

# Sharpdesk Mobile V2.1 操作手冊

## Android 版

夏普公司

## 目錄

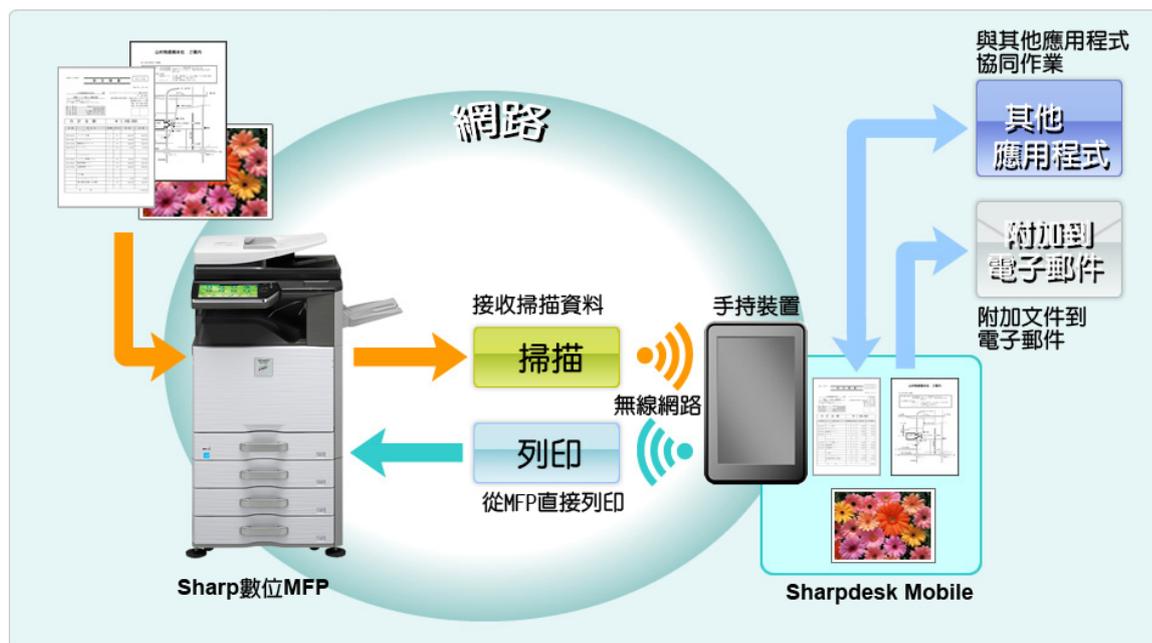
1	概述	4
2	使用注意事項	5
3	安裝與啟動	6
4	設定印表機/掃描器	7
4.1	在本應用程式登錄印表機/掃描器	7
4.1.1	搜尋印表機/掃描器	8
4.1.2	手動新增印表機/掃描器	9
4.2	檢視和編輯印表機/掃描器資訊	10
4.3	移動或刪除清單中的印表機/掃描器	12
4.3.1	重新排序印表機/掃描器清單	13
4.3.2	刪除印表機/掃描器	13
5	使用者資訊設定	14
6	應用程式設定	16
7	電子郵件設定	18
8	掃描	19
8.1	從您的行動裝置掃描	20
8.2	從掃描器操作面板掃描	26
9	列印	27
9.1	在應用程式中列印儲存文件	27
9.1.1	列印加密 PDF 檔案	32
9.2	列印照片影像	34
9.3	列印網頁	35
9.4	列印電子郵件	37
9.4.1	列印附加檔案	39
10	附加檔案到電子郵件	41
11	傳送到應用程式	43
12	檔案總管	45
12.1	變更檔案/資料夾清單	46
12.2	搜尋檔案/資料夾	48
12.3	預覽檔案	49
12.4	重新命名檔案/資料夾	51
12.5	移動檔案/資料夾	53

12.6	刪除檔案/資料夾.....	54
12.7	建立資料夾.....	56
13	從外部應用程式列印.....	58

# 1 概述

本產品是一款具有以下功能的應用程式

- 從您的掃描器接收、預覽和儲存掃描文件到您的行動裝置
- 列印儲存於行動裝置的文件和照片，從行動裝置列印接收的電子郵件和瀏覽的網頁
- 附加掃描文件到電子郵件，或將文件傳送到您的行動裝置的其它安裝的應用程式



## 2 使用注意事項

- 設計和規格如有變更，恕不另行通知。
- 此應用程式的最新資訊，請參閱如下的支援網站。  
[http://sharp-world.com/products/copier/docu\\_solutions/mobile/sharpdesk\\_mobile/](http://sharp-world.com/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/)
- 您的行動裝置必須連接至無線網路。
- 本應用程式可以處理以下檔案格式：
  - JPEG，TIFF，PNG 和 PDF（包括壓縮式 PDF 和加密 PDF）
  - 此應用程式可以處理這些檔案格式的檔案名稱長度最大為 200 個字元。
  - 某些檔案格式無法提供預覽與縮圖影像。

檔案格式		可檢視和可旋轉
加密 PDF		否
未加密 PDF	由 SHARP 掃描器掃描的 PDF 檔案(包括掃描附加套件)	是*
	其他	否
TIFF		是
JPEG		是
PNG		是

\*：壓縮式 PDF 和黑字增強 PDF 檔案若大於 A4/letter 尺寸則無法預覽或顯示縮圖。

- 本文件以 Android™ 2.3 裝置橫向螢幕為例來介紹操作方式。
- 若您欲從您的行動裝置移除 SD 卡時，請務必確保先卸載 SD 卡後再取出。否則儲存的資料有可能發生遺失或損毀。欲卸載 SD 卡，請參閱您行動裝置的操作手冊。
- 本應用程式使用 SNMP, FTP, HTTP 和 Raw 在網路中搜尋掃描器和印表機，從掃描器接收掃描資料和列印到印表機。

### 3 安裝與啟動

在您的行動裝置安裝 Sharpdesk Mobile 應用程式。

- I. 從 Google Play™ 下載 Sharpdesk Mobile 應用程式並安裝。  
Sharpdesk Mobile 應用程式歸類於“生產應用”。或者，透過輸入“Sharpdesk Mobile”關鍵字搜尋此應用程式。
- II. 在安裝這個應用程式之後，輕按“Sharpdesk Mobile”圖示啟動。  
在首次執行時會顯示使用者授權合約。若您同意協議條款，請輕按“我同意”。  
注意：若您不同意，您不得使用本軟體，即便是試用性質的。一經同意後，使用者授權合約就不再顯示了。
- III. 顯示主畫面。



