



Manual de uso de Sharpdesk Mobile V2.4
Para Android

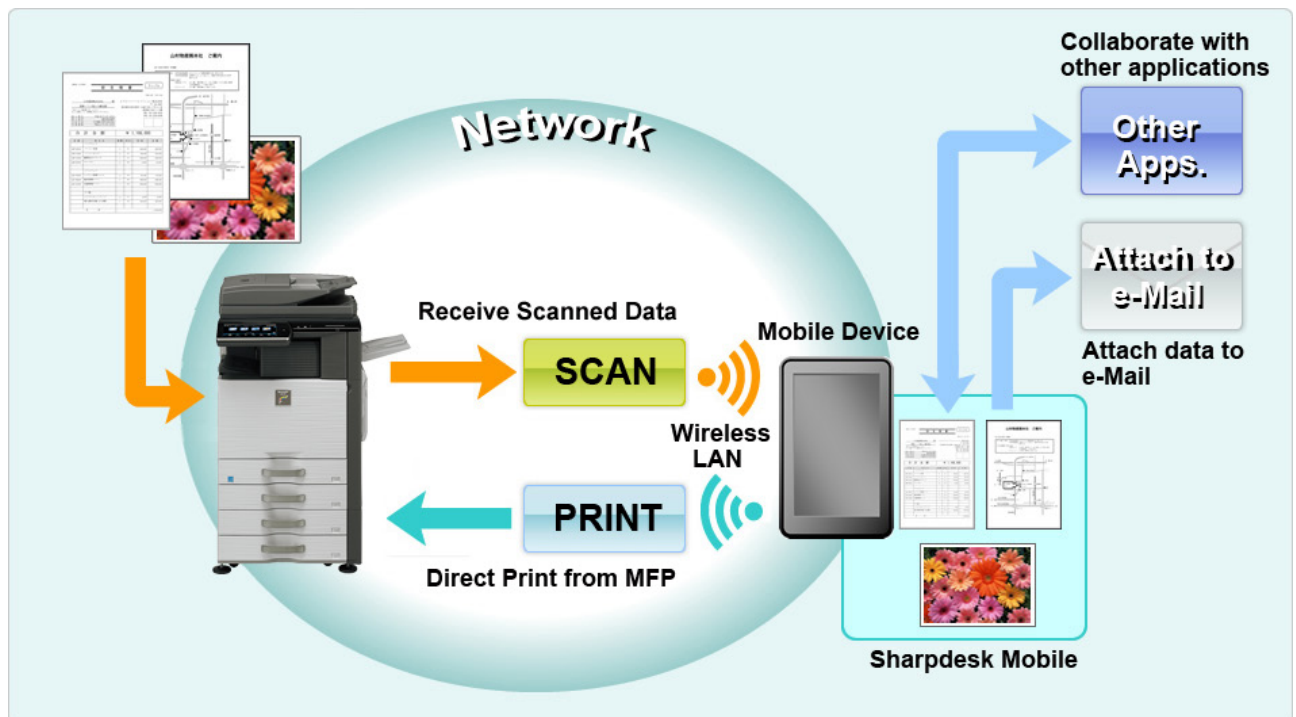
Índice

1	Resumen	3
2	Notas de uso.....	4
3	Instalar y empezar	5
4	Ajustes	6
4.1	Configurar la impresora/escáner	6
4.1.1	Buscar impresoras/escáneres.....	6
4.1.2	Agregar impresoras/escáneres manualmente	7
4.1.3	Registro de impresoras/escáneres mediante NFC/código QR.....	8
4.1.4	Organización de la lista de Impresoras/Escáneres.....	8
4.2	Ajustes del usuario	11
4.3	Ajustes de la aplicación	12
4.4	Configuración del correo electrónico.....	14
5	Escaneo.....	15
5.1	Escaneo desde el dispositivo móvil.....	15
5.2	Escanear desde el panel de funcionamiento del escáner	20
6	Impresión	21
6.1	Imprimir como archivo PDF cifrado	26
7	Datos adjuntos al correo electrónico.....	27
8	Envío a la aplicación.....	28
9	Administración de archivos	29
9.1	Modificación de la lista de carpetas/archivos	29
9.2	Búsqueda de archivos/carpetas	29
9.3	Vista previa de un archivo	30
9.4	Renombrar/Mover/Eliminar archivos/Carpetas	31
9.5	Creación de una carpeta	32
10	Impresión desde una aplicación externa.....	33

1 Resumen

Este producto es una aplicación que permite

- Recibir, obtener vistas previas y guardar documentos escaneados desde el escáner al dispositivo móvil
- Imprimir a la impresora los documentos y fotos guardados en el dispositivo móvil, los correos electrónicos recibidos en el dispositivo móvil y las páginas web visitadas desde el dispositivo móvil
- Adjuntar los documentos escaneados por correo electrónico o enviar los documentos a otras aplicaciones instaladas en el dispositivo móvil



2 Notas de uso

- El diseño y las especificaciones están sujetos a cambios sin previo aviso.
- Consulte el siguiente sitio web de soporte para obtener las últimas noticias sobre esta aplicación.
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- El dispositivo móvil debe estar conectado a la red inalámbrica.
- Esta aplicación puede gestionar los siguientes formatos de archivo:
 - JPEG, TIFF, PNG, PDF (incluyendo PDF compacto y PDF encriptado) y archivos Office Open XML (archivos OOXML: DOCX, XLSX y PPTX)
Nota: Esto está limitado a máquinas que pueden imprimir y escanear archivos OOXML (DOCX, XSLX y PPTX).
 - La aplicación solo puede gestionar una longitud máxima de 200 caracteres para los nombres de archivo de estos formatos de archivo.
 - Algunos formatos de archivo no son compatibles con la vista previa y la imagen en miniatura.

Formato de archivo		Visible y orientable
PDF cifrado		No
PDF sin cifrar	PDF escaneado por un escáner SHARP (incluyendo el Kit accesorio de escaneo)	Sí*
	Otros	No
TIFF		Sí
JPEG		Sí
PNG		Sí
Archivo OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)		No

*: No se pueden mostrar o tener una vista previa como miniaturas de los archivos PDF compactos y los archivos PDF con texto Bk mejorado que son más grandes que los tamaños A4/Carta.

