

# **DIGITAL SKRIVER MED KOMPLETTE FARGER MX-C507P**

---

## **Brukerhåndbok**

**September 2021**

---

Maskintype:

5028

Modell:

6AH

# Innhold

<b>Sikkerhetsinformasjon.....</b>	<b>5</b>
Konvensjoner.....	5
Produkterklæringer.....	5
<b>Bli kjent med skriveren.....</b>	<b>8</b>
Velge en plassering for skriveren.....	8
Skriverkonfigurasjoner.....	9
Koble til kabler.....	10
Ved hjelp av kontrollpanelet.....	11
Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen.....	11
<b>Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....</b>	<b>13</b>
Bruke startsidene.....	13
Tilpasse startbildet.....	14
Bruke Skjermtilpasning.....	14
Konfigurere Skjemaer og favoritter.....	15
Konfigurere miljøinnstillinger.....	15
Administrere bokmerker.....	15
Administrere kontakter.....	16
<b>Legge i papir og spesialpapir.....</b>	<b>19</b>
Angi størrelse og type spesialpapir.....	19
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	19
Legge i skuffer.....	19
Legge papir i flerbruksmateren.....	22
Koble sammen skuffer.....	24
<b>Papirstøtte.....</b>	<b>25</b>
Egnede papirstørrelser.....	25
Egnede papirtyper.....	26
Egnede papirvekter.....	27
<b>Skrive ut.....</b>	<b>29</b>
Skrive ut fra en datamaskin.....	29
Skrive ut skjemaer.....	29

Skrive ut fra en mobilenhet.....	29
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	30
Støttede flash-stasjoner og filtyper.....	31
Konfigurere konfidensielle jobber.....	32
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	32
Skrive ut en liste med skrifteksempler.....	33
Avbryte en utskriftsjobb.....	33

## **Forstå skrivermenyene..... 34**

Menyoversikt.....	34
Enhet.....	35
Skrive ut.....	46
Papir.....	54
USB-stasjon.....	56
Nettverk/porter.....	58
Sikkerhet.....	69
Rapporter.....	75
Hjelp.....	76
Feilsøking.....	77
Skrive ut menyinnstillingssiden.....	77

## **Sikre skriveren..... 78**

Finne sikkerhetssporet.....	78
Slette skriverminne.....	78
Slette innholdet på skriverens harddisk.....	78
Kryptere skriverens harddisk.....	79
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	79
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	79

## **Vedlikeholde skriveren..... 81**

Konfigurere varsler for rekvisita.....	81
Opprette e-postvarslinger.....	81
Vise rapporter.....	81
Justere høyttalervolumet.....	82
Nettverksutskrift.....	82
Konfigurere seriell utskrift (bare Windows).....	85
Rengjøre skriveren.....	86

---

Bestille deler og rekvisita.....	86
Bytte ut deler og rekvisita.....	87
Flytte skriveren.....	109
Spare energi og papir.....	110
<b>Fjerne fastkjørt papir.....</b>	<b>111</b>
Unngå papirstopp.....	111
Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast.....	112
Papirstopp i skuffer.....	114
Papirstopp i flerbruksmateren.....	115
Papirstopp i standardskuffen.....	115
Papirstopp i deksel A.....	116
<b>Feilsøking.....</b>	<b>120</b>
Utskriftsproblemer.....	120
Skriveren svarer ikke.....	136
Kan ikke lese flash-stasjon.....	137
Aktivere USB-porten.....	137
Nettverkstilkoblingsproblemer.....	138
Problemer med tilleggsutstyr.....	140
Problemer med rekvisita.....	140
Problemer med papirmating.....	141
Problemer med fargekvaliteten.....	144
Kontakte forhandleren.....	147
<b>Oppgradering og flytting.....</b>	<b>148</b>
Maskinvare.....	148
Programvare.....	162
Fastvare.....	164
<b>Merknader.....</b>	<b>166</b>
<b>Indeks.....</b>	<b>173</b>

# Sikkerhetsinformasjon

## Konvensjoner

**Merk:** En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.

**Advarsel:** En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

**FORSIKTIG:** Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Angir fare for personskade.



**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Angir fare for elektrisk støt.



**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Angir fare for forbrenning ved berøring.



**FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Angir fare for knusing.



**FORSIKTIG – KLEMFARE:** Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

## Produkterklæringer



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med et innebygd overspenningsvern. Bruk av overspenningsvern kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.



**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.




**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.





**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkkontakten før den kontrolleres.




**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.


 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.


 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge du disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:


- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurasjoner som støttes, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – KLEMFARE:** For å unngå fare for klemskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brugerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes.

Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

**TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.**

# Bli kjent med skriveren

## Velge en plassering for skriveren

Når du velger hvor skriveren skal stå, må du passe på at det er nok plass rundt den til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsmaskinvare.

- Plasser skriveren i nærheten av et strømuttak.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
  - på et rent, tørt og støvfritt sted
  - bort fra stifter og binders på avveier
  - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
  - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Romtemperatur	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F)
Lagringstemperatur	-40 til 43,3 °C (-40 til 110 °F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



1	Topp	178 mm (7 tommer)
2	Høyre side	127 mm (5 tommer)
3	Front	508 mm (20 tommer)
4	Venstre side	127 mm (5 tommer)



5	Bak	76 mm (3 tommer)
---	-----	------------------

## Skriverkonfigurasjoner

**FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere alternativer på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurasjoner som støttes, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

**FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

Du kan konfigurere skriveren ved å legge til tre ekstra 550-arks skuffer.



1	Standard utskuff
2	650-arks duoskuff
3	550 arks skuffer (tilleggsutstyr)
4	Kontrollpanel

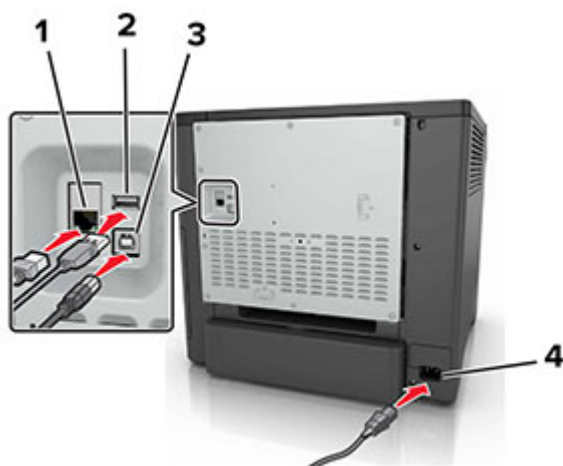
## Koble til kabler

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

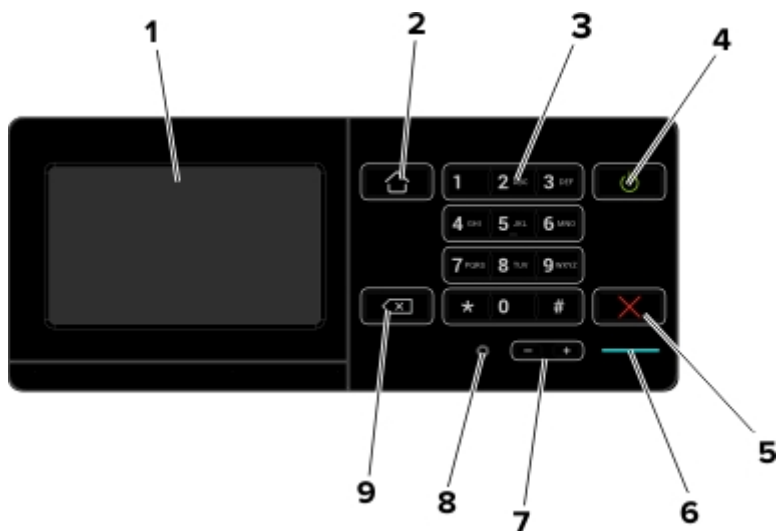
**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på de viste områdene på USB-kabelen, de trådløse nettverksadapterne eller skriveren under utskrift. Det kan føre til funksjonsfeil eller tap av data.



	Bruk	Til
1	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
2	USB-port	Koble til et tastatur eller noe annet som er kompatibelt.
3	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
4	Kontakt for skriverens strømledning	Koble skriveren til et jordet strømuttak.

## Ved hjelp av kontrollpanelet



	Bruk	Til
1	Skjerm	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus.</li> <li>Konfigurere og bruke skriveren.</li> </ul>
2	Hjem	Gå til startskjermbildet.
3	Tastatur	Angi tall eller symboler i et inndatafelt.
4	På/av-knapp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slå skriveren av eller på.</li> <li><b>Merk:</b> Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren.</li> <li>Still inn skriveren til Hvilemodus eller Dvalemodus.</li> <li>Aktiver skriveren hvis den er i Hvilemodus eller Dvalemodus.</li> </ul>
5	Stopp- eller avbryt-knapp	Stopp den gjeldende jobben.
6	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.
7	Volumknapper	Juster volumet på hodetelefonene eller høyttaleren.
8	Port for hodetelefoner eller høyttaler	Koble til hodetelefoner eller høyttaler.
9	Tilbakeknapp	Flytt markøren bakover, og slett et tegn i et inndatafelt.

## Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blått	Skriveren er klar eller behandler data.
Rødt	Skriveren trenger tilsyn.

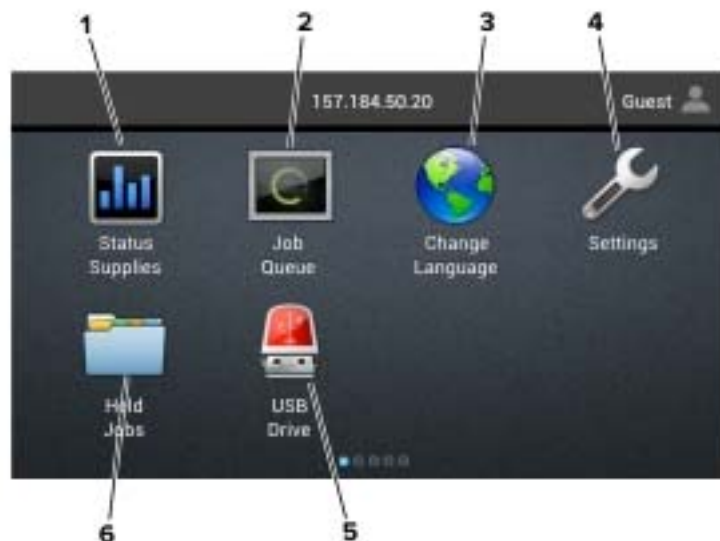
Lampe på av/på-knapp	Skriverstatus
Av	Skriveren er av, klar eller behandler data.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren er i dvalemodus.

# Konfigurere og bruke programmer på startbildet

## Bruke startsidene

Når skriveren er slått på, vises startsidene på skjermen. Bruk knappene og ikonene på startbildet til å utføre handlinger.

**Merk:** Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:	Til
1	Status/rekvisita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viser en skriveradvarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb.</li> <li>• Vis mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den.</li> </ul> <b>Merk:</b> Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.
2	Jobbkø <p>Viser alle de gjeldende utskriftsjobbene.</p> <b>Merk:</b> Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.
3	Endre språk Endrer språket på skriverveskjermen.
4	Innstillinger Viser skrivermenyene.
5	USB-stasjon Viser, velger eller skriver ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet.
6	Holdte jobber Vis alle de gjeldende holdte utskriftsjobbene.

### Disse innstillingene kan også vises på startsidene

Trykk på:	Til
Bokmerker	Få tilgang til bokmerker.
Programprofiler	Få tilgang til applikasjonsprofiler.
Lås enhet	Hindrer at brukere får tilgang til alle funksjonene fra startskjermen.

## Tilpasse startbildet

- 1 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Synlige ikoner på startsidene** på kontrollpanelet.
- 2 Velg ikonene som du vil skal vises på startbildet.
- 3 Bruk endringene.

## Bruke Skjermtilpasning.

Gjør følgende før du bruker programmet:

- Gå til Embedded Web Server, og klikk på **Programmer > Skjermtilpasning > Konfigurer**.
- Aktiver og konfigurere innstillinger for skjermbeskytter, lysbilde fremvisning og bakgrunn.

### Administrere skjermbeskytter og lysbilde fremvisning

- 1 Legg til, rediger eller slett et bilde i skjermsparer eller lysbildevisning.

#### Merknader:

- Du kan legge til opptil ti bilder.
- Når dette er aktivert, vises statusikonene på skjermbeskytteren bare når det er feil, advarsler eller nettskybaserte varsler.

- 2 Bruk endringene.

### Endre bakgrunnsbilde

- 1 Trykk på **Endre bakgrunnsbilde** på startsidene.
- 2 Velg et bilde du vil bruke.
- 3 Bruk endringene.

### Kjøre en lysbilde fremvisning fra en flash-enhet

- 1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.
- 2 Trykk på **Kopier** på startskjermen.  
Bildene vises i alfabetisk rekkefølge.

**Merk:** Du kan fjerne flash-enheten når lysbilde fremvisningen har startet, men bildene lagres ikke i skriveren. Hvis lysbilde fremvisningen stopper, må du sette inn flash-enheten på nytt for å vise bildene.

## Konfigurere Skjemaer og favoritter

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Programmer > Skjemaer og favoritter > Konfigurer**.

3 Klikk på **Legg til**, og tilpass deretter innstillingene.

**Merknader:**

- Du kontrollerer at plasseringsinnstillingene for bokmerket er riktige ved å skrive inn IP-adressen for vertsdatamaskinen der bokmerket vises.
- Kontroller at skriveren har tilgangsrettigheter til mappen der bokmerket finnes.

4 Bruk endringene.

## Konfigurere miljøinnstillinger

1 Trykk på **Miljøinnstillinger** på startskjermen.

2 Konfigurere Miljømodus eller planlegge strømmoduser.

3 Bruk endringene.

## Administrere bokmerker

### Opprette bokmerker

Bruk bokmerker for å gjøre det raskere å skrive ut dokumenter du bruker ofte, og som er lagret på servere eller Internett.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Bokmerker > Legg til bokmerke**, og angi deretter et bokmerkenavn.

**3** Velg en adresseprotokolltype, og gjør deretter ett av følgende:

- For HTTP og HTTPS skriver du inn nettadressen du vil lagre som bokmerke.
- For HTTPS må du sørge for å bruke vertsnavnet i stedet for IP-adressen. Eksempel: Skriv inn **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for å skrive inn **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for at vertsnavnet også samsvarer med Common Name-verdien (CN) i serversertifikatet. Hvis du vil ha mer informasjon om anskaffelse av CN-verdien i serversertifikatet, kan du se på hjelpeinformasjonen i nettleseren din.
- For FTP angir du FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angi FTP-porten. Port 21 er standardporten for å sende kommandoer.
- For SMB skriver du inn adressen til nettverksmappen. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv inn navnet på nettverksdomenet.
- Velg eventuelt godkjenningstype for FTP og SMB.

For å begrense tilgangen til bokmerket angir du en PIN-kode.

**Merk:** Programmet støtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-basert nettsider. På noen modeller støttes andre filtyper som DOCX og XLXS.

**4** Klikk på **Lagre**.

## Opprette mapper

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Bokmerker > Legg til mappe**, og angi deretter et mappenavn.

**Merk:** Angi en PIN-kode for å begrense tilgangen til mappen.

**3** Klikk på **Lagre**.

**Merk:** Du kan opprette mapper eller bokmerker inni en mappe. Hvis du vil opprette et bokmerke, kan du se [Opprette bokmerker på side 15](#).

## Administrere kontakter

### Legge til kontakter

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.



- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Legg til en kontakt fra delen Kontakter.

**Merk:** Du kan tilordne kontakten til én eller flere grupper.

**4** Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.

**5** Bruk endringene.

## Legge til grupper

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Fra delen Kontaktgrupper kan du legge til et gruppenavn.

**Merk:** Du kan tilordne én eller flere kontakter til gruppen.

**4** Bruk endringene.

## Redigere kontakter eller grupper

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Gjør ett av følgende:

- I delen Kontakter klikker du på en kontakt og redigerer informasjonen.
- I delen Kontaktgrupper klikker du på et gruppenavn og redigerer informasjonen.

**4** Bruk endringene.

## Slette kontakter eller grupper

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Gjør ett av følgende:

- I delen **Kontakter** velger du en kontakt som du vil slette.
- I delen **Kontaktgrupper** velger du et gruppenavn som du vil slette.

## Legge i papir og spesialpapir

### Angi størrelse og type spesialpapir

Skuffene registrerer automatisk størrelsen til vanlig papir. Gjør følgende for spesialpapir, som etiketter, kartong eller konvolutter:

- 1 Velg følgende på startsidene:  
**Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering > Papirstørrelse/-type > velg en papirkilde**
- 2 Angi størrelse og type spesialpapir.

### Konfigurere innstillinger for universalpapir

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurering > Universaloppsett**.
- 2 Konfigurer innstillingene.

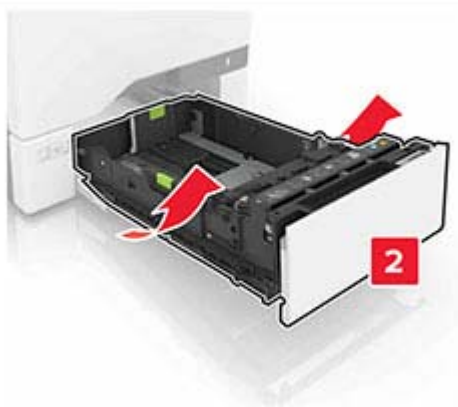
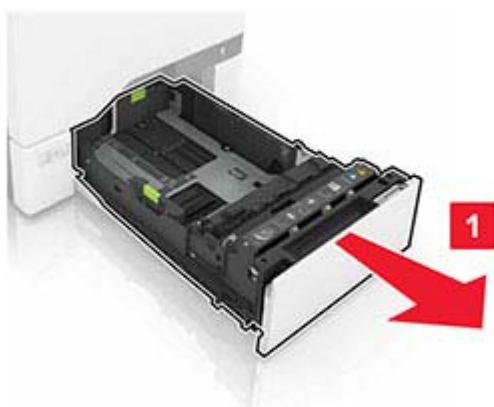
### Legge i skuffer



**FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

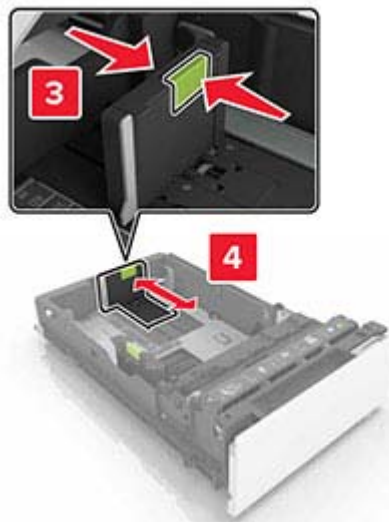
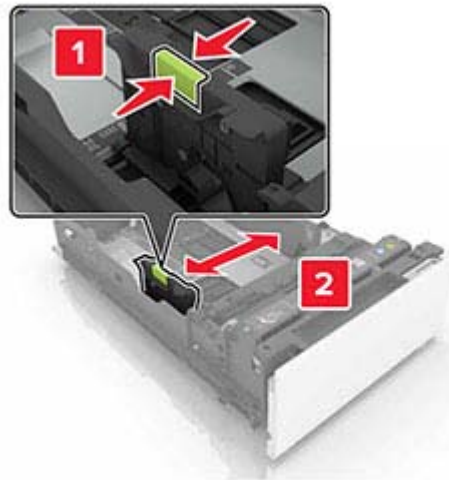
- 1 Ta ut skuffen.

**Merk:** Ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk for å hindre papirstopp.



**2** Juster førerne slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

**Merk:** Bruk indikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



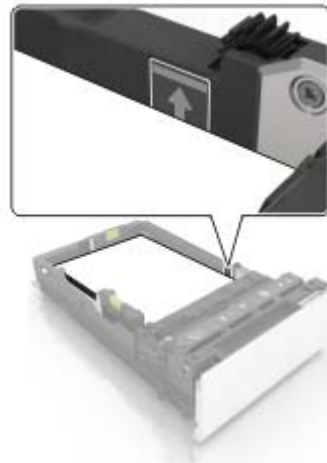
**3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



**4** Legg i papirbunken med utskriftssiden opp.

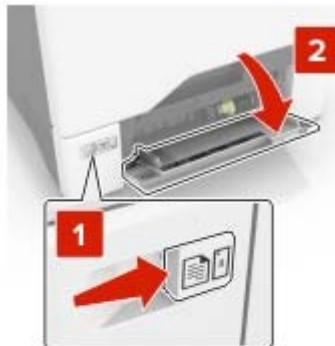
**Merknader:**

- Legg i papir med brevhode med brevhodet opp og mot forsiden av skuffen for ensidig utskrift.
- Legg i papir med brevhode med brevhodet ned og mot baksiden av skuffen for tosidig utskrift.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket. For mye papir kan føre til papirstopp.

**5** Sett inn skuffen.

Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene om nødvendig.

## Legge papir i flerbruksmateren

**1** Åpne flerbruksmateren.

**2** Juster føreren slik at den samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



**3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

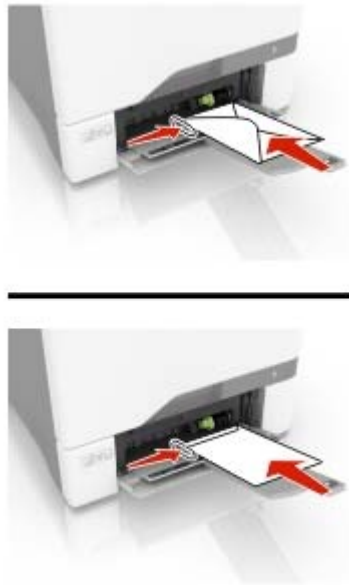


**4** Legg i papiret.

- Legg i papir og kartong med utskriftssiden ned og med den øvre kanten først inn i skriveren.



- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og til høyre for papirskinnen. Legg i europeiske konvolutter med klaffen først inn i skriveren.



**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

- 5 Gå til papirmenyen på kontrollpanelet, og angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen.

## Koble sammen skuffer

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurering** > velg en papirkilde.
- 2 Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
- 3 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Vedlikehold** > **Konfig.meny** > **Skuffkonfigurering** > **Skuffkobling**.
- 4 Trykk på **Automatisk**.

Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillinger for papirstørrelse og -type.

**Advarsel – mulig skade:** Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.



# Papirstøtte

## Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse og mål	550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓
<b>A5 – langside</b> 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓
<b>A5 – kortsid</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓
<b>Banner</b> Maksimumsbredde: 215,9 mm (8,5 tommer) Maksimumslengde: 1320,8 mm (52 tommer)	x	✓	x
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,217 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓
<b>Oficio</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓
<b>Universal<sup>1,2</sup></b> 105 x 148 mm til 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,8 tommer. til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓
<b>Universal<sup>1,2</sup></b> 76,2 x 127 mm til 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	x	✓	x

<sup>1</sup> Når Universal er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer), med mindre størrelsen er definert i programvaren.

<sup>2</sup> Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.

<sup>3</sup> Når Annen konvolutt er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer), med mindre størrelsen er definert i programvaren.

Papirstørrelse og mål	550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
<b>7 3/4-konvolutt</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	✓	X
<b>9-konvolutt</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	✓	X
<b>10-konvolutt</b> 104,8 x 241,3 mm (6,93 x 9,5 tommer)	✓	✓	X
<b>B5-konvolutt</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓	✓	X
<b>C5-konvolutt</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓	✓	X
<b>DL-konvolutt</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	✓	✓	X
<b>Monarch</b> 98,425X x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	✓	X
<b>Annen konvolutt<sup>3</sup></b> 98,4 x 162 mm to 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tommer til 6,93 x 9,84 tommer)	X	✓	X
<b>Kartong</b>	✓	✓	✓
<b>Konvolutter</b>	✓	✓	X
<b>Papiretiketter</b>	✓	✓	✓
<b>Vanlig papir</b>	✓	✓	✓
<b>Transparenter</b>	X	X	X
<b>Vinyletiketter</b>	✓	✓	X

<sup>1</sup> Når Universal er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer), med mindre størrelsen er definert i programvaren.

<sup>2</sup> Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.

<sup>3</sup> Når Annen konvolutt er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer), med mindre størrelsen er definert i programvaren.

## Egnede papirtyper

**Merk:** Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet.

Papirtype	550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr)	Flerbruksmater
Vanlig papir	✓	✓
Kartong	✓	✓
Resirkulert	✓	✓

Papirtype	550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr)	Flerbruksmater
Glanset	✓	✓
Etiketter	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓
Bankpost	✓	✓
Konvolutt	✓	✓
Transparent	X	X
Brevpapir	✓	✓
Fortrykt	✓	✓
Farget papir	✓	✓
Lett papir	✓	✓
Tungt papir	✓	✓
Tilpasset type	✓	✓

## Egnede papirveker

Papirtype og -vekt	550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr)	Flerbruksmater
<b>Lett papir<sup>1</sup></b> 60–74,9 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (16–19,9 pund, bankpost)	✓	✓
<b>Vanlig papir</b> 75-90,3 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (20-24 pund, bankpost)	✓	✓
<b>Tykt papir</b> 90,3-105 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (24,1-28 pund, bankpost)	✓	✓
<b>Kartong</b> 105,1–200 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (28,1-53 pund, bankpost)	✓	✓
<b>Papiretiketter<sup>2</sup></b> 218 g/m <sup>2</sup> (58 pund, bankpost)	✓	✓

<sup>1</sup> Papir mindre enn 75 g/m<sup>2</sup> (20 pund) må skrives ut med Papirtype stilt inn på Lett papir. Dersom du ikke gjør dette, kan det føre til at arket krøller seg, noe som kan føre til matefeil, spesielt i mer fuktige omgivelser.

