



Sharpdesk Mobile V2.4 Bedienungsanleitung Für Android

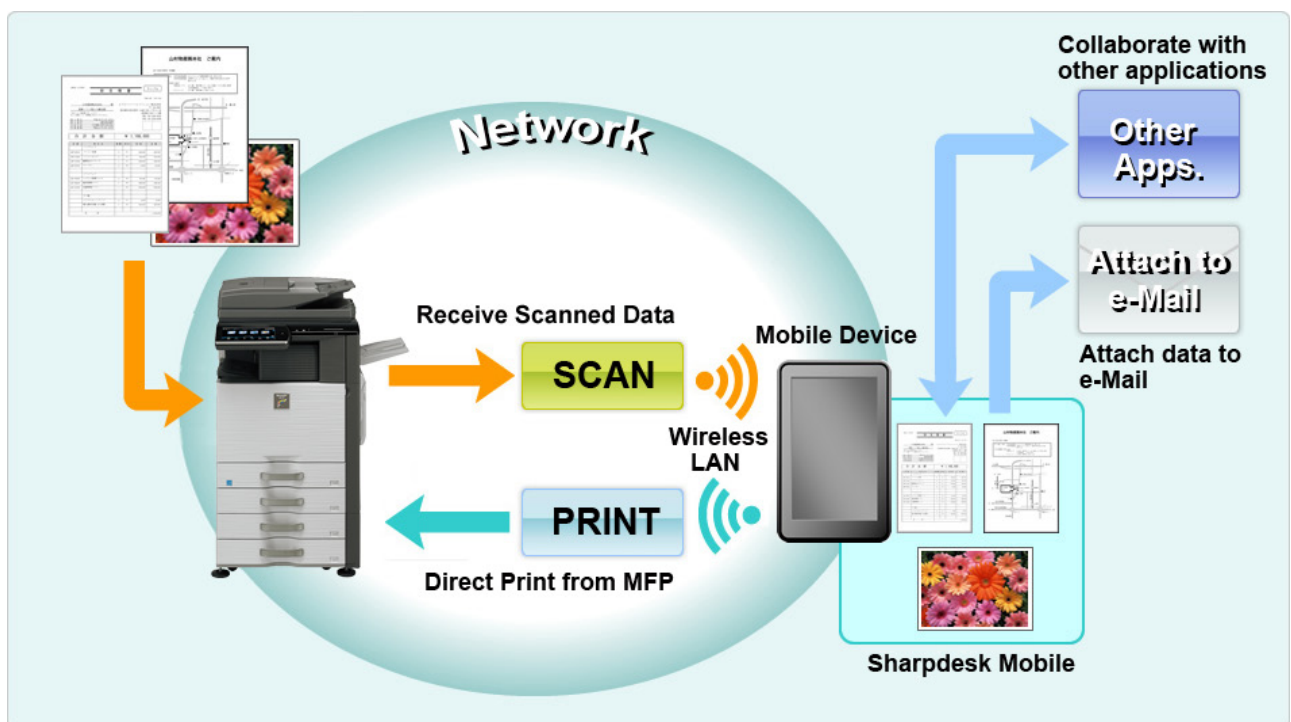
Inhaltsverzeichnis

1	Übersicht.....	3
2	Nutzungshinweise	4
3	Installieren und Starten.....	6
4	Einstellungen	7
4.1	Drucker/Scanner Einstellungen	7
4.1.1	Drucker/Scanner finden.....	7
4.1.2	Drucker/Scanner manuell hinzufügen	8
4.1.3	Drucker/Scanner mit dem NFC/QR-Code registrieren	9
4.1.4	Drucker-/Scannerliste anordnen	9
4.2	Benutzereinstellungen	12
4.3	Anwendungseinstellungen.....	13
4.4	E-Mail-Einstellungen.....	15
5	Scannen.....	16
5.1	Von Ihrem mobilen Gerät scannen	16
5.2	Vom Scanner-Bedienfeld scannen	21
6	Drucken	22
6.1	Eine verschlüsselte PDF-Datei drucken.....	28
7	An E-Mail anhängen	29
8	An Anwendung senden.....	30
9	Dateien verwalten.....	31
9.1	Datei-/Ordnerliste ändern	31
9.2	Nach Dateien/Ordnern suchen	31
9.3	Eine Datei in der Vorschau ansehen	32
9.4	Dateien/Ordner umbenennen/verschieben/löschen.....	33
9.5	Einen Ordner erstellen.....	34
10	Von einer externen Anwendung aus drucken	35

1 Übersicht

Dieses Produkt ist eine Anwendung, mit der Sie

- gescannte Dokumente von Ihrem Scanner auf Ihrem mobilen Gerät empfangen, sich vorab anschauen und speichern können,
- Dokumente und Fotos, die auf Ihrem mobilen Gerät gespeichert sind, E-Mails, die Sie auf Ihrem mobilen Gerät erhielten und Webseiten, die Sie mit Ihrem mobilen Gerät durchsuchten, auf Ihrem Druckern drucken können,
- gescannte Dokumente an eine E-Mail anhängen oder Dokumente an andere Anwendungen, die auf Ihrem mobilen Gerät installiert sind, senden können.



2 Nutzungshinweise

- Das Design und die Spezifikationen können ohne vorherige Benachrichtigung geändert werden.
- Für die neuesten Informationen bzgl. dieser Anwendung, siehe folgende Support-Webseite:
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- Ihr mobiles Gerät muss mit einem drahtlosen Netzwerk verbunden sein.
- Diese Anwendung kann mit den folgenden Dateiformaten arbeiten:
 - JPEG, TIFF, PNG, PDF (einschließlich kompakte und verschlüsselte PDF-Dateien) und Office Open XML-Dateien (OOXML-Dateien: DOCX, XLSX und PPTX)
Hinweis: Dies ist beschränkt auf Geräte, die OOXML-Dateien (DOCX, XSLX und PPTX) drucken und scannen können.
 - Die maximale Länge von Dateinamen dieser Dateiformate, mit der diese Anwendung arbeiten kann, beträgt 200 Zeichen.
 - Für einige Dateiformate gibt es keine Vorschau und keine Miniaturansicht.

Dateiformat		Anschaubar und drehbar
Verschlüsselte PDF		Nein
Unverschlüsselte PDF	Von SHARP Scanner gescannte PDF (einschließlich Scan-Zubehörsatz)	Ja
	Sonstiges	Nein
TIFF		Ja
JPEG		Ja
PNG		Ja
OOXML-Datei (DOCX, XLSX, PPTX)		Nein

*: Für Compact PDF und mit Bk Text erweiterte PDF-Dateien, mit einem größeren Format als A4/Letter ist keine Vorschau oder Anzeige als Miniaturbild möglich.

- In diesem Dokument wird die Bedienung des Hochformatbildschirms von Geräten, das mit dem Betriebssystem Android™ Version 5.0 läuft, beschrieben.
- Wenn Sie die SD-Karte aus Ihrem mobilen Gerät entfernen möchten, achten Sie darauf, die Bereitstellung der SD-Karte aufzuheben, bevor Sie sie entfernen. Ansonsten können die gespeicherten Daten verloren gehen oder beschädigt werden. Um die Bereitstellung der SD-Karte aufzuheben, siehe hierzu die Bedienungsanleitung Ihres mobilen Geräts.
- Wenn Sie die NFC-bezogene Funktion benutzen möchten, muss NFC in der Einstellung Ihres Mobilgerätes aktiviert werden. Um NFC zu aktivieren, schlagen Sie in der Bedienungsanleitung Ihres Mobilgerätes nach. Bei dieser Anwendung wird die Benutzung von NFC auf einem Drucker/Scanner, an dem ein optionales NFC-Lese-/Schreibgerät installiert ist, nur auf Mobilgeräten unterstützt, auf denen Android 9 und älter läuft.

- Diese Anwendung benutzt SNMP, FTP, HTTP und Rohdaten, um Scanner und Drucker auf dem Netzwerk zu finden, um gescannte Daten von Scannern zu erhalten und um auf Druckern zu drucken.

3 Installieren und Starten

Installieren Sie die Sharpdesk Mobile-Anwendung auf Ihrem mobilen Gerät.

- I. Installieren Sie die Sharpdesk Mobile-Anwendung von Google Play™.

Sie finden die Sharpdesk Mobile-Anwendung unter „Produktivität“. Oder tippen Sie „Sharpdesk Mobile“ in ein Stichwort-Suchfeld ein, um die Anwendung zu finden.

- II. Nachdem Sie diese Anwendung installiert haben, tippen Sie das „Sharpdesk Mobile“-Symbol an, um zu starten.

Zum ersten Mal wird die Endbenutzer-Lizenzvereinbarung angezeigt. Wenn Sie den Bedingungen dieser Vereinbarung zustimmen, tippen Sie „Ich stimme zu“ an.

Hinweis: Wenn Sie nicht zustimmen, können Sie diese Anwendung nicht benutzen; noch nicht einmal in einer Versuchsversion. Sobald Sie zustimmen, wird die Endbenutzer-Vereinbarung nicht mehr angezeigt.

- III. Es wird der Hauptbildschirm angezeigt.

4 Einstellungen

Sie können verschiedene Einstellungen konfigurieren, indem Sie im Hauptbildschirm auf „Einstellungen“ tippen.

4.1 Drucker/Scanner Einstellungen

Tippen Sie „Drucker/Scanner Einstellungen“ an.