- Este documento explica las operaciones en la pantalla retrato de dispositivos Android™ Version 5.0.
- Si desea eliminar la tarjeta SD del dispositivo móvil, asegúrese de retirar la tarjeta SD antes de eliminarla. De lo contrario, los datos almacenados se podrían perder o dañar. Para retirar la tarjeta SD, consulte el Manual de uso del dispositivo móvil.
- Si desea usar una función relacionada con NFC, el ajuste NFC tiene que estar habilitado en su dispositivo móvil. Para habilitar el ajuste NFC, consulte el Manual de uso de su dispositivo móvil. En esta aplicación, el uso de NFC en una impresora/escáner con un lector/grabador NFC opcional instalado sólo es compatible con los dispositivos móviles que funcionan con Android 9 o anteriores.
- Esta aplicación utiliza los protocolos SNMP, FTP, HTTP y Raw para detectar escáneres e impresoras de red, para recibir datos escaneados desde el escáner y para imprimir a la impresora.

3 Instalar y empezar

Instale la aplicación Sharpdesk Mobile en el dispositivo móvil.

- I. Instale la aplicación Sharpdesk Mobile desde Google Play™.
Puede encontrar la aplicación Sharpdesk Mobile en "Productividad"; también puede escribir "Sharpdesk Mobile" en el cuadro de búsqueda por palabra clave para localizar la aplicación.

- II. Después de instalar la aplicación, pulse el icono "Sharpdesk Mobile" para empezar.
Aparecerá, por primera vez, el Contrato de licencia para el usuario final. Si está de acuerdo con los términos del contrato, pulse "Acepto".
Nota: Si no está de acuerdo, tampoco podrá utilizar esta aplicación en su versión de prueba. Una vez aceptado, el Contrato de licencia para el usuario final ya no se mostrará más.

- III. Se visualiza la pantalla principal.

4 Ajustes

Puede configurar varios ajustes pulsando "Ajustes" en la pantalla principal.

4.1 Configurar la impresora/escáner

Pulse "Configuraciones Impresora/Escáner".

Las impresoras/escáneres registrados aparecen en una lista y se visualizan 5 botones de menú bajo la misma. Si no aparecen algunos de los botones, deslice hacia la izquierda la zona de botones del menú.

Se visualiza "Seleccionar siempre impresora/escáner con operación NFC/QR" en la parte superior de la lista de Impresoras/escáneres. Puede utilizar la impresora/escáner sin registrarlo mediante la selección de este elemento y tocando NFC con su dispositivo móvil o leyendo el código QR cada vez.

Nota: utilice la función "Ajuste de conexión fácil" para la impresora/escáner. Para utilizar la tecnología NFC, podría ser necesario un lector/grabador NFC opcional para cada impresora/escáner (En esta aplicación, el uso de NFC en una impresora/escáner con un lector/grabador NFC opcional instalado sólo es compatible con los dispositivos móviles que funcionan con Android 9 o anteriores). Para conectar sin dificultad, seleccione [Configuraciones del sistema] - [Ahorro de Energía] - [Configuración de bajo consumo] - [Nivel de consumo en modo de suspensión] - [Reactivación rápida] o [Modo del sensor de movimiento] (solo cuando la función de sensor de movimiento está instalada) de la impresora/escáner. Para leer un código QR, visualice el código QR en el panel de funcionamiento de la impresora/escáner. Es posible que el firmware de la impresora/escáner deba ser actualizado antes de que pueda usar la función "Ajuste de conexión fácil".

Las impresoras/escáneres que no están conectados a la red local, o que no pudieron ser registrados automáticamente a través de la función de descubrimiento, se pueden registrar de forma manual introduciendo su información, tocando NFC con su dispositivo móvil o leyendo el código QR.

Nota: cuando se visualiza la casilla de comprobación "Mantener activado el punto de acceso inalámbrico", pero no está seleccionado en la configuración inalámbrica de la impresora/escáner que se registrará, aparece el mensaje "Esta impresora/escáner se puede usar mediante la operación de código QR/NFC sin registrarse en esta aplicación.", y la impresora/escáner no se registra en la lista a pesar de que haya llevado a cabo las operaciones de registro escritas en el apartado 4.1.3.

4.1.1 Buscar impresoras/escáneres

Pulse "Buscar impresoras/escáneres". Las impresoras y los escáneres de la red se detectan automáticamente.

Nota: Las impresoras/escáneres deben estar en el mismo segmento de la red en la que se ha conectado el dispositivo móvil. Si desea utilizar una impresora/escáner en un segmento de red diferente, puede agregar una impresora/escáner manualmente. Vaya a "Agregar impresoras/escáneres manualmente" (Apartado 4.1.2) para obtener más instrucciones.

Los escáneres e impresoras detectados se visualizan en una lista.

Se muestra información sobre "Nombre del producto" y "Ubicación" de la impresora/escáner.

(El "Nombre del producto (Ubicación)" o "Nombre del producto (Dirección IP)" se muestra sobre "Dirección IP").

Nota: El formato de visualización ("Nombre del producto (Ubicación)" o "Nombre del producto (Dirección IP)") en la lista se puede configurar en "Configuración de la aplicación" (Consulte el capítulo 4.3). "SHARP" incluido en el "Nombre del producto" obtenido de la impresora/escáner no se visualiza.

4.1.2 Agregar impresoras/escáneres manualmente

Pulse "Agregar manualmente". Pueden definirse los siguientes elementos.

Pulse "Guardar" para guardar los ajustes. Si desea cancelar, pulse "Atrás" para volver a la pantalla anterior.

Elemento	Descripción
Nombre	<p>Introduzca el nombre de la impresora/escáner que desea agregar.</p> <p>Nota: Si no introduce ningún nombre, la dirección IP aparecerá como el nombre. Si la dirección ingresada para "Dirección IP" se puede conectar a, los ajustes de "Nombre de producto" y "Localización" para la impresora/escáner serán adquiridos, y el nombre se ajustará de acuerdo al "Método para nombrar" en "Ajustes de la Aplicación".</p>
Nombre de producto	<p>Introduzca el Nombre de producto para la impresora/escáner a registrar.</p> <p>Nota: Si no ingresa un Nombre de producto, luego si la dirección que fuera ingresada en "Dirección IP" se puede conectar a, se realizará un intento para adquirir el ajuste "Nombre de producto" para la impresora/escáner.</p>
Dirección IP	<p>Escriba la dirección IP de la impresora/escáner. Este campo es obligatorio.</p> <p>Nota: La dirección IP que se ha agregado manualmente no se puede introducir.</p>
Número del puerto	<p>Introduzca un número de puerto para la impresora/escáner. Este campo es obligatorio.</p> <p>El número de puerto es necesario para imprimir desde esta aplicación. Introduzca el mismo número de puerto que se ha configurado en la impresora. Si introduce un número de puerto diferente, esta aplicación no podrá imprimir desde la impresora.</p> <p>Para comprobar el número de puerto de la impresora, consulte la página web de la impresora/escáner.</p>
	<p>Si "Utilizar puerto Raw" en "Ajustes de la Aplicación" no está marcado</p> <p>[Configuración para imprimir desde el PC] en la página web de la impresora. El número de puerto predeterminado para la impresora y para la aplicación es el 21.</p>

