche [Montrer] pour afficher les données du certificat.

### Sélectionner le certificat de l'appareil

Cliquez sur la touche [Sélectionner] pour afficher les certificats de périphérique qui ont déjà été enregistrés.

Sélectionnez-en un.



Ce réglage peut uniquement être réglé sur les pages web.

---



## Réglages IPsec

Vous pouvez utiliser IPsec pour la transmission/réception des données sur un réseau.

Lorsqu'IPsec est utilisé, les données peuvent être envoyées et reçues en toute sécurité sans configurer les réglages pour le cryptage du paquet IP sur un navigateur Web ou toute autre application de plus haut niveau.

Si vous activez ces réglages, prenez les notes suivantes.

- Il est possible qu'ils ne se reflètent pas immédiatement sur les réglages de la machine, et vous ne pourrez pas vous connecter à la machine durant ce temps.
- Si vous ne sélectionnez pas correctement les réglages en "Mode réglages (version Web)", il est possible que la connexion à la machine ne soit pas autorisée, ou que les réglages n'autorisent pas l'impression, la numérisation ou l'affichage du "Mode réglages (version Web)". Dans ce cas, désélectionnez ce réglage et modifiez les Réglages système (dans les pages Web).

## Réglage des conditions

### Réglages IPsec

Définit s'il faut utiliser IPsec pour la transmission.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Réglages IKEv1

#### Clé pré-partagée

Saisissez la Clé pré-partagée à utilisé pour IKEv1.

#### Durée de vie SA (heure)

Définissez la durée de vie SA.

**Paramètre d'usine:** 28800 secondes

#### Durée de vie SA (taille)

Définissez la taille de la durée de vie SA.

**Paramètre d'usine:** 28 800 Ko

#### Durée de vie IKE

Définissez la durée de vie IKE.

**Paramètre d'usine:** 30 secondes

## Règles IPsec

Les règles IPsec enregistrées s'affichent.

Pour ajouter une nouvelle règle, cliquez sur la touche [Ajouter].

Pour supprimer une règle, sélectionnez la règle que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur la touche [Supprimer].

## Enregistrement de la règle IPsec

### Nom de la règle

Saisissez un nom pour la règle IPsec.

### Priorité

Définissez le niveau de priorité.

**Paramètre d'usine:** 1

### Sélectionner le nom de la règle qui sera utilisée comme modèle d'enregistrement

Si une règle déjà enregistrée est similaire à celle que vous souhaitez créer, vous pouvez créer la nouvelle règle sur la base de la règle enregistrée.

### Adresse du périphérique

Définissez le type d'adresse IP à utiliser sur la machine et le numéro de port (pour IPv6, définissez le numéro de port/la longueur du préfixe).

### Adresse du client

Définissez le type d'adresse IP de destination à utiliser et le numéro de port (pour IPv6, définissez le numéro de port/la longueur du préfixe).



### **Protocole**

Définissez le protocole à utiliser.

**Paramètre d'usine:** TCP

### **Mode filtre**

Configurez les réglages de la méthode d'authentification utilisée pour IPsec.

**Paramètre d'usine:** IPsec

### **Cryptage IPsec**

Configurez les réglages de la méthode d'authentification utilisée pour IPsec.

### **ESP**

Sélectionnez pour utiliser l'authentification ESP.

**Paramètre d'usine:** Activé

### **Autoriser la communication sans utiliser ESP**

Spécifiez si une communication n'utilisant pas ESP est autorisée ou non.

**Paramètre d'usine:** Activé

### **AH**

Sélectionnez pour utiliser l'authentification AH.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### **Autoriser la communication sans utiliser AH**

Spécifiez si une communication n'utilisant pas AH est autorisée ou non.

**Paramètre d'usine:** Désactiver





## Fonction d'administration de document

Vous pouvez transférer toutes les données d'image transmises (envoyées ou reçues par transfert de courrier électronique) vers n'importe quelle destination.

Nom de la liste	Réglages
Réglages de transfert des destinations (Envoyer les données)	
Transfert des données envoyées	Définissez une destination pour transférer les données envoyées. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver
Cour. électr./Dossier réseau/FTP	Sélectionnez un type de transfert pour les données d'image envoyées ou reçues. Après avoir déterminé la destination, sélectionnez-la dans le carnet d'adresses. Vous pouvez directement saisir un courriel. • Format : Sélectionnez le format de fichier pour le routage à l'arrivée.
Annuler le réglage	Déverrouille les réglages de la destination.
Format fichier	Sélectionnez le format de fichier pour le routage à l'arrivée.



Même si vous utilisez la fonction de numérisation "[RÉGLAGE AUTOMATIQUE DES DONNÉES NUMÉRISÉES DE TRAVERS \(Réglage de l'obl. d'orig.\) \(page 5-129\)](#)", les résultats de la correction ne sont pas reflétés.

## Réglage du motif d'impression caché

Sélectionner le réglage d'impression moirée cachée.

La fonction impression moirée cachée est efficace pour empêcher des copies non autorisées, car le texte spécifié ressort en fond sur les feuilles imprimées.

## Réglage de l'état initial

### Réglage des conditions

Élément	Description
Réglage du motif d'impression caché	Vous pouvez imprimer une impression moirée avec ces réglages. <b>Paramètre d'usine:</b> Tous non autorisés
Couleur d'impression	Sélectionnez une couleur d'impression. <b>Paramètre d'usine:</b> Noir
Exposition	Sélectionnez l'exposition. <b>Paramètre d'usine:</b> Standard
Taille de police	Sélectionnez la taille de la police. <b>Paramètre d'usine:</b> 48 points
Angle	Sélectionnez l'angle du caractère. <b>Paramètre d'usine:</b> 0°
Style de police	Sélectionnez les réglages du caractère standard ou italique. <b>Paramètre d'usine:</b> Standard
Camouflage du motif	Définissez un modèle de camouflage. <b>Paramètre d'usine:</b> Modèle 1
Méthode d'impression	Sélectionnez un modèle d'affichage du caractère. • Avancée des caractères. • Le fond ressort. <b>Paramètre d'usine:</b> Positif



## Réglage contenu impr.

Élément	Description
Mot prédéfini	Vous permet de sélectionner une chaîne de caractères prédéfinie. Vous pouvez sélectionner les chaînes de caractères suivantes. • NE PAS COPIER, Copie interdite, Usage interne seulement, Manipulez avec soin, CONFIDENTIEL, Copie invalide, IMPORTANT, COPIE <b>Paramètre d'usine:</b> Activer, Copieur
Texte prédéfini	Sélectionnez une chaîne de caractères prédéfinie enregistrée. Ce réglage sera ignoré si vous avez désactivé [Saisie directe]. • NE PAS COPIER, Copie interdite, Usage interne seulement, Manipulez avec soin, CONFIDENTIEL, Copie invalide, IMPORTANT, COPIE
Impression des informations	Active l'impression simultanée des jeux d'informations suivants. • Numéro de série, ID du compte de travail, nom de connexion/numéro d'utilisateur, contrôle du nombre de copies, date et heure <b>Paramètre d'usine:</b> Tous non autorisés
Désactiver l'entrée directe	Définissez si vous souhaitez activer la saisie directe de caractères d'impression pour l'impression de blocs de teinte dans chaque mode. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver

## Contraste

Définissez le contraste du caractère.

Vous pouvez régler le noir, le magenta, et le cyan dans n'importe lequel des neuf niveaux.

**Paramètre d'usine:** Tous 5

## Enregistrement du texte personnalisé

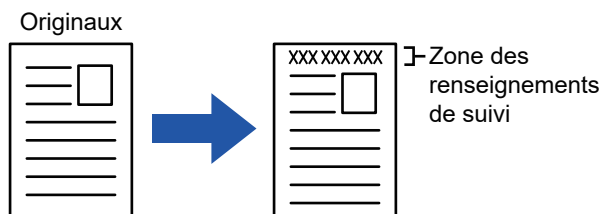
Enregistre les caractères d'impression créés par l'utilisateur. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 caractères.



## Impression des informations de suivi

Imprime les informations de suivi dans le haut ou dans le bas des pages imprimées pendant l'exécution du travail de copie ou d'impression.

Cette fonction force l'impression de renseignements de suivi prédéfinis afin d'empêcher les copies non autorisées.



Élément	Description
Réglages d'impression des informations de suivi	Configurez cette option pour imprimer les informations de suivi. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver
Infos d'impression	Vous pouvez imprimer les informations suivantes. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numéro de série, caractères, ID du compte de travail, nom de connexion/numéro d'utilisateur, date et heure</li> </ul> <b>Paramètre d'usine:</b> Numéro de série: Activer, Texte : Désactivé, ID de travail de compte : Activer, nom de connexion/numéro d'utilisateur : Activé, Date/heure : Activé
Couleur d'impression	Définissez la couleur d'impression. <b>Paramètre d'usine:</b> Noir
Position d'impression	Définissez une position d'impression sur chaque page. <b>Paramètre d'usine:</b> Imprimer la face supérieure du papier : Désactiver, imprimer le côté inférieur du papier : Activer, imprimer le côté gauche du papier : Activer, imprimer le côté droit du papier : Désactiver, réglage de la position : 1 (extérieur)
Taille de police	Définissez la taille des caractères à imprimer. <b>Paramètre d'usine:</b> Milieu
Sélectionnez le travail à imprimer	Définissez un travail pour imprimer les informations de suivi. <b>Paramètre d'usine:</b> Tous activés



- Si cette fonction est spécifiée en même temps qu'une autre fonction de composition d'image, les renseignements de suivi s'impriment en haut.
- Les renseignements ajoutés à l'impression ou à l'image d'aperçu de l'ID de travail de compte, ainsi que la date et l'heure s'affichent comme suit.  
ID de travail de compte : 00000  
Date/heure : JJ/MM/AAAA hh:mm



## Journal d'audit

Des journaux sont créés et enregistrés pour divers événements liés aux fonctions et réglages de sécurité.

Les journaux d'audit sont créés et enregistrés en anglais. Toutefois, des valeurs de réglage comme les noms de fichier entrés à partir de sources externes, sont enregistrés telles quelles.

Les journaux d'audit enregistrés dans le stockage interne peuvent être exportés par un administrateur sur un ordinateur sous des fichiers TSV.

Vous pouvez sélectionner le stockage interne ou un serveur externe comme destination d'enregistrement des journaux d'audit.



Lorsque l'espace d'enregistrement des journaux d'audit en interne est insuffisant, les journaux sont écrasés en commençant par les plus anciens.

## Réglages d'administration

"Journal d'audit " peut être réalisé de la manière suivante.

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages de sécurité] → [Journal d'audit] Sélectionnez "Contrôle de sécurité ", "Réglages de stockage/envoi " ou "Sauvegarder/Supprimer le journal d'audit ".

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Réglages de stockage/envoi

"Réglages de stockage/envoi " peut être réalisé de la manière suivante.

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages de sécurité] → [Journal d'audit]→ [Réglages de stockage/envoi]

Définissez ensuite les réglages de stockage et de transmission.

**Paramètre d'usine:** Stockage disque local : Activer, Envoi du serveur : Désactiver, Activer SSL/TLS : Désactiver, Numéro de port : 514, Numéro de port (Utiliser SSL/TLS) : 6514

## Sauvegarder/Supprimer le journal d'audit

"Sauvegarder/Supprimer le journal d'audit " peut être réalisé de la manière suivante.

Dans "Réglages (administrateur)", sélectionnez [Réglages système] → [Réglages de sécurité] → [Journal d'audit]→ [Sauvegarder/Supprimer le journal d'audit]

Sélectionnez "Sauvegarder le journal d'audit " ou "Supprimer le journal d'audit ".



- "Sauvegarder le journal d'audit " ne peut être réalisé qu'à partir de la page Web.
- Si vous avez défini un niveau de sécurité élevé, il ne sera pas affiché si les journaux d'audit sont désactivés ou si le stockage est désactivé.

## Spécifications du journal d'audit

Si le journal d'audit est enregistré sur un serveur externe, il est temporairement enregistré dans la zone tampon réservée dans le stockage interne jusqu'à ce que la transmission au serveur externe soit réussie.

- Les journaux d'audit qui sont envoyés avec succès au serveur externe sont effacés de la zone tampon.
- Si la transmission au serveur externe échoue, un message d'avertissement s'affiche sur le panneau de commande et sur l'écran de la page Web, et la transmission est régulièrement retransmise au serveur externe jusqu'à ce qu'elle réussisse.

Les événements et les informations d'audit stockés dans le journal d'audit sont présentés dans le tableau suivant.



Si l'alimentation de cette machine est coupée par une méthode autre que la procédure décrite dans le Manuel utilisateur ou en raison d'une panne de courant, l'événement [Fin audit] peut ne pas être enregistré. Veuillez à couper l'alimentation de cette machine en suivant la procédure appropriée. Nous vous recommandons également d'utiliser un système d'alimentation sans coupure (UPS) en cas d'événement imprévu tel qu'une panne de courant.



Nom de l'événement	Date et heure* <sup>1</sup>	I/F opération* <sup>2</sup>	Nom de connexion	Résultat* <sup>3</sup>	Informations supplémentaires
Début de l'audit	Oui	S/O	S/O	Oui	Raisons du démarrage Démarrage normal : mise sous tension, pression sur le bouton SW du panneau, redémarrage, minuterie, réseau, autre Autre : effacement de sécurité
Fin de l'audit	Oui	S/O	S/O	Oui	S/O
Exécution du travail	Oui	Oui	Propriétaire du travail (SYSTÈME)	Oui	Nom du travail terminé
Réussite I&A	Oui	Oui	Chaîne saisie comme votre nom de connexion	S/O	Adresse IP de la source de connexion 127.0.0.1 pour le panneau de commande
Échec I&A	Oui	Oui	Chaîne saisie comme le nom de connexion	S/O	Adresse IP de la source de connexion 127.0.0.1 pour le panneau de commande
Ajouter un utilisateur	Oui	Oui	Utilisateur qui a ajouté	Oui	Nom de connexion ajouté
Connexion terminée	Oui	Oui	Chaîne saisie comme votre nom de connexion	S/O	Cessation active/ Dépassement de délai
Changer le mot de passe	Oui	Oui	L'utilisateur ayant effectué le changement	Oui	Nom de connexion de l'utilisateur dont le mot de passe a été modifié
Modifier le nom de connexion	Oui	Oui	L'utilisateur ayant effectué le changement	Oui	Nom de connexion après la modification
Supprimer un utilisateur	Oui	Oui	Utilisateur qui a supprimé	Oui	Nom de connexion supprimé (TOUS si tous les utilisateurs sont supprimés)
Ajouter le groupe d'authentification	Oui	Oui	Utilisateur qui a ajouté	Oui	Nom du groupe d'autorité ajouté
Changer de rôle	Oui	Oui	L'utilisateur ayant effectué le changement	Oui	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nom de connexion de l'utilisateur dont le groupe d'autorité a été modifié</li><li>• Nom du groupe d'autorité modifié</li></ul>
Modifier le réglage du groupe d'authentification	Oui	Oui	L'utilisateur ayant effectué le changement	Oui	Paramètres modifiés du privilège Nom du groupe
Ajouter groupe de limitation de pages	Oui	Oui	Utilisateurs avec des fonctions supplémentaires	Oui	Nom du groupe supplémentaire de limitation de pages
Supprimer groupe de limitation de pages	Oui	Oui	Utilisateurs dont les fonctions sont supprimées	Oui	Nom du groupe de limitation de pages supprimé
Changer les réglages du groupe de limitation de pages	Oui	Oui	Utilisateurs qui ont modifié les réglages	Oui	Nom du groupe de limitation de pages modifié
Modifier le réglage de l'heure	Oui	Oui	L'utilisateur ayant effectué le changement	Oui	S/O



Nom de l'événement	Date et heure*1	I/F opération*2	Nom de connexion	Résultat*3	Informations supplémentaires
Modifier le réglage	Oui	Oui	Utilisateur ayant effectué la modification ("ByPolicy" lors de l'application d'une politique AD)	Oui	<ul style="list-style-type: none"> <li>Éléments de réglage dont les valeurs de réglage ont été modifiées</li> <li>Valeur de réglage après modification</li> </ul>
Reprise ferme	Oui	S/O	S/O	Oui	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nom du microprogramme</li> <li>Version du microprogramme après la reprise</li> </ul>
Rejet de l'exécution	Oui	S/O	S/O	Oui	Nom distinctif du microprogramme ou de l'application OSA intégrée
Échec de la communication TLS, IPsec (Comm Failure) * Le partenaire de communication n'est pas le serveur d'audit	Oui	S/O	Utilisateurs qui communiquent	S/O	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adresse IP de l'initiateur de la communication</li> <li>Adresse IP du partenaire de la communication</li> <li>Direction de communication</li> <li>Raison de l'échec</li> </ul>
Modifier AddrBook	Oui	Oui	Utilisateur ayant effectué la mise à jour	Oui	<ul style="list-style-type: none"> <li>Au moment de l'ajout : ID de gestion interne et nom de destination de l'entrée ajoutée</li> <li>Lors de la suppression / modification : ID de gestion interne de l'entrée supprimée/ modifiée</li> </ul>
Mise à jour ferme	Oui	Oui	Utilisateur ayant effectué la mise à jour	Oui	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nom du microprogramme</li> <li>Version du microprogramme avant la mise à jour</li> <li>Version du microprogramme après la mise à jour</li> </ul>
Détection d'intrusion/attaque	Oui	S/O	S/O	Oui	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adresses IP ayant été bloquées</li> <li>Lorsque le nombre maximum de détections est atteint, "Limite atteinte" est ajouté.</li> </ul>
Adresse refusée	Oui	Oui	Utilisateurs qui ont été libérés	Oui	Adresse IP libérée
Appeler l'application EAM	Oui	S/O	S/O	Oui	Démarrage de l'application de comptes externes Sharp OSA Informations supplémentaires : Adresse IP et nom de l'application du serveur de comptes externes Sharp OSA
Essai CSRF	Oui	Réseau	S/O	S/O	Attaque de l'adresse IP



Nom de l'événement	Date et heure*1	I/F opération*2	Nom de connexion	Résultat*3	Informations supplémentaires
Activer les applications OSA intégrées	Oui	Oui (S/O pour les mises à jour du microprogramme)	Utilisateurs qui ont activé la fonction (administrateur par défaut pour l'installation et la mise à jour via le portail d'application, système pour la mise à jour du microprogramme) pour l'installation et la mise à jour depuis le portail d'application, "système" pour la mise à jour du microprogramme)	Oui	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nom de l'application</li> <li>Détails de la connexion (adresse IP où l'opération d'activation a été effectuée) (127.0.0.1 pour le panneau de commande)</li> </ul>
Envoyer un destinataire externe	Oui	Oui	Utilisateurs expéditeurs	Oui	Adresse électronique de destination/adresse IP/chemin de dossier SMB
Web Push Print	Oui	Oui	Utilisateurs de la fonction	Oui	Adresse IP à partir de laquelle le fichier a été téléchargé
Modifier les réglages du service	Oui	Oui	Utilisateurs qui ont modifié les réglages	Oui	Réglages modifiés et leurs valeurs
Passage en mode Service	Oui	Oui	Service	Oui	S/O
Fonctionnement en mode Service	Oui	Oui	Service	Oui	Valeurs de réglage modifiées
Authentification de l'utilisateur du compte externe Sharp OSA	Oui	Oui	Chaîne saisie comme votre nom de connexion	Oui	S/O
Analyse antivirus programmée	Oui	S/O	S/O	Réus- site/Échec	<p>En cas d'échec, la raison</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interruption de l'analyse en cours due à une coupure de courant Interruption de l'analyse</li> <li>Toute autre raison Interruption d'une analyse en cours pour des raisons autres que celles mentionnées ci-dessus</li> <li>Échec de l'analyse dû à des erreurs autres que celles mentionnées ci-dessus</li> </ul>
Analyse antivirus à la demande	Oui	Ope/Web	Utilisateurs ayant demandé l'exécution de l'analyse	Réus- site/Échec	<p>En cas d'échec, la raison</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interruption de l'analyse en cours due à une coupure de courant Interruption de l'analyse</li> <li>Toute autre raison Interruption d'une analyse en cours pour des raisons autres que celles mentionnées ci-dessus</li> <li>Échec de l'analyse dû à des erreurs autres que celles mentionnées ci-dessus</li> </ul>



Nom de l'événement	Date et heure* <sup>1</sup>	I/F opération* <sup>2</sup>	Nom de connexion	Résultat* <sup>3</sup>	Informations supplémentaires
Détection des virus	Oui	S/O	S/O	Toujours "Réussite"	L'un des éléments suivants • Microprogramme • Données entrantes • Données sortantes • Données stockées • Application OSA Nom d'identification des données (nom du fichier, etc., si possible. S/O si impossible) Nom d'identification du virus
Mise à jour automatique du modèle	Oui	S/O	S/O	Réussite/Échec	En cas d'échec, la raison • Erreur de connexion au serveur • Échec du téléchargement du fichier modèle • Heure de réglage du système incorrecte • Échec de l'analyse dû à des erreurs autres que celles mentionnées ci-dessus
Mise à jour du modèle à la demande	Oui	Ope/Web	Utilisateurs qui ont demandé l'application de la mise à jour	Réussite/Échec	En cas d'échec, la raison • Erreur de connexion au serveur • Échec du téléchargement du fichier modèle • Heure de réglage du système incorrecte • Échec de l'analyse dû à des erreurs autres que celles mentionnées ci-dessus
Modifier le réglage	Oui	Oui	Utilisateurs qui ont modifié les valeurs de réglage	Réussite/Échec	Éléments et valeurs de réglage de la page Web (Paramètre de l'analyse antivirus)

\* 1 La date et l'heure auxquelles l'événement s'est produit sont affichées dans la version longue de la norme ISO 8601.

\* 2 Ope/Web/sNet est affiché comme interface d'opération. Cependant, s'il s'agit de "S/O" dans le tableau, il sera écrit "S/O".

\* 3 Réussite/Échec est affiché comme résultat de l'événement.





# Gestion des certificats

## Gestion des certificats d'appareil

### Importer

Importez le certificat/clé privée.

---



Ce réglage peut uniquement être réglé sur les pages web.

---

### Exporter

Exportez le certificat/clé privée.

---



Ce réglage peut uniquement être réglé sur les pages web.

---

### Informations sur le certificat

Affiche l'état du certificat.

### Création du certificat et de la clé privée

---



Ce réglage peut uniquement être réglé sur les pages web.

---

#### Nom (Obligatoire)

Saisissez le nom à utiliser.

#### Organisation

Saisissez le nom de l'organisation.

#### Unité organisationnelle

Saisissez le nom de l'unité dans l'organisation.

#### Ville/Localité

Saisissez la ville ou la localité.

#### Etat/Province

Saisissez l'État ou la province.

#### Pays/Région (Obligatoire)

Saisissez le code du pays.

#### Adresse de l'expéditeur

Saisissez l'adresse électronique de l'expéditeur.

#### Date d'entrée en vigueur du certificat

Entrez la date et l'heure de début pour le certificat.

#### Période de validité du certificat

Entrez la date d'expiration du certificat.

#### Informations sur le certificat

Entrez les données du certificat.



## Gestion de requête de signature de certificat (CSR)

### Installer

Installez le certificat.

### Informations sur le certificat

Affiche l'état du certificat.

## Réalisation de requête de signature de certificat (CSR)

### Nom (Obligatoire)

Saisissez le nom à utiliser.

### Organisation

Saisissez le nom de l'organisation.

### Unité organisationnelle

Saisissez le nom de l'unité dans l'organisation.

### Ville/Localité

Saisissez la ville ou la localité.

### Etat/Province

Saisissez l'État ou la province.

### Pays/Région (Obligatoire)

Saisissez le code du pays.

### Adresse de l'expéditeur

Saisissez l'adresse électronique de l'expéditeur.

### Date d'entrée en vigueur du certificat

Entrez la date et l'heure de début pour le certificat.

### Période de validité du certificat

Entrez la date d'expiration du certificat.

### Informations sur le certificat

Entrez les données du certificat.

## Gestion des certificats CA

### Importer

Importez le certificat.

### Informations sur le certificat

Affiche l'état du certificat.



# Economie d'énergie

## Réglage éco.

Vous pouvez réduire la consommation d'énergie de la machine grâce au réglage Mode économique. Bien que vous puissiez modifier séparément les réglages de chaque fonction, la machine dispose du "Mode personnalisé" et du "Mode éco" pour permettre de modifier les réglages simultanément.

### Afficher l'écran de recommandation éco.

Vous pouvez afficher les fonctions écologiques recommandées comme l'impression recto verso et N-Up pendant la copie, l'impression archivage de documents et l'impression directe.

Les valeurs de réglage appliquées par chaque mode sont les suivantes.

Energy Save	Mode personnalisé	Mode éco.
Réglage du mode d'économie d'énergie	1 minutes	1 minutes
Turn off Panel Display during pre-heat mode	Activé	Activé
Minuterie de mise hors tension auto.	Basculement après une durée prédéfinie. : 45 min. (pour l'Europe) 15 min. (sauf pour l'Europe)	Basculement après une durée prédéfinie. : 1 min.
Dès que le travail à distance est terminé, passer en mode extinction automatique.	Activé	Activé
Niveau d'alimentation en mode veille	Basse consommation	Basse consommation
Réglage de numérisation éco.	Activé	Activé (tous les modes, à l'exception du mode Copie)

**Paramètre d'usine:** Désactiver



Les réglages d'économie d'énergie des réglages système ne sont pas tous appliqués lorsque le mode Normal/Eco est utilisé.

## Afficher un message en cas de prolongation de la durée de transition pour le passage en mode préchauffage/arrêt automatique

Indique si un message s'affiche 15 secondes avant l'accès au mode d'économie d'énergie ou de mise hors tension auto.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

## Réglage du mode

Cette fonction vous permet de régler la fonction Eco en une seule fois. Il existe un "Mode personnalisé" et un "Mode éco".

Élément	Description
Mode personnalisé	Permet un fonctionnement facile de la machine avec une moindre consommation d'énergie.
Mode ECO	Réduit la consommation d'énergie de la machine.



## Réglage du mode d'économie d'énergie

La durée du mode préchauffage est comprise entre 1 et 120 minutes par incrément d'une minute.

Le mode d'économie d'énergie est activé lorsque la durée définie s'écoule après la fin de l'impression et si aucune autre opération n'est effectuée. Cette fonction réduit vos factures d'électricité et contribue parallèlement à la préservation des ressources naturelles et à la réduction de la pollution.

Sélectionnez le délai qui convient le mieux à vos besoins.

Vous pouvez éteindre l'écran tactile dans le mode de préchauffage.

**Paramètre d'usine:** 1 minutes

---



Vous ne pouvez pas désactiver le mode d'économie de préchauffage.

---

## Désactiver l'affichage de l'écran du tableau de bord en mode préchauffage

Définissez si les voyants du panneau de commande sont éteints en mode préchauffage.

**Paramètre d'usine:** Activé

---

## Dès que le travail à distance est terminé, passer en mode extinction automatique.

Cette fonction s'exécute en mode Coupure automatique. Lorsque la machine termine un travail d'impression reçu depuis le PC, elle repasse immédiatement en mode d'extinction automatique.

**Paramètre d'usine:** Activé

---

## Basculement après une durée prédéfinie.

L'heure de transition de la mise hors tension automatique est fixe.

Si ce réglage est activé, l'option [Basculement une certaine heure du jour.] est désactivée.

**Paramètre d'usine:** Activer, Minuterie de mise hors tension automatique : 1 minute

---



En Europe, ce réglage n'est pas disponible et la mise hors tension automatique est toujours activée.

---



## Basculement une certaine heure du jour.

Cette fonction contrôle le passage au mode d'extinction automatique de façon optimale pour chaque période de temps en analysant l'utilisation de la machine sur la base des journaux des travaux obtenus sur une période de 4 semaines. Si ce réglage est activé, l'option [Basculement après une durée prédéfinie.] est désactivée.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



- Les réglages de contrôle du transfert d'image restent inchangés.
- Cela n'est pas associé à la Programmation Marche/Arrêt. Si les deux options sont désactivées, les réglages de la Programmation Marche/Arrêt prévaudront.
- Les pages sont comptées séparément pour chaque format de papier.
- Si la machine était hors tension, il n'y a pas eu de travaux pendant ce temps.

### Modes Transition vers économie d'énergie et Mise hors tension automatique

Modèle	Heure de transition	Moyenne des sorties par heure*
Mode 1 (Priorité 1 début travail)	Après 1 heure	1000 ou plus
Mode 2 (Priorité 1 début travail)	Après 30 minutes	250 à 999
Mode 3 (Priorité 1 économie énergie)	Après 5 minutes	60 à 249
Mode 4 (Priorité 2 économie énergie)	Après la période de temps minimum	0 à 59

\* Réglage par défaut



## Auto.

Cette fonction contrôle l'alimentation d'une manière optimale pour chaque période de temps en analysant l'usage de la machine sur la base des journaux des travaux obtenus sur une certaine période de temps.



Si la machine n'a pas les informations des journaux des travaux sur une période de quatre semaines, elle choisira le modèle 2 (Mode 3 (Économie d'énergie Priorité 1) entre 08h00 et 18h00). Après cela, elle passera en mode 4 (Économie d'énergie Priorité 2).

## Manuel

Vous pouvez définir un modèle pour chaque plage horaire.

La machine a déjà les trois modèles. Vous pouvez ajouter le modèle Économie d'énergie aux "Modèles économiques d'origine 1 à 4".

### Les trois modèles

Modèle	Modèle	Description du mode
Modèle 1	"Priorité2 éco énergie" tte la journée	La machine s'exécute en permanence dans le "Mode4 (Energy Saving Priority2)".
Modèle 2	"Priorité1 éco. énergie" 8h00-18h00	La machine s'exécute dans le mode "Mode3 (Energy Saving Priority1)" entre 8h00 et 18h00, et dans le mode "Mode4 (Energy Saving Priority2)" pendant les autres périodes.
Modèle 3	"Priorité1 début travail" 8h00-18h00	La machine s'exécute dans le mode "Mode 1 (Priorité 1 début travail)" entre 8h00 et 18h00, et dans le mode "Mode4 (Energy Saving Priority2)" pendant les autres périodes.

## Niveau d'alimentation en mode veille

Basse consommation : La machine passe au mode d'économie d'énergie, mais la reprise prend un peu de temps.

Réveil rapide : Par rapport à Basse consommation, la valeur de consommation augmente d'un certain degré, mais la reprise est plus rapide.

**Paramètre d'usine:** Basse consommation

## Réglage de numérisation éco.

Ce réglage maintient l'unité de fusion hors tension lorsque vous réalisez une opération qui n'implique pas l'impression, comme l'envoi d'un document numérisé.

Définissez "Réglage de numérisation éco." sur  et sélectionnez un mode ou un écran dans lequel activer le Réglage de numérisation éco.

Les modes et les écrans suivants peuvent être définis.

- Ecran d'accueil
- Copie
- Envoi d'image
- Archivage de documents
- Réglages système
- Sharp OSA

**Paramètre d'usine:** Activé, Ecran d'accueil : Désactivé, Copie : Désactivé, Envoi d'image : Tous activés, Archivage de documents : Tous activés, Réglages système : Activé, Sharp OSA : Tous activés



## Liste des modèles d'économie d'énergie

Cette fonction analyse l'utilisation de la machine et contrôle le passage en mode de mise hors tension automatique en fonction de la fréquence d'utilisation. Pour gérer la consommation de la machine à l'aide d'une liste de modèles d'économie d'énergie, sélectionnez [Manuel] dans [Réglages système] - [Réglage éco.] - [Basculement une certaine heure du jour.], puis sélectionnez un modèle de mise à jour automatique dans la liste déroulante ou l'un des modèles d'économie personnalisés 1 à 4.

