

# Referencia rápida

## Impresión

### Impresión desde un ordenador

**Nota:** Para etiquetas, tarjetas y sobres, configure el tamaño y tipo de papel en la impresora antes de imprimir el documento.

- 1 Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir.
- 2 Ajuste los valores si es necesario.
- 3 Imprima el documento.

### Impresión desde un dispositivo móvil

#### Impresión desde un dispositivo móvil a través de AirPrint



La característica de software AirPrint es una solución de impresión móvil que le permite imprimir directamente desde dispositivos Apple a impresoras certificadas con AirPrint.

#### Notas:

- Asegúrese de que el dispositivo Apple y la impresora estén conectados a la misma red. Si la red tiene varios hubs inalámbricos, asegúrese de que ambos dispositivos están conectados a la misma subred.
  - Esta aplicación solo es compatible con determinados dispositivos Apple.
- 1 Desde su dispositivo móvil, seleccione un documento desde el gestor de archivos o inicie una aplicación compatible.
  - 2 Toque el icono de compartir y, a continuación, toque **Imprimir**.
  - 3 Seleccione una impresora.




Ajuste los valores si es necesario.

- 4 Imprima el documento.

### Impresión desde un dispositivo móvil a través de Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® es un servicio de impresión que permite imprimir en cualquier impresora con Wi-Fi Direct.

**Nota:** Asegúrese de que la impresora o el servidor estén conectados a la red inalámbrica. Para obtener más información, consulte [“Conexión de un dispositivo móvil a la impresora” en la página 6](#).

- 1 Desde su dispositivo móvil, ejecute una aplicación compatible, o bien, seleccione un documento desde el gestor de archivos.
- 2 En función del dispositivo móvil, realice una de las siguientes acciones:
  - Toque  > **Imprimir**.
  - Toque  > **Imprimir**.
  - Toque  > **Imprimir**.
- 3 Seleccione una impresora y ajuste los valores si fuera necesario.
- 4 Imprima el documento.

### Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

#### Para usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
- 2 Seleccione a impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en **Imprimir y poner en espera**.
- 4 Seleccione **Utilizar Imprimir y retener** y asigne un nombre de usuario.
- 5 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar).  
Si selecciona **Confidencial**, proteja el trabajo de impresión con un número de identificación personal (PIN).
- 6 Haga clic en **Aceptar o Imprimir**.
- 7 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.

- Para los trabajos de impresión confidenciales, toque **Trabajos en espera** > seleccione su nombre de usuario > **Confidencial** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**.
- Para otros trabajos de impresión, toque **Trabajos en espera** > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**.

#### Para usuarios de Macintosh

##### Mediante AirPrint

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
- 2 Seleccione la impresora y, a continuación, en el menú desplegable que sigue al menú Orientación, seleccione **Impresión con PIN**.
- 3 Active **Imprimir con PIN** y, a continuación, introduzca un PIN de cuatro dígitos.
- 4 Haga clic en **Imprimir**.
- 5 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión. Toque **Trabajos en espera** > seleccione el nombre de su equipo > **Confidencial** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > **Imprimir**.

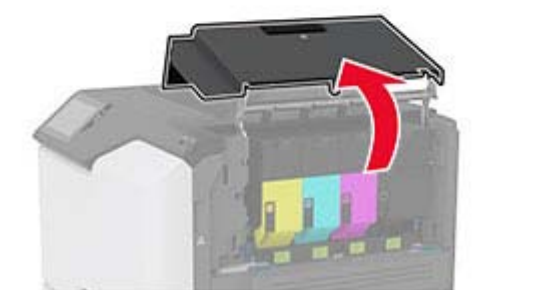
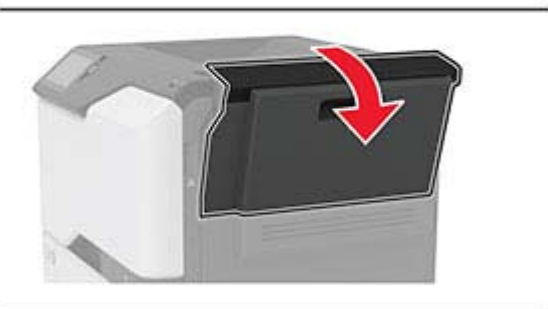
##### Mediante el controlador de impresión