Elemento	Descripción
	Si "Utilizar puerto Raw" en "Ajustes de la Aplicación" está marcado <div style="float: right; width: 300px;">Consulte la pestaña [Configuración de red]-[Ajustes del puerto de impresión]-[RAW] en la página web de la impresora. El número de puerto predeterminado es 9100.</div>
Localización	Introduzca el Localización para la impresora/escáner a registrar. Nota: Si no ingresa un Localización, luego si la dirección que fuera ingresada en "Dirección IP" se puede conectar a, se realizará un intento para adquirir el ajuste "Localización" para la impresora/escáner.
Establecer como impresora/escáner predeterminado	Si esta opción está marcada, la impresora/escáner seleccionado se establece como la impresora/escáner predeterminado para "Imprimir" o "Escanear". Nota: "Establecer como impresora/escáner predeterminado" no se puede configurar si la opción "Selección automática de Impresora/Escáner" está marcada en "Configuración de la aplicación" (consulte el capítulo 4.3).

4.1.3 Registro de impresoras/escáneres mediante NFC/código QR

Pulse el botón "Añadir mediante código NFC/QR" para visualizar la pantalla "Tocar NFC en la impresora/escáner de destino".

Para utilizar la comunicación NFC, acerque su dispositivo móvil a la zona táctil NFC o al lector/grabador NFC opcional de la impresora/escáner.

Nota: En esta aplicación, el uso de NFC en una impresora/escáner con un lector/grabador NFC opcional instalado sólo es compatible con los dispositivos móviles que funcionan con Android 9 o anteriores.

Para usar un código QR, visualice un código QR en el panel de funcionamiento de la impresora/escáner y pulse el botón "Abrir la cámara".



Nota: consulte el manual de funcionamiento para obtener instrucciones sobre cómo visualizar un código QR en el panel de funcionamiento de la impresora/escáner. El código QR mostrado por otras vías no se puede leer.

Tras una comunicación NFC/lectura de código QR exitosas, la impresora/escáner de destino se registra y trata de conectarse a través de una red inalámbrica.

Nota: conectarse a través de una red inalámbrica podría tomar un tiempo considerable.

4.1.4 Organización de la lista de Impresoras/Escáneres

Puede organizar la lista de impresoras/escáneres y ver y editar la información de las impresoras/escáneres registrada en esta aplicación.

El icono  indica las impresoras/escáneres que se han agregado automáticamente. El icono  indica las impresoras/escáneres que se han agregado manualmente.

aparece indicado en la impresora/escáner predeterminada para la función "Imprimir"/"Escanear".

Visualización y edición de la información de la impresora/escáner

- I. Seleccione una impresora/escáner para visualizar esta información.
- II. Se visualiza la información sobre el escáner/impresora seleccionado. Los elementos visualizados aquí están disponibles en "Agregar impresoras/escáneres manualmente" (Apartado 4.1.2).
Nota: para las impresoras/escáneres que han sido registrados por encontrarse de forma automática o mediante la comunicación NFC/lectura de código QR, sus direcciones IP no son editables. Para las impresoras/escáneres agregados manualmente, no se pueden editar Nombre del producto y Ubicación. Los campos Nombre del producto y Ubicación se completan automáticamente si la aplicación establece un contacto inicial con la impresora/escáner.

Cuando la función "Escanear desde su dispositivo móvil" esté disponible, también aparecerá la siguiente información y opciones en la "Configuración del escáner".

Pulse "Guardar" para guardar los ajustes.

Elemento	Descripción
Escanear desde su dispositivo móvil	Si esta opción está habilitada, configure los ajustes de escaneo y escanee desde su dispositivo móvil (consulte el apartado 5.1).
Nombre de visualización	El Nombre de visualización se visualizará junto con un Código de verificación tanto en el panel de funcionamiento del escáner como en el dispositivo móvil para garantizar su escáner de destino.
Generar automáticamente códigos de verificación	Si esta opción está activada, se genera automáticamente un código de verificación. Si esta opción está deshabilitada, deberá introducir un código en el campo "Código de verificación".
Código de verificación	El Código de verificación se visualiza junto con el Nombre de visualización tanto en el panel de funcionamiento del escáner como en el dispositivo móvil para garantizar su escáner de destino.
Restablecer los parámetros de escaneo	Pulse esta opción si desea restablecer los parámetros de escaneo configurados para la última operación de escaneo.

Reordenación de la lista de impresoras/escáneres

Pulse el botón "Editar" y mantenga pulsada la impresora/escáner que quiera reorganizar.


Se puede mover la impresora/escáner mientras se retiene para que pueda reordenarlo al moverlo hacia arriba o abajo mientras mantiene el dedo presionado.

Eliminación de impresoras/escáneres

Pulse el botón "Editar". Aparecerá una casilla de verificación junto a cada impresora/escáner. Pulse la o las casillas de verificación para seleccionar las impresoras/escáneres (se pueden seleccionar múltiples impresoras/escáneres). Pulse "Eliminar" y aparecerá el cuadro de diálogo "Se eliminarán las impresoras/escáneres seleccionados". Pulse "OK" para eliminar las impresoras/escáneres seleccionados.

Las impresoras/escáneres eliminados se pueden añadir de nuevo mediante los elementos de menú "Buscar Impresoras/Escáneres", "Añadir manualmente" o "Añadir mediante código NFC/QR" (Apartado 4.1).

Cambio de la conexión de red inalámbrica

Los ajustes de la red inalámbrica de su dispositivo (Wi-Fi) se pueden cambiar. Pulse  el botón en la pantalla con la lista de impresoras/escáneres (si su dispositivo móvil está conectado a una red inalámbrica el icono indica que la red es SSID. Si no es así, el icono indica "No conectado"). Si no puede ver el icono, desplace el menú hacia la izquierda.

4.2 Ajustes del usuario

Configure la información del usuario para esta aplicación.

Los ajustes siguientes están disponibles: Pulse "Guardar" para guardar los ajustes.