Pour analyser automatiquement l'utilisation de la machine et mettre à jour le modèle au besoin, définissez le modèle de mise à jour automatique.

### Modifier le modèle

Définissez le modèle d'économie original.

Élément	Description
Modifier le nom du modèle	Pour renommer le modèle, saisissez le nom de votre choix.
Modèle à créer	Sélectionnez le modèle enregistré sur la base duquel vous souhaitez créer le nouveau modèle. Pour copier les réglages d'un modèle sélectionné, choisissez [Copier le modèle sélectionné].
Réglage éco. énergie	Définissez les périodes des modes de la machine. Sélectionnez un mode de 1 à 4, puis sélectionnez un jour de la semaine, une heure de début et une heure de fin.
Jour de semaine	Définissez le jour de la semaine où vous souhaitez activer le mode sélectionné dans le réglage d'économie d'énergie.
Heure de démarrage/Délai d'achèvement	Définissez la période pendant laquelle vous souhaitez activer le mode sélectionné dans le réglage d'économie d'énergie.

## Réglages de date de fonctionnement spécifique

Vous pouvez configurer un jour auquel une opération d'impression à haut rendement ou une opération spéciale doit être effectuée comme "date spécifique" et définir un mode d'économie d'énergie précis pour cette date.



L'opération est uniquement effectuée à cette date, quel que soit le réglage choisi pour Heure de transition de la mise hors tension automatique (activé ou désactivé).

### Onglet "Date spécifique "

Vous pouvez définir une période jusqu'à 7 jours pour une date spécifique. Définissez la date spécifique, le modèle d'économie d'énergie à appliquer, et l'action exécutée si la date spécifique n'est pas un jour de travail.

Élément	Description
Date	Configurez la date à laquelle vous souhaitez utiliser la machine avec un modèle précis. Sélectionnez un jour entre le 1er et le 31 de chaque mois ou à la fin de chaque mois.
Fonctionnement du mode d'économie d'énergie appliqué	Sélectionnez un mode d'économie d'énergie à appliquer. Utilisez <a href="#">Onglet "Modèle " (page 9-207)</a> pour préciser les détails du mode d'économie d'énergie.
Fonctionnement en période de congés	Configurez le mode de fonctionnement de la machine si la date spécifique prédéfinie est un jour férié. Utilisez <a href="#">Onglet "Congés " (page 9-207)</a> pour spécifier ce jour comme jour férié.



- 
- Si une date spécifique initialement spécifiée coïncide avec la date différée en raison d'un jour férié, le réglage de la date précédente prévaut.
  - Si des dates spécifiques des mêmes dates sont configurées, elles sont utilisées par ordre croissant entre 1 et 7 (numéros de date spécifiques).
-





## Onglet "Modèle "

Cet onglet permet de configurer les détails d'un mode d'économie d'énergie.

Élément	Description
Fonctionnement du mode d'économie d'énergie	Sélectionnez un modèle de date précis à spécifier.
Modifier le nom du modèle	Saisissez un nom de modèle lorsque vous souhaitez modifier le nom d'un modèle de date spécifique.
Modèle à créer	Sélectionnez un modèle source lorsque vous créez un modèle à partir d'un modèle enregistré ou prédéfini.
Ajouter nouveau programme.	Permet d'ajouter un programme.

## Onglet "Congés "

Spécifiez un jour férié. Le jour que vous avez spécifié comme jour férié ne sera pas une date précise.

Élément	Description
Liste de congés	Lorsque vous appuyez sur cette option, les dates et les jours de la semaine de congés sont définis pour deux ans.
Jours de la semaine	Sélectionnez cette option pour spécifier un jour férié à partir d'un jour de la semaine.
Définir la période	Sélectionnez cette option pour spécifier un jour férié à partir d'une date. Le réglage "Dernière heure enregistrée" indique l'heure à laquelle le jour férié a été enregistré avec la période définie.

## Rég. prog mise hors/sous tension

Vous pouvez allumer ou éteindre le tableau de bord de la machine à des heures prédéfinies. Vous pouvez sélectionner jusqu'à trois (3) modèles. "Réglage 1 ", "Réglage 2 " et "Réglage 3 " sont exécutés dans cet ordre s'ils sont configurés sur le même jour de la semaine ou à la même heure.



- La fonction de programmation ne prend pas en charge les réglages de gestion de l'alimentation en Mode de préchauffage ou en Mode de mise hors tension automatique.
- La mise hors tension programmée est soumise aux restrictions suivantes :
  - Si la machine est en fonctionnement en raison de l'exécution d'une tâche ou pour d'autres raisons, la machine s'éteindra seulement à l'achèvement de la tâche.
  - La machine ne peut pas recevoir les travaux de l'imprimante.
  - Si le Réglage de mise en attente pour l'impression des données reçues est activé, les données seront imprimées quand la machine sera remise en marche.
  - Si le réglage de gestion de l'alimentation est également activé, les réglages de la Programmation Marche/Arrêt prévaudront.
  - Si la même heure est spécifiée, les réglages seront appliqués dans l'ordre de "Réglage 1 ", "Réglage 2 " et "Réglage 3 ".
- La machine n'est pas mise hors tension dans les cas suivants :
  - "Retour à l'état initial à la mise sous tension " est en cours d'exécution.
  - L'heure de mise sous/hors tension programmée est dans un délai de moins d'une minute à compter de l'acceptation du réglage.



## Toner Save Mode

Ce mode permet de réduire la consommation du toner.

La consommation de toner peut être réglée pour chaque travail d'impression de type "Copie ", "Imprimante " et "Impr. (Archiv. doc.) ".

Elle peut être sélectionnée à partir de trois niveaux.

- Economie toner 1 (Consommation de toner : importante)
- Economie toner 2 (Consommation de toner : moyenne)
- Economie toner 3 (Consommation de toner : faible)

**Paramètre d'usine:** Tous non autorisés

---



Il est possible que des éléments ne s'affichent pas en fonction du pays et de la région.

---



# Contrôle du système

## Journal des travaux

### Visualiser le fichier journal des travaux

Affiche le journal des travaux exécutés sur la machine.

Sélectionnez un élément à afficher et une période, puis appuyez sur la touche [Montrer].

**Paramètre d'usine:** Journal des travaux : Tous activés

### Utilisation des fichiers journaux

Supprime ou enregistre le journal des travaux exécutés sur la machine.

Définissez le nombre de travaux pour [Quantité de travaux pour la notification par courrier électronique], puis cliquez sur [Store].

Appuyez sur la touche [Effacer] pour supprimer le journal des travaux.

**Paramètre d'usine:** Quantité de travaux pour la notification par courrier électronique : 50 000



Vous pouvez enregistrer le journal des travaux en sélectionnant [Journal des travaux] dans Mode réglages (version Web).

## Importation/exportation de données (format CSV)

Vous pouvez importer ou exporter des données.

### Paramètres d'exportation

#### Type de paramètres d'exportation

Sélectionnez les données à exporter du carnet d'adresses ou des informations utilisateur enregistrées. Une fois les données sélectionnées, cliquez sur la touche [Soumettre]. Les données sont exportées au format CSV.

**Paramètre d'usine:** Carnet d'adresses : Activé, Informations sur le registre des utilisateurs : Désactivé

### Paramètres d'importation

#### Paramètres d'importation depuis un fichier

Vous pouvez importer des données exportées au format CSV dans la machine.



## Sauvegarde de stockage

Les informations du carnet d'adresses et les informations utilisateur enregistrées dans la machine peuvent être sauvegardées et récupérées dans une clé USB.

Pour manipuler un fichier via la machine, insérez tout d'abord la clé USB dans la machine. Si vous devez sélectionner des réglages sur la page Web, manipulez le fichier via votre ordinateur.

### Paramètres d'exportation

Exporte des données.

**Paramètre d'usine:** Tous non autorisés

### Paramètres d'importation

Importe des données dans la machine.



Lorsque [Paramètres de politique de mot de passe] est activé, les comptes utilisateur suivants ne sont pas ciblés pour l'importation.

- Comptes utilisateur qui ne disposent pas d'une longueur minimale de mot de passe.
- Lorsque [Activer les règles de création de mot de passe] est activé, comptes utilisateur qui ne correspondent pas totalement à ce réglage.
- Comptes utilisateur qui ont été déterminés pour être réenregistrés lorsque [Interdire la réutilisation du nom de compte de l'utilisateur supprimé] est activé.

## Clonage de périphériques

Enregistre les informations des réglages de la machine au format XML, puis copie les informations vers une autre machine.

Cette fonction vous épargne la configuration laborieuse de mêmes réglages sur plusieurs machines.

Pour manipuler un fichier via la machine, insérez tout d'abord la clé USB dans la machine. Si vous devez sélectionner des réglages sur la page Web, manipulez le fichier via votre ordinateur.

### Paramètres d'exportation

Exporte des données.

**Paramètre d'usine:** Tous non autorisés

### Paramètres d'importation

Importe des données dans la machine.



- Pour les modèles qui peuvent être importés, veuillez contacter le magasin où vous avez acheté le produit.
- Les données suivantes ne sont pas copiées quand le clonage de périphérique est effectué:
  - Impression listes.
  - Les éléments d'affichage des comptes et des états des périphériques.
  - L'adresse IP de la machine, le nom du périphérique, le mot de passe de l'administrateur, les noms de l'émetteur pour l'envoi d'images, et d'autres informations spécifiques à la machine.
  - Valeurs de réglage propres à chaque matériel, telles que le réglage du contraste de l'écran/de la position de l'agrafage de la piqure à cheval

## Transfert du répertoire

Transférez les données enregistrées dans le carnet d'adresses de la machine vers une autre machine.

Pour transférer le contenu du carnet d'adresses, saisissez l'adresse IP de la machine de destination et le mot de passe de l'administrateur de cette machine, et appuyez sur la touche [Exécuter].



## Sauvegarde des données d'archivage

Vous pouvez sauvegarder un fichier enregistré par Archivage de documents, et restaurer sur la machine un fichier sauvegardé.



La sauvegarde des données d'archivage s'effectue en mode réglage (version Web).

## Paramètres d'exportation

Sélectionnez le dossier à sauvegarder puis cliquez sur [Soumettre]. Les fichiers sont enregistrés sur votre ordinateur.

Élément	Description
Index	Les noms de dossiers affichés peuvent être filtrés par index.
Afficher les éléments	Définissez le nombre de fichiers qui s'affichent.

## Paramètres d'importation

Vous pouvez restaurer sur la machine un fichier enregistré avec "Paramètres d'exportation". Saisissez un maximum de 200 caractères pour le chemin du fichier enregistré dans "Paramètres d'importation depuis un fichier", puis cliquez sur [Soumettre].

## Réinitialiser les réglages

### Rétablir les réglages par défaut

Remplace les réglages actuels (que vous avez sélectionnés dans le Mode réglages) par les réglages d'usine. Si vous souhaitez créer un enregistrement des réglages actuels avant de restaurer, imprimez les réglages actuels en sélectionnant [Etat] dans "Réglages (administrateur)" → [Liste de données] → [Liste pour administrateur].



Quand les réglages sont modifiés, les modifications prennent effet au redémarrage de la machine. Pour redémarrer la machine, reportez-vous à la section "[MISE SOUS TENSION \(page 1-10\)](#)".

## Remise à zéro de la carte réseau

Cette option rétablit les réglages par défaut de tous les "Réglages réseau".

## Optimisation du disque local

D'autres périphériques montés sur l'appareil peuvent être réglés.

Cette fonction optimise le disque local de l'appareil en défragmentant les données. Si un travail est en cours, un message apparaît et l'optimisation ne commence pas tant que le travail n'est pas terminé. Pendant l'optimisation, les opérations suivantes ne sont pas possibles :

- Accès au mode Réglage (version Web), et réception des données d'impression
- Utilisation des touches sur le panneau de commande
- Mise hors tension avec l'interrupteur principal de l'appareil
- Mise hors tension automatique

Une fois l'optimisation terminée, l'appareil redémarre automatiquement.



Lorsque la fonction d'archivage de documents est fréquemment utilisée et que l'impression des fichiers semble un peu lente, l'optimisation du disque dur peut améliorer les performances de la machine.



# Etats et alertes par courrier électronique

## Message d'état

Sélectionne les réglages de la fonction État du courrier électronique standard ou de la fonction État du courrier électronique avancé.

La fonction État du courrier électronique peut régulièrement transmettre les informations d'état de la machine à l'adresse enregistrée.

### Standard

Définit séparément la liste 1 d'adresses d'état du courrier électronique, la liste 2 d'adresses d'état du courrier électronique, et la liste d'adresses de contrepartie d'état du courrier électronique.

Élément	Description
Adr. cour. él.	Saisissez l'adresse de courrier électronique de la destination pour la transmission des informations d'état de la machine. Si vous saisissez plusieurs adresses, séparez-les par un point-virgule (;) ou par une virgule (,).
Envoyer maintenant	Si saisi, le message d'état est envoyé à la destination de la liste d'adresses du courrier électronique.
Envoyer par programme 1	Si vous avez vérifié que <input checked="" type="checkbox"/> , un courriel est régulièrement envoyé conformément au programme actuel.
Envoyer par programme 2	Si vous avez vérifié que <input checked="" type="checkbox"/> , un courriel est régulièrement envoyé conformément au programme actuel.
Programme de tâches	Sélectionnez un programme d'envoi des courriers électroniques.

### Avancé

#### Configuration de la demande de message d'état par courrier électronique

Élément	Description
Serveur POP3	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur POP3.
Numéro de port	Saisissez le numéro de port du serveur POP3. <b>Paramètre d'usine:</b> 110
Méthode d'authentification	Spécifiez la méthode d'authentification pour POP. Sélectionnez "OAuth 2.0" lorsque vous utilisez Microsoft365, Exchange Online, etc. Pour savoir comment configurer les paramètres lorsque OAuth 2.0 est sélectionné, voir " <a href="#">AUTHENTIFICATION OAuth 2.0 (page 8-35)</a> ". <b>Paramètre d'usine:</b> Authentification en texte brut
Fournisseur	Ce paramètre peut être défini lorsque "OAuth 2.0" est sélectionné comme "Méthode d'authentification". Sélectionnez un fournisseur. <b>Paramètre d'usine:</b> Microsoft
Nom du compte	Ce paramètre peut être défini lorsque "OAuth 2.0" est sélectionné comme "Méthode d'authentification". Sélectionnez un fournisseur.
Jeton	Ce paramètre peut être défini lorsque "OAuth 2.0" est sélectionné comme "Méthode d'authentification". Affiche l'état actuel du jeton.
Obtenir un jeton / Effacer	La touche "Obtenir un jeton" s'affiche si le jeton n'a pas été obtenu, et la touche "Effacer" s'affiche si le jeton a été obtenu. La touche "Obtenir un jeton" est affichée dans les paramètres du système de la machine et n'est pas affichée sur la page Web.



Élément	Description
Nom d'utilisateur	Ce paramètre est disponible lorsque vous sélectionnez "Méthode d'authentification" autre que "OAuth 2.0". Saisissez le nom d'utilisateur. Le compte spécial de l'utilisateur est requis pour la transmission d'état bidirectionnel des courriers électroniques.
Mot de passe	Ce paramètre est disponible lorsque vous sélectionnez "Méthode d'authentification" autre que "OAuth 2.0". Saisissez le mot de passe. Pour modifier le mot de passe, configurez [Modifier mot de passe] sur <input checked="" type="checkbox"/> .
Intervalle de vérification	Saisissez l'intervalle de relève pour le serveur POP3. Le réglage par défaut est cinq minutes.
Activer SSL/TLS	Lorsque SSL/TLS est activé <input checked="" type="checkbox"/> , la communication cryptée est effectuée comme POP sur SSL/TLS ou POP sur TLS par la commande STLS. Par conséquent, le serveur doit prendre en charge les commandes POP sur SSL/TLS ou STLS. Pour POP sur SSL/TLS, définissez le numéro de port POP sur SSL/TLS dans "Numéro de port". Pour activer la communication POP sur TLS, définissez le "Numéro de port " sur le même numéro de port que pour la communication POP3 normale. <b>Paramètre d'usine:</b> Désactiver
Test de connexion	Appuyez sur la touche [Soumettre] pour tester la connexion vers le serveur POP3.



## Message d'alerte

Sélectionne les réglages de la fonction Alerte par courrier électronique.

La fonction Alerte par courrier électronique peut rapporter une panne de la machine à l'administrateur ou à la contrepartie utilisant le courrier électronique.

Définissez la Liste 1 des messages d'alerte par courrier électronique, la Liste 2 des messages d'alerte par courrier électronique et la Liste des messages d'alerte par courrier électronique du distributeur séparément.

### Adr. cour. él.

Saisissez l'adresse de destination du courrier électronique pour la transmission des messages d'alerte. Vous pouvez saisir plusieurs adresses en les séparant par un point-virgule ou par une virgule.

Exemple : aaa@xxxxx.□□□ ; bbb@xxxxx.□□□

Un rapport est envoyé par courrier électronique dans les cas suivants. Vous pouvez définir individuellement le statut d'envoi des alertes pour chaque liste d'adresses. Lorsque l'unité devient la cible de l'alerte, un e-mail est envoyé à l'adresse définie.

Bourrage, Toner faible, Toner vide, Plus papier, Demande de maintenance, Demande PM, Bac de récupération de toner presque plein, Bac de récupération toner plein, Fichier journal plein, Alerte de sécurité

**Paramètre d'usine:** Tout activer sauf les alertes de sécurité

## Réglages SMTP

### Utilisation du serveur SMTP dans [Réglages réseau].

Définissez les réglages de serveur SMTP utilisés pour l'état par e-mail et l'alerte par e-mail comme les [Réglages SMTP \(page 9-158\)](#) du réseau.

### Réglages SMTP

Utilisez ce réglage si vous n'utilisez pas "Utiliser le serveur SMTP dans [Réglages réseau].".

#### Serveur primaire

Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP principal.

#### Serveur secondaire

Ce paramètre est disponible lorsque vous sélectionnez "Méthode d'authentification" autre que "OAuth 2.0".

Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP secondaire.

#### Numéro de port

Saisissez un numéro de port.

**Paramètre d'usine:** 25

#### Dépassement de délai

Saisissez un délai d'attente. Cette valeur est utilisée pour la connexion vers le serveur SMTP et pour la transmission de données conformément aux spécifications du système de messagerie électronique.

**Paramètre d'usine:** 20 secondes

#### Nom de l'expéditeur

Entrez le nom de l'expéditeur.

#### Adresse de l'expéditeur

Saisissez l'adresse de l'expéditeur

#### Activer SSL/TLS

Si le SSL  est activé, le chiffrement SMTP sur TLS peut être utilisé par la commande STARTTLS.

Pour ce faire, le serveur doit prendre en charge la commande STARTTLS.

Pour autoriser une communication SSL/TLS, configurez le "Numéro de port" sur le même numéro de port du SMTP normal.

**Paramètre d'usine:** Désactiver





### Méthode d'authentification

Spécifiez la méthode d'authentification pour SMTP.

Sélectionnez "OAuth 2.0" lorsque vous utilisez Microsoft365, Exchange Online, etc.

Pour savoir comment configurer les paramètres lorsque OAuth 2.0 est sélectionné, voir "[AUTHENTIFICATION OAuth 2.0 \(page 8-35\)](#)".

**Paramètre d'usine:** Pas d'authentification

### Fournisseur

Ce paramètre peut être défini lorsque "OAuth 2.0" est sélectionné comme "Méthode d'authentification".

Sélectionnez un fournisseur.

**Paramètre d'usine:** Microsoft

### Nom du compte

Ce paramètre peut être défini lorsque "OAuth 2.0" est sélectionné comme "Méthode d'authentification".

Sélectionnez un fournisseur.

### Jeton

Ce paramètre peut être défini lorsque "OAuth 2.0" est sélectionné comme "Méthode d'authentification".

Affiche l'état actuel du jeton.

### Obtenir un jeton / Effacer

La touche "Obtenir un jeton" s'affiche si le jeton n'a pas été obtenu, et la touche "Effacer" s'affiche si le jeton a été obtenu.

La touche "Obtenir un jeton" est affichée dans les paramètres du système de la machine et n'est pas affichée sur la page Web.

### Nom d'utilisateur

Ce paramètre est disponible lorsque "Authentification SMTP" est sélectionné comme "Méthode d'authentification".

Saisissez le nom d'utilisateur.

### Mot de passe

Ce paramètre est disponible lorsque "Authentification SMTP" est sélectionné comme "Méthode d'authentification".

Saisissez le mot de passe.

Pour modifier le mot de passe, configurez [Modifier mot de passe] sur .

### POP before SMTP

Ce paramètre est disponible lorsque vous sélectionnez "Méthode d'authentification" autre que "OAuth 2.0".

Si vous avez configuré l'option , vous serez authentifié par le serveur POP avant de pouvoir utiliser la communication SMTP.

- Serveur POP3 : Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP secondaire.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

- Numéro de port : Saisissez le numéro de port POP3 pour POP avant communication SMTP. Le réglage par défaut est le port 110.

**Paramètre d'usine:** 110

- Authentification POP : Si vous avez configuré l'option , le protocole d'authentification (y compris APOP) sera utilisé pour authentification vers le serveur POP3.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

- Nom d'utilisateur : Saisissez le nom d'utilisateur pour POP avant communication SMTP.
- Mot de passe : Saisissez le mot de passe requis pour POP avant communication SMTP. Pour modifier le mot de passe, configurez [Modifier mot de passe] sur .
- Activer SSL/TLS : si vous avez configuré l'option sur , l'option POP sur communication SSL/TLS ou POP sur communication TLS via la commande STLS sera activée. Pour ce faire, le serveur doit prendre en charge l'option POP sur communication SSL/TLS ou la commande STLS. Pour autoriser une communication SSL/TLS, réglez le "Numéro de port" sur le numéro de port POP sur communication SSL. Pour activer l'option POP sur communication TLS, configurez le "Numéro de port" sur le même numéro de port que pour la communication POP3 normale.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### Test de connexion

Appuyez sur la touche [Exécuter] pour tester la connexion vers le serveur SMTP.



## Réglages FSS améliorés

Cette fonction permet de se connecter à Synappx Manage, un service en nuage pour la gestion des appareils.



- L'utilisation de cette fonction nécessite l'utilisation de ce service en nuage.
- Ce paramètre peut ne pas être disponible dans tous les pays et régions.

### FSS amélioré

Permet d'activer ou non la fonction FSS amélioré.

La commutation de cette fonction nécessite un redémarrage de la machine.

**Paramètre d'usine:** Désactiver

### URL

Entrez l'URL de connexion initiale fournie par le locataire du service en nuage.

Une fois la connexion effectuée, si l'URL est laissée vide, les informations de la connexion précédentes seront initialisées.

### Vérifiez maintenant

Vérifie les demandes de récupération d'informations auprès du service en nuage ou de modification du contrôle de la machine.

## Mise à jour du firmware

Ce paramètre est disponible lorsqu'un kit de sécurité des données est installé sur la machine et que les "Paramètres de sécurité avancés" sont configurés.

Le micrologiciel de la machine peut être mis à jour via le réseau local sans utiliser de mémoire USB.

Voir le manuel du kit de sécurité des données pour plus de détails sur les paramètres du kit de sécurité des données.

Pour plus d'informations sur les "Paramètres de sécurité avancés", contactez votre revendeur ou le service après-vente SHARP le plus proche.

### Sélectionner le fichier

Sélectionnez le fichier du micrologiciel à mettre à jour.

### Afficher l'état de la mise à jour du firmware sur la page Web de l'appareil

Permet d'afficher ou non l'état de la mise à jour du micrologiciel sur la page web.

### Soumettre

Appuyez sur cette touche pour lancer la mise à jour du micrologiciel sélectionné.



- Ce paramètre peut être configuré sur la page web.
- Ne pas éteindre l'appareil pendant la mise à jour du micrologiciel.



# Réglage de la qualité d'image



Le Réglage de l'alignement des couleurs et le Mode nettoyage unité de fusion dans [Réglage collectif], toutes les fonctions communes et le retrait d'une cartouche de toner ne peuvent être exécutés qu'en mode réglages sur la machine. Les réglages des profils colorimétriques ne peuvent être configurés que sur la page Web.

## Réglage collectif

D'autres périphériques montés sur l'appareil peuvent être réglés.

### Réglage de l'alignement des couleurs

Si les couleurs imprimées se décalent lorsque vous imprimez avec Impression en couleur, vous pouvez régler la position d'impression de chaque couleur pour réduire le décalage des couleurs. Appuyez sur la touche [Soumettre].

### Mode nettoyage unité de fusion

Utilisez cette fonction pour nettoyer l'unité de fusion de l'appareil lorsque des points ou autres saletés apparaissent sur le côté imprimé du papier. Lorsque cette fonction est exécutée, du papier comportant la lettre "V" imprimée est envoyé en sortie et l'unité de fusion est nettoyée.



Si aucune amélioration n'est constatée après la première utilisation de cette fonction, essayez de l'utiliser à nouveau.

### Mode de nettoyage MC

Cet appareil exécute périodiquement un nettoyage automatique et il n'est normalement pas nécessaire d'exécuter ce mode. Exécutez ce mode uniquement si des lignes noires apparaissent sur le papier imprimé.



N'utilisez pas cette fonction lorsque des lignes noires n'apparaissent pas. L'utilisation de cette fonction en condition normale peut causer la détérioration du nettoyeur.

### Mode de nettoyage PTC

Si des lignes noires ou des lignes de couleur apparaissent, même après le nettoyage de la vitre d'exposition, du chargeur automatique de documents et du corona, exécutez ce mode.

### Réglage de la largeur pour Lettre noire / Trait noir

Réglez le texte noir et la largeur des lignes noires. Après avoir utilisé cette fonction pour régler, exécutez [Réglages système] - [Fonctions communes] - [Calibration auto. des couleurs (Copie)], [Calibration auto. couleurs (Impression)].

Paramètre d'usine:0



## Réduction de trace noire

Spécifie d'utiliser ou non la réduction de trace noire.

La réduction de trace noire peut être utilisée pour les fonctions numériser un original, copier, envoyer une image et numériser vers disque local.

Si la réduction de trace noire est activée, sélectionnez l'une des options suivantes.

- **Réduction de trace noire fine :**  
Utilisez ce réglage pour rendre moins apparentes les fines traces noires. (Niveau bas)
- **Normal :**  
Utilisez ce réglage pour rendre moins apparentes les traces noires. (Niveau moyen)
- **Réduction de trace noire épaisse :**  
Utilisez ce réglage pour rendre moins apparentes les traces noires importantes. (Niveau élevé)

**Paramètre d'usine:** Désactiver

---



Augmenter le niveau de traitement des traces noires peut provoquer un texte flou et une mauvaise reproduction des lignes.

---

## Afficher avertissement lorsqu'une trace est détectée

Régalez cette option pour afficher un message d'avertissement lorsque des traces sombres sont détectées par le chargeur de documents.

**Paramètre d'usine:** Désactiver



## Qualité d'image de la copie

### Ajustement rapide de la qualité image

Vous pouvez également régler la qualité de la copie à l'état par défaut.

Vous pouvez remplacer le réglage par défaut ([2]) par [1 (Éclaircir)] ou [3 (Assombrir)].

**Paramètre d'usine:** 2

### Balance des couleurs (Couleur/N&B)

Vous pouvez régler la couleur par défaut, le dégradé et la densité des copies en couleurs et des copies en noir et blanc. La densité de chaque couleur est divisée en 3 gammes, et vous pouvez régler le niveau de chacune d'entre elles.

**Paramètre d'usine:** Tous 0

### Réglage de la densité lorsque [Auto] est sélectionné pour l'exposition

Configurez les réglages de copie en couleurs et de copie en noir et blanc lorsque [Auto.] est sélectionné pour l'exposition de la copie. L'exposition peut être réglée séparément pour la copie avec la vitre d'exposition ou la copie avec le chargeur automatique de documents.

**Paramètre d'usine:** Couleur : Vitre d'exposition, Chargeur de documents : 5 (Normal), N/B : Vitre d'exposition, Chargeur de documents : 5 (Normal)

### Netteté

Vous pouvez copier des images plus nettes ou plus lisses dans l'état par défaut.

**Paramètre d'usine:** 2

## Qualité d'image de l'impression

### Ajustement rapide de la qualité image (Couleur/N&B)

Procédez à un ajustement rapide de la qualité d'impression.

Vous pouvez remplacer le réglage par défaut ([2]) par [1 (Éclaircir)] ou [3 (Assombrir)].

Ce réglage peut être défini séparément pour le mode couleur et le mode monochrome.

**Paramètre d'usine:** Tous 2

### Balance des couleurs (Couleur/N&B)

Vous pouvez régler le ton et la densité de la couleur d'une impression en couleurs et d'une impression en noir et blanc. Vous pouvez régler la couleur par défaut, le dégradé et la densité des copies en couleurs et des copies en noir et blanc. La densité de chaque couleur est divisée en 3 gammes, et vous pouvez régler le niveau de chacune d'entre elles.

**Paramètre d'usine:** Tous 0

### Réglage de l'exposition

Définissez la densité de l'impression en couleurs et de l'impression en noir et blanc.

**Paramètre d'usine:** 3 (Normal)

### Réglage de la largeur des traits de couleur

Lorsque les lignes en couleurs ne sont pas imprimées correctement dans des applications spéciales telles que CAD, vous pouvez épaissir les lignes.

**Paramètre d'usine:** 5



## Qualité d'image de la numérisation

### Réglage RVB

Définissez le ton de couleur (RVB) pour la numérisation.

**Paramètre d'usine:** Tous 0

### Netteté

Utilisez ce réglage pour obtenir une image nette lorsque vous numérisez un original.

**Paramètre d'usine:** 3 (Normal)

### Contraste

Vous pouvez régler le contraste des images numérisées.

**Paramètre d'usine:** 3 (Normal)

## Réglages des profils colorimétriques

Définissez des profils de couleurs utilisés pour l'impression.

### Profil de simulation CMJN

#### Nom du profil actuel

Le nom du profil actuellement défini apparaît.

#### Enregistrer sur le PC

Enregistrez le profil de couleurs actuel sur l'ordinateur.

#### Mise à jour du profil

Sélectionnez le profil de couleurs que vous souhaitez mettre à jour, puis cliquez sur la touche [Enregistrer].

### Profil de sortie CMJN

#### Nom du profil actuel

Le nom du profil actuellement défini apparaît.

#### Enregistrer sur le PC

Enregistrez le profil de couleurs actuel sur l'ordinateur.

#### Mise à jour du profil

Sélectionnez le profil de couleurs que vous souhaitez mettre à jour, puis cliquez sur la touche [Enregistrer].

### Profil d'entrée RVB

#### Nom du profil actuel

Le nom du profil actuellement défini apparaît.

#### Enregistrer sur le PC

Enregistrez le profil de couleurs actuel sur l'ordinateur.colour

#### Mise à jour du profil

Sélectionnez le profil de couleurs mis à jour, puis cliquez sur la touche [Enregistrer].



## Profil de sortie RVB

### Nom du profil actuel

Le nom du profil actuellement défini apparaît.

### Enregistrer sur le PC

Enregistrez le profil de couleurs actuel sur l'ordinateur.

### Mise à jour du profil

Sélectionnez le profil de couleurs mis à jour, puis cliquez sur la touche [Enregistrer].

