

Руководство Пользователя

Щелкните для перехода к содержанию или нужной главе.



ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

Функции аппарата и операции размещения оригиналов и загрузки бумаги



КОПИР

Использование функции копирования



ПРИНТЕР

Использование функции принтера



СКАНЕР

Использование сканирования



ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Сохранение заданий в файлах на локальном жестком диске



РУЧНОЕ ОКОНЧАНИЕ

Использование функции ручного окончания



РЕЖИМ НАСТРОЙКИ

Настройка параметров для упрощения эксплуатации аппарата



ПРИЛОЖЕНИЕ

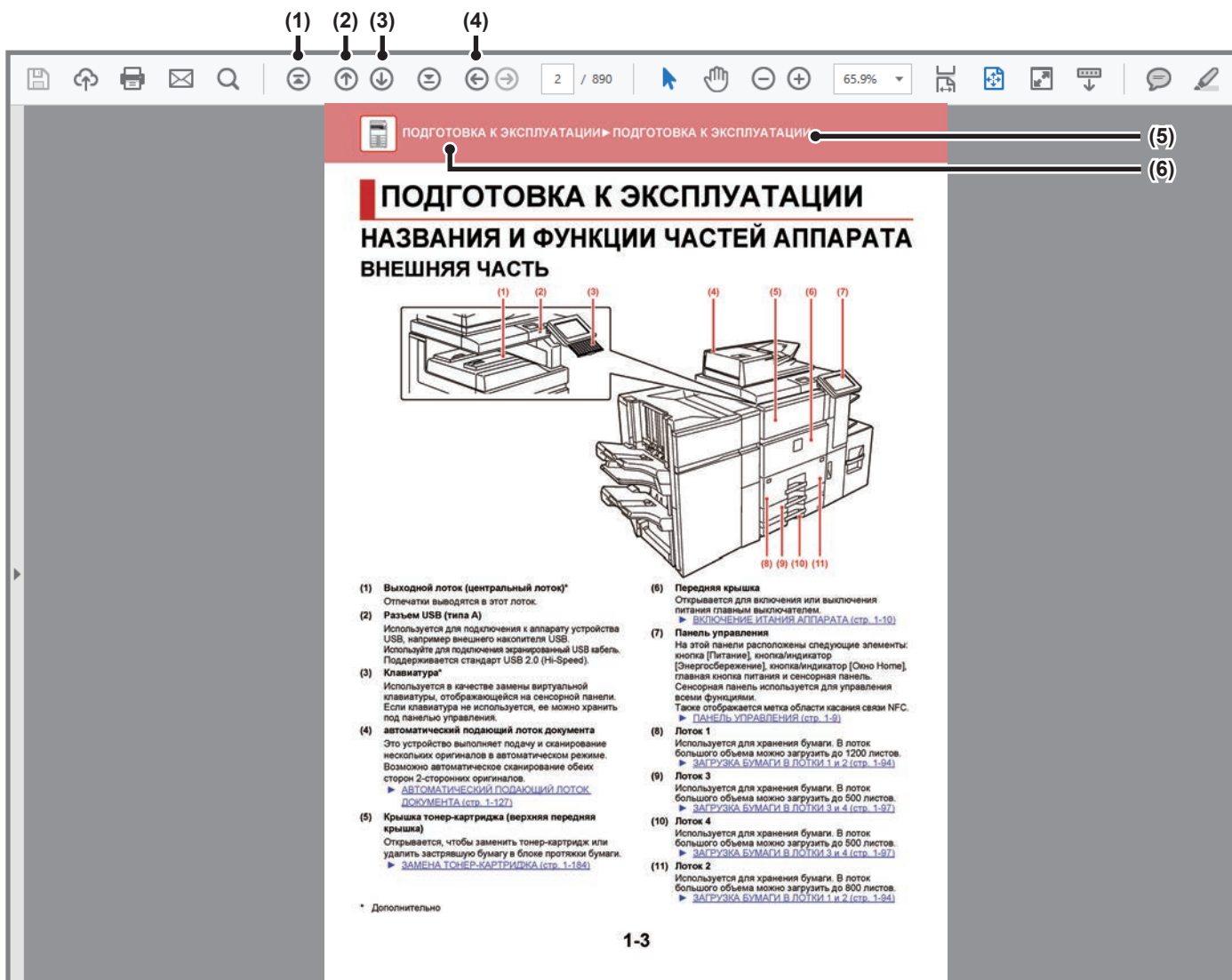
Спецификации
Информация о лицензиях



ПОЛЬЗОВАНИЕ РУКОВОДСТВОМ

Для перехода к странице, которую нужно просмотреть, щелкните ниже по одной из кнопок.

Далее подразумевается использование приложения Adobe Acrobat Reader (некоторые кнопки по умолчанию не отображаются).



(1) Кнопка возврата к начальной странице
Если в ходе работы возникла непредвиденная ситуация, щелкните по этой кнопке, чтобы начать заново.

(2) Кнопка перехода к предыдущей странице
Просмотр предыдущей страницы.

(3) Кнопка перехода к следующей странице
Просмотр следующей страницы.

(4) Кнопка возврата к странице, просматривавшейся перед текущей

Просмотр страницы, просматривавшейся перед текущей.

(5) Кнопка названия раздела

Просмотр страницы соответствующего раздела.

(6) Кнопка содержания

Просмотр содержания текущей главы. Например, если текущая страница относится к главе, посвященной функции принтера, отображается содержание этой главы.



Если какая-либо кнопка не отображается, обратитесь к справке приложения Adobe Reader, чтобы решить эту проблему.

О РУКОВОДСТВЕ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

В этом руководстве описано использование цифровой многофункциональной системы MX-M1056/MX-M1206.

Примечания

- Информация об установке драйверов и программного обеспечения, упоминаемых в данном руководстве, приведена в документе "Руководство по установке программного обеспечения".
- Информацию об операционной системе можно получить в руководстве по эксплуатации этой операционной системы или с помощью функции справки в Интернете.
- Приведенные описания экранов и операций в среде Windows относятся, прежде всего, к Windows® 10. Вид экранов может меняться в зависимости от версии установленной операционной системы или программного обеспечения.
- В описаниях экранов и порядка использования в среде macOS обычно предполагается, что используется macOS 10.12 и установлен драйвер PPD. Вид экранов может меняться в зависимости от версии установленной операционной системы или программного обеспечения.
- Обозначение "MX-xxxx" в данном руководстве относится к аппарату, где "xxxx" соответствует названию модели.
- Подготовке данного руководства уделялось значительное внимание. При наличии каких-либо комментариев или вопросов относительно руководства обратитесь к своему дилеру или в ближайший авторизованный сервисный центр.
- Изделие прошло строгий контроль качества и проверку. В случае обнаружения какого-либо дефекта или другой проблемы обратитесь к своему дилеру или в ближайший авторизованный сервисный центр.
- За исключением случаев, предусмотренных законом, SHARP не несет ответственности за сбои, возникающие во время эксплуатации изделия или его дополнительных устройств, сбои, вызванные неправильной эксплуатацией изделия и его дополнительных устройств, другие сбои, а также какие бы то ни было убытки, возникающие в результате эксплуатации изделия.

Внимание

- Запрещается воспроизведение, адаптация или перевод содержимого данного руководства без предварительного письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством об авторском праве.
- Любая информация, приведенная в данном руководстве, может быть изменена без уведомления.

Иллюстрации, изображения панели управления и сенсорной панели в данном руководстве

Периферийные устройства обычно поставляются дополнительно, однако некоторые модели включают отдельные. В этом руководстве считается, что на устройстве MX-M1206 установлены универсальный лоток ручной подачи, лоток повышенной емкости, финишер-брошюровщик (с большим накопителем), дырокол, блок передачи копий и блок выпрямления бумаги. По некоторым функциям и операциям в тексте пояснений предполагается, что установлены устройства, отличные от перечисленных выше.

Приведенные в руководстве изображения экранов, сообщения и названия кнопок могут отличаться от реальных вследствие модификаций и усовершенствований изделия.

Значки, используемые в руководствах

С помощью значков обозначается информация следующих типов:

	Предупреждение о ситуации, которая может привести к смерти или серьезным травмам. Предупреждение о ситуации, которая может привести к травме или повреждению имущества.		Пояснение способа отмены или исправления операции.
	Предупреждает о ситуации, в которой возможны неполадка или повреждение аппарата.		Описание обычного порядка действий при настройке.
	Дополнительные функции или рабочие процедуры.		



ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

НАЗВАНИЯ И ФУНКЦИИ ЧАСТЕЙ АППАРАТА . . . 1-3

- ВНЕШНЯЯ ЧАСТЬ 1-3
- ВНУТРЕННИЕ ДЕТАЛИ 1-6
- АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА И СТЕКЛО СКАНЕРА 1-7
- БОКОВАЯ И ЗАДНЯЯ ЧАСТИ 1-8
- ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ 1-9

ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА 1-10

ГЛАВНЫЙ ЭКРАН И ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА 1-11

- ГЛАВНЫЙ ЭКРАН 1-11
- ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА . . . 1-14

Эко 1-21

- ФУНКЦИИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ АППАРАТА . . . 1-21
- РЕЖИМ АВТОМАТИЧЕСКОГО ВЫКЛЮЧЕНИЯ ПИТАНИЯ 1-22
- РЕЖИМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОГРЕВА . . . 1-23
- ПЕРЕХОД В РЕЖИМ АВТОМАТИЧЕСКОГО ВЫКЛЮЧЕНИЯ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ЗАДАНИЯ 1-23
- СКАНИРОВАНИЕ В ЭКОНОМИЧНОМ РЕЖИМЕ . . . 1-25
- Установка графика Вкл./Выкл. 1-26
- Настройки работы на определенную дату 1-27
- ОТОБРАЖЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ (ОТОБРАЗИТЬ ЭКРАН ФУНКЦИИ ЭКО РЕКОМЕНДАЦИЙ) 1-28
- Режим Сохранения Тонера 1-28

АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ 1-29

- АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПО НОМЕРУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ 1-29
- АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИОННОМУ ИМЕНИ/ПАРОЛЮ . . . 1-31
- БЫСТРАЯ АУТЕНТИФИКАЦИЯ 1-34

Пользов. Упр. 1-37

- Список Пользователей 1-37
- Установки По Умолчанию 1-41
- Параметры настройки Администрирования . . . 1-45
- Действия при выполненной аутентификации пользователя 1-46
- Установ. Чтения Карт 1-47
- Группа Предела Страниц 1-48
- Установка Лимита для Аппарата в Страницах 1-48
- Уполномоченная Группа 1-49
- Группа Избранных Операций 1-53
- Подсчет пользователя 1-55
- ФУНКЦИЯ СВЯЗИ С ACTIVE DIRECTORY . . . 1-57

КОД СЧЕТА 1-61

- КОД СЧЕТА 1-61
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОДА СЧЕТА 1-62
- РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО КОДА СЧЕТА 1-65
- РЕДАКТИРОВАНИЕ И УДАЛЕНИЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО КОДА СЧЕТА . . . 1-68
- Настройка кода счёта 1-71

NAS 1-74

УДАЛЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ АППАРАТОМ 1-76

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН В АППАРАТЕ . . . 1-78

- УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН В УПРАВЛЕНИИ . . . 1-78
- УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН В ОТОБРАЖЕНИИ ИНФОРМАЦИИ 1-79
- УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН В ЗВУКОВОМ СОПРОВОЖДЕНИИ 1-79
- УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН 1-80

ЭЛЕМЕНТЫ, РЕГИСТРИРУЕМЫЕ В ЖУРНАЛЕ ЗАДАНИЙ 1-82

ПЕЧАТЬ РУКОВОДСТВА С ПАНЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ 1-84





ЗАГРУЗКА БУМАГИ

ВАЖНЫЕ СВЕДЕНИЯ О БУМАГЕ	1-85
• Если установлен лоток повышенной емкости	1-85
• ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ "R" В ФОРМАТЕ БУМАГИ	1-86
• Допустимая бумага	1-87
ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТКИ 1 и 2	1-90
ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТКИ 3 и 4	1-93
ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТOK ПОВЫШЕННОЙ ЕМКОСТИ	1-97
ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТКИ ПОВЫШЕННОЙ ЕМКОСТИ	1-99
ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТOK РУЧНОЙ ПОДАЧИ	1-104
• НАСТРОЙКИ БУМАГИ В СИСТЕМНЫХ ПАРАМЕТРАХ НАСТРОЙКИ	1-110

РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛА

ВЫБОР ВАРИАНТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОРИГИНАЛА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЕГО ТИПА И СОСТОЯНИЯ	1-114
АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТOK ДОКУМЕНТА	1-116
ИНДИКАТОР ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ЗАБЫТЫХ ОРИГИНАЛОВ	1-119
СТЕКО СКАНЕРА	1-120

ПЕРИФЕРИЙНЫЕ УСТРОЙСТВА

ПЕРИФЕРИЙНЫЕ УСТРОЙСТВА	1-122
ФИНИШЕР (С БОЛЬШИМ НАКОПИТЕЛЕМ)	1-124
• НАЗВАНИЯ ЧАСТЕЙ	1-124
• РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	1-125
• ЗАМЕНА КАРТРИДЖА	1-125
ФИНИШЕР-БРОШЮРОВЩИК (С БОЛЬШИМ НАКОПИТЕЛЕМ)	1-129
• НАЗВАНИЯ ЧАСТЕЙ	1-129
• РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	1-130
• ЗАМЕНА КАРТРИДЖА	1-130
ДЫРОКОЛ (МХ-РН13А/В/С/Д)	1-138
• УДАЛЕНИЕ ОТХОДОВ ДЫРОКОЛА	1-138

БЛОК ФАЛЬЦОВКИ	1-140
• НАЗВАНИЯ ЧАСТЕЙ	1-140
УСТРОЙСТВО ВСТАВКИ	1-141
• НАЗВАНИЯ ЧАСТЕЙ	1-141
ИНДИКАТОРЫ СОСТОЯНИЯ	1-142
• НАЗВАНИЯ ЧАСТЕЙ	1-142
Sharp OSA	1-143
• ОБМЕН ДАННЫМИ С ПРИЛОЖЕНИЯМИ	1-143
• ПРИЛОЖЕНИЕ ВНЕШНЕЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ	1-144
• Пар настройки Sharp OSA	1-146

ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕО ЛИСТА

ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕО ЛИСТА	1-150
--	--------------

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

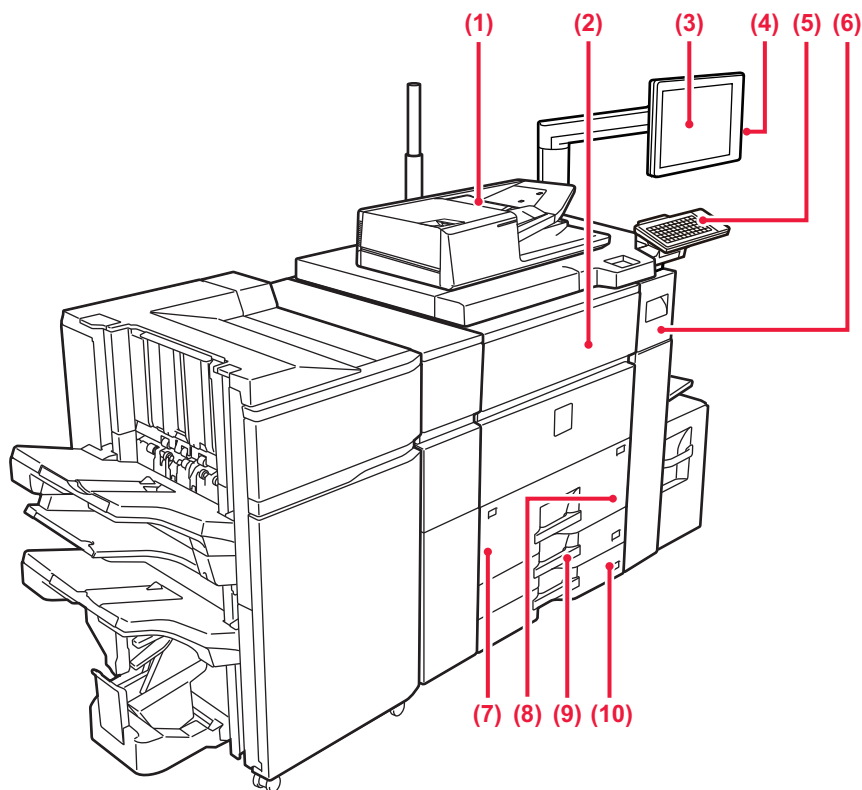
РЕГУЛЯРНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	1-151
• ОЧИСТКА СТЕКЛА СКАНЕРА И АВТОМАТИЧЕСКОГО ПОДАЮЩЕГО ЛОТКА ДОКУМЕНТА	1-151
• ОЧИСТКА ПОДАЮЩЕГО РОЛИКА ЛОТКА РУЧНОЙ ПОДАЧИ	1-153
• ОЧИСТКА РОЛИКА ПОДАЧИ БУМАГИ	1-155
ЗАМЕНА ТОНЕР-КАРТРИДЖА	1-156
ЗАМЕНА ЕМКОСТИ ДЛЯ СБОРА ОТРАБОТАННОГО ТОНЕРА	1-159
ЗАМЕНА КАРТРИДЖА ДЛЯ ШТАМПОВ	1-160



ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

НАЗВАНИЯ И ФУНКЦИИ ЧАСТЕЙ АППАРАТА

ВНЕШНЯЯ ЧАСТЬ



(1) Автоматический подающий лоток документа

Это устройство выполняет подачу и сканирование нескольких оригиналов в автоматическом режиме. Возможно автоматическое одновременное сканирование обеих сторон 2-сторонних оригиналов.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)

(2) Передняя крышка

Откройте эту крышку, чтобы перевести главный выключатель в положение "Вкл." или "Выкл."

► [ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА \(стр. 1-10\)](#)

(3) Панель управления

На этой панели расположены следующие элементы: кнопка [Питание], кнопка/индикатор [Энергосбережение], кнопка/индикатор [Окно Home], главная кнопка питания и сенсорная панель. Сенсорная панель используется для управления всеми функциями.

► [ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ \(стр. 1-9\)](#)

(4) Разъем USB (типа A)

Используется для подключения к аппарату устройства USB, например, накопителя USB. Поддерживается стандарт USB 2.0 (Hi-Speed).

(5) Клавиатура*

Используется в качестве замены виртуальной клавиатуры, отображающейся на сенсорной панели.

(6) Крышка тонер-картриджа

Открывается для замены тонер-картриджа.

► [ЗАМЕНА ТОНЕР-КАРТРИДЖА \(стр. 1-156\)](#)

(7) Лоток 1

Используется для хранения бумаги. Вмещает до 1200 листов.

► [ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТКИ 1 и 2 \(стр. 1-90\)](#)

(8) Лоток 2

Используется для хранения бумаги. Вмещает до 800 листов.

► [ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТКИ 1 и 2 \(стр. 1-90\)](#)

(9) Лоток 3

Используется для хранения бумаги. Вмещает до 500 листов.

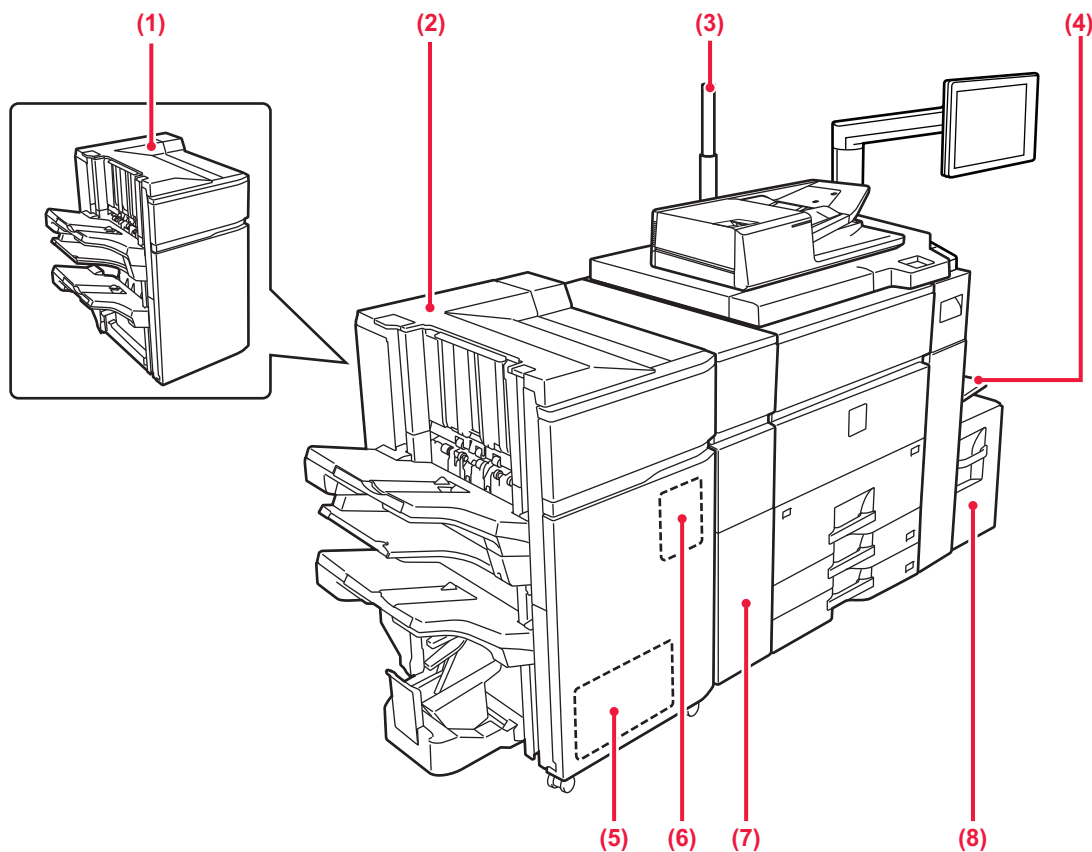
► [ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТКИ 3 и 4 \(стр. 1-93\)](#)

(10) Лоток 4

Используется для хранения бумаги. Вмещает до 500 листов.

► [ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТКИ 3 и 4 \(стр. 1-93\)](#)

* Дополнительно



(1) Финишер (с большим накопителем)*

Служит для скрепления листов бумаги. Для пробивания отверстий в листах бумаги на выходе можно также установить дырокол.

► [ФИНИШЕР \(С БОЛЬШИМ НАКОПИТЕЛЕМ\) \(стр. 1-124\)](#)

(2) Финишер-брошюровщик (с большим накопителем)*

Служит для скрепления и сгибания листов бумаги. Для пробивания отверстий в листах бумаги на выходе можно также установить дырокол.

Скрепление также можно выполнять вручную.

► [ФИНИШЕР-БРОШЮРОВЩИК \(С БОЛЬШИМ НАКОПИТЕЛЕМ\) \(стр. 1-129\)](#)

(3) Индикатор состояния*

Показывает состояние аппарата.

► [ИНДИКАТОРЫ СОСТОЯНИЯ \(стр. 1-142\)](#)

(4) Лоток ручной подачи

Используется для подачи бумаги вручную. Выдвиньте направляющую при загрузке бумаги, формат которой превышает A4R или 8 1/2" × 11"R.

► [ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ \(стр. 1-104\)](#)

(5) Блок обрезания брошюр (триммер)*

Обрезает лишнюю часть скрепленных посередине отпечатков.

(6) Дырокол (MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D)*

Служит для пробивания отверстий в бумаге и ее вывода.

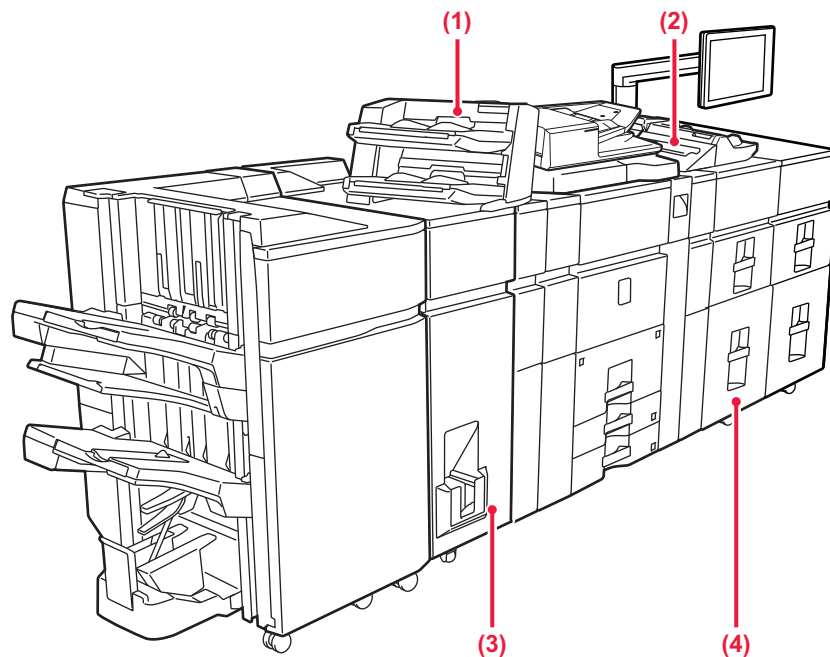
(7) Блок выпрямления бумаги*

Служит для пробивания отверстий в бумаге и ее вывода.

(8) Лоток 5 (MX-LC12)*

Используется для хранения бумаги. Вмещает до 3500 листов.

* Дополнительно

**(1) Устройство вставки***

Позволяет вставлять в комплекты отпечатков обложки и разделительные листы. С помощью функции ручного окончания можно непосредственно подавать бумагу в финишер или финишер-брошюровщик для скрепления скобами, пробивания отверстий или складывания бумаги.

(2) Лоток ручной подачи*

Используется для подачи бумаги вручную. Выдвиньте направляющую при загрузке бумаги, формат которой превышает A4R или 8 1/2" × 11"R.
► [ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТOK РУЧНОЙ ПОДАЧИ \(стр. 1-104\)](#)

(3) Блок фальцовки*

Служит для фальцовки и вывода листов бумаги.

(4) Лоток повышенной емкости*

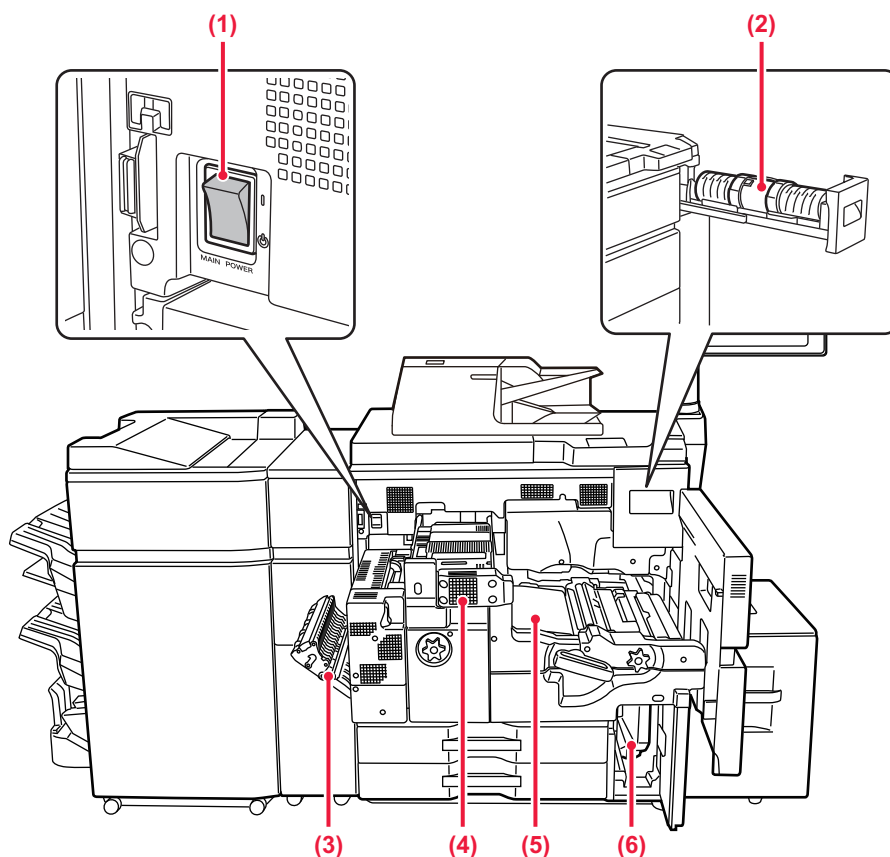
Используется для хранения бумаги. В каждый лоток можно загрузить до 2500 листов.

► [ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТКИ ПОВЫШЕННОЙ ЕМКОСТИ \(стр. 1-99\)](#)

* Дополнительно



ВНУТРЕННИЕ ДЕТАЛИ



(1) Главный выключатель питания

Используется для включения питания аппарата.

► [ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА \(стр. 1-10\)](#)

(2) Тонер-картридж

В этом картридже содержится тонер.

Когда в картридже заканчивается тонер, картридж необходимо заменить.

► [ЗАМЕНА ТОНЕР-КАРТРИДЖА \(стр. 1-156\)](#)

(3) Крышка секции переворота копий

Этот блок используется для переворачивания листов при выполнении 2-сторонней печати. Крышка открывается для извлечения застрявшей бумаги.

(4) Блок термозакрепления

Закрепляет изображения на бумаге с помощью тепловой обработки.



Блок термозакрепления нагревается до высокой температуры. Будьте осторожны при извлечении застрявшего листа, чтобы не получить ожогов.

(5) Лента переноса изображения

Эта лента переносит на бумагу изображение, получаемое на фотопроводящем барабане.



Не прикасайтесь к ленте переноса изображения и постарайтесь не повредить ее.

Это может привести к искажению изображений.

(6) Емкость для отработанного тонера

Собирает излишки тонера, оставшиеся во время печати.

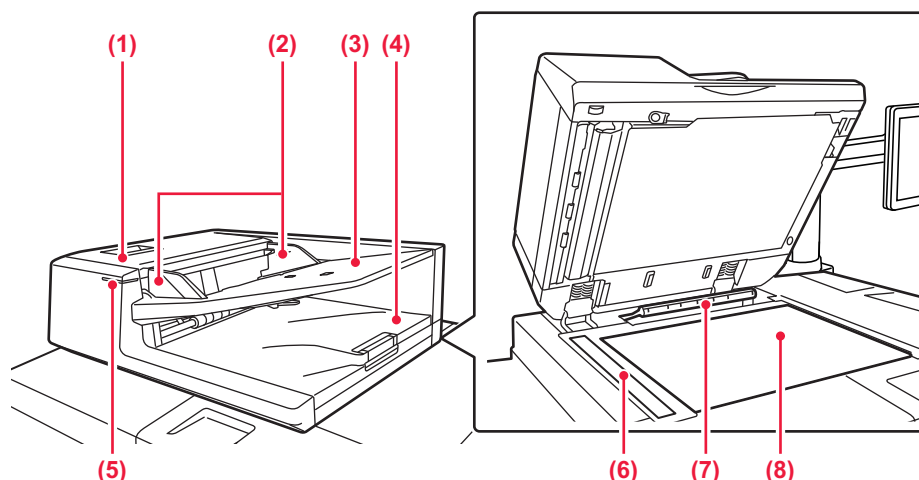
► [ЗАМЕНА ЕМКОСТИ ДЛЯ СБОРА ОТРАБОТАННОГО ТОНЕРА \(стр. 1-159\)](#)



Заполненные емкости для сбора отработанного тонера собирает специалист сервисной службы.



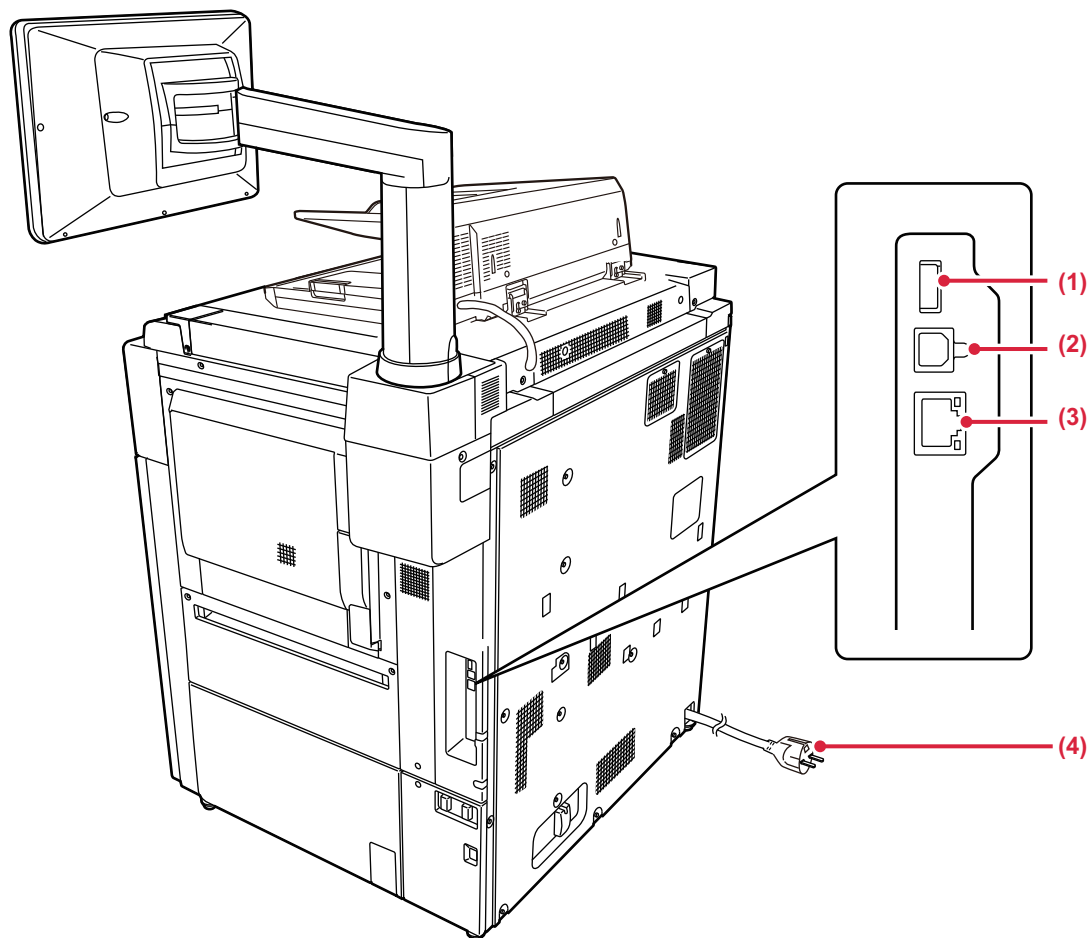
АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА И СТЕКЛО СКАНЕРА



- (1) **Крышка области подачи документа**
Откройте эту крышку, чтобы извлечь застрявший оригинал.
► [ОЧИСТКА РОЛИКА ПОДАЧИ БУМАГИ \(стр. 1-155\)](#)
- (2) **Направляющие оригинала**
Эти направляющие обеспечивают правильность сканирования оригинала.
Отрегулируйте направляющие по ширине оригинала.
- (3) **Лоток подачи документа**
Поместите оригинал.
Располагайте оригиналы отпечатанной стороной вверх.
► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- (4) **Выходной лоток для оригиналов**
В этот лоток выгружается оригинал после сканирования.
- (5) **Индикатор установки оригинала**
Этот индикатор светится, если оригиналы помещены в лоток подачи документа.
► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- (6) **Область сканирования**
В этой области происходит сканирование оригиналов, размещенных в автоматическом подающем лотке документа.
► [ОЧИСТКА СТЕКЛА СКАНЕРА И АВТОМАТИЧЕСКОГО ПОДАЮЩЕГО ЛОТКА ДОКУМЕНТА \(стр. 1-151\)](#)
- (7) **Датчик формата оригинала**
Это устройство определяет формат оригинала, размещенного на стекле сканера.
► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)
- (8) **Стекло сканера**
Размещайте на этом стекле оригинал при сканировании книги или другого объемного оригинала, подача которого невозможна с помощью автоматического подающего лотка документа.
► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



БОКОВАЯ И ЗАДНЯЯ ЧАСТИ



(1) Разъем USB (типа А)

Используется для подключения к аппарату устройства USB, например внешнего накопителя USB.

Поддерживается стандарт USB 2.0 (Hi-Speed).

(2) Разъем USB (типа В)

не используется.

(3) Разъем LAN

Подсоедините кабель LAN к этому разъему, чтобы использовать аппарат в локальной сети.

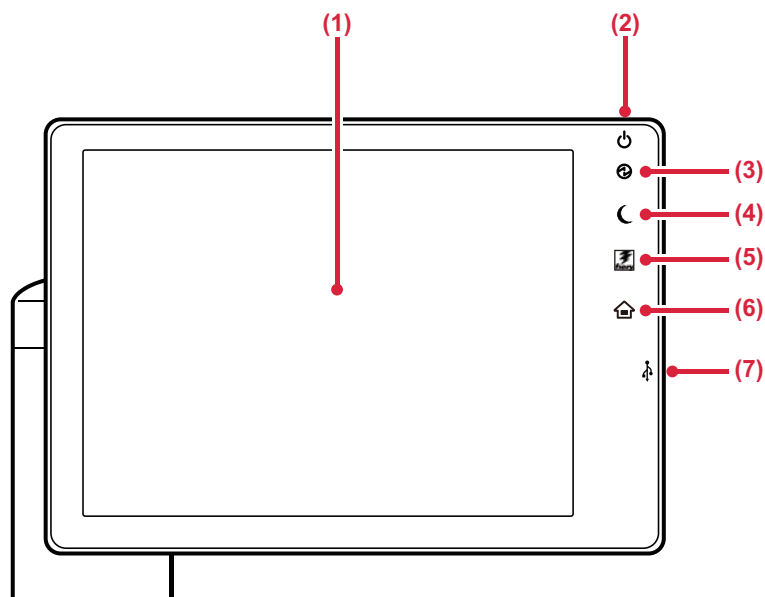
Используйте для подключения экранированный кабель LAN.

(4) Штепсельная вилка



ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

В этом разделе описаны наименования и функции узлов и деталей панели управления.



(1) Сенсорная панель

На дисплее сенсорной панели отображаются сообщения и кнопки.

Касайтесь отображаемых кнопок, чтобы управлять работой аппарата.

► [ГЛАВНЫЙ ЭКРАН \(стр. 1-11\)](#)

(2) Кнопка [Питание]

Эта кнопка используется для включения и выключения питания аппарата.

► [ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА \(стр. 1-10\)](#)

(3) Главный индикатор питания

Этот индикатор светится, если главный выключатель питания аппарата находится в положении " I ".

► [ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА \(стр. 1-10\)](#)

(4) Кнопка/индикатор [Энергосбережение]

Эта кнопка используется для перевода аппарата в спящий режим с целью энергосбережения. Если аппарат находится в спящем режиме, кнопка [Энергосбережение] мигает.

► [РЕЖИМ АВТОМАТИЧЕСКОГО ВЫКЛЮЧЕНИЯ ПИТАНИЯ \(стр. 1-22\)](#)

(5) Кнопка [Fiery]

Когда установлен сервер Fiery (опция), эта кнопка используется для переключения ЖК-экрана Fiery Web.

(6) Кнопка [Окно Home]

Служит для отображения главного экрана.

► [ГЛАВНЫЙ ЭКРАН \(стр. 1-11\)](#)

(7) Разъем USB (типа A)

Используется для подключения к аппарату устройства USB, например, накопителя USB. Используйте для подключения экранированный кабель USB. Поддерживается стандарт USB 2.0 (Hi-Speed).

Кнопка [Окно Home]



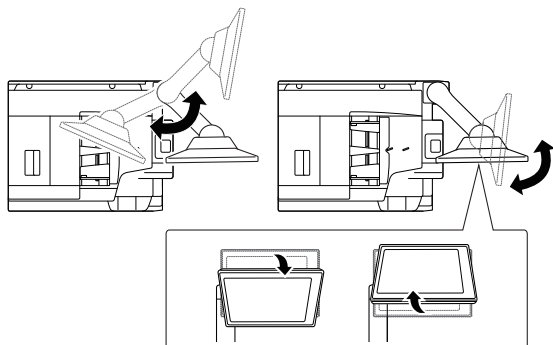
Касайтесь кнопки [Окно Home] пальцем.

При касании кнопки стилусом либо другим инструментом возможна некорректная работа.

Использование ювелирных изделий или других аксессуаров может привести к неполадкам в работе.



Угол наклона сенсорной панели можно изменить.





ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА

В этом разделе описано включение, выключение, перезапуск аппарата.

Используйте два выключателя: главный выключатель питания, расположенный в нижнем левом углу за передней крышкой, и кнопку [Питание] на панели управления.

Включение питания аппарата

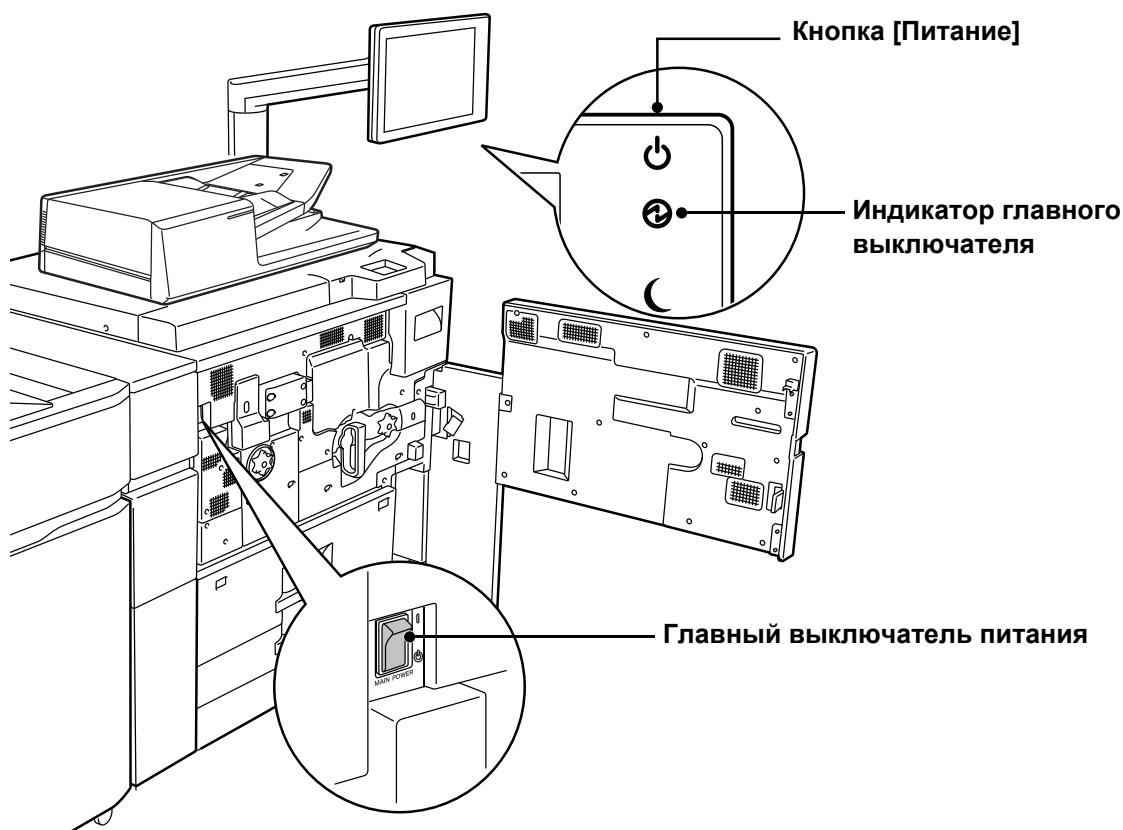
- Переведите главный выключатель в положение " | ".
- После того, как индикатор главного выключателя начнет светиться зеленым светом, нажмите на кнопку [Питание].

Выключение питания аппарата

Выключите питание, нажав кнопку [Питание], затем переведите главный выключатель в положение "⏻".

Перезапуск аппарата

Выключите питание, нажав кнопку [Питание], затем повторно нажмите эту кнопку, чтобы включить питание аппарата.



- Для того чтобы выключить главный выключатель, нажмите кнопку [Питание] на панели управления, а затем переведите главный выключатель в положение "⏻".
В случае сбоя электропитания включите питание аппарата, затем выключите питание в правильной последовательности. Если аппарат на длительное время будет оставлен с выключенным главным выключателем до нажатия кнопки [Питание], возможно появление аномального шума, ухудшение качества печати или возникновение других проблем.
- Если имеется подозрение на наличие каких-либо неисправностей аппарата, если приближается гроза или необходимо переместить аппарат, предварительно выключите аппарат, нажав кнопку [Питание] и выключив главный выключатель, и отсоедините шнур питания от электрической розетки.



Чтобы некоторые настройки вступили в силу, необходимо перезапустить аппарат. В некоторых состояниях аппарата настройки не вступят в силу после перезапуска аппарата кнопкой [Питание]. В этом случае выключите, а затем включите главный выключатель.



ГЛАВНЫЙ ЭКРАН И ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА

ГЛАВНЫЙ ЭКРАН

При нажатии на кнопку [Окно Home] на панели управления на сенсорной панели отображается главный экран. На главном экране отображаются кнопки, предназначенные для выбора режимов или функций.

Отображение с помощью значков состояния аппарата, помимо состояния задания.

▶ [Значок, отображающий состояние аппарата \(стр. 1-12\)](#)

Отображение времени.

Отображение с помощью текста или значка состояния выполнения задания или ожидания.

Выбор функций, которые можно использовать в соответствующих режимах. При касании вкладки отображается список кнопок функций.

Коснитесь значка режима, чтобы переключиться в этот режим.

▶ [Изменение режима на дисплее режима \(стр. 1-13\)](#)

Кнопки быстрого вызова режимов и функций.

▶ [Изменение режима с главного экрана \(стр. 1-13\)](#)

Кнопки выбора функций, упрощающих эксплуатацию аппарата.

Переключение экранов для просмотра кнопок быстрого вызова.

Последовательность действий по добавлению и удалению кнопок быстрого вызова приведена в документе "Руководство Пользователя (Управление сенсорной панелью)".



Установка главного экрана для каждого списка "Список Группы Избран. Операций"

В режиме настройки (администратор) выберите [Пользов. Упр.] → [Параметры Управления Доступом] → [Группа Избранных Операций] → [Список главного экрана].

Выполните эту настройку, если используется аутентификация пользователей.



Значок, отображающий состояние аппарата

Значок	Состояние аппарата
	Выполняется обработка данных принтера.
	Выполняется печать данных принтера.
	Имеются отправленные данные.
	Происходит обмен данными OSA.
	Включен режим увеличенного показа.
	Установлено устройство USB.
	Включена система поддержки поля.
	Ввод однобайтовых алфавитно-цифровых символов
	Установлен комплект безопасности данных.
	Включен режим энергосбережения.
	Выдано уведомление о техническом обслуживании.
	Выполняется удаленное управление.
	Не подключен сетевой кабель.

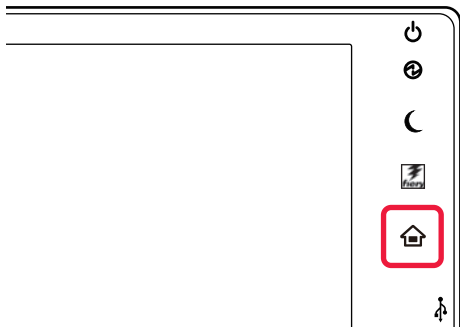
* Обратитесь к своему дилеру или к ближайшему официальному представителю сервисной службы.



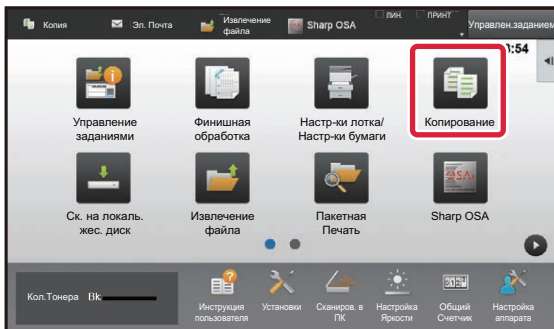
ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА

Изменение режима с главного экрана

Нажмите на кнопку [Окно Home].

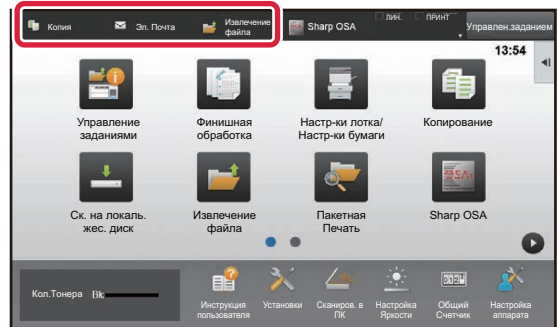


Коснитесь значка режима.

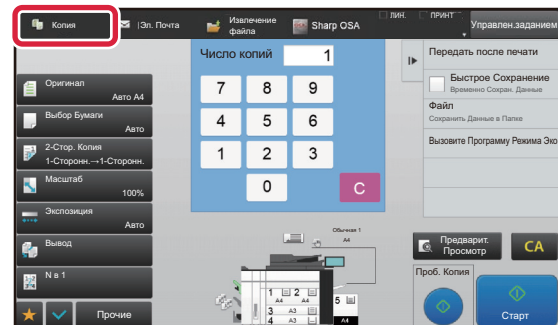


Изменение режима на дисплее режима

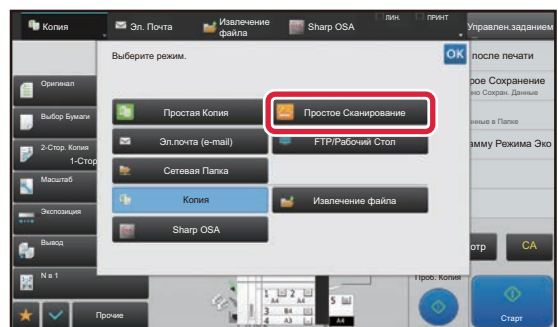
Коснитесь дисплея режима.



Коснитесь кнопки со значком ▾.



Коснитесь кнопки требуемого режима.



Операции редактирования главного экрана описаны в документе "Руководство Пользователя (Управление сенсорной панелью)".



- **Отобразить настройки кнопки режима**

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Отобразить настройки кнопки режима].

Настройка отображения кнопок режимов в верхней части экрана.

- **Отобразить кнопки режимов на главном экране**

Выберите кнопки режимов, который должны отображаться.

- **Ключи режима отображения на главном экране**

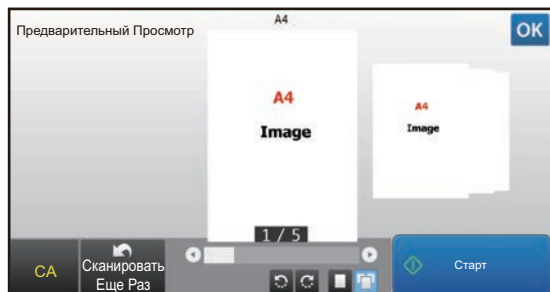
Можно также включить отображение кнопок режимов на главном экране.



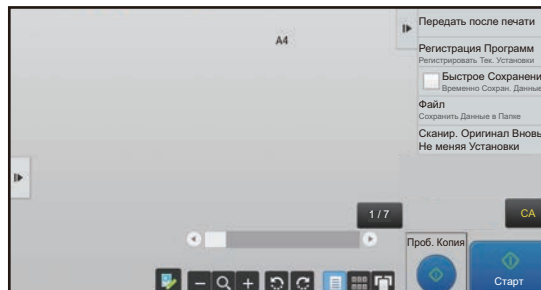
ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА

На экране предварительного просмотра можно просмотреть выводимые на печать изображения либо изображения, которые хранятся в аппарате, используя сенсорную панель.

В простом режиме



В обычном режиме



Кнопки экрана предварительного просмотра

	Переключение в режим редактирования. Страницы оригинала можно изменять, поворачивать или удалять.		Поворот изображения всей страницы на экране предварительного просмотра в направлении стрелки. При выводе на печать изображение не поворачивается.
	Уменьшение изображения.		Предварительный просмотр изображений соответствующих страниц.
	Отображение полосы прокрутки для операций увеличения / уменьшения. Перемещение ползунка влево уменьшает изображение, а перемещение вправо – увеличивает его.		Отображение миниатюр изображений предварительного просмотра.
	Увеличение изображения.		Отображение страниц в трехмерном виде.

* Также можно использовать в простом режиме.



- Увеличенное изображение можно перетащить, чтобы изменить позицию, в которой оно выводится.
- Для того чтобы увеличить изображение, дважды коснитесь его на экране предварительного просмотра, где оно отображается в виде страницы.



Установка Предварительного Просмотра

Выполните настройки предварительного просмотра и такие настройки, как установка просмотра в виде миниатюр в качестве настройки по умолчанию для отображения файлов функцией хранения документов и других файлов.

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Установки Состояния] → [Установка Предварительного Просмотра].


Показать Список/Эскиз по Умолчанию

- Извлечение Файла Главной Папки/Папки Быстрого Сохранения: Выберите формат отображения на экране документов главной папки и временной папки по умолчанию: список или эскизы.
- Извлечение Файла Пользовательской Папки: Выберите формат отображения на экране документов папки пользователя по умолчанию: список или эскизы.
- Извлечение Файла Прямой Печати: Выберите представление экрана папки для прямой печати по умолчанию: в виде списка или в виде эскизов.

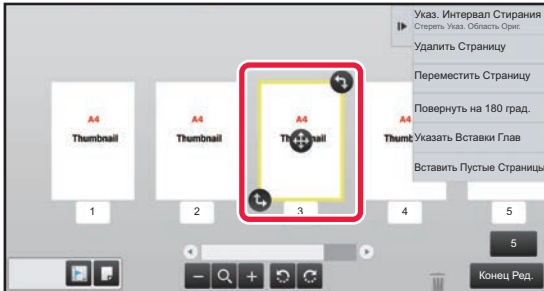



Удаление страницы

1


На экране предварительного просмотра коснитесь значка , чтобы переключиться в режим редактирования.

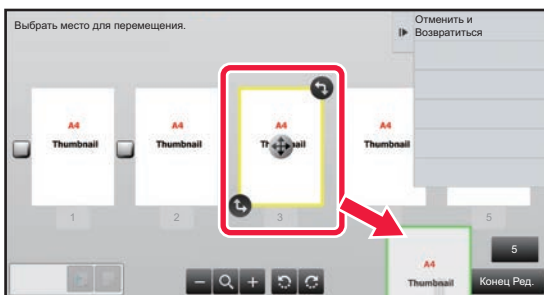
2




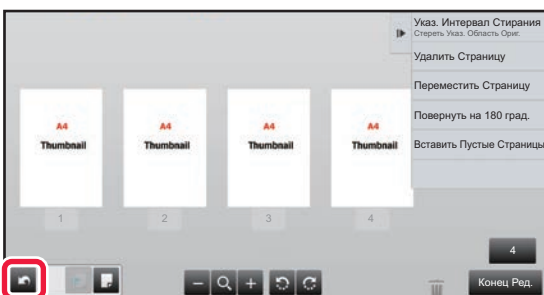
Коснитесь страницы, которую нужно удалить, затем коснитесь значка .



- Также можно удалить страницу, коснувшись на панели действий пункта [Удалить Страницу].
- Также можно удалить страницу, перетащив ее на значок .



- Для того чтобы отменить удаление, коснитесь значка . Для того чтобы вернуть удаление, коснитесь значка .



3

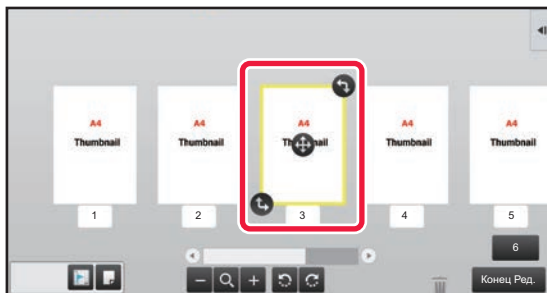
Коснитесь кнопки [Конец Ред.].




Перемещение страницы


1 На экране предварительного просмотра коснитесь значка , чтобы переключиться в режим редактирования.

2



Коснитесь страницы, которую нужно переместить, и перетащите значок , чтобы переместить эту страницу.



Также можно переместить страницу, коснувшись на панели действий пункта [Переместить Страницу], а затем коснувшись значка  в нужной позиции.

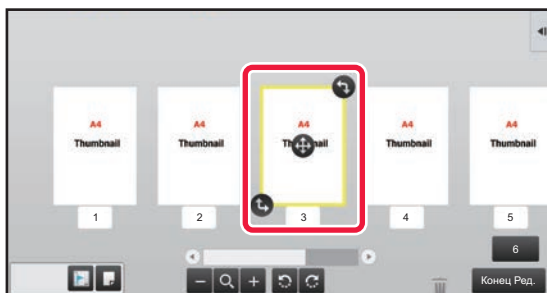
3



Коснитесь кнопки [Конец Ред.].

Поворот страницы

1 На экране предварительного просмотра коснитесь значка , чтобы переключиться в режим редактирования.

2



Коснитесь страницы, которую нужно повернуть, и перетащите значок  или , чтобы повернуть эту страницу.




Для поворота страницы можно также коснуться кнопки [Повернуть на 180 град.] (только в режиме копирования) или кнопки [Повернуть на 90 град.] (только режим факса и сканирования) на панели действий.

3

Коснитесь кнопки [Конец Ред.].

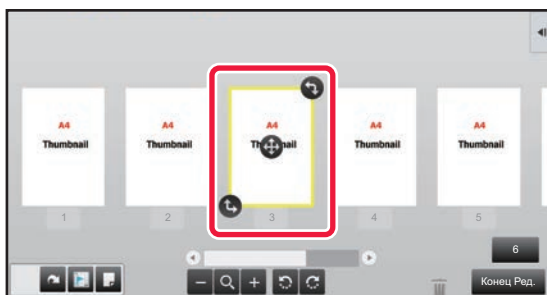


Расстановка вставок глав

Если задан режим "N в 1" или режим 2-сторонней печати, помеченную значком  страницу можно переместить на первую страницу.

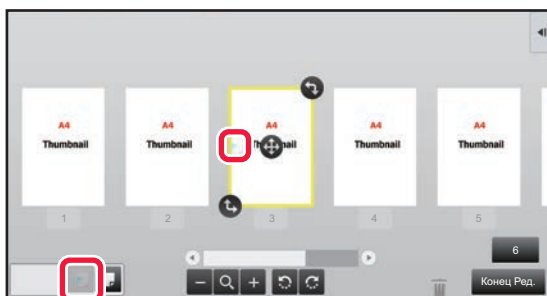
1 На экране предварительного просмотра коснитесь значка , чтобы переключиться в режим редактирования.

2



Коснитесь страницы, для которой нужно настроить вставки глав.


3



Коснитесь .

 отобразится на странице.



- Также можно расставить вставки глав, коснувшись на панели действий пункта [Указать Вставки Глав].
- **Отмена расстановки вставок глав:**
Коснитесь значка  на странице либо выберите страницу и коснитесь кнопки [Отменить Вставки Титулов Глав для Выбр. Страниц.] на панели действий.


4

Коснитесь кнопки [Конец Ред.].

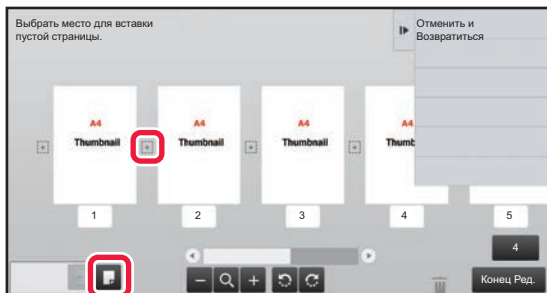




Вставка пустой страницы

1

На экране предварительного просмотра коснитесь значка , чтобы переключиться в режим редактирования.

2



Коснитесь значка , затем коснитесь значка  в позиции, в которую нужно вставить пустую страницу.




Также можно вставить пустую страницу, коснувшись на панели действий пункта [Вставить Пустые Страницы].

3

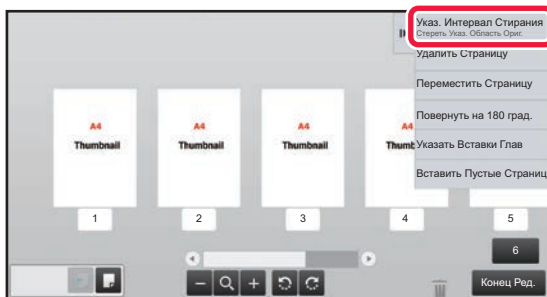
Коснитесь кнопки [Конец Ред.].

Удаление части изображения оригинала

1

На экране предварительного просмотра коснитесь значка , чтобы переключиться в режим редактирования.

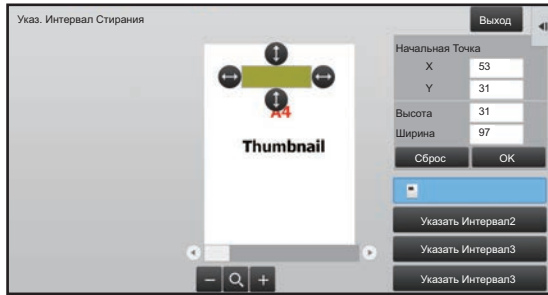
2



На панели действий коснитесь пункта [Указ. Интервал Стирания].



3

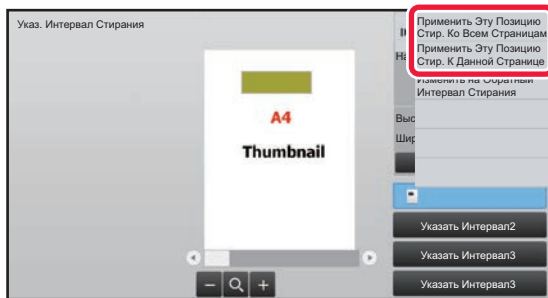


Следуйте экранным инструкциям, чтобы задать область удаления.
Задайте область удаления, затем коснитесь кнопки [OK].



Для того чтобы удалить изображение за пределами выбранной области, на панели действий коснитесь пункта [Изменить на Обратный Интервал Стирания].

4

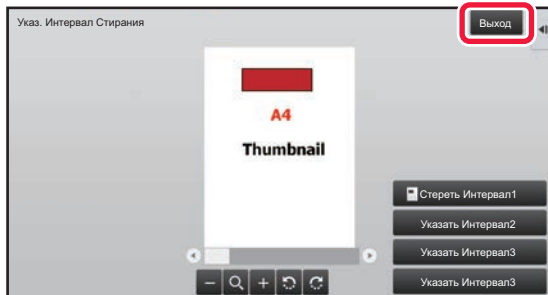


На панели действий коснитесь пункта [Применить Эту Позицию Стир. Ко Всем Страницам] или [Применить Эту Позицию Стир. К Данной Странице].

5

При необходимости повторите шаги, чтобы задать область удаления и страницы, к которым она применяется.

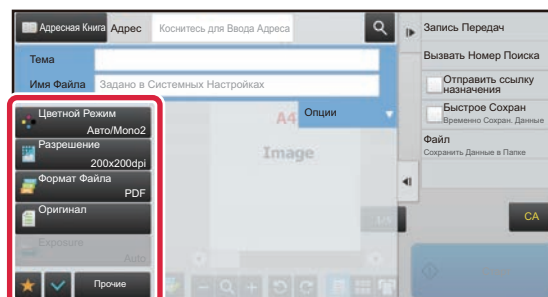
6



Коснитесь кнопки [Выход].

Изменение настроек

Коснувшись вкладки в левой части экрана, можно изменить настройки. Кнопки тех функций, для которых нельзя изменить настройки, будут неактивны.





Эко

ФУНКЦИИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ АППАРАТА

Эти функции позволяют снизить энергопотребление с помощью управления работой блоков с высоким потреблением электроэнергии. Аппарат имеет два режима энергосбережения.

Функция	Описание	Стр.
РЕЖИМ АВТОМАТИЧЕСКОГО ВЫКЛЮЧЕНИЯ ПИТАНИЯ	При отсутствии операций в этом режиме выключается питание панели управления и блока термозакрепления, а аппарат переходит в режим ожидания с минимальным потреблением электроэнергии. Хотя степень энергосбережения выше, возврат в рабочий режим происходит дольше.	1-22
РЕЖИМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОГРЕВА	В этом режиме понижается температура блока термозакрепления, и аппарат переводится в режим ожидания с низким потреблением электроэнергии. По сравнению с режимом автоматического выключения питания степень энергосбережения ниже, однако возврат в рабочий режим происходит быстрее.	1-23

Используйте следующие функции совместно с этими режимами, чтобы дополнительно сократить энергопотребление.

Функция	Описание	Стр.
ОТОБРАЖЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ (ОТОБРАЗИТЬ ЭКРАН ФУНКЦИИ ЭКО РЕКОМЕНДАЦИЙ)	Показывает рекомендуемые настройки копирования/печати для копирования, повторной печати сохраненных документов и прямой печати.	1-28
ПЕРЕХОД В РЕЖИМ АВТОМАТИЧЕСКОГО ВЫКЛЮЧЕНИЯ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ЗАДАНИЯ.	Аппарат выйдет из режима автоматического выключения питания. После завершения печати аппарат снова перейдет в режим автоматического выключения питания.	1-23
СКАНИРОВАНИЕ В ЭКОНОМИЧНОМ РЕЖИМЕ	При выполнении операций, не связанных с печатью и не требующих использования блока термозакрепления, например, передачи изображений, аппарат выключает питание блока термозакрепления.	1-25
Установка графика Вкл./Выкл.	Используйте эту функцию, чтобы настроить время включения и выключения питания для снижения потребления электроэнергии.	1-26
Настройки работы на определенную дату	Если в определенный день аппарату предстоит выполнить исключительно много заданий на печать или другую специальную работу, этот день можно задать с помощью параметра "Определенная дата" и определить специально для него шаблон энергосбережения.	1-27
Режим Сохранения Тонера	Этот режим используется, чтобы снизить расход тонера.	1-28
Уровень Потребляемой Мощности в Спящем Режиме	Служит для выбора между приоритетом энергосбережения и приоритетом времени возврата в рабочий режим.	1-24



Параметры режимов

Настройки функции энергосбережения устанавливаются в пакетном режиме. Имеются режимы "Пользователь" и "Эко". В каждом режиме параметры настройки применяются следующим образом.

Функция	Пользователь	Эко
Установка Режимы Предварительного Прогрева	1 мин.	1 мин.
Выключите Дисплей Панели в режиме прогрева аппарата	Вкл.	Вкл.
Таймер Автоматического Выключения Питания	Задать время перехода.: 11 мин. (для Европы) 15 мин. (везде, кроме Европы)	Задать время перехода.: 1 мин.
Сразу по завершении дистанционного задания ввести режим автовыключения.	Вкл.	Вкл.
Уровень Потребляемой Мощности в Спящем Режиме	Низкое энергопотребление	Низкое энергопотребление
Эко Сканирование	Вкл.	Вкл. (во всех режимах, кроме копирования)

В пользовательском режиме и режиме эко установленные в системных параметрах настройки энергосбережения не будут применены.



Настройка параметров режима

В режиме настройки (администратора) выберите [Системные Параметры настройки] → [Энергосбережение] → [Установка Режимы Эко] → [Установка Режимы].

РЕЖИМ АВТОМАТИЧЕСКОГО ВЫКЛЮЧЕНИЯ ПИТАНИЯ

В этом режиме выключается питание панели управления и блока термозакрепления, а аппарат переходит в режим ожидания с минимальным потреблением электроэнергии.

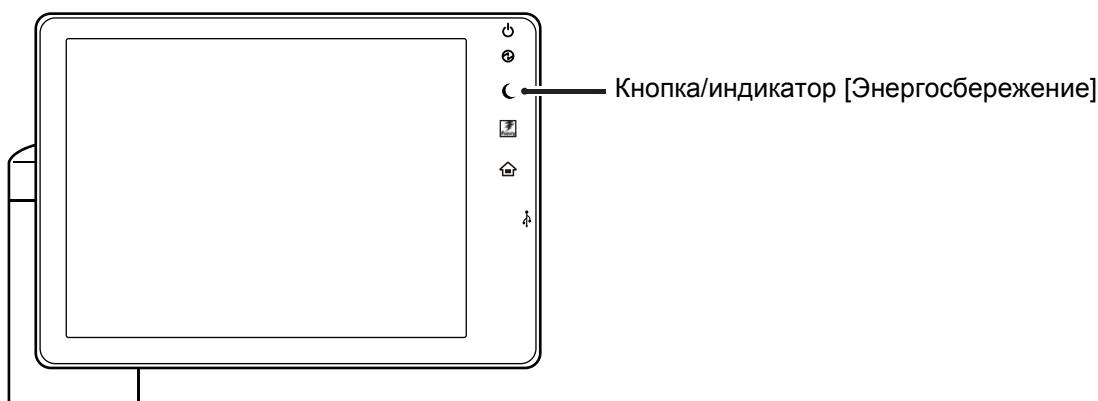
Режим автоматического выключения питания будет активирован по истечении заданного промежутка времени бездействия аппарата в режиме ожидания.

Энергии потребляется меньше, чем в режиме предварительного прогрева, однако время переключения в рабочий режим при этом увеличивается.

Индикатор кнопки [Энергосбережение] будет мигать, если аппарат переведен в режим автоматического выключения питания.

Режим автоматического выключения питания будет активирован также при нажатии кнопки [Энергосбережение], если ее индикатор не горит.

Аппарат выйдет из этого режима при получении данных печати или после нажатия мигающей кнопки [Энергосбережение].



За 15 секунд до перехода в режим автоматического выключения питания появляется сообщение.

Для того чтобы закрыть сообщение и продолжить работу в нормальном режиме, коснитесь кнопки [Продолжить].

За 15 секунд до окончания продленного времени работы в нормальном режиме сообщение появляется снова.

Если в течение 15 секунд с момента появления сообщения не предпринято никаких действий, аппарат переходит в режим автоматического выключения питания.



Настройка отображения сообщения:

В режиме настройки (администратора) выберите [Системные Параметры настройки] → [Энергосбережение] → [Установка Режимы Эко] → [Показать сообщение при увеличении времени перехода в режим Предварительного Прогрева/Автоматического Отключения Питания].



РЕЖИМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОГРЕВА

В этом режиме понижается температура блока термозакрепления, и аппарат переводится в режим ожидания с низким потреблением электроэнергии.

Режим предварительного прогрева будет активизирован по истечении заданного промежутка времени бездействия аппарата в режиме ожидания.

По сравнению с режимом автоматического выключения питания в этом режиме потребляется больше электроэнергии, однако время перехода в рабочий режим сокращается.

В режиме предварительного прогрева светится кнопка [Окно Home], а подсветка сенсорной панели и кнопки [Энергосбережение] выключается.

Изображение на сенсорной панели удаляется после касания панели или нажатия на кнопку [Окно Home].



Настройка режима предварительного прогрева

В режиме настройки (администратора) выберите [Системные Параметры настройки] → [Энергосбережение] → [Установка Режима Эко] → [Установка Режима Предварительного Прогрева].

За 15 секунд до перехода в режим предварительного прогрева появляется сообщение.

Для того чтобы закрыть сообщение и продолжить работу в нормальном режиме, коснитесь кнопки [Продолжить].

Если в течение 15 секунд с момента появления сообщения не предпринято никаких действий, аппарат переходит в режим предварительного прогрева.

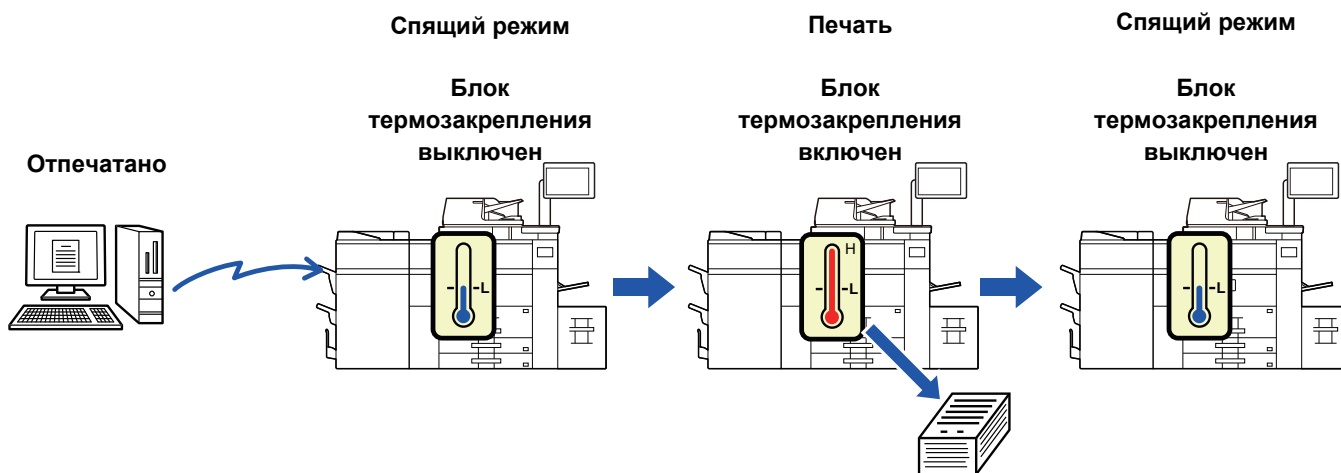


Настройка отображения сообщения:

В режиме настройки (администратора) выберите [Системные Параметры настройки] → [Энергосбережение] → [Установка Режима Эко] → [Показать сообщение при увеличении времени перехода в режим Предварительного Прогрева/Автоматического Отключения Питания].

ПЕРЕХОД В РЕЖИМ АВТОМАТИЧЕСКОГО ВЫКЛЮЧЕНИЯ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ЗАДАНИЯ.

Печать в режиме таймера автоматического выключения питания приводит к включению питания, затем после выполнения задания на печать аппарат незамедлительно возвращается в режим таймера автоматического выключения питания.



Настройка функции "Сразу по завершении дистанционного задания ввести режим автовывключения.":

В режиме настройки (администратора) выберите [Системные Параметры настройки] → [Энергосбережение] → [Установка Режима Эко] → [Сразу по завершении дистанционного задания ввести режим автовывключения].

Задать время перехода.

Фиксированное Таймер Автоматического Выключения Питания. Выберите [Задать время перехода.] и установите время перехода в [Таймер Автоматического Выключения Питания].

Если этот параметр включен, параметр [Измените время перехода по времени дня.] будет недоступен.



Измените время перехода по времени дня.

Эта функция осуществляет оптимальное управление переходом в режим автоматического выключения питания в каждый промежуток времени на основе анализа журнала заданий за 4 недели.

Если этот параметр включен, параметр [Задать время перехода.] будет недоступен.



- Параметры управления передачи изображения не будут изменены.
- Эта функция не связана с графиком включения/выключения. Если используются обе эти функции, более высокий приоритет будут иметь установки графика включения/выключения.
- Учет страниц будет осуществляться отдельно для каждого формата бумаги.
- Если питание аппарата было выключено, задания не выполнялись.

Переход в режимы энергосбережения и автоматического выключения

Шаблон	Время перехода	Среднее количество отпечатков в час*
Режим1 (Приоритет Начала Задания 1)	Через 1 час	700 и более
Режим2 (Приоритет Начала Задания 2)	Через 30 минут	От 150 до 699
Режим 3 (приоритет 1 энергосбережения)	Через 5 минут	От 40 до 149
Режим 4 (приоритет 2 энергосбережения)	По истечении минимального промежутка времени	До 39
Уровень Потребляемой Мощности в Спящем Режиме	<p>Низкий Уровень Потребляемой Мощности: аппарат переходит в режим энергосбережения, но для выхода из режима ожидания потребуется некоторое время.</p> <p>Быстрое Включение: по сравнению с режимом низкого энергопотребления потребление энергии несколько возрастает, но выход из режима ожидания происходит быстрее.</p>	–

* Заводская установка по умолчанию

Автоматически

Эта функция оптимально управляет питанием в каждый промежуток времени на основе анализа журнала заданий за определенный промежуток времени.



Если в аппарате отсутствует журнал заданий за 4 недели, аппарат будет использовать режим "Шаблон 2" (Режим 3 (Приоритет 1 энергосбережения) с 8:00 по 18:00). После этого аппарат перейдет в Режим 4 (Приоритет 2 энергосбережения).

Уровень Потребляемой Мощности в Спящем Режиме

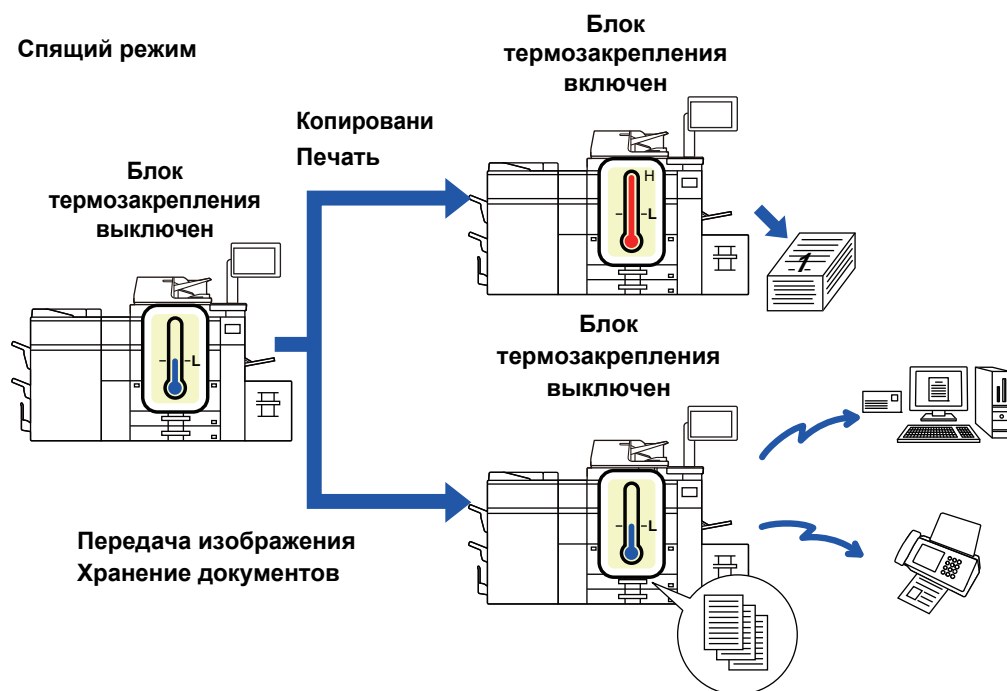
Низкий Уровень Потребляемой Мощности: Аппарат переходит в режим энергосбережения, но для выхода из режима ожидания потребуется некоторое время.

Быстрое Включение: По сравнению с режимом низкого энергопотребления потребление энергии несколько возрастает, но выход из режима ожидания происходит быстрее.



СКАНИРОВАНИЕ В ЭКОНОМИЧНОМ РЕЖИМЕ

Задания, не связанные с печатью, например отправка отсканированного оригинала, выполняются при выключенном блоке термозакрепления.



Установка Эко Сканирования

Установите флажок "Установка Эко Сканирования" () и выберите режим или экран, для которых нужно включить функцию экосканирования.

Можно выбрать следующие режимы и экраны.

- Окно Home
- Копия
- Передача Изображения
- Хранение Документов
- Системные Параметры настройки
- Sharp OSA



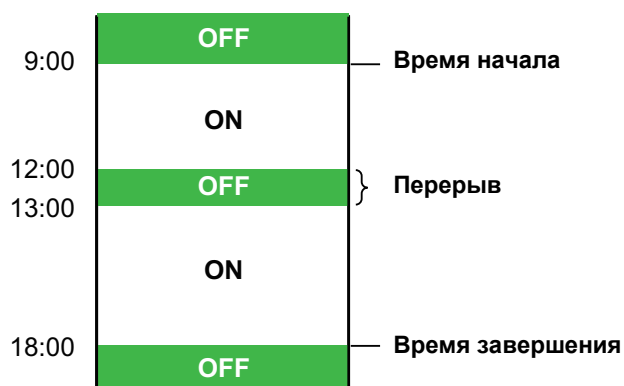
Настройка сканирования в экономичном режиме

Выберите "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Энергосбережение] → [Установка Эко Сканирования].



Установка графика Вкл./Выкл.

Панель управления аппарата можно включать и выключать в заданное время. Можно установить до трех (3) режимов. Если режимы "Настройка 1", "Настройка 2" и "Настройка 3" заданы для одного и того же дня недели или времени, они будут выполняться в указанной последовательности.



- Функция планирования не поддерживает установки управления питанием в режиме предварительного подогрева и автоматического выключения.
- К предустановленному времени выключения применяются следующие ограничения.
- Если аппарат выполняет задание или включен по другой причине, питание аппарата будет выключено только после завершения задания.
- Аппарат не сможет принимать задания на печать.
- Если включен также параметр "Установка управления питанием", более высокий приоритет будут иметь установки графика включения/выключения.
- Если указано одно и то же время, настройки будут применены в следующем порядке: "Настройка 1", "Настройка 2" и "Настройка 3".
- Питание не будет выключено в следующих случаях.
 - Выполняется "Автоматическая Очистка Памяти При Включении".
 - Выполняется оптимизация локальный жесткий диск или перезапуск аппарата после изменения режима настройки.
 - В течение одной минуты до предустановленного времени включения/выключения была принята установка.



Установка графика включения/выключения

в режиме настройки выберите [Системные Параметры настройки] → [Энергосбережение] → [Установка графика Вкл./Выкл.].



Настройки работы на определенную дату

Можно обозначить день, на который запланировано много печати или выполнение специальной операции, как "Определенная дата" и создать для него особый шаблон энергосбережения.

Вкладка "Определенная дата"

В качестве определенной даты можно задать период до 7 дней. Задайте определенную дату, применяемый шаблон энергосбережения и операцию, которая должна выполняться, если указанная дата придется на выходной.

Параметр	Описание
Установка Даты	Укажите день, в который аппарат должен работать по специальному шаблону. Выберите день между 1 и 31 в каждом месяце или от конца каждого месяца.
Применённый режим экономии энергии	Выберите шаблон энергосбережения, который надо применить. Задайте параметры шаблона энергосбережения на вкладке " Вкладка "Шаблон" (стр. 1-27) ".
Работы в праздничный день	Задайте режим работы аппарата, если предустановленная "Определенная дата" выпадает на праздничный день. Отметьте день как праздничный на вкладке " Вкладка "Праздничный день" (стр. 1-27) ".



- Если предустановленная "Определенная дата" совпадает с днем, который переносится, потому что выпадает на праздник, приоритет имеют установки "Определенной даты".
- Если из тех же самых дат некоторые определенные даты имеют отдельные настройки, они используются в восходящем порядке от 1 до 7 (номера "определенных дат").

Вкладка "Шаблон"

Эта вкладка используется для настройки параметров шаблона энергосбережения.

Параметр	Описание
Работы по энергосбережению	Выберите шаблон определенной даты, который надо установить.
Изменить название шаблона	Введите название шаблона, если требуется изменить название шаблона определенной даты.
Моделируемый шаблон	Выберите исходный шаблон, если новый шаблон создается на основании сохраненного или предустановленного шаблона.
Добавить новое расписание.	Добавить расписание.

Вкладка "Праздничный день"

Установите праздничный день. День, обозначенный как праздничный, не будет определенной датой.

Параметр	Описание
Список праздничных дней	Если вы коснетесь этой опции, даты и дни недели, приходящиеся на праздничные дни, будут установлены на два года.
День недели	Используйте эту опцию, чтобы установить праздничный день при помощи дня недели.
Установите Время	Используйте эту опцию, чтобы установить праздничный день при помощи даты. "Окончательно зарегистрированное время" показывает, когда был сохранен праздничный день при помощи установки периода времени.



ОТОБРАЖЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ (ОТОБРАЗИТЬ ЭКРАН ФУНКЦИИ ЭКО РЕКОМЕНДАЦИЙ)

На стартовом экране в обычном режиме отображается рекомендация энергосбережения.



Эта функция не работает в простом режиме.



Для использования функции рекомендации энергосбережения:

"Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Энергосбережение] → [Установка Режимы Эко] → [Отобразить экран Функции Эко Рекомендаций].

Отображаются следующие функции.

- 2-Стор. Копия ► [стр. 2-16](#)
- N в 1 ► [стр. 2-46](#)
- Ориентац. изображения ► [стр. 2-29](#)

Режим Сохранения Тонера

Этот режим используется, чтобы снизить расход тонера.

Расход тонера можно установить для каждого задания печати в рамках функций "Копия", "Принтер" и "Отпечатки(Хранение.Док.)".

Расход тонера может быть установлен в один из трех уровней.

- **Экономия Тонера1** (Потребление Тонера: Максимальное)
- **Экономия Тонера2** (Потребление Тонера: Среднее)
- **Экономия Тонера3** (Потребление Тонера: Минимальное)



АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Аутентификация пользователя ограничивает использование аппарата зарегистрированными пользователями. Можно задавать функции, которые разрешается использовать каждому пользователю, настраивая аппарат в соответствии с потребностями предприятия.

Если администратором аппарата включена аутентификация пользователя, для эксплуатации аппарата каждому пользователю нужно войти в систему. Имеются различные типы аутентификации пользователя, у каждого из которых имеется свой метод входа в систему.

Дополнительная информация приведена в описании методов входа в систему.

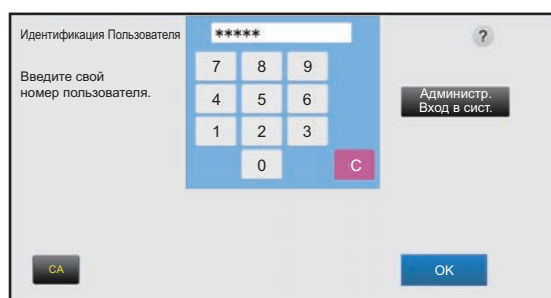
- ▶ [АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПО НОМЕРУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ \(стр. 1-29\)](#)
- ▶ [АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИОННОМУ ИМЕНИ/ПАРОЛЮ \(стр. 1-31\)](#)
- ▶ [БЫСТРАЯ АУТЕНТИФИКАЦИЯ \(стр. 1-34\)](#)

Информацию о настройках, необходимых для аутентификации пользователя, см. в разделе [Пользов. Упр. \(стр. 1-37\)](#).

АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПО НОМЕРУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Описанная ниже операция используется для регистрации пользователя с помощью номера пользователя, полученного от администратора аппарата.

После запуска аппарата отобразится экран входа в систему.



При использовании номера пользователя



Если в системных параметрах настройки включена функция "Предуп., при неудачном входе в систему", после трех подряд неудачных попыток ввода номера пользователя панель управления блокируется на пять минут. Узнайте назначенный вам номер у администратора аппарата.

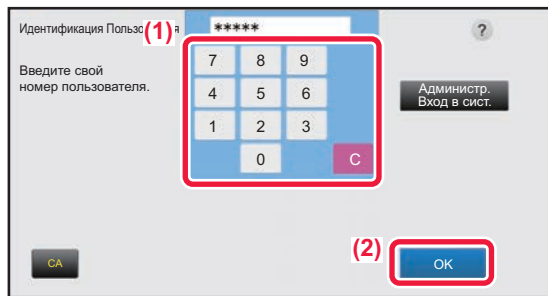
1

Введите свой номер пользователя (от 5 до 8 цифр) с помощью цифровых кнопок.

Каждая введенная цифра будет обозначена на дисплее значком " * ".



2



Коснитесь кнопки [OK].

Если введенный номер пользователя пройдет проверку подлинности, отобразится число оставшихся страниц, которые пользователь может копировать или сканировать.

Если для пользователя установлено предельное значение страниц, отобразится счетчик страниц вошедшего в систему пользователя.



- **Ограничение числа страниц для пользователя**

В "Установки (администратор)" выберите [Пользов. Упр.] → [Параметры Управления Доступом] → [Группа Предела Страниц].

- **Отключение отображения числа оставшихся страниц после входа пользователя в систему**

В "Установки (администратор)" отключите [Системные Параметры настройки] → [Параметры Аутентификации] → [Установки По Умолчанию] → [Состояние Использования Дисплея после Входа в систему].

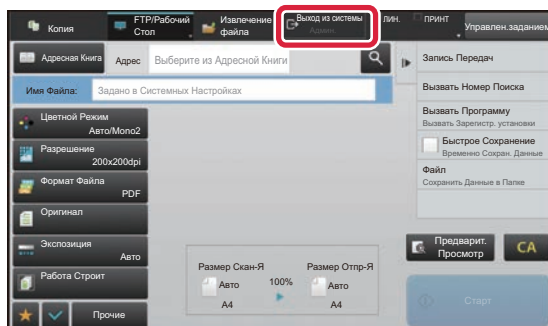
- **Изменение времени отображения сообщения**

В режиме настройки (администратора) выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Настройки Состояния] → [Установка Времени Отображения Сообщений На Дисплее.].



Если номер пользователя состоит из 8 цифр, этот шаг не нужен. Регистрация произойдет автоматически после ввода номера пользователя.

3



Завершив использование аппарата, для выхода из системы коснитесь кнопки [Выход из системы].



АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИОННОМУ ИМЕНИ/ПАРОЛЮ

Этот способ позволяет пользователям входить в систему с помощью регистрационного имени и пароля, полученных у администратора аппарата или у администратора LDAP-сервера. После запуска аппарата отобразится экран входа в систему.

При использовании регистрационного имени и пароля



- При использовании аутентификации LDAP вид экрана может отличаться.
- Если используется аутентификация LDAP, в зависимости от метода аутентификации может отобразиться кнопка [Адрес Эл.Почты]. Коснитесь текстового поля [Адрес Эл.Почты] и введите свой адрес электронной почты.



Если в системных параметрах настройки включена функция "Предуп.,при неудачном входе в систему", после трех подряд неудачных попыток ввода регистрационного имени или пароля панель управления блокируется на пять минут.

Узнайте назначенное регистрационное имя и пароль у администратора аппарата.



- **Настройка функции [Предуп.,при неудачном входе в систему]**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры Аутентификации] → [Установки По Умолчанию] → [Предуп.,при неудачном входе в систему].
- **Сохранение имени пользователя**
В "Установки (администратор)" выберите [Пользов. Упр.] → [Настройки пользователя] → [Список Пользователей]. Необходимо также зарегистрировать такие данные, как регистрационное имя, номер пользователя, пароль. Запросите у администратора всю информацию, необходимую для использования аппарата.



1

Идентификация Пользователя
Введите регистрационное имя и пароль

Регистрационное Имя Коснитесь для Ввода Регистр. Имени

Пароль Коснитесь для Ввода Пароля

Введите регистрационное имя.

Ввод с помощью виртуальной клавиатуры

Если в режиме настройки не было зарегистрировано имя пользователя, пользователь, использующий только аутентификацию LDAP, должен коснуться текстового поля [Регистрационное Имя] и с помощью виртуальной клавиатуры ввести регистрационное имя.

Выбор из списка

Коснитесь кнопки [Выберите из Списка] и выберите имя пользователя на экране списка пользователей.



Использовать аутентификацию LDAP можно в том случае, если в локальной сети администратором сервера активирована служба LDAP.

2

Идентификация Пользователя
Введите регистрационное имя и пароль

Регистрационное Имя Коснитесь для Ввода Регистр. Имени

Пароль Коснитесь для Ввода Пароля

Введите пароль.

Введите пароль с помощью виртуальной клавиатуры.

Если вход в систему осуществляется на LDAP-сервере, введите пароль, хранящийся вместе с именем для входа в систему на LDAP-сервере.

Каждый введенный знак будет отображен на дисплее как "*". Коснитесь кнопки [OK] после ввода пароля. Если аутентификация выполняется LDAP-сервером, а пароль, заданный в разделе "Пользователи", отличается от пароля на LDAP-сервере, используйте пароль, сохраненный на LDAP-сервере.



Регистрация имени пользователя и пароля

В "Установки (администратор)" выберите [Пользов. Упр.] → [Настройки пользователя] → [Список Пользователей].



При регистрации LDAP-сервера соответствующим образом измените значение в поле [Уполномочить].

• При выборе на экране списка пользователей

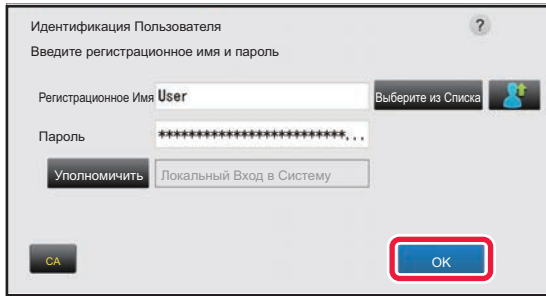
LDAP-сервер, к которому осуществляется подключение, был зарегистрирован при регистрации пользователя. Сервер, которому должен быть перенаправлен запрос на аутентификацию, отобразится после выбора регистрационного имени. Перейдите к шагу 3.

• При вводе с помощью виртуальной клавиатуры

Коснитесь кнопки [Уполномочить] и выберите LDAP-сервер для входа в систему.

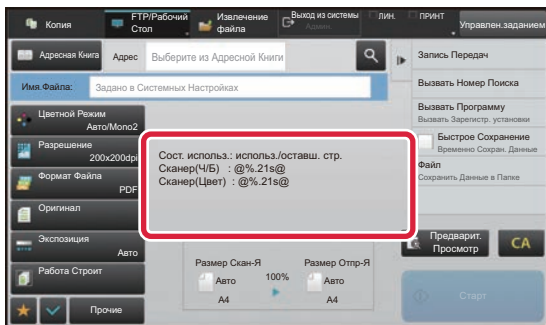


3



Коснитесь кнопки [OK].

Если введенное регистрационное имя и пароль пройдут проверку подлинности, отобразится число оставшихся страниц, которые пользователь может копировать или сканировать.

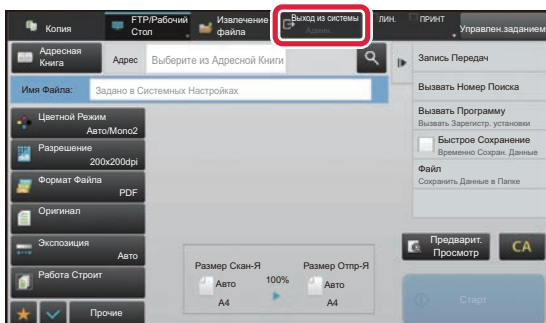


Если для пользователя установлено предельное значение страниц, отобразится счетчик страниц вошедшего в систему пользователя.



- **Ограничение числа страниц для пользователя**
В "Установки (администратор)" выберите [Пользов. Упр.] → [Параметры Управления Доступом] → [Группа Предела Страниц].
- **Отключение отображения числа оставшихся страниц после входа пользователя в систему**
В "Установки (администратор)" отключите [Системные Параметры настройки] → [Параметры Аутентификации] → [Установки По Умолчанию] → [Состояние Использования Дисплея после Входа в систему].
- **Изменение времени отображения сообщения**
В режиме настройки (администратора) выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Настройки Состояния] → [Установка Времени Отображения Сообщений На Дисплее].

4



Завершив использование аппарата, для выхода из системы коснитесь кнопки [Выход из системы].



БЫСТРАЯ АУТЕНТИФИКАЦИЯ

При эксплуатации аппарата возможна простая аутентификация нажатием на предварительно настроенный значок.



- Можно зарегистрировать до 20 пользователей.
- Быстрая аутентификация поддерживается только на аппарате. Использование аутентификации с веб-страницы и из драйвера принтера невозможно. Для аутентификации с веб-страницы и из драйвера принтера вводите Регистрационное имя пользователя/Пароль.
- Для быстрой аутентификации нельзя использовать аутентификацию с помощью карты IC или режим учетной записи устройства.
- Если в системных настройках включена функция [Предуп., при неудачном входе в систему], после трех подряд неудачных попыток ввода пароля панель управления блокируется на пять минут. Узнайте назначенный вам пароль у администратора аппарата.



Использование быстрой аутентификации

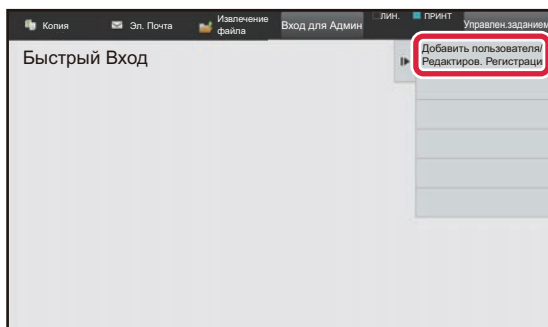
В "Установки (администратор)" включите [Системные Параметры настройки] → [Параметры Аутентификации] → [Установки По Умолчанию] → [Включить Быстрый Вход].

Установите для настроек сервера аутентификации значение "Локальный Вход в Систему", а для настроек метода аутентификации — значение "Регистрационное имя пользователя/Пароль".

Регистрация пользователей с быстрой аутентификацией

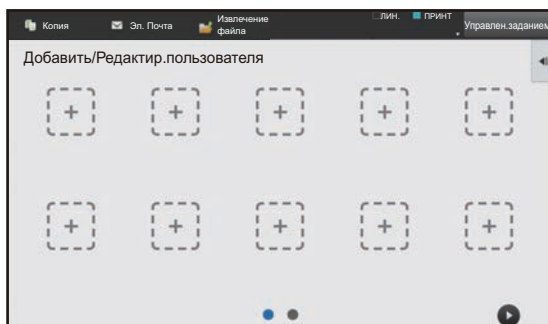
При регистрации пользователей с быстрой аутентификацией невозможно использование настроек администрирования пользователей и настроек на веб-странице, которые используются при регистрации обычных пользователей. Регистрация выполняется на экране входа с быстрой аутентификацией.

1



На панели действий коснитесь пункта [Добавить пользователя/Редактиров. Регистрацию].

2



Коснитесь позиции, в которой нужно выполнить регистрацию.

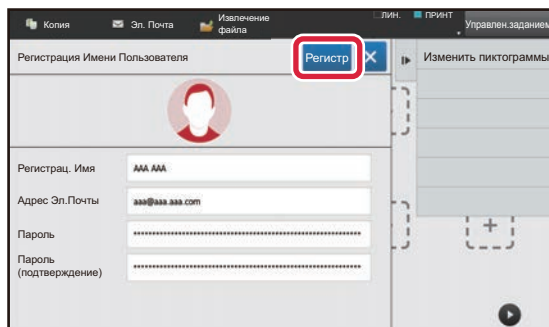
Произойдет переключение на экран регистрации пользователя.

Если коснуться уже зарегистрированного значка, произойдет переключение на экран редактирования информации о пользователе.

Редактируемые данные те же, что и данные настройки на экране регистрации нового пользователя. При редактировании см. шаг 3.



3



Введите информацию о пользователе и коснитесь кнопки [Регистр].

Задайте значок пользователя, Регистрационное Имя, Адрес Электронной Почты (E-mail), Пароль и Пароль (подтверждение). Коснитесь регистрируемых элементов и введите необходимые данные.

- На панели действий коснитесь "Изменить пиктограммы", появится экран выбора значка. Выберите нужный значок.
- Вместе со значком отображается поле Регистрационное Имя. Не забудьте ввести эту информацию.
- При редактировании информации о пользователе изменение элемента Пароль невозможно. Поля "Пароль" и "Пароль (подтверждение)" не отображаются на экране редактирования.



Удаление зарегистрированного пользователя

На панели действий коснитесь [Добавить пользователя/Редактиров. Регистрацию], затем коснитесь значка пользователя, которого нужно удалить. На панели действий коснитесь [Удалить], а затем коснитесь кнопки [Удалить] в появившемся запросе подтверждения.

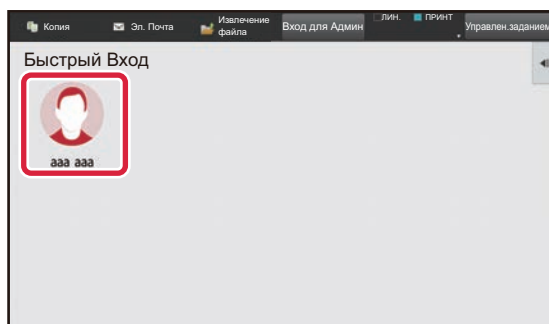


Редактирование и удаление пользователя из настроек администрирования пользователей и с веб-страницы

Пользователей невозможно регистрировать из настроек администрирования пользователей и с веб-страницы, однако пользователи, зарегистрированные для быстрой аутентификации, отображаются в списке Список пользователей. Редактирование и удаление данных пользователей возможно из списка Список пользователей. Настраивайте Список пользователей в "Установки (администратор)" [Пользов. Упр.] → [Настройки пользователя] → [Список пользователей].

Аутентификация на аппарате с помощью быстрой аутентификации

1

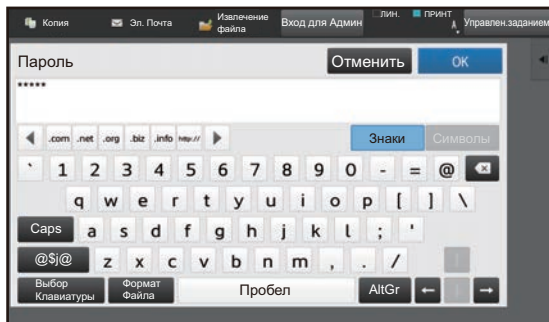


Коснитесь значка.

Если пароль не установлен, экран входа при этом закроется.



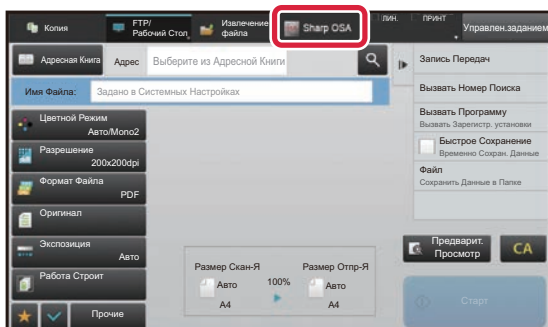
2



Если установлен Пароль, введите Пароль.

Введите Пароль с помощью виртуальной клавиатуры. Вместо введенного текста отображаются символы "****". Когда введен Пароль, коснитесь кнопки [OK].

3



Завершив использование аппарата, для выхода из системы коснитесь кнопки [Выход из системы].



Пользов. Упр.

Можно выполнять управление пользователями, например, регистрацию пользователей для входа в систему и определение метода аутентификации пользователя.

В "Установки (администратор)" выберите [Пользов. Упр.] либо в [Системные Параметры настройки] выберите [Параметры Аутентификации].

Список Пользователей

Используется для сохранения, редактирования и удаления данных о пользователях при активизированной аутентификации пользователей.

- **Кнопка [Добавить]**

Добавление нового пользователя.

- **Кнопка [Удаление Всех Пользователей]**

Удаление всех зарегистрированных пользователей. Эту функцию может использовать только администратор аппарата. Кнопка [Удалить всех автозарег. пользов.]

- **Кнопка [Удалить всех автозарег. пользов.]**

Удаление всех автоматически зарегистрированных пользователей.

► [Автоматически зарегистрированные пользователи \(стр. 1-43\)](#)

- **Кнопка [Удалить все сведения для подключения внешних служб]**

Выполнять это действие может только администратор аппарата. Удаление всех кэшей внешней связи. Для использования этой функции должен быть включен параметр [Кэш Сведений об Аутентификации для Внешнего Подключения].

- **Список Пользователей**

Отображает пользователей, сохраненных как заводская установка по умолчанию, и текущих сохраненных пользователей. Имена автоматически зарегистрированных пользователей отмечены звездочкой [*].

Выберите имя пользователя, чтобы открыть экран редактирования или удаления пользователя.



Пункты [Продавец] и [Продавец2] отображаются только при подключении продавца.

Сохранение пользователя

Коснитесь кнопки [Добавить], чтобы открыть экран регистрации. Можно зарегистрировать до 1000 групп. Дополнительную информацию о настройках см. в разделе "[Настройки \(стр. 1-39\)](#)".

Редактирование и удаление пользователя

Выберите пользователя в списке, чтобы открыть экран редактирования или удаления пользователя.

Дополнительную информацию о настройках см. в разделе "[Настройки \(стр. 1-39\)](#)".

Коснитесь кнопки [Удалить], чтобы удалить пользователя.



- Если используется аутентификация при входе в систему с фиксированным пользователем, функция "Удаление Всех Пользователей" недоступна.
- Пользователей, сохраненных в качестве заводской установки по умолчанию, удалить не удастся.



Пользователи, сохраненные в качестве заводской установки по умолчанию

Следующие пользователи сохраняются в аппарате на заводе-изготовителе.

- Администратор: сохраненная в качестве заводской установки по умолчанию учетная запись администратора аппарата.
- Администратор системы: сохраненная в качестве заводской установки по умолчанию учетная запись для обслуживания аппарата. Эту учетную запись не удастся использовать для выполнения заданий.
- Пользователь: используется, если произведена аутентификация сети и регистрационное имя, не хранящееся в памяти аппарата, вводится напрямую (не может быть выбрано на экране входа в систему).
- Учетная Запись Устройства: Пользователь*¹
- Другой Пользователь: применяется, когда задание по выводу на печать выполняется с использованием недействительной информации пользователя (не может быть выбрано на экране входа в систему). Настройки, относящиеся к каждому из этих пользователей, описаны в следующей таблице.

Имя Пользователя	Администратор	Полномочия администратора	Пользователи	Учетная запись устройства	Другой Пользователь
Регистрационное Имя	admin	sysadmin	пользова-тели	deviceaccount	Другой
PIN-Код/Пароль	(См. начальное руководство). * ¹	sysadmin* ¹	пользова-тели* ¹	deviceaccount* ¹	–
Моя Папка	Нет	Главная Папка	Нет	Главная Папка	Нет
Настройки Сервера Аутентификации	Локальный Вход в Систему				–
Группа Предела Страниц	Неограниченный* ¹				
Уполномоченная Группа* ²	Администрация	Полномочия Системного Администратора* ¹	Пользователь* ¹	Пользователь* ¹	Гость* ¹
Группа Избранных Операций	Следуя Прм. Настрой Системы* ¹				
Код счета по умолчанию	Установки нет* ¹				

*¹ Элементы могут изменяться

*² Дополнительную информацию см. в разделе "[Уполномоченная Группа \(стр. 1-49\)](#)".



Настройки

Параметр	Описание
Имя Пользователя	Сохраните имя пользователя, содержащее до 255 знаков. Это имя пользователя отображается в качестве названия кнопки на экране аутентификации, имени пользователя при хранении документов, имени отправителя данных.
Примените Имя пользователя к Имени входящего в систему.*1	Установите флажок (<input checked="" type="checkbox"/>), чтобы ввести имя пользователя в поле регистрационного имени.
Инициалы (не обязательно)	Определяют положение имени пользователя в списке пользователей. Введите максимум десять символов в качестве инициалов
Индекс	Выберите пользовательский индекс, который требуется сохранить. Имена пользовательских индексов совпадают с индексами, используемыми в адресной книге.
Код пользов.*2	Введите код пользователя (5–8 цифр).
Регистрационное Имя*1	Введите регистрационное имя, используемое для аутентификации пользователя по регистрационному имени/паролю (до 255 знаков) (регистрационное имя должно быть уникальным).
Пароль*1, 3	Введите пароль длиной от 1 до 255 знаков, который будет использоваться для аутентификации пользователя по регистрационному имени и паролю (пароль можно не использовать). После ввода пароля введите его еще раз в поле "Пароль (подтверждение)".
Изменить Пароль	Установите этот флажок для изменения установленного пароля. (Отображается в случае изменения/удаления.)
Состояние Блокировки Операций Вывода	Отображается, если не удалось войти в систему и последующий вход в систему на принтере невозможен. Коснитесь [Выполнить], чтобы сбросить блокировку входа в систему и позволить пользователю снова войти в систему.
Адрес Эл.Почты	Введите адрес электронной почты, используемый в списке отправителей для аутентификации на сервере LDAP (до 255 знаков).
Путь к исходному каталогу	Чтобы указать путь к главной директории, введите максимум 127 полноширинных/полуширинных символов.
Используйте логин и пароль для аутентификации пользователя.	Укажите, будет ли регистрационное имя и пароль для аутентификации пользователя совпадать с именем пользователя и паролем для входа в корневой каталог.
Имя Пользователя	В качестве имени пользователя для аутентификации при входе в главную директорию введите максимум 127 полноширинных/полуширинных символов.
Пароль	В качестве пароля для аутентификации при входе в главную директорию введите максимум 255 цифр.
Изменить Пароль	Установите этот флажок для изменения установленного пароля. (Отображается в случае изменения/удаления.)
Параметры настройки Аутентификации*1	Выберите для аутентификации [Локальный Вход в Систему], [Аутентификация Сети] (если включена служба LDAP) или [Active Directory] (если включена служба Active Directory).
Аутентификационный Сервер	Если установлено значение [Аутентификация Сети], в списке серверов LDAP, сохраненном в режиме настройки (версия для веб), выберите сервер, который будет использоваться для аутентификации пользователей.
Организация/Группа	Установка группы, к которой принадлежит пользователь. Можно назначить до 8 групп.
Группа Предела Страниц	Укажите предельные значения страниц для пользователя, выбрав одну из сохраненных групп предельных значений страниц. Заводская установка по умолчанию: [Неограниченный]. Дополнительную информацию см. в разделе " Группа Предела Страниц (стр. 1-48) ".
Уполномоченная Группа	Укажите полномочия пользователя, выбрав одну из сохраненных уполномоченных групп. Заводская установка по умолчанию: [Пользователь]. Дополнительную информацию см. в разделе " Уполномоченная Группа (стр. 1-49) ".
Группа Избранных Операций	Группа избранных операций будет отображена после входа пользователя в систему. Заводская установка по умолчанию: [Следуя Прм. Настрой Системы]. Чтобы изменить настройки, в режиме настройки (версия для веб) выберите [Пользов. Упр.].
Код счета по умолчанию	Задайте основной и дополнительный коды при входе пользователя. Заводская установка по умолчанию: [Установки нет].
Моя Папка	Сохраните папку, которая будет использоваться для хранения документов в качестве личной папки пользователя (или папки "Моя Папка"). Можно выбрать созданную ранее папку или создать и указать новую папку.

*1 Не отображается, если в качестве способа аутентификации выбрано значение "Код пользов."

*2 Отображается, если в качестве способа аутентификации выбрано значение "Код пользов."

*3 Не требуется, если используется аутентификация сети, так как будет использоваться пароль, сохраненный на сервере LDAP.



Индекс Пользователя

Можно изменить имя индекса пользователя.

Коснитесь имени индекса пользователя в списке, чтобы отредактировать имя.

Удалите ранее введенные знаки и введите новое имя (не более 127 знаков).

Список Организаций /Групп

Эта функция используется для сохранения групп пользователей.

Коснитесь имени группы, чтобы войти в группу.

Пользовательская Информационная Печать

Эта функция позволяет печатать следующие списки элементов.

- Список Пользователей
- Список Числа Используемых Страниц
- Перечень групп шаблонов страниц.*
- Групповой список полномочий
- Групповой список избранных операций*
- Печать информации обо всех пользователях

Выберите каждый элемент и коснитесь кнопки [Печатать], чтобы напечатать его.

* Нельзя напечатать, если не сохранена ни одна группа.



В режиме "Печать Всей Информации о Пользователе" следующие элементы обрабатываются поэлементно для 2-сторонней печати.

- Список Пользователей
 - Список Числа Используемых Страниц
 - Перечень групп шаблонов страниц.
 - Групповой список избранных операций
-



Установки По Умолчанию

В этом разделе описаны установки меню "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Параметры Аутентификации] → [Установки По Умолчанию].

Идентификация Пользователя

Эта настройка включает или выключает аутентификацию пользователя и указывает способ аутентификации. При активизации аутентификации пользователя каждый пользователь аппарата должен пройти регистрацию. После того как пользователь войдет в систему, к нему будут применены отдельные настройки аутентификации. Эта функция обеспечивает повышенный уровень защиты и контроля расходов по сравнению с аппаратами ранних версий. Даже если информация пользователя не хранится в аппарате, при необходимости можно напрямую ввести информацию пользователя, сохраненную на сервере LDAP, чтобы войти в систему аппарата. В этом случае к вошедшему в систему пользователю будет применена сохраненная по умолчанию заводская аутентификационная информация "Пользователь". Дополнительную информацию см. в разделе "[Пользователи, сохраненные в качестве заводской установки по умолчанию \(стр. 1-38\)](#)".



- Дополнительную информацию о сохранении пользователей см. в разделе "[Список Пользователей \(стр. 1-37\)](#)".
- Информацию о процедуре входа в систему при включенной аутентификации пользователей см. в разделе "[АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ \(стр. 1-29\)](#)".

Идентификация Пользователя

Если функция [Идентификация Пользователя] включена, перед выполнением операций в любом режиме, за исключением экрана управления заданиями, откроется экран аутентификации пользователя*.

Войдите в систему как зарегистрированный ранее пользователь.

После входа в систему можно будет свободно перемещаться между режимами.

* Экран входа в систему откроется, если используется файл хранения документов или при повторной попытке коллективной передачи на экране управления заданиями

Настройки Сервера Аутентификации

Задайте местоположение, где будет включена аутентификация пользователей.

Локальный Вход в Систему: аутентификация пользователей аппаратом.

LDAP: аутентификация пользователей сервером LDAP.

Active Directory: аутентификация пользователей службой Active Directory.

Параметры использ. по умолчанию сервера аутент. сети

Эта функция используется для установки сервера аутентификации в сети по умолчанию.

При входе в режим настройки (версия для веб) или отправке задания на печать с использованием информации о пользователе, не зарегистрированном в аппарате, сервер аутентификации будет неизвестен. Эта установка используется для выбора одного из серверов LDAP, зарегистрированных в аппарате в качестве сервера аутентификации.



Если вход в систему выполняется с помощью аутентификации по сети с использованием информации пользователя, не зарегистрированного в аппарате, будет использована учетная запись "Пользователь", зарегистрированная в качестве заводской установки по умолчанию. Дополнительную информацию см. в разделе "[Пользователи, сохраненные в качестве заводской установки по умолчанию \(стр. 1-38\)](#)".



Указать параметры управления доступом к сетевому серверу

На сетевом сервере можно заранее зарегистрировать такую информацию об управлении доступом, как предельные значения страниц, полномочия, избранные операции. Используя этот сетевой сервер для аутентификации по сети, можно будет осуществлять аутентификацию пользователя с учетом зарегистрированной информации об управлении доступом. Используйте эту функцию, если аутентификация пользователя выполняется по сети с помощью сервера LDAP или службы каталогов (Active Directory и т.д.).

Перед тем как использовать эту функцию, настройте параметры аутентификации сетевым сервером, получите контрольные номера для параметров "Группа Предела Страниц", "Уполномоченная Группа", "Группа Избранных Операций", "Моя Папка" (включая основные параметры каждой группы), и свяжите их с контрольными номерами, зарегистрированными в аппарате.

Чтобы использовать эту функцию, добавьте свойства, связанные с параметрами "Группа Предела Страниц", "Уполномоченная Группа", "Группа Избранных Операций", "Моя Папка" к информации каталога сетевого сервера, используемого для аутентификации пользователя.

Информация о свойствах приведена ниже. Настройки, предварительно сохраненные в аппарате, изменить не удастся.

Свойство	Имя свойства в заводском состоянии по умолчанию	Установка
Группа Предела Страниц	pagelimit	Зарегистрированное в аппарате значение для группы предела страниц или ранее зарегистрированное в аппарате имя группы. Не ограничено: unlimited
Уполномоченная Группа	authority	Зарегистрированное в аппарате значение для уполномоченной группы или ранее зарегистрированное в аппарате имя группы. Администратор: admin Пользователь: user Гость: guest
Группа Избранных Операций	favourite	Зарегистрированное в аппарате значение для группы избранных операций или ранее зарегистрированное в аппарате имя группы. Следующим настройкам системы: systemsettings
Моя Папка	myfolder	Имя папки пользователя, сохраненной в аппарате. Не вводите имя, если используется папка, установленная по умолчанию.

Чтобы переименовать свойства, получаемые аппаратом с LDAP-сервера, выполните следующие действия. В режиме настройки выберите [Параметры настройки Сети] → [Настройка LDAP]. На открывшемся экране настройки общей адресной книги выберите [Связь с функцией пользовательского управления], затем выберите [Группа Предела Страниц], [Уполномоченная Группа], [Группа Избранных Операций], [Моя Папка].

Зарегистрированная в каждом аппарате информация [Группа Предела Страниц], [Уполномоченная Группа], [Группа Избранных Операций] определяет полномочия и настройки пользователя. Чтобы пользователям на любом аппарате предоставлялись одинаковые полномочия и устанавливались одинаковые настройки, зарегистрируйте информацию [Группа Предела Страниц], [Уполномоченная Группа], [Группа Избранных Операций] с одинаковыми полномочиями, чтобы они были зарегистрированы в каждом аппарате с одинаковыми регистрационными номерами.

В каждом аппарате зарегистрируйте для параметра [Моя Папка] папку, имеющую то же имя, что и для параметра [Папка Пользователя].

Используемую информацию о каталогах на сетевом сервере нельзя изменить с аппарата. Обратитесь к администратору сетевого сервера.



Если вручную зарегистрированы 1000 пользователей, вход будет невозможен. Удалите неиспользуемые имена пользователей. Обратитесь к администратору аппарата.



- Если включено управление доступом и информация об управлении доступом не удается получить с сервера аутентификации, аутентификация пользователя будет невозможна.
- Если зарегистрированный в аппарате пользователь будет проходить аутентификацию с помощью аутентификации по сети, настройки регистрации пользователя в аппарате для групп ограничения количества страниц, полномочий и избранных операций, а также настройки моей папки будут иметь более высокий приоритет.
- Если информация об управлении доступом, полученная с сервера LDAP, не зарегистрирована в аппарате, будут применены полномочия пользователя, установленного по умолчанию.
- Если эта функция выключена, а пользователь прошел аутентификацию с помощью аутентификации по сети как незарегистрированный пользователь, будут применены полномочия пользователя, установленного по умолчанию.

Автоматически зарегистрированные пользователи

При входе с сетевой аутентификацией ваша пользовательская информация автоматически регистрируется в аппарате. Сохраняется следующая информация.

Параметр	Описание
Имя Пользователя	Эта информация получается с сервера аутентификации.*
Инициалы	1
Индекс	Польз1
ID карты	–
PIN-Код/Пароль	–
Настройки Сервера Аутентификации	–
Аутентификационный Сервер	Аутентификация Сети
Адрес Эл.Почты	Если включено управление доступом, эта информация получается с сервера аутентификации.
Моя Папка	
Группа Предела Страниц	
Уполномоченная Группа	
Группа Избранных Операций	

* Если в процессе аутентификации по сети не удастся получить имя пользователя, будут использоваться первые 16 знаков текстовой строки, введенной в качестве имени пользователя для аутентификации по сети.

Установка Метода Аутентификации

Выбирает метод аутентификации. При использовании аутентификации пользователя вначале обязательно сконфигурируйте эту установку. Элементы, настраиваемые для сохраненных после выбора метода аутентификации пользователей, варьируются в зависимости от выбранного метода аутентификации.

Подтв. Подлин. Польз. Им. вход. в систему и Паролем

Стандартный метод аутентификации с использованием регистрационного имени и пароля.

Подтв.Подлин.Польз.Именем входа в систему, Паролем и по элек.адресу

Кроме регистрационного имени и пароля, при использовании данного метода аутентификации также потребуется ввести электронный адрес.

Подтв. подлин. Польз. Только Кодом польз.

Используйте этот вариант для простой аутентификации с пропуском аутентификации сети.



- Вид экрана входа в систему зависит от выбранного метода аутентификации. Подробнее см. в разделе "[АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ \(стр. 1-29\)](#)".
- Если выбран способ аутентификации "Подтв. подлин. Польз. Только Кодом польз.", аутентификацию по сети использовать нельзя.



Включен учет регистра для имени пользователя.

Определите, следует ли сделать регистрационные имена, используемые для аутентификации пользователей, чувствительными к регистру. Если флажок не установлен () , регистрационные имена с одинаковым прочтением, но с буквами разных регистров (верхний и нижний) будут считаться разными регистрационными именами. Поэтому имена файлов, идентичные по прочтению, но в разных регистрах, будут определяться как имена разных пользователей. Если для флажка будет установлено () , регистрационные имена будут нечувствительны к регистру. Поэтому идентично читаемые регистрационные имена с различием в символах верхнего и нижнего регистра будут определяться как имя одного и того же пользователя.



Если состояние выбранного флажка меняется на , и идентичные имена пользователей, различаются только присутствием символов верхнего и нижнего регистров, имена пользователей, которые уже зарегистрированы, определяются как имена различных пользователей.

Включить Быстрый Вход

Включение функции "[БЫСТРАЯ АУТЕНТИФИКАЦИЯ \(стр. 1-34\)](#)".

Уст. Режим Учет. записи Устр.

Отдельного пользователя можно зарегистрировать как пользователя с автоматическим входом в систему. Если этот параметр включен, зарегистрированный пользователь может автоматически входить в систему аппарата. Эта функция может устранить необходимость входа в систему на экране аутентификации и применить настройки выбранного пользователя (например, аутентификация сети и избранные операции). Например, эта функция активизирует такую операцию, как "аутентификация только для копирования". Можно также временно войти в систему как пользователь, отличный от пользователя с автоматическим входом в систему, и использовать аппарат правами этого пользователя. Чтобы разрешить другим пользователям временно входить в систему, когда активизирован [Режим Учетной записи Устройства], выберите [Разрешить Вход Другому Пользователю].



- Если вход в систему осуществлен под учетной записью пользователя с автоматическим входом в систему, и если по каким-либо причинам автоматический вход в систему не удался или у пользователя отсутствуют права администратора, использовать режим общей настройки или режим настройки не удастся. В этом случае администратор аппарата на экране режима настройки должен коснуться кнопки [Пароль администратора] и повторно выполнить вход в систему.
- Чтобы войти в систему как пользователь, отличный от фиксированного пользователя, если включен параметр [Разрешить Вход Другому Пользователю], коснитесь кнопки [Выход из системы], чтобы отменить состояние входа в систему фиксированного пользователя. Повторно войдите в систему с учетной записью требуемого пользователя на экране аутентификации пользователя. После завершения работы с аппаратом коснитесь кнопки [Выход из системы], чтобы вывести текущего пользователя из системы.

Пользователь Входа в систему

Эта настройка используется для пользователя выбора автоматического входа, если включен автоматический вход.

Параметры использования информации для аутентификации

Сохранить сведения о пользователе

Задайте, должны ли создаваться автоматически регистрируемые пользователи. Также возможна автоматическая регистрация пользователей, прошедших внешнюю аутентификацию в Sharp OSA.

Сохранить пароль

Задайте, должна ли кэшироваться информация о пароле, если кэшируется информация пользователя.

Срок хранения кэша

Выберите период кэширования информации пользователя.

Чтобы задать период кэширования, должен быть включен параметр [Кэшировать данные пользователя].

Включить автономную аутентификацию с использованием сведений о пользователе

Если произошел сбой сети, аппарат можно эксплуатировать даже при использовании аутентификации пользователя по сети.

Включить Персонализацию при внешней аутентификации

Даже если используется внешняя аутентификация, например, аутентификация LDAP, возможна индивидуальная настройка для каждого пользователя.

Можно выполнить следующие индивидуальные настройки.

Значки на главном экране, цвет текста на главном экране, индикация МФУ, язык отображения, режим увеличенного показа и избранное



Кэшировать сведения об аутентификации для подключения внешних служб

Задайте, должна ли кэшироваться информация аутентификации для подключения к облаку.

Если включен этот параметр, сохраняется информация успешной аутентификации пользователя, чтобы при последующих входах в систему пользователь мог проходить аутентификацию быстрее.

Если этот параметр выключен, сохраненная ранее информация аутентификации всех пользователей для подключения к облаку удаляется и далее не сохраняется.

Конфигурация карты

Используйте IC Карту для Аутентификации

Этот параметр включает использование карты HID или другой карты IC для аутентификации пользователя.

Запрашивать пароль при аутентификации IC-карты

Этот параметр можно включить, если параметр «Параметры настройки Аутентификации» имеет значение «Active Directory» и включен параметр «Используйте IC Карту для Аутентификации». Если включен этот параметр, каждый раз при выполнении аутентификации с помощью карты IC необходимо вводить пароль. Если этот параметр выключен, пароль вводится при первом входе пользователя в систему с помощью карты IC, при этом информация о пароле отправляется на сервер Active Directory. При последующих входах пользователя в систему ввод пароля не требуется.

Установка Метода Аутентификации

Установите метод аутентификации для карт IC.

Автоматический выход с карты

В момент извлечения карты IC из устройства считывания и записи карт IC пользователь выходит из системы. (Пользователь также может выйти из системы, коснувшись кнопки [Выход из системы].)

Параметры настройки Администрирования

Отключение Печати Недопустимым Пользователем

Можно запретить использовать функции печати пользователям, чьи данные не хранятся в аппарате, например, печать без ввода информации допустимого пользователя в драйвере принтера или печать файла с FTP сервера в режиме настройки (администратор).

► [ПРЯМАЯ ПЕЧАТЬ ФАЙЛА С FTP-СЕРВЕРА \(стр. 3-81\)](#)

Установка Автоматического Выхода из Системы

Если используется аутентификация пользователя, эта настройка определяет, будет ли включена функция автоматического выхода из системы.

Время до выхода из системы можно установить до 240 секунд с шагом 10 секунд.

Предуп.,при неудачном входе в систему

При вводе паролей во время аутентификации, в том числе паролей администратора, ведется подсчет количества попыток ввода неправильного пароля. Если количество таких попыток достигнет заданного значения (три), учетная запись пользователя блокируется, и этот пользователь не сможет больше выполнить ни одной попытки аутентификации своей учетной записи в течение ближайших пяти минут.

Количество попыток ввода неправильного пароля подсчитывается отдельно для каждого пользователя и сбрасывается после ввода правильного пароля.

Это предотвращает возможность угадывания пароля неуполномоченным лицом. (Количество неудачных попыток войти в систему сохраняется даже при отключении электропитания).



- Блокировка распространяется только на пользователя, которому не удалось войти, а не на всех пользователей. Даже если один пользователь будет заблокирован, остальные по-прежнему смогут входить в систему.
- Если используется сетевая аутентификация LDAP или Active Directory, блокировка выполняется на сервере, а не на этом аппарате. Задайте соответствующие настройки блокировки на сервере.
- Если пользователь заблокирован, на экране «Регистрация пользователя» для этого пользователя отображается кнопка [Состояние Блокировки Операций Вывода]. Администратор может коснуться этой кнопки и вручную сбросить блокировку.



Разрешить использование удаленного сканера до выполнения входа.

Эта настройка определяет возможность сканирования в качестве удаленной операции до входа пользователя в систему.

Включить Состояние Задания в аутентификацию пользователя

Если используется аутентификация пользователя, эта настройка определяет, будет ли управление заданиями включено в аутентификацию пользователя.

Включить IPP-Аутентификацию (Неприменимо для Драйвера Принтера).

Включение аутентификации IPP для всех вариантов, кроме драйвера принтера.

Действия при выполненной аутентификации пользователя

Действия при лимете страниц для заданий на вывод

Эта настройка определяет, будет ли завершено выполняемое задание в случае достижения предельного значения страниц.

Могут быть заданы следующие установки.

- Печать всего задания
- Остановить задание
- Отменить и удалить задание при приеме

Автоматически печатать сохранённые задания после входа

Если в драйвере принтера активизирована функция сохранения данных и в буфер аппарата записаны данные печати, эти данные можно автоматически напечатать при входе в систему пользователя, который активизировал это сохранение.

Переустановите Счетчик После Состояния Передачи Эл. Почты

Счетчик будет сброшен после отправки состояния по электронной почте. Выводится, только если включен параметр "Электронная почта. Состояние".

Отключить отображение или изменение информации других пользователей в меню "Состояние задания"

Если в аутентификацию пользователя включается управление заданиями, можно выполнить эту настройку. Если включена эта настройка, на экране управления заданиями отображаются только задания пользователя, вошедшего в систему.

Использовать регистрационное имя в качестве имени пользователя сетевой папки

Использовать регистрационное имя в качестве имени пользователя сетевой папки

Дисплей Регистрационного Имени

Если включена аутентификация пользователя, выберите, будет ли отображаться регистрационное имя, либо вместо него будут отображаться звездочки.

Параметр	Описание
Показать регистрационное имя	Отображать регистрационное имя.
Показать Регистрационное Имя Звездочками "***".	Скрывать регистрационное имя с помощью звездочек.

Состояние Использования Дисплея после Входа в систему

Если используется аутентификация пользователя, эта настройка определяет, будут ли отображены счетчики страниц пользователя после его входа в систему.

Дисплей Редактирования Справки Экрана Регистрации

Созданные здесь установки будут отображаться на экране входа в систему.



Установ. Чтения Карт

Пробное Сканирование Карты

Выполните пробное сканирование карты, которая будет использоваться.

Регистрация ID Карты/Смена Полномочий

Эта настройка определяет возможность регистрации/изменения/удаления пользователем, вошедшим в систему, информации идентификатора карты на аппарате.

Проверьте Системный Код только в режиме Области Пользователя FeliCa

Проверьте системный код только в режиме области пользователя FeliCa.

Проверьте Код Аппаратуры в режиме HID

Эта настройка определяет, должен ли проверяться код аппаратуры при использовании режима HID. Если включена эта настройка, зарегистрируйте код аппаратуры (максимум 128 символов).

Код Аппаратуры

Вводит код аппаратуры карты HID. Код аппаратуры сохраняется при касании кнопки [Сохранить].

Импортируется из файла установки

Чтобы установки области карты были считаны из файла конфигурации, введите имя файла конфигурации и коснитесь кнопки [Выполнить]. Если вы коснетесь кнопки [Очистить], все файлы, соответствующие условиям текущего поиска, будут удалены.



Группа Предела Страниц

В этом разделе описаны установки меню "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Параметры Управления Доступом] → [Группа Предела Страниц].

Эта группа используется для предварительной регистрации настроек предельных значений страниц для каждой группы. Предельные значения страниц указываются для каждого пользователя выбором одной из этих сохраненных групп при регистрации пользователя.

- Кнопка [Добавить]

Используется для добавления новых групп.

- Список

Список имеющихся на данный момент групп. Выберите имя группы, чтобы открыть экран редактирования этой группы.

Сохранение групп предела страниц

Коснитесь кнопки [Добавить], чтобы открыть экран регистрации. Можно зарегистрировать до 20 групп.

Дополнительную информацию о настройках см. в разделе "[Настройки \(стр. 1-48\)](#)".

Редактирование группы постраничного лимита

Выберите группу в списке, чтобы открыть экран редактирования этой группы.

Дополнительную информацию о настройках см. в разделе "[Настройки \(стр. 1-48\)](#)".

Для восстановления состояния по умолчанию, установите для параметра "Выберите Название Группы как Регистрационную Модель" на экране правки значение "Неограниченный".

Настройки

Параметр	Описание
Имя Группы	Сохраните имя группы (до 32 знаков).
Выберите Название Группы как Регистрационную Модель	Выберите одну из ранее сохранённых групп, чтобы использовать как шаблон для новой группы. После того как группа будет выбрана, будут применены установки этой группы.
Названия функций	Показаны названия функций, которые можно настроить. Задайте предел для каждой функции.
Предел Стр.	Если для режима установлено значение [Запрещенный], ввод в режиме будет запрещен. Если для режима установлено значение [Неограниченный], число страниц, которые можно вводить/выводить в этом режиме, не будет ограничено. Если установлено значение [Ограниченный], введите предельное значение страниц (от 1 до 99999999).

Установка Лимита для Аппарата в Страницах

Эта функция позволяет установить предельное значение страниц для аппарата.

Настройки

Параметр	Описание
Названия функций	Показаны названия функций, которые можно настроить. Задайте предел для каждой функции.
Предел Стр.	Если для режима установлено значение [Запрещенный], ввод в режиме будет запрещен. Если для режима установлено значение [Неограниченный], число страниц, которые можно вводить/выводить в этом режиме, не будет ограничено. Если установлено значение [Ограниченный], введите предельное значение страниц (от 1 до 99999999).



Уполномоченная Группа

В этом разделе описаны установки меню "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Параметры Управления Доступом] → [Уполномоченная Группа].

Этот список используется для предварительного сохранения настроек полномочий каждой группы пользователей. Полномочия каждого пользователя определяются выбором одной из этих групп при регистрации пользователя.

- Кнопка [Добавить]

Используется для добавления новых групп.

- Список

Список имеющихся на данный момент групп. Выберите имя группы, чтобы открыть экран редактирования этой группы.

Сохранение групп полномочий

Коснитесь кнопки [Добавить], чтобы открыть экран регистрации. Можно зарегистрировать до 20 групп.

Подробную информацию обо всех этих настройках см. в следующей таблице.

Редактирование группы полномочий

Выберите группу в списке, чтобы открыть экран редактирования этой группы. Подробную информацию обо всех этих настройках см. в следующей таблице.

Чтобы восстановить заводскую установку по умолчанию состояния группы, в списке выберите группу и выберите любой из параметров [Вернуться к полномочиям администратора], [Возврат к полномочиям администратора системы.], [Вернуться к полномочиям пользователя], [Вернуться к полномочиям гостя], [Возврат к полномочиям запрещения цветного изображения.], [Возврат к полномочиям запрещения сканирования.].

Коснитесь кнопки [Выполнить], чтобы восстановить установленное по умолчанию заводское значение состояния группы.

Элемент	Описание				
Имя Группы	Сохраните имя группы (до 32 знаков).				
Выберите Название Группы как Регистрационную Модель	Выберите одну из ранее сохраненных групп, чтобы использовать как шаблон для новой группы. После того как группа будет выбрана, будут применены установки этой группы.				
	Ниже показаны заводские группы по умолчанию и их установки.				
	Администрация	Системный Администратор	Пользователь	Гость	Полномочие Запрещения Функции Сканера
Копия					
Использование Специальных Режимов	Разрешено	запрещено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Передача во время копирования	Разрешено	Разрешено	Разрешено	Разрешено	Разрешено
Подтверждение установки для использования режима экономии тонера	Не использовать Режим Экономии Тонера	Не использовать Режим Экономии Тонера	Не использовать Режим Экономии Тонера	Не использовать Режим Экономии Тонера	Не использовать Режим Экономии Тонера
Создание PDF для поиска в ПК	Разрешено	запрещено	Разрешено	Разрешено	Разрешено
Принтер					
Перемещенная Печать FTP	Разрешено	запрещено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Прямая Печать Памяти USB	Разрешено	запрещено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Печать из сетевой папки	Разрешено	запрещено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Передача во время печати	Разрешено	Разрешено	Разрешено	Разрешено	Разрешено
Создание PDF для поиска в ПК	Разрешено	запрещено	Разрешено	Разрешено	Разрешено
Подтверждение установки для использования режима экономии тонера	Не использовать Режим Экономии Тонера	Не использовать Режим Экономии Тонера	Не использовать Режим Экономии Тонера	Не использовать Режим Экономии Тонера	Не использовать Режим Экономии Тонера
Передача Изображения					



Элемент	Описание				
Прм.настр. Одобрения для Каждого Режима					
<ul style="list-style-type: none">• Эл.почта (e-mail)• FTP• Рабочий стол• Сетевая Папка• Сканир. в Внesh. Память• Сканиров. в ПК	Все разрешено	Все запрещено	Все разрешено	Все разрешено	Все запрещено
Просмотр Цвета	Разрешено	запрещено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Использование Специальных Режимов	Разрешено	запрещено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Регистрация/Удаление Программы	Разрешено	запрещено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Создание PDF для поиска в ПК	Разрешено	запрещено	Разрешено	Разрешено	Разрешено
Установка Одобрения для Адресации					
<ul style="list-style-type: none">• Установка Одобрения для Прямого Ввода• Уст.Одобрения для Использования Местной Адр.Книги• Прм. Настр. Одобрения для Использов.Глоб.Адр. Книги	Все разрешено	Все разрешено	Все разрешено	Все разрешено	Все разрешено
Хранение Документов					
Сканировать на лок. ЖД					
Просмотр Цвета	Разрешено	запрещено	Разрешено	Разрешено только Ч/Б режим	Разрешено
Использование Специальных Режимов	Разрешено	запрещено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Создание загружаемого файла	Разрешено	запрещено	Разрешено	Разрешено	Разрешено
Отпечатки(Хранение.Док.)					
Установка Одобрения Цветового Режима	Разрешено	запрещено	Разрешено	Разрешено	Разрешено
Использование Специальных Режимов	Разрешено	запрещено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Проверка Изображения Хранимого Документа					
Установка Одобрения	Разрешено	запрещено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Показать файлы только залогинившихся пользователей	запрещено	запрещено	запрещено	запрещено	запрещено



Элемент	Описание				
Sharp OSA					
Настройка подтверждения использования системы Sharp OSA	Разрешено	запрещено	Разрешено	Разрешено	Разрешено
Общие Функции					
Прм. Настр. Одобрения для 2-сторонней Печати	Все разрешено	Все разрешено	Все разрешено	Все разрешено	Все разрешено
Изменить кода счёта	Разрешено	Разрешено	Разрешено	Разрешено	Разрешено
Параметры настройки Одобрения Вывода	Все разрешено	Все запрещено	Все разрешено	Все запрещено	Все разрешено
Установки безопасности					
Установка Одобрения Регистрации Документа: Быстрое сохранение/ Режим Совместного Использования	запрещено	запрещено	запрещено	запрещено	запрещено
Установка Одобрения Регистрации Документа: Конфиденциальный Режим	Разрешено	запрещено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Печатайте Задания Кроме Задержанной Печати	Разрешено	Разрешено	Разрешено	Разрешено	Разрешено
Установка Печати Скрытого Шаблона - Прямой Ввод	Разрешено	запрещено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Аппаратные Настройки					
Общий Счетчик	Разрешено	Разрешено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Состояние Устройства/Сети	Разрешено	Разрешено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Сброс питания	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Список для Пользователя	Разрешено	Разрешено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Список для Администратора	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Регистрация адреса	Разрешено	Разрешено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Регистрация Папки Приобщенного Документа	Разрешено	Разрешено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Пользов. Упр. (Админ.)	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Пользов. Упр. (Пользователь)	Разрешено	Разрешено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Настройки Начальн. Экрана	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Настройки Функции Копирования	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Установки Принтера (Админ.)	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Установки Принтера (Пользователь)	Разрешено	Разрешено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Настройки Передачи Изображения > Общие Параметры настройки	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Параметры настройки Просмотра	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Параметры маршрутизации (переадресации/сохранения) (Админ.)	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Параметры маршрутизации (переадресации/сохранения) (Пользователь)	Разрешено	Разрешено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Ввод Метаданных	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Настройки Картотеки	Разрешено*	Разрешено*	запрещено	запрещено	запрещено
Пар настройки Sharp OSA	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Настройки Бумаги (кроме резервного лотка)	Разрешено	Разрешено	Разрешено	запрещено	Разрешено
Настройки Бумаги (резервный лоток)	Разрешено	Разрешено	Разрешено	запрещено	Разрешено



Элемент	Описание				
Настройки Работы	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Настройки Клавиатуры	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Управление Аппаратом	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Настройки Идентификации Аппарата	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Часы	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Ключ Продукта	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Установка Заказной Связи	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Параметры настройки Сети	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Установки Безопасности	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Энерго- Сбережение	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Управление Системой	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Настройка Кач-ва Изобр.	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено
Загрузка руководства по эксплуатации	Разрешено	Разрешено	Разрешено	Разрешено	Разрешено
Параметры Страницы с Ярлыками	Разрешено	Разрешено	запрещено	запрещено	запрещено

* Дополнительную информацию о настройках см. в списке режима настройки.



В зависимости от спецификаций аппарата и установленных периферийных устройств использование некоторых установок может оказаться невозможным.



Группа Избранных Операций

Групповой список избранных операций

В этом разделе описаны установки меню "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Параметры Управления Доступом] → [Группа Избранных Операций].

Для каждой группы можно установить предпочтительное рабочее окружение. Например, говорящий на другом языке пользователь должен изменять язык дисплея при работе с аппаратом каждый раз при выполнении задания. Если язык дисплея будет заранее сохранен в группе избранных операций, он будет выбираться автоматически при входе пользователя в систему.



- В зависимости от спецификаций аппарата и установленных периферийных устройств использование некоторых установок может оказаться невозможным.
- Этот параметр можно настроить только в режиме настройки (версия для веб). Её невозможно конфигурировать на сенсорной панели аппарата.

Добавление/удаление группы

Коснитесь кнопки [Добавить], чтобы открыть экран регистрации группы избранных операций.

Коснитесь имени группы, чтобы открыть экран регистрации для этой группы избранных операций. На этом экране можно изменять группу.

Настройки

Параметр	Описание
Имя Группы	Сохраните имя группы (до 32 знаков).
Выберите Название Группы как Регистрационную Модель	Выберите одну из ранее сохранённых групп, чтобы использовать как шаблон для новой группы. После того как группа будет выбрана, будут применены установки этой группы.
Копия	
Параметры настройки Начального Состояния	Выберите настройки ориентации изображения, лотка, типа экспозиции, соотношения копирования, двустороннего копирования, переплета оригинала, переплета на выходе, выхода, смещения, лотка вывода, страницы-разделителя, сортировки со скреплением, положения скрепок, пробивания отверстий и фальцовки.
Передача Изображения	
Параметры настройки Начального Состояния	Выберите настройки ориентации изображения, экспозиции, разрешения, цветового режима, формата файла и типа изображения оригинала. Выберите настройки заданного числа страниц в одном файле.
Хранение Документов	
Ориентация Изображения	Укажите ориентацию изображения.
Параметры настройки Начального Состояния	Выберите настройки для цветового режима, экспозиции, типа изображения оригинала и разрешения.
Отпечатки(Хранение.Док.)	Установите выходной лоток по умолчанию для печати в режиме хранения документов.
Системные Параметры настройки	
Режим Увеличенного Показа	Включите этот параметр, чтобы отображать большие знаки на экране режима настройки.
Установка Определения Формата Оригинала	Для определения формата выберите дюймы или АВ, или отключите определение на стекле оригиналов.
Отменить Определение со Стекла	Можно выключить определение формата оригинала, размещенного на стекле сканера. В этом случае все оригиналы, размещенные на стекле сканера, будут обрабатываться как оригиналы нестандартного формата.
Настройка языка	Выберите язык дисплея.
Переключить отображение количества комплектов на состояние задания	Выберите, что отображать для управления заданиями: количество выполненных комплектов или количество оставшихся комплектов.
Программы Оператора	Задайте время ввода клавиши и установку Двойного Нажатия Клавиши.



Параметр	Описание
Время для приема клавишного набора длительного касания	Выберите время касания, которое будет определено как длительное.
Установка интервала двойного касания	Установите интервал определения двойного касания.
Звуковой Сигнал При Нажатии На Клавиши	Устаовите параметры звукового сопровождения касания кнопок.
Выбор Клавиатуры	Задайте язык клавиатуры.
Настройка индикации	Выберите нужную цветовую схему на сенсорной панели.
Автоматически печатать сохранённые задания после входа	Если в драйвере принтера включена функция сохранения данных, и данные печати записаны в буфер аппарата, эти данные можно автоматически напечатать при входе в систему пользователя, который выполнил сохранение.
Установка Кнопки Предпочтений	Выберите системные параметры настройки или зарегистрированные пользовательские установки кнопок для настройки установок кнопок.
Настройки экрана Home	Выберите сстемные параметры настройки или сохраненные установки главного экрана кнопок для выполнения настройки усановок главного экрана.
Установка Предварительного Просмотра: Показать Список/Эскиз по Умолчанию	
Извлечение Файла Главной Папки/Папки Быстрого Сохранения	Выберите формат отображения на экране документов главной папки и временной папки по умолчанию: список или эскизы.
Извлечение Файла Пользовательской Папки	Выберите формат отображения на экране документов папки пользователя по умолчанию: список или эскизы.
Извлечение Файла Прямой Печати	Выберите представление экрана списка файлов для прямой печати по умолчанию: в виде списка папок или в виде эскизов.

Восстановление значения "Неограниченный" для группы избранных операций

Чтобы восстановить заводские значения по умолчанию для выбранной группы избранных операций, установите флажок () слева от "№" и коснитесь кнопки [Возврат. к Знач. по умолч.].

Список Избранных Клавиш

Назначьте кнопки быстрого вызова часто используемым функциям. Они будут отображены на основных экранах каждого режима.

Настройки

Параметр	Описание
Назв. Клавиши	Введите не более 20 знаков для названия кнопки избранных операций. (Можно ввести до 20 знаков полной ширины, однако на кнопке будут показаны только 10 знаков.)
Функциональное Меню/Программа/Прочие	Выберите функцию, которую нужно присвоить кнопке. Функции, которые можно выбирать, варьируются в зависимости от режима.
Нет Дисплея	Включите эту настройку, чтобы не показывать кнопки избранных операций.



Список главного экрана

Установки экрана Home должны быть сохранены предварительно. Выберите главный экран при регистрации группового списка избранных операций.

Параметр	Описание
Имя	Для названия окна Home введите не более 32 имболов.
Выберите Название Группы как Регистрационную Модель	Выберите один из ранее сохранённых экранов Home в качестве шаблона для нового домашнего экрана. После того как экран будет выбран, будут применены установки этого главного экрана.
Изменить название главного экрана	Введите имя главного экрана, чтобы изменить существующее имя.
Шаблон	Выберите шаблон макета зарегистрированной кнопки.
Назначение клавиш экрана	На домашнем экране показана раскладка клавиш.
Изменение Цвета Шрифта Начального Экрана	Выберите цвет текста для области прокрутки, фиксированной области и часов.
Кнопка Home (Основной Экран)	Позволяет регистрировать функцию, используемую для выбранного номера кнопки.
Фиксированная кнопка	Позволяет регистрировать функцию, используемую для выбранного номера кнопки. Эта кнопка отображается на всех страницах главного экрана.
Показать Количество Тонера	Выберите, чтобы показывать уровень тонера в фиксированной области.

Подсчет пользователя

Показывает общее количество страниц, отпечатанных каждым пользователем.

- Кнопка [Выбрать все]
Выбирает всех пользователей.
- Кнопка [Очистите Проверенные]
Отменяет выбор всех элементов.
- Кнопка [Показать]
Показывает счетчики выбранного пользователя.
- Кнопка [Стереть подсчет]
Используется для сброса счетчиков выбранного пользователя.
- Список пользователей
Отображает пользователей, сохраненных как заводская установка по умолчанию, и текущих сохраненных пользователей. Укажите имя пользователя, чтобы выбрать пользователя.

Посмотреть показания счётчика пользователя

Выберите пользователя и коснитесь кнопки [Показать], чтобы отобразить счетчик этого пользователя.

Параметр	Описание
Далее	Отображает следующего пользователя (в порядке регистрационных номеров).
Предыдущий	Отображает предыдущего пользователя (в порядке регистрационных номеров).
Показать даннь счетчика	Показывает значения счетчиков и число оставшихся страниц выбранного пользователя для каждой функции.
Предел Страницы	Постраничный лимит, заданный для пользователя, появляется в круглых скобках ниже счёта.



Счетчики периферийных устройств, не установленных на аппарате, не будут отображаться.



Сброс показаний счётчиков пользователя

На экране настройки выберите пользователя и коснитесь кнопки [Стереть подсчет]. Откроется экран сброса счетчика этого пользователя.

Экран сброса вьрируется в зависимости от выбора одного или нескольких пользователей. Ниже показаны позиции, отображаемые в каждом случае.

Если выбран один пользователь

Параметр	Описание
Далее	Отображает следующего пользователя (в порядке регистрационных номеров).
Предыдущий	Отображает предыдущего пользователя (в порядке регистрационных номеров).
Показать данны счетчика	Показывает значения счетчиков и число оставшихся страниц выбранного пользователя для каждой функции.
Стереть подсчет	Сбросьте счёт выбранного элемента до "0".
Обнулить Все Счетч	Обнуляет (0) все счетчики выбранного пользователя.

Если выбрано несколько пользователей

Параметр	Описание
Показать данны счетчика	Показывает значения счетчиков и число оставшихся страниц выбранного пользователя для каждой функции.
Стереть подсчет	Сбросьте счёт выбранного элемента до "0".
Обнулить Все Счетч	Обнуляет (0) все счетчики выбранного пользователя.

Сохранить счет пользователя

При нажатии кнопки [Сохранить] информация о счетчиках пользователя сохраняется в файле данных.

Чтобы удалить информацию счетчика пользователя в аппарате, установите флажок "Сохранить и Удалить Данные" и нажмите кнопку [Сохранить].



Этот параметр можно настроить только в режиме настройки (версия для веб). Её невозможно конфигурировать на сенсорной панели аппарата.



ФУНКЦИЯ СВЯЗИ С ACTIVE DIRECTORY

Для простого управления пользователями в сети аппарат можно подключить к домену Active Directory (домен AD).

Если служба Active Directory в сети не включена, необходимо выполнить сетевую аутентификацию для каждого устройства.

Поэтому один пользователь должен иметь несколько имен и паролей в домене.

При подключении домена AD достаточно пройти аутентификацию только один раз. После этого сервер Active Directory будет автоматически аутентифицировать сетевые устройства. С использованием одного имени и пароля можно входить на различные устройства в сети.

Подключение домена AD

Чтобы подключить аппарат к домену AD, в "Установки (администратор)" - [Системные Параметры настройки] → [Параметры Аутентификации] → [Установки По Умолчанию] → [Настройки Сервера Аутентификации] установите назначение аутентификации [Active Directory].



Если установлено назначение аутентификации Active Directory, настройку Kerberos использовать нельзя.

Регистрация аппарата в домене AD

При подключении к домену AD аппарат регистрируется в нем как принтер. В режиме настройки введите информацию об аппарате.

Имя устройства

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Сети] → [Настройка Имени Сети] → [Имя устройства].

Имя домена устройства

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Сети] → [Настройки Active Directory] → [Имя домена].

Имя пользователя и пароль аппарата

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Сети] → [Настройки Active Directory] → [Учетная Запись Регистрации Устройства].

Имя домена DNS

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Сети] → [Настройки Интерфейса] → [Параметры настройки доменной системы имен] → [Имя домена].



Аутентификация пользователя в домене AD

Для аутентификации в домене AD могут использоваться следующие методы.

1. Аутентификация вручную на аппарате

Аутентификация с помощью сенсорной панели аппарата. Информацию об этом методе аутентификации см. в разделе "[АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИОННОМУ ИМЕНИ/ПАРОЛЮ \(стр. 1-31\)](#)".

В "Установки (администратор)" настройте следующий параметр.

Отключите "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Параметры Аутентификации] → [Установки По Умолчанию] → [Конфигурация карты] → [Используйте IC Карту для Аутентификации].

2. Вход с помощью смарт-карты (быстрый режим)

Аутентификация в домене AD с помощью идентификатора, зарегистрированного в смарт-карте.

При выполнении аутентификации в первый раз нужно будет ввести свой пароль. После этого можно будет выполнить аутентификацию с помощью смарт-карты.



Если пароль на сервере Active Directory изменится, введенный ранее пароль будет сброшен, и его нужно будет ввести заново.

В "Установки (администратор)" настройте следующие параметры.

Включите "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Параметры Аутентификации] → [Установки По Умолчанию] → [Конфигурация карты] → [Используйте IC Карту для Аутентификации].

Включите "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Параметры Аутентификации] → [Установки По Умолчанию] → [Сохранить сведения о пользователе] → [Сохранить пароль].

3. Вход с помощью смарт-карты (пропуск)

Аутентификация в домене AD с помощью идентификатора, зарегистрированного в смарт-карте.

При аутентификации с помощью смарт-карты нужно вводить пароль каждый раз.

Включите "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Параметры Аутентификации] → [Установки По Умолчанию] → [Конфигурация карты] → [Используйте IC Карту для Аутентификации].

Отключите "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Параметры Аутентификации] → [Установки По Умолчанию] → [Сохранить сведения о пользователе] → [Сохранить пароль].



- Можно выбирать как пользователей домена AD, так и настроенных на аппарате. В этом случае назначение аутентификации задается при входе.
- Если пользователь домена AD зарезервировал задание и вышел до его завершения, информация пользователя временно сохраняется в аппарате, после чего выполняется зарезервированное задание.



Функции, которые могут использоваться после подключения к Active Directory

Доступные пользователям сетевые папки

Пользователь, вошедший в домен AD, с аппарата сможет обращаться к сетевым папкам, к которым у него имеется доступ.

Общая папка

При касании кнопки [Обзор] для задания адреса общей папки авторизованный пользователь увидит только те папки, к которым у него имеется доступ.

Хранение документов

При касании кнопки [Выбрать Файл из Сетевой Папки для Печати] на панели действий функции хранения документов и последующем касании кнопки [Выбрать из сетевых папок] авторизованный пользователь увидит только те папки, к которым у него имеется доступ.

Главный каталог

Сканирование в главный каталог

При сканировании зарегистрированный пользователь может использовать свой главный каталог, настроенный в домене AD, для отправки в него отсканированного файла.

Для использования этой функции включите параметр "Режим настройки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Параметры настройки Просмотра] → [Адрес, выбираемый по умолчанию] → [Установка Адреса по умолчанию] → [Применить главную директорию пользователя для входа в систему].

Общая папка

Путь к главному каталогу зарегистрированного пользователя автоматически вводится в поле [Ввод Пути к Папке] в качестве адреса общей папки. Папка, которая отображается после касания кнопки [Обзор], и есть главный каталог этого пользователя.



Если доступ к серверу Active Directory отсутствует, поле [Ввод Пути к Папке] будет пустым, а при касании кнопки [Обзор] появятся результаты поиска по всей сети.

Печать из главного каталога

Главный каталог зарегистрированного пользователя, установленный в домене AD, может использоваться для задания папки при печати в главный каталог.

Общая папка

При касании пользователем кнопки [Выбрать Файл из Сетевой Папки для Печати] на панели действий функции хранения документов и последующем касании кнопки [Выбрать из сетевых папок] появится главный каталог пользователя.



- Если информация для аутентификации хранится в адресной книге, и пользователь отправляет файл, выбрав из нее адрес, он отправляется в соответствии с правами этого пользователя в адресной книге. Если информация для аутентификации в адресной книге не сохранена, файл будет отправлен в соответствии с правами зарегистрированного на аппарате пользователя.
- В режиме аутентификации в домене AD файл можно отправить в общую папку с использованием прав зарегистрированного на аппарате пользователя. В этом случае имя и пароль пользователя нельзя ввести вручную.

Электронная почта

Сканирование на адрес электронной почты

Зарегистрированный пользователь может отправить отсканированное изображение на свой адрес электронной почты, установленный в домене AD.

Чтобы применить адрес электронной почты зарегистрированного в данный момент пользователя, заданный в домене AD, коснитесь кнопки [Найти Мой Адрес], которая появляется на панели действий при отправке электронной почты, или включите параметр [Исп. адрес эл. почты пользователя для логина.] в меню «Установки (администратор)» → [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Параметры настройки Просмотра] → [Адрес, выбираемый по умолчанию].



Настройки Active Directory

В этом разделе описаны те из элементов, требующих настройки для использования Active Directory на аппарате, которые можно настроить в настройках Active Directory в системных параметрах настройки.

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Сети] → [Настройки Active Directory].

Атрибут Поиска:

Задайте атрибут поиска. Значение по умолчанию: sp.

Связь с функцией пользовательского управления

Группа Предела Страниц

Задание предела страниц для группы. Значение по умолчанию: pagelimit.

Уполномоченная Группа

Задание уполномоченной группы. Значение по умолчанию: authority.

Группа Избранных Операций

Задание группы избранных операций. Значение по умолчанию: favorite.

Моя Папка

Задание моей папки. Значение по умолчанию: myfolder.

Учетная Запись Регистрации Устройства

Имя Пользоват.

Введите имя пользователя.

Пароль

Введите пароль.



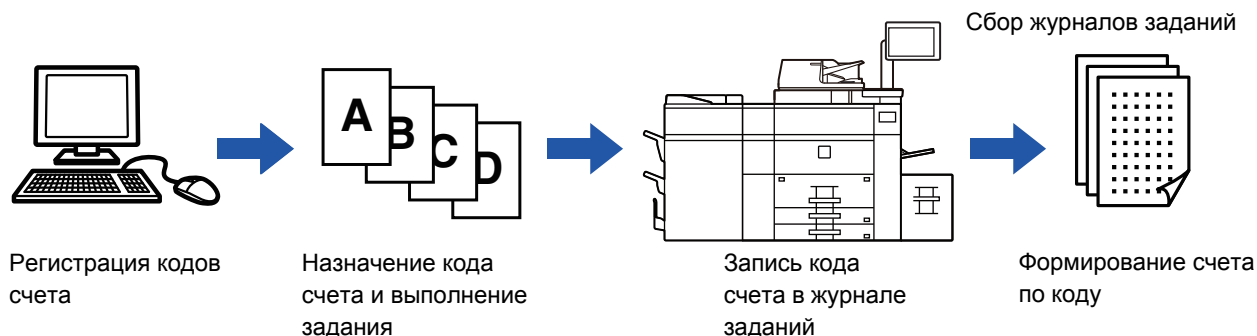
КОД СЧЕТА

КОД СЧЕТА

Код счета, который добавляется при записи журнала заданий после выполнения задания передачи или задания на печать, используется при формировании счетов.

Коды счета подразделяются на два типа: основные коды и дополнительные коды. Если код счета введен, он записывается в журнал заданий после выполнения задания передачи или задания на печать.

Суммирование данных журналов заданий по кодам счета облегчает выполнение последующих операций, например, формирование объединенных счетов.



Типы кодов счета

Тип	Описание
Основной код	Используется для группирования итогов выполненных заданий на печать и заданий отправки, что делает возможным эффективное управление. Например, некоторому коду можно присвоить название пользователя и собирать из журналов заданий информацию о расходах по этому пользователю. Пример кода: Выполнено для компании А
Дополнительный код	Может использоваться если одного основного кода недостаточно для управления по кодам счетов. Например, дополнительный код может содержать информацию о месяце, что позволит собирать информацию по общим расходам всех пользователей за месяц, в то время как основной код содержит название пользователя. Пример кода: Выполнено в Октябрь 2020 г.
Код по умолчанию	Присваивается автоматически, если не заданы основной и дополнительный коды.

Включение использования кода счета

Для того чтобы включить использование кода счета, выберите "Установки (администратор)" → [Пользов. Упр.] → [Настройка кода счёта] → [Параметры настройки Администрирования], затем установите для параметра [Используйте код счёта] значение [Разрешить].

Сбор данных по кодам счета

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Управление Системой] → [Журнал заданий] → [Операция Файла регистрации Работы] и щелкните по кнопке [Сохранить], чтобы загрузить журналы заданий. Затем, упорядочив и сгруппировав данные журналов, просуммируйте эти данные.



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОДА СЧЕТА

Если в режиме настройки (администратора) включено использование кода счета, то во время смены режима (во время печати/отправки в режиме хранения документов) отображается окно ввода кода счета.

При необходимости введите основной либо дополнительный код.



- **Включение использования кода счета**

Выберите "Установки (администратор)" → [Пользов. Упр.] → [Настройка кода счёта] → [Параметры настройки Администрирования], затем установите для параметра [Используйте код счёта] значение [Разрешить].

- **Продолжение использования заданного кода счета после смены режима**

Выберите "Установки (администратор)" → [Пользов. Упр.] → [Настройка кода счёта] → [Параметры настройки Администрирования], затем установите флажок [Перенести Код счёта в режиме Перехода] . Это избавит от необходимости ввода кодов счета при каждой смене режима.



Операциям повторной печати / повторной передачи целевых файлов и отправки заданий на печать можно назначить коды счета, выбрав "Установки (администратор)" → [Операции Документа].

Повторная установка кода счета

Для того чтобы заменить заданный код счета на другой, на панели действий коснитесь пункта [Смените код счета.].

Когда отобразится окно ввода кода счета, выберите новый код счета.

Выбор кода счета из списка

Выберите нужный код счета из списка зарегистрированных кодов счета.

Коды счета нужно зарегистрировать заранее.

► [РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО КОДА СЧЕТА \(стр. 1-65\)](#)

1

Когда отображается окно ввода кода счета, коснитесь кнопки [Выберите из Списка] основного кода.



- **Если код счета не задается**

Коснитесь кнопки [Не использовать код счета].

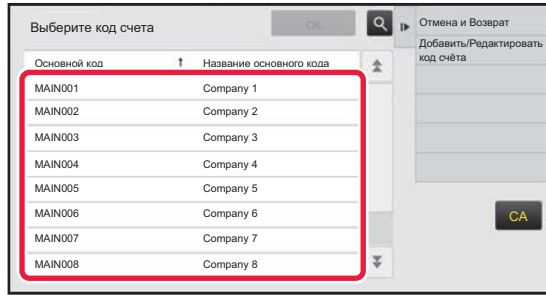


- **Выбор предыдущего использовавшегося кода счета (при аутентификации пользователя)**

В процессе аутентификации пользователя на панели действий коснитесь пункта [Используйте ранее используемый код счёта]; при этом отобразятся предыдущие основной и дополнительный коды, введенные аутентифицированным пользователем ранее.



2



Касанием выберите из списка основной код.



Поиск основного кода или названия основного кода

Коснитесь . Когда отображается окно поиска, введите основной код и название основного кода, затем коснитесь кнопки [Начало Поиска]. Отобразится список результатов поиска.

3

Коснитесь кнопки [ОК].

На экране снова отобразится окно ввода кода счёта.



Отмена выбора из списка

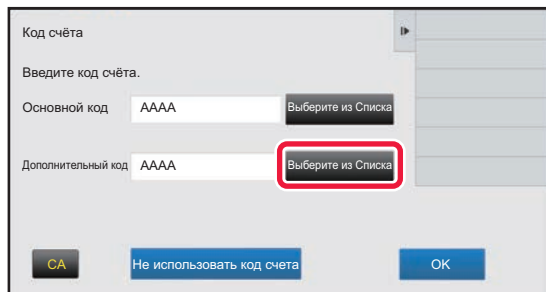
На панели действий коснитесь пункта [Отмена и Возврат]. При этом выбор основного кода будет отменен, а на экране снова отобразится окно ввода кода счёта.



Проверка параметров основного кода

На панели действий коснитесь пункта [Показать Детали]. Отобразится окно параметров. Проверьте параметры, а затем коснитесь .

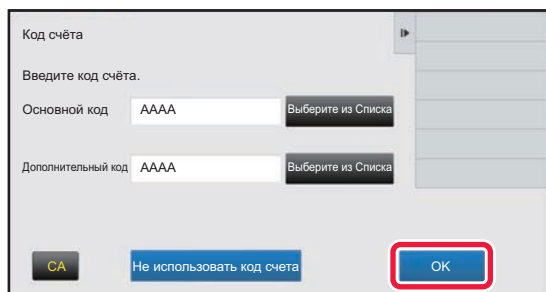
4



Коснитесь кнопки [Выберите из Списка] дополнительного кода.

Отобразится список дополнительных кодов. Выполните процедуру, описанную в шагах 2 и 3, а затем задайте дополнительный код.

5



Коснитесь кнопки [ОК].



Удаление значения заданного кода счёта

Коснитесь кнопки [CA]. Введите код счёта заново.



Прямой ввод кода счета

1

Код счёта

Основной код Выберите из Списка

Дополнительный код Выберите из Списка

CA Не использовать код счета OK

Когда отображается окно ввода кода счета, коснитесь поля [Основной код], затем введите основной код.

Для кода используйте до 32 однобайтовых символов.



Если код счета не задается

Коснитесь кнопки [Не использовать код счета]. Коду использования присваивается значение основного кода.

2

Код счёта

Введите код счёта.

Основной код Выберите из Списка

Дополнительный код Выберите из Списка

CA Не использовать код счета OK

Коснитесь поля [Дополнительный код], затем введите дополнительный код.

Для кода используйте до 32 однобайтовых символов.

3

Код счёта

Введите код счёта.

Основной код Выберите из Списка

Дополнительный код Выберите из Списка

CA Не использовать код счета OK

Коснитесь кнопки [OK].



Удаление значения заданного кода счета

Коснитесь кнопки [CA]. Введите код счета заново.



РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО КОДА СЧЕТА

Зарегистрируйте новый код счета.

Зарегистрировать код счета можно не только в окне ввода кода счета, но также и в режиме настройки.



Регистрация кода счета в режиме настройки

Выберите "Установки" → [Пользов. Упр.] → [Настройка кода счёта] → [Список основных кодов] или [Список дополнительных кодов]. Выбрав [Список основных кодов], зарегистрируйте основной код либо зарегистрируйте дополнительный код, выбрав [Список дополнительных кодов].



Всего можно зарегистрировать до 2000 основных и дополнительных кодов.

Ограничение общего доступа к коду счета

Доступ к зарегистрированным кодам счета можно предоставить только пользователям заданной группы при их аутентификации.

Если ограничение общего доступа не задано, доступ к зарегистрированным кодам счета имеют все пользователи.



Регистрация группы пользователей

В "Установки (администратор)" выберите [Пользов. Упр.] → [Настройки пользователя] → [Список Организаций / Групп].

1

Код счёта

Введите код счёта.

Основной код AAAA **Выберите из Списка**

Дополнительный код AAAA **Выберите из Списка**

CA Не использовать код счета OK

Когда отображается окно ввода кода счета, коснитесь кнопки **[Выберите из Списка]** основного кода.

Для того чтобы зарегистрировать новый дополнительный код, коснитесь кнопки **[Выберите из Списка]** дополнительного кода.

Далее выполните те же шаги, что и при регистрации основного кода.

2

Выберите код счета

Основной код	Название основного кода
MAIN001	Сотрапу 1
MAIN002	Сотрапу 2
MAIN003	Сотрапу 3
MAIN004	Сотрапу 4
MAIN005	Сотрапу 5
MAIN006	Сотрапу 6
MAIN007	Сотрапу 7
MAIN008	Сотрапу 8

Отмена и Возврат **Добавить/Редактировать код счёта**

CA

На панели действий коснитесь пункта **[Добавить/Редактировать код счёта]**



3

На панели действий коснитесь пункта [Доб. нов.].



Для того чтобы вернуться в окно выбора кода счета коснитесь **OK**.

4

Коснитесь поля [Основной код], затем введите основной код.

Для кода используйте до 32 однобайтовых символов.

5

Коснитесь поля [Название основного кода], затем введите название основного кода.

Для названия кода используйте до 32 двух- или однобайтовых символов.

6

При необходимости выберите ограничение общего доступа к коду счета.

Общий для Всех: регистрация кода счета, как общедоступного для всех пользователей аппарата.
Указать целевой общий адрес: ограничение общего доступа к регистрируемому коду счета только заданной группой. В качестве субъекта общего доступа можно задать до восьми групп.

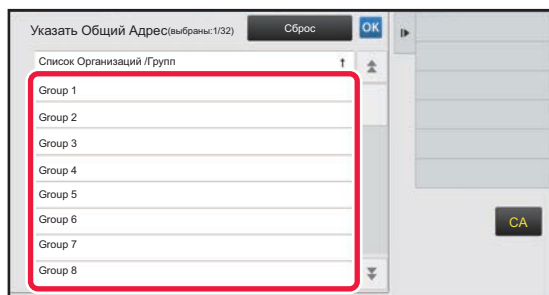
Подробная информация о том, как задать субъекта общего доступа, приведена в разделе "[Ограничение общего доступа к коду счета \(стр. 1-65\)](#)".



Если не выполнена аутентификация пользователя, субъект общего доступа к коду счета не отображается. Автоматически устанавливается режим доступа [Общий для Всех].



7



Касанием выберите группу в качестве субъекта общего доступа

Можно задать до восьми групп. По завершении настройки коснитесь кнопки **OK**.



Отмена настройки

На панели действий коснитесь пункта [Сброс]. Произойдет отмена регистрации субъекта общего доступа и на экране отобразится предыдущее окно.

8

Для того чтобы продолжить регистрацию других кодов счета, коснитесь [Зарегистрируйте следующий код счета.].

Выполните шаги с 4 по 7, чтобы зарегистрировать основной код.



Отмена регистрации

На панели действий коснитесь пункта [Отмена и Возврат]. Произойдет отмена регистрации всех кодов счета и на экране отобразится предыдущее окно.

9

На панели действий коснитесь пункта [Заверш. Регистр.].

Произойдет завершение регистрации и на экране отобразится предыдущее окно. Для того чтобы завершить выполнение процедуры регистрации коснитесь **OK**.



Возврат в окно ввода кода счета

Коснитесь кнопки [CA].



РЕДАКТИРОВАНИЕ И УДАЛЕНИЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО КОДА СЧЕТА

Зарегистрированный код счета можно изменить или удалить.
Отредактировать или удалить код счета можно также в режиме настройки.



Редактирование или регистрация кода счета в режиме настройки

Выберите "Установки" → [Пользов. Упр.] → [Настройка кода счёта] → [Список основных кодов] или [Список дополнительных кодов]. Отредактируйте или зарегистрируйте основной код, выбрав [Список основных кодов], а дополнительный код – выбрав [Список дополнительных кодов].

Редактирование кода счета

1

Код счёта

Введите код счёта.

Основной код AAAA **Выберите из Списка**

Дополнительный код AAAA **Выберите из Списка**

CA Не использовать код счета OK

Когда отображается окно ввода кода счета, коснитесь кнопки **[Выберите из Списка]** основного кода.

Для того чтобы зарегистрировать новый дополнительный код, коснитесь кнопки **[Выберите из Списка]** дополнительного кода.

Далее выполните те же шаги, что и при регистрации основного кода.

2

Выберите код счёта

Основной код	Название основного кода
MAIN001	Сотрапу 1
MAIN002	Сотрапу 2
MAIN003	Сотрапу 3
MAIN004	Сотрапу 4
MAIN005	Сотрапу 5
MAIN006	Сотрапу 6
MAIN007	Сотрапу 7
MAIN008	Сотрапу 8

Добавить/Редактировать код счёта

CA

На панели действий коснитесь пункта **[Добавить/Редактировать код счёта]**.

3

Регистрац. Основного Кода

Основной код	Название основного кода
MAIN001	Сотрапу 1
MAIN002	Сотрапу 2
MAIN003	Сотрапу 3
MAIN004	Сотрапу 4
MAIN005	Сотрапу 5
MAIN006	Сотрапу 6
MAIN007	Сотрапу 7
MAIN008	Сотрапу 8

Редактировать

CA

Касанием выберите основной код, который нужно отредактировать, затем на панели действий коснитесь пункта **[Редактировать]**.



Для того чтобы вернуться в окно выбора кода счета
Коснитесь **OK**.



4

При необходимости отредактируйте основной код.

Информация о корректировании кода приведена в описании шагов с 4 по 7 в разделе "[РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО КОДА СЧЕТА \(стр. 1-65\)](#)".

5

На панели действий коснитесь пункта [Заверш. Регистр.].

Произойдет завершение регистрации и на экране отобразится предыдущее окно. Для того чтобы завершить выполнение процедуры регистрации коснитесь **OK**.



Возврат в окно ввода кода счета

Коснитесь кнопки [CA].



Удаление кода счета

1

Код счёта

Введите код счёта.

Основной код АААА **Выберите из Списка**

Дополнительный код АААА **Выберите из Списка**

CA Не использовать код счёта **OK**

Когда отображается окно ввода кода счета, коснитесь кнопки **[Выберите из Списка]** основного кода.

Для того чтобы удалить дополнительный код, коснитесь кнопки **[Выберите из Списка]** дополнительного кода. Далее выполните те же шаги, что и при регистрации основного кода.

2

Выберите код счёта

Основной код	Название основного кода
MAIN001	Сотрапу 1
MAIN002	Сотрапу 2
MAIN003	Сотрапу 3
MAIN004	Сотрапу 4
MAIN005	Сотрапу 5
MAIN006	Сотрапу 6
MAIN007	Сотрапу 7
MAIN008	Сотрапу 8

Отмена и Возврат **Добавить/Редактировать код счёта** **CA**

На панели действий коснитесь пункта **[Добавить/Редактировать код счёта]**.

3

Регистрац. Основного Кода

Основной код	Название основного кода
MAIN001	Сотрапу 1
MAIN002	Сотрапу 2
MAIN003	Сотрапу 3
MAIN004	Сотрапу 4
MAIN005	Сотрапу 5
MAIN006	Сотрапу 6
MAIN007	Сотрапу 7
MAIN008	Сотрапу 8

Удалить **CA**

Касанием выберите основной код, который нужно удалить, затем на панели действий коснитесь пункта **[Удалить]**.



Для того чтобы вернуться в окно выбора кода счета коснитесь **OK**.

4

Когда отобразится подтверждающее сообщение, коснитесь кнопки **[Удалить]**.



Настройка кода счёта

Выполните настройки кода счёта.

В "Установки (администратор)" → [Пользов. Упр.] → [Настройка кода счёта].

Параметры настройки Администрирования

Изменение настроек кода счёта.

Используйте код счёта

Включите или выключите использование кода счёта.

Настройки Кода Использования

Если код счёта не введен, автоматически назначается код использования. Для кода используйте до 32 однобайтовых символов.

Перенести Код счёта в режиме Перехода

Если эта функция включена, окно ввода кода счёта не отображается во время смены режима.

Отключение изменения кода счёта

Если эта функция включена, вы не сможете зарегистрировать, отредактировать или удалить код счёта.

Кроме того, вы не сможете набрать код счёта непосредственно в окне ввода кода счёта.

Применить Код Использования при логине с Учётным номером Устройства

Если эта функция включена, код использования задается всегда, когда вы входите в систему с регистрационными данными устройства.

Настройки исключений для функции кода счёта

Окно ввода кода счёта отображается при запуске заданного внешнего приложения.

Могут быть заданы следующие установки.

- Application Name registered as Standard Application

Настройки отображения названия кода счёта

Вы можете изменить имя основного кода или дополнительного кода, отображаемого в окне ввода кода счёта или в окне выбора кода счёта.

Список основных кодов

Вы можете открыть список основных кодов для поиска, регистрации или удаления основного кода.

- Кнопка [Найти]
Поиск основного кода.
- Кнопка [Добавить]
Добавление нового основного кода.
- List
Отображение списка зарегистрированных основных кодов. При выборе каждого основного кода отображается окно коррекции основного кода.
- Кнопка [Удалить]
Установите флажок слева от каждого основного кода , затем коснитесь кнопки [Удалить]; выбранные основные коды будут удалены.

Регистрация основного кода

Коснитесь кнопки [Добавить], чтобы открыть экран регистрации. Всего можно зарегистрировать до 2 000 основных и дополнительных кодов.

Дополнительную информацию о настройках см. в разделе "[Настройки \(стр. 1-72\)](#)".

После выбора настроек коснитесь кнопки [Подтвердить настройку и перейти к следующей]; вы можете зарегистрировать следующий основной код. Чтобы завершить процесс регистрации, коснитесь кнопки [Передать].



Коррекция основного кода

При выборе основного кода из списка отображается окно коррекции основного кода.

Дополнительную информацию о настройках см. в разделе "[Настройки \(стр. 1-72\)](#)".

После выбора настроек коснитесь кнопки [Передать]; вы можете откорректированное содержимое и завершить обработку.

Поиск основного кода

Введите основной код и имя основного кода, затем коснитесь кнопки [Найти]; отображается результат поиска.

Настройки

Параметр	Описание
Основной код	Введите основной код. Для кода используйте до 32 однобайтовых символов.
Название основного кода	Введите основной код. Для названия кода используйте до 32 двух- или однобайтовых символов.
Общая группа	Зарегистрированные коды счёта можно сделать общими для заданной группы пользователей. Если вы не задаете общее место назначения, выберите [Общий для Всех]. При указании общего места назначения выберите [Указать Общий Адрес], затем задайте группу, для которой код счёта будет общим.



Регистрация группы для указания общего места назначения

В "Установки (администратор)" выберите [Пользов. Упр.] → [Настройки пользователя] → [Список Организаций / Групп].

Список дополнительных кодов

Вы можете открыть список дополнительных кодов для поиска, регистрации или удаления дополнительного кода.

- Кнопка [Найти]
Поиск дополнительного кода.
- Кнопка [Добавить]
Добавление нового дополнительного кода.
- List
Отображение списка зарегистрированных дополнительных кодов. При выборе каждого дополнительного кода отображается окно коррекции дополнительного кода.
- Кнопка [Удалить]
Установите флажок слева от каждого дополнительного кода, затем коснитесь к кнопке [Удалить]; выбранные дополнительные коды будут удалены.

Регистрация дополнительного кода

Коснитесь кнопки [Добавить], чтобы открыть экран регистрации. Всего можно зарегистрировать до 2 000 основных и дополнительных кодов.

Дополнительную информацию о настройках см. в разделе "[Настройки \(стр. 1-73\)](#)".

После выбора настроек коснитесь кнопки [Следующий]; вы можете зарегистрировать следующий дополнительный код. Чтобы завершить процесс регистрации, коснитесь кнопки [Передать].

Коррекция дополнительного кода

При выборе дополнительного кода из списка отображается окно коррекции дополнительного кода.

Дополнительную информацию о настройках см. в разделе "[Настройки \(стр. 1-73\)](#)".

После выбора настроек коснитесь кнопки [Передать]; вы можете откорректированное содержимое и завершить обработку.

Поиск дополнительного кода

Введите дополнительный код и имя дополнительного кода, затем коснитесь кнопки [Найти]; отображается результат поиска.



Настройки

Параметр	Описание
Дополнительный код	Введите дополнительный код. Для кода используйте до 32 однобайтовых символов.
Название дополнительного кода	Введите дополнительный код. Для названия кода используйте до 32 двух- или однобайтовых символов.
Общая группа	Зарегистрированные коды счёта можно сделать общими для заданной группы пользователей. Если вы не задаете общее место назначения, выберите [Общий для Всех]. При указании общего места назначения выберите [Указать Общий Адрес], затем задайте группу, для которой код счёта будет общим.



Регистрация группы для указания общего места назначения

В "Установки (администратор)" выберите [Пользов. Упр.] → [Настройки пользователя] → [Список Организаций /Групп].



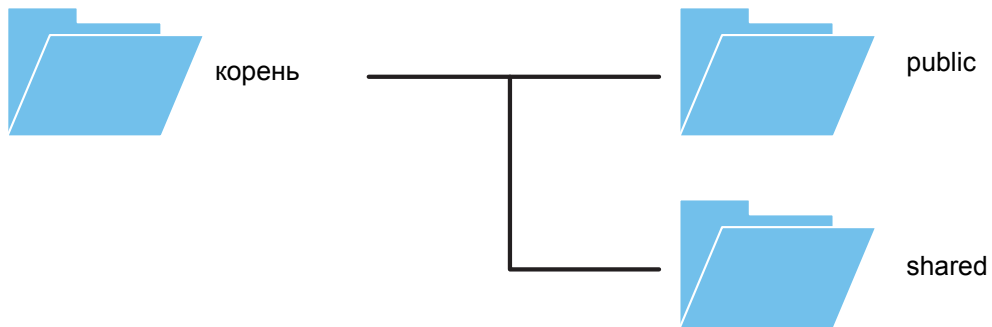
NAS

NAS (Network Attached Storage) – это запоминающее устройство, подключенное к сети.

Часть области локальный жесткий диска аппарата можно использовать в качестве простого файлового сервера для сохранения файлов и просмотра сохраненных файлов.

Структура папок

Структура папок следующая.



- корень
- public: Область сохранения файлов PDF для просмотра на ПК, созданных с помощью функции хранения документов.
- shared: Область, в которой можно свободно создавать папки.

Использование NAS



- В "Установки (администратор)" – [Системные Параметры настройки] → [Настройки Сети] → [Общая папка / Установка Nas] задайте для папки, использование которой нужно разрешить, значение [Allow]. (Заводское значение по умолчанию – "Allow".)
 - В "Установки (администратор)" – [Системные Параметры настройки] → [Установки Безопасности] → [Управление портом] установите для настройки SMB порта сервера значение [Действительный]. (Заводское значение по умолчанию – "Недействительный".)
-



Сохранение файлов в NAS / просмотр файлов NAS

1

Нужные данные можно сохранять на локальный жесткий диск аппарата, а затем просматривать эти данные на компьютере.

Документ, сканированный на аппарате

При использовании функции хранения документов коснитесь флажка [Создать PDF для Поиска в РС], чтобы установить его , и сохраните данные, скопировав в общую папку.

► [Установка по Умолчанию Формата PDF для Поиска в РС \(стр. 5-14\)](#)

2

Использование в качестве файлового сервера / просмотр сохраненных файлов.

Для использования откройте на компьютере экран любой папки и введите в адресной строке IP-адрес аппарата после "\\" (пример: \\192.168.1.28).



- Для каждой папки устанавливаются ограничения доступа, поэтому необходимо ввести регистрационное имя и пароль учетной записи администратора или учетной записи пользователя, зарегистрированных в аппарате.
- Максимальный размер файла – 2 ГБ.

Общая папка / Установка Nas

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общая папка / Установка Nas]. К папкам "public" и "shared" МФУ можно получить доступ с подключенного к локальной сети ПК как к сетевым папкам.

Настройки

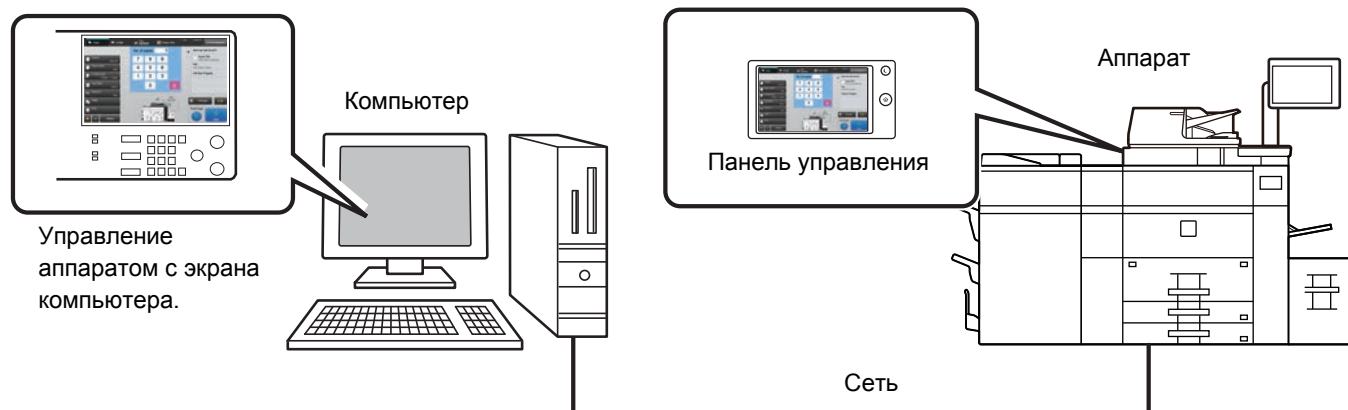
Параметр	Настройки
public	Если для параметра [Использование режима хранения] установлено значение [Allow], разрешается доступ к файлам PDF из папки "public" для просмотра на ПК.
shared	Если для параметра [Использование режима хранения] установлено значение [Allow], папку "shared" можно использовать как сетевую папку.



УДАЛЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ АППАРАТОМ

Удаленное управление аппаратом с компьютера.

Управлять аппаратом можно с отображаемой на ПК панели, которая в точности соответствует панели управления аппарата, так же, как и стоя перед аппаратом.



Функцию удаленного управления можно одновременно использовать только на одном компьютере.

Перед тем как воспользоваться функцией удаленного управления, необходимо выполнить следующие подготовительные действия.

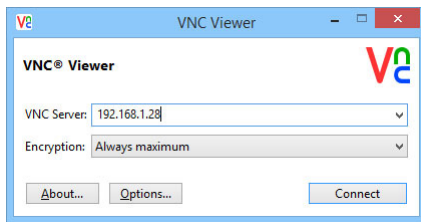
- В режиме настройки (администратора) выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Настройки Состояния] → [Установки Удаленной Работы] → [Удаленная Работа Программн. Обеспечения], затем для параметра [Полномочия по Управлению] выберите значение [Allow].
- Подключите аппарат к локальной сети.
- Установите на компьютер приложение VNC (рекомендуемое приложение VNC: RealVNC).

Выполните предварительные действия и следуйте приведенной ниже инструкции по настройке функции удаленного управления.



Пример: RealVNC

1





Запустите программу просмотра VNC, в поле ввода "VNC Server" введите IP-адрес аппарата и щелкните по кнопке [Connect].



IP-адрес аппарата можно узнать у администратора аппарата.

2

Чтобы разрешить подключение, следуйте подсказкам на панели управления аппарата.

Если аппарат подключен к приложению VNC, в системной строке сенсорной панели аппарата будет отображаться значок . Чтобы отключиться от аппарата, закройте приложение VNC или коснитесь значка .



Панель управления используется так же, как на аппарате. Однако не удастся вводить значения, последовательно нажимая кнопку.



Установки Удаленной Работы

Настройте параметры, требуемые для удаленного управления аппаратом с ПК, подключенного к той же локальной сети.

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Установки Состояния] → [Установки Удаленной Работы].

Удаленная Работа Программн. Обеспечения

Полномочия по Управлению: применяется, если для удаленного управления аппаратом используется удаленное программное обеспечение.

Посмотреть Экран Ввода Пароля: При удаленном управлении аппаратом с помощью программного обеспечения на компьютере и на аппарате или только на компьютере откроется экран ввода пароля.

Работа с Указанного ПК

Полномочия по Управлению: разрешение удаленного управления аппаратом с конкретного компьютера.

Имя Хоста или IP Адрес ПК: введите имя хоста или IP-адрес компьютера, который будет подключаться к аппарату.

Посмотреть Экран Ввода Пароля: При удаленном управлении аппаратом с помощью программного обеспечения на компьютере и на аппарате или только на компьютере откроется экран ввода пароля.

Работа Пользователя с Паролем

Полномочия по Управлению: разрешение удаленного управления аппаратом пользователю, имеющему пароль. Подробнее в отношении пароля проконсультируйтесь со своим сервисным специалистом.

Посмотреть Экран Ввода Пароля: При удаленном управлении аппаратом с помощью программного обеспечения на компьютере и на аппарате или только на компьютере откроется экран ввода пароля.



УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН В АППАРАТЕ

Аппарат и программное обеспечение сконструированы таким образом, чтобы обеспечить простоту эксплуатации любым пользователем.

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН В УПРАВЛЕНИИ

Рукоятки с удобным захватом на лотках для бумаги

За рукоятки с удобным захватом легко брать как сверху, так и снизу. Для того чтобы разблокировать лоток, достаточно просто положить руку на рукоятку и слегка потянуть за нее. Работа с лотками происходит естественно.

Изменение скорости реагирования на нажатие кнопок

При необходимости можно изменить скорость реагирования на нажатие кнопок.

В режиме настройки (администратора) выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Настройки Состояния] → [Программы Оператора].

- **Задержка регистрации нажатия кнопок**

Этот параметр определяет время, в течение которого необходимо прикасаться к кнопке сенсорной панели для того, чтобы было зарегистрировано касание. Это время может быть установлено в диапазоне от 0 до 2 секунд с шагом 0,5 секунды.

Увеличивая это время, можно предотвратить возможность случайного касания кнопки. Однако при этом не следует забывать о том, что увеличение времени затрудняет отслеживание ввода данных.

- **Отключение Двойного Нажатия Клавиши**

Используется для отключения повтора кнопки.

Повтор кнопки позволяет постоянно изменять значение, пока выполняется касание кнопки, а не только при каждом ее касании.

- **Время определения длительного касания**

Выберите время касания, которое будет определено как длительное.

- **Интервала двойного касания**

Установите интервал определения двойного касания.



Подтверждение размещения оригинала в подающем лотке документа

Индикатор установки оригинала можно использовать для проверки правильности размещения оригинала в автоматическом подающем лотке документа.

Выберите "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Устан Индикат Состояния] → [Применить Подсветку Обнаружения Оригинала для Автоподатчика].

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН В ОТОБРАЖЕНИИ ИНФОРМАЦИИ


Изменение размера текста

Размер текста на сенсорной панели можно изменить. Если мелкий текст на сенсорной панели трудно прочесть, его можно увеличить.

В режиме настройки (администратора) выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Настройки Состояния] → [Режим Увеличенного Показа].

- **Режим увеличенного показа**

Служит для отображения на экране крупных символов.

 отображается в системной области, если включен режим увеличенного показа.

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН В ЗВУКОВОМ СОПРОВОЖДЕНИИ

При изменении настроек звучит сигнал

В ходе переключения настроек масштаба или экспозиции при выборе настройки по умолчанию (масштаб 100%, экспозиция 3) звучит сигнал.

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки звука] → [Параметры настройки звукового сигнала (стандартные)] → [Звуковой Сигнал При Нажатии На Клавиши] и [Эталонный тональный сигнал].

- **Звуковое Сопровождение Касания Кнопки**

Выбор уровня громкости звукоого сигнала касания кнопки или выключение звукового сигнала. Можно также установить 2 звуковых сигнала для исходных значений при установке масштаба в режиме копирования или при настройке экспозиции в любом из режимов.

Экран, для которого действует установка	Исходное значение
Экран установки масштаба в основном экране режима копирования	Масштаб 100%
Экран установки экспозиции на основном экране режима копирования	Уровень экспозиции: 3 (средний)
Экран настройки экспозиции в основном экране режимов факса, Интернет-факса и сетевого сканера	
Экран настройки экспозиции для Сканировать на лок. ЖД в режиме хранения документов	

- **Установить Звук Касания Клавиш по Умолчанию**

При установке значения экспозиции на экране настройки экспозиции каждого режима по достижении контрольного значения 2 раза звучит короткий звуковой сигнал.



УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН

Этот аппарат имеет функции и настройки, соответствующие принципам универсального дизайна.

Простой интерфейс пользователя

• Простой режим

В этом режиме отображаются только часто используемые функции и настройки. Кнопки и текст представлены в увеличенном размере для упрощения работы. Экран простого режима позволяет выполнить почти все стандартные операции.

► [РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-3\)](#)

► [РЕЖИМА СЕТЕВОГО СКАНЕРА \(стр. 4-7\)](#)

• Настройка главного экрана и добавление значков

На главный экран можно добавлять значки. Кроме того, изображения значков можно заменять собственными. Изображения значков добавляются в "Установки (администратор)" в параметре [Системные Параметры настройки] → [Настройки экрана Home] → [Иконка].

Чтобы добавить значок на главный экран, добавьте кнопку в "Установки (администратор)" в параметре [Системные Параметры настройки] → [Настройки экрана Home] → [Настройки Состояния] → [Кнопка Home (Основной Экран)]/[Фиксированная кнопка].

• Настройка главного экрана: изменение порядка отображения

Порядок отображения элементов на главном экране можно менять. Можно сделать так, чтобы часто используемые элементы отображались первыми.

Порядок отображения элементов на главном экране меняется в "Установки (администратор)" в параметре [Системные Параметры настройки] → [Настройки экрана Home] → [Настройки Состояния] → [Кнопка Home (Основной Экран)].

• Настройка главного экрана: интуитивно понятный и простой в использовании дизайн

Чтобы элементы экрана оставались интуитивно понятными и легко распознавались, используются плоские значки. Уровень тонера отображается постоянно. Таким образом устраняется необходимость выполнения каких-либо действий для проверки уровня тонера.