Información del perfil: Son los ajustes necesarios para registrar un escáner para las operaciones de escaneo		
Elemento	Descripción	
Nombre de visualización	El Nombre de visualización se mostrará en la libreta de direcciones del escáner como un destino de escaneo. El nombre de visualización predeterminado es el "Número de modelo" en los ajustes del dispositivo móvil.	
Inicial	La inicial se utiliza como un criterio de clasificación al mostrar "Nombre de visualización" en la libreta de direcciones del escáner.	
Autenticación del usuario: Son los ajustes necesarios si la autenticación de usuario está activada en la impresora		
Elemento	Descripción	
Nombre de inicio de sesión para autenticación	Seleccione esta opción si Nombre de inicio de sesión se utiliza para la autenticación del usuario en las impresoras. Escriba el "Nombre de inicio de sesión" y la "Contraseña".	
	Nombre de inicio de sesión	Escriba su nombre de inicio de sesión para la autenticación del usuario en las impresoras.
	Contraseña	Escriba su contraseña para la autenticación del usuario en las impresoras.
Utilice el número de usuario para la autenticación	Seleccione esta opción si el número de usuario se utiliza para la autenticación del usuario en las impresoras. Escriba en "Número de usuario".	
	Número de usuario	Escriba su número de usuario para la autenticación del usuario en las impresoras.
ID de trabajo predeterminado: Las impresoras utilizan los valores introducidos aquí para visualizar el "Nombre de visualización" y el "Nombre del trabajo" en el panel de funcionamiento.		
Elemento	Descripción	
Utilice 'Usuario' como 'Nombre de usuario'	Si este ajuste se ajusta a "ON", el Nombre de usuario se mostrará en el panel de control de la impresora se fijará al ajuste "Nombre de inicio" en los Ajustes de autenticación de usuario descritos anteriormente.	
Nombre de usuario	Escriba un nombre de usuario que se mostrará en el panel de funcionamiento de la impresora. Si no se configura, la impresora utiliza el valor "SharpdeskM User". Nota: Si "Utilice 'Usuario' como 'Nombre de usuario'" se ajusta a "Activado", no se puede ingresar un Nomb. Usuario.	
Nombre del trabajo	Escriba un nombre de trabajo que se mostrará en el panel de funcionamiento de la impresora. Si no se configura, la impresora utiliza el nombre del archivo que se imprimirá.	

4.3 Ajustes de la aplicación

Configure los ajustes de la aplicación para esta aplicación.

La siguiente configuración está disponible: Pulse "Guardar" para guardar los ajustes.

Conf. del Escaneo:	
Elemento	Descripción
Eliminación automática del perfil	Si esta opción está activada, elimine el perfil del dispositivo móvil de la libreta de direcciones del escáner una vez finalizado el escaneo.
Actualización automática del perfil	Si esta opción está habilitada, sobrescribe automáticamente el destino (perfil) que se registró en el último escaneo.
Configuración de impresión:	
Elemento	Descripción
Impresión de alta calidad	Habilite esta opción para una impresión de mayor calidad.
Utilizar puerto Raw	Si esta opción está habilitada, utilice el puerto Raw (el número de puerto predeterminado es 9100) en lugar del puerto FTP (el número de puerto predeterminado es 21) para imprimir.
Guardar archivos importados	Si se ha verificado, los archivos recibidos desde otras aplicaciones para ser impresos por esta aplicación se guardan en el almacenamiento de la máquina (tarjetas SD incluidas) o en el almacenamiento interno.
Tiempo de espera para el envío del trabajo (segundos)	Esto ajusta el tiempo de espera cuando se envían trabajos de impresión a la impresora. Se puede ajustar a un valor desde 60 segundos a un máximo de 300 segundos. El ajuste por efecto es de 60 segundos.
Ajustes Retención	<p>Pulse "Retención" para mantener un trabajo de impresión como archivo en la impresora, permitiendo que el trabajo se pueda imprimir desde el panel de funcionamiento de la impresora cuando sea necesario. Marque la casilla de verificación "En espera" para habilitar esta función. Consulte el manual de funcionamiento para la impresora para imprimir los archivos retenidos.</p> <p>Si se ajusta "Especifique el código PIN" a "Activado", el Código PIN (un número de 5 a 8 dígitos) permite almacenar un trabajo confidencial en el dispositivo de impresión y no se podrá imprimir el archivo a menos que se ingrese el Código PIN correcto en el panel de operaciones del dispositivo de impresión.</p> <p>Este ajuste especifica el valor predeterminado para el ajuste "Impresión" (consulte el Capítulo 6).</p>

	<p>Nota: No puede especificar la retención para PDF cifrados. Se puede imprimir de manera segura completando las operaciones explicadas en el apartado 6.1.</p> <p>Nota: No puede especificar retención para algunos modelos de impresoras.</p>
Configuraciones Comunes:	
Elemento	Descripción
Selección automática de Impresora/Escáner	Si esta opción está habilitada, configura automáticamente una impresora/escáner predeterminado en la red inalámbrica conectada (SSID).
Método para nombrar	Esto ajusta el nombre que se exhibe en la lista de impresora/escáner. Se puede seleccionar "Nombre de producto (Localización)" o "Nombre de producto (Dirección IP)".
Mostrar nombres de los botones	Si esta opción está activada, muestra los nombres en los botones del menú.
Configuración de SNMP: si necesita ayuda, consulte con su administrador de red.	
Elemento	Descripción
Comunidad GET pública	Desactive esta opción si la red utiliza una cadena de comunidad GET de SNMP distinta a la predeterminada.
Introducir cadenas de Comunidad	Introduzca la(s) cadena(s) que se usan en la red en "Introducir cadena(s) de comunidad". Se pueden ajustar hasta 10 cadenas.
Ajustes de NFC:	
Elemento	Descripción
Al tocar NFC en la impresora/escáner	<p>Esto ajusta una acción cuando se inicia esta aplicación al tocar NFC en la impresora/escáner con su dispositivo móvil.</p> <p>Seleccione "Confirmar siempre operación", "Realizar siempre conexión inalámbrica solo", "Realizar siempre Seleccionar archivo(s) e imprimir" o "Realizar siempre el escaneado".</p> <p>Nota: estos elementos de menú no aparecen si su dispositivo móvil no tiene la función NFC.</p>

4.4 Configuración del correo electrónico

Configure la información de su cuenta de correo electrónico para imprimir correos electrónicos desde esta aplicación (consulte el apartado 6).

Pulse "Configuración" en la pantalla principal y, a continuación, pulse "Configuración del correo electrónico".


Los ajustes siguientes están disponibles:

Pulse "Guardar" para guardar los ajustes.