Registrierte Drucker/Scanner werden aufgeführt und unter der Liste werden 5 Menüschaltflächen angezeigt. Wenn einige Schaltflächen nicht angezeigt werden, wischen Sie den Bereich mit den Menüschaltflächen nach links.

An der Spitze der Drucker/Scanner-Liste wird „Immer Drucker/Scanner mit NFC/QR-Funktion wählen“ angezeigt. Sie können den Drucker/Scanner verwenden, ohne ihn zu registrieren, indem Sie diesen Eintrag auswählen und Ihr Mobilgerät an die NFC-Berührungszone halten oder jedes Mal den QR-Code einlesen.

Hinweis: Verwenden Sie die Funktion „Einstellung Einfache Verbindung“ für den Drucker/Scanner. Zur Anwendung von NFC ist möglicherweise ein optionaler NFC-Leser/Schreiber für jeden Drucker/Scanner erforderlich (Bei dieser Anwendung wird die Benutzung von NFC auf einem Drucker/Scanner, an dem ein optionales NFC-Lese-/Schreibgerät installiert ist, nur auf Mobilgeräten unterstützt, auf denen Android 9 und älter läuft). Um eine reibungslose Verbindung zu ermöglichen, wählen Sie [Systemeinstellungen] - [Stromsparmodus] - [Eco-Einstellung] - [Ruhemodus-Strompegel] - [Schnelles Aufwachen] oder [Bewegungssensor-Modus] (nur wenn die Bewegungssensor-Funktion installiert ist) für den Drucker/Scanner. Um einen QR-Code einzulesen, zeigen Sie den QR-Code auf dem Bedienfeld des Druckers/Scanners an. Die Firmware des Druckers/Scanners muss aktualisiert werden, bevor Sie die Funktion „Einstellung Einfache Verbindung“ verwenden können.

Die Drucker/Scanner, die sich nicht im gleichen lokalen Netzwerk befinden oder die nicht durch die Suchfunktion automatisch registriert werden können, können registriert werden, indem ihre Informationen manuell eingegeben werden oder ein Mobilgerät an die NFC-Berührungszone gehalten wird oder der QR-Code eingelesen wird.

Hinweis: Wenn das Kontrollkästchen „WLAN-Zugangspunkt aktivieren“ angezeigt wird, in der Drahtlos-Einstellung des zu registrierenden Druckers/Scanners aber nicht aktiviert wird, wenn Sie die im Abschnitt 4.1.3 beschriebenen Vorgänge zur Registrierung durchführen, erscheint die Meldung „Dieser Drucker/Scanner kann mit der NFC/QR-Code-Funktion ohne Registrierung unter dieser App verwendet werden.“ und der Drucker/Scanner wird nicht in der Liste registriert.

4.1.1 Drucker/Scanner finden

Tippen Sie „Drucker/Scanner finden“ an. Drucker und Scanner auf dem Netzwerk werden automatisch gefunden.

Hinweis: Drucker/Scanner müssen auf demselben Netzwerksegment sein, auf dem Ihr mobiles Gerät verbunden ist. Wenn Sie einen Drucker/Scanner auf einem anderen Netzwerksegment benutzen möchten, können Sie manuell einen Drucker/Scanner hinzufügen. Gehen Sie zu „Drucker/Scanner manuell hinzufügen“ (Abschnitt 4.1.2) für weitere Anleitungen.

Die ermittelten Drucker und Scanner werden in einer Liste angezeigt.

Die Informationen zum „Produktnamen“ und „Speicherort“, die von einem Drucker/Scanner abgerufen

wurden, werden angezeigt. („Produktname(Speicherort)“ oder „Produktname(IP-Adresse)“ werden über der „IP-Adresse“ angezeigt).

Hinweis: Das Anzeigeformat („Produktname(Speicherort)“ oder „Produktname(IP-Adresse)“,) in der Liste kann unter „Anwendungseinstellungen“ konfiguriert werden (vgl. Abschnitt 4.3). „SHARP“, das Teil des „Produktnamens“ ist, der von den Druckern/Scannern abgerufen wird, wird nicht angezeigt.

4.1.2 Drucker/Scanner manuell hinzufügen

Tippen Sie „Manuell hinzufügen“ an. Die folgenden Elemente können eingestellt werden.

Tippen Sie „Speichern“ an, um die Einstellungen zu speichern. Wenn Sie abbrechen möchten, tippen Sie „Zurück“ an (außerhalb des Bildschirms), um auf den vorherigen Bildschirm zurückzuschalten.

Element	Beschreibung
Name	<p>Geben Sie den Namen des Druckers/Scanners ein, den Sie hinzufügen möchten.</p> <p>Hinweis: Wird kein Name eingegeben, wird als Name die IP-Adresse eingestellt. Falls die eingegebene Adresse für „IP Adresse“ mit dem „Produktname“ und „Standort“ verbunden ist, werden die Einstellungen für den Drucker/Scanner erfasst und der Name ansprechend „Benennungsmethode“ in „App Einstellungen“ eingestellt.</p>
Produktname	<p>Geben Sie Produktname für den zu registrierenden Drucker/Scanner ein.</p> <p>Hinweis: Falls kein Produktname eingegeben wird, dann kann eine Verbindung mit der in „IP Adresse“ eingegebenen Adresse hergestellt werden und es wird versucht die Einstellung „Produktname“ für den Drucker/Scanner zu erfassen.</p>
IP-Adresse	<p>Geben Sie die IP-Adresse des Druckers/Scanners ein. Diese Eingabe ist nötig.</p> <p>Hinweis: Eine IP-Adresse, die bereits manuell hinzugefügt wurde, kann nicht eingegeben werden.</p>
Portnummer	<p>Geben Sie eine Portnummer für den Drucker/Scanner ein. Diese Eingabe ist nötig. Die Portnummer ist nötig, um von dieser Anwendung aus zu drucken. Geben Sie dieselbe Portnummer ein, wie sie auf dem Drucker konfiguriert wurde. Wird eine andere Portnummer eingegeben, kann diese Anwendung den Druckauftrag nicht an den Drucker weitergeben.</p> <p>Um die Portnummer im Drucker zu prüfen, siehe die Webseite des Druckers/Scanners.</p>
	<p>Wenn „RAW-Anschluss verwenden“ in „App Einstellungen“ deaktiviert ist</p>

Element	Beschreibung	
	Wenn „RAW-Anschluss verwenden“ in „App Einstellungen“ aktiviert ist	Siehe die Registerkarte [Netzwerkeinstellungen]-[Porteinstellungen drucken]-[RAW] auf der Webseite des Druckers. Die Standard-Portnummer ist 9100.
Standort	Geben Sie Standort für den zu registrierenden Drucker/Scanner ein. Hinweis: Falls kein Standort eingegeben wird, dann kann eine Verbindung mit der in „IP Adresse“ eingegebenen Adresse hergestellt werden und es wird versucht die Einstellung „Standort“ für den Drucker/Scanner zu erfassen.	
Als Standarddrucker/-scanner einstellen	Wenn markiert, wird der ausgewählte Drucker/Scanner als Standarddrucker/-scanner für „Drucken“ oder „Scannen“ eingestellt. Hinweis: „Als Standarddrucker/-scanner“ kann nicht konfiguriert werden, wenn „Automatische Auswahl des Druckers/Scanners“ unter „Anwendungseinstellungen“ markiert ist (vgl. Abschnitt 4.3).	

4.1.3 Drucker/Scanner mit dem NFC/QR-Code registrieren

Tippen Sie die Schaltfläche „Durch NFC/QR-Code hinzufügen“ an, um den Bildschirm „NFC am Ziel-Drucker/Scanner berühren“ anzuzeigen.

Um NFC-Kommunikation zu benutzen, halten Sie Ihr Mobilgerät nahe an die NFC-Berührungszone oder das optionale NFC-Lese-/Schreibgerät des Druckers/Scanners.

Hinweis: Bei dieser Anwendung wird die Benutzung von NFC auf einem Drucker/Scanner, an dem ein optionales NFC-Lese-/Schreibgerät installiert ist, nur auf Mobilgeräten unterstützt, auf denen Android 9 und älter läuft.

Um den QR-Code zu verwenden, zeigen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers/Scanners einen QR-Code an und tippen Sie die Schaltfläche „Kamera öffnen“ an.



Hinweis: Weiterführende Informationen zur Anzeige des QR-Codes auf dem Bedienfeld des Druckers/Scanners finden Sie in der Bedienungsanleitung des Druckers/Scanners. Ein auf andere Weise angezeigter QR-Code kann nicht gelesen werden.

Nachdem die NFC-Kommunikation bzw das Einlesen des QR-Codes erfolgreich abgeschlossen wurde, ist der Ziel-Drucker/Scanner registriert und dieser versucht, über das WLAN-Netzwerk eine Verbindung herzustellen.

Hinweis: Es kann eine Weile dauern, bis eine Verbindung über das WLAN-Netzwerk hergestellt ist.

4.1.4 Drucker-/Scannerliste anordnen

Sie können die Drucker-/Scannerliste sortieren und die Informationen zu den in dieser Anwendung registrierten Druckern/Scannern anzeigen und bearbeiten.

Das Symbol  zeigt die automatisch hinzugefügten Drucker/Scanner an. Das Symbol  zeigt die manuell hinzugefügten Drucker/Scanner an.

wird für den Standarddrucker/-scanner angezeigt, der für die Funktion „Drucken“,/„Scannen“ ausgewählt wurde.

Drucker-/Scannerinformationen ansehen und bearbeiten

- I. Wählen Sie einen Drucker/Scanner aus, um sich dessen Informationen anzusehen.