Процедура изменения главного экрана описана в Руководство Пользователя (Управление сенсорной панелью)

• Высококонтрастный дисплей (шаблон UD)

Для сенсорной панели можно выбрать режим высокой контрастности.

В "Установки (администратор)" - [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Настройки Состояния] → [Настройка индикации] выберите [Шаблон 5].

• Многоязычный дисплей

Язык сенсорной панели можно изменить: например, выбрать английский или французский.

Выберите нужный язык в "Установки (администратор)" - [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Настройки Состояния] → [Установка Языка Дисплея].



Интуитивно понятная работа

- **Краткое руководство по эксплуатации**

Чтобы открыть руководство по эксплуатации, коснитесь кнопки [Руководство по эксплуатации] на главном экране сенсорной панели. В этом руководстве простым языком описана работа с аппаратом.

- **Простая работа благодаря сохранению программ**

Функция программирования позволяет сохранять группы настроек копирования и других функций. Сохранив часто используемые группы настроек, вы легко сможете выбрать их вновь.

- ▶ [ПРОГРАММЫ \(стр. 2-133\)](#)

- ▶ [СОХРАНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ В РЕЖИМЕ СКАНИРОВАНИЯ \(ПРОГРАММА\) \(стр. 4-59\)](#)

- **Удаленная работа**

Сенсорный экран аппарата можно отобразить на компьютере, подключенном к той же сети, и пользоваться аппаратом с компьютера. Вы можете показать все на компьютере, после чего пользователи, которым сложно пользоваться сенсорной панелью, смогут пользоваться аппаратом с компьютера.

- ▶ [Общая папка / Установка Nas \(стр. 1-75\)](#)

Простая эксплуатация аппарата

- **Темный цвет выходного лотка**

Выходные лотки имеют более темный цвет, чтобы их легко можно было отличить.

- **Справа на панели управления**

Расположение справа на панели управления позволяет извлекать бумагу, не касаясь выходного лотка.

Простая замена тонера

- **Защита от неправильной установки тонер-картриджа**

Для защиты от неправильной установки картриджи каждого цвета сделаны так, что могут устанавливаться только в свое гнездо.

- ▶ [ЗАМЕНА ТОНЕР-КАРТРИДЖА \(стр. 1-156\)](#)

- **Контейнер для сбора отработанного тонера можно открыть одной рукой**

Контейнер с отработанным тонером легко открывается одной рукой.



ЭЛЕМЕНТЫ, РЕГИСТРИРУЕМЫЕ В ЖУРНАЛЕ ЗАДАНИЙ

Аппарат записывает выполненные задания в журнал заданий.

Описание основной информации, которая записывается в журнале заданий, приведено ниже.



- Чтобы упростить общий подсчет на аппаратах, которые сконфигурированы по разному, запись пунктов в журнал выполняется независимо от установленных периферийных устройств или назначения записи.
- В некоторых случаях информация о заданиях может записываться неверно, например при сбое в электропитании во время выполнения задания.

Нет.		Название пункта	Описание
1	Главные пункты	№ задания	Регистрируется № задания. № заданий появляются последовательно в порядке возрастания до 999999, после чего счёт сбрасывается до 1.
2		ID Учетного Задания	Идентификатор задания, используемый в Sharp OSA.
3		Режим задания	Режим задания, например, копирование или печать.
4		Название Компьютера	Записывается название компьютера, с которого было отправлено задание на печать.*
5		Имя Пользователя	Имя пользователя, если используется функция аутентификации пользователя.
6		Регистрац. Имя	Логин пользователя, если используется функция аутентификации пользователя.
7		ID карты	Записывается ID карты, если она используется в процессе аутентификации.
8		Номер выпуска карты	Количество выпусков карты записано в SSFC IC карты.
9		Основной код	Основной код.
10		Дополнительный код	Дополнительный код.
11		Дата и Время Начало	Записывается дата и время начала выполнения задания.
12		Дата и Время Завершения	Записывается дата и время начала завершения задания.
13		Полный Подсчет Черно-белых	Записывается общее количество отпечатков. Для задания передачи записывается число переданных (отправленных) чёрно-белых страниц. Когда суммируется коллективная передача, регистрируется общее число страниц. Для задания сканирования на локальный жесткий диск записывается число сохранённых чёрно-белых страниц.
14		Полный Подсчет Полноцветных	Записывается общее количество страниц в задании на печать, которые были напечатаны в полном цвете.
15		Подсчёт в соответствии с размером	Записываются подсчёты по формату оригинала/бумаги в цветном режиме и чёрно-белом режиме.
16		Количество листов в зависимости от формата	Количество страниц записывается по формату бумаги.
17		Недопустимый Бумажный граф (Цвет)	Записывается количество недопустимых листов.
18		Число Зарезервированных Наборов	Записывается число заданных наборов или зарезервированных адресов.
19		Число Законченных Наборов	Записывается число законченных наборов или число адресов, на которые передача была выполнена успешно.



Нет.		Название пункта	Описание
20	Главные пункты	Число Резервированных Страниц	Записывается число резервированных страниц оригинала опирования, печати, сканирования или др.
21		Число Законченных Страниц	Записывается число законченных страниц набора.
22		Результат	Записывается результат задания.
23		Причина Ошибки	Записывается причина ошибки, когда во время выполнения задания возникает ошибка.
24	Элемент Связанный с заданием по выводу на печать	Вывод	Записывается режим вывода задания на печать.
25		Основ. элем.	Записывается состояние операции по скреплению скобами.
26		Подсчет штапелей	Записывается подсчёт скоб.
27		Дырокол	Записывается состояние операции по пробиванию отверстий.
28		Подсчет штамповок	Записывается подсчёт дырокола.
29		Сгибать	Записывается задание, использующее функцию фальцовки.
30		Подсчет Сгиба	Записывается количество сгибов.
31		Брошюр.сгиб	Записывается задане, использующее функцию брошюровки со сгибом.
32		Счетчик операций сворачивания с брошюровкой	Записывается количество листов, скрепленных со сгибом.
33		Тон Принтера	Записывается тон, используемый для задания печати.
34		Элемент Связанный с Посланным Изображением	Адрес
35	Имя Отправ-Ля		Записывается адрес передачи изображения.
36	Адрес Отправителя		Записывается адрес отправителя изображения.
37	Тип передачи		Записывается тип задания передачи изображения.
38	Административный Серийный номер		Записывается административный серийный номер задания передачи изображения.
39	Номер трансляции		Записывается номер трансляции задания передачи изображения.
40	Порядок ввода		Записывается запрос резервирования для коллективной переадресации задания передачи изображения.
41	Формат Файла		Записывается формат файла задания передачи изображения или задания сканирования на локальный жесткий диск.
42	Знак		Записывается, используется ли при передаче электронного сообщения электронная подпись.
43	Зашифр.		Записывается, используется ли при передаче электронного сообщения шифрование.
44	Режим Сжатия/Степень сжатия		Записывается режим и степень сжатия файла задания передачи изображения или задания сканирования на локальный жесткий диск.
45	Время Связи	Записывается время обмена данными задания передачи изображения.	
46	Элемент Связанный с Приобщением Документа	Хранение Документов	Записывается состояние хранения документов.
47		Режим Хранения	Записывается режим хранения документов.



Нет.		Название пункта	Описание
48	Общая функциональность	Установка цвета	Записывается цветной режим, выбранный пользователем.
49		Специальные Режимы	Записываются специальные режимы, выбираемые при выполнении задания.
50		Имя Файла	Записывается имя сохраненного файла.*
51		Размер Данных [Кбайт]	Записывается размер файла.
52	Подробные элементы	Формат Оригинала	Записывается формат отсканированного оригинала. Записывается формат бумаги файла для задания по выводу на печать сохранённых документов.
53		Оригинальный Тип	Записывается тип оригинала (текст, напечатанная фотография и т. д.), заданный на экране настройки экспозиции.
54		Учет Оригиналов	Записывается количество листов отсканированного оригинала.
55		Формат бумаги	Записывается формат бумаги задания на печать. Записывается формат бумаги задания на передачу. Записывается формат бумаги сохранённого файла для задания сканирования на локальный жесткий диск.
56		Тип бумаги	Записывается тип бумаги, используемый для печати.
57		Свойство Бумаги	Записывается свойство бумаги, заданное параметром "Тип бумаги".
58		Установка Дуплекса	Записывается установка 2-сторонней печати.
59		Разрешение	Записывается разрешение сканирования.
60		Элемент Аппарата	Имя модели
61	Серийный номер аппарата		Записывается серийный номер аппарата.
62	Имя		Записывается имя аппарата, заданное на Web-страницах.
63	Месторасположение аппарата		Записывается место установки аппарата, заданное на Web-страницах.
64	ID Аппарата		Запишите индикатор аппарата, который ввел техник.

* В некоторых операционных средах не записывается.

ПЕЧАТЬ РУКОВОДСТВА С ПАНЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ

Руководства можно распечатать, открыв руководство по эксплуатации на аппарате. Чтобы напечатать руководство, см. краткое руководство.



Запрет печати руководств с панели управления

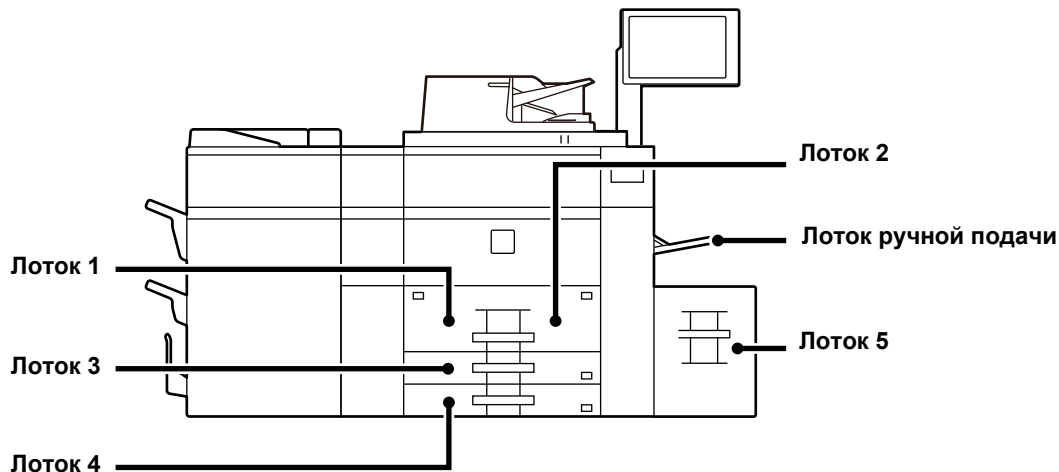
В "Установки (администратор)" - [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Настройки Состояния] → [Отключить Печать Руководства по Эксплуатации с Панели Управления].



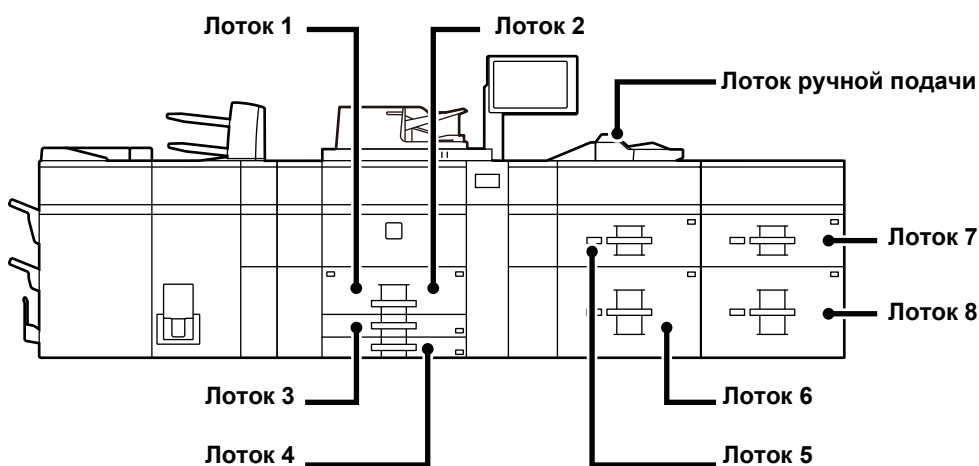
ЗАГРУЗКА БУМАГИ

ВАЖНЫЕ СВЕДЕНИЯ О БУМАГЕ

Если установлен лоток повышенной емкости



Если установлены лотки повышенной емкости





ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ "R" В ФОРМАТЕ БУМАГИ

Для обозначения альбомной ориентации в конце формата бумаги, поддерживающей книжную и альбомную ориентацию, указывается обозначение "R".

Бумага, для которой можно указать книжную или альбомную ориентацию		Бумага, для которой можно указать только альбомную ориентацию
A4, B5, 8-1/2" x 11"		SRA3, A3W, A3, SRA4, B4, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13"
Бумага, для которой указана альбомная ориентация	Бумага, для которой указана книжная ориентация	Эту бумагу можно разместить только в альбомной ориентации
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A4R (8-1/2" x 11"R)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A4 (8-1/2" x 11")</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A3 (11" x 17")</div>



ДОПУСТИМЫЕ ТИПЫ БУМАГИ

В этом разделе приведена информация о бумаге, которую можно использовать в аппарате, а также о бумаге, использование которой недопустимо. Все типы бумаги, отличной от обычной бумаги, называются специальными материалами.



- В продаже имеется бумага разных типов. Бумагу некоторых типов нельзя использовать в этом аппарате. Прежде чем использовать бумагу определенного типа, проконсультируйтесь с дилером или в ближайшем авторизованном сервисном центре.
- Качество изображения и степень закрепления тонера на бумаге, отличной от стандартной бумаги Sharp, могут изменяться в зависимости от погоды, условий в помещении и характеристик бумаги. Прежде чем использовать бумагу определенного типа, проконсультируйтесь с дилером или в ближайшем авторизованном сервисном центре.
- Использование нерекондуемой или недопустимой бумаги может привести к перекошу листов при подаче, застреванию бумаги в аппарате, плохому закреплению тонера (частицы которого могут осыпаться с поверхности листа) или неполадкам в работе аппарата.
- Использование нерекондуемой бумаги может привести к ее застреванию или ухудшению качества печати. Перед использованием нерекондуемой бумаги проверьте, может ли на ней выполняться печать удовлетворительного качества.

Допустимая бумага

Характеристики обычной бумаги, плотной бумаги, тонкой бумаги

Обычная бумага*	Обычная бумага 1	От 60 г/м ² до 89 г/м ² (высокосортная от 16 фунтов или высокосортная от 24 фунтов)
	Обычная бумага 2	От 90 г/м ² до 105 г/м ² (высокосортная от 24 фунтов или высокосортная от 28 фунтов)
Плотная бумага	Плотная бумага 1	От 106 г/м ² до 176 г/м ² (высокосортная от 28 фунтов или для обложек до 65 фунтов)
	Плотная бумага 2	От 177 г/м ² до 220 г/м ² (для обложек от 65 фунтов до 80 фунтов)
	Плотная бумага 3	От 221 г/м ² до 256 г/м ² (для обложек от 80 фунтов или для картотек до 140 фунтов)
	Плотная бумага 4	От 257 г/м ² до 300 г/м ² (для картотек от 140 фунтов или для обложек до 110 фунтов)
Тонкая бумага		От 52 г/м ² до 59 г/м ² (от 13 фунтов до 16 фунтов)

* Если обычно используется переработанная бумага, бумага с перфорацией, формы, бланки, цветная бумага или бумага пользовательских типов 1–11, установите соответствующую плотность бумаги в "Установки" – [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Бумаги] → [Параметры лотка для бумаги] → [Плотность].



- Категория "Допустимая бумага" основывается на стандартной бумаге Sharp.
- Если используется бумага, отличная от рекомендуемой, это может сказаться на качестве печати даже при выборе настройки типа бумаги в соответствии с приведенной выше классификацией. В этом случае попытайтесь установить немного более плотный или менее плотный тип бумаги. Для получения подробной информации проконсультируйтесь со своим дилером или в ближайшем авторизованном сервисном центре.
- Характеристики бумаги см. в разделе "[ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ \(стр. 8-2\)](#)".
- Переработанная бумага, цветная бумага и бумага с перфорацией должна иметь те же характеристики, что и обычная бумага. Прежде чем использовать бумагу определенного типа, проконсультируйтесь с дилером или в ближайшем авторизованном сервисном центре.
- Если отпечатки существенно скручены, извлеките бумагу из кассеты, переверните ее лицевой стороной вниз и продолжайте пользование.



Типы бумаги, которую можно загружать в каждый лоток

	Лоток 1/2	Лоток 3	Лоток 4	Лоток ручной подачи	Лоток 5 Лоток повышенной емкости (МХ-LC12)	Лотки повышенной емкости		Лоток ручной подачи (для лотков повышенной емкости)	Блок вставки (верхний/нижний)
						Лоток 5/7	Лоток 6/8		
Тонкая бумага	-	-	-	Да	-	Да	Да	Да	-
Обычная бумага 1 (от 60 до 89 г/м ² (от 16 до 24 фунтов плотности))	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Обычная бумага 2 (от 90 до 105 г/м ² (от 24 до 28 фунтов плотности))	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Переработанная бумага	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Цветной	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Бланк	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Формы	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Бумага с перфорацией	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Плотная бумага 1: 106 г/м ² – 176 г/м ² (28 lbs bond – 65 lbs index)	-	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Плотная бумага 2: 177 г/м ² – 220 г/м ² (65 lbs bond – 80 lbs Cover)	-	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Плотная бумага 3: 221 г/м ² – 256 г/м ² (80 lbs bond – 140 lbs index)	-	-	-	Да	-	Да	Да	-	-
Плотная бумага 4: 257 г/м ² – 300 г/м ² (140 lbs index – 110 lbs Cover)	-	-	-	Да	-	Да	Да	-	-
Табулированная бумага	-	-	Да	Да	-	Да	Да	Да	-
Прозрачная пленка	-	-	Да	Да	-	Да	Да	Да	-
Этикетки	-	-	Да	Да	-	Да	Да	-	-
Глянцевая бумага	-	-	-	Да	-	Да	Да	-	-

Да: можно использовать

-: нельзя использовать



Установка ориентации стороны печати

Ориентация стороны для печати при установке бумаги зависит от используемого лотка. Располагайте бумагу стороной для печати в направлении, указанном ниже.

Лоток	Сторона печати
Лотки 1–4	Печатаемой стороной вниз
Лоток ручной подачи, лоток 5–8	Печатаемой стороной вверх

Бумага, которую нельзя использовать

- Тисненая
- Конверт
- Специальные материалы для струйных принтеров (высококачественная бумага, глянцевая бумага, глянцевая пленка и т.д.)
- Термобумага или копировальная бумага
- Бумага с клеевым слоем
- Бумага со скобками
- Бумага со следами фальцовки
- Бумага с разрывами
- Покрытая смазкой прозрачная пленка
- Тонкая бумага плотностью менее 52 г/м² (13 фунтов)
- Плотная бумага с плотностью 300 г/м² (110 фунтов, обложечная) или более
- Бумага непрямоугольной формы
- Скрепленная бумага
- Влажная бумага
- Скрученная бумага
- Бумага, на одной стороне которой имеется отпечаток, выполненный на принтере или многофункциональном устройстве.
- Бумага с волнистой поверхностью из-за поглощения влаги
- Бумага со складками
- Пыльная бумага

Нерекомендуемая бумага

- Бумага с термонаклейками
- Бумага с перфорацией



ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТКИ 1 и 2

В лоток 1 можно загружать до 1200 листов бумаги формата A4 (8 1/2" × 11").

В лоток 2 можно загрузить до 800 листов формата A4 (8 1/2" × 11").



Если загружена бумага, тип или формат которой отличаются от загруженной ранее, не забудьте проверить соответствующие параметры в "Установки (администратор)". Неправильная настройка приведет к сбою печати, печати на бумаге неверного формата или типа, нарушению подачи бумаги.



Не ставьте тяжелые предметы на лотки и не надавливайте на лотки сверху.



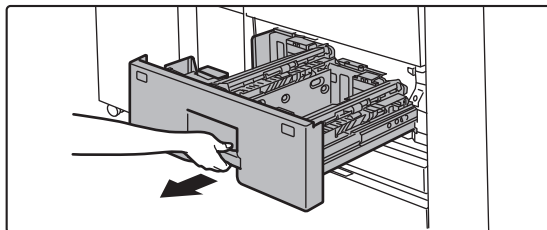
Проверка типа и формата бумаги

[Параметры Настройки Лотка] на главном экране или в "Установки", выберите [Состояние] → [Идентификация аппарата] → [Состояние лотка подачи бумаги] → [Параметры лотка для бумаги].

Настройка типа и формата бумаги:

Настройте в [Настройки Лотка] на главном экране или в "Установки", выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Бумаги] → [Параметры лотка для бумаги].

1



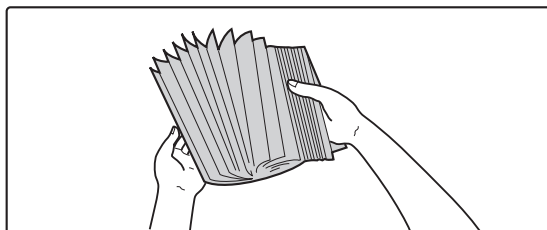
Выдвиньте лоток для бумаги.

Аккуратно выдвиньте лоток до упора.



Удерживайте ручку до тех пор, пока фиксатор не освободится.

2

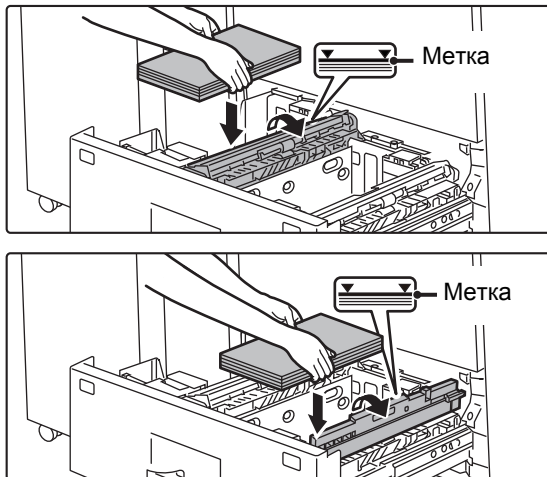


Разверните стопку бумаги веером.

Распушите пачку бумаги перед загрузкой. В противном случае возможна подача одновременно нескольких листов, что приведет к их застреванию в аппарате.



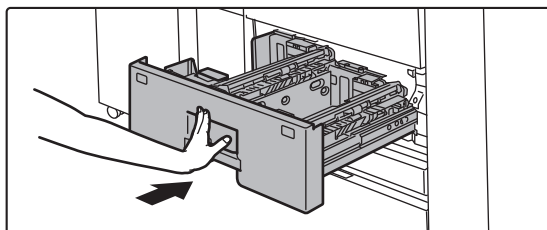
3



Поднимите ролик подачи бумаги и положите бумагу в лоток.

Загрузите бумагу стороной для печати вниз. Высота стопы не должна превышать уровня метки (максимум 1200 листов для лотка 1 или максимум 800 листов для лотка 2).

4

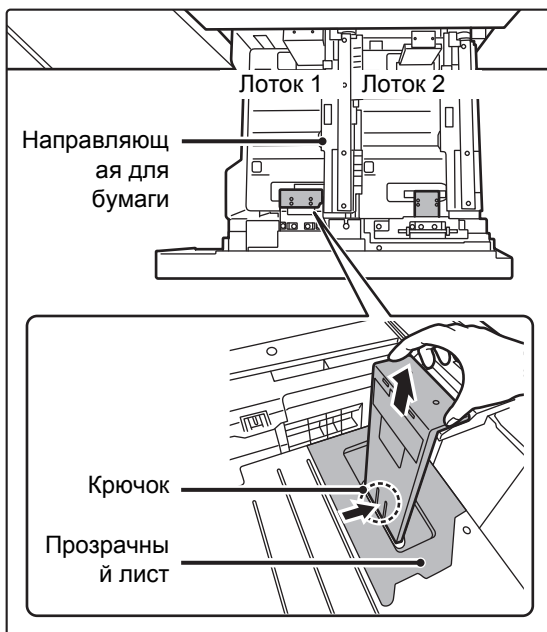


Опустите ролик подачи и осторожно задвиньте лоток для бумаги в аппарат.

Медленно задвиньте лоток в аппарат до упора. Если вставлять бумагу с силой, может возникнуть ошибка подачи.

Изменение формата бумаги

1



Удалите направляющую, определяющую формат бумаги.

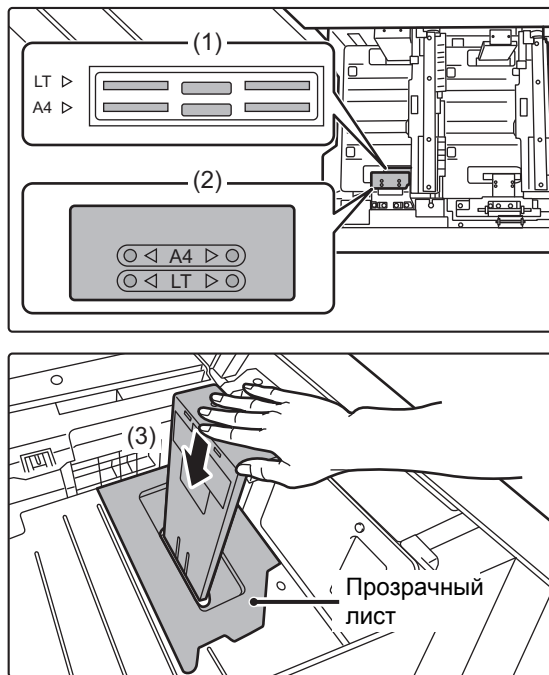
Полностью прижав основание лотка вниз, удерживайте в нажатом состоянии крючок в основании направляющей, определяющей формат бумаги, и немного приподнимите направляющую.



Перед заменой формата бумаги лотка 2, поднимите направляющую бумаги.



2



Установите направляющую, определяющую формат бумаги, и прозрачный лист соответственно для формата используемой бумаги.

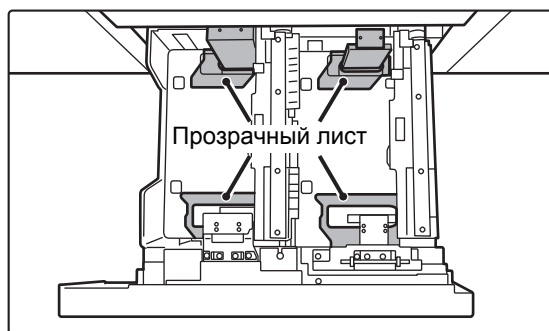
- (1) **Совместите основание направляющей, определяющей формат бумаги, с соответствующим гнездом в основании лотка.**
Совместите направляющую, определяющую формат бумаги, с гнездом формата используемой бумаги (указан с помощью отметки формата бумаги).
- (2) **Совместите отверстия в верхней части направляющей, определяющей формат бумаги, с выступами, фиксирующими направляющую.**
Совместите с отверстиями формата используемой бумаги (указан с помощью отметки формата бумаги).
- (3) **Нажмите направляющую, определяющую формат бумаги, чтобы она зафиксировалась.**
Нажмите направляющую, определяющую формат бумаги, чтобы крючок в ее основании зафиксировался. (При фиксации крючка будет слышен щелчок.) Немного подвиньте направляющую, определяющую формат бумаги, чтобы удостовериться в том, что она зафиксирована.



- При установке направляющей, определяющей формат бумаги, поместите прозрачный лист в непосредственном контакте с основанием лотка в правильной ориентации, как показано на рисунке.
- Гнездо или отверстие с отметкой "LT" служит для обозначения формата 8-1/2" x 11".

При установке направляющей, определяющей формат бумаги, совместите верхнюю часть и основание направляющей с учетом одинакового формата используемой бумаги. Если верхняя часть и основание направляющей не совмещены с учетом одинакового формата используемой бумаги, это приведет к перекосу листов при подаче и застреванию бумаги.

3



Повторите шаги 1 и 2 для регулировки дальней направляющей бумаги с учетом формата используемой бумаги.

Проследите, чтобы дальняя направляющая бумаги была установлена для того же формата бумаги, что и ближняя направляющая бумаги.

При удалении и установке дальней направляющей, определяющей формат бумаги, соблюдайте осторожность, чтобы не задеть переднюю крышку аппарата.



В случае регулировки только одной направляющей бумаги может произойти перекося листов при подаче или застревание бумаги.

4

Установка формата и типа бумаги.

Не забудьте настроить формат и тип бумаги, выбрав [Настройки Лотка] на главном экране или в "Установки", а затем выбрав [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Бумаги] → [Параметры лотка для бумаги].

Если настройка формата бумаги выбрана неверно, функция автоматического выбора бумаги не будет работать надлежащим образом и печать может быть выполнена на бумаге ненадлежащего формата или типа или бумага может застрять.



ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТКИ 3 и 4

В лоток 3 можно загрузить максимум 500 листов бумаги формата от A3W до B5R (от 12" × 18" до 7 1/4" × 10 1/2"R).
В лоток 4 можно загрузить максимум 500 листов бумаги формата от A3W до A5R (от 12" × 18" до 5 1/2" × 8 1/2"R).



- В лоток 4 можно загружать не только обычную бумагу, но и специальный материал, такой как прозрачная пленка и табулированная бумага.
Для загрузки табулированной бумаги необходимо установить специальную направляющую.
- Если загружена бумага, тип или формат которой отличаются от загруженной ранее, не забудьте проверить соответствующие параметры в "Установки (администратор)". Неправильная настройка приведет к сбою печати, печати на бумаге неверного формата или типа, нарушению подачи бумаги.



Не ставьте тяжелые предметы на лотки и не надавливайте на лотки сверху.



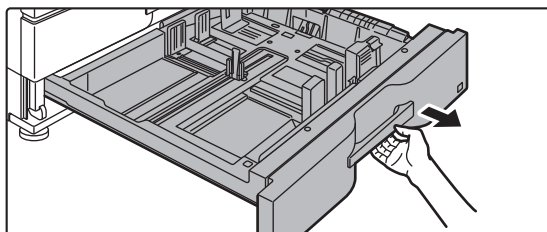
Проверка типа и формата бумаги

[Параметры Настройки Лотка] на главном экране или в "Установки", выберите [Состояние] → [Идентификация аппарата] → [Состояние лотка подачи бумаги] → [Параметры лотка для бумаги].

Настройка типа и формата бумаги:

Настройте в [Настройки Лотка] на главном экране или в "Установки", выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Бумаги] → [Параметры лотка для бумаги].

1



Выдвиньте лоток для бумаги.

Аккуратно выдвиньте лоток до упора.

Чтобы загрузить бумагу, перейдите к шагу 3.

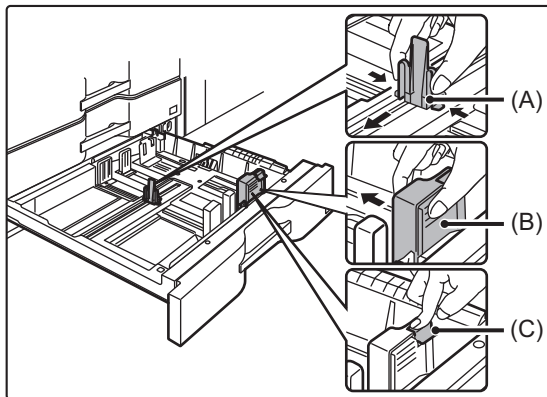
Чтобы загрузить бумагу другого формата, перейдите к следующему шагу.



Удерживайте ручку до тех пор, пока фиксатор не освободится.



2



Отрегулируйте пластины А и В направляющих, нажимая на рычажки фиксаторов и перемещая направляющие в положение, соответствующее размеру загружаемой бумаги по вертикали и горизонтали.

(1) Сожмите фиксатор на пластине А и передвиньте ее в положение, соответствующее размеру бумаги.

(2) Сожмите фиксатор на пластине В и передвиньте ее в положение, соответствующее размеру бумаги.

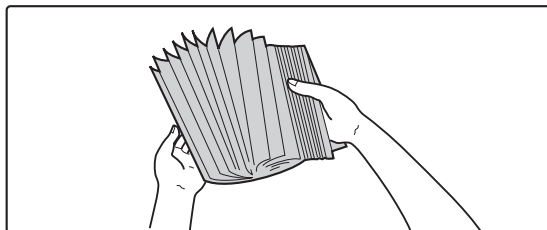
При перемещении в положение для стандартного формата бумаги направляющая пластина В автоматически зафиксирована.

(3) Если размер бумаги нестандартный, после перемещения пластины В в нужное положение нажмите кнопку фиксации (С).



Бумагу нестандартного формата можно загружать только в лоток 4. Бумагу нестандартного формата нельзя загружать в лоток 3.

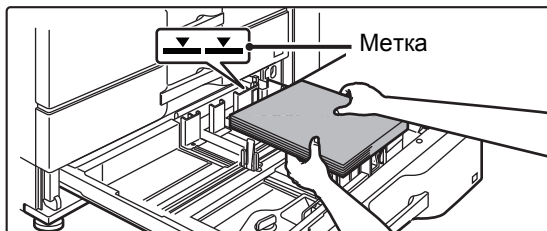
3



Разверните стопку бумаги веером.

Распушите пачку бумаги перед загрузкой. В противном случае возможна подача одновременно нескольких листов, что приведет к их застреванию в аппарате.

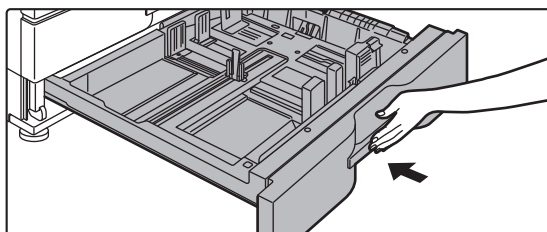
4



Вставьте бумагу в лоток.

Загрузите бумагу стороной для печати вниз. Высота стопы не должна превышать уровня метки (не более 500 листов).

5



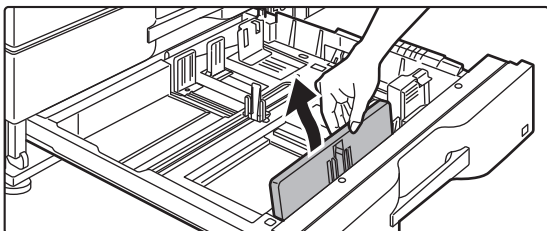
Аккуратно задвиньте лоток с бумагой в аппарат.

Медленно задвиньте лоток в аппарат до упора. Если вставлять бумагу с силой, может возникнуть ошибка подачи.



Загрузка табулированной бумаги в лоток 4

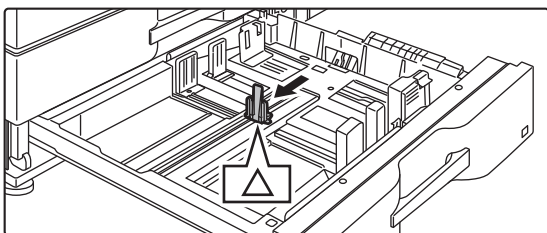
1



Выньте направляющую для табулированной бумаги.

Направляющая хранится внутри лотка 4.

2

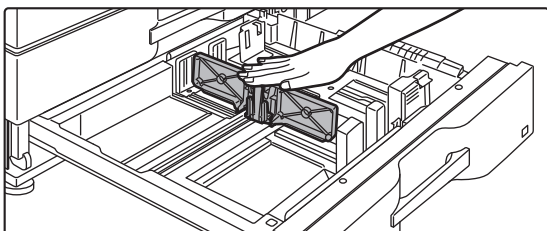
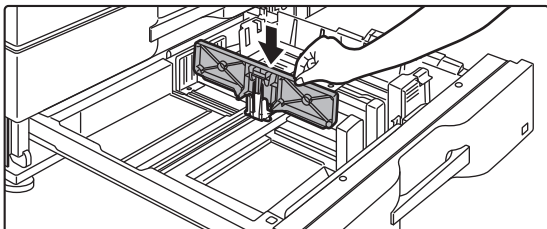


Вытяните лоток и установите направляющую.

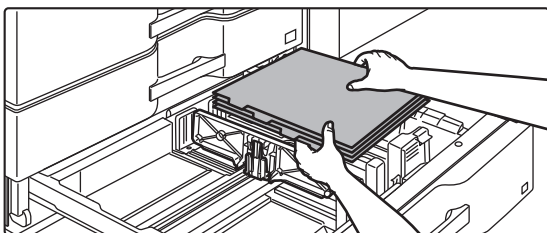
Отрегулируйте пластины направляющей до треугольной метки.

Установите направляющую, чтобы она накрывала пластины направляющей.

Отрегулируйте пластины направляющей лотка по длине и ширине загружаемой бумаги.



3



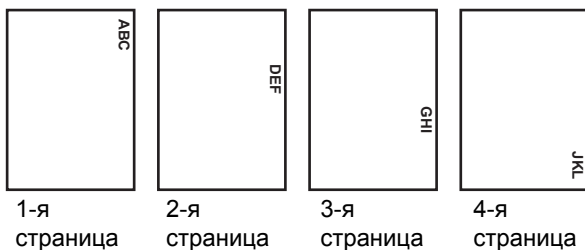
Загрузите табулированную бумагу в лоток.

Положите табулированную бумагу стороной для печати вниз, чтобы закладки находились слева.

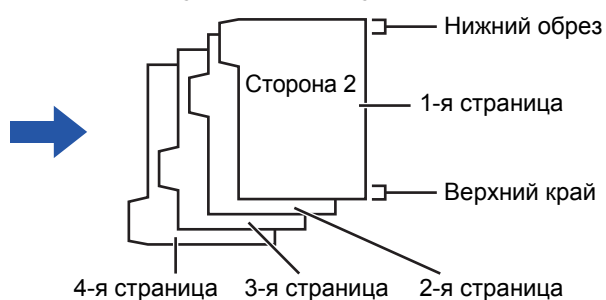


См. следующий рисунок и отрегулируйте положение закладок табулированной бумаги.

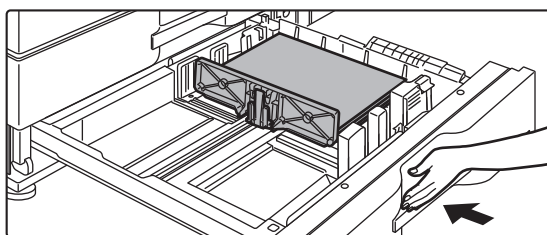
Оригиналы



Табулированная бумага



4



Осторожно задвиньте лоток в аппарат и установите тип бумаги на табулированную бумагу.

С помощью параметра "Параметры лотка для бумаги" в системных настройках установите тип бумаги на табулированную бумагу.



Установка типа бумаги на табулированную бумагу:

Настройте в [Настройки Лотка] на главном экране или в "Установки", выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Бумаги] → [Параметры лотка для бумаги].



ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТОК ПОВЫШЕННОЙ ЕМКОСТИ

Используйте лоток повышенной емкости для печати большого числа копий, что невозможно с обычным лотком.

- В лотке повышенной емкости (MX-LC12) хранится максимум 3500 листов бумаги формата A4, B5 и 8-1/2" × 11".

В случае изменения формата бумаги обратитесь к дилеру или в ближайшую сервисную службу SHARP.



Не ставьте тяжелые предметы на лотки и не надавливайте на лотки сверху.



Проверка типа и формата бумаги

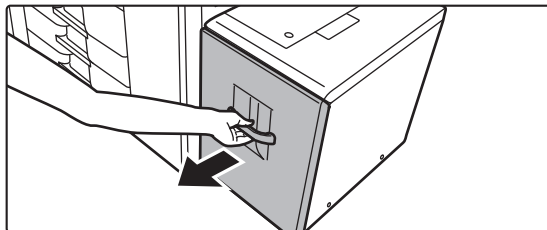
[Параметры Настройки Лотка] на главном экране или в "Установки", выберите [Состояние] → [Идентификация аппарата] → [Состояние лотка подачи бумаги] → [Параметры лотка для бумаги].

Настройка типа и формата бумаги:

Настройте в [Настройки Лотка] на главном экране или в "Установки", выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Бумаги] → [Параметры лотка для бумаги].

Лоток повышенной емкости (MX-LC12)

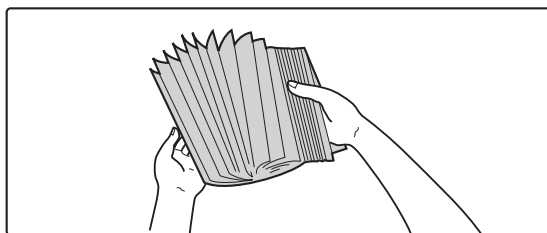
1



Выдвиньте лоток для бумаги.

Аккуратно выдвиньте лоток до упора.

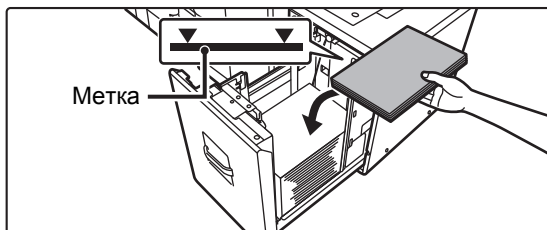
2



Разверните стопку бумаги веером.

Распушите пачку бумаги перед загрузкой. В противном случае возможна подача одновременно нескольких листов, что приведет к их застреванию в аппарате.

3

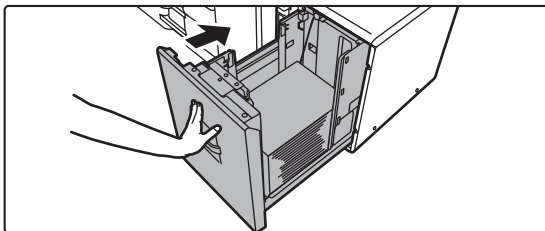


Поместите бумагу в центр держателя бумаги.

Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вверх. Высота стопы не должна превышать уровня метки (не более 3500 листов).



4



Аккуратно задвиньте лоток с бумагой в аппарат.

Медленно задвиньте лоток в аппарат до упора. Если вставлять бумагу с силой, может возникнуть ошибка подачи.



ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТКИ ПОВЫШЕННОЙ ЕМКОСТИ

Используйте лотки повышенной емкости для печати большого числа копий, что невозможно с обычным лотком. В лотках повышенной емкости хранится максимум 5000 листов бумаги (2500 листов для лотка 5 и 2500 листов для лотка 6) формата от A3W (12" × 18") до B5R (7 1/4" × 10 1/2"R).



В лотки повышенной емкости можно загружать не только обычную, но и специальную бумагу, такую как прозрачная пленка и табулированная бумага.

Для загрузки табулированной бумаги необходимо установить специальную направляющую.



Не ставьте тяжелые предметы на лотки и не надавливайте на лотки сверху.

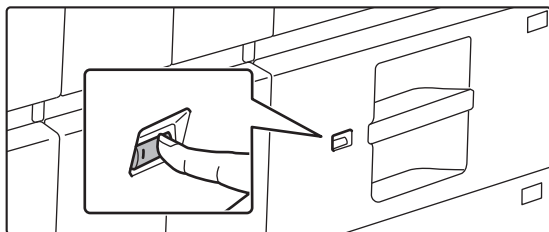


Проверка типа и формата бумаги

[Параметры Настройки Лотка] на главном экране или в "Установки", выберите [Состояние] → [Идентификация аппарата] → [Состояние лотка подачи бумаги] → [Параметры лотка для бумаги].

Настройка типа и формата бумаги:

Настройте в [Настройки Лотка] на главном экране или в "Установки", выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Бумаги] → [Параметры лотка для бумаги].

1

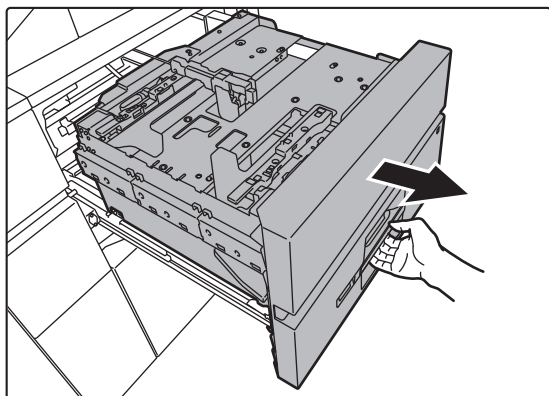
Нажмите кнопку операции.

Кнопка операции замигает и держатель бумаги лотка переместится вниз в положение загрузки бумаги.

Подождите, пока кнопка операции перестанет мигать.



Не вытягивайте лоток, пока светится кнопка. Если вытянуть лоток принудительно пока горит или мигает кнопка, это может привести к поломке аппарата.

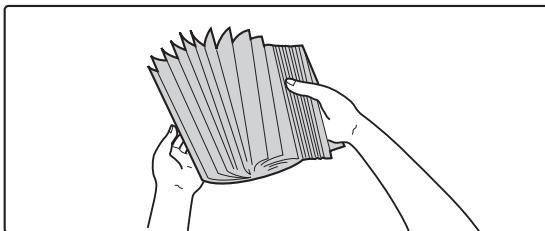
2

Выдвиньте лоток для бумаги.

Аккуратно выдвиньте лоток до упора.



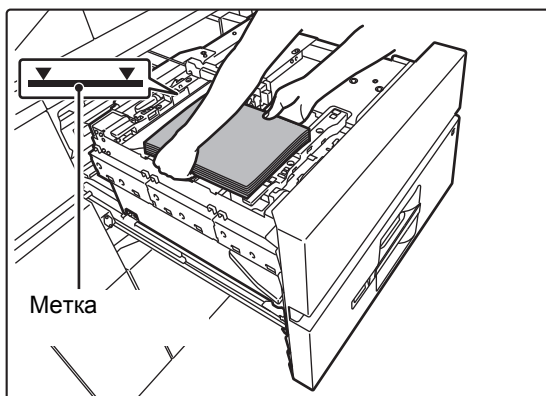
3



Разверните стопку бумаги веером.

Распушите пачку бумаги перед загрузкой. В противном случае возможна подача одновременно нескольких листов, что приведет к их застреванию в аппарате.

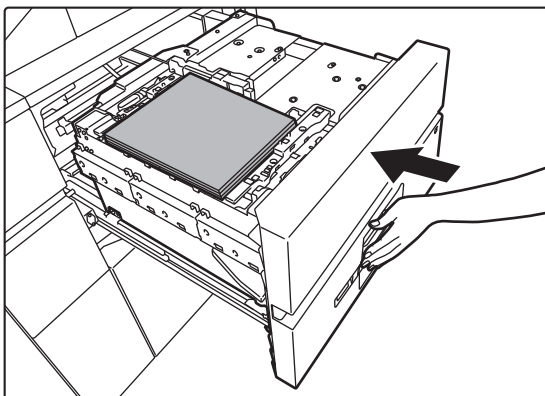
4



Загрузите бумагу.

Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вверх. Высота стопы не должна превышать уровня метки (не более 2500 листов).

5



Аккуратно задвиньте лоток с бумагой в аппарат.

Медленно задвиньте лоток в аппарат до упора. Если вставлять бумагу с силой, может возникнуть ошибка подачи.

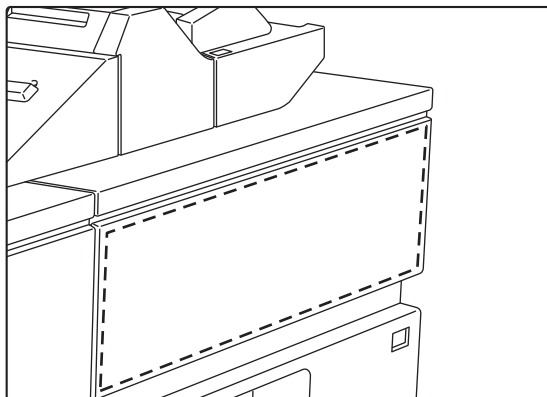
Держатель бумаги переместится вверх после задвигания лотка.

Кнопка операции мигает, как держатель бумаги перемещается вверх. Кнопка высветится после перемещения держателя бумаги вверх.



Загрузка табулированной бумаги

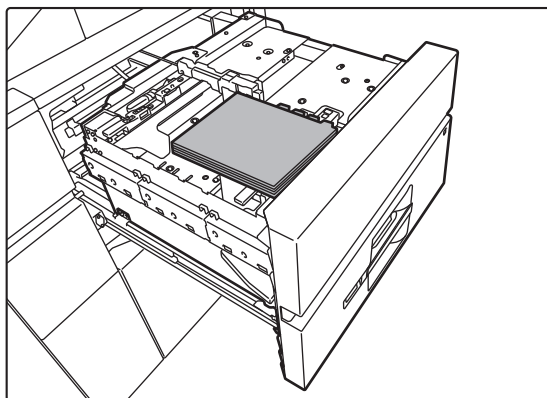
1



Выньте направляющую для табулированной бумаги.

Направляющая хранится в верхнем лотке.

2



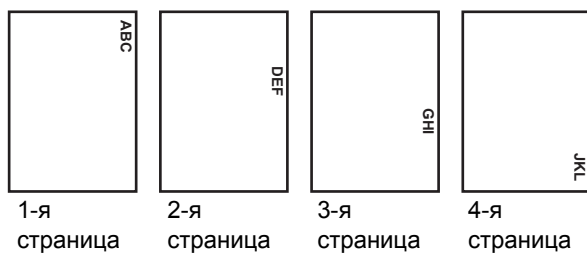
Загрузите табулированную бумагу в лоток.

Положите табулированную бумагу стороной для печати вверх, чтобы закладки находились справа.

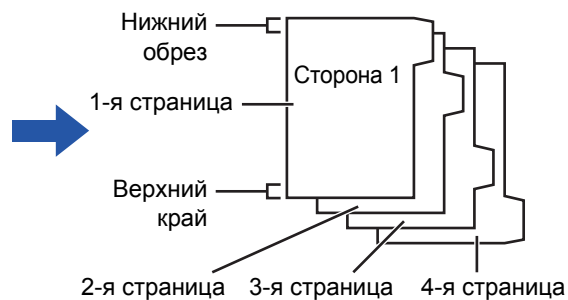


См. следующий рисунок и отрегулируйте положение закладок табулированной бумаги.

Оригиналы

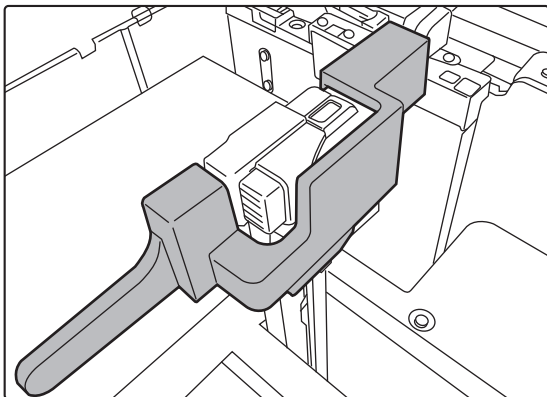


Табулированная бумага





3



Поместите направляющую для табулированной бумаги.

Поместите направляющую сверху табулированной бумаги.

4

Осторожно задвиньте лоток в аппарат и установите тип бумаги на табулированную бумагу.

С помощью параметра "Параметры лотка для бумаги" в системных настройках установите тип бумаги на табулированную бумагу.

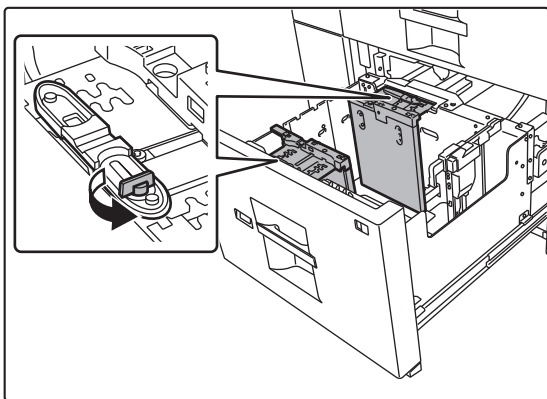


Установка типа бумаги на табулированную бумагу:

Настройте в [Настройки Лотка] на главном экране или в "Установки", выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Бумаги] → [Параметры лотка для бумаги].

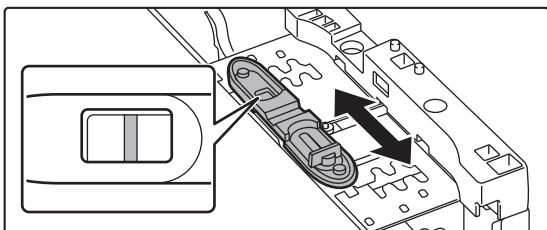
Изменение формата бумаги

1



Ослабьте направляющий винт для бумаги.

2

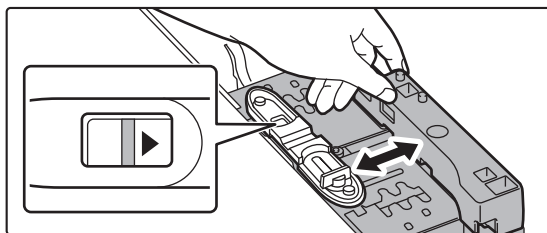


Сместите пластину направляющей бумаги.

Смещайте пластину до тех пор, пока в центре окошка формата пластины не появится красная линия. При смещении одной из пластин смещаться будут обе – как ближняя, так и дальняя.



3

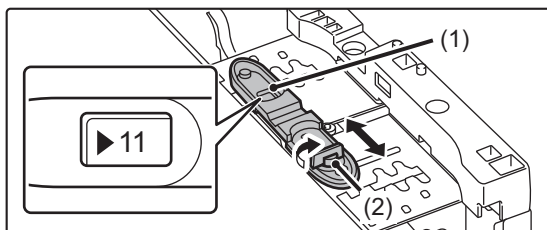


Отрегулируйте направляющую бумаги с учетом формата используемой бумаги.

Переместите направляющую бумаги вперед или назад, чтобы метка формата используемой бумаги (◀ или ▶) появилась в окошке формата пластины.

При смещении одной из пластин смещаться будут обе – как ближняя, так и дальняя.

4



Зафиксируйте направляющую бумаги.

(1) Сместите пластину направляющей бумаги.

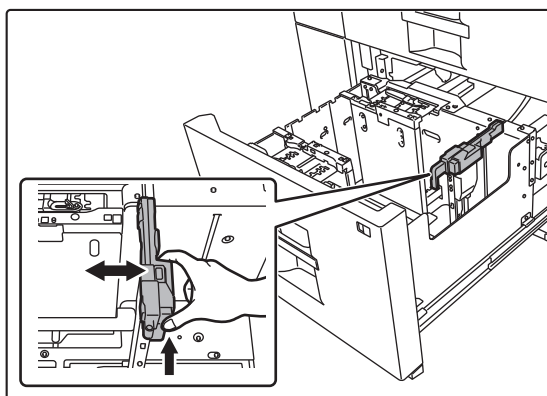
Сместите пластину так, чтобы формат используемой бумаги появился в окошке формата пластины.

При смещении одной из пластин смещаться будут обе – как ближняя, так и дальняя.

(2) Затяните винт направляющей бумаги.

Затяните винты дальней и ближней направляющих бумаги.

5



Изменение положения правой направляющей бумаги с учетом формата используемой бумаги.

(1) Придерживая замок направляющей бумаги, сместите направляющую бумаги с учетом формата используемой бумаги.

(2) Отпустите замок направляющей бумаги.

(3) Немного сместите направляющую бумаги вправо и влево, чтобы она зафиксировалась.

При фиксации направляющей бумаги будет слышен щелчок.

6

Установка формата и типа бумаги.

Не забудьте настроить формат и тип бумаги, выбрав [Настройки Лотка] на главном экране или в "Установки", а затем выбрав [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Бумаги] → [Параметры лотка для бумаги].

Если настройка формата бумаги выбрана неверно, функция автоматического выбора бумаги не будет работать надлежащим образом и печать может быть выполнена на бумаге ненадлежащего формата или типа или бумага может застрять.



ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ

Используйте лоток ручной подачи для печати на обычной бумаге, наклейках, табулированной бумаге и других специальных материалах.

В лоток ручной подачи (на аппарате) можно загрузить до 100 листов бумаги или не более 500 листов бумаги для лотков ручной подачи на лотках большого объема, после чего можно выполнить непрерывную печать, как и в случае других лотков.

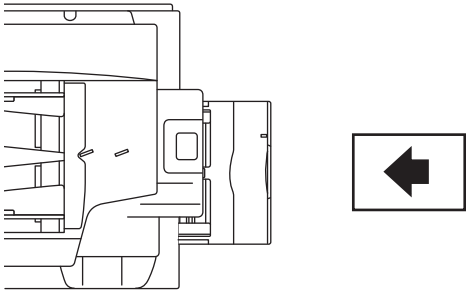
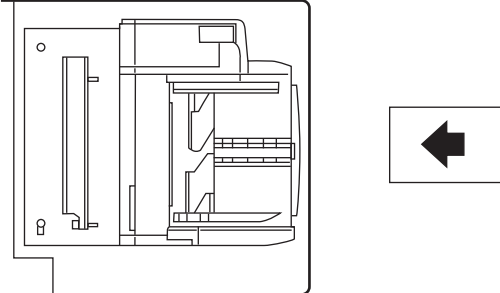
Подробную информацию о форматах и типах бумаги, которую можно загружать в лоток ручной подачи, см. в разделах "[ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ \(стр. 8-2\)](#)" и "[Параметры лотка для бумаги \(стр. 1-110\)](#)".



- Если используется обычная бумага, отличная от стандартной бумаги Sharp, специальные материалы, отличные от рекомендованных компанией Sharp прозрачных пленок, или печать ведется на обороте бумаги с ранее отпечатанной одной стороной, загружайте листы по одному. Нарушение этой рекомендации приведет к застреванию листа.
- Перед загрузкой скрученной бумаги выпрямите ее.
- При добавлении бумаги извлеките листы, оставшиеся в лотке ручной подачи, соедините их со стопкой новой бумаги, затем загрузите всю стопку в лоток. Если бумага будет загружена без извлечения остатка, может произойти застревание листа.

Расположение оригинала

Загрузите бумагу формата А5 (7 1/4" × 10 1/2") в альбомной ориентации.

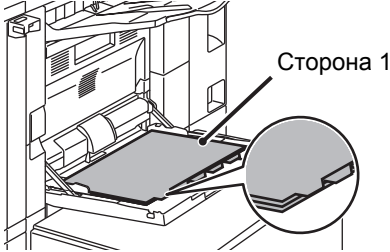
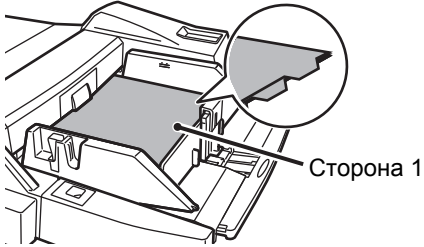
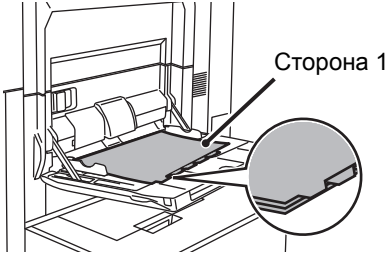
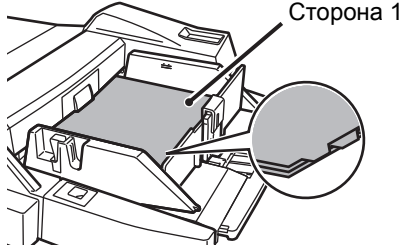
Лоток ручной подачи (на аппарате)	Лоток ручной подачи (на лотках большого объема)
	



Загрузка табулированной бумаги

При печати на табулированной бумаге кладите бумагу стороной для печати вверх.

Для лотка ручной подачи (на лотках большого объема) с задней стороны в направляющие лотка ручной подачи необходимо установить специальную направляющую. Специальная направляющая находится с верхней стороны лотков большого объема.

	Лоток ручной подачи (на аппарате)	Лоток ручной подачи (на лотках большого объема)
Слева	 <p>Расположите первый лист табулированной бумаги выступами от себя.</p>	 <p>Расположите первый лист табулированной бумаги выступами от себя.</p>
Справа	 <p>Расположите первый лист табулированной бумаги выступами к себе.</p>	 <p>Расположите первый лист табулированной бумаги выступами к себе.</p>



- Используйте только табулированную бумагу. Нельзя использовать другие табулированные материалы (пленки и т.д.).
- Для копирования на закладки табулированной бумаги используется функция [Копирование С Табуляторами] в разделе "Прочие".

Загрузка прозрачной пленки



- Используйте прозрачную пленку, рекомендованную специалистами SHARP.
- При загрузке нескольких листов пленки распушите пачку пленки несколько раз перед загрузкой в лоток ручной подачи.
- При печати на прозрачной пленке сразу удаляйте каждый отпечатанный лист пленки из выходного лотка. Если в выходном лотке образуется пачка отпечатанных листов пленки, это может привести к скручиванию листов пленки.



Важные примечания относительно использования листов с этикетками

- Некоторые этикетки, возможно, придется загружать в лоток ручной подачи в заданной ориентации. Следуйте инструкциям.

Если на этикетках уже напечатана форма, но печатные изображения и предварительно напечатанная форма не совмещаются, выберите такие настройки приложения или драйвера принтера, чтобы повернуть печатаемые изображения.

- Не используйте следующие типы этикеток.
 - Этикетки без клейкого слоя или без слоя этикетки
 - Этикетки с открытым клейким слоем
 - Этикетки с указанным на них направлением подачи, если оно не поддерживается аппаратом
 - Этикетки, уже прошедшие через аппарат или листы, на которых не хватает этикеток
 - Листы этикеток, состоящие из нескольких листов
 - Этикетки, непригодные для лазерной печати
 - Этикетки, не выдерживающие нагрев
 - Этикетки с перфорированной подложкой
 - Этикетки с порезанной подложкой
 - Нестандартные листы этикеток
 - Листы этикеток с высохшим после длительного хранения или по другой причине клейким слоем
 - Этикетки с разрезами, открывающими подложку
 - Скрученные и иным образом деформированные листы наклеек
 - Порванные и мятые листы наклеек



Загрузка бумаги в лоток ручной подачи (на аппарате)

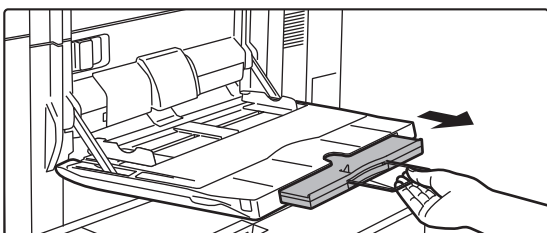
1



Откройте лоток ручной подачи.

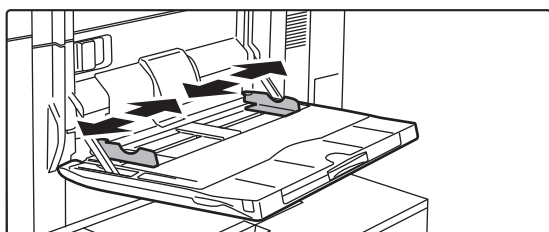


Выдвиньте направляющую при загрузке бумаги, формат которой превышает A4R или 8 1/2" × 11"R. Полностью выдвиньте направляющую лотка ручной подачи.



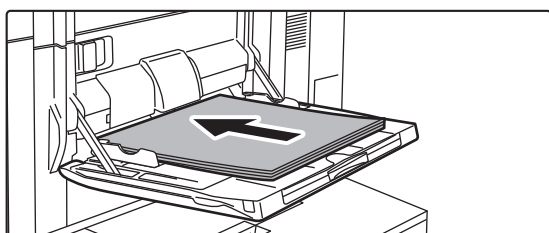
Не ставьте тяжелые предметы на лоток ручной подачи и не давите на лоток сверху.

2



Отрегулируйте направляющие лотка ручной подачи под загружаемую бумагу.

3



Вставьте бумагу между направляющих лотка ручной подачи до упора.

Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вверх

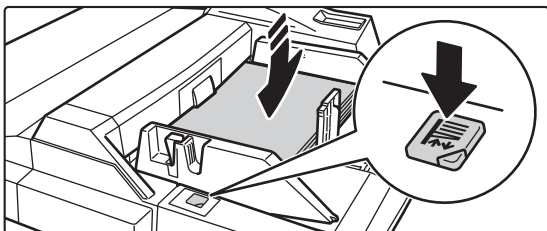


- Не прилагайте усилий при загрузке бумаги.
- Если направляющие установлены на ширину, превышающую ширину бумаги, переместите их так, чтобы соблюдалось полное соответствие этих параметров. Если направляющие будут установлены неправильно, листы могут перекосяться или согнуться при подаче.



Загрузка бумаги в лоток ручной подачи (в лотках повышенной емкости)

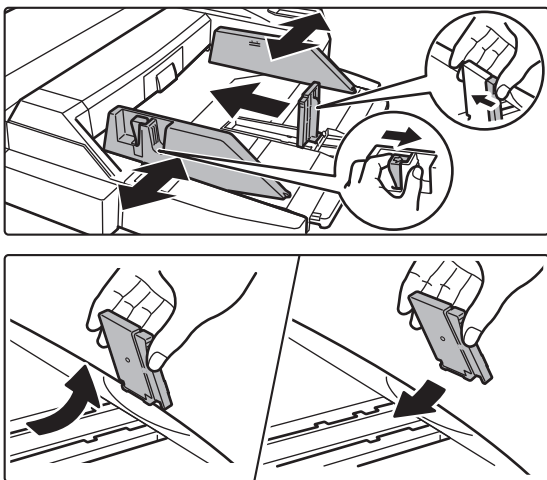
1



Чтобы заменить бумагу в лотке ручной подачи, нажмите на кнопку операции и выньте бумагу.

Держатель бумаги переместится вниз. Кнопка операции мигает, когда держатель бумаги перемещается вниз. Кнопка высветится после перемещения держателя бумаги вниз. Не вынимайте бумагу, пока кнопка не перестанет мигать.

2



Отрегулируйте направляющие лотка ручной подачи под загружаемую бумагу.

Возьмитесь за стопорный рычаг направляющей, чтобы отрегулировать направляющие лотка ручной подачи под размер бумаги. Отрегулируйте направляющие лотка ручной подачи с задней стороны.

Если формат бумаги больше A4R или 8 1/2" × 11"R, убедитесь в том, что удлинение лотка ручной подачи выдвинуто. Снимите направляющую лотка ручной подачи с задней стороны и присоедините к лотку устройства вставки.

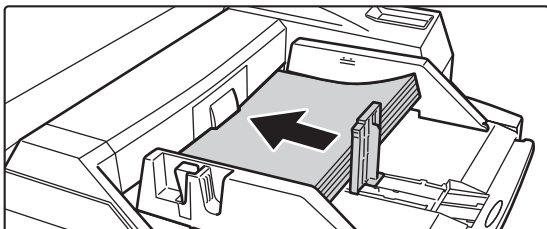


- Полностью выдвиньте удлинение лотка ручной подачи.
- Если формат бумаги превышает A3W или 8 1/2" × 14", снимите направляющие лотка ручной подачи с задней стороны.



Не ставьте тяжелые предметы на лоток ручной подачи и не давите на лоток сверху.

3



Вставьте бумагу между направляющими лотка ручной подачи до упора и отрегулируйте направляющую с правой стороны.

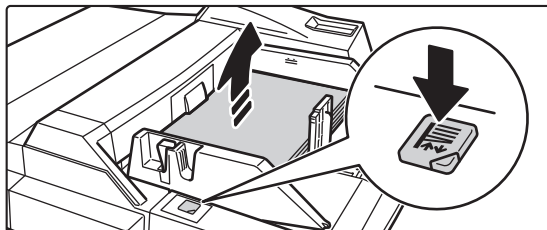
Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вверх. Высота стопы не должна превышать уровня метки. В лоток можно загрузить до 500 листов бумаги.



- Не прилагайте усилий при загрузке бумаги.
- Если направляющие установлены на ширину, превышающую ширину бумаги, переместите их так, чтобы соблюдалось полное соответствие этих параметров. Если направляющие будут установлены неправильно, листы могут перекосяться или согнуться при подаче.



4



Нажмите кнопку операции.

Держатель бумаги переместится вверх. Кнопка операции мигает, как держатель бумаги перемещается вверх. Кнопка высветится после перемещения держателя бумаги вверх.



НАСТРОЙКИ БУМАГИ В СИСТЕМНЫХ ПАРАМЕТРАХ НАСТРОЙКИ

Можно выполнить дополнительные настройки, такие как настройки формата и типа бумаги в лотке. В "Настройки" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Бумаги].

Настройки Бумаги

Параметры лотка для бумаги

В этом разделе рассматриваются установки лотков для бумаги и типов бумаги. Эти установки определяют тип бумаги, формат бумаги и функции, разрешенные для каждого лотка для бумаги. Если выбран параметр [Параметры лотка для бумаги], откроется список лотков и текущих настроек.

Авто Переключение Лотка

Эта установка определяет возможность переключения на другой лоток с бумагой аналогичного типа и формата для продолжения операции, если в используемом лотке во время печати закончилась бумага.

Отображать Параметры Лотка Бумаги при обнаружении бумаги в лотке ручной подачи.

Если в лотке ручной подачи обнаружена бумага, настройки лотка для бумаги могут устанавливаться автоматически.

Установки для каждого лотка

Коснитесь кнопки [Изменить], чтобы открыть соответствующий экран настройки.

Могут быть заданы следующие установки.

Название списка	Описание
Тип	Выберите тип бумаги, которая будет загружена в лоток. Выбор типа бумаги изменяется в зависимости от лотка. Дополнительную информацию см. в разделе " Настройки лотка (стр. 1-111) ". Информацию о настройке пользовательского типа см. в разделе " Регистрация Типа Бумаги (стр. 1-113) ".
Формат	Выберите из списка формат бумаги. Выбор формата бумаги изменяется в зависимости от лотка. Форматы, которые можно выбрать, можно также ограничить по типу бумаги, выбранному выше. Дополнительную информацию см. в разделе " Настройки лотка (стр. 1-111) ". Если нужный формат не появляется в списке, выберите [Нестан. Формат] и напрямую введите формат (только для лотка ручной подачи). Дополнительную информацию см. в разделе " Настройки лотка (стр. 1-111) ".
Задание Одобрённой Подачи	Выберите режимы, которые могут использоваться. Чтобы запретить использование какой-либо функции для выбранного лотка, отключите эту функцию.



- Если заданный здесь формат бумаги отличается от формата бумаги, загруженного в лоток, при печати могут возникнуть проблемы или нарушение подачи.
- Информацию об изменении размера бумаги в лотке см. в разделе "[ЗАГРУЗКА БУМАГИ \(стр. 1-85\)](#)".
- Свойства бумаги, такие как "Фиксированная Сторона Бумаги", устанавливаются автоматически после выбора типа бумаги. Свойства лотка с бумагой не могут быть изменены на этом экране.
- Если в "Установки" → [Общие Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Настройки Состояния] → [Отключение Установки Лотка], [Отключение Кассеты Большой Емкости], [Отключение Дополнительной Тумбы с Бумагой] выбрано [Системные Установки], настройки лотка (за исключением лотка ручной подачи) изменить не удастся.



Настройки лотка

Лоток с Бумагой	Тип Бумаги	Формат
Лоток 1	Обычная Бумага 1 и 2*1, Переработанная, Цветная, Бланк, Форма, С Перфорацией, пользовательский тип	A4, B5, 8 1/2" × 11"
Лоток 2	Обычная Бумага 1 и 2*1, Переработанная, Цветная, Бланк, Форма, С Перфорацией, пользовательский тип	A4, 8 1/2" × 11"
Лоток 3	Обычная Бумага 1 и 2*1, Переработанная, Цветная, Бланк, Форма, С Перфорацией, Плотная Бумага 1 и 2*2, пользовательский тип	Авто-AB (A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 216 × 330 мм (8 1/2" × 13")), Авто-Дюйм (12" × 18", 11" × 17", 8 1/2" × 14", 8 1/2" × 11", 8 1/2" × 11"R, 7 1/4" × 10 1/2"R), A4W (9" × 12"), 216 × 343 мм (8 1/2" × 13 1/2"), 216 × 340 мм (8 1/2" × 13 2/5")), 8K, 16K, 16KR
Лоток 4	Обычная Бумага 1 и 2*1, Переработанная, Цветная, Бланк, Форма, С Перфорацией, Плотная Бумага 1 и 2*2, бумага Таб Бум, прозрачные пленки, этикетки, пользовательский тип	Авто-AB (A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 216 × 330 мм (8-1/2" × 13")), Авто-Дюйм (12" × 18", 11" × 17", 8 1/2" × 14", 8 1/2" × 11", 8 1/2" × 11"R, 7 1/4" × 10 1/2"R, 5 1/2" × 8 1/2"R), A4W (9" × 12"), 216 × 343 мм (8-1/2" × 13-1/2"), 216 × 340 мм (8-1/2" × 13-2/5")), 8K, 16K, 16KR, пользовательский формат
Лоток 5 (если установлен лоток повышенной емкости (MX-LC12))	Обычная Бумага 1 и 2*1, Переработанная, Цветная, Бланк, Форма, С Перфорацией, Плотная Бумага 1 и 2*2, пользовательский тип	A4, B5, 8 1/2" × 11"
Лоток 5/7 (если установлены лотки повышенной емкости)	Обычная Бумага 1 и 2*1, Переработанная, Цветная, Бланк, Форма, С Перфорацией, Тонкая бумага, Плотная Бумага 1–4*2, бумага Таб Бум, прозрачные пленки, этикетки, Глянцев.бумага, пользовательский тип	Авто-AB (SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, 12" × 18", 11" × 17", 216 × 343 мм (8-1/2" × 13-1/2"), 216 × 340 мм (8-1/2" × 13-2/5"), 216 × 330 мм (8-1/2" × 13"), 8-1/2" × 11"), Авто-Дюйм (12" × 18", 9" × 12", 11" × 17", 8-1/2" × 14", 216 × 343 мм (8-1/2" × 13-1/2"), 216 × 340 мм (8-1/2" × 13-2/5"), 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4W, A4, B5), 234 × 318, 220 × 312, 318 × 469, 312 × 440, 8K, 16K, 16KR, пользовательский формат
Лоток 6/8 (если установлены лотки повышенной емкости)	Обычная Бумага 1 и 2*1, Переработанная, Цветная, Бланк, Форма, С Перфорацией, Тонкая бумага, Плотная Бумага 1–4*2, бумага Таб Бум, прозрачные пленки, этикетки, Глянцев.бумага, пользовательский тип	Авто-AB (SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, 12" × 18", 11" × 17", 216 × 343 мм (8-1/2" × 13-1/2"), 216 × 340 мм (8-1/2" × 13-2/5"), 216 × 330 мм (8-1/2" × 13"), 8-1/2" × 11"), Авто-Дюйм (12" × 18", 9" × 12", 11" × 17", 8-1/2" × 14", 216 × 343 мм (8-1/2" × 13-1/2"), 216 × 340 мм (8-1/2" × 13-2/5"), 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, SRA3, A3W, A3, B4, SRA4, A4W, A4, B5), 234 × 318, 220 × 312, 318 × 469, 312 × 440, 8K, 16K, 16KR, пользовательский формат



Лоток с Бумагой	Тип Бумаги	Формат
Лоток ручной подачи (на аппарате)	Обычная Бумага 1 и 2*1, Переработанная, Цветная, Бланк, Форма, С Перфорацией, Тонкая бумага, Плотная Бумага 1–4*2, бумага Таб Бум, прозрачные пленки, этикетки, Глянцев.бумага, пользовательский тип	Авто-АВ (A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 мм (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 мм (8-1/2" x 13-2/5"), 216 x 330 мм (8-1/2" x 13"), 8 1/2" x 11"), Авто-Дюйм (12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 216 x 343 мм (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 мм (8-1/2" x 13-2/5"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4, B5), A4W (9" x 12"), 8K, 16K, 16KR, пользовательский формат
Лоток ручной подачи (в лотках повышенной емкости)	Обычная Бумага 1 и 2*1, Переработанная, Цветная, Бланк, Форма, С Перфорацией, Тонкая бумага, Плотная Бумага 1 и 2*2, бумага Таб Бум, прозрачные пленки, пользовательский тип	Авто-АВ (A3W, A3, B4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 мм (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 мм (8-1/2" x 13-2/5"), 216 x 330 мм (8-1/2" x 13"), 8 1/2" x 11"), Авто-Дюйм (12" x 18", 11" x 17", 9" x 12", 8 1/2" x 14", 216 x 343 мм (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 мм (8-1/2" x 13-2/5"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4), SRA3, SRA4, 234 x 318, 220 x 312, 318 x 469, 312 x 440, 8K, 16K, 16KR, пользовательский формат
Блок вставки (верхний лоток)	Обычная Бумага 1 и 2*1, Переработанная, Цветная, Бланк, Форма, С Перфорацией, Плотная Бумага 1 и 2*2, пользовательский тип	Авто-АВ (A3W, A3, B4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 мм (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 мм (8-1/2" x 13-2/5"), 216 x 330 мм (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11"), Авто-Дюйм (12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 216 x 343 мм (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 мм (8-1/2" x 13-2/5"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4W, A4), SRA3, SRA4, A5, 234 x 318, 220 x 312, 318 x 469, 312 x 440, 8K, 16K, 16KR, пользовательский формат
Блок вставки (нижний лоток)	Обычная Бумага 1 и 2*1, Переработанная, Цветная, Бланк, Форма, С Перфорацией, Плотная Бумага 1 и 2*2, пользовательский тип	Авто-АВ (A3W, A3, B4, A4W, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 x 343 мм (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 мм (8-1/2" x 13-2/5"), 216 x 330 мм (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11"), Авто-Дюйм (12" x 18", 9" x 12", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 216 x 343 мм (8-1/2" x 13-1/2"), 216 x 340 мм (8-1/2" x 13-2/5"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4W, A4), SRA3, SRA4, A5, 234 x 318, 220 x 312, 318 x 469, 312 x 440, 8K, 16K, 16KR, пользовательский формат

*1 Обычная Бумага 1: от 60 до 89 г/м² (от 16 до 24 фунтов, плотная)

Обычная Бумага 2: от 90 до 105 г/м² (от 24 до 28 фунтов, плотная)

*2 Плотн. Бум. 1: от 106 до 176 г/м² (от 28 до 65 фунтов, обложка)

Плотн. Бум. 2: от 177 до 220 г/м² (от 65 до 80 фунтов, обложка)

Плотн. Бум. 3: от 221 до 256 г/м² (от 80 до 140 фунтов, бумага для карточек)

Плотн. Бум. 4: от 257 до 300 г/м² (от 140 фунтов, бумага для карточек, до 110 фунтов, обложка)



Выбор Форматов Бумаги для Автоопределен.

Параметр "Выбор Форматов Бумаги для Автоопределен." на экране настроек лотка ручной подачи используется для выбора формата бумаги, который определяется автоматически из набора похожих форматов, когда используется автоматическое определение формата бумаги.

Выберите один из двух форматов, если задана настройка "Авто-Дюйм". Выберите один из пяти форматов, если задана настройка "Авто-АВ".

Если в лоток ручной подачи будет загружена бумага одного формата с форматом, указанным в настройках, формат, который был выбран в этих настройках, будет определен автоматически.

Название списка	Описание
Авто-АВ	A4R, A5, 8 1/2" x 13" (216 x 330 мм), 8 1/2" x 13 2/5" (216 x 340 мм), 8 1/2" x 13 1/2" (216 x 343 мм)
Авто-Дюйм	8 1/2" x 14", 8 1/2" x 13 2/5" (216 x 340 мм), 8 1/2" x 13 1/2" (216 x 343 мм)

Регистрация Заказного Размера (Обход)

Если в лоток ручной подачи часто загружается бумага нестандартного формата, заранее зарегистрируйте этот формат. Регистрация формата бумаги позволит сэкономить время, необходимое на ввод формата каждый раз при загрузке бумаги этого формата.

Можно регистрировать до семи форматов бумаги.

Коснитесь кнопки ([Пользователь 1] – [Пользователь 7]), для которой требуется сохранить или изменить формат бумаги. Откроется экран регистрации.

Выберите единицы, в которых хотите ввести размер: дюймы ("Ввод Размера-Дюйма") или мм ("Ввод Размера-АВ"), а затем задайте размеры бумаги X и Y.

"Ввод Размера-АВ"

Расстояние X: от 140 до 470 мм. Заводская установка по умолчанию: 420 мм.

Расстояние Y: от 100 до 320 мм. Заводская установка по умолчанию: 297 мм.

"Ввод Размера-Дюйма"

Расстояние X: от 5 1/2" до 18 1/2". Заводская установка по умолчанию.

Расстояние Y: от 4" до 12 1/2". Заводская установка по умолчанию.

Регистрация Типа Бумаги

Сохраните тип бумаги, если требуемый тип бумаги не отображается для выбора, или если требуется создать новый набор свойств бумаги.

Можно регистрировать до 7 типов бумаги.

Название списка	Описание
Название Типа	Зарегистрируйте любое имя. Заводские установки по умолчанию: имена от "Тип Польз. 1" до "Тип Польз. 11".
Фиксированная Сторона Бумаги	Примените этот параметр, если используется бумага с лицевой и оборотной сторонами.
Отключение Дуплекса	Используйте этот параметр, если загруженную бумагу нельзя использовать для 2-сторонней печати.
Отключение Степлера	Примените этот параметр, если бумагу не надо скреплять скобками.
Отключение Дырокола	Примените этот параметр, если бумагу не надо перфорировать.



Возможность выбора установок меняется в зависимости от установленных периферийных устройств.



РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛА

ВЫБОР ВАРИАНТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОРИГИНАЛА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЕГО ТИПА И СОСТОЯНИЯ

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа. В зависимости от типа и состояния оригинала можно использовать стекло сканера. Выберите способ размещения оригинала, следуя приведенным ниже инструкциям.

Информация о размещении оригинала в автоматическом подающем лотке документа приведена в разделе "[АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)".

Определяемые форматы оригинала

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Настройки Состояния] → [Установка Определения Формата Оригинала].

Установка Определения Формата Оригинала

Для функции автоматического определения формата оригинала можно выбрать одну из 8 показанных ниже групп стандартных форматов оригиналов.

Установки	Определяемые форматы оригинала	
	Стекло сканера	Лоток подачи документа (автоматический подающий лоток документа)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", A5R, 8-1/2" x 11"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 мм x 330 мм (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 мм x 330 мм (8-1/2"x13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 мм x 330 мм (8-1/2"x13"), 8K, 16K, 16KR
AB-4	216 мм x 340 мм (8-1/2" x 13-2/5"), A3, A4, A4R, A5, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 мм x 340 мм (8-1/2"x13-2/5")
AB-5	216 мм x 343 мм (8-1/2" x 13-1/2"), A3, A4, A4R, A5, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, 11"x17", 8-1/2"x11", 216 мм x 343 мм (8-1/2"x13-1/2")
Дюйм.-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R, A3, A4, B4, B5, B5R
Дюйм.-2	11" x 17", 216 мм x 330 мм, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11"x17", 216 мм x 330 мм (8-1/2"x13"), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R, A3, A4, B4, B5, B5R
Дюйм.-3	11" x 17", 8-1/2" x 13-2/5" (216 мм x 340 мм), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11"x17", 8-1/2"x13-2/5 (216 мм x 340 мм), 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R, A3, A4, B4, B5, B5R

Отменить Определение со Стекла

Можно выключить определение формата оригинала, размещенного на стекле сканера. В этом случае все оригиналы, размещенные на стекле сканера, будут обрабатываться как оригиналы нестандартного формата.



Режим Оригинальной Подачи

Для режимов копирования, передачи изображения и сканирования на локальный жесткий диск можно установить следующие режимы подачи оригиналов по умолчанию. Если режим используется часто, это позволит сэкономить время на выбор режима среди других режимов каждый раз при необходимости его использования.

- Документ смешанного размера Различная ширина
- Реж. Медл.Прос
- Пропуск пустой страницы*



Начальный Оригинальный Подсчет

Выбор включения функции "Учет Оригиналов" в разделе "Прочие" для каждой функции.

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Установки Состояния] → [Начальный Оригинальный Подсчет].

Могут быть заданы следующие установки.

Копия

- Копия

Передача Изображения

- Просмотр к
- Ввод Данных

Хранение Документов

- Сканировать на лок. ЖД
-

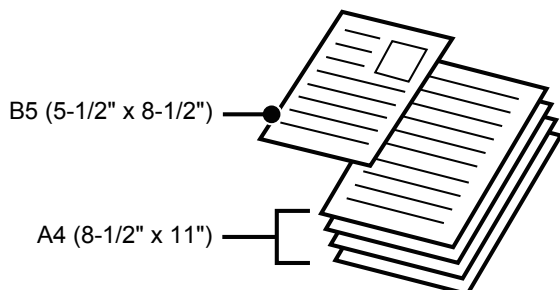


АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА

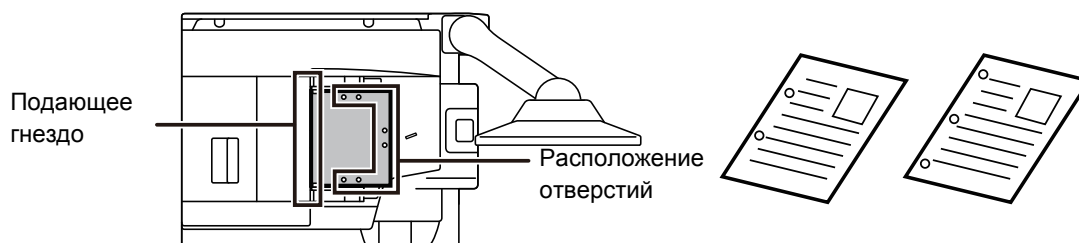
В этом разделе описано размещение оригиналов в автоматическом подающем лотке документа.



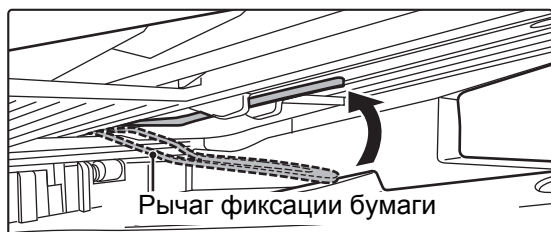
- При необходимости поместите вместе оригиналы разного размера в автоматический подающий лоток документа. В этом случае в каждом режиме устанавливайте параметр [Ориг. Смеш.Разм.] из раздела "Прочие" Оригинал, все страницы которого имеют одинаковый формат, не будет определен, если некоторые страницы будут установлены в другой ориентации.



- Перед тем как загрузить оригиналы в подающий лоток документа, убедитесь в том, что с них удалены все скобки и скрепки.
- Если на оригиналах имеются влажные пятна корректирующей жидкости, чернил или клея, перед копированием дождитесь их полного высыхания. В противном случае возможно загрязнение внутренних деталей аппарата или стекла сканера.
- Не используйте следующие виды оригиналов. Их применение может привести к неверному определению формата, нарушению подачи, появлению пятен.
В подающий лоток документа не следует загружать прозрачную пленку или другие прозрачные материалы для резервного копирования, бумажную кальку, копировальную бумагу, термобумагу, оригиналы, напечатанные методом термопереноса красителя с ленты. Загружаемые в подающий лоток документа оригиналы не должны быть повреждены, помяты, сфальцованы, склеены друг с другом, а также не должны иметь отверстий. Оригиналы с перфорацией (кроме двух или трех отверстий) могут подаваться неправильно.
- Состояние, материал, форма или способ изготовления некоторых визитных карточек могут препятствовать правильной подаче или сканированию.
- При использовании оригиналов с двумя или тремя отверстиями по краю их следует размещать так, чтобы край с отверстиями находился на удалении от подающего гнезда лотка документов. Укажите ориентацию оригинала с помощью параметра [Оригинал].



- Если документ заворачивается в выходном лотке оригиналов на автоматическом подающем лотке документа, установите рычаг фиксации бумаги по центру в верхнее положение.





Допустимые форматы оригиналов

Минимальный формат оригинала	Максимальный формат оригинала
<p>Стандартный формат (минимальный формат для автоматического определения формата) 148 мм (длина) × 210 мм (ширина) или A5 5-1/2" (длина) × 8-1/2" (ширина)</p> <p>Нестандартный формат (минимальный формат, который можно задать вручную) 131 мм (длина) × 140 мм (ширина) 5-1/8" (длина) × 5-1/2" (ширина)</p> <p>Визитная карточка 51 mm x 89 mm to 55 mm x 91 mm</p>	<p>Стандартный формат (максимальный формат для автоматического определения формата) 297 мм (длина) × 420 мм (ширина) или A3 11" (длина) × 17" (ширина) A3W (12" × 18") использовать нельзя.</p> <p>Нестандартный формат (максимальный формат, который можно задать вручную) Режим копирования: 297 мм (длина) × 432 мм (ширина) 11-5/8" (длина) × 17" (ширина) Режим передачи изображения: 297 мм (длина) × 1000 мм (ширина) 11" (длина) × 39-3/8" (ширина)</p>

Для оригиналов нестандартного формата см. соответствующую информацию относительно используемого режима.

- ▶ КОПИР: "[ВЫБОР ОРИЕНТАЦИИ И ФОРМАТА ОРИГИНАЛА \(стр. 2-29\)](#)"
- ▶ ПЕРЕДАЧА ИЗОБРАЖЕНИЯ: "[УКАЗАНИЕ ФОРМАТА СКАНИРОВАНИЯ ОРИГИНАЛА С ПОМОЩЬЮ ЧИСЛОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ \(стр. 4-42\)](#)"

Допустимая плотность оригиналов

1-стороннее сканирование: от 35 до 220 г/м² (высокосортная от 9 фунтов или для карточек до 120 фунтов)
2-стороннее сканирование: от 50 до 220 г/м² (высокосортная от 13 фунтов или для карточек до 120 фунтов)
Для сканирования оригиналов плотностью от 35 до 49 г/м² (от 9 до 13 lbs.bond) используйте параметр "Реж. Медл.Прос" из раздела "Прочие". Если при сканировании параметр "Реж. Медл.Прос" не используется, возможно застревание оригиналов.

Если установлен параметр "Реж. Медл.Прос", автоматическое 2-стороннее сканирование невозможно.
Для сканирования оригиналов от 158 г/м² до 220 г/м² (высокосортная от 40 фунтов или для карточек до 120 фунтов) используйте "Скан. Плотной Бумаги" в функции "Прочие". Если при сканировании параметр "Скан. Плотной Бумаги" не используется, возможно застревание оригиналов.

Обнаруж Двойной Подачи

Данный автоматический подающий лоток документа оснащен функцией обнаружения двойной подачи. Если вы попытаетесь отсканировать несколько оригиналов одновременно, сканирование остановится из-за застревания документа.

Установите в [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Установки Состояния] → [Устан Обнаруж Двойной Подачи] в "Настройки (Администратор)".

Предотвращение перекоса при подаче

Данный автоматический подающий лоток документа обеспечивает устранение перекоса при подаче. При сканировании документа под углом сканирование остановится из-за застревания документа.

Определение формата оригинала

Если панель управления расположена над автоматическим подающим лотком документа, формат оригинала в лотке подачи документа (автоматическом подающем лотке документа) может распознаваться неправильно.

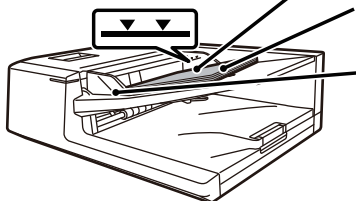


1

Убедитесь в том, что на стекле сканера отсутствует оригинал.

2

Ниже указательной линии



Выравнивайте края стопки и располагайте оригиналы лицевой стороной вверх

Вставляйте до упора

Регулируйте по формату оригинала

Поместите оригинал.

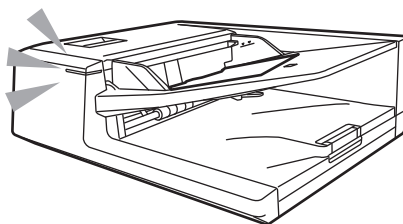
Можно вставить до 300 листов.

После того как сканирование с использованием автоматического подающего лотка документа будет завершено, извлеките оригиналы из выходного лотка оригиналов.

Индикатор установки оригинала

Индикатор установки оригинала светится, если документ правильно загружен в лоток подачи документа.

Если индикатор установки оригинала светится, это позволяет пользователю, у которого возникли затруднения с проверкой того, загружен ли документ в лоток подачи документа, убедиться, что документ загружен.



Настройки ВКЛ/ВЫКЛ индикатора установки оригинала

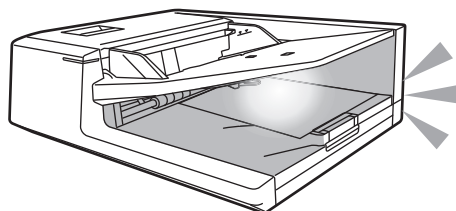
В "Настройки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Устан Индикат Состояния] → [Применить Подсветку Обнаружения Оригинала для Автоподатчика].



ИНДИКАТОР ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ЗАБЫТЫХ ОРИГИНАЛОВ

Чтобы в выходном лотке оригиналов автоматического подающего лотка документа не оставались забытые оригиналы, вверху этого лотка предусмотрен индикатор.

Если в автоматическом подающем лотке документа обнаружен документ, этот индикатор начинает мигать после вывода в выходной лоток оригиналов последнего оригинала.



Выключение индикатора

Индикатор предотвращения забытых оригиналов выключается в следующих случаях.

- При извлечении отсканированных оригиналов
- После того как индикатор предотвращения забытых оригиналов мигает три раза, что повторяется трижды
- Когда в автоматический подающий лоток документа помещается новый оригинал и начинается выполнение задания
- Когда аппарат переходит в спящий режим
- Если запрещено использование автоматического подающего лотка документа



- При размещении оригинала на стекле сканера мигающий индикатор предотвращения забытых оригиналов не выключается.
- Размещения оригинала в автоматическом подающем лотке документа недостаточно для выключения индикатора предотвращения забытых оригиналов.
- Индикатор предотвращения забытых оригиналов не выключается даже при выключении панели управления.
- Если индикатор предотвращения забытых оригиналов выключается, он больше не мигает, даже если в автоматическом подающем лотке документа остался документ.



Включение/выключение работы индикатора предотвращения забытых оригиналов

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Устан Индикат Состояния] → [Использовать предупреждающий световой сигнал в качестве предупреждения о забытом оригинале].



СТЕКО СКАНЕРА

В этом разделе описаны действия по установке оригинала на стекло сканера.



- Медленно закройте автоматический подающий лоток документа. При резком закрытии автоматический подающий лоток документа может быть поврежден.
- Будьте осторожны, чтобы не прищемить пальцы при закрытии автоматического подающего лотка документа.

Допустимые форматы оригиналов

Максимальный формат оригинала

Стандартный формат

297 мм (длина) x 420 мм (ширина) или A3

11" (длина) x 17" (ширина)

Нестандартный формат

297 мм (длина) x 432 мм (ширина)

11-5/8" (длина) x 17" (ширина)

Для оригиналов нестандартного формата см. соответствующую информацию относительно используемого режима.

- КОПИР: "[ВЫБОР ОРИЕНТАЦИИ И ФОРМАТА ОРИГИНАЛА \(стр. 2-29\)](#)"
- ПЕРЕДАЧА ИЗОБРАЖЕНИЯ: "[УКАЗАНИЕ ФОРМАТА СКАНИРОВАНИЯ ОРИГИНАЛА С ПОМОЩЬЮ ЧИСЛОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ \(стр. 4-42\)](#)"


1

Откройте автоподатчик оригиналов.

2



Размещайте бумагу в лотке стороной для печати вниз.

Поместите оригинал лицевой стороной вниз и совместите верхний левый угол оригинала с дальним левым углом (с концом стрелки ) стекла сканера.



Не помещайте какие-либо предметы под датчик формата оригинала.

Если под датчик формата оригинала будет помещен какой-либо предмет, при закрытии автоматического подающего лотка документа можно повредить датчик формата оригинала или препятствовать правильному определению формата оригинала.



Если на стекле сканера размещается оригинал нестандартного формата, его размер можно легко определить, поместив на него чистый лист формата A4 (8-1/2" x 11"), B5 (5-1/2" x 8-1/2") или другого стандартного формата.



3

Закройте автоматический подающий лоток документа.

Закройте автоматический подающий лоток документа после того, как в него будет помещен оригинал. Если оставить лоток открытым, окружающие оригинал области будут скопированы черным цветом, что приведет к перерасходу тонера.



- Откройте автоматический подающий лоток документа полностью, а затем закройте его.
- Если на оригиналах имеются влажные пятна корректирующей жидкости, чернил или клея, перед копированием дождитесь их полного высыхания. В противном случае возможно загрязнение внутренних деталей аппарата или стекла сканера.



ПЕРИФЕРИЙНЫЕ УСТРОЙСТВА

ПЕРИФЕРИЙНЫЕ УСТРОЙСТВА

Аппарат может быть оснащен периферийными устройствами для расширения функциональности. Периферийные устройства обычно поставляются дополнительно. Однако определенные периферийные устройства входят в стандартный комплект поставки некоторых моделей.

(По состоянию на декабрь 2020 г.)

Наименование изделия	Номер изделия	Описание
Лоток повышенной емкости	MX-LC12	Дополнительный лоток. Можно поместить максимум 3500 листов бумаги.
Лотки повышенной емкости	MX-LC13 N	Дополнительный лоток. Можно поместить максимум 5000 листов бумаги.
Универсальный лоток ручной подачи	MX-MFX1	Дополнительный лоток. Можно поместить максимум 100 листов бумаги. Устанавливается в аппарат.
	MX-MF11	Дополнительный лоток. Можно поместить максимум 500 листов бумаги. Устанавливается на лотки повышенной емкости.
Финишер (с большим накопителем)	MX-FN21	Выходное устройство с функцией скрепления скобками и функцией сдвига. Можно скрепить скобами максимум 100 листов бумаги.
Финишер-брошюровщик (большой накопитель)	MX-FN22	Выходное устройство с функцией скрепления скобками, функцией сдвига, функцией копирования брошюр. Можно скрепить скобами максимум 100 листов бумаги.
Дырокол	MX-PN13A/B/C/D	Этот блок пробивает отверстия в копиях и других отпечатках. Необходимо наличие финишера (MX-FN21) или финишера-брошюровщика (MX-FN22).
Блок обрезания брошюр	MX-TM10	Используется для обрезания лишних частей скрепленных посередине листов. Необходимо наличие финишера-брошюровщика (MX-FN22).
Блок фальцовки	MX-FD10	Используется для складывания и вывода бумаги. Необходимо наличие финишера (MX-FN21) или финишера-брошюровщика (MX-FN22).
Устройство вставки	MX-CF11	Используется для вставки обложек и листов вставки. Также может подавать бумагу на финишер (MX-FN21) или финишер-брошюровщик (MX-FN22) для окончательной обработки.
Блок выпрямления бумаги	MX-RB18	Выпрямляет свернутые отпечатки. Этот блок необходим для установки финишера (MX-FN21), финишера-брошюровщика (MX-FN22), блока фальцовки или устройства вставки.
Переходный блок	MX-RB13	Этот блок необходим для непосредственной установки финишера (MX-FN21) или финишера-брошюровщика (MX-FN22) и устройства вставки.
Набор шрифтов штрих-кодов	MX-PF10	Добавляет поддержку шрифтов штрих-кодов.
Модуль интеграции приложений	MX-AMX1	Модуль интеграции приложений можно использовать совместно с функцией сетевого сканера, чтобы присоединить файл метаданных к файлу отсканированного изображения.
Блок штамповки	AR-SU1	Штампует каждую отсканированную страницу оригинала в режиме передачи изображений.



Наименование изделия	Номер изделия	Описание
Картридж для штампов	AR-SV1	Включает два картриджа штампа подтверждения.
Картридж со скобками	MX-SCX2	Для скрепления бумаги. Необходимо наличие финишера (MX-FN21) или финишера-брошюровщика (MX-FN22).
	MX-SCX1	Скрепление бумаги посередине. Необходимо наличие финишера-брошюровщика (MX-FN22).
Индикатор состояния	MX-SL10 N	Показывает состояние аппарата.



Некоторые дополнительные принадлежности могут быть недоступны для некоторых стран и регионов.

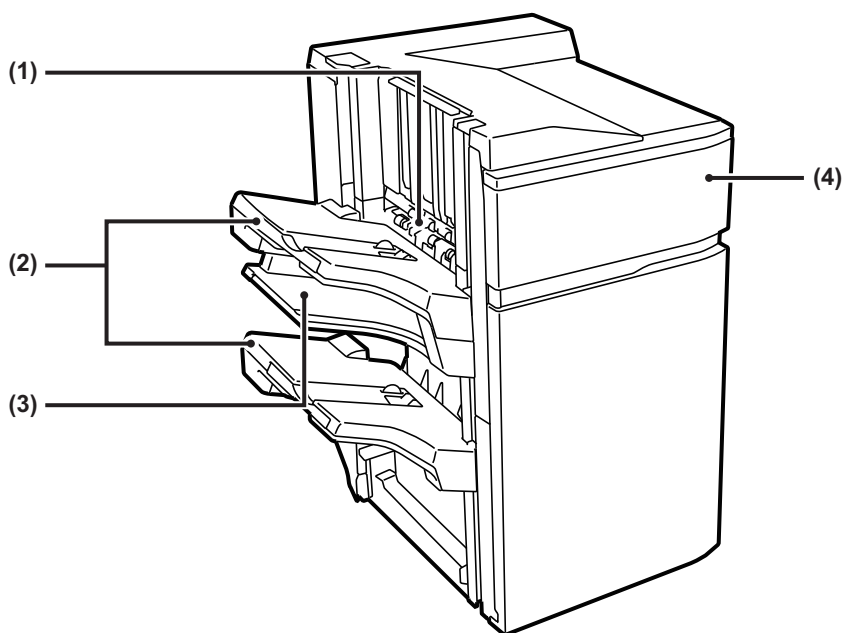


ФИНИШЕР (С БОЛЬШИМ НАКОПИТЕЛЕМ)

Это устройство поддерживает вывод отпечатков с сортировкой и смещением комплектов, скрепление каждого из комплектов скобами.

При установке дополнительного модуля дырокола появляется возможность делать отверстия в отпечатках.

НАЗВАНИЯ ЧАСТЕЙ



(1) Накопитель степлера

Временно укладывает отпечатки в стопку перед скреплением.

(2) Выходной лоток

В этот лоток выводятся скрепленные отпечатки со сдвигом.

Лоток можно выдвинуть. Выдвиньте лоток при печати на бумаге большого формата (более формата A4 (8 1/2" × 11")).

(3) Средний выходной лоток

В этом лотке бумага на выходе не сдвигается.

Лоток можно выдвинуть. Для печати на большой бумаге (более формата A4 (8 1/2" × 11")) раздвиньте лоток.

(4) Передняя крышка

Откройте эту крышку, чтобы заменить картридж со скобами или удалить застрявшие скобы.

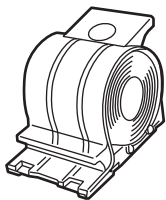


- Не ставьте на финишер (с большим накопителем) тяжелые предметы и не надавливайте на него.
- Будьте осторожны при включении питания и выполнении печати, поскольку выходной лоток может перемещаться вверх и вниз.
- Финишер (с большим накопителем) не может устанавливаться одновременно с финишером-брошюровщиком (с большим накопителем).



РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

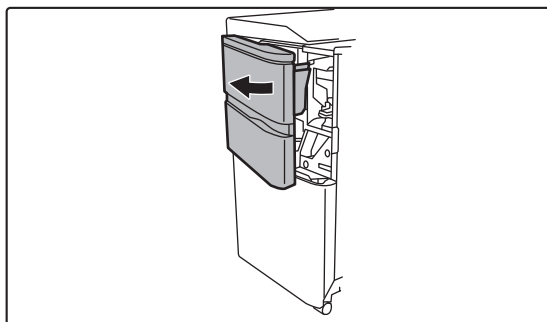
Для финишера (с большим накопителем) требуется следующий картридж со скобами:
Картридж со скобами (приблизительно 5000 скоб в картридже, три картриджа в упаковке)
MX-SCX2



ЗАМЕНА КАРТРИДЖА

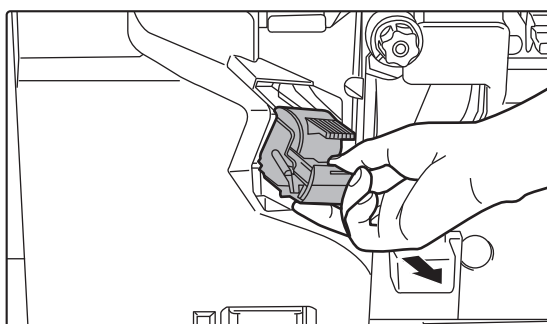
Если в картридже закончатся скобы, на панели управления отобразится соответствующее сообщение.
Замените картридж со скобами, следуя инструкции.

1



Откройте переднюю крышку.

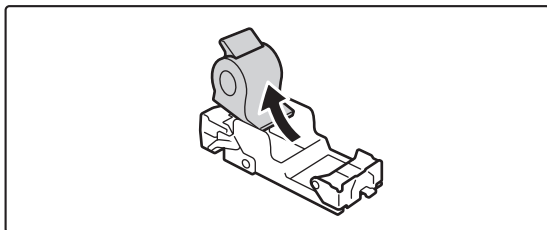
2



Сожмите зеленые части картриджа степлера, затем поднимите и извлеките картридж.



3

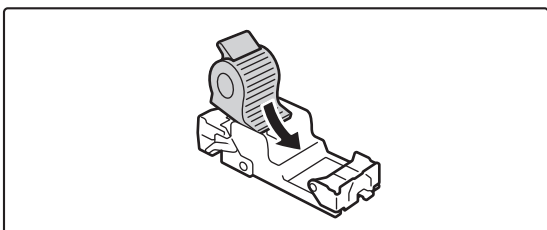


Извлеките пустой картридж для скоб.



Если в картридже имеются скобы, картридж не удастся извлечь.

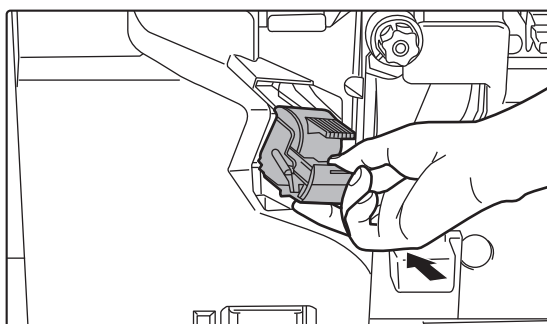
4



Вставьте новый картридж со скобами в бункер.

Нажимайте на картридж степлера, пока он не встанет на место со щелчком.

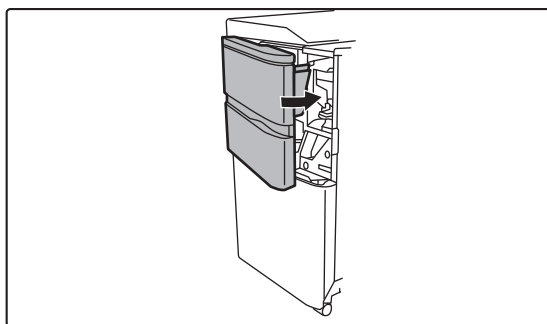
5



Установка картриджа степлера.

Нажимайте на картридж степлера, пока он не встанет на место со щелчком.

6



Закройте переднюю крышку.



Выполните пробную печать в режиме сортировки со скреплением, чтобы проверить работоспособность степлера.



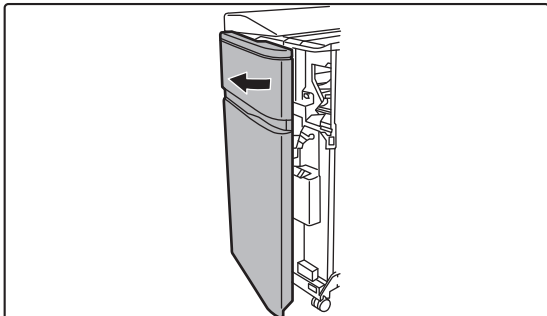
УДАЛЕНИЕ ОТХОДОВ СКОБ

Если финишер используется для скрепления скобами, остаются отходы скоб.

Отходы из скоб собираются в бункере отходов скоб.

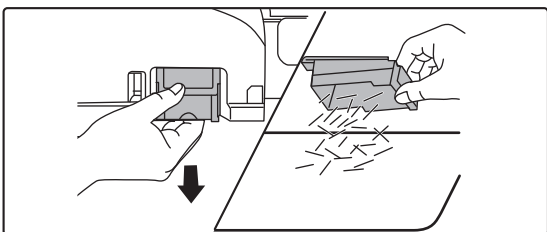
Выполните следующие действия, чтобы удалить отходы скоб.

1



Откройте переднюю крышку.

2

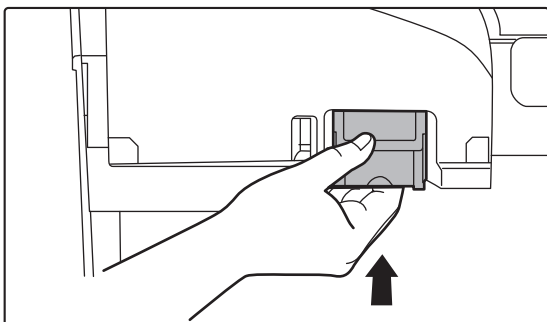


Возьмитесь за выступ бункера отходов скоб, осторожно вытяните бункер и удалите неисправные скобы.



- Не вставляйте пальцы внутрь бункера отходов скоб. Скобы могут проколоть и травмировать пальцы.
- Не выбрасывайте скобы в пластиковые пакеты. Скобы могут проделать отверстия в пакете.

3

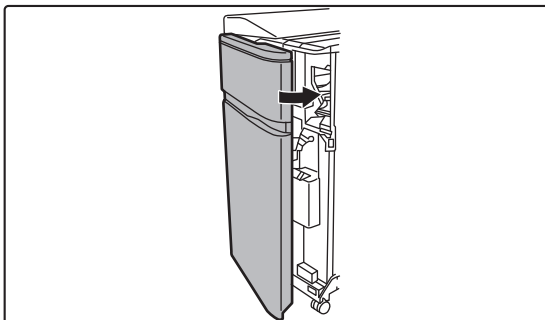


Установите бункер отходов скоб на место.

Убедитесь, что бункер отходов скоб установлен правильно.



4



Закройте переднюю крышку.

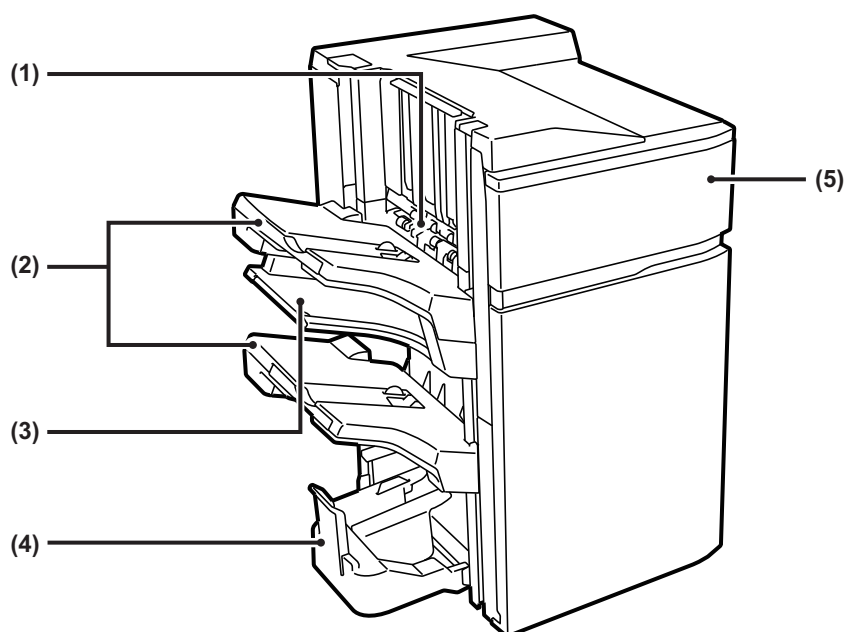


ФИНИШЕР-БРОШЮРОВЩИК (С БОЛЬШИМ НАКОПИТЕЛЕМ)

Это устройство поддерживает вывод отпечатков с сортировкой и смещением комплектов, скрепление комплектов скобами, изготовление буклетов со скреплением комплектов посередине листов и сгибом их вдвое, а также сгиб листов вдвое.

При установке дополнительного модуля дырокола появляется возможность делать отверстия в отпечатках.

НАЗВАНИЯ ЧАСТЕЙ



(1) Накопитель степлера

Временно укладывает отпечатки в стопку перед скреплением.

(2) Выходной лоток

В этот лоток выводятся скрепленные отпечатки со сдвигом.
Лоток можно выдвинуть. Выдвиньте лоток при печати на бумаге большого формата (более формата A4 (8 1/2" × 11")).

(3) Средний выходной лоток

В этом лотке бумага на выходе не сдвигается.
Лоток можно выдвинуть. Для печати на большой бумаге (более формата A4 (8 1/2" × 11")) раздвиньте лоток.

(4) Лоток для буклетов

В этот лоток выводятся скрепленные посередине и сложенные вдвое отпечатки.

(5) Передняя крышка

Откройте эту крышку, чтобы заменить картридж со скобами или удалить застрявшие скобы.



- Для установки финишера-брошюровщика (большой накопитель) необходимо наличие блока передачи копий.
- Не ставьте на финишер-брошюровщик (большой накопитель) тяжелые предметы и не надавливайте на него (большой накопитель).
- Будьте осторожны при включении питания и выполнении печати, поскольку выходной лоток может перемещаться вверх и вниз.

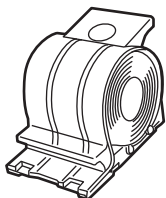


РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Для финишера-брошюровщика (с большим накопителем) требуется следующий картридж со скобами:

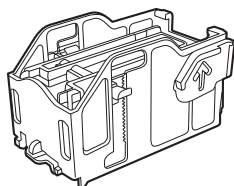
Финишер

Картридж со скобами (приблизительно 5000 скоб в картридже, три картриджа в упаковке)
MX-SCX2



Блок скрепления посередине

Картридж со скобами (приблизительно 5000 скоб в картридже, четыре картриджа в упаковке)
MX-SCX1

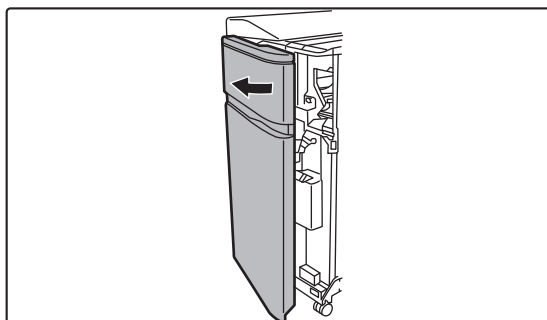


ЗАМЕНА КАРТРИДЖА

Финишер

Если в картридже закончатся скобы, на панели управления отобразится соответствующее сообщение. Замените картридж со скобами, следуя инструкции.

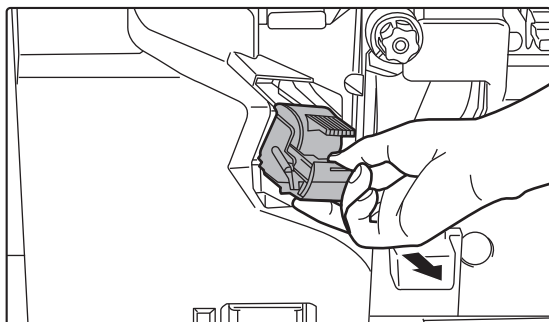
1



Откройте переднюю крышку.

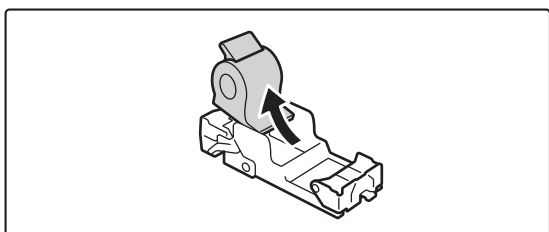


2



Сожмите зеленые части картриджа степлера, затем поднимите и извлеките картридж.

3

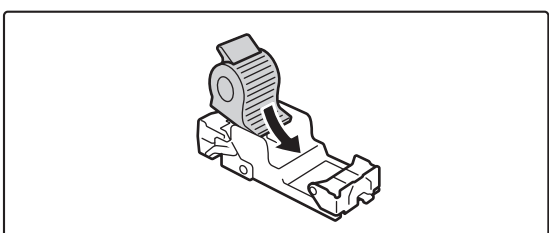


Извлеките пустой картридж для скоб.



Если в картридже имеются скобы, картридж не удастся извлечь.

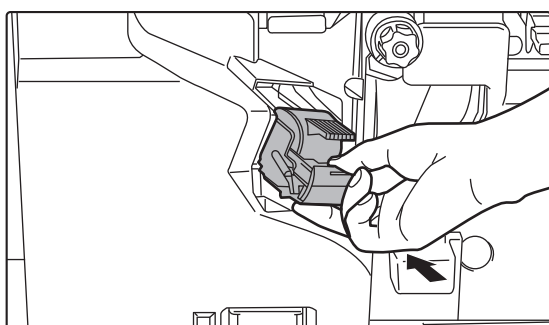
4



Вставьте новый картридж со скобами в бункер.

Нажимайте на картридж степлера, пока он не встанет на место со щелчком.

5

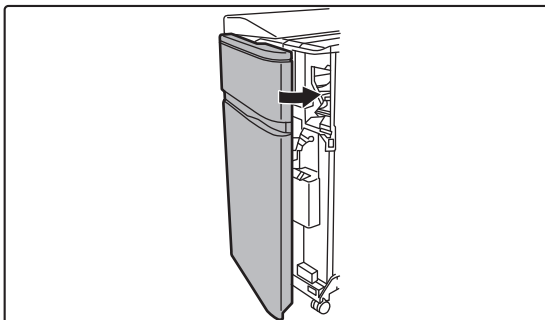


Установка картриджа степлера.

Нажимайте на картридж степлера, пока он не встанет на место со щелчком.



6



Закройте переднюю крышку.



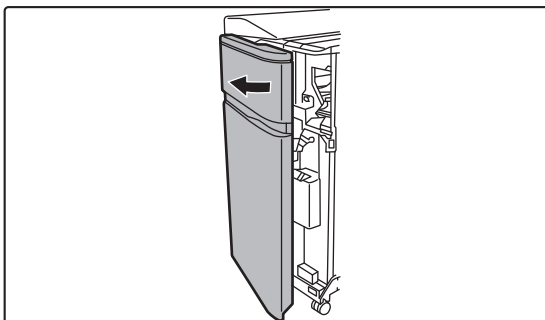
Выполните пробную печать в режиме сортировки со скреплением, чтобы проверить работоспособность степлера.

Блок скрепления посередине

Если в картридже закончатся скобы, на панели управления отобразится соответствующее сообщение. Замените картридж со скобами, следуя инструкции.

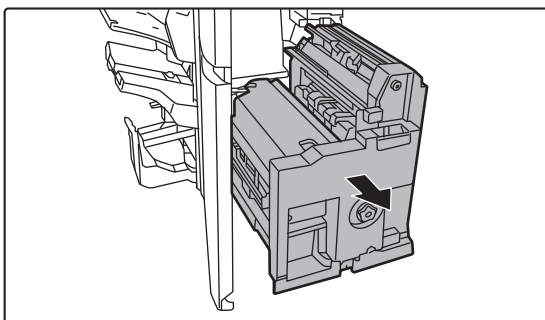
Перед этой процедурой извлеките все отпечатки из выходного лотка финишера-брошюровщика (с большим накопителем). Не возвращайте извлеченные отпечатки в выходной лоток.

1



Откройте переднюю крышку.

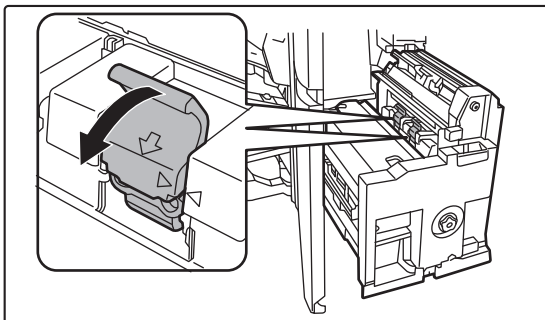
2



Возьмитесь за ручку блока скрепления посередине и медленно извлеките блок до его останова.



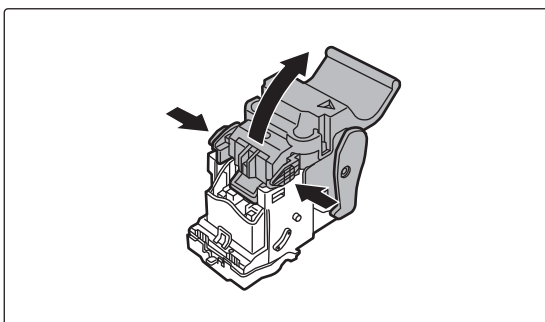
3



Опустив рычаг высвобождения кассеты для скоб, извлеките кассету.

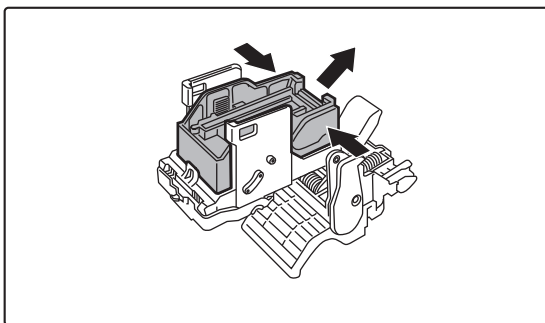
Потяните картридж со скобами влево.
Замените оба картриджа со скобами.

4



Нажмите на кнопку блокировки, чтобы открыть рычаг освобождения.

5

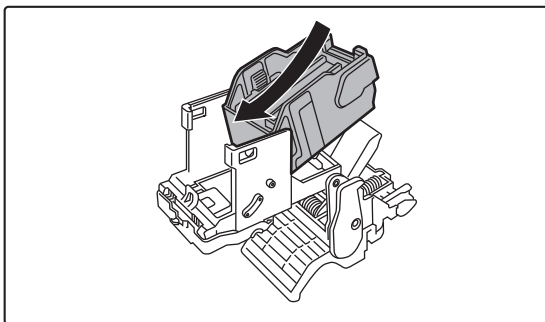


Извлеките пустой картридж для скоб.



Нажмите на кнопку блокировки, чтобы открыть рычаг освобождения.

6

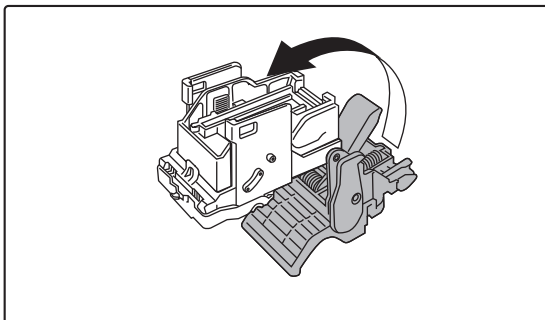


Установите новый картридж для скоб.

Нажимайте на картридж степлера, пока он не встанет на место со щелчком.

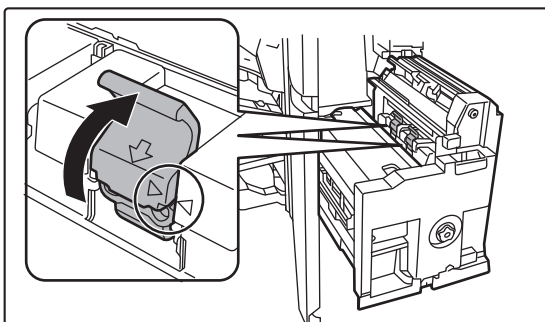


7



Нажмите на кнопку блокировки, чтобы открыть рычаг освобождения.

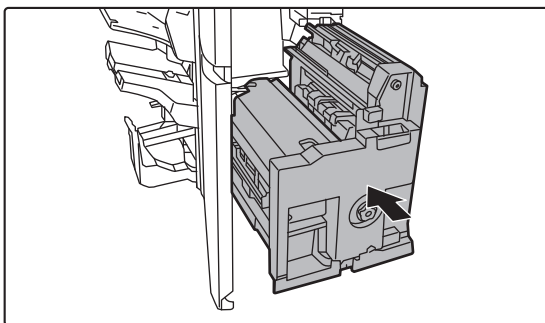
8



Вставьте кассету для скоб на место до упора.

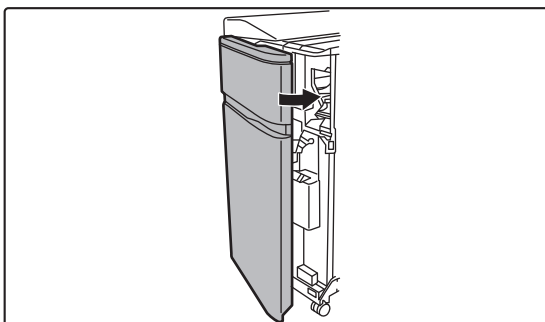
Выровняйте ► картриджа для скоб с ◀ устройства. Нажимайте на картридж степлера, пока он не встанет на место со щелчком.

9



Установите блок скрепления посередине на место.

10



Закройте переднюю крышку.



Выполните пробную печать или копирование в режиме скрепления посередине, чтобы проверить работоспособность степлера.



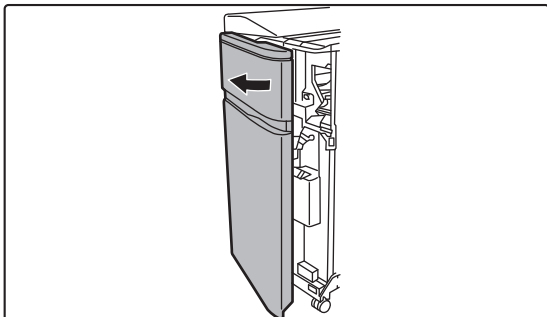
УДАЛЕНИЕ ОТХОДОВ СКОБ

Если финишер используется для скрепления скобами, остаются отходы скоб.

Отходы из скоб собираются в бункере отходов скоб.

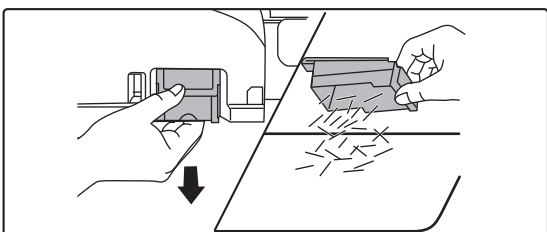
Выполните следующие действия, чтобы удалить отходы скоб.

1



Откройте переднюю крышку.

2

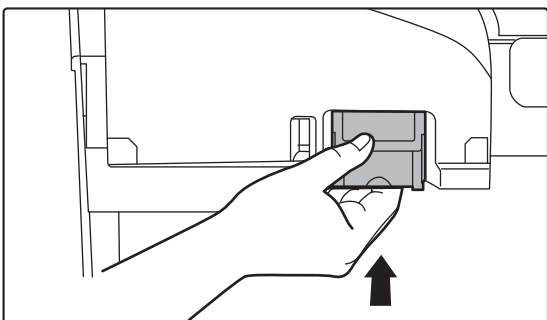


Возьмитесь за выступ бункера отходов скоб, осторожно вытяните бункер и удалите неисправные скобы.



- Не вставляйте пальцы внутрь бункера отходов скоб. Скобы могут проколоть и травмировать пальцы.
- Не выбрасывайте скобы в пластиковые пакеты. Скобы могут проделать отверстия в пакете.

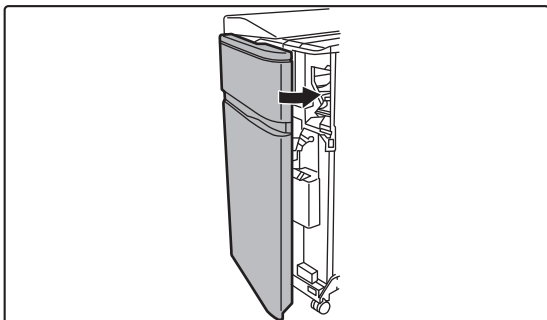
3



Установите бункер отходов скоб на место.

Убедитесь, что бункер отходов скоб установлен правильно.

4



Закройте переднюю крышку.



УДАЛЕНИЕ ОТХОДОВ БУМАГИ

При обрезании сложенной бумаги в триммере образуются отходы бумаги.

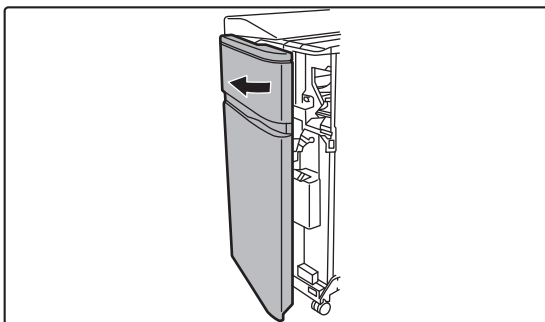
Отходы бумаги собираются в бункере отходов бумаги.

Чтобы снять бункер отходов бумаги, выполните следующие действия.



С помощью функции триммера обрежьте боковое поле во время фальцовки, завершив операцию.

1



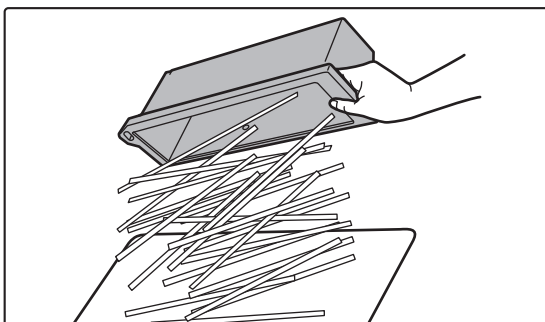
Откройте переднюю крышку.

2



Возьмитесь за ручку бункера отходов бумаги, осторожно извлеките бункер и удалите отходы бумаги.

Выбросьте отходы бумаги в пластиковый мешок или другой контейнер, чтобы не рассыпать мусор.



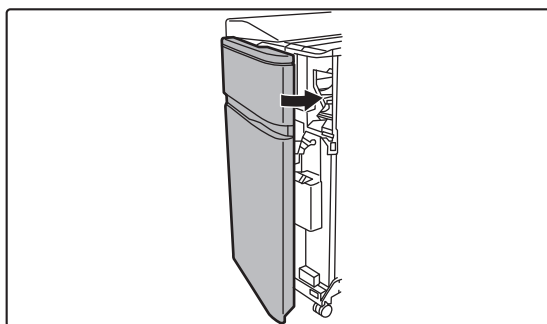
3



Аккуратно установите бункер на место.



4



Закройте переднюю крышку.



ДЫРОКОЛ (МХ-РN13А/В/С/Д)

Для пробивания отверстий в отпечатках в финишер (большой накопитель) или финишер-брошюровщик (большой накопитель) можно установить дырокол.

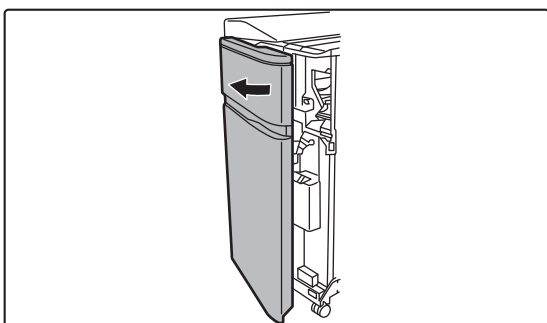


Для установки дырокола (большой накопитель) необходимо наличие финишера (большой накопитель) или финишера-брошюровщика (большой накопитель).

УДАЛЕНИЕ ОТХОДОВ ДЫРОКОЛА

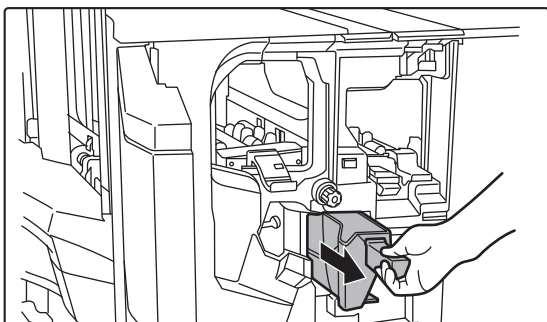
Отходы от пробитых отверстий собираются в специальный бункер сбора отходов дырокола. Чтобы заменить бункер сбора отходов дырокола, следуйте приведенной ниже инструкции.

1



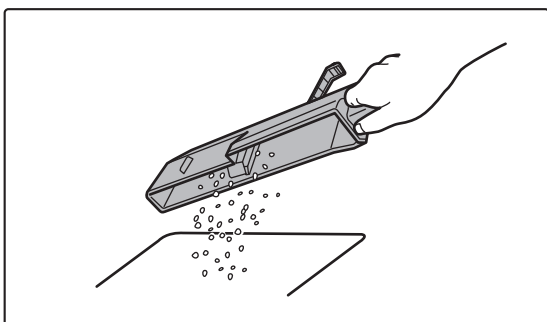
Откройте переднюю крышку.

2



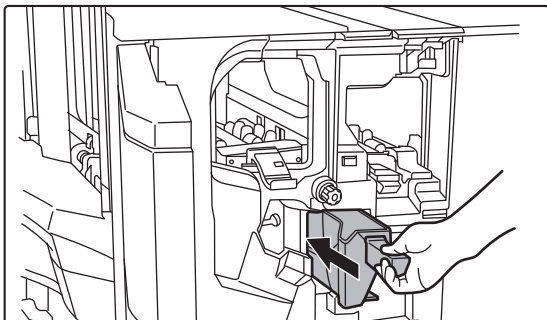
Возьмитесь за ручку бункера сбора отходов дырокола, аккуратно вытяните бункер и удалите отходы.

Выбросьте отходы дырокола в пластиковый мешок или другой контейнер, чтобы не рассыпать мусор.



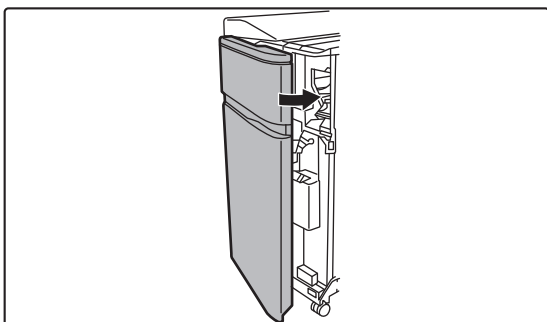


3



Аккуратно установите бункер на место.

4



Закройте переднюю крышку.



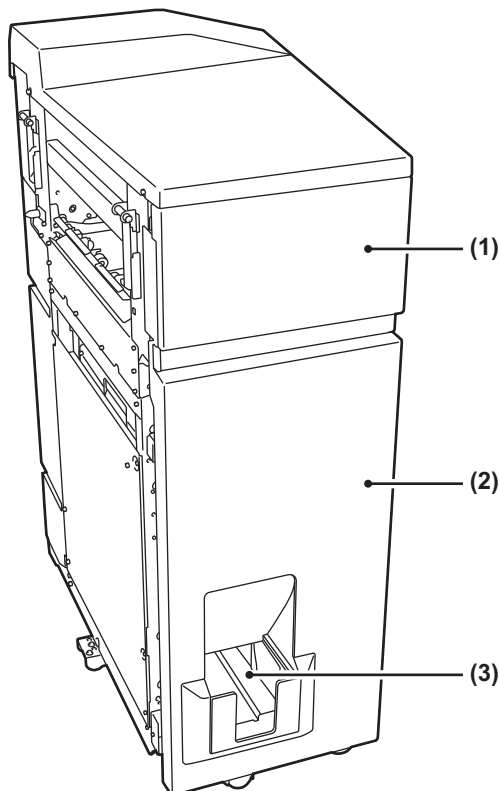
БЛОК ФАЛЬЦОВКИ

Блок фальцовки может использоваться для Z-сгиба, С-сгиба, сгиба гармошкой, двойного сгиба, одинарного сгиба.



Для установки модуля фальцовки требуется финишер (с большим накопителем) или финишер-брошюровщик (с большим накопителем).

НАЗВАНИЯ ЧАСТЕЙ



(1) Верхняя крышка

Откройте эту крышку, чтобы удалить застрявшую бумагу.

(2) Нижняя крышка

Откройте эту крышку, чтобы удалить застрявшую бумагу.

(3) Выходной лоток блока фальцовки

Сложенные отпечатки выводятся в этот лоток.



Не ставьте тяжелые предметы на блок фальцовки и не давите на него сверху.



УСТРОЙСТВО ВСТАВКИ

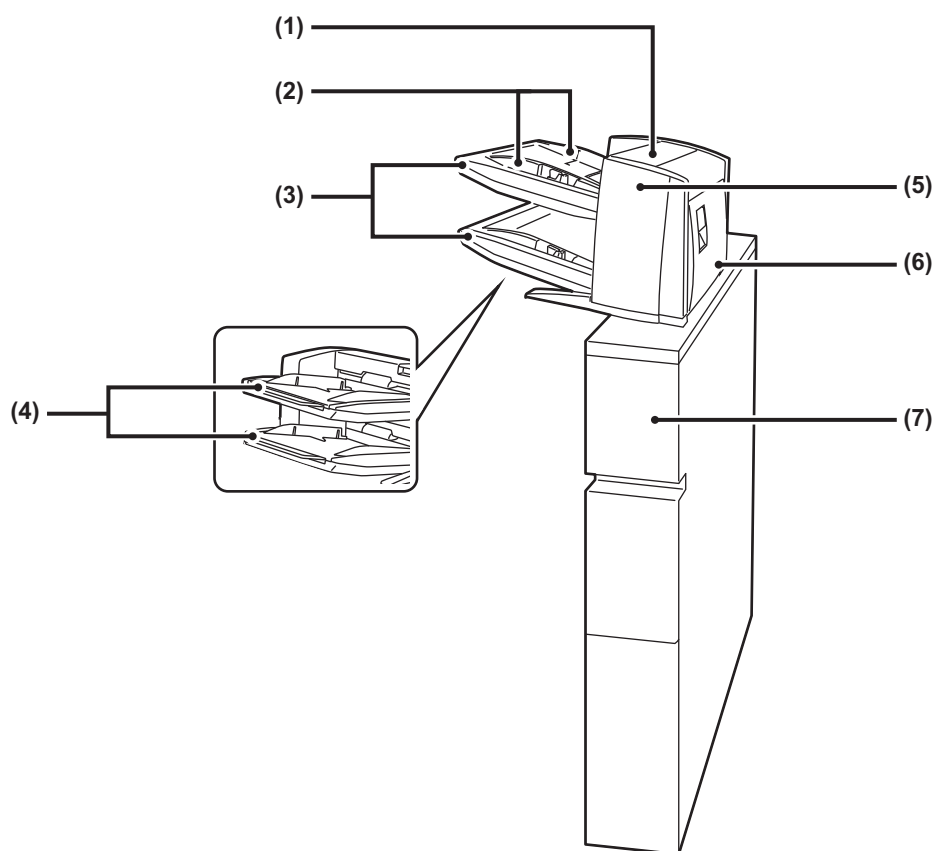
Позволяет вставлять в комплекты отпечатков обложки и разделительные листы.

С помощью функции ручного окончания можно непосредственно подавать бумагу в финишер (с большим накопителем) или финишер-брошюровщик (с большим накопителем) для скрепления скобами, пробивания отверстий или складывания бумаги.



Подробную информацию о бумаге, которую можно загружать в устройство вставки, см. в разделе "[ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ \(стр. 8-2\)](#)".

НАЗВАНИЯ ЧАСТЕЙ



(1) Крышка блока вставки

Откройте эту крышку, чтобы удалить застрявшую бумагу.

(2) Направляющая для бумаги

Нажмите рычажок фиксатора, чтобы отрегулировать формат бумаги.

(3) Лоток для бумаги (верхний/нижний)

Бумага для вставки или бумага для печати. В каждый лоток можно загрузить до 200 листов бумаги.

(4) Расширение лотка ручной подачи

Раздвигайте, когда загружаемая бумага длиннее формата 8-1/2" × 11"R или A4R.

(5) Передняя крышка блока транспортировки бумаги

Откройте эту крышку, чтобы удалить застрявшую бумагу.

(6) Задняя крышка блока транспортировки бумаги

Откройте эту крышку, чтобы извлечь застрявший лист.

(7) Крышка

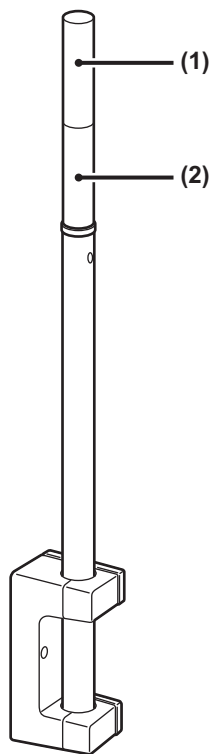
Откройте эту крышку, чтобы извлечь застрявший лист.



ИНДИКАТОРЫ СОСТОЯНИЯ

Эти индикаторы показывают состояние аппарата. Зеленый индикатор загорается или мигает в зависимости от состояния задания аппарата. Красный индикатор загорается или мигает в случае ошибки. Он горит постоянно, если произошла ошибка, но аппарат по-прежнему можно использовать, и мигает, если вследствие ошибки аппарат использовать невозможно. В режиме настройки можно изменить операционные установки для индикаторов состояния.

НАЗВАНИЯ ЧАСТЕЙ



(1) Индикатор (красный)

Красный индикатор загорается или мигает в случае ошибки.

(2) Индикатор (зеленый)

Зеленый индикатор загорается или мигает в зависимости от состояния задания аппарата.



В режиме автоматического выключения питания индикаторы состояния гаснут.



Для изменения условий горения и мигания индикаторов состояния:

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Устан Индикат Состояния].



Sharp OSA

Архитектура открытых систем (Open Systems Architecture, OSA) Sharp – это архитектура, обеспечивающая связь аппарата непосредственно с компьютерными приложениями (внешними приложениями) по сети.

При использовании аппарата с поддержкой архитектуры Sharp OSA элементы управления панели управления аппарата и такие его функции, как сканирование с отправкой, можно связывать с внешними приложениями.

ОБМЕН ДАННЫМИ С ПРИЛОЖЕНИЯМИ

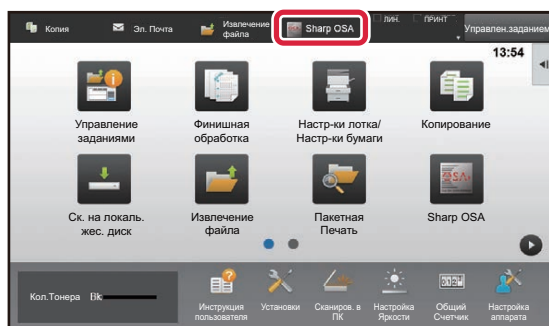
Этот модуль позволяет подключать аппарат к приложению сканирования и другим стандартным приложениям. В режиме настройки (администратора), в разделе "Sharp OSA" задайте стандартное приложение.



Установка стандартного приложения в режиме настройки (администратора)

В режиме настройки (администратора) выберите [Системные Параметры настройки] → [Пар. настройки Sharp OSA] → [Параметры настроек стандартных приложений].

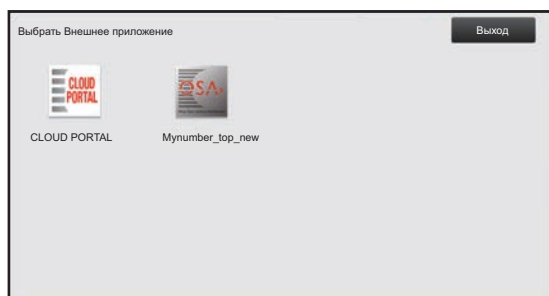
1



На главном экране коснитесь кнопки [Sharp OSA].

Если стандартные приложения не сохранены, кнопку не удастся нажать.

2



Выберите стандартное приложение.

Если сохранено несколько стандартных приложений, отобразится экран выбора стандартного приложения. Коснитесь требуемого стандартного приложения.

Если сохранено только одно стандартное приложение, начнется подключение к стандартному приложению.

3

Подключите аппарат к стандартному приложению.

При подключении аппарата к стандартному приложению отобразится сообщение "Подключение к внешнему приложению".



ПРИЛОЖЕНИЕ ВНЕШНЕЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

Модуль внешней учетной записи позволяет использовать приложение внешней учетной записи для централизованного управления учетными записями МФУ, подключенного к локальной сети.

Приложение внешней учетной записи может использоваться в режиме внешней аутентификации или в режиме внешнего учета.

Если используется режим внешней аутентификации, при запуске аппарата отображается экран входа в систему, полученный от приложения. После выполнения задания в приложение будет отправлен экран уведомления о задании для учета уполномоченным пользователем. При использовании режима внешнего учета экран входа не отображается после запуска аппарата. В приложение отправляется только уведомление с результатом выполнения задания. В этом режиме нельзя использовать аутентификацию пользователей с помощью приложения внешней учетной записи. Однако приложение внешней учетной записи может использоваться совместно с функцией внутренней учетной записи.

Настройка приложения внешней учетной записи

В режиме настройки (администратора) задайте внешнее приложение и перезапустите аппарат, чтобы задействовать настройку.

Перезапуск аппарата описан в разделе "[ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА \(стр. 1-10\)](#)".



Настройка приложения внешней учетной записи

В режиме настройки (администратора) выберите [Системные Параметры настройки] → [Пар настройки Sharp OSA] → [Параметры внешнего приложения учетной записи].

Работа в режиме внешней учетной записи

Ниже описана работа в двух режимах использования приложения внешней учетной записи.

Режим внешней аутентификации

Если аппарат включается в режиме внешней аутентификации, он обращается к приложению внешней учетной записи и отображает экран входа в систему. Экран входа в систему также отображается при касании кнопки [Вызов] для запуска задания на экране управления выполненными заданиями. (Экран входа в систему не будет отображаться, если пользователь ранее вошел в систему обычным образом.)

Чтобы во время отображения экрана входа в систему открыть экран управления заданиями, коснитесь кнопки отображения экрана управления заданиями. Чтобы открыть предыдущий экран, коснитесь кнопки выбора режима.



Включение режима внешней аутентификации

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры Аутентификации] и включите параметр [Идентификация Пользователя]. Затем в "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Пар настройки Sharp OSA] → [Параметры внешнего приложения учетной записи] и включите параметр [Управление Внешней Учетной записи].



- В режиме внешней аутентификации нельзя использовать функцию пользовательского управления аппарата. Тем не менее, можно использовать функции "Регистрация Пользователя", "Отображение Числа Пользователей", "Переустановка Счета Пользователя", "Пользовательская Информационная Печать" и "Установка Числа Отображаемых Имен Пользователей".
- Кнопку выбора режима не удастся использовать при отображении экрана входа в систему.

Если не удастся войти в систему

Если экран входа в систему не образовался, или приложение не работает должным образом, это может привести к сбою в работе аппарата. В этом случае принудительно выведите аппарат из режима внешней учетной записи.



Принудительный вывод аппарата из режима внешней учетной записи

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры Аутентификации] и включите параметр [Идентификация Пользователя].



Режим внешнего учета

В отличие от режима внешней аутентификации, после запуска аппарата в режиме внешнего учета экран входа в систему приложения внешней учетной записи не отображается. В приложение внешней учетной записи будут отправлены только результаты выполнения задания.

Режим внешнего учета может использоваться совместно с функцией пользовательского управления аппарата. (Режим внешнего учета также можно использовать при отключенной функции пользовательского управления.)



Включение режима внешнего учета

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Пар настройки Sharp OSA] → [Параметры внешнего приложения учетной записи] и включите параметр [Управление Внешней Учетной записи].



Пар настройки Sharp OSA

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Пар настройки Sharp OSA].

Настройки Состояния

Версия Sharp OSA

Отображение версии Sharp OSA, поддерживаемой данным аппаратом.

Установка "Куки"

Укажите порядок обработки файлов cookie приложения при использовании приложения в Sharp OSA.

Если выбран параметр "Удерживать "Куки"", аппарат сохраняет файлы cookie, используемые в приложении.

Если выбран параметр "Не удерживать "Куки"", файл cookie при использовании приложения не сохраняются.

Удалить "cookie"

Удаление сохраненных на аппарате файлов cookie.

Принять запрос на удаленный доступ от приложения

Выбирайте при использовании приложения Sharp OSA типа, применяющего удаленный доступ к аппарату извне.

Доступ для приложения разрешен

Зарегистрируйте адрес URL приложения Sharp OSA, которому разрешается удаленный доступ к аппарату.

Подтвердить запрос на удаленный доступ на панели управления

Отображение на панели управления принтера запроса разрешения, когда начинается использование функции удаленного доступа.

Принять от приложения запрос на выполнение операции с помощью пользовательского интерфейса

Выбирайте при использовании приложений, управляющих пользовательским интерфейсом многофункционального аппарата.

Отображать диалоговое окно подключения в режиме Sharp OSA

Отображение на панели управления принтера диалога подключения во время удаленного доступа.

Принять вторично отправленный запрос от приложения Sharp OSA

Выбирайте при отправке через машину данных сканирования, обработанных приложением, произвольному адресату.

Параметры настроек стандартных приложений

Можно добавлять и управлять параметрами настройки стандартных приложений.

- Кнопка [Добавить]
Добавление нового стандартного приложения.
- Список
Список сохраненных на данный момент стандартных приложений.



Требуется модуль связи прикладных программ.

Сохранение стандартного приложения

Коснитесь кнопки [Добавить], чтобы открыть экран регистрации. Можно сохранить до 16 элементов.

Информацию о настройках см. в следующей таблице.

Редактирование или удаление стандартного приложения

В списке коснитесь названия приложения, чтобы открыть экран редактирования этого стандартного приложения.

Коснитесь кнопки [Удалить], чтобы удалить стандартное приложение.



Настройки

Параметр	Настройки
Имя приложения	Введите название приложения.
Адрес для Приложения UI	Установите IP-адрес приложения или сетевое имя для управления пользовательским интерфейсом аппарата.
Время задержки	Введите время ожидания. Значение по умолчанию: 20 секунд.
Расширенная Платформа	Установите этот параметр, чтобы использовать платформу расширения.
Формат Данных	Установка размера экрана приложения.
Использовать пользовательскую пиктограмму*	Выберите, используется ли пользовательский значок.
Имя Файла*	Сообщение имени файла.
Выберите Файл*	Введите имя файла.

* Эти функции настраиваются только на веб-странице.



Параметры внешнего приложения учетной записи

Можно добавить и управлять внешним приложением учетной записи.
Установите имя сервера, на котором установлено внешнее приложение учетной записи.



Требуется модуль внешней учетной записи.

Параметр	Настройки
сервер 1-4	Установите для включения каждого сервера.
Имя приложения	Введите название приложения.
Использовать встроенное приложение	Установите для использования встроенного приложения.
Адрес для Приложения UI*	Введите URL экрана входа в систему, коорый откроется после включения аппарата.
Адрес для Веб-службы	Введите URL сервера или компьютера, который будет отправлять команды и события по протоколу XML/SOAP.
Время задержки	Введите время ожидания. Значение по умолчанию: 20 секунд.
Расширенная Платформа	Установите этот параметр, чтобы использовать платформу расширения.
Формат Данных*	Установка размера экрана приложения.
Найти Мой Адрес	Поиск собственного адреса.

* Этот параметр можно настроить в «Сервер 1».

Настройки внедренного приложения

Сохранение "встроенных приложений", установленных на аппарате, и управление ими.

- Кнопка [Добавить]
Добавление нового встроенного приложения.
- Список
Список установленных на данный момент встроенных приложений.



Требуется модуль связи прикладных программ.

Установка встроенного приложения

Коснитесь кнопки [Добавить], чтобы открыть экран регистрации. Можно установить до 64 элементов.



- При установке с панели управления аппарата устанавливаются файлы, расположенные не подключенном к аппарату USB-носителе. При установке с веб-страницы устанавливаются файлы, расположенные на компьютере.
- Максимальный объем локальный жесткий диск, который могут использовать приложения, составляет 4 Гб. Если ранее были установлены приложения, которые уже занимают 4 Гб пространства, новое приложение установить нельзя.

Сохранение встроенного приложения

Чтобы установленным встроенным приложением можно было пользоваться, его нужно сохранить в "стандартных приложениях". Установите флажок имени приложения и коснитесь кнопки [Добавить Стандартные Приложения].

Удаление встроенного приложения

Коснитесь имени приложения в списке, чтобы вывести информацию об этом стандартном приложении. Проверьте информацию и удалите стандартное приложение с помощью кнопки [Удалить].



Параметры запроса

Если оно связано с внешним приложением, можно сохранить адреса и управлять ими для работы службы, использующей функцию опроса.



Требуется модуль связи прикладных программ.

Параметр	Настройки
сервер 1 - сервер 2	Установите для включения каждого сервера.
Адрес запроса	Введите URL сервера или компьютера, который будет опрашивать аппарат.
Интервал проверки	Введите интервал опроса сервера. Значение по умолчанию: 1 минута.
Время задержки	Установите значение тайм-аута. Значение по умолчанию: 20 секунд.



ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕО ЛИСТА

ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕО ЛИСТА

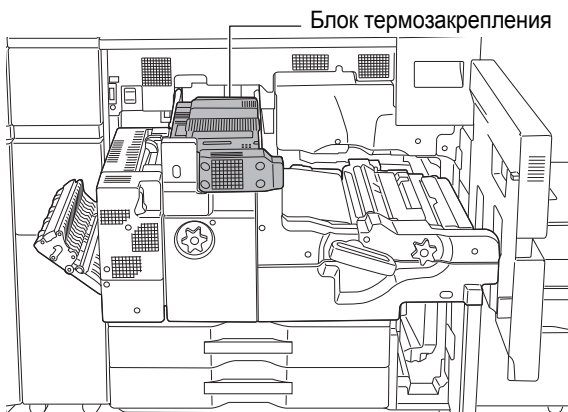
При застревании в аппарате оригинала или бумаги на сенсорной панели появляется сообщение "Замятие Бумаги" и печать или сканирование прекращается.

В этом случае на сенсорной панели коснитесь кнопки [Как извлечь застр. лист.].

При касании кнопки на дисплее отобразятся инструкции по извлечению застрявшего листа. Следуйте приведенным инструкциям. После извлечения застрявшего листа сообщение исчезнет автоматически.



- Блок термозакрепления и область выхода бумаги нагреваются до высокой температуры.
- Извлекая застрявший лист, не прикасайтесь к блоку термозакрепления. Вы можете обжечься.





ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

В данном разделе приведено описание операций очистки аппарата, а также замены тонер-картриджа, контейнер для отработанного тонера и картриджа для штампов.

РЕГУЛЯРНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Чтобы поддерживать аппарат в хорошем рабочем состоянии, следует периодически очищать аппарат.



Не используйте легковоспламеняющиеся аэрозоли для очистки аппарата. Если аэрозоль попадет на горячие электрические компоненты или на блок термозакрепления внутри аппарата, это может стать причиной возгорания или поражения электрическим током.



Не используйте растворитель или другие подобные летучие моющие средства для очистки аппарата. Они могут разъесть или обесцветить корпус.

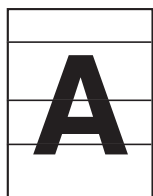
ОЧИСТКА СТЕКЛА СКАНЕРА И АВТОМАТИЧЕСКОГО ПОДАЮЩЕГО ЛОТКА ДОКУМЕНТА

В случае загрязнения стекла сканера или прижимной поверхности оригиналов на сканированных изображениях появляются грязные пятна, цветные или белые линии. Всегда содержите эти узлы в чистоте.

Протирайте их чистой мягкой тканью.

При необходимости смочите ткань водой или небольшим количеством нейтрального моющего средства. Затем вытрите стекло сухой, чистой тканью.

Примеры линий на изображении

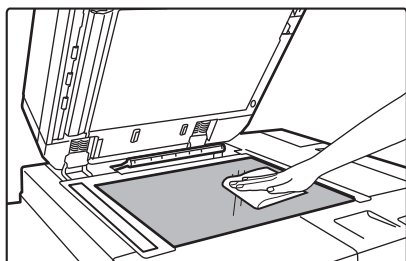


Цветные линии

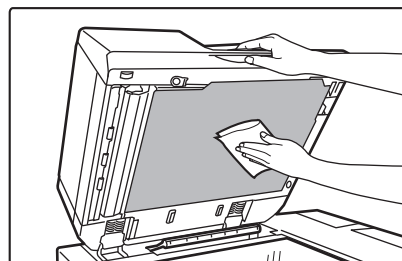


Белые линии

Стекло сканера



Прижимная поверхность оригиналов

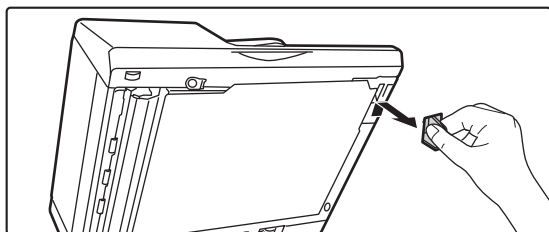




ОБЛАСТЬ СКАНИРОВАНИЯ

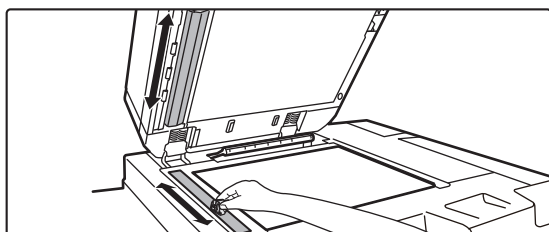
Если на изображении оригинала, сканированного с использованием автоматического подающего лотка документа, видны черные или белые полосы, выполните чистку области сканирования (узкое длинное стекло рядом со стеклом сканера). Для очистки области сканирования воспользуйтесь очистителем для стекол, который хранится в автоматическом подающем лотке документа. Верните очиститель для стекол в положение для хранения после использования.

1



Откройте автоматический подающий лоток документа и достаньте очиститель для стекол.

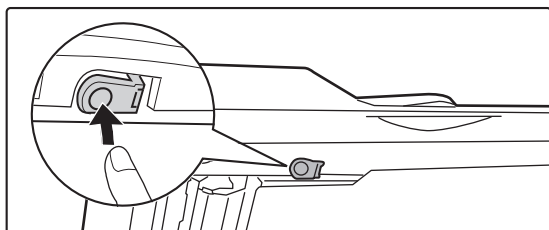
2



Очистителем для стекол очистите область сканирования документа на стекле сканера.

Одна область сканирования представляет собой стекло документов, а другая находится внутри автоматического подающего лотка документа.

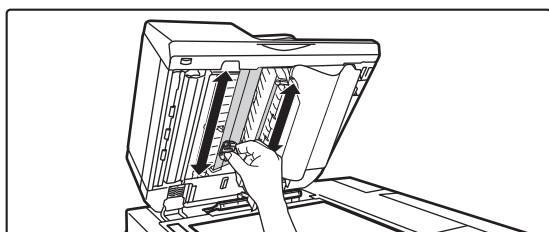
3



Откройте крышку области сканирования в автоматическом подающем лотке документа.

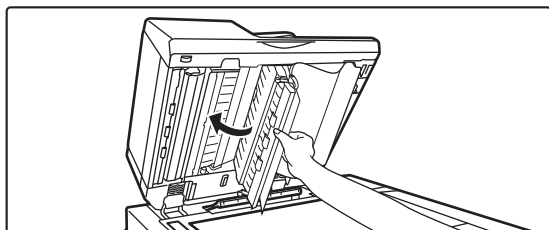
Чтобы открыть крышку, нажмите на фиксатор.

4



Очистите область сканирования в автоматическом подающем лотке документа.

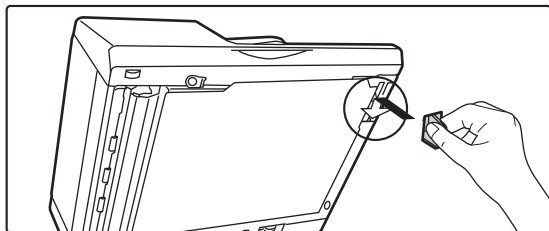
5



Закройте крышку.



6



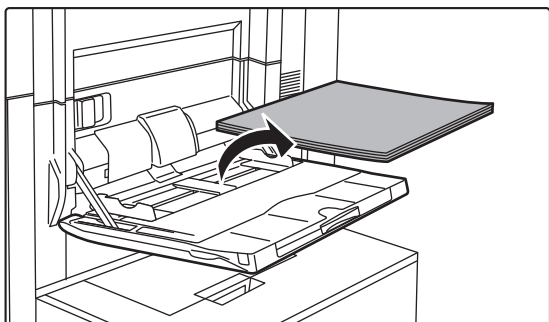
Поместите очиститель для стекол на место.

ОЧИСТКА ПОДАЮЩЕГО РОЛИКА ЛОТКА РУЧНОЙ ПОДАЧИ

Если в лотке ручной подачи часто случается нарушение подачи бумаги, очистите ролик подачи лотка. Вытрите поверхность ролика подачи чистой мягкой тканью, смоченной в воде или нейтральном моющем средстве.

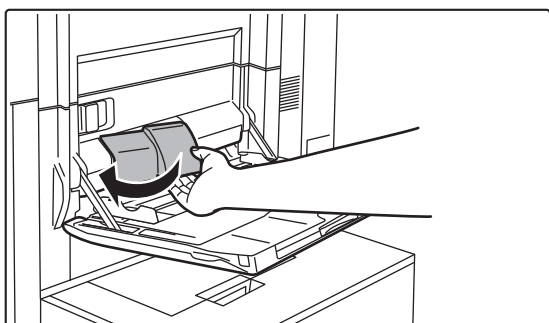
Лоток ручной подачи (на аппарате)

1



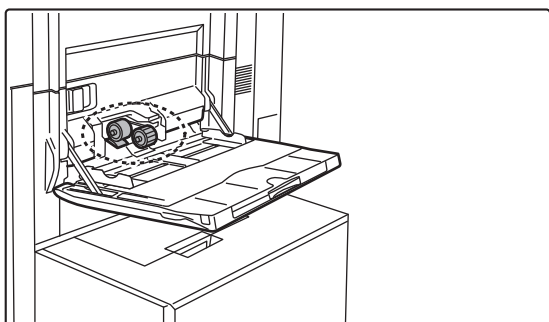
Удалите бумагу.

2



Снимите крышку обслуживания.

3

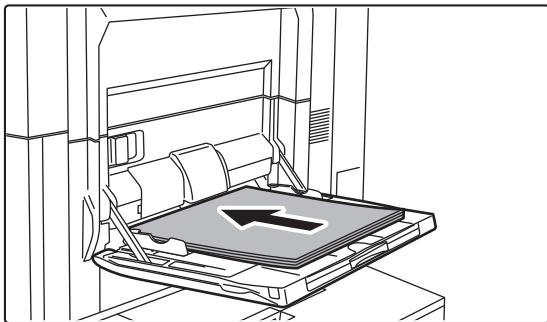


Очистите ролик лотка ручной подачи.

Установите крышку обслуживания после завершения чистки.



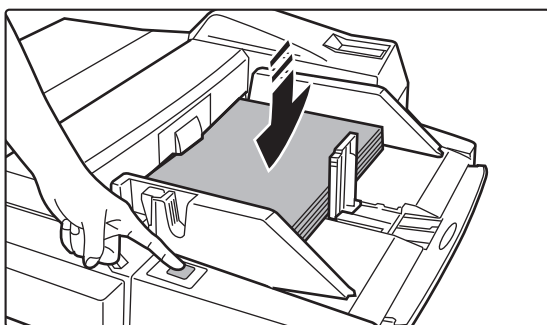
4



Загрузите бумагу.

Лоток ручной подачи (для лотков повышенной емкости)

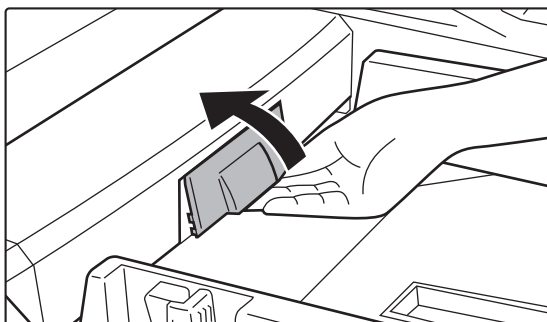
1



Нажмите кнопку операции и выньте бумагу.

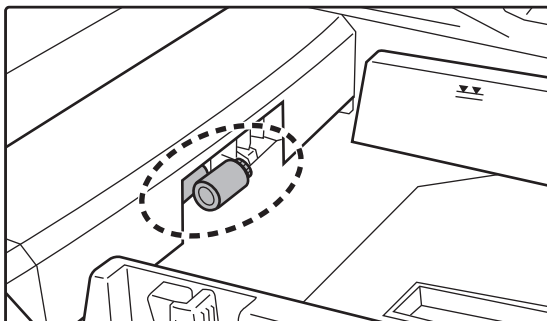
Держатель бумаги переместится вниз. Кнопка операции мигает, когда держатель бумаги перемещается вниз. Кнопка высветится после перемещения держателя бумаги вниз. Не вынимайте бумагу, пока кнопка не перестанет мигать.

2



Снимите крышку обслуживания.

3

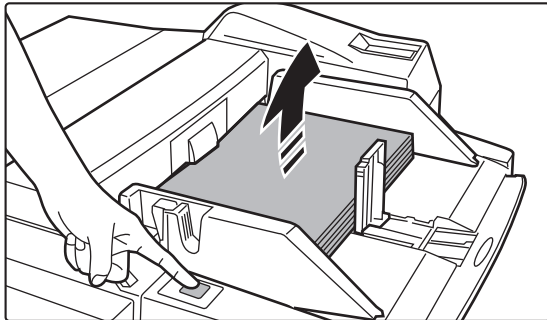


Очистите ролик лотка ручной подачи.

Установите крышку обслуживания после завершения чистки.



4

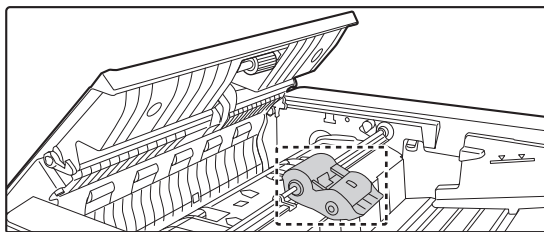


Загрузите бумагу и нажмите кнопку операции.

При нажатии кнопки операции держатель бумаги переместится вверх.

ОЧИСТКА РОЛИКА ПОДАЧИ БУМАГИ

Если при использовании автоматического подающего лотка документа на сканированных оригиналах появляются грязные пятна или линии, протрите поверхность ролика мягкой, чистой тканью, смоченной в воде или нейтральном моющем средстве.





ЗАМЕНА ТОНЕР-КАРТРИДЖА

Как правило, тонер-картриджи следует заменять после появления сообщения "Замените картридж с тонером.". Запасной тонер-картридж следует держать под рукой, чтобы картридж можно было заменить, как только закончится тонер.



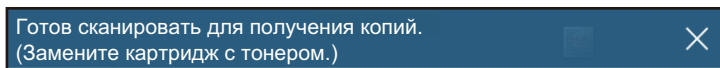
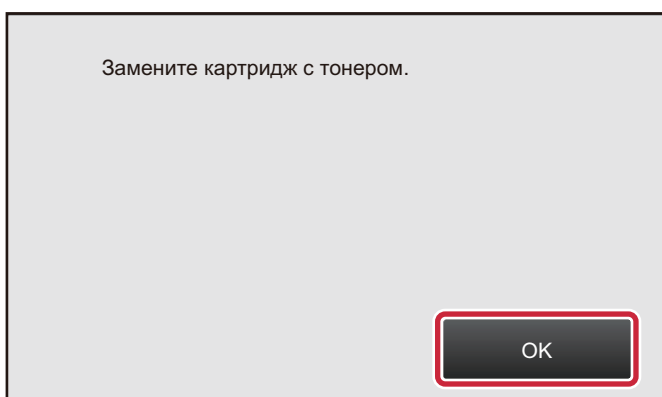
Пустой тонер-картридж можно заменить, не прерывая задания копирования/печати.

Сообщение о необходимости замены

Если печать продолжить, появится следующее сообщение.

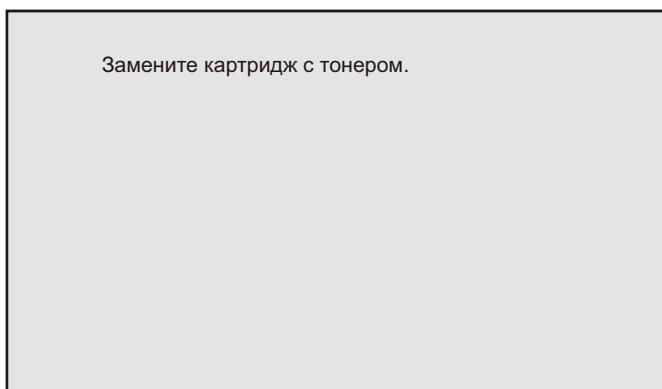
Когда появится это сообщение, приготовьте новый тонер-картридж для замены и замените картридж.

В этом состоянии возможна печать.



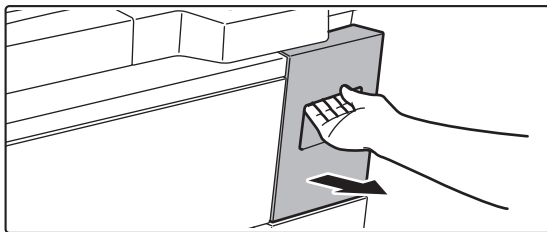
Если продолжить использование аппарата без замены картриджа, печать прекратится и появится следующее сообщение.

Если аппарат перейдет в это состояние, печать будет невозможна до тех пор, пока не будет заменен тонер-картридж.





1



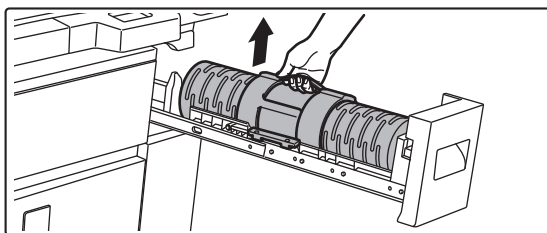
Выдвиньте тонер-лоток.

Медленно выдвигайте тонер-лоток наружу до упора.



Если клавиатуру вытащили из панели управления, проследите, чтобы она была установлена обратно. Если клавиатура извлечена, может произойти контакт тонер-лотка с клавиатурой, что приведет к повреждению.

2

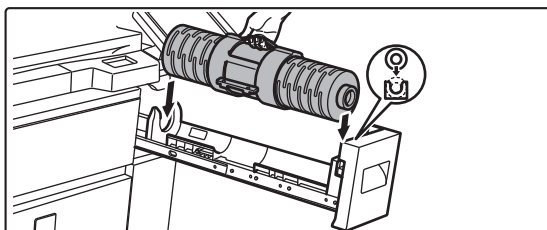


Удалите тонер-картридж

Медленно выдвиньте тонер-картридж в направлении прямо вверх и выньте.

При резком перемещении тонер-картриджа тонер может просыпаться.

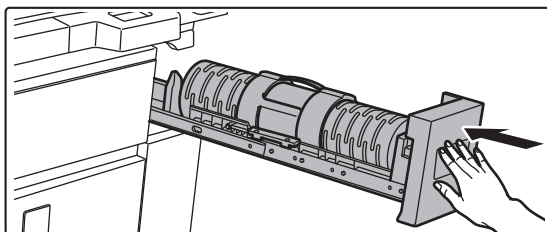
3



Вставьте тонер-картридж в направлении прямо вниз.

Концы картриджа должны быть ориентированы правильно, в противном случае картридж не удастся установить.

4



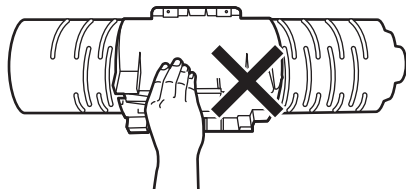
Закройте тонер-лоток.

После замены тонер-картриджа загрузка тонера будет произведена автоматически.

Если сообщение с напоминанием о необходимости замены тонера не появляется, не открывайте тонер-лоток.



- Не прикасайтесь к отверстию загрузки тонера.



- Не трясите и не крутите тонер-картридж.
- Не бросайте тонер-картридж в огонь. Тонер может распылиться и вызвать ожоги.
- Храните тоне-картриджи в недоступном для детей месте.
- Если тонер-картридж хранится в вертикальном положении, тонер может слежаться и потерять свои свойства. Храните тонер-картриджи в горизонтальном положении.
- Если используется тонер-картридж, отличный от рекомендованного компанией SHARP, возможно снижение качества и скорости печати, а также появляется риск повреждения аппарата. Используйте тонер-картридж, рекомендованный компанией SHARP.



- В зависимости от условий использования аппарата цвет может стать менее насыщенным, а изображение может смазываться.
- Использованные тонер-картриджи утилизируются специалистом сервисной службы.
- Чтобы проверить оставшееся количество тонера в %, в режиме печати или в режиме ожидания нажмите на кнопку [Окно Home]. Если значение упадет до уровня "25-0%", всегда имейте под рукой запасной тонер-картридж для замены.
- Если тонер заканчивается, когда отображается главный экран, в верхнем правом углу экрана отображается сообщение "Нет Тонера".



ЗАМЕНА ЕМКОСТИ ДЛЯ СБОРА ОТРАБОТАННОГО ТОНЕРА

В емкость для сбора отработанного тонера во время печати собираются излишки тонера. При переполнении емкости появится сообщение "Замените контейнер отработан. тонера."

Если появится это сообщение, коснитесь кнопки инструкций на сенсорной панели, чтобы просмотреть описание процедуры замены емкости для сбора отработанного тонера.

При касании этой кнопки появятся инструкции по замене емкости для сбора отработанного тонера. Следуйте приведенным инструкциям. После замены емкости сообщение исчезнет автоматически.



- Не выбрасывайте емкость для сбора отработанного тонера в огонь. Тонер может распылиться и вызвать ожоги.
- Храните емкость для сбора отработанного тонера в недоступном для детей месте.

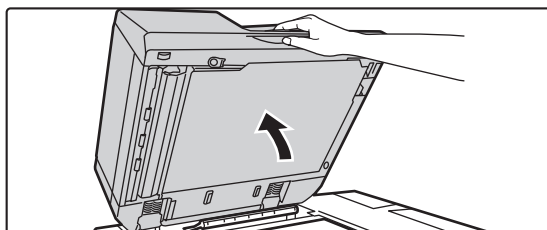


ЗАМЕНА КАРТРИДЖА ДЛЯ ШТАМПОВ

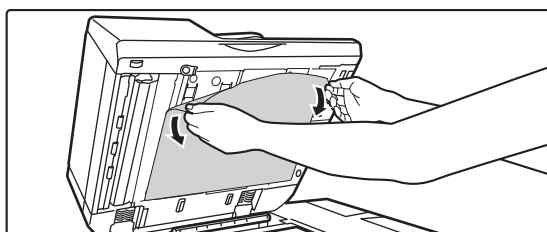
Если в автоматический подающий лоток документа установлен блок штамповки (AR-SU1) и штампы выглядят бледными на отпечатках, замените картридж для штампов (AR-SV1).

Расходные материалы

Картридж для штампов (2 шт. в упаковке) AR-SV1

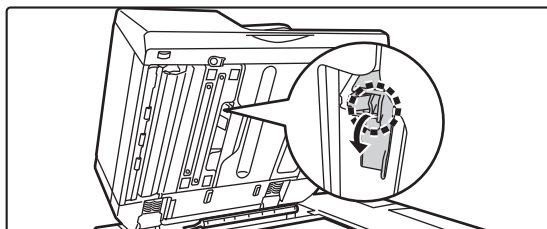
1

Откройте автоподатчик оригиналов.

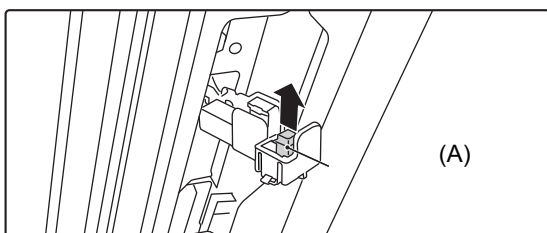
2

Выньте из автоматического подающего лотка документа прижимную поверхность оригиналов.

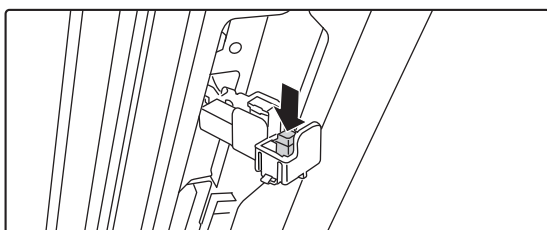
Медленно извлеките лист. Поместите извлеченный лист на стекло сканера той стороной, которая была обращена кверху.

3

Возьмитесь за фиксатор на блоке штамповки и выньте блок.

4

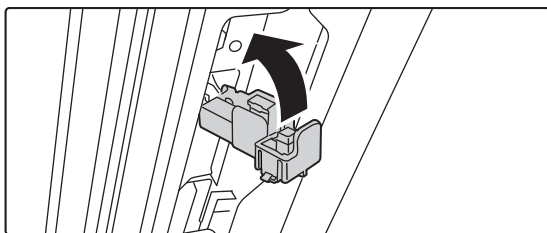
Извлеките картридж для штампов (A).

5

Установите новый картридж для штампов.



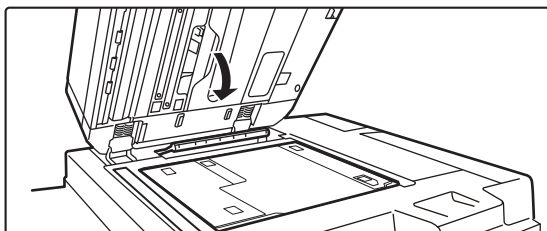
6



Вставьте блок штамповки на место.

Нажимайте на блок штамповки, пока он не встанет на место со щелчком.

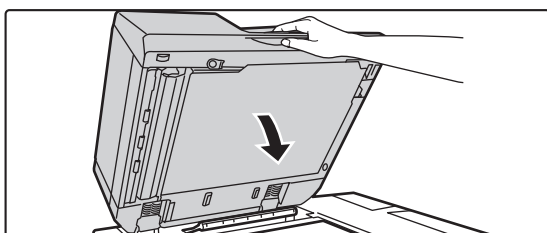
7



Закройте автоматический подающий лоток документа, чтобы присоединить прижимную поверхность оригиналов.

После того как автоматический подающий лоток документа будет закрыт, прижимная поверхность оригиналов на стекле сканера будет прикреплена к автоматическому подающему лотку.

8



Проследите за тем, чтобы прижимная поверхность оригиналов была надежно прикреплена к автоматическому подающему лотку документов, затем закройте автоматический подающий лоток документов.

Если прижимная поверхность оригиналов не присоединилась должным образом, выньте ее и затем закройте автоматический подающий лоток, чтобы надежно закрепить прижимную поверхность.



КОПИР

Значки



Функции, которые можно использовать в режиме "Простая копия"



Экологичные функции



Функции для копирования на специальных материалах

ПЕРЕД ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АППАРАТА В КАЧЕСТВЕ КОПИРОВАЛЬНОГО УСТРОЙСТВА

РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ	2-3
• ПРОСТОЙ РЕЖИМ	2-3
• ОБЫЧНЫЙ РЕЖИМ	2-4
ВЫБОР РЕЖИМА КОПИРОВАНИЯ	2-4
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ КОПИРОВАНИЯ	2-5
• Настройки по умолчанию для копирования	2-8
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПРИ КОПИРОВАНИИ	2-9
ПРОВЕРКА ФОРМАТА ОРИГИНАЛА	2-10
ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ КОПИРОВАНИИ	2-12

ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ КОПИЙ

КОПИРОВАНИЕ	2-13
• ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТОМАТИЧЕСКОГО ПОДАЮЩЕГО ЛОТКА ДОКУМЕНТА ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ	2-13
• ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТЕКЛА СКАНЕРА ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ	2-14
АВТОМАТИЧЕСКОЕ 2-СТОРОННЕЕ КОПИРОВАНИЕ	2-16
• ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТОМАТИЧЕСКОГО ПОДАЮЩЕГО ЛОТКА ДОКУМЕНТА ДЛЯ 2-СТОРОННЕГО КОПИРОВАНИЯ	2-16
• ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТЕКЛА СКАНЕРА ДЛЯ 2-СТОРОННЕГО КОПИРОВАНИЯ	2-17
ИЗМЕНЕНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ИЗОБРАЖЕНИЯ ОРИГИНАЛА	2-19
• АВТОМАТИЧЕСКАЯ РЕГУЛИРОВКА ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ОРИГИНАЛА	2-19
• РУЧНАЯ РЕГУЛИРОВКА ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ОРИГИНАЛА	2-19
УВЕЛИЧЕНИЕ/УМЕНЬШЕНИЕ	2-22
• АВТОВЫБОР СООТНОШЕНИЯ СТОРОН	2-22
• РУЧНОЙ ВЫБОР МАСШТАБА	2-23
• РАЗДЕЛЬНОЕ УВЕЛИЧЕНИЕ/УМЕНЬШЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ ПО ГОРИЗОНТАЛИ И ВЕРТИКАЛИ	2-26
ВЫБОР ОРИЕНТАЦИИ И ФОРМАТА ОРИГИНАЛА	2-29
СОХРАНЕИЕ ЗНАЧЕНИЙ ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ФОРМАТОВ ОРИГИНАЛОВ	2-31

КОПИРОВАНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛОТКА РУЧНОЙ ПОДАЧИ	2-34
• КОПИРОВАНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛОТКА РУЧНОЙ ПОДАЧИ	2-34
• УКАЗАНИЕ ТИПА И ФОРМАТА БУМАГИ, ЗАГРУЖЕННОЙ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ	2-35
ВЫВОД КОПИЙ	2-36
• НАСТРОЙКА ФУНКЦИИ СОРТИРОВКИ/ГРУППИРОВКИ	2-36
• НАСТРОЙКИ СКРЕПЛЕНИЯ	2-37
• НАСТРОЙКИ ДЫРОКОЛА	2-41
• НАСТРОЙКА ФАЛЬЦОВКИ	2-43
• ВСТАВКА СТРАНИЦ-РАЗДЕЛИТЕЛЕЙ МЕЖДУ КОПИЯМИ ИЛИ ЗАДАНИЯМИ	2-44
ФУНКЦИИ ПАКЕТНОГО КОПИРОВАНИЯ	2-46
• КОПИРОВАНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ОРИГИНАЛОВ НА ОДНУ СТРАНИЦУ (N в 1)	2-46
• КОПИРОВАНИЕ ВСЕХ РАЗВОРОТОВ ПЕРЕПЛЕТЕННОГО ДОКУМЕНТА (КОПИРОВАНИЕ РАЗВОРОТА)	2-48
• КОПИРОВАНИЕ ОБЕИХ СТОРОН ВИЗИТНОЙ КАРТОЧКИ НА ОДНУ СТРАНИЦУ (КОПИРОВАНИЕ ВИЗИТОК)	2-50
• ПОВТОРНАЯ ПЕЧАТЬ ОДНОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НА ЛИСТЕ (ПОВТОР МАКЕТА)	2-52
• КОПИРОВАНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ВИЗИТНЫХ КАРТОЧЕК (КОПИРОВАНИЕ ВИЗИТНОЙ КАРТОЧКИ)	2-57

ДРУГИЕ ФУНКЦИИ

ФУНКЦИИ ВЫВОДА И РЕДАКТИРОВАНИЯ МАКЕТА	2-59
• ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОПИЙ В ВИДЕ БУКЛЕТОВ	2-59
• КОПИРОВАНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ОРИГИНАЛОВ НА КАЖДОЙ СТРАНИЦЕ БУКЛЕТА (БУКЛЕТ 2 в 1/4 в 1)	2-62
• КОПИРОВАНИЕ БУКЛЕТА (КОПИРОВАНИЕ КНИГИ)	2-65
• РАЗДЕЛЕНИЕ БУКЛЕТА НА СТРАНИЦЫ (ДЕЛЕНИЕ КНИГИ)	2-67
ФУНКЦИИ ЭКОНОМИИ БУМАГИ И ВРЕМЕНИ	2-69
• ПРОПУСК ПУСТЫХ СТРАНИЦ ОРИГИНАЛА (ПРОПУСК ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ)	2-69
• НАСТРОЙКА ФОНА ПУТЕМ ВЫСВЕТЛЕНИЯ ИЛИ ЗАТЕМНЕНИЯ СВЕТЛЫХ УЧАСТКОВ ОРИГИНАЛА (НАСТРОЙКА ФОНА)	2-71
• СОЗДАНИЕ ПРОБНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА (ПРОБНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР)	2-73
• ПРОВЕРКА КОЛИЧЕСТВА СКАНИРОВАННЫХ ЛИСТОВ ОРИГИНАЛА ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ (УЧЕТ ОРИГИНАЛОВ)	2-75





• ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДВУХ АППАРАТОВ ДЛЯ УСКОРЕНИЯ КОПИРОВАНИЯ (ТАНДЕМНАЯ КОПИЯ)	2-76
ФУНКЦИИ УСИЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ	2-78
• РДОБАВЛЕНИЕ ДАННЫХ ДЛЯ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО КОПИРОВАНИЯ (ПЕЧАТЬ СКРЫТОГО ШАБЛОНА)	2-78
• ПРИНУДИТЕЛЬНАЯ ПЕЧАТЬ ОТСЛЕЖИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ (ПЕЧАТЬ СВЕДЕНИЙ О ТРЕКИНГЕ)	2-80
ФУНКЦИИ НАСТРОЙКИ ПОЛОЖЕНИЯ ВЫВОДА И ПОЛЕЙ	2-81
• ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЕЙ (СДВИГ КРАЯ)	2-81
• СТИРАНИЕ ТЕНЕЙ ПО КРАЯМ ИЗОБРАЖЕНИЙ ПРИ КОПИРОВАНИИ (СТИРАНИЕ)	2-83
• КОПИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛОВ БЕЗ ОБРЕЗКИ КРАЯ (КОПИЯ БЕЗ ПОЛЕЙ)	2-85
• КОПИРОВАНИЕ ПО ЦЕНТРУ ЛИСТА (ЦЕНТРИРОВАНИЕ)	2-86
• ВЫБОР ПОЛОЖЕНИЯ БУМАГИ (РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ)	2-87
ФУНКЦИИ СКАНИРОВАНИЯ	2-89
• ОДНОВРЕМЕННОЕ СКАНИРОВАНИЕ БОЛЬШОГО КОЛИЧЕСТВА ОРИГИНАЛОВ (МНОГОСТР. ОРИГИНАЛ)	2-89
• СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛОВ РАЗНЫХ ФОРМАТОВ (ОРИГИНАЛ СМЕШАННОГО РАЗМЕРА)	2-92
• СКАНИРОВАНИЕ ТОНКИХ ОРИГИНАЛОВ (МЕДЛЕННОЕ СКАНИРОВАНИЕ)	2-94
• СКАНИРОВАНИЕ ПЛОТНОЙ ОРИГИНАЛОВ (СКАН. ПЛОТНОЙ БУМАГИ)	2-95
• РЕГУЛИРОВКА РАЗРЕШЕНИЯ СКАНИРОВАНИЯ (РАЗРЕШЕНИЕ)	2-96
ФУНКЦИИ ДОБАВЛЕНИЯ ТЕКСТА И ИЗОБРАЖЕНИЙ	2-97
• ДОБАВЛЕНИЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НА ОРИГИНАЛ (ЗАКАЗНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ)	2-100
• ВСТАВКА ОБЛОЖЕК ПРИ КОПИРОВАНИИ (ОБЛОЖКИ/ВСТАВКИ)	2-103
• ДОБАВЛЕНИЕ ЛИСТОВ ВСТАВКИ В КОПИИ (ОБЛОЖКИ/ВСТАВКИ)	2-111
• ПРОВЕРКА, РЕДАКТИРОВАНИЕ, УДАЛЕНИЕ МАКЕТА ОБЛОЖЕК И ЛИСТОВ ВСТАВКИ (МАКЕТ СТРАНИЦЫ)	2-115
• ДОБАВЛЕНИЕ ЛИСТОВ ВСТАВКИ МЕЖДУ ПРОЗРАЧНЫМИ ПЛЕНКАМИ (ВСТАВКА ПРОЗРАЧНОЙ ПЛЕНКИ)	2-116
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ	2-118
• КОПИРОВАНИЕ ЗАГОЛОВКОВ НА ТАБУЛИРОВАННУЮ БУМАГУ (КОПИРОВАНИЕ С ТАБУЛЯТОРОМ)	2-118
• ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОПИИ БОЛЬШОГО ФОРМАТА (МНОГОСТРАНИЧНОЕ РАСШИРЕНИЕ)	2-121
• КОПИРОВАНИЕ С ЗЕРКАЛЬНЫМ ОТОБРАЖЕНИЕМ (ЗЕРКАЛЬНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ)	2-123
ФУНКЦИИ НАСТРОЕК ЦВЕТА И ПЛОТНОСТИ ВЫВОДА	2-124
• ИНВЕРТИРОВАНИЕ ЧЕРНО-БЕЛОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ ПРИ КОПИРОВАНИИ (Ч/Б НЕГАТИВ)	2-124
• ПРОСТАЯ НАСТРОЙКА КАЧЕСТВА ИЗОБРАЖЕНИЯ (БЫСТРАЯ НАСТРОЙКА КАЧЕСТВА ИЗОБРАЖЕНИЯ)	2-125
• РЕГУЛИРОВКА РЕЗКОСТИ ИЗОБРАЖЕНИЯ (РЕЗКОСТЬ)	2-126

УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ

КОПИРОВАНИЕ С ПРЕРЫВАНИЕМ	2-128
ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ВО ВРЕМЯ КОПИРОВАНИЯ	2-130
ЗАДАНИЯ НА КОПИРОВАНИЕ	2-132
ПРОГРАММЫ	2-133
• СОХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ	2-133
• ВЫЗОВ ПРОГРАММЫ	2-135
• УДАЛЕНИЕ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	2-135



ПЕРЕД ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АППАРАТА В КАЧЕСТВЕ КОПИРОВАЛЬНОГО УСТРОЙСТВА

РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ

Существует два режима копирования: обычный режим и простой режим.

В простом режиме доступны только часто используемые функции, обеспечивающие оптимальное выполнение большинства заданий копирования.

Если требуется настроить дополнительные параметры или выбрать специальные функции, используйте обычный режим. В обычном режиме можно использовать все функции.

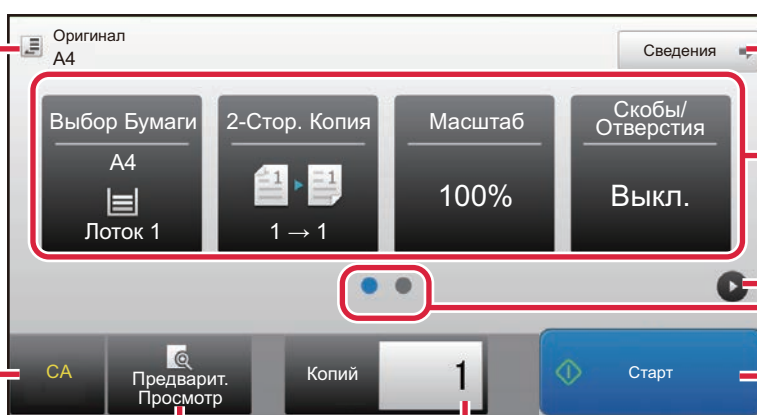
ПРОСТОЙ РЕЖИМ

Простой режим позволяет легко выбрать основные настройки копирования.