## 4 設定印表機/掃描器

設定可從本儲存到這裡印的印表機和可從本應用程式接收掃描資料的掃描器。

在主螢幕上輕按“設定”，然後輕按“印表機/掃描器設定”。



### 4.1 在本應用程式登錄印表機/掃描器

必須登錄可從本應用程式列印的印表機和可從本應用程式接收掃描資料的掃描器。

當印表機/掃描器連接到區域網路，您可以自動搜尋印表機/掃描器並進行登錄。

當印表機/掃描器無法連接到區域網路或無法自動搜尋，你也可以手動登錄。

您可以變更行動裝置上的無線網路設定 (Wi-Fi)。在印表機/掃描器清單畫面輕按  按鈕 (若您的行動裝置連接到無線網路，圖示會顯示網路的 SSID。否則在印表機/掃描器清單螢幕中 會顯示 “無法連接” )。若沒有找到該圖示， 則可將功能表輕滑至左邊。



### 4.1.1 搜尋印表機/掃描器

- I. 輕按"搜尋印表機/掃描器"，會自動搜尋出網路中的印表機和掃描器。



注意：印表機/掃描器必須與您的行動裝置連接在同一網段內。若您想要使用不同網段的印表機/掃描器，您可以手動新增印表機/掃描器。進一步說明請參閱“手動印表機/掃描器”（ 4.1.2 節）。

- II. 從網路中搜尋到的印表機和掃描器會顯示在清單內。

搜尋到的印表機/掃描器會顯示“產品名稱”和“位置”。“產品名稱（位置）”或“產品名稱（IP 位址）”會顯示於“IP 位址”之上）。



注意：在清單中顯示（“產品名稱（位置）”或“產品名稱（IP 位址）”）的格式可以在“應用程式設定”中設定。（請參閱第 6 章）。搜尋印表機/掃描器所搜尋到的“產品名稱”中包含的“SHARP”字樣，會忽略不顯示。

## 4.1.2 手動新增印表機/掃描器

I. 輕按“手動新增”。



II. 下列項目可以設定。

輕按“儲存”來儲存設定。若您想要取消新增，輕按“返回”（位置位於螢幕外面）返回到前一個畫面。



項目	描述
名稱	輸入您欲新增的印表機/掃描器名稱。若沒有輸入名稱，則 IP 位址會設定當作為名稱。
IP 位址	輸入印表機/掃描器的 IP 位址。這是必要的欄位。 注意：IP 位址已經手動新增則無法再輸入。
連接埠號	輸入印表機/掃描器的連接埠號。這是必要的欄位。 要從本應用程式列印則必須設定連接埠號。輸入與印表機設定相同的連接埠號。若輸入不同的連接埠號，則本應用程式無法列印到印表機。  欲檢查印表機的連接埠號，請檢視印表機/掃描器網頁的設定。

項目	描述	
	若在“應用程式設定”中沒有勾選"使用 Raw 列印"	在印表機網頁上的[PC 列印設定]設定。印表機和本應用程式預設連接埠號為 21。
	若在“應用程式設定”中勾選"使用 Raw 列印"	請檢查印表機網頁上的[網路設定]-[列印埠設定]-[RAW]選項的設定。預設連接埠號為 9100。
設定成預設的印表機/掃描器	若勾選，則當你使用"列印"或"掃描"時，預設印表機/掃描器會設定此台印表機/掃描器。 注意：若在“應用程式設定”勾選"自動選擇印表機/掃描器"，則無法設定"設定成預設的印表機/掃描器"。（請參閱第 6 章）。	

## 4.2 檢視和編輯印表機/掃描器資訊

您可以檢視和編輯登錄在此應用程式印表機/掃描器的資訊。

在主畫面輕按“設定”，然後輕按“印表機/掃描器設定”來顯示登錄印表機/掃描器的清單。



此圖示  是表示為自動新增的印表機/掃描器。此圖示  是表示為手動新增的印表機/掃描器。

I. 選擇 印表機/掃描器檢視其資訊。



II. 將顯示所選印表機/掃描器的資訊。顯示在這裡的項目可用於“手動新增印表機/掃描器”（4.1.2 節）。



注意：自動新增的印表機/掃描器，IP 位址無法編輯。手動新增的印表機/掃描器，產品名稱和位置則無法編輯。當應用程式與印表機/掃描器初次連線時，產品名稱和位置欄位會自動填入。

當可以使用“從您的行動裝置掃描”時，則下列資訊和選項可以顯示。



下列額外的設定可以在“操作設定”裡設定。

輕按“儲存”來儲存設定。

項目	描述
從您的行動裝置掃描	當啟用時，設定掃描設定並從您的行動裝置掃描（請參閱 8.1 節）。
顯示名稱	在掃描器操作面板和您的行動裝置同時會顯示顯示名稱和驗證碼，以確保掃描到正確的目的掃描器。
自動產生驗證碼	當啟用時，自動產生驗證碼。若禁用時，您必須在“驗證碼”欄位中輸入一組碼。
驗證碼	在掃描器操作面板和您的行動裝置同時會顯示驗證碼和顯示名稱，以確保掃描到正確的目的掃描器。
重新設定掃描參數	輕按此處會重新設定上一次操作掃描的掃描設定。

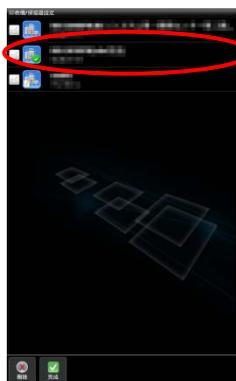
### 4.3 移動或刪除清單中的印表機/掃描器

在印表機/掃描器清單中，印表機/掃描器清單可以重新排序與從清單中刪除所選的印表機/掃描器。  
輕按 "編輯" 來管理印表機/掃描器清單。



### 4.3.1 重新排序印表機/掃描器清單

輕按並按住所選印表機/掃描器到您想要的位置。



輕按並按住，然後拖曳到所需的位置

當按住時印表機/掃描器可以移動，所以您可以透過您的手指移動向上或向下來重新排序。

### 4.3.2 刪除印表機/掃描器

每台印表機/掃描器旁會顯示核選框。輕按核選框來選擇印表機/掃描器（可以選擇多台印表機/掃描器）。輕按"刪除"則會跳出顯示"您即將刪除印表機/掃描器。"的對話框。輕按"確定"則可刪除所選的印表機/掃描器。