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
- 2 Seleccione la impresora y, a continuación, en el menú desplegable que sigue al menú Orientación, seleccione **Imprimir y poner en espera**.
- 3 Seleccione **Impresión confidencial** y, a continuación, introduzca un PIN de cuatro dígitos.
- 4 Haga clic en **Imprimir**.
- 5 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión. Toque **Trabajos en espera** > seleccione el nombre del equipo > **Confidencial** > seleccione el trabajo de impresión > introduzca el PIN > **Imprimir**.

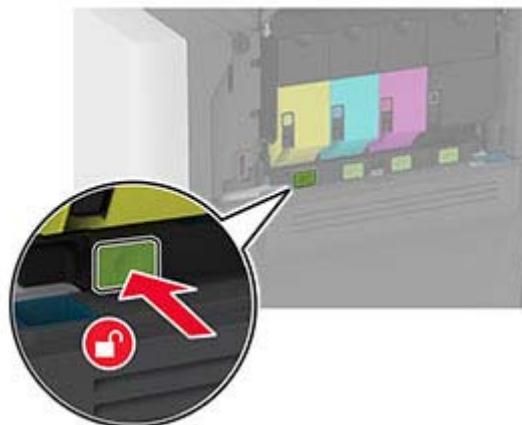
# Mantenimiento de la impresora

## Sustitución del cartucho de tóner

1 Abra la puerta B.

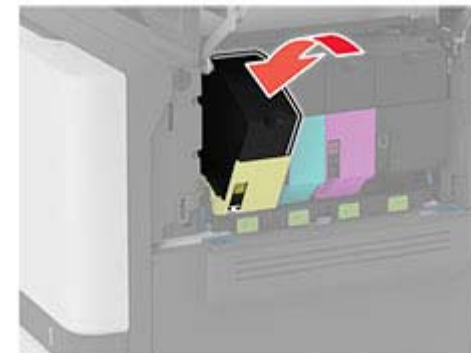


2 Extraiga el cartucho de tóner usado.



3 Desembale el nuevo cartucho de tóner.

4 Inserte el cartucho de tóner nuevo.



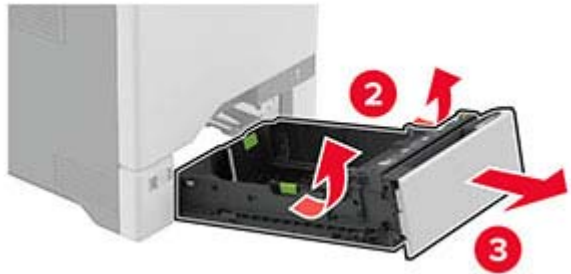
5 Cierre la puerta B.

## Carga de bandejas

**PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

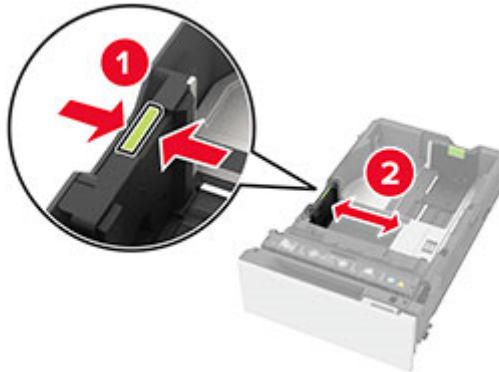
1 Extraiga la bandeja.