1-й экран

Отображение формата размещенного оригинала.

► [ВЫБОР ОРИЕНТАЦИИ И ФОРМАТА ОРИГИНАЛА \(стр. 2-29\)](#)



Сброс всех настроек.

Сканирование оригинала и предварительный просмотр изображения.

Ввод количества копий.

Переключение в обычный режим.

► [ОБЫЧНЫЙ РЕЖИМ \(стр. 2-4\)](#)

Выбрать функцию, которая будет установлена.

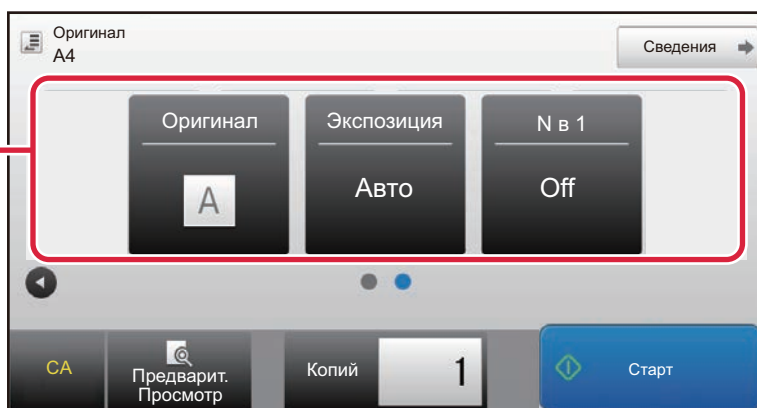
Изменить отображение функции.

Запуск копирования.

2-й экран

► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 1-14\)](#)

Выбрать функцию, которая будет установлена.



Эти функции можно выбрать в простом режиме.

- Выбор Бумаги ► [стр. 2-12](#)
- 2-Стор. Копия ► [стр. 2-16](#)
- Масштаб ► [стр. 2-22](#)
- Скобы/Отверстия ► [стр. 2-37](#), ► [стр. 2-41](#)

- Оригинал ► [стр. 2-29](#)
- Экспозиция ► [стр. 2-19](#)
- N в 1 ► [стр. 2-46](#)
- Копирование Визиток ► [стр. 2-50](#)



• Выбор функции в простом режиме

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Настройки Простого Режима] → [Простая Копия].

• **Отмена отображения предупреждающего сообщения при переключении из простого режима в обычный режим**
Чтобы отключить эту настройку, в "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Настройки Простого Режима] → [Отображать Сообщение Подтверждения при выборе пункта "Подробно" в Простых Режимах].



ОБЫЧНЫЙ РЕЖИМ

В обычном режиме можно выбирать любые настройки, используемые для копирования.

Ввод количества копий.

Настройка кнопок, используемых для копирования.

Отображение списка кнопок функций. Можно зарегистрировать часто используемые [Прочие], программы и другие настройки.

Проверка текущих настроек.

Отображение кнопок, которые отсутствуют среди кнопок функций, указанных выше.

Отображение наличия или отсутствия оригинала, а также формата бумаги, загруженной в каждый из лотков. Коснитесь, чтобы открыть экран выбора бумаги.

Сканирование оригинала и предварительный просмотр изображения.

► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 1-14\)](#)

Отображение функций, которые можно использовать в режиме копирования.

Сброс всех настроек.

Запуск копирования.

Запуск пробного копирования.



Вид показанного выше экрана может отличаться в зависимости от установленных устройств.

ВЫБОР РЕЖИМА КОПИРОВАНИЯ

Сменяйте режим копирования на простой режим или обычный режим, как описано в разделе "[ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)".



ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ КОПИРОВАНИЯ

В данном разделе описаны основные операции копирования. Выберите настройки в указанном ниже порядке, чтобы процесс копирования шел бесперебойно.

Подробное описание выбора настроек см. в пояснениях к каждой настройке в данной главе.



Также можно восстанавливать настройки копирования перед выполнением копирования

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Установки Состояния] → [Автоочистка Перед Копированием].

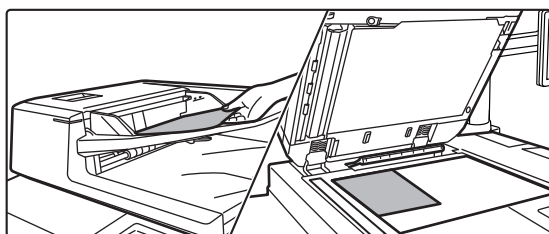
Позволяет использовать функцию автоматического сброса даже во время копирования. Это предотвращает блокировку аппарата из-за незавершенного задания на копирование.

1

Перейдите в режим копирования.

► [ВЫБОР РЕЖИМА КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-4\)](#)

2



Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКЛО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



Отображение предупреждающего сообщения, когда не обнаружен оригинал

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Установки Состояния] → [Отобразить предупреждающее сообщение, если оригинал не обнаружен,].



3

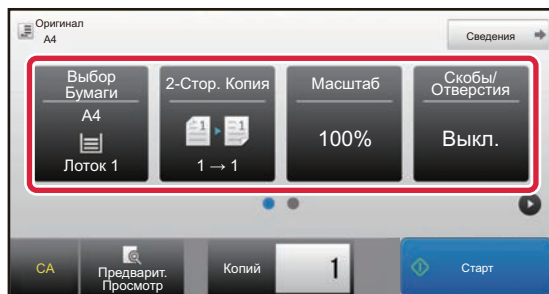
Выберите функции.

Выберите формат сканируемого оригинала, экспозицию, разрешение и т. д. Коснитесь кнопки [Оригинал] и укажите ориентацию оригинала для правильного определения ориентации.

► [Выбор ориентации оригинала \(стр. 2-29\)](#)

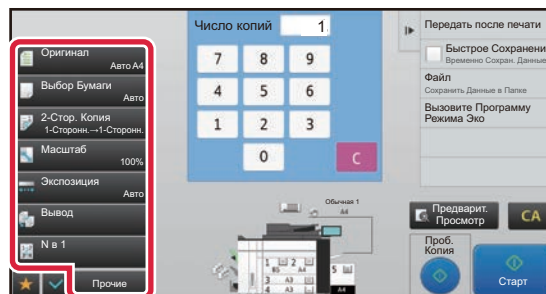
При необходимости см. описание следующих функций.

В простом режиме



- Выбор Бумаги ► [стр. 2-12](#)
- 2-Стор. Копия ► [стр. 2-16](#)
- Масштаб ► [стр. 2-22](#)
- Скобы/Отверстия ► [стр. 2-37](#), ► [стр. 2-41](#)
- Оригинал ► [стр. 2-29](#)
- Экспозиция ► [стр. 2-19](#)
- N в 1 ► [стр. 2-46](#)
- Копирование Визиток ► [стр. 2-50](#)

В обычном режиме



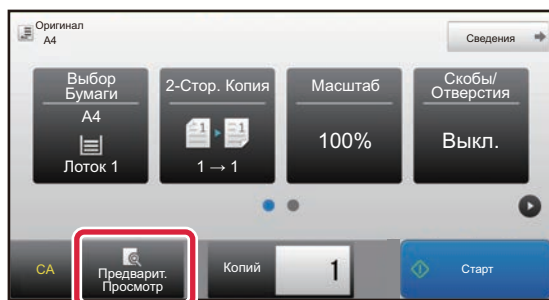
- Оригинал ► [стр. 2-29](#)
- Выбор Бумаги ► [стр. 2-12](#)
- 2-Стор. Копия ► [стр. 2-16](#)
- Масштаб ► [стр. 2-22](#)
- Экспозиция ► [стр. 2-19](#)
- Сортировка/Группировка ► [стр. 2-36](#)
- Прочие ► [стр. 2-59](#)

4

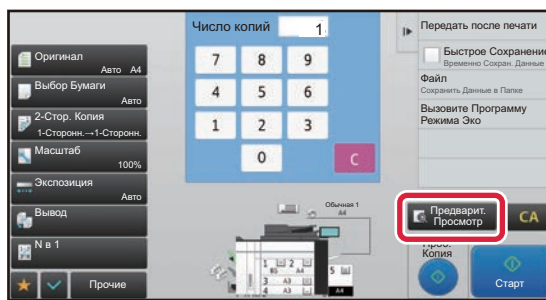
Отсканируйте оригинал.

Коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр], чтобы отсканировать оригинал.

В простом режиме



В обычном режиме



- Для изготовления 2-сторонних копий перед сканированием оригинала необходимо сконфигурировать настройки 2-стороннего копирования.
► [АВТОМАТИЧЕСКОЕ 2-СТОРОННЕЕ КОПИРОВАНИЕ \(стр. 2-16\)](#)
- Если предварительный просмотр не выполняется, коснитесь кнопки [Старт] чтобы начать копирование.



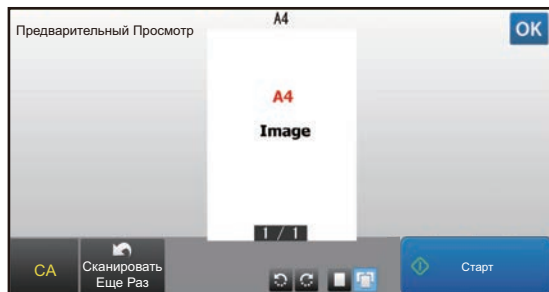
5

Проверьте изображение в режиме предварительного просмотра.

Выведите на экран отсканированный оригинал для предварительного просмотра. На экране предварительного просмотра проверьте настройки, например, 2-сторонней копии.

► [ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПРИ КОПИРОВАНИИ \(стр. 2-9\)](#)

В простом режиме



В обычном режиме



6

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.

Не указывайте число копий, если необходим один комплект копий.

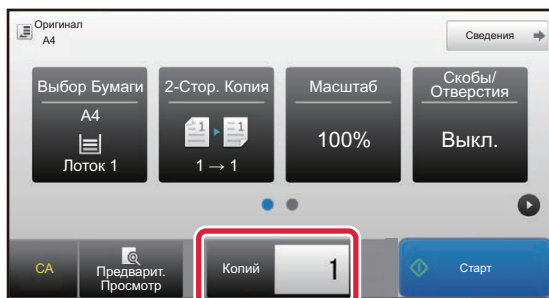


- Чтобы отменить все параметры настройки, коснитесь кнопки [CA]. Если будет использована кнопка [CA], все установленные к этому моменту параметры настройки будут сброшены, и откроется основной экран.
- Чтобы отменить копирование, коснитесь кнопки [Отменить Копирование].

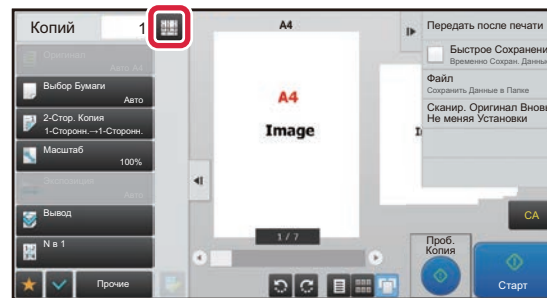


- **Создание нескольких комплектов копий**
Коснитесь кнопки дисплея копий, чтобы указать количество копий.

В простом режиме



В обычном режиме



- В простом режиме можно коснуться кнопки [Файл] или [Быстрое Сохранение] на панели действий перед началом копирования, чтобы сохранить отсканированный оригинал в виде файла.

► [БЫСТРОЕ СОХРАНЕНИЕ \(стр. 5-9\)](#)

► [ФАЙЛ \(стр. 5-10\)](#)



Установка Максимального Количества Копий

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Установки Состояния] → [Установка Максимального Количества Копий].

Используется для установки максимального тиража копирования, который может быть введен (числа последовательно изготавливаемых копий). Можно указывать любое количество от 1 до 9999.



Настройки по умолчанию для копирования

Настройки выполняются в системных параметрах настройки, в "Установки по Умолчанию" раздела "Параметры настройки Копии". Можно установить значение по умолчанию для каждой настройки копирования. Выбранные здесь настройки начального состояния применяются ко всем функциям аппарата (не только к функции копирования). Исходное состояние параметров будет восстановлено после нажатия кнопки [Питание], касания кнопки [CA], а также по истечении интервала автоматического сброса. Эти параметры используются для изменения установок по умолчанию в режиме копирования.

Вы можете изменить следующие установки:

Параметр	Описание
Ориентация Изображения	Укажите ориентацию оригинала.
Лоток Для Бумаги	Задайте лоток для бумаги, который будет выбираться по умолчанию.
Тип Экспозиции	Сконфигурируйте установки режима экспозиции по умолчанию.
Масштаб	Задайте масштаб, который будет выбираться по умолчанию.
Выберите автомасштабирование по формату бумаги при выборе лотка бумаги.	Включение по умолчанию автоматического увеличения при смене лотка с бумагой.
2-Сторонняя Копия	Сконфигурируйте установки 2-стороннего копирования по умолчанию. Если эта настройка используется для переключения режима двусторонней печати по умолчанию в режим, отличный от "1 сторона к 1 стороне", а функция двусторонней печати или автоподатчика документов не срабатывает или отключена, будет восстановлен режим "1 сторона к 1 стороне".
Переплет Оригинала	Установка переплета оригинала при двустороннем копировании.
Переплет на Выходе	Установка переплета на выходе при двустороннем копировании.
Вывод копий	Установите способ вывода отпечатков и выходной лоток, который будет выбираться по умолчанию.
Лоток Вывода	Укажите выходной лоток.
Сдвиг	Установите, должен ли по умолчанию выполняться сдвиг.
Страница-разделитель	Перед заданиями или после них можно вставлять страницы-разделители. Выберите лоток, используемый для страниц-разделителей.
Основ. элем.	Настройте параметры скрепления.
Дырокол	Настройте параметры перфорации.
Фальцовка	Настройка параметров фальцовки
Заводские установки	Возвращает все позиции к заводским установкам по умолчанию.



ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПРИ КОПИРОВАНИИ

Можно коснуться клавиши [Предварит. Просмотр] перед началом сканирования оригинала, чтобы выполнить предварительный просмотр отсканированного изображения.

► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 1-14\)](#)



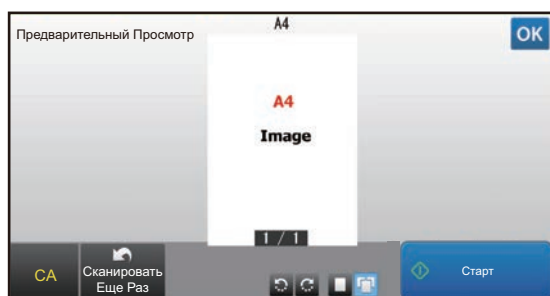
В обычном режиме

На экране предварительного просмотра можно отрегулировать экспозицию, а также настроить предварительный просмотр изображения.

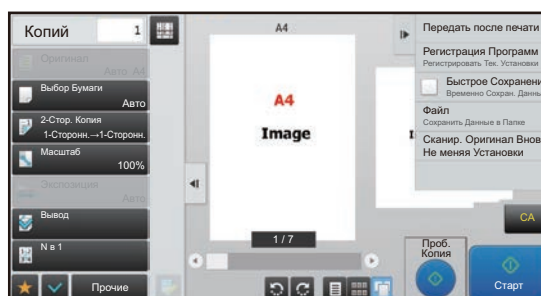
Можно также заменить, повернуть, удалить страницу оригинала, перетащив изображение в режиме предварительного просмотра.

► [РУЧНАЯ РЕГУЛИРОВКА ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ОРИГИНАЛА \(стр. 2-19\)](#)

В простом режиме



В обычном режиме



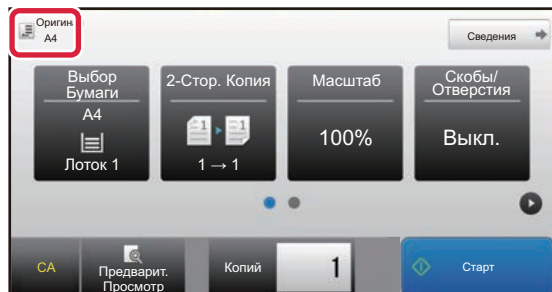


ПРОВЕРКА ФОРМАТА ОРИГИНАЛА

Простой режим

Формат размещенного оригинала отображается в верхнем левом углу экрана.

Если оригинал загружен в автоматический подающий лоток, рядом с форматом оригинала на экране появится значок оригинала.

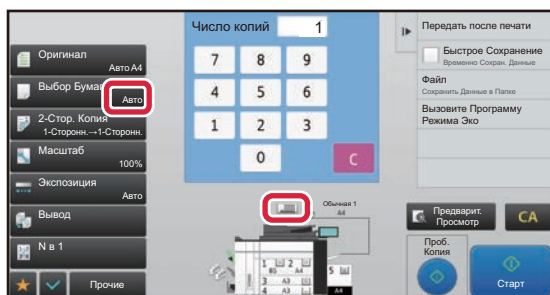


Обычный режим

Проверьте формат размещенного оригинала, отображаемый на кнопке [Оригинал].

Если для формата оригинала установлено значение [Авто], отобразится автоматически определенный формат (стандартный формат). Если формат оригинала выбран вручную, отобразится указанный формат оригинала.

Если оригинал загружен в автоматический подающий лоток, над автоматическим подающим лотком появится значок оригинала.



Стандартные форматы

Стандартными являются форматы, которые автоматически определяются аппаратом.

Чтобы выбрать стандартный формат, выберите [Системные Параметры настройки] в "Установки (администратор)" → [Общие Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Установки Состояния] → [Установка Определения Формата Оригинала].

Стандартные форматы, которые могут распознаваться, см. в разделе "[Установка Определения Формата Оригинала \(стр. 1-114\)](#)".



- Даже если для параметра [Оригинал] установлено значение [Авто], формат некоторых оригиналов может определяться как другой формат, близкий к стандартному. В этом случае установите формат оригинала вручную.
 - [ВЫБОР ОРИЕНТАЦИИ И ФОРМАТА ОРИГИНАЛА \(стр. 2-29\)](#)
- Если на стекло сканера будет помещен оригинал нестандартного формата, размер оригинала можно легко определить, поместив на него чистый лист формата A4 (8-1/2" x 11"), B5 (5-1/2" x 8-1/2") или другого стандартного формата.

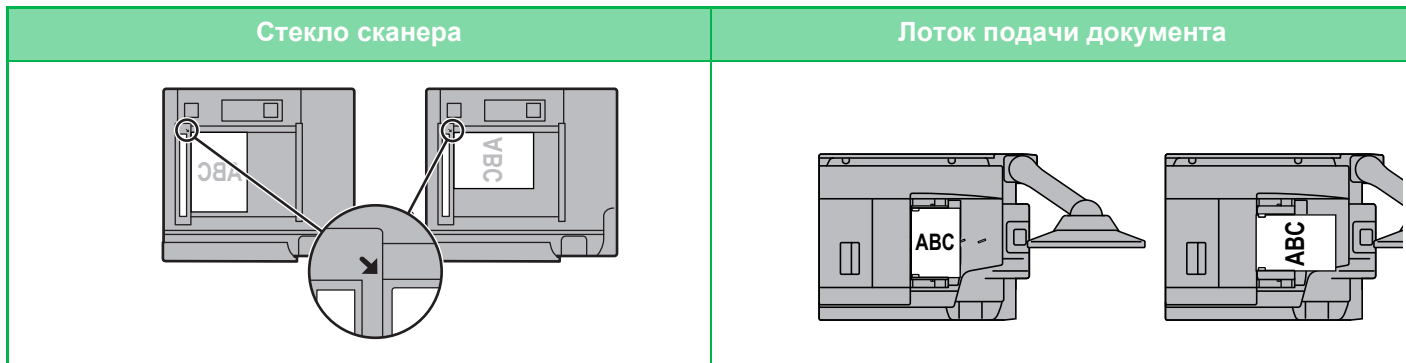


Ориентация размещенного оригинала

Поместите оригинал, как показано ниже.

Если оригинал будет расположен в неправильной ориентации, пробивание отверстий или скрепление может выполняться в непредусмотренном положении. Экран предварительного просмотра, проверьте "Ориентация Изображ." или просмотрите изображение.

► [ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПРИ КОПИРОВАНИИ \(стр. 2-9\)](#)



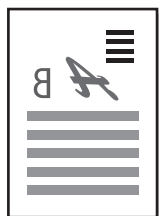
Установите ориентацию изображения, чтобы убедиться, что ориентация размещенного оригинала определена правильно.

Информацию об ориентации оригинала см. в разделе "[Выбор ориентации оригинала \(стр. 2-29\)](#)".

Автоматический поворот изображения на копии (Копирование с Поворотом)

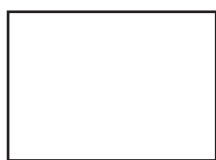
Если оригинал и бумага установлены в разной ориентации, изображение оригинала автоматически повернется на 90 градусов в соответствии с ориентацией бумаги.

Ориентация размещенного оригинала



Вид оригинала сзади

Ориентация бумаги



Поворот изображения на 90 градусов



Вид бумаги сзади



Установка копирования с поворотом

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Настройки Состояния] → [Установка Поворота Копий].

Если выбран параметр [Копирование с Поворотом], установка поворота копий работает, если включены функции автоматического выбора бумаги или масштаба, либо если оригинал и бумага имеют одинаковый размер, но разную ориентацию.

Если выбран параметр [Копирование с Поворотом] выполняется только при Автовыборе Бумаги или Автовыборе Масштаба, установка поворота копий работает, только если включены функции автоматического выбора бумаги или масштаба.



ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ КОПИРОВАНИИ

Аппарат автоматически выбирает лоток, в который загружена бумага того же формата, что и размещенный оригинал (Автовыбор бумаги).

Лоток для бумаги можно выбрать вручную, если не удалось правильно определить нестандартный формат оригинала или требуется изменить формат бумаги для копирования.



- Если в процессе копирования в выбранном лотке закончится бумага, но бумага того же формата и типа будет иметься в наличии в другом лотке, такой лоток будет выбран автоматически, и копирование продолжится.
- Если не загружена бумага для копирования подходящего формата, копирование может остановиться.



- **Изменение изначально выбранного лотка**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Параметры настройки Начального Состояния] → [Лоток Для Бумаги].
- **Прекращение автоматического выбора бумаги:**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Общие Параметры настройки] → [Отключение Автоматического Выбора Бумаги].
Тот же формат бумаги не будет автоматически выбираться при размещении оригинала на стекле сканера или в автоматическом подающем лотке документа.
- **Автоматический выбор лотка для подачи бумаги:**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Общие Параметры настройки] → [Уст. Авто Выбора Лотка, который Поставляет Бумагу].
Если эта настройка включена, и бумага будет загружена в лоток при нахождении аппарата в режиме ожидания или копирования, будет автоматически выбран этот лоток.

1

Коснитесь кнопки [Выбор Бумаги].

► [ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-5\)](#)

2

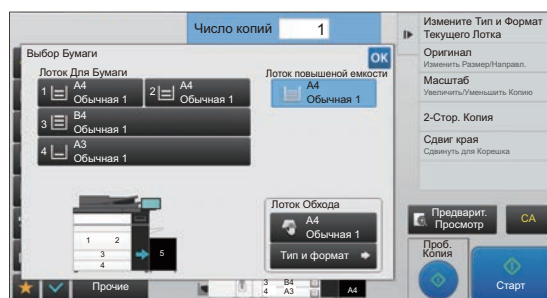
Коснитесь кнопки требуемого лотка.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.

В простом режиме



В обычном режиме



- Если выбран лоток ручной подачи, укажите формат и тип бумаги, загруженной в лоток ручной подачи.
► [УКАЗАНИЕ ТИПА И ФОРМАТА БУМАГИ, ЗАГРУЖЕННОЙ В ЛОТOK РУЧНОЙ ПОДАЧИ \(стр. 2-35\)](#)
- В обычном режиме можно также открыть экран [Выбор Бумаги], коснувшись изображения аппарата на основном экране.



Для автоматического выбора лотка коснитесь кнопки [Авто].



ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ КОПИЙ

В данном разделе описывается порядок настроек на стартовом экране простого режима.

► [ВЫБОР РЕЖИМА КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-4\)](#)

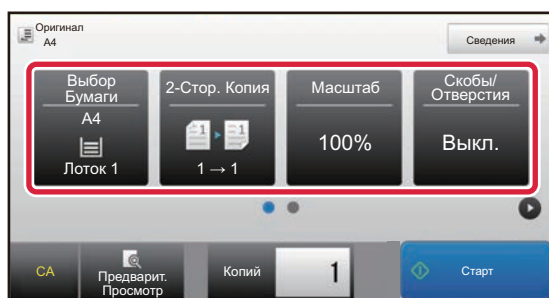
КОПИРОВАНИЕ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТОМАТИЧЕСКОГО ПОДАЮЩЕГО ЛОТКА ДОКУМЕНТА ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

1

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)

2

Проверьте бумагу (лоток), который нужно использовать для копирования, и коснитесь клавиш остальных настроек, которые нужно выбрать.

- Выбор Бумаги ► [стр. 2-12](#)
- 2-Стор. Копия ► [стр. 2-16](#)
- Масштаб ► [стр. 2-22](#)
- Скобы/Отверстия ► [стр. 2-37](#), ► [стр. 2-41](#)
- Оригинал ► [стр. 2-29](#)
- Экспозиция ► [стр. 2-19](#)
- N в 1 ► [стр. 2-46](#)
- Копирование Визиток ► [стр. 2-50](#)



В некоторых случаях в зависимости от формата размещенного оригинала бумага такого же формата может не выбираться автоматически. В этом случае замените лоток для бумаги вручную.

3

Коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр].

► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 1-14\)](#)



4

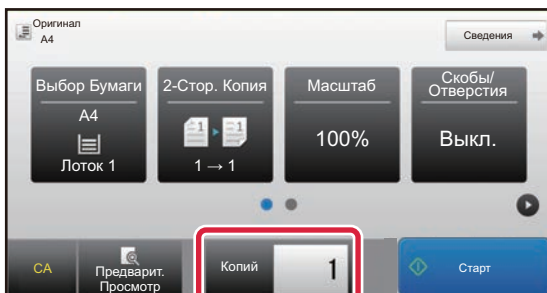
Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.

Не указывайте число копий, если необходим один комплект копий.



Создание нескольких комплектов копий

Коснитесь кнопки количества копий, чтобы указать количество копий.



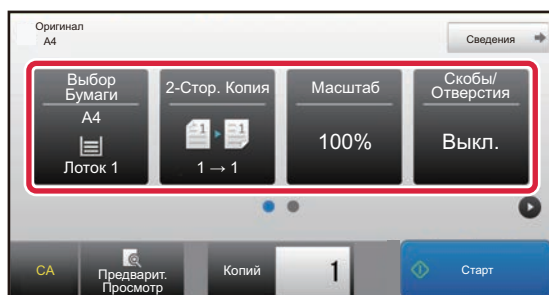
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТЕКЛА СКАНЕРА ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

1

Расположите оригинал на стекле сканера.

► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2



Проверьте бумагу (лоток), который нужно использовать для копирования, и коснитесь клавиш остальных настроек, которые нужно выбрать.

- Выбор Бумаги ► [стр. 2-12](#)
- 2-Стор. Копия ► [стр. 2-16](#)
- Масштаб ► [стр. 2-22](#)
- Скобы/Отверстия ► [стр. 2-37](#), ► [стр. 2-41](#)
- Оригинал ► [стр. 2-29](#)
- Экспозиция ► [стр. 2-19](#)
- N в 1 ► [стр. 2-46](#)
- Копирование Визиток ► [стр. 2-50](#)

3

Коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр].

► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 1-14\)](#)



4

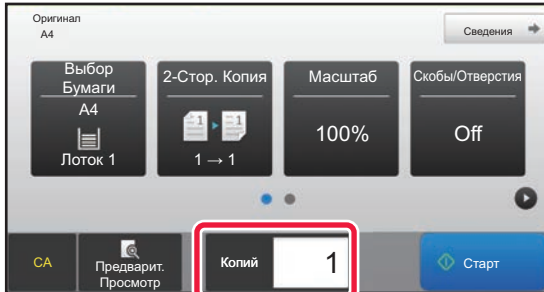
Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.

Не указывайте число копий, если необходим один комплект копий.



Создание нескольких комплектов копий

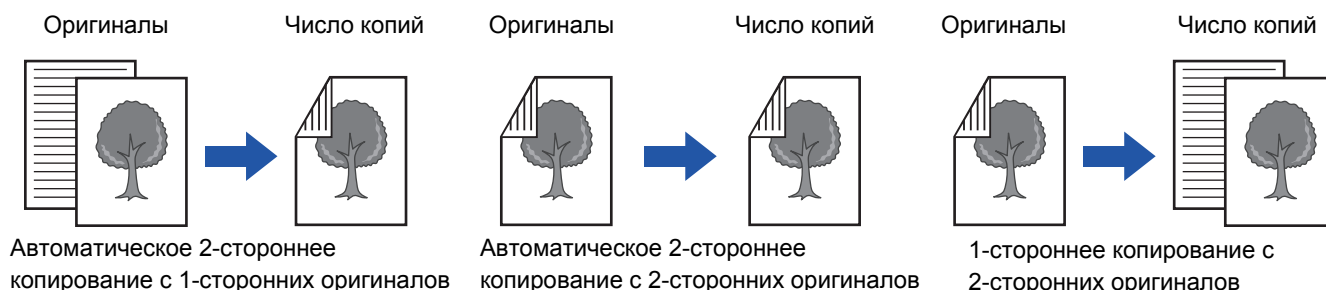
Коснитесь кнопки количества копий, чтобы указать количество копий.





АВТОМАТИЧЕСКОЕ 2-СТОРОННЕЕ КОПИРОВАНИЕ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТОМАТИЧЕСКОГО ПОДАЮЩЕГО ЛОТКА ДОКУМЕНТА ДЛЯ 2-СТОРОННЕГО КОПИРОВАНИЯ



- Для изготовления 2-сторонних копий перед сканированием оригинала необходимо сконфигурировать настройки 2-стороннего копирования.
- Двухстороннее копирование позволяет сократить расход бумаги.

1

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа.

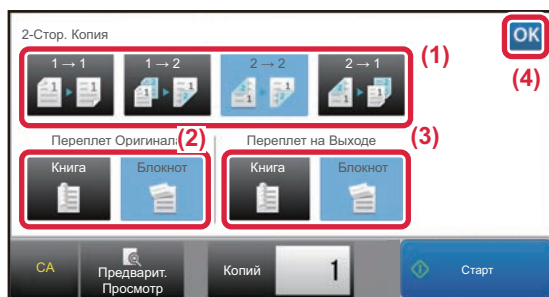
▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)

2

Коснитесь кнопки [2-Стор. Копия].

▶ [ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-5\)](#)

3



Выберите режим 2-стороннего копирования.

- (1) Выберите тип 2-стороннего копирования.
- (2) Если выбран оригинал "2-Сторонн.", выберите "Блокнот" или "Книга" в "Переплет Оригинал".
- (3) Если выбран вывод "2-Сторонн.", выберите "Блокнот" или "Книга" в "Переплет на Выходе".
- (4) Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.

4

Проверьте бумагу (лоток), который нужно использовать для копирования, и коснитесь клавиш остальных настроек, которые нужно выбрать.

Коснитесь кнопки [Оригинал] и укажите ориентацию оригинала для правильного определения ориентации.

▶ [Выбор ориентации оригинала \(стр. 2-29\)](#)

- Выбор Бумаги ▶ [стр. 2-12](#)
- Масштаб ▶ [стр. 2-22](#)
- Скобы/Отверстия ▶ [стр. 2-37](#), ▶ [стр. 2-41](#)
- Оригинал ▶ [стр. 2-29](#)
- Экспозиция ▶ [стр. 2-19](#)
- N в 1 ▶ [стр. 2-46](#)
- Копирование Визиток ▶ [стр. 2-50](#)



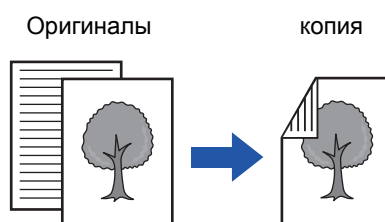
5

Коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр].

6

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТЕКЛА СКАНЕРА ДЛЯ 2-СТОРОННЕГО КОПИРОВАНИЯ



Автоматическое 2-стороннее копирование с 1-сторонних оригиналов



Двухстороннее копирование позволяет сократить расход бумаги.



Изменение установленного по умолчанию режима 2-стороннего копирования

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Параметры настройки Начального Состояния] → [2-Стор. Копия].

1

Расположите оригинал на стекле сканера.

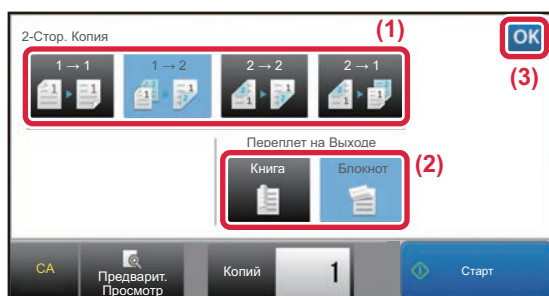
► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь кнопки [2-Стор. Копия].

► [ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-5\)](#)

3



Выберите режим 2-стороннего копирования.

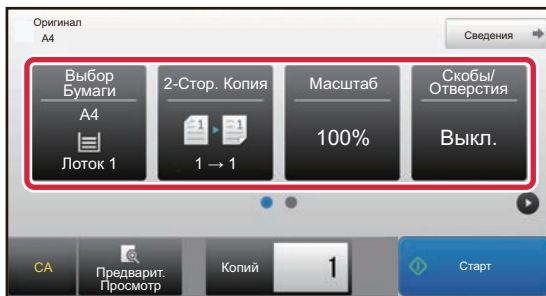
- (1) Коснитесь кнопки [1 → 2].
- (2) Если выбран вывод "2-Сторонн.", выберите "Блокнот" или "Книга" в "Переплет на Выходе".
- (3) По завершении настройки коснитесь кнопки **OK**.



Кнопки [2 → 2] и [1 → 2] нельзя использовать при копировании со стекла сканера.



4



Проверьте бумагу (лоток), который нужно использовать для копирования, и коснитесь клавиш остальных настроек, которые нужно выбрать.

Коснитесь кнопки [Оригинал] и укажите ориентацию оригинала для правильного определения ориентации.

▶ [Выбор ориентации оригинала \(стр. 2-29\)](#)

- Выбор Бумаги ▶ [стр. 2-12](#)
- Масштаб ▶ [стр. 2-22](#)
- Скобы/Отверстия ▶ [стр. 2-37](#), ▶ [стр. 2-41](#)
- Оригинал ▶ [стр. 2-29](#)
- Экспозиция ▶ [стр. 2-19](#)
- N в 1 ▶ [стр. 2-46](#)
- Копирование Визиток ▶ [стр. 2-50](#)

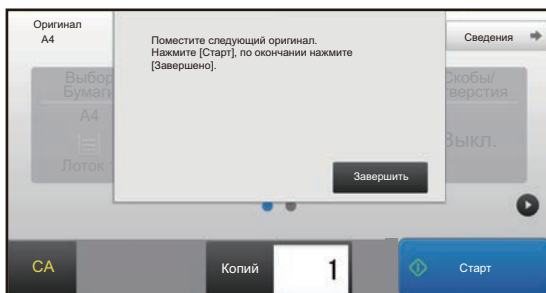


В некоторых случаях в зависимости от формата размещенного оригинала бумага такого же формата может не выбираться автоматически. В этом случае замените лоток для бумаги вручную.

5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.

6



Разместите следующий оригинал и коснитесь кнопки [Старт], чтобы отсканировать оригинал.

Коснитесь той же кнопки, что и на шаге 5.

Повторяйте это действие до тех пор, пока не будут отсканированы все оригиналы.

7

Коснитесь кнопки [Завершить], чтобы начать копирование.

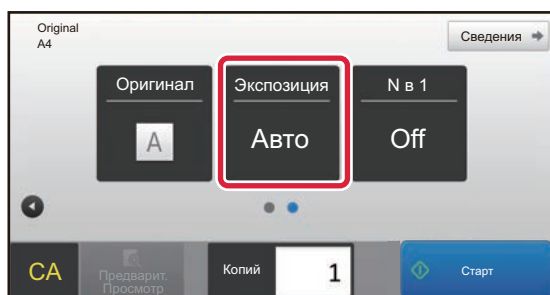


ИЗМЕНЕНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ИЗОБРАЖЕНИЯ ОРИГИНАЛА

АВТОМАТИЧЕСКАЯ РЕГУЛИРОВКА ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ОРИГИНАЛА

По умолчанию активирован режим автоматической регулировки экспозиции для выбора уровня экспозиции и типа копируемого оригинала. (Отображается [Авто].)

Эта функция автоматически регулирует изображение во время копирования и позволяет получить оптимальное изображение копии.



- **Изменение установленной по умолчанию экспозиции**

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Параметры настройки Начального Состояния] → [Тип Экспозиции].

- **Изменение уровня экспозиции при установленном для экспозиции копирования значении [Авто]**

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройка Качества Изображения] → [Качество Изображения при Копировании] → [Регулировка Плотности при настройке Экспозиции в режиме [Авто]].

РУЧНАЯ РЕГУЛИРОВКА ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ОРИГИНАЛА

В этом разделе описан выбор типа копируемого оригинала и ручная настройка экспозиции.



- **Изменение установленной по умолчанию экспозиции**

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Параметры настройки Начального Состояния] → [Тип Экспозиции].

1



Коснитесь кнопки [Экспозиция].


► [РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-3\)](#)



2



Коснитесь кнопки   или переместите ползунок, чтобы изменить экспозицию копии.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки . Таким образом действие завершается в простом режиме.

3

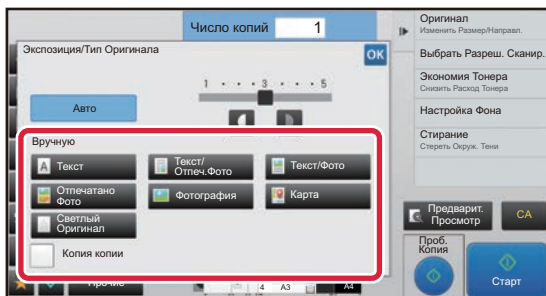
Для настройки дополнительных параметров коснитесь кнопки [Сведения], чтобы переключиться в обычный режим.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

4

Коснитесь кнопки [Экспозиция].

5



Коснитесь кнопки требуемого типа изображения оригинала.

Коснитесь кнопки, соответствующей оригиналу.

Кнопки выбора типа оригинала

- Текст Используйте этот режим для обычных текстовых документов.
- Текст/Отпеч.Фото Этот режим обеспечивает оптимальное качество при копировании оригинала, состоящего из текста и отпечатанных фотографий, например страницы журнала или каталога.
- Текст/Фото Этот режим обеспечивает оптимальное качество при копировании оригинала, состоящего из текста и фотографий, например текстового документа с фотоизображениями.
- Отпечатано Фото Этот режим оптимален для копирования таких отпечатанных фотографий, как иллюстрации в журнале или каталоге.
- Фотография Используйте этот режим для копирования фотографий.
- Карта Этот режим оптимален для копирования изображений, состоящих из легких цветных переходов и мелкого текста, что свойственно картографическим изображениям.
- Светлый Оригинал Используйте этот режим для копирования оригиналов с бледным текстом, написанным карандашом.

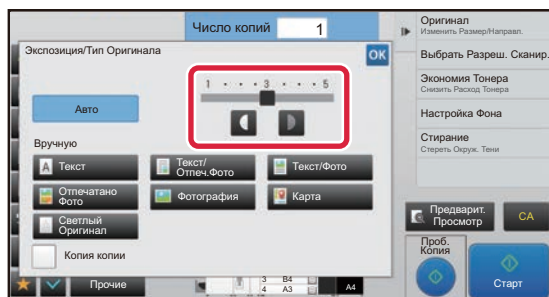


- При использовании копии или отпечатанной страницы в качестве оригинала:
При использовании копии или отпечатанной страницы в качестве оригинала коснитесь флажка [Копия копии], чтобы появился значок .
Флажок [Копия копии] доступен в том случае, если для типа оригинала установлено значение [Авто], [Текст], [Отпечатано Фото] или [Текст/Отпеч. Фото].
- Если нужно сделать более заметными части, выделенные флуоресцентным маркером:
Если в качестве оригинала используется страница с выделенными строками, коснитесь флажка [Копировать Оригинал с Выделенн. Линиями], чтобы появился значок .



- Значение [Копия копии] нельзя использовать совместно со значением [Интенсивность] в разделе "Вывод копий".

6



Коснитесь кнопки или переместите ползунок, чтобы изменить экспозицию копии.

Если выбран режим автоматической регулировки экспозиции и типа оригинала [Авто], для типа изображения оригинала будет автоматически устанавливаться значение [Текст/Отпеч. Фото]. Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки .

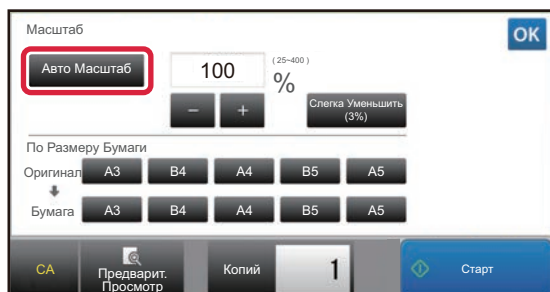


- Рекомендации по выбору экспозиции, если для "Экспозиция/Тип Оригинала" установлено [Текст].
- От 1 до 2: темные оригиналы, например газета
 - 3: оригиналы обычной насыщенности
 - От 4 до 5: оригиналы, написанные карандашом или содержащие светлый текст



УВЕЛИЧЕНИЕ/УМЕНЬШЕНИЕ АВТОВЫБОР СООТНОШЕНИЯ СТОРОН

В этом разделе описан автоматический выбор масштабирования в соответствии с форматом бумаги в случае, если при копировании будет вручную выбран лоток с бумагой, формат которой отличается от формата оригинала.



Чтобы воспользоваться функцией "Авто Масштаб" для оригинала нестандартного формата, необходимо ввести размер оригинала.



Изменение установленного по умолчанию масштабирования

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Параметры настройки Начального Состояния] → [Масштаб].

1

Вручную выберите лоток для бумаги и разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

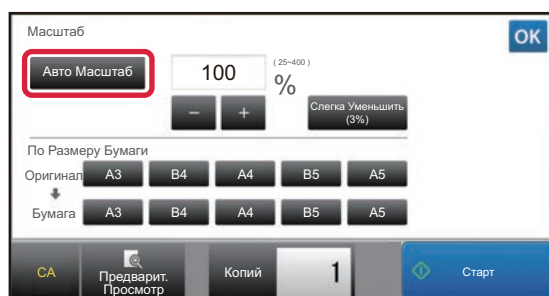
- ▶ [ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ КОПИРОВАНИИ \(стр. 2-12\)](#)
- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Масштаб].

- ▶ [РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-3\)](#)

3



Коснитесь кнопки [Авто Масштаб].

Уменьшение или увеличение изображения будет выбрано автоматически в зависимости от формата оригинала и выбранной бумаги.

Автоматически выбранное значение масштабирования отобразится на дисплее масштаба.



- **Отмена автоматического выбора масштаба**
Коснитесь [Авто Масштаб], чтобы отменить выбор.
- **Восстановление масштабирования 100%**
Коснитесь кнопки [100%].





РУЧНОЙ ВЫБОР МАСШТАБА

В этом разделе описан ручной выбор коэффициента масштабирования для копирования на бумагу, формат которой отличается от формата оригинала, или для копирования с изменением размера изображения.

Установить коэффициент масштабирования можно тремя следующими способами.

Использование кнопки предустановленного коэффициента масштабирования

Установите любой коэффициент масштабирования, используя кнопку предустановленного коэффициента масштабирования, для которой установлены часто используемые нестандартные значения увеличения и уменьшения, и кнопку масштабирования, которая позволяет изменять коэффициент масштабирования с шагом 1%, например,  .

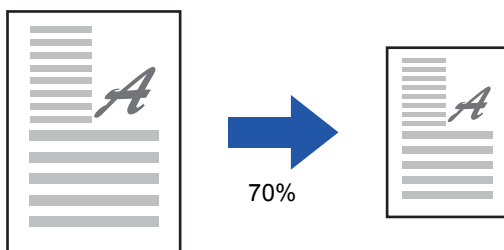
Кнопкам предустановленного коэффициента масштабирования можно назначить до двух значений увеличения и уменьшения масштаба, соответственно.

Установка формата бумаги

Укажите формат оригинала и копии, чтобы автоматически вычислить соответствующий коэффициент масштабирования.

Формат оригинала: A3

Формат копии: A4



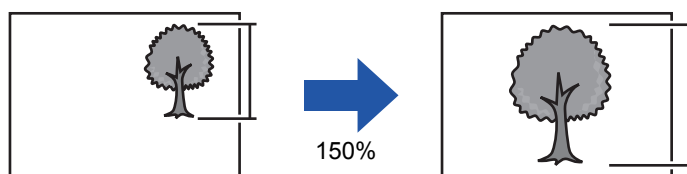
Установка размеров изображения

Укажите формат изображения оригинала и копии, чтобы автоматически вычислить соответствующий коэффициент масштабирования.

Чтобы сделать копию с исходным соотношением размеров по вертикали и горизонтали, введите размер по вертикали или горизонтали.

Формат изображения: 90 мм

Формат копии: 135 мм



Если используется автоматический подающий лоток документа, диапазон выбора коэффициента масштабирования как по вертикали, так и по горизонтали сузится до 25–200%.



Восстановление масштабирования 100%
Коснитесь кнопки [100%].



Добавление произвольного предустановленного значения коэффициента масштабирования

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Настройки Состояния] → [Добавьте или Измените Дополнительные Значения Масштаба.]. Можно задать два дополнительных коэффициента масштабирования как для увеличения (от 101% до 400%), так и для уменьшения (от 25% до 99%). Другие предустановленные коэффициенты масштабирования, кроме добавленных с помощью "Добавьте или Измените Дополнительные Значения Масштаба.", изменить невозможно. Коснитесь кнопки [Другой Масштаб], чтобы выбрать добавленные предустановленные значения масштабирования.

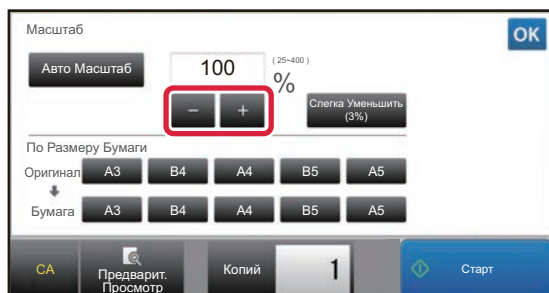


Использование кнопки предустановленного коэффициента масштабирования

1 Коснитесь кнопки [Масштаб].

► [РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-3\)](#)

2



Коснитесь **- +**, чтобы установить коэффициент масштабирования.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**. Убедитесь в том, что выбранный формат бумаги соответствует коэффициенту масштабирования.



- Коснитесь кнопки [Слегка Уменьшить (3%)], чтобы уменьшить масштаб на 3%.

В обычном режиме

- Доступны два экрана настройки. Чтобы переключаться между этими экранами, коснитесь кнопки [Другой Масштаб].
- Чтобы быстро установить область, сначала с помощью цифровых кнопок укажите значение, близкое к требуемому значению, затем измените его с помощью кнопки **- +**.
- Кнопкам предустановленного коэффициента масштабирования можно назначить до двух часто используемых значений увеличения и уменьшения масштаба, соответственно.



Отмена всех изменений настроек

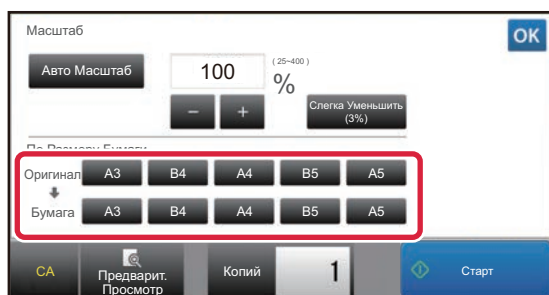
Коснитесь кнопки [CA].

Установка формата бумаги

1 Коснитесь кнопки [Масштаб].

► [РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-3\)](#)

2



Укажите формат оригинала (размер загруженного листа оригинала) и формат копии (размер листа копии).

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.



Отмена всех изменений настроек

Коснитесь кнопки [CA].



Установка размеров изображения

1

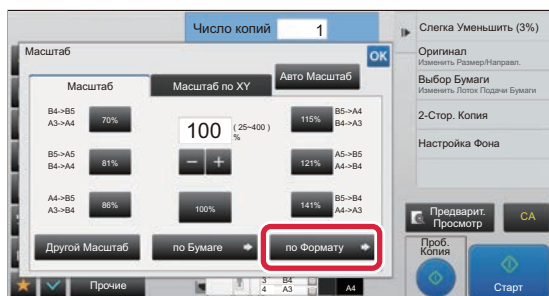
Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы вернуться в обычный режим .

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

2

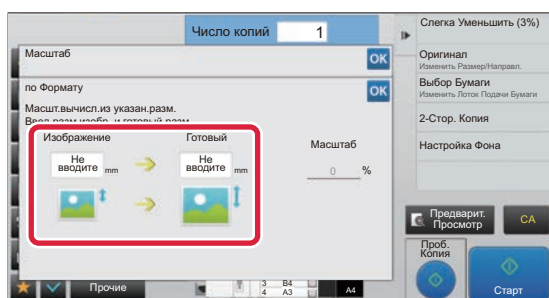
Коснитесь кнопки [Масштаб].

3



На вкладке [Масштаб] коснитесь кнопки [по Формату].

4



Укажите размер изображения (размер изображения, которое требуется увеличить или уменьшить) и размер отпечатка (размер увеличенного или уменьшенного изображения).

Коснитесь области изображения и размера отпечатка, затем введите размеры с помощью цифровых кнопок. Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.



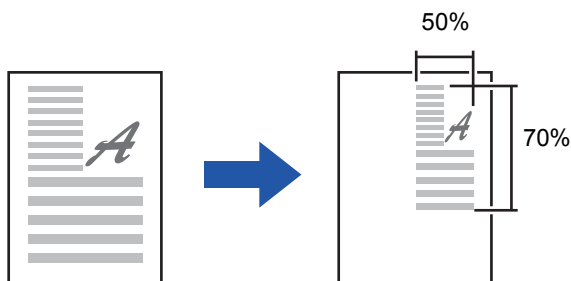
- **Если введен неверный размер**
Коснитесь кнопки [C] на цифровой клавиатуре, которая появляется при касании области ввода, и задайте нужный размер.
- **Отмена всех изменений настроек**
Коснитесь кнопки [CA].



РАЗДЕЛЬНОЕ УВЕЛИЧЕНИЕ/УМЕНЬШЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ ПО ГОРИЗОНТАЛИ И ВЕРТИКАЛИ

В этом разделе описана раздельная установка коэффициента масштабирования по горизонтали и вертикали.

При выборе коэффициентов масштабирования **50% по горизонтали и 70% по вертикали**



Установить коэффициент масштабирования можно двумя следующими способами.

Использование кнопки предустановленного коэффициента масштабирования

Установите любой коэффициент масштабирования, используя кнопку предустановленного коэффициента масштабирования и кнопку **- +**, которая позволяет изменять коэффициент масштабирования с шагом 1%.

Установка размеров изображения

Укажите формат изображения оригинала и копии, чтобы автоматически вычислить соответствующий коэффициент масштабирования.

Введите размеры изображения по вертикали и горизонтали.



Если используется автоматический подающий лоток документа, диапазон выбора коэффициента масштабирования как по вертикали, так и по горизонтали сузится до 25–200%.



Чтобы отменить настройки функции Масштаб по XY:

Коснитесь вкладки [Масштаб] или кнопки [CA].



Использование кнопки предустановленного коэффициента масштабирования

1

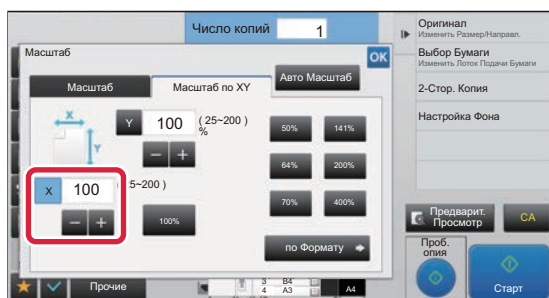
Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы вернуться в обычный режим .

▶ [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Масштаб], затем выберите вкладку [Масштаб по XY].

3



Коснитесь кнопки [X] и выберите коэффициент масштабирования по оси X (по горизонтали).



- Чтобы быстро установить масштаб, сначала укажите значение, близкое к требуемому значению, затем измените его с помощью кнопки **-** **+** .
- Коснитесь областей направлений X (по горизонтали) и Y (по вертикали), затем введите размеры с помощью цифровых кнопок.

4

Коснитесь кнопки [Y] и выберите коэффициент масштабирования по оси Y (по вертикали) так же, как и для кнопки [X].

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK** .

Убедитесь в том, что выбранный формат бумаги соответствует коэффициенту масштабирования.



Установка размеров изображения

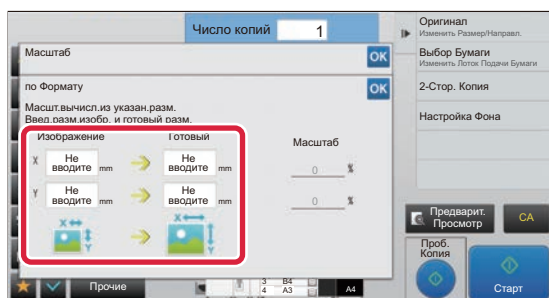
1

Выполните шаги 1–2 раздела [Использование кнопки предустановленного коэффициента масштабирования \(стр. 2-24\)](#).

2

Коснитесь кнопки [по Формату].

3



Укажите размеры изображения оригинала и выходного изображения по осям X и Y.

Убедитесь в том, что выбранный формат бумаги соответствует коэффициенту масштабирования. Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.



Коснитесь областей изображения и размера отпечатка, затем введите размеры с помощью цифровых кнопок.



- **Если введен неверный размер**

Коснитесь кнопки [C] на цифровой клавиатуре, которая появляется при касании области ввода, и задайте нужный размер.

- **Отмена всех изменений настроек**

Коснитесь кнопки [CA].



ВЫБОР ОРИЕНТАЦИИ И ФОРМАТА ОРИГИНАЛА

Укажите формат оригинала вручную, если используется оригинал нестандартного формата, или формат определен неверно.

Установите ориентацию изображения, чтобы убедиться, что ориентация размещенного оригинала определена правильно.



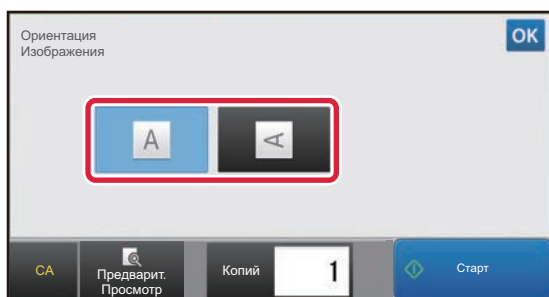
- Установите ориентацию и формат оригинала до начала сканирования.
- Формат оригинала устанавливается в обычном режиме.

Выбор ориентации оригинала

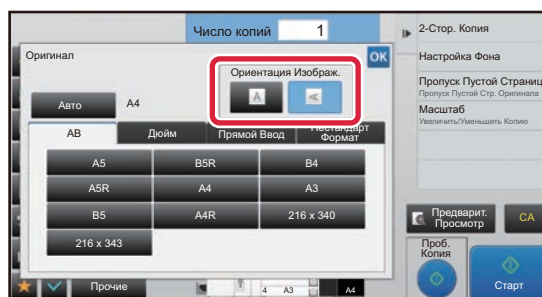
При выборе стороны начала печати (верхней или левой) размещенного оригинала ориентация оригинала будет определена правильно.

Настройки позиции завершения печати и макета N в 1 будут выбраны в соответствии с указанной ориентацией.

В простом режиме



В обычном режиме



Задайте ориентацию и формат оригинала

1

Коснитесь кнопки [Оригинал], чтобы выбрать ориентацию оригинала.

► [РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-3\)](#)

2

Если нужно задать формат, коснитесь кнопки [Сведения] и перейдите в обычный режим.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

3

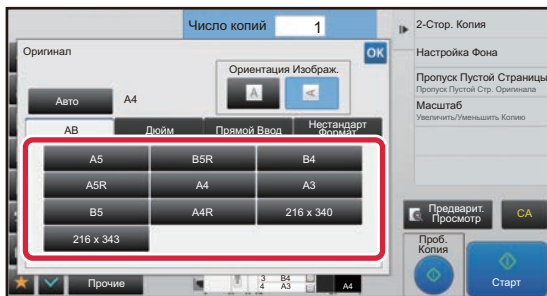
Коснитесь кнопки [Оригинал].

4

Коснитесь вкладки [АВ] или вкладки [Дюйм].



5



Коснитесь кнопки соответствующего формата оригинала.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.

Выбор ориентации и формата оригинала нестандартного формата

1

Коснитесь кнопки [Оригинал], чтобы выбрать ориентацию оригинала.

▶ [РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-3\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы вернуться в обычный режим.

▶ [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

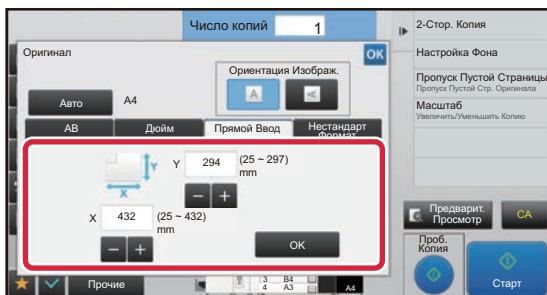
3

Коснитесь кнопки [Оригинал].

4

Коснитесь вкладки [Прямой Ввод].

5



Укажите формат оригинала.



- Коснитесь областей, в которых отображается ширина и высота, затем введите размеры с помощью цифровых кнопок.
- Используйте кнопку **- +**, чтобы точно отрегулировать введенный размер.

6

Коснитесь кнопки [OK].

Убедитесь в том, что указанный размер отображается на кнопке [Оригинал] на основном экране.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.



СОХРАНЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ФОРМАТОВ ОРИГИНАЛОВ

Сохраните часто используемые нестандартные размеры оригиналов. В этом разделе описано сохранение, вызов, изменение и удаление нестандартных форматов оригиналов.



- Сохраненный формат оригинала не будет потерян при отключении электропитания.
- Можно зарегистрировать до 12 нестандартных форматов оригиналов для копирования и отправки изображений.
- Добавленные форматы оригинала также появятся в других режимах.

Сохранение форматов оригиналов (Изменить/Удалить)

1

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы вернуться в обычный режим .

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

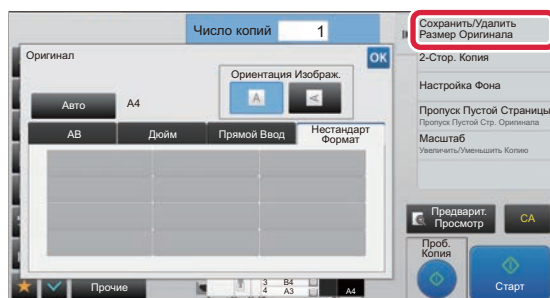
2

Коснитесь кнопки [Оригинал].

3

Коснитесь вкладки [Нестандарт Формат].

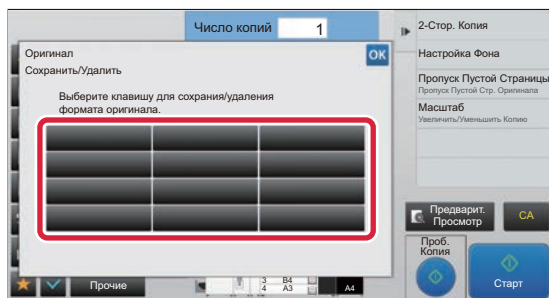
4



На панели действий коснитесь пункта [Сохранить/Удалить Размер Оригинала].



5



Коснитесь кнопки (), чтобы сохранить нестандартный формат оригинала.

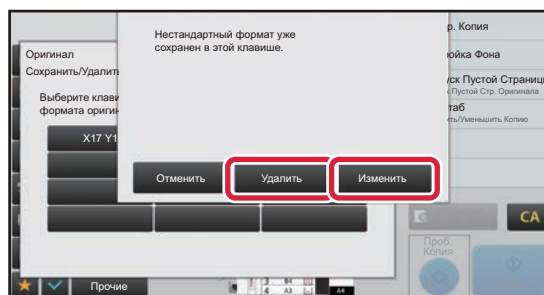
Коснитесь кнопки, на которой отсутствует обозначение формата.



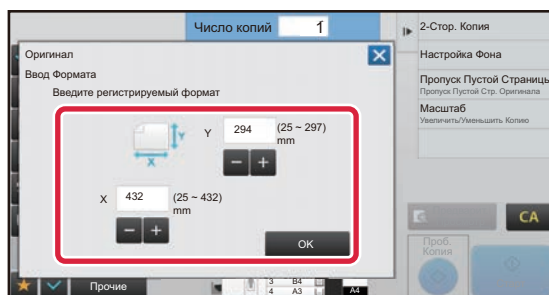
Изменение или удаление значения, ранее сохраненного для кнопки:

Коснитесь кнопки, значение которой нужно изменить или удалить. Откроется следующий экран.

- Чтобы изменить значение кнопки, коснитесь кнопки [Изменить] и перейдите к следующему шагу.
- Чтобы удалить значение кнопки, коснитесь кнопки [Удалить]. Убедитесь в том, что формат оригинала удален, затем коснитесь кнопки [OK].



6



Укажите формат оригинала.

Коснитесь областей, в которых отображается ширина и высота, затем введите размеры с помощью цифровых кнопок.



Используйте кнопку $- +$, чтобы точно отрегулировать введенный размер.

7

Коснитесь кнопки [OK].

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [X]. Убедитесь в том, что кнопка с сохраненным на экране оригинала форматом добавлена правильно. Завершите проверку и коснитесь кнопки [OK].



Отмена действия:

Коснитесь кнопки [CA].

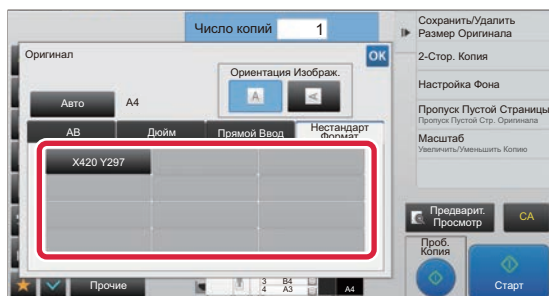


Вызов сохраненного формата оригинала

1

Выполните шаги 1–3 раздела [СОХРАНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ФОРМАТОВ ОРИГИНАЛОВ \(стр. 2-31\)](#).

2



Коснитесь кнопки формата оригинала, который требуется вызвать.

Выберите кнопку формата оригинала, затем коснитесь кнопки **OK**.

Убедитесь в том, что указанный размер отображается на кнопке [Оригинал] на основном экране.



Отмена действия

Коснитесь кнопки [CA].



КОПИРОВАНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛОТКА РУЧНОЙ ПОДАЧИ

КОПИРОВАНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛОТКА РУЧНОЙ ПОДАЧИ

Лоток ручной подачи позволяет делать копии не только на обычной бумаге, но и на прозрачной пленке, табулированной бумаге и других специальных материалах.



Для получения дополнительной информации о бумаге, которую можно загружать в лоток ручной подачи, см. раздел "[ДОПУСТИМЫЕ ТИПЫ БУМАГИ \(стр. 1-87\)](#)". Информацию о мерах предосторожности при загрузке бумаги в лоток ручной подачи см. в разделе "[ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ \(стр. 1-104\)](#)".



Запрет подачи бумаги из лотка ручной подачи при выполнении копирования в режиме дуплекса.

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Установки Состояния] → [Отключение Лотка Ручной Подачи в Режиме Дуплекса].

Отключает использование лотка ручной подачи при 2-стороннем копировании.

Лоток ручной подачи часто используется для подачи бумаги для этикеток, прозрачной пленки и других специальных материалов, для которых 2-стороннее копирование запрещено. Если лист специального материала попадет в устройство переверота, то возможно застревание листа или повреждение устройства. Если часто используются специальные материалы, для которых 2-стороннее копирование запрещено, рекомендуется включить этот параметр.

1

Загрузите бумагу в лоток ручной подачи.

▶ [ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ \(стр. 1-104\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Выбор Бумаги], затем коснитесь кнопки лотка ручной подачи.

На кнопке каждого лотка отображается информация о формате и типе загруженной бумаги.

▶ [ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ КОПИРОВАНИИ \(стр. 2-12\)](#)

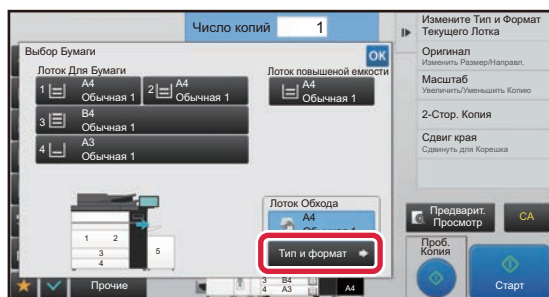
3

Для настройки дополнительных параметров коснитесь кнопки [Сведения], чтобы переключиться в обычный режим.

▶ [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

4

Коснитесь кнопки [Выбор Бумаги].

5

Коснитесь кнопки [Тип и формат], затем выберите формат и тип бумаги.

▶ [УКАЗАНИЕ ТИПА И ФОРМАТА БУМАГИ, ЗАГРУЖЕННОЙ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ \(стр. 2-35\)](#)

6

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)

▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



7

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.

УКАЗАНИЕ ТИПА И ФОРМАТА БУМАГИ, ЗАГРУЖЕННОЙ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ

1

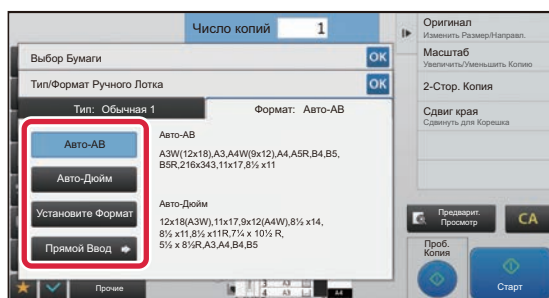
Коснитесь кнопки [Выбор Бумаги], затем коснитесь кнопки лотка ручной подачи.

► [ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ КОПИРОВАНИИ \(стр. 2-12\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Тип и формат], затем коснитесь кнопки, соответствующей типу загруженной бумаги.

3



Коснитесь вкладки [Формат], затем коснитесь кнопки, соответствующей формату загруженной бумаги.

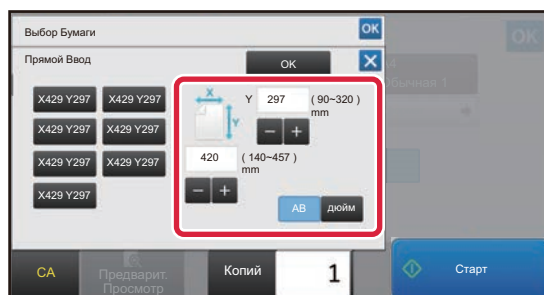
- Кнопка [Авто-АВ]:
автоматически определяет формат АВ загруженной бумаги, например А4 или В5.
 - Кнопка [Авто-Дюйм]:
автоматически определяет формат загруженной бумаги в дюймах, например 8-1/2" x 11".
 - Кнопка [Установите Формат]:
если формат бумаги не будет определен автоматически, коснитесь этой кнопки, чтобы вручную указать формат бумаги.
 - Кнопка [Прямой Ввод]:
коснитесь этой кнопки, чтобы ввести числовое значение формата загруженной бумаги.
- Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.



Прямой ввод формата бумаги

Коснитесь кнопки [inch], чтобы ввести формат бумаги в дюймах, или коснитесь кнопки [AB], чтобы ввести его в миллиметрах.

После того как формат бумаги будет введен с помощью кнопки **- +**, коснитесь кнопки [OK].





ВЫВОД КОПИЙ

НАСТРОЙКА ФУНКЦИИ СОРТИРОВКИ/ГРУППИРОВКИ

В этом разделе описан выбор способа сортировки при выводе сканированных оригиналов.

Авто	Задействует режим сортировки, если оригинал размещен в автоматическом подающем лотке документа, и режим группировки, если оригинал размещен на стекле сканера.	
Сортировка	Позволяет сортировать и покомплектно выводить сканированные оригиналы.	<p>Оригиналы</p> <p>Если выбрано 5 копий</p>
Группа	Позволяет постранично группировать и выводить сканированные оригиналы.	<p>Оригиналы</p> <p>Если выбрано 5 копий</p>

1

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы вернуться в обычный режим .

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)



Коснитесь кнопки [Оригинал] и укажите ориентацию оригинала для правильного определения ориентации.

► [Выбор ориентации оригинала \(стр. 2-29\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Сортировка/Группировка].



Если установлен финишер или степлер-фальцовщик, в разделе [Сортировка/ Группировка] коснитесь кнопки [Вывод копий].

3

Выберите способ сортировки.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK** .















• Можно установить флажок вывода со сдвигом , чтобы каждый комплект на выходе немного сдвигался по отношению к следующему комплекту для удобства извлечения из выходного лотка.

• Чтобы выбрать другой выходной лоток, коснитесь кнопки [Лоток Вывода] и выберите назначение вывода.



НАСТРОЙКИ СКРЕПЛЕНИЯ

Выберите, скреплять или не скреплять готовые комплекты.

Ориентация оригинала	Скрепление	Позиции скобок		
		Слева	Сверху	Справа
-	ВЫКЛ.	Скрепление не выполняется.		
Книжная ориентация	1 скобами			
	2 скобами			
Альбомная ориентация	1 скобами			
	2 скобами			



- Положения скрепления можно проверить на экране "[ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 1-14\)](#)". Текст будет напечатан заданным размером независимо от установленного масштаба копии и формата бумаги.

- Изменение установленной по умолчанию позиции скрепления:
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Параметры настройки Начального Состояния] → [Положение Скрепок].



- Для использования функции скрепления скобами необходимо наличие финишера, финишера (с большим накопителем) или финишера-брошюровщика (с большим накопителем).
- Для использования функции скрепления посередине при изготовлении буклетов необходимо наличие финишера-брошюровщика (с большим накопителем).



Степлер ВКЛ (кроме буклетов)

1

Коснитесь кнопки [Скобы/Отверстия].

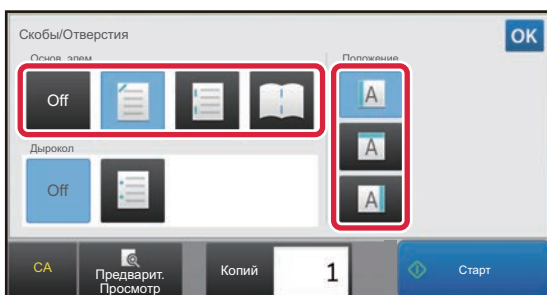
▶ [РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-3\)](#)




Коснитесь кнопки [Оригинал] и укажите ориентацию оригинала для правильного определения ориентации.

▶ [Выбор ориентации оригинала \(стр. 2-29\)](#)

2



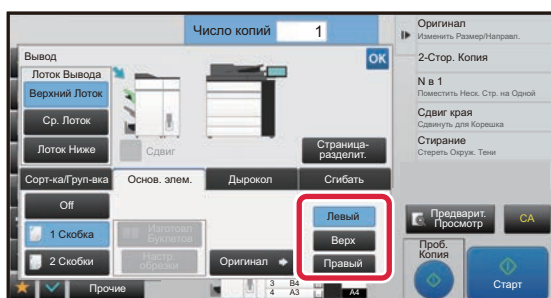
Выберите количество скрепок и их расположение.

- Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки .



В обычном режиме

- Коснитесь кнопки [Вид Штапелирования].



- Если нужно выбрать другой выходной лоток, коснитесь кнопки [Лоток Вывода] и выберите назначение вывода перед тем, как выбрать скрепление.
- Если число сканированных оригиналов превышает доступное для скрепления число листов, отобразится соответствующее сообщение. Коснитесь [Продолжить] или [Отменить].
[Продолжить]: продолжение сортировки без скрепления.
[Отменить]: отмена функции сортировки со скреплением.



Брошюровка

1

Коснитесь кнопки [Скобы/Отверстия].

▶ [РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-3\)](#)



Коснитесь кнопки [Оригинал] и укажите ориентацию оригинала для правильного определения ориентации.

▶ [Выбор ориентации оригинала \(стр. 2-29\)](#)

2

Выберите .

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки .

3


Выберите край переплета и настройки оригинала.

▶ [ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОПИЙ В ВИДЕ БУКЛЕТОВ \(стр. 2-59\)](#)

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки .



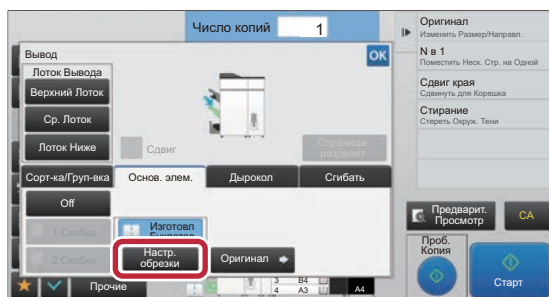
В обычном режиме

- Если нужно выбрать другой выходной лоток, коснитесь кнопки [Лоток Вывода] и выберите назначение вывода перед тем, как выбрать скрепление.
- Если в разделе [Буклет] уже выбран пункт [Вывод копий], можно не выбирать край для скрепления и настройки обложки.
- Если в разделе [Буклет] выбран пункт [Вывод копий], откроется экран скрепления посередине. Подтвердите отобразившееся сообщение и коснитесь кнопки [On]. (Если выбран параметр "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Настройки Состояния] или "Установки (администратор)" → [Управление Аппаратом] → [Настройки Состояния], установите флажок [Автоматическое Изготовление Брошюры] .)
- Если число сканированных оригиналов превышает доступное для скрепления число листов, отобразится соответствующее сообщение. Коснитесь [Разделить], [Продолжить] или [Отменить].
[Разделить]: разделение страниц на комплекты, доступные для скрепления, с их сортировкой.
[Продолжить]: продолжение сортировки без скрепления.
[Отменить]: отмена функции сортировки со скреплением.



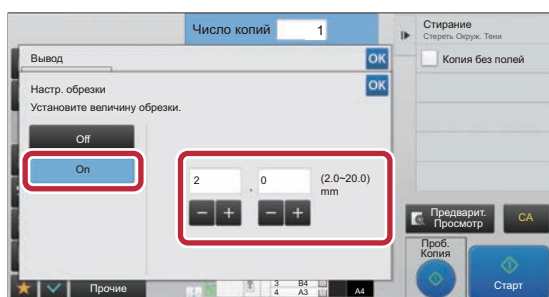
Настройки обрезки

1



Если выбрана функция изготовления буклетов, коснитесь кнопки [Настр. обрезки].

2



Коснитесь кнопки [On] и укажите ширину обрезки.

Коснитесь поля дисплея числового значения ширины обрезания и введите допустимый диапазон с помощью цифровых кнопок. Или коснитесь **- +**. После завершения ввода настроек коснитесь **OK**.



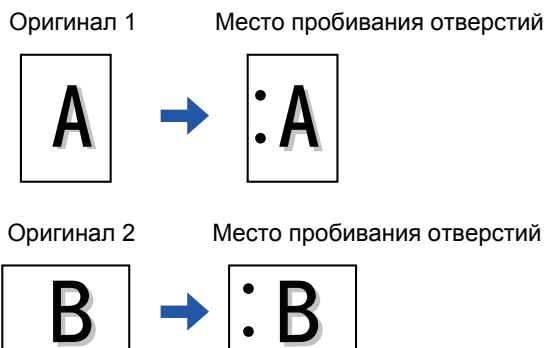
Отмена установки обрезки:
Коснитесь кнопки [Off].



НАСТРОЙКИ ДЫРОКОЛА

Эта функция позволяет пробивать отверстия в копиях и выводить копии в лоток.

Пример



Ориентация оригинала	Место пробивания отверстий		
	Слева	Сверху	Справа
ВЫКЛ.	Отверстия не пробиваются.		
Книжная ориентация			
Альбомная ориентация			



- Изменение установленных по умолчанию настроек дырокола:
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Параметры настройки Начального Состояния] → [Дырокол].
- Место пробивания отверстий выбирается с учетом места скрепления.



- Место пробивания отверстий можно проверить на экране "[ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 1-14\)](#)".
- Пробивание отверстий можно использовать только при наличии установленного дырокола.
- Нельзя использовать бумагу формата A3W (12" x 18") и специальные материалы, например, прозрачную пленку и табулированную бумагу.
- Функцию пробивания отверстий не удастся использовать совместно со скреплением и фальцовкой.



1

Коснитесь кнопки [Скобы/Отверстия].

▶ [РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-3\)](#)



Коснитесь кнопки [Оригинал] и укажите ориентацию оригинала для правильного определения ориентации.

▶ [Выбор ориентации оригинала \(стр. 2-29\)](#)

2

Выберите функцию дырокола и установите место пробивания.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки .



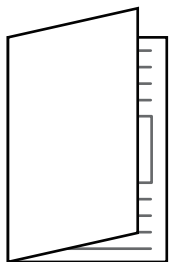
В обычном режиме

- Можно установить флажок вывода со сдвигом , чтобы каждый комплект на выходе немного сдвигался по отношению к следующему комплекту для удобства извлечения из выходного лотка.
- Чтобы выбрать другой выходной лоток, коснитесь кнопки [Лоток Вывода] и выберите назначение вывода.



НАСТРОЙКА ФАЛЬЦОВКИ

Эта функция используется для сгибания копий до вывода их в выходной лоток.



Сгиб внутрь



Сгиб наружу



- Изменение установленных по умолчанию настроек фальцовки:
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Параметры настройки Начального Состояния] → [Сгибать].



- Для использования функции фальцовки необходимо наличие финишера-брошюровщика (с большим накопителем).
- Функцию фальцовки нельзя использовать совместно с функцией скрепления и дырокола.
- Функцию фальцовки нельзя использовать совместно с функцией скрепления или дырокола.
- Выбранный способ фальцовки можно посмотреть на экране "[ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 1-14\)](#)".
- При наличии финишера-брошюровщика (с большим накопителем) в зависимости от состояния определенного типа бумаги или настройки печати функция брошюровки со сгибом при печати может не использоваться.

1

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы вернуться в обычный режим .

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)



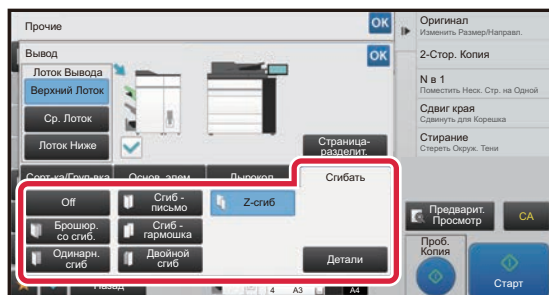
Коснитесь кнопки [Оригинал] и укажите ориентацию оригинала для правильного определения ориентации.

► [Выбор ориентации оригинала \(стр. 2-29\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Вывод копий], а затем [Сгибать].

3



Выберите способ фальцовки.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки .



ВСТАВКА СТРАНИЦ-РАЗДЕЛИТЕЛЕЙ МЕЖДУ КОПИЯМИ ИЛИ ЗАДАНИЯМИ

Эта функция позволяет вставлять страницы-разделители между комплектами копий или между разными заданиями. При вставке страниц-разделителей между комплектами копий можно выбрать, где вставлять разделитель — в начале или в конце каждого комплекта. Также можно выбрать количество копий в каждом комплекте. При вставке страниц-разделителей между заданиями можно выбрать, где вставлять разделитель — в начале или в конце каждого задания.

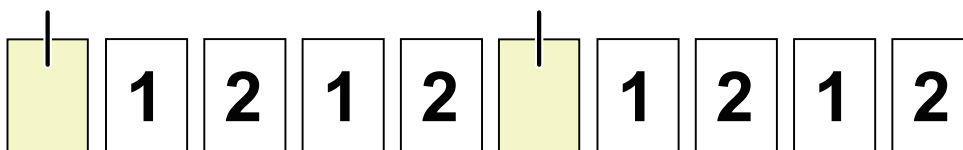
Примеры вставки страниц-разделителей

В приведенных примерах показано четыре копии двухстраничного оригинала.

Вставка страницы-разделителя в начале каждого комплекта из двух копий

Вставка в начале каждого комплекта

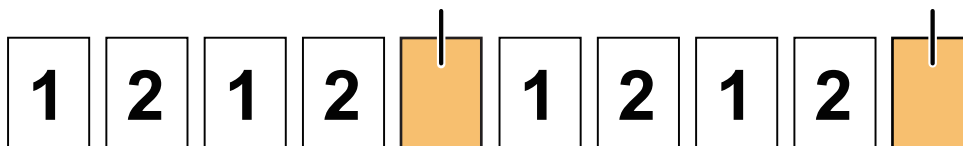
Вставка в начале каждого комплекта



Вставка страницы-разделителя в конце каждого комплекта из двух копий

Вставка в конце каждого комплекта

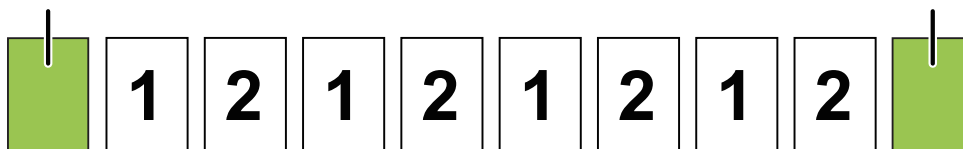
Вставка в конце каждого комплекта



Вставка страниц-разделителей в начале и в конце задания

Вставка в начале задания

Вставка в конце задания



- Даже если эта функция активирована, страницы-разделители не применяются для функций Сортировка/Группировка, Скрепл. Скобками, Дырокол и Одинарн. сгиб.
- Функции изготовления буклетов, брошюровки со сгибом, сгиба-письма, гармошки, двойного сгиба и обрезки нельзя использовать вместе ни в какой комбинации.
- Для функции Сдвиг, если она активирована, также применимы страницы-разделители.

1

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы вернуться в обычный режим .

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)



Коснитесь кнопки [Оригинал] и укажите ориентацию оригинала для правильного определения ориентации.

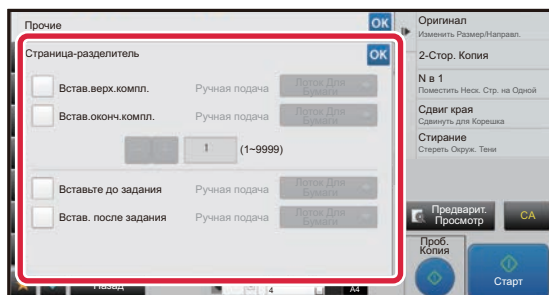
► [Выбор ориентации оригинала \(стр. 2-29\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Вывод копий], а затем [Страница-разделитель].



3



Выберите режим вставки страницы-разделителя.

- Чтобы вставлять страницы-разделители между комплектами копий, установите флажок [Встав. верх. компл.] или [Встав. оконч. компл.] . Затем коснитесь **- +**, чтобы выбрать количество копий в каждом комплекте.
- Чтобы вставлять страницы-разделители между заданиями, установите флажок [Вставьте до задания] или [Встав. после задания] .
- Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK** .



Изменение лотка для страницы-разделителя:

Коснитесь кнопки [Лоток Для Бумаги], чтобы открыть экран выбора лотка. На экране выбора лотка коснитесь лотка для страницы-разделителя. Дополнительная информация приведена в разделе "[ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ КОПИРОВАНИИ \(стр. 2-12\)](#)" и "[УКАЗАНИЕ ТИПА И ФОРМАТА БУМАГИ, ЗАГРУЖЕННОЙ В ЛОТOK РУЧНОЙ ПОДАЧИ \(стр. 2-35\)](#)".



Отмена вставки страницы-разделителя:

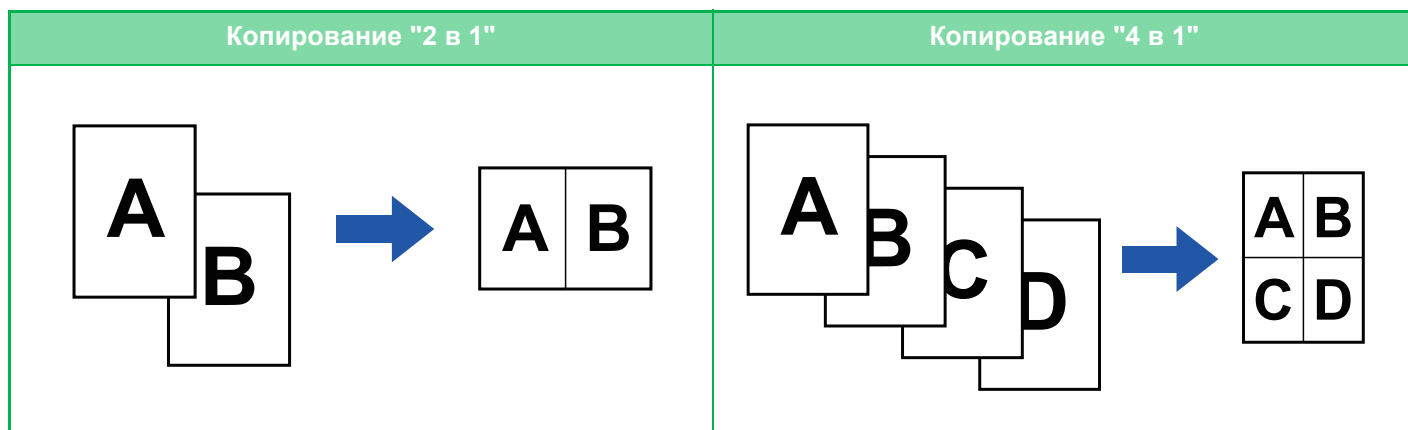
Снимите флажок режима вставки страницы-разделителя.



ФУНКЦИИ ПАКЕТНОГО КОПИРОВАНИЯ

КОПИРОВАНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ОРИГИНАЛОВ НА ОДНУ СТРАНИЦУ (N в 1)

Эта функция позволяет равномерно располагать несколько страниц оригинала на одном листе копии. Выберите вариант "2 в 1", чтобы копировать две страницы оригинала на один лист; "4 в 1", чтобы копировать четыре страницы оригинала на один лист; "8 в 1", чтобы копировать восемь страниц оригинала на один лист. Эту функцию можно использовать для представления нескольких страниц в компактном виде или для демонстрации всех страниц документа.



Если требуется вставить обложку, сконфигурируйте параметры обложки так, чтобы копировать первую страницу на первый лист, а все последующие страницы – вместе на второй и последующих страницах.



• Выполнение настроек по умолчанию для функции "N в 1"

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Установки Состояния] → [Начальная Установка N в 1].
Установите для функции "N в 1" порядок и границы с помощью параметров "Макет" и "Граница".

• Использование функции "N в 1" в простом режиме

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Настройки Простого Режима] → [Простая Копия].

1

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



- Если для сканирования нескольких страниц оригинала используется стекло сканера, разместите следующий оригинал и коснитесь кнопки [Старт].
- В обычном режиме перейдите к шагу 4.

2

Коснитесь кнопки [N в 1]

- ▶ [РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-3\)](#)

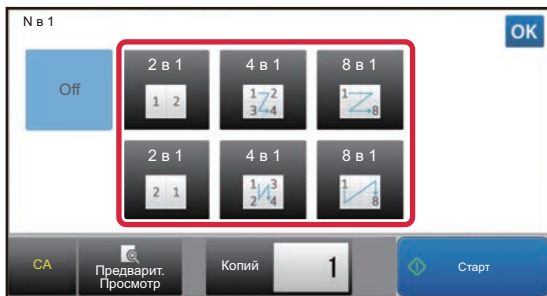


Коснитесь кнопки [Оригинал] и укажите ориентацию оригинала для правильного определения ориентации.

- ▶ [Выбор ориентации оригинала \(стр. 2-29\)](#)



3



Коснитесь количества оригиналов, которые вы хотите скопировать одновременно, и выберите кнопку макета.

При необходимости изображения будут повернуты. Закончив настройки, переходите к шагу 7.

4

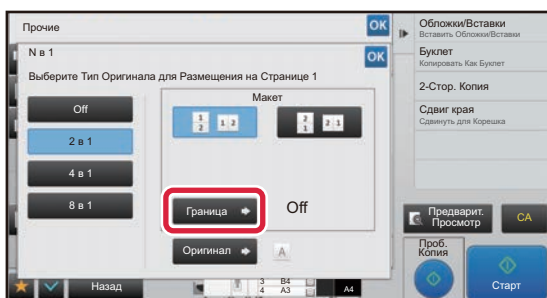
Для настройки дополнительных параметров коснитесь кнопки [Сведения], чтобы переключиться в обычный режим.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

5

Коснитесь кнопки [Вывод копий], а затем [N в 1].

6



Коснитесь [Граница] и выберите границу.

Размещенные на листе страницы можно разделить линиями.

Завершив настройки, дважды коснитесь кнопки **OK**, а затем коснитесь кнопки [Назад].



- **Отмена параметров N в 1:**
Коснитесь кнопки [Off].
- **Отмена всех изменений настроек**
Коснитесь кнопки [CA].

7

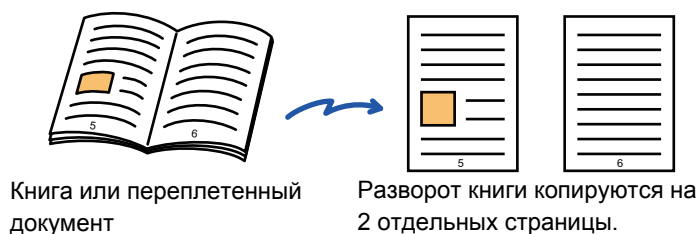
Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



КОПИРОВАНИЕ ВСЕХ РАЗВОРОТОВ ПЕРЕПЛЕТЕННОГО ДОКУМЕНТА (КОПИРОВАНИЕ РАЗВОРОТА)

Эта функция позволяет последовательно копировать левую и правую части разворота оригинала. Это удобно при копировании разворотов книги или переплетенного документа.

Копирование разворотов книги или переплетенного документа



Книга или переплетенный документ

Разворот книги копируются на 2 отдельных страницы.



- Перед тем как приступить к копированию, включите функцию копирования разворота.
- Используйте функцию стирания, чтобы удалить тени от переплета книги или документа. Эту функцию не удастся использовать совместно с функцией стирания в центре.
- Эту функцию можно использовать совместно со следующими функциями "2-стор. оригинал" и "Ориентация Изображ.": Горизонтальная.

1

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы вернуться в обычный режим .

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Вывод копий], а затем [Двойн.Коп. Ст.].

На значке отобразится установленный флажок.
Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].



Если выбрано копирование разворота, автоматически выбирается формат бумаги А4.
Если вы хотите использовать бумагу из другого лотка, коснитесь кнопки [Выбор Бумаги] и выберите лоток с нужной бумагой на открывшемся экране выбора лотка.

► [ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ. ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ КОПИРОВАНИИ \(стр. 2-12\)](#)

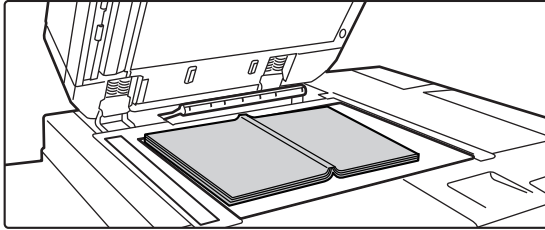


Отмена настроек копирования разворота:

Коснитесь кнопки [Двойн.Коп. Ст.], чтобы снять флажок.



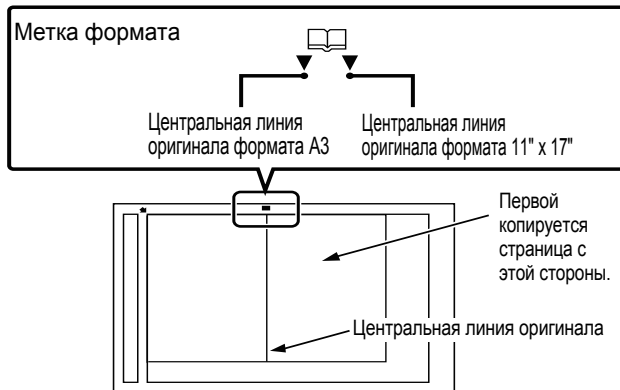
3



Расположите оригинал на стекле сканера.

► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

Совместите центральную линию оригинала с соответствующей меткой формата ▼ .



Отмена всех изменений настроек
Коснитесь кнопки [CA].

4

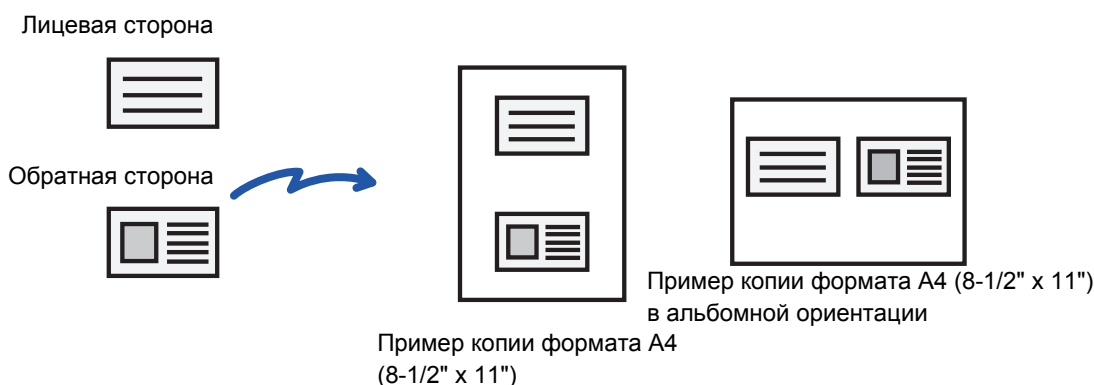
Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



КОПИРОВАНИЕ ОБЕИХ СТОРОН ВИЗИТНОЙ КАРТОЧКИ НА ОДНУ СТРАНИЦУ (КОПИРОВАНИЕ ВИЗИТОК)

Эта функция позволяет копировать лицевую и обратную стороны визитной карточки на одну страницу, а не на отдельные страницы.

Это удобно при копировании данных с целью идентификации. Кроме того, эта функция позволяет сократить расход бумаги.



Изменение установленного по умолчанию размера во время копирования визиток

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Настройки Состояния] → [Настройки Режима Копирования Визиток].

Задайте значение от 25 мм (1") до 210 мм (8-1/2") с шагом 1 мм (1/8") для размеров X (по горизонтали) и Y (по вертикали) оригинала.

1

Выберите бумагу для копирования визиток.

Выберите бумагу в соответствии с информацией в разделе "[ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ. ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ КОПИРОВАНИИ \(стр. 2-12\)](#)".

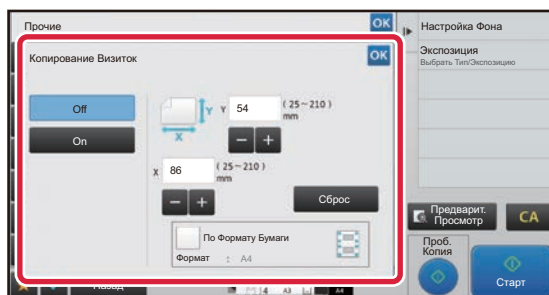
2

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы вернуться в обычный режим .

▶ [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

3

Коснитесь кнопки [Вывод копий], а затем [Копирование Визиток].

4

Коснитесь кнопки [On] и укажите требуемый размер оригинала.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



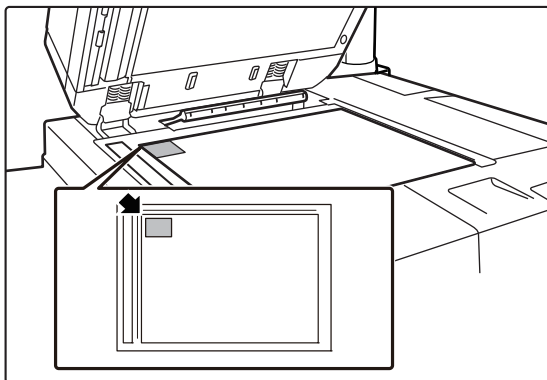
- Коснитесь областей, в которых отображается ширина и высота, затем введите размеры с помощью цифровых кнопок.
- Если отсутствует часть изображения, введите немного больший размер.
- Чтобы быстро установить размер, сначала с помощью цифровых кнопок укажите значение, близкое к требуемому масштабу, затем измените его с помощью кнопки **- +**.
- Если флажок [По Формату Бумаги] установлен (), оригинал будет увеличен или уменьшен с масштабом, соответствующим размеру оригинала.



Отмена копирования визиток:

Коснитесь кнопки [Off].

5



Поместите визитную карточку на стекло сканера лицевой стороной вниз, затем коснитесь кнопки [Старт].

▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



- Если отсутствует часть изображения, переместите оригинал немного внутрь.

6

Поместите визитную карточку на стекло сканера лицевой стороной вверх, затем коснитесь кнопки [Старт], чтобы отсканировать обратную сторону карточки.



- Во время сканирования дополнительных страниц нельзя изменять параметры копирования.
- **Отмена всех изменений настроек**
Коснитесь кнопки [CA].

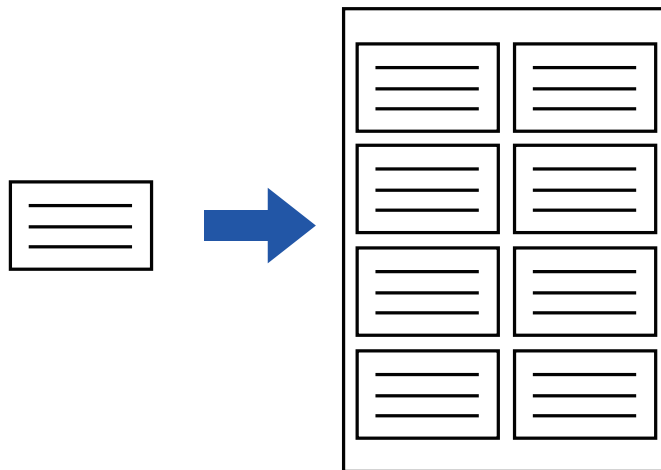
7

Коснитесь кнопки [Завершить], чтобы начать копирование.



ПОВТОРНАЯ ПЕЧАТЬ ОДНОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НА ЛИСТЕ (ПОВТОР МАКЕТА)

Эта функция позволяет несколько раз копировать одно изображение оригинала на листе. Можно установить только следующие три типа повторной печати.



Способ повтора	Описание
Автоповтор	Максимальное число повтора печати изображений на листе рассчитывается автоматически с учетом формата оригинала, формата бумаги, масштаба, выбранных на основном экране.
Фикс. Пвтор	Масштаб будет определен автоматически, и оригинал будет копирован после выбора числа повтора печати, формата оригинала, формата бумаги для копирования изображений на лист.
Повторение фотографии	Эта функция позволяет повторно копировать на бумагу формата А4 (8-1/2" x 11") или А3 (11" x 17") без изменения масштаба оригинала. Можно выбрать один из следующих пяти форматов оригинала. <ul style="list-style-type: none"> • Формат Е/L, открытка (до 148 мм x 105 мм (3" x 5")) • До 100 мм x 150 мм (5" x 7") • Карточка (до 70 мм x 100 мм (2-1/2" x 4")). • Фотография на удостоверение (до 65 мм x 70 мм (2-1/2" x 2-1/2")). • Карточка (до 57 мм x 100 мм (2-1/8" x 2-5/8")). * Уменьшение составит 95 %.



- Выберите режим повтора макета до начала сканирования.
- Если полученное автоматически в [Фикс. Повтор] соотношение сторон при копировании выходит за пределы 25–400 % (с использованием стекла оригиналов) или 25–200 % (с использованием лотка автоматической подачи), возникнет ошибка. Выберите другое число копий изображения и повторите операцию.
- При повторном копировании всегда располагайте оригинал на стекле сканера.
- Режим "Повтор макета" можно использовать совместно с функцией "Скобы/Отверстия" и "Изготовление Буклетов".



- Эту функцию не удастся использовать совместно с функцией "Оригинал смешанного размера" или "2-Сторонняя Копия".
- Режим "Повторение фотографии" нельзя использовать совместно с функцией "Ориентация Изображ."



Копирование с автоматическим расчетом числа повторов (Автоповтор)

1

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)

► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы вернуться в обычный режим .

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

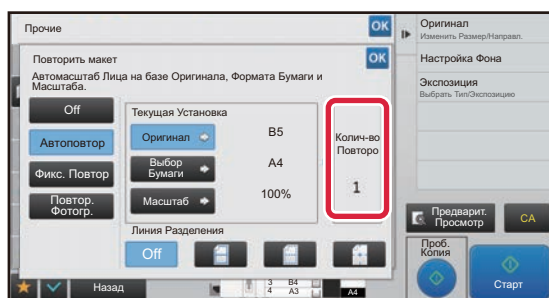
3

Коснитесь кнопки [Вывод копий], затем коснитесь кнопки [Повторить макет].

4

Коснитесь кнопки [Автоповтор].

5



Проверьте автоматически рассчитанное число повторов.

При необходимости измените формат оригинала, формат бумаги, масштаб, коснувшись кнопки [Оригинал], [Выбор Бумаги], [Масштаб], соответственно.

► [ВЫБОР ОРИЕНТАЦИИ И ФОРМАТА ОРИГИНАЛА \(стр. 2-29\)](#)

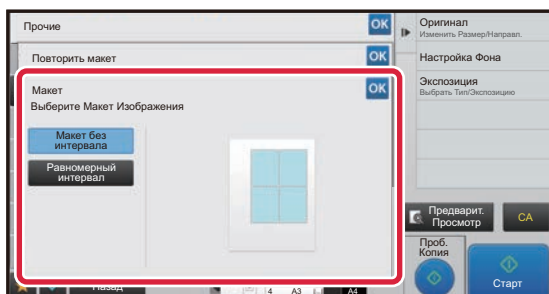
► [РУЧНОЙ ВЫБОР МАСШТАБА \(стр. 2-23\)](#)

► [ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ КОПИРОВАНИИ \(стр. 2-12\)](#)



Установите один или более повторов.

6

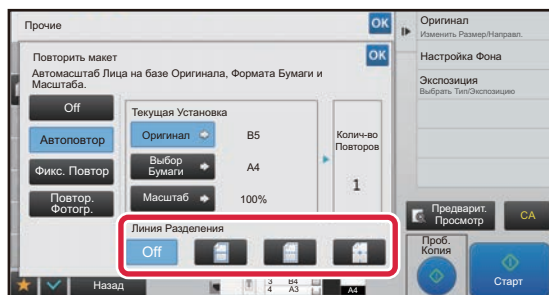


Коснитесь кнопки [Макет].

Коснитесь кнопки [Макет без интервала] и кнопки [Равномерный интервал], чтобы выбрать макет.



7



Выберите разделительную линию.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



- Отмена функции автоповтора:
Коснитесь кнопки [Off].
- Отмена всех изменений настроек
Коснитесь кнопки [CA].

8

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.

Копирование с указанием числа повторов (Фикс. Повтор)

1

Выполните шаги 1–3 раздела [Копирование с автоматическим расчетом числа повторов \(Автоповтор\)](#) (стр. 2-53).

2

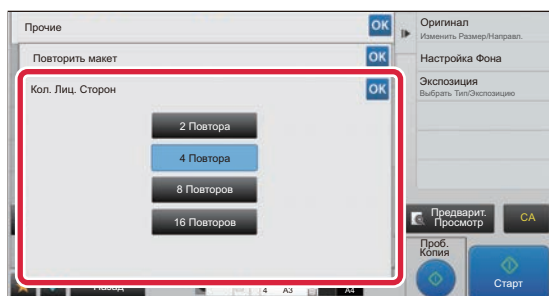
Коснитесь кнопки [Фикс. Повтор].

3

Коснитесь кнопок [Оригинал] или [Выбор Бумаги], чтобы указать формат оригинала или формат бумаги, соответственно.

- ▶ [ВЫБОР ОРИЕНТАЦИИ И ФОРМАТА ОРИГИНАЛА](#) (стр. 2-29)
- ▶ [ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ КОПИРОВАНИИ](#) (стр. 2-12)

4



Коснитесь [Кол. Лиц. Сторон], чтобы установить число повторов.

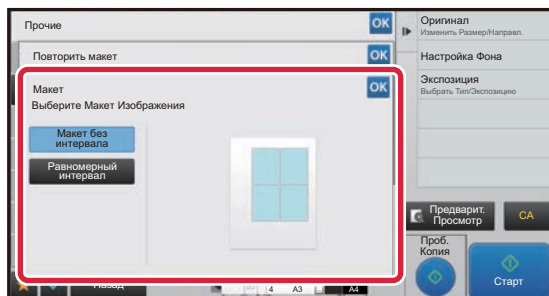
Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**. Результат автоматического расчета отобразится в виде значения масштаба.



Если рассчитанное соотношение сторон выходит за пределы 25–400 % (с использованием стекла оригиналов) или 25–200 % (с использованием лотка автоматической подачи), возникнет ошибка.



5



Коснитесь кнопки [Макет].

Коснитесь кнопки [Макет без интервала] и кнопки [Равномерный интервал], чтобы выбрать макет.

6

Выберите разделительную линию.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



- **Отмена функции фиксированного повтора:**
Коснитесь кнопки [Off].
- **Отмена всех изменений настроек**
Коснитесь кнопки [CA].

7

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



Повторное копирование фотографии с истинным размером (Повторение Фотографии)

1

Выполните шаги 1–3 раздела [Копирование с автоматическим расчетом числа повторов \(Автоповтор\) \(стр. 2-53\)](#).

2

Коснитесь кнопки [Повтор.Фотогр.].

3

Расположите оригинал на стекле сканера.

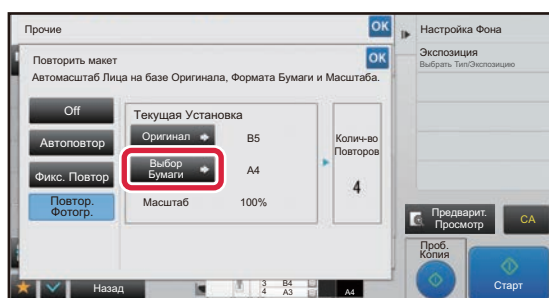
4

Коснитесь кнопки [Оригинал] и выберите формат оригинала.

После того как будет выбрана кнопка формата оригинала, направление оригинала отобразится в пункте "Как Установить". Разместите оригинал в указанной ориентации.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.

5



Коснитесь кнопки [Выбор Бумаги] и выберите формат бумаги.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].

Результат автоматического расчета отобразится в виде значения масштаба.



Если на экране [*До 57x100mm (Визитка) *~ 2 1/8 x 2 5/8"] коснуться кнопки [Оригинал], можно будет выбрать только бумагу формата A4.



• **Отмена функции повтора фотографии:**

Коснитесь кнопки [Off].

• **Отмена всех изменений настроек**

Коснитесь кнопки [CA].

6

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



КОПИРОВАНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ВИЗИТНЫХ КАРТОЧЕК (КОПИРОВАНИЕ ВИЗИТНОЙ КАРТОЧКИ)

С помощью функции копирования визитных карточек можно скопировать на один лист бумаги до 8 визитных карточек. Эту функцию можно использовать, если требуется создать список визитных карточек и если требуется их архивация.

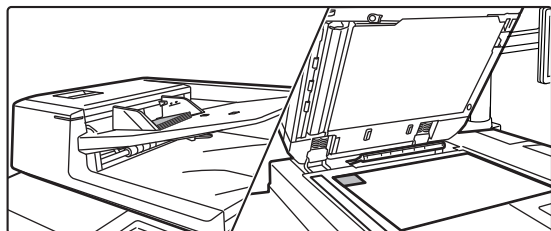


1

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы перейти в обычный режим.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

2



Поместите визитную карточку и выберите бумагу, используемую для ее копирования.

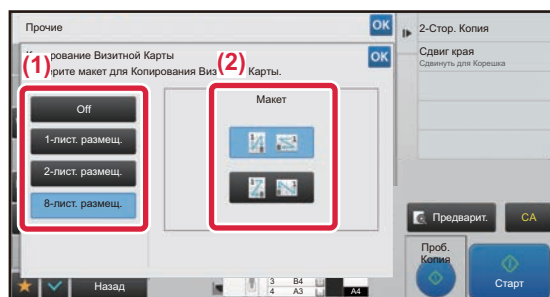
- Для выбора бумаги см. раздел "[ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ КОПИРОВАНИИ \(стр. 2-12\)](#)".

Ориентации размещения оригинала и результаты копирования см. в разделе "[Результаты операции копирования с размещением 8 листов \(стр. 2-58\)](#)"

3

Коснитесь кнопки [Вывод копий], затем коснитесь кнопки [Копирование Визитной Карты].

4



Выполните настройки функции "Копирование Визитной Карты".

- (1) Укажите количество копируемых визитных карточек и коснитесь кнопки [1-лист. размещ.], [2-лист. размещ.] или [8-лист. размещ.].
- (2) Если выбрана кнопка [8-лист. размещ.], выберите нужное размещение, прикоснувшись к одной из кнопок "Макет".

После завершения настроек коснитесь кнопки **OK**, а затем — кнопки [Назад].



- Отмена настройки копирования визитной карточки
Коснитесь кнопки [Off].
- Отмена всех изменений настроек
Коснитесь кнопки [CA].

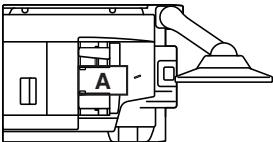


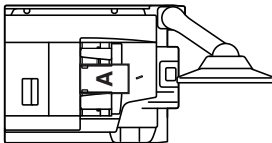


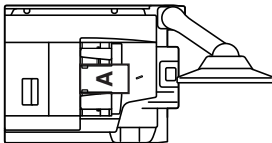


5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



Масштаб фиксируется на 100%.

Результаты операции копирования с размещением 8 листов

Оригиналы (ориентация оригинала)	Настройки	Результаты								
<p>1-я A 5-й E</p> <p>2-я B 6-й F</p> <p>3-й C 7-й G</p> <p>4-й D 8-й H</p> 	 	<table border="1"> <tr><td>A</td><td>E</td></tr> <tr><td>B</td><td>F</td></tr> <tr><td>C</td><td>G</td></tr> <tr><td>D</td><td>H</td></tr> </table>	A	E	B	F	C	G	D	H
A	E									
B	F									
C	G									
D	H									
<p>1-я A 2-я B 3-й C 4-й D</p> <p>5-й E 6-й F 7-й G 8-й H</p> 	 	<table border="1"> <tr><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> <tr><td>H</td><td>G</td><td>F</td><td>E</td></tr> </table>	D	C	B	A	H	G	F	E
D	C	B	A							
H	G	F	E							
<p>1-я A 2-я B 3-й C 4-й D</p> <p>5-й E 6-й F 7-й G 8-й H</p> 	 	<table border="1"> <tr><td>G</td><td>E</td><td>C</td><td>A</td></tr> <tr><td>H</td><td>F</td><td>D</td><td>B</td></tr> </table>	G	E	C	A	H	F	D	B
G	E	C	A							
H	F	D	B							



ДРУГИЕ ФУНКЦИИ

Другие функции настраиваются на стартовом экране обычного режима.

► [ВЫБОР РЕЖИМА КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-4\)](#)



Другие функции нельзя выбрать в простом режиме.

ФУНКЦИИ ВЫВОДА И РЕДАКТИРОВАНИЯ МАКЕТА

ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОПИЙ В ВИДЕ БУКЛЕТОВ

Копии, сделанные в режиме "Буклет", можно сложить посередине и получить буклет.

Эта функция удобна для создания буклетов и брошюр из копий.

Изготовление буклета с использованием 8 страниц оригинала

Оригиналы

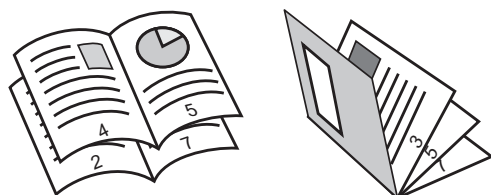


Скрепите, чтобы создать буклет.

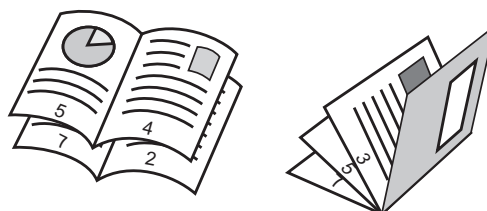


Сторона скрепления

Скрепление слева



Скрепление справа





- Чтобы изготовить буклет из копии книги или другого переплетенного оригинала, воспользуйтесь функцией копирования книги.
 - ▶ [КОПИРОВАНИЕ БУКЛЕТА \(КОПИРОВАНИЕ КНИГИ\) \(стр. 2-65\)](#)
- Если включена функция изготовления буклетов, автоматически будет выбран режим 2-стороннего копирования. Функцию копирования книги использовать нельзя, если выбраны установки, не разрешающие 2-стороннее копирование.
- Отсканируйте страницы оригинала с первой по последнюю по порядку. Порядок копирования будет автоматически скорректирован аппаратом. На каждый лист бумаги будет скопировано четыре страницы оригинала. Если число страниц оригинала не кратно четырем, в конце буклета будут расположены пустые страницы.
- Если установлен финишер-брошюровщик, вы можете выбрать вкладку [Основ. элем.] кнопки [Вывод копий] и установить Изготовление Буклетов (скрепление каждого комплекта копий в двух местах в центре бумаги).
 - ▶ [НАСТРОЙКИ СКРЕПЛЕНИЯ \(стр. 2-37\)](#)



Автоматическое скрепление копий в режиме изготовлении буклетов:

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Установки Состояния] → [Автоматическое Изготовление Брошюры].

Эта функция используется для автоматического скрепления копий посередине при включенной функции изготовления буклетов и установленном степлере-фальцовщике. Чтобы изготовить буклеты без скрепления, если для параметра [Автоматическое Изготовление Брошюры] установлено значение "ВКЛ.", коснитесь кнопки [Вывод копий]. Затем выберите вкладку [Основ. элем.] и коснитесь кнопки [Выкл.] на экране скрепления посередине.

1

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



Если оригиналы 2-сторонние, поместите их в лоток автоподатчика.

2

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Буклет], либо кнопки [Основ. элем.], а затем [Изготовление Буклетов].

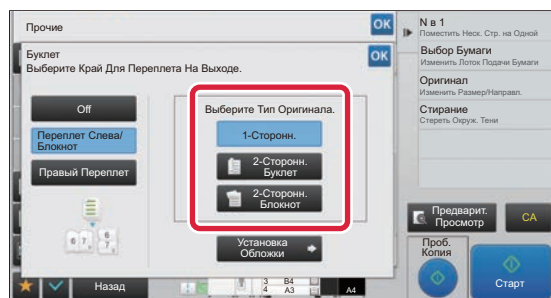
3

Выберите край для сшивания.



Отмена параметров изготовления буклета:
Коснитесь кнопки [Off].

4



Коснитесь кнопки [1-Сторонн.], [2-Сторонний Буклет] или [2-Сторонний Блокнот] в соответствии с форматом оригиналов.

Если не требуется вставлять обложку, перейдите к шагу 6.



5

Чтобы вставить обложку, коснитесь кнопки [Установка Обложки], затем кнопки [On].

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



Выбор лотка с обложками

Коснитесь кнопки [Лоток Для Бумаги], чтобы открыть экран выбора лотка.

На экране выбора лотка коснитесь требуемого лотка с обложками.

Дополнительную информацию см. в разделе "[ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ КОПИРОВАНИИ \(стр. 2-12\)](#)".



- Если копирование будет выполняться на обложку, нельзя использовать наклейки, прозрачную пленку, табулированную бумагу.

Отмена всех изменений настроек

Коснитесь кнопки [CA].

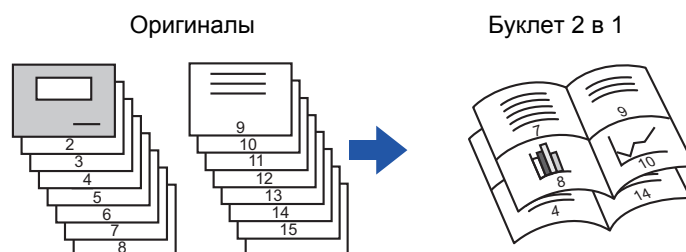
6

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



КОПИРОВАНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ОРИГИНАЛОВ НА КАЖДОЙ СТРАНИЦЕ БУКЛЕТА (БУКЛЕТ 2 В 1/4 В 1)

Эта функция позволяет копировать две или четыре страницы оригинала на одну страницу буклета. Эта функция удобна для создания буклетов и брошюр с минимальным числом копий.



- При использовании функции изготовления буклетов 2 в 1 или 4 в 1 можно применять следующее количество листов бумаги указанных форматов.
Формат бумаги: А3W, А3, В4, А4R, В5R, 12"x 18", 11"x 17", 8-1/2"x 14", 8-1/2"x 11"R
Количество сшиваемых листов: Не более 15.
- Отсканируйте страницы оригинала с первой по последнюю по порядку. Порядок копирования будет автоматически скорректирован аппаратом.
На каждый лист бумаги будет скопировано восемь или 16 страниц оригинала. Если число страниц оригинала не кратно восьми или 16, в конце буклета будут расположены пустые страницы.

1

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



Если оригиналы 2-сторонние, поместите их в лоток автоподатчика.

2

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем кнопки [Буклет], или коснитесь вкладки [Основ. элем.] кнопки [Вывод копий], а затем кнопки [Изготовление Буклетов].

3

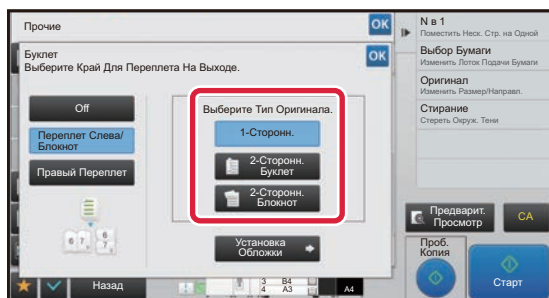
Выберите край для сшивания.



Отмена параметров изготовления буклета:
Коснитесь кнопки [Off].



4



Коснитесь кнопки [1-Сторонн.], [2-Сторонн. Буклет] или [2-Сторонн. Блокнот] в соответствии с форматом оригиналов.

Если не требуется вставлять обложку, перейдите к шагу 6.

5

Чтобы вставить обложку, коснитесь кнопки [Установка Обложки], затем кнопки [On].



- Выбор лотка с обложками
Коснитесь кнопки [Лоток Для Бумаги], чтобы открыть экран выбора лотка. На экране выбора лотка коснитесь требуемого лотка с обложками. Дополнительную информацию см. в разделе "[ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ КОПИРОВАНИИ \(стр. 2-12\)](#)".
- Чтобы выполнить копирование на обложке, установите флажок [Копировать на Обложке (Дуплекс)] ()



- Если копирование будет выполняться на обложку, нельзя использовать наклейки, прозрачную пленку, табулированную бумагу.
- Отмена всех изменений настроек
Коснитесь кнопки [CA].

6

На панели действий коснитесь пункта [N в 1].

7

Коснитесь кнопки требуемого количества листов N в 1.

При необходимости изображения будут повернуты.



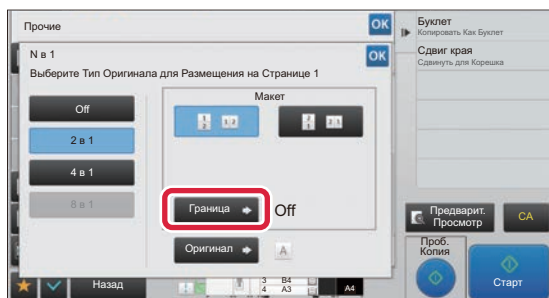
- Отмена параметров N в 1
Коснитесь кнопки [Off].

8

Выберите макет.



9



Коснитесь [Граница] и выберите границу.

Размещенные на листе страницы можно разделить линиями.

Завершив настройки, дважды коснитесь кнопки **OK**, а затем коснитесь кнопки [Назад].



Отмена всех изменений настроек
Коснитесь кнопки [CA].

10

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.

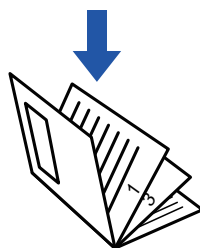


КОПИРОВАНИЕ БУКЛЕТА (КОПИРОВАНИЕ КНИГИ)

Эта функция позволяет копировать разворот открытой книги или другого документа с переплетом.

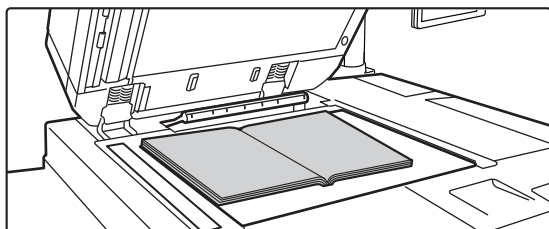
Копии, сделанные с помощью этой функции, можно сложить посередине и получить буклет.

Эта функция удобна для создания буклетов и брошюр из копий.



- Выберите режим копирования книги до начала сканирования.
- На каждый лист бумаги будет скопировано четыре страницы оригинала. Если общее число страниц оригинала не кратно четырем, в конце буклета будут расположены пустые страницы.
- Если установлен степлер-фальцовщик, эту функцию можно использовать совместно с функцией брошюровки или фальцовки.
- Если выбрана функция копирования книги, автоматически будет выбран режим 2-стороннего копирования. Функцию копирования книги не удастся использовать, если выбраны установки, препятствующие 2-стороннему копированию.

1



Расположите оригинал на стекле сканера.

Поместите на стекло раскрытый оригинал первой и последней страницами вниз.

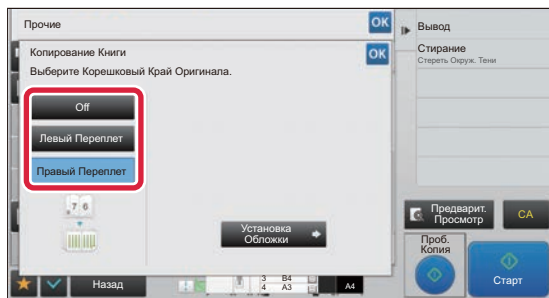
► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Копирование Книги].



3

**Выберите положение скрепления.**

Если не требуется вставлять обложку, коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад]. Затем перейдите к шагу 5.



Отмена создания копии книги:
Коснитесь кнопки [Off].

4

Чтобы вставить обложку, коснитесь кнопки [Установка Обложки], затем кнопки [On].

Чтобы выполнить копирование на вставленной обложке, установите флажок [Копировать на Обложке (Дуплекс)] () . Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].

**Выбор лотка с обложками**

Коснитесь кнопки [Лоток Для Бумаги], чтобы открыть экран выбора лотка. На экране выбора лотка коснитесь требуемого лотка с обложками. Дополнительную информацию см. в разделе "[ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ КОПИРОВАНИИ \(стр. 2-12\)](#)".



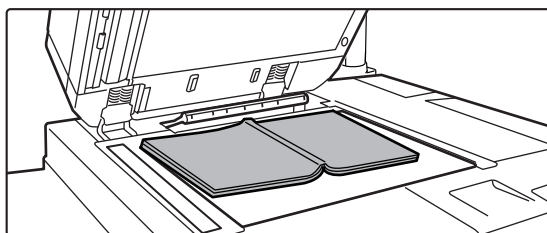
- Если копирование будет выполняться на обложку, нельзя использовать наклейки, прозрачную пленку, табулированную бумагу.
- Этот параметр недоступен, если функция "Обложки/вставки" будет отключена в режиме настройки.

5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы отсканировать первую страницу оригинала.

Начнется сканирование оригинала.

6

**Разместите следующие раскрытые страницы оригинала и коснитесь кнопки [Старт].**

Коснитесь той же кнопки, что и на шаге 5. Повторяйте это действие до тех пор, пока не будут отсканированы все страницы оригинала. Отсканируйте оставшиеся страницы оригинала в следующем порядке:
внутренняя часть передней обложки и 1-я страница (разворот);
2-я и 3-я страницы (разворот);
⋮
Последняя страница и внутренняя часть задней обложки (разворот).



- Во время сканирования дополнительных страниц нельзя изменять параметры копирования.
- **Отмена всех изменений настроек**
Коснитесь кнопки [CA].

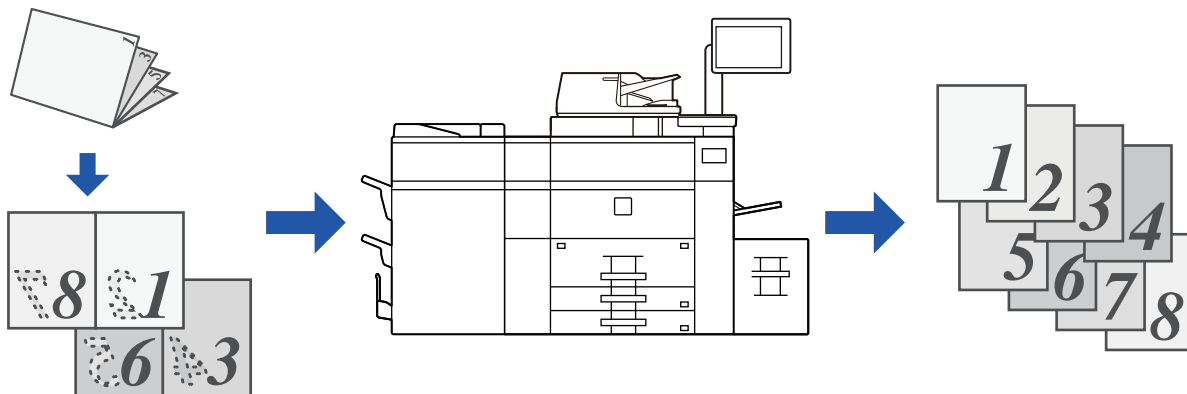
7

Коснитесь кнопки [Завершить], чтобы начать копирование.



РАЗДЕЛЕНИЕ БУКЛЕТА НА СТРАНИЦЫ (ДЕЛЕНИЕ КНИГИ)

Эта функция позволяет разделить на страницы и последовательно копировать такие скрепленные посередине оригиналы, как каталог или буклет.



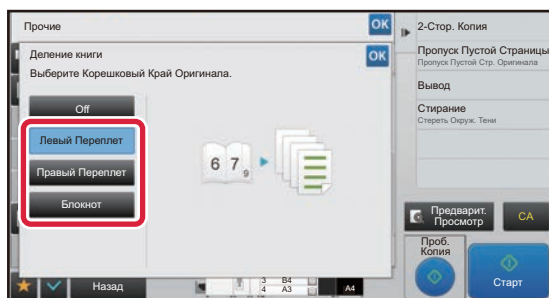
- Выберите режим деления книги до начала сканирования.
- Эта функция поддерживает три вида скрепления: скрепление слева, скрепление справа и скрепление сверху.
- Сканированный оригинал будет разделен посередине.



Для этой функции недоступно использование стекла оригиналодержателя.

1

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Деление книги].

2

Укажите край скрепления копируемого буклета.



Проверьте правильность выбора края скрепления на экране предварительного просмотра.



- **Отмена деления книги**
Коснитесь кнопки [Off].
- **Отмена всех изменений настроек**
Коснитесь кнопки [CA].

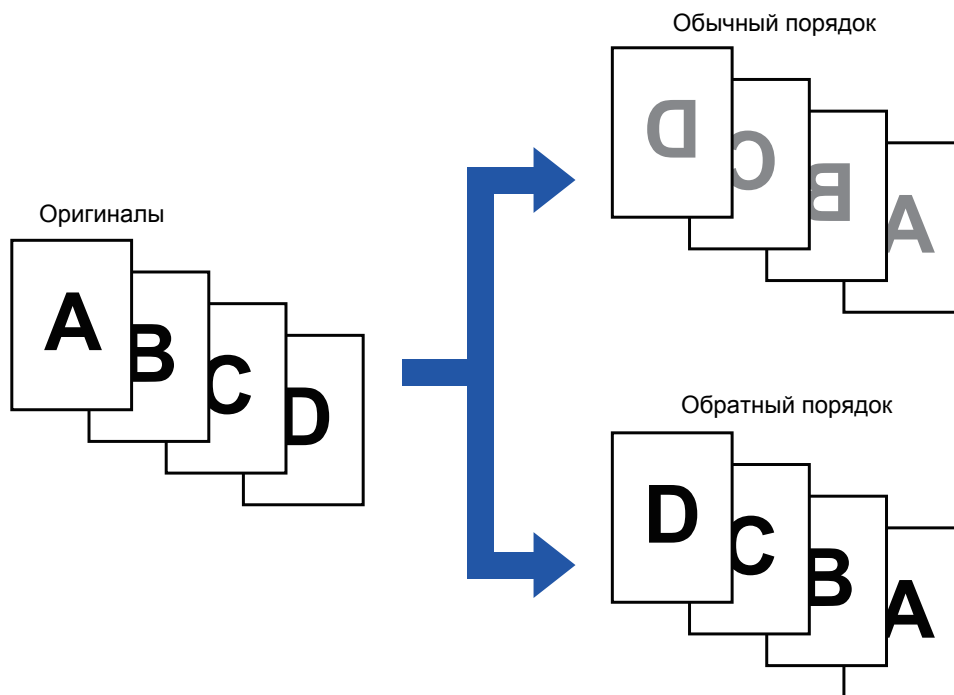
3

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



КОПИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛА В ОБРАТНОМ ПОРЯДКЕ СТРАНИЦ (ОБРАТНЫЙ ПОРЯДОК)

При обычных операциях копирования отпечатанные листы выводятся в порядке сверху вниз печатной стороной вниз, при этом получается комплект копий, уложенных в том же порядке, что и оригинал. При использовании функции обратного порядка отпечатанные листы выводятся в порядке сверху вниз печатной стороной вверх, в результате чего получается комплект копий, уложенных в обратном порядке по сравнению с оригиналом.

**1**

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем — кнопки [Обратный Поря.].

На значке отобразится установленный флажок.
Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].



Для отмены настройки обратного порядка:

Коснитесь кнопки [Обратный Поря.], чтобы снять флажок.

2

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



Отмена всех изменений настроек

Коснитесь кнопки [CA].

3

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.

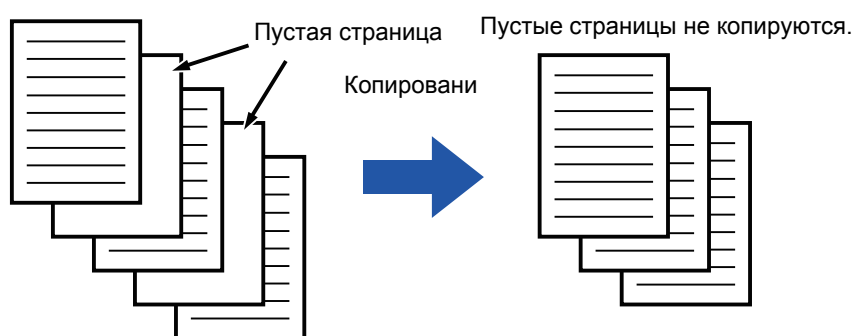


ФУНКЦИИ ЭКОНОМИИ БУМАГИ И ВРЕМЕНИ

ПРОПУСК ПУСТЫХ СТРАНИЦ ОРИГИНАЛА (ПРОПУСК ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ)

Если в сканируемом оригинале имеются пустые страницы, эта функция позволяет пропускать их при создании копии.

Аппарат может самостоятельно определить пустые страницы и пропустить их при копировании.



- Если будет отсканирован оригинал, одна сторона листов которого пуста, эти пустые страницы будут пропущены при 2-стороннем копировании.
- В зависимости от оригинала некоторые страницы, не являющиеся пустыми, могут быть определены как пустые и пропущены при копировании. Некоторые пустые страницы могут не определиться, как пустые, и будут скопированы.

1

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

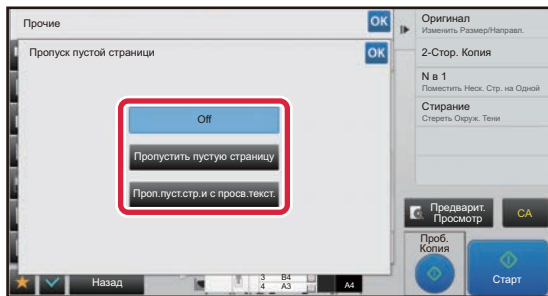
- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Пропуск пустой страницы].



3



Коснитесь кнопки [Пропустить пустую страницу] или [Проп.пуст.стр.и с просв.текст.].

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].

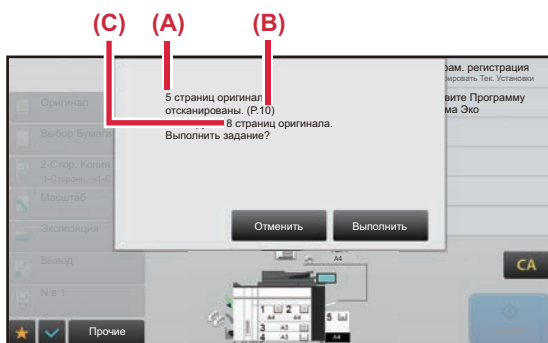


Отмена всех изменений настроек
Коснитесь кнопки [CA].

4

Коснитесь кнопки [Старт].

5



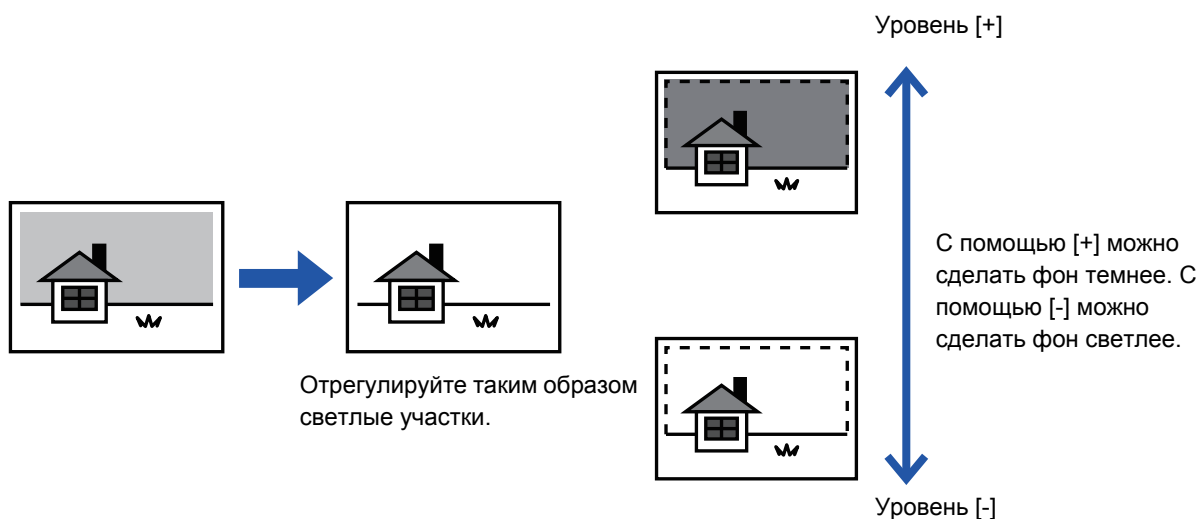
Прочтите подтверждающее сообщение и коснитесь кнопки [Выполнить], чтобы начать копирование.

На экране подтверждения указано число сканированных листов оригинала (A), число сканированных сторон (B) и число копий, за исключением пустых страниц (C). Например, при двустороннем сканировании пяти листов оригинала с двумя пустыми страницами в поле (A) отобразится значение "5", в поле (B) – "10", а в поле (C) – "8".



НАСТРОЙКА ФОНА ПУТЕМ ВЫСВЕТЛЕНИЯ ИЛИ ЗАТЕМНЕНИЯ СВЕТЛЫХ УЧАСТКОВ ОРИГИНАЛА (НАСТРОЙКА ФОНА)

Вы можете отрегулировать фон, сделав светлые участки оригинала светлее или темнее.

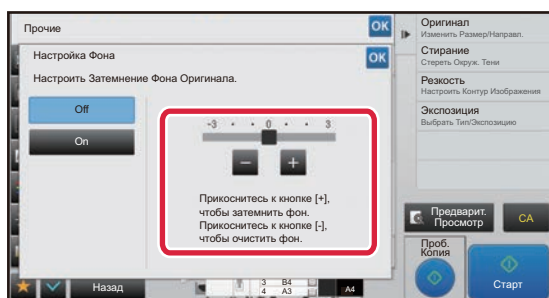


Настройку фона необходимо выбрать до начала сканирования оригинала.

1

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Настройка Фона].

2



Касайтесь кнопок **- +** или перемещайте ползунок, чтобы задать значение.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



Отмена Настройки Фона:
Коснитесь кнопки [Off].



3

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



Отмена всех изменений настроек

Коснитесь кнопки [CA].

4

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.

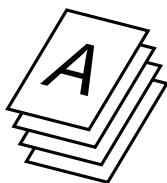


СОЗДАНИЕ ПРОБНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА (ПРОБНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР)

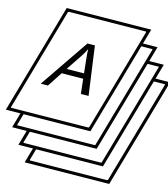
Эта функция позволяет сделать пробную копию перед печатью указанного числа копий. Проверьте копируемые изображения с помощью пробной копии. При необходимости измените настройки. При использовании этой функции сканированный оригинал будет сохранен в памяти аппарата, чтобы избежать повторного сканирования после изменения параметров.

Порядок использования функции "Пробный экземпляр"

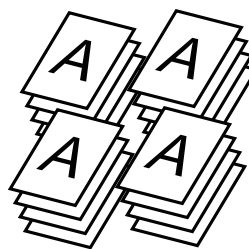
Выберите "Пробный Экземпляр" и установите 5 комплектов копий



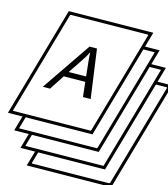
Один комплект будет напечатан для вас с целью проверки



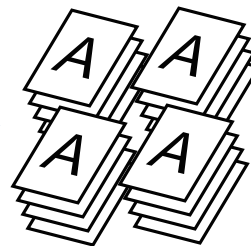
Будут напечатаны остальные 4 комплекта.



Отрегулируйте настройки



Если все в порядке



После выполнения настроек один комплект будет напечатан для вас с целью проверки

Будут напечатаны остальные 4 комплекта.



- Выберите режим создания пробного экземпляра до начала сканирования.
- Если функция создания пробного экземпляра будет вызвана во время выполнения другого задания на печать, текущее задание будет прервано для создания пробной копии. После того как пробная копия будет создана, продолжится выполнение прерванного задания.
Если функция создания пробного экземпляра будет вызвана во время выполнения другого задания на печать с 2-сторонней печатью и скреплением, пробный экземпляр будет создан после завершения текущего задания.
Если коснуться кнопки [Пуск ПечатаТЬ] для печати оставшихся комплектов копий во время выполнения аппаратом другого задания, оставшиеся комплекты будут напечатаны после завершения всех зарезервированных ранее заданий.

1 При необходимости настройте такие функции, как "Экспозиция" и "Масштаб".

2 Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

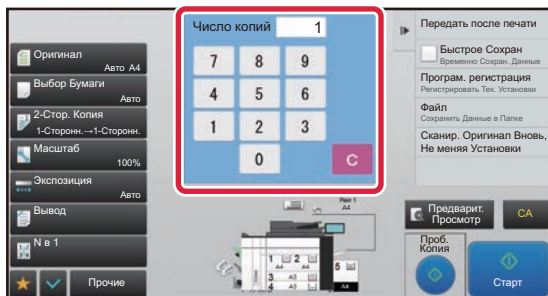
- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



Отмена всех изменений настроек
Коснитесь кнопки [CA].



3



Введите количество копий (комплектов) с помощью цифровых кнопок.



Можно установить до 9999 копий (комплектов).



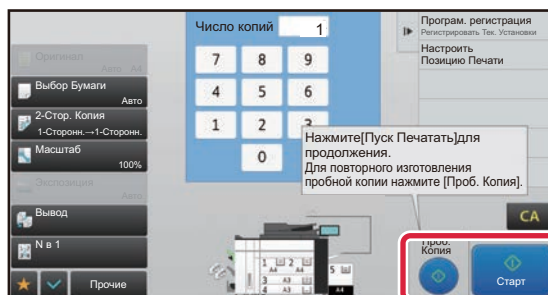
Если введено неверное количество копий
Коснитесь кнопки [C], затем введите правильное количество.

4

Коснитесь

Сделайте один комплект копий.

5



Проверьте результаты копирования. Если проблем не будет обнаружено, коснитесь кнопки [Пуск Печатать].

При необходимости изменяйте параметры и повторяйте создание пробной копии до тех пор, пока не будет получен требуемый результат.



Можно также изменить число копий. Измените число копий с помощью цифровых кнопок.



- Недоступные кнопки не будут отображаться в режиме создания пробного экземпляра.
- Некоторые доступные функции могут быть ограничены.
- **Отмена всех изменений настроек**
Коснитесь кнопки [CA].

6

Коснитесь



ПРОВЕРКА КОЛИЧЕСТВА СКАНИРОВАННЫХ ЛИСТОВ ОРИГИНАЛА ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ (УЧЕТ ОРИГИНАЛОВ)

Эта функция позволяет вести подсчет сканированных листов оригинала и отображать результат перед копированием.

Проверка числа отсканированных листов оригинала позволяет снизить вероятность ошибки при копировании.



- Обратите внимание на то, что отображается результат подсчета отсканированных листов, а не страниц оригинала. Например, при выполнении 2-стороннего копирования одного оригинала отобразится число "1", означая, что был сканирован один лист оригинала, а не число "2", которое могло бы означать лицевую и обратную стороны оригинала.
- Выберите функцию учета оригиналов до начала сканирования.

1

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Оригиналь. Подсчет].

На значке отобразится установленный флажок.
Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].



Отмена Учета оригиналов:
Коснитесь кнопки [Оригиналь. Подсчет], чтобы снять флажок.

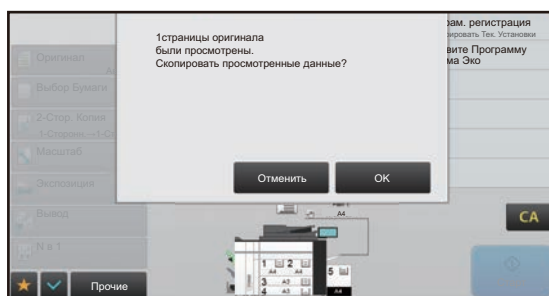
2

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)

3

Коснитесь кнопки [Старт].

4

Проверьте количество листов оригинала.

Обратите внимание на то, что отображается число отсканированных листов, а не страниц оригинала. Например, при выполнении 2-стороннего копирования одного оригинала отобразится число "1", означая, что был сканирован один лист оригинала, а не число "2", которое могло бы означать лицевую и обратную стороны оригинала.



Если отображаемое количество листов оригинала отличается от фактического
Коснитесь кнопки [Отменить], чтобы отменить задание.

5

Коснитесь кнопки [ОК], чтобы начать копирование.



Если эта функция будет использована совместно с функцией [Работа Строит], результат подсчета листов будет отображен после касания кнопки [Завершить].

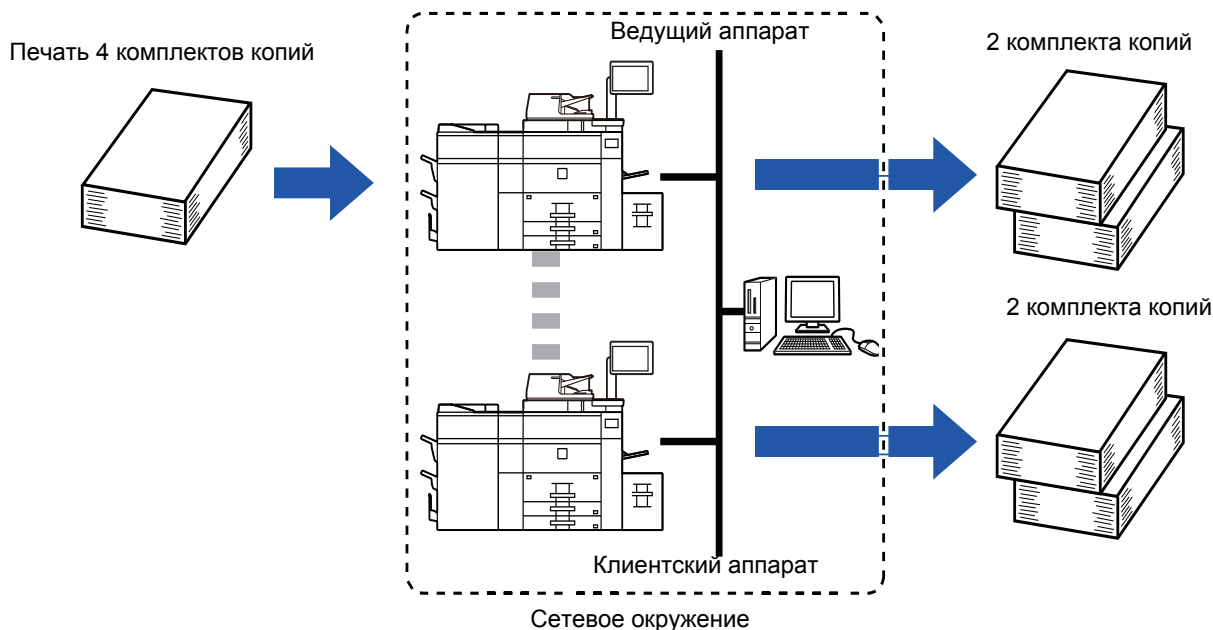


ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДВУХ АППАРАТОВ ДЛЯ УСКОРЕНИЯ КОПИРОВАНИЯ (ТАНДЕМНАЯ КОПИЯ)

Эта функция позволяет сократить время копирования благодаря разделению задания на копирование между двумя подключенными к локальной сети аппаратами.

Ведущий аппарат и клиентский аппарат

На ведущем аппарате выполняется только сканирование. На клиентском аппарате, который зарегистрирован в ведущем аппарате, выполняется только печать.



- Эту функцию можно использовать при наличии двух подключенных к локальной сети аппаратов.
- Даже если к локальной сети подключено более двух аппаратов, эту функцию можно использовать для распределения задания только между двумя аппаратами.
- Настройка тандемного подключения заключается в регистрации IP-адреса клиентского аппарата на ведущем аппарате. В качестве номера порта рекомендуется использовать первоначальное значение (50001). Изменяйте номер порта только при наличии проблем, связанных с этим параметром. Настройку тандемного подключения должен выполнять администратор локальной сети. Если ведущий аппарат выполняет роль клиентского или наоборот, зарегистрируйте IP-адрес ведущего аппарата на клиентском аппарате. На обоих аппаратах можно использовать одинаковый номер порта.
- В данном случае:
 - Степлер-фальцовщик установлен только на ведущем аппарате и не установлен на клиентском;
 - функция тандемного копирования будет включена при выборе копий без скрепления;
 - функция тандемного копирования будет выключена при выборе копий со скреплением.Если функция тандемного копирования задействована с помощью функции, которая имеется в ведущем аппарате и отсутствует в клиентском аппарате, отобразится сообщение.
- Если в аппарате закончится бумага
 - Если в ведущем или клиентском аппарате закончилась бумага, задание аппарата, в котором закончилась бумага, будет приостановлено. Аппарат, в котором осталась бумага, продолжит выполнение задания. Загрузите бумагу в аппарат, чтобы возобновить выполнение задания.
- Если используется аутентификация пользователя
 - Функция тандемного копирования будет включена, если аутентификация пользователя используется на ведущем аппарате.
 - Функция тандемного копирования будет выключена, если аутентификация пользователя используется на клиентском аппарате, но не используется на ведущем аппарате.
- Если печатается нечетное количество копий, на ведущем аппарате будет напечатан дополнительный комплект.



Использование функции тандемного копирования

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Установки Состояния] → [Установка Тандемного Подключения].



1

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера. Если для сканирования нескольких страниц оригинала используется стекло сканера, разместите следующий оригинал и коснитесь кнопки [Старт].

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Тандем. Копия].

На значке отобразится установленный флажок. Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].

**Отмена Тандемнойкопии:**

Коснитесь кнопки [Тандем. Копия], чтобы снять флажок.

3

**Коснитесь кнопки количества копий, чтобы указать количество копий.**

Можно установить до 9999 копий (комплектов). Указанное число копий будет распределено между ведущим и клиентским аппаратами. Если будет введено нечетное число копий, ведущий аппарат сделает больше копий, чем клиентский аппарат.



- **Если введено неверное количество копий:**
Коснитесь кнопки [C], затем введите правильное количество.
- **Отмена всех изменений настроек**
Коснитесь кнопки [CA].

4

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.

- **Отмена тандемного копирования**
Коснитесь кнопку [Отменить Копирование] на ведущем и клиентском аппаратах.

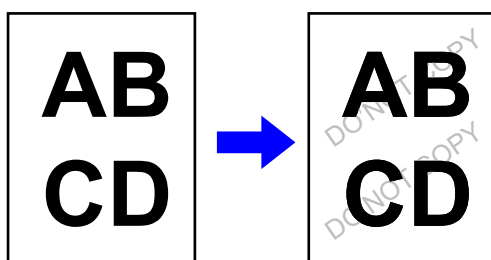


ФУНКЦИИ УСИЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

РДОБАВЛЕНИЕ ДАННЫХ ДЛЯ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО КОПИРОВАНИЯ (ПЕЧАТЬ СКРЫТОГО ШАБЛОНА)

Чтобы предотвратить несанкционированное копирование, знаки предварительно установленного или пользовательского текста печатаются как невидимый фоновый шаблон.

Скрытые знаки появятся на копии такого отпечатка.



- Функция "Печать скрытой формы" используется для защиты от несанкционированного копирования. Эта функция не гарантирует предотвращения утечки информации.
- Возможно, текст скрытого шаблона будет виден на отпечатке при определенных условиях работы аппарата. В этом случае отрегулируйте контрастность. Для этого в "Установки (администратор)" выберите [Установка Печати Скрытого Шаблона].
- При копировании листа со скрытым шаблоном скрытый шаблон может не проявиться в зависимости от других настроек, кроме "Печать скрытой формы".
- Скрытый шаблон может не проявиться на копиях при использовании для копирования листов со скрытым шаблоном устройств определенных типов или определенных настроек копирования.



Установка печати скрытого шаблона:

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Установки Безопасности] → [Установка Печати Скрытого Шаблона].

1

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

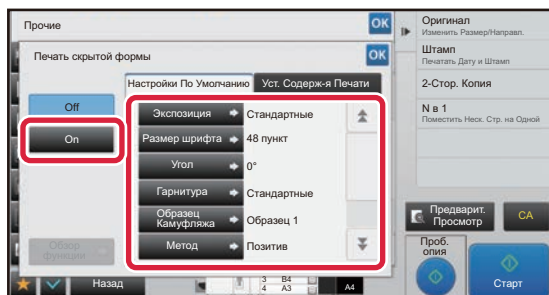
- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Печать скрытой формы].



3

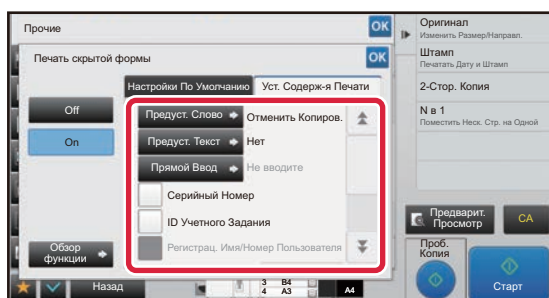


Коснитесь кнопки [On], затем установите требуемые значения параметров на вкладке [Настройки По Умолчанию].



Для параметра "Метод" рекомендуется установить значение [Позитив].

4



Установите требуемые значения параметров на вкладке [Уст. Содерж-я Печати].

Указать настройки печати можно с помощью выбора предустановленного текста или с помощью виртуальной клавиатуры. Можно также печатать серийный номер и идентификатор задания учетной записи. Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [OK], затем коснитесь кнопки [Назад].



- **Для отмены настроек печати скрытого шаблона:**
Коснитесь кнопки [Off].
- Коснитесь кнопки [Обзор функции], чтобы отобразить настройки параметров на вкладке [Уст. Содерж-я Печати].
- Печать скрытого шаблона в режиме предварительного просмотра может немного отличаться от фактической печати и экспозиции, так как предварительный просмотр используется для простой проверки шаблона.
- **Отмена всех изменений настроек**
Коснитесь кнопки [CA].

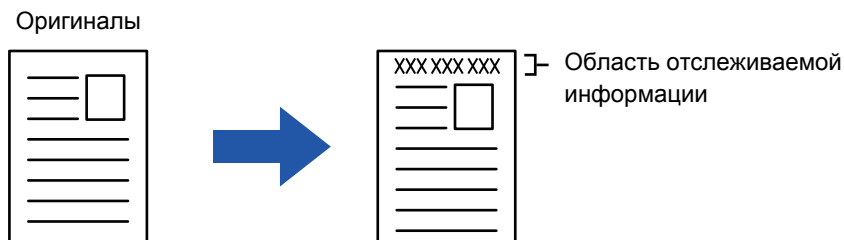
5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



ПРИНУДИТЕЛЬНАЯ ПЕЧАТЬ ОТСЛЕЖИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ (ПЕЧАТЬ СВЕДЕНИЙ О ТРЕКИНГЕ)

Эта функция служит для принудительной печати предварительно заданной информации для отслеживания, чтобы предотвратить несанкционированное копирование.



- Если эта функция будет использована совместно с другими функциями составного изображения, отслеживаемая информация будет напечатана в верхней части.
- Отслеживаемая информация будет напечатана в верхней или нижней части сраницы за пределами границы изображения.
- Идентификатор задания учетной записи и дата/время, добавляемые при печати или предварительном просмотре изображения, показаны ниже.
Идентификатор задания учетной записи: (00000)
Дата/время: ДД/ММ/ГГГГ чч:мм



Настройка параметров печати

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Установки Безопасности] → [Печать Сведений о Трекинге] → [Установка Печати Орформации о Трекинге].

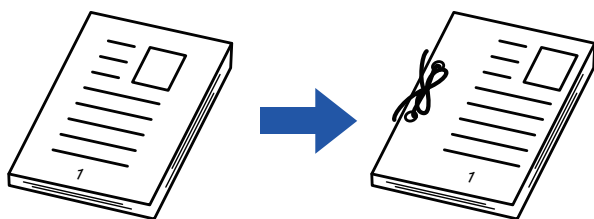


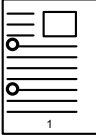
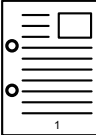
ФУНКЦИИ НАСТРОЙКИ ПОЛОЖЕНИЯ ВЫВОДА И ПОЛЕЙ

ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЕЙ (СДВИГ КРАЯ)

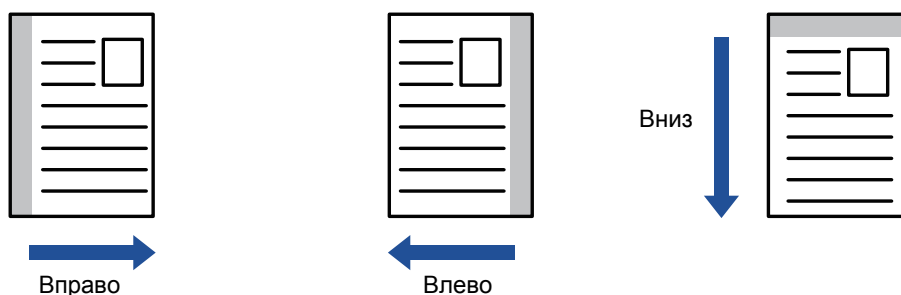
Эта функция позволяет изменить размер полей с помощью перемещения изображения на копии вправо, влево, вверх или вниз. Это бывает необходимо для скрепления копий шнурком или в скоросшивателе.

Смещение изображения вправо для скрепления копий по левому краю



Без использования функции смещения полей	С использованием функции смещения полей
	
При пробивке отверстий вырезается часть изображения.	Изображение смещается таким образом, чтобы освободить пространство для отверстий и сохранить целостность изображения.

Сдвиг Края



Функцию копирования с поворотом нельзя использовать совместно с функцией смещения полей.



Изменение установленной по умолчанию настройки смещения полей

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Настройки Состояния] → [Начальная Установка Сдвига Края].
Задайте значение от 0 мм (0") до 50 мм (2") с шагом 1 мм (1/8") для лицевой и обратной сторон.

1

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

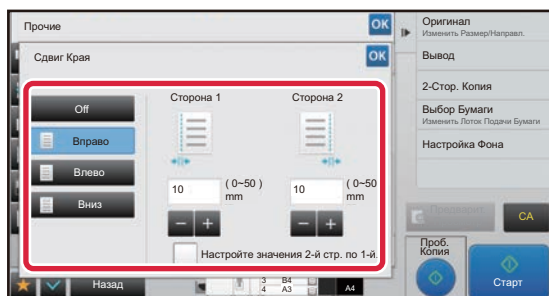
- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



3



Коснитесь в направлении смещения изображения.

4

Установка ширины смещения полей.

Коснитесь кнопки дисплея с числовым значением области смещения полей на лицевой или обратной стороне, затем введите область с помощью цифровых кнопок. Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



Если флажок [Настройте значения 2-й стр. по 1-й.] снят () , значок  исчезнет, и параметры для сторон 1 и 2 можно будет установить по отдельности.



- **Отмена установки смещения полей**
Коснитесь кнопки [Off].
- **Отмена всех изменений настроек**
Коснитесь кнопки [CA].

5

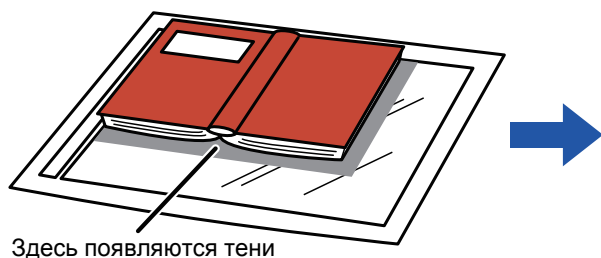
Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



СТИРАНИЕ ТЕНЕЙ ПО КРАЯМ ИЗОБРАЖЕНИЙ ПРИ КОПИРОВАНИИ (СТИРАНИЕ)

Функция стирания используется для удаления теней по краям копий, образующихся при копировании объемных оригиналов или книг.

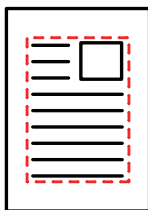
Копировании с толстой книги



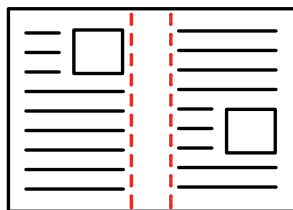
Без использования функции стирания	С использованием функции стирания
На копии появляются тени.	На копии не появляются тени.

Режимы стирания

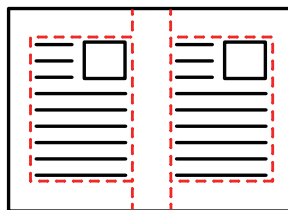
Стирание по внешней рамке



Стирание в центре



Стирание по краям + в центре



Стирание по сторонам



- Если установка масштаба используется в комбинации с установкой стирания, значение ширины стирания будет изменяться в соответствии с выбранным масштабом. Если установлена ширина стирания 20 мм (1"), а изображение уменьшается до масштаба 50%, ширина стирания составит 10 мм (1/2").
- Эта функция позволяет удалить части изображения, где образуются тени. Функция не поддерживает определение теней и не может удалять только тени.
- Если выбрана функция стирания, ориентация оригинала автоматически изменяется на книжную.



Изменение установленной по умолчанию ширины стирания

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Настройки Состояния] → [Регулировка Ширины Стирания].

Задайте значение от 0 мм (0") до 20 мм (1") с шагом 1 мм (1/8") для стирания по краю и стирания по центру. Именное значение будет также применено к настройке [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Состояния] → [Регулировка Ширины Стирания].

1

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

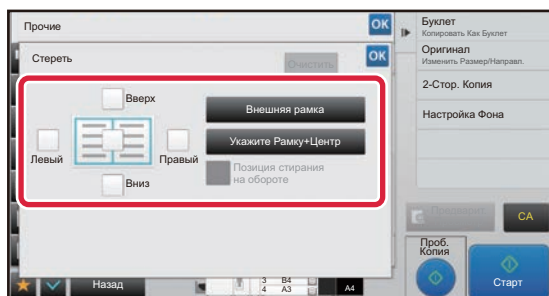
- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Стирание].



3



Установите флажок края, тень которого требуется стереть, затем укажите положение стирания.

Убедитесь в том, что выбранный флажок установлен () .

Коснитесь кнопки [Внешняя рамка], чтобы установить четыре флажка: [Вверх], [Вниз], [Левый], [Правый] () . Коснитесь кнопки [Укажите Рамку+Центр], чтобы установить все флажки () .



Для 2-стороннего сканирования укажите край для стирания на оборотной стороне, если для лицевой стороны выбрано от одного до трех краев для стирания (Сверху, Снизу, Слева, Справа).

- Если флажок [Позиция стирания на обороте] установлен () , на оборотной стороне будет стерт край, противоположный краю лицевой стороны.
- Если флажок [Позиция стирания на обороте] снят () , на оборотной стороне будет стерт тот же край, что и на лицевой стороне.

4

Укажите ширину стирания.

Коснитесь кнопки дисплея с числовым значением ширины области стирания на лицевой или обратной стороне, затем введите область с помощью цифровых кнопок. Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK** , затем коснитесь кнопки [Назад].



Чтобы быстро установить область, сначала с помощью цифровых кнопок укажите значение, близкое к требуемому значению, затем измените его с помощью кнопки **- +** .



- **Отмена установки стирания**
Коснитесь кнопки [Очистить].
- **Отмена всех изменений настроек**
Коснитесь кнопки [CA].

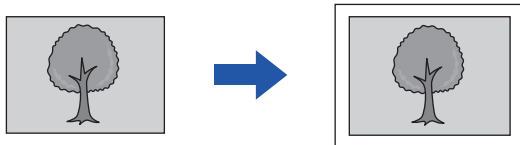
5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



КОПИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛОВ БЕЗ ОБРЕЗКИ КРАЯ (КОПИЯ БЕЗ ПОЛЕЙ)

Эта функция позволяет полностью копировать оригинал на бумагу большего формата без обрезки изображения по краям.



Функцию пробивания отверстий использовать нельзя.

1

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Копия без полей].

На странице отобразится сообщение "Выберите лоток для большего размера бумаги чем оригинальный размер."

Коснитесь пункта [ОК].

Выбрав другие параметры, щелкните по кнопке [Назад].



Отмена создания копии без полей:

Коснитесь кнопки [Копия без полей], чтобы снять флажок.

2

Поместите оригинал.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)

► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

3

Выберите бумагу большего размера, чем выводимое изображение.

► [ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ КОПИРОВАНИИ \(стр. 2-12\)](#)

► [УКАЗАНИЕ ТИПА И ФОРМАТА БУМАГИ, ЗАГРУЖЕННОЙ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ \(стр. 2-35\)](#)



Отмена всех изменений настроек

Коснитесь кнопки [CA].

4

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



КОПИРОВАНИЕ ПО ЦЕНТРУ ЛИСТА (ЦЕНТРИРОВАНИЕ)

Эта функция позволяет выравнять копию изображения по центру листа.

Вы можете расположить изображение по центру листа, если размер оригинала меньше формата бумаги или если изображение было уменьшено.

Без использования функции центрирования	С использованием функции центрирования
	



Укажите выравнивание по центру до начала сканирования.



- Эту функцию не удастся использовать, если используется оригинал или бумага для копирования, размер которой отображается как специальный.
- Эту функцию нельзя использовать совместно с функцией увеличения. Если выбрано увеличение 101% или больше, значение увеличения автоматически вернется к 100%.

1

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Вырав.по центр].

На значке отобразится установленный флажок.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].



- **Отмена настроек функции выравнивания по центру**
Коснитесь кнопки [Вырав.по центр], чтобы снять флажок.
- **Отмена всех изменений настроек**
Коснитесь кнопки [CA].

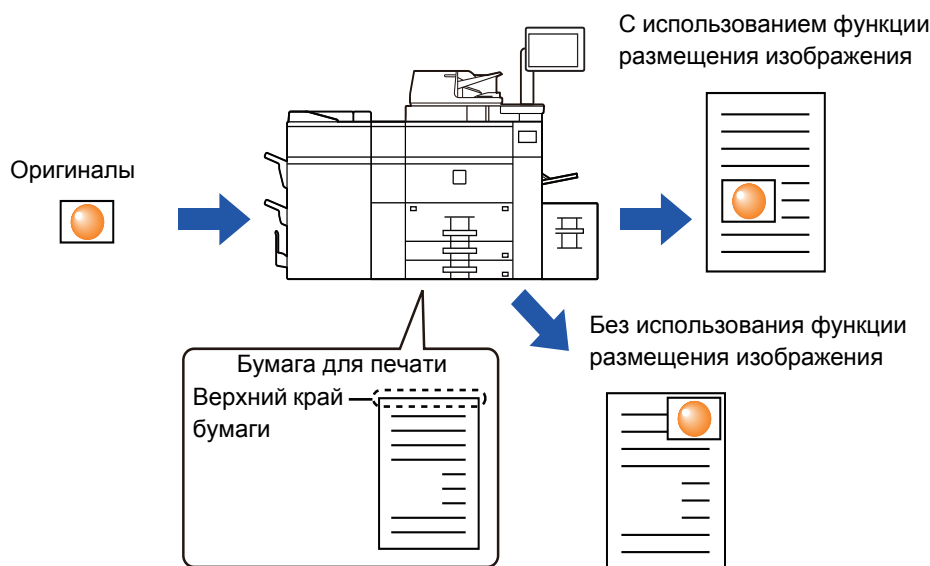
2

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



ВЫБОР ПОЛОЖЕНИЯ БУМАГИ (РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ)

Эта функция позволяет перемещать сканированный оригинал в указанное положение при копировании. Копию можно сделать в любом положении благодаря точной настройке положения. Рекомендуется выбирать верхний край в качестве начала оригинала.

**1**

Скопируйте оригинал, который хотите использовать для смещенной копии.

Копирование выполняется без перемещения копии.

2

Измерьте расстояние перемещения при условии начала копирования с верхнего края.

3

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Размещение изображения].

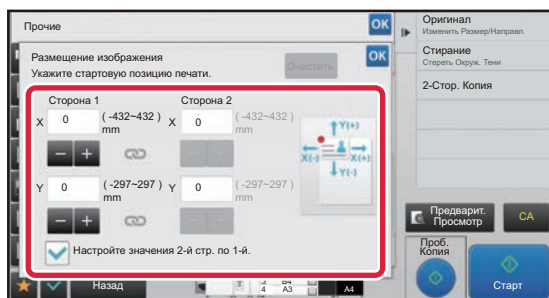


Коснитесь кнопки [Оригинал] и укажите ориентацию оригинала для правильного определения ориентации.

► [Выбор ориентации оригинала \(стр. 2-29\)](#)




4



Установите расстояние перемещения.

Коснитесь области с указанием расстояния перемещения на лицевой или обратной стороне, затем введите расстояние с помощью цифровых кнопок. Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



- Чтобы быстро установить область, сначала с помощью цифровых кнопок укажите значение, близкое к требуемому значению, затем измените его с помощью кнопки **- +**.
- Если флажок [Настройте значения 2-й стр. по 1-й.] снят () , значок  исчезнет, и параметры для сторон 1 и 2 можно будет установить по отдельности.
- Для копирования в альбомной ориентации укажите в качестве начала оригинала "Слева". Даже при копировании в альбомной ориентации выбор верхнего края в качестве начала оригинала позволяет измерить расстояние перемещения так же, как и при копировании в книжной ориентации.



Отмена настроек размещения изображения

Коснитесь кнопки [Очистить].

5

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)

▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



Отмена всех изменений настроек

Коснитесь кнопки [CA].

6

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



ФУНКЦИИ СКАНИРОВАНИЯ

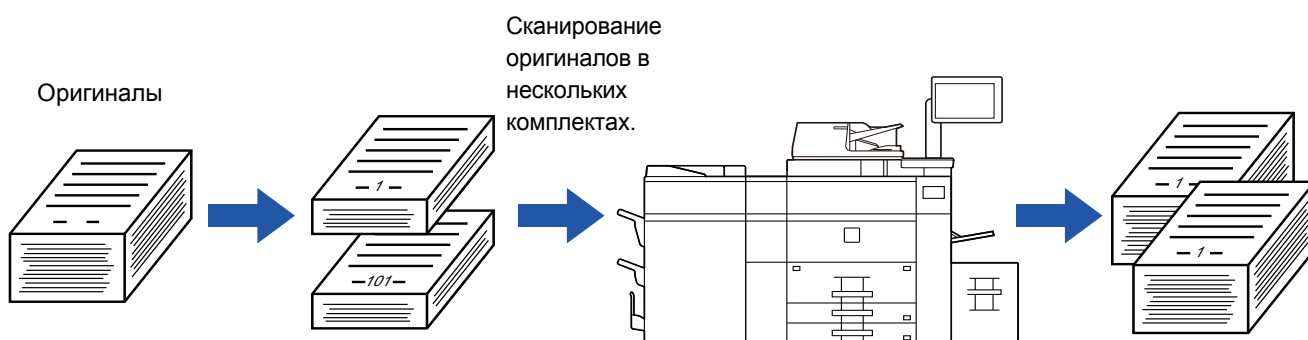
ОДНОВРЕМЕННОЕ СКАНИРОВАНИЕ БОЛЬШОГО КОЛИЧЕСТВА ОРИГИНАЛОВ (МНОГОСТР. ОРИГИНАЛ)

Эта функция позволяет разделять оригиналы на комплекты и по очереди подавать каждый комплект в автоматический подающий лоток документа при копировании большого количества оригиналов. Это избавляет от необходимости сортировать копии.

При сканировании разделенных на комплекты многостраничных оригиналов сначала сканируйте комплект, содержащий первую страницу.

Для каждого сканируемого комплекта можно установить разные параметры копирования.

В одном задании можно скопировать до 100 комплектов оригиналов.



- Функцию многостраничного оригинала необходимо выбрать до начала сканирования оригинала.
- Если необходимо изменить все исходные настройки, сделайте это до начала сканирования оригинала.
- Если папка быстрого сохранения файлов в режиме хранения документов будет переполнена, возможны неполадки при копировании в режиме многостраничного оригинала. Удалите ненужные файлы из папки быстрого сохранения.



Режим многостраничного оригинала нельзя использовать совместно с другими функциями.

- Копирование разворота
- Копирование книги
- Копирование визиток
- Многостраничное расширение
- Копия без полей
- Повтор макета

Копирование в режиме многостраничного оригинала

1

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Работа Строит].

На значке отобразится установленный флажок.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].



Отмена копирования многостраничного оригинала

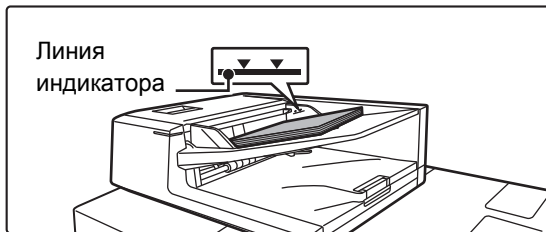
Коснитесь кнопки [Работа Строит], чтобы снять флажок.



2

При необходимости измените параметры.

3

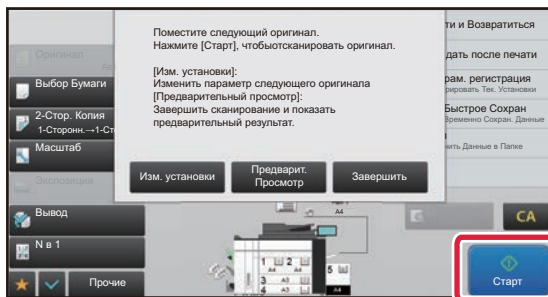


Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа и коснитесь кнопки [Старт], чтобы отсканировать первый оригинал.

Полностью вставьте оригиналы в подающий лоток документа. Оригиналы можно загружать до уровня метки.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)

4



Разместите следующий комплект страниц оригинала и коснитесь кнопки [Старт].

Повторяйте это действие до тех пор, пока не будут отсканированы все оригиналы.



- Чтобы изменить настройки копирования для каждого из комплектов страниц оригинала, коснитесь кнопки [Изм. установки].
Дополнительную информацию см. в разделе "[Изменение параметров копирования для каждого комплекта оригиналов \(стр. 2-91\)](#)".
- Если коснуться кнопки [Предварительный просмотр], сканирование дополнительных страниц будет невозможно.

5

Повторяйте эти действия до тех пор, пока не будут отсканированы все страницы, и проверьте вид изображения на экране предварительного просмотра.



Отмена всех изменений настроек
Коснитесь кнопки [CA].

6

Коснитесь кнопки [Завершить], чтобы начать копирование.



Изменение параметров копирования для каждого комплекта оригиналов

При необходимости измените параметры копирования для каждого комплекта оригиналов. Перед тем как приступить к сканированию следующего оригинала в шаге 4 "[Копирование в режиме многостраничного оригинала \(стр. 2-89\)](#)", выполните описанные ниже действия.



Настройку [Страница-разделитель] нельзя изменить для второго и последующих комплектов.

1

Коснитесь кнопки [Изм. установки].

2

Измените параметры копирования.

3

Разместите следующий комплект страниц оригинала и коснитесь кнопки [Старт].

Повторяйте это действие до тех пор, пока не будут отсканированы все оригиналы.

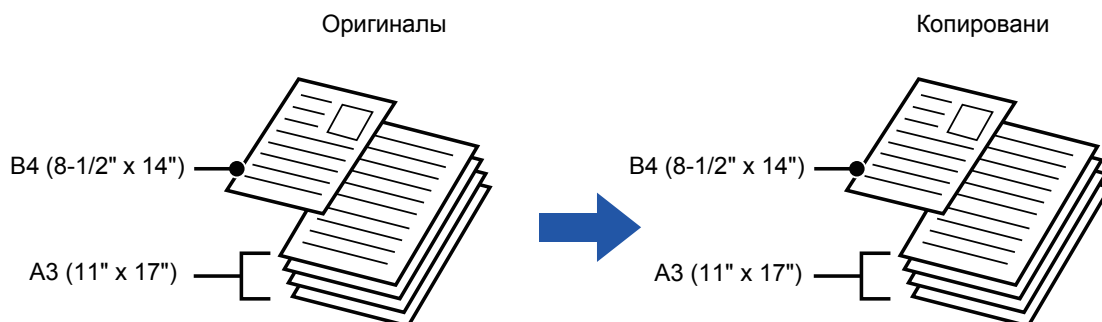


СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛОВ РАЗНЫХ ФОРМАТОВ (ОРИГИНАЛ СМЕШАННОГО РАЗМЕРА)

Эта функция позволяет копировать оригиналы разных форматов за один сеанс. Например, можно копировать оригиналы формата В4 (8-1/2" x 14") вместе с оригиналами формата А3 (11" x 17").

При сканировании оригиналов аппарат автоматически определит формат каждого оригинала и использует бумагу соответствующего формата.

Если функция "Оригинал смешанного размера" будет использована совместно с автоматическим выбором масштаба, масштаб будет установлен отдельно для каждого оригинала с учетом выбранного формата бумаги. Это позволит печатать копии на бумаге одного формата.



Если копирование оригиналов смешанного размера используется совместно с автоматическим выбором масштаба (Выбран автоматический выбор масштаба и А3 (11" x 17"))



Для функции "Оригинал смешанного размера" имеются две настройки.

<p>Та же самая Ширина</p>	<p>Используйте эту настройку для оригиналов разных форматов, длина одной из сторон которых совпадает. При размещении таких оригиналов в подающий лоток документа их стороны одинаковой длины необходимо расположить слева.</p> <ul style="list-style-type: none"> • А3 и А4 • В4 и В5 • А4R и А5 • 11" x 17" и 8-1/2" x 11" • 8-1/2" x 14" и 8-1/2" x 11"R • 8-1/2" x 14" и 5-1/2" x 8-1/2" • 8-1/2" x 13" и 8-1/2" x 11"R • 8-1/2" x 13" и 5-1/2" x 8-1/2" • 8-1/2" x 11"R и 5-1/2" x 8-1/2"
<p>Различная Ширина</p>	<p>Используйте эту настройку для оригиналов разных форматов, ни одна из сторон которых не совпадает. Эту настройку можно использовать только для следующих комбинаций форматов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • А3 и В4 • А3 и В5 • В4 и А5 • А4 и В5 • В4 и А4R • В4 и А5 • В5 и А4R • В5 и А5 • 11"x17" и 8-1/2"x14" • 11"x17" и 8-1/2"x13" • 11"x17" и 5-1/2"x8-1/2"



Выберите функцию "Оригинал смешанного размера" до начала сканирования.



- Если выбрана настройка [Различная Ширина], не удастся использовать функцию скрепления.
- Функцию оригиналов смешанного размера не удастся использовать для копирования оригиналов одинакового формата, установленных в разной ориентации (A4 и A4R (8-1/2" x 11" и 8-1/2" x 11"R) и т.д.).

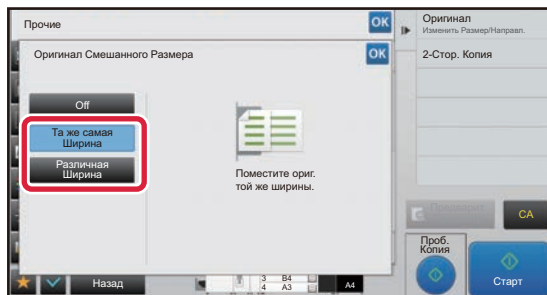
Настройка аппарата, чтобы всегда сканировать оригиналы разных форматов

- В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Установки Состояния] → [Режим Оригинальной Подачи].
- Для функций Вывод, N в 1 и других настройки будут те же, что для первой страницы.

1

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Оригинал Смешанного Размера].

2



Коснитесь кнопки [Та же самая Ширина] или кнопки [Различная Ширина] в соответствии с форматом оригиналов.

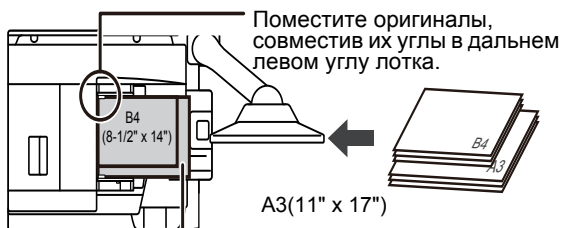
Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



Отмена функции "Оригинал смешанного размера"

Коснитесь кнопки [Off].

3



Расположите оригинал лицевой стороной вверх на стекле сканера.

Поместите оригинал, как показано на экране оригинала смешанного размера.



Если используются оригиналы разного формата, установите для параметра "Оригинал" значение "Авто".

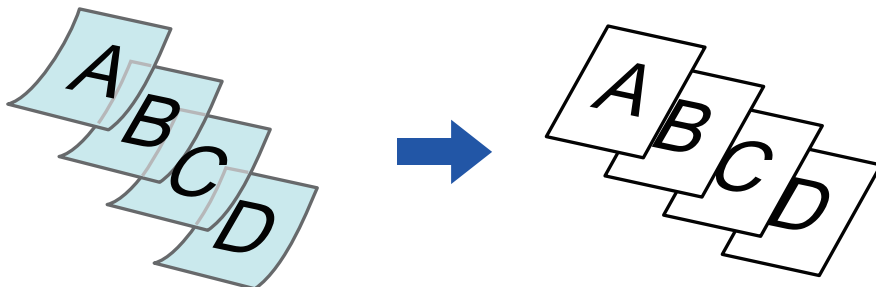
4

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



СКАНИРОВАНИЕ ТОНКИХ ОРИГИНАЛОВ (МЕДЛЕННОЕ СКАНИРОВАНИЕ)

Эта функция позволяет сканировать тонкие оригиналы с помощью автоматического подающего лотка документа, чтобы предотвратить застревание листов оригинала.



Выберите функцию медленного сканирования до начала сканирования.



Режимы "2-Сторонн.→2-Сторонн." и "2-Сторонн.→1-Сторонн." автоматического 2-стороннего копирования использовать нельзя.



Постоянное использование режима медленного сканирования

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Установки Состояния] → [Режим Оригинальной Подачи].

1

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем кнопки [Скан. Плотной Бумаги].

На значке отобразится установленный флажок.
Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].



Отмена настроек функции медленного сканирования

Коснитесь кнопки [Скан. Плотной Бумаги], чтобы снять флажок.

2

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)



Если при установке оригиналов будут приложены чрезмерные усилия, оригиналы могут сминаться и застревать при подаче.

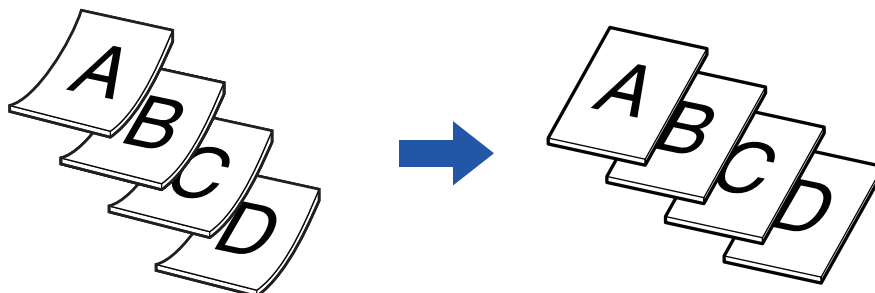
3

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



СКАНИРОВАНИЕ ПЛОТНОЙ ОРИГИНАЛОВ (СКАН. ПЛОТНОЙ БУМАГИ)

Эта функция позволяет сканировать плотной оригиналы с помощью автоматического подающего лотка документа, чтобы предотвратить застревание листов оригинала.



Выберите сканирование плотной бумаги до начала сканирования.

1

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем кнопки [Скан. Плотной Бумаги].

На значке отобразится установленный флажок.
Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].



Отмена настроек функции медленного сканирования

Коснитесь кнопки [Скан. Плотной Бумаги], чтобы снять флажок.

2

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)



Если при установке оригиналов будут приложены чрезмерные усилия, оригиналы могут сминаться и застревать при подаче.

3

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



РЕГУЛИРОВКА РАЗРЕШЕНИЯ СКАНИРОВАНИЯ (РАЗРЕШЕНИЕ)

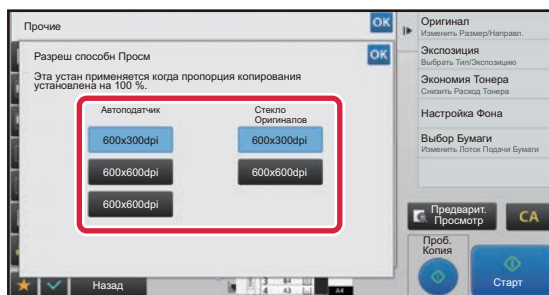
Эта функция позволяет регулировать разрешения при сканировании оригинала в зависимости от используемого приложения с целью повышения качества отпечатка или ускорения работы.



- Отрегулируйте разрешение до начала сканирования.
- Настройка разрешения применяется при создании полноразмерной копии.

1

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем кнопки [Разреш способн Просм].

2

Выберите разрешение.

Разрешение можно задать для лотка подачи документа и стекла сканера.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].

3

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

4

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



• **Высококачественное Сканирование с Устройства Подачи Документов (Ч/Б)**

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Настройки Состояния] → [Высококачественное Сканирование с Автоподатчика]. Разрешение при копировании с использованием автоматического подающего лотка документа можно изменить с 600 × 300 dpi на 600 × 600 dpi (режим высокого качества). При использовании режима высокого качества мелкие детали изображений и тонкие линии воспроизводятся с большей резкостью, однако скорость сканирования при этом будет уменьшена. Если режим высокого качества не выбран, для сканирования с разрешением 600 × 300 dpi и достижения при этом самой высокой скорости необходимы следующие условия.

- Должен быть установлен масштаб копирования 100%.
- Не должны выбираться специальные режимы, при которых меняется масштаб.
- Не должен быть включен режим [Копия копии].

• **Быстрое Сканирование со Стекла для Документов (Ч/Б)**

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Настройки Состояния] → [Быстрое Сканирование со Стекла для Документов (по умолчанию отключено)]. Разрешение при копировании с использованием стекла сканера можно изменить с 600 × 600 dpi на 600 × 400 dpi (режим высокой скорости). При выборе режима высокой скорости время изготовления первой копии будет уменьшено, но при этом изображение на копии будет менее четким. Если режим высокого качества не выбран, для сканирования с разрешением 600 × 400 dpi и достижения при этом самой высокой скорости необходимы следующие условия.

- Должен быть установлен масштаб копирования 100%.
- Не должны выбираться специальные режимы, при которых меняется масштаб.
- Не должен быть включен режим [Копия копии].



ФУНКЦИИ ДОБАВЛЕНИЯ ТЕКСТА И ИЗОБРАЖЕНИЙ

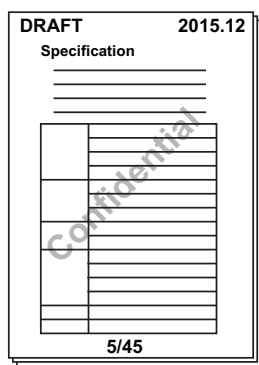
ПЕЧАТЬ ДАТ, НОМЕРОВ СТРАНИЦ И ВОДЯНЫХ ЗНАКОВ (ШТАМП)

Эта функция позволяет печатать на копиях отсутствующую на оригиналах информацию, например, "Дата" или "Штамп". Можно печатать информацию следующих шести типов.

- Дата
- № Страницы
- Штамп
- Копий
- Текст
- Водяной знак

В качестве штампа или водяного знака можно использовать такой текст, как "КОНФИДЕНЦИАЛЬ." или "ПРИОРИТЕТ". В качестве текста можно выбрать предварительно заданный текст или любые знаки.

Каждый из указанных выше элементов можно напечатать на верхнем или нижнем колонтитуле каждого листа.



- Если содержимое одного выбранного штампа накладывается на содержимое другого штампа, приоритет будет установлен в следующем порядке: водяной знак, правая сторона, левая сторона, центр. Содержимое, перекрываемое содержимым штампа с более высоким приоритетом, не будет распечатано.
- Текст будет напечатан заданным размером независимо от установленного масштаба копии и формата бумаги.
- Текст будет напечатан с предварительно заданной экспозицией независимо от настроек экспонирования.
- Некоторые элементы при печати могут обрезаться или смещаться в зависимости от формата бумаги.



Параметры текста (штамп) в меню печати

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Настройки Состояния] → [Печать Текста/ Изображения] → [Параметры текста (штамп)]
Зарегистрируйте предустановленный текст, используемый в настройке [Штамп].

Использование функции [Штамп] совместно с другими функциями:

Название функции	Ориентация печати
Смещение полей	Содержимое штампа сдвигается вместе с изображением на значение ширины поля.
Копирование с табуляторами Выравнивание по центру	В отличие от смещаемого изображения копии изображение штампа будет печататься в положении, заданном для штампа.
Копирование разворота Деление книги Копирование визиток	Изображения штампов будут напечатаны на каждом листе копии.
N в 1	Изображения штампов будут напечатаны для каждой страницы оригинала.
Буклет Копирование книги	Изображения штампов будут напечатаны для каждой страницы при составлении макета.



Название функции	Ориентация печати
Обложки/Вставки	Если штамп требуется печатать на вставленных обложках и листах вставки, соответствующим образом установите параметры штампа.

1

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Штамп].

3

Коснитесь вкладки, содержимое которой требуется напечатать, затем коснитесь кнопки формата.

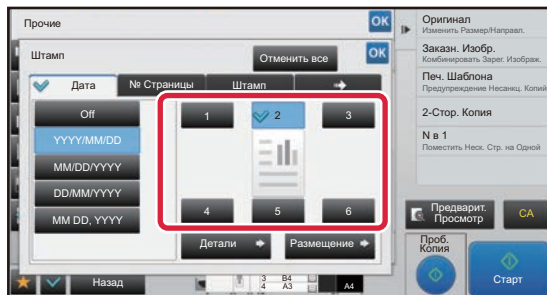
Формат вкладки [Текст] можно ввести с помощью предварительно установленного текста или с помощью виртуальной клавиатуры.

- [Настройка на вкладке \[Текст\] \(стр. 2-99\)](#)



Коснитесь вкладки , чтобы переключить отображаемую вкладку.

4

**Коснитесь кнопки требуемого положения печати.**

Коснитесь кнопки от [1] до [6].



- Коснитесь кнопки [Детали], чтобы выполнить настройку каждой позиции.
- Коснитесь кнопки [Размещение], чтобы проверить положение печати или подробные сведения о настройках.



- Отмена настроек текста
Коснитесь кнопки [Отменить все].
- Отмена всех изменений настроек
Коснитесь кнопки [CA].

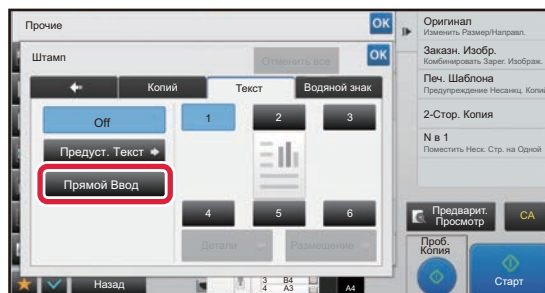
5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



Настройка на вкладке [Текст]

На вкладке [Текст] коснитесь кнопки [Прямой Ввод], чтобы открыть виртуальную клавиатуру. Введите требуемые знаки с помощью виртуальной клавиатуры.



Выбор формата с помощью предварительно установленного текста

Коснитесь кнопки [Предуст. Текст], чтобы выбрать требуемый предустановленный формат печати. Коснитесь кнопки [Сохранить/Удалить], чтобы отредактировать, удалить, сохранить предварительно установленный текст.