## Fonctions communes

### Calibration auto. des couleurs (Copie)/Calibration auto. couleurs (Impression)

Exécute une correction automatique de la couleur lorsque la couleur est désactivée.

Pour une copie, réglez à l'aide de [Calibration auto. des couleurs (Copie)]. Pour une impression, réglez à l'aide de [Calibration auto. couleurs (Impression)].

La machine imprime une page de test qui est numérisée et la couleur est automatiquement corrigée.

Après avoir appuyé sur la touche [Soumettre] et imprimé une page de test, un message vous invitant à lancer la calibration automatique s'affiche.

Suivez les instructions du message pour procéder à un ajustement de la couleur.



- Si la couleur est toujours dégradée après avoir effectué la calibration automatique des couleurs, vous pouvez répéter cette opération pour améliorer la couleur.
- Avant d'exécuter la calibration automatique des couleurs, vérifiez si le réglage de l'alignement est correct. Si le réglage de l'alignement des couleurs n'est pas correct, effectuez un "Réglage de l'alignement des couleurs".

### Ajustement du lissage de la densité

Si une densité inégale se produit dans une copie ou autre, utilisez cette fonction pour la lisser.

Une densité inégale est automatiquement corrigée en numérisant une page de test que vous imprimez.

Après avoir appuyé sur la touche [Soumettre] et imprimé une page de test, un message vous invitant à lancer la calibration automatique s'affiche.

Suivez les instructions du message pour lisser la densité.

Si vous rencontrez des problèmes après l'ajustement, exécutez "Calibration auto. des couleurs (Copie) " et "Calibration auto. couleurs (Impression) ".

Pour rétablir les réglages par défaut des valeurs ajustées, appuyez sur [Rev. aux valeurs par déf. pour l'ajust. du liss. de la dens.]. Si vous avez appuyé sur [Revenir aux rég. initiaux], ajustez la densité que vous souhaitez régler à nouveau (densité moyenne dans le mode par défaut).

**Paramètre d'usine:** Milieu



Si la correction de la différence d'intensité ne permet pas de résoudre les écarts d'intensité, répétez la correction. Ceci peut permettre de supprimer les écarts. Pour répéter la correction, recommencez la procédure depuis le début ou appuyez sur la touche [Précédent] après avoir exécuté la procédure de correction.



# Réglages de l'installation initiale

C'est un groupe de réglages nécessaires lorsque vous installez initialement la machine. Les éléments de réglages de l'installation initiale sont identiques aux éléments de réglages standard portant le même nom. Pour plus d'informations sur un élément de réglage, consultez l'explication de l'élément standard.

Élément	Description
Réglage des conditions	
Nom	Réglages système - Réglages communs - <a href="#">Réglages d'identification de la machine (page 9-147)</a>
Code de la machine	
Emplacement de la machine	
Mémo	
Réglage de l'horloge	Réglages système - Réglages communs - <a href="#">Réglage de l'horloge (page 9-148)</a>
Réglage du changement horaire été/hiver	
Réglage du mode d'économie d'énergie	Réglages système - Economie d'énergie - <a href="#">Réglage éco. (page 9-201)</a>
Extinction auto.	
Afficher un message en cas de prolongation de la durée de transition pour le passage en mode préchauffage/arrêt automatique	
Niveau d'alimentation en mode veille	
Réglages rapides réseau	Réglages système - Réglages réseau - <a href="#">Configuration rapide (page 9-157)</a>
Réglages des magasins	Réglages système - Réglages communs - Réglages papier- <a href="#">Réglages des magasins papier (page 9-118)</a>
Product Key	Réglages système - Réglages communs - <a href="#">Clés produit/Saisie du numéro d'application (page 9-155)</a>





# DÉPANNAGE

## QUESTIONS ET REPONSES

<b>PROBLÈMES D'ORDRE GÉNÉRAL</b> .....	<b>10-2</b>
LISTE DE VÉRIFICATION .....	10-2
<b>PROBLEMES DE COPIE</b> .....	<b>10-23</b>
LISTE DE VÉRIFICATION .....	10-23
<b>PROBLÈMES D'IMPRESSION</b> .....	<b>10-29</b>
LISTE DE VÉRIFICATION .....	10-29
<b>PROBLÈMES D'ENVOI D'IMAGE</b> .....	<b>10-40</b>
LISTE DE VÉRIFICATION .....	10-40
<b>PROBLEMES D'ARCHIVAGE DE DOCUMENTS</b> .....	<b>10-48</b>
LISTE DE VÉRIFICATION .....	10-48

## ÉLIMINER UN BOURRAGE PAPIER

<b>ÉLIMINER UN BOURRAGE PAPIER</b> .....	<b>10-52</b>
--	--------------



# QUESTIONS ET REPONSES



## PROBLÈMES D'ORDRE GÉNÉRAL

Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?

Il se peut que certaines fonctions aient été désactivées dans le mode réglages. Lorsque la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée, les fonctions que vous pouvez utiliser peuvent être limitées dans vos réglages utilisateur.

Contactez votre administrateur.

## LISTE DE VÉRIFICATION

 Problème	 Vérification	Page
<b>JE NE PEUX PAS UTILISER UNE FONCTION OU UN PÉRIPHÉRIQUE SPÉCIFIQUE</b>	Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?	10-6
<b>JE NE SAIS PAS COMMENT VÉRIFIER LE NOMBRE TOTAL DE PAGES UTILISÉES</b>	Maintenez la touche [Ecran d'accueil] enfoncée.	10-6
	Vous pouvez le vérifier dans l'état du mode réglages.	10-6
<b>IMPOSSIBLE D'UTILISER LE PANNEAU DE COMMANDE</b>	L'indicateur d'alimentation est-il allumé ?	10-6
	Venez-vous juste d'allumer la machine ?	10-6
	L'indicateur d'alimentation clignote-t-il ?	10-6
	Un capot a-t-il été ouvert ou un périphérique a-t-il été séparé de la machine ?	10-6
	La connexion a-t-elle échoué trois fois de suite ?	10-7
	Un message indiquant que la connexion automatique a échoué s'affiche-t-il ?	10-7
	Le message "Appeler le service d'assistance. Code :xx-xx*." s'affiche-t-il à l'écran ?	10-7
<b>L'IMPRESSION N'EST PAS POSSIBLE OU S'ARRÊTE PENDANT UN TRAVAIL</b>	Y a-t-il encore du papier dans le magasin ?	10-7
	Y a-t-il encore de l'encre dans la machine ?	10-7
	Y a-t-il eu un bourrage papier ?	10-7
	Le plateau de sortie est-il plein ?	10-7
	La cartouche de récupération d'encre est-elle pleine ?	10-7
	Avez-vous défini des restrictions sur les magasins qui peuvent être utilisés dans chaque mode (copie, impression, télécopieur, I-Fax et archivage de documents) ?	10-8
<b>JE NE SAIS PAS COMMENT EMPÊCHER L'IMPRESSION COULEUR</b>	Vous pouvez empêcher l'impression couleur dans Contrôle de l'utilisateur.	10-8
	Pour le mode copie, vous pouvez définir la copie en noir et blanc comme étant prioritaire. Pour le mode impression, vous pouvez définir l'impression en noir et blanc comme étant prioritaire dans les réglages du pilote d'imprimante.	10-8



<b>? Problème</b>	<b>✓ Vérification</b>	<b>Page</b>
<b>LE FORMAT DE L'ORIGINAL N'EST PAS SÉLECTIONNÉ AUTOMATIQUEMENT, OU UN MAUVAIS FORMAT EST SÉLECTIONNÉ</b>	L'original est-il froissé ou plié ?	10-8
	Avez-vous positionné un document original d'un format inférieur à A5 (5-1/2" x 8-1/2" pour le réglage en pouces) sur la vitre d'exposition ?	10-8
	Avez-vous placé un original d'un format inférieur à A6 (5-1/2" x 8-1/2" pour les réglages en pouces) dans le chargeur de documents ?	10-9
	Un original au format A5 (5-1/2" x 8-1/2" pour les réglages en pouces) est-il réglé sur paysage (A5R (5-1/2" x 8-1/2"R)) sur la vitre d'exposition ?	10-9
	Un original au format A6 est-il placé en mode portrait (format A6) dans le chargeur de documents ?	10-9
	Le détecteur du chargeur automatique de documents est-il sale ?	10-9
<b>LE FORMAT DE PAPIER DU PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE AFFICHÉ N'EST PAS CORRECT</b>	Les guides du plateau d'alimentation auxiliaire correspondent-ils à la largeur du papier chargé ?	10-9
<b>L'ORIGINAL EST MAL ALIMENTÉ (CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS)</b>	Une trop grande quantité de papier est-elle chargée sur le magasin du chargeur de documents ?	10-9
	L'original est-il long ?	10-9
	L'original est-il sur papier fin ?	10-9
	L'original est-il sur papier épais ?	10-9
	Le rouleau d'alimentation est-il sale ?	10-10
<b>PLUSIEURS ORIGINAUX SONT CHARGÉS EN MÊME TEMPS ET NE PEUVENT PAS ÊTRE CHARGÉS CORRECTEMENT (CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS)</b>	Vos originaux sont-ils déformés ou pliés ? Utilisez-vous des originaux collés ?	10-10
<b>LES ORIGINAUX ÉJECTÉS NE SONT PAS ALIGNÉS PROPREMENT (CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS)</b>	L'original est-il correctement réglé ? Selon l'état de l'original, le type de papier, la température au moment de l'utilisation et l'humidité ambiante, les originaux éjectés peuvent ne pas être alignés correctement.	10-10
<b>BOURRAGE PAPIER</b>	Un morceau de papier déchiré est-il resté dans la machine ?	10-11
	Une trop grande quantité de papier est-elle chargée dans le magasin ?	10-11
	Plusieurs feuilles sont-elles chargées en même temps ?	10-11
	Utilisez-vous du papier qui n'est pas compris dans les spécifications ?	10-11
	Les guides du plateau d'alimentation auxiliaire sont-ils adaptés à la largeur du papier ?	10-11
	Le guide d'extension du plateau d'alimentation auxiliaire est-il sorti ?	10-11
	Le rouleau d'alimentation du plateau d'alimentation auxiliaire est-il sale ?	10-11
	Avez-vous chargé un papier de format A5/A6 (5-1/2 x 8-1/2 po) ?	10-11
	Avez-vous spécifié le format du papier ?	10-11
	Avez-vous ajouté du papier sur le magasin ?	10-11
	Utilisez-vous du papier perforé ?	10-11
	Utilisez-vous des feuilles d'étiquettes qui ne peuvent pas être utilisées ?	10-11
	Retirez le papier et retournez le côté ouverture. L'utilisation d'un autre type de papier peut permettre d'atténuer le problème.	10-11
Avez-vous chargé une enveloppe ?	10-12	
<b>LE PAPIER NE SORT PAS DU MAGASIN DE PAPIER</b>	Le papier est-il correctement chargé dans le magasin de papier ?	10-12
	Le magasin a-t-il été interdit dans certains modes (copie, impression, envoi d'image, archivage de documents) ?	10-12
<b>JE NE SAIS PAS COMMENT MODIFIER LE FORMAT DU PAPIER</b>	Définissez le format de papier utilisé dans chaque magasin dans les réglages des magasins.	10-12
<b>LA SORTIE EST CLAIREMENT GONDOLÉE ET INÉGALE</b>	Retirez le papier et retournez le côté ouverture. L'utilisation d'un autre type de papier peut permettre d'atténuer le problème.	10-13



<b>? Problème</b>	<b>✓ Vérification</b>	<b>Page</b>
<b>L'IMAGE EST INCLINÉE SUR LE PAPIER</b>	Une trop grande quantité de papier est-elle chargée sur le plateau d'alimentation d'auxiliaire ?	10-13
	Les guides du plateau d'alimentation auxiliaire sont-ils adaptés à la largeur du papier ?	10-13
	Les guides de l'original sont-ils adaptés à la largeur du papier ?	10-13
	Le bloc auxiliaire de la plaque de contrôle est-il fixé au magasin ? (Si vous utilisez SRA3)	10-13
	Le document original est numérisé de travers.	10-13
<b>DES LIGNES APPARAISSENT DANS L'IMAGE</b>	Les zones de numérisation de la vitre d'exposition ou du chargeur automatique de documents sont-elles sales ?	10-13
	Le rouleau d'alimentation du plateau d'alimentation auxiliaire est-il sale ?	10-13
	Avez-vous nettoyé l'unité laser ?	10-13
	Avez-vous exécuté Réduction de trace noire du réglage système ?	10-14
<b>DES TACHES APPARAISSENT SUR LES FEUILLES IMPRIMÉES</b>	Utilisez-vous du papier qui n'est pas compris dans les spécifications ?	10-14
	Imprimez-vous sur du papier perforé ?	10-14
	Un message indiquant un besoin de maintenance s'affiche-t-il ?	10-14
	Retirez le papier et retournez le côté ouverture. L'utilisation d'un autre type de papier peut permettre d'atténuer le problème.	10-14
<b>LORS D'UNE IMPRESSION SUR PAPIER ÉPAIS, LE RÉSULTAT EST SALE À PARTIR DE LA 2ÈME PAGE</b>	Le type de papier a-t-il été correctement défini ?	10-15
<b>JE NE SAIS PAS COMMENT MODIFIER LE PLATEAU DE SORTIE</b>	Avez-vous changé le bac de sortie ?	10-15
<b>UNE PARTIE DE L'IMAGE EST COUPÉE</b>	Le bon format de papier a-t-il été configuré ?	10-15
	L'original a-t-il été correctement positionné ?	10-15
<b>L'IMPRESSON A LIEU SUR LE MAUVAIS CÔTÉ DU PAPIER</b>	Le papier est-il chargé avec le côté à imprimer orienté dans la bonne direction ?	10-16
<b>UNE COUVERTURE OU UNE INSERTION N'EST PAS IMPRIMÉE SUR LE PAPIER INDIQUÉ</b>	Le type de papier a-t-il été correctement défini ?	10-16
<b>IMPOSSIBLE D'UTILISER LE PÉRIPHÉRIQUE USB CONNECTÉ</b>	Le périphérique USB est-il compatible avec la machine ?	10-16
	Est-ce que le périphérique USB connecté est correctement détecté ?	10-16
	La clé USB est-elle formatée pour FAT32 ou NTFS ?	10-16
	Utilisez-vous une clé USB d'une capacité supérieure à 32 Go ?	10-16
<b>LE FINISSEUR/FINISSEUR EN PIQÛRE À CHEVAL NE FONCTIONNE PAS</b>	Un message indiquant que vous devez retirer le papier de l'agrafeuse s'affiche-t-il ?	10-17
	Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?	10-17
<b>AUCUN AGRAFAGE N'A LIEU (Y COMPRIS LA PIQÛRE À CHEVAL)</b>	Un message vous demandant de vérifier l'agrafeuse s'affiche-t-il ?	10-17
	Un message vous indiquant d'ajouter des agrafes s'affiche-t-il ?	10-17
	Plusieurs papiers de différentes largeurs sont-ils mélangés ?	10-17
	Le nombre de feuilles pouvant être agrafées en une seule fois est-il dépassé ?	10-17
	Un format de papier qui ne peut pas être agrafé est-il inclus dans le travail d'impression ?	10-17
	Le réglage du type de papier du magasin sélectionné dans le pilote d'imprimante est-il défini sur un type de papier qui ne peut pas être agrafé ?	10-17



<b>? Problème</b>	<b>✓ Vérification</b>	<b>Page</b>
<b>AUCUNE PERFORATION N'A LIEU</b>	Un message vous demandant de vérifier le module perforuse s'affiche-t-il ?	10-18
	Plusieurs papiers de différents formats sont-ils mélangés ?	10-18
	Un format de papier qui ne peut pas être perforé est-il inclus dans le travail d'impression ?	10-18
	Le magasin sélectionné dans le pilote d'imprimante est-il défini sur un type de papier qui ne peut pas être perforé ?	10-18
<b>LA POSITION D'AGRAFAGE OU LA POSITION DE PERFORATION N'EST PAS CORRECTE</b>	Le réglage de la position d'agrafage est-il correctement défini ?	10-18
	Le réglage des positions de perforation est-il correctement défini ?	10-18
<b>AUCUN PLIAGE N'A LIEU</b>	S'agit-il d'un format de papier qui peut être plié ?	10-18
	L'administrateur a-t-il activé le réglage [Désactivation du recto verso] ?	10-18
	Est-ce que vous utilisez un type de papier présentant un recto et un verso spécifiques ?	10-19
<b>LA POSITION DU PLI N'EST PAS CORRECTE</b>	L'original est-il placé correctement face imprimée vers le haut ou vers le bas ?	10-19
<b>LES APERÇUS OU LES VIGNETTES N'APPARAISSENT PAS</b>	Des travaux sont-ils en attente d'exécution ?	10-19
<b>L'AFFICHAGE DE L'ÉCRAN TACTILE EST DIFFICILE À LIRE</b>	La luminosité est-elle correctement réglée ?	10-19
<b>VOUS AVEZ ÉTÉ DÉCONNECTÉ SANS VOUS DÉCONNECTER VOUS-MÊME</b>	Le réglage du retour à l'état initial est-il activé ?	10-20
<b>JE NE SAIS PAS OÙ SE TROUVE LE RÉGLAGE DE L'ADRESSE IP</b>	L'adresse IP est définie dans les réglages réseau du mode réglages.	10-20
<b>JE NE SAIS PAS COMMENT MODIFIER LA COULEUR D'ARRIÈRE-PLAN DE L'ÉCRAN D'ACCUEILCOLOUR</b>	Vous pouvez modifier la couleur d'arrière-plan dans "Réglage du modèle d'affichage ".colour	10-20
<b>JE NE SAIS PAS COMMENT AJOUTER UN RACCOURCI OU EN SUPPRIMER UN DE L'ÉCRAN D'ACCUEIL</b>	Vous pouvez modifier un raccourci dans "Modifier l'accueil ".	10-21
<b>JE NE SAIS PAS COMMENT RÉTABLIR L'ÉTAT INITIAL DU RÉGLAGE DE TEXTE GRAND</b>	Le mode texte grand est-il activé dans l'écran d'accueil ?	10-21
<b>JE NE SAIS PAS COMMENT RÉGLER L'HEURE À LAQUELLE LA MACHINE PASSE EN MODE ÉCONOMIE D'ÉNERGIE</b>	Définissez l'heure à laquelle la machine passe en mode économie d'énergie dans les réglages d'économie d'énergie du mode réglage.	10-21
<b>J'AI OUBLIÉ LE MOT DE PASSE ADMINISTRATEUR</b>	Le mot de passe administrateur est-il encore le réglage par défaut ?	10-22
<b>JE NE SAIS PAS QUI CONTACTER POUR UNE DEMANDE DE MAINTENANCE ET D'APRÈS-VENTE</b>	Consultez les informations relatives au service client.	10-22



## JE NE PEUX PAS UTILISER UNE FONCTION OU UN PÉRIPHÉRIQUE SPÉCIFIQUE



### Vérification

Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?



### Solution

- Contactez votre administrateur.  
Il se peut que certaines fonctions aient été désactivées dans le mode réglages. Lorsque la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée, les fonctions que vous pouvez utiliser peuvent être limitées dans vos réglages utilisateur.

## JE NE SAIS PAS COMMENT VÉRIFIER LE NOMBRE TOTAL DE PAGES UTILISÉES



### Vérification

Maintenez la touche [Ecran d'accueil] enfoncée.

Vous pouvez le vérifier dans l'état du mode réglages.



### Solution

- Lorsque vous maintenez la touche [Ecran d'accueil] enfoncée, un message indiquant le nombre total de pages utilisées et le niveau d'encre s'affiche.
- [Compteur totalisateur] s'affiche dans [Etat] du mode réglage. Vous pouvez vérifier le nombre total de pages utilisées dans cet élément.

## IMPOSSIBLE D'UTILISER LE PANNEAU DE COMMANDE



### Vérification

L'indicateur d'alimentation est-il allumé ?

Venez-vous juste d'allumer la machine ?

L'indicateur d'alimentation clignote-t-il ?

Un capot a-t-il été ouvert ou un périphérique a-t-il été séparé de la machine ?



### Solution

- Si l'indicateur d'alimentation est éteint, allumez la machine. Assurez-vous que la fiche est correctement insérée dans la prise, et mettez l'interrupteur en position " | ",
- Après avoir appuyé sur le bouton [Marche], la machine aura besoin d'un certain temps pour préchauffer. Pendant ce temps, vous pourrez sélectionner des fonctions, mais vous ne pourrez pas lancer un travail.
- Le mode mise hors tension automatique est activé. Pour rétablir le mode normal de la machine, appuyez sur le bouton [Marche]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[ECO \(page 8-2\)](#)".
- Lisez le message et prenez les mesures nécessaires. Un message d'avertissement s'affiche lorsqu'un capot est ouvert ou qu'un périphérique est séparé de la machine.



## Vérification

**La connexion a-t-elle échoué trois fois de suite ?**

**Un message indiquant que la connexion automatique a échoué s'affiche-t-il ?**

**Le message "Appeler le service d'assistance. Code :xx-xx\*" s'affiche-t-il à l'écran ?**  
\*Les lettres et les chiffres s'affichent sous la forme xx-xx.



## Solution

■ Une fois l'opération débloquée, connectez-vous à l'aide des informations utilisateur correctes.  
Si l'option [Un avertissement quand la connexion échoue] est activée dans le mode réglages, et si la connexion échoue trois fois de suite, un message s'affichera et l'opération d'authentification de l'utilisateur restera bloquée pendant 5 minutes.  
(Si vous ne connaissez pas vos informations utilisateur, contactez votre administrateur.)  
⇒ "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Authentification Settings] → [Réglages par défaut] → [Un avertissement quand la connexion échoue]

■ Contactez votre administrateur.  
Échec de la connexion automatique due au réseau ou à d'autres problèmes. Si vous êtes administrateur, appuyez sur la touche [Mot de passe administrateur], connectez-vous en tant qu'administrateur et effectuez une modification temporaire dans le mode réglages. (Rétablissez les valeurs d'origine des réglages modifiés après avoir résolu les problèmes).

■ Rallumez la machine.  
■ Assurez-vous que la couleur du fond de l'écran de gestion du travail s'affiche en gris dans l'angle supérieur droit de l'écran tactile, appuyez sur le bouton [Marche], puis mettez l'interrupteur principal sur la position " ⏻ ".colourgrey  
Patientez pendant 10 secondes au moins, puis mettez l'interrupteur principal sur la position " | ".  
■ Si le même message s'affiche encore après avoir désactivé et réactivé l'interrupteur principal et le bouton [Marche] à plusieurs reprises, la présence d'un dysfonctionnement nécessitant une intervention de maintenance est probable. Dans ce cas, cessez d'utiliser la machine, débranchez la prise et contactez votre revendeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche. (Lorsque vous contactez votre revendeur ou votre représentant du service après-vente, signalez-lui le code d'erreur affiché.)

# L'IMPRESSION N'EST PAS POSSIBLE OU S'ARRÊTE PENDANT UN TRAVAIL



## Vérification

**Y a-t-il encore du papier dans le magasin ?**

**Y a-t-il encore de l'encre dans la machine ?**

**Y a-t-il eu un bourrage papier ?**

**Le plateau de sortie est-il plein ?**

**La cartouche de récupération d'encre est-elle pleine ?**



## Solution

■ Ajoutez du papier comme indiqué par le message affiché à l'écran.

■ Remplacez la cartouche d'encre. [REPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TONER \(page 1-91\)](#)

■ Éliminez le bourrage papier comme indiqué par le message affiché sur l'écran tactile.

■ Retirez les feuilles imprimées du magasin et reprenez l'impression. Lorsque le plateau de sortie est plein, un détecteur est activé et arrête l'impression.

■ Remplacez la cartouche de récupération d'encre comme l'indique le message affiché sur l'écran tactile.



## Vérification

**Avez-vous défini des restrictions sur les magasins qui peuvent être utilisés dans chaque mode (copie, impression, télécopieur, I-Fax et archivage de documents) ?**



## Solution

- Contrôlez les réglages dans [Réglages des magasins papier] et vérifiez si les cases de chaque mode sont cochées ([Travaux autorisés depuis les magasins]). Les fonctions non cochées ne peuvent pas être utilisées pour l'impression à l'aide de ce magasin.  
⇒ "Réglages" → [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier] → [Réglage du magasin] → [Travaux autorisés depuis les magasins]

# JE NE SAIS PAS COMMENT EMPÊCHER L'IMPRESSION COULEUR



## Vérification

**Vous pouvez empêcher l'impression couleur dans Contrôle de l'utilisateur.**

**Pour le mode copie, vous pouvez définir la copie en noir et blanc comme étant prioritaire. Pour le mode impression, vous pouvez définir l'impression en noir et blanc comme étant prioritaire dans les réglages du pilote d'imprimante.**



## Solution

- Lorsque l'authentification utilisateur est activée, vous pouvez empêcher l'impression couleur pour des utilisateurs spécifiques.  
⇒ "Réglages (administrateur)" → [Contrôle de l'utilisateur] → [User Settings] → [Liste des utilisateurs].  
⇒ "Réglages (administrateur)" → [Contrôle de l'utilisateur] → [Access Control Settings] → [Réglage de limite de pages de la machine].
- Bien que cela n'empêche pas la copie couleur, vous pouvez définir le mode couleur sur la priorité au noir et blanc afin de réduire le nombre de pages imprimées en couleur.  
Copie en cours  
⇒ Définissez "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglages de la copie] → [Réglage de l'état initial] → [Mode couleur] sur [N/B]
- Impression  
⇒ Sélectionnez [Niveaux de gris] dans l'onglet [Principal] du pilote d'imprimante.

# LE FORMAT DE L'ORIGINAL N'EST PAS SÉLECTIONNÉ AUTOMATIQUEMENT, OU UN MAUVAIS FORMAT EST SÉLECTIONNÉ



## Vérification

**L'original est-il froissé ou plié ?**

**Avez-vous positionné un document original d'un format inférieur à A5 (5-1/2" x 8-1/2" pour le réglage en pouces) sur la vitre d'exposition ?**



## Solution

- Aplatissez l'original.  
Il ne sera pas possible de détecter le format correct du document original s'il est froissé ou plié.
- Sélectionnez manuellement le format de l'original.  
Il est impossible de détecter automatiquement des formats d'originaux inférieurs au format A5 (5-1/2" x 8-1/2"). Si vous numérisez un original de petit format sur la vitre d'exposition, il est conseillé de le recouvrir d'une feuille de papier blanche afin qu'il soit du même format (A4 ou B5 (8-1/2 x 11 po ou 5-1/2 x 8-1/2 po), etc.) que celui du papier sur lequel vous souhaitez imprimer.





## Vérification

Avez-vous placé un original d'un format inférieur à A6 (5-1/2" x 8-1/2" pour les réglages en pouces) dans le chargeur de documents ?

Un original au format A5 (5-1/2" x 8-1/2" pour les réglages en pouces) est-il réglé sur paysage (A5R (5-1/2" x 8-1/2"R)) sur la vitre d'exposition ?

Un original au format A6 est-il placé en mode portrait (format A6) dans le chargeur de documents ?

Le détecteur du chargeur automatique de documents est-il sale ?



## Solution

- Sélectionnez manuellement le format de l'original.  
Les formats d'original inférieurs à 5-1/2" x 8-1/2" (A6R pour le réglage AB) ne peuvent pas être détectés automatiquement.
- Si un original au format A5 (5-1/2" x 8-1/2") est réglé en mode paysage (A5R (5-1/2" x 8-1/2"R)), il n'est pas détecté automatiquement.  
Placez le document au format A5 (5-1/2" x 8-1/2") en orientation portrait (A5 (5-1/2" x 8-1/2")).
- Si un original au format A6 est réglé sur portrait (format A6), il n'est pas détecté automatiquement.  
Placez le document au format A6 en orientation paysage (A6R).
- Essayez le détecteur avec un chiffon humide ou un mouchoir en papier mouillé.

# LE FORMAT DE PAPIER DU PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE AFFICHÉ N'EST PAS CORRECT



## Vérification

Les guides du plateau d'alimentation auxiliaire correspondent-ils à la largeur du papier chargé ?



## Solution

- Réglez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire en fonction de la largeur du papier.  
Lors du chargement du papier sur le plateau d'alimentation auxiliaire, assurez-vous de sortir le guide d'extension pour permettre de détecter correctement le format papier.

# L'ORIGINAL EST MAL ALIMENTÉ (CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS)



## Vérification

Une trop grande quantité de papier est-elle chargée sur le magasin du chargeur de documents ?

L'original est-il long ?

L'original est-il sur papier fin ?

L'original est-il sur papier épais ?



## Solution

- Assurez-vous que la pile de papier dans le magasin ne dépasse pas le repère.  
[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)
- Si vous utilisez le chargeur automatique de documents pour numériser un original long, réglez le format de numérisation sur [Format long].  
(Les originaux longs ne peuvent pas être copiés à l'aide de la fonction copie.)
- Utilisez la vitre d'exposition pour numériser l'original.  
Si vous avez besoin d'utiliser le chargeur automatique de documents, utilisez [Num. lente] dans [Autres] pour numériser l'original.
- Utilisez la vitre d'exposition pour numériser l'original.  
Si vous avez besoin d'utiliser le chargeur automatique de documents, utilisez [Numér. papier épais] dans [Autres] pour numériser l'original.



## Vérification



## Solution

Le rouleau d'alimentation est-il sale ?

■ Nettoyez la surface du rouleau d'alimentation papier.

[NETTOYAGE DU ROULEAU D'ALIMENTATION DU PAPIER \(page 1-90\)](#)

# PLUSIEURS ORIGINAUX SONT CHARGÉS EN MÊME TEMPS ET NE PEUVENT PAS ÊTRE CHARGÉS CORRECTEMENT (CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS)



## Vérification



## Solution

Vos originaux sont-ils déformés ou pliés ? Utilisez-vous des originaux collés ?

■ Corrigez les déformations ou les plis des originaux. Ventilez bien les originaux et chargez-les dans le chargeur automatique de documents. Alignez les bords de l'original et définissez le format de l'original.

Selon l'état de l'original, le type de papier, la température et l'humidité de l'environnement dans lequel la machine est utilisée, plusieurs feuilles de papier peuvent être chargées en même temps et ne pas être chargées correctement, ou les originaux éjectés peuvent ne pas être correctement alignés.

Les réglages suivants peuvent permettre d'améliorer la situation.

- Pour la copie : réglez la résolution sur 600 x 600 ppp
- Pour la transmission de la numérisation : utilisez "Aperçu".

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)

# LES ORIGINAUX ÉJECTÉS NE SONT PAS ALIGNÉS PROPREMENT (CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS)



## Vérification



## Solution

L'original est-il correctement réglé ? Selon l'état de l'original, le type de papier, la température au moment de l'utilisation et l'humidité ambiante, les originaux éjectés peuvent ne pas être alignés correctement.

■ Selon l'état de l'original, le type de papier, la température au moment de l'utilisation et l'humidité ambiante, les originaux éjectés peuvent ne pas être alignés correctement.

Les réglages suivants peuvent permettre d'améliorer la situation.

- Pour la copie : réglez la résolution sur 600 x 600 ppp
- Pour la transmission de la numérisation : utilisez "Aperçu".

[CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-51\)](#)



## BOURRAGE PAPIER



### Vérification

Un morceau de papier déchiré est-il resté dans la machine ?

Une trop grande quantité de papier est-elle chargée dans le magasin ?

Plusieurs feuilles sont-elles chargées en même temps ?

Utilisez-vous du papier qui n'est pas compris dans les spécifications ?

Les guides du plateau d'alimentation auxiliaire sont-ils adaptés à la largeur du papier ?