- II. Die Informationen über den ausgewählten Drucker/Scanner werden angezeigt. Die Elemente, die hier angezeigt werden, sind in „Drucker/Scanner manuell hinzufügen“ verfügbar (Abschnitt 4.1.2). Hinweis: Bei Druckern/Scannern, die durch die automatische Suche oder über die NFC-Kommunikation oder das Einlesen des QR-Codes registriert wurden, können deren IP-Adressen nicht geändert werden. Bei manuell hinzugefügten Druckern/Scannern können der Produktname und der Speicherort nicht bearbeitet werden. Der Produktname und der Speicherort werden automatisch ausgefüllt, wenn die Anwendung einen Anfangskontakt mit dem Drucker/Scanner aufbaut.

Wenn die Funktion „Scannen von Ihrem mobilen Gerät“ verfügbar ist, werden die folgenden Informationen und Optionen unter „Scanner Einstellungen“ angezeigt.

Tippen Sie „Speichern“ an, um die Einstellungen zu speichern.

Element	Beschreibung
Von Ihrem mobilen Gerät scannen	Wenn aktiviert, konfigurieren Sie die Scanneinstellungen und scannen Sie von Ihrem mobilen Gerät (siehe Abschnitt 5.1).
Anzeigename	Der Anzeigename wird zusammen mit einem Bestätigungscode sowohl auf dem Scanner-Bedienbereich als auch auf Ihrem mobilen Gerät angezeigt, um Ihren Zielscanner sicherzustellen.
Bestätigungscode automatisch erstellen	Wenn aktiviert, wird automatisch ein Bestätigungscode erstellt. Wenn deaktiviert, müssen Sie einen Code in das Feld „Bestätigungscode“ eingeben.
Bestätigungscode	Der Bestätigungscode wird zusammen mit einem Anzeigename sowohl auf dem Scanner-Bedienbereich als auch auf Ihrem mobilen Gerät angezeigt, um Ihren Zielscanner sicherzustellen.
Die Scannparameter zurücksetzen	Tippen Sie hier an, wenn Sie die Scannparameter, die Sie für den letzten Scannvorgang konfigurierten, zurücksetzen möchten.

Drucker-/Scannerliste neu sortieren

Tippen Sie auf die Schaltfläche „Ändern“ und tippen Sie länger auf den ausgewählten Drucker/Scanner, den Sie neu anordnen möchten.


Der Drucker/Scanner kann im gehaltenen Zustand verschoben werden, bei gedrückt gehaltenem Finger kann durch Verschieben nach oben oder unten eine Neusortierung vorgenommen werden.

Drucker/Scanner löschen

Tippen Sie auf die Schaltfläche „Ändern“. Ein Kontrollkästchen erscheint neben jedem Drucker/Scanner. Tippen Sie das/die Kontrollkästchen an, um Drucker/Scanner auszuwählen (es können mehrere Drucker/Scanner ausgewählt werden). Tippen Sie „Löschen“ an und es erscheint der Dialog „Ausgewählte Drucker/Scanner werden gelöscht“. Tippen Sie „OK“ an, um die ausgewählten Drucker/Scanner zu löschen.

Entfernte Drucker/Scanner können wieder hinzugefügt werden, indem der Menüpunkt „Suche Drucker/Scanner“, „Manuell hinzufügen“ oder „Durch NFC/QR-Code hinzufügen“ (Abschnitt 4.1) verwendet wird.

WLAN-Verbindung ändern

Die WLAN-Einstellungen für Ihr Mobilgerät können geändert werden. Tippen Sie auf die Schaltfläche  auf dem Bildschirm mit der Drucker-/Scannerliste. (Wenn Ihr Mobilgerät mit einem WLAN verbunden ist, wird im Symbol die SSID des Netzwerks angezeigt. Andernfalls enthält das Symbol die Information „Nicht verbunden“.) in der Drucker-/Scannerliste. Wenn das Symbol nicht angezeigt wird, können Sie durch Wischen einen Bildlauf nach links im Menü durchführen.

4.2 Benutzereinstellungen

Die Benutzereinstellungen für diese Anwendung einstellen.

Die folgenden Einstellungen sind verfügbar: Tippen Sie „Speichern“ an, um die Einstellungen zu speichern.

Profilinformationen: Sie sind nötig, um einen Scanner für einen Scannvorgang zu registrieren.	
Element	Beschreibung
Anzeigename	Anzeigename wird im Scanner-Adressbuch als ein Scannziel angezeigt. Der Standard-Anzeigename ist „Modellnummer“ in den Einstellungen Ihres mobilen Geräts.
Anfangsbuchstabe	Als Sortierkriterium wird bei der Anzeige des „Anzeigenamens“ im Adressbuchs des Scanners ein Anfangsbuchstabe benutzt.
Benutzerauthentifizierung: Dies sind nötige Einstellungen, wenn die Benutzerauthentifizierung auf dem Drucker aktiviert ist.	
Element	Beschreibung
Benutzen Sie den Login-Namen für die Authentifizierung	Wählen Sie dies, wenn der Login-Name als Benutzerauthentifizierung auf den Druckern benutzt wird. Geben Sie den „Login-Namen“ und das „Passwort“ ein.
Login-Name	Geben Sie Ihren Login-Namen ein, der für die Benutzerauthentifizierung auf den Druckern benutzt wird.
Passwort	Geben Sie Ihr Passwort ein, das für die Benutzerauthentifizierung auf den Druckern benutzt wird.
Benutzen Sie die Benutzernummer für die Authentifizierung	Wählen Sie dies, wenn die Benutzernummer für die Benutzerauthentifizierung auf den Druckern benutzt wird. Geben Sie die „Benutzernummer“ ein.
Benutzernummer	Geben Sie Ihre Benutzernummer ein, die für die Benutzerauthentifizierung auf den Druckern benutzt wird.
Standard-Auftrags-ID: Der Drucker benutzt die Werte, die hier eingegeben wurden, um den „Benutzernamen“ und den „Auftragsnamen“ auf dem Bedienfeld anzuzeigen.	
Element	Beschreibung
Benutzen Sie den 'Anmeldename' als 'Benutzername'	Wird diese Einstellung auf „ON“ (EIN) gesetzt, so wird der auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigte Benutzername auf die Einstellung von „Login-Name“ in den oben beschriebenen Benutzerauthentifizierungseinstellungen fixiert.
Benutzername	Geben Sie einen Benutzernamen ein, der auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Ist dies nicht eingestellt, benutzt der Drucker den Wert „Sharpdesk Mobile-Benutzer“. Hinweis: Falls „Benutzen Sie den 'Anmeldename' als 'Benutzername'“ auf „Ein“ gestellt ist, kann der Benutzername nicht eingegeben werden.
Auftragsname	Geben Sie einen Auftragsnamen ein, der auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Ist dies nicht eingestellt, benutzt der Drucker den Namen der Datei, die gedruckt werden soll.

4.3 Anwendungseinstellungen

Die Bedieneinstellungen für diese Anwendung einstellen.

Die folgenden Einstellungen sind verfügbar: Tippen Sie „Speichern“ an, um die Einstellungen zu speichern.

Scaneinstellungen:	
Element	Beschreibung
Profil automatisch löschen	Wenn aktiviert, wird Ihr Profil des mobilen Geräts aus dem Adressbuch des Scanners gelöscht, nachdem das Scannen abgeschlossen ist.
Profil automatisch aktualisieren	Wenn aktiviert, wird das Ziel (Profil), das beim letzten Scannvorgang registriert wurde, automatisch überschrieben.
Druckeinstellungen:	
Element	Beschreibung
Hochwertiger Druck	Dies für eine bessere Druckqualität aktivieren.
RAW-Anschluss verwenden	Wenn aktiviert, wird zum Drucken der RAW-Port (Standard-Portnummer ist 9100) anstelle des FTP-Port (Standard-Portnummer ist 21) benutzt.
Importierte Dateien speichern	Wenn diese Option ausgewählt ist, werden Dateien, die von anderen Anwendungen empfangen werden, um von dieser Anwendung gedruckt zu werden, im Speicher des Geräts (einschließlich SD-Karten) oder im internen Speicher abgelegt.
Zeitüberschreitung für Job senden (Sek.)	Damit wird die Timeout-Zeit festgelegt, wenn Druckaufträge an den Drucker gesendet werden. Es kann ein Wert von 60 bis maximal 300 Sekunden eingestellt werden. Die Standardeinstellung ist 60 Sekunden.
Einstellungen für behalten	<p>Tippen Sie auf „Aufbewahren“, um einen Druckauftrag als Datei auf dem Drucker zu speichern, so dass es möglich ist, den Auftrag bei Bedarf über das Drucker-Bedienfeld zu drucken. Wählen Sie das Kontrollkästchen „Nur halten“, um diese Funktion zu aktivieren. Schlagen Sie zum Drucken der gespeicherten Datei in der Bedienungsanleitung des Druckers nach.</p> <p>Falls „Spezifizierter PIN-Code“ auf „Ein“ gestellt ist, so kann mit dem PIN-Code (eine 5- bis 8-stellige Nummer) ein vertraulicher Auftrag im Druckgerät gespeichert werden und ein Ausdruck ist nur möglich, wenn der richtige PIN-Code auf dem Bedienungsfeld des Druckgerätes eingegeben wird.</p> <p>Diese Einstellung gibt den Standardwert für die Einstellung „Drucken“ an (siehe Kapitel 6).</p>