Configuración de la cuenta de correo electrónico	
Elemento	Descripción
Nombre de cuenta	Introduzca el nombre de usuario para iniciar sesión en la cuenta de correo electrónico. Este campo es obligatorio si se ha configurado una contraseña.
Contraseña	Introduzca la contraseña para iniciar sesión en la cuenta de correo electrónico.
Configuración del servidor de correo electrónico: Contacte con el administrador de correo electrónico para obtener más información del servidor. Nota: El servidor de correo electrónico debe ser compatible con IMAP4.	
Elemento	Descripción
Nombre del host	Introduzca el nombre del host del servidor de correo electrónico.
Número del puerto	Introduzca el número de puerto del servidor de correo electrónico. Este campo es obligatorio. El valor predeterminado es 143 si "SSL" no está marcado o 993 si está marcado.
SSL	Márquelo si SSL es obligatorio para conectar el dispositivo móvil a su servidor de correo electrónico.
Prueba de conexión	Los ajustes anteriores le permiten realizar una Prueba de conexión al servidor de correo electrónico. Los resultados de la prueba se exhiben en un cuadro de diálogo.
Número de adquisición	
Elemento	Descripción
10/30/50/100	Selecciona el número de mensajes adquiridos por correo electrónico para que aparezcan en la pantalla de visualización de correo.
Configuración de filtros	
Elemento	Descripción
Todos/Solo no leídos/Correo de hoy/Correo de 30 días	Selecciona los ajustes de filtrado predeterminados para los mensajes que aparecen en la pantalla de visualización de correo.

5 Escaneo

Esta función recibe y almacena los documentos escaneados.

Cuando “Seleccionar siempre impresora/escáner con operación NFC/QR” está seleccionado en la lista de Impresoras/escáneres (consulte el apartado 4.1.1), primero aparece la pantalla “Tocar NFC en la impresora/escáner de destino” inmediatamente después de pulsar el botón “Escaneo” en el menú de la pantalla principal. Toque NFC con su dispositivo móvil o lea el código QR y especifique el escáner que se utilizará para escanear el documento. Si se selecciona un elemento diferente de “Seleccionar siempre impresora/escáner con operación NFC/QR”, el escáner para el cual se visualiza el icono  en la lista de Impresoras/escáneres se selecciona como el valor predeterminado.

Puede cambiar el escáner que se utilizará para escanear el documento pulsando el botón “Escáneres”. También puede especificar el escáner mediante la selección aquí de “Tocar NFC en la impresora/escáner” para establecer la comunicación NFC o completar la lectura del código QR.

Pulse el botón Wi-Fi si desea cambiar la configuración de la red inalámbrica (Wi-Fi) del dispositivo móvil.

Las operaciones pueden variar en función del escáner.

Visite "Escanear desde su dispositivo móvil" (Apartado 5.1) para saber como ejecutar un escaneo desde el dispositivo móvil. Si la opción del ajuste de escaneo no está disponible en el dispositivo móvil, visite "Escanear desde el panel de funcionamiento del escáner" (Apartado 5.2).

5.1 Escaneo desde el dispositivo móvil

Complete los siguientes pasos para configurar los ajustes de escaneo en su dispositivo móvil. Visite el sitio web local de Sharp para obtener una lista de escáneres compatibles.

Se pueden completar todas las operaciones desde la aplicación excepto "colocar un documento en el escáner".

Nota: Por favor, confirme que la pantalla de inicio del escáner o la pantalla de autenticación del usuario se visualizan en el escáner. Si la autenticación externa está habilitada, se mostrará la pantalla de autenticación del usuario. Si la autenticación es correcta, se mostrará la pantalla de inicio del escáner.

- I. Si selecciona el escáner que es compatible con la función Escanear desde su dispositivo móvil, se mostrarán los menús de ajustes y los ajustes actuales de escaneo.

Nota: Si deshabilita esta función, puede iniciar el escaneo desde el escáner. Consulte "Escanear desde el panel de funcionamiento del escáner" (Apartado 5.2) para obtener más instrucciones.

Los ajustes siguientes están disponibles:

Los ajustes se pueden guardar tocando "Finalizar".

Elemento	Elemento secundario	Descripción
Modo Color		Ajustes para escanear originales de color (Auto/A todo color/Escala de grises/Mono2). El valor predeterminado es "Auto". Nota: Si selecciona "Tamaño largo" para "Tamaño del original" en "Original", solo está disponible "Mono2".
Original	Tamaño del original	Si "Auto" está configurado por defecto, el escáner no puede detectar el tamaño del papel de un original no estándar. Deberá cambiar manualmente el ajuste del tamaño del original.
	Tamaño de papel detectado (solo mostrar)	Si configura un documento en el escáner de destino, el tamaño de papel del original se detecta automáticamente y se muestra en su dispositivo móvil.
	Tamaño de almacenamiento	El tamaño de la imagen escaneada puede ajustarse manualmente. Si este tamaño es diferente al tamaño de papel detectado, la imagen se ajustará para adaptarse a la página. El valor predeterminado es "Auto". Nota: Solo puede seleccionar "Auto" si selecciona cualquiera de los siguientes tamaños de papel del original: Tamaño largo/Postal japonesa/Tarjeta comercial/Tamaño L/Tamaño 2L/Tarjeta/Tamaño personalizado.
	Registro de tamaño personalizado	Los tamaños de papel del original personalizados pueden registrarse. Se pueden registrar hasta 5 tamaños personalizados.
	Orientación de la imagen	Seleccione la orientación de la imagen. Puede seleccionar "Rotación desactivada" o "Rotación 90 grados". El valor predeterminado es "Rotación desactivada".
Copia a doble cara		Seleccione original de 1 cara o de 2 caras. Puede seleccionar 1 cara, 2 caras (libro) o 2 caras (bloc). El valor predeterminado es "1 cara".
Formato de archivo	Color	Se puede seleccionar el modo de formato para el escaneo (Color/Escala de grises o B/N).
	Tipo de archivo	Se puede seleccionar el tipo de archivo para el escaneo. Si "Color/Escala de grises" está seleccionado en "Color", los tipos de archivo PDF, PDF/A-1b*1, TIFF y JPEG estarán disponibles*2. Si "B/N" está seleccionado en "Color", los tipos de archivo PDF, PDF/A-1b*1 y TIFF estarán disponibles*2.
	Compact PDF	El tipo de Compact PDF (Ninguno, Compact o Compact Ultrafino) se puede seleccionar si "Color/Escala de grises" está seleccionado en "Color" y "PDF" o "PDF/A-1b"*3 está seleccionado en "Tipo de archivo". Nota: Compact PDF solo está disponible si el kit de expansión para escáner se ha instalado en el escáner.