Le guide d'extension du plateau d'alimentation auxiliaire est-il sorti ?

Le rouleau d'alimentation du plateau d'alimentation auxiliaire est-il sale ?

Avez-vous chargé un papier de format A5/A6 (5-1/2 x 8-1/2 po) ?

Avez-vous spécifié le format du papier ?

Avez-vous ajouté du papier sur le magasin ?

Utilisez-vous du papier perforé ?

Utilisez-vous des feuilles d'étiquettes qui ne peuvent pas être utilisées ?

Retirez le papier et retournez le côté ouverture. L'utilisation d'un autre type de papier peut permettre d'atténuer le problème.



### Solution

■ Suivez les instructions de l'écran tactile pour retirer tout le papier.

■ Rechargez le papier. Ne chargez pas plus que le nombre maximum de feuilles et ne dépassez pas le repère.

[CHARGEMENT DU PAPIER \(page 1-12\)](#)

■ Aérez bien le papier avant de le charger.

■ Utilisez du papier recommandé par SHARP.

L'utilisation de papier conçu pour d'autres modèles ou d'un papier spécial non pris en charge peut provoquer des bourrages, des plis ou des taches.

⇒ - "FOURNITURES" dans le Guide de démarrage

Pour connaître le papier non autorisé ou non recommandé, reportez-vous au [POINTS IMPORTANTS À CONNAÎTRE SUR LE PAPIER \(page 1-12\)](#).

■ Réglez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire à la largeur du papier de sorte qu'ils soient légèrement en contact avec les côtés du papier.

[CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 1-40\)](#)

■ Lors du chargement de papier de grand format, sortez le guide d'extension.

[CHARGEMENT DU PAPIER DANS LE PLATEAU D'ALIMENTATION AUXILIAIRE \(page 1-40\)](#)

■ Nettoyez la surface du rouleau d'alimentation du plateau d'alimentation auxiliaire.

[NETTOYAGE DU ROULEAU D'ALIMENTATION DU MAGASIN AUXILIAIRE \(page 1-87\)](#)

■ Si vous chargez du papier de format A5/A6 (5-1/2 x 8-1/2 po), introduisez le papier en orientation paysage (A5R/A6R (5-1/2 x 8-1/2 po R)).\*

\* A6R ne peut pas être utilisé sans le magasin approprié.

■ Si vous utilisez du papier d'un format non standard, assurez-vous de configurer le bon format de papier.

Si le format du papier chargé dans un magasin a été modifié, assurez-vous de vérifier le réglage du format de papier.

⇒ "Réglages" → [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier] → [Réglage du magasin]

■ Lorsque vous ajoutez du papier, retirez préalablement le papier qui se trouve encore sur le plateau d'alimentation auxiliaire, mélangez-le avec le nouveau papier, puis procédez au rechargement d'une pile unique.

Si vous ajoutez du papier sans retirer celui qui se trouve encore sur le plateau, cela risque d'entraîner un bourrage papier.

N'ajoutez pas de papier ailleurs que dans le plateau d'alimentation auxiliaire.

■ Lorsque vous utilisez du papier perforé, définissez le type de papier perforé.

⇒ "Réglages" → [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier] → [Réglage du magasin]

■ Étiquettes sans une feuille de support peuvent coller à la surface de transfert et provoquer un bourrage papier.

■ Cela peut permettre d'améliorer certains états d'ondulation du papier.

[CHARGEMENT DU PAPIER \(page 1-12\)](#)



## Vérification

**Avez-vous chargé une enveloppe ?**



## Solution

- Ne chargez pas d'enveloppes sauf dans le magasin 4 et le plateau d'alimentation auxiliaire.
- Lorsque vous chargez des enveloppes dans le magasin 4, ne dépassez pas la ligne repère.
- Réglez le type de papier sur "Enveloppe" et, pour le format papier, spécifiez celui que vous avez réglé.

## LE PAPIER NE SORT PAS DU MAGASIN DE PAPIER



## Vérification

**Le papier est-il correctement chargé dans le magasin de papier ?**



## Solution

- Positionnez les guides en fonction du format du papier.  
Rechargez le papier. Ne chargez pas plus que le nombre maximum de feuilles et ne dépassez pas le repère.  
[CHARGEMENT DU PAPIER \(page 1-12\)](#)
- Contrôlez les réglages dans [Réglages des magasins papier] et vérifiez si les cases de chaque mode sont cochées ([Travaux autorisés depuis les magasins]). Les fonctions non cochées ne peuvent pas être utilisées pour l'impression à l'aide de ce magasin.  
⇒ "Réglages" → [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier]  
→ [Réglages des magasins papier] → [Réglage du magasin] → [Travaux autorisés depuis les magasins]

**Le magasin a-t-il été interdit dans certains modes (copie, impression, envoi d'image, archivage de documents) ?**

## JE NE SAIS PAS COMMENT MODIFIER LE FORMAT DU PAPIER



## Vérification

**Définissez le format de papier utilisé dans chaque magasin dans les réglages des magasins.**



## Solution

- La touche "Réglages des magasins " se trouve dans l'écran d'accueil.  
Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran de réglages des magasins.  
Appuyez sur le magasin dont vous souhaitez modifier le format de papier, sélectionnez le type de papier, puis appuyez sur l'onglet [Taille]. Sélectionnez le format de papier, puis appuyez sur la touche [OK].  
Si vous avez chargé un format de papier spécial dans le plateau d'alimentation auxiliaire, appuyez sur la touche [Entrée directe] après avoir appuyé sur l'onglet [Taille], saisissez manuellement le format de papier, puis appuyez sur la touche [OK].



## LA SORTIE EST CLAIREMENT GONDOLÉE ET INÉGALE



### Vérification

Retirez le papier et retournez le côté ouverture. L'utilisation d'un autre type de papier peut permettre d'atténuer le problème.



### Solution

- Cela peut permettre d'améliorer certains états d'ondulation du papier.  
[CHARGEMENT DU PAPIER \(page 1-12\)](#)

## L'IMAGE EST INCLINÉE SUR LE PAPIER



### Vérification

Une trop grande quantité de papier est-elle chargée sur le plateau d'alimentation d'auxiliaire ?

Les guides du plateau d'alimentation auxiliaire sont-ils adaptés à la largeur du papier ?

Les guides de l'original sont-ils adaptés à la largeur du papier ?

Le bloc auxiliaire de la plaque de contrôle est-il fixé au magasin ? (Si vous utilisez SRA3)

Le document original est numérisé de travers.



### Solution

- Rechargez le papier. Ne chargez pas plus que le nombre maximum de feuilles et ne dépassez pas le repère.  
Le nombre maximum de feuilles autorisées varie en fonction du réglage du type de papier.
- Réglez les guides du plateau d'alimentation auxiliaire à la largeur du papier de sorte qu'ils soient légèrement en contact avec les côtés du papier.
- Réglez les guides de l'original pour qu'ils correspondent à la largeur du papier.
- Fixez le bloc auxiliaire de la plaque de contrôle.
- Le réglage d'une Numérisation facile avec des paramètres automatiques peut résoudre le problème.

## DES LIGNES APPARAISSENT DANS L'IMAGE



### Vérification

Les zones de numérisation de la vitre d'exposition ou du chargeur automatique de documents sont-elles sales ?

Le rouleau d'alimentation du plateau d'alimentation auxiliaire est-il sale ?

Avez-vous nettoyé l'unité laser ?



### Solution

- Nettoyez les zones de numérisation de la vitre d'exposition ou du chargeur automatique de documents.  
[NETTOYAGE DE LA VITRE D'EXPOSITION ET DU CHARGEUR AUTOMATIQUE DE DOCUMENTS \(page 1-80\)](#)
- Nettoyez la surface du rouleau d'alimentation du plateau d'alimentation auxiliaire.  
[NETTOYAGE DU ROULEAU D'ALIMENTATION DU MAGASIN AUXILIAIRE \(page 1-87\)](#)
- Nettoyez l'unité laser. Pour plus d'informations sur le nettoyage, reportez-vous au [NETTOYAGE DE L'UNITÉ LASER \(page 1-83\)](#).



## Vérification

**Avez-vous exécuté Réduction de trace noire du réglage système ?**



## Solution

- Exécutez dans "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglage de la qualité d'image] → [Réglage collectif] → [Réduction de trace noire]. Pour détecter les traces sombres, activez [Afficher avertissement lorsqu'une trace est détectée]. Pour plus d'informations sur le réglage, consultez le Manuel utilisateur. [Réduction de trace noire \(page 9-218\)](#)

# DES TACHES APPARAISSENT SUR LES FEUILLES IMPRIMÉES



## Vérification

**Utilisez-vous du papier qui n'est pas compris dans les spécifications ?**



## Solution

- Utilisez du papier recommandé par SHARP.  
L'utilisation de papier conçu pour d'autres modèles ou d'un papier spécial non pris en charge peut provoquer des bourrages, des plis ou des taches.  
⇒ "FOURNITURES " dans le Guide de démarrage
- Réglez le type de papier sur un type légèrement plus lourd ou légèrement plus léger que la normale. (Pour le papier ordinaire, passez papier ordinaire 1 sur papier ordinaire 2 ou papier ordinaire 2 sur papier ordinaire 1.) Selon le type de papier, la qualité d'impression peut être améliorée. Pour plus de détails, contactez votre revendeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche.

**Imprimez-vous sur du papier perforé ?**

- Veillez à ce que l'image ne chevauche pas les trous perforés.  
Si l'image imprimée chevauche les trous perforés, des taches peuvent apparaître à l'arrière du papier après une impression recto ou sur les deux côtés après une impression recto verso.

**Un message indiquant un besoin de maintenance s'affiche-t-il ?**

- Contactez immédiatement votre revendeur ou votre représentant du service après-vente le plus proche.

**Retirez le papier et retournez le côté ouverture. L'utilisation d'un autre type de papier peut permettre d'atténuer le problème.**

- Cela peut permettre d'améliorer certains états d'ondulation du papier.  
[CHARGEMENT DU PAPIER \(page 1-12\)](#), [COMMENT PLACER LE DOCUMENT ORIGINAL \(page 1-49\)](#)



## LORS D'UNE IMPRESSION SUR PAPIER ÉPAIS, LE RÉSULTAT EST SALE À PARTIR DE LA 2ÈME PAGE



### Vérification

Le type de papier a-t-il été correctement défini ?



### Solution

- Configurez le bon type de papier dans les réglages des magasins. Tenez compte de ce qui suit:
    - Lorsque vous utilisez du papier épais, modifiez le type de papier dans les réglages des magasins sur Épais. (L'image peut disparaître si elle est façonnée.)
    - Du papier autre que du papier épais est utilisé, mais du papier épais a été sélectionné dans les réglages des magasins. (Ceci peut entraîner des plis et des mauvaises alimentations du papier.)
- ⇒ "Réglages" → [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier] → [Réglage du magasin]

## JE NE SAIS PAS COMMENT MODIFIER LE PLATEAU DE SORTIE



### Vérification

Avez-vous changé le bac de sortie ?



### Solution

- Lors de la copie, vous pouvez sélectionner le plateau de sortie en mode normal. Appuyez sur [Sortie] dans l'écran de base du mode normal. Vous pouvez définir le plateau de sortie dans les écrans. Lors de l'impression, vous pouvez sélectionner le plateau de sortie dans le pilote d'imprimante. Cliquez sur l'onglet [Finition] dans le pilote d'imprimante, puis sélectionnez le plateau de sortie dans [Plateau de sortie]. Le plateau de sortie est fixe et ne peut pas être modifié lorsque certains réglages de copie ou d'impression sont sélectionnés. Certains réglages de copie ou d'impression peuvent être annulés lorsque vous modifiez le plateau de sortie.cancelled

## UNE PARTIE DE L'IMAGE EST COUPÉE



### Vérification

Le bon format de papier a-t-il été configuré ?



### Solution

- Si vous utilisez du papier d'un format non standard, assurez-vous de configurer le bon format de papier. Si le format du papier chargé dans un magasin a été modifié, assurez-vous de vérifier le réglage du format de papier.  
⇒ "Réglages" → [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier] → [Réglage du magasin]

L'original a-t-il été correctement positionné ?

- Si vous utilisez la vitre d'exposition, assurez-vous de positionner l'original à l'extrémité gauche de la vitre d'exposition.  
[CHARGEMENT DU PAPIER \(page 1-12\)](#), [COMMENT PLACER LE DOCUMENT ORIGINAL \(page 1-49\)](#)



## L'IMPRESSION A LIEU SUR LE MAUVAIS CÔTÉ DU PAPIER



### Vérification

Le papier est-il chargé avec le côté à imprimer orienté dans la bonne direction ?



### Solution

- Assurez-vous que le côté imprimé du papier est positionné dans le bon sens.
    - Magasins 1 à 4 :  
Placez le papier côté impression vers le haut.\*
    - Plateau d'alimentation auxiliaire, magasin 5 :  
Placez le papier côté impression vers le bas.\*
- \* Si le type de papier est "Pré-imprimé " ou "A en-tête ", chargez le papier en sens inverse.  
(Sauf si l'option [Désactivation du recto verso] est activée dans le mode réglages (administrateur).  
Pour plus d'informations sur le mode réglages, consultez votre administrateur.)

## UNE COUVERTURE OU UNE INSERTION N'EST PAS IMPRIMÉE SUR LE PAPIER INDIQUÉ



### Vérification

Le type de papier a-t-il été correctement défini ?



### Solution

- Définissez le bon type de papier pour le magasin qui contient le papier indiqué pour la couverture ou l'insertion.  
Si le type de papier défini pour la couverture ou l'insertion n'est pas le même que celui défini pour le magasin, le papier sera alimenté depuis un autre plateau.  
⇒ "Réglages" → [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier] → [Réglage du magasin]

## IMPOSSIBLE D'UTILISER LE PÉRIPHÉRIQUE USB CONNECTÉ



### Vérification

Le périphérique USB est-il compatible avec la machine ?




### Solution

Est-ce que le périphérique USB connecté est correctement détecté ?

La clé USB est-elle formatée pour FAT32 ou NTFS ?

Utilisez-vous une clé USB d'une capacité supérieure à 32 Go ?

- Demandez à votre revendeur si le périphérique est compatible avec la machine. Vous ne pouvez pas utiliser les périphériques USB qui ne sont pas compatibles avec la machine.
- Lorsqu'un périphérique USB est connecté à la machine et correctement reconnu, une icône  s'affiche en haut de l'écran tactile. S'il n'est pas reconnu, reconnectez-le.
- Vérifiez le format de fichier de la clé USB.  
Si la clé USB est formatée pour un autre format que FAT32, NTFS, ou exFAT, utilisez un ordinateur pour passer le format sur FAT32, NTFS ou exFAT.
- Utilisez une clé USB ayant une capacité inférieure ou égale à 32 Go.





## LE FINISSEUR/FINISSEUR EN PIQÛRE À CHEVAL NE FONCTIONNE PAS



### Vérification

Un message indiquant que vous devez retirer le papier de l'agrafeuse s'affiche-t-il ?

Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?



### Solution

■ Retirez tout le papier restant de l'agrafeuse.

■ Contactez votre administrateur.  
Il se peut que certaines fonctions aient été désactivées dans le mode réglages.

## AUCUN AGRAFAGE N'A LIEU (Y COMPRIS LA PIQÛRE À CHEVAL)



### Vérification

Un message vous demandant de vérifier l'agrafeuse s'affiche-t-il ?

Un message vous indiquant d'ajouter des agrafes s'affiche-t-il ?

Plusieurs papiers de différentes largeurs sont-ils mélangés ?

Le nombre de feuilles pouvant être agrafées en une seule fois est-il dépassé ?

Un format de papier qui ne peut pas être agrafé est-il inclus dans le travail d'impression ?

Le réglage du type de papier du magasin sélectionné dans le pilote d'imprimante est-il défini sur un type de papier qui ne peut pas être agrafé ?



### Solution

■ Retirez les agrafes bloquées.  
[ÉQUIPEMENTS PÉRIPHÉRIQUES \(page 1-59\)](#)

■ Remplacez la cartouche d'agrafes.  
N'oubliez pas de remplacer la boîte d'agrafes.  
[ÉQUIPEMENTS PÉRIPHÉRIQUES \(page 1-59\)](#)

■ Pour effectuer un agrafage de papiers de différents formats, utilisez du papier de largeur identique et sélectionnez le réglage [Même largeur].  
L'agrafage n'est pas possible lorsque des papiers de différentes largeurs sont mélangés. Lors de la copie, sélectionnez [Même largeur] pour [Original form. mix.] dans [Autres].

■ Pour le nombre maximum de feuilles pouvant être agrafées, reportez-vous à la section "[SPECIFICATIONS \(page 11-2\)](#)".

■ Pour connaître le format papier qu'il est possible d'agrafer, reportez-vous à la section "[SPECIFICATIONS \(page 11-2\)](#)".

■ Vous devez vérifier les types de papier définis sur la machine, puis sélectionner un magasin de papier défini sur un papier \* qui peut être utilisé pour l'impression avec agrafes.  
Cliquez sur le bouton [Etat des magasins] dans l'onglet [Source papier] de la fenêtre des propriétés de l'imprimante et vérifiez le type de papier configuré pour chaque magasin.

\* L'agrafage n'est pas possible sur les étiquettes, les intercalaires, le papier brillant, les transparents ou les enveloppes. De plus, si "Désactiver agrafage" est sélectionné dans le type utilisateur, l'agrafage n'est pas possible.



## AUCUNE PERFORATION N'A LIEU



### Vérification

Un message vous demandant de vérifier le module perforreuse s'affiche-t-il ?

Plusieurs papiers de différents formats sont-ils mélangés ?

Un format de papier qui ne peut pas être perforé est-il inclus dans le travail d'impression ?

Le magasin sélectionné dans le pilote d'imprimante est-il défini sur un type de papier qui ne peut pas être perforé ?



### Solution

■ Mettez les résidus de perforation au rebut.

[MODULE DE PERFORATION \(MX-PN13A/B/C/D\) \(page 1-75\)](#)

■ La perforation n'est pas possible lorsque des papiers de différents formats sont mélangés. Pour effectuer la perforation de papiers de différents formats, utilisez du papier de largeur identique et sélectionnez le réglage [Même largeur]. Lors de la copie, sélectionnez [Même largeur] pour [Original de format mixte] dans [Autres].

■ Pour les formats papier qu'il est possible de perforer, reportez-vous à la section "CARACTÉRISTIQUES".

■ Vérifiez le type de papier configuré dans la machine et sélectionnez un magasin contenant un papier pouvant être perforé.\* Cliquez sur le bouton [Etat des magasins] dans l'onglet [Source papier] de la fenêtre des propriétés de l'imprimante et vérifiez le type de papier configuré pour chaque magasin.

\* La perforation n'est pas possible sur les étiquettes, les intercalaires, le papier brillant, les transparents et les enveloppes. De plus, si "Désactiver perforation" est sélectionné dans le type utilisateur, la perforation n'est pas possible.

## LA POSITION D'AGRAFAGE OU LA POSITION DE PERFORATION N'EST PAS CORRECTE



### Vérification

Le réglage de la position d'agrafage est-il correctement défini ?

Le réglage des positions de perforation est-il correctement défini ?



### Solution

■ Vérifiez la position d'agrafage dans "ÉCRAN D'APERÇU".

■ Vérifiez la position de perforation dans "ÉCRAN D'APERÇU".

## AUCUN PLIAGE N'A LIEU



### Vérification

S'agit-il d'un format de papier qui peut être plié ?

L'administrateur a-t-il activé le réglage [Désactivation du recto verso] ?



### Solution

■ Vérifiez le format du papier qui peut être plié.

[TYPES DE PAPIER APPLICABLES \(page 1-14\)](#)

■ La fonction de pliage du papier ne peut pas être utilisée lorsque [Désactivation du recto verso] est désactivé en mode réglages. Contactez votre administrateur.

⇒ Dans "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglages communs]

→ [Réglage des conditions] → [Contrôle du périphérique] → [Désactivation du recto verso].



## Vérification

Est-ce que vous utilisez un type de papier présentant un recto et un verso spécifiques ?



## Solution

- La fonction de pliage du papier ne peut pas être utilisée avec du papier préimprimé, du papier à en-tête ou tout autre papier présentant un recto et un verso spécifiques.  
Lors du pliage du papier, utilisez un type de papier ne présentant pas de recto et verso spécifiques (tel que du papier ordinaire).

## LA POSITION DU PLI N'EST PAS CORRECTE



## Vérification

L'original est-il placé correctement face imprimée vers le haut ou vers le bas ?



## Solution

- Vérifiez l'orientation pour le chargement de l'original ou l'orientation du papier à plier et prenez les mesures appropriées. Pour en savoir plus, consultez le [RÉGLAGE DU PLIAGE \(page 3-51\)](#) ou [PLIAGE DU PAPIER POUR L'IMPRESSION \(PLIAGE\) \(page 4-99\)](#).

## LES APERÇUS OU LES VIGNETTES N'APPARAISSENT PAS



## Vérification

Des travaux sont-ils en attente d'exécution ?



## Solution

- Patientez jusqu'à ce que certains des travaux aient été exécutés.

## L'AFFICHAGE DE L'ÉCRAN TACTILE EST DIFFICILE À LIRE




## Vérification

La luminosité est-elle correctement réglée ?



## Solution

- Appuyez sur la touche [Réglage de luminosité] (  ) de l'écran d'accueil pour régler la luminosité.



## VOUS AVEZ ÉTÉ DÉCONNECTÉ SANS VOUS DÉCONNECTER VOUS-MÊME



### Vérification

Le réglage du retour à l'état initial est-il activé ?



### Solution

- Si la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée, l'utilisateur actuellement connecté sera automatiquement déconnecté si le réglage du retour à l'état initial est activé. Reconnectez-vous.  
Si vous êtes administrateur, vous pouvez modifier la minuterie du réglage du retour à l'état initial ou désactiver le réglage du retour à l'état initial dans [Réglage du retour à l'état initial].  
⇒ "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages de fonctionnement] → [Réglage des conditions] → [Réglage du retour à l'état initial]

## JE NE SAIS PAS OÙ SE TROUVE LE RÉGLAGE DE L'ADRESSE IP



### Vérification

L'adresse IP est définie dans les réglages réseau du mode réglages.



### Solution

- Pour définir une adresse IP permanente, demandez à votre administrateur réseau l'adresse IP attribuée à la machine, ainsi que les autres informations nécessaires aux réglages réseau.  
⇒ "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglages réseau] → [Réglages de l'interface]

## JE NE SAIS PAS COMMENT MODIFIER LA COULEUR D'ARRIÈRE-PLAN DE L'ÉCRAN D'ACCUEIL COULEUR



### Vérification

Vous pouvez modifier la couleur d'arrière-plan dans "Réglage du modèle d'affichage ".colour



### Solution

- Ouvrez le panneau d'actions dans l'écran d'accueil, puis appuyez sur [Réglage du modèle d'affichage]. Saisissez le mot de passe administrateur, puis sélectionnez la couleur souhaitée parmi les modèles 1 à 5.colour Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[MODIFICATION DE L'ÉCRAN D'ACCUEIL \(page 2-19\)](#)".



## JE NE SAIS PAS COMMENT AJOUTER UN RACCOURCI OU EN SUPPRIMER UN DE L'ÉCRAN D'ACCUEIL



### Vérification

Vous pouvez modifier un raccourci dans "Modifier l'accueil".



### Solution

- Ouvrez le panneau d'actions dans l'écran d'accueil, puis appuyez sur [Modifier l'accueil]. Saisissez le mot de passe administrateur, appuyez sur l'emplacement souhaité et ajoutez un raccourci, ou appuyez sur un raccourci et supprimez-le. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "[MODIFICATION DE L'ÉCRAN D'ACCUEIL \(page 2-19\)](#)".

## JE NE SAIS PAS COMMENT RÉTABLIR L'ÉTAT INITIAL DU RÉGLAGE DE TEXTE GRAND





### Vérification

Le mode texte grand est-il activé dans l'écran d'accueil ?



### Solution

- Si l'icône du mode texte grand est , le mode texte grand est activé. Appuyez sur l'icône du mode texte grand pour qu'elle devienne  et annuler le mode texte grand.

## JE NE SAIS PAS COMMENT RÉGLER L'HEURE À LAQUELLE LA MACHINE PASSE EN MODE ÉCONOMIE D'ÉNERGIE



### Vérification

Définissez l'heure à laquelle la machine passe en mode économie d'énergie dans les réglages d'économie d'énergie du mode réglage.



### Solution

- Définissez l'heure à laquelle la machine passe en mode économie d'énergie dans les réglages d'économie d'énergie du mode réglage.  
Définissez l'heure à laquelle la machine passe en mode préchauffage.  
⇒ "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Economie d'énergie] → [Réglage éco.] → [Réglage du mode d'économie d'énergie]
- Définissez l'heure d'exécution de la mise hors tension automatique.  
⇒ "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Economie d'énergie] → [Réglage éco.] → [Minuterie de mise hors tension auto.]



## J'AI OUBLIÉ LE MOT DE PASSE ADMINISTRATEUR



### Vérification

Le mot de passe administrateur est-il encore le réglage par défaut ?



### Solution

- Contactez votre revendeur ou le service après-vente agréé le plus proche. Pour connaître le mot de passe administrateur usine par défaut, reportez-vous à la section "POUR L'ADMINISTRATEUR" dans le Guide de démarrage. Après avoir modifié le mot de passe, veillez à ne pas l'oublier.

## JE NE SAIS PAS QUI CONTACTER POUR UNE DEMANDE DE MAINTENANCE ET D'APRÈS-VENTE



### Vérification

Consultez les informations relatives au service client.



### Solution

- Contactez votre revendeur ou le service après-vente agréé le plus proche.





# PROBLEMES DE COPIE

Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?

Il se peut que certaines fonctions aient été désactivées dans le mode réglages. Lorsque la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée, les fonctions que vous pouvez utiliser peuvent être limitées dans vos réglages utilisateur.

Contactez votre administrateur.

## LISTE DE VÉRIFICATION

 Problème	 Vérification	Page
<b>LA SÉLECTION AUTOMATIQUE DU MODE COULEUR N'A PAS LIEU CORRECTEMENT</b>	Numérisez-vous l'un des types d'originaux suivants ?	10-24
<b>LA COPIE RECTO VERSO N'A PAS LIEU</b>	Le réglage du type de papier du magasin sélectionné spécifie-t-il un type de papier qui ne peut pas être utilisé pour la copie recto verso ?	10-24
	Utilisez-vous un format ou un type de papier spécial ?	10-24
	Effectuez-vous une copie avec des réglages qui n'autorisent pas la copie recto verso ?	10-24
<b>LA ROTATION DE COPIE NE FONCTIONNE PAS</b>	Avez-vous sélectionné manuellement le taux de reproduction ?	10-25
	Copiez-vous à l'aide de réglages qui ne permettent pas la rotation de copie ?	10-25
	"Réglage de la rotation de copie " est-il désactivé dans le mode réglages ?	10-25
<b>L'AGRANDISSEMENT/LA RÉDUCTION NE FONCTIONNE PAS</b>	Les réglages d'original, de papier et de ratio sont-ils corrects ?	10-25
<b>L'IMAGE EST TROP CLAIRE OU TROP FONCÉE</b>	L'image est-elle trop claire ?	10-25
	L'image est-elle trop foncée ?	10-25
	Un mode d'exposition approprié au type d'original a-t-il été sélectionné ?	10-26
	La densité globale de la copie est-elle trop claire ?	10-26
<b>COULEUR DÉSACTIVÉES</b>	Avez-vous exécuté "Réglage de l'alignement des couleurs " ?	10-26
<b>UNE PARTIE DE L'IMAGE EST COUPÉE</b>	Avez-vous sélectionné le ratio approprié au format de l'original et du papier ?	10-27
	Utilisez-vous un format d'original en AB (pouces) ?	10-27
<b>LES COPIES IMPRIMENT DES FEUILLES BLANCHES</b>	L'original est-il placé correctement face imprimée vers le haut ou vers le bas ?	10-27
<b>JE SOUHAITE COPIER PLUSIEURS PAGES A4 SUR UNE SEULE FEUILLE DE PAPIER A4</b>	Utilisez N-Up.	10-27
<b>LES ORIGINAUX DE FORMAT MIXTE NE PEUVENT PAS ÊTRE NUMÉRISÉS</b>	Le réglage Original de format mixte a-t-il été effectué ?	10-27
	Une combinaison de formats non prise en charge est-elle utilisée ?	10-27
	L'orientation de l'original est-elle correcte ?	10-27
<b>LE PAPIER FIN NE PEUT PAS ÊTRE NUMÉRISÉ</b>	L'épaisseur du papier est-elle applicable ?	10-28
<b>LE PAPIER ÉPAIS NE PEUT PAS ÊTRE NUMÉRISÉ</b>	L'épaisseur du papier est-elle applicable ?	10-28



## LA SÉLECTION AUTOMATIQUE DU MODE COULEUR N'A PAS LIEU CORRECTEMENT



### Vérification

**Numérisez-vous l'un des types d'originaux suivants ?**

**Lorsque Noir & Blanc n'est pas sélectionné :**

- Y a-t-il des couleurs ou coloriations sur le papier?

**Lorsque Couleur n'est pas sélectionné: Couleur**

- La couleur de l'original est-elle très claire?
- La couleur de l'original est-elle très foncée, presque noire?
- Y a-t-il seulement une très petite partie de l'original qui est en couleur?



### Solution

- Lorsque le mode couleur est défini sur "Auto. ", la machine détecte si l'original est en noir et blanc ou en couleur lorsque la touche [Couleur Départ] est sélectionnée. Néanmoins, si vous utilisez un original du type illustré à gauche, il est possible que la détection automatique ne donne pas le résultat correct. Dans ce cas, spécifiez manuellement le mode couleur.

## LA COPIE RECTO VERSO N'A PAS LIEU



### Vérification

**Le réglage du type de papier du magasin sélectionné spécifie-t-il un type de papier qui ne peut pas être utilisé pour la copie recto verso ?**

**Utilisez-vous un format ou un type de papier spécial ?**

**Effectuez-vous une copie avec des réglages qui n'autorisent pas la copie recto verso ?**



### Solution

- Vérifiez les "Réglages des magasins papier " dans le mode réglages.  
⇒ "Réglages" → [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier] → [Réglage du magasin] → [Travaux autorisés depuis les magasins]  
Vérifiez [Réglages des magasins] dans l'écran d'accueil.  
Appuyez sur le magasin sélectionné puis, dans l'écran qui s'affiche, appuyez sur la touche [Propriété du papier].  
Si la case [Désactiver recto verso] dans l'écran des propriétés du papier est  , le magasin ne peut pas être utilisé pour l'impression recto verso.  
Définissez le type de papier sur un type qui peut être utilisé pour l'impression recto verso.
- Pour les formats et les types de papier que vous pouvez utiliser pour la copie recto verso, consultez "[SPECIFICATIONS \(page 11-2\)](#)".
- Il est généralement possible d'associer la copie recto verso à d'autres modes si nécessaire ; toutefois, certaines combinaisons sont impossibles. Si une combinaison non autorisée est sélectionnée, un message s'affiche sur l'écran tactile.





## LA ROTATION DE COPIE NE FONCTIONNE PAS



### Vérification

Avez-vous sélectionné manuellement le taux de reproduction ?

Copiez-vous à l'aide de réglages qui ne permettent pas la rotation de copie ?

"Réglage de la rotation de copie " est-il désactivé dans le mode réglages ?



### Solution

■ Utilisez la sélection automatique de taux lors de la reproduction.