<sup>2</sup> Etiketter og annet spesialpapir støttes ved sporadisk bruk og må testes for å avgjøre om det godtas.

<sup>3</sup> Papiretiketter opptil 105 g/m<sup>2</sup> (28 pund bankpost) støttes.

<sup>4</sup> Maks. vekt for 100 prosent bomullsinnhold er 24 pund bankpost.

<sup>5</sup> Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

Papirtype og -vekt	550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr)	Flerbruksmater
<b>Vinyletiketter<sup>2</sup></b> 300 g/m <sup>2</sup> (70 pund, bankpost)	✓	✓
<b>Konvolutter<sup>4,5</sup></b> 60-105 g/m <sup>2</sup> (16-28 pund, bankpost)	✓	✓

<sup>1</sup> Papir mindre enn 75 g/m<sup>2</sup> (20 pund) må skrives ut med Papirtype stilt inn på Lett papir. Dersom du ikke gjør dette, kan det føre til at arket krøller seg, noe som kan føre til matefeil, spesielt i mer fuktige omgivelser.

<sup>2</sup> Etiketter og annet spesialpapir støttes ved sporadisk bruk og må testes for å avgjøre om det godtas.

<sup>3</sup> Papiretiketter opptil 105 g/m<sup>2</sup> (28 pund bankpost) støttes.

<sup>4</sup> Maks. vekt for 100 prosent bomullsinnhold er 24 pund bankpost.

<sup>5</sup> Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

# Skrive ut

## Skrive ut fra en datamaskin

**Merk:** For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen **Skriv ut**.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

## Skrive ut skjemaer

- 1 Velg følgende på startsidene:  
**Skjemaer og favoritter** > velg skjemaet > **Skriv ut**
- 2 Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.
- 3 Send utskriftsjobben.

## Skrive ut fra en mobilenhet

### Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint



Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.



#### Merknader:

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
  - Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
- 1 Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.
  - 2 Trykk på delingsikonet, og trykk deretter på **Skriv ut**.
  - 3 Velge en skriver.  
Endre innstillingene ved behov.
  - 4 Skriv ut dokumentet.

## Utskrift fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

**Merk:** Kontroller at mobilenheten er koblet til skriverens trådløse nettverk. Se [Koble en mobilenhet til skriveren på side 84](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:
  - Trykk på  > **Skriv ut.**
  - Trykk på  > **Skriv ut.**
  - Trykk på **...** > **Skriv ut.**
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Skriv ut dokumentet.

## Skrive ut fra en flash-stasjon

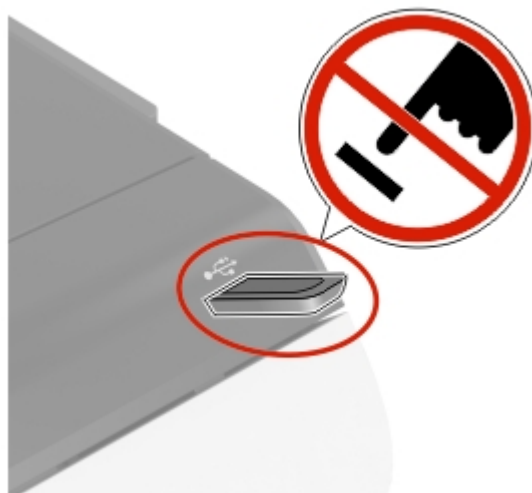
- 1 Sett inn flash-enheten.



### Merknader:

- Hvis du setter inn flash-stasjonen mens det vises en feilmelding, vil skriveren ignorere flash-stasjonen.
  - Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt** på skjermen.
- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på skjermen.  
Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.
  - 3 Send utskriftsjobben.  
For å skrive ut et annet dokument må du trykke på **USB-stasjon**.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.



## Støttede flash-stasjoner og filtyper

### Flash-stasjoner

#### Merknader:

- Skriveren støtter høyhastighets USB flash-stasjoner med fullhastighetsstandard.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Mange flash-stasjoner er testet og godkjent for bruk med skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

### Filtyper

#### Dokumenter:

- .DOC eller .DOCX
- .XLS eller .XLSX
- .PPT eller .PPTX
- .pdf
- .xps

#### Bilder:

- .dcx
- .gif
- .jpeg eller .jpg
- .bmp
- .pcx
- .tiff eller .tif
- .png

## Konfigurere konfidensielle jobber

1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift.**

2 Konfigurer innstillingene.

Innstilling	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode	Angi grensen for å skrive inn en ugyldig PIN-kode. <b>Merk:</b> Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Angi en individuell utløpstid for hver holdte jobb før den slettes automatisk fra skriverminnet eller harddisken. <b>Merk:</b> En holdt jobb er enten Konfidensiell, Gjenta, Reserver, eller Kontroller.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for utskriftsjobber du ønsker å gjenta.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for utskrift av en kopi av en jobb, slik at du kan kontrollere kvaliteten på utskriften før du skriver ut de gjenværende kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for jobber du vil lagre i skriveren for utskrift senere.
Krev at alle jobber skal holdes	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter	Angi at skriveren skal beholde alle dokumenter med samme filnavn.

## Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

### For Windows-brukere

1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil > Skriv ut.**

2 Velg en skriver, og klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Valg** eller **Oppsett.**

3 Klikk på **Skriv ut og hold.**

4 Velg **Bruk utskrift og hold**, og tilordne deretter et brukernavn.

5 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).

Hvis du velger **Konfidensiell**, må du sikre utskriftsjobben med et personlig identifikasjonsnummer (PIN).

6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut.**

7 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startbilde.

- For konfidensiell utskrift trykker du på **Holdte jobber > velg brukernavn > Konfidensiell > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > Skriv ut.**
- For andre utskriftsjobber trykker du på **Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > Skriv ut.**

### For Macintosh-brukere:

#### Ved bruk av AirPrint

1 Velg **Arkiv > Skriv ut** med et dokument åpent.

2 Velg en skriver, og deretter går du til Retning-menyen og velger **PIN-utskrift** fra rullegardinmenyen.

3 Aktiver **Skriv ut med PIN-kode**, og angi deretter en firesifret-PIN-kode.



4 Klikk på **Skriv ut**.

5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startbilde. Trykk på **Holdte jobber** > velg navnet på datamaskinen din > **Konfidensiell** > angi PIN-koden > velg utskriftsjobben > **Skriv ut**.

#### Bruke skriverdriveren

1 Velg **Arkiv** > **Skriv ut** med et dokument åpent.

2 Velg en skriver, og deretter går du til Retning-menyen og velger **Skriv ut og hold** fra rullegardinmenyen.

3 Velg **Konfidensiell utskrift**, og angi deretter en firesifret PIN-kode.

4 Klikk på **Skriv ut**.

5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startbilde. Trykk på **Holdte jobber** > , velg navnet på datamaskinen din > **Konfidensiell** > velg utskriftsjobb > angi PIN-kode > **Skriv ut**.

## Skrive ut en liste med skrifteksempler

1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut skrifter**.

2 Trykk på **PCL-skrifter** eller **PS-skrifter**.

## Avbryte en utskriftsjobb

### Fra skriverens kontrollpanel

1 Trykk på **Jobbkø** på startsidene.

**Merk:** Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.

2 Velg jobben du vil avbryte.

### Fra datamaskinen

1 Velg en av følgende fremgangsmåter avhengig av operativsystemet:

- Åpne skrivermappen og velg skriver.
- Gå til skriveren via systemvalgene i Apple-menyen.

2 Velg jobben du vil avbryte.

# Forstå skrivermenyene

## Menyoversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Øko-modus</a></li> <li>• <a href="#">Eksternt kontrollpanel</a></li> <li>• <a href="#">Varsler</a></li> <li>• <a href="#">Strømadministrasjon</a></li> <li>• <a href="#">Anonym datasamling</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tilgjengelighet</a></li> <li>• <a href="#">Gjenopprett standardinnstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Vedlikehold</a></li> <li>• <a href="#">Synlige ikoner på startsidene</a></li> <li>• <a href="#">Om denne skriveren</a></li> </ul>
Skrive ut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Layout</a></li> <li>• <a href="#">Oppsett</a></li> <li>• <a href="#">Kvalitet</a></li> <li>• <a href="#">Jobbstatistikk</a></li> <li>• <a href="#">XPS</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PDF</a></li> <li>• <a href="#">PostScript</a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">HTML</a></li> <li>• <a href="#">Bilde</a></li> </ul>
Papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skuffkonfigurering</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Papirtypekonfigurering</a></li> </ul>
USB-stasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skriv ut fra flash-stasjon</a></li> </ul>	
Nettverk/porter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nettverksoversikt</a></li> <li>• <a href="#">Trådløs</a></li> <li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> <li>• <a href="#">Ethernet</a></li> <li>• <a href="#">TCP/IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> <li>• <a href="#">LPD-konfigurasjon</a></li> <li>• <a href="#">HTTP-/FTP-innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">ThinPrint</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Begrens tilgang til eksternt nettverk</a></li> </ul>
Sikkerhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Påloggingsmetoder</a></li> <li>• <a href="#">Planlegg USB-enheter</a></li> <li>• <a href="#">Sikkerhetskontrolllogg</a></li> <li>• <a href="#">Påloggingsbegrensninger</a></li> <li>• <a href="#">Oppsett for konfidensiell utskrift</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Diskkryptering</a></li> <li>• <a href="#">Slett midlertidige datafiler</a></li> <li>• <a href="#">Løsninger LDAP-innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Diverse</a></li> </ul>
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Menyinnstillingsside</a></li> <li>• <a href="#">Enhet</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skrive ut</a></li> <li>• <a href="#">Nettv.</a></li> </ul>
<a href="#">Hjelp</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ut alle veiledningene</li> <li>• Fargekvalitet</li> <li>• Tilkoblingsveiledning</li> <li>• Informasjon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utskriftsmateriale</li> <li>• Flytteveiledning</li> <li>• Veiledning om utskriftskvalitet</li> <li>• Rekviritaveiledning</li> </ul>
<a href="#">Feilsøking</a>	Skriv ut testside	

# Enhet

## Innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Kontrollpanelspråk</b>	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
<b>Land/region</b>	Identifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
<b>Kjør innledende oppsett</b> Av* På	Kjør installeringsveiviseren.
<b>Tastatur</b> Tastaturtype	Velge et språk som en tastaturtype. <b>Merk:</b> Det kan hende at ikke alle verdiene for Tastaturtype vises, eller at spesiell maskinvare må installeres for at de skal vises.
<b>Vist informasjon</b> Skjermtekst 1 (IP-adresse*) Skjermtekst 2 (dato/klokkeslett*) Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Velg informasjonen som skal vises på startsidene.
<b>Dato og klokkeslett</b> Konfigurer Aktuell dato og klokkeslett Angi dato og klokkeslett manuelt Datoformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Tidsformat (12-timers a.m./p.m.*) Tidssone (UTC-5:00*) Nettverkstidsprotokoll (NTP) Aktiver NTP (På*) NTP-server Aktiver godkjenning (Ingen*)	Konfigurer dato og klokkeslett på skriveren og nettverkstidsprotokoll.
<b>Papirstørrelser</b> USA* Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser. <b>Merk:</b> Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
<b>Lysstyrke på skjermen</b> 20–100 % (100*)	Justere lysstyrken på skjermen.
<b>Tilgang til flash-stasjon</b> Aktivert* Deaktivert	Aktiver tilgang til flash-stasjonen.
<b>Lydtilbakemelding</b> Knapptilbakemelding (På*) Volum (5*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiver bruk av lydtilbakemelding for knappetrykk, panelinteraksjoner, meldinger om papir lagt i og feilmeldinger.</li> <li>• Juster tilbakemeldingsvolumet.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd skjerm</b> 5-300 sekunder (60*)	Angi inaktiv tid før skjermen viser startsidene, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Øko-modus

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skrive ut</b> Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
<b>Skrive ut</b> Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
<b>Skrive ut</b> Tonermørkhet 1–5 (4*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
<b>Skrive ut</b> Fargesparing Av* På	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Eksternt kontrollpanel

Menyelement	Beskrivelse
<b>Ekstern VNC-tilkobling</b> Ikke tillat* Tillat	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
<b>Autentiseringstype</b> Ingen* Standard godkjenning	Angi godkjenningstypen ved tilgang til VNC-klientserveren.
<b>VNC-passord</b>	Angi passordet for å koble til VNC-klientserveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare hvis Godkjenningstype er satt til Standard godkjenning.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Varsler

Menyelement	Beskrivelse
<b>Feil lysforhold</b> Av På*	Angi om indikatorlyset skal slås på når det oppstår en utskriftsfeil.
<b>Alarminnstilling</b> Av Enkel* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når skriveren trenger tilsyn.
<b>Rekvisita</b> Vis anslag for rekvisita Vis anslag* Ikke vis anslag	Vise beregnet status for rekvisita.
<b>Rekvisita</b> Kassettalarm Av Enkel* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen skal lyde når det er lite toner igjen i kassetten.
<b>Rekvisita</b> Egendefinerte varsler for rekvisita	Konfigurer varslingsinnstillinger for når skriveren trenger tilsyn. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Primær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den primære SMTP-serveren som brukes til å sende e-post.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Primær SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Angi portnummeret for den primære SMTP-serveren.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Sekundær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den sekundære SMTP-serveren eller SMTP-reserveserveren.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Sekundær SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Angi serverportnummeret til den sekundære SMTP-server eller SMTP-reserveserveren.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett SMTP-tidsavbrudd 5–30 sekunder (30*)	Angi hvor lang tid det skal ta før det inntreffer et tidsavbrudd hvis SMTP-serveren ikke svarer.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Svaradresse	Angi en svaradresse i e-posten.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Bruk alltid standard SMTP-svaradresse Av* På	Bruk standard SMTP-svaradresse.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Bruk SSL/TLS Deaktivert* Forhandle Nødvendig	Send en e-post ved hjelp av en kryptert kobling.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Krever klarert sertifikat Av På*	Krever et klarert sertifikat når du bruker SMTP-serveren.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett SMTP-servergodkjenning Krever ikke godkjenning* Pålogging/vanlig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Angi godkjenningstypen for SMTP-serveren.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Enhetsinitiert e-post Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi om identifikasjon kreves for enhetsinitierte e-poster.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Brukerinitiert e-post Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord fra økt Spør bruker	Angi om identifikasjon kreves for brukerinitierte e-poster.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Bruk enhetsident. for Active Directory Av* På	Aktiver påloggingsopplysninger og gruppebetegnelser for å koble til SMTP-serveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Bruker-ID for enhet	Angi bruker-ID-en kreves for å koble til SMTP-serveren.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Passord for enhet	Angi passordet kreves for å koble til SMTP-serveren.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Kerberos 5-område	Angi området for godkjeningsprotokollen for Kerberos 5.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett NTLM-domene	Angi domenenavnet for sikkerhetsprotokollen NTLM.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Deaktiver feilen «SMTP-server ikke konfigurert» Av* På	Deaktiver at en SMTP-oppsettfeilmelding vises på skjermen.
<b>Forebygging av feil</b> Papirstoppassistent Av På*	Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk.
<b>Forebygging av feil</b> Fortsett automatisk Av På* (5 sekunder)	Gjør at skriveren fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb automatisk etter å ha fjernet bestemte tilsynssituasjoner.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt* Aldri starte på nytt	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Maks. antall automatiske omstarter (2*)	Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Vindu for automatisk omstart (720*)	Angir antall sekunder før skriveren utfører en automatisk omstart.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Tilbakestill autoomstartteller Avbryt Fortsett	Tilbakestill autoomstartteller.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Forebygging av feil</b> Vis feil med kort papir På Automatisk fjerning*	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir. <b>Merk:</b> Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
<b>Forebygging av feil</b> Sidebeskyttelse Av* På	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
<b>Gjenoppsett papirstopp</b> Gjenoppsett v/stopp Av På Auto*	Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Strømadministrasjon

Menyelement	Beskrivelse
<b>Hvilemodusprofil</b> Skriv ut fra hvilemodus Forbli aktiv etter utskrift Aktiver hvilemodus etter utskrift*	Angi at skriveren skal forbli i klarmodus eller gå tilbake i hvilemodus etter utskrift.
<b>Tidsavbrudd</b> Hvilemodus 1-120 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager* 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren slår seg av.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvale Ikke gå i dvale*	Angi Tidsavbrudd for dvale for å slå av skriveren når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



Menyelement	Beskrivelse
<b>Planlegg moduser for strøm</b> Planer Legg til ny plan	Angi når skriveren skal gå inn i hvilemodus eller dvalemodus.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Anonym datasamling

Menyelement	Beskrivelse
<b>Anonym datasamling</b> Informasjon om enhetsbruk og ytelse Ingen*	Send informasjon om skriverbruk og -ytelse til produsenten. <b>Merk:</b> Sendetid for anonyme data vises bare når du setter Anonym datasamling til Enhetsbruk og ytelse.
<b>Sendetid for anonyme data</b> Startklokkeslett Stoppklokkeslett	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Tilgjengelighet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Dobbelinntastingsintervall</b> 0–5 (0*)	Angi hvor lenge, i sekunder, skriveren skal ignorere like tastetrykk på tastaturet.
<b>Første forsink gjentakelse tast</b> 0,25–5 (1*)	Angi første forsinkelsen, i sekunder, før en gjentatt tast blir gjentatt. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
<b>Frekvens for gjentakelse av tast</b> 0,5–30 (30*)	Angi antall trykk per sekund for en gjentakende tast. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
<b>Forleng tidsavbrudd for skjerm</b> Av* På	La brukeren forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd skjerm ved utløp i stedet for gå tilbake til startbildet.
<b>Hodetelefonvolum</b> 1–10 (5*)	Justere hodetelefonvolumet. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner er koblet til skriveren.
<b>Aktiver taleveiledning når hodetelefonene er koblet til</b> Av* På	Aktiver taleveiledning når hodetelefoner er koblet til skriveren.
<b>Les passord/PIN-koder</b> Av* På	Angi at skriveren skal lese opp passord eller PIN-numre høyt. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Talehastighet</b> Svært sakte Langsom Normal* Rask Raskere Svært raskt Hurtig Svært hurtig Raskest	Angi talehastigheten for taleveiledningen  <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Gjenopprett standardinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Gjenopprett innstillinger</b> Gjenopprett alle innst. Gjenopprett skriverinnst. Gjenopprett nettverksinnst. Gjenopprett programinnst.	Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren.

## Vedlikehold

### Konfigureringsmeny

Menyelement	Beskrivelse
<b>USB-konfigurasjon</b> USB PnP 1* 2	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin.
<b>USB-konfigurasjon</b> USB-hastighet Full Auto*	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktiveres.
<b>Skuffkonfigurering</b> Størrelsesregistrering Registrering i skuff [x] Av På*	Angi at skuffen automatisk skal registrere størrelsen på det papiret som er lagt i den.
<b>Skuffkonfigurering</b> Skuffkobling Automatisk* Av	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skuffkonfigurering</b> Viser Skuffinnlegg-melding Av Bare for ukjente størrelser* Alltid	Vis en melding om å velge papirstørrelse og -type etter at du har satt inn skuffen.
<b>Skuffkonfigurering</b> A5 legges i Kortside Langside*	Bestem standard illeggingsretning for papir i A5-størrelse i alle papirkilder.
<b>Skuffkonfigurering</b> Papirmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuelt papir	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir.
<b>Skuffkonfigurering</b> Konvoluttmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuell konvolutt	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i konvolutter.
<b>Skuffkonfigurering</b> Handl. ved meld. Spør bruker* Fortsett Bruk gjeldende	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvoluttrelaterte endringsmeldinger.
<b>Rapporter</b> Menyinnstillingsside Hendelseslogg Sammendrag av hendelseslogg Statistikk for statuskontroll	Skriv ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, status og hendelseslogger.
<b>Rekvisitabruk og -tellere</b> Slett logg for bruk av rekvisita Tilbakestilling av fikseringsenhet Tilbakestilling av ITM Alternativer for trinnvis fakturering	Tilbakestill rekvisitatelleren eller vis det totale antallet utskrevne sider.
<b>Skriveremuleringer</b> PPDS-emulering Av* På	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PPDS-datastrømmen.
<b>Skriveremuleringer</b> PS-emulering Av På*	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PS-datastrømmen.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriveremuleringer</b> Emulatorsikkerhet Tidsavbrudd for side 0–60 (60*)	Angi tidsavbrudd for siden under emulering.
<b>Skriveremuleringer</b> Emulatorsikkerhet Tilbakestill emulator etter jobb Av* På	Tilbakestill emulatoren etter en utskriftsjobb.
<b>Skriveremuleringer</b> Emulatorsikkerhet Deaktiver tilgang til skrivermelding Av På*	Deaktiver tilgang til skrivermelding under emulering.
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Sort/hvitt-modus Av* På	Skriv ut ikke-kopieringsjobber i gråtoner.
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Fargeoverlapping Av 1 2* 3 4 5	Forbedre utskriftene for å kompensere for feilregistrering i skriveren.
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Gjør skrift skarpere 0–150 (24*)	Angi en tekstpunktstørrelse under som høyfrekvensskjermen bruker når det skrives ut skriftdata. Hvis verdien for eksempel er 24, vil alle skrifter med størrelse på 24 punkter eller færre bruke høyfrekvensskjermene.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Stillemodus Av* På	Still inn skriveren til å kjøre i Stillemodus. <b>Merk:</b> Aktivisering av denne innstillingen reduserer den totale ytelsen til skriveren.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Panelmenyer Av På*	Aktivere tilgang til kontrollpanelmenyene.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Sikker modus Av* På	Angi at skriveren skal bruke en spesialmodus hvor den prøver å fortsette med så mye funksjonalitet som mulig, på tross av kjente problemer. Når den for eksempel er satt til På og dupleksmotoren ikke fungerer, utfører skriveren enkeltsidig utskrift av dokumentene selv om jobben er tosidig utskrift.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Enhetsoperasjoner</b> Fjern egendefinert status	Slett brukerdefinerte strenger for egendefinerte meldinger av typen Standard eller Alternativ .
<b>Enhetsoperasjoner</b> Fjern alle eksternt installerte meldinger	Sletter meldinger som er installert eksternt.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Vis feilmeldingsvinduer automatisk Av På*	Vis eksisterende feilmeldinger på skjermen selv om skriveren fortsatt er inaktiv på startbildet i et tidsrom som tilsvarer innstillingen Tidsavbrudd for skjerm.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Automatisk gjenkjenning av papirtype Av* På	Angi at skriveren skal registrere papirtypen til en side som legges i.
<b>Oppsett for tonerflekkssensor</b> Innstilling for kalibreringsfrekvens Deaktivert Færrest fargejust. Færre fargejusteringer Normal* Bedre fargenøyak.het Best fargenøyak.	Konfigurer at skriveren skal angi den riktige tonermengden for å opprettholde fargeholdbarheten.
<b>Oppsett for tonerflekkssensor</b> Full kalibrering	Kjør den komplette fargekalibreringen.
<b>Oppsett for tonerflekkssensor</b> Skriv ut TPS informasjonsside	Skrive ut en diagnostikkside som inneholder informasjon om kalibrering av tonerflekkssensor.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Sletting – feil

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sletting – feil</b> Minne sist ryddet Harddisk sist ryddet	Vis informasjon om når skriverminnet eller harddisken sist ble ryddet. <b>Merk:</b> Harddisk sist ryddet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Sletting – feil</b> Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger Slett alle progr. og programinnst. Slett alle snarveier og snarveiiinnstillinger Rydde all informasjon på harddisken Slett nedlastinger (slett alle makroer, skrifter, PPO-er og så videre) Slett bufrede jobber Slett holdte jobber	Fjern all informasjon i ikke-flyktig minne og informasjon på harddisken. <b>Merk:</b> Rydde all informasjon på harddisken vises bare når en harddisk er installert.

## Synlige ikoner på startside

Meny	Beskrivelse
Status/rekvisita Jobbkø Endre språk Adressebok Bokmerker Holdte jobber USB Programprofiler Skjermtilpasning Miljøinnstillinger Skjemaer og favoritter	Angi hvilke ikoner som skal vises på startbildet.

## Om denne skriveren

Menyelement	Beskrivelse
<b>Identifikasjonsmerke</b>	Vis serienummeret til skriveren.
<b>Skriverens plassering</b>	Identifiser skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
<b>Kontakt</b>	Tilpass skrivernavnet. Maksimal lengde er 63 tegn.
<b>Eksporter konfigurasjonsfil til USB</b>	Eksporter konfigurasjonsfilen til en flash-stasjon.
<b>Eksporter komprimerte logger til USB</b>	Eksporter de komprimerte loggfilene til en flash-stasjon.