Elemento	Elemento secundario	Descripción
	Ratio Comp.	La Ratio de compresión (baja, media, alta) se puede seleccionar si "Color/Escala de grises" se ha seleccionado en "Color". Además, "Letra Bk destacada" se puede seleccionar si el escáner es compatible con PDF destacado en letra Bk y "PDF" o "PDF/A-1b"*3 se ha configurado como "Tipo de archivo".
	Modo de compresión	Se puede seleccionar si "B/N" está seleccionado en "Color". Ninguno, MH (G3) o MMR (G4) se puede seleccionar para escanear imágenes en Mono2.
	Páginas especificadas por archivo	Esta función se puede definir si selecciona "PDF", "PDF/A-1b"*3 o "TIFF" en "Tipo de archivo". Si está seleccionado, el documento escaneado se divide en archivos en un determinado número de páginas. (Por ejemplo, si se especifica 2 páginas, el documento escaneado se agrupa en 2 páginas para crear múltiples archivos).
	Cifrado	Si selecciona el tipo de archivo "PDF", está disponible el cifrado de PDF. Si esta opción está marcada, deberá asignar una "Contraseña" para abrir el PDF cifrado.
	OCR	<p>OCR: Esto se puede ajustar a "Activado" o "Desactivado". Cuando se ajusta a "Activado, puede ajustar "Ajuste idioma", "Tipo de letra", "Dirección de detección de la imagen", "Extracción automática del nombre de archivo" y "Precisión de OCR".</p> <p>Ajuste idioma: Esto ajusta el idioma al usar OCR.</p> <p>Tipo de letra: Esto ajusta el tipo de letra de impresión.</p> <p>Dirección de detección de la imagen: Esto ajusta si se detecta la dirección del original o no.</p> <p>Extracción automática del nombre de archivo: Esto ajusta si se extrae el nombre de archivo o no.</p> <p>Precisión de OCR: Esta opción se establece para mejorar (o no) la Precisión OCR. Puede establecer "Automático" o "Énfasis texto".</p> <p>Nota: Consulte el sitio en Internet del representante de ventas por detalles sobre los escáners que son compatibles con OCR.</p>

Elemento	Elemento secundario	Descripción
Resolución		<p>La resolución del escaneo se puede ajustar. Las opciones de resolución siguientes están disponibles: 100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Nota: Solo se puede seleccionar 150dpi en los escáneres que aceptan esta resolución.</p> <p>Nota: Si selecciona "Compact" o "Compact Ultrafino" en "Compact PDF", solo está disponible 300dpi.</p> <p>Nota: Si se activa el OCR, el original se escaneará a 300dpi o 400dpi dependiendo de la configuración del valor de este elemento.</p>
Otros ajustes	Exposición	Puede seleccionar la Exposición (Auto, Caracteres, Texto/Foto Impr./Foto impresa, Texto/Foto, Foto, Mapa).
	Nivel de exposición	Puede seleccionar el nivel de exposición (del 1 al 5) para el escaneo. Puede configurarse si "Auto" se ha seleccionado para la "Exposición".
	Saltar página en blanco	Si se ha configurado una opción distinta a "Off", si el original incluye páginas en blanco o con sombra posterior, el escáner las detectará automáticamente y las omitirá durante el escaneo. Las opciones de configuración son "Off", "Saltar página en blanco" y "Saltar página en blanco y sombra posterior".
	Multicrop	<p>Esta opción selecciona cada imagen de muchos documentos en los archivos PDG del cristal de documentos.</p> <p>Nota: Esta opción no se puede establecer en un escáner que no admita la función.</p>

*1 Para algunos modelos, será PDF/A-1a o PDF/A-1b.

*2 Para algunos modelos, también se puede seleccionar DOCX, XLSX y PPTX.

*3 Para algunos modelos, también será posible ajustar si se selecciona PDF/A-1a o PDF/A-1b.

II. Una vez completados todos los ajustes, pulse "Escanear" para iniciar el escaneo del documento.

III. Después de pulsar el botón "Escanear", la información del escáner de destino ("Nombre de visualización" y "Código de verificación") se mostrará en el panel de funcionamiento del escáner y pasará a una etapa de espera (escaneo listo).

IV. Confirme si en el escáner seleccionado aparece la misma información que aparece en dispositivo móvil y luego establezca un documento en el escáner.

Nota: Si establece "Multicrop", deberá colocar los documentos en el cristal de documentos y el alimentador de documentos automático deberá permanecer abierto durante el escaneo.

V. Seleccione "ESCANEJAR" en el diálogo emergente para continuar.

VI. Los datos escaneados se envían a esta aplicación.

Si se reciben datos únicos, se mostrará una vista previa de los datos.

- Si se reciben datos únicos, se mostrará una vista previa de los datos. Si los datos contienen varias páginas, aparecerá la primera página.
- Si se recibe una gran cantidad de datos escaneados, aparecen los primeros datos recibidos y puede buscar entre ellos según el orden en el que se recibieron utilizando los botones "<" y ">".

Nota: Puede pulsar sobre cualquier dato de la lista para previsualizarlo. Sin embargo, estos datos solo se pueden almacenar junto con el resto de los datos recibidos.

Para obtener una vista previa, consulte el Apartado 9.3.

VII. Los datos escaneados, a los que se les ha asignado un nombre en el escáner, este nombre se puede cambiar en este momento. Si se recibe una gran cantidad de datos escaneados, se añadirá un número secuencial al final del nombre del archivo.

Si lo desea, escriba un nuevo nombre para el archivo y, a continuación, pulse "OK".

Pulse "Guardar" o "Guardar en masa" para almacenar los archivos.

VIII. Seleccione la carpeta de destino y pulse "Guardar aquí" para guardar los datos como un archivo en la carpeta de su dispositivo móvil.

Nota: No puede acceder a los archivos guardados en el almacenamiento interno mediante otras aplicaciones (Gestor de archivos, etc.), ni siquiera si la aplicación puede acceder al sistema de archivos instalado en su dispositivo móvil. Los archivos guardados en el almacenamiento interno son eliminados cuando esta aplicación se desinstala.

5.2 Escanear desde el panel de funcionamiento del escáner

Si "Escanear desde su dispositivo móvil" no está disponible en el escáner, siga los pasos siguientes para escanear desde el panel de funcionamiento del escáner.

La resolución, el formato de archivo y otros ajustes de escaneo deben configurarse en el panel de funcionamiento de la MFP al escanear.

Nota: Por favor, compruebe que la libreta de direcciones no se visualiza en el panel de funcionamiento del escáner. Si la libreta de direcciones se visualiza, esta operación no funcionará.

- I. Pulse "Escanear".

- II. Pulse "OK" cuando aparece el cuadro de diálogo "Pasos para completar el escaneo desde la impresora multifunción:". Coloque un documento en el escáner y siga los pasos en el panel de funcionamiento. Por más detalles consulte la guía de funcionamiento del escáner.
Nota: Se aparece "Nombre de visualización" e "Inicial" en el cuadro de diálogo, asegure que se muestren los mismos valores en el panel de funcionamiento del escáner.

