

LASERSKRIVER

MX-B468P

Brukerhåndbok

April 2023

Maskintype:

4602

Modell:

48H

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	5
Konvensjoner.....	5
Produkterklæringer.....	5
Bli kjent med skriveren.....	8
Skriverkonfigurasjoner.....	8
Ved hjelp av kontrollpanelet.....	9
Forstå statusen til indikatorlampen.....	9
Velge papir.....	10
Installere og konfigurere.....	16
Velge en plassering for skriveren.....	16
Koble til kabler.....	17
Administrere bokmerker.....	17
Administrere kontakter.....	19
Legge i papir og spesialpapir.....	19
Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare.....	23
Installere tilleggsmaskinvare.....	25
Nettverksutskrift.....	38
Sikre skriveren.....	41
Finne sikkerhetssporet.....	41
Slette skriverminne.....	41
Slette den intelligente lagringsstasjonen.....	41
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	42
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	42
Skrive ut.....	43
Skrive ut fra en datamaskin.....	43
Skrive ut fra en mobilenhet.....	43
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	44
Støttede flash-stasjoner og filtyper.....	45
Konfigurere konfidensielle jobber.....	45
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	46
Skrive ut en liste med skrifteksempler.....	47

Legge skilleark mellom kopiene.....	47
Avbryte en utskriftsjobb.....	47
Justere tonermørkhet.....	47
Bruke skrivermenyer.....	48
Menyoversikt.....	48
Enhet.....	49
Skrive ut.....	58
Papir.....	65
USB-stasjon.....	67
Nettverk/porter.....	69
Sikkerhet.....	81
Rapporter.....	86
Feilsøking.....	87
Forms Merge.....	87
Skrive ut Menyinnstillingssiden.....	88
Vedlikeholde skriveren.....	89
Kontrollere status for deler og rekvisita.....	89
Konfigurere varsler for rekvisita.....	89
Opprette e-postvarslinger.....	89
Vise rapporter.....	90
Bestille deler og rekvisita.....	90
Bytte ut deler og rekvisita.....	91
Rengjøre skriverdelene.....	98
Spare energi og papir.....	99
Flytte skriveren til et annet sted.....	100
Transportere skriveren.....	101
Feilsøke et problem.....	102
Problemer med utskriftskvalitet.....	102
Utskriftsproblemer.....	103
Skriveren svarer ikke.....	127
Kan ikke lese flash-stasjon.....	128
Aktivere USB-porten.....	129
Fjerne fastkjørt papir.....	129
Nettverkstilkoblingsproblemer.....	138

Problemer med tilleggsutstyr.....	141
Problemer med rekvisita.....	142
Problemer med papirmating.....	142
Kontakte forhandleren.....	145
Merknader.....	146
Indeks.....	154

Sikkerhetsinformasjon

Konvensjoner

Merk: En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.

Advarsel: En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

FORSIKTIG: Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Angir fare for personskade.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Angir fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Angir fare for brannskader ved berøring.



FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Angir fare for knuseskader.



FORSIKTIG – KLEMFARE: Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

Produkterklæringer



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.




FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.





FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.




FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.


 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.


 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:


- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurasjoner som støttes, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – KLEMFARE:** For å unngå fare for klemskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brugerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes.

Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

Skriverkonfigurasjoner

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurasjoner som støttes, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

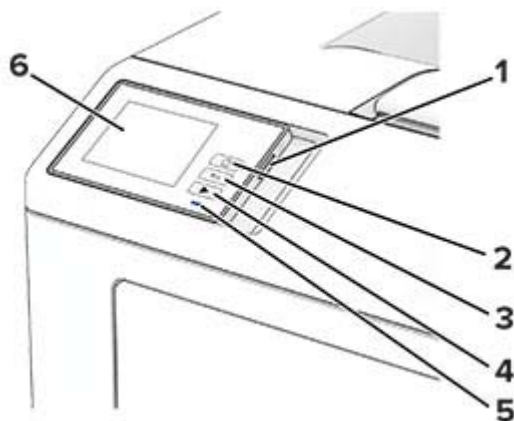
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

Du kan konfigurere skriveren ved å legge til opptil tre ekstra skuffer for 250 eller 550 ark. Se [Montere tilleggs-skuffer på side 26](#) hvis du vil ha mer informasjon.



1	Standard utskuff
2	Kontrollpanel
3	Flerbruksmater
4	Standard 250- eller 550-arks skuff
5	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)

Ved hjelp av kontrollpanelet



	Kontrollpaneldel	Funksjon
1	På/av-knapp	<ul style="list-style-type: none"> Slå skriveren av eller på. Merk: Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren. Still inn skriveren til Hvilemodus. Aktiver skriveren hvis den er i Hvilemodus eller Dvalemodus.
2	Hjem-knapp	Gå til startskjermbildet.
3	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.
4	Start-knapp	Start en jobb.
5	Indikatorlampe	Kontrollere statusen for skriveren.
6	Skjerm	<ul style="list-style-type: none"> Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus. Konfigurere og bruke skriveren.

Forstå statusen til indikatorlampen

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av.
Lyser kontinuerlig blått	Skriveren er klar.
Blinker blått	Skriveren skriver ut eller behandler data.
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren er i Hvile- eller Dvalemodus.

Velge papir

Retningslinjer for papir

Bruk riktig papir for å forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

- Bruk alltid nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- Ikke bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Tenk over følgende før utskrift.

Vekt

Skuffene kan mate papir med varierende vekter. Papir som veier under 60 g/m² (16 pund) er kanskje ikke stivt nok til å mates inn på riktig måte og kan forårsake papirstopp. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se emnet "Støttede papirvekker".

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Vi anbefaler bruk av papir med 50 Sheffield-punkter.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Før utskrift, må du oppbevare papir i originalemballasjen i 24 til 48 timer. Miljøet der papiret er lagret, må være det samme som skriveren. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Fiberretningen er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde. Hvis du vil ha informasjon om anbefalt fiberretning, kan du se emnet "Støttede papirvekker".

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 prosent kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å lage kopier uten karbonpapir. De er også kjent som karbonfrie papirer, karbonfritt kopipapir (KKP) eller karbonpapir er ikke nødvendig (NCR).
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (den nøyaktige utskriftsplasseringen på siden) større enn ± 2.3 mm (± 0.09 tommer). For eksempel, skjemaer for optisk tegngjenkjenning (OCR).

Noen ganger kan registreringen justeres ved hjelp av et program for å lykkes med og skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir eller termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllete papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m^2 (16 pund).
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes.
- Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.
- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21°C (70°F) og 40 % relativ luftfuktighet.
- De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på $18\text{--}24^\circ\text{C}$ ($65\text{--}75^\circ\text{F}$) med 40–60 prosent relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

- Bruk smalbanepapir.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.
- Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem.

- Skriv ut prøver på forhåndsutskrevne skjemaer og brevpapir som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder. Dette viser om blekket på det forhåndsutskrevne skjemaet eller brevpapiret påvirker utskriftskvaliteten.
- Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.
- Når du skal skrive ut på papir med brevhode, legger du i papiret i riktig retning for skriveren din.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard 250- eller 550-arks skuff	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
A4 210 x 297 mm. (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5, stående (SEF) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓	X
A5, liggende (LEF)¹ 210 x 148 mm. (8,27 x 5,83 tommer)	✓	✓ ²	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	X
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,93 x 5,83 tommer)	X	X	✓	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	X

¹ Standardinnstillingen er kortsidemating.

² Når Universal er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programmet.

³ Papiret må være minst 210 mm (8,27 tommer) bredt og 279,4 mm (11 tommer) langt for tosidig utskrift.

Papirstørrelse	Standard 250- eller 550-arks skuff	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
Universal² 105 x 148 mm til 215,9 x 359,92 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14,17 tommer)	✓	✓	X	✓ ³
Universal² 76,2 x 127 mm til 215,9 x 359,92 mm (3 x 5,83 tommer til 8,5 x 14,17 tommer)	X	X	✓	X
Universal² 25,4 x 25,4 mm til 215,9 x 355,6 mm (1 x 1 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	X	X	X
7 3/4-konvolutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	X	✓	X
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	X	✓	X
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	X	✓	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	X	✓	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	X	✓	X

¹ Standardinnstillingen er kortsidemating.

² Når Universal er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programmet.

³ Papiret må være minst 210 mm (8,27 tommer) bredt og 279,4 mm (11 tommer) langt for tosidig utskrift.

Papirstørrelse	Standard 250- eller 550-arks skuff	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	X	✓	X
Annen konvolutt 76,2 x 127 mm til 215,9 x 359,92 mm (3 x 5,83 tommer til 8,5 x 14,17 tommer)	X	X	✓	X

¹ Standardinnstillingen er kortsidemating.

² Når Universal er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programmet.

³ Papiret må være minst 210 mm (8,27 tommer) bredt og 279,4 mm (11 tommer) langt for tosidig utskrift.

Egnede papirtyper

Papirtype	Standard 250- eller 550-arks skuff	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓
Kartong	X	X	✓	X
Resirkulert	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter*	✓	✓	✓	X
Bankpost	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	X	X	✓	X
Grov konvolutt	X	X	✓	X

* Enkeltstående papiretiketter støttes ved sporadisk bruk av mindre enn 20 sider per måned. Vinyl- eller legemiddleetiketter eller dobbeltsidige etiketter støttes ikke.

Egnede papirveker

Standard 250- eller 550-arks skuff	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift*
60–120 g/m ² (16–32 pund bankpost)	60–120 g/m ² (16–32 pund bankpost)	60–216 g/m ² (16–58 pund) bankpost)	60–120 g/m ² (16–24 pund bankpost)
* Støtter ikke kartong, etiketter eller konvolutter.			

Installere og konfigurere

Velge en plassering for skriveren

- La det være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsutstyr.
- Plasser skriveren i nærheten av et strømuttak.

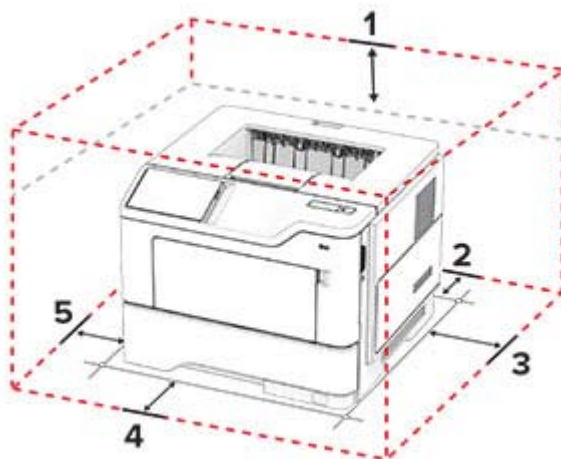
⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

⚡ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Romtemperatur	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F)
Lagringstemperatur	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



1	Topp	305 mm (12 tommer)
2	Bak	100 mm (3,94 tommer)
3	Høyre side	76,2 mm (3 tommer)
4	Front	305 mm (12 tommer)

Merk: Det må minst være 76 mm (3 tommer) ledig plass foran skriveren.

5	Venstre side	110 mm (4,33 tommer)
---	--------------	----------------------

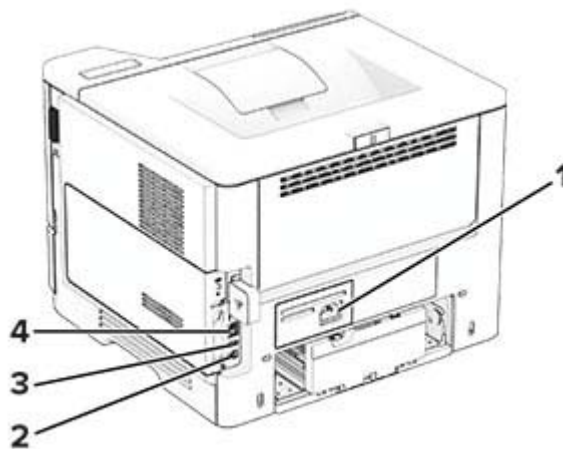
Koble til kabler

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



	Skriverport	Funksjon
1	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til et jordet strømuttak.
2	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
3	USB-port	Koble til et tastatur eller noe annet som er kompatibelt.
4	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.

Administrere bokmerker

Opprette bokmerker

Bruk bokmerker for å gjøre det raskere å skrive ut dokumenter du bruker ofte, og som er lagret på servere eller Internett.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Bokmerker** > **Legg til bokmerke** og angi deretter et bokmerkenavn.

3 Velg en protokolltype for Adresse, og gjør deretter ett av følgende:

- For HTTP og HTTPS skriver du inn nettadressen du vil lagre som bokmerke.
- For HTTPS må du sørge for å bruke vertsnavnet i stedet for IP-adressen. For eksempel: Skriv inn **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for å skrive inn **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for at vertsnavnet også samsvarer med Common Name-verdien (CN) i serversertifikatet. Hvis du vil ha mer informasjon om anskaffelse av CN-verdien i serversertifikatet, kan du se på hjelpeinformasjonen i nettleseren din.
- For FTP angir du FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angi FTP-portnummeret. Port 21 er standardporten for å sende kommandoer.
- For SMB skriver du inn adressen til nettverksmappen. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv inn navnet på nettverksdomenet.
- Velg eventuelt type Godkjenning for FTP og SMB.

For å begrense tilgangen til bokmerket angir du en PIN-kode.

Merk: Programmet støtter følgende filtyper: PDF, JPEG OG TIFF. På noen modeller støttes andre filtyper, som DOCX og XLSX.

4 Klikk på **Save (Lagre)**.

Opprette mapper

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Bokmerker** > **Legg til mappe**, og angi deretter et mappenavn.

Merk: Angi en PIN-kode for å begrense tilgangen til mappen.

3 Klikk på **Lagre**.

Merk: Du kan opprette mapper eller bokmerker inni en mappe. Hvis du vil opprette et bokmerke, kan du se [Opprette bokmerker på side 17](#).

Administrere kontakter

- 1 Fra startsiden trykker du på **Adressebok**.
- 2 Gjør ett eller flere av følgende:
 - For å legge til en kontakt, trykker du på ☰ øverst på skjermen, og deretter trykker du på **Opprett kontakt**. Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.
 - For å slette en kontakt, trykker du på ☰ øverst på skjermen, trykk på **Slett kontakter**, og deretter velger du kontakten.
 - Hvis du vil redigere kontaktinformasjon, trykker du på kontaktnavnet.
 - For å opprette en gruppe, trykker du på ☰ øverst på skjermen, og deretter trykker du på **Opprett gruppe**. Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.
 - For å slette en gruppe, trykker du på ☰ øverst på skjermen, og trykk på **Slett grupper**, og deretter velger du gruppen.
 - For redigere en kontaktgruppe, trykker du på **GRUPPER** > ,velger et gruppenavn > ☰ > og velger handlingen du vil gjøre.
- 3 Bruk endringene.

Legge i papir og spesialpapir


Angi papirstørrelse og -type

- 1 Fra startsiden trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurering** > **Papirstørrelse/-type** > og velg en papirkilde.
- 2 Angi papirstørrelse og -type.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

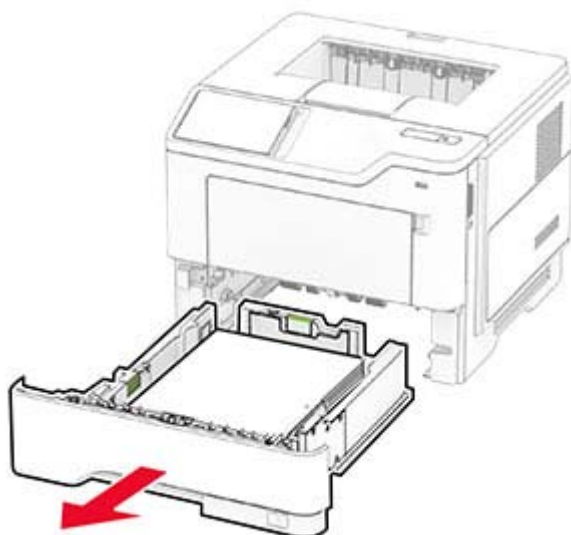
- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger** > **Papir** > **Papirtypekonfigurering** > **Universaloppsett**.
- 2 Konfigurer innstillingene.

Legge i skuffer

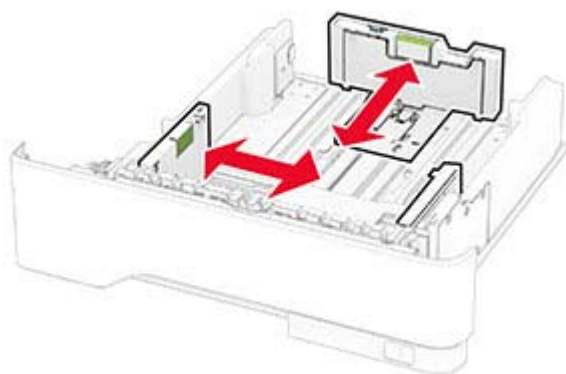
 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

- 1 Ta ut skuffen.

Merk: For å unngå papirstopp må du ikke fjerne skuffen mens skriveren er i bruk.



2 Juster skinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



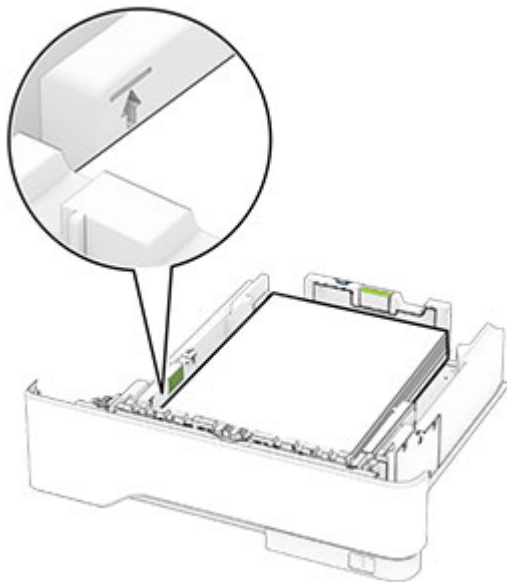
3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papirbunken med utskriftssiden ned, og kontroller at skinnene ligger tett inntil papiret.

Merknader:

- Legg papir med brevhode med forsiden ned og med toppteksten mot forsiden av skuffen for ensidig utskrift.
- Legg papir med brevhode med forsiden opp og med toppteksten mot baksiden av skuffen for tosidig utskrift.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.

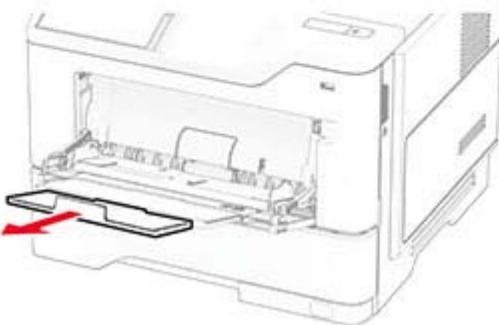


5 Sett inn skuffen.

Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

Legge papir i flerbruksmateren

1 Åpne flerbruksmateren.



2 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



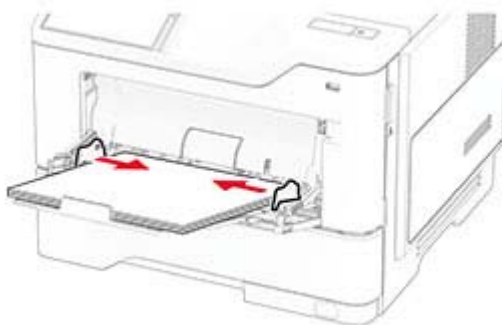
3 Legg i papir med utskriftssiden opp.

Merknader:

- Legg papir med brevhode med forsiden opp og med topp teksten mot baksiden av skriveren for ensidig utskrift.
- Legg papir med brevhode med forsiden ned og topp teksten mot forsiden av skriveren for tosidig utskrift.
- Legg i konvolutter med klaffsiden ned på venstre side.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

4 Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



5 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

Koble sammen skuffer

- 1** Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering >** velg en papirkilde.
- 2** Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
- 3** Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfig.meny > Skuffkonfigurering > Skuffkobling**.
- 4** Trykk på **Automatisk**.

Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillinger for papirstørrelse og -type.

Advarsel – mulig skade: Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.

Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare

Installere skriverprogramvaren

Merknader:

- Skriverdriveren er inkludert i installeringsprogrammet for programvaren.
- For Macintosh-maskiner med macOS versjon 10.7 eller nyere trenger du ikke å installere driveren for å skrive ut på en AirPrint-sertifisert skriver. Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, laster du ned skriverdriveren.

1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.

- Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
- Fra hjemmesiden vår eller stedet der skriveren ble kjøpt

2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.

Legge skrivere til en datamaskin

Gjør ett av følgende før du begynner:

- Koble skriveren og datamaskinen til det samme nettverket. For mer informasjon om tilkobling av skriveren til et nettverk, kan du se [Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk på side 38](#).
- Koble datamaskinen til skriveren. Se [Koble en datamaskin til skriveren på side 40](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel. Se [Koble til kabler på side 17](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Merk: USB-kabelen selges separat.

For Windows-brukere

1 Installer skriverdriveren fra en datamaskin.

Merk: Se [Installere skriverprogramvaren på side 23](#) hvis du vil ha mer informasjon.

2 Åpne skrivermappen, og klikk på **Legg til en skriver eller skanner**.

3 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivertilkoblingen din:

- Velg en skriver fra listen, og klikk deretter på **Legg til**.
- Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, velg en skriver, og klikk deretter på **Legg til enhet**.
- Klikk på **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, og deretter, fra Legg til skriver-vinduet, gjør du følgende:
 - a Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter på **Neste**.
 - b Skriv inn IP-adressen til skriveren i feltet Vertsnavn eller IP-adresse, og klikk deretter på **Neste**.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- c Velg en skriverdriver, og klikk deretter på **Neste**.
- d Velg **Bruk skriverdriveren som er installert (anbefales)**, og klikk deretter på **Neste**.
- e Skriv inn et skrivernavn, og klikk deretter på **Neste**.
- f Velg et skriverdelingsvalg, og klikk på **Neste**.
- g Klikk på **Fullfør**.