	<p>Hinweis: Sie können keine Aufbewahrung für verschlüsselte PDF-Dateien festlegen. Wird den in Abschnitt 6.1 dargestellten Bedienvorgängen gefolgt, kann sicher gedruckt werden.</p> <p>Hinweis: Bei gewissen Druckern kann ein Zurückhalten nicht spezifiziert werden.</p>
Allgemeine Einstellungen:	
Element	Beschreibung
Automatische Auswahl des Druckers/Scanners	Wenn aktiviert, wird automatisch ein Standarddrucker/-scanner in dem angeschlossenen drahtlosen Netzwerk (SSID) eingestellt.
Benennungsmethode	Hier wird der Name eingestellt, der in der Drucker/Scanner-Liste angezeigt wird. „Produktname (Standort)“ oder „Produktname (IP-Adresse)“ kann gewählt werden.
Schaltflächennamen anzeigen	Die Namen in den Menü-Schaltflächen angezeigt, wenn diese aktiviert sind.
SNMP-Einstellungen: Fragen Sie Ihren Netzwerk-Administrator, wenn Sie Hilfe benötigen.	
Element	Beschreibung
Öffentliche GET-Community	Deaktivieren Sie dies, wenn das Netzwerk andere Zeichenfolgen benutzt als die Standard-SNMP-GET-Community.
Community-Zeichenfolge(n) eingeben	Geben Sie die Zeichenfolge(n) ein, die im Netzwerk in „Community-Zeichenfolge(n) eingeben“ benutzt wird (werden). Es können bis zu 10 Zeichenfolgen eingestellt werden.
NFC-Einstellungen:	
Element	Beschreibung
Beim Berühren von NFC am Drucker/Scanner	<p>Damit wird diese Anwendung gestartet, indem Sie Ihr Mobilgerät an die NFC-Berührungszone am Drucker/Scanner halten.</p> <p>Wählen Sie „Stets Vorgang bestätigen“, „Stets nur Wireless-Verbindung ausführen“, „Stets Datei(en) wählen und drucken ausführen“ oder „Stets Scannen ausführen“.</p> <p>Hinweis: Wenn Ihr Mobilgerät über keine NFC-Funktion verfügt, werden diese Menüpunkte nicht angezeigt.</p>

4.4 E-Mail-Einstellungen

Stellen Sie Ihre E-Mail-Kontoinformationen ein, um E-Mails von dieser Anwendung aus zu drucken (siehe Kapitel 6).

Tippen Sie „Einstellungen“ auf dem Hauptbildschirm an, dann „E-Mail-Einstellungen“.


Die folgenden Einstellungen sind verfügbar:

Tippen Sie „Speichern“ an, um die Einstellungen zu speichern.

E-Mail-Kontoeinstellungen	
Element	Beschreibung
Kontoname	Geben Sie den Benutzernamen ein, um sich bei Ihrem E-Mail-Konto einzuloggen. Dieses Feld ist nötig, wenn das Passwort eingestellt ist.
Passwort	Geben Sie Ihr Passwort ein, um sich bei Ihrem E-Mail-Konto einzuloggen.
E-Mail-Servereinstellungen Kontaktieren Sie für die Serverinformationen Ihren E-Mail-Administrator. Hinweis: Der E-Mail-Server muss IMAP4 unterstützen.	
Element	Beschreibung
Hostname	Geben Sie den E-Mail-Server-Hostnamen ein.
Portnummer	Geben Sie die E-Mail-Server-Portnummer ein. Diese Eingabe ist nötig. Der Standard ist 143, wenn „SSL“ nicht markiert ist, oder 993, falls markiert.
SSL	Markieren Sie, wenn SSL nötig ist, um ihr mobiles Gerät mit Ihrem E-Mail-Server zu verbinden.
Verbindungstest	Mit der obigen Einstellung kann ein Verbindungstest mit dem Mail-Server vorgenommen werden. Das Testresultat wird in einem Dialogfeld angezeigt.
Anschaffungsnummer	
Element	Beschreibung
10/30/50/100	Wählen Sie die Nummer der erhaltenen E-Mail, die im Mailbildschirm erscheint.
Standardfiltereinstellungen	
Element	Beschreibung
Alle/Nur ungelesen/Heutige Post/Post innerhalb von 30 Tagen	Wählen Sie die Standardfiltereinstellungen für die Nachrichten auf dem Mailbildschirm.

5 Scannen

Mit dieser Funktion werden gescannte Dokumente erhalten und gespeichert.

Wenn Sie in der Drucker/Scanner-Liste (siehe Abschnitt 4.1.1) „Immer Drucker/Scanner mit NFC/QR-Funktion wählen“ auswählen, erscheint der Bildschirm „NFC am Ziel-Drucker/Scanner berühren“ immer zuerst, wenn Sie die Schaltfläche „Scan“ im Hauptmenü antippen. Halten Sie Ihr Mobilgerät an die NFC-Berührungszone oder lesen Sie den QR-Code ein und geben Sie den Scanner an, den Sie zum Einscannen des Dokuments verwenden möchten. Wenn Sie einen anderen Punkt als „Immer Drucker/Scanner mit NFC/QR-Funktion wählen“ auswählen, wird der Scanner, dessen Symbol  in der Drucker/Scanner-Liste angezeigt wird, standardmäßig ausgewählt.

Sie können den für das Einscannen des Dokuments zu verwendenden Scanner wechseln, indem Sie die Schaltfläche „Scanner“ antippen. Sie können den Scanner auch angeben, indem Sie an dieser Stelle „NFC am Drucker/Scanner berühren“ auswählen, um die NFC-Kommunikation aufzubauen, oder den QR-Code einlesen.

Tippen Sie auf die „Wi-Fi“-Schaltfläche, wenn Sie die (Wi-Fi-)Einstellungen des drahtlosen Netzwerks Ihres mobilen Geräts ändern möchten.

Vorgang kann von Scanner zu Scanner unterschiedlich sein.

Gehen Sie zu „Von Ihrem mobilen Gerät scannen“ (Abschnitt 5.1), um zu erfahren, wie Sie von Ihrem mobilen Gerät scannen können. Ist eine Einstellungsoption auf Ihrem mobilen Gerät nicht verfügbar, gehen Sie zu „Vom Scanner-Bedienfeld scannen“ (Abschnitt 5.2).

5.1 Von Ihrem mobilen Gerät scannen

Gehen Sie nach den folgenden Schritten vor, um die Scanneinstellungen auf Ihrem mobilen Gerät zu konfigurieren. Gehen Sie für eine Liste der unterstützten Scanner zu Ihrer lokalen SHARP-Webseite. Bis auf den Bedienvorgang „Ein Dokument auf dem Scanner einstellen“, können alle Bedienvorgänge innerhalb der Anwendung beendet werden.

Hinweis: Bestätigen Sie die Scanner-Startseite oder die Benutzerauthentifizierungsseite, die auf dem Scanner angezeigt wird. Ist eine externe Authentifizierung aktiviert, wird die Benutzerauthentifizierungsseite angezeigt. Nach der erfolgreichen Authentifizierung wird die Scanner-Startseite angezeigt.

- I. Wenn Sie den Scanner auswählen, der die Funktion „Von Ihrem mobilen Gerät scannen“ unterstützt, werden die Einstellungsmenüs und die aktuellen Scanneinstellungen angezeigt.

Hinweis: Wenn Sie diese Funktion deaktivieren, können Sie das Scannen vom Scanner aus starten. Gehen Sie zu „Vom Scanner-Bedienfeld scannen“ (Abschnitt 5.2) für weitere Anleitungen.

Die folgenden Einstellungen sind verfügbar:

Sie können die Einstellungen speichern, wenn Sie „Beenden“ antippen.

Element	Unterlement	Beschreibung
Farbmodus		Einstellungen, um die Farboriginale zu scannen (Autom./Ganze Farbe/Graustufe/Mono2). Der Standardwert ist „Auto“. Hinweis: Wurde „Lange Größe“ für „Originalgröße“ unter „Original“ ausgewählt, ist nur „Mono2“ verfügbar.
Original	Originalgröße	Ist „Autom.“ als Standard eingestellt, kann der Scanner die original Papiergröße, die nicht Standard ist, nicht ermitteln. Sie müssen die Einstellungen für die Originalgröße manuell ändern.
	Ermittelte Papiergröße (nur anzeigen)	Wenn Sie ein Dokument auf dem Zielscanner einstellen, wird die original Papiergröße automatisch erkannt und auf Ihrem mobilen Gerät angezeigt.
	Speichergröße	Die Größe des gescannten Bildes kann manuell eingestellt werden. Unterscheidet sich diese Größe von der erkannten Papiergröße, wird das Bild automatisch angepasst, damit es auf die Seite passt. Der Standardwert ist „Auto“. Hinweis: Sie können nur dann „Autom.“ auswählen, wenn die folgenden original Papiergrößen ausgewählt wurden: Lange Größe/Japanische Postkarte/Visitenkarte/L-Größe/2L-Größe/Karte/Benutzerdefinierte Größe.
	Benutzerdefinierte Größe registrieren	Es können benutzerdefinierte original Papiergrößen registriert werden. Es können bis zu 5 benutzerdefinierte Größen registriert werden.
	Bildausrichtung	Wählen Sie die Ausrichtung des Bildes aus. Sie können „Drehung aus“ wählen oder „Drehung um 90 Grad“. Der Standardwert ist „Drehung aus“.
2-seitige Kopie		Wählen Sie 1-seitig oder 2-seitig original. 1-seitig, 2-seitig(Buch) oder 2-seitig(Tablet) kann ausgewählt werden. Der Standardwert ist „1-seitig“.