■ Il est généralement possible d'associer la rotation de copie à d'autres modes si nécessaire ; toutefois, certaines combinaisons sont impossibles. Si une combinaison non autorisée est sélectionnée, un message s'affiche sur l'écran tactile.

■ Contactez votre administrateur.  
Si vous êtes l'administrateur, activez [Réglage de la rotation de copie].  
⇒ Sélectionnez [Réglages système] → [Réglages de la copie] → [Réglage des conditions] → [Réglage de la rotation de copie] → [Rotation de copie] dans "Réglages".

## L'AGRANDISSEMENT/LA RÉDUCTION NE FONCTIONNE PAS



### Vérification

Les réglages d'original, de papier et de ratio sont-ils corrects ?



### Solution

■ Vérifiez si le format de l'original affiché à l'écran est correct. Vérifiez ensuite si le papier approprié est sélectionné. Appuyez sur la touche [Taux] puis appuyez sur la touche [Taux auto.]. Le ratio approprié à l'original et au papier s'affiche.

## L'IMAGE EST TROP CLAIRE OU TROP FONCÉE



### Vérification

L'image est-elle trop claire ?

L'image est-elle trop foncée ?



### Solution

■ Sélectionnez un mode d'exposition approprié à l'original à copier et ajustez manuellement le niveau d'exposition.



## Vérification

**Un mode d'exposition approprié au type d'original a-t-il été sélectionné ?**



## Solution

- Sélectionnez l'un des modes suivants en fonction du type d'original. (Vous pouvez définir cela en mode normal.)
  - Texte  
Utilisez ce mode pour les documents de texte normaux.
  - Texte/Photo imp.  
Ce mode fournit le meilleur équilibre possible pour copier un original contenant à la fois du texte et des photos imprimées, comme un magazine ou un catalogue.
  - Texte/Photo  
Ce mode fournit le meilleur équilibre possible pour copier un original contenant à la fois du texte et des photos, comme un document de texte avec une photo collée.
  - Photo imprimée  
Ce mode est recommandé pour copier des photos imprimées, comme des photos de magazine ou de catalogue.
  - Photo  
Utilisez ce mode pour copier des photos.
  - Carte  
Ce mode est recommandé pour copier les ombres de couleur claire et le texte fin que l'on trouve sur la plupart des cartes.
  - Original clair  
Utilisez ce mode pour les originaux écrits au crayon clair.

**La densité globale de la copie est-elle trop claire ?**

- Modifiez la densité globale de la copie selon l'une des méthodes ci-dessous.
  - Modification du réglage par défaut  
Sélectionnez "Réglages (administrateur)" - [Réglages système] → [Réglage de la qualité d'image] → [Qualité d'image de la copie] → [Ajustement rapide de la qualité image]. Définissez le réglage par défaut [2] sur [3 (Assombrir)] pour augmenter la densité globale, ou sur [1 (Éclaircir)] pour la réduire.
  - Modification temporaire du réglage  
Sélectionnez le mode normal (le réglage ne peut pas être modifié en mode Facile). Dans [Autres] → [Ajustement rapide de la qualité image], définissez le réglage par défaut [2] sur [3 (Assombrir)] pour augmenter la densité globale, ou sur [1 (Éclaircir)] pour la réduire. Le réglage est rétabli automatiquement lorsque vous revenez à l'écran d'accueil.

## COULEURS DÉSACTIVÉES



## Vérification

**Avez-vous exécuté "Réglage de l'alignement des couleurs" ?**



## Solution

- Demandez à votre administrateur d'exécuter "Réglage de l'alignement des couleurs".
  - ⇒ "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglage de la qualité d'image] → [Réglage collectif] → [Réglage de l'alignement des couleurs].  
Si les nuances de couleurs sont différentes, exécutez [Calibration auto. des couleurs (Copie)] après avoir réglé l'alignement des couleurs. (Si les couleurs sont encore différentes après la calibration, répétez la calibration pour essayer d'améliorer les résultats.)
  - ⇒ "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglage de la qualité d'image] → [Fonctions communes] → [Calibration auto. des couleurs (Copie)]



## UNE PARTIE DE L'IMAGE EST COUPÉE



### Vérification

Avez-vous sélectionné le ratio approprié au format de l'original et du papier ?

Utilisez-vous un format d'original en AB (pouces) ?



### Solution

■ Sélectionnez un réglage de ratio approprié.

■ Lors de la copie sur un format d'original en AB (pouces), spécifiez manuellement le format de l'original.

## LES COPIES IMPRIMENT DES FEUILLES BLANCHES



### Vérification

L'original est-il placé correctement face imprimée vers le haut ou vers le bas ?



### Solution

■ Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face vers le bas. Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, placez l'original face vers le haut.

## JE SOUHAITE COPIER PLUSIEURS PAGES A4 SUR UNE SEULE FEUILLE DE PAPIER A4



### Vérification

Utilisez N-Up.



### Solution

■ N-Up vous permet de réduire et de copier les images de huit pages A4 maximum sur une seule feuille. Appuyez sur la touche [N-Up].  
En mode normal, vous pouvez également ajouter des bordures aux copies N-Up.

## LES ORIGINAUX DE FORMAT MIXTE NE PEUVENT PAS ÊTRE NUMÉRISÉS



### Vérification

Le réglage Original de format mixte a-t-il été effectué ?

Une combinaison de formats non prise en charge est-elle utilisée ?

L'orientation de l'original est-elle correcte ?



### Solution

■ Effectuez le réglage Original de format mixte.

■ Vérifiez les combinaisons prises en charge.

■ Placez l'original conformément au schéma d'instructions de l'écran Original de format mixte.



## LE PAPIER FIN NE PEUT PAS ÊTRE NUMÉRISÉ



### Vérification

L'épaisseur du papier est-elle applicable ?



### Solution

■ Vérifiez l'épaisseur du papier applicable.

## LE PAPIER ÉPAIS NE PEUT PAS ÊTRE NUMÉRISÉ



### Vérification

L'épaisseur du papier est-elle applicable ?



### Solution

■ Vérifiez l'épaisseur du papier applicable.




# PROBLÈMES D'IMPRESSION

Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?



Il se peut que certaines fonctions aient été désactivées dans le mode réglages. Lorsque la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée, les fonctions que vous pouvez utiliser peuvent être limitées dans vos réglages utilisateur.

Contactez votre administrateur.

## LISTE DE VÉRIFICATION

 Problème	 Vérification	Page
<b>L'IMPRESSION N'A PAS LIEU</b>	Votre ordinateur est-il correctement connecté à la machine ?	10-30
	La machine est-elle configurée sur le même réseau (LAN, etc.) que votre ordinateur ?	10-30
	Avez-vous modifié votre environnement réseau en remplaçant un ordinateur ou en ajoutant un nouveau routeur ?	10-30
	L'adresse IP est-elle correctement sélectionnée ? (Windows)	10-31
	Utilisez-vous un port d'imprimante créé à l'aide d'un port TCP/IP standard ? (Windows)	10-31
	Votre ordinateur est-il dans un état instable ?	10-31
	La machine est-elle spécifiée correctement dans l'application que vous utilisez pour l'impression ?	10-31
	Les périphériques de connexion réseau fonctionnent-ils normalement ?	10-31
	Le réglage du dépassement du délai E/S est-il trop court ?	10-31
	Une page d'avis a-t-elle été imprimée ?	10-31
	Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?	10-31
	Avez-vous enregistré des réglages dans les réglages des conditions qui ne peuvent pas être utilisés avec votre configuration d'option actuelle ?	10-32
	<b>JE NE SAIS PAS QUEL PILOTE D'IMPRIMANTE INSTALLER</b>	Vérifiez les fonctions de chaque pilote d'imprimante avant d'installer.
<b>JE NE SAIS PAS COMMENT ANNULER L'IMPRESSION</b>	Suivez les étapes ci-dessous pour annuler une impression	10-32
<b>L'IMPRESSION EN COULEUR N'A PAS LIEU COULEUR</b>	Le mode couleur est-il défini sur "Couleur" ?	10-33
	Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?	10-33
<b>JE NE SAIS PAS COMMENT BASCULER ENTRE L'IMPRESSION NOIR &amp; BLANC ET COULEUR</b>	Le réglage du mode couleur est configuré dans le pilote d'imprimante.	10-33
<b>JE NE SAIS PAS COMMENT IMPRIMER SUR UN SUPPORT SPÉCIAL (ENVELOPPE, ETC.)</b>	Pour les cartes les enveloppes*, utilisez le magasin 4 ou le plateau d'alimentation auxiliaire et, pour les papiers spéciaux tels que le papier gaufré, utilisez le plateau d'alimentation auxiliaire.	10-33
<b>L'IMPRESSION RECTO VERSO N'A PAS LIEU</b>	Le réglage du type de papier du magasin sélectionné spécifie-t-il un type de papier qui ne peut pas être utilisé pour l'impression recto verso ?	10-34
	Utilisez-vous un format ou un type de papier spécial ?	10-34
	Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?	10-33
<b>L'IMPRESSION DIRECTE D'UN FICHIER CONTENU DANS UN DOSSIER PARTAGÉ SUR UN ORDINATEUR N'EST PAS POSSIBLE</b>	L'option [Réglages IPsec] est-elle activée sur la machine ?	10-34
<b>UN MAGASIN, UN MODULE DE FINITION OU UN AUTRE ÉQUIPEMENT PÉRIPHÉRIQUE INSTALLÉ SUR LA MACHINE NE PEUT PAS ÊTRE UTILISÉ</b>	Les équipements périphériques installés sur la machine ont-ils été configurés avec le pilote d'imprimante ?	10-35



 Problème	 Vérification	Page
<b>L'IMAGE EST GRANULEUSE</b>	Les réglages du pilote d'imprimante sont-ils adaptés au travail d'impression ?	10-35
<b>L'IMAGE EST TROP CLAIRE OU TROP FONCÉE</b>	La densité globale de l'impression est-elle trop claire ?	10-35
	L'image (en particulier une photo) a-t-elle besoin d'être corrigée ? (Windows)	10-35
<b>COULEURS DÉACTIVÉES</b>	Avez-vous exécuté "Réglage de l'alignement des couleurs" ?	10-36
<b>LES TEXTES ET LES LIGNES SONT PÂLES ET DIFFICILES À VOIR</b>	Les données couleur ont-elles été imprimées en noir et blanc? (Windows)	10-36
	La densité globale de l'impression est-elle trop claire ?	10-36
	Les données de l'original comportent-elles des lignes fines ?	10-36
<b>UNE PARTIE DE L'IMAGE EST COUPÉE</b>	Le format de papier spécifié par le travail correspond-il au format du papier chargé dans le magasin ?	10-37
	Le réglage de l'orientation de l'impression (portrait ou paysage) est-il correct ?	10-37
	Les marges ont-elles été définies correctement dans les réglages de mise en page de l'application ?	10-37
<b>L'IMAGE EST SENS DESSUS DESSOUS</b>	Utilisez-vous un type de papier (enveloppes, papier perforé, etc.) qui ne peut être chargé que dans une orientation fixe ?	10-37
	La position de reliure correcte est-elle sélectionnée pour l'impression recto verso ?	10-37
<b>DE NOMBREUX CARACTÈRES TRONQUÉS SONT IMPRIMÉS</b>	Votre ordinateur ou la machine sont-ils dans un état instable ?	10-38
<b>APRÈS AVOIR REMPLACÉ LE ROUTEUR, JE NE PEUX PLUS IMPRIMER SUR LA MACHINE</b>	Votre ordinateur est-il relié à la machine ?	10-39

## L'IMPRESSION N'A PAS LIEU



### Vérification

**Votre ordinateur est-il correctement connecté à la machine ?**

**La machine est-elle configurée sur le même réseau (LAN, etc.) que votre ordinateur ?**

**Avez-vous modifié votre environnement réseau en remplaçant un ordinateur ou en ajoutant un nouveau routeur ?**



### Solution

■ Vérifiez que le câble est correctement branché sur le connecteur LAN de votre ordinateur et sur celui de la machine.  
Si vous vous connectez à un réseau, assurez-vous également que le câble LAN est correctement branché sur le hub.

[PARTIES LATÉRALES ET ARRIÈRE \(page 1-8\)](#)

■ La machine doit être reliée au même réseau que votre ordinateur.  
Si vous ne savez pas à quel réseau est reliée la machine, contactez l'administrateur réseau.

■ La connexion à l'ordinateur peut ne pas être correcte en raison d'un changement d'adresse IP causé par le remplacement de votre ordinateur ou par une modification de l'environnement réseau. Contactez votre administrateur réseau pour confirmer que les réglages entre la machine et votre ordinateur ou votre environnement réseau sont corrects.



## Vérification

**L'adresse IP est-elle correctement sélectionnée ? (Windows)**

**Utilisez-vous un port d'imprimante créé à l'aide d'un port TCP/IP standard ? (Windows)**

**Votre ordinateur est-il dans un état instable ?**

**La machine est-elle spécifiée correctement dans l'application que vous utilisez pour l'impression ?**

**Les périphériques de connexion réseau fonctionnent-ils normalement ?**

**Le réglage du dépassement du délai E/S est-il trop court ?**

**Une page d'avis a-t-elle été imprimée ?**

**Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?**



## Solution

■ Vérifiez le réglage de l'adresse IP.

Si la machine n'a pas d'adresse IP permanente (la machine reçoit une adresse IP d'un serveur DHCP), l'impression n'est pas possible si l'adresse IP est modifiée. Vous pouvez vérifier l'adresse IP de la machine sur la machine dans [Etat réseau] en mode réglages. Si l'adresse IP a changé, modifiez le réglage du port dans le pilote d'imprimante.

⇒ "Réglages" → [Etat] → [Etat réseau]

Voir : Guide d'installation du logiciel

Si l'adresse IP change régulièrement, il est recommandé d'attribuer une adresse IP permanente à la machine.

⇒ "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglages réseau]

■ Vérifiez les paramètres de l'ordinateur.

Si vous utilisez un port créé avec un port TCP/IP standard sous Windows et que la case [État SNMP activé] est , il sera peut-être impossible d'imprimer les documents correctement. Modifiez la case à cocher [État SNMP activé] pour . Voir : Guide d'installation du logiciel

■ Redémarrez votre ordinateur.

L'impression n'est parfois pas possible lorsque vous exécutez plusieurs applications en même temps ou lorsque l'espace mémoire ou du disque local est insuffisant. Redémarrez votre ordinateur.

■ Vérifiez que le pilote d'imprimante de la machine a été sélectionné depuis la fenêtre d'impression de l'application.

Si le pilote d'imprimante de la machine n'apparaît pas dans la liste des pilotes d'imprimantes disponibles, il se peut qu'il ne soit pas installé correctement.

Supprimez le pilote d'imprimante, puis réinstallez-le.

Voir : Guide d'installation du logiciel

■ Assurez-vous que les routeurs et autres périphériques de connexion réseau fonctionnent correctement.

Si un périphérique n'est pas sous tension ou est dans un état d'erreur, consultez le manuel du périphérique pour corriger le problème.

■ Contactez votre administrateur.

Si le réglage du dépassement du délai E/S est trop court, des erreurs peuvent se produire lors de l'écriture sur l'imprimante. Demandez à l'administrateur de la machine de configurer un délai approprié dans "Dépassement du délai E/S".

⇒ "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglages de l'imprimante]

→ [Réglage des conditions] → [Dépassement du délai E/S].

■ Vérifiez la page d'avis.

Une page d'avis est imprimée pour indiquer la cause du problème si un travail d'impression ne peut pas être effectué comme indiqué et la cause n'est pas affichée à l'écran. Lisez la page imprimée et prenez les mesures nécessaires. Par exemple, une page d'avis est imprimée dans les cas suivants.

- Le travail d'impression est trop volumineux pour la mémoire.
- Une fonction qui a été empêchée par l'administrateur est spécifiée. Le réglage par défaut des pages d'avis est désactivé.

■ Contactez votre administrateur.

Lorsque la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée, les fonctions que vous pouvez utiliser peuvent être limitées dans vos réglages utilisateur. Contactez votre administrateur.



## Vérification

**Avez-vous enregistré des réglages dans les réglages des conditions qui ne peuvent pas être utilisés avec votre configuration d'option actuelle ?**



## Solution

- Initialisez les réglages des conditions.  
Si vous modifiez votre configuration d'option après avoir modifié les réglages des conditions, l'écran Réglages d'impression ne s'affiche pas. Revenez à votre configuration d'option initiale ou initialisez les réglages des conditions.

## JE NE SAIS PAS QUEL PILOTE D'IMPRIMANTE INSTALLER



## Vérification

**Vérifiez les fonctions de chaque pilote d'imprimante avant d'installer.**



## Solution

- Chaque pilote d'imprimante comporte des fonctions spécifiques. Installez et utilisez les pilotes d'imprimante répondant à vos besoins.
  - Pilote d'imprimante PCL6  
La machine accepte les langages de commande d'imprimante PCL6 de Hewlett-Packard.  
Impression rapide et adapté aux travaux d'impression réguliers.
  - Pilote d'imprimante PS  
Le pilote d'imprimante PS accepte le langage de description de page PostScript 3 développé par Adobe Inc.  
Excellente reproduction des images incluant des graphiques fins.
  - Pilote PPD  
Le pilote PPD permet à la machine d'utiliser le pilote d'imprimante PS standard de Windows.

## JE NE SAIS PAS COMMENT ANNULER L'IMPRESSION



## Vérification

**Suivez les étapes ci-dessous pour annuler une impression**



## Solution

- Si les données d'impression ne sont pas spoolées vers la machine, reportez-vous au manuel de votre système d'exploitation ou application.  
Si les données d'impression sont spoolées vers la machine, appuyez sur la touche [Gestion du travail], la touche [Spool] ou la touche [En attente], puis sélectionnez le travail que vous souhaitez supprimer de la liste. Ouvrez le panneau d'actions, puis appuyez sur [Arrêter/Supprimer]. Un message de confirmation de l'annulation s'affiche. Appuyez sur la touche [Annuler].





## L'IMPRESSION EN COULEUR N'A PAS LIEU COULEUR

### ✓ Vérification

Le mode couleur est-il défini sur "Couleur" ?

Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?

### ! Solution

■ Sélectionnez le mode couleur "Auto." ou "Couleur".

Windows :  
Vous pouvez sélectionner le réglage sous l'onglet [Principal] du pilote d'imprimante.

macOS :  
Vous pouvez configurer le réglage du mode couleur dans le menu [Qualité d'image] de la fenêtre d'impression.

■ Contactez votre administrateur.  
Lorsque la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée, les fonctions que vous pouvez utiliser peuvent être limitées dans vos réglages utilisateur.

## JE NE SAIS PAS COMMENT BASCULER ENTRE L'IMPRESSION NOIR & BLANC ET COULEUR

### ✓ Vérification

Le réglage du mode couleur est configuré dans le pilote d'imprimante.

### ! Solution

■ Sélectionnez le mode couleur "Automatique" ou "Couleur".

Windows :  
Vous pouvez sélectionner le réglage sous l'onglet [Principal] du pilote d'imprimante.

macOS :  
Vous pouvez configurer le réglage du mode d'impression dans le menu [Qualité d'image] de la fenêtre d'impression.

## JE NE SAIS PAS COMMENT IMPRIMER SUR UN SUPPORT SPÉCIAL (ENVELOPPE, ETC.)

### ✓ Vérification

Pour les cartes les enveloppes\*, utilisez le magasin 4 ou le plateau d'alimentation auxiliaire et, pour les papiers spéciaux tels que le papier gaufré, utilisez le plateau d'alimentation auxiliaire.

### ! Solution

■ Chargez des cartes postales dans le magasin 4 ou le plateau d'alimentation auxiliaire. Pour les papiers spéciaux tels que le papier gaufré, placez le papier dans le plateau d'alimentation auxiliaire. Une fois le support chargé, définissez le format du papier et le papier dans [Réglages des magasins] dans l'écran d'accueil. En outre, vérifiez la méthode de réglage du papier, ainsi que le type et le format du papier, comme le type d'enveloppe, etc. Lorsque vous avez terminé les réglages sur la machine, réglez les paramètres "Format de l'original" et "Format de papier" de manière appropriée dans l'onglet [Principal] du pilote d'imprimante.

\* En fonction du pays ou de la région, les enveloppes peuvent ne pas être disponibles.



## L'IMPRESSION RECTO VERSO N'A PAS LIEU



### Vérification

Le réglage du type de papier du magasin sélectionné spécifie-t-il un type de papier qui ne peut pas être utilisé pour l'impression recto verso ?

Utilisez-vous un format ou un type de papier spécial ?

Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?



### Solution

■ Vérifiez les "Réglages des magasins papier " dans le mode réglages.  
⇒ "Réglages" → [Réglages système] → [Réglages communs] → [Réglages papier] → [Réglages des magasins papier] → [Réglage du magasin] → [Travaux autorisés depuis les magasins]  
Vérifiez [Réglages des magasins] dans l'écran d'accueil.  
Appuyez sur le magasin sélectionné puis, dans l'écran qui s'affiche, appuyez sur le touche [Propriété du papier].  
Si la case [Désactiver recto verso] dans l'écran des propriétés du papier est  , le magasin ne peut pas être utilisé pour l'impression recto verso.  
Définissez le type de papier sur un type qui peut être utilisé pour l'impression recto verso.

■ Vérifiez les formats et les types de papier que vous pouvez utiliser pour la copie recto verso.

■ Contactez votre administrateur.  
Il se peut que certaines fonctions aient été désactivées dans le mode réglages.  
Contactez votre administrateur.  
Lorsque la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée, les fonctions que vous pouvez utiliser peuvent être limitées dans vos réglages utilisateur.  
Contactez votre administrateur.

## L'IMPRESSION DIRECTE D'UN FICHIER CONTENU DANS UN DOSSIER PARTAGÉ SUR UN ORDINATEUR N'EST PAS POSSIBLE



### Vérification

L'option [Réglages IPsec] est-elle activée sur la machine ?



### Solution

■ Contactez votre administrateur.  
Si vous avez activé l'option [Réglages IPsec] dans le mode réglages, il se pourrait alors que l'impression directe d'un fichier contenu dans un dossier partagé ne soit pas possible sur votre ordinateur. Pour plus d'informations sur l'option [Réglages IPsec], consultez votre administrateur.  
⇒ "Réglages" → [Réglages de sécurité] → [Réglages IPsec]



## UN MAGASIN, UN MODULE DE FINITION OU UN AUTRE ÉQUIPEMENT PÉRIPHÉRIQUE INSTALLÉ SUR LA MACHINE NE PEUT PAS ÊTRE UTILISÉ



### Vérification

Les équipements périphériques installés sur la machine ont-ils été configurés avec le pilote d'imprimante ?



### Solution

- Ouvrez la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante, puis cliquez sur [Configuration auto] dans l'onglet [Options]. (Windows)  
S'il n'est pas possible d'exécuter la configuration automatique, consultez le Guide d'installation du logiciel.

## L'IMAGE EST GRANULEUSE



### Vérification

Les réglages du pilote d'imprimante sont-ils adaptés au travail d'impression ?



### Solution

- Vérifiez les réglages du pilote d'imprimante.  
Lorsque vous sélectionnez les réglages d'impression, choisissez un mode d'impression entre [600ppp], [600ppp (Haute qualité)] ou [1200ppp]. Si vous voulez une image très claire, sélectionnez [1200ppp].  
Windows : Vous pouvez sélectionner le réglage de la résolution sous l'onglet [Qualité d'image] de la fenêtre des propriétés du pilote d'imprimante.  
macOS : Vous pouvez configurer le réglage du mode d'impression dans le menu [Qualité d'image] de la fenêtre d'impression.

## L'IMAGE EST TROP CLAIRE OU TROP FONCÉE



### Vérification

La densité globale de l'impression est-elle trop claire ?



### Solution

- Utilisez le réglage ci-dessous pour modifier la densité globale de l'impression. Sélectionnez "Réglages (administrateur)" - [Réglages système] → [Réglage de la qualité d'image] → [Qualité d'image de l'impression] → [Ajustement rapide de la qualité image]. Définissez le réglage par défaut [2] sur [3 (Assombrir)] pour augmenter la densité globale, ou sur [1 (Éclaircir)] pour la réduire.  
Ce réglage peut être défini séparément pour le mode couleur et le mode monochrome.

L'image (en particulier une photo) a-t-elle besoin d'être corrigée ? (Windows)

- Vérifiez les réglages du pilote d'imprimante.  
Corrigez la luminosité et le contraste à l'aide de l'option [Qualité d'image] dans l'onglet [Réglages couleur] du pilote d'imprimante. Utilisez ces réglages pour procéder à des corrections simples, par exemple si vous n'avez pas installé un logiciel d'édition d'images sur votre ordinateur.



## COLOUR DÉSACTIVÉES



### Vérification

**Avez-vous exécuté "Réglage de l'alignement des couleurs" ?**



### Solution

- Demandez à votre administrateur d'exécuter "Réglage de l'alignement des couleurs".
  - ⇒ "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglage de la qualité d'image] → [Réglage collectif] → [Réglage de l'alignement des couleurs]. Si les nuances de couleurs sont différentes, exécutez [Calibration auto. couleurs (Impression)] après avoir réglé l'alignement des couleurs. (Si les couleurs sont encore différentes après la calibration, répétez la calibration pour essayer d'améliorer les résultats.)
  - ⇒ "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglage de la qualité d'image] → [Fonctions communes] → [Calibration auto. couleurs (Impression)]

## LES TEXTES ET LES LIGNES SONT PÂLES ET DIFFICILES À VOIR



### Vérification

**Les données couleur ont-elles été imprimées en noir et blanc?colour (Windows)**



### Solution

- Vérifiez les réglages du pilote d'imprimante.

Si le texte et les lignes couleur sont imprimés en noir et blanc, ils peuvent devenir pâles et difficiles à voir. Pour convertir en noir le texte et les lignes couleur (zones) qui sont pâles, sélectionnez [Texte en noir] ou [Lignes en noir] dans l'onglet [Qualité d'image] du pilote d'imprimante. (Les données matricielles telles que les images bitmap ne peuvent pas être ajustées.)
- Utilisez le réglage ci-dessous pour modifier la densité globale de l'impression. Sélectionnez "réglages (version Web)" - [Réglages système] → [Réglage de la qualité d'image] → [Qualité d'image de l'impression] → [Ajustement rapide de la qualité image]. Définissez le réglage par défaut [2] sur [3 (Assombrir)] pour augmenter la densité globale, ou sur [1 (Éclaircir)] pour la réduire. Ce réglage peut être défini séparément pour le mode couleur et le mode monochrome.
- Modifiez la largeur de lignes imprimées spécifiques. Sélectionnez "Réglages (administrateur)" - [Réglages système] → [Réglage de la qualité d'image] → [Qualité d'image de l'impression] → [Réglage de la largeur des traits de couleur]. Augmentez la valeur du réglage par défaut [5] pour des lignes plus épaisses, ou réduisez-la pour des lignes plus fines. (Les données texte et matricielles telles que les images bitmap ne peuvent pas être ajustées.)

**La densité globale de l'impression est-elle trop claire ?**

**Les données de l'original comportent-elles des lignes fines ?**



## UNE PARTIE DE L'IMAGE EST COUPÉE



### Vérification

**Le format de papier spécifié par le travail correspond-il au format du papier chargé dans le magasin ?**

**Le réglage de l'orientation de l'impression (portrait ou paysage) est-il correct ?**

**Les marges ont-elles été définies correctement dans les réglages de mise en page de l'application ?**



### Solution

■ Assurez-vous que le réglage du format de papier correspond au format de papier chargé dans le magasin.

Windows : Vous pouvez sélectionner le réglage sous l'onglet [Source papier] du pilote d'imprimante.

Si [Magasin papier] est sélectionné, vérifiez le papier chargé et le réglage du format de papier.

macOS : Vous pouvez sélectionner le réglage dans le menu [Format d'impression].

■ Configurez l'orientation de l'impression en fonction de l'image.

Windows : Vous pouvez sélectionner le réglage sous l'onglet [Principal] du pilote d'imprimante.

macOS : Vous pouvez sélectionner le réglage dans le menu [Format d'impression].

■ Sélectionnez un format de papier et des marges appropriés dans les réglages de mise en page de l'application.

Si le bord de l'image s'étend au-delà de la zone imprimable de la machine, le bord sera coupé.

## L'IMAGE EST SENS DESSUS DESSOUS



### Vérification

**Utilisez-vous un type de papier (enveloppes, papier perforé, etc.) qui ne peut être chargé que dans une orientation fixe ?**

**La position de reliure correcte est-elle sélectionnée pour l'impression recto verso ?**



### Solution

■ Rotation de l'image de 180 degrés avant l'impression.

Lorsque le format de l'image et celui du papier sont identiques, mais que les orientations sont différentes, l'orientation de l'image sera automatiquement modifiée en fonction du papier. Toutefois, si le papier peut seulement être chargé dans une orientation fixe, il est possible que l'image soit imprimée sens dessus dessous. Dans ce cas, effectuez une rotation de l'image de 180 degrés avant l'impression.

Windows : Vous pouvez sélectionner le réglage dans "Orientation " sous l'onglet [Principal] du pilote d'imprimante.

macOS : Vous pouvez sélectionner le réglage dans le menu [Maquette] de la fenêtre d'impression.

■ Assurez-vous de définir la position de reliure appropriée.

Si vous effectuez une impression recto verso, toutes les autres pages seront imprimées sens dessus dessous si vous avez sélectionné le style de reliure bloc-notes pour la position de reliure.

Windows : Vous pouvez sélectionner le réglage sous l'onglet [Principal] du pilote d'imprimante.

macOS : Vous pouvez sélectionner le réglage dans le menu [Maquette] de la fenêtre d'impression.



## DE NOMBREUX CARACTÈRES TRONQUÉS SONT IMPRIMÉS



### Vérification

**Votre ordinateur ou la machine sont-ils dans un état instable ?**



### Solution

■ Annulez l'impression, redémarrez votre ordinateur et la machine, puis relancez l'impression.

S'il reste peu d'espace libre dans la mémoire ou sur le disque local de votre ordinateur, ou si de nombreux travaux ont été différés sur la machine et qu'il reste peu d'espace mémoire libre, le texte imprimé peut inclure des caractères tronqués.

Pour annuler l'impression :

• Windows :

Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante qui apparaît dans l'angle inférieur droit de la barre des tâches et cliquez sur "Annuler tous les documents " (ou "Purger les documents d'impression ") dans le menu [Imprimante].

• macOS :

Double-cliquez sur le nom de la machine dans la liste des imprimantes, sélectionnez le travail que vous souhaitez supprimer et supprimez-le.

• Sur la machine :

Appuyez sur la touche de gestion du travail du tableau de bord, sélectionnez l'onglet [Imprimer] pour modifier l'écran, appuyez sur la touche du travail d'impression que vous souhaitez supprimer, puis sur la touche [Arrêter/Supprimer]. Un message de confirmation de l'annulation s'affiche. Appuyez sur la touche [Annuler].

Si certains caractères imprimés sont encore tronqués après avoir redémarré la machine, demandez à votre administrateur d'augmenter le réglage du dépassement de l'option [Dépassement du délai E/S] dans le mode réglages.

⇒ "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglages de l'imprimante]

→ [Réglage des conditions] → [Dépassement du délai E/S].

Si des caractères tronqués sont encore imprimés après avoir pris les mesures ci-dessus, désinstallez puis réinstallez le pilote d'imprimante.