## Skrive ut

### Layout

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sider</b> 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
<b>Vendestil</b> Langside* Kortside	Avgjøre hvilken side av arket (langsiden eller kortsiden) innbindingen skal gjøres på ved tosidig utskrift. <b>Merk:</b> Avhengig av alternativet som er angitt, forskyver skriveren automatisk informasjon som skrives ut på sidene for å oppnå riktig innbinding av jobben.
<b>Blanke sider</b> Skrive ut Ikke skriv ut*	Skriv ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
<b>Sorter</b> Av [1,1,1,2,2,2]* På [1,2,1,2,1,2]	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skilleark</b> Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene. <b>Merk:</b> Flerbruksmater vises bare når 650-arks duoskuff (tilleggsutstyr) er installert.
<b>Sider pr. side</b> Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
<b>Rekkefølge for sider per side</b> Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side. <b>Merk:</b> Posisjonen avhenger av antall sider og sideretningene.
<b>Retning for sider per side</b> Auto* Liggende Stående	Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.
<b>Ramme for sider per side</b> Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.
<b>Kopier</b> 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
<b>Utskriftsområde</b> Normal* Tilpass til siden Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriverspråk</b> PCL-emulering PS-emulering*	Angi skriterspråk. <b>Merk:</b> Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Jobb venter</b> Av* På	Ta vare på jobber som krever rekvisita, slik at jobber som ikke krever manglende rekvisita, kan skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Jobbholdingstidsavbrudd</b> 0–255 (30*)	Angi tiden i sekunder som skriveren skal vente på at en bruker skal gjøre noe før jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, holdes tilbake, og andre jobber i skriverkøen skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Skriverbruk</b> Maksimal hastighet Maksimalt utbytte*	Bestem hvordan bildebehandlingssettet for farge fungerer under utskrift. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når det er satt til Maksimalt utbytte, vil bildebehandlingssettet for farge være tregere eller stoppe helt når du skriver ut grupper av svart-hvitt-sider.</li> <li>Når det er satt til Maksimal hastighet, kjører bildebehandlingssettet for farge alltid under utskrift, enten du skriver ut svart-hvitt-sider eller fargesider.</li> </ul>
<b>Last ned til</b> RAM* Disk	Angi hvor du vil lagre alle permanente ressurser, for eksempel skrifter og makroer, som er lastet ned til skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Lagre ressurser</b> Av* På	Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, for eksempel skrifter og makroer, når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når dette er satt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skiverspråket er slettet.</li> <li>Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.</li> </ul>
<b>Rekkefølge for Skriv ut alt</b> Alfabetisk* Nyeste først Eldste først	Angi rekkefølgen når du velger å skrive ut alle holdte og konfidensielle jobber. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Utskriftsmodus</b> Sort/hvitt Farge*	Angi hvordan skriveren genererer fargeinnhold.
<b>Utskriftsoppløsning</b> 4800 CQ* 1200 dpi	Angi oppløsningen for utskriftene. <b>Merk:</b> 4800 CQ gir utskrifter av høy kvalitet ved maksimal hastighet.
<b>Tonermørkhet</b> 1 til 5 (4*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



Menyelement	Beskrivelse
<b>Halvtone</b> Normal* Detaljer	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
<b>Fargesparing</b> Av* På	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder. <b>Merk:</b> Når denne innstillingen er satt til På, overstyrer den verdien for innstillingen Tonerørkhet.
<b>RGB-lysstyrke</b> –6 til 6 (0*)	Juster lysstyrken, kontrasten og metningen for fargeutskrift. <b>Merk:</b> Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
<b>RGB-kontrast</b> 0 til 5 (0*)	
<b>RGB-metning</b> 0 til 5 (0*)	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

### Avansert bilde

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargebalanse</b> Cyan –5 til 5 (0*) Magenta –5 til 5 (0*) Gul –5 til 5 (0*) Sort –5 til 5 (0*) Tilbakestill til standarder	Juster mengden toner som brukes for hver farge.
<b>Fargekorrigering</b> Av Auto* Manuelt	Endre fargeinnstillingene som brukes for å skrive ut dokumenter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av angir at skriveren skal motta fargekorrigering fra programvaren.</li> <li>• Auto angir at skriveren skal bruke ulike fargeprofiler på hvert objekt på den utskrevne siden.</li> <li>• Manuelt gjør det mulig å tilpasse RGB- eller CMYK-fargekonverteringene som brukes på hvert objekt på den utskrevne siden.</li> </ul>
<b>Fargeprøver</b> Skriv ut fargeprøver	Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren.
<b>Fargejustering</b>	Kalibrer skriveren til å justere fargevariasjoner på utskriften.
<b>Punktffargeerstatning</b> Angi tilpasset CMYK	Tilordne bestemte CMYK-verdier til tjue bestemte punktfarger.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Jobbstatistikk

Menyelement	Beskrivelse
<b>Jobbstatistikk</b> Av* På	Angi at skriveren skal opprette en logg for mottatte utskriftsjobber. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare hvis et flash-minne eller en harddisk er installert.
<b>Statistikkloggfrekvens</b> Daglig Ukentlig Månedlig*	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en loggfil.
<b>Logghandling ved frekvensslutt</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. <b>Merk:</b> Verdien som er definert i Statistikkloggfrekvens, angir når handlingen skal utføres.
<b>Logghandling ved nesten full</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken er nesten full.
<b>Logghandling er full</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddiskbruken når maksimumsgrensen på 100 MB.
<b>URL til postlogg</b>	Angi hvor jobbstatistikklogger skal sendes.
<b>E-postadresse til sendeligger</b>	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
<b>Prefiks for loggfil</b>	Angi prefikset for loggfilene. <b>Merk:</b> Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## XPS

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut feilsider</b> Av* På	Skriv ut feilsidene som oppstod på skriveren under behandling av en XPS-fil.
<b>Minste linjebredde</b> 1–30 (2*)	Angi den minste linjebredden. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobber som skrives ut i 1200 dpi, bruker verdien direkte.</li> <li>• Jobber som skrives ut i 4800 CQ, bruker halvparten av verdien.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PDF

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tilpass størrelse</b> Av* På	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
<b>Kommentarer</b> Skriv ut Ikke skriv ut*	Angir om kommentarene i PDF-filen skal skrives ut.
<b>Skriv ut PDF-feil</b> Av På*	Aktiverer utskrift av PDF-feil.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PostScript

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut PS-feil</b> Av* På	Skriv ut en side som beskriver PostScript®-feilen. <b>Merk:</b> Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobb, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobben skrives ut blankt.
<b>Minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angi den minimale strekbredden. <b>Merk:</b> Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte.
<b>Lås PS-opstartsmodus</b> Av På*	Deaktiver filen SysStart.
<b>Bildeutjevning</b> Av* På	Forbedre kontrasten og skarpheten i bilder med lav oppløsning. <b>Merk:</b> Denne innstillingen har ingen virkning på bilder med en oppløsning på 300 dpi eller høyere.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftprioritet</b> Innebygget* Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skrifter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innebygget angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i flash-minnet eller på skriverharddisken.</li> <li>• Flash/disk angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften i flash-minnet eller på skriverharddisken før den søker i skriverminnet.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare hvis et flash-minne eller en harddisk er installert.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd venting</b> Av På* (40 sekunder)	Gjør det mulig for skriveren å vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PCL

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftkilde</b> Innebygget* Disk Flash Alle	Velg kilden som inneholder den valgte standardskriften. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flash og Disk vises bare hvis et flash-minne eller en harddisk er installert.</li> <li>• Hvis Flash og Disk skal vises, må du kontrollere at de ikke er lese- eller skrivebeskyttet.</li> </ul>
<b>Skriftnavn</b> Courier*	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
<b>Symbolsett</b> 10U PC-8*	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. <b>Merk:</b> Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
<b>Tegnbredde</b> 0,08-100 (10*)	Angi tegnastand for skrifter med fast tegnbredde. <b>Merk:</b> Tegnbredde refererer til antallet faste mellomrom i en horisontal tomme.
<b>Retning</b> Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Linjer pr. side</b> 1-255	Angi antall linjer med tekst for hver side som skrives ut via PCL®-datastrømmen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet aktiverer et vertikalt hemverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden.</li> <li>• 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>PCL5 – minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angi en innledende minste linjebredde for enhver jobb som skrives ut i 1200 dpi.
<b>PCLXL – minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	
<b>A4-bredde</b> 198 mm* 203 mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir. <b>Merk:</b> Den logiske siden er plassert på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
<b>Auto CR etter LF</b> Av* På	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift. <b>Merk:</b> En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
<b>Auto LF etter CR</b> Av* På	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.
<b>Endre skuffnummer</b> Angi FB-mater Angi skuff [x] Angi manuell mating Angi manuell konvolutt Vis fabrikkoppsett Gjenopprett standarder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurere skriveren til å arbeide med et annet skriverdriveren eller egendefinert program som bruker et annet sett med kildetilordninger for å be om en gitt papirkilde.</li> <li>• Vis fabrikkverdiene som er tilordnet for hver papirkilde.</li> <li>• Gjenopprett skuffomnummereringsverdiene til fabrikkinnstillingene.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd for utskrift</b> Av På* (90 sekunder)	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## HTML

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftnavn</b> Times*	Angi skriften som skal brukes ved utskrift av HTML-dokumenter.
<b>Skriftstørrelse</b> 1-255 (12*)	Angi skriftstørrelsen som skal brukes ved utskrift av HTML-dokumenter.
<b>Skalering</b> 1–400 (100*)	Skaler HTML-dokumenter for utskrift.
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter.
<b>Margstørrelse</b> 8-255 mm (19*)	Angi sidemargen for HTML-dokumenter.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Bakgrunner</b> Ikke skriv ut Skriv ut*	Skriv ut bakgrunnsinformasjon eller grafikk i HTML-dokumenter.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Bilde

Menyelement	Beskrivelse
<b>Automatisk tilpassing</b> På Av*	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde. <b>Merk:</b> Når innstillingen er satt til På, overstyrer dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
<b>Inverter</b> Av* På	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder. <b>Merk:</b> Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
<b>skalerings-</b> Forankre topp venstre Som passer best* Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området. <b>Merk:</b> Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
<b>Retning</b> Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papir

### Skuffkonfigurering

Menyelement	Beskrivelse
<b>Standardkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Papirstørrelse/-type</b> Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde.
<b>Skift størrelse</b> Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen*	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen.</li> <li>• Statement/A5 skriver ut A5-dokumenter på Statement-papir når du legger i Statement-papir og jobber med Statement-størrelse på A5-papir når du legger i A5. Statement/A5 vises bare i Embedded Web Server.</li> <li>• Letter/A4 skriver ut A4-dokumenter på Letter-papir når du legger i Letter-papir og jobber med Letter-størrelse på A4-papir når du legger i Letter-papir.</li> <li>• Alle på listen erstatter Letter/A4.</li> </ul>
<b>Konfigurer FB-mater</b> Vanlig skuff* Manuelt Første	Fastsetter virkemåten til flerbruksmateren. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som den automatiske papirkilden.</li> <li>• Når Manuelt er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating.</li> <li>• Når innstillingen Første er valgt, konfigureres flerbruksmateren som den primære papirkilden.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papirtypekonfigurerings

### Universaloppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Måleenhet</b> Tommer Millimeter	Angi måleenheten for universalpapir. <b>Merk:</b> Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
<b>Stående bredde</b> 3–52 tommer (8,5*) 76-1321 mm (216*)	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
<b>Stående høyde</b> 3–52 tommer (14*) 76,2-1321 mm (356*)	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
<b>Materetning</b> Kortsid* Langside	Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden. <b>Merk:</b> Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papirtyper

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig Kartong Resirkulert Glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpost Konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett Tungt Grovt/bomull Tilpasset type [X]	Angi teksturen, vekten og retningen til papiret.

## USB-stasjon

### Utskrift fra flash-stasjon

Menyelement	Beskrivelse
<b>Antall kopier</b> 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
<b>Papirkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for utskriftsjobben.
<b>Farge</b> Av På*	Skriv ut en flash-stasjonsfil i farger.
<b>Sorter</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
<b>Sider</b> 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
<b>Vendestil</b> Langside* Kortsid	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



Menyelement	Beskrivelse
<b>Sider pr. side</b> Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
<b>Rekkefølge for sider per side</b> Vannrett* Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
<b>Retning for sider per side</b> Auto* Liggende Stående	Angi retningen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
<b>Ramme for sider per side</b> Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker menyen Sider pr. side.
<b>Skilleark</b> Av* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
<b>Blanke sider</b> Ikke skriv ut* Skriv ut	Skriv ut blanke sider i en utskriftsjobb.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

# Nettverk/porter

## Nettverksoversikt

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiv adapter</b> Auto* Standardnettverk Trådløs	Angi typen nettverkstilkobling. <b>Merk:</b> Trådløs er bare tilgjengelig for skrivere som er koblet til et trådløst nettverk.
<b>Nettverksstatus</b>	Viser tilkoblingsstatusen til skrivernettverket.
<b>Vise nettverksstatus på skriver</b> Av På*	Viser nettverksstatusen på skjermen.
<b>Hastighet, tosidig utskrift</b>	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
<b>IPv4</b>	Viser IPv4-adressen.
<b>Alle IPv6-adresser</b>	Viser alle IPv6-adresser.
<b>Tilbakestill printserver</b>	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren. <b>Merk:</b> Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
<b>Tidsavbrudd for nettverksjobb</b> Av På* (90 sekunder)	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
<b>Bannerside</b> Av* På	Skriv ut en bannerside.
<b>Aktiver nettverkstilkoblinger</b> Av På*	Gjør det mulig for skriveren å koble til et nettverk.
<b>Aktiver LLDP</b> Av* På	Aktiver Link Layer Discovery Protocol (LLDP) for skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Trådløs

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett på skriverkontrollpanelet</b> Velg nettverk Legg til et Wi-Fi-nettverk Nettverksnavn Nettverksmodus Infrastruktur Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WEP WPA2/WPA – Personlig WPA2 – Personlig 802.1x - RADIUS	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via kontrollpanelet. <b>Merk:</b> 802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> WPS Auto Detect (automatisk) Av På* Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Opprett et Wi-Fi-nettverk og aktiver nettverkssikkerhet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WPS Auto Detect (automatisk) vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP.</li> <li>• Start trykknappmetoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruterer) innen en viss tid.</li> <li>• Start PIN-metode kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.</li> </ul>
<b>Nettverksmodus</b> BSS-type Infrastruktur*	Angir nettverksmodus.
<b>Kompatibilitet</b> 802.11b/g/n (2,4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angir standard for Wi-Fi-nettverket. <b>Merk:</b> 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) og 802.11a/n/ac (5 GHz) vises bare når det er installert et Wi-Fi-tilleggsutstyr.
<b>Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling</b> Deaktivert* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	Angir sikkerhetsmodusen for tilkobling av skriveren til Wi-Fi-enheter. <b>Merk:</b> 802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.
<b>WEP Authentication Mode (Godkjenningssmodus)</b> Auto* Åpne Delt	Angir WEP-typen (Wireless Encryption Protocol) som brukes med skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP.
<b>Angi WEP-nøkkel</b>	Angir et WEP-passord for sikker Wi-Fi-tilkobling.
<b>WPA2/WPA-Personal</b> AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA (Wi-Fi Protected Access). <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2/WPA-Personal.
<b>Angi forhåndsdelte nøkkel</b>	Angir passordet for sikker Wi-Fi-tilkobling.

Menyelement	Beskrivelse
<b>WPA2-Personal</b> AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA2. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2-Personal.
<b>802.1x-krypteringsmodus</b> WPA+ WPA2*	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via 802.1x-standarden. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til 802.1x – RADIUS.</li> <li>• 802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.</li> </ul>
<b>IPv4</b> Aktiver DHCP På* Av Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Aktiver og konfigurer IPv4-innstillinger i skriveren.
<b>IPv6</b> Aktiver IPv6 På* Av Aktiver DHCPv6 På Av* Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse På* Av DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-innstillinger i skriveren.
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Vis nettverksadressene.
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriftspråk. <b>Merk:</b> Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriftspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriftspråk. <b>Merk:</b> Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriftspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Jobbufring</b> På Av*	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>

## Wi-Fi Direct

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver Wi-Fi Direct</b> På Av*	Angir at skriveren skal kobles direkte til Wi-Fi-enheter.
<b>Navn for Wi-Fi Direct</b>	Angi navn for Wi-Fi-Direct-nettverket.
<b>Wi-Fi Direct-passord</b>	Angi et passord for å autentisere og bekrefte brukerne på en Wi-Fi-tilkobling.
<b>Vis passord på oppsettsiden</b> Av På*	Vis Wi-Fi Direct-passordet på nettverksoppsettsiden.
<b>Foretrukket kanalnummer</b> 1–11 Auto*	Angi ønsket kanal for Wi-Fi-nettverket.
<b>IP-adresse for gruppeeier</b>	Angi IP-adressen for gruppeeieren.
<b>Godta trykknappforespørsler automatisk</b> Av* På	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk. <b>Merk:</b> Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Ethernet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Nettverkshastighet</b>	Vis hastigheten til den aktive nettverksadapteren.
<b>IPv4</b> Aktiver DHCP (På*) Angi statisk IP-adresse	Konfigurer IPv4-innstillingene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>IPv6</b> Aktiver IPv6 (På*) Aktiver DHCPv6 (Av*) Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse (På*) DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks (64*) Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Konfigurer IPv6-innstillingene.
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Angi nettverksadressen.
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriftspråk. <b>Merk:</b> Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriftspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriftspråk. <b>Merk:</b> Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriftspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
<b>Jobbufring</b> Av* På	Lagre jobber midlertidig på harddisken før utskrift. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer.</li> <li>• Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
<b>Energieffektivt Ethernet</b> På Av Auto*	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## TCP/IP

**Merk:** Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Angi vertsnavn</b>	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavnet.
<b>Domenenavn</b>	Angi domenenavnet.
<b>Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server</b> Av På*	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
<b>Nullkonfigurasjonsnavn</b>	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket.
<b>Aktiver Auto IP</b> Av På*	Tilordne en IP-adresse automatisk.
<b>DNS-serveradresse</b>	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
<b>Reserve DNS-serveradresse</b>	Angi DNS-reserveserveradressene.
<b>Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 2</b>	
<b>Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 3</b>	
<b>Domenesøkerekkefølge</b>	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket.
<b>Aktiver DDNS</b> Av* På	Oppdater Dynamic DNS-innstillingen.
<b>DDNS TTL</b> 300–31536000 sekunder (3600*)	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
<b>Standard TTL</b> 5–254 sekunder (254*)	
<b>DDNS-oppdateringstid</b> 300–31536000 sekunder (604800*)	
<b>Aktiver mDNS</b> Av På*	Oppdater Multicast DNS-innstillingene.
<b>WINS-serveradresse</b>	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
<b>Aktiver BOOTP</b> Av* På	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
<b>Begrenset serverliste</b>	Angi IP-adressene som har tillatelse til å kommunisere med skriveren via TCP/IP.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk komma til å skille hver IP-adresse.</li> <li>• Du kan legge til opptil 50 IP-adresser.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Alternativer for begrenset serverliste</b> Blokker alle porter* Blokker bare utskrift Blokker bare utskrift og HTTP	Angi tilgangsalternativet for IP-adresser som ikke er oppført i listen.
<b>MTU</b> 256–1500 (1500*)	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
<b>Raw Print Port</b> 1-65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
<b>Maksimal hastighet for utgående trafikk</b> Av* På 100–1000000 (100000*)	Angi maksimal overføringshastighet for skriveren.
<b>Aktiver TLSv1.0</b> Av På*	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
<b>Aktiver TLSv1.1</b> Av På*	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
<b>SSL-chifferliste</b>	Angi chifferalgoritmene som skal brukes for SSL- eller TLS-tilkoblingene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## SNMP

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>SNMP-versjoner 1 og 2c</b> Aktivert Av På* Tillat SNMP-kringkasting Av På* Aktiver PPM MIB Av På* SNMP-gruppe	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



Menyelement	Beskrivelse
<b>PDF-versjon 3</b> Aktivert Av På* Kontekstnavn Angi legitimasjon for lese-/skriverettigheter Brukernavn Passord for godkjenning Passord for personvern Angi legitimasjon for skrivebeskyttelse Brukernavn Passord for godkjenning Passord for personvern Godkjenningskode MD5 SHA1* Laveste godkjenningsnivå Ikke godkjenning, ikke personvern Godkjenning, ikke personvern Godkjenning, personvern* Personvernalgoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## IPSec

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver IPSec</b> Av På*	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
<b>Basiskonfigurasjon</b> Standard* Kompatibilitet Sikker	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec.
<b>Forslag for DH Group (Diffie-Hellman)</b> modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Foreslått krypteringsmetode</b> 3DES AES*	Angi krypteringsmetoden. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
<b>Foreslått godkjenning metode</b> SHA1 SHA256* SHA512	Angi godkjenning metoden. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
<b>IKE SA-levetid (timer)</b> 1 2 4 8 24*	Angi utløpstid for IKE SA. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
<b>IPSec SA-levetid (timer)</b> 1 2 4 8* 24	Angi utløpstid for IPSec SA. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
<b>IPSec-enhetssertifikat</b>	Angi et IPsec-sertifikat.
<b>Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelte nøkler</b> Vert [x]	Konfigurer de autentiserte tilkoblingene på skriveren.
<b>Autentiserte tilkoblinger med sertifikat</b> Vert [x] Adresse[/subnett]	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## 802.1x

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiv</b> Av* På	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## LPD-konfigurasjon

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd)</b> 0–65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobber eller utskriftsjobber som har hengt seg.
<b>LPD Banner Page (LPD-bannerside)</b> Av* På	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobber. <b>Merk:</b> En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skilletegn mellom utskriftsjobber og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
<b>LPD Trailer Page (LPD-sluttside)</b> Av* På	Skrive ut en sluttside for alle LPD-utskriftsjobber. <b>Merk:</b> En sluttside er den siste siden av en utskriftsjobb.
<b>LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur)</b> Av* På	Aktiver vognreturkonvertering. <b>Merk:</b> En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## HTTP-/FTP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver HTTP-server</b> Av På*	Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.
<b>Aktiver HTTPS</b> Av På*	Aktiver HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) for å kryptere dataoverføring til og fra utskriftsserveren.
<b>Tving HTTPS-tilkoblinger</b> På Av*	Tving skriveren til å bruke HTTPS-tilkoblinger.
<b>Aktiver FTP/TFTP</b> Av På*	Send filer ved hjelp av FTP/TFTP.
<b>Lokale domener</b>	Angi domenenavn for HTTP- og FTP-servere.
<b>IP-adresse for HTTP-proxy</b>	Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene.
<b>IP-adresse for FTP-proxy</b>	
<b>Standard IP-port for HTTP</b>	
<b>HTTPS-enhetssertifikat</b>	
<b>Standard IP-port for FTP</b>	
<b>Tidsavbrudd for HTTP/FTP-forespørsler</b> 1-299 (30*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.
<b>Nye forsøk for HTTP/FTP-forespørsler</b> 1-299 (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## ThinPrint

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver ThinPrint</b> Av* På	Skriv ut med ThinPrint.
<b>Portnummer</b> 4000-4999 (4000*)	Angi portnummeret for ThinPrint-serveren.
<b>Båndbredde (biter/sek)</b> 100-1000000 (0*)	Angi hastigheten for å overføre data i et ThinPrint-miljø.
<b>Pakkestørrelse (kB)</b> 0-64000 (0*)	Angi pakkestørrelsen for dataoverføring.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## USB

Menyelement	Beskrivelse
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
<b>Jobbufring</b> Av* På	Lagre jobber midlertidig på harddisken før utskrift. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer.</li> <li>• Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
<b>Aktiver USB-port</b> Av På*	Aktiver den fremre USB-porten.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Begrens tilgang til eksternt nettverk

Menyelement	Beskrivelse
<b>Begrens tilgang til eksternt nettverk</b> Av* På	Begrens tilgangen til nettverksområder.
<b>Adresse til eksternt nettverk</b>	Angi nettverksadressene med begrenset tilgang.
<b>E-postadresse for varsel</b>	Angi e-postadressen din for å sende et varsel om loggførte hendelser.
<b>Ping-frekvens</b> 1–300 (10*)	Angi tidsintervall for nettverksforespørsel i sekunder.
<b>Emne</b>	Angi emnet for og meldingen i e-postvarselet.
<b>Melding</b>	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Sikkerhet

### Påloggingsmetoder

#### Behandle tillatelser

Menyelement	Beskrivelse
<b>Funksjonstilgang</b> Administrer snarveier Endre adressebok Lag profiler Behandle bokmerker Skriv ut fra flash-stasjon Fargeutskrift med flash-stasjon Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) Bruk profiler Avbryt jobber på enheten Endre språk IPP (Internet Printing Protocol) S/H utskrift Utskrift, farger	Kontroller tilgang til skriverfunksjoner.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Administrative menyer</b> Menyen Sikkerhet Menyen Nettverk/porter Papirmeny Menyen Rapporter Menyer for funksjonskonfigurasjon Menyen Rekvisita Tilleggskortmeny SE-meny Enhetsmeny	Kontroller tilgang til skrivermenyinnstillinger.
<b>Enhetsbehandling</b> Fjernadministrasjon Fastvareoppdateringer Programkonfigurasjon Tilgang til Embedded Web Server Innstillinger for Importer/eksporter alt Sletting – feil	Kontroller tilgang til alternativene for printeradministrasjon.
<b>Programmer</b> Nye programmer Lysbildefremvisning Endre bakgrunn Skjermbeskytter Skjemaer og favoritter Miljøinnstillinger	Kontroller tilgangen til skriverprogrammer.

## Lokale kontoer

Menyelement	Beskrivelse
<b>Behandle grupper/tillatelser</b>	Vis en liste over alle lagrede grupper på skriveren.
<b>Legg til bruker</b> Brukernavn/Passord Brukernavn Passord PIN-kode	Opprett lokale kontoer og angi den tilhørende tilgangen til skriverens funksjoner, administrative menyer, alternativer for skriveradministrasjon og programmer.

## Planlegg USB-enheter

Menyelement	Beskrivelse
<b>Planer</b> Legg til ny plan	Planlegg tilgang til de fremre USB-portene.

