

Guida rapida

Print

Stampa da un computer

Nota: Per etichette, cartoncini e buste, impostare il tipo e il formato della carta nella stampante prima di stampare il documento.

- 1 Dal documento che si sta tentando di stampare, aprire la finestra di dialogo Stampa.
- 2 Se necessario, regolare le impostazioni.
- 3 Stampare il documento.

Stampa da un dispositivo mobile

Stampa da un dispositivo mobile con AirPrint



La funzione software AirPrint è una soluzione di stampa mobile che consente di stampare direttamente dai dispositivi su una stampante certificata AirPrint.

Note:

- Assicurarsi che il dispositivo Apple e la stampante siano collegati alla stessa rete. Se la rete è dotata di più hub wireless, accertarsi che entrambi i dispositivi siano connessi alla stessa subnet.
 - Questa applicazione è supportata solo in alcuni dispositivi Apple.
- 1 Da un dispositivo mobile, selezionare un documento da File Manager o avviare un'applicazione compatibile.
 - 2 Premere l'icona di condivisione, quindi toccare **Stampa**.
 - 3 Selezionare una stampante.

Se necessario, regolare le impostazioni.

- 4 Stampare il documento.

Stampa da un dispositivo cellulare con Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® è un servizio di stampa che consente di stampare su qualsiasi stampante abilitata per Wi-Fi Direct.

Nota: Accertarsi che il dispositivo cellulare sia connesso alla rete wireless della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Connessione di un dispositivo mobile alla stampante" a pagina 6](#).

- 1 Dal dispositivo cellulare, aprire un documento oppure selezionarne uno da Gestione file.
 - Toccare  > **Stampa**.
 - Toccare  > **Stampa**.
 - Toccare  > **Stampa**.
- 2 A seconda del dispositivo mobile in uso, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - 3 Selezionare una stampante, quindi, se necessario, modificare le impostazioni.
 - 4 Stampare il documento.

Stampa di processi riservati e in attesa

Per gli utenti Windows

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
- 2 Selezionare una stampante, quindi fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Impostazioni**.
- 3 Fare clic su **Stampa e mantieni**.
- 4 Selezionare **Usa Stampa e mantieni**, quindi assegnare un nome utente.
- 5 Selezionare il tipo di processo di stampa (riservato, da ripetere, prenotato o di verifica).

Se si seleziona **Riservato**, proteggere il processo di stampa con un numero di identificazione personale (PIN).
- 6 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.
- 7 Dalla schermata iniziale della stampante, rilasciare il processo di stampa.

- Per i processi di stampa riservata, toccare **Processi in attesa** > selezionare il proprio nome utente > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**.
- Per altri processi di stampa, toccare **Processi in attesa** > selezionare il proprio nome utente > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**.

Per gli utenti Macintosh

Utilizzo di AirPrint

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File > Stampa**.
- 2 Selezionare una stampante, quindi dal menu a discesa dopo Orientamento scegliere **Stampa con PIN**.
- 3 Abilitare l'opzione **Stampa con PIN**, quindi immettere un PIN di quattro cifre.
- 4 Fare clic su **Stampa**.
- 5 Dalla schermata iniziale della stampante, rilasciare il processo di stampa. Toccare **Processi in attesa** > selezionare il nome del proprio computer > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > **Stampa**.

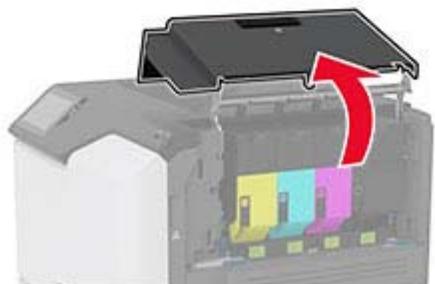
Utilizzo del driver di stampa

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File > Stampa**.
- 2 Selezionare una stampante, quindi dal menu a discesa dopo Orientamento scegliere **Stampa e mantieni**.
- 3 Scegliere **Stampa riservata**, quindi immettere un PIN di quattro cifre.
- 4 Fare clic su **Stampa**.
- 5 Dalla schermata iniziale della stampante, rilasciare il processo di stampa. Toccare **Processi in attesa** > selezionare il nome del computer > **Riservato** > selezionare il processo di stampa > immettere il PIN > **Stampa**.