For Macintosh-brukere:

- 1 Åpne **Skrivere og skannere** på en datamaskin.
- 2 Klikk på **+**, og velg deretter en skriver.
- 3 Velg en skriverdriver fra Bruk-menyen.

Merknader:

- Hvis du vil bruke skriverdriveren for Macintosh, velger du enten **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.
- Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, velger du produsentens skriverdriver. For informasjon om å installere driveren kan du se [Installere skriverprogramvaren på side 23](#).

- 4 Legg til skriveren.

Oppdatere fastvare

Hvis du vil forbedre skriverytelsen og løse problemer, må du oppdatere fastvaren til skriveren regelmessig.

Kontakt en salgsrepresentant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer fastvaren.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Oppdater fastvare**.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Klikk på **Se etter oppdateringer > Jeg godtar, start oppdateringen**.
 - Last opp flash-filen.
 - a Bla deg frem til flash-filen.
 - b Klikk på **Last opp > Start**.

Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

Du kan eksportere skriverens konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Fra den innebygde webserveren klikker du på **Eksporter konfigurasjon** eller **Importer konfigurasjon**.
 - 3 Følg instruksjonene på skjermen.
 - 4 Hvis skriveren støtter programmer, gjør du følgende:
 - a Klikk på **Programmer** > , og velg programmet > **Konfigurer**.
 - b Klikk på **Eksporter** eller **Importer**.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3 Gå til fanen Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

Installere tilleggsmaskinvare

Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- Intelligent lagringsstasjon
 - Skrifter
 - Forenklet kinesisk
 - Tradisjonell kinesisk
 - Japansk
 - Koreansk
 - Arabisk
 - Masselagring

- Lisensierte funksjoner
 - IPDS
 - Strekkode
- Port for interne løsninger
 - Grensesnittkort med RS-232C-seriellport
 - Grensesnittkort med 1284-B-parallellport
 - MarkNet™ N8230 fiber-Ethernet
- MarkNet N8350 Trådløs utskriftsserver
- Trusted Platform Module

Merknader:

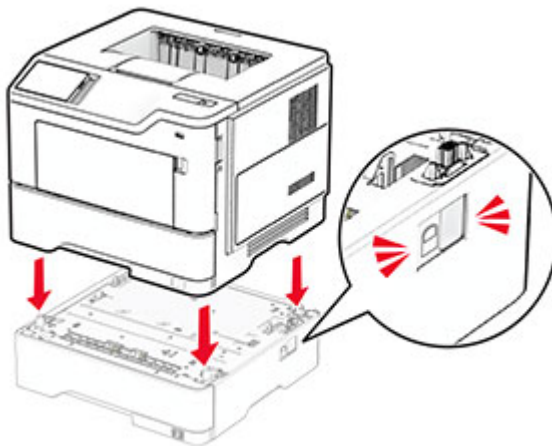
- En intelligent lagringsstasjon kreves for å aktivere Flette skjemaer og noen IPDS-funksjoner.
- Noen alternativer er bare tilgjengelige på enkelte skrivermodeller. Kontakt administratoren for mer informasjon.

Montere tilleggsskuffer

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnløstelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.
- 4 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk skriveren på plass.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

6 Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 25](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Installere den intelligente lagringsstasjonen

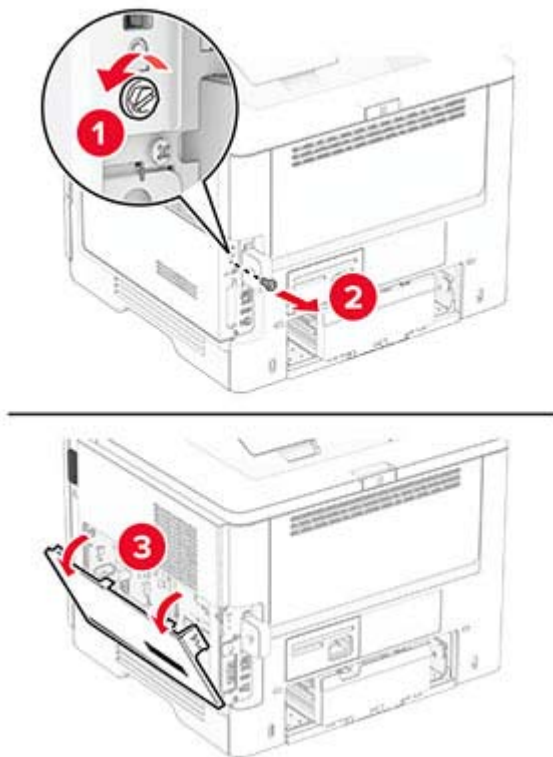
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.

2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

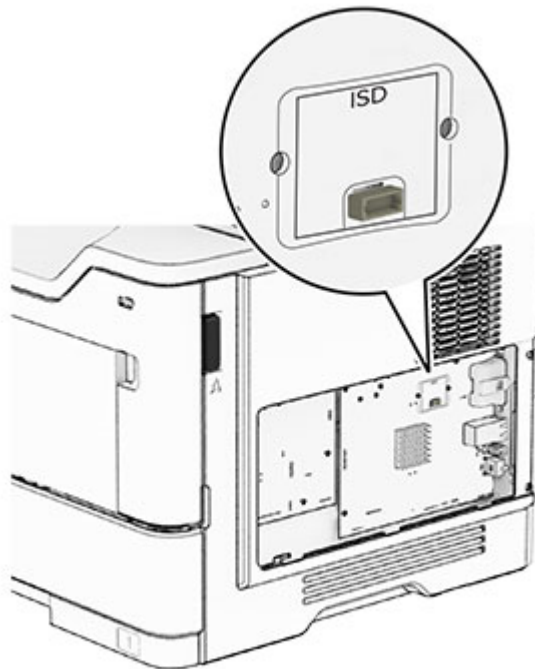
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



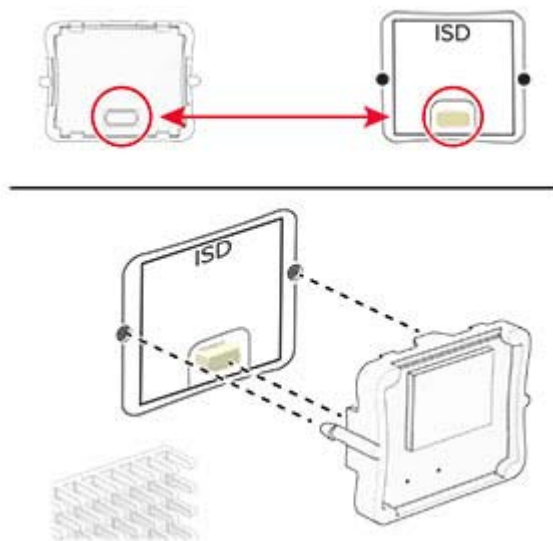
4 Pakk ut den intelligente lagringsstasjonen (ISD).

Advarsel – mulig skade: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av lagringsstasjonen.

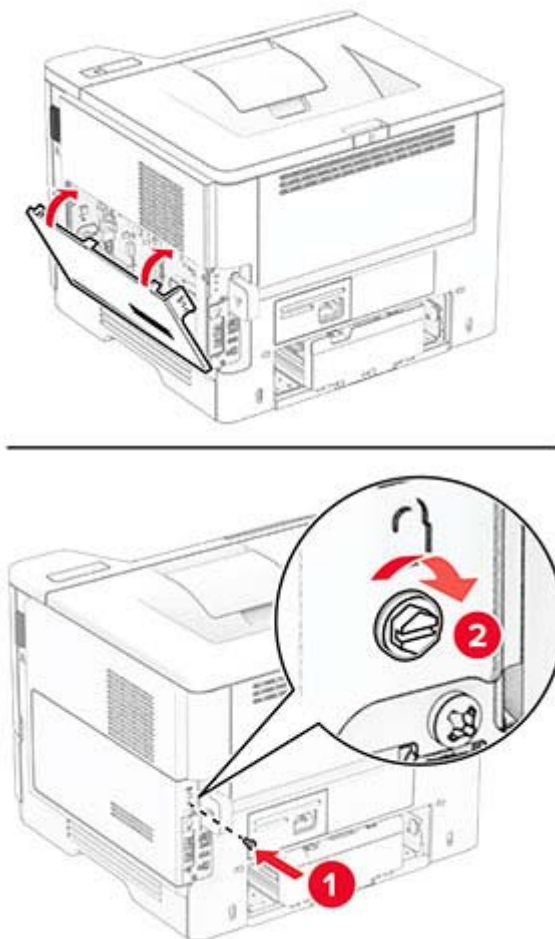
5 Finn ISD-kontakten.



6 Sett ISD-en inn i kontakten.



- 7 Lukk skriverdekslet til kontrollerkortet, og monter deretter skruen.



- 8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

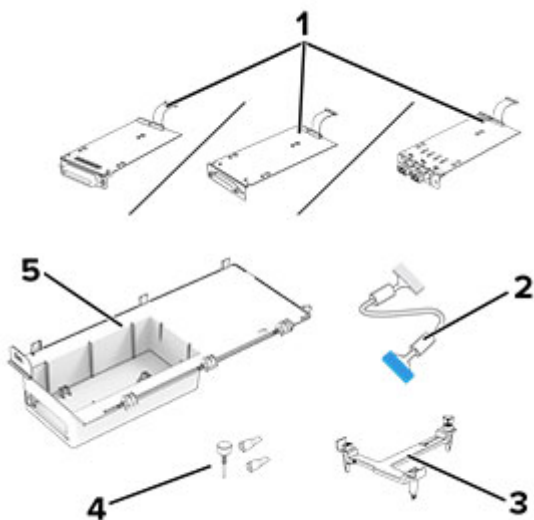
- 9 Slå på skriveren.

Installere en intern løsningsport

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnløtelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

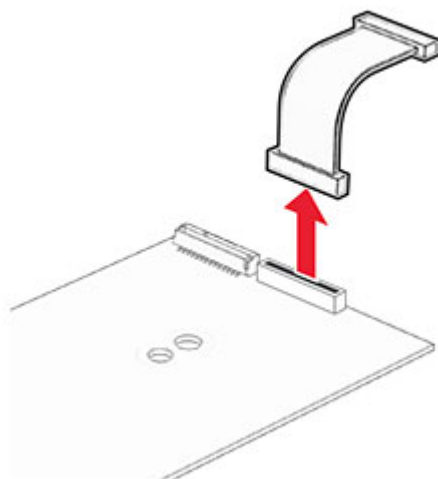
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Pakk ut det interne løsningsportsettet (ILP).

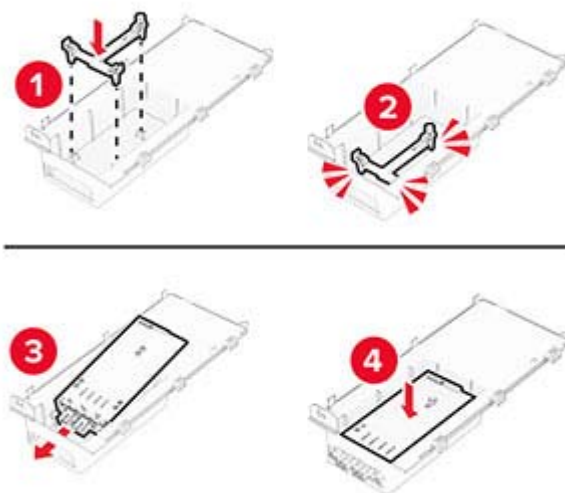


1	ISP <ul style="list-style-type: none"> • Grensesnittkort med RS-232C-seriellport • Grensesnittkort med 1284-B-parallellport • MarkNet N8230 fiber-Ethernet
2	ISP-ledning
3	Monteringsbrakett
4	Vingeskruer
5	Kabinett

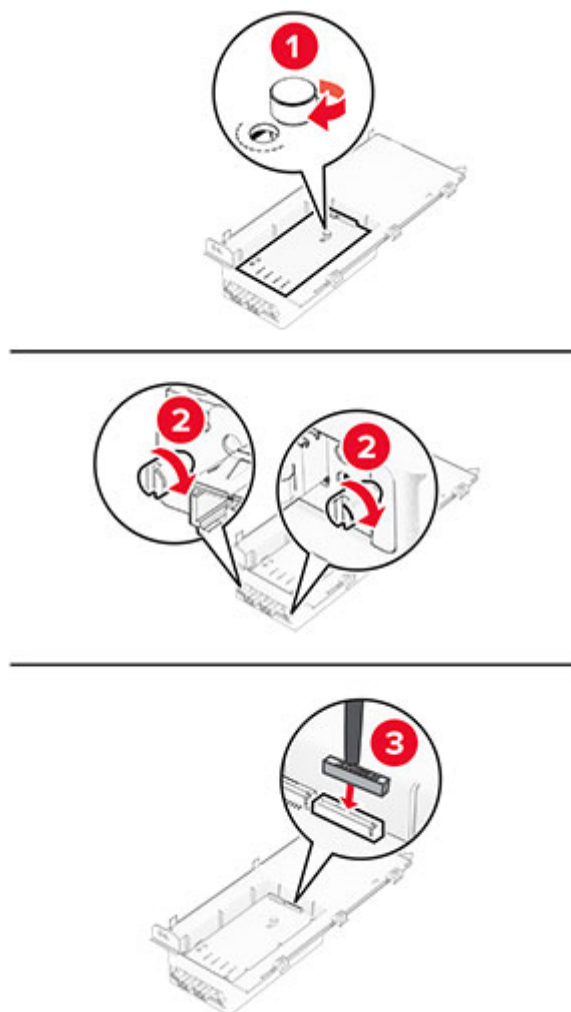
4 Fjern den forhåndsinstallerte grensesnittkabelen fra ISP.



5 Sett inn ISP i rammen.

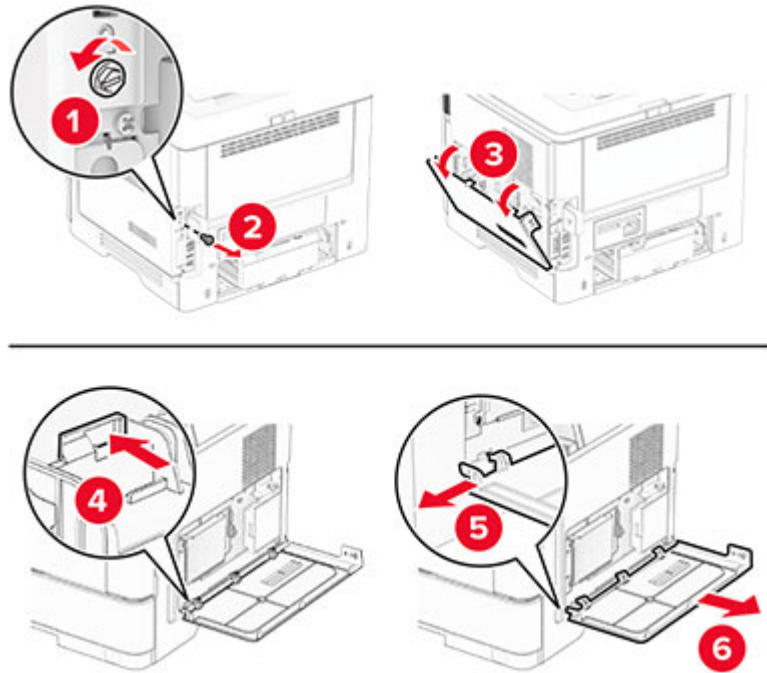


6 Hold ISP-en på plass, og fest deretter ISP-ledningen.

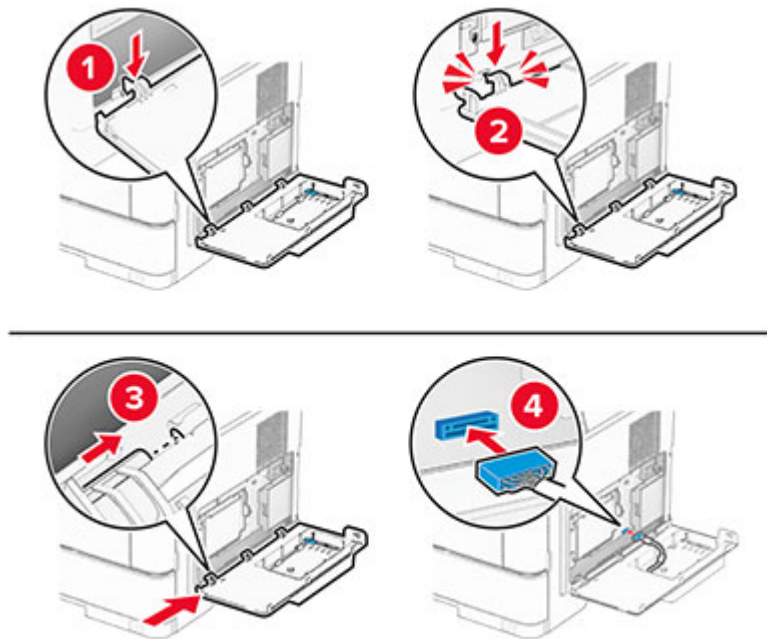


7 Ta ut kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

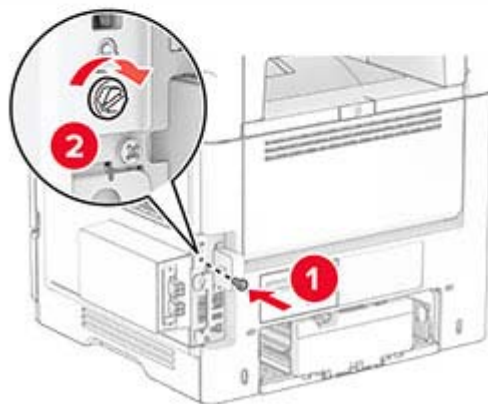
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



8 Koble ISP-settet til skriveren.



- 9 Lukk ISP-settet, og monter deretter skruen.



- 10 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

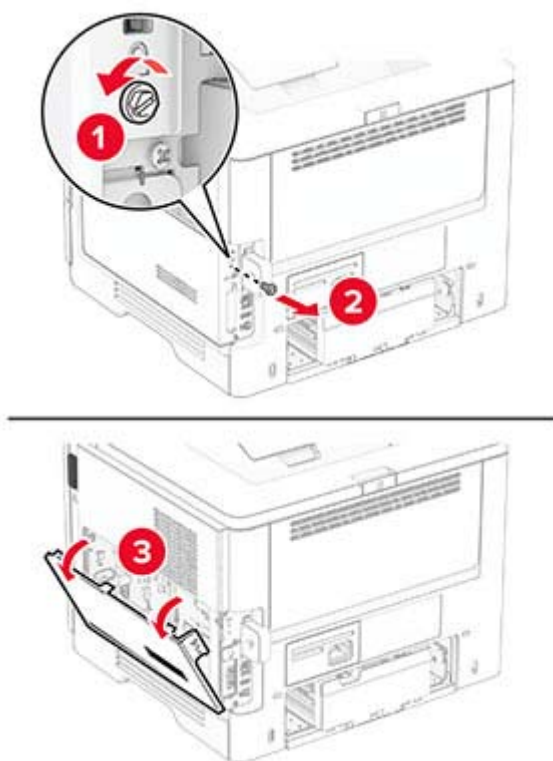
- 11 Slå på skriveren.

Installere Trusted Platform Module

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installasjon av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

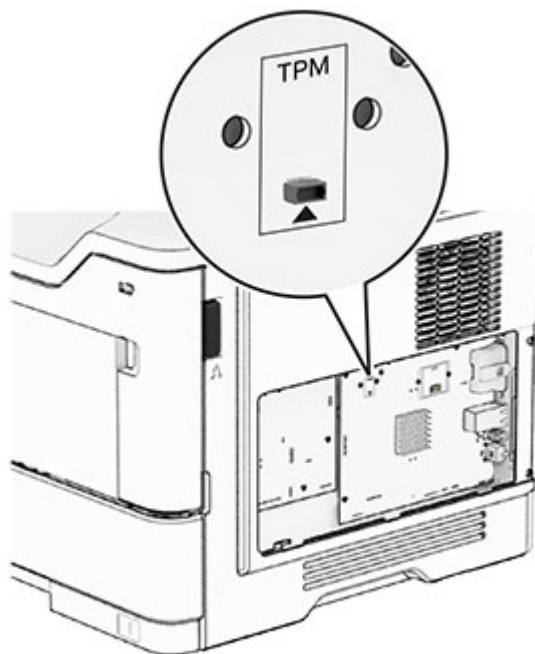
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

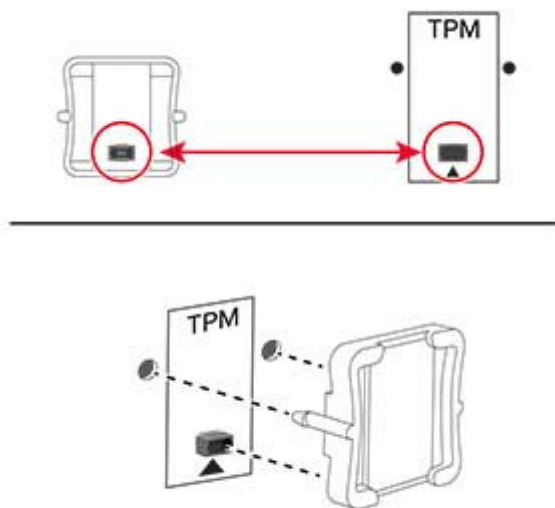


4 Pakk ut Trusted Platform-modulen.

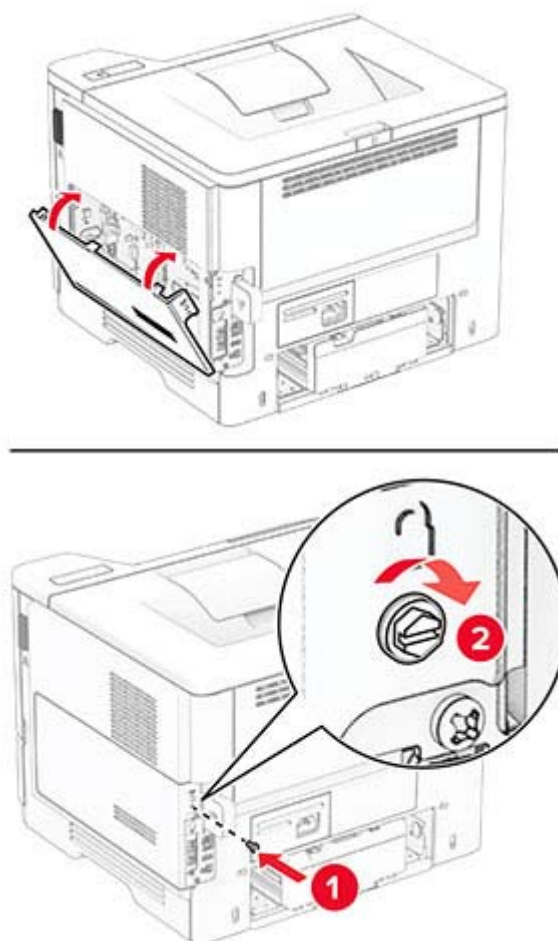
5 Finn TPM-kontakten.