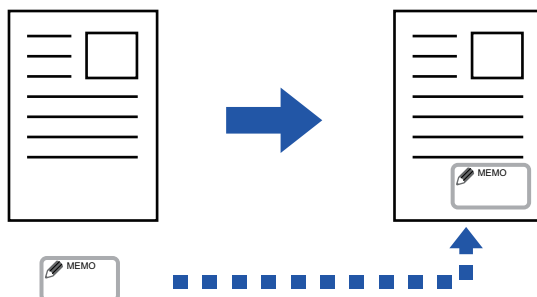




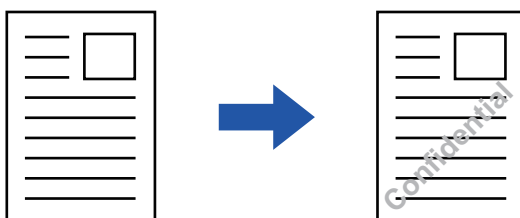
ДОБАВЛЕНИЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НА ОРИГИНАЛ (ЗАКАЗНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ)

Эта функция позволяет добавить зарегистрированное в памяти аппарата изображение при создании копии оригинала. Существуют следующие два типа пользовательских изображений.

- Пользовательский штамп (изображение штампа)



- Пользовательский водяной знак (изображение штампа с водяным знаком в шкале серого)



Взаимодействие этой функции с другими функциями описано в следующей таблице.

Функция	Воздействие на пользовательское изображение
Сдвиг края	Смещение аналогично изображению оригинала.
Стирание	Нормальное копирование штампа.
Двойн.Коп. Ст.	Копирование штампа на каждый лист.
Буклет	Нормальное копирование штампа.
Работа Строит	Нормальное копирование штампа.
Тандем. Копия	На базе тандемной копии.
Обложки/ Вставки	В зависимости от настроек пользовательского изображения.
Страница-разделитель	На страницах-разделителях печать не выполняется.
Вставка Прозрачной Пленки	Нормальное копирование штампа.
N в 1	Копирование штампа на каждый лист.
Копирование Книги	Нормальное копирование штампа.
Копирование С Табуляторами	Нормальное копирование штампа независимо от настроек смещения изображения.
Копирование Визиток	Копирование штампа на каждый лист.
Копирование Визитной Карты	Копирование визитной карточки на каждый лист.
Зеркальное Изображен.	Нормальное копирование штампа без зеркального отображения.



Функция	Воздействие на пользовательское изображение
Перемена Ч/Б	Нормальная печать изображения без инвертирования цветов. Если печать будет выполнена на темном фоне, будут установлены следующие условия. Пользовательский штамп: Печать с осветлением Пользовательский водяной знак: печать без осветления
Копия без полей	Нормальное копирование штампа.
Вырав.по центр	Нормальное копирование штампа без выравнивания по центру.
Штамп	Копирование штампа с использованием настроек меню "Штамп".
Повтор.Фотогр.	Совместное использование с этой функцией невозможно.
Многостр. Расширение	Совместное использование с этой функцией невозможно.
Печать рисунок фона	Копирование штампа под печатью шаблона.
Печать Сведений о Трекинге	Копирование штампа под печатью информации о трекинге.
Повтор Макета	Совместное использование с этой функцией невозможно.
Разместите Изображение	Печать изображения в исходном положении независимо от настройки расположения изображения.
Деление книги	Копирование штампа на каждый лист.



- Изображение необходимо предварительно зарегистрировать в памяти аппарата с помощью драйвера принтера.
► [РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 3-47\)](#)
- Пользовательское изображение штампа копируется на каждый лист, а не для каждого оригинала. Если включен режим "N в 1", пользовательский штамп будет скопирован на каждый комплект страниц.
- Пользовательское изображение штампа копируется с предустановленным размером. Размер не изменится даже после увеличения или уменьшения коэффициента масштабирования.
- Для каждой страницы можно установить свое пользовательское изображение.
- Если изображение выйдет за пределы бумаги в зависимости от зарегистрированного размера или положения, не поместившаяся часть изображения не будет напечатана.
- Функцию пользовательского изображения можно использовать совместно с функцией тандемного копирования. Штамп будет копироваться, если пользовательское изображение с одним именем файла зарегистрировано в памяти ведущего и клиентского аппаратов.
Если изображение не зарегистрировано, копии будут печататься без пользовательского изображения.



- **Регистрация пользовательского изображения**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Настройки Состояния] → [Печать Текста/ Изображения] → [Пользовательский штамп] или [Пользовательский водяной знак].
- **Запрет Регистрации Заказного Изображения**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Включите /Отключите Параметры настройки] → [Запрет Регистрации Заказного Изображения] и выполните настройку.

1

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Заказное Изображение].



3

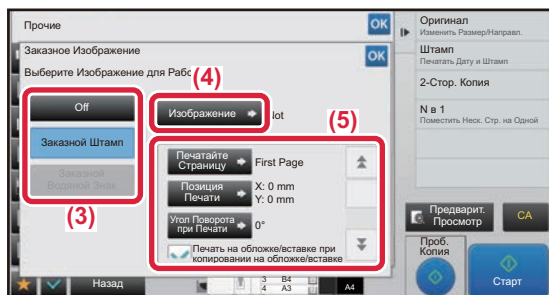
Коснитесь кнопки [Заказной Штамп] или [Заказной Водяной Знак].

4

Коснитесь кнопки [Изображение], чтобы выбрать изображение.

Выберите одно из доступных миниатюрных изображений.

5



Выберите [Печатайте Страницу] или [Позиция Печати].

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [OK], затем коснитесь кнопки [Назад].



- Для отмены настроек размещения изображения:
Коснитесь кнопки [Off].
- Отмена всех изменений настроек
Коснитесь кнопки [CA].

6

Коснитесь кнопки [Цвет Старт] или [Ч/Б Старт], чтобы начать копирование.

Настройки пользовательского штампа и пользовательского водяного знака приведены в таблице ниже.

Для пользовательского штампа

Печатайте Страницу	Укажите страницы, на которые будет копирован штамп. "Первая страница" или "Все страницы"
Позиция Печати	Укажите положение копирования штампа.
Угол Поворота при Печати	Укажите угол изображения. 0, -90, 90, 180 градусов

Для пользовательского водяного знака

Образец печати	Укажите шаблон печати изображения водяного знака. Прозрачный: изображение оригинала делается прозрачным для копирования штампа. Наложение: добавленный на изображение оригинала водяной знак скрывается.
Экспозиция	Выберите один из девяти уровней экспозиции водяного знака.
Печатайте Страницу	Укажите страницы, на которые будет копирован штамп. "Первая страница" или "Все страницы"
Позиция Печати	Укажите положение копирования штампа.
Угол Поворота при Печати	Укажите угол изображения. 0, -90, 90, 180 градусов



ВСТАВКА ОБЛОЖЕК ПРИ КОПИРОВАНИИ (ОБЛОЖКИ/ВСТАВКИ)

Эта функция позволяет при выполнении задания на копирование вставлять между отпечатками листы бумаги другого типа, соответствующие передней и задней обложкам.

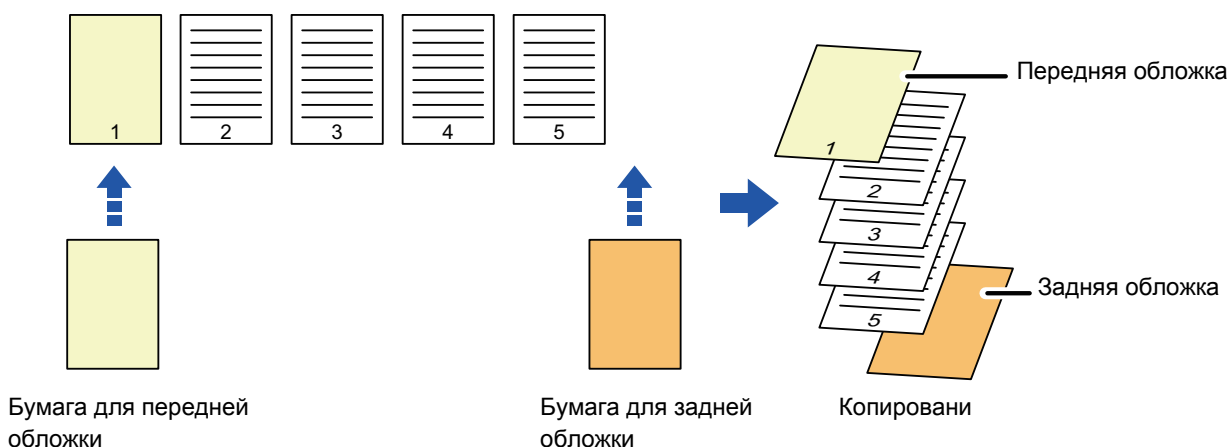
Используйте эту функцию, чтобы улучшить вид копий, заменив тип бумаги для обложек.

При необходимости измените параметры листа вставки.



- Подробнее о вставке листов см. в разделе "[ДОБАВЛЕНИЕ ЛИСТОВ ВСТАВКИ В КОПИИ \(ОБЛОЖКИ/ВСТАВКИ\) \(стр. 2-111\)](#)".
- При использовании функции N в 1 шаблон выполняется по первой странице, а обложки не включаются.

Копирование на переднюю обложку и вставка передней и задней обложек



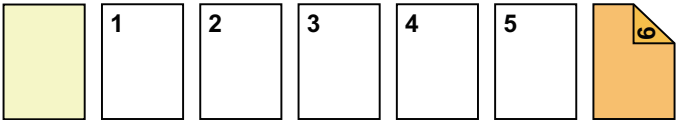
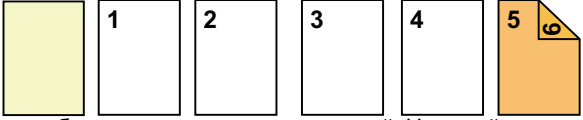
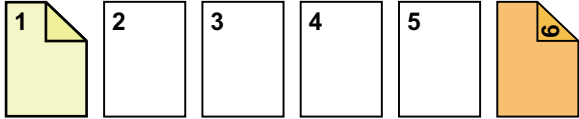
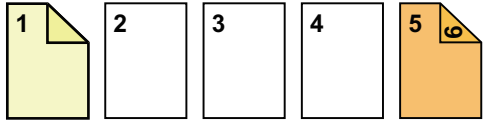
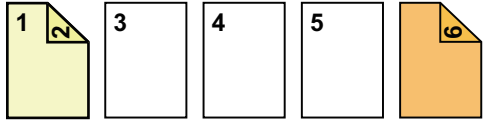
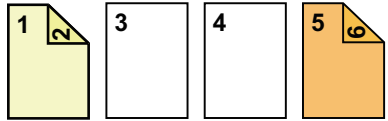
Примеры вставки обложек

Ниже показаны результаты четырех режимов копирования при вставке передней и задней обложек для шести 1-сторонних страниц оригинала или для трех 2-сторонних страниц оригинала.

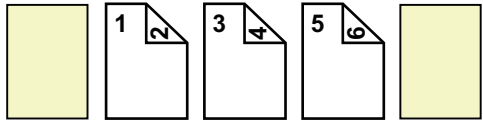
1-стороннее копирование с 1-сторонних оригиналов

Установка параметров для каждой обложки		Результат копирования
Передняя Обложка	Задняя Обложка	
Не копируется	Не копируется	<p>Листы обложки будут вставлены в начале и конце копий.</p>
1-стороннее копирование	Не копируется	<p>Первая страница оригинала будет скопирована на переднюю обложку с использованием 1-стороннего копирования. Задняя обложка будет вставлена в конце копий.</p>
2-стороннее копирование	Не копируется	<p>Первые две страницы оригинала будут скопированы на переднюю обложку с использованием 2-стороннего копирования. Задняя обложка будет вставлена в конце копий.</p>

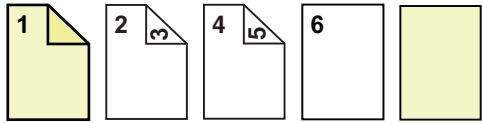
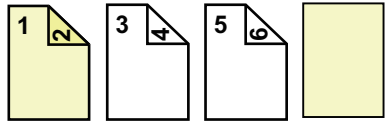
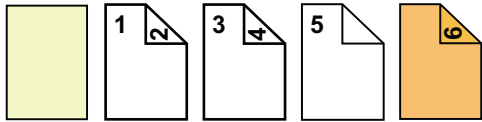
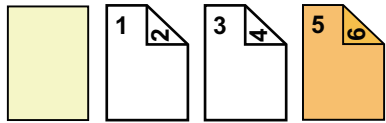
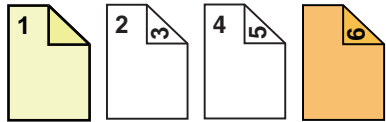
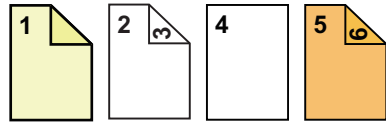
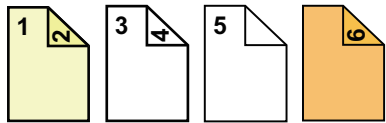


Установка параметров для каждой обложки		Результат копирования
Передняя Обложка	Задняя Обложка	
Не копируется	1-стороннее копирование	 <p>Передняя обложка будет вставлена в начале копий. На шестой странице, являющейся задней обложкой, будет выполнено 1-стороннее копирование.</p>
Не копируется	2-стороннее копирование	 <p>Передняя обложка будет вставлена в начале копий. На пятой и шестой страницах, являющихся задней обложкой, будет выполнено 2-стороннее копирование.</p>
1-стороннее копирование	1-стороннее копирование	 <p>Первая страница оригинала будет скопирована на переднюю обложку с использованием 1-стороннего копирования. На шестой странице, являющейся задней обложкой, будет выполнено 1-стороннее копирование.</p>
1-стороннее копирование	2-стороннее копирование	 <p>Первая страница оригинала будет скопирована на переднюю обложку с использованием 1-стороннего копирования. На пятой и шестой страницах, являющихся задней обложкой, будет выполнено 2-стороннее копирование.</p>
2-стороннее копирование	1-стороннее копирование	 <p>Первые две страницы оригинала будут скопированы на переднюю обложку с использованием 2-стороннего копирования. На шестой странице, являющейся задней обложкой, будет выполнено 1-стороннее копирование.</p>
2-стороннее копирование	2-стороннее копирование	 <p>Первые две страницы оригинала будут скопированы на переднюю обложку с использованием 2-стороннего копирования. На пятой и шестой страницах, являющихся задней обложкой, будет выполнено 2-стороннее копирование.</p>

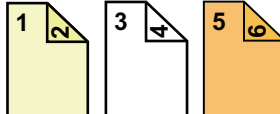
2-стороннее копирование с 1-сторонних оригиналов

Установка параметров для каждой обложки		Результат копирования
Передняя Обложка	Задняя Обложка	
Не копируется	Не копируется	 <p>Листы обложки будут вставлены в начале и конце копий.</p>

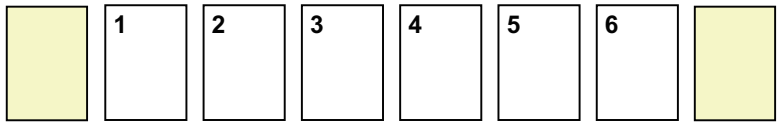
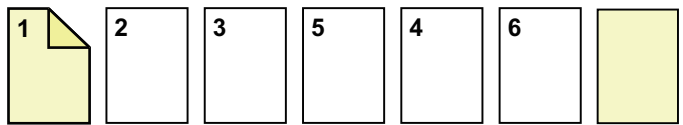
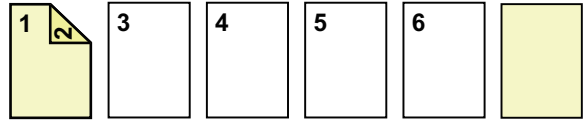
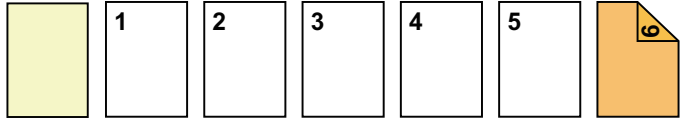
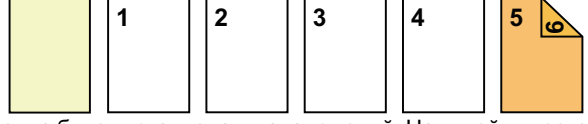
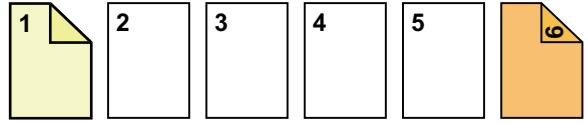


Установка параметров для каждой обложки		Результат копирования
Передняя Обложка	Задняя Обложка	
1-стороннее копирование	Не копируется	 <p>Первая страница оригинала будет скопирована на переднюю обложку с использованием 1-стороннего копирования. На шестой странице будет выполнено 1-стороннее копирование. Листы обложки будут вставлены в конце копий.</p>
2-стороннее копирование	Не копируется	 <p>Первые две страницы оригинала будут скопированы на переднюю обложку с использованием 2-стороннего копирования. Задняя обложка будет вставлена в конце копий.</p>
Не копируется	1-стороннее копирование	 <p>Передняя обложка будет вставлена в начале копий. На шестой странице, являющейся задней обложкой, будет выполнено 1-стороннее копирование. На пятой странице оригинала будет выполнено 1-стороннее копирование.</p>
Не копируется	2-стороннее копирование	 <p>Передняя обложка будет вставлена в начале копий. На пятой и шестой страницах, являющихся задней обложкой, будет выполнено 2-стороннее копирование.</p>
1-стороннее копирование	1-стороннее копирование	 <p>Первая страница оригинала будет скопирована на переднюю обложку с использованием 1-стороннего копирования. На шестой странице, являющейся задней обложкой, будет выполнено 1-стороннее копирование.</p>
1-стороннее копирование	2-стороннее копирование	 <p>Первая страница оригинала будет скопирована на переднюю обложку с использованием 1-стороннего копирования. На пятой и шестой страницах, являющихся задней обложкой, будет выполнено 2-стороннее копирование.</p>
2-стороннее копирование	1-стороннее копирование	 <p>Первые две страницы оригинала будут скопированы на переднюю обложку с использованием 2-стороннего копирования. На шестой странице, являющейся задней обложкой, будет выполнено 1-стороннее копирование. На пятой странице оригинала будет выполнено 1-стороннее копирование.</p>



Установка параметров для каждой обложки		Результат копирования
Передняя Обложка	Задняя Обложка	
2-стороннее копирование	2-стороннее копирование	 <p>Первые две страницы оригинала будут скопированы на переднюю обложку с использованием 2-стороннего копирования. На пятой и шестой страницах, являющихся задней обложкой, будет выполнено 2-стороннее копирование.</p>

1-стороннее копирование с 2-сторонних оригиналов

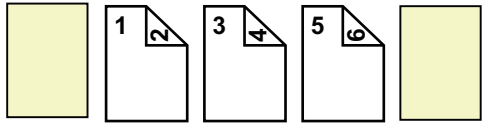
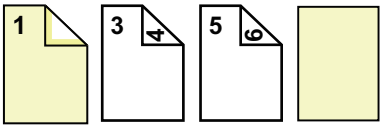
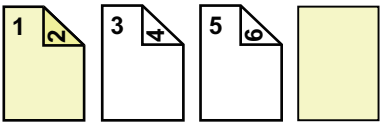
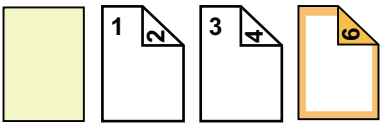
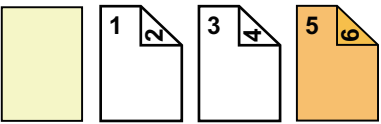
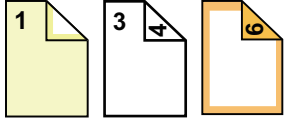
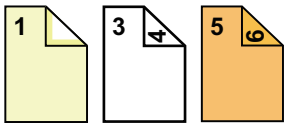
Установка параметров для каждой обложки		Результат копирования
Передняя Обложка	Задняя Обложка	
Не копируется	Не копируется	 <p>Листы обложки будут вставлены в начале и конце копий.</p>
1-стороннее копирование	Не копируется	 <p>Первая страница оригинала будет скопирована на переднюю обложку с использованием 1-стороннего копирования. Задняя обложка будет вставлена в конце копий.</p>
2-стороннее копирование	Не копируется	 <p>Первые две страницы оригинала будут скопированы на переднюю обложку с использованием 2-стороннего копирования. Задняя обложка будет вставлена в конце копий.</p>
Не копируется	1-стороннее копирование	 <p>Передняя обложка будет вставлена в начале копий. На шестой странице, являющейся задней обложкой, будет выполнено 1-стороннее копирование.</p>
Не копируется	2-стороннее копирование	 <p>Передняя обложка будет вставлена в начале копий. На пятой и шестой страницах, являющихся задней обложкой, будет выполнено 2-стороннее копирование.</p>
1-стороннее копирование	1-стороннее копирование	 <p>Первая страница оригинала будет скопирована на переднюю обложку с использованием 1-стороннего копирования. На шестой странице, являющейся задней обложкой, будет выполнено 1-стороннее копирование.</p>



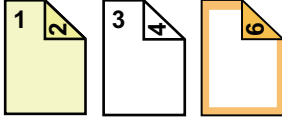
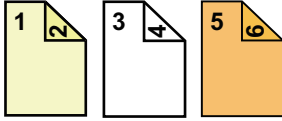
Установка параметров для каждой обложки		Результат копирования
Передняя Обложка	Задняя Обложка	
1-стороннее копирование	2-стороннее копирование	 <p>Первая страница оригинала будет скопирована на переднюю обложку с использованием 1-стороннего копирования. На шестой странице, являющейся задней обложкой, будет выполнено 2-стороннее копирование.</p>
2-стороннее копирование	1-стороннее копирование	 <p>Первые две страницы оригинала будут скопированы на переднюю обложку с использованием 2-стороннего копирования. На шестой странице, являющейся задней обложкой, будет выполнено 1-стороннее копирование.</p>
2-стороннее копирование	2-стороннее копирование	 <p>Первые две страницы оригинала будут скопированы на переднюю обложку с использованием 2-стороннего копирования. На пятой и шестой страницах, являющихся задней обложкой, будет выполнено 2-стороннее копирование.</p>



2-стороннее копирование с 2-сторонних оригиналов

Установка параметров для каждой обложки		Результат копирования
Передняя Обложка	Задняя Обложка	
Не копируется	Не копируется	 <p>Листы обложки будут вставлены в начале и конце копий.</p>
1-стороннее копирование	Не копируется	 <p>Первая страница оригинала будет скопирована на переднюю обложку с использованием 1-стороннего копирования. Задняя обложка будет вставлена в конце копий. * Копирование не будет выполняться на вторую страницу оригинала.</p>
2-стороннее копирование	Не копируется	 <p>Первые две страницы оригинала будут скопированы на переднюю обложку с использованием 2-стороннего копирования. Задняя обложка будет вставлена в конце копий.</p>
Не копируется	1-стороннее копирование	 <p>Передняя обложка будет вставлена в начале копий. На шестой странице, являющейся задней обложкой, будет выполнено 1-стороннее копирование. * Копирование не будет выполняться на пятую страницу оригинала.</p>
Не копируется	2-стороннее копирование	 <p>Передняя обложка будет вставлена в начале копий. На пятой и шестой страницах, являющихся задней обложкой, будет выполнено 2-стороннее копирование.</p>
1-стороннее копирование	1-стороннее копирование	 <p>Первая страница оригинала будет скопирована на переднюю обложку с использованием 1-стороннего копирования. На шестой странице, являющейся задней обложкой, будет выполнено 1-стороннее копирование. Копирование не будет выполняться на вторую и пятую страницы оригинала.</p>
1-стороннее копирование	2-стороннее копирование	 <p>Первая страница оригинала будет скопирована на переднюю обложку с использованием 1-стороннего копирования. На пятой и шестой страницах, являющихся задней обложкой, будет выполнено 2-стороннее копирование. * Копирование не будет выполняться на вторую страницу оригинала.</p>



Установка параметров для каждой обложки		Результат копирования
Передняя Обложка	Задняя Обложка	
2-стороннее копирование	1-стороннее копирование	 <p>Первые две страницы оригинала будут скопированы на переднюю обложку с использованием 2-стороннего копирования. На шестой странице, являющейся задней обложкой, будет выполнено 1-стороннее копирование. * Копирование не будет выполняться на пятую страницу оригинала.</p>
2-стороннее копирование	2-стороннее копирование	 <p>Первые две страницы оригинала будут скопированы на переднюю обложку с использованием 2-стороннего копирования. На пятой и шестой страницах, являющихся задней обложкой, будет выполнено 2-стороннее копирование.</p>



- Перед тем как воспользоваться функцией "Обложки/вставки", загрузите листы вставки в лоток.
- Если выбрана функция "Обложки/вставки", поместите оригиналы в подающий лоток документа, выберите 1-стороннее или 2-стороннее копирование, затем выберите число копий и другие требуемые параметры копирования. Завершите изменение параметров, затем выберите обложки/вставки.
- В качестве передней и задней обложек можно вставить по одному листу.



- Если выполняется 2-стороннее копирование с 2-сторонних оригиналов, лист вставки не удастся вставить между лицевой и обратной сторонами оригинала.
- Эту функцию не удастся использовать совместно с функцией скрепления посередине при изготовлении буклетов.
- Этот параметр недоступен, если функция "Обложки/Вставки" отключена в режиме настройки.



Отключение Режим Вставки

Отключает использование функции "Обложки/Вставки".

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Установки Состояния] → [Отключение Режим Вставки].

1

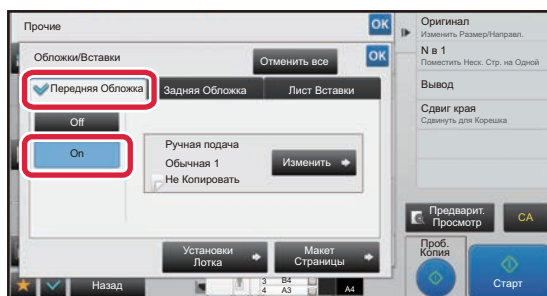
Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Прочие], затем коснитесь кнопки [Обложки/Вставки].

3

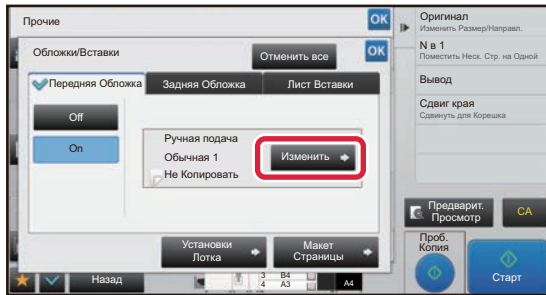


Коснитесь кнопки [Перед. обложка], затем коснитесь кнопки [On].

Чтобы вставить заднюю обложку, коснитесь вкладки [Тыльн. Обложка], а затем коснитесь кнопки [On].

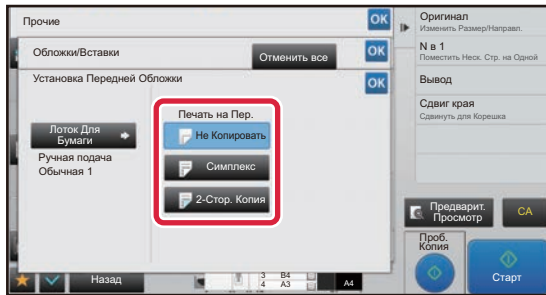


4



Коснитесь кнопки [Изменить].

5



Выполните настройки копирования передней обложки.

Если требуется вставить обложку без копирования, коснитесь кнопки [Не Копировать].

Если выбрана кнопка [2-Сторонн. Копия], коснитесь кнопки [Книга] или [Блокнот] для выбора переплета передней обложки.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [OK], затем коснитесь кнопки [Назад].



Выбор лотка с обложками

Коснитесь кнопки [Установки Лотка], чтобы открыть экран настройки входного лотка. На экране настройки входного лотка коснитесь кнопки [Лоток Для Бумаги] в разделе [Перед. обложка] или [Тыльн. Обложка]. Дополнительную информацию см. в разделе "[ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ КОПИРОВАНИИ \(стр. 2-12\)](#)".



- Если копирование будет выполняться на обложку, нельзя использовать наклейки, прозрачную пленку, табулированную бумагу. Если копирование на лист вставки не выполняется, можно использовать табулированную бумагу.
- **Отмена вставки листа обложки**
Коснитесь кнопки [Off].
- **Чтобы отменить обработку лицевой стороны обложки, оборотной стороны обложки и листов вставки одновременно:**
Коснитесь кнопки [Отменить все].
- **Отмена всех изменений настроек**
Коснитесь кнопки [CA].

6

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



ДОБАВЛЕНИЕ ЛИСТОВ ВСТАВКИ В КОПИИ (ОБЛОЖКИ/ВСТАВКИ)

Эта функция позволяет вставить разделительный лист бумаги между указанными страницами. Доступны два типа листов вставки. Положение вставки можно указать по своему выбору. При необходимости можно вставить листы обложек.



О вставке обложек см. в разделе "[ВСТАВКА ОБЛОЖЕК ПРИ КОПИРОВАНИИ \(ОБЛОЖКИ/ВСТАВКИ\) \(стр. 2-103\)](#)".

Пример: вставка листа А после страницы 3, а листа В – после страницы 5.



Примеры вставки листов

Ниже показаны примеры копирования в двух режимах при вставке разделительных листов в шесть 1-сторонних оригиналов или три 2-сторонних оригинала.

1-стороннее копирование оригинала

Установка параметра в листа вставки	Результат копирования	
	Вставка листа в режиме 1-стороннего копирования.	Вставка листа в режиме 2-стороннего копирования.
Не копируется	<p>Лист будет вставлен между второй и третьей страницами копии.</p>	
1-стороннее копирование	<p>На листе вставки будет выполнено 1-стороннее копирование третьей страницы оригинала.</p>	



Установка параметра в листа вставки	Результат копирования	
	Вставка листа в режиме 1-стороннего копирования.	Вставка листа в режиме 2-стороннего копирования.
2-стороннее копирование	 <p>На листе вставки будет выполнено 2-стороннее копирование третьей и четвертой страниц оригинала.</p>	

2-стороннее копирование оригинала

Установка параметра в листа вставки	Результат копирования	
	Вставка листа в режиме 1-стороннего копирования.	Вставка листа в режиме 2-стороннего копирования.
Не копируется	 <p>Лист будет вставлен между второй и третьей страницами копии.</p>	
1-стороннее копирование	 <p>На листе вставки будет выполнено 1-стороннее копирование третьей страницы оригинала.</p>	 <p>* Четвертая страница оригинала не будет копироваться.</p>
2-стороннее копирование	 <p>На листе вставки будет выполнено 2-стороннее копирование третьей и четвертой страниц оригинала.</p>	



- Перед тем как воспользоваться функцией "Обложки/вставки", загрузите листы вставки в лоток.
- Если выбрана функция "Обложки/вставки", поместите оригиналы в подающий лоток документа, выберите 1-стороннее или 2-стороннее копирование, затем выберите число копий и другие требуемые параметры копирования. Завершите изменение параметров, затем выберите обложки/вставки.
- Лист вставки должен иметь такой же формат, что и копии.
- Можно вставить до 100 листов.



- Для этой функции недоступно использование стекла оригиналодержателя.
- Обратите внимание на то, что вставка двух листов подряд не поддерживается.
- Если выполняется 2-стороннее копирование с 2-сторонних оригиналов, лист вставки не удастся вставить между лицевой и обратной сторонами оригинала.
- Эту функцию не удастся использовать совместно с функцией скрепления посередине при изготовлении буклетов.
- Этот параметр недоступен, если функция "Обложки/вставки" будет отключена в "Установки (администратор)".

**Отключение Режим Вставки**

Отключает использование функции "Обложки/Вставки".

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Установки Состояния] → [Отключение Режим Вставки].



1

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Прочие], затем коснитесь кнопки [Обложки/Вставки].

3

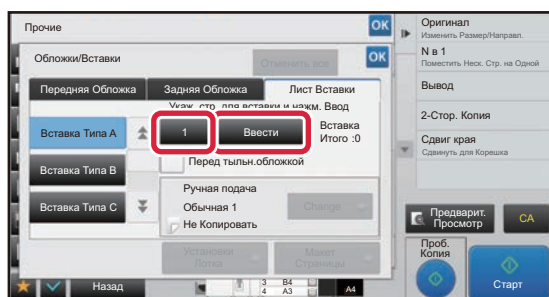
Коснитесь вкладки [Вставьте лист].

4

Коснитесь кнопки [Вставка Типа А], а затем кнопки страницы вставки.

Параметры вставки от типа В до типа Н аналогичны параметрам вставки типа А.

5



С помощью цифровых кнопок введите номер страницы, вместо которой требуется вставить лист вставки, затем коснитесь кнопки [Ввести].

Общее число листов вставки будет отображено рядом с кнопкой [Ввести]. Повторите эти шаги в соответствии с числом листов вставки.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



• **Если введен неверный номер страницы для листа вставки**

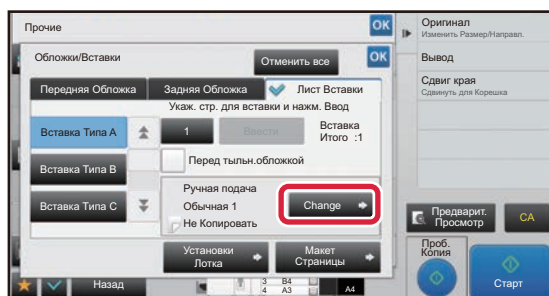
Коснитесь кнопки [Макет Страницы] и измените страницу.

► [ПРОВЕРКА, РЕДАКТИРОВАНИЕ, УДАЛЕНИЕ МАКЕТА ОБЛОЖЕК И ЛИСТОВ ВСТАВКИ \(МАКЕТ СТРАНИЦЫ\) \(стр. 2-115\)](#)

• **Отмена вставки листов:**

Коснитесь кнопки [Отменить все].

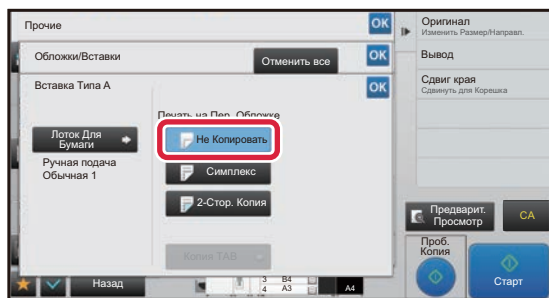
6



Коснитесь кнопки [Изменить].



7



Если требуется вставить лист без копирования, коснитесь кнопки [**Не Копировать**].

Если требуется выполнить копирование на листе вставки А, коснитесь кнопки [**Симплекс**] или [**2-Стор. Копия**].

Если выбрана кнопка [**2-Стор. Копия**], коснитесь кнопки [**Книга**] или [**Блокнот**] для выбора переплета вставленных листов.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.



• Изменение листа вставки:

Коснитесь кнопки [**Лоток Для Бумаги**] и выберите лоток, в который загружены листы вставки.

- Для копирования на табулированной бумаге коснитесь кнопки [**Копия TAB**].

► [КОПИРОВАНИЕ ЗАГОЛОВКОВ НА ТАБУЛИРОВАННУЮ БУМАГУ \(КОПИРОВАНИЕ С ТАБУЛЯТОРОМ\)](#) (стр. 2-118)



- Если копирование выполняется на обеих сторонах листа вставки, в качестве листов вставки нельзя использовать наклейки, прозрачные пленки, табулированную бумагу. Если копирование на лист вставки не выполняется, можно использовать табулированную бумагу.

• Отмена всех изменений настроек

Коснитесь кнопки [**CA**].

8

Коснитесь кнопки [**Старт**], чтобы начать копирование.



ПРОВЕРКА, РЕДАКТИРОВАНИЕ, УДАЛЕНИЕ МАКЕТА ОБЛОЖЕК И ЛИСТОВ ВСТАВКИ (МАКЕТ СТРАНИЦЫ)

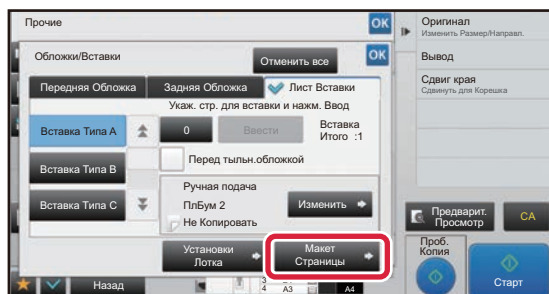


Отличия возможностей редактирования обложек и листов вставки показаны ниже.

- Для "Обложка" можно изменять такие параметры обложки, как тип бумаги, Копировать/Не копировать, 1-сторонняя, 2-сторонняя.
- Для "Вставьте лист" можно изменить только номер страницы, вместо которой будет вставлен лист.

1 Коснитесь кнопки [Прочие], затем коснитесь кнопки [Обложки/Вставки].

2

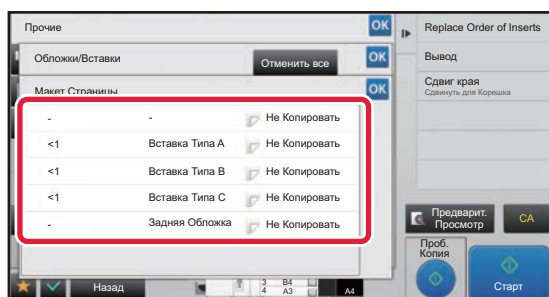


Коснитесь кнопки [Макет Страницы].



Кнопка [Макет Страницы] недоступна, если настройки обложек или листов вставки не сконфигурированы.

3



Проверьте макет страницы.

Чтобы закрыть окно с заданием после проверки макета страницы, коснитесь кнопки **OK**.

Коснитесь требуемой кнопки, чтобы выполнить редактирование или удаление. Чтобы выполнить удаление, коснитесь кнопки [Удалить]. Чтобы выполнить редактирование, коснитесь кнопки [Изменить].

При настройке последовательной вставки разделителей разного типа одновременно можно коснуться кнопки [Заменить порядок вставок] на панели действий и изменить порядок.

4

Измените параметры обложки или листа вставки.

Можно изменить режим копирования для обложки.

Можно изменить номер страницы, вместо которой требуется вставить лист вставки.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK** несколько раз, чтобы вернуться на экран [Прочие]. Затем коснитесь кнопки [Назад].

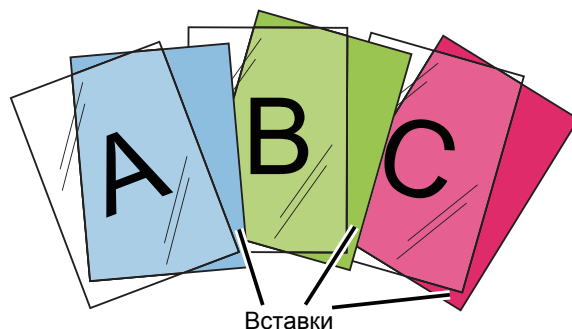


ДОБАВЛЕНИЕ ЛИСТОВ ВСТАВКИ МЕЖДУ ПРОЗРАЧНЫМИ ПЛЕНКАМИ (ВСТАВКА ПРОЗРАЧНОЙ ПЛЕНКИ)

При копировании на прозрачную пленку листы пленки могут склеиваться между собой из-за статического электричества.

Чтобы облегчить работу с пленками, можно использовать функцию вставки прозрачной пленки для автоматической вставки листов бумаги между листами прозрачной пленки.

Возможно также копирование на листах вставки.



При выполнении 2-стороннего копирования можно использоваться только режим "2-Сторонн.→1-Сторонн."



- В этом режиме нельзя выбрать число копий.
- Прозрачную пленку можно загрузить в лоток ручной подачи, лоток 4 и лотки повышенной емкости.

1

Загрузите прозрачную пленку в лоток ручной подачи, лоток 4 или лотки повышенной емкости.

При загрузке бумаги в лоток ручной подачи или лотки повышенной емкости загружайте ее стороной для печати вверх. В лоток 4 загружайте бумагу стороной для печати вниз.

- [КОПИРОВАНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛОТКА РУЧНОЙ ПОДАЧИ \(стр. 2-34\)](#)

2

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

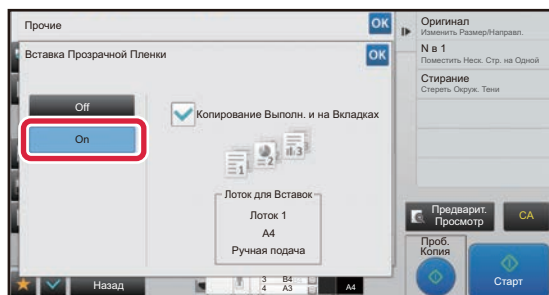
- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

3

Коснитесь кнопки [Прочие], затем коснитесь кнопки [Вставка Прозрачной Пленки].



4



Коснитесь кнопки [On].

Если требуется выполнить копирование на листах вставки, установите флажок [Копирование Выполни. и на Вкладках] (☑).

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [OK], затем коснитесь кнопки [Назад].



- **Отмена настроек вставок прозрачной пленки**
Коснитесь кнопки [Off].
- **Отмена всех изменений настроек**
Коснитесь кнопки [CA].

5

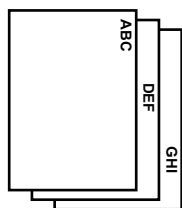
Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



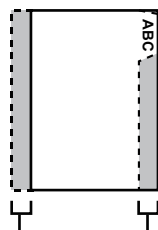
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

КОПИРОВАНИЕ ЗАГОЛОВКОВ НА ТАБУЛИРОВАННУЮ БУМАГУ (КОПИРОВАНИЕ С ТАБУЛЯТОРОМ)

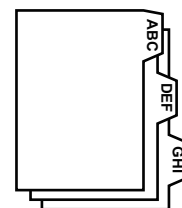
Загрузите табулированный лист в лоток ручной подачи и выполните копирование на вкладке. Подготовьте необходимые оригиналы, которые будут использованы в качестве заголовков на вкладках.



Подготовьте оригиналы и совместите положение табуляции.

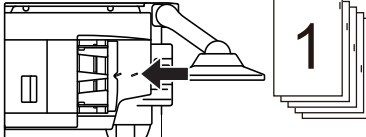
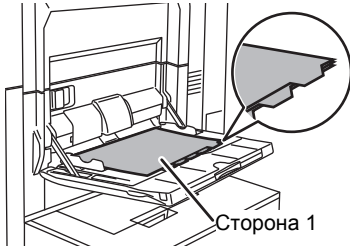
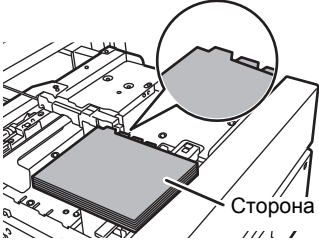
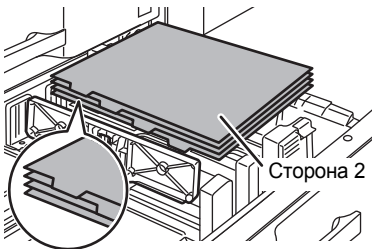


Изображение будет смещено на ширину табуляции



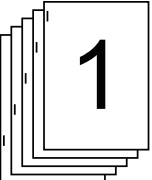
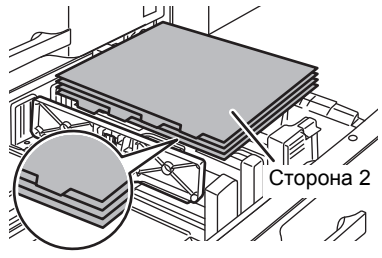
Расположение оригиналов для совмещения с табулированной бумагой

Копирование заголовков при скреплении по левой стороне

Оригиналы	Размещение оригиналов	Загрузка табулированной бумаги	
<p>Оригиналы</p>  <p>Конечное изображение</p> 	<p>Лоток подачи документа</p>  <p>Загрузите оригиналы таким образом, чтобы сначала подавалась сторона без выступов.</p> <p>Стекло сканера</p>  <p>Расположите оригиналы таким образом, чтобы текст выступов находился слева.</p>	<p>Лоток ручной подачи (на аппарате)</p>  <p>Расположите первый лист табулированной бумаги выступами от себя.</p> <p>Лотки повышенной емкости</p>  <p>Расположите первый лист табулированной бумаги выступами от себя.</p>	<p>Лоток 4</p>  <p>Расположите первый лист табулированной бумаги выступами от себя.</p> <p>Лоток ручной подачи (в лотках повышенной емкости)</p>  <p>Расположите первый лист табулированной бумаги выступами от себя.</p>



Копирование заголовков при скреплении по правой стороне

Оригиналы	Размещение оригиналов	Загрузка табулированной бумаги	
<p>Оригиналы</p>  <p>Конечное изображение</p> 	<p>Лоток подачи документа</p>  <p>Загрузите оригиналы таким образом, чтобы сначала подавалась сторона без выступов.</p>	<p>Лоток ручной подачи (на аппарате)</p>  <p>Расположите первый лист табулированной бумаги выступами к себе.</p>	<p>Лоток 4</p>  <p>Расположите первый лист табулированной бумаги выступами к себе.</p>
	<p>Стекло сканера</p>  <p>Расположите оригиналы таким образом, чтобы текст выступов находился слева.</p>	<p>Лотки повышенной емкости</p>  <p>Расположите первый лист табулированной бумаги выступами к себе.</p>	<p>Лоток ручной подачи (в лотках повышенной емкости)</p>  <p>Расположите первый лист табулированной бумаги выступами к себе.</p>



Выберите режим копирования с табуляторами до начала сканирования.



Изменение установленной по умолчанию ширины смещения изображения при копировании с табуляторами
 В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Настройки Состояния] → [Установка Исходного Копирования С Табуляторами].
 Заводская установка по умолчанию - 10 мм (1/2").

1

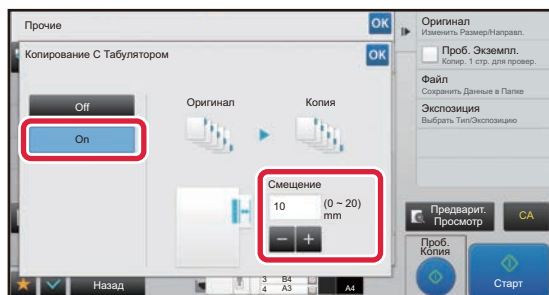
Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Копирование С Табулятором].

2

Коснитесь кнопки [On].



3



Установите ширину смещения изображения (ширину табулятора).

- Коснитесь кнопки дисплея с числовым значением, соответствующую ширине смещения изображения, затем введите значение смещения с помощью цифровых кнопок.
- После завершения настроек дважды коснитесь **OK**.



Отмена создания табулированной копии:
Коснитесь кнопки [Off].

4

Загрузите табулированную бумагу.



Ширина табулированной бумаги не может превышать ширины листа формата А4 (210 мм) плюс 20 мм (или ширины листа формата 8-1/2" x 11" (8-1/2") плюс 5/8").

5

Разместите оригинал и коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр].

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



Отмена всех изменений настроек
Коснитесь кнопки [CA].

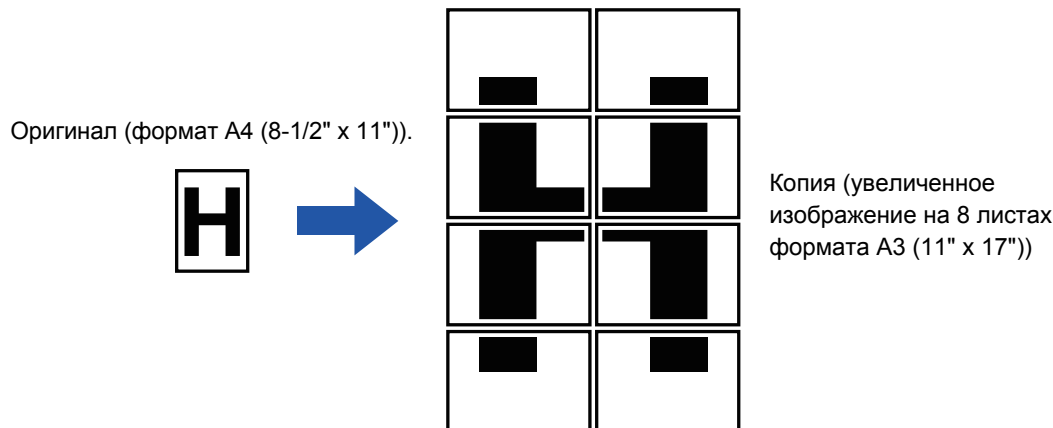
6

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОПИИ БОЛЬШОГО ФОРМАТА (МНОГОСТРАНИЧНОЕ РАСШИРЕНИЕ)

Эта функция позволяет копировать увеличенное изображение оригинала на нескольких листах.



- Многостраничное расширение необходимо выбрать до начала сканирования оригинала.
- Расположите оригинал на стекле сканера.
- При выборе многостраничного расширения "Ориентация Изображ." меняется на вертикальную.
- Наложение частей изображения
 - По краям каждой копии имеются поля.
 - У переднего и заднего края каждой копии будут созданы области для совмещения копий.
- Формат бумаги, количество листов для увеличенного изображения и коэффициент масштабирования будут установлены автоматически с учетом выбранных размеров оригинала и увеличенной копии. (Размер бумаги и коэффициент масштабирования нельзя выбрать вручную.)

1

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Многостр. Расширение].

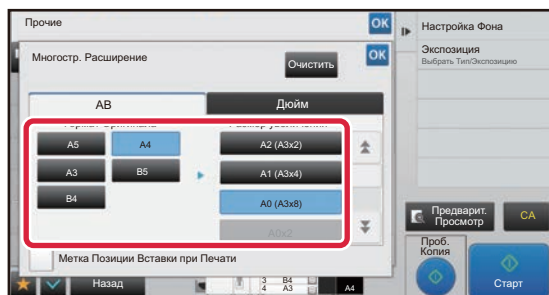
2

Перейдите на вкладку [АВ] или [Дюйм] в соответствии с размером оригинала для копии большого формата, затем коснитесь кнопки, соответствующей размеру оригинала.

После того как будет выбрана кнопка размера оригинала, будут отображены кнопки с доступными размерами увеличенного изображения, форматами бумаги для копий, числом листов.



3



Коснитесь кнопки с требуемым размером увеличенного оригинала.

Появится "Ориентация Изображ."

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



Чтобы напечатать копию изображения с рамкой полей, установите флажок [Метка Позиции Вставки при Печати] ()



• **Отмена настроек функции многостраничного расширения:**

Коснитесь кнопки [Очистить].

Даже при отмене многостраничного расширения сохраняется автоматически выбранный коэффициент масштабирования.

• **Восстановление масштабирования 100%**

На основном экране коснитесь кнопки [Масштаб], чтобы открыть меню масштабирования, затем коснитесь кнопки [100%].

4

Расположите оригинал на стекле сканера с учетом отображаемой на экране ориентации.

5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



КОПИРОВАНИЕ С ЗЕРКАЛЬНЫМ ОТОБРАЖЕНИЕМ (ЗЕРКАЛЬНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ)

Эта функция позволяет копировать оригинал с зеркальным отображением.



Оригиналы



Копия с зеркальным
отображением



Выберите функцию зеркального изображения до начала сканирования оригинала.

1

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Зеркальное Изображен.].

На значке отобразится установленный флажок.
Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].



Отмена настроек функции зеркального изображения

Коснитесь кнопки [Зеркальное Изображен.], чтобы снять флажок.

2

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

3

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



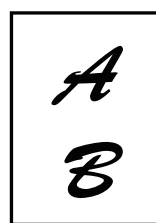
ФУНКЦИИ НАСТРОЕК ЦВЕТА И ПЛОТНОСТИ ВЫВОДА

ИНВЕРТИРОВАНИЕ ЧЕРНО-БЕЛОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ ПРИ КОПИРОВАНИИ (Ч/Б НЕГАТИВ)

Эта функция позволяет инвертировать черно-белое изображение для создания копии с негативным изображением. Эту функцию можно использовать только при черно-белом копировании. Чтобы снизить потребление тонера при копировании оригиналов с большими черными областями, используйте функцию инвертирования изображения.



Оригиналы



Копия Ч/Б Негатив



- Выберите режим "Ч/Б Негатив" до начала сканирования.
- При выборе этой функции для параметра "Экспозиция/Тип Оригинала", используемого для регулировки экспозиции, будет автоматически установлено значение "Текст".
- Эта функция недоступна в некоторых странах и регионах.

1

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Перемена Ч/Б].

На значке отобразится установленный флажок.
Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].



Отмена функции "Ч/Б Негатив":

Коснитесь кнопки [Перемена Ч/Б], чтобы снять флажок.

2

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



Отмена всех изменений настроек

Коснитесь кнопки [CA].

3

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



ПРОСТАЯ НАСТРОЙКА КАЧЕСТВА ИЗОБРАЖЕНИЯ (БЫСТРАЯ НАСТРОЙКА КАЧЕСТВА ИЗОБРАЖЕНИЯ)

Контуры изображений и текста можно легко настраивать.

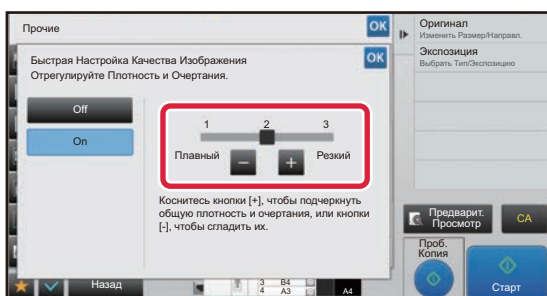


Необходимо выбрать функцию быстрой настройки качества изображения до начала сканирования оригинала.

1

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Быстрая Настройка Качества Изображения].

2



Коснитесь кнопок **- +** или перемещайте ползунок, чтобы изменить качество изображения.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



Отмена быстрой настройки качества изображения:

Коснитесь кнопки [Off].

3

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



Отмена всех изменений настроек

Коснитесь кнопки [CA].

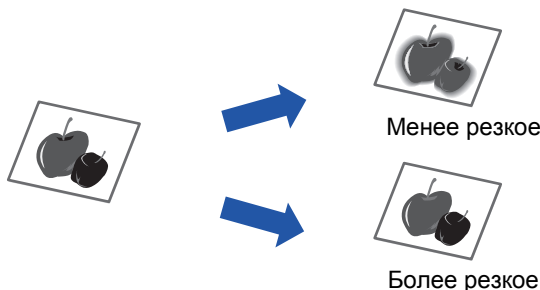
4

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



РЕГУЛИРОВКА РЕЗКОСТИ ИЗОБРАЖЕНИЯ (РЕЗКОСТЬ)

Эта функция позволяет отрегулировать резкость, чтобы создать более резкое или более мягкое изображение на копии.

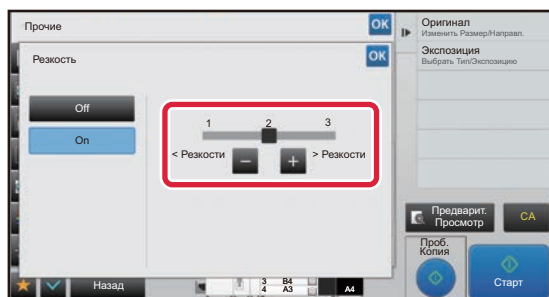


Выберите функцию регулировки резкости до начала сканирования.

1

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем [Резкость].

2



Коснитесь кнопки **-** **+** или переместите ползунок, чтобы изменить резкость.

Выберите [**> Резкости**] для более резких контуров или [**< Резкости**>] для менее резких контуров.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



Отмена настроек резкости

Коснитесь кнопки [Off].

3

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



Отмена всех изменений настроек

Коснитесь кнопки [CA].

4

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.

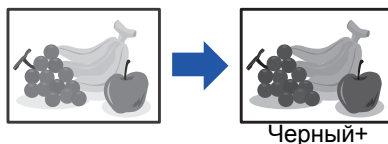


ДИАПАЗОНЫ РЕГУЛИРОВКИ ПЛОТНОСТИ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ (БАЛАНС СЕРОГО)

Вы можете настроить тон и плотность печати копий.

Плотность подразделяется на три диапазона. Уровень каждого можно отрегулировать отдельно.

При необходимости можно настроить все три диапазона плотности сразу.



Баланс серого необходимо задавать до начала сканирования оригинала.



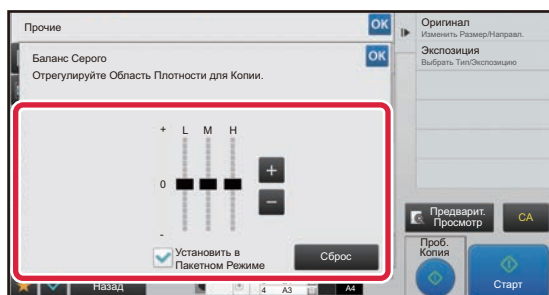
Изменение установленного по умолчанию баланса серого:

Измените настройку в "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Настройка Качества Изображения] → [Качество Изображения при Копировании] → [Grey Balance].

1

Коснитесь кнопки [Прочие], а затем — кнопки [Grey Balance].

2



Коснитесь кнопки **- +** или переместите ползунок, чтобы изменить баланс серого.

- Чтобы отрегулировать каждый диапазон, установите флажок [Установить в Пакетном Режиме] в положение .
- Чтобы отдельно отрегулировать ползунок клавишами **- +**, коснитесь нужного ползунка, а затем коснитесь клавиш **- +**.



Чтобы восстановить для настроек баланса серого на текущей вкладке значения по умолчанию:

Коснитесь кнопки [Сброс].

Для всех настраиваемых оттенков будут восстановлены значения баланса серого по умолчанию.

Настройками по умолчанию являются значения, установленные в "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Настройка Качества Изображения] → [Качество Изображения при Копировании] → [Grey Balance].

3

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

4

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.



УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ

КОПИРОВАНИЕ С ПРЕРЫВАНИЕМ

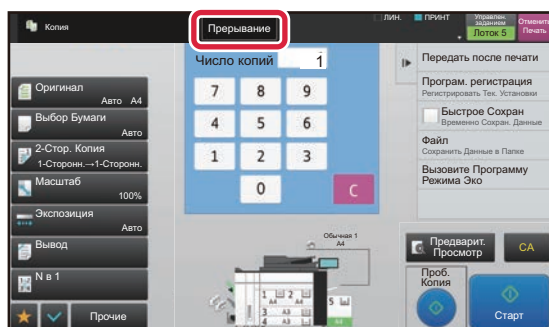
Эта функция позволяет прервать текущее задание и напечатать оригинал, указанный для копирования с прерыванием.

Используйте копирование с прерыванием, если срочно требуется создать копию, а аппарат занят изготовлением большого тиража или другим заданием.



- Кнопка [Прерывание] не отображается во время сканирования оригинала.
- Кнопка [Прерывание] может не отобразиться в зависимости от установок выполняемого задания.
- Функцию копирования с прерыванием нельзя использовать в сочетании со следующим функциями: многостраничный оригинал, тандемное копирование, копирование книги, копирование визиток, многостраничное расширение, учет оригиналов, создание пробного экземпляра, установка предварительного просмотра и деление книги.
- Если для копирования с прерыванием используется стекло сканера, нельзя выбрать функции буклета, обложек/вставок и настройки N в 1. Если необходимо активизировать одну из этих функций, используйте автоматический подающий лоток документа.

1



Коснитесь кнопки [Прерывание].

Откроется экран режима прерывания.



Если используется аутентификация пользователя:

Коснитесь кнопки [Прерывание], чтобы открыть экран аутентификации пользователя. Введите имя пользователя и пароль, чтобы выполнить аутентификацию пользователя.

2

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКЛО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

3

Настройте параметры копирования.



Чтобы отменить копирование с прерыванием, коснитесь кнопки [Отменить].



4

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование с прерыванием.

Прерванное задание будет возобновлено после завершения копирования с прерыванием.



Предварительный просмотр сканированного оригинала не будет отображен при использовании функции копирования с прерыванием.



ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ВО ВРЕМЯ КОПИРОВАНИЯ

Эта функция позволяет во время копирования отправлять по электронной почте сообщение с вложенным изображением или сохранять данные в сетевой папке.



Необходимо заранее сохранить адреса получателей в адресной книге.

► Руководство Пользователя (Регистрация адресной книги)

Передача изображений будет начинаться после копирования; для передачи используются те же настройки, что и для копирования.

Однако некоторые функции не обеспечат результата, полученного при копировании.



Запрет передачи во время копирования

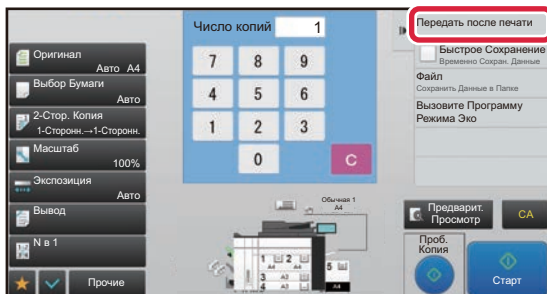
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Установки Состояния] → [Запрет передачи во время копирования].

1

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы вернуться в обычный режим .

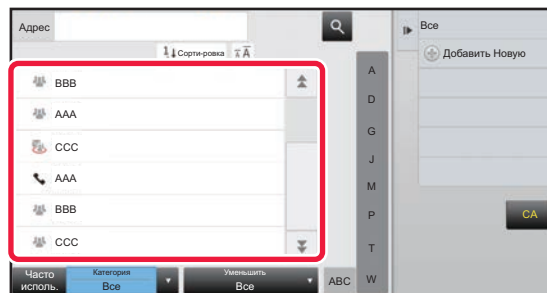
► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

2



На панели действий коснитесь пункта [Передать после печати].

3



Выберите получателя в адресной книге.

► Руководство Пользователя (Регистрация адресной книги)

После того как получатель будет выбран, коснитесь кнопки [Введите Адрес].



• Для ввода адреса не удастся использовать виртуальную клавиатуру. Если адрес получателя отсутствует в адресной книге, зарегистрируйте адрес в адресной книге.

4

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)

► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



5

При необходимости настройте каждую копию.



Коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр], чтобы проверить сканированный оригинал.

6

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать копирование.

Передача будет начата после копирования.

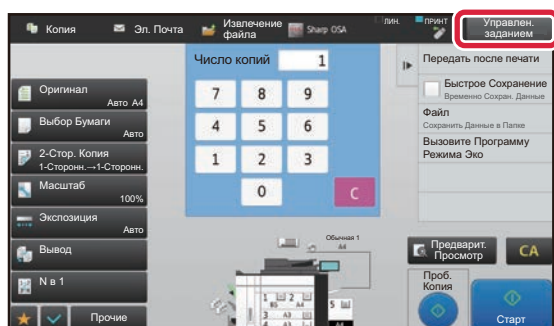


После того как копирование будет завершено, проверить настройки перед передачей не удастся.



ЗАДАНИЯ НА КОПИРОВАНИЕ

Коснитесь кнопки отображения экрана управления заданиями, чтобы открыть список заданий. Коснитесь вкладки [Печатать], чтобы проверить состояние задания на копирование. Дополнительную информацию об остановке или удалении заданий, а также об установке приоритетов см. в документе "Руководство пользователя (управление сенсорной панелью)".





ПРОГРАММЫ

Программы настраиваются на основном экране обычного режима.

► [ВЫБОР РЕЖИМА КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-4\)](#)



Программы нельзя сохранять в простом режиме.



Отключить регистрацию/удаление программы

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Установки Состояния] → [Отключить регистрацию/удаление программы].

Используется для запрещения удаления и изменения установок, сохраненных в рабочих программах.

СОХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

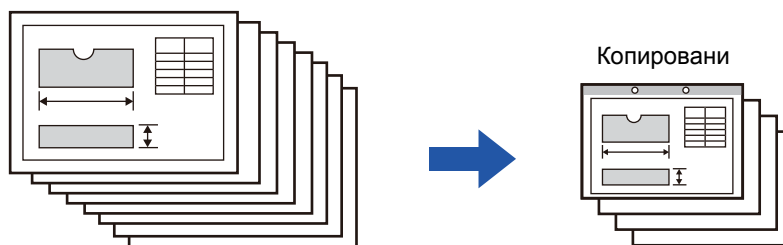
Эта функция позволяет сохранять все настройки копирования в одной программе. Сохраненную программу можно будет выбрать простым действием.

Для получения дополнительной информации о вызове программы см. раздел "[ВЫЗОВ ПРОГРАММЫ \(стр. 2-135\)](#)".

Рассмотрим пример. Чертежи CAD формата A3 (11" x 17") копируются один раз в месяц в целях архивирования с применением следующих настроек.

- Чертежи CAD формата A3 (11" x 17") уменьшаются до размера A4 (8-1/2" x 11").
- Чтобы вдвое сократить расход бумаги, используется 2-стороннее копирование.
- Чтобы создать поле для пробивания отверстий для подшивки, используется функция смещения полей.

Чертеж CAD формата A3 (11" x 17")



Программа не сохранена	Программа сохранена
<p>Установите уменьшение формата A3 (11" x 17") до формата A4 (8-1/2" x 11")</p> <p>↓</p> <p>Измените установки экспозиции.</p> <p>↓</p> <p>Выберите 2-стороннее копирование.</p> <p>↓</p> <p>Установите поля.</p> <p>↓</p> <p>Выберите настройки пробивания отверстий.</p> <p>↓</p> <p>Коснитесь кнопки [Старт].</p>	<p>Вызовите сохраненную программу.</p> <p>↓</p> <p>Коснитесь кнопки [Старт].</p>



Программа не сохранена	Программа сохранена
При ежемесячном копировании чертежей установка указанных выше параметров займет много времени. Кроме того, при установке параметров возможны ошибки, что потребует повторного создания отдельных копий.	Установки сохранены в программе, которую можно выбрать одним касанием кнопки. Это упрощает задачу и не занимает времени. Кроме того, это исключает появление ошибок в установках, поэтому повторное создание отдельных копий не потребуется.



- Можно сохранить до 48 программ.
- Сохраненные программы не теряются даже при выключении питания аппарата.
- Программу можно также сохранить в виде ярлыка на главной странице или в закладках для упрощения вызова.

1

Укажите функцию копирования, которую требуется сохранить.

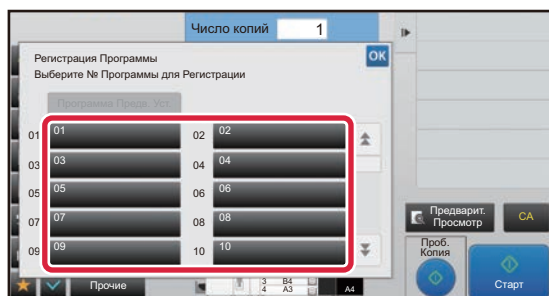


На основном экране вызовите [Програм. регистрация] на панели действий.

2

На панели действий коснитесь пункта [Регистрация Программы].

3



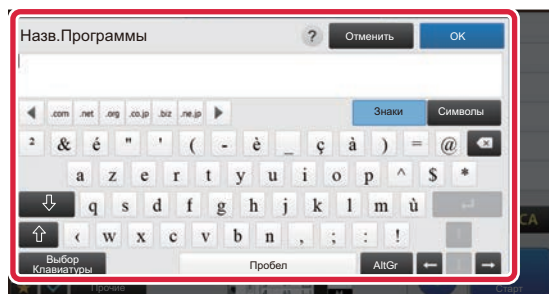
Коснитесь кнопки, которая не используется.

Кнопка, которой назначена сохраненная программа, отображается в цвете. Коснитесь кнопки, которой не назначена сохраненная программа.



Если для программы не установлено название, в качестве названия будет автоматически присвоен серийный номер.

4

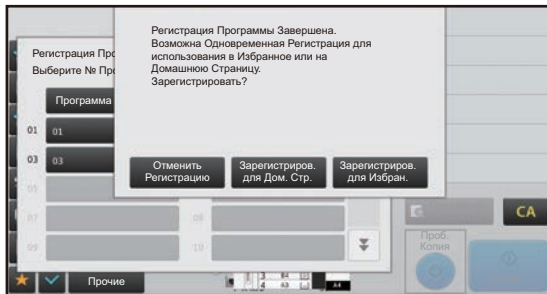


Установите название программы и коснитесь кнопки [OK].

Отобразится сообщение о завершении регистрации.



5



Выберите, добавлять ли программу на главную страницу или в закладки.

Указать настройки печати можно с помощью выбора предустановленного текста или с помощью виртуальной клавиатуры. Можно также печатать серийный номер и идентификатор задания учетной записи. Завершив настройки, коснитесь кнопки **OK**, а затем [Назад].



- Если используется аутентификация пользователя, клавиша быстрого доступа программы будет зарегистрирована на главной странице или в качестве закладки пользователя.
- Если аутентификация пользователя не используется, откроется экран ввода пароля администратора. Введите пароль администратора, чтобы завершить регистрацию.



Количество копий сохранить не удастся.

ВЫЗОВ ПРОГРАММЫ

1

На панели действий коснитесь пункта [Вызвать Программу].

2

Коснитесь кнопки программы, которую требуется вызвать.



Можно выбрать кнопку программы и коснуться кнопки [Зарегистрировать как Предпочтения] или [Зарегистрировать Для Домашней Страницы] на панели действий, чтобы зарегистрировать клавишу быстрого доступа для выбранной программы в закладках или на главной странице.

УДАЛЕНИЕ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

В этом разделе описано удаление сохраненных в программе установок копирования и переименование программы.



- Сохраненную программу удалить не удастся.
- Если в "Установки (администратор)" выбран пункт [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Включите /Отключите Параметры настройки] → [Отключить регистрацию/удаление программы], зарегистрированную программу нельзя ни удалить, ни переименовать.

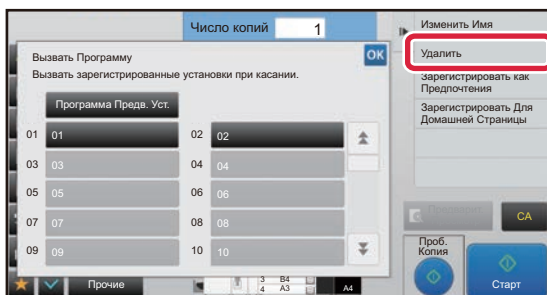
Удаление программы

1

На панели действий коснитесь пункта [Вызвать Программу].



2



На панели действий коснитесь пункта [Удалить].

3

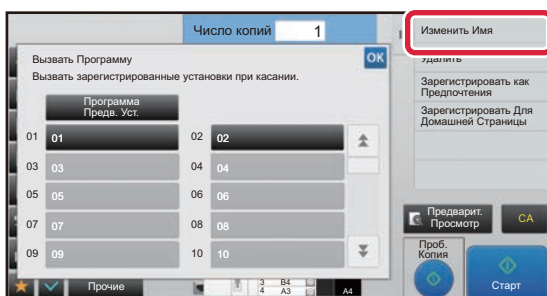
Коснитесь кнопки программы, которую требуется удалить, затем коснитесь кнопки [Удалить].

Переименование программы

1

На панели действий коснитесь пункта [Вызвать Программу].

2



На панели действий коснитесь пункта [Изменить Имя].

3



Коснитесь кнопки требуемой программы, затем переименуйте программу. Коснитесь кнопки [OK].

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.



ПРИНТЕР

Значки

-  Экологичные функции
-  Функции для печати на специальных материалах

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АППАРАТА В КАЧЕСТВЕ ПРИНТЕРА




ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ WINDOWS

БАЗОВАЯ ПРОЦЕДУРА ПЕЧАТИ	3-4
• ЭКРАН НАСТРОЕК ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА/ССЫЛКА НА СПРАВКУ	3-6
• ВЫБОР БУМАГИ	3-7
ПЕЧАТЬ, КОГДА ВКЛЮЧЕНА ФУНКЦИЯ АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	3-8
ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ФУНКЦИИ	3-10
• СОХРАНЕНИЕ НАСТРОЕК ПРИ ПЕЧАТИ. ...	3-10
• ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОХРАНЕННЫХ НАСТРОЕК	3-11
• ИЗМЕНЕНИЕ УСТАНОВЛЕННЫХ ПО УМОЛЧАНИЮ НАСТРОЕК ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА	3-12

ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ macOS

БАЗОВАЯ ПРОЦЕДУРА ПЕЧАТИ	3-13
• ВЫБОР БУМАГИ	3-14
ПЕЧАТЬ, КОГДА ВКЛЮЧЕНА ФУНКЦИЯ АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	3-15

ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ФУНКЦИИ

ВЫБОР РАЗРЕШЕНИЯ	3-17
 2-СТОРОННЯЯ ПЕЧАТЬ	3-18
МАСШТАБИРОВАНИЕ ПЕЧАТАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ ПО ФОРМАТУ СТРАНИЦЫ ...	3-19
 ПЕЧАТЬ НЕСКОЛЬКИХ СТРАНИЦ ДОКУМЕНТА НА ОДНОЙ СТРАНИЦЕ	3-21
 ПЕЧАТЬ С ПРОПУСКОМ ЧИСТЫХ СТРАНИЦ ...	3-23
СКРЕПЛЕНИЕ ОТПЕЧТКОВ/ПРОБИВАНИЕ ОТВЕРСТИЙ В ОТПЕЧАТКАХ	3-24

УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ

УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ БУКЛЕТОВ И ПЛАКАТОВ	3-26
• СОЗДАНИЯ БУКЛЕТА (СО СКРЕПКАМИ)	3-26
• ОБРЕЗАНИЕ ЛИШНЕЙ СЛОЖЕННОЙ БУМАГИ	3-28
• ПЕЧАТЬ СО СМЕЩЕНИЕМ ПОЛЕЙ (ПОЛЯ) ...	3-30
• СОЗДАНИЕ БОЛЬШОГО ПОСТЕРА (ПЕЧАТЬ ПОСТЕРА)	3-32
ФУНКЦИИ НАСТРОЙКИ ФОРМАТА И ОРИЕНТАЦИИ ИЗОБРАЖЕНИЯ	3-33
• РАЗДЕЛЬНАЯ РЕГУЛИРОВКА ПОЛОЖЕНИЯ ПЕЧАТИ НА НЕЧЕТНЫХ И ЧЕТНЫХ СТРАНИЦАХ (ПОЗИЦИЯ ПЕЧАТИ)	3-33
• ПОВОРОТ ПЕЧАТАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НА 180 ГРАДУСОВ (ПОВЕРНУТЬ НА 180°) ...	3-34
• УВЕЛИЧЕНИЕ И УМЕНЬШЕНИЕ ПЕЧАТАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ (НАСТРОЙКИ МАСШТАБАЛ/УВЕЛИЧЕНИЕ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЕ)	3-35
• ИЗМЕНЕНИЕ ТОЛЩИНЫ ЛИНИЙ (ШИРИНА) ...	3-37
• ПЕЧАТЬ ЗЕРКАЛЬНОГО ОТРАЖЕНИЯ (ЗЕРКАЛЬНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ/ВИЗУАЛЬНЫЕ ЭФФЕКТЫ)	3-41
ФУНКЦИЯ РЕГУЛИРОВКИ ИЗОБРАЖЕНИЙ ...	3-42
• РЕГУЛИРОВКА ЯРКОСТИ И КОНТРАСТНОСТИ ИЗОБРАЖЕНИЯ (НАСТРОЙКА ИЗОБРАЖЕНИЯ)	3-42
• ПЕЧАТЬ БЛЕКЛОГО ТЕКСТА И ЛИНИЙ ЧЕРНЫМ ЦВЕТОМ (ТЕКСТ ЧЕРНЫМ/ГРАФИКА ЧЕРНЫМ)	3-43
ФУНКЦИИ ОБЪЕДИНЕНИЯ ТЕКСТА И ИЗОБРАЖЕНИЙ	3-44
• ДОБАВЛЕНИЕ ВОДЯНОГО ЗНАКА НА ПЕЧАТАЕМЫЕ СТРАНИЦЫ (ВОДЯНОЙ ЗНАК)	3-44
• ПЕЧАТЬ ИЗОБРАЖЕНИЯ ПОВЕРХ ОТПЕЧАТАННЫХ ДАННЫХ (ШТАМП ИЗОБРАЖЕНИЙ)	3-46
• РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ	3-47
• НАЛОЖЕНИЕ ФИКСИРОВАННОЙ ФОРМЫ НА ОТПЕЧАТАННЫЕ ДАННЫЕ (НАЛОЖЕНИЕ)	3-48
• ДОБАВЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА КОПИЙ (ЧИСЛО КОПИЙ)	3-50





ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ 3-51



- ПЕЧАТЬ ОПРЕДЕЛЕННЫХ СТРАНИЦ НА ДРУГОЙ БУМАГЕ (ДРУГАЯ БУМАГА) 3-51
- ДОБАВЛЕНИЕ ВСТАВОК ПРИ ПЕЧАТИ НА ПРОЗРАЧНОЙ ПЛЕНКЕ (ВСТАВКА ПРОЗРАЧНОЙ ПЛЕНКИ)..... 3-53
- ВСТАВКА СТРАНИЦ-РАЗДЕЛИТЕЛЕЙ МЕЖДУ ЗАДАНИЯМИ ИЛИ КОПИЯМИ 3-55
- ПЕЧАТЬ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОПИИ (СПЕЦИАЛЬНАЯ КОПИЯ)..... 3-56
- ПЕЧАТЬ ТЕКСТА НА ЗАКЛАДКАХ ТАБУЛИРОВАННОЙ БУМАГИ (СДВИГ ЗАКЛАДКИ/ПЕЧАТЬ ТАБУЛИРОВАННОЙ БУМАГИ) . 3-57
- ДВУСТОРОННЯЯ ПЕЧАТЬ С ПЕЧАТЬЮ ОПРЕДЕЛЕННЫХ СТРАНИЦ НА ЛИЦЕВОЙ СТОРОНЕ (ВСТАВКА ГЛАВ)..... 3-60
- ФАЛЬЦОВКА БУМАГИ ДЛЯ ПЕЧАТИ (СГИБ) ... 3-61
- ВСТАВКА ПРЕДУСТАНОВЛЕННЫХ ДАННЫХ ДО ИЛИ ПОСЛЕ КАЖДОЙ СТРАНИЦЫ (ВЛОЖЕНИЕ СТРАНИЦ) 3-66
- ПЕЧАТЬ НЕСКОЛЬКИХ КОПИЙ ОДНОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НА ЛИСТЕ (ПОВТОР ПЕЧАТИ). ... 3-67
- ПЕЧАТЬ СКРЫТОЙ ФОРМЫ 3-68
- ИЗМЕНЕНИЕ СПОСОБА ОБРАБОТКИ И ПЕЧАТИ ИЗОБРАЖЕНИЙ JPEG (ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДРАЙВЕР ДЛЯ JPEG) ... 3-70
- МАКСИМАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЛАСТИ ПЕЧАТИ (ОБЛАСТЬ ПЕЧАТИ) ... 3-71

УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ..... 3-72

- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДВУХ АППАРАТОВ ДЛЯ ПЕЧАТИ БОЛЬШОГО ЗАДАНИЯ (ТАНДЕМНАЯ ПЕЧАТЬ) 3-72
- АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ ВСЕХ СОХРАНЕННЫХ ДАННЫХ 3-79
- ОДНОВРЕМЕННАЯ ПЕЧАТЬ И ПЕРЕДАЧА. ... 3-80

ПЕЧАТЬ БЕЗ ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА

- РАСШИРЕНИЯ ФАЙЛОВ, ДОТУПНЫХ ДЛЯ ПЕЧАТИ..... 3-81**
- ПРЯМАЯ ПЕЧАТЬ ФАЙЛА С FTP-СЕРВЕРА ... 3-81**
- ПРЯМАЯ ПЕЧАТЬ ФАЙЛА С НАКОПИТЕЛЯ USB ... 3-83**
- ПРЯМАЯ ПЕЧАТЬ ФАЙЛА ИЗ СЕТЕВОЙ ПАПКИ 3-84**
- ПРЯМАЯ ПЕЧАТЬ С КОМПЬЮТЕРА 3-87**
 - ПЕРЕДАЧА ЗАДАНИЯ НА ПЕЧАТЬ 3-87
 - ПЕЧАТЬ С FTP-СЕРВЕРА..... 3-88
 - ПЕЧАТЬ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ 3-88

ЗАДАНИЯ НА ПЕЧАТЬ

- ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ ПЕЧАТИ..... 3-90**
- ПЕЧАТЬ ЗАШИФРОВАННОГО ФАЙЛА PDF... 3-90**
- ЗАМЕНА ФОРМАТ БУМАГИ И ПЕЧАТЬ ПРИ ЗАВЕРШЕНИИ БУМАГИ В ЛОТКЕ 3-91**

ПРИЛОЖЕНИЕ

- ХАРАКТЕРИСТИКИ ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА... 3-92**
- НАЗНАЧЕНИЕ КОДА СЧЁТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА ... 3-95**
- АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПУТЕМ ЕДИНОЙ РЕГИСТРАЦИИ 3-97**



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АППАРАТА В КАЧЕСТВЕ ПРИНТЕРА

Аппарат в стандартной комплектации оснащен функцией печати. Установите драйвер принтера, чтобы печатать с компьютера.

Найдите в следующей таблице драйвер принтера, соответствующий операционной среде используемого компьютера.

Операционная среда Windows

Тип драйвера принтера

PCL6

Аппарат поддерживает язык управления принтером Hewlett-Packard PCL6.

PS

- Этот драйвер принтера поддерживает язык описания страниц PostScript® 3™, разработанный Adobe.
- Если требуется использовать стандартный драйвер принтера PS Windows, выберите драйвер PPD.



- Дополнительную информацию об установке драйвера принтера и настройке параметров в операционной системе Windows см. в Руководстве по установке программного обеспечения.
- В Руководстве по эксплуатации при описании печати в операционной среде Windows в основном показаны экраны драйверы принтера PCL6. Вид экранов драйвера принтера может отличаться в зависимости от используемого драйвера принтера.
- Максимальная область печати: 319 × 1292 мм (12 9/16" × 50 7/8")

Операционная среда macOS

Тип драйвера принтера

PS

PS Этот драйвер принтера поддерживает язык описания страниц PostScript® 3™, разработанный компанией Adobe, и использует файлы PPD.



- Дополнительную информацию об установке драйвера принтера и настройке параметров в операционной системе macOS см. в Руководстве по установке программного обеспечения.
- В описаниях экранов и порядка использования в среде macOS обычно предполагается, что используется macOS 10.12 и установлен драйвер PPD. Вид экранов может отличаться в зависимости от версии установленной операционной системы или программного обеспечения.
- Максимальная область печати: 319 × 1292 мм (12 9/16" × 50 7/8")



Если печатается страница уведомления

Когда включен параметр "Установки (администратор)" – [Системные Параметры настройки] → [Установки Принтера] → [Установки Состояния] → [Запретить Печать Страницы Уведомления], при определенных условиях может печататься страница уведомления.

Если задание печати невозможно распечатать, как указано, и на панели управления не отображается причина, печатается страница уведомления, на которой указана причина. Прочтите сообщение и выполните необходимые действия. Например, страница уведомления печатается в следующих случаях:

- Имеются дополнительные данные печати, которые могут храниться в памяти.
- Выбрана функция, запрещенная администратором.



ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ WINDOWS

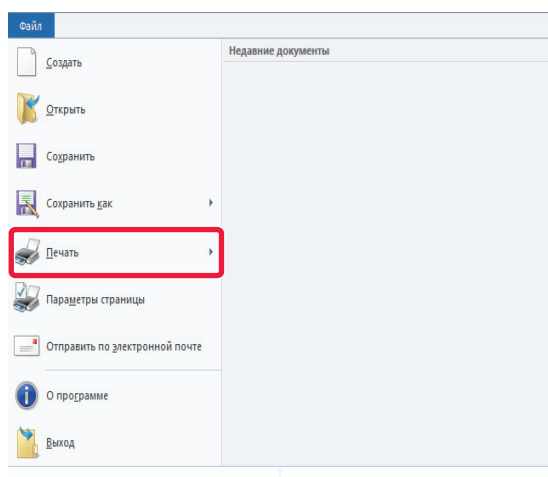
БАЗОВАЯ ПРОЦЕДУРА ПЕЧАТИ

В приведенном ниже примере описана печать документа из приложения "WordPad", являющегося стандартным приложением Windows.



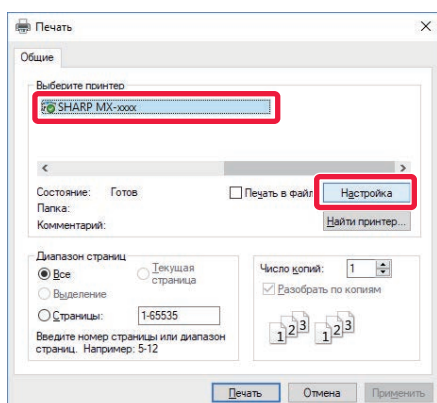
- Вид меню печати может изменяться в зависимости от используемого приложения.
- Кнопка, используемая для открытия окна свойств драйвера принтера (обычно это [Свойства] или [Настройка]), может отличаться в зависимости от приложения.
- Именем аппарата, которое в норме отображается в меню [Принтер], является [MX-xxxx]. ("xxxx" – это последовательность символов, которая зависит от модели аппарата.)

1



В меню [Файл] приложения WordPad выберите пункт [Печать].

2

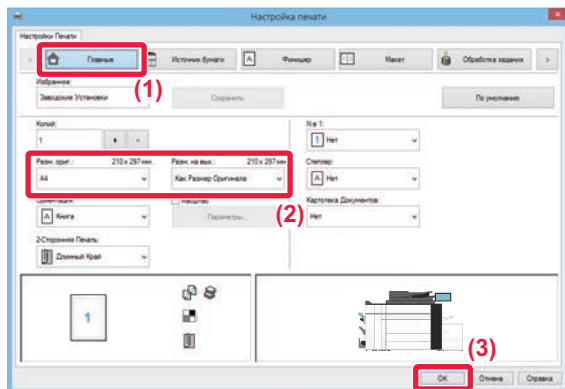


Выберите драйвер принтера аппарата и нажмите кнопку [Настройка].

Кнопка, используемая для открытия окна свойств драйвера принтера (обычно это [Свойства] или [Настройка]), может отличаться в зависимости от приложения.



3



Выберите настройки печати.

(1) Перейдите на вкладку [Главные].

(2) Выберите формат оригинала.

- В меню можно зарегистрировать до семи пользовательских форматов. Чтобы сохранить формат бумаги, выберите в меню пункт [Нестандартная бумага] или один из пунктов [Пользователь 1]–[Пользователь 7], затем нажмите кнопку [OK].
 - Чтобы установить параметры на других вкладках, перейдите на вкладку и выберите требуемые установки.
- [ЭКРАН НАСТРОЕК ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА/ССЫЛКА НА СПРАВКУ \(стр. 3-6\)](#)
- Если выбран формат оригинала, превышающий самый большой поддерживаемый аппаратом формат, выберите формат бумаги для печати в разделе "Разм. на вых."
 - Если выбран "Разм. на вых.", отличный от "Разм. ориг.", изображение при печати будет отрегулировано в соответствии с выбранным форматом бумаги.

(3) Нажмите кнопку [OK].

4

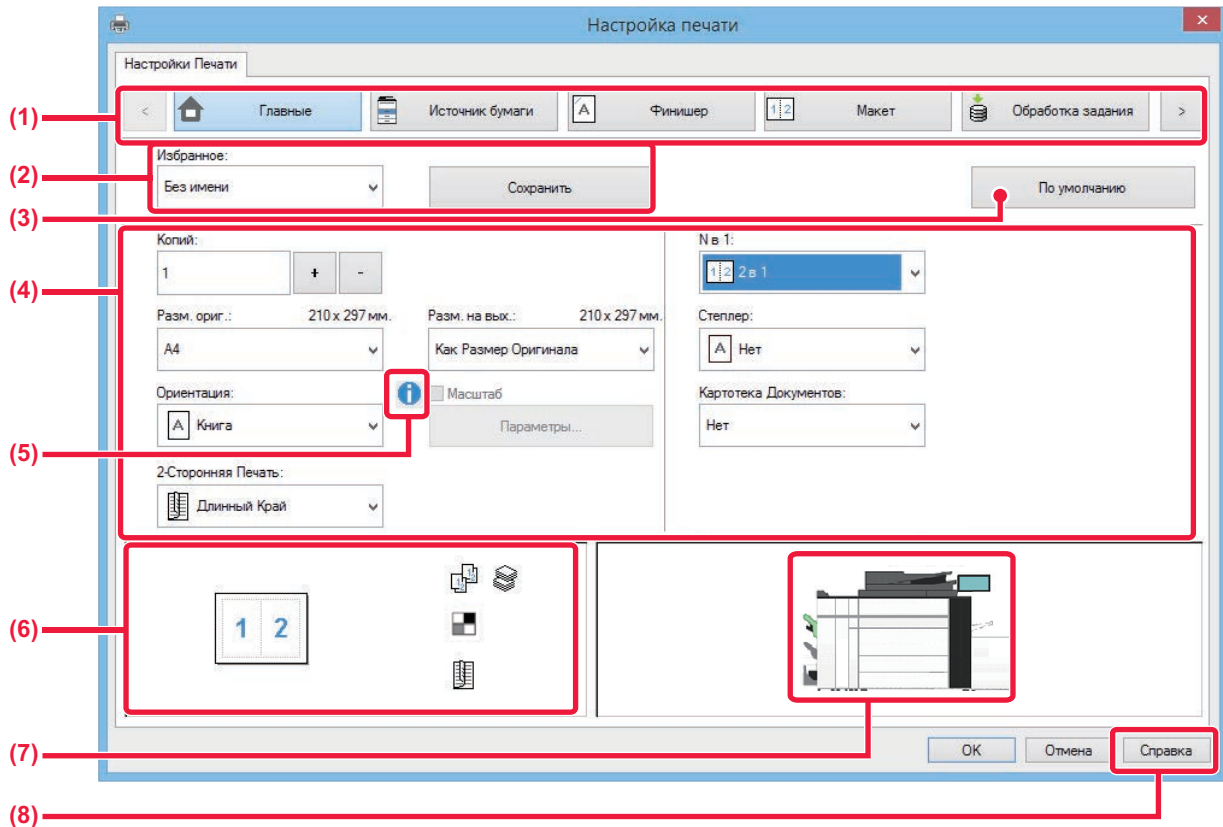
Нажмите кнопку [Печатать].

Начнется печать.



ЭКРАН НАСТРОЕК ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА/ССЫЛКА НА СПРАВКУ

Экран настроек драйвера принтера разделен на 9 вкладок. Щелкните по вкладке, чтобы выбрать настройки на ней. Информацию обо всех настройках можно получить в Справке. Нажмите кнопку [Справка] внизу справа на экране.



(1) **Вкладки:** для перехода между вкладками пользуйтесь кнопками .

- [Главные]: на этой вкладке собраны часто используемые функции. Эти настройки также находятся и на других вкладках, и каждая настройка на этой вкладке связана с соответствующей настройкой на другой вкладке.
- [Источник бумаги]: выбор формата и типа бумаги для печати, а также лотка.
- [Финишер]: выбор финишной функции, такой как скрепление, пробивание отверстий или фальцовка, а также выходного лотка.
- [Макет]: выбор функций, связанных с макетом, таких как двусторонняя печать и печать буклетов.
- [Обработка задания]: настройка хранения документов и аутентификации пользователей.
- [Вставки]: настройка функций вставки, таких как обложка, вставки и табулированная бумага.
- [Штамп]: выбор функции водяных знаков или штампов.
- [Качество изображения]: выбор различных настроек качества изображения.
- [Подробные Параметры]: выбор тандемной печати и других подробных параметров печати.

(2) Избранное

Заданные на вкладках настройки можно сохранить в качестве Избранного.

► [ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ФУНКЦИИ \(стр. 3-10\)](#)

(3) По умолчанию

Восстановление для текущей вкладки настроек по умолчанию.

(4) Элементы настройки

Настройки на каждой вкладке.

(5) Значок информации ()

При совместном использовании настроек в окне свойств драйвера принтера действуют определенные ограничения. Если ограничение действует для выбранной настройки, рядом с ней отображается значок информации (). Щелкните значок, чтобы открыть описание ограничения.



(6) Изображение печати

Визуальная проверка текущих настроек на изображении для печати. Настройки окончания представляются значками.


(7) Изображение аппарата

Показаны установленные на аппарате дополнительные устройства и используемые лотки для бумаги и выходные лотки.

(8) Кнопка [Справка]

Открытие окна справки драйвера принтера.



- Чтобы отобразить справку по какой-либо настройке, можно щелкнуть эту настройку и нажать клавишу [F1].
- Можно нажать кнопку  в верхнем правом углу экрана настроек, а затем щелкнуть по настройке, чтобы открыть справку по этой настройке в дополнительном окне.

ВЫБОР БУМАГИ

Перед тем как приступить к печати, проверьте формат, тип и количество бумаги в лотках аппарата. Чтобы проверить последнюю информацию о лотках, нажмите кнопку [Состояние лотков] на вкладке [Источник бумаги]. Настройки "Разм. на вых." и "Лоток для Бумаги" действуют следующим образом:

- **Если для параметра "Лоток для Бумаги" установлено значение [Автоматический выбор]**
Автоматически выбирается лоток с бумагой, размер и тип которой соответствуют выбранным для параметров "Разм. на вых." и "Тип бумаги".
- **Если для параметра "Лоток для Бумаги" установлено любое значение, кроме [Автоматический выбор]**
Для печати используется указанный лоток, независимо от настройки "Разм. на вых.". Если для параметра "Тип бумаги" установлено значение [Ручная Подача], установите значение для параметра "Тип бумаги". Проверьте тип бумаги, установленный для лотка ручной подачи. Убедитесь в том, что в лоток ручной подачи загружена бумага этого типа, затем установите соответствующий тип бумаги.
- **Если для параметра "Тип бумаги" установлено значение [Автоматический выбор]**
Для печати автоматически выбирается лоток с обычной или переработанной бумагой такого формата, который указан в поле "Разм. на вых.". (Заводская установка по умолчанию предусматривает использование только обычной бумаги 1.)
- **Если для параметра "Тип бумаги" установлено любое значение, кроме [Автоматический выбор]**
Для печати используется лоток с бумагой указанного в "Разм. на вых." типа и формата.



В лоток ручной подачи можно также загружать специальные материалы.

Дополнительную информацию о загрузке бумаги в лоток ручной подачи см. в разделе ["ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТК РУЧНОЙ ПОДАЧИ \(стр. 1-104\)"](#).



Если в "Установки (администратор)" в разделе [Системные Параметры настройки] → [Установки Принтера] → [Установки Состояния] → [Параметры резервного лотка] включена функция [Включить определённый размер бумаги в резервном лотке] (по умолчанию она отключена) или функция [Включить выбранный тип бумаги в резервном лотке] (по умолчанию она отключена) и формат или тип бумаги, указанные в драйвере принтера, отличаются от формата или типа бумаги, указанных в настройках лотка ручной подачи, печать не будет выполнена.



- **Исключение лотка ручной подачи из списка доступных лотков при установке значения [Автоматический выбор]**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Установки Принтера] → [Установки Состояния] → [Параметры резервного лотка] → [Исключить резервный лоток из автоматического выбора бумаги]. Если в лоток ручной подачи часто загружаются специальные материалы, рекомендуется включить эту функцию.
- **Когда включен параметр "Автопереключение A4 / Letter"**
Если при печати документа формата 8-1/2" x 11" (Letter) отсутствует бумага формата 8-1/2" x 11", печать автоматически выполняется на бумаге A4.
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Установки Принтера] → [Установки Состояния] → [Автозамена Форматов A4/Letter].



ПЕЧАТЬ, КОГДА ВКЛЮЧЕНА ФУНКЦИЯ АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Вводимая при входе в систему информация пользователя зависит от используемого метода аутентификации, поэтому перед печатью рекомендуется обратиться к администратору аппарата.



- Если с помощью функции "Правила Печати" на вкладке [Конфигурация] настроена постоянная аутентификация пользователей, пользователи должны будут пройти аутентификацию при выполнении каждого задания на печать. Для этого необходимо ввести соответствующую информацию в диалоговом окне, которое открывается каждый раз при печати.
- Функция аутентификации пользователя аппарата не может использоваться, если установлен драйвер PPD* и используется стандартный драйвер принтера PS Windows. Поэтому аппарат можно настроить таким образом, чтобы запретить пользователям печать, если только их информация пользователя не хранится в аппарате.
* Драйвер PPD позволяет аппарату выполнять печать с использованием стандартного драйвера принтера PS Windows.



Запрет печати пользователям, информация о которых отсутствует в памяти аппарата

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры Аутентификации] → [Установки По Умолчанию] → [Откл. Печать Недопустимым Пользов.].

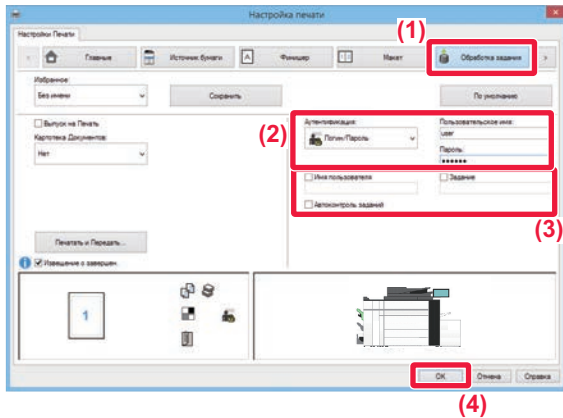
1

В окне свойств драйвера принтера приложения выберите драйвер принтера аппарата и нажмите кнопку [Настройка].

Кнопка, используемая для открытия окна свойств драйвера принтера (обычно это [Свойства] или [Настройка]), может отличаться в зависимости от приложения.



2



Введите информацию пользователя.

(1) Перейдите на вкладку [Обработка задания].

(2) Введите информацию пользователя.

- Если выполняется аутентификация по имени пользователя, выберите [Пользовательское имя] и введите свое имя.
- Если выполняется аутентификация по имени пользователя и паролю, выберите [Логин/Пароль] и введите свое имя и пароль. Длина пароля может составлять от 1 до 32 знаков.
- Если на аппарате установлено назначение аутентификации Active Directory, можно установить флажок [Единый вход в систему]. Информацию о единой регистрации см. в разделе «[АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПУТЕМ ЕДИНОЙ РЕГИСТРАЦИИ \(стр. 3-97\)](#)».
- Если аутентификация выполняется по номеру пользователя, выберите [Номер Пользователя] и введите номер длиной от 5 до 8 цифр.

(3) При необходимости введите имя пользователя и название задания.

- Установите флажок [Имя пользователя] и введите имя пользователя (не более 32 знаков). Введенное имя пользователя отобразится на сенсорной панели аппарата. Если имя пользователя не будет введено, отобразится имя для входа в систему ПК.
- Установите флажок [Задание] и введите название задания (не более 30 знаков). Введенное название задания отобразится на сенсорной панели аппарата. Если название задания не будет введено, отобразится имя файла, заданное в приложении.
- Установите флажок [Автоконтроль заданий], чтобы перед печатью открывалось окно подтверждения.

(4) Нажмите кнопку [ОК], чтобы начать печать.



Для аутентификации путем единой регистрации требуется, чтобы на аппарате и на компьютере была выполнена аутентификация на основе Active Directory. Ее использование возможно только на компьютерах под управлением Windows.



ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ФУНКЦИИ

СОХРАНЕНИЕ НАСТРОЕК ПРИ ПЕЧАТИ

Заданные на вкладках настройки можно сохранить в качестве избранных. Сохранение часто используемых настроек под присвоенным им именем позволит легко выбрать их в следующий раз.

Можно сохранить настройки любой из вкладок окна свойств драйвера принтера. Сконфигурированные на вкладках настройки будут отображены при сохранении для проверки.



Удаление сохраненных настроек

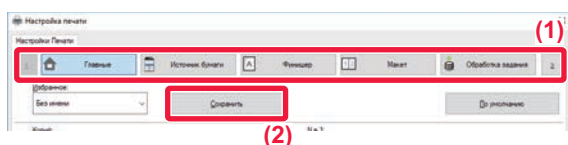
На шаге 2 раздела "[ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОХРАНЕННЫХ НАСТРОЕК \(стр. 3-11\)](#)" выберите пользовательские настройки, которые нужно удалить, и нажмите кнопку [Удалить].

1

Выберите драйвер принтера аппарата в окне печати приложения, затем нажмите кнопку [Настройка].



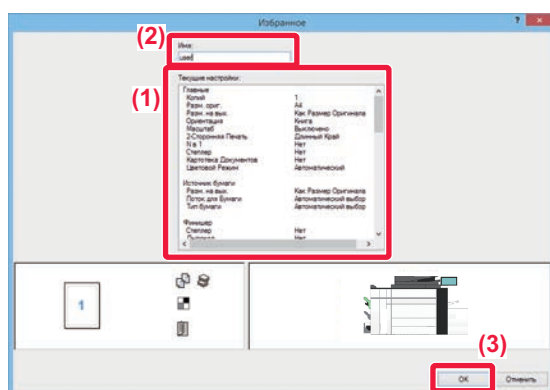
Кнопка, используемая для открытия окна свойств драйвера принтера (обычно это [Свойства] или [Настройка]), может отличаться в зависимости от приложения.

2

Зарегистрируйте настройки печати.

(1) Выберите настройки печати на каждой вкладке.

(2) Нажмите кнопку [Сохранить].

3

Проверьте и сохраните настройки.

(1) Проверьте настройки на экране.

(2) Введите имя для сохраняемых настроек (не более 20 знаков).

(3) Нажмите кнопку [ОК].



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОХРАНЕННЫХ НАСТРОЕК

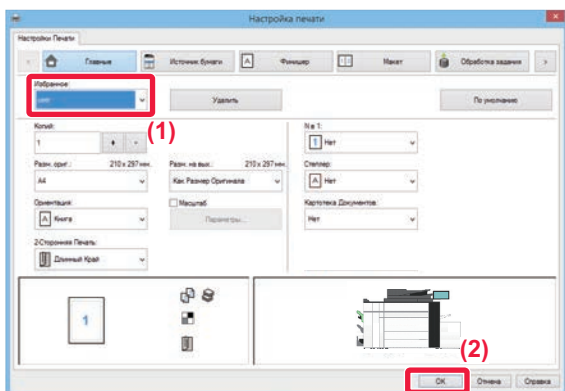
Чтобы применить часто используемые настройки, выберите сохраненные избранные настройки одним щелчком мыши.

1 Выберите драйвер принтера аппарата в окне печати приложения, затем нажмите кнопку [Настройка].



Кнопка, используемая для открытия окна свойств драйвера принтера (обычно это [Свойства] или [Настройка]), может отличаться в зависимости от приложения.

2



Выберите избранные настройки.

(1) Выберите избранные настройки, которые нужно использовать.

(2) Нажмите кнопку [OK].

3

Начните печать.



ИЗМЕНЕНИЕ УСТАНОВЛЕННЫХ ПО УМОЛЧАНИЮ НАСТРОЕК ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА

Можно изменить установленные по умолчанию настройки драйвера принтера.

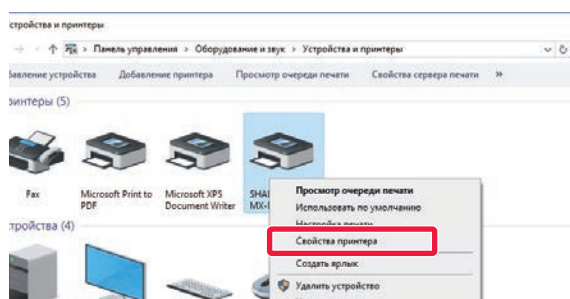
После выхода из приложения все измененные в окне свойств драйвера принтера настройки для печати из приложения будут заменены установленными здесь настройками по умолчанию.

1

Нажмите кнопку [Пуск] и выберите [Параметры] → [Устройство] → [Устройства и принтеры].



В Windows 8.1 / Windows Server 2012 щелкните правой кнопкой мыши по кнопке [Пуск] и выберите [Панель управления] → [Просмотр устройств и принтеров] (или [Устройства и принтеры]).

2

Щелкните правой кнопкой мыши по значку драйвера принтера аппарата и выберите [Свойства принтера].

3

Измените настройки и нажмите кнопку [ОК].

Описание параметров приведено в справке драйвера принтера.



ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ macOS

БАЗОВАЯ ПРОЦЕДУРА ПЕЧАТИ

В приведенном ниже примере описана печать документа из стандартного приложения "TextEdit" в ОС macOS.

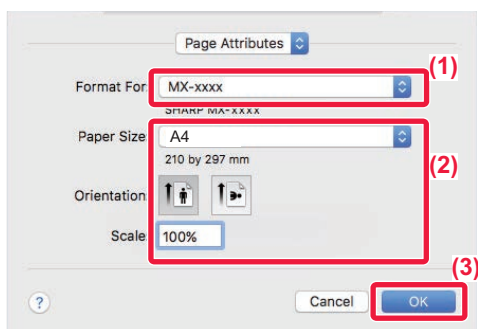


- Дополнительную информацию об установке драйвера принтера и настройке параметров в операционной системе macOS см. в Руководстве по установке программного обеспечения.
- В описаниях экранов и порядка использования в среде macOS обычно предполагается, что используется macOS 10.12 и установлен драйвер PPD. Вид экранов может отличаться в зависимости от версии установленной операционной системы или программного обеспечения.
- Вид меню печати может изменяться в зависимости от используемого приложения.

1

В меню [File] выберите пункт [Page Setup], затем выберите принтер.

Если драйверы принтера будут выведены в виде списка, в списке выберите имя требуемого драйвера принтера.

2

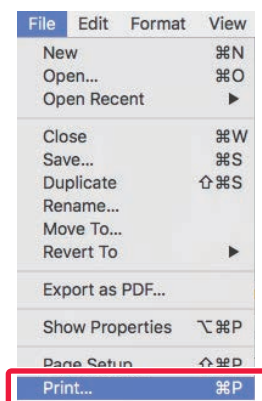
Выберите настройки бумаги.

(1) Убедитесь в том, что выбран требуемый принтер.

(2) Выберите настройки бумаги.

Можно выбрать формат бумаги, ориентацию и настройки увеличения/уменьшения.

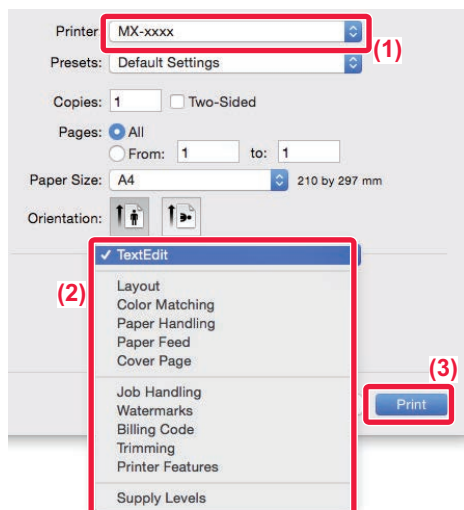
(3) Нажмите кнопку [OK].

3

В меню [File] выберите пункт [Print].



4



Выберите настройки печати.

- (1) Убедитесь в том, что выбран требуемый принтер.
- (2) Выберите пункт меню и задайте необходимые настройки.
- (3) Нажмите кнопку [Print].

ВЫБОР БУМАГИ

В этом разделе описаны настройки опции [Подача бумаги] в окне настроек печати.

• Если выбрана кнопка [Auto Select]

Будет автоматически выбран лоток с обычной бумагой или с переработанной бумагой (заводская установка по умолчанию — только с обычной бумагой 1) формата, указанного в поле Paper Size экрана настройки страницы.

• Если указан лоток для бумаги

Указанный лоток будет использован для печати независимо от значения в поле "Paper Size" экрана настройки страницы.

Укажите тип бумаги для лотка ручной подачи. Проверьте тип бумаги, установленный для лотка ручной подачи. Убедитесь в том, что в лоток ручной подачи загружена бумага этого типа, затем установите соответствующий тип бумаги.

• Если указан тип бумаги

Для печати будет использован лоток с бумагой, тип и формат которой указан в разделе "Paper Size" экрана настройки страницы.



В лоток ручной подачи можно также загружать специальные материалы.

Дополнительную информацию о загрузке бумаги в лоток ручной подачи см. в разделе "[ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ \(стр. 1-104\)](#)".



Если в "Установки (администратор)" в разделе [Системные Параметры настройки] → [Установки Принтера] → [Установки Состояния] → [Параметры резервного лотка] включена функция [Включить определённый размер бумаги в резервном лотке] (по умолчанию она отключена) или функция [Включить выбранный тип бумаги в резервном лотке] (по умолчанию она отключена) и формат или тип бумаги, указанные в драйвере принтера, отличаются от формата или типа бумаги, указанных в настройках лотка ручной подачи, печать не будет выполнена.



• Исключение лотка ручной подачи из списка доступных лотков при установке значения [Автоматический выбор]

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Установки Принтера] → [Установки Состояния] → [Параметры резервного лотка] → [Исключить резервный лоток из автоматического выбора бумаги].

• Когда включен параметр "Автопереключение A4 / Letter"

Если при печати документа формата 8-1/2" x 11" (Letter) отсутствует бумага формата 8-1/2" x 11", печать автоматически выполняется на бумаге A4.

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Установки Принтера] → [Установки Состояния] → [Автозамена Форматов A4/Letter].



ПЕЧАТЬ, КОГДА ВКЛЮЧЕНА ФУНКЦИЯ АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Вводимая при входе в систему информация пользователя зависит от используемого метода аутентификации, поэтому перед печатью рекомендуется обратиться к администратору аппарата.



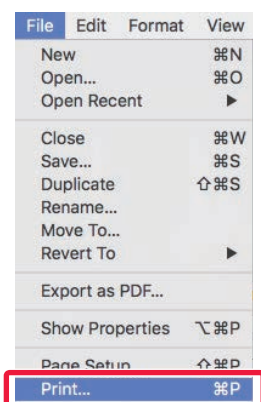
Вид меню печати может изменяться в зависимости от используемого приложения.



Запрет печати пользователям, информация о которых отсутствует в памяти аппарата

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры Аутентификации] → [Откл. Печать Недопустимым Пользов.].

1



В меню [File] приложения выберите пункт [Print].



2

Printer: MX-xxxx (1)
Presets: Default Settings
Copies: 1 Two-Sided
Pages: All
 From: 1 to: 1
Paper Size: A4 210 by 297 mm
Orientation: (2)
Job Handling (2)
Retention Authentication (3)
User Authentication (4)
Login Name: USER
Password:
 User Number
Job ID (5)
User Name: USER
Job Name: JOB
Cancel Print (6)

Введите информацию пользователя.

- (1) Убедитесь в том, что выбрано имя принтера аппарата.
- (2) Выберите [Job Handling].
- (3) Перейдите на вкладку [Authentication].
- (4) Введите информацию пользователя.

- Если аутентификация выполняется по имени/паролю для входа в систему, введите имя и пароль (от 1 до 32 знаков) в полях "Login Name" и "Password", соответственно.
- Если аутентификация выполняется по номеру пользователя, введите назначенный номер пользователя (от 5 до 8 цифр) в поле "User Number".

- (5) При необходимости введите имя пользователя и название задания.

- User Name
Введите имя пользователя (не более 32 знаков). Введенное имя пользователя отобразится на сенсорной панели аппарата. Если имя пользователя не будет введено, отобразится имя для входа в систему ПК.
- Job Name
Введите название задания (не более 32 знаков). Введенное название задания отобразится на сенсорной панели аппарата. Если название задания не будет введено, отобразится имя файла, заданное в приложении.

- (6) Нажмите кнопку [Print].



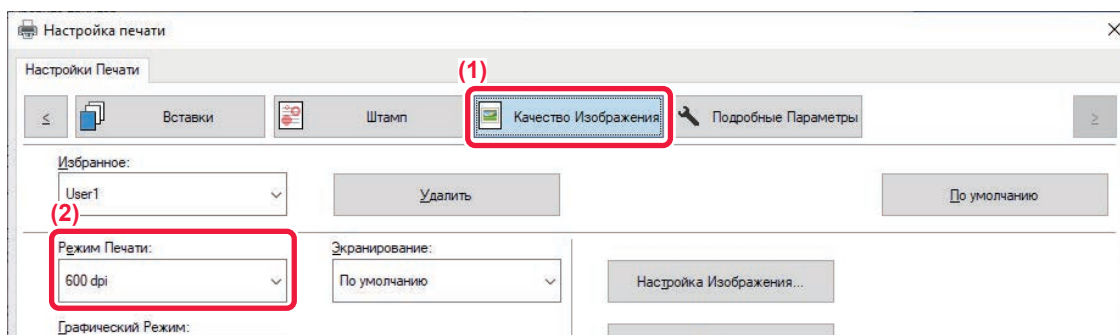
ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ФУНКЦИИ

ВЫБОР РАЗРЕШЕНИЯ

Доступны три варианта "Режима Печати" (разрешения).

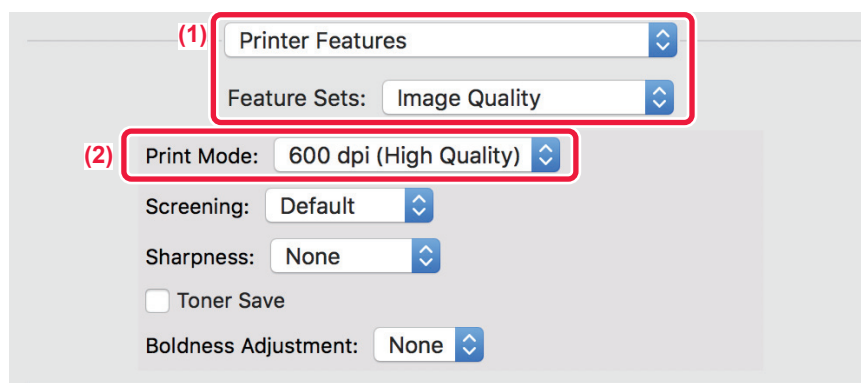
600 dpi	этот режим подходит для печати таких данных, как обычный текст или таблица.
600 dpi (высокое качество)	Высокое качество печати фотографий и текста.
1200 dpi	Выбирайте этот режим для печати фотографий с высоким разрешением, а также для четкой печати тонких линий.

Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Качество изображения].
- (2) Выберите "Режим печати".

Среда macOS


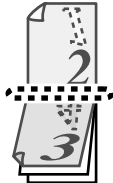




- (1) Выберите [Image Quality].
- (2) Выберите "Print Mode".

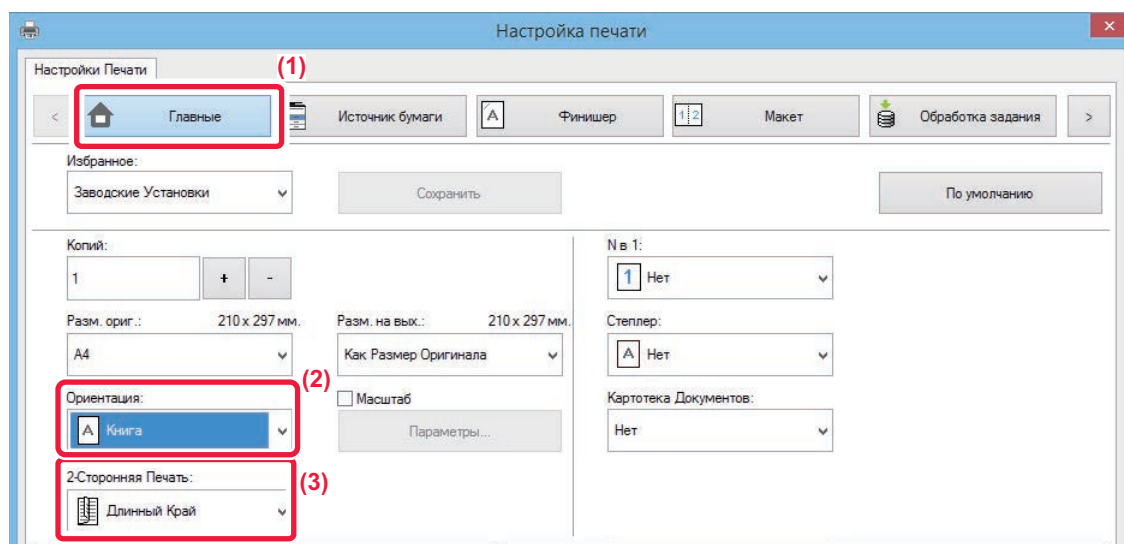


2-СТОРОННЯЯ ПЕЧАТЬ

Аппарат может печатать на обеих сторонах листа. Эту функцию можно использовать в разных целях. Она особенно удобна при создании простого буклета. 2-сторонняя печать также помогает уменьшить расход бумаги.

Ориентация бумаги	Результаты печати	
Книжная	Длинный край	Короткий край
		
Альбомная	Короткий край	Длинный край
		
	Страницы печатаются так, чтобы их можно было скрепить слева или справа.	Страницы печатаются так, чтобы их можно было скрепить сверху.

Среда Windows



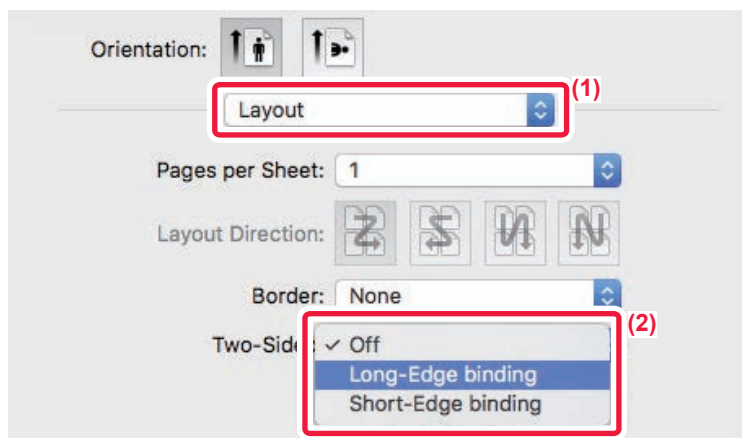
- (1) Перейдите на вкладку [Главные].
- (2) Выберите ориентацию бумаги.
- (3) Выберите значение [Длинный Край] или [Короткий Край].



При необходимости можно выбрать способ 2-сторонней печати. Нажмите кнопку [Другие Настройки] на вкладке [Подробные Параметры] и выберите режим в разделе "Дуплексный Стиль".



Среда macOS



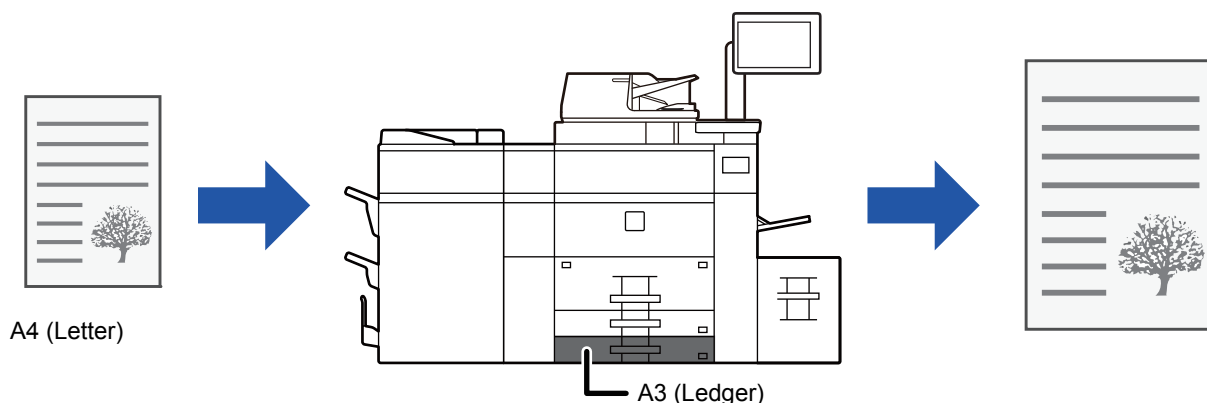
(1) Выберите [Layout].

(2) Выберите [Long-Edge binding] или [Short-Edge binding].

МАСШТАБИРОВАНИЕ ПЕЧАТАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ ПО ФОРМАТУ СТРАНИЦЫ

Эта функция позволяет автоматически увеличивать или уменьшать печатаемое изображение в соответствии с форматом бумаги, загруженной в аппарат.

Это удобно, например, для облегчения просмотра при увеличении документа формата A4 или letter до формата A3 или ledger, или для печати документа на бумаге, формат которой отличается от формата оригинала.

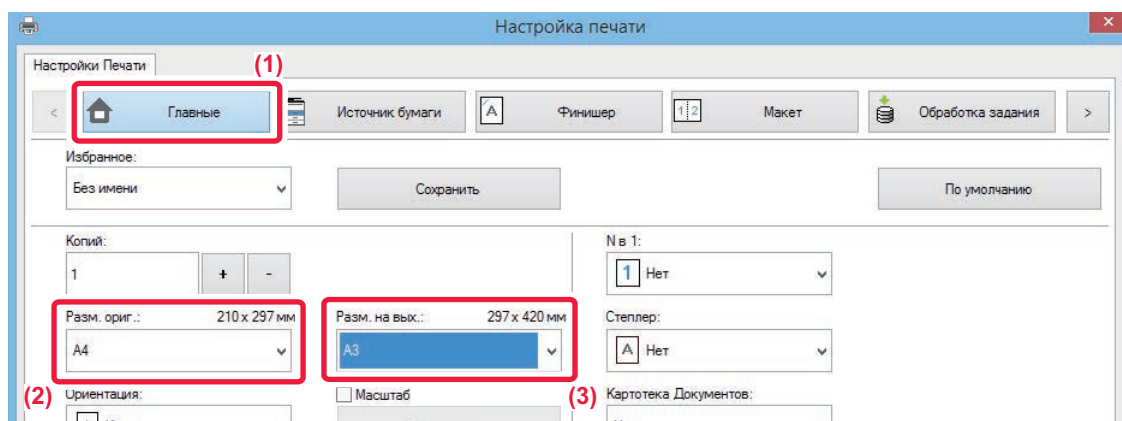


Если в разделе "Разм. ориг." выбран формат A0, A1 или A2, для параметра "Разм. на вых." автоматически устанавливается формат A4 (или Letter).

В приведенном ниже примере описана печать документа формата A4 (или letter) на бумаге формата ledger (или A3).

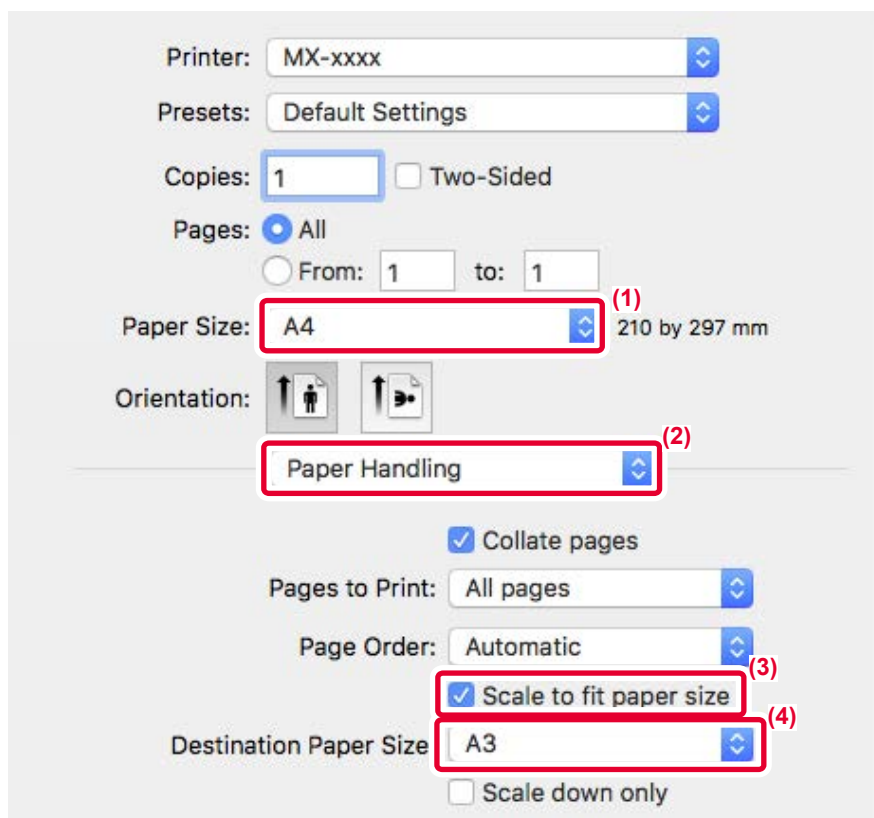


Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Главные].
- (2) Выберите формат оригинала в разделе [Разм. ориг.] (например, A4).
- (3) Выберите формат бумаги, используемой при печати, в разделе [Разм. на вых.] (например, A3).
Если указанный размер на выходе превышает формат оригинала, изображение автоматически будет увеличено.

Среда macOS



- (1) Выберите формат бумаги для печатаемого изображения (например, A4).
- (2) Выберите [Paper Handling].
- (3) Выберите [Scale to fit paper size].
- (4) Выберите формат бумаги, используемой при печати (например, A3).



ПЕЧАТЬ НЕСКОЛЬКИХ СТРАНИЦ ДОКУМЕНТА НА ОДНОЙ СТРАНИЦЕ

Эта функция позволяет уменьшать печатаемое изображение и печатать несколько страниц документа на одной странице. Можно напечатать первую страницу в исходном формате, а последующие страницы уменьшить и печатать по несколько страниц на следующих листах.

Например, если установлено значение [2 в 1] (2 страницы на лист) или [4 в 1] (4 страницы на лист), в зависимости от выбранного порядка страниц будут получены указанные ниже результаты печати.

Это удобно, если требуется напечатать на одном листе несколько изображений, например фотографий, а также если требуется уменьшить расход бумаги. Если эта функция будет использована совместно с функцией 2-сторонней печати, экономия бумаги увеличится.

N в 1 (страниц на лист)	Результаты печати			
	Слева направо	Справа налево	Сверху вниз (если выбрана альбомная ориентация печати)	
2 в 1 (две страницы на лист)				
N в 1 (страниц на лист)	Вправо и вниз	Вниз и вправо	Влево и вниз	Вниз и влево
4 в 1 (четыре страницы на лист)				



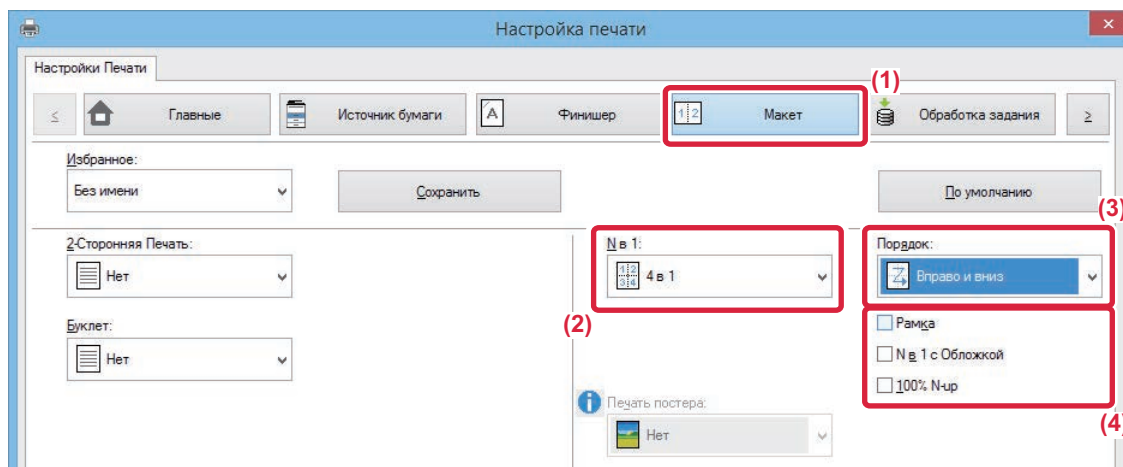
- Значение [N в 1] можно установить на вкладке [Макет] и на вкладке [Главные]. (Параметр "Порядок" настраивается только на вкладке [Макет].)
- При печати нескольких страниц документа на одну страницу обратите внимание на следующее.
 - Порядок страниц для 6 в 1, 8 в 1, 9 в 1 и 16 в 1 совпадает с порядком страниц для 4 в 1.
 - В операционной среде Windows порядок страниц можно проверить на изображении печати в окне свойств драйвера принтера.
 - В операционной среде macOS порядок страниц отображается при выборе.
 - В операционной среде macOS на одном листе можно напечатать 2, 4, 6, 9 или 16 страниц. Функция печати 8 страниц на одном листе не поддерживается.
- Дополнительную информацию о функции "Повтор" см. в разделе "[ПЕЧАТЬ НЕСКОЛЬКИХ КОПИЙ ОДНОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НА ЛИСТЕ \(ПОВТОР ПЕЧАТИ\)](#) (стр. 3-67)".



Функцию обычной печати первой страницы можно использовать только в драйвере принтера PCL6.

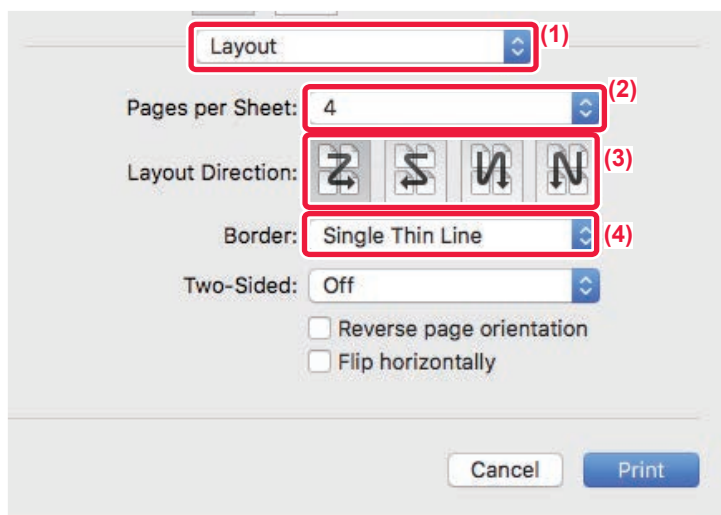


Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Макет].
- (2) Выберите количество страниц оригинала на листе.
- (3) Выберите порядок расположения страниц.
- (4) Чтобы напечатать рамки страниц, установите флажок [Рамка] ().
 - Чтобы напечатать первую страницу обычно (в качестве обложки), установите флажок [N в 1 с Обложкой] (). (только в PCL6)
 - Если для таких заданий, как копирование двух страниц формата A4 на одну страницу формата A3 в режиме печати нескольких страниц на одной установлен флажок [100% N-ур] () , оригиналы будут напечатаны в полном размере. Если при этом выбрать параметра [Рамка], будет напечатана только рамка.

Среда macOS

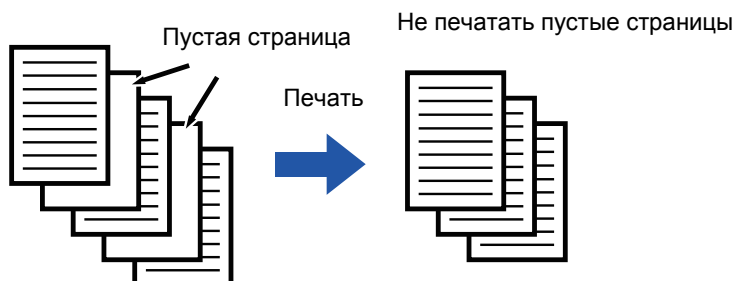


- (1) Выберите [Layout].
- (2) Выберите количество страниц оригинала на листе.
- (3) Выберите порядок расположения страниц.
- (4) Если требуется печатать рамки страниц, выберите тип рамки.



ПЕЧАТЬ С ПРОПУСКОМ ЧИСТЫХ СТРАНИЦ

Если сканируемый оригинал содержит пустые страницы, эти пустые страницы пропускаются во время печати. Аппарат обнаруживает пустые страницы и не печатает их. Это дает возможность не печатать лишние страницы без ручной проверки пустых страниц до начала печати.

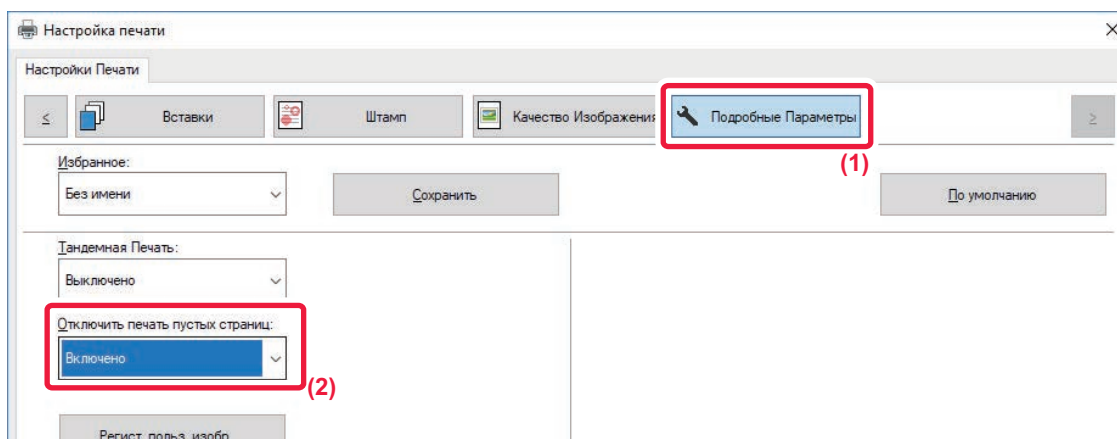


Эта функция доступна в операционной среде Windows.



- В зависимости от особенностей оригинала некоторые страницы, не являющиеся пустыми, могут быть определены как пустые и пропущены при печати, или же некоторые пустые страницы могут не определяться как пустые и таким образом выводиться на печать.
- При использовании функции "Печать N-Up" пустые страницы не исключаются и печатаются.

Среда Windows



(1) Перейдите на вкладку [Подробные Параметры].

(2) В поле [Отключить печать пустых страниц] выберите значение [Включено].



СКРЕПЛЕНИЕ ОТПЕЧТКОВ/ПРОБИВАНИЕ ОТВЕРСТИЙ В ОТПЕЧАТКАХ

Функция скрепления скобами

Эта функция позволяет скреплять отпечатки скобами. Функция скрепления скобами в сочетании с функцией 2-сторонней печати позволяет создавать более профессионально выглядящие документы.

Эта функция позволит значительно сэкономить время при подготовке раздаточного материала или других скрепляемых скобами документов.

Выберите положение и число скоб, чтобы получить следующие результаты.

Скрепление	Слева	Справа	Сверху
1 скобой*			
2 скобами			

* Ориентация скобы (" | " или " — ") выбирается в зависимости от размера и ориентации бумаги.

Функция пробивания отверстий

Эта функция позволяет пробивать отверстия в отпечатках. Чтобы установить положение пробиваемых отверстий, выберите край для переплета.

Слева	Справа	Сверху



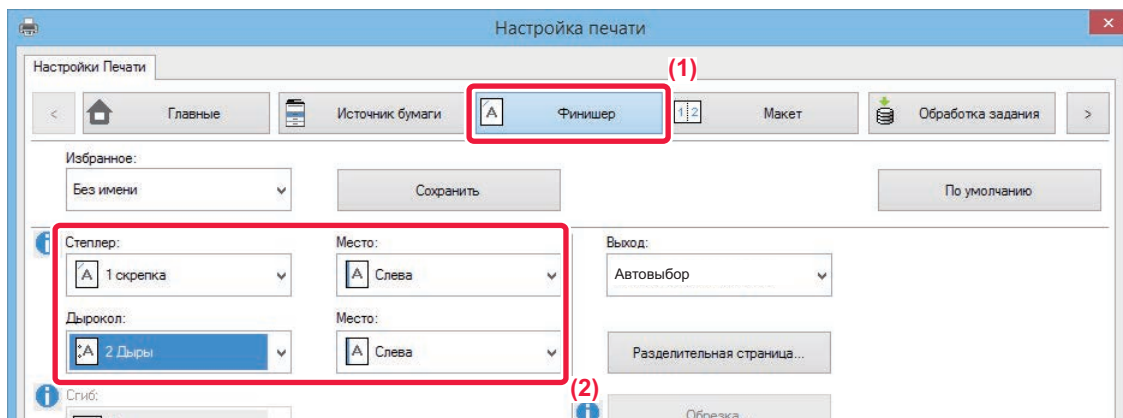
- Для использования функции скрепления скобами необходимо наличие финишера (с большим накопителем) или финишера-брошюровщика (с большим накопителем).
- Чтобы использовать функцию пробивания отверстий, в финишере (с большим накопителем) или финишере-брошюровщике (с большим накопителем) должен быть установлен дырокол.
- Максимальное количество скрепляемых листов см. в разделе "[ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ \(стр. 8-2\)](#)".
- В указанное максимальное количество листов, которые могут быть прошиты одновременно, входят все обложки и (или) вставки.
- Дополнительную информацию о функции изготовления буклетов см. в разделе "[СОЗДАНИЯ БУКЛЕТА \(СО СКРЕПКАМИ\) \(стр. 3-26\)](#)".



- Функцию скрепления не удастся использовать совместно с функцией сдвига (смещения отпечатков каждого задания).
- Если финишер выключен в настройках аппарата, функцию скрепления и пробивания отверстий не удастся использовать.
- Если функция скрепления или пробивания отверстий отключена в настройках аппарата, скрепление или пробивание отверстий невозможно.



Среда Windows



(1) Перейдите на вкладку [Финишер].

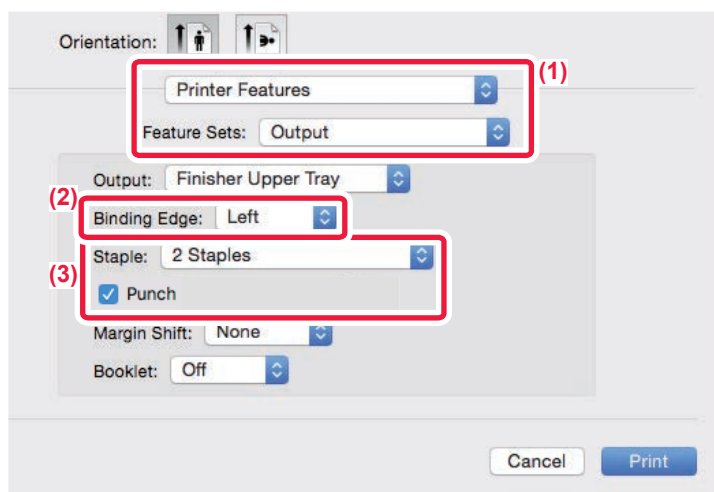
(2) Выберите функцию скрепления или пробивания отверстий.

- Для функции скрепления выберите количество скоб для скрепления в меню "Степлер" и положение скрепок в меню "Место".
- Для функции пробивания отверстий выберите тип отверстий в меню "Дырокол" и место отверстий в меню "Место".



Помимо вкладки [Финишер], параметр [Степлер] можно настроить на вкладке [Главные].

Среда macOS



(1) Выберите [Printer Features], а затем – [Output].

(2) Выберите "Binding Edge".

(3) Выберите функцию скрепления или пробивания отверстий.

- Для функции скрепления выберите количество скоб для скрепления в меню "Staple".
- Для функции пробивания отверстий выберите тип отверстий в меню "Punch".



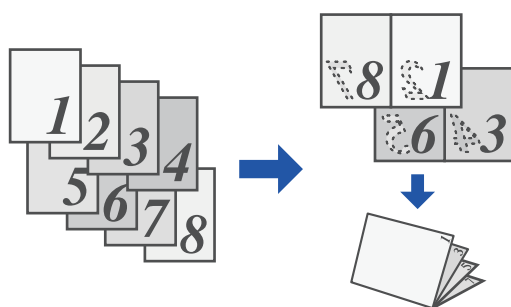
УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ

УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ БУКЛЕТОВ И ПЛАКАТОВ

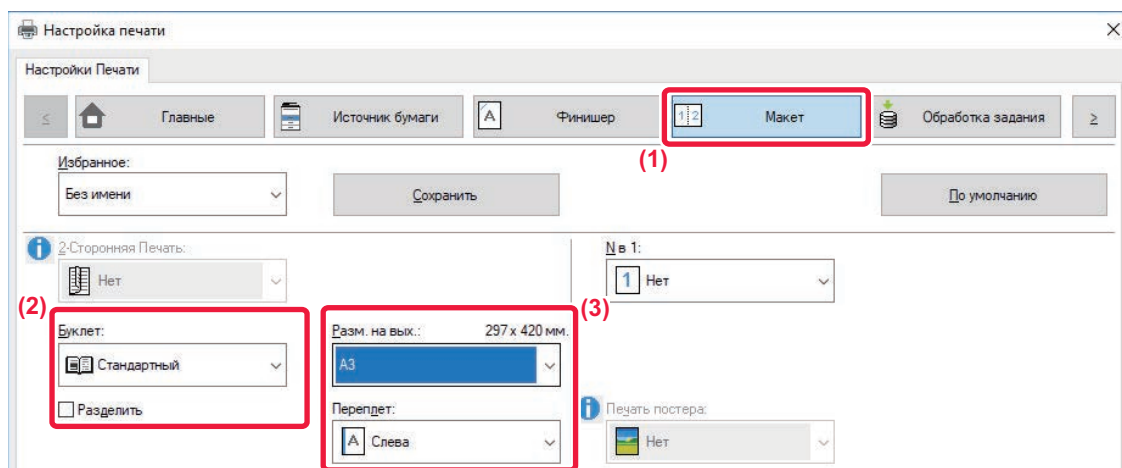
СОЗДАНИЯ БУКЛЕТА (СО СКРЕПКАМИ)

При использовании функции изготовления буклетов печать выполняется на лицевой и обратной сторонах каждого листа так, что отпечатки можно сложить, скрепить и получить готовый буклет.

Если аппарат оснащен степлером-фальцовщиком, и выбраны значения "Буклет" и "Степлер", эта функция позволит автоматически сложить и вывести отпечатки. Это удобно для создания буклета из отпечатков.



Среда Windows



(1) Перейдите на вкладку [Макет].

(2) Выберите значение [Стандартный] или [Все Изображение] в поле "Буклет".

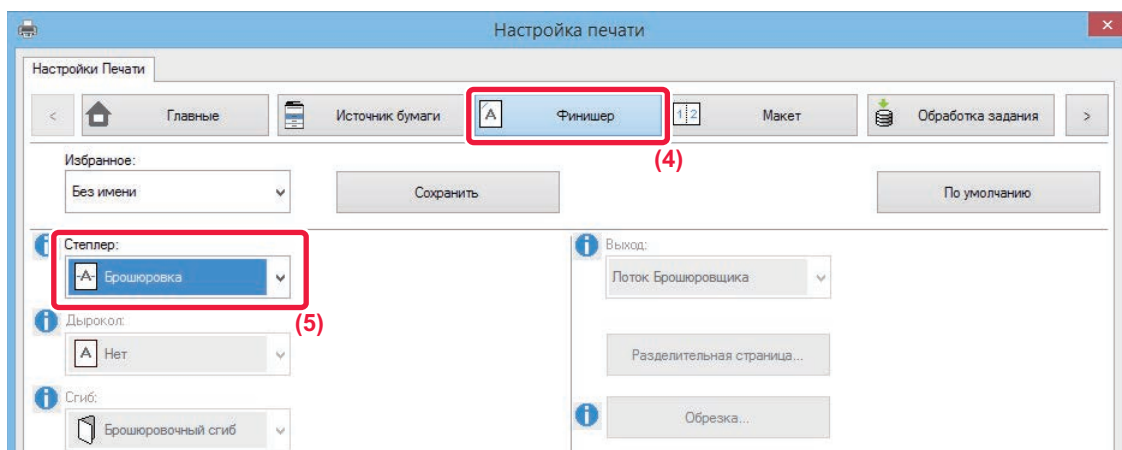
- Если выбрано значение [Стандартный], изображение при печати будет увеличено или уменьшено в соответствии с форматом бумаги, выбранном в разделе "Разм. на вых."
- Если выбрано значение [Все Изображение], изображение при печати будет увеличено или уменьшено в соответствии с форматом бумаги, выбранном в разделе "По размеру бумаги". Выбрав формат бумаги, превышающий размер печати, после сборки буклета вы можете отрезать края и получить буклет без полей.
- Если количество выходных страниц превышает максимальное количество листов для скрепления, можно установить флажок [Разделить] () , чтобы выходные листы были разделены на несколько "подбуклетов", каждый из которых можно было бы скрепить отдельно. При объединении в одни эти "подбуклеты" будут иметь тот же порядок страниц, что и исходные страницы.

(3) Выберите указанный размер на выходе и край для сшивания.

- Если выбрано значение [Стандартный], выберите формат бумаги на выходе.
- Если выбрано значение [Все Изображение], выберите размер, до которого необходимо увеличить или уменьшить печатаемое изображение, в разделе [По размеру бумаги], а затем выберите формат используемой при печати бумаги в разделе "Разм. на вых."



Если установлен степлер-фальцовщик



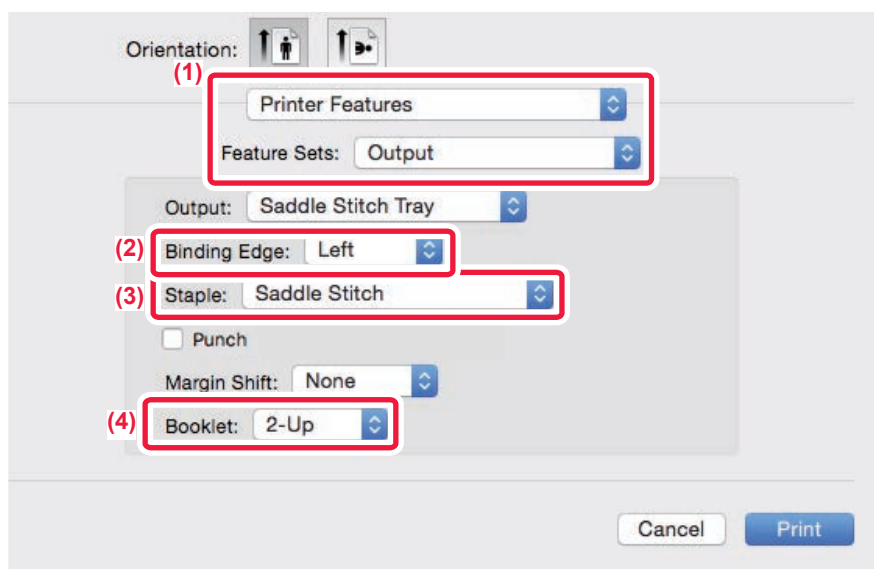
(4) Перейдите на вкладку [Финишер].

(5) Выберите значение [Брошюровка] в поле "Степлер".



Если установлен финишер-брошюровщик (с большим накопителем) и задание с параметром [Брошюровка] выходит неправильно, выберите [Брошюровка (Обратный Пор.)].

Среда macOS



(1) Выберите [Printer Features], а затем – [Output].

(2) Выберите "Binding Edge".

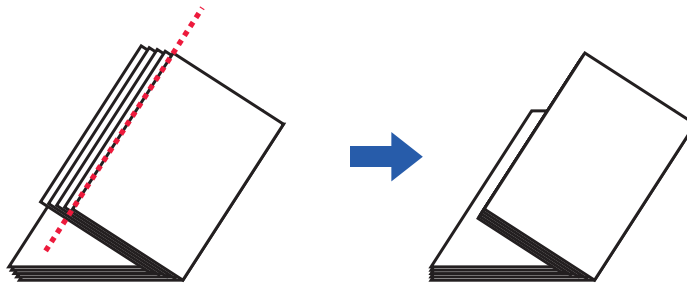
(3) Выберите [Saddle Stitch].

(4) Выберите [Off] или [2-Up].

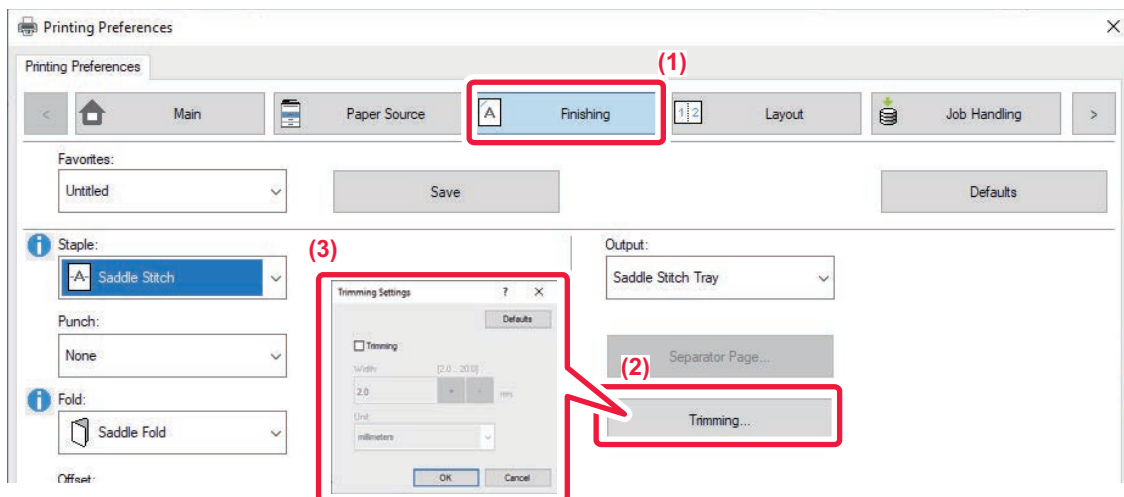


ОБРЕЗАНИЕ ЛИШНЕЙ СЛОЖЕННОЙ БУМАГИ

Если установлен триммер, лишние края бумаги можно обрезать для более качественного внешнего вида.



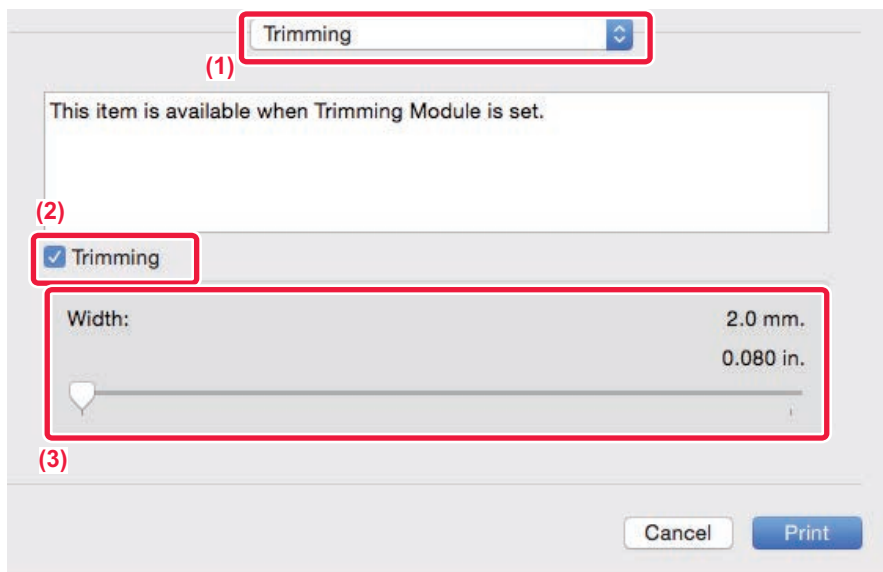
Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Финишер].
- (2) Нажмите кнопку [Обрезка].
- (3) Установите флажок [Обрезка] в положение и укажите "Велич. обрезки".



MacOS



- (1) Выберите [Trimming].
- (2) Установите флажок [Trimming] в положение .
- (3) Укажите ширину обрезки.

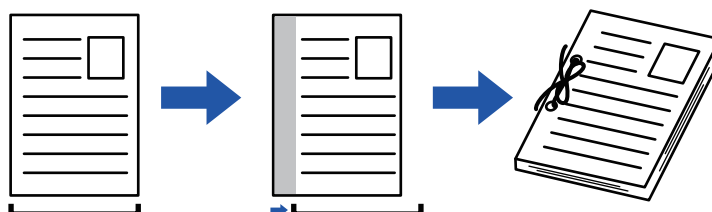


ПЕЧАТЬ СО СМЕЩЕНИЕМ ПОЛЕЙ (ПОЛЯ)

Эта функция используется для смещения печатаемого изображения на странице, чтобы увеличить поле слева, справа или сверху.

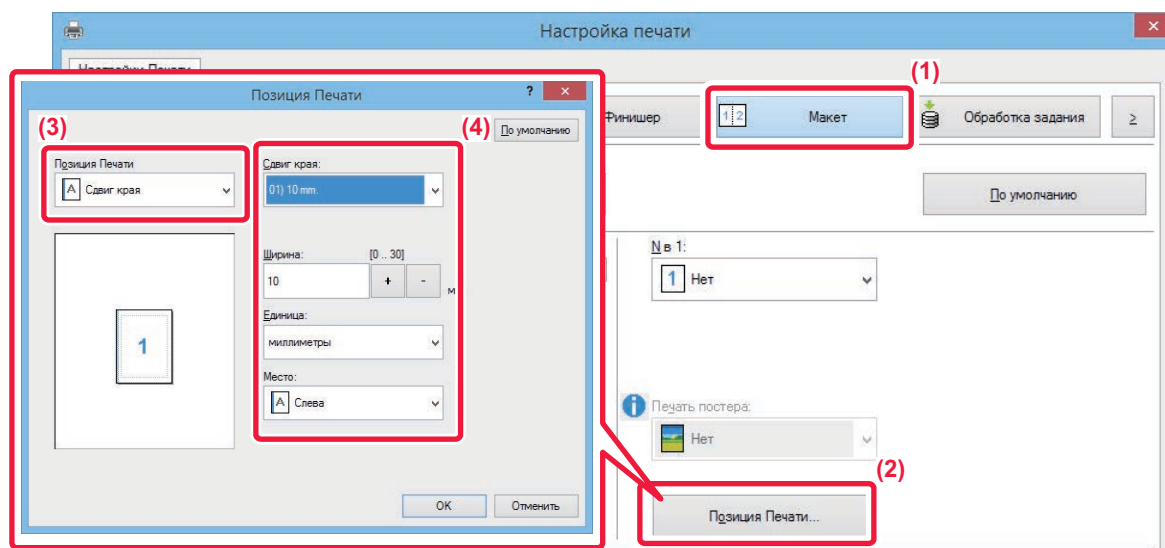
Если аппарат оснащен финишером или степлером-фальцовщиком, вместе с этой функцией можно использовать функции скрепления и пробивания отверстий.

Это удобно, если требуется скрепить или пробить отверстия в отпечатках, но скобы или отверстия накладываются на текст.



При смещении часть изображения, которая оказывается за пределами области печати, не будет напечатана.

Среда Windows

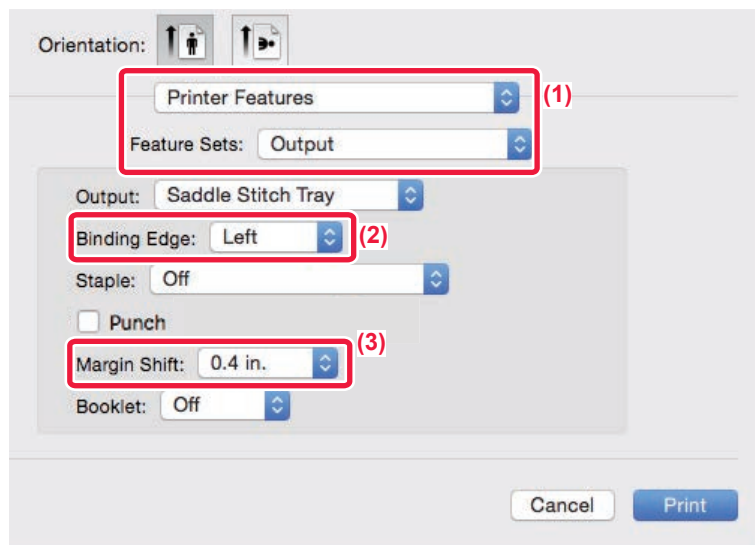


- (1) **Перейдите на вкладку [Макет].**
- (2) **Нажмите кнопку [Позиция Печати].**
- (3) **Выберите [Сдвиг края].**
- (4) **Выберите ширину сдвига.**

Выберите значение в меню "Сдвиг края". Чтобы настроить другое числовое значение, выберите настройку, нажимая кнопки , либо непосредственно введите число.



Среда macOS

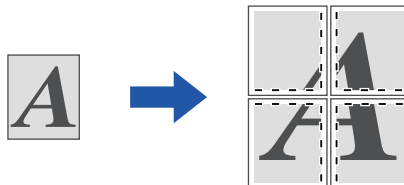


- (1) Выберите [Printer Features], а затем – [Output].
- (2) Выберите "Binding Edge".
- (3) Выберите "Margin Shift".



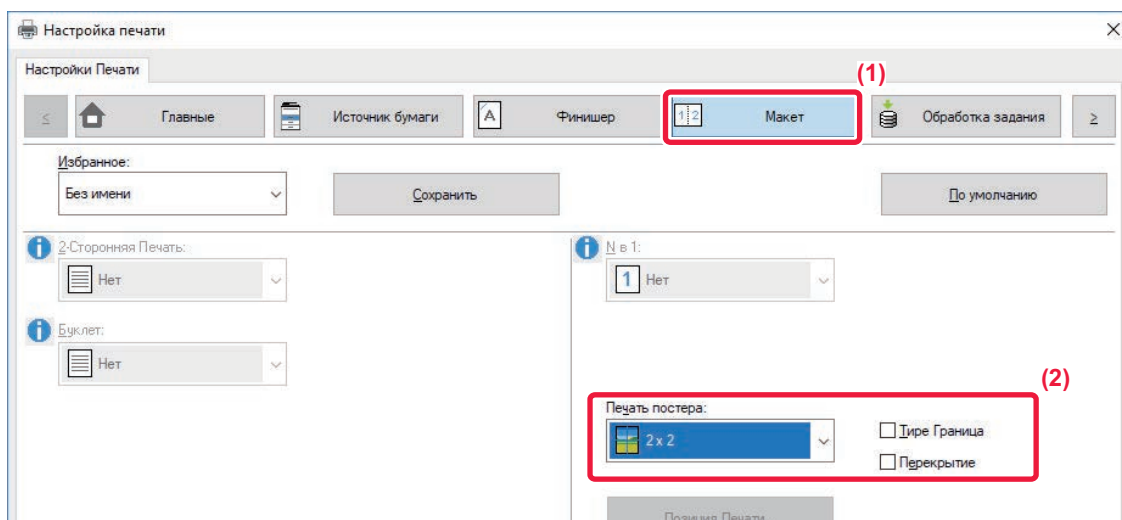
СОЗДАНИЕ БОЛЬШОГО ПОСТЕРА (ПЕЧАТЬ ПОСТЕРА)

Изображение для печати можно увеличить и напечатать на нескольких листах бумаги (4 листа (2 x 2), 9 листов (3 x 3), 16 листов (4 x 4)). Затем эти листы можно скрепить вместе, чтобы получить плакат большого формата. Чтобы точно совместить фрагменты во время соединения, можно напечатать линии по краям или оставить поля для наложения листов (функция наложения).



Эта функция доступна в операционной среде Windows.

Среда Windows



(1) Перейдите на вкладку [Макет].

(2) Выберите количество листов в разделе "Печать постера".

Если необходимо напечатать рамки страниц и (или) использовать функцию наложения, установите соответствующие флажки ().



ФУНКЦИИ НАСТРОЙКИ ФОРМАТА И ОРИЕНТАЦИИ ИЗОБРАЖЕНИЯ

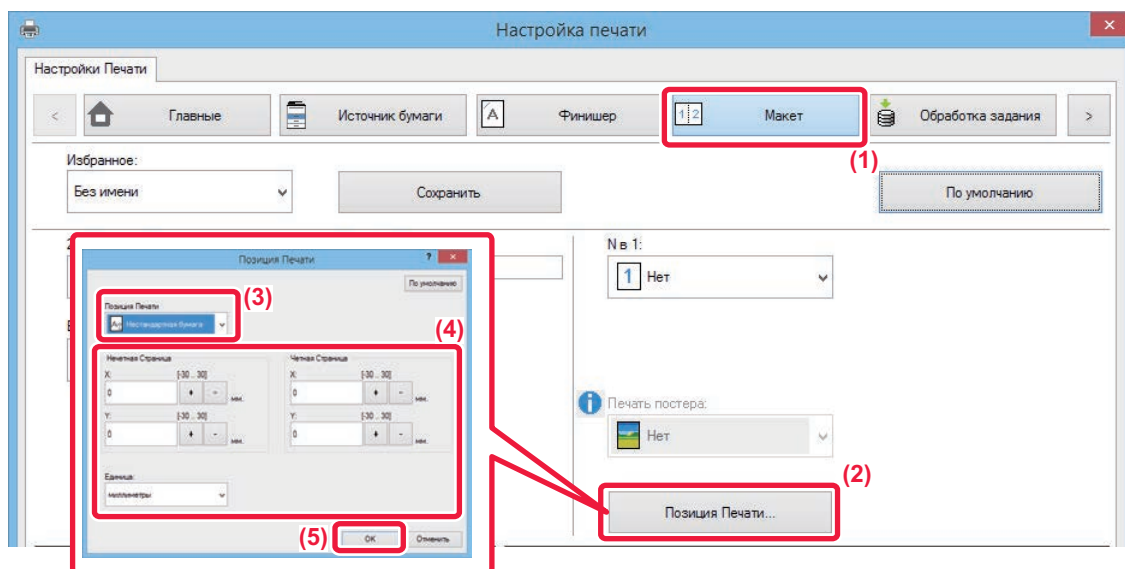
РАЗДЕЛЬНАЯ РЕГУЛИРОВКА ПОЛОЖЕНИЯ ПЕЧАТИ НА НЕЧЕТНЫХ И ЧЕТНЫХ СТРАНИЦАХ (ПОЗИЦИЯ ПЕЧАТИ)

Эта функция позволяет установить позиции печати (поля) отдельно для нечетных и четных страниц и распечатать страницы.



Эта функция доступна в операционной среде Windows.

Среда Windows

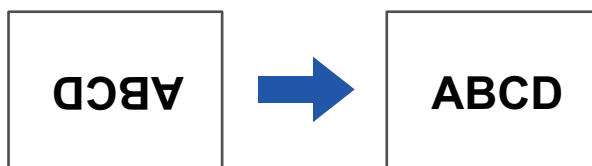


- (1) Перейдите на вкладку [Макет].
- (2) Нажмите кнопку [Позиция Печати].
- (3) Выберите [Нестандартная бумага].
- (4) Задайте размер сдвига позиции печати для нечетных и четных страниц.
- (5) Нажмите кнопку [OK].

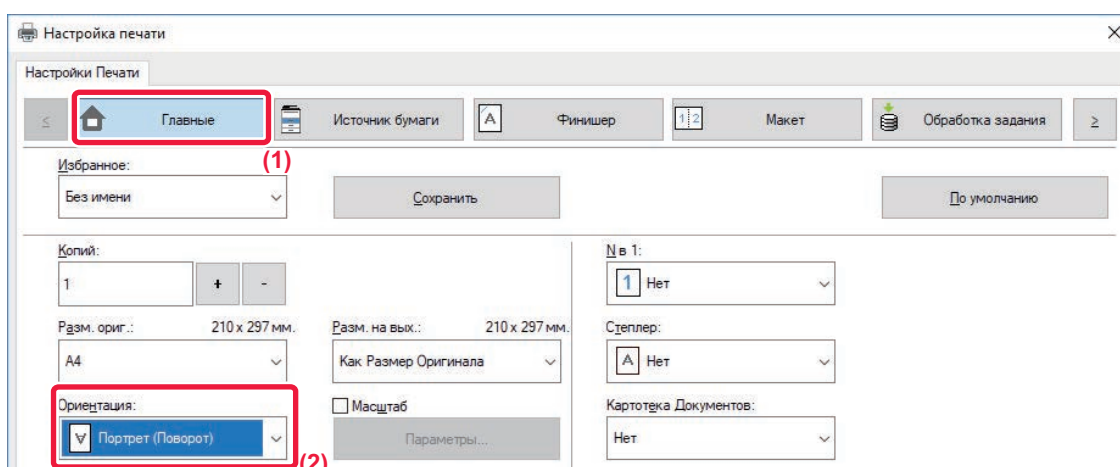


ПОВОРОТ ПЕЧАТАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НА 180 ГРАДУСОВ (ПОВЕРНУТЬ НА 180°)

Эта функция позволяет повернуть печатаемое изображение на 180 градусов, чтобы оно правильно располагалось на бумаге, которую можно загрузить только в одной ориентации (например, на листах с пробитыми по краю отверстиями).

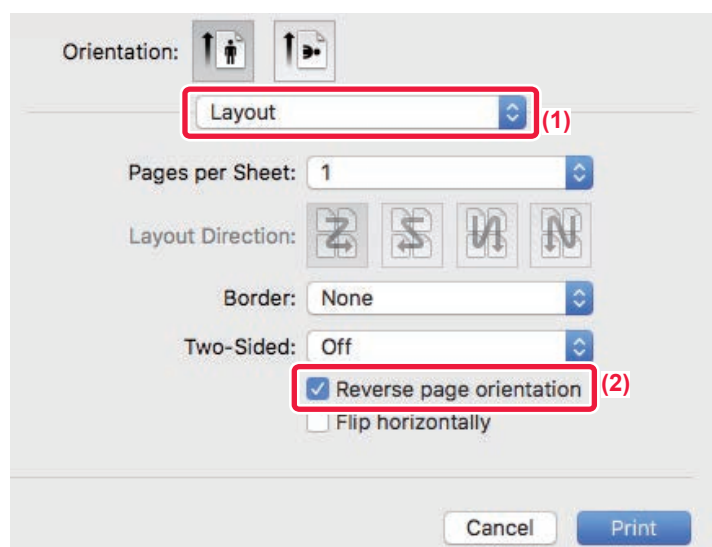


Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Главные].
- (2) Выберите значение [Портрет (Повернуть)] или [Альбом (Повернуть)] в поле "Ориентация".

Среда macOS



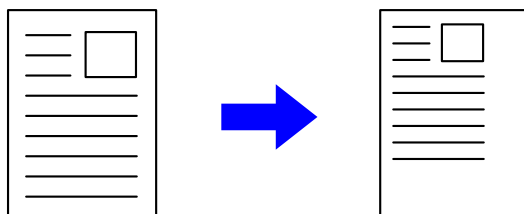
- (1) Выберите [Layout].
- (2) Установите флажок [Reverse page orientation], чтобы появился значок .



УВЕЛИЧЕНИЕ И УМЕНЬШЕНИЕ ПЕЧАТАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ (НАСТРОЙКИ МАСШТАБА/УВЕЛИЧЕНИЕ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЕ)

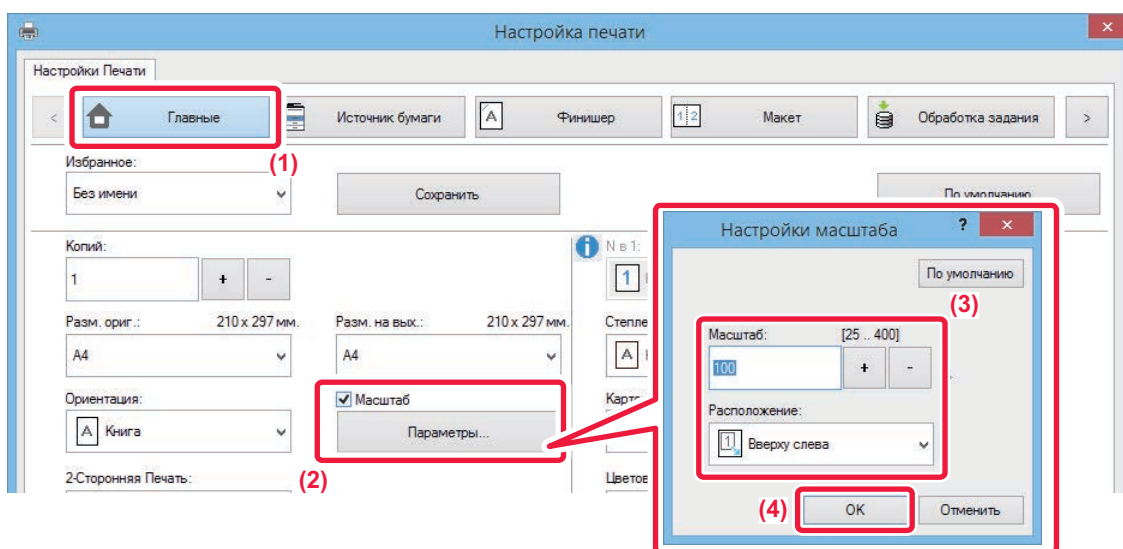
Эта функция позволяет увеличивать или уменьшать печатаемое изображение с заданным процентным отношением.

Это позволит увеличить небольшое изображение или добавить поля на отпечатке, слегка уменьшив изображение.



Если используется драйвер принтера PS (Windows), можно установить коэффициент масштабирования отдельно для длины и ширины, чтобы изменить пропорции изображения.

Среда Windows



(1) Перейдите на вкладку [Главные].

(2) Установите флажок [Масштаб] () , затем нажмите кнопку [Параметры].

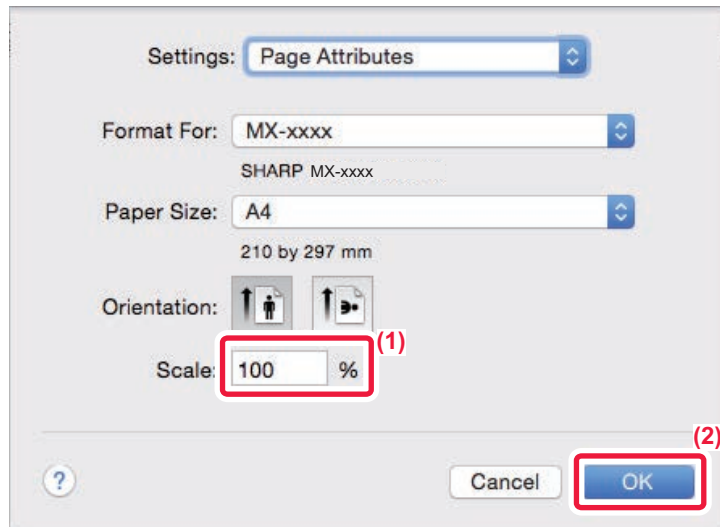
(3) Введите значение в процентах.

Используя кнопку + - , можно изменять значение с шагом 1%. Выберите базовую точку бумаги: [Вверху слева] или [По центру].

(4) Нажмите кнопку [OK].



Среда macOS



- (1) В меню [File] выберите [Page Setup] и введите значение в процентах.
- (2) Нажмите кнопку [OK].

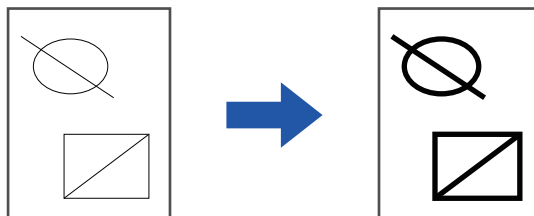


ИЗМЕНЕНИЕ ТОЛЩИНЫ ЛИНИЙ (ШИРИНА)

Регулировка толщины линий в данных типа САПР

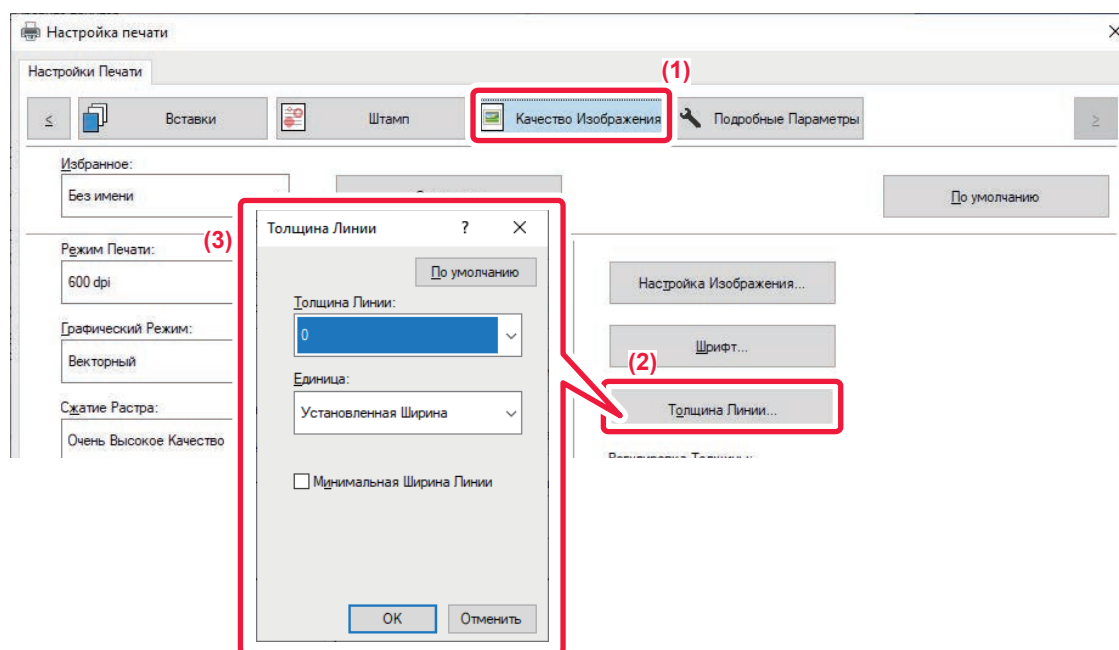
Если на отпечатках CAD или других специальных приложений линии выглядят нечетко, используйте эту функцию, чтобы увеличить толщину линии.

Если на изображении имеются линии разной толщины, при необходимости все линии можно напечатать с минимальной толщиной.



- Эта функция доступна в операционной среде Windows.
- Эта функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL6.
- При печати из приложения, которое обрабатывает линии как растровую графику, толщину линий можно регулировать.

Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Качество изображения].
- (2) Нажмите кнопку [Толщина Линии].
- (3) Выберите толщину линии и нажмите кнопку [OK].



- Можно выбрать один из двух режимов изменения толщины: "Установленная ширина" или "Масштаб". Выберите значение в меню "Единица".
- Чтобы печатать все линии минимальной ширины, установите флажок [Минимальная ширина линии].



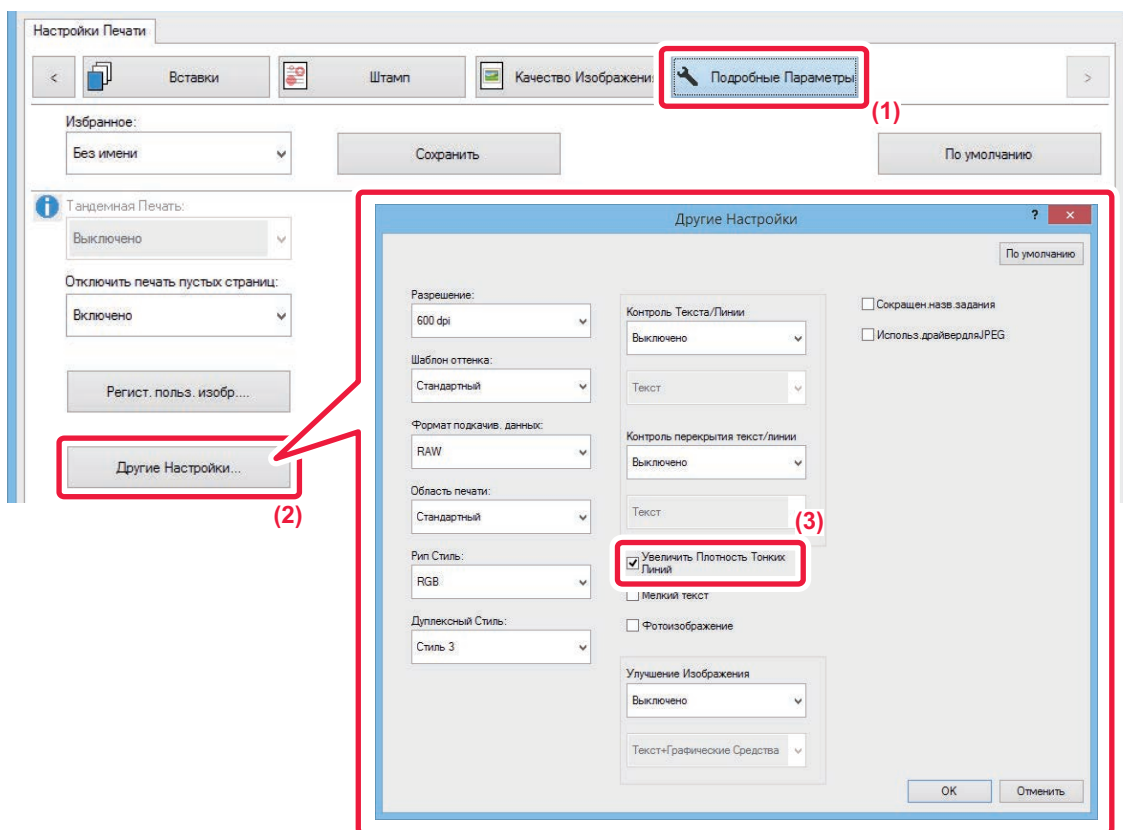
Утолщение тонких линий в Excel

Если тонкие границы в Excel печатаются неправильно, их можно сделать толще.



- Эта функция доступна в операционной среде Windows.
- Эта функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL6.
- Обычно эта настройка не требуется.

Среда Windows



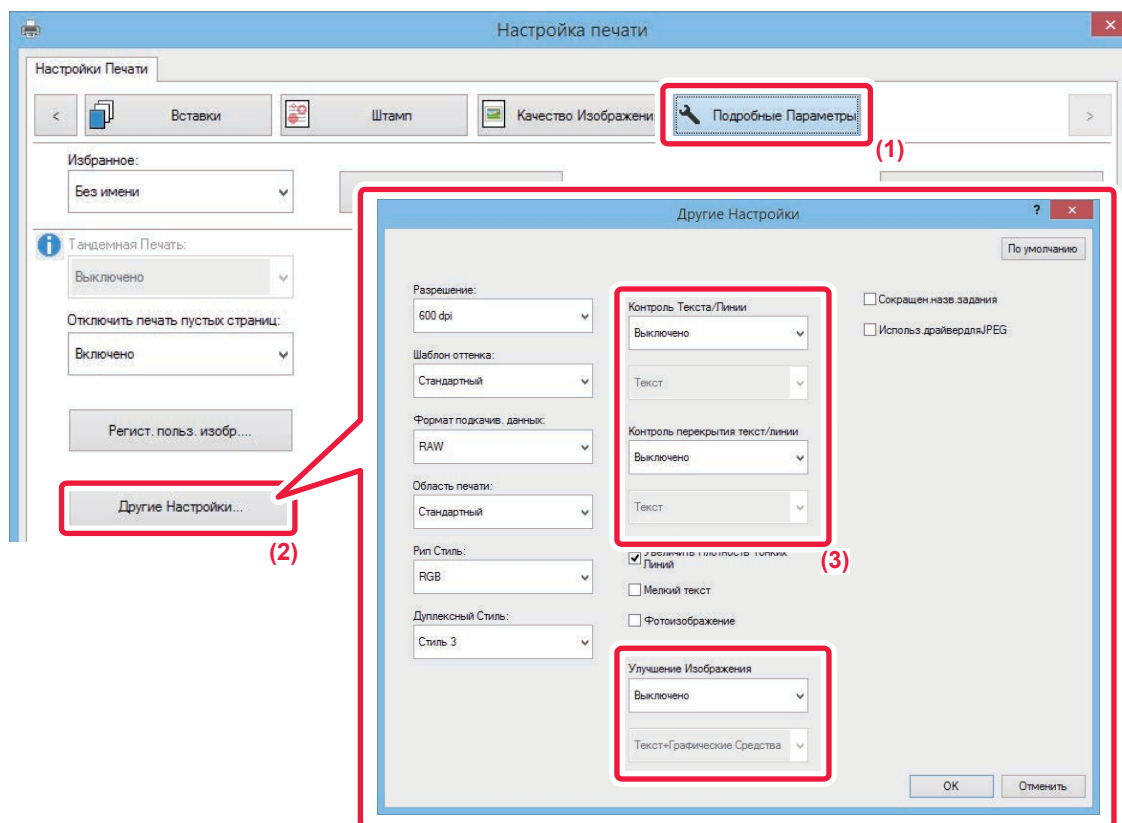
- (1) Перейдите на вкладку [Подробные Параметры].
- (2) Нажмите кнопку [Другие Настройки].
- (3) Установите флажок [Увеличить Плотность Тонких Линий] ().



Настройка толщины символов текста и линий

Текст и линии можно сделать толще. Также можно делать более или менее резкими границы.

Windows



(1) Перейдите на вкладку [Подробные Параметры].

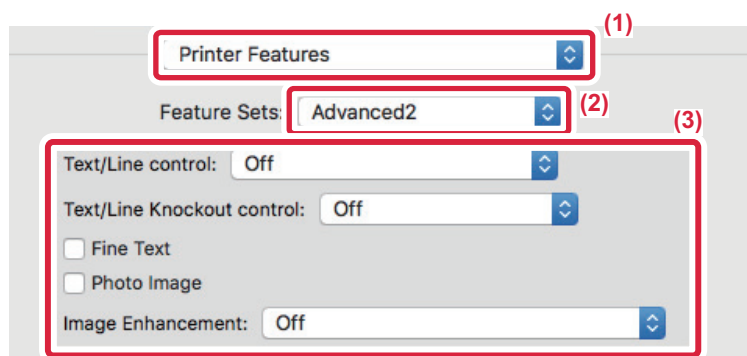
(2) Нажмите кнопку [Другие Настройки].

(3) Задайте настройки.

Параметр		Описание
Контроль Текста/Линии	Текст	Символы и текст можно сделать толще.
	Графические Средства	
	Текст+Графические Средства	
	Текст+Графические Средства+Фото	
Контроль перекрытия текст/линии	Текст	Текст и линии при выворотной печати можно сделать толще.
	Текст+Графические Средства	
Улучшение Изображения	Текст	Границы символов текста и графических изображений можно делать более или менее резкими.
	Текст+Графические Средства	
	Текст+улучшенный текст	
	Текст+графические средства+перекрытие текста	
	Текст+Графические Средства+улучшение	



Среда macOS

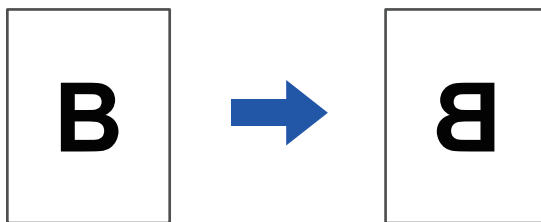


- (1) Выберите [Printer Features].
- (2) Выберите [Advanced2].
- (3) Задайте настройки.



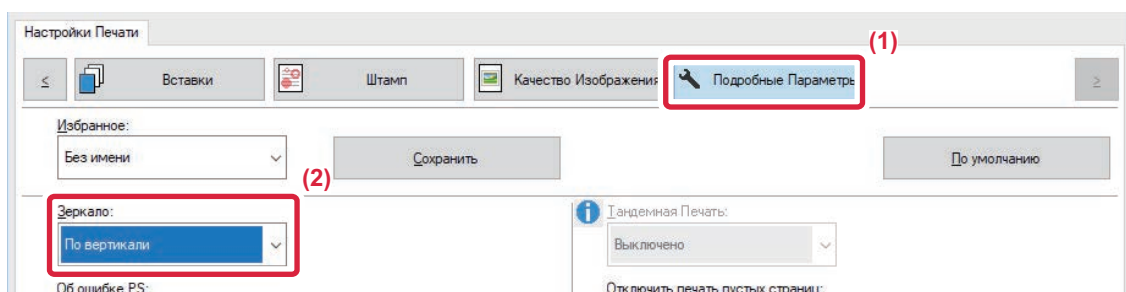
ПЕЧАТЬ ЗЕРКАЛЬНОГО ОТРАЖЕНИЯ (ЗЕРКАЛЬНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ/ВИЗУАЛЬНЫЕ ЭФФЕКТЫ)

Можно напечатать изображение с зеркальным отображением. Это удобно при печати шаблона для гравюры на дереве или для других способов печати.



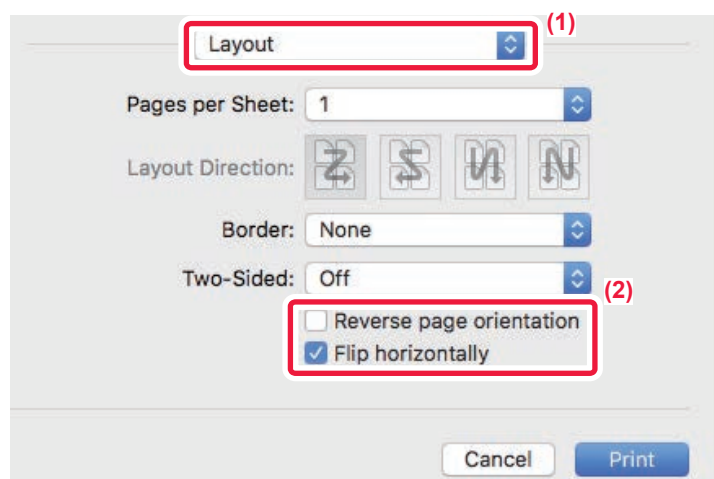
В операционной среде Windows эта функция доступна только при использовании драйвера принтера PS.

Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Подробные Параметры].
- (2) Чтобы отразить изображение по горизонтали, выберите [По горизонтали]. Чтобы отобразить изображение по вертикали, выберите [По вертикали].

Среда macOS



- (1) Выберите [Layout].
- (2) Установите флажок [Flip horizontally] (☑).



ФУНКЦИЯ РЕГУЛИРОВКИ ИЗОБРАЖЕНИЙ

РЕГУЛИРОВКА ЯРКОСТИ И КОНТРАСТНОСТИ ИЗОБРАЖЕНИЯ (НАСТРОЙКА ИЗОБРАЖЕНИЯ)

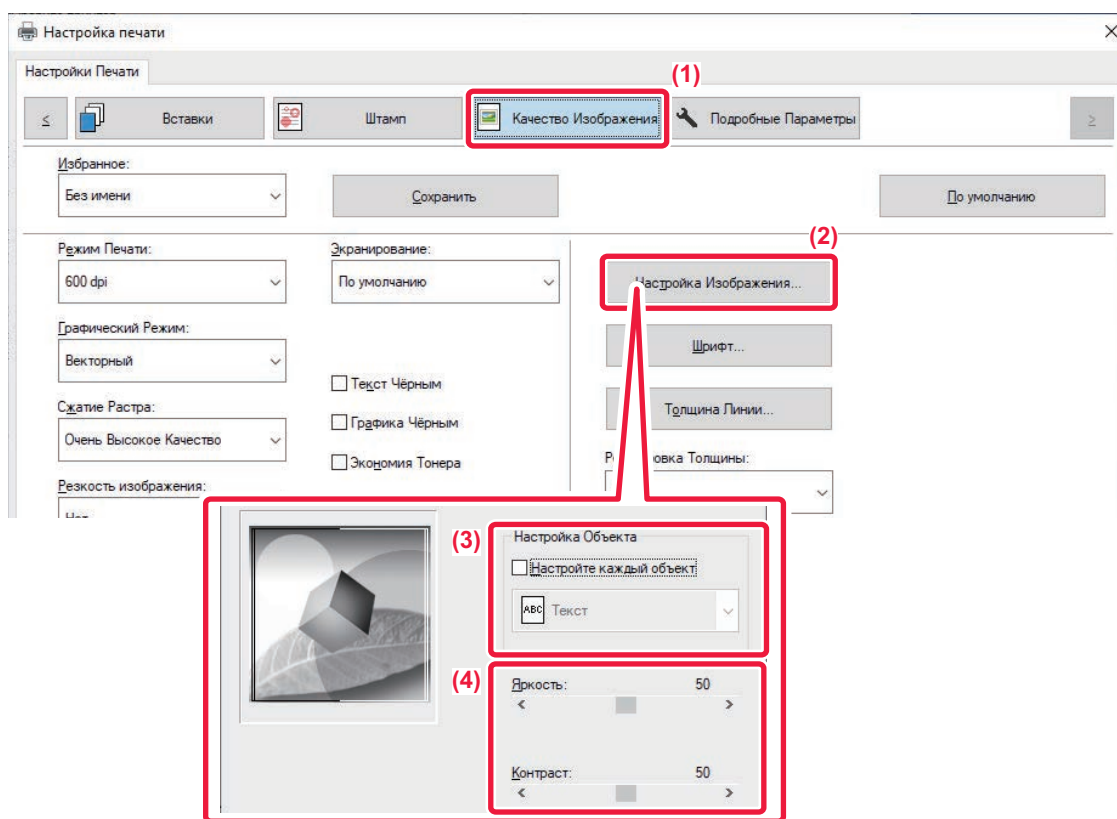
Эта функция позволяет отрегулировать яркость и контрастность печатаемой фотографии или другого изображения в настройках печати.

Эта функция позволяет выполнять простые операции коррекции, даже если на компьютере не установлены программы редактирования изображений.



Эта функция может использоваться в среде Windows.

Среда Windows

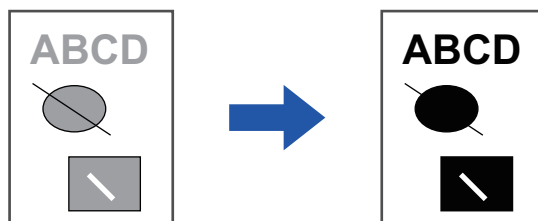


- (1) Перейдите на вкладку [Качество изображения].
- (2) Нажмите на кнопку [Настройка Изображения].
- (3) Чтобы отрегулировать объекты (текст, рисунки, фотографии) по отдельности, установите флажок [Настройте каждый объект] () и выберите объект.
- (4) Для настройки изображения используется ползунок или кнопками



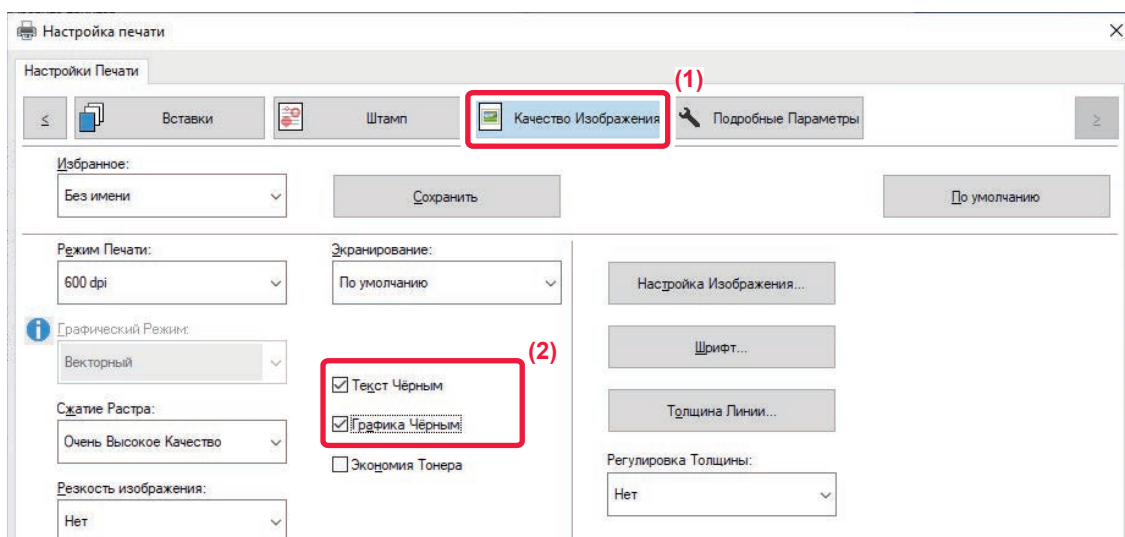
ПЕЧАТЬ БЛЕКЛОГО ТЕКСТА И ЛИНИЙ ЧЕРНЫМ ЦВЕТОМ (ТЕКСТ ЧЕРНЫМ/ГРАФИКА ЧЕРНЫМ)

При печати цветного изображения в черно-белом режиме текст и линии светлых оттенков будут печататься черным. Эта функция позволяет выделить бледный текст и линии при печати в черно-белом режиме.