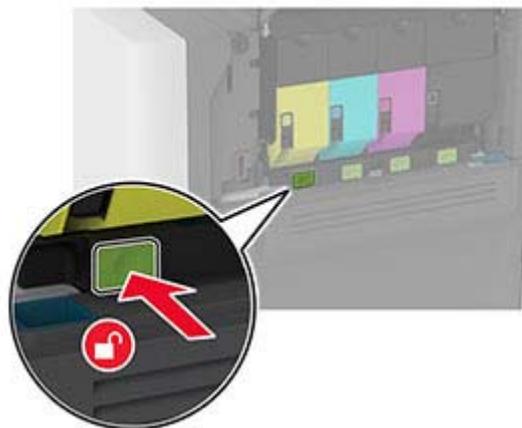
Manutenzione della stampante

Sostituzione della cartuccia di toner

1 Aprire lo sportello B.

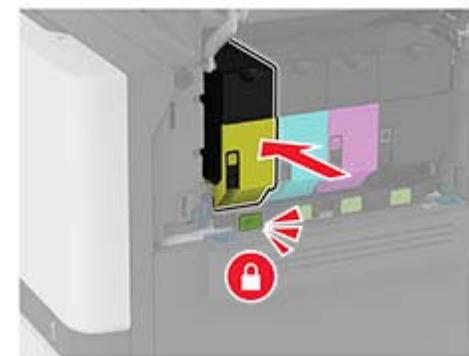
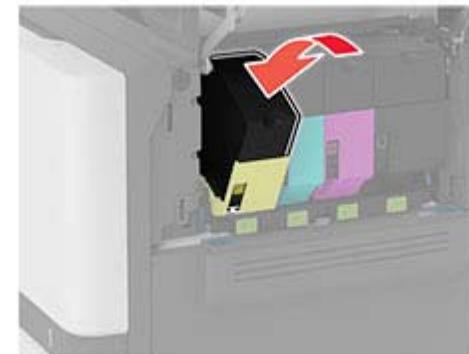


2 Rimuovere la cartuccia di toner usata.



3 Estrarre la nuova cartuccia di toner dalla confezione.

4 Inserire la nuova cartuccia di toner.



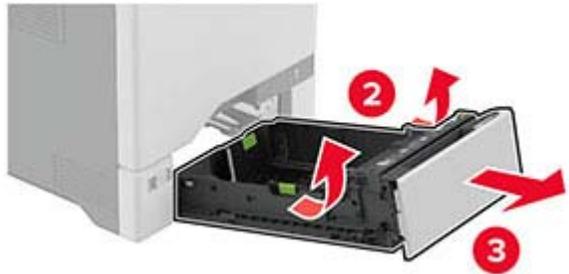
5 Chiudere lo sportello B.

Caricamento dei vassoi

ATTENZIONE - PERICOLO DI RIBALTAMENTO: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

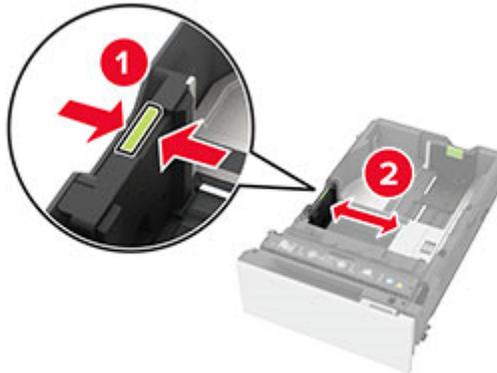
1 Rimuovere il vassoio.

Nota: per evitare inceppamenti, non rimuovere i vassoi quando la stampante è occupata.

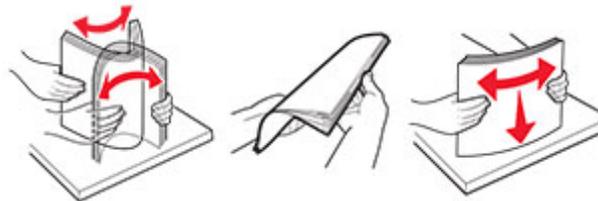


2 Regolare le guide in modo che corrispondano al formato della carta caricata.

Nota: utilizzare gli indicatori nella parte inferiore del vassoio per posizionare le guide.