## Sikkerhetskontrolllogg

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver kontroll</b> Av* På	Register hendelsene i sikkerhetskontrollloggen og den eksterne systemloggen.
<b>Aktiver ekstern systemlogg</b> Av* På	Send kontrollloggene til en ekstern server.
<b>Ekstern systemloggserver</b>	Angi den eksterne systemloggserveren.
<b>Ekstern systemloggport</b> 1-65535 (514*)	Angi den eksterne systemloggporten.
<b>Ekstern systemloggmetode</b> Normal UDP* Stunnel	Angi en systemloggmetode for å sende loggførte hendelser til en ekstern server.
<b>Ekstern systemlogg-funksjon</b> 0 – Kjernermeldinger 1 – Meldinger på brukernivå 2 – Postsystem 3 – Systemdaemoner 4 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger* 5 – Meldinger generert internt av systemlogger 6 – Delsystem for linjeskriver 7 – Delsystem for nettverksnyheter 8 – UUCP-delsystem 9 – Klokkedaemon 10 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger 11 – FTP-daemon 12 – NTP-delsystem 13 – Loggrevisjon 14 – Loggvarsling 15 – Klokkedaemon 16 – Lokal bruk 0 (lokal 0) 17 – Lokal bruk 1 (lokal 1) 18 – Lokal bruk 2 (lokal 2) 19 – Lokal bruk 3 (lokal 3) 20 – Lokal bruk 4 (lokal 4) 21 – Lokal bruk 5 (lokal 5) 22 – Lokal bruk 6 (lokal 6) 23 – Lokal bruk 7 (lokal 7)	Angi en områdekode som skriveren bruker når den sender logghendelser til en ekstern server.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges</b> 0 – Nødstilfelle 1 – Varsel 2 – Kritisk 3 – Feil 4 – Advarsel* 5 – Merknad 6 – Til informasjon 7 – Feilsøk	Angi grenseverdien for prioritetsnivået for logging av meldinger og hendelser.
<b>Ikke-loggførte hendelser i ekstern systemlogg</b> Av* På	Send alle hendelser, uavhengig av alvorlighetsgrad, til en ekstern server.
<b>Administrators e-postadresse</b>	Send et e-postvarsel om loggførte hendelser til administratoren.
<b>E-postvarsel for fjernet logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en loggoppføring slettes.
<b>E-postvarsel for overskrevet logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen er full og begynner å overskrive de eldste oppføringene.
<b>Logg full virkemåte</b> Skriv over de eldre oppføringene* Send logg via e-post, og slett alle oppføringer	Løs lagringsproblemer for logger når loggen fyller opp det tildelte minnet.
<b>E-postvarsel for % fullt</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen fyller opp det tildelte minnet.
<b>Varslingsnivå % full</b> 1-99 (90*)	
<b>E-postvarsel for eksportert logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en logg eksporteres.
<b>E-postvarsel for endrede innstillinger</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når Aktiver kontroll er angitt.
<b>Logglinjeavslutninger</b> LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angi hvordan loggfilen avslutter enden av hver linje.
<b>Eksporter av digitale signaturer</b> Av* På	Legg til en digital signatur for hver eksporterte loggfil.
<b>Fjern logger</b>	Slett alle kontrolloggene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



Menyelement	Beskrivelse
<b>Eksporter logg</b> Systemlogg (RFC 5424) Systemlogg (RFC 3164) CSV	Eksporter en sikkerhetslogg til en flash-stasjon.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Påloggingsbegrensninger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Mislykkede pålogginger</b> 1–10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
<b>Tidsramme for mislykket pålogging</b> 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
<b>Varighet for sperre</b> 1–60 minutter (5*)	Angi blokkeringsperioden.
<b>Tidsramme for webpålogging</b> 1–120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Oppsett for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
<b>Maks. ugyldig PIN-kode</b> 2–10	Angi grensen for å skrive inn en ugyldig PIN-kode. <b>Merk:</b> Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
<b>Konfidensiell utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en individuell utløpstid for hver holdte jobb før den slettes automatisk fra skriverminnet eller harddisken. <b>Merk:</b> En holdt jobb er enten Konfidensiell, Gjenta, Reservereller Kontroller.
<b>Gjenta utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for en utskriftsjobb du ønsker å gjenta.
<b>Bekreft utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for utskrift av en kopi av en jobb, slik at du kan kontrollere kvaliteten på utskriften før du skriver ut de gjenværende kopiene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Utsett utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for jobber du vil lagre i skriveren for utskrift senere.
<b>Krev at alle jobber skal holdes</b> Av* På	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
<b>Behold like dokumenter</b> Av* På	Angi at skriveren skal beholde alle dokumenter med samme filnavn.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Diskkryptering

**Merk:** Denne menyen vises bare når det er installert en harddisk.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Status</b> Aktivert Deaktivert	Aktiver diskkryptering.
<b>Start kryptering</b>	

## Slett midlertidige datafiler

Menyelement	Beskrivelse
<b>Lagret i innebygd minne</b> Av* På	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.
<b>Lagret på harddisk</b> Én passering* Tre passeringer Syv passeringer	Slett alle filene som er lagret på skriverens harddisk. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Løsninger LDAP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Følg LDAP-henvisninger</b> Av* På	Søk etter den påloggede brukerkontoen på de ulike serverne i domenet.

Menyelement	Beskrivelse
<b>LDAP-sertifikatgodkjenning</b> Ja Nei*	Aktiver verifisering av LDAP-sertifikater.

## Diverse

Menyelement	Beskrivelse
<b>Beskyttede funksjoner</b> Vis* Skjul	Vis alle funksjonene som funksjonstilgangskontrollen (FAC) beskytter uavhengig av sikkerhetstillatelsen som brukeren har. <b>Merk:</b> Skjul viser bare FAC-beskyttede funksjoner som brukeren har tilgang til.
<b>Utskriftstillatelse</b> Av* På	La brukeren logge på før utskrift.
<b>Pålog. for std. utskriftstillatelse</b> Brukernavn/Passord* Brukernavn	Angi standard pålogging for Utskriftstillatelse.
<b>Maskinvarebryter for tilbakestilling av sikkerhet</b> Aktiver gjestetilgang* Ingen virkning	Angi brukerens tilgang til skriveren. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bryteren er plassert ved siden av et låseikon på kontrollerkortet.</li> <li>• Aktiver gjestetilgang gir alle tilgang til alle aspekter ved skriveren.</li> <li>• Ingen virkning gjør kanskje tilgang til skriveren umulig når den nødvendige sikkerhetsinformasjonen er utilgjengelig.</li> </ul>
<b>Minimumslengde på passordet</b> 0-32	Angi passordlengden.
<b>Aktiver vis passord/PIN-kode</b>	Vis passordet eller det personlige ID-nummeret.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Rapporter

### Menyinnstillingsside

Menyelement	Beskrivelse
<b>Menyinnstillingsside</b>	Skriv ut en rapport som inneholder skrivermenyene.

### Enhet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Enhetsinformasjon</b>	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
<b>Enhetsstatistikk</b>	Skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Profiler-liste</b>	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
<b>Aktivarapport</b>	Skriv ut en rapport som inneholder serienummeret og modellnavnet for skriveren.

## Skriv ut

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut skrifter</b> PCL-skrifter PS-skrifter	Skrive ut fargeprøver og informasjon om skriftene som er tilgjengelige i hvert skriverspråk.
<b>Skriv ut demo</b> Demo Page (Demoside)	Skriv ut en side som viser skriverens egenskaper og støttede løsninger.
<b>Skriv ut katalog</b>	Skrive ut ressursene som er lagret i flash-enheten eller på harddisken. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en flash-enhet eller skriverharddisk.

## Nettverk

Menyelement	Beskrivelse
<b>Nettverksoppsettside</b>	Skriv ut en side som viser de konfigurerte innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
<b>Klienter tilkoblet Wi-Fi Direct</b>	Skriv ut en side som viser listen over enheter som er koblet til skriveren via Wi-Fi Direct. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Aktiver Wi-Fi Direct er satt til På.

## Hjelp

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene
Fargekvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med fargekvaliteten
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Informasjon	Inneholder informasjon om skriveren
Utskriftsmateriale	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir
Flytteveiledning	Gir informasjon om å flytting, plassering og transport av skriveren
Veiledning om utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten
Rekvisitaveiledning	Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita

## Feilsøking

Menyelement	Beskrivelse
<b>Testsider for utskriftskvalitet</b>	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.

## Skrive ut menyinnstillingssiden

Gå til startside, trykk på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Menyinnstillingsside**.

## Sikre skriveren

### Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



### Slette skriverminne

For å slette flyktig minne eller bufrede data i skriveren må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig minne eller individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil**.
- 2 Velg **Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne**, og trykk deretter på **SLETT**.
- 3 Velg **Start veiviser for førsteoppsett** eller **La skriver være frakoblet**, og trykk deretter på **Neste**.
- 4 Start operasjonen.

### Slette innholdet på skriverens harddisk

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil**.
- 2 Merk av for **Rydd all informasjon på harddisken**, og trykk deretter på **SLETT**.
- 3 Velg en metode for å slette data.
- 4 Start operasjonen.

**Merk:** Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

## Kryptere skriverens harddisk

Denne prosessen sletter alt innholdet på harddisken. Hvis det er nødvendig, kan du sikkerhetskopierte viktige data fra skriveren før du begynner med kryptering.

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering > Start kryptering**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

### Merknader:

- For å unngå tap av data må du ikke slå av skriveren mens krypteringen pågår.
- Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Skriveren startes på nytt automatisk etter krypteringen.

## Gjenopprette fabrikkinnstillingene

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Gjenopprett standardinnstillinger**.
- 2 Trykk på **Gjenopprett innstillinger >**, og velg innstillingene du vil gjenopprette > **GJENOPPRETT**.
- 3 Start operasjonen.

## Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, skriverinnstillinger, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere kan ha en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for skiverspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

## Avhending av skriverharddisk

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den brekker komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

**Merk:** For å garantere at alle dataene blir slettet fullstendig, må du fysisk ødelegge hver harddisk med lagrede data.



## Vedlikeholde skriveren

**Advarsel – mulig skade:** Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

### Konfigurere varsler for rekvisita

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler**.

3 Klikk på **Tilpassede varsler for rekvisita** på Rekvisita-menyen.

4 Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.

5 Bruk endringene.

### Opprette e-postvarslinger

Du kan konfigurere skriveren til å sende e-postvarsler når den begynner å gå tom for rekvisita, når det må fylles på papir, eller hvis det oppstår papirstopp.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler > Oppsett for e-postvarsling**, og konfigurere deretter innstillingene.

**Merk:** Kontakt e-postleverandøren hvis du ønsker mer informasjon om SMTP-innstillinger.

3 Klikk på **Oppsett av e-postlister og -varslinger**, og konfigurere deretter innstillingene.

4 Bruk endringene.

### Vise rapporter

1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Rapporter**.

2 Velg rapporten du vil vise.

## Justere høyttalervolumet

### Justere standardvolumet for den innebygde høyttaleren

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Enhet > Preferanser > Lydtilbakemelding**

- 2 Juster volumet.

#### Merknader:

- Hvis Stillemodus er aktivert, er lydvarsler er slått av. Denne innstillingen senker også ytelsen til skriveren.
- Volumet tilbakestilles til standardverdien etter at hver økt logges ut eller når skriveren vekkes fra hvilemodus eller dvalemodus.

### Justere standardvolumet for hodetelefoner

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet**

- 2 Justere hodetelefonvolumet.

**Merk:** Volumet tilbakestilles til standardverdien etter at hver økt logges ut eller når skriveren vekkes fra hvilemodus eller dvalemodus.

## Nettverksutskrift

### Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

- 1 Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett på skriverkontrollpanelet > Velg nettverk**.
- 2 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.

**Merk:** Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

### Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.

- Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

### Bruke trykknappmetoden

- 1 Fra startbildet trykker du på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på skjermen.

### Bruke PIN-metoden

- 1 Fra startbildet trykker du på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metode**.
- 2 Kopier den åttesyfrede WPS-PIN-koden.
- 3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.  
**Merknader:**
  - Du finner IP-adressen i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
  - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 4 Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- 5 Angi den åttesyfrede PIN-koden, og lagre endringene.

## Konfigurere Wi-Fi Direct

- 1 Fra startbildet trykker du på **Innstillinger > Nettverk/Porter > Wi-Fi Direct**.
- 2 Konfigurer innstillingene.
  - **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gjør at skriveren kan kringkaste sitt eget Wi-Fi Direct nettverk.
  - **Wi-Fi Direct-navn** – Tilordner et navn til Wi-Fi Direct-nettverket.
  - **Wi-Fi Direct-passord** – Tilordner passordet for å forhandle frem trådløs sikkerhet ved bruk av node-til-node-tilkoblingen.
  - **Vis passord på oppsettsiden** – Aktiverer passordet til å vises på Nettverksoppsettside.
  - **Knapp for forespørsler om automatisk godkjenning** – Bestemmer hva som vises på startskjermen når klienter kobler til ved hjelp av Wi-Fi Direct. Denne innstillingen er deaktivert som standard for sikkerhetsformål. Når denne innstillingen er deaktivert, vises en melding som spør brukeren om tilkoblingen skal tillates.

**Merk:** Godta trykknappforespørsler automatisk er ikke sikkert.

### Merknader:

- Som standard vises ikke Wi-Fi Direct-nettverkspassordet på skrive-skjermen. For å vise passordet trykker du på **Innstillinger > Sikkerhet > Diverse > Aktiver visning av passord/PIN-kode** på startskjermen.
- Hvis du vil vite passordet for Wi-Fi Direct-nettverket uten å vise det på skrive-skjermen, trykker du på **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside** på startbildet.

## Koble en mobilenhet til skriveren

Før du kobler til mobilenheten, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se [Konfigurere Wi-Fi Direct på side 83](#) hvis du vil ha mer informasjon.

### Koble til med Wi-Fi Direct

**Merk:** Disse instruksjonene gjelder bare for Android-mobilenheter.

- 1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Aktiver **Wi-Fi**, og trykk deretter på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Velg skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 4 Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet

### Koble til med Wi-Fi

- 1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Klikk på **Wi-Fi**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.

**Merk:** Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

- 3 Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

## Koble en datamaskin til skriveren

Før du kobler til datamaskinen, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se [Konfigurere Wi-Fi Direct på side 83](#) hvis du vil ha mer informasjon.

### For Windows-brukere

- 1 Åpne **Skrivere og skannere**, og klikk deretter på **Legg til en skriver eller skanner**.
- 2 Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På skriv skjermen ser du en åttesifret PIN-kode for skriveren.
- 4 Angi PIN-koden på datamaskinen.

**Merk:** Hvis skriverdriveren ikke allerede er installert, laster Windows ned den riktige driveren.

### For Macintosh-brukere:

- 1 Klikk på trådløseikonet, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.

**Merk:** Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

- 2 Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

**Merk:** Bytt tilbake til det forrige nettverket på datamaskinen når du har koblet den fra Wi-Fi Direct-nettverket.

## Deaktivere Wi-Fi-nettverket

- 1 Gå til startsidene og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Standard nettverk**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

## Endre skriverportinnstillingene etter installering av en port for interne løsninger

### Merknader:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, må du ikke endre konfigureringen.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, må du ikke endre konfigureringen.
- Hvis du installerer en trådløs port for interne løsninger (internal solutions port, ISP) på en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du koble skriveren fra Ethernet-nettverket.

### For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Åpne Skrivereregenskaper fra hurtigmenyen på skriveren med den nye løsningsporten.
- 3 Konfigurer porten på listen.
- 4 Oppdater IP-adressen.
- 5 Bruk endringene.

### For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg i Apple-menyen navigerer du til listen over skrivere og velger **+ > IP**.
- 2 Skriv inn IP-adressen i adressefeltet.
- 3 Bruk endringene.

## Konfigurere seriell utskrift (bare Windows)


- 1 Angi parameterne i skriveren.
  - a Fra kontrollpanelet navigerer du til menyen for portinnstillinger.
  - b Finn menyen for innstillinger for seriellporten, og juster eventuelt innstillingene.
  - c Bruk endringene.
- 2 Fra datamaskinen åpner du mappen Skrivere og velger deretter skriveren.
- 3 Åpne egenskapene for skriveren, og velg COM-porten på listen.
- 4 Angi parameterne for COM-porten i Enhetsbehandling.

### Merknader:

- Seriell utskrift reduserer utskriftshastigheten.

- Kontroller at seriellkabelen er koblet til seriellporten på skriveren.

## Rengjøre skriveren

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

### Merknader:


- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.

### Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.

- 5 Koble strømledningen til stikkkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

## Bestille deler og rekvisita

Kontakt stedet der du kjøpte skriveren for å bestille rekvisita.

**Merk:** Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

## Kontrollere status for deler og rekvisita

- 1 Trykk på **Status/rekvisita** på startskjermen.
- 2 Velg deler eller rekvisita som du vil kontrollere.

**Merk:** Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.

## Bestille tonerkassetter

### Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19798-standarden.
- Svært lav dekning over tid kan påvirke kapasiteten og kan føre til at tonerkassettkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Hvis du vil bestille tonerkassetter, kan du ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

## Bestille bildeenhet eller bildebehandlingssett

Kontakt forhandleren for å bestille nye bildeenheter.

## Bestille en toneropsamlingsflaske

Hvis du vil bestille en toneropsamlingsflaske, kan du ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

## Bestille et vedlikeholdssett for fikseringsenhet

Hvis du vil bestille et vedlikeholdssett for fikseringsenhet, kan du ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

## Bestille overføringsmodul

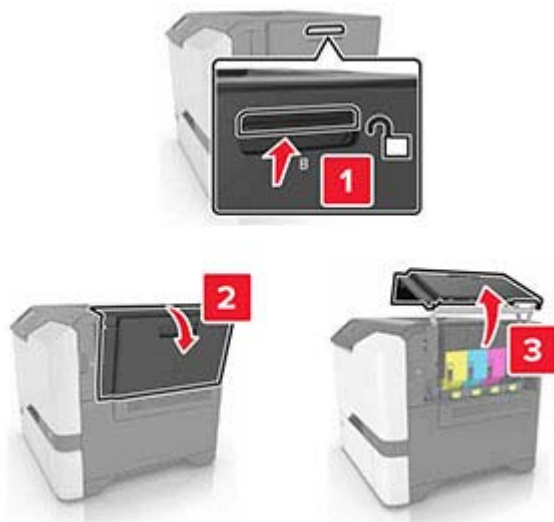
Hvis du vil bestille en overføringsmodul, kan du ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

Element	Delenummer
Overføringsmodul	40X9929

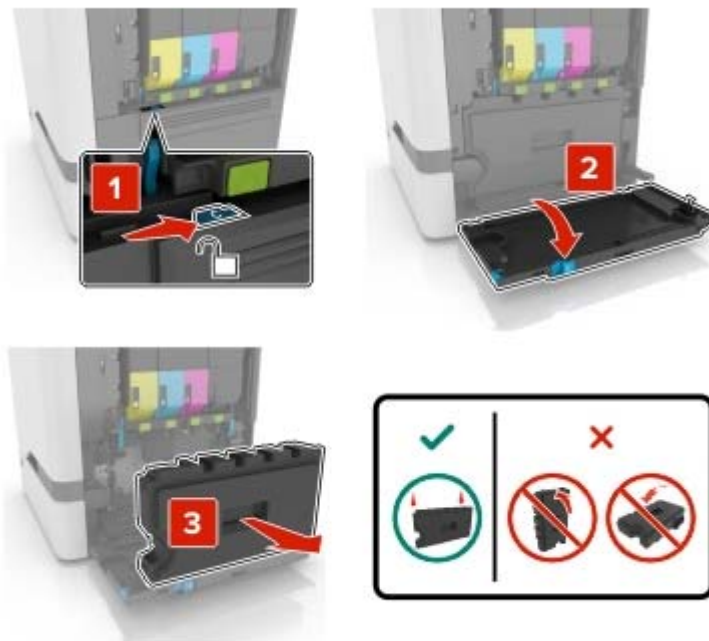
## Bytte ut deler og rekvisita

### Bytte bildeenhet

- 1 Åpne deksel B.



**2** Ta ut oppsamlingsflasken for toner.

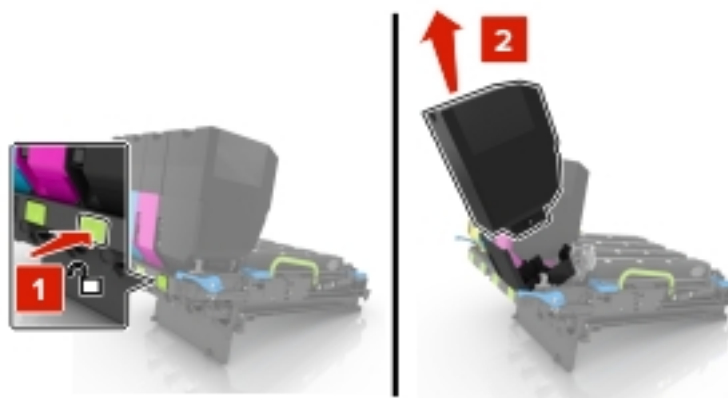


**3** Ta ut bildebehandlingssettet.





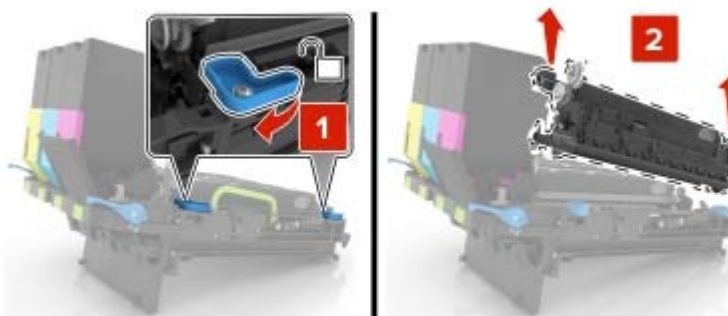
4 Ta ut den sorte tonerkassetten.



5 Ta ut bildeenheten.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på den blanke fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.

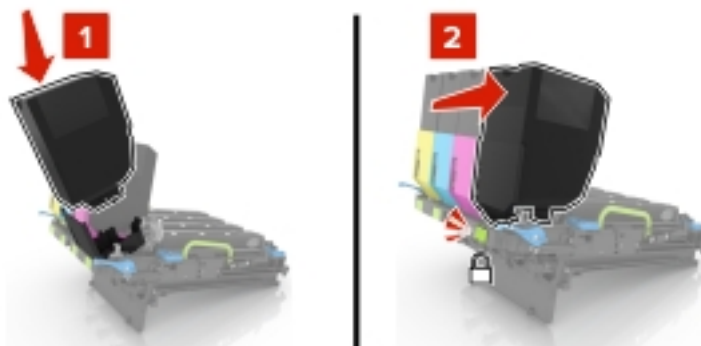


6 Pakk ut den nye bildebehandlingsenheten.

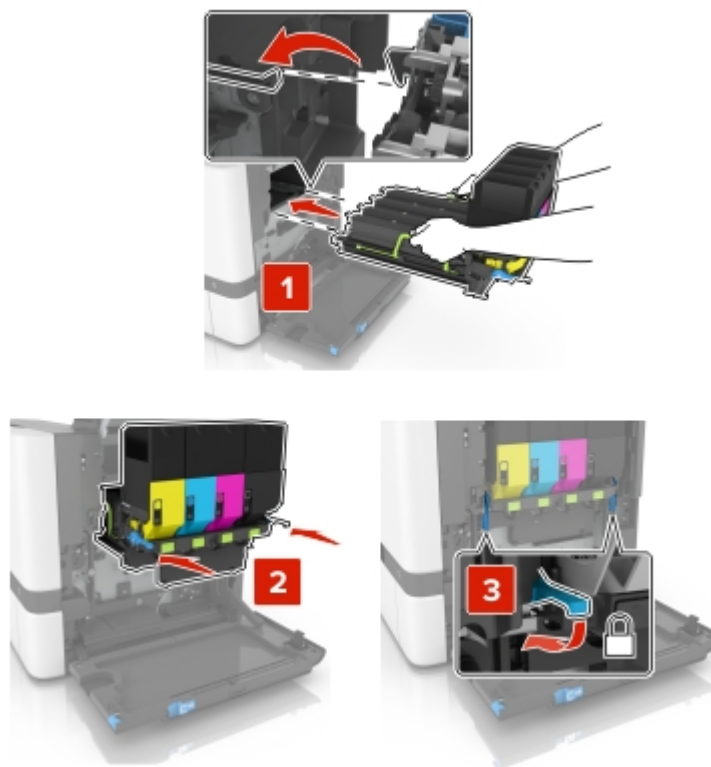
7 Sett inn den nye bildeenheten.



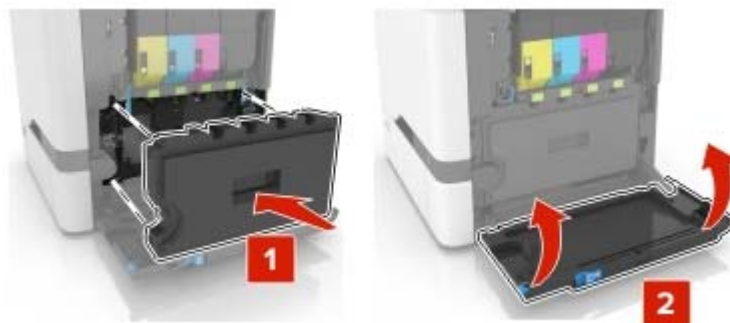
**8** Sett inn den sorte tonerkassetten.