**Nota:** Para evitar atascos, no extraiga las bandejas mientras la impresora esté ocupada.



**2** Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.

**Nota:** Utilice los indicadores de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.



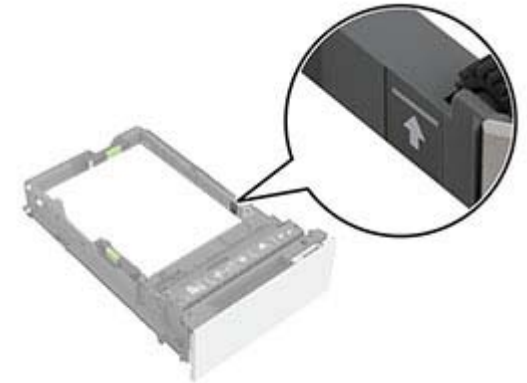
**3** Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



**4** Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia arriba.

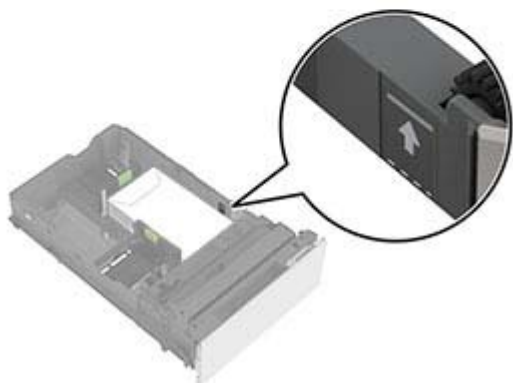
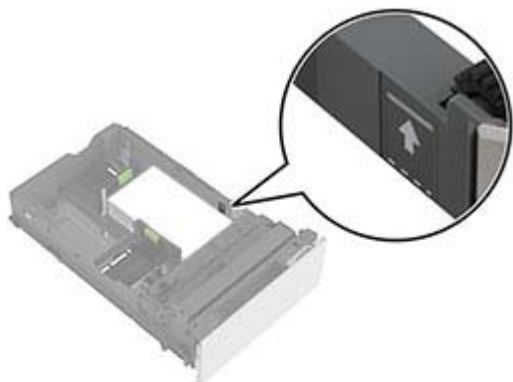
- Para imprimir a una cara, cargue el papel con membrete hacia arriba con el encabezado en la parte frontal de la bandeja.
- Para imprimir a doble cara, cargue el papel con membrete hacia abajo con el encabezado en la parte posterior de la bandeja.

- No deslice el papel en la bandeja.
- Para el papel normal, asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. Si sobrepasa el límite, se pueden producir atascos de papel.



- Para sobres y otros papeles especiales, asegúrese de que la altura de la pila está por debajo de la línea discontinua.

Si sobrepasa el límite, se pueden producir atascos de papel.

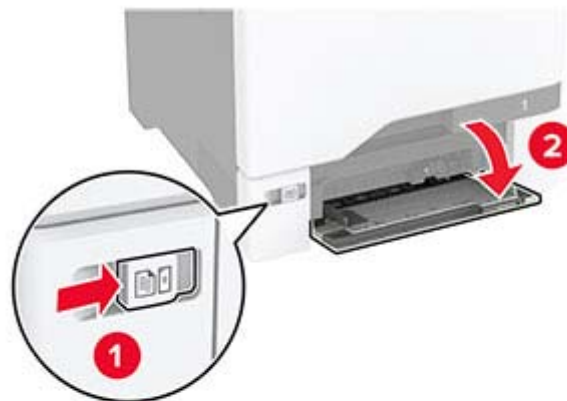


**5** Introduzca la bandeja.

Si es necesario, defina el tipo y el tamaño del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.

## Carga del alimentador multiuso

**1** Abra el alimentador multiuso.



**2** Ajuste la guía para que coincida con el tamaño del papel que va a cargar.



**3** Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



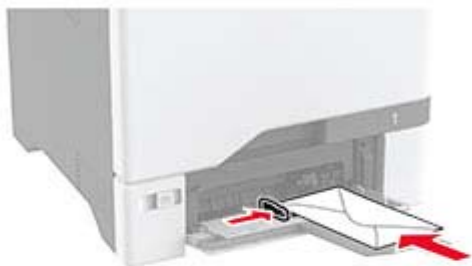
**4** Cargue el papel.