6 Fest modulen til TPM-kontakten.



7 Lukk skriverdekselet til kontrollerkortet, og sett deretter inn skruen.



8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

9 Slå på skriveren.

Installere MarkNet N8450 trådløs utskriftsserver

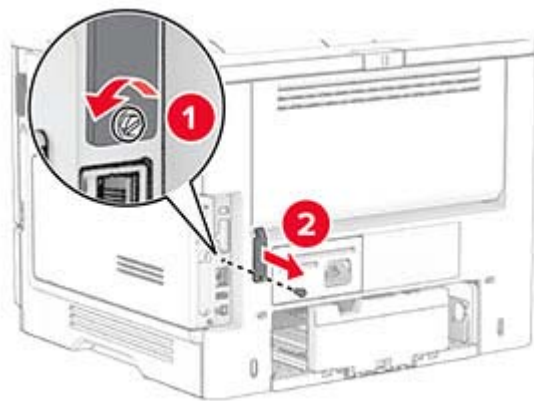
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installasjon av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.

2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

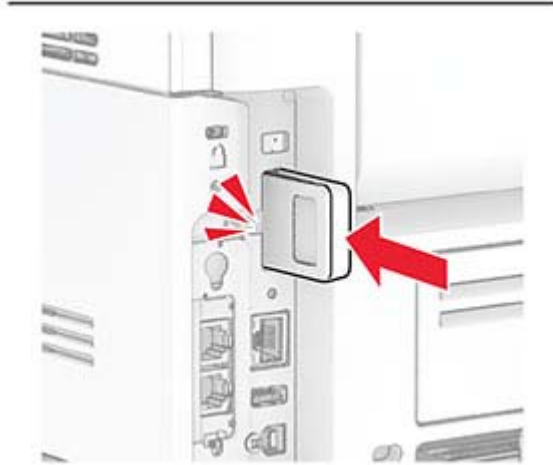
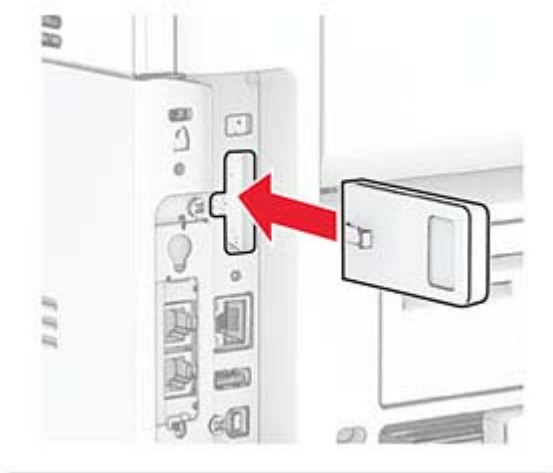
3 Bruk en skrutrekker med flatt hode til å fjerne dekselet til porten til den trådløse utskriftsserveren.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

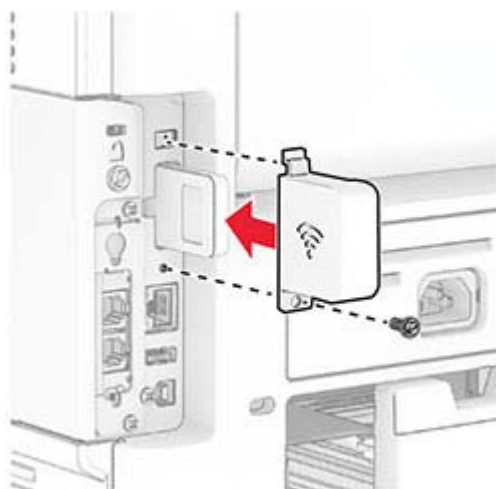


4 Pakk ut den trådløse utskriftsserveren.

- 5** Før inn den trådløse utskriftsserveren til den *klikker* på plass.



- 6** Fest dekselet til den trådløse utskriftsserveren.



7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

8 Slå på skriveren.

Nettverksutskrift

Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

- 1 Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett på skriverkontrollpanelet > Velg nettverk**.
- 2 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.

Merk: Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

Bruke trykknappmetoden

- 1 Fra startbildet trykker du på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på skjermen.

Bruke PIN-metoden

- 1 Fra startbildet trykker du på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metode**.
- 2 Kopier den åttesyfrede WPS-PIN-koden.
- 3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

Merknader:

- Du finner IP-adressen i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

4 Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.

5 Angi den åttesyfrede PIN-koden, og lagre endringene.

Konfigurere Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® er en Wi-Fi-basert node-til-node-teknologi som gjør at trådløse enheter kan kobles direkte til en Wi-Fi Direct-kompatibel skriver uten å måtte bruke et tilgangspunkt (trådløs ruter).

Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

1 Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Nettverk/porter > Wi-Fi Direct**.

2 Konfigurer innstillingene.

- **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gjør at skriveren kan kringkaste sitt eget Wi-Fi Direct-nettverk.
- **Wi-Fi Direct-navn** – Tilordner et navn til Wi-Fi Direct-nettverket.
- **Wi-Fi Direct-passord** – Tilordner passordet for å forhandle frem trådløs sikkerhet ved bruk av node-til-node-tilkoblingen.
- **Vis passord på oppsettsiden** – Viser passordet på Nettverksoppsettside.
- **Godta trykknappforespørsler automatisk** – Skriveren kan godta tilkoblingsforespørsler automatisk.

Merk: Godta trykknappforespørsler automatisk er ikke sikkert.

Merknader:

- Som standard vises ikke Wi-Fi Direct-nettverkspassordet på skrivekjermen. Hvis du vil vise passordet, aktiverer du ikonet for passordoversikt. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Sikkerhet > Diverse > Aktiver vis passord/PIN-kode**.
- Du kan se passordet for Wi-Fi Direct-nettverket uten å vise det på skrivekjermen. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Oppsettside for nettverk**.

Koble en mobilenhet til skriveren

Før du kobler til mobilenheten, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se [Konfigurere Wi-Fi Direct på side 39](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Koble til med Wi-Fi Direct

Merk: Disse instruksjonene gjelder bare for Android-mobilenheter.

- 1** Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2** Aktiver **Wi-Fi**, og trykk deretter på **Wi-Fi Direct**.
- 3** Velg skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 4** Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet

Koble til med Wi-Fi

- 1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Klikk på **Wi-Fi**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.
Merk: Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.
- 3 Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

Koble en datamaskin til skriveren

Før du kobler til datamaskinen, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se [Konfigurere Wi-Fi Direct på side 39](#) hvis du vil ha mer informasjon.

For Windows-brukere

- 1 Åpne skrivermappen, og klikk på **Legg til en skriver eller skanner**.
- 2 Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På skriverskjermen ser du en åttesifret PIN-kode for skriveren.
- 4 Angi PIN-koden på datamaskinen.
Merk: Hvis skriverdriveren ikke allerede er installert, laster Windows ned den riktige driveren.

For Macintosh-brukere

- 1 Klikk på trådløskonet, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.
Merk: Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.
- 2 Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

Merk: Bytt tilbake til det forrige nettverket på datamaskinen når du har koblet den fra Wi-Fi Direct-nettverket.

Deaktivere Wi-Fi-nettverket

- 1 Gå til startsidene og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Standard nettverk**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

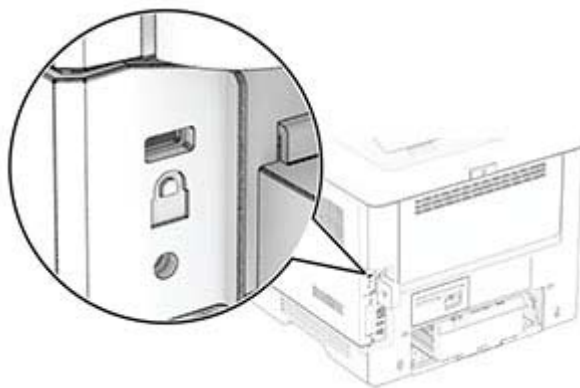
Kontrollere skriverens tilkobling

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside**.
- 2 Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er tilkoblet.
Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt administrator for å få hjelp.

Sikre skriveren

Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



Slette skriverminne

For å slette flyktig minne eller bufrede data i skriveren må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

- 1 Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil**.
- 2 Velg **Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne**, og trykk deretter på **SLETT** eller **OK**.
- 3 Trykk på **Start installeringsveiviser** eller **La skriver være frakoblet**, og trykk deretter på **Neste** eller **OK**.
- 4 Start operasjonen.

Merk: Denne prosessen ødelegger også krypteringsnøkkelen som brukes til å beskytte brukerdata. Å ødelegge krypteringsnøkkelen gjør dataene uopprettelige.

Slette den intelligente lagringsstasjonen

- 1 Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil**.
- 2 Trykk på **Slett Intelligent Storage Drive**, og trykk deretter på **SLETT**.
- 3 Start operasjonen.

Merknader:

- Den intelligente lagringsstasjonen (ISD) slettes kryptografisk.
- Prosessen for å rydde ISD-en kan ta flere minutter til mer enn en time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Gjenoppsett standardinnstillinger**.
- 2 Trykk på **Gjenoppsett innstillinger** > velg innstillingene du vil gjenopprette > **GJENOPPRETT**.
- 3 Start operasjonen.

Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
Ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene lagrer operativsystemet, skriverinnstillingene og nettverksinformasjonen. De lagrer også bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Intelligent lagringsstasjon (ISD)	Noen skrivere kan ha en ISD installert. ISD bruker ikke-flyktig flash-minne til å lagre brukerdata fra komplekse utskriftsjobber, skjemadata og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- ISD-en skal erstattes.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Merk: Følg policyene og prosedyrene til organisasjonen for å kvitte deg med en lagringsenhet.

Skrive ut

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en mobilenhet

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint



Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.



Merknader:

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
 - Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
- 1 Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.
 - 2 Trykk på delingsikonet, og trykk deretter på **Skriv ut**.
 - 3 Velge en skriver.
Endre innstillingene ved behov.
 - 4 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®

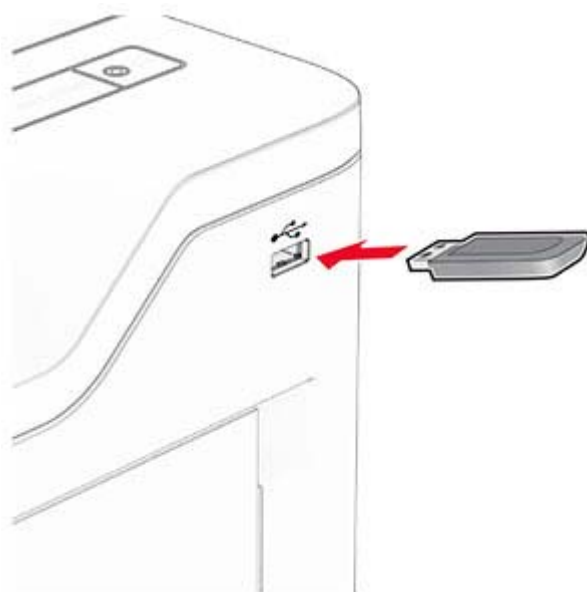
Wi-Fi Direct er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

Merk: Kontroller at mobilenheten er koblet til skriverens trådløse nettverk. Se [Koble en mobilenhet til skriveren på side 39](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:
 - Trykk på  > **Skriv ut**.
 - Trykk på  > **Skriv ut**.
 - Trykk på **...** > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en flash-stasjon

- 1 Sett inn flash-enheten.



Merknader:

- Hvis du setter inn flash-stasjonen mens det vises en feilmelding, vil skriveren ignorere flash-stasjonen.
 - Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt** på skjermen.
- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på skjermen.
Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.
 - 3 Skriv ut dokumentet.
For å skrive ut et annet dokument må du trykke på **USB-stasjon**.

Advarsel – mulig skade: For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.



Støttede flash-stasjoner og filtyper

Flash-stasjoner

- Flash-stasjoner som støtter USB 2.0 eller lavere.
- Flash-stasjoner som støtter et New Technology File System (NTFS) eller filsystemet File Allocation Table (FAT32).

Filtyper

Dokumenter	Bilder
<ul style="list-style-type: none">• PDF (versjon 1.7 eller eldre)• Microsoft-filformater (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)	<ul style="list-style-type: none">• JPEG eller JPG• TIFF eller TIF• GIF• BMP• PNG• PCX• DCX

Konfigurere konfidensielle jobber

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift.**
- 2 Konfigurer innstillingene.

Innstilling	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode	Angi grensen for å skrive inn en ugyldig PIN-kode. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Angi en individuell utløpstid for hver holdte jobb før den slettes automatisk fra skriverminnet eller den intelligente lagringsstasjonen. Merk: En holdt jobb er enten Konfidensiell, Gjenta, Reservereller Kontroller.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for utskriftsjobber du ønsker å gjenta.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for utskrift av en kopi av en jobb, slik at du kan kontrollere kvaliteten på utskriften før du skriver ut de gjenværende kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for jobber du vil lagre i skriveren for utskrift senere.
Krev at alle jobber skal holdes	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter	Angi at skriveren skal beholde alle dokumenter med samme filnavn.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil > Skriv ut**.
- 2 Velg en skriver, og klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Valg** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Skriv ut og hold**.
- 4 Velg **Bruk utskrift og hold**, og tilordne deretter et brukernavn.
- 5 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).
Hvis du velger **Konfidensiell**, må du sikre utskriftsjobben med et personlig identifikasjonsnummer (PIN).
- 6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 7 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startbilde.
 - For konfidensiell utskrift trykker du på **Holdte jobber** > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > **Skriv ut**.
 - For andre utskriftsjobber trykker du på **Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > **Skriv ut**.

For Macintosh-brukere:

Ved bruk av AirPrint

- 1 Velg **Arkiv > Skriv ut** med et dokument åpent.
- 2 Velg en skriver, og deretter går du til Retning-menyen og velger **PIN-utskrift** fra rullegardinmenyen.
- 3 Aktiver **Skriv ut med PIN-kode**, og angi deretter en firesifret-PIN-kode.
- 4 Klikk på **Skriv ut**.
- 5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startbilde. Trykk på **Holdte jobber** > velg navnet på datamaskinen din > **Konfidensiell** > angi PIN-koden > velg utskriftsjobben > **Skriv ut**.

Bruke skriverdriveren

- 1 Velg **Arkiv > Skriv ut** med et dokument åpent.
- 2 Velg en skriver, og deretter går du til Retning-menyen og velger **Skriv ut og hold** fra rullegardinmenyen.
- 3 Velg **Konfidensiell utskrift**, og angi deretter en firesifret PIN-kode.
- 4 Klikk på **Skriv ut**.
- 5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startbilde. Trykk på **Holdte jobber >** , velg navnet på datamaskinen din **> Konfidensiell > velg utskriftsjobb > angi PIN-kode > Skriv ut**.


Skrive ut en liste med skrifteksempler

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut skrifter**.
- 2 Trykk på **PCL-skrifter** eller **PS-skrifter**.

Legge skilleark mellom kopiene

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Skriv ut > Layout > Skilleark > Mellom kopier**.
- 2 Skriv ut dokumentet.

Avbryte en utskriftsjobb

- 1 Trykk på  på startsidene.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.

Merk: Du kan også avbryte en jobb ved å trykke på **Jobbkø**.

Justere tonermørkhet

- 1 På startsidene trykker du på **Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonerørkhet**.
- 2 Juster innstillingen.

Bruke skrivermenyer

Menyoversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> • Innstillinger • Øko-modus • Eksternt kontrollpanel • Varslinger • Strømadministrasjon 	<ul style="list-style-type: none"> • Gjenopprett standardinnstillinger • Vedlikehold • Synlige ikoner på startside • Oppdater fastvare • Om denne skriveren
Skrive ut	<ul style="list-style-type: none"> • Layout • Oppsett • Kvalitet • Jobbstatistikk 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • Bilde
Papir	<ul style="list-style-type: none"> • Skuffkonfigurering 	<ul style="list-style-type: none"> • Papirtypekonfigurering
USB-stasjon	Skriv ut fra flash-stasjon	
Nettverk/porter	<ul style="list-style-type: none"> • Nettverksoversikt • Trådløs • Wi-Fi Direct • AirPrint¹ • Mobile Services Management • Ethernet • TCP/IP 	<ul style="list-style-type: none"> • SNMP • IPSec • 802.1x • LPD-konfigurasjon • HTTP-/FTP-innstillinger • USB • Begrens tilgang til eksternt nettverk
Sikkerhet	<ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhetskontrolllogg • Påloggingsbegrensninger • Oppsett for konfidensiell utskrift 	<ul style="list-style-type: none"> • Slett midlertidige datafiler • Løsninger LDAP-innstillinger • Diverse
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Menyinnstillingsside • Enhet 	<ul style="list-style-type: none"> • Skrive ut • Nettv.
Feilsøking	Skriv ut testside	
Forms Merge²	Forms Merge	
¹ Viser bare i Embedded Web Server.		
² Viser bare når en intelligent lagringsstasjon er installert.		

Enhet

Innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Kontrollpanelspråk [Liste over språk]	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
Land/region [Liste over land eller regioner]	Identifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
Kjør innledende oppsett Av* På	Kjør installeringsveiviseren.
Tastatur Tastaturtype [Liste over språk]	Velge et språk som en tastaturtype. Merk: Det kan hende at ikke alle verdiene for Tastaturtype vises, eller at spesiell maskinvare kreves for at de skal vises.
Vist informasjon Skjermtekst 1 (IP-adresse*) Skjermtekst 2 (Dato/tid*) Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Velg informasjonen som skal vises på startsidene.
Dato og klokkeslett Konfigurer Aktuell dato og klokkeslett Angi dato og klokkeslett manuelt Datoformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Tidsformat (12-timers a.m./p.m.*) Tidssone UTC-forskyvning (GMT) Start for sommertid Slutt på sommertid DST-forskyvning Nettverkstidsprotokoll (NTP) Aktiver NTP (På*) NTP-server Aktiver godkjenning (Ingen*) Nøkkel-ID Passord	Konfigurer dato og klokkeslett på skriveren og nettverkstidsprotokoll. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • MM-DD-YYYY er den amerikanske standardinnstillingen. DD-MM-YYYY er den internasjonale standardinnstillingen. • UTC-forskyvning (GMT), Start for sommertid, Slutt på sommertid og Forskyvning av sommertid vises kun når Tidssone er satt til (UTC + bruker) Tilpasset. • Nøkkel-ID og Passord vises kun når Aktivere godkjenning er satt til MD5-nøkkel.
Papirstørrelser USA* Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser. Merk: Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
Lysstyrke på skjermen 20–100 % (100*)	Justere lysstyrken på skjermen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Tilgang til flash-stasjon Deaktivert Aktivert*	Aktiver tilgang til flash-stasjonen.
Enhetslyder Demp alle lyder (Av*) Knapptilbakemelding (På*) Volum (5*) Alarmkontroll (Enkelt*) Kassettalarm (Enkelt*)	Konfigurer lydinnstillingene for skriveren.
Tidsavbrudd skjerm 5-300 (60*)	Angi tidsavbrudd i sekunder før skjermen viser startsidene, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Øko-modus

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Skriv ut Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
Skriv ut Tonermørkhet 1-10 (8*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Eksternt kontrollpanel

Menyelement	Beskrivelse
Ekstern VNC-tilkobling Ikke tillat* Tillat	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Autentiseringstype Ingen* Standard godkjenning	Angi godkjenningstypen ved tilgang til VNC-klientserveren.
VNC-passord	Angi passordet for å koble til VNC-klientserveren. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Godkjenningstype er satt til Standard godkjenning.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Varsler

Menyelement	Beskrivelse
Alarminnstilling Av Enkel* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når skriveren trenger tilsyn.
Rekvisita Vis anslag for rekvisita Vis anslag* Ikke vis anslag	Vise beregnet status for rekvisita.
Rekvisita Kassetalarm Av Enkel* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen skal lyde når det er lite toner igjen i kassetten.
Rekvisita Egendefinerte varsler for rekvisita	Konfigurer varslingsinnstillinger for når skriveren trenger tilsyn. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Primær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den primære SMTP-serveren som brukes til å sende e-post.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Primær SMTP-gatewayport (25*)	Angi portnummeret for den primære SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Sekundær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den sekundære SMTP-serveren eller SMTP-reserveserveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Sekundær SMTP-gatewayport (25*)	Angi serverportnummeret til den sekundære SMTP-server eller SMTP-reserveserveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett SMTP-tidsavbrudd (30*)	Angi hvor lang tid det skal ta før det inntreffer et tidsavbrudd hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Svaradresse	Angi en svaradresse i e-posten.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruk alltid standard SMTP-svaradresse (Av*)	Bruk standard SMTP-svaradresse.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruk SSL/TLS (Deaktivert*)	Send en e-post ved hjelp av en kryptert kobling.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Krever klarert sertifikat (På*)	Krever et klarert sertifikat når du bruker SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett SMTP-servergodkjenning (Krever ikke godkjenning*)	Angi godkjenningstypen for SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Enhetsinitiert e-post (Ingen*)	Angi om identifikasjon kreves for enhetsinitierte e-poster.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruk enhetsidentifikasjon for Active Directory (Av*)	Aktiver påloggingsopplysninger og gruppebetegnelser for å koble til SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruker-ID for enhet	Angi bruker-ID-en kreves for å koble til SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Passord for enhet	Angi passordet kreves for å koble til SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Kerberos 5-område	Angi området for godkjenningsprotokollen for Kerberos 5.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett NTLM-domene	Angi domenenavnet for sikkerhetsprotokollen NTLM.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Deaktiver feilen «SMTP-server ikke konfigurert» (Av*)	Deaktiver at en SMTP-oppsettfeilmelding vises på skjermen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Forebygging av feil Papirstoppassistent Av På*	Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk.
Forebygging av feil Fortsett automatisk Av På* (5 sekunder) Fortsett automatisk – tid (5*)	Gjør at skriveren fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb automatisk etter å ha fjernet bestemte tilsynssituasjoner.
Forebygging av feil Automatisk omstart Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt* Aldri starte på nytt	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.
Forebygging av feil Automatisk omstart Maks. antall automatiske omstarter (2*)	Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
Forebygging av feil Automatisk omstart Vindu for automatisk omstart (720*)	Angir antall sekunder før skriveren utfører en automatisk omstart.
Forebygging av feil Automatisk omstart Autoomstartteller	Viser en skrivebeskyttet informasjon til omstartstelleren.
Forebygging av feil Automatisk omstart Tilbakestill autoomstartteller Avbryt Fortsett	Tilbakestill autoomstartteller.
Forebygging av feil Vis feil med kort papir På Automatisk fjerning*	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir. Merk: Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
Forebygging av feil Sidebeskyttelse Av* På	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
Gjenopprett papirstopp Gjenopprett v/stopp Av På Auto*	Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Strømadministrasjon

Menyelement	Beskrivelse
Hvilemodusprofil Skriv ut fra hvilemodus Forbli aktiv etter utskrift Aktiver hvilemodus etter utskrift*	Angi at skriveren skal forbli aktiv eller aktivere hvilemodus etter utskrift.
Hvilemodusprofil Berør for å vekke fra dvale Av På*	Du kan vekke skriveren fra dvalemodus ved å trykke på skriverveskjermen.
Tidsavbrudd strømsparingsmodus 1–114 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager* 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren slår seg av.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvale Ikke gå i dvale*	Angi Tidsavbrudd for dvale for å slå av skriveren når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.
Planlegg moduser for strøm Planer Legg til ny plan	Angi når skriveren skal gå inn i hvilemodus eller dvalemodus.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Gjenopprett standardinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Gjenopprett innstillinger Gjenopprett alle innst. Gjenopprett skriverinnst. Gjenopprett nettverksinnst. Gjenopprett programinnst.	Gjenopprett standardinnstillingen for skriveren. Merk: Gjenopprett appinnstillinger vises bare på enkelte skrivermodeller.