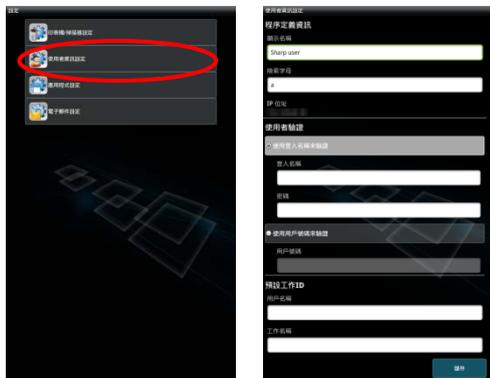


刪除的印表機/掃描器能夠使用再次新增。請參閱“搜尋印表機/掃描器”或“手動新增印表機/掃描器”（4.1節）。

## 5 使用者資訊設定

設定此應用程式的使用者資訊。

在主畫面輕按“設定”，然後輕按“使用者設定”。



可以使用下列設定：

輕按“儲存”來儲存設定。

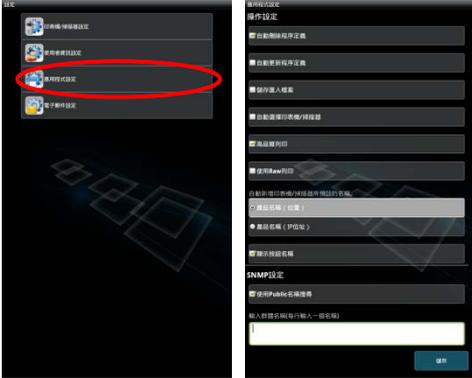
程序定義資訊：是為了在掃描操作時登錄掃描目的地所需的設定。		
項目	描述	
顯示名稱	顯示名稱是使用於顯示您的行動裝置在掃描器位址目錄中的當作掃描目的地。預設顯示的名稱是在您行動裝置所設定的"型號"。	
檢索字母	檢索字母是用於掃描器位址目錄"顯示名稱"的排序分類鍵。	
用戶驗證是當印表機啟用用戶驗證時，欲列印到印表機所需的設定。		
項目	描述	
使用登入名稱來驗證	當印表機啟用使用登入名稱來驗證則選擇此處。輸入“登入名稱”和“密碼”。	
	登入名稱	輸入在這台印表機用戶驗證的登入名稱。
	密碼	輸入在這台印表機用戶驗證的密碼。
使用用戶號碼來驗證	當印表機啟用使用用戶號碼來驗證則選擇此處。輸入“用戶號碼”。	
	用戶號碼	輸入在這台印表機用戶驗證的用戶號碼。

預設工作 ID 印表機使用在此處輸入的“使用者名稱”和“工作名稱”來顯示於操作面板上。	
項目	描述
使用登入名稱當作使用者名稱	若設定為“開啟”，在印表機操作面板上顯示的使用者名稱固定為上述用戶驗證設定的“登入名稱”。
使用者名稱	輸入使用者名稱將會顯示於印表機操作面板。若沒有設定，印表機會使用預設值 "SharpdeskM User"。
工作名稱	輸入工作名稱將會顯示於印表機操作面板。若沒有設定，則印表機會使用檔案名稱來列印。

## 6 應用程式設定

設定應用程式的操作。

輕按主畫面的"設定"，然後輕按"應用程式設定"。



可以使用下列設定：

輕按“儲存”來儲存設定。

操作 設定	
項目	描述
自動刪除程序定義	當啟用時，掃描完成後會刪除掃描器上位址目錄中行動裝置的程序定義。
自動更新程序定義	當啟用時，會自動覆蓋上一次的掃描目的地（程序定義）。
儲存匯入檔案	當啟用時，儲存從其他應用程式接收的檔案以便讓本應用程式來列印。
自動選擇印表機/掃描器	當啟用時，則會根據連接到的無線網路(SSID)來自動選擇預設印表機/掃描器。
高品質列印	啟用此可列印較高品質。
使用 Raw 列印	當啟用時，使用 Raw 列印（預設連接埠號為 9100），而不是使用 FTP 連接埠號（預設連接埠號為 21）來列印。

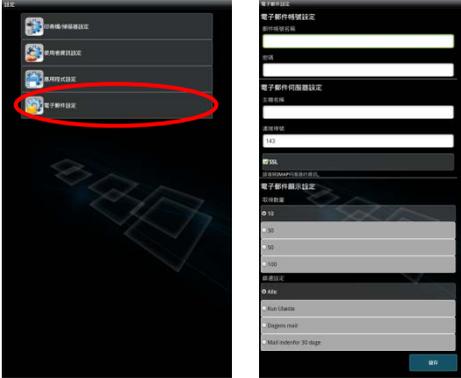
操作 設定	
項目	描述
保留	<p>輕按“保留”來保留列印檔案到印表機的硬碟，允許當需要列印此工作時透過印表機的操作面板來列印。設定“只保留”選擇至“<b>I</b>（開啟）”來啟用此功能。保留檔案存放位置為印表機的主資料夾。</p> <p>若選擇“指定密碼”為“開啟”，則允許儲存機密工作於印表機，密碼設定為（從 <b>5</b> 到 <b>8</b> 位數字），且檔案除非在印表機操作面板上輸入正確的密碼則否則無法列印出來。</p> <p>此設定為指定“列印”設定的預設值（請參考第 <b>9</b> 章）。</p> <p>注意：您無法指定保留加密 <b>PDF</b> 檔案。它可以從 <b>9.1.1</b> 節說明完成機密列印的操作。</p>
自動新增印表機/掃描器所預設的名稱	自動新增印表機/掃描器可以設定顯示的格式。可以選擇“產品名稱（位置）”或“產品名稱（IP 位址）”。
顯示按鈕名稱	當啟動時在選單按鈕上會顯示名稱。

SNMP 設定：若您需要幫助，請詢問您的網路管理員。	
項目	描述
使用 <b>Public</b> 名稱搜尋	當網路使用非預設的 <b>SNMP GET</b> 群體字串則會關閉此選項。
輸入 群體名稱	在“輸入群體名稱”輸入在網路使用的字串。最多可以設定 <b>10</b> 個名稱。

## 7 電子郵件設定

設定您的電子郵件帳號讓此應用程式列印電子郵件（請參閱 9.4 節）。

輕按主畫面的"設定"，輕按“電子郵件設定”。



可以使用下列設定：

輕按 “儲存”來儲存設定。

郵件帳號設定	
項目	描述
郵件帳號名稱	輸入用戶名稱登錄到您的電子郵件帳號。 此欄位當密碼設定時則是必須輸入。
密碼	輸入密碼登錄到您的電子郵件帳號。
電子郵件伺服器設定：請聯絡您的電子郵件管理員取得伺服器資訊。 注意：電子郵件伺服器必須支援 IMAP4。	
項目	描述
主機名稱	輸入電子郵件伺服器主機名稱。
連接埠號	輸入電子郵件伺服器連接埠號。這是必要的欄位。 若不勾選“SSL”則預設連接埠號為 143，或勾選則為 993。
SSL	若勾選則需要使用 SSL 連接行動裝置和電子郵件伺服器。
取得數量	
項目	描述
10/30/50/100	選擇顯示在郵件顯示畫面中取得電子郵件的數量。
預設篩選設定	
項目	描述
全部/只顯示未讀郵件/今天的電子郵件/30 天內的電子郵件	選擇顯示在郵件顯示畫面中預設篩選訊息的設定。