- Cargue el papel y las cartulinas con la cara de impresión hacia abajo e introduciendo primero el borde superior.



- Cargue el sobre con la cara de la solapa hacia arriba y hacia el lado derecho de la guía de papel. Cargue los sobres

Europeos de forma que la solapa entre en primer lugar en la impresora.



**Advertencia: Posibles daños:** No utilice sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos.

**Nota:** Para evitar problemas de carga de papel, asegúrese de que el borde inicial del papel o del papel especial esté correctamente alineado con el separador.



**5** En el menú Papel del panel de control, defina el tamaño y el tipo de papel para que coincidan con el papel cargado en el alimentador multiuso.

## Ajuste el tamaño y el tipo de papel especial.

Las bandejas detectan automáticamente el tamaño de papel normal. Para el papel especial, como etiquetas, cartulinas o sobres, siga estos pasos:

- 1** En la pantalla de inicio, toque **Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tamaño/tipo de papel >** y seleccione un origen del papel
- 2** Ajuste el tamaño y el tipo de papel especial.

## Actualización de firmware

Para mejorar el rendimiento de la impresora y solucionar problemas, actualice el firmware de la impresora con regularidad.

- 1** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la misma. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

**2** Haga clic en **Valores > Dispositivo > Actualizar firmware**.

**3** Para ello, realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Buscar actualizaciones > Acepto, iniciar actualización**.
- Cargue el archivo flash.
  - Busque el archivo flash.
  - Haga clic en **Cargar > Iniciar**.

## Configuración de Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® permite a los dispositivos inalámbricos conectarse directamente a una impresora compatible con Wi-Fi Direct sin utilizar un punto de acceso (router inalámbrico).

Antes de empezar, asegúrese de que:

- Hay un módulo inalámbrico instalado en la impresora.
- Adaptador activo está configurado en Automático. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Descripción general de la red > Adaptador activo**.

**1** En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/puertos > Wi-Fi Direct**.

**2** Configure los valores.

- Activar Wi-Fi Direct:** permite que la impresora utilice su propia red Wi-Fi Direct.
- Nombre de Wi-Fi Direct:** asigna un nombre a la red Wi-Fi Direct.
- Contraseña de Wi-Fi Direct:** asigna la contraseña para negociar la seguridad inalámbrica cuando se utilice la conexión de igual a igual.
- Mostrar contraseña en la página de configuración:** muestra la contraseña en la Página de configuración de la red.
- Aceptar automáticamente las solicitudes del botón de pulsación:** permite a la impresora aceptar solicitudes de conexión automáticamente.

**Nota:** La aceptación automática de las solicitudes del botón de pulsación no está protegida.

### Notas:

- De forma predeterminada, la contraseña de red Wi-Fi Direct no es visible en la pantalla de la impresora. Para mostrar la contraseña, active el icono de revelación de contraseña. En



la pantalla de inicio, toque **Valores > Seguridad > Varios > Activar revelación de contraseña/PIN**.

- Puede ver la contraseña de la red Wi-Fi Direct sin mostrarla en la pantalla de la impresora. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Informes > Red > Página de configuración de red**.

## Conexión de un dispositivo móvil a la impresora

Antes de conectar el dispositivo móvil, asegúrese de que se ha configurado Wi-Fi Direct. Para obtener más información, consulte ["Configuración de Wi-Fi Direct" en la página 5](#).

### Conexión con Wi-Fi Direct

**Nota:** Estas instrucciones se aplican únicamente a dispositivos móviles Android.

- 1 En el dispositivo móvil, vaya al menú de ajustes.
- 2 Active **Wi-Fi** y, a continuación, toque **Wi-Fi Direct**.
- 3 Seleccione el nombre de Wi-Fi Direct de la impresora.
- 4 Confirme la conexión en el panel de control de la impresora.

### Conexión con la red Wi-Fi

- 1 En el dispositivo móvil, vaya al menú de ajustes.
- 2 Toque **Wi-Fi** y, a continuación, seleccione el nombre de Wi-Fi Direct de la impresora.