## APRÈS AVOIR REMPLACÉ LE ROUTEUR, JE NE PEUX PLUS IMPRIMER SUR LA MACHINE



### Vérification

**Votre ordinateur est-il relié à la machine ?**



### Solution

- La connexion réseau entre la machine et votre ordinateur ne fonctionne peut-être pas. Vérifiez l'adresse IP de la machine et l'adresse IP de votre ordinateur, et assurez-vous que votre ordinateur peut se connecter à la machine. Vérifiez également si le "port d'impression" approprié est spécifié dans les réglages du pilote de votre ordinateur.
- Vérifiez le réglage de l'adresse IP.  
Si la machine n'a pas d'adresse IP permanente (la machine reçoit une adresse IP d'un serveur DHCP), l'impression n'est pas possible si l'adresse IP est modifiée. Vous pouvez vérifier l'adresse IP de la machine sur la machine dans [Etat réseau] en mode réglages. Si l'adresse IP a changé, modifiez le réglage du port dans le pilote d'imprimante.
- "Réglages" → [Etat] → [Etat réseau]  
Voir : Guide d'installation du logiciel  
Si l'adresse IP change régulièrement, il est recommandé d'attribuer une adresse IP permanente à la machine.
- "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglages réseau]
- Vérifiez si le port d'impression approprié est défini sur l'ordinateur.  
Windows :  
Cliquez sur le bouton [Démarrer], puis sélectionnez [Paramètres] → [Périphérique] → [Périphériques et imprimantes]. (Dans Windows 11, cliquez sur le bouton [Démarrer], sélectionnez [Bluetooth et périphériques] → [Imprimantes et scanners].) (Dans Windows Server 2012, cliquez avec le bouton droit sur le bouton [Démarrer], puis sélectionnez [Panneau de configuration] → [Afficher les périphériques et imprimantes] (ou [Périphériques et imprimantes]).)  
(Dans Windows 7/Windows Server 2008, cliquez sur le bouton [Démarrer], puis sélectionnez [Périphériques et imprimantes].)  
Sélectionnez l'imprimante et cliquez dessus avec le bouton droit → [Propriétés de l'imprimante] → [Port]
- macOS :  
Supprimez, puis réinstallez l'imprimante.





# PROBLÈMES D'ENVOI D'IMAGE

Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?

Il se peut que certaines fonctions aient été désactivées dans le mode réglages. Lorsque la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée, les fonctions que vous pouvez utiliser peuvent être limitées dans vos réglages utilisateur.

Contactez votre administrateur.

## LISTE DE VÉRIFICATION

 Problème	 Vérification	Page
<b>LA TRANSMISSION N'A PAS LIEU</b>	Avez-vous sélectionné une destination correcte (informations de destination) ? Des informations correctes (adresse de courrier électronique ou informations sur le serveur FTP) ont-elles été enregistrées pour cette destination ?	10-41
	Le fichier image dépasse-t-il la taille limite des pièces jointes définie dans le mode réglages (administrateur) ?	10-41
	Le fichier image dépasse-t-il la taille limite des pièces jointes de votre serveur de messagerie ?	10-41
	Est-ce que le dossier sur l'ordinateur de destination est un dossier partagé qui accepte de recevoir les fichiers envoyés ?	10-41
	L'option [Réglages IPsec] est-elle activée sur la machine ?	10-42
	Avez-vous placé un original plié ?	10-42
<b>LA SÉLECTION AUTOMATIQUE DU MODE COULEUR N'A PAS LIEU CORRECTEMENT</b>	Numérisez-vous l'un des types d'originaux suivants ?	10-42
<b>IMPOSSIBLE D'OUVRIR LE FICHIER IMAGE REÇU</b>	Le programme de visualisation utilisé par le destinataire prend-il en charge le format du fichier image reçu ?	10-42
	Un message vous demandant d'entrer votre mot de passe s'affiche-t-il ?	10-42
<b>JE NE SAIS PAS COMMENT SPÉCIFIER LE FORMAT DE L'ORIGINAL/LA TAILLE D'ENVOI</b>	Utilisez-vous le mode Facile ?	10-43
<b>LA TRANSMISSION DURE LONGTEMPS</b>	Est-ce que la résolution est correctement réglée au moment de la numérisation ?	10-43
<b>UNE DESTINATION EST PRÉSÉLECTIONNÉE</b>	[Réglage de l'adresse par défaut] est-il activé dans le mode réglages ?	10-43
<b>L'IMAGE NUMÉRISÉE EST ROGNÉE</b>	Le réglage du format de numérisation de l'original est-il plus petit que le format réel de l'original ?	10-44
<b>LA QUALITÉ DE L'IMAGE NUMÉRISÉE EST MÉDIOCRE</b>	L'original est-il un document imprimé comme un livre ou un magazine ?	10-44
	Si vous numérisez un original en couleur ou niveaux de gris, le mode couleur est-il configuré sur [Mono 2] ?	10-44
	Le réglage de résolution est-il trop faible ?	10-44
	Le taux de compression est-il trop élevé ?	10-44
<b>L'IMAGE NUMÉRISÉE EST VIDE</b>	L'original est-il placé correctement face imprimée vers le haut ou vers le bas ?	10-45
<b>JPEG A ÉTÉ SÉLECTIONNÉ COMME TYPE DE FICHIER, MAIS LE FICHIER A ÉTÉ CRÉÉ AU FORMAT TIFF</b>	Avez-vous sélectionné [Mono 2] en mode couleur ?	10-45
<b>LA TAILLE DU FICHIER EST IMPORTANTE</b>	Le mode couleur était-il défini sur [Niveaux de gris] lorsque vous avez numérisé un original monochrome ?	10-45
	Le réglage de résolution est-il trop élevé ?	10-45
	Le taux de compression est-il trop faible ?	10-45





Problème	Vérification	Page
<b>VOUS NE POUVEZ PAS ENREGISTRER UNE ADRESSE (TOUCHE INDIVIDUELLE EXPRESS OU TOUCHE DE GROUPE)</b>	Le nombre maximum de touches a-t-il été enregistré ?	10-46
<b>VOUS NE POUVEZ PAS MODIFIER OU SUPPRIMER UNE ADRESSE (TOUCHE INDIVIDUELLE EXPRESS OU TOUCHE DE GROUPE)</b>	La touche est-elle utilisée dans une transmission réservée ou une transmission est-elle en cours ?	10-46
	Est-ce que l'administrateur a activé une fonction qui interdit la modification ou la suppression de données ?	10-46
<b>JE SOUHAITE MODIFIER LE FORMAT OU LA COMPRESSION D'UNE IMAGE NUMÉRISÉE</b>	Utilisez la touche [Format].	10-46
<b>JE NE SAIS PAS COMMENT VÉRIFIER UNE ADRESSE LORS DE L'ENVOI D'UNE IMAGE</b>	Appuyez sur la touche [Visu. adresses].	10-46
<b>APRÈS AVOIR REMPLACÉ LE ROUTEUR, JE NE PEUX PAS UTILISER LA NUMÉRISATION VERS UN DOSSIER RÉSEAU OU LA NUMÉRISATION</b>	L'adresse IP de la machine a-t-elle été modifiée ?	10-47

## LA TRANSMISSION N'A PAS LIEU



### Vérification

**Avez-vous sélectionné une destination correcte (informations de destination) ? Des informations correctes (adresse de courrier électronique ou informations sur le serveur FTP) ont-elles été enregistrées pour cette destination ?**

**Le fichier image dépasse-t-il la taille limite des pièces jointes définie dans le mode réglages (administrateur) ?**

**Le fichier image dépasse-t-il la taille limite des pièces jointes de votre serveur de messagerie ? (Lorsque Numériser vers courrier électronique est utilisé)**

**Est-ce que le dossier sur l'ordinateur de destination est un dossier partagé qui accepte de recevoir les fichiers envoyés ? (Lorsque Numériser vers un dossier réseau est utilisé.)**



### Solution

■ Assurez-vous que des informations correctes ont été enregistrées pour la destination et que cette destination a été correctement sélectionnée. Si l'envoi par courrier électronique (Numériser vers courrier électronique) a échoué, un message d'erreur tel que "Undelivered Message " peut être envoyé à l'adresse de courrier électronique de l'administrateur désigné. Ces informations peuvent vous aider à identifier la cause du problème.

■ Contactez votre administrateur. Si votre administrateur a défini une limite relative à la taille des fichiers transmis, vous ne pouvez pas envoyer un fichier qui dépasse cette limite.

■ Réduisez la taille de la pièce jointe (réduisez le nombre de pages numérisées) pour une transmission par courrier électronique. La taille du fichier peut aussi être réduite en numérisant avec un réglage de résolution plus faible. Demandez à l'administrateur de votre serveur de messagerie (ou à votre fournisseur de services Internet, etc.) quelle est la taille limite des pièces jointes pour une transmission par courrier électronique.

■ Lorsque [Envoyer le lien de destination] est sélectionné, les données sont enregistrées dans le disque local de la machine et un lien d'URL vers les données enregistrées est envoyé par courrier électronique à la destination. Le destinataire utilise le lien pour télécharger le fichier. Comme cette méthode n'est pas affectée par les restrictions du serveur de messagerie, vous pouvez l'utiliser dans les cas où vous ne pouvez pas réduire la taille du fichier.

■ Si le dossier de destination n'est pas configuré comme un dossier partagé, sélectionnez "Partage " dans les propriétés du dossier. Si le dossier a été déplacé ou modifié, le réglage "Partage " peut avoir été annulé.



## Vérification

**L'option [Réglages IPsec] est-elle activée sur la machine ?**  
(Lorsque Numériser vers un dossier réseau est utilisé.)

**Avez-vous placé un original plié ?**



## Solution

- Contactez votre administrateur.  
Lorsque [Réglages IPsec] est activé en mode réglages, il peut ne pas être possible de numériser vers un dossier partagé dans certains environnements informatiques.  
⇒ "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglages de sécurité] → [Réglages IPsec]
- Suivez les instructions affichées sur l'écran, dépliez l'original, remettez-le dans le chargeur automatique de documents, puis recommencez la numérisation.  
Si vous placez un original plié dans le chargeur automatique de documents, une erreur se produira et la numérisation sera annulée lorsque le format de l'original sera détecté pendant la phase de numérisation.

## LA SÉLECTION AUTOMATIQUE DU MODE COULEUR N'A PAS LIEU CORRECTEMENT



## Vérification

**Numérisez-vous l'un des types d'originaux suivants ?**  
**Lorsque Noir & Blanc n'est pas sélectionné :**

- Y a-t-il des couleurs ou coloriations sur le papier?

**Lorsque Couleur n'est pas sélectionné:**

- La couleur de l'original est-elle très claire?
- La couleur de l'original est-elle très foncée, presque noire?
- Y a-t-il seulement une très petite partie de l'original qui est en couleur?



## Solution

- Définissez manuellement le mode couleur.  
Si vous avez défini le mode couleur sur [Auto.], la machine détectera si l'original est en noir et blanc ou en couleur si vous appuyez sur la touche [Couleur Départ] ; toutefois, dans les cas illustrés sur la gauche, il est possible que la détection automatique ne donne pas le bon résultat.

## IMPOSSIBLE D'OUVRIR LE FICHIER IMAGE REÇU



## Vérification

**Le programme de visualisation utilisé par le destinataire prend-il en charge le format du fichier image reçu ?**

**Un message vous demandant d'entrer votre mot de passe s'affiche-t-il ?**



## Solution

- Utilisez un programme logiciel capable d'ouvrir le type de fichier avec le mode de compression sélectionné.  
Le destinataire doit pouvoir ouvrir le fichier si vous modifiez le type de fichier avec le mode de compression sélectionné au moment de la transmission.
- Demandez le mot de passe à l'expéditeur ou faites-vous renvoyer l'image dans un format non codé.  
Le fichier reçu est un fichier PDF crypté.



## JE NE SAIS PAS COMMENT SPÉCIFIER LE FORMAT DE L'ORIGINAL/LA TAILLE D'ENVOI



### Vérification

Utilisez-vous le mode Facile ?



### Solution

- Utilisez le mode normal pour définir le format de l'original et la taille d'envoi. Appuyez sur la touche [Original] dans l'écran de base du mode normal. Spécifiez la taille de numérisation (format de l'original), puis la taille d'envoi qui sera reçu au niveau de la destination.

## LA TRANSMISSION DURE LONGTEMPS



### Vérification

Est-ce que la résolution est correctement réglée au moment de la numérisation ?



### Solution

- Sélectionnez la résolution et les réglages de compression des données adaptés à la transmission.  
Pour créer des données images équilibrées en termes de résolution et de taille de fichier, prenez en compte les points suivants :  
Modes de résolution :  
Le réglage de résolution par défaut est [200x200ppp] dans "Courriel", "FTP", "Dossier réseau" et "Numérisation vers un périphérique de stockage externe". Si l'original ne contient pas d'image en demi-tons, comme une photo ou une illustration, numériser avec la résolution par défaut créera une image plus pratique et utile. Un réglage de résolution plus élevée ne doit être sélectionné que si l'original contient une photo dont la qualité est prioritaire pour vous. Soyez prudent dans ce cas, car un fichier plus gros sera créé que lorsque les réglages par défaut sont utilisés.

## UNE DESTINATION EST PRÉSÉLECTIONNÉE



### Vérification

[Réglage de l'adresse par défaut] est-il activé dans le mode réglages ?



### Solution

- Si vous souhaitez utiliser une destination autre que la destination par défaut, appuyez sur la touche [Annuler].  
Si vous êtes l'administrateur et que vous souhaitez changer ou désactiver la destination par défaut, modifiez les réglages dans [Réglage de l'adresse par défaut].  
⇒ "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglages envoi d'image] → [Réglages de numérisation] → [Adresse par défaut] → [Réglage de l'adresse par défaut]



## L'IMAGE NUMÉRISÉE EST ROGNÉE



### Vérification

**Le réglage du format de numérisation de l'original est-il plus petit que le format réel de l'original ?**



### Solution

- Configurez le format de numérisation en fonction du format réel de l'original. Si vous avez volontairement défini un format inférieur à celui du document original, positionnez le document en tenant compte de la position du placement de référence pour le format de numérisation sélectionné. Par exemple, lors de la numérisation d'un original au format A4 (8-1/2 x 11 po) avec le réglage B5 (5-1/2 x 8-1/2 po) sur la vitre d'exposition, alignez l'original à l'aide de la règle située sur le bord gauche afin d'ajuster la zone que vous souhaitez numériser dans la zone de numérisation B5 (5-1/2 x 8-1/2 po).

## LA QUALITÉ DE L'IMAGE NUMÉRISÉE EST MÉDIOCRE



### Vérification

**L'original est-il un document imprimé comme un livre ou un magazine ?**



### Solution

- Pour réduire le moirage, exécutez la procédure suivante :  
Si l'original est un document imprimé, des motifs verticaux (effet moiré) peuvent apparaître. Sélectionnez [Autres] → [Netteté] dans l'écran de base du mode normal et lissez les bords de l'image pour réduire le moirage ("Courriel", "FTP", "Dossier réseau" et "Numérisation vers un périphérique de stockage externe" uniquement). Il est également possible de réduire le moirage en modifiant la résolution ou en décalant légèrement l'original (ou en le changeant d'angle) sur la vitre d'exposition.
- La configuration du mode couleur sur [Mono 2] remplace les couleurs dans l'original par du noir ou du blanc. Ceci convient aux originaux contenant uniquement du texte ; toutefois, pour les originaux contenant des illustrations, il est recommandé d'utiliser la touche [N&B Départ] avec le mode couleur réglé sur [Niveaux de gris] ou de définir le mode couleur de la touche [Couleur Départ] sur [Couleurs] ou [Niveaux de gris], puis de numériser.
- Un réglage de faible résolution crée une image plus grossière. Augmentez le réglage de résolution pour obtenir une image plus lisse. (Plus la résolution est élevée, et plus la taille du fichier est importante.)
- Si le taux de compression est défini sur une valeur élevée alors que la transmission "Mode couleur" est définie sur pleine couleur ou niveaux de Niv.gris, du bruit peut être constaté et les couleurs peuvent sembler ternes. Définissez [Format de fichier] → "Taux de compression" sur une valeur inférieure pour réduire le bruit et l'aspect terne de la couleur. (Plus le taux de compression est faible, et plus la taille du fichier est importante.)  
Vous pouvez définir cela en mode normal.

**Si vous numérisez un original en couleur ou niveaux de gris, le mode couleur est-il configuré sur [Mono 2] ?**

**Le réglage de résolution est-il trop faible ?**

**Le taux de compression est-il trop élevé ?**



## L'IMAGE NUMÉRISÉE EST VIDE



### Vérification

L'original est-il placé correctement face imprimée vers le haut ou vers le bas ?



### Solution

- Remplacez l'original avec l'orientation correcte, puis renvoyez.  
Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez l'original face vers le bas. Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, placez l'original face vers le haut.

## JPEG A ÉTÉ SÉLECTIONNÉ COMME TYPE DE FICHER, MAIS LE FICHER A ÉTÉ CRÉÉ AU FORMAT TIFF



### Vérification

Avez-vous sélectionné [Mono 2] en mode couleur ?



### Solution

- Modifiez le mode couleur pour [Couleurs] ou [Niveaux de gris], puis appuyez sur la touche [Départ].  
Si vous avez sélectionné [JPEG] comme type de fichier, et si l'image est numérisée en Mono 2, le fichier sera créé au format TIFF.

## LA TAILLE DU FICHER EST IMPORTANTE



### Vérification

Le mode couleur était-il défini sur [Niveaux de gris] lorsque vous avez numérisé un original monochrome ?



### Solution

Le réglage de résolution est-il trop élevé ?

Le taux de compression est-il trop faible ?

- [Niveaux de gris] est approprié lorsque vous souhaitez une image texte ou photo de qualité supérieure, mais la taille du fichier sera plus grande. L'utilisation de [Mono 2] pour un original texte unique réduira significativement la taille du fichier. Vous pouvez définir cela en mode normal.
- Plus le réglage de résolution est élevé, et plus la taille du fichier est importante. Réduisez la résolution pour une image plus grossière, ce qui génère un fichier de plus petite taille.
- Si le taux de compression est défini sur une valeur faible lorsque le mode couleur est défini sur [Couleurs] ou [Niveaux de gris], la taille du fichier sera importante. Si [Format de fichier] → [Taux de compression] est défini sur une valeur plus élevée, du bruit peut être constaté et les couleurs peuvent sembler plus ternes, mais le fichier sera de plus petite taille. Vous pouvez définir cela en mode normal.



## VOUS NE POUVEZ PAS ENREGISTRER UNE ADRESSE (TOUCHE INDIVIDUELLE EXPRESS OU TOUCHE DE GROUPE)



### Vérification

Le nombre maximum de touches a-t-il été enregistré ?



### Solution

- Réglez le nombre de touches enregistrées. Supprimez les adresses (touches express et touches de groupe) express non utilisées.

## VOUS NE POUVEZ PAS MODIFIER OU SUPPRIMER UNE ADRESSE (TOUCHE INDIVIDUELLE EXPRESS OU TOUCHE DE GROUPE)



### Vérification

La touche est-elle utilisée dans une transmission réservée ou une transmission est-elle en cours ?



### Solution

- Attendez la fin de la transmission ou annulez la transmission réservée, puis modifiez ou supprimez la touche.

Est-ce que l'administrateur a activé une fonction qui interdit la modification ou la suppression de données ?

- Contactez votre administrateur. Si votre administrateur a activé des réglages comme [Réglage de l'adresse par défaut] et [Réglages du routage à l'arrivée], vous ne pouvez pas modifier ou supprimer les touches.

## JE SOUHAITE MODIFIER LE FORMAT OU LA COMPRESSION D'UNE IMAGE NUMÉRISÉE



### Vérification

Utilisez la touche [Format].



### Solution

- Vous pouvez utiliser la touche [Format] pour définir le format et le pourcentage de compression d'un fichier à sauvegarder ou à envoyer. En mode normal, vous pouvez créer un fichier avec un certain nombre de pages d'original [Pages spécifiées par fichier] ne peut pas être utilisé.

## JE NE SAIS PAS COMMENT VÉRIFIER UNE ADRESSE LORS DE L'ENVOI D'UNE IMAGE



### Vérification

Appuyez sur la touche [Visu. adresses].



### Solution

- Appuyez sur la touche [Visu. adresses] pour afficher une liste d'adresses.



## APRÈS AVOIR REMPLACÉ LE ROUTEUR, JE NE PEUX PAS UTILISER LA NUMÉRISATION VERS UN DOSSIER RÉSEAU OU LA NUMÉRISATION



### Vérification

L'adresse IP de la machine a-t-elle été modifiée ?



### Solution

■ Vérifiez le réglage de l'adresse IP.

Si la machine n'a pas d'adresse IP permanente (la machine reçoit une adresse IP d'un serveur DHCP), la numérisation vers un dossier réseau ou la numérisation n'est pas possible si l'adresse IP est modifiée.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de la machine sur la machine dans [Etat réseau] en mode réglages. Si l'adresse IP a changé, modifiez le réglage du port dans le pilote d'imprimante.

⇒ "Réglages" → [Etat] → [Etat réseau]

Voir : Guide d'installation du logiciel

Si l'adresse IP change régulièrement, il est recommandé d'attribuer une adresse IP permanente à la machine.

⇒ "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglages réseau]





# PROBLEMES D'ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

Est-ce que des fonctions ont été désactivées par l'administrateur ?

Il se peut que certaines fonctions aient été désactivées dans le mode réglages. Lorsque la fonction d'authentification de l'utilisateur est activée, les fonctions que vous pouvez utiliser peuvent être limitées dans vos réglages utilisateur.

Contactez votre administrateur.

## Liste de vérification

 Problème	 Vérification	Page
<b>AUCUN ARCHIVAGE DE DOCUMENTS N'A LIEU</b>	Avez-vous activé l'archivage de documents dans le pilote d'imprimante ?	10-49
<b>IMPOSSIBLE D'ENREGISTRER UN TRAVAIL DANS UN DOSSIER PERSONNALISÉ</b>	Les dossiers personnalisés créés avec la machine apparaissent-ils dans "Informations dossier" ? (lorsque vous imprimez)	10-49
	Le dossier personnalisé a-t-il un code PIN ?	10-49
<b>UN FICHIER ENREGISTRÉ A DISPARU</b>	Avez-vous coché la case [Effacer] pour imprimer un fichier enregistré ?	10-49
	La suppression automatique des fichiers d'archivage de documents a-elle été activée ?	10-49
<b>IMPOSSIBLE DE SUPPRIMER UN FICHIER</b>	La propriété du fichier est-elle définie sur [Protéger] ?	10-50
<b>IMPOSSIBLE DE DÉFINIR LA PROPRIÉTÉ D'UN FICHIER SUR [Confidentiel]</b>	Le fichier se trouve-t-il dans le dossier de fichiers temporaires ?	10-50
<b>IMPOSSIBLE D'OUVRIR UN DOSSIER OU UN FICHIER CONFIDENTIEL</b>	Avez-vous entré le mauvais mot de passe/code PIN ?	10-50
<b>JE N'ARRIVE PAS À ENREGISTRER OU À MODIFIER LE NOM D'UN FICHIER OU D'UN DOSSIER PERSONNALISÉ</b>	Le nom inclut-il des caractères qui ne peuvent pas être utilisés dans un nom de fichier ou de dossier ?	10-50
<b>UN NOM DE FICHIER EST COUPÉ</b>	Le nom du fichier a-t-il été enregistré dans les réglages avancés de la transmission pendant une numérisation ?	10-51
<b>JE NE SAIS PAS COMMENT NUMÉRISER VERS UNE CLÉ USB</b>	Avez-vous inséré la clé USB ?	10-51
	Avez-vous sélectionné [Num. sur péri. stockage ext.] dans [Disque local/USB] en mode numérisation facile ?	10-51
	Avez-vous sélectionné [Numérisation vers un périphérique de stockage externe] en mode archivage de documents ?	10-51
<b>JE NE SAIS PAS COMMENT IMPRIMER VIA L'IMPRESSION USB DIRECT</b>	Avez-vous inséré la clé USB ?	10-51
	Avez-vous sélectionné [Sélectionner fichier à impr. depuis clé USB] en mode archivage de documents ?	10-51





## AUCUN ARCHIVAGE DE DOCUMENTS N'A LIEU



### Vérification

**Avez-vous activé l'archivage de documents dans le pilote d'imprimante ?**



### Solution

- Activez l'archivage de documents.  
En mode impression, activez l'archivage de documents à partir de l'onglet [Gestion travaux] du pilote d'imprimante.  
Dans tout autre mode, spécifiez les réglages d'archivage de documents via fichier temporaire ou Fichier.

## IMPOSSIBLE D'ENREGISTRER UN TRAVAIL DANS UN DOSSIER PERSONNALISÉ



### Vérification

**Les dossiers personnalisés créés avec la machine apparaissent-ils dans "Informations dossier" ? (lorsque vous imprimez)**



### Solution

- Cliquez sur le bouton [Mise à jour] dans l'écran de sauvegarde de la fonction d'archivage de documents du pilote d'imprimante pour consulter les dossiers personnalisés qui ont été créés sur la machine.
- Entrez le code PIN configuré dans la machine sur l'écran de sauvegarde de la fonction d'archivage de documents.

## UN FICHIER ENREGISTRÉ A DISPARU



### Vérification

**Avez-vous coché la case [Effacer] pour imprimer un fichier enregistré ?**



### Solution

**La suppression automatique des fichiers d'archivage de documents a-elle été activée ?**

- Si vous imprimez le fichier en cochant la case [Effacer], le fichier est automatiquement supprimé après l'impression.  
Les propriétés du fichier peuvent être définies sur [Protéger] pour empêcher que le fichier ne soit facilement effacé.
- Si des fichiers dont vous avez besoin ont été supprimés, consultez l'administrateur de la machine.  
Si vous avez activé [Réglages de suppression auto. de fichier] dans le mode réglages, les fichiers des dossiers indiqués seront régulièrement supprimés. (Même si les propriétés du fichier sont définies sur [Confidentiel] ou [Protéger], il est possible que le fichier soit supprimé).  
⇒ "Réglages (administrateur)" → [Réglages système] → [Réglages de l'archivage de documents] → [Réglages de suppression auto. de fichier]



## IMPOSSIBLE DE SUPPRIMER UN FICHIER



### Vérification

La propriété du fichier est-elle définie sur [Protéger] ?



### Solution

- Vous ne pouvez pas effacer un fichier lorsque sa propriété est définie sur [Protéger].  
Modifiez la propriété du fichier de [Protéger] en [Partage], puis supprimez le fichier.

## IMPOSSIBLE DE DÉFINIR LA PROPRIÉTÉ D'UN FICHIER SUR [Confidentiel]



### Vérification

Le fichier se trouve-t-il dans le dossier de fichiers temporaires ?



### Solution

- Déplacez le fichier vers un autre dossier, puis définissez sa propriété comme "Confidentiel".  
Vous ne pouvez pas définir [Confidentiel] pour un fichier dans le dossier de fichiers temporaires. (Notez que [Protéger] peut être sélectionné pour un fichier dans le dossier de fichiers temporaires afin d'empêcher que le fichier ne soit facilement supprimé).

## IMPOSSIBLE D'OUVRIR UN DOSSIER OU UN FICHIER CONFIDENTIEL



### Vérification

Avez-vous entré le mauvais mot de passe/code PIN ?



### Solution

- Contactez votre administrateur.

## JE N'ARRIVE PAS À ENREGISTRER OU À MODIFIER LE NOM D'UN FICHIER OU D'UN DOSSIER PERSONNALISÉ



### Vérification

Le nom inclut-il des caractères qui ne peuvent pas être utilisés dans un nom de fichier ou de dossier ?



### Solution

- Les caractères suivants ne peuvent pas être utilisés dans un nom de fichier ou de dossier :  
? / " : < > \* \ |



## UN NOM DE FICHIER EST COUPÉ



### Vérification

Le nom du fichier a-t-il été enregistré dans les réglages avancés de la transmission pendant une numérisation ?



### Solution

■ Si le nom a été enregistré dans les réglages avancés de la transmission avant de configurer les paramètres de fichier temporaire ou de fichier, le nom est utilisé pour le fichier enregistré. Si le nombre de caractères dans le nom dépasse le nombre maximum de caractères autorisés pour un nom de fichier temporaire (30 caractères), les caractères qui suivent le 30e caractère sont supprimés.

## JE NE SAIS PAS COMMENT NUMÉRISER VERS UNE CLÉ USB



### Vérification

Avez-vous inséré la clé USB ?

Avez-vous sélectionné [Num. sur péri. stockage ext.] dans [Disque local/USB] en mode numérisation facile ?

Avez-vous sélectionné [Numérisation vers un périphérique de stockage externe] en mode archivage de documents ?



### Solution

■ Lorsque vous insérez une clé USB dans la machine, un message s'affiche. Pour numériser vers une clé USB, appuyez sur la touche [Numérisation vers un périphérique de stockage externe]. L'écran du périphérique de mémoire externe défini en mode numérisation facile s'affiche. Placez l'original et appuyez sur la touche [Départ] pour numériser le document vers la clé USB. Vous pouvez cocher la case [Effectuer les réglages détaillés] pour sélectionner des réglages de sauvegarde détaillés.

■ Lorsque [Num. sur péri. stockage ext.] est sélectionné dans [Disque local/USB] en mode numérisation facile, le document numérisé est sauvegardé sur la clé USB connectée.

■ Lorsque [Numérisation vers un périphérique de stockage externe] est sélectionné dans le panneau d'actions du mode archivage de documents, le document numérisé est sauvegardé sur la clé USB connectée.

## JE NE SAIS PAS COMMENT IMPRIMER VIA L'IMPRESSION USB DIRECT



### Vérification

Avez-vous inséré la clé USB ?

Avez-vous sélectionné [Sélectionner fichier à impr. depuis clé USB] en mode archivage de documents ?



### Solution

■ Lorsque vous insérez une clé USB dans la machine, un message s'affiche. Pour effectuer une impression USB Direct, appuyez sur la touche [Impr. depuis périph. de mém. ext.(USB)].

■ Appuyez sur [Sélectionner fichier à impr. depuis clé USB] dans le panneau d'actions du mode archivage de documents.



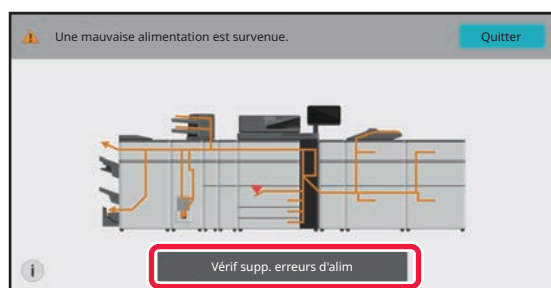
# ÉLIMINER UN BOURRAGE PAPIER

## ÉLIMINER UN BOURRAGE PAPIER

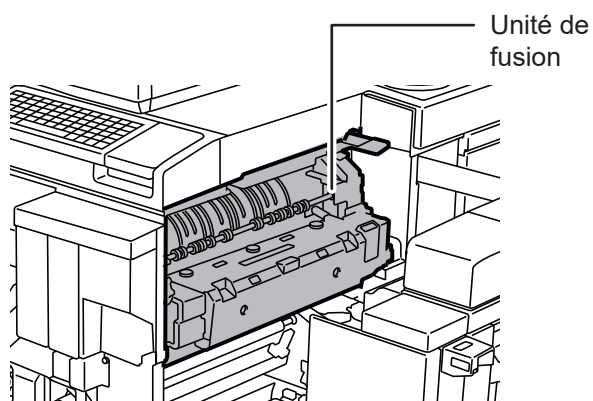
Si une feuille reste bloquée, le message "Bourrage papier" apparaît sur l'écran tactile, et l'impression et la numérisation sont interrompues.