Vedlikehold

Konfigureringsmeny

Menyelement	Beskrivelse
USB-konfigurasjon USB PnP 1* 2	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin.
USB-konfigurasjon USB-hastighet Full Auto*	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktiveres.
Skuffkonfigurering Skuffkobling Automatisk* Av	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse.
Skuffkonfigurering Viser Skuffinnlegg-melding Av Bare for ukjente størrelser* Alltid	Vis en melding som gjør at brukeren kan endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype etter at skuffen er satt inn.
Skuffkonfigurering A5 legges i Kortside* Langside	Bestem standard illeggingsretning for papir i A5-størrelse i alle papirkilder.
Skuffkonfigurering Papirmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuelt papir	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir. Merk: Hvis Flerbruksmater skal vises, må du gå til menyen Papir og sette Konfigurerer FB-mater til Vanlig skuff.
Skuffkonfigurering Konvolttmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuell konvolutt	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i konvolutter. Merk: Hvis Flerbruksmater skal vises, må du gå til menyen Papir og sette Konfigurerer FB-mater til Vanlig skuff.
Skuffkonfigurering Handl. ved meld. Spør bruker* Fortsett Bruk gjeldende	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvolttrelaterte endringsmeldinger.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skuffkonfigurering Flere universelle størrelser Av* På	Still inn skuffen slik at den støtter flere universelle størrelser.
Rapporter Menyinnstillingsside Hendelseslogg Sammendrag av hendelseslogg	Skriv ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, status og hendelseslogger.
Rekvisitabruk og -tellere Slett logg for bruk av rekvisita	Tilbakestill loggen for bruk av rekvisita til fabrikkstandardnivået.
Rekvisitabruk og -tellere Tilbakestill vedlikeholdsteller	Nullstille telleren etter at et nytt vedlikeholdssett er installert.
Skriveremuleringer PPDS-emulering Av* På	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PPDS-datastrømmen.
Skriveremuleringer PS-emulering Av På*	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PS-datastrømmen.
Skriveremuleringer Aktiver Formsmerge Av* På	Aktiver Flette skjemaer for å lagre skjemaene på den intelligente lagringsstasjonen (ISD). Merk: En ISD må installeres.
Skriveremuleringer Aktiver Prescribe Av* På	Aktiver Prescribe. Merk: Prescribe-lisensen må være installert.
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet Tidsavbrudd for side (60 minutter*) Tilbakestill emulator etter jobb (Av*) Deaktiver tilgang til skrivermelding (På*)	Konfigurer sikkerhetsinnstillingene for skriveren under emuleringsmodus.
Utskriftskonfigurasjon Gjør skrift skarpere 0–150 (24*)	Angi en tekstpunktstørrelse under som høyfrekvensskjermen bruker når det skrives ut skriftdata. Hvis verdien for eksempel er 24, vil alle skrifter med størrelse på 24 punkter eller færre bruke høyfrekvensskjermene.
Utskriftskonfigurasjon Tetthet på utskriften Deaktivert 1–5 (3*)	Juster tonertettheten når du skriver ut dokumenter.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsoperasjoner Stillemodus Av* På	Still inn skriveren til å kjøre i Stillemodus. Merk: Aktivering av denne innstillingen reduserer den totale ytelsen til skriveren.
Enhetsoperasjoner Sikker modus Av* På	Angi at skriveren skal bruke en spesialmodus hvor den prøver å fortsette med så mye funksjonalitet som mulig, på tross av kjente problemer. Når den for eksempel er satt til På og dupleksmotoren ikke fungerer, utfører skriveren enkeltsidig utskrift av dokumentene selv om jobben er tosidig utskrift.
Enhetsoperasjoner Fjern egendefinert status	Slett brukerdefinerte strenger for egendefinerte meldinger av typen Standard eller Alternativ .
Enhetsoperasjoner Fjern alle eksternt installerte meldinger	Sletter meldinger som er installert eksternt.
Enhetsoperasjoner Vis feilmeldingsvinduer automatisk Av På*	Vis eksisterende feilmeldinger på skjermen når skriveren har vært inaktiv på startskjermen i lengre tid.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Sletting – feil

Menyelement	Beskrivelse
Sletting – feil Minne sist ryddet ISD sist slettet	Vis skrivebeskyttet informasjon om når skriverminnet eller -lagringsstasjonen sist ble slettet. Merk: ISD sist slettet vises bare når en intelligent lagringsstasjon er installert.
Sletting – feil Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger Slett alle progr. og programinnst. Slett alle snarveier og snarveiinnstillinger Slett Intelligent Storage Drive	Slett all informasjon på ikke-flyktig minne og lagringsstasjonen. Merk: Slette Intelligent Storage Drive vises bare når en ISD er installert.

Synlige ikoner på startsidene

Meny	Beskrivelse
Status/rekvisita Jobbkø Endre språk Bokmerker Holdte jobber	Angi hvilke ikoner som skal vises på startbildet.

Oppdater fastvare

Menyelement	Beskrivelse
Gjeldende versjon	Vis gjeldende fastvareversjonen som er installert på skriveren.
Se etter oppdateringer nå	Se etter fastvareoppdateringer.
Se etter oppdateringer automatisk	Angi at skriveren skal søke etter fastvareoppdateringer automatisk.

Om denne skriveren

Menyelement	Beskrivelse
Identifikasjonsmerke	Angi identiteten til skriveren. Maksimal lengde er 32 tegn.
Skriverens plassering	Angi skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
Kontakt	Angi kontaktinformasjonen for skriveren. Maksimal lengde er 63 tegn.
Fastvareversjon	Vis fastvareversjonen som er installert på skriveren.
Motor	Vis motornummeret til skriveren.
Serienummer	Vis serienummeret til skriveren.
Eksporter konfigurasjonsfil til USB	Eksporter konfigurasjonsfilen til en flash-stasjon.
Eksporter komprimerte logger til USB	Eksporter de komprimerte loggfilene til en flash-stasjon.

Skrive ut

Layout

Menyelement	Beskrivelse
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Vendestil Langside* Kortside	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift.
Blanke sider Skriv ut Ikke skriv ut*	Skriv ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
Sorter Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)*	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skilleark Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi retningen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker menyen Sider pr. side.
Kopier 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
Skiverspråk PCL-emulering PS-emulering*	Angi skiverspråk. Merk: Selv om du angir et skiverspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skiverspråk.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Jobb venter Av* På	Ta vare på jobber som krever rekvisita, slik at jobber som ikke krever manglende rekvisita, kan skrives ut. Merk: Denne menyelementet vises bare når en intelligent lagringsstasjon (ISD) er installert.
Jobbholdingstidsavbrudd 0–255 (30*)	Angi i sekunder hvor lenge skriveren venter på tilsyn før den holder jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Last ned til RAM* Disk	Angi hvor du vil lagre alle permanente ressurser som er lastet ned til skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Lagre ressurser Av* På	Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Når dette er satt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skriverspråket er slettet. Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk* Nyeste først Eldste først	Angi rekkefølgen når du velger å skrive ut alle holdte og konfidensielle jobber. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsoppløsning 600 dpi 1200 bildekvalitet* 2400 bildekvalitet 1200 dpi 300 dpi	Angi oppløsningen for utskriftene.
Pikselforsterkning Av* Skrifter* Horisontalt Vertikalt Begge retninger	Aktiverer utskrift av flere piksler samlet for klarhet, og for å forbedre bilder horisontalt eller vertikalt, eller forbedrer skrifter
Tonermørkhet 1 til 10 (8*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
Halvtone Normal* Detaljer	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Lysstyrke –6 til 6 (0*)	Juster utskriften ved å gjøre den lysere eller mørkere.
Kontrast 0 til 5 (0*)	Juster kontrasten på utskriften.
Gråkorrigering Av Auto*	Aktiver algoritmen for gråkorrigering til skriveren på utskrevne bilder i mellomgrått.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Jobbstatistikk

Menyelement	Beskrivelse
Jobbstatistikk Av* På	Angi at skriveren skal opprette en logg for mottatte utskriftsjobber. Merk: Denne menyelementet vises bare når en intelligent lagringsstasjon (ISD) er installert.
Statistikkloggfrekvens Daglig Ukentlig Månedlig*	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en loggfil.
Logghandling ved frekvensslutt Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. Merk: Verdien som er definert i Statistikkloggfrekvens, angir når handlingen skal utføres.
Loggen er nesten full Av På (5) *	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører Logghandling ved nesten full. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Logghandling ved nesten full Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når ISD er nesten full. Merk: Verdien som er definert for Loggen er nesten full, angir når handlingen skal utføres.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Logghandling er full Ingen* Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for ISD er nådd.
URL til postlogg	Angi hvor jobbstatistikklogger skal sendes.
E-postadresse for sending av logger	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
Prefiks for loggfil	Angi prefikset for loggfilene. Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PDF

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse Av* På	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
Kommentarer Skriv ut Ikke skriv ut*	Angir om kommentarene i PDF-filen skal skrives ut.
Skriv ut PDF-feil Av På*	Aktiverer utskrift av PDF-feil.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PostScript

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil Av* På	Skriv ut en side som beskriver PostScript®-feilen. Merk: Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobber, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobben skrives ut blankt.
Minste linjebredde 1–30 (2*)	Angi den minimale strekbredden. Merk: Jobber som skrives ut i 1200 dpi, bruker verdien direkte.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Lås PS-opstartsmodus Av På*	Deaktiver filen SysStart. Merk: Hvis filen SysStart aktiveres, eksponeres skriveren eller nettverket for en sikkerhetsrisiko.
Skriftprioritet Innebygget* Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skrifter. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Innebygget angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i den intelligente lagringsstasjonen (ISD). • Flash/disk angir at skriveren skal søke etter den aktuelle skrifttypen i ISD før den søker i skriverminnet. • Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Tidsavbrudd venting Av På* (40 sekunder)	Gjør det mulig for skriveren å vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PCL

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde Innebygget* Disk Last ned Flash Skriftkort Alle	Velg kilden som inneholder den valgte standardskriften. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Disk og Flash vises bare hvis en intelligent lagringsstasjon (ISD) som inneholder skrifter, er installert. • Nedlastet vises kun dersom det finnes nedlastede skrifter i skriverminnet. • Skriftkort vises bare når en ISD er installert.
Skriftnavn [Liste over tilgjengelige skrifter] (Courier*)	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
Symbolsett [Liste over tilgjengelige symbolsett] (10U PC-8*)	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. Merk: Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skille tegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
Tegnbredde 0,08–100,00 (10,00*)	Angi tegnabstand for skrifter med fast tegnbredde. Merk: Tegnbredde refererer til antallet faste mellomrom i en horisontal tomme.
Retning Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Linjer pr. side 1–255	Angi antall linjer med tekst for hver side som skrives ut via PCL®-datastrømmen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menyelementet aktiverer et vertikalt hemverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden. • 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.
PCL5 – minste linjebredde 1–30 (2*)	Angi innledende minste linjebredde.
PCLXL – minste linjebredde 1–30 (2*)	
A4-bredde 198 mm* 203 mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir. Merk: Den logiske siden er plassen på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
Auto CR etter LF På Av*	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift. Merk: En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Auto LF etter CR På Av*	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.
Endre skuffnr Angi FB-mater Angi skuff [x] Angi manuell mating Angi manuell konvolutt	Konfigurere skriveren til å arbeide med et annet skriverdriveren eller egendefinert program som bruker et annet sett med kildetilordninger for å be om en gitt papirkilde. Velg blant følgende alternativer: Av* – Skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde. Ingen – Papirkilden ignorerer kommandoen Velg papirkilde. 0–199 – Velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde.
Endre skuffnr Vis fabrikkoppsett	Vis fabrikkverdiene som er tilordnet for hver papirkilde.
Endre skuffnr Gjenopprett standarder	Gjenoppretter skuffomnummereringsverdiene til fabrikkinnstillingene.
Tidsavbrutt utskrift Av På* (90 sekunder)	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden. Merk: Tidsavbrudd for utskrift – tid vises bare når Tidsavbrudd for utskrift er aktivert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Bilde

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk tilpassing På Av*	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde. Merk: Når innstillingen er satt til På, overstyrer dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Inverter Av* På	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merk: Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
skalerings- Forankre topp venstre Som passer best* Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området. Merk: Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papir

Skuffkonfigurering

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber.
Papirstørrelse/-type Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde.
Skift størrelse Av Letter/A4 Alle på listen*	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen. Alle på listen tillater alle tilgjengelige erstatninger.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer FB-mater Vanlig skuff* Manuelt Første	Fastsetter virkemåten til flerbruksmateren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som den automatiske papirkilden. Når Manuelt er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. Når innstillingen Første er valgt, konfigureres flerbruksmateren som den primære papirkilden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papirtypekonfigurering

Universaloppsett

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet Tommer Millimeter	Angi måleenheten for universalpapir. Merk: Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3,00–14,17 tommer (8,50*) 76–360 mm (216*)	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
Stående høyde 3,00–14,17 tommer (14*) 76–360 mm (356*)	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
Materetning Kortside* Langside	Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden. Merk: Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papirtyper

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig papir	Angi teksturen, vekten og retningen til papiret.
Kartong	
Resirkulert	
Etiketter	
Bankpost	
Konvolutt	
Grov konvolutt	
Brevpapir	
Fortrykt	
Farget papir	
Lett papir	
Tungt papir	
Grovt/bomull	
Tilpasset type [X]	

USB-stasjon

Utskrift fra flash-stasjon

Menyelement	Beskrivelse
Antall kopier 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
Papirkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for utskriftsjobben.
Sorter Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Vendestil Langside* Kortside	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi retningen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker menyen Sider pr. side.
Skilleark Av* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
Blanke sider Ikke skriv ut* Skrive ut	Skriv ut blanke sider i en utskriftsjobb.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Nettverk/porter

Nettverksoversikt

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv adapter Auto* Standardnettverk Trådløs	Angi typen nettverkstilkobling. Merk: Trådløs er bare tilgjengelig for skrivere som er koblet til et trådløst nettverk.
Nettverksstatus	Viser tilkoblingsstatusen til skriervernettverket.
Vise nettverksstatus på skriver Av På*	Viser nettverksstatusen på skjermen.
Hastighet, tosidig utskrift	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
IPv4	Viser IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
Tilbakestill printserver	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren. Merk: Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
Tidsavbrudd for nettverksjobb Av På* (90 sekunder)	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
Bannerside Av* På	Skriv ut en bannerside.
Aktiver nettverkstilkoblinger Av På*	Gjør det mulig for skriveren å koble til et nettverk.
Aktiver LLDP Av* På	Aktiver Link Layer Discovery Protocol (LLDP) for skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Trådløs

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

Menyelement	Beskrivelse
<p>Oppsett på skriverkontrollpanelet</p> <ul style="list-style-type: none"> Velg nettverk Legg til et Wi-Fi-nettverk <ul style="list-style-type: none"> Nettverksnavn Nettverksmodus <ul style="list-style-type: none"> Infrastruktur Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling <ul style="list-style-type: none"> Deaktivert* WPA2/WPA – Personlig WPA2 – Personlig WPA2/WPA3 – Personlig WPA3 – Personlig 802.1x - RADIUS 	<p>Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via kontrollpanelet.</p> <p>Merk: Dette menyelementet vises som <i>Oppsett av trådløs tilkobling</i> i Embedded Web Server.</p>
<p>Wi-Fi Protected Setup</p> <ul style="list-style-type: none"> Start trykknappmetoden Start PIN-metode 	<p>Opprett et Wi-Fi-nettverk og aktiver nettverkssikkerhet.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Start trykknappmetoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruterer) innen en viss tid. • Start PIN-metode kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
<p>Kompatibilitet</p> <ul style="list-style-type: none"> 802.11b/g/n (2,4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz) 	<p>Angir standard for Wi-Fi-nettverket.</p> <p>Merk: 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) og 802.11a/n/ac (5 GHz) vises bare når det er installert et Wi-Fi-tilleggsutstyr.</p>
<p>Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling</p> <ul style="list-style-type: none"> Deaktivert* WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal WPA2/WPA3 – Personlig WPA3 – Personlig 802.1x - RADIUS 	<p>Angir sikkerhetsmodusen for tilkobling av skriveren til Wi-Fi-enheter.</p>
<p>WPA2/WPA-Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> AES* 	<p>Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA (Wi-Fi Protected Access).</p> <p>Merk: Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2/WPA-Personal.</p>
<p>Angi PSK</p>	<p>Angir passordet for sikker Wi-Fi-tilkobling.</p>
<p>WPA2-Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> AES* 	<p>Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA2.</p> <p>Merk: Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2-Personal.</p>
<p>802.1x-krypteringsmodus</p> <ul style="list-style-type: none"> WPA+ WPA2* WPA2 + PMF* 	<p>Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via 802.1x-standarder.</p> <p>Merk: Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til 802.1x – RADIUS.</p>

Menyelement	Beskrivelse
IPv4 Aktiver DHCP På* Av Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Aktiver og konfigurer IPv4-innstillinger i skriveren.
IPv6 Aktiver IPv6 På* Av Aktiver DHCPv6 På Av* Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse På* Av DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-innstillinger i skriveren.
Nettverksadresse UAA LAA	Vis nettverksadressene.
PCL SmartSwitch På* Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch På* Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
Jobbufring På Av*	Lagre utskriftsjobber midlertidig på den intelligente lagringsstasjonen (ISD) før utskrift. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.

Menyelement	Beskrivelse
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.

Wi-Fi Direct

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver Wi-Fi Direct På Av*	Angir at skriveren skal kobles direkte til Wi-Fi-enheter.
Navn for Wi-Fi Direct	Angi navn for Wi-Fi-Direct-nettverket.
Wi-Fi Direct-passord	Angi et passord for å autentisere og bekrefte brukerne på en Wi-Fi-tilkobling.
Vis passord på oppsettsiden Av På*	Vis Wi-Fi Direct-passordet på nettverksoppsettsiden.
Foretrukket kanalnummer 1–11 Auto*	Angi ønsket kanal for Wi-Fi-nettverket.
IP-adresse for gruppeeier	Angi IP-adressen for gruppeeieren.
Godta trykknappforespørsler automatisk Av* På	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk. Merk: Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

AirPrint

Merk: Denne menyen vises bare i Embedded Web Server.