**Nota:** La cadena DIRECT-xy (donde x e y son dos caracteres aleatorios) se añade antes del nombre de Wi-Fi Direct.

- 3 Introduzca la contraseña de Wi-Fi Direct.

## Conexión de la impresora a una red Wi-Fi

Antes de empezar, asegúrese de que:

- Se instala un módulo inalámbrico en la impresora.
- Adaptador activo está configurado en Automático. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Descripción general de la red > Adaptador activo**.

- 1 En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/puertos > Inalámbrico > Configuración en panel de impresora > Seleccionar red**.

- 2 Seleccione una red Wi-Fi e introduzca la contraseña de la red.

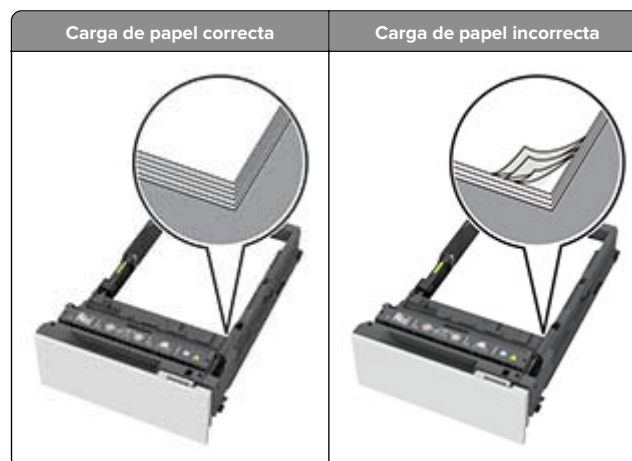
**Nota:** En las impresoras compatibles con redes Wi-Fi, aparecerá una solicitud de configuración de la red Wi-Fi durante la configuración inicial.

## Eliminación de atascos

### Cómo evitar atascos

#### Cargue el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.



- No cargue ni extraiga las bandejas mientras si esté imprimiendo.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.

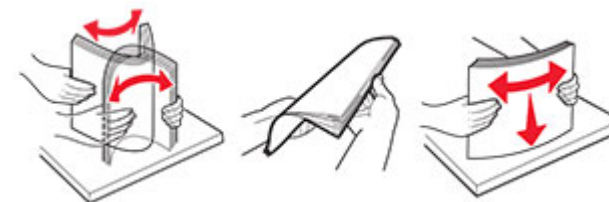
- No deslice el papel en la bandeja. Carguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Asegúrese de que las guías del papel estén colocadas correctamente y no estén demasiado ajustadas al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.

#### Utilice papel recomendado

- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.

- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

## Identificación de la ubicación del atasco

### Notas:

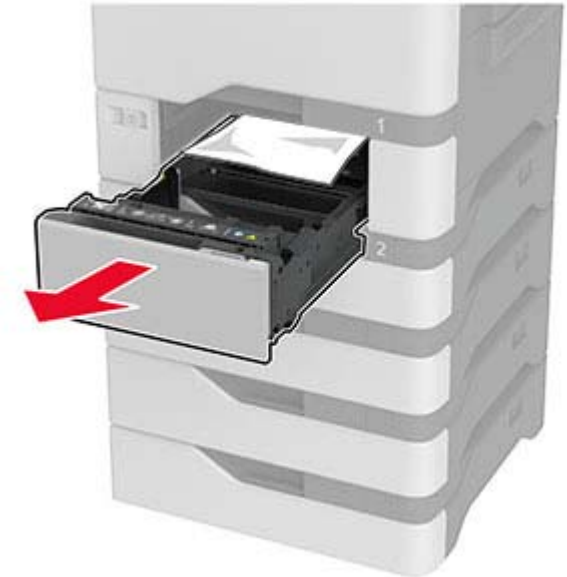
- Cuando el Asistente de atascos está Activado, la impresora expulsa páginas en blanco o con impresiones parciales después de eliminar la página atascada. Compruebe si hay páginas en blanco en la salida impresa.
- Cuando Recuperación de atasco está definido en Activado o Automática, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas.