Element	Unterlement	Beschreibung
Dateiformat	Farbe	Formatmodus für das Scannen (Farbe/Graustufe oder S/W) kann ausgewählt werden.
	Dateityp	Scann-Dateityp kann ausgewählt werden. Wurde „Farbe/Graustufe“ in „Farbe“ ausgewählt, sind PDF-, PDF/A-1b-* ¹ , TIFF- und JPEG-Dateitypen verfügbar* ² . Wurde „S/W (Monochrome)“ in „Farbe“ ausgewählt, sind PDF-, PDF/A-1b-* ¹ und TIFF-Dateitypen verfügbar* ² .
	Kompakte PDF	Der Typ von „Kompakte PDF“ (Keine, Kompakt oder Kompakt ultrafein) kann ausgewählt werden, wenn „Farbe/Graustufe“ in „Farbe“ und im „Dateityp“ „PDF“ oder „PDF/A-1b“* ³ ausgewählt wurde. Hinweis: Kompakte PDF ist nur verfügbar, wenn das Scanner-Erweiterungsset auf dem Scanner installiert ist.
	Komprimier.-Verhältnis	Komprimierungsverhältnis (niedrig, mittel, hoch) kann ausgewählt werden, wenn „Farbe/Graustufe“ in „Farbe“ ausgewählt wurde. Zusätzlich kann „Schwarze Buchstabenbetonung“ ausgewählt werden, wenn der Scanner Schwarze Buchstabenbetonung PDF unterstützt und „PDF“ oder „PDF/A-1b“* ³ als „Dateityp“ eingestellt wurde.
	Komprimierungsmodus	Das kann ausgewählt werden, wenn in „Farbe“ „S/W“ ausgewählt wurde. Für einen Scannvorgang in Mono2-Bild kann Kein, MH(G3) oder MMR(G4) ausgewählt werden.
	Angegebene Seiten pro Datei	Das kann ausgewählt werden, wenn Sie „PDF“, „PDF/A-1b“* ³ oder „TIFF“ in „Dateityp“ auswählen. Wenn ausgewählt, wird das gescannte Dokument in Dateien geteilt, die durch eine bestimmte Seitenzahl festgelegt sind. (Werden z.B. 2 Seiten festgelegt, wird das gescannte Dokument in jeweils 2 Seiten gruppiert, um mehrere Dateien zu erstellen.)
	Verschlüsselung	Wurde „PDF“ als Dateityp ausgewählt, ist eine PDF-Verschlüsselung verfügbar. Wenn markiert, sollte ein „Passwort“ zugewiesen werden, damit die verschlüsselte PDF-Datei geöffnet werden kann.
	OCR	OCR: Dies kann auf „Ein“ oder „Aus“ gestellt werden. Wenn auf „Ein“ gestellt, lässt sich „Spracheinstellung“, „Schrift“, „Bildrichtung erkennen“ und „Dateiname Auto-Extraktion“ und „OCR-Genauigkeit“.

Element	Unterlement	Beschreibung
		<p>Spracheinstellung: Spracheinstellung bei Verwendung von OCR.</p> <p>Schrift: Einstellung der Ausgabeschrift.</p> <p>Bildrichtung erkennen: Einstellung, ob die Originalrichtung erkannt werden soll oder nicht.</p> <p>Dateiname Auto-Extraktion: Einstellung, ob Name extrahiert werden soll oder nicht.</p> <p>OCR-Genauigkeit: Hiermit wird festgelegt, ob die OCR-Genauigkeit verbessert werden soll. Sie können „Auto“ oder „Text-Betonung“ festlegen.</p> <p>Hinweis: Einzelheiten dazu, welche Scanner mit OCR kompatibel sind, entnehmen Sie bitte der Website Ihres Vertriebsmitarbeiters vor Ort.</p>
Auflösung		<p>Scannauflösung kann eingestellt werden. Die folgenden Auflösungsoptionen sind verfügbar: 100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Hinweis: 150dpi kann nur ausgewählt werden, wenn der Scanner diese Auflösung unterstützt.</p> <p>Hinweis: 300dpi ist nur dann verfügbar, wenn Sie „Kompakt“ oder „Kompakt ultrafein“ bei „Kompakte PDF“ auswählen.</p> <p>Hinweis: Wenn OCR festgelegt wird, wird das Original mit 300dpi oder 400dpi gescannt, abhängig vom eingestellten Wert für dieses Element.</p>
Andere Einstellungen	Belichtung	Belichtung (Autom., Zeichen, Text/Gedr. Foto, Gedrucktes Foto, Text/Foto, Foto, Karte) kann für das Scannen ausgewählt werden.
	Belichtungsgrad	Der Belichtungsgrad (1 bis 5) kann für das Scannen ausgewählt werden. Das kann eingestellt werden, wenn „Autom.“ für die „Belichtung“ eingestellt ist.
	Leere Seite überspringen	<p>Wurde etwas Anderes als „Aus“ eingestellt und hat das Original leere Seiten oder Hintergrundschatten, erkennt der Scanner diese automatisch und überspringt sie beim Scannen.</p> <p>Einstellungsoptionen sind „Aus“, „Leere Seite überspringen“ und „Leere Seite und Hintergrundschatten überspringen“.</p>
	Multicrop	<p>Hiermit wird jedes Bild aus mehreren Dokumenten, die auf das Vorlagenglas gelegt wurden, in PDF-Dateien zugeschnitten.</p> <p>Hinweis: Dies kann nicht für Scanner festgelegt werden, die diese Funktion nicht unterstützen.</p>

*1 Bei gewissen Modellen ist es PDF/A-1a oder PDF/A-1b.

*2 Bei gewissen Modellen kann auch DOCX, XLSX oder PPTX eingestellt werden.

*3 Bei gewissen Modellen ist eine Einstellung auch möglich, wenn PDF/A-1a oder PDF/A-1b eingestellt ist.

II. Wenn Sie alle Einstellungen festgelegt haben, tippen Sie „Scannen“ an, um das Dokument zu scannen.

III. Wenn Sie die „Scannen“-Schaltfläche antippen, wird die Information des Zielscanners („Anzeigename“ und „Bestätigungscode“) auf dem Scanner-Bedienfeld angezeigt und in einen Wartezustand (Scanner bereit) verschoben.

IV. Prüfen Sie, ob der ausgewählte Scanner die gleichen Informationen wie das mobile Gerät anzeigt. Stellen Sie dann ein Dokument am Scanner ein.

Hinweis: Wenn Sie „Multicrop“ festlegen, müssen Sie die Dokumente auf das Vorlagenglas legen und der automatische Dokumenteinzug muss beim Scannen offen gelassen werden.

V. Wählen Sie „SCAN“ im Pop-up-Fenster aus, um fortzufahren.

VI. Die gescannten Daten werden an diese Anwendung geschickt.

- Wurden einzelne Daten empfangen, wird eine Vorschau der Daten angezeigt. Wenn die Daten mehrere Seiten enthalten, wird die erste Seite angezeigt.
- Wenn mehrere gescannte Daten empfangen werden, werden die zuerst empfangenen Daten angezeigt. Sie können mit den Schaltflächen „<“ und „>“ in der Reihenfolge des Eingangs durch die Daten navigieren.

Hinweis: Sie können für eine Vorschau auf beliebige Daten in der Liste tippen. Diese Daten können jedoch nur gemeinsam mit den restlichen empfangenen Daten gespeichert werden.

Für die Vorschau, gehen Sie zu Abschnitt 9.3.

VII. Gescannte Daten, die bereits auf diesem Scanner benannt wurden, können in dieser Phase umbenannt werden. Wenn mehrere gescannte Daten empfangen werden, wird am Ende des Dateinamens eine sequenzielle Nummer angefügt.

Falls gewünscht, geben Sie einen neuen Dateinamen ein und tippen Sie dann „OK“ an.

Tippen Sie zum Speichern der Datei(en) auf „Speichern“ oder „Gruppe speichern“.

VIII. Wählen Sie den Zielordner aus und tippen Sie „Hier speichern“ an, um die Daten als eine Datei in dem Ordner auf Ihrem mobilen Gerät zu speichern.

Hinweis: Sie können auf Dateien im internen Speicher nicht mit anderen Anwendungen (Dateimanager o. Ä.) zugreifen, auch wenn die Anwendung auf das Dateisystem zugreifen kann, das auf Ihrem Mobilgerät installiert ist. Die im internen Speicher abgelegten Daten werden gelöscht, wenn diese Anwendung deinstalliert wird.

5.2 Vom Scanner-Bedienfeld scannen

Wenn „Von Ihrem mobilen Gerät scannen“ auf dem Scanner nicht verfügbar ist, gehen Sie folgendermaßen vor, um vom Scanner-Bedienfeld zu scannen.

Auflösung, Dateiformat und andere Scanneinstellungen müssen auf dem MFP-Bedienfeld beim Scannen konfiguriert werden.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass das Adressbuch nicht auf dem Scanner-Bedienfeld angezeigt wird. Wird das Adressbuch angezeigt, funktioniert dieser Vorgang nicht.

- I. Tippen Sie „Scannen“ an.