Menyelement	Beskrivelse
Alle AirPrint-funksjoner	Vis skriverens AirPrint-status.
Aktiver AirPrint På* Av	Aktiver AirPrint-funksjonen. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Internet Printing Protocol (IPP) eller mDNS er deaktivert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver iBeacon På Av*	Aktiver iBeacon-funksjonen.
Bonjour-navn	Identifiser skriverens betegnelse og plassering.
Organisasjonsnavn	
Organisasjonsenhet	
Skriverplassering	
Skriverens breddegrad	
Skriverens lengdegrad	
Skriverens høydenivå	
Flere alternativer	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Mobile Services Management

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver IPP-utskrift På* Av	Tillat utskrift fra mobilenheter ved hjelp av Internet Printing Protocol (IPP).
Aktiver IPP via USB På* Av	Tillat utskriftsjobber ved hjelp av en USB-tilkobling.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Ethernet

Menyelement	Beskrivelse
Nettverkshastighet	Vis hastigheten til den aktive nettverksadapteren.
IPv4 Aktiver DHCP (På*) Angi statisk IP-adresse	Konfigurer IPv4-innstillingene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
IPv6 Aktiver IPv6 (På*) Aktiver DHCPv6 (Av*) Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse (På*) DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks (64*) Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Konfigurer IPv6-innstillingene.
Nettverksadresse UAA LAA	Angi nettverksadressen.
PCL SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
Jobbufring Av* På	Lagre utskriftsjobber midlertidig på den intelligente lagringsstasjonen (ISD) før utskrift. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer. • Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
Energieffektivt Ethernet På Av Auto*	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

TCP/IP

Merk: Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Angi vertsnavn	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnamnet.
Domenenavn	Angi domenenamnet.
Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server På* Av	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
Nullkonfigurasjonsnavn	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket.
Aktiver Auto IP Av På*	Tilordne en IP-adresse automatisk.
DNS-adresse	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
DNS-reserve	Angi DNS-reserveserveradressene.
DNS-reserve 2	
DNS-reserve 3	
Domenesøkerekkefølge	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket.
Aktiver DDNS Av* På	Oppdater Dynamic DNS-innstillingen.
DDNS TTL	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
Standard TTL	
DDNS-oppdateringstid	
Aktiver mDNS Av På*	Oppdater DNS-innstillingene for Multicast.
WINS-serveradresse	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
Aktiver BOOTP Av* På	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
Raw Print Port 1-65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
Maksimal hastighet for utgående trafikk Av* På	Angi maksimal overføringshastighet for skriveren. Merk: Når dette er aktivert, er alternativet for denne innstillingen 100–1 000 000 kilobit/sekund.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
TLS-støtte Aktiver TLSv1.0 (Av) Aktiver TLSv1.1 (Av*) Aktiver TLSv1.2 (På*)	Aktiver Transport Layer Security-protokollen.
SSL-chifferliste	Angi chifferalgoritmene som skal brukes for SSL- eller TLS-tilkoblingene.
TLSv1.3 SSL chifferliste	Angi den spesifikke chifferstrengen som skal brukes for TLS v1.3.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

SNMP

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
SNMP-versjoner 1 og 2c Aktivert Av På* Tillat SNMP-kringkasting Av På* Aktiver PPM MIB Av På* SNMP-gruppe	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
PDF-versjon 3 Aktivert Av På* Kontekstnavn Angi legitimasjon for lese-/skriverettigheter Brukernavn Passord for godkjenning Passord for personvern Angi legitimasjon for skrivebeskyttelse Brukernavn Passord for godkjenning Passord for personvern Godkjenningskode MD5 SHA1* Laveste godkjenningsnivå Ikke godkjenning, ikke personvern Godkjenning, ikke personvern Godkjenning, personvern* Personvernalgoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

IPSec

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver IPSec Av* På	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
Basiskonfigurasjon Standard* Kompatibilitet Sikker	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Forslag for DH Group (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Foreslått krypteringsmetode 3DES AES*	Angi krypteringsmetoden. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
Foreslått godkjenningemetode SHA1 SHA256* SHA512	Angi godkjenningemetoden. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
IKE SA-levetid (timer) 1 2 4 8 24*	Angi utløpstid for IKE SA. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
IPSec SA-levetid (timer) 1 2 4 8* 24	Angi utløpstid for IPSec SA. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
IPSec-enhets sertifikat	Angi et IPSec-sertifikat. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelte nøkkel Vert [x]	Konfigurer de autentiserte tilkoblingene på skriveren. Merk: Disse menyelementene vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Autentiserte tilkoblinger med sertifikat Vert [x] Adresse[/subnett]	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

802.1x

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv Av* På	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang.
802.1x-autentisering Påloggingsnavn for enhet Påloggingspassord for enhet Valider serversertifikat (På*) Aktiver hendelseslogging (Av*) 802.1x-enhets sertifikat	Konfigurer innstillingene for godkjenning av 802.1x-tilkoblingen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Godkjenningsmekanismer EAP - MD5 (På*) EAP - MSCHAPv2 (På*) LEAP (På*) PEAP (På*) EAP - TLS (På*) EAP - TTLS (På*) TTLS-godkjenningsmetode (MSCHAPv2*)	Konfigurer de tillatte godkjenningsmekanismene for 802.1x-tilkoblingen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

LPD-konfigurasjon

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd) 0–65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobber eller utskriftsjobber som har hengt seg.
LPD Banner Page (LPD-bannerside) Av* På	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobber. Merk: En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skilletegn mellom utskriftsjobber og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
LPD Trailer Page (LPD-sluttside) Av* På	Skrive ut en sluttside for alle LPD-utskriftsjobber. Merk: En sluttside er den siste siden av en utskriftsjobb.
LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur) Av* På	Aktiver vognreturkonvertering. Merk: En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

HTTP-/FTP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Proxy IP-adresse for HTTP-proxy Standard IP-port for HTTP IP-adresse for FTP-proxy Standard IP-port for FTP Godkjenning Brukernavn Passord Lokale domener	Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Andre innstillinger Aktiver HTTP-server (På*)	Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.
Andre innstillinger Aktiver HTTPS (På*)	Aktiver HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) for å kryptere dataoverføring til og fra utskriftsserveren.
Andre innstillinger Tving HTTPS-tilkoblinger (Av*)	Tving skriveren til å bruke HTTPS-tilkoblinger.
Andre innstillinger Aktiver FTP/TFTP (På*)	Send filer ved hjelp av FTP/TFTP.
Andre innstillinger HTTPS-enhetssertifikat (standard*)	Vis HTTP-enhetssertifikatet som brukes på skriveren.
Andre innstillinger Tidsavbrudd for HTTP-/FTP-forespørsler (30*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.
Andre innstillinger Nye forsøk for HTTP-/FTP-forespørsler (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

ThinPrint

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver ThinPrint Av* På	Skriv ut med ThinPrint.
Portnummer 4000-4999 (4000*)	Angi portnummeret for ThinPrint-serveren.
Båndbredde (biter/sek) 100-1000000 (0*)	Angi hastigheten for å overføre data i et ThinPrint-miljø.
Pakkestørrelse (kB) 0-64000 (0*)	Angi pakkestørrelsen for dataoverføring.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

USB

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Jobbufring Av* På	Lagre utskriftsjobber midlertidig på den intelligente lagringsstasjonen (ISD) før utskrift. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer. • Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
Aktiver USB-port Av På*	Aktiver den fremre USB-porten.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Begrens tilgang til eksternt nettverk

Menyelement	Beskrivelse
Begrens tilgang til eksternt nettverk Av* På	Begrens tilgangen til nettverksområder.
Adresse til eksternt nettverk	Angi nettverksadressene med begrenset tilgang.
E-postadresse for varsel	Angi e-postadressen din for å sende et varsel om loggførte hendelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Angi tidsintervall for nettverksforespørsel i sekunder.
Emne	Angi emnet for og meldingen i e-postvarselet.
Melding	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Sikkerhet

Sikkerhetskontrolllogg

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver kontroll Av* På	Register hendelsene i sikkerhetskontrollloggen og den eksterne systemloggen.
Aktiver ekstern systemlogg Av* På	Send kontrollloggene til en ekstern server.
Ekstern systemloggserver	Angi den eksterne systemloggserveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Ekstern systemloggport 1-65535 (514*)	Angi den eksterne systemloggporten.
Ekstern systemloggmetode Normal UDP* Stunnel	Angi en systemloggmetode for å sende loggførte hendelser til en ekstern server.
Ekstern systemlogg-funksjon 0 – Kjernemeldinger 1 – Meldinger på brukernivå 2 – Postsystem 3 – Systemdaemoner 4 – Sikkerhets-/autoriseringmeldinger* 5 – Meldinger generert internt av systemlogger 6 – Delsystem for linjeskriver 7 – Delsystem for nettverksnyheter 8 – UUCP-delsystem 9 – Klokkedaemon 10 – Sikkerhets-/autoriseringmeldinger 11 – FTP-daemon 12 – NTP-delsystem 13 – Loggrevisjon 14 – Loggvarsling 15 – Klokkedaemon 16 – Lokal bruk 0 (lokal 0) 17 – Lokal bruk 1 (lokal 1) 18 – Lokal bruk 2 (lokal 2) 19 – Lokal bruk 3 (lokal 3) 20 – Lokal bruk 4 (lokal 4) 21 – Lokal bruk 5 (lokal 5) 22 – Lokal bruk 6 (lokal 6) 23 – Lokal bruk 7 (lokal 7)	Angi en områdekode som skriveren bruker når den sender logghendelser til en ekstern server.
Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges 0 – Nødstilfelle 1 – Varsel 2 – Kritisk 3 – Feil 4 – Advarsel* 5 – Merknad 6 – Til informasjon 7 – Feilsøk	Angi grenseverdien for prioritetsnivået for logging av meldinger og hendelser.
Ikke-loggførte hendelser i ekstern systemlogg Av* På	Send alle hendelser, uavhengig av alvorlighetsgrad, til en ekstern server.
Administrators e-postadresse	Send et e-postvarsel om loggførte hendelser til administratoren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
E-postvarsel for fjernet logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en loggoppføring slettes.
E-postvarsel for overskrevet logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen er full og begynner å overskrive de eldste oppføringene.
Logg full virkemåte Skriv over de eldste oppføringene* Send logg via e-post, og slett alle oppføringer	Løs lagringsproblemer for logger når loggen fyller opp det tildelte minnet.
E-postvarsel for % fullt Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen fyller opp det tildelte minnet.
Varslingsnivå % full 1-99 (90*)	
E-postvarsel for eksportert logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en logg eksporteres.
E-postvarsel for endrede innstillinger Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når Aktiver kontroll er angitt.
Logglinjeavslutninger LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angi hvordan loggfilen avslutter enden av hver linje.
Eksporter av digitale signaturer Av* På	Legg til en digital signatur for hver eksporterte loggfil.
Fjern logger	Slett alle kontrolloggene.
Eksporter logg Systemlogg (RFC 5424) Systemlogg (RFC 3164) CSV	Eksporter en sikkerhetslogg til en flash-stasjon.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Påloggingsbegrensninger

Menyelement	Beskrivelse
Mislykkede pålogginger 1–10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Tidsramme for mislykket pålogging 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Varighet for sperre 1–60 minutter (5*)	Angi blokkeringsperioden.
Tidsramme for webpålogging 1–120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Oppsett for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode 2–10	Angi grensen for å skrive inn en ugyldig PIN-kode. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en individuell utløpstid for hver holdte jobb før den slettes automatisk fra den intelligente lagringsstasjonen. Merk: En holdt jobb er enten Konfidensiell, Gjenta, Reservereller Kontroller.
Gjenta utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for en utskriftsjobb du ønsker å gjenta.
Bekreft utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for utskrift av en kopi av en jobb, slik at du kan kontrollere kvaliteten på utskriften før du skriver ut de gjenværende kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for jobber du vil lagre i skriveren for utskrift senere.
Krev at alle jobber skal holdes Av* På	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter Av* På	Angi at skriveren skal beholde alle dokumenter med samme filnavn.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Slett midlertidige datafiler

Menyelement	Beskrivelse
Lagret i innebygd minne Av* På	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Løsninger LDAP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Følg LDAP-henvisninger Av* På	Søk etter den påloggede brukerkontoen på de ulike serverne i domenet.
LDAP-sertifikatgodkjenning Ja Nei*	Aktiver verifisering av LDAP-sertifikater.

Diverse

Menyelement	Beskrivelse
Beskyttede funksjoner Vis* Skjul	Vis alle funksjonene som funksjonstilgangskontrollen (FAC) beskytter uavhengig av sikkerhetstillatelsen som brukeren har. Merk: Skjul viser bare FAC-beskyttede funksjoner som brukeren har tilgang til.
Utskriftstillatelse Av* På	La brukeren logge på før utskrift.
Pålogging for standart utskriftstillatelse PIN-kode* Brukernavn/Passord Brukernavn	Angi standard pålogging for Utskriftstillatelse.
Maskinvarebryter for tilbakestilling av sikkerhet Aktiver gjestetilgang* Ingen virkning	Angi brukerens tilgang til skriveren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Aktiver gjestetilgang gjør det mulig å gjenopprette enheten hvis administratorpassordet går tapt. Hvis dette problemet oppstår, kan du ta kontakt med kundestøtte. Ingen virkning hindrer bruk av sikkerhetsbryteren for gjenoppretting av enheten. Dette menyelementet vises bare hvis en faktisk sikkerhetsbryter er installert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Bruk stasjon for intelligent lagring for brukerdata Av På*	Aktiver intelligent lagringsstasjon for å lagre brukerdata. Merk: Denne menyelementet vises bare når en intelligent lagringsstasjon er installert.
Minimumslengde på passordet 0-32 (0*)	Angi passordlengden.
Aktiver vis passord/PIN-kode Av* På	Vis passordet eller det personlige ID-nummeret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Rapporter

Menyinnstillingsside

Menyelement	Beskrivelse
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder skrivermenyene.

Enhet

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsinformasjon	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.
Profiler-liste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
Aktivarapport	Skriv ut et diagnoseverktøy for utskriftsproblemer. Merk: Hvis du vil unngå å kutte innholdet, skriver du ut rapporten på papir i A4- eller Letter-format.

Skrive ut

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PS-skrifter	Skrive ut fargeprøver og informasjon om skriftene som er tilgjengelige i hvert skriverspråk.
Skriv ut demo Demo Page (Demoside)	Skriv ut en side som viser skriverens egenskaper.
Skriv ut katalog	Skriv ut ressursene som er lagret i flash-enheten eller den intelligente lagringsstasjonen (ISD). Merk: Dette menyelementet vises bare når en flash-enhet eller en ISD er installert.

Nettverk

Menyelement	Beskrivelse
Nettverksoppsettside	Skriv ut en side som viser de konfigurerte innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Klienter tilkoblet Wi-Fi Direct	Skriv ut en side som viser listen over enheter som er koblet til skriveren via Wi-Fi Direct. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver Wi-Fi Direct er satt til På.

Feilsøking

Menyelement	Beskrivelse
Testsider for utskriftskvalitet	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.

Forms Merge

Merk: Denne menyen vises bare når en intelligent lagringsstasjon er installert.

Menyelement	Beskrivelse
Merge Mode (Flettemodus) Skriv ut* Data Capture (Datainnhenting) Deaktivert	Angi operasjonsmodusen for Forms Merge
Datainnhentingsmål Flash*	Angi måldestinasjonen der de registrerte dataene videresendes. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Merge Mode (flettemodus) er satt til Data Capture (datainnhenting).
Skriverport og filterinnstillinger Network/Port (Nettverk/port) På* Av	Aktiver Forms Merge for å behandle alle data som sendes til nettverkporten.
Skriverport og filterinnstillinger Nettverksfilter Deaktivert* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Angi nettverksfilteret for alle data som sendes til skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skriverport og filterinnstillinger USB-port På* Av	Aktiver Forms Merge for å behandle alle data som sendes til USB-porten.
Skriverport og filterinnstillinger USB-filter Deaktivert* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Angi USB-filteret for alle data som sendes til skriveren.
Skriverport og filterinnstillinger Tidsavbrudd for lokal port 1–100 (10*)	Angi verdien for tidsavbrudd for Forms Merge-jobber som sendes til den lokale porten.
Diverse Skriv ut alle skjemaer	Skriv ut alle skjema som er lagret på den intelligente lagringsstasjonen på skriveren.
Diverse Feilside for Skriv ut På* Av	Aktiver utskrift av en feilside når det oppstår en feil i en Forms Merge-jobb.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Skrive ut Menyinnstillingssiden

Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Rapporter > Menyinnstillingsside**.

Vedlikeholde skriveren

Kontrollere status for deler og rekvisita

- 1 Trykk på **Status/rekvisita** på startskjermen.
- 2 Velg deler eller rekvisita som du vil kontrollere.

Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.

Konfigurere varsler for rekvisita

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler**.
- 3 Klikk på **Tilpassede varsler for rekvisita** på Rekvisita-menyen.
- 4 Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.
- 5 Bruk endringene.

Opprette e-postvarslinger

Du kan konfigurere skriveren til å sende e-postvarsler når den begynner å gå tom for rekvisita, når det må fylles på papir, eller hvis det oppstår papirstopp.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler > Oppsett av e-postvarsling**, og konfigurere deretter innstillingene.
Merk: Kontakt e-postleverandøren hvis du ønsker mer informasjon om SMTP-innstillinger.
- 3 Bruk endringene.
- 4 Klikk på **Oppsett av e-postlister og -varslinger**, og konfigurere deretter innstillingene.
- 5 Bruk endringene.

Vise rapporter

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Rapporter**.
- 2 Velg rapporten du vil vise.

Bestille deler og rekvisita

Kontakt stedet der du kjøpte skriveren for å bestille rekvisita.

Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Bestille en tonerkassett

Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19752-standard.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

Kontakt forhandleren for å bestille tonerkassetter.

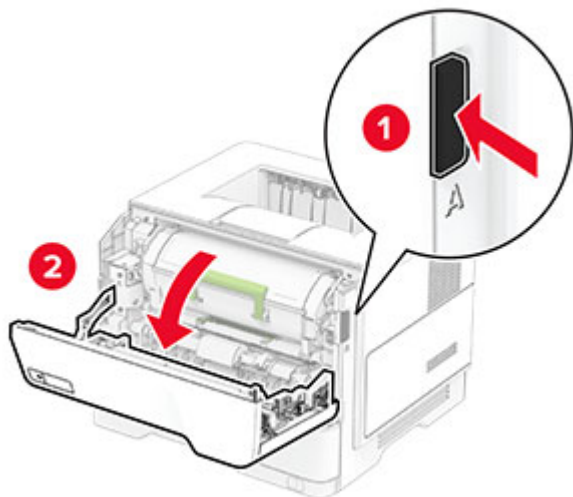
Bestille en bildeenhet

Kontakt forhandleren for å bestille en ny bildeenhet.

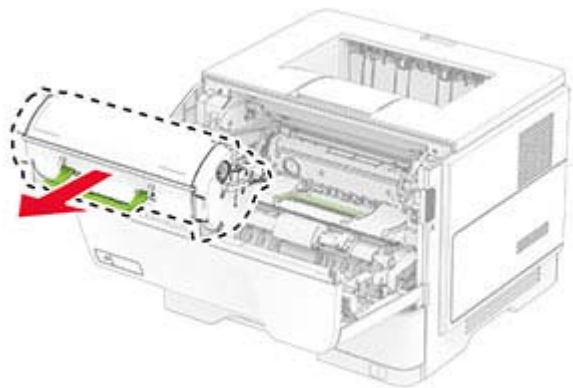
Bytte ut deler og rekvisita

Bytte tonerkassetten

1 Åpne deksel A.

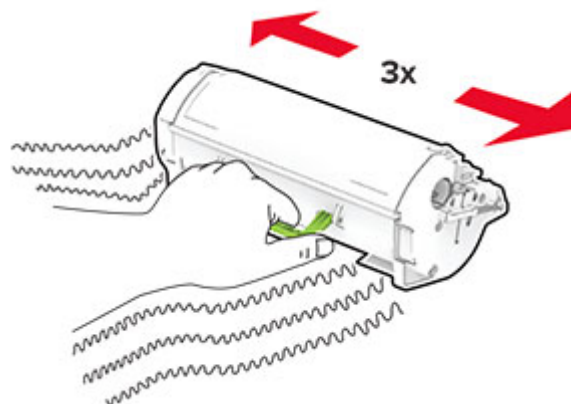


2 Ta ut den brukte tonerkassetten.

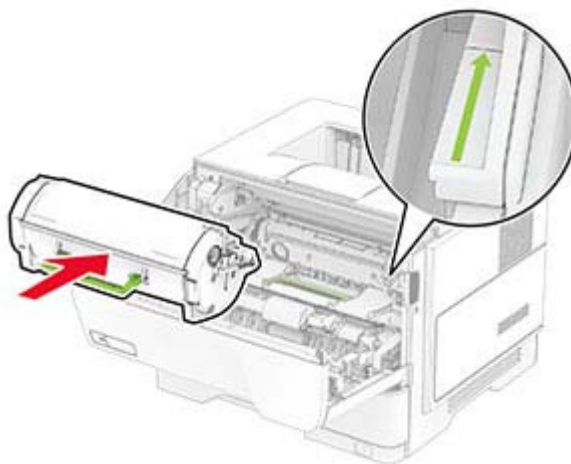


3 Pakk opp den nye tonerkassetten.

4 Rist tonerkassetten for å fordele toneren på nytt.



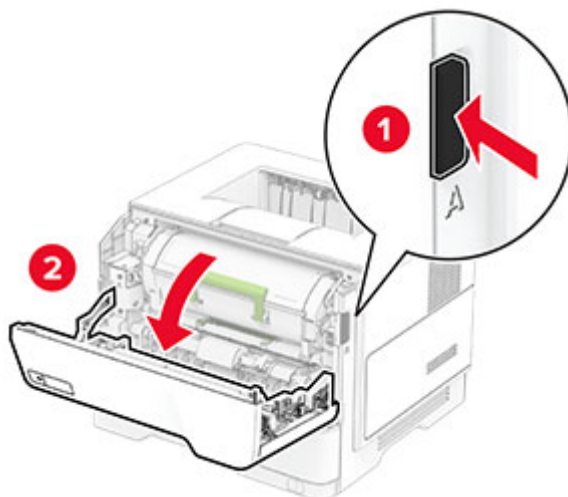
5 Sett inn den nye tonerkassetten.



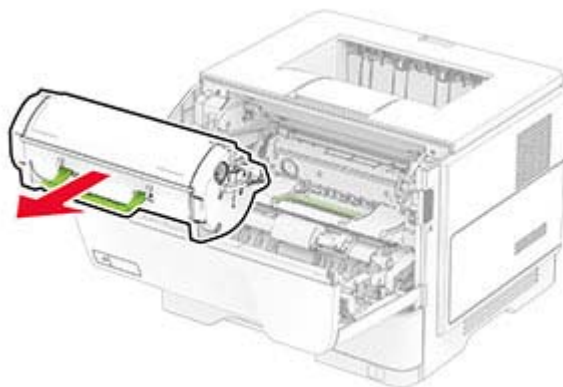
6 Lukk deksel A.