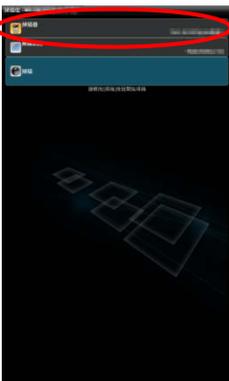
## 8 掃描

本功能為接收並儲存掃描的文件。

輕按主畫面的"掃描"。

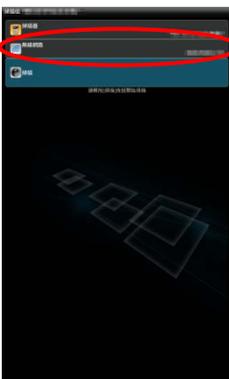


輕按"掃描器"去選擇掃描器。



在印表機/掃描器清單中（請參閱 4.1 節步驟 1），此圖示  為指定預設的掃描器。

若您欲變更行動裝置的無線網路 (Wi-Fi) 設定則輕按“無線網路”按鈕。



操作方式取決於掃描器。

請參閱“從您的行動裝置掃描”（ 8.1 節）學習如何從您的行動裝置執行掃描。節）學習如何從您的行動裝置執行掃描。若掃描設定功能無法在您的行動裝置中使用，請參閱“從掃描器操作面板掃描”（ 8.2 節）。

## 8.1 從您的行動裝置掃描

請在您的行動裝置完成以下步驟來配置掃描設定。請前往 Sharp 全球應用程式的網站查詢支援的掃描器列表。

除了“在掃描器擺放文件”之外，所有的操作都可以在應用程式中完成。

注意：請確保掃描器顯示螢幕的畫面為主畫面或用戶驗證畫面。若啟動外部帳號驗證，將顯示用戶驗證畫面。驗證成功後，將顯示掃描器的主畫面。

1. 若您選擇支援從您的行動裝置掃描功能的掃描器，將顯示設定功能表和現在的掃描設定。



注意：當禁用此功能時，您可以啟動從掃描器掃描。當禁用此功能時，您可以啟動從掃描器掃描。請參閱“從掃描器操作面板掃描”（ 8.2 節），取得進一步說明。

可以使用下列設定：

輕按“完成”則可以儲存設定。



項目	子項目	描述
色彩模式		設定掃描原稿色彩（自動/全彩/灰階/黑白 2 階）。預設值為“自動”。 注意：若在“原稿”中選擇“原稿規格”為“較長尺寸”時，只支援“黑白 2 階”。
原稿	原稿規格	當預設為“自動”時，掃描器無法偵測非標準原稿紙張規格。您必須要手動變更原稿規格設定。
	偵測到的紙張規格（僅顯示）	若您在目標的掃描器設定文件，會自動偵測原稿紙張尺寸並且同時顯示在您的行動裝置和掃描器操作面板上。
	儲存尺寸	可以手動設定掃描影像的尺寸。若手動設定的尺寸與偵測到紙張規格不同，影像將自動調整縮放成適合頁面。預設值為“自動”。 注意：當選擇以下任何原稿紙張規格時，您只能選擇“自動”：較長尺寸/日本明信片/名片/2L 尺寸/卡片/自訂紙張尺寸。
	登錄自訂紙張尺寸	可以登錄自訂紙張尺寸。最多可以登錄 5 個自訂紙張尺寸。
	影像方向	選擇影像的方向。您可以選擇“關閉旋轉”或“旋轉 90 度”。預設值為“關閉旋轉”。
雙面影印		選擇單面或雙面原稿。 可選擇單面，雙面(書本式)或雙面(便簽式)。預設值為“單面”。
檔案格式	彩色	可以選擇掃描格式（彩色/灰階，或黑白）。
	檔案類型	可以選擇掃描檔案類型。 當在“色彩”中選擇“彩色/灰階”，則有 PDF，PDF/A，TIFF 和 JPEG 檔案類型可供選擇。 當在“色彩”中選擇“黑白”，則有 PDF，PDF/A 和 TIFF 檔案類型可供選擇。
	壓縮式 PDF	當在“色彩”中選擇“彩色/灰階”，並且在“檔案類型”中選擇“PDF”或“PDF/A”則可以選擇壓縮式 PDF（無，壓縮，或超細緻壓縮）的類型。 注意：壓縮式 PDF 只當掃描器安裝掃描擴充套件時可供選擇。
	壓縮比例	當在“色彩”中選擇“彩色/灰階”時，可以選擇壓縮率（低，中，高）。此外若掃描器支援黑字增強 PDF 和“檔案類型”設定為“PDF”則可以選擇“黑字增強”。
	壓縮模式	當在“色彩”中選擇“黑白”時。在掃描黑白影像時可以選擇無，MH(G3)，MMR(G4)。
	每檔所指定頁面	此功能當您選擇的檔案類型為“PDF”，“PDF/A”，或“TIFF”時才可使用。當選擇使用時，掃描的文件會拆分指定的頁面數。（例如指定 2 頁，掃描文件會以 2 頁方式分組來建立多頁檔案。）
	加密	當檔案類型選擇“PDF”，可使用加密 PDF。當勾選時，必須指定開啟加密 PDF 的“密碼”。

項目	子項目	描述
解析度		<p>掃描解析度可以設定。下列為可供選擇的解析度。</p> <p>100x100dpi, 150x150dpi, 200x200dpi, 300x300dpi, 400x400dpi, 600x600dpi</p> <p>注意：只能在支援的掃描器選擇 150x150dpi 的解析度。</p> <p>注意：在“壓縮式 PDF”中當選擇“壓縮”或“超細緻壓縮”時，只能使用 300x300dpi。</p>
其他設定	曝光	可選擇掃描的曝光（自動，文字，文字/印刷相片，印刷相片，文字/相片，照片，地圖）。
	曝光度	可選擇掃描曝光度（1 到 5）。若“曝光度”設定為“自動”則可以設定。
	空白頁跳過	當設定不為“關閉”時，若原稿中包含空白頁或背景陰影則掃描器當掃描時會自動刪除或跳過。設定選項為“關閉”，“空白頁跳過”，和“跳過空白和濾除背景”。