- II. Tippen Sie auf „OK“, wenn das Dialogfeld „Schritte zum Ausführen eines Scans über einen MFP:“ angezeigt wird. Legen Sie ein Dokument in den Scanner ein, und folgen Sie den Schritten auf dem Bedienfeld des Scanners, um den Scan durchzuführen. Einzelheiten entnehmen Sie bitte der Bedienungsanleitung des Scanners.
Hinweis: Wenn „Name anzeigen“ und „Anfangsbuchstabe“ im Dialogfeld angezeigt wird, achten Sie darauf, dass dieselben Werte auf dem Bedienfeld des Scanners angezeigt werden.

- III. Beginnen sie bei Schritt V in Abschnitt 5.1, um den Vorgang zu beenden.

6 Drucken

Die Dokumente, die in dieser Anwendung gespeichert wurden, sowie auf dem mobilen Gerät gespeicherte Bilder, Webseiten und E-Mails können gedruckt werden.

Gespeicherte Dokumente in dieser Anwendung auswählen.

Dokumente, die in dieser Anwendung gespeichert sind, können mit dem folgenden Vorgang ausgewählt werden.

Unterstützte Dateiformate sind JPEG, TIFF, PNG, PDF (einschl. Kompakte PDF und Verschlüsselte PDF) und OOXML-Datei (DOCX, XLSX, PPTX).

Hinweis: Für Einzelheiten über Drucker für den Ausdruck von DOCX, XLSX und PPTX Dateien wird auf die Website verwiesen.

Dateien und Ordner, die in dieser Anwendung gespeichert sind werden aufgelistet. Siehe Abschnitt 9.1, um die Liste der Dateien/Ordner zu ändern oder Abschnitt 9.2, um nach Dateien/Ordnern zu suchen. Wählen Sie eine Datei aus, um eine Vorschau der Druckeinstellungen anzuzeigen.

- Tippen Sie „Mehrfachauswahl“ an, um mehrere Dateien miteinander auszudrucken. Links neben der Liste werden Kontrollkästchen angezeigt.
Wählen Sie die auszudruckenden Dateien und tippen Sie „Auswählen“ an. Hinweis: Mehrere Dateien werden in der Reihenfolge gedruckt, in der sie in der Vorschau angezeigt werden. Falls beim Drucken ein Fehler auftritt (Auftragsübertragung), werden nur die vor dem Auftreten des Fehlers gesendeten Dateien gedruckt.

Fotos wählen

Die Fotos, die in der Galerie (der Name kann abhängig vom mobilen Gerät anders lauten) gespeichert sind, können ausgewählt werden.

Hinweis: Es können JPEG, TIFF und PNG gedruckt werden.

Es werden die Fotos, die auf Ihrem mobilen Gerät gespeichert sind, aufgelistet. Tippen Sie eine Miniaturansicht für eine Vorschau des Bildes an.

Hinweis: Es wird keine Vorschau angezeigt, wenn der freie Speicherplatz auf Ihrem mobilen Gerät nicht ausreicht.

Webseiten drucken

Webseiten, die mit dieser Anwendung besucht wurden, können gedruckt werden.

Hinweis: Ihr mobiles Gerät benötigt eine Internetverbindung, um die Webseiten zu besuchen.

Der Webbrowser wird in dieser Anwendung geöffnet. Geben Sie die URL der Webseite ein, die Sie anzeigen möchten, und tippen Sie dann auf „Drucken“.

E-Mails drucken

E-Mails, die Sie mit dieser Anwendung empfangen, können gedruckt werden.

Hinweis: Ihr mobiles Gerät benötigt eine Internetverbindung, um E-Mails zu empfangen.

Hinweis: Sie können von dieser Anwendung aus keine E-Mails senden.

Die E-Mails, die Sie von dem festgelegten Server empfangen, werden aufgelistet. Wählen Sie eine E-Mail aus, die Sie öffnen und sich anschauen möchten.

- Die Einstellung der Anschaffungsnummer und der Mailfilter für die Anzeige der Meldung kann mit der Menüanzeige vorgenommen werden.

Der Inhalt der ausgewählten E-Mail wird angezeigt.

Bilder, die an die ausgewählte E-Mail angehängt wurden, werden standardmäßig nicht angezeigt.

Tippen Sie „Vorschau drucken“ an, um die angehängten Bilder anzuzeigen.

Tippen Sie „Wählen“ an.

Ausdrucken von Dateianhängen

Tippen Sie auf dem Mailbildschirm „Angehängte Datei drucken“ an.


Tippen Sie auf die Datei in der angezeigten Liste von Dateianhängen.

- Mehrere Dateien können miteinander ausgedruckt werden.
Tippen Sie oben auf „Multi-Auswahl“ für die Anzeige der Kontrollkästchen und wählen Sie die auszudruckenden Dateien durch Antippen von „Drucken“.
Hinweis: Mehrere Dateien werden in der gewählten Reihenfolge gedruckt. Falls beim Drucken ein Fehler auftritt (Auftragsübertragung), werden nur die Dateien vor dem Auftreten des Fehlers ausgedruckt.


Wenn in der Drucker/Scanner-Liste „Immer Drucker/Scanner mit NFC/QR-Funktion wählen“ ausgewählt ist, wenn Sie eine Datei (Foto, Webseite, E-Mail oder E-Mail-Anhang) zum Drucken ausgewählt haben, erscheint der Bildschirm „NFC am Ziel-Drucker/Scanner berühren“ und Sie können das Mobilgerät an die NFC-Berührungszone halten oder den QR-Code einlesen und den für das Drucken zu verwendenden Drucker angeben.

Das Menü Druckeinstellungen mit einer Druckvorschau wird angezeigt. Sie können das Vorschaubild antippen, um es auf die Bildschirmgröße zu vergrößern.


Für die Vorschau, gehen Sie zu Abschnitt 9.3.

- Sie können mehrere Dateien drucken. Wenn Sie eine weitere Datei zum Drucken hinzufügen möchten, tippen Sie auf .
Hinweis: Mehrere Dateien werden in der Reihenfolge gedruckt, in der sie ausgewählt wurden. Falls beim Drucken ein Fehler auftritt (Auftragsübertragung), werden nur die vor dem Auftreten des Fehlers gesendeten Dateien gedruckt.

Hinweis: Weitere Webseiten/E-Mails werden nach den bereits ausgewählten Webseiten/E-Mails gedruckt. Wenn z. B. eine bereits ausgewählte Webseite/E-Mail eine ungerade Anzahl von Seiten aufweist und doppelseitiger Druck ausgewählt wird, wird die nächste Webseite/E-Mail auf der Rückseite der letzten Seite der bereits ausgewählten Webseite/E-Mail gedruckt.

- Tippen Sie zum Löschen von hinzugefügten Dateien auf . Wählen Sie die Dateien, die Sie löschen möchten, in der Liste aus und tippen Sie dann auf „Löschen“.

Die folgenden Druckeinstellungen sind verfügbar:

Elemente	Beschreibung
Drucker	Wenn Sie einen anderen Punkt als „Immer Drucker/Scanner mit NFC/QR-Funktion wählen“ auswählen, wird der Drucker, dessen Symbol  in der Drucker/Scanner-Liste (siehe Abschnitt 4.1.1) angezeigt wird, standardmäßig ausgewählt. Sie können jedoch den für das Drucken zu verwendenden Drucker auswählen, indem Sie diese Schaltfläche antippen. Sie können den Drucker auch angeben, indem Sie an dieser Stelle „NFC am Drucker/Scanner berühren“ auswählen, um die NFC-Kommunikation aufzubauen, oder den QR-Code einlesen.
Wi-Fi	Tippen Sie hier an, um die Einstellungen des drahtlosen Netzwerks (Wi-Fi) Ihres mobilen Geräts zu ändern.
Menge	Tippen Sie hier an, um die Druckmenge notfalls zu konfigurieren. Die Menge kann von 1 bis 99 Sets konfiguriert werden. Hinweis: Einige der Druckermodelle unterstützen mehrere Mengen nicht. Details finden Sie auf der Website Ihres Vertriebsmitarbeiters vor Ort.
Duplex-Einstellungen	Tippen Sie hier an, um nötigenfalls einen 1-seitigen oder einen 2-seitigen Druck zu konfigurieren. Bezüglich einem 2-seitigen Druck: Das kann zusammen mit der Binderichtung eines Blockes oder Buches konfiguriert werden.
Farbmodus	Tippen Sie hier an, um den Farbmodus einzustellen. Es kann entweder Autom., Farbe oder Graustufe ausgewählt werden.