	Ubicaciones de los atascos
1	Bandeja estándar
2	Puerta A
3	Bandejas
4	Alimentador multiuso

## Atasco de papel en las bandejas

- 1 Extraiga la bandeja.



**Advertencia: Posibles daños:** Un sensor dentro de la bandeja opcional se daña fácilmente con la electricidad estática. Toque una superficie metálica antes de retirar el papel atascado en la bandeja.

- 2 Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.

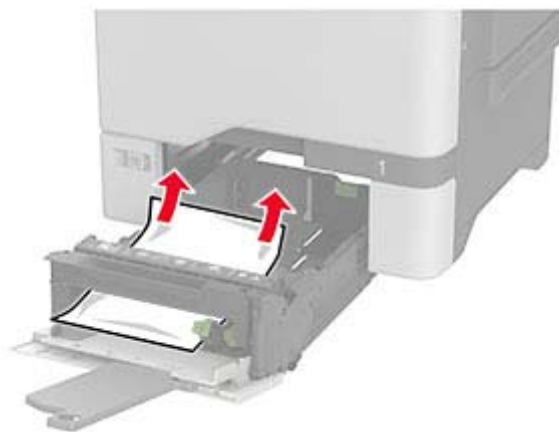


3 Introduzca la bandeja.

### Atasco de papel en el alimentador multiuso

- 1 Retire el papel del alimentador multiuso.
- 2 Extraiga la bandeja.
- 3 Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.



4 Introduzca la bandeja.

### Atasco de papel en la bandeja estándar

Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.



### Atasco de papel en la puerta A

**Atasco de papel en el área del fusor**

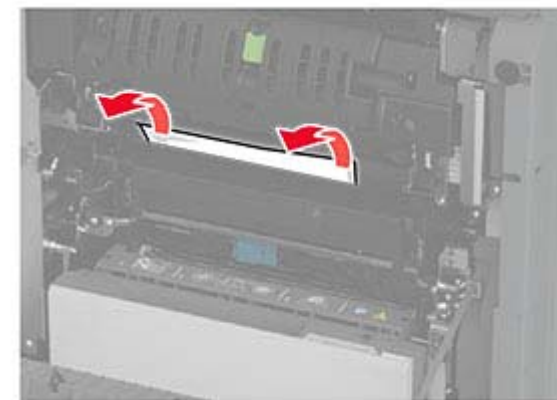
1 Abra la puerta A.

**PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



2 Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.

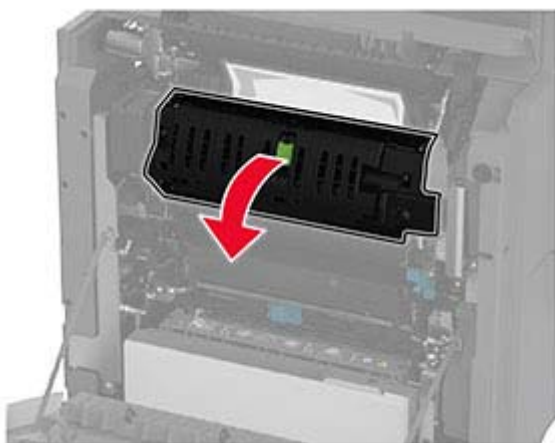




3 Abra la puerta A1.



4 Abra la puerta de acceso del fusor.



5 Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.