- III. Empiece por el paso VI del apartado 5.1 para completar el proceso.

6 Impresión

Los documentos almacenados en esta aplicación como las imágenes almacenadas en su dispositivo móvil, páginas web e e-mails se pueden imprimir.

Selección de los documentos almacenados en esta aplicación

Los documentos almacenados en esta aplicación se pueden seleccionar de la manera siguiente.

Los formatos de archivo soportados son JPEG, TIFF, PNG, PDF (incluyendo PDF compacto y PDF cifrado) y Archivo OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

Nota: Consulte el sitio en Internet por detalles sobre que impresoras pueden imprimir archivos DOCX, XLSX y PPTX.

Aparece una lista con los archivos y las carpetas guardados en esta aplicación. Consulte el apartado 9.1 para modificar la lista de archivos/carpetas o el apartado 9.2 para buscar archivos/carpetas.

Seleccione un archivo para obtener una vista previa con los ajustes de impresión.

- Para imprimir varios archivos juntos, pulse "Selección múltiple". Las casillas de comprobación aparecerán en la parte izquierda de la lista.

Seleccione los archivos que quiere imprimir y luego pulse "Seleccionar".

Nota: Los archivos seleccionados se imprimirán en el orden en el que aparecen en la vista previa. Si se produce un error mientras se imprimen muchos archivos (transmisión de trabajo) solo se imprimirán los archivos que se enviaron antes del error.

Impresión de una foto

Las fotos almacenadas en la "Galería" (el nombre puede cambiar dependiendo de su dispositivo móvil) se pueden seleccionar.

Nota: Se pueden imprimir los formatos de archivo JPEG, TIFF y PNG.

Aparece una lista de las fotos almacenadas en el dispositivo móvil. Pulse sobre una miniatura para obtener una vista previa de la imagen.

Nota: La vista previa no se visualiza si el dispositivo no dispone de suficiente memoria libre.

Impresión de páginas Web

Se pueden imprimir las páginas web visitadas en esta aplicación.

Nota: Su dispositivo móvil necesita conexión a Internet para explorar páginas web.

El explorador web se abrirá en la aplicación. Introduce la URL de la página web que quiere, y luego pulse "Imprimir".

Impresión de correos electrónicos

Se pueden imprimir los correos electrónicos recibidos en esta aplicación.

Nota: Su dispositivo móvil necesita una conexión a Internet para recibir correos electrónicos.

Nota: No puede enviar correos electrónicos desde esta aplicación.

Aparece una lista de los correos electrónicos recibidos de un servidor de correo electrónico específico.

Seleccione un correo electrónico para abrirlo y visualizarlo.

- Se puede ajustar la configuración del número de adquisición y del filtrado de correo para la pantalla de mensajes en la pantalla del menú.

Se muestra el contenido del correo electrónico seleccionado.

Las imágenes adjuntadas al correo electrónico seleccionado no se visualizan por defecto. Pulse "Imprimir vista previa" para visualizar las imágenes adjuntas.

Pulse "Seleccione".

Imprimir archivos adjuntos

En la pantalla de visualización del correo, toque "Impresión de archivos adjuntos".


Pulse el archivo que desea imprimir de la lista de archivos adjuntos que se muestra.

- Se pueden imprimir múltiples archivos juntos.
Pulse en el botón "Selección múltiple" que aparece más arriba para mostrar las casillas de verificación, y seleccione los archivos para imprimir y pulse "Imprimir".
Nota: los archivos múltiples se imprimirán en el orden en el que fueron seleccionados. Si ocurre un error cuando se imprimen los archivos (transmisión de trabajo), solo se imprimirán los archivos enviados antes del error.


Si en la lista de impresoras/escáneres se selecciona "Seleccionar siempre impresora/escáner con operación NFC/QR", cuando haya seleccionado un archivo para imprimir (fotografía, página web, correo electrónico o archivo adjunto de correo electrónico), aparece la pantalla "Tocar NFC en la impresora/escáner de destino" y puede tocar NFC en la impresora/escáner o leer el código QR y especificar la impresora que se utilizará para imprimir.

Se visualiza el menú de configuración de impresión con una vista previa de la impresión. Puede ampliar la imagen de vista previa para ajustarla al tamaño de la pantalla pulsando sobre ella.


Para obtener una vista previa, consulte el Apartado 9.3.

- Puede imprimir varios archivos. Si quiere añadir otro archivo para imprimir pulse .
Nota: Todos los archivos seleccionados se imprimirán en el orden en el que se hayan seleccionado. Si se produce un error mientras se imprimen varios archivos (transmisión de trabajo) solo se imprimirán los archivos que se enviaron antes de que se haya producido el error.
Nota: Las páginas webs/e-mails adicionales se imprimen después de las páginas webs/e-mails que ya se han seleccionado. Por ejemplo, si una página web/e-mail ya seleccionado tiene un número impar de páginas e impresión a doble cara, la página web/e-mail adicional se

imprimirá desde el lado contrario al final de la página de la página web/e-mail ya seleccionado.

- Para borrar los archivos añadidos, pulse . Seleccione los archivos que quiere borrar de la lista y luego pulse "Borrar".

Las siguientes opciones de impresión están disponibles:

Elementos	Descripción
Impresora	Si se selecciona un elemento diferente de "Seleccionar siempre impresora/escáner con operación NFC/QR", la impresora para la cual se visualiza el icono  en la lista de Impresoras/escáneres (consulte el apartado 4.1.1) se selecciona como el valor predeterminado. Sin embargo, puede seleccionar la impresora que se utilizará para la impresión pulsando este botón. También puede especificar la impresora mediante la selección aquí de "Tocar NFC en la impresora/escáner" para establecer la comunicación NFC o completar la lectura del código QR.
Wi-Fi	Pulse para cambiar la configuración de la red inalámbrica (Wi-Fi) del dispositivo móvil.
Cantidad	Pulse para configurar la cantidad de impresiones, si es necesario. La cantidad puede configurarse entre 1 y 99 copias. Nota: Algunos de los modelos de impresoras no admiten cantidades múltiples. Consulte el sitio web de su representante de ventas local para más detalles.
Configuración dúplex	Pulse para configurar impresión a una cara o impresión a 2 caras, si es necesario. En cuanto a la impresión a 2 caras, se puede configurar junto con la dirección de encuadernación del Bloc o Libro.
Modo Color	Pulse para configurar el modo de color. Puede seleccionar Auto, Color o Escala de grises.
Tamaño del papel	Pulse para configurar el tamaño del papel que desea imprimir. Se pueden configurar los tamaños siguientes: A3 plus, A3, A4, A5, B4, B5, Doble carta, Carta, Legal, Ejecutivo, Factura, Oficio, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Postal japonesa, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4 Nota: Si se selecciona "Tarjeta postal japonesa", la impresora seleccionará "Tarjeta postal japonesa" como el tamaño del papel al imprimir. Si se selecciona "DL", "C5", "COM10", "Monarca", "240 x 332", "Choukei 3", "Japanese You #2" o "Japanese You #3", la impresora seleccionará "Envelope". Configure el papel requerido dentro de la impresora. Si se configura otro tipo de papel, puede que no se imprima apropiadamente o pueden ocurrir errores de bloqueo en la impresora.
Tipo de papel	Esto ajusta el tipo de papel a usar para imprimir. Se pueden seleccionar las siguientes opciones. Selección automática/Normal/Membrete/Preimpreso/Perforado/Reciclado/Color/ Etiquetas/Papel grueso/Transparencia