Elemente	Beschreibung
Papiergröße	<p>Tippen Sie hier an, um die Papiergröße, in der gedruckt werden soll, zu konfigurieren. Die folgenden Größen können konfiguriert werden: A3 Breit, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Brief, Legal, Executive, Rechnung, Foolscap, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Japanische Postkarte, 240 x 332, Choukei 3, Japanisch Du #2, Japanisch Du #4</p> <p>Hinweis: Falls „Japanische Postkarte“ gewählt wird, wählt der Drucker zum Drucken das Papierformat „Japanische Postkarte“.</p> <p>Falls „DL“, „C5“, „COM10“, „Monarch“, „240 x 332“, „Choukei 3“, „Japanese You #2“ oder „Japanese You #4“ gewählt wird, wählt der Drucker das Format „Umschlag“. Legen Sie das richtige Papierformat in den Drucker ein. Falls andere Papierformate eingestellt werden, können Druckfehler oder eine Blockierung des Druckers auftreten.</p>
Papierart	<p>Einstellung der Papierart für den Ausdruck. Die folgenden Optionen sind verfügbar. Automatische Wahl/Einfach/Briefkopf/Vorgedruckt/Gelocht/Recycled/Farbe/Etiketten/Schweres Papier/Folie</p> <p>Hinweis: Falls das Papierformat „Japanische Postkarte“ eingestellt ist, wird die Einstellung automatisch auf „Japanische Postkarte“ umgeschaltet.</p>
Finishing	<p>Hiermit können Sie die Funktionen zum Heften und Lochen verwenden.</p> <p>Für das Heften kann Bindungsseite auf „Links“/„Rechts“/„Oben“ eingestellt werden und „Heften“ kann auf „Keine“/„1 Heftklammer“/„2 Heftklammern“/„Klammerlos“ eingestellt werden.</p> <p>Hinweis: Falls die Funktion Heften im gewählten Drucker nicht installiert ist, wird die Einstellung nicht angezeigt. Wenn „Klammerlose Heftung“ nicht als Finishing-Funktion für das Heften auf dem ausgewählten Drucker installiert ist, wird „Klammerlos“ nicht ausgewählt.</p> <p>Beim Lochen kann „Lochung“ auf „Keine“/„2 Öffnungen“/„3 Öffnungen“/„4 Öffnungen“/„4 Öffnungen (groß)“ festgelegt werden, abhängig vom installierten Finisher.</p> <p>Hinweis: Wenn die Finishing-Funktion für die Lochung nicht auf dem ausgewählten Drucker installiert ist, wird diese Einstellung nicht angezeigt.</p>

Elemente	Beschreibung
N-Up	<p>Tippen Sie hier, um die Bildgröße zu reduzieren und mehrere Seiten auf eine einzige Seite anzupassen.</p> <p>Hinweis: N-Up lässt sich nur für PDF-Dateien, die mit einem Sharp-Scanner gescannt wurden, spezifizieren (einschließlich Scan-Zubehörsatz).</p> <p>1-Up (1 Seite pro individuellem Blatt), 2-Up (2 Seiten pro individuellem Blatt) oder 4-Up (4 Seiten pro einem individuellen Blatt) kann ausgewählt werden.</p> <p>Reihenfolge: Um 2-Up zu drucken, wählen Sie „Von Links nach Rechts“ oder „Von Rechts nach Links“ aus. Um 4-Up zu drucken, wählen Sie „Rechts und runter“, „Runter und rechts“, Links und runter“ oder „Runter und links“ aus.</p>
Druckbereich	<p>Druckbereich zum Drucken konfigurieren.</p> <p>Hinweis: Druckbereich lässt sich nur für TIFF-Dateien oder PDF-Dateien, die mit einem Sharp-Scanner gescannt wurden, einstellen (einschließlich Scan-Zubehörsatz).</p> <p>Alle Seiten: Alle Seiten drucken.</p> <p>Seiten drucken: Legen Sie die Anzahl der ersten und letzten Seiten fest, die Sie drucken möchten.</p> <p>Direkte Eingabe: Geben Sie die Seitenzahlen und/oder die Druckbereiche ein. Benutzen Sie für die Druckbereiche einen Bindestrich. Sie können jede Seite oder jeden Bereich durch ein Komma trennen.</p>
Was drucken	<p>Das kann eingestellt werden, wenn XLSX von OOXML-Dateien (DOCX, XLSX, PPTX) für den Ausdruck eingestellt wird.</p> <p>Für den Ausdruck kann entweder „Ausgewähltes Blatt“ oder „Ganze Arbeitsmappe“ eingestellt werden.</p>

Elemente	Beschreibung
Speicherung	<p>Tippen Sie auf „Aufbewahren“, um einen Druckauftrag als Datei auf dem Drucker zu speichern, so dass es möglich ist, den Auftrag bei Bedarf über das Drucker-Bedienfeld zu drucken. Wählen Sie das Kontrollkästchen „Nur halten“, um diese Funktion zu aktivieren. Schlagen Sie zum Drucken der gespeicherten Datei in der Bedienungsanleitung des Druckers nach.</p> <p>Falls „Spezifizierter PIN-Code“ abgehakt ist, kann PIN-Code (eine 5- bis 8-stellige Nummer) ein vertraulicher Auftrag im Druckgerät gespeichert werden und ein Ausdruck ist nur möglich, wenn der richtige PIN-Code auf dem Bedienungsfeld des Druckgerätes eingegeben wird.</p> <p>Der Standardwert wird mit der Einstellung „Speicherung“ in den Anwendungseinstellungen angegeben (siehe Kapitel 4.3). Hier kann die Einstellung „Speicherung“ für jeden Druckauftrag getrennt angegeben werden.</p> <p>Hinweis: Sie können keine Aufbewahrung für verschlüsselte PDF-Dateien festlegen. Wird den in Abschnitt 6.1 dargestellten Bedienvorgängen gefolgt, kann sicher gedruckt werden.</p> <p>Hinweis: Bei Einstellung dieses Gegenstands wird die Einstellung Abrufdruck deaktiviert.</p>
Abrufdruck	<p>Diese Einstellung ist nur bei der Wahl eines Druckers aktiviert, der Abrufdruck unterstützt.</p> <p>Hinweis: Für Einzelheiten über Drucker, die Abrufdruck unterstützen wird auf die Website verwiesen.</p> <p>Hier wird festgelegt, ob die Funktion Abrufdruck anstelle eines Direktausdrucks zu einem spezifizierten Drucker verwendet werden soll. Mit dieser Einstellung wird die Einstellung Behalten deaktiviert.</p> <p>Für Einzelheiten über den Geräteausgang bei Verwendung der Funktion Abrufdruck wird auf die Bedienungsanleitung des Gerätes verwiesen.</p>

Tippen Sie „Drucken“ an.

Der Dialog „Möchten Sie drucken?“ wird angezeigt. Tippen Sie „OK“ an, um das Bild zu drucken.

Hinweis: Hat der ausgewählte Drucker nicht die passenden Optionen, um die Datei zu drucken, erscheint eine Fehlermeldung. Wählen Sie einen anderen Drucker aus.

6.1 Eine verschlüsselte PDF-Datei drucken

Um verschlüsselte PDF-Dateien zu drucken, gehen Sie folgendermaßen vor:

Hinweis: Der folgende Vorgang ist ein Beispiel unter Nutzung von MX-2650N/MX-3150N/MX-3650N.

Das Drucken kann von Druckermodell zu Druckermodell unterschiedlich sein.

- I. Der Dialog „Die verschlüsselten PDF-Daten sind in der Warteschlange“ wird angezeigt. Tippen Sie „OK“ an.
- II. Tippen Sie „Auftragsstatus“ an.
- III. Wählen Sie die Registerkarte „Drucken“, tippen Sie dann „Warteschlange“ an.
- IV. Die Druckaufträge, die von dieser Anwendung gesendet werden, werden aufgelistet. Wählen Sie den Auftrag aus, tippen Sie dann „Passwort für verschlüsselte PDF“ im Aktionsbereich an.
- V. Der Dialog „Passwort eingeben“ wird angezeigt. Tippen Sie „OK“ an, um das Drucken zu starten.

7 An E-Mail anhängen

Das Dokument, das in dieser Anwendung gespeichert ist, kann an eine E-Mail angehängt werden.

Hinweis: Die E-Mail-Anwendung muss vorher konfiguriert werden.

- I. Tippen Sie „An E-Mail anhängen“ auf dem Hauptbildschirm an.

- II. Dateien und Ordner, die in dieser Anwendung gespeichert sind, werden aufgelistet. Tippen Sie irgendeine Datei an, um sie an die E-Mail anzuhängen. Gehen Sie zu Abschnitt 9.1, um die Liste der Dateien/Ordner zu ändern, oder zu 9.2, um nach Dateien/Ordnern zu suchen.
Eine Vorschau der ausgewählten Datei wird angezeigt. Für die Vorschau, gehen Sie zu Abschnitt 9.3.
Wenn Sie mehrere Dateien auswählen möchten, tippen Sie unter der Liste auf „Mehrfachauswahl“ und aktivieren Sie das Kontrollkästchen links neben der Liste (die Vorschau wird nicht angezeigt).

- III. Wenn Sie eine einzelne Datei anfügen möchten, tippen Sie im Menü „An E-Mail anhängen“ an. Die E-Mail-Anwendung wird aufgerufen und die E-Mail, an die die Datei angehängt ist, wird angezeigt. (Sind zwei oder mehrere E-Mail-Anwendungen installiert, wird das Menü angezeigt, das die installierten E-Mail-Anwendungen auflistet. Wählen Sie irgendeine Anwendung aus, die Sie aufrufen möchten. Dann wird die E-Mail mit der angehängten Datei angezeigt.)
Wenn Sie mehrere Dateien anhängen möchten, tippen Sie im Menü auf „An Anwendung senden“. In der Liste der Anwendungen können Sie eine E-Mail-Anwendung auswählen, an die die Dateien gesendet werden können.
Senden Sie die E-Mail, nachdem Sie die E-Mail erstellt haben.

8 An Anwendung senden

Die Dokumente die in der Anwendung gespeichert sind, können an eine andere Anwendung gesendet werden.

- I. Dateien und Ordner, die in dieser Anwendung gespeichert sind, werden aufgelistet. Tippen Sie irgendeine Datei für eine Vorschau an. Gehen Sie zu Abschnitt 9.1, um die Liste der Dateien/Ordner zu ändern, oder zu 9.2, um nach Dateien/Ordnern zu suchen.
Eine Vorschau der ausgewählten Datei wird angezeigt. Für die Vorschau, gehen Sie zu Abschnitt 9.3.