- Коррекция таких растровых данных, как растровые изображения, невозможна.
- Эта функция доступна в операционной среде Windows.

Среда Windows



(1) Перейдите на вкладку [Качество изображения].

(2) Установите флажок [Текст чёрным] и/или флажок [Графика чёрным], чтобы появился значок .

- Если установлен флажок [Текст чёрным], текст любого цвета, кроме белого, будет напечатан черным цветом.
- Если установлен флажок [Графика чёрным], линии векторной графики любого цвета, кроме белого, будут напечатаны черным цветом.



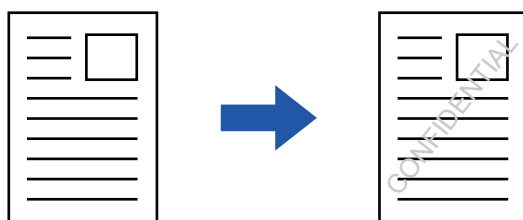
ФУНКЦИИ ОБЪЕДИНЕНИЯ ТЕКСТА И ИЗОБРАЖЕНИЙ

ДОБАВЛЕНИЕ ВОДЯНОГО ЗНАКА НА ПЕЧАТАЕМЫЕ СТРАНИЦЫ (ВОДЯНОЙ ЗНАК)

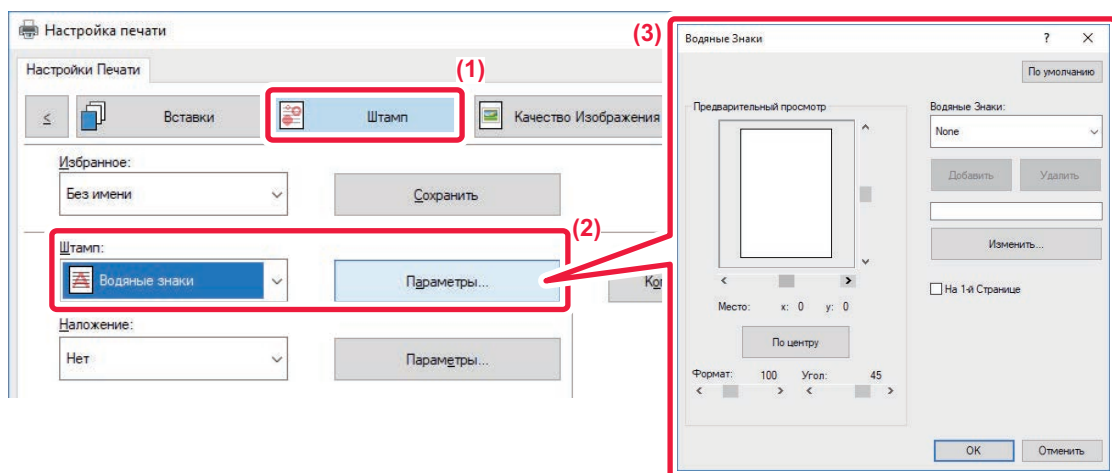
Эта функция позволяет добавить водяной знак в виде бледного текста в фоне печатаемого изображения.

Можно указать размер и угол наклона текста водяного знака.

Текст водяного знака можно выбрать в списке зарегистрированных ранее значений. При необходимости можно ввести свой текст для создания уникального водяного знака.



Среда Windows



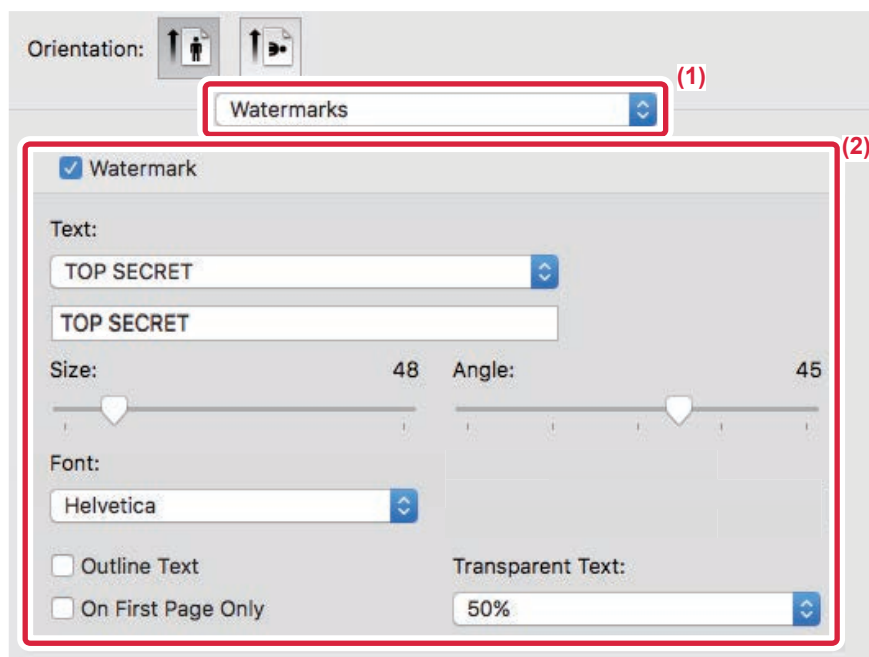
- (1) Перейдите на вкладку [Штамп].
- (2) Выберите значение [Водяные знаки] в разделе "Штамп" и нажмите кнопку [Параметры].
- (3) Выберите нужный водяной знак и нажмите кнопку [ОК].



Чтобы создать новый водяной знак, введите текст нового водяного знака в текстовое поле и нажмите кнопку [Добавить].




Среда macOS



(1) Выберите [Watermarks].

(2) Установите флажок [Watermark] и настройте параметры водяного знака.

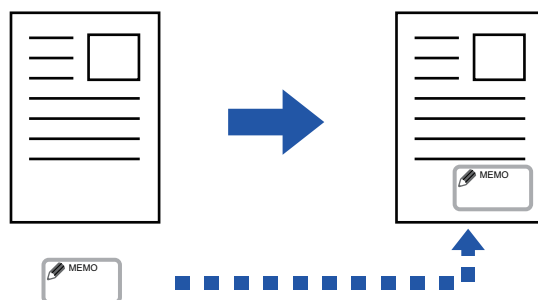
- Задайте подробные параметры водяных знаков, такие как выбор текста.
- Выберите размер и угол наклона текста ползунком .



ПЕЧАТЬ ИЗОБРАЖЕНИЯ ПОВЕРХ ОТПЕЧАТАННЫХ ДАННЫХ (ШТАМП ИЗОБРАЖЕНИЙ)

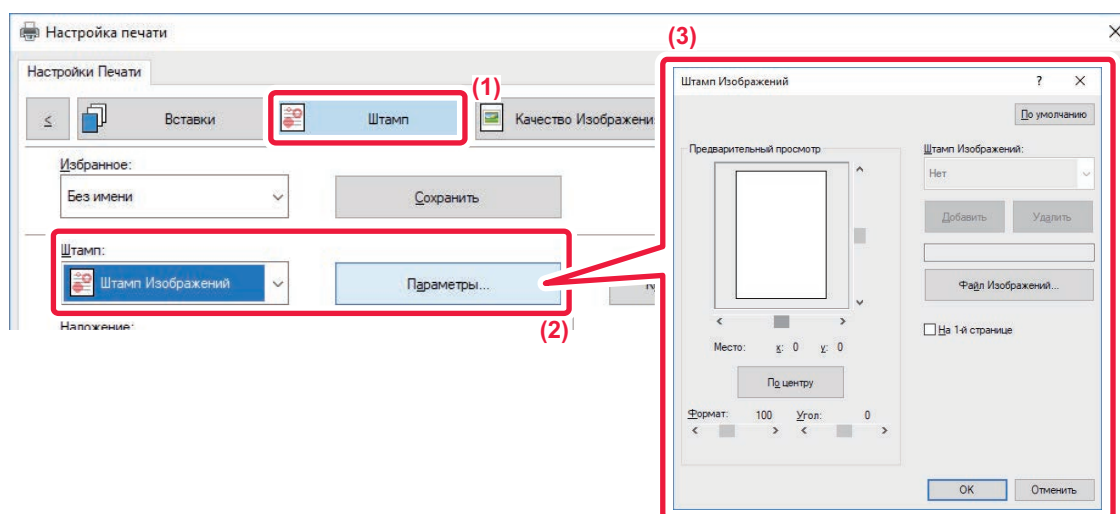
Эта функция позволяет печатать сохраненное на ПК растровое изображение или изображение в формате JPEG поверх напечатанных данных.

Собственное изображение или значок можно печатать на отпечатанных данных как штамп. Можно изменить размер, положение, угол наклона изображения.



Эта функция доступна в операционной среде Windows.

Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Штамп].
- (2) Выберите значение [Штамп Изображений] в разделе "Штамп" и нажмите кнопку [Параметры].
- (3) Выберите нужный штамп и нажмите кнопку [ОК].
 - Если изображение штампа уже сохранено, его можно выбрать в меню.
 - Если изображение штампа не сохранено, нажмите кнопку [Файл Изображений], затем выберите файл, который требуется использовать в качестве изображения штампа, и нажмите кнопку [Добавить].



РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ

Эта функция позволяет в драйвере принтера регистрировать пользовательские изображения аппарата.



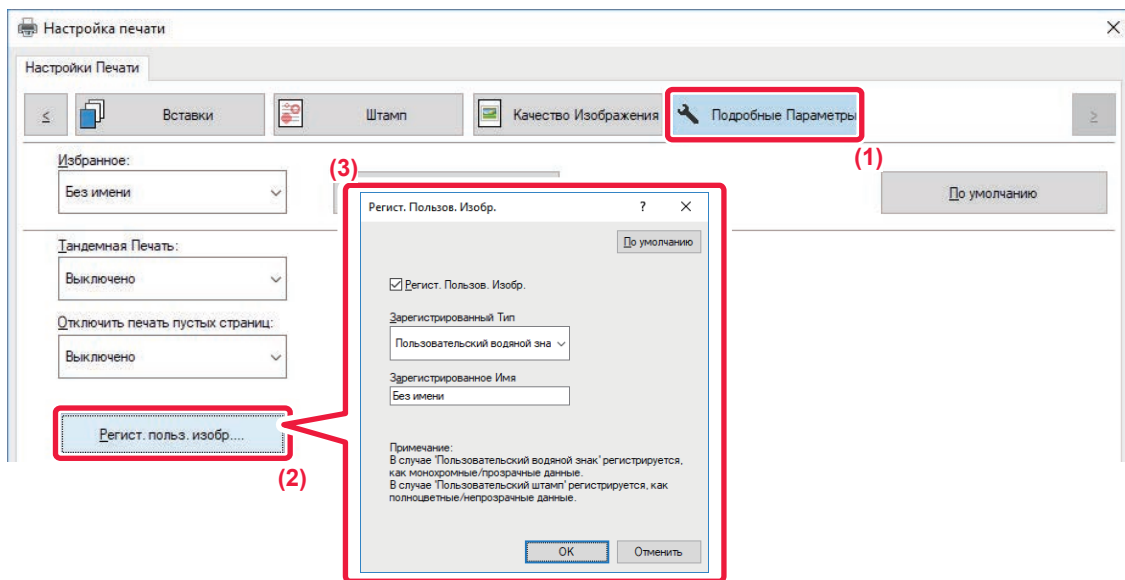
- Эта функция доступна в операционной среде Windows.
- Эта функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL6.



Запрет регистрации пользовательских изображений

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Общие Параметры настройки] → [Включите /Отключите Параметры настройки] → [Запрет Регистрации Заказного Изображения] и выполните настройку.

Среда Windows



(1) Перейдите на вкладку [Подробные Параметры].

(2) Нажмите кнопку [Регист. польз. изобр.].

(3) Выберите тип регистрации и имя пользовательского изображения.

Если для параметра "Зарегистрированный Тип" установлено значение [Пользовательский штамп], будет зарегистрировано непрозрачное изображение штампа. Если установлено значение [Пользовательский водяной знак], будет зарегистрировано одноцветное прозрачное изображение водяного знака.

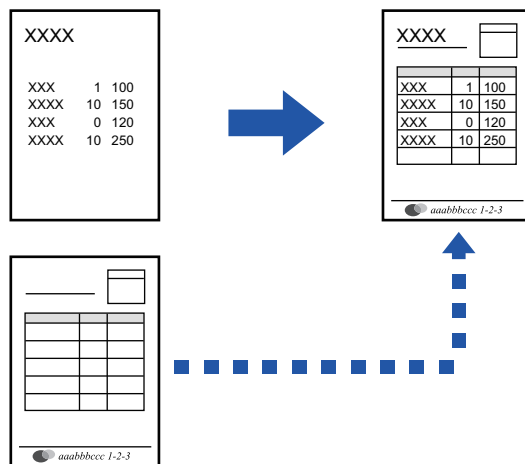


Если будет выполнена попытка сохранения нескольких страниц данных, будет сохранена только первая страница.



НАЛОЖЕНИЕ ФИКСИРОВАННОЙ ФОРМЫ НА ОТПЕЧАТАННЫЕ ДАННЫЕ (НАЛОЖЕНИЕ)

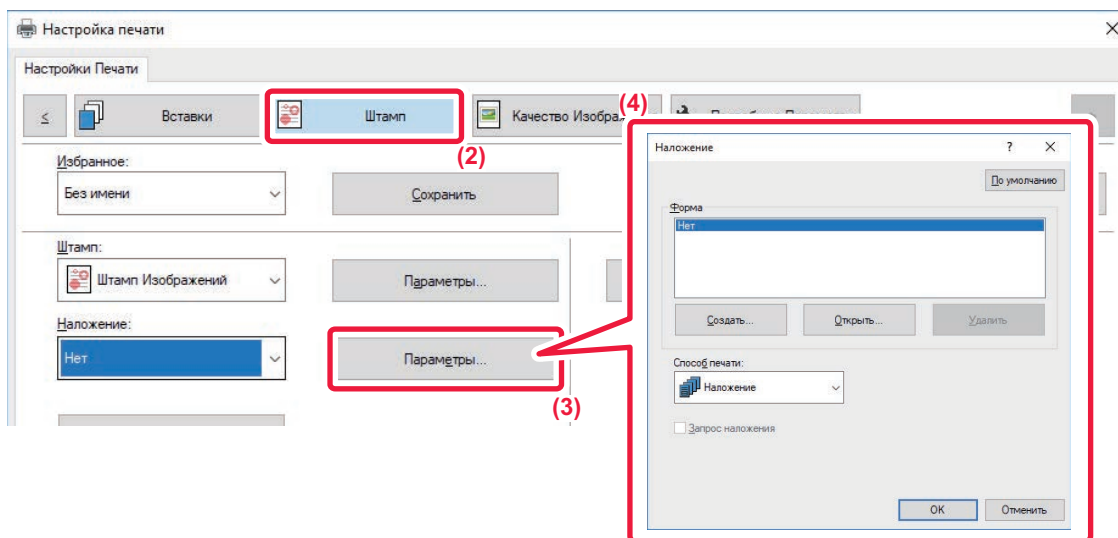
Эта функция позволяет наложить данные на заранее подготовленную фиксированную форму. В отдельном приложении создайте таблицу или декоративную рамку и зарегистрируйте ее в виде файла накладываемого изображения, чтобы без труда создать привлекательные отпечатки.



Эта функция доступна в операционной среде Windows.

Среда Windows

Создание файла накладываемого изображения

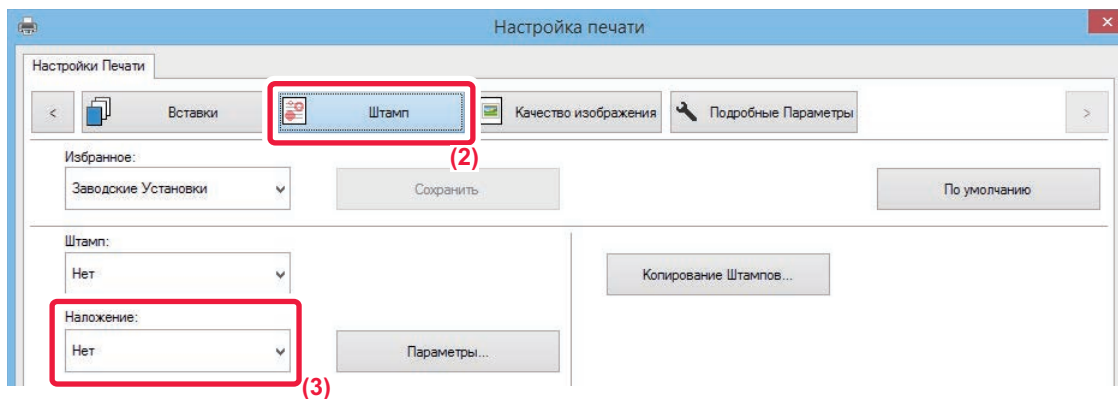


- (1) Откройте окно свойств драйвера в приложении, используемом для создания накладываемых данных.
- (2) Перейдите на вкладку [Штамп].
- (3) Нажмите кнопку [Параметры].
- (4) Нажмите кнопку [Создать] и укажите имя и папку для создания файла накладываемого изображения. Файл будет создан после завершения настройки при запуске печати.



- Когда начнется печать, на дисплее отобразится подтверждающее сообщение. Нажмите кнопку [Да], чтобы создать файл накладываемого изображения.
- Нажмите кнопку [Открыть], чтобы зарегистрировать существующий файл накладываемого изображения.

Печать с использованием файла накладываемого изображения



- (1) Откройте окно свойств драйвера в приложении, используемом для печати с файлом накладываемого изображения.
- (2) Перейдите на вкладку [Штамп].
- (3) Выберите файл накладываемого изображения.
Выберите в меню созданный или сохраненный файл наложения.

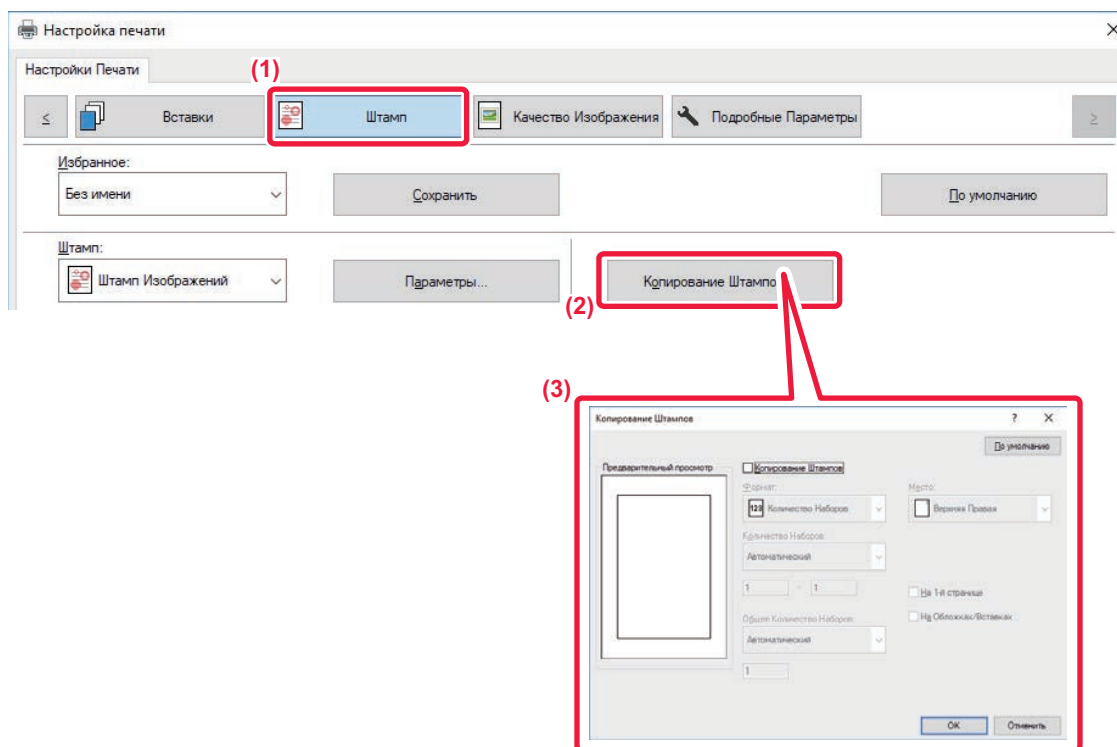


ДОБАВЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА КОПИЙ (ЧИСЛО КОПИЙ)

В верхний или нижний колонтитул печатаемых данных можно добавить количество копий. Кроме того, можно настроить номер копии и позицию печати.



Эта функция доступна в операционной среде Windows.



- (1) Перейдите на вкладку [Штамп].
- (2) Нажмите кнопку [Копирование Штампов].
- (3) Измените настройки и нажмите кнопку [ОК].



ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

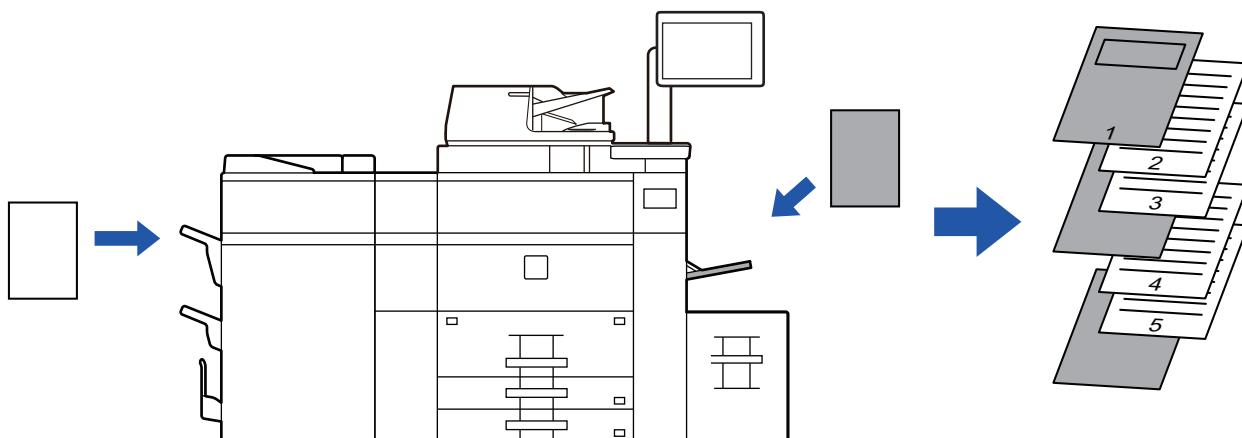
ПЕЧАТЬ ОПРЕДЕЛЕННЫХ СТРАНИЦ НА ДРУГОЙ БУМАГЕ (ДРУГАЯ БУМАГА)

В среде Windows

Переднюю и заднюю обложки, а также отдельные страницы документа можно печатать на бумаге, отличной от той, на которой печатаются остальные страницы.

Используйте эту функцию, чтобы напечатать переднюю и заднюю обложки на плотной бумаге или использовать для печати отдельных страниц цветную бумагу или бумагу другого типа.

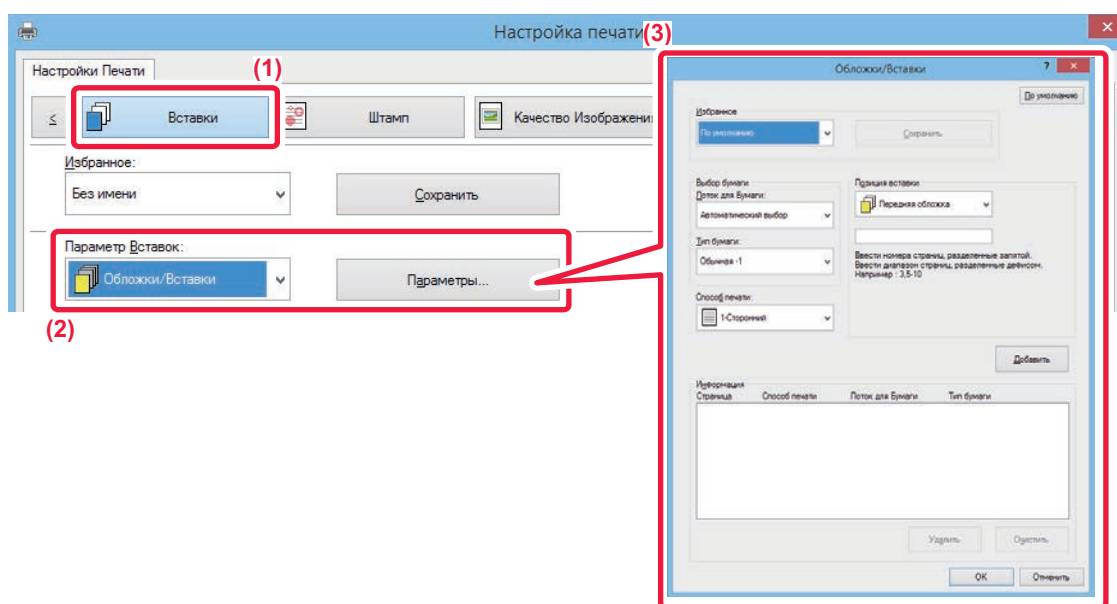
При необходимости бумагу другого типа без печати можно вставить в качестве листов вставки.



В среде macOS

Переднюю и заднюю обложки можно печатать на бумаге, отличной от той, на которой печатаются остальные страницы. Эту функцию можно, например, использовать для печати передней обложки и последней страницы на плотной бумаге.

Среда Windows



(1) Перейдите на вкладку [Вставки].

(2) Выберите значение [Обложки/Вставки] в разделе [Параметр Вставок] и нажмите кнопку [Параметры].



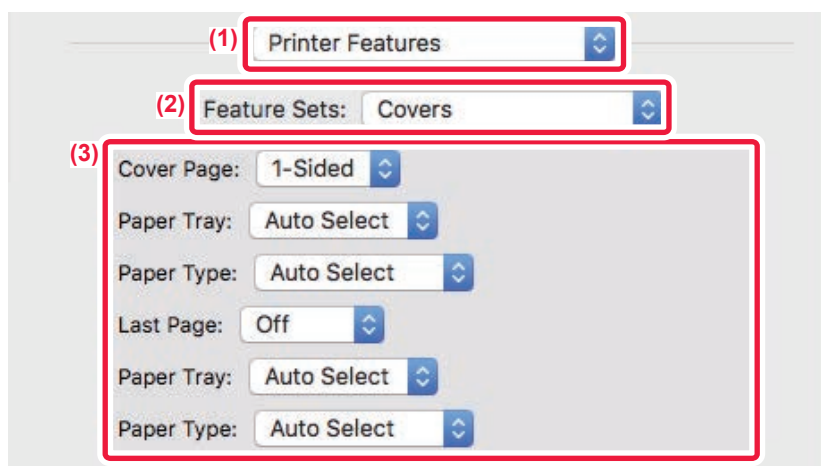
(3) Выберите настройки вставки.

- Выберите в соответствующих меню положение вставки, источник бумаги, способ печати.
- Нажмите кнопку [Добавить], чтобы показать выбранные настройки в поле "Информация".
- Задав настройки, нажмите кнопку [Сохранить] в разделе "Избранное", чтобы сохранить их.



- Если в поле "Лоток для Бумаги" установлено значение [Ручная Подача], установите значение в поле "Тип бумаги" и загрузите бумагу этого типа в лоток ручной подачи.
- Если в поле "Позиция вставки" установлено значение [Другая страница], для задания позиции вставки укажите номер страницы. Если в поле "Способ печати" установлено значение [2-Сторонняя Печать], указанная и следующая за ней страницы будут напечатаны на лицевой и обратной сторонах бумаги, поэтому настройка вставки для страницы, напечатанной на обратной стороне листа, не будет действовать.

Среда macOS



(1) Выберите [Printer Features].

(2) Выберите [Covers].

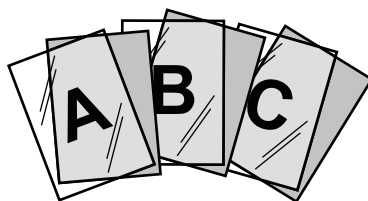
(3) Выберите настройки вставки обложек.

Выберите настройки печати, лоток для бумаги, тип бумаги передней и задней обложек.

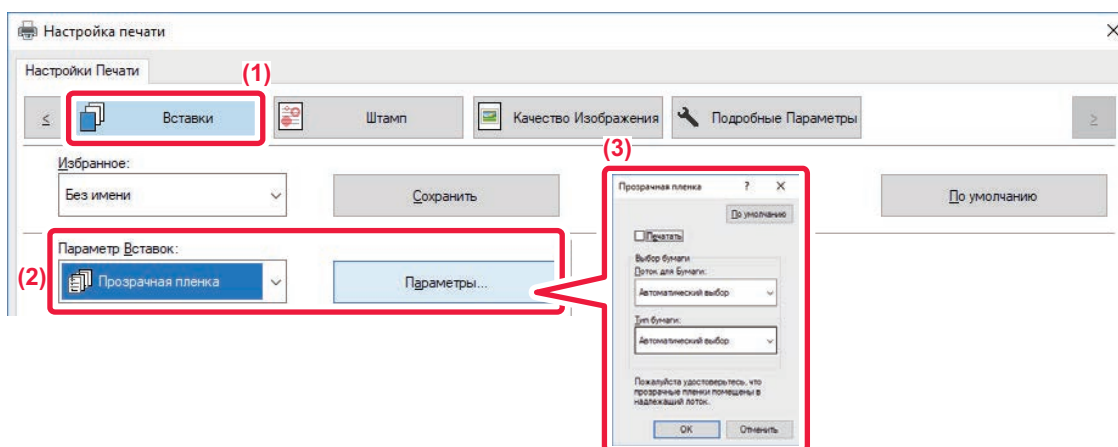


ДОБАВЛЕНИЕ ВСТАВОК ПРИ ПЕЧАТИ НА ПРОЗРАЧНОЙ ПЛЕНКЕ (ВСТАВКА ПРОЗРАЧНОЙ ПЛЕНКИ)

Эта функция позволяет предотвратить склеивание листов пленки между собой при печати благодаря вставке листа бумаги между листами пленки. При необходимости отпечаток на прозрачной пленке можно дублировать на вставляемом листе бумаги.



Среда Windows



(1) Перейдите на вкладку [Вставки].

(2) Выберите вариант [Прозрачная пленка] и щелкните по кнопке [Параметры].

Выберите настройки печати, лоток для бумаги, тип бумаги передней и задней обложек.

(3) Выберите настройки вставки прозрачной пленки.

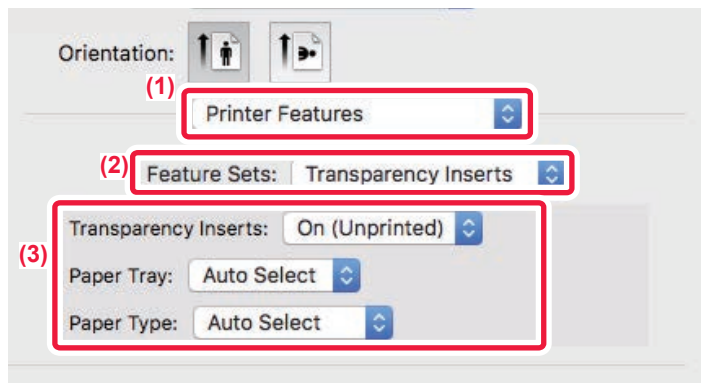
Если установлен флажок [Печатать] () , содержимое прозрачной пленки будет дублировано на бумажном листе вставки. При необходимости выберите источник и тип бумаги.



Установите для типа бумаги лотка ручной подачи значение [Пленка] и загрузите прозрачные пленки в лоток ручной подачи.



Среда macOS



(1) Выберите [Printer Features].

(2) В поле "Feature Sets" выберите значение [Transparency Inserts].

(3) Выберите настройки вставки прозрачной пленки.

Если в поле "Transparency Inserts" установлено значение [On (Printed)], содержимое прозрачной пленки будет дублировано на бумажном листе вставки. При необходимости выберите источник и тип бумаги.

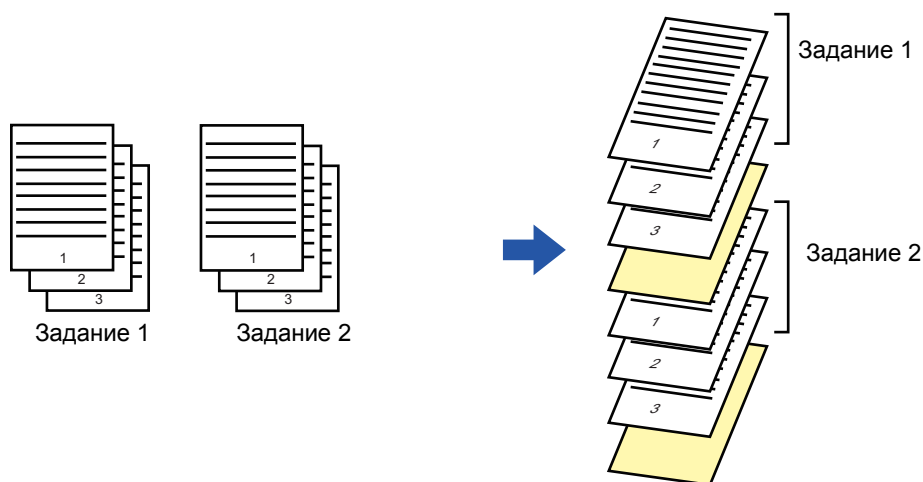


Установите для лотка ручной подачи тип бумаги [Transparency] и загрузите прозрачные пленки в лоток ручной подачи.



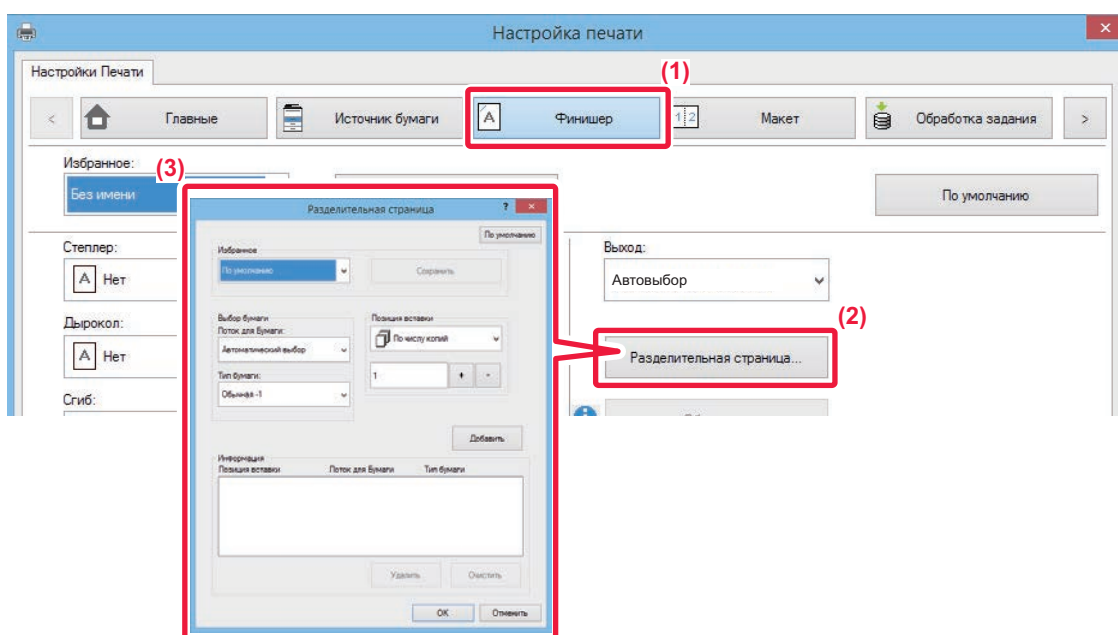
ВСТАВКА СТРАНИЦ-РАЗДЕЛИТЕЛЕЙ МЕЖДУ ЗАДАНИЯМИ ИЛИ КОПИЯМИ

Между заданиями или указанным количеством копий можно вставлять страницы-разделители.



Эта функция доступна в операционной среде Windows.

Среда Windows



(1) Перейдите на вкладку [Финишер].

(2) Нажмите кнопку [Разделительная страница].

(3) Изменение настроек

- Выберите лоток и тип бумаги в разделе "Выбор бумаги" и укажите положение страницы-разделителя в разделе "Позиция вставки".
- Чтобы добавлять страницу-разделитель каждый раз после печати заданного количества копий, выберите в разделе "Позиция вставки" значение [По числу копий].
- Например, если при печати 10 копий выбрать значение "5", страница-разделитель будет вставлена после 5-й и 10-й копии.

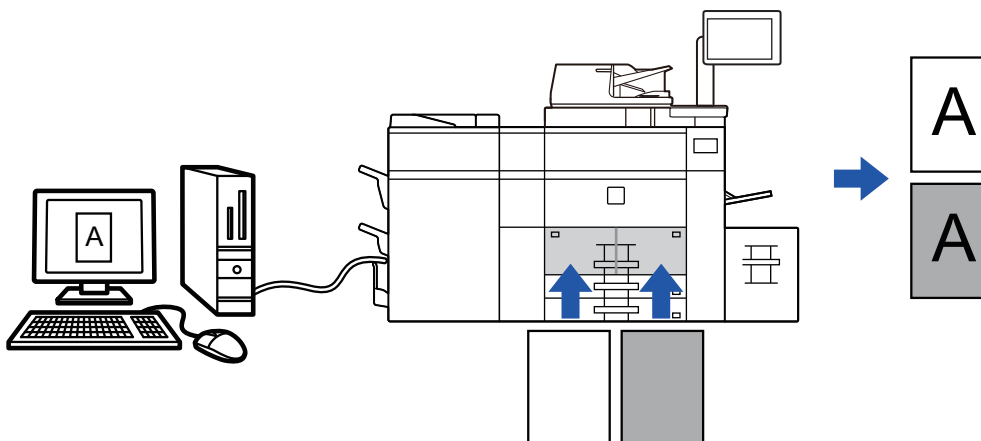


Если выбран лоток ручной подачи, установите значение в поле "Тип бумаги".



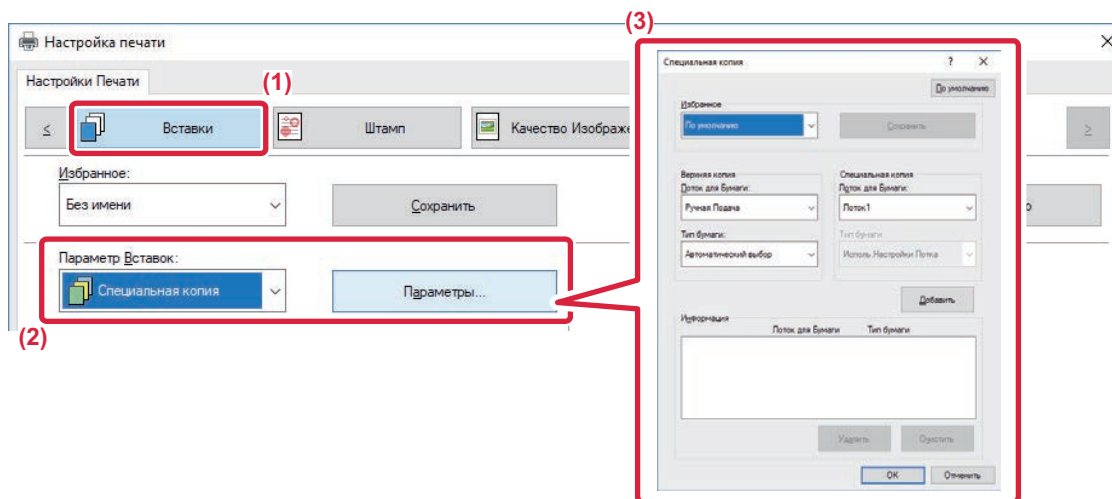
ПЕЧАТЬ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОПИИ (СПЕЦИАЛЬНАЯ КОПИЯ)

Эта функция позволяет напечатать дополнительную копию изображения на бумаге того же формата, подаваемой из другого лотка. Например, если функция специальной копии выбрана при загруженной в лоток 1 обычной бумаге и загруженной в лоток 2 цветной бумаге, с помощью одной команды на печать можно получить результат, аналогичный копированию с помощью копировальной бумаги. Если в лоток 1 загружена обычная бумага, а в лоток 2 – переработанная бумага, функция специальной копии позволяет одновременно печатать одну копию высокого качества для передачи, а вторую копию – в качестве дубликата.



Эта функция доступна в операционной среде Windows.

Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Вставки].
- (2) Выберите значение [Специальная копия] в разделе "Параметр Вставок" и нажмите кнопку [Параметры].
- (3) Выберите лоток для первой копии в разделе "Верхняя копия", затем выберите лоток для специальной копии в поле "Специальная копия".



Если выбран лоток ручной подачи, установите значение в поле "Тип бумаги".

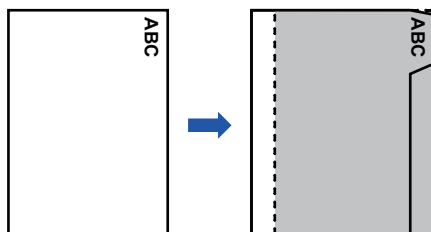


ПЕЧАТЬ ТЕКСТА НА ЗАКЛАДКАХ ТАБУЛИРОВАННОЙ БУМАГИ (СДВИГ ЗАКЛАДКИ/ПЕЧАТЬ ТАБУЛИРОВАННОЙ БУМАГИ)

Существует два способа печати на закладках табулированной бумаги: "Вкладка Сдвиг" и "Печать табулир. бумаги".

Сдвиг закладки

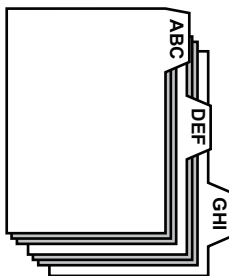
Создайте в приложении текст, который должен печататься на табулированной бумаге. В разделе [Позиция Печати] на вкладке [Макет] окна свойств драйвера принтера установите значение смещения текста. Текст будет напечатан на закладках.



Печать табулированной бумаги (только для PCL6)

Табулированные листы будут отпечатаны при их вставке между требуемыми страницами.

Выберите [Табулир.Бумага] в разделе [Параметр Вставок] на вкладке [Вставки] окна свойств драйвера принтера и введите текст, который нужно напечатать на закладках. Установите такие настройки, как размер закладок, начальное положение, расстояние между закладками, номера страниц для вставки табулированных листов.



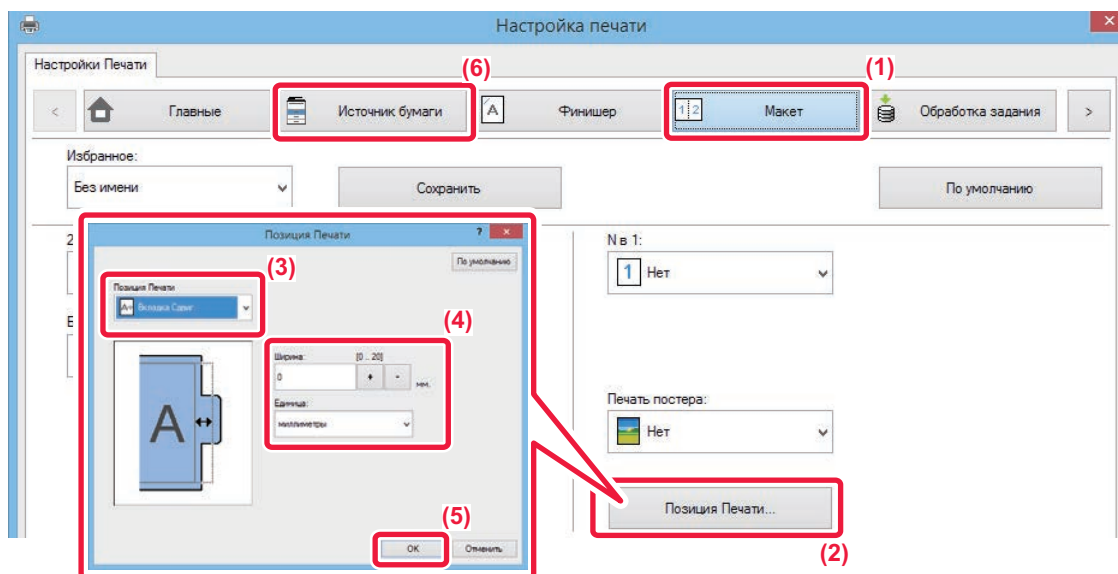
- Эти функции доступны в операционной среде Windows.
- Табулированную бумагу необходимо загружать в лоток ручной подачи.



Среда Windows

Сдвиг закладки

В приложении подготовьте текст, который будет напечатан на закладках, затем выполните следующие действия.



- (1) Перейдите на вкладку [Макет].
- (2) Нажмите кнопку [Позиция Печати].
- (3) Выберите [Вкладка Сдвиг].
- (4) Для настройки значения смещения изображения введите значение или воспользуйтесь кнопками + -.
- (5) Нажмите кнопку [ОК].
- (6) Выберите источник и тип бумаги.

Перейдите на вкладку [Источник бумаги] и выберите значение [Ручная Подача] в разделе "Лоток для Бумаги" и значение [Табулир.Бумага] в разделе "Тип бумаги".

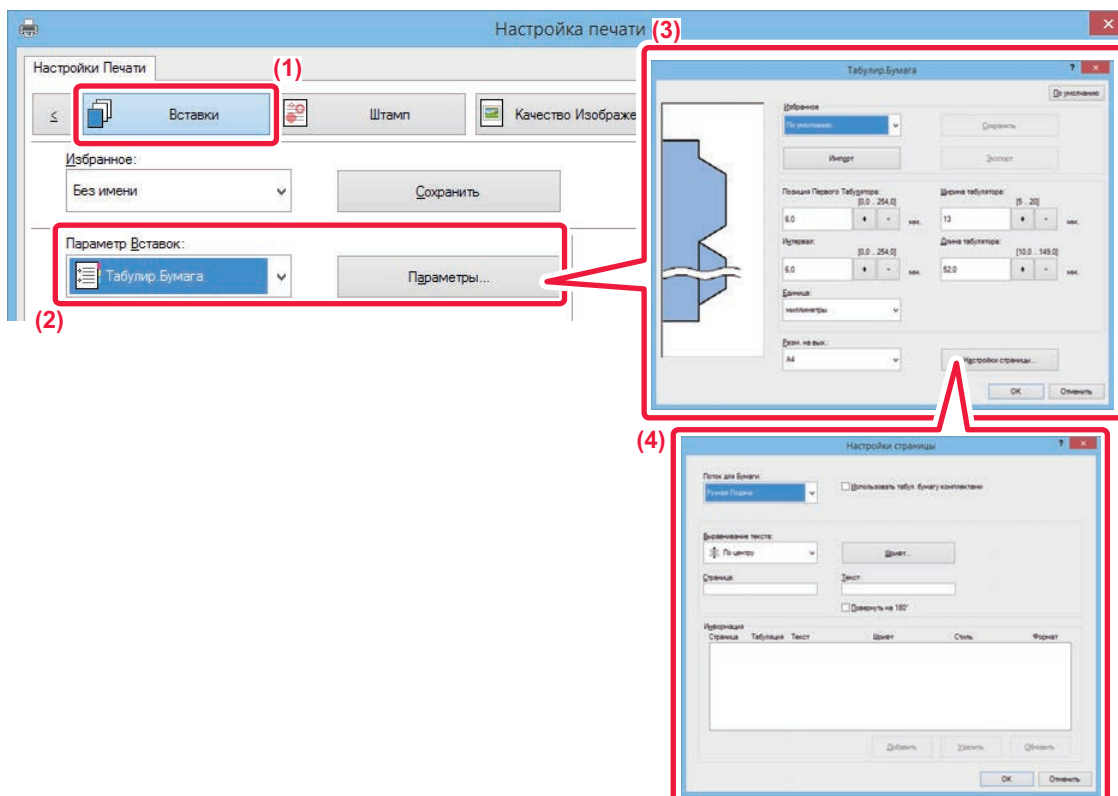


Установите для типа бумаги лотка ручной подачи значение [Табулир.Бумага] и загрузите табулированную бумагу в лоток ручной подачи.



Печать табулированной бумаги (только для PCL6)

Откройте данные, в которые требуется вставить табулированную бумагу, затем выберите настройки.



(1) Перейдите на вкладку [Вставки].

(2) Выберите значение [Табулир.Бумага] в разделе "Параметр Вставок" и нажмите кнопку [Параметры].

(3) Выберите настройки положения закладки.

Для имеющейся в продаже табулированной бумаги используйте существующие настройки, например [A4-5tab-D] в разделе "Избранное". Для табулированной бумаги других типов укажите положение первой закладки, расстояние между закладками, длину и ширину закладки с помощью ввода значения или кнопки $+$ $-$. Кроме того, выберите формат табулированной бумаги в поле "Разм. на вых.".

(4) Выберите настройки страницы.

Выберите страницы для вставки табулированной бумаги и введите текст, который требуется напечатать на закладках. Выберите шрифт и макет.



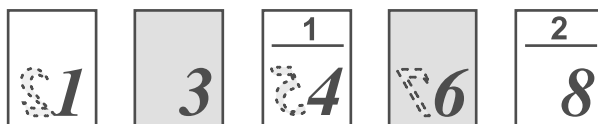
- Установите для типа бумаги лотка ручной подачи значение [Табулир.Бумага] и загрузите табулированную бумагу в лоток ручной подачи.
- Настройки табулированной бумаги можно сохранить. Сохраненный файл можно затем открыть в разделе "Избранное".



ДВУСТОРОННЯЯ ПЕЧАТЬ С ПЕЧАТЬЮ ОПРЕДЕЛЕННЫХ СТРАНИЦ НА ЛИЦЕВОЙ СТОРОНЕ (ВСТАВКА ГЛАВ)

Эта функция позволяет печатать определенные страницы на лицевой стороне листа.

Если страница будет выбрана для печати на лицевой стороне (например страница обложки главы), она будет напечатана на лицевой части следующего листа, даже если она должна была печататься на обратной стороне листа.

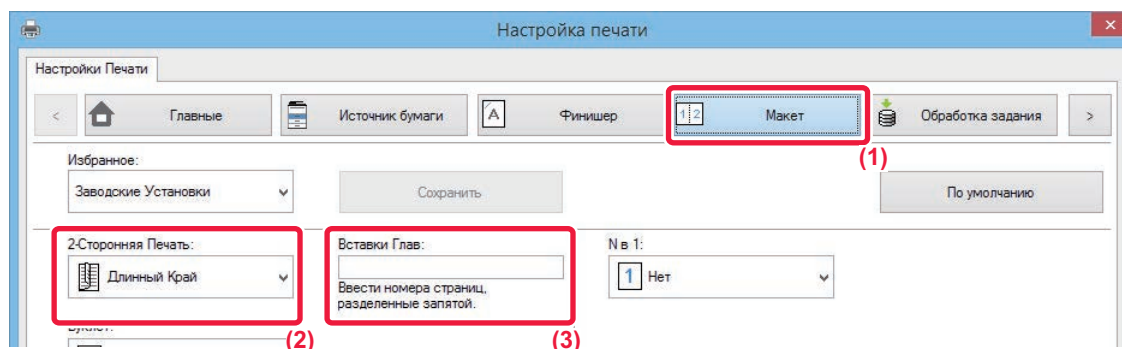


Пример: Когда в качестве настроек страницы выбраны страницы 4 и 8. (Обратная сторона остается чистой.)



- Эта функция доступна в операционной среде Windows.
- Эта функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL6.

Среда Windows



(1) Перейдите на вкладку [Макет].

(2) Выберите двустороннюю печать.

Дополнительную информацию о настройке "2-Сторонняя Печать" см. в разделе "[2-СТОРОННЯЯ ПЕЧАТЬ \(стр. 3-18\)](#)".

(3) Введите номера начальных страниц глав, разделяя их запятыми.



ФАЛЬЦОВКА БУМАГИ ДЛЯ ПЕЧАТИ (СГИБ)

Если установлен блок фальцовки, бумагу печати можно сгибать.

Например, если смешаны печатные изображения формата А4 (8 1/2" × 11") и А3 (11" × 17"), бумагу формата А3 (11" × 17") можно согнуть до получения формата А4 (8 1/2" × 11"), чтобы отрегулировать ширину фактической бумаги печати до формата А4 (8 1/2" × 11"). При необходимости свернутые листы можно скрепить скобами.



Чтобы использовать функции одинарного сгиба и брошюровки со сгибом (скрепление скобами), необходимо установить финишер-брошюровщик.

Типы бумаги для функции фальцовки

Тип фальцовки	Сторона печати	Направление открывания	Результаты фальцовки	Описание
Брошюровка со сгибом	Изнутри	-		Несколько листов одновременно сгибаются по центру.
	Снаружи	-		
Одинарн.сгиб	Изнутри	-		Бумага складывается по центру. Копии выводятся лист за листом.
	Снаружи	-		



Тип фальцовки	Сторона печати	Направление открывания	Результаты фальцовки	Описание
Сгиб - письмо	Изнутри	Открыть справа		Например, бумага складывается в три раза, чтобы ее можно было поместить в конверт. Копии выводятся лист за листом.
		Открыть слева		
	Снаружи	Открыть справа		
		Открыть слева		
Гармошка	-	Открыть справа		Например, бумага складывается в три раза, чтобы ее можно было поместить в конверт. Копии выводятся лист за листом.
	-	Открыть слева		



Тип фальцовки	Сторона печати	Направление открывания	Результаты фальцовки	Описание
Двойной сгиб	Изнутри	Открыть справа		Например, бумага складывается в четыре раза, чтобы ее можно было поместить в конверт. Копии выводятся лист за листом.
		Открыть слева		
	Снаружи	Открыть справа		
		Открыть слева		
Z-образ. фальцов.	-	Открыть справа		Например, если смешаны печатные изображения формата А4 (8 1/2" × 11") и А3 (11" × 17"), только бумага формата А3 (11" × 17") складывается и изменяется на бумагу формата А4 (8 1/2" × 11"). Копии выводятся лист за листом.
	-	Открыть слева		

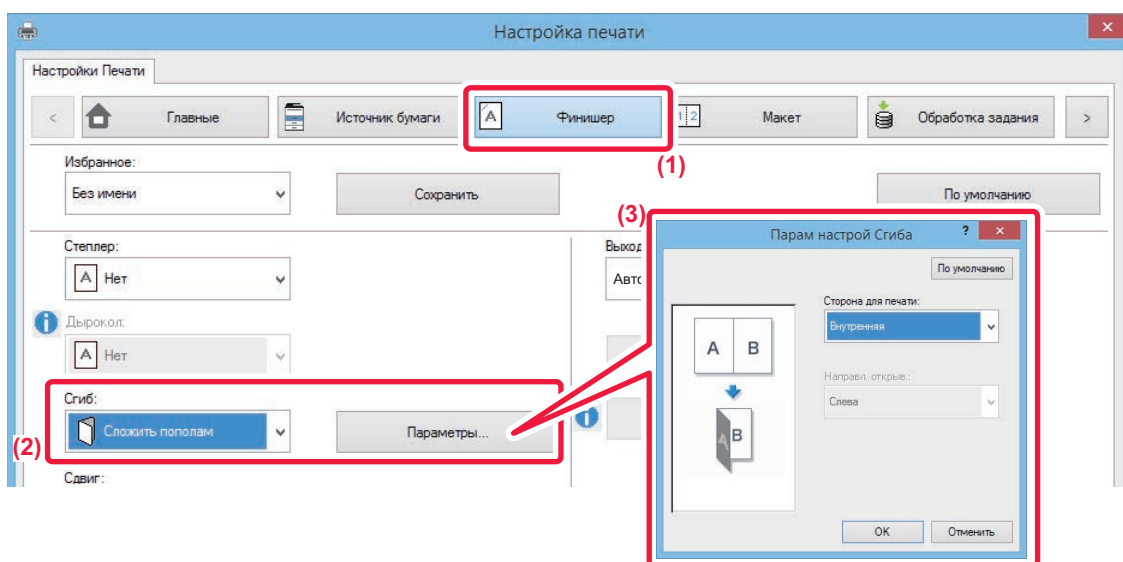


Эта функция не работает, если в "Установки (администратор)" → [Управление Аппаратом] → [Отключение Дуплекса] выбрано значение [Общие Параметры настройки].



- При печати данных в виде буклета можно использовать функцию "Буклет", чтобы сложить и скрепить отпечатки для создания буклета. См. раздел "[СОЗДАНИЯ БУКЛЕТА \(СО СКРЕПКАМИ\) \(стр. 3-26\)](#)".
- Функцию фальцовки невозможно использовать совместно с функциями пробивания отверстий и скрепления скобами. Однако функция Z-сгиба может использоваться совместно с функциями пробивания отверстий и скрепления скобами, если указан один из следующих форматов бумаги.
 - B4, A3, Ledger (11" × 17")
- Если установлен финишер-брошюровщик (большой накопитель), при использовании функции брошюровки со сгибом за каждый заход складываются 5 листов. Например, если в качестве оригинала используются 12 обычных листов формата A4, всего они будут складываться три раза: 5 листов + 5 листов + 2 листа. Однако для некоторых типов бумаги количество складываемых за раз листов может быть меньше. Например, плотная бумага складывается по три листа.
- При наличии финишера-брошюровщика (с большим накопителем) в зависимости от состояния определенного типа бумаги или настройки печати функция брошюровки со сгибом при печати может не использоваться.

Windows



(1) Перейдите на вкладку [Финишер].

(2) Выберите нужный способ фальцовки в разделе "Сгиб" и нажмите кнопку [Параметры].

(3) Выберите нужный способ фальцовки.

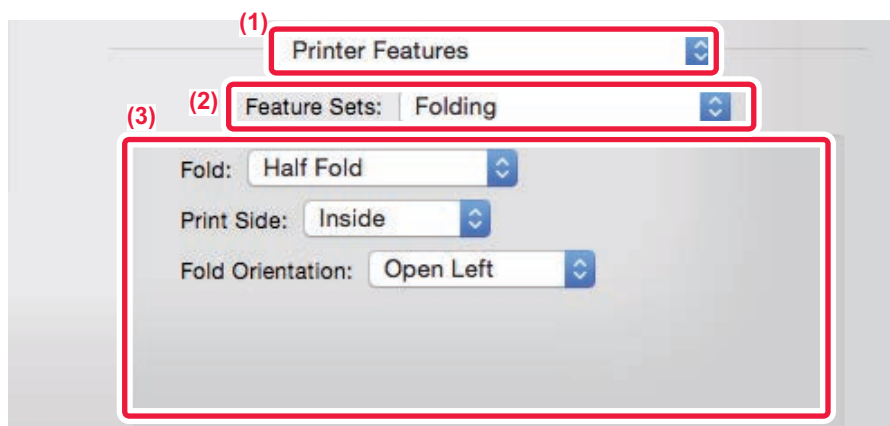


Если выбран "Z-образ. фальцов.", установите флажок формата бумаги для фальцовки в положение .



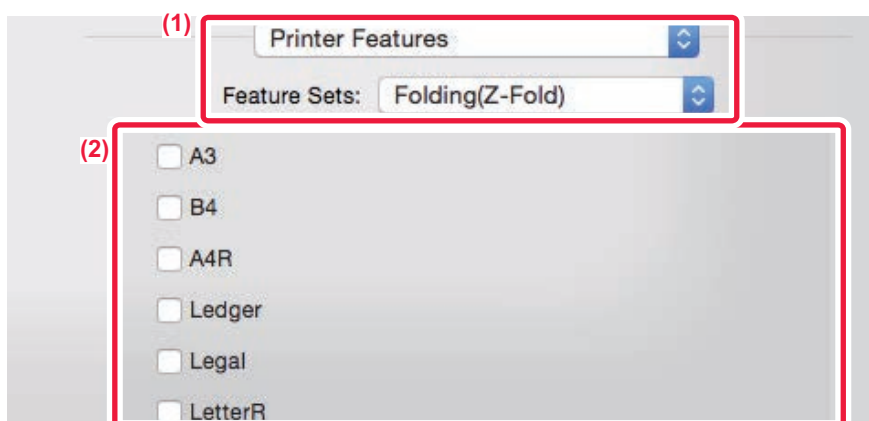
Среда Mac OS

Фальцовка



- (1) Выберите [Printer Features].
- (2) Выберите [Folding].
- (3) Выберите нужный способ фальцовки.

Фальцовка (Z-сгиб)

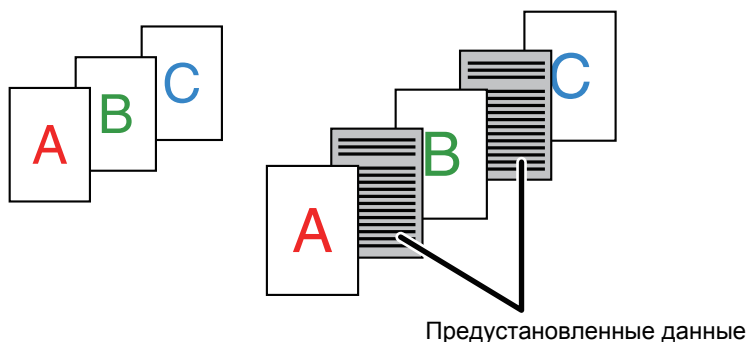


- (1) Выберите пункт [Printer Features], затем выберите [Folding(Z-Fold)].
- (2) Выберите формат бумаги.



ВСТАВКА ПРЕДУСТАНОВЛЕННЫХ ДАННЫХ ДО ИЛИ ПОСЛЕ КАЖДОЙ СТРАНИЦЫ (ВЛОЖЕНИЕ СТРАНИЦ)

Эта функция позволяет при печати вставлять предустановленные данные между каждыми двумя страницами. Можно создать документы, на левой странице разворота которых будет расположен текст, а на правой – место для заметок.



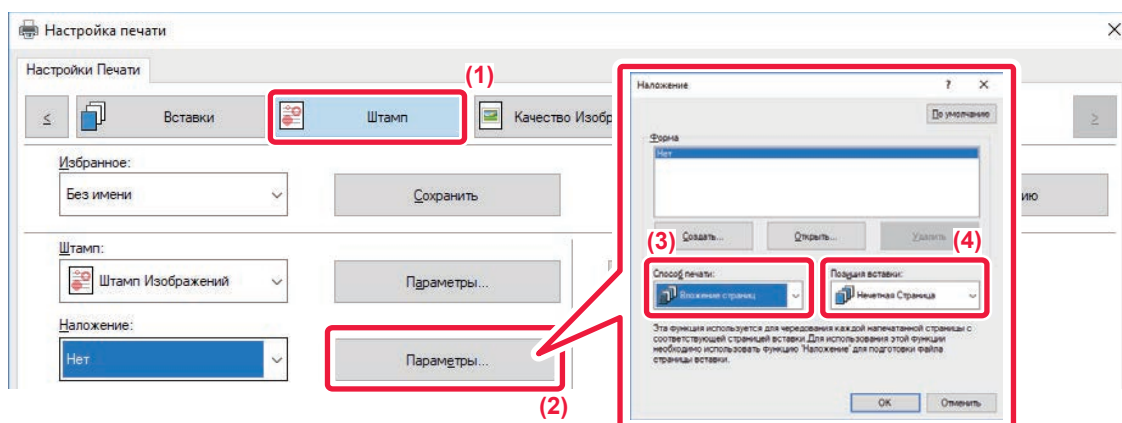
- Эта функция доступна в операционной среде Windows.
- Эта функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL6.

Среда Windows



Предварительно создайте страницу, которая будет вставляться в документ.

Процедура создания такой страницы описана в разделе "[Создание файла накладываемого изображения \(стр. 3-48\)](#)" главы "[НАЛОЖЕНИЕ ФИКСИРОВАННОЙ ФОРМЫ НА ОТПЕЧАТАННЫЕ ДАННЫЕ \(НАЛОЖЕНИЕ\) \(стр. 3-48\)](#)".

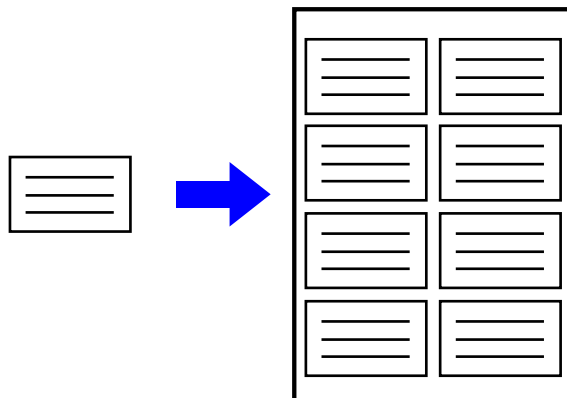


- (1) Перейдите на вкладку [Штамп].
- (2) Нажмите кнопку [Параметры].
- (3) Выберите [Вложение страниц] в меню "Способ печати".
- (4) Укажите накладываемые данные и положение вставки.



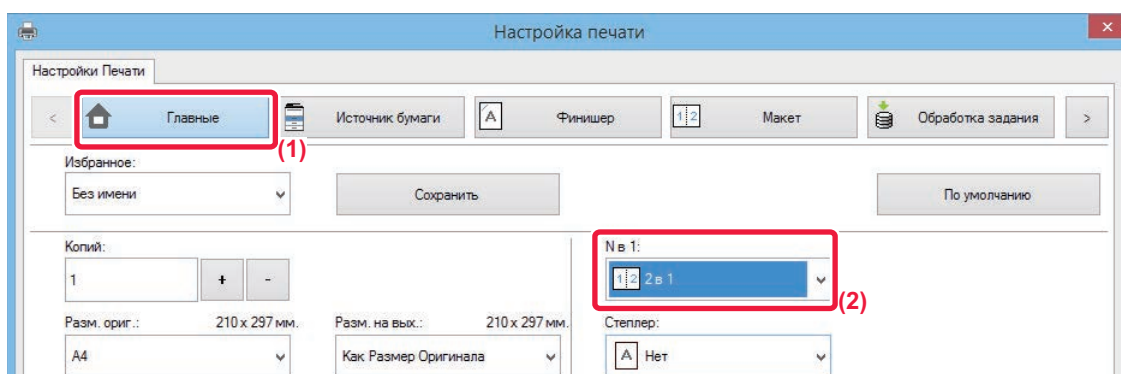
ПЕЧАТЬ НЕСКОЛЬКИХ КОПИЙ ОДНОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НА ЛИСТЕ (ПОВТОР ПЕЧАТИ)

Эта функция позволяет напечатать на листе несколько копий изображения. Это удобно при печати визитных карточек и наклеек.



- Эта функция доступна в операционной среде Windows.
- Эта функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL6.

Среда Windows



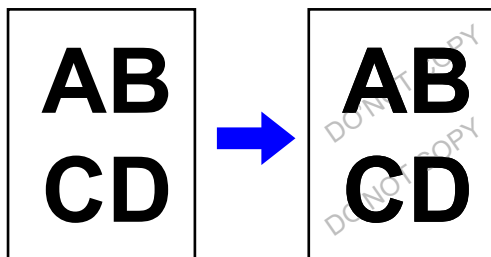
- (1) Перейдите на вкладку [Главные].
- (2) Выберите количество копий в разделе "N в 1".



ПЕЧАТЬ СКРЫТОЙ ФОРМЫ

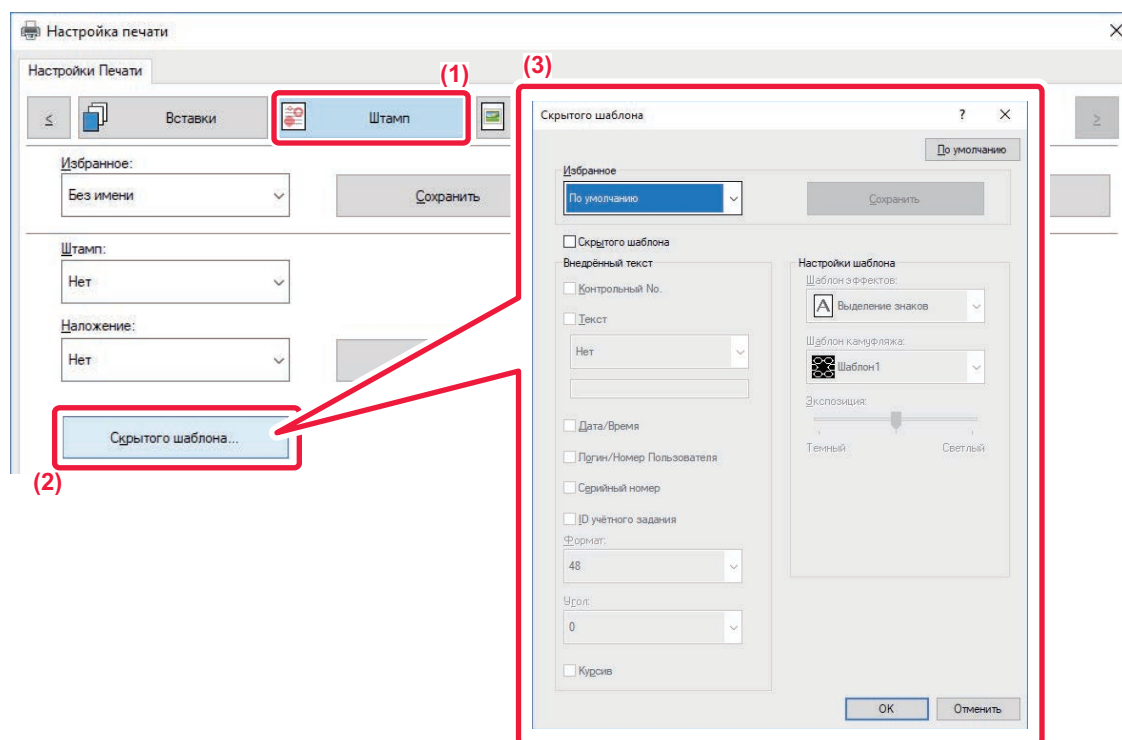
Эта функция позволяет печатать под данными, например, текст "НЕ КОПИРОВАТЬ".

При копировании отпечатка с таким шаблоном текст шаблона будет виден. Это поможет предотвратить утечку информации при несанкционированном копировании документа.



- Эта функция доступна в операционной среде Windows.
- Эта функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL6.

Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Штамп].
- (2) Нажмите кнопку [Скрытый Шаблон].
- (3) Измените настройки печати скрытой формы и нажмите кнопку [ОК].



Функция печати скрытой формы не работает, если для параметра "Режим печати" установлено значение [1200 dpi].



- Функция "Скрытый Шаблон" используется для защиты от несанкционированного копирования. Эта функция не гарантирует предотвращения утечки информации.
- Возможно, текст шаблона будет виден на отпечатке при определенных условиях аппарата. В этом случае в "Установки (администратор)" выберите [Установки Безопасности] → [Установка Печати Скрытого Шаблона] → [Контрастность].
- Скрытый шаблон может не проявиться на копиях при использовании для копирования листов с шаблоном устройств определенных типов или определенных настроек копирования.



ИЗМЕНЕНИЕ СПОСОБА ОБРАБОТКИ И ПЕЧАТИ ИЗОБРАЖЕНИЙ JPEG (ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДРАЙВЕР ДЛЯ JPEG)

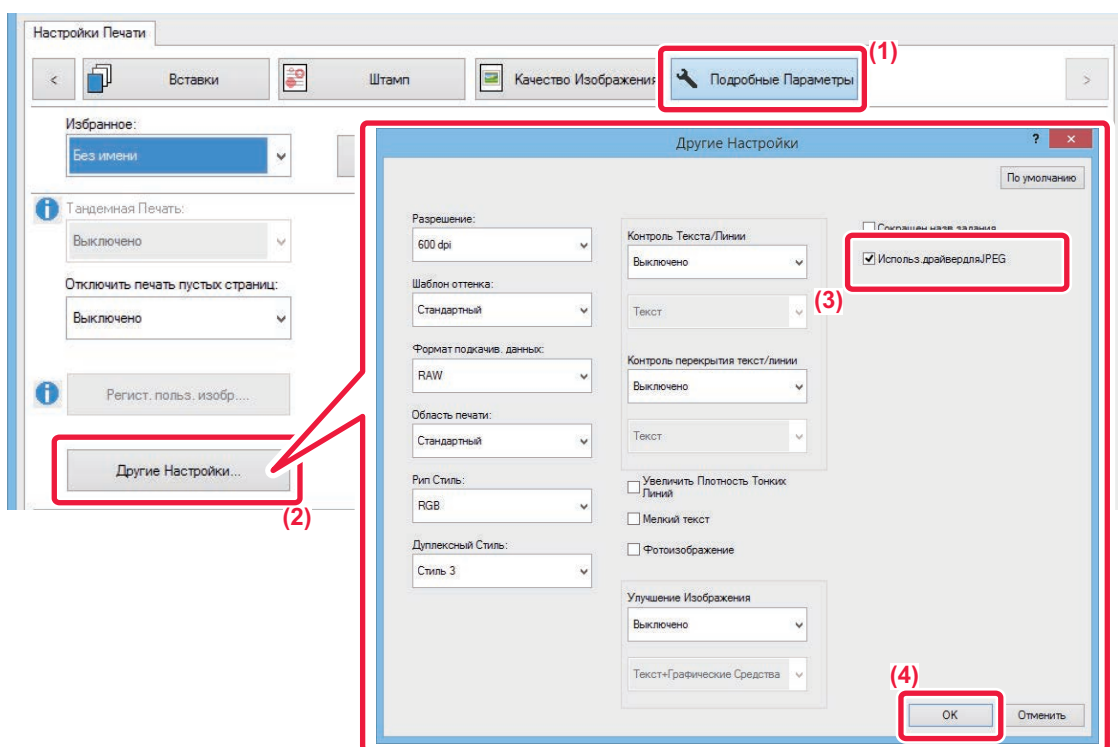
Документ, содержащий изображения в формате JPEG, в некоторых случаях может печататься некорректно. Чтобы исправить положение, можно изменить способ обработки изображений в формате JPEG.

Эта функция позволяет выбрать обработку содержащихся в печатаемом документе изображений JPEG с помощью драйвера принтера или с помощью аппарата.



- Эта функция доступна в операционной среде Windows.
- Если изображения обрабатываются с помощью драйвера принтера, печать может занять определенное время.

Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Подробные Параметры].
- (2) Нажмите кнопку [Другие Настройки].
- (3) Установите флажок [Использ.драйвердляJPEG], чтобы появился значок .
- (4) Нажмите кнопку [ОК].



МАКСИМАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЛАСТИ ПЕЧАТИ (ОБЛАСТЬ ПЕЧАТИ)

При максимальном использовании области печати можно выполнять печать на всей площади бумаги.

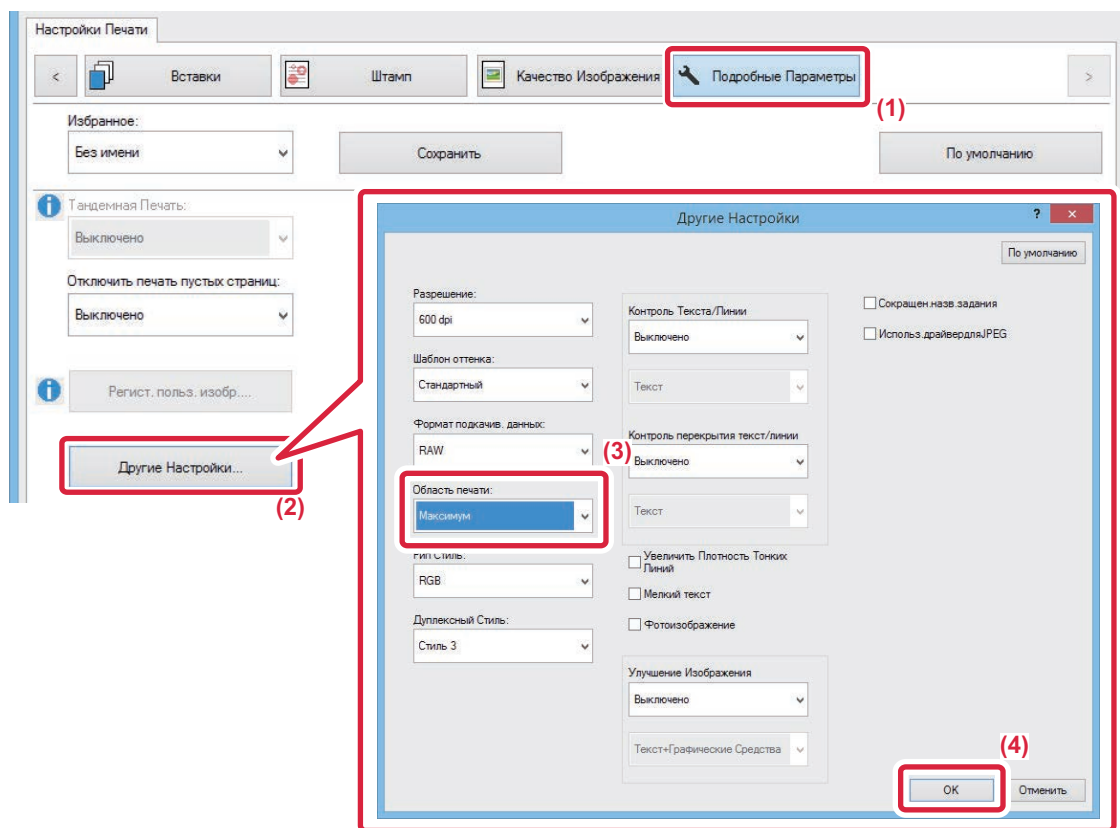


Эта функция доступна в операционной среде Windows.



Даже при максимальном использовании области печати края могут обрезаться.

Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Подробные Параметры].
- (2) Нажмите кнопку [Другие Настройки].
- (3) Выберите [Максимум] в разделе "Область печати".
- (4) Нажмите кнопку [OK].

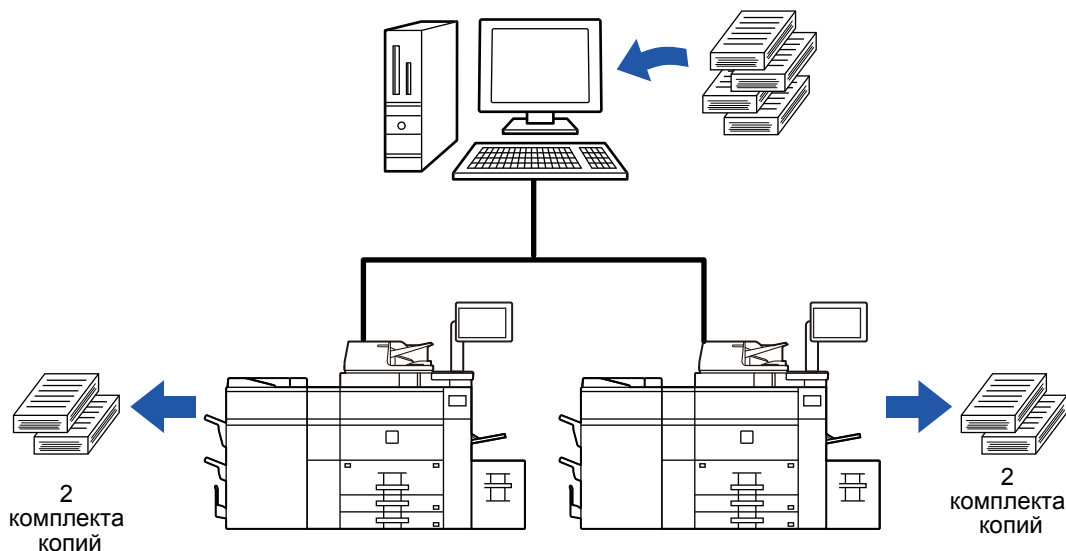


УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДВУХ АППАРАТОВ ДЛЯ ПЕЧАТИ БОЛЬШОГО ЗАДАНИЯ (ТАНДЕМНАЯ ПЕЧАТЬ)

Эту функцию можно использовать при наличии двух аппаратов, поддерживающих тандемную печать. Для параллельного выполнения большого задания на печать используются два подключенных к одной локальной сети аппарата. Эта функция позволяет ускорить создание большого числа отпечатков.

Пример: печать четырех комплектов копий



Чтобы воспользоваться функцией тандемной печати, IP-адрес клиентского аппарата должен быть зарегистрирован в драйвере принтера.

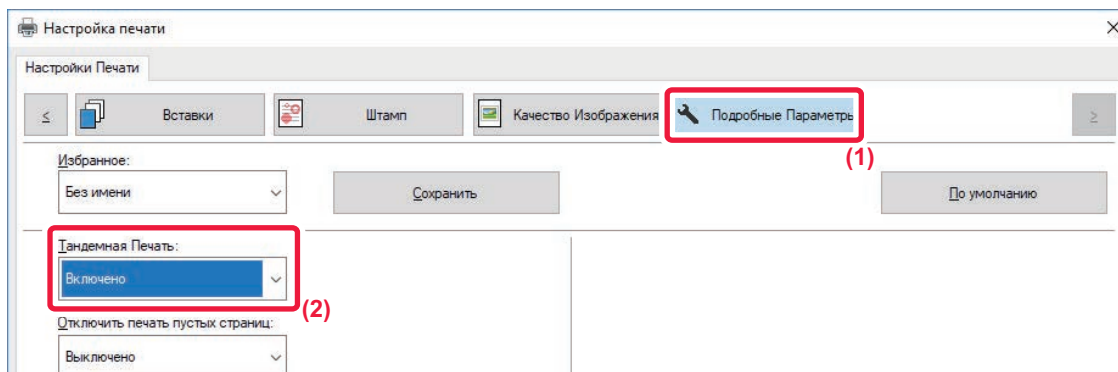
- В операционной среде Windows это можно сделать автоматически, нажав кнопку [Автоконфигурация] на вкладке [Конфигурация] драйвера принтера.
- В macOS 10.9 введите IP-адрес клиентского аппарата.



Эта функция не поддерживается в macOS 10.10 и выше.



Среда Windows

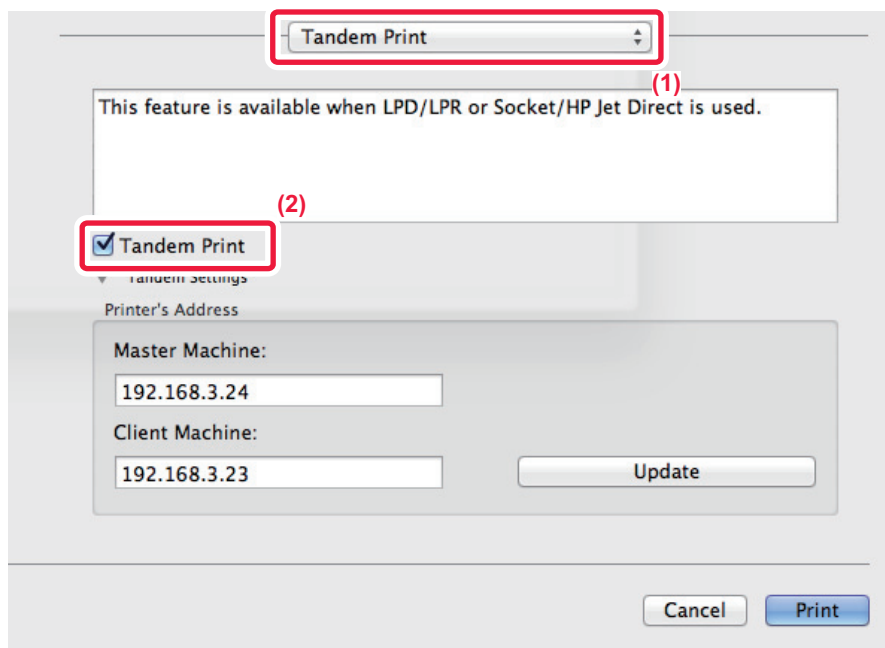


- (1) Перейдите на вкладку [Подход к печати].
- (2) В поле "Тандемная Печать" выберите значение [Включено].



Функцию тандемной печати можно использовать, только если драйвер принтера установлен по методу "Выборочная установка" с выбором пункта [Прямая печать LPR (определить адрес/автоматический поиск)] и установленным флажком [Да] для пункта "Использовать функцию тандемной печати?".

Среда macOS



- (1) Выберите [Tandem Print].
- (2) Установите флажок [Tandem Print], чтобы появился значок .

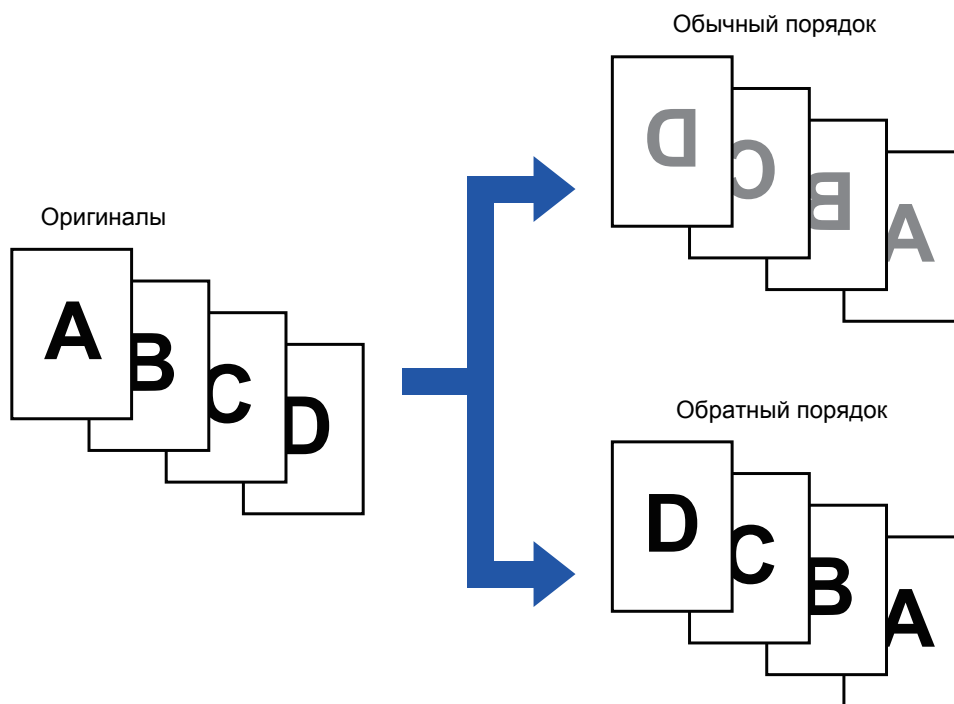


Чтобы воспользоваться функцией тандемной печати, выберите протокол в соответствии с сообщением, которое выводится на экране при добавлении драйвера принтера в утилите установки принтера "Printer Setup Utility".

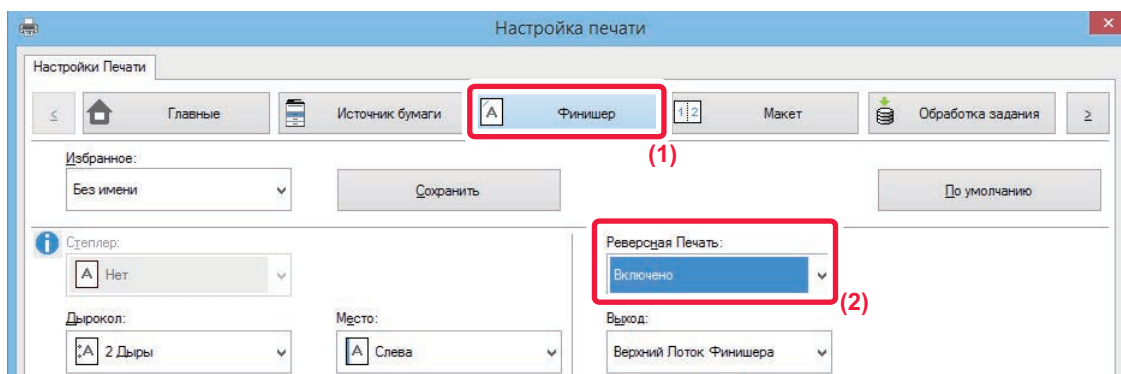


ПЕЧАТЬ ОРИГИНАЛА В ОБРАТНОМ ПОРЯДКЕ СТРАНИЦ (ОБРАТНЫЙ ПОРЯДОК)

При обычных операциях печати отпечатанные листы выводятся в порядке сверху вниз печатной стороной вниз, при этом получается комплект копий, уложенных в том же порядке, что и оригинал. При использовании функции обратного порядка отпечатанные листы выводятся в порядке сверху вниз печатной стороной вверх, в результате чего получается комплект отпечатков, уложенных в обратном порядке по сравнению с оригиналом.



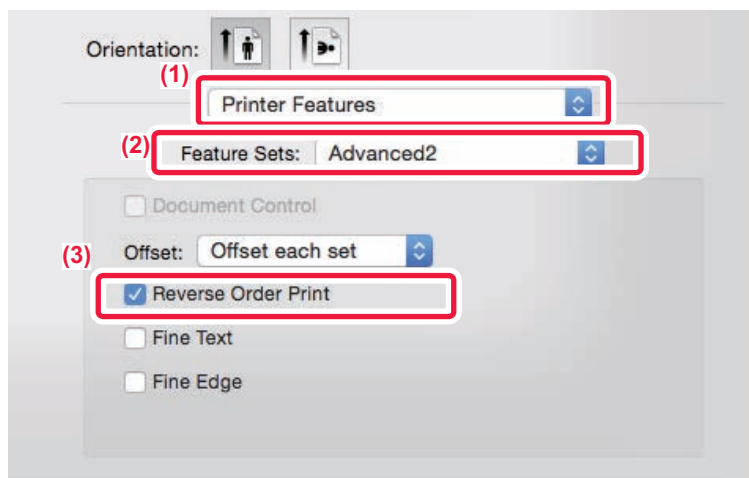
Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Финишер].
- (2) В разделе "Реверсная Печать" выберите [Включено].



Среда macOS



- (1) Выберите [Printer Features].
- (2) Выберите [Advanced2].
- (3) Установите флажок [Reverse Order Print], чтобы появился значок .



СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ ПЕЧАТИ (ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ)

Эта функция позволяет сохранить задание на печать в виде файла на Локальный Жесткий Диск аппарата и при необходимости напечатать сохраненное задание с сенсорной панели. Можно выбрать место сохранения файла, чтобы не перепутать его с файлами других пользователей.

- **Только хранение**

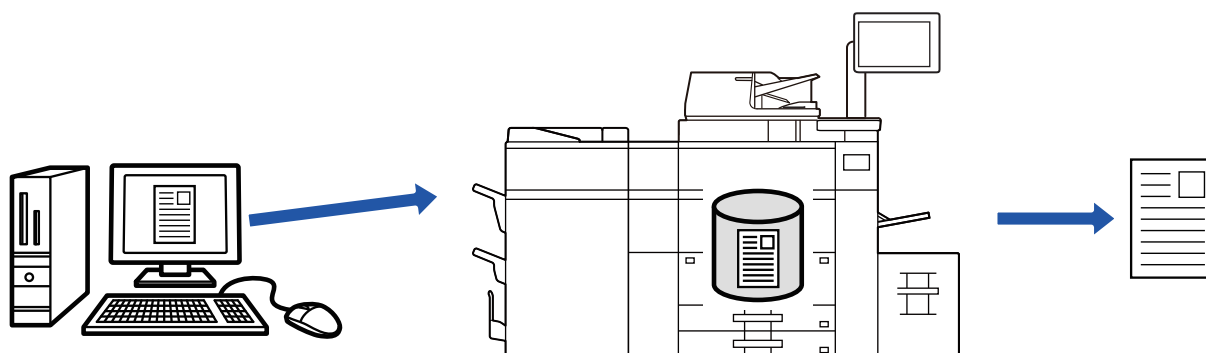
Этот параметр используется для сохранения задания на печать на Локальный Жесткий Диск аппарата без печати.

- **Хранить после печати**

Этот параметр используется для сохранения задания на Локальный Жесткий Диск аппарата после его печати.

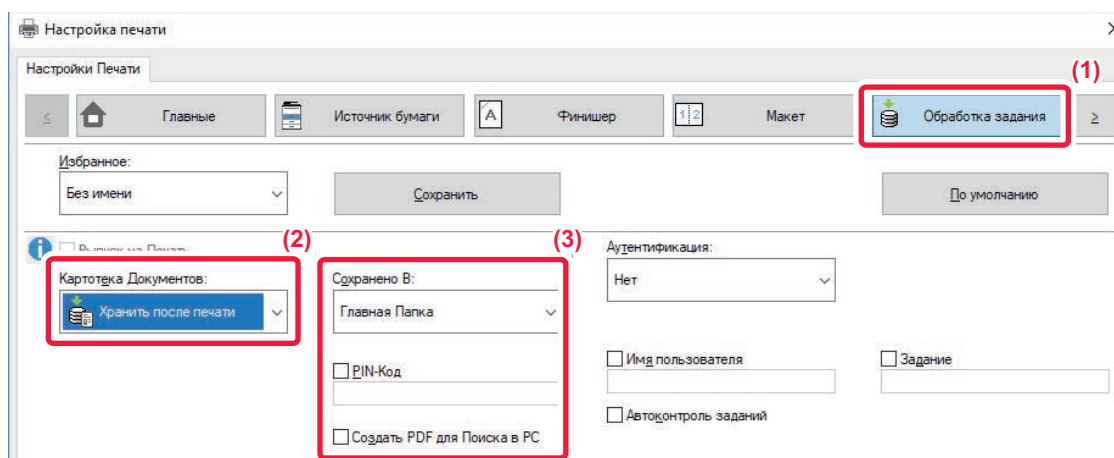
- **Печать образца**

После поступления задания на печать в аппарат будет создан только первый комплект копий. После проверки отпечатков можно будет напечатать остальные комплекты с панели управления аппарата. Эта позволит предотвратить большое число опечаток в копиях.



- Дополнительную информацию о печати файлов, сохраненных на Локальный Жесткий Диск аппарата, см. в разделе "[ПЕЧАТЬ ФАЙЛА \(стр. 5-25\)](#)" главы "Картотека Документов".
- Чтобы защитить сохраненный файл, при печати с компьютера можно установить пароль для файла, состоящий из 4–8 цифр. Чтобы напечатать защищенные паролем данные, потребуется ввести правильный пароль.
- Значение [Картотека Документов] можно установить на вкладке [Обработка задания] и на вкладке [Главные].

Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Обработка задания].
- (2) Выберите функцию в разделе "Картотека Документов".
- (3) В разделе "Сохранено в" выберите папку для сохранения файла.
Чтобы ввести пароль длиной от 4 до 8 цифр, установите флажок [PIN-Код] ().



Чтобы создать открытый файл PDF для поиска в ПК, установите флажок [Создать PDF для Поиска в РС] ()



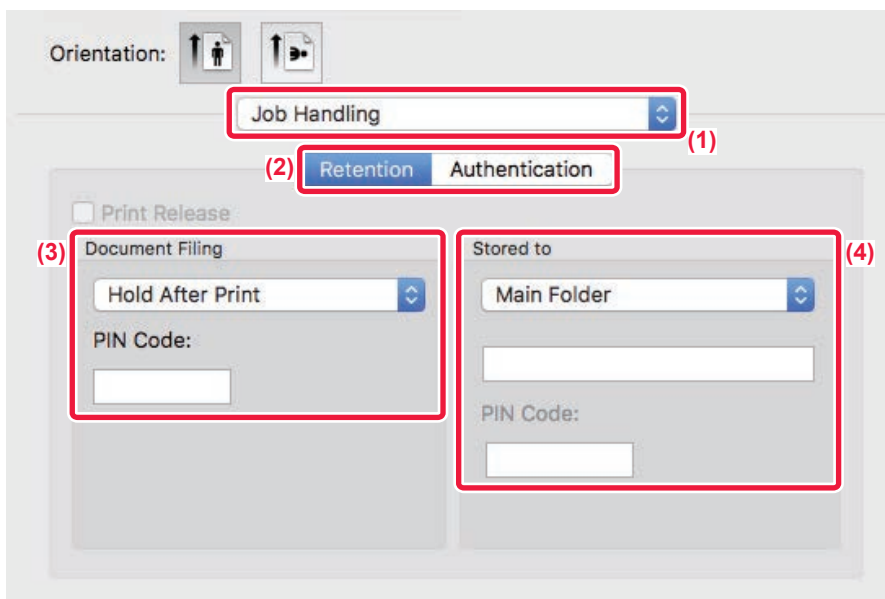
- Если выбрано значение [Быстрое Сохран], в разделе "Картотека Документов" будет установлено значение [Хранить после печати].
 - Если выбрано значение [Быстрое Сохран], введенный в разделе "Картотека Документов" пароль будет сброшен.
 - При необходимости можно выбрать формат данных, сохраняемых в аппарате (СМΥК или RGB). Нажмите кнопку [Другие Настройки] на вкладке [Подробные Параметры] и выберите формат в разделе "Рип Стил".
 - Перед сохранением файла в папке пользователя ее необходимо создать с помощью [Операции Документа] в "Установки (администратор)" → [Хранение Документов]. Если для папки пользователя установлен пароль, введите его (от 4 до 8 цифр) в поле "PIN-код" на экране.
-



Если на вкладке [Конфигурация] в разделе "Правила Печати" выбрано постоянное использование функции хранения документов, снять флажок [Картотека Документов] будет невозможно.




Среда macOS



(1) Выберите [Job Handling].

(2) Выберите [Retention].

(3) В разделе "Document Filing" выберите способ сохранения данных печати.

Введите пароль длиной от 4 до 8 цифр, затем нажмите кнопку , чтобы заблокировать пароль. Это позволит в следующий раз использовать тот же пароль.

(4) Выберите папку для хранения файла в разделе "Stored To".

Если выбрана [Папка Пользователя], введите имя папки, в которой нужно сохранить файл.



- Если выбрано значение [Quick File], в разделе "Document Filing" будут установлено значение [Hold After Print].
- Если выбрано значение [Quick File], введенный в разделе "Document Filing" пароль будет сброшен.
- При необходимости можно выбрать формат данных, сохраняемых в аппарате (CMYK или RGB). Выберите [Advanced1] в разделе [Printer Features], а затем выберите формат в разделе "Rip Style".
- Перед сохранением файла в папке пользователя ее необходимо создать с помощью [Операции Документа] в "Установки (администратор)" → [Хранение Документов]. Если для папки пользователя установлен пароль, на экране выбора папки в разделе "PIN-код" введите правильный пароль. (от 4 до 8 цифр)



АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ ВСЕХ СОХРАНЕННЫХ ДАННЫХ

Если в аппарате включена функция аутентификации пользователей, все сохраненные задания на печать вошедшего в систему пользователя будут напечатаны автоматически. Все сохраненные задания будут удалены после печати.



Чтобы использовать функцию печати всех данных, выполните следующие действия.

- В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры Аутентификации] → [Установки По Умолчанию] и включите параметр [Автоматически печатать сохранённые задания после входа].
- При печати сохраненных документов в дополнение к информации для аутентификации пользователя в поле "Имя пользователя" в разделе "Идентификатор задания по умолчанию" введите сохраненное в аппарате имя пользователя.
 - ▶ Использование функции печати сохраненных данных в операционной среде Windows: [ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ WINDOWS \(стр. 3-4\)](#)
 - ▶ Использование функции печати сохраненных данных в операционной среде macOS: [ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ macOS \(стр. 3-13\)](#)



Файлы с паролем и файлы, защищенные функцией хранения документов аппарата, напечатаны не будут. Не будут также напечатаны файлы в папке с паролем (исключая папку "Моя Папка").

(1) Выберите [Обработка задания].

При печати сохраненных документов в дополнение к информации для аутентификации пользователя в поле "Имя пользователя" в драйвере принтера введите сохраненное в аппарате имя пользователя.

(2) Появится запрос подтверждения. Коснитесь кнопки [ОК].

Файлы, сохраненные в папке быстрого сохранения, основной папке и папке пользователя, автоматически будут напечатаны и удалены.



ОДНОВРЕМЕННАЯ ПЕЧАТЬ И ПЕРЕДАЧА

Эта функция позволяет одновременно распечатать на аппарате созданные в приложении данные и отправить их по сохраненным в аппарате адресам.

Таким образом можно выполнить две задачи, печать и отправку, в пределах одной операции в драйвере принтера.



- Адреса необходимо предварительно сохранить в аппарате. Дополнительную информацию см. в разделе "Руководство Пользователя (Регистрация адресной книги)".
- Перед тем как использовать функции передачи данных аппаратом, необходимо выполнить подготовительные действия. Для получения дополнительной информации см. описания функций передачи данных.

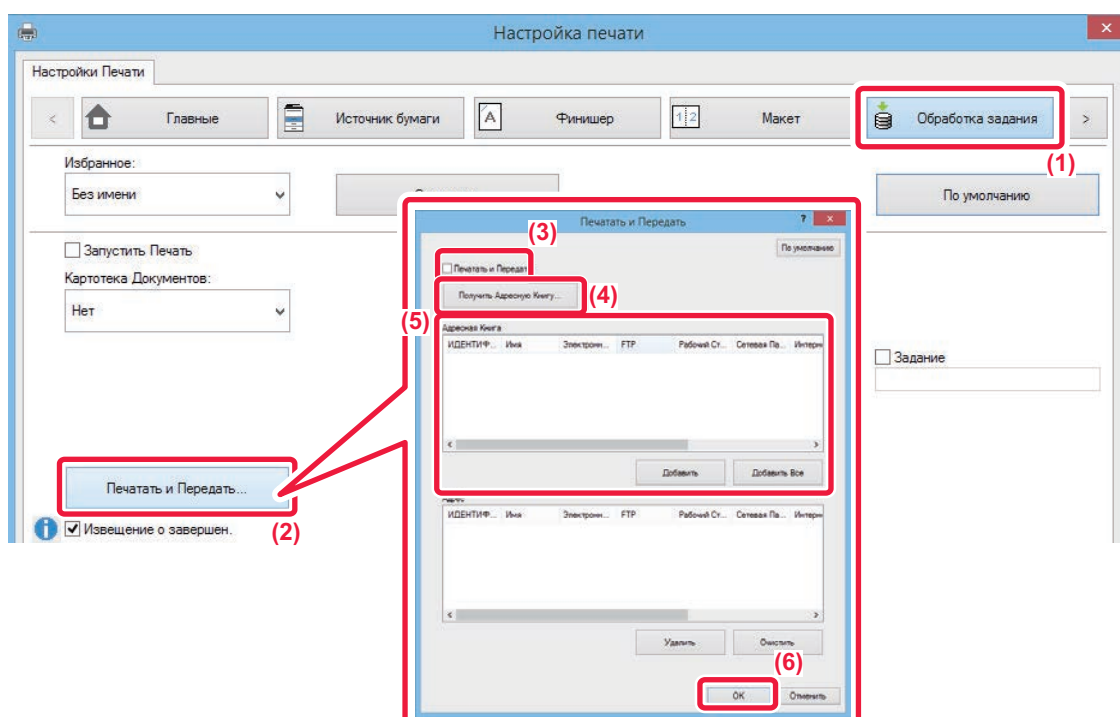


- Эта функция доступна в операционной среде Windows.
- Эта функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL6.



Одновременная печать и передача данных не работают, если в "Установки (администратор)" → [Установки Принтера] → [Установки Состояния] → [Запрет передачи во время печати] установлено значение [Системные Параметры настройки].

Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Обработка задания].
- (2) Нажмите кнопку [Печатать и Передать].
- (3) Установите флажок [Печатать и Передать], чтобы появился значок .
- (4) Нажмите кнопку [Получить Адресную Книгу].
- (5) В списке "Адресная Книга" выберите адрес, на который нужно передать данные, и нажмите кнопку [Добавить], чтобы добавить адрес в список "Адрес".
 - Если требуется передать данные на все адреса, нажмите кнопку [Добавить Все].
 - Чтобы удалить адрес из списка "Адрес", выберите этот адрес и нажмите кнопку [Удалить]. Если требуется удалить все адреса, нажмите кнопку [Удалить все].



Можно указать до 50 адресов получателей.

- (6) Нажмите кнопку [OK].

К настройкам передачи будут применены настройки драйвера принтера.



ПЕЧАТЬ БЕЗ ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА

РАСШИРЕНИЯ ФАЙЛОВ, ДОСТУПНЫХ ДЛЯ ПЕЧАТИ

Если на компьютере не установлен драйвер принтера или отсутствует приложение, используемое для открытия файла, который требуется напечатать, можно непосредственно выполнить печать на аппарате без использования драйвера принтера.

Ниже перечислены типы файлов (и соответствующие расширения), которые можно печатать без использования драйвера принтера.

Тип файла	TIFF	JPEG	PNG	PCL	PS	PDF/Зашифрованный PDF/ Компакт.PDF PDF/A, Компакт.PDF/A	DOCX, XLSX, PPTX
Расширение	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	png	pcl, prn, txt*	ps, prn	pdf	docx, xlsx, pptx

* Недоступно для печати сообщения электронной почты.



Некоторые файлы могут распечатываться некорректно, даже если они включены в таблицу выше.

ПРЯМАЯ ПЕЧАТЬ ФАЙЛА С FTP-СЕРВЕРА

Если настроен FTP-сервер, можно выбрать и напечатать сохраненные на сервере файлы с сенсорной панели аппарата. При использовании этой функции можно не скачивать файлы с FTP-сервера на ПК и не отправлять задания на печать с ПК на аппарат.



Настройка FTP-сервера

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Установки Принтера] → [Параметры Прямой Печати (FTP)]. (Необходимы права администратора.) Можно сконфигурировать до 20 FTP-серверов.



Если выбранный файл PDF защищен паролем, на экране управления заданиями необходимо ввести пароль, чтобы начать печать.

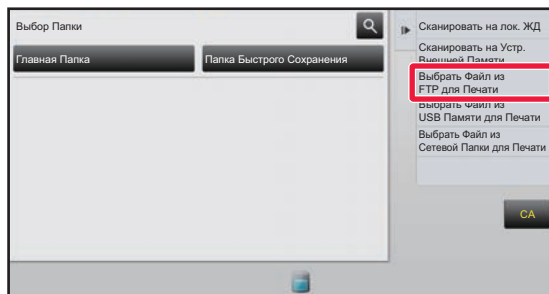
► [ПЕЧАТЬ ЗАШИФРОВАННОГО ФАЙЛА PDF \(стр. 3-90\)](#)

1

Коснитесь кнопки [Извлечение файла].



2



На рабочей панели коснитесь кнопки **[Выбрать Файл из FTP для Печати]**.



3

Коснитесь кнопки FTP-сервера, к которому нужно получить доступ.




После выбора сервера может потребоваться ввод имени пользователя и пароля. Введите имя пользователя и пароль и коснитесь кнопки [Ввести].

4

Коснитесь кнопки файла, который нужно напечатать, затем на панели действий коснитесь кнопки [Изменить Уст. Печати].

- Чтобы напечатать несколько файлов, коснитесь кнопок файлов, затем на панели действий коснитесь кнопки [Печатать].
- Слева от файлов, которые можно напечатать, отобразится значок .
- Слева от кнопок папок FTP-сервера отобразится значок . Коснитесь этой кнопки, чтобы отобразить папку или файлы папки.



- На дисплей можно вывести до 100 кнопок файлов и папок.
- Коснитесь кнопки , чтобы перейти на более высокий уровень структуры папок.
- Если перейти на более низкий уровень структуры папок, коснувшись кнопки папки, отобразится кнопка . Коснитесь этой кнопки, чтобы открыть экран выбора имени файла или папки.
- Коснитесь кнопки , чтобы перейти к эскизам.
- Коснитесь кнопки [Имя Файла или Папки], чтобы изменить порядок отображения файлов и папок на экране. При каждом касании кнопки порядок отображения будет переключаться между порядком по возрастанию и порядком по убыванию.

5

Выберите настройки печати.

- Если в шаге 4 выбрано несколько файлов, можно указать только число копий.
- Если выбран файл PS или PCL, включающий настройки печати с шага 4, настройки печати из файла будут иметь приоритет.

6

Коснитесь кнопки [Старт].

Выбранный файл будет скачан и распечатан.

Qualcomm® DirectOffice™ является продуктом компании Qualcomm Technologies, Inc. и/или ее дочерних компаний. Qualcomm® является товарным знаком компании Qualcomm Incorporated, зарегистрированным в США и других странах.

DirectOffice™ является товарным знаком компании CSR Imaging US, LP, зарегистрированным в США и других странах.



ПРЯМАЯ ПЕЧАТЬ ФАЙЛА С НАКОПИТЕЛЯ USB

Файлы, сохраненные на подключенном к аппарату накопителе USB, можно напечатать с панели управления аппарата без использования драйвера принтера.

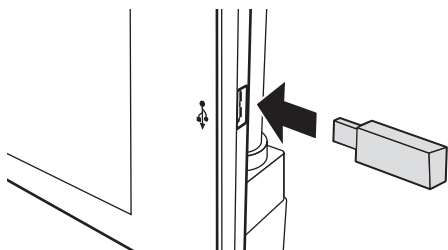
Если на компьютере не установлен драйвер принтера аппарата, можно скопировать файл на имеющийся в продаже накопитель USB, затем подключить накопитель к аппарату для прямой печати файла.



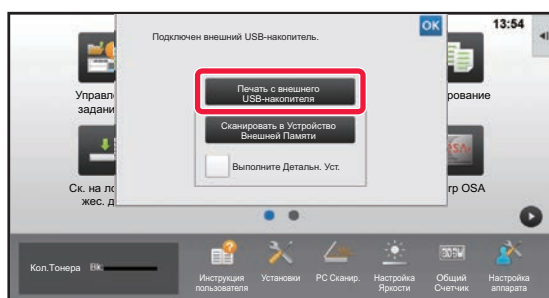
Печать с накопителя USB невозможна, если в "Установки (администратор)" → [Установки Принтера] → [Установки Состояния] → [Запрет печати непосредственно из USB памяти] выбрано значение [Системные Параметры настройки].



- Используйте накопитель USB с форматом FAT32 или NTFS.
- Накопители USB с форматом FAT32 используйте емкостью не более 32 ГБ.
- Если выбранный файл PDF защищен паролем, на экране управления заданиями введите пароль, чтобы начать печать.
► [ПЕЧАТЬ ЗАЩИЩЕННОГО ФАЙЛА PDF \(стр. 3-90\)](#)

1

Подключите накопитель USB к аппарату.

2

Когда появится экран выбора действия, коснитесь [Печать с внешнего USB-накопителя].

Если этот экран не появится, выполните перечисленные ниже действия.




- (1) Коснитесь кнопки [Извлечение файла] (или кнопки [Прямая печать]).
- (2) На рабочей панели коснитесь кнопки [Выбрать Файл из USB Памяти для Печати].

3

Коснитесь кнопки файла, который нужно напечатать, затем на панели действий коснитесь кнопки [Изменить Уст. Печати].

- Чтобы напечатать несколько файлов, коснитесь кнопок файлов, затем на панели действий коснитесь кнопки [Печатать].
- Слева от кнопки файла, который можно напечатать, отображается значок .
- Слева от кнопки папки накопителя USB отображается значок . Коснитесь этой кнопки, чтобы отобразить папку или файлы папки.



- На дисплей можно вывести до 500 кнопок файлов и папок.
- Коснитесь кнопки , чтобы перейти на более высокий уровень структуры папок.
- Если перейти на более низкий уровень структуры папок, коснувшись кнопки папки, отобразится кнопка . Коснитесь этой кнопки, чтобы открыть экран выбора имени файла или папки.
- Коснитесь кнопки , чтобы перейти к эскизам.
- Коснитесь кнопки [Имя Файла или Папки], чтобы изменить порядок отображения файлов и папок на экране. При каждом касании кнопки порядок отображения будет переключаться между порядком по возрастанию и порядком по убыванию.

4

Выберите настройки печати.

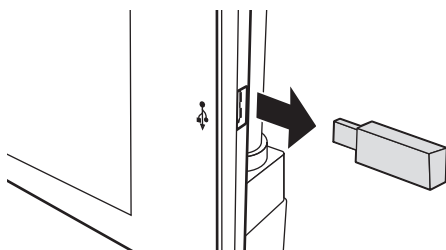
- Если на шаге 3 выбрано несколько файлов, можно указать только число копий.
- Если выбран файл PS или PCL, включающий настройки печати с шага 3, настройки печати из файла будут иметь приоритет.

5

Коснитесь кнопки [Старт].

Выбранный файл будет скопирован и распечатан.

6



Отключите накопитель USB от аппарата.



Чтобы запретить функцию прямой печати с накопителя USB, включите параметр "Установки (администратор)" – [Системные Параметры настройки] → [Установки Принтера] → [Установки Состояния] → [Запрет печати непосредственно из USB памяти].

ПРЯМАЯ ПЕЧАТЬ ФАЙЛА ИЗ СЕТЕВОЙ ПАПКИ

С сенсорной панели аппарата можно выбрать и напечатать файл, сохраненный в сетевой папке. Если сетевая папка не зарегистрирована, можно напрямую ввести или выбрать путь папки в рабочей группе.



Регистрация сетевой папки

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Установки Принтера] → [Параметры Прямой Печати (Сетевая Папка)]. (Необходимы права администратора.) Можно зарегистрировать до 20 сетевых папок. Чтобы запретить функцию прямой печати из сетевой папки, включите параметр "Установки (администратор)" – [Системные Параметры настройки] → [Установки Принтера] → [Установки Состояния] → [Запрет печати непосредственно из Сетевой папки].



Печать из сетевой папки невозможна, если в "Установки (администратор)" → [Установки Принтера] → [Установки Состояния] → [Запрет печати непосредственно из Сетевой папки] выбрано значение [Системные Параметры настройки].



Если выбранный файл PDF защищен паролем, на экране управления заданиями необходимо ввести пароль, чтобы начать печать.

► [ПЕЧАТЬ ЗАЩИЩЕННОГО ФАЙЛА PDF \(стр. 3-90\)](#)



Печать файла из сетевой папки, зарегистрированной в настройках аппарата

1

Коснитесь кнопки [Извлечение файла].

2

На рабочей панели коснитесь кнопки [Выбрать Файл из Сетевой Папки для Печати].

3

На панели действий коснитесь кнопки [Открыть Зарегистрир. Сетевую Папку.], затем коснитесь нужной сетевой папки.

Если откроется экран с запросом ввода имени пользователя и пароля, обратитесь к администратору сервера и введите соответствующее имя пользователя и пароль.



- Коснитесь кнопки [Прямой Ввод Пути к Папке], чтобы открыть экран ввода пути сетевой папки. Дополнительную информацию см. в разделе "[Прямой ввод пути сетевой папки \(стр. 3-86\)](#)".
- Последовательно выберите рабочую группу, сервер, сетевую папку. Дополнительную информацию см. в разделе "[Выбор пути сетевой папки \(стр. 3-86\)](#)".

4

Коснитесь кнопки файла, который нужно напечатать, затем на панели действий коснитесь кнопки [Изменить Уст. Печати].

- Чтобы напечатать несколько файлов, коснитесь кнопок этих файлов, а затем на панели действий коснитесь кнопки [Печатать].
- Слева от файлов, которые можно напечатать, отобразится значок
- Слева от кнопок папок сетевой папки отобразится значок



- На дисплей можно вывести до 100 кнопок файлов и папок.
- Коснитесь кнопки , чтобы перейти на более высокий уровень структуры папок.
- Чтобы открыть экран выбора сетевой папки, коснитесь кнопки
- Коснитесь кнопки , чтобы перейти к эскизам.
- Коснитесь кнопки [Имя Файла или Папки], чтобы изменить порядок отображения файлов и папок на экране. При каждом касании кнопки порядок отображения будет переключаться между порядком по возрастанию и порядком по убыванию.

5

Выберите настройки печати.

- Если в шаге 4 выбрано несколько файлов, можно указать только число копий.
- Если выбран файл PS или PCL, включающий настройки печати с шага 4, настройки печати из файла будут иметь приоритет.

6

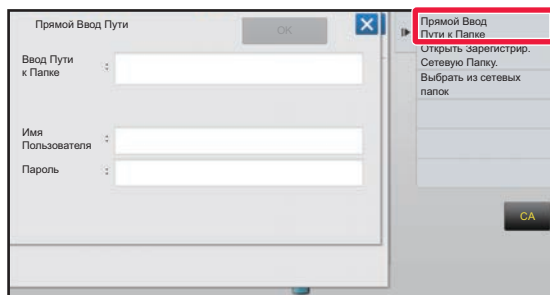
Коснитесь кнопки [Старт].

Выбранный файл будет скопирован и распечатан.



Прямой ввод пути сетевой папки

1



На шаге 3 в разделе "[Печать файла из сетевой папки, зарегистрированной в настройках аппарата \(стр. 3-85\)](#)" коснитесь [Прямой Ввод Пути к Папке].

2

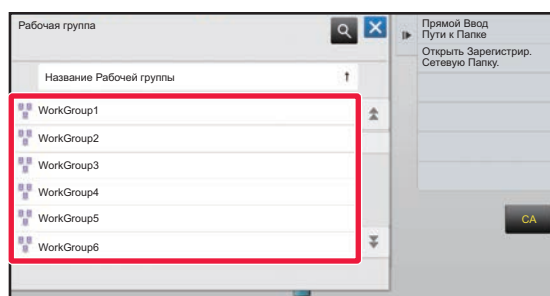
Введите путь к папке, имя пользователя и пароль.

Откройте сетевую папку.

Выполните печать, как описано в шагах 4–6 процедуры "Печать файла из сетевой папки, зарегистрированной в настройках аппарата".

Выбор пути сетевой папки

1



На шаге 3 в разделе "[Печать файла из сетевой папки, зарегистрированной в настройках аппарата \(стр. 3-85\)](#)" коснитесь кнопки рабочей группы, к которой нужно получить доступ.

2

Коснитесь кнопки сервера или компьютера, к которому нужно получить доступ.

Если откроется экран с запросом ввода имени пользователя и пароля, обратитесь к администратору сервера и введите соответствующее имя пользователя и пароль.

3

Коснитесь кнопки сетевой папки, к которой нужно получить доступ.

Откройте сетевую папку.

Процедуру печати см. в шагах 4–6 в разделе "[Печать файла из сетевой папки, зарегистрированной в настройках аппарата \(стр. 3-85\)](#)".



- Коснитесь значка и введите ключевое слово для поиска рабочей группы, сервера или сетевой папки. Информацию о вводе текста см. в разделе "Руководство Пользователя (Регистрация адресной книги)".
- На дисплее можно отобразить до 100 рабочих групп, до 100 серверов и до 100 сетевых папок.
- Коснитесь кнопки , чтобы перейти на более высокий уровень структуры папок.
- Чтобы открыть экран выбора рабочей группы, коснитесь кнопки .



ПРЯМАЯ ПЕЧАТЬ С КОМПЬЮТЕРА

ПЕРЕДАЧА ЗАДАНИЯ НА ПЕЧАТЬ

В "Установки (версия для веб)" выберите [Операции Документа] → [Передать задание печати] и укажите файл, чтобы напрямую напечатать его без использования драйвера принтера.

Кроме файлов, сохраненных на ПК, эту процедуру можно использовать для печати любого файла, доступ к которому можно получить с ПК, например файла на другом ПК, подключенном к той же локальной сет.

Можно распечатать файлы в форматах PDF, TIFF, JPEG, PCL, PS, XPS, DOCX, PPTX и XLSX с расширениями pdf, tiff, jpeg, jpg, jpe, jfif, pcl, ps, xps, docx, pptx и xlsx. Доступно только в МФУ с поддержкой PostScript.

Введите пароль для файла PDF с шифрованием данных в очереди печати на экране состояния заданий.



- Если выбран файл PS или PCL, включающий настройки печати, настройки печати из файла будут иметь приоритет.
- Если в настройках аппарата включена аутентификация пользователя, функция печати может быть ограничена. Для получения дополнительной информации обратитесь к администратору.

Параметры настройки Печати

Выберите настройки печати. Выберите файл, который нужно напечатать, в поле "Выберите Файл", выберите настройки и нажмите [Печатать].

Параметр	Описание
Копий	Задайте количество печатаемых копий.
Формат бумаги	Задайте формат печати.
Ориентация	Выберите книжную или альбомную ориентацию печати.
2-Сторонняя Печать	Выберите одностороннюю печать, двустороннюю печать (буклет) или двустороннюю печать (блокнот).
Вывод копий	При выводе на печать комплектами установите флажок "Количество отпечатков на единицу".
Основ. элем.	Выберите настройки скрепления.
Страница-разделитель	Выберите для вставки страниц-разделителей. Укажите, где нужно добавлять страницы-разделители: перед каждым набором или после набора. Выберите лоток с нужной бумагой.
По разм. стр.	Печать файла с увеличением до размера полной страницы.
Печатать Что	Выберите, нужно ли при печати файла Excel печатать листы или печатать всю книгу целиком.
Лоток Вывода	Выберите выходной лоток для задания печати.
Быстрое Сохран	Сохраните данные печати в папке быстрого сохранения аппарата.
Печать на Лощ. Бум.	Установите этот флажок, если задание печати будет выводиться на глянцевой бумаге.
Фальцовка	Задайте сгиб бумаги.
Обрезка	Обрезка лишних краев бумаги для улучшения внешнего вида.
Код счёта	Установите флажок кода счёта, чтобы назначить и затем ввести код счёта.

Qualcomm® DirectOffice™ является продуктом компании Qualcomm Technologies, Inc. и/или ее дочерних компаний. Qualcomm® является товарным знаком компании Qualcomm Incorporated, зарегистрированным в США и других странах.

DirectOffice™ является товарным знаком компании CSR Imaging US, LP, зарегистрированным в США и других странах.



ПЕЧАТЬ С FTP-СЕРВЕРА

Можно напечатать файл с ПК, отправив этот файл на FTP-сервер аппарата.



Настройка печати с FTP-сервера

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Установки Принтера] → [Параметры Печати с ПК/Мобильного Терминала], установите для параметра [Печать по FTP] значение [Разрешить] и настройте номер порта. (Необходимы права администратора.)

Печать с FTP-сервера

В поле ввода имени сервера, отображаемом используемым клиентским приложением FTP, введите IP-адрес аппарата и подключитесь к нему.

После отправки нужного файла в папку "Ip" на FTP-сервере аппарата автоматически начинается печать этого файла.



- Если выбран файл PS или PCL, включающий настройки печати, настройки печати из файла будут иметь приоритет.
- Если в настройках аппарата включена аутентификация пользователей, функция печати может быть ограничена. Для получения дополнительной информации обратитесь к администратору.

ПЕЧАТЬ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

Настройте в аппарате учетную запись электронной почты, чтобы аппарат периодически подключался к серверу электронной почты и автоматически печатал вложения принятых сообщений без использования драйвера принтера.



Настройка печати по электронной почте

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Установки Принтера] → [Почтовые Параметры настройки Печати] и зарегистрируйте свою учетную запись электронной почты. (Необходимы права администратора.)



Печать по электронной почте

В строке "Адрес" установленного на ПК приложения для работы с электронной почтой укажите адрес электронной почты аппарата, затем отправьте сообщение с вложением файла, который требуется напечатать. В сообщении можно указать команды управления, чтобы задать число копий и формат печати. Команды вводятся в виде "имя команды = значение", как показано в примере справа.