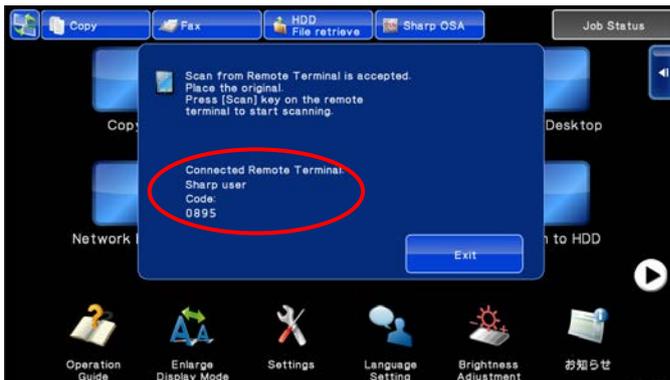
II. 當您完成所有設定，輕按“掃描”開始掃描文件。



III. 在輕按“掃描”按鈕之後，在掃描器操作面板會顯示目標的掃描器資訊（“顯示名稱”和“驗證碼”）並畫面切換到等待階段（準備掃描）。



IV. 在您的行動裝置顯示確認所選掃描器的資訊，然後擺放文件到掃描器。



V. 在彈出式 對話框中 選擇“掃描”然後繼續。



VI. 掃描資料會傳送到本應用程式。

若只接收單份文件，資料的內容會顯示出來。至於預覽的操作，請參閱 12.3 節。  
輕按“儲存”。



VII. 在此階段可重新命名剛掃描好的檔案名稱。

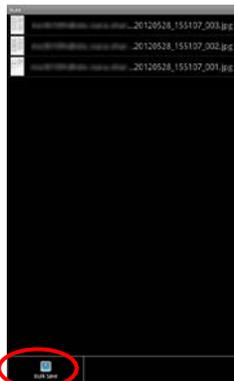
若需要，則輸入新的檔案名稱並且輕按“確定”。



VIII. 選擇目的資料夾然後輕按"儲存到這裡"，來儲存檔案到您行動裝置資料夾內。



如果接收到多個掃描的資料時，按“<”或“>”可以進行切換顯示與預覽其中一個接收的資料。輕按“大量儲存”並然後完成步驟 VII 和 VIII 去儲存檔案到您的行動裝置所選的資料夾。(在步驟 VII 輸入檔案名稱時附加流水編號在後面。)



注意：從清單中輕按任一資料來預覽接收的資料。然而，此資料只能與剩餘接收的資料一起儲存。

## 8.2 從掃描器操作面板掃描

若掃描器不支援“從您的行動裝置掃描”，則從掃描器操作面板依照以下步驟掃描。

當掃描時，解析度、檔案格式和其它掃描設定必須在 **MFP** 操作面板上設定。

注意：請確定掃描器操作面板不是顯示位址目錄狀態。若畫面停在顯示位址目錄時，則此操作無法正常工作。

### I. 輕按“掃描”。



### II. 當顯示“從 MFP 掃描”步驟完成：對話框時，請輕按“確定”來掃描。擺放欲掃描的文件，依照掃描器操作面板的步驟來完成掃描。有關的詳細資訊，請參閱掃描器的操作手冊。

注意：若對話框顯示的“顯示名稱”和“檢索字母”，請確認顯示在掃描器操作面板上的是相同的數值。



### III. 從 8.1 節步驟 VI 開始完成這個過程。

## 9 列印

可列印儲存在該應用程式的文件，照片影像，網頁和接收的電子郵件。

輕按主畫面的"列印"。



### 9.1 在應用程式中列印儲存文件

可列印儲存在該應用程式的文件。

支援的檔案格式為 JPEG、TIFF, PNG 和 PDF (包括壓縮式 PDF 和加密 PDF)。

I. 輕按"選擇檔案"。



II. 會顯示在本應用程式儲存的檔案和資料夾清單。請參閱 12.1 節修改檔案/資料夾清單來修改檔案/資料夾清單或 12.2 節搜尋檔案/資料夾來搜尋檔案/資料夾。選擇檔案顯示預覽影像和列印設定。



- 欲一次列印多個檔案，則輕按“選取多個”。



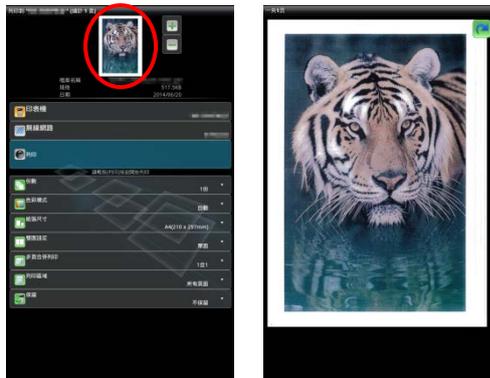
選擇要列印的文件，然後輕按“選擇”。



注意：被選取的多個檔案會依順序列印。若多個檔案列印（工作傳輸）時發生錯誤，只有發生錯誤前的文件可以列印出來。

III. 輕按預覽影像可放大。

至於預覽的操作，請參閱 12.3 節。



IV. 以下列印設定可供選擇：



項目	描述
印表機	選擇欲列印的印表機並設定列印設定。 在 4.1 節步驟 1，此圖示  是指印表機指定為預設的掃描器。
無線網路	輕按變更您的行動裝置無線網路 (Wi-Fi) 設定。
份數	若需要則可輕按設定列印份數。份數可以設定從 1 到 99 份。
色彩模式	輕按來設定色彩模式。可以選擇自動，彩色或灰階。

項目	描述
紙張尺寸	<p>輕按來設定列印的紙張尺寸。可以設定下列尺寸：</p> <p>A3 寬(305x457mm),A3(297x420mm),A4(210x297mm),A5(148x210mm),日規 B4(257x364mm),日規 B5(182x257mm),美式帳目報表紙(11x17 英吋),美式信紙(8.5x11 英吋),美式法定紙(8.5x14 英吋),美式行政用紙(7.25x10.5 英吋),美式帳單紙(5.5x8.5 英吋),美式 F4 大頁紙(8.5x13 英吋),8K 紙(270x390mm),16K 紙(195x270mm),DL 信封(110x220mm),C5 信封(162x229mm),美式 10 號信封(4.12x9.5 英吋),Monarch 信封(3.87x7.5 英吋),日式明信片(100x148mm),日式角形 2 號信封(240x332mm),日式長形 3 號信封(120x235mm),日式洋形 2 號信封(114x162mm),日式洋形 4 號信封(105x235mm)</p> <p>注意：若選擇“日本明信片”時，印表機會選擇“日本明信片”當作為紙張尺寸來列印。若選擇“DL 信封”，“C5 信封”，“美式 10 信封”，“Monarch 信封”，“日式角形 2 號信封”，“日式長形 3 號信封”，“日式洋形 2 號信封”或“日式洋形 4 號信封”，則印表機會選擇“信封”。放入所需的紙張到印表機中。若放入其他紙張尺寸時，可能無法正常列印，或可能會發生印表機故障夾紙。</p>
雙面設定	<p>若需要的話可以輕按設定單面列印或雙面列印。在設定雙面列印同時，可以設定書本式或便簽式的裝訂方向。</p>
多頁合併列印設定	<p>輕按縮小影像尺寸以適合讓多頁面在一頁上。</p> <p>可供選擇 1 合 1（一張 1 頁），2 合 1（一張 2 頁）或 4 合 1（一張 4 頁）。</p> <p>順序：2 合 1 列印可選擇“由左至右”或“由右至左”。4 合 1 列印可選擇“由右，然後向下”，“由下，然後向右”，“由左，然後向下”，和“由下，然後向左”。</p> <p>注意：以下的檔案格式您無法指定多頁合併列印： 非 Sharp 掃描器掃描的 PDF (包括掃描附加套件)，JPEG，PNG 和 TIFF 等。</p>
列印區域	<p>設定列印的範圍。</p> <p>所有頁面列印所有頁面。</p> <p>列印頁面指定欲列印第一頁和最後一頁的頁碼。</p> <p>直接輸入：輸入頁碼和/或頁面範圍。至於頁面範圍，可使用連字符號。您可以用逗號分開的每一頁或範圍。</p> <p>注意：以下的檔案格式您無法指定多頁合併列印： 非 Sharp 掃描器掃描的 PDF (包括掃描附加套件)，JPEG，PNG 和 TIFF 等。</p>