Bytte bildeenhet

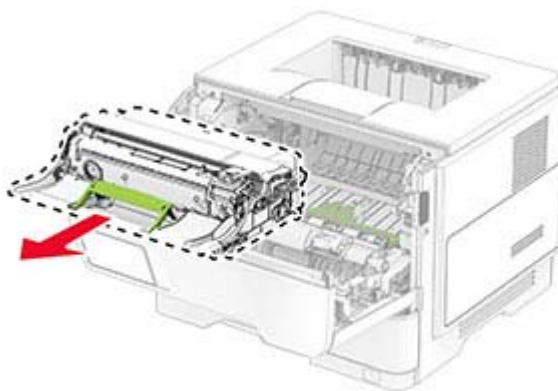
1 Åpne deksel A.



2 Ta ut tonerkassetten.

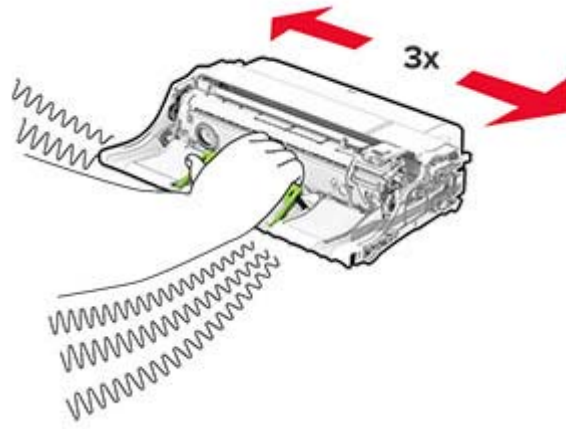


3 Ta ut den brukte bildeenheten.



4 Pakk ut den nye bildebehandlingsenheten.

5 Rist bildeenheten for å fordele toneren på nytt.

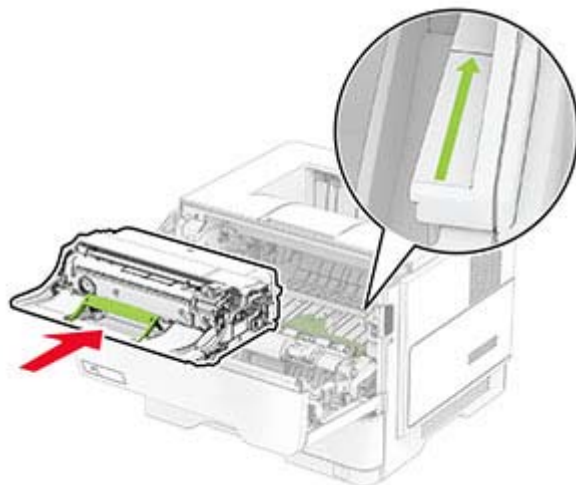


Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

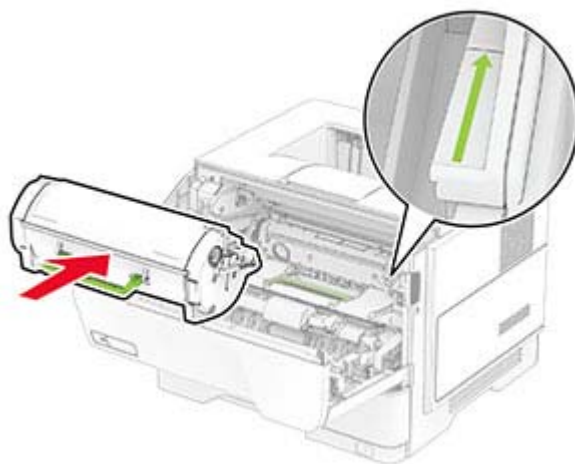
Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



6 Sett inn den nye bildeenheten.



7 Sett inn tonerkassetten.



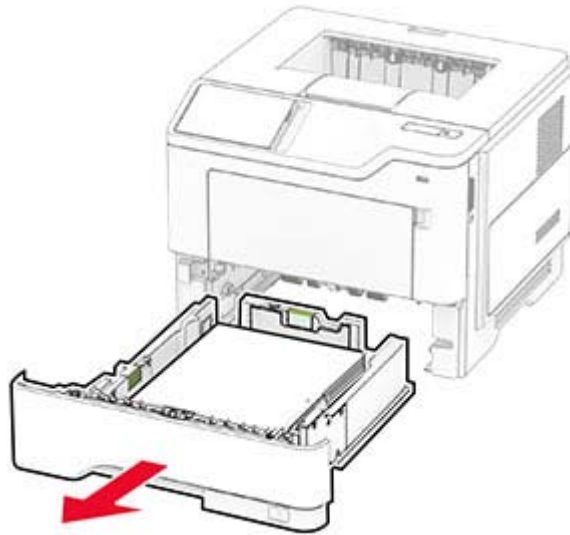
8 Lukk deksel A.

Skifte ut hentevalshjulet

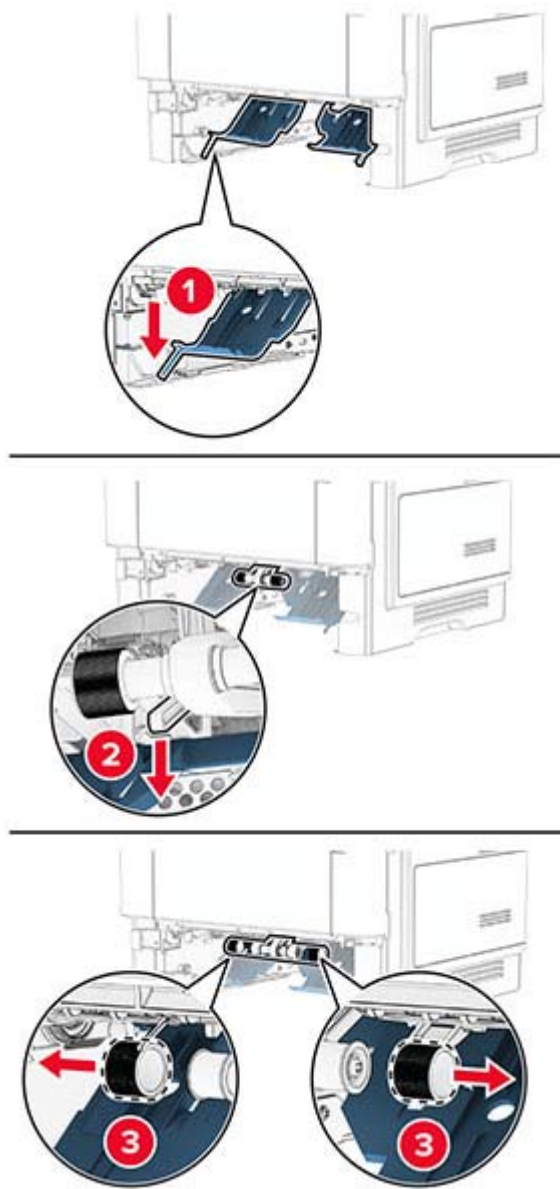
1 Slå av skriveren.

2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Ta ut skuffen.

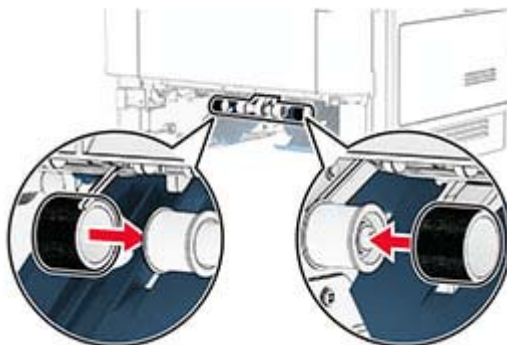


4 Fjern de brukte hentevalshjulene.



5 Pakk ut de nye hentevalshjulene.

6 Sett inn de nye hentevalshjulene.



7 Sett inn skuffen.

8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

9 Slå på skriveren.

Tilbakestille rekvisitaforbrukstallere

1 På startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Rekvisitabruk og -tallere**.

2 Velg den telleren du vil tilbakestille.

Advarsel – mulig skade: Deler og rekvisita uten vilkår for bruk-og-retur-program kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita eller deler. Tilbakestilling av tellere på rekvisita eller del uten riktig omfabrikerings kan føre til skade på skriveren. Etter tilbakestilling av teller for rekvisita eller del viser skriveren kanskje en feil om det tilbakestilte elementet.

Rengjøre skriverdelene

Rengjøre skriveren

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

Merknader:

- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.


3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.

4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.


Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.

5 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Rengjøre berøringsskjermen

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.


1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

2 Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av berøringsskjermen.

Merknader:

- Ikke bruk noen form for rengjøringsmidler, da dette kan skade berøringsskjermen.
- Kontroller at berøringsskjermen er tørr etter rengjøring.

3 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Spare energi og papir

Konfigurerer innstillinger for strømsparingsmodus

Hvilemodus

1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Hvilemodus**.

2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i Hvilemodus.

Dvalemodus

1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd for dvalemodus**.

2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.

Merknader:

- Hvis Tidsavbrudd for dvale skal fungere, må du sette Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling til Dvale.

- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i Dvalemodus.


Justere lysstyrken på skjermen


- 1 Fra startsidene, trykker du på **Innstillinger > Enhet > Preferanser**.
- 2 I Lysstyrke på skjermen-menyen justerer du innstillingen.


Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.
Merk: Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Skriv ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Flytte skriveren til et annet sted

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsskuffene samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsskuffene, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsskuffene.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

Merk: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

Transportere skriveren

Når du skal sende skriveren, må du bruke originalemballasjen eller kontakte stedet hvor du kjøpte skriveren.

Feilsøke et problem

Problemer med utskriftskvalitet

Finn bildet som ligner på problemet med utskriftskvaliteten du har, og klikk deretter på koblingen nedenfor for å få informasjon om hvordan problemet kan løses.



[Tomme eller hvite sider på side 103](#)



[Mørk utskrift på side 104](#)



[Fine linjer blir ikke skrevet ut riktig på side 106](#)



[Brettet eller krøllete papir på side 107](#)



[Grå bakgrunn på side 108](#)



[Horisontale lyse striper på side 117](#)



[Feilplasserte marginer på side 109](#)



[Lys utskrift på side 110](#)



[Flekkete utskrift og prikker på side 112](#)



[Papiret krøller seg på side 113](#)



[Utskriften er skjev på side 114](#)



[Gjentatte feil på side 122](#)



[Heldekkende svarte sider på side 115](#)



[Avkuttet tekst eller bilder på side 116](#)



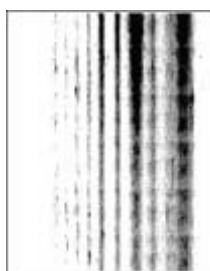
[Toneren sverter lett av på side 117](#)



[Vertikale mørke striper på side 120](#)



[Mørke loddrette striper eller streker på side 121](#)



[Vertikale mørke streker med manglende utskrift på side 122](#)



[Vertikale lyse striper på side 118](#)

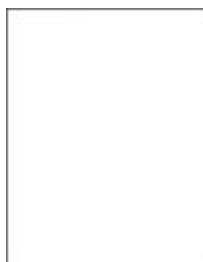


[Loddrette hvite streker på side 119](#)

Utskriftsproblemer

Utskriftskvaliteten er dårlig

Tomme eller hvite sider



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut tomme eller hvite sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Fjern eventuell emballasje som sitter igjen på bildeenheten.</p> <p>1 Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>2 Kontroller bildeenheten for tegn på skader, og bytt den om nødvendig.</p> <p>Merk: Kontroller at fotoledertrommelens kontakt ikke er bøyd eller ute av stilling.</p> <p>3 Rist bildeenheten grundig for å fordele toneren på nytt.</p> <p>4 Sett inn bildeenheten og deretter tonerkassetten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut tomme eller hvite sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller statusen til tonerkassetten, og bytt den om nødvendig.</p> <p>a Trykk på Status/rekvisita >> Rekvisita på startbildet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut tomme eller hvite sider?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Mørk utskrift



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>b Reduser tonermørkheten. På startsidene trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonerørkhet.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. På startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
<p>Trinn 5</p> <p>a Skift ut strukturert papir med vanlig papir.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p>Trinn 7</p> <p>a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften mørk?</p>	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 8 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften mørk?	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Fine linjer blir ikke skrevet ut riktig



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttes. b Skriv ut dokumentet. Blir fine linjer skrevet ut riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Juster utskriftskvalitetsinnstillingene. 1 På startsidene trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Pikselforsterkning > Skrifter . 2 Juster tonermørkhet til 7. På startsidene trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonermørkhet . b Skriv ut dokumentet. Blir fine linjer skrevet ut riktig?	Problemet er løst.	Kontakt forhandleren .

Brettet eller krøllete papir



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. På startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret brettet eller krøllete?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Grå bakgrunn



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>b Reduser tonermørkheten. På startsidene trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonerørkhet.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. På startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 4</p> <p>a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>a Oppdater fastvaren i skriveren. Se Oppdatere fastvare på side 24 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>a Bytt bildeenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Feilplasserte marger



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Juster papirsinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. På startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Kontakt forhandleren .

Lys utskrift



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>b Øk tonermørkheten.</p> <p>På startsidene trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonerørkhet.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. På startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Sett oppløsningen til 600 dpi.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>a Ta ut bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Rist bildeenheten grundig for å fordele toneren på nytt.</p> <p>c Sett inn bildeenheten.</p> <p>d Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>e Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>a Sjekk statusen til tonerkassetten. Gå til startsidene, og trykk på Innstillinger > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistikk.</p> <p>b Fra delen Rekviritainformasjon for sidene som skrives ut, kontrollerer du statusen til tonerkassetten.</p> <p>Er tonerkassettenes levetid nesten utløpt?</p>	Gå til trinn 7.	Kontakt forhandleren .
<p>Trinn 7</p> <p>a Skift tonerkassetten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Flekkete utskrift og prikker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider.**

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Sjekk om det har lekket ut toner i skriveren.</p> <p>Har det ikke lekket ut toner i skriveren?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Skift tonerkassetten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller statusen til bildeenheten.</p> <p>Trykk på Status/rekvisita >> Rekvisita på startbildet.</p> <p>Er bildeenhetens levetid nesten utløpt?</p>	Gå til trinn 5.	Kontakt forhandleren .
<p>Trinn 5</p> <p>a Bytt bildeenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Papiret krøller seg



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingene fra skriverens kontrollpanel. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Fjern papiret fra skuffen, og snu det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 6</p> <p>a Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes.</p> <p>Merk: Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Utskriften er skjev



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Dra ut skuffen.</p> <p>b Fjern papiret, og legg inn nytt papir fra en pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>c Klem og skyv papirførerne til riktig posisjon for papirstørrelsen du legger i.</p> <p>d Sett inn skuffen.</p> <p>e Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller at du skriver ut på støttet papir.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Heldekkende svarte sider



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Ta ut bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p> <p>Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p>c Sett inn bildeenheten.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller bildeenheten for tegn på skader.</p> <p>Er bildeenheten fri for skader?</p>	Kontakt forhandleren .	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Bytt bildeenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Avkuttet tekst eller bilder



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Ta ut bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p> <p>Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p>c Sett inn bildeenheten.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Bytt bildeenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Toneren sverter lett av



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. På startsiden trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Horisontale lyse striper



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det horisontale lyse striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det horisontale lyse striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Bytt bildeenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det horisontale lyse striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det horisontale lyse striper på utskriftene?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Vertikale lyse striper



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale lyse striper på utskriftene?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Loddrette hvite streker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. På startsiden trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Vertikale mørke striper

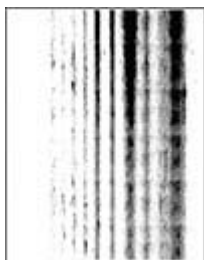


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Ta ut bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p> <p>Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p>c Sett inn bildeenheten.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 4</p> <p>a Kontroller om det kommer inn skarpt lys på høyre side av skriveren, og flytt skriveren om nødvendig.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

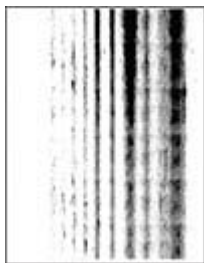
Mørke loddrette striper eller streker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Bytt bildeenheten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Vertikale mørke streker med manglende utskrift



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Ta ut bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.</p> <p>Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen.</p> <p>c Sett inn bildeenheten.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Gjentatte feil



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. På startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Ved hjelp av Skriv ut testside sjekker du om avstanden mellom de gjentatte feilene er lik noe av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 97 mm (3,82 tommer) • 47 mm (1,85 tommer) • 38 mm (1,5 tommer) <p>Stemmer avstanden mellom de gjentatte feilene overens med noen av målene?</p>	Gå til trinn 2.	Merk deg avstanden, og kontakt deretter forhandleren .
<p>Trinn 2</p> <p>a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises de gjentatte feilene?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver. b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller at skriveren er på. b Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen. c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 5</p> <p>a Fjern skriverdriveren, og installer den på nytt.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt forhandleren .

Konfidensielle og andre dokumenter på vent skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen Holdte jobber.</p> <p>Merk: Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold.</p> <p>b Skriv ut dokumentene.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.</p> <ul style="list-style-type: none"> Slett utskriftsjobben og send den på nytt. For PDF-filer genererer du en ny fil og skriver deretter ut dokumentene. <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater.</p> <p>For Windows-brukere</p> <p>a Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger.</p> <p>b Gå til fanen Skriv ut og hold, klikk på Bruk Skriv ut og hold, og klikk deretter på Behold like dokumenter.</p> <p>c Angi PIN-koden, og lagre endringene.</p> <p>d Send utskriftsjobben.</p> <p>For Macintosh-brukere</p> <p>a Lagre og gi et eget navn til hver jobb.</p> <p>b Send jobben enkeltvis.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Slett noen jobber på vent for å frigjøre skriverminne.</p> <p>b Skriv ut dokumentene.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 a Legg til mer skriverminne. b Skriv ut dokumentene. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt forhandleren .

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir


Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller at du skriver ut på riktig papir. b Skriv ut dokumentet. Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.
Trinn 2 a Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. På startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type . b Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen. c Skriv ut dokumentet. Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Undersøk om skuffene er koblet sammen. Se Koble sammen skuffer på side 22 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut dokumentet. Skrives dokumentet ut fra riktig skuff?	Problemet er løst.	Kontakt forhandleren .

Treg utskriftsprosess

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Kontroller at skriverledningen er koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2 a Kontroller at skriveren ikke er i Stillemodus. På startsidene trykker du på Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Enhetsoperasjoner > Stillemodus. b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3 a Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Sett oppløsningen til 600 dpi. c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4 a På startsidene trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Utskriftsoppløsning. b Sett oppløsningen til 600 dpi. c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. • Tykkere papir skriver ut saktere. • Papir smalere enn Letter, A4 og Legal kan skrives ut saktere. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 6</p> <p>a Kontroller at skriverinnstillingene for tekstur og vekt samsvarer med papiret som legges i. På startskjermen trykker du på Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurering > Papirtyper.</p> <p>Merk: Grove papirtyper og tykt papir kan skrives ut saktere.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p>Trinn 7</p> <p>Fjern jobber som var på vent.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
<p>Trinn 8</p> <p>a Kontroller at skriveren ikke er overopphetet.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La skriveren avkjøles etter en lang utskriftsjobb. • Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se Velge en plassering for skriveren på side 16 hvis du vil ha mer informasjon. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkontakten.</p> <p> FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller om stikkontakten er slått av med en bryter eller sikring.</p> <p>Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?</p>	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller at skriveren er på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 4 Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus.</p> <p>Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?</p>	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene.</p> <p>Er kablene koblet til de riktige portene?</p>	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.
<p>Trinn 6 Slå av skriveren, installer tilleggsutstyret og slå skriveren på igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
<p>Trinn 7 Installer riktig skriverdriver.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 8.
<p>Trinn 8 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt forhandleren .

Kan ikke lese flash-stasjon

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Kontroller at skriveren ikke er opptatt med å behandle en annen utskriftsjobb.</p> <p>Er skriveren klar?</p>	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Vent til skriveren er ferdig med å behandle den andre jobben. Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt. <p>Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3 Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden. Merk: Flash-stasjonen fungerer ikke når den er satt inn i USB-porten på baksiden.</p> <p>Er flash-stasjonen satt inn i den riktige porten?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 Sett flash-stasjonen inn i den riktige porten. Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Kontroller at flash-stasjonen støttes. Se Støttede flash-stasjoner og filtyper på side 45 hvis du vil ha mer informasjon. Støttes flash-enheten?	Gå til trinn 7.	Gå til trinn 6.
Trinn 6 Sett inn en flash-stasjon som støttes. Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt. Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Kontakt forhandleren .

Aktivere USB-porten

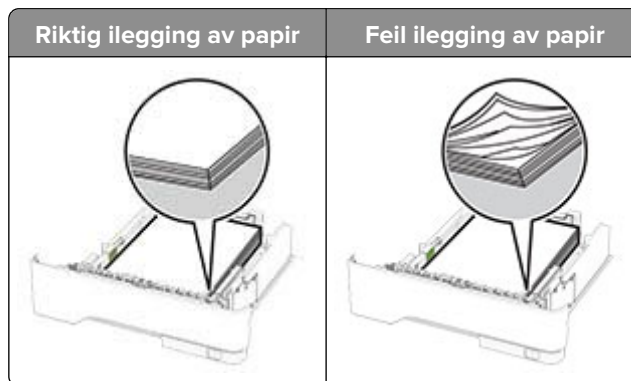
Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > USB > Aktivere USB-port**.