6 Cierre con el pestillo la puerta de acceso al fusor.

7 Cierre la puerta A1 y después cierre la puerta A.

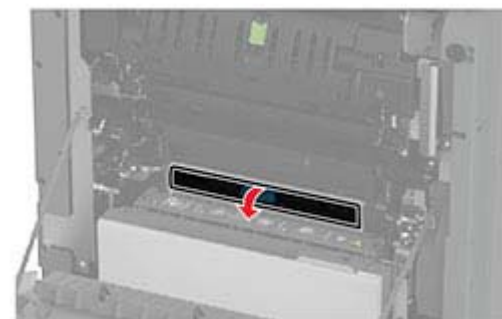
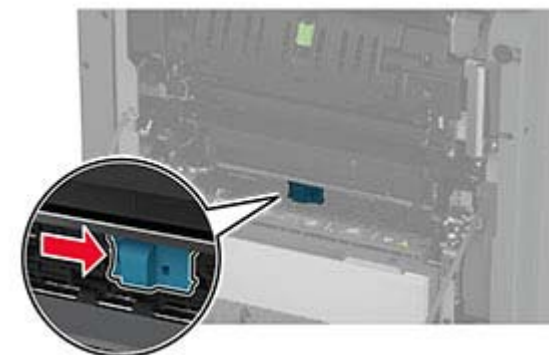
### Atasco de papel tras la puerta A

1 Abra la puerta A.

**PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

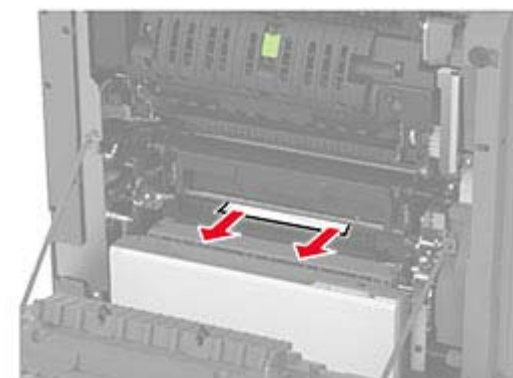


2 Abra la puerta de la unidad de aislamiento.



3 Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.




4 Cierre con el pestillo la puerta de la unidad de aislamiento.

5 Cierre la puerta A.

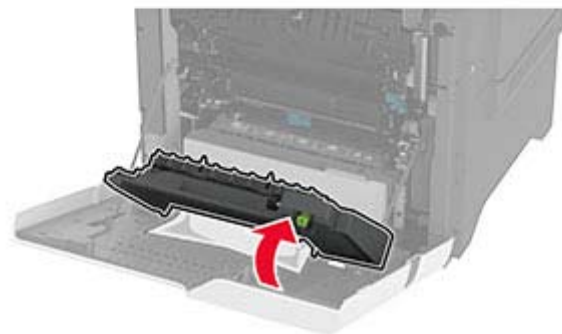
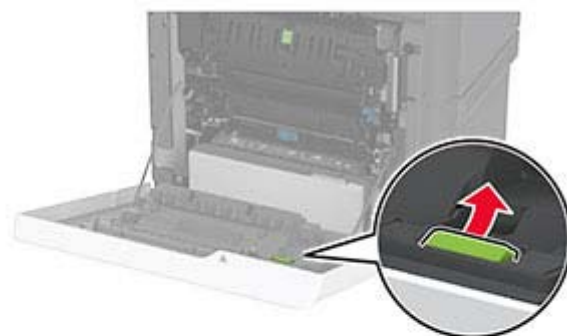
### Atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara

1 Abra la puerta A.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

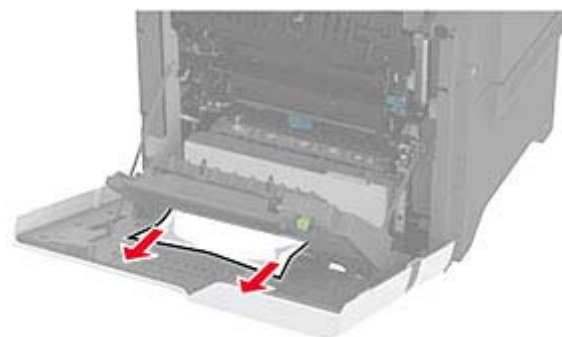


2 Abra la cubierta de la unidad de impresión a doble cara.



3 Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.



4 Cierre la cubierta de la unidad de impresión a doble cara y, a continuación, la puerta A.