**9** Sett inn bildebehandlingssettet.



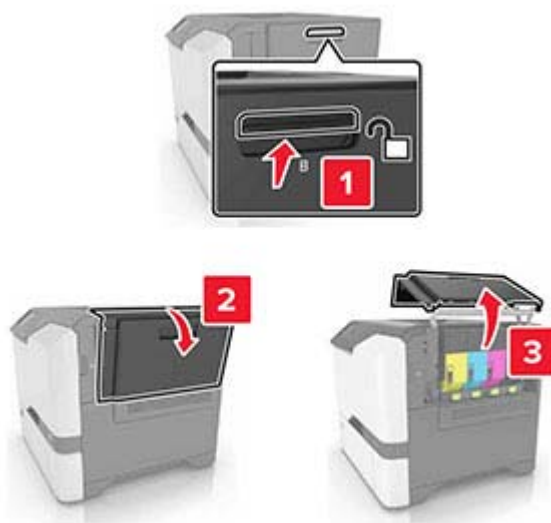
10 Sett i toneropsamlingsflasken.



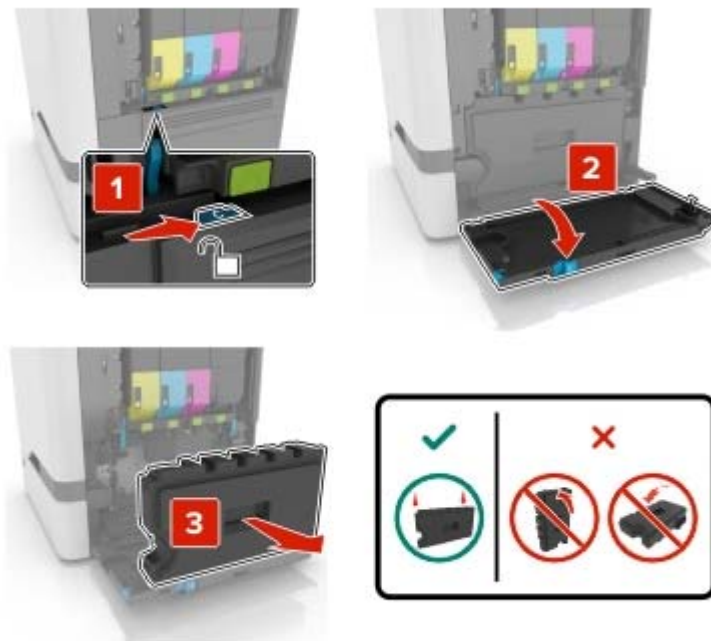
11 Lukk deksel B.

### Bytte bildebehandlingssettet

1 Åpne deksel B.



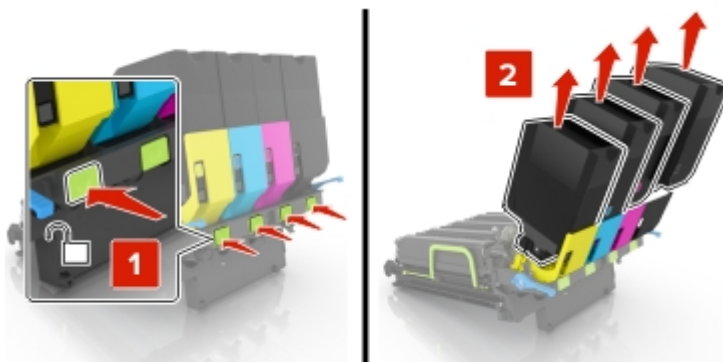
**2** Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



**3** Ta ut bildebehandlingssettet.



4 Ta ut tonerkassetene.



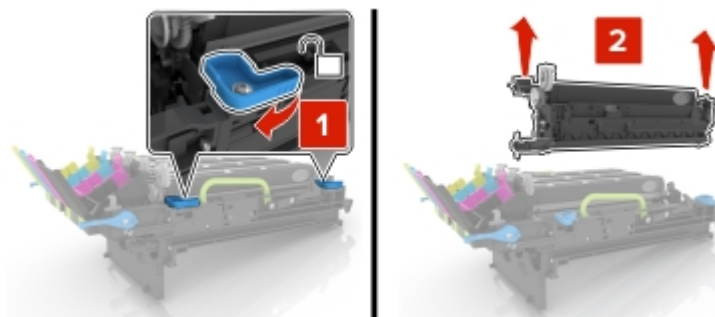
5 Pakk ut det nye bildebehandlingssettet, og fjern emballasjen.

**Merk:** Bildebehandlingssettet inneholder bildebehandlingssettet og en fremkallingsenhet i cyan, magenta, gul og sort.

6 Ta ut den sorte bildebehandlingsenheten.

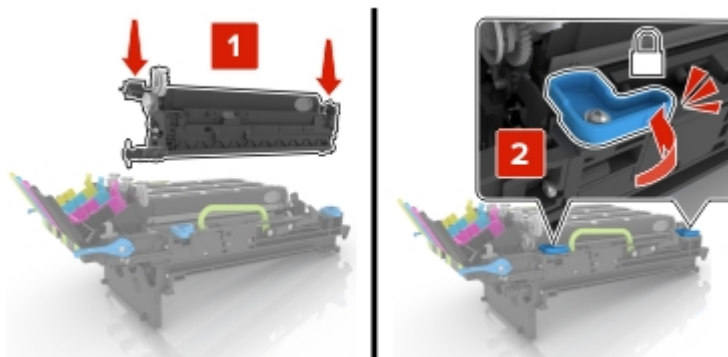
**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på den blanke fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.

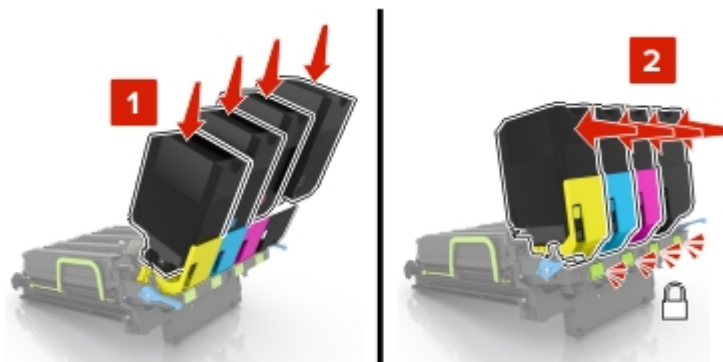


**Merk:** Den sorte bildebehandlingsenheten inkluderer den sorte fremkallingsenheten og fotolederenheten.

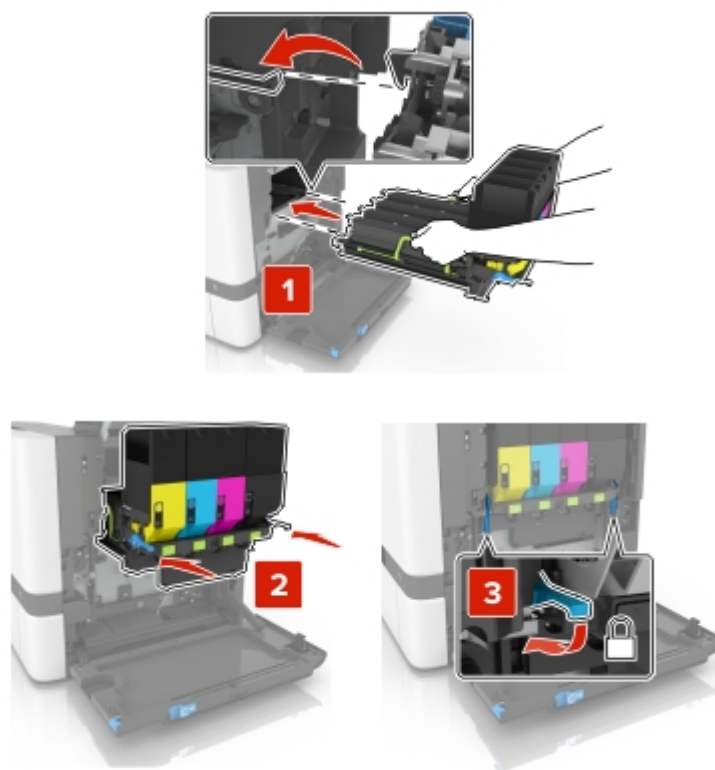
7 Sett den sorte bildebehandlingsenheten inn i det nye bildebehandlingssettet.



8 Sett inn tonerkassettene.



9 Sett inn det nye bildebehandlingssettet.



**10** Sett i toneropsamlingsflasken.



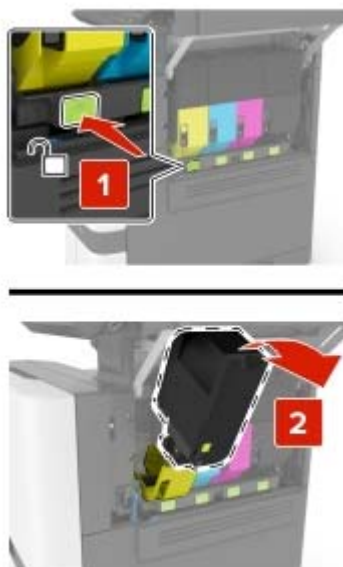
**11** Lukk deksel B.

## Bytte en tonerkassett

**1** Åpne deksel B.

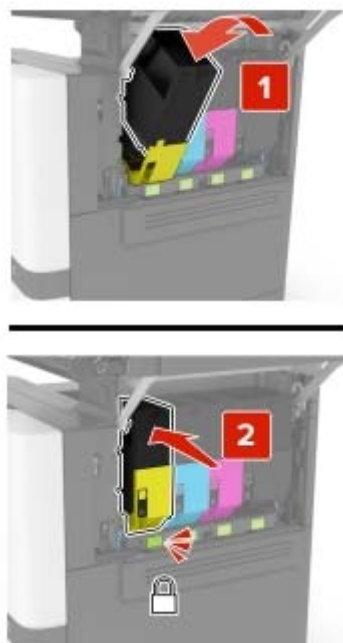


**2** Ta ut tonerkassetten.



**3** Pakk opp den nye tonerkassetten.

**4** Sett inn den nye tonerkassetten.



**5** Lukk deksel B.

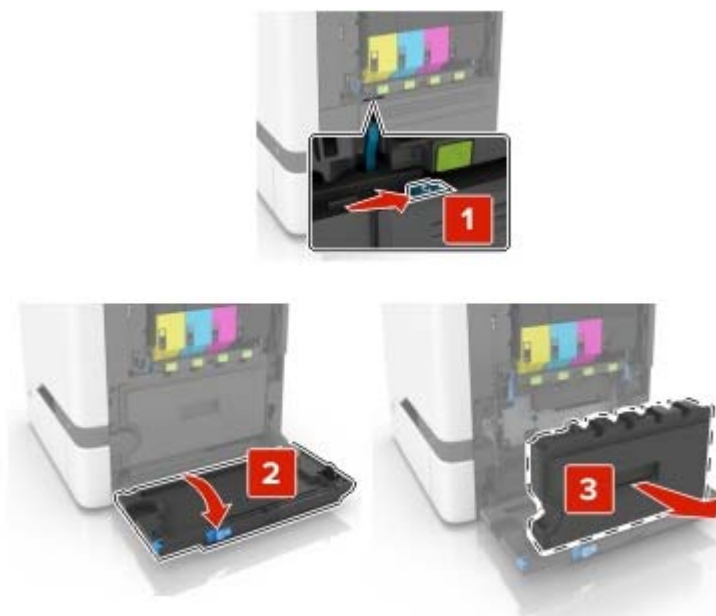


## Bytte oppsamlingsflaske for toner

1 Åpne deksel B.



2 Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



3 Pakk ut den nye oppsamlingsflasken.

4 Sett inn den nye toneropsamlingsflasken.




5 Lukk deksel B.

## Skifte ut fikseringsenheten

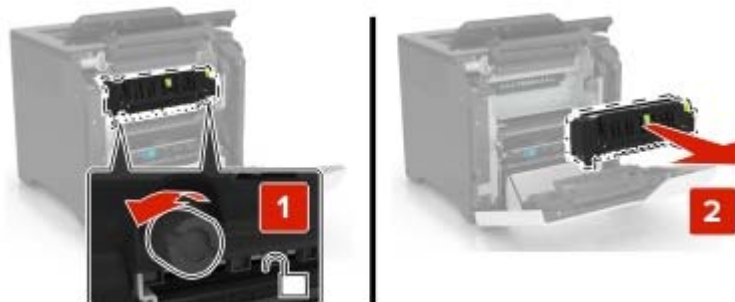
1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

2 Åpne dekslene A og D.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

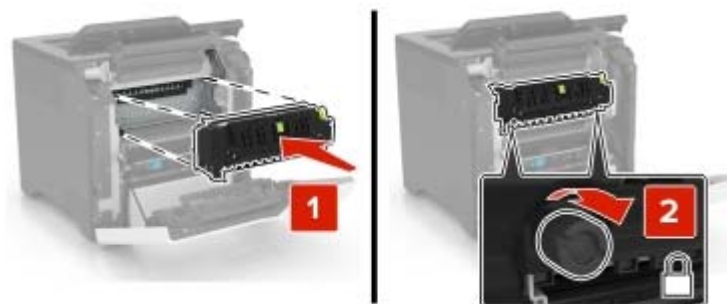


3 Ta ut fikseringsenheten.




4 Pakk ut den nye fikseringsenheten.

- 5 Sett inn den nye fikseringsenheten.



- 6 Lukk deksel D og A.

- 7 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 8 Nullstill vedlikeholdstelleren for fikseringsenheten.

Se [Nullstille vedlikeholdstelleren på side 109](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Skifte ut hentevalsen

### Skifte ut hentevalsen i skuffen for 550 ark

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Ta ut skuffen.

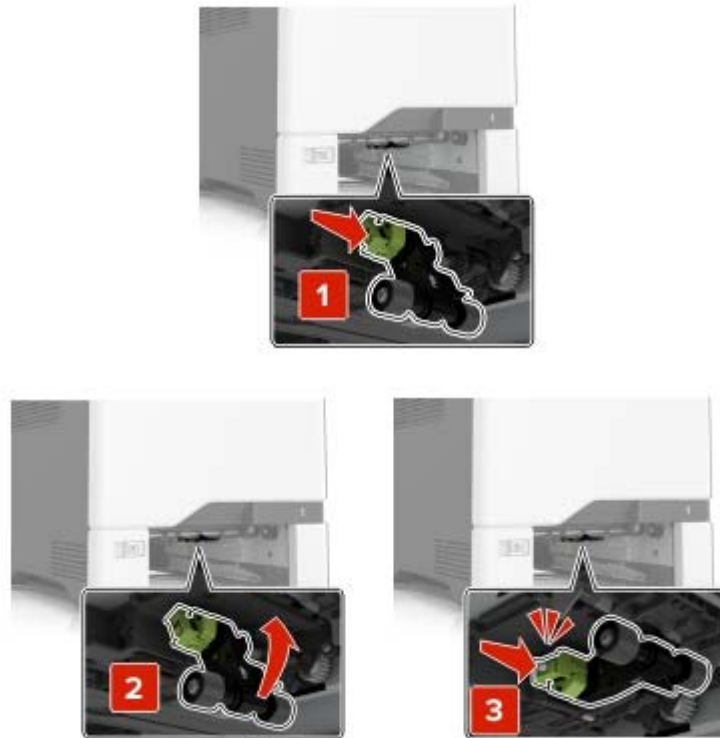


**3** Ta ut hentevalsen.



**4** Pakk ut den nye hentevalsen.

- 5 Sett inn den nye hentevalsen til den *klikker* på plass.



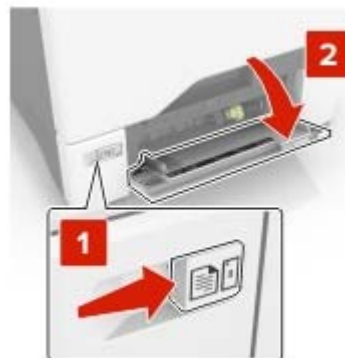
- 6 Sett inn skuffen.

- 7 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

### Erstatte hentevalsen i flerbruksmateren

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Åpne flerbruksmateren.

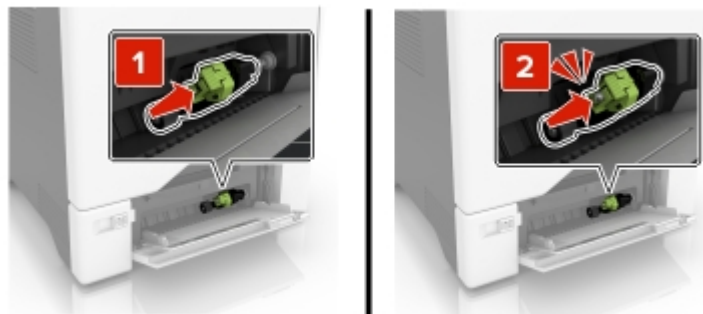


3 Ta ut hentevalsen.



4 Pakk ut den nye hentevalsen.

5 Sett inn den nye hentevalsen til den *klikker* på plass.



6 Lukk flerbruksmateren.

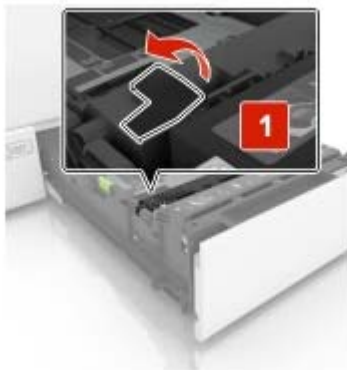
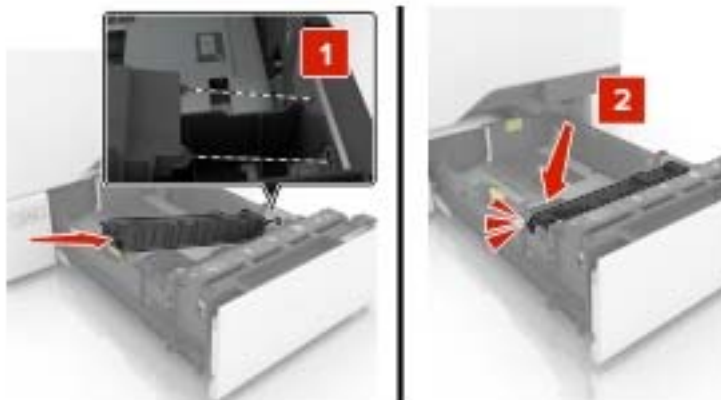
7 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

## Skifte ut skilleputen

1 Dra ut skuffen.

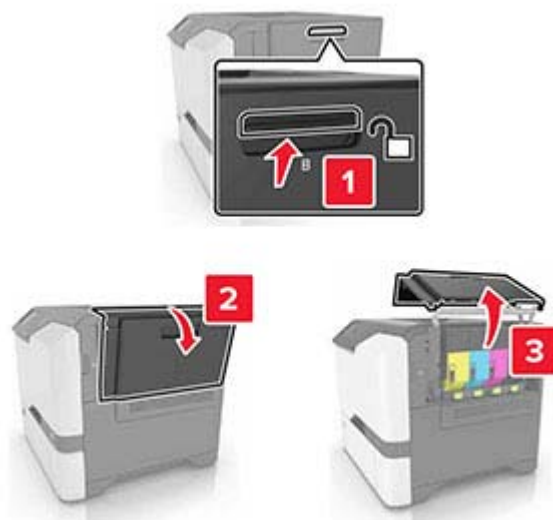


**2** Fjern skilleputen.**3** Pakk ut den nye skilleputen.**4** Sett inn den nye skilleputen til den *klikker* på plass.**5** Sett inn skuffen.

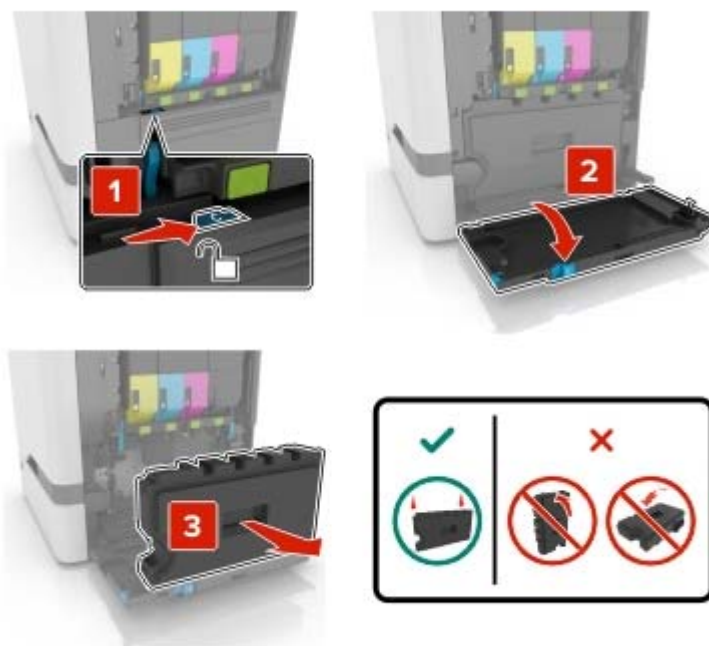


## Bytte overføringsenheten


- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Åpne deksel B.



- 3 Ta ut oppsamlingsflasken for toner.

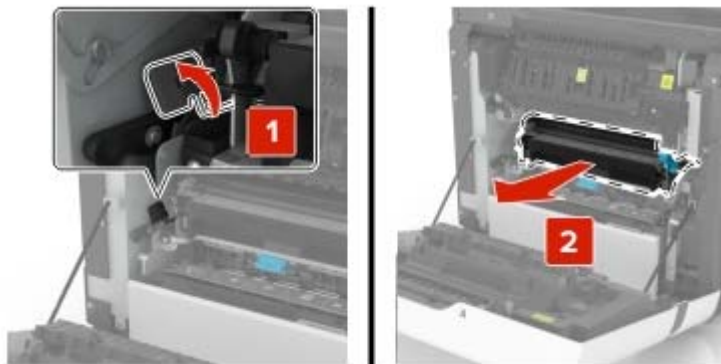


**4** Ta ut bildebehandlingssettet.**5** Åpne deksel A.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

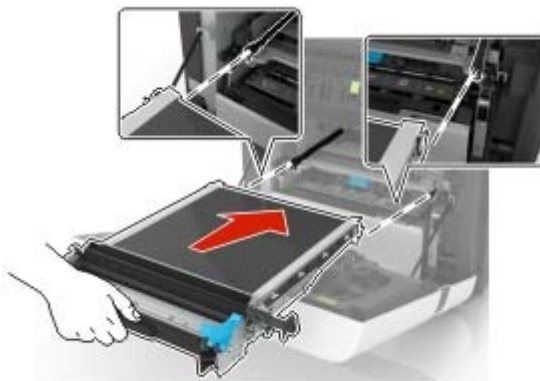


**6** Fjern overføringsmodulen.



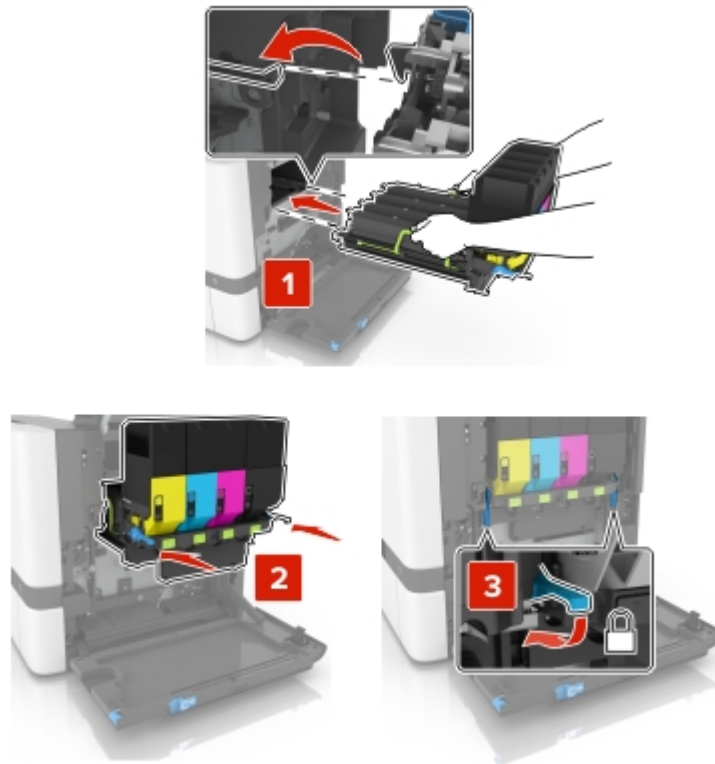
**7** Pakk ut den nye overføringsmodulen, og fjern emballasjen.

**8** Sett inn den nye overføringsmodulen.



**9** Lukk deksel A.

**10** Sett inn bildebehandlingssettet.



**11** Sett i toneropsamlingsflasken.



**12** Lukk deksel B.

**13** Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

**14** Nullstill vedlikeholdstelleren. Se [Nullstille vedlikeholdstelleren på side 109](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Nullstille vedlikeholdstelleren

- 1 Gå til startsidene, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Rekvistabruk og -tellere**.
- 2 Velg **Fiks.enh. tilb.** eller **ITM tilb.**


## Tilbakestille rekvistaforbrukstellers


- 1 Gå til startsidene, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Rekvistabruk og -tellere**.
- 2 Velg den telleren du vil tilbakestille.