Elementos	Descripción
	<p>Nota: Si el tamaño del papel se ajusta a "Postal japonesa", el ajuste cambiará automáticamente a "Postal japonesa".</p>
Encuadernado	<p>Esto le permite usar las funciones finales de Grapado y Perforado.</p> <p>Al grapar, el borde de encuadernación se puede establecer como Izquierdo/Derecho/Superior y el grapado como Ninguno/1 Grapado/2 Grapados/Sin grapas.</p> <p>Nota: Si la función de terminación Grapado no está instalada en la impresora seleccionada, este ajuste no se exhibirá. Si la función grapado sin grapas no está instalada en la impresora seleccionada, no se podrá seleccionar "Sin grapas".</p> <p>El perforado se puede configurar como Ninguno/2 agujeros/3 agujeros/4 agujeros/4 agujeros (ancho), dependiendo de las opciones de finalización instaladas.</p> <p>Nota: Si la función Perforado final no está instalada en la impresora seleccionada, no se podrá seleccionar.</p>
N-Up	<p>Pulse para reducir el tamaño de la imagen y para ajustar múltiples páginas en una sola página.</p> <p>Nota: Puede especificar N-Up sólo para los archivos PDF escaneados por escáners Sharp (incluyendo el juego accesorio de escaneo).</p> <p>Se puede seleccionar 1-Up (1 página en una sola hoja), 2-Up (2 páginas en una sola hoja) o 4-Up (4 páginas en una sola hoja).</p> <p>Orden: Para la impresión 2-Up, seleccione "De izquierda a derecha" o "De derecha a izquierda". Para la impresión 4-Up, seleccione "Derecha y abajo", "Abajo y derecha", "Izquierda y abajo" o "Abajo e izquierda".</p>
Área de impresión	<p>Configure el rango de impresión que desea imprimir.</p> <p>Nota: Puede especificar Área de impresión sólo para los archivos TIFF o los archivos PDF escaneados por escáners Sharp (incluyendo el juego accesorio de escaneo).</p> <p>Todas las páginas: Imprime todas las páginas.</p> <p>Imprimir páginas: Especifique el número de la primera y última página que desea imprimir.</p> <p>Entrada directa: Introduzca el número de páginas y/o el rango de páginas. Para rangos de páginas, utilice el guión. Puede separar cada página o rango con una coma.</p>
Imprimir	<p>Este se puede ajustar cuando se selecciona XLSX desde Archivo OOXML (DOCX, XLSX, PPTX) para imprimir.</p> <p>También puede seleccionar "Selección" o "Todo el libro" para imprimir.</p>
Retención	<p>Pulse "Retención" para mantener un trabajo de impresión como archivo en la impresora, permitiendo que el trabajo se pueda imprimir desde el panel de funcionamiento de la impresora cuando sea necesario. Marque la casilla de</p>

Elementos	Descripción
	<p>verificación "En espera" para habilitar esta función. Consulte el manual de funcionamiento para la impresora para imprimir los archivos retenidos.</p> <p>Si se marca "Especifique el código PIN" a "Activado", el Código PIN (de 5 a 8 dígitos) permite almacenar un trabajo confidencial en el dispositivo de impresión y no se podrá imprimir el archivo a menos que se ingrese el Código PIN correcto en el panel de operaciones del dispositivo de impresión.</p> <p>El valor predeterminado se especifica usando el ajuste "Retención" en los ajustes de la aplicación (consulte el Capítulo 4.3). El ajuste "Retención" se puede especificar separadamente para cada trabajo de impresión.</p> <p>Nota: No puede especificar la retención para PDF cifrados. Se puede imprimir de manera segura completando las operaciones explicadas en el apartado 6.1.</p> <p>Nota: Cuando se ajusta este ítem, se desactiva el ajuste Liberación impr.</p>
Liberación impr.	<p>Este ajuste se activa sólo cuando se selecciona una impresora que soporta Liberación impr.</p> <p>Nota: Consulte el sitio en Internet por detalles sobre que impresoras soportan Liberación impr.</p> <p>Esto especifica si la función Liberación impr. será usada en vez de imprimir directamente a la impresora especificada. Cuando se ajusta este ítem, se desactiva el ajuste Retención.</p> <p>Consulte el manual de funcionamiento para la máquina por detalles sobre las operaciones de impresión de la máquina al usar la función Liberación impr.</p>

Pulse "Imprimir".

Se visualiza el cuadro de diálogo "¿Desea imprimir?". Pulse "OK" para imprimir la imagen.

Nota: Si la impresora seleccionada no dispone de las opciones adecuadas para imprimir el archivo, se visualizará un mensaje de error. Por favor, seleccione otra impresora.

6.1 Imprimir como archivo PDF cifrado

Para imprimir archivos PDF cifrados, complete los pasos siguientes:

Nota: La siguiente operación es un ejemplo utilizando los modelos MX-2650N/MX-3150N/MX-3650N.

Los pasos de impresión pueden variar según el modelo de impresora.

- I. Se visualiza el cuadro de diálogo "Los datos del PDF cifrado están en la cola de espera".
Pulse "OK".
- II. Pulse "Estado del trabajo".
- III. Seleccione la pestaña "Imprimir" y, a continuación, pulse "Cola de impresión".
- IV. Los trabajos de impresión enviados desde esta aplicación aparecen en una lista. Seleccione el trabajo y, a continuación, pulse "Introducir contraseña para PDF cifrado" en el Panel de acciones.
- V. El cuadro de diálogo "Introduzca la contraseña". se visualiza. Pulse "OK" para empezar la impresión.

7 Datos adjuntos al correo electrónico

Los documentos guardados en esta aplicación se pueden adjuntar por correo electrónico.

Nota: La aplicación de correo electrónico debe configurarse previamente.

- I. Pulse "Adjuntar por correo electrónico" en la pantalla principal.