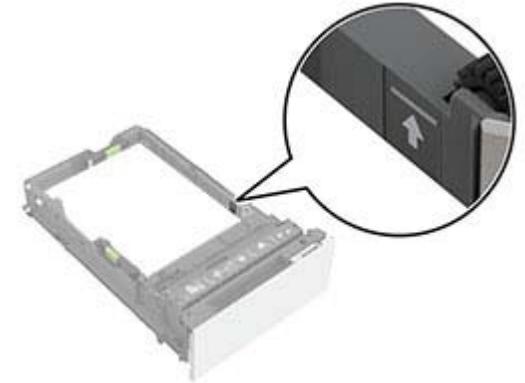
3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



4 Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

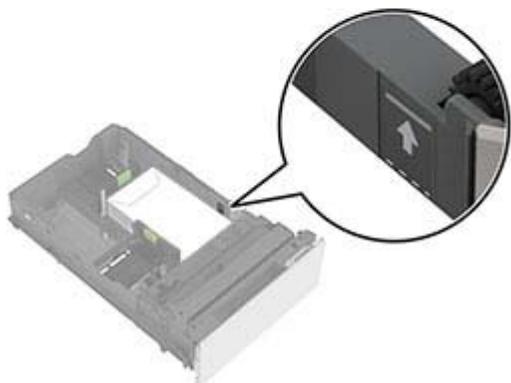
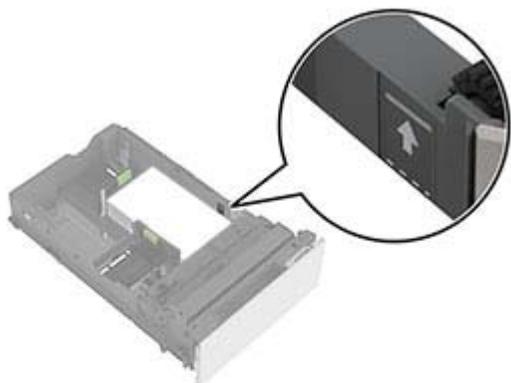
- Per la stampa su una facciata, caricare la carta intestata rivolta verso l'alto, con l'intestazione verso la parte anteriore del vassoio.

- Per la stampa fronte/retro, caricare la carta intestata rivolta verso il basso, con l'intestazione verso la parte posteriore del vassoio.
- Non far scivolare la carta nel vassoio.
- Per la carta normale, accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di riempimento carta massimo. Il caricamento eccessivo del vassoio può causare inceppamenti.



- Per le buste e altri supporti speciali, assicurarsi che l'altezza della risma sia al di sotto della linea tratteggiata. Il

caricamento eccessivo del vassoio può causare inceppamenti.

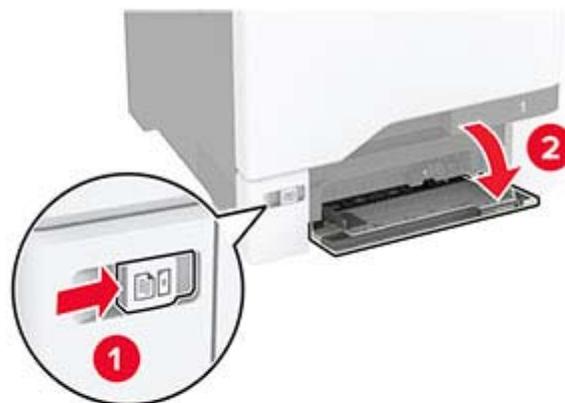


5 Inserire il vassoio.

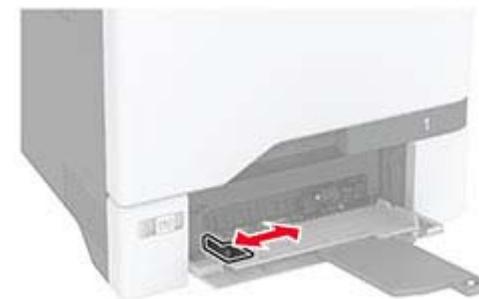
Se necessario, impostare il formato e il tipo di carta in base alla carta caricata nel vassoio.

Caricamento dell'alimentatore multuso

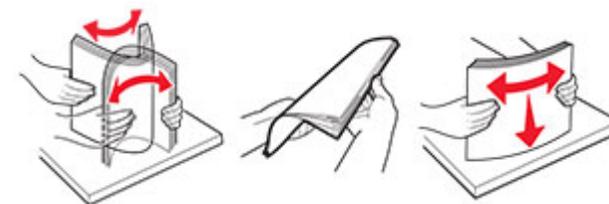
1 Aprire l'alimentatore multuso.