Fjerne fastkjørt papir

Unngå papirstopp

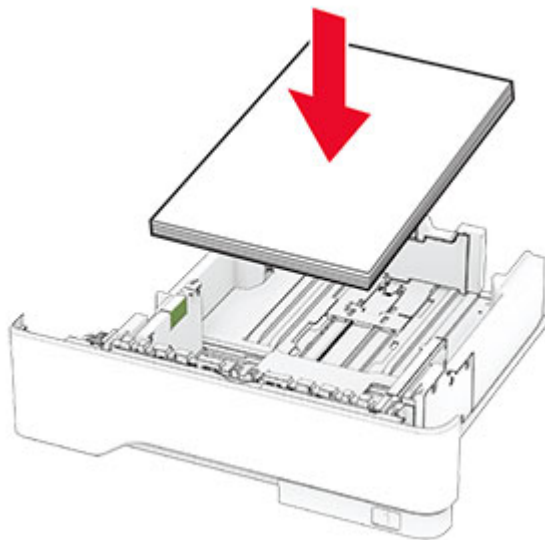
Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunnen ikke er høyere enn kapasitetsmerket.

- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

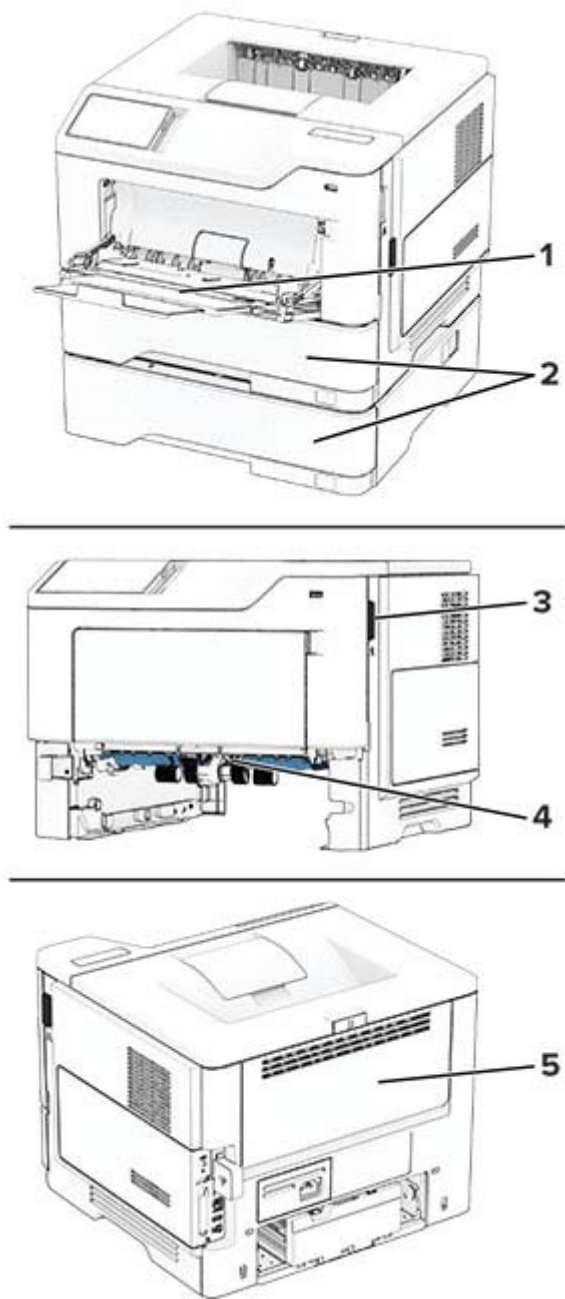


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

Merknader:

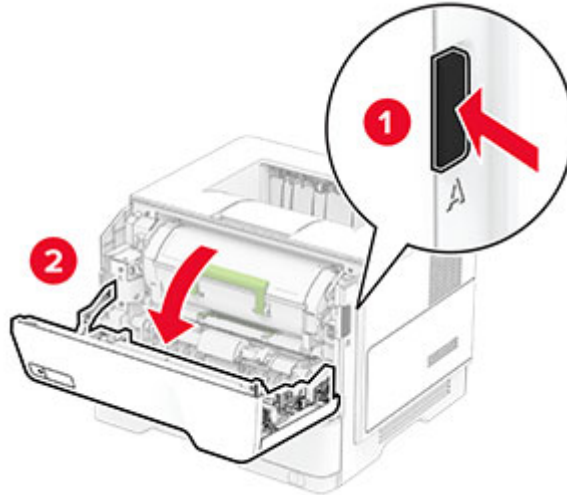
- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



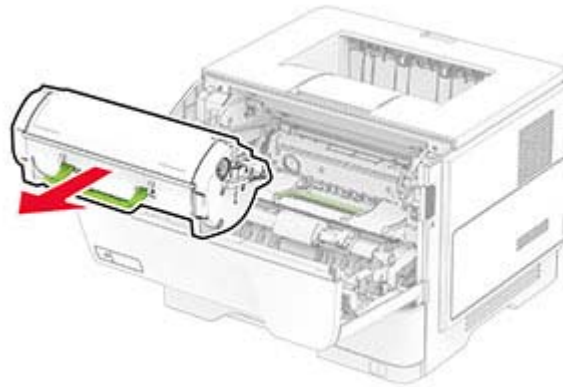
	Sted for papirstopp
1	Flerbruksmater
2	Skuffer
3	deksel A
4	Dupleksenhet
5	Deksel B

Papirstopp i deksel A

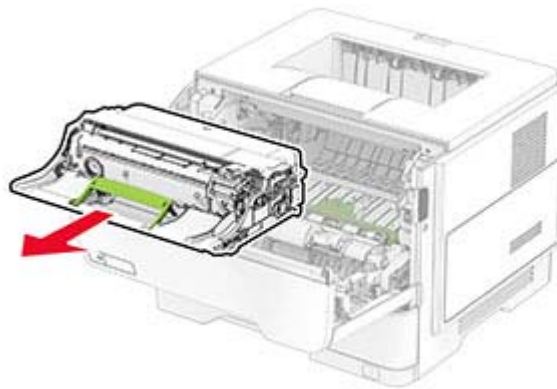
1 Åpne deksel A.



2 Ta ut tonerkassetten.



3 Ta ut bildeenheten.




Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

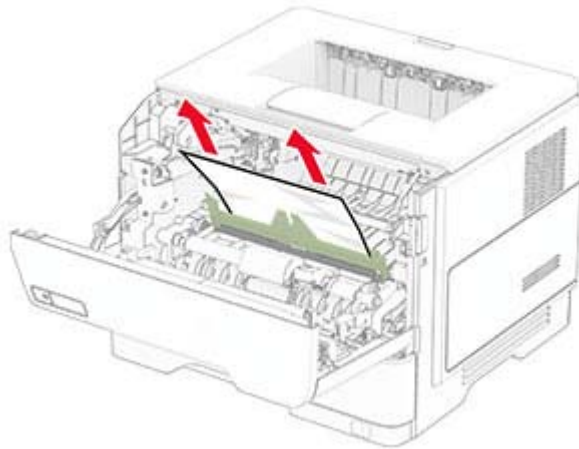
Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



4 Ta ut det fastkjørte papiret.

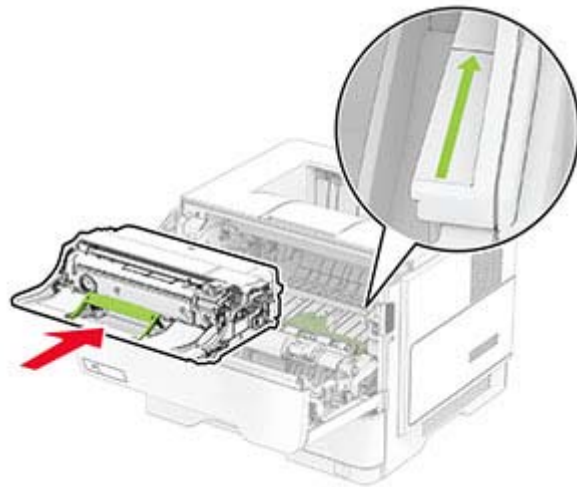
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



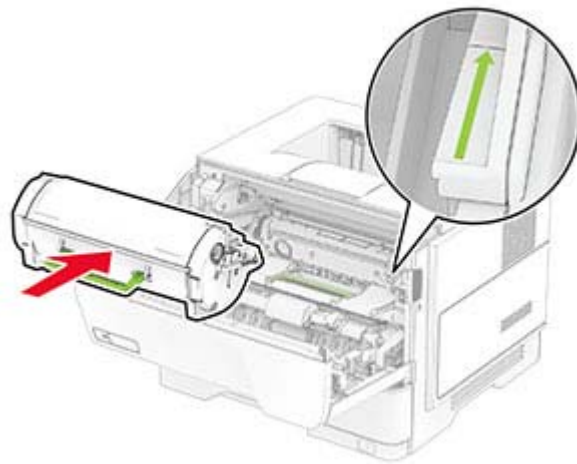
5 Sett inn bildeenheten.

Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



6 Sett inn tonerkassetten.

Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



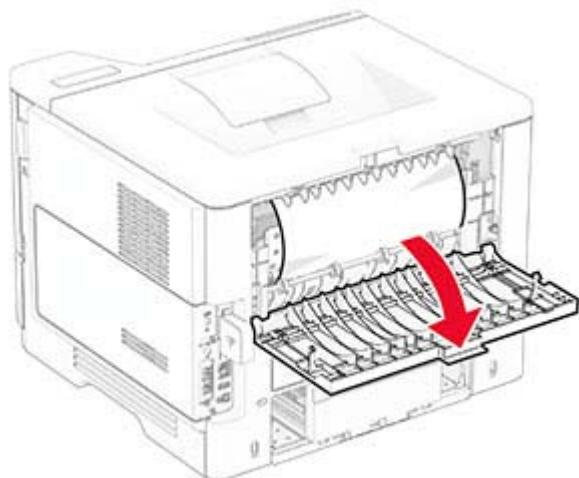
7 Lukk deksel A.

Papirstopp i deksel B

1 Åpne deksel B.

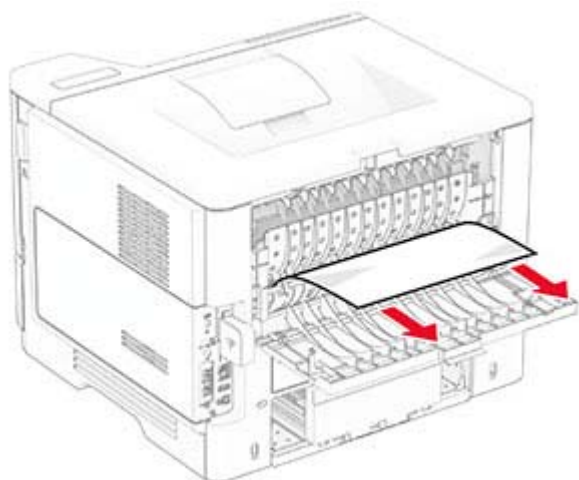


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

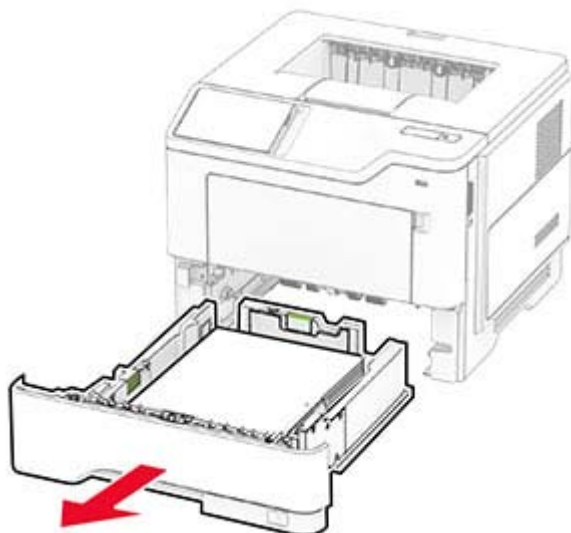
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



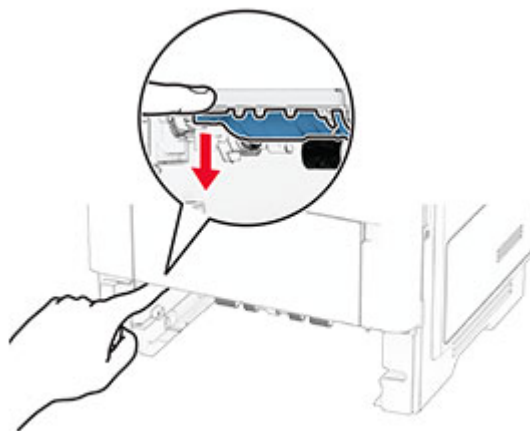
3 Lukk deksel B.

Papirstopp i dupleksenheten

1 Ta ut skuffen.

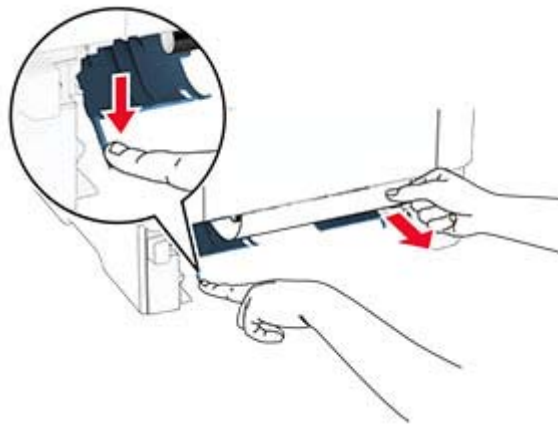


2 Skyv på sperren på dupleksenheten for å åpne den.



3 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

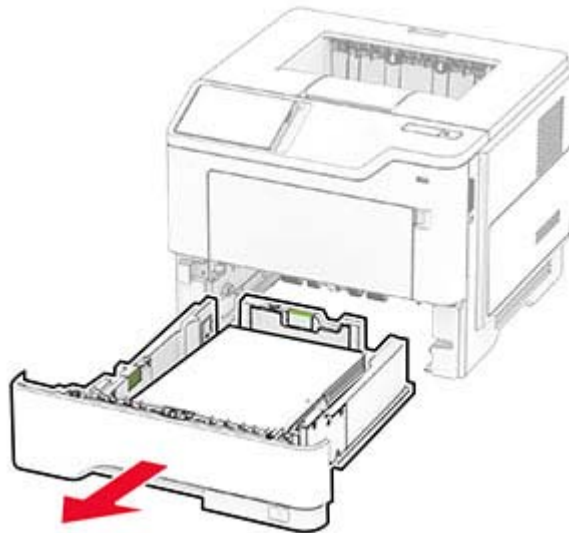


4 Sett inn skuffen.

Papirstopp i skuffer

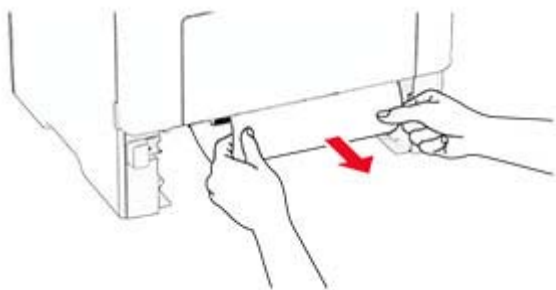
1 Ta ut skuffen.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



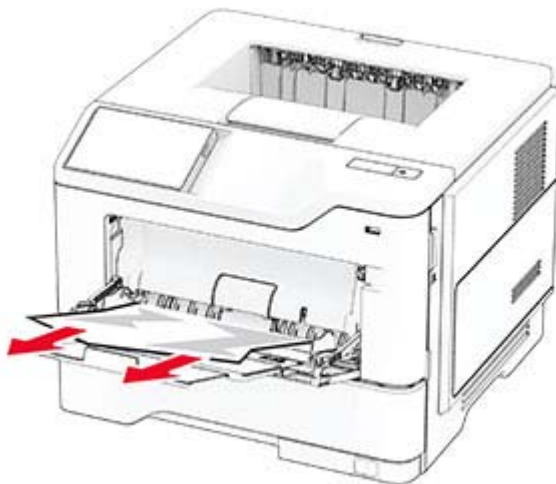
3 Sett inn skuffen.

Papirstopp i flerbruksmateren

1 Fjern papir fra flerbruksmateren.

2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Legg i papiret på nytt, og juster deretter papirførerne.

Nettverkstilkoblingsproblemer

Kan ikke åpne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller at skriveren er på.</p> <p>b Åpne skriverens Embedded Web Server (EWS).</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.


Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vis IP-adressen på startskjermen. • En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. <p>b Tilgang til EWS.</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Kontroller at du har installert en nettleser som støttes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer versjon 11 eller nyere • Microsoft Edge • Safari versjon 6 eller nyere • Google Chrome™ versjon 32 eller nyere • Mozilla Firefox versjon 24 eller nyere <p>b Tilgang til EWS.</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer.</p> <p>Merk: Hvis tilkoblingen ikke fungerer, må du kontakte administratoren.</p> <p>b Tilgang til EWS.</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>a Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se dokumentasjonen som fulgte med skriververseren, hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Tilgang til EWS.</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<p>Trinn 6</p> <p>a Kontroller om nettproxy-serverne er deaktivert.</p> <p>Merk: Hvis serverne er deaktivert, må du kontakte administratoren.</p> <p>b Tilgang til EWS.</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Kontakt forhandleren .

Kan ikke koble skriveren til Wi-Fi-nettverket

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. På startskjermen trykker du på Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Auto.</p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2 Kontroller at riktig Wi-Fi-nettverk er valgt. Merk: Noen rutere kan dele standard-SSID.</p> <p>Kobler du til riktig Wi-Fi-nettverk?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3 Koble til riktig Wi-Fi-nettverk. Se Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk på side 38 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4 Kontroller sikkerhetsmodusen for trådløs tilkobling. På startsiden trykker du på Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling.</p> <p>Er riktig sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling valgt?</p>	Gå til trinn 6.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5 Velg riktig sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling.</p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<p>Trinn 6 Kontroller at du har angitt det riktige nettverkspassordet. Merk: Legg merke til mellomrom, tall og bruk av store og små bokstaver i passordet.</p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Kontakt forhandleren .

Problemer med tilleggsutstyr

Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Finner skriveren det interne tilleggsutstyret?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Skriv ut menyinnstillingssiden, og sjekk deretter om det interne tilleggsutstyret vises på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er det interne tilleggsutstyret oppført?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på riktig måte i kontrollerkortet.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket. b Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på den riktige kontakten på kontrollerkortet. c Koble strømledningen til stikkkontakten igjen, og slå deretter på skriveren. <p> FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p>Finner skriveren det interne tilleggsutstyret?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller at det interne tilleggsutstyret er tilgjengelig i skriverdriveren. <p>Merk: Legg eventuelt til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 25 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <ul style="list-style-type: none"> b Skriv ut dokumentet. <p>Finner skriveren det interne tilleggsutstyret?</p>	Problemet er løst.	Kontakt forhandleren .

Defekt flash oppdaget

Kontakt [forhandleren](#).

Ikke nok ledig flash-minne til ressursene

Kontakt [forhandleren](#).

Problemer med rekvisita

Bytt tonerkassett, feil region for skriveren

Sett i riktig tonerkassett.

Ikke originalrekvisita fra skriverprodusenten

Skriveren har oppdaget en ukjent rekvisita eller del i skriveren.

Skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra skriverprodusenten. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra skriverprodusenten, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder inne feilmeldingen på skjermen ved å bruke to fingre i 15 sekunder. Når en bekreftelsesdialogboks vises, trykker du på **Fortsett**.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra skriverprodusenten.

Hvis skriveren ikke skriver ut etter at du har fjernet feilmeldingen, må du tilbake stille rekvisitaforbrukstilleren.

Problemer med papirmating

Konvolutten limes igjen ved utskrift

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt.</p> <p>Merk: Hvis du skriver ut på konvolutter med høyt fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen.</p> <p>b Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller at papirtypen er satt til Konvolutt.</p> <p>På startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>b Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Kontakt forhandleren .	Problemet er løst.

Sortert utskrift fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a På startsidene trykker du på Innstillinger > Skriv ut > Oversikt > Sorter.</p> <p>b Trykk på På [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, åpne dialogboksen Utskrift, og velg deretter Sorter.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Reduser antallet sider som skal skrives ut.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt forhandleren .

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype.</p> <p>b Kontroller at papirskinnene er riktig plassert.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a På startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>b Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Kontroller at Skuffkobling er satt til Automatisk. Se Koble sammen skuffer på side 22 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt forhandleren .

Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Ta ut skuffen.</p> <p>b Kontroller at papir er lagt i på riktig måte.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert. • Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn indikatoren for maksimal påfylling av papir. • Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype. <p>c Sett inn skuffen.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a På startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>b Angi riktig papirstørrelse og -type.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Kontakt forhandleren.	Problemet er løst.

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
<p>a Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Enhet > Varsler > Gjenopprett ved papirstopp.</p> <p>b I menyen Gjenopprett ved papirstopp trykker du på På eller Auto.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt forhandleren.

Kontakte forhandleren

Sørg for at du har følgende informasjon før du kontakter forhandleren:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

LASERSKRIVER
MX-B468P

Maskintype:

4602

Modell:

48H

Utgivelsesmerknad

April 2023


Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. DENNE PUBLIKASJONEN LEVERES "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. I enkelte land og stater er ikke fraskrivelse av uttrykte eller underforståtte garantier tillatt i visse transaksjoner, så denne erklæringen gjelder kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Rekvisita

Standard rekvisita for dette produktet kan erstattes av brukeren, inkludert tonerkassetene.

Pass på at du bruker bare SHARP-spesifiserte produkter for tonerkassetene.

 <p>ORIGINALREKVISITA</p>	<p>For å få best mulig kopieringsresultater må du bruke bare originale SHARP-rekvisita som er utviklet, konstruert og testet for å maksimere levetiden og ytelsen til Sharp-produkter. Se etter etiketten for originalrekvisita på tonerpakken.</p>
--	---

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkeltsidig: 56 Tosidig: 55
Klar	14

WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



Oppladbart litiumionbatteri



Dette produktet kan inneholde et oppladbart litiumionbatteri i myntcelleform, som bare skal fjernes av en kvalifisert tekniker. Søppelkassen med kryss over betyr at produktet ikke skal kasseres som usortert avfall, men må sendes til et separat innsamlingssted for gjenvinning og resirkulering. Hvis batteriet fjernes, må du ikke kaste det i husholdningsavfallet. Det kan finnes innsamlingssystemer for batterier i lokalsamfunnet ditt, for eksempel et bestemt sted der du kan levere batterier til resirkulering. Den separate innsamlingen av brukte batterier sikrer riktig behandling av avfall, inkludert gjenbruk og resirkulering, og forhindrer potensielle negative virkninger på menneskers helse og miljø. Kvitt deg med batteriene på en forsvarlig måte.