Dans ce cas, appuyez sur la touche [Vérif supp. erreurs d'alim] de l'écran tactile.

Si vous appuyez sur cette touche, des instructions apparaîtront afin d'éliminer le bourrage papier. Suivez ces instructions. Une fois le papier bloqué retiré, le message disparaît automatiquement.



- L'unité de fusion et la zone de sortie du papier sont chauds.
- Lors de l'élimination d'un bourrage papier, ne touchez pas l'unité de fusion. Vous risqueriez de vous brûler.





# ANNEXE

## SPECIFICATIONS

SPECIFICATIONS ..... 11-2



# SPECIFICATIONS

## SPECIFICATIONS

### Spécifications de base/ Spécifications du copieur

Nom	BP-90C70/BP-90C80
Type	Console
Couleur	Couleurs
Système de copieur	Copieur électrostatiques laser
Résolution	Lecture (N/B) : 600 x 600 ppp, 600 x 400 ppp Lecture (couleur) : 600 x 600 ppp Écriture : 1200 x 1200 ppp (N/B uniquement), 600 x 600 ppp, équivalent à 9600 ppp x 600 ppp
Dégradé	Numérisation : équivalent à 256 niveaux Impression : équivalent à 256 niveaux
Format papier des originaux	A3 (11" x 17") max. pour les feuilles et les documents reliés
Formats de la copie	A3 large à A6R (13" x 19" à 5-1/2" x 8-1/2"R), Transparent, Papier épais, Intercalaire, Papier glacé, Personnalisé Magasin 1 : A4, 8-1/2 po x 11 po Magasin 2 : A4, 8-1/2 po x 11 po Magasin 3 : A3 large, A3, B4, A4 large, A4, A4R, B5, B5R, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4 x 10-1/2"R Magasin 4 : A3 large, A3, B4, A4 large, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4 x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, Monarch, COM-9, COM-10, Personnalisé (148 à 457 mm x 100 à 305 mm (5,875" à 18" x 4" à 12")) Plateau d'alimentation auxiliaire : A3 large, A3, B4, A4 large, A4, A4R, B5, B5R, A5R, A6R, 13" x 19", 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4 x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, SRA3, SRA4, Monarch, COM-9, COM-10, DL, C4, C5, C6, Personnalisé (140 à 488 mm x 90 à 330 mm (5,5" à 19,2" x 3,625" à 13")) Perte de marge Bord de tête : 4 mm ± 1 mm (11/64" ± 3/64") Bord de queue : 2 mm à 5 mm (3/32" à 13/64") Bord de tête / Bord de queue : 8 mm (21/64") ou moins au total Bord gauche / Bord droit : 4 mm ± 2 mm (11/64" ± 3/32") au total Zone d'impression maximale : 319 mm x 1292 mm (12-9/16" x 50-7/8")
Type de papier	Magasin 1/2 : Papier ordinaire Magasin 3 : Papier ordinaire, lourd (106 g/m <sup>2</sup> à 300 g/m <sup>2</sup> (papier relié 26 lb à 110 lb couverture)) Magasin 4 : Papier ordinaire, lourd (106 g/m <sup>2</sup> à 300 g/m <sup>2</sup> (papier relié 26 lb à 110 lb couverture)), transparents, étiquettes, intercalaires, Gaufré Plateau d'alimentation auxiliaire : Papier ordinaire, lourd (106 g/m <sup>2</sup> à 360 g/m <sup>2</sup> (papier relié 26 lb à 130 lb couverture)), transparents, étiquettes, intercalaires, Gaufré, Papier fin, Enveloppe, Papier glacé Poids du papier : Magasin 1/2 : 60 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (16 lbs bond à 28 lbs bond) Magasin 3/4 : 60 g/m <sup>2</sup> à 300 g/m <sup>2</sup> (papier relié 16 lb. à 110 lb., couverture) Plateau d'alimentation auxiliaire : 55 g/m <sup>2</sup> à 360 g/m <sup>2</sup> (papier relié 13 lb. à 130 lb., couverture) Certaines conditions d'utilisation ou certains types de papier peuvent empêcher une impression correcte.
Temps de préchauffage	90 secondes Ceci peut varier en fonction des conditions ambiantes.

Première copie	BP-90C70		BP-90C80	
	N/B	Couleur	N/B	Couleur
Capot du document	3,7 secondes	4,8 secondes	3,5 secondes	4,6 secondes
DSPF	5,4 secondes	7,6 secondes	5,2 secondes	7,3 secondes
Ceci peut varier en fonction de l'état de la machine. * Chargement portrait de feuilles au format A4 (8-1/2" x 11").				
Vitesses de copie en continu* (lorsqu'un dispositif de décalage n'est pas utilisé)	(Unité : copies/min)		BP-90C70 (Couleur/N&B)	BP-90C80 (Couleur/N&B)
A4, B5, 8-1/2" x 11"	A4, B5, 8-1/2" x 11"		70/75	80/80
A4W	A4R, B5R, A5R, 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 16KR		53/53	56/56
A4R, B5R, A5R, 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 16KR	A4R, B5R, A5R, 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 16KR		45/45	48/48
B4, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13-1/2"	B4, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13-1/2"		39/39	42/42
A3, 11" x 17", 8K	A3, 11" x 17", 8K		34/34	37/37
A3W	A3W		33/33	35/35
*Vitesse en continu pour la même source d'originaux. La sortie peut être temporairement interrompue pour stabiliser la qualité d'image.				
Taux de reproduction	Format identique : 1 : 1 ± 0,5 % Agrandir (Taille en pouce): 121 %, 129 %, 200 %, 400 % (Format AB: 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 %) Réduire (Taille en pouce): 25 %, 50 %, 64 %, 77 % (Format AB: 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 %) Plage de zoom : 25 à 400 % par incréments de 1 %, 376 incréments au total. Peut calculer le taux de zoom lorsque les mm sont spécifiés. (25 - 200 % avec le chargeur automatique de documents)			
Alimentation papier / capacité	1200 plus 800 plus 500 plus 500 (= 3000) feuilles dans 4 magasins plus plateau d'alimentation auxiliaire multiple de 100 feuilles Avec un grammage de 80 g/m <sup>2</sup> (papier relié 20 lb.)			
Alimentation papier max. / capacité max.	13 500 feuilles dans 4 magasins (1 200 + 800 + 500 x 2) plus capacité (5 000) plus plateau d'alimentation auxiliaire multiple de 500 feuilles Avec un grammage de 80 g/m <sup>2</sup> (papier relié 20 lb.)			
Copie en continu	9999 copies max.			
Mémoire	Standard : 6 Go SSD: 256Go 1 Go = un milliard d'octets lorsque l'on fait référence à la capacité d'un disque dur. La capacité du format réel est inférieure.			
Conditions ambiantes	Conditions d'utilisation: 10 °C à 35 °C (50 °F à 91 °F) (20 % à 85 % HR) 800 à 1013 hPa Conditions standard: 21 °C à 25 °C (69,5 °F à 77 °F) (50 ± 10 % HR)			
Puissance électrique requise	Tension locale ± 10 % (Pour les exigences d'alimentation électrique, consultez la plaque signalétique de la machine.) Consommation d'énergie 208-240 V CA/15 A, 60 Hz Max. 3,55 kW (options comme le magasin papier incluses) 220-240 V CA/8 A + 8 A, 50/60 Hz (2 alimentations de 220-240 V) Max. 3,84 kW (options comme le magasin papier incluses)			
Dimensions	982 mm (L) x 768 mm (P) x 1530 mm (H) (38-43/64" (L) x 30-1/4" (P) x 60-1/4" (H)) (Lorsque le panneau de commande et le clavier sont réglés sur la position par défaut)			
Poids	Environ 220 kg (485,1 lbs.)			
Dimensions globales	1261 mm (L) x 768 mm (P) (49-21/32" (L) x 30-1/4" (P)) (Avec plateau d'alimentation auxiliaire multiple déplié, et le panneau de commande et le clavier sont réglés sur la position par défaut)			



## Chargeur automatique de documents

Types de chargeur de documents	Chargeur de documents recto verso à un seul passage (DSPF)
Format papier des originaux	A3 à A6R (11" x 17" à 5-1/2" x 8-1/2"), carte de visite
Poids du papier de l'original	Recto :35 à 220 g/m <sup>2</sup> (9 lb. Bond à 80 livres. Couverture*) Recto verso :50 à 220 g/m <sup>2</sup> (13 lb. Bond à 80 livres. couverture)
Capacité de stockage de papier	300 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> (20 lb)) (ou hauteur d'empilement maximum de 38 mm (1-1/2")) Carte de visite : 150 feuilles (ou hauteur d'empilement maximum de 38 mm (1-1/2"))
Vitesse de numérisation (copie)	105 feuilles/minute : N/B (600 x 400 ppp) 70 feuilles/minute : Couleurs (600 x 600 ppp)

\*: 35 à 49 g/m<sup>2</sup> (9 à 13 lb) est pour la numérisation de papier fin.  
158 à 220 g/m<sup>2</sup> (40 lb à 80 lb Capot) est pour la numérisation de papier fin.

## Plateau d'alimentation auxiliaire multiple

Nom	Plateau d'alimentation auxiliaire multiple (MX-MF11) (pour magasins grande capacité)
Formats de papier	A3 large à A5R (13" x 19" à 5-1/2" x 8-1/2"R), SRA3, SRA4
Papier accepté	55 à 220 g/m <sup>2</sup> (papier relié 13 lb à couverture 80 lb)
Capacité en papier	500 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> (20 lb.)) (ou hauteur d'empilement maximum de 55 mm (2-11/64"))
Puissance électrique requise	Fournie par les magasins grande capacité
Dimensions	Lorsque le magasin est fermé 705 mm (L) x 556 mm (P) x 203 mm (H) (27-3/4" (L) x 21-57/64" (P) x 8" (H)) Lorsque le magasin est ouvert 878 mm (L) x 556 mm (P) x 203 mm (H) (34-9/16" (L) x 21-57/64" (P) x 8" (H))
Poids	Environ 18 kg (39,7 lbs.)

## Magasin grande capacité

Nom	Magasin grande capacité (MX-LC12)	Magasin grande capacité (MX-LCX3 N)
Formats de papier	A4, B5, 8-1/2" x 11"	A3 large à B5 (13" x 19" à 8-1/2" x 11"R)
Papier accepté	60 à 220 g/m <sup>2</sup> (16 lb bond à 80 lb couverture)	60 à 220 g/m <sup>2</sup> (16 lb bond à 80 lb couverture)
Capacité en papier	3500 feuilles (80g/m <sup>2</sup> (20 lb.))	3000 feuilles (80g/m <sup>2</sup> (20 lb.))
Puissance électrique requise	Fournie par la machine	Fournie par la machine
Dimensions	376 mm (L) x 576 mm (P) x 524 mm (H) (14-13/16" (L) x 22-43/64" (P) x 20-5/8" (H))	670 mm (L) x 570 mm (P) x 525 mm (H) (26-3/8" (L) x 22-7/16" (P) x 20-43/64" (H))
Poids	Environ 28,5 kg (63 lbs.)	Environ 50 kg (110 lbs.)

## Magasins grande capacité

Nom	Magasins grande capacité (MX-LC13 N)
Formats de papier	A3 large à B5R (13" x 19" à 8-1/2" x 11"), SRA3, SRA4
Papier accepté	55 à 360 g/m <sup>2</sup> (papier relié 13 lb à couverture 130 lb)
Capacité en papier	5000 sheets (2500 x 2 80 g/m <sup>2</sup> (20 lbs))
Puissance électrique requise	120 V CA/15 A, 60 Hz
Dimensions	35-1/4" (L) x 30-1/32" (P) x 38-13/16" (H) (895 mm (L) x 763 mm (P) x 986 mm (H))
Poids	Environ 131 kg (288 lbs.)

## Finisseur (grande capacité)/Finisseur de piqûre à cheval (grande capacité)

Nom	Finisseur (MX-FN21) Finisseur de piqûre à cheval (MX-FN22)
Formats de papier	Selon les caractéristiques du chargeur
Papier accepté	Poids du papier de 55 g/m <sup>2</sup> à 360 g/m <sup>2</sup> (13 lbs. à 130 lbs. couverture)
Nombre de magasins	MX-FN21:3 (Plateau supérieur/Magasin du centre/Plateau inférieur) MX-FN22:4 (Plateau supérieur / Plateau du milieu / Plateau inférieur) + Plateau piqûre à cheval
Capacité du magasin (80 g/m <sup>2</sup> (papier relié 20 lb))*	<p>Plateau supérieur</p> <p>Non agrafées SRA3, SRA4, A3 large, A4 large, A3, B4, A4R, B5R (13" x 19", 12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R): 750 feuilles A4, B5, A5R (8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R): 1500 feuilles</p> <p>Agrafées A3, B4, A4R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R): 50 unités ou 750 feuilles A4, B5 (8-1/2" x 11"): 100 unités ou 1500 feuilles</p> <p>Magasin du centre</p> <p>Non agrafées SRA3, SRA4, A3 large, A4 large, A3, B4, A4R, B5R (13" x 19", 12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R): 125 feuilles A4, B5, A5R (8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R): 250 feuilles (La sortie décalée n'est pas disponible)</p> <p>Plateau inférieur</p> <p>Non agrafées SRA3, SRA4, A3 large, A4 large, A3, B4, A4R, B5R (13" x 19", 12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R): 750 feuilles A4, B5, A5R (8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R): 1500 feuilles A4, B5 (8-1/2" x 11"): 2450 feuilles (La sortie décalée n'est pas disponible)</p> <p>Agrafées B4, A3, A4R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R): 50 unités ou 750 feuilles A4, B5 (8-1/2" x 11"): 100 unités ou 1500 feuilles</p> <p>Plateau piqûre à cheval (MX-FN22)</p> <p>Non agrafées 60 à 105 g/m<sup>2</sup> (16 lb. à 28 lb.): 5 feuilles</p> <p>Agrafées 60 à 81,4 g/m<sup>2</sup> (16 lb. à 21 lb.): 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (11 à 15 feuilles), 15 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles) 81,4 g/m<sup>2</sup> à 105 g/m<sup>2</sup> (21 lb. à 28 lb.): 15 unités (6 à 10 feuilles), 25 unités (1 à 5 feuilles)</p> <p>Fonction agrafage en mode couverture 60 à 81,4 g/m<sup>2</sup> (16 lb. à 21 lb.): 5 unités (16 à 20 feuilles), 10 unités (1 à 15 feuilles) 81,4 g/m<sup>2</sup> à 105 g/m<sup>2</sup> (21 lb. à 28 lb.): 10 unités (1 à 10 feuilles)</p> <p>La sortie décalée n'est pas disponible pour A3 large, B5R, A5R (13" x 19", 12" x 18" / 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R).</p>



Nombre max. de feuilles agrafées (80 g/m <sup>2</sup> (papier relié 20 lb))	Au maximum 100 feuilles (A4, B5 (8-1/2" x 11")) Au maximum 50 feuilles (A3, B4, A4R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R))
Position d'agrafage	Recto : 1 position (incliné), Verso : 1 position (incliné), Centre: 2 positions
Piqûre à cheval (MX-FN22)	Méthode d'agrafage (pour la piqûre à cheval) Pliage centré avec agrafage à 2 endroits centraux  Position de pliage de la piqûre à cheval Pliage centré  Formats de piqûre à cheval utilisables SRA3, A3 large, A3, B4, A4R (13" x 19", 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R)  Poids du papier de piqûre à cheval utilisable 60 g/m <sup>2</sup> à 300 g/m <sup>2</sup> (16 lb. à 110 lbs. couverture) Le poids du papier de 106 g/m <sup>2</sup> à 300 g/m <sup>2</sup> (28 lbs. à 110 lbs. couverture) est le seul utilisable en mode couverture et pour le pliage d'une seule feuille.  Nombre max. de feuilles agrafées en piqûre à cheval Au maximum 20 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> (20 lb)): 19 feuilles (80 g/m <sup>2</sup> (papier relié 20 lb)) + 1 feuille (300 g/m <sup>2</sup> (couverture 110 lb))
Puissance électrique requise	120 V CA/12 A, 60 Hz
Poids	MX-FN21: Environ 61 kg (134,5 lbs.) MX-FN22: Environ 108 kg (238,1 lb)
Dimensions	MX-FN21: Lorsque le plateau de sortie du papier est plein 654 mm (L) x 765 mm (P) x 1040 mm (H) (25-3/4" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H)) Lorsque le plateau de sortie du papier est déplié 782 mm (L) x 765 mm (P) x 1040 mm (H) (30-51/64" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H)) MX-FN22: Lorsque le plateau de sortie du papier est plein 767 mm (L) x 765 mm (P) x 1040 mm (H) (30-13/64" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H)) Lorsque le plateau de sortie du papier est déplié 896 mm (L) x 765 mm (P) x 1040 mm (H) (35-9/32" (L) x 30-1/8" (P) x 40-15/16" (H))

\*: La capacité de sortie peut varier en fonction des conditions environnementales de l'emplacement d'installation, du type de papier utilisé et des conditions de stockage du papier.

## Module perforéuse

Nom	Module perforéuse pour MX-FN21/MX-FN22 MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D	
Format de papier pour module perforéuse	A3 à B5R (11" x 17" à 7-1/4" x 10-1/2"R)	
Trous	MX-PN13A: 2 trous MX-PN13B: 2/3 trous MX-PN13C: 2/4 trous MX-PN13D: 4 trous (Espacés)	
Puissance électrique requise	Fournie par le finisseur/finisseur de piqûre à cheval	
Dimensions	95 mm (L) x 715 mm (P) x 392 mm (H) (3-47/64" (L) x 28-5/32" (P) x 9-13/32" (H))	
Poids	Environ 3,7 kg (8,6 lb)	

\* Certaines options risquent de ne pas être disponibles dans certains pays et régions.

## Unité de transfert du papier

Nom	Unité de transfert du papier (MX-RB12 N)	Unité de transfert du papier (MX-RB14)
Dimensions	549 mm (L) x 522 mm (P) x 151 mm (H) (21-5/8" (L) x 20-9/16" (P) x 5-61/64" (H))	457 mm (L) x 760 mm (P) x 1052 mm (H) (18" (L) x 29-59/64" (P) x 41-27/64" (H))
Poids	Environ 13,5 lb (6,1 kg)	Environ 60,7 lb (27,5 kg)

## Module de relais

Nom	Module de relais (MX-RB13)
Dimensions	214 mm (L) x 760 mm (P) x 986 mm (H) (8-7/16" (L) x 29-59/64" (P) x 38-13/16" (H))
Poids	Environ 14,5 kg (40 lb)

## Module de détuilage

Nom	Module de détuilage (MX-RB27)
Formats de papier	Selon les caractéristiques du chargeur
Papier accepté	Selon les caractéristiques du chargeur
Puissance électrique requise	Fournie par la machine
Dimensions	214 mm (L) x 760 mm (P) x 986 mm (H) (8-7/16" (L) x 29-59/64" (P) x 38-13/16" (H))
Poids	Environ 18,4 kg (40,6 lb)

## Massicot

Nom	Massicot (MX-TM10)
Formats de massicot utilisables	A3 large (12" x 18"), A3, B4, A4R, 13" x 19", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, SRA3
Nombre max. de feuilles à massicoter	1 à 20 feuilles (60 g/m <sup>2</sup> à 81,4 g/m <sup>2</sup> (papier relié 16 lb à papier relié 21 lb)) 1 à 10 feuilles (81,4 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (papier relié 21 lb à papier relié 28 lb)) 1 à 3 feuilles (105 g/m <sup>2</sup> à 220 g/m <sup>2</sup> (papier relié 28 lb à 80 lb couverture)) Avec du papier ordinaire massicoté. En incluant une couverture de 300 g/m <sup>2</sup> (110 lb couverture) ou moins.
Puissance électrique requise	Fournie par le finisseur de piqûre à cheval
Dimensions	251 mm (L) x 625 mm (P) x 403 mm (H) (9-7/8" (L) x 24-15/32" (P) x 15-7/8" (H))
Poids	Environ 32 kg (70,6 lb)

## Unité de pliage

Nom	Unité de pliage (MX-FD10)
Types de pliage	Pli en Z, pli en C, pli en accordéon, pli double, pli simple.
Formats d'unité de pliage utilisables	Pli en Z : A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R Pli en C, pli en accordéon, pli double, pli simple : A4R, 8-1/2" x 11"R
Papier accepté	55 g/m <sup>2</sup> à 105 g/m <sup>2</sup> (13 lbs bond à 28 lbs bond)
Capacité du magasin (80g/m <sup>2</sup> (20 lb.))	Pliage en C/Pliage accordéon/Double pli 60 mm (2-23/64") (équivalent à 40 feuilles. (équivalent à 25 feuilles pour le pli double)) Les copies réalisées en pli en Z ou en pli simple arrivent dans le plateau du finisseur (grande capacité) ou du finisseur de piqûre à cheval (grande capacité).
Puissance électrique requise	Fournie par le finisseur/finisseur de piqûre à cheval
Dimensions	336 mm (L) x 793 mm (P) x 1050 mm (H) (13-15/64" (L) x 31-15/64" (P) x 41-11/32" (H))
Poids	Environ 66 kg (145,5 lb)





## Module d'insertion

Nom	Module d'insertion (MX-CF11)
Formats de module d'insertion utilisables	A3 large (12" x 18"), A4 large (9" x 12"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 13" x 19", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4 x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, SRA3, SRA4
Papier accepté	60 g/m <sup>2</sup> à 220 g/m <sup>2</sup> (papier relié 16 lb. à 80 lb., couverture)
Nombre de magasins	2
Capacité du magasin (80g/m <sup>2</sup> (20 lb.))	Plateau supérieur : 200 feuilles Plateau inférieur : 200 feuilles
Puissance électrique requise	Fournie par la machine
Dimensions	540 mm (L) x 760 mm (P) x 1276 mm (H) (21-1/4" (L) x 29-7/8" (P) x 50-1/4" (H))
Poids	Environ 45 kg (99,2 lb)

## Spécifications de l'imprimante réseau

Type	Type intégré
Vitesse d'impression en continu	Identique à la vitesse de copie en continu
Résolution	Traitement des données : 600 × 600 ppp, 1200 × 1200 ppp, 2400 × 2400 ppp Impression : 600 × 600 ppp, 1200 × 1200 ppp, 2400 × 2400 ppp équivalent à 9600 ppp × 600 ppp
Langage de description de page	Emulation PCL6, Adobe PostScript 3
Protocoles compatibles	TCP/IP (LPD, Port9100, IPP, SMB, FTP, WSD, POP3<Impression de courrier électronique>, HTTP)
Systèmes d'exploitation compatibles	Windows Server 2012, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022 macOS (10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.14, 10.15, 11, 12, 13)
Polices internes	80 polices pour PCL, 139 polices pour Adobe PostScript 3
Mémoire	Mémoire système machine et disque local
Interface	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T USB 2.0 (Hôte, mode Hi-speed) USB 3.0 (Hôte, mode Super speed)

## Spécifications du scanner réseau

Type	Scanner couleur
Résolution de numérisation (principale × verticale)	100 × 100 ppp, 150 × 150 ppp, 200 × 200 ppp, 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp, 600 × 600 ppp (Push Scan) 50 à 9600 ppp *1 (Pull Scan)
Vitesse de numérisation (A4 (8-1/2" × 11"))	140 feuilles/minute (200× 200/300 × 300 ppp) (recto), 280 pages/minute (200× 200/300 × 300 ppp) (recto verso) En mode standard avec du papier standard Sharp (format A4 (8-1/2" × 11") avec une couverture de 6 %) et le détecteur de couleur automatique désactivé. La vitesse varie en fonction du volume de données de l'original.
Interface	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0, USB3.0 (lorsqu'un périphérique de stockage externe est utilisé)
Protocoles compatibles	TCP/IP
Systèmes d'exploitation compatibles (Pull scan (TWIN)) <sup>*2</sup>	Windows Server 2012, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022
Format de sortie	(N/B) TIFF, PDF, PDF/A-1a <sup>*3</sup> , PDF/A-1b, PDF/A <sup>*4</sup> , PDF crypté, XPS <sup>*5</sup> , PDF interrogeable <sup>*3</sup> , fichier Office (pptx, xlsx, docx) <sup>*3</sup> , TXT (UTF-8) <sup>*3</sup> , RTF <sup>*4</sup> Méthode de compression : décompression, G3 (MH), G4 (MMR) (Niveaux de gris/Couleur) Graycolour TIFF, JPEG, PDF, PDF/A-1a <sup>*3</sup> , PDF/A-1b, PDF/A <sup>*4</sup> , PDF crypté, haute compression, Compact PDF (Ultra Fin), Compact PDF/A-1a <sup>*3</sup> , Compact PDF/A-1b, Compact PDF/A <sup>*4</sup> , Compact PDF/A-1a (Ultra Fin) <sup>*3</sup> , Compact PDF/A-1b (Ultra Fin), Compact PDF/A (Ultra Fin), XPS <sup>*5</sup> , PDF interrogeable <sup>*3</sup> , fichier Office (pptx, xlsx, docx) <sup>*3</sup> , TXT(UTF-8) <sup>*3</sup> , RTF <sup>*3</sup> Méthode de compression : JPEG (compression élevée, moyenne et faible), PDF haute compression, réduction Colours <sup>*6</sup>
Pilote	Compatible TWIN

\*1 : Vous devez réduire le format de numérisation lorsque vous augmentez la résolution.

\*2 : Dans certains cas, une connexion ne peut pas être établie. Veuillez contacter votre revendeur local pour plus d'informations.

\*3 : s'affiche lorsque la fonction OCR est activée dans les réglages système.

\*4 : s'affiche lorsque la fonction OCR est désactivée dans les réglages système.

\*5 : XPS est l'abréviation de XML Paper Specification (spécification de papier XML).

\*6 : Lorsque PDF, PDF/A, PDF/A-1a/1b, ou PDF crypté est sélectionné.



# MENTIONS DE MARQUES DE COMMERCE

Les marques de commerce et marques déposées suivantes sont utilisées conjointement avec la machine et ses équipements périphériques et accessoires.

- Microsoft®, Windows®, Windows Server® 2012, Windows® 10, Windows® 11, Windows Server® 2016, Windows® 2019, Windows Server® 2022, Internet Explorer®, Active Directory, Excel, Microsoft 365, SharePoint et OneDrive sont des marques déposées ou des marques de commerce de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Intel® est une marque commerciale d'Intel Corporation aux États-Unis et/ou d'autres pays.
- PostScript et PostScript3 sont des marques déposées d'Adobe.
- Adobe, le logo Adobe, Acrobat, le logo Adobe PDF et Reader sont des marques déposées ou des marques de commerce d'Adobe aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Apple et, macOS, AppleTalk et EtherTalk sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Mozilla® et Firefox® sont des marques déposées ou des marques de commerce de Mozilla Foundation aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Sharpdesk est une marque de commerce de Sharp Corporation.
- Sharp OSA est une marque de commerce de Sharp Corporation.
- © 2021 ACCESS CO., LTD.

## ACCÈSS™

- RealVNC est une marque de commerce de RealVNC Limited.
- Qualcomm® DirectOffice™ est un produit de Qualcomm® Technologies, Inc. et/ou de ses filiales. Qualcomm est une marque commerciale de Qualcomm Incorporated, déposée aux États-Unis et dans d'autres pays. DirectOffice™ est une marque commerciale de CSR Imaging US, LP, déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Android, Play, Gmail and Google Drive sont des marques commerciales de Google LLC. L'utilisation de cette marque nécessite une licence de Google.
- QR Code est une marque déposée de DENSO WAVE INCORPORATED au Japon et dans d'autres pays.
- Toutes les autres marques de commerce et droits d'auteur sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Les polices intégrées de cette imprimante utilisent la technologie de compression de polices MicroType® de Monotype Google Imaging, ainsi que le sous-système de rendu de polices évolutif d'UFST® (Universal Font Scaling Technology) de Monotype Imaging.

MicroType et UFST® sont des marques de commerce de Monotype Imaging, Inc. inscrites au United States Patent and Trademark Office et peuvent être déposées dans certaines juridictions.

Candid, Gold et Taffy sont des marques de commerce de Monotype Imaging, Inc. inscrites au United States Patent and Trademark Office et peuvent être déposées dans certaines juridictions.

CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond et Halbfett Kursiv sont des marques de commerce de Monotype Imaging, Inc. et peuvent être déposées dans certaines juridictions.

Albertus, Arial, Ashley Script, Coronet, Gill Sans, Joanna et Times New Roman sont des marques de commerce de The Monotype Corporation inscrites au United States Patent and Trademark Office et peuvent être déposées dans certaines juridictions.

Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery et Zapf Dingbats sont des marques de commerce d'International Typeface Corporation inscrites au United States Patent and Trademark Office et peuvent être déposées dans certaines juridictions.

Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times et Univers sont des marques de commerce de Heidelberger Druckmaschinen AG, qui peuvent être déposées dans certaines juridictions, exclusivement concédées sous licence par le biais de Linotype Library GmbH, une filiale à 100 % de Heidelberger Druckmaschinen AG.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco et New York sont des marques de commerce d'Apple Inc. et peuvent être déposées dans certaines juridictions.

Wingdings est une marque déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Marigold et Oxford sont des marques de commerce d'Arthur Baker et peuvent être déposées dans certaines juridictions.

Antique Olive est une marque de commerce de Marcel Olive et peuvent être déposées dans certaines juridictions.

Hoefler Text est une marque de commerce de Johnathan Hoefler et peuvent être déposées dans certaines juridictions.

HGGothicB, HGMinchoL, HGPGothicB et HGPMInchoL sont des marques de commerce de Ricoh Company, Ltd. et peuvent être déposées dans certaines juridictions. ITC est une marque de commerce d'International Typeface Corporation inscrite au United States Patent and Trademark Office et peuvent être déposées dans certaines juridictions.

Agfa est une marque de commerce d'Agfa-Gevaert Group et peuvent être déposées dans certaines juridictions.

Intellifont, MicroType et UFST sont des marques de commerce de Monotype Imaging, Inc. inscrites au United States Patent and Trademark Office et peuvent être déposées dans certaines juridictions.

TrueType est une marque de commerce d'Apple Inc. déposée au United States Patent and Trademark Office et dans d'autres pays.

PostScript est une marque de commerce d'Adobe et peut être déposée dans certaines juridictions.

HP, PCL, FontSmart et LaserJet sont des marques de commerce de Hewlett-Packard Company et peuvent être déposées dans certaines juridictions.

Le processeur de type 1 présent dans le produit UFST de Monotype Imaging est concédé sous licence par Electronics For Imaging, Inc. Toutes les autres marques de commerce sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

# INFORMATIONS SUR LA LICENCE

## Information on the Software License for This Product

### Software composition

The software included in this product is comprised of various software components whose individual copyrights are held by SHARP or by third parties.

### Software developed by SHARP and open source software

The copyrights for the software components and various relevant documents included with this product that were developed or written by SHARP are owned by SHARP and are protected by the Copyright Act, international treaties, and other relevant laws. This product also makes use of freely distributed software and software components whose copyrights are held by third parties. These include software components covered by a GNU General Public License (hereafter GPL), a GNU Lesser General Public License (hereafter LGPL) or other license agreement.

### Obtaining source code

Some of the open source software licensors require the distributor to provide the source code with the executable software components. GPL and LGPL include similar requirements. For information on obtaining the source code for the open source software and for obtaining the GPL, LGPL, and other license agreement information, visit the following website:

<http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html>

We are unable to answer any questions about the source code for the open source software. The source code for the software components whose copyrights are held by SHARP is not distributed.