項目	描述
保留	<p>輕按“保留”來保留列印檔案到印表機的硬碟，允許當需要列印此工作時透過印表機的操作面板來列印。設定“只保留”至“開啟”來啟用此功能。保留檔案存放位置為印表機的主資料夾。</p> <p>若勾選“指定密碼”，允許儲存機密工作於印表機，密碼設定為（從 5 到 8 位數字），且檔案除非在印表機操作面板上輸入正確的密碼則否則無法列印出來。</p> <p>在應用程式設定的指定使用“保留”設定的預設值（請參閱第 6 章）。這裡的“保留”設定可以分別指定每個列印作業。</p> <p>注意：您無法指定保留加密 PDF 檔案。它可以從 9.1.1 節說明完成機密列印的操作。</p>

#### V. 輕按“列印”。



會顯示“開始列印嗎？”的對話框。輕按“確定”來列印影像。

注意：若選擇的印表機沒有安裝所需的擴充套件來列印檔案，則會顯示錯誤。請選擇另外一台印表機。

- 一次列印多個檔案。您可以輕按  返回步驟 II，並選擇其他文件進行列印。  
 注意：被選取的多個檔案會依順序列印。若多個檔案列印（工作傳輸）時發生錯誤，只有發生錯誤前的文件可以列印出來。
- 若要從清單中刪除其他檔案，請依照以下步驟操作。
  - 1) 輕按 。
  - 2) 選擇欲列印的檔案會顯示在清單中。勾選檔案左邊的核選框會被刪除。
  - 3) 輕按[刪除]。
  - 4) 輕按“取消”或按螢幕外的“返回”鍵，來返回步驟 V 的畫面。
- 要列印無需增加任何更多的檔案，請參閱步驟 IV 及其之後步驟。

### 9.1.1 列印加密 PDF 檔案

若您欲列印加密 PDF，操作步驟如下：

注意：以下操作以 MX-3610N 為例。不同印表機型號的列印步驟可能會有所不同。

- I. 當顯示"此加密 PDF 資料在多工緩衝佇列"對話框時。輕按"OK"。



- II. 輕按"工作狀態"。



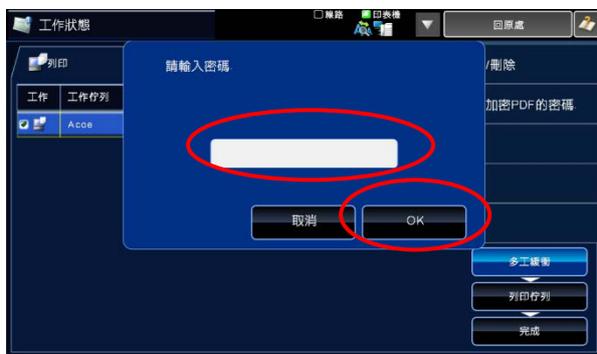
- III. 選擇"列印"頁籤，然後輕按"多工緩衝"。



IV. 會列出從本應用程式傳送的列印工作。請選擇該工作，然後在動作面板上輕按"輸入加密 PDF 的密碼。"。



V. 當顯示"請輸入密碼."對話框時。輕按"OK"即可開始列印。

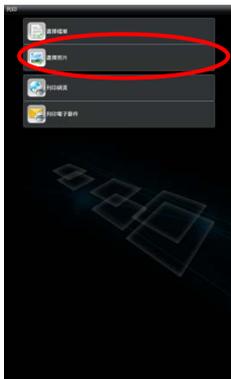


## 9.2 列印照片影像

可列印儲存在“相簿”（取決於您的行動裝置，名稱可能會有所不同）的照片。

注意：只有 JPEG，TIFF 和 PNG 可以列印。

I. 輕按“選擇照片”。



II. 儲存在您的行動裝置的照片將會列出來。輕按任一縮圖來預覽影像。



注意：若行動裝置的可用記憶體空間不足則無法顯示預覽。

III. 跳至 9.1 節步驟 IV 及其之後步驟。

## 9.3 列印網頁

可使用應用程式瀏覽網頁並列印。

注意：您的行動裝置需要連接網際網路來瀏覽網頁。

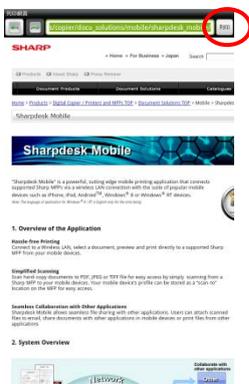
### I. 輕按“列印網頁”。



### II. 在應用程式中會開啟網頁瀏覽器。輸入網頁的網址來瀏覽。



### III. 輕按“列印”。



IV. 將顯示列印設定功能表和欲列印網頁的預覽。



- 您可以列印多個網頁。若您欲新增另一網頁來列印，則輕按 。螢幕將返回步驟 II。



注意：已經選擇網頁之後可以新增欲列印的網頁。例如，若已經選擇列印網頁為奇數頁且雙面列印，則新增的網頁會開始列印於已經選擇網頁最後一頁的反面。

- 欲刪除新增的網頁，輕按 。選擇欲刪除頁面，然後輕按“刪除”。
- 若您不想新增另一網頁，則跳至 9.1 節步驟 IV 及其之後操作。

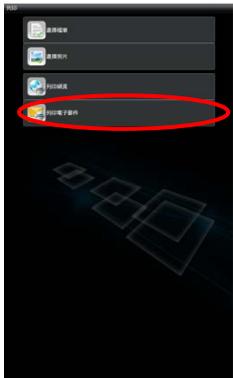
## 9.4 列印電子郵件

在應用程式中收到的電子郵件可以列印出來。

注意：您的行動裝置需透過網際網路連接來接收電子郵件。

注意：您無法透過本應用程式來發送電子郵件。

### I. 輕按“列印電子郵件”。



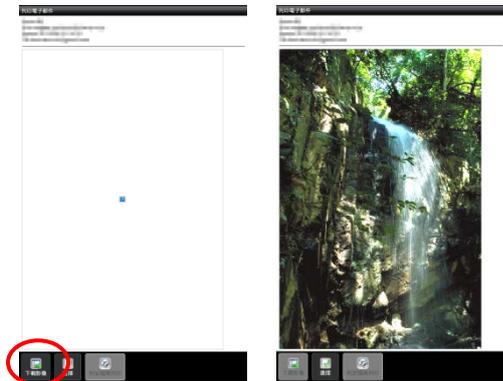
### II. 從指定的電子郵件伺服器列出收到的電子郵件。選擇一封電子郵件並開啟檢視。