**Advarsel – mulig skade:** Deler og rekvista uten vilkår for bruk-og-retur-program kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvista eller deler. Tilbakestilling av tellere på rekvista eller del uten riktig omfabrikering kan føre til skade på skriveren. Etter tilbakestilling av teller for rekvista eller del viser skriveren kanskje en feil om det tilbakestilte elementet.

## Flytte skriveren

### Flytte skriveren til et annet sted

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverskabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

**Merk:** Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

## Transportere skriveren

Når du skal sende skriveren, må du bruke originalemballasjen eller kontakte stedet hvor du kjøpte skriveren.

## Spare energi og papir

### Konfigurerer innstillinger for strømsparingsmodus

#### Hvilemodus

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Hvilemodus**.
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i Hvilemodus.

#### Dvalemodus

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd for dvalemodus**.
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.

#### Merknader:

- Hvis Tidsavbrudd for dvale skal fungere, må du sette Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling til Dvale.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i Dvalemodus.

### Justere lysstyrken på skriverskjermen

- 1 Gå til startsidene og trykk på **Innstillinger > Enhet > Preferanser > Lysstyrke for skjerm**.
- 2 Juster innstillingen.

### Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.

**Merk:** Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.

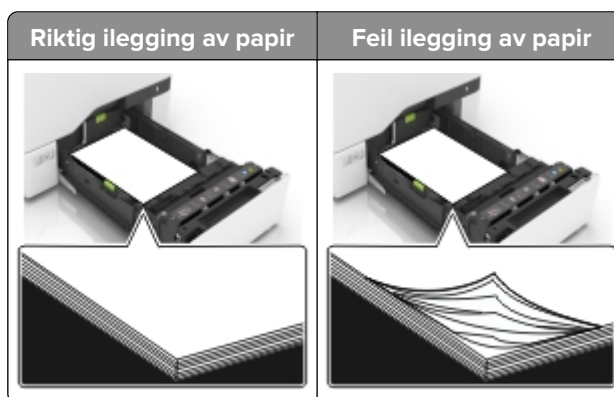
- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

# Fjerne fastkjørt papir

## Unngå papirstopp

### Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

### Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.

- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

## Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

### Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.





	Sted for papirstopp
<b>1</b>	Standard utskuff
<b>2</b>	Fikseringsenhet
<b>3</b>	Skuffer
<b>4</b>	Dupleksenhet
<b>5</b>	Flerbruksmater

## Papirstopp i skuffer

- 1 Dra ut skuffen.



**Advarsel – mulig skade:** En sensor i den ekstra skuffen kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metallflate før du fjerner fastkjørt papir fra skuffen.

- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

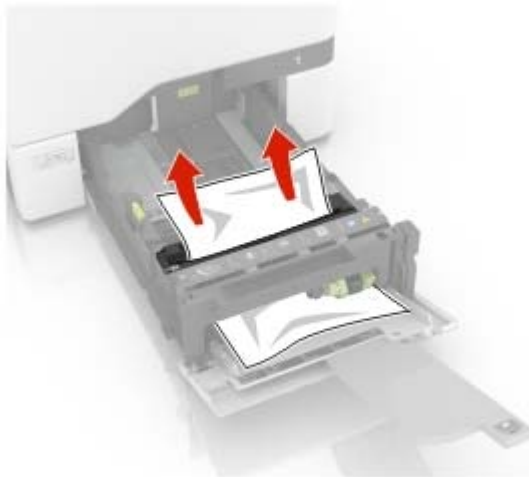


- 3 Sett inn skuffen.

## Papirstopp i flerbruksmateren

- 1 Fjern papir fra flerbruksmateren.
- 2 Dra ut skuffen.
- 3 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 4 Sett inn skuffen.


## Papirstopp i standardskuffen

- 1 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 2 Åpne deksel A og D, og fjern fastkjørte papirbiter.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.




3 Lukk deksel D og A.

## Papirstopp i deksel A

### Papirstopp i fikseringsenheten

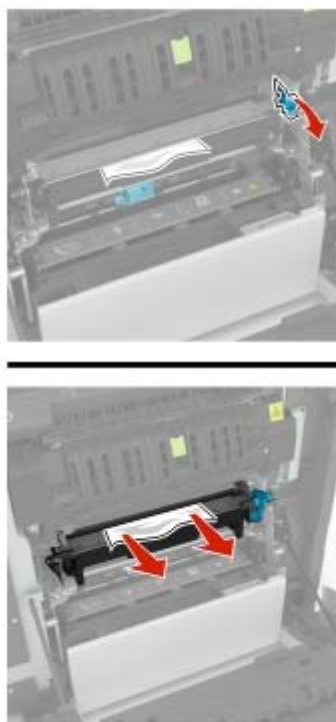
1 Åpne deksel A.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

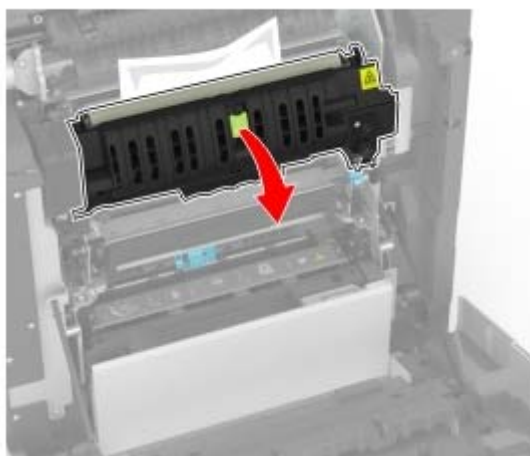


2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

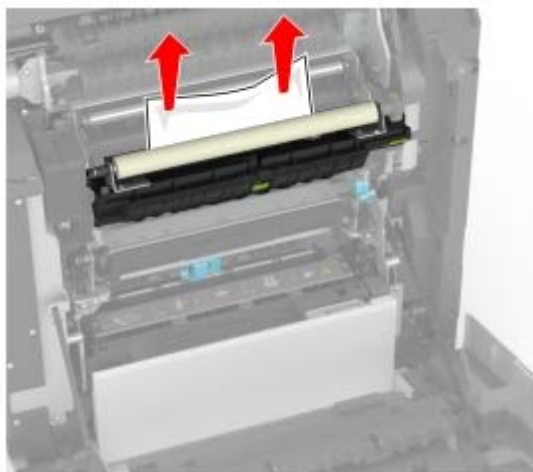


**3** Åpne dekselet til fikseringsenheten.



**4** Ta ut det fastkjørte papiret.


**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



5 Lukk deksel A.

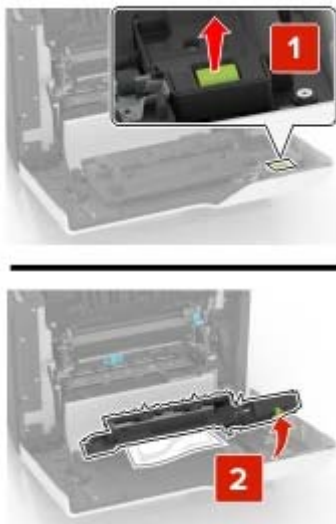
### Papirstopp i tosidigenheten

1 Åpne deksel A.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

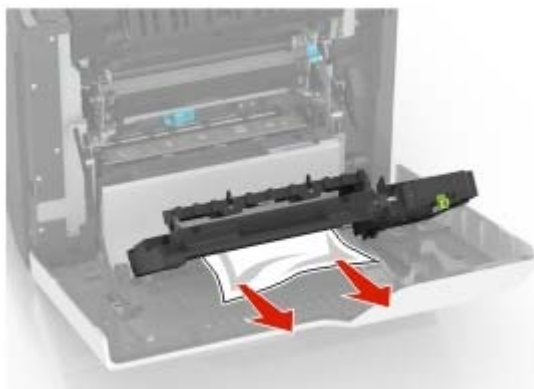


**2** Åpne dekselet til dupleksenheten.



**3** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**4** Lukk dekselet til dupleksenheten og deksel A.

# Feilsøking

## Utskriftsproblemer

### Utskriftskvaliteten er dårlig

#### Blanke eller hvite sider



Kontakt [forhandleren](#).

#### mørk utskrift



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut kvalitetseksempelsidene for å finne den manglende fargen. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Utfør fargejustering. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering</b>.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Reduser tonermørkheten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merk:</b> Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Tonermørkhet</b>.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Bytt ut strukturert eller grovt papir med vanlig papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

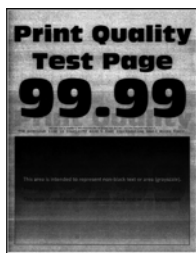
## Skyggebilder



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises skyggebilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises skyggebilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Utfør fargejustering.</p> <p>Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering</b>.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises skyggebilder på utskriftene?</p>	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Grå eller farget bakgrunn




**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Øk tonermørkheten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merk:</b> Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Tonermørkhet</b>.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt en grå eller farget bakgrunn?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Utfør fargejustering.</p> <p>Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering</b>.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt en grå eller farget bakgrunn?</p>	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Feilplasserte marger



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** på kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Juster papirsinnene slik at de har riktig posisjon for papiret som er lagt i.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. Gå til <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurering &gt; Papirstørrelse/-type.</b></li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Lys utskrift

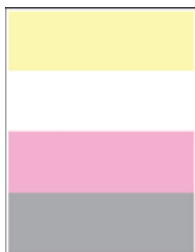


**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Utfør fargejustering. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering.</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>S</p> <p>Er utskriften for lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Øk tonermørkheten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merk:</b> Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Tonermørkhet.</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for lys?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger</b> &gt; <b>Papir</b> &gt; <b>Skuffkonfigurasjon</b> &gt; <b>Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for lys?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Bytt ut strukturert eller grovt papir med vanlig papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for lys?</p>	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Manglende farger



Kontakt [forhandleren](#).

## Flekkete utskrift og prikker



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Sjekk om det har lekket ut toner i skriveren.</p> <p>Har det ikke lekket ut toner i skriveren?</p>	Gå til trinn 2.	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .
<p><b>Trinn 2</b> <b>a</b> Angi papirtype og -størrelse i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b> <b>a</b> Bytt ut det grove eller strukturerte papiret i skuffen med vanlig papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Utskriften er skjev



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Dra ut skuffen.</p> <p><b>b</b> Fjern papiret, og legg inn nytt papir fra en pakke.  <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>c</b> Klem og skyv papirførerne til riktig posisjon for papirstørrelsen du legger i.</p> <p><b>d</b> Sett inn skuffen.</p> <p><b>e</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at du skriver ut på støttet papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

### Bilder med heldekkende farge eller svarte bilder



Kontakt [forhandleren](#).

### Avkuttet tekst eller bilder



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Skyv papirførerne i skuffen slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p>	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Toneren sverter lett av



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<p><b>1</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>2</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Smitter toneren av?</p>	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.



## Ujevn tetthet på utskriftene



Kontakt [forhandleren](#).

## Vannrette mørke streker



### Merknader:

- Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.
- Hvis vannrette mørke striper fortsetter å vises på utskriftene, kan du se delen Gjentatte feil.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Angi papirkilden i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises vannrette mørke streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises vannrette mørke streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises vannrette mørke streker på utskriftene?</p>	<p>Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

## Vertikale mørke striper



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	<p>Gå til trinn 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?</p>	<p>Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

## Vannrette hvite streker



### Merknader:

- Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.
- Hvis vannrette hvite streker fortsetter å vises på utskriftene, kan du se delen Gjentatte feil.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Finnes det fremdeles vannrette hvite linjer på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Legg papir av anbefalt papirtype i den angitte papirkilden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Finnes det fremdeles vannrette hvite linjer på utskriftene?</p>	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

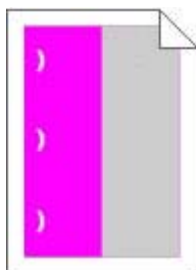
## Loddrette hvite streker



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Kontroller at du bruker den anbefalte papirtypen.</p> <p><b>a</b> Legg papir av anbefalt papirtype i den angitte papirkilden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det fremdeles loddrette hvite streker på utskriftene?</p>	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .	Problemet er løst.

## Gjentatte feil



Kontakt [forhandleren](#).

## Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren er på.</p> <p><b>b</b> Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Fjern skriverdriveren, og installer den på nytt.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Treg utskriftsprosess

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Kontroller at skriverledningen er koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren ikke er i Stillemodus. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Enhet &gt; Vedlikehold &gt; Konfigurasjonsmeny &gt; Enhetsoperasjoner &gt; Stillemodus</b>.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Angi oppløsningen til 4800 CQ.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Utskriftsoppløsning</b>.</p> <p><b>b</b> Angi oppløsningen til 4800 CQ.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> <li>• Tykkere papir skriver ut saktere.</li> <li>• Papir smalere enn Letter, A4 og Legal kan skrives ut saktere.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriverinnstillingene for tekstur og vekt samsvarer med papiret som legges i. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Papirtypekonfigurerings &gt; Papirtyper</b>.</p> <p><b>Merk:</b> Grove papirtyper og tungt papir kan skrives ut saktere.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p>Fjern holdte jobber.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 8</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren ikke er overopphetet.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La skriveren avkjøles etter en lang utskriftsjobb.</li> <li>• Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se <a href="#">Velge en plassering for skriveren på side 8</a> hvis du vil ha mer informasjon.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .	Problemet er løst.

## Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at du skriver ut på riktig papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merk:</b> Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</p> <p><b>b</b> Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Undersøk om skuffene er koblet sammen. Se <a href="#">Koble sammen skuffer på side 24</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrives dokumentet ut fra riktig skuff?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen Holdte jobber.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentene.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Slett utskriftsjobben og send den på nytt.</li> <li>For PDF-filer genererer du en ny fil og skriver deretter ut dokumentene.</li> </ul> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater.</p> <p><b>a</b> Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger:</p> <p><b>b</b> Gå til fanen Skriv ut og hold, klikk på <b>Bruk Skriv ut og hold</b>, og klikk deretter på <b>Behold like dokumenter</b>.</p> <p><b>c</b> Gå til delen Konfidensiell utskrift, og angi en PIN-kode.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentene.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentene.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .

## Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkontakten.</p> <p> <b>FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:</b> Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Kontroller om stikkontakten er slått av med en bryter eller sikring.</p> <p>Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?</p>	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Kontroller at skriveren er på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus.</p> <p>Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?</p>	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p>Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene.</p> <p>Er kablene koblet til de riktige portene?</p>	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 6</b> Installer riktig skriverdriver.  Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
<b>Trinn 7</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.  Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Kan ikke lese flash-stasjon

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Kontroller at skriveren ikke er opptatt med å behandle en annen jobb.  Er skriveren klar?	Gå til trinn 2.	Vent til skriveren er ferdig med å behandle den andre jobben.
<b>Trinn 2</b> Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden. <b>Merk:</b> Flash-stasjonen fungerer ikke når den er satt inn i USB-porten på baksiden.  Er flash-stasjonen satt inn i den riktige porten?	Gå til trinn 3.	Sett flash-stasjonen inn i den riktige porten.
<b>Trinn 3</b> Kontroller at flash-stasjonen støttes. Se <a href="#">Støttede flash-stasjoner og filtyper på side 31</a> hvis du vil ha mer informasjon.  Støttes flash-enheten?	Gå til trinn 4.	Sett inn en flash-stasjon som støttes.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Kontroller at USB-porten er aktivert. Se <a href="#">Aktivere USB-porten på side 137</a> hvis du vil ha mer informasjon. <b>b</b> Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt.  Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Aktivere USB-porten

Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > USB > Aktivere USB-port**.

# Nettverkstilkoblingsproblemer

## Kan ikke åpne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller at skriveren er på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vis IP-adressen på startbildet.</li> <li>• En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.</li> </ul> <p>Er IP-adressen til skriveren riktig?</p>	Gå til trinn 3.	Skriv inn riktig IP-adresse for skriveren i adressefeltet.
<p><b>Trinn 3</b> Kontroller at du bruker en støttet nettleser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer versjon 11 eller nyere</li> <li>• Microsoft Edge</li> <li>• Safari versjon 6 eller nyere</li> <li>• Google Chrome™ versjon 32 eller nyere</li> <li>• Mozilla Firefox versjon 24 eller nyere</li> </ul> <p>Støttes nettleseren din?</p>	Gå til trinn 4.	Installer en nettleser som støttes.
<p><b>Trinn 4</b> Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer.</p> <p>Fungerer nettverkstilkoblingen?</p>	Gå til trinn 5.	Kontakt administrator.
<p><b>Trinn 5</b> Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Er kabeltilkoblingene i orden?</p>	Gå til trinn 6.	Fest kablene skikkelig.
<p><b>Trinn 6</b> Kontroller om nettproxy-serverne er deaktivert.</p> <p>Er nettproxy-serverne deaktivert?</p>	Gå til trinn 7.	Kontakt administrator.
<p><b>Trinn 7</b> Åpne Embedded Web Server.</p> <p>Fikk du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Kan ikke koble skriveren til Wi-Fi-nettverket

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på <b>Innstillinger &gt; Nettverk/porter &gt; Nettverksoversikt &gt; Aktiv adapter &gt; Auto.</b></p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller at riktig Wi-Fi-nettverk er valgt. <b>Merk:</b> Noen rutere kan dele standard-SSID.</p> <p>Kobler du til riktig Wi-Fi-nettverk?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> Koble til riktig Wi-Fi-nettverk. Se <a href="#">Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk på side 82</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b> Kontroller sikkerhetsmodusen for trådløs tilkobling. Gå til startsidene, trykk på <b>Innstillinger &gt; Nettverk/porter &gt; Trådløs &gt; Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling.</b></p> <p>Er riktig sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling valgt?</p>	Gå til trinn 6.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b> Velg riktig sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling.</p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<p><b>Trinn 6</b> Kontroller at du har angitt det riktige nettverkspassordet. <b>Merk:</b> Legg merke til mellomrom, tall og bruk av store og små bokstaver i passordet.</p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Ta kontakt med din <a href="#">forhandler</a> .

## Kontrollere skriverens tilkobling

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside**.
- 2 Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er tilkoblet.  
Hvis statusen er ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, nettverkskabelen er frakoblet eller at det er feil på den. Kontakt administrator for å få hjelp.

## Problemer med tilleggsutstyr

### Defekt flash oppdaget

Kontakt [forhandleren](#).

### Ikke nok ledig flash-minne til ressursene

Kontakt [forhandleren](#).

### Uformatert flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på kontrollpanelet for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

**Merk:** Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes. Hvis du må bytte flash-minne, kontakter du [forhandleren](#).

## Problemer med rekvisita

### Bytt kassetten, feil region for skriveren

Sett i riktig tonerkassett.

### Ikke originalrekvisita fra skriverprodusenten

Skriveren har oppdaget en ukjent rekvisita eller del i skriveren.

Skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra skriverprodusenten. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra skriverprodusenten, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade skriveren eller komponentene.

**Advarsel – mulig skade:** Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder inne **X** og **#** på kontrollpanelet samtidig i 15 sekunder.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra skriverprodusenten.

## Problemer med papirmating

### Konvolutten limes igjen ved utskrift

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at papirtypen er satt til Konvolutt.</p> <p>På kontrollpanelet trykker du på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b> &gt; velg en papirkilde</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .	Problemet er løst.

### Sortert utskrift fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Trykk på <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Layout &gt; Sorter &gt; På [1,2,1,2,1,2]</b> på kontrollpanelet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, åpne dialogboksen Skriv ut, og velg deretter <b>Sorter</b>.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Reduser antallet sider som skal skrives ut.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Papiret krøller seg



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Skriv ut på begge sider av papiret.</p> <p><b>a</b> Ta ut papiret, snu det, og legg i papiret på nytt.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .	Problemet er løst.

## Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype.</p> <p><b>b</b> Kontroller at papirsinnene er riktig plassert.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</p> <p><b>b</b> Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at Skuffkobling er satt til Automatisk. Se <a href="#">Koble sammen skuffer på side 24</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Dra ut skuffen.</p> <p><b>b</b> Kontroller at papir er lagt i på riktig måte.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert.</li> <li>• Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.</li> <li>• Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype.</li> </ul> <p><b>c</b> Sett inn skuffen.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</p> <p><b>b</b> Angi riktig papirstørrelse og -type.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .	Problemet er løst.

## Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Enhet &gt; Varsler &gt; Gjenopprett papirstopp</b>.</p> <p><b>b</b> I menyen Gjenopprett v/stopp velger du <b>På</b> eller <b>Auto</b>.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">forhandleren</a> .

## Problemer med fargekvaliteten

### Justere tonermørkhet

- 1 Gå til startsidene, og trykk på **Innstillinger > > Utskrift > Kvalitet**.
- 2 Juster innstillingene på menyen Tonerørkhet.

### Justere fargene på utskriftene

- 1 Gå til startsidene, og trykk på **Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Avansert bilde > Fargekorrigering**.
- 2 Gå til menyen Fargekorrigering, og velg **Manuell > Fargekorrigeringsinnhold**.
- 3 Velg ønsket innstilling for fargekonvertering.



Objekttype	Fargekonverteringstabeller
RGB Image (RGB-bilde) RGB Text (RGB-tekst) RGB Graphics (RGB-grafikk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livlig – Gir klarere farger med større metning og kan brukes på alle innkommende fargeformater.</li> <li>• sRGB-visning – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av fotografier.</li> <li>• Skjerm – ekte sort – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Denne innstillingen bruker bare sort toner til å lage alle nivåer av nøytral grå.</li> <li>• Sterk sRGB – Gir økt fargemetning for fargekorrigeringen sRGB-visning. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av forretningsgrafikk.</li> <li>• Av</li> </ul>
CMYK Image (CMYK-bilde) CMYK Text (CMYK-tekst) CMYK Graphics (CMYK-grafikk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CMYK (USA) – bruker fargekorrigering for at fargene på utskriften skal være tilnærmet lik en SWOP-fargeutskrift (Specifications for Web Offset Publishing).</li> <li>• CMYK (Europa) – Bruker fargekorrigering ved simulert Euroscale-fargeutskrift.</li> <li>• Sterk CMYK – Øker fargemetningen til fargekorrigeringsinnstillingen US CMYK.</li> <li>• Av</li> </ul>

## vanlige spørsmål om fargeutskrift

### Hva er RGB-farge?

RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som brukes for å produsere en bestemt farge. Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Dataskjermer, skannere og digitale kameraer bruker denne metoden for å vise farger.

### Hva er CMYK-farge?

CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som brukes for å reprodusere en bestemt farge. Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere lager farger på denne måten.

### Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Det brukes programmer til å angi og endre dokumentfarger ved hjelp av RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet.

### Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen og fargen på hvert objekt, til skriveren og går gjennom fargekonverteringstabeller. Farger oversettes til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner som brukes til å produsere fargen du ønsker. Objektinformasjonen avgjør bruken av fargekonverteringstabeller. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

### Hva er manuell fargekorrigering?

Når manuell fargekorrigering er aktivert, tar skriveren i bruk brukerdefinerte fargekonverteringstabeller for å behandle objekter. Innstillingene for manuell fargekonvertering er spesifikke for typen objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder). Det er også spesifikt for hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Hvis du vil bruke en annen fargekonverteringstabell manuelt, kan du se [Justere fargene på utskriftene på side 144](#).

Hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, er ikke funksjonen for manuell fargekorrigering brukbar. Det kan heller ikke brukes hvis programmet eller datamaskinens operativsystem kontrollerer fargejusteringen. I de fleste situasjoner gir automatisk fargekorrigering foretrukne farger for dokumenter.

### Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?

Ni typer med fargeeksempelsett er tilgjengelige fra Kvalitetmeny på skriveren. Disse settene er også tilgjengelige fra fargeeksempelsiden i EWS (Embedded Web Server). Når et hvilket som helst eksemplsett velges, genereres det en flersidig utskrift som består av hundrevis av fargebokser. Hver eske inneholder en CMYK- eller RGB-kombinasjon, avhengig av tabellen som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen.

Ved å undersøke fargeeksempelsettene kan du identifisere boksen med fargen som er tilsvarende fargen som matches. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsett som bør brukes til et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av følgende:

- Hvilken fargekorrigeringsinnstilling som er i bruk (Auto, Av eller Manuell)
- Hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder)
- Hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner)

Hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, kan ikke fargeeksempelsidene brukes. I tillegg justerer noen programmer RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet via fargebehandling. Fargerresultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig likt fargene på fargeeksempelsidene i disse tilfellene.

## Utskriften har en uønsket fargetone

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Utfør fargejustering. Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering.</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriften en uønsket fargetone?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til startbildet, og trykk på <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargebalanse.</b></p> <p><b>b</b> Juster innstillingene.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriften en uønsket fargetone?</p>	Kontakt <a href="#">forhandleren.</a>	Problemet er løst.

## Kontakte forhandleren

Sørg for at du har følgende informasjon før du kontakter forhandleren:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Du kan også dra til forhandleren.