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
```

Доступны, например, следующие команды.

Функция	Имя команды	Значения
Число копий	COPIES	От 1 до 9999
Скрепление *1	STAPLEOPTION	NONE, ONE, TWO, SADDLE
Дырокол*2	PUNCH	OFF (ВЫКЛ.), ON (ВКЛ.)
Пробивание отверстий	PUNCH-NUMBER	TWO, THREE, FOUR, FOURWIDE
Сортировать	COLLATE	OFF (ВЫКЛ.), ON (ВКЛ.)
2-сторонняя печать	DUPLEX	OFF (ВЫКЛ.), TOP (СВЕРХУ), LEFT (СЛЕВА), RIGHT (СПРАВА)
Учетный номер *3	ACCOUNTNUMBER	Номер (5–8 цифр)
Формат Файла	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG
Бумага	PAPER	Допустимые форматы бумаги (A4, LETTER и другие)
Фальцовка *4	V-Fold	OFF, INSIDE, OUTSIDE
Сгиб (Z-сгиб) *5	Fold	OFF, A3, A4, B4, LEDGER, LEGAL, LETTER
Хранение документов *6	ФАЙЛ	OFF (ВЫКЛ.), ON (ВКЛ.)
	FOLDERNAME	До 28 знаков
Быстрое сохранение *6	QUICKFILE	OFF (ВЫКЛ.), ON (ВКЛ.)
Вывод	OUTTRAY	CENTER, RIGHT, FINISHER, TOPTRAY
Ч/б печать	B/W PRINT	OFF (ВЫКЛ.), ON (ВКЛ.)
Уместить страницу	FITIMAGETOPAGE	OFF (ВЫКЛ.), ON (ВКЛ.)
Печатать на Глянцевой Бумаге	MEDIATYPE	GLOSSY
Печать страниц	PRINTPAGES	1-2,5,9-
Печатать Что	ALLSHEETS	OFF, ON

*1 Доступно только при наличии финишера (с большим накопителем) или финишера-брошюровщика (с большим накопителем).

*2 Доступно, только если на финишере (с большим накопителем) или финишере-брошюровщике (с большим накопителем) установлен дырокол.

*3 Можно не указывать, за исключением случаев аутентификации по номеру пользователя.

*4 При наличии финишера-брошюровщика (с большим накопителем).

*5 Если установлен блок фальцовки.

*6 Доступна, только если для параметров "Хранение документов" или "Быстрое сохранение" установлено значение "ON". Если для обоих параметров установлено значение "ON", эта функция отключается.



- Сообщение должно быть создано в текстовом формате. Команды не будут распознаны, если сообщение будет создано в формате Rich Text (HTML).
- Если в тексте сообщения ввести команду "Config", будет возвращен список команд управления.
- Если в тексте сообщения не указаны команды, печать будет выполняться в соответствии с настройками, установленными в "Установки (администратор)". → [Системные Параметры настройки] → [Установки Принтера] → [Параметры настройки Начального Состояния]. Если выбран файл PS или PCL, включающий настройки печати, настройки печати из файла будут иметь приоритет.
- Введите тип файла, если требуется указать язык описания страниц. Обычно тип файла вводить не требуется.
- В некоторых случаях возможна печать изображений из принятого электронного письма, например, логотипов в сообщении и подписи.

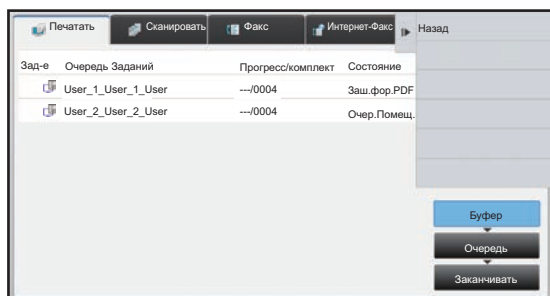


ЗАДАНИЯ НА ПЕЧАТЬ

ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ ПЕЧАТИ

Коснитесь кнопки отображения экрана управления заданиями, чтобы открыть список заданий. Коснитесь вкладки [Печатать], чтобы проверить состояние задания на печать.

Дополнительную информацию об остановке или удалении заданий, а также об установке приоритетов см. в документе "Руководство пользователя (управление сенсорной панелью)".



ПЕЧАТЬ ЗАШИФРОВАННОГО ФАЙЛА PDF

Шифрование используется для защиты файла PDF и требует ввода пароля при печати или редактировании файла. Чтобы напрямую напечатать зашифрованный файл PDF, сохраненный на FTP-сервере, подключенном к аппарату накопителе USB и т.д., сбросьте пароль и выполните печать.



- Чтобы напечатать зашифрованный файл PDF с использованием драйвера принтера, введите пароль при открытии файла на компьютере.
- Если пароль зашифрованного файла PDF неизвестен, напечатать файл не удастся.
- Поддерживается прямая печать зашифрованных файлов PDF версии 1.6 (Adobe® Acrobat® 7.0) и более ранних версий.

(1) Коснитесь дисплея состояния задания, затем коснитесь вкладки [Печатать].

(2) Коснитесь кнопки [Буфер].

Если в списке будет включен зашифрованный файл PDF, отобразится сообщение о наличии зашифрованного файла PDF.

(3) Коснитесь кнопки задания на печать для зашифрованного файла PDF.



Нельзя выбрать несколько зашифрованных файлов PDF.

(4) На рабочей панели коснитесь кнопки [Ввести Пароль для Зашифрованного PDF].

(5) Введите пароль длиной до 32 знаков и коснитесь кнопки [Да].



Если установлен главный пароль и пароль пользователя, используемый для открытия файла, введите главный пароль.




ЗАМЕНА ФОРМАТ БУМАГИ И ПЕЧАТЬ ПРИ ЗАВЕРШЕНИИ БУМАГИ В ЛОТКЕ

Если печать будет остановлена при завершении бумаги в лотке или отсутствии бумаги формата, указанного в драйвере принтера, на сенсорной панели отобразится соответствующее сообщение.

После того как в аппарат будет загружена бумага, печать продолжится автоматически. Если бумаги требуемого формата нет в наличии, можно использовать бумагу, загруженную в другой лоток.



Если формат бумаги был заменен, печать может выполняться с ошибками. Часть текста или изображения, например, может отсутствовать на отпечатке.

- (1) Коснитесь дисплея состояния задания.
- (2) Коснитесь кнопки задания, для которого выдано сообщение "Бумага Закончилась".
- (3) На рабочей панели коснитесь кнопки [Изменить Выбор Бумаги].
- (4) Коснитесь кнопки лотка, в который загружена нужная бумага, затем коснитесь кнопки  .



ПРИЛОЖЕНИЕ

ХАРАКТЕРИСТИКИ ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА

Информацию о настройках см. в справке по драйверу принтера.

[ЭКРАН НАСТРОЕК ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА/ССЫЛКА НА СПРАВКУ \(стр. 3-6\)](#)

Функция			PCL6	PS	Windows PPD	macOS PPD	
Вкладка (Windows)	Параметр	Стр.					
Главные	Копий	-	1 - 9999	1 - 9999	1 - 9999	1 - 9999	
	Сортировать	-	Да	Да	Да	Да	
	Разм. ориг.	3-4	Да	Да	Да	Да	
	Разм. на вых.	3-4	Да	Да	Да	Да	
	Ориентация	3-34	Да	Да	Да	Да	
	По формату бумаги	3-19	Да	Да	Нет	Да	
	Масштаб	3-35	Да*1	Да	Да*1	Да*1	
	2-Сторонний	3-18	Да	Да	Да	Да	
	Н в 1	3-21	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	
	Степлер *2	3-24	Да	Да	Да	Да	
	Картотека Документов	3-76	Да	Да	Нет	Да	
Источник бумаги	Разм. на вых.	3-4	Да	Да	Нет	Нет	
	Лоток для Бумаги	3-7	Да	Да	Да	Да	
	Тип бумаги	3-7	Да	Да	Да	Да	
	Состояние лотков	3-7	Да	Да	Нет	Нет	
Финишер	Степлер *2 Брошюровка *3	3-24	Да	Да	Да	Да	
	Дырокол *2	3-24	Да	Да	Да	Да	
	Сгиб *3	3-61	Склады-вание вдвое	Склады-вание вдвое	Склады-вание вдвое	Склады-вание вдвое	
	Сдвиг	-	Да	Да	Да	Да	
	Печать в обратном порядке	-	Да	Да	Да	Да	
	Выход	-	Да	Да	Да	Да	
	Страница-разделитель	-	Да	Да	Нет	Нет	
Макет	Обрезка	3-28	Да	Да	Нет	Нет	
	2-Сторонний	3-18	Да	Да	Да	Да	
	Вставки Глав	3-60	Да	Нет	Нет	Нет	
	Буклет	3-26	Да	Да	Да	Да	
	Н в 1	№ страницы	3-21	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
		Повтор	3-67	Да	Нет	Нет	Нет
Порядок		3-21	Да	Да	Нет	Да	
Рамка		3-21	Да	Да	Нет	Да	



Функция			PCL6	PS	Windows PPD	macOS PPD	
Вкладка (Windows)	Параметр	Стр.					
Макет	N в 1	N в 1 с обложкой	3-21	Да	Нет	Нет	Нет
		100% N-Up	3-21	Да	Да	Нет	Нет
	Печать постера		3-32	Да	Да	Нет	Нет
	Позиция Печати	Сдвиг края	3-30	10–30 мм (0–1,2 дюйма)	10–30 мм (0–1,2 дюйма)	Да	Да
		Вкладка Сдвиг	3-57	Да	Да	Да	Нет
	Нестандартная бумага	3-33	Да	Да	Да	Нет	
Обработка задания	Запустить Печать		-	Да	Да	Нет	Да
	Картотека Документов		3-76	Да	Да	Нет	Да
	Создать PDF для Поиска в PC		3-76	Да	Нет	Нет	Нет
	Печатать и Передать		3-80	Да	Нет	Нет	Нет
	Извещение о завершен.		-	Да	Да	Нет	Нет
	Аутентификация		3-8	Да	Да	Нет	Да
Вставки	Обложки/Вставки		3-51	Да	Да	Да*4	Да*4
	Прозрачная пленка		3-53	Да	Да	Нет	Да
	Специальная копия		3-56	Да	Да	Нет	Нет
	Табулир.Бумага		3-57	Да	Нет	Нет	Нет
Штамп	Водяные знаки		3-44	Да	Да	Да	Да
	Штамп Изображений		3-46	Да	Да	Нет	Нет
	Наложение		3-48	Да	Да	Нет	Нет
	Скрытый Шаблон		3-68	Да	Нет	Нет	Нет
	Управление документами		-	Да	Да	Да	Да
	Копирование Штампов		3-50	Да	Нет	Нет	Нет
Качество изображения	Режим печати		3-17	Да	Да	Да	Да
	Графический режим		-	Да	Нет	Нет	Нет
	Сжатие раstra		-	Да	Да	Нет	Нет
	Резкость изображения		-	Да	Да	Да	Да
	Экранирование		-	Да	Да	Да	Да
	Сглаживание		-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Текст чёрным		3-43	Да	Да	Нет	Нет
	Графика чёрным			Да	Да	Нет	Нет
	Экономия тонера *5		-	Да	Да	Да	Да
Шрифт		-	Да	Да	Нет	Нет	



Функция			PCL6	PS	Windows PPD	macOS PPD	
Вкладка (Windows)	Параметр	Стр.					
Качество изображения	Толщина Линии	3-37	Да	Да	Нет	Да	
	Регулировка Толщины	-	Да	Да	Да	Да	
Подробные Параметры	Зеркало	3-41	Нет	Да	Да	Да	
	Об ошибке PS	-	Нет	Да	Да	Нет	
	Откл.интерпретации PS	-	Нет	Да	Нет	Нет	
	Сжатие задания	-	Нет	Да	Нет	Нет	
	Тандемная Печать	3-72	Да	Да	Нет	Да*6	
	Отключить печать пустых страниц	3-23	Да	Да	Нет	Нет	
	Регист. польз. изобр.	3-47	Да	Нет	Нет	Нет	
	Другие Настройки						
	• Разрешение	-	Да	Да	Нет	Нет	
	• Шаблон оттенка	-	Да	Нет	Нет	Нет	
	• Формат подкачив. данных	-	Да	Да	Нет	Нет	
	• Область печати	3-71	Да	Да	Нет	Нет	
	• Рип Стиль	3-76	Да	Да	Нет	Да	
	• Дуплексный Стиль	3-18	Да	Да	Нет	Нет	
	Повышение Качества Изображения СМΥΚ	-	Нет	Да	Нет	Нет	
	• Сокращен.назв.задания	-	Да	Да	Нет	Нет	
	• Исполыз.драйвердляJPEG	3-70	Да	Да	Нет	Нет	
	• Увеличить Плотность Тонких Линий	3-38	Да	Нет	Нет	Нет	
	• Мелкий текст	-	Да	Да	Да	Да	
	• Контроль Текста/Линии	3-39	Да	Да	Да	Да	
• Контроль перекрытия текст/линии	3-39	Да	Да	Да	Да		
• Фотоизображение	-	Да	Да	Да	Да		
• Улучшение Изображения	3-39	Да	Да	Да	Да		

*1 Размеры по горизонтали и по вертикали нельзя установить отдельно.

*2 Если аппарат оснащен финишером или степлером-фальцовщиком (функцию пробивания отверстий можно использовать только при наличии установленного дырокола).

*3 Если установлен степлер-фальцовщик.

*4 Поддерживается только вставка обложек.

*5 Эта настройка может не поддерживаться в некоторых приложениях и операционных системах.

*6 Эта функция не поддерживается в macOS 10.10 и выше.



НАЗНАЧЕНИЕ КОДА СЧЁТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА

С использованием встроенного в аппарат принтера вы можете вводить код счёта. Общее описание кода счета см. в разделе "[КОД СЧЕТА \(стр. 1-61\)](#)".

Активация кода счёта

Эта установка требуется только в среде Windows. В среде macOS она используется всегда.

1

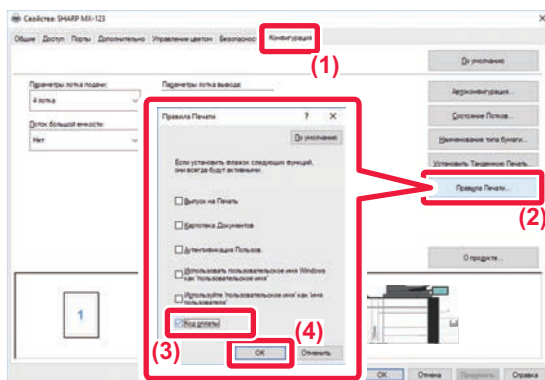
Нажмите кнопку [Пуск] и выберите [Параметры] → [Устройство] → [Устройства и принтеры].



В Windows 8.1 / Windows Server 2012 щелкните правой кнопкой мыши по кнопке [Пуск] и выберите [Панель управления] → [Просмотр устройств и принтеров] (или [Устройства и принтеры]).

2

Щелкните правой кнопкой мыши по значку драйвера принтера аппарата и выберите [Свойства принтера].

3

Редактирование кода счета

- (1) Перейдите на вкладку [Конфигурация].
- (2) Нажмите кнопку [Правила Печати].
- (3) Установите флажок [Код оплаты] () ,
- (4) Нажмите кнопку [OK].



Среда Windows

После начала печати откроется экран настройки кода счета.

Введите основной и дополнительный коды и нажмите кнопку [OK].

Чтобы в дальнейшем использовать назначенный код счёта, выберите для опции [Всегда использовать этот код счёта] установку .



- Можно нажать [Получить Код Счёта] и открыть список кодов счёта аппарата, а затем выбрать из этого списка нужный код.
- Если для параметра [Используйте код счёта] в "Установки (администратор)" → [Пользов. Упр.] → [Настройка кода счёта] → [Параметры настройки Администрирования] установлено значение "Заблокировать", введенный код счёта отключается и не записывается в журнал задания.
- Если вы начали печать без назначения кода счёта, в журнале заданий записывается используемый код.

Среда macOS

(1) Выберите [Billing Code].

(2) Введите основной и дополнительный коды.



АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПУТЕМ ЕДИНОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Если используется аутентификация пользователя, для печати с применением драйвера принтера необходимо ввести свое имя пользователя и пароль.

Функцию единой регистрации можно использовать, если и на аппарате, и на компьютере используется аутентификация на основе Active Directory.

Если при использовании этой функции выполняется печать с применением драйвера принтера, при отправке задания печати на аппарат используется информация аутентификации, которая использовалась для входа в систему на компьютере. Это облегчает печать заданий с применением драйвера принтера без необходимости ввода каждый раз имени пользователя и пароля, когда включена аутентификация пользователя.



Для аутентификации путем единой регистрации требуется, чтобы на аппарате и на компьютере была выполнена аутентификация на основе Active Directory. Ее использование возможно только на компьютерах под управлением Windows.

Настройки

На аппарате необходимо заранее включить службу Active Directory. Информацию о службе Active Directory см. в разделе «[ФУНКЦИЯ СВЯЗИ С ACTIVE DIRECTORY \(стр. 1-57\)](#)». Включив службу Active Directory, выполните указанные ниже настройки драйвера принтера.

(1) Нажмите кнопку [Пуск] и выберите [Параметры] → [Устройство] → [Устройства и принтеры].

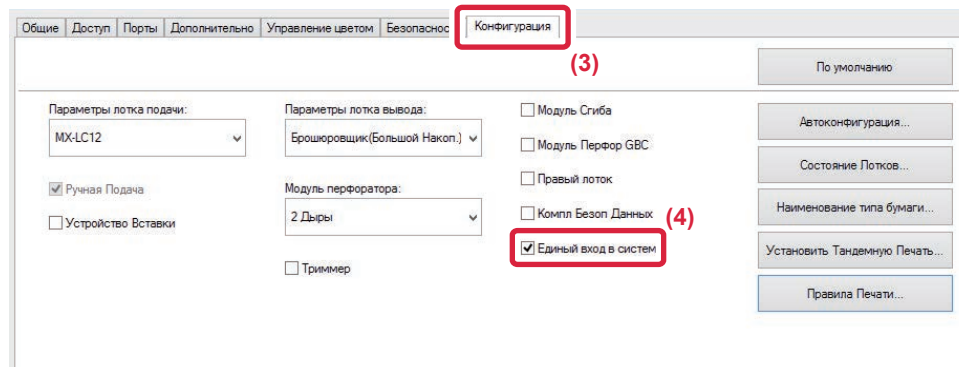
В Windows 8.1 / Windows Server 2012 щелкните правой кнопкой мыши по кнопке [Пуск] и выберите [Панель управления] → [Просмотр устройств и принтеров] (или [Устройства и принтеры]).

(2) Правой кнопкой мыши щелкните по значку драйвера принтера аппарата и выберите [Свойства принтера].

Откроется окно свойств принтера.

(3) Откройте вкладку [Конфигурация].

(4) Установите флажок [Единый вход в систему] в состоянии .



Опция аутентификации

Информацию о методе аутентификации см. в разделе «[ПЕЧАТЬ, КОГДА ВКЛЮЧЕНА ФУНКЦИЯ АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ \(стр. 3-8\)](#)».

(1) Откройте вкладку [Обработка задания].

(2) В разделе [Аутентификация] установите флажок [Единый вход в систему].



- Аутентификация путем единой регистрации также возможна из диалогового окна «Обработка задания» и из диалогового окна «Аутентификация пользователя».
- Если включена единая регистрация, использование функции [Печать и передача] невозможно.
- Если перед использованием единой регистрации на аппарате уже выполнен вход в систему, будут действовать права пользователя той учетной записи, которая использовалась для входа в систему.
Если единая регистрация используется без входа в систему на аппарате, будут действовать права пользователя «Пользователь».
Это может ограничить количество доступных для использования функций.
- Если Единый вход в систему используется без входа в систему на аппарате, в качестве имени пользователя в журнале заданий будет использоваться имя, установленное драйвером принтера. Если имя пользователя не установлено драйвером принтера, в качестве имени пользователя в журнале заданий будет использоваться имя входа в систему на компьютере.



СКАНЕР

Значки




Функции, которые можно использовать в режиме простого сканирования

ПЕРЕД ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АППАРАТА В КАЧЕСТВЕ СЕТЕВОГО СКАНЕРА

ПЕРЕД ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АППАРАТА В КАЧЕСТВЕ СЕТЕВОГО СКАНЕРА 4-3

- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕТЕВОГО СКАНЕРА... 4-3
- ПОДГОТОВКА АППАРАТА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В КАЧЕСТВЕ СЕТЕВОГО СКАНЕРА..... 4-4
- СОХРАНЕНИЕ АДРЕСА ДЛЯ СКАНИРОВАНИЯ НА РАБОЧИЙ СТОЛ..... 4-6

РЕЖИМА СЕТЕВОГО СКАНЕРА 4-7

-  • РЕЖИМ ПРОСТОГО СКАНИРОВАНИЯ..... 4-7
- ОБЫЧНЫЙ РЕЖИМ..... 4-8

ВЫБОР РЕЖИМА СЕТЕВОГО СКАНЕРА 4-8

ПОСЛЕОВАТЕЛЬНОСТЬ ОТПРАВКИ СКАНИРОВАННОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ..... 4-9







- Настройки по умолчанию сохранения сканированных изображений 4-11

ФОРМАТ ОРИГИНАЛА 4-13

- ДОСТУПНЫЕ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ФОРМАТЫ ОРИГИНАЛОВ 4-13
- ФОРМАТ РАЗМЕЩЕННОГО ОРИГИНАЛА ... 4-13


ВВОД АДРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

ВВОД АДРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ 4-14

-  • ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ 4-14
- МОЙ АДРЕС 4-17
-  • ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ 4-18
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ 4-19
-  • ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ 4-20
- УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ 4-21
-  • ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ 4-23
-  • ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ..... 4-25
-  • ОТПРАВКА АДРЕСАТУ ТОЛЬКО АДРЕСА URL ФАЙЛА ОТСКАНИРОВАННОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ 4-27

ПЕРЕСЫЛКА ИЗОБРАЖЕНИЯ

ПЕРЕСЫЛКА ИЗОБРАЖЕНИЯ..... 4-30

-  • ОТПРАВКА ИЗОБРАЖЕНИЯ В РЕЖИМЕ СКАНИРОВАНИЯ..... 4-30





- ИЗМЕНЕНИЕ ТЕМЫ СООБЩЕНИЯ, ИМЕНИ ФАЙЛА, ОБРАТНОГО АДРЕСА, ТЕКСТА СООБЩЕНИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ СКАНИРОВАННОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ ... 4-33



- ОТПРАВКА ОДНОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НЕСКОЛЬКИМ ПОЛУЧАТЕЛЯМ (КОЛЛЕКТИВНАЯ ПЕРЕДАЧА) 4-36

НАСТРОЙКИ ИЗОБРАЖЕНИЯ..... 4-39



- АВТОМАТИЧЕСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ ОБЕИХ СТОРОН ОРИГИНАЛА (2-СТОРОННИЙ ОРИГИНАЛ) 4-39
- РАЗМЕР СКАНИРОВАНИЯ И РАЗМЕР ОТПРАВКИ (УВЕЛИЧЕНИЕ/УМЕНЬШЕНИЕ).... 4-40
- УКАЗАНИЕ ФОРМАТА СКАНИРОВАНИЯ ОРИГИНАЛА В РАЗДЕЛЕ ФОРМАТА БУМАГИ..... 4-41
- УКАЗАНИЕ ФОРМАТА СКАНИРОВАНИЯ ОРИГИНАЛА С ПОМОЩЬЮ ЧИСЛОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ 4-42
- СОХРАНЕИЕ ЗНАЧЕНИЙ ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ФОРМАТОВ ОРИГИНАЛОВ..... 4-43
- УКАЗАНИЕ ФОРМАТА ОТПРАВКИ ИЗОБРАЖЕНИЯ 4-46
- ИЗМЕНЕНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ИЗОБРАЖЕНИЯ ОРИГИНАЛА 4-48
-  • ИЗМЕНЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ..... 4-50
-  • ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМАТА В РЕЖИМЕ СКАНИРОВАНИЯ ИЛИ ВВОДА ДАННЫХ... 4-51
-  • ИЗМЕНЕНИЕ ЦВЕТНОГО РЕЖИМА..... 4-56
-  • АВТОМАТИЧЕСКАЯ НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ СКАНЕРА (Автонастройка) ... 4-57

ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ ... 4-58



**ДРУГИЕ ФУНКЦИИ****СОХРАНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ В РЕЖИМЕ СКАНИРОВАНИЯ (ПРОГРАММА) 4-59****ОДНОВРЕМЕННОЕ СКАНИРОВАНИЕ И ОТПРАВКА ОРИГИНАЛОВ 4-62**

- СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛОВ РАЗНОГО ФОРМАТА (ОРИГИНАЛЫ СМЕШАННОГО РАЗМЕРА) 4-62
- СКАНИРОВАНИЕ ОБЕИХ СТОРОН ВИЗИТНОЙ КАРТОЧКИ НА ОДНУ СТРАНИЦУ (КОПИРОВАНИЕ ВИЗИТОК) 4-64
- ОДНОВРЕМЕННОЕ СКАНИРОВАНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ОТКРЫТОК, ЧЕКОВ И ДРУГИХ ОРИГИНАЛОВ МАЛОГО РАЗМЕРА В ОТДЕЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ (МНОГОСТОРОННЯЯ ОБРЕЗКА) 4-66
- СКАНИРОВАНИЕ ВИЗИТОК, ЧТЕНИЕ СТРОКИ ТЕКСТА, СОЗДАНИЕ И ОТПРАВКА ФАЙЛА (СКАНИРОВАНИЕ ВИЗИТОК) 4-68
- ОДНОВРЕМЕННОЕ СКАНИРОВАНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ФОТОГРАФИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ (Обрезка изображений) 4-73
- ОДНОВРЕМЕННОЕ СКАНИРОВАНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ОРИГИНАЛОВ (МНОГОСТРАНИЧНЫЙ ОРИГИНАЛ) 4-75

СКАНИРОВАНИЕ И ОТПРАВКА ОРИГИНАЛА В ВИДЕ ДВУХ ОТДЕЛЬНЫХ СТРАНИЦ 4-78

- СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛА В ВИДЕ ДВУХ ОТДЕЛЬНЫХ СТРАНИЦ (СКАНИРОВАНИЕ РАЗВОРОТА) 4-78
- РАЗДЕЛЕНИЕ БУКЛЕТА НА СТРАНИЦЫ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНАЯ ПЕРЕДАЧА СТРАНИЦ (ДЕЛЕНИЕ КНИГИ) 4-81

ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК ЦВЕТОВ И ОТТЕНКОВ 4-83

- НАСТРОЙКА ФОНА ПУТЕМ ЗАТЕМНЕНИЯ ИЛИ ОСВЕЩЕНИЯ СВЕТЛЫХ ОБЛАСТЕЙ ОРИГИНАЛА (НАСТРОЙКА ФОНА) 4-83
- ПОВЫШЕНИЕ КОНТРАСТНОСТИ СКАНИРОВАННОГО ОРИГИНАЛА ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ (КОНТРАСТНОСТЬ) 4-85
- ПОВЫШЕНИЕ ЧЕТКОСТИ КОНТУРОВ СКАНИРОВАННОГО ОРИГИНАЛА ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ (РЕЗКОСТЬ) 4-87
- УДАЛЕНИЕ ХРОМАТИЧЕСКИХ ЦВЕТОВ СКАНИРОВАННОГО ОРИГИНАЛА ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ (ВЫПАДАЮЩИЙ ЦВЕТ) 4-89
- НАСТРОЙКА КРАСНОГО/ЗЕЛЕНОВОГО/СИНЕГО НА КОПИЯХ (Настройка RGB) 4-91

СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛОВ 4-93

- СТИРАНИЕ ТЕНЕЙ ПО КРАЯМ ИЗОБРАЖЕНИЙ (СТЕРЕТЬ) 4-93
- СКАНИРОВАНИЕ ТОНКОГО ОРИГИНАЛА (МЕДЛЕННОЕ СКАНИРОВАНИЕ) 4-96
- СКАНИРОВАНИЕ ПЛОТНОЙ ОРИГИНАЛА (СКАН. ПЛОТНОЙ БУМАГИ) 4-98
- ИСКЛЮЧЕНИЕ ПУСТЫХ СТРАНИЦ ИЗ ПЕРЕДАЧИ (ПРОПУСК ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ) 4-100

- ПРОВЕРКА КОЛИЧЕСТВА СКАНИРОВАННЫХ ЛИСТОВ ОРИГИНАЛА ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ (УЧЕТ ОРИГИНАЛОВ) 4-102
- ПЕЧАТЬ ШТАМПОВ НА СКАНИРОВАННЫХ ОРИГИНАЛАХ (ШТАМП ПОДТВЕРЖДЕНИЯ) 4-104

АВТОМАТИЧЕСКОЕ ИСПРАВЛЕНИЕ ДАННЫХ СКАНИРОВАНИЯ В PDF ПРИ ПЕРЕКОСЕ (КОРРЕКТИРОВКА ПЕРЕКОСА В PDF) 4-106

- ФОРМАТЫ PDF С КОРРЕКТИРОВКОЙ ПЕРЕКОСА 4-106

СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ 4-108

- ДОБАВЛЕНИЕ ПОДПИСИ ПРИ ОТПРАВКЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ (ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ) 4-108
- ШИФРОВАНИЕ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ДАННЫХ (ШИФРОВАТЬ) 4-110

СКАНИРОВАНИЕ С КОМПЬЮТЕРА (Режим сканирования в ПК)**БАЗОВАЯ ПРОЦЕДУРА СКАНИРОВАНИЯ 4-112****ПОСТАВКА МЕТАДАННЫХ****ПОДГОТОВКА К ПЕРЕДАЧЕ МЕТАДАННЫХ 4-117**

- ПЕРЕДАЧА МЕТАДАННЫХ (ВВОД ДАННЫХ) 4-117
- НЕОБХОДИМЫЕ УСТАНОВКИ В РЕЖИМЕ НАСТРОЙКИ (ВЕРСИЯ ДЛЯ ВЕБ) 4-118
- ПЕРЕДАЧА МЕТАДАННЫХ ПРИ СКАНИРОВАНИИ НА РАБОЧИЙ СТОЛ 4-118

ПЕРЕДАЧА МЕТАДАННЫХ 4-119

- ПЕРЕДАЧА МЕТАДАННЫХ 4-119
- ПОЛЯ МЕТАДАННЫХ 4-120
- КОНФИГУРАЦИЯ МЕТАДАННЫХ 4-121





ПЕРЕД ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АППАРАТА В КАЧЕСТВЕ СЕТЕВОГО СКАНЕРА

ПЕРЕД ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АППАРАТА В КАЧЕСТВЕ СЕТЕВОГО СКАНЕРА

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕТЕВОГО СКАНЕРА

Функция сетевого сканера позволяет создавать файл изображения сканированного аппаратом оригинала и отправлять файл по локальной сети на ПК, FTP-сервер или по другому адресу. При необходимости сканирование можно выполнить с помощью установленного на ПК TWAIN-совместимого приложения. Функция сетевого сканера поддерживает следующие режимы сканирования.

Режим сканирования

С учетом свойств выбранного адреса функция сканирования аппарата выполнит передачу сканированного оригинала следующим образом.

- **Сканировать в электронную почту**

Файл сканированного изображения будет отправлен в виде вложения к сообщению электронной почты. Файл отсканированного изображения можно отправить во вложении электронной почты. Также можно сохранить файл на Локальный Жесткий Диск аппарата и отправить только ссылку с адресом URL (без вложения файла), по которой получатель сможет загрузить файл.

- **Сканировать на FTP-сервер**

Файл сканированного изображения будет отправлен в указанную папку FTP-сервера.

При отправке файла можно также отправить сообщение по сохраненному ранее адресу электронной почты, чтобы проинформировать адресата о местонахождении файла

- **Сканировать на рабочий стол**

Файл сканированного изображения будет отправлен в указанную папку на компьютере.

Информацию о сканировании на рабочий стол можно получить у продавца.

- **Просмотр к сетевой папке**

Файл сканированного изображения будет отправлен в сетевую папку компьютера Windows, подключенного к той же локальной сети, что и аппарат.

При отправке файла можно также отправить сообщение по сохраненному ранее адресу электронной почты, чтобы проинформировать адресата о местонахождении файла

Дополнительную информацию о необходимых действиях см. в разделе "[ОТПРАВКА ИЗОБРАЖЕНИЯ В РЕЖИМЕ СКАНИРОВАНИЯ \(стр. 4-30\)](#)".



Режим ввода данных

В режиме ввода данных введенная с сенсорной панели или автоматически созданная аппаратом информация может быть отправлена в каталог FTP-сервера или в установленное на компьютере приложение в виде файла метаданных, имеющего формат XML.



Чтобы использовать функцию передачи метаданных, установите модуль интеграции приложений.

Модуль интеграции приложений можно использовать совместно с функцией сетевого сканера, чтобы присоединить файл метаданных к файлу отсканированного изображения.

Метаданные – это информация о файле, способах его обработки и его отношении к другим объектам.

Дополнительную информацию о необходимых действиях см. в разделе "[ПЕРЕДАЧА МЕТАДААННЫХ \(стр. 4-119\)](#)".

ПОДГОТОВКА АППАРАТА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В КАЧЕСТВЕ СЕТЕВОГО СКАНЕРА

Чтобы использовать аппарат в качестве сетевого сканера, необходимо сохранить информацию об отправителе, настроить параметры сервера, сохранить адреса получателей в адресной книге, а также выполнить другие требуемые действия.

1

Переведите главный выключатель в положение " | ".

Если горит индикатор главного выключателя, главный выключатель установлен в положение " | ". Если индикатор главного выключателя не горит, переведите главный выключатель в положение " | " и на панели управления нажмите кнопку [ПИТАНИЕ].

► [ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА \(стр. 1-10\)](#)

2

Проверьте дату и время.

Проверьте, установлены ли в аппарате правильные значения даты и времени.



Установка даты и времени аппарата

В "Установки" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Корректировка Времени].



Если включена функция [Блокировка Регулировки Часов], изменить дату и время не удастся.

Выберите [Системные Параметры настройки] в "Установки (администратор)" → [Общие Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Включите /Отключите Параметры настройки] → [Настройки Работы], чтобы отключить настройку [Блокировка Регулировки Часов].

3

Сохраните информацию об отправителе.

Перед сканированием в электронную почту:

Сохраните имя отправителя по умолчанию в поле "Отправитель", а адрес электронной почты для ответа — в поле "Адрес электронной почты для ответа".



- **Сохранение имени и адреса электронной почты отправителя, используемых, если отправитель не выбран**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Параметры настройки Просмотра] → [Установки Состояния] → [Установка Адреса для Ответа по Умолчанию].
- **Сохранение имени и адреса отправителя**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Собственный Номер и Имя Установлены] → [Регистрация Данных Отправителя].
- **Отправитель**
Введите имя отправителя. Для имени отправителя можно ввести до 20 знаков.
- **Выбрать регистрацию собственного имени**
Сохранение имени отправителя для пункта "Выбор Собств. Имени" другой функции. Может быть сохранено до 18 имён отправителей.
- **Отправитель**
Введите имя отправителя. Для имени отправителя можно ввести до 20 знаков.

4

Настройте необходимые параметров в режиме настройки.

Установите настройки сервера и настройки сетевого сканера по умолчанию.



- **Установка настроек сервера**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Сети] → [Настройка сервисов]. (Необходимы права администратора.)
- **Установка основных настроек сетевого сканера**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Параметры настройки Просмотра]. (Необходимы права администратора.)

5

Сохраните адреса получателей для разных режимов сканирования в адресной книге.

При использовании функции "Руководство Пользователя (Регистрация адресной книги)" полученное изображение можно отправить с помощью прямого ввода адреса. Адреса удобно сохранять в адресной книге. В адресной книге можно сохранить до 6000 адресов. Для получения дополнительной информации об адресной книге см. раздел "АДРЕСНАЯ КНИГА".

Использование адресной книги и сохранение адресов описано в следующем пункте.

- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- ▶ [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- ▶ [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- ▶ [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)



СОХРАНЕНИЕ АДРЕСА ДЛЯ СКАНИРОВАНИЯ НА РАБОЧИЙ СТОЛ

Чтобы сохранить компьютер в аппарате в качестве адресата для сканирования на рабочий стол, необходимо установить утилиту сетевого сканирования.

Для сканирования изображения в Ваш компьютер в нем необходимо запустить программу Network Scanner Tool.



Информацию об установке утилиты сетевого сканирования см. в руководстве по установке Sharpdesk. При выполнении стандартной операции установки программа Network Scanner Tool устанавливается вместе с утилитой Sharpdesk.



- **Запрет сохранения адресов из программы Network Scanner Tool Lite**

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Включите /Отключите Параметры настройки] → [Параметры отмены регистрации] → [Отключите Регистрацию Используя Инструмент Просмотра Сети].

Запрещает управление адресами, полученными из программы Network Scanner Tool.

Используйте этот параметр, чтобы запретить сохранение данных другого аппарата с помощью маршрутизации адресной книги.

- **Запрет переадресации по сети**

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Включите /Отключите Параметры настройки] → [Параметры отмены передачи] → [Запрет Переадресации по Сети].



РЕЖИМА СЕТЕВОГО СКАНЕНРА

В режиме сетевого сканера имеется два режима работы: режим простого сканирования и обычный.

В режиме простого сканирования доступны только часто используемые функции, с помощью которых можно легко выполнить основные задачи передачи изображений.

Для выбора определенных настроек и работы со специальными функциями выбирайте обычный режим. В обычном режиме можно использовать все функции.

РЕЖИМ ПРОСТОГО СКАНИРОВАНИЯ

В режиме простого сканирования можно легко выбрать основные настройки для режима сетевого сканера.

Первый экран

Коснитесь для вызова виртуальной клавиатуры.

Переход в обычный режим. ► [ОБЫЧНЫЙ РЕЖИМ \(стр. 4-8\)](#)

Формат оригинала.

Выбор адреса.

Сброс адреса и настроек.

Изменение экрана функций.

Начало черно-белой или цветной передачи.

Сканирование оригинала и вывод изображения предварительного просмотра. ► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 1-14\)](#)

Автоматическая настройка ориентации оригинала, разрешения, пропуска пустых страниц, автоматическое определение режима topo2 / оттенков серого и корректировка перекося в PDF.

Второй экран

Выбор функции.

Эти функции можно использовать в режиме простого сканирования.

- Оригинал ► [стр. 4-48](#)
- Разрешение ► [стр. 4-50](#)

- Формат Файла ► [стр. 4-51](#)
- Пропуск пустой страницы ► [стр. 4-100](#)



Если возможен поиск собственного адреса, рядом с полем ввода адреса отображается кнопка [Найти Мой Адрес].



• Выбор функции в простом режиме

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Настройки Простого Режима] → [Простое Сканирование].

• Отмена отображения предупреждающего сообщения при переключении из простого режима в обычный режим

Чтобы отключить эту настройку, в "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Настройки Простого Режима] → [Отображать Сообщение Подтверждения при выборе пункта "Подробно" в Простых Режимах].

ОБЫЧНЫЙ РЕЖИМ

В обычном режиме можно настроить все функции сетевого сканирования.

В этом разделе на примере основного экрана режима сканирования на адрес электронной почты описаны кнопки, отображаемые на основном экране. В режиме передачи изображения доступны несколько функций, включая сканирование на адрес электронной почты и сканирование на FTP-сервер. Вид основного экрана может немного отличаться в зависимости от способа отправки изображения.

Коснитесь для вызова виртуальной клавиатуры. Введите тему, имя файла и другие элементы.

Открытие поля адреса для ввода адресов.

Кнопки настройки для операций передачи изображения.

Отображение списка кнопок настройки. Можно зарегистрировать часто используемые [Прочие], программы и другие настройки.

Проверка текущих настроек.

Отображение дополнительных кнопок.

Формат оригинала и передаваемых данных.

Поиск адреса.

Отображение функций, которые можно использовать в режиме передачи изображения.

Сканирование оригинала и вывод изображения предварительного просмотра.

[▶ ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 1-14\)](#)

Сброс адреса и настроек.

Передача начнется сразу же.

Ввод обратного адреса и текста сообщения.

ВЫБОР РЕЖИМА СЕТЕВОГО СКАНЕРА

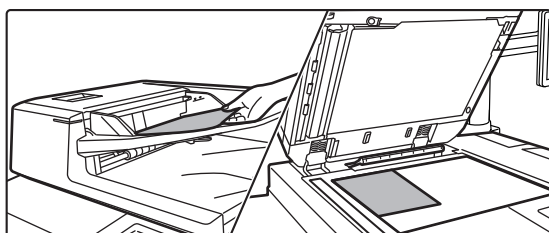
Сменяйте режим сетевого сканера на простой режим или обычный режим, как описано в разделе [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#).



ПОСЛЕОВАТЕЛЬНОСТЬ ОТПРАВКИ СКАНИРОВАННОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ

Чтобы перевести аппарат в требуемый режим передачи изображений, на главном экране коснитесь требуемого значка.

- [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

1

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

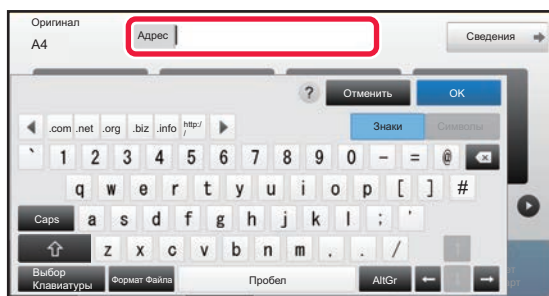
- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Введите адрес получателя.

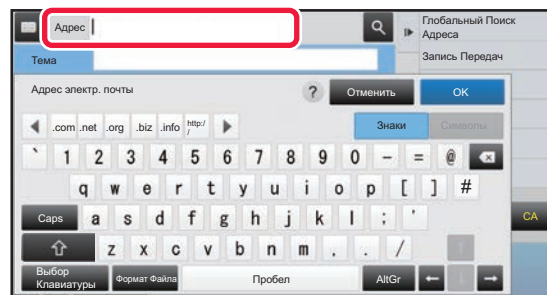
Коснитесь кнопки адреса, чтобы непосредственно ввести его, или найдите и загрузите адрес из адресной книги.

В режиме простого сканирования



- [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- [ИСПОЛЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)

В обычном режиме



- [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- [ИСПОЛЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)
- [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)

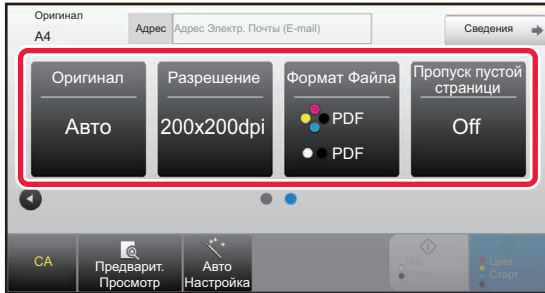


3

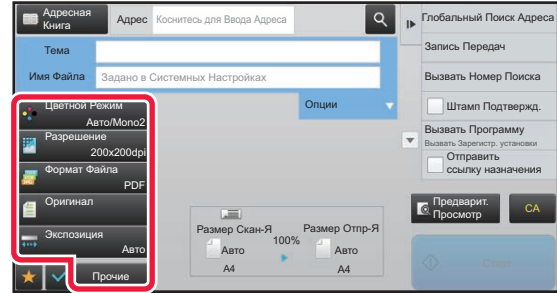
Выберите функции.

Укажите формат сканирования оригинала, экспозицию, формат файла, другие параметры. При необходимости см. описание следующих функций.

В режиме простого сканирования



В обычном режиме



- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ ОБЕИХ СТОРОН ОРИГИНАЛА \(2-СТОРОННИЙ ОРИГИНАЛ\) \(стр. 4-39\)](#)
- ▶ [ИЗМЕНЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ \(стр. 4-50\)](#)
- ▶ [ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМАТА В РЕЖИМЕ СКАНИРОВАНИЯ ИЛИ ВВОДА ДАННЫХ \(стр. 4-51\)](#)
- ▶ [ИСКЛЮЧЕНИЕ ПУСТЫХ СТРАНИЦ ИЗ ПЕРЕДАЧИ \(ПРОПУСК ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ\) \(стр. 4-100\)](#)

- ▶ [ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК ЦВЕТОВ И ОТТЕНКОВ \(стр. 4-83\)](#)
- ▶ [СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛОВ \(стр. 4-93\)](#)
- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ ОБЕИХ СТОРОН ОРИГИНАЛА \(2-СТОРОННИЙ ОРИГИНАЛ\) \(стр. 4-39\)](#)
- ▶ [РАЗМЕР СКАНИРОВАНИЯ И РАЗМЕР ОТПРАВКИ \(УВЕЛИЧЕНИЕ/УМЕНЬШЕНИЕ\) \(стр. 4-40\)](#)
- ▶ [УКАЗАНИЕ ФОРМАТА СКАНИРОВАНИЯ ОРИГИНАЛА В РАЗДЕЛЕ ФОРМАТА БУМАГИ \(стр. 4-41\)](#)
- ▶ [УКАЗАНИЕ ФОРМАТА СКАНИРОВАНИЯ ОРИГИНАЛА С ПОМОЩЬЮ ЧИСЛОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ \(стр. 4-42\)](#)
- ▶ [УКАЗАНИЕ ФОРМАТА ОТПРАВКИ ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-46\)](#)
- ▶ [ИЗМЕНЕНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ИЗОБРАЖЕНИЯ ОРИГИНАЛА \(стр. 4-48\)](#)
- ▶ [ИЗМЕНЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ \(стр. 4-50\)](#)
- ▶ [ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМАТА В РЕЖИМЕ СКАНИРОВАНИЯ ИЛИ ВВОДА ДАННЫХ \(стр. 4-51\)](#)
- ▶ [ИЗМЕНЕНИЕ ЦВЕТНОГО РЕЖИМА \(стр. 4-56\)](#)

4

Отправьте оригинал.

Коснитесь кнопки [Ч/Б Старт] или кнопки [Цвет Старт] (в обычном режиме — кнопки [Старт]).



- Для предварительного просмотра изображения можно коснуться кнопки [Предварит. Просмотр] до касания кнопок [Старт Ч/Б] или [Старт Цвет] (кнопка [Старт] в обычном режиме).
- Если оригинал расположен на стекле оригиналов, повторяйте процедуры размещения оригинала и передачи, пока не будут отправлены все оригиналы. После того как будут сканированы все оригиналы, коснитесь кнопки [Завершить].
- Если перед передачей изображения в обычном режиме коснуться кнопки [Файл] или [Быстрое Сохран] на панели действий, можно сохранить отсканированный оригинал.
 - ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В КАЖДОМ РЕЖИМЕ \(стр. 5-7\)](#)
- **Печать штампов на всех сканированных оригиналах**
 В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установки Состояния] → [Штамп Подтверждения По Умолчанию]. Когда включен этот параметр, на оригиналах всегда печатается штамп и не нужно выбирать "Штамп Подтверждения".
- Если для отправки используется формат PDF, в случае сканирования оригинала с перекосом эта функция автоматически регулирует перекося.
 - В простом режиме функция автоматической регулировки перекося включается при включении автоконфигурации.
 - В обычном режиме для исключения перекося коснитесь кнопки [Прочие], а затем — кнопки [Регулировка].
 - ▶ [АВТОМАТИЧЕСКОЕ ИСПРАВЛЕНИЕ ДАННЫХ СКАНИРОВАНИЯ В PDF ПРИ ПЕРЕКОСЕ \(КОРРЕКТИРОВКА ПЕРЕКОСА В PDF\) \(стр. 4-106\)](#)



Если нарушается подача бумаги в автоматическом подающем лотке документа

Можно установить 2 режима.

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Параметры настройки Просмотра] → [Установки Состояния] → [Быстрая Передача].

- Если настройка включена

Если нарушается подача оригинала, прекращается сканирование и отправляются данные, отсканированные до этого момента.

- Если настройка отключена

Даже если нарушается подача оригинала, сканирование не прекращается, снова устанавливается застрявший оригинал и сканирование начинается заново. Отсканированные данные отправляются после того, как отсканирован весь оригинал.

Настройки по умолчанию сохранения сканированных изображений

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Параметры настройки Просмотра] → [Установки По Умолчанию].

Параметры настройки Режима Цвета по умолчанию

Выберите установку цветового режима по умолчанию для цветного и черно-белого сканирования на адрес электронной почты, в сетевую папку, на FTP-сервер или на рабочий стол. Если не указан адрес электронной почты, укажите "Обычный Сканер".

Настройки

Авто (Моно2, Полутоновый*), Полный Цвет, Полутоновый, Моно2

* При сканировании черно-белого оригинала со значением [Авто] для цветового режима

Откл.изменение параметров Ч/Б печати в автом.режиме: отключает настройку черно-белого режима на основном экране, если для цветового режима установлено значение "Авто".

Установка Исходного Формата Файла

Укажите исходный формат передачи файла в режиме сканирования на адрес электронной почты, в сетевую папку, на FTP-сервер или на рабочий стол. Если не указан адрес электронной почты, укажите "Обычный Сканер".

Тип Файла

Настройки	Примечания
PDF	
PDF/A-1a	
PDF/A-1b	
TIFF	
JPEG	Если установлено значение [Черно-белый], будет выбран формат [TIFF].
Компакт.PDF	
Компактный PDF (Высококачественный)	Если установлено значение [Черно-белый], будет выбран формат [PDF].
Компактный PDF/A-1a	
Компактный PDF/A-1b (Ультравысокое Разрешение)	Если установлено значение [Черно-белый], будет выбран формат [PDF/A-1a].
Компактный PDF/A-1b	
Компактный PDF/A-1b (Ультравысокое разрешение)	Если установлено значение [Черно-белый], будет выбран формат [PDF/A-1b].
Шифровать PDF	
Кодировать/Компактный PDF	
Шифр./Компактный PDF (Ультравысокое)	Если установлено значение [Черно-белый], будет выбран формат [Шифровать PDF].
XPS	
RTF	
TXT(UTF-8)	
DOCX	
XLSX	
PPTX	

**Программа OCR**

Для файлов в формате PDF отсканированные изображения распознаются и добавляются в файл PDF в виде текстовой информации.

Элементы настройки	Установки	
Черно-белый	Режим Сжатия	Без Сжатия, MH(G3), MMR(G4)
Цветной/ Полутоновый	Степень сжатия данных	Низкая Степень, Среднее, Высокая Степень
	Выделение черным	<input type="checkbox"/> (Отключено), <input checked="" type="checkbox"/> (Включено)
Заданные Страницы в Один Файл	<input type="checkbox"/> (Отключено), <input checked="" type="checkbox"/> (Включено)	
	Число страниц (от 1 до 99)	



Если в качестве типа файла выбран формат [JPEG], установка флажка [Заданные Страницы в Один Файл] будет невозможна.

Настройка OCR

Настройка параметров, необходимых для функции OCR.

Настройки	Описание
Шрифт	Выбор шрифта для распознанного языка символов.
Определить Направление Изображения	Ориентация отсканированного оригинала определяется автоматически.
Извлечение имени файла	Извлечение имени файла.

Настройки Простого Сканирования

Установка цветового режима по умолчанию для режима простого сканирования.

Выберите [Цвет] при использовании кнопки запуска цветного сканирования и [Черно-белый] при использовании кнопки запуска черно-белого сканирования.

Элементы настройки	Установка
Цвет	Авто, Полный Цвет
Черно-белый	Полутоновый, Mono2

Настройка Разрешения

Для разрешения по умолчанию в режиме сканирования доступны следующие установки.

Обычный Сканер

100 X 100 dpi, 150 X 150 dpi, 200 X 200 dpi,
300 X 300 dpi, 400 X 400 dpi, 600 X 600 dpi

Эл.почта (e-mail)

100 X 100 dpi, 150 X 150 dpi, 200 X 200 dpi,
300 X 300 dpi, 400 X 400 dpi, 600 X 600 dpi

Регулировка Перекоса PDF

Этот параметр можно включить для использования функции корректировки перекоса в PDF.



ФОРМАТ ОРИГИНАЛА

ДОСТУПНЫЕ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ФОРМАТЫ ОРИГИНАЛОВ

Поддерживается передача оригиналов, имеющих следующие форматы.

	Минимальный формат оригинала	Максимальный формат оригинала
При использовании автоматического подающего лотка документа	131 мм (высота) x 140 мм (ширина) (5 1/8" (высота) x 5 1/2" (ширина))	297 мм (высота) x 1000 мм* (ширина) (11-5/8" (высота) x 39-3/8" (ширина))
При использовании стекла сканера	-	297 мм (высота) x 432 мм* (ширина) (11-5/8" (высота) x 17" (ширина))

*Возможна передача оригинала большой длины.

ФОРМАТ РАЗМЕЩЕННОГО ОРИГИНАЛА

Если размещен оригинал стандартного формата, его формат будет автоматически определен и отображен в пункте "Размер Скан-Я" основного экрана.

► [РАЗМЕР СКАНИРОВАНИЯ И РАЗМЕР ОТПРАВКИ \(УВЕЛИЧЕНИЕ/УМЕНЬШЕНИЕ\) \(стр. 4-40\)](#)

Стандартными являются форматы, которые автоматически определяются аппаратом. Стандартные форматы задаются настройкой "Установка Определения Формата Оригинала" в "Установки".



Если при включенной функции автоматического определения формата оригинала будет размещен оригинал нестандартного формата или формата, измеряемого в дюймах, может отобразиться ближайший стандартный формат, или формат может не отобразиться. В этом случае установите правильный формат оригинала вручную.

- [УКАЗАНИЕ ФОРМАТА СКАНИРОВАНИЯ ОРИГИНАЛА В РАЗДЕЛЕ ФОРМАТА БУМАГИ \(стр. 4-41\)](#)
- [УКАЗАНИЕ ФОРМАТА СКАНИРОВАНИЯ ОРИГИНАЛА С ПОМОЩЬЮ ЧИСЛОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ \(стр. 4-42\)](#)



Указание формата, который автоматически определяется аппаратом:

Выберите группу обнаруженных форматов, выбрав [Системные Параметры настройки] в "Установки (администратор)" → [Общие Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Настройки Состояния] → [Установка Определения Формата Оригинала].

Список установок определения формата оригинала

► [Определяемые форматы оригинала \(стр. 1-114\)](#)



ВВОД АДРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

ВВОД АДРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ





ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ

Чтобы выбрать адрес получателя, на экране адресной книги коснитесь кнопки быстрого вызова сохраненного адреса получателя.

При необходимости для одной кнопки быстрого вызова можно сохранить несколько адресов получателей.

Коснитесь кнопки, чтобы вызвать все сохраненные адреса получателей.

На экране адресной книги отображаются все адреса получателей для каждого из режимов передачи. На каждой кнопке быстрого вызова отображаются имена получателей и значки, соответствующие режиму передачи.

	Сканирование на адрес электронной почты
	Сканирование в сетевую папку
	Сканирование на рабочий стол
	Групповая кнопка с несколькими адресами

Информация об адресной книге приведена в документе "Руководство пользователя (регистрация адресной книги)".



Отключить выбор из адресной книги

Отключает выбор адресов получателей в адресной книге.

Сконфигурируйте эту установку для каждой из следующих позиций:

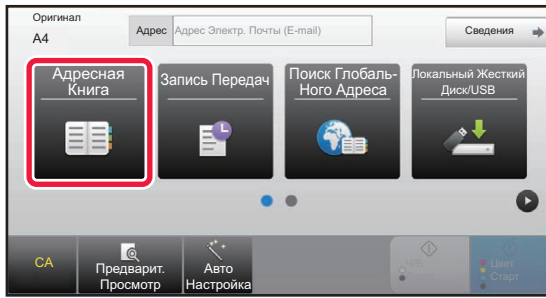
- Эл. Почта
- FTP
- Рабочий стол
- Сетевая Папка



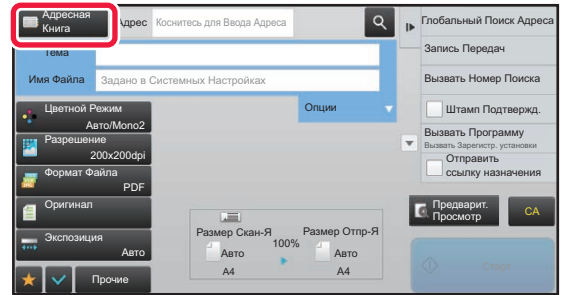
1

Коснитесь кнопки [Адресная Книга].

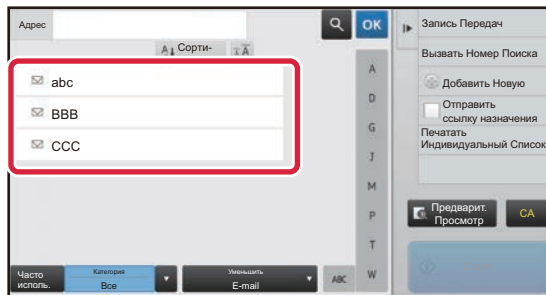
В режиме простого сканирования



В обычном режиме



2



Коснитесь кнопки быстрого вызова контакта или группы с сохраненным адресом получателя.

- Список отображаемых получателей можно сократить, указав категорию, частоту использования, индексы и ключевые слова. (В обычном режиме можно фильтровать по типу задания.)
- Коснитесь кнопки [Сортировка], чтобы изменить порядок адресов в списке.
- При добавлении адреса получателя нажмите другую кнопку быстрого вызова.
- Если выбрано или указано несколько адресов получателя, общее количество адресов отобразится рядом с кнопкой.
- Даже если выбран один адрес, число адресов получателя отобразится в том случае, если получатель является контактом или группой, для которой сохранено несколько адресов.

Информация об адресной книге приведена в документе "Руководство пользователя (регистрация адресной книги)".



Если выбран неверный адрес получателя

Повторно коснитесь кнопки, чтобы отменить выбор.



- Чтобы выбрать получателя в журнале передачи, коснитесь кнопки [Запись Передач].
▶ [ИСПОЛЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)
- Чтобы проверить введенные адреса, коснитесь кнопки [Просмотр Адресов].
▶ [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- Коснитесь сохраненного адреса получателя, чтобы выбрать адрес для передачи.
- Если в список адресатов включен адрес, который вы не имеете права использовать, при нажатии кнопки [Старт] появится сообщение. Для отправки только на разрешенные адреса нажмите кнопку [ОК], а затем на кнопку [Ввод для отпр.].

В обычном режиме

- Коснитесь кнопки быстрого вызова, затем на панели действий коснитесь [Показать Зарегистрированные Сведения], чтобы открыть экран с подробной информацией.
- Чтобы вызвать адрес получателя с помощью номера поиска, на панели действий коснитесь [Вызвать Номер Поиска].
▶ [ИСПОЛЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)
- Чтобы вызвать адрес получателя из общей адресной книги, на панели действий коснитесь [Глобальный Поиск Адреса].
▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- Касание [Выбрать Подпапку] на панели действий позволяет выполнять отправку в нужную папку в следующих случаях:
 - Если в поле адреса введена только одна сетевая папка
Если для места назначения сетевой папки установлена ссылка, документ будет отправлен в место назначения сетевой папки, однако ссылка не будет отправлена.
 - Если в адресной книге выбран только один нужный контакт

Отмена указанного адреса

Выберите адрес, который нужно отменить, на экране списка адресов, затем коснитесь кнопки [Удалить].

Включение передачи по адресам в режимах, отличных от текущего:

Снимите флажок [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установки Состояния] → [Выбор По умолч Адресн книги] → [Применить только адреса режимов передачи] в "Установки (администратор)".



МОЙ АДРЕС

"Мой адрес" — это собственный адрес электронной почты пользователя, зарегистрированный в списке пользователей.

"Мой адрес" может использоваться при входе, если для аутентификации пользователей включен вход с использованием имени и пароля.

Используйте этот адрес при отправке отсканированного изображения на свой адрес электронной почты.

В режиме электронной почты на панели действий появляется значок [Найти Мой Адрес], позволяющий мгновенно найти и использовать "Мой адрес".

При использовании адресной книги на экране простого сканирования или в режиме электронной почты кнопка [Найти Мой Адрес] также отображается над списком пользователей для простого доступа из адресной книги.



- "Мой адрес" не может использоваться в следующих случаях:
- если поиск адреса из списка пользователей запрещен настройками системы;
- если аутентификация пользователей отключена или выполняется только по коду пользователя;
- Если в разделе [Адрес, выбираемый по умолчанию] выбран параметр [Исп. адрес эл. почты пользователя для логина.];
- если адрес зарегистрированного пользователя не зарегистрирован;
- после нажатия кнопки [След. Адрес], если в системных параметрах настройки — [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установки Состояния] включен параметр [Прежде чем выбрать следующий адрес, нажмите кнопку "Следующий адрес" ([+)].];
- если в настройках безопасности включено параметр [Параметры Настройки S/MIME] → [Отключить отправку на адреса, которые нельзя зашифровать].
- Можно зарегистрировать [Найти Мой Адрес] на главном экране. Это удобно, если вы часто пользуетесь функцией "Мой адрес".



Запрет поиска своего адреса

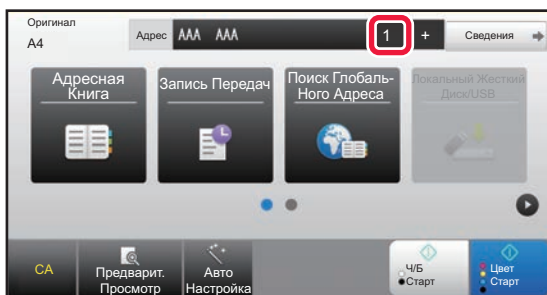
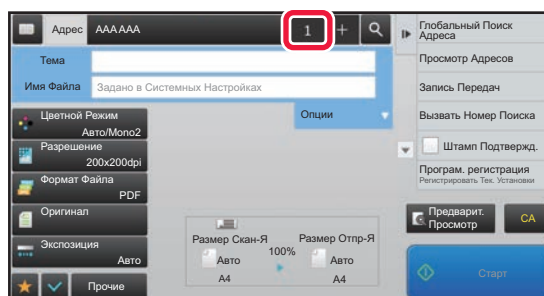
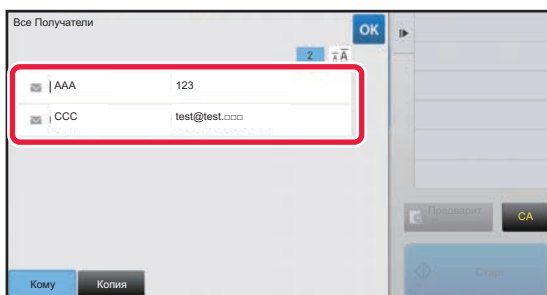
Запрещает функцию "Найти мой адрес".

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Установки Состояния] → [Включите /Отключите Параметры настройки] → [Отключение функции "Найти Мой Адрес"].



ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

Если выбрано несколько адресов получателя, эти адреса можно вывести на дисплей и проверить. Можно также удалить адрес из списка (отменить выбор адреса получателя).

1**Коснитесь кнопки [Просмотр Адресов].****В режиме простого сканирования****В обычном режиме****2****Подтвердите адрес получателя.**

После того как адрес будет подтвержден, коснитесь кнопки **OK**.

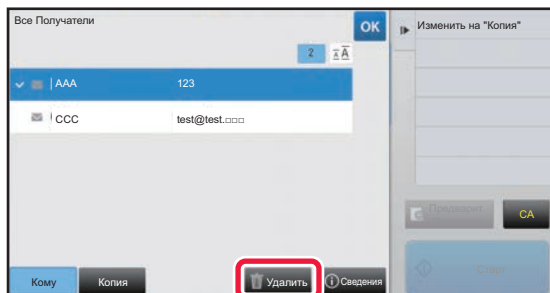


Для подтверждения подробной информации, например, типа или имени определенного получателя, коснитесь кнопки быстрого вызова нужного получателя, а затем коснитесь кнопки [Сведения].

В обычном режиме можно изменить тип доставки (кому/копия/скрытая копия). Коснитесь адреса, затем коснитесь [Изменить на "Кому"], [Изменить на "Копия"] или [Изменить на "Скрытая копия"] на панели действий.

Удаление адресов

На шаге 2 в разделе "ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ" выберите адрес и коснитесь кнопки [Удалить].



Если вы разместили оригинал на стекле оригиналов и коснулись кнопки [Старт], удалить адрес из списка при изменении настроек нельзя.



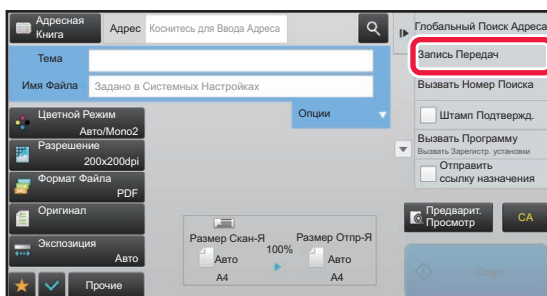
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ

Для выбора адреса из адресной книги можно использовать поиск номера.

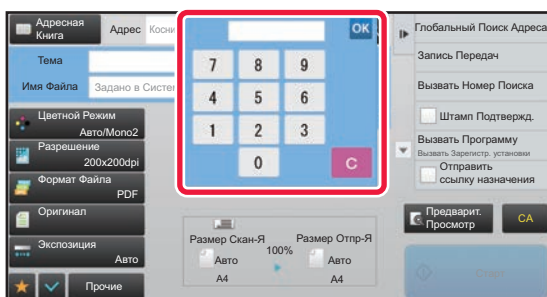
1

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы перейти в обычный режим.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

2

На панели действий коснитесь пункта [Вызвать Номер Поиска].

3

Введите 4-значный номер поиска с помощью цифровых кнопок и коснитесь кнопки **OK**.

После ввода номера поиска будет вызван сохраненный адрес, который будет указан в качестве адреса получателя.



Если введен неверный номер поиска

Коснитесь кнопки [C], чтобы удалить номер, затем введите правильный номер.



- Номер поиска регистрируется при сохранении адреса получателя в адресной книге.
- Если номер поиска неизвестен, коснитесь [Печатать Индивидуальный Список] на панели действий и просмотрите список адресов.
- Если необходимо ввести такой номер поиска, как "0001", "0011" и т.д., можно не вводить начальные нули. Например, чтобы ввести номер "0001", введите "1" и коснитесь кнопки [OK].



ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ



• Запрет отправки при вводе адреса вручную

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Включите /Отключите Параметры настройки] → [Параметры отключения отправки] → [Отключите Прямой Ввод].

Запретите ввод адресов вручную.

Сконфигурируйте эту установку для каждой из следующих позиций:

- Эл. Почта
- Сетевая Папка

• Установка доменов, отправка в которые разрешена

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Параметры настройки Просмотра] → [Настройки по умолч] → [Предварительно установленное ограничение электронной почты для непосредственного ввода].

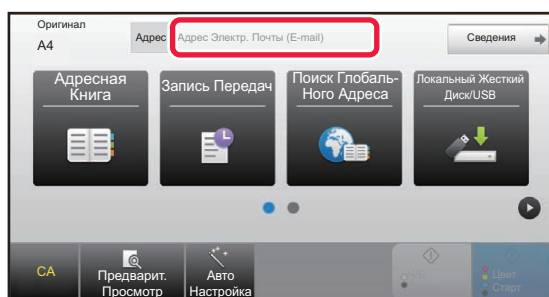
Задайте домен получателя, куда можно отправлять электронные письма. При вводе адреса электронной почты напрямую, файлы не будут отправляться ни в какой другой домен, кроме указанного.

1

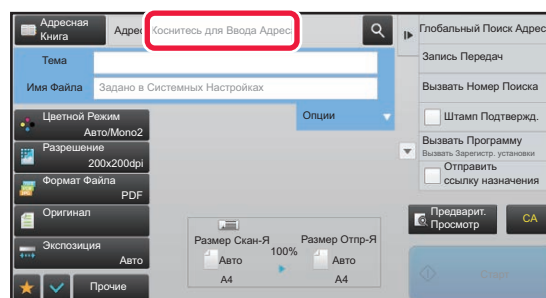
На основном экране режима коснитесь опции [Текстовое поле].

В режиме простого сканирования можно ввести только адреса электронной почты.

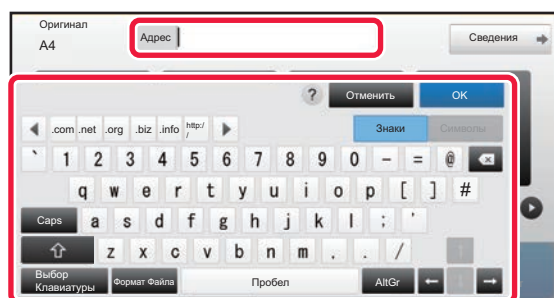
В режиме простого сканирования



В обычном режиме



2



Введите адрес назначения с помощью появившейся виртуальной клавиатуры.

- В режиме ввода данных выберите режим получателя и введите адрес получателя.
- Если будет выбран режим сканирования в сетевую папку, откроется экран ввода сетевой папки. См. ["УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)"](#).
- После ввода адреса назначения коснитесь кнопки [OK], чтобы закрыть виртуальную клавиатуру.

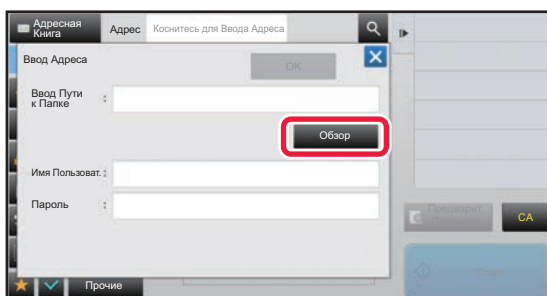


Информацию о вводе текста. см. в разделе "Руководство Пользователя (Управление сенсорной панелью)".

- Можно выбрать кнопку [Всс], если в пункте [Настройки Передачи Изображения] → [Параметры настройки Просмотра] → [Настройки по умолч] → [Установка Рассылки Первых Экземпляров] → [Включите Рассылку Первых Экземпляров] включен параметр [Системные Параметры настройки].
- Если требуется отображение адреса Всс на экране управления заданиями или вкладке списка адресов, включите [Настройки Передачи Изображения] → [Параметры настройки Просмотра] → [Настройки по умолч] → [Установка Рассылки Первых Экземпляров] → [Отобразить Адрес Всс на Экране Статуса Работ] в [Системные Параметры настройки].

УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ

1



На экране ввода сетевой папки коснитесь кнопки [Обзор].

- Чтобы напрямую ввести папку, коснитесь поля [Путь Папки]. Отобразится виртуальная клавиатура.
- Если требуются имя пользователя и пароль, получите их у администратора сервера и введите в соответствующие поля.



- Информацию о вводе текста. см. в разделе "Руководство Пользователя (Управление сенсорной панелью)" главы "ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ".
- Если включена функция аутентификации пользователя, отличная от аутентификации по номеру пользователя, в поле имени пользователя автоматически вводится регистрационное имя текущего пользователя.
- Введите пароль (не более 255 однобайтовых символов).

2

Коснитесь кнопки рабочей группы, доступ к которой нужно получить.



- Чтобы найти рабочую группу, сервер или сетевую папку, коснитесь кнопки [Найти] и введите ключевое слово для поиска.
- На дисплее можно отобразить до 100 рабочих групп, до 100 серверов и до 100 сетевых папок.
- Коснитесь кнопки [Отменить], чтобы открыть, указанный в шаге 1.

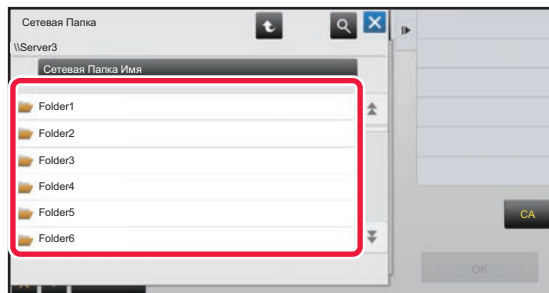
3

Коснитесь кнопки сервера или компьютера, к которому нужно получить доступ.

Если откроется экран с запросом ввода имени пользователя и пароля, обратитесь к администратору сервера и введите соответствующее имя пользователя и пароль.



4



Коснитесь кнопки сетевой папки.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [OK]. Откроется экран, показанный на шаге 1. Чтобы перейти в пункт назначения, коснитесь кнопки [OK] еще раз.



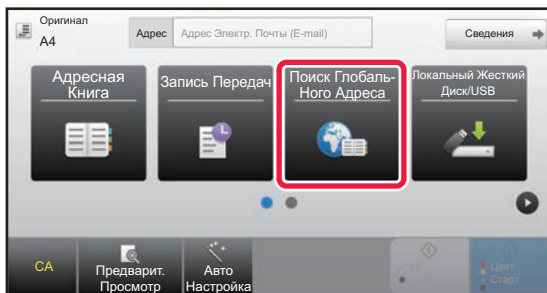
ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ

Если в "Установки (версия для веб)" сконфигурирован LDAP-сервер, выполните поиск требуемого адреса получателя в общей адресной книге, затем вызовите адрес получателя для режима сканирования на адрес электронной почты.

В обычном режиме можно добавить адрес, найденный в адресной книге с помощью поиска. Аппарат не поддерживает сохранение адресов передачи данных на FTP-сервер или рабочий стол.

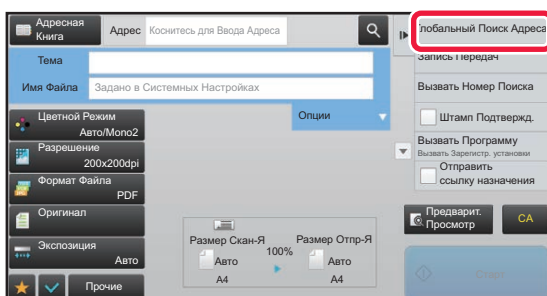
1

В режиме простого сканирования



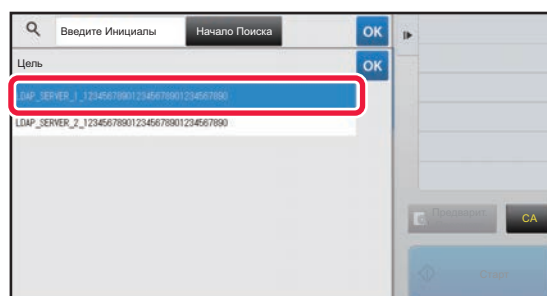
Коснитесь кнопки [Поиск Глобального Адреса].

В обычном режиме



На основном экране адресной книги коснитесь [Глобальный Поиск Адреса] на панели действий.

2

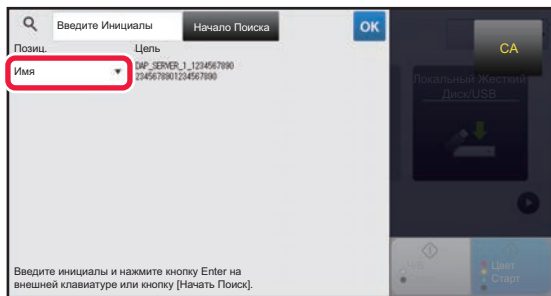



Коснитесь кнопки [Адресат], затем коснитесь нужного сервера LDAP.

- Если откроется экран аутентификации на LDAP-сервере, введите имя пользователя и пароль.
- Если сохранен только один сервер LDAP, выполнять шаг 2 не требуется. В этом случае перейдите к шагу 3.



3



Коснитесь  в поле [Позиц.] и выберите элемент поиска [Имя] или [Адрес].



Поиск

Введите знаки, которые нужно найти (до 64 знаков). Будет выполнен поиск имен, начинающихся с введенных букв.

Знак звездочки * используется следующим образом.

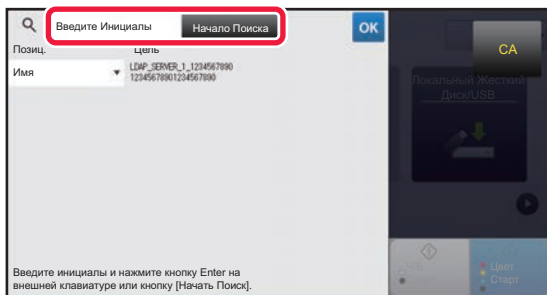
XXX* : имена, начинающиеся с "XXX"

*XXX : имена, заканчивающиеся "XXX"

XXX : имена, содержащие "XXX"

AA*XX : имена, начинающиеся с "AA" и заканчивающиеся "XX".

4



Введите ключевое слово и коснитесь кнопки [Начало Поиска].

При касании поля ввода ключевого слова появится виртуальная клавиатура.

Через некоторое время отобразятся результаты поиска.



- **Если адрес получателя не будет найден**


Коснитесь кнопки [Повтор. Поиск], чтобы ввести дополнительные буквы в строке поиска.

- **Последовательное добавление других адресов получателей.**

Коснитесь получателя.



Проверка информации об адресе получателя

Коснитесь кнопки быстрого вызова нужного получателя, а затем коснитесь кнопки [Сведения]. Коснитесь , чтобы закрыть экран информации об адресе.

В обычном режиме можно выбрать адрес и коснуться [Новая Регистрация в Адресной Книге] на панели действий, чтобы добавить адрес в адресную книгу. Это удобно в случае прямого ввода адреса получателя.



ИСПОЛЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ

В журнале передачи выберите адрес получателя и повторно отправьте данные.

В памяти сохраняется 50 последних адресов получателей данных в режиме сканирования на адрес электронной почты. Выберите один из адресов, чтобы повторно отправить данные этому получателю. В журнале передачи также показаны получатели данных в режиме отправки на FTP-сервер, рабочий стол, а также в режиме сканирования в сетевую папку.

В обычном режиме сохраненные в журнале передачи адреса можно сохранить в адресной книге. Это удобно для сохранения введенного вручную адреса.



- Если адрес получателя повторной передачи выбран на экране журнала передачи, режим передачи на этот адрес будет выбран автоматически.
- Следующие типы адресов не сохраняются для повторной передачи.
 - Кнопка быстрого вызова контакта или группы, для которой сохранены несколько адресов получателей.
 - Групповые адреса
 - Адреса получателей коллективной рассылки.
- В целях обеспечения безопасности имя пользователя и пароль не будут сохранены. Повторно введите данные, если откроется экран ввода этой информации.



Запрет использования кнопки [Повтор]

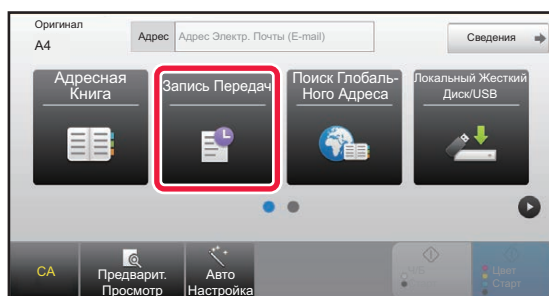
Запрещает функцию "Найти мой адрес".

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Установки Состояния] → [Включите /Отключите Параметры настройки] → [Отключить [Повтор] в режиме отправки изображения].

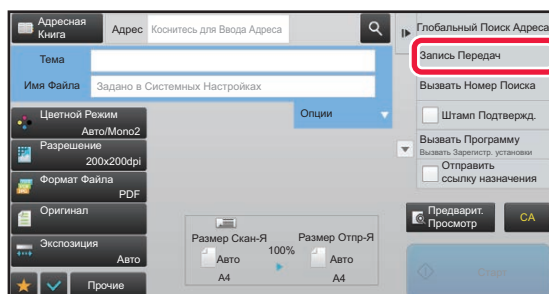
Отключает кнопку [Повтор] на основном экране режима передачи изображения.

1

В режиме простого сканирования



В обычном режиме

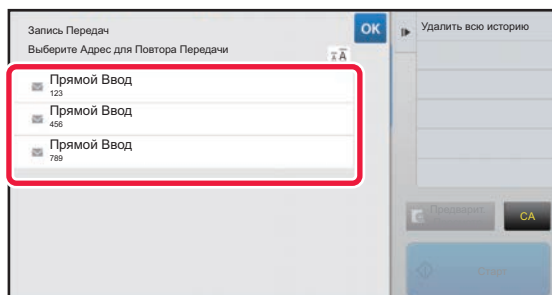


Коснитесь кнопки [Запись Передач]

На основном экране адресной книги коснитесь [Запись Передач] на панели действий.



2



Коснитесь кнопки с адресом для повторной отправки.

Отобразятся последние 50 адресов, использованных для передачи данных.

Если откроется экран с запросом ввода имени пользователя и пароля, введите соответствующие данные.



Отмена параметров повторной отправки

Коснитесь подсвеченной кнопки.



В обычном режиме можно выбрать адрес и коснуться [Новая Регистрация в Адресной Книге] на панели действий, чтобы добавить адрес в адресную книгу. Это удобно в случае прямого ввода адреса получателя.



ОТПРАВКА АДРЕСАТУ ТОЛЬКО АДРЕСА URL ФАЙЛА ОТСКАНИРОВАННОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ

Когда используется Сканировать в электронную почту, при сканировании некоторых оригиналов и/или применении некоторых параметров сканирования могут создаваться большие файлы.

В случае большого размера файла сервер электронной почты может отклонить этот файл и он не будет отправлен.

Эта функция сохраняет файл отсканированного изображения на Локальный Жесткий Диск аппарата и отправляет получателю электронное сообщение, в котором указан только адрес URL файла.

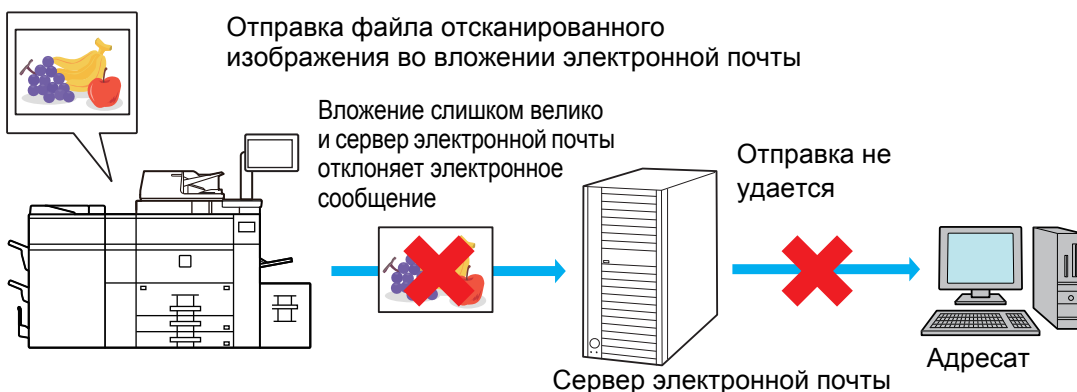
Эта функция способствует снижению нагрузки на сервер электронной почты и исключает случаи неудавшейся доставки файлов отсканированных изображений, вызванные сервером электронной почты.

Приняв электронное сообщение, получатель может воспользоваться указанным в нем адресом URL для загрузки отсканированного изображения.

Если файл отсканированного изображения слишком велик

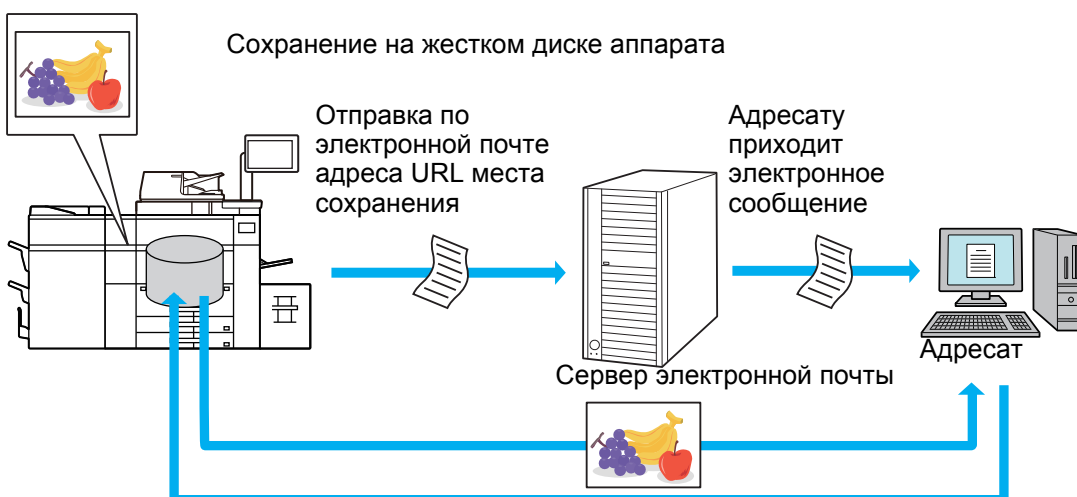
Сканирование на адрес электронной почты

Файл отсканированного изображения



Отправка получателю только адреса URL

Файл отсканированного изображения



Получатель использует указанный в электронном сообщении адрес URL для загрузки отсканированного изображения



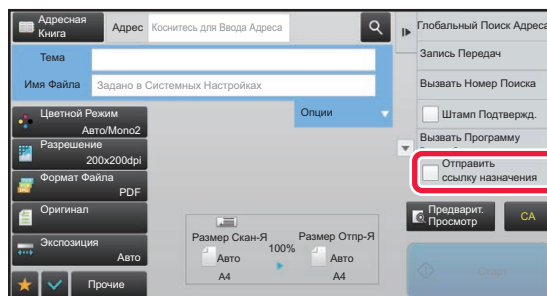
Отправка получателю только адреса URL

Использование простого режима

Если в параметрах настройки (администратора) включен параметр [Использовать параметр «Отправить ссылку назначения» по умолчанию], отсканированные данные сохраняются на Локальный Жесткий Диск аппарата и по электронной почте адресату отправляется адрес URL. Если параметр выключен, для отправки данных используется обычный режим Сканировать в электронную почту. Включение/выключение этой функции невозможно на экране простого режима.

Использование обычного режима

В режиме Сканировать в электронную почту на панели действий главного экрана отображается флажок функции [Отправить ссылку назначения]. Установив флажок , можно использовать эту функцию.



Количество создаваемых адресов URL

Для каждого файла, который должен загружаться, создается один адрес URL.

Использование опции [Одна Страница на Файл]

Одновременно создается и сохраняется несколько файлов отсканированных изображений и для каждого файла создается адрес URL, который отправляется получателю.

Использование опции [Программа]

Файлы создаются и сохраняются в формате, который зависит от получателя, и для каждого файла создается адрес URL. Каждому получателю отправляется адрес URL файла в формате, используемом для этого получателя.



- Чтобы использовалась эта функция, в системных параметрах настройки (администратора) должен быть включен параметр [Настройки «Отправить ссылку назначения»].
- Эту функцию нельзя использовать в сочетании с передачей метаданных или повторной отправкой хранящихся документов.
- Файлы отсканированных изображений сохраняются в области стандартной папки.
- Файлы отсканированных изображений нельзя просмотреть никаким другим способом, кроме их загрузки.
- Файлы отсканированных изображений нельзя удалить вручную, они хранятся в течение времени, которое задается в системных параметрах настройки. Несмотря на это, файлы отсканированных изображений удаляются при выполнении операций Очистить Всю Память и Иниц. Личные Данные/ Данные в МФУ, а также при переходе в Расширенные настройки безопасности.
- Если все адресаты коллективной передачи – адреса электронной почты, всем адресатам отправляется адрес URL. Если для всех адресатов используется один и тот же формат файла сохраненных данных сканирования, им отправляется один и тот же адрес URL. Если для адресатов используются разные форматы файлов, им отправляются индивидуальные адреса URL.
- Если передача выполняется адресатам для различных заданий (Просмотр к FTP, Сканировать на Рабочий стол и т.п.), передача с отправкой адресату только адреса URL выполняется только на адреса электронной почты, а адресатам для других заданий выполняется обычная отправка непосредственно файла отсканированного изображения.
- Если в системных параметрах настройки (администратора) включен параметр [Функция Администрирования Документа], администратору отправляется непосредственно файл отсканированного изображения, а не адрес URL.
- Даже если в системных параметрах настройки (администратора) выключен параметр [Настройки «Отправить ссылку назначения»], в течение времени хранения файла возможны доступ по адресу URL и загрузка файла отсканированного изображения.
- Файл отсканированного изображения сохраняется даже в том случае, если в системных параметрах настройки (администратора) задано ограничение размера отправляемых данных и файл превышает это ограничение. Файл отсканированного изображения сохраняется как один файл даже в том случае, если в системных параметрах настройки (администратора) включен параметр [Если при отправке почты с вложениями, размер которых превышает максимальный, они будут разбиты на несколько файлов.] и файл превышает ограничение. Если в коллективной передаче присутствует задание, отличное от задания «Сканирование на адрес электронной почты», и размер файла отсканированного изображения превышает значение параметра [Макс. размер приложений с данными (FTP/Рабочий стол/Сетевая папка)], передача невозможна.



• Использование этой функции

Выполните настройку в "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки]→[Настройки Передачи Изображения] → [Установки сканирования] → [Установки Состояния] → [Настройки «Отправить ссылку назначения»].

• Постоянное использование этой функции в простом режиме

Выполните настройку в "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки]→[Настройки Передачи Изображения] → [Установки сканирования] → [Установки Состояния] → [Использовать параметр «Отправить ссылку назначения» по умолчанию].

Когда включена эта функция и электронные сообщения отправляются в обычном режиме, флажок [Отправить ссылку назначения] на панели действий всегда находится в состоянии .

• Время хранения файлов отсканированных изображений, сохраняемых этой функцией

Выполните настройку в "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки]→[Настройки Передачи Изображения] → [Установки сканирования] → [Установки Состояния] → [Срок хранения файлов].

• Защита адреса URL с помощью SSL

Выполните настройку в "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки]→[Настройки Передачи Изображения] → [Установки сканирования] → [Установки Состояния] → [Включить SSL].

Установка ограничения размера отправляемых данных

В некоторых случаях отправка неограниченного количества данных невозможна вследствие состояния сети или недостатка места для хранения на сервере электронной почты или файловом сервере. Задайте ограничение размера отправляемых данных и способ отправки данных в случае превышения этого ограничения.

В "Установки (администратор)" - [Системные Параметры настройки] - [Настройки Передачи Изображения] - [Параметры настройки Просмотра] - [Установки Состояния] - [максимальный размер вложенного файла(Эл.почта)], [Максим. размер приложений (FTP/Рабочий стол/Сетевая папка)].

максимальный размер вложенного файла(Эл.почта)

Можно установить предельное значение объема файла от 1 до 99 МБ с шагом 1 МБ, чтобы предотвратить передачу файлов с изображениями слишком большого размера в режиме сканирования на адрес электронной почты. Если общий объем файлов сканированных изображений превысит установленное предельное значение, файлы изображений будут удалены.

Если Вы не хотите устанавливать предела, выберите [Неограничено].

Если при отправке почты с вложениями, размер которых превышает максимальный, они будут разбиты на несколько файлов.

Если размер вложения в электронную почту превышает максимально допустимый, его можно отправить в нескольких файлах. Если размер одного из разделенных файлов превышает максимальный, он будет автоматически отправлен со сниженным разрешением.

При отправке файлов в формате JPEG к одному сообщению электронной почты прикрепляется только один файл, независимо от размера.

Если файл размер файла, отсканированного в формат TXT(UTF-8), RTF, DOCX, XLSX или PPTX, превышает ограничение и выбран этот параметр, файл отправляться не будет.



- Если файл размер файла, отсканированного в формат TXT(UTF-8), RTF, DOCX, XLSX или PPTX превышает ограничение, эта функция уменьшает размер файла за счет снижения разрешения или другими способами, а затем выполняет отправку.
- Если используются функции Многосторонняя обрезка, Обрезка изображений, Отправить ссылку назначения и Копирование Визиток, отсканированные данные не разделяются.
- При превышении ограничения на размер сообщения электронной почты происходит ошибка.

Максим. размер приложений (FTP/Рабочий стол/Сетевая папка)

Может быть установлен предельный объем файла, передаваемого при Сканировании на FTP, Сканировании на Рабочий стол и Сканировании в Сетевую Папку. Можно задавать следующие пределы: 50 МБ, 150 МБ и 300 МБ. Если общий объем файлов сканированных изображений превысит установленное предельное значение, файлы изображений будут удалены.

Если Вы не хотите устанавливать предела, выберите [Неограничено].



ПЕРЕСЫЛКА ИЗОБРАЖЕНИЯ

ПЕРЕСЫЛКА ИЗОБРАЖЕНИЯ

ОТПРАВКА ИЗОБРАЖЕНИЯ В РЕЖИМЕ СКАНИРОВАНИЯ

Изображение можно отправить в режиме сканирования (сканирование на адрес электронной почты, сканирование на FTP, сканирование на рабочий стол, сканирование в сетевую папку).



- Если при сканировании оригиналов память аппарата будет переполнена, отобразится соответствующее сообщение, после чего сканирование будет остановлено.
- Постарайтесь не отправлять слишком большой файл в режиме сканирования на адрес электронной почты. Большой размер обычно имеют файлы многостраничных оригиналов. Чтобы отправить файл многостраничного оригинала или другой файл большого размера, возможно, потребуется уменьшить число сканированных страниц или формат отправки.



Не помещайте какие-либо предметы под датчик формата оригинала. Если под датчик формата оригинала будет помещен какой-либо предмет, при закрытии автоматического подающего лотка документа можно повредить датчик формата оригинала или препятствовать правильному определению формата документа.

1



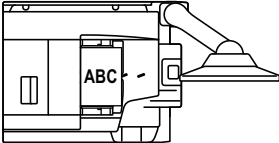
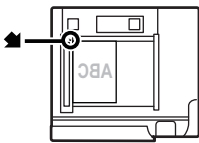

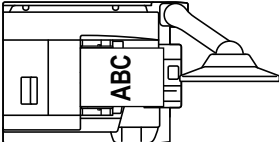
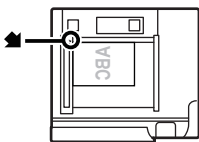
Разместите оригинал.



Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКЛО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



- Разместите оригиналы, как показано ниже. Если требуется разместить оригинал большого формата в книжной ориентации, расположите его, как показано на рисунке "Альбомная ориентация", затем укажите ориентацию в шаге 4.

Оригиналы	Лоток подачи документа Расположите оригинал лицевой стороной вверх.	Стекло сканера Расположите оригинал лицевой стороной вниз и выровняйте угол по краю метки  в верхнем левом углу линейки стекла оригиналов.
Книжная ориентация 		
Альбомная ориентация 		

- Расположите оригиналы формата A5 (5-1/2" x 8-1/2") в книжной (вертикальной) ориентации (). Если оригинал будет размещен в альбомной (горизонтальной) ориентации (), формат оригинала будет определен неверно. Если используется оригинал формата A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), введите его формат вручную.



2

Укажите адрес получателя.

- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- ▶ [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- ▶ [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- ▶ [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)

Тип сохраненного адреса получателя отображается с помощью значка на кнопке.

- Сканирование на адрес электронной почты
- Сканирование на FTP
- Сканирование в сетевую папку
- Сканирование на рабочий стол

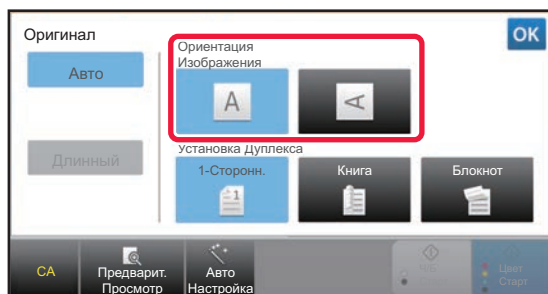


- Если после касания кнопки быстрого вызова экран будет изменен без касания кнопки **+**, адрес выбранной кнопки будет указан автоматически.
- В режиме сканирования на адрес электронной почты можно также отправить копии (Cc) и "слепые копии" (Bcc) по другим адресам. Коснитесь кнопки [Просмотр Адресов], чтобы выбрать адреса.
 - ▶ [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- Можно указать несколько адресов.
- Чтобы изменить значения [Тема], [Имя Файла], [Ответить] или [Основной текст] в обычном режиме, коснитесь соответствующего поля ввода или кнопки [Опции].
 - ▶ [ИЗМЕНЕНИЕ ТЕМЫ СООБЩЕНИЯ, ИМЕНИ ФАЙЛА, ОБРАТНОГО АДРЕСА, ТЕКСТА СООБЩЕНИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ СКАНИРОВАННОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-33\)](#)

3

Коснитесь кнопки [Оригинал].

4

**Коснитесь кнопки соответствующей ориентации.**

Укажите ориентацию оригинала, размещенного в шаге 1.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.



- Можно изменить экспозицию, разрешение, формат файла, цветной режим, другие настройки.
 - ▶ [АВТОМАТИЧЕСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ ОБЕИХ СТОРОН ОРИГИНАЛА \(2-СТОРОННИЙ ОРИГИНАЛ\) \(стр. 4-39\)](#)
 - ▶ [РАЗМЕР СКАНИРОВАНИЯ И РАЗМЕР ОТПРАВКИ \(УВЕЛИЧЕНИЕ/УМЕНЬШЕНИЕ\) \(стр. 4-40\)](#)
 - ▶ [ИЗМЕНЕНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ИЗОБРАЖЕНИЯ ОРИГИНАЛА \(стр. 4-48\)](#)
 - ▶ [ИЗМЕНЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ \(стр. 4-50\)](#)
 - ▶ [ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМАТА В РЕЖИМЕ СКАНИРОВАНИЯ ИЛИ ВВОДА ДАННЫХ \(стр. 4-51\)](#)
 - ▶ [ИЗМЕНЕНИЕ ЦВЕТНОГО РЕЖИМА \(стр. 4-56\)](#)
- Коснитесь кнопки [Прочие], чтобы настроить разные функции, например совместную передачу двух страниц оригинала на одном листе или листов оригинала разных размеров.



5

Коснитесь кнопки [Ч/Б Старт] или [Цвет Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

- Если оригинал был помещен в подающий лоток документа, по завершении сканирования раздастся звуковой сигнал, и начнется передача данных.
- Если оригинал помещен на стекло сканера, на сенсорной панели отобразится кнопка [Завершить]. Если оригинал состоит только из одной страницы, перейдите к шагу 7. Чтобы отсканировать дополнительные страницы, перейдите к шагу 6.



- Чтобы проверить изображение перед отправкой, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр]. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-58\)](#)".
- Если выбран формат файла [PDF/Зашифр.], [PDF/Зашифр./Выделить Черным], [PDF/Зашифр./Компакт.] или [PDF/Зашифр./Компакт./Выс.кач], после касания кнопки [Ч/Б Старт] или [Цвет Старт] откроется экран ввода пароля. Коснитесь поля ввода пароля, чтобы открыть виртуальную клавиатуру, затем введите пароль (до 32 знаков) и последовательно коснитесь кнопок [OK] и [Послать]. Чтобы открыть зашифрованный файл PDF, получателю потребуется ввести этот же пароль.
Чтобы отменить шифрование файла PDF, коснитесь кнопки [Отменить]. Откроется экран настроек формата, на котором можно будет изменить тип файла.
Выберите новый тип файла и коснитесь кнопки [Ч/Б Старт] или [Цвет Старт], чтобы начать передачу.

6

Если оригинал помещен на стекло сканера, замените его следующим оригиналом и коснитесь кнопки [Ч/Б Старт] или [Цвет Старт].

Повторяйте эти действия до тех пор, пока не будут отсканированы все оригиналы.

7

Коснитесь кнопки [Завершить].

Раздастся звуковой сигнал, свидетельствующий о завершении операции.



- Если после отображения экрана подтверждения в течение одной минуты не будет выполнено никаких действий, сканирование автоматически завершится, и адание на передачу будет зарезервировано.
- Коснитесь кнопки [Изм. установки], чтобы изменить экспозицию, разрешение, формат сканирования, формат передачи каждой сканируемой страницы оригинала. Если в разделе "Прочие" будет выбрана функция "Выстрел Платы", при сканировании четных страниц оригинала изменять только экспозицию.



- **Изменение времени автоматической передачи:**
В "Установки (администратор)" выберите - [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Состояния] → [Время автозапуска задания при сканировании].
- **Установка звука завершения сканирования:**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки звука] → [Параметры настройки звукового сигнала (стандартные)] → [Звуковой сигнал при окончании сканирования (отправки изображения)].
- **Смена начального экрана на адресную книгу**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установки Состояния] → [Установки Дисплея По Умолчанию]. Если включен режим отправки изображений, то вместо начального экрана этого режима отображается адресная книга. Когда в "Установки (администратор)" – [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установки Состояния] → [Установка Адреса по умолчанию] установлен адрес по умолчанию, эту функцию невозможно использовать.
- **Сохранение настроек передачи в течение заданного времени после передачи**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установки Состояния] → [Сохран настройки на некоторое время после завершения сканирования].
После сканирования оригинала будут сохранены настройки (пока не заработает режим автоматической очистки).



ИЗМЕНЕНИЕ ТЕМЫ СООБЩЕНИЯ, ИМЕНИ ФАЙЛА, ОБРАТНОГО АДРЕСА, ТЕКСТА СООБЩЕНИЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ СКАНИРОВАННОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ

Измените тему сообщения, имя файла, обратный адрес, текст сообщения для передачи сканированных данных. При необходимости введите текст напрямую.



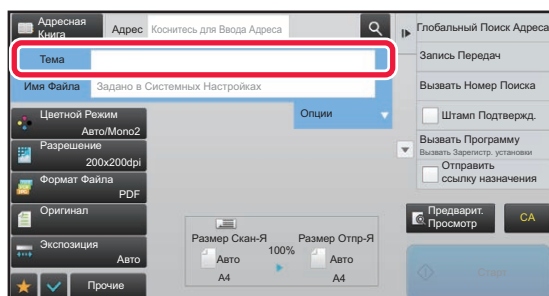
- В режиме сканирования на FTP, сканирования на рабочий стол, сканирования в сетевую папку используется только имя файла.
- Если тему сообщения и имя файла не изменить, будут использоваться значения, установленные в "Установки (администратор)" для параметров [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Параметры настройки Просмотра] → [Параметры настройки Названия Предмета], [Параметры настройки Имени файла] и [Параметры настройки Корпуса Сообщения].
- Если обратный адрес не изменить, будут использоваться значения, установленные в "Установки (администратор)" для параметра [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Параметры настройки Просмотра] → [Настройки Состояния] → [Установка Адреса для Ответа по Умолчанию]. Если этот параметр не настроен, будет использоваться обратный адрес, заданный в разделе [Параметры настройки Сети] → [Настройка сервисов] → [SMTP] → [Адрес Отправителя] в "Установки". (Необходимы права администратора.)
- Чтобы настроить варианты темы сообщения, имени файла и текста сообщения, в "Установки (администратор)" выберите пункт [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Параметры настройки Просмотра].
- Информацию о вводе текста. см. в разделе "Руководство Пользователя (Управление сенсорной панелью)".

1

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы перейти в обычный режим.

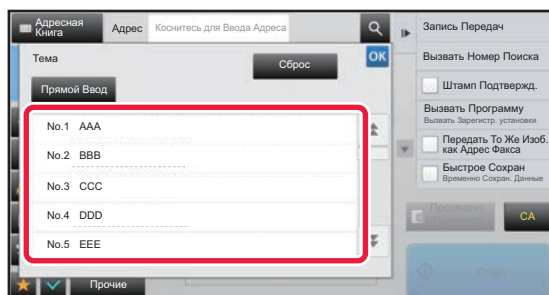
► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

2



Чтобы изменить тему сообщения, коснитесь поля ввода [Тема].

3



Коснитесь кнопки предварительно установленного текста.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.



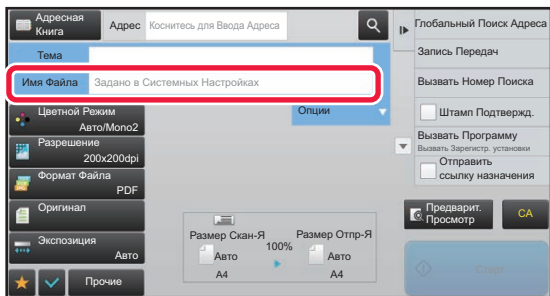
Отмена выбора темы сообщения:
Коснитесь кнопки [Сброс].



Если требуется ввести текст напрямую, коснитесь кнопки [Прямой Ввод], чтобы открыть виртуальную клавиатуру. Введите текст и коснитесь кнопки [OK].



4



Чтобы изменить имя файла, коснитесь поля ввода [Имя Файла].

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.

- В списке коснитесь кнопки с именем файла.
- Чтобы ввести имя файла напрямую, коснитесь кнопки [Прямой Ввод].
- Появится запрос имени файла. Запрос меняется в соответствии с настройками. Если настройки не менялись, отображается сообщение "Действуют системные параметры настройки".
- Если в меню [Настройка OCR] включен параметр [Автоизвлечен. Имени Файла], отображается "Автоизвлечен. Имени Файла".

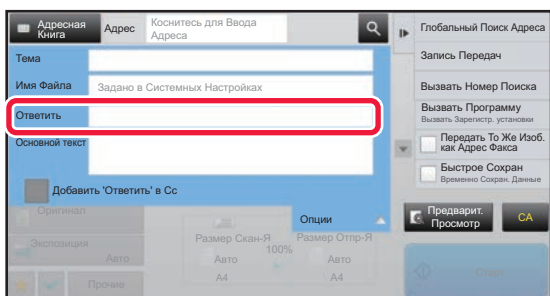


Если при сканировании в общую папку выбранное имя файла совпадает с одним из имен файлов в этой папке, во избежание перезаписи существующего файла имя будет изменено.

5

Коснитесь пункта [Опции].

6

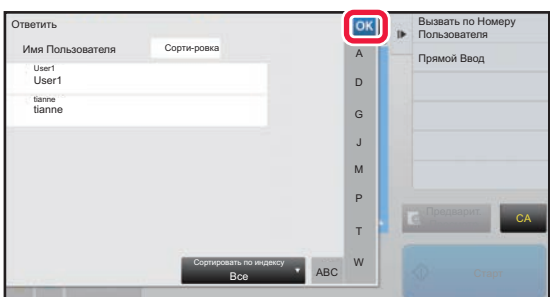


Чтобы изменить обратный адрес, коснитесь поля ввода [Ответить].



Если используется аутентификация пользователя, будет введена информация о вошедшем в систему пользователе, поэтому изменить обратный адрес не удастся.

7



Коснитесь кнопки, которую нужно использовать для обратного адреса.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.

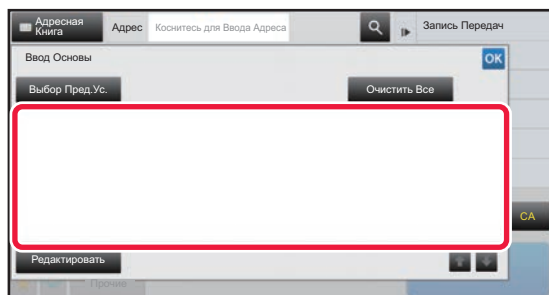
- Адреса в списке пользователей выбираются точно так же, как адрес для ответа. Можно коснуться кнопки [Глобальный Поиск Адреса] на панели действий и указать в качестве адреса для ответа пользователя из глобальной адресной книги.
- Можно коснуться кнопки [Прямой Ввод] на панели действий и непосредственно ввести адрес электронной почты.
- При установке флажка в поле [Добавить 'Ответить' в Сс] в в адрес Сс добавляется обратный адрес.

8

Чтобы изменить текст сообщения, коснитесь поля ввода [Основной текст].



9



Введите текст сообщения.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.

- Чтобы выбрать текст, предварительно установленный в режиме настройки (версия для веб), коснитесь кнопки [Выбор Пред.Ус.].
- Чтобы ввести текст сообщения напрямую, коснитесь кнопки [Редактировать].



Удаление введенного текста:

Коснитесь кнопки [Очистить Все]. Касание этой кнопки удалит весь текст сообщения, а не только выбранную строку.

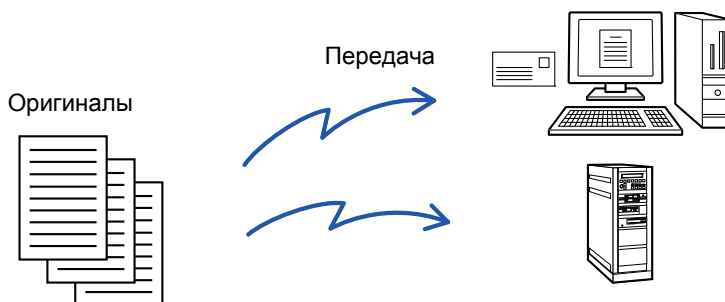


- Введите до 1800 знаков. (Перевод строки считается знаком.)
- Чтобы отредактировать выбранную строку, коснитесь кнопки [Редактировать]. Откроется виртуальная клавиатура с выбранным текстом.



ОТПРАВКА ОДНОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НЕСКОЛЬКИМ ПОЛУЧАТЕЛЯМ (КОЛЛЕКТИВНАЯ ПЕРЕДАЧА)

Отправьте одно сканированное изображение нескольким получателям в режиме сканирования одним действием. За одну операцию вы можете отправить данные, выбрав до 500 мест назначения, включая зарезервированные задания отправки. (Например, если уже имеются зарезервированные задания рассылки в 450 мест назначения, для рассылки данных можно будет использовать до 50 мест назначения.)



Адреса получателей, часто используемые для коллективной передачи, удобно сохранить в виде контактов или групп. В одном контакте можно сохранить до 500 адресов получателей.

Чтобы вызвать несколько номеров для коллективной передачи, можно просто коснуться кнопки контакта или группы.

Сканированные изображения можно также отправлять кнопкой быстрого вызова, установив флажок [Задать как испол- зов. по умолчанию] () при регистрации адресов. Если требуется временно удалить адрес получателя из списка сохраненных адресов, откройте экран проверки информации и удалите адрес получателя.

► [ИСПОЛЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)



Если установлен флажок (по умолчанию он установлен) в "Установки (администратор)" -[Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Состояния] → [Выбор По умолч Адресн книги] → [Применить только адреса режимов передачи], изображение передается только на те адреса, которые настроены как [Задать как испол- зов. по умолчанию] для выбранного в данный момент режима. Если флажок снят (), изображение можно отправить и адресатам других режимов.



Передача будет выполнена с игнорированием гиперссылок с адресами сканирования на FTP и сканирования в сетевую папку.



Регистрация адресов получателей в контакте или группе

Коснитесь [Добавить Новую] на панели действий на экране адресной книги либо коснитесь значка [Управление Адресом] на главном экране. Информация об адресной книге приведена в документе "Руководство пользователя (регистрация адресной книги)".



1

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Введите все адреса получателей.

- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- ▶ [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- ▶ [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- ▶ [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)



- "Быстрые" кнопки, которые не могут использоваться в режиме Коллективной Трансляции, будут окрашены в серый цвет для предотвращения их выбора.
- Если для коллективно передачи будет выбран режим сканирования на FTP или сканирования в сетевую папку, передача сообщения с гиперссылкой по электронной почте не будет выполнена.

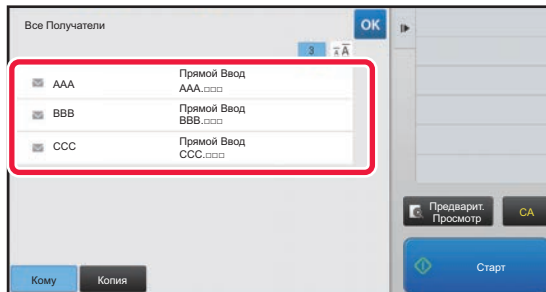


- Если в "Установки (администратор)" включен параметр [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установки Состояния] → [Прежде чем выбрать следующий адрес, нажмите кнопку "Следующий адрес" ([+)].], перед указанием следующего адреса получателя коснитесь **+**.

3

На панели действий коснитесь пункта [Просмотр Адресов].

4



Подтвердите адрес получателя.



- **Отмена указанного адреса**
Коснитесь кнопки адреса получателя, который нужно отменить, чтобы отменить выбор.
- **Изменение типа доставки (кому/копия/скрытая копия):**
Коснитесь адреса, который нужно изменить, затем коснитесь [Изменить на "Кому"], [Изменить на "Копия"] или [Изменить на "Скрытая копия"] на панели действий.



5

Коснитесь кнопки [Ч/Б Старт] или [Цвет Старт] (кнопка [Старт] в обычном режиме), чтобы начать сканирование оригинала.

- Если страницы оригинала загружены в подающий лоток документа, будут сканированы все страницы. После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.
- Если оригинал размещен на стекле оригиналов, сканируйте по одной странице за раз. По окончании сканирования поместите следующий оригинал и коснитесь кнопки [Ч/Б Старт] или [Цвет Старт] (кнопка [Старт] в обычном режиме). Повторяйте эти действия, пока не будут сканированы все страницы, затем коснитесь кнопки [Завершить]. После завершения передачи раздастся звуковой сигнал.



Чтобы проверить изображение перед отправкой, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр]. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-58\)](#)".



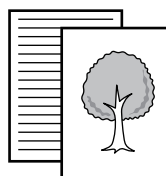
НАСТРОЙКИ ИЗОБРАЖЕНИЯ

АВТОМАТИЧЕСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ ОБЕИХ СТОРОН ОРИГИНАЛА (2-СТОРОННИЙ ОРИГИНАЛ)

Используйте автоматический подающий лоток документа, чтобы автоматически сканировать обе стороны оригинала.



Двусторонний оригинал



Сканируются лицевая и оборотная стороны



Настройки 2-стороннего сканирования будут сброшены после завершения передачи.



Если для формата оригинала установлено значение "Длинный", двусторонне сканирование невозможно.

1

Книга



Блокнот



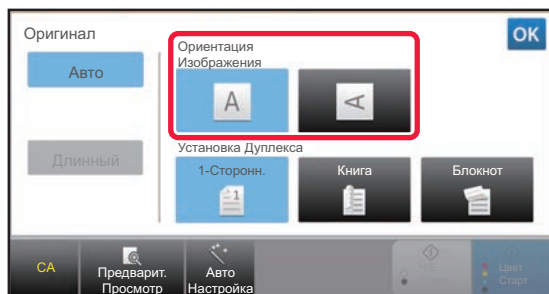
Коснитесь кнопки [Оригинал], затем кнопки [Книга] или кнопки [Блокнот].

Проверьте положение переплета оригинала на рисунке слева и выберите нужную кнопку.



В обычном режиме коснитесь кнопки [2-Сторонний Блокнот] или [2-Сторонняя Книга].

2



Коснитесь кнопки [Ориентация Изображения], соответствующей ориентации размещенного оригинала.

Если ориентация будет выбрана неправильно, изображение может быть передано в неверной ориентации.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.



Чтобы отменить 2-стороннее сканирование:

Коснитесь кнопки [1-Сторонн.].

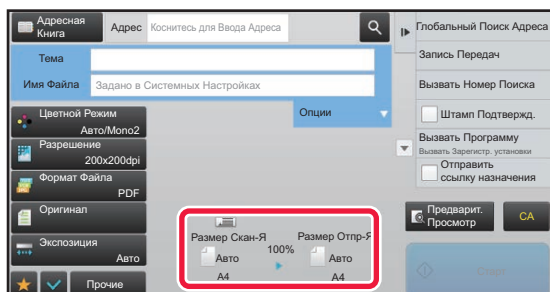
В обычном режиме коснитесь кнопки [2-Сторонний Блокнот] или кнопки [2-Сторонняя Книга], чтобы убрать ее.



РАЗМЕР СКАНИРОВАНИЯ И РАЗМЕР ОТПРАВКИ (УВЕЛИЧЕНИЕ/УМЕНЬШЕНИЕ)

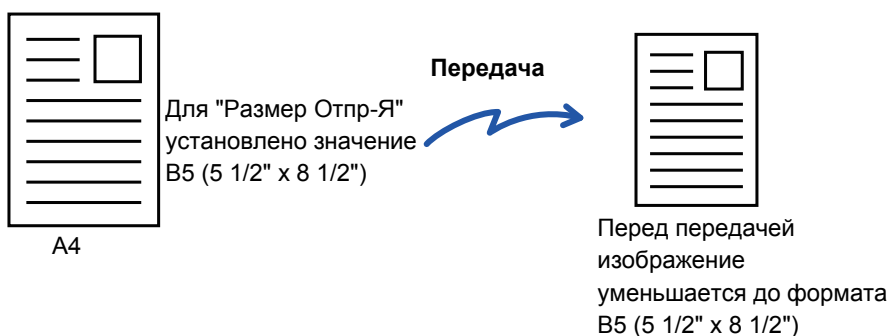
Формат размещенного оригинала будет определен автоматически.

В обычном режиме формат размещенного оригинала указан как "Размер Скан-Я", а формат передаваемого изображения – как "Размер Отпр-Я".



На приведенном выше экране выбран формат сканирования (формат размещенного оригинала) А4 (8-1/2" x 11") и автоматический выбор формата отправки. Например, если формат сканирования составляет А4 (8-1/2" x 11"), а формат отправки – В5 (5-1/2" x 8-1/2"), изображение будет уменьшено перед отправкой.

формат сканирования.



- Автоатически могут определяться только стандартные форматы оригинала.
 - [ФОРМАТ РАЗМЕЩЕННОГО ОРИГИНАЛА \(стр. 4-13\)](#)
- Укажите формат оригинала вручную, если используется оригинал нестандартного формата, формата, выраженного в дюймах, а также если формат определен неверно.
 - [УКАЗАНИЕ ФОРМАТА СКАНИРОВАНИЯ ОРИГИНАЛА В РАЗДЕЛЕ ФОРМАТА БУМАГИ \(стр. 4-41\)](#)
 - [УКАЗАНИЕ ФОРМАТА СКАНИРОВАНИЯ ОРИГИНАЛА С ПОМОЩЬЮ ЧИСЛОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ \(стр. 4-42\)](#)



УКАЗАНИЕ ФОРМАТА СКАНИРОВАНИЯ ОРИГИНАЛА В РАЗДЕЛЕ ФОРМАТА БУМАГИ

Укажите формат оригинала вручную, если используется оригинал нестандартного формата, или формат определен неверно.

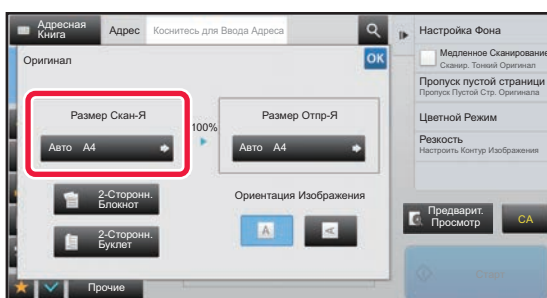


Если выбрана кнопка [Длинный], настройки 2-стороннего сканирования и формата отправки не удастся изменить. Изображение будет отправлено только в режиме Mono2.

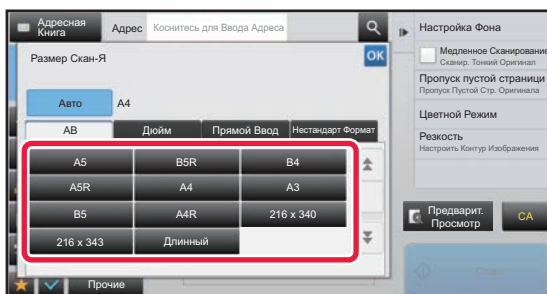
1

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы перейти в обычный режим.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Оригинал], затем кнопки [Размер Скан-Я].

3

Коснитесь кнопки соответствующего формата оригинала.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки .



Если необходимо отправить оригинал большой длины, коснитесь кнопки [Длинный].

Используйте автоматический подающий лоток документа для сканирования оригинала большой длины.

Максимальная ширина сканирования составляет 1000 мм (39-3/8") (максимальная высота – 297 мм (11-5/8")).

► [ДОСТУПНЫЕ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ФОРМАТЫ ОРИГИНАЛОВ \(стр. 4-13\)](#)



УКАЗАНИЕ ФОРМАТА СКАНИРОВАНИЯ ОРИГИНАЛА С ПОМОЩЬЮ ЧИСЛОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ

Если необходимо сканировать оригинал нестандартного формата, например визитную карточку или открытку, разместите оригинал и укажите формат оригинала с помощью числовых значений. Для ширины оригинала можно ввести значение в диапазоне от 25 мм to 432 мм (от 1" до 17"), для высоты – от 25 мм to 297 мм (от 1" до 11-5/8").



Если формат сканирования указан с помощью числовых значений, не удастся указать формат отправки.

1

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы перейти в обычный режим.

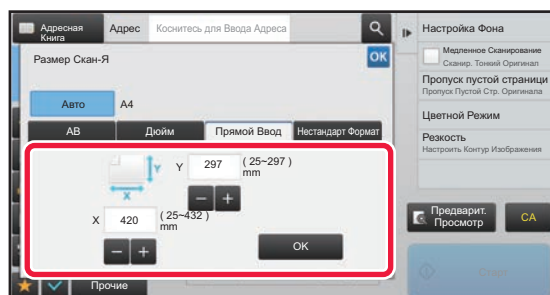
► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Оригинал].


3

Коснитесь кнопки "Размер Скан-Я", затем кнопки [Прямой Ввод].

4

Укажите формат оригинала.



- Коснитесь областей, в которых отображается ширина и высота, затем введите размеры с помощью цифровых кнопок.
- Используйте кнопку , чтобы точно отрегулировать введенный размер.

5

Коснитесь кнопки [OK].

Завершите изменение настроек и дважды коснитесь кнопки .

Убедитесь в том, что указанный размер отображается на кнопке [Оригинал] на основном экране.



Отмена указанных настроек формата:

Коснитесь кнопки [Авто].



СОХРАНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ФОРМАТОВ ОРИГИНАЛОВ

Сохраните часто используемые нестандартные размеры оригиналов. В этом разделе описано сохранение, вызов, изменение и удаление нестандартных форматов оригиналов.



- Сохраненный формат оригинала не будет потерян при отключении электропитания.
- Можно зарегистрировать до 12 нестандартных форматов оригиналов для копирования, отправки изображений.
- Добавленные форматы оригинала будут видны и в других режимах.

Сохранение форматов оригиналов (Изменить/Удалить)

1

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы перейти в обычный режим.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

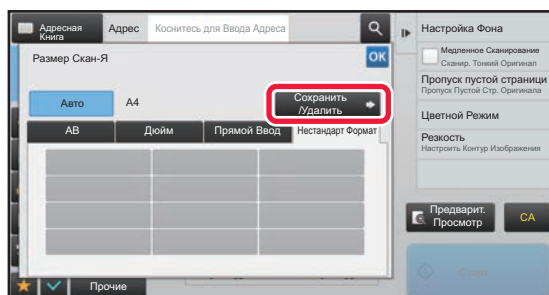
2

Коснитесь кнопки [Оригинал].

3

Коснитесь кнопки [Размер Скан-Я], затем коснитесь вкладки [Нестандарт Формат].

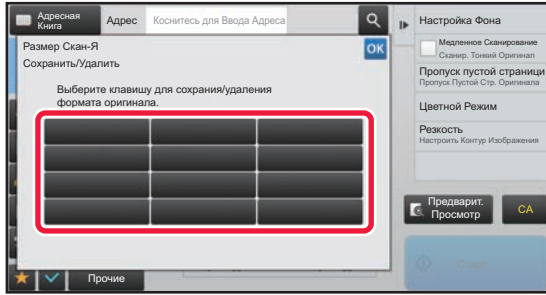
4



Коснитесь кнопки [Сохранить /Удалить].



5



Коснитесь кнопки (), чтобы сохранить нестандартный формат оригинала.

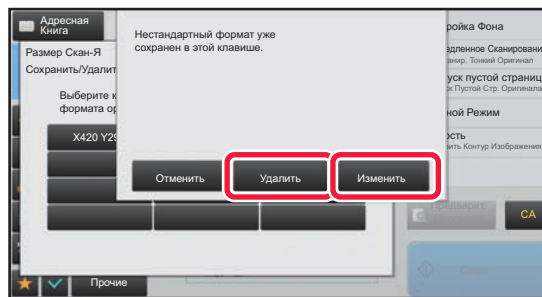
Коснитесь кнопки, на которой отсутствует обозначение формата.



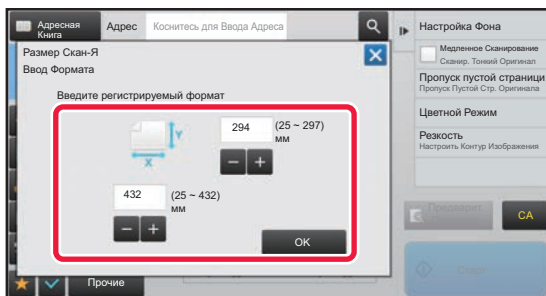
Изменение или удаление значения, ранее сохраненного для кнопки:

Коснитесь кнопки, значение которой нужно изменить или удалить. Откроется следующий экран.

- Чтобы изменить значение кнопки, коснитесь кнопки [Изменить] и перейдите к следующему шагу.
- Чтобы удалить значение кнопки, коснитесь кнопки [Удалить]. Убедитесь в том, что формат оригинала удален, затем коснитесь кнопки [OK].



6



Укажите формат оригинала.

Коснитесь областей, в которых отображается ширина и высота, затем введите размеры с помощью цифровых кнопок.



Используйте кнопку $- +$, чтобы точно отрегулировать введенный размер.

7

Коснитесь кнопки [OK].

Коснитесь кнопки [OK] и убедитесь, что кнопка формата на экране формата сканирования добавлена правильно. Завершите проверку и коснитесь кнопки [OK].



Отмена действия:

Коснитесь кнопки [CA].



Вызов сохраненного формата оригинала

1

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы перейти в обычный режим.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

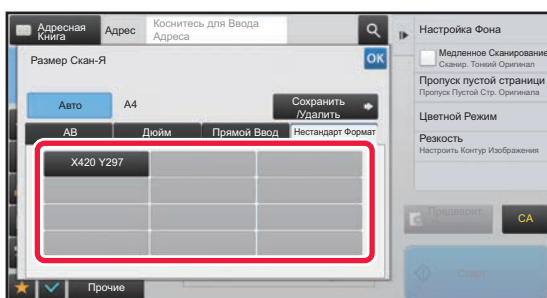
2

Коснитесь кнопки [Оригинал].

3

Коснитесь кнопки [Размер Скан-Я], затем коснитесь вкладки [Нестандарт Формат].

4



Коснитесь кнопки формата оригинала, который нужно вызвать.

Выберите кнопку формата оригинала, затем коснитесь кнопки **OK**.

Убедитесь, что указанный размер отображается на экране формата сканирования.



Отмена действия

Коснитесь кнопки [CA].



УКАЗАНИЕ ФОРМАТА ОТПРАВКИ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Коснитесь этой кнопки, чтобы указать формат отправки аналогично формату бумаги. Если будет указан формат отправки, больший формата сканирования, изображение будет увеличено. Если будет указан формат отправки, меньший формата сканирования, изображение будет уменьшено.



Если для формата сканирования установлено значение [Длинный] или формат сканирования указан с помощью числовых значений, указать формат отправки не удастся.

1

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы перейти в обычный режим.

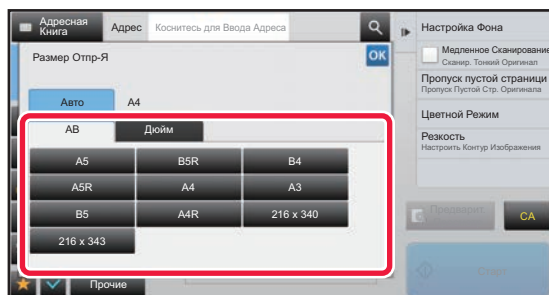
► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

2

Коснитесь кнопки [Оригинал].

3

Коснитесь кнопки [Размер Отпр-Я].

4

Коснитесь кнопки нужного формата отправки.

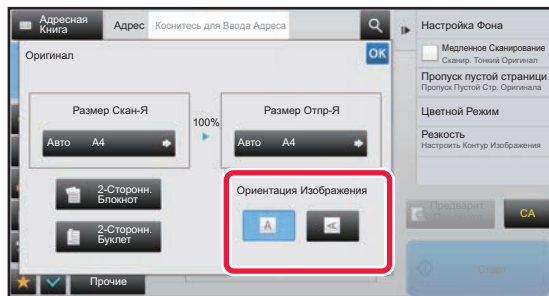
Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.



А зависимости от значения параметра "Размер Скан-Я" некоторые значения параметра "Размер Отпр-Я" могут быть недоступны. Кнопки, недоступных для параметра "Размер Отпр-Я", не будут действовать.



5



Коснитесь кнопки [Ориентация Изображения], соответствующей ориентации оригинала.

Если ориентация будет выбрана неправильно, изображение может быть передано в неверной ориентации. Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.



Чтобы настроить ориентацию изображения по умолчанию, в "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установки Состояния] → [Ориентация Изображения].



Значение масштаба, используемого для увеличения или уменьшения оригинала, будет показано между значениями параметров "Размер Скан-Я" и "Размер Отпр-Я".



ИЗМЕНЕНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ИЗОБРАЖЕНИЯ ОРИГИНАЛА

Чтобы получить наилучшие результаты сканирования, выберите значение экспозиции и тип изображения в соответствии с используемым оригиналом.



Если для сканирования нескольких страниц оригинала используется стекло сканера, значение экспозиции можно изменять после распознавания каждой страницы оригинала.



Если используется автоматический подающий лоток документа, экспозицию не удастся изменить после начала сканирования (если в разделе "Прочие" выбран режим "Многостр. Работа Строит", можно будет изменять экспозицию при размещении каждого комплекта оригиналов).



• Установка контрастности по умолчанию

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установки По Умолчанию] → [Установки Экспозиции По Умолчанию]. Выберите значение [Авто] или [Вручную]. Если выбрано значение [Вручную], задайте один из 5 уровней контрастности. Если установлено значение [Авто], выбор контрастности невозможен.

• Выполнение настроек документа по умолчанию

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установки Состояния] → [Тип Изображения Оригинала по Умолчанию]. Заранее выберите тип оригинала, чтобы задействовать сканирование с подходящим для оригинала разрешением (только в режиме сканирования и режиме сканирования в память USB). Могут быть заданы следующие установки.

- Текст/Отпеч. Фото
- Текст/Фото
- Текст
- Фотография
- Отпечатано Фото
- Карта

Настройки экспозиции

Экспозиция		Рекомендации по применению
Авто		Это значение позволяет автоматически настраивать экспозицию для светлых и темных участков оригинала.
Вручную	1–2	Выберите это значение для оригинала, состоящего из насыщенного текста.
	3	Выберите это значение для оригинала с нормальным уровнем яркости.
	4–5	Выберите это значение для оригинала, состоящего из бледного текста.

Выбор типа оригинала (режим сканирования, режим ввода данных)

Элементы настройки		Описание
Авто		Тип изображения будет выбран автоматически в соответствии с оригиналом.
Вручную	Текст/Отпеч. Фото	Этот режим обеспечивает оптимальное соотношение при сканировании оригинала, состоящего из текста и отпечатанных фотографий, например страницы журнала или каталога.
	Текст/Фото	Этот режим обеспечивает оптимальное соотношение при сканировании оригинала, состоящего из текста и фотографий, например, текстового документа с фотоизображениями.
	Текст	Используйте этот режим для обычных текстовых документов.
	Фотография	Используйте этот режим для сканирования фотографий.
	Отпечатано Фото	Этот режим оптимален для сканирования отпечатанных фотографий, например иллюстраций из журнала или каталога.
	Карта	Этот режим оптимален для копирования карт со светлыми оттенками цвета и мелким текстом.



В режимах сканирования и ввода данных

1

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы перейти в обычный режим.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

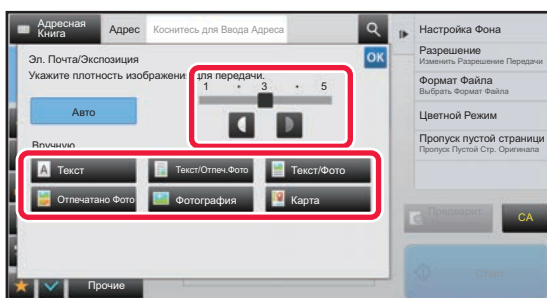
2

Коснитесь кнопки [Экспозиция].

3

Коснитесь кнопки типа изображения, который нужно установить в соответствии с типом оригинала.

4



Коснитесь кнопки , чтобы изменить значение экспозиции.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки .



Если установлено значение [Авто], при изменении экспозиции для типа изображения оригинала будет автоматически установлено значение [Текст/Отпеч. Фото].



ИЗМЕНЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ

Установите значение разрешения.

Выбор разрешения

При сканировании обычного текстового документа разрешение 200 x 200 dpi позволит получить достаточно отчетливое изображение.

При сканировании фотографий или рисунков установка высокого разрешения (например, 600 x 600 dpi) позволит получить четкое изображение.

Следует учитывать, что увеличение разрешения приводит к увеличению размера файла. Передача файлов слишком большого размера может оказаться невозможной. В этом случае необходимо уменьшить число сканируемых страниц или другим способом уменьшить размер файла.

► [ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМАТА В РЕЖИМЕ СКАНИРОВАНИЯ ИЛИ ВВОДА ДАННЫХ \(стр. 4-51\)](#)



Если используется автоматический подающий лоток документа, разрешение не удастся изменить после начала сканирования (если в разделе "Прочие" выбран режим "Многостр. Работа Строит", можно будет изменять разрешение при размещении каждого комплекта оригиналов).



Если для сканирования нескольких страниц оригинала используется стекло сканера, значение разрешения можно изменять после расположения каждой страницы оригинала.

1

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы перейти в обычный режим.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

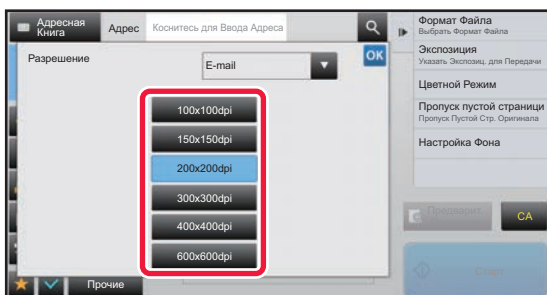
2


Коснитесь кнопки [Разрешение].

3

Коснитесь кнопки с нужным значением разрешения.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.



- Если необходимо установить разные разрешения для разных режимов, коснитесь кнопки , чтобы переключаться между режимами, и установите требуемое разрешение в каждом режиме. Однако для режимов сканирования на рабочий стол, сканирования на FTP-сервер, сканирования в сетевую папку будет установлен одинаковый режим.
- Если установлена степень сжатия [Выделить Черным], будет установлено разрешение [300x300dpi].
- Если в [Формат Файла] установлен формат файла [Компакт.PDF], будет установлено разрешение, заданное в "Установка Разрешения Компактного PDF" в системных настройках.



ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМАТА В РЕЖИМЕ СКАНИРОВАНИЯ ИЛИ ВВОДА ДАННЫХ

Формат файла (тип, режим сжатия/степень сжатия файла) для отправки сканированного изображения можно изменить при передаче. Кроме этого, если сканированные оригиналы разделены на отдельные файлы, можно изменить количество страниц в каждом файле.



Тип файла в режиме [Ч/Б] и тип файла в режиме [Цветной/ Полутоновый] связаны между собой. Нельзя настроить типа файла по отдельности.
(Если в режиме [Цветной/ Полутоновый] выбран [JPEG], для режима [Ч/Б] автоматически выбирается [TIFF].)

Комбинации форматов файла

Вкладка [Цветной/ Полутоновый]	Вкладка [Ч/Б]
PDF*	PDF*
Компактный PDF*	PDF*
Компактный PDF (высококачественный)*	PDF*
PDF/A-1a*	PDF/A-1a*
PDF/A-1b*	PDF/A-1b*
Компактный PDF/A-1a*	PDF/A-1a*
Компактный PDF/A-1b*	PDF/A-1b*
Компактный PDF/A-1a (высококачественный)*	PDF/A-1a*
Компактный PDF/A-1b (высококачественный)*	PDF/A-1b*
Шифровать PDF*	Шифровать PDF*
Кодировать/Компактный PDF*	Шифровать PDF*
Кодировать/Компактный PDF (высококачественный)*	Шифровать PDF*
TIFF	TIFF
JPEG	TIFF
XPS	XPS
TXT(UTF-8)	TXT(UTF-8)
RTF	RTF
DOCX	DOCX
XLSX	XLSX
PPTX	PPTX

* Если в качестве формата файла выбран PDF (в том числе зашифрованный и с высокой степенью сжатия), для уменьшения размера файла может использоваться сжатие Flate.



- Формат файла для отправки сканированного изображения указывается при сохранении адреса получателя в кнопке быстрого вызова; однако формат можно изменить при передаче.
- Если указан формат файла [PDF/Зашифр.], при сканировании откроется экран ввода пароля. Введите пароль (не более 32 знаков).



Если для формата файла в режиме [PDF/Высок. сжатие] установлено значение [Цветной/ Полутоновый], примите во внимание следующие условия.

- Если указана коллективная передача на адрес с форматом [PDF/Высок. сжатие], все файлы сканера будут переданы в виде файлов PDF с высокой степенью сжатия.
- Если выполняется коллективная передача на адрес с форматом [PDF/Высок. сжатие] и задан формат [PDF/Компакт./Выс.кач], все файлы сканера будут переданы в виде файлов PDF с высокой степенью сжатия (ультравысокое качество).
- Если указан формат [PDF/Высок. сжатие], изменить разрешение в режиме сканера будет невозможно. будет установлено разрешение, заданное в "Установка Разрешения Компактного PDF" в системных настройках.
- Если в режиме сканера или другом режиме установлено разрешение и выбран формат [PDF/Высок. сжатие], значение разрешения будет отменено, и для передачи будет использоваться разрешение формата "PDF с высокой степенью сжатия".
- Если выбран формат [PDF/Высок. сжатие], значение [Разрешение] не удастся изменить во время ожидания следующего оригинала или в разделе [Изм. установки] настроек многостраничного оригинала.
- Если в режиме сканера или другом режиме установлен тип оригинала и выбран формат [PDF/Высок. сжатие], значение [Фотография] будет изменено на значение [Текст/Фото], а значение [Карта] – на значение [Текст/Отпеч.Фото].
- В зависимости от состояния оригинала функция оптического распознавания может некорректно распознавать некоторые символы и графику, в результате чего некоторые символы могут пропадать или распознаваться неправильно.
- Полное воспроизведение всех символов, графики и прочего содержимого отсканированного оригинала с помощью функции оптического распознавания символов не гарантируется.

Сжатие Flate

После сжатия файла PDF по алгоритму JPEG эта функция сжимает его с применением сжатия без потерь для дальнейшего уменьшения размера файла. Если данные содержат много залитых участков, это повышает эффективность сжатия.

При отправке файла PDF сжатие Flate обеспечивает меньший размер файла по сравнению со стандартными методами. Если программа просмотра PDF-файлов получателя не поддерживает сжатие Flate, возможно, получатель не сможет просмотреть этот файл PDF. В таком случае сжатие Flate можно отключить.



Включение сжатия Flate

Сжатие Flate включается и выключается в меню [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Параметры настройки Просмотра] → [Настройки Состояния] → [Параметры Сжатия PDF-файлов] в «Установки (administrator)».

1

Коснитесь кнопки [Формат Файла].

В режиме ввода данных начните с шага 5.

2

Коснитесь кнопки [Цветной/ Полутоновый] или [Ч/Б].



- В качестве формата для режима [Ч/Б] используется формат файла, установленный для кнопки [Ч/Б Старт].
- В качестве формата для режима [Цветной/ Полутоновый] используется формат файла, установленный для кнопки [Цвет Старт].



3

Коснитесь кнопки с необходимым типом файла.Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.

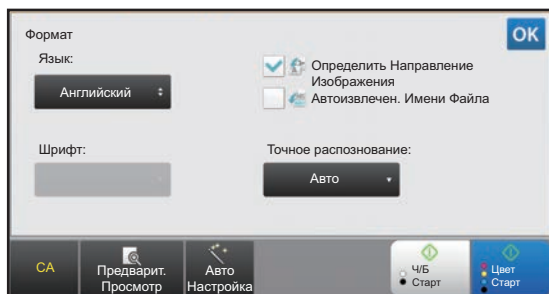
Если выбрана кнопка [Ч/Б]



Если выбрана кнопка [Цветной/ Полутоновый]



4

Чтобы активировать оптическое распознавание текста, установите флажок [OCR] () и коснитесь [Настройка OCR].Выполнив настройку, коснитесь (**OK**).

- Если для оригинала выбран параметр "Long Size", [OCR] использовать нельзя.
- В настройках языка выберите язык сканирования. Можно выбрать следующие языки. Японский, Английский, Испанский, Французский, Германия, Итальянский, Голландский, Шведский, Норвежский, Финский, Датский, Венгерский, Чешский, Польский, Русский, Греческий, Португальский, Турецкий, Словацкий, Каталонский, Упрощенный китайский, Традиционный Китайский, Корейский.
- Если выбран формат файла [RTF], [DOCX], [XLSX] или [PPTX], можно настроить шрифт выходного текста.
- Если установлен флажок [Определить Направление Изображения] (), будет определена ориентация оригинала, и изображение перед передачей будет повернуто.
- Если установлен флажок [Автоизвлечен. Имени Файла] (), текстовая строка, прочтенная из файла, будет включена в имя файла. Если задано имя файла, оно будет использоваться при передаче.
- Точность оптического распознавания символов можно настроить в параметре [Точное распознавание:]. Можно выбрать значения [Авто] или [Приор. Текста]. Если выбрано значение [Приор. Текста], точность чтения символов перед сканированием повышается. Если выбрано значение [Приор. Текста], точность в области схем и таблиц может снижаться. Изменяйте это значение, только если вы действительно хотите повысить точность распознавания текстовых областей.
- Если для отправки используется формат PDF, в случае сканирования оригинала с перекосом эта функция автоматически исправляет перекося.
 - ▶ [АВТОМАТИЧЕСКОЕ ИСПРАВЛЕНИЕ ДАННЫХ СКАНИРОВАНИЯ В PDF ПРИ ПЕРЕКОСЕ \(КОРРЕКТИРОВКА ПЕРЕКОСА В PDF\) \(стр. 4-106\)](#)

5

Чтобы выбрать дополнительные настройки, коснитесь кнопки [Сведения] для перехода в обычный режим.▶ [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)



6

Коснитесь кнопки [Формат Файла].

7

Коснитесь вкладки [Цветной/Полутонный] или [Ч/Б] и выберите формат сканирования.

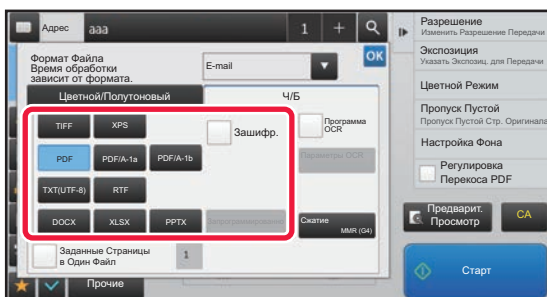


- В качестве формата для режима [Ч/Б] будет использован формат файла, выбранный в том случае, если для цветного режима будет установлено значение [Моно2].
- В качестве формата для режима [Цветной/Полутонный] будет использован формат файла, выбранный в том случае, если для цветного режима будет установлено значение [Полный Цвет] или [Полутонный].

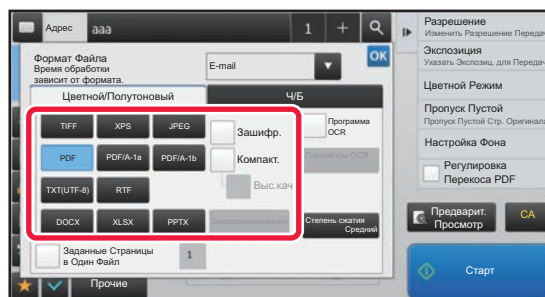
8

Коснитесь кнопки с необходимым типом файла.

Если выбрана кнопка [Ч/Б]



Если выбрана кнопка [Цветной/Полутонный]



- Если выбран режим [Цветной/Полутонный], появляются флажки [Компакт.] и [Выс.кач]. Чтобы предотвратить ухудшение качества изображения и уменьшить размер передаваемого файла, выберите формат "PDF с высокой степенью сжатия". Разрешение [Выс.кач] можно выбрать, только если выбран формат "PDF с высокой степенью сжатия".
- Если для отправки используется формат PDF, для автоматического исправления перекоса документа коснитесь [Регулировка] на панели действий.
 - ▶ [АВТОМАТИЧЕСКОЕ ИСПРАВЛЕНИЕ ДАННЫХ СКАНИРОВАНИЯ В PDF ПРИ ПЕРЕКОСЕ \(КОРРЕКТИРОВКА ПЕРЕКОСА В PDF\) \(стр. 4-106\)](#)

9

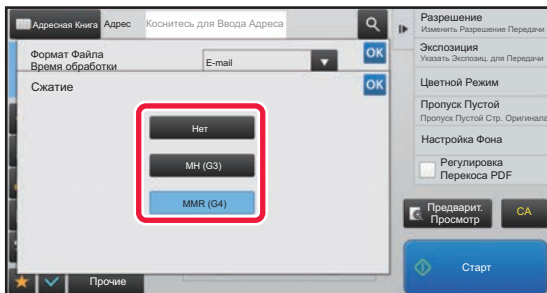
Коснитесь кнопки [Режим Сжатия] или [Степень сжатия].



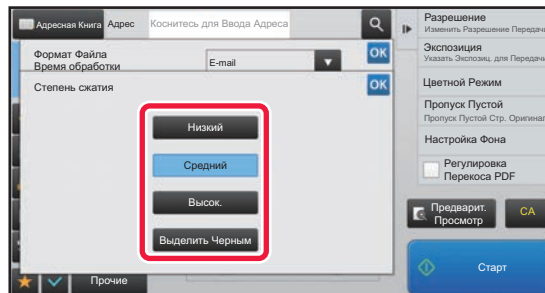
10

Коснитесь кнопки "Сжатие" или "Степень сжатия".

Если выбрана кнопка [Ч/Б]



Если выбрана кнопка [Цветной/Полутонный]



- [Выделить Черным] на вкладке [Цветной/Полутонный] – это формат файла с уменьшением объема данных и увеличением яркости черного текста.
- Завершив выполнение настроек, коснитесь **OK**.

11

Чтобы изменить количество страниц в файле, установите флажок [Заданные Страницы в Один Файл] () , затем укажите количество страниц с помощью цифровых кнопок.

- Если флажок [Заданные Страницы в Один Файл] установлен () , для каждого количества страниц справа создается один файл. Если флажок снять, для все страниц создается один файл.
- Если флажок [Заданные Страницы в Один Файл] установлен, к именам создаваемых файлов будут добавлены последовательные номера.
- Если выбран тип файла [JPEG], для каждой страницы будет создан отдельный файл. По этой причине флажок [Заданные Страницы в Один Файл] не будет отображен.



ИЗМЕНЕНИЕ ЦВЕТНОГО РЕЖИМА

Измените цветной режим, используемый при сканировании оригинала.

В режиме простого сканирования

Коснитесь кнопки [Ч/Б Старт] или [Цвет Старт] во время сканирования оригинала.



Чтобы задать настройки, используемые при каждом касании кнопок, выберите "Установки (администратор)" - [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Параметры настройки Просмотра] → [Параметры настройки Начального Состояния] → [Настройки Простого Сканирования].

В обычном режиме

Режим	Метод сканирования
Авто	Аппарат определяет, цветной или черно-белый оригинал загружен, и автоматически выбирает полноцветный или черно-белый (Моно2 или Полутоновый) режим сканирования.
Полный Цвет	Оригинал сканируется в полноцветном режиме. Этот режим оптимален для сканирования полноцветных оригиналов, таких как каталоги.
Моно2	Цветной оригинал сканируется в черно-белом режиме. Этот режим оптимален для сканирования оригиналов, содержащих только текст.
Полутоновый	Цветной оригинал сканируется в полутоновом черно-белом режиме (на изображении различные оттенки серого цвета передают градацию оригинала).



Изменение стандарта определения черно-белых и цветных оригиналов

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Определить стандарт в режиме автоматического выбора цвета]. Если в режиме передачи изображений выбран автоматический цветовой режим, для точки различения цветных и черно-белых оригиналов можно выбрать один из 5 уровней. Если установлено значение [Ближе к Ч/Б], оригиналы будут с большей вероятностью определены как черно-белые. Если установлено значение [Ближе к цвет.], оригиналы будут с большей вероятностью определены как цветные.

1

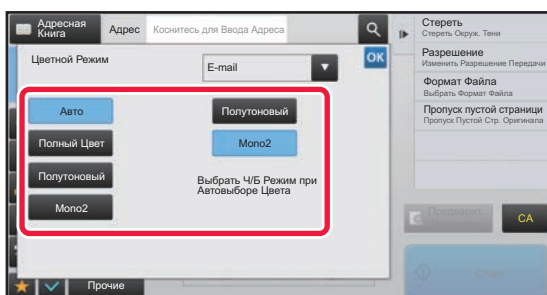
Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы перейти в обычный режим.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

2


Коснитесь кнопки [Цветной Режим].

3




Коснитесь кнопки нужного цветового режима сканирования оригинала.



Если используется набор адресов получателей для разных режимов передачи, коснитесь кнопки , чтобы выбрать режим передачи (сканирование в электронную почту/на рабочий стол/на FTP-сервер или ввод данных), а затем выберите цветовой режим для каждого режима передачи.

4

Коснитесь кнопки [Полутоновый] или [Моно2], чтобы установить черно-белый режим для автоматического выбора цвета.

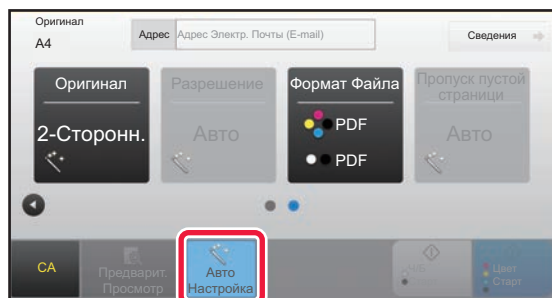
Выберите режим ("Моно2" или "Полноцветный"), который будет использован при сканировании черно-белых оригиналов. Обратите внимание на то, что в случае выбора формата файла JPEG сканирование будет выполнено в оттенках серого цвета. Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки .



Черно-белый режим можно использовать только в том случае, если в настройках цветного режима в шаге 3 выбрана кнопка [Авто].

АВТОМАТИЧЕСКАЯ НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ СКАНЕРА (Автонастройка)

Для автоматической настройки параметров в соответствии с оригиналом коснитесь кнопки [Авто Настройка] на основном экране режима простого сканирования.



Следующие функции будут настроены автоматически:

- Ориентация Изображения
- 1-сторонняя/2-сторонняя
- Разрешение
- Пропуск пустой страницы
- Автоматическое определение режима mono2 / оттенков серого
- Автоматическая корректировка перекоса в PDF

Все значения/параметры функций можно изменить в режиме настройки.



Если включен параметр "Авто Настройка", выделенные серым функции включить нельзя.



Чтобы изменить параметры функции "Автонастройка", в "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Параметры настройки Просмотра] → [Настройки Состояния] → [Настройка Автоматического Сканирования].

Можно выбрать следующие настройки.

- **Настройте Ориентации Изображения Автоматически**

Ориентация оригиналов может определяться автоматически. Задайте одностороннее или двустороннее сканирование.

- **Настройте Разрешение Автоматически**

Аппарат может устанавливать разрешение автоматически.

- **Пропуск пустой страницы**

Укажите, нужно ли автоматически пропускать пустые страницы при копировании.

- **Автоматическое определение режима Mono2 / оттенков серого**

При сканировании документа после запуска черно-белого сканирования происходит автоматическое определение по оригиналу, какой цветовой режим использовать для сканирования: mono2 или оттенков серого.

Критерий выбора для черно-белого сканирования режима mono2 или оттенков серого устанавливается параметром [Стандартное Определение].

Если для документа определяется черно-белый режим, даже после касания кнопки [Цвет Старт] будет автоматически выбираться режим mono2 или оттенков серого.

Однако, если в системных настройках постоянно установлен параметр полноцветного сканирования, фиксируется полноцветный режим и автоматическое определение не выполняется.

- **Автоматическая регулировка перекоса в PDF**

Автоматическая регулировка перекоса оригинала при сканировании в файл формата PDF.



ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ

Перед тем как передать изображение, проверьте его на сенсорной панели.

Чтобы проверить изображение перед отправкой, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр]. Проверив сканированный оригинал, можно изменить экспозицию или разрешение, чтобы отправить получателю изображение более высокого качества.



- В зависимости от размера передаваемых данных часть изображения может не отобразиться на экране предварительного просмотра сенсорной панели.
- Если для формата оригинала установлено значение "Длинный", функция предварительного просмотра недоступна.



ДРУГИЕ ФУНКЦИИ

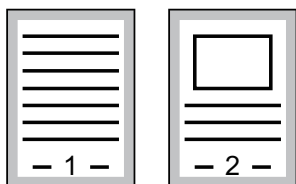
СОХРАНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ В РЕЖИМЕ СКАНИРОВАНИЯ (ПРОГРАММА)

Эта функция позволяет сохранять разные настройки в одной программе. Сохраненную программу можно будет выбрать простым действием.

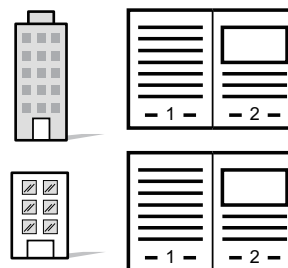
Пример: документы формата A4 (8-1/2" x 11") ежемесячно сканируются в файл и отправляются во все отделения компании.

- В каждое отделение компании отправляются одинаковые документы.
- Последовательно передается каждая страница скрепленного документа.
- Перед отправкой стираются тени по краям документов.

Отправляемые документы
размера A4 (8 1/2" x 11")



Принятый файл.



Программа не сохранена	Программа сохранена
<p>Введите адрес каждого отделения компании.</p> <p>↓</p> <p>Выберите функцию сканирования разворота.</p> <p>↓</p> <p>Укажите функцию "Стирание".</p> <p>↓</p> <p>Коснитесь кнопки [Старт].</p> <p>Отсканируйте и отправьте оригинал.</p>	<p>Коснитесь кнопки сохраненной программы.</p> <p>↓</p> <p>Коснитесь кнопки [Старт].</p> <p>Отсканируйте и отправьте оригинал.</p>
<p>Ежемесячно тратится много времени на выбор указанных настроек для отправки документов.</p> <p>Кроме того, при установке параметров возможны ошибки.</p>	<p>Чтобы установить настройки при наличии сохраненной программы, коснитесь кнопки этой программы. Передача будет выполнена с использованием сохраненных параметров, что исключает появление ошибок.</p>



- **Настройка программы**
На панели действий, которая отображается при использовании экранов режимов, коснитесь [Програм. регистрация - Регистрировать Тек. Установки].
- **Запрет регистрации программ / запрет удаления зарегистрированных программ**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Включите /Отключите Параметры настройки] → [Параметры отмены передачи] → [Отключить регистрацию/удаление всех компонентов программы].



- Установленные настройки сохраняются в программе после использования программы для передачи данных. Эти настройки можно использовать повторно для передачи данных.
- В программах не удастся сохранить следующие действия.
 - Касание кнопки [Динамик].
 - Быстрое сохранение
 - Файл
 - Изменения страниц и стирание во время предварительного просмотра.
 - Ответить/Добавить 'Ответить' в Сс
 - Конфигурация метаданных
 - Собственное имя
 - Подписать электронную почту
 - Шифрование электронной почты
- Можно сохранить до 48 программ.
- В одной программе можно сохранить до 500 адресов получателей.
- Для программы, в которой в качестве записей получателей кода F указаны дополнительные адреса и пароли, будут сохранены все дополнительные адреса и пароли.
- Если при регистрации программы для темы или имени файла используется текст, предварительно установленный в системе, при изменении этого текста в системных настройках программа будет вызывать измененные тему и имя файла. (В случае удаления предварительно установленного текста, зарегистрированного в программе, тема и имя файла будут пустыми.)



Эту функцию не удастся использовать в режиме ввода данных.

1

Коснитесь кнопки [Сведения], чтобы перейти в обычный режим.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

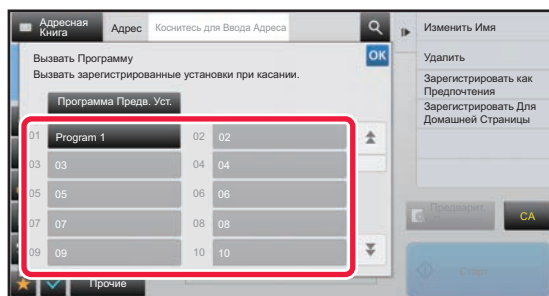
2

Разместите оригинал и коснитесь [Вызвать Программу] на панели действий.

В соответствии с сохраненными в программе функциями поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)

► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

3

Коснитесь кнопки нужной программы.

Отображается экран обычного режима, в котором зарегистрирована программа. Если регистрация выполнена в другом режиме, переключите экран.

4

При необходимости настройте дополнительные параметры.



В зависимости от содержания вызываемой программы некоторые настройки добавить нельзя.



5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

- После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.
- Если оригинал размещен на стекле оригинала, сканируйте по одной странице за раз.
После того как сканирование будет завершено, поместите следующий оригинал и коснитесь кнопки [Старт].
Повторяйте эти действия, пока не будут сканированы все страницы, затем коснитесь кнопки [Завершить].



Чтобы проверить изображение перед отправкой, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр]. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-58\)](#)".



ОДНОВРЕМЕННОЕ СКАНИРОВАНИЕ И ОТПРАВКА ОРИГИНАЛОВ

СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛОВ РАЗНОГО ФОРМАТА (ОРИГИНАЛЫ СМЕШАННОГО РАЗМЕРА)

Эта функция позволяет сканировать оригиналы разных форматов за один сеанс; например, можно сканировать оригиналы формата В4 (8-1/2" x 14") вместе с оригиналами формата А3 (11" x 17"). Аппарат автоматически определит формат каждого оригинала при сканировании.

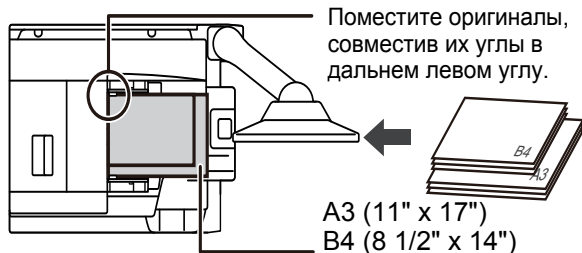


Эту функцию можно использовать только для показанных ниже комбинаций форматов оригинала.

- А3 и В4, А3 и В5, В4 и А4, А4 и В5
- А4R и В5, В4 и А4R, В4 и А5, В5 и А5
- 11" x 17" и 8-1/2" x 14", 11" x 17" и 8-1/2" x 13", 11" x 17" и 5-1/2" x 8-1/2"



- Если выбрана функция "Оригинал смешанного размера", формат сканирования оригинала указать не удастся.
- После того как будет указан формат сканирования оригинала, функцию "Оригинал смешанного размера" выбрать не удастся.
- Функцию поворота изображения не удастся использовать совместно с функцией "Оригинал смешанного размера".
- Эта функция недоступна, если в "Установки (администратор)" для параметра [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Настройки Состояния] → [Установка Определения Формата Оригинала] установлено значение "АВ-3".

1

Поместите оригиналы,
совместив их углы в
дальнем левом углу.

А3 (11" x 17")
В4 (8 1/2" x 14")

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа.

Поместите оригиналы, совместив их углы в дальнем левом углу автоматического подающего лотка документа.

2

Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану каждого режима.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)



3

Укажите адрес получателя.

- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- ▶ [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- ▶ [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- ▶ [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)

4

Коснитесь кнопки [Оригинал Смешанного Размера]. В противном случае коснитесь кнопки [Прочие], затем коснитесь кнопки [Оригинал Смешанного Размера].

На значке отобразится установленный флажок.
Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].



Если используются оригиналы разного формата, установите для параметра "Оригинал" значение "Авто".

**Отмена функции "Оригинал смешанного размера"**

Коснитесь кнопки [Оригинал Смешанного Размера], чтобы снять флажок.

5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.

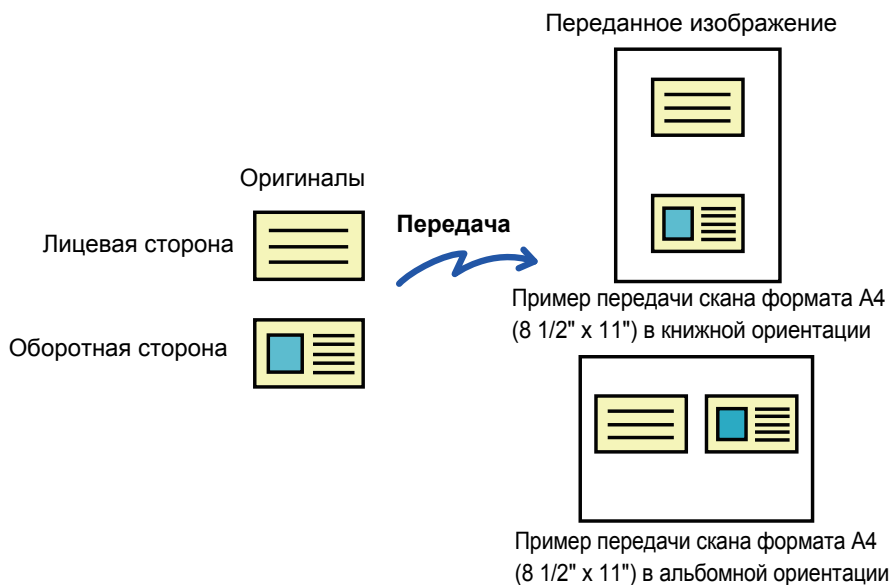


Чтобы проверить изображение, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр]. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-58\)](#)". Однако настройки этой функции не удастся изменить на экране предварительного просмотра.



СКАНИРОВАНИЕ ОБЕИХ СТОРОН ВИЗИТНОЙ КАРТОЧКИ НА ОДНУ СТРАНИЦУ (КОПИРОВАНИЕ ВИЗИТОК)

Эта функция позволяет отправлять обе стороны визитки на одной странице.



- Если формат сканирования больше формата отправки, возникнет ошибка отправки.
- При использовании этой функции нельзя указать масштаб или выбрать функцию "Установка Поворота При Передаче".

1

Поместите визитную карточку на стекло сканера лицевой стороной вниз.

► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану каждого режима.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

3

Укажите адрес получателя.

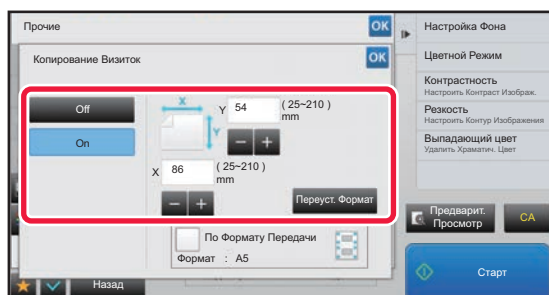
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)



4

Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Копирование Визиток].

5



Коснитесь кнопки [On] и укажите нужный размер оригинала.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



- Коснитесь областей, в которых отображается ширина и высота, затем введите размеры с помощью цифровых кнопок.
- Чтобы быстро установить размер, сначала с помощью цифровых кнопок укажите значение, близкое к требуемому масштабу, затем измените его с помощью кнопок [-] и [+].
- Коснитесь кнопки [По Формату Передачи], чтобы увеличить или уменьшить изображения в соответствии с размером бумаги с учетом введенного размера оригинала.
- После того как будет выбрана функция "Копирование Визиток", на основном экране коснитесь кнопки [Оригинал], чтобы изменить формат сканирования оригинала или формат отправки. В этом случае соответствующий экран откроется после касания кнопки формата сканирования. Процедуру настройки размера отправки см. в разделе "[УКАЗАНИЕ ФОРМАТА ОТПРАВКИ ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-46\)](#)".



Отмена копирования визиток
Коснитесь кнопки [Off].

6

Коснитесь кнопки [Старт] и отсканируйте лицевую сторону.

7

Поместите визитную карточку на стекло сканера лицевой стороной вверх, затем коснитесь кнопки [Старт], чтобы отсканировать обратную сторону карточки.



Перед тем как сканировать обратную сторону визитки, на сенсорной панели коснитесь кнопки [Изм. установки], чтобы изменить экспозицию.

8

Коснитесь кнопки [Завершить].

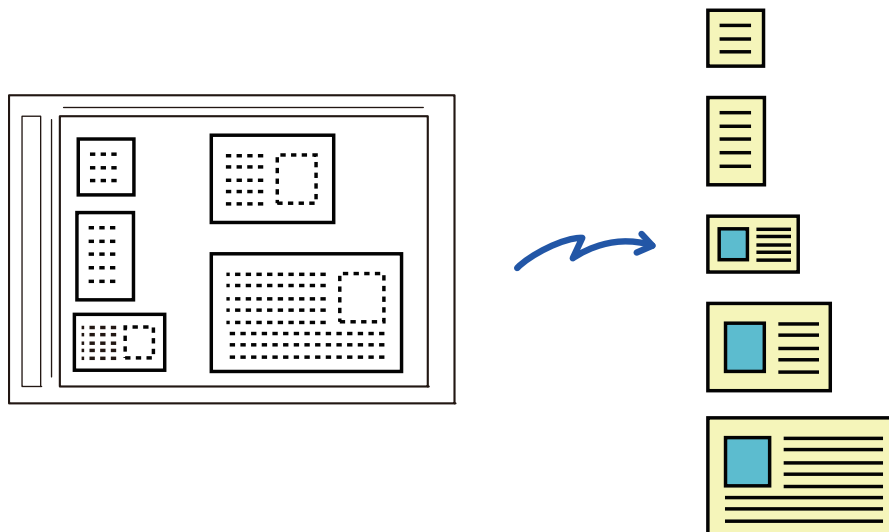


Если будет сканирована лицевая сторона визитки, можно коснуться кнопки [Изм. установки], чтобы изменить экспозицию, разрешение, формат сканирования, формат отправки.



ОДНОВРЕМЕННОЕ СКАНИРОВАНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ОТКРЫТОК, ЧЕКОВ И ДРУГИХ ОРИГИНАЛОВ МАЛОГО РАЗМЕРА В ОТДЕЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ (МНОГОСТОРОННЯЯ ОБРЕЗКА)

Эта функция позволяет автоматически разрезать и сканировать несколько открыток, чеков и других оригиналов малого размера, размещенных на стекле оригиналов, в отдельные файлы.



- Эту функцию можно использовать при сканировании на адрес электронной почты, на FTP и на рабочий стол, сканировании в сетевую папку и сохранении на внешнем накопителе.
- Если в системных параметрах настройки включен параметр [Настройки Передачи Изображения] → [Параметры настройки Просмотра] → [Установки Состояния] → [Если при отправке почты с вложениями, размер которых превышает максимальный, они будут разбиты на несколько файлов.] и установлено значение [максимальный размер вложенного файла(Эл.почта)], сообщение электронной почты будет отправлено без разделения. При превышении ограничения на размер сообщения электронной почты происходит ошибка.

1

Разместите сканируемые оригиналы на стекле оригиналов.

► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



Меры предосторожности

- Одновременно можно разместить до 50 оригиналов.
- Размещайте оригиналы на расстоянии не менее 5 мм друг от друга.
- Доступные размеры оригиналов: от 40 до 297 мм в высоту и от 40 до 432 мм в ширину.
- Если оригинал не квадратный и не прямоугольный, он может быть отрезан некорректно.

2

Оставьте автоподатчик документов открытым, не закрывайте его.

При сканировании оригиналов с закрытым автоподатчиком определение краев оригиналов будет невозможно, и сканирование завершится с ошибкой. Всегда пользуйтесь этой функцией с открытым автоподатчиком. Если во время сканирования на оригиналы направлен источник света, такой как электрическая лампа, разрезание может пройти с ошибками. Отрегулируйте угол автоматического подающего лотка документа, чтобы источник света не мог повлиять на изображение.



Не смотрите на свет во время сканирования.



3

Коснитесь дисплея режима и перейдите на основной экран нужного режима.

- [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

4

Укажите место назначения.

- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)

5

Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Многосторонняя обрезка].

На значке отобразится установленный флажок. После завершения настройки коснитесь кнопки [Назад].



Если включен счетчик оригиналов, количество отсканированных оригиналов будет показано во время сканирования.

**Отмена сканирования нескольких оригиналов малого размера**

Коснитесь кнопки [Многосторонняя обрезка], чтобы снять флажок.

6

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригиналов.

После завершения сканирования поместите следующие оригиналы и коснитесь кнопки [Старт].

Повторяйте этот шаг, пока не отсканируете все оригиналы, затем нажмите кнопку [Завершить].

По окончании передачи будет подан звуковой сигнал.

**• Ограничения при сканировании нескольких оригиналов малого размера**

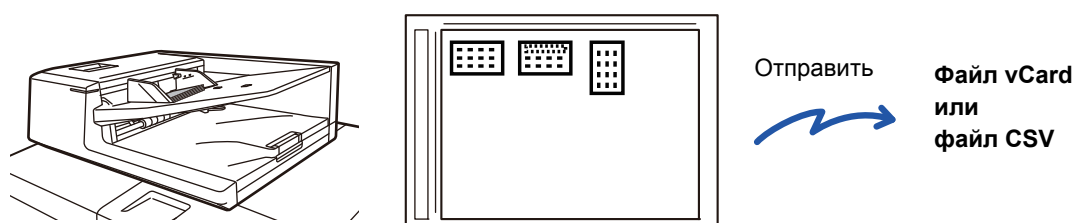
При сканировании нескольких оригиналов малого размера действуют следующие ограничения. В некоторых случаях ограничиваемые параметры могут меняться.

- Разрешение: 600 x 600 dpi не используется.
- Формат сканирования и формат отправки: только автоматически.
- Двусторонний оригинал: возможен только односторонний оригинал.
- Ориентация Изображ.: не используется. (Каждый разрезанный оригинал корректируется в той ориентации, в которой искажения минимальны).
- Формат: высокое и ультравысокое сжатие не используются.
- Сжатие/формат сжатия: усиление черного текста не используется.
- Один файл на страницу: не настраивается, если включен флажок и число равно "1".
- Следующие функции не могут использоваться в режиме сканирования нескольких оригиналов малого размера. Работа Строит, Скан. Плотной Бумаги, Оригинал Смешанного Размера, Стирание, Двойн.Прос.Стр, Деление книги, Копирование Визиток, Штамп Подтверж, Пропуск Пустой Страницы, Файл, Быстрое Сохран, Предварит. Просмотр, Сканир-ние визиток
- При отмене сканирования нескольких оригиналов малого размера для следующих параметров сохраняются изменения настроек, сделанные при включении функции сканирования нескольких оригиналов малого размера. Разрешение, Размер Скан-Я, Размер Отпр-Я, 2-стор. оригинал, Тип Файла, Программа OCR, Режим Сжатия/Степень сжатия, Заданные Страницы в Один Файл
- В зависимости от оригинала, извлечение в файл может выполняться некорректно.



СКАНИРОВАНИЕ ВИЗИТОК, ЧТЕНИЕ СТРОКИ ТЕКСТА, СОЗДАНИЕ И ОТПРАВКА ФАЙЛА (СКАНИРОВАНИЕ ВИЗИТОК)

Можно отсканировать визитку, распознать на ней имя и номер телефона, создать файл в формате vCard и отправить этот или другой файл.



Эту функцию можно использовать при сканировании на адрес электронной почты, на FTP и на рабочий стол, сканировании в сетевую папку и сохранении на внешнем накопителе.

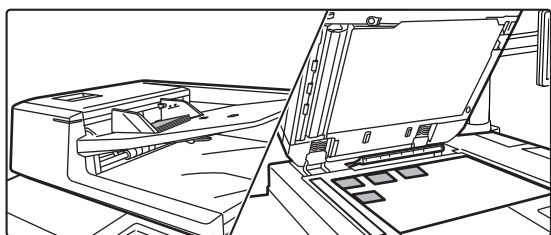
Если в системных параметрах настройки включен параметр [Настройки Передачи Изображения] → [Параметры настройки Просмотра] → [Установки Состояния] → [Если при отправке почты с вложениями, размер которых превышает максимальный, они будут разбиты на несколько файлов.] и установлено значение [максимальный размер вложенного файла(Эл.почта)], сообщение электронной почты будет отправлено без разделения. При превышении ограничения на размер сообщения электронной почты происходит ошибка.

Информация, которую можно извлечь из отсканированной визитки, указана в таблице ниже.

Параметр	Описание
Название	Извлекается имя.
Кана	Если выбран японский язык, можно преобразовать имя в кану.
Пиньинь	Если выбран китайский язык, можно преобразовать имя в пиньинь.
Почтовый индекс	Извлекается почтовый индекс.
Адрес	Извлекается адрес.
Название компании/группы	Извлекается название компании или организации.
Отдел	Извлекается отдел.
Должность	Извлекается должность.
Номер телефона	Извлекается номер телефона. До пяти.
Номер факса	Извлекается номер факса. До пяти.
URL	Извлекается адрес URL. До пяти.
Адрес электронной почты	Извлекается адрес электронной почты.
Другое	Значение "Другое" используется, если неприменимо ни одно из перечисленных выше.



1



Поместите несколько визитных карточек, которые нужно отсканировать, в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

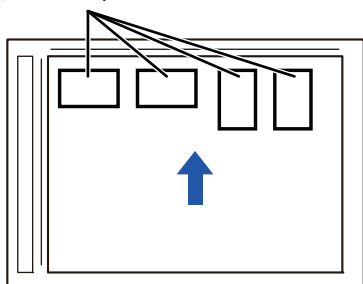
- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКЛО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



Меры предосторожности при размещении визитных карточек на стекле сканера

- Одновременно можно разместить до 20 визитных карточек.
- Размещайте визитные карточки на расстоянии не менее 5 мм друг от друга.
- Доступные размеры визитных карточек: от 45 x 85 до 110 x 110 мм.
- При использовании стекла сканера разместите визитные карточки верхней стороной к дальнему краю стекла сканера, как показано на рисунке. Если визитная карточка не квадратная и не прямоугольная, она может отрезаться некорректно.
- Положите визитные карточки верхней стороной к дальнему краю стекла оригиналов, как показано. Если положить карточки неправильно, их нельзя будет корректно прочесть.

Дальний край Верхняя сторона



Меры предосторожности при размещении визитных карточек в лотке подачи документа

- Одновременно можно разместить до 150 визитных карточек (или стопку максимальной высотой 1-1/2 дюйма (38 мм)).
- Доступные размеры визитных карточек: от 51 x 89 до 55 x 91 мм.
- Если визитная карточка не квадратная и не прямоугольная, это может привести к нарушению подачи.
- Обязательно установите направление визитной карточки.

2

(При использовании автоматического подающего лотка документа) Оставьте автоподатчик документов открытым, не закрывайте его.

При сканировании визитных карточек с закрытым автоподатчиком определение краев визитных карточек будет невозможно, и сканирование завершится с ошибкой. Всегда пользуйтесь этой функцией с открытым автоподатчиком. Если во время сканирования на оригиналы направлен источник света, такой как электрическая лампа, разрезание может пройти с ошибками. Отрегулируйте угол автоматического подающего лотка документа, чтобы источник света не мог повлиять на изображение.



Не смотрите на свет во время сканирования.



3

Коснитесь дисплея режима и перейдите на основной экран нужного режима.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

4

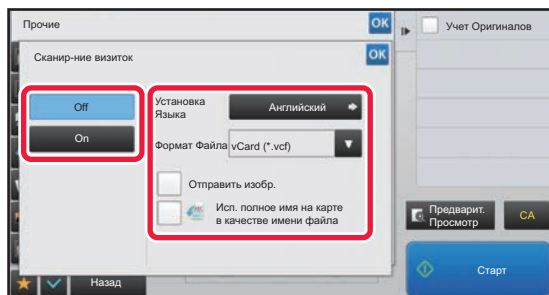
Укажите адрес получателя.

- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- [ИСПОЛЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)

5

Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Сканир-ние визиток].

6



Коснитесь кнопки [On] и измените настройки по необходимости.

После завершения настройки коснитесь кнопки **OK**, а затем кнопки [Назад].



- Если включен счетчик оригиналов, количество отсканированных оригиналов будет показано во время сканирования.
- Измените настройки языка в соответствии с языком визитной карточки. Информацию о настройке для других языков см. в разделе "[ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМАТА В РЕЖИМЕ СКАНИРОВАНИЯ ИЛИ ВВОДА ДАННЫХ \(стр. 4-51\)](#)".
- Чтобы использовать в качестве имени файла полное имя, установите параметр [Использовать в качестве имени файла полное имя на карточке].
- Чтобы отправить отсканированное изображение в файле формата, выбранного в параметре [Формат Файла], включите настройку [Отправить изобр.].
- При установке [Данные Карты] или [Изобр.и Данные Карты] с помощью автоматического подающего лотка документа не сканируйте одновременно вертикальные и горизонтальные визитные карточки.



Отмена функции сканирования визиток

Коснитесь кнопки [Off].



7

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригиналов.

После завершения сканирования поместите следующие оригиналы и коснитесь кнопки [Старт].

Повторяйте этот шаг, пока не отсканируете все оригиналы, затем нажмите кнопку [Завершить].

По окончании передачи будет подан звуковой сигнал.

**• Ограничение при сканировании визиток**

При сканировании визиток действуют следующие ограничения. В некоторых случаях ограничиваемые параметры могут меняться.

- Разрешение: При установке [Изображение] невозможно использовать только разрешение 600x600dpi. При установке [Данные Карты] и [Изобр.и Данные Карты] доступно только разрешение 300x300 dpi и 400x400 dpi.
- Формат сканирования и формат отправки: только автоматически.
- Двусторонний оригинал: При использовании автоматического подающего лотка документа при установке [Изображение] или [Изобр.и Данные Карты] также доступны 2-сторонние оригиналы.
- Формат: высокое и ультравысокое сжатие не используются.
- Сжатие/формат сжатия: усиление черного текста не используется.
- Один файл на страницу: В зависимости от состояния установки это может изменяться или не изменяться. Также имеется "1" и "2" для 1-стороннего/2-стороннего сканирования.
- Следующие функции не могут использоваться в режиме сканирования нескольких оригиналов малого размера.
Работа Строит, Скан. Плотной Бумаги, Скан. Плотной Бумаги, Оригинал Смешанного Размера, Стирание, Двойн.Прос.Стр, Деление книги, Копирование Визиток, Штмп Подтверж, Пропуск Пустой Страницы, Файл, Быстрое Сохран, Предварит. Просмотр, Многосторонняя обрезка
- При отмене сканирования визиток для следующих параметров сохраняются изменения настроек, сделанные при включении функции сканирования визиток.
Разрешение, Размер Скан-Я, Размер Отпр-Я, 2-стор. оригинал, Тип Файла, Программа OCR, Режим Сжатия/Степень сжатия, Заданные Страницы в Один Файл
- В зависимости от визитной карточки, извлечение в файл может выполняться некорректно.



Имена файлов

Пользователь может назначать файлами любые имена.

Если включен параметр [Исп. полное имя на карте в качестве имени файла], в качестве имени файла будет использоваться имя с отсканированной визитной карточки.

Если имя файла не задано, аппарат сгенерирует его автоматически.

Правила именования файлов

Имена файлов назначаются следующим образом.

Установка	Файл	Имя файла	Описание
Ввод пользователем	vCard	User_0001.vcf User_0002.vcf	Введенное пользователем имя (в данном случае это "User") становится первой частью имени файла.
	CSV	User.csv	
	Отсканированное изображение	User_0001.jpg User_0002.jpg	
Автоизвлечение имени файла	vCard	AAAAAA_0001.vcf AAAAAA_0002.vcf BBBBBB_0001.vcf Untitled_0001.vcf Untitled_0002.vcf	Пример: С визитных карточек считаны имена "AAAAAA" и "BBBBB" Если имеются карточки с одинаковыми именами, например "AAAAAA", в конце имени файла добавляется последовательный номер. Если имя не удается распознать, файл получает имя "Untitled". При наличии нескольких файлов без названия в конец имени файла добавляется последовательный номер.
	CSV	AAAAAA_0001.csv	
	Отсканированное изображение	AAAAAA_0001.jpg AAAAAA_0002.jpg BBBBBB_0001.jpg Untitled_0001.jpg Untitled_0002.jpg	
Автоматическая генерация	vCard	MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0001.vcf MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0002.vcf	Здесь "xxxx" — название модели, "yyyyyy" — дата сканирования, а "zzzzzz" — время сканирования.
	CSV	MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0001.csv	
	Отсканированное изображение	MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0001.jpg MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0002.jpg	

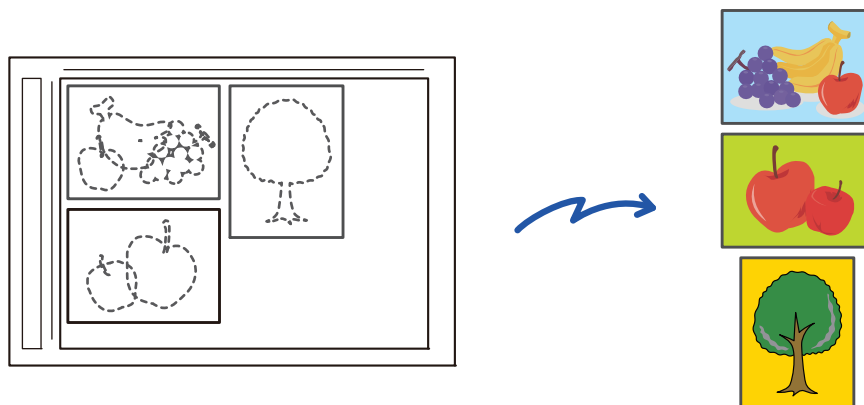


Если пользователь задает имя файла при включенном автоизвлечении имен, приоритет имеет имя, заданное пользователем.



ОДНОВРЕМЕННОЕ СКАНИРОВАНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ФОТОГРАФИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ (Обрезка изображений)

Эта функция позволяет автоматически сканировать фотографии, размещенные на стекле оригиналов, в отдельные файлы.



Эту функцию можно использовать в режимах Сканировать в электронную почту, Просмотр к FTP/Сканировать на Рабочий стол, Просмотр к Сетевой Папке и «Сохранение на внешнем накопителе».

Параметр «Настройки (администратор)» – «Настройки Передачи Изображения» → «Параметры настройки Просмотра» → «Установки Состояния» → «Если при отправке почты с вложениями, размер которых превышает максимальный, они будут разбиты на несколько файлов.» не применяется.

Если передаваемое электронного сообщения превышает ограничение размера, происходит ошибка.

1

Разместите сканируемые оригиналы на стекле оригиналов.

► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



Предостережения относительно размещения оригиналов

- Одновременно можно разместить до 50 оригиналов.
- Размещайте оригиналы на расстоянии не менее 5 мм друг от друга.
- Доступные размеры оригиналов: от 40 до 297 мм в высоту и от 40 до 432 мм в ширину.
- Если оригинал не квадратный и не прямоугольный, он может быть отрезан некорректно.
- Автоматическое распознавание верха и низа оригиналов невозможно, поэтому обеспечивайте их подходящую ориентацию.

2

Закройте автоматический подающий лоток документа.

Метод сканирования отличается от метода многосторонней обрезки. Закройте автоматический подающий лоток документа.

3

Коснитесь дисплея режима и перейдите на главный экран нужного режима.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)



4

Укажите адрес получателя.

- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- ▶ [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- ▶ [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- ▶ [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)

5

Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Обрезка изображений].

На значке отобразится установленный флажок. Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].



Если включен счетчик оригиналов, количество отсканированных оригиналов будет показано во время сканирования.

**Отмена обрезки изображений**

Коснитесь кнопки [Обрезка изображений], чтобы снять флажок.

6

Коснитесь кнопки [Start], чтобы начать сканирование оригиналов.

После завершения сканирования поместите следующие оригиналы и коснитесь кнопки [Старт]. Повторяйте этот шаг, пока не отсканируете все оригиналы, затем нажмите кнопку [Завершить]. По окончании передачи будет подан звуковой сигнал.



- Ограничения при включении обрезки изображений
Когда включена обрезка изображений, действуют следующие ограничения. В некоторых случаях ограничиваемые параметры могут автоматически меняться.
 - Формат сканирования и формат отправки: только автоматически.
 - Двусторонний оригинал: возможен только односторонний оригинал.
 - Ориентация изображения: не используется. (Каждый разрезанный оригинал корректируется в той ориентации, в которой минимален перекося).
 - Формат: высокое сжатие и ультравысокое разрешение не используются.
 - Сжатие/формат сжатия: усиление черного текста не используется.
 - Один файл на страницу: не настраивается, если включен флажок и число равно «1».
 - Следующие функции не могут использоваться одновременно с обрезкой изображений. «Многостраничный оригинал», «Медленное сканирование», Скан. Плотной Бумаги, «Оригинал смешанного размера», «Стирание», «Сканирование разворота», «Деление книги», «Копирование визиток», «Штамп подтверждения», «Пропуск пустой страницы», «Сохранение в файл», «Быстрое сохранение», «Предварительный просмотр», «Многосторонняя обрезка / Сканирование визиток»
- При отмене обрезки изображений для следующих параметров сохраняются изменения настроек, сделанные при включенной обрезке изображений. «Разрешение», «Формат сканирования», «Формат отправки», «2-сторонний оригинал», «Тип файла», «OCR», «Режим сжатия/степень сжатия», «Указано страниц на файл»
- В зависимости от фотографии, извлечение в файл может выполняться некорректно.

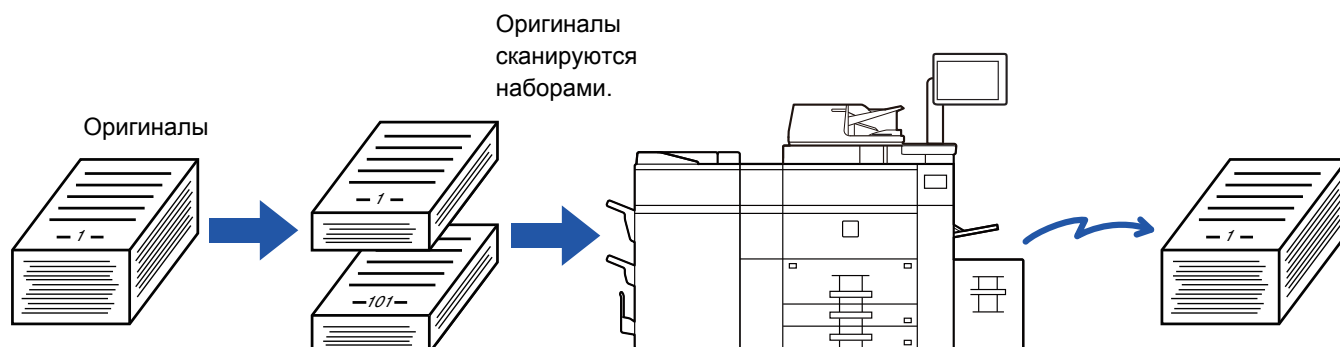


ОДНОВРЕМЕННОЕ СКАНИРОВАНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ОРИГИНАЛОВ (МНОГОСТРАНИЧНЫЙ ОРИГИНАЛ)

Эта функция позволяет делить состоящий из большого количества страниц оригинал на комплекты, сканировать каждый комплект с помощью автоматического подающего лотка документа и отправлять все страницы за один сеанс передачи. Можно также отправить, поместив оригинал в автоматический подающий лоток документа и на стекло сканера. Используйте эту функцию, если число страниц оригинала превышает число страниц, которые можно одновременно поместить в автоматический подающий лоток документа.

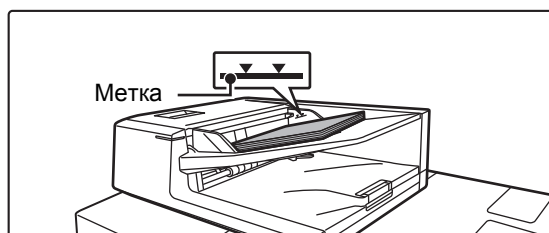
При сканировании разделенных на комплекты многостраничных оригиналов сначала сканируйте комплект, содержащий первую страницу.

Установки, выбранные для первого комплекта, можно использовать для всех остальных комплектов.



- Чтобы изменить все исходные настройки, выполните это до начала сканирования оригинала.
- Можно сканировать до 9999 страниц. Обратите внимание на то, что число доступных для сканирования страниц уменьшается по мере использования памяти другими заданиями.
- Если при сканировании память будет заполнена, появится соответствующее сообщение и отправка данных будет отменена.
- Настройки сканирования можно измерять для каждого комплекта оригиналов.

1



Поместите оригиналы в автоматический подающий лоток документа.

Полностью вставьте оригиналы в подающий лоток документа. Оригиналы можно загружать до уровня метки.

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТOK ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)

2

Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану каждого режима.

- [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)



3

Укажите адрес получателя.

- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- ▶ [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- ▶ [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- ▶ [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)

4

Коснитесь кнопки [Работа Строит].

На значке отобразится установленный флажок.



Если выполняется сканирование в электронную почту, коснитесь кнопки [Прочие], а затем кнопки [Работа Строит].



Отмена функции "Многостраничный оригинал"

Коснитесь кнопки [Работа Строит], чтобы снять флажок.

5

Измените настройки по необходимости.

6

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы отсканировать первую страницу оригинала.

7

Разместите следующий комплект страниц оригинала и коснитесь кнопки [Старт].

Повторяйте эти действия до тех пор, пока не будут отсканированы все оригиналы.



- При необходимости коснитесь кнопки [Изм. установки] перед кнопкой [Старт] и измените настройки сканирования и отправки для следующего оригинала. Изменения настроек будут применены к следующему заданию.
- Если коснуться кнопки [Предварит. Просмотр], сканирование дополнительных страниц невозможно.



Отмена сканирования:

Коснитесь кнопки [CA]. Все настройки и сканированные данные будут удалены.



8

Коснитесь кнопки [Завершить].



Изменение времени до автоматической отправки:

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установки Состояния] → [Время автозапуска задания при сканировании].

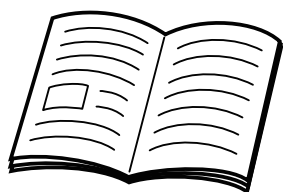


СКАНИРОВАНИЕ И ОТПРАВКА ОРИГИНАЛА В ВИДЕ ДВУХ ОТДЕЛЬНЫХ СТРАНИЦ

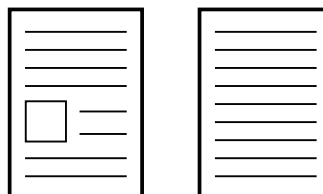
СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛА В ВИДЕ ДВУХ ОТДЕЛЬНЫХ СТРАНИЦ (СКАНИРОВАНИЕ РАЗВОРОТА)

Левую и правую стороны оригинала можно сканировать как две отдельные страницы. Это удобно при последовательном сканировании разворотов книги или переплетенного документа.

Чтобы использовать функцию сканирования разворота, поместите оригинал на стекло сканера.



Книга или переплетенный документ



Левая и правая страницы передаются как две отдельные.

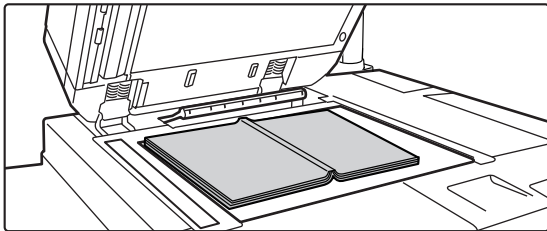
Формат сканирования оригинала	Переданное изображение
1 страница А3 (11" x 17")	2 страницы А4 (8-1/2" x 11")



- Эту функцию можно использовать, если для формата оригинала установлено значение [Авто].
- Учтите, что параметры "Стирание Центра" и "Стирание По Центру+Краю" использовать нельзя.

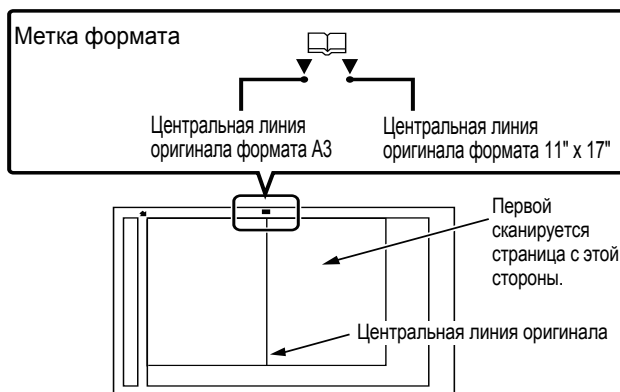


1



Расположите оригинал на стекле сканера.

► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)



Совместите центральную линию оригинала с соответствующей меткой формата ▼ .

2

Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану каждого режима.

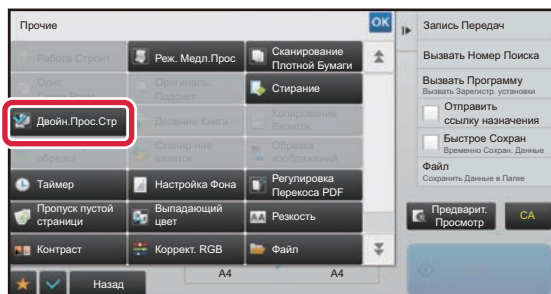
► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

3

Укажите адрес получателя.

- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)

4



Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Двойн.Прос.Стр].

На значке отобразится установленный флажок. Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].



Отмена функции сканирования разворота

Коснитесь кнопки [Двойн.Прос.Стр], чтобы снять флажок.

5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

После того как сканирование будет завершено, поместите следующий оригинал и коснитесь кнопки [Старт].

Повторяйте эти действия, пока не будут сканированы все страницы, затем коснитесь кнопки [Завершить].

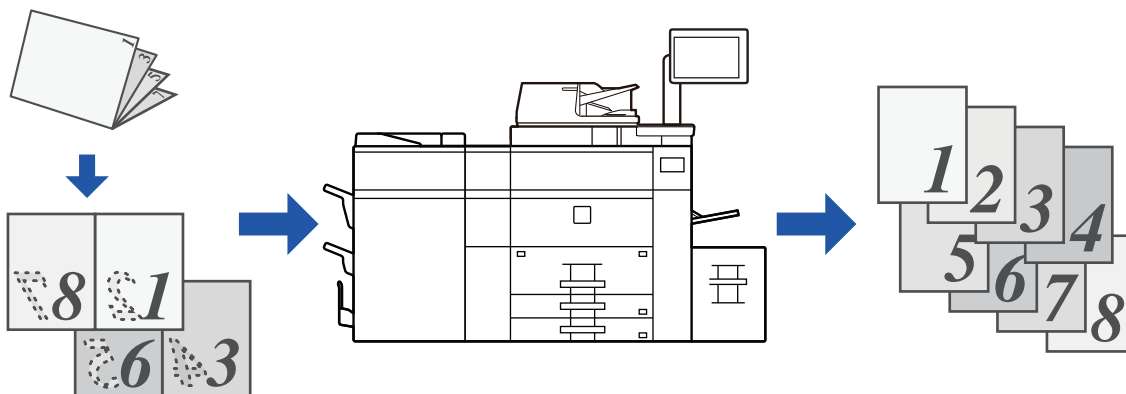
После завершения передачи раздастся звуковой сигнал.



РАЗДЕЛЕНИЕ БУКЛЕТА НА СТРАНИЦЫ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНАЯ ПЕРЕДАЧА СТРАНИЦ (ДЕЛЕНИЕ КНИГИ)

Перед отправкой развороты скрепленного посередине буклета будут разделены на страницы в соответствии с фактическим порядком страниц.

При использовании этой функции не потребуется сортировать отправляемые страницы оригинала.



Эту функцию можно использовать, если для формата оригинала установлено значение [Авто].



Для этой функции недоступно использование стекла оригиналодержателя.

1

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа.

► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану каждого режима.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

3

Укажите адрес получателя.

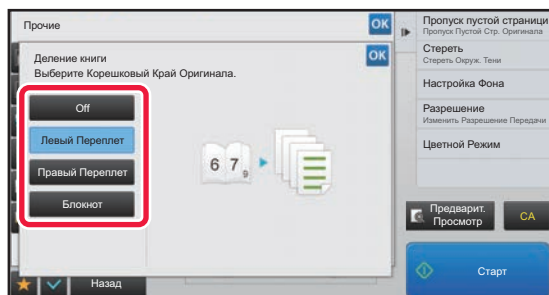
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)

4

Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Деление книги].



5



Укажите край скрепления копируемого буклета.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



Проверьте правильность выбора края скрепления на экране предварительного просмотра.



Отмена деления книги
Коснитесь кнопки [Off].

6

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

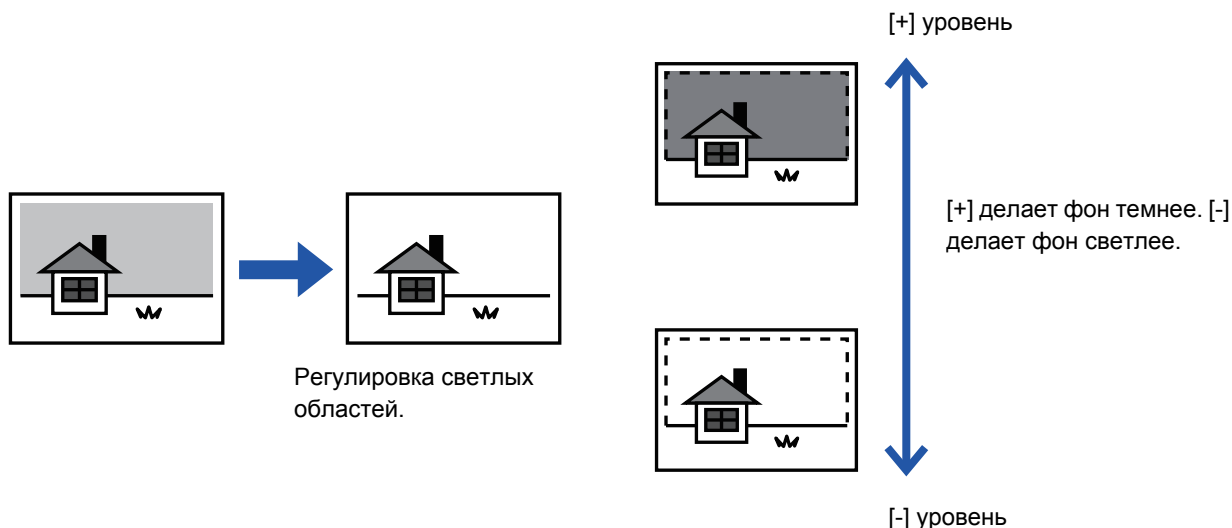
После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.



ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК ЦВЕТОВ И ОТТЕНКОВ

НАСТРОЙКА ФОНА ПУТЕМ ЗАТЕМНЕНИЯ ИЛИ ОСВЕЩЕНИЯ СВЕТЛЫХ ОБЛАСТЕЙ ОРИГИНАЛА (НАСТРОЙКА ФОНА)

Фон оригинала можно отрегулировать, сделав светлые области темнее или светлее.

**1**

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану каждого режима.

- [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

3

Укажите адрес получателя.

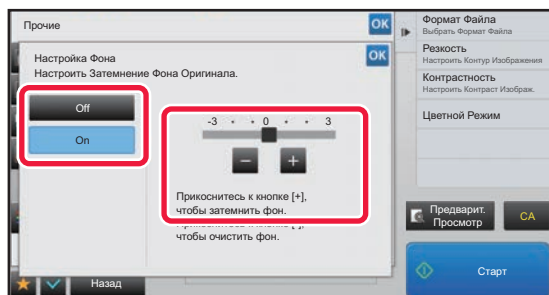
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)

4

Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Настройка Фона].



5



Коснитесь кнопки **- +** или переместите ползунок, чтобы отрегулировать подавляемый диапазон.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



Отмена настроек фона

Коснитесь кнопки [Off].

6

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

- Если страницы оригинала загружены в подающий лоток документа, будут сканированы все страницы. После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.
- Если оригинал размещен на стекле оригинала, сканируйте по одной странице за раз. После того как сканирование будет завершено, поместите следующий оригинал и коснитесь кнопки [Старт]. После завершения передачи раздастся звуковой сигнал.



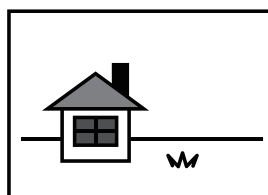
- Чтобы проверить изображение перед отправкой, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр]. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-58\)](#)". Однако настройки этой функции не удастся изменить на экран предварительного просмотра.
- Если для цветового режима установлено значение [Моно2], использовать функцию регулировки фона нельзя.



ПОВЫШЕНИЕ КОНТРАСТНОСТИ СКАНИРОВАННОГО ОРИГИНАЛА ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ (КОНТРАСТНОСТЬ)



Размытый
оригинал



Контрастность добавляется
для получения более
четкого изображения.

1

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану каждого режима.

- [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

3

Укажите адрес получателя.

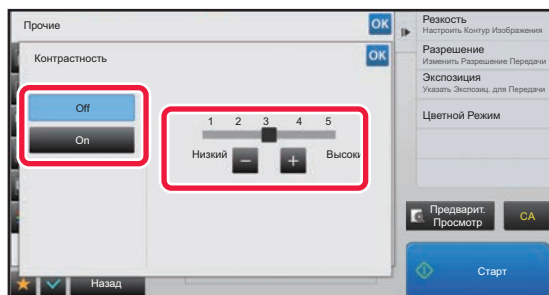
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- [ИСПОЛЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)

4

Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Контрастность].



5



Коснитесь кнопки **- +** или переместите ползунок, чтобы изменить уровень контрастности.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



Отмена настроек контрастности:
Коснитесь кнопки [Off].

6

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

- Если страницы оригинала загружены в подающий лоток документа, будут сканированы все страницы. После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.
- Если оригинал размещен на стекле оригинала, сканируйте по одной странице за раз. После того как сканирование будет завершено, поместите следующий оригинал и коснитесь кнопки [Старт]. Повторяйте эти действия, пока не будут сканированы все страницы, затем коснитесь кнопки [Завершить]. После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.



Чтобы проверить изображение перед отправкой, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр]. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-58\)](#)". Однако настройки этой функции не удастся изменить на экран предварительного просмотра.



ПОВЫШЕНИЕ ЧЕТКОСТИ КОНТУРОВ СКАНИРОВАННОГО ОРИГИНАЛА ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ (РЕЗКОСТЬ)

Оригинал с размытыми
контурами



Повысьте четкость контуров
перед передачей.



1

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану каждого режима.

- ▶ [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

3

Укажите адрес получателя.

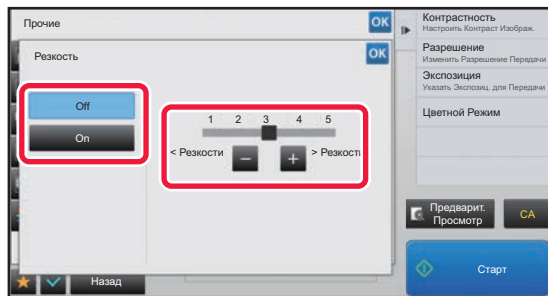
- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- ▶ [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- ▶ [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- ▶ [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)

4

Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Резкость].



5



Коснитесь кнопки **– +** или переместите ползунок, чтобы изменить резкость.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



Отмена настроек резкости

Коснитесь кнопки [Off].

6

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

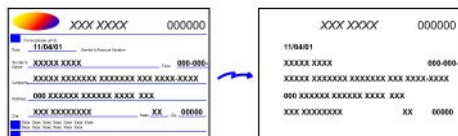
- Если страницы оригинала загружены в подающий лоток документа, будут сканированы все страницы. После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.
- Если оригинал размещен на стекле оригинала, сканируйте по одной странице за раз. После того как сканирование будет завершено, поместите следующий оригинал и коснитесь кнопки [Старт]. Повторяйте эти действия, пока не будут сканированы все страницы, затем коснитесь кнопки [Завершить]. После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.



Чтобы проверить изображение перед отправкой, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр]. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-58\)](#)". Однако настройки этой функции не удастся изменить на экран предварительного просмотра.



УДАЛЕНИЕ ХРОМАТИЧЕСКИХ ЦВЕТОВ СКАНИРОВАННОГО ОРИГИНАЛА ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ (ВЫПАДАЮЩИЙ ЦВЕТ)

**1**

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану каждого режима.

- ▶ [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

3

Укажите адрес получателя.

- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- ▶ [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- ▶ [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- ▶ [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)

4

Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Выпадающий Цвет].

На значке отобразится установленный флажок.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].



Отмена функции выпадающего цвета

Коснитесь кнопки [Выпадающий Цвет], чтобы снять флажок.



5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

- Если страницы оригинала загружены в подающий лоток документа, будут сканированы все страницы. После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.
- Если оригинал размещен на стекле оригинала, сканируйте по одной странице за раз. После того как сканирование будет завершено, поместите следующий оригинал и коснитесь кнопки [Старт]. Повторяйте эти действия, пока не будут сканированы все страницы, затем коснитесь кнопки [Завершить]. После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.



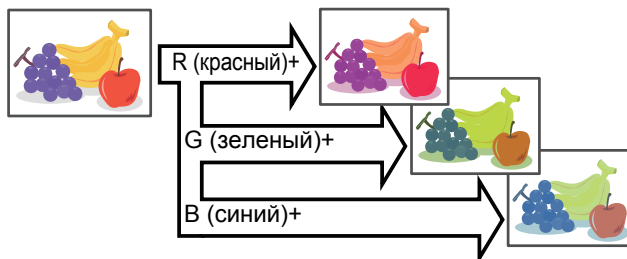
Чтобы проверить изображение перед отправкой, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр]. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-58\)](#)".

Чтобы изменить экспозицию, разрешение, формат сканирования или формат отправки, коснитесь кнопки [Изм. установки] на экране подтверждения окончания сканирования. (Если в оригинале имеются четные страницы, можно изменить только экспозицию.)



НАСТРОЙКА КРАСНОГО/ЗЕЛЕНОВОГО/СИНЕГО НА КОПИЯХ (Настройка RGB)

Эта функция позволяет увеличивать и уменьшать интенсивность любой из трех цветовых составляющих: R (красный), G (зеленый), B (синий).

**1**

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану каждого режима.

- [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

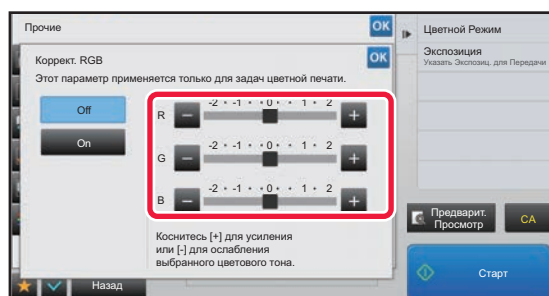
3

Укажите адрес получателя.

- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)

4

Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Коррект. RGB].

5

Коснитесь кнопок **- +** для цвета, который нужно настроить, или отрегулируйте цвет с помощью ползунка.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



Отмена настройки RGB:
Коснитесь кнопки [Off].



6

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

- Если страницы оригинала загружены в подающий лоток документа, будут сканированы все страницы. После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.
- Если оригинал размещен на стекле оригинала, сканируйте по одной странице за раз. После того как сканирование будет завершено, поместите следующий оригинал и коснитесь кнопки [Старт]. Повторяйте эти действия, пока не будут сканированы все страницы, затем коснитесь кнопки [Завершить]. После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.



Чтобы проверить изображение перед отправкой, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр]. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-58\)](#)".

Чтобы изменить экспозицию, разрешение, формат сканирования или формат отправки, коснитесь кнопки [Изм. установки] на экране подтверждения окончания сканирования. (Если в оригинале имеются четные страницы, можно изменить только экспозицию.)

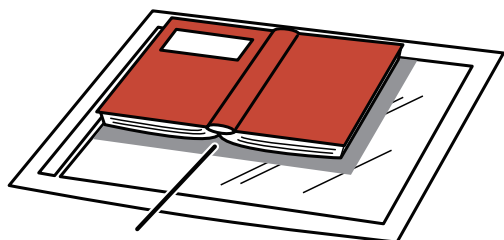


СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛОВ

СТИРАНИЕ ТЕНЕЙ ПО КРАЯМ ИЗОБРАЖЕНИЙ (СТЕРЕТЬ)

Удалите тени по краям изображения, которые могут появляться при сканировании объемных оригиналов или книг.

Сканирование толстой книги

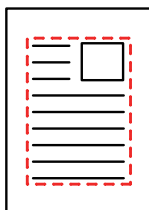


Появляются тени

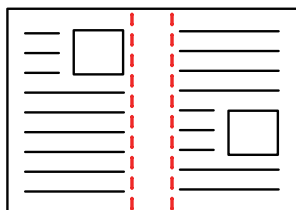
Без использования функции стирания	С использованием функции стирания
На изображении появляются тени.	Тени отсутствуют.

Режимы стирания

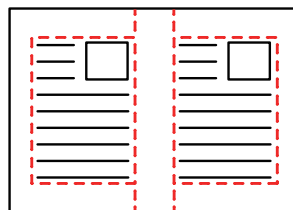
Стирание внешней рамки



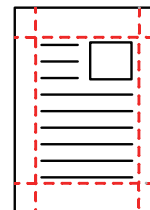
Стирание центра



Стирание краев и центра



Стирание краев



- Эта функция позволяет удалить части изображения, где образуются тени. Функция не поддерживает определение теней и не может удалять только тени.
- Если установка масштаба используется в комбинации с установкой стирания, значение ширины стирания будет изменяться в соответствии с выбранным масштабом.
Например, при ширине стирания 10 мм (1/2") и коэффициенте масштабирования 70 % ширина стирания при сканировании будет уменьшена до 7 мм (3/8").
- Если выбрана функция стирания, изображение принудительно получит книжную ориентацию.



Изменение установленной по умолчанию ширины стирания

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установки Состояния] → [Регулировка Ширины Стирания].

Ширину стирания можно задать в диапазоне от 0 мм до 20 мм (от 0" до 1"). Заводская установка по умолчанию - 10 мм (1/2"). Измененное значение будет также применено к параметру [Системные Параметры настройки] → [Параметры настройки Копии] → [Установки Состояния] → [Регулировка Ширины Стирания] в режиме настройки.



1

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану каждого режима.

- ▶ [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

3

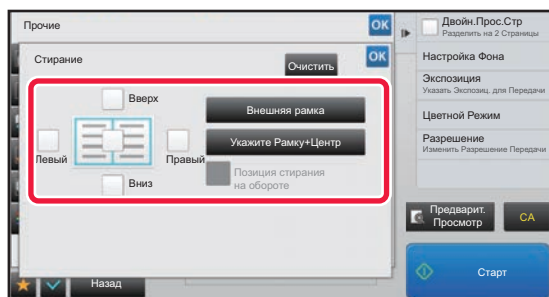
Укажите адрес получателя.

- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- ▶ [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- ▶ [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- ▶ [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)

4

Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Стирание].

5

**Коснитесь флажка края, тень которого нужно стереть, затем укажите положение стирания.**

Убедитесь в том, что выбранный флажок установлен ()

Коснитесь кнопки [Внешняя рамка], чтобы установить четыре флажка: [Вверх], [Вниз], [Левый], [Правый] (). Коснитесь кнопки [Укажите Рамку+Центр], чтобы установить все флажки ().



Для 2-стороннего сканирования укажите край для стирания на оборотной стороне, если для лицевой стороны выбрано от одного до трех краев для стирания (Сверху, Снизу, Слева, Справа).

- Если флажок [Позиция стирания на обороте] установлен () , на оборотной стороне будет стерт край, противоположный краю лицевой стороны.
- Если флажок [Позиция стирания на обороте] снят () , на оборотной стороне будет стерт тот же край, что и на лицевой стороне.



6

Укажите ширину стирания.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**, затем коснитесь кнопки [Назад].



- Коснитесь кнопки дисплея с числовым значением области смещения полей на лицевой или обратной стороне, затем введите область с помощью цифровых кнопок.
- Чтобы быстро установить область, сначала с помощью цифровых кнопок укажите значение, близкое к требуемому значению, затем измените его с помощью кнопки **- +**.



Отмена установки стирания

Коснитесь кнопки [Очистить].

7

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

- Если страницы оригинала загружены в подающий лоток документа, будут сканированы все страницы. После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.
- Если оригинал размещен на стекле оригинала, сканируйте по одной странице за раз. После того как сканирование будет завершено, поместите следующий оригинал и коснитесь кнопки [Старт]. Повторяйте эти действия, пока не будут сканированы все страницы, затем коснитесь кнопки [Завершить]. После завершения передачи раздастся звуковой сигнал.

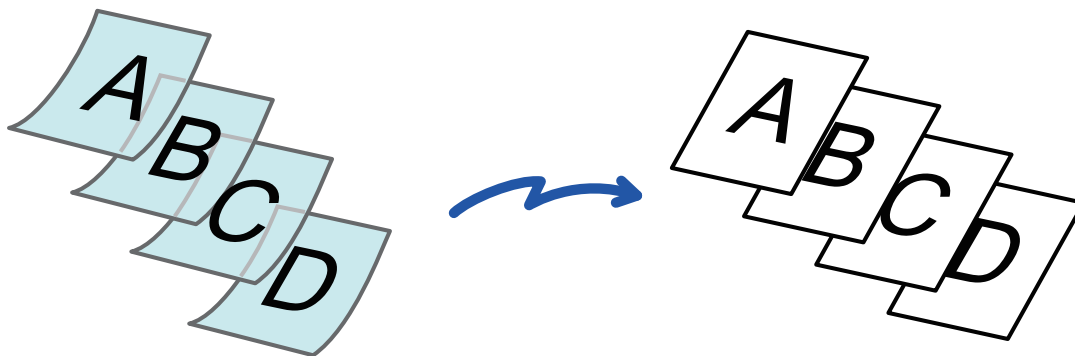


Чтобы проверить изображение перед отправкой, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр]. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-58\)](#)".



СКАНИРОВАНИЕ ТОНКОГО ОРИГИНАЛА (МЕДЛЕННОЕ СКАНИРОВАНИЕ)

Эта функция позволяет сканировать тонкие оригиналы с помощью автоматического подающего лотка документа. Это позволит избежать застревания тонкого оригинала во время сканирования.



При использовании режима медленного сканирования не удастся выполнить 2-стороннее сканирование.

1

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)



Если при установке оригиналов будут приложены чрезмерные усилия, оригиналы могут сминаться и застревать при подаче.

2

Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану каждого режима.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

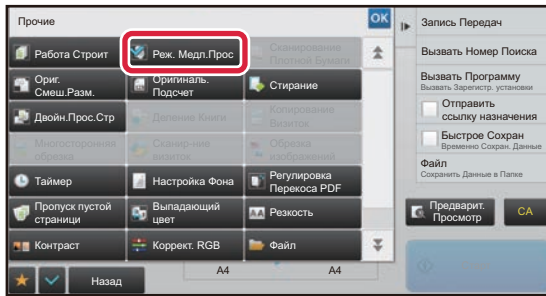
3

Укажите адрес получателя.

- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)



4



Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Скан. Плотной Бумаги].

На значке отобразится установленный флажок. Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].



Отмена функции медленного сканирования

Коснитесь кнопки [Скан. Плотной Бумаги], чтобы снять флажок.

5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.

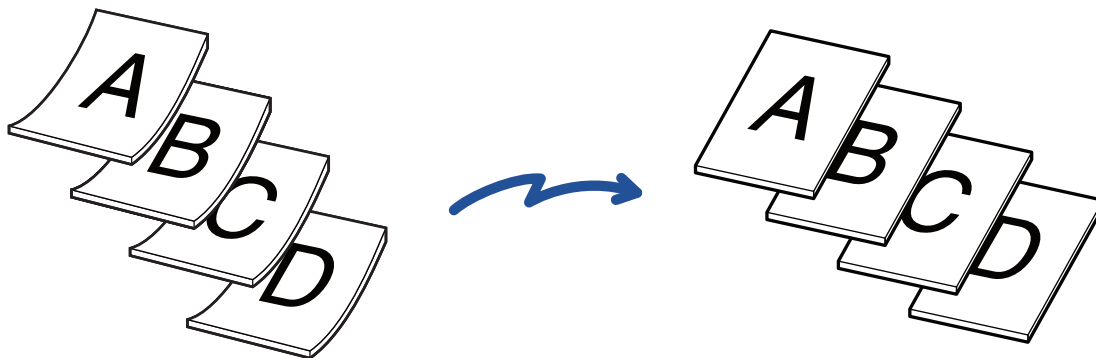


Чтобы проверить изображение, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр]. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-58\)](#)". Однако настройки этой функции не удастся изменить на экране предварительного просмотра.



СКАНИРОВАНИЕ ПЛОТНОЙ ОРИГИНАЛА (СКАН. ПЛОТНОЙ БУМАГИ)

Эта функция позволяет сканировать плотной оригиналы с помощью автоматического подающего лотка документа. Это позволит избежать застревания плотной оригинала во время сканирования.

**1**

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)



Если при установке оригиналов будут приложены чрезмерные усилия, оригиналы могут сминаться и застревать при подаче.

2

Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану каждого режима.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

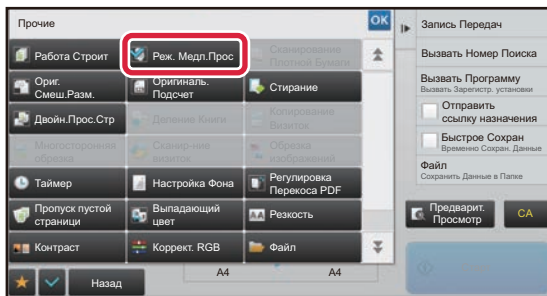
3

Укажите адрес получателя.

- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- [ИСПОЛЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)



4



Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Скан. Плотной Бумаги].

На значке отобразится установленный флажок. Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].



Отмена функции медленного сканирования

Коснитесь кнопки [Скан. Плотной Бумаги], чтобы снять флажок.

5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.

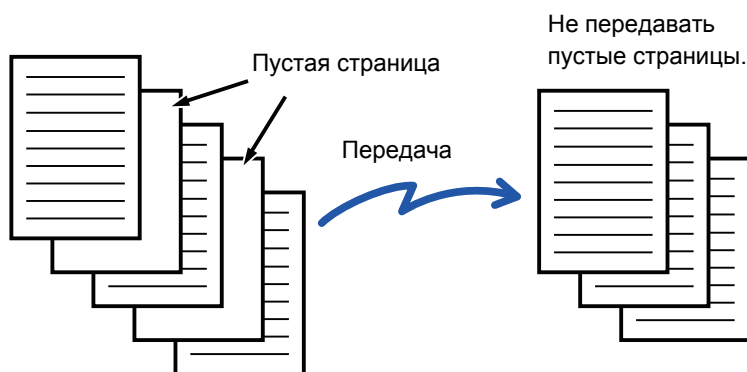


Чтобы проверить изображение, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр]. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-58\)](#)". Однако настройки этой функции не удастся изменить на экране предварительного просмотра.



ИСКЛЮЧЕНИЕ ПУСТЫХ СТРАНИЦ ИЗ ПЕРЕДАЧИ (ПРОПУСК ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ)

Если в сканируемом оригинале имеются пустые страницы, эта функция позволяет пропускать их при передаче. Аппарат может самостоятельно определить пустые страницы и пропустить их при передаче.



- Если будет отсканирован оригинал, одна сторона листов которого пуста, эти пустые страницы будут пропущены при 2-сторонней передаче.
- При использовании коллективной передачи эта функция будет применена только к получателям в режиме сканирования.
- В зависимости от оригинала некоторые непустые страницы могут определяться как пустые и пропускаться при передаче. Аналогичным образом некоторые пустые страницы могут не определяться как пустые и потому будут переданы.



Отображение запроса подтверждения пропуска пустых страниц:

Выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Установки Состояния] → [Отобразить подтверждающее сообщение «Пропуск пустых страниц»].

1

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану каждого режима.

- ▶ [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

3

Укажите адрес получателя.

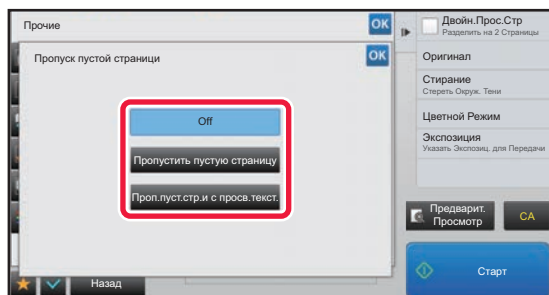
- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- ▶ [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- ▶ [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- ▶ [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)

4

Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Пропуск пустой страницы].



5



Коснитесь кнопки [Пропустить пустую страницу] или [Проп.пуст.стр.и с просв.текст.].

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [OK], затем коснитесь кнопки [Назад].



Отмена функции пропуска пустой страницы

Коснитесь кнопки [Off].

6

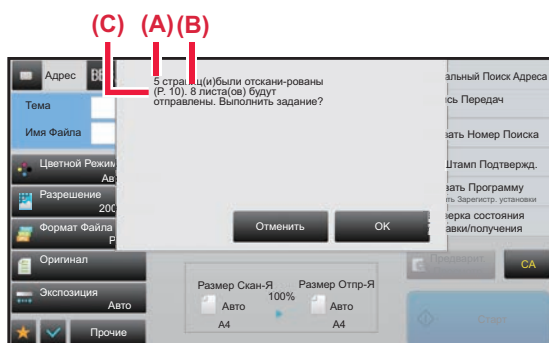
Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

После завершения сканирования раздастся звуковой сигнал.



Чтобы проверить изображение, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр]. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-58\)](#)".

7



По завершении сканирования проверьте количество листов оригинала и количество подготовленных к передаче листов, затем коснитесь кнопки [OK], чтобы начать передачу.

- Если используется режим многостраничного оригинала, после касания кнопки [Старт] отобразится подтверждающее сообщение.
- На экране подтверждения указано число сканированных листов оригинала (A), число сканированных сторон (B), число подготовленных к передаче листов за исключением пустых страниц (C). Например, при двустороннем сканировании пяти листов оригинала с двумя пустыми страницами в поле (A) отобразится значение "5", в поле (B) – "10", а в поле (C) – "8".



Если не выполнить это действие в течение одной минуты после отображения экрана подтверждения, сканированное изображение и настройки будут удалены, затем отобразится основной экран. Сканирование не завершится автоматически, а изображение не будет зарезервировано для передачи.



ПРОВЕРКА КОЛИЧЕСТВА СКАНИРОВАННЫХ ЛИСТОВ ОРИГИНАЛА ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ (УЧЕТ ОРИГИНАЛОВ)

Перед отправкой можно подсчитать и отобразить число сканированных листов оригинала.

Проверка числа сканированных листов оригинала перед отправкой помогает избежать ошибок передачи.



- Обратите внимание на то, что отображается результат подсчета отсканированных листов, а не страниц оригинала. Например, при передаче 2-стороннего оригинала отобразится число "1", означая, что был передан один лист оригинала, а не число "2", которое могло бы означать лицевую и обратную стороны оригинала.
- Если при использовании коллективной передачи в любом из режимов выбрана функция учета оригиналов, эта функция будет применена ко всем адресам получателей.
- Настройки функции необходимо установить отдельно для каждого режима.

1

Поместите оригиналы в автоматический подающий лоток документа.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)

2

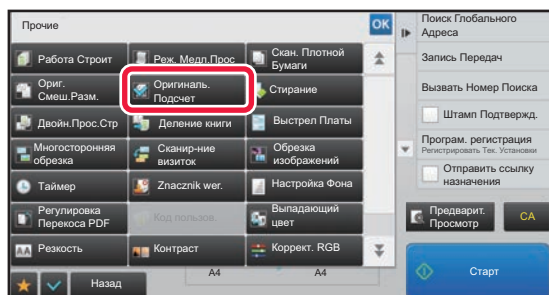
Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану каждого режима.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

3

Укажите адрес получателя.

- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)

4

Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Оригинал. Подсчет].

На значке отобразится установленный флажок.

Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].



Отмена функции учета оригиналов

Коснитесь кнопки [Оригинал. Подсчет], чтобы снять флажок.



5

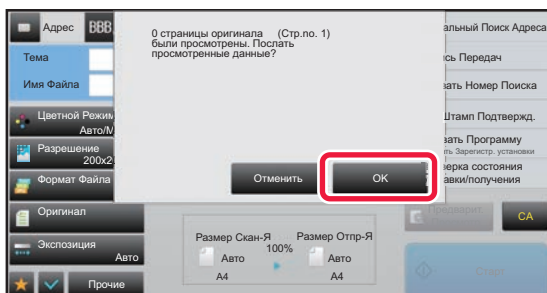
Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

После завершения сканирования раздастся звуковой сигнал.



Чтобы проверить изображение, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр]. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-58\)](#)". Однако настройки этой функции не удастся изменить на экране предварительного просмотра.

6

**Проверьте количество листов оригинала.**

Обратите внимание на то, что отображается число отсканированных листов, а не страниц оригинала. Например, при выполнении 2-стороннего копирования одного оригинала отобразится число "1", означая, что был сканирован один лист оригинала, а не число "2", которое могло бы означать лицевую и обратную стороны оригинала.

7

Коснитесь кнопки [ОК], чтобы начать передачу.

Если эта функция будет использована совместно с функцией [Работа Строит], результат подсчета листов будет отображен после касания кнопки [Завершить].

Если не выполнить это действие в течение одной минуты после отображения экрана подтверждения, сканированное изображение и настройки будут удалены, затем отобразится основной экран. Сканирование не завершится автоматически, а изображение не будет зарезервировано для передачи.

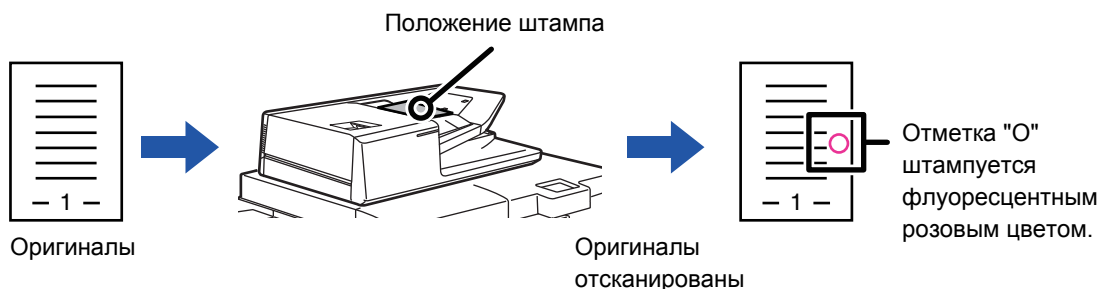
**Если отображаемое количество листов оригинала отличается от фактического:**

Коснитесь кнопки [Отменить], а затем кнопки [ОК] на экране сообщения, чтобы удалить все отсканированные данные. Настройки сканирования и получателя не будут удалены. Поместите листы оригинала в автоматический подающий лоток документа и коснитесь кнопки [Старт], чтобы повторно сканировать оригинал.



ПЕЧАТЬ ШТАМПОВ НА СКАНИРОВАННЫХ ОРИГИНАЛАХ (ШТАМП ПОДТВЕРЖДЕНИЯ)

Эта функция позволяет печатать штамп на каждом оригинале, сканированном с помощью автоматического подающего лотка документа. Это позволяет убедиться в том, что все оригиналы были правильно сканированы.



- Чтобы использовать функцию штампа подтверждения, должен быть установлен дополнительный блок штамповки.
- При использовании 2-сторонних оригиналов штамп будет напечатан дважды на лицевой стороне каждого оригинала.
- Если во время сканирования возникнет ошибка, штамп может быть напечатан на оригинале, который не был сканирован.
- Замените картридж блока штамповки, если на оригиналах будет печататься бледный знак штампа "О".
Процедуру замены картриджа блока штамповки см. в разделе "[ЗАМЕНА КАРТРИДЖА ДЛЯ ШТАМПОВ \(стр. 1-160\)](#)".

1

Поместите оригиналы в автоматический подающий лоток документа.

- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)

2

Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану каждого режима.

- ▶ [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

3

Укажите адрес получателя.

- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- ▶ [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- ▶ [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- ▶ [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)



4

Коснитесь [Штамп Подтвержд.] на панели действий или кнопки [Прочие], а затем кнопки [Штамп Подтверж].

Будет выбран соответствующий значок или установлен соответствующий флажок.

Если была нажата кнопка [Прочие], после выполнения всех настроек коснитесь к кнопке [Назад].



Отмена штампа подтверждения:

Коснитесь [Штамп Подтвержд.] на панели действий или кнопки [Прочие], а затем кнопки [Штамп Подтверж], чтобы снять флажок.

5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.



Чтобы проверить изображение, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр]. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-58\)](#)". Однако настройки этой функции не удастся изменить на экране предварительного просмотра.



АВТОМАТИЧЕСКОЕ ИСПРАВЛЕНИЕ ДАННЫХ СКАНИРОВАНИЯ В PDF ПРИ ПЕРЕКОСЕ (КОРРЕКТИРОВКА ПЕРЕКОСА В PDF)

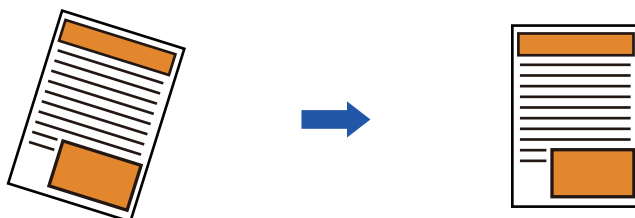
При перекосе оригинала или изображений на нем выполняется автоматическое исправление перекоса и сохранение документа в формате PDF.

ФОРМАТЫ PDF С КОРРЕКТИРОВКОЙ ПЕРЕКОСА

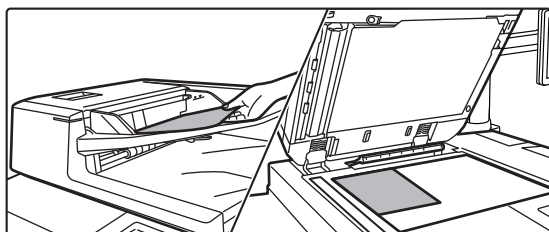
Эту функцию можно использовать со всеми форматами PDF.

Формат PDF

PDF, Шифровать PDF, Компакт.PDF, Компактный PDF (Высококачественный), Кодир./компакт.PDF, Кодировать/Компактный PDF (Выс.кач), PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A, Компактный PDF/A-1a, Компактный PDF/A-1b (Ультравысокое Разрешение), Компактный PDF/A-1b, Компактный PDF/A-1b (Ультравысокое разрешение), Compact PDF/A, Compact PDF/A (Ультра Высокое)



- Откорректированное изображение не отображается при предварительном просмотре: изображение отображается в том виде, в котором было отсканировано.
- Если текст и изображения расположены под углом из соображений дизайна и корректировка не нужна, она, тем не менее, может произойти автоматически.
- Если на оригинале имеются мелкие текст или изображения, их перекося может не корректироваться, независимо от его угла.
- Эту функцию нельзя использовать для копирования визиток.
- В зависимости от угла перекося корректировка может быть невозможной.

1

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану каждого режима.

- [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

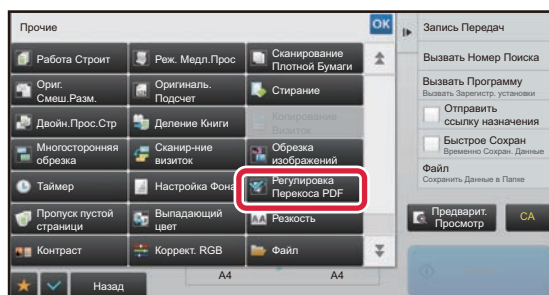


3

Укажите адрес получателя.

- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)

4

**Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Регулировка Перекоса PDF].**

На значке отобразится установленный флажок. После завершения настройки коснитесь кнопки [Назад].

**Отмена установки Регулировка Перекоса PDF**

Коснитесь кнопки [Регулировка Перекоса PDF], чтобы снять флажок.

5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

После того как сканирование будет завершено, поместите следующий оригинал и коснитесь кнопки [Старт]. Повторяйте эти действия, пока не будут сканированы все страницы, затем коснитесь кнопки [Завершить]. После завершения передачи раздастся звуковой сигнал.



СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ

ДОБАВЛЕНИЕ ПОДПИСИ ПРИ ОТПРАВКЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ (ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ)

При отправке к отсканированному изображению можно добавить подпись. Таким образом получатель сможет проверить информацию отправителя в электронной подписи.



Эта функция поддерживается в режиме сканирования в электронную почту.



Добавление электронной подписи к отсканированному изображению:

- В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Установки Безопасности] → [Параметры Настройки S/MIME] → [Настройки Состояния].
- Если для параметра "Подпис. сообщ." в "Установки (администратор)" установлено значение [Выбирать при Отправке], каждый раз при отправке изображения можно указать, нужно ли добавлять к нему электронную подпись. Если выбрано значение [Всегда Включать], настройку нельзя изменить.

1

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану режима электронной почты.

- ▶ [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

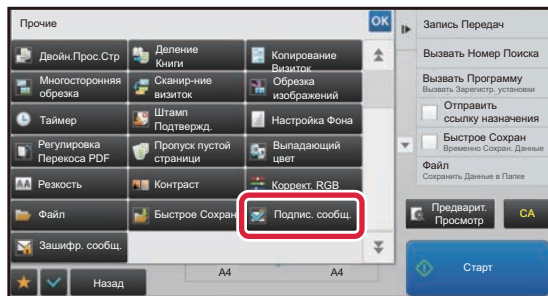
3

Укажите адрес получателя.

- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- ▶ [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- ▶ [ВВОД АДРЕСА ВРУЧНУЮ \(стр. 4-20\)](#)
- ▶ [УКАЗАНИЕ СЕТЕВОЙ ПАПКИ \(стр. 4-21\)](#)
- ▶ [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)
- ▶ [ИСПОЛЗОВАНИЕ ЖУРНАЛА ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ \(стр. 4-25\)](#)



4



Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Подпис. сообщ.].

На значке отобразится установленный флажок. Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].



Отмена подписи электронной почты:

Коснитесь кнопки [Подпис. сообщ.], чтобы снять флажок.

5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

- Если страницы оригинала загружены в подающий лоток документа, будут сканированы все страницы. После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.
- Если оригинал размещен на стекле оригинала, сканируйте по одной странице за раз. После того как сканирование будет завершено, поместите следующий оригинал и коснитесь кнопки [Старт]. Повторяйте эти действия, пока не будут сканированы все страницы, затем коснитесь кнопки [Завершить]. После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.



Чтобы проверить изображение перед отправкой, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр]. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-58\)](#)".



ШИФРОВАНИЕ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ДАННЫХ (ШИФРОВАТЬ)

Для повышения безопасности передаваемые данные можно шифровать.



Эта функция поддерживается в режиме сканирования в электронную почту.



Шифрование передаваемых данных

- В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Установки Безопасности] → [Параметры Настройки S/MIME] → [Настройки Состояния].
- Если для параметра "Зашифр. сообщ." в "Установки (администратор)" установлено значение [Выбирать при Отправке], каждый раз при отправке изображения можно указать, нужно ли шифровать данные. Если выбрано значение [Всегда Включать], настройку нельзя изменить.

1

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

2

Коснитесь дисплея режима для возврата к исходному экрану режима электронной почты.

- [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

3

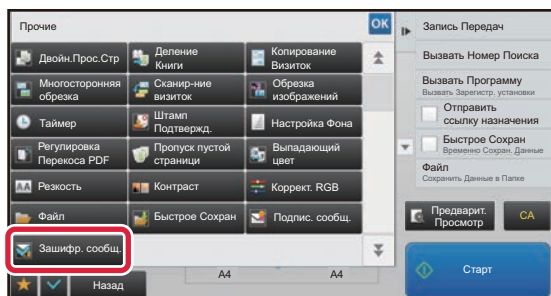
Укажите адрес получателя.

- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-14\)](#)
- [ПРОСМОТР СПИСКА ВЫБРАННЫХ АДРЕСВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ \(стр. 4-18\)](#)
- [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОМЕРА ПОИСКА ДЛЯ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ \(стр. 4-19\)](#)
- [ВЫБОР АДРЕСА ПОЛУЧАТЕЛЯ В ОБЩЕЙ АДРЕСНОЙ КНИГЕ \(стр. 4-23\)](#)



- Шифрование данных при прямом вводе адреса невозможно.
- Зашифрованные данные можно передавать только на адрес, для которого имеется зарегистрированный сертификат пользователя. Сертификат пользователя регистрируется в "Установки (версия для веб)" - [Адресная Книга] → [Эл.почта (e-mail)] → "Сертификат Пользователя". В качестве адреса с сертификатом пользователя можно зарегистрировать только один адрес электронной почты.
- Если в "Установки (администратор)" - [Системные Параметры настройки] → [Установки Безопасности] → [Параметры Настройки S/MIME] → [Настройки Состояния] → [Параметры Шифрования] установлен флажок "Отключить отправку на адреса, которые нельзя зашифровать." () , выбрать адреса, не имеющие сертификата пользователя, будет невозможно. Если флажок снять () , данные будут отправляться без шифрования.

4



Коснитесь кнопки [Прочие], затем кнопки [Зашифр. сообщ.].

На значке отобразится установленный флажок. Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки [Назад].



Отмена шифрования

Коснитесь кнопки [Зашифр. сообщ.], чтобы снять флажок.



5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование оригинала.

- Если страницы оригинала загружены в подающий лоток документа, будут сканированы все страницы. После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.
- Если оригинал размещен на стекле оригинала, сканируйте по одной странице за раз. После того как сканирование будет завершено, поместите следующий оригинал и коснитесь кнопки [Старт]. Повторяйте эти действия, пока не будут сканированы все страницы, затем коснитесь кнопки [Завершить]. После завершения сканирования и передачи раздастся звуковой сигнал.



Чтобы проверить изображение перед отправкой, коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр]. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПРОВЕРКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-58\)](#)".



СКАНИРОВАНИЕ С КОМПЬЮТЕРА (Режим сканирования в ПК)

БАЗОВАЯ ПРОЦЕДУРА СКАНИРОВАНИЯ

Для сканирования изображений с компьютера с помощью совместимого со стандартом TWAIN* программного обеспечения можно установить на компьютер драйвер сканера.

Сканирование с компьютера удобно при работе с одиночными оригиналами, например фотографиями, особенно если необходимо настраивать параметры в процессе сканирования. И наоборот, сканирование с аппарата удобно при длительном сканировании нескольких оригиналов.

* Для сканеров и прочих устройств ввода изображений имеется стандартный интерфейс. Если на компьютере установлен драйвер сканера, для сканирования изображений можно использовать любое совместимое со стандартом TWAIN приложение.



- Процедуру установки драйвера сканера и настройки параметров см. в Руководстве по установке программного обеспечения.
- Процедура выбора драйвера сканера и начала сканирования зависит от совместимого с TWAIN приложения. Дополнительную информацию см. в руководстве или Справке по этому приложению.
- При сканировании большого изображения с высоким разрешением объем данных может быть очень большим, и сканирование займет много времени. Не забывайте выбирать правильные настройки оригинала (текст, фотография и т. д.).

В качестве примера ниже приведена процедура сканирования с помощью приложения "Sharpdesk".

[На аппарате]



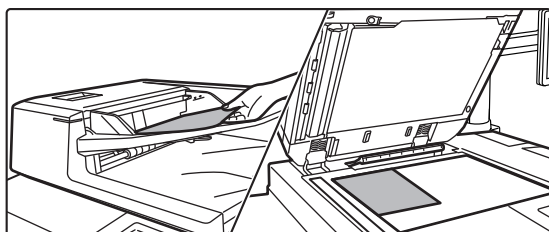
Запрет сканирования в ПК:

Запрет отправки при вводе адреса вручную. Настройка удержания принятых данных.

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Включите /Отключите Параметры настройки] → [Параметры отмены передачи] → [Отключение сканирования с компьютера].

Запрещается сканирование в ПК.

1

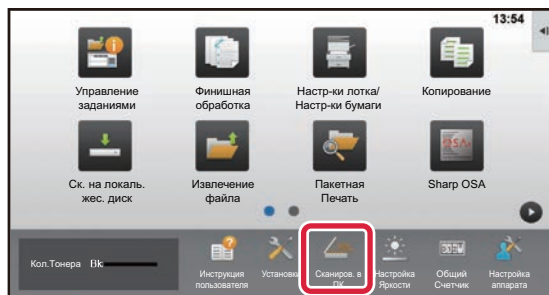


Разместите оригинал.


Расположите оригинал лицевой стороной вверх в лотке автоподатчика документов или лицевой стороной вниз на стекле оригиналов.



2



Коснитесь значка режима [PC Сканир.], чтобы перейти в режим сканирования в ПК.

Если значок [PC Сканир.] отсутствует, коснитесь кнопки , чтобы перейти на другой экран.



Если выбран режим сканирования в ПК, на аппарате может использоваться только кнопка [Выход] на сенсорной панели. Все остальные кнопки не работают.

[На компьютере]

3

Запустите приложение с поддержкой TWAIN на компьютере и выберите в меню [Файл] пункт [Выбрать сканер].

4

Выберите драйвер сканера аппарата.

(1) Выберите [SHARP MFP TWAIN K].

(2) Нажмите кнопку [Выбрать].

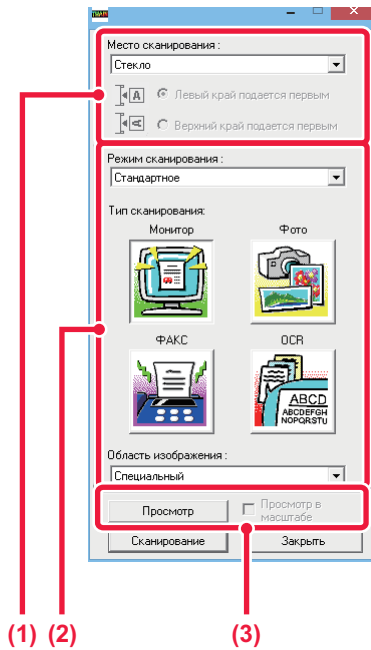
5

В меню [Файл] выберите пункт [Получить изображение].

Откроется драйвер сканера.



6



Посмотрите изображение.

(1) Выберите расположение оригинала.

Меню "Источник сканирования":

- Если оригинал односторонний и находится в лотке автоподатчика, выберите [SPF(односторонний)].
- Если оригинал двусторонний и находится в лотке автоподатчика, выберите [SPF(Двусторонний - книга)] или [SPF(Двусторонний - блокнот)] в зависимости от оригинала. Кроме того, выберите значение [Сканирование слева] или [Сканирование сверху] в зависимости от ориентации оригинала.

(2) Выберите настройки сканирования.

Меню "Режим сканирования":

Переключение между экранами "Стандартный" и "Профессиональный". На экране "Стандартный" выберите "Монитор", "Фото", "Факс" или "OCR" в зависимости от типа оригинала и цели сканирования.

Чтобы изменить начальные настройки любой из четырех кнопок или выбрать разрешение и другие дополнительные настройки, перейдите на экран "Профессиональный".

Меню "Область изображения":

Выберите область сканирования. Если выбрано значение "Автоматически", оригинал будет отсканирован в формате, определенном аппаратом. Можно также задать область сканирования в окне предварительного просмотра с помощью мыши.


(3) Нажмите кнопку [Предварительный просмотр].

В драйвере сканера откроется окно предварительного просмотра.

Если изображение вас чем-то не устраивает, повторите шаги (2) и (3).

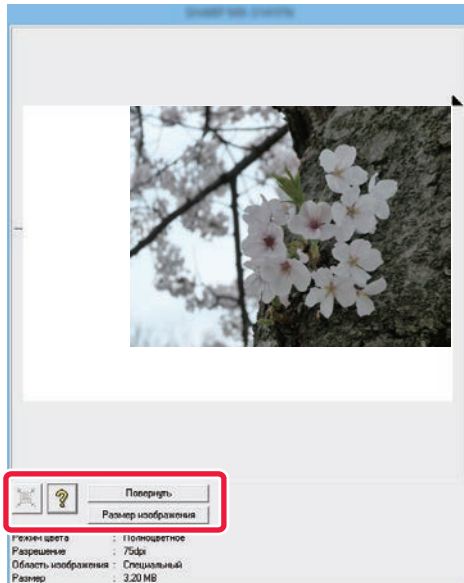
Если до нажатия кнопки [Предварительный просмотр] установлен флажок [Просмотр с увеличением], выбранная область в окне предварительного просмотра будет увеличена. Если флажок снять, в окне предварительного просмотра восстановится обычный размер изображения. Помните, что если в меню "Источник сканирования" выбрано значение SPF, функция [Просмотр с увеличением] не работает.



- Чтобы получить дополнительную информацию о настройках сканирования, нажмите кнопку  в окне предварительного просмотра на шаге 7, чтобы открыть Справку по драйверу сканера.
- Если при сканировании из лотка автоподатчика нажать кнопку [Предварительный просмотр], для предварительного просмотра будет отсканирован только один оригинал. Чтобы включить этот оригинал в задание сканирования, верните его в лоток автоподатчика.



7



Выберите настройки сканирования в режиме просмотра изображения.

Кнопка [Повернуть]:

Каждый раз при нажатии этой кнопки изображение в окне предварительного просмотра поворачивается на 90 градусов. Так можно изменить ориентацию изображения, не вынимая оригинала и не сканируя его заново. Файл изображения будет создан с использованием ориентации, установленной в окне предварительного просмотра.


Кнопка [Формат Изображения]:

Нажмите эту кнопку, чтобы указать область сканирования путем ввода числовых значений. В качестве единиц для этих числовых значений можно выбрать пиксели, мм или дюймы. Если область сканирования уже задана, при вводе значений она изменится относительно верхнего левого угла заданной области.

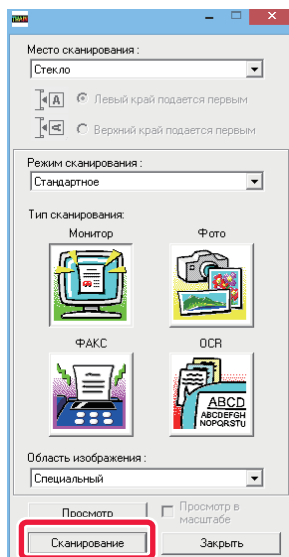
Кнопка:

Если при предварительном просмотре область сканирования не указана, можно нажать эту кнопку, чтобы автоматически задать область сканирования, равную всему изображению в окне предварительного просмотра.



- Чтобы получить более подробную информацию о настройках сканирования, нажмите кнопку , чтобы открыть Справку по драйверу сканера.
- Если оригиналы находятся в лотке автоподатчика, возможен предварительный просмотр только верхней страницы. Верхняя страница будет передана в выводной лоток оригиналов. Не забудьте вернуть просмотренную страницу в лоток податчика документов перед повторным предварительным просмотром или сканированием.

8



Нажмите кнопку [Сканирование].

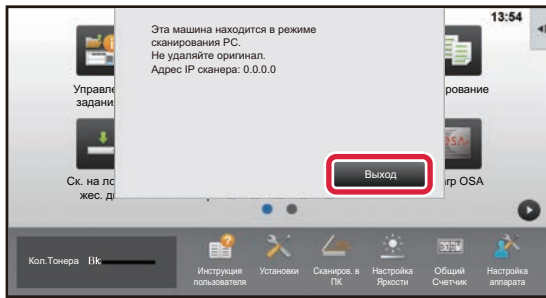
Начнется сканирование. Изображение появится в приложении.

Назначьте имя файла отсканированному изображению и сохраните его, как это делается в используемом приложении.



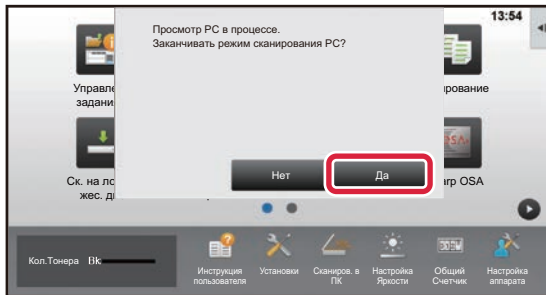
[На аппарате]

9



Коснитесь кнопки [Выход].

10



Коснитесь кнопки [Да].



ПОСТАВКА МЕТАДАННЫХ

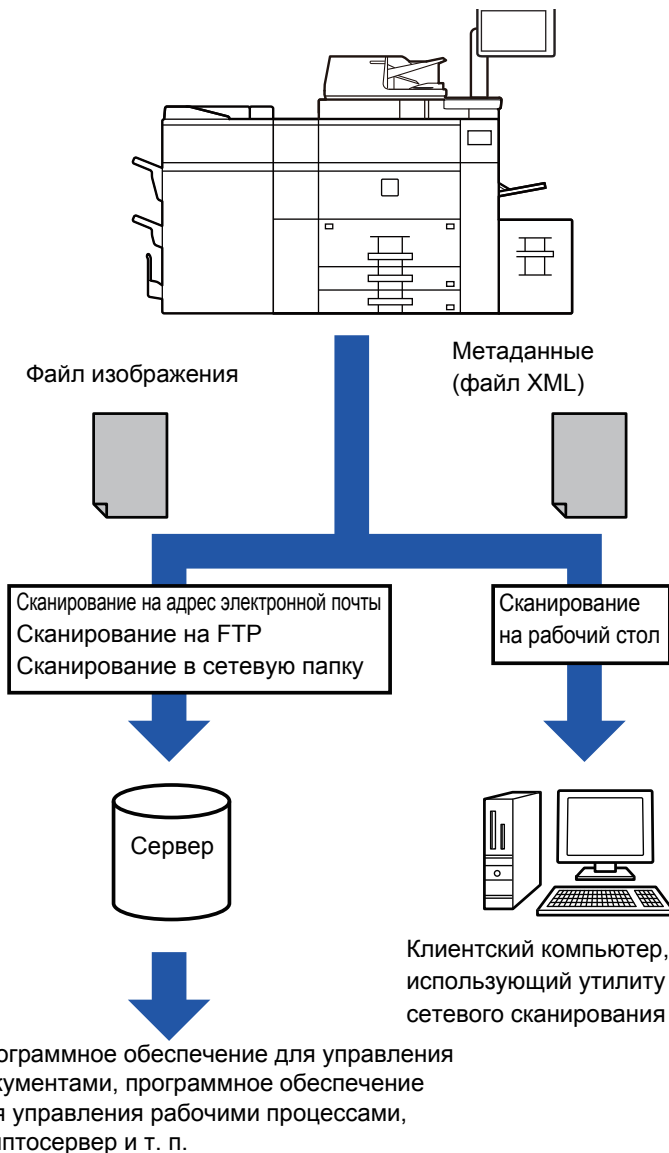
ПОДГОТОВКА К ПЕРЕДАЧЕ МЕТАДАННЫХ

ПЕРЕДАЧА МЕТАДАННЫХ (ВВОД ДАННЫХ)

Если установлен модуль интеграции приложений, на основе предварительно сохраненной информации будут созданы метаданные (данные об атрибутах файла изображения и способах его обработки). Метаданные передаются отдельно от файла, созданного для отправки сканированного изображения. Файл метаданных создается в формате XML.

Свяжите метаданные с такими приложениями, как ПО управления документами, ПО автоматизации документооборота, криптосервер, чтобы создать сложную среду документооборота.

С помощью модуля интеграции приложений с сенсорной панели можно ввести информацию о созданном файле изображения и передать эту информацию вместе с изображением в виде файла XML.





НЕОБХОДИМЫЕ УСТАНОВКИ В РЕЖИМЕ НАСТРОЙКИ (ВЕРСИЯ ДЛЯ ВЕБ)

Чтобы настроить относящиеся к метаданным параметры, в "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [КОНФИГУРАЦИЯ МЕТАДАННЫХ] → [Ввод Метаданных]. (Необходимы права администратора.)

Включите передачу метаданных.

Сохранение наборов метаданных

Схраните элементы (набор метаданных), которые будут записаны в файл XML, создаваемый во время сканирования. В одном наборе метаданных можно сконфигурировать до 10 элементов метаданных. Сохраненный набор метаданных можно выбрать при передаче.

Адреса, указанные в "Тип Адреса, Позволяющий Ввод Метаданных" при сохранении набора метаданных, можно выбрать в качестве адресатов во время передачи с помощью кнопок быстрого вызова, ручного ввода или глобального поиска в адресной книге. (Адреса, для которых не допускается ввод метаданных, не могут использоваться в качестве адресатов передачи.)

ПЕРЕДАЧА МЕТАДАННЫХ ПРИ СКАНИРОВАНИИ НА РАБОЧИЙ СТОЛ

Если приложение Network Scanner Tool используется в установленной по умолчанию конфигурации, файл на ПК будет создан с новым именем.

Если приложение Network Scanner Tool используется для передачи файла метаданных в стороннее приложение, выключите эту функцию, чтобы задействовать перекрестные ссылки между файлом изображения и файлом XML с помощью созданного компьютером имени файла. (Если имя файла устанавливается в пункте [Опции ▼], избегайте повторения имен, чтобы не допустить перезаписи имеющегося на компьютере файла переданным файлом с таким же именем. Например, в создаваемом имени файла можно указать уникальные данные (дата и т. п.). Если имя файла не будет установлено, уникальное имя файла будет автоматически создано аппаратом).



Для получения метаданных рекомендуется использовать приложение Network Scanner Tool.

Использование сторонних приложений

Существует множество типов сторонних приложений. Некоторые приложения могут запускаться автоматически с Network Scanner Tool, некоторые - нет.

Если включена функция автозапуска приложения, программа Network Scanner Tool запустит приложение с помощью команды ".exe", где в качестве параметра будет указано имя файла изображения. Например, когда Network Scanner Tool устанавливается на запуск приложения "APP.EXE", будет применяться команда "APP.EXE IMG.TIF". Если какой-либо файл уже указан для получения метаданных, имя файла метаданных нельзя задать непосредственно с помощью команды запуска приложения. (При этом файл метаданных будет сохранен в той же папке, что и файл IMG.TIF на компьютере.)



ПЕРЕДАЧА МЕТАДААННЫХ

ПЕРЕДАЧА МЕТАДААННЫХ

Эта функция позволяет выбрать набор метаданных, ввести значение каждого элемента, а затем отправить метаданные.



Передача метаданных используется с помощью функции хранения документов. Передача метаданных возможна на вкладке [Ввод Данных], которая отображается на экране установок передачи в режиме хранения документов. Кроме этого, передачу метаданных можно выполнить с помощью функции хранения документов в пункте [Ввод Метаданных] режима настройки (версия для веб).



- **В режиме ввода данных настройте параметры метаданных для выполнения передачи метаданных.** Чтобы выполнить передачу без отправки метаданных, перейдите из режима ввода данных в другой режим и отправьте данные.
- Переключиться в другой режим не удастся, если в режиме ввода данных были настроены параметры метаданных или был указан адрес.
- Перед тем как настроить параметры метаданных, укажите адреса во всех доступных режимах. После того как параметры метаданных будут настроены, укажите адреса только в режимах, доступных для выбранных метаданных.

1

Коснитесь значка [Ввод Данных] на [Окно Home], затем коснитесь [Набор Метадан.].



Если какой-либо набор метаданных был установлен в качестве набора по умолчанию, перейдите к шагу 3.



Если наборы метаданных не сохранены, ввод метаданных будет недоступен. Перед тем как выполнить передачу, сохраните набор метаданных в режиме настройки (версия для веб).

2

Коснитесь кнопки нужного набора метаданных.

3

Появятся кнопки элементов, сохраненных в наборе метаданных. Коснитесь кнопки элемента, который требуется ввести.

4

Коснитесь кнопки значения, которое нужно ввести, затем коснитесь кнопки [ОК].

Чтобы ввести значение метаданных напрямую, коснитесь кнопки [Прямой Ввод]. На открывшемся экране виртуальной клавиатуры коснитесь кнопки [ОК]. Откроется экран, указанный в шаге 3. Завершите изменение настроек и коснитесь кнопки **OK**.



Отмена выбора значения метаданных: коснитесь кнопки [Очистить].

5

Настройте параметры изображения или другие параметры, а затем выполните процедуру отправки сканированного изображения.

- Настройте дополнительные параметры задания, затем начните передачу, как и в других режимах.
- Если адрес вводится напрямую, коснитесь кнопки [Коснитесь для Ввода Адреса], чтобы открыть экран выбора типа адреса. Если выбран такой тип адреса, как адрес электронной почты или сетевая папка, откроется экран ввода типа адреса.



ПОЛЯ МЕТАДАННЫХ

В передаваемый файл XML входят метаданные следующих трех типов.

- Данные, создаваемые аппаратом автоматически

Эти данные всегда присутствуют в файле XML и автоматически сохраняются на ПК.

- Предварительно заданные поля

Эти поля автоматически распознаются аппаратом и назначаются соответствующим тегам XML. Эти поля можно выбирать, и они могут включаться в файл XML только в том случае, если они были задействованы в режиме настройки (версия для веб).

- Поля, определяемые пользователем

В файл XML можно добавить поля, определяемые пользователем. Эти поля можно выбирать, и они определяются в режиме настройки (версия для веб).

Если определенное поле метаданных является одним из следующих полей, откроется сообщение, указывающее на невозможность ввода значения в этом поле. Введите необходимую информацию в соответствующих пунктах настроек передачи.

Имя, вводимое в поля метаданных.	Описание	Место ввода
formName	Имя пользователя, который отправил задание. Если имя не введено как метаданные, в качестве метаданных будет использовано имя отправителя, определяемое по обычным правилам.	[Ответить] (имя выбранного отправителя)
replyTo	Адрес электронной почты, на который будет выслан результат передачи.	[Ответить] (адрес электронной почты выбранного отправителя)
documentSubject	Название задания, отображаемое в строке "Тема" сообщения электронной почты. Если на экране настройки отправки на сенсорной панели пользователь введет значение в пункте [Тема], это значение будет использовано как метаданные.	[Тема] (значение отсутствует, пока оно не будет введено на экране настройки отправки.)
fileName	Введите имя файла изображения, которое необходимо отправить.	[Имя Файла] (только если на экране ввода метаданных в режиме настройки (версия для веб) установлен флажок [Позвольте Заказные Имена файлов]) (значение отсутствует, пока оно не будет введено на экране настройки отправки.)



КОНФИГУРАЦИЯ МЕТАДАННЫХ

Если установлен набор интеграции приложений, можно настроить метаданные, используемые в других приложениях.

Сохраненные метаданные отображаются на странице настроек метаданных. Можно добавить новые, отредактировать или удалить имеющиеся метаданные.

- **Кнопка [Добавить]**

Добавляет новый набор метаданных.

- **Список**

Список сохраненных на данный момент наборов метаданных.

Поставка метаданных

Включение и выключение функции передачи метаданных.

Регистрация Набора метаданных

Коснитесь кнопки [Добавить], чтобы открыть экран регистрации. Можно сохранить до 10 элементов.

Дополнительную информацию о настройках см. в разделе "[Настройки \(стр. 4-121\)](#)".

Редактирование или удаление наборов метаданных

В списке коснитесь заголовка, чтобы открыть экран редактирования этого набора метаданных.

Коснитесь кнопки [Удалить], чтобы удалить набор метаданных.

Настройки

Параметр	Настройки
Название Набора Метаданных	Введите имя набора метаданных.
Место назначения метаданных.	Выберите получателя изображения и метаданных.
Позвольте Заказные Имена файлов	Включение или выключение функции редактирования имени файла изображения и файла XML, передаваемых при выполнении задания на отправку метаданных.
Тип Адреса, Позволяющий Ввод Метаданных	Установите информацию о получателе, которая будет использована для передачи метаданных.
Имя	Введите название метаданных, которое будет отображаться на сенсорной панели.
Имя тега XML	Имя тега XML
Тип ввода	<ul style="list-style-type: none">• Прямой Ввод: разрешение прямого ввода метаданных с виртуальной клавиатуры или цифровой клавиатуры.• Список метаданных: разрешение выбора метаданных в списке предварительно введенных данных. В области ввода необходимо ввести дополнительные значения для выбора метаданных. Записи необходимо разделить точками с запятой или запятыми. Каждое значение может включать до 70 знаков.• Начальный ввод по умолчанию: использование установленное по умолчанию значение в качестве первого значения вводимого списка метаданных.
Включите Параметры расширенного Просмотра MFP в файле XML.	Если аппарат создает метаданные автоматически, к метаданным будут добавлены значения "metadataSetName" (название набора метаданных), "userLoginId" (идентификатор входа пользователя в систему) (при использовании аутентификации пользователя), "pageSize" (формат страницы), "imageMode" (режим изображения).
Должно быть Использовано по умолчанию	Текущий набор данных будет использован по умолчанию.



ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Значки



Функции, которые можно использовать в режиме простого сканирования

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ	5-2
• ВАРИАНТЫ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ	5-3
• ПЕРЕД СКАНИРОВАНИЕМ ДОКУМЕНТА НА ДИСК ДЛЯ ХРАНЕНИЯОВ	5-3
• ВАЖНЫЕ МОМЕНТЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФУНКЦИЙ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ	5-6
• ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В КАЖДОМ РЕЖИМЕ	5-7
ОСНОВНОЙ ЭКРАН РЕЖИМА ХАНИЯ ДОКУМЕНТОВ	5-8

СОХРАНЕНИЕ ФАЙЛОВ В РЕЖИМЕ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

СОХРАНЕНИЕ ОДНОВРЕМЕННО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДРУГОГО РЕЖИМА	5-9
• БЫСТРОЕ СОХРАНЕНИЕ	5-9
• ФАЙЛ	5-10



СОХРАНЕНИЕ ТОЛЬКО ДАННЫХ ДОКУМЕНТА (Сканировать на лок. ЖД)	5-15
• СОХРАНЕНИЕ НА Локальный Жесткий Диск	5-15
• НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ СОХРАНЕНИЯ СКАНИРОВАННЫХ ИЗОБРАЖЕНИЙ	5-17
• СОХРАНЕНИЕ НА ВНЕШНЕМ НАКОПИТЕЛЕ ...	5-18

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОХРАЕННЫХ ФАЙЛОВ

ПОСЛЕДОВАЕЛЬНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОХРАЕННОГО ФАЙЛА	5-22
ЭКРАН ВЫБОРА ФАЙЛА	5-24
ВЫБОР ФАЙЛА, КОТОРЫЙ ТРЕБУЕТСЯ ВЫЗВАТЬ	5-25
ПЕЧАТЬ ФАЙЛА	5-25
ПЕЧАТЬ НЕСКОЛЬКИХ ФАЙЛОВ	5-27
• ПЕЧАТЬ НЕСКОЛЬКИХ ФАЙЛОВ	5-27
• ПАКЕТНАЯ ПЕЧАТЬ	5-28
ПЕРЕДАЧА ФАЙЛА	5-30
ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ФАЙЛА	5-31
УДАЛЕНИЕ ФАЙЛА	5-32
• Автоматическое удаление файла	5-33

ПРОВЕРКА ИЗОБРАЖЕНИЯ ФАЙЛА	5-34
ОБЪЕДИНЕНИЕ ФАЙЛОВ	5-35
ВЫЗОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛА НА ЭКРАНЕ УПРАВЛЕНИЯ ЗАДАНИЯМИ	5-36
ПОИСК И ВЫЗОВ ФАЙЛА	5-37
ПЕЧАТЬ ВНЕШНЕГО ФАЙЛА	5-39
РАБОТА НА WEB-СТРАНИЦЕ	5-39



ХРАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

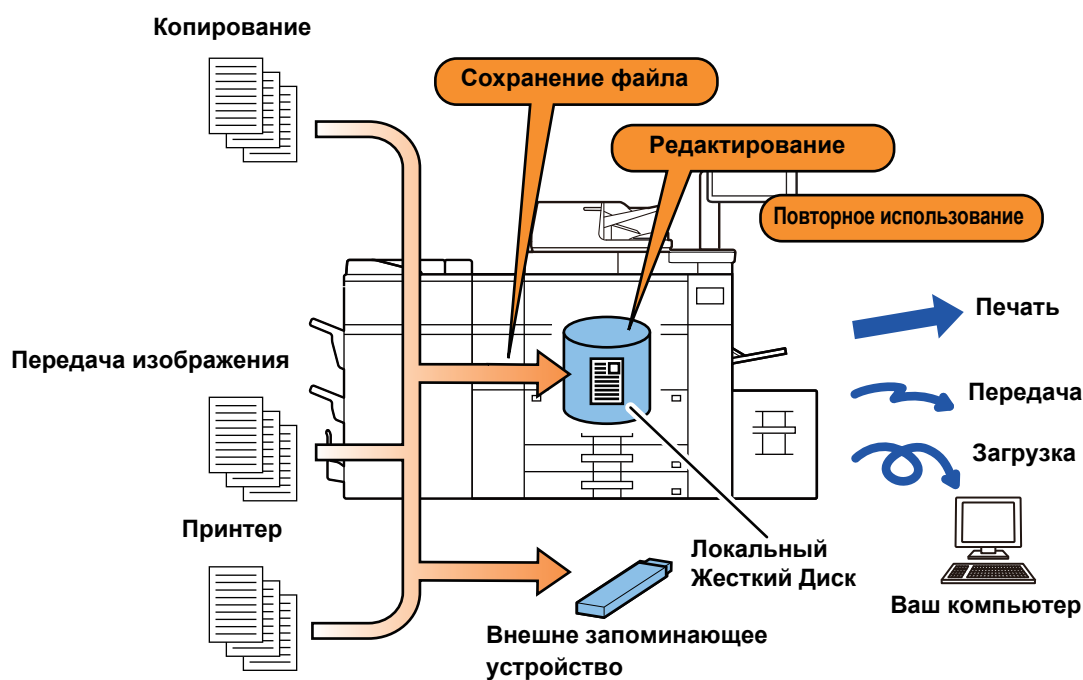
ХРАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Эта функция позволяет сохранять сканированные на аппарате оригиналы, переданные факсы, данные для печати с компьютера на Локальный Жесткий Диск аппарата или на внешнем накопителе.

При необходимости сохраненные файлы можно напечатать или передать. Доступно также редактирование сохраненных файлов, например их объединение.



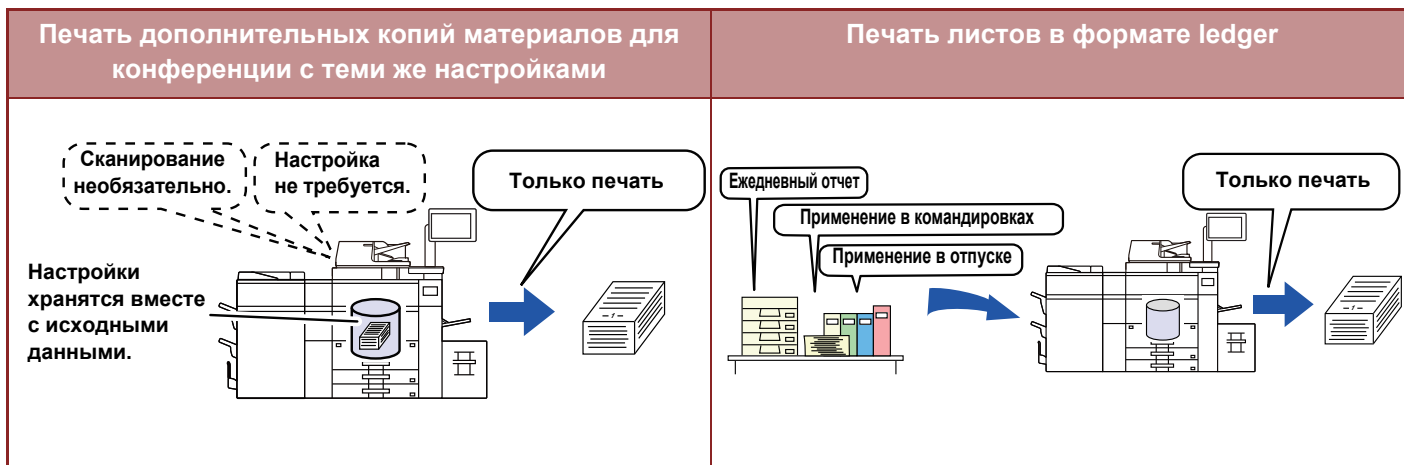
Файл PDF, созданный для свободного просмотра и редактирования на ПК, может быть отображен или напечатан на компьютере.





Использование функции хранения документов

Функция хранения документов позволяет при необходимости печатать дополнительные копии материалов для конференции с теми же настройками или печатать листы в формате ledger для рутинных задач.



ВАРИАНТЫ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Функция хранения документов позволяет сохранять файл следующими способами: [Быстрое Сохран] и [Файл] в режиме копирования или передачи изображений, [Сканировать на лок. ЖД] и [Сканировать в Устройство Внешней Памяти] в режиме хранения документов.

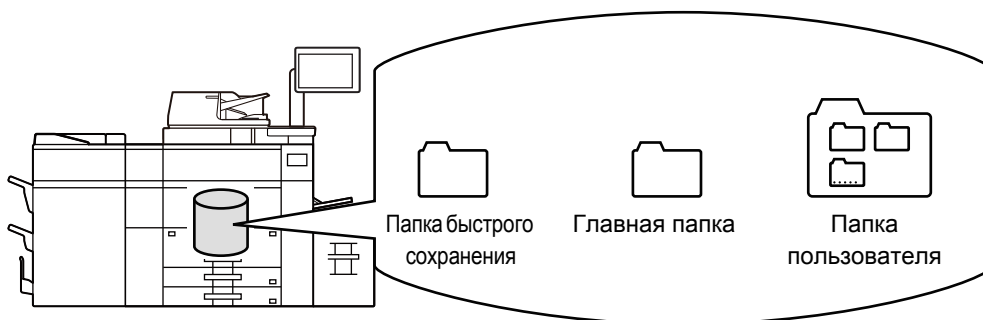
Быстрое Сохран	Эта функция позволяет сохранить на Локальный Жесткий Диск данные, полученные при копировании, передаче изображений и выполнении других заданий. Используйте эту функцию, если необходимо быстро сохранить данные без ввода имени файла и другой информации. Сохраненный файл может быть использован другими пользователями. Не применяйте этот способ для сохранения файлов, которые не должны использоваться другими.
Файл	Эта функция позволяет сохранить на Локальный Жесткий Диск данные, полученные при копировании, передаче изображений и выполнении других заданий. В отличие от функции "Быстрое Сохранение", при сохранении файла можно указать разные типы информации, что позволяет эффективно управлять файлами. Можно также указать пароль.
Сканировать на лок. ЖД	Эта функция позволяет сканировать оригинал и сохранить результат на Локальный Жесткий Диск. Как и при использовании функции "Файл", можно указать разные типы информации.
Сканировать в Устройство Внешней Памяти	Эта функция позволяет сканировать оригинал и сохранить результат на внешнем накопителе, например на накопителе USB. Как и при использовании функции "Файл", можно указать разные типы информации.

ПЕРЕД СКАНИРОВАНИЕМ ДОКУМЕНТА НА ДИСК ДЛЯ ХРАНЕНИЯ

Типы папок

При сохранении файлов с помощью функции хранения документов можно создать папки трех типов.

Папки на Локальный Жесткий Диск





Папка быстрого сохранения

В этой папке хранятся документы, отсканированные с помощью кнопки [Быстрое Сохран] на панели действий. Каждому заданию автоматически присваиваются имя пользователя и имя файла.

Главная папка

В этой папке хранятся сканированные документы.

При сохранении задания в главной папке можно указать сохраненное ранее имя пользователя и присвоить имя файла. При необходимости во время сохранения файла (сохранение "Конфиденц.") можно также установить пароль (от 4 до 32 знаков).

Папка пользователя

В этой папке хранятся папки с именами, установленными пользователем.

В сохраненной папке хранятся сканированные документы.

Как и при использовании главной папки, папка пользователя при сохранении задания позволяет указывать ранее сохраненное имя пользователя и присваивать имя файлу.

Для папок пользователя и сохраненных в них файлов можно установить пароли (PIN-код: 4–8 цифр).



На Локальный Жесткий Диск может быть создано до 1000 Папок Пользователя.

Удобные для сохранения элементы

При сохранении задания с помощью функции [Файл] в режиме копирования или передачи изображений, а также с помощью функции [Сканировать на лок. ЖД] в режиме хранения документов удобно сохранять следующие элементы. Эти настройки не требуются, если задание будет сохранено с помощью функции [Быстрое Сохран].

Имя пользователя	Этот элемент необходим, если сохраняемым файлам будут присвоено имя пользователя. Имя пользователя также используется в качестве критерия при поиска файла.
Папка пользователя	Изначально для сохранения файлов при использовании функций [Файл] и [Сохранение Файла] доступна главная папка. Можно сохранить папку пользователя и указать ее в качестве места хранения файлов. При необходимости папке пользователя можно назначить пароль. Чтобы воспользоваться папкой, введите PIN-код. Если для папки установлен пароль, на этой папке отображается значок "🔒".
Моя Папка	В качестве папки "Моя Папка" можно выбрать ранее созданную или новую папку. Если папка "Моя Папка" настроена, и используется аутентификация пользователя, в качестве адресата для функций [Файл] и [Сохранение Файла] всегда будет выбираться папка "Моя Папка".



• Сохранение папки пользователя для хранения документов

На веб-странице выберите "Установки (администратор)" → [Операции Документа] → [Хранение Документов] → [Папка Пользователя].

На аппарате выберите "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Настройки Хранения Документов] → [Управление Хранением Документов] → [Папка Пользователя].



• Сохранение имени пользователя и указание папки как "Моя Папка"

В "Установки (администратор)" выберите [Пользов. Упр.] → [Настройки пользователя] → [Список Пользователей].





Приблизительное число сохраняемых страниц и файлов

Общее число страниц и файлов, которые можно сохранить в папках пользователей и в главной папке

Примеры типов оригиналов	Количество страниц*	Количество файлов
Полноцветный оригинал (например, текст и фотографии)  Формат: A4	Не более 15000	Не более 5000
Черно-белый оригинал (текст)  Формат: A4	Не более 35000	

Общее число страниц и файлов, которые можно сохранить в папке быстрого сохранения

Примеры типов оригиналов	Количество страниц*	Количество файлов
Полноцветный оригинал (например, текст и фотографии)  Формат: A4	Не более 700	Не более 1000
Черно-белый оригинал (текст)  Формат: A4	Не более 2000	

* Указаны приблизительные значения количества сохраняемых страниц, если все они полноцветные или черно-белые.

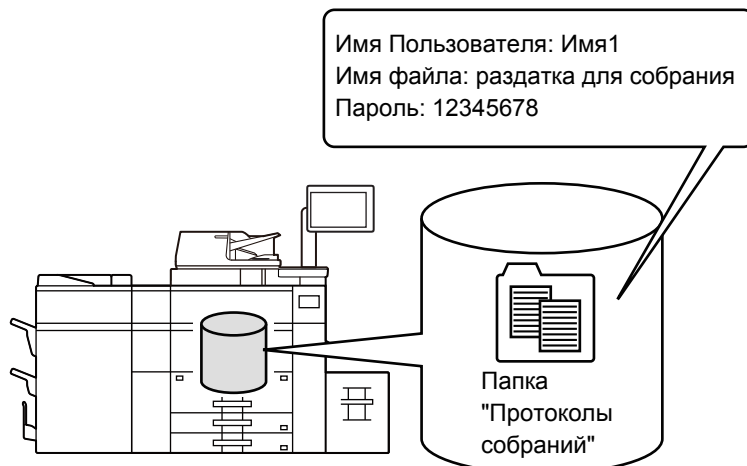
При копировании в режиме сортировки используется та же область памяти, что и для основной папки и папки пользователя. Если в основной и папке пользователя записано слишком много данных, выполнение объемного задания на копирование в режиме сортировки может оказаться невозможным. Удалите ненужные файлы из основной папки и папки пользователя.

Указанные выше типы оригиналов приведены в качестве примера, чтобы упростить понимание. Фактическое количество страниц и количество файлов, которые можно сохранить в папке, может изменяться в зависимости от содержимого изображений оригиналов и настроек сохранения файлов.



Информация, добавляемая в файлы

При сохранении файла с помощью функции "Файл" добавьте следующую информацию, чтобы можно было отличить этот файл от других.



Имя пользователя	Требуется ввести имя пользователя, чтобы указать владельца файла и другую информацию. Имя пользователя надо зарегистрировать заранее.	
Имя файла	Ввести имя файла.	
Сохранено в	Указать папку для хранения документов.	
Свойство	Совместное использование	Файлы с атрибутом "Совместное использование" может просматривать и изменять любой пользователь.
	Защитить	Файлы с атрибутом "Защитить" нельзя изменить, переместить или удалить. Установки пароля не требуется.
	Конфиденциальный	Для защиты файла можно установить пароль (от 4 до 32 знаков).



- Описанную выше информацию не удастся указать при сохранении файла в режиме быстрого сохранения.
- Если при сканировании на Локальный Жесткий Диск выбран параметр [Создать загружаемый файл] и файл сохраняется как конфиденциальный, свойства нельзя изменить.



Сохранение имени пользователя

В "Установки (администратор)" выберите [Пользов. Упр.] → [Настройки пользователя] → [Список Пользователей].

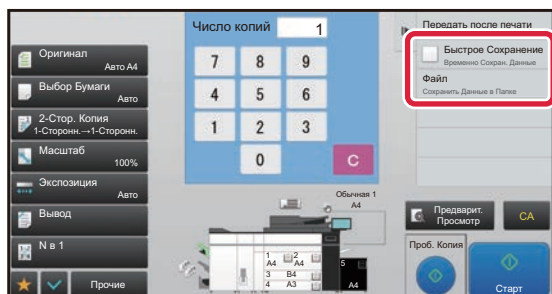
ВАЖНЫЕ МОМЕНТЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФУНКЦИЙ ХРАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

- Файлы, сохраненные в режиме [Быстрое Сохран], имеют свойство "Совместное использование", что позволяет любому пользователю распечатать или отправить файл. Поэтому не сохраняйте с помощью функции [Быстрое Сохран] конфиденциальные документы или документы, которыми не должны пользоваться другие.
- В режиме [Файл] для сохраняемого файла можно установить свойство "Конфиденц.". Чтобы предотвратить несанкционированный доступ к файлу, для которого установлено свойство "Конфиденц.", можно установить пароль. Храните пароль в секрете от других пользователей.
- При необходимости свойство "Конфиденц." сохраненного файла можно изменить на "Совместное использование" с помощью функции "Изменение Владельца". Не храните конфиденциальные документы или документы, которыми не должны пользоваться другие.
- За исключением предусмотренных законодательством случаев, компания SHARP Corporation не несет ответственности за ущерб, причиненный разглашением конфиденциальных сведений в результате манипуляций третьей стороны с данными, сохраненными в режиме "Быстрое Сохранение" или "Файл", или неверными действиями оператора, сохранившего данные в этих режимах.

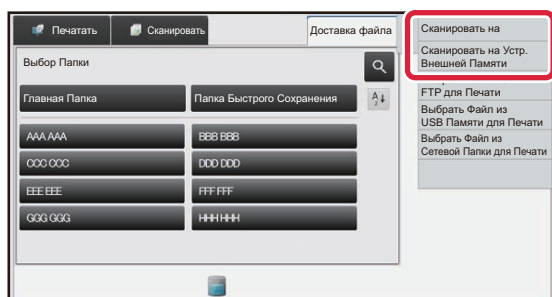


ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ХРАНИТЕЛИ ДОКУМЕНТОВ В КАЖДОМ РЕЖИМЕ

Чтобы использовать функцию хранения документов, выберите панель действий для каждого режима. Чтобы сохранить данные одновременно с копированием, на панели действий в каждом режиме коснитесь кнопки [Файл] или [Быстрое Сохранение].



Чтобы использовать функцию хранения документов с начала, выберите панель действий в режиме хранения документов. Коснитесь одной из показанных справа кнопок, чтобы сканировать и сохранить оригинал.



• Кнопка [Файл] и кнопка [Быстрое Сохран]

В зависимости от режима и настроек эти кнопки могут не отображаться на панели действий. В этом случае на основном экране каждого режима коснитесь кнопки [Прочие], а затем коснитесь кнопки [Быстрое Сохран] или [Файл].

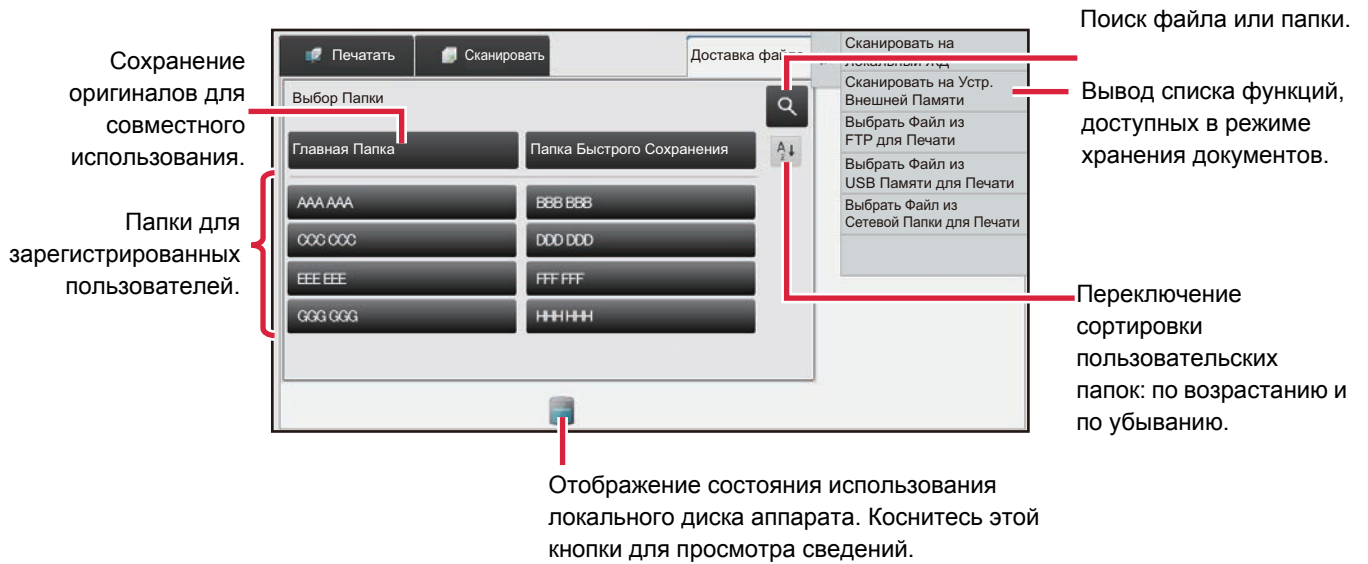
• Использование хранения документов в режиме печати

Чтобы использовать функцию хранения документов в режиме печати, выберите режим хранения документов в драйвере принтера. Подробнее о хранении документов см. в разделе "[СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ ПЕЧАТИ \(ХРАНИЕ ДОКУМЕНТОВ\)](#) (стр. 3-76)" главы "ПРИНТ".



ОСНОВНОЙ ЭКРАН РЕЖИМА ХАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Временное сохранение файла.





СОХРАНЕНИЕ ФАЙЛОВ В РЕЖИМЕ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

СОХРАНЕНИЕ ОДНОВРЕМЕННО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДРУГОГО РЕЖИМА БЫСТРОЕ СОХРАНЕНИЕ

Эта функция позволяет сохранить оригинал в Папке Быстрого Сохранения аппарата в виде файла изображения в режиме копирования или передачи изображения.

Сохраненный в режиме быстрого сохранения файл изображения можно будет выбрать позднее, чтобы копировать документ или передать его в режиме передачи, не прибегая к размещению оригинала в аппарате. Ниже описан пример использования функции "Быстрое Сохран" в режиме копирования.



- Функцию быстрого сохранения можно использовать в обычном режиме.
- Файлу, сохраненному с использованием функции быстрого сохранения, автоматически присваиваются следующие имя пользователя и имя файла.
Имя Пользователя: неизвестно
Имя файла: режим_месяц-день-год_часы-минуты-секунды (пример: Copy_10102020_112030)
Местоположение сохранения: папка быстрого сохранения
Если используется аутентификация пользователя, будет автоматически выбрано имя пользователя, указанное при входе в систему.
Для файла, сохраненного в папке быстрого сохранения, можно изменить только имя и местоположение файла.
- С помощью системных настроек можно изменять имя отправляемого файла в сканере или при повторной передаче.



Удаление всех файлов в Папке Быстрого Сохранения, за исключением защищенных файлов

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Хранения Документов] → [Настройки Состояния] → [Удалить Все Файлы Быстрого Доступа]. При необходимости настройте параметры так, чтобы удалить все файлы после включения питания.

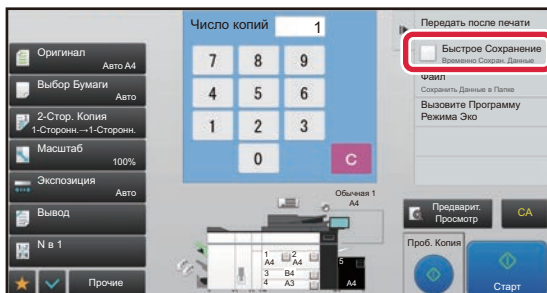
1

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

► [ВЫБОР ВАРИАНТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОРИГИНАЛА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЕГО ТИПА И СОСТОЯНИЯ \(стр. 1-114\)](#)

2



Перейдите в обычный режим и коснитесь кнопки [Быстрое Сохран] на панели действий, чтобы установить флажок ().



Коснитесь кнопки [OK] в окне сообщения о сохранении конфиденциальной информации.



3

Начните копирование или передачу изображения.

После завершения операции данные изображения оригинала будут сохранены в Папке Быстрого Сохранения.



Чтобы предотвратить случайное сохранение файла, в течение 6 секунд (установка по умолчанию) после касания кнопки [Старт] (кнопки [Цвет Старт] или [Ч/Б Старт] в режиме копирования) будет отображаться сообщение "Отсканированные данные сохраняются в папке быстрого сохранения".

Чтобы изменить время отображения сообщения, выберите "Установки (администратор)" → [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Настройки Состояния] → [Установка Времени Отображения Сообщений На Дисплее.].



Отмена быстрого сохранения:

Коснитесь кнопки [Быстрое Сохран], чтобы снять флажок ().

ФАЙЛ

Коснитесь кнопки [Файл] функции хранения документов при печати или передаче оригинала в каждом режиме, чтобы сохранить оригинал в виде файла в Главной Папке или Папке Пользователя одновременно с печатью или передачей. Сохраненный файл можно будет выбрать позднее, чтобы повторно копировать или передать оригинал, не прибегая к размещению оригинала в аппарате.

Ниже описан пример использования функции "Файл" в режиме копирования.



- Функцию "Файл" можно использовать в обычном режиме.
- Файлу, сохраненному с помощью функции "Файл" без указания дополнительной информации, автоматически присваиваются следующие имя пользователя и имя файла.
Имя Пользователя: неизвестно
Имя файла: режим_месяц-день-год_часы-минуты-секунды
(пример: Сору_10102020_112030)
Местоположение сохранения: Главная папка
- С помощью системных настроек можно изменять имя отправляемого файла в сканере или при повторной передаче.

1

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- [ВЫБОР ВАРИАНТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОРИГИНАЛА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЕГО ТИПА И СОСТОЯНИЯ \(стр. 1-114\)](#)



Иногда требуется настройка параметров до выполнения предварительного просмотра.



2

Перейдите в обычный режим и коснитесь кнопки [Файл] на панели действий, чтобы указать информацию о файле.

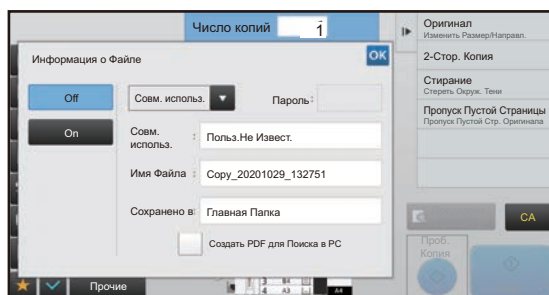
Дополнительную информацию о выборе имени пользователя, имени файла, папки и свойств см. в раздел "[Информация о файле \(стр. 5-12\)](#)".

Сохранение на Локальный Жесткий Диск

- ▶ [Изменение свойств \(стр. 5-12\)](#)
- ▶ [Указание имени пользователя \(стр. 5-13\)](#)
- ▶ [Назначение имени файла \(стр. 5-13\)](#)
- ▶ [Указание папки \(стр. 5-13\)](#)
- ▶ [Создание файла PDF для просмотра на ПК \(стр. 5-14\)](#)

Сохранение на внешнем накопителе

- ▶ [Назначение имени файла \(стр. 5-13\)](#)
- ▶ [Указание папки \(стр. 5-13\)](#)
- ▶ [Создание файла PDF для просмотра на ПК \(стр. 5-14\)](#)



После настройки перечисленных выше параметров вы вернетесь к этому экрану. Перейдите к следующему шагу.

Если к файлу не требуется добавлять имя пользователя или другую информацию, перейдите к следующему шагу.

3

Коснитесь **OK**.

Вы вернетесь к основному экрану режима копирования.

4

Выберите настройки копирования и коснитесь кнопки [Цвет Старт] или [Ч/Б Старт].

- Оригинал будет сохранен в виде файла одновременно с началом копирования. Будут также сохранены выбранные параметры копирования.
- Информацию о размещении оригинала см. в разделе "[ВЫБОР ВАРИАНТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОРИГИНАЛА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЕГО ТИПА И СОСТОЯНИЯ \(стр. 1-114\)](#)".



Информация о файле

Ниже описана процедура выбора дополнительных установок.

Указание свойств, имени пользователя, имени файла, папки упрощает управление файлом и его поиск. Кроме того, если для параметра "Свойство" установлено значение [Конфиденц.] и установлен пароль, другие пользователи не смогут просмотреть файл без разрешения.

Изменение свойств

Для файлов, сохраненных с помощью функции хранения документов, можно выбрать параметры защиты файлов. Это предотвращает перемещение файла, а также его удаление в автоматическом или ручном режиме. Для сохраненных файлов доступны три свойства: "Совместное использование", "Защитить" и "Конфиденц.". Файл, сохраненный со свойством "Совместное использование", не будет защищен. Файл, сохраненный со свойством "Защитить" или "Конфиденц.", будет защищен.

Для всех файлов, сохраненных в папке быстрого сохранения, устанавливается свойство "Совместное использование". При сохранении файла в главной папке или в папке пользователя для него можно выбрать свойство "Совместное использование", "Защитить" или "Конфиденц.".

Совместное использование	С помощью функции "Изменение Владельца" в разделе настроек задания свойство "Совместное использование" файла можно заменить на свойство "Защитить" или "Конфиденц.".
Защитить	Свойство "Защитить" не требует установки пароля, однако позволяет предотвратить перемещение, удаление и редактирование файла. Установить пароль невозможно.
Конфиденциальный	Чтобы защитить файл с атрибутом "Конфиденц.", необходимо задать пароль. Чтобы вызвать файл, потребуется ввести пароль. Если файл сохранен в формате закодированного PDF, для него автоматически устанавливается свойство "Конфиденц.".



Ограничения при изменении свойств

- Свойство "Совместное использование" файла при необходимости можно заменить на свойство "Защитить" или "Конфиденц.". Однако если файл со свойством "Совместное использование" сохранен в папке быстрого сохранения, его свойство можно заменить только на свойство "Защитить".
- Свойство "Защитить" файла при необходимости можно заменить на свойство "Совместное использование" или "Конфиденц.". Однако если файл со свойством "Защитить" сохранен в папке быстрого сохранения, его свойство можно заменить только на свойство "Совместное использование".
- Для файла, сохраненного в папке быстрого сохранения, нельзя установить свойство "Конфиденц.". Если файл переместить в главную папку или в папку пользователя, ему можно будет назначить свойство "Конфиденц.".
- Одному файлу не удастся назначить два свойства.
- **Настройки свойств по умолчанию для хранения**
Чтобы при использовании функции хранения по умолчанию устанавливалось свойство "Конфиденц.", выберите [Режим Конфиден-Ности] в "Установки (администратор)" – [Системные Параметры настройки] → [Настройки Хранения Документов] → [Установки Состояния] → [Установки Режима По Умолчанию].
Настройки прав администратора для конфиденциальных файлов
- **Установка Полномочий Администратора**
Для файлов и папок пользователей с паролем этот параметр позволяет вводить пароль администратора вместо пароля доступа к файлу или папке.
Кроме этого, при необходимости можно изменить предустановленный масштаб.
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Хранения Документов] → [Установки Состояния] → [Установка Полномочий Администратора].

1

На экране информации о файле выберите [Свойство].

2

Выбрав [Конфиденц.], введите пароль (от 4 до 32 знаков).

При вводе каждой цифры будет отображаться знак "*".



Указание имени пользователя

1

Коснитесь текстового поля [Имя Пользователя].

Если используется аутентификация пользователя, будет автоматически выбрано имя пользователя, указанное при входе в систему. В этом случае не выполняйте это действие.



Сначала сохраните имя пользователя, выбрав [Пользов. Упр.] в "Установки (администратор)" → [Настройки пользователя] → [Список Пользователей].

2

Коснитесь кнопки имени пользователя.

Кроме этого, чтобы выбрать имя пользователя, можно коснуться кнопки [Вызвать по Регистрационному Номеру] и ввести номер пользователя.

Сначала установите номер пользователя в режиме настройки, выбрав [Пользов. Упр.] в "Установки (администратор)" → [Настройки пользователя] → [Список Пользователей].

3

Коснитесь .

Откроется экран шага 1 с выбранным именем пользователя.

Назначение имени файла

Файлу можно назначить имя.

1

Коснитесь текстового поля [Имя Файла] и введите имя файла.

Введите имя файла (не более 30 знаков).



Имя файла

- Если будет введено существующее имя файла, после имени будет добавлена тильда и последовательный номер, и файл будет сохранен как другой файл. Имя файла нечувствительно к регистру. Например, если файл "test.txt" уже существует, и будет введено имя файла "TEST.TXT", файл будет сохранен с именем "TEST.TXT~1".
- Если длина имени файла превысит предельное значение, лишние знаки будут опущены, а в конце имени файла будет добавлен последовательный номер.

Указание папки

Укажите папку, в которой будет сохранен файл.


1

Коснитесь текстового поля [Сохранено в].

Если выбрано имя пользователя, для которого установлен параметр "Моя Папка", будет автоматически выбрана папка "Моя Папка" этого пользователя.

2

Коснитесь кнопки папки, в которой нужно сохранить файл, затем коснитесь .

Если для папки установлен пароль, откроется экран ввода пароля. С помощью цифровых кнопок введите пароль длиной от 5 до 8 цифр, затем коснитесь кнопки .



Создание файла PDF для просмотра на ПК

Установите флажок [Создать PDF для Поиска в РС] () , чтобы при сохранении файла был создан общедоступный файл PDF для просмотра на ПК.



Даже если используется функция сканера "[АВТОМАТИЧЕСКОЕ ИСПРАВЛЕНИЕ ДАННЫХ СКАНИРОВАНИЯ В PDF ПРИ ПЕРЕКОСЕ \(КОРРЕКТИРОВКА ПЕРЕКОСА В PDF\) \(стр. 4-106\)](#)", результаты исправления не отражаются.

Установка по Умолчанию Формата PDF для Поиска в РС

Можно установить исходный формат общего файла PDF или файла для загрузки, создаваемого во время выполнения заданий. В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Хранения Документов] → [Общие Параметры настройки] → [Установка по Умолчанию Формата PDF для Поиска в РС].

Ч/Б : Режим Сжатия

Нет, МН (G3), ММР (G4)

Цветной/Полутоновый : Степень сжатия

Низкий, Средн., Высок.

Установки во время выполнения каждого задания

При выполнении каждого задания в режиме копирования, печати, сканирования или сохраненных данных сканирования можно выбрать создание общего файла PDF и установить его разрешение.

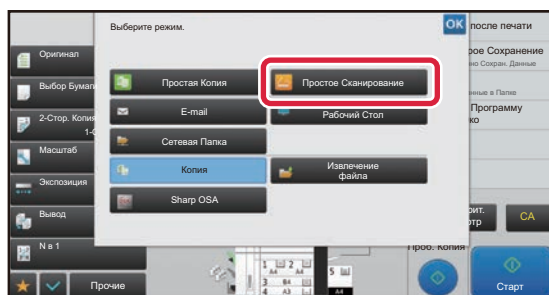


СОХРАНЕНИЕ ТОЛЬКО ДАННЫХ ДОКУМЕНТА (Сканировать на лок. ЖД)

СОХРАНЕНИЕ НА Локальный Жесткий Диск

Сохранение в режиме простого сканирования

1



На дисплее режима коснитесь кнопки [Простое Сканирование].

2

Коснитесь пункта [Локальный Жесткий Диск/USB].

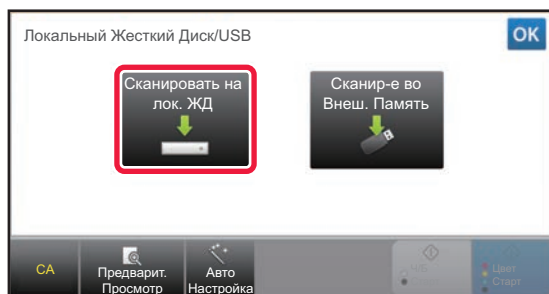
3

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

4



Коснитесь пункта [Сканировать на лок. ЖД].

5

Чтобы выбрать настройки, коснитесь кнопки каждой необходимой настройки.

- [ПОСЛЕОВАТЕЛЬНОСТЬ ОТПРАВКИ СКАНИРОВАННОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-9\)](#)



6

Коснитесь кнопки [Цвет Старт] или [Ч/Б Старт], чтобы начать сканирование.

После завершения сканирования и сохранения файла раздастся звуковой сигнал.

Сохранение в режиме хранения документов

1

На главном экране коснитесь кнопки [Извлечение файла].

2

На панели действий коснитесь пункта [Сканировать на лок. ЖД].

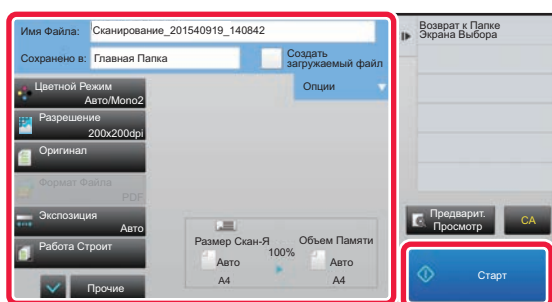
3

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

4

**Проверьте имя файла и местоположение для сохранения и коснитесь кнопок нужных настроек.**

- Если флажок [Создать загружаемый файл] установлен () , кнопка [Формат Файла] становится недоступной. Данные сканирования нельзя будет загрузить в указанном формате с веб-страницы.
- Для получения дополнительной информации о настройках сканирования оригинала см. описание режима копирования или передачи изображения.
- Если используется 2-сторонний оригинал, коснитесь кнопки [Оригинал], затем коснитесь кнопки [2-Сторонний Блокнот] или [2-Сторонняя Книга] в зависимости от типа оригинала.
- Чтобы задать имя пользователя, атрибут файла или пароль, коснитесь [Опции].
- Если файл создается с отключенными параметрами [Создать загружаемый файл], эту настройку нельзя будет включить позже.

5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование.

После завершения сканирования и сохранения файла раздастся звуковой сигнал.



НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ СОХРАНЕНИЯ СКАНИРОВАННЫХ ИЗОБРАЖЕНИЙ

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Хранения Документов] → [Настройки Состояния] → [Ориентация Изображения], [Параметры настройки Режимы Цвета по умолчанию], [Установки Экспозиции По Умолчанию], [Тип Изображения Оригинала по Умолчанию], [Установка Начального Разрешения], [Лоток Вывода Копий По Умолчанию], [Регулировка Ширины Стирания] и [Настройки Режимы Копирования Визиток].

Ориентация Изображения

Изменение ориентации изображения.

Параметры настройки Режимы Цвета по умолчанию

Выбор установок по умолчанию для черно-белого и цветного режимов сканирования на Локальный Жесткий Диск.

Откл.изменение параметров Ч/Б печати в автом.режиме

Этот параметр отключает выбор черно-белого режима на основном экране, если для цветowego режима установлено значение "Авто".

Установки Экспозиции По Умолчанию

Можно настроить параметры экспозиции по умолчанию для хранения документов.

Выберите значение [Авто] или [Вручную].

Если Вы выбираете [Вручную], задаёте экспозицию на один из 5 уровней.

Тип Изображения Оригинала по Умолчанию

Выберите тип оригинала, прежде чем включить сканирование с разрешением, подходящим для оригинала.

Установка Начального Разрешения

Для разрешения по умолчанию для передачи можно выбрать одно из следующих разрешений.

Лоток Вывода Копий По Умолчанию

Выбор выходного лотка по умолчанию для печати файла, сохраненного в режиме сканирования на Локальный Жесткий Диск.

Отображаемые элементы зависят от конфигурации аппарата.

Запретить функции Текст/Штамп для Повторной Печати

Запрет использования функций печати текста/штампа при повторной печати.

Установки Печати Группы

Настройка параметров для использования пакетной печати.

Установка Порядка Печати при Печати Партии или Нескольких Файлов

Настройка параметров порядка печати при использовании пакетной печати и печати нескольких файлов.

Регулировка Ширины Стирания

Используется для задания ширины полосы стирания по умолчанию для функции стирания.

Задайте значение от 0 мм (0") до 20 мм (1") с шагом 1 мм (1/8") для стирания по краю и стирания по центру.

Настройки Режимы Копирования Визиток

Эти настройки используются для установки формата оригинала по умолчанию для функции копирования визиток. Укажите значение от 20 мм (1") до 210 мм (8-1/2") с шагом 1 мм (1/8") для размеров X (по горизонтали) и Y (по вертикали) оригинала.

В соответствии с объемом 3У

Постоянное отображение кнопки [В соответствии с объемом 3У] на экране копирования визиток.



СОХРАНЕНИЕ НА ВНЕШНЕМ НАКОПИТЕЛЕ

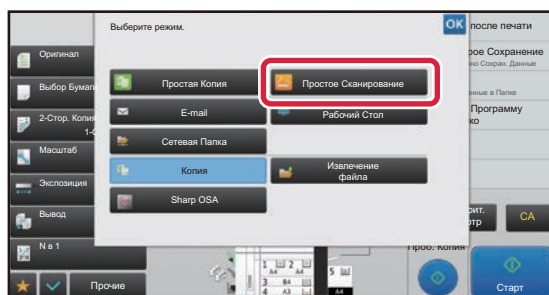


Запрет сохранения на внешнем накопителе

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Включите /Отключите Параметры настройки] → [Параметры отмены передачи] → [Отменить Сохранение в Устройстве Внешней Памяти].
Отключение сохранения на внешнем носителе.

Сохранение в режиме простого сканирования

1



На дисплее режима коснитесь кнопки [Простое Сканирование].

2

Коснитесь пункта [Локальный Жесткий Диск/USB].

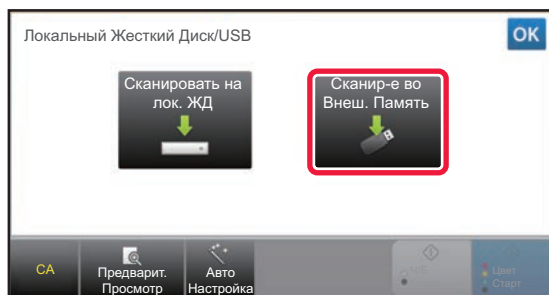
3

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

4



Коснитесь пункта [Сканир-е во Внesh. Память].

5

Чтобы выбрать настройки, коснитесь кнопки каждой необходимой настройки.

- ▶ [ПОСЛЕОВАТЕЛЬНОСТЬ ОТПРАВКИ СКАНИРОВАННОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ \(стр. 4-9\)](#)

6

Коснитесь кнопки [Цвет Старт] или [Ч/Б Старт], чтобы начать сканирование.

После завершения сканирования и сохранения файла раздастся звуковой сигнал.



Сохранение в режиме хранения документов

1

На главном экране коснитесь кнопки [Извлечение файла].

2

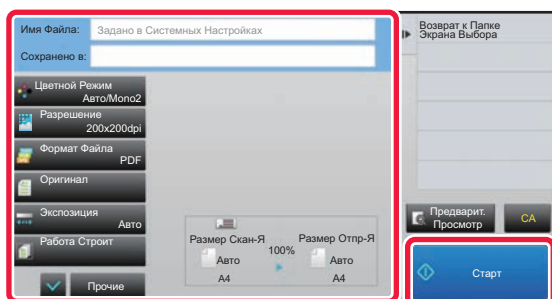
На панели действий коснитесь пункта [Сканировать в Устройство Внешней Памяти].

3

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- ▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-116\)](#)
- ▶ [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-120\)](#)

4

Проверьте имя файла и местоположение для сохранения и коснитесь кнопок нужных настроек.



- Для получения дополнительной информации о настройках сканирования оригинала см. описание режима копирования или передачи изображения.
- Если используется 2-сторонний оригинал, коснитесь кнопки [Оригинал], затем коснитесь кнопки [2-Сторонний Блокнот] или [2-Сторонняя Книга] в зависимости от типа оригинала.

5

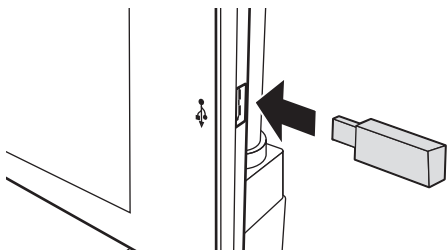
Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать сканирование.

После завершения сканирования и сохранения файла раздастся звуковой сигнал.



Сканирование на USB-накопитель

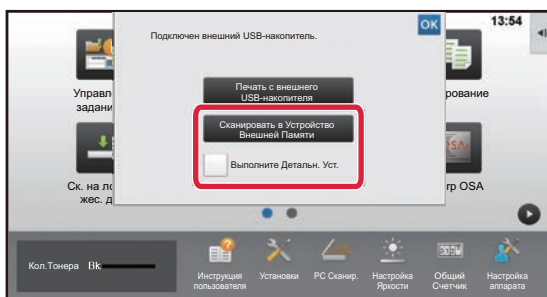
1



Подключите накопитель USB к аппарату.

- Используйте накопитель USB с форматом FAT32 или NTFS.
- Накопители USB с форматом FAT32 используйте емкостью не более 32 ГБ.

2



Когда появится экран выбора действия, коснитесь [Сканировать на Устр. Внешней Памяти].

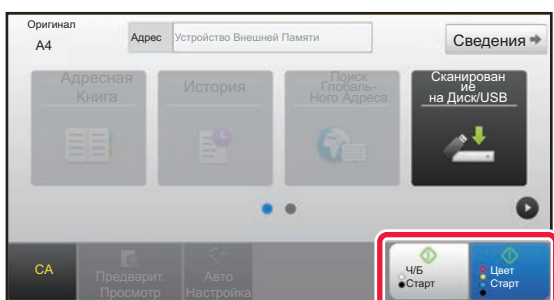
- Чтобы выбрать подробные настройки в обычном режиме, установите флажок [Выполните Детальн. Уст.] (☑).

► [РЕЖИМА СЕТЕВОГО СКАНЕРА \(стр. 4-7\)](#)



Если открыт экран сохранения аппарата, этот экран не должен появиться.

3

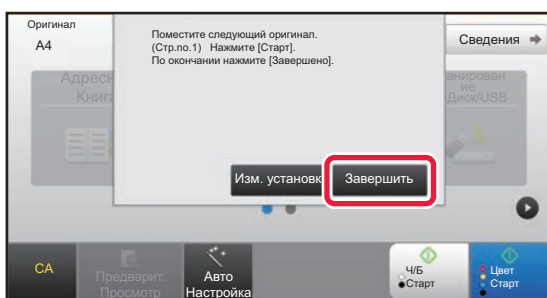


Коснитесь кнопки [Цвет Старт] или [Ч/Б Старт].

Чтобы выполнить предварительный просмотр документа, нажмите кнопку [Предварит. Просмотр].

► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 1-14\)](#)

4



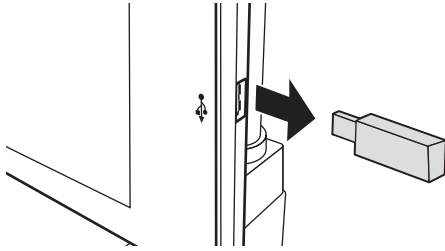
После того как будут сканированы все оригиналы, коснитесь кнопки [Завершить].



При сканировании оригинала с использованием автоподатчика документов этот экран не появляется.



5



Проверьте сообщение [Передача данных завершена.] и отключите USB-накопитель от аппарата.



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОХРАНЕННЫХ ФАЙЛОВ

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОХРАНЕННОГО ФАЙЛА

Процедуры и виды экранов могут меняться в зависимости от того, используется ли аутентификация пользователя. Описана последовательность использования сохраненного файла в зависимости от ситуации.

Дополнительную информацию о процедуре идентификации пользователей см. в разделе "[АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ \(стр. 1-29\)](#)". Дополнительную информацию о включении аутентификации пользователей и хранении имен пользователей см. в разделе "[Пользов. Упр. \(стр. 1-37\)](#)".



В режиме настройки (версия для веб) можно использовать функцию хранения документов. В режиме настройки (версия для веб) выберите [Операции Документа] → [Хранение Документов], затем выберите папку с нужным файлом.

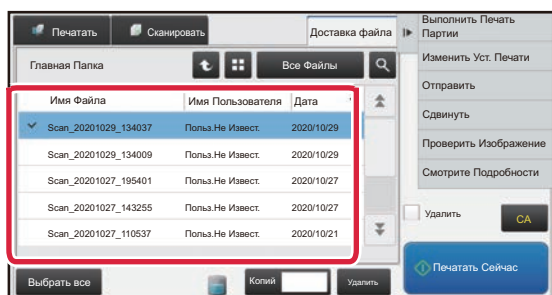
В режиме настройки (версия для веб) можно использовать функцию предварительного просмотра сохраненного файла.

1

Переключитесь в режим хранения документов.

► [ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(стр. 1-13\)](#)

2



Выберите файл, который требуется вызвать.

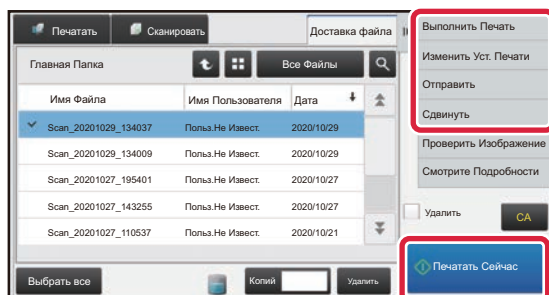
Выберите папку, чтобы отобразить сохраненные в ней файлы. Выберите файл, который требуется вызвать. Выберите файл с помощью эскизов сохраненных файлов.

- [ЭКРАН ВЫБОРА ФАЙЛА \(стр. 5-24\)](#)
- [ВЫБОР ФАЙЛА, КОТОРЫЙ ТРЕБУЕТСЯ ВЫЗВАТЬ \(стр. 5-25\)](#)

Вызовите файл с помощью функции поиска.

- [ПОИСК И ВЫЗОВ ФАЙЛА \(стр. 5-37\)](#)

3



Выберите операционный элемент.

Выберите требуемое действие и настройте параметры.

- [ЭКРАН ВЫБОРА ФАЙЛА \(стр. 5-24\)](#)
- [ПЕЧАТЬ ФАЙЛА \(стр. 5-25\)](#)
- [ПЕРЕДАЧА ФАЙЛА \(стр. 5-30\)](#)
- [ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ФАЙЛА \(стр. 5-31\)](#)
- [УДАЛЕНИЕ ФАЙЛА \(стр. 5-32\)](#)
- [ПРОВЕРКА ИЗОБРАЖЕНИЯ ФАЙЛА \(стр. 5-34\)](#)
- [ОБЪЕДИНЕНИЕ ФАЙЛОВ \(стр. 5-35\)](#)



Если на принтере выбрано удержание, настройки, которые нельзя сделать в режиме удержания, не отображаются.

Возможные Режимы Для Задания

Использование сохранённого файла можно разрешить или запретить по типу операции и по режиму, из которого этот файл был сохранён.



Появляющиеся в списках позиции могут отличаться в зависимости от установленных дополнительных функций аппарата.

Параметр	Настройки
Копия	Для каждого режима выберите, разрешено копирование сохранённых файлов или нет.
Печатать	Для каждого режима выберите, разрешена печать сохранённых файлов или нет.
Просмотра Посылок	Для каждого режима выберите возможность передачи сохранённых файлов по факсу.
Сканировать на лок. ЖД	Для каждого режима выберите, разрешены сохранённые файлы или нет.



ЭКРАН ВЫБОРА ФАЙЛА

Экран выбора файла можно открыть в режиме "Список" или "Эскиз", в котором будут отображаться эскизы файлов.

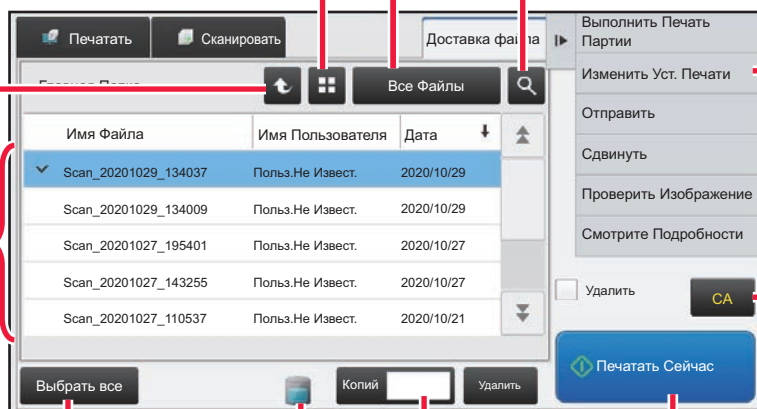
Режим отображения списка

Переключение режима отображения файлов между списком и эскизами.

Переключение ключа файлов, отображаемого для каждого типа задания.

Возврат к основному экрану режима хранения документов.

Отображение сохраненных файлов.



Поиск файла, сохраненного в папке.

Отображение функций, которые можно использовать.

Сброс всех настроек.

Начало печати.

Выбор или отмена выбора всех файлов. Прикосновение к этой кнопке переключает режим отображения между [Выбрать все] и [Отменить все].

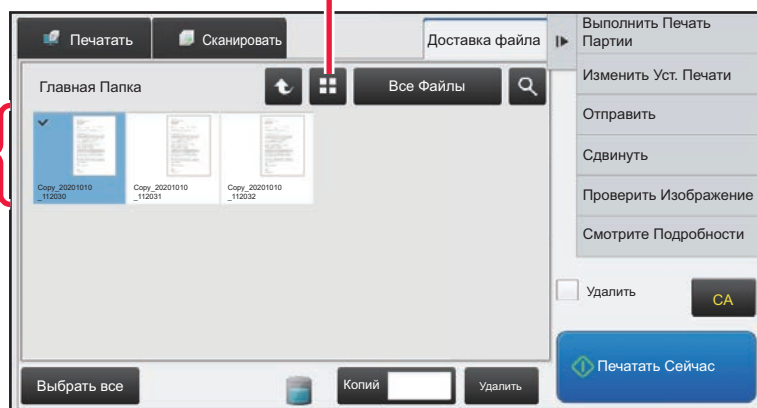
Коснитесь этой кнопки для отображения состояния Локальный Жесткий Диск аппарата.

При касании кнопки [Печатать Сейчас] действительно количество копий, заданное параметром [Копий].

Режим отображения эскизов

Переключение режима отображения файлов между списком и эскизами.

Отображение эскизов сохраненных файлов.



Порядок сортировки

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Хранения Документов] → [Настройки Состояния] → [Установка Способа Сортировки].

Выбор порядка отображения файлов, сохраненных в главной папке, папке пользователя, папке быстрого сохранения. Выберите одну из следующих установок:

- Имя файла
- Имя пользователя
- Дата



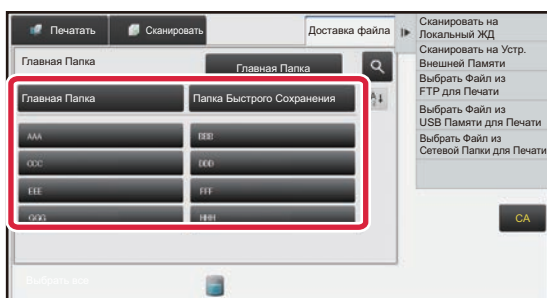
ВЫБОР ФАЙЛА, КОТОРЫЙ ТРЕБУЕТСЯ ВЫЗВАТЬ

1

Коснитесь кнопки [Извлечение файла].

Если аутентификация пользователей включена и папка "Моя Папка" настроена в "Установки (администратор)" с помощью выбора [Список Пользователей] → [Пользов. Упр.], откроется папка пользователя, настроенная как "Моя Папка".

2



Коснитесь кнопки папки, в которой сохранен нужный файл.

Если будет выбрана папка с PIN-кодом, откроется экран ввода PIN-кода.

С помощью цифровых кнопок введите PIN-код (от 5 до 8 цифр), затем коснитесь кнопки **OK**.

3

Коснитесь кнопки нужного файла.

Если будет выбрана папка с PIN-кодом, откроется экран ввода PIN-кода. Введите пароль (от 5 до 32 знаков) и коснитесь кнопки **OK**.



- Коснитесь кнопки [Печатать Сейчас], чтобы напечатать файл с настройками, использованными при его сохранении.
- Коснитесь кнопки [Соглас. Задан.], чтобы отобразить кнопки определенного режима, например копирование или сканирование, и выполнить быстрый поиск данных.
- Коснитесь кнопки [Имя Файла], [Имя Пользователя] или [Дата], чтобы изменить порядок отображения файлов.
- В "Установки (администратор)" → [Настройки пользователя] → [Список Пользователей] → [Регистрация пользователя] → [Уполномоченная Группа] выберите [Пользов. Упр.]. Затем в настройках группы полномочий для текущих вошедших в систему пользователей выберите [Параметры настройки задания] → [Хранение Документов] и включите параметр [Показать файлы только залогинившихся пользователей], чтобы отобразить только файлы, сохраненные текущими вошедшими в систему пользователями.

ПЕЧАТЬ ФАЙЛА

Файл, сохраненный с использованием функции хранения документов, может быть вызван и напечатан. Установки, использованные до сохранения, также сохраняются, поэтому файл может быть напечатан с использованием этих установок. Файл можно также изменить перед печатью, внося изменения в настройки печати.



- Файл, сохраненный в черно-белом или полутонном режиме, не может быть отпечатан в цвете.
- Настройки, измененные в результате манипуляций с файлами, нельзя сохранить.
- Скорость печати может немного понизиться в зависимости от установок разрешения и режима экспонирования сохраненного файла.
- Если на принтере выбрано удержание, настройки, которые нельзя сделать в режиме удержания, не отображаются.

Запрет настроек системы печати при повторной печати

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Хранения Документов] → [Настройки Состояния] → [Запретить функции Текст/Штамп для Повторной Печати].

Функции печати будут отключены при вызове и печати сохраненного файла.

Эта функция предотвращает несоответствие даты данных оригинала, выходных и прочих данных.

Обработка данных после печати файла

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Хранения Документов] → [Настройки Состояния] → [Устан.сохран./удал.после печати файла].

Сохранение или удаление файла печати после печати.

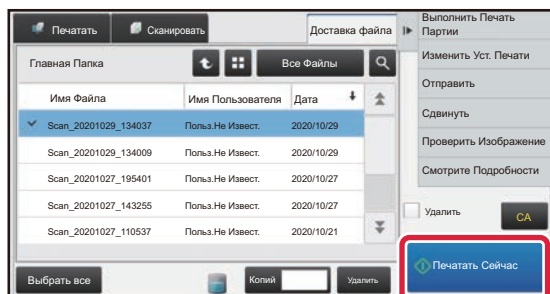


Быстрая печать

Эта функция позволяет печатать файл с настройками, установленными при его сохранении. Выберите файл и коснитесь кнопки [Печатать Сейчас].

Чтобы удалить данные после печати, установите флажок [Удалить] ().

Чтобы изменить количество печатаемых листов, коснитесь кнопки [Копий], а затем с помощью цифровых кнопок задайте печатаемое количество.



Изменение настроек перед печатью

После выбора требуемого файла выполните следующие действия.

- [ВЫБОР ФАЙЛА, КОТОРЫЙ ТРЕБУЕТСЯ ВЫЗВАТЬ \(стр. 5-25\)](#)

1

На панели действий коснитесь пункта [Изменить Уст. Печати].

2

Измените настройки печати.

3

При необходимости установите флажок [Удалить] в положение .

Если вы хотите проверить содержимое, нажмите [Пробная печать].

4

Коснитесь кнопки [Старт].

Файл будет напечатан.



ПЕЧАТЬ НЕСКОЛЬКИХ ФАЙЛОВ

ПЕЧАТЬ НЕСКОЛЬКИХ ФАЙЛОВ


1

Выберите кнопки нескольких файлов, которые нужно напечатать.



- Конфиденциальные файлы не удастся напечатать совместно с другими файлами.
- Файл, находящийся в выбранной на настоящий момент папке, не может быть выбран одновременно с файлом, находящимся в другой папке.



- В случае изменения задания с помощью кнопки "Отображение по заданию" или изменения экрана путем касания кнопки , выбор файлов будет отменен.

2

На панели действий коснитесь пункта [Печатать].

3

Чтобы не печатать число копий, указанное при сохранении данных, снимите флажок [Использовать Данное Количество для Каждого Задания] ().

Чтобы использовать число копий, установленное при сохранении данных, перейдите к шагу 5.

4

Укажите число копий с помощью кнопки  .

При необходимости коснитесь кнопки дисплея с числовым значением и измените значение с помощью цифровых кнопок.

5

Чтобы задать порядок печати файлов, измените его с помощью настройки [Порядок Печати].

6

Чтобы удалить файл после печати, установите флажок [Удалить] ().

7

Чтобы начать печать, коснитесь кнопки [Старт].



ПАКЕТНАЯ ПЕЧАТЬ

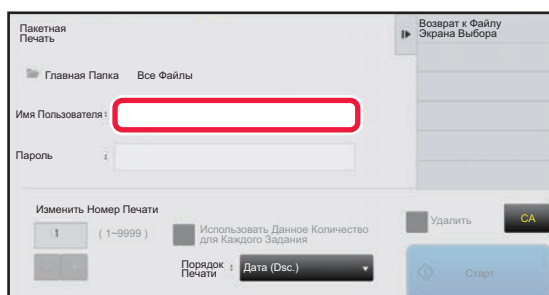
Установки Печати Группы

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Хранения Документов] → [Настройки Состояния] → [Установки Печати Группы].

Включите или отключите запрет кнопок [Все Пользователи] и [Польз.Не Извест.] на экране выбора имени пользователя при печати всех файлов, а также сортировку файлов в порядке возрастания или убывания по дате или имени файла.

1

На рабочей панели коснитесь кнопки [Пакетн. Печать].

2

Коснитесь текстового поля [Имя Пользователя].

3

Выберите имя пользователя.

После того как имя пользователя будет выбрано, коснитесь кнопки **OK**.



Если в "Установки (администратор)" → [Настройки Хранения Документов] → [Настройки Состояния] → [Установки Печати Группы] выбрано значение [Системные Параметры настройки] и не установлены флажки [Выбор [Все Польз-ли] не Разрешен] и [Выбор [Польз.Не Извест.] не Разрешен], выберите ключи [Все Польз-Ли] и [Польз.Не Извест.]. Коснитесь кнопки [Все Польз-Ли], чтобы выбрать все файлы в папке (файлы всех пользователей). Коснитесь кнопки [Польз.Не Извест.], чтобы выбрать все файлы в папке, для которых не указано имя пользователя.

4

Если установлен пароль, коснитесь кнопки [Пароль].

Введите пароль (от 4 до 32 знаков) и коснитесь кнопки **OK**. Будут выбраны только файлы, защищенные таким же паролем. Если Вы не хотите вводить пароль, перейдите к следующему этапу операции.

5

Чтобы не печатать число копий, указанное при сохранении данных, снимите флажок [Использовать Данное Количество для Каждого Задания] () .

Чтобы использовать число копий, установленное при сохранении данных, перейдите к шагу 7.

6

Укажите число копий с помощью кнопки **- +**.

При необходимости коснитесь кнопки дисплея с числовым значением и измените значение с помощью цифровых кнопок.

7

Чтобы автоматически удалить файл после печати, коснитесь кнопки [Удалить].



8

Чтобы начать печать, коснитесь кнопки [Старт].

Если не обнаружены файлы, соответствующие условиям поиска, то Вы возвратитесь к экрану списка файлов.



Если коснуться кнопки [Удалите Данные] на панели действий, все файлы, соответствующие текущим условиям поиска, будут удалены.

Удалить Все Файлы Быстрого Доступа

Возможно удаление всех файлов в папке быстрого сохранения, кроме защищенных файлов, с помощью "Установки (администратор)" – [Системные Параметры настройки] → [Настройки Хранения Документов] → [Настройки Состояния] → [Удалить Все Файлы Быстрого Доступа].

Однако удаление некоторых файлов может не произойти вследствие состояния аппарата.

Удалить

Коснитесь этой кнопки, чтобы незамедлительно удалить все файлы.

Удалить файлы б-го доступа при включении питания. (Исключая защищенные файлы)

Используется для автоматического удаления всех файлов в папке быстрого сохранения (за исключением защищенных файлов) при включении кнопки [Питание].



ПЕРЕДАЧА ФАЙЛА

Файл можно передать с настройками, установленными при сохранении файла с помощью функции хранения документов. Если необходимо, установки передачи можно также изменить, чтобы модифицировать извлечённый файл. После выбора требуемого файла выполните следующие действия.

► [ВЫБОР ФАЙЛА, КОТОРЫЙ ТРЕБУЕТСЯ ВЫЗВАТЬ \(стр. 5-25\)](#)



- Файл, сохраненный в черно-белом или полутоновом режиме, не может быть передан в цвете.
- Сохраненное задание на печать не может быть передано. Однако если задание размещено в драйвере принтера, его можно передать, если для параметра "Рип Стиль" установлено значение [RGB]. Для доступа к этим настройкам воспользуйтесь кнопкой [Другие Настройки] на вкладке [Подробные Параметры].



- Эти способы передачи требуют установки соответствующих опций.
- Если сохраненный файл включал любой из следующих специальных режимов, этот файл не удастся передать. "Повторение Фотографии", "Многостр. Расширение" для копирования.
- Если сохраненный файл включал любой из следующих специальных режимов, этот файл можно будет передать, однако другие функции выполнить не удастся. "Сдвиг края", "Вставка Прозрачной Пленки", "Копирование Книги", "Копирование С Табуляторами", "Штамп", все пункты меню "Коррек. Цвета", "Вырав.по центр"
- В зависимости от коэффициента уменьшения или увеличения, используемого при сохранении файла, возможно, не удастся отправить сохраненный файл с выбранным разрешением. В этом случае попробуйте изменить разрешение.
- Если исходное задание не является заданием печати и для повторной отправки используется формат PDF, эта функция выполняет автоматическое исправление перекоса и отправку. Поскольку эта функция такая же, как функция сканера, см. раздел "[АВТОМАТИЧЕСКОЕ ИСПРАВЛЕНИЕ ДАННЫХ СКАНИРОВАНИЯ В PDF ПРИ ПЕРЕКОСЕ \(КОРРЕКТИРОВКА ПЕРЕКОСА В PDF\) \(стр. 4-106\)](#)".

1

На панели действий коснитесь пункта [Отправить].

2

Выберите настройки передачи.

3

Коснитесь кнопки [Старт].



ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ФАЙЛА

Смена места хранения файла (файл перемещается в другую папку).

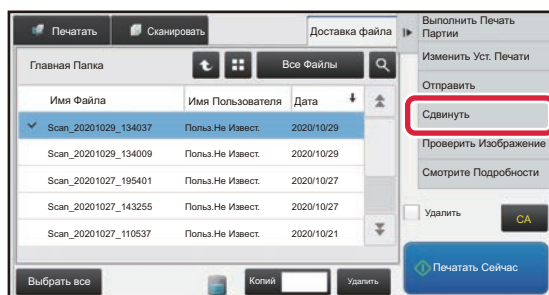


Файл с атрибутом "Защитить" нельзя переместить. Для перемещения защищенного файла замените этот атрибут на "Совместное использование" или "Конфиденц."

После выбора требуемого файла выполните следующие действия.

► [ВЫБОР ФАЙЛА, КОТОРЫЙ ТРЕБУЕТСЯ ВЫЗВАТЬ \(стр. 5-25\)](#)

1



На панели действий коснитесь пункта [Сдвинуть].

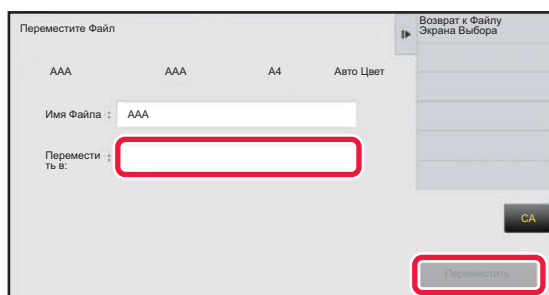
2

Коснитесь кнопки [Переместить в:].



- Файл не удастся переместить в Папку Быстрого Сохранения.
- Чтобы изменить имя файла, коснитесь кнопки [Имя Файла].

3



Коснитесь кнопки папки, в которую нужно переместить файл.

Если будет выбрана папка с паролем, откроется экран ввода пароля.

С помощью цифровых кнопок введите пароль длиной от 5 до 8 цифр, затем коснитесь кнопки **OK**.



При перемещении нескольких файлов их нельзя переименовать.

4

Коснитесь кнопки [Переместить].



УДАЛЕНИЕ ФАЙЛА

Ненужные сохраненные файлы можно удалить.

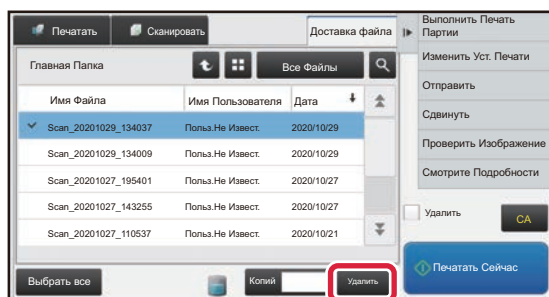


Файл с атрибутом "Защитить" нельзя удалить. Для удаления защищенного файла замените этот атрибут на "Совместное использование" или "Конфиденц."

После выбора требуемого файла выполните следующие действия.

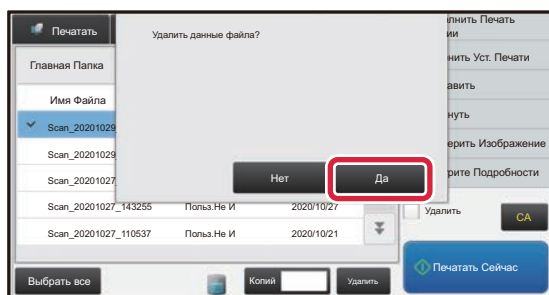
► [ВЫБОР ФАЙЛА, КОТОРЫЙ ТРЕБУЕТСЯ ВЫЗВАТЬ \(стр. 5-25\)](#)

1



Коснитесь кнопки [Удалить].

2



Проверьте файл и коснитесь кнопки [Да].



Автоматическое удаление файла

Для файлов, сохраненных в определенных папках хранения документов, можно настроить автоматическое удаление. Для этого укажите требуемые папки и время. Регулярное удаление сохраненных в аппарате файлов позволяет предотвратить утечку конфиденциальной информации и освободить место на Локальный Жесткий Диск.

Автоматическое удаление настроек файла

Ниже приводится описание установок хранения документов. Коснитесь кнопки [Настройки Хранения Документов] и сконфигурируйте настройки.

Вы можете конфигурировать время и настройки файла, чтобы файлы в заданных папках (сохраненные с помощью функции хранения документов) автоматически удалялись в определенное время. Можно сохранить до 3 установок для автоматического удаления.

Чтобы использовать эту функцию, выполните следующие действия.

- (1) Выберите [Настройка 1], [Настройка 2], [Настройка 3].
- (2) Установите время и дату автоматического удаления.
- (3) Выберите требуемую папку.
- (4) Укажите, требуется ли удалять защищенные и конфиденциальные файлы.
- (5) Активизируйте сохраненные установки.

Параметр	Настройки
Расписание	Выберите цикл автоматического удаления. <ul style="list-style-type: none">• Каждый день: Автоматическое удаление каждый день в заданное время.• Каждую неделю: Автоматическое удаление в заданное время в заданный день недели.• Каждый месяц: Автоматическое удаление в заданное время в заданный день месяца.
Папки	Чтобы выбрать папку отдельно, выберите [Выбор Папки] и затем выберите нужную папку. Чтобы выбрать все папки, включая создаваемую в настоящий момент папку, выберите [Все папки (в т. ч. папки с запланированными действиями)].
Удалить защищенный файл	Используется для включения защищенного файла в удаление.
Удалить секретный файл	Используется для включения конфиденциальных файлов в удаление.

Удалить сейчас

При активизации этой установки с выбранной папкой все файлы в этой папке будут немедленно удалены, независимо от установки даты и времени.

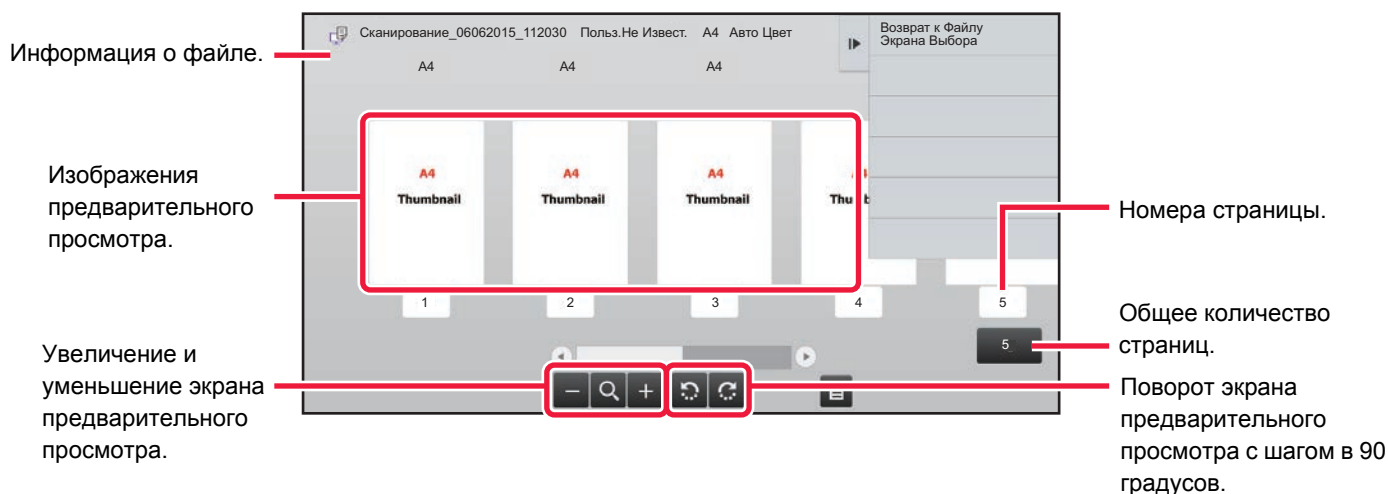
Выполнение автоматического удаления во время Автоматического Выключения Питания

(Если эта настройка не выбрана, файлы будут удалены после выхода аппарата из режима автоматического отключения питания).

Выполнять автоматическое удаление даже при включении функции автоматического выключения питания. Если этот флажок не установлен () , файлы будут удалены после выхода аппарата из режима автоматического отключения питания.



ПРОВЕРКА ИЗОБРАЖЕНИЯ ФАЙЛА

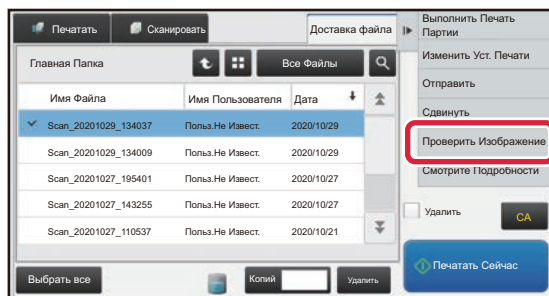


- В зависимости от размера изображения его часть может не отображаться на экране проверки изображения сенсорной панели.
- Изображение предварительного просмотра является приближённым отображением действительного изображения. Оно не совпадает с отпечатанным изображением.
- Экран проверки изображения не отобразится, если выбрано несколько файлов.

После выбора требуемого файла выполните следующие действия.

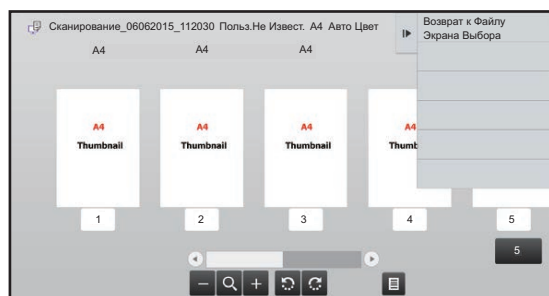
► [ВЫБОР ФАЙЛА, КОТОРЫЙ ТРЕБУЕТСЯ ВЫЗВАТЬ \(стр. 5-25\)](#)

1



На панели действий коснитесь пункта [Проверить Изображение].

2



Проверьте изображение файла.



ОБЪЕДИНЕНИЕ ФАЙЛОВ

Эта функция позволяет объединять файлы, сохраненные с помощью функции хранения документов.

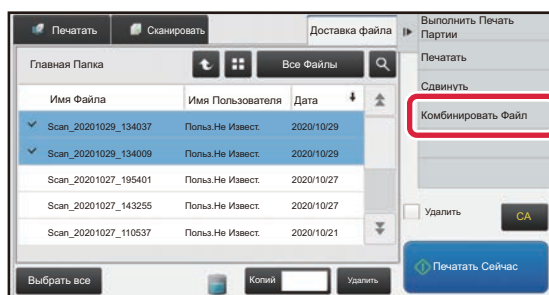


- Если выбран только один файл, кнопка [Комбинировать Файл] не будет отображена.
- Имя файла будет состоять из имени первого файла, тильды (~) и "Серийный №". При необходимости измените имя файла позднее.
- Файлы объединяются в выбранном порядке.

После выбора двух требуемых файлов выполните следующие действия.

► [ВЫБОР ФАЙЛА, КОТОРЫЙ ТРЕБУЕТСЯ ВЫЗВАТЬ \(стр. 5-25\)](#)

1



На панели действий коснитесь пункта [Комбинировать Файл].

2

Добавьте информацию о файле.

Дополнительную информацию о выборе имени пользователя, имени файла, папки и свойств см. в раздел "[Информация о файле \(стр. 5-12\)](#)".

- [Изменение свойств \(стр. 5-12\)](#)
- [Указание имени пользователя \(стр. 5-13\)](#)
- [Назначение имени файла \(стр. 5-13\)](#)
- [Указание папки \(стр. 5-13\)](#)
- [Создание файла PDF для просмотра на ПК \(стр. 5-14\)](#)

Чтобы удалить исходный файл, установите флажок [Удалить Файл Оригинала].

3

Коснитесь кнопки [Выполнить].

Начнется объединение файлов, после чего появится сообщение "Комбинирование завершено".



Отмена действия

Коснитесь кнопки [CA]. Обратите внимание на то, что действие не удастся отменить, если исходный файл будет удален после объединения файлов.



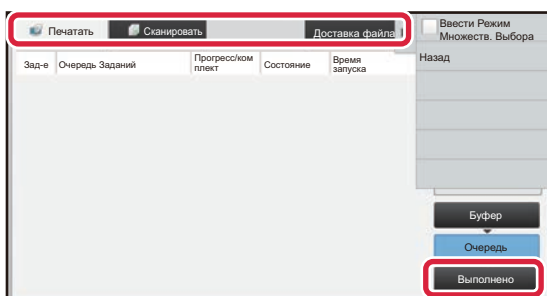
ВЫЗОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛА НА ЭКРАНЕ УПРАВЛЕНИЯ ЗАДАНИЯМИ

Файлы, сохраненные с использованием функций "Файл" и "Быстрое Сохранение", отображаются на экране управления выполненными заданиями.

Это удобно в случаях, когда необходимо быстро распечатать сохраненные данные задания на копирование или переслать другому адресату.

1

Коснитесь кнопки отображения экрана управления заданиями.

2

Коснитесь вкладки с файлом, который нужно вызвать, затем коснитесь кнопки [Выполнено].

3

Коснитесь кнопки нужного файла выполненного задания.

Файл, обработанный кнопкой [Быстрое Сохранение] или [Файл] может использоваться для задания в операции поиска.

4

На панели действий коснитесь [Отправить] или [Изменить Уст. Печати].

- [ПЕРЕДАЧА ФАЙЛА \(стр. 5-30\)](#)
- [ПЕЧАТЬ ФАЙЛА \(стр. 5-25\)](#)



Чтобы просмотреть подробные сведения о файле, выберите файл, затем на панели действий коснитесь кнопки [Проверить Подробности Выбранного Задания].

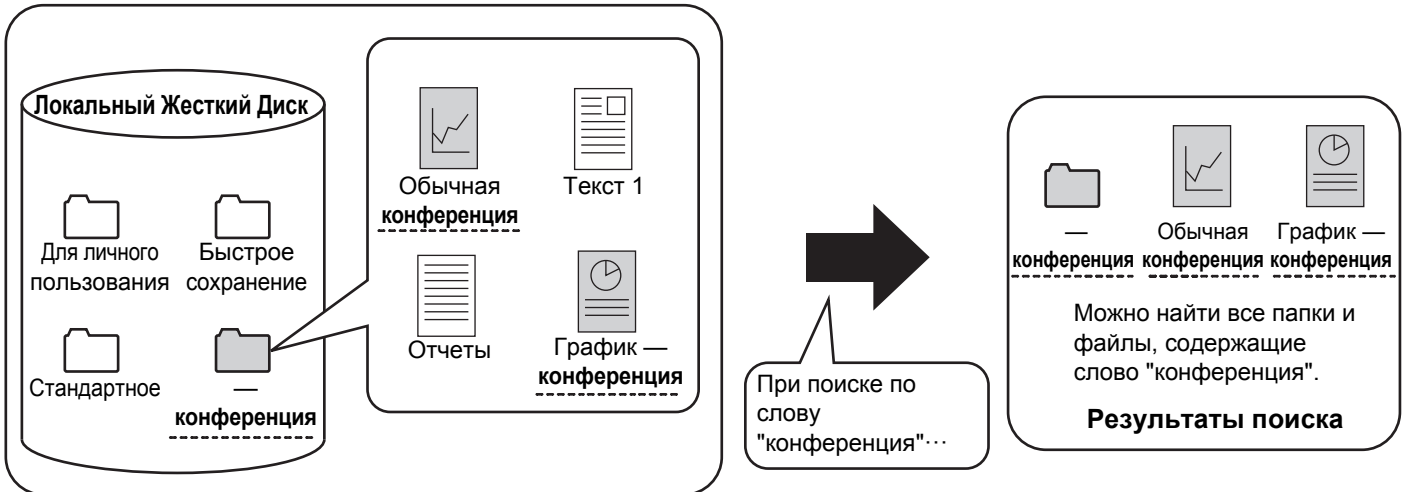


ПОИСК И ВЫЗОВ ФАЙЛА

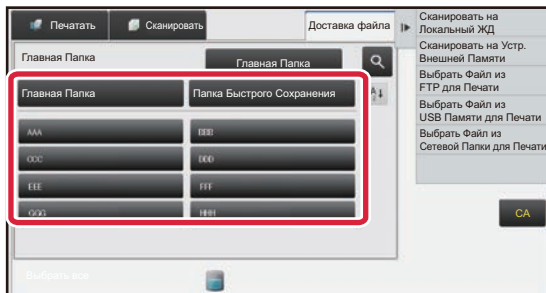
Поиск файла может занять много времени, если сохранено много файлов. Чтобы быстро найти файл, используйте функцию поиска в режиме хранения документов.

Поиск возможен и в случае, если Вам известна только часть имени файла или имени папки. При необходимости в качестве диапазона поиска можно указать папку.

Пример: Известна только часть имени файла: "конференция"



1



Чтобы выполнить поиск в определенной папке, коснитесь ее кнопки.



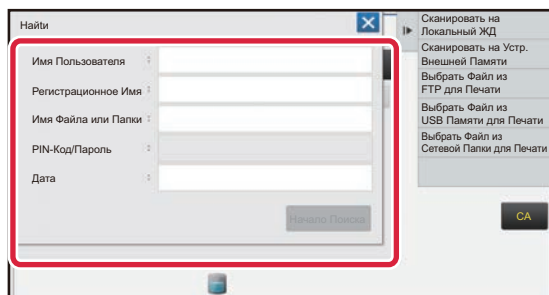
Если будет выбрана папка с паролем, откроется экран ввода пароля. С помощью цифровых кнопок введите пароль длиной от 5 до 8 цифр.

2

Коснитесь  .



3



Выберите условия поиска.

Коснитесь каждого текстового поля и установите условия поиска.

Чтобы выполнить поиск в текущей папке, установите флажок [Поиск Только Внутри Папки] ().

[Имя Пользователя]

Поиск по имени пользователя.

Выберите имя пользователя на открывшемся экране, затем коснитесь кнопки [OK].

[Регистрационное Имя]

Поиск по регистрационному имени.

Введите регистрационное имя с помощью виртуальной клавиатуры, затем коснитесь кнопки [OK].

[Имя Файла или Папки]

Поиск по имени файла или имени папки.

Введите имя файла или имя папки с помощью отображенной виртуальной клавиатуры, затем коснитесь кнопки [OK].

[PIN-Код/Пароль]

Поиск файлов, для которых установлен пароль.

Введите пароль с помощью виртуальной клавиатуры, затем коснитесь кнопки [OK].

[Дата]

Поиск по дате создания файла.

Если выбрано значение [Сегодня] или [Установить Дату], установите время и дату.

4

Коснитесь кнопки [Начало Поиска].

Отобразится список файлов, соответствующих установленным критериям поиска. Выберите из списка нужный файл. Появится экран установок задания.

Чтобы вернуться к основному экрану режима хранения документов, коснитесь кнопки [CA].

Чтобы вернуться к экрану поиска файлов, коснитесь кнопки [Повтор. Поиск].



- При поиске с использованием функции [Имя Файла или Папки], в списке появятся также Папки Пользователя, соответствующие буквам, используемым для поиска. Коснитесь кнопки папки, чтобы открыть список сохраненных в ней файлов. Коснитесь требуемого файла в списке.
- В режиме настройки (версия для веб) можно использовать функцию поиска файлов. Выберите [Операции Документа] в "Установки (версия для веб)" → [Хранение Документов] → [Поиск].



ПЕЧАТЬ ВНЕШНЕГО ФАЙЛА

Можно напечатать файл, сохраненный на FTP-сервере, накопителе USB, в сетевой папке ПК. Файл можно также изменить перед печатью, внося изменения в настройки печати.

На панели действий коснитесь кнопки [Выбрать Файл из FTP для Печати], [Выбрать Файл из USB Памяти для Печати] или [Выбрать Файл из Сетевой Папки для Печати].

Дополнительную информацию см. в разделе "[ПЕЧАТЬ БЕЗ ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА \(стр. 3-81\)](#)".

РАБОТА НА WEB-СТРАНИЦЕ

Операции хранения документов можно выполнять на веб-странице с помощью "Настройки (веб)" - [Операции Документа] → [Хранение Документов].

Главная Папка

Можно отобразить файлы из главной папки. Указанным файлом можно манипулировать, нажимая [Печатать], [Отправить], [Переместить] или [Удалить]. Если нужный файл защищен паролем, введите пароль в поле "PIN-Код/Пароль Файла".

Параметр	Описание
Стиль Дисплея	Сохраненные файлы могут отображаться в формате списка или в формате эскизов.
Классификация задания	Отображаемые сохраненные файлы можно фильтровать по заданию.
Показать Элементы	Установите количество отображаемых файлов.

Папка Быстрого Сохранения

Можно отобразить файлы в папке быстрого сохранения. Указанным файлом можно манипулировать, нажимая [Печатать], [Отправить], [Переместить] или [Удалить].

Параметр	Описание
Стиль Дисплея	Сохраненные файлы могут отображаться в формате списка или в формате эскизов.
Классификация задания	Отображаемые сохраненные файлы можно фильтровать по заданию.
Показать Элементы	Установите количество отображаемых файлов.

Папка Пользователя

Можно отобразить файлы из папки пользователя. Указанным файлом можно манипулировать, нажимая [Печатать], [Отправить], [Переместить] или [Удалить]. Если нужный файл защищен паролем, введите пароль в поле "PIN-Код/Пароль Файла".

Параметр	Описание
Индекс	Имена, отображаемые в папке пользователя, можно фильтровать по индексу.
Показать Элементы	Установите количество отображаемых файлов.



Поиск

Используйте эти настройки для ввода условий поиска. Указанным файлом можно манипулировать, нажимая [Печатать], [Отправить], [Переместить] или [Удалить]. Если нужный файл защищен паролем, введите пароль в поле "PIN-Код/Пароль Файла".

Параметр	Описание
Имя Пользователя	Введите имя пользователя. (До 32 знаков)
Выберите из Списка Пользователя	Нажмите кнопку [Установка] и найдите пользователей в списке.
Регистрац. Имя	Установите количество отображаемых файлов.
Найти папку	Укажите папку.
Имя Файла	Введите имя файла. (До 30 знаков)
PIN-Код/Пароль Файла	Введите пароль, который используется для защиты файла (от 4 до 32 знаков).
Сохраненные Данные	Задайте дату и время сохранения файла.

Результат Поиска

Используйте эти настройки для ввода условий поиска. Указанным файлом можно манипулировать, нажимая [Печатать], [Отправить], [Переместить] или [Удалить]. Если нужный файл защищен паролем, введите пароль в поле "PIN-Код/Пароль Файла".

Параметр	Описание
Стиль Дисплея	Найденные файлы могут отображаться в формате списка или в формате миниатюр.
Классификация задания	Найденные файлы можно фильтровать по заданиям.
Показать Элементы	Установите количество отображаемых файлов.

Печать группы файлов

С использованием пакетной печати несколько файлов можно распечатать за один сеанс. Найдите файлы, задав условия поиска, и выберите в списке результатов несколько файлов.

Чтобы использовать количество копий, заданное при сохранении файлов с использованием функции хранения документов, выберите "Примените Число Копий, Сохраненных в Каждом Файле". Чтобы задать другое количество копий, введите нужное количество в поле "Введите Число". Чтобы распечатать файл, щелкните [Печатать]. Чтобы удалить файл после печати, установите флажок "Распечатать и Удалить Данные".

Параметр	Описание
Условия Поиска	
Имя Пользователя	Введите имя пользователя. (До 32 знаков)
Выберите из Списка Пользователя	Нажмите кнопку [Установка] и найдите пользователей в списке.
Найти папку	Укажите папку.
Имя Файла	Введите имя файла. (До 30 знаков)
PIN-Код/Пароль Файла	Введите пароль, который используется для защиты файла. (От 4 до 32 знаков)
Результат Поиска	
Классификация задания	Найденные файлы можно фильтровать по заданиям.
Код счёта	
Основной код	Установите флажок и затем введите основной код. (Не более 32 знаков)
Дополнительный код	Установите флажок и затем введите дополнительный код. (Не более 32 знаков)



РУЧНОЕ ОКОНЧАНИЕ

РУЧНОЕ ОКОНЧАНИЕ

РУЧНОЕ ОКОНЧАНИЕ.....	6-2
ВЫБОР РУЧНОГО РЕЖИМА ОКОНЧАНИЯ	6-2
ОСНОВНОЙ ЭКРАН РЕЖИМА РУЧНОГО ОКОНЧАНИЯ	6-3

БУМАГА

ПРОВЕРКА ТИПА И ФОРМАТА БУМАГИ	6-4
ОРИЕНТАЦИЯ ЗАГРУЗКИ БУМАГИ.....	6-5
• СКРЕПЛЕНИЕ	6-5
• ДЫРОКОЛ.....	6-6
• СГИБАТЬ	6-6

ВЫПОЛНЕНИЕ РУЧНОГО ОКОНЧАНИЯ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РУЧНОГО ОКОНЧАНИЯ ...	6-8
ФУНКЦИЯ СКРЕПЛЕНИЯ СКОБАМИ.....	6-10
• ФУНКЦИЯ КОПИЙ/СТРАНИЦ	6-11
• НАСТРОЙКИ ОБРЕЗКИ.....	6-12
ФУНКЦИЯ ПРОБИВАНИЯ ОТВЕРСТИЙ	6-13
ФУНКЦИЯ ФАЛЬЦОВКИ	6-14
• МНОЖЕСТВЕННЫЙ СГИБ (ПРИ ВЫБРАННОЙ ФУНКЦИИ БРОШЮРОВКИ СО СГИБОМ)	6-15
ИЗМЕНЕНИЕ ЛОТКА С БУМАГОЙ	6-17
ИЗМЕНЕНИЕ ВЫХОДНОГО ЛОТКА.....	6-17

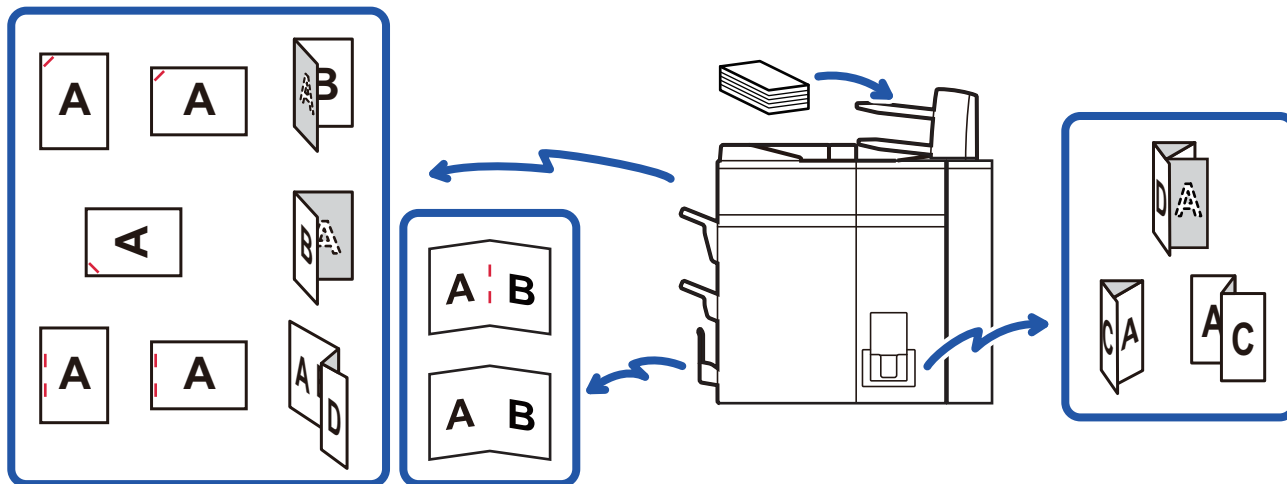



РУЧНОЕ ОКОНЧАНИЕ


РУЧНОЕ ОКОНЧАНИЕ

Ручной режим окончания позволяет установить страницы для копирования или печати.

Если установлен блок вставки, можно выбрать режим ручного окончания. Если установлен финишер (большой накопитель), финишер-брошюровщик (большой накопитель), дырокол или блок фальцовки, можно выполнять такие операции, как скрепление скобами, перфорация или фальцовка.



 Режим ручного окончания не может использоваться, если использование ручного окончания или устройства вставки запрещено в «Установки».

 **Разрешение или запрещение использования ручного окончания или устройства вставки:**
Чтобы настроить использование режима ручного окончания, в «Установки (administrator)» выберите [Системные Установки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Управления] → [Отключите Ручное Окончание]. Чтобы настроить использование устройства вставки, выберите [Системные Установки] → [Общие Параметры настройки] → [Управление Аппаратом] → [Отключение Устройства Вставки].

ВЫБОР РУЧНОГО РЕЖИМА ОКОНЧАНИЯ

Смените режим ручного окончания на простой режим или обычный режим, как описано в разделе "[ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА \(page 1-13\)](#)".



ОСНОВНОЙ ЭКРАН РЕЖИМА РУЧНОГО ОКОНЧАНИЯ

Показывает выбранные лотки: для бумаги и выходной.

Выбор выходного лотка для готовой бумаги.

Скрепление каждого выходного набора скобами. Выбор положения скоб.

Скрепление по центру буклета и фальцовка буклета вдоль центральной оси. Обрезание выступающих частей буклета, сложенного вдоль центральной оси.

Выбор лотка для окончания. Коснитесь кнопки [Тип и формат], чтобы задать тип и формат бумаги.

Выбор количества выходных копий и количества страниц в наборе.

Сброс всех настроек.

Запуск окончания.

Фальцовка бумаги. Выбор типа фальцовки.

Пробивание отверстий в бумаге.

Скрываемые элементы интерфейса:

- Лоток Вывода: Верхний Лоток, Ср. Лоток, Лоток Ниже
- Блок вставки: Верхний Лоток, Лоток Ниже, Тип и формат
- Основ. элем.: Off, 1 Скоба Сзади, 1 Скоба Спереди, 2 Скобки, Изготовл Буклетов
- Дырокол: Off, Перфоратор с Z-отверст
- Сгибать: Off, Сгиб - гармошка, Брошюр. со сгиб., Двойной сгиб, Одинарн. сгиб, Z-сгиб, Сгиб - письмо, Детали
- Копий/Страниц: [настройка]
- CA: Сброс всех настроек
- Старт: Запуск окончания



В зависимости от установленного оборудования отображение может изменяться.

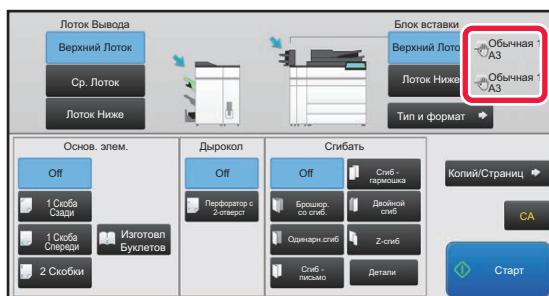


БУМАГА

ПРОВЕРКА ТИПА И ФОРМАТА БУМАГИ

Вы можете проверить тип и формат бумаги, загруженной в устройство вставки, на дисплее справа от кнопки [Верхний Лоток] или [Лоток Ниже].

Формат бумаги определяется автоматически при загрузке бумаги. Чтобы задать тип и формат бумаги, коснитесь кнопки [Тип и формат]. Тип и формат бумаги можно указать для каждого верхнего и нижнего лотков.



- Если тип загруженной бумаги отличается указанного справа от кнопки, коснитесь кнопки [Тип и формат] или измените настройки в «Установки».
- Фальцовка специальных материалов, например прозрачной пленки и табулированной бумаги, не поддерживается.



Изменение настроек бумаги, загруженной в устройство вставки:


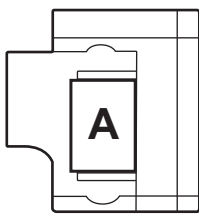

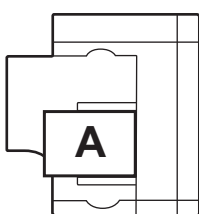


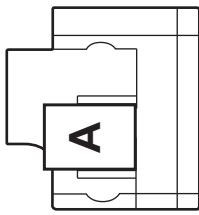
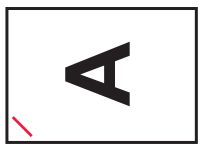

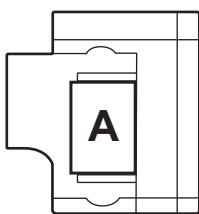

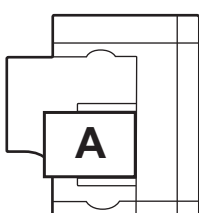


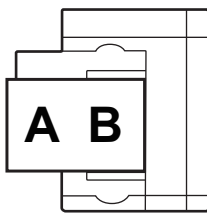

Коснитесь кнопки [Тип и формат] или выберите [Системные Установки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Бумаги] → [Параметры лотка для бумаги] → [Вставка (Верх)] или [Вставка (Ниже)] в «Установки». Если формат бумаги правильно не определяется или загружена бумага нестандартного формата или типа, установите этот параметр.



ОРИЕНТАЦИЯ ЗАГРУЗКИ БУМАГИ

При использовании функции скрепления, пробивания отверстий или фальцовки оригиналы должны быть расположены так, как это показано ниже, для того чтобы скрепки или отверстия находились в нужных местах на листе.

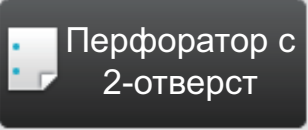
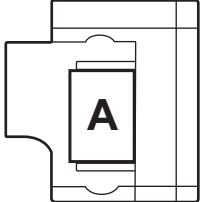

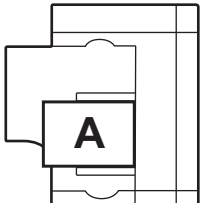

СКРЕПЛЕНИЕ

Кнопка сенсорной панели	Ориентация	Результат
 1 Скоба Сзади		
		
 1 Скоба Спереди		
 2 Скобки		
		
 Изготовл Буклетов		



- Для использования функции скрепления скобами должен быть установлен финишер (большой накопитель) или финишер-брошюровщик (большой накопитель).
- Для использования функции изготовления буклетов должен быть установлен финишер-брошюровщик (большой накопитель).

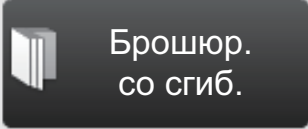
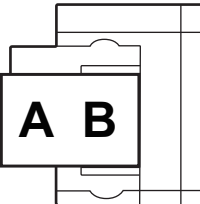

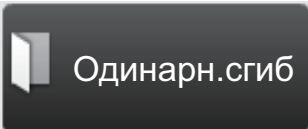
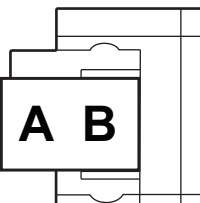

ДЫРОКОЛ

Кнопка сенсорной панели	Ориентация	Результат
 <p>Перфоратор с 2-отверст</p>		
		

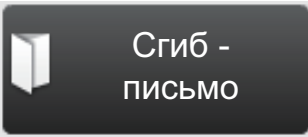
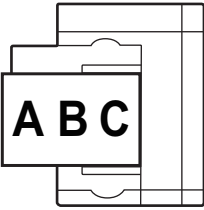

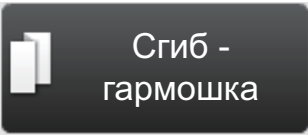
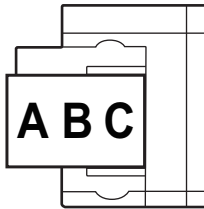

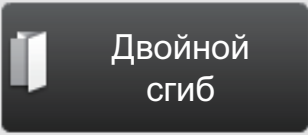
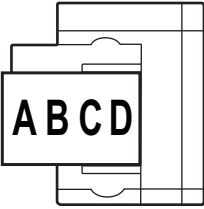


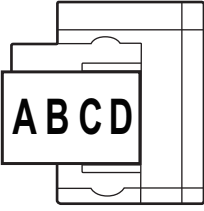



Пробивание отверстий можно использовать только при наличии установленного дырокола.

СГИБАТЬ

Кнопка сенсорной панели	Ориентация	Результат
 <p>Брошюр. со сгиб.</p>		
 <p>Одинарн.сгиб</p>		



Кнопка сенсорной панели	Ориентация	Результат
		
		
		
		



- Для использования функции фальцовки, кроме брошюровки со сгибом, должен быть установлен блок фальцовки.
- Для использования функции брошюровки со сгибом должен быть установлен финишер-брошюровщик (большой накопитель).



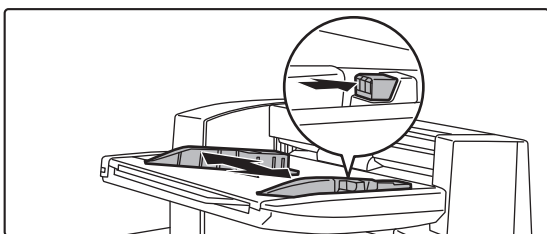
ВЫПОЛНЕНИЕ РУЧНОГО ОКОНЧАНИЯ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РУЧНОГО ОКОНЧАНИЯ

Перейдите с главного экрана или другого режима в режим ручного окончания и выполните следующие действия.

► [ВЫБОР РУЧНОГО РЕЖИМА ОКОНЧАНИЯ \(page 6-2\)](#)

1



Установите направляющие в соответствии с форматом бумаги.

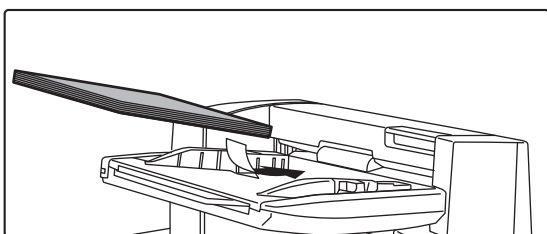
Возьмитесь за стопорный рычаг направляющей, чтобы отрегулировать направляющую.

После завершения регулировки откройте рычаг освобождения.



Если формат загружаемой бумаги превышает A4R или 8 1/2" × 11"R, полностью выдвиньте лоток ручной подачи. В противном случае формат бумаги будет определен неправильно.

2



Загрузите бумагу в верхний или нижний лоток.

Ориентация бумаги зависит от функции ручного окончания.

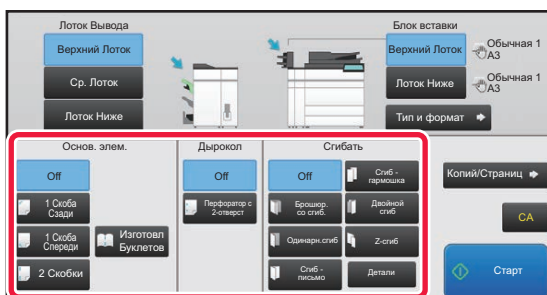
► [ПРОВЕРКА ТИПА И ФОРМАТА БУМАГИ \(page 6-4\)](#)

► [ОРИЕНТАЦИЯ ЗАГРУЗКИ БУМАГИ \(page 6-5\)](#)



- До 200 листов бумаги могут быть загружены в каждый из верхнего и нижнего лотков.
- Вставьте бумагу по направляющим до упора в лоток.
- Если ширина направляющей отрегулирована неправильно в зависимости от ширины бумаги, бумага может быть скомкана, перекошена или согнута. Отрегулируйте направляющие оригинала по ширине листа.

3



Выберите требуемый метод окончания.

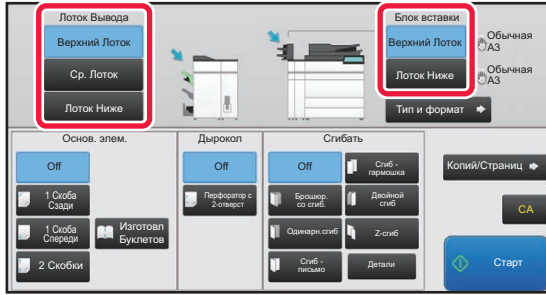
► [ФУНКЦИЯ СКРЕПЛЕНИЯ СКОБАМИ \(page 6-10\)](#)

► [ФУНКЦИЯ ПРОБИВАНИЯ ОТВЕРСТИЙ \(page 6-13\)](#)

► [ФУНКЦИЯ ФАЛЬЦОВКИ \(page 6-14\)](#)



4



При необходимости измените лоток для бумаги или выходной лоток.

- [ИЗМЕНЕНИЕ ЛОТКА С БУМАГОЙ \(page 6-17\)](#)
- [ИЗМЕНЕНИЕ ВЫХОДНОГО ЛОТКА \(page 6-17\)](#)

5

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать ручное окончание.



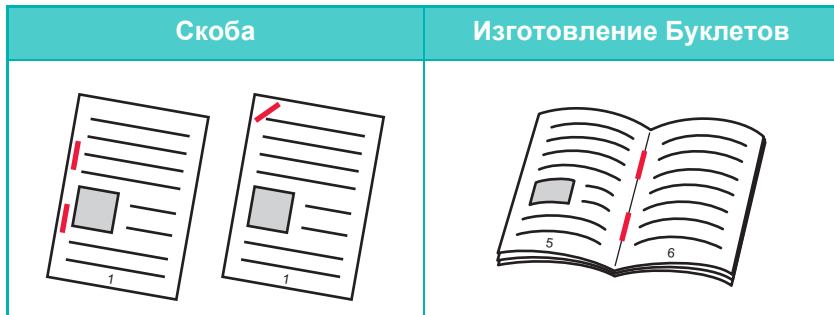
Остановка ручного окончания:
Коснитесь кнопки [Останов].



ФУНКЦИЯ СКРЕПЛЕНИЯ СКОБАМИ

Если установлен финишер (большой накопитель) функция позволяет скрепление листов скобами в стопки. (Функция скрепления скобам)

Если установлен финишер-брошюровщик (большой накопитель), перед выводом в лоток можно скреплять бумагу скобами в двух местах по центральной линии и складывать пополам. (Функция изготовления буклетов)

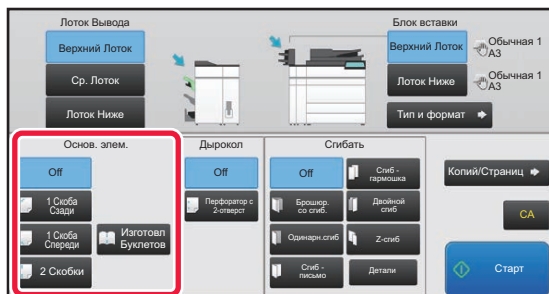


- Функцию изготовления буклетов можно использовать для бумаги формата с А4R по А3W (с 8 1/2" × 11"R по 12" × 18").
- Функцию изготовления буклетов нельзя использовать с другими функциями ручного окончания.
- Если при включенной функции скрепления скобками загрузить лишь один лист бумаги, функция эта временно отключится и скрепления листа скобками не произойдет.

Выбор функции скрепления скобами

Коснитесь кнопки нужного скрепления скобами в разделе [Основ. элем.].

Выбор выводного лотка производится автоматически на основании выбранной кнопки скрепления.



Отмена функции скрепления:

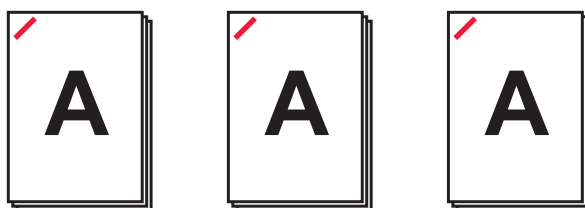
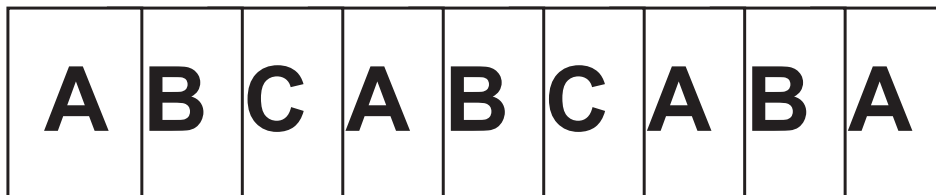
Коснитесь кнопки [Off].



ФУНКЦИЯ КОПИЙ/СТРАНИЦ

Для скрепления скобами за раз нескольких страниц используйте функцию Копий/Страниц.

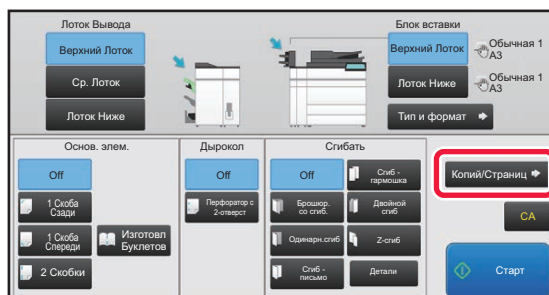
Загрузите отсортированную бумагу и коснитесь кнопки [Копий/Страниц], чтобы ввести количество копий и количество страниц в комплекте.



Установка Копий/Страниц не применяется для функций фальцовки и пробивания отверстий.

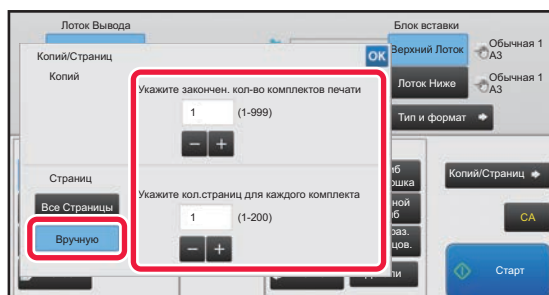
Установка числа копий (числа страниц)

1



Коснитесь кнопки [Копий/Страниц].

2



Коснитесь кнопки [Вручную] и укажите количество выходных копий и количество страниц в наборе.

Коснитесь дисплея Число Копий и дисплея Число Страниц, а затем введите значения с помощью цифровых кнопок. Или коснитесь кнопки **-** **+** для ввода значений.

После завершения ввода настроек коснитесь **OK**.



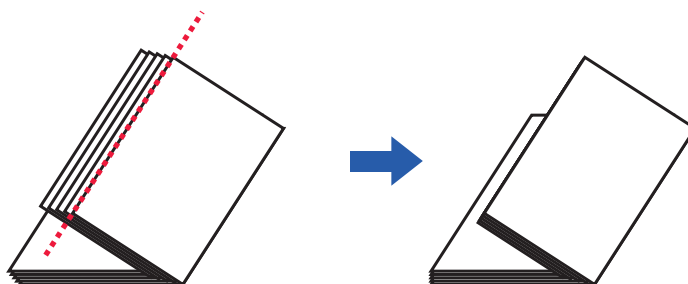
Если для количества копий/числа страниц выбрано значение [Все Страницы], укажите «1» для количества комплектов печати.



Если задать количество копий или страниц, превышающее количество, которое можно скрепить скобами, появится сообщение и кнопка [Старт] станет недоступной. Обратитесь к разделу "[ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ \(page 8-2\)](#)" и укажите количество копий или страниц, которое можно скрепить скобами.

НАСТРОЙКИ ОБРЕЗКИ

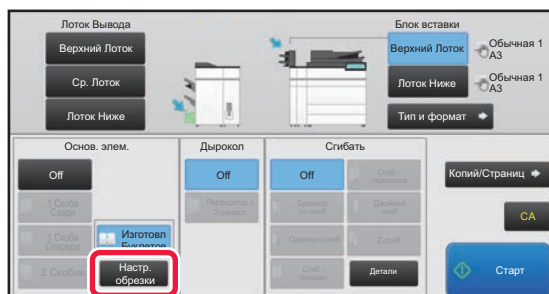
Если установлен триммер, лишние края бумаги можно обрезать для более качественного внешнего вида.



Настройка обрезки (при выборе Изготовление Буклетов)

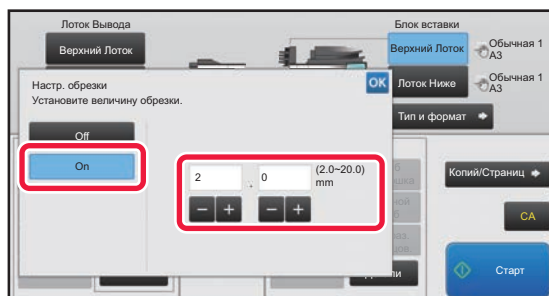
Для использования функции Настройка обрезки требуется установленный триммер.

1



Выберите функцию изготовления буклетов и коснитесь кнопки [Настр. обрезки].

2



Коснитесь кнопки [On] и укажите ширину обрезки.

Коснитесь поля дисплея числового значения ширины обрезания и введите допустимый диапазон с помощью цифровых кнопок. Или коснитесь кнопки **-** **+** для ввода значений. После завершения ввода настроек коснитесь **OK**.

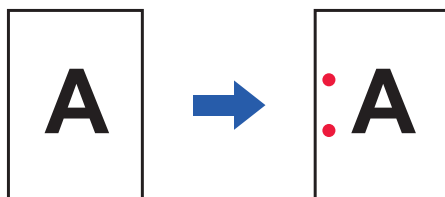


Отмена установки обрезки:
Коснитесь кнопки [Off].



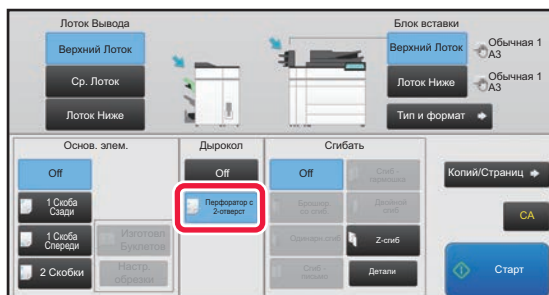
ФУНКЦИЯ ПРОБИВАНИЯ ОТВЕРСТИЙ

Если установлен дырокол, функция позволяет пробивать в бумаге отверстия.



- Для функции пробивания отверстий можно использовать бумагу формата с B5R по A3 (с 8 1/2" × 11"R по 11" × 17").
- Нельзя использовать бумагу формата A3W (12" × 18") и специальные материалы, такие как прозрачная пленка.
- Функция пробивания отверстий не может использоваться с функциями изготовления буклетов или фальцовки. Однако ее можно использовать с ними, если для Z-сгиба используется формат бумаги A3, B4 или 11" × 17".

Коснитесь кнопки [Перфоратор с 2-отверст] под параметром «Дырокол».



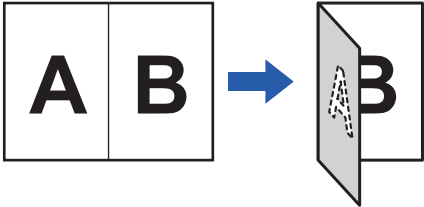
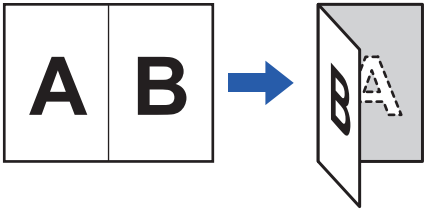
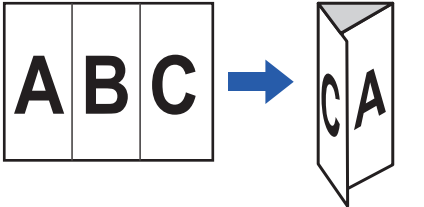
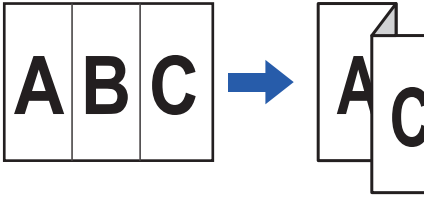
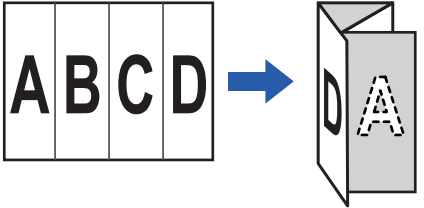
Отмена функции пробивания отверстий:
Коснитесь кнопки [Off].



ФУНКЦИЯ ФАЛЬЦОВКИ

Если установлен блок фальцовки, функция позволяет складывать бумагу в Z-сгиб и Сгиб - письмо. Блок фальцовки можно использовать, если установлен финишер-брошюровщик (большой накопитель).
Возможность выбора форматов бумаги меняется в зависимости от типа сгиба.

Доступные типы фальцовки и форматы бумаги

Типы сгибов	Результаты фальцовки	Формат бумаги
Брошюровка со сгибом		A3W, A3, B4, A4R, SRA3, 8K, 12" × 18", 11" × 17", 8 1/2" × 14", 8 1/2" × 13 1/2", 8 1/2" × 13 2/5", 8 1/2" × 13", 8 1/2" × 11"R
Одинарн.сгиб		A4R, 8 1/2" × 11"R
Сгиб - письмо		A4R, 8 1/2" × 11"R
Гармошка		A4R, 8 1/2" × 11"R
Двойной сгиб		A4R, 8 1/2" × 11"R



Типы сгибов	Результаты фальцовки	Формат бумаги
Z-образ. фальцов.		A3, B4, A4R, 11" × 17", 8 1/2" × 14", 8 1/2" × 11"R

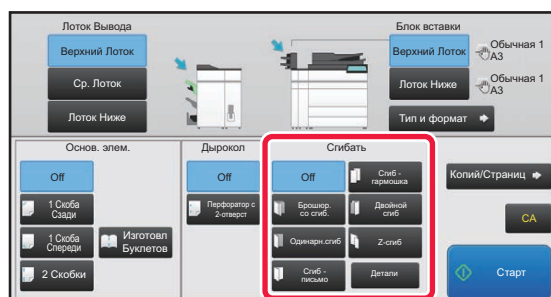


- Фальцовка специальных материалов, например прозрачной пленки и табулированной бумаги, не поддерживается.
- Функция фальцовки не может использоваться со степлером и дыроколом. Однако ее можно использовать с ними, если для Z-сгиба установлен формат бумаги A3, B4 или 11" × 17".

Выбор функции фальцовки

Коснитесь кнопки нужного типа фальцовки в разделе «Сгибать».

Выбор выводного лотка производится автоматически на основании выбранной кнопки фальцовки.

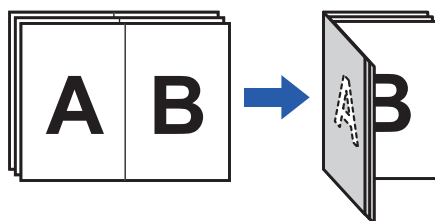


Отмена функции фальцовки:

Коснитесь кнопки [Off].

МНОЖЕСТВЕННЫЙ СГИБ (ПРИ ВЫБРАННОЙ ФУНКЦИИ БРОШЮРОВКИ СО СГИБОМ)

Если выбрана функция брошюровки со сгибом, вместе можно согнуть несколько листов. Одновременно можно согнуть пять листов бумаги.

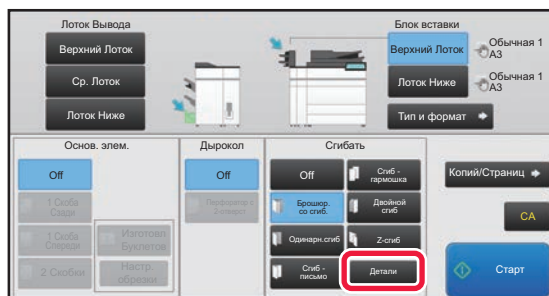


- Если в комплекте четыре или менее листов, одновременно сгибаются четыре или менее листа.
- Если в комплекте пять и более листов и четыре или менее листа остаются после сгиба пяти листов, оставшееся количество сгибается за раз.
- Однако для некоторых типов бумаги количество складываемых за раз листов может быть меньше. Например, плотная бумага за раз складывается максимум по три листа.



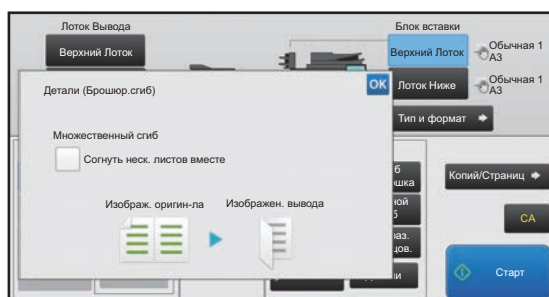
Установка множественного сгиба (при выбранной функции брошюровки со сгибом)

1



Выберите функцию брошюровки со сгибом и коснитесь кнопки [Сведения].

2



Установите флажок [Согнуть неск. листов вместе] в положение .
После завершения ввода настроек коснитесь .



Отмена функции множественного сгиба:

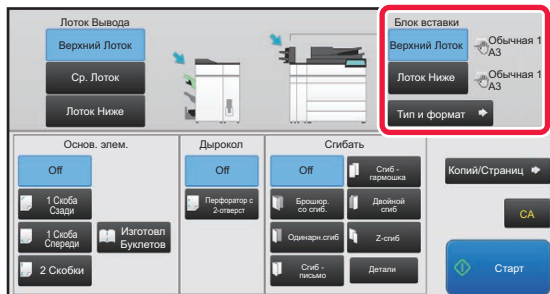
Установите флажок [Согнуть неск. листов вместе] в положение .



ИЗМЕНЕНИЕ ЛОТКА С БУМАГОЙ

Лоток с бумагой определяется автоматически после загрузки в него бумаги.

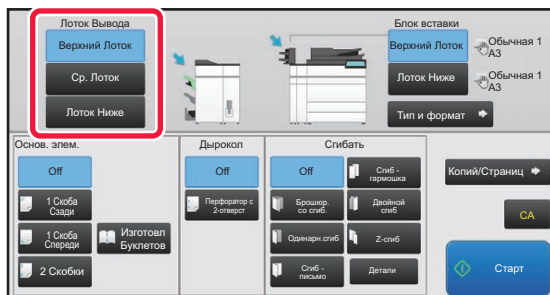
Если необходимо указать лоток, когда, например, бумага загружена и в верхний, и в нижний лоток блока вставки, нажмите клавишу [Верхний Лоток] или [Лоток Ниже] для указания соответствующего лотка.



ИЗМЕНЕНИЕ ВЫХОДНОГО ЛОТКА

Выбор выходного лотка производится автоматически на основании заданной функции вывода. Если выбрана функция Z-сгиба, одинарного сгиба или перфорации, в качестве выходного лотка можно выбрать верхний, средний или нижний лоток.

Коснитесь кнопки [Верхний Лоток], [Ср. Лоток] или [Лоток Ниже] в разделе «Лоток Вывода» и выберите необходимый выходной лоток.



Зависимость между функцией вывода и выходным лотком

Выбор выходного лотка производится автоматически на основании заданной функции вывода, как показано далее. В зависимости от функции вывода, которая в исходном положении отключена, вывод может быть отключен при касании кнопки [Верхний Лоток], [Ср. Лоток] или [Лоток Ниже] для изменения выходного лотка. Например, если коснуться кнопки [Верхний Лоток], [Ср. Лоток] или [Лоток Ниже] с выбранной функцией «Изготовление Буклетов», настройка для функции «Изготовление Буклетов» отменяется.

Функция вывода	Отправить	
Основ. элем.	Верхний Лоток (А) или Лоток Ниже (С)	
Z-образ. фальцов./Одинарн.сгиб/Дырокол	Верхний Лоток (А), Ср. Лоток (В) или Лоток Ниже (С)	
Изготовление Буклетов/Брошюровка со сгибом	Лоток Стежка Седла (D)	
Сгиб - письмо/Гармошка/Двойной сгиб	Лоток блока фальцовки (Е)	



РЕЖИМ НАСТРОЙКИ

РЕЖИМ НАСТРОЙКИ

СПИСОК РЕЖИМА НАСТРОЙКИ

СПИСОК РЕЖИМА НАСТРОЙКИ	7-6
• Состояние	7-6
• Адресная Книга	7-6
• Операции документа	7-7
• Пользовательское управление	7-7
• Системные Параметры настройки	7-9

СОСТОЯНИЕ

Состояние	7-52
• Идентификация аппарата	7-52
• Общий Счетчик	7-53
• Состояние Устройства	7-53
• Состояние сети	7-54
• Програм Версия	7-54
• Сброс питания	7-54
• Список Данных	7-55

СИСТЕМНЫЕ ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ

Установки Принтера	7-57
• Настройки Интерфейса	7-57
• Параметры настройки Начального Состояния	7-58
• Настройки PCL	7-59
• Настройки PostScript	7-60
• Настройки OOXML	7-60
• Параметры Вывода на Печать	7-60
• Почтовые Параметры настройки Печати	7-61
• Параметры Прямой Печати (FTP)	7-61
• Параметры Прямой Печати (Сетевая Папка)	7-62
• Параметры Печати с ПК/Мобильного Терминала	7-62
Настройки Передачи Изображения	7-63
• Параметры настройки Просмотра	7-63
Общие Параметры настройки	7-65
• Управление Аппаратом	7-72
• Настройки Идентификации Аппарата	7-75
• Настройка Часов	7-75
• Ключ Продукта/Ввод номера приложения	7-76
• Параметры настройки звука	7-77

Параметры настройки Сети	7-78
• Быстрая установка	7-78
• Настройка Имени Сети	7-81
• Настройки Интерфейса	7-81
• Настройка сервисов	7-84
• Настройка прямой печати	7-86
• Настройки Внешних Служб Печати	7-87
• Настройка LDAP	7-87
• Установки Прокси	7-89
• Настройка Веб-Страницы Устройства	7-90
Установки Безопасности	7-91
• Изменить пароль	7-91
• Установки Состояния	7-92
• Управление портом	7-93
• Установка Фильтра	7-93
• Обнаружение Вторжения/Атаки	7-94
• Параметры функции SSL	7-94
• Параметры Настройки S/MIME	7-95
• Параметры настройки IPsec	7-96
• Функция Администрирования Документа	7-98
• Установка Печати Скрытого Шаблона	7-99
• Печать Сведений о Трекинге	7-100
• Журнал Аудита	7-100





Управление Системой	7-105
• Журнал заданий	7-105
• Импорт/Экспорт Данных (в формате CSV)	7-105
• Резервирование данных	7-105
• Имитация Устройства	7-106
• Передача Адресной Книги	7-106
• Резервное копирование файлов	7-106
• Задержание/ Запрос Параметров настройки Системы	7-107
• Сброс Параметров	7-107
• Оптимизация локального жесткого диска ...	7-107
• Текущий Статус и Предупреждение по Эл.Почте (E-mail)	7-108
Настройка Качества Изображения	7-110
• Групповая Настройка	7-110
• Качество Изображения при Копировании ...	7-111
• Качество Изображения при Печати	7-112
• Качество Изображения при Сканировании ...	7-112
• Общие Функции	7-113
Настройки Исходного Состояния	7-114



РЕЖИМ НАСТРОЙКИ

В "Установки" можно управлять разными функциями, упрощающими использование аппарата, например настройки каждой функции по умолчанию, настройки сетевого соединения, проверка журнала рабочего состояния.

Режим настройки можно также открыть в веб-браузере, получив доступ к аппарату с ПК, подключенного к той же локальной сети, что и аппарат.

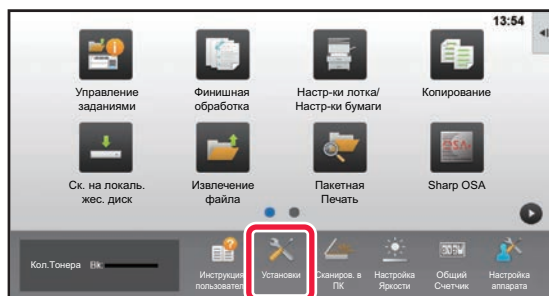


Пароль администратора

Для обеспечения безопасности администратор аппарата должен изменить пароль сразу после приобретения аппарата. (Пароль администратора по умолчанию см. в начальном руководстве). Информацию об изменении пароля см. в разделе "[Изменить Пароль \(стр. 7-91\)](#)".

Отображение режима настройки на аппарате

1



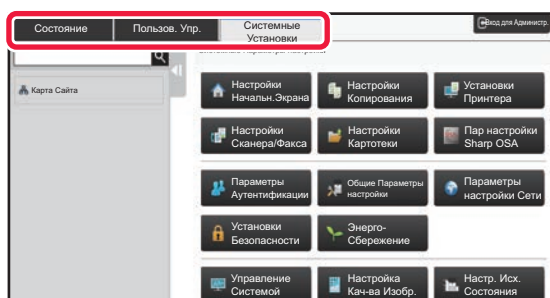
Коснитесь кнопки [Установки].

На главном экране коснитесь кнопки [Установки]. На сенсорной панели отобразится экран режима настройки.

Меню настройки располагается в верхней части открывшегося экрана.

Коснитесь в меню настройки, которую нужно задать. Для получения дополнительной информации о настройках см. описание каждого элемента.

2



Коснитесь на верхней вкладке элемента, который нужно настроить.

Меню настройки располагается в левой части открывшегося экрана.

Коснитесь в меню настройки, которую нужно задать. Коснитесь вкладки [Системные Установки], чтобы на экране появились кнопки элементов.

Коснитесь кнопки элемента, чтобы открыть соответствующее меню настройки этого элемента. (Коснитесь кнопки [Настройки Сканера/Факса], появятся дополнительные кнопки элементов).



- Чтобы выйти из режима настройки, коснитесь кнопки [Отменить], расположенной в правом верхнем углу экрана.
- Информацию о процедуре входа в систему при включенной аутентификации пользователей см. в разделе "[АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ \(стр. 1-29\)](#)".

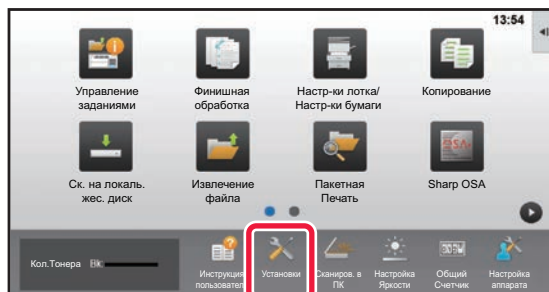


Отображение режима настройки (версия для веб)

Если аппарат подсоединен к локальной сети, получите доступ к встроенному веб-серверу аппарата с помощью веб-браузера ПК.

В режиме настройки аппарата напечатайте IP-адрес аппарата и введите адрес в веб-браузере ПК.

1

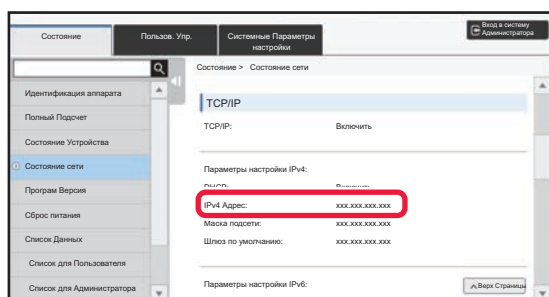


Коснитесь кнопки [Установки].

2

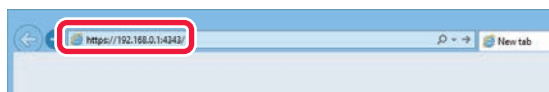
В меню коснитесь пунктов [Состояние] → [Состояние сети].

3



Прокрутите экран вниз и проверьте значение "IPv4 Адрес" в разделе Параметры настройки IPv4 параметров протокола TCP/IP.

4



Запустите веб-браузер на ПК, затем введите IP-адрес аппарата.

Запустите веб-браузер на ПК, подключенном к той же локальной сети, что и аппарат, затем введите IP-адрес аппарата.

Рекомендуемые веб-браузеры:

Internet Explorer: 11 и выше (Windows®);

Microsoft Edge (Windows®),

Firefox (Windows®), Safari (macOS®),

Chrome (Windows®);

самая последняя или предшествующая ей версия

В зависимости от настроек аппарата для отображения режима настройки (версия для веб) может потребоваться аутентификация пользователя. Обратитесь к администратору аппарата для получения пароля и других сведений, необходимых для аутентификации пользователя.



НАХОЖДЕНИЕ ОПИСАНИЙ НАСТРОЕК

Перечисленные ниже настройки описаны в каждой из глав.

Чтобы найти описание настройки, см. раздел [СПИСОК РЕЖИМА НАСТРОЙКИ \(стр. 7-6\)](#).

- **Адресная Книга**
- **Операции Документа**
- **Пользов. Упр.**
- **Системные Параметры настройки**
 - Параметры настройки Копии
 - Установки Принтера → Установки Состояния
 - Настройки Передачи Изображения → Установки Состояния
 - Настройки Передачи Изображения → Параметры настройки Просмотра → Параметры настройки Начального Состояния, Установки Состояния
 - Настройки Хранения Документов
 - Пар настройки Sharp OSA
 - Настройки Бумаги. Настройки Работы, Настройки Клавиатуры, Включите /Отключите Параметры настройки
 - Энерго- Сбережение



- Информацию о настройках адресной книги см. в документе "Руководство пользователя (регистрация адресной книги)".
- Информацию о настройках главного экрана см. в документе "Руководство пользователя (управление сенсорной панелью)".



СПИСОК РЕЖИМА НАСТРОЙКИ

СПИСОК РЕЖИМА НАСТРОЙКИ

Ниже приведен список параметров режима настройки, заводские значения по умолчанию и ограничения для каждого параметра.



Перечисленные ниже настройки описаны в каждом из руководств.

A→Руководство пользователя (регистрация адресной книги)

B→Руководство пользователя (управление сенсорной панелью)



• В зависимости от спецификаций аппарата и установленных периферийных устройств использование некоторых установок может оказаться невозможным.

• Некоторые параметры можно настроить только на веб-странице.

Состояние

П: Обычный пользователь; А: Администратор системы/администратор

Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
■ Состояние				
● Идентификация аппарата	–	Да*1	Да	7-52
● Общий Счетчик	–	Да*2	Да	7-53
● Состояние Устройства	–	Да	Да	7-53
● Состояние сети	–	Да	Да	7-54
● Програм Версия	–	Нет	Да	7-54
● Сброс питания	–	Нет	Да	7-54
● Список Данных	–	Да	Да	7-55
▶ Список для Пользователя	–	Да	Да	
▶ Список для Администратора	–	Нет	Да	

*1 Некоторые параметры может настраивать только администратор.

*2 В зависимости от настроек могут понадобиться права администратора.

Адресная Книга

Информацию о настройках адресной книги см. в документе "Руководство пользователя (регистрация адресной книги)".



Операции документа

П: Обычный пользователь; А: Администратор системы/администратор

Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
■ Операции Документа*1				
● Хранение Документов		Да	Да	5-39
▶ Главная Папка	–	Да	Да	
▶ Папка Быстрого Сохранения	–	Да	Да	
▶ Папка Пользователя*2	–	Да	Да	
▶ My Folder*3	–	Да	Да	
▶ Поиск	–	Да	Да	
▶ Печать группы файлов	–	Да	Да	
● Передать задание печати	–	Да	Да	3-87

*1 Этот параметр настраивается в режиме настройки на веб-странице.

*2 Выберите установку категории в [Системные Установки] → [Настройки Хранения Документов] → [Управление Хран. Документов] в режиме настройки аппарата.

*3 Отображается, если настроена "Моя Папка".

Пользовательское управление

П: Обычный пользователь; А: Администратор системы/администратор

Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
■ Пользов. Упр.				
● Настройки пользователя		Нет	Да	1-37
▶ Список Пользователей	–	Нет	Да	
▶ Индекс Пользователя	–	Нет	Да	1-40
▶ Список Организаций /Групп	–	Нет	Да	
▶ Пользовательская Информационная Печать	–	Нет	Да	
● Параметры Управления Доступом		Нет	Да	1-48
▶ Группа Предела Страниц	–	Нет	Да	
▶ Установка Лимита для Аппарата в Страницах	–	Нет	Да	1-49
▶ Уполномоченная Группа	–	Нет	Да	
▶ Группа Избранных Операций	–	Нет	Да	1-53
◆ Групповой список избранных операций	–	Нет	Да	
◆ Список Избранных Клавиш*	–	Нет	Да	
◆ Список главного экрана	–	Нет	Да	
● Подсчет пользователя		Нет	Да	1-55
▶ Посмотреть показания счётчика пользователя	–	Нет	Да	
▶ Сохранить счет пользователя*	–	Нет	Да	1-56



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
● Настройка кода счёта		Нет	Да	1-71
▶ Параметры настройки Администрирования	–	Нет	Да	
◆ Используйте код счёта	Отключена	Нет	Да	1-71
◆ Настройки Кода Использования	usecode	Нет	Да	
◆ Перенести Код счёта в режиме Перехода	Отключена	Нет	Да	
◆ Отключение изменения кода счёта	Отключена	Нет	Да	
◆ Применить Код Использования при логине с Учётным номером Устройства	Отключена	Нет	Да	
◆ Настройки исключений для функции кода счёта		Нет	Да	
• Sharp OSA	Все Недействительно	Нет	Да	
◆ Настройки отображения названия кода счёта		Нет	Да	
• Отображение имени основного кода	По умолчанию	Нет	Да	
• Отображение имени дополнительного кода	По умолчанию	Нет	Да	
▶ Список основных кодов	–	Нет	Да	
▶ Список дополнительных кодов	–	Нет	Да	1-72

* Этот параметр настраивается в режиме настройки на веб-странице.



Системные Параметры настройки

Настройки главного экрана

Информацию о параметрах настройки главного экрана см. в документе "Руководство пользователя (управление сенсорной панелью)".

Настройки копирования

П: Обычный пользователь; А: Администратор системы/администратор

Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
● Параметры настройки Копии				
▶ Настройки Состояния				
◆ Установка Поворота Копий	Копирование с Поворотом	Нет	Да	2-11
◆ Добавьте или Измените Допол- нительные Значения Масштаба.	–	Нет	Да	2-23
◆ Установка Максимального Количества Копий	9999	Нет	Да	2-8
◆ Штмп	–	Нет	Да	2-97
• Размер шрифта	Средний	Нет	Да	
◆ Начальная Установка Сдвига Края		Нет	Да	2-81
• Сторона 1	10 мм (1/2")	Нет	Да	
• Сторона 2	10 мм (1/2")	Нет	Да	
◆ Регулировка Ширины Стирания		Нет	Да	2-83
• Ширина разрешения Края	10 мм (1/2")	Нет	Да	
• Ширина разрешения Центра	10 мм (1/2")	Нет	Да	
◆ Начальная Установка N в 1	Выкл.	Нет	Да	2-46
• Макет	Слева направо/Право, и Вниз	Нет	Да	
• Граница	Нет Печати	Нет	Да	
◆ Настройки Режимы Копирования Визиток		Нет	Да	2-50
• Формат Оригинала	X: 86 мм (3-3/8"), Y: 54 мм (2-1/8")	Нет	Да	
• На Всю Страницу	Отключена	Нет	Да	
◆ Автоматическое Изготовление Брошюры* ³	Активизирована	Нет	Да	2-39
◆ Установка Исходного Копирования С Табуляторами	Смещение Изображения: 10 мм (1/2")	Нет	Да	2-119
◆ Отключить регистрацию/удаление программы	Отключена	Нет	Да	2-135
◆ Отключение Лотка Ручной Подачи в Режиме Дуплекса	Отключена	Нет	Да	2-34



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
◆ Отключение Автоматического Выбора Бумаги	Отключена	Нет	Да	2-12
◆ Уст. Авто Выбора Лотка, который Поставляет Бумагу	Отключена	Нет	Да	
◆ Запрет Регистрации Заказного Изображения	Отключена	Нет	Да	2-100
◆ Запрет передачи во время копирования	Отключена	Нет	Да	2-130
◆ Высококачественное Сканирование с Устройства Подачи Документов	Активизирована	Нет	Да	2-96
◆ Быстрое Сканирование со Стекла для Документов	Отключена	Нет	Да	
◆ Автоочистка Перед Копированием	Отключена	Нет	Да	2-5
◆ Отобразить предупреждающее сообщение, если оригинал не обнаружен,	Отключена	Нет	Да	
► Параметры настройки Начального Состояния				
◆ Ориентация Изображения	Портрет	Нет	Да	2-8
◆ Лоток Для Бумаги	Зависит от конфигурации аппарата	Нет	Да	
◆ Тип Экспозиции	Авто	Нет	Да	
• Копия копии	Отключена	Нет	Да	
◆ Масштаб	100 %	Нет	Да	
◆ Выберите автомасштабирование по формату бумаги при выборе лотка бумаги.	Отключена	Нет	Да	
◆ 2-Сторонняя Копия	1-Сторонн. → 1-Сторонн.	Нет	Да	2-9
◆ Переплет Оригинала	Книга	Нет	Да	
◆ Переплет на Выходе	Книга	Нет	Да	
◆ Вывод копий	Авто	Нет	Да	
◆ Лоток Вывода	Зависит от конфигурации аппарата	Нет	Да	
◆ Сдвиг	Активизирована	Нет	Да	
◆ Страница-разделитель		Нет	Да	
• Вставьте до задания	Отключена	Нет	Да	
• Встав. после задания	Отключена	Нет	Да	
◆ Вид Штапелирования* ¹	–	Нет	Да	
◆ Позиция Скобки* ¹	–	Нет	Да	
◆ Дырокол* ²	–	Нет	Да	
► Сгибать* ³	Сгибать Внутрь	Нет	Да	
• Согнуть неск. листов вместе* ³	Отключена	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
► Печать Текста/ Изображения				
◆ Параметры текста (штамп)	–	Нет	Да	2-97
◆ Пользовательский штамп	–	Нет	Да	2-100
◆ Пользовательский водяной знак	–	Нет	Да	2-100

*1 При наличии финишера (с большим накопителем) или финишера-брошюровщика (с большим накопителем).

*2 При наличии финишера (с большим накопителем) / финишера-брошюровщика (с большим накопителем) и дырокола.

*3 При наличии финишера-брошюровщика (с большим накопителем).

Установки Принтера

П: Обычный пользователь; А: Администратор системы/администратор

Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
● Установки Принтера				
► Настройки Состояния				
◆ Запретить Печать Страницы Уведомления	Активизирована	Нет	Да	3-3
◆ Запретить Печать Тестовой Страницы	Отключена	Нет	Да	7-55
◆ Автозамена Форматов A4/Letter	Отключена	Нет	Да	3-7
◆ Печатать A3W (12x18) и 11x17 на Бумаге Формата A3	Отключена	Нет	Да	
◆ Параметры резервного лотка		Нет	Да	
• Включить определённый размер бумаги в резервном лотке	Отключена	Нет	Да	
• Включить выбранный тип бумаги в резервном лотке	Отключена	Нет	Да	
• Исключить резервный лоток из автоматического выбора бумаги	Отключена	Нет	Да	
◆ Организация Очереди Буферных Заданий	Активизирована	Нет	Да	В
◆ Запрет печати непосредственно из USB памяти	Отключена	Нет	Да	3-83
◆ Запрет печати непосредственно из Сетевой папки	Отключена	Нет	Да	3-84
◆ Запрет передачи во время печати	Отключена	Нет	Да	3-80
► Настройки Интерфейса		Нет	Да	7-57
◆ Режим Шестнадцатеричного Вывода (Hex. Dump)	Отключена	Нет	Да	
◆ Таймаут Ввода-Вывода	60 с	Нет	Да	
◆ Включить Сетевой Порт	Активизирована	Нет	Да	
◆ Переключение Эмуляции Сетевого Порта	Авто	Нет	Да	
◆ Способ Переключения Портов	Переключить после Выполнения Задания	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
► Параметры настройки Начального Состояния		Да	Да	7-58
◆ Копий	1	Да	Да	
◆ Ориентация	Портрет	Да	Да	
◆ Формат бумаги	A4 (8 1/2" x 11")	Да	Да	
◆ Лоток Вывода	Авто	Да	Да	
◆ Тип бумаги	Обычная бумага 1	Да	Да	
◆ Настройка Разрешения	600dpi (Высокое Качество)	Да	Да	
◆ Отключить Печать Пустых Страниц	Активизирована	Да	Да	
◆ 2-Сторонняя Печать	1-Сторонний	Да	Да	
◆ Печать N в 1	1 в 1	Да	Да	
◆ По разм. стр.	Активизирована	Да	Да	
◆ Вывод копий	Зависит от конфигурации аппарата	Да	Да	
• Количество отпечатков на единицу	Активизирована	Да	Да	
◆ Страница-разделитель		Да	Да	
• Вставьте до задания	Отключена	Да	Да	
• Лоток Для Бумаги	Лоток Ручной Подачи	Да	Да	
• Встав. после задания	Отключена	Да	Да	
• Лоток Для Бумаги	Лоток Ручной Подачи	Да	Да	
• Вид Штапелирования*1	Отключена	Да	Да	
• Дырокол*2	Отключена	Да	Да	
• Сгибать*3	Отключена	Да	Да	
- Согнуть неск. листов вместе*3	Отключена	Да	Да	
◆ Быстрое Сохран	Отключена	Да	Да	
► Настройки PCL		Да	Да	7-59
◆ Настройка Набора Символов PCL	PC-8	Да	Да	
◆ Установка Шрифта PCL	Шрифт Встроенный, 0: Courier	Да	Да	
◆ Код Перевода Строки PCL	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF	Да	Да	
◆ Широкий A4	Отключена	Да	Да	
► Настройки PostScript		Да	Да	7-60
◆ Настройки Растривания	Стандартные	Да	Да	
◆ Печатать Ошибок PS	Отключена	Да	Да	
◆ Двоичная Обработка	Отключена	Да	Да	
► Параметры Вывода на Печать	Информацию о параметрах разблокировки печати см. в "Руководство по разблокировке печати".	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
► Почтовые Параметры настройки Печати		Нет	Да	7-61
◆ Печать сообщения электронной почты	Отключена	Нет	Да	
◆ POP3-сервер	–	Нет	Да	
◆ Номер Порта	110	Нет	Да	
◆ Идентификация POP	Отключена	Нет	Да	
◆ Имя Пользователя	–	Нет	Да	
◆ Пароль	–	Нет	Да	
• Изменить Пароль	Отключена	Нет	Да	
◆ Интервал проверки	5 минута	Нет	Да	
◆ Включить SSL	Отключена	Нет	Да	
◆ Проверка соединения	–	Нет	Да	
► Параметры Прямой Печати (FTP)		Нет	Да	7-62
◆ Параметры Прямой Печати (Сетевая Папка)	–	Нет	Да	
◆ Параметры Печати с ПК/Мобильного Терминала		Нет	Да	
• Печать по FTP	Активизирована	Нет	Да	
• Номер Порта	21	Нет	Да	

*1 При наличии финишера / финишера (с большим накопителем) / финишера-брошюровщика (с большим накопителем).

*2 При наличии финишера / финишера (с большим накопителем) / финишера-брошюровщика (с большим накопителем) и дырокола.

*3 При наличии финишера-брошюровщика (с большим накопителем).



Настройки Передачи Изображения

Общие Параметры настройки

П: Обычный пользователь; А: Администратор системы/администратор

Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
● Общие Параметры настройки				
► Установки Состояния				
◆ Сохран настройки на некоторое время после завершения сканирования	Отключена	Нет	Да	4-32
◆ Время автозапуска задания при сканировании	60сек.	Нет	Да	
◆ Настройки Дисплея По Умолчанию	E-mail	Нет	Да	
◆ Выбор По умолч Адресн книги		Нет	Да	4-16
• Приоритет предоставляется отображению адресной книги.	Отключена	Нет	Да	
• Применить только адреса режимов передачи	Активизирована	Нет	Да	
• Категория, отображена по умолчанию	Не выбирать	Нет	Да	А
• Показать все типы адресов независимо от режима, выведенного на дисплей в данный момент.	Отключена	Нет	Да	
• Увеличить адресную книгу	Активизирована	Нет	Да	
◆ Ориентация Изображения	Портрет	Нет	Да	4-47
◆ Установка Предварительного Просмотра				
◆ Показать Список/Эскиз по Умолчанию		Нет	Да	1-15
◆ Установки Экспозиции По Умолчанию	Авто	Нет	Да	4-48
◆ Тип Изображения Оригинала по Умолчанию	Текст	Нет	Да	4-48
• Прежде чем выбрать следующий адрес, нажмите кнопку "Следующий адрес" ([+]).	Отключена	Нет	Да	4-37
• Отключите Переключение Порядка Дисплея	Отключена	Нет	Да	А
◆ Штамп Подтверждения По Умолчанию* ¹		Нет	Да	4-10
• E-mail/Сканировать/Ввод Данных	Отключена	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
◆ Регулировка Ширины Стирания		Нет	Да	4-93
• Ширина разрешения Края	10 мм (1/2")	Нет	Да	
• Ширина разрешения Центра	10 мм (1/2")	Нет	Да	
► Включите /Отключите Параметры настройки				
◆ Параметры отмены регистрации				
• Отключить регистрацию адресата с рабочей панели	Все Недействительно	Нет	Да	А
• Отключить регистрацию адресата на сайте	Все Недействительно	Нет	Да	
• Отключить регистрацию/удаление всех компонентов программы	Отключена	Нет	Да	4-59
• Отключить Регистрацию Адреса Поиском Глобального Адреса	Все Недействительно	Нет	Да	А
• Отключите Регистрацию Используя Инструмент Просмотра Сети	Отключена	Нет	Да	4-6
• Запрет Переадресации по Сети	Отключена	Нет	Да	4-6
◆ Параметры отключения отправки				
• Отключить [Повтор] в режиме отправки факса/изображения	Отключена	Нет	Да	4-20
• Отключить выбор из адресной книги	Все Недействительно	Нет	Да	4-14
• Отключите Прямой Ввод	Все Недействительно	Нет	Да	4-20
◆ Отключение Просмотра ПК	Отключена	Нет	Да	4-112
◆ Отобразить Адрес Всс на Экране Статуса Работ	Отключена	Нет	Да	5-18
◆ Отключение функции "Найти Мой Адрес"	Отключена	Нет	Да	4-17
► Установка Категории*2	Поскольку эти настройки используются в качестве настроек адресной книги, см. документ "Руководство пользователя (регистрация адресной книги)".	Да	Да	А

*1 Если установлен блок штамповки.

*2 Выберите установку категории в [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установка Категории] в режиме настройки аппарата.



Параметры настройки Просмотра

Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
● Параметры настройки Просмотра				
▶ Параметры настройки Просмотра				
▶ Параметры настройки Начального Состояния				
◆ Параметры настройки Режимы Цвета по умолчанию		№	Да	4-11
• Обычный Сканер	Авто: Mono2	Нет	Да	
- Откл.изменение параметров Ч/Б печати в автом.режиме	Отключена	Нет	Да	
• Эл.почта (e-mail)	Авто: Mono2	Нет	Да	
- Откл.изменение параметров Ч/Б печати в автом.режиме	Отключена	Нет	Да	
◆ Установка Исходного Формата Файла		Нет	Да	
◆ Обычный Сканер		Нет	Да	
• Тип Файла	PDF	Нет	Да	
- Программа OCR	Отключена	Нет	Да	
• Чёрно-белая	Режим Сжатия: MMR (G4)	Нет	Да	
• Цветной/Полутоновый	Степень сжатия: Средняя степень сжатия	Нет	Да	
- Степень сжатия	Средний	Нет	Да	
- Выделить Черным	Отключена	Нет	Да	
• Заданные Страницы в Один Файл	Отключена	Нет	Да	
• Настройка OCR		Нет	Да	
- Шрифт		Нет	Да	
+ Западные Языки	Arial	Нет	Да	
+ Японский	MS Gothic	Нет	Да	
+ Китайский	SimSun	Нет	Да	
+ Традиционный Китайский	MingLiU	Нет	Да	
+ Корейский	Dotum	Нет	Да	
- Определить Направление Изображения	Активизирована	Нет	Да	
- Извлечение имени файла	Отключена	Нет	Да	
◆ Эл.почта (e-mail)		Нет	Да	
• Тип Файла	PDF	Нет	Да	
- Программа OCR	Отключена	Нет	Да	
• Чёрно-белая	Режим Сжатия: MMR (G4)	Нет	Да	
• Цветной/Полутоновый	Степень сжатия: Средняя степень сжатия	Нет	Да	
- Выделить Черным	Отключена	Нет	Да	
• Заданные Страницы в Один Файл	Отключена	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
• Настройка OCR		Нет	Да	4-11
- Шрифт		Нет	Да	
+ Западные Языки	Arial	Нет	Да	
+ Японский	MS Gothic	Нет	Да	
+ Китайский	SimSun	Нет	Да	
+ Традиционный Китайский	MingLiU	Нет	Да	
+ Корейский	Dotum	Нет	Да	
- Определить Направление Изображения	Активизирована	Нет	Да	
- Извлечение имени файла	Отключена	Нет	Да	
◆ Настройки Простого Сканирования		Нет	Да	4-12
• Цвет	Авто	Нет	Да	
• Ч/Б	Mono2	Нет	Да	
◆ Настройка Разрешения		Нет	Да	
◆ Сканировать		Нет	Да	
• Применить Разрешение при Сохранении	Отключена	Нет	Да	
• (Нет элемента)	200x200dpi	Нет	Да	
◆ Эл.почта (e-mail)		Нет	Да	
+ Применить Разрешение при Сохранении	Отключена	Нет	Да	
+ (Нет элемента)	200x200dpi	Нет	Да	
◆ Регулировка Перекоса PDF	Отключена	Нет	Да	
► Установки Состояния				
◆ Установка Адреса для Ответа по Умолчанию	–	Нет	Да	4-5
• Отключите Выбор Ответа.	Отключена	Нет	Да	
◆ Установка Рассылки Первых Экземпляров	–	Нет	Да	4-21
• Включите Рассылку Первых Экземпляров	Отключена	Нет	Да	
• Отобразить Адрес Всс на Экране Статуса Работ	Отключена	Нет	Да	
◆ Быстрая Передача	Активизирована	Нет	Да	4-11
◆ Параметры Сжатия PDF-файлов		Нет	Да	4-51
• Сжатие Flate	Активизирована	Нет	Да	
• Установка Разрешения Компактного PDF	300x300dpi	Нет	Да	
◆ Режим Сжатия при Трансляции		Нет	Да	4-52
• Чёрно-белая	MN (G3)	Нет	Да	
• Цветной/Полутоновый	Средняя степень сжатия	Нет	Да	
- Выделить Черным	Отключена	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
◆ Настройки «Отправить ссылку назначения»	Активизирована	Нет	Да	4-29
◆ Использовать параметр «Отправить ссылку назначения» по умолчанию	Отключена	Нет	Да	
◆ Срок хранения файлов	4 Час	Нет	Да	
◆ Включить SSL	Активизирована	Нет	Да	
◆ максимальный размер вложенного файла(Эл.почта)	не ограничено	Нет	Да	
• Если при отправке почты с вложениями, размер которых превышает максимальный, они будут разбиты на несколько файлов.	Отключена	Нет	Да	
◆ Максим. размер приложений (FTP/Рабочий стол/Сетевая папка)	не ограничено	Нет	Да	
◆ Настройка Автоматического Сканирования	Отключена	Нет	Да	4-58
• Настройте Ориентации Изображения Автоматически	Включена, 1-Сторонн.	Нет	Да	
• Настройте Разрешение Автоматически	Активизирована	Нет	Да	
• Пропуск Пустой Страницы	Включена, Пропустить пустую страницу	Нет	Да	
• Автоматически удалять "Моно2/Оттенки Серого"	Активизирована	Нет	Да	
- Стандартное Определение	3 (Нормально)	Нет	Да	
• Автоматически Регулировать Перекошенные PDF-файлы	Активизирована	Нет	Да	
◆ Предварительно установленное ограничение электронной почты для непосредственного ввода	–	Нет	Да	4-20
• домен	–	Нет	Да	
◆ Адрес, выбираемый по умолчанию	Отключена	Нет	Да	7-63
• Установка Адреса по умолчанию	Отключена	Нет	Да	
• Добавить Выбр.	Выберите Из Адресной книги	Нет	Да	
- Исп. адрес эл. почты пользователя для логина.	–	Нет	Да	
- Применить главную директорию пользователя для входа в систему	–	Нет	Да	
- Выберите Из Адресной книги	–	Нет	Да	
+ Индекс	Все Адресаты	Нет	Да	
+ Показать Элементы	10	Нет	Да	
- Разрешить отмену первого введенного адреса	Отключена	Нет	Да	
► Параметры настройки Названия Предмета	–	Да	Да	7-64
◆ Тема по умолчанию	Сканированное изображение с	Да	Да	
◆ Заранее Установленная Регистрация	–	Да	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
► Параметры настройки Имени файла	–	Да	Да	7-64
◆ Значения по умолчанию для Имен Файлов	–	Да	Да	
• Имя файла		Да	Да	
- Серийный Номер	Отключена	Да	Да	
- Текст	Отключена	Да	Да	
- Имя Отправителя	Активизирована	Да	Да	
- Дата	Активизирована	Да	Да	
- Счетчик страниц сеансов связи	Отключена	Да	Да	
- Уникальный идентификатор	Отключена	Да	Да	
• Настройки Прямого Ввода/Выбора Предустановленного Текста	–	Да	Да	
- Добавить Дату и Время	Отключена	Да	Да	
◆ Заранее Установленная Регистрация	–	Да	Да	
► Параметры настройки Корпуса Сообщения	–	Да	Да	
◆ Автоматически Добавить Информацию о Задании к Сообщению по Электронной Почте	Активизирована	Да	Да	
◆ Автоматически Добавьте Нижний колонтитул к Почтовому Сообщению	Отключена	Да	Да	
◆ Регистрация Нижнего колонтитула Почты	–	Да	Да	
◆ Заранее Установленная Регистрация	–	Да	Да	
◆ Регистрация Корпуса	–	Да	Да	

Конфигурация метаданных

Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
● Управление Аппаратом				
► Конфигурация метаданных		Нет	Да	4-121
◆ Поставка метаданных	Отключена	Нет	Да	4-117
► Список Устан Метаданных	–	Нет	Да	4-121
► Регистрация Набора метаданных	–	Нет	Да	

Настройки Хранения Документов

П: Обычный пользователь; А: Администратор системы/администратор

Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
● Управление Аппаратом*				
► Настройки Состояния				
◆ Установки Режимы По Умолчанию	Режим Совместн. Использования	Нет	Да	5-12
◆ Установка Способа Сортировки	Дата	Нет	Да	5-24



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
◆ Установка Полномочий Администратора		Нет	Да	5-12
• Удалить Файл	Отключена	Нет	Да	
• Удалить Папку	Отключена	Нет	Да	
• Изменить PIN-Код/пароль	Отключена	Нет	Да	
◆ Удалить Все Файлы Быстрого Доступа		Нет	Да	5-9
• Удалить	–	Нет	Да	
• Удалить файлы б-го доступа при включении питания.(Исключая защищенные файлы)	Активизирована	Нет	Да	
◆ Ориентация Изображения	Портрет	Нет	Да	5-17
◆ Параметры настройки Режимы Цвета по умолчанию	Авто, Моно2	Нет	Да	
• Откл.изменение параметров Ч/Б печати в автом.режиме	Отключена	Нет	Да	
◆ Установки Экспозиции По Умолчанию	Авто	Нет	Да	
◆ Тип Изображения Оригинала по Умолчанию	Текст	Нет	Да	
◆ Прм. настройки Началь Резолюции	200x200dpi	Нет	Да	
◆ Лоток Вывода Копий По Умолчанию	Зависит от конфигурации аппарата	Нет	Да	
◆ Запретить функции Текст/Штамп для Повторной Печати	Отключена	Нет	Да	5-25
◆ Установки Печати Группы		Нет	Да	5-28
• Выбор [Все Польз-ли] не Разрешен	Активизирована	Нет	Да	
• Выбор [Польз.Не Извест.] не Разрешен	Активизирована	Нет	Да	
• Установка Порядка Печати при Печати Партии или Нескольких Файлов	Дата (Dsc.)	Нет	Да	
◆ Регулировка Ширины Стирания		Нет	Да	5-17
• Ширина разрешения Края	10 мм (1/2")	Нет	Да	
• Ширина разрешения Центра	10 мм (1/2")	Нет	Да	
◆ Настройки Режимы Копирования Визиток		Нет	Да	
• Формат Оригинала	X: 86 мм (3-3/8"), Y: 54 мм (2-1/8")	Нет	Да	
• В соответствии с объемом ЗУ	Отключена	Нет	Да	
◆ Устан.сохран./удал.после печати файла	Сохранить	Нет	Да	5-25



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
► Установка по Умолчанию Формата PDF для Поиска в РС		Нет	Да	5-14
◆ Ч/Б		Нет	Да	
• Режим Сжатия	MMR (G4)	Нет	Да	
◆ Цветной/Полутоновый		Нет	Да	
• Степень сжатия	Средняя степень сжатия	Нет	Да	
◆ Копий	Отключена	Нет	Да	
• Применить разрешение при выполнении задания	Отключена	Нет	Да	
• Разрешение	200×200dpi	Нет	Да	
◆ Принтер	Отключена	Нет	Да	
• Применить разрешение при выполнении задания	Отключена	Нет	Да	
• Разрешение	200×200dpi	Нет	Да	
◆ Просмотр к	Отключена	Нет	Да	
• Применить разрешение при выполнении задания	Отключена	Нет	Да	
• Разрешение	200×200dpi	Нет	Да	
◆ Сканировать на лок. ЖД	Активизирована	Нет	Да	
• Применить разрешение при выполнении задания	Отключена	Нет	Да	
• Разрешение	200×200dpi	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
► Возможные Режимы Для Задания		Нет	Да	5-23
◆ Печатать		Нет	Да	
• Копий	Активизирована	Нет	Да	
• Принтер	Активизирована	Нет	Да	
• Просмотра Посылок	Отключена	Нет	Да	
• Сканировать на лок. ЖД	Активизирована	Нет	Да	
◆ Просмотра Посылок		Нет	Да	
• Копий	Отключена	Нет	Да	
• Принтер	Отключена	Нет	Да	
• Просмотра Посылок	Активизирована	Нет	Да	
• Сканировать на лок. ЖД	Активизирована	Нет	Да	
► Управление Хранением Документов* ¹	–	Нет	Да	
► Автоматическое удаление настроек файла	Все Недействительно	Нет	Да	5-33

*1 Этот параметр настраивается в режиме настройки на аппарате.



Параметры настройки Sharp OSA

П: Обычный пользователь; А: Администратор системы/администратор

Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
● Пар настройки Sharp OSA				
▶ Настройки Состояния		Нет	Да	1-146
◆ Версия Sharp OSA	–	Нет	Да	
◆ Установка "Куки"*	Не удерживать "Куки"	Нет	Да	
◆ Удалить "cookie"*	–	Нет	Да	
◆ Принять запрос на удаленный доступ от приложения	–	Нет	Да	
◆ Доступ для приложения разрешен	–	Нет	Да	
◆ Подтвердить запрос на удаленный доступ на панели управления	–	Нет	Да	
◆ Принять от приложения запрос на выполнение операции с помощью пользовательского интерфейса	–	Нет	Да	
◆ Отображать диалоговое окно подключения в режиме Sharp OSA	–	Нет	Да	
◆ Принять вторично отправленный запрос от приложения Sharp OSA	–	Нет	Да	
▶ Параметры настроек стандартных приложений	–	Нет	Да	1-148
▶ Получение Установки Приложения		Нет	Да	
▶ Параметры внешнего приложения учетной записи		Нет	Да	1-149
▶ Настройки внедренного приложения	–	Нет	Да	
▶ Параметры запроса		Нет	Да	

* Этот параметр настраивается в режиме настройки на аппарате.

Параметры Аутентификации

П: Обычный пользователь; А: Администратор системы/администратор

Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
▶ Установки По Умолчанию		№	Да	1-41
◆ Идентификация Пользователя	Отключена	Нет	Да	
◆ Настройки Сервера Аутентификации	Локальный	Нет	Да	
◆ Параметры использ. по умолчанию сервера аутент. сети*1	Установки нет	Нет	Да	1-42
◆ Выполнить контроль сервера доступа к сети	Отключена	Нет	Да	
◆ Установка Метода Аутентификации	Подтв. Подлин. Польз. Им. вход. в систему и Паролем	Нет	Да	1-43
• Включен учет регистра для имени пользователя.	Активизирована	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
◆ Включить Быстрый Вход	Отключена	Нет	Да	1-44
◆ Уст. Режимы Учет. записи Устр.		Нет	Да	
• Режим Учетной записи Устройства	Отключена	Нет	Да	
• Разрешить Вход Другому Пользователю	Отключена	Нет	Да	
• Отключить Режим Правки на Начальном Экране в Режиме Учетной Записи Устройства	Отключена	Нет	Да	
◆ Пользователь Входа в систему	–	Нет	Да	
• Выбр.пользоват.	–	Нет	Да	
◆ Параметры использования информации для аутентификации	–	Нет	Да	
◆ Сохранить сведения о пользователе	Активизирована	Нет	Да	
• Сохранить пароль	Активизирована	Нет	Да	
• Срок хранения кэша	Неограничено	Нет	Да	
• Включить Персонализацию при внешней аутентификации	Активизирована	Нет	Да	
◆ Включить автономную аутентификацию с использованием сведений о пользователе	Активизирована	Нет	Да	
• Кэш-Пароль для Аутентификации	Активизирована	Нет	Да	
◆ Кэшировать сведения об аутентификации для подключения внешних служб	Активизирована	Нет	Да	1-45
◆ Конфигурация карты		Нет	Да	1-45
• Используйте IC Карту для Аутентификации	Отключена	Нет	Да	
• Установка Метода Аутентификации	Подтверждена только аутентификация карты	Нет	Да	
• Запрашивать пароль при аутентификации IC-карты	Подтверждена только аутентификация карты	Нет	Да	
• Автоматический выход с карты	Отключена	Нет	Да	
◆ Параметры настройки Администрирования	–	Нет	Да	
◆ Параметры Аутентификации	–	Нет	Да	
◆ Откл. Печать Недопустимым Пользов.	Отключена	Нет	Да	
◆ Установка Автоматического Выхода из Системы	Активизирована	Нет	Да	
◆ Предуп.,при неудачном входе в систему*2	Отключена	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
◆ Разрешить использование удаленного сканера до выполнения входа.	Отключена	Нет	Да	1-46
◆ Включить Состояние Задания в аутентификацию пользователя	Отключена	Нет	Да	
◆ Включить IPP-Аутентификацию (Неприменимо для Драйвера Принтера)	Активизирована	Нет	Да	
◆ Действия при выполненной аутентификации пользователя	–	Нет	Да	
◆ Действия при лимете страниц для заданий на вывод* ²	Раб.Закончена, даже когда Достигнут Предел Стр.	Нет	Да	
• Отменить и удалить задание при приеме	–	Нет	Да	
◆ Автоматически печатать сохранённые задания после входа	Отключена	Нет	Да	
◆ Переустановить счетчик после состояния отправки эл. Почты	Отключена	Нет	Да	
• Отключить отображение или изменение информации других пользователей в меню "Состояние задания"	–	Нет	Да	
◆ Параметры Отображения Экрана после аутентификации	–	Нет	Да	
◆ Использовать регистрационное имя в качестве имени пользователя сетевой папки	–	Нет	Да	
◆ Дисплей Регистрационного Имени	Показать регистрационное имя	Нет	Да	
◆ Состояние Использования Дисплея после Входа в систему	Отключена	Нет	Да	
◆ Дисплей Редактирования Справки Экрана Регистрации	–	Нет	Да	
► Установ. Чтения Карт	–	Нет	Да	1-47
◆ Импортируется из файла установки	–	Нет	Да	
◆ Пробное Сканирование Карты	–	Нет	Да	
◆ Тип Карты/Устройство Считывания Карт	200 (карта HID)	Нет	Да	
◆ Проверьте Системный Код только в режиме Области Пользователя FelіCa	Отключена	Нет	Да	
• Регистрация ID Карты/Смена Полномочий	Отключена	Нет	Да	
• Установки SSFC карты	–	Нет	Да	
• Проверьте Код Аппаратуры в режиме HID	Отключена	Нет	Да	
◆ Импортируется из файла установки	–	Нет	Да	

*1 Отображается, если для параметра "Параметры настройки Аутентификации" выбрано значение [LDAP].

*2 Исчезает, если включен параметр "Установки (администратор)" - [Пар настройки Sharp OSA] → [Параметры внешнего приложения учетной записи] → [Выберите сервер идентификации (Сервер 1)].

*3 Этот параметр настраивается в режиме настройки на аппарате.



Общие параметры настройки

П: Обычный пользователь; А: Администратор системы/администратор

Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
● Общие Параметры настройки				
▶ Настройки Бумаги				
◆ Параметры лотка для бумаги		Да	Да	1-111
• Авто Переключение Лотка	Активизирована	Да	Да	
• Отображать Параметры Лотка Бумаги при обнаружении бумаги в лотке ручной подачи.	Активизирована	Да	Да	
- Лоток 1	Обычная бумага 1, A4 (8 1/2" x 11")	Да	Да	
- Лоток 2	Обычная бумага 1, A4 (8 1/2" x 11")	Да	Да	
- Лоток 3	Обычная бумага 1, Авто-АВ (Авто-Дюйм)	Да	Да	
- Лоток 4	Обычная бумага 1, Авто-АВ (Авто-Дюйм)	Да	Да	
- Лоток 5/7*1, 2	Обычная бумага 1, A4 (8 1/2" x 11")*1 Обычная бумага 1, A3 (11" x 17")*2	Да	Да	
- Лоток 6/8*2	Обычная бумага 1, Авто-АВ (Авто-Дюйм)	Да	Да	
- Лоток Ручной Подачи	Обычная бумага 1, Авто-АВ (Авто-Дюйм)	Да	Да	
- Блок вставки (Вверху)	Обычная бумага 1, Авто-АВ (Авто-Дюйм)	Да	Да	
- Блок вставки (Внизу)	Обычная бумага 1, Авто-АВ (Авто-Дюйм)	Да	Да	
• Плотность	От 60 г/м ² до 89 г/м ² (от 16 фунтов до 23 фунтов)	Да	Да	
• Регистрация Заказного Размера (Обход)	От Пользователь 1 до 7 Авто-АВ (Авто-Дюйм) X = 420 мм (17"), Y = 297 мм (11")	Да	Да	1-113
• Регистрация Типа Бумаги	–	Да	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
► Настройки Работы				
◆ Настройки Состояния				
• Параметры Экрана Дисплея		Нет	Да	В
- Режим Увеличенного Показа	Отключена	Нет	Да	
- Установка Времени Отображения Сообщений На Дисплее.	6 сек.	Нет	Да	
- Настройка языка	Зависит от страны и региона	Нет	Да	
- Настройки Дисплея По Умолчанию	Окно Home	Нет	Да	
- Показать Меню Избранного по Умолчанию	Отключена	Нет	Да	
- Показать Рабочую панель по умолчанию.	Активизирована	Нет	Да	
- Пиктограмма появляется при отсоединении сетевого кабеля.	Активизирована	Нет	Да	
- Отображать диалоговое окно подтверждения в случае отмены задания.	Активизирована	Нет	Да	
- Отобразить уведомительное сообщение о состоянии	Активизирована	Нет	Да	
- Ограничить отображение Общего Счетчика	Отключена	Нет	Да	
- Переключить отображение количества комплектов на состояние задания	Выполнено	Нет	Да	
- Показать приблизительное время запуска задания	Отключена	Нет	Да	
- Порядок Расположения 10-Кнопочной Клавиатуры	По возрастанию слева сверху	Нет	Да	
- Настройка Дисплея с Главного Устройства		Нет	Да	
+ Отобразить Текущий Путь	Активизирована	Нет	Да	
+ Включите ссылку на текущий путь	Активизирована	Нет	Да	
+ Настройка индикации	Образец 1	Нет	Да	
◆ Программы Оператора		Нет	Да	
• Установка Автоматического Сброса		60 с	Нет	
- Отменить Таймер	Отключена	Нет	Да	
• Программы Оператора		–	Нет	Да
- Время Принятия Ключевого Ввода	0,0 секунд	Нет	Да	
- Отключение Двойного Нажатия Клавиши	Отключена	Нет	Да	
- Время для приема клавишного набора длительного касания	0,5 секунд	Нет	Да	
- Установка интервала двойного касания	0,5 секунд	Нет	Да	
• Отключение Приоритетного Выполнения Заданий		Отключена	Нет	Да
• Отключение Печати с Лотка Ручной Подачи		Отключена	Нет	Да
• Приоритет Заданий Печати		–	Нет	Да



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.	
• Отключение Режим Вставки	Отключена	Нет	Да	2-109	
• Отключить Печать Руководства по Эксплуатации с Панели Управления	Отключена	Нет	Да	1-84	
• Начальный Оригинальный Подсчет	Все Недействительно	Нет	Да	1-115	
◆ Установка Предварительного Просмотра					
• Показать Список/Эскиз по Умолчанию		Нет	Да	1-15	
• Извлечение Файла Главной Папки/Папки Быстрого Сохранения	Список	Нет	Да		
• Извлечение Файла Пользовательской Папки	Список	Нет	Да		
• Извлечение Файла Прямой Печати	Список	Нет	Да		
◆ Установки Удаленной Работы					
• Удаленная Работа Программн. Обеспечения		Нет	Да	1-77	
- Полномочия по Управлению	Запрещенный	Нет	Да		
- Посмотреть Экран Ввода Пароля	Показать на ПК и в МФУ	Нет	Да		
• Работа с Указанного ПК		Нет	Да		
- Полномочия по Управлению	Запрещенный	Нет	Да		
- Имя Хоста или IP Адрес ПК	–	Нет	Да		
- Посмотреть Экран Ввода Пароля	Показать на ПК и в МФУ	Нет	Да		
• Работа Пользователя с Паролем		Нет	Да		
- Полномочия по Управлению	Запрещенный	Нет	Да		
- Посмотреть Экран Ввода Пароля	Показать на ПК и в МФУ	Нет	Да		
◆ Список Данных					
• Список Данных	1-Сторонний	Нет	Да	7-72	
◆ Установка Тандемного Подключения					
• IP-Адрес Клиентского Аппарата	0.0.0.0	Нет	Да		
• Номер Порты	50001	Нет	Да		
• Режим Тандемного Копирования	–	Нет	Да		
- Отключение Режим Главной Машины	Отключена	Нет	Да		
- Отключение Режим Клиентского Аппарата	Отключена	Нет	Да		



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
◆ Настройки Простого Режима	–	Нет	Да	2-3 4-7
• Отображать Сообщение Подтверждения при выборе пункта "Подробно" в Простых Режимах	Активизирована	Нет	Да	2-3 4-8
◆ Установка Кнопки Предпочтений	–	Нет	Да	В
◆ Отобразить настройки кнопки режима		Нет	Да	1-13
• Отобразить кнопки режимов на главном экране	–	Нет	Да	
• Ключи режима отображения на главном экране	Активизирована	Нет	Да	
◆ Настройки Клавиатуры		Нет	Да	В
• Параметры Клавиатуры по Умолчанию		Нет	Да	
• Выбор Клавиатуры	Зависит от страны и региона	Нет	Да	
• Установите приоритет клавиатуры	Зависит от страны и региона	Нет	Да	
• Установка Шаблона Виртуальной Клав-туры	–	Нет	Да	
◆ Ссылки пользователя	–	Нет	Да	7-72
► Управление Аппаратом				
◆ Установки Состояния				
• Установка Определения Формата Оригинала	АВ-1 (Дюйм.-1)	Нет	Да	1-114
• Отменить Определение со Стекла	Отключена	Нет	Да	
• Режим Оригинальной Подачи	Все выкл.	Нет	Да	1-115
• Устан Обнаруж Двойной Подачи	Активизирована	Нет	Да	
• Действия, когда достигнуто максимальное количество листов, которые могут быть скреплены*3	Остановить работу и отобразится сообщение подтверждения	Нет	Да	7-72
• Автоматическое Изготовление Брошюры*4	Активизирована	Нет	Да	2-39
• Регулировка позиции брошюровки со сгибом/сшивания*4	–	Нет	Да	7-72
• Тип Бумаги для Автоматического Выбора	Обычная 1: Активизирована, Обычная 2: Активизирована, Переработанная: Отключена	Нет	Да	7-72
• Настройки Совместимости Обычной Бумаги	Обычная 1	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
• Определить стандарт в режиме автоматического выбора цвета	3 (Нормально)	Нет	Да	7-73
• Уст. Всего для Заверш.	Укажите Положение при Выводе в Зависимости от Выбранной Бумаги.	Нет	Да	
• Отключение Дуплекса	Отключена	Нет	Да	
• Отключение офсета	Отключена	Нет	Да	
• Отключение Степлера* ³	Отключена	Нет	Да	
• Отключение Дырокола* ⁴	Отключена	Нет	Да	
• Отключение цветного режима	Отключена	Нет	Да	
• Отключение Автоподатчика Оригиналов	Отключена	Нет	Да	
• Отключение Кассеты Большой Емкости* ^{1, 2}	Отключена	Нет	Да	
• Отключение Установки Лотка	Отключена	Нет	Да	
• Отключение Устройства Вставки* ⁶	Отключена	Нет	Да	
• Отключение Финишера* ³	Отключена	Нет	Да	
• Отключение блока фальцовки* ⁷	Отключена	Нет	Да	
• Отключение блока обрезания брошюр (триммера)* ⁸	Отключена	Нет	Да	
• Отключение Лотка обхода	Отключена	Нет	Да	1-119
◆ Устан Индикат Состояния	–	№	Да	
• Настройки индикатора данных* ⁹	Образец 1	Нет	Да	
• При получении данных мигает индикатор состояния* ⁹	Активизирована	Нет	Да	
• Настройки индикатора ошибок* ⁹	Свечение и мигание	Нет	Да	
• Использовать индикатор передачи данных	Активизирована	Нет	Да	
• Использовать предупреждающий световой сигнал в качестве предупреждения о забытом оригинале	Активизирована	Нет	Да	7-75
◆ Настройки Идентификации Аппарата	–	Нет	Да	
◆ Корректировка Часов		Нет	Да	7-75
• Корректировка Часов		Нет	Да	
- Текущая Дата	–	Нет	Да	
- Определите Часовой пояс	–	Нет	Да	
- Настройки Даты&Времени	–	Нет	Да	
- Синхронизируйте с Интернет Сервером Времени	Отключена	Нет	Да	
• Разреш. Перехода На Летнее/Зимнее Время	Отключена	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
• Формат Даты		Нет	Да	7-76
- Текущая Установка	–	Нет	Да	
- Формат	Зависит от страны и региона	Нет	Да	
◆ Включите /Отключите Параметры настройки				
• Пользов. Упр.				
- Отключить Режим Правки на Начальном Экране в Режиме Учетной Записи Устройства	Отключена	Нет	Да	1-45
- Отключение Печати Недопустимым Пользователем	Отключена	Нет	Да	
• Настройки Функции Копирования				
- Отключить регистрацию/удаление программы	Отключена	Нет	Да	2-133
- Отключение Лотка Ручной Подачи в Режиме Дуплекса	Отключена	Нет	Да	2-34
- Отключение Автомати- ческого Выбора Бумаги	Отключена	Нет	Да	2-12
- Запрет Регистрации Заказного Изображения	Отключена	Нет	Да	2-101
- Запрет передачи во время копирования	Отключена	Нет	Да	2-130
• Установки Принтера				
- Запретить Печать Страницы Уведомления	Активизирована	Нет	Да	3-3
- Запретить Печать Тестовой Страницы	Отключена	Нет	Да	7-55
- Исключить резервный лоток из автоматического выбора бумаги	Отключена	Нет	Да	3-7
- Запрет печати непосредственно из USB памяти	Отключена	Нет	Да	3-83
- Запрет печати непосредственно из Сетевой папки	Отключена	Нет	Да	3-84
- Запрет передачи во время печати	Отключена	Нет	Да	3-80
- Отключить Печать Пустых Страниц	Отключена	Нет	Да	3-23
• Настройки Передачи Изображения				
- Отключите Переключение Порядка Дисплея	Отключена	Нет	Да	А
- Отключить регистрацию адресата с рабочей панели	Все Недействительно	Нет	Да	А
- Отключить регистрацию адресата на сайте	Все Недействительно	Нет	Да	А



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
- Отключить регистрацию/удаление программы	Отключена	Нет	Да	4-59
+ Отключить регистрацию/удаление всех компонентов программы	Отключена	Нет	Да	
- Отключить Регистрацию Адреса Поиском Глобального Адреса	Все Недействительно	Нет	Да	А
- Отключите Регистрацию Используя Инструмент Просмотра Сети	Отключена	Нет	Да	4-6
- Запрет Переадресации по Сети	Отключена	Нет	Да	4-6
- Параметры отключения отправки				
+ Отключить [Повтор] в режиме отправки факса/изображения	Отключена	Нет	Да	4-20
+ Отключить выбор из адресной книги	Все Недействительно	Нет	Да	4-14
+ Отключите Прямой Ввод	Все Недействительно	Нет	Да	4-20
+ Отключение функции "Найти Мой Адрес"	Отключена	Нет	Да	4-17
• Настройки Хранения Документов				
- Запретить функции Текст/Штамп для Повторной Печати	Отключена	Нет	Да	5-25
- Установки Печати Группы		Нет	Да	5-28
+ Выбор [Все Польз-ли] не Разрешен	Активизирована	Нет	Да	
+ Выбор [Польз.Не Извест.] не Разрешен	Активизирована	Нет	Да	
• Отменить Таймер				
- Отмените Таймер Авто Очистки	Отключена	Нет	Да	В
- Отключение Приоритетного Выполнения Заданий	Отключена	Нет	Да	
- Отключение Печати с Лотка Ручной Подачи	Отключена	Нет	Да	
- Отключение Двойного Нажатия Клавиши	Отключена	Нет	Да	
- Отключение Режим Вставки	Отключена	Нет	Да	2-109
- Отключить Печать Руководства по Эксплуатации с Панели Управления	Отключена	Нет	Да	1-84



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
• Управление Аппаратом				
- Отключение Автоподатчика Оригиналов	Отключена	Нет	Да	7-75
- Отключение Дуплекса	Отключена	Нет	Да	
- Отключение Кассеты Большой Емкости* ^{1, 2}	Активизирована	Нет	Да	
- Отключение Установки Лотка	Отключена	Нет	Да	
- Отключение Финишера* ³	Отключена	Нет	Да	
- Отключение Лотка обхода	Отключена	Нет	Да	
- Отключение Смещения	Отключена	Нет	Да	
- Отключение Степлера* ³	Отключена	Нет	Да	
- Отключение Дырокола* ⁵	Отключена	Нет	Да	
- Отключение Цветного Режима	Отключена	Нет	Да	
- Отключение Устройства Вставки* ⁶	Отключена	Нет	Да	
- Отключение блока фальцовки* ⁷	Отключена	Нет	Да	7-72
- Отключение блока обрезания брошюр (триммера)* ⁸	Отключена	Нет	Да	
- Отключение Режима Главной Машины	Отключена	Нет	Да	7-99
- Отключение Режима Клиентского Аппарата	Отключена	Нет	Да	
• Установки Безопасности				
- Установка Печати Скрытого Шаблона		Нет	Да	7-99
+ Отключите Прямой Ввод	Отключена	Нет	Да	
◆ Ключ Продукта		Нет	Да	7-76
• Серийный Номер	–	Нет	Да	
• Набор шрифтов для штрих-кода	–	Нет	Да	
• Текущий Статус и Предупреждение по Эл.Почте (E-mail)	–	Нет	Да	
• Комплект Безопасности Данных	–	Нет	Да	
• Интеграционный Модуль Прикладных Программ	–	Нет	Да	
◆ Ввод номера приложения	–	Нет	Да	
• Серийный Номер	–	Нет	Да	
• Набор шрифтов для штрих-кода	–	Нет	Да	
• Текущий Статус и Предупреждение по Эл.Почте (E-mail)	–	Нет	Да	
• Комплект Безопасности Данных	–	Нет	Да	
• Интеграционный Модуль Прикладных Программ	–	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
► Параметры настройки звука				7-77
◆ Параметры настройки звукового сигнала (стандартные)	–	Нет	Да	
◆ Звуковой сигнал При Нажатии На Клавиши	Средний	Нет	Да	
◆ Звуковой сигнал ошибочного ввода	Средний	Нет	Да	
◆ Эталонный тональный сигнал	Нет Звука	Нет	Да	
◆ Звуковой сигнал при окончании копирования	Нет Звука	Нет	Да	
◆ Звуковой сигнал при окончании сканирования (отправки изображения)	Средний	Нет	Да	
◆ Звуковой сигнал при выключении питания	Средний	Нет	Да	
► Параметры настройки звукового предупреждения	–	Нет	Да	
◆ Параметры настройки звукового сигнала (отправки изображения)	–	Нет	Да	

*1 Если установлен лоток повышенной емкости (MX-LC12).

*2 Если установлены лотки повышенной емкости.

*3 При наличии финишера-брошюровщика (с большим накопителем).

*4 При наличии финишера (с большим накопителем), финишера-брошюровщика (с большим накопителем).

*5 При наличии финишера (с большим накопителем), финишера-брошюровщика (с большим накопителем) и дырокола.

*6 Если установлено устройство вставки.

*7 Если установлен блок фальцовки.

*8 Если установлен блок обрезания брошюр.

*9 Если установлен индикатор состояния.



Параметры настройки Сети

П: Обычный пользователь; А: Администратор системы/администратор

Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
● Параметры настройки Сети				
▶ Быстрая установка				
◆ Параметры настройки IPv4		Нет	Да	7-78
• DHCP	Активизирована	Нет	Да	
• IPv4 Адрес	–	Нет	Да	
• Маска подсети	–	Нет	Да	
• Шлюз по умолчанию	–	Нет	Да	
◆ Параметры настройки Названия Сети		Нет	Да	
• Имя устройства	–	Нет	Да	
• Имя домена	–	Нет	Да	
◆ Параметры настройки доменной системы имен		Нет	Да	
• Первичный Сервер	–	Нет	Да	
• Дополнительный Сервер	–	Нет	Да	
• Имя домена	–	Нет	Да	
◆ Настройка SMTP		Нет	Да	
• Первичный Сервер	–	Нет	Да	
- Имя Отправ-Ля	–	Нет	Да	
• Адрес Отправителя	–	Нет	Да	
• Включить SSL	–	Нет	Да	
• Идентификация SMTP	–	Нет	Да	
• Имя Пользователя	–	Нет	Да	
• Пароль	–	Нет	Да	
- Изменить Пароль	–	Нет	Да	
• Проверка соединения	–	Нет	Да	
◆ Настройка LDAP		Нет	Да	7-80
• Имя	–	Нет	Да	
• Поиск по умолчанию	–	Нет	Да	
• LDAP-сервер	–	Нет	Да	
• Имя Пользователя	–	Нет	Да	
• Пароль	–	Нет	Да	
- Изменить Пароль	–	Нет	Да	
• Тип идентификации	–	Нет	Да	
• KDC-сервер	–	Нет	Да	
• Область	–	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
• Включить SSL	–	Нет	Да	7-80
• Проверка соединения	–	Нет	Да	
◆ Общая папка / Установка Nas		Нет	Да	
• public		Нет	Да	
- Использование режима хранения	Позволенный	Нет	Да	
• shared		Нет	Да	
- Использование режима хранения	Позволенный	Нет	Да	
► Настройка Имени Сети		Нет	Да	
◆ Имя устройства	–	Нет	Да	
◆ Имя домена	–	Нет	Да	
◆ Примечание	–	Нет	Да	
► Настройки Интерфейса		Нет	Да	
◆ Параметры настройки IPv4		Нет	Да	
• DHCP	Активизирована	Нет	Да	
• IPv4 Адрес	–	Нет	Да	
• Маска подсети	–	Нет	Да	
• Шлюз по умолчанию	–	Нет	Да	
◆ Параметры настройки IPv6		Нет	Да	
• IPv6	Активизирована	Нет	Да	
• DHCPv6	Активизирована	Нет	Да	
• Ручной Адрес / Длина префикса	–	Нет	Да	7-82
• Шлюз по умолчанию	–	Нет	Да	
◆ Настройки MTU		Нет	Да	
• MTU	1500	Нет	Да	
◆ Команда Переброски		Нет	Да	
• IPv4	–	Нет	Да	
• IPv6	–	Нет	Да	
◆ Параметры настройки доменной системы имен	–	Нет	Да	
• Параметры настройки IPv4	–	Нет	Да	
- Первичный Сервер	–	Нет	Да	
- Дополнительный Сервер	–	Нет	Да	
• Параметры настройки IPv6	–	Нет	Да	
- Первичный Сервер	–	Нет	Да	
- Дополнительный Сервер	–	Нет	Да	
- Имя домена	–	Нет	Да	
- Обновление DNS	Отключена	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
◆ Установка IEEE802.1X		Нет	Да	7-83
• Аутентификация IEEE802.1X (Проводная)	Отключена	Нет	Да	
• Метод Аутентификации EAP	EAP-TLS	Нет	Да	
• Имя пользователя EAP	–	Нет	Да	
• Пароль	–	Нет	Да	
- Изменить Пароль	Отключена	Нет	Да	
• Аутентификация Сервера	Активизирована	Нет	Да	
• Тайм-аут EAP	10 секунд	Нет	Да	
• Число Повторений EAP	3 раза	Нет	Да	
• Состояние Свидетельства	–	Нет	Да	
• Состояние Свидетельства Центра Сертификации	–	Нет	Да	
► Настройка сервисов		Нет	Да	7-84
◆ SMTP	–	Нет	Да	
• Настройка SMTP	–	Нет	Да	
- Первичный Сервер	–	Нет	Да	
- Дополнительный Сервер	–	Нет	Да	
- Номер Порта	25	Нет	Да	
- Время задержки	20 секунд	Нет	Да	
- Имя Отправ-Ля	–	Нет	Да	
- Адрес Отправителя	–	Нет	Да	
- Включить SSL	Отключена	Нет	Да	
- Идентификация SMTP	Отключена	Нет	Да	
- Имя Пользователя	–	Нет	Да	
- Пароль	–	Нет	Да	
- POP перед SMTP	Отключена	Нет	Да	
- Проверка соединения	–	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
◆ Kerberos	–	Нет	Да	7-85
• Настройка идентификации Kerberos	–	Нет	Да	
- KDC-сервер	–	Нет	Да	
- Номер Порта	88	Нет	Да	
- Область	–	Нет	Да	
◆ SNTP	–	Нет	Да	
• Параметры настройки SNTP	–	Нет	Да	
- SNTP	Отключена	Нет	Да	
- Сервер SNTP	–	Нет	Да	
- Номер Порта	123	Нет	Да	
- Время задержки	5 секунд	Нет	Да	
- Синхронный Интервал	6 часов	Нет	Да	
- Синхронизируйте в Начале	Отключена	Нет	Да	
- Синхронизируйте Теперь	–	Нет	Да	
◆ mDNS	–	Нет	Да	
• Параметры mDNS	–	Нет	Да	
- mDNS	Активизирована	Нет	Да	
- Название сервиса	Имя модели (Серийный номер)	Нет	Да	
- Имя домена	Имя модели-Серийный номер-.Локальный	Нет	Да	
- Самое высокое Первоочередность Обслуживания	LPD	Нет	Да	
◆ Протокол SNMP	–	Нет	Да	
• Параметры SNMP v1	–	Нет	Да	
- Параметры SNMP v1	Активизирована	Нет	Да	
- Метод доступа	Доступ для чтения-записи	Нет	Да	
- ПОЛУЧИТЬ сообщество	public	Нет	Да	
+ SET Community	private	Нет	Да	
- Изменение Сообщество SET	Отключена	Нет	Да	
- Ловушка сообщества	public	Нет	Да	
- Адрес ловушки	–	Нет	Да	
• Параметры SNMP v3	–	Нет	Да	
- Параметры SNMP v3	Отключена	Нет	Да	
- Имя Пользователя	–	Нет	Да	
- Ключ аутентификации	–	Нет	Да	
- Ключ секретности	–	Нет	Да	
- Контекстное имя	–	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
◆ Настройки SMB		Нет	Да	7-86
• Использовать SMB 1.0	Активизирована	Нет	Да	
• Использовать SMB 2.0	Активизирована	Нет	Да	
• Использовать SMB 2.1	Активизирована	Нет	Да	
• Использовать SMB 3.0	Активизирована	Нет	Да	
▶ Настройка прямой печати		Нет	Да	
◆ LPD		Нет	Да	
• Конфигурация LPD		Нет	Да	
- LPD	Активизирована	Нет	Да	
- Время задержки	90 секунд	Нет	Да	
- Использовать баннер	Отключена	Нет	Да	
◆ RAW		Нет	Да	
• Настройка печати без обработки		Нет	Да	
- Печать без обработки	Активизирована	Нет	Да	
- Номер Порта	9100	Нет	Да	
- Время задержки	90 секунд	Нет	Да	
- Используйте Двухнаправленное	Отключена	Нет	Да	
◆ WSD		Нет	Да	7-87
• Параметры настройки WSD		Нет	Да	
- Печать WSD	Активизирована	Нет	Да	
- Использовать Многоадресное Обнаружение	Активизирована	Нет	Да	
▶ Настройки Внешних Служб Печати		Нет	Да	-
◆ Параметры AirPrint	Информацию о параметрах AirPrint см. в документе "Руководство по AirPrint".	Нет	Да	
▶ Настройка LDAP		Нет	Да	7-87
◆ Настройка LDAP	Активизирована	Нет	Да	
◆ Список общих адресных книг	-	Нет	Да	
▶ Настройки Active Directory		Нет	Да	1-60
◆ Имя домена	-	Нет	Да	
◆ Атрибут Поиска:	sp	Нет	Да	
◆ Связь с функцией пользовательского управления	-	Нет	Да	
◆ Группа Предела Страниц	pagelimit	Нет	Да	
◆ Уполномоченная Группа	authority	Нет	Да	
◆ Группа Избранных Операций	favorite	Нет	Да	
◆ Моя Папка	myfolder	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
◆ Учетная Запись Регистрации Устройства	–	Нет	Да	1-60
◆ Имя Пользоват.	–	Нет	Да	
◆ Пароль	–	Нет	Да	
◆ Состояние	–	Нет	Да	
◆ Регистрация в Active Directory	–	Нет	Да	
▶ Общая папка / Установка Nas				1-75
◆ public		Нет	Да	
• Использование режима хранения	Позволенный	Нет	Да	
◆ shared		Нет	Да	
• Использование режима хранения	Позволенный	Нет	Да	
▶ Установки Прокси		Нет	Да	7-89
◆ Установки Прокси	Отключена	Нет	Да	
◆ Адрес Прокси-Сервера	–	Нет	Да	
◆ Имя Пользователя	–	Нет	Да	
◆ Пароль	–	Нет	Да	
• Изменить Пароль	–	Нет	Да	
◆ Номер Порта	8080	Нет	Да	
◆ Адрес без Использования Прокси	–	Нет	Да	
▶ Настройки быстрого подключения	–	Нет	Да	-
▶ Настройка Веб-Страницы Устройства		Нет	Да	7-90
◆ Параметры доступа HTTP		Нет	Да	
• Количество пользователей, которые одновременно могут войти в систему	32	Нет	Да	
• Время автоматического выхода из системы	60 минута	Нет	Да	
◆ Просмотреть зарег- истрированных пользователей	–	Нет	Да	
◆ Скорректированное время	–	Нет	Да	
◆ Текущий зарегистрированный пользователь	–	Нет	Да	
◆ Выход из системы Все Пользователи	–	Нет	Да	



Установки Безопасности

П: Обычный пользователь; А: Администратор системы/администратор

Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.	
● Установки Безопасности					
▶ Изменить пароль	–	Нет	Да	7-91	
◆ Ограничение Доступа к Веб-Сайту Устройства при Помощи Пароля	–	Нет	Да		
▶ Установки Состояния					
◆ Ограничить другие задания печати, кроме текущего удерживаемого задания печати	Отключена	Нет	Да	7-92	
• Ограничить операцию	Принудительное удержание	Нет	Да		
◆ Автоматическое Удаление Приостановленных Заданий Печати	Отключена	Нет	Да		
• Время до Автоматического Удаления Приостановленных Заданий Печати	5 мин.	Нет	Да		
◆ Отклонять Запросы с Внешних Сайтов	Отключена	Нет	Да		
◆ При обнаружении повреждения внутреннего программного обеспечения, восстановите его.	Отключена	Нет	Да		
◆ Применить политику безопасности	Отключена	Нет	Да		
◆ Полномочное управление доступом	Отключена	Нет	Да		
▶ Управление портом					
◆ Порт сервера					
• Протокол HTTP	Активизирована	Нет	Да	7-93	
- Номер Порта	80	Нет	Да		
• HTTPS	Активизирована	Нет	Да		
- Номер Порта	443	Нет	Да		
• Печать по FTP	Активизирована	Нет	Да		
- Номер Порта	21	Нет	Да		
• Печать без обработки	Активизирована	Нет	Да		
- Номер Порта	9100	Нет	Да		
• LPD	Активизирована	Нет	Да		
- Номер Порта	515	Нет	Да		



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
• IPP	Активизирована	Нет	Да	7-93
- Номер Порта	631	Нет	Да	
• IPP-SSL	Отключена	Нет	Да	
- Номер Порта	443	Нет	Да	
• Прием данных для тандемного вывода	Активизирована	Нет	Да	
- Номер Порта	50001	Нет	Да	
• Сканиров. в ПК	Активизирована	Нет	Да	
- Номер Порта	52000	Нет	Да	
• Панель Дистанционного Управления	Активизирована	Нет	Да	
- Номер Порта	5900	Нет	Да	
• SNMPD	Активизирована	Нет	Да	
- Номер Порта	161	Нет	Да	
• SMB	Отключена	Нет	Да	
• SMTP	Активизирована	Нет	Да	
• WSD	Активизирована	Нет	Да	
• Выпуск на Печать	Отключена	Нет	Да	
- Номер Порта	53000	Нет	Да	
• Sharp OSA (платформа расширения)		Нет	Да	
• HTTPS	Активизирована	Нет	Да	
- Номер Порта	10080	Нет	Да	
• HTTPS	Активизирована	Нет	Да	
- Номер Порта	10443	Нет	Да	
◆ Порт клиента		Нет	Да	
• Протокол HTTP	Активизирована	Нет	Да	
• HTTPS	Активизирована	Нет	Да	
• FTP	Активизирована	Нет	Да	
• FTPS	Активизирована	Нет	Да	
• SMTP	Активизирована	Нет	Да	
• SMTP-SSL	Активизирована	Нет	Да	
• POP3	Активизирована	Нет	Да	
• POP3-SSL	Активизирована	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
• SNMP-TRAP	Активизирована	Нет	Да	7-93
- Номер Порта	162	Нет	Да	
• Извещение о завершен.	Активизирована	Нет	Да	
• LDAP	Активизирована	Нет	Да	
• LDAP-SSL	Активизирована	Нет	Да	
• SMB	Активизирована	Нет	Да	
• SNTP	Отключена	Нет	Да	
• mDNS	Активизирована	Нет	Да	
• Отправка данных для тандемного вывода	Активизирована	Нет	Да	
• Отправка Резервная копия данных	Активизирована	Нет	Да	
• Выпуск на Печать	Активизирована	Нет	Да	
• XMPP	Отключена	Нет	Да	
► Установка Фильтра	Отключена	Нет	Да	
◆ Фильтр	Отключена	Нет	Да	
◆ Конфигурация IP-адреса фильтра		Нет	Да	
• Режим фильтра	Позволенный	Нет	Да	
• Адрес 1-4 фильтра		Нет	Да	
- Начальный IP-адрес	0.0.0.0	Нет	Да	
- Конечный IP-адрес	0.0.0.0	Нет	Да	
◆ Конфигурация фильтра MAC-адреса		Нет	Да	
• Адрес 1-10 фильтра	–	Нет	Да	
• MAC-адрес	000000000000	Нет	Да	
► Обнаружение Вторжения/Атаки				7-94
◆ Обнаружение Вторжения/Атаки	Отключена	Нет	Да	
• Период Обнаружения	1 секунду	Нет	Да	
• Предел Обнаруженного Пакета	50 пакетов	Нет	Да	
◆ Список Отклоненных IP-Адресов		Нет	Да	7-94
► Параметры функции SSL		Нет	Да	
◆ Установка SSL		Нет	Да	
• Порт сервера		Нет	Да	
- HTTPS	Активизирована	Нет	Да	
- IPP-SSL	Отключена	Нет	Да	
- Переадресуйте HTTP на HTTPS на Страницу Доступа Вэб-Интерфейса	Отключена	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
• Порт клиента		Нет	Да	7-95
- HTTPS	Активизирована	Нет	Да	
- FTPS	Активизирована	Нет	Да	
- SMTP-SSL	Активизирована	Нет	Да	
- POP3-SSL	Активизирована	Нет	Да	
- LDAP-SSL	Активизирована	Нет	Да	
- Проверьте подпись сертификата сервера другой Стороны	Отключена	Нет	Да	
- Используйте только TLS 1.2	Отключена	Нет	Да	
- syslog-SSL	Активизирована	Нет	Да	
• Уровень Кодирования	Низкий	Нет	Да	
• Сертификат Устройства	–	Нет	Да	
- Состояние Свидетельства	–	Нет	Да	
► Параметры Настройки S/MIME		Нет	Да	
◆ Параметры Настройки S/MIME		Нет	Да	
• Сертификат Устройства		Нет	Да	
- Состояние Свидетельства	–	Нет	Да	
• Параметры Подписи		Нет	Да	
- Подпис. сообщ.	Всегда Включать	Нет	Да	
- Алгоритм Сигнатуры	SHA-1	Нет	Да	
• Параметры Шифрования		Нет	Да	
- Зашифр. сообщ.	Всегда Включать	Нет	Да	
- Шифровать	AES-128	Нет	Да	
- Отключить отправку на адреса, которые нельзя зашифровать.	Отключена	Нет	Да	
► Параметры настройки IPsec		Нет	Да	
◆ Настройки Состояния		Нет	Да	
• Параметры настройки IPsec	Отключена	Нет	Да	
• Способ Аутентификации	Pre-Shared	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
• Параметры настройки IKEv1		Нет	Нет	7-96
- Предварительно Распределенная Клавиша	–	Нет	Да	
- Срок службы SA (время)	28 800 секунд	Нет	Да	
- Срок службы SA (размер)	28 800 Кб	Нет	Да	
- Срок службы IKE	30 с	Нет	Да	
• Сертификат Устройства	–	Нет	Да	
◆ Правила IPsec	–	Нет	Да	7-96
► Функция Администрирования Документа		Нет	Да	7-98
◆ Отправление Параметров настройки Адресата (Отправить данные)		Нет	Да	
• Переслать отправленные данные	Отключена	Нет	Да	
- Эл.почта (e-mail)	–	Нет	Да	
- Сетевая Папка	–	Нет	Да	
- FTP	–	Нет	Да	
- Рабочий стол	–	Нет	Да	
• Формат Файла	TIFF(Многократный)	Нет	Да	
◆ Отправление Параметров настройки Адресата (Полученные Данные)		Нет	Да	
• Перешлите Полученные Данные	Отключена	Нет	Да	
- Эл.почта (e-mail)	–	Нет	Да	
- FTP	–	Нет	Да	
- Рабочий стол	–	Нет	Да	
• Формат Файла	TIFF(Многократный)	Нет	Да	
► Установка Печати Скрытого Шаблона		Нет	Да	7-99
◆ Параметры настройки Начального Состояния		Нет	Да	
• Настройки По Умолчанию		Нет	Да	
• Установка Печати Скрытого Шаблона	Все Недействительно	Нет	Да	
- КОПИЯ	Отключена	Нет	Да	
- Хранение Документов	Отключена	Нет	Да	
• Экспозиция	Стандартные	Нет	Да	
• Размер	48 пунктов	Нет	Да	
• Угол	0°	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
• Стиль шрифта	Стандартные	Нет	Да	7-99
• Камуфляжный шаблон	Образец 1	Нет	Да	
• Метод печати	Позитив	Нет	Да	
• Уст. Содерж-я Печати		Нет	Да	
• Предуст. Слово	Включена, НЕ КОПИРОВАТЬ	Нет	Да	
• Предварительная Установка	Отключена	Нет	Да	
• Серийный номер аппарата	Отключена	Нет	Да	
• ID Учетного Задания	Отключена	Нет	Да	
• Регистрац. Имя/Номер Пользователя	Отключена	Нет	Да	
• Контрольный №	Отключена	Нет	Да	
• Дата/Время	Отключена	Нет	Да	
• Отключите Прямой Ввод	Отключена	Нет	Да	
◆ Контрастность		Нет	Да	
- Черный	5	Нет	Да	
- Сиреневый	5	Нет	Да	
- Голубой	5	Нет	Да	
◆ Регистрация Заказного Текста	–	Нет	Да	7-100
► Печать Сведений о Трекинге	–	Нет	Да	
◆ Установка Печати Орформации о Трекинге	Отключена	Нет	Да	
◆ Информация о Печати		Нет	Да	
• Серийный номер аппарата	Активизирована	Нет	Да	
• Текст	Отключена	Нет	Да	
• ID Учетного Задания	Активизирована	Нет	Да	
• Регистрац. Имя/Номер Пользователя	Активизирована	Нет	Да	
• Дата/Время	Активизирована	Нет	Да	
◆ Позиция Печати		Нет	Да	
• Позиция по вертикали		Нет	Да	
- Печатать на Верхней Стороне Листа	Отключена	Нет	Да	
- Печатать на Нижней Стороне Листа	Активизирована	Нет	Да	
• Позиция по горизонтали		Нет	Да	
- Печатать налевой Стороне Листа	Активизирована	Нет	Да	
- Печатать на Правой Стороне Листа	Отключена	Нет	Да	
• Регулировка Положения	1 (Снаружи)	Нет	Да	
◆ Размер шрифта	Средн.	Нет	Да	



Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
◆ Выберите Задание для Распечатки		Нет	Да	7-100
• Копия	Активизирована	Нет	Да	
• Печатать	Активизирована	Нет	Да	
• Печати(Приоб.Док.)	Активизирована	Нет	Да	
• Список Печатей	Активизирована	Нет	Да	
▶ Иниц. Личные Данные/ Данные в МФУ*1	–	Нет	Да	
▶ Ввод защитного кода*1	–	Нет	Да	
▶ Журнал Аудита		Нет	Да	
◆ Контроль Безопасности		Нет	Да	
• Журнал Аудита	Отключена	Нет	Да	
◆ Параметры Установок Хранение/Отправка		Нет	Да	
• Сохранить Установку		Нет	Да	
- Сохранен в Памяти	Активизирована	Нет	Да	
• Пошлите Параметры настройки		Нет	Да	
- Отправка с Сервера	Отключена	Нет	Да	
- Имя хоста или адрес IP (Необходимо)	–	Нет	Да	
- Включить SSL	Выкл.	Нет	Да	
- Номер Порта	514	Нет	Да	
- Номер Порта (Используйте SSL)	6514	Нет	Да	
◆ Сохранить/Удалить Журнал Аудита		Нет	Да	
• Сохранить Журнал Аудита*2	–	Нет	Да	
• Удалить Журнал Аудита	–	Нет	Да	
▶ Управление Сертификатами		Нет	Да	
◆ Управление сертификатом Устройства	–	Нет	Да	
◆ Управление запросом на подпись сертификата (CSR)		Нет	Да	7-103
◆ Управление сертификатом ЦС	–	Нет	Да	7-104

*1 Этот параметр настраивается в режиме настройки на аппарате.

*2 Этот параметр настраивается в режиме настройки на веб-странице.

**Энерго- Сбережение**

П: Обычный пользователь; А: Администратор системы/администратор

Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
● Энерго- Сбережение				
▶ Установка Режимы Эко		Нет	Да	1-21
◆ Отобразить экран Функции Эко Рекомендаций	Отключена	Нет	Да	
◆ Показать сообщение при увеличении времени перехода в режим Предварительного Прогрева/Автоматического Отключения Питания	Отключена	Нет	Да	
◆ Установка Режимы	Пользователь	Нет	Да	
◆ Установка Режимы Предварительного Прогрева	1 мин.	Нет	Да	
• Выключите Дисплей Панели в режиме прогрева аппарата	Активизирована	Нет	Да	
◆ Сразу по завершении дистанционного задания ввести режим автовыключения.	Активизирована	Нет	Да	
◆ Задать время перехода.	Активизирована	Нет	Да	
• Таймер Автоматического Выключения Питания	11 мин. (для Европы) 1 мин. (везде, кроме Европы)	Нет	Да	
◆ Измените время перехода по времени дня.	Отключена	Нет	Да	
◆ Уровень Потребляемой Мощности в Спящем Режиме	Низкий Уровень Потребляемой Мощности	Нет	Да	
▶ Установка Эко Сканирования		Нет	Да	
◆ Установка Эко Сканирования	Активизирована	Нет	Да	
◆ Окно Home	Отключена	Нет	Да	
◆ Копия	Отключена	Нет	Да	
◆ Передача Изображения	Все Активизированы	Нет	Да	
◆ Хранение Документов	Все Активизированы	Нет	Да	
◆ Системные Параметры настройки	Активизирована	Нет	Да	
◆ Sharp OSA	Все Активизированы	Нет	Да	
▶ Список шаблонов энергосбережения		Нет	Да	
◆ Шаблон автоматического обновления	–	Нет	Да	
◆ Эко шаблон оригинала	–	Нет	Да	
▶ Настройки работы на определенную дату	–	Нет	Да	
▶ Установка графика Вкл./Выкл.	–	Нет	Да	
▶ Режим Сохранения Тонера	Все Недействительно	Нет	Да	



Управление Системой

П: Обычный пользователь; А: Администратор системы/администратор

Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
● Управление Системой				
▶ Журнал заданий		Нет	Да	7-105
◆ Операция Файла регистрации Работы	–	Нет	Да	
• Журнал заданий	–	Нет	Да	
• Сохраните Файл регистрации задания		Нет	Да	
- Номер журнала учёта заданий для извещения по электронной почте	50 000	Нет	Да	
• Удалите Файл регистрации задания	–	Нет	Да	
• Рассмотрите Файл регистрации задания	–	Нет	Да	
▶ Импорт/Экспорт Данных (в формате CSV)	–	Нет	Да	
▶ Резервирование данных	–	Нет	Да	
▶ Имитация Устройства	–	Нет	Да	
▶ Передача Адресной Книги*	–	Нет	Да	
▶ Резервное копирование файлов	–	Нет	Да	
▶ Задержание/ Запрос Параметров настройки Системы		Нет	Да	7-107
◆ Сохранить Текущую Конфигурацию	–	Нет	Да	
◆ Восстановить Конфигурацию	–	Нет	Да	
▶ Сброс Параметров		Нет	Да	
◆ Восстановить Заводские Установки	–	Нет	Да	
◆ Перегрузить Сетевую Карту	–	Нет	Да	
▶ Оптимизация локального жесткого диска*		Нет	Да	
◆ Оптимизация локального жесткого диска	–	Нет	Да	
▶ Текущий Статус и Предупреждение по Эл.Почте (E-mail)		Нет	Да	7-108
◆ Сообщение о состоянии	–	Нет	Да	
◆ Предупреждающее сообщение	–	Нет	Да	
◆ Настройка SMTP	–	Нет	Да	

* Этот параметр настраивается в режиме настройки на аппарате.



Настройка Кач-ва Изобр.

П: Обычный пользователь; А: Администратор системы/администратор

Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
● Настройка Кач-ва Изобр.				
▶ Групповая Настройка		Нет	Да	7-110
◆ Режим очистки термоблока* ¹	–	Нет	Да	
◆ Режим чистки МС* ¹	–	Нет	Да	
◆ Настройка Толщины Черных Букв/Черных Линий	0	Нет	Да	
◆ Уменьшить черные полосы	Отключена	Нет	Да	
▶ Качество Изображения при Копировании		Нет	Да	7-111
◆ Быстрая Настройка Качества Изображения	2	Нет	Да	
◆ Регулировка Плотности при настройке Экспозиции в режиме [Авто]	Стекло Оригиналов, Автоподатчик Документов: 5 (Нормальный)	Нет	Да	
◆ Резкость	2	Нет	Да	
◆ Приоритет Качества Изображения		Нет	Да	
• Авто	0	Нет	Да	
• Текст/Отпеч.Фото	0	Нет	Да	
▶ Качество Изображения при Печати		Нет	Да	7-112
◆ Быстрая Настройка Качества Изображения		Нет	Да	
◆ Настройка Экспозиции		Нет	Да	
▶ Качество Изображения при Сканировании		Нет	Да	7-112
◆ Настройка RGB	Все 0	Нет	Да	
◆ Резкость	3 (Нормально)	Нет	Да	
◆ Контрастность	3 (Нормально)	Нет	Да	7-113
▶ Общие Функции* ¹	–	Нет	Да	
◆ Автокалибровка Серого (Для Копирования)	–	Нет	Да	
◆ Автокалибровка Серого Цвета (Для Печати)	–	Нет	Да	

*1 Этот параметр настраивается в режиме настройки на аппарате.

*2 Этот параметр настраивается в режиме настройки на веб-странице.



Настройки Исходного Состояния

П: Обычный пользователь; А: Администратор системы/администратор

Элементы настройки	Заводская установка по умолчанию	П	А	Стр.
● Настройки исходного состояния				
▶ Настройки Состояния		Нет	Да	7-114
◆ Имя	–	Нет	Да	
◆ Код аппарата	–	Нет	Да	
◆ Месторасположение аппарата	–	Нет	Да	
◆ Записка	–	Нет	Да	
◆ Корректировка Часов		Нет	Да	
◆ Текущая Дата	–	Нет	Да	
◆ Определите Часовой пояс	–	Нет	Да	
◆ Настройки Даты&Времени	–	Нет	Да	
◆ Синхронизируйте с Интернет Сервером Времени	Отключена	Нет	Да	
◆ Разреш. Перехода На Летнее/Зимнее Время	–	Нет	Да	
◆ Установка Режимы Предварительного Прогрева	1 мин.	Нет	Да	
• Выключите Дисплей Панели в режиме прогрева аппарата	Активизирована	Нет	Да	
◆ Задать время перехода.	Активизирована	Нет	Да	
• Таймер Автоматического Выключения Питания	1 мин.	Нет	Да	
◆ Показать сообщение при увеличении времени перехода в режим Предварительного Прогрева/Автоматического Отключения Питания	Отключена	Нет	Да	
◆ Уровень Потребляемой Мощности в Спящем Режиме	Низкий Уровень Потребляемой Мощности	Нет	Да	
▶ Быстрые Настройки Сети	–	Нет	Да	
▶ Параметры лотка для бумаги	–	Нет	Да	
▶ Ключ Продукта	–	Нет	Да	
▶ Ввод номера приложения	–	Нет	Да	



СОСТОЯНИЕ

Состояние

Идентификация аппарата

На странице "Идентификация аппарата" отображается системная информация аппарата. Здесь отображается название модели, текущее состояние, расположение аппарата.

Параметр	Описание
Кнопка [Обновление]	Позволяет обновить отображаемую информацию.
Серийный номер аппарата	Обозначает серийный номер аппарата.
Имя	Если для параметра [Имя] не установлено значение, отобразится значение [Установки нет]. Коснитесь кнопки [Установки нет], чтобы открыть экран [Идентификация аппарата].
Имя модели	Отображение названия модели аппарата.
Месторасположение аппарата	Отобразится информация, введенная в пункте [Месторасположение аппарата] раздела [Идентификация Машины]. Если имя не установлено, отобразится значение [Установки нет].
Текущее состояние	Отображение текущего состояния аппарата. Если несколько ошибок возникнут одновременно, будет отображено только одно состояние в соответствии с приоритетом. Ошибки и состояния аппарата отображаются в следующем порядке по приоритету. <ul style="list-style-type: none">• Ошибка принтера• Ограничение учетной записи• Неверная бумага• Наступил срок технического обслуживания• Застревание бумаги• Отсутствует тонер-картридж• Нет тонера• Замените использованный контейнер с тонером.• Крышка открыта• Бумага недоступна.• Лоток подачи пуст• Отсутствует указанный лоток подачи• Указанный выходной лоток полон• Автономный режим• Предупреждение принтера• Мало тонера• Кончается бумага• Отсутствует лоток подачи• Выходной лоток переполнен• Лоток выхода почти полон• Техническое обслуживание скоро будет просрочено• Готов• Автоматическое отключение питания• Разогрев• Занят
Записка	Отображает текст, введенный администратором. Если вы вошли под паролем администратора, то можете ввести заметку. Если имя не установлено, отобразится значение [Установки нет]. Коснитесь кнопки [Установки нет], чтобы открыть экран "Идентификация аппарата".



Параметр	Описание
Состояние расходных материалов	Отображение текущего состояния расходных материалов.
	Если установлены скобы, отобразится их состояние.
Состояние лотка подачи бумаги	Отображение текущего состояния установленных в аппарате входных лотков для бумаги.
Кнопка [Перезагрузите MFP]	Вызов экрана перезапуска. (Необходимы права администратора.)
Кнопка [Перейдите в экономичный режим питания]	Вызов экрана режима энергосбережения. (Необходимы права администратора.)

Общий Счетчик

Эта функция показывает счёт страниц в каждом режиме.



- Страницы, печатаемые прямо из аппарата, например списки, включаются в пункт учета "Другие Печати".
- Выводимые на дисплей (или распечатанные) позиции будут отличаться в зависимости от спецификаций аппарата и установленных периферийных устройств.
- Перед печатью количества использованных страниц выберите "Установки (администратор)" → [Состояние] → [Список Данных] → [Список для Администратора].
- В режиме "Список Всех Адресатов" следующие элементы обрабатываются поэлементно для 2-сторонней печати.
- Список Индивидуальных Адресов
- Список Групп
- Если задана настройка "Ограничить отображение Общего Счетчика", просматривать этот счетчик могут только администраторы.

Состояние Устройства

На этом экране отображается состояние аппарата.

Параметр	Описание
Кнопка [Обновление]	Позволяет обновить отображаемую информацию.
Состояние лотка подачи бумаги	Отображение текущего состояния установленных в аппарате входных лотков для бумаги.
Состояние выходного лотка	Отображение текущего состояния установленного в аппарате выходного лотка.
Состояние расходных материалов	Отображение текущего состояния расходных материалов.
	Если установлены скобы, отобразится их состояние.
Конфигурация устройства	Отображение информации об установленных на аппарат дополнительных устройствах.
Статус Локального Жесткого Диска	Отображение состояния использования Локальный Жесткий Диск.



Состояние сети

На экране состояния сети отображается общая информация о состоянии, а также состояние протоколов TCP/IP и DNS.

Отображаемая здесь информация состоит из настроек, выполняемых в разделе "Параметры настройки Сети" и их значений. Информацию о каждой настройке см. в разделе "[Параметры настройки Сети \(стр. 7-78\)](#)".

Програм Версия

Отображение версии встроенного программного обеспечения аппарата в виде списка.

Сброс питания

На экране сброса питания можно перезапустить аппарат или перевести его в режим энергосбережения.



Для использования этой функции необходимы права администратора.

Параметр	Описание
Перезагрузите MFP	Позволяет перезагрузить аппарат. Коснитесь кнопки [Выполнить], чтобы открыть экран перезапуска, затем повторно коснитесь кнопки [Выполнить], чтобы перезапустить аппарат.
Перейдите в экономичный режим питания	Позволяет перевести аппарат в режим энергосбережения. Коснитесь кнопки [Выполнить], чтобы открыть экран режима энергосбережения.



Список Данных

Можно распечатать списки с установками и информацией, сохраненной в аппарате.



Настройка двусторонней или односторонней печати списков задается параметром "Настройки Работы" - "Список данных" - "Односторонняя/двусторонняя".

Список для Пользователя

Название списка	Описание
Список Состояния Аппарата	В этом списке отображается информация, необходимая регулярным пользователям аппарата, такая как состояние оборудования и программного обеспечения, настройки среды принтера и лотка для бумаги.
Тестовая Страница Принтера	Используется для печати списка набора символов PCL, различных перечней шрифтов, страницы установок сетевого интерфейса (NIC) и т.д. <ul style="list-style-type: none">• Список Набора Символов PCL• Список Шрифтов PCL• Список Дополн. Шрифтов• Список шрифтов PS• Настройки Сетевой Карты
Список Адресов Отправителей	Могут быть распечатаны списки различных адресов, которые хранятся в аппарате. <ul style="list-style-type: none">• Индивидуальный Список• Список Групп
Список Папок Приобретенных Документов	Показывает имена папок, предназначенных для хранения документов.



Запрет тестовой страницы

Когда включен параметр "Запретить Печать Тестовой Страницы", печать тестовых страниц с помощью пункта "Тестовая Страница Принтера" невозможна.

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Установки Принтера] → [Настройки Состояния] → [Запретить Печать Тестовой Страницы].



Список для Администратора

Можно печатать списки и отчеты, доступные только администратору.

- Список главного экрана
- Список Настроек Копирования
- Список Настроек Принтера
- Настройки Передачи Изображения
 - Список комплектов метаданных
 - Список Общих Настроек
 - Список Настроек Сканирования
- Список Настроек Хранения Документов*
- Список Настроек Sharp OSA
- Список настроек аутентификации

Общий

Могут быть распечатаны списки установок администратора для следующих режимов:

- Список Настроек Бумаги
- Список Настроек Идентификации Аппарата
- Список Рабочих Настроек
- Список Настроек Клавиатуры
- Список Элементов Управления Устройством

Настройки Сети

- Список Настроек Сети

Установки Безопасности

- Список Настроек Безопасности

Настр-ки энергосбер.

- Список Параметров Энергосбережения

Настройка Качества Изображения

- Список Параметров Настройки Качества Изображения

Отчет о Процессе Посылки Изображения

Могут быть отдельно напечатаны следующие Отчеты о Сеансах Отправки Изображений.

- Отчет о Деятельности Посылки Изображения(Сканировать)

Список Полученных/Отправленных Данных

Вы можете напечатать следующие списки с установками получения и пересылки.

- Список администраторов документа

* Можно использовать, когда установлено соответствующее периферийное устройство.



Параметры настройки Начального Состояния

Если печать данных выполняется в операционной среде, в которой не используется драйвер принтера (то есть в системе MS-DOS или с ПК, на котором не установлен соответствующий принтеру драйвер), произведите детальные настройки печати (функция "Отключить Печать Пустых Страниц" будет действовать даже при использовании драйвера принтера PCL).

Настройки

Элементы настройки	Описание
Копий	1–9999 комплектов
Ориентация	<ul style="list-style-type: none"> • Книга • Альбом
Формат бумаги	Задайте формат бумаги по умолчанию.
Лоток Вывода	Задайте лоток по умолчанию.
Тип бумаги	Задайте тип бумаги по умолчанию.
Настройка Разрешения	<ul style="list-style-type: none"> • 600dpi • 600dpi (Высокое Качество) • 1200dpi
Отключить Печать Пустых Страниц	<ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> (включено) • <input type="checkbox"/> (отключено)
2-Сторонняя Печать	<ul style="list-style-type: none"> • 1-Сторонний • 2-Сторонний(Книга) • 2-Сторонний(Блокнот)
Печать N в 1*1	<ul style="list-style-type: none"> • 1 в 1 • 2 в 1 • 4 в 1 • 8 в 1
	Макет <ul style="list-style-type: none"> • Слева направо*2 • Справа налево*2 • Право, и Вниз*3 • Вниз, и на право*3 • Лево, и Вниз*3 • Вниз, и на лево*3
По разм. стр.*5	<ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> (использовать "На всю страницу") • <input type="checkbox"/> (не использовать "На всю страницу")
Вывод копий	<ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> (использовать "Количество отпечатков на единицу") • <input type="checkbox"/> (не использовать "Количество отпечатков на единицу")
Страница-разделитель	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Вставьте до задания Лоток Для Бумаги • <input type="checkbox"/> Встав. после задания Лоток Для Бумаги
Позиция Скобки*5	<ul style="list-style-type: none"> • Нет, 1 Скобка сзади, 2 Скобки, 2 Скобки (Верхний)
Дырокол*7	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> (использовать пробивание отверстий)*7 • <input checked="" type="checkbox"/> (не использовать пробивание отверстий)*7



Элементы настройки	Описание
Сгибать*7, *8	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Включено <input type="checkbox"/> Отключено
	<ul style="list-style-type: none"> Брошюровка со сгибом*7 Z-сгиб*8 Сгиб-письмо*8 Гармошка*8 Двойной сгиб*8 Одинарный сгиб*8
Настройка ширины обрезки*9	От 2,0 до 20,0 мм
Быстрое Сохран	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (отключено) <input checked="" type="checkbox"/> (включено)

*1 Форматы бумаги, которые можно использовать с этой функцией: 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", A3, B4 и A4. (Эта функция может не иметь эффекта с некоторыми методами печати)

*2 Можно выбрать, если выбран параметр "2 в 1".

*3 Можно выбрать, если выбран параметр "4 в 1" / "8 в 1".

*4 Действует только при печати файлов PDF, JPEG и TIFF.

*5 При наличии финишера (с большим накопителем) / финишера-брошюровщика (с большим накопителем)

*6 При наличии дырокола.

*7 При наличии финишера-брошюровщика (с большим накопителем)

*8 При наличии блока фальцовки.

*9 При наличии блока обрезания брошюр.

Настройки PCL

Используется для установки наборов символов, шрифтов и кода перевода строки, используемых в среде PCL.

Настройки

Элементы настройки	Настройки	Установка
Настройка Набора Символов PCL	Укажите набор символов, используемый для печати.	<ul style="list-style-type: none"> Выбор из 35 позиций.
Установка Шрифта PCL	Выберите шрифт, который будет использован при печати.	<ul style="list-style-type: none"> Шрифт Встроенный Загружаемый шрифт (Список встроенных шрифтов, если загружаемые шрифты не установлены).
Код Перевода Строки PCL	Эта установка используется для выбора ответа принтера при получении команды перевода строки.	<ul style="list-style-type: none"> 0.CR=CR; LF=LF; FF=FF 1.CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF
Широкий A4	Если этот параметр включен, на бумаге формата A4 (8-1/2" x 11") при использовании шрифта 10 кегля можно напечатать 80 знаков в строке (если этот параметр выключен, в строке можно напечатать до 78 знаков).	<ul style="list-style-type: none"> (включено) <input checked="" type="checkbox"/> (отключено) <input type="checkbox"/>



Настройки PostScript

Если во время печати PostScript возникает ошибка, эти установки определяют, печатать сообщение об ошибке или нет, и, получать данные PostScript в двоичном формате или нет. Может использоваться только при установленном наборе postscript (PS3).

Элементы настройки	Настройки	Установка
Настройки Растривания	Настройка изображения для PostScript.	Стандартные, Текст/Фото, Текст, Фотография, Точка (большее число линии), Точка (меньшее число линии)
Печатать Ошибок PS	Если во время PostScript печати произойдет PS (PostScript) ошибка, эта установка определит, будет или нет напечатано сообщение об ошибке.	(включено) <input checked="" type="checkbox"/> (отключено) <input type="checkbox"/>
Двоичная Обработка	Настройка изображения для PostScript.	(включено) <input checked="" type="checkbox"/> (отключено) <input type="checkbox"/>

Настройки OOXML

Чтобы распечатать файл Excel с использованием прямой печати, выберите лист (выделив на нем область, которую нужно напечатать) или всю книгу. Требуется набор расширения прямой печати.

Параметры Вывода на Печать

Выберите этот параметр, чтобы использовать функцию печати по электронной почте. Дополнительную информацию см. в разделе "Руководство по разблокировке печати".



Почтовые Параметры настройки Печати

Выберите этот параметр, чтобы использовать функцию печати по электронной почте.

Печать сообщения электронной почты

Задайте, будет выполняться печать сообщения электронной почты или нет.

POP3-сервер

Укажите сервер POP3, используемый для электронной почты.

Номер Порта

Укажите номер порта сервера электронной почты.

Идентификация POP

Выберите для выполнения аутентификации POP для электронной почты.

Имя Пользователя

Укажите имя владельца адреса электронной почты.

Пароль

Укажите пароль, используемый для электронной почты.

Интервал проверки

Укажите частоту автоматической проверки электронной почты (интервал опроса).

Включить SSL

Используйте, если используется SSL.

Параметры Прямой Печати (FTP)

Настройте эти параметры, если собираетесь печатать файлы с FTP-сервера с помощью функции прямой печати. Выводится список доступных FTP-серверов. Чтобы добавить FTP-сервер, нажмите кнопку [Добавить] и настройте параметры.

Регистрация FTP сервера

Настройка параметров FTP-сервера.

Имя

Укажите имя, используемое при прямой печати.

FTP-сервер

Укажите имя FTP-сервера.

Директория

Укажите каталог FTP-сервера, в котором находятся файлы.

Имя Пользователя

Укажите имя пользователя для входа на FTP-сервер.

Пароль

Укажите пароль для входа на FTP-сервер.

Включить SSL

Установите для включения SSL.

Использовать режим PASV

Установите для использования пассивного режима.



Параметры Прямой Печати (Сетевая Папка)

Настройте эти параметры, если собираетесь печатать файлы из сетевой папки с помощью функции прямой печати.

Выводится список доступных сетевых папок. Чтобы добавить сетевую папку, нажмите кнопку [Добавить] и настройте параметры.

Регистрация Сетевой Папки

Настройте параметры сетевой папки.

Имя

Укажите имя, используемое при прямой печати.

Путь папки

Укажите путь к папке, в которой находятся файлы.

Имя Пользователя

Укажите имя пользователя для входа в сетевую папку.

Пароль

Укажите пароль для входа в сетевую папку.

Параметры Печати с ПК/Мобильного Терминала

Настройте эти параметры для печати файлов с компьютера или мобильного терминала с помощью функции прямой печати.

Печать по FTP

Укажите, должны ли использоваться настройки печати по FTP для прямой печати.

Номер Порта

Введите номер порта, используемого для прямой печати.



Настройки Передачи Изображения

Параметры настройки Просмотра

Адрес, выбираемый по умолчанию

Установка Адреса по умолчанию

Можно сохранить адрес по умолчанию, который позволит выполнять передачу кнопкой [Цвет Старт] или [Ч/Б Старт] без указания адреса. Если выбран параметр [Исп. адрес эл. почты пользователя для логина.] в качестве адреса получателя по умолчанию будет установлен адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя. Если выбран параметр [Применить главную директорию пользователя для входа в систему], в качестве адреса по умолчанию будет установлена главная директория вошедшего в систему пользователя. Если пользователь вошел в систему посредством внутренней аутентификации (аутентификации аппарата), настройки его главного каталога можно изменить в параметре "Регистрация пользователя" в "Список Пользователей" в "Пользов. Упр.". Если пользователь вошел в систему посредством внешней аутентификации (сетевой), настройки главного каталога можно изменить в параметре "Настройка общей адресной книги" в "Настройка LDAP" в "Параметры настройки Сети".



Для установок Сканировать в электронную почту, Сканировать на FTP, Сканировать на Рабочий Стол и Сканировать в Сетевую Папку можно задать только один адрес по умолчанию.

Добавить Выбр.

Выберите адрес, который будет использоваться по умолчанию.

Исп. адрес эл. почты пользователя для логина.

Адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя устанавливается в качестве адреса по умолчанию. Выберите [Разрешить отмену первого введенного адреса] в зависимости от использования.

Применить главную директорию пользователя для входа в систему

Главный каталог вошедшего в систему пользователя устанавливается в качестве адреса по умолчанию. Выберите [Разрешить отмену первого введенного адреса] в зависимости от использования.

Разрешить отмену первого введенного адреса

Можно отменить автоматически введенный адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя. Для отмены нажмите кнопку [X] рядом с полем ввода адреса.



Если адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя не установлен, передача отсканированного изображения будет невозможна.

Выберите Из Адресной книги

- Чтобы отобразить желаемую адресную книгу, сузьте диапазон поиска по алфавиту или категории при помощи списка [Индекс]. Можно выбрать номера адресов, которые должны быть одновременно отображены, с помощью функции [Показать Элементы].
- Если вы выбрали имя адреса и коснулись кнопки [Сохранить], он будет установлен в качестве адреса по умолчанию.



Параметры настройки Названия Предмета

Тема по умолчанию

Задайте не более 80 знаков полной или половинной ширины в качестве темы по умолчанию для электронной почты и интернет-факсов.

Заранее Установленная Регистрация

Можно сохранить заданное имя для передаваемых файлов. Нажмите кнопку [Добавить] и укажите не более 80 знаков полной или половинной ширины для использования в качестве имени файла.

Параметры настройки Имени файла

Тема по умолчанию

Имя файла

Можно выбрать информацию, включаемую в названия отсканированных файлов.

Серийный номер аппарата

В имя файла можно добавить серийный номер аппарата.

Текст

В имя файла можно добавить любой текст. (до 64 знаков).

Дата и время

В имя файла можно добавить дату и время передачи.

Счетчик страниц сеансов связи

В имя файла можно добавить информацию счетчика.

Уникальный идентификатор

Для каждого файла можно создать идентификационный номер и добавить его в имя файла.

Настройки Прямого Ввода/Выбора Предустановленного Текста

Добавить Дату и Время

Имя отправляемого файла можно задать, используя "Прямой ввод" или "Выбор предустановленного текста". Если включен этот параметр, возможно добавление даты и времени в конец имени файла.

Заранее Установленная Регистрация

Можно сохранить заданное имя для передаваемых файлов. Нажмите кнопку [Добавить] и укажите не более 80 знаков полной или половинной ширины для использования в качестве имени файла.

Параметры настройки Корпуса Сообщения

Автоматически Добавить Информацию о Задании к Сообщению по Электронной Почте

В текст сообщения электронной почты можно автоматически добавлять информацию о задании.

Автоматически Добавьте Нижний колонтитул к Почтовому Сообщению

В сообщение электронной почты можно добавить любой текст в качестве нижнего колонтитула.

Регистрация Нижнего колонтитула Почты

Если включен параметр [Автоматически Добавьте Нижний колонтитул к Почтовому Сообщению], укажите не более 900 знаков полной или половинной ширины для использования в качестве нижнего колонтитула.

Заранее Установленная Регистрация

Можно сохранить заданную тему и текст (фиксированный текст) сообщения электронной почты. Нажмите кнопку [Добавить] и укажите не более 80 знаков полной или половинной ширины для использования в качестве темы и не более 1800 знаков полной или половинной ширины для использования в качестве текста сообщения (фиксированный текст).



Общие Параметры настройки

Настройки Бумаги

Параметры лотка для бумаги

Плотность

Используются для управления температурой закрепления тонера в соответствии с плотностью бумаги.

Эти настройки применяются к переработанной бумаге, бумаге с перфорацией, формам, бланкам, цветной бумаге и бумаге пользовательского типа.

Можно выбрать значение "60–89 г/м²" или "90–105 г/м²" ("16–23 фунта" или "23+ – 28 фунтов").



Это можно настроить только на панели управления аппарата.

Обязательно используйте бумагу, чей вес входит в весовой диапазон, заданный здесь. Не смешивайте обычную бумагу или другую бумагу вне данного диапазона с бумагой на лотке.

Если производится изменение установок, они начнут действовать только после перезапуска аппарата. Информацию о перезапуске аппарата см. в разделе "[ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА \(стр. 1-10\)](#)".

Настройки бумаги

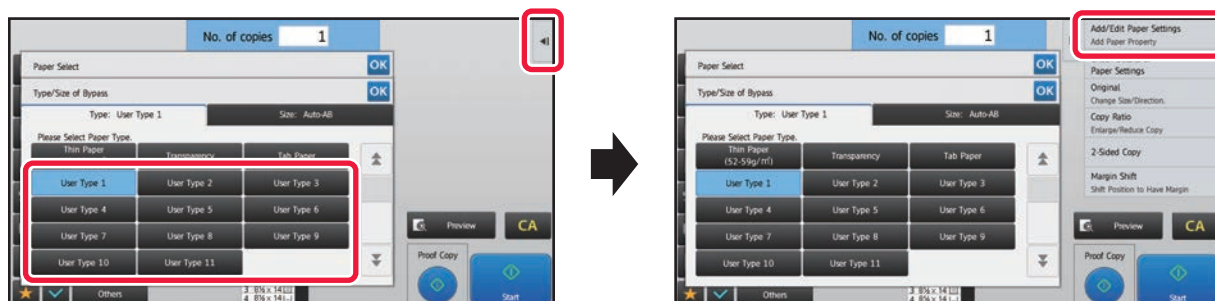
Если коснуться [Добавить] в выборе настроек бумаги в параметрах лотка для бумаги, открывается экран регистрации настроек бумаги. Выбрав в свойствах бумаги дополнительные настройки для бумаги, которая будет использоваться, можно печатать при наиболее подходящих условиях для изготовления отпечатков.

Можно зарегистрировать до 1000 свойств.



Настройки бумаги также можно выполнить на экране параметров лотка / настроек бумаги. Выберите

пользовательский тип для выбора типа бумаги и коснитесь "Добавить/редактировать настройки бумаги" на панели действий.





Элемент	Описание
Вкладка [Настройки по умолч]	
Имя	Введите название настроек бумаги (максимум 50 полу- или полноширинных символов).
Ищите Число	Установите номер поиска.
Настройка плотности	Задайте плотность бумаги, которая будет использоваться.
Тип бумаги	Задайте тип бумаги. Выбирайте тип бумаги по характеру ее поверхности. Можно выбрать следующие типы. <ul style="list-style-type: none">• Бумага без покрытия• Бумага с покрытием (глянцевая)• Бумага с покрытием (матовая)
Сведения о бумаге	Задавайте при использовании цветной бумаги, табулированной бумаги или бумага с перфорацией.
Свойство Бумаги	Задайте свойства бумаги, которая будет использоваться. Свойства: см. настройки в разделе "Регистрация типа бумаги".
Вкладка [Сведения]	
Настройки температуры узла термозакрепления	Задайте подходящую температуру блока термозакрепления для бумаги, которая будет использоваться.
Устан Обнаруж Двойной Подачи	Задайте, должна ли обнаруживаться двойная подача. Использование этой функции невозможно для бумаги плотнее 68 фунтов (256 г/м ²).
Настройка Значения Тока Переноса	Задайте ток блока переноса, который используется для переноса тонера на ленту переноса. Регулировкой тока блока переноса можно уменьшить такие проблемы переноса, как недостаточный перенос на ленту переноса изображения.
	Выберите включение/выключение компенсации поглощения влаги.
Установка скорости двигателя	Можно отрегулировать скорость двигателя и время изменения скорости.
Установка максимальной плотности	Выполнение регулировки максимальной плотности.
Стор.1/2, настр.масштаб.XY	Выполнение настроек уравнивания размеров изображения при двусторонней печати. Регулируются размеры изображения на стороне 1 и стороне 2 листа.
Сторона1/2, позиц. печ. XY	Выполнение настроек для совмещения центров стороны 1 и стороны 2 при двусторонней печати. Корректируется несовпадение стороны 1 и стороны 2.



- В зависимости от используемого лотка может ограничиваться выбор вариантов настройки либо настройка может быть невозможна.
- Возможность выбора параметров зависит от установленных периферийных устройств.
- Выбор настроек соотношения XY на стороне 1/2 возможен только при использовании аппарата в качестве принтера.
- В силу характеристик некоторых типов бумаги может не обеспечиваться приемлемый результат печати.

**Настройки соотношения XY на стороне 1/2 / положение по XY печати на стороне 1/2****Настройки соотношения XY на стороне 1/2**

Настройки соотношения XY на стороне 1/2 используются для устранения расхождения размеров при печати на стороне 1 / стороне 2 путем изменения их соотношения так, чтобы они совпадали.

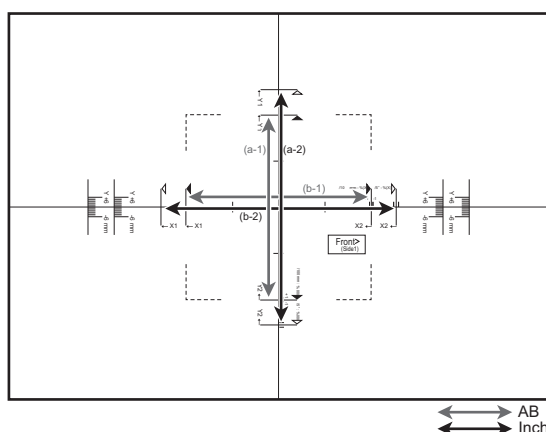
В настройках соотношения XY на стороне 1/2 коснитесь [Изменить] для отображения экрана дополнительных настроек соотношения XY на стороне 1/2.

(1) Напечатайте контрольный шаблон

Вначале в настройках соотношения XY на стороне 1/2 из [Пробная печать] напечатайте контрольный шаблон.

Выполняется двусторонняя печать одной страницы с шаблоном для настроек.

Измерительные шаблоны описаны в разделе "Измерительные шаблоны для настроек соотношения XY на стороне 1/2 / положения по XY печати на стороне 1/2".

(2) Вычислите значения по шаблону и введите их.**[Размеры АВ]**

Измерьте длину (a-1) в мм. Разделите 10000 на измеренную длину (a-1) и введите полученное значение в [Y] для стороны 1.

Измерьте длину (b-1) в мм. Разделите 10000 на измеренную длину (b-1) и введите полученное значение в [X] для стороны 1.

[Размеры в дюймах]

Измерьте длину (a-2) в дюймах. Разделите 500 на измеренную длину (a-2) и введите полученное значение в [Y] для стороны 1.

Измерьте длину (b-2) в дюймах. Разделите 500 на измеренную длину (b-2) и введите полученное значение в [X] для стороны 1.

Измерительная линия (измерительный указатель)	Длина, указанная интервалом между измерительными линиями
Вспомогательная линия	50 мм (1,969 дюйма)
	100 мм
	5 дюймов

(3) Коснитесь пункта [ОК].**(4) Вернитесь к шагу 1 и проверьте результат регулировки.**

Если после регулировки имеется расхождение размеров, повторяйте регулировку до устранения этого расхождения.



- Если вследствие этих настроек сместилось положение печати, выполните настройки положения по XY печати на стороне 1/2.
- Выполнение настроек соотношения XY на стороне 1/2 возможно только при использовании аппарата в качестве принтера.



Настройки положения по ХУ печати на стороне 1/2

Настройки положения по ХУ печати на стороне 1/2 используются для совмещения центров положений печати на стороне 1 и стороне 2 с целью устранения несовпадения.

В настройках положения по ХУ печати на стороне 1/2 коснитесь кнопки [Изменить] для отображения экрана дополнительных настроек положения по ХУ печати на стороне 1/2.

(1) Выберите единицы измерения, используемые в настройках положения по ХУ печати на стороне 1/2

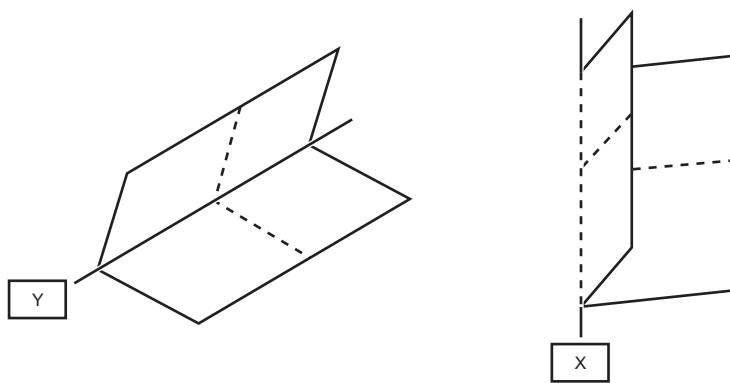
Чтобы выбрать единицы измерения, используемые для настроек, коснитесь [мм].

(2) Напечатайте контрольный шаблон

Вначале в настройках положения по ХУ печати на стороне 1/2 из [Пробная печать] напечатайте контрольный шаблон. Выполняется двусторонняя печать одной страницы с шаблоном для настроек.

Информация об измерительных шаблонах приведена в разделе "Измерительные шаблоны для настроек соотношения ХУ на стороне 1/2 / положения по ХУ печати на стороне 1/2".

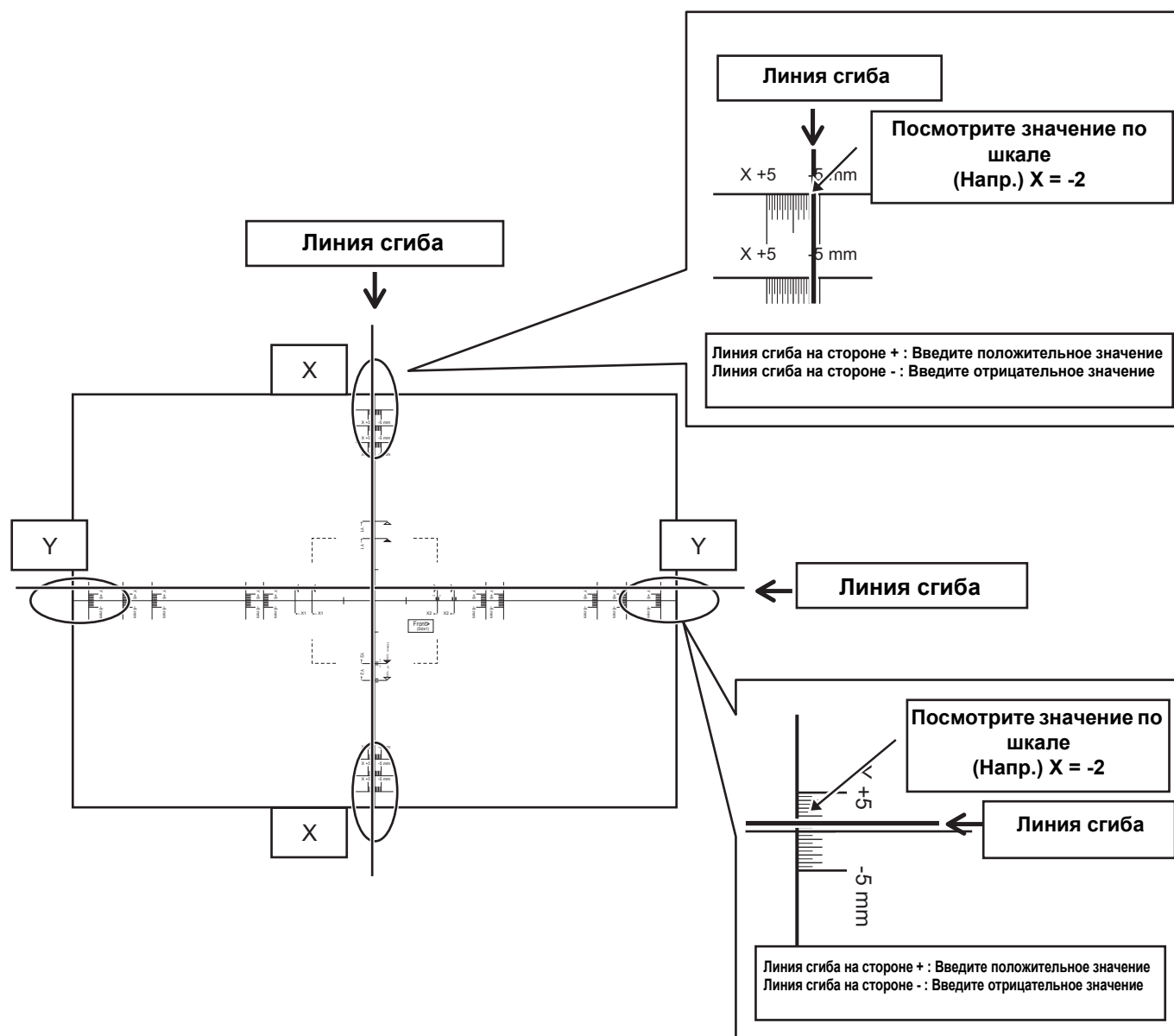
(3) Посмотрите значения по шкале на шаблонах и введите их.



Сложите лист пополам так, чтобы горизонтальная и вертикальная линии сгиба проходили через центр, и сделайте складки на их обоих концах, затем разверните.

Измерьте по шкале положения по Х и Y складок для стороны 1 и стороны 2, затем введите эти значения.

Если значения на двух концах отличаются, следует ввести среднее значение.



(4) Коснитесь пункта [OK].

(5) Вернитесь к шагу 2 и проверьте результат регулировки.

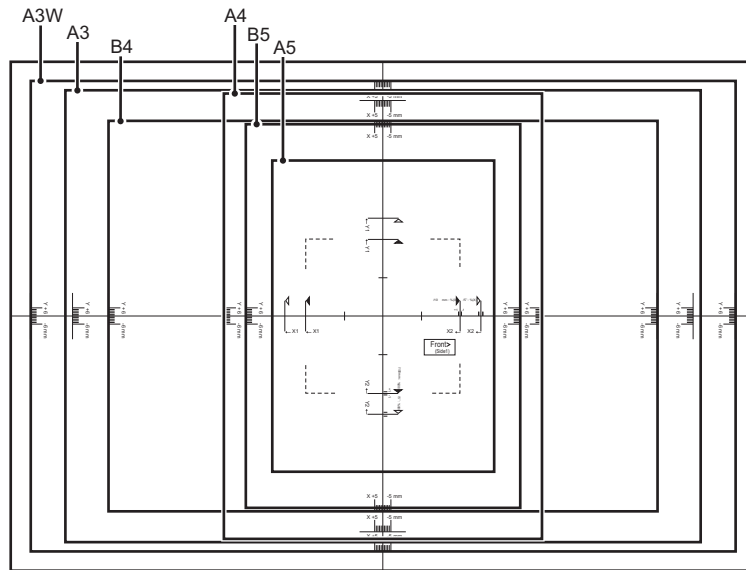
Если после регулировки имеется расхождение размеров, повторяйте регулировку до устранения этого расхождения.



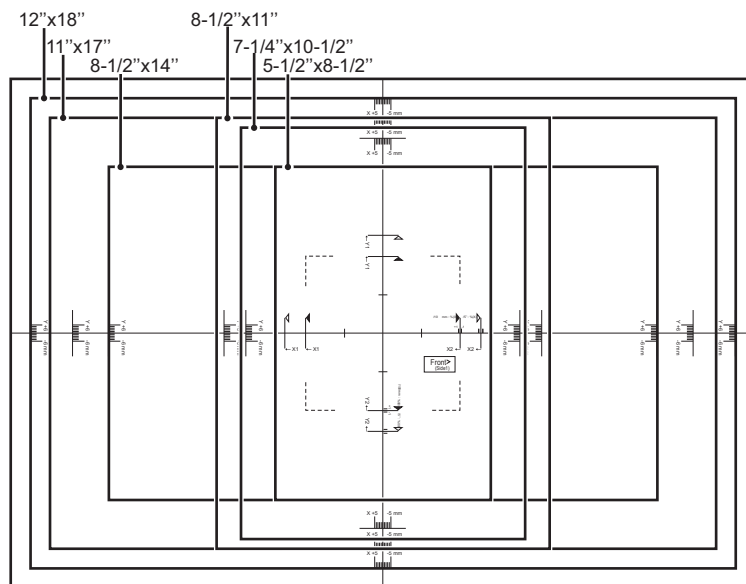
- Количество измерительных линий на измерительном шаблоне зависит от формата листа. Измеряйте расстояние от измерительной линии ближе к краю листа.
- В зависимости от настроек аппарата и формата бумаги может быть невозможно обеспечить регулировку в диапазоне (± 3 мм) в направлении Y .
- Если ширина по вертикали или горизонтали — 100 мм или меньше, измеряйте расстояние от вспомогательной линии.
- Если эту настройку нужно выполнить вместе с настройками соотношения XY на стороне 1/2, сначала выполните настройки соотношения XY на стороне 1/2.
- Изменение окружающих условий аппарата — влажности и температуры — может привести к отклонению положения по XY печати на стороне 1/2 около 1 мм.



Пример: Обрезаемое содержимое для форматов АВ



Пример: Обрезаемое содержимое для форматов в дюймах





Настройки Работы

Настройки Состояния

Список Данных

Задание режима печати [Односторонний] или [Двухсторонний] для списков данных.

Установка Тандемного Подключения

Если два аппарата используются в качестве принтеров с протоколом TCP/IP, этот параметр позволяет указать номер порта и IP-адрес аппарата, используемого в качестве клиента при тандемной печати.

Отключение Режима Главной Машины

Включите этот параметр, чтобы запретить передачу при тандемной печати (обычно этот параметр не требуется).

Отключение Режима Клиентского Аппарата

Включите этот параметр, чтобы запретить прием при тандемной печати (обычно этот параметр не требуется).



- Чтобы использовать тандемную печать при включенной аутентификации пользователя, на главном и клиентском аппаратах необходимо ввести одинаковые регистрационное имя и пароль. Если будут введены разные регистрационные имена и пароли, возможно, не удастся добавить число страниц к счетчикам пользователей, или печать будет выполняться только на ведущем аппарате.
- Заводская установка номера порта по умолчанию — [50001]. Изменяйте номер порта только при наличии проблем, связанных с этим параметром.

Установка Заказной Связи

Сохраненные веб-адреса можно вывести в области отображения меню настройки.

Щелкните по ссылке, чтобы перейти на веб-сайт, соответствующий сохраненному адресу.

Управление Аппаратом

Можно настроить разные устройства, установленные на аппарате.

Установки Состояния

Действия, когда достигнуто максимальное количество листов, которые могут быть скреплены

Устанавливает, должно ли отображаться сообщение для выбора мер, когда достигнуто максимальное количество скоб.

Регулировка позиции брошюровки со сгибом/сшивания

Регулировка позиции сгиба или скрепления при брошюровке.

Тип Бумаги для Автоматического Выбора

Можно указать типы бумаги*, выбираемые с помощью функции Автоматического Выбора Бумаги. Выберите одну из следующих установок:

- Обычная 1
- Обычная 2
- Переработанная

Функция Автоматического Выбора Бумаги будет выбирать только типы бумаги, указанные в данной установке.

* Тип бумаги, установленный для каждого лотка с помощью параметра [Системные Установки] в "Установки" → [Параметры лотка для бумаги].

Настройки Совместимости Обычной Бумаги

Если вы используете драйвер принтера, который не поддерживает обычную бумагу 1 или 2, укажите обычную бумагу, которая будет использоваться для печати с помощью драйвера принтера.

Вес "Обычной бумаги 1": от 60 до 89 г/м² (от 16 до 24 фунтов, плотная). Вес "Обычной бумаги 2": от 90 до 105 г/м² (от 24 до 28 фунтов, плотная). Проверьте вес обычной бумаги, которой вы пользуетесь, и задайте соответствующую настройку.



Определить стандарт в режиме автоматического выбора цвета

Если в цветовом режиме / режиме передачи изображений выбран автоматический цветовой режим, для точки различения цветных и черно-белых оригиналов можно выбрать один из 5 уровней. Если установлено значение [Ближе к Ч/Б], оригиналы будут с большей вероятностью определены как цветные. Если установлено значение [Ближе к цвет.], оригиналы будут с большей вероятностью определены как цветные.

Уст. Всего для Заверш.

Настройка финишера. Выбор того, где указаны позиции финишера: на указанной бумаге или на оригинале.

Отключение Дуплекса

Используется для отмены 2-сторонней печати, например при неполадках в модуле дуплекса.

Отключение офсета

Отключение сдвига вывода.

Отключение Степлера

Этот параметр используется для запрета применения скрепления, например, при неполадках блока скрепления финишера или степлера-фальцовщика.

Отключение Дырокола

Этот параметр используется для запрета применения пробивания отверстий, например, при неполадках дырокола финишера или степлера-фальцовщика.

Отключение Автоподатчика Оригиналов

Используйте этот параметр для запрета применения автоматического подающего лотка документа, например, при неполадках с ним. (Если включен этот параметр, остается возможным сканирование со стекла сканера).

Отключение Устройства Вставки

Запрет использования устройства вставки.

Отключение блока фальцовки

Эта установка используется для отключения блока фальцовки.



Можно использовать брошюровку со сгибом с помощью финишера-брошюровщика, даже если блок фальцовки отключен.

Отключение Блока обрезания брошюр (триммера)

Эта установка используется для отключения блока обрезания брошюр.

Отключение Кассеты Большой Емкости

Этот параметр используется для запрета применения лотка большого объема, например при его неполадках.

Отключение Дополнительной Тумбы с Бумагой

Этот параметр используется для запрета применения дополнительной стойки с выдвижными лотками для бумаги, например при ее неполадках.

Отключение Установки Лотка

Эта установка используется для запрещения выполнения установок для лотков (за исключением лотка ручной подачи).

Отключение Лотка ручной подачи

Этот параметр используется для запрета применения лотка ручной подачи, например при его неполадках.

Отключение Финишера

Этот параметр используется для запрета применения внутреннего финишера, финишера или степлера-фальцовщика, например при его неполадках.

Устан Индикат Состояния

Настройки индикатора данных



Настройки индикатора ошибок

Индикатор состояния с задней стороны аппарата загорается или мигает в зависимости от состояния аппарата. Эту настройку можно изменить, чтобы указать состояние аппарата, при котором зеленый индикатор (индикатор состояния) будет загораться или мигать. Индикатор погаснет при включении Режим автоматического выключения питания.

Зеленый индикатор (индикатор состояния): можно указать, какое состояние задания или оригинальное состояние сканирования соответственно приводит к включению и миганию индикатора.

Красный индикатор (индикатор ошибки): этот индикатор загорается или мигает в случае ошибки в аппарате.

Красный индикатор (индикатор ошибки) загорается или мигает одинаково, независимо от выбранного шаблона.

Состояние		Образец 1	Образец 2	Образец 3
Зеленый индикатор (индикатор состояния)	Выполняется задание, например подача или вывод бумаги.	Зеленый: горит	-	-
	Состояние готовности либо другое состояние, допускающее прием задания.	-	Зеленый: горит	-
	В подающем лотке документа находится оригинал.	-	-	Зеленый: горит
	Аппарат находится в состоянии, отличном от указанных выше.	Зеленый: не горит	Зеленый: не горит	Зеленый: не горит
Красный индикатор (индикатор ошибки)	Ошибка, которая не ведет к остановке работы аппарата, например, заканчивается тонер.	Красный: горит	Красный: горит	Красный: горит
	Ошибка, которая ведет к остановке работы аппарата, например, застревание бумаги или отсутствие тонера.	Красный: мигает	Красный: мигает	Красный: мигает
	Аппарат находится в состоянии, отличном от указанных выше.	Красный: не горит	Красный: не горит	Красный: не горит

Применить Подсветку Обнаружения Оригинала для Автоподатчика

Укажите, нужно ли использовать индикатор установки оригинала на автоматическом подающем лотке документа.

Использовать предупреждающий световой сигнал в качестве предупреждения о забытом оригинале

Укажите, нужно ли использовать предупреждающий световой сигнал в качестве предупреждения о забытом оригинале на автоматическом подающем лотке документа.



Настройки Идентификации Аппарата

Введите имя или код для идентификации аппарата.

Настройка Часов

Используйте для установки даты и времени на встроенных в аппарат часах.

Параметр	Описание
Определите Часовой пояс	Если ваш регион идёт впереди GMT (Всемирное [гринвичское среднее] время), выберите [+]. Если ваш регион отстаёт от GMT, выберите [-]. Затем задайте разницу во времени между вашим регионом и GMT в часах и минутах (пример: для Японии разница составляет + 9 часов 00 минут).
Настройки Даты&Времени	Выберите и установите год, месяц, день, час и минуту.
Синхронизируйте с Интернет Сервером Времени	Может использоваться, когда аппарат подключен к сети Интернет. Время аппарата будет автоматически откорректировано в соответствии с Интернет Сервером Времени.

Разреш. Перехода На Летнее/Зимнее Время

Активизируйте установку перехода на летнее/зимнее время.

Параметр	Описание
Разреш. Перехода На Летнее/Зимнее Время	Выберите, активизировать или нет установку "Разреш. Перехода На Летнее/Зимнее Время". Если эта установка не будет активизирована, следующие установки будут невозможны.
Выберите Тип Установки	Задайте, будет ли задаваться первый или последний день перехода на летнее/зимнее время с помощью дня недели или даты.
Начальное время	Задайте начальное время перехода на летнее/зимнее время. Если в разделе "Выберите Тип Установки" выбран параметр "День Недели", задайте неделю начала перехода на летнее время, а затем день начала. Если в для "Выберите Тип Установки" выбрано значение "Дата", задайте день начала. Задайте часы и минуты и установку UTC (Универсальное глобальное время (по Гринвичу)).
Время завершения	Задайте завершающий день перехода на летнее/зимнее время таким же образом, как и начальное время.
Время Настройки	Установите время, которое требуется изменить при переходе на летнее время.

Если используется эта функция, время автоматически изменится в начале и в конце периода летнего времени, как показано в следующей таблице.

Зона	Стандартное время → Летнее время	Летнее время → Стандартное время
Европа*	Последнее воскресенье марта, с 1:00 на 2:00	Последнее воскресенье октября, с 1:00 на 0:00
Австралия, Новая Зеландия	Последнее воскресенье октября, с 2:00 на 3:00	Последнее воскресенье марта, с 3:00 на 2:00
Другие страны	Установите флажок [Разреш. Перехода На Летнее/Зимнее Время] <input checked="" type="checkbox"/> . Часы настроены на стандартное время плюс 1 час. Когда выбрано <input checked="" type="checkbox"/> , часы вернуться к стандартному времени.	

* В некоторых странах время перехода на летнее время и возврата к стандартному времени может отличаться от заданного в аппарате.



Формат Даты

Формат, используемый для печати даты на списках и других документах, можно изменить.

Параметр	Описание
Текущая Установка	Текущее время отображается в формате, заданном с помощью параметра "Формат даты".
Формат	Установите порядок отображения года, месяца, дня (ГГГГ/ММ/ДД).
Разделитель	Выберите один из трёх символов или пробел для разделителя, используемого в дате.
День-Имя Положение	Выберите место отображения названия дня: перед или после даты.
Дисплей Времени	Выберите 12-часовой или 24-часовой формат отображения времени. 24-часовой формат: от 00:00 до 24:00 12-часовой формат: от 00:00 AM до 11:59 AM, от 00:00 PM до 11:59 PM

Ключ Продукта/Ввод номера приложения

Чтобы использовать следующие дополнительные функции, необходимо ввести ключ продукта аппарата и номер приложения.

Набор шрифтов для штрих-кода

Интеграционный Модуль Прикладных Программ

Модуль Связи Прикладных Программ

Модуль внешней учетной записи

Введите ключ продукта и номер приложения указанной выше функции.



- В зависимости от состояния активации расширенной функции аппарата изменяются отображающиеся элементы.
- По вопросу о вводимых ключах продукта обратитесь к Вашему дилеру.
- Эта настройка недоступна в некоторых странах и регионах.



Параметры настройки звука

Настройка звуковых уведомлений аппарата и их громкости.

Параметры настройки звукового сигнала (стандартные)

Звуковой сигнал При Нажатии На Клавиши

Выбор уровня громкости звукового сигнала касания кнопки или выключение звукового сигнала.

Звуковой сигнал ошибочного ввода

Выбор громкости или выключение сигнала, звучащего при выполнении недопустимой настройки, например, при вводе недопустимого числа.

Эталонный тональный сигнал

Включение сигнала, звучащего, когда при изменении масштаба копирования или экспозиции достигнуто стандартное значение (масштаб копирования — 100%, экспозиция — 3). Выберите уровень громкости звукового сигнала или выключите его.

Звуковой сигнал при окончании копирования

Выбор уровня громкости звукового сигнала уведомления о завершении копирования или выключение сигнала.

Звуковой сигнал при окончании сканирования (отправки изображения)

Выбор уровня громкости звукового сигнала уведомления о завершении сканирования в режиме сканера либо выключение сигнала.

Звуковой сигнал при выключении питания

Выбор уровня громкости звукового сигнала уведомления о выключении питания аппарата или выключение сигнала.

Параметры настройки звукового предупреждения

Задайте, должен ли звучать сигнал уведомления, когда аппарат находится в одном из следующих состояний. Нет бумаги, Нет оригинала, Застревание, Отсутствие тонера (черного), Заполнен контейнер для отработанного тонера, Заполнен выходной лоток, Пустой степлер, Достигнуто максимальное количество листов, которые могут быть скреплены



Параметры настройки Сети

Быстрая установка

Установите минимально необходимые параметры для подключения аппарата к сети.

Параметры настройки IPv4

При эксплуатации аппарата в сети TCP/IP (IPv4) используйте эту установку для конфигурирования IP адреса аппарата.

DNCP

Используйте эту установку, чтобы автоматически получать IP-адрес с использованием протокола DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)/BOOTP (Bootstrap Protocol). Если активизирована эта установка, IP адрес необходимо вводить вручную.



Если используется протокол DHCP/BOOTP, назначенный аппарату IP-адрес может изменяться автоматически. Если IP-адрес будет изменен, печать будет невозможна.

IPv4 Адрес

Введите IP адрес аппарата.

Маска подсети

Введите маску подсети IP.

Шлюз по умолчанию

Введите адрес шлюза по умолчанию.

Настройка Имени Сети

Имя устройства

Введите имя устройства.

Имя домена

Введите имя домена.

Примечание

Введите комментарий.

Параметры настройки доменной системы имен

Первичный Сервер

Введите IP-адрес первичного DNS-сервера.

Дополнительный Сервер

Введите IP-адрес вторичного DNS-сервера.

Имя домена

Введите имя домена, в котором установлен выбранный DNS-сервер.



Настройка SMTP

Первичный Сервер

Введите IP-адрес или имя хоста первичного SMTP-сервера.

Имя Отправ-Ля

Введите имя отправителя.

Адрес Отправителя

В случае сбоя передачи недоставленное сообщение может быть возвращено с сервера. Введите адрес электронной почты (один адрес), чтобы получать такие недоставленные сообщения. Обычно следует вводить адрес электронной почты администратора системы.

Включить SSL

При выборе командой STARTTLS можно установить зашифрованную связь SMTP-over-TLS.

Сервер должен поддерживать команду STARTTLS.

Чтобы разрешить связь SSL, установите для параметра "Номер Порта" тот же номер порта, что и для обычного SMTP.

Идентификация SMTP

Если установлен флажок () , будет выполняться аутентификация на SMTP-сервере.

Имя Пользователя

Введите имя пользователя.

Пароль

Введите пароль.

Изменить Пароль

Чтобы изменить пароль, установите флажок () .

Проверка соединения

Коснитесь кнопки [Выполнить], чтобы проверить соединение с SMTP-сервером.



Настройка LDAP

Имя

Введите имя адресной книги.

Поиск по умолчанию

Установка условий поиска по умолчанию для поиска в определенной области дерева информации каталога LDAP.

Пример: o = ABC, ou = NY, cn = Everyone

Записи необходимо разделить точками с запятой или запятыми.

LDAP-сервер

Введите IP-адрес или имя хоста LDAP-сервера.

Имя Пользователя

Введите имя учетной записи для настройки LDAP.

Пароль

Введите пароль.

Изменить Пароль

Чтобы изменить пароль, установите флажок ()

Тип идентификации

Выберте сервер аутентификации в выпадающем списке.

KDC-сервер

Введите IP-адрес или имя хоста сервера аутентификации Kerberos.

Область

Введите область Kerberos.

Включить SSL

Если установлен флажок () , будет задействовано шифрование связи SSL.

Проверка соединения

Коснитесь кнопки [Выполнить], чтобы проверить соединение с LDAP-сервером.

Общая папка / Установка Nas

Если хранилище не используется, установите для каждого параметра значение [Запрещенный].



Если производится изменение установок, они начнут действовать только после перезапуска аппарата. Информацию о перезапуске аппарата см. в разделе "[ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА \(стр. 1-10\)](#)".



Настройка Имени Сети

Имя устройства

Введите имя устройства.

Имя домена

Введите имя домена.

Примечание

Введите комментарий.

Настройки Интерфейса

Выберите общие установки сети.

Можно задать информацию TCP/IP.

Параметры настройки IPv4

При эксплуатации аппарата в сети TCP/IP (IPv4) используйте эту установку для конфигурирования IP адреса аппарата.

DNCP

Используйте эту установку, чтобы автоматически получать IP-адрес с использованием протокола DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) v6. Если активизирована эта установка, IP адрес необходимо вводить вручную.



Если используется протокол DHCP/BOOTP, назначенный аппарату IP-адрес может изменяться автоматически. Если IP-адрес будет изменен, печать будет невозможна.

IPv4 Адрес

Введите IP адрес аппарата.

Маска подсети

Введите маску подсети IP.

Шлюз по умолчанию

Введите адрес шлюза по умолчанию.

Параметры настройки IPv6

При эксплуатации аппарата в сети TCP/IP (IPv6) используйте эту установку для конфигурирования IP адреса аппарата.

IPv6

Включите эту установку.



DNCPv6

Используйте эту установку, чтобы автоматически получать IP-адрес с использованием протокола DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) v6. Если активизирована эта установка, IP адрес необходимо вводить вручную.

Ручной Адрес / Длина префикса

Введите IP-адрес и длину префикса (0–128) аппарата.

Шлюз по умолчанию

Введите адрес шлюза по умолчанию.



- Если используется протокол DHCPv6, назначенный аппарату IP-адрес может изменяться автоматически. Если IP-адрес будет изменен, печать будет невозможна.
- В среде IPv6 аппарат может использовать протокол LPD или IPP.

Настройки MTU

Выбор максимального размера данных для переадресации.

Команда Переброски

Проверка возможности связи аппарата с ПК в локальной сети.

Укажите IP-адрес требуемого ПК и коснитесь кнопки [Выполнить]. Отобразится сообщение с указанием наличия ответа от ПК.

Параметры настройки доменной системы имен

Параметры настройки IPv4

Первичный Сервер

Введите IP-адрес первичного DNS-сервера.

Дополнительный Сервер

Введите IP-адрес вторичного DNS-сервера.

Параметры настройки IPv6

Первичный Сервер

Введите IP-адрес первичного DNS-сервера.

Дополнительный Сервер

Введите IP-адрес вторичного DNS-сервера.

Время задержки

Введите время ожидания. Значение по умолчанию: 2 секунд.

Время до подключения к DNS-серверу в соответствии со стандартными характеристиками.

Имя домена

Введите имя домена, в котором установлен выбранный DNS-сервер.

Обновление DNS

Установите этот параметр, чтобы использовать динамическое обновление DNS-сервера.

Интервал Обновления

Введите интервал обновления DNS-сервера.



Установка IEEE802.1X

Протокол IEEE802.1X можно использовать для аутентификации пользователя перед использованием аппарата. Протокол IEEE802.1X определяет аутентификацию на основе порта в проводных и беспроводных сетях. Используйте аутентификацию IEEE802.1X, чтобы предоставлять доступ к сети только прошедшим проверку подлинности устройствам и защитить сеть от злоупотреблений третьими сторонами.

С помощью этого параметра можно включить или выключить аутентификацию IEEE802.1X. Дополнительные параметры IEEE802.1X можно установить в режиме настройки (версия для веб). В зависимости от настроек веб-страницы подключение к аппарату может быть запрещено. Кроме этого, установки могут запрещать печать, сканирование, отображение режима настройки (версия для веб). В этом случае отмените выбор такой установки и измените параметры режима настройки (версия для веб).

Аутентификация IEEE802.1X

Укажите, используется ли аутентификация IEEE802.1X.

Метод Аутентификации EAP

Задайте метод аутентификации EAP в IEEE802.1X.

Имя пользователя EAP

Введите не более 64 знаков полной/половинной ширины для использования в качестве имени пользователя EAP для аутентификации.

Пароль

Введите не более 64 знаков полной/половинной ширины для использования в качестве пароля EAP для аутентификации.

Аутентификация Сервера

Укажите, используется ли аутентификация сервера.

Тайм-аут EAP

Задайте тайм-аут EAP.

Число Повторений EAP

Задайте количество повторных попыток доступа EPS в случае сбоя передачи.

Состояние Свидетельства

Показывает состояние сертификата, необходимого для передачи с использованием IEEE802.1X. Чтобы установить сертификат, нажмите [Выбрать].

Состояние Свидетельства Центра Сертификации

Показывает состояние сертификата CA, необходимого для передачи с использованием IEEE802.1X. Чтобы установить сертификат, нажмите [Выбрать].



Настройка сервисов

Выполните общие настройки сети.

Выполните настройки SMTP, аутентификации Kerberos, SNMP, mDNS, SNMP и SMB.

SMTP

Настройка SMTP

Первичный Сервер

Введите IP-адрес или имя хоста первичного SMTP-сервера.

Дополнительный Сервер

введите IP-адрес или имя хоста вторичного SMTP-сервера.

Номер Порта

Введите номер порта. Значение по умолчанию: порт 25.

Время задержки

Введите время ожидания. Значение по умолчанию: 20 секунд. Это значение используется для подключения к SMTP-серверу и передачи данных в соответствии с характеристиками системы электронной почты.

Имя Отправ-Ля

Введите не более 20 знаков полной/половинной ширины для использования в качестве имени отправителя.

Адрес Отправителя

Введите не более 64 знаков половинной ширины для использования в качестве адреса отправителя.

Включить SSL

Если включен протокол SSL () , командой STARTTLS можно установить зашифрованную связь SMTP-over-TLS. Сервер должен поддерживать команду STARTTLS.

Чтобы разрешить связь SSL, установите для параметра "Номер Порта" тот же номер порта, что и для обычного SMTP.

Идентификация SMTP

Выполняет аутентификацию на SMTP-сервере () .

Если используется аутентификация Kerberos, на экране настройки идентификации Kerberos установите сервер KDC, номер порта и область.

Имя Пользователя

Введите имя пользователя.

Пароль

Введите пароль.

Чтобы изменить пароль, установите флажок [Изменить Пароль] () .

POP перед SMTP

Если установлен флажок () , перед использованием связи SMTP будет выполнена аутентификация на POP-сервере.

- POP3-сервер: введите IP-адрес или имя хоста вторичного SMTP-сервера.
- Номер Порта: введите номер порта POP3 для связи "POP перед SMTP". Значение по умолчанию: порт 110.
- Идентификация POP: если установлен флажок () , для аутентификации на POP3-сервере будет использоваться протокол аутентификации (включая APOP).
- Имя Пользователя: введите имя пользователя связи "POP перед SMTP".
- Пароль: введите пароль для связи "POP перед SMTP". Чтобы изменить пароль, установите флажок [Изменить Пароль] () .
- Включить SSL: Если установлен флажок () , будет задействована связь POP over SSL и связь POP over TLS с помощью команды STLS.
Сервер должен поддерживать связь POP over SSL или команду STLS.
Чтобы использовать связь SSL, установите для параметра "Номер Порта" номер порта связи POP over SSL.
Чтобы разрешить связь POP over TLS, установите для параметра "Номер Порта" тот же порт, что и для обычной связи POP3.

Проверка соединения

Коснитесь кнопки [Выполнить], чтобы проверить соединение с SMTP-сервером.



Kerberos

Настройка идентификации Kerberos

KDC-сервер

Введите IP-адрес или имя хоста сервера аутентификации Kerberos.

Номер Порта

Введите номер порта сервера аутентификации Kerberos. Значение по умолчанию: порт 88.

Область

Введите область Kerberos.

SNTP

Параметры настройки SNTP

SNTP

Установите этот параметр, чтобы использовать протокол SNTP.

Сервер SNTP

Введите IP-адрес или имя хоста SNTP-сервера.

Номер Порта

Введите номер порта. Значение по умолчанию: порт 123.

Время задержки

Введите время ожидания. Значение по умолчанию: 5 секунд.

Синхронный Интервал

Введите интервал синхронизации с SNTP-сервером.

Синхронизируйте в Начале

Чтобы выполнить синхронизацию во время запуска машины, установите флажок .

Синхронизируйте Теперь

Коснитесь этой кнопки, чтобы синхронизировать аппарат по времени SNTP-сервера.

mDNS

Параметры mDNS

mDNS

Установите этот параметр, чтобы использовать установки mDNS.

Название сервиса

Введите имя службы.

Имя домена

Отображение имени домена.

Самое высокое Первоочередность Обслуживания

Выберите службу, которая используется с высоким приоритетом.

Протокол SNMP

Параметры SNMP v1

Параметры SNMP v1

Установите этот параметр, чтобы использовать установки SNMPv1.

Метод доступа

Установите способ доступа.

ПОЛУЧИТЬ сообщество

Введите имя сообщества GET для получения информации об устройстве с помощью SNMP.

SET Community

Введите имя сообщества SET, необходимого для установки настроек SNMP.

Изменение Сообщество SET

Чтобы изменить имя сообщества SET, установите флажок .



Ловушка сообщества

Введите имя сообщества, которое будет использоваться для операции SNMP TRAP, отправленной с устройства.

Адрес ловушки

Введите IP-адрес компьютера для связи SNMP TRAP.

Параметры SNMP v3

Параметры SNMP v3

Установите этот параметр, чтобы использовать установки SNMPv3.

Имя Пользователя

Введите имя пользователя.

Ключ аутентификации

Введите ключ аутентификации.

Ключ секретности

Введите ключ секретности.

Контекстное имя

Отображение контекстного имени.

Настройки SMB

Установите версию протокола SMB, которая используется для таких функций, как сканирование в сетевую папку. Используйте этот параметр для подключения к устройству, которое не может автоматически изменять версию протокола SMB, или при возникновении проблем с подключением к другому устройству из-за различия в версиях. Установите версию SMB2.0, SMB2.1 или SMB3.0.



- Значение SMB1.0 всегда включено, его нельзя отключить.
- Если какая-либо версия отключена, отключаются и более старые версии. Если какая-либо версия включена, все более младшие версии тоже включаются.

Настройка прямой печати

LPD

Введите дату истечения срока действия профиля.

Конфигурация LPD

LPD

Установите этот параметр, чтобы использовать LPD.

Время задержки

Введите время ожидания. Значение по умолчанию: 90 секунд.

Использовать баннер

Установите этот параметр, чтобы использовать баннер. Значение по умолчанию: "Недействительный".

RAW

Настройка печати без обработки

Печать без обработки

Установите этот параметр, чтобы использовать печать RAW. Значение по умолчанию: "Действительный".

Номер Порта

Введите номер порта. Значение по умолчанию: порт 9100.

Время задержки

Введите время ожидания. Значение по умолчанию: 90 секунд.

Используйте Двухнаправленное

Чтобы использовать двухнаправленную связь, установите флажок ().



WSD

Параметры настройки WSD

Печать WSD

Установите этот параметр, чтобы использовать печать WSD.

Использовать Многоадресное Обнаружение

Установите этот параметр, чтобы использовать групповое обнаружение.

Настройки Внешних Служб Печати

Информацию о параметрах AirPrint см. в документе "Руководство по AirPrint".

Настройка LDAP

Ниже описаны параметры настройки LDAP.

Коснитесь кнопки [Сохранить], чтобы обновить настройки LDAP с использованием введенных значений.

Для адресной книги по умолчанию установлен флажок ()

Добавить

Чтобы добавить глобальную адресную книгу, коснитесь кнопки [Добавить].

Удалить

Чтобы удалить глобальную адресную книгу, выберите ее и коснитесь кнопки [Удалить].

Настройки

Элементы настройки	Установка
Имя	Введите имя адресной книги.
Поиск по умолчанию	Установка условий поиска по умолчанию для поиска в определенной области дерева информации каталога LDAP. Пример: o = ABC, ou = NY, cn = Everyone Записи необходимо разделить точками с запятой или запятыми.
LDAP-сервер	Введите IP-адрес или имя хоста LDAP-сервера.
Тип Сервера	В списке типов служб выберите значение "По умолчанию" или "Пользователь". Значение по умолчанию: "По умолчанию".
Параметр Идентификации Пользователя	Установите свойство идентификатора пользователя. Значение по умолчанию: "uid".
Поиск атрибута	Установите свойство поиска LDAP. Значение по умолчанию: "cn".
Получить адрес электронной почты с	Установка поиска адреса электронной почты. Значение по умолчанию: "mail".
Поиск общей кнопки	Установка поиска открытого ключа. Значение по умолчанию: "userCertificate".
Группа Предела Страниц	Установка поиска группы предела страниц. Значение по умолчанию: "pagelimit".
Уполномоченная Группа	Установка поиска уполномоченной группы сохранения. Значение по умолчанию: "authority".
Группа Избранных Операций	Настройка поиска группы избранных операций. Значение по умолчанию: "favourite".
Моя Папка	Установка поиска "Моя папка". Значение по умолчанию: "myfolder".
ID карты	Установка поиска идентификатора карты. Значение по умолчанию: "cardid".
Исходный каталог	Введите путь к своей папке "Исходный каталог", используя не более 64 знаков.
Имя Пользователя	Введите имя пользователя для входа в папку "Исходный каталог", используя не более 127 знаков.
Пароль	Введите пароль для входа в папку "Исходный каталог", используя не более 255 знаков.
Пользовательское свойство 1–10	Введите каждое пользовательское свойство.
Номер Порта	Введите номер порта. Значение по умолчанию: порт 389.
Время задержки	Введите время ожидания. Значение по умолчанию: 5 секунд.
Имя Пользователя	Введите имя учетной записи для настройки LDAP.
Пароль	Введите пароль. Чтобы изменить пароль, установите флажок [Изменить Пароль] (<input checked="" type="checkbox"/>)



Элементы настройки	Установка
Тип идентификации	Выберите сервер аутентификации в выпадающем списке.
Связывающий Префикс	Установите префикс Bind. Значение по умолчанию: "uid".
Использование Сервера	Установите серверное приложение. Установите адресную книгу и аутентификацию пользователя.
Подходящий тип места назначения	Выбор допустимого типа адреса получателя — адреса электронной почты.
Позволить выбор на панели управления.	Укажите, можно ли выбирать общий адрес на панели управления аппарата.
Должно быть Использовано по умолчанию	Укажите, будет ли выбранный общий адрес использоваться по умолчанию.
Идентифицировать пользователя в Глобальной Системе Поиска по Адресам	Выберите, будет ли использоваться аутентификация пользователя при поиске глобального адреса.
Включить SSL	Задействование шифрования связи SSL.
Проверка соединения	Коснитесь кнопки [Выполнить], чтобы выполнить проверку соединения и отобразить результаты проверки.



Если производится изменение установок, они начнут действовать только после перезапуска аппарата. Информацию о перезапуске аппарата см. в разделе "[ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА \(стр. 1-10\)](#)".



Установки Прокси

Доступ к сети через прокси-сервер.

Настройки

Параметр	Описание
Установки Прокси	Выберите, используются ли настройки прокси.
Адрес Прокси-Сервера	Введите адрес прокси-сервера.
Имя Пользователя	Введите имя пользователя для доступа к прокси-серверу.
Пароль	Введите пароль для доступа к прокси-серверу.
Номер Порта	Введите номер порта прокси-сервера.
Адрес без Использования Прокси	<p>Укажите исключаемые адреса для прокси-сервера, который используется для функции подключения внешних служб и Sharp OSA. [Метод ввода]</p> <ol style="list-style-type: none">1) Можно задать с использованием имени хоста или IP-адреса.2) Если используется имя хоста, в начале доменного имени можно использовать подстановочные знаки (*). (Пример: "*example.□□□" (эквивалентно "example.□□□", "sub.example.□□□", "subexample.□□□" и т. д.))3) Если используется IP-адрес, в конце адреса можно использовать подстановочные знаки (*). (Пример: "10*" (эквивалентно адресам с 100.nnn.nnn.nnn по 109.nnn.nnn.nnn)) Если для адреса исключения задано приложение Sharp OSA с использованием "HTML-браузера 3.5", правило (3) использоваться не может.4) Для ввода нескольких адресов используйте разделитель (точку с запятой (;)). (Пример: "99.99.99.99;example.□□□")



Настройка Веб-Страницы Устройства

Ниже описаны настройки доступа к режиму настройки (версия для веб).

Параметры доступа HTTP

Количество пользователей, которые одновременно могут войти в систему

Введите число пользователей, которые могут одновременно использовать режим настройки (версия для веб).

Время автоматического выхода из системы

Введите время, по истечении которого будет выполнен автоматический выход из системы при отсутствии связи с аппаратом.



Если производится изменение установок, они начнут действовать только после перезапуска аппарата. Информацию о перезапуске аппарата см. в разделе "[ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА \(стр. 1-10\)](#)".

Просмотреть зарег- истрированных пользователей

Можно отобразить пользователей, вошедших в систему аппарата.

Текущий зарегистрированный пользователь

Отображение текущих вошедших в систему пользователей.

Выход из системы Все Пользователи

Сеанс работы всех вошедших в систему пользователей будет завершен.



Если производится изменение установок, они начнут действовать только после перезапуска аппарата. Информацию о перезапуске аппарата см. в разделе "[ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА \(стр. 1-10\)](#)".



Установки Безопасности



Если производится изменение установок, они начнут действовать только после перезапуска аппарата. Информацию о перезапуске аппарата см. в разделе "[ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА \(стр. 1-10\)](#)".

Изменить пароль

Ограничение Доступа к Веб-Сайту Устройства при Помощи Пароля

Эта настройка позволяет открыть экран входа и затребовать вход в систему при доступе к веб-серверу.

Изменить Пароль

Можно изменить пароль администратора.

Не забудьте пароль при его изменении

(рекомендуется периодически менять пароль администратора).

Введите пароль длиной от 1 до 255 знаков (пароль администратора: от 5 до 255 знаков), затем коснитесь кнопки [Сохранить].

Изменения вступят в силу только после следующего включения аппарата.

- Чтобы добавить, изменить, удалить адрес получателя, требуется пароль аутентификации уровня пользователя. Введите "users" в качестве имени пользователя при входе в систему. Затем введите пароль пользователя, зарегистрированный для этого имени.
Для выбора всех установок и функций, доступных при использовании пароля уровня пользователя, необходим пароль аутентификации уровня администратора. Введите "admin" в качестве имени пользователя при входе в систему. Затем введите пароль администратора, зарегистрированный для этого имени.
- Если коснуться кнопки [Сохранить] без ввода пароля, будет использовано установленное ранее значение. Защита паролем включена по умолчанию.



По умолчанию необходимо вводить пароль пользователя.
(Пароль по умолчанию см. в "Начальном руководстве").



Установки Состояния

Ограничить другие задания печати, кроме текущего удерживаемого задания печати

Можно выбрать настройки для отмены всех заданий печати, не находящихся в режиме ожидания, или перевода всех заданий печати в режим ожидания. Если включен параметр [Ограничить другие задания печати, кроме текущего удерживаемого задания печати], можно выбрать настройки ниже.

Параметр	Настройки
Принудительное удержание	Эта настройки в принудительно порядке переводит все задания печати в режим ожидания, даже те, для которых режим ожидания не задан.
Снять задание	Запрет всех заданий печати, кроме находящихся в режиме ожидания.

Автоматическое Удаление Приостановленных Заданий Печати

Если задание прерывается вследствие замятия бумаги и т.п., то по истечении времени, заданного настройкой "Время до Автоматического Удаления Приостановленных Заданий Печати", это задание автоматически удаляется.

Время до Автоматического Удаления Приостановленных Заданий Печати

Установка времени от остановки выполнения задания до его автоматического удаления.

Отклонять Запросы с Внешних Сайтов

Можно отклонять запросы с внешних сайтов.

При обнаружении повреждения внутреннего программного обеспечения, восстановите его.

После запуска аппарата проверяется встроенное программное обеспечение и, если обнаружено его повреждение, автоматически восстанавливается его состояние до повреждения.

Применить политику безопасности

При входе отображается администратор по умолчанию. Установите, должна ли на этом аппарате применяться политика безопасности.

Полномочное управление доступом

Установите, должно ли выполняться обязательное управление доступом. Можно выполнять принудительное управление доступом ко всем файлам в аппарате.



Управление портом

Включение и отключение главных портов системы. Установите номера портов и коснитесь кнопки [Сохранить]. Можно настроить следующие порты.

Порт сервера	Порт клиента
<ul style="list-style-type: none">• HTTP• HTTPS• Печать с FTP-сервера• Печать Raw• LPD• IPP• IPP-SSL• Получение тандемного выхода• Сканирование в ПК• Панель Удаленной Работы• SNMPD• SMB• SMTP• WSD• Запуск печати• Sharp OSA (платформа расширения)<ul style="list-style-type: none">• HTTP• HTTPS	<ul style="list-style-type: none">• HTTP• HTTPS• FTP• FTPS• SMTP• SMTP-SSL• POP3• POP3-SSL• SNMP-TRAP• Уведомить о завершении задания• LDAP• LDAP-SSL• SMB/WINS• SNTP• mDNS• Отправка тандемного выхода• Резервная копия данных (отправка)• Запуск печати• XMPP

Установка Фильтра

Для предотвращения неавторизованного доступа к аппарату по сети можно настроить фильтрацию по IP- или MAC-адресу. Настройте фильтр по IP- или MAC-адресу и коснитесь кнопки [Сохранить].

Конфигурация IP-адреса фильтра

Этот параметр позволяет настроить IP-адрес.

Для настроенного IP-адреса можно разрешить или запретить доступ к аппарату.

Конфигурация фильтра MAC-адреса

Этот параметр позволяет настроить MAC-адрес.

После этого доступ к аппарату с этого MAC-адреса будет разрешен.



Обнаружение Вторжения/Атаки

Обнаружение Вторжения/Атаки

Если один и тот же IP-адрес пытается получить доступ большее число раз, чем установлено, в течение определенного периода времени, доступ с этого IP-адреса будет запрещен. Кроме того, IP-адреса, для которых доступ запрещен, заносятся в список отказов в приеме, и состояние отказа в приеме отменяется (удаляется) с разрешения администратора.

IP-адреса, подлежащие отклонению, записываются в журнал аудита и отправляются по спискам 1 и 2 адресов электронной почты для предупреждения и списку адресов электронной почты для предупреждения дилера.



- Если вы хотите отправить электронное письмо по списку адресов электронной почты для предупреждения или списку адресов электронной почты для предупреждения дилера, включите [Предупреждение безопасности] в [Предупреждение по Эл.Почте] (стр. 8-119).
- В случае сбоя отправка по электронной почте повторно не выполняется.

Список Отклоненных IP-Адресов

Элемент	Установки
IP-адрес	Отображение отклоненных IP-адресов. Значение по умолчанию: "ВЫКЛ."
Время Начала Отклонений Входящего Пакета	Отображение даты и времени начала отказа в приеме.
Всего	Отображение номера, зарегистрированного в списке отказа.

Параметры функции SSL

Протокол SSL можно использовать для передачи данных по сети.

SSL это протокол, разрешающий шифрование информации, передаваемой через сеть. Шифрование данных позволяет безопасно отправлять и принимать конфиденциальные данные.

Шифрование данных можно использовать со следующими протоколами.

Порт сервера

- **HTTPS:** применение шифрования SSL к связи HTTP.
- **IPP-SSL:** применение шифрования SSL к связи IPP.
- **Переадресуйте HTTP на HTTPS на Страницу Доступа Вэб-Интерфейса:**
если эта функция включена, все подключения к аппарату по протоколу HTTP будут изменены на подключения по протоколу HTTPS.



Порт клиента

- **HTTPS:** применение шифрования SSL к связи HTTP.
- **FTPS:** применение SSL шифрования к связи FTP.
- **SMTP-SSL:** применение шифрования SSL к связи SMTP.
- **POP3-SSL:** применение шифрования SSL к связи POP3.
- **LDAP-SSL:** применение шифрования SSL к связи LDAP.
- **syslog-SSL:** применение шифрования SSL при отправке журнала аудита.
- **Проверьте подпись сертификата сервера другой Стороны:** проверка сертификата целевого сервера связи.
- **Используйте только TLS 1.2:** использование только TLS 1.2.

Уровень Кодирования

Уровень кодирования можно задавать на одном из трёх уровней.

Сертификат Устройства

Состояние Свидетельства

Показывает состояние сертификата, необходимого для передачи с использованием SSL. Чтобы установить сертификат, нажмите [Выбрать].

Информация Свидетельства

Если установлен сертификат устройства, нажмите кнопку [Показать], чтобы отобразилась информация о сертификате.

Выбрать сертификат Устройства

При нажатии кнопки [Выбрать] отображаются уже зарегистрированные сертификаты устройства, из которых выбирается зарегистрированный сертификат устройства.

Параметры Настройки S/MIME

Установки Состояния

Выберите, используется ли для передачи S/MIME.

Сертификат Устройства

Состояние Свидетельства

Показывает состояние сертификата, необходимого для передачи с использованием S/MIME. Чтобы установить сертификат, нажмите [Выбрать].

Параметры Подписи

Подписать электронную почту

Чтобы использовать подпись, включите "Подписать электронную почту".

Алгоритм Сигнатуры

Задание алгоритма для подписи.



Параметры Шифрования

Подписать электронную почту

Чтобы использовать подпись, включите "Подписать электронную почту".

Шифровать

Включение шифрования.

Отключить отправку на адреса, которые нельзя зашифровать.

Запрет передачи на адреса, которые нельзя зашифровать.

Информация Свидетельства

Если установлен сертификат устройства, нажмите кнопку [Показать], чтобы отобразилась информация о сертификате.

Выбрать сертификат Устройства

При нажатии кнопки [Выбрать] отображаются уже зарегистрированные сертификаты устройства, из которых выбирается зарегистрированный сертификат устройства.

Параметры настройки IPsec

Протокол IPsec можно использовать для передачи/получения данных в сети.

Использование протокола IPsec позволяет безопасно передавать и принимать данные без установки параметров шифрования пакетов IP в веб-браузере или другом приложении более высокого уровня.

При задействовании этих установок следует обратить внимание на следующие аспекты.

- Изменения в настройках аппарата вступят в силу через некоторое время, в течение которого не удастся подключиться к аппарату.
- Если параметры в режиме настройки (версия для веб) будут установлены неправильно, подключение к аппарату может быть запрещено. Кроме этого, установки могут запрещать печать, сканирование, отображение режима настройки (версия для веб). В этом случае отмените выбор такой установки и измените системные параметры настройки (на веб-страницах).

Установки Состояния

Параметры настройки IPsec

Укажите, используется ли при передаче IPsec.

Параметры настройки IKEv1

Предварительно Распределенная Клавиша

Введите общий ключ для IKEv1.

Срок службы SA (время)

Задайте срок действия SA.

Срок службы SA (размер)

Задайте срок службы SA (размер).

Срок службы IKE

Задайте срок действия IKE.

Правила IPsec

Отображаются зарегистрированные правила IPsec.

Чтобы добавить новое правило, нажмите кнопку [Добавить].

Чтобы удалить правило, выберите его и нажмите кнопку [Удалить].

Регистрация Правила IPsec

Название Правила

Введите имя правила IPsec.

Приоритет

Установите уровень приоритета.

Выберите Название Правила для Регистрационной Модели

Если уже существует правило, похожее на создаваемое, новое правило можно создать на базе зарегистрированного.



Адрес Устройства

Задайте тип IP-адреса и номер порта аппарата (для IPv6 задайте номер порта/длину префикса).

Адрес Клиента

Задайте тип и номер порта целевого IP-адреса (для IPv6 задайте номер порта/длину префикса).

Протокол

Задайте используемый протокол.

Режим фильтра

Задайте фильтр для IPsec.

Кодирование IPsec

Настройте параметры способа аутентификации, используемого для IPsec.

ESP

Выберите для использования аутентификации ESP.

Позвольте Коммуникацию, не используя ИПНБ

Укажите, разрешается ли связь без использования ESP.

АН

Выберите для использования аутентификации АН.

Позвольте Коммуникацию, не используя ОЗ

Укажите, разрешается ли связь без использования АН.



Функция Администрирования Документа

Можно переслать все переданные данные изображений (отправленные или принятые по электронной почте) любому получателю.

Название списка	Настройки
Отправление Параметров настройки Адресата (Отправить данные)	
Переслать отправленные данные	Установите получателя для пересылки отправленных данных.
Эл.почта (e-mail)/Сетевая Папка/FTP/Рабочий стол	Выберите тип пересылки отправленных или полученных данных изображений. Выберите получателя в адресной книге. Адрес электронной почты можно ввести напрямую. • Формат: выберите формат пересылки данных.
Очистить параметры	Отключение установок получателя.
Формат Файла	Выберите формат файла для маршрутизации.



Даже если используется функция сканера "[АВТОМАТИЧЕСКОЕ ИСПРАВЛЕНИЕ ДАННЫХ СКАНИРОВАНИЯ В PDF ПРИ ПЕРЕКОСЕ \(КОРРЕКТИРОВКА ПЕРЕКОСА В PDF\) \(стр. 4-106\)](#)", результаты исправления не отражаются.



Установка Печати Скрытого Шаблона

Выберите установки печати скрытого шаблона.

Функция печати скрытого шаблона позволяет предотвратить несанкционированное копирование благодаря появлению указанного текста на отпечатках.

Параметры настройки Начального Состояния

Настройки По Умолчанию

Параметр	Настройки
Установка Печати Скрытого Шаблона	Печать шаблона будет выполнена с этими настройками.
Экспозиция	Выберите экспозицию.
Размер шрифта	Выберите размер шрифта.
Угол	Выберите угол наклона знаков.
Стиль шрифта	Выберите стандартный или курсивный тип шрифта.
Камуфляжный шаблон	Выберите маскировочный шаблон.
Метод печати	Выберите шаблон отображения знаков. <ul style="list-style-type: none"> • Позитив • Негатив

Уст. Содерж-я Печати

Параметр	Настройки
Предуст. Слово	Позволяет выбрать предустановленную строку знаков. Можно выбрать следующие строки знаков. <ul style="list-style-type: none"> • НЕ КОПИРОВАТЬ, Запрет Копир-я, Для Внутр. Польз., Обращ. Аккуратно, КОНФИДЕНЦИАЛЬ., Копия Недейств., ВАЖНЫЙ, КОПИЯ
Фиксированная Фраза	Выберите сохраненную ранее строку знаков. Если включен параметр [Прямой Ввод], эта настройка будет игнорироваться. <ul style="list-style-type: none"> • НЕ КОПИРОВАТЬ, Запрет Копир-я, Для Внутр. Польз., Обращ. Аккуратно, КОНФИДЕНЦИАЛЬ., Копия Недейств., ВАЖНЫЙ, КОПИЯ
Печать информации	Позволяет одновременно печатать следующие наборы информации. <ul style="list-style-type: none"> • Серийный номер, идентификатор задания учетной записи, регистрационное имя/код пользователя, управление числом копий, дата, время
Отключите Прямой Ввод	Установите, нужно ли включить прямую печать текста функции "Печать скрытой формы" в каждом режиме.

Контрастность

Установите один из 9 уровней контрастности знаков.

Регистрация Заказного Текста

Позволяет сохранить введенные пользователем печатаемые знаки. Можно сохранить до 30 знаков.



Печать Сведений о Трекинге

Эта функция позволяет распечатать сведения о трекинге в верхней или нижней части отпечатков при выполнении заданий на копирование или печать.

Параметр	Настройки
Установка Печати Орформации о Трекинге	Установите этот параметр, чтобы печатать информацию о трекинге.
Информация о Печати	Можно печатать следующую информацию. • Серийный номер, знаки, идентификатор задания учетной записи, регистрационное имя/код пользователя, дата, время
Позиция	Выберите положение печати на каждой странице.
Размер шрифта	Установите размер шрифта.
Выберите Задание для Распечатки	Установите задание, чтобы печатать информацию о трекинге.

Журнал Аудита

Для различных событий, связанных с функциями безопасности и настройками, ведутся и сохраняются журналы. Журналы аудита ведутся и сохраняются на английском языке. Однако значения настроек, такие как имена файлов, которые вводятся из сторонних источников, сохраняются как есть.

Журналы аудита, сохраненные во внутреннем хранилище, администратор может экспортировать на ПК в виде файлов TSV.

В качестве каталога для сохранения журналов аудита можно выбрать внутреннюю папку или внешний сервер.



При заполнении внутреннего пространства для сохранения журналов аудита журналы перезаписываются, начиная с наиболее старых.

Журнал Аудита

«Журнал Аудита» можно выполнить следующим образом.

В меню «Установки (администратор)» выберите [Системные Параметры настройки] → [Установки Безопасности] → [Журнал Аудита].

Выберите «Контроль Безопасности», «Параметры Установок Хранение/Отправка» или «Сохранить/Удалить Журнал Аудита».

Параметры Установок Хранение/Отправка

«Параметры Установок Хранение/Отправка» можно настроить следующим образом.

В меню «Установки (администратор)» выберите [Системные Параметры настройки] → [Установки Безопасности] → [Журнал Аудита] → [Параметры Установок Хранение/Отправка].

Затем настройте параметры хранения и передачи.

Сохранить/Удалить Журнал Аудита

«Сохранить/Удалить Журнал Аудита» можно выполнить следующим образом.

В меню «Установки (администратор)» выберите [Системные Параметры настройки] → [Установки Безопасности] → [Журнал Аудита] → [Сохранить/Удалить Журнал Аудита].

Выберите «Сохранить Журнал Аудита» или «Удалить Журнал Аудита».



- «Сохранить Журнал Аудита» настраивается только на веб-странице.
- Это не отображается при установке высокого уровня безопасности, когда отключены журналы аудита или когда отключено сохранение в памяти.



Характеристики журнала аудита

Если в качестве места хранения журнала аудита указан внешний сервер, журнал аудита временно сохраняется в выделенном буфере во внутренней памяти до тех пор, пока отправка на внешний сервер не будет успешно завершена.

- После успешного завершения отправки на внешний сервер журнал аудита удаляется из буфера.
- Если отправка на внешний сервер не удалась, на панели управления или на веб-странице появится предупреждающее сообщение, а повторная отправка на внешний сервер будет выполняться периодически, пока данные не будут успешно отправлены.

События аудита и информация, хранящаяся в журнале аудита, такие как показано в следующей таблице.



Если аппарат выключен методом, отличным от процедуры, описанной в "Руководстве пользователя", входящим в комплект поставки аппарата, или в результате сбоя питания, событие [Завершение аудита] может быть не записано. Выключение питания аппарата необходимо выполнять в соответствии с предписанной процедурой. На случай непредвиденной ситуации, такой как сбой питания, рекомендуется использовать систему бесперебойного питания (ИБП).

Имя события	Дата и время* ¹	Интерфейс операции* ²	Регистрационное имя	Результат* ³	Дополнительная информация
Начало аудита	Да	N/A	N/A	Да	N/A
Завершение аудита	Да	N/A	N/A	Да	N/A
Выполнение задания	Да	Да	Инициатор задания (если система – "SYSTEM").	Да	Название выполненного задания
Ошибка идентификации и аутентификации	Да	Да	В качестве регистрационного имени введена строка символов	N/A	N/A
Добавление пользователя	Да	Да	Пользователь, выполнивший добавление	Да	Добавленное регистрационное имя
Изменение пароля	Да	Да	Пользователь, выполнивший изменение	Да	Регистрационное имя пользователя, пароль которого изменен
Изменение регистрационного имени	Да	Да	Пользователь, выполнивший изменение	Да	Регистрационное имя после изменения
Удаление пользователя	Да	Да	Пользователь, выполнивший удаление	Да	Удаленное регистрационное имя (если выполнено "Удалить всех пользователей" – "ВСЕ").
Добавление уполномоченной группы	Да	Да	Пользователь, выполнивший добавление	Да	Название добавленной уполномоченной группы
Изменение роли	Да	Да	Пользователь, выполнивший изменение	Да	<ul style="list-style-type: none"> • Регистрационное имя пользователя, который переведен в другую уполномоченную группу • Название уполномоченной группы после изменения
Изменение настроек уполномоченной группы	Да	Да	Пользователь, выполнивший изменение	Да	Имя уполномоченной группы, настройки которой изменены



Имя события	Дата и время* ¹	Интерфейс операции* ²	Регистрационное имя	Результат* ³	Дополнительная информация
Изменение настройки времени	Да	Да	Пользователь, выполнивший изменение	Да	N/A
Изменение настроек	Да	Да	Пользователь, выполнивший изменение («В соответствии с политикой», когда применяется политика AD)	Да	<ul style="list-style-type: none">• Параметр, значение которого изменено• Установленное значение после изменения
Ошибка связи * Ответное устройство связи – сервер аудита.	Да	N/A	SYSTEM	N/A	Причина ошибки
Ошибка связи * Ответное устройство связи – любое кроме сервера аудита.	Да	Net	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none">• IP-адрес инициатора связи• IP-адрес ответного устройства• Направление связи• Причина ошибки
Изменение адресной книги	Да	Да	Пользователь, выполнивший изменение	Да	Добавление: внутренний контрольный идентификатор и имя адреса добавленной записи Удаление/изменение: внутренний контрольный идентификатор удаленной/измененной записи
Обновление программной версии	Да	Да	Пользователь, выполнивший обновление	Да	<ul style="list-style-type: none">• Название программной версии• Программная версия до обновления• Программная версия после обновления
Основательное восстановление	Да	N/A	N/A	Да	<ul style="list-style-type: none">• Название программной версии• Программная версия после восстановления
Отказ выполнения	Да	N/A	N/A	Да	<ul style="list-style-type: none">• Идентификационное название программной версии или встроенного приложения OSA

*1 Дата и время возникновения события обозначаются в формате расширения ISO 8601.

*2 В качестве интерфейса операции указывается Ope/Web/Net, если в таблице указано "N/A", то указывается "N/A".

*3 В качестве результата выполнения события указывается "Успешно" или "Ошибка". Однако, если в таблице указано "N/A", то указывается "N/A".



Управление Сертификатами

Управление сертификатом Устройства

Импорт

Импорт сертификата/закрытого ключа.

Экспорт

Экспорт сертификата/закрытого ключа.

Информация Свидетельства

Отображение состояния сертификата.

Создание Сертификата и Закрытого Ключа

Общее Название (Необходимый)

Выберите имя.

Организация

Введите название организации.

Организационный Модуль

Введите название подразделения в организации.

Город/Местоположение

Введите город или населенный пункт.

Государство/Область

Введите область или штат.

Страна/Регион (Необходимый)

Введите код страны.

Адрес Отправителя

Введите адрес электронной почты отправителя.

Начальная дата Свидетельства

Введите для сертификата дату и время начала.

Период Законности Свидетельства

Введите срок действия сертификата.

Информация Свидетельства

Введите информацию о сертификате.

Управление запросом на подпись сертификата (CSR)

Установить

Установите сертификат. Выберите файл сертификата.

Информация Свидетельства

Отображение состояния сертификата.



Послать запрос на подпись сертификата (CSR)

Общее Название (Необходимый)

Выберите имя.

Организация

Введите название организации.

Организационный Модуль

Введите название подразделения в организации.

Город/Местоположение

Введите город или населенный пункт.

Государство/Область

Введите область или штат.

Страна/Регион (Необходимый)

Введите код страны.

Адрес Отправителя

Введите адрес электронной почты отправителя.

Начальная дата Свидетельства

Введите для сертификата дату и время начала.

Период Законности Свидетельства

Введите срок действия сертификата.

Информация Свидетельства

Введите информацию о сертификате.

Управление сертификатом ЦС

Импортировать сертификат

Импортируйте сертификат.

Информация Свидетельства

Отображение состояния сертификата.



Управление Системой

Журнал заданий

Операция Файла регистрации Работы

Удаление или сохранение журнала заданий, выполненных на аппарате.

Установите количество заданий для [Номер журнала учёта заданий для извещения по электронной почте] и нажмите [Сохранить].

Коснитесь кнопки [Удалить], чтобы удалить журнал заданий.



Журнал заданий можно сохранить, выбрав в режиме настройки (версия для вб) пункт [Журнал заданий].

Рассмотрите Файл регистрации задания

Позволяет просмотреть журнал заданий, выполненных на аппарате.

Выберите период времени и элемент, который требуется просмотреть, затем коснитесь кнопки [Показать].

Импорт/Экспорт Данных (в формате CSV)

Можно импортировать и экспортировать данные.

Установки экспорта

Тип установок экспорта

Выберите данные, которые нужно экспортировать из адресной книги или информации о зарегистрированных пользователях. Выбрав данные, нажмите кнопку [Выполнить]. Данные экспортируются в формате CSV.

Установки импорта

Установки импорта из файла

Экспортированные в формат CSV данные можно импортировать в аппарат.

Резервирование данных

На накопитель USB можно сохранить или вызвать с накопителя данные адресной книги и данные пользователя, сохраненные в аппарате. Чтобы манипулировать файлом с помощью аппарата, необходимо вставить в него USB-накопитель. Если нужно выбрать настройки на веб-странице, манипулируйте файлом на компьютере.

Экспорт

Экспорт данных.

Импорт

Импорт данных в аппарат.



Имитация Устройства

Сохраняет информацию о настройке аппарата в формате XML и копирует эту информацию на другой аппарат. Эта функция избавит Вас от хлопот повторного конфигурирования одних и тех же установок в нескольких аппаратах. Чтобы манипулировать файлом с помощью аппарата, необходимо вставить в него USB-накопитель. Если нужно выбрать настройки на веб-странице, манипулируйте файлом на компьютере.

Экспорт

Экспорт данных.

Импорт

Импорт данных в аппарат.



- Информацию о моделях, для которых возможен импорт, можно получить у своего дилера.
- Следующие данные не копируются, когда выполняется имитация устройства:
 - Данные печати списков и пересылки.
 - Позиции учёта и отображения состояния устройств.
 - IP адрес аппарата, название устройства, пароль администратора, имена отправителей для отправки изображения и прочая информация, относящаяся к аппарату.
 - Настройки, относящиеся к оборудованию, например контрастность экрана, настройки цвета, изменение положения скрепления посередине.

Передача Адресной Книги

Переадресация данных, сохраненных в адресной книге аппарата, на другой аппарат.

Для пересылки содержимого адресной книги введите IP-адрес аппарата назначения и пароль администратора этого аппарата, затем коснитесь кнопки [Выполнить].

Резервное копирование файлов

Можно создать резервную копию файла, сохраненного с использованием функции хранения документов, и восстановить резервную копию на аппарат.



Используйте режим настройки (веб) для создания резервных копий сохраненных данных.

Установки экспорта

Выберите папку, в которой нужно создать резервную копию, и нажмите [Выполнить]. Файл будет сохранен на вашем компьютере.

Параметр	Описание
Индекс	Имена папок можно фильтровать по индексу.
Экспонаты	Установите количество отображаемых файлов.

Установки импорта

Можно восстановить в аппарате файл, сохраненный с использованием функции "Установки экспорта". Введите путь к сохраненному файлу длиной не более 200 символов в поле "Установки импорта из файла" и нажмите [Выполнить].



Задержание/ Запрос Параметров настройки Системы

Можно восстановить заводские параметры режима настройки по умолчанию.

Сохранить Текущую Конфигурацию

Позволяет сохранить текущие параметры режима настройки в памяти аппарата.

Сохраненные параметры не будут удалены даже после выключения аппарата кнопкой [Питание]. Чтобы восстановить сохраненные параметры, воспользуйтесь описанной далее опцией "Восстановить Конфигурацию".

Позиции, которые не сохраняются

- Параметры настройки Сети: эти установки не будут сохранены, так как неожиданные значения могут нанести вред сети.
- Ключи Продукта: не будут сохранены, поскольку может потребоваться повторная выдача ключей.

Восстановить Конфигурацию

Восстановление настроек, сохраненных с помощью "Сохранить Текущую Конфигурацию".

Текущие настройки будут заменены вызванными настройками.

Сброс Параметров

Восстановить Заводские Установки

Позволяет восстановить заводские значения по умолчанию для выбранных параметров в режиме настройки.

Если перед восстановлением нужно создать запись текущих настроек, напечатайте текущие настройки. Для этого в "Установки (администратор) → [Список Данных] → [Список для Администратора]" выберите [Состояние].



Если производится изменение установок, они начнут действовать только после перезапуска аппарата. Информацию о перезапуске аппарата см. в разделе ["ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА \(стр. 1-10\)"](#).

Перезагрузить Сетевую Карту

Восстановление заводских установок по умолчанию для всех "Параметры настройки Сети".

Оптимизация локального жесткого диска

Можно настроить разные устройства, установленные на аппарате.

Эта функция оптимизирует Локальный Жесткий Диск аппарата при помощи выполнения дефрагментации данных. Если в данный момент выполняется текущее задание, то появится соответствующее сообщение, и оптимизация начнется только после завершения задания. Во время оптимизации жесткого диска невозможны следующие операции:

- Доступ к режиму настройки (версия для веб) и получение данных печати
- Использование кнопок панели управления
- Выключение питания главным выключателем аппарата
- Установка режима Автоматическое Выключение Питания

По завершении оптимизации аппарат будет автоматически перезагружен.



Если при частом использовании функции хранения документов вам кажется, что файлы выводятся медленно, оптимизация Локальный Жесткий Диск может исправить эту ситуацию.



Текущий Статус и Предупреждение по Эл.Почте (E-mail)

Сообщение о состоянии

Позволяет выбрать стандартные или дополнительные установки функции состояния E-mail. Функция состояния E-mail позволяет периодически передавать состояние аппарата на сохраненный адрес.

Стандартные

Отдельная установка списка 1 адресов состояния E-mail, списка 2 адресов состояния E-mail, списка адресов дилеров состояния E-mail.

Параметр	Описание
Адрес Эл.Почты	Введите адрес электронной почты получателя для передачи информации о состоянии аппарата. Если необходимо ввести несколько адресов, разделяйте их точками с запятой (;) или запятыми (,).
Отправить сейчас	Коснитесь этой кнопки, чтобы отправить сообщение о состоянии по списку адресов электронной почты.
Отправить по графику 1	Если флажок установлен (<input checked="" type="checkbox"/>) , сообщение будет периодически отправляться в соответствии с предварительно установленным графиком.
Отправить по графику 2	Если флажок установлен (<input checked="" type="checkbox"/>) , сообщение будет периодически отправляться в соответствии с предварительно установленным графиком.
График	Выбор графика отправки сообщений.

Дополнительные

Двунаправленное сообщение о состоянии
Включите или отключите двунаправленные сообщения.

Параметр	Описание
POP3-сервер	Введите IP-адрес или имя хоста POP3-сервера.
Номер Порта	Введите номер порта POP3-сервера. Значение по умолчанию: порт 110.
Идентификация POP	Протокол аутентификации (включая APOP), используемый для аутентификации на POP3-сервере.
Имя Пользователя	Введите имя пользователя. Для двунаправленной передачи сообщений о состоянии по электронной почте требуется специальная учетная запись пользователя.
Пароль	Введите пароль. Чтобы изменить пароль, установите флажок [Изменить Пароль] (<input checked="" type="checkbox"/>) .
Интервал проверки	Введите интервал опроса POP3-сервера. Значение по умолчанию: пять минут.
Включить SSL	<input checked="" type="checkbox"/> Позволяет использовать связь POP over SSL и связь POP over TLS с помощью команды STLS. Сервер должен поддерживать связь POP over SSL или команду STLS. Чтобы использовать связь SSL, установите для параметра "Номер Порта" номер порта связи POP over SSL. Чтобы разрешить связь POP over TLS, установите для параметра "Номер Порта" тот же порт, что и для обычной связи POP3.
Проверка соединения	Коснитесь кнопки [Выполнить], чтобы проверить соединение POP3-сервером.

Предупреждаю- щее сообщение

Выбор установок функции предупреждения по электронной почте.
Функция предупреждения по электронной почте позволяет уведомлять администратора или дилера о неисправности аппарата. Отдельная установка списка 1 для предупреждающих сообщений по электронной почте, списка 2 для предупреждающих сообщений по электронной почте и списка дилеров для предупреждающих сообщений по электронной почте.

Адрес Эл.Почты

Введите адрес электронной почты получателя для передачи предупреждающего сообщения. Можно ввести несколько адресов, разделяя их точками с запятой или запятыми.

Пример: aaa@xxxxx.ooo; bbb@xxxxx.ooo

Выберите состояние для отправки предупреждения из указанных ниже. Для каждого списка предупреждающих сообщений электронной почты можно отдельно задать, должны ли отправляться предупреждения. Когда аппарат переходит в выбранное состояние, на заданный адрес отправляется электронное сообщение. Застывание, Тонер Заканчивается, Нет Тонера, Нет Бумаги, Необходимо Обслуживание, Необходим Защищенный Режим, Контейнер Отходов Тонера Почти Заполнен, Коробка отработанного тонера заполнена, Журнал Заданий Заполнен, Предупреждение безопасности



Настройка SMTP

Использовать SMTP-Сервер в [Параметры настройки Сети].

Установка использования для передачи по электронной почте состояния и предупреждающих сообщений таких же настроек сервера SMTP, как настройки SMTP ([стр. 7-79](#)) в настройках сети.

Настройка SMTP

Используйте эту установку, если не используется установка "Использовать SMTP-Сервер в [Параметры настройки Сети].".

Первичный Сервер

Введите IP-адрес или имя хоста первичного SMTP-сервера.

Дополнительный Сервер

Введите IP-адрес или имя хоста вторичного SMTP-сервера.

Номер Порта

Введите номер порта. Значение по умолчанию: порт 25.

Время задержки

Введите время ожидания. Значение по умолчанию: 20 секунд. Это значение используется для подключения к SMTP-серверу и передачи данных в соответствии с характеристиками системы электронной почты.

Имя Отправ-Ля

Введите не более 20 знаков полной/половинной ширины для использования в качестве имени отправителя.

Адрес Отправителя

Введите не более 64 знаков половинной ширины для использования в качестве адреса отправителя.

Включить SSL

Если включен протокол SSL () , командой STARTTLS можно установить зашифрованную связь SMTP-over-TLS.

Сервер должен поддерживать команду STARTTLS.

Чтобы разрешить связь SSL, установите для параметра "Номер Порта" тот же номер порта, что и для обычного SMTP.

Идентификация SMTP

Выполняет аутентификацию на SMTP-сервере () .

Если используется аутентификация Kerberos, на экране настройки идентификации Kerberos установите сервер KDC, номер порта и область.

Имя Пользователя

Введите имя пользователя.

Пароль

Введите пароль.

Чтобы изменить пароль, установите флажок [Изменить Пароль] () .

POP перед SMTP

Если установлен флажок () , перед использованием связи SMTP будет выполнена аутентификация на POP-сервере.

•POP3-сервер: Введите IP-адрес или имя хоста вторичного SMTP-сервера.

•Номер Порта: введите номер порта POP3 для связи "POP перед SMTP". Значение по умолчанию: порт 110.

•Идентификация POP: если установлен флажок () , для аутентификации на POP3-сервере будет использоваться протокол аутентификации (включая APOP).

•Имя Пользователя: введите имя пользователя связи "POP перед SMTP".

•Пароль: введите пароль для связи "POP перед SMTP". Чтобы изменить пароль, установите флажок [Изменить Пароль] () .

•Включить SSL: Если установлен флажок () , будет задействована связь POP over SSL и связь POP over TLS с помощью команды STLS.

Сервер должен поддерживать связь POP over SSL или команду STLS.

Чтобы использовать связь SSL, установите для параметра "Номер Порта" номер порта связи POP over SSL.

Чтобы разрешить связь POP over TLS, установите для параметра "Номер Порта" тот же порт, что и для обычной связи POP3.

Проверка соединения

Коснитесь кнопки [Выполнить], чтобы проверить соединение с SMTP-сервером.



Настройка Качества Изображения



Включать на аппарате режим очистки термоблока в разделе [Групповая Настройка] или выполнять на нем корректировку регистрации, все общие функции и извлечение тонер-картриджа можно только в режиме настройки.

Групповая Настройка

Можно настроить разные устройства, установленные на аппарате.

Режим очистки термоблока

Используйте данный режим для чистки термофиксатора аппарата, в случае пачкания бумаги или появления точек. После выполнения операции, появится бумага с распечатанной буквой "V" и термофиксатор будет очищен.



Если с первого раза качество печати не улучшилось, попробуйте повторить процедуру.

Режим чистки MC

Поскольку аппарат периодически выполняет автоматическую очистку, обычно выполнение этого режима не требуется. Запуск этого режима требуется только в случае, когда на отпечатках появляются черные линии.



Используйте эту функцию, только если появляются черные линии. Использование этой функции в нормальных условиях может привести к изнашиванию скребка.

Настройка Толщины Черных Букв/Черных Линий

Регулировка черного текста и ширины черных линий. После использования этой функции для регулировки выполните [Системные Параметры настройки] - [Общие Функции] - [Автокалибровка Серого (Для Копирования)], [Автокалибровка Серого Цвета (Для Печати)].



Осветление Темных Полос

Укажите, использовать или нет функцию уменьшения темных полос.

Уменьшение темных полос может использоваться для функций сканирования оригинала, копирования, передачи изображения и сканирования на локальный жесткий диск.

Если функция уменьшения темных полос активирована, выберите любую из следующих опций.

- **Обрабатывать тонкие темные полосы:** используйте эту настройку, чтобы сделать тонкие темные полосы менее заметными. (низкий уровень)
- **Нормальное:** используйте эту настройку, чтобы сделать темные полосы менее заметными. (средний уровень)
- **Обрабатывать толстые темные полосы:** используйте эту настройку, чтобы сделать толстые темные полосы менее заметными. (высокий уровень)



Увеличение уровня обработки темных полос может привести к появлению бледного текста и плохой печати линий.

Показать предупреждающее сообщение об обнаружении темных полос.

Выберите эту опцию, чтобы выдавалось предупреждающее сообщение, если автоподатчик оригиналов обнаруживает темные полосы.

Качество Изображения при Копировании

Быстрая Настройка Качества Изображения

Можно легко отрегулировать качество копии в состоянии по умолчанию.

Настройку по умолчанию ([2]) можно изменить на [1 (Плавный)] или [3 (Резкий)].

Баланс Серого

Вы можете настроить градацию и плотность печати копий.

Плотность подразделяется на 3 диапазона. Уровень каждого можно отрегулировать отдельно.

Регулировка Плотности при настройке Экспозиции в режиме [Авто]

Настройка черно-белого копирования, когда для экспозиции при копировании выбрано значение [Авто].

Экспозицию для копирования со стекла оригиналов и копирования из автоподатчика документов можно отрегулировать по отдельности.

Резкость

Копируемые изображения можно сделать резче или мягче.

Приоритет Качества Изображения

Задайте приоритет качества изображения. Установите этот параметр для экспозиции автоматического копирования и настроек текста/напечатанных фотографий.



Качество Изображения при Печати

Быстрая настройка качества изображения

Быстрая регулировка качества печати.

Настройку по умолчанию ([2]) можно изменить на [1 (Плавный)] или [3 (Резкий)].

Баланс Серого

Вы можете настроить тон и плотность печати.

Плотность подразделяется на 3 диапазона. Уровень каждого можно отрегулировать отдельно.

Настройка Экспозиции

Настройка плотности печати.

Толщина Линии

Эта настройка используется для регулировки толщины линий векторной графики. За исключением программ CAD и других специальных случаев эту установку, обычно, изменять не нужно.

Качество Изображения при Сканировании

Настройка RGB

Настройка цветового тона (RGB) при сканировании.

Резкость

Эта настройка позволяет получить резкое изображение при сканировании оригинала.

Контрастность

Регулировка контрастности отсканированных изображений.



Общие Функции

Автокалибровка Серого (Для Копирования)

Автокалибровка Серого Цвета (Для Печати)

Автоматическая корректировка шкалы серого.

Для копирования отрегулируйте [Автокалибровка Серого (Для Копирования)]. Для печати отрегулируйте [Автокалибровка Серого Цвета (Для Печати)].

Аппарат распечатает шкалу цветов, отсканирует ее и выполнит автоматическую коррекцию шкалы серого.

После того как будет выбрана кнопка [Выполнить] и напечатана шкала цвета, на дисплее отобразится сообщение о необходимости начать автоматическую калибровку.

Для корректировки серого следуйте инструкциям в сообщении.



Если после проведения автоматической калибровки серого серые цвета все еще воспроизводятся с искажением, повторное выполнение автоматической калибровки серого может исправить искажения.



Настройки Исходного Состояния

Группировка элементов, настроенных при установке аппарата. Элементы начальной настройки совпадают с одноименными элементами обычной настройки. Информацию о настройке см. в описании настройки соответствующего стандартного элемента.

Параметр	Описание
Настройки Состояния	
Имя	
Код аппарата	Системные Параметры настройки - Общие Параметры настройки - Настройки Идентификации Аппарата (стр. 7-75)
Месторасположение аппарата	
Записка	
Настройка Часов	
Разреш. Перехода На Летнее/Зимнее Время	Системные Параметры настройки - Общие Параметры настройки - Настройка Часов (стр. 7-75)
Установка Режима Предварительного Прогрева	Системные Параметры настройки - Энергосбережение - Установка Режима Эко (Эко (стр. 1-21))
Режим автоматического выключения питания	
Показать сообщение при увеличении времени перехода в режим Предварительного Прогрева/Автоматического Отключения Питания	
Уровень Потребляемой Мощности в Спящем Режиме	
Быстрые Настройки Сети	Системные Параметры настройки - Настройки Сети - Быстрая установка (стр. 7-78)
Параметры Настройки Лотка	Системные Параметры настройки - Общие Параметры настройки - Настройки Бумаги- Параметры лотка для бумаги (стр. 1-110)
Ключ Продукта/Ввод номера приложения	Системные Параметры настройки - Общие Параметры настройки - Ключ Продукта/Ввод номера приложения (стр. 7-76)



ПРИЛОЖЕНИЕ

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ 8-2

ИНФОРМАЦИЯ О ЛИЦЕНЗИИ

ИНФОРМАЦИЯ О ЛИЦЕНЗИИ 8-6



ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Основные технические характеристики / Технические характеристики копировального устройства

Название	MX-M1056/MX-M1206		
Тип	Консольное		
Система	Лазерное электростатическое копировальное устройство		
Система копировального устройства	Лазерное электростатическое копировальное устройство		
Разрешение	Чтение: 600 × 600 dpi, 600 × 400 dpi, 600 × 300 dpi Запись: 1200 × 1200dpi, 600 × 600 dpi		
Градации	Сканирование: эквивалент 256 уровней Печать: эквивалент 256 уровней		
Форматы бумаги оригинала	Максимум А3 (11" × 17") для отдельных листов и документов с переплетом		
Формат копирования	SRA3, от А3-широкий (12" × 18") до А5R (5-1/2" × 8-1/2"R), Лоток 1: А4, В5, 8-1/2" × 11" Лоток 2: А4, 8-1/2" × 11" Лоток 3: А3-широкий (12" × 18"), А3, В4, А4W, А4, А4R, В5, В5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4 × 10-1/2"R Лоток 4: А3-широкий (12" × 18"), А3, В4, А4W, А4, А4R, В5, В5R, А5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4 × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R, нестандартный (148-457 мм × 100-305 мм (5,875"-18" × 4.0"-12")) Исчезновение полей Передний край: от 2 до 5 мм (от 3/32" до 13/64") Задний край: от 2 до 5 мм (от 3/32" до 13/64") Передний край / Задний край: в общем 8 мм (21/64") и менее Левый край/правый край: в общем 4 мм ± 2 мм (11/64" ± 3/32")		
Тип бумаги	Лоток 1/2: Прозрачная Лоток 3: обычная, плотная бумага (от 106 г/м ² до 220 г/м ² (высокосортная, от 28 фунтов, или для обложек, до 80 фунтов)) Лоток 4: обычная, плотная бумага (от 106 г/м ² до 220 г/м ² (высокосортная, от 28 фунтов, или для обложек, до 80 фунтов)), прозрачная пленка, этикетки, табулированная, нестандартная Плотность бумаги: Лоток 1/2: от 60 г/м ² до 105 г/м ² (высокосортная, от 16 фунтов до 28 фунтов) Лоток 3/4: от 60 г/м ² до 220 г/м ² (высокосортная, от 16 фунтов, или до 80 фунтов [обложка]) • Печать при некоторых условиях использования и на бумаге некоторых типов может выполняться некорректно.		
Время разогрева	MX-M1056: 200 секунд*1 / 213 секунд*2 MX-M1206: 170 секунд*1 / 183 секунд*2 • Может изменяться в зависимости от условий окружающей среды. *1 От кнопки питания. *2 От главного выключателя питания.		
Время первого копирования	Стекло сканера	3,2 секунд	
	DSPF	5,5 секунд	
	Может изменяться в зависимости от состояния аппарата. * Подача листов формата А4 (8 1/2" × 11") в книжной ориентации.		
Скорости длительного копирования* (при неработающем устройстве сдвига)		MX-M1056	MX-M1206
	А4, В5, А5, 8-1/2" × 11"	105 копий/мин.	120 копий/мин.
	А4R, В5R, 8 1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R	67 копий/мин.	76 копий/мин.
	В4, 8 1/2" × 14", 8 1/2" × 13", 8 1/2" × 13 2/5", 8-1/2" × 13-1/2"	58 копий/мин.	66 копий/мин.
	А3, 11" × 17"	52 копий/мин.	54 копий/мин.
	А3-широкий, 12" × 18"	49 копий/мин.	51 копий/мин.
* Скорость длительного копирования для одного и того же источника оригиналов. Вывод может временно прерываться для стабилизации качества изображения.			

Масштабы	Одинаковый формат: 1: 1 ± 0,5 % Увеличение (формат АВ): 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 % (формат в дюймах: 121 %, 129 %, 200 %, 400 %) Уменьшение (формат АВ): 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 % (формат в дюймах: 25 %, 50 %, 64 %, 77 %) Диапазон масштаба: от 25 до 400 % с шагом 1 %, всего 376 шагов. Можно рассчитать масштаб при указании мм. (25-200 % при использовании автоматического подающего лотка)
Подача бумаги/емкость	• 1200 плюс 800 плюс 500 плюс 500 (= 3000) листов в 4 лотках • При использовании бумаги плотностью 80 г/м ² (высокосортная, 20 фунтов)
Максимальная подача бумаги/максимальная емкость	1200 плюс 800 плюс 500 плюс 500 (= 3000) листов в 4 лотках плюс лоток ручной подачи на 500 листов плюс 5000 листов в лотках повышенной емкости плюс 5000 листов в лотках повышенной емкости (всего 13500 листов) • При использовании бумаги плотностью 80 г/м ² (высокосортная, 20 фунтов)
Длительное копирование	Не более 9999 копий
Память	Стандартное: 6 ГБ HDD: 1 ГБ • 1 ГБ = применительно к емкости жесткого диска — один миллиард байт. Фактическая емкость отформатированного диска будет меньше.

Автоматический подающий лоток документа

Типы податчика документа	Дуплексный однопроводный податчик (DSPF)	
Форматы бумаги оригинала	От А3 до А5 (от 11" × 17" до 5-1/2" × 8-1/2")	
Типы бумаги оригинала	Плотность бумаги	Тонкая бумага от 35 г/м ² до 49 г/м ² (от 9 фунтов до 13 фунтов) Обычная бумага от 50 г/м ² до 157 г/м ² (от 13 фунтов до 40 фунтов) Тяжелая бумага от 158 г/м ² до 220 г/м ² (от 40 фунтов до индекс от 120 фунтов) Визитная карточка от 0,1мм до 0,2мм
	Двусторонняя	Обычная бумага от 50 г/м ² до 157 г/м ² (от 13 фунтов до 40 фунтов) Тяжелая бумага от 158 г/м ² до 220 г/м ² (от 40 фунтов до индекс от 120 фунтов) Визитная карточка от 0,1мм до 0,2мм
Емкость (бумага)	300 листов (80 г/м ² (20 фунт)) (или максимальная высота стопки 38 мм (1-1/2")) Визитная карточка: 150 листов (или максимальная высота стопки 38 мм (1-1/2"))	
Скорость сканирования	Режим копирования	Ч/Б: 120 листов/мин. (одностороннее) (600 × 300 dpi) • При сканировании односторонних вертикальных документов формата А4 (8 1/2" × 11")
	Режим сканирования (300 dpi)	Ч/Б: 120 листов/мин. (одностороннее), 240 листов/мин. (двустороннее), Цветной: 120 листов/мин. (одностороннее), 240 листов/мин. (двустороннее), • В стандартном режиме при резком изображении на стандартной бумаге (формат А4 (8 1/2" × 11") с покрытием 6 %) и отключенном датчике цветности. Скорость изменяется в зависимости от объема данных в оригинале.



Универсальный лоток ручной подачи

Название	Универсальный лоток ручной подачи (MX-MF11) (для лотков повышенной емкости)
Формат бумаги	От A3W (12" x 18") до A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), SRA3, SRA4
Допустимая бумага	От 52 до 220 г/м ² (высокосортная, от 16 фунтов, или для обложек, до 80 фунтов)
Емкость (бумага)	3500 листов (80 г/м ² (20 фунтов))
Требования к питанию	Подается из лотков повышенной емкости
Габаритные размеры	Если лоток с бумагой закрыт 705 мм (Д) x 556 мм (Ш) x 203 мм (В) (27-3/4" (Ш) x 21-57/64" (Г) x 8" (В)) Если лоток с бумагой извлечен 878 мм (Д) x 556 мм (Ш) x 203 мм (В) (34-9/16" (Ш) x 21-57/64" (Г) x 8" (В))
Масса	Ок. 18 kg (39,7 фунтов)

Лоток большого объема

Название	Лоток большого объема (MX-LC12)
Формат бумаги	A4, B5, 8-1/2" x 11"
Допустимая бумага	От 60 до 220 г/м ² (от высокосортная от 16 фунтов до для обложек от 80 фунтов)
Емкость (бумага)	3500 листов (80 г/м ² (20 фунтов))
Требования к питанию	Подается от аппарата
Габаритные размеры	376 мм (Ш) x 576 мм (Г) x 524 мм (В) (14-13/16" (Ш) x 22-43/64" (Г) x 20-5/8" (В))
Масса	Около 29 кг (64 фунта)

Лоток повышенной емкости

Название	Лоток повышенной емкости (MX-LC13 N)
Формат бумаги	От A3W (12" x 18") до B5R (8-1/2" x 11") ,SRA3, SRA4
Допустимая бумага	От 52 до 300 г/м ² (высокосортная, от 13 фунтов, или для обложек, до 110 фунтов)
Емкость (бумага)	5000 листов (2500 x 2 80 г/м ² (20 фунтов))
Требования к питанию	Пер. ток, 230 В, 10 А
Габаритные размеры	895 мм (Ш) x 763 мм (Г) x 986 мм (В) (35-1/4" (Ш) x 30-1/32" (Г) x 38-13/16" (В))
Масса	Около 131 кг (288 фунта)

Финишер (с большим накопителем)

Название	Финишер (MX-FN21)
Формат бумаги	Зависит от характеристик лотка
Допустимая бумага	От 52 до 300 г/м ² (высокосортная, от 13 фунтов, или для обложек, до 110 фунтов)
Кол-во лотков	3
Емкость лотка (80 г/м ² (20 фунтов))	Верхний лоток Без скрепления A3W (12" x 18") / A4W (9" x 12") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3 / SRA4: 750 листов A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1 500 листов Функция скрепления скобами A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 блоков или 750 листов A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R): 100 блоков или 1 500 листов Центральный лоток Без скрепления A3W (12" x 18") / A4W (9" x 12") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3 / SRA4: 125 листов A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 250 листов Нижний лоток Без скрепления A3W (12" x 18") / A4W (9" x 12") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3 / SRA4: 750 листов A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R) / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1 500 листов A4/B5/8-1/2" x 11", без сдвига: 2 500 листов Функция скрепления скобами A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 блоков или 750 листов A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11"R): 100 блоков или 1 500 листов
Макс. кол-во скрепляемых листов (80 г/м ² (20 фунтов))	Макс. кол-во: 100 листов (A4 (8-1/2" x 11"), B5) Макс. кол-во: 50 листов (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))
Позиции скобок	1 внизу, 1 сверху, 2 посередине
Требования к питанию	Пер. ток, 230 В, 10 А
Масса	Около 61 кг (134,5 фунта)
Габаритные размеры	Если выводной лоток для бумаги задвинут 654 мм (Ш) x 765 мм (Г) x 1040 мм (В) (25-3/4" (Ш) x 30-1/8" (Г) x 40-15/16" (В)) Если выводной лоток для бумаги выдвинут 782 мм (Ш) x 765 мм (Г) x 1040 мм (В) (30-51/64" (Ш) x 30-1/8" (Г) x 40-15/16" (В))

* Выходная мощность зависит от условий окружающей среды, типа используемой бумаги и условий ее хранения.



Финишер-брошюр овщик (с большим накопителем)

Название	Финишер-брошюровщик (MX-FN22)
Формат бумаги	Зависит от характеристик лотка
Допустимая бумага	От 52 до 300 г/м ² (высокосортная, от 13 фунтов, или для обложек, до 110 фунтов)
Кол-во лотков	4
Емкость лотка (80 г/м ² (20 фунтов))	Верхний лоток Без скрепления A3W (12" x 18") / A4W (9" x 12") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3 / SRA4: 750 листов A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1 500 листов Функция скрепления скобами A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 блоков или 750 листов A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 250 листов (Сдвиг вывода недоступен)
	Центральный лоток Без скрепления A3W (12" x 18") / A4W (9" x 12") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3 / SRA4: 125 листов A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 250 листов (Сдвиг вывода недоступен)
	Нижний лоток Без скрепления A3W (12" x 18") / A4W (9" x 12") / A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / SRA3 / SRA4: 750 листов A4R (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1 500 листов A4 / B5 (8-1/2" x 11"): 2 500 листов (Сдвиг вывода недоступен) Функция скрепления скобами A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14"): 50 блоков или 750 листов A4 (8-1/2" x 11") / A4R, B5 (8-1/2" x 11") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R): 1 500 листов
	лоток изготовления брошюр Без скрепления От 60 до 105 г/м ² (от высокосортная от 16 фунтов до высокосортная от 28 фунтов): 5 листов Функция скрепления скобами От 60 до 81,4 г/м ² (от высокосортная от 16 фунтов до высокосортная от 21 фунтов): 5 блоков (от 16 до 20 листов), 10 блоков (от 11 до 15 листов), 15 блоков (от 6 до 10 листов), 25 блоков (от 1 до 5 листов) 81,4 г/м ² – 105 г/м ² (высокосортная от 21 фунтов – высокосортная от 28 фунтов): 15 блоков (от 6 до 10 листов), 25 блоков (от 1 до 5 листов) Функция скрепления скобами От 60 до 81,4 г/м ² (от высокосортная от 16 фунтов до высокосортная от 21 фунтов) в режиме обложки(фунта): 5 блоков (от 16 до 20 листов), 10 блоков (от 1 до 15 листов) 81,4 г/м ² – 105 г/м ² (высокосортная от 21 фунтов – высокосортная от 28 фунтов): 10 блоков (от 1 до 10 листов) • Сдвиг вывода недоступен для форматов A3W (12" x 18") / B5R (7-1/4" x 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).
Макс. кол-во скрепляемых листов (80 г/м ² (20 фунтов))	Макс. кол-во: 100 листов (A4 (8-1/2" x 11"), B5) Макс. кол-во: 50 листов (A3 (11" x 17"), B4 (8-1/2" x 14"), A4R (8-1/2" x 11"R))
Позиции скобок	1 внизу, 1 сверху, 2 посередине
Метод скрепления (для брошюровки)	Сгиб посередине и скрепление в 2 местах в центре
Позиция сгиба для брошюровки	Сгиб по центру
Форматы для брошюровки	A3 (11" x 17") / B4 (8-1/2" x 14") / A4R (8-1/2" x 11"R) / A3W (12" x 18") / SRA3
Плотность бумаги для брошюровки	От 60 г/м ² до 300 г/м ² (от высокосортная от 16 фунтов до для обложек от 110 фунтов) Бумагу плотностью от 106 г/м ² до 300 г/м ² (от высокосортная от 28 фунтов до для обложек от 110 фунтов) можно использовать только в режиме обложки и для сгибания одного листа.

Макс. кол-во брошюруемые x листов	Макс. кол-во: 20 листов (80 г/м ² (20 фунтов)) 19 листов (80 г/м ² (высокосортная, 20 фунтов)) + 1 лист (256 г/м ² (для картотек, 140 фунтов))
Требования к питанию	Пер. ток, 230 В, 10 А
Масса	Около 108 кг (238,1 фунта)
Габаритные размеры	Если выводной лоток для бумаги задвинут 767 мм (Ш) x 765 мм (Г) x 1040 мм (В) (30-13/64" (Ш) x 30-1/8" (Г) x 40-15/16" (В)) Если выводной лоток для бумаги выдвинут 896 мм (Ш) x 765 мм (Г) x 1040 мм (В) (35-9/32" (Ш) x 30-1/8" (Г) x 40-15/16" (В))

* Выходная мощность зависит от условий окружающей среды, типа используемой бумаги и условий ее хранения.

Дырокол

Название	Дырокол (MX-PN13A*/MX-PN13B*/MX-PN13C*/MX-PN13D*)
Форматы бумаги для дырокола	От A3 (11" x 17") до B5R (7-1/4" x 10-1/2"R)
Отверстия	MX-PN13A: 2 отверстия MX-PN13B: 2/3 отверстия MX-PN13C: 2/4 отверстия MX-PN13D: 4 отверстия (широкие)
Требования к питанию	Подается от финишера / финишера-брошюровщика
Габаритные размеры	95 мм (Ш) x 715 мм (Г) x 392 мм (В) (3-47/64" (Ш) x 28-5/32" (Г) x 9-13/32" (В))
Масса	Около 3,7 кг (8,6 фунта)

*Некоторые модели могут быть недоступны в отдельных странах и регионах.

Переходный блок

Название	Переходный блок (MX-RB13)
Габаритные размеры	214 мм (Ш) x 760 мм (Г) x 986 мм (В) (8-7/16" (Ш) x 29-59/64" (Г) x 38-13/16" (В))
Масса	Около 14 кг (31 фунта)

Блок выпрямления бумаги

Название	Блок выпрямления бумаги (MX-RB18)
Формат бумаги	Зависит от характеристик лотка
Допустимая бумага	Зависит от характеристик лотка
Требования к питанию	Подается от аппарата
Габаритные размеры	214 мм (Ш) x 760 мм (Г) x 986 мм (В) (8-7/16" (Ш) x 29-59/64" (Г) x 38-13/16" (В))
Масса	Около 19 кг (42 фунта)

*Не загружайте листы разного формата.

Блок обрезания брошюр

Название	Блок обрезания брошюр (MX-TM10)
Допустимые форматы для блока обрезания брошюр	A3W (12" x 18"), A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, SRA3
Макс. кол-во обрезаемых листов	От 2 до 20 листов (от 60 г/м ² до 81,4 г/м ² (высокосортная, от 16 фунтов до 21 фунта)) От 2 до 10 листов (от 81,4 г/м ² до 105 г/м ² (высокосортная, от 21 фунта до 28 фунтов)) От 2 до 3 листов (от 105 г/м ² до 220 г/м ² (высокосортная, от 28 фунтов, или для обложек, до 80 фунтов)) При обрезании обычной бумаги. Включая одну переднюю обложку 300 г/м ² (для обложек от 110 фунтов) или менее.
Требования к питанию	Подается от финишера-брошюровщика
Габаритные размеры	251 мм (Ш) x 625 мм (Г) x 403 мм (В) (9-7/8" (Ш) x 24-15/32" (Г) x 15-7/8" (В))
Масса	Около 32 кг (70,6 фунта)



Блок фальцовки

Название	Блок фальцовки (MX-FD10)
Тип фальцовки	Z-сгиб, сгиб-письмо, сгиб гармошкой, двойной сгиб, одинарный сгиб.
Допустимые форматы для блока фальцовки	Z-сгиб: A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R, Сгиб-письмо, сгиб гармошкой, двойной сгиб, одинарный сгиб: A4R, 8-1/2" x 11"R
Допустимая бумага	от 52 г/м ² до 105 г/м ² (высокосортная, от 13 фунтов до 28 фунтов))
Емкость лотка (80 г/м ² (20 фунтов))	сгиб-письмо / гармошка / двойной сгиб 60 мм (2-23/64") (Эквивалентно 40 листам. (Эквивалентно 25 листам для двойного сгиба)) Копии, выполненные с Z-сгибом или одинарным сгибом, выводятся в лоток финишера (с большим накопителем) или в финишер-брошюровщик (с большим накопителем).
Требования к питанию	Подается от финишера / финишера-брошюровщика
Габаритные размеры	336 мм (Ш) x 793 мм (Г) x 1050 мм (В) (13-15/32" (Ш) x 31-15/64" (Г) x 41-11/32" (В))
Масса	Около 66 кг (145,5 фунта)

Устройство вставки

Название	Устройство вставки (MX-CF11)
Допустимые форматы для устройства вставки	A3W (12" x 18"), A4W (9" x 12"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4 x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, SRA3, SRA4
Допустимая бумага	от 60 г/м ² до 220 г/м ² (высокосортная, от 16 фунтов, или для обложек, до 80 фунтов))
Кол-во лотков	2
Емкость лотка (80 г/м ² (20 фунтов))	Верхний лоток: 200 листов Нижний лоток: 200 листов
Требования к питанию	Подается от аппарата
Габаритные размеры	540 мм (Ш) x 760 мм (Г) x 1276 мм (В) (21-1/4" (Ш) x 29-7/8" (Г) x 50-1/4" (В))
Масса	Около 45 кг (99,2 фунта)

Технические характеристики сетевого принтера

Тип	Встроенный
Скорость длительной печати	Такая же, как скорость длительного копирования
Разрешение	Обработка данных: 600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi Печать: 600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi эквивалент 9600 dpi x 600 dpi
Язык описания страниц	Эмуляция PCL6, Adobe® PostScript®3™*1, XPS*2
Совместимые протоколы	TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, IPP, EtherTalk
Совместимые ОС	Windows 8.1, Windows 8.1x64, Windows 10, Windows 10x64, Windows Server 2012x64, Windows Server 2012 R2x64, Windows Server 2016x64, Windows Server 2019x64, macOS (10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.14, 10.15, 11)

Встроенные шрифты	80 шрифтов для PCL, 139 шрифтов для Adobe® PostScript®3™*1
Память	Системная память аппарата и жесткий диск
Интерфейс	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T USB 2.0 (высокоскоростной режим)

*1: Иногда не удается установить соединение. Дополнительную информацию можно получить у продавца.

*2: XPS означает XML Paper Specification — спецификация бумаги XML. Если аппарат оснащен набором расширения XPS. (MX-PUX1) Требуется объем памяти 1 Гб.

Технические характеристики сетевого сканера

Тип	Цветной сканер
Разрешение сканирования (главное x вертикальное)	100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi (передача сканирования) от 50 до 9600 dpi *1 (сканирование по запросу)
Скорость сканирования (8-1/2" x 11" (A4))	Ч/Б: 120 листов/мин. (одностороннее), Цветной: 120 листов/мин. (одностороннее), • В стандартном режиме с использованием стандартной бумаги Sharp (формат A4 (8-1/2" x 11") с покрытием 6 %) и отключенным датчиком цветности. Скорость изменяется в зависимости от объема данных в оригинале.
Интерфейс	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (если используется внешний накопитель)
Совместимые протоколы	TCP/IP (IPv4)
Совместимые ОС *2	Сканирование по запросу (TWAIN) Windows 8.1, Windows 8.1x64, Windows 10, Windows 10x64, Windows Server 2012x64, Windows Server 2012 R2x64, Windows Server 2016x64, Windows Server 2019x64
Формат вывода	(Ч/Б) TIFF, PDF, PDF/A, зашифрованный PDF, XPS *3, PDF с возможностью поиска, файл Office (pptx, xlsx, docx), TXT, UTF-8, RTF Метод сжатия: распаковка, G3 (MH), G4 (MMR) (оттенки серого/цветное) Цветное TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, зашифрованный PDF, PDF с высокой степенью сжатия, XPS *3, PDF с возможностью поиска, файл Office (pptx, xlsx, docx), TXT, UTF-8, RTF Метод сжатия: JPEG (высокая, средняя и низкая степень сжатия), Выделение черного текста, PDF с высокой степенью сжатия
Драйвер	TWAIN-совместимый

*1: При увеличении разрешения необходимо увеличить формат сканирования.

*2: Иногда не удается установить соединение. Дополнительную информацию можно получить у продавца.

*3: XPS означает XML Paper Specification — спецификация бумаги XML.



ИНФОРМАЦИЯ О ЛИЦЕНЗИИ

Information on the Software License for This Product

Software composition

The software included in this product is comprised of various software components whose individual copyrights are held by SHARP or by third parties.

Software developed by SHARP and open source software

The copyrights for the software components and various relevant documents included with this product that were developed or written by SHARP are owned by SHARP and are protected by the Copyright Act, international treaties, and other relevant laws. This product also makes use of freely distributed software and software components whose copyrights are held by third parties. These include software components covered by a GNU General Public License (hereafter GPL), a GNU Lesser General Public License (hereafter LGPL) or other license agreement.

Obtaining source code

Some of the open source software licensors require the distributor to provide the source code with the executable software components. GPL and LGPL include similar requirements. For information on obtaining the source code for the open source software and for obtaining the GPL, LGPL, and other license agreement information, visit the following website:

<http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html>

We are unable to answer any questions about the source code for the open source software. The source code for the software components whose copyrights are held by SHARP is not distributed.

Software Copyrights

Copyright (c) 2000 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact
Office of Technology Transfer Carnegie Mellon University 5000 Forbes Avenue Pittsburgh, PA 15213-3890
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
tech-transfer@andrew.cmu.edu
- 4.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University
(<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.



Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.

All rights reserved. Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "**AS IS**" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, OpenVision, Oracle, Sun Soft, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

"Commercial use" means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2004 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4.The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5.Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"



THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eyay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eyay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eyay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eyay@cryptsoft.com)" The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
- 4.If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.



The licence and distribution terms for any publically available version orderivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply becoped and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

D3DES License

Copyright (c) 1988,1989,1990,1991,1992 by Richard Outerbridge. (GEnie : OUTER; CIS : [71755,204]) Graven Imagery, 1992.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.



Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE
TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same



sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You



may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED



WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

```
<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>
```

```
This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.
```

```
This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.
```

```
You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.
```

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

```
Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.
```



The hypothetical commands `show w` and `show c` should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w` and `show c`; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.



For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.



Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:



- a) The modified work must itself be a software library.
- b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.



If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into



the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.



11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES



OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990
Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!



GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright (C) 2007 Free Software Foundation, Inc. <<http://fsf.org/>>

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The GNU General Public License is a free, copyleft license for software and other kinds of works.

The licenses for most software and other practical works are designed to take away your freedom to share and change the works. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change all versions of a program--to make sure it remains free software for all its users. We, the Free Software Foundation, use the GNU General Public License for most of our software; it applies also to any other work released this way by its authors. You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for them if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs, and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to prevent others from denying you these rights or asking you to surrender the rights. Therefore, you have certain responsibilities if you distribute copies of the software, or if you modify it: responsibilities to respect the freedom of others.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must pass on to the recipients the same freedoms that you received. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

Developers that use the GNU GPL protect your rights with two steps:

(1) assert copyright on the software, and (2) offer you this License giving you legal permission to copy, distribute and/or modify it.

For the developers' and authors' protection, the GPL clearly explains that there is no warranty for this free software. For both users' and authors' sake, the GPL requires that modified versions be marked as changed, so that their problems will not be attributed erroneously to authors of previous versions.

Some devices are designed to deny users access to install or run modified versions of the software inside them, although the manufacturer can do so. This is fundamentally incompatible with the aim of protecting users' freedom to change the software. The systematic pattern of such abuse occurs in the area of products for individuals to use, which is precisely where it is most unacceptable. Therefore, we have designed this version of the GPL to prohibit the practice for those products. If such problems arise substantially in other domains, we stand ready to extend this provision to those domains in future versions of the GPL, as needed to protect the freedom of users.

Finally, every program is threatened constantly by software patents. States should not allow patents to restrict development and use of software on general-purpose computers, but in those that do, we wish to avoid the special danger that patents applied to a free program could make it effectively proprietary. To prevent this, the GPL assures that patents cannot be used to render the program non-free.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS



0. Definitions.

"This License" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"Copyright" also means copyright-like laws that apply to other kinds of works, such as semiconductor masks.

"The Program" refers to any copyrightable work licensed under this License. Each licensee is addressed as "you".

"Licensees" and "recipients" may be individuals or organizations.

To "modify" a work means to copy from or adapt all or part of the work in a fashion requiring copyright permission, other than the making of an exact copy. The resulting work is called a "modified version" of the earlier work or a work "based on" the earlier work.

A "covered work" means either the unmodified Program or a work based on the Program.

To "propagate" a work means to do anything with it that, without permission, would make you directly or secondarily liable for infringement under applicable copyright law, except executing it on a computer or modifying a private copy. Propagation includes copying, distribution (with or without modification), making available to the public, and in some countries other activities as well.

To "convey" a work means any kind of propagation that enables other parties to make or receive copies. Mere interaction with a user through a computer network, with no transfer of a copy, is not conveying.

An interactive user interface displays "Appropriate Legal Notices" to the extent that it includes a convenient and prominently visible feature that (1) displays an appropriate copyright notice, and (2) tells the user that there is no warranty for the work (except to the extent that warranties are provided), that licensees may convey the work under this License, and how to view a copy of this License. If the interface presents a list of user commands or options, such as a menu, a prominent item in the list meets this criterion.

1. Source Code.

The "source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. "Object code" means any non-source form of a work.

A "Standard Interface" means an interface that either is an official standard defined by a recognized standards body, or, in the case of interfaces specified for a particular programming language, one that is widely used among developers working in that language.

The "System Libraries" of an executable work include anything, other than the work as a whole, that (a) is included in the normal form of packaging a Major Component, but which is not part of that Major Component, and (b) serves only to enable use of the work with that Major Component, or to implement a Standard Interface for which an implementation is available to the public in source code form. A "Major Component", in this context, means a major essential component (kernel, window system, and so on) of the specific operating system (if any) on which the executable work runs, or a compiler used to produce the work, or an object code interpreter used to run it.

The "Corresponding Source" for a work in object code form means all the source code needed to generate, install, and (for an executable work) run the object code and to modify the work, including scripts to control those activities. However, it does not include the work's System Libraries, or general-purpose tools or generally available free programs which are used unmodified in performing those activities but which are not part of the work. For example, Corresponding Source includes interface definition files associated with source files for the work, and the source code for shared libraries and dynamically linked subprograms that the work is specifically designed to require, such as by intimate data communication or control flow between those subprograms and other parts of the work.



The Corresponding Source need not include anything that users can regenerate automatically from other parts of the Corresponding Source.

The Corresponding Source for a work in source code form is that same work.

2. Basic Permissions.

All rights granted under this License are granted for the term of copyright on the Program, and are irrevocable provided the stated conditions are met. This License explicitly affirms your unlimited permission to run the unmodified Program. The output from running a covered work is covered by this License only if the output, given its content, constitutes a covered work. This License acknowledges your rights of fair use or other equivalent, as provided by copyright law.

You may make, run and propagate covered works that you do not convey, without conditions so long as your license otherwise remains in force. You may convey covered works to others for the sole purpose of having them make modifications exclusively for you, or provide you with facilities for running those works, provided that you comply with the terms of this License in conveying all material for which you do not control copyright. Those thus making or running the covered works for you must do so exclusively on your behalf, under your direction and control, on terms that prohibit them from making any copies of your copyrighted material outside their relationship with you.

Conveying under any other circumstances is permitted solely under the conditions stated below. Sublicensing is not allowed; section 10 makes it unnecessary.

3. Protecting Users' Legal Rights From Anti-Circumvention Law.

No covered work shall be deemed part of an effective technological measure under any applicable law fulfilling obligations under article 11 of the WIPO copyright treaty adopted on 20 December 1996, or similar laws prohibiting or restricting circumvention of such measures.

When you convey a covered work, you waive any legal power to forbid circumvention of technological measures to the extent such circumvention is effected by exercising rights under this License with respect to the covered work, and you disclaim any intention to limit operation or modification of the work as a means of enforcing, against the work's users, your or third parties' legal rights to forbid circumvention of technological measures.

4. Conveying Verbatim Copies.

You may convey verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice; keep intact all notices stating that this License and any non-permissive terms added in accord with section 7 apply to the code; keep intact all notices of the absence of any warranty; and give all recipients a copy of this License along with the Program.

You may charge any price or no price for each copy that you convey, and you may offer support or warranty protection for a fee.

5. Conveying Modified Source Versions.

You may convey a work based on the Program, or the modifications to produce it from the Program, in the form of source code under the terms of section 4, provided that you also meet all of these conditions:

a) The work must carry prominent notices stating that you modified it, and giving a relevant date.

b) The work must carry prominent notices stating that it is released under this License and any conditions added under section

7. This requirement modifies the requirement in section 4 to "keep intact all notices".



c) You must license the entire work, as a whole, under this License to anyone who comes into possession of a copy. This License will therefore apply, along with any applicable section 7 additional terms, to the whole of the work, and all its parts, regardless of how they are packaged. This License gives no permission to license the work in any other way, but it does not invalidate such permission if you have separately received it.

d) If the work has interactive user interfaces, each must display Appropriate Legal Notices; however, if the Program has interactive interfaces that do not display Appropriate Legal Notices, your work need not make them do so.

A compilation of a covered work with other separate and independent works, which are not by their nature extensions of the covered work, and which are not combined with it such as to form a larger program, in or on a volume of a storage or distribution medium, is called an "aggregate" if the compilation and its resulting copyright are not used to limit the access or legal rights of the compilation's users beyond what the individual works permit. Inclusion of a covered work in an aggregate does not cause this License to apply to the other parts of the aggregate.

6. Conveying Non-Source Forms.

You may convey a covered work in object code form under the terms of sections 4 and 5, provided that you also convey the machine-readable Corresponding Source under the terms of this License, in one of these ways:

a) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by the Corresponding Source fixed on a durable physical medium customarily used for software interchange.

b) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by a written offer, valid for at least three years and valid for as long as you offer spare parts or customer support for that product model, to give anyone who possesses the object code either (1) a copy of the Corresponding Source for all the software in the product that is covered by this License, on a durable physical medium customarily used for software interchange, for a price no more than your reasonable cost of physically performing this conveying of source, or (2) access to copy the Corresponding Source from a network server at no charge.

c) Convey individual copies of the object code with a copy of the written offer to provide the Corresponding Source. This alternative is allowed only occasionally and noncommercially, and only if you received the object code with such an offer, in accord with subsection 6b.

d) Convey the object code by offering access from a designated place (gratis or for a charge), and offer equivalent access to the Corresponding Source in the same way through the same place at no further charge. You need not require recipients to copy the Corresponding Source along with the object code. If the place to copy the object code is a network server, the Corresponding Source may be on a different server (operated by you or a third party) that supports equivalent copying facilities, provided you maintain clear directions next to the object code saying where to find the Corresponding Source. Regardless of what server hosts the Corresponding Source, you remain obligated to ensure that it is available for as long as needed to satisfy these requirements.

e) Convey the object code using peer-to-peer transmission, provided you inform other peers where the object code and Corresponding Source of the work are being offered to the general public at no charge under subsection 6d.

A separable portion of the object code, whose source code is excluded from the Corresponding Source as a System Library, need not be included in conveying the object code work.

A "User Product" is either (1) a "consumer product", which means any tangible personal property which is normally used for personal, family, or household purposes, or (2) anything designed or sold for incorporation into a dwelling. In determining whether a product is a consumer product, doubtful cases shall be resolved in favor of coverage. For a particular product received by a particular user, "normally used" refers to a typical or common use of that class of product, regardless of the status of the particular user or of the way in which the particular user actually uses, or expects or is expected to use, the product. A product is a consumer product regardless of whether the product has substantial



commercial, industrial or non-consumer uses, unless such uses represent the only significant mode of use of the product.

"Installation Information" for a User Product means any methods, procedures, authorization keys, or other information required to install and execute modified versions of a covered work in that User Product from a modified version of its Corresponding Source. The information must suffice to ensure that the continued functioning of the modified object code is in no case prevented or interfered with solely because modification has been made.

If you convey an object code work under this section in, or with, or specifically for use in, a User Product, and the conveying occurs as part of a transaction in which the right of possession and use of the User Product is transferred to the recipient in perpetuity or for a fixed term (regardless of how the transaction is characterized), the Corresponding Source conveyed under this section must be accompanied by the Installation Information. But this requirement does not apply if neither you nor any third party retains the ability to install modified object code on the User Product (for example, the work has been installed in ROM).

The requirement to provide Installation Information does not include a requirement to continue to provide support service, warranty, or updates for a work that has been modified or installed by the recipient, or for the User Product in which it has been modified or installed. Access to a network may be denied when the modification itself materially and adversely affects the operation of the network or violates the rules and protocols for communication across the network.

Corresponding Source conveyed, and Installation Information provided, in accord with this section must be in a format that is publicly documented (and with an implementation available to the public in source code form), and must require no special password or key for unpacking, reading or copying.

7. Additional Terms.

"Additional permissions" are terms that supplement the terms of this License by making exceptions from one or more of its conditions. Additional permissions that are applicable to the entire Program shall be treated as though they were included in this License, to the extent that they are valid under applicable law. If additional permissions apply only to part of the Program, that part may be used separately under those permissions, but the entire Program remains governed by this License without regard to the additional permissions.

When you convey a copy of a covered work, you may at your option remove any additional permissions from that copy, or from any part of it. (Additional permissions may be written to require their own removal in certain cases when you modify the work.) You may place additional permissions on material, added by you to a covered work, for which you have or can give appropriate copyright permission.

Notwithstanding any other provision of this License, for material you add to a covered work, you may (if authorized by the copyright holders of that material) supplement the terms of this License with terms:

- a) Disclaiming warranty or limiting liability differently from the terms of sections 15 and 16 of this License; or
- b) Requiring preservation of specified reasonable legal notices or author attributions in that material or in the Appropriate Legal Notices displayed by works containing it; or
- c) Prohibiting misrepresentation of the origin of that material, or requiring that modified versions of such material be marked in reasonable ways as different from the original version; or
- d) Limiting the use for publicity purposes of names of licensors or authors of the material; or
- e) Declining to grant rights under trademark law for use of some trade names, trademarks, or service marks; or



f) Requiring indemnification of licensors and authors of that material by anyone who conveys the material (or modified versions of it) with contractual assumptions of liability to the recipient, for any liability that these contractual assumptions directly impose on those licensors and authors.

All other non-permissive additional terms are considered "further restrictions" within the meaning of section 10. If the Program as you received it, or any part of it, contains a notice stating that it is governed by this License along with a term that is a further restriction, you may remove that term. If a license document contains a further restriction but permits relicensing or conveying under this License, you may add to a covered work material governed by the terms of that license document, provided that the further restriction does not survive such relicensing or conveying.

If you add terms to a covered work in accord with this section, you must place, in the relevant source files, a statement of the additional terms that apply to those files, or a notice indicating where to find the applicable terms.

Additional terms, permissive or non-permissive, may be stated in the form of a separately written license, or stated as exceptions; the above requirements apply either way.

8. Termination.

You may not propagate or modify a covered work except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to propagate or modify it is void, and will automatically terminate your rights under this License (including any patent licenses granted under the third paragraph of section 11).

However, if you cease all violation of this License, then your license from a particular copyright holder is reinstated (a) provisionally, unless and until the copyright holder explicitly and finally terminates your license, and (b) permanently, if the copyright holder fails to notify you of the violation by some reasonable means prior to 60 days after the cessation.

Moreover, your license from a particular copyright holder is reinstated permanently if the copyright holder notifies you of the violation by some reasonable means, this is the first time you have received notice of violation of this License (for any work) from that copyright holder, and you cure the violation prior to 30 days after your receipt of the notice.

Termination of your rights under this section does not terminate the licenses of parties who have received copies or rights from you under this License. If your rights have been terminated and not permanently reinstated, you do not qualify to receive new licenses for the same material under section 10.

9. Acceptance Not Required for Having Copies.

You are not required to accept this License in order to receive or run a copy of the Program. Ancillary propagation of a covered work occurring solely as a consequence of using peer-to-peer transmission to receive a copy likewise does not require acceptance. However, nothing other than this License grants you permission to propagate or modify any covered work. These actions infringe copyright if you do not accept this License. Therefore, by modifying or propagating a covered work, you indicate your acceptance of this License to do so.

10. Automatic Licensing of Downstream Recipients.

Each time you convey a covered work, the recipient automatically receives a license from the original licensors, to run, modify and propagate that work, subject to this License. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

An "entity transaction" is a transaction transferring control of an organization, or substantially all assets of one, or subdividing an organization, or merging organizations. If propagation of a covered work results from an entity transaction, each party to that transaction who receives a copy of the work also receives whatever licenses to the work the party's predecessor in interest had or could give under the previous paragraph, plus a right to possession of the Corresponding Source of the work from the predecessor in interest, if the predecessor has it or can get it with reasonable efforts.



You may not impose any further restrictions on the exercise of the rights granted or affirmed under this License. For example, you may not impose a license fee, royalty, or other charge for exercise of rights granted under this License, and you may not initiate litigation (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that any patent claim is infringed by making, using, selling, offering for sale, or importing the Program or any portion of it.

11. Patents.

A "contributor" is a copyright holder who authorizes use under this License of the Program or a work on which the Program is based. The work thus licensed is called the contributor's "contributor version".

A contributor's "essential patent claims" are all patent claims owned or controlled by the contributor, whether already acquired or hereafter acquired, that would be infringed by some manner, permitted by this License, of making, using, or selling its contributor version, but do not include claims that would be infringed only as a consequence of further modification of the contributor version. For purposes of this definition, "control" includes the right to grant patent sublicenses in a manner consistent with the requirements of this License.

Each contributor grants you a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under the contributor's essential patent claims, to make, use, sell, offer for sale, import and otherwise run, modify and propagate the contents of its contributor version.

In the following three paragraphs, a "patent license" is any express agreement or commitment, however denominated, not to enforce a patent (such as an express permission to practice a patent or covenant not to sue for patent infringement). To "grant" such a patent license to a party means to make such an agreement or commitment not to enforce a patent against the party.

If you convey a covered work, knowingly relying on a patent license, and the Corresponding Source of the work is not available for anyone to copy, free of charge and under the terms of this License, through a publicly available network server or other readily accessible means, then you must either (1) cause the Corresponding Source to be so available, or (2) arrange to deprive yourself of the benefit of the patent license for this particular work, or (3) arrange, in a manner consistent with the requirements of this License, to extend the patent license to downstream recipients. "Knowingly relying" means you have actual knowledge that, but for the patent license, your conveying the covered work in a country, or your recipient's use of the covered work in a country, would infringe one or more identifiable patents in that country that you have reason to believe are valid.

If, pursuant to or in connection with a single transaction or arrangement, you convey, or propagate by procuring conveyance of, a covered work, and grant a patent license to some of the parties receiving the covered work authorizing them to use, propagate, modify or convey a specific copy of the covered work, then the patent license you grant is automatically extended to all recipients of the covered work and works based on it.

A patent license is "discriminatory" if it does not include within the scope of its coverage, prohibits the exercise of, or is conditioned on the non-exercise of one or more of the rights that are specifically granted under this License. You may not convey a covered work if you are a party to an arrangement with a third party that is in the business of distributing software, under which you make payment to the third party based on the extent of your activity of conveying the work, and under which the third party grants, to any of the parties who would receive the covered work from you, a discriminatory patent license (a) in connection with copies of the covered work conveyed by you (or copies made from those copies), or (b) primarily for and in connection with specific products or compilations that contain the covered work, unless you entered into that arrangement, or that patent license was granted, prior to 28 March 2007.

Nothing in this License shall be construed as excluding or limiting any implied license or other defenses to infringement that may otherwise be available to you under applicable patent law.

12. No Surrender of Others' Freedom.



If conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot convey a covered work so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not convey it at all. For example, if you agree to terms that obligate you to collect a royalty for further conveying from those to whom you convey the Program, the only way you could satisfy both those terms and this License would be to refrain entirely from conveying the Program.

13. Use with the GNU Affero General Public License.

Notwithstanding any other provision of this License, you have permission to link or combine any covered work with a work licensed under version 3 of the GNU Affero General Public License into a single combined work, and to convey the resulting work. The terms of this License will continue to apply to the part which is the covered work, but the special requirements of the GNU Affero General Public License, section 13, concerning interaction through a network will apply to the combination as such.

14. Revised Versions of this License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies that a certain numbered version of the GNU General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that numbered version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of the GNU General Public License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

If the Program specifies that a proxy can decide which future versions of the GNU General Public License can be used, that proxy's public statement of acceptance of a version permanently authorizes you to choose that version for the Program.

Later license versions may give you additional or different permissions. However, no additional obligations are imposed on any author or copyright holder as a result of your choosing to follow a later version.

15. Disclaimer of Warranty.

THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. Limitation of Liability.

IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MODIFIES AND/OR CONVEYS THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.



17. Interpretation of Sections 15 and 16.

If the disclaimer of warranty and limitation of liability provided above cannot be given local legal effect according to their terms, reviewing courts shall apply local law that most closely approximates an absolute waiver of all civil liability in connection with the Program, unless a warranty or assumption of liability accompanies a copy of the Program in return for a fee.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively state the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

```
<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>  
Copyright (C) <year> <name of author>
```

This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program. If not, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program does terminal interaction, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

```
<program> Copyright (C) <year> <name of author>  
This program comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.  
This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.
```

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, your program's commands might be different; for a GUI interface, you would use an "about box".

You should also get your employer (if you work as a programmer) or school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary.

For more information on this, and how to apply and follow the GNU GPL, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

The GNU General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License. But first, please read <http://www.gnu.org/philosophy/why-not-lgpl.html>.



-----libtiff-----

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

-----libjpeg-----

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.



ЛИЦЕНЗИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПЕРЕД ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТЕ ЭТУ ЛИЦЕНЗИЮ. ИСПОЛЬЗУЯ ЭТО ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ВЫ СОГЛАШАЕТЕСЬ СОБЛЮДАТЬ УСЛОВИЯ ЭТОЙ ЛИЦЕНЗИИ.

1. Лицензия

Компания SHARP в рамках данной лицензии разрешает применение, демонстрацию системы и другого программного обеспечения, сопровождающегося данной Лицензией, размещенного на диске, в памяти только для чтения или на другом носителе данных (далее "Программное обеспечение"), а также относящейся к нему документации. Вы являетесь собственником диска, на котором записано Программное обеспечение, но SHARP и / или лицензиары SHARP сохраняют право собственности на программное обеспечение и сопутствующую документацию. Эта лицензия позволяет использовать программное обеспечение на одном или нескольких компьютерах, подключенных к одному принтеру, и сделать одну копию Программного обеспечения в машиночитаемой форме только с целью резервного копирования. Вы обязаны воспроизвести на такой копии уведомление об авторском праве SHARP, об авторском праве лицензиаров SHARP, а также любые другие обозначения принадлежности SHARP и / или ее лицензиарам, которые были на оригинальной копии Программного обеспечения. Вы также можете передать все лицензионные права на Программное обеспечение, резервную копию Программного обеспечения, документацию и копию этой Лицензии другому лицу при условии, что другая сторона прочитает и согласится с условиями этой лицензии.

2. Ограничения

Программное обеспечение содержит защищенный авторским правом материал, торговые секреты и другие права собственности материала, который принадлежит SHARP и / или ее лицензиарам, и для того, чтобы защитить их, вы не можете декомпилировать, анализировать, деассемблировать или иным образом восстанавливать Программное обеспечение в доступную человеку форму. Вы не имеете права изменять, распределять, давать в аренду, лизинг, кредит, распространять или создавать производные работы, основанные на Программном обеспечении в целом или в части. Вы не имеете права передавать Программное обеспечение в электронном виде с одного компьютера на другой или по сети.

3. Истечение срока

Эта лицензия имеет ограниченный срок действия. Вы можете прекратить действие этой лицензии в любое время, уничтожив Программное обеспечение и сопутствующую документацию и все их копии. Действие этой лицензии немедленно прекращается без уведомления со стороны SHARP и / или лицензиаров SHARP в случае несоблюдения любого из положений настоящей лицензии. По окончании Вы обязаны уничтожить Программное обеспечение и сопутствующую документацию и все их копии.

4. Экспортные обязанности

Вы соглашаетесь и подтверждаете, что ни Программное обеспечение, ни любые другие технические данные, полученные от SHARP, ни прямое их производство, не будет экспортироваться за пределами Соединенных Штатов, кроме как с разрешения и в соответствии с законами и правилами США. Если Программное обеспечение было законно полученными Вами за пределами США, Вы подтверждаете, что не будете реэкспортировать Программное обеспечение, ни любые другие технические данные, полученные от SHARP, ни прямое их производство, за исключением случаев, предусмотренных законами и правилами Соединенных Штатов и законами юрисдикции, в которой вы приобрели Программное обеспечение.

5. Правительственные учреждения, выступающие в роли конечных пользователей

Если Вы приобретаете Программное обеспечение от имени любого ведомства или агентства правительства Соединенных Штатов, то применяются следующие положения. Правительство соглашается:

- (i) Если Программное обеспечение поставляется Министерству обороны (МО), Программное обеспечение классифицируется как "коммерческое компьютерное программное обеспечение" и Правительство приобретает только "ограниченные права" на Программное обеспечение и документацию к нему, как этот термин определен в пункте 252.227-7013 (с) (1) (октябрь, 1988) DFARS, и
- (ii) Если Программное обеспечение поставляется любому ведомству или агентству правительства Соединенных Штатов, кроме Министерства обороны, Программное обеспечение классифицируется как "коммерческое", как этот термин определен в 48 CFR 2.101 и как "коммерческое компьютерное программное обеспечение", этот термин определен в 48 CFR 12.212, а права правительства на программное обеспечение и документацию к нему определяются в пункте 52.227-19 (с) (2) FAR или, в случае НАСА, в пункте 18-52.227-86 (d) Дополнение NASA к FAR.



6. Ограниченная гарантия на носитель.

Компания SHARP гарантирует, что диски, на которых записано Программное обеспечение, не проявят дефектов материала и изготовления при обычном использовании в течение 90 (девяноста) дней с даты приобретения, подтвержденной копией квитанции. Вся ответственность компании SHARP и/или ее Лицензиаров и ваше исключительное средство защиты будут сводиться к замене диска, не соответствующего ограниченной гарантии, предусмотренной настоящей Статьей 6. Диск будет заменен, когда он будет возвращен компании SHARP или уполномоченному представителю компании SHARP вместе с копией квитанции. Компания SHARP не будет обязана заменять диск, поврежденный случайно, вследствие неправильного или ненадлежащего использования.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ЛЮБЫХ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ НА ДИСКИ, ВКЛЮЧАЯ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ПРОДАЖИ ИЛИ ГОДНОСТИ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ, ОГРАНИЧЕН 90 (ДЕВЯНОСТА) ДНЯМИ С ДАТЫ ПОСТАВКИ. НАСТОЯЩАЯ ГАРАНТИЯ ДАЕТ ВАМ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ ПРАВА, ПРИЧЕМ ВЫ ТАКЖЕ МОЖЕТЕ ИМЕТЬ ДРУГИЕ ПРАВА, ОБЪЕМ КОТОРЫХ МОЖЕТ БЫТЬ РАЗЛИЧНЫМ В РАЗЛИЧНЫХ ЮРИСДИКЦИЯХ.

7. Отказ от гарантии на программное обеспечение

Вы признаете и соглашаетесь, что используете Программное обеспечение на свой страх и риск. Программное обеспечение и сопутствующая документация предоставляется "КАК ЕСТЬ" без предоставления каких-либо гарантий, и компания SHARP и ее Лицензиар(ы) (для целей положений 6 и 7 SHARP и Лицензиары SHARP должны вместе именоваться "SHARP"), ОТКАЗЫВАЮТСЯ ОТ ВСЕХ ГАРАНТИЙ, ЯВНЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ГАРАНТИИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ КОНКРЕТНЫХ ЦЕЛЕЙ. КОМПАНИЯ SHARP НЕ ГАРАНТИРУЕТ, ЧТО ФУНКЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БУДУТ СООТВЕТСТВОВАТЬ ВАШМ ТРЕБОВАНИЯМ, РАБОТА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БУДЕТ НЕПРЕРЫВНОЙ ИЛИ БЕЗ ОШИБОК ИЛИ ЧТО ДЕФЕКТЫ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БУДУТ ИСПРАВЛЕННЫ. КРОМЕ ТОГО, КОМПАНИЯ SHARP НЕ ДАЕТ НИКАКИХ ГАРАНТИЙ И НЕ ДЕЛАЕТ НИКАКИХ ЗАЯВЛЕНИЙ ОТНОСИТЕЛЬНО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИЛИ СОПУТСТВУЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ИХ ПРАВИЛЬНОСТИ, ТОЧНОСТИ, НАДЕЖНОСТИ ИЛИ ИНЫМ ОБРАЗОМ. НИКАКАЯ УСТНАЯ ИЛИ ПИСЬМЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ИЛИ СОВЕТ СО СТОРОНЫ SHARP ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ SHARP НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТ ГАРАНТИИ ИЛИ ЛЮБОГО РАСШИРЕНИЯ ОБЛАСТИ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ. ЕСЛИ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИМЕЕТ НЕДОСТАТКИ, ВЫ (А НЕ SHARP И НЕ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ SHARP) ПРИНИМАЕТЕ НА СЕБЯ ВСЕ РАСХОДЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ, РЕМОНТУ ИЛИ ИСПРАВЛЕНИЮ. НЕКОТОРЫЕ ЮРИСДИКЦИИ НЕ ПОЗВОЛЯЮТ ИСКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ, ПОЭТОМУ УКАЗАННЫЕ ВЫШЕ ИСКЛЮЧЕНИЯ МОГУТ НЕ ОТНОСИТЬСЯ К ВАМ.

8. Ограничение ответственности

НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ, ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ, SHARP НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЛЮБЫЕ СЛУЧАЙНЫЕ ИЛИ КОСВЕННЫЕ УБЫТКИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИЛИ СОПУТСТВУЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ДАЖЕ ЕСЛИ SHARP ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ SHARP БЫЛО ИЗВЕСТНО О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКОГО УЩЕРБА. НЕКОТОРЫЕ ЮРИСДИКЦИИ НЕ ПОЗВОЛЯЮТ ОГРАНИЧЕНИЯ ИЛИ ИСКЛЮЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СЛУЧАЙНЫЙ ИЛИ КОСВЕННЫЙ УЩЕРБ, ПОЭТОМУ УКАЗАННЫЕ ВЫШЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ИЛИ ИСКЛЮЧЕНИЯ МОГУТ К ВАМ НЕ ОТНОСИТЬСЯ. Ни в коем случае полная ответственность SHARP перед Вами за все убытки, потери, и причины иска (по контракту, правонарушению (включая халатность) или иным образом) не может превышать суммы, уплаченной Вами за Программное обеспечение.

9. Юридическое регулирование и делимость

В части Программного обеспечения, связанного с Apple Macintosh и Microsoft Windows, данная Лицензия регулируется и толкуется в соответствии с законами штата Калифорния и Вашингтон соответственно. Если по какой-либо причине суд компетентной юрисдикции признает какое-либо из положений настоящей лицензии или его часть, как не имеющее юридической силы, то предоставление лицензии вступает в силу в максимально допустимой степени, чтобы повлиять на намерения сторон, а остальные положения этой лицензии остаются в силе.

10. Полное соглашение

Эта лицензия представляет собой полное соглашение между сторонами в отношении использования Программного обеспечения и сопутствующей документации, и заменяет собой все предыдущие или настоящие договоренности и соглашения, письменные или устные, в отношении этого вопроса. Любые поправки или изменения настоящей лицензии не будут иметь силы, если в письменной форме не подписаны уполномоченным представителем компании SHARP.

SHARP[®]
SHARP CORPORATION