## Software Copyrights

### Copyright (c) 2000 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact  
Office of Technology Transfer Carnegie Mellon University 5000 Forbes Avenue Pittsburgh, PA 15213-3890  
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395  
[tech-transfer@andrew.cmu.edu](mailto:tech-transfer@andrew.cmu.edu)
- 4.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:  
"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University  
(<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

**Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.**

All rights reserved. Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "**AS IS**" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, OpenVision, Oracle, Sun Soft, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

"Commercial use" means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

OpenSSL License

-----

**Copyright (c) 1998-2004 The OpenSSL Project. All rights reserved.**

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4.The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
- 5.Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com)). This product includes software written by Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Original SSLeay License  
-----

**Copyright (C) 1995-1998 Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com)) All rights reserved.**

This package is an SSL implementation written by Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com)). The implementation was written so as to conform with Netscape's SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:  
"This product includes cryptographic software written by Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com))" The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com))"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version orderivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply becoped and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

D3DES License  
-----

**Copyright (c) 1988,1989,1990,1991,1992 by Richard Outerbridge. (GENie : OUTER; CIS : [71755,204]) Graven Imagery, 1992.**

## **GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991**

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same

sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You



may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

## NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO

THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

## END OF TERMS AND CONDITIONS

### How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989  
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

## **GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE**

### **Version 2.1, February 1999**

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

#### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the

library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

## GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) The modified work must itself be a software library.

b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.



If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

## NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY

YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

## END OF TERMS AND CONDITIONS

### How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990  
Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

# GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

## Version 3, 29 June 2007

Copyright (C) 2007 Free Software Foundation, Inc. <<http://fsf.org/>>

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

### Preamble

The GNU General Public License is a free, copyleft license for software and other kinds of works.

The licenses for most software and other practical works are designed to take away your freedom to share and change the works. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change all versions of a program--to make sure it remains free software for all its users. We, the Free Software Foundation, use the GNU General Public License for most of our software; it applies also to any other work released this way by its authors. You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for them if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs, and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to prevent others from denying you these rights or asking you to surrender the rights. Therefore, you have certain responsibilities if you distribute copies of the software, or if you modify it: responsibilities to respect the freedom of others.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must pass on to the recipients the same freedoms that you received. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

Developers that use the GNU GPL protect your rights with two steps:

(1) assert copyright on the software, and (2) offer you this License giving you legal permission to copy, distribute and/or modify it.

For the developers' and authors' protection, the GPL clearly explains that there is no warranty for this free software. For both users' and authors' sake, the GPL requires that modified versions be marked as changed, so that their problems will not be attributed erroneously to authors of previous versions.

Some devices are designed to deny users access to install or run modified versions of the software inside them, although the manufacturer can do so. This is fundamentally incompatible with the aim of protecting users' freedom to change the software. The systematic pattern of such abuse occurs in the area of products for individuals to use, which is precisely where it is most unacceptable. Therefore, we have designed this version of the GPL to prohibit the practice for those products. If such problems arise substantially in other domains, we stand ready to extend this provision to those domains in future versions of the GPL, as needed to protect the freedom of users.

Finally, every program is threatened constantly by software patents. States should not allow patents to restrict development and use of software on general-purpose computers, but in those that do, we wish to avoid the special danger that patents applied to a free program could make it effectively proprietary. To prevent this, the GPL assures that patents cannot be used to render the program non-free.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

### TERMS AND CONDITIONS

0. Definitions.

"This License" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"Copyright" also means copyright-like laws that apply to other kinds of works, such as semiconductor masks.

"The Program" refers to any copyrightable work licensed under this License. Each licensee is addressed as "you". "Licensees" and "recipients" may be individuals or organizations.

To "modify" a work means to copy from or adapt all or part of the work in a fashion requiring copyright permission, other than the making of an exact copy. The resulting work is called a "modified version" of the earlier work or a work "based on" the earlier work.

A "covered work" means either the unmodified Program or a work based on the Program.

To "propagate" a work means to do anything with it that, without permission, would make you directly or secondarily liable for infringement under applicable copyright law, except executing it on a computer or modifying a private copy. Propagation includes copying, distribution (with or without modification), making available to the public, and in some countries other activities as well.

To "convey" a work means any kind of propagation that enables other parties to make or receive copies. Mere interaction with a user through a computer network, with no transfer of a copy, is not conveying.

An interactive user interface displays "Appropriate Legal Notices" to the extent that it includes a convenient and prominently visible feature that (1) displays an appropriate copyright notice, and (2) tells the user that there is no warranty for the work (except to the extent that warranties are provided), that licensees may convey the work under this License, and how to view a copy of this License. If the interface presents a list of user commands or options, such as a menu, a prominent item in the list meets this criterion.

## 1. Source Code.

The "source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. "Object code" means any non-source form of a work.

A "Standard Interface" means an interface that either is an official standard defined by a recognized standards body, or, in the case of interfaces specified for a particular programming language, one that is widely used among developers working in that language.

The "System Libraries" of an executable work include anything, other than the work as a whole, that (a) is included in the normal form of packaging a Major Component, but which is not part of that Major Component, and (b) serves only to enable use of the work with that Major Component, or to implement a Standard Interface for which an implementation is available to the public in source code form. A "Major Component", in this context, means a major essential component (kernel, window system, and so on) of the specific operating system (if any) on which the executable work runs, or a compiler used to produce the work, or an object code interpreter used to run it.

The "Corresponding Source" for a work in object code form means all the source code needed to generate, install, and (for an executable work) run the object code and to modify the work, including scripts to control those activities. However, it does not include the work's System Libraries, or general-purpose tools or generally available free programs which are used unmodified in performing those activities but which are not part of the work. For example, Corresponding Source includes interface definition files associated with source files for the work, and the source code for shared libraries and dynamically linked subprograms that the work is specifically designed to require, such as by intimate data communication or control flow between those subprograms and other parts of the work.

The Corresponding Source need not include anything that users can regenerate automatically from other parts of the Corresponding Source.

The Corresponding Source for a work in source code form is that same work.

## 2. Basic Permissions.

All rights granted under this License are granted for the term of copyright on the Program, and are irrevocable provided the stated conditions are met. This License explicitly affirms your unlimited permission to run the unmodified Program. The output from running a covered work is covered by this License only if the output, given its content, constitutes a covered work. This License acknowledges your rights of fair use or other equivalent, as provided by copyright law.

You may make, run and propagate covered works that you do not convey, without conditions so long as your license otherwise remains in force. You may convey covered works to others for the sole purpose of having them make modifications exclusively for you, or provide you with facilities for running those works, provided that you comply with the terms of this License in conveying all material for which you do not control copyright. Those thus making or running the covered works for you must do so exclusively on your behalf, under your direction and control, on terms that prohibit them from making any copies of your copyrighted material outside their relationship with you.

Conveying under any other circumstances is permitted solely under the conditions stated below. Sublicensing is not allowed; section 10 makes it unnecessary.

## 3. Protecting Users' Legal Rights From Anti-Circumvention Law.

No covered work shall be deemed part of an effective technological measure under any applicable law fulfilling obligations under article 11 of the WIPO copyright treaty adopted on 20 December 1996, or similar laws prohibiting or restricting circumvention of such measures.

When you convey a covered work, you waive any legal power to forbid circumvention of technological measures to the extent such circumvention is effected by exercising rights under this License with respect to the covered work, and you disclaim any intention to limit operation or modification of the work as a means of enforcing, against the work's users, your or third parties' legal rights to forbid circumvention of technological measures.

## 4. Conveying Verbatim Copies.

You may convey verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice; keep intact all notices stating that this License and any non-permissive terms added in accord with section 7 apply to the code; keep intact all notices of the absence of any warranty; and give all recipients a copy of this License along with the Program.

You may charge any price or no price for each copy that you convey, and you may offer support or warranty protection for a fee.

## 5. Conveying Modified Source Versions.

You may convey a work based on the Program, or the modifications to produce it from the Program, in the form of source code under the terms of section 4, provided that you also meet all of these conditions:

a) The work must carry prominent notices stating that you modified it, and giving a relevant date.

b) The work must carry prominent notices stating that it is released under this License and any conditions added under section

7. This requirement modifies the requirement in section 4 to "keep intact all notices".

c) You must license the entire work, as a whole, under this License to anyone who comes into possession of a copy. This License will therefore apply, along with any applicable section 7 additional terms, to the whole of the work, and all its parts, regardless of how they are packaged. This License gives no permission to license the work in any other way, but it does not invalidate such permission if you have separately received it.

d) If the work has interactive user interfaces, each must display Appropriate Legal Notices; however, if the Program has interactive interfaces that do not display Appropriate Legal Notices, your work need not make them do so.

A compilation of a covered work with other separate and independent works, which are not by their nature extensions of the covered work, and which are not combined with it such as to form a larger program, in or on a volume of a storage or distribution medium, is called an "aggregate" if the compilation and its resulting copyright are not used to limit the access or legal rights of the compilation's users beyond what the individual works permit. Inclusion of a covered work in an aggregate does not cause this License to apply to the other parts of the aggregate.

## 6. Conveying Non-Source Forms.

You may convey a covered work in object code form under the terms of sections 4 and 5, provided that you also convey the machine-readable Corresponding Source under the terms of this License, in one of these ways:

a) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by the Corresponding Source fixed on a durable physical medium customarily used for software interchange.

b) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by a written offer, valid for at least three years and valid for as long as you offer spare parts or customer support for that product model, to give anyone who possesses the object code either (1) a copy of the Corresponding Source for all the software in the product that is covered by this License, on a durable physical medium customarily used for software interchange, for a price no more than your reasonable cost of physically performing this conveying of source, or (2) access to copy the Corresponding Source from a network server at no charge.

c) Convey individual copies of the object code with a copy of the written offer to provide the Corresponding Source. This alternative is allowed only occasionally and noncommercially, and only if you received the object code with such an offer, in accord with subsection 6b.

d) Convey the object code by offering access from a designated place (gratis or for a charge), and offer equivalent access to the Corresponding Source in the same way through the same place at no further charge. You need not require recipients to copy the Corresponding Source along with the object code. If the place to copy the object code is a network server, the Corresponding Source may be on a different server (operated by you or a third party) that supports equivalent copying facilities, provided you maintain clear directions next to the object code saying where to find the Corresponding Source. Regardless of what server hosts the Corresponding Source, you remain obligated to ensure that it is available for as long as needed to satisfy these requirements.

e) Convey the object code using peer-to-peer transmission, provided you inform other peers where the object code and Corresponding Source of the work are being offered to the general public at no charge under subsection 6d.

A separable portion of the object code, whose source code is excluded from the Corresponding Source as a System Library, need not be included in conveying the object code work.

A "User Product" is either (1) a "consumer product", which means any tangible personal property which is normally used for personal, family, or household purposes, or (2) anything designed or sold for incorporation into a dwelling. In determining whether a product is a consumer product, doubtful cases shall be resolved in favor of coverage. For a particular product received by a particular user, "normally used" refers to a typical or common use of that class of product, regardless of the status of the particular user or of the way in which the particular user actually uses, or expects or is expected to use, the product. A product is a consumer product regardless of whether the product has substantial commercial, industrial or non-consumer uses, unless such uses represent the only significant mode of use of the product.

"Installation Information" for a User Product means any methods, procedures, authorization keys, or other information required to install and execute modified versions of a covered work in that User Product from a modified version of its

Corresponding Source. The information must suffice to ensure that the continued functioning of the modified object code is in no case prevented or interfered with solely because modification has been made.

If you convey an object code work under this section in, or with, or specifically for use in, a User Product, and the conveying occurs as part of a transaction in which the right of possession and use of the User Product is transferred to the recipient in perpetuity or for a fixed term (regardless of how the transaction is characterized), the Corresponding Source conveyed under this section must be accompanied by the Installation Information. But this requirement does not apply if neither you nor any third party retains the ability to install modified object code on the User Product (for example, the work has been installed in ROM).

The requirement to provide Installation Information does not include a requirement to continue to provide support service, warranty, or updates for a work that has been modified or installed by the recipient, or for the User Product in which it has been modified or installed. Access to a network may be denied when the modification itself materially and adversely affects the operation of the network or violates the rules and protocols for communication across the network.

Corresponding Source conveyed, and Installation Information provided, in accord with this section must be in a format that is publicly documented (and with an implementation available to the public in source code form), and must require no special password or key for unpacking, reading or copying.

## 7. Additional Terms.

"Additional permissions" are terms that supplement the terms of this License by making exceptions from one or more of its conditions. Additional permissions that are applicable to the entire Program shall be treated as though they were included in this License, to the extent that they are valid under applicable law. If additional permissions apply only to part of the Program, that part may be used separately under those permissions, but the entire Program remains governed by this License without regard to the additional permissions.

When you convey a copy of a covered work, you may at your option remove any additional permissions from that copy, or from any part of it. (Additional permissions may be written to require their own removal in certain cases when you modify the work.) You may place additional permissions on material, added by you to a covered work, for which you have or can give appropriate copyright permission.

Notwithstanding any other provision of this License, for material you add to a covered work, you may (if authorized by the copyright holders of that material) supplement the terms of this License with terms:

- a) Disclaiming warranty or limiting liability differently from the terms of sections 15 and 16 of this License; or
- b) Requiring preservation of specified reasonable legal notices or author attributions in that material or in the Appropriate Legal Notices displayed by works containing it; or
- c) Prohibiting misrepresentation of the origin of that material, or requiring that modified versions of such material be marked in reasonable ways as different from the original version; or
- d) Limiting the use for publicity purposes of names of licensors or authors of the material; or
- e) Declining to grant rights under trademark law for use of some trade names, trademarks, or service marks; or
- f) Requiring indemnification of licensors and authors of that material by anyone who conveys the material (or modified versions of it) with contractual assumptions of liability to the recipient, for any liability that these contractual assumptions directly impose on those licensors and authors.

All other non-permissive additional terms are considered "further restrictions" within the meaning of section 10. If the Program as you received it, or any part of it, contains a notice stating that it is governed by this License along with a term that is a further restriction, you may remove that term. If a license document contains a further restriction but permits

relicensing or conveying under this License, you may add to a covered work material governed by the terms of that license document, provided that the further restriction does not survive such relicensing or conveying.

If you add terms to a covered work in accord with this section, you must place, in the relevant source files, a statement of the additional terms that apply to those files, or a notice indicating where to find the applicable terms.

Additional terms, permissive or non-permissive, may be stated in the form of a separately written license, or stated as exceptions; the above requirements apply either way.

#### 8. Termination.

You may not propagate or modify a covered work except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to propagate or modify it is void, and will automatically terminate your rights under this License (including any patent licenses granted under the third paragraph of section 11).

However, if you cease all violation of this License, then your license from a particular copyright holder is reinstated (a) provisionally, unless and until the copyright holder explicitly and finally terminates your license, and (b) permanently, if the copyright holder fails to notify you of the violation by some reasonable means prior to 60 days after the cessation.

Moreover, your license from a particular copyright holder is reinstated permanently if the copyright holder notifies you of the violation by some reasonable means, this is the first time you have received notice of violation of this License (for any work) from that copyright holder, and you cure the violation prior to 30 days after your receipt of the notice.

Termination of your rights under this section does not terminate the licenses of parties who have received copies or rights from you under this License. If your rights have been terminated and not permanently reinstated, you do not qualify to receive new licenses for the same material under section 10.

#### 9. Acceptance Not Required for Having Copies.

You are not required to accept this License in order to receive or run a copy of the Program. Ancillary propagation of a covered work occurring solely as a consequence of using peer-to-peer transmission to receive a copy likewise does not require acceptance. However, nothing other than this License grants you permission to propagate or modify any covered work. These actions infringe copyright if you do not accept this License. Therefore, by modifying or propagating a covered work, you indicate your acceptance of this License to do so.

#### 10. Automatic Licensing of Downstream Recipients.

Each time you convey a covered work, the recipient automatically receives a license from the original licensors, to run, modify and propagate that work, subject to this License. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

An "entity transaction" is a transaction transferring control of an organization, or substantially all assets of one, or subdividing an organization, or merging organizations. If propagation of a covered work results from an entity transaction, each party to that transaction who receives a copy of the work also receives whatever licenses to the work the party's predecessor in interest had or could give under the previous paragraph, plus a right to possession of the Corresponding Source of the work from the predecessor in interest, if the predecessor has it or can get it with reasonable efforts.

You may not impose any further restrictions on the exercise of the rights granted or affirmed under this License. For example, you may not impose a license fee, royalty, or other charge for exercise of rights granted under this License, and you may not initiate litigation (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that any patent claim is infringed by making, using, selling, offering for sale, or importing the Program or any portion of it.

#### 11. Patents.



A "contributor" is a copyright holder who authorizes use under this License of the Program or a work on which the Program is based. The work thus licensed is called the contributor's "contributor version".

A contributor's "essential patent claims" are all patent claims owned or controlled by the contributor, whether already acquired or hereafter acquired, that would be infringed by some manner, permitted by this License, of making, using, or selling its contributor version, but do not include claims that would be infringed only as a consequence of further modification of the contributor version. For purposes of this definition, "control" includes the right to grant patent sublicenses in a manner consistent with the requirements of this License.

Each contributor grants you a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under the contributor's essential patent claims, to make, use, sell, offer for sale, import and otherwise run, modify and propagate the contents of its contributor version.

In the following three paragraphs, a "patent license" is any express agreement or commitment, however denominated, not to enforce a patent (such as an express permission to practice a patent or covenant not to sue for patent infringement). To "grant" such a patent license to a party means to make such an agreement or commitment not to enforce a patent against the party.

If you convey a covered work, knowingly relying on a patent license, and the Corresponding Source of the work is not available for anyone to copy, free of charge and under the terms of this License, through a publicly available network server or other readily accessible means, then you must either (1) cause the Corresponding Source to be so available, or (2) arrange to deprive yourself of the benefit of the patent license for this particular work, or (3) arrange, in a manner consistent with the requirements of this License, to extend the patent license to downstream recipients. "Knowingly relying" means you have actual knowledge that, but for the patent license, your conveying the covered work in a country, or your recipient's use of the covered work in a country, would infringe one or more identifiable patents in that country that you have reason to believe are valid.

If, pursuant to or in connection with a single transaction or arrangement, you convey, or propagate by procuring conveyance of, a covered work, and grant a patent license to some of the parties receiving the covered work authorizing them to use, propagate, modify or convey a specific copy of the covered work, then the patent license you grant is automatically extended to all recipients of the covered work and works based on it.

A patent license is "discriminatory" if it does not include within the scope of its coverage, prohibits the exercise of, or is conditioned on the non-exercise of one or more of the rights that are specifically granted under this License. You may not convey a covered work if you are a party to an arrangement with a third party that is in the business of distributing software, under which you make payment to the third party based on the extent of your activity of conveying the work, and under which the third party grants, to any of the parties who would receive the covered work from you, a discriminatory patent license (a) in connection with copies of the covered work conveyed by you (or copies made from those copies), or (b) primarily for and in connection with specific products or compilations that contain the covered work, unless you entered into that arrangement, or that patent license was granted, prior to 28 March 2007.

Nothing in this License shall be construed as excluding or limiting any implied license or other defenses to infringement that may otherwise be available to you under applicable patent law.

## 12. No Surrender of Others' Freedom.

If conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot convey a covered work so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not convey it at all. For example, if you agree to terms that obligate you to collect a royalty for further conveying from those to whom you convey the Program, the only way you could satisfy both those terms and this License would be to refrain entirely from conveying the Program.

## 13. Use with the GNU Affero General Public License.

Notwithstanding any other provision of this License, you have permission to link or combine any covered work with a work licensed under version 3 of the GNU Affero General Public License into a single combined work, and to convey the resulting work. The terms of this License will continue to apply to the part which is the covered work, but the special requirements of the GNU Affero General Public License, section 13, concerning interaction through a network will apply to the combination as such.

#### 14. Revised Versions of this License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies that a certain numbered version of the GNU General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that numbered version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of the GNU General Public License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

If the Program specifies that a proxy can decide which future versions of the GNU General Public License can be used, that proxy's public statement of acceptance of a version permanently authorizes you to choose that version for the Program.

Later license versions may give you additional or different permissions. However, no additional obligations are imposed on any author or copyright holder as a result of your choosing to follow a later version.

#### 15. Disclaimer of Warranty.

THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

#### 16. Limitation of Liability.

IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MODIFIES AND/OR CONVEYS THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

#### 17. Interpretation of Sections 15 and 16.

If the disclaimer of warranty and limitation of liability provided above cannot be given local legal effect according to their terms, reviewing courts shall apply local law that most closely approximates an absolute waiver of all civil liability in connection with the Program, unless a warranty or assumption of liability accompanies a copy of the Program in return for a fee.

## END OF TERMS AND CONDITIONS

### How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively state the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

```
<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>  
Copyright (C) <year> <name of author>
```

This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program. If not, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program does terminal interaction, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

```
<program> Copyright (C) <year> <name of author>  
This program comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.  
This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.
```

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, your program's commands might be different; for a GUI interface, you would use an "about box".

You should also get your employer (if you work as a programmer) or school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary.

For more information on this, and how to apply and follow the GNU GPL, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

The GNU General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License. But first, please read <http://www.gnu.org/philosophy/why-not-lgpl.html>.

-----libtiff-----

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

-----libjpeg-----

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

# LICENCE LOGICIELLE

**LISEZ ATTENTIVEMENT CETTE LICENCE AVANT D'UTILISER LE LOGICIEL. EN UTILISANT LE LOGICIEL, VOUS ACCEPTEZ D'ÊTRE LIÉ PAR LES CONDITIONS DE CETTE LICENCE.**

## 1. Licence

L'application, la démonstration, le système et autres logiciels accompagnant la présente Licence, que ce soit sur disque, dans la mémoire morte ou sur tout autre support (le "Logiciel") et la documentation correspondante vous sont concédés sous licence par SHARP. Vous détenez le disque sur lequel le Logiciel est enregistré, mais SHARP et/ou les Distributeurs de SHARP conservent la propriété du Logiciel et de la documentation correspondante. La présente Licence vous permet d'utiliser le Logiciel sur un ou plusieurs ordinateurs raccordés à une seule imprimante et de créer une copie du Logiciel sous une forme lisible par machine uniquement à des fins de sauvegarde. Vous devez reproduire sur cette copie l'avis de droits d'auteur de SHARP, l'avis de droits d'auteur des Distributeurs de SHARP et toute autre légende propriétaire de SHARP et/ou de ses Distributeurs qui se trouvaient sur la copie originale du Logiciel. Vous pouvez également transférer tous les droits de licence du Logiciel, la copie de sauvegarde du Logiciel, la documentation correspondante, ainsi qu'une copie de la présente Licence à une autre partie, à condition que cette dernière lise et accepte les conditions générales de la présente Licence.

## 2. Restrictions

Le Logiciel contient du matériel protégé par des droits d'auteur, des secrets commerciaux et autre matériel propriétaire détenu par SHARP et/ou ses Distributeurs et afin de les protéger, vous n'êtes pas autorisé à décompiler, désosser, désassembler ou autrement réduire le logiciel à une forme perceptible par l'humain. Vous n'êtes pas autorisé à modifier, diffuser, louer, prêter, distribuer ou créer des œuvres dérivées basées, en totalité ou en partie, sur le Logiciel. Vous n'êtes pas autorisé à transmettre le Logiciel par voie électronique d'un ordinateur à un autre ou sur un réseau.

## 3. Résiliation

La présente Licence reste en vigueur jusqu'à sa résiliation. Vous pouvez à tout moment résilier la présente Licence en détruisant le Logiciel et la documentation correspondante, ainsi que toutes les copies pertinentes. La présente Licence sera immédiatement résiliée sans préavis par SHARP et/ou les Distributeurs de SHARP si vous ne respectez pas l'une de ses dispositions. À la résiliation de la présente Licence, vous devez détruire le Logiciel et la documentation correspondante, ainsi que toutes les copies pertinentes.

## 4. Assurances relatives aux lois sur l'exportation

Vous acceptez et certifiez que le Logiciel et toutes les données techniques reçues par SHARP, ainsi que le produit direct de ces derniers, ne seront exportés en dehors des États-Unis, sauf autorisation par les lois et les réglementations des États-Unis. Si vous avez légalement obtenu le Logiciel en dehors des États-Unis, vous acceptez de ne pas réexporter le Logiciel et toutes les autres données techniques reçues par SHARP, ainsi que le produit direct de ces derniers, sauf autorisation par les lois et les réglementations des États-Unis et les lois et réglementations de la juridiction dans laquelle vous avez obtenu le Logiciel.

## 5. Utilisateurs finaux du gouvernement

Si vous faites l'acquisition du Logiciel au nom d'un service ou organisme du Gouvernement des États-Unis, les dispositions suivantes s'appliquent. Le Gouvernement accepte ce qui suit:

- (i) si le Logiciel est fourni au Ministère de la défense (DoD), il est répertorié dans la catégorie "Logiciel commercial" et le Gouvernement n'acquiert que des "droits restreints" sur le Logiciel et la documentation correspondante tel que ce terme est défini dans la Clause 252.227-7013 (c)(1) (oct., 1988) du DFARS ; et
- (ii) si le Logiciel est fourni à un service ou un organisme du Gouvernement des États-Unis autre que le Ministère de la défense, le Logiciel est répertorié dans la catégorie "Commercial" telle que définie dans la norme 48 C.F.R. 2.101 et "Logiciel commercial" telle que définie dans la norme 48 C.F.R. 12.212, et les droits du Gouvernement sur le Logiciel et la documentation correspondante sont définis dans la Clause 52.227-19 (c)(2) du FAR ou, dans le cas de la NASA, dans la Clause 18-52.227-86 (d) du supplément au FAR de la NASA.

## **6. Garantie limitée pour le support.**

SHARP garantit les CD-ROMs sur lesquelles est enregistré le Logiciel contre tout défaut de matériel et de fabrication dans des conditions normales d'utilisation pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date d'achat attestée par une copie du reçu. L'entière responsabilité de SHARP et/ou ses concédants et la seule réparation que vous êtes en droit d'obtenir se borne au remplacement du CD-ROM ne répondant pas à la garantie limitée de SHARP fixée dans la clause 6. celui-ci devant être retourné à SHARP ou à un représentant agréé de SHARP avec une copie du reçu. SHARP n'est pas tenu de remplacer un CD-ROM endommagé par un accident, par un dommage infligé ou par une mauvaise utilisation.

TOUTE RESPONSABILITE IMPLICITE DES DEFAUTS DE CD-ROM, Y COMPRIS LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE LOYALE ET MARCHANDE ET D'ADAPTATION A UN OBJET PARTICULIER, EST LIMITEE EN DUREE A QUATRE-VINGT-DIX (90) JOURS A COMPTER DE LA DATE DE LIVRAISON. CETTE GARANTE VOUS DONNE DES DROITS LEGAUX PARTICULIERS ET IL EST POSSIBLE QUE VOUS EN AYEZ D'AUTRES QUI VARIENT SELON LES JURIDICTIONS.

## **7. Exonération de garantie sur le Logiciel**

Vous acceptez formellement d'utiliser le Logiciel à votre propre risque. Le Logiciel et la documentation correspondante sont fournis "EN L'ÉTAT" sans garantie d'aucune sorte. SHARP et son ou ses Distributeurs (aux fins des dispositions 6 et 7, SHARP et son ou ses Distributeurs seront désignés collectivement sous le nom "SHARP") EXCLUENT EXPRESSÉMENT TOUTES LES GARANTIES EXPLICITES OU IMPLICITES, Y COMPRIS, SANS LIMITATION, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER. SHARP NE GARANTIT PAS QUE LES FONCTIONS CONTENUES DANS LE LOGICIEL RÉPONDENT À VOS BESOINS OU QUE LE FONCTIONNEMENT DU LOGICIEL SERA ININTERROMPU OU EXEMPT D'ERREURS, OU QUE LES DÉFAUTS DU LOGICIEL SERONT CORRIGÉS. DE PLUS, SHARP NE GARANTIT PAS ET N'ÉMET AUCUNE DÉCLARATION CONCERNANT LES RÉSULTATS DE L'UTILISATION DU LOGICIEL OU DE LA DOCUMENTATION CORRESPONDANTE QUANT À LEUR EXACTITUDE, LEUR PRÉCISION, LEUR FIABILITÉ OU AUTRE. AUCUNE INFORMATION ORALE OU ÉCRITE OU CONSEIL FOURNIS PAR SHARP OU UN REPRÉSENTANT AGRÉÉ DE SHARP NE POURRA CONSTITUER DE GARANTIE OU AUGMENTER DE QUELQUE MANIÈRE QUE CE SOIT L'ÉTENDUE DE CETTE GARANTIE. SI LE LOGICIEL S'AVÉRAIT DÉFECTUEUX, VOUS (ET NON SHARP OU UN REPRÉSENTANT AGRÉÉ DE SHARP) ASSUMERIEZ SEUL L'INTÉGRALITÉ DU COÛT DE TOUTE RÉVISION, RÉPARATION OU RECTIFICATION NÉCESSAIRES. CERTAINES JURIDICTIONS NE PERMETTENT PAS LA LIMITATION DE GARANTIES IMPLICITES ; IL EST DONC POSSIBLE QUE L'EXCLUSION CI-DESSUS NE S'APPLIQUE PAS À VOTRE CAS.

## **8. Limitation de responsabilité**

EN AUCUN CAS, Y COMPRIS DE NÉGLIGENCE, SHARP NE POURRA ÊTRE TENU POUR RESPONSABLE DES DOMMAGES ACCIDENTELS, SPÉCIAUX OU CONSÉCUTIFS DÉCOULANT DE L'UTILISATION DU LOGICIEL OU DE LA DOCUMENTATION CORRESPONDANTE, MÊME SI SHARP OU UN REPRÉSENTANT AGRÉÉ DE SHARP A ÉTÉ AVERTI DE L'ÉVENTUALITÉ DE TELS DOMMAGES. CERTAINES JURIDICTIONS NE PERMETTENT PAS LA LIMITATION OU L'EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ POUR DES DOMMAGES ACCIDENTELS OU CONSÉCUTIFS ; IL EST DONC POSSIBLE QUE LA LIMITATION OU L'EXCLUSION CI-DESSOUS NE S'APPLIQUE PAS À VOTRE CAS.

En aucun cas, la responsabilité totale de SHARP à votre égard pour tous dommages, pertes, et causes d'action envers (qu'elle soit contractuelle, délictuelle (y compris en cas de négligence) ou autre) ne dépassera la somme payée par vous pour le Logiciel.

## **9. Loi applicable et divisibilité**

Pour une partie du Logiciel relative à Apple Macintosh et Microsoft Windows, la présente Licence est régie par et interprétée conformément aux lois de l'État de Californie et de Washington, respectivement. Si, pour une raison quelconque, un tribunal compétent juge une disposition de la présente Licence, ou une partie de celle-ci, inapplicable, cette disposition sera appliquée dans toute la mesure permise par la loi de manière à refléter les intentions des parties, et les autres dispositions de la présente Licence demeureront pleinement en vigueur.

## **10. Intégralité de l'accord**

La présente Licence constitue l'intégralité de l'accord entre vous et les parties en ce qui concerne l'utilisation du Logiciel et de la documentation correspondante, et prévaut sur l'ensemble des ententes ou des accords précédents ou actuels, écrits ou oraux, relatifs à ce sujet. Aucun amendement ni aucune modification de cette Licence ne prendront effet à moins d'être stipulés par écrit et signés par un représentant dûment mandaté par SHARP.

# **SHARP**

SHARP CORPORATION