2 Regolare la guida in base al formato della carta che si sta caricando.



3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.

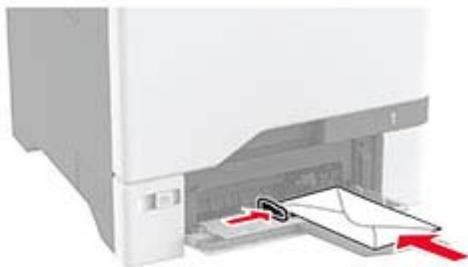


4 Caricare la carta.

- Caricare la carta e il cartoncino con il lato di stampa rivolto verso il basso e inserendo nella stampante il bordo superiore per primo.



- Caricare la busta con l'aletta rivolta verso l'alto e contro il lato destro della guida della carta. Caricare le buste European inserendo l'aletta per prima nella stampante.



Attenzione - Possibili danni: non utilizzare buste con francobolli, graffette, ganci, finestre, autoadesivi o rivestimenti patinati.

Nota: Per evitare problemi di prelievo della carta, assicurarsi che il bordo di entrata della carta o del supporto speciale sia allineato correttamente con la guarnizione di separazione.



- 5 Nel Menu Carta del pannello di controllo, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata nell'alimentatore multiuso.

Impostazione del formato e del tipo dei supporti speciali

I vassoi rilevano automaticamente il formato della carta normale. Per i supporti speciali come le etichette, i cartoncini o le buste, procedere come segue:

- 1 Nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni > Carta > Configurazione vassoi > Formato/Tipo carta** > selezionare un'origine carta.
- 2 Impostare il formato e il tipo dei supporti speciali.

Aggiornamento del firmware

Per migliorare le prestazioni della stampante e risolvere i problemi, aggiornare regolarmente il firmware della stampante.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della periferica. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

- Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni > Periferica > Aggiorna firmware**.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Fare clic su **Verifica disponibilità aggiornamenti > Accetto, avvia aggiornamento**.
 - Caricare il file flash.
 - a Individuare il file flash.
 - b Fare clic su **Carica > Avvia**.

Configurazione di Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct consente alle periferiche wireless di connettersi direttamente a una stampante compatibile con Wi-Fi Direct senza utilizzare un punto di accesso (router wireless).

Prima di iniziare, accertarsi delle seguenti condizioni:

- Nella stampante è installato un modulo wireless.
- Adattatore attivo è impostato su Automatico. Nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni > Rete/Porte > Panoramica sulla rete > Adattatore attivo**.

- 1 Nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct**.

- 2 Configurare le impostazioni.

- **Abilita Wi-Fi Direct:** consente alla stampante di trasmettere sulla propria rete Wi-Fi Direct.
- **Nome Wi-Fi Direct:** consente di assegnare un nome alla rete Wi-Fi Direct.
- **Password Wi-Fi Direct:** consente di assegnare la password per la negoziazione della protezione wireless quando si utilizza la connessione peer-to-peer.
- **Mostra password nella pagina Impostazioni:** consente di visualizzare la password nella Pagina delle impostazioni di rete.
- **Accetta automaticamente le richieste del pulsante di comando:** consente alla stampante di accettare automaticamente le richieste di connessione.

Nota: l'accettazione automatica delle richieste pulsante di comando non è sicura.

Note:

- Per impostazione predefinita, la password di rete Wi-Fi Direct non è visibile sul display della stampante. Per visualizzare la password, abilitare l'icona di anteprima della password. Nella schermata iniziale toccare **Impostazioni > Protezione > Varie > Abilita visualizzazione password/PIN**.

- È possibile visualizzare la password della rete Wi-Fi Direct senza visualizzarla sul display della stampante. Nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni > Rapporti > Rete > Pagina delle impostazioni di rete.**

Connessione di un dispositivo mobile alla stampante

Prima di connettere il dispositivo mobile, assicurarsi che la funzione Wi-Fi Direct sia stata configurata. Per ulteriori informazioni, vedere "[Configurazione di Wi-Fi Direct](#)" a pagina 5.

Connessione tramite Wi-Fi Direct

Nota: Queste istruzioni si applicano solo ai dispositivi mobili Android.

- 1 Dal dispositivo mobile, andare al menu delle impostazioni.
- 2 Abilitare la funzione **Wi-Fi**, quindi toccare **Wi-Fi Direct**.
- 3 Selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.
- 4 Confermare la connessione sul pannello di controllo della stampante.

Connessione tramite Wi-Fi

- 1 Dal dispositivo mobile, andare al menu delle impostazioni.
- 2 Toccare **Wi-Fi** e selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.

Nota: la stringa DIRECT-xy (dove x e y sono due caratteri casuali) precede il nome Wi-Fi Direct.

- 3 Immettere la password Wi-Fi Direct.

Connessione della stampante a una rete Wi-Fi

Prima di iniziare, accertarsi delle seguenti condizioni:

- Nella stampante è installato un modulo wireless.
- Adattatore attivo è impostato su Automatico. Nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni > Rete/Porte > Panoramica sulla rete > Adattatore attivo.**

- 1 Nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni > Rete/Porte > Wireless > Configura su pannello stampante > Scegli rete.**
- 2 Selezionare una rete Wi-Fi e digitare la password.

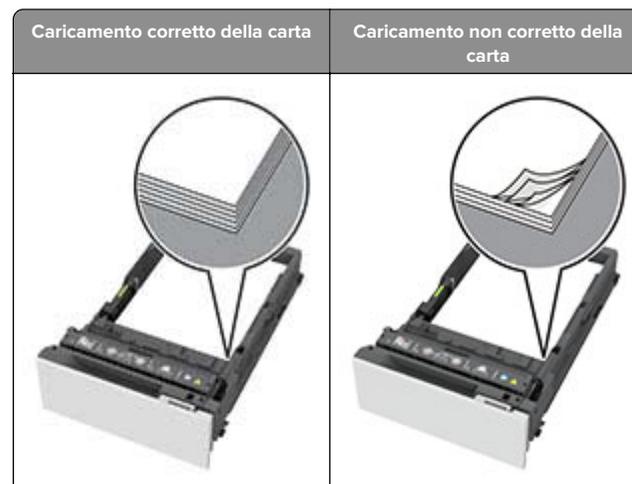
Nota: Per le stampanti predisposte per la rete Wi-Fi, viene visualizzata una richiesta di configurazione della rete Wi-Fi durante l'installazione iniziale.

Rimozione degli inceppamenti

Come evitare gli inceppamenti

Caricare la carta correttamente

- Accertarsi che la carta sia ben distesa nel vassoio.



- Non caricare o rimuovere un vassoio durante la stampa.
- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.

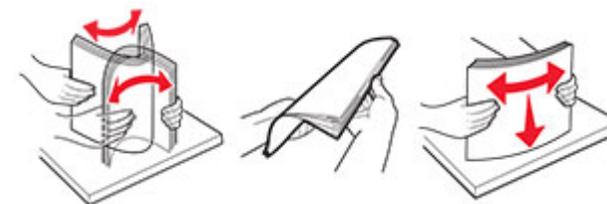
- Non far scivolare la carta nel vassoio. Caricare la carta come mostrato in figura.



- Assicurarsi che le guide della carta siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla carta o alle buste.
- Dopo aver caricato carta, inserire con decisione il vassoio nella stampante.

Utilizzare la carta consigliata

- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.
- Non caricare carta che sia piegata, sguallata, umida, ripiegata o arricciata.
- Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- Non utilizzare carta tagliata o rifulata a mano.

- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nello stesso vassoio.
- Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul computer o sul pannello di controllo della stampante.
- Conservare la carta come consigliato dal produttore.

Individuazione delle aree di inceppamento

Note:

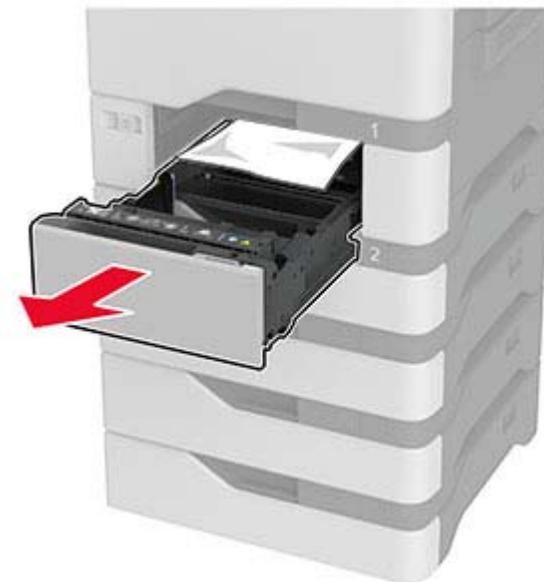
- Quando Assistenza inceppamento è impostato su Attivato, una volta rimossa la pagina inceppata, la stampante espelle automaticamente le pagine bianche o le pagine parzialmente stampate. Verificare se nel risultato di stampa sono presenti pagine vuote.
- Se l'opzione Rimozione inceppamento è impostata su Attivato o Automatico, le pagine inceppate vengono ristampate.



	Aree di inceppamento
1	Raccoglitore standard
2	Sportello A
3	Vassoi
4	Alimentatore multiuso

Inceppamento della carta nei vassoi

- 1 Rimuovere il vassoio.



Attenzione - Possibili danni: un sensore all'interno del vassoio opzionale viene facilmente danneggiato dall'elettricità statica. Prima di rimuovere la carta inceppata nel vassoio, toccare una superficie metallica.

- 2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

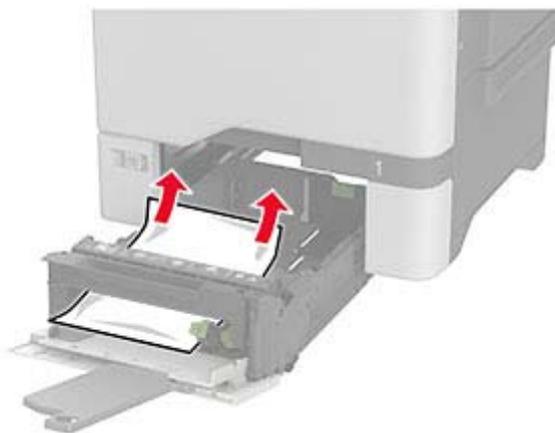


3 Inserire il vassoio.

Inceppamento della carta nell'alimentatore multiuso

- 1 Rimuovere la carta dall'alimentatore multiuso.
- 2 Estrarre il vassoio.
- 3 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



4 Inserire il vassoio.

Inceppamento della carta nel raccogliatore standard

Rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



Inceppamento carta nello sportello A

Inceppamento della carta nell'area del fusore

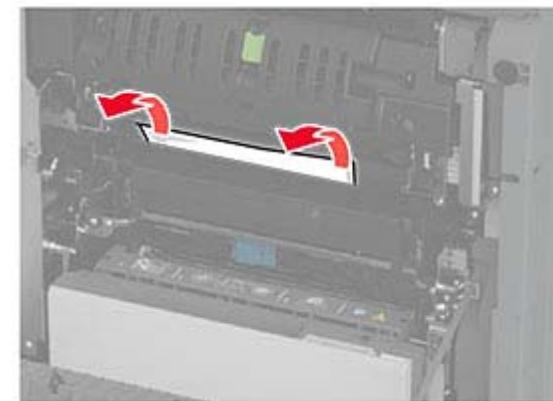
- 1 Aprire lo sportello A.

ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: l'interno della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie dei componenti prima di toccarla.



2 Rimuovere la carta inceppata.

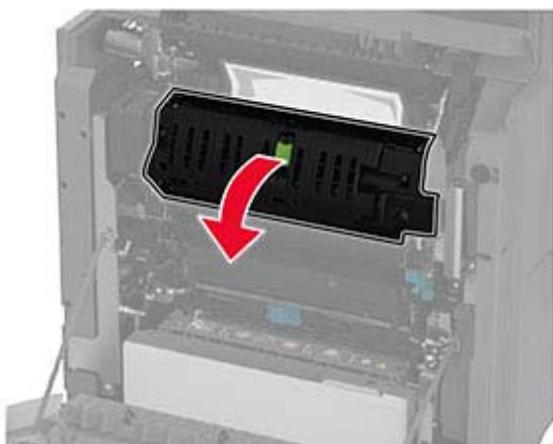
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Aprire lo sportello A1.



4 Aprire lo sportello di accesso al fusore.



5 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



6 Chiudere e bloccare lo sportello di accesso del fusore.

7 Chiudere lo sportello A1, quindi chiudere lo sportello A.

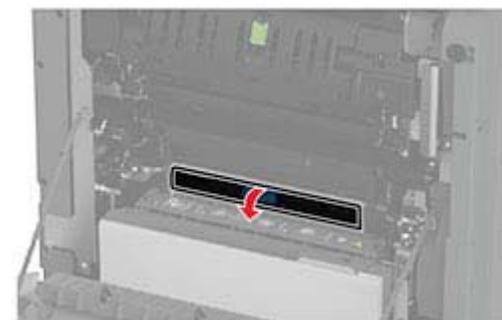
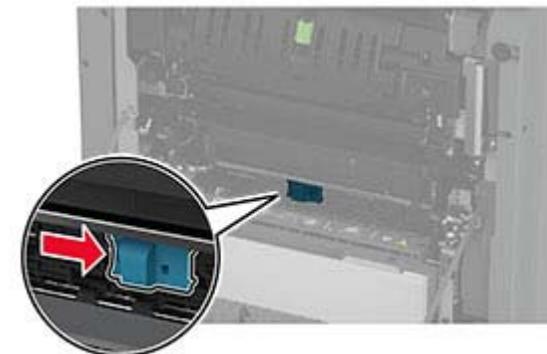
Inceppamento carta dietro lo sportello A

1 Aprire lo sportello A.

 **ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA:** l'interno della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie dei componenti prima di toccarla.

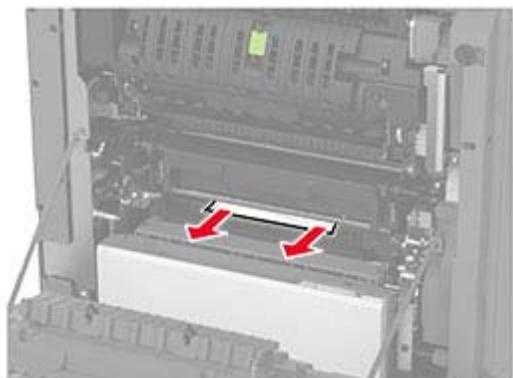


2 Aprire lo sportello dell'unità di isolamento.



3 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



4 Chiudere e bloccare lo sportello dell'unità di isolamento.

5 Chiudere lo sportello A.

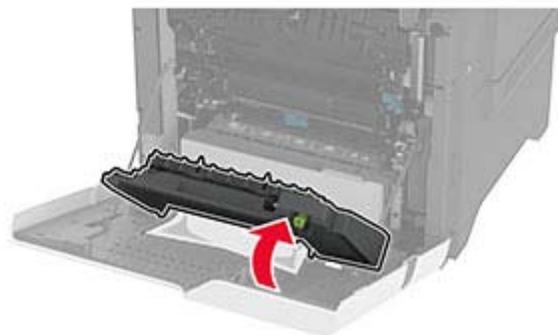
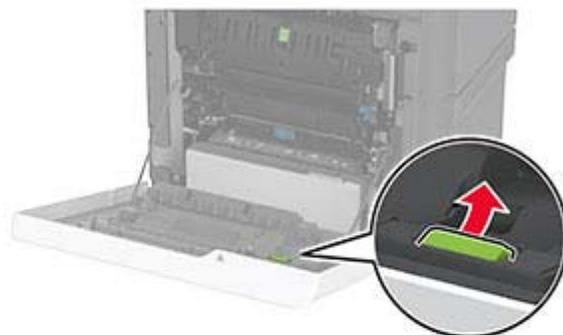
Inceppamento della carta nell'area fronte/retro

1 Aprire lo sportello A.

 **ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA:** l'interno della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie dei componenti prima di toccarla.

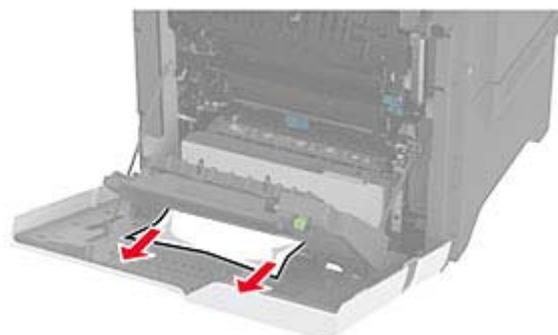


2 Aprire il coperchio dell'unità fronte/retro.



3 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



4 Chiudere il coperchio dell'unità fronte/retro, quindi chiudere lo sportello A.