Wenn Sie mehrere Dateien auswählen möchten, tippen Sie unter der Liste auf „Mehrfachauswahl“ und aktivieren Sie das Kontrollkästchen links neben der Liste (die Vorschau wird nicht angezeigt).

- II. Tippen Sie im Menü „An Anwendung senden“ an.

- III. Verfügbare Anwendungen werden aufgelistet.

Um die Datei an eine andere Anwendung zu senden, wählen Sie die Anwendung aus der Liste aus.

9 Dateien verwalten

Dateien oder Ordner, die in der Anwendung gespeichert werden, können verwaltet werden. U. a. sind folgende Aktionen verfügbar:

- Auflisten von Dateien und Ordnern, die in der Anwendung gespeichert sind
- Suche nach Dateien und Ordnern
- Vorschau von Dateien
- Ändern des Datei-/Ordnersnamens oder Verschieben oder Löschen von Dateien/Ordnern
- Erstellen von Ordnern

9.1 Datei-/Ordnerliste ändern

Sie können die Speicheroptionen für Dateien und Ordner wechseln, nach Dateien und Ordnern suchen sowie Datei- und Ordnerlisten sortieren oder die Ansichten ändern.

Hinweis: Um nach Dateien und Ordnern zu suchen, siehe Abschnitt 9.2.

Drücken Sie die Menütaste (Symbol mit drei Punkten) rechts neben der Titelleiste, um das Menü aufzurufen.

- Tippen Sie auf „in internen Speicher“ (oder „Wechseln zu Speicher“) zum Umschalten der Speicheroption zur Auflistung von Dateien und Ordnern. Die Speicheroption schließt den internen Speicher und Speicher ein (einschließlich SD-Karte).
- Tippen Sie „Sortieren“ an, um die Datei-/Ordnerliste zu sortieren. „Zeitstempel“, „Dateiname“, „Dateigröße“ oder „Dateiformat“ können als ein Sortierkriterium ausgewählt werden; für die Sortierreihenfolge kann „Hoch“ oder „Runter“ ausgewählt werden.
- Tippen Sie „Anzeige ändern“ an, um die Ansicht der Datei-/Ordnerliste zu wechseln. Die Listenansicht (die folgende linke Zahl) wechselt zur Symbolansicht (die folgende rechte Zahl), wenn Sie sie antippen. Die Symbolansicht wechselt zur Listenansicht, wenn Sie sie antippen.

9.2 Nach Dateien/Ordnern suchen

Wählen Sie in dem Menü, das nach dem Drücken der Menütaste rechts von der Titelleiste angezeigt wird, „Suchen“ aus. Es erscheint ein „Datei suchen“-Dialog.

Geben Sie entweder den ganzen Datei- bzw. Ordnersnamen ein oder einen Teil des Datei-/Ordnersnamens, die/den Sie finden möchten. Eine Liste der Dateien, die die gesuchten Zeichen enthalten, werden angezeigt.

Sie können vom Suchergebnis aus weiter suchen, wenn Sie mit der Menütaste das Menü aufrufen und auf „Erweiterte Suche“ tippen.

Die folgenden Kriterien können für die erweiterte Suche festgelegt werden.

Element	Beschreibung
Unterordner einbeziehen	Unterordner in die Suche einbeziehen.
Ordner	Ordner in die Suche einbeziehen.
PDF	PDF-Dateien in die Suche einbeziehen.
TIFF	TIFF-Dateien in die Suche einbeziehen.
Bilddatei(JPEG, PNG)	JPEG- und PNG-Dateien in die Suche einbeziehen.
OOXML-Datei (DOCX, XLSX, PPTX)	DOCX-, XLSX- und PPTX-Dateien in die Suche einbeziehen.


Sie können die Reihenfolge der Anzeige ändern oder die Ansicht der Suchergebnisse wechseln. Siehe Abschnitt 9.1.

9.3 Eine Datei in der Vorschau ansehen

Sie können sich eine Datei in der Datei-/Ordnerliste vorab anschauen.

Hinweis: Es wird keine Vorschau angezeigt, wenn der freie Speicherplatz auf Ihrem mobilen Gerät nicht ausreicht.

Vergrößern/Verkleinern Sie das Vorschaubild mit zwei Fingern. (Ausklemmen/Einklemmen)

Tippen Sie  an, um die Vorschau um 90° im Uhrzeigersinn zu drehen.

Hinweis: Die Originalgröße und/oder -richtung des Bildes werden gerade angezeigt, wenn eine andere Bedienung vorgenommen wird, nachdem die Vorschau gedreht und/oder vergrößert wurde.

Hinweis: Einige Dateiformate (vgl. Kapitel 2) können weder in einer Vorschau angesehen noch gedreht werden.

Bei Dateien mit mehreren Seiten können diese durch einen Bildlauf nach oben oder unten in der Vorschau angezeigt werden.

Tippen Sie auf „Mit anderer Anwendung prüfen“ (drücken Sie die Menütaste rechts der Titelleiste und tippen Sie anschließend im Menü auf „Mit anderer Anwendung prüfen“), um eine geeignete Anwendung zur Vorschau der Datei auszuwählen.

9.4 Dateien/Ordner umbenennen/verschieben/löschen

Tippen Sie etwas länger auf die Datei/den Ordner, die bzw. den Sie umbenennen/verschieben/löschen möchten. Das Pop-up-Menü wird angezeigt.

Eine Datei/Einen Ordner umbenennen

Tippen Sie „Datei(Ordner)name ändern“ an. Es erscheint der Dialog „Datei(Ordner)name ändern“.

Geben Sie einen neuen Namen ein und tippen Sie dann „OK“ an.

Hinweis: Pro Bedienung können Sie nur 1 Datei/Ordner umbenennen. Mehrere Dateien/Ordner können nicht auf einmal umbenannt werden.

Hinweis: Die Erweiterung der Datei kann nicht geändert werden.

Dateien/Ordner verschieben

Tippen Sie „Verschieben“ an. Es erscheint der „Verschieben“-Bildschirm. Wählen Sie einen Zielordner aus und tippen Sie dann „Hierher verschieben“ an.

Sie können Dateien/Ordner auch mit den folgenden Schritten verschieben:

- Tippen Sie in der Liste der Dateien/Ordner auf „Auswählen“. Es erscheinen Kontrollkästchen links neben der Liste. Tippen Sie dann die Dateien/Ordner an, die Sie verschieben möchten, dann „Verschieben“.
Es erscheint der „Verschieben“-Bildschirm. Wählen Sie einen Zielordner aus und tippen Sie dann „Hierher verschieben“ an.

Hinweis: Sie können auf in den internen Speicher verschobene Dateien nicht mit anderen Anwendungen (Dateimanager o. Ä.) zugreifen, auch wenn die Anwendung auf das Dateisystem zugreifen kann, das auf Ihrem Mobilgerät installiert ist. Die im internen Speicher abgelegten Daten werden gelöscht, wenn diese Anwendung deinstalliert wird.

Dateien/Ordner löschen

Tippen Sie „Löschen“ an. Es erscheint der Dialog „(Datei-/Ordnername) löschen“. Tippen Sie „OK“ an, um die Datei/den Ordner zu löschen.

Sie haben die Möglichkeit, sich eine Vorschau einer Datei anzusehen, bevor Sie sie löschen:

- Tippen Sie „Diese Datei löschen“ im Vorschaubildschirm an (siehe Abschnitt 9.3).

Wenn Sie mehrere Dateien/Ordner löschen möchten, tippen Sie „Auswählen“ in der Datei-/Ordnerliste an.

Kontrollkästchen erscheinen links neben der Liste. Tippen Sie einige der Dateien/Ordner an, dann „Löschen“.

9.5 Einen Ordner erstellen

- I. Gehen Sie zu dem Ordner, in dem Sie einen neuen Ordner erstellen möchten.
- II. Tippen Sie „Ordner erstellen“ an.
- III. Es erscheint der Dialog „Ordner erstellen“. Geben Sie einen neuen Ordnernamen ein und tippen Sie „ANLEGEN“ an, um den Ordner zu erstellen.

Hinweis: Sie können auf im internen Speicher erstellte oder abgelegte Dateien nicht mit anderen Anwendungen (Dateimanager o. Ä.) zugreifen, auch wenn die Anwendung auf das Dateisystem zugreifen kann, das auf Ihrem Mobilgerät installiert ist. Die im internen Speicher abgelegten Daten werden gelöscht, wenn diese Anwendung deinstalliert wird.

10 Von einer externen Anwendung aus drucken

Daten, die von einer anderen Anwendung Ihres mobilen Geräts gesendet werden, können von dieser Anwendung gedruckt werden.

- I. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX oder PPTX) in einer anderen Anwendung.
- II. („Galerie“ ist ein Beispiel.) Tippen Sie auf den Bildschirm, um das Menü anzuzeigen, dann „Gemeinsam benutzen“, um die Anwendungsliste anzuzeigen. Tippen Sie „Sharpdesk Mobile“ in der Liste an, um die Datei zu senden.
- III. Nachfolgende Schritte finden Sie im Abschnitt 6 in dem Prozessschritt, in dem das Druckeinstellungsmenü mit einer Druckvorschau der Datei angezeigt wird (Seite 23).

Android, Android logo, Google, Google logo, Google Play and Google Play logo are trademarks or registered trademarks of Google LLC.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules

Apache Commons Net / SNMP4J / Support Library / javamail-android / Zip4j

AN0244DE-002