Informasjon om kassering for privatbrukere

Informasjon om avfallshåndtering av dette utstyret og batteriet

DERSOM DU ØNSKER Å KVITTE DEG MED DETTE UTSTYRET – BRUK IKKE ORDINÆR SØPPELKASSE. AVFALLET MÅ HELLER IKKE KASTES I OVN/PEIS.

Brukt elektronisk avfall og batteri skal alltid sorteres separat og kastes i henhold til lokale lover.

Innsamling fremmer en miljøvennlig behandling, resirkulering av materialer og et minimum av endelig avfall
FEILAKTIG HÅNTERING AV AVFALL kan være skadelig for menneskers helse og miljøet grunnet skadelige

stoffer! Lever brukt utstyr til en lokal miljøstasjon der dette er tilgjengelig. Dette utstyret inneholder et BATTERI som ikke kan fjernes av bruker. Vennligst kontakt din forhandler for batteribytte.

Dersom du er i tvil om avfallshåndteringen, kan du kontakte myndighetene eller din lokale forhandler for informasjon.

KUN FOR BRUKERE INNENFOR EU, OG ENKELTE ANDRE LAND; BLANT ANNET NORGE OG SVEITS: Din deltakelse i separat avfallshåndtering er fastsatt i loven.



Brukere fra PRIVATE HUSHOLDNINGER blir bedt om å bruke eksisterende returfasiliteter for brukt utstyr. Utstyret kan kostnadsfritt leveres til utsalgssteder.

Symbolet ovenfor vises på elektroniske produkter og utstyr som en påminnelse for bruker. Dersom utstyret har blitt brukt i forretningsøyemed, kan du ta kontakt med din SHARP-forhandler som vil informere deg om retur. Du kan bli fakturert for returkostnaden. Lite utstyr (og få kvanta) kan i noen tilfeller leveres til lokal avfallshåndtering. For Spania: Vennligst kontakt det etablerte innsamlingssystemet eller lokale myndigheter for retur av dine brukte produkter.

Avhending og håndtering av tonerkassetter

Hva angår brukte Sharp-tonerkassetter og andre forbruksvarer fra Sharp-kopieringsmaskiner/flerfunksjonsmaskiner, må du være oppmerksom på at slike avfallsprodukter skal håndteres i henhold til gjeldende lovforskrifter i ditt område. Vi anbefaler at du rådfører deg med kompetente tjenesteleverandører (f.eks. bedrifter som spesialiserer seg på avfallsgjenvinning) og om nødvendig lokale myndigheter. Hvis du vil ha informasjon om eksisterende Sharp-programmer for innsamling og gjenvinning, som er tilgjengelig i enkelte land, kan du gå til www.sharp.eu.

Blå engel

For Sharp multifunksjonsmaskiner/-skrivere som er sertifisert med det tyske miljømerket Blue Angel, er detaljert informasjon tilgjengelig på nettsidene til vårt respektive nasjonale salgsselskap: <http://www.sharp.eu>

Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av rekvisita, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

ENERGY STAR

Alle produkter som er merket med ENERGY STAR® -symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA) per produksjonsdatoen.



Temperaturinformasjon

Driftstemperatur og relativ fuktighet	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 15 til 80 % relativ luftfuktighet 15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet Maksimal temperatur for våt pære ² : 22,8 °C (73 °F) Ikke-kondenserende miljø
Skriver/tonerkassett/bildeenhet langsiktig oppbevaring ¹	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet Maksimal temperatur for våt pære ² : 22,8 °C (73 °F)
Skriver/tonerkassett/bildeenhet kortvarig frakt	-40 til 40 °C (-40 til 104 °F)
¹ Rekvisitas holdbarhet er cirka 2 år. Dette er basert på lagring i et vanlig kontormiljø ved 22 °C (72 °F) og 45 % luftfuktighet.	
² Duggpunktstemperatur bestemmes av lufttemperatur og relativ fuktighet.	

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I for forbrukere som samsvarer med kravene i IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021 og EN 50689:2021.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service. Skriveren har en skrivehodeenhet som ikke kan vedlikeholdes, som inneholder en laser med følgende spesifikasjoner:

Klasse: IIIb (3b) AlGaInP

Nominell utgangseffekt (milliwatt): 15

Bølgelengde (nanometer): 650-670

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Utskrift	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	Enkeltsidig: 644 Tosidig: 397
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	6,8
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	0,9
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,1
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,1

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Hvilemodus

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles *Hvilemodus*. Hvilemodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når produktet ikke brukes over lengre tid. Hvilemodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for hvilemodus*.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for hvilemodus for dette produktet (i minutter):	15
---	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for hvilemodus endres til mellom 1 minutt og 120 minutter, eller til mellom 1 minutt og 114 minutter, avhengig av skrivermodellen. Hvis utskriftshastigheten er mindre enn eller lik 30 sider per minutt, kan du bare angi tidsavbrudd til opptil 60 eller 54 minutter, avhengig av skrivermodellen. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

Noen modeller støtter en *Søvnmodus*, som reduserer strømforbruket ytterligere etter lengre perioder med inaktivitet.

dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvale
- Med Planlegg moduser for strøm

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager
--	---------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Merknader om produkter med EPEAT-registrert bildebehandlingsutstyr:

- Ventemodus finner sted i dvalemodus eller av-modus.
- Produktet slås automatisk av til et effektnivå i ventemodus på ≤ 1 W. Den automatiske ventefunksjonen (dvalemodus eller av-modus) skal være aktivert ved produktforsendelse.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Noen ganger kan det være nyttig å beregne energiforbruket til produktet. Strømforkbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til produktet er summen av energiforbruket i hver modus.

Miljøinformasjon

Les denne delen nøye. Den vil hjelpe deg med å redusere innvirkningen du har på miljøet og bidrar til å redusere kostnadene samtidig.

Spare papir

- 1 Funksjonen for automatisk dupleksutskrift er for å skrive ut på begge sider av papiret automatisk uten å måtte vende papiret manuelt. Hvis maskinen er utstyrt med funksjonen for automatisk dupleksutskrift, kan du konfigurere utskriftsinnstillingene på datamaskinen for å skrive ut på begge sider automatisk. Bruk denne maskinens funksjon for automatisk dupleksutskrift så ofte som mulig.
- 2 Ved å skrive ut på resirkulert papir og tynt 64 g/m² papir som oppfyller standarden EN12281:2002 og lignende kvalitetsstandarder, kan du redusere innvirkningen på miljøet.

Spare energi

ENERGY STAR®-programmet er et frivillig program for å fremme utviklingen og kjøp av energieffektive modeller, noe som bidrar til å redusere innvirkningen på miljøet. Produkter som oppfyller de strenge kravene til ENERGY STAR-programmet med tanke på både miljø og strømforbruk, kan være merket med ENERGY STAR-logoen hvis de er registrert i et ENERGY STAR-program.

Juridiske merknader for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om forskrifter som bare gjelder for trådløse modeller.

Merknad om modulære komponenter

Trådløse modeller inneholder følgende modulære komponenter:

AzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

Se på merkingen på det faktiske produktet for å finne ut hvilke modulære komponenter som er installert på produktet ditt.

Eksposering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med radioutstyr.

Samsvar indikeres av CE-merkingen:



Begrensninger

Dette radioutstyret kan bare brukes innendørs. Utendørs bruk er ikke tillatt. Denne begrensningen gjelder for alle landene som er oppført i tabellen nedenfor:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK (NI)			

Erklæring fra EU og andre land om frekvensbånd og maksimal RF-kraft for radiosender

Frekvensbånd for denne radioen er enten 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 i EU). Maksimal EIRP for sending, inkludert antennegain, er ≤ 20 dBm for begge båndene.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EF og 2011/65/EU som endret av (EU) 2015/863 om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Dette produktet tilfredsstillende klasse B-grensene i EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 62368-1.

Indeks

A

Adressebok
 bruke 19
AirPrint
 bruke 43
aktivere USB-porten 129
aktivere Wi-Fi Direct 39
angi papirstørrelse 19
angi papirtype 19
angi universal papirstørrelse 19
avbryte en utskriftsjobb 47
avkuttete bilder på utskrift 116
avkuttet tekst på utskrift 116

B

berørings skjerm
 rengjøre 99
bestille rekvisita
 bildeenhet 90
 tonerkassett 90
bildeenhet
 bestille 90
 bytte 93
bokmerker
 opprette 17
 opprette mapper for 18
brettet papir 107
brevpapir
 velge 11
bruke kontrollpanelet 9
Bytt tonerkassett, feil region for
skriveren 142
bytte deler
 hentevalshjul 95
bytte rekvisita
 bildeenhet 93
 tonerkassett 91

D

datamaskin
 koble til skriveren 40
deaktivere Wi-Fi-nettverket 40
Defekt flash oppdaget 141
delestatus
 kontrollere 89
dokumenter på vent skrives ikke
ut 124

dokumenter, skrive ut
 fra en datamaskin 43
Dvalemodus
 konfigurere 99

E

e-postvarsling
 konfigurere 89
egne papirstørrelser 12
eksportere en konfigurasjonsfil
 bruke Embedded Web
 Server 24
erklæring om flyktig og ikke-
flyktig minne 42
Ethernet-port 17

F

fabrikkoppsett
 gjenopprette 42
fastkjørt papir
 unngå 129
fastkjørte sider skrives ikke ut på
nytt 144
fastvare, oppdatering 24
fastvarekort 25
FCC-merknader 152
feilplasserte marger 109
feilsøking
 kan ikke koble skriveren til
 Wi-Fi 140
 kan ikke åpne Embedded Web
 Server 138
 problemer med
 utskriftskvalitet 102
 skriveren svarer ikke 127
feilsøking av tilleggsutstyr for
skriver
 kan ikke registrere internt
 tilleggsutstyr 141
feilsøking, tilleggsutstyr for
skriver
 kan ikke registrere internt
 tilleggsutstyr 141
feilsøking, utskrift
 fastkjørte sider skrives ikke ut
 på nytt 144
 jobben skrives ut fra feil
 skuff 125

 jobben skrives ut på feil
 papir 125
 konfidensielle jobber og andre
 jobber på vent skrives ikke
 ut 124
 konvolutten limes igjen ved
 utskrift 142
 papiret kjører seg ofte fast 144
 skuffkobling fungerer ikke 143
 sortert utskrift fungerer ikke 143
feilsøking, utskriftskvalitet
 loddrette mørke striper eller
 streker 121
filtyper som støttes 45
fine linjer skrives ikke ut
riktig 106
finne papirstopp 130
finne sikkerhetssporet 41
fjerne fastkjørt papir
 i deksel A 132
 i deksel B 134
 i dupleksenheten 136
 i flerbruksmateren 138
 i skuffer 137
flash-minneenhet
 skrive ut fra 44
flekkete utskrift 112
flerbruksmater
 legge i 21
flyktig minne 42
 slette 41
flytte skriveren 16, 100
fortrykte skjemaer
 velge 11
fuktighet rundt skriveren 149

G

gjenta utskriftsjobber 45
gjentatte feil på utskrift 122
grå bakgrunn på utskrifter 108

H

heldekkende sorte sider 115
hentevalshjul
 bytte 95
holdte jobber
 angi utløpstid 45
 skrive ut 46

Hvilemodus
konfigurere 99
hvite sider 103

I

Ikke nok ledig flash-minne til
ressursene 141
ikke-flyktig minne 42
slette 41
importere en konfigurasjonsfil
bruke Embedded Web
Server 24
indikatorlampe
forstå statusen 9
informasjon om rekvisita
konfigurere 89
installere internt tilleggsutstyr
intelligent lagringsstasjon 27
port for interne løsninger 29
Trusted Platform Module 33
Installere skriverdriveren 23
installere
skriverprogramvaren 23
installere skuffer 26
installere trådløs
utskriftsserver 36
intelligent lagringsstasjon 25, 42
installere 27
slette 41
internt tilleggsutstyr 25
internt tilleggsutstyr, legge til
skriverdriver 25

J

jobben skrives ut fra feil
skuff 125
jobben skrives ut på feil
papir 125
justere lysstyrken
på skjermen 100
justere tonermørkhet 47

K

kan ikke koble skriveren til
Wi-Fi 140
kan ikke lese flash-enhet
feilsøking, utskrift 128
kan ikke registrere internt
tilleggsutstyr 141
kan ikke åpne Embedded Web
Server 138

koble en datamaskin til
skriveren 40
koble fra skuffer 22
koble sammen skuffer 22
koble til et trådløst nettverk
bruke PIN-metoden 38
bruke trykknappmetoden 38
koble til kabler 17
koble til mobilenhet
til skriver 39
koble til skriveren
til et trådløst nettverk 38
konfidensielle dokumenter
skrives ikke ut 124
konfidensielle utskriftsjobber
konfigurere 45
skrive ut 46
konfigurere varsler for
rekvisita 89
konfigurere Wi-Fi Direct 39
kontakt for strømledning 17
kontakte forhandleren 145
kontrollere status for deler og
rekvisita 89
kontrollere utskriftsjobber 45
kontrollpanel
bruke 9
konvolutten limes igjen ved
utskrift 142
krøllete papir 107

L

lagre utskriftsjobber 45
lang tid på å skrive ut 126
legge i konvolutter
i flerbruksmateren 21
legge i papir 19
legge i papir med brevhode 19
i flerbruksmateren 21
legge i skuffer 19
legge til internt tilleggsutstyr
skriverdriver 25
legge til kontakter 19
legge til kontaktgrupper 19
legge til skrivere på en
datamaskin 23
legge til tilleggsmaskinvarer
skriverdriver 25
loddrette hvite striper 119
loddrette lyse striper 118
loddrette mørke streker 122
loddrette streker på utskrifter 121

lys utskrift 110
lysstyrke på skjerm
justere 100

M

manglende utskrift 122
MarkNet N8450 trådløs
utskriftsserver 36
meny
802.1x 78
AirPrint 72
Begrens tilgang til eksternt
nettverk 81
Bilde 64
Diverse 85
Eksternt kontrollpanel 50
Enhet 86
Ethernet 73
Feilsøking 87
Forms Merge 87
Gjenopprett
standardinnstillinger 54
HTTP-/FTP-innstillinger 79
Innstillinger 49
IPSec 77
Jobbstatistikk 61
Konfigureringsmeny 55
Kvalitet 60
Layout 58
LPD-konfigurasjon 79
Løsninger LDAP-innstillinger 85
Menyinnstillingsside 86
Mobile Services
Management 73
Nettv. 87
Nettverksoversikt 69
Om denne skriveren 58
Oppdater fastvare 58
Oppsett 59
Oppsett for konfidensiell
utskrift 84
Papirtyper 67
PCL 63
PDF 62
PostScript 62
Påloggingsbegrensninger 83
Sikkerhetskontrolllogg 81
Skriv ut fra flash-stasjon 67
Skrive ut 86
Skuffkonfigurering 65
Slett midlertidige datafiler 85
Sletting – feil 57

SNMP 76
 Strømadministrasjon 54
 Synlige ikoner på startside 57
 TCP/IP 74
 ThinPrint 80
 Trådløs 69
 Universaloppsett 66
 USB 80
 Varslinger 51
 Wi-Fi Direct 72
 Øko-modus 50
 Menyinnstillingsside
 skrive ut 88
 merknader 146, 150, 151, 152
 miljøinnstillinger 99
 mobilenhet
 koble til skriver 39
 skrive ut fra 43, 44
 mørk utskrift 104
 mørke loddrette striper på
 utskrifter 120, 121

N

nettverksoppsettside
 skrive ut 40

O

oppbevare papir 11
 oppdatere fastvare 24
 opprette bokmerker 17
 opprette e-postvarslinger 89
 opprette mapper
 for bokmerker 18
 originaldeler og
 originalrekvisita 90

P

papir
 brevpapir 11
 fortrykte skjemaer 11
 uegnet 11
 Universalpapir, innstilling 19
 velge 10
 papiregenskaper 10
 papiret kjører seg ofte fast 144
 papiret krøller seg 113
 papirstopp
 plassere 130
 unngå 129
 papirstopp i deksel A 132
 papirstopp i deksel B 134

papirstopp i dupleksenheten 136
 papirstopp i
 flerbruksmateren 138
 papirstopp i skuffer 137
 papirstørrelser, egnede 12
 papirtyper som støttes 14
 papirveker, egnede 15
 PIN-metode 38
 plassere skilleark 47
 port for interne løsninger
 installere 29
 prikker på utskrift 112
 problem med utskriftskvalitet
 avkuttet tekst eller bilder 116
 brettet papir 107
 feilplasserte marger 109
 fine linjer skrives ikke ut
 riktig 106
 flekkete utskrift 112
 gjentatte feil 122
 grå bakgrunn på utskrifter 108
 heldekkende sorte sider 115
 hvite sider 103
 krøllete papir 107
 loddrette hvite striper 119
 loddrette lyse striper 118
 loddrette mørke streker med
 manglende utskrift 122
 loddrette mørke striper 120
 lys utskrift 110
 mørk utskrift 104
 papiret krøller seg 113
 prikker på utskrift 112
 skjev utskrift 114
 skråstilt utskrift 114
 tomme sider 103
 toneren sverter lett av 117
 vannrette lyse striper 117
 problemer med
 utskriftskvalitet 102

R

rapporter
 skriverbruk 90
 skriverstatus 90
 redigere kontakter 19
 rekvisita
 ta vare på 100
 rekvisitaforbrukstellers
 tilbake stille 98
 rekvisitastatus
 kontrollere 89

rengjøre
 innsiden av skriveren 98
 utsiden av skriveren 98
 rengjøre berøringsskjermen 99
 rengjøre skriveren 98
 retningslinjer for papir 10

S

sikkerhetsinformasjon 5, 6, 7
 sikkerhetsspor
 plassere 41
 sikrer skriverdata 42
 skilleark
 plassere 47
 skjev utskrift 114
 skriftprøveliste
 skrive ut 47
 Skriv ut testside 87
 skrive ut
 bruke Wi-Fi Direct 44
 fra en datamaskin 43
 fra en flash-enhet 44
 fra en mobilenhet 43, 44
 holdte jobber 46
 konfidensielle
 utskriftsjobber 46
 Menyinnstillingsside 88
 nettverksoppsettside 40
 skriftprøveliste 47
 skrive ut fra en datamaskin 43
 skrive ut liste med
 skrifteksempler 47
 skrive ut
 nettverksoppsettside 40
 skriver
 minimumsklarering 16
 transportere 101
 velger en plassering for 16
 skriverdriver
 installere 23
 tilleggsmaskinvare, legge til 25
 skriveren svarer ikke 127
 skriverens deler 8
 skriverforhandler 145
 skriverinnstillinger
 gjenopprette
 standardinnstillinger 42
 skriverkonfigurasjoner 8
 skrivermeldinger
 Bytt tonerkassett, feil region for
 skriveren 142
 Defekt flash oppdaget 141

- Ikke nok ledig flash-minne til ressursene 141
- skrivermenyer 48, 88
- skriverminne
 - slette 41
- skriverprogramvare
 - installere 23
- skriverstatus 9
- skråstilt utskrift 114
- skuffer
 - frakobling 22
 - installere 26
 - sammenkobling 22
- slette
 - skriverminne 41
- slette intelligent
- lagringsstasjon 41
- slette kontakter 19
- slette kontaktgrupper 19
- slette skriverminne 42
- sortert utskrift fungerer ikke 143
- steder for papirstopp
 - identifisere 130
- strømsparingsmoduser
 - konfigurere 99
- strålingsmerknader 146, 152
- støttede flash-stasjoner 45
- støttede papirveker 15
- støynivåer 146
- svarte sider 115

T

- ta vare på rekvisita 100
- temperatur rundt skriveren 149
- tilbakestille
 - rekvisitabrukstallere 98
- tilleggskort 25
- tilleggsmaskinvare
 - skuffer 26
- tilleggsmaskinvare, legge til
 - skriverdriver 25
- tomme sider 103
- toneren sverter lett av 117
- tonerkassett
 - bestille 90
 - bytte 91
- tonermørkhet
 - justere 47
- transportere skriveren 101
- Trusted Platform Module
 - installere 33
- trykknappmetode 38

- trådløs nettverkstilgang 38
- trådløs utskriftsserver
 - installere 36
- trådløst nettverk
 - koble skriveren til 38
 - Wi-Fi Protected Setup 38

U

- Universalpapir, størrelse
 - justere 19
- unngå papirstopp 129
- USB-port 17
 - aktivere 129
- utskrift, feilsøking
 - jobben skrives ut fra feil skuff 125
 - jobben skrives ut på feil papir 125
 - kan ikke lese flash-enhet 128
 - konfidensielle jobber og andre jobber på vent skrives ikke ut 124
 - konvolutten limes igjen ved utskrift 142
 - papiret kjører seg ofte fast 144
 - problemer med utskriftskvalitet 102
 - skuffkobling fungerer ikke 143
 - sortert utskrift fungerer ikke 143
- utskriftsjobb
 - avbryte 47
- utskriftsjobber skrives ikke ut 123
- utskriftskvalitet, feilsøking
 - loddrette mørke striper eller streker 121
- utskriftsproblem
 - lang tid på å skrive ut 126
 - utskriftsjobber skrives ikke ut 123

V

- vannrette lyse striper 117
- velger plassering
 - for skriveren 16
- vise rapporter 90

W

- Wi-Fi Direct
 - aktivere 39
 - konfigurere 39

- skrive ut fra en mobil enhet 44
- Wi-Fi Protected Setup
 - trådløst nettverk 38
- Wi-Fi-nettverk
 - deaktivere 40