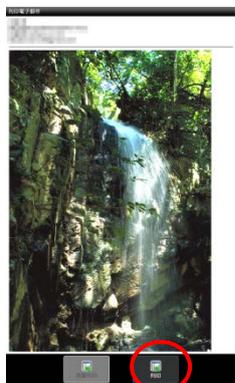
- 會顯示取得數量設定和電子郵件訊息顯示篩選設定功能表。

III. 將顯示選擇的電子郵件內文。

預設情況下，不會顯示電子郵件附加的影像檔。輕按“下載影像”來顯示附加的影像檔。



IV. 輕按“列印”。



V. 將顯示列印設定功能表和選擇欲預覽的電子郵件。



- 您可以列印多封電子郵件。若您欲新增另一電子郵件來列印，則輕按 。螢幕將返回步驟 II。

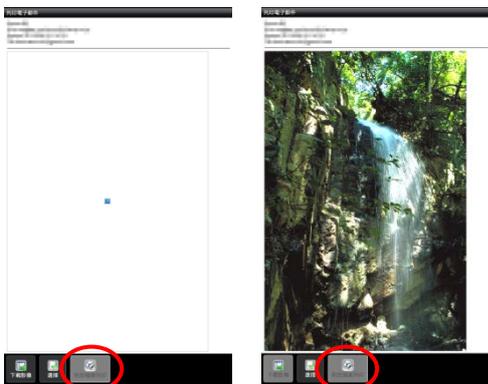


注意：已經選擇電子郵件之後可以新增欲列印的電子郵件。例如，若已經選擇列印電子郵件為奇數頁且雙面列印，則新增的電子郵件會開始列印於已經選擇電子郵件最後一頁的反面。

- 若您不想新增另一封電子郵件，則跳至 9.1 節步驟 IV 及其之後操作。

### 9.4.1 列印附加檔案

- I. 在 9.4 節步驟 III 郵件顯示畫面中，輕按“列印附加檔案”。



- II. 在顯示的檔案清單輕按欲列印的附加檔案。



- 可以一次列印多個檔案。

輕按在步驟 II 上面顯示的“選取多個”核選框，然後選擇要列印的檔案，然後輕按“列印”。



注意：被選取的多個檔案會依順序列印。若多個檔案列印（工作傳輸）時發生錯誤，只有發生錯誤前的文件可以列印出來。

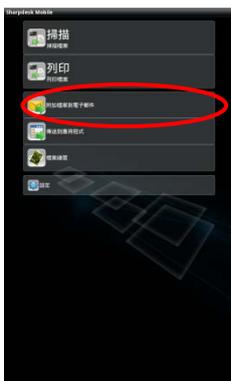
- III. 會顯示檔案預覽和列印設定功能表。  
隨後的步驟與第 9.1 章步驟 III 相同。

## 10 附加檔案到電子郵件

儲存於本應用程式的文件可以附加到電子郵件。

注意：欲使用電子郵件應用程式則必須先設定。

- I. 輕按主畫面的"附加檔案到電子郵件"。



- II. 會顯示在本應用程式儲存的檔案和資料夾清單。輕按任何檔案來附加到電子郵件。請參閱 12.1 節修改檔案/資料夾清單或 12.2 節搜尋檔案/資料夾。



顯示預覽所選的檔案。至於預覽的操作，請參閱 12.3 節。

- III. 輕按功能表的"附加檔案到電子郵件"。電子郵件應用程式會執行並且顯示附加檔案的郵件。(若已安裝兩個或更多的電子郵件應用程式，會列出所有已安裝的電子郵件應用程式供選擇。選擇您欲使用的任意應用程式，然後就會顯示附加檔案的電子郵件)。編輯完成後傳送該電子郵件。



## 11 傳送到應用程式

儲存在本應用程式的文件可以傳送到其他應用程式。

- I. 輕按主畫面的"傳送到應用程式"。



- II. 會顯示在本應用程式儲存的檔案和資料夾清單。輕按任何檔案來預覽。請參閱 12.1 節修改檔案/資料夾清單或 12.2 節搜尋檔案/資料夾。



輕按所選檔案來預覽。至於預覽的操作，請參閱 12.3 節。

- III. 輕按功能表的"傳送到應用程式"。



IV. 列出 可用的應用程式清單。

欲傳送檔案則從應用程式清單中選擇另外的應用程式。



## 12 檔案總管

可以管理儲存於應用程式的檔案或資料夾。可用的動作包括列出儲存於應用程式的檔案與資料夾，搜尋檔案和資料夾，預覽檔案，重新命名檔案/資料夾名稱，移動，刪除，或建立資料夾。