# Oppgradering og flytting


## Maskinvare

### Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- minnekort
  - DDR3 DIMM
  - flash-minne
    - Skrifter
  - Programkort
    - skjemaer og strekkode
    - PRESCRIBE
    - IPDS
- Intern løsningsport (ISP)

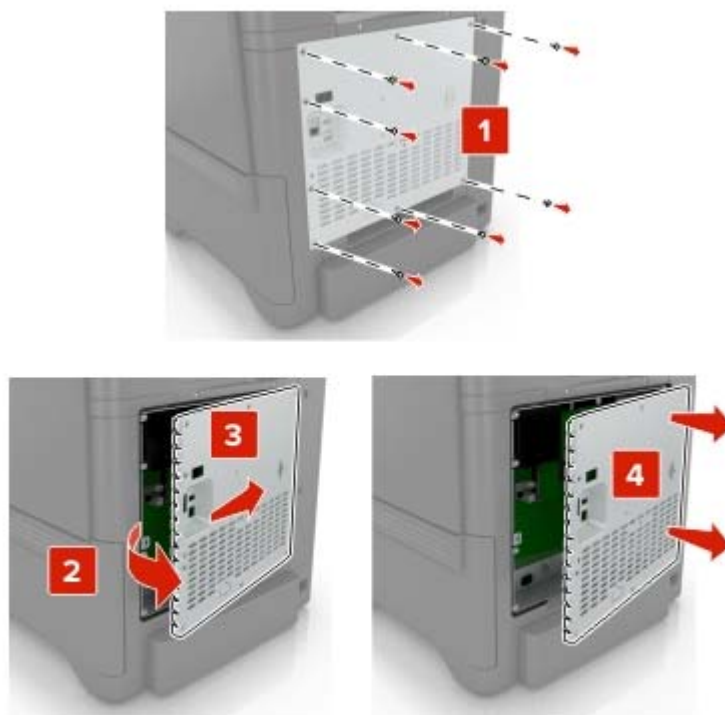
**Merk:** Noen alternativer er bare tilgjengelige på enkelte skrivermodeller. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

### Installere et minnekort

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Ta ut kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

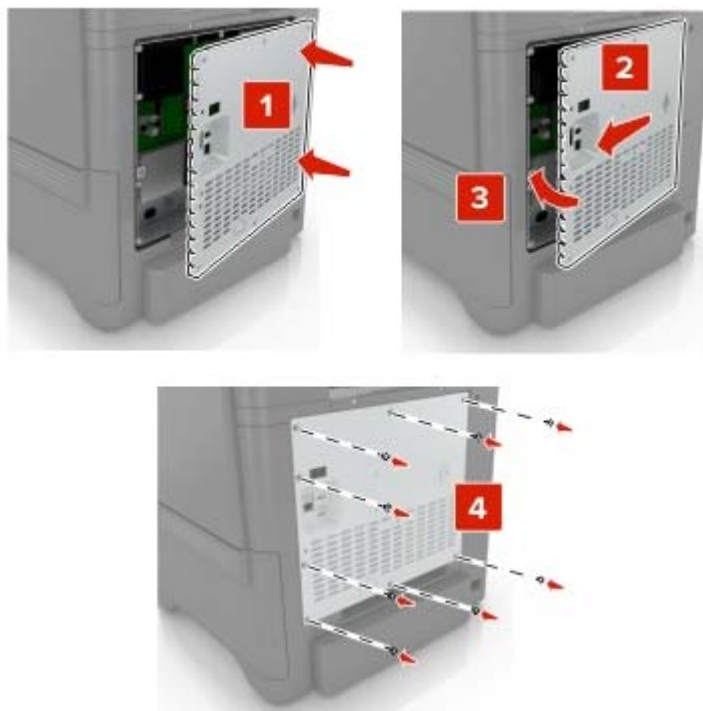


**3** Pakk ut minnekortet.

**Advarsel – mulig skade:** Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

**4** Sett inn minnekortet til den *klikker* på plass.



**5** Sett dekkelet tilbake.**6** Koble strømledningen til stikkkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

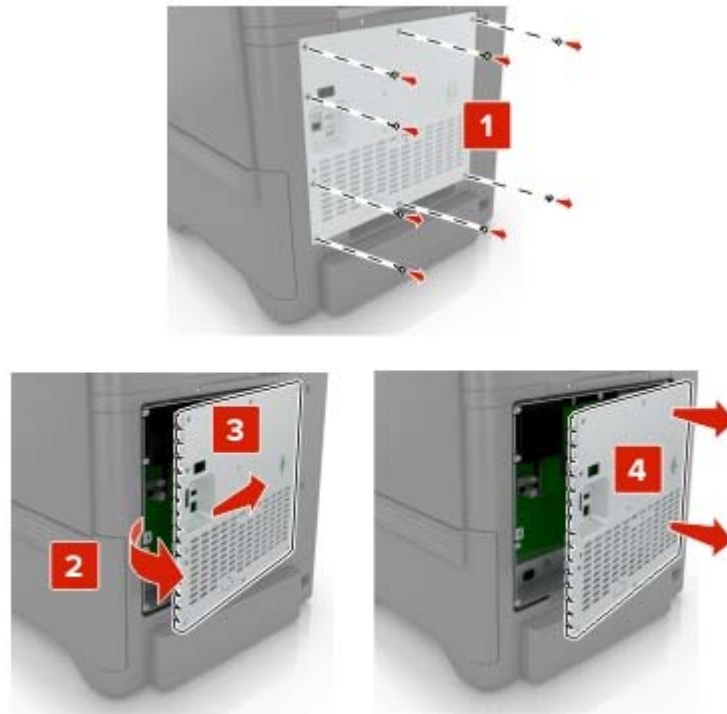
## Installere en intern løsningsport

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

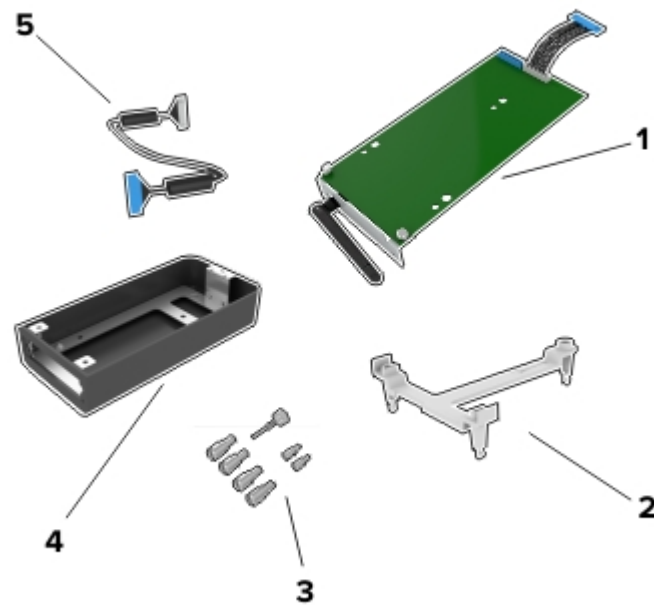
**1** Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

**2** Ta ut kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

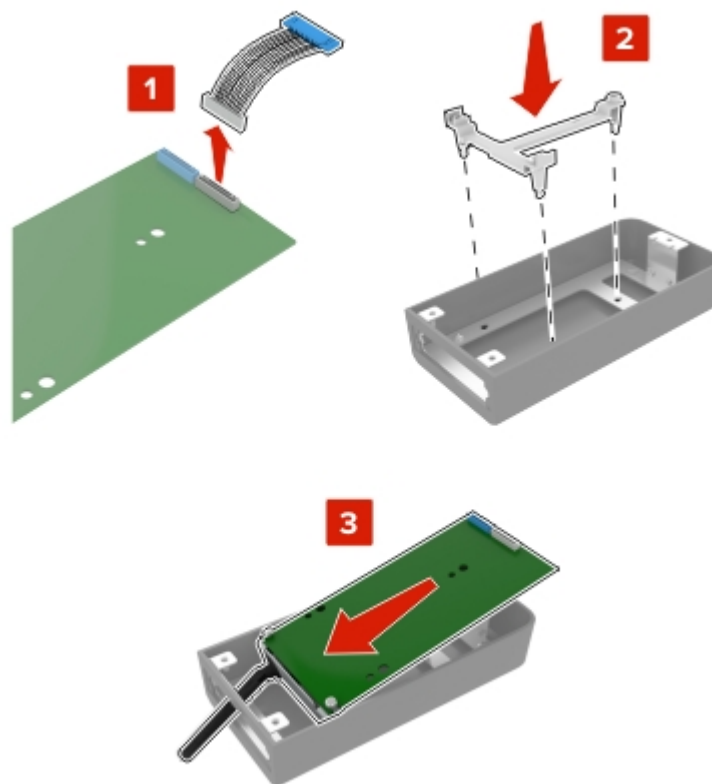
**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



**3** Pakk ut det interne løsningsportsettet (ILP).

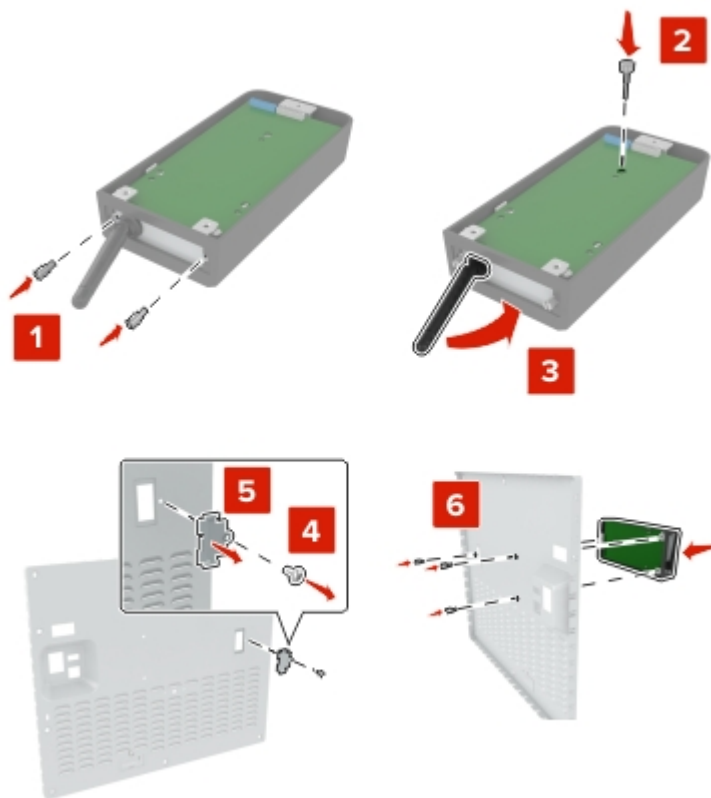


1	ISP
2	Monteringsbrakett
3	Vingeskruer
4	Kabinett

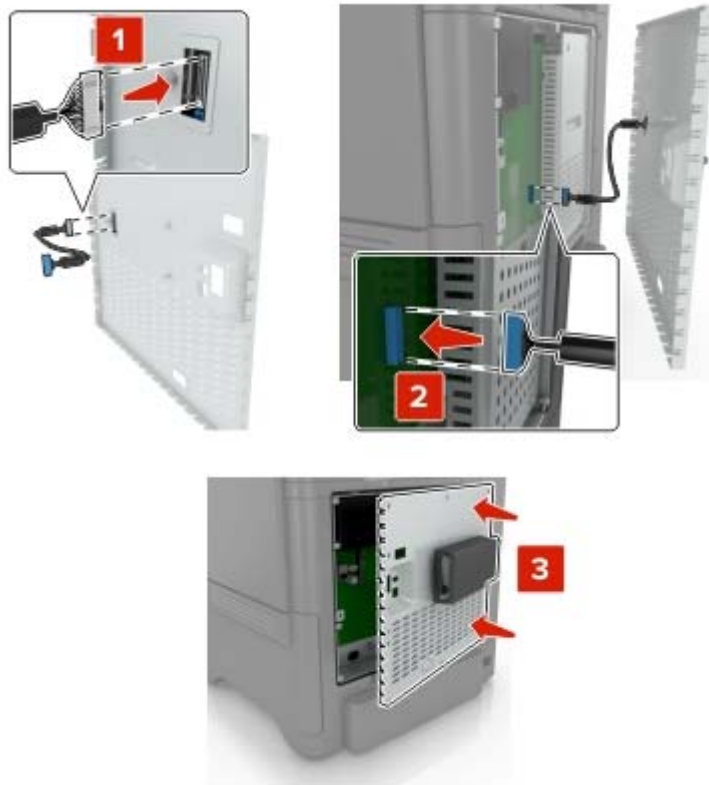
**5** ISP-ledning**4** Sett inn ISP i rammen.



5 Fest rammen til hovedkortdekselet.



**6** Koble ISP-ledningen til ISP-tilkoblingen på hovedkortet.



**7** Sett kontrollerkortdekslet tilbake.



**8** Koble strømledningen til stikkkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

## Installere et tilleggskort

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

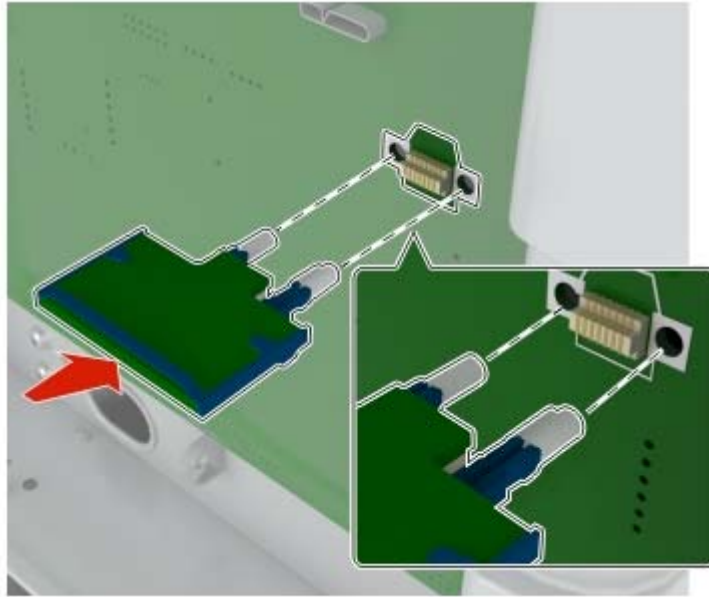
- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Ta ut kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene.



- 3 Pakk ut tilleggskortet.

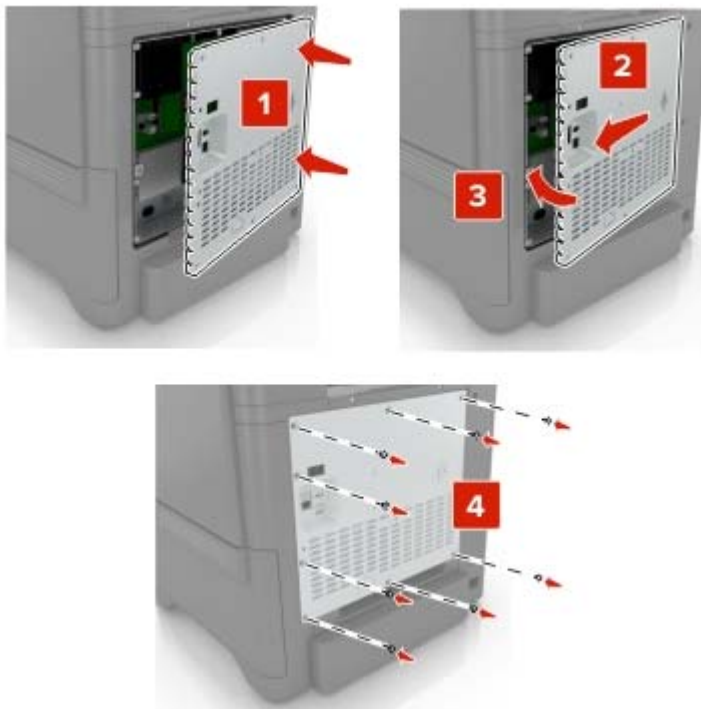
**Advarsel – mulig skade:** Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

**4** Skyv kortet skikkelig på plass.

**Merk:** Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

**Advarsel – mulig skade:** Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

5 Sett dekselet tilbake.



6 Koble strømledningen til stikkkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

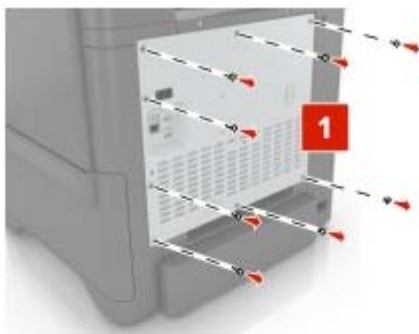
## Installere en harddisk på skriveren

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

2 Ta ut kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

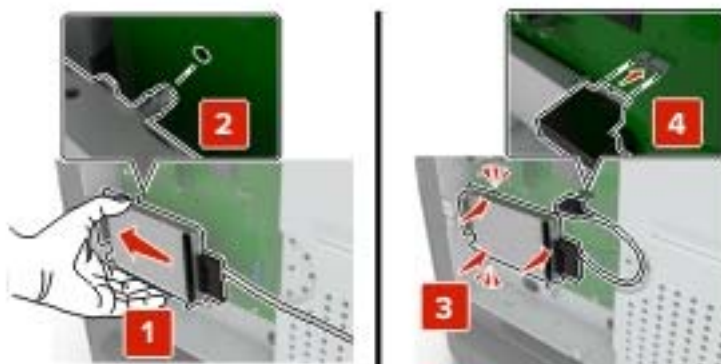
**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



**3** Pakk opp harddisken.

**4** Fest harddisken til kontrollerkortet

**Advarsel – mulig skade:** Ikke trykk ned midt på harddisken.



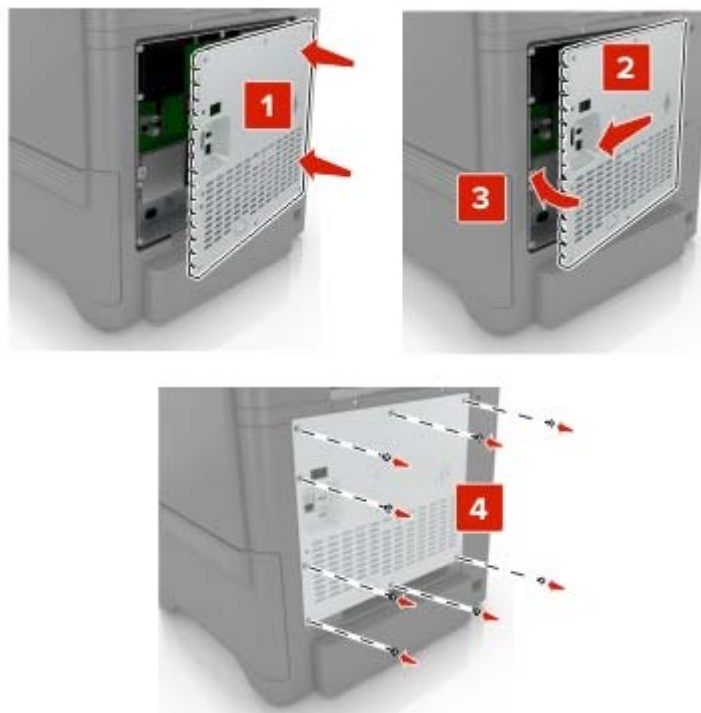
**5** Åpne deksel B.**6** Åpne deksel C.

7 Fest harddisken til skriveren ved hjelp av tommeskruene.



8 Lukk dekslene C og B.

9 Sett kontrollerkortdekselet tilbake.



10 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.



## Montere tilleggsskuffer

**⚠️ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.

**Merk:** Hvis det allerede er installert tilleggsskuffer, må du frigjøre dem fra skriveren før du løfter opp skriveren. Ikke løft skriveren og skuffene samtidig.

- 4 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk deretter skriveren slik at den *klikker* på plass.

**⚠️ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



- 5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠️ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 6 Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 164](#) hvis du vil ha mer informasjon.

# Programvare

## Operativsystemer som støttes

Du kan installere skriverprogramvaren på følgende operativsystemer ved å bruke CD-en med programvaren:

- Windows 10
- Windows 8,1
- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2012
- Windows 7 SP1
- Windows Server 2008 R2 SP1
- Windows Server 2008 SP2
- Windows Vista SP2
- Mac OS X versjon 10.7 eller nyere
- Red Hat Enterprise Linux WS
- openSUSE Linux
- SUSE Linux Enterprise Server
- Debian GNU/Linux
- Ubuntu
- Fedora
- IBM AIX
- Oracle Solaris SPARC
- Oracle Solaris x86

### Merknader:

- For Windows-operativsystemer støttes skriverdriverne og -verktøyene i både 32-biters og 64-biters versjoner.
- Hvis du vil vite mer om hvilke drivere og verktøy som er kompatible med Mac OS X versjon 10.6 og tidligere versjoner, og om støttede versjoner av Linux- eller UNIX-operativsystemet, kan du gå til nettstedet vårt.
- Kontakt brukerstøtte for informasjon om programvarekompatibilitet med andre operativsystemer.

## Installere skriverprogramvaren

### Merknader:

- Skriverdriveren er inkludert i installeringsprogrammet for programvaren.
- For Macintosh-maskiner med macOS versjon 10.7 eller nyere trenger du ikke å installere driveren for å skrive ut på en AirPrint-sertifisert skriver. Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, laster du ned skriverdriveren.

### 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.

- Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
- Fra hjemmesiden vår eller stedet der skriveren ble kjøpt

2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.

## Legge skrivere til en datamaskin

Gjør ett av følgende før du begynner:

- Koble skriveren og datamaskinen til det samme nettverket. For mer informasjon om tilkobling av skriveren til et nettverk, kan du se [Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk på side 82](#).
- Koble datamaskinen til skriveren. Se [Koble en datamaskin til skriveren på side 84](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel. Se [Koble til kabler på side 10](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**Merk:** USB-kabelen selges separat.

### For Windows-brukere

1 Installer skriverdriveren fra en datamaskin.

**Merk:** Se [Installere skriverprogramvaren på side 162](#) hvis du vil ha mer informasjon.

2 Åpne **Skrivere og skannere**, og klikk deretter på **Legg til en skriver eller skanner**.

3 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivertilkoblingen din:

- Velg en skriver fra listen, og klikk deretter på **Legg til**.
- Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, velg en skriver, og klikk deretter på **Legg til enhet**.
- Klikk på **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, og deretter, fra Legg til skriver-vinduet, gjør du følgende:
  - a Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter på **Neste**.
  - b Skriv inn IP-adressen til skriveren i feltet Vertsnavn eller IP-adresse, og klikk deretter på **Neste**.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startbildet til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

c Velg en skriverdriver, og klikk deretter på **Neste**.

d Velg **Bruk skriverdriveren som er installert (anbefales)**, og klikk deretter på **Neste**.

e Skriv inn et skrivernavn, og klikk deretter på **Neste**.

f Velg et skriverdelingsvalg, og klikk på **Neste**.

g Klikk på **Fullfør**.

### For Macintosh-brukere:

1 Åpne **Skrivere og skannere** på en datamaskin.

2 Klikk på **+**, og velg deretter en skriver.

3 Velg en skriverdriver fra Bruk-menyen.

#### Merknader:

- Hvis du vil bruke skriverdriveren for Macintosh, velger du enten **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.

- Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, velger du produsentens skriverdriver. For informasjon om å installere driveren kan du se [Installere skriverprogramvaren på side 162](#).

4 Legg til skriveren.

## Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

### For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
  - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
  - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3 Gå til fanen Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4 Bruk endringene.

### For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

## Fastvare

### Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

Du kan eksportere skriverens konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Fra den innebygde webserveren klikker du på **Eksporter konfigurasjon** eller **Importer konfigurasjon**.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.
- 4 Hvis skriveren støtter programmer, gjør du følgende:
  - a Klikk på **Programmer** > , og velg programmet > **Konfigurer**.
  - b Klikk på **Eksporter** eller **Importer**.

## Oppdatere fastvare

Noen programmer krever et minimumsnivå for enhetsfastvaren for å fungere på riktig måte.

Kontakt en salgsrepresentant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetsfastvaren.

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger** > > **Enhet** > **Oppdater fastvare**.

**3** Gjør ett av følgende:

- Klikk på **Se etter oppdateringer** > **Jeg godtar, start oppdateringen**.
- Last opp flash-filen.
  - a Bla deg frem til flash-filen.
  - b Klikk på **Last opp** > **Start**.

# Merknader

## Produktinformasjon

Produktnavn:

DIGITAL SKRIVER MED KOMPLETTE FARGER  
MX-C507P

Maskintype:

5028

Modell:

6AH

## Utgivelsesmerknad

September 2021


**Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.** DENNE PUBLIKASJONEN LEVERES "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

## Rekvisita

Standard rekvisita for dette produktet kan erstattes av brukeren, inkludert tonerkassetten.

Pass på at du bruker bare SHARP-spesifiserte produkter for tonerkassetten.

 <p>ORIGINALREKVISITA</p>	<p>For å få best mulig kopieringsresultater må du bruke bare originale SHARP-rekvisita som er utviklet, konstruert og testet for å maksimere levetiden og ytelsen til Sharp-produkter. Se etter etiketten for originalrekvisita på tonerpakken.</p>
--	---

## Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkeltsidig: 53 Tosidig: 55
Klar	15

## WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter. Hvis du har flere spørsmål om alternativer for resirkulering, kan du kontakte det lokale salgskontoret.

## Oppladbart litiumionbatteri



Dette produktet kan inneholde et oppladbart litiumionbatteri i myntcelleform, som bare skal fjernes av en kvalifisert tekniker. Søppelkassen med kryss over betyr at produktet ikke skal kasseres som usortert avfall, men må sendes til et separat innsamlingssted for gjenvinning og resirkulering. Hvis batteriet fjernes, må du ikke kaste det i husholdningsavfallet. Det kan finnes innsamlingssystemer for batterier i lokalsamfunnet ditt, for eksempel et bestemt sted der du kan levere batterier til resirkulering. Den separate innsamlingen av brukte batterier sikrer riktig behandling av avfall, inkludert gjenbruk og resirkulering, og forhindrer potensielle negative virkninger på menneskers helse og miljø. Kvitt deg med batteriene på en forsvarlig måte.

