

DIGITALT MULTIFUNKTIONSSYSTEM I FULD FARVE MX-C557F/MX-C607F

Brugervejledning

Oktober 2021

Maskintype:

7564

Modeller:

5H6, 5H8

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	7
Konventioner.....	7
Produkterklæringer.....	7
Få oplysninger om printeren.....	10
Valg af en placering til printeren.....	10
Printerkonfigurationer.....	11
Tilslutning af kabler.....	13
Brug af kontrolpanelet.....	14
Om status for tænd/sluk-knappen og indikatoren.....	15
Brug af startskærmen.....	15
Udskrivning af siden med menuindstillinger.....	16
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer.....	17
Tilpasning af startskærmen.....	17
Opsætning af formularer og favoritter.....	17
Opsætning af kortkopi.....	17
Brug af Genvejscenter.....	18
Opsætning af Scan Center.....	18
Håndtering af bogmærker.....	18
Håndtering af kontakter.....	19
Ilægning af papir og specialmedier.....	21
Indstilling af størrelse og type af specialmediet.....	21
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal.....	21
Ilægning i papirmagasiner.....	21
Ilægning af papir i MP-arkføderen.....	23
Sammenkædning af papirmagasiner.....	25
Papirstøtte.....	26
Understøttede papirstørrelser.....	26
Understøttede papirtyper.....	29
Understøttede papirvægte.....	31

Udskrivning.....	32
Udskrivning fra en computer.....	32
Udskrivning af formularer.....	32
Udskrive fra en mobil enhed.....	32
Udskrivning fra et flashdrev.....	33
Understøttede flashdrev og filtyper.....	34
Konfiguration af fortrolige job.....	35
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job.....	36
Udskrivning af skrifttypeeksempler.....	36
Udskrive en biblioteksliste.....	37
Annullering af et udskriftsjob.....	37
Kopiering.....	38
Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	38
Kopiering.....	38
Kopiering af fotos.....	38
Kopiering på brevpapir.....	39
Kopiering på begge sider af papiret.....	39
Reducerer eller forstørrel størrelsen af kopier.....	39
Sortering af kopier.....	39
Placering af skillesider mellem kopier.....	39
Kopiering af flere sider til et enkelt ark.....	40
Oprettelse af en kopigenevej.....	40
Afsendelse af e-mail.....	41
Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	41
Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger.....	41
Sender en e-mail.....	49
Opret en e-mail genvej.....	49
Afsendelse af fax.....	50
Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	50
Opsætning af printeren til faxning.....	50
Afsendelse af en fax.....	57
Planlægning af en fax.....	58
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej.....	58

Ændring af faxopløsning.....	58
Justering af faxens mørkhed.....	58
Udskriv en faxlog.....	59
Blokering af junk-faxer.....	59
Tilbageholdelse af faxer.....	59
Videresendelse af en fax.....	59
Scanning.....	61
Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	61
Scanning til en computer.....	61
Scanning til en FTP-server.....	62
Oprettelse af en FTP-genvej.....	62
Opret genvej til en netværksmappe.....	62
Scanning til et flashdrev.....	63
Scanning til en faxserver.....	64
Scanning til en netværksmappe.....	64
Beskrivelse af printermenuer.....	65
Menuoversigt.....	65
Enhed.....	66
Udskrivning.....	78
Papir.....	87
Kopiering.....	89
Fax.....	93
E-mail.....	97
FTP.....	103
USB-drev.....	106
Netværk/porte.....	111
Sikkerhed.....	123
Rapporter.....	129
Hjælp.....	131
Fejlfinding.....	131
Sikring af printeren.....	132
Lokalisering af sikkerhedsåbningen.....	132
Sletning af printerhukommelse.....	132
Slette printerharddiskens hukommelse.....	132

Formatering af printerens harddisk.....	133
Gendannelse af fabriksindstillinger.....	133
Erklæring om flygtighed.....	133
Vedligeholdelse af printerens.....	135
Justering af lydstyrke for højttaler.....	135
Netværkstilslutning.....	135
Rengøring af printerens dele.....	139
Bestilling af dele og forbrugsstoffer.....	141
Udskiftning af dele og forbrugsstoffer.....	142
Opbevaring af forbrugsstoffer.....	184
Flytning af printerens.....	184
Spare energi og papir.....	185
Fjerne papirstop.....	187
Undgå papirstop.....	187
Identifikation af områder med papirstop.....	188
Papirstop i bakkerne.....	189
Papirstop i MP-arkføderen.....	191
Papirstop i ADF'en.....	192
Papirstop i standardudskriftsbakken.....	194
Papirstop i panel B.....	195
Papirstop i efterbehandlerbakken.....	198
Hæftestop i panel G.....	200
Papirstop i panel K.....	203
Papirstop i panel J.....	204
Papirstop i panel N.....	206
Papirstop i panel L.....	207
Papirstop i hæfteenheden.....	208
Hæftestop i panel J.....	208
Fejlfinding.....	211
Problemer med netværksforbindelsen.....	211
Problemer med hardwareoptioner.....	213
Problemer med forbrugsstoffer.....	213
Problemer med papirindføring.....	214
Udskrivningsproblemer.....	217

Problemer med farvekvaliteten.....	234
Faxproblemer.....	237
Scanningsproblemer.....	240
Kontakt din forhandler.....	243
Opgradering og migrering.....	244
Hardware.....	244
Software.....	265
Firmware.....	268
Beskeder.....	270
Indeks.....	277

Sikkerhedsoplysninger

Konventioner

Bemærk: *Bemærkning* henviser til oplysninger, der kan hjælpe dig.

Advarsel: *Advarsel* henviser til noget, der kan skade produkthardwaren eller -softwaren.

FORSIGTIG: *Forsigtig* indikerer en potentiel farlig situation, hvor du kan komme til skade.

Forskellige typer meddelelser om at være forsigtig omfatter:



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Indikerer en risiko for personskade.



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Indikerer en risiko for elektrisk stød.



FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Indikerer en risiko for forbrænding ved berøring.



FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Indikerer en knusningsfare.



FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE: Indikerer en risiko for at blive fanget mellem bevægelige dele.

Produkterklæringer



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brandfare.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug ikke dette produkt med en integreret overspændingsbeskytter. Brug af overspændingsbeskyttelsesenheder kan medføre potentiel brandfare, tingskade eller dårlig ydeevne af printeren.












FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.







FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Placer eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lynrer for at undgå risikoen for elektrisk stød.

-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte for at undgå risikoen for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20kg (44lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:
- Undersøg, om alle paneler og bakker er lukket.
 - Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
 - Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
 - Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede ekstrabakker, eller outputoptioner er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
 - Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
 - Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie bakker eller outputoptioner, skal du fjerne outputoptionerne og løfte printeren af bakkerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andre optioner på én gang.
 - Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
 - Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
 - Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
 - Sørg for, at printeren står oprejst.
 - Undgå voldsomme rystelser.
 - Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
 - Sørg for, at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.
-  **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Installation af en eller flere optioner på din printer eller MFP kan påkræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger om understøttede konfigurationer.
-  **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede, indtil du skal bruge dem.

-  **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.
-  **FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE:** For at undgå risikoen for en klemningsskade, skal du være forsigtig i områder markeret med denne mærkat. Klemningsskader kan opstå omkring bevægelige dele, f.eks. mekanismer, døre, bakker og dæksler.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Brug af kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er anført i *Brugervejledningen* kan medføre udsættelse for farlig stråling.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Få oplysninger om printeren

Valg af en placering til printeren

Når du vælger en placering til printeren, skal du sørge for, at der er tilstrækkelig plads til, at bakker, dæksler og paneler kan åbnes.

- Sæt printeren i nærheden af en stikkontakt.

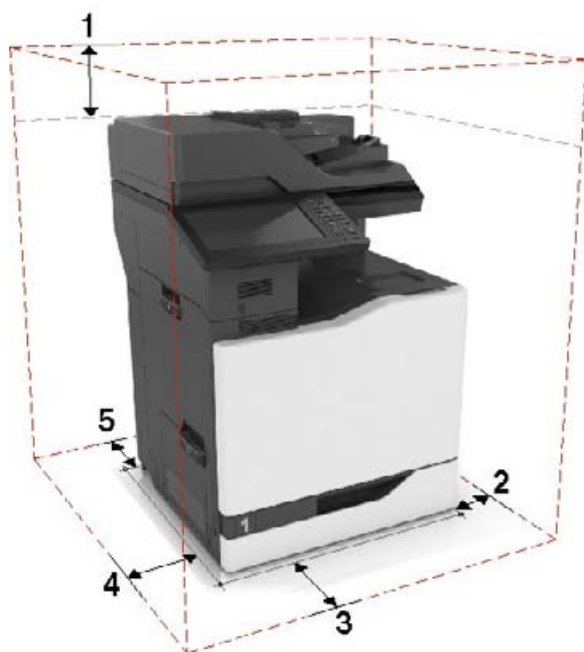
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Placer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

- Luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Overfladen er flad, solid og stabil.
- Hold printeren:
 - Ren, tør og støvfri.
 - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips.
 - Væk fra direkte luftstrøm fra klimaanlæg, varmeapparater og ventilatorer.
 - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed.
- Hold øje med de anbefalede temperaturer og undgå udsving:

Omgivelsestemperatur	10 til 32,2°C (50 til 90°F)
Opbevaringstemperatur	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)

- Af hensyn til passende ventilation anbefales følgende plads omkring printeren:

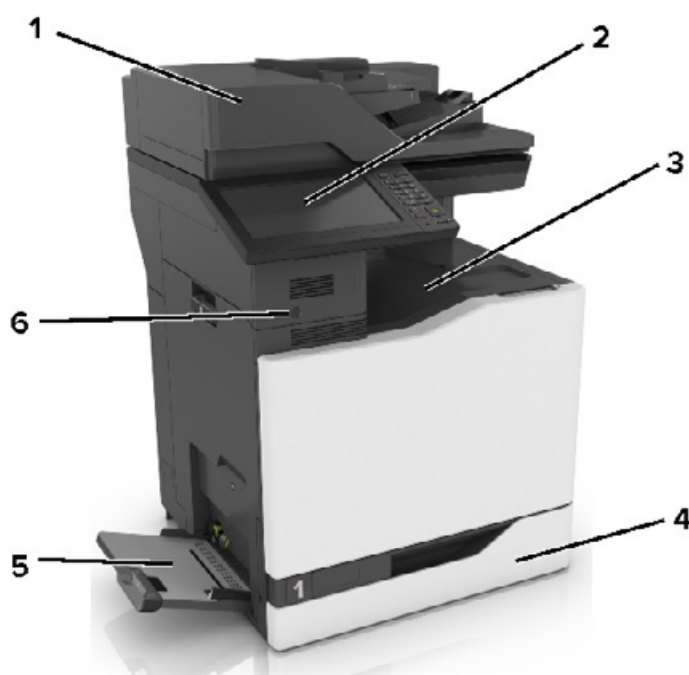


1	Top	330 mm (13")
2	Højre side	152 mm (6")
3	Forside	381 mm (15")
4	Venstre side	457 mm (18")
5	Bagside	203 mm (8")

Printerkonfigurationer

Bemærk! Sørg for at konfigurere printeren på en plan, robust og stabil overflade.

Basismodel



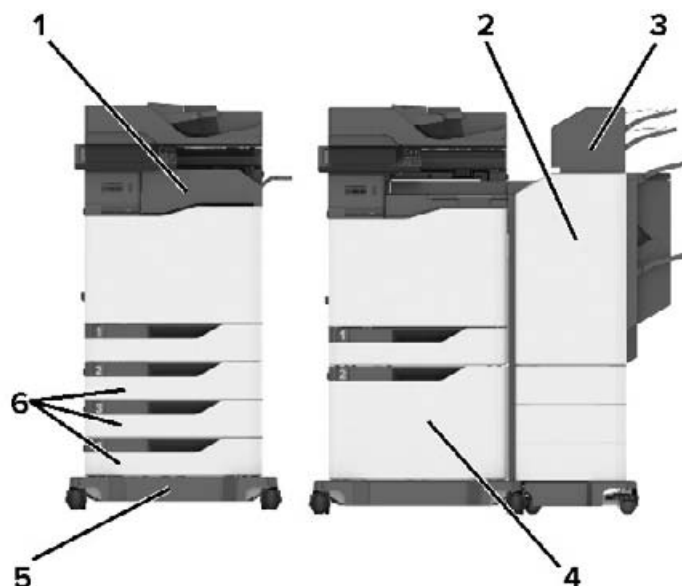
1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	Kontrolpanel
3	Standardbakke
4	Standard papirmagasin til 550 ark
5	Flerformålsarkføder
6	Nærhedssensor Bemærk! Kun tilgængelig på visse printerenheder.

Konfigureret model

⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Installation af en eller flere optioner på din printer eller MFP kan påkræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger om understøttede konfigurationer.

⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede.

Du kan konfigurere printeren ved at tilføje et valgfrit papirmagasin til 2200 ark eller en kombination af op til tre valgfrie papirmagasiner til 550 ark eller konvolutter.



1	Hæfteefterbehandler Bemærk! Understøttes ikke, hvis en anden efterbehandler er installeret.
2	Multiposition hæftnings- og huludstandsningsefterbehandler Bemærk! Understøttes ikke, hvis en anden efterbehandler er installeret.
3	Mailbox
4	Valgfrit papirmagasin til 2200 ark
5	Base med hjul
6	Valgfrit papirmagasin til 550 ark eller konvolutter

Bemærk! Visse optioner er muligvis ikke tilgængelige. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger.

Tilslutning af kabler

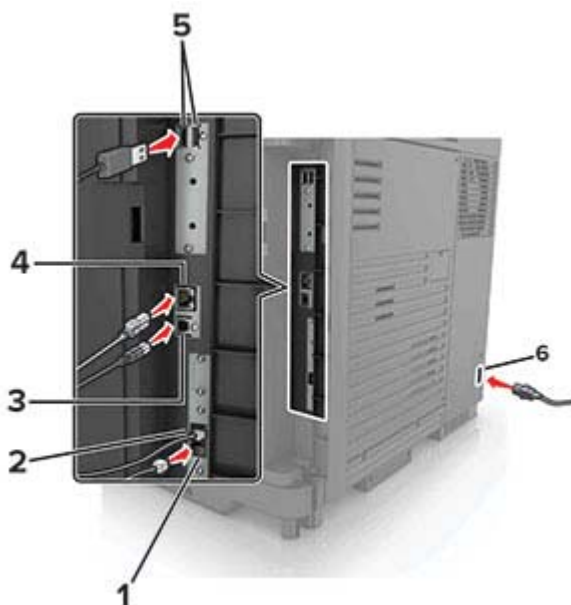
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød må du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

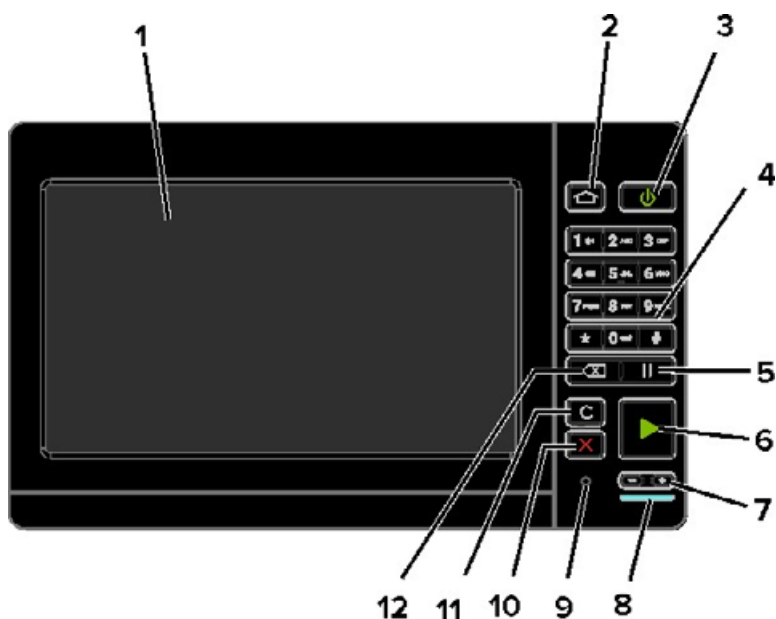
Advarsel - Potentiell skade: For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



	Printerport	Funktion
1	EXT-port	Slut yderligere enheder (telefon eller telefonsvarer) til printeren og telefonlinjen. Brug denne port, hvis du ikke har en dedikeret faxlinje til printeren, og hvis denne forbindelsesmetode understøttes i dit land eller område. Bemærk! Fjern proppen for at få adgang til porten.
2	LINE-port	Tilslutte printeren til en aktiv telefonlinje via en normal stikkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer.
3	USB-printerport	Slut printeren til computeren.
4	Ethernet-port	Slut printeren til et netværk.
5	USB-porte	Tilslut et tastatur eller en anden kompatibel option.

	Printerport	Funktion
6	Strømskik	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.

Brug af kontrolpanelet



	Brug	For at
1	Vis	<ul style="list-style-type: none"> Få vist printerens meddelelser og status for forbrugsstoffer. Opsætning og betjening af printeren.
2	Knappen Hjem	Gå til startskærmen.
3	Tænd/sluk-knap	<ul style="list-style-type: none"> Tænd eller sluk printeren. Bemærk! Sluk for printeren ved at trykke på tænd/sluk-knappen, og holde den nede i fem sekunder. Indstil printeren til slumre- eller dvaletilstand. Væk printeren fra slumre- eller dvaletilstand.
4	Tastatur	Indtast tal eller symboler i et felt.
5	Knappen Pause	Indsæt en opkaldspause i et faxnummer.
6	Knappen Start	Start et job, afhængigt af den valgte tilstand.
7	Lydstyrkeknapper	Juster lydstyrken for headsettet eller højttaleren.
8	Indikatorlampe	Kontrollere status for printeren.
9	Headset- eller højttalerport	Tilslut et headset eller højttaler.
10	Knappen Stop eller Annuller	Stop det aktuelle job.
11	Knappen Slet alle eller Nulstil	Nulstil standardindstillingen for en funktion, som f.eks. at kopiere, faxe eller scanne.
12	Tilbageknap	Flyt markøren tilbage, og slet et tegn i et indtastningsfelt.

Om status for tænd/sluk-knappen og indikatoren

Indikator	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket eller i dvaletilstand.
Blå	Printeren er klar eller behandler data.
Rød	Printeren kræver handling fra brugeren.

Lys i tænd/sluk-knappen	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket, klar eller behandler data.
Konstant gul	Printeren er i slumretilstand.
Blinker gult	Printeren er i dvaletilstand.

Brug af startskærmen

Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.



Tryk på	For at
1	Kopi Opret kopier.
2	E-mail Send e-mails.
3	Indstillinger Adgang til printermenuer.
4	Fax Send fax.
5	Adressebog Administrer en kontakliste, som andre programmer på printeren kan få adgang til.
6	Status/forbrugsvarer <ul style="list-style-type: none"> • Vis en printeradvarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver indgriben for at fortsætte behandlingen. • Se flere oplysninger om printeradvarslen eller meddelelsen, og om, hvordan de fjernes igen. <p>Bemærk! Du kan også få adgang til denne indstilling ved at trykke på den øverste del af startskærmen.</p>

Tryk på		For at
7	USB-drev	<ul style="list-style-type: none">• Udskriv fotos og dokumenter fra et flashdrev.• Scan fotos og dokumenter fra et flashdrev
8	Jobkø	Vis alle aktuelle udskriftsjob. Bemærk! Du kan også få adgang til denne indstilling ved at trykke på den øverste del af startskærmen.
9	Tilbageholdte job	Vis de udskriftsjob, der tilbageholdes i printerens hukommelse.
10	Genvejscenter	Organiser alle genveje.
11	App-profiler	Åbne programprofiler.
12	Scanningsprofiler	Scan og gem dokumenter direkte i computeren.
13	FTP	Scan og gem dokumenter direkte til en FTP-server.
14	Bogmærker	Arranger alle bogmærker.
15	Skift sprog	Skift sproget på displayet.

Udskrivning af siden med menuindstillinger

Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Rapporter** > **Side med menuindstillinger**.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Tilpasning af startskærmen

- 1 Tryk på **Indstillinger > Enhed > Synlige ikoner på startskærm** fra kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ikoner, du vil have vist på startskærmen.
- 3 Anvend ændringerne.

Opsætning af formularer og favoritter

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Apps > Formular og favorit > konfigurér**.

- 3 Klik på **Tilføj**, og tilpas derefter indstillingerne.

Bemærkninger:

- Hvis du vil sikre, at indstillingen for placeringen af bogmærket er korrekt, skal du skrive den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor bogmærket er placeret.
- Sørg for, at printeren har adgangsrettigheder til den mappe, hvor bogmærket er placeret.

- 4 Anvend ændringerne.

Opsætning af kortkopi

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Apps > Kortkopi > Konfigurer**.

Bemærkninger:

- Sørg for, at skærmikonet er aktiveret.
- Sørg for, at e-mailindstillinger og indstillinger for netværksdeling er konfigureret.
- Når du scanner et kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 200dpi for farve og 400dpi for sort og hvid.
- Når du scanner flere kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 150dpi for farve og 300dpi for sort og hvid.

3 Anvend ændringerne.

Bemærk! Du skal have en printerharddisk for at scanne flere kort.

Brug af Genvejscenter

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Genvejscenter**, og derefter vælge en printerfunktion.
- 2 Tryk på **Opret genvej**, og konfigurer derefter indstillingerne.
- 3 Tryk på **Gem**, og indtast derefter et unikt navn til genvejen.
- 4 Anvend ændringerne.

Opsætning af Scan Center

- 1 Tryk på **Scan** på startsiden.
- 2 Vælg og opret en destination, og konfigurer derefter indstillingerne.

Bemærkninger:

- Når du opretter en netværksdestination, skal du sørge for at validere og justere indstillingerne, så der ikke opstår fejl.
- Kun destinationer, der er oprettet fra den integrerede webserver, gemmes. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med løsningen.

3 Anvend ændringerne.

Håndtering af bogmærker

Oprette bogmærker

Brug bogmærker til at udskrive hyppigt benyttede dokumenter, der er gemt på servere eller på internettet.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Bogmærker > Tilføj bogmærke**, og angiv derefter et bogmærkenavn.

3 Vælg en adresseprotokol-type, og gør derefter ét af følgende:

- Til HTTP og HTTPS, skal du angive den URL, du vil bogmærke.
- Til HTTPS, skal du sørge for at bruge værtsnavnet i stedet for IP-adressen. Skriv for eksempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for at indtaste **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for, at værtsnavnet samtidig stemmer overens med værdien for Common Name (CN) i servercertifikatet. Du kan få flere oplysninger om, hvordan du henter CN-værdien i servercertifikatet ved at gå til din webbrowsers hjælpeoplysninger.

- Til FTP, skal du angive FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angiv FTP-porten. Port 21 er standardporten til afsendelse af kommandoer.
- Til SMB skal du angive netværksmappens adresse. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv navnet på netværksdomænet.
- Hvis det er nødvendigt, kan du vælge godkendelsestype til FTP og SMB.

Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til bogmærket.

Bemærk! Programmet understøtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-baserede websider. Andre filtyper som for eksempel DOCX og XLXS understøttes i nogle printermodeller.

4 Klik på **Gem**.

Opretter mapper

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Bogmærker > Tilføj mappe**, og indtast derefter et mappenavn.

Bemærk! Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til mappen.

3 Klik på **Gem**.

Bemærk! Du kan oprette mapper eller bogmærker i en mappe. For at oprette et bogmærke, skal du se ["Oprette bogmærker" på side 18](#).

Håndtering af kontakter

Tilføjelse af kontaktpersoner

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Adressebog**.

3 I afsnittet Kontakter skal du tilføje en kontaktperson.

Bemærk! Du kan føje en kontaktperson til en eller flere grupper.

4 Hvis det er nødvendigt, kan du angive en loginmetode for at tillade adgang til programmet.

5 Foretag ændringerne.

Tilføjelse af grupper

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Adressebog**.

3 I afsnittet Kontaktgrupper tilføjes et gruppenavn.

Bemærk! Du kan tildele én eller flere kontaktpersoner til gruppen.

4 Foretag ændringerne.

Sletning af kontakter eller grupper

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Adressebog**.

3 Gør et af følgende:

- I afsnittet Kontakter skal du klikke på en kontaktpersons navn og derefter redigere oplysningerne.
- I afsnittet Kontaktgrupper skal du klikke på en gruppes navn og derefter redigere oplysningerne.

4 Foretag ændringerne.

Sletning af kontakter eller grupper

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Adressebog**.

3 Gør et af følgende:

- Fra afsnittet Kontakter skal du vælge en kontaktperson, du vil slette.
- Fra afsnittet Grupper skal du vælge et gruppenavn, du vil slette.

Ilægning af papir og specialmedier

Indstilling af størrelse og type af specialmediet

Bakkerne registrerer automatisk størrelsen på almindeligt papir. Gør følgende for specialmedier som mærkater, kort eller kuverter:

- 1 På startskærmen skal du navigere til:
Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/-type > vælg en papirkilde
- 2 Konfigurer størrelsen og typen af specialmediet.

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Papir > Mediekonfiguration > Generel opsætning**.
- 2 Konfigurer indstillingerne.

Ilægning i papirmagasiner

⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre papirmagasiner er lukkede.

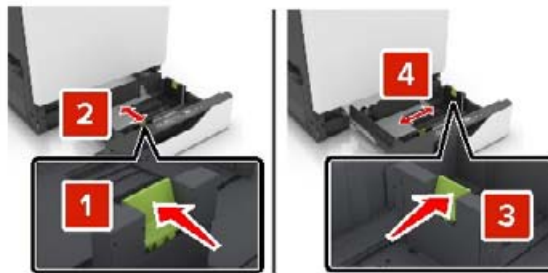
- 1 Træk papirmagasinet ud.

Bemærk! For at undgå papirstop må du ikke fjerne papirmagasinerne, mens printeren udskriver.



- 2 Juster styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.

Bemærk! Brug indikatorerne i bunden af papirmagasinet til at placere styrene.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



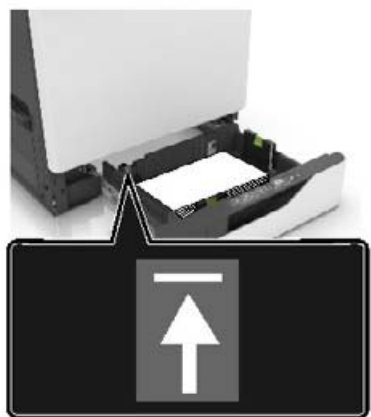
4 Læg papirstakken med den side, der skal udskrives på, opad.

Bemærk! Læg kun konvolutter i det valgfri papirmagasin til konvolutter.

Advarsel - Potentiel skade: Brug ikke konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, indvendig belægning eller selvklæbende lim i det valgfri papirmagasin til konvolutter.

Bemærkninger:

- Læg brevpapir med forsiden opad og sidehovedet i venstre side af papirmagasinet til enkeltsideudskrivning.
- Læg brevpapir med forsiden nedad og sidehovedet i højre side af papirmagasinet til dobbeltsideudskrivning.
- Læg brevpapir med forsiden opad og sidehovedet i højre side af papirmagasinet til udskrivningsjob, der kræver efterbehandling.
- Læg brevpapir med forsiden nedad og sidehovedet i venstre side af papirmagasinet til dobbeltsideudskrivningsjob, der kræver efterbehandling.
- Læg forhullet papir med hullerne mod papirmagasinet forreste eller venstre side.
- Læg konvolutter med flapsiden nedad og mod papirmagasinet bagside. Læg europæiske konvolutter med flapsiden nedad og mod papirmagasinet venstre side.
- Skub ikke papiret ind i papirmagasinet.
- Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.

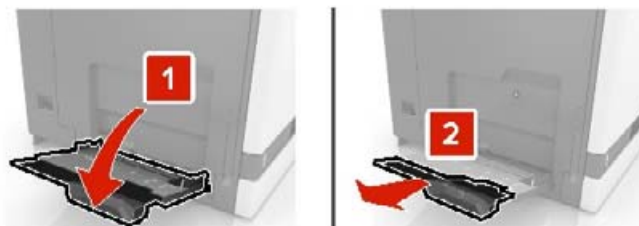


5 Isæt papirmagasinet.

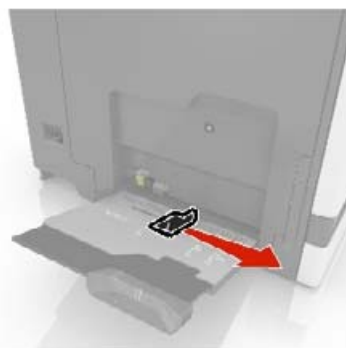
Ved ilægning af en anden papirtype end almindeligt papir skal papirstørrelse og -type i Papirmenuen matche det papir, der er lagt i papirmagasinet.

Ilægning af papir i MP-arkføderen

1 Åbn MP-arkføderen.



2 Juster styret så det passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

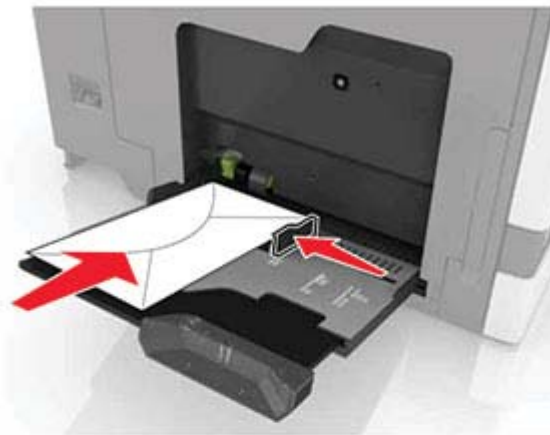


4 Ilæg papiret.

- Ilæg papir, karton og transparenter med udskriftssiden nedad og således, at den øverste kant indføres i printeren først.



- Læg konvolutter med flapsiden opad og mod papirstyrets venstre side. Læg europæiske konvolutter med flapsiden opad og således, at den indføres i printeren først.



Advarsel - Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, indvendig belægning eller selvklæbende lim.

5 Indstil papirstørrelsen og -typen via kontrolpanelet, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken.

Sammenkædning af papirmagasiner

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin** > vælg en papirstørrelse.
- 2 Indstil den samme papirstørrelse og papirtype for de papirmagasiner, du sammenkæder.
- 3 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Konfiguration af papirmagasin > Kædning til papirmagasin**.
- 4 Tryk på **Automatisk**.

Hvis du vil fjerne sammenkædningen af papirmagasiner, skal du sikre, at ingen bakker har samme indstillinger for papirstørrelse eller -type.

Advarsel - Potentiel skade: Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. For at undgå problemer med udskrivning skal du matche papirtypeindstillinger i printerens med den papirtype, der er lagt i bakken.

Papirstøtte

Understøttede papirstørrelser

Understøttede inputstørrelser

Papirstørrelse	Mål	550-arkskuffe	2200-arkskuffe	Konvolutskuffe	Flerformålsarkføder ¹	Tosidet udskrive	ADF
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 ")	X	X	X	✓	X	X
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 ")	X	X	X	✓	X	X
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	X	✓	✓	✓
A5 liggende	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 ")	✓	✓	X	✓	✓	X
A5 stående²	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	X	X	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	X	X	X	✓	✓	✓
Banner	Maks. bredde: 215,9 mm (8,5 ") Maks. længde: 1320,8 mm (52 ")	X	X	X	✓	X	X
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	X	X	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	X	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	X	X	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	X	✓	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	X	✓	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	X	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	X	X	✓	✓	✓

* Denne papirkilde understøtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

² A5 stående registreres som Universal i standard- og ekstraskuffer til 550 ark.

Papirstørrelse	Mål	550-arkskuffe	2200-arkskuffe	Konvolutskuffe	Flerformålsarkføder ¹	Tosidet udskrive	ADF
Universal	139,7 x 148 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,5 x 5,8 " til 8,5 x 14 ")	X	X	X	✓	X	X
Universal	76,2 x 127 mm til 229 x 359,9 mm (3 x 5 " til 9 x 14,2 ")	✓	X	X	✓	✓	X
Universal	98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,9 x 6,4 " til 6,9 x 9,8 ")	X	X	✓	X	X	X
Universal	210 x 215,9 mm til 210 x 1321 mm (8,27 x 8,5 " til 8,27 x 52 ")	X	X	X	✓	X	X
7 3/4 konvolut	98 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 ")	X	X	✓	✓	X	X
9 konvolut	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 ")	X	X	✓	✓	X	X
10 konvolut	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 ")	X	X	✓	✓	X	X
B5 konvolut	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	X	X	✓	✓	X	X
C4 konvolut	229 x 324 mm (9 x 13 ")	X	X	X	✓	X	X
C5 konvolut	162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	X	X	✓	✓	X	X
DL konvolut	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	X	X	✓	✓	X	X
Anden konvolut	98,4 x 162 mm til 229 x 359,9 mm (3,9 x 6,4 " til 9 x 14,2 ")	X	X	X	✓	X	X

¹ Denne papirkilde understøtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

² A5 stående registreres som Universal i standard- og ekstraskuffer til 550 ark.

Understøttede outputstørrelser

Papirstørrelse	Mål	Standard skuffe	Hæfteefterbehandler		Multiposition hæftnings- og huludstansningsefterbehandler			
			Offset	Hæftning	Offset	Hæftning	Huludstansning	2 skuffer postkasse
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 ")	✓	X	X	✓	X	X	✓
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 ")	✓	X	X	✓	X	X	✓
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 liggende	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 ")	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
A5 stående*	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	X	X	✓	X	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	X	X	✓	X	X	X
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	X	X	✓	X	✓	✓
Universal	139,7 x 148 mm til 215,9 x 359,9 mm (5,5 x 5,8 " til 8,5 x 14,2 ")	✓	X	X	✓	X	X	X
Universal	76,2 x 127 mm til 229 x 359,9 mm (3 x 5 " til 9 x 14,2 ")	✓	X	✓	✓	X	X	X

* A5 stående registreres som Universal i standard- og ekstraskuffer til 550 ark.

Papirstørrelse	Mål	Standard skuffe	Hæfteefterbehandler		Multiposition hæftnings- og huludstandsningsefterbehandler			
			Offset	Hæftning	Offset	Hæftning	Hul- huludstandsning	2 skuffer postkasse
Universal	98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,9 x 6,4 " til 6,9 x 9,8 ")	✓	X	X	X	X	X	X
Universal	210 x 215,9 mm til 210 x 1321 mm (8,27 x 8,5 " til 8,27 x 52 ")	✓	X	X	X	X	X	X
7 3/4 konvolut	98 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 ")	✓	X	X	X	X	X	X
9 konvolut	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 ")	✓	X	X	X	X	X	X
10 konvolut	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 ")	✓	X	X	X	X	X	X
B5 konvolut	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	✓	X	X	X	X	X	X
C4 konvolut	229 x 324 mm (9 x 13 ")	✓	X	X	X	X	X	X
C5 konvolut	162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	✓	X	X	X	X	X	X
DL konvolut	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	✓	X	X	X	X	X	X
Anden konvolut	98,4 x 162 mm til 229 x 359,9 mm (3,9 x 6,4 " til 9 x 14,2 ")	✓	X	X	X	X	X	X

* A5 stående registreres som Universal i standard- og ekstraskuffer til 550 ark.

Understøttede papirtyper

Understøttede inputtyper

Bemærk! Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.

Papirtype	550 ark skuffe	2200 ark skuffe	Konvolut skuffe	Flerformåls-arkføder	Tosidet udskrive	ADF
Almindeligt papir	✓	✓	X	✓	✓	✓
Karton ²	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓	X
Genbrug	✓	✓	X	✓	✓	✓
Glittet	✓	✓	X	✓	✓	X
Tykt blankt	✓	✓	X	✓	✓	X
Etiketter	✓	X	X	✓	X	X
Vinyletiketter	✓	X	X	✓	X	X
Bankpost	✓	✓	X	✓	✓	✓
Konvolut	X	X	✓	✓	X	X
Grov konvolut	X	X	✓	✓	X	X
Transparent	X	X	X	✓	X	X
Brevpapir	✓	✓	X	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	X	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	X	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	X	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	X	✓	✓	✓
Ru bomuld	✓	✓	X	✓	✓	✓

¹ Understøtter op til 176 g/m² kartonvægt.

² Karton, der vejer mere end 176 g/m², understøttes kun i enkeltsidet udskrivning ved brug af en standardskuffe til 550 ark.

Understøttede outputtyper

Papirtype	Hæfteefterbehandler			Multiposition hæftnings- og huludstandsningsefterbehandler		
	Ikke efterbehandling	Offset	Hæftning	Standardbakke (Normal og forskudt stakning)	2 skuffer postkasser	Hæftning og huludstandsning
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	X	✓	X	X
Transparent	✓	X	X	✓	X	X
Genbrug	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Glittet	✓	✓	X	✓	✓	X

Papirtype	Hæfteefterbehandler			Multiposition hæftnings- og huludstandsningsefterbehandler		
	Ikke efterbehandling	Offset	Hæftning	Standardbakke (Normal og forskudt stakning)	2 skuffer postkasser ^e	Hæftning og huludstandsning
Tykt blankt	✓	✓	X	✓	✓	X
Etiketter	✓	X	X	✓	X	X
Vinyletiketter	✓	X	X	✓	X	X
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolut	✓	✓	X	✓	X	X
Grov konvolut	✓	✓	X	✓	X	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ru bomuld	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Understøttede papirvægte

Papirtype	Standardskuffe til 550 ark	Skuffe til 2200 ark	Konvolutskuffe	Flerformålsarkføder
Almindeligt papir ^{1,2}	60–176 g/m ² (16–47 lb) ³	60–120 g/m ² (16–32 lb)	Ikke tilgængelig	60-176 g/m ² (16-47 lb)
Bannerpapir	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	90-105 g/m ² (24-28 lb)
Glittet	88-176 g/m ² (60-120 lb)	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	88-176 g/m ² (60-120 lb)
Karton	88-300 g/m ² (60-192 lb)	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	163-176 g/m ² (90-120 lb)
Etiketter	88-300 g/m ² (60-192 lb)	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	199-220 g/m ² (53-59 lb)
Konvolutter	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	60–105 g/m ² (16–28 lb) ^{4,5}	60-105 g/m ² (16-28 lb)

¹ Kortbanet papir, der vejer mindst 90 g/m² (24 lb), understøttes i tosidet udskrivning.


² Genbrugspapir, der vejer 75-120 g/m² (20-32 lb), understøttes i tosidet udskrivning.

³ Papirvægten understøttes også i tosidet udskrivning.

⁴ Maksimalvægt for 100 % bomuld er 24 lb tykt.

⁵ 28 lb tykke konvolutter må højst indeholde 25 % bomuld.

Udskrivning

 **FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE:** For at undgå risikoen for en klemningsskade, skal du være forsigtig i områder markeret med denne mærkat. Klemningsskader kan opstå omkring bevægelige dele, f.eks. mekanismer, døre, papirmagasiner og dæksler.

Udskrivning fra en computer

Bemærk! Til etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelsen og -typen i printeren, før du udskriver dokumentet.

- 1 Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
- 2 Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Udskriv dokumentet.

Udskrivning af formularer

- 1 På startskærmen skal du navigere til:
Formular + favorit > vælg skema > **Udskriv**
- 2 Indstil om nødvendigt udskriftsindstillingerne.
- 3 Send udskriftsjobbet.

Udskrive fra en mobil enhed

Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint



AirPrint-softwarefunktionen er en Mobile Printing-løsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

Bemærkninger:

- Kontroller, at Apple-enheden og printeren er sluttet til det samme netværk. Hvis netværket har flere trådløse hubs, skal du sørge for, at begge enheder er tilsluttet det samme undernet.
 - Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.
- 1 Vælg et dokument fra din filhåndtering, eller start et kompatibelt program på din mobilenhed.
 - 2 Tryk på ikonet del, og tryk derefter på **Udskriv**.

3 Vælg en printer.

Juster om nødvendigt indstillingerne.




4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Wi-Fi Direct-kompatibel printer.

Bemærk! Sørg for, at den mobile enhed er sluttet til printerens trådløse netværk. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af en mobil enhed til printeren" på side 137](#).

1 Åbn en kompatibel app fra den mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.**2** Gør et af følgende, afhængigt af den mobile enhed:

- Tryk på  > **Udskriv**.
- Tryk på  > **Udskriv**.
- Tryk på  > **Udskriv**.

3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.**4** Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra et flashdrev

1 Indsæt flashdrevet.**Bemærkninger:**

- Hvis du indsætter flashdrevet, når der vises en fejlmeddelelse, vil printeren ignorere flashdrevet.
- Hvis du indsætter flashdrevet, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug** på displayet.

2 Tryk på det dokument, du vil udskrive, på displayet.

Indstil om nødvendigt udskriftsindstillingerne.

3 Send udskriftsjobbet.

Tryk på **USB-drev** for at udskrive et andet job.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printeren i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev

Bemærkninger:

- Printeren understøtter højhastigheds-USB-flashdrev af full-speed-standard.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Der er blevet afprøvet og godkendt mange flashdrev til brug sammen med denne printer. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger.

Filtyper

Dokumenter:

- .doc eller .docx
- .xls eller .xlsx
- .ppt eller .pptx
- .pdf
- .xps

Billeder:

- .dcx
- .gif

- .jpeg eller .jpg
- .bmp
- .pcx
- .tiff eller .tif
- .png

Konfiguration af fortrolige job

Brug af kontrolpanelet

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Sikkerhed > Opsætning af fortrolig udskrivning**.
- 2 Konfiguration af indstillinger.

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbilledet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Sikkerhed > Opsætning af fortrolig udskrivning**.

- 3 Konfiguration af indstillinger.

Indstilling	Beskrivelse
Maks. ugyldige PIN-koder	Indstil det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærk! Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn.
Fortroligt jobudløb	Angiv en individuel udløbstid for hvert tilbageholdt job, før det automatisk slettes fra printerens hukommelse eller harddisk. Bemærk! Et tilbageholdt job er enten Fortroligt, Gentag, Reserver eller Bekræft.
Udløb for gentagne job	Indstil udløbstiden for de udskriftsjob, som du ønsker at gentage.
Udløb for job m. godkend.	Indstil udløbstiden for udskrivning af en kopi af et job, så du kan kontrollere kvaliteten, før du udskriver de resterende kopier.
Udløb for reserv. job	Indstil udløbstiden for udskrivning af job, som du vil gemme i printeren til senere udskrivning.
Kræv, at alle job skal tilbageholdes	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsjob.
Bevar identiske dokumenter	Indstil printeren til at beholde alle dokumenter med det samme filnavn.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Til Windows-brugere

- 1 Med et åbent dokument skal du klikke på **Fil > Udskriv**.
- 2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Udskriv og tilbagehold**.
- 4 Vælg **Brug udskriv og tilbagehold**, og tildel derefter et brugernavn.
- 5 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagne, Reserver eller Bekræft).
Hvis du vælger **Fortroligt**, skal du sikre udskriftsjobbet med en PIN-kode (Personal Identification Number).
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 7 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærbillede.
 - Til fortrolige udskriftsjob skal du trykke på **Tilbageholdte job** > vælge dit brugernavn > **Fortrolig** > angive PIN-koden > vælge udskriftsjobbet > konfigurere indstillingerne > **Udskriv**.
 - Til andre udskriftsjob skal du trykke på **Tilbageholdte job** > vælge dit brugernavn > vælge udskriftsjobbet > konfigurere indstillingerne > **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

Brug af AirPrint

- 1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg en printer, og vælg derefter **PIN-udskrivning** i rullemenuen efter menuen Papirretning.
- 3 Aktiver **Udskriv med PIN-kode**, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærbillede. Tryk på **Tilbageholdte job** > vælg dit computernavn > **Fortrolig** > angiv PIN-koden > vælg udskriftsjobbet > **Udskriv**.

Brug af printerdriveren

- 1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg en printer, og vælg derefter **Udskrivning og tilbageholdelse** i rullemenuen efter Papirretning-menuen.
- 3 Vælg **Fortrolig udskrivning**, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærbillede. Tryk på **Tilbageholdte job** > vælg dit computernavn > **Fortroligt** > vælg udskriftsjobbet > indtast PIN-koden > **Udskriv**.

Udskrivning af skrifttypeeksempler

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Rapporter > Udskriv > Udskriv skrifttyper**.
- 2 Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PS-skrifttyper**.

Udskrive en biblioteksliste

Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Rapporter** > **Udskriv** > **Udskriv bibliotek**.

annullering af et udskriftsjob

Fra printerens kontrolpanel

1 Tryk på **Jobkø** på startskærmen.

Bemærk! Du kan også få adgang til denne indstilling ved at trykke på den øverste del af startskærmen.

2 Vælg det job, du vil annullere.

Fra computeren



1 Gør et af følgende afhængigt af dit operativsystem:

- Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer.

2 Vælg det job, du vil annullere.

Kopiering

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 <ul style="list-style-type: none"> • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Kopiering

1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

Bemærk! Du undgår et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriften har samme papirstørrelse.

2 På startskærmen skal du trykke på **Kopier** og derefter angive antallet af kopier.

Juster om nødvendigt kopieringsindstillingerne.

3 Kopier dokumentet.

Bemærk! For at lave en hurtig kopi, skal du fra kontrolpanelet trykke på .

Kopiering af fotos

1 Placer fotoet på scannerens glasplade.

2 Fra startskærmen skal du trykke på **Kopi** > **Indhold** > **Indholdstype** > **Foto**.

3 Tryk på **Indholdskilde**, og vælg derefter den indstilling, der passer bedst til det originale foto.

4 Kopier fotoet.

Kopiering på brevpapir

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Kopier > Kopier fra** > , og derefter vælge størrelsen på originaldokumentet.
- 3 Tryk på **Kopier til**, og vælg derefter den papirtype, der indeholder brevpapiret.
Hvis du lagde brevpapiret i flerformålsarkføderen, skal du navigere til:
Kopier til > Flerformålsarkføderen > Vælg en papirstørrelse > Brevpapir
- 4 Kopier dokumentet.

Kopiering på begge sider af papiret

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Tryk på **Kopier > Sider** på startskærmen.
- 3 Tilpas indstillingerne.
- 4 Kopier dokumentet.

Reducerer eller forstørrelser størrelsen af kopier

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 På startskærmen skal du navigere til:
Kopier > Skalering > angiv en skaleringsværdi
Bemærk! Ændring af størrelse på originaldokumentet eller udskriftet efter indstilling af Skalering gendanner skaleringsværdien til Auto.
- 3 Kopier dokumentet.

Sortering af kopier

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Kopi > Sorter > til [1,2,1,2,1,2]** .
- 3 Kopier dokumentet.


Placering af skillesider mellem kopier

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Kopi > Skillesider**.
- 3 Juster indstillingerne.
- 4 Send kopieringsjobbet.

Kopiering af flere sider til et enkelt ark



- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Kopi > Sider pr. ark**.
- 3 Juster indstillingerne.
- 4 Kopier dokumentet.

Oprettelse af en kopigenvej

- 1 Tryk på **Kopier** på startskærmen.
- 2 Konfigurer indstillingerne, og tryk på .
- 3 Opret en genvej.

Afsendelse af e-mail

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 <ul style="list-style-type: none"> • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger

Konfigurer SMTP-indstillingerne (Simple mail Transfer Protocol) til at sende et scannet dokument via e-mail. Indstillingerne afhænger af hver e-mailserviceudbyder.

Før du begynder, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet.

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > E-mail**.

- 3 Konfigurer indstillingerne i afsnittet E-mailopsætning.

Bemærkninger:

- Du kan finde flere oplysninger om adgangskoden på listen over [e-mailserviceudbydere](#).
- Hvis du har en e-mailserviceudbyder, der ikke er på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

- 4 Klik på **Gem**.

Ved hjælp af menuen Indstillinger i printeren

1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > E-mail > Opsætning af E-mail**.

2 Konfiguration af indstillinger.

Bemærkninger:

- Du kan finde flere oplysninger om adgangskoden på listen over [e-mailserviceudbydere](#).
- Hvis du har en e-mailserviceudbyder, der ikke er på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

E-mailserviceudbydere

- [AOL-mail](#)
- [Comcast-mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud-mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase-mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase-mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase-mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live eller Microsoft 365](#)
- [QQ-mail](#)
- [Sina-mail](#)
- [Sohu-mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho-mail](#)

Bemærkninger:

- Hvis du støder på fejl, når du bruger de angivne indstillinger, skal du kontakte din e-mailserviceudbyder.
- Kontakt din udbyder vedrørende e-mailserviceudbydere, der ikke er på listen.

AOL-mail

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.aol.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden AOL-kontosikkerhed og derefter klikke på Generer adgangskode til app .

Comcast-mail

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.comcast.net
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Kontoadgangskode

Gmail™

Bemærk! Kontroller, at tottrinsbekræftelse er aktiveret på din Google-konto. Hvis du vil aktivere tottrinsbekræftelse, skal du gå til siden [Google-kontosikkerhed](#), logge på din konto og derefter klikke på **Tottrinsbekræftelse** i afsnittet "Log på Google".

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.gmail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden Google-kontosikkerhed, logge på din konto og derefter klikke på Adgangskoder til app i afsnittet "Log på Google". "Adgangskoder til app" vises kun, hvis tottrinsbekræftelse er aktiveret.

iCloud-mail

Bemærk! Kontroller, at totrinsbekræftelse er aktiveret på din konto.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.mail.me.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden iCloud-kontohåndtering , logge på din konto og derefter klikke på Generer adgangskode i afsnittet Sikkerhed.

Mail.com

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.mail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Kontoadgangskode

NetEase-mail (mail.126.com)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.126.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret

Indstilling	Værdi
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase-mail (mail.163.com)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.163.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Retroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase-mail (mail.yeah.net)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.yeah.net
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Retroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Outlook Live eller Microsoft 365

Disse indstillinger gælder for e-maildomænerne outlook.com og hotmail.com samt for Microsoft 365-konti.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.office365.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til konto eller app Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • For konti, hvor totrinsbekræftelse er deaktiveret skal du bruge din kontoadgangskode. • For outlook.com- eller hotmail.com-konti, hvor totrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en adgangskode til app. Hvis du vil oprette en adgangskode til app, skal du gå til siden Outlook Live-kontohåndtering og derefter logge på din konto.

Bemærk! Hvis du vil have flere opsætningsmuligheder til virksomheder, der bruger Microsoft 365, skal du gå til [Microsoft 365-hjælpesiden](#).

QQ-mail

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > Konto** på startside for QQ-mail. I afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste skal du aktivere enten **POP3-/SMTP-tjeneste** eller **IMAP-/SMTP-tjeneste**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.qq.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig

Indstilling	Værdi
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Godkendelseskode Bemærk! Hvis du vil generere en godkendelseskode, skal du klikke på Indstillinger > Konto på startside for QQ-mail og derefter klikke på Generer godkendelseskode i afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste.

Sina-mail

Bemærk! Sørg for, at POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > Flere indstillinger > User-end POP/IMAP/SMTP** på startside for Sina-mail og derefter aktivere **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.sina.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Godkendelseskode Bemærk! Hvis du vil oprette en godkendelseskode, skal du klikke på Indstillinger > Flere indstillinger > User-end POP/IMAP/SMTP på e-mailstartside og derefter aktivere godkendelseskodestatus .

Sohu-mail

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Valgmuligheder > Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for Sohu-mail og derefter aktivere enten **IMAP-/SMTP-tjenesten** eller **POP3-/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.sohu.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering

Indstilling	Værdi
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Uafhængig adgangskode Bemærk! Den uafhængige adgangskode angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Yahoo! Mail

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.mail.yahoo.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til app, skal du gå til siden Yahoo-kontosikkerhed , logge ind på din konto og derefter klikke på Opret adgangskode til app .

Zoho-mail

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.zoho.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
Enhedsadgangskode	Adgangskode til konto eller app Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none">• For konti, hvor totrinsbekræftelse er deaktiveret skal du bruge din kontoadgangskode.• For konti, hvor totrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en adgangskode til app. Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden Zoho-mail-kontosikkerhed, logge ind på din konto og derefter klikke på Opret en ny adgangskode i afsnittet App-specifikke adgangskoder.

Sender en e-mail

Før du begynder, skal du kontrollere, at SMTP-indstillingerne er konfigureret. Der er flere oplysninger i "[Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger](#)" på side 41.


Brug af kontrolpanelet

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **E-mail**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3 Konfigurer om nødvendigt indstillinger for udskriftsfiltype.
- 4 Send en e-mail.

Ved hjælp af et genvejsnummer



- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Shortcut Center > E-mail**.
- 3 Vælg genvejsnummeret.
- 4 Send e-mailen.

Opret en e-mail genvej

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **E-mail**.
- 2 Konfigurer indstillingerne, og tryk på .
- 3 Opret en genvej.

Afsendelse af fax

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 <ul style="list-style-type: none"> • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Opsætning af printeren til faxning

Bemærkninger:




- Følgende tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- I forbindelse med den første opsætning af printeren skal du rydde faxfunktionen og andre eventuelle funktioner, som du vil opsætte senere, og derefter trykke på **Fortsæt**.

Advarsel - Potentielt skade: Rør ikke ved ledninger eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.

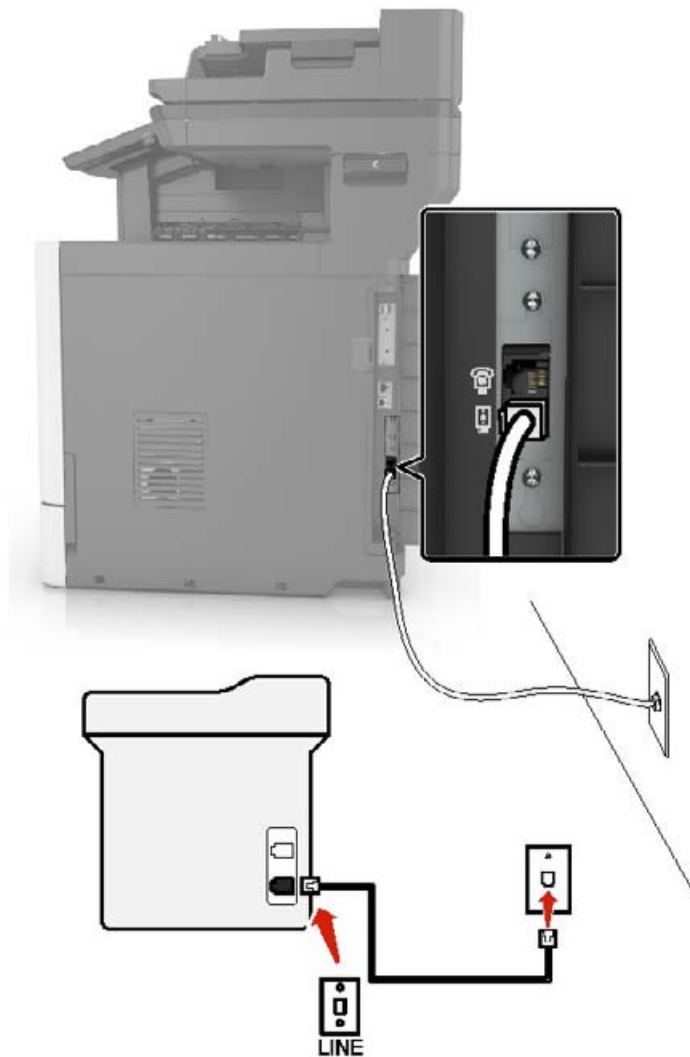


Valg af en faxforbindelse

Opsætning af fax via en standardtelefonlinje

-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje



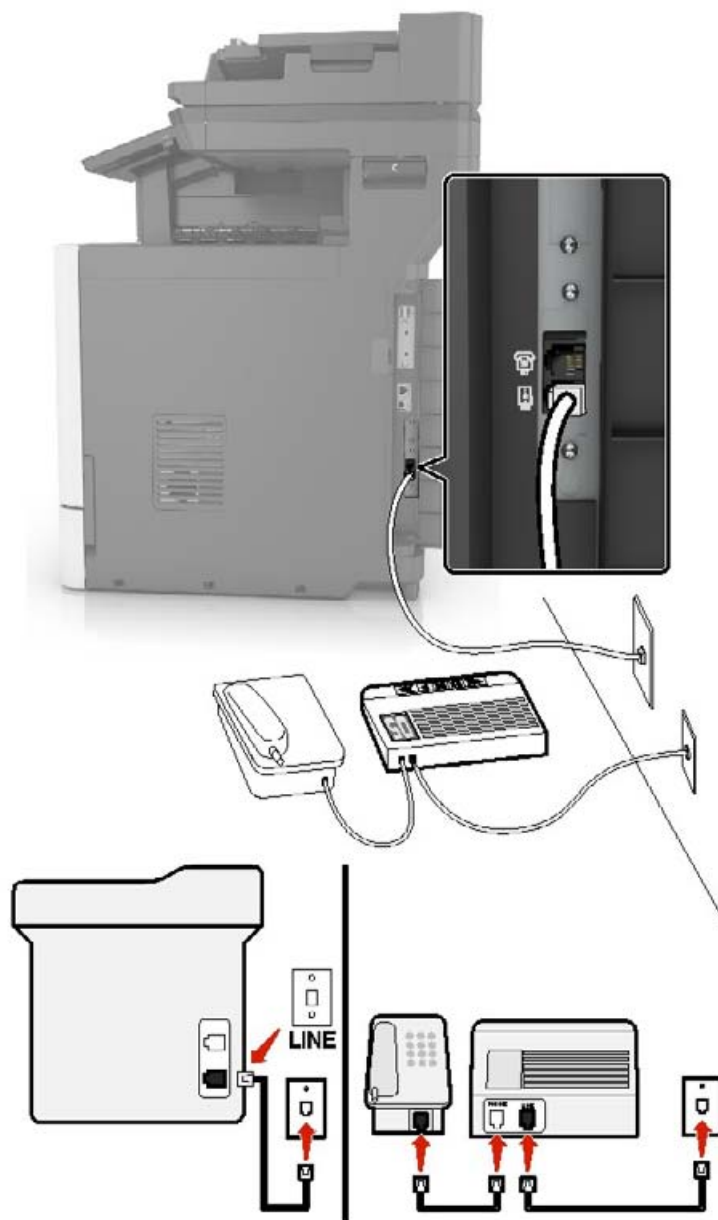
- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.

Bemærkninger:

- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til) eller manuelt (Autosvar Fra).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk, skal du indstille printeren til at svare efter et angivet antal ringesignaler.

2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer

Bemærk! Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.


Tilsluttet til forskellige vægstik


- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.


Bemærkninger:

- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk.
- Indstil printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren f.eks. besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du indstille printeren til at besvare opkald efter seks ringesignaler.

Opsætning af fax i lande eller regioner med anderledes telefonstik og stikkontakt i væggen

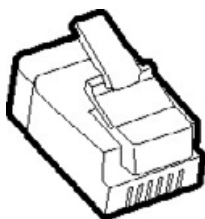
 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

Standardvægstikket i de fleste lande og områder er RJ11. Hvis vægstikket eller udstyret i din enhed ikke er kompatibel med denne type forbindelse, skal du bruge en telefonadapter. Der følger muligvis ikke en adapter, der passer til dit land eller område, med printeren, og du skal muligvis købe en separat.

Der kan være en adapter installeret i telefonporten på printeren. Fjern ikke adapterstikket fra telefonporten på printeren, hvis du slutter til et serieforbundet eller delt telefonsystem.

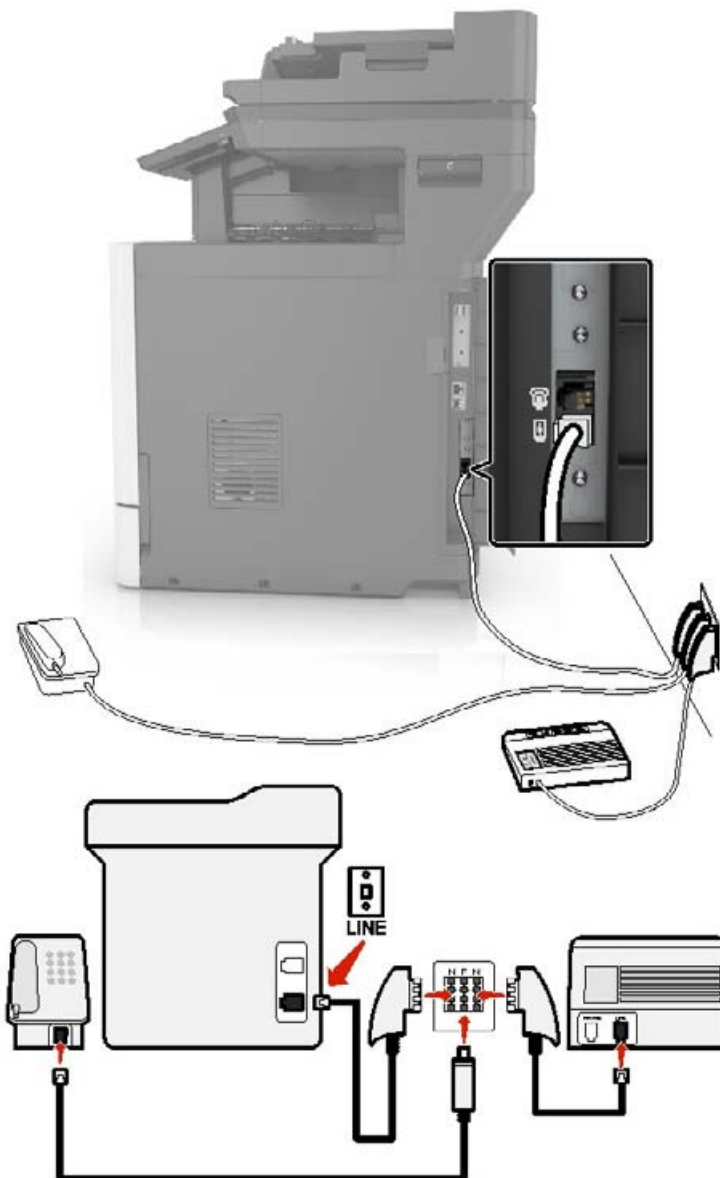


Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ-11

- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Indsæt den anden ende af kablet i RJ-11-adapteren, og indsæt derefter adapteren i vægstikket.
- 3 Hvis du vil tilslutte en anden enhed med et ikke-RJ11-stik til samme vægstik, skal du tilslutte den direkte til telefonadapteren.

Tilslutning af printeren til et vægstik i Tyskland

Tyske vægstik har to slags porte. N-portene er til faxmaskiner, modemmer og telefonsvarere. F-porten er til telefoner. Tilslut printeren til en N-port.



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Slut den anden ende af kablet til RJ11-adapteren, og slut derefter adapteren til en N-port.
- 3 Hvis du vil slutte en telefon og telefonsvarer til samme vægstik, skal du tilslutte enhederne som vist.

Tilslutning til en tjeneste for bestemte ringemønstre

En bestemt ringetjeneste giver dig mulighed for at have flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer tildeles sin egen ringetone.

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol > Besvar ved**.
- 2 Vælg et ringemønster.

Indstille dato og klokkeslæt for fax

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Præferencer > dato og klokkeslæt > Konfigurer**.
- 2 Konfigurer indstillingerne.

Konfigurere sommertid

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Præferencer > dato og klokkeslæt > Konfigurer**.
- 2 I menuen Tidszone skal du vælge **(UTC+bruger) Brugerdefineret**.
- 3 Konfiguration af indstillinger.

Afsendelse af en fax

Brug af kontrolpanelet

- 1 Læg originaldokumentet i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3 Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 4 Send faxjobbet.

Brug af computeren

Bemærk! Sørg for, at den universale faxdriver er installeret.

Til Windows-brugere

- 1 Med et åbent dokument skal du klikke på **Fil > Udskriv**.
- 2 Vælg printerens, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Installer**.
- 3 Klik på **Fax > Aktiver fax**, og indtast derefter modtagerens nummer.
- 4 Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 5 Send faxjobbet.


Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg printeren, og indtast modtagerens nummer.
- 3 Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 4 Send faxjobbet.

Planlægning af en fax

- 1 Læg originaldokumentet i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 På startskærmen skal du navigere til:
Fax > Til > indtast faxnummer > Udført
- 3 Tryk på **afsendelsestidspunktet**, konfigurer indstillingerne, og tryk på **Udført**.
- 4 Send faxen.

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Fax > Til**.
- 2 Indtast modtagerens nummer, og tryk derefter på **Udført**.
- 3 Tryk på .
- 4 Opret en genvej.

Ændring af faxopløsning

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3 Tryk på **Opløsning**, og juster derefter indstillingen.
- 4 Send faxen.

Justering af faxens mørkhed

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3 Tryk på **Mørkhed**, og juster derefter indstillingen.
- 4 Send faxen.

Udskriv en faxlog

- 1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Rapporter > Fax**.
- 2 Tryk på **Faxjoblog** eller **Faxopkaldslog**.

Blokering af junk-faxer


- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol**.
- 2 Indstil Bloker fax uden navn til **Til**.

Tilbageholdelse af faxer

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Tilbageholdelse af faxer**.
- 2 Vælg en tilstand.

Videresendelse af en fax

Brug af kontrolpanelet

- 1 Opret en faxdestinationsgenvej.
 - a Fra startskærmen skal du trykke på **Fax > Til**.
 - b Indtast modtagerens nummer, og tryk derefter på **Udført**.
 - c Tryk på .
 - d Opret en genvej.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol**.
- 3 Tryk på **Videresend** i menuen Videresend fax.
- 4 Konfigurer destinationen i menuen Videresend til.

Brug af Embedded Web Server

- 1 Opret en faxdestinationsgenvej.
 - a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

 - Vis printerens IP-adresse på startskærmbilledet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
 - b Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

c Vælg **Fax** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

d Anvend ændringerne.



2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol**.

3 Vælg **Videresend** i menuen Videresendelse af fax.

4 Konfigurer destinationen i menuen Videresend til.

Scanning

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 <ul style="list-style-type: none"> • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Scanning til en computer

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printerens firmware er opdateret. Der er flere oplysninger i ["Opdatere firmware" på side 269](#).
- Computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

Til Windows-brugere

Bemærk! Kontroller, at printeren er føjet til computeren. Der er flere oplysninger i ["Tilføjelse af printere til en computer" på side 267](#).

- 1 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Åbn **Windows Fax og scanning** på computeren.
- 3 Vælg en scannerkilde i menuen Kilde.
- 4 Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne.
- 5 Scan dokumentet.

Til Macintosh-brugere


Bemærk! Kontroller, at printeren er føjet til computeren. Der er flere oplysninger i [“Tilføjelse af printere til en computer” på side 267](#).

- 1 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Gør ét af følgende på computeren:
 - Åbn **Billedtagning**.
 - Åbn **Printere og scannere**, og vælg derefter en printer. Klik på **Scan > Åbn scanner**.
- 3 Gør ét eller flere af følgende fra vinduet Scanner:
 - Vælg, hvor det scannede dokument skal gemmes.
 - Vælg størrelsen på originaldokumentet.
 - Hvis du vil scanne fra den automatiske dokumentføder, skal du vælge **Dokumentføder** i menuen Scanning eller aktivere **Brug dokumentføder**.
 - Konfigurer om nødvendigt scanningsindstillingerne.
- 4 Klik på **Scan**.

Scanning til en FTP-server

- 1 Læg originaldokumentet i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **FTP**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3 Konfigurer om nødvendigt andre FTP-indstillinger.
- 4 Send FTP-jobbet.

Oprettelse af en FTP-genvej

- 1 På startskærmen skal du trykke på **FTP**.
- 2 Indtast FTP-serverens adresse, og tryk derefter på .
- 3 Opret en genvej.

Opret genvej til en netværksmappe

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

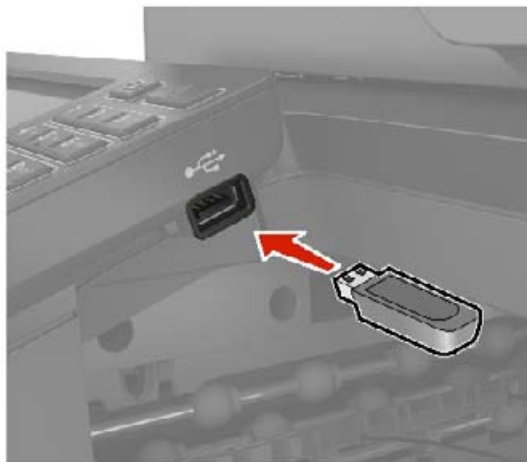
Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.
- 3 Vælg **Netværksmappe** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.
- 4 Anvend ændringerne.

Scanning til et flashdrev

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Indsæt flashdrevet.



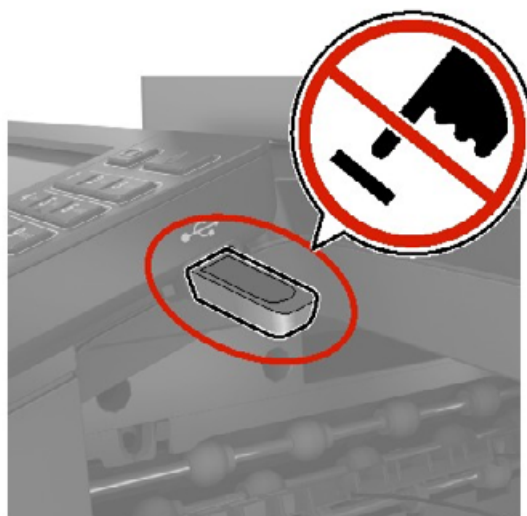
- 3 Tryk på **Scan til USB**, og juster om nødvendigt indstillingerne.

Bemærkninger:

- Hvis du vil gemme det scannede dokument i en mappe, skal du trykke på **Scan til**, vælge en mappe og derefter trykke på **Scan her**.
- Hvis skærbilledet med USB-drevet ikke vises, skal du trykke på **USB-drev** på kontrolpanelet.

- 4 Scan dokumentet.


Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printeren i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



Scanning til en faxserver

- 1 Læg et originaldokument i papirmagasinet til den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Scan Center**, og derefter skal du vælge **Fax** fra listen med destinationer.
- 3 Vælg en faxdestination.
Bemærk! Du opretter en faxdestination ved at trykke på **Opret fax**.
- 4 Scan dokumentet.

Scanning til en netværksmappe

- 1 Læg dokumentet i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Tryk på **Scan** på startsiden.
Bemærk! Ikonet og navnet kan være ændret. Kontakt din administrator for at få yderligere oplysninger.
- 3 Gør et af følgende:
 - Vælg en destination.
Bemærk! For SFTP indstilles portnummeret til **22**.
 - Benyt en genvej ved at trykke på , og vælg derefter genvejen på listen.
- 4 Scan dokumentet.

Beskrivelse af printermenuer

Menuoversigt

Enhed	<ul style="list-style-type: none"> • Præferencer • Økostatilstand • Fjernkontrolpanel • Meddelelser • Strømstyring 	<ul style="list-style-type: none"> • Anonym dataindsamling • Gendan standardindstillinger • Vedligeholdelse • Synlige ikoner på startskærm • Om denne printer
Udskrive	<ul style="list-style-type: none"> • Layout • Opsætning • Kvalitet • Jobregnskab • XPS 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • HTML • Billede
Papir	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration af papirmagasin 	<ul style="list-style-type: none"> • Mediekonfiguration
Kopier	Standardindstillinger for kopiering	
Fax	Faxstandarder	
E-mail (E-mail)	<ul style="list-style-type: none"> • E-mailopsætning • Standardindstillinger for e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> • Opsætning af weblink
FTP	FTP-standardindstillinger	
USB-drev	<ul style="list-style-type: none"> • Scanning til flashdrev 	<ul style="list-style-type: none"> • Udskrivning fra flashdrev
Netværk/porte	<ul style="list-style-type: none"> • Netværksoversigt • Trådløs • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP • IPSec 	<ul style="list-style-type: none"> • 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP/FTP-indstillinger • ThinPrint • USB • Begræns ekstern netværksadgang
Sikkerhed	<ul style="list-style-type: none"> • Loginmetoder • Tidsstyrede USB-enheder • Sikkerhedsovervågningslog • Login-restriktioner • Indstilling af fortrolig udskrift 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskkryptering • Slet midlertidige datafiler • Løsninger for LDAP-indstillinger • Diverse
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Menuindstillingsside • Enhed • Udskrive 	<ul style="list-style-type: none"> • Genveje • Fax • Netværk

Hjælp	<ul style="list-style-type: none"> • Udskriv alle vejledninger • Vejledning til farvekvalitet • Tilslutningsvejledning • Kopieringsvejledning • E-mail-vejledning • Faxvejledning 	<ul style="list-style-type: none"> • Informationsvejledning • Medievejledning • Vejl. flytn. af printeren • Vejledning til udskriftskvalitet • Scanningsvejledning • Vejledning til forbrugsstoffer
Fejlfinding	Udskriv kvalitetstestsider	Rengøring af scanneren

Enhed

Præferencer

Element i menuen	Beskrivelse
Displaysprog	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på.
Land/område	Identificer landet eller regionen, som printeren er konfigureret til at fungere i.
Kør installation Fra* Til	Kør opsætningsguiden.
Tastatur Tastaturtype	Vælg et sprog som en tastaturtype. Bemærk! Alle værdierne for Tastaturtype vises muligvis ikke, eller kræver installation af specialhardware for at blive vist.
Viste oplysninger Vis tekst 1 (IP-adresse*) Vis tekst 2 (dato/klokkeslæt*) Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Angiv oplysningerne, der skal vises på startskærmen.
Dato og klokkeslæt Konfigurer Aktuel dato og klokkeslæt Indstil dato og klokkeslæt manuelt Datoformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Klokkeslætsformat (12 timer A.M./P.M.*) Tidszone (UTC-5:00*) Netværkstidsprotokol Aktivér NTP (Til*) NTP-server Aktivér Godkendelse	Konfigurer printerens dato og klokkeslæt og netværkstidsprotokol.
Papirstørrelser USA* Metrisk	Angiv måleenheden til papirstørrelser. Bemærk! Det land eller område, der er valgt i den indledende opsætningsguide bestemmer indstillingen for den indledende papirstørrelse.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Skærmens lysstyrke 20–100 % (100*)	Juster displayets lysstyrke.
Adgang til flashdrev Aktiveret* Deaktiveret	Aktivér adgang til flashdrev.
Tillad fjernelse af baggrund Fra Til*	Angiv, om det er tilladt at fjerne baggrunden.
Tillad brugertilpasning af scanning Fra Til*	Angiv, om indstillingen Scanning af brugertilpasset job vises i forbindelse med kopiering, scanning og fax. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Ensidet flatbedscanning Fra* Til	Indstil printeren til at scanne alle jobtyper, der benytter scannerens glasplade, som en enkelt side. Bemærk! Efter udførelse af en enkelt flatbed-scanning vender printeren tilbage til startskærmen i stedet for at vise meddelelser.
Udskriftslys Fra* Til	Aktivér det integrerede udskriftslys eller indikatorlys på en valgfri udskriftsbakke.
Lydfeedback Knapfeedback (Til*) Lydstyrke (5*)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivér lydfeedback for tryk på knapper, panelinteraktioner, prompts om ilagt papir og fejlmeddelelser. • Juster lydstyrke for feedback.
Skærmtimeout 5-300 sekunder (60*)	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før displayet viser startskærmen, eller før printeren automatisk logger ud fra en brugerkonto.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Økotilstand

Element i menuen	Beskrivelse
Udskrive Sider (1-sidet*) Sider pr. ark (Fra*) Tonersværningsgrad (4*) Farvebesparelse (Fra*)	Konfigurer printerens udskriftsindstillinger.
Kopier Sider (1-sidet til 1-sidet*) Sider pr. ark (Fra*) Mørkhed (5*)	Konfigurer printerens kopieringsindstillinger.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Fjernkontrolpanel

Element i menuen	Beskrivelse
Ekstern VNC-forbindelse Tillad ikke* Tillad	Tilslut en ekstern Virtual Network Computing-klient (VNC) til det eksterne kontrolpanel.
Godkendelsestype Ingen* Standardgodkendelse	Indstil godkendelsestypen, når du får adgang til VNC-klientserveren.
VNC-adgangskode	Angiv den adgangskode, der skal bruges til at oprette forbindelse til VNC-klientserveren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis Godkendelsestype er indstillet til Standardgodkendelse.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Meddelelser

Element i menuen	Beskrivelse
Lys ved fejl Fra Til*	Indstil indikatorlampen til at tænde, når der opstår en printerfejl.
Bip - Automatisk dokumentføder fyldt Fra Til*	Aktivér en lyd, når der lægges papir i den automatiske dokumentføder (ADF).
Alarmkontrol Fra Enkelt* Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når printeren kræver handling fra brugeren.
Forbrugsstoffer Vis beregninger over forbrugsstoffer Vis beregninger* Vis ikke beregninger	Vis den forventede status for forbrugsstoffer.
Forbrugsstoffer Vis beregninger Sider* Procent	Find ud af, hvilken enhed printeren bruger til at estimere forbrug og udløse brugerdefinerede meddelelser, når der kræves handling fra brugeren. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver.
Forbrugsstoffer Kasettealarm Fra Enkelt* Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når tonerkassetten er ved at være tom.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Forbrugsstoffer Brugerdefinerede forsyningsberegninger Vis beregninger Vis ikke beregninger*	Konfigurer indstillinger for meddelelser, når printeren kræver handling fra brugeren. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver.
Opsætning af e-mailadvarsel E-mailopsætning Primær SMTP gateway Primær SMTP-gatewayport (25*) Sekundær SMTP gateway Sekundær SMTP gatewayport (25*) SMTP Timeout (30 sekunder*) Svaradresse Brug altid SMTP-standard svaradresse(Fra*) Brug SSL/TLS(Deaktiveret*) Kræver Retroet certifikat(Til*) SMTP servergodkendelse (Ingen godkendelse påkrævet*) Enhedsinitieret e-mail(Ingen*) Brugerinitieret e-mail(Ingen*) Brug legit.opl. for Active Directory-enh.(Fra*) Bruger-id til enheden Adgangskode til enheden Kerberos 5-OMRÅDE NTLM-Domæne Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret"(Fra*)	Konfigurer printerens e-mailindstillinger.
Opsætning af e-mailadvarsel Indstil e-mail lister og advarsler E-mail liste 1 E-mail liste 2 E-mail begivenheder	Angiv e-mailadresserne, og aktivér e-mailadvarselshændelser. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver.
Forebyggelse af fejl Multifeed-sensor til automatisk dokumentføder Fra Til*	Registrer, om den automatiske dokumentføder indfører mere end ét medieark ad gangen.
Forebyggelse af fejl Papirstophjælp Fra Til*	Indstil printeren til at fjerne tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet.
Forebyggelse af fejl Fortsæt automatisk Fra Til* (5 sekunder)	Lad printeren fortsætte med automatisk at behandle eller udskrive et job, efter visse printerbetingelser, der kræver brugerhandling, er ryddet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart Genstart ved inaktivitet Genstart altid* Genstart aldrig	Indstil printeren til at genstarte, hvis der opstår en fejl.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Maks. autom. genstarter 1-20 (2*)	Indstil det antal automatiske genstarter, som printeren kan udføre.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart af vindue 1-525600 sekunder (720*)	Angiv tidsrummet, inden printeren udfører en automatisk genstart.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart af tæller	Vis skrivebeskyttet information om genstart af tæller.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Nulstil automatisk genstart af tæller Annuller Fortsæt	Nulstil automatisk genstart af tæller.
Forebyggelse af fejl Vis fejl på Kort papir Til Automatisk fjernelse*	Indstil printeren, så du får vist en meddelelse, når der opstår en fejl på grund af kort papir. Bemærk! Kort papir refererer til størrelsen på det ilagte papir.
Forebyggelse af fejl Beskyt side Fra* Til	Indstil printeren til at behandle hele siden i hukommelsen, inden den udskrives.
Gendan indh. v. papirstop Genopret ved stop Fra Til Auto*	Indstil printeren til at genudskrive fastklemte sider.
Gendan indh. v. papirstop Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau Sideniveau*	Angiv, hvordan du vil genstarte et scanningsjob efter løsning af papirstop.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Strømstyring

Element i menuen	Beskrivelse
Slumretilstandsprofil Udskriv fra slumretilstand Forbliv vågen efter udskrivning Gå i slumretilstand efter udskrivning*	Indstil printeren til at forblive i tilstanden Klar eller gå tilbage til slumretilstand efter udskrivning.
Timeout Nærhedssensor Deaktiveret Kort rækkevidde Lang rækkevidde*	Bestemmer den omtrentlige afstand, et objekt kan være fra printeren, før den kan registrere det.
Timeout Slumretilstand 1-120 minutter (15*)	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren begynder at køre i slumretilstand.
Timeout Dvaletimeout Deaktiveret 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dage 3 dage* 1 uge 2 uger 1 måned	Indstil den tid, der skal gå, før printeren slukkes.
Timeout Dvaletimeout ved forbindelse Dvale Sæt ikke i dvale*	Sæt Dvaletimeout til at slukke for printeren, så længe der findes en aktiv Ethernet-forbindelse.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Anonym dataindsamling

Punkt i menuen	Beskrivelse
Anonym dataindsamling Opl. om enhedsbrug og ydeevne Ingen*	Send oplysninger om printerbrug og ydeevne til producenten. Bemærk! Tidspunkt for afsendelse af anonyme data vises kun, når du indstiller Anonym dataindsamling til Enhedsbrug og ydeevne.
Tidspunkt for afsendelse af anonyme data Starttidspunkt Stoptidspunkt	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Gendan standardindstillinger

Element i menuen	Beskrivelse
Gendan indstil. Gendan alle indstillinger Gendan printerindstillinger Gendan netværksindstillinger Gendan faxindstillinger Gendan appindstillinger	Gendan printerens standardindstillinger.

Vedligeholdelse

Konfigurationsmenu

Element i menuen	Beskrivelse
USB-Konfiguration USB-PnP 1* 2	Skift USB-drivertilstand for printeren for at forbedre dens kompatibilitet med en pc.
USB-Konfiguration USB scan til lokal Til* Fra	Angiv, om USB-enhedens driver opregner som en simpel USB-enhed (enkelt interface) eller som en USB-kompositenhed (flere interfaces).
USB-Konfiguration USB-hastighed Fuld Auto*	Indstil USB-porten til at køre med fuld hastighed, og deaktivere dens højhastighedsmuligheder.
Konfiguration af papirmagasin Størrelsesregistrering Bakke [x] Registrering Fra Til*	Indstil bakken til automatisk at registrere størrelsen på det papir, der er lagt i den.
Konfiguration af papirmagasin Kædning til papirmagasin Automatisk* Fra	Indstil printeren til at forbinde de bakker, der har de samme indstillinger for papirtype og -størrelse.
Konfiguration af papirmagasin Vis meddelelse om Indsæt bakke Fra Kun i forbindelse med ukendte størrelser* Altid	Vis meddelelsen Papirmagasin .
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Konfiguration af papirmagasin A5 ilægges Kort kant Lang kant*	Angiv en standardretning for ilægning af papir i A5-størrelse i alle papirkilder.
Konfiguration af papirmagasin Papirprompt Auto* Flerformålsarkføder Manuelt papir	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af papir. Bemærk! For at Flerformålsarkføder skal vises, skal du i menuen Papir indstille Konfigurer MP til Kasette.
Konfiguration af papirmagasin Konvolutprompte Auto* Flerformålsarkføder Manuel konvolut	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af konvolut. Bemærk! For at Flerformålsarkføder skal vises, skal du i menuen Papir indstille Konfigurer MP til Kasette.
Konfiguration af papirmagasin Prompthandling Spørg bruger* Fortsæt Brug nuværende	Indstil printeren til at løse papir- eller konvolutrelaterede, når du bliver bedt om det.
Rapporter Side med menuindstillinger Log m. Begivenh. Oversigt over log m. begivenhed Statistik for sundhedstjek	Udskriv rapporter om printerens menuindstillinger, status og hændelseslogs.
Printeremuleringer PPDS-emulering Fra* Til	Indstil printeren til at genkende og bruge PPDS-datastrømmen.
Printeremuleringer PS-emulering Fra Til*	Indstil printeren til at genkende og bruge PS-datastrømmen.
Printeremuleringer Emulatorsikkerhed Timeout for side 0-60 (60*)	Indstil timeout for side ved emulering.
Printeremuleringer Emulatorsikkerhed Nulstil emulator efter job Fra* Til	Nulstil emuleringen efter et udskriftsjob.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Printeremuleringer Emulatorsikkerhed Deaktiver adgang til printermeddelelser Fra Til*	Deaktiver adgang til printerbesked under emulering.
Faxkonfiguration Support til fax v. lav strøm Deaktiver dvale Tillad dvale Auto*	Indstil faxen til at gå i slumretilstand, når printeren bestemmer, at den skal.
Faxkonfiguration Faxlagerets placering NAND Disk*	Angiv lagringsdestinationen for alle faxer. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Printerkonfiguration Kun sort-tilstand Fra* Til	Udskriv ikke-kopijob i gråtoner.
Printerkonfiguration Farvediffusering Fra 1 2* 3 4 5	Du kan forbedre udskriften og kompensere for farveregistrering i printeren.
Printerkonfiguration Font-skarphed 0-150 (24*)	Indstil en værdi for tekstens punktstørrelse, under hvilken højfrekvensskærmbillederne bruges ved udskrivning af skrifttypedata. Hvis værdien f.eks. er 24, vil alle skrifttyper med punktstørrelsen 24 eller mindre bruge højfrekvensskærmbillederne.
Enhedsdrift Lydløs tilstand Fra* Til	Indstil printeren til at køre i Lydløs tilstand. Bemærk! Aktivering af denne indstilling gør printerens samlede ydeevne langsommere.
Enhedsdrift Sikker tilstand Fra* Til	Indstil printeren til at fungere i en særlig tilstand, hvor den fortsat forsøger at tilbyde så meget funktionalitet som muligt på trods af kendte problemer. Når printeren f.eks. er sat på Til, og dupleksmotoren ikke er i drift, foretager printeren enkeltsidet udskrivning af dokumenter, selv om jobbet angiver tosidet udskrivning.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Enhedsdrift Minimum hukommelse til kopiering 80 MB* 100 MB	Indstil minimumhukommelsesallokering til opbevaring af kopijob.
Enhedsdrift Ryd brugerdefineret status	Slet brugerdefinerede strenge for standard eller alternative brugerdefinerede meddelelser.
Enhedsdrift Fjern alle eksternt installerede meddelelser	Slet meddelelser, der blev installeret eksternt.
Enhedsdrift Vis automatisk fejlskærme Fra Til*	Vis eksisterende fejlmeddelelser på displayet, når printeren forbliver inaktiv på startskærbilledet i et tidsrum svarende til indstillingen Skærmtimeout.
Enhedsdrift Accepter retning på kopi via hurtig sti Fra* Til	Aktiver printeren til at bruge retningsindstillingen under menuen Kopier, når du vil sende hurtige kopijob.
Enhedsdrift Automatisk søgning efter medietype Fra Til*	Indstil printeren til at registrere papirtypen af den side, der ilægges.
Enhedsdrift Aktiver valgfri parallelport Fra* Til	Aktiver den valgfrie parallelport.
Konfiguration af TPS (Toner Patch Sensor) Præference for kalibreringsfrekvens Deaktiveret Færrest farvejusteringer Færre farvejusteringer Normal* Bedre farvenøjagtighed Bedst farvenøjagtighed	Indstil printeren til at notere den korrekte mængde toner for at opretholde farvekonsistens.
Konfiguration af TPS (Toner Patch Sensor) Fuld kalibrering	Kør den fulde farvekalibrering.
Konfiguration af TPS (Toner Patch Sensor) Udskriv side med TPS-oplysninger	Udskriv en diagnosticeringsside, der indeholder oplysninger om toner patch-sensorkalibrering.
Scannerkonfiguration Scanner manuel registrering Hurtig udskriftsprøv	Udskriv en hurtig udskriftsprøve med mål. Bemærk! Sørg for, at marginafstanden på udskriftssiden er ensartet hele vejen rundt om målet. Hvis det ikke er tilfældet, skal printerens margener nulstilles.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Scannerkonfiguration Scanner manuel registrering Registrering af forreste ADF Registrering af bageste ADF Flatbed-registrering	Registrerer flatbed og den automatiske dokumentføder efter udskiftning af den automatiske dokumentføder, scannerens glasplade eller systemkort.
Scannerkonfiguration Kantsletning Slet flatbed-kant (3*) Slet ADF-kant (3*)	Angiv størrelsen, i millimeter, af det ikke-udskrevne område omkring et scanningsjob på den automatiske dokumentføder eller flatbed.
Scannerkonfiguration Fjernelse af skævhed i indscannet billede fra ADF Mekanisk fjernelse af skævhed i indscannet billede fra ADF (Til*) Elektronisk fjernelse af skævhed i indscannet billede fra ADF (Til*)	Reducer skævheder i dokumenter, der scannes fra den automatiske dokumentføder (ADF).
Scannerkonfiguration Deaktiver scanner Aktiveret* Deaktiveret ADF deaktiveret	Deaktiver scanneren, når den ikke fungerer korrekt.
Scannerkonfiguration Tiff-byterækkefølge CPU Endianness* Little Endian Big Endian	Indstil byterækkefølge af et TIFF-formateret scanningsresultat.
Scannerkonfiguration Præcist antal Tiff-rækker pr. stribe Til* Fra	Indstil tag-værdien RowsPerStrip for et TIFF-formateret scanningsresultat.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Ude af drift – slet

Element i menuen	Beskrivelse
Ude af drift – slet Hukommelse sidst rensat Harddisk sidst rensat	Vis oplysninger om, hvornår printerens hukommelse eller harddisk sidst blev rensat. Bemærk! Harddisk sidst rensat vises kun, hvis der er installeret en harddisk.

Element i menuen	Beskrivelse
Ude af drift – slet Rens alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse Slet alle printer- og netværksindstillinger Slet alle apps og appindstillinger Slet alle genveje og genvejsindstillinger Rens alle oplysninger på harddisken Slet downloads (slet alle makroer, skrifttyper, PFO'er osv.) Slet job, der er placeret i buffer Slet tilbageholde job	Slet alle oplysninger i ikke-flygtig hukommelse og på harddisken. Bemærk! Rens alle oplysninger på harddisken vises kun, hvis der er installeret en harddisk.

Synlige ikoner på startskærm

Menu	Beskrivelse
Kopier E-mail Fax Status/forbrugsvarer Jobkø Skift sprog Genvejscenter Adressebog Bogmærker Tilbageholdte job USB FTP Scanningsprofiler App-profiler Formularer og Favoritter Scan Center Kortkopi	Angiv, hvilke ikoner der vises på startskærmen.

Om denne printer

Element i menuen	Beskrivelse
Aktivmærke	Vis printerens serienummer.
Printerens placering	Identificer printerens placering. Den maksimale længde er 63 tegn.
Kontakt	Tilpas printernavnet. Den maksimale længde er 63 tegn.
Eksporter konfigurationsfil til USB	Eksporter konfigurationsfilen til et flashdrev.
Eksporter komprimeret logfil til USB	Eksporter de komprimerede logfiler til et flashdrev.

Udskrivning

Layout

Element i menuen	Beskrivelse
Sider 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
Metode anvendt til at blade Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret der indbindes ved tosidet udskrivning.
Tomme sider Udskrive Udskriv ikke*	Udskriv tomme sider, der medtages i et udskriftsjob.
Sætvis Deaktiveret (1,1,1,2,2,2) Til (1,2,1,2,1,2)*	Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af jobbet.
Skilleark Ingen* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Indsæt tomme skilleark, når der udskrives.
Skillesidekilde Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden.
Sider pr. ark Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
Bestilling af sider pr. ark Vandret* Omvendt, vandret Lodret Omvendt, lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
Retning af Sider pr. ark Auto* Liggende Stående	Angiv retningen af flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Ramme for Sider pr. ark Ingen* Konstant	Udskriv en ramme omkring hver side, når menuen Sider pr. ark bruges.
Kopier 1-9999 (1*)	Angiv antallet af kopier til hvert udskriftsjob.
Udskriftsområde Normal* Tilpas til side Hele siden	Indstil området, der kan udskrives på et ark papir.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Opsætning

Menupunkt	Beskrivelse
Printersprog PCL-emulering PS-emulering*	Angiv printersproget. Bemærk! Indstilling af et printersprog forhindrer ikke et softwareprogram i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
Job der venter Fra* Til	Bevar udskriftsjob, der kræver forbrugsstoffer, så job, der ikke kræver disse forbrugsstoffer, kan udskrives. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
Timeout for tilbageholdelse af job 0–255 (30*)	Indstil det tidsrum i sekunder, printeren afventer brugerindgreb, før den tilbageholder job, der kræver utilgængelige ressourcer, og fortsætter med at udskrive andre job i udskriftskøen. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
Printerbrug Maks. hastighed Maks. rækkevidde*	Bestem, hvordan farvebilledsættet fungerer under udskrivning. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Når farvebilledsættet er indstillet til Maks. rækkevidde, taber den fart eller stopper, mens der udskrives grupper af kun sorte sider. Når kameraet er indstillet til Maks. hastighed, kører farvebilledenheden altid under udskrivning, uanset om der udskrives farvede eller sorte sider.
Indlæs til RAM* Disk	Angiv, hvor du vil gemme alle permanente ressourcer, f.eks. skrifttyper og makroer, der er blevet downloadet til printeren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Spar ressourcer Fra* Til	Bestem, hvad printeren skal gøre med downloadede ressourcer, såsom skrifttyper og makroer, når den modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Når den er indstillet til Fra, bevarer printeren kun indlæste ressourcer, indtil der er behov for mere hukommelse. Ressourcer, der er knyttet til det inaktive printersprog, slettes. Når den er indstillet til Til, bevarer printeren alle de permanent downloadede ressourcer på tværs af alle sprogkontakter. Printeren viser om nødvendigt meddelelser om hukommelse fuld i stedet for at slette permanente ressourcer.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk* Nyeste først Ældste først	Angiv rækkefølgen, når du vælger at udskrive alle tilbageholdte og fortrolige job. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Kvalitet

Element i menuen	Beskrivelse
Udskriftstilstand Sort og hvid Farve*	Indstil, hvordan printeren genererer farveindhold.
Udskriftsopløsning 4800 CQ* 1200 dpi	Angiv opløsningen for udskriften. Bemærk! 4800 CQ giver output i høj kvalitet ved maksimal hastighed.
Tonersværtning 1 til 5 (4*)	Fastsæt, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
Halvtone Normal* Detaljer	Forbedr udskriften for at få mere jævne linjer med skarpere kanter.
Farvebesparelse Fra* Til	Reducer den mængde toner, der bruges til udskrivning af grafik og billeder. Bemærk! Når indstillingen Til er aktiveret, kan denne indstilling tilsidesætte værdien af indstillingen Tonersværtning.
RGB-styrke -6 til 6 (0*)	Juster lysstyrke, kontrast og mætning for udskriften. Bemærk! Denne indstilling påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.
RGB-kontrast 0 til 5 (0*)	
RGB-mætning 0 til 5 (0*)	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan -5 til 5 (0*) Magenta -5 til 5 (0*) Gul -5 til 5 (0*) Sort -5 til 5 (0*) Nulstil standardindstillinger	Juster mængden af toner, der bruges til hver farve.
Farvekorrektion Fra Auto* Manuel	Juster farveindstillingen, der bruges til at udskrive dokumenter. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra indstiller printeren til at modtage farvekorrektionen fra softwaren. • Auto indstiller printeren til at anvende forskellige farveprofiler til hvert objekt på den udskrevne side. • Manuel gør det muligt at tilpasse RGB- eller CMYK-farvekonverteringerne til hvert objekt på den udskrevne side.
Farveeksempler Udskriv farveeksempler	Udskriv eksempelsider for hver af de RGB- og CMYK-farvekonverteringstabeller, der bruges i printeren.
Farvejustering	Kalibrer printeren, så den justerer variationer i farverne på udskriften.
Udskiftning af staffagefarver Indstil brugerdefineret CMYK	Tildel specifikke CMYK-værdier til 20 navngivne staffagefarver.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Jobregnskab

Element i menuen	Beskrivelse
Jobregnskab Fra* Til	Indstil printeren til at oprette en logfil for de udskriftsjob, den modtager. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en flashhukommelse eller en harddisk.
Frekvens for jobstatistiklog Daily Weekly Månedligt*	Angiv, hvor ofte printeren opretter en logfil.
Loghandling i slutningen af frekvensen Ingen* E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil	Angiv, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber. Bemærk! Den værdi, der defineres i Frekvens for jobstatistiklog, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Logfør næsten fuld-niveau Fra Til (5)*	Angiv logfilens maksimale størrelse, før printeren udfører Logfør handling ved Næsten fuld.
Logfør handling ved Næsten fuld Ingen* E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle undtagen den aktuelle Slet alle logfiler	Angiv, hvordan printeren reagerer, når harddisken er næsten fuld. Bemærk! Den værdi, der defineres i niveauet Logfør næsten fuld-niveau, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Logfør handling ved Fuld Ingen* E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle undtagen den aktuelle Slet alle logfiler	Angiv, hvordan printeren reagerer, når harddiskforbruget når maksimumgrænsen (100 MB).
URL til pub.log	Angiv, hvor printeren anbringer logfiler for jobstatistik.
E-mailadresser til afsendelse af logfiler	Angiv den e-mailadresse, som printeren skal sende logfiler for jobstatistik til.
Logfilpræfiks	Angiv præfiks for logfilerne. Bemærk! Det aktuelle værtsnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

XPS

Element i menuen	Beskrivelse
Udskriv fejlsider Fra* Til	Udskriv de fejlsider, som printeren er stødt på under behandling af en XPS-fil.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Minimum linjebredde 1-30 (2*)	Angiv minimumstregbredden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Job, der udskrives i 1200 dpi, bruger værdien direkte. • Job, der udskrives i 4800 CQ, bruger halvdelen af værdien.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PDF

Element i menuen	Beskrivelse
Skalér til papir Fra* Til	Skalér sideindhold, så det passer til den valgte papirstørrelse.
Bemærkninger Udskrive Udskriv ikke*	Angiv, om anmærkninger i PDF'en skal udskrives.
Udskriv PDF-fejl Fra Til*	Aktivér udskrivning af PDF-fejl.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PostScript

Element i menuen	Beskrivelse
Udskriv PS-fejl Fra* Til	Udskriv en side, der beskriver PostScript®-fejlen. Bemærk! Når der opstår en fejl, stopper behandlingen af jobbet, printeren udskriver en fejlmeddelelse, og resten af jobbet ryddes.
Minimum linjebredde 1-30 (2*)	Angiv minimumstregbredden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Job, der udskrives i 1200 dpi, bruger værdien direkte. • Job, der udskrives i 4800 CQ, bruger halvdelen af værdien.
Lås PS-starttilstand Fra Til*	Deaktiver SysStart-filen.
Billedudjævning Fra* Til	Forbedr kontrasten og skarpheden på billeder med lav opløsning. Bemærk! Denne indstilling har ingen indflydelse på billeder med en opløsning på 300 dpi eller højere.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Skrifttypeprior. Indbygget* Flash/disk	Angiv skrifttypesøgerækkefølgen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Indbygget indstiller printeren til at søge efter den ønskede skrifttype i hukommelsen, før den søger i flashhukommelsen eller på printerens harddisk. • Flash/disk indstiller printeren til at søge i flashhukommelsen eller på harddisken efter den anmodede skrifttype, før den søger i printerens hukommelse. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en flashhukommelse eller en harddisk.
Vent timeout Fra Til* (40 sekunder)	Indstil printeren til at vente på yderligere data, før et udskriftsjob annulleres.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PCL

Element i menuen	Beskrivelse
Fontkilde Indbygget* Disk Blitz Alle	Vælg den kilde som indeholder standardskrifttypevalget. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Flash og Disk vises kun, hvis der er installeret en flashhukommelse eller en harddisk. • For at få vist Flash og Disk skal du sørge for, at de ikke er læse- eller skrivebeskyttet.
Skrifttypenavn Courier*	Vælg en skrifttype fra den angivne fontkilde.
Symbolsæt 10U PC-8*	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn. Bemærk! Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst.
Pitch 0,08-100 (10*)	Angiv tegnbredde for skrifttyper med almindelig eller fast tegnbredde. Bemærk! Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. vandrette tomme.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Linjer pr. side 1-255	Angiv antallet af linjer med tekst for hver side, der udskrives via PCL®-datastrømmen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt aktiverer vertikal afstand mellem typer, der får det valgte antal anmodede linjer til at blive udskrevet mellem standardmargenen på siden. • 60 er standardindstilling i USA. 64 er den internationale standardindstilling.
PCL5 Minimum linjebredde 1-30 (2*)	Angiv den indledende minimumsbredde på anslag. Bemærkninger:
PCLXL Minimum linjebredde 1-30 (2*)	<ul style="list-style-type: none"> • Job, der udskrives i 1200 dpi, bruger værdien direkte. • Job, der udskrives i 4800 CQ, bruger halvdelen af værdien.
A4-bredde 198 mm* 203 mm	Indstil bredden af den logiske side på A4-papir. Bemærk! Logisk side er mellemrummet på den fysiske side, hvor data er udskrevet.
Auto CR efter LF Fra* Til	Indstil printeren til at udføre en vognretur efter en linjeskiftkommando. Bemærk! Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
Auto LF efter CR Fra* Til	Indstil printeren til at udføre et linjeskift efter en vognreturkommando.
Nyt papirmagasinsnummer Tildel MP-arkføder Tildel papirmagasin [x] Tildel manuelt papir Tildel manuel konvolut	Konfigurer printeren til at fungere med en anden printerdriver eller et brugerdefineret program, der bruger et andet sæt kildetildelinger til at bede om en given papirkilde. Vælg mellem følgende indstillinger: Fra* – Printeren bruger standardindstillingerne for papirkildetildelinger. Ingen – Papirkilden ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. 0-199 – Vælg en numerisk værdi for at tildele en standardværdi til en papirkilde.
Nyt bakkenummer Vis fabriksindstillinger	Vis standardværdien, der er knyttet til hver papirkilde.
Nyt bakkenummer Gendan standard	Gendan værdien til papirmagasinsnummeret til standardindstillingerne.
Udskriftstimeout Fra Til* (90 sekunder)	Indstil printeren til at afslutte et udskriftsjob, efter den har været inaktiv i en angivet tidsperiode.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

HTML

Element i menuen	Beskrivelse
Skrifttypenavn Timer*	Indstil skrifttype til brug, når du skal printe HTML-dokumenter.
Fontstørrelse 1-255 (12*)	Indstil den skrifttype, der skal bruges, når du printer HTML-dokumenter.
Skaler 1-400 % (100*)	Skala for HTML-dokumenter til udskrivning.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv papirretningen for HTML-dokumenter.
Margenstørrelse 8-255 mm (19*)	Angiv sidemargen for HTML-dokumenter.
Baggrunde Udskriv ikke Udskriv*	Udskriv baggrundsoplysninger eller grafik i HTML-dokumenter.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Billede

Menupunkt	Beskrivelse
Autotilpas Til Fra*	Vælg den bedste, tilgængelige papirstørrelse og papirretning til et billede. Bemærk! Når indstillingen er Til, tilsidesætter dette menupunkt den skalering og retning, der er angivet for billedet.
Inverter Fra* Til	Inverter bi-tonale monokrombilleder. Bemærk! Dette menupunkt gælder ikke for GIF- eller JPEG-billedformater.
Skalering Forankres øverst til v. Bedste tilpasning* Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden	Juster billedet, så det passer til udskriftsområdet. Bemærk! Når Autotilpas er angivet til Aktiveret, indstilles Skalering automatisk til Tilpas.
Papirretning Stående* Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Papir

Konfiguration af papirmagasin

Element i menuen	Beskrivelse
Standardkilde Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil papirkilden til alle udskriftsjob.
Papirstørrelse/type Papirmagasin [x] Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Angiv den papirstørrelse eller papirtype, der er lagt i hver papirkilde.
Erstat med størrelse Fra Letter/A4 Alle viste*	Indstil printeren til at erstatte den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er lagt i en af papirkilderne. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Slået fra beder brugeren om at ilægge den påkrævede papirstørrelse. • Alle viste tillader alle tilgængelige erstatninger.
Konfigurer MP Kasette* Manuel Først	Fastsætter adfærden for MP-arkføderen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Indstillingen Kasette konfigurerer flerformålsarkføderen som den automatiske papirkilde. • Manual angiver, at flerformålsarkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob. • Først konfigurerer flerformålsarkføderen som den primære papirkilde.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Mediekonfiguration

Generel opsætning

Element i menuen	Beskrivelse
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiv måleenheden til papirstørrelsen Universal. Bemærk! Tommer er standardindstilling i USA. Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3-52 " (8,5*) 76-1321 mm (216*)	Indstil stående bredde til papirstørrelsen Universal.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Højde stående 3-52 " (14*) 76,2-1321 mm (356*)	Indstil stående højde til papirstørrelsen Universal.
Indføringsretning Kort kant* Lang kant	Indstil printeren til at tage papir fra den korte eller den lange kant. Bemærk! Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den understøttede maksimale bredde.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Specialscanningsstørrelser

Element i menuen	Beskrivelse
Specialscanningsstørrelse [x] Navn scanningsstørrelse Bredde 1-8,5 " (8,5*) 25,4-215,9 mm (215,9*) Højde 1-25 " (11*) 25,4-635 mm (279,4*) Papirretning Stående* Liggende 2 scanninger pr. side Fra* Til	Tildel et navn på scanningsstørrelse, og konfigurer scanningsindstillingerne.

Medietyper

Element i menuen	Beskrivelse
Almindeligt papir Karton Genbrug Transparent Glittet Tykt blankt Etiketter Vinyletiketter Bankpost Konvolut Grov konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Lyst Tungt Ru/bomuld Specialtype [X]	Angiv strukturen, vægten og retningen af papiret.

Kopiering

Standardindstillinger for kopiering

Element i menuen	Beskrivelse
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Indholdskilde Sort-hvid laserprinter Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Sider 1-sidet til 1-sidet* 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiv den scanningsadfærd, der er baseret på originaldokumentet.
Skilleark Ingen* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider, når der udskrives.
Skillesidekilde Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden.
Farve Fra Til* Automatisk	Indstil printeren til at generere farveudskrifter fra et scanningsjob.
Sider pr. ark Fra* 2 sider i stående retning 4 sider i stående retning 2 sider i liggende retning 4 sider i liggende retning	Angiv antallet af sidebilleder, der skal udskrives på samme side af et stykke papir.
Udskriv siderammer Fra* Til	Placer en ramme rundt om hvert billede, når du udskriver flere sider på en enkelt side.
Sætvis Fra [1,1,1,2,2,2] Til [1,2,1,2,1,2]*	Udskriv flere kopier i rækkefølge.
"Kopier fra"-størrelse [Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er standardindstilling i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
"Kopier til"-kilde Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder Automatisk match af størrelse	Angiv en papirkilde for kopijobbet.
Temperatur -4 til 4 (0*)	Angiv, om du vil generere en køligere eller varmere udskrift.
Sværtning 1 til 9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Antal kopier 1-9999 (1*)	Angiv antallet af kopier.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Sidehoved/sidefod Venstre sidehoved Midt-sidehoved Højre sidehoved Venstre sidefod Midt-sidefod Højre sidefod	Angiv oplysninger om sidehoved og sidefod på det scannede billede.
Overlay Fortroligt Kopier Kladde Vigtigt Brugerdefineret Fra*	Angiv den overlaytekst, der skal udskrives på hver kopi.
Brugerdefineret overlay	Indtast teksten til valgmuligheden Brugerdefineret i menuen Overlay.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Juster farveintensiteten for cyan, magenta og gul.
Farveudfald Farveudfald (Ingen*) Standard rød grænse (128*) Standard grøn grænse (128*) Standard blå grænse (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og justerer fading-graden for denne farve.
Autom. farveidentifikation Farvefølsomhed (5*) Områdefølsomhed (5*)	Konfigurer automatisk indstilling for farveregistrering.
Kontrast Bedst til indhold* 0-5	Angiv kontrasten for det scannede billede.
Fjern baggrund Baggrundsregistrering (Indholdsbaseret*) Niveau (0*)	Fjern baggrundsfarve eller billedstøj fra originaldokumentet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Indholdsbaseret fjerner baggrundsfarven fra originaldokumentet. • Fast fjerner billedstøj fra et foto.
Autocentrer Fra* Til	Centrer indholdet på siden.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Spejlvend billede Fra* Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
Negativbillede Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje -4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljen i originaldokumentet.
Scan kant til kant Fra* Til	Scan originaldokumentet fra kant til kant.
Skarphed 1-5 (3*)	Juster skarpheden i det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
Tillad farvekopier Fra Til*	Udskriv kopier i farver.
Transparentskillesider Fra Til*	Indsæt en tom side mellem transparenterne.
Tillad prioritetskopier Fra Til*	Afbryd et udskriftsjob for at kopiere.
Scanning af brugerdefineret job Fra* Til	Indstil printeren til at scanne det første sæt af originaldokumenter vha. de angivne indstillinger, og scan derefter det næste sæt med de samme eller andre indstillinger. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Tillad Gem som genvej Fra Til*	Gem kopieringsindstillinger som en genvej.
Juster ADF-skævhed Fra Til*	Indstil printeren til at justere skæve billeder fra dokumenter, der scannes fra den automatiske dokumentføder (ADF).
Eksempel på kopi Fra* Til	Udskriv en prøvekopi for at kontrollere kvaliteten, før du udskriver de resterende kopier. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Fax

Faxstandarder

Faxtilstand

Element i menuen	Beskrivelse
Faxtilstand Fax* Faxserver Deaktiveret	Vælg en faxtilstand:
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Faxindst.

Element i menuen	Beskrivelse
Generelle faxindstillinger Faxnavn Faxnummer Fax-ID (Faxnummer*) Aktiver manuel fax (Fra*) Hukommelsesbrug (Lige*) Annuller faxer (Tillad*) Tilsøring af faxnummer (Fra*) Cifre, der tilsløres Akt. linjeforbindelsesregistr. (Til*) Akt. linjeregistr. i forkert stik (Til*) Akt. supportudvidel. under brug (Til*) Optimer faxkompatibilitet Faxtransport (Analog*)	Konfigurer de generelle faxindstillinger.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<p>Indstillinger for faxafsendelse</p> <ul style="list-style-type: none"> Opløsning (Standard*) Originalstørrelse (Blandede størrelser*) Papirretning (Stående*) Sider (Fra*) Indholdstype (Tekst*) Indholdskilde (Farvelaser*) Mørkhed (5*) Bag en PABX (Fra*) Opkaldstilstand (Tone*) Avanceret billedbehandling <ul style="list-style-type: none"> Farvebalance Farveudfald Kontrast (Bedst til indhold*) Fjern baggrund <ul style="list-style-type: none"> Baggrundsregistrering (Indholdsbaseret*) Niveau (0*) Spejlvendt billede (Fra*) Negativbillede (Fra*) Skyggedetalje (0*) Scan kant-til-kant (Fra*) Skarphed (3*) Temperatur (0*) Admin-kontrol <ul style="list-style-type: none"> Automatisk genopkald (5*) Genopkaldsfrekvens (3 minutter*) Aktiver ECM (Til*) Aktiver faxscanninger (Til*) Driver til fax (Fra*) Tillad Gem som genvej (Til*) Maks. hastighed (33600*) Scanning af brugertilpasset job (Fra*) Scanningseksempel (Fra*) Juster ADF-skævhed (Til*) Aktiver scanning af farvefax (Slået fra som standard*) Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer (Til*) Bekræft faxnummer (Fra*) Opkaldspræfiks Opkaldspræfiksregler 	<p>Konfigurer indstillingerne for faxafsendelse.</p> <p>Bemærk! Scanning af brugertilpasset job og Vis scanning vises kun, når der er installeret en harddisk.</p>
<p>Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.</p>	

Element i menuen	Beskrivelse
<p>Indstillinger for faxmodtagelse</p> <ul style="list-style-type: none"> Opkald at besvare (3*) Automatisk reduktion (Fra*) Papirkilde (Automatisk*) Sider (Fra*) Skilleark (Ingen*) Skillesidekilde(Bakke 1*) Udskriftsbakke(Standardbakke*) Faxsidefod (Fra*) Tidsstempel på faxsidefod (Modtag*) Tilbageholdelse af faxer <ul style="list-style-type: none"> Tilstand for tilbageholdt fax (Fra*) Admin-kontrol <ul style="list-style-type: none"> Aktiver faxmodtagelse (Til*) Aktiver farvefaxmodtagelse (Til*) Akt. opkalds-id (Til*) Bloker fax uden navn (Fra*) Liste over afviste faxer Besvar ved (Alle ringetoner*) Automatisk svar (Til*) Kode for manuelt svar (*9*) Videresend fax (Udskriv*) Maks. hastighed (33600*) 	<p>Konfigurer indstillingerne for faxmodtagelse</p>
<p>Faxforside</p> <ul style="list-style-type: none"> Faxforside (Slået fra som standard*) Inkluder Til-felt (Fra*) Inkluder Fra-felt (Fra*) Inkluder Meddelelsesfelt (Fra*) Inkluder logo (Fra*) Inkluder sidefod [x] 	<p>Konfigurer indstillinger for faxforsiden.</p>
<p>Indstillinger for fax-log</p> <ul style="list-style-type: none"> Frekvens for transmissionslogfil (Altid*) Handling for transmissionslogfil <ul style="list-style-type: none"> Udskriv (Til*) E-mail (Fra*) Modtag fejllog (Udskriv aldrig*) Automatisk udskrivning af logfiler (Til*) Papirkilde til logfil (Bakke 1*) Skærm med logfiler (Navn på ekstern fax*) Aktiver joblog (Til*) Aktiver opkaldslog (Til*) Udskriftsbakke til Log (Standardbakke*) 	<p>Konfigurer indstillinger for fax-log.</p>
<p>Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.</p>	

Element i menuen	Beskrivelse
Højtalerindstillinger Højtalertilstand (Altid fra*) Højtalerlydstyrke (Lav*) Ringelydstyrke (Fra*)	Indstil højtalertilstanden og volumen til indgående eller udgående fax.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Opsætning af faxserver

Element i menuen	Beskrivelse
Generelle faxindstillinger Til format Svaradresse Emne: Meddelelse: Aktivér analog modtagelse (Fra*)	Konfigurer de generelle faxindstillinger.
Faxserverens e-mailindstillinger Brug e-mail SMTP-server (Fra*) Primær SMTP gateway Primær SMTP gatewayport Sekundær SMTP gateway Sekundær SMTP gatewayport SMTP Timeout (30 sekunder*) Svaradresse Brug SSL/TLS (Deaktiveret*) Kræver betroet certifikat (Til*) SMTP servergodkendelse (Ingen godkendelse påkrævet*) Enhedsinitieret e-mail (Ingen*) Brugerinitieret e-mail (Ingen*) Brug legit.opl. for Active Directory-enh. (Fra*) Bruger-id til enheden Adgangskode til enheden Kerberos 5-OMRÅDE NTLM-Domæne Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret" (Fra*)	Konfigurer faxserverens e-mailindstillinger.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Faxserverens scanningsindstillinger Billedformat (PDF (.pdf)*) Indholdstype (Tekst*) Indholdskilde (Farvelaser*) Faxopløsning (Standard*) Sider (Fra*) Mørkhed (5*) Papirretning (Stående*) Originalstørrelse (Blandede størrelser*) Anvend flersidet TIFF (Til*)	Konfigurer faxserverens scanningsindstillinger.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

E-mail

E-mailopsætning

Element i menuen	Beskrivelse
Primær SMTP gateway	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server til afsendelse af e-mail.
Primær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
Sekundær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
Sekundær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast serverens portnummer på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
SMTP Timeout 5-30 sekunder (30*)	Indstil den tid, der skal gå, inden printeren får timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Svaradresse	Angiv en svaradresse i e-mailen.
Brug altid SMTP-standardsvaradresse Til Fra*	Brug altid standardsvaradressen i SMTP-serveren.
Brug SSL/TLS Deaktiveret* Forhandle Påkrævet	Angiv, om du vil sende e-mails ved hjælp af et krypteret link.
Kræver Betroet certifikat Fra Til*	Kræver et betroet certifikat for at få adgang til SMTP-serveren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
SMTP servergodkendelse Ingen godkendelse påkrævet* Logon/almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
Enhedsinitieret E-mail Ingen* Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails.
Brugerinitieret e-mail Ingen* Brug enhed SMTP kreditering Brug sessionens bruger-id og adgangskode Brug e-mailadresse og adgangskode fra session Spørg bruger	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet til brugerinitierede e-mails.
Brug legit.opl. for Active Directory-enh Fra* Til	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet til brugerinitierede e-mails.
Bruger-id til enheden	Angiv bruger-id og adgangskode for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Adgangskode til enheden	
Kerberos 5-OMRÅDE	Angiv ressourcen for Kerberos 5-godkendelsesprotokollen.
NTLM-Domæne	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokol.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Standardindstillinger for e-mail

Element i menuen	Beskrivelse
Emne:	Angiv e-mailemnet og meddelelsen.
Meddelelse:	
Filnavn	Angiv filnavnet for det scannede dokument.
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Angiv filformatet for det scannede dokument.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
PDF-indstil. PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Højt komprimeret (Fra*) Sikker (Fra*) Arkiv (PDF/A) (Fra*)	Konfigurerer PDF-indstillinger for det scannede dokument. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Arkivversion og Arkiv (PDF/A) understøttes kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4. • Højt komprimeret vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdstypen af originaldokumentet.
Indholdskilde Sort-hvid laserprinter Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdstypen af originaldokumentet.
Farve Sort og hvid Grå Farve* Automatisk	Indstil printeren til at indfange filindhold i farve eller sort/hvid.
Opløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet.
Originalstørrelse Blandede størrelser*	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet.
Sider Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Juster farveintensiteten for cyan, magenta og gul.
Farveudfald Farveudfald (Ingen*) Standard rød grænse (128*) Standard grøn grænse (128*) Standard blå grænse (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og justerer fading-graden for denne farve.
Autom. farveidentifikation Farvefølsomhed (5*) Områdefølsomhed (5*) Bitdybde for e-mail (1 bit*)	Konfigurer automatisk indstilling for farveregistrering.
JPEG-kvalitet Bedst til indhold* 5-95	Indstil JPEG-kvalitet for det scannede billede.
Kontrast Bedst til indhold* 0-5	Angiv kontrasten for det scannede billede.
Fjern baggrund Baggrundsregistrering (Indholdsbaseret*) Niveau (0*)	Fjern baggrundsfarve eller billedstøj fra originaldokumentet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Indholdsbaseret fjerner baggrundsfarven fra originaldokumentet. • Fast fjerner billedstøj fra et foto.
Spejlvend billede Fra* Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
Negativbillede Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje -4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljen i det scannede billede.
Scan kant til kant Fra* Til	Scan originaldokumentet fra kant til kant.
Skarphed 1-5 (3*)	Juster skarpheden i det scannede billede.
Temperatur -4 til 4 (0*)	Generer en mere blålig eller mere rødlig udskrift af originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Tomme sider Fjernelse af tom side (Fjern*) Følsomhed for tom side (5*)	Indstil følsomheden for scanninger i forbindelse med tomme sider i originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
Maks. e-mailstørrelse 0-65535 (0*)	Angiv den tilladte filstørrelse for hver e-mail.
Fejlmeddelelse om størrelse	Angiv en fejlmeddelelse om, at printeren sender, når en e-mail overstiger den tilladte filstørrelse. Bemærk! Du kan skrive op til 1024 tegn.
Begræns destinationer	Begræns afsendelse af e-mail til kun at sende til den specificerede liste over domænenavn. Bemærk! Brug et komma til at adskille domænerne.
Send mig en kopi Viser aldrig* Slået til som standard Slået fra som standard Altid slået til	Send en kopi af e-mailen til dig selv.
Tillad kun e-mails Fra* Til	Indstil printeren til kun at sende e-mails til dig selv.
Brug cc:/bcc: Fra* Til	Aktivér gennemslagskopiering og blind gennemslagskopiering i en e-mail.
Anvend flersidet TIFF Fra Til*	Aktiver scanning af flere TIFF-billeder i en TIFF-fil.
TIFF-komprimering JPEG LZW*	Angiv komprimeringstypen til TIFF-filer.
Tekststandard 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten af det indhold, der scannes.
Tekst/foto-standard 5-95 (75*)	Indstil tekst- og fotokvaliteten af det indhold, der scannes.
Fotostandard 5-95 (50*)	Indstil fotokvaliteten af det indhold, der scannes.
Juster ADF-skævhed Fra Til*	Indstil printeren til at justere skæve billeder fra dokumenter, der scannes fra den automatiske dokumentføder (ADF).
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Transmissionslog Udskriv log* Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Udskriv en transmissionslog til e-mailscanninger.
Papirkilde til logfil Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler til e-mail.
Scanning af brugerdefineret job Fra* Til	Indstil printeren til at scanne det første sæt af originaldokumenter vha. de angivne indstillinger, og scan derefter det næste sæt med de samme eller andre indstillinger. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Vis scanning Fra Til*	Vis en scanningsvisning af originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Tillad Gem som genvej Fra Til*	Gem en e-mailadresse som en genvej.
E-mailbilleder sendt som Vedhæftning* Weblink	Angiv, hvordan de billeder, der er inkluderet i e-mailen, skal sendes.
Nulstil e-mailoplysninger efter afsendelse Fra Til*	Nulstiller felterne Til, Emne, Besked og Filnavn til deres standardværdier efter afsendelse af en e-mail.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Opsætning af weblink

Element i menuen	Beskrivelse
Server	Angiv brugeroplysningerne på den server, som er vært for de billeder, der er inkluderet i e-mailen.
Login	
Adgangskode	
Sti	
Filnavn	
Weblink	

FTP

FTP-standardindstillinger

Element i menuen	Beskrivelse
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Angiv filformatet for det scannede billede.
PDF-indstil. PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Højt komprimeret (Fra*) Sikker (Fra*) Arkiv (PDF/A) (Fra*)	Konfigurer PDF-indstillingerne for det scannede billede. Bemærk! Højt komprimeret vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Grafik Foto	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdstypen af originaldokumentet.
Indholdskilde Sort-hvid laserprinter Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdstypen af originaldokumentet.
Farve Sort og hvid Grå Farve* Automatisk	Indstil printeren til at indfange filindhold i farve eller sort/hvid.
Opløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Papirretning Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet.
Originalstørrelse Blandede størrelser*	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet.
Sider Fra* Lang kant Kort kant	Angiv retningen, når der scannes på begge sider af dokumentet.
Filnavn	Angiv filnavnet på det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Juster farveintensiteten for cyan, magenta og gul.
Farveudfald Farveudfald (Ingen*) Standard rød grænse (128*) Standard grøn grænse (128*) Standard blå grænse (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og justerer fading-graden for denne farve.
Autom. farveidentifikation Farvefølsomhed (5*) Områdefølsomhed (5*) FTP-bitdybde (1 bit *)	Konfigurer automatisk indstilling for farveregistrering.
JPEG-kvalitet Bedst til indhold* 5-95	Indstil JPEG-kvalitet for det scannede billede.
Kontrast Bedst til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv kontrasten for det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Fjern baggrund Baggrundsregistrering (Indholdsbaseret*) Niveau (0*)	Fjern baggrundsfarve eller billedstøj fra originaldokumentet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Indholdsbaseret fjerner baggrundsfarven fra originaldokumentet. • Fast fjerner billedstøj fra et foto.
Spejlvend billede Fra* Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
Negativbillede Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje -4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljen i det scannede billede.
Scan kant til kant Fra* Til	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Skarphed 1-5 (3*)	Juster skarpheden i det scannede billede.
Temperatur -4 til 4 (0*)	Generer en mere blålig eller mere rødlig udskrift af originaldokumentet.
Tomme sider Fjernelse af tom side (Fjern*) Følsomhed for tom side (5*)	Indstil følsomheden for scanninger i forbindelse med tomme sider i originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
Tekststandard 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på det scannede billede.
Tekst/foto-standard 5-95 (75*)	Indstil tekst- og fotokvaliteten for det scannede billede.
Fotostandard 5-95 (50*)	Angiv kvaliteten af et foto på det scannede billede.
Anvend flersidet TIFF Til* Fra	Aktiver scanning af flere TIFF-billeder i en TIFF-fil.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Angiv komprimeringstypen til TIFF-filer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Transmissionslog Udskriv log* Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Udskriv en transmissionslog til FTP-scanninger.
Papirkilde til logfil Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til udskrivning af FTP-logfiler.
Scanning af brugerdefineret job Fra* Til	Indstil printeren til at scanne det første sæt af originaldokumenter vha. de angivne indstillinger, og scan derefter det næste sæt med de samme eller andre indstillinger. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Vis scanning Fra Til*	Vis en scanningsvisning af originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Tillad Gem som genvej Fra Til*	Gem en FTP-adresse som en genvej.
Juster ADF-skævhed Fra Til*	Indstil printeren til at justere skæve billeder fra dokumenter, der scannes fra den automatiske dokumentføder (ADF).

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

USB-drev

Scanning til flashdrev

Element i menuen	Beskrivelse
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Angiv filformatet for det scannede billede.
PDF-indstil. PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Højt komprimeret (Fra*) Sikker (Fra*) Arkiv (PDF/A) (Fra*)	Konfigurer PDF-indstillingerne for det scannede billede. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Arkivversion og Arkiv (PDF/A) understøttes kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4. • Højt komprimeret vises kun, hvis der er installeret en harddisk.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Element i menuen	Beskrivelse
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Grafik Foto	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdstypen af originaldokumentet.
Indholdskilde Sort-hvid laserprinter Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdstypen af originaldokumentet.
Farve Sort og hvid Grå Farve* Automatisk	Indstil printeren til at indfange filindhold i farve eller sort/hvid.
Opløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet.
Originalstørrelse Blandede størrelser*	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet.
Sider Fra* Lang kant Kort kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet.
Filnavn	Angiv filnavnet på det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Juster farveintensiteten for cyan, magenta og gul.
Farveudfald Farveudfald (Ingen*) Standard rød grænse (128*) Standard grøn grænse (128*) Standard blå grænse (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og justerer fading-graden for denne farve.
Autom. farveidentifikation Farvefølsomhed (5*) Områdefølsomhed (5*) Scanners bitdybde (1 bit *)	Konfigurer automatisk indstilling for farveregistrering.
JPEG-kvalitet Bedst til indhold* 5-95	Indstil JPEG-kvalitet for det scannede billede.
Kontrast Bedst til indhold* 0-5	Angiv kontrasten for det scannede billede.
Fjern baggrund Baggrundsregistrering (Indholdsbaseret*) Niveau (0*)	Fjern baggrundsfarve eller billedstøj fra originaldokumentet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Indholdsbaseret fjerner baggrundsfarven fra originaldokumentet. • Fast fjerner billedstøj fra et foto.
Spejlvend billede Fra* Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet.
Negativbillede Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje -4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljen i det scannede billede.
Scan kant til kant Fra* Til	Scan originaldokumentet fra kant til kant.
Skarphed 1-5 (3*)	Juster skarpheden i det scannede billede.
Temperatur -4 til 4 (0*)	Generer en mere blålig eller mere rødlig udskrift af originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Tomme sider Fjernelse af tom side (Fjern*) Følsomhed for tom side (5*)	Indstil følsomheden for scanninger i forbindelse med tomme sider i originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
Tekststandard 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på det scannede billede.
Tekst/foto-standard 5-95 (75*)	Indstil tekst- og fotokvaliteten for det scannede billede.
Fotostandard 5-95 (50*)	Angiv kvaliteten af et foto på det scannede billede.
Anvend flersidet TIFF Fra Til*	Aktiver scanning af flere TIFF-billeder i en TIFF-fil.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Angiv komprimeringstypen til TIFF-filer.
Scanning af brugerdefineret job Fra* Til	Indstil printeren til at scanne det første sæt af originaldokumenter vha. de angivne indstillinger, og scan derefter det næste sæt med de samme eller andre indstillinger. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Vis scanning Fra Til*	Vis en scanningsvisning af originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Juster ADF-skævhed Fra Til*	Indstil printeren til at justere skæve billeder fra dokumenter, der scannes fra den automatiske dokumentføder (ADF).
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Udskrivning fra flashdrev

Element i menuen	Beskrivelse
Antal kopier 1-9999 (1*)	Indstil antal kopier.
Papirkilde Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil papirkilden til udskriftsjobbet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Farve Fra Til*	Udskriv en flashdrevfil i farver.
Sætvis (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af jobbet.
Sider 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
Metode anvendt til at blade Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret der indbindes ved tosidet udskrivning.
Sider pr. ark Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
Bestilling af sider pr. ark Vandret* Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
Retning af Sider pr. ark Auto* Liggende Stående	Angiv retningen for flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
Ramme for Sider pr. ark Ingen* Konstant	Udskriv en ramme omkring hver side, når menuen Sider pr. ark bruges.
Skilleark Fra* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Indsæt tomme skilleark, når der udskrives.
Skillesidekilde Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Tomme sider Udskriv ikke* Udskrive	Udskriv tomme sider i et udskriftsjob.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Netværk/porte

Netværksoversigt

Element i menuen	Beskrivelse
Aktiv adapter Auto* Standardnetværk Trådløs	Angiv typen af netværksforbindelse. Bemærk! Trådløs er kun tilgængelig i printere, der er tilsluttet et trådløst netværk.
Netværksstatus	Vis forbindelsesstatus for printernetværket.
Vis Netværksstatus på printeren Fra Til*	Vis netværksstatus på displayet.
Hastighed, duplex	Se hastigheden på det netværkskort, der er aktivt på nuværende tidspunkt.
IPv4	Vis IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
Nulstil printserver	Nulstil alle aktive netværksforbindelser til printeren. Bemærk! Denne indstilling fjerner alle netværkskonfigurationsindstillinger.
Timeout for netværksjob Fra Til* (90 sekunder)	Indstil tiden før printeren annullerer et netværksudskriftsjob.
Bannerside Fra* Til	Udskriv en bannerside.
Scan til pc-portinterval	Angiv et gyldigt portinterval for printere bagved en firewall, der blokerer en port.
Aktiver netværksforbindelser Fra Til*	Aktiver printeren for at oprette forbindelse til et netværk.
Aktiver LLDP Fra* Til	Aktiver LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i printeren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Trådløs

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på printere, der er koblet til et Wi-Fi-netværk, og på printere med en trådløs netværksadapter.

Punkt i menuen	Beskrivelse
Konfigurer på printerpanelet Vælg netværk Tilføj Wi-Fi-netværk Netværksnavn Netværkstilstand Infrastruktur Trådløs sikkerhedstilstand Deaktiveret* WEP WPA2/WPA - Personal WPA2 - Personal 802.1x - RADIUS	Konfigurer Wi-Fi-forbindelsen ved hjælp af kontrolpanelet. Bemærk! 802.1x - RADIUS kan kun konfigureres fra Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup Autom. reg. af WPS Fra Til* Start-trykknap-metode Start PIN-metode	Opret et Wi-Fi-netværk, og aktiver netværkssikkerhed. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Autom. reg. af WPS vises kun, når Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WEP. • Start-trykknap-metoden slutter printeren til et Wi-Fi-netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givet tidsrum. • Start PIN-metoden slutter printeren til et Wi-Fi-netværk, når en PIN-kode på printeren indtastes i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Netværkstilstand BSS-type Infrastruktur*	Angiv netværkstilstanden.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angiv standarden for Wi-Fi-netværket. Bemærk! 802.11A/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) og 802.11 a/n/ac (5 GHz) vises kun, når en Wi-Fi-option er installeret.
Trådløs sikkerhedstilstand Deaktiveret* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	Indstil sikkerhedstilstand for tilslutning af printeren til Wi-Fi-enheder. Bemærk! 802.1x - RADIUS kan kun konfigureres fra Embedded Web Server.
WEP Godkendelsestilstand Auto* Åbn Delt	Angiv typen af Wireless Encryption Protocol (WEP) for printeren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WEP.
Angiv WEP-nøgle	Angiv en WEP-adgangskode til sikker Wi-Fi-forbindelse.

Punkt i menuen	Beskrivelse
WPA2/WPA Personal AES	Aktiver Wi-Fi-sikkerhed via Wi-Fi Protected Access (WPA). Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2/WPA-Personal.
Angiv forhåndsdelte nøgle	Angiv adgangskoden for sikker Wi-Fi-forbindelse.
WPA2-Personal AES	Aktivér Wi-Fi-sikkerhed via WPA2. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2-Personal.
802.1x Krypteringstilstand WPA+ WPA2*	Aktivér Wi-Fi-sikkerhed via 802.1x standard. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt vises kun, når Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til 802.1x - RADIUS. • 802.1x - RADIUS kan kun konfigureres fra Embedded Web Server.
IPv4 Aktivér DHCP Til* Fra Indstil statisk IP-adresse IP-adresse Netmaske Gateway	Aktiver og konfigurer IPv4-indstillinger i printeren.
IPv6 Aktivér IPv6 Til* Fra Aktivér DHCPv6 Til Fra* Automatisk konfiguration af statsløs adresse Til* Fra DNS-serveradresse Manuelt tildelt IPv6-adresse Manuelt tildelt IPv6-router Adressepræfiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-routeradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-indstillinger i printeren.
Netværksadresse UAA LAA	Se netværksadresserne.
PCL SmartSwitch Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Hvis PCL SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.

Punkt i menuen	Beskrivelse
PS SmartSwitch Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
Jobbuffering Til Fra*	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Mac binær PS Auto* Til Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.

Wi-Fi Direct

Element i menuen	Beskrivelse
Aktivér Wi-Fi Direct Til Fra*	Indstil printeren til at oprette direkte forbindelse til Wi-Fi-enheder.
Wi-Fi Direct-navn	Angiv navnet på Wi-Fi Direct-netværket.
Wi-Fi Direct-adgangskode	Angiv adgangskoden til at godkende og validere brugere på en Wi-Fi-forbindelse.
Vis adgangskode på opsætningssiden Fra Til*	Vis Wi-Fi Direct-adgangskoden på siden Netværksopsætning.
Foretrukket kanalnummer 1–11 Auto*	Angiv den foretrukne kanal til Wi-Fi-netværket.
Gruppejers IP-adresse	Angiv IP-adressen til gruppeejer.
Acceptér automatisk tryknapanmodninger Fra* Til	Acceptér anmodninger om at oprette forbindelse til netværket automatisk. Bemærk! Automatisk accept af klienter er ikke sikkert.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Ethernet

Element i menuen	Beskrivelse
Netværkshastighed	Vis hastigheden for den aktive netværksadapter.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
IPv4 Aktiver DHCP (Til*) Indstil statisk IP-adresse	Konfigurer IPv4-indstillingerne.
IPv6 Aktiver IPv6 (Til*) Aktiver DHCPv6 (Fra*) Automatisk konfiguration af statsløs adresse (Til*) DNS-serveradresse Manuelt tildelt IPv6-adresse Manuelt tildelt IPv6-router Adressepræfiks (64*) Alle IPv6-adresser Alle IPv6-routeradresser	Konfigurer IPv6-indstillingerne.
Netværksadresse UAA LAA	Angiv netværksadressen.
PCL SmartSwitch Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PostScript-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærk! Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
Jobbuffering Fra* Til	Gem job på harddisken midlertidigt, før de udskrives. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Mac binær PS Auto* Til Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Auto behandler udskriftsjob fra computere ved hjælp af enten Windows- eller Macintosh-styresystemer. • Indstillingen Fra filtrerer PostScript-udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
Energieffektivt Ethernet Til Fra Auto*	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager data fra Ethernet-netværket.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

TCP/IP

Bemærk! Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

Element i menuen	Beskrivelse
Angiv værtsnavn	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn.
Domænenavn	Indstil domænenavn.
Tillad DHCP/BOOTP at opdatere NTP-server Til* Fra	Tillad DHCP- og BOOTP-klienterne at opdatere printerens NTP-indstillinger.
Konfigurationsfrit navn	Angiv et navn på tjenesten for konfigurationsfrit netværk.
Aktiver Auto IP Fra* Til	Tildel en IP-adresse automatisk.
DNS-serveradresse	Angiv den aktuelle DNS-serveradresse (Domain Name System).
Backup DNS-adresse	Angiv DNS-backupservernes adresser.
Backup DNS-adresse 2	
Backup DNS-adresse 3	
Søgerækkefølge i domæne	Angiv en liste over domænenavne for at finde printerens og dens ressourcer, der tilhører forskellige domæner på netværket.
Aktivér DDNS Fra* Til	Opdater indstillingerne for dynamisk DNS.
DDNS TTL	Angiv de aktuelle DDNS-indstillinger.
Standard TTL	
DDNS-opdateringstid	
Aktivér mDNS Fra Til*	Opdater multicast DNS-indstillingerne.
WINS serveradresse	Angiv en serveradresse til WINS (Windows Internet Name Service).
Aktivér BOOTP Fra* Til	Tillad BOOTP at tildele printerens en IP-adresse.
Begrænset serverliste	Angiv de IP-adresser, der har tilladelse til at kommunikere med printerens via TCP/IP. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Brug komma til at adskille IP-adresserne. • Du kan tilføje op til 50 IP-adresser.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Begrænsede serverlistefunktioner Bloker alle porte* Bloker kun Udskrivning Bloker kun Udskrivning og HTTP	Angiv en adgangsmulighed for de IP-adresser, som ikke er på listen.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Angiv en parameter for maksimal transmissionsenhed (MTU) for TCP-forbindelserne.
Ubehandlet port til udskrivning 1-65535 (9100*)	Angiv et ubehandlet portnummer til printere, der er sluttet til et netværk.
Maksimal hastighed for udgående trafik Fra* Til	Angiv den maksimale overførselshastighed for printeren. Bemærk! Når denne funktion er angivet, kan indstillingen angives til 100-1000000 Kilobit pr. sekund.
Aktiver TLSv1.0 Fra Til*	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
Aktiver TLSv1.1 Fra Til*	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
SSL-cifferliste	Angiv den cifferalgoritmen til brug for SSL- eller TLS-forbindelser.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

SNMP

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
SNMP-version 1 og 2c Aktiveret Fra Til* Tillad SNMP-sæt Fra Til* Aktivér PPM MIB Fra Til* SNMP-community	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 og 2c for at installere printerdrivere og programmer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
SNMP version 3 Aktiveret Fra Til* Indstil læse/skrive-oplysninger Brugernavn Adgangskode Indstil Kun læse-oplysninger Brugernavn Adgangskode Godkendelseshash MD5 SHA1* Laveste godkendelsesniveau Ingen godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, fortrolighed* Privatlivs algoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP version 3 for at installere og opdatere printersikkerhed.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

IPSec

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Element i menuen	Beskrivelse
Aktivér IPSec Fra Til*	Aktivér IPsec (Internet Protocol Security).
Grundkonfiguration Standard* Kompatibilitet Sikker	Indstil IPsec-grundkonfigurationen.
DH-gruppeforslag (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Indstil IPsec-grundkonfigurationen. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet.
Foreslået krypteringsmetode 3DES AES*	Indstil krypteringsmetoden. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Foreslået godkendelsesmetode SHA1 SHA256* SHA512	Indstil godkendelsesmetoden. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet.
IKE SA-levetid (timer) 1 2 4 8 24*	Angiv IKE SA-udløbsperioden. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Sikker.
IPSec SA-levetid (timer) 1 2 4 8* 24	Angiv IPSec SA-udløbsperioden. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Sikker.
IPSec-enhedscertifikat	Angiv et IPSec-certifikat.
Forhåndsdelte nøglegodkendte forbindelser Vært [x]	Konfigurer de godkendte forbindelser på printeren.
Certifikatgodkendte forbindelser Værts [x] adresse[/undernet]	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

802.1x

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiv Fra* Til	Lad printeren slutte sig til netværk, der kræver godkendelse, før der kan opnås adgang.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

LPD-konfiguration

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
LPD Timeout 0-65535 sekunder (90*)	Indstil timeoutværdien for at stoppe LPD-daemon-serveren (Line Printer Daemon), så den ikke venter på udskriftsjob, der hænger eller er ugyldige, på ubestemt tid.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
LPD-bannerside Fra* Til	Udskriv en bannerside til alle LPD-udskriftsjob. Bemærk! Et banner er den første side i et udskriftsjob og bruges som separator af udskriftsjob og til identifikation af den afsender, der anmodede om udskriftsjobbet.
LPD trailerside Fra* Til	Udskriv en trailerside for alle LPD-udskriftsjob. Bemærk! En trailerside er den sidste side i et udskriftsjob.
LPD-konvertering af vognretur Fra* Til	Aktivér konvertering af vognretur Bemærk! Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

HTTP/FTP-indstillinger

Element i menuen	Beskrivelse
Aktivér HTTP-server Fra Til*	Få adgang til Embedded Web Server for at overvåge og styre printeren.
Aktivér HTTPS Fra Til*	Aktivér HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) for at kryptere dataoverførelse til og fra printserveren.
Gennemtvung HTTPS-forbindelser Til Fra*	Tving printeren til at bruge HTTPS-forbindelser.
Aktivér FTP/TFTP Fra Til*	Send filer via FTP/TFTP.
Lokale domæner	Angiv domænenavne til HTTP- og FTP-servere.
IP-adr. på HTTP-proxy	Konfigurer indstillingerne til HTTP- og FTP-serveren.
IP-adresse på FTP-proxy	
HTTP standard-IP-port	
HTTPS-enhedscertifikat	
FTP standard-IP-port	
Timeout for HTTP/FTP-anmodninger 1-299 (30*)	Angiv, hvor lang tid der skal gå, inden serverforbindelsen stopper.
Forsøg for HTTP/FTP-anmodninger 1-299 (3*)	Indstil antal nye forsøg på at oprette forbindelse til HTTP-/FTP-serveren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

ThinPrint

Element i menuen	Beskrivelse
Aktivér ThinPrint Fra* Til	Udskriv ved brug af ThinPrint.
Portnummer 4000-4999 (4000*)	Angiv portnummeret for ThinPrint-serveren.
Båndbredde (bits/sek.) 100-1000000 (0*)	Indstil hastigheden for at overføre data i et ThinPrint-miljø.
Pakkestørrelse (kbytes) 0-64000 (0*)	Indstil pakkestørrelsen for dataoverførsel.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

USB

Element i menuen	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Fra Til*	Indstil printeren, så den skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærk! Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Fra Til*	Indstil printeren, så den skifter til PostScript-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærk! Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
Jobbuffering Fra* Til	Gem job på harddisken midlertidigt, før de udskrives. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Mac binær PS Auto* Til Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Auto behandler udskriftsjob fra computere ved hjælp af enten Windows- eller Macintosh-styresystemer. • Indstillingen Fra filtrerer PostScript-udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
Aktivér USB-port Fra Til*	Aktivér drevet i USB-porten på forsiden.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Begræns ekstern netværksadgang

Element i menuen	Beskrivelse
Begræns ekstern netværksadgang Fra* Til	Begræns adgang til websteder på netværket.
Ekstern netværksadresse	Angiv netværksadresser med begrænset adgang.
E-mailadresse til meddelelser	Angiv en e-mailadresse, hvortil der skal sendes en meddelelse med loggede hændelser.
Ping-frekvens 1-300 (10*)	Angiv netværkets forespørgselsinterval i sekunder.
Emne	Angiv emnet og meddelelsen for notifikations-e-mailen.
Meddelelse	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Sikkerhed

Loginmetoder

Administrer tilladelser

Element i menuen	Beskrivelse
Funktionsadgang Adgang til adressebogen i apps Rediger adressebog Håndter genveje Opret profiler Håndter bogmærker Udskrivning fra flashdrev Farveudskrivning fra flash-drev Scanning til flashdrev Kopifunktion Farveudskrivning fra kopi Farveudfald E-mailfunktion Faxfunktion FTP-funktion Frigiv tilbageholdte faxer Adgang til tilbageholdte job Brug profiler Annuller job ved enheden Skift sprog Internet Printing Protocol (IPP) Start ekstern scanning Sort-hvid udskrivning Farveudskrift Netværksmappe - Udskrivning Netværksmappe - Farveudskrivning Netværksmappe - Scanning Harddisk - Udskrivning Harddisk - Farveudskrivning Harddisk - Scanning	Kontroller adgangen til printerfunktionerne. Bemærk! Nogle menupunkter vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Administrative menuer Menuen Sikkerhed Menuen Netværk/porte Menuen Papir Menuen Rapporter Menuer til funktionskonfiguration Menuen Forbrugsstoffer Udvidelseskortmenu Menuen SE Enhedsmenu	Kontroller adgangen til printerens menuindstillinger.

Element i menuen	Beskrivelse
Enhedsstyring Ekstern håndtering Firmwareopdateringer Konfiguration af applikationer Kontrolpanelets lås Importer/eksporter alle indstillinger Ude af drift – slet	Kontroladgang til printerens administrationsindstillinger.
Apps Nye apps Kortkopi Scan Center Scan Center Brugerdefineret [x] Formularer og Favoritter	Kontrollér adgang til printerprogrammer.

Lokale konti

Element i menuen	Beskrivelse
Håndter grupper/tilladelser	Vis en liste over alle gemte grupper i printeren.
Tilføj bruger Brugernavn/adgangskode Brugernavn Adgangskode PIN-kode	Opret lokale konti, og angiv deres adgang til printerfunktioner, administrative menuer, printeradministrationsindstillinger og programmer.

Tidsstyrede USB-enheder

Element i menuen	Beskrivelse
Tidsplaner Tilføj ny tidsplan	Planlæg adgang til den forreste USB-port.

Sikkerhedsovervågningslog

Element i menuen	Beskrivelse
Aktivér overvågning Fra* Til	Notér hændelser i sikkerhedsovervågningsloggen og den eksterne syslog.
Aktivér ekstern syslog Fra* Til	Send overvågningslogfilerne til en ekstern server.
Ekstern syslog-server	Angiv den eksterne syslog-server.
Ekstern syslog-port 1-65535 (514*)	Angiv den eksterne syslog-port.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Ekstern syslog-metode Normal UDP* Stunnel	Angiv en syslog-metode til at overføre logførte hændelser til en ekstern server.
Ekstern syslog-funktion 0 – Kernel-meddelelser 1 – Brugerniveaumeddelelser 2 – Postsystem 3 – System-daemons 4 – Sikkerheds-/godkendelsesmeddelelser* 5 – Meddelelser genereret internt af syslogs 6 – Subsystem til linjeprinter 7 – Subsystem til netværksnyheder 8 – UUCP-subsystem 9 – Ur-daemon 10 – Sikkerheds-/godkendelsesmeddelelser 11 – FTP-daemon 12 – NTP-undersystem 13 – Overvågningslogfiler 14 – Logadvarsel 15 – Ur-daemon 16 – Lokal brug 0 (lokal0) 17 – Lokal brug 1 (lokal1) 18 – Lokal brug 2 (lokal2) 19 – Lokal brug 3 (lokal3) 20 – Lokal brug 4 (lokal4) 21 – Lokal brug 5 (lokal5) 22 – Lokal brug 6 (lokal6) 23 – Lokal brug 7 (lokal8)	Angiv en enhedskode, som printeren bruger, når den sender logførte hændelser til en ekstern server.
Grad af alvor for hændelser, der skal logges 0 – Nødsituation 1 – Alarm 2 – Kritisk 3 – Fejl 4 – Advarsel* 5 – Besked 6 – Oplysning 7 – Fejlfinding	Angiv prioritetsniveauet for beskæring for logningsmeddelelser og hændelser.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Ekstern syslog ikke-loggede hændelser Fra* Til	Send alle hændelser, uanset sværhedsgrad, til den eksterne server.
Admins e-mailadresse	Send e-mailmeddelelse om logførte hændelser til administratoren.
Advarsel om rydning af e-maillog Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når en logindtastning er slettet.
Advarsel om overskrivning af e-maillog Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når loggen er fuld og begynder at overskrive de ældste poster.
Logfør hele adfærden Overskriv ældste poster* Logfør e-mail, derefter slet alle poster	Løs problemer med logopbevaring, når logfilen fylder den tildelte hukommelse.
Advarsel om e-mail % fuld Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når logfilen fylder den tildelte hukommelse.
Advarselsniveau om % fuld 1-99 (90*)	
Advarsel om eksporteret e-maillog Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når en log er eksporteret.
Advarsel om ændrede e-maillogindstillinger Fra* Til	Send e-mailmeddelelse til administratoren, når Aktivér overvågning er indstillet.
Loglinjeslutninger LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angiv, hvordan logfilen afslutter enden af hver linje.
Signer eksporter digitalt Fra* Til	Føj en digital signatur til hver eksporteret logfil.
Ryd log	Slet alle overvågningslogfiler.
Eksporter log Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Eksporter en konfigurationslog til et flashdrev.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Login-restriktioner

Element i menuen	Beskrivelse
Login-fejl 1-10 (3*)	Angiv antallet af fejlslagne forsøg på login, før brugere udsættes for logout.
Tidsramme for fejl 1-60 minutter (5*)	Angiv tidsrammen mellem fejlslagne loginforsøg, før brugeren bliver udsat for logout.
Lockout-tid 1-60 minutter (5*)	Angiv varighed for låsning.
Timeout for weblogin 1-120 minutter (10*)	Angiv forsinkelsen for en fjernlogon, før brugeren automatisk logges af.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstilling af fortrolig udskrift

Element i menuen	Beskrivelse
Maks. ugyldige PIN koder 2-10	<p>Indstil det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En værdi på nul slår denne indstilling fra. • Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	<p>Angiv udløbstiden for fortrolige udskriftsjob.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis dette menupunkt ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printerens hukommelse eller harddisk, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi. • Hvis printeren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen.
Udløb for gentagne job Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Indstil udløbstiden for et udskriftsjob, som du ønsker at gentage.
Udløb for job m. godkend Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Indstil udløbstiden, som printeren bruger til at udskrive en kopi til brugeren, så kopiens kvalitet kan undersøges, før de resterende kopier udskrives.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Udløb for reserv. job Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsjob til senere udskrivning.
Kræv, at alle job skal tilbageholdes Fra* Til	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsjob.
Bevar identiske dokumenter Fra* Til	Indstil printeren til at udskrive andre dokumenter med det samme filnavn uden at overskrive andre udskriftsjob.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Diskkryptering

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis der er installeret en harddisk.

Element i menuen	Beskrivelse
Status Aktiveret Deaktiveret	Aktiver diskryptering.
Start kryptering	

Slet midlertidige datafiler

Element i menuen	Beskrivelse
Lagres i intern hukommelse Fra* Til	Slet alle filer, der er gemt i printerens hukommelse.
Gemt på harddisk 1 Overskr. sletning* 3 Overskr. sletning 7 Overskr. sletning	Slet alle filer, der er gemt på printerens harddisk. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Løsninger for LDAP-indstillinger

Element i menuen	Beskrivelse
Følg LDAP-henvisninger Fra* Til	Søg efter forskellige servere i domænet for den brugerkonto, der er logget på.

Element i menuen	Beskrivelse
LDAP-certifikatverificering Ja Nej*	Aktiver bekræftelse af LDAP-certifikater.

Diverse

Element i menuen	Beskrivelse
Beskyttede funktioner Vis* Skjul	Viser alle de funktioner, som funktionsadgangskontrollen (FAC) beskytter uanset den sikkerhedstilladelse, som brugeren har. Bemærk! Skjul viser kun FAC-beskyttede funktioner, som brugeren har adgang til.
Udskriv tilladelse Fra* Til	Lader brugeren logge på inden udskrivning.
Standardlogin til udskrivningstilladelse Brugernavn/adgangskode* Brugernavn	Angiv standardlogin til udskrivningstilladelse.
Sikkerhedsnulstillingsjumper Aktivér "Gæsteadgang"* Ingen effekt	Angiv brugeradgang til printeren. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Jumperen findes ved siden af et låseikon på systemkortet. • Aktivér "Gæsteadgang" giver alle adgang til alle aspekter af printeren. • Ingen effekt kan forårsage, at der ikke kan opnås adgang til printeren, når den ønskede sikkerhed er utilgængelig.
Mindste længde på adgangskode 0-32	Angiv adgangskodens længde.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Rapporter

Side med menuindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Side med menuindstillinger	Udskriv en rapport, der indeholder printermenuerne.

Enhed

Menupunkt	Beskrivelse
Enhedsoplysninger	Udskriv en rapport med oplysninger om printeren.
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport om printerbrug og status for forbrugsstoffer.
Profiliste	Udskriv en liste med profiler, der er gemt i printeren.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktivrapport	Udskriv en rapport, der indeholder printerens serienummer og modelnavn.

Udskrive

Element i menuen	Beskrivelse
Udskriv fonte PCL-fonte PS-skrifttyper	Udskriv eksempler og oplysninger om de skrifttyper, der er tilgængelige i hvert printersprog.
Udskriv bibliotek	Udskriv de ressourcer, der er gemt på flashdrevet eller harddisken. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret et flashdrev eller en harddisk.

Genveje

Menupunkt	Beskrivelse
Alle genveje	Udskriv en rapport, der viser de genveje, der gemmes i printeren.
Faxgenveje	
Kopi-genveje	
E-mail genveje	
FTP genveje	
Genveje til netværksmappe	

Fax

Menupunkt	Beskrivelse
Faxjoblog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxjob. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktivér joblog er indstillet til Til.
Faxopkaldslog	Udskriv en rapport om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktivér joblog er indstillet til Til.

Netværk

Menupunkt	Beskrivelse
Netværksinstallationsside	Udskriv en side, der viser de konfigurerede netværk og trådløse indstillinger på printeren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Wi-Fi Direct-tilsluttede klienter	Udskriv en side, der viser en liste over enheder, som er sluttet til printeren via Wi-Fi Direct. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktiver Wi-Fi Direct er indstillet til Til.

Hjælp

Element i menuen	Beskrivelse
Udskriv alle vejledninger	Udskriver alle vejledninger
Vejledning til farvekvalitet	Indeholder oplysninger om, hvordan man kan løse problemer med farvekvaliteten
Tilslutningsvejledning	Indeholder oplysninger om, hvordan du tilslutter printeren som en lokal printer (USB) eller en netværksprinter
Kopieringsvejledning	Indeholder oplysninger om at tage en kopi og konfiguration af indstillingerne
E-mailvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af en e-mail og konfiguration af indstillingerne
Faxvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af en fax og konfiguration af indstillingerne
Informationsvejledning	Indeholder oplysninger om printeren
Medievejledning	Indeholder oplysninger om ilægning af papir og andre specialmedier
Vejl. flytn. af printeren	Indeholder oplysninger om at flytte, finde eller sende printeren
Vejledning til udskriftskvalitet	Indeholder oplysninger om, hvordan man løser problemer med udskriftskvaliteten
Scanningsvejledning	Indeholder oplysninger om scanning af et dokument og konfiguration af indstillingerne
Vejledning til forbrugsstoffer	Indeholder oplysninger om bestilling af forbrugsstoffer

Fejlfinding

Fejlfinding

Menupunkt	Beskrivelse
Testsider med udskriftskvalitet	Udskriv eksempelsider for at identificere og rette problemer med udskriftskvaliteten.
Rengøring af scanneren	Udskriv instruktioner om, hvordan du rengør scanneren.

Sikring af printeren

Lokalisering af sikkerhedsåbningen

Printeren er udstyret med en sikkerhedslås. Sæt en sikkerhedslås, der er kompatibel med de fleste bærbare computere, på den viste placering for at holde printeren på plads.



Sletning af printerhukommelse

Sluk for printeren for at slette midlertidig hukommelse eller data i printerens buffer.

Gør følgende for at slette permanent hukommelse eller individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og indbyggede løsninger:

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Sletning, ude af drift**.
- 2 Markér afkrydsningsfeltet **Rens alle oplysn. på permanent hukommelse**, og tryk derefter på **SLET**.
- 3 Vælg enten **Start førstegangsopsætning** eller **Lad printer være offline**, og tryk derefter på **Næste**.
- 4 Start handlingen.

Slette printerharddiskens hukommelse

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Sletning, ude af drift**.
- 2 Markér afkrydsningsfeltet **Rens alle oplysninger på harddisken**, og tryk derefter på **SLET**.
- 3 Vælg en metode til at slette data.
- 4 Start handlingen.

Bemærk! Denne proces kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

Formatering af printerens harddisk

Denne proces sletter alt indhold på harddisken. Du kan evt. lave en sikkerhedskopi af vigtige data fra printeren, før du starter med at bruge kryptering.

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Sikkerhed > Diskkryptering > Start kryptering**.
- 2 Følg vejledningen i displayet.

Bemærkninger:

- For at undgå tab af data, må du ikke slukke printeren under krypteringsprocessen.
- Denne proces kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.
- Efter kryptering genstarter printeren automatisk.

Gendannelse af fabriksindstillinger

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Gendan fabriksindstillinger**.
- 2 Tryk på **Gendan standardindstillinger** > vælg de indstillinger, som du vil gendanne > **GENDAN**.
- 3 Start handlingen.

Erklæring om flygtighed

Hukommelsestyper	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskrifts- og kopijob.
Ikke-flygtig hukommelse	Printeren bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, printerindstillinger, netværksoplysninger, scanner- og bogmærkeindstillinger og integrerede løsninger.
Harddiskhukommelse	I visse printere kan der være installeret et harddiskdrev. Printerharddisken er beregnet til printerspecifik funktionalitet. Harddisken giver printeren mulighed for at bevare brugerdata fra komplekse udskriftsjob, formulardata og skrifttyperdata.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren er taget ud af brug.
- Printerens harddisk er udskiftet.
- Printeren er flyttet til en anden afdeling eller placering.
- Printeren efterses af udefrakommende.

- Printeren er fjernet fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren er solgt til en anden virksomhed.

Bortskaffelse af en printerharddisk

- **Afmagnetisering** – Rydder harddisken med et magnetfelt, der sletter alle gemte data
- **Knusning** – Sammenpresser fysisk harddisken, så komponenterne ødelægges og ikke kan læses
- **Makulering** – Optrævler fysisk harddisken til små metalstykker

Bemærk! For at garantere, at alle data er helt slettet, skal du fysisk destruere hver enkelt harddisk, der hvor dataene lagres.

Vedligeholdelse af printeren

Advarsel - Potentiel skade: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer, når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.

Justering af lydstyrke for højttaler

Justering af standardlydstyrken i den indbyggede højttaler

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:
Indstillinger > Enhed > Præferencer > Lydfeedback
- 2 Juster lydstyrken.

Bemærkninger:

- Hvis Lydløs tilstand er aktiveret, er hørbare meddelelsesalarmer slået fra. Denne indstilling forringer også printerens ydeevne.
- Lydstyrken nulstilles til standardværdien efter sessionen er logget ud eller når printeren vågner op fra slumre- eller dvaletilstand.

Konfiguration af højttalerindstillinger for fax

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for højttaler**.
- 2 Gør følgende:
 - Angiv højttalertilstanden til **Altid til**.
 - Angiv højttalerens lydstyrke til **Høj**.
 - Aktiver ringetonens lydstyrke.

Netværkstilslutning

Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk

Sørg for, at Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter**.

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Opsætning på printerpanel > Vælg netværk**.
- 2 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.

Bemærk! Til Wi-Fi-netværksparate printermodeller vises en prompt til opsætning af Wi-Fi-netværk under startkonfigurationen.

Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-godkendt eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter er installeret i din printer. Se instruktionerne, der fulgte med adapteren for flere oplysninger.
- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Netværksoversigt** > **Aktiv adapter**.

Brug af trykknappmetoden

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Trådløs** > **Wi-Fi-beskyttet opsætning** > **Start-trykknapp-metode**.
- 2 Følg vejledningen i displayet.

Brug metoden personligt identifikationsnummer (PIN)

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Trådløs** > **Wi-Fi-beskyttet opsætning** > **Start PIN-metode**.
- 2 Kopier den ottecifrede WPS PIN.
- 3 Åbn en webbrowser, og skriv derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde IP-adressen.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 4 Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
 - 5 Indtast den ottecifrede PIN, og gem ændringerne.

Konfiguration af Wi-Fi Direct

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Wi-Fi Direct**.
- 2 Konfiguration af indstillinger.
 - **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gør det muligt for printeren at udsende sit eget Wi-Fi Direct netværk.
 - **Wi-Fi Direct-navn** – Tildeler et navn til Wi-Fi Direct-netværket.
 - **Wi-Fi Direct-adgangskode** – Tildeler adgangskoden til forhandling om den trådløse sikkerhed, når peer-to-peer-forbindelsen bruges.
 - **Vis adgangskode på siden for opsætning** – Aktiverer adgangskoden på Netværksopsætningssiden.
 - **Automatisk accept af trykknapanmodninger** – Bestemmer, hvad der vises på startskærmen, når klienter opretter forbindelse via Wi-Fi Direct. Af sikkerhedsmæssige årsager er denne indstilling deaktiveret som standard. Når den er deaktiveret, vises en meddelelse, der spørger brugeren, om forbindelsen skal tillades.

Bemærk! Automatisk accept af trykknapanmodninger er ikke sikret.

Bemærkninger:

- Som standard er adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket ikke synlig på printerens display. For at vise adgangskoden skal du gå til startskærmen og trykke på **Indstillinger** > **Sikkerhed** > **Diverse** > **Aktiver Vis adgangskode/PIN-kode**.
- Hvis du vil kende adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket uden at få den vist på printerens display, skal du trykke på **Indstillinger** > **Rapporter** > **Netværk** > **Netværksinstallationside** på startskærmen.

Tilslutning af en mobil enhed til printeren

Før du tilslutter din mobile enhed, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Der er flere oplysninger i ["Konfiguration af Wi-Fi Direct" på side 136](#).

Tilslutning vha. Wi-Fi Direct

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for mobile Android-enheder.

- 1 Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2 Aktiver **Wi-Fi**, og tryk derefter på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vælg printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 4 Kontroller forbindelsen på printerens kontrolpanel.

Tilslutning vha. Wi-Fi

- 1 Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2 Klik på **Wi-Fi**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

- 3 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Tilslutning af computeren til printeren

Før du tilslutter din computer, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Der er flere oplysninger i ["Konfiguration af Wi-Fi Direct" på side 136](#).

Til Windows-brugere

- 1 Åbn **Printere og scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.
- 2 Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På printerens display skal du bemærke printerens ottecifrede PIN-kode.
- 4 Indtast PIN-koden på computeren.

Bemærk! Hvis printerdriveren ikke allerede er installeret, downloader Windows den relevante driver.

Til Macintosh-brugere

1 Klik på trådløs-ikonet, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

2 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Bemærk! Skift computeren tilbage til det tidligere netværk, når du afbryder Wi-Fi Direct-netværket.

Deaktivering af Wi-Fi-netværk

1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv Adapter > Standard netværk**.

2 Følg vejledningen i displayet.

Ændring af printerportindstillinger efter installation af en intern løsningsport

Bemærkninger:

- Hvis printeren har en statisk IP-adresse, skal du ikke ændre konfigurationen.
- Hvis computerne er konfigureret til at benytte netværksnavnet i stedet for en IP-adresse, skal du ikke ændre konfigurationen.
- Hvis du tilføjer en trådløs intern løsningsport (ISP) til en printer, som tidligere var konfigureret til en Ethernet-forbindelse, skal du koble printeren fra Ethernet-netværket.

Til Windows-brugere

1 Åbn mappen Printere.

2 Åbn printeregenskaberne fra genvejsmenuen til printeren med den nye ISP.

3 Konfigurere porten fra listen.

4 Opdater IP-adressen.

5 Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til listen over printere, og derefter vælge **+ > IP**.

2 Skriv IP-adressen i adressefeltet.

3 Anvend ændringerne.

Rengøring af printerens dele

Rengøring af printeren

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

Bemærkninger:

- Udfør denne opgave med nogle måneders mellemrum.
- Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren håndteres forkert.

- 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Fjern alt papir fra standardbakken og MP-arkføderen.
- 3 Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printeren med en blød børste eller en støvsuger.
- 4 Aftør apparatets yderside med en fugtig, blød, fnugfri klud.

Bemærkninger:

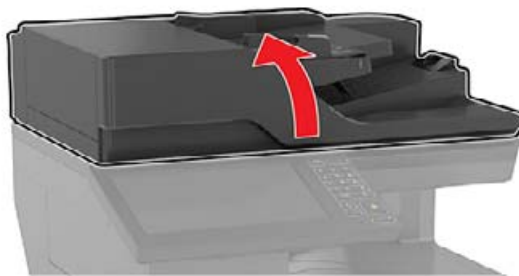
- Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens finish.
- Sørg for, at alle områder af printeren er tørre efter rengøringen.

- 5 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordnet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

Rengøring af scanneren

- 1 Åbn dækslet til scanneren.

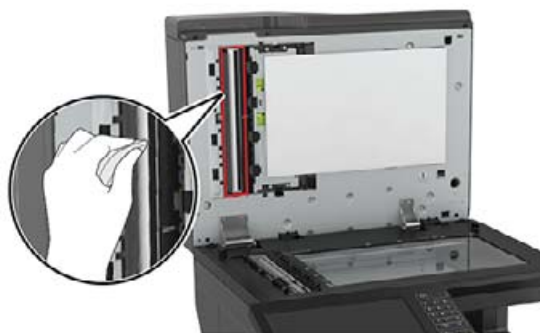


2 Tør følgende områder med en fugtig, blød og frugfri klud:

- ADF-glasset



- ADF-glaspladen



- Scannerens glasplade



- Scannerens glasplade



3 Luk dækslet til scanneren.

Bestilling af dele og forbrugsstoffer

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Status/forbrugsstoffer**.
- 2 Vælg de varer eller forbrugsstoffer, du vil kontrollere.

Bemærk! Du kan også få adgang til denne indstilling ved at trykke på den øverste del af startskærmen.

Bestilling af tonerkassetter

Bemærkninger:

- Den estimerede patronydelse er baseret på standarden ISO/IEC 19798.
- Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan have en negativ påvirkning på den faktiske ydelse og kan betyde, at patronens dele ikke fungerer korrekt, inden toneren er opbrugt.

Kontakt det sted, hvor du købte printeren, når du vil bestille printerpatroner.

Bestilling af en spildtonerflaske

Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at bestille en spildtonerflaske.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser**.

3 Fra menuen Forbrugsvarer, skal du klikke på **Meddelelser om brugerdefinerede forbrugsstoffer**.

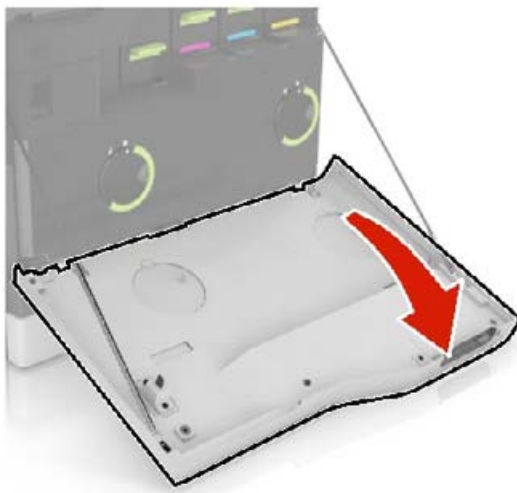
4 Vælg en meddelelse for hvert forbrugsstof.

5 Anvend ændringerne.

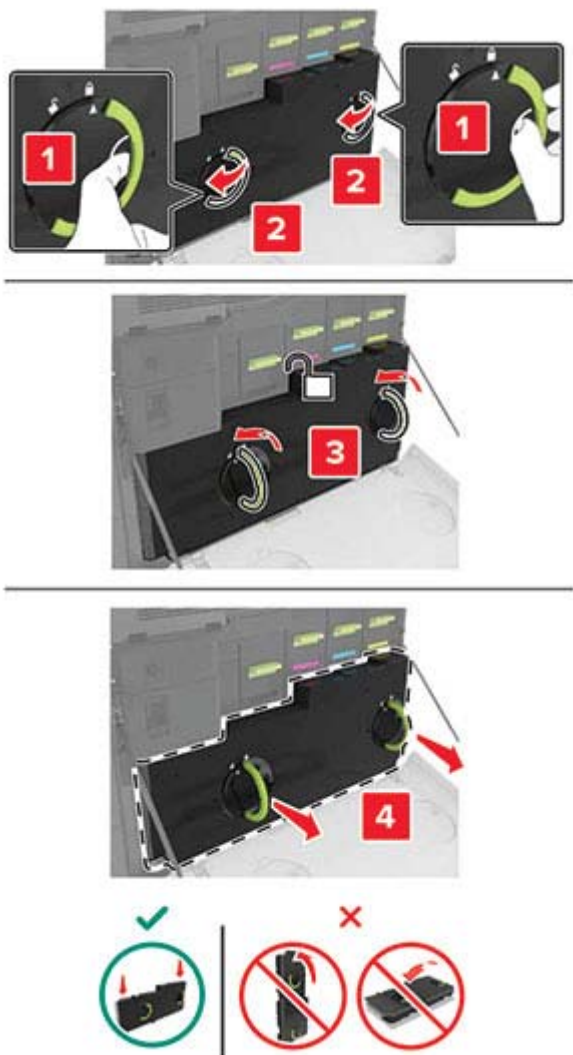
Udskiftning af dele og forbrugsstoffer

Udskiftning af en fremkalderenhed

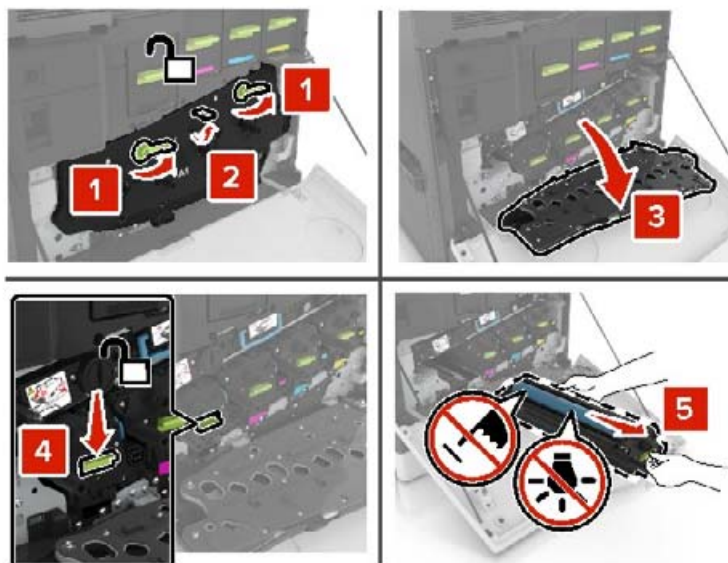
1 Åbn panel A.



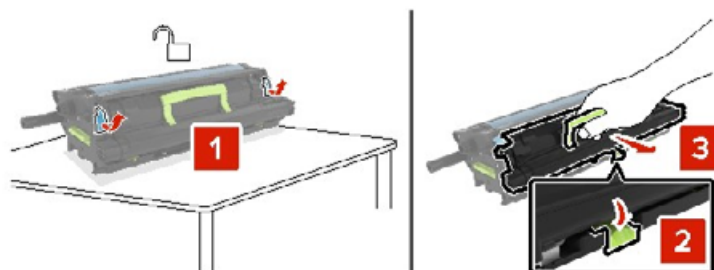
2 Fjern den brugte spildtonerflaske.



3 Fjern billedenheden.

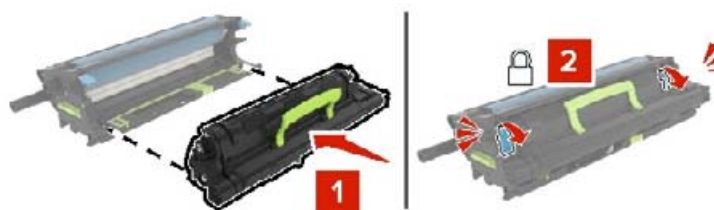


4 Fjern fremkalderenheden.

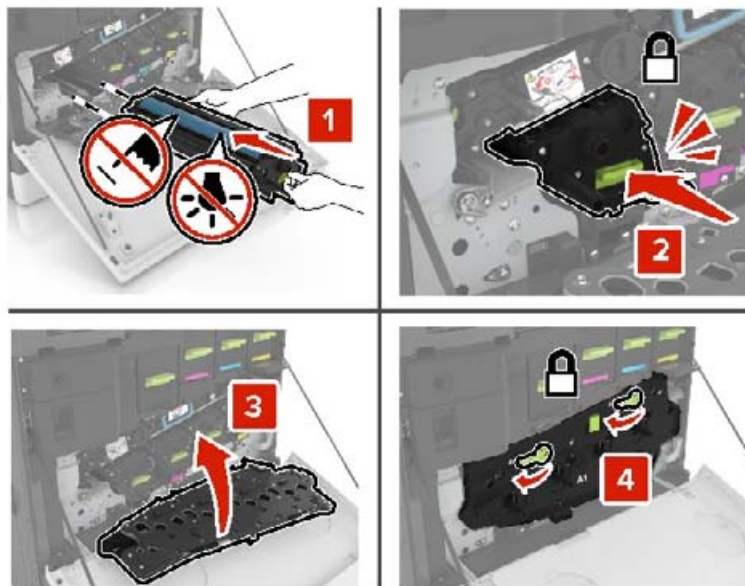


5 Pak den nye fremkalderenhed ud, og fjern derefter alt emballage.

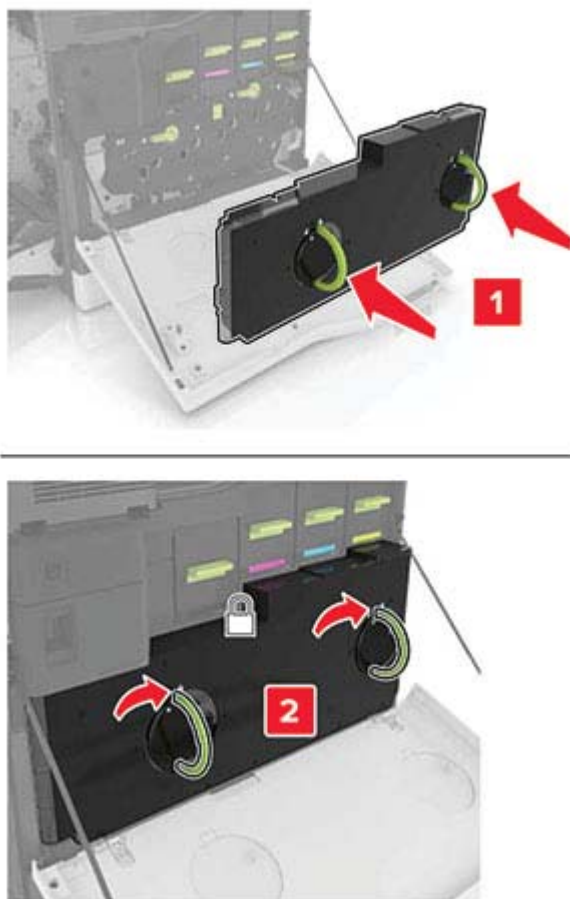
6 Indsæt den nye fremkalderenhed.



7 Indsæt billedenheden.



8 Indsæt spildtonerflasken.




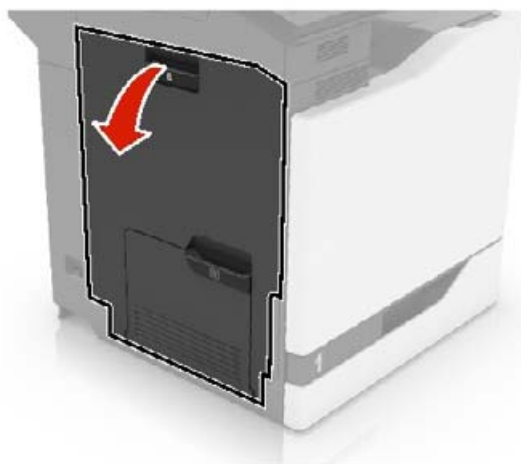
9 Luk panel A.

Udskiftning af fuseren

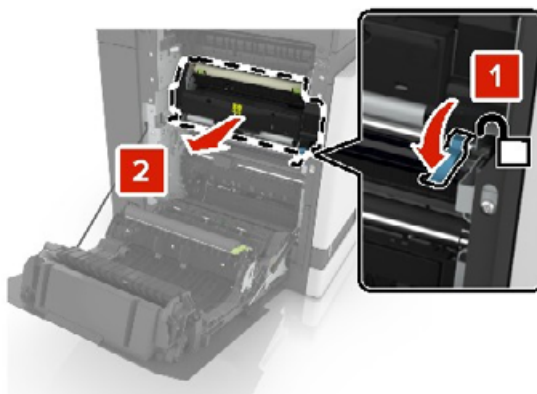
1 Sluk for printeren.

2 Åbn panel B.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

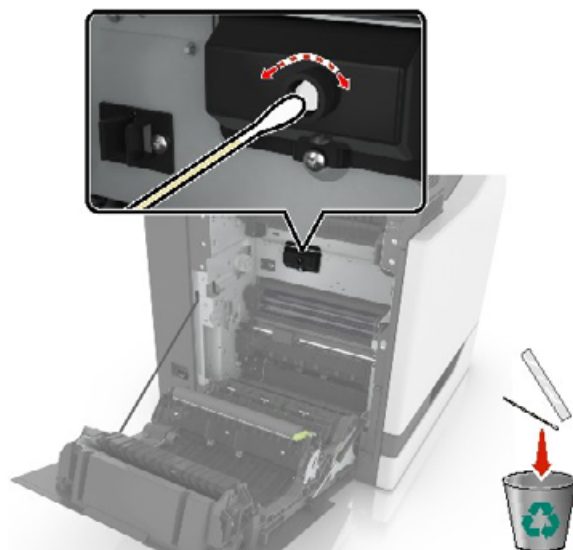


3 Fjerne fuseren.

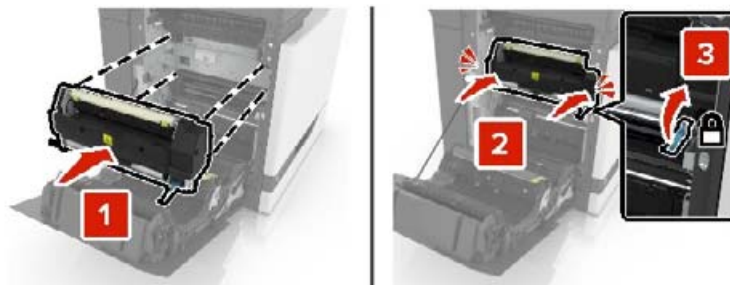


4 Pak den nye fuser ud.

- 5** Rengør fuserens linse med den vatpind, der fulgte med pakken.



- 6** Skub den nye fuser ind, indtil den *klikker* på plads.

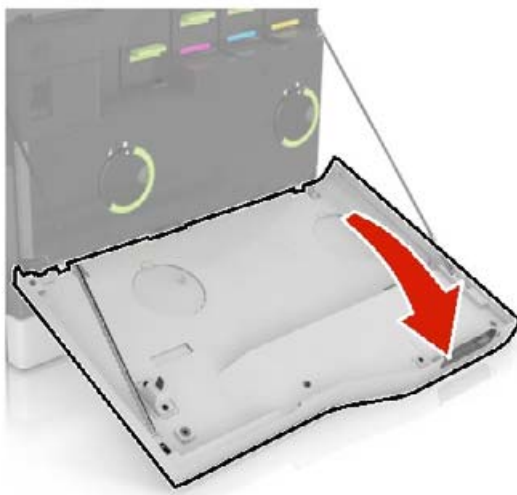


- 7** Luk panel B.

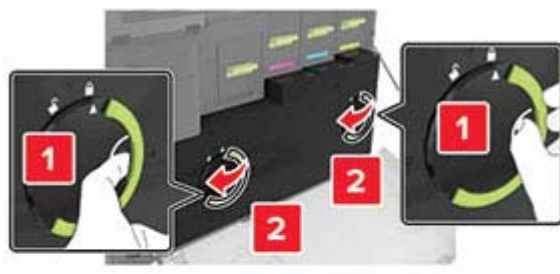
- 8** Tænd printeren.

Udskiftning af en fotokonduktorenhed

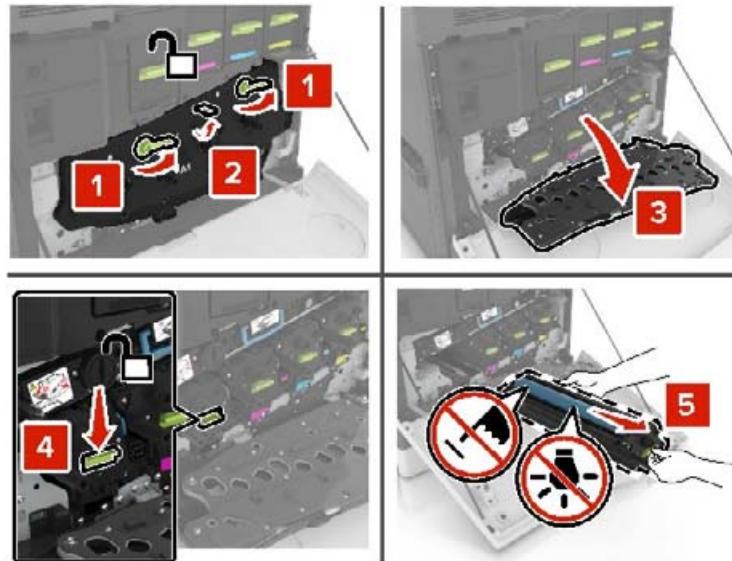
- 1 Åbn panel A.



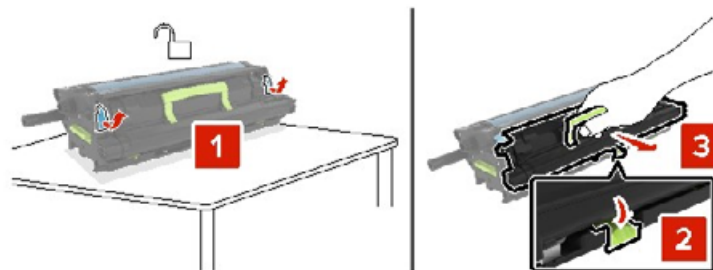
2 Fjern den brugte spildtonerflaske.



3 Fjern billedenheden.



4 Fjern fotokonduktorenheden.

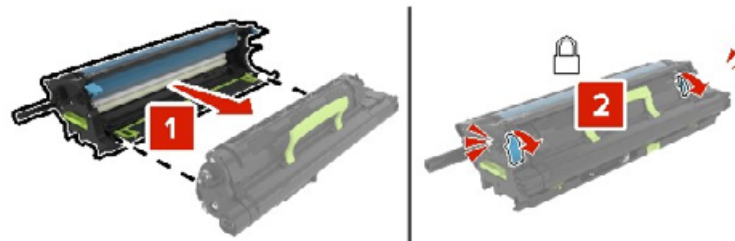


5 Pak den nye fotokonduktorenhed ud, og fjern derefter alt emballage.

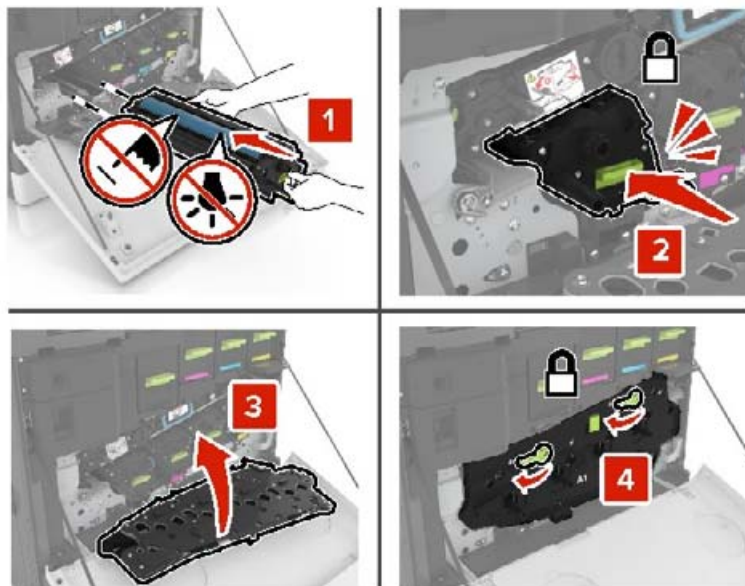
Advarsel - Potentiel skade: Fotokonduktorenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

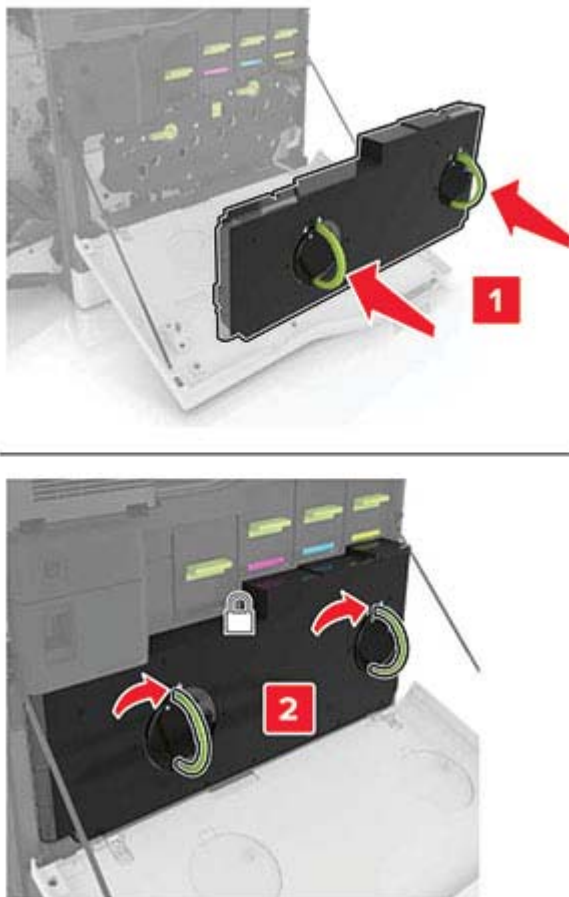
6 Indsæt den nye fotokonduktorenhed.



7 Indsæt billedenheden.



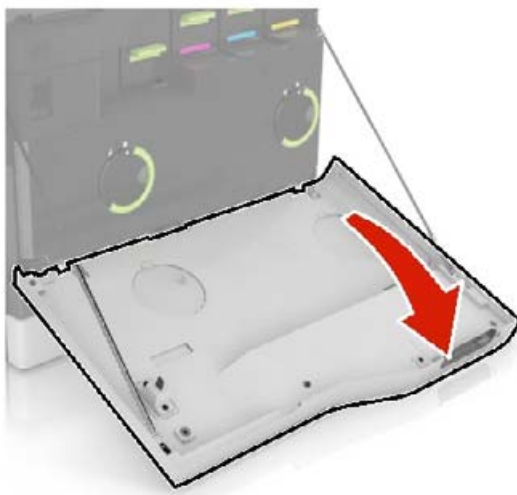
8 Indsæt spildtonerflasken.



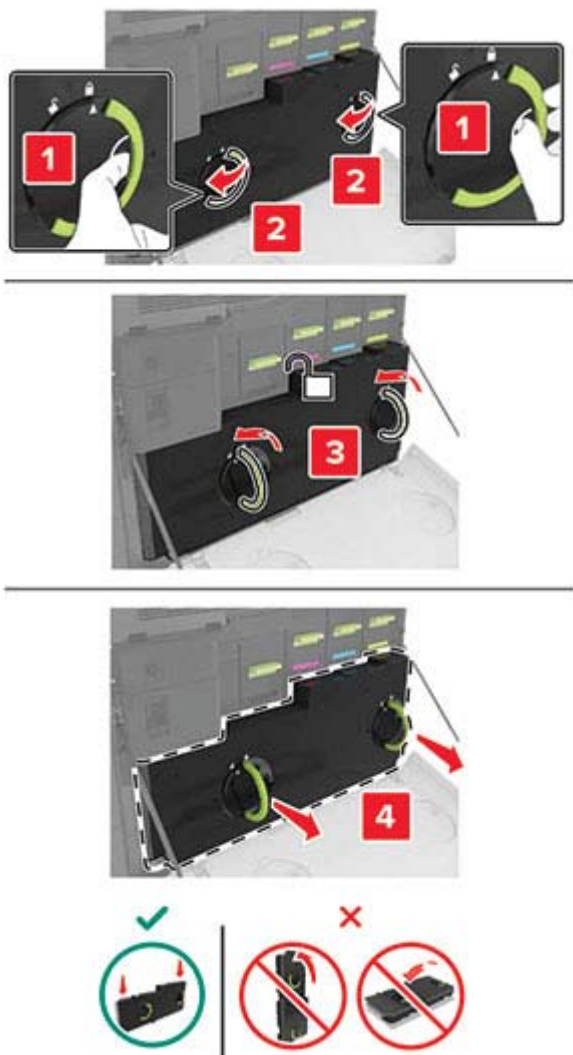
9 Luk panel A.

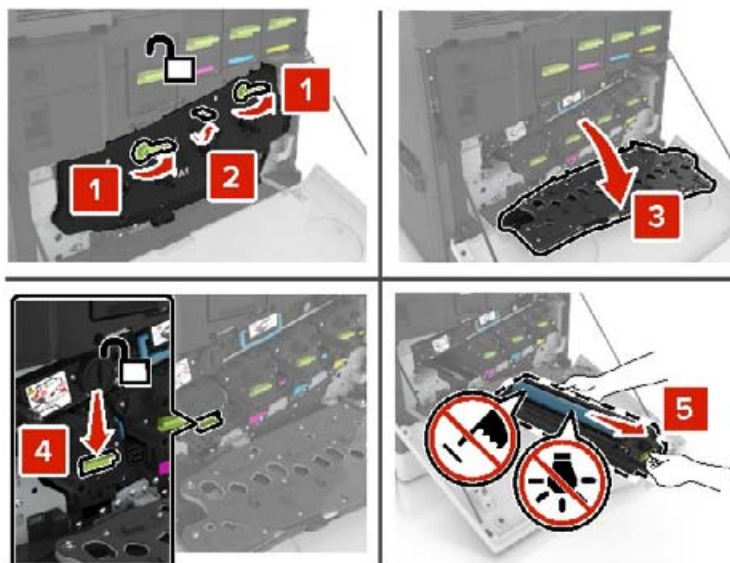
Udskiftning af billedenheden

- 1 Åbn panel A.



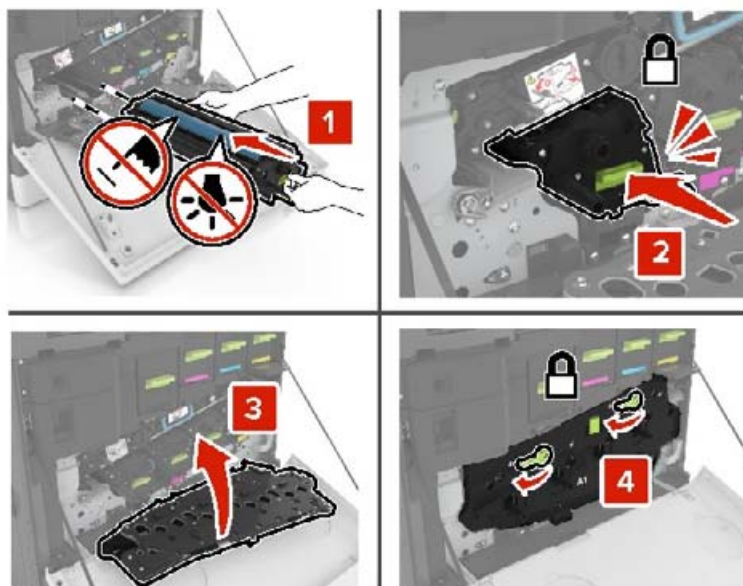
2 Fjern den brugte spildtonerflaske.



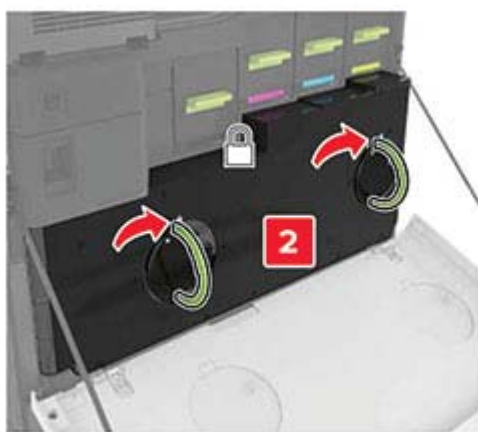
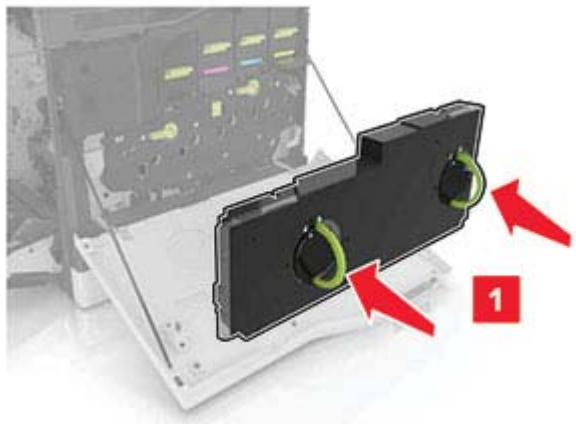
3 Fjern billedenheden.**4** Pak den nye billedenhed ud, og fjern derefter alt emballage.

Advarsel - Potentiel skade: Fotokonduktorenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

5 Indsæt den nye billedenhed.

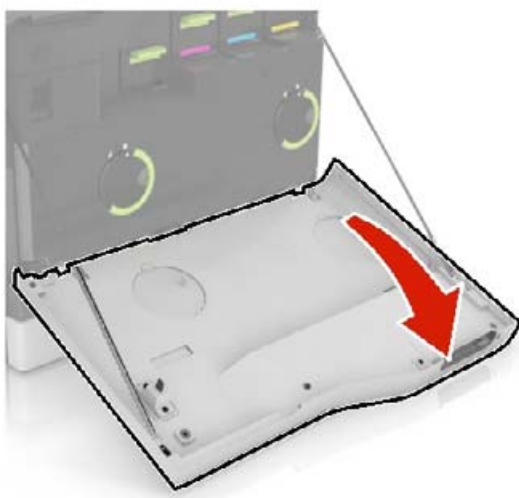
6 Indsæt spildtonerflasken.



7 Luk panel A.

Udskiftning af en tonerpatron

1 Åbn panel A.

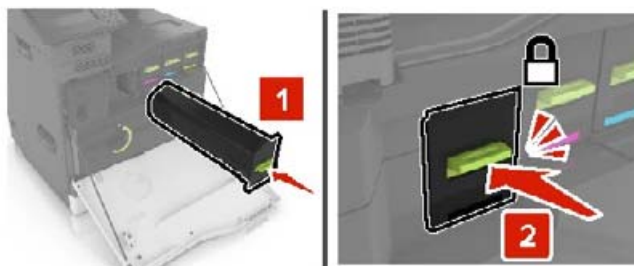


2 Fjern tonerpatronen.



3 Pak den nye tonerpatron ud.

4 Skub den nye tonerpatron ind, indtil den *klikker* på plads.



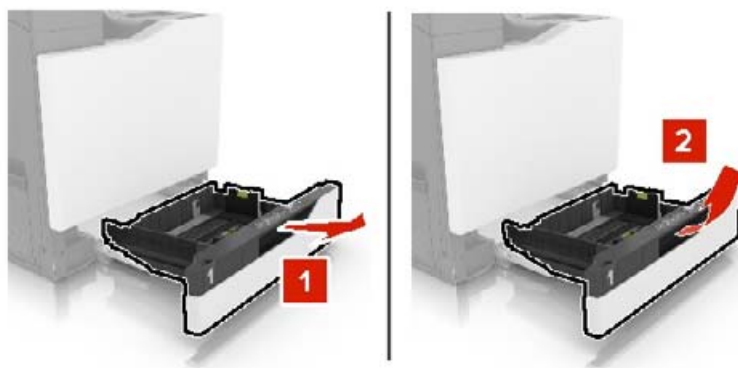
5 Luk panel A.

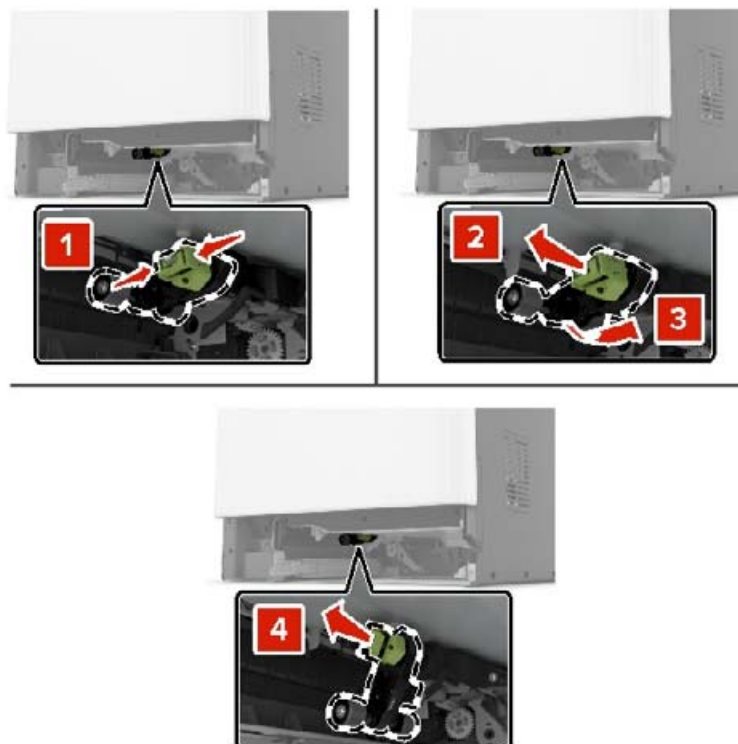
Udskiftning af opsamlingsrullen

Udskiftning af opsamlingsrullen i papirmagasinet til 550 ark eller konvolutter

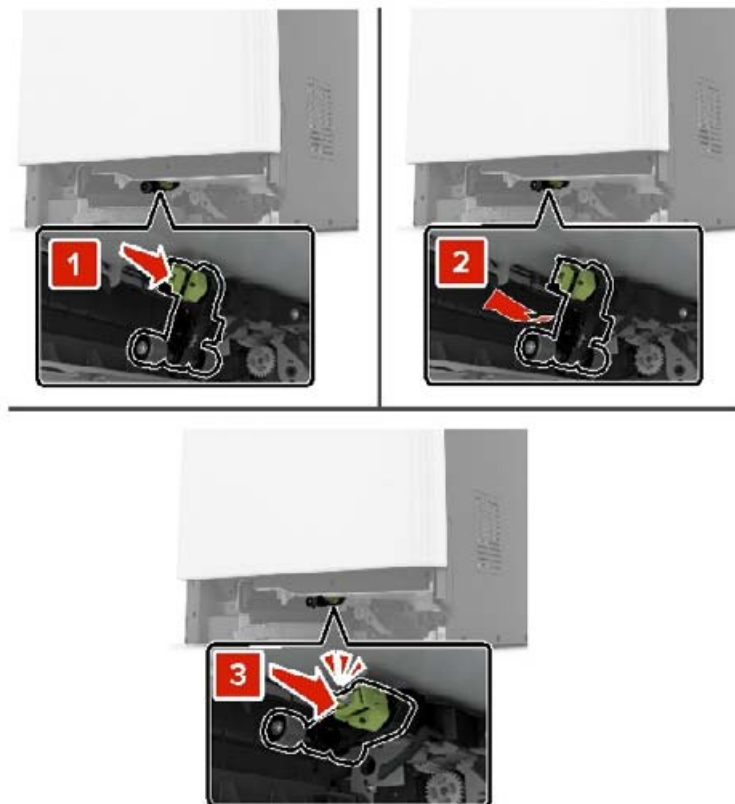
1 Sluk for printeren.

2 Fjern papirmagasinet.



3 Fjern opsamlingsrullen.**4** Pak den nye opsamlingsrulle ud.

5 Skub den nye opsamlingsrulle ind, indtil den *klikker* på plads.



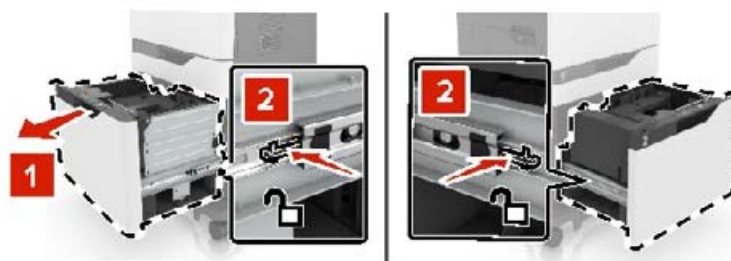
6 Isæt papirmagasinet.



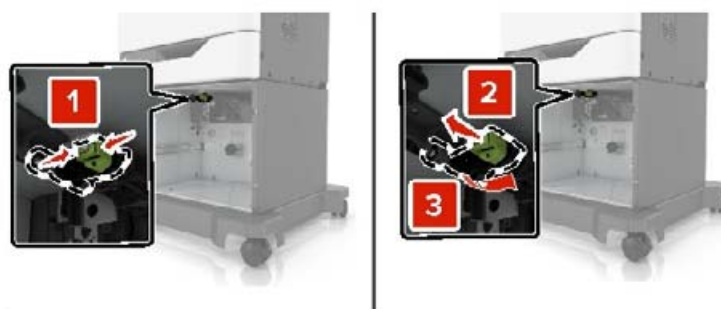
7 Tænd printeren.

Udskiftning af opsamlingsrullen i papirmagasinet til 2200 ark

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Træk papirmagasinet ud, og frigør den.

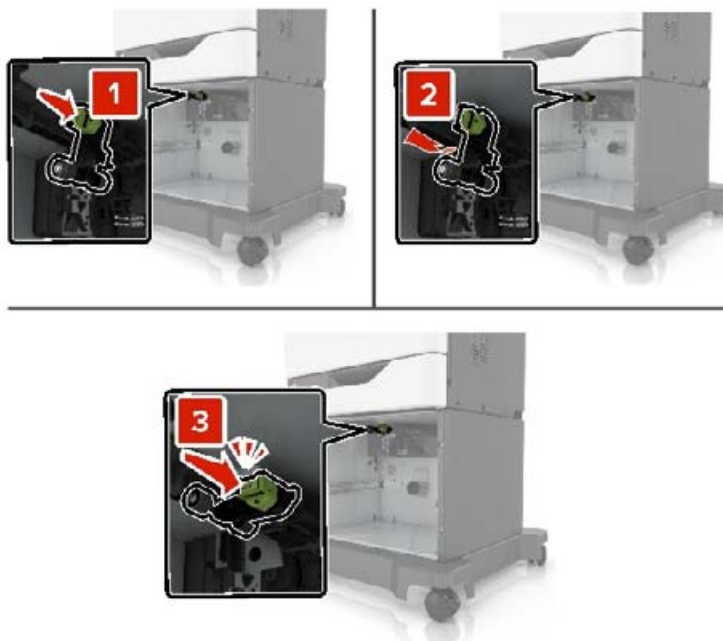


- 3 Fjern papirmagasinet.
- 4 Fjern opsamlingsrullen.

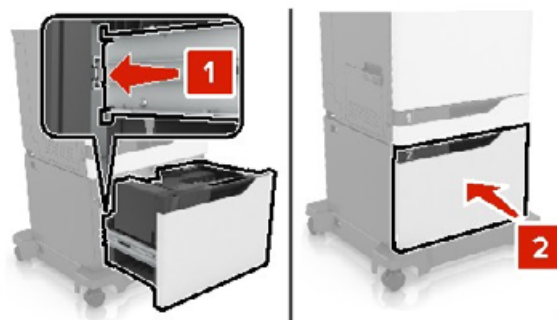


- 5 Pak den nye opsamlingsrulle ud.

6 Skub den nye opsamlingsrulle ind, indtil den *klikker* på plads.



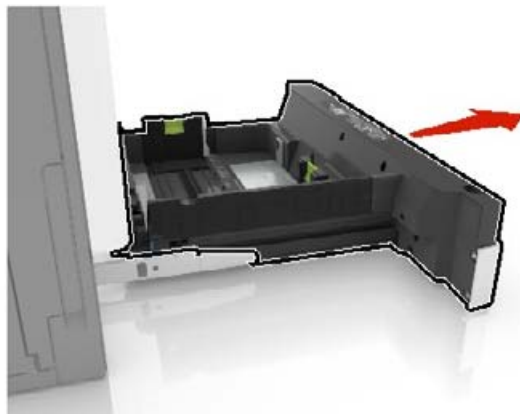
7 Isæt papirmagasinet.



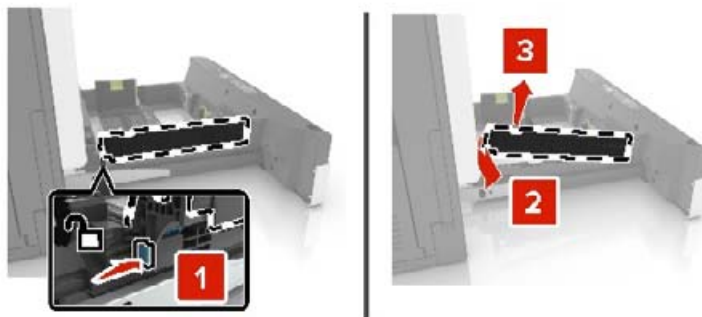
8 Tænd printeren.

Udskiftning af skillepladen

1 Træk bakken ud.

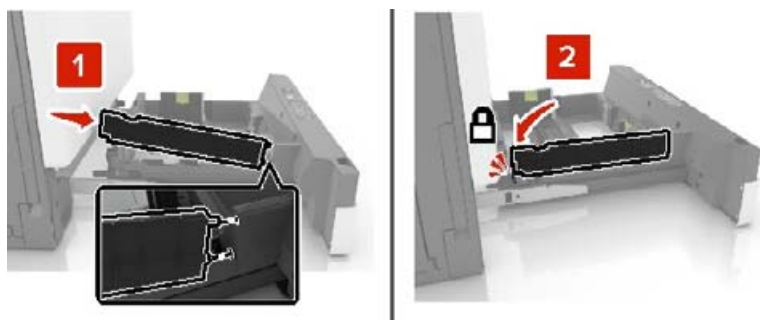


2 Fjern skillepladen.



3 Pak den nye skilleplade ud.

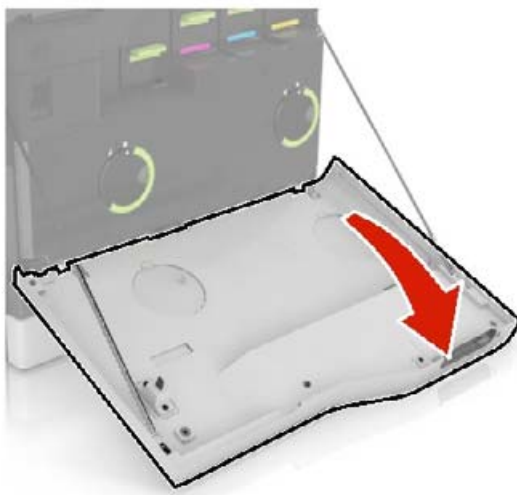
4 Skub den nye skilleplade ind, indtil den *klikker* på plads.



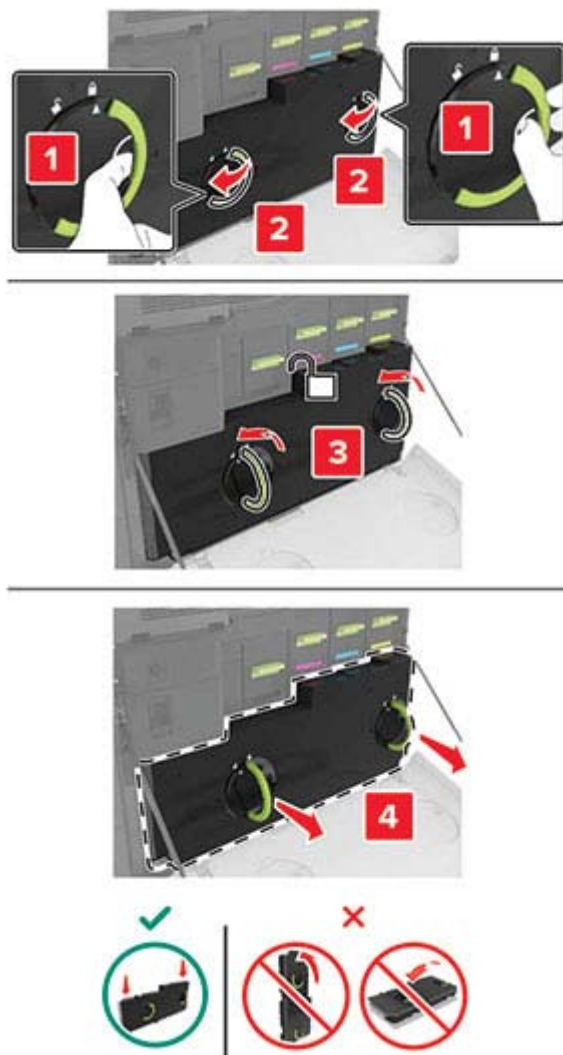
5 Isæt bakken.

Udskiftning af spildtonerflaske

- 1 Åbn panel A.

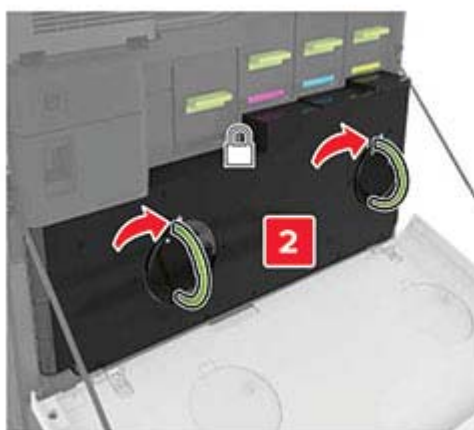
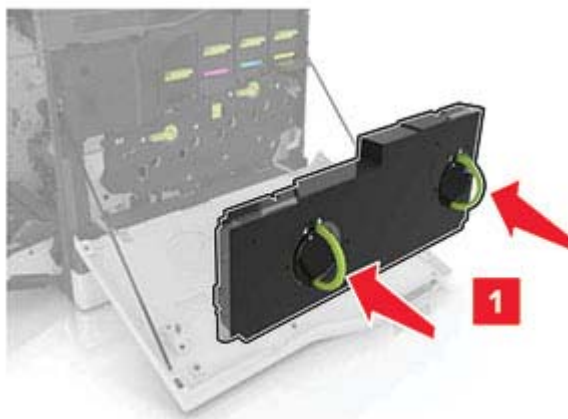


2 Fjern den brugte spildtonerflaske.



3 Pak den nye spildtonerflaske ud.

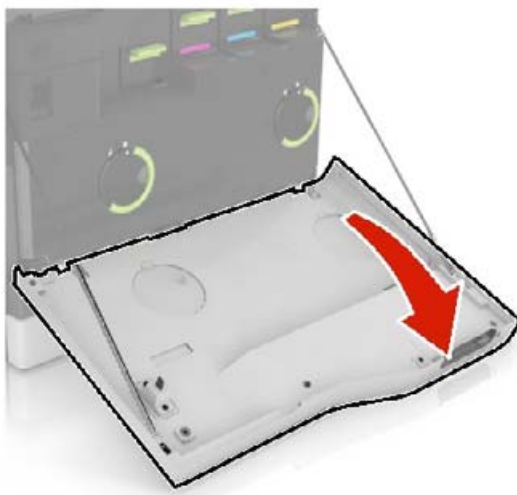
4 Indsæt den nye spildtonerflaske.



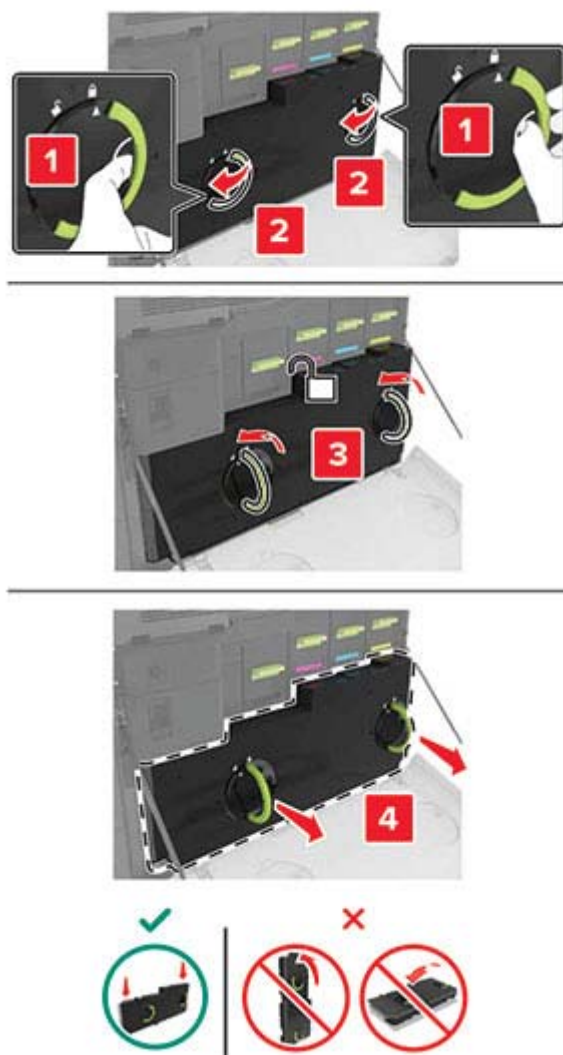
5 Luk panel A.

Udskiftning af overførselsbæltet

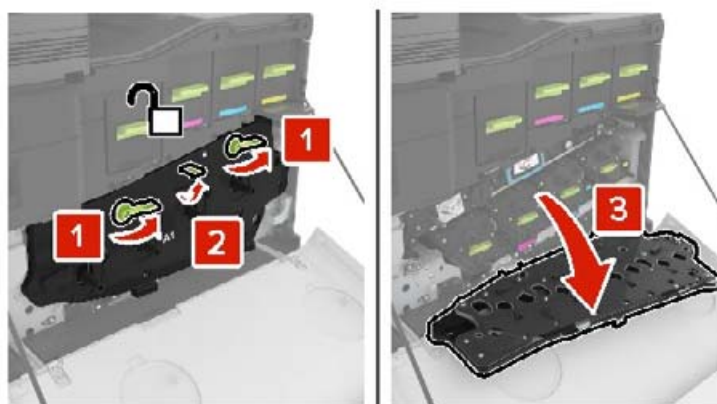
- 1 Sluk for printeren.
- 2 Åbn panel A.

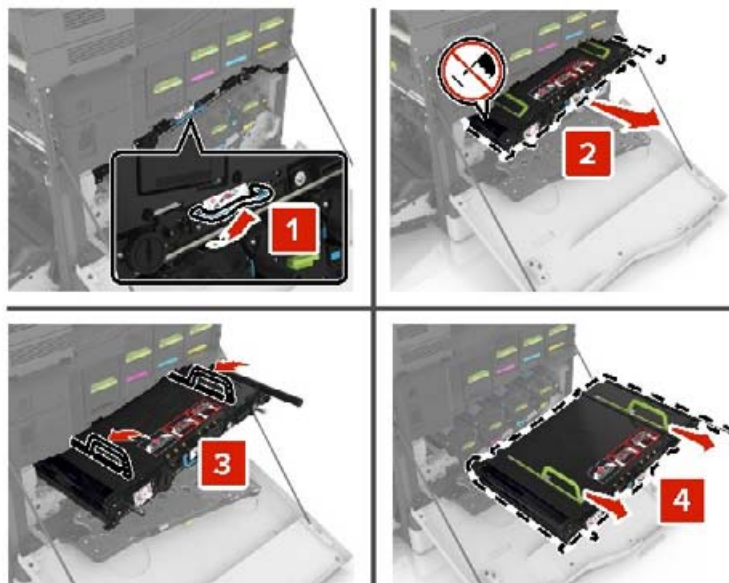


3 Fjern den brugte spildtonerflaske.



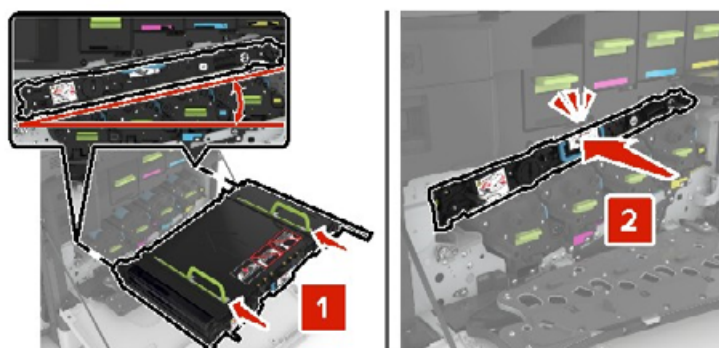
4 Åbn panel A1.



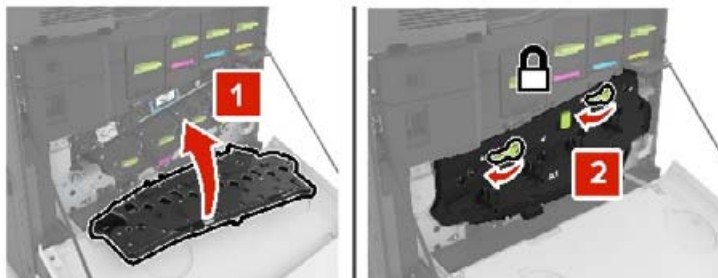
5 Fjern overførselsbæltet.**6** Pak det nye overførselsbælte ud, og fjern derefter al emballage.

Advarsel - Potentiel skade: Overførselsbæltet må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

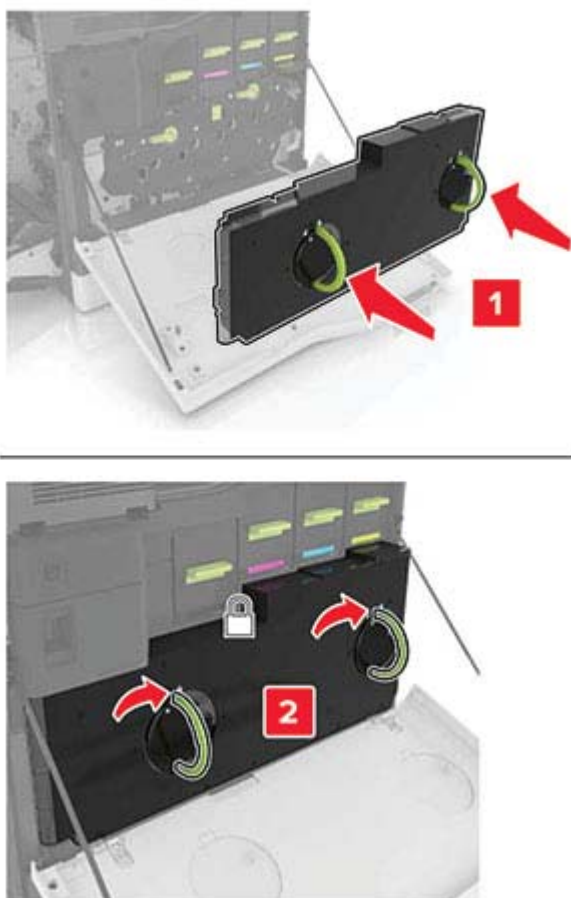
Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved overførselsbæltet. Hvis du gør det kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

**7** Skub det nye overførselsbælte ind, indtil det *klikker* på plads.

8 Luk panel A1.



9 Indsæt spildtonerflasken.

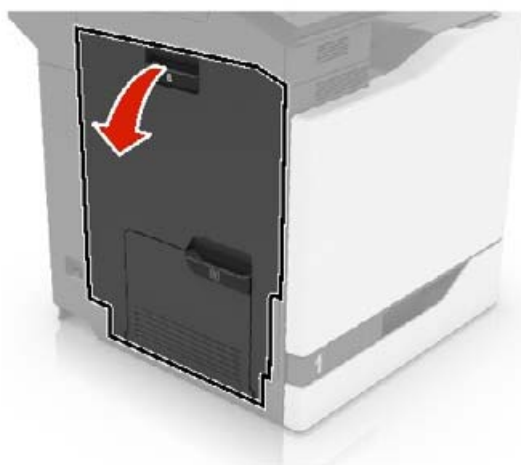


10 Luk panel A.

11 Tænd printeren.

Udskiftning af overføringsrulle

1 Åbn panel B.



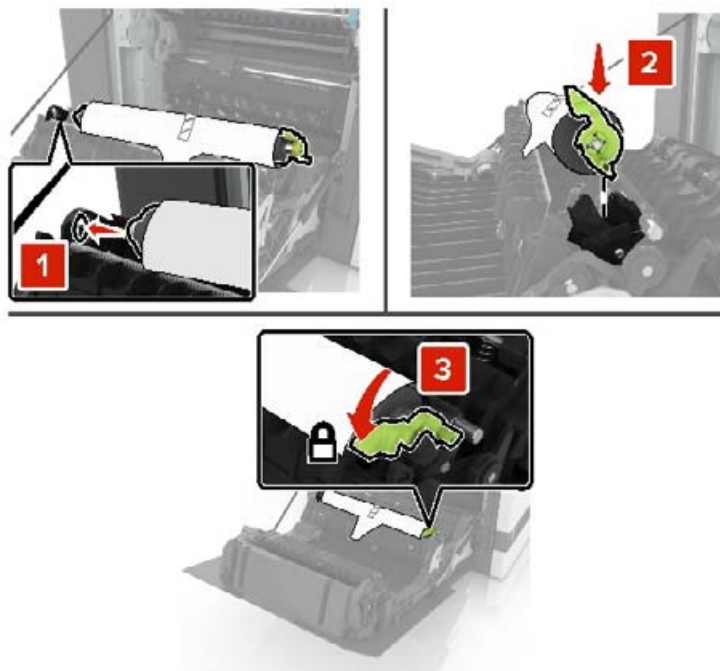
2 Fjern overførselsrullen.



3 Pak den nye overføringsrulle ud.

Bemærk! Du må ikke fjerne det hvide emballagemateriale.

4 Indsæt den nye overførselsrulle.



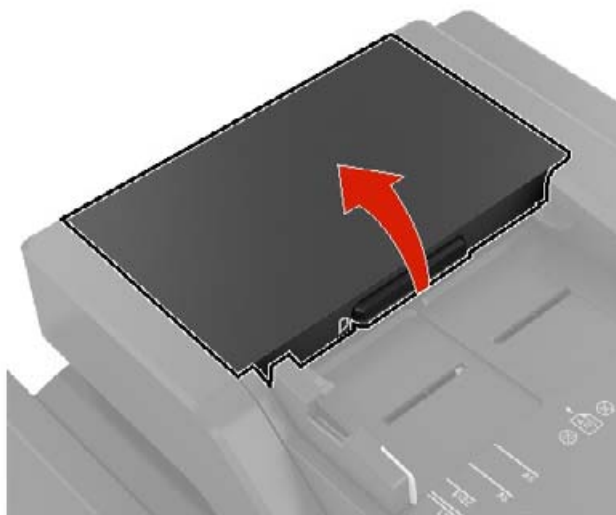
5 Fjern det hvide emballagemateriale.



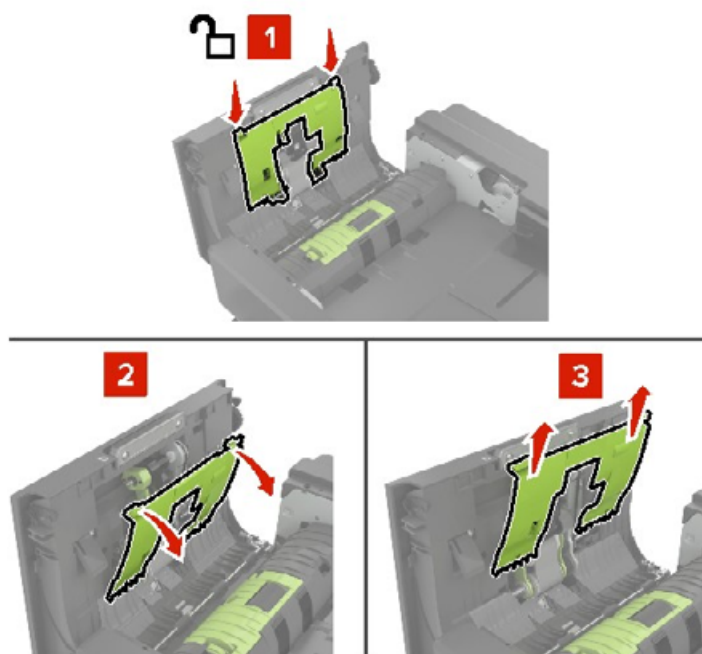
6 Luk panel B.

Udskiftning af ADF-opsamlingsrullen

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Åbn panel D.

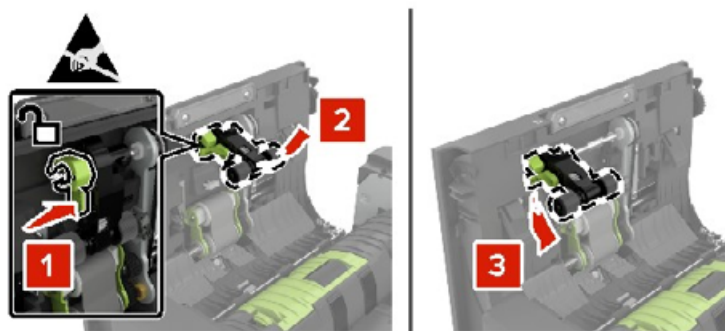


- 3 Fjern dækslet til ADF-opsamlingsrullen.



- 4 Fjern ADF-opsamlingsrullen.

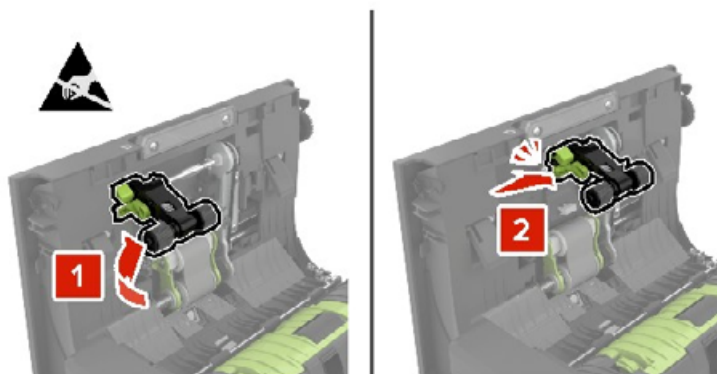
Advarsel - Potentiel skade: Visse dele af printeren beskadiges let af statisk elektricitet. Før du berører dele eller komponenter i et område, der er markeret med symbolet for følsomhed over for statisk elektricitet, skal du berøre en metaloverflade på et sted, der er på afstand af symbolet.



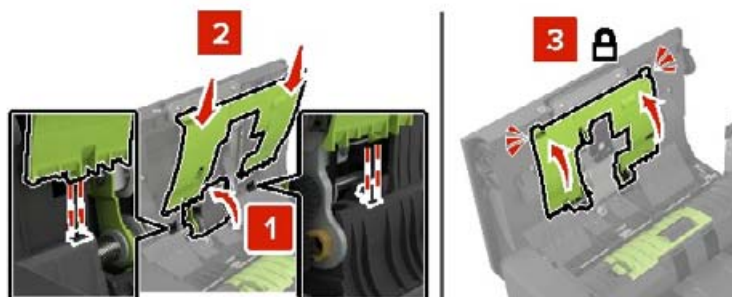
5 Udpak den nye ADF-opsamlingsrulle.

6 Indsæt den nye ADF-opsamlingsrulle, indtil den *klikker* på plads.

Advarsel - Potentiel skade: Visse dele af printeren beskadiges let af statisk elektricitet. Før du berører dele eller komponenter i et område, der er markeret med symbolet for følsomhed over for statisk elektricitet, skal du berøre en metaloverflade på et sted, der er på afstand af symbolet.



7 Indsæt dækslet til ADF-opsamlingsrullen, indtil det *klikker* på plads.

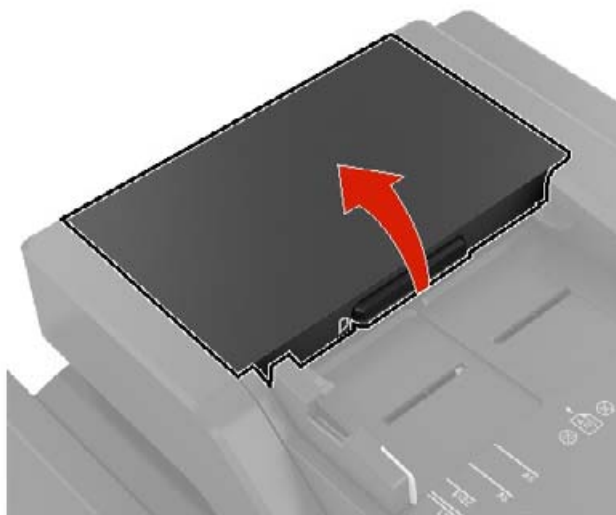


8 Luk panel D.

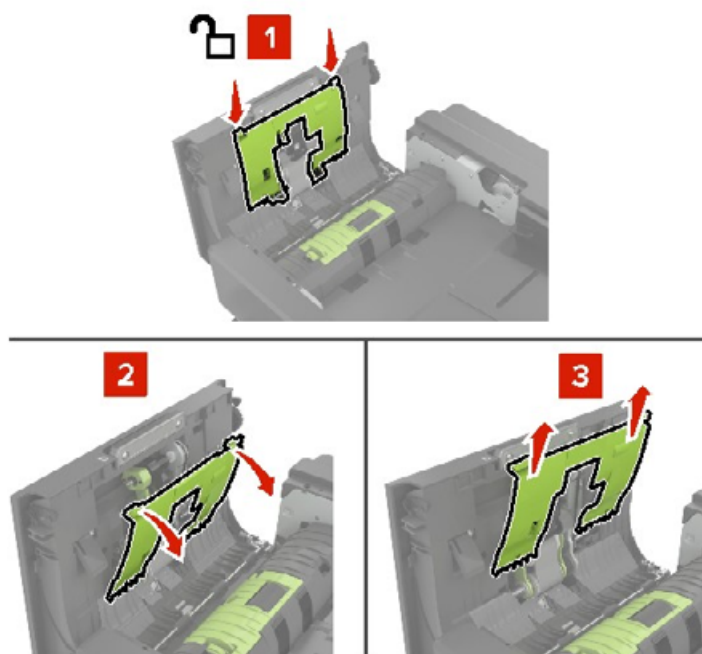
9 Tænd printeren.

Udskiftning af ADF-indføringsrullen

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Åbn panel D.

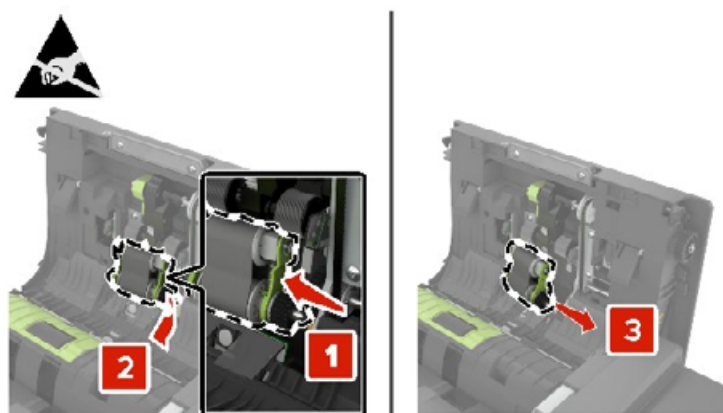


- 3 Fjern dækslet til ADF-opsamlingsrullen.



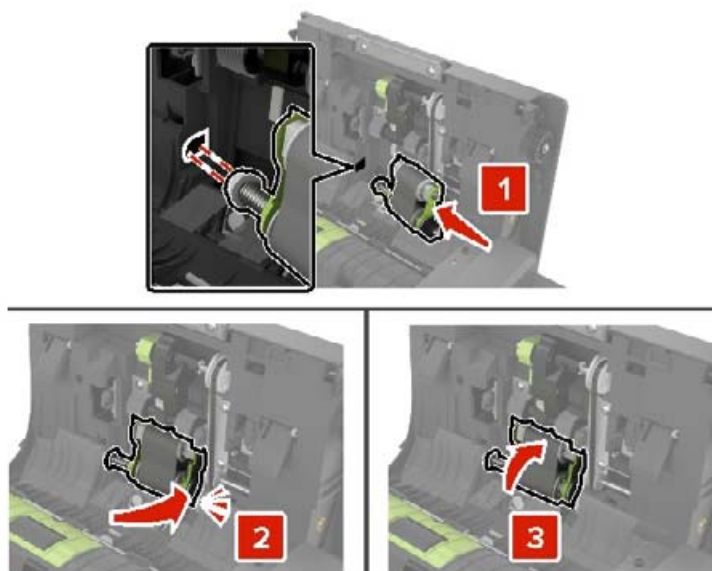
- 4 Fjern ADF-indføringsrullen.

Advarsel - Potentiel skade: Visse dele af printeren beskadiges let af statisk elektricitet. Før du berører dele eller komponenter i et område, der er markeret med symbolet for følsomhed over for statisk elektricitet, skal du berøre en metaloverflade på et sted, der er på afstand af symbolet.



5 Udpak den nye ADF-indføringsrulle.

6 Indsæt den nye ADF-indføringsrulle, indtil den *klikker* på plads.



7 Indsæt dækslet til ADF-opsamlingsrullen, indtil det *klikker* på plads.

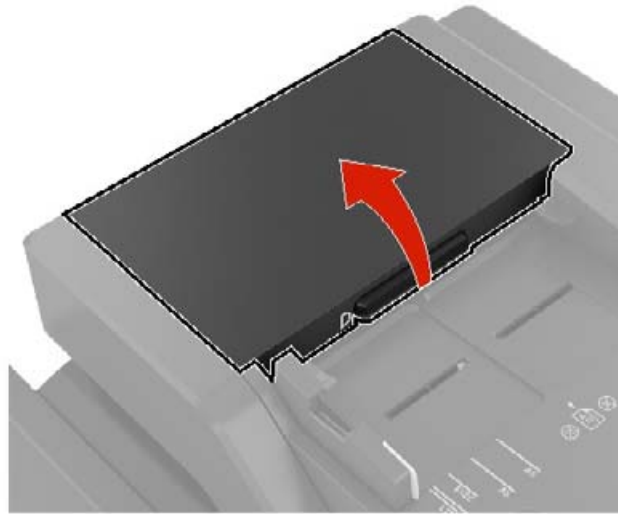


8 Luk panel D.

9 Tænd printeren.

Udskiftning af ADF-separatorrullen

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Åbn panel D.

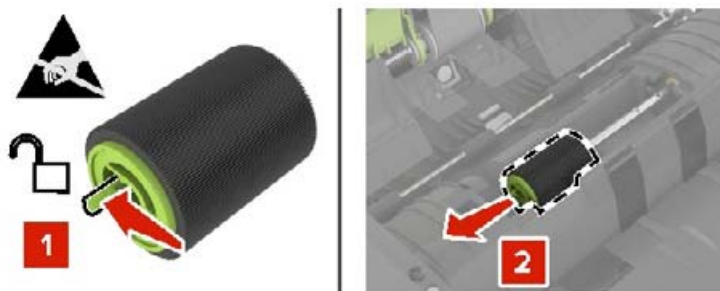


- 3 Fjern dækslet til ADF-separatorrullen.



- 4 Fjern ADF-separatorrullen.

Advarsel - Potentiel skade: Visse dele af printeren beskadiges let af statisk elektricitet. Før du berører dele eller komponenter i et område, der er markeret med symbolet for følsomhed over for statisk elektricitet, skal du berøre en metaloverflade på et sted, der er på afstand af symbolet.



- 5 Udpak den nye ADF-separatorrulle.
- 6 Indsæt den nye ADF-separatorrulle, indtil den *klikker* på plads.



- 7 Indsæt dækslet til ADF-separatorrullen, indtil det *klikker* på plads.



- 8 Luk panel D.
- 9 Tænd printeren.

Nulstilling af vedligeholdelsestælleren

- 1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Enhed** > **Vedligeholdelse** > **Konfigurationsmenu** > **Brug af forbrugsstoffer og tællere**.
- 2 Vælg **Nulstilling af fuser** eller **Nulstilling af ITM**.

Nulstilling af forbrugstoftællere

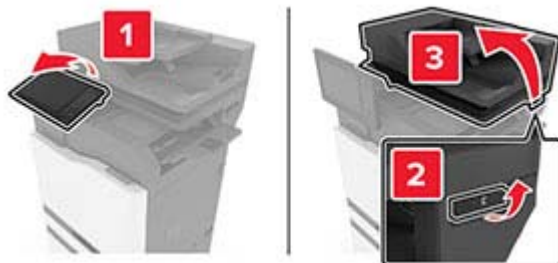
- 1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Enhed** > **Vedligeholdelse** > **Konfigurationsmenu** > **Brug af forbrugsstoffer og tællere**.
- 2 Vælg den tæller, du vil nulstille.

Advarsel - Potentielt skade: Forbrugsvarer og dele uden brug-og-returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse forårsaget af brugen af ikke-originale forbrugsstoffer eller dele. Nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen uden ordentlig genfremstilling kan beskadige printeren. Efter nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen kan din printer vise en fejl, der angiver forekomsten af nulstillingsemnet.

Udskiftning af hæftekassetten

Udskiftning af hæftekassetten i hæftningsefterbehandleren

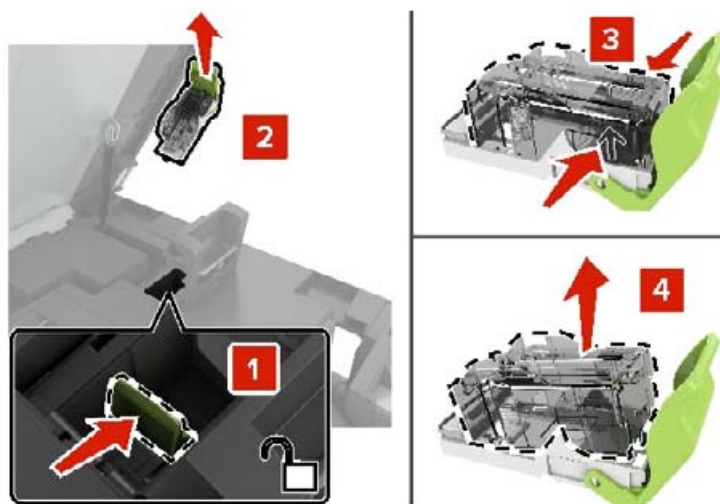
1 Åbn panel C.



2 Åbn panel G.

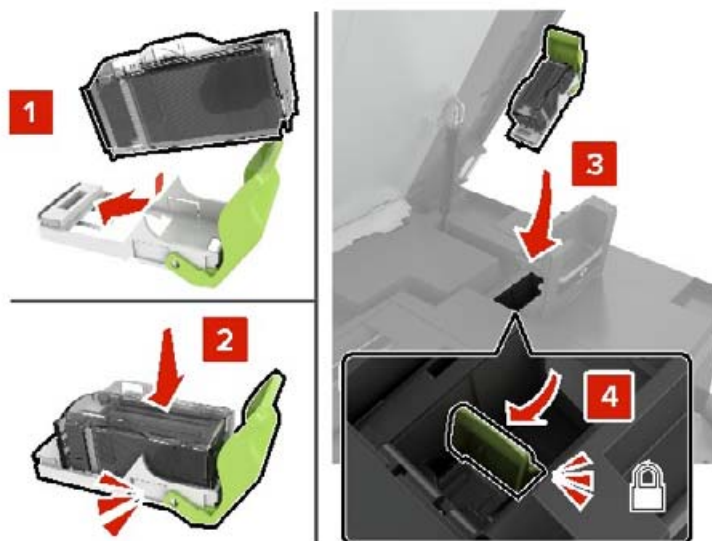


3 Fjern hæftekassetten.



4 Udpak den nye hæftekassette.

5 Indsæt den nye hæftekassette, indtil den *klikker* på plads.

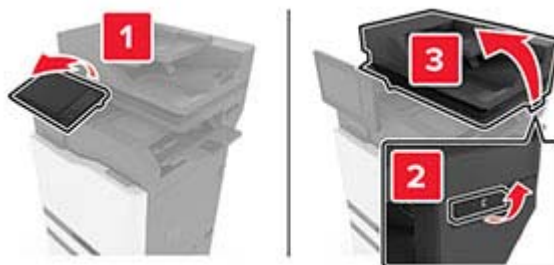


6 Luk panel G og C.

⚠ FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE: Forebyg risikoen for klemmeskader ved at holde hænderne på afstand af det markerede område, når du lukker panel C.

Udskiftning af hæftekassetteholderen i hæftningsefterbehandleren

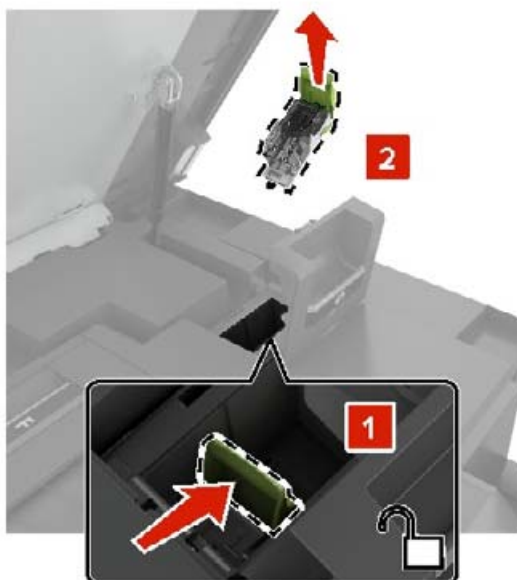
1 Åbn panel C.



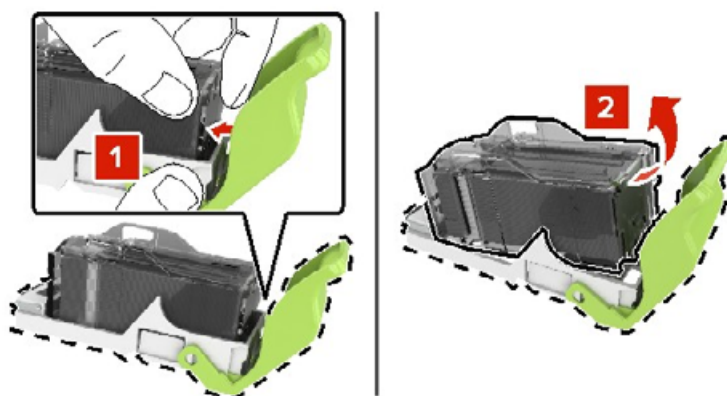
2 Åbn panel G.



3 Træk hæftekassetteholderen ud.

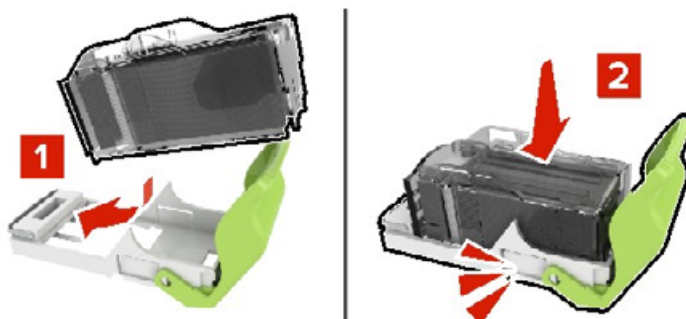


4 Fjern hæftekassetten.

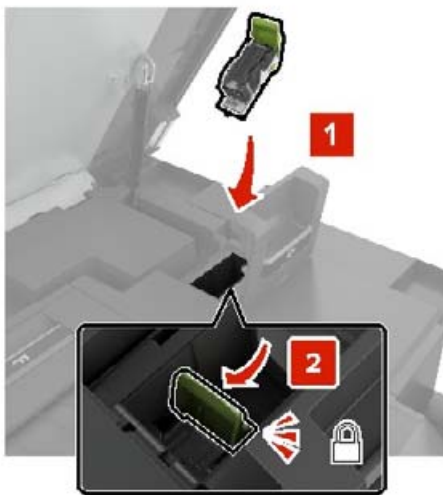


5 Udpak den nye hæftekassetteholder.

6 Indsæt hæftekassetten ind, indtil den *klikker* på plads.



7 Indsæt hæftekassetteholderen, indtil den *klikker* på plads.



8 Luk panel G og C.

⚠ FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE: Forebyg risikoen for klemmeskader ved at holde hænderne på afstand af det markerede område, når du lukker panel C.

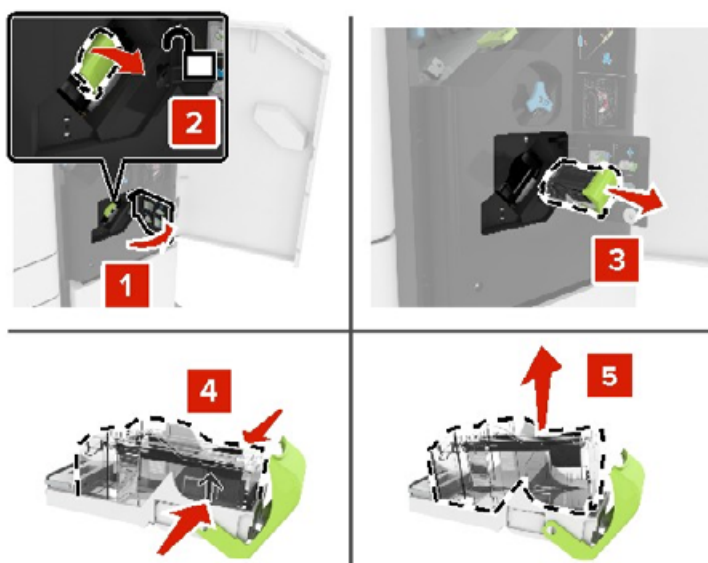
Udskiftning af hæftekassetten i multiposition hæftnings- og huludstandsningsefterbehandleren

1 Åbn panel J.



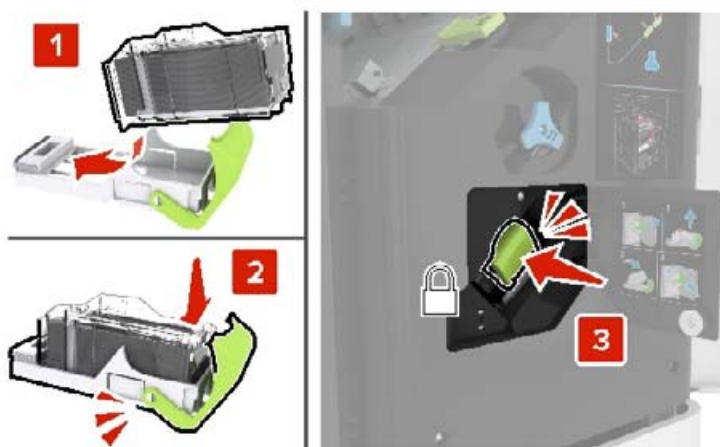
2 Fjern hæftekassetten.

Bemærk! Hvis det er nødvendigt, skal du fjerne tapen fra hæftekassetteholderen.



3 Udpak den nye hæftekassette.

4 Skib den nye hæftekassette ind, indtil den *klikker* på plads.



5 Luk panel J.

Udskiftning af hæftepatronholderen i multiposition hæftnings- og huludstandsningsefterbehandleren

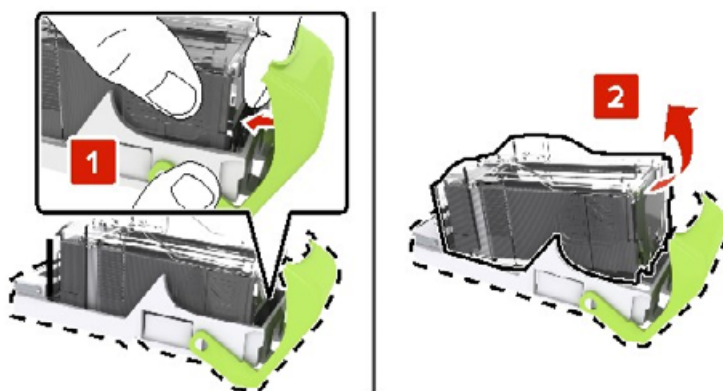
1 Åbn panel J.



2 Fjern hæftekassetteholderen.

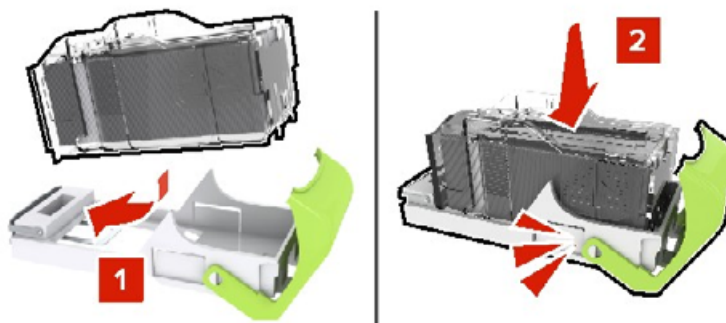


3 Fjern hæftekassetten.



4 Udpak den nye hæftekassetteholder.

5 Indsæt hæftekassetten, indtil den *klikker* på plads.



6 Indsæt hæftekassetteholderen, indtil den *klikker* på plads.



7 Luk panel J.

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.


Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:


- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Flytning af printeren

Flytning af printeren til et andet sted

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Undersøg, om alle paneler og papirmagasiner er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede valgfrie papirmagasiner, eller outputoptioner er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie papirmagasiner eller outputoptioner, skal du fjerne outputoptionerne og løfte printeren af papirmagasinerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andre optioner på én gang.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads omkring printeren.

Bemærk! Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

Transport af printeren

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller kontakte til forhandleren.

Spare energi og papir

Konfiguration af indstillinger for strømbesparetilstand

Slumretilstand

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Slumretilstand**.
- 2 Angiv den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til Slumretilstand.

Dvaletilstand

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Dvaletimeout**.
- 2 Vælg den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til dvaletilstand.

Bemærkninger:

- For at få Timeout for dvaletilstand til at fungere skal du indstille Timeout for dvaletilstand for Forbindelse til Dvale.
- Den integrerede webserver er deaktiveret, når printeren er i Dvaletilstand.

Justere printerdisplayets lysstyrke

- 1** På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Præferencer > Skærmlysstyrke**.
- 2** Justere indstillingen.

Spare på forbrugsvarer

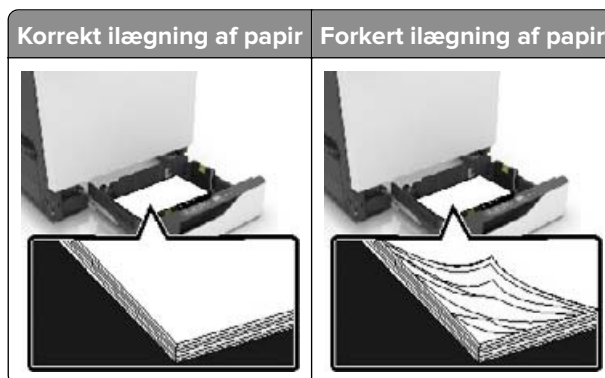
- Udskriv på begge sider af papiret.
Bemærk! Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.
- Udskriv flere sider på et enkelt ark papir.
- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Fjerne papirstop

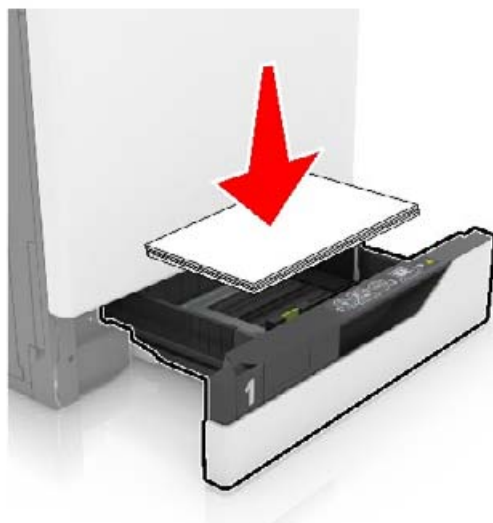
Undgå papirstop

Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger plant i bakken.



- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.
- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er rynket, krøllet eller bølgget.

- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, om papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af områder med papirstop

Bemærkninger:

- Når Papirstophjælp er indstillet til Til, flytter printeren automatisk tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Hvis Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskriver printeren de fastklemte sider igen.

Områder med papirstop i printeren



1	Flerformålsarkføder
2	Panel B
3	ADF (automatisk dokumentføder)
4	Standardbakke
5	Panel G
6	Efterbehandlerbakke
7	Papirmagasiner

Områder med papirstop i efterbehandleren



1	Panel L
2	Panel J
3	Panel K
4	Panel N

Papirstop i bakkerne

1 Træk bakken ud.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



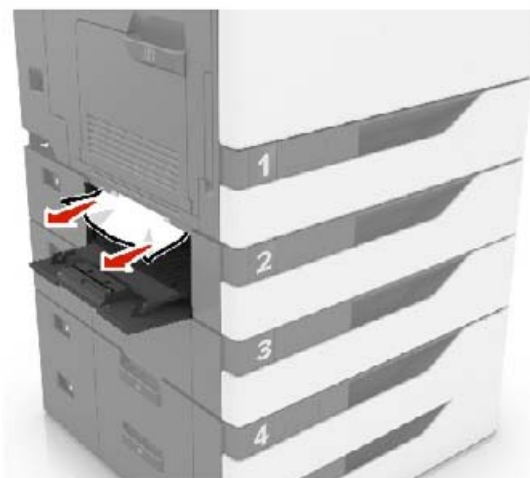
3 Isæt bakken.

4 Åbn dækslet til bakken.



5 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

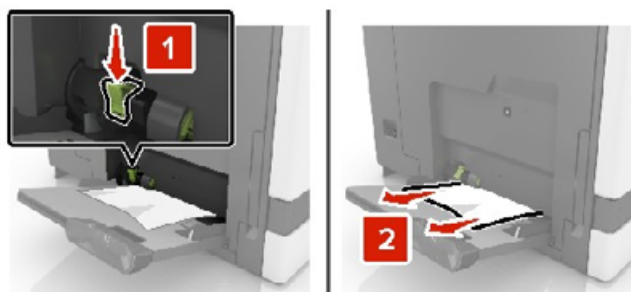


6 Luk dækslet til bakken.


Papirstop i MP-arkføderen.

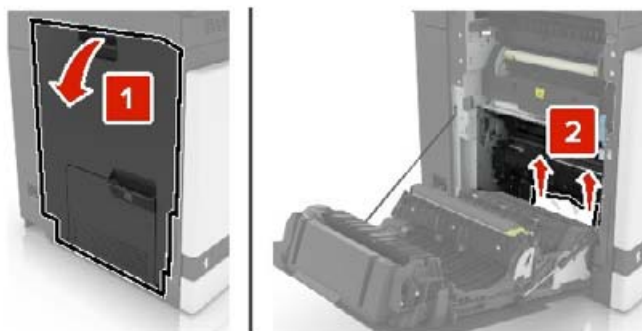
- 1 Fjern alt papir fra MP-arkføderen.
- 2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Åbn panel B og fjern alle papirdele.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



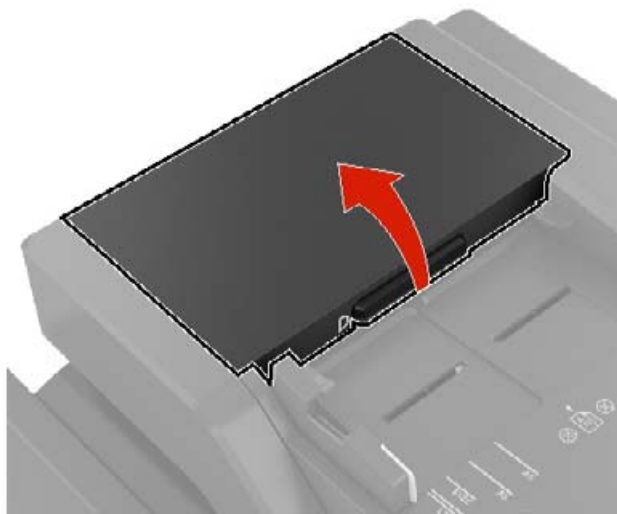
- 4 Luk panel B.
- 5 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- 6 Ilæg papiret igen.

Papirstop i ADF'en

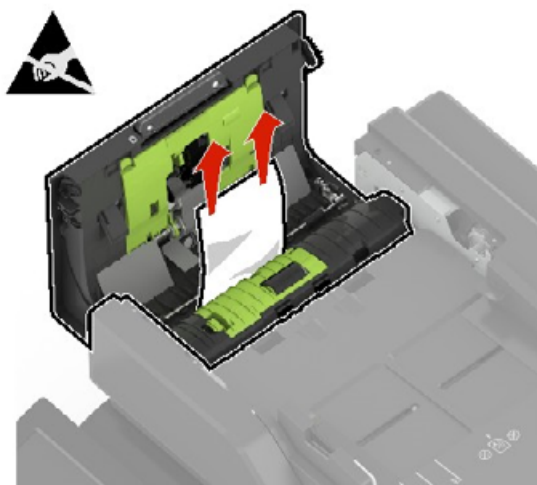
- 1 Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.
- 2 Åbn panel D.



- 3 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

Advarsel - Potentiel skade: Visse dele af printeren beskadiges let af statisk elektricitet. Før du berører dele eller komponenter i et område, der er markeret med symbolet for følsomhed over for statisk elektricitet, skal du berøre en metaloverflade på et sted, der er på afstand af symbolet.

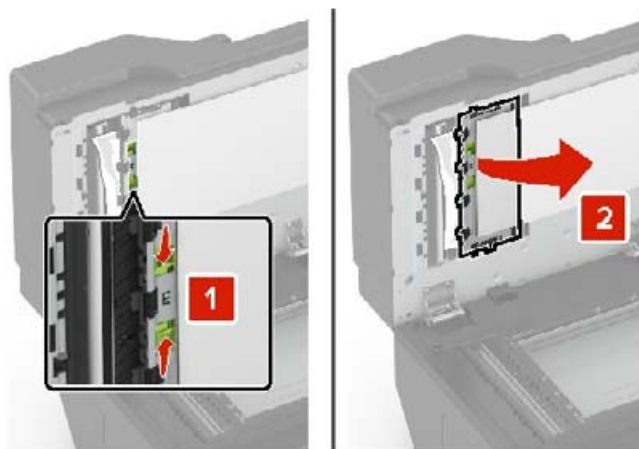


4 Luk panel D.

5 Åbn scannerdækslet.

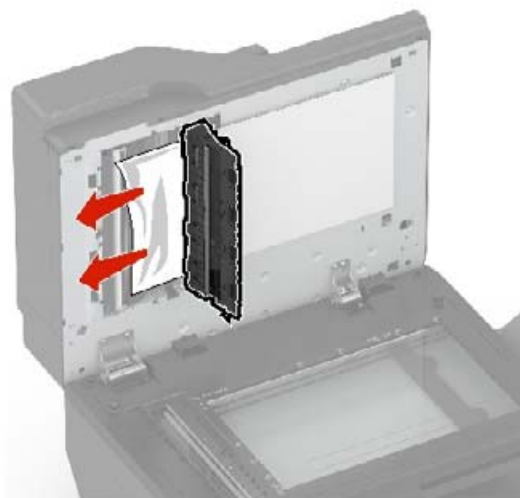


6 Åbn panel E.



7 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



8 Luk panel E og scannerdækslet.

Papirstop i standardudskriftsbakken

1 Fjern det fastklemte papir.

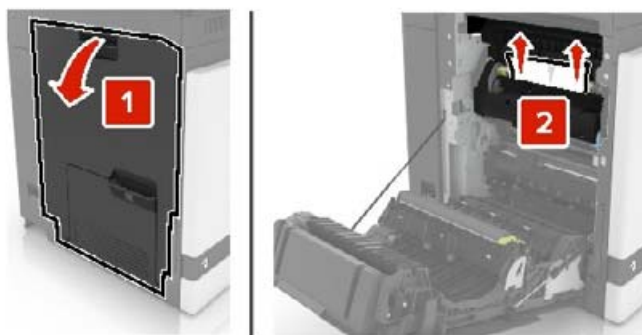
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



2 Åbn panel B og fjern alle papirdele.



FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.




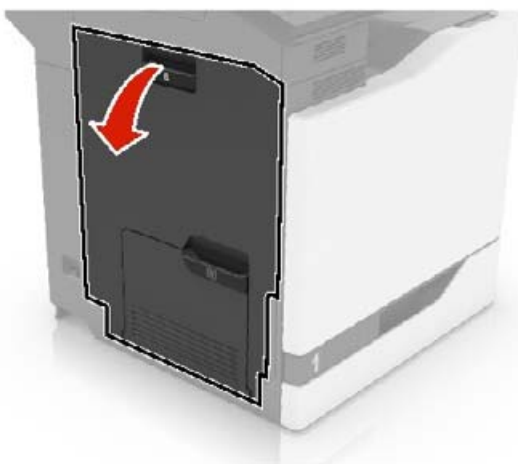
3 Luk panel B.

Papirstop i panel B

Papirstop i fuseren

1 Åbn panel B.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

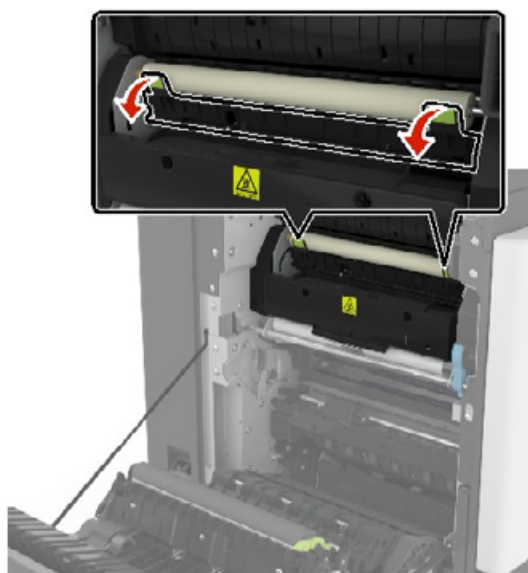


2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

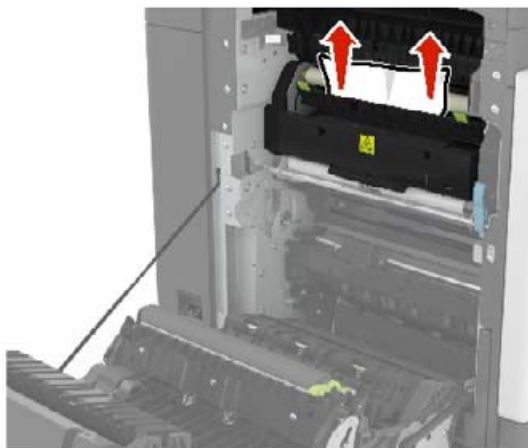


3 Åbn panelet til fuseren.



4 Fjern det fastklemte papir.


Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

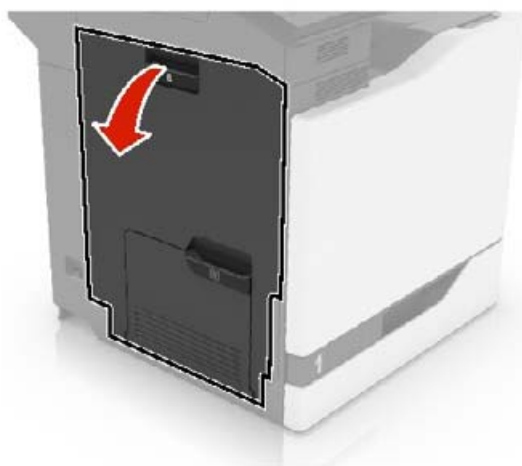


5 Luk panel B.

Papirstop i dupleksenheden

1 Åbn panel B.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

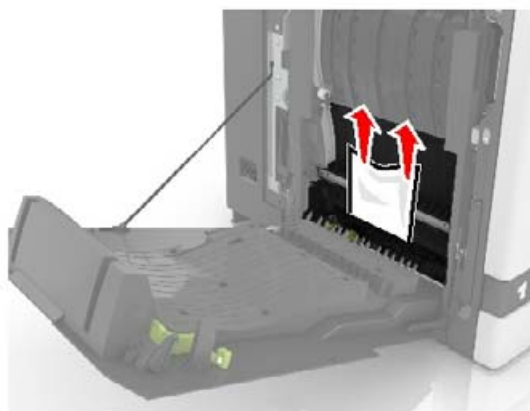


3 Åbn dupleksdækslet.



4 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

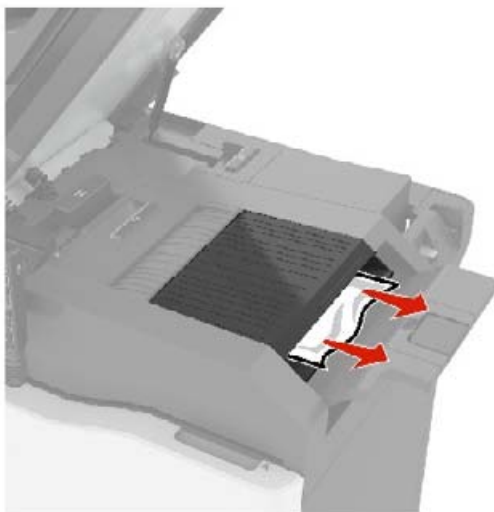


5 Luk dupleksdækslet og panel B.

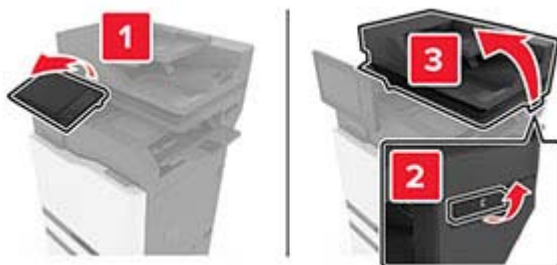
Papirstop i efterbehandlerbakken

1 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



2 Åbn panel C.

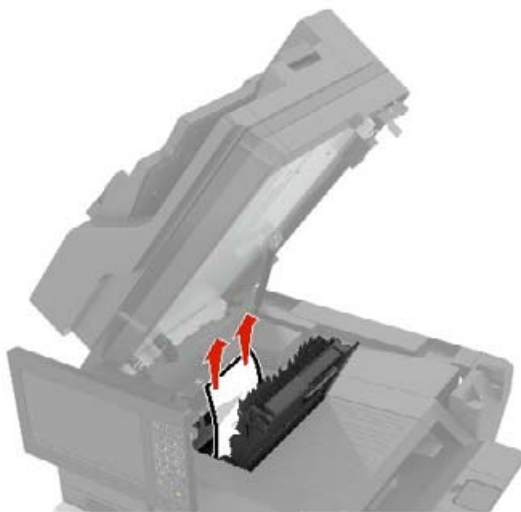


3 Åbn panel F.




4 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

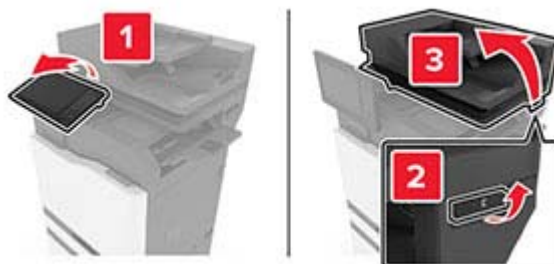


5 Luk panel F og C.

 **FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE:** Forebyg risikoen for klemmeskader ved at holde hænderne på afstand af det markerede område, når du lukker panel C.

Hæftestop i panel G

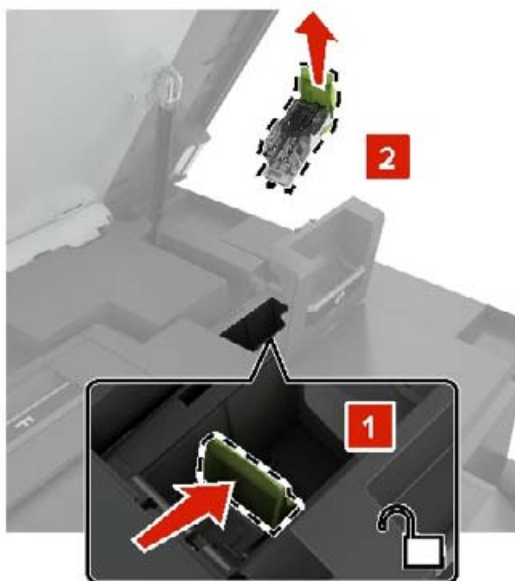
1 Åbn panel C.



2 Åbn panel G.



3 Træk hæftekassetteholderen ud.



4 Løfte hæfteenheden, og fjern derefter de løse hæfteklammer.

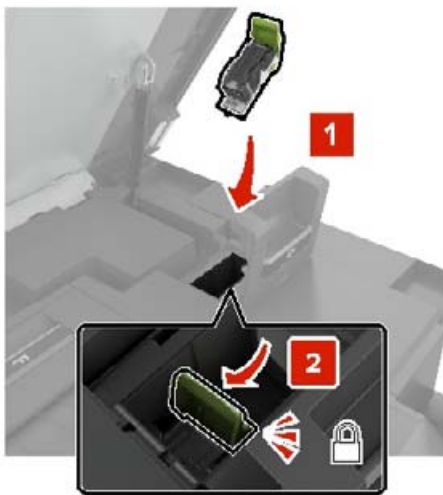


Bemærk! Indsæt ikke de hæfteklammer, der er kommet ud af kassetten.

5 Luk udløseren til hæfteenheden.



6 Indsæt hæftekassetteholderen.

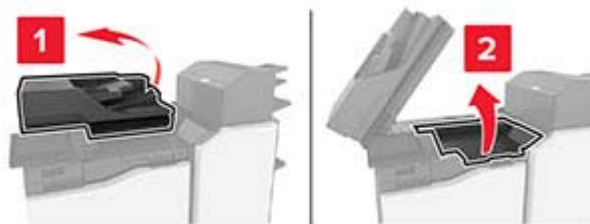


7 Luk panel G og C.

⚠ FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE: Forebyg risikoen for klemmeskader ved at holde hænderne på afstand af det markerede område, når du lukker panel C.

Papirstop i panel K

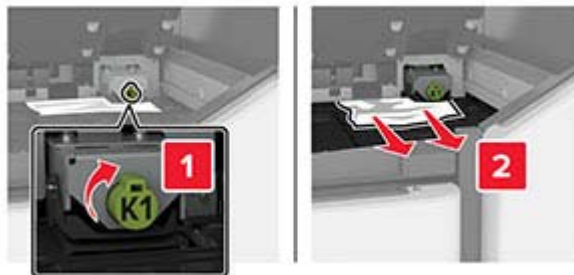
1 Åbn panel C og K.



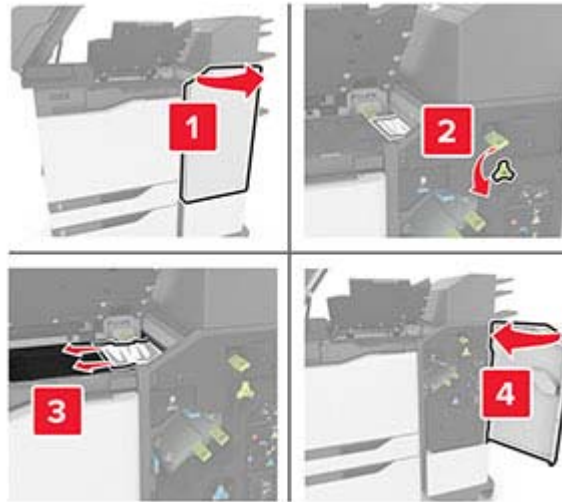
2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.


- Ved hjælp af knap K1



- Ved hjælp af knap J2



- 3** Luk panel K og C.

 **FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE:** Forebyg risikoen for klemmeskader ved at holde hænderne på afstand af det mærkede område, når du lukker panel C.

Papirstop i panel J

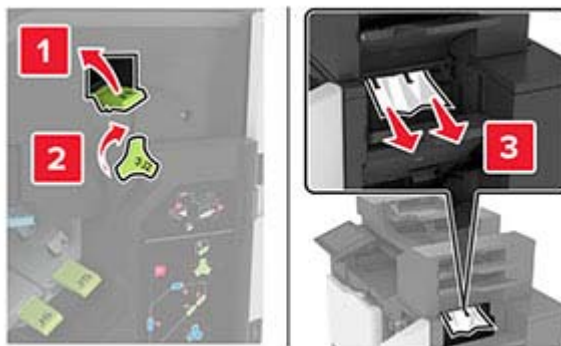
- 1** Åbn panel J.



- 2** Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- Område J1



- Område J3 og J4



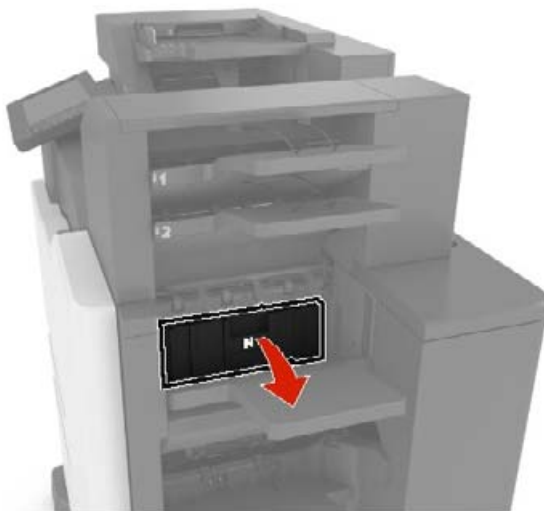
- Område J5 og J6



3 Luk panel J.

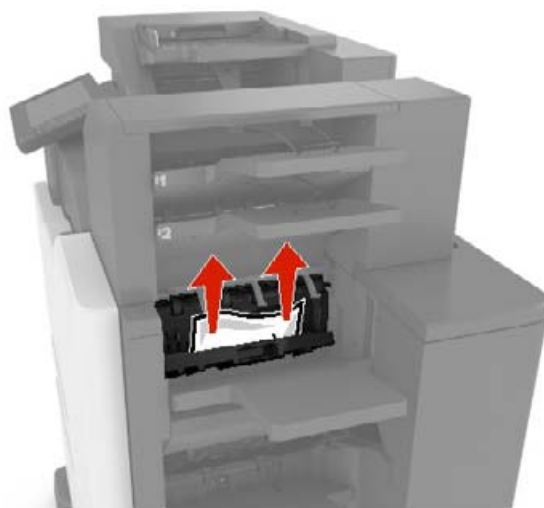
Papirstop i panel N

1 Åbn panel N.



2 Fjern det fastklemte papir.

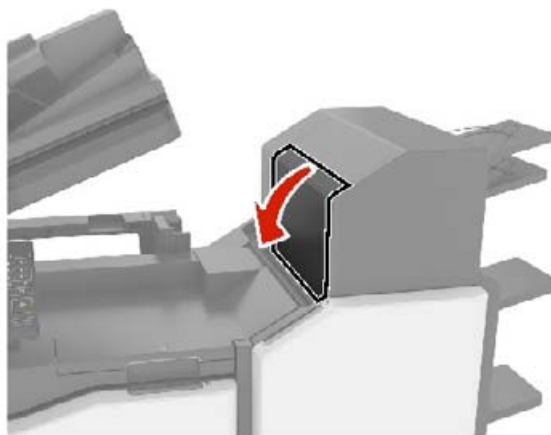
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Luk panel N.

Papirstop i panel L

1 Åbn panel L.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Luk panel L.

Papirstop i hæfteenheden

1 Åbn panel J.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Luk panel J.

Hæftestop i panel J

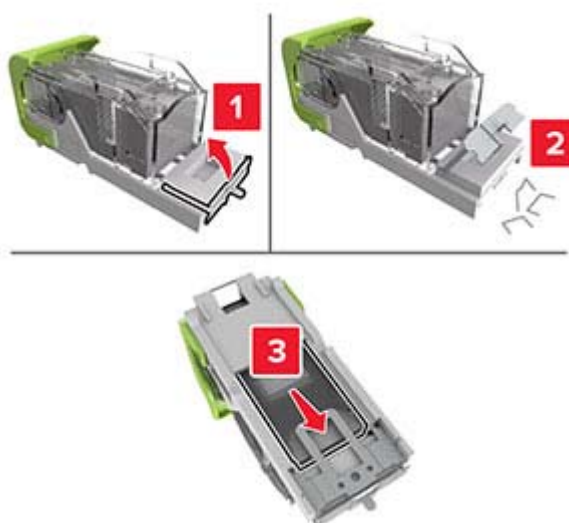
1 Åbn panel J.



2 Fjern hæftekassetteholderen.



3 Åbn udløseren til hæfteenheden, og fjern derefter de løse hæfteklammer.



Bemærk! Indsæt ikke de hæfteklammer, der er kommet ud af kassetten.

4 Luk udløseren til hæfteenheden.



5 Indsæt hæftekassetteholderen.



6 Luk panel J.

Fejlfinding

Problemer med netværksforbindelsen

Kan ikke åbne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Kontroller, om printeren er tændt.</p> <p>Er printeren tændt?</p>	Gå til trin 2.	Tænd printeren.
<p>Trin 2 Sørg for, at printerens IP-adresse er korrekt.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se IP-adressen på startskærmen. • En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. <p>Er printerens IP-adresse korrekt?</p>	Gå til trin 3.	Skriv den korrekte IP-adresse til printeren i adressefeltet.
<p>Trin 3 Kontroller, om du bruger en understøttet browser.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer version 11 eller nyere • Microsoft Edge • Safari version 10 eller nyere • Google Chrome™ version 60 eller nyere • Mozilla Firefox version 54 eller nyere <p>Er din browser understøttet?</p>	Gå til trin 4.	Installer en understøttet browser.
<p>Trin 4 Kontroller, om netværksforbindelsen fungerer.</p> <p>Fungerer netværksforbindelsen?</p>	Gå til trin 5.	Kontakt din administrator.
<p>Trin 5 Kontroller, om kabelforbindelserne til printeren og printerserveren er sikre. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med printeren.</p> <p>Er alle kabelforbindelser sikre?</p>	Gå til trin 6.	Fastgør kabeltilslutningerne.
<p>Trin 6 Kontrollér, at webproxyserverne er deaktiverede.</p> <p>Er webproxyserverne deaktiverede?</p>	Gå til trin 7.	Kontakt din administrator.

Handling	Ja	Nej
Trin 7 Få adgang til Embedded Web Server: Åbnede Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt din forhandler .

Det var ikke muligt at læse flashdrevet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren ikke er i færd med at behandle et andet job. Er printeren klar?	Gå til trin 2.	Vent, indtil printeren er færdig med at behandle det andet job.
Trin 2 Kontroller, om flashdrevet er sat i USB-porten på forsiden. Bemærk! Flashdrevet fungerer ikke, når det indsættes i USB-porten på bagsiden. Er flashdrevet sat i den rigtige port?	Gå til trin 3.	Indsæt flashdrevet i den rigtige port.
Trin 3 Kontroller, om flashdrevet understøttes. Der er flere oplysninger i " Understøttede flashdrev og filtyper " på side 34. Understøttes flashdrevet?	Gå til trin 4.	Indsæt et understøttet flashdrev.
Trin 4 a Kontroller, om USB-porten er aktiveret. Der er flere oplysninger i " Aktivering af USB-porten " på side 212. b Fjern flashdrevet, og indsæt det derefter igen. Genkender printeren flashdrevet?	Problemet er løst.	Kontakt din forhandler .

Aktivering af USB-porten

Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > USB > Aktiver USB-port**.

Kontrol af printerens tilslutning

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Rapporter > Netværk > Side for opsætning af netværk**.
- 2 Se det første afsnit på siden for opsætning af netværk og bekræft, at status er Tilsluttet.
Hvis status er Ikke tilsluttet, er LAN-droppet måske ikke aktivt, eller netværksskabet er frakoblet eller fungerer måske ikke korrekt. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.

Problemer med hardwareoptioner

Defekt flash fundet

Kontakt din [forhandler](#).

Ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer

Kontakt din [forhandler](#).

Ikkeformateret Flash fundet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på kontrolpanelet for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivningen.
- Formater flashhukommelsen.

Bemærk! Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, er flashhukommelsen muligvis defekt og skal udskiftes.

Problemer med forbrugsstoffer

Udskift kassette, matcher ikke printerområde

Installer den korrekte tonerkassette.

Forbrugsstoffer, der ikke kommer fra printerproducenten

Printeren har registreret ukendte forbrugsstoffer eller enheder i printeren.

Printeren er udviklet til at fungere bedst med forbrugsstoffer og enheder, som er fremstillet af printerproducenten. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med forbrugsstoffer og -dele fra printerproducenten, og det kan give uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid kan beskadige printerens eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel - Potentielt skade: Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Tryk samtidigt på **X** og **#** på kontrolpanelet, og hold dem nede i 15 sekunder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer eller enheder i printerens.

Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet eller enheden fra tredjepart og installere ægte forbrugsstoffer eller -enheder fra printerproducenten i printerens.

Problemer med papirindføring

Konvolut klæber sammen under udskrivning

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Brug en konvolut, der har været opbevaret tørt.</p> <p>Bemærk! Udskrivning på konvolutter med højt fugtindhold kan få flappen til at klæbe sammen.</p> <p>b Send udskriftsjobbet.</p> <p>Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Sørg for, at papirtypen er indstillet til Konvolut.</p> <p>Fra kontrolpanelet skal du trykke på Indstillinger > Papir > Bakkekonfigurationen > Papirstørrelse/type > vælg en papirkilde</p> <p>b Send udskriftsjobbet.</p> <p>Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?</p>	Kontakt din forhandler .	Problemet er løst.

Sætvis udskrivning fungerer ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Fra kontrolpanelet skal du trykke på Indstillinger > Udskriv > Layout > Sætvis > Til [1,2,1,2,1,2].</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er siderne samlet korrekt?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p> <p>a Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv og derefter vælge Sætvis.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er siderne samlet korrekt?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3</p> <p>a Reducer antallet af sider, der skal udskrives.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er siderne samlet korrekt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din forhandler .

Papiret krøller



Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Juster styrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllet?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/type. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllet?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>Udskriv på den anden side af papiret.</p> <p>a Fjern papiret, vend det om, og ilæg papiret igen.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllet?</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
<p>Trin 4</p> <p>a Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p>Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllet?</p>	Kontakt din forhandler .	Problemet er løst.

Bakkesammenkædning virker ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om papirmagasinerne indeholder samme papirstørrelse og papirtype.</p> <p>b Undersøg, om papirstyrene er placeret korrekt.</p> <p>c Udskriv dokumentet.</p> <p>Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p> <p>a Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/type.</p> <p>b Indstil papirstørrelse og papirtype, så de passer til det papir, der er lagt i de sammenkædede papirmagasiner.</p> <p>c Udskriv dokumentet.</p> <p>Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3</p> <p>a Sørg for, at Kædning til papirmagasin er indstillet til Automatisk. Der er flere oplysninger i "Sammenkædning af papirmagasiner" på side 25.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din forhandler .

Der opstår ofte papirstop

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Træk papirmagasinet ud.</p> <p>b Undersøg, om papir er korrekt ilagt.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, om papirstyrene er placeret korrekt. • Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning. • Sørg for at udskrive på den anbefalede papirstørrelse og -type. <p>c Isæt bakken.</p> <p>d Udskriv dokumentet.</p> <p>Optræder papirstop jævnligt?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 2</p> <p>a Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/type.</p> <p>b Angivelse af korrekt papirstørrelse og -type.</p> <p>c Udskriv dokumentet.</p> <p>Optræder papirstop jævnligt?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>a Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p>Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Optræder papirstop jævnligt?</p>	Kontakt din forhandler .	Problemet er løst.

Fastklemte sider udskrives ikke igen

Handling	Ja	Nej
<p>a Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Enhed > Notifikationer > Gendan indh. v. papirstop.</p> <p>b I menuen Genopret ved stop skal du vælge Til eller Auto.</p> <p>c Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives de fastklemte sider igen?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din forhandler .

Udskrivningsproblemer

Fortrolige og andre tilbageholdte dokumenter udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Fra kontrolpanelet skal du kontrollere, om dokumenterne vises på listen Tilbageholdte job.</p> <p>Bemærk! Hvis dokumenterne ikke er på listen, kan du udskrive dokumenterne ved hjælp af indstillingerne Udskriv og Tilbagehold.</p> <p>b Udskriv dokumenterne.</p> <p>Udskrives dokumenterne?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 2</p> <p>Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slet udskriftjobbet, og send det igen. • For PDF-filer skal du generere en ny fil, og derefter udskrive dokumenterne. <p>Udskrives dokumenterne?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3</p> <p>Hvis du udskriver fra internettet, kan printeren være ved at læse flere jobtitler som dubletter.</p> <ol style="list-style-type: none"> Åbn dialogboksen Udskriftsindstillinger. Fra fanen Udskrivning og tilbageholdelse skal du klikke på Brug Udskriv og tilbagehold og derefter klikke på Bevar identiske dokumenter. Fra Fortrolig udskrivning skal du angive en PIN-kode. Udskriv dokumenterne. <p>Udskrives dokumenterne?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
<p>Trin 4</p> <ol style="list-style-type: none"> Slet nogle andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren. Udskriv dokumenterne. <p>Udskrives dokumenterne?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din forhandler .

Langsom udskrivning

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>Sørg for, at printerkablet sidder godt fast i printeren og computeren, printserver, ekstraudstyr eller anden netværksenhed.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <ol style="list-style-type: none"> Sørg for, at printeren ikke er i Lydløs tilstand. På startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Enhedsdrift > Lydløs tilstand. Udskriv dokumentet. <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 3</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive printopløsning i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>b Indstil opløsningen til 4800 CQ.</p> <p>c Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
<p>Trin 4</p> <p>a Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Udskrifts > Kvalitet > Udskriftsopløsning.</p> <p>b Indstil opløsningen til 4800 CQ.</p> <p>c Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
<p>Trin 5</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/type. • Kraftigere papir udskrives langsommere. • Papir smallere end Letter, A4 og Legal udskrives muligvis langsommere. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
<p>Trin 6</p> <p>a Sørg for, at printerindstillingerne for struktur og vægt svarer til det papir, der er ved at blive indlæst.</p> <p>Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Mediekonfiguration > Medietyper.</p> <p>Bemærk! Grov papirstruktur og kraftig papirvægt kan udskrive langsommere.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
<p>Trin 7</p> <p>Ryd tilbageholdte job.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	Gå til trin 8.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 8</p> <p>a Sørg for, at printeren ikke overopheder.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lad printeren køle ned efter et langt udskriftsjob. Vær opmærksom på den anbefalede omgivende temperatur for printeren. Der er flere oplysninger i "Valg af en placering til printeren" på side 10. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	<p>Kontakt din forhandler.</p>	<p>Problemet er løst.</p>


Udskriftsjob udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, om du har valgt den rigtige printer.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>
<p>Trin 2</p> <p>a Kontroller, om printeren er tændt.</p> <p>b Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet.</p> <p>c Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 3.</p>
<p>Trin 3</p> <p>a Undersøg, om portene fungerer, og om kablerne er sat helt ind i computeren og printeren.</p> <p>Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 4.</p>
<p>Trin 4</p> <p>a Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 5.</p>
<p>Trin 5</p> <p>a Fjern printerdriveren, og indsæt den igen.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt din forhandler.</p>

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om du udskriver på det korrekte papir.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet på det korrekte papir?</p>	Gå til trin 2.	Ilæg den korrekte papirstørrelse og papirtype.
<p>Trin 2</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelse og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne i kontrolpanelet på printeren. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/type.</p> <p>b Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir.</p> <p>c Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet på det korrekte papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3</p> <p>a Kontroller om papirmagasinerne er sammenkædet. Der er flere oplysninger i "Sammenkædning af papirmagasiner" på side 25.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet fra den korrekte bakke?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din forhandler .

Printeren reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>Kontroller, om netledningen er sluttet til stikkontakten.</p> <p> FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.</p> <p>Reagerer printerens?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p> <p>Kontroller, om der er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder.</p> <p>Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?</p>	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3</p> <p>Kontroller, om printerens er tændt.</p> <p>Er printerens tændt?</p>	Gå til trin 4.	Tænd printerens.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Kontroller, om printeren er i slumre- eller dvaletilstand. Er printeren i slumre- eller dvaletilstand?	Tryk på tænd/sluk-knappen for at vække printeren.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, om kablerne mellem printeren og computeren er sat i de rigtige porte. Er kablerne sat i de rigtige porte?	Gå til trin 6.	Indsæt kablerne i de korrekte porte.
Trin 6 Installer den korrekte printerdriver. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Gå til trin 7.
Trin 7 Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Kontakt din forhandler .

udskriftskvaliteten er dårlig

Tomme eller hvide sider



Kontakt din [forhandler](#).

Mørk udskrift



Bemærk! Inden du løser problemet, kan du udskrive kvalitetstestsiderne for at finde frem til den manglende farve. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriftskvalitetstestsider**.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Foretag Farvejustering. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du reducere tonersvævningsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Tonersvævnning.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/type. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
<p>Trin 4</p> <p>Sørg for, at papiret ikke har struktur eller ru finish.</p> <p>Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?</p>	Gå til trin 5.	Gå til trin 6.
<p>Trin 5</p> <p>a Udskift papir med struktur eller ru overflade med almindeligt papir.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
<p>Trin 6</p> <p>a Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p>Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Kontakt din forhandler .	Problemet er løst.

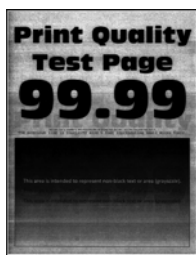
Ekkobilleder



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriftskvalitetstestsider**.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Læg papir af den korrekte type og vægt i bakken.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der skygebilleder på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/type. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der skygebilleder på udskrifterne?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>a Foretag Farvejustering.</p> <p>Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der skygebilleder på udskrifterne?</p>	Kontakt din forhandler .	Problemet er løst.

Grå eller farvet baggrund




Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriftskvalitetstestsider**.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du øge tonersvævningsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printerens. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Tonersvævnning.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der en grå eller farvet baggrund på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Foretag Farvejustering.</p> <p>Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der en grå eller farvet baggrund på udskrifterne?</p>	Kontakt din forhandler .	Problemet er løst.

Forkerte margener



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Juster papirstyrene til den korrekte position for det papir, der er lagt i.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er margenerne korrekte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 2</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen via printerens kontrolpanel. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er margenerne korrekte?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt din forhandler.</p>

Lys udskrift



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Foretag Farvejustering. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>S</p> <p>Er udskriften for lys?</p>	<p>Gå til trin 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trin 2</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du øge tonersvævningsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printerens. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Tonersvævnning.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for lys?</p>	<p>Gå til trin 3.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 3</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/type. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for lys?</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
<p>Trin 4</p> <p>Sørg for, at papiret ikke har struktur eller ru finish.</p> <p>Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?</p>	Gå til trin 5.	Gå til trin 6.
<p>Trin 5</p> <p>a Udskift papir med struktur eller ru overflade med almindeligt papir.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
<p>Trin 6</p> <p>a Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p>Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for lys?</p>	Kontakt din forhandler .	Problemet er løst.

Manglende farver



Kontakt din [forhandler](#).

Meleret udskrift og pletter



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriftskvalitetstestsider**.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Kontrollér, om printeren forurener med lækket toner.</p> <p>Lækker printeren ikke toner?</p>	Gå til trin 2.	Kontakt din forhandler .
<p>Trin 2</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen og -størrelsen enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir. • Du kan også ændre indstillingerne i kontrolpanelet på printeren. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/type. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften plettet?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>a Udskift struktureret eller groft papir, der er lagt i bakken med almindeligt papir.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften plettet?</p>	Kontakt din forhandler .	Problemet er løst.

Udskriv forvrænget eller skævt



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriftskvalitetstestsider**.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Træk papirmagasinet ud.</p> <p>b Fjern papiret og læg derefter papir fra en ny pakke i. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>c Klem og skub papirstyrene til den korrekte position for den papirstørrelse, der skal lægges i.</p> <p>d Isæt bakken.</p> <p>e Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften forvrænget eller skæv?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Kontroller, om du udskriver på en understøttet papirtype.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften forvrænget eller skæv?</p>	Kontakt din forhandler .	Problemet er løst.

Billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider



Kontakt din [forhandler](#).

Beskåret tekst eller billeder



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriftskvalitetstestsider**.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Flyt papirstyrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er siden eller billedet beskåret?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/type. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Er siden eller billedet beskåret?</p>	Kontakt din forhandler .	Problemet er løst.

Toner smitter nemt af



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriftskvalitetstestsider**.

Handling	Ja	Nej
<p>1 Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/type. <p>2 Udskriv dokumentet.</p> <p>Smutter toneren af?</p>	Kontakt din forhandler .	Problemet er løst.

Ujævn udskriftstæthed



Kontakt din [forhandler](#).

Vandrette mørke streger



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriftskvalitetstestsider**.
- Se emnet "Gentagne fejl", hvis der bliver ved med at komme vandrette mørke streger på udskrifterne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirkilden i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Vises der vandrette mørke striber på udskrifter?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/type. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Vises der vandrette mørke striber på udskrifter?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 3</p> <p>a Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p>Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Vises der vandrette mørke striber på udskrifter?</p>	Kontakt din forhandler .	Problemet er løst.

Lodrette mørke striber



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriftskvalitetstestsider**.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/type. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der lodrette mørke linjer eller streger på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p>Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der lodrette mørke linjer eller streger på udskrifterne?</p>	Kontakt din forhandler .	Problemet er løst.

Vandrette hvide streger



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriftskvalitetstestsider**.
- Se emnet "Gentagne fejl", hvis der bliver ved med at komme vandrette hvide streger på udskrifterne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/type. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der vandrette hvide streger på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Læg den anbefalede papirtype i den angivne papirkilde.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der vandrette hvide streger på udskrifterne?</p>	Kontakt din forhandler .	Problemet er løst.

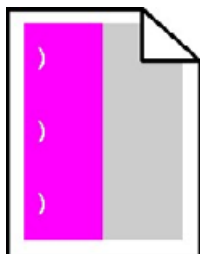
Lodrette hvide streger



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriftskvalitetstestsider**.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/type. <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>Sørg for, at du benytter den anbefalede papirtype.</p> <p>a Læg den anbefalede papirtype i den angivne papirkilde.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der stadig lodrette hvide streger på udskrifterne?</p>	Kontakt din forhandler .	Problemet er løst.

Gentagne fejl på udskriftet



Kontakt din [forhandler](#).

Problemer med farvekvaliteten

justere tonersvævningsgrad

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Udskriv** > **Kvalitet**.
- 2 Indstil tonersvævningsgraden.
- 3 Anvend ændringerne.

Justering af farveoutputtet på udskriften

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Udskrifts > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvekorrektion**.
- 2 I menuen Farvekorrektion skal du trykke **Manuel > Farvekorrektionsindhold**.
- 3 Vælg de relevante farvekorrektionsindstillinger.

Objekttype	Farvekonverteringstabeller
RGB-billede RGB-tekst RGB-grafik	<ul style="list-style-type: none"> • Levende—Fremstiller mere klare og mættede farver og kan anvendes til alle indgående farveformater. • sRGB-skærm—Fremstiller et output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Sort tonerbrug optimeres til udskrivning af fotografier. • Skærm– Ægte sort—Fremstiller et output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Denne indstilling bruger kun sort toner til at oprette alle niveauer af neutral grå farve. • sRGB-Levende—Øger farvemætningen for farvekorrektion af typen sRGB-skærm. Brug af sort toner er optimeret til udskrivning af forretningsgrafik. • Fra
CMYK-billede CMYK tekst CMYK grafik	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK—Anvender farvekorrektion, der ligner SWOP-farveoutput (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro-CMYK—Anvender farvekorrektion, der ligner EuroScale-farveoutput. • Levende CMYK—Øger farvemætningen for farvekorrektionsindstillingen US CMYK. • Fra

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning

Hvad er RGB-farve?

RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt eller blåt lys, der bruges til at danne en bestemt farve. Rødt, grønt og blåt lys kan tilføjes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. Computerskærme, scannere og digitalkameraer bruger denne metode til at vise farver.

Hvad er CMYK-farve?

CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der anvendes til at gengive en bestemt farve. Cyan, magenta, gul og sort blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. Trykpressere, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde.

Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

Softwareprogrammer bruges til at angive og ændre dokumentfarven ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet.

Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når du udskriver et dokument, sendes oplysninger, som beskriver typen og farven for hvert objekt, til printeren og passerer gennem farvekonverteringstabeller. Farve omdannes til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der bruges til at danne den farve, du ønsker. Oplysningerne om objekttypen afgør, hvilke farvekonverteringstabeller der anvendes. Det er f.eks. muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

Hvad er manuel farvekorrektion?

Når manuel farvekorrektion er aktiveret, anvender printeren brugervalgte farvekonverteringstabeller til at behandle objekterne. Manuelle indstillinger for farvekorrektion er specifikke for den objekttype, der udskrives (tekst, grafik eller billeder). Det er også specifikt for hvordan objektets farve er angivet i softwareprogrammet (RGB- eller CMYK-kombinationer). For at anvende en anden farvekonverteringstabel manuelt, se ["Justering af farveoutputtet på udskriften" på side 235](#).

Hvis softwareprogrammet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer, kan manuel farvekorrektion ikke anvendes. Det gælder heller ikke, når farvejusteringen styres af softwareprogrammet eller computerens operativsystem. I de fleste tilfælde, genererer angivelse af Farvekorrektion til Automatisk foretrukne farver til dokumenterne.

Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

I printermenuen Kvalitet findes ni forskellige Farveeksempelsæt. Disse sæt er også tilgængelige på siden Farveeksempler i Embedded Web Server. Ved valg af et eksemplsæt genereres der flersidede udskrifter, der består af hundredvis af farvede felter. Hvert felt indeholder en CMYK- eller RGB-kombination, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.

Ved at undersøge farveeksempelsættene kan du identificere feltet med farve tættest på den farve der matches. Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet. Du skal muligvis anvende Manuel farvekorrektion for at bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Hvilke Farveeksempelsæt du vælger at bruge til et bestemt problem i forbindelse med farvematchning afhænger af:

- Indstillingen for Farvekorrektion, der anvendes (Auto, Fra eller Manuel)
- Objekttypen, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder)
- Hvordan objektets farve angives i softwareprogrammet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Hvis softwareprogrammet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer, er Farveeksempelsiderne ikke brugbare. Visse softwareprogrammer justere desuden RGB- eller CMYK-kombinationerne, der er angivet i programmet, via farvestyring. I disse situationer, svarer den udskrevne farve måske ikke helt til siderne under Farveeksempelsiderne.

Udskriften virker tonet

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Foretag Farvejustering. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering.</p> <p>b Udskriv dokumentet.</p> <p>Virker udskriften tonet?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvebalance.</p> <p>b Tilpas indstillingerne.</p> <p>c Udskriv dokumentet.</p> <p>Virker udskriften tonet?</p>	Kontakt din forhandler .	Problemet er løst.

Faxproblemer

Kan ikke sende eller modtage faxer

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet.</p> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p> <p>Kontroller, om kabelforbindelserne til følgende udstyr er sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefon • Håndsæt • Telefonsvarer <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3</p> <p>Lyt efter en opkaldstone.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ring til faxnummeret for at kontrollere, om den fungerer korrekt. • Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone. <p>Kan du høre en klartone?</p>	Gå til trin 5.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 4</p> <p>Undersøg telefonvægstikket.</p> <p>a Indsæt den analoge telefon direkte i vægstikket.</p> <p>b Lyt efter en opkaldstone.</p> <p>c Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du bruge et andet telefonkabel.</p> <p>d Hvis du stadig ikke kan høre en klartone, skal du indsætte telefonkablet i et andet vægstik.</p> <p>e Hvis du kan høre en klartone, skal du tilslutte printeren til det pågældende vægstik.</p> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
<p>Trin 5</p> <p>Kontroller, om printeren er tilsluttet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste (Integrated Services Digital Network), skal du tilslutte den til en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger. • Hvis du bruger DSL, skal du tilslutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analog brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger. • Hvis du bruger en PBX-telefontjeneste (Private Branch Exchange), skal du sikre, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBX'en. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen. <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
<p>Trin 6</p> <p>Afbryd midlertidig andet udstyr og deaktivér andre telefontjenester.</p> <p>a Afbryd andet udstyr (f.eks. telefonsvarere, computere, modemmer og telefonlinjefordelere) mellem printeren og telefonlinjen.</p> <p>b Deaktiver ventende opkald og telefonsvarer. Kontakt teleselskabet for at få flere oplysninger.</p> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 7.
<p>Trin 7</p> <p>Scan det originale dokument en side ad gangen.</p> <p>a Ring til faxnummeret.</p> <p>b Scan dokumentet.</p> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din forhandler .

Kan modtage, men ikke sende faxer

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Læg originaldokumentet korrekt i den automatiske dokumentføder eller på scannerglasset.</p> <p>Kan du sende faxer?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2 Programmer genvejsnummeret korrekt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, om genvejsnummeret er blevet programmeret til det telefonnummer, du ønsker at ringe op til. • Indtast telefonnummeret manuelt. <p>Kan du sende faxer?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din forhandler .

Kan sende, men ikke modtage faxer

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Kontroller, at papirkilden ikke er tom.</p> <p>Kan du modtage faxer?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2 Kontroller indstillingerne for forsinkelse af ring. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Opkald at besvare.</p> <p>Kan du modtage faxer?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3 Se "Tomme eller hvide sider" på side 222, hvis printeren udskriver blanke sider.</p> <p>Kan du modtage faxer?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din forhandler .

Dårlig udskriftskvalitet for fax

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Sørg for, at der ikke er kvalitetsfejl ved udskrifter.</p> <p>a Tryk på Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider fra kontrolpanelet.</p> <p>b Ret kvalitetsfejl ved udskrifter. Der er flere oplysninger i "udskriftskvaliteten er dårlig" på side 222.</p> <p>Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 2 Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax.</p> <p>a Tryk på Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol fra kontrolpanelet.</p> <p>b Vælg en lavere transmissionshastighed i menuen Maks. hastighed.</p> <p>Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din forhandler .

Scanningsproblemer

Kan ikke scanne fra en computer

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen.</p> <p>b Send scanningsjobbet igen.</p> <p>Kan du sende scanningsjobbet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p> <p>a Kontroller, om kablerne mellem printeren og printerserveren er sikre.</p> <p>Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.</p> <p>b Send scanningsjobbet igen.</p> <p>Kan du sende scanningsjobbet?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din forhandler .

Delvise kopier af dokument eller foto

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i nederste venstre hjørne af scannerens glasplade.</p> <p>b Kopier dokumentet eller fotoet.</p> <p>Kopieres dokumentet eller fotoet korrekt?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p> <p>a Match indstillingen for papirstørrelse og det papir, der er lagt i bakken.</p> <p>b Kopier dokumentet eller fotoet.</p> <p>Kopieres dokumentet eller fotoet korrekt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din forhandler .

Dårlig kopikvalitet

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Rengør scannerens glasplade og ADF-glasset med en fugtig, blød, fnugfri klud. Hvis printerens har en anden ADF-glasplade inde i ADF'en, skal du også rense denne glasplade. Der er flere oplysninger i "Rengøring af scanneren" på side 139.</p> <p>b Kontroller, om dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i nederste venstre hjørne af scannerens glasplade.</p> <p>c Kopier dokumentet eller fotoet.</p> <p>Er kopikvaliteten tilfredsstillende?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>
<p>Trin 2</p> <p>a Kontroller kvaliteten af det originale dokument eller foto</p> <p>b Tilpas indstillingerne for scanningskvalitet.</p> <p>c Kopier dokumentet eller fotoet.</p> <p>Er kopikvaliteten tilfredsstillende?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt din forhandler.</p>

Scanningsjobbet blev ikke udført

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>Kontroller kabeltilslutningerne.</p> <p>a Kontroller, om Ethernet- eller USB-kablet er sikkert indsat i computeren og printerens.</p> <p>b Send scanningsjobbet igen.</p> <p>Lykkedes scanningsjobbet?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>
<p>Trin 2</p> <p>Undersøg den fil, som du vil scanne.</p> <p>a Sørg for, at filnavnet ikke allerede er i brug i destinationsmappen.</p> <p>b Sørg for, at det dokument eller foto, der skal scannes, ikke er åben i et andet program.</p> <p>c Send scanningsjobbet igen.</p> <p>Lykkedes scanningsjobbet?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 3.</p>
<p>Trin 3</p> <p>a Sørg for, at afkrydsningsfelterne Tilføj tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil er markeret i indstillingerne for konfiguration af destination.</p> <p>b Send scanningsjobbet igen.</p> <p>Lykkedes scanningsjobbet?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	


Scanneren lukker ikke

Handling	Ja	Nej
Fjern forhindringer, der holder scannerenheden åben. Blev scannerenheden lukket korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt din forhandler .

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Handling	Ja	Nej
Luk alle programmer, der forstyrrer scanningen. Tager scanning for lang tid, eller får scanningen computeren til at fastfryse?	Kontakt din forhandler .	Problemet er løst.

Scanner svarer ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, at strømkablet er tilsluttet korrekt til printeren og stikkontakten.</p> <p> FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.</p> <p>b Kopier eller scan dokumentet.</p> <p>Reagerer scanneren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p>Trin 2</p> <p>a Kontroller, at printeren er tændt.</p> <p>b Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet.</p> <p>c Kopier eller scan dokumentet.</p> <p>Reagerer scanneren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<p>Trin 3</p> <p>a Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder og tænd den derefter igen.</p> <p>b Kopier eller scan dokumentet.</p> <p>Reagerer scanneren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt din forhandler .

Justering af scannerregistrering

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Scannerkonfiguration > Scannermanualregistrering**.
- 2 I menuen Hurtig udskriftsprøve, skal du trykke på **Start**.

- 3 Placer siden Hurtig udskriftsprøve på scannerens glasplade, og tryk derefter på **Flatbed-registrering**.
- 4 I menuen Kopier udskriftsprøve, skal du trykke på **Start**.
- 5 Sammenlign siden Kopier udskriftsprøve med originaldokumentet.
Bemærk! Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere Venstre margen og Øverste margen.
- 6 Gentag [Trin 4](#) og [Trin 5](#), indtil margenerne på siden Kopier udskriftsprøve nøje svarer til originaldokumentet.

Justering af ADF-registrering

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Scannerkonfiguration > Scannermanualregistrering**.
- 2 I menuen Hurtig udskriftsprøve, skal du trykke på Start.
- 3 Placer siden Hurtig udskriftsprøve på ADF-bakken.
- 4 Tryk på **Registrering af forreste ADF** eller **Registrering af bageste ADF**.
Bemærkninger:
 - For at justere registrering af forreste ADF, skal du placere testsiden med print opad og den korte kant først i ADF'en.
 - For at justere registrering af bageste ADF, skal du placere testsiden med print nedad og den korte kant først i ADF'en.
- 5 Fra menuen Kopier udskriftsprøve, skal du trykke på Start.
- 6 Sammenlign siden Kopier udskriftsprøve med originaldokumentet.
Bemærk! Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere Vandret justering og Øverste margen.
- 7 Gentag [Trin 5](#) og [Trin 6](#), indtil margenerne på siden Kopier udskriftsprøve nøje svarer til originaldokumentet.

Kontakt din forhandler

Før du henvender dig til din forhandler, skal du sørge for at have følgende oplysninger:

- Printerproblem
- Fejlmeddelelse
- Printermodel og serienummer

Kontakt det sted, hvor du købte printeren.

Opgradering og migrering

Hardware

Tilgængelige interne optioner

- Hukommelseskort
 - DDR3 DIMM
 - Flashhukommelse
 - Skrifttyper
 - Programkort
 - Former og stregkoder
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- Internal Solutions Port (ISP)

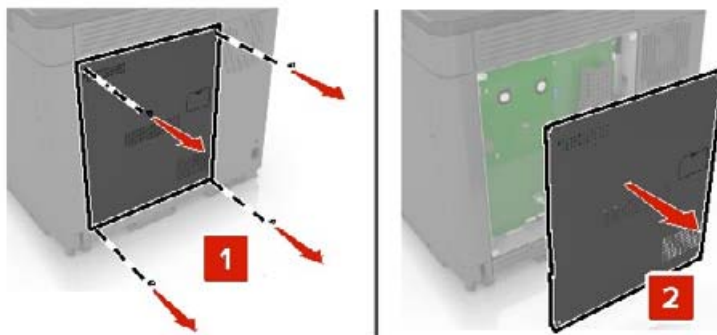
Bemærk! Enkelte indstillinger findes kun på visse printermodeller. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger.

Installation af et hukommelseskort

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

- 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Fjern dækslet over systemkortet ved hjælp af en skruetrækker med fladt hoved.

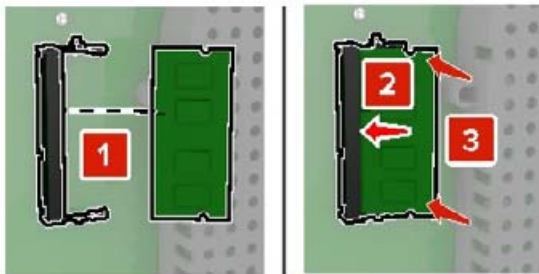
Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



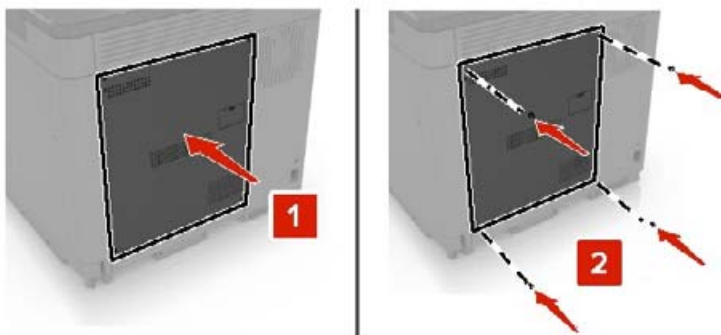
- 3 Pak hukommelseskortet ud.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

- 4 Skub hukommelseskortet ind, indtil det *klikker* på plads.



- 5 Monter dækslet igen.



- 6 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

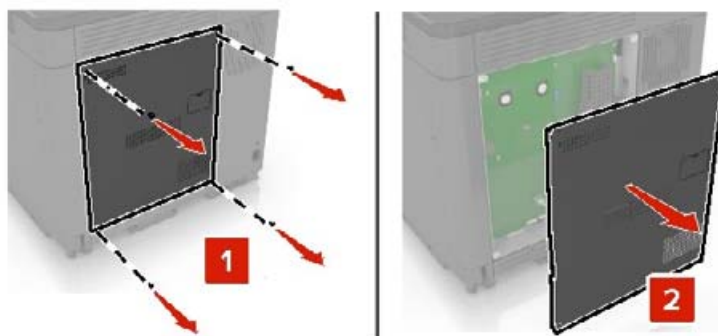
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

Installation af en ISP (Internal Solutions Port)

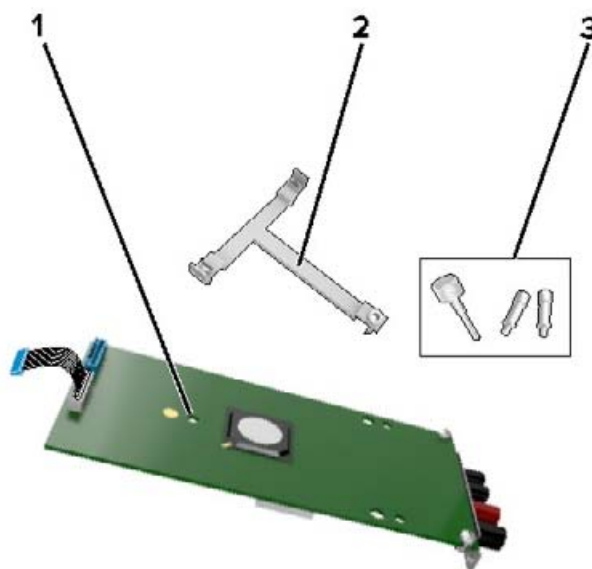
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

- 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Fjern dækslet over systemkortet ved hjælp af en skruetrækker med fladt hoved.

Advarsel - Potentielt skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



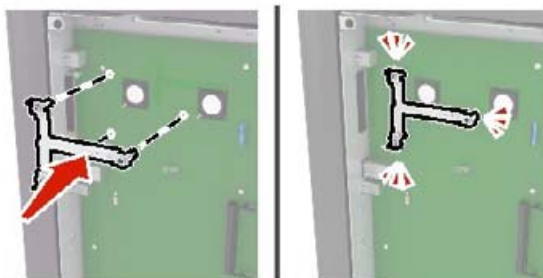
3 Pak ISP-sættet (Internal Solutions Port) ud.

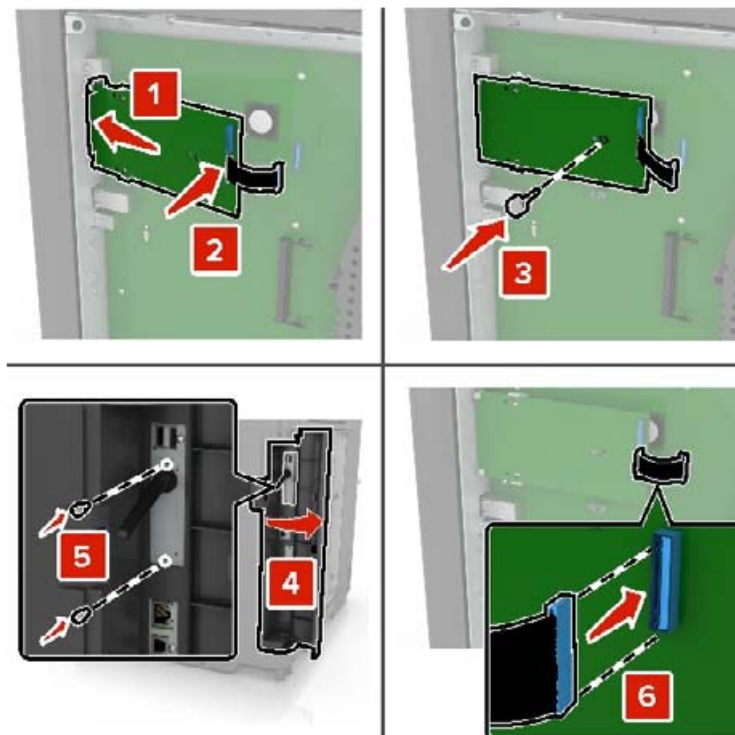
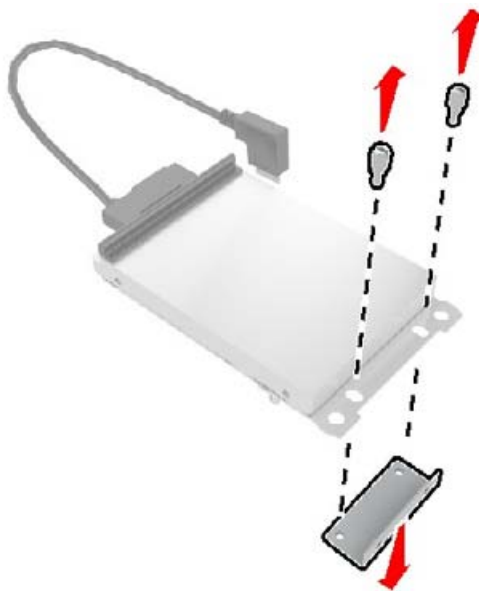


1	ISP
2	Monteringsbeslag
3	Vingeskruer

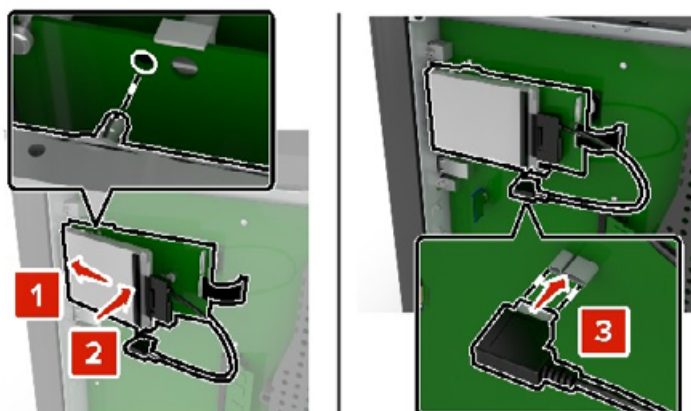
4 Fjern om nødvendigt printerens harddisk.

5 Skub beslaget ind i kortet, indtil det *klikker* på plads.

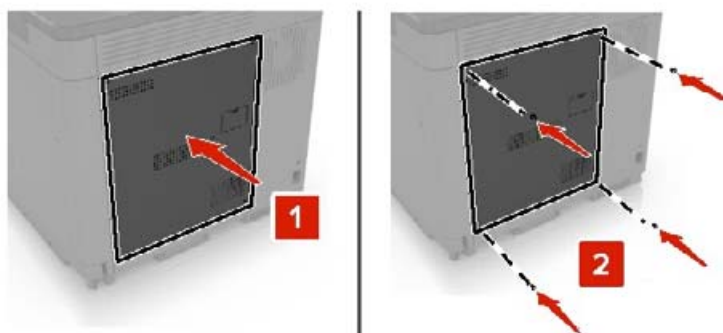


6 Fastgør ISP'en på beslaget.**7** Fastgør om nødvendigt harddisken til ISP'en.**a** Fjern harddiskbeslaget.**b** Tilslut harddisken til ISP'en.

Advarsel - Potentiel skade: Undlad at røre ved eller trykke på midten af harddisken.



8 Monter dækslet igen.



9 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

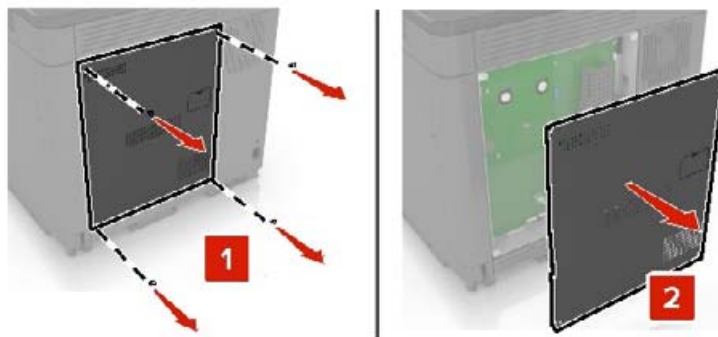
Installere et optionskort

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.

2 Fjern dækslet over systemkortet ved hjælp af en skruetrækker med fladt hoved.

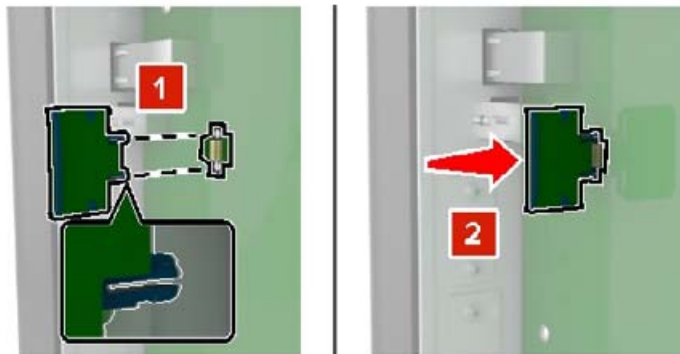
Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved elektroniske komponenter eller stik.



3 Pak optionskortet ud.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

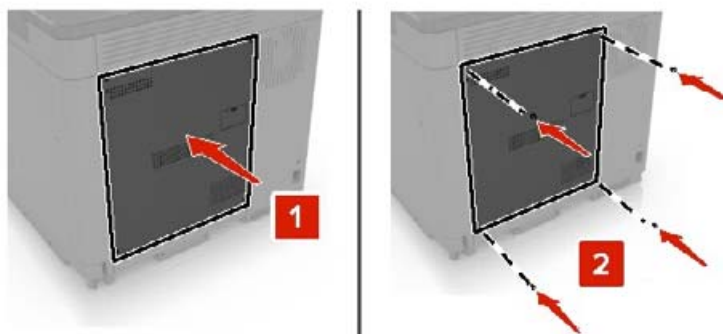
4 Tryk kortet godt fast.



Bemærk! Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.

Advarsel - Potentiel skade: Forkert installation af kortet kan forårsage skade på kortet og systemkortet.

5 Monter dækslet igen.



6 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

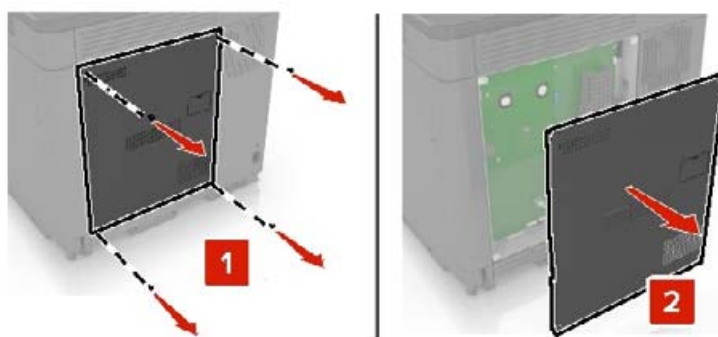
⚠️ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

Installation af en printerharddisk

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

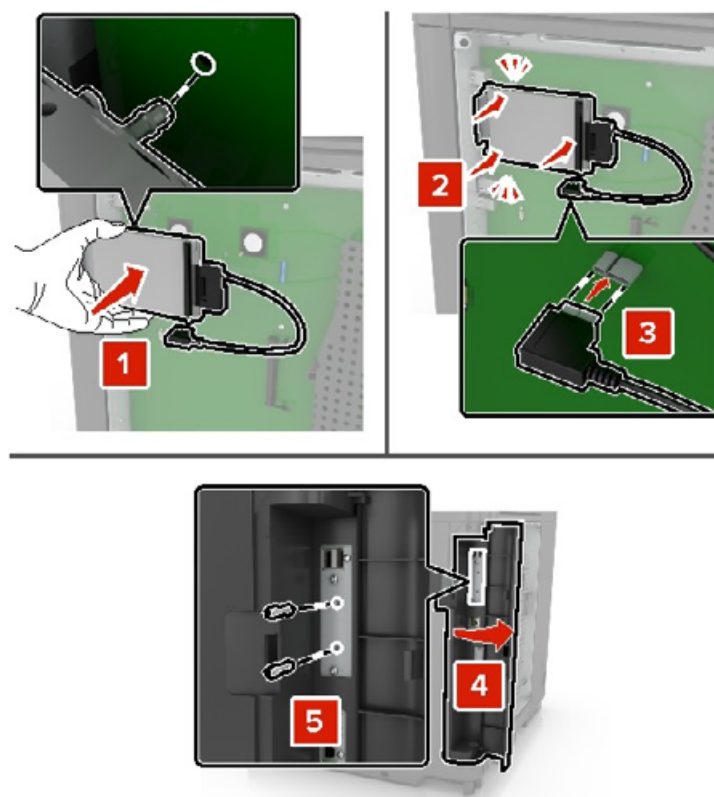
- 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Fjern dækslet over systemkortet ved hjælp af en skruetrækker med fladt hoved.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



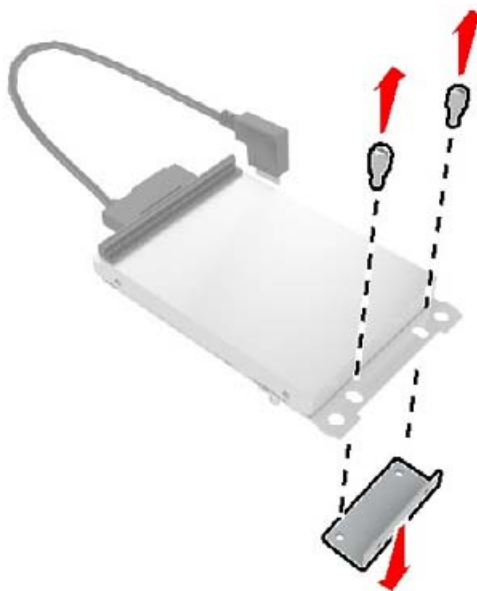
- 3 Pak harddisken ud.
- 4 Fastgør harddisken til systemkortet

Advarsel - Potentiel skade: Undlad at røre ved eller trykke på midten af harddisken.

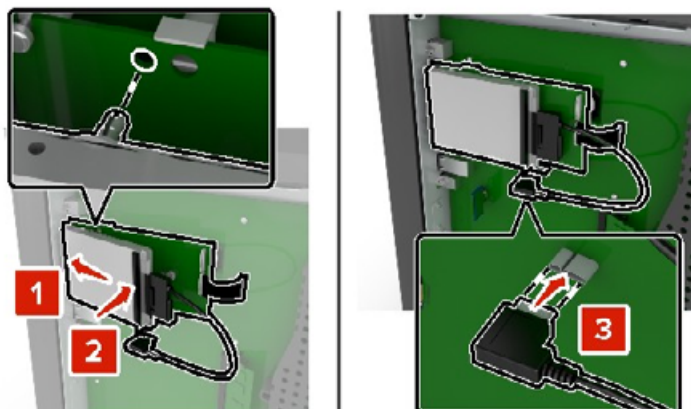


Gør følgende, hvis der er installeret en ISP (Internal Solutions Port):

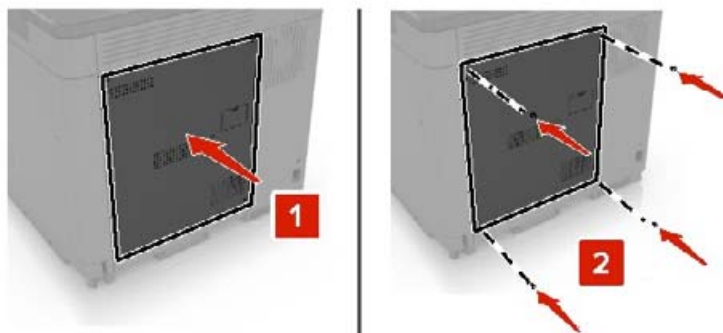
- a** Fjern harddiskbeslaget.



b Fastgør harddisken til ISP'en.



5 Monter dækslet igen.



6 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

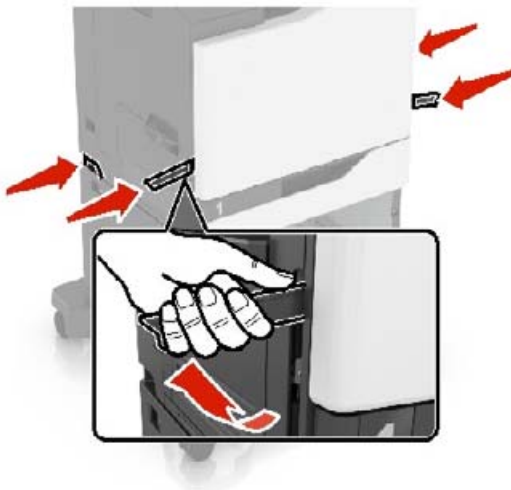
Installation af valgfrie papirmagasiner

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Installation af en eller flere optioner på din printer eller MFP kan påkræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger om understøttede konfigurationer.

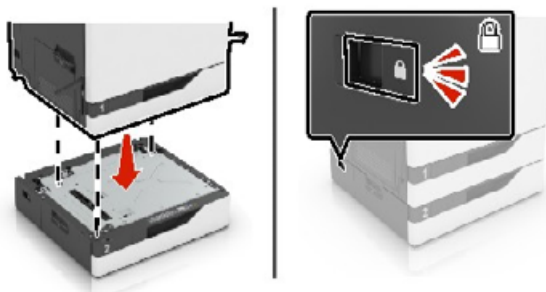
- 1** Sluk for printeren.
- 2** Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3** Udpak det valgfrie papirmagasin, og fjern al emballage.
- 4** Løft printeren ved hjælp håndtagene på siden eller bagsiden.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



Bemærk! Hvis de valgfrie papirmagasiner allerede er installeret, skal du frigøre dem fra printeren, før du løfter printeren. Forsøg ikke at løfte printeren og papirmagasinerne på én gang.

5 Juster printeren med det valgfri papirmagasin, og sænk derefter printeren, indtil den *klikker* på plads.



6 Sæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

7 Tænd printeren.

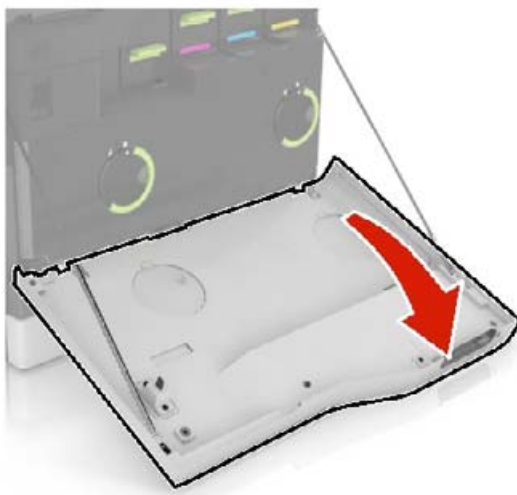
Tilføj om nødvendigt det valgfrie papirmagasin manuelt i printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i ["Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 268.](#)

Når du installerer mere end én hardwareoption, skal du følge denne rækkefølge ved installationen.

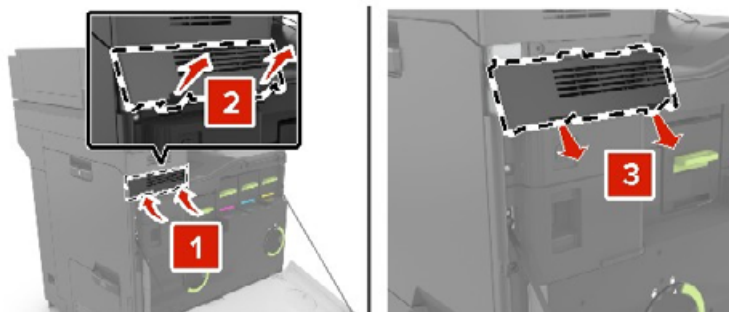
- Base med hjul
- Valgfrit papirmagasin til 2200 ark
- Valgfrit papirmagasin til 550 ark eller konvolutter
- Printer
- Hæfteefterbehandler

Installation af tastaturbakken

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Åbn panel A.

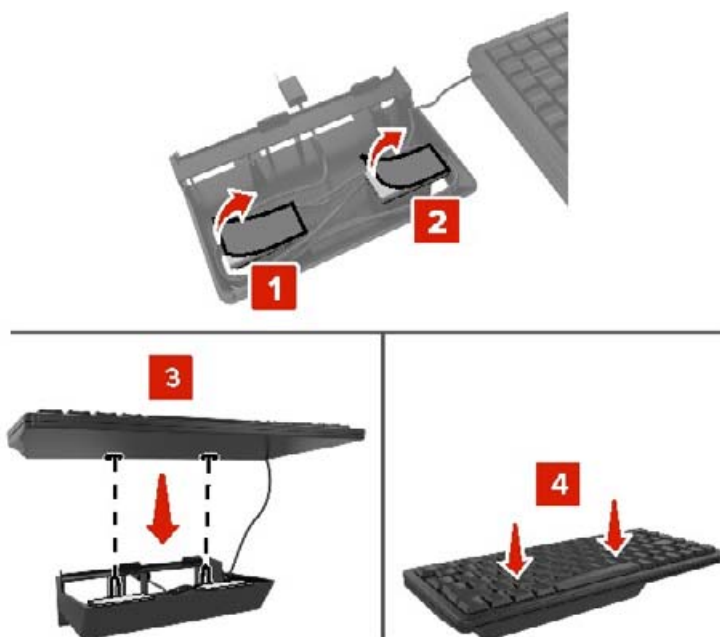


- 3 Fjern monteringsdækslet til tastaturet.

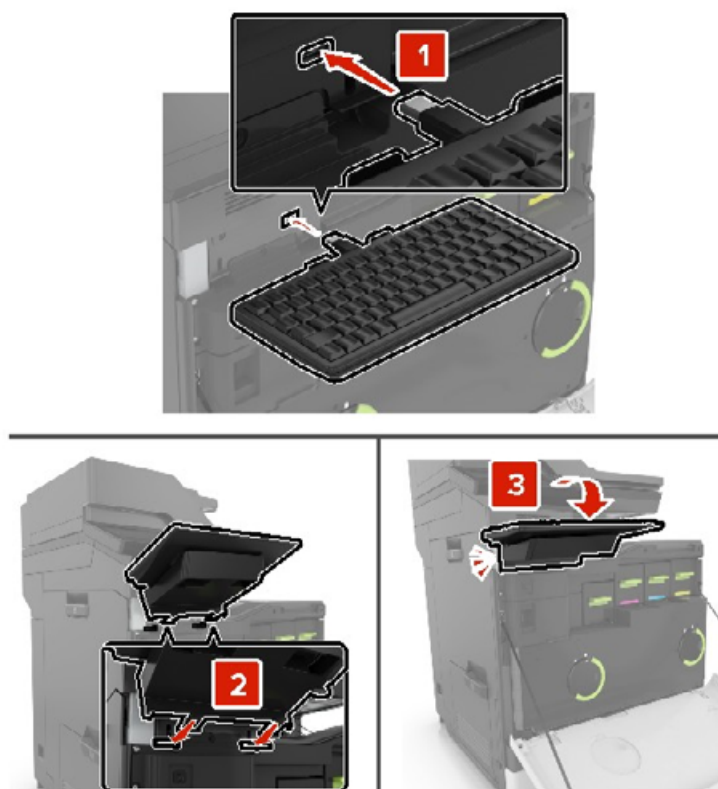


- 4 Udpak tastaturbakken.

5 Fastgør tastaturet til bunden.



6 Indsæt tastaturbakken.

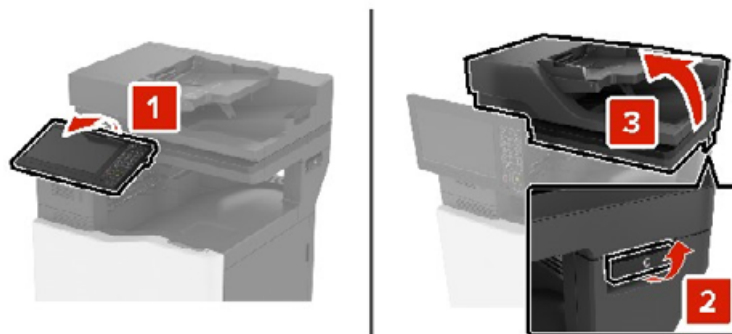


7 Luk panel A.

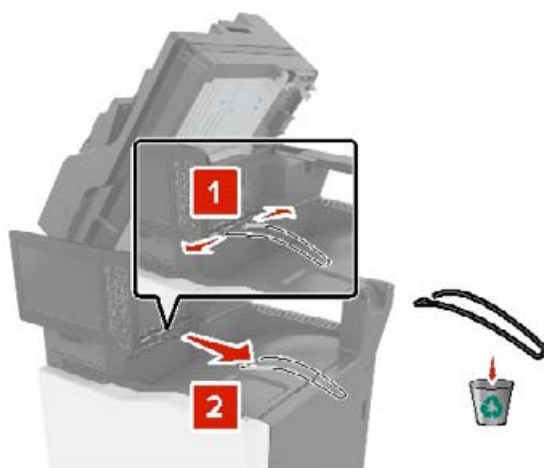
8 Tænd printeren.

Installere hæftefinisheren

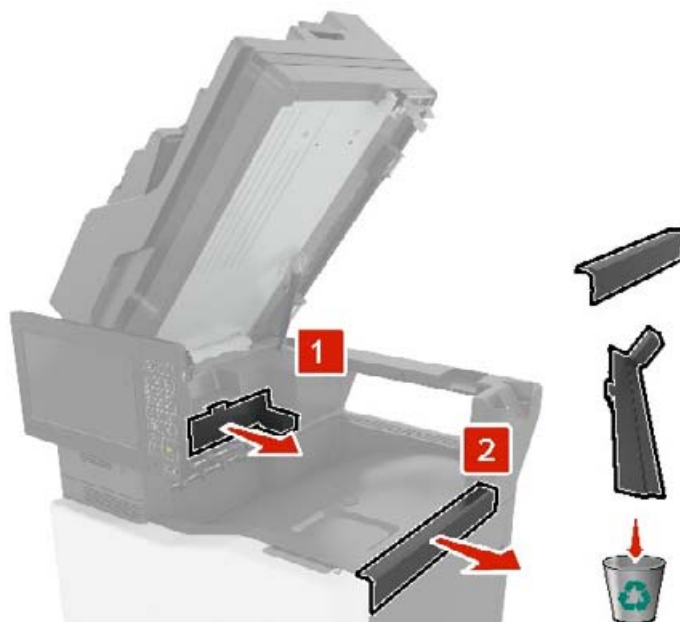
- 1 Sluk for printeren.
- 2 Åbn panel C.



- 3 Fjern papirstøtten.

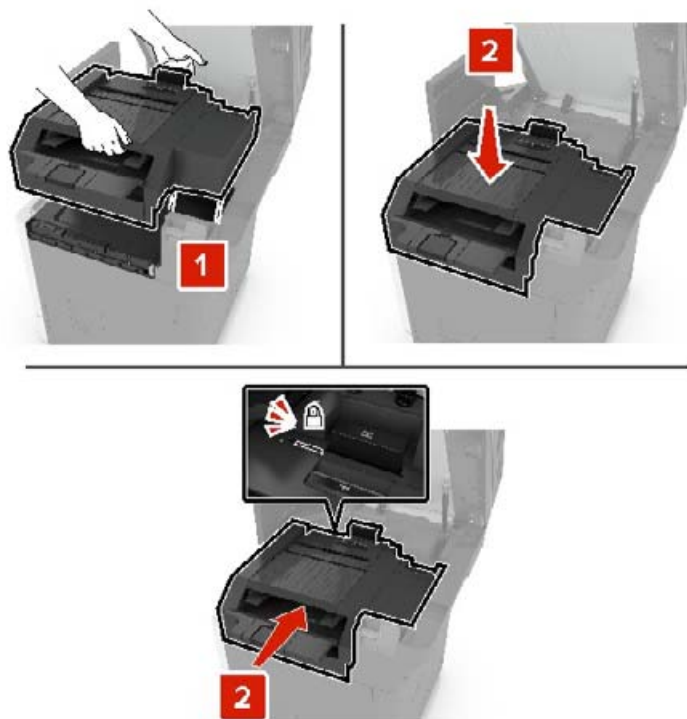


4 Fjern tilslutningsdækslerne til papirtransporteren og hæftningsefterbehandleren.




5 Udpak hæftningsefterbehandleren.

6 Indsæt hæftningsefterbehandleren, indtil den *klikker* på plads.




7 Luk panel C.

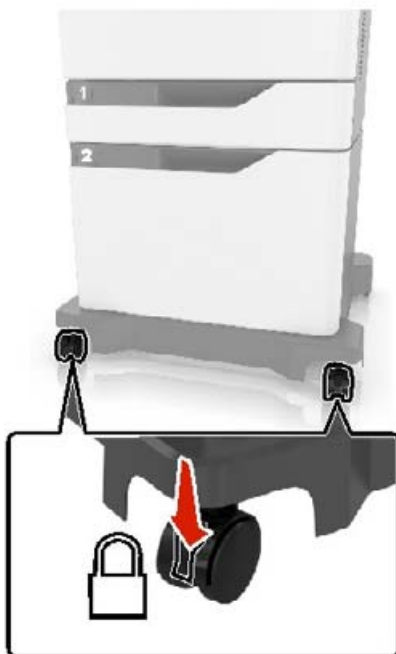
 **FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE:** Forebyg risikoen for klemmeskader ved at holde hænderne på afstand af det mærkede område, når du lukker panel C.

8 Tænd printeren.

Installation af multiposition hæftnings- og huludstandsningsefterbehandleren

 **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Installation af en eller flere optioner på din printer eller MFP kan påkræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger om understøttede konfigurationer.

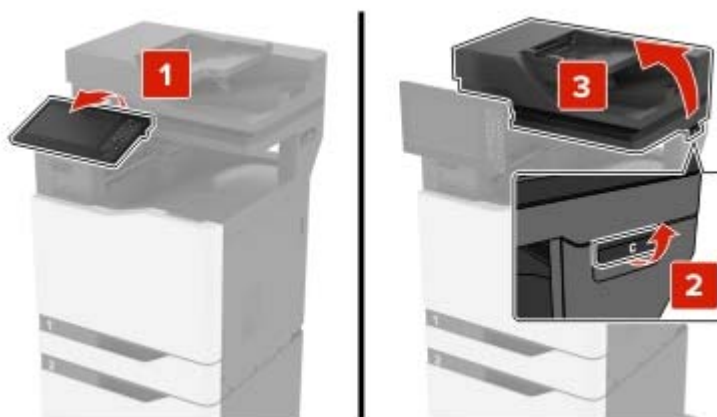
- 1 Fra kontrolpanelet skal du holde tænd/sluk-knappen trykket ned i 5 sekunder for at slukke printeren.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3 Lås basens hjul, så printeren ikke kan bevæge sig.

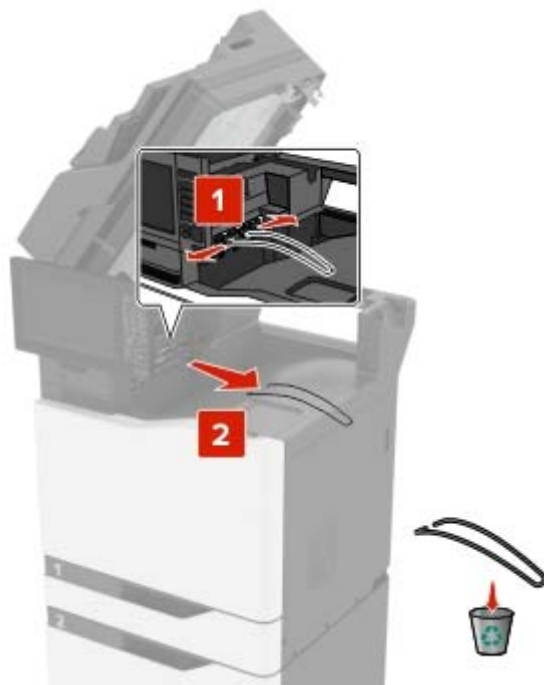
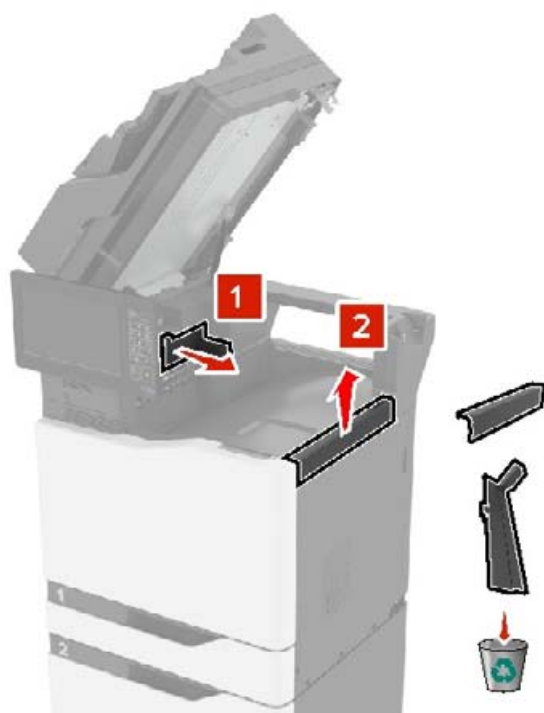


4 Åbn dækslerne på siden af basen med hjul.

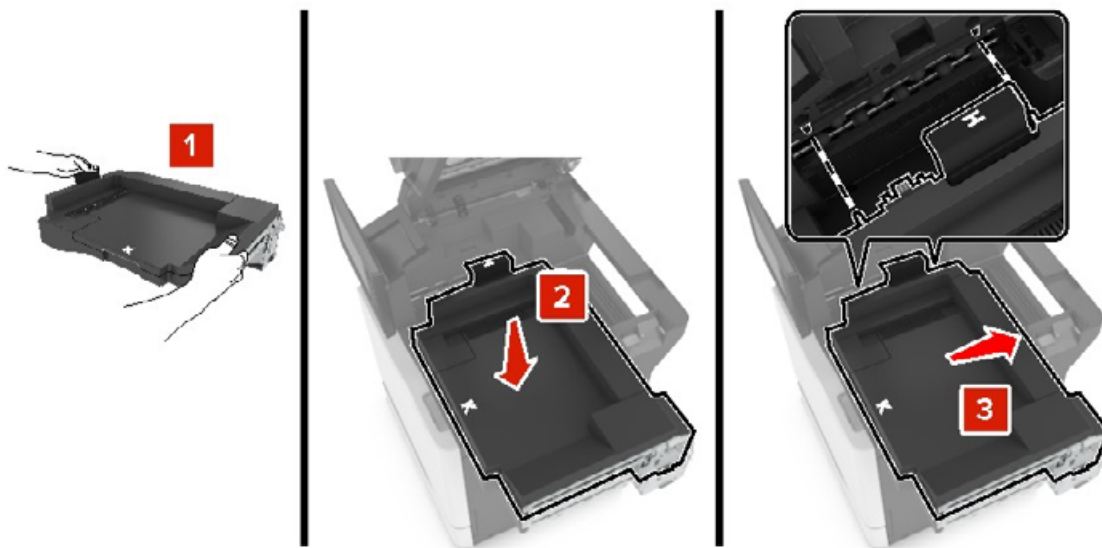


5 Åbn panel C.

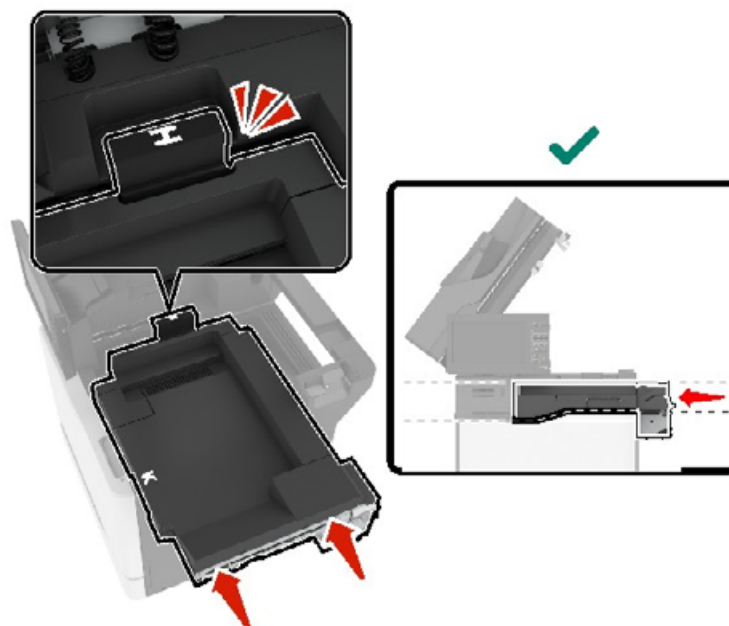


6 Fjern papirstøtten.**7** Fjern dækslerne.**8** Pak papirtransporten ud, og fjern derefter tapestykkerne.

9 Løft, og ret papirtransport ind efter printerens.



10 Skub papirtransporten, indtil den *klikker* på plads.



11 Luk panel C.



FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE: For at undgå risikoen for en klemningskade skal du holde hænderne væk fra det markerede område, når du lukker panel C.



12 Pak multiposition hæftnings- og huludstandsnings efterbehandleren ud, og fjern derefter tapestykkerne.

13 Brug en flad, robust og stabil overflade til at justere efterbeandleren til printerens.

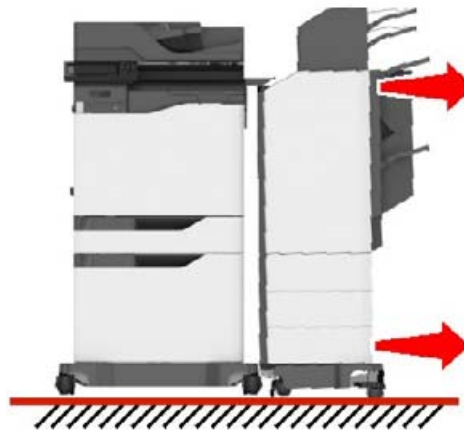
Bemærk! Undgå at montere efterbehandleren på et gulvtæppe.



- 14** Skub efterbehandleren mod printeren ved at trykke på den nederste del af efterbehandleren, indtil den *klikker* på plads.

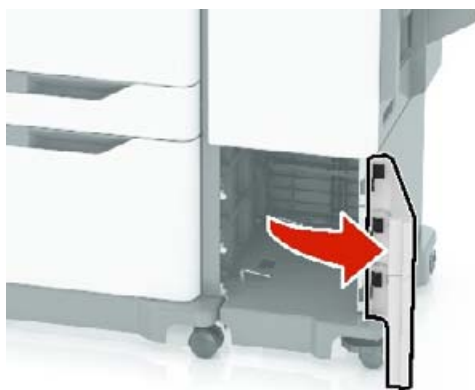


Kontroller, om efterbehandleren og printeren er korrekt låst ved at trække hårdt i efterbehandleren i retning væk fra printeren. Hvis efterbehandleren fjerner sig fra printeren, skal du gentage [Trin 13](#) til [Trin 14](#), indtil de er låst korrekt.

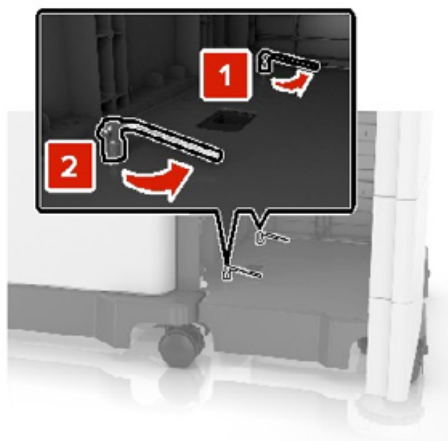


15 Når efterbehandleren er låst, skal du gøre følgende:

a Åbn det nederste frontpanel i efterbehandleren.

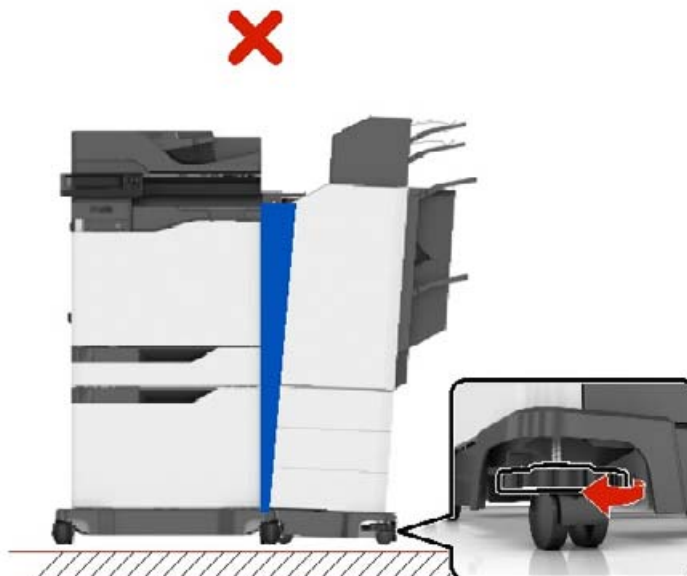


b Drej håndtagene til efterbehandleren mod uret, indtil håndtagene løsnes.



c Luk panelet.

- 16 Kontroller afstanden mellem printeren og efterbehandleren.



Hvis afstanden er uens, skal du gøre et af følgende:

- a For at fastholde afstanden i den øverste del, skal du dreje efterbehandlerens sidehjul med uret.
- b For at fastholde afstanden i den nederste del, skal du dreje efterbehandlerens sidehjul mod uret.

- 17 Slut netledningerne til efterbehandleren og printeren, og tilslut dem derefter til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordnet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brandfare.

- 18 Tænd printeren.

Tilføj om nødvendigt efterbehandleren i printerdriveren, så den er tilgængelig for udskriftsjob.

⚠ FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE: For at undgå risikoen for klemningsskade skal du holde hænderne væk fra det markerede område under udskriftsjob, der bruger hæfteenheden i multiposition hæftnings- og huludstandsningsefterbehandleren.

Software

Understøttede operativsystemer

Ved hjælp af software-cd'en kan du installere printersoftware på følgende operativsystemer:

- Windows 10
- Windows 8,1

- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2012
- Windows 7 SP1
- Windows Server 2008 R2 SP1
- Windows Server 2008 SP2
- Windows Vista SP2
- Mac OS X version 10.7 eller nyere
- Red Hat Enterprise Linux WS
- openSUSE Linux
- SUSE Linux Enterprise Server
- Debian GNU/Linux
- Ubuntu
- Fedora
- IBM AIX
- Oracle Solaris SPARC
- Oracle Solaris x86

Bemærkninger:

- Printerdrivere og hjælpeprogrammer til Windows-operativsystemer understøttes af både 32- og 64-bit versioner.
- For drivere og hjælpeprogrammer, der er kompatible med Mac OS X version 10.6 eller tidligere og for specifikke understøttede Linux- eller UNIX-operativsystemversioner, skal du besøge vores websted.
- Kontakt kundesupport, hvis du har brug for yderligere oplysninger om softwarekompatibilitet med alle andre operativsystemer.

Installation af printersoftware

Bemærkninger:

- Printerdriveren er inkluderet i softwareinstallationspakken.
- På Macintosh-computere med macOS-version 10.7 eller nyere er det ikke nødvendigt at installere driveren for at udskrive på en AirPrint-certificeret printer. Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du downloade printerdriveren.

1 Få en kopi af softwareinstallationspakken.

- Fra cd'en Software, der fulgte med din printer.
- Fra vores websted eller det sted, hvor du købte printeren.

2 Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.

Tilføjelse af printere til en computer

Før du begynder, skal du gøre et af følgende:

- Slut printeren og computeren til det samme netværk. Du kan finde yderligere oplysninger om tilslutning af printeren til et netværk under [“Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk”](#) på side 135.
- Tilslut computeren til printeren. Der er flere oplysninger i [“Tilslutning af computeren til printeren”](#) på side 137.
- Slut printeren til computeren ved hjælp af et USB-kabel. Der er flere oplysninger i [“Tilslutning af kabler”](#) på side 13.

Bemærk! USB-kablet sælges separat.

Til Windows-brugere

- 1 Installer printerdriveren fra en computer.

Bemærk! Der er flere oplysninger i [“Installation af printersoftware”](#) på side 266.

- 2 Åbn **Printere og scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.

- 3 Gør et af følgende, afhængigt af printerforbindelsen:

- Vælg printeren på listen, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
- Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, vælg en printer, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
- Klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**, og gør derefter følgende i vinduet Tilføj printer:
 - a Vælg **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (Tilføj en printer ved hjælp af en TCP/IP-adresse eller et værtsnavn), og klik derefter på **Next** (Næste).
 - b I feltet "Hostname or IP address" (Værtsnavn eller IP-adresse) skal du indtaste printerens IP-adresse og derefter klikke på **Next** (Næste).

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- c Vælg en printerdriver, og klik derefter på **Næste**.

- d Vælg **Brug den printerdriver, der aktuelt er installeret (anbefales)**, og klik derefter på **Næste**.

- e Indtast et printernavn, og klik derefter på **Næste**.

- f Vælg en indstilling for printerdeling, og klik derefter på **Næste**.

- g Klik på **Afslut**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Åbn **Printere og scannere** fra en computer.

- 2 Tryk på **+**, og vælg derefter en printer.

- 3 Vælg en printerdriver i menuen Brug.

Bemærkninger:

- Hvis du vil bruge Macintosh-printerdriveren, skal du enten vælge **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.

- Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du vælge producentens printerdriver. Se ["Installation af printersoftwaren" på side 266](#) for at installere driveren.

4 Tilføj printeren.

Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren

Til Windows-brugere

- 1 Åben mappen Printere.
- 2 Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter et af følgende:
 - I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
 - I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.
- 3 Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.
- 4 Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger & forbrugsstoffer**.
- 2 Naviger til listen over hardwareoptioner, og tilføj derefter eventuelle installerede optioner.
- 3 Anvend ændringerne.

Firmware

Eksportere eller importere en konfigurationsfil

Du kan eksportere konfigurationsindstillingerne for din printer til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre printere.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Fra Embedded Web Server skal du klikke på **Eksporter konfiguration** eller **Importer Configuration**.
- 3 Følg vejledningen på skærmen.
- 4 Hvis printerens understøtter programmer, skal du gøre følgende:
 - a Klik på **Apps** > vælg programmet > **Konfigurer**.
 - b Klik på **Eksporter** og **Importer**.

Opdatere firmware

Visse programmer kræver et minimumsniveau af firmware på enheden for at fungere korrekt.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af enhedens firmware ved at kontakte din salgsrepræsentant.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **enhed** > **Opdater firmware**.

3 Gør et af følgende:

- Klik på **Søg efter opdateringer** > **Jeg accepterer, start opdatering**.
- Upload flash-filen.
 - a Gennemse flash-filen.
 - b Klik på **Upload** > **Start**.

Beskeder

Produktinformation

Produktnavn:

DIGITALT MULTIFUNKTIONSSYSTEM I FULD FARVE
MX-C557F/MX-C607F

Maskintype:

7564

Modeller:

5H6, 5H8

Bekendtgørelse om version

Oktober 2021


Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: DENNE UDGIVELSE LEVERES "SOM DEN ER" UDEN NOGEN FORM FOR GARANTI, UDTRYKKELIGT ELLER UNDERFORSTÅET, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL SPECIELLE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Forbrugsstoffer

Almindelige forbrugsstoffer til dette produkt, der kan udskiftes af brugeren, omfatter tonerkassetter.

Sørg for kun at bruge SHARP-specificerede produkter til tonerkassetterne.

 <p>ORIGINALE FORBRUGSSTOFFER</p>	<p>For at få de bedste kopieringsresultater skal du sørge for kun at bruge originale Sharp-forbrugsstoffer, som er designet, fremstillet og testet for at maksimere Sharp-produkternes levetid og ydeevne. Se efter etiketten for originale forbrugsstoffer på tonerpakken.</p>
--	---

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Gennemsnitligt lydtryk i 1 meters afstand, dBA	
Udskriver	Ensidet: 55 (mono), 56 (farve) Tosidet: 57 (mono), 57 (farve)
Scanning	56 (7564-5H6), 55 (7564-5H8)
Kopiering	58 (mono); 59 (farve)
Klar	16 (7564-5H6), 14 (7564-5H8)

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet står for specielle genbrugsprogrammer og procedurer for elektroniske produkter i lande i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til, at vores produkter genbruges. Hvis du har flere spørgsmål om genbrugsmuligheder, skal du kontakte dit lokale salgskontor.

Genopladeligt litium-ion-batteri



Dette produkt kan indeholde et genopladeligt litium-ion-knapcellebatteri, som kun bør fjernes af en uddannet tekniker. Den overkrydsede affaldsspand på hjul betyder, at produktet ikke må bortskaffes som usorteret affald, men skal sendes til separate indsamlingssteder med henblik på genindvinding og genanvendelse. Hvis batteriet fjernes, må det ikke bortskaffes sammen med husholdningsaffaldet. Der kan være separate indsamlingssystemer for batterier i dit lokalområde, f.eks. et afleveringssted til genbrug af batterier. Separat indsamling af brugte batterier sikrer passende behandling af affald, herunder genbrug og genanvendelse, og forhindrer eventuelle negative indvirkninger på menneskers sundhed og miljøet. Bortskaf batterierne på ansvarlig vis.

Oplysninger til brugerne om bortskaffelse (private brugere)

Oplysninger om bortskaffelse af dette udstyr og dets batterier

DETTE UDSTYR MÅ IKKE BORTSKAFFES SAMMEN MED HUSHOLDNINGSAFFALD ELLER SÅDAN AT DET KAN BLIVE BRÆNDT!

Brugt elektrisk og elektronisk udstyr og batterier skal altid indleveres og behandles SEPARAT i overensstemmelse med lokale love og bestemmelser.

Separat indlevering fremmer en miljøvenlig bearbejdning og genanvendelse af materialer, og det minimerer mængden af affald til bortskaffelse. FORKERT BORTSKAFFELSE kan være skadelig for menneskers helbred og for miljøet på grund af visse stoffer! Bring BRUGT UDSTYR til en lokal, ofte kommunal, genbrugsstation hvor det er muligt. Dette udstyr indeholder et BATTERI som ikke kan fjernes af brugeren. Kontakt forhandleren vedrørende udskiftning af batteriet.

Hvis du er i tvivl om den korrekte metode til bortskaffelse, skal du kontakte de lokale myndigheder eller forhandleren og spørge dem hvordan du skal gøre.

KUN FOR BRUGERE I EU OG VISSE ANDRE LANDE, F.EKS. NORGE OG SCHWEIZ: Separat affaldshåndtering er et lovmæssigt krav.



Brugere fra PRIVATE HUSHOLDNINGER skal anvende eksisterende returneringsfaciliteter for brugt udstyr. Indleveringen er gratis.

Symbolet herover er placeret på elektrisk og elektronisk udstyr (eller på emballagen) for at minde brugeren om dette. Hvis udstyret har været anvendt til FORRETNINGSMÆSSIGE FORMÅL, skal du kontakte din SHARP-forhandler, som vil informere dig om tilbagetagelse. Du skal muligvis betale for omkostningerne ved tilbagetagelsen. Små apparater (og små mængder) kan eventuelt indleveres på den lokale genbrugsstation. Gælder for Spanien: Kontakt det etablerede indsamlingssystem eller den lokale myndighed vedrørende indlevering af dine brugte produkter.

Bortskaffelse af patroner og behandling

Angående din brug af Sharp tonerpatroner og andre forbrugsstoffer fra Sharps kopimaskiner/multifunktionelle maskiner bedes man være opmærksom på, at disse affaldsprodukter skal behandles korrekt i overensstemmelse med de gældende bestemmelser i dit område. Vi anbefaler, at du tager kontakt til kompetente serviceudbydere (fx firmaer for genbrug af affald) angående dette, og beder de lokale myndigheder om støtte, hvis det er nødvendigt. For oplysninger om eksisterende Sharp indsamlings- og genbrugsprogrammer, som findes i nogle lande, bedes du se på vores website www.sharp.eu.

Blue Angel

For Sharp-multifunktionskopimaskiner/printere, der er certificeret med det tyske miljømærke Blue Angel, kan du finde detaljerede oplysninger på vores respektive nationale salgsselskabs websteder:

<http://www.sharp.eu>

Meddelelse om statisk følsomhed



Dette symbol angiver komponenter, der er følsomme over for statisk elektricitet. Undgå at berøre områder nær disse symboler uden først at røre en metaloverflade på et sted væk fra symbol.

For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, når du udfører vedligeholdelsesopgaver som f.eks. afhjælper papirstop eller udskifter forbrugsvarer, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren, selv om symbolet ikke er til stede.

ENERGY STAR

Alle produkter, der bærer ENERGY STAR®-emblemet på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med EPA's (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR-krav fra fremstillingsdatoen.



Temperaturoplysninger

Driftstemperatur og relativ luftfugtighed	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 15 til 80 % relativ luftfugtighed 15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfugtighed Maks. vådtemperatur ² : 22,8 °C (73 °F) Ikke-kondenserende miljø
Langtidsopbevaring af printer/kassette/billedenhed ¹	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfugtighed Maks. vådtemperatur ² : 22,8 °C (73 °F)
¹ Forbrugsvarers holdbarhed er ca. 2 år. Dette er baseret på lagring i et standardkontormiljø ved 22° C og en luftfugtighed på 45 %. ² Vådtemperatur bestemmes af lufttemperaturen og den relative luftfugtighed.	

Kortvarig forsendelse af printer/kassette/billedenhed	-40 til 40° C (-40 til 104° F)
¹ Forbrugsvarers holdbarhed er ca. 2 år. Dette er baseret på lagring i et standardkontormiljø ved 22° C og en luftfugtighed på 45 %. ² Vådtemperatur bestemmes af lufttemperaturen og den relative luftfugtighed.	

Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse I (1) laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1: 2014.

Klasse I-laserprodukter anses ikke som farlige. Lasersystemet og printeren er designet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser. Printerens har en printerhovedenhed, som ikke skal serviceres, og som indeholder en laser med følgende specifikationer:

Klasse: IIIb (3b) AlGaAs

Nominal udgangseffekt (milliwatt): 20

Bølgelængde (nanometer): 755-800

Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskriver	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	Ensidet: 825 (7564-5H6), 870 (7564-5H8) Tosidet: 775 (7564-5H6), 820 (7564-5H8)
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	650
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	110 (7564-5H6), 115 (7564-5H8)
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	Større strømforbrug: 71,9 (7564-5H6), 68,5 (7564-5H8) Lavere strømforbrug: 63 (7564-5H6), 64,3 (7564-5H8)
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	1,43 (7564-5H6), 1,46 (7564-5H8)
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	0,3
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	0,2

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Slumretilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumretilstand*. Slumretilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumretilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumretilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumretilstands-timeout for dette produkt (i minutter): 1

Du kan angive slumretilstands-timeout til mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Hvis udskrivningshastigheden er mindre end eller lig med 30 sider pr. minut, kan du højst indstille timeout til 60 minutter. Hvis slumretilstands-timeout indstilles til en lav værdi, reduceres energiforbruget, men produktets svartid kan øges. Indstilling af slumretilstands-timeout på en høj værdi giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande

Fabriksstandard Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder 3 dage

Den tid, printereren venter efter et job er udskrevet, inden printereren går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Bemærkninger om EPEAT-registrerede produkter til billedudstyr:

- Standbystrømniveau forekommer i dvaletilstand eller slukket tilstand.
- Produktet skal automatisk lukkes ned til et standbystrømniveau på ≤ 1 W. Den automatiske standbyfunktion (Dvale eller Fra) skal være aktiveret ved produktforsendelse.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne produktets samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som produktet bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Produktets samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Miljøoplysninger

Læs denne del omhyggeligt igennem. Den vil hjælpe dig med at reducere din påvirkning af miljøet og samtidig reducere dine omkostninger.

Papirbesparelse

- 1 Den automatiske funktion til dupleksudskrivning er til udskrivning på begge sider af papiret automatisk, uden at papiret skal vendes manuelt. Hvis maskinen er udstyret med den automatiske funktion til dupleksudskrivning, skal du konfigurere udskriftstindstillingerne på din computer til automatisk at udskrive dobbeltsidet. Brug den automatiske funktion til dupleksudskrivning i denne maskine, hvor det er muligt.
- 2 Ved at udskrive på genbrugspapir og tyndt papir på 64 g/m², der overholder standarden EN12281:2002 og lignende kvalitetsstandarder, kan du reducere påvirkningen af miljøet.

Spare energi

ENERGY STAR®-programmet er en frivillig ordning til at fremme udviklingen og køb af energieffektive modeller, som hjælper med at minimere miljøpåvirkningen. Produkter, som overholder de strenge krav i ENERGY STAR-programmet for både miljømæssige fordele og energiforbrug, kan bære ENERGY STAR-logoet, hvis de er registreret i et ENERGY STAR-program.

Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger om produkter, der indeholder analoge faxkort:

Lovmæssig type/modelnummer:

LEX-M03-002

Overensstemmelse med Det Europæiske Fællesskabs (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2014/30/EU, 2014/35/EU samt 2011/65/EU, sådan som de er ændret af (EU) 2015/863, vedrørende tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55032 og opfylder sikkerhedskravene i EN 62368-1.

Bekendtgørelse om radiointerferens

Advarsel

Dette er et produkt, der overholder emissionskravene i henhold til EN 55032 Klasse A-grænser og immunitetskravene i henhold til EN 55035. Dette produkt er ikke beregnet til at blive brugt i boligmiljøer/private miljøer.

Dette er et Klasse A-produkt. I et privat miljø kan produktet forårsage radiointerferens, hvilket brugeren kan være nødsaget til at tage forholdsregler over for.

Indeks

A

adapterstik 54
 ADF-indføringsrulle
 udskifte 173
 ADF-opsamlingsrulle
 udskifte 171
 ADF-registrering
 justere 243
 ADF-skillerulle
 udskifte 175
 afsendelse af e-mail 49
 AirPrint
 brug af 32
 aktivere USB-porten 212
 aktivere Wi-Fi Direct 137
 annullere udskriftsjob
 fra printerens kontrolpanel 37
 på computeren 37
 automatisk dokumentføder (ADF)
 brug af 38, 41, 50, 61

B

beskeder 270, 274, 275
 beskeder om emission 270
 beskåret tekst eller billeder 229
 bestemt ringetjeneste, faxe
 aktivere 57
 bestille
 tonerkassetter 141
 bestille forbrugsstoffer
 spildtonerflaske 141
 billedenhed
 udskifte 152
 billeder, der kun indeholder farve
 eller sorte sider 229
 blokere junkfaxer 59
 bogmærker
 opret mapper for 19
 oprette 18
 brevhoved
 kopiering på 39
 brug af forbrugstoftællere
 nulstille 176
 brug af startskærmen 15
 bruge den automatiske
 dokumentføder 38, 41, 50, 61
 bruge kontrolpanelet 14

bruge scannerens
 glasplade 38, 41, 50, 61
 kopiere 38

C

computer
 tilslutning til printeren 137
 computer, scanne til 61

D

dato og klokkeslæt
 faxindstillinger 57
 deaktivere Wi-Fi-netværket 138
 Defekt flash fundet 213
 delstatus
 kontrollere 141
 delvise kopier af dokumenter
 eller fotos 240
 der forekommer skyggebilleder
 på udskifterne 224
 dokumenter
 scanning til en faxserver 64
 dokumenter, udskrivning af
 fra en computer 32
 Dvaletilstand
 konfigurere 185
 dårlig kopikvalitet 241
 dårlig udskriftskvalitet for
 fax 239

E

e-mail-funktion
 konfigurere 41
 e-mail-genvej
 oprette 49
 e-mailserver
 konfigurere 41
 e-mailserviceudbydere 41
 e-mail
 sender 49
 e-maile
 bruge den automatiske
 dokumentføder 41
 bruge scannerens glasplade 41
 Eksport af en konfigurationsfil
 via Embedded Web Server 268

Embedded Web Server kan ikke
 åbne 211
 erklæring om flygtighed 133
 Ethernet port 13
 EXT-port 13

F

farvekorrektion 235
 fastklemte sider udskrives ikke
 igen 217
 fax
 indstilling af planlagt
 afsendelse 58
 tilbageholde 59
 videresender 59
 fax, fejlfinding
 dårlig udskriftskvalitet 239
 kan ikke modtage faxer 239
 kan ikke sende eller modtage
 faxer 237
 kan ikke sende faxer 239
 faxdestinationsgenvej
 oprette 58
 faxens mørkhed
 justere 58
 faxhøjtaler
 konfigurere indstillingerne 135
 faxlog
 vise 59
 faxopløsning
 ændre 58
 faxopsætning
 lande- eller områdespecifik 54
 standardforbindelse for
 telefonlinje 51
 fejlfinding
 Embedded Web Server kan ikke
 åbne 211
 Ofte stillede spørgsmål (FAQ)
 om farveudskrivning 235
 printerens reagerer ikke 221
 fejlfinding af udskriftskvalitet
 beskåret tekst eller
 billeder 229
 billeder, der kun indeholder
 farve eller sorte sider 229
 der forekommer skyggebilleder
 på udskifterne 224

- forvrænget udskrift 228
 - gentagne udskrivningsfejl 234
 - grå eller farvet baggrund 224
 - hvide sider 222
 - lodrette hvide streger 233
 - lodrette mørke linjer eller streger på udskrifter 232
 - lys udskrift 226
 - manglende farver 227
 - meleret udskrift og pletter 228
 - mørk udskrift 222
 - papiret krøller 215
 - skæve udskrifter 228
 - tomme sider 222
 - toner smitter nemt af 230
 - udskriften virker tonet 237
 - ujævn udskriftstæthed 231
 - vandrette hvide streger 233
 - vandrette mørke streger 231
 - fejlfinding i forbindelse med kopiering
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 240
 - dårlig kopikvalitet 241
 - scanneren svarer ikke 242
 - scannerenheden kan ikke lukkes 242
 - fejlfinding i forbindelse med scanning
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 240
 - dårlig kopikvalitet 241
 - kan ikke scanne fra en computer 240
 - scanneren svarer ikke 242
 - scanning fastfryser computeren 242
 - scanning tager for lang tid 242
 - fejlfinding, kopiere
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 240
 - dårlig kopikvalitet 241
 - scanneren svarer ikke 242
 - fejlfinding, scanning
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 240
 - dårlig kopikvalitet 241
 - scanneren svarer ikke 242
 - scannerenheden kan ikke lukkes 242
 - scanningsjobbet ikke udført 241
 - fejlfinding, udskriftskvalitet
 - beskåret tekst eller billeder 229
 - billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider 229
 - der forekommer skyggebilleder på udskrifterne 224
 - forvrænget udskrift 228
 - gentagne udskrivningsfejl 234
 - grå eller farvet baggrund 224
 - hvide sider 222
 - lodrette hvide streger 233
 - lodrette mørke linjer eller streger på udskrifter 232
 - lys udskrift 226
 - manglende farver 227
 - meleret udskrift og pletter 228
 - mørk udskrift 222
 - papiret krøller 215
 - skæve udskrifter 228
 - tomme sider 222
 - toner smitter nemt af 230
 - ujævn udskriftstæthed 231
 - vandrette hvide streger 233
 - vandrette mørke streger 231
 - fejlfinding, udskrive
 - der opstår ofte papirstop 216
 - fastklemte sider udskrives ikke igen 217
 - forkerte margener 225
 - fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke 217
 - job udskrives fra det forkerte papirmagasin 221
 - job udskrives på det forkerte papir 221
 - konvolut klæber sammen under udskrivning 214
 - langsom udskrivning 218
 - sætvis udskrivning fungerer ikke 214
 - udskriftsjob udskrives ikke 220
 - firmware, opdatering 269
 - firmwarekort 244
 - fjern
 - papirmagasinsammenkædning 25
 - flashdrev
 - scanne til 63
 - udskrive fra 33
 - Flerformålsarkføder
 - indlæse 23
 - flygtig hukommelse 133
 - slette 132
 - flytte printeren 10, 184
 - forbinde printer til tjeneste for unik ringetone 57
 - Forbrugsstof, der ikke er fra printerproducenten 213
 - forbrugsstoffer
 - opbevare 184
 - spare på 186
 - forbrugsstoffer, bestille
 - spildtonerflaske 141
 - tonerkassetter 141
 - forhandler
 - kontakte 243
 - Formular + favorit
 - konfigurere 17
 - formularer
 - udskrive 32
 - forskellige papirstørrelser, kopiere 38
 - forstørrelse af kopier 39
 - fortrolige udskriftsjob
 - konfigurere 35
 - udskrive 36
 - forvrænget udskrift 228
 - fotokonduktorenhed
 - udskifte 148
 - fotos, kopiering 38
 - FTP-adresse
 - oprettelse af genvej 62
 - FTP-server, scanner til bruge kontrolpanelet 62
 - fuser
 - udskifte 146
- ## G
- gentagelse af udskriftsjob 35
 - gentagne udskrivningsfejl 234
 - genvej, oprette en kopi 40
 - genvej, oprettelse af
 - e-mail 49
 - faxdestination 58
 - FTP-adresse 62
 - Genvejscenter
 - brug af 18
 - godkendelse af udskriftsjob 35
 - grupper
 - redigere 20

slette 20
tilføje 20
grå eller farvet baggrund 224

H

harddiskhukommelse
slette 132
hardwareindstillinger
installere 252
hardwareindstillinger, tilføje
printerdriver 268
hukommelseskort 244
installere 244
hæfteefterbehandler
installere 256
hæftekassette
udskifte 177, 181
hæftekassetteholder
udskifte 179, 183
hæftestop i panel G 200
hæftestop i panel J 208
hæftestop, afhjælpe
panel G 200
panel J 208

I

Ikke plads nok i
flashhukommelsen til
ressourcer 213
ikke-flygtig hukommelse 133
Ikke-formateret Flash fundet 213
ikoner på startskærbilledet
vise 17
ikoner på startskærmen
brug af 15
fremvise 17
ilægge konvolutter
Flerformålsarkføder 23
ilægning af papir
Flerformålsarkføder 23
Import af en konfigurationsfil
via Embedded Web Server 268
indikator
forståelse af status 15
indlæse
karton 23
konvolutter 21
papirmagasiner 21
transparenter 23
indstille papirstørrelse 21

indstilling af papirstørrelsen
Universal 21
indstilling af papirtype 21
indstillinger
firmwarekort 244
hukommelseskort 244
trådløs 244
indstillinger for printerport
ændre 138
installation af en internal
solutions port 245
installation af en
printerharddisk 250
installation af et
hukommelseskort 244
installation af printerdriver 266
installation af
tastaturpapirmagasinet 254
Installation af valgfrie
papirmagasiner 252
installere et optionskort 248
Installere
hæfteefterbehandleren 256
installere multiposition
hæftnings- og
huludstandsningsefterbehandler
en 258
installere optioner
internal solutions port 245
printerens harddisk 250
installere printersoftware 266
internal solutions port
installere 245
interne indstillinger, tilføje
printerdriver 268
interne optioner 244
hukommelseskort 244
installere 248

J

job udskrives fra det forkerte
papirmagasin 221
job udskrives på det forkerte
papir 221
justere
scannerregistrering 242
justere mørkhed
fax 58
justere tonersvævningsgrad 234
justering af ADF-registrering 243
justering af lysstyrken
printerdisplay 186

justering af lysstyrken i
printerdisplayet 186
justering af standardlydstyrke
højttaler 135

K

kan ikke læse flashdrevet
fejlfinding, udskrive 212
kan ikke scanne fra en
computer 240
kan ikke sende eller modtage
faxer 237
kan ikke sende faxer 239
kan sende, men ikke modtage
faxer 239
karton
indlæse 23
konfiguration af e-
mailserverindstillinger 41
Konfiguration af Wi-Fi Direct 136
konfigurere fax
lande- eller områdespecifik 54
standardforbindelse for
telefonlinje 51
konfigurere
forsyningsadvarsler 141
konfigurere indstillingerne
faxhøjttaler 135
Konfigurere sommertid 57
kontakte din forhandler 243
kontakter
redigere 20
slette 20
tilføje 19
kontrol af printerens
tilslutning 212
kontrol af status for dele og
forbrugsstoffer 141
kontrolpanel
brug af 14
konvolut klæber sammen under
udskrivning 214
konvolutter
indlæse 23
kopiere
bruge den automatiske
dokumentføder 38
bruge scannerens glasplade 38
foto 38
på begge sider af arket 39
på brevpapir 39

kopiere flere sider
 på et enkelt ark 40
kopiere forskellige
papirstørrelser 38
kopiere fra
 valgte papirmagasin 38
kopiering 38
Kortkopi
 konfigurere 17
kryptering
 printerens harddisk 133

L

lagring af udskriftsjob 35
langsom udskrivning 218
LINE-port 13
liste over skrifttypeeksempler
 udskrive 36
lodrette hvide streger 233
lodrette mørke streger på
udskriverne 232
lokalisere af sikkerhedslåsen 132
lokalisering af områder med
papirstop 188
luftfugtighed omkring
printerens 273
lys i afbryderknappen
 forståelse af status 15
lys udskrift 226

M

manuel farvekorrektion 235
mappeliste
 udskrive 37
meddelelser om forbrugsstoffer
 konfigurere 141
meleret udskrift og pletter 228
menu
 802.1x 119
 Administrer tilladelser 123
 Anonym dataindsamling 71
 Begræns eksternt
 netværksadgang 122
 Billede 86
 Diskkryptering 128
 Diverse 129
 E-mailopsætning 97
 Enhed 129
 Ethernet 114
 Fax 130
 Faxopsætning 93

Faxtilstand 93
Fejlfinding 131
Fjernkontrolpanel 68
FTP-standardindstillinger 103
Gendan
 standardindstillinger 72
Generel opsætning 87
Genveje 130
Hjælp 131
HTML 86
HTTP/FTP-indstillinger 120
IPSec 118
Jobregnskab 81
Konfiguration af
 papirmagasin 87
Konfigurationsmenu 72
Kvalitet 80
Layout 78
Login-restriktioner 127
Lokale konti 124
LPD-konfiguration 119
Løsninger for LDAP-
 indstillinger 128
Meddelelser 68
Medietyper 89
Netværk 130
Netværksoversigt 111
Om denne printer 77
Opsætning 79
Opsætning af faxserver 96
Opsætning af fortrolig
 udskrivning 127
Opsætning af weblink 102
PCL 84
PDF 83
PostScript 83
Præferencer 66
Scanning til flashdrev 106
Side med menuindstillinger 129
Sikkerhedsovervågningslog
 124
Slet midlertidige datafiler 128
SNMP 117
Specialscanningsstørrelser 88
Standardindstillinger for e-
 mail 98
Standardindstillinger for
 kopiering 89
Strømstyring 71
Synlige ikoner på
 startskærm 77
TCP/IP 116

ThinPrint 121
Tidsstyrede USB-enheder 124
Trådløs 112
Ude af drift – slet 76
Udskrivning 130
Udskrivning fra flashdrev 109
USB 121
Wi-Fi Direct 114
XPS 82
Økotilstand 67
metoden Personligt
 identifikationsnummer 136
 miljøindstillinger 185
 mobil enhed
 tilslutning til printer 137
 udskrive fra 32, 33
modtaget fax
 videresender 59
modtagne faxer
 tilbageholde 59
multiposition hæftnings- og
 huludstandsningsefterbehandler
 en
 installere 258
 mørk udskrift 222

N

netværksmappe
 oprette en genvej 62
nulstilling af antal sider til
 fuser 176
nulstilling af antal sider til
 overførselsmodul 176
nulstilling af
 forbrugsstofællere 176
nulstilling af
 vedligeholdelsestæller 176

O

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om
 farveudskrivning 235
 områder med papirstop
 identificere 188
 opbevare
 forbrugsstoffer 184
 opdatering af firmware 269
 operativsystemer
 understøttede 265
 opret mapper
 for bogmærker 19
 oprette bogmærker 18

oprette en genvej
 kopi 40
 netværksmappe 62
 oprette forbindelse til trådløst netværk
 ved hjælp af PIN-metoden 136
 ved hjælp af trykknappemetoden 136
 oprettelse af genvej
 e-mail 49
 faxdestination 58
 FTP-adresse 62
 opsamlingsrulle
 udskifte 156
 optionskort
 installere 248
 overføringsrulle
 udskifte 169
 overførselsbælte
 udskifte 165

P

papir
 Indstilling for papirstørrelsen Universal 21
 papirbesparelse 40
 papirmagasiner
 fjerne sammenkædning 25
 indlæse 21
 sammenkædning 25
 papirmagasinsammenkædning virker ikke 216
 papirstop
 forebygge 187
 placering 188
 papirstop bag panel N 206
 papirstop i ADF'en 192
 papirstop i efterbehandlerbakken 198
 papirstop i flerformålsarkføderen 191
 papirstop i mappe til hæfteefterbehandleren 208
 papirstop i panel B 195
 papirstop i panel J 204
 papirstop i panel K 203
 papirstop i panel L 207
 papirstop i papirmagasiner 189
 papirstop i standardbakken 194
 papirstop, afhjælpe
 automatisk dokumentføder 192
 dupleksenhed 195

efterbehandlerbakke 198
 Flerformålsarkføder 191
 fuser 195
 mappe til hæfteefterbehandler 208
 panel J 204
 panel K 203
 panel L 207
 panel N 206
 papirmagasiner 189
 standardbakke 194
 papirstørrelse indstille 21
 Papirstørrelsen Universal indstille 21
 papirstørrelser understøttede 26
 papirtype indstille 21
 papirtyper understøttede 29
 permanent hukommelse slette 132
 placere skillesider mellem kopier kopiere 39
 planlægning af en fax 58
 printer
 flytte 10
 fuldt konfigureret 11
 grundlæggende model 11
 minimumsafstande 10
 transport 185
 vælge en placering 10
 printerdisplay
 justering af lysstyrken 186
 printerdriver
 hardwareindstillinger, tilføje 268
 installere 266
 printeren reagerer ikke 221
 printerens harddisk
 kryptering 133
 printerharddiskens hukommelse 133
 printerhukommelse slette 132
 printerindstillinger
 gendannelse af standardindstillinger 133
 printerkonfigurationer 11
 printermeddelelser
 Defekt flash fundet 213

Forbrugsstof, der ikke er fra printerproducenten 213
 Ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer 213
 Ikke-formateret Flash fundet 213
 Udskift patron, matcher ikke printerområde 213
 printermenuer 65
 printerporte 13
 printersoftware installere 266
 printerstatus 15

R

redigering af grupper 20
 redigering af kontakter 20
 reducere af kopier 39
 rengøre
 printerens indvendige dele 139
 printerens yderside 139
 rengøring af printeren 139
 Rengøring af scanneren 131
 rengøring af scanneren 139
 RJ11-adapter 54

S

sammenkæde
 papirmagasiner 25
 scanne
 bruge den automatiske dokumentføder 61
 bruge scannerens glasplade 61 til en computer 61 til en FTP-server 62 til flashdrev 63
 scanne til en netværksmappe 64
 scanner
 rengøre 139
 scannerenheden kan ikke lukkes 242
 scannerens glasplade brug af 38, 41, 50, 61
 scanning til en faxserver 64
 scanning til en FTP-server bruge kontrolpanelet 62
 Scanningscenter konfigurere 18
 scanningsjobbet ikke udført 241

sende en fax
 bruge computeren 57
 bruge kontrolpanelet 57

sende fax
 bruge den automatiske dokumentføder 50
 bruge scannerens glasplade 50
 indstille dato og klokkeslæt 57

Side med menuindstillinger
 udskrive 16

sikkerhedsoplysninger 8, 9

sikkerhedsåbning
 finder 132

sikring af printerhukommelse 133

skilleplade
 udskifte 161

skæve udskrifter 228

sletning af grupper 20

sletning af kontakter 20

sletning af printerhukommelse 133

slette
 printerhukommelse 132

slette harddiskens hukommelse 132

Slumringstilstand
 konfigurere 185

SMB
 scanne 64

SMTP-indstillinger
 konfigurere 41

sommertid
 konfigurere 57

sortere kopier 39

sortering af flere kopier 39

spare på forbrugsstoffer 186

spildtonerflaske
 bestille 141
 udskifte 162

standardindstillinger
 gendanne 133

standardlydstyrke i højttaler
 justere 135

startskærbillede
 tilpasse 17

status for forbrugsstoffer
 kontrollere 141

stop, afhjælp
 automatisk dokumentføder 192
 dupleksenhed 195
 efterbehandlerbakke 198
 Flerformålsarkføder 191

fuser 195

hæftekassette 200, 208

mappe til
 hæfteefterbehandler 208

panel J 204

panel K 203

panel L 207

panel N 206

papirmagasiner 189

standardbakke 194

streger på udskrifter 232

strømsparetilstande
 konfigurere 185

strømsluk 13

støjniveauer 270

sætvis udskrivning fungerer ikke 214

T

tastaturpapirmagasin
 installere 254

telefonsvarer
 konfigurere 51

temperatur omkring
 printerens 273

tilbageholde faxer 59

tilbageholdte job
 indstille udløbstid 35
 udskrive 36

tilføj en genvej
 kopi 40

tilføjelse af genvej
 e-mail 49
 faxdestination 58
 FTP-adresse 62

tilføjelse af grupper 20

tilføjelse af hardwareindstillinger
 printerdriver 268

tilføjelse af interne indstillinger
 printerdriver 268

tilføjelse af kontakter 19

tilføjelse af printere til en
 computer 267

tilgængelige interne
 indstillinger 244

tilknytning af printer til et
 ringemønster 57

tilslutning af en computer til
 printerens 137

tilslutning af en mobilenhed
 til printer 137

tilslutning af printerens
 til trådløst netværk 135

tilslutte kabler 13

toner smitter nemt af 230

tonerbesparelse 40

tonerkassette
 udskifte 155

tonerkassetter
 bestille 141

tonersværningsgrad
 justere 234

tosidet kopiering 39

transparenter
 indlæse 23

transport af printerens 185

Trykknappemåde 136

trådløs indstilling 244

trådløs netværkstilslutning 135

trådløst netværk
 tilslutte printerens til 135
 Wi-Fi-beskyttet opsætning 136

U

Udskift patron, matcher ikke
 printerområdet 213

udskifte
 overførselsbælte 165

udskifte en
 fotokonduktorenhed 148

Udskiftning af ADF-
 indføringsrullen 173

udskiftning af ADF-
 opsamlingsrullen 171

udskiftning af ADF-
 skillerullen 175

udskiftning af billedenheden 152

udskiftning af dele
 ADF-indføringsrulle 173
 ADF-opsamlingsrulle 171
 ADF-skillerulle 175
 opsamlingsrulle 156
 skilleplade 161

udskiftning af en
 tonerkassette 155

udskiftning af en
 udviklingsenhed 142

udskiftning af forbrugsstoffer
 hæftekassette 177, 181
 hæftekassetteholder 179, 183
 spildtonerflaske 162

udskiftning af fuseren 146

udskiftning af hæftetekassetteholderen i hæfteefterbehandleren 179

udskiftning af hæftetekassetteholderen i multiposition hæftnings- og huludstandsningsefterbehandler en korrekt 183

udskiftning af hæftepatronen i hæfteefterbehandleren 177

udskiftning af hæftepatronen i multiposition hæftnings- og huludstandsningsefterbehandler en 181

udskiftning af opsamlingsrullen 156

udskiftning af overførselsbæltet 165

udskiftning af overførselsrulle 169

udskiftning af skillepladen 161

udskiftning af spildtonerflaske 162

udskriften virker tonet 237

udskriftsjob

- annullere fra computeren 37
- annullere fra printerens kontrolpanel 37

udskriftsjob ikke udskrevet 220

Udskriv kvalitetstestsider 131

udskrive

- bruge Wi-Fi Direct 33
- fortrolige udskriftsjob 36
- fra en computer 32
- fra en mobil enhed 32, 33
- fra et flashdrev 33
- liste over

 - skrifttypeeksempler 36

mappeliste 37

Side med menuindstillinger 16

tilbageholdte job 36

udskrive fejlfinding

- der opstår ofte papirstop 216
- fastklemte sider udskrives ikke igen 217
- forkerte margener 225
- fortrolige og andre

 - tilbageholdte job udskrives ikke 217

job udskrives fra det forkerte papirmagasin 221

job udskrives på det forkerte papir 221

kan ikke læse flashdrevet 212

konvolut klæber sammen under udskrivning 214

langsom udskrivning 218

papirmagasinsammenkædning virker ikke 216

sætvis udskrivning fungerer ikke 214

udskriftsjob udskrives ikke 220

udskrivning af en mappeliste 37

udskrivning af en netværksopsætningsside 212

udskrivning af formularer 32

udskrivning af liste over skrifttypeeksempler 36

udskrivning fra en computer 32

udskrivning fra et flashdrev 33

udviklingsenhed

- udskifte 142

ujævn udskriftstæthed 231

understøttede filtyper 34

understøttede flashdrev 34

understøttede operativsystemer 265

understøttede papirstørrelser 26

understøttede papirtyper 29

understøttede papirvægte 31

undgå papirstop 187

USB-port

- aktivere 212

USB-printerport 13

uønskede faxer

- blokere 59

V

valgfrie papirmagasiner

- installere 252

vandrette hvide streger 233

vandrette mørke streger 231

ved hjælp af den automatiske dokumentføder

- kopiere 38

vedligeholdelsestæller

- nulstille 176

visning af en faxlog 59

vælge en placering til printereren 10

W

Wi-Fi Direct

- aktivere 137
- konfigurere 136
- udskrive fra en mobil enhed 33

Wi-Fi-netværk

- deaktivering 138

Wi-Fi-beskyttet opsætning

- trådløst netværk 136

Æ

ændre opløsning

- fax 58

ændring af farveoutput 235

ændring af printerens portindstillinger efter installation af ISP 138