輕按 主畫面的 “檔案總管”。



會顯示在本應用程式儲存的檔案和資料夾清單。



## 12.1 變更檔案/資料夾清單

您可以切換檔案和資料夾儲存選項，搜尋檔案和資料夾，排序檔案和資料夾清單或切換檢視。

注意：搜尋檔案和資料夾，跳至 12.2 節。

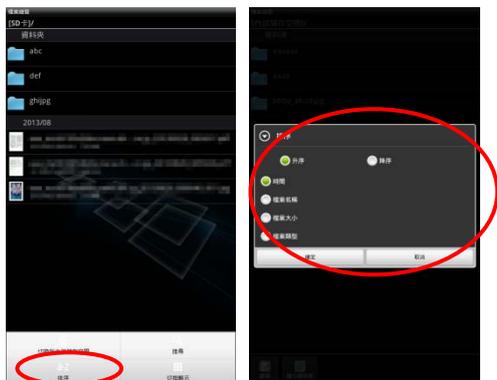
請按螢幕外的功能表鍵然後顯示功能表。



輕按“切換到內部儲存空間（SD 卡）”來切換儲存選項以顯示儲存檔案和資料夾的清單。儲存選項包含內部儲存空間或 SD 卡。



輕按“排序”來排序檔案/資料夾清單。可供選擇排序的條件為“時間”，“檔案名稱”，“檔案大小”或“檔案類型”，可以選擇排序順序為“升序”或“降序”。



輕按“切換顯示”來切換顯示檔案/資料夾清單。



當輕按時則由清單檢視（如下左圖所示）切換到圖示檢視（如下右圖）。當再次輕按時則由圖示檢視切換到清單顯示。



## 12.2 搜尋檔案/資料夾

按 螢幕外的功能表鍵顯示功能表後選擇“搜尋”。將顯示搜尋檔案對話框。



輸入您欲搜尋的完整的檔案/資料夾名稱，或部分檔案/資料夾名稱。將顯示包含搜尋字元的檔案清單。



若欲從搜尋結果中可以再次進一步搜尋，則可按螢幕外的功能表鍵來使用“進階搜尋”。



下列條件可以指定為進階搜尋的結果。

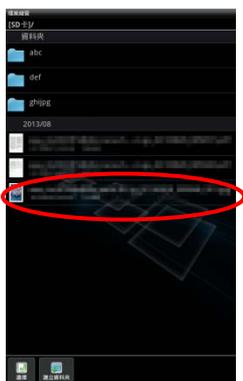


項目	描述
包括子資料夾	搜尋包括子資料夾。
資料夾	搜尋包括資料夾。
PDF	搜尋 包括 PDF 檔案。
TIFF	搜尋 包括 TIFF 檔案。
影像檔案(JPEG,PNG)	搜尋 包括 JPEG 和 PNG 檔案。

您可以變更搜尋結果的顯示順序或切換顯示。請參閱 12.1 節。

## 12.3 預覽檔案

您可以從檔案/資料夾清單中預覽檔案。



注意：若行動裝置的可用 記憶體 空間不足則無法顯示預覽。

請使用兩根手指來放大/縮小預覽影像。(雙指放大/雙指縮小)

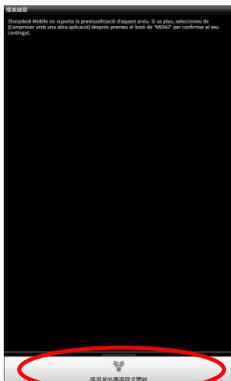


輕按  會順時針旋轉 90 度來預覽。



注意：即使在預覽旋轉和/或縮放後執行其他的操作，原稿尺寸和/或影像方向則仍會保持原本的樣子。

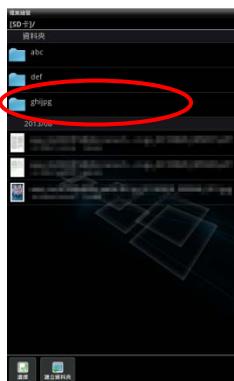
某些檔案格式無法預覽或旋轉（請參閱第 2 章）。輕按"使用其他應用程式開啟"（請按螢幕外的功能表鍵，然後輕按"使用其他應用程式開啟"。）選擇適合的應用程式來預覽檔案。



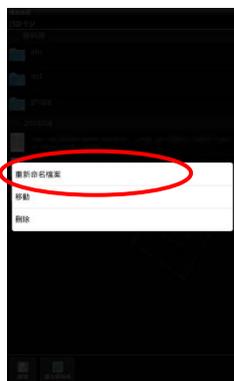
## 12.4 重新命名檔案/資料夾

注意：您只能一次重新命名一個檔案/資料夾的名稱。您無法一次重新命名多個檔案/資料夾。

I. 輕按並按住您欲重新命名的檔案/資料夾。



II. 會顯示彈出式功能表。輕按"重新命名檔案(資料夾)"。



III. 會顯示"重新命名檔案(資料夾)"的對話框。輸入新的名稱然後輕按"確定"。



注意：檔案的副檔名無法變更。

IV. 輕按"確定"來重新命名檔案。



## 12.5 移動檔案/資料夾

I. 輕按並按住您欲移動的檔案/資料夾。



II. 會顯示彈出式功能表。輕按"移動"。



III. 會顯示"移動"的畫面。選擇目的資料夾並且輕按"移動到這裡"。



您也可以依照以下步驟來移動檔案/資料夾：

在 步驟 I 後，輕按"選擇"。



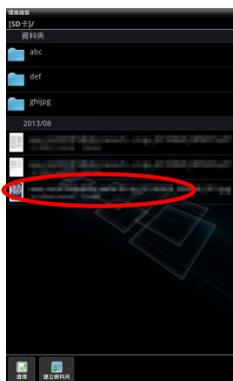
核選框會顯示於清單的左側，然後勾選您欲移動的檔案/資料夾，之後輕按輕按"移動"來移動。



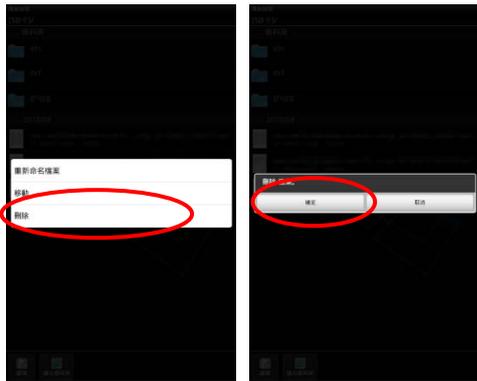
會顯示"移動"的畫面（請參閱步驟 III）。選擇目的資料夾並且輕按"移動到這裡"。

## 12.6 刪除檔案/資料夾

I. 輕按並按住您欲刪除的檔案/資料夾。



II. 會顯示彈出式功能表。輕按"刪除"。會顯示"刪除檔案/資料夾"的對話框。輕按"確定"來刪除檔案/資料夾。



您可選擇在刪除之前預覽檔案：

在預覽畫面輕按"刪除此檔案"。(請參閱 12.3 節)。



注意：此步驟中無法刪除資料夾。

若您欲刪除多個檔案/資料夾，在檔案/資料夾清單輕按"選擇"。



核選框會顯示於清單的左側且選單列顯示於螢幕底部。勾選任何檔案/資料夾然後輕按"刪除"。

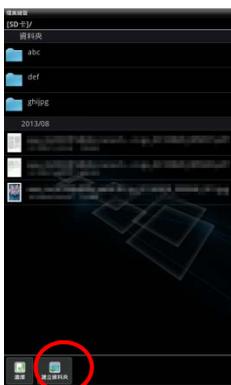


## 12.7 建立資料夾

I. 移到 您欲建立新資料夾的資料夾下。



II. 輕按"建立資料夾"。



III. 會顯示"建立資料夾"對話框。輸入新資料夾名稱，然後輕按"建立"來建立資料夾。





Android, Android logo, Google, Google logo, Google Play 和 Google Play logo 是 Google 公司的商標或註冊商標。

Sharpdesk 是 Sharp 公司在美國和其他國家的商標或註冊商標。

所有其他公司名，產品，服務和此處使用的商標是為各自所有者的商標或註冊商標。

此軟體包含下列模組相容 Apache 許可證，Version2.0

Apache Commons Net / SNMP4J / Support Library / javamail-android / Zip4j