## Informasjon om kassering for privatbrukere

### Informasjon om avfallshåndtering av dette utstyret og batteriet

DERSOM DU ØNSKER Å KVITTE DEG MED DETTE UTSTYRET – BRUK IKKE ORDINÆR SØPPELKASSE. AVFALLET MÅ HELLER IKKE KASTES I OVN/PEIS.

Brukt elektronisk avfall og batteri skal alltid sorteres separat og kastes i henhold til lokale lover.

Innsamling fremmer en miljøvennlig behandling, resirkulering av materialer og et minimum av endelig avfall  
**FEILAKTIG HÅNTERING AV AVFALL** kan være skadelig for menneskers helse og miljøet grunnet skadelige stoffer! Lever brukt utstyr til en lokal miljøstasjon der dette er tilgjengelig. Dette utstyret inneholder et **BATTERI** som ikke kan fjernes av bruker. Vennligst kontakt din forhandler for batteribytte.

Dersom du er i tvil om avfallshåndteringen, kan du kontakte myndighetene eller din lokale forhandler for informasjon.

**KUN FOR BRUKERE INNENFOR EU, OG ENKELTE ANDRE LAND; BLANT ANNET NORGE OG SVEITS:** Din deltakelse i separat avfallshåndtering er fastsatt i loven.



Brukere fra **PRIVATE HUSHOLDNINGER** blir bedt om å bruke eksisterende returfasiliteter for brukt utstyr. Utstyret kan kostnadsfritt leveres til utsalgssteder.

Symbolet ovenfor vises på elektroniske produkter og utstyr som en påminnelse for bruker. Dersom utstyret har blitt brukt i forretningsøyemed, kan du ta kontakt med din **SHARP**-forhandler som vil informere deg om retur. Du kan bli fakturert for returkostnaden. Lite utstyr (og få kvanta) kan i noen tilfeller leveres til lokal avfallshåndtering. For Spania: Vennligst kontakt det etablerte innsamlingssystemet eller lokale myndigheter for retur av dine brukte produkter.

### **Avhending og håndtering av tonerkassetter**

Hva angår brukte Sharp-tonerkassetter og andre forbruksvarer fra Sharp-kopieringsmaskiner/flerfunksjonsmaskiner, må du være oppmerksom på at slike avfallsprodukter skal håndteres i henhold til gjeldende lovforskrifter i ditt område. Vi anbefaler at du rådfører deg med kompetente tjenesteleverandører (f.eks. bedrifter som spesialiserer seg på avfallsgjenvinning) og om nødvendig lokale myndigheter. Hvis du vil ha informasjon om eksisterende Sharp-programmer for innsamling og gjenvinning, som er tilgjengelig i enkelte land, kan du gå til [www.sharp.eu](http://www.sharp.eu).

### **Blå engel**

For Sharp multifunksjonsmaskiner/-skrivere som er sertifisert med det tyske miljømerket Blue Angel, er detaljert informasjon tilgjengelig på nettsidene til vårt respektive nasjonale salgsselskap: <http://www.sharp.eu>



## Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av rekvisita, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

## ENERGY STAR

Alle produkter som er merket med ENERGY STAR® -symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA) per produksjonsdatoen.



## Temperaturinformasjon

Driftstemperatur og relativ fuktighet	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 15 til 80 % relativ luftfuktighet 15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet Maksimal temperatur for våt pære <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F) Ikke-kondenserende miljø
Skriver/tonerkassett/bildeenhet langsiktig oppbevaring <sup>1</sup>	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet Maksimal temperatur for våt pære <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F)
Skriver/tonerkassett/bildeenhet kortvarig frakt	−40 til 40 °C (−40 til 104 °F)
<sup>1</sup> Rekvisitas holdbarhet er cirka 2 år. Dette er basert på lagring i et vanlig kontormiljø ved 22 °C (72 °F) og 45 % luftfuktighet. <sup>2</sup> Duggpunktstemperatur bestemmes av lufttemperatur og relativ fuktighet.	

## Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service. Skriveren har en skrivehodeenhet som ikke kan vedlikeholdes, som inneholder en laser med følgende spesifikasjoner:

Klasse: IIIb (3b) AlGaInP

Nominell utgangseffekt (milliwatt): 15

Bølgelengde (nanometer): 650-670

## Strømforbruk

### Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	Enkeltsidig: 680 Tosidig: 570
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	Høyere strømforbruk: 80 Lavt strømforbruk: 45
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	2,23
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,3
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,2

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

### Strømsparingsmodus

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles *Hvilemodus*. Hvilemodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når produktet ikke brukes over lengre tid. Hvilemodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for hvilemodus*.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for hvilemodus for dette produktet (i minutter):	15
---	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for hvilemodus endres til mellom 1 minutt og 120 minutter. Hvis utskriftshastigheten er mindre enn eller lik 30 sider per minutt, kan du bare angi tidsavbrudd opptil 60 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

## Dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheden kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvale
- Med Planlegg moduser for strøm

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager
--	---------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

## Merknader om produkter med EPEAT-registrert bildebehandlingsutstyr:

- Ventemodus finner sted i dvalemodus eller av-modus.
- Produktet slås automatisk av til et effektnivå i ventemodus på  $\leq 1$  W. Den automatiske ventefunksjonen (dvalemodus eller av-modus) skal være aktivert ved produktforsendelse.

## Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

## Totalt energiforbruk

Noen ganger kan det være nyttig å beregne energiforbruket til produktet. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til produktet er summen av energiforbruket i hver modus.

## Miljøinformasjon

**Les denne delen nøye. Den vil hjelpe deg med å redusere innvirkningen du har på miljøet og bidrar til å redusere kostnadene samtidig.**

### Spare papir

- 1 Funksjonen for automatisk dupleksutskrift er for å skrive ut på begge sider av papiret automatisk uten å måtte vende papiret manuelt. Hvis maskinen er utstyrt med funksjonen for automatisk dupleksutskrift, kan du konfigurere utskriftsinnstillingene på datamaskinen for å skrive ut på begge sider automatisk. Bruk denne maskinens funksjon for automatisk dupleksutskrift så ofte som mulig.
- 2 Ved å skrive ut på resirkulert papir og tynt 64 g/m<sup>2</sup> papir som oppfyller standarden EN12281:2002 og lignende kvalitetsstandarder, kan du redusere innvirkningen på miljøet.

### Spare energi

ENERGY STAR®-programmet er et frivillig program for å fremme utviklingen og kjøp av energieffektive modeller, noe som bidrar til å redusere innvirkningen på miljøet. Produkter som oppfyller de strenge kravene til ENERGY STAR-programmet med tanke på både miljø og strømforbruk, kan være merket med ENERGY STAR-logoen hvis de er registrert i et ENERGY STAR-program.

## **Samsvar med EU-direktiver**

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU og 2011/65/EU som endret av (EU) 2015/863 om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Dette produktet tilfredsstiller klasse A-grensene i EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 62368-1.

## **Radiointerferens**

### **Advarsel**

Dette er et produkt som er i samsvar med utslippskravene i EN 55032 klasse A og immunitetskravene i EN 55035. Dette produktet er ikke beregnet på bruk i boliger / private husholdningsmiljøer.

Dette er et klasse A-produkt. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

# Indeks

## A

administrere skjermbeskytter 14  
AirPrint  
  bruke 29  
aktivere USB-porten 137  
aktivere Wi-Fi Direct 84  
angi papirstørrelse 19  
angi papirtype 19  
angi universal papirstørrelse 19  
avbryte en utskriftsjobb  
  fra datamaskinen 33  
  fra skriverens kontrollpanel 33  
avkuttet tekst eller bilder 127

## B

bestille  
  bildebehandlingssett 87  
  bildeenhet 87  
  overføringsmodul 87  
  vedlikeholdssett for  
  fikseringsenhet 87  
bestille rekvisita  
  toneropsamlingsflaske 87  
bestille tonerkassetter 86  
bildebehandlingssett  
  bestille 87  
  bytte 91  
bildeenhet  
  bestille 87  
  bytte 87  
bilder med heldekkende farge  
eller svarte bilder 127  
bokmerker  
  opprette 15  
  opprette mapper for 16  
bruke kontrollpanelet 11  
bruke startsidene 13  
bruke Vis tilpasning 14  
Bytt tonerkassett, feil region for  
skriveren 140  
bytte bildebehandlingssettet 91  
bytte bildeenhet 87  
bytte deler  
  hentevalse 100  
  overføringsmodul 105  
  skillepute 103  
bytte hentevalsen 100

bytte oppsamlingsflasken for  
toner 97  
bytte overføringsenheten 105  
bytte skilleputen 103  
bytte tonerkassett 95

## D

datamaskin  
  koble til skriveren 84  
deaktivere Wi-Fi-nettverket 85  
Defekt flash oppdaget 140  
delestatus  
  kontrollere 86  
dokumenter, skrive ut  
  fra en datamaskin 29  
Dvalemodus  
  konfigurere 110

## E

e-postvarsling  
  konfigurere 81  
egnede papirstørrelser 25  
eksportere en konfigurasjonsfil  
  bruke Embedded Web  
  Server 164  
endre bakgrunnen 14  
endre fargene på utskriftene 144  
endre skriverportinnstillingene  
etter installering av ISP 85  
erklæring om flyktig og ikke-  
flyktig minne 79  
Ethernet-kabel 10  
Ethernet-port 10

## F

fabrikkoppsett  
  gjenopprette 79  
fargekorrigering 144  
fastkjørte sider skrives ikke ut på  
nytt 144  
fastvare, oppdatering 165  
fastvarekort 148  
feilsøking  
  kan ikke koble skriveren til  
  Wi-Fi 139  
  kan ikke åpne Embedded Web  
  Server 138

skriveren svarer ikke 136  
vanlige spørsmål om  
  fargeutskrift 145  
feilsøking, utskrift  
  fastkjørte sider skrives ikke ut  
  på nytt 144  
feilplasserte marger 123  
jobben skrives ut fra feil  
  skuff 135  
jobben skrives ut på feil  
  papir 135  
konfidensielle jobber og andre  
  holdte jobber skrives ikke  
  ut 135  
konvolutten limes igjen ved  
  utskrift 141  
lang tid på å skrive ut 133  
papiret kjører seg ofte fast 143  
sortert utskrift fungerer ikke 141  
utskriftsjobber skrives ikke  
  ut 132  
feilsøking, utskriftskvalitet  
  avkuttet tekst eller bilder 127  
  bilder med heldekkende farge  
  eller svarte bilder 127  
  blanke sider 120  
  flekkete utskrift og prikker 126  
  gjentakende utskriftsfeil 132  
  grå eller farget bakgrunn 122  
  hvite sider 120  
  loddrette hvite striper 131  
  lys utskrift 124  
  manglende farger 125  
  mørk utskrift 120  
  mørke loddrette striper eller  
  streker på utskriftene 130  
  papiret krøller seg 142  
  skjev utskrift 126  
  skråstilt utskrift 126  
  skyggebilder vises på  
  utskriftene 122  
  toneren sverter lett av 128  
  ujevn tetthet på utskriftene 129  
  vannrette hvite streker 131  
  vannrette mørke streker 129  
fikseringsenhet  
  bytte 98  
filtyper som støttes 31

finne sikkerhetssporet 78  
flash-minneenhet  
  skrive ut fra 30  
flekkete utskrift og prikker 126  
flerbruksmater  
  legge i 22  
flyktig minne 79  
  slette 78  
flytte skriveren 8, 109  
forhandler  
  kontakte 147  
fremkallingsenhet  
  bytte 91  
fuktighet rundt skriveren 169

## G

gjenta utskriftsjobber 32  
gjentakende utskriftsfeil 132  
grupper  
  legge til 17  
  redigere 17  
  slette 17  
grå eller farget bakgrunn 122

## H

hentevalse  
  bytte 100  
holdte jobber  
  angi utløpstid 32  
  skrive ut 32  
Hvilemodus  
  konfigurere 110

## I

Ikke nok ledig flash-minne til  
ressursene 140  
Ikke originalrekvisita fra  
skriverprodusenten 140  
ikke-flyktig minne 79  
  slette 78  
ikoner på startbildet  
  vise 14  
importere en konfigurasjonsfil  
  bruke Embedded Web  
  Server 164  
indikatorlampe  
  forstå statusen 11  
informasjon om rekvisita  
  konfigurere 81  
installere alternativer  
  skriverharddisk 157

installere en harddisk på  
skriveren 157  
installere en intern  
  løsningsport 150  
Installere et tilleggskort 155  
Installere skriverdriveren 162  
installere  
  skriverprogramvaren 162  
internt tilleggsutstyr 148  
  installere 155  
  minnekort 148  
internt tilleggsutstyr, legge til  
  skriverdriver 164

## J

jobben skrives ut fra feil  
skuff 135  
jobben skrives ut på feil  
papir 135  
justere lysstyrken  
  skriverveskjerm 110  
justere lysstyrken på  
skriverveskjermen 110  
justere standardvolum  
  hodetelefon 82  
  høytaler 82  
justere tonermørkhet 144

## K

kan ikke koble skriveren til  
Wi-Fi 139  
kan ikke lese flash-enhet  
  feilsøking, utskrift 137  
kan ikke åpne Embedded Web  
Server 138  
kartong  
  legge i 22  
kjøre en lysbilde fremvisning 14  
koble en datamaskin til  
skriveren 84  
koble fra skuffer 24  
koble sammen skuffer 24  
koble til et trådløst nettverk  
  bruke PIN-metoden 82  
  bruke trykknappmetoden 82  
koble til kabler 10  
koble til mobilenhet  
  til skriver 84  
koble til skriveren  
  til et trådløst nettverk 82

konfidensielle utskriftsjobber  
  konfigurere 32  
  skrive ut 32  
konfigurere miljøinnstillinger 15  
konfigurere seriell utskrift 85  
konfigurere varsler for  
rekvisita 81  
konfigurere Wi-Fi Direct 83  
konfigurere Øko-modus-  
innstilling 15  
kontakt for strømledning 10  
kontakte forhandleren 147  
kontakter  
  legge til 16  
  redigere 17  
  slette 17  
kontrollere skriverens  
tilkobling 139  
kontrollere status for deler og  
rekvisita 86  
kontrollere utskriftsjobber 32  
kontrollpanel  
  bruke 11  
konvolutten limes igjen ved  
utskrift 141  
konvolutter  
  legge i 22  
kryptere  
  skriverharddisk 79

## L

lagre utskriftsjobber 32  
lampe på av/på-knapp  
  forstå statusen 11  
lang tid på å skrive ut 133  
legge i  
  flerbruksmater 22  
  kartong 22  
  konvolutter 22  
legge i skuffer 19  
legge til grupper 17  
legge til internt tilleggsutstyr  
  skriverdriver 164  
legge til kontakter 16  
legge til skrivere på en  
datamaskin 163  
legge til tilleggsmaskinvarer  
  skriverdriver 164  
loddrette hvite striper 131  
lys utskrift 124

**M**

manuell fargekorrigering 144  
meny  
  802.1x 66  
  Anonym datasamling 41  
  Begrens tilgang til eksternt nettverk 69  
  Behandle tillatelser 69  
  Bilde 54  
  Diskkryptering 74  
  Diverse 75  
  Eksternt kontrollpanel 36  
  Enhet 75  
  Ethernet 61  
  Feilsøking 77  
  Gjenopprett  
    standardinnstillinger 42  
  Hjelp 76  
  HTML 53  
  HTTP-/FTP-innstillinger 67  
  Innstillinger 35  
  IPSec 65  
  Jobbstatistikk 50  
  Konfigureringsmeny 42  
  Kvalitet 48  
  Layout 46  
  Lokale kontoer 70  
  LPD-konfigurasjon 66  
  Løsninger LDAP-innstillinger 74  
  Menyinnstillingsside 75  
  Nettv. 76  
  Nettverksoversikt 58  
  Om denne skriveren 46  
  Oppsett 47  
  Oppsett for konfidensiell utskrift 73  
  Papirtyper 56  
  PCL 52  
  PDF 51  
  Planlegg USB-enheter 70  
  PostScript 51  
  Påloggingsbegrensninger 73  
  Sikkerhetskontrolllogg 71  
  Skriv ut fra flash-stasjon 56  
  Skrive ut 76  
  Skuffkonfigurerings 54  
  Slett midlertidige datafiler 74  
  Sletting – feil 45  
  SNMP 64  
  Strømadministrasjon 40  
  Synlige ikoner på startside 46

TCP/IP 62  
ThinPrint 68  
Tilgjengelighet 41  
Trådløs 58  
Universaloppsett 55  
USB 68  
Varsler 37  
Wi-Fi Direct 61  
XPS 51  
Øko-modus 36  
Menyinnstillingsside  
  skrive ut 77  
menyoversikt 34  
merknader 166, 170, 171  
miljøinnstillinger 110  
Miljøinnstillinger  
  konfigurere 15  
minnekort 148  
  installere 148  
mobilenhet  
  koble til skriver 84  
  skrive ut fra 29, 30  
moduser for planlagt strøm 15  
mørk utskrift 120  
mørke loddrette striper på utskrifter 130

**O**

operativsystemer  
  som støttes 162  
operativsystemer som støttes 162  
oppdatere fastvare 165  
opprette bokmerker 15  
opprette e-postvarslinger 81  
opprette mapper  
  for bokmerker 16  
overføringsmodul  
  bestille 87  
  bytte 105

**P**

papir  
  Universalpapir, innstilling 19  
papirstopp  
  finne fastkjørt  
    utskriftsmateriale 112  
  steder 112  
  unngå 111  
papirstopp i deksel A 116  
papirstopp i flerbruksmateren 115

papirstopp i skuffer 114  
papirstopp i standard utskuff 115  
papirstopp, fjerne  
  flerbruksmater 115  
  i dupleksenheten 116  
  i fikseringsenheten 116  
  skuffer 114  
  standard utskuff 115  
papirstørrelse  
  justere 19  
papirstørrelser  
  som støttes 25  
papirtype  
  justere 19  
papirtyper  
  som støttes 26  
papirtyper som støttes 26  
papirvekt  
  som støttes 27  
PIN-metode 82  
port for interne løsninger  
  installere 150

**R**

rapporter  
  skriverbruk 81  
  skriverstatus 81  
redigere grupper 17  
redigere kontakter 17  
rekvisita  
  ta vare på 110  
rekvisita, bestille  
  bildebehandlingssett 87  
  bildeenhet 87  
  tonerkassetter 86  
  toneropsamlingsflaske 87  
rekvisitaforbrukstallere  
  tilbakestille 109  
rekvisitastatus  
  kontrollere 86  
rengjøre  
  innsiden av skriveren 86  
  utsiden av skriveren 86  
rengjøre skriveren 86

**S**

seriell utskrift  
  konfigurere 85  
sette inn et minnekort 148  
sikkerhetsinformasjon 5, 6, 7

- sikkerhetsspor
    - plassere 78
  - sikre skriverminne 79
  - skillepute
    - bytte 103
  - skjemaer
    - skrive ut 29
  - Skjemaer og favoritter
    - konfigurere 15
  - Skjermtilpasning
    - bruke 14
  - skjev utskrift 126
  - skriftprøveliste
    - skrive ut 33
  - Skriv ut testside 77
  - skrive ut
    - bruke Wi-Fi Direct 30
    - fra en datamaskin 29
    - fra en flash-enhet 30
    - fra en mobilenhet 29, 30
    - holdte jobber 32
    - konfidensielle
      - utskriftsjobber 32
    - Menyinnstillingsside 77
    - skriftprøveliste 33
  - skrive ut fra en datamaskin 29
  - skrive ut fra flash-enhet 30
  - skrive ut liste med skrifteksempler 33
  - skrive ut
    - nettverksoppsettside 139
  - skrive ut skjemaer 29
  - skriver
    - flytte 8
    - full konfigurasjon 9
    - grunnmodell 9
    - minimumsklarering 8
    - transportere 110
    - velge plassering 8
  - skriverdriver
    - installere 162
    - tilleggsmaskinvare, legge til 164
  - skriveren svarer ikke 136
  - skriverens harddisk 79
  - skriverharddisk
    - kryptere 79
    - slette 78
  - skriverinnstillinger
    - gjenopprette
    - standardinnstillinger 79
  - skriverkonfigurasjoner 9
  - skrivermeldinger
    - Bytt tonerkassett, feil region for skriveren 140
    - Defekt flash oppdaget 140
    - Ikke nok ledig flash-minne til ressursene 140
    - Ikke originalrekvisita fra skriverprodusenten 140
    - Uformatert flash oppdaget 140
  - skrivermenyer 34
  - skriverminne
    - slette 78
  - skriverporter 10
  - skriverportinnstillinger
    - endre 85
  - skriverprogramvare
    - installere 162
  - skriverskjerm
    - justere lysstyrken 110
  - skriverstatus 11
  - skråstilt utskrift 126
  - skuffer
    - frakobling 24
    - installere 161
    - legge i 19
    - sammenkobling 24
  - skuffkobling fungerer ikke 143
  - skyggebilder vises på utskriftene 122
  - slette
    - skriverminne 78
  - slette grupper 17
  - slette kontakter 17
  - slette skriverens harddisk 78
  - slette skriverminne 79
  - sortert utskrift fungerer ikke 141
  - standard hodetelefonvolum
    - justere 82
  - standard høyttalervolum
    - justere 82
  - startbilde
    - tilpasse 14
  - startbildeikoner
    - vise 14
  - startskjermknapper
    - bruke 13
  - stiftestopp, fjerne
    - flerbruksmater 115
    - skuffer 114
  - streker på utskriftene 130
  - strømsparingsmoduser
    - konfigurere 110
  - strålingsmerknader 166
  - støttede flash-stasjoner 31
  - støttede papirvekter 27
  - støynivåer 166
- ## T
- ta vare på rekvisita 110
  - temperatur rundt skriveren 169
  - tilbakestille
    - rekvisitabrukstellerside 109
    - tilbakestille sideantallet for fikseringsenheten 109
    - tilbakestille sideantallet for overføringsmodulen 109
    - tilbakestille
      - vedlikeholdstellerside 109
    - tilgjengelig internt
    - tilleggsutstyr 148
    - tilleggskort
      - installere 155
    - tilleggsmaskinvare
      - skuffer 161
    - tilleggsmaskinvare, legge til
      - skriverdriver 164
    - tilleggsutstyr
      - fastvarekort 148
      - minnekort 148
      - port for interne løsninger 150
    - tilpasse skjermen 14
    - toneren sverter lett av 128
    - tonerkassett
      - bytte 95
    - tonerkassetter
      - bestille 86
    - tonermørket
      - justere 144
    - toneroppsamlingsflaske
      - bestille 87
      - bytte 97
    - transportere skriveren 110
    - trykknappmetode 82
    - trådløs nettverkstilgang 82
    - trådløst nettverk
      - koble skriveren til 82
      - Wi-Fi Protected Setup 82

## U

    - Uformatert flash oppdaget 140
    - ujevn tetthet på utskriftene 129
    - Universalpapir, størrelse
      - justere 19



unngå papirstopp 111  
USB-kabel 10  
USB-port 10  
  aktivere 137  
utskrift, feilsøking  
  fastkjørte sider skrives ikke ut  
  på nytt 144  
  feilplasserte marger 123  
  jobben skrives ut fra feil  
  skuff 135  
  jobben skrives ut på feil  
  papir 135  
  kan ikke lese flash-enhet 137  
  konfidensielle jobber og andre  
  holdte jobber skrives ikke  
  ut 135  
  konvolutten limes igjen ved  
  utskrift 141  
  lang tid på å skrive ut 133  
  papiret kjører seg ofte fast 143  
  skuffkobling fungerer ikke 143  
  sortert utskrift fungerer ikke 141  
  utskriftsjobber skrives ikke  
  ut 132  
utskriften har en uønsket  
fargetone 146  
utskriftsjobb  
  avbryte fra datamaskinen 33  
  avbryte fra skriverens  
  kontrollpanel 33  
utskriftsjobber skrives ikke  
ut 132  
utskriftskvalitet  
  bytte bildebehandlingssett 91  
utskriftskvalitet, feilsøking  
  avkuttet tekst eller bilder 127  
  bilder med heldekkende farge  
  eller svarte bilder 127  
  blanke sider 120  
  flekkete utskrift og prikker 126  
  gjentakende utskriftsfeil 132  
  grå eller farget bakgrunn 122  
  hvite sider 120  
  loddrette hvite striper 131  
  lys utskrift 124  
  manglende farger 125  
  mørk utskrift 120  
  mørke loddrette striper eller  
  streker på utskriftene 130  
  papiret krøller seg 142  
  skjev utskrift 126  
  skråstilt utskrift 126

skyggebilder vises på  
  utskriftene 122  
toneren sverter lett av 128  
ujevn tetthet på utskriftene 129  
utskriften har en uønsket  
  fargetone 146  
vannrette hvite streker 131  
vannrette mørke streker 129

## V

vanlige spørsmål om  
fargeutskrift 145  
vannrette hvite streker 131  
vannrette mørke streker 129  
vedlikeholdssett for  
fikseringsenhet  
  bestille 87  
vedlikeholdstiller  
  tilbakestille 109  
velge plassering for skriveren 8  
vise rapporter 81

## W

Wi-Fi Direct  
  aktivere 84  
  konfigurere 83  
  skrive ut fra en mobil enhet 30  
Wi-Fi Protected Setup  
  trådløst nettverk 82  
Wi-Fi-nettverk  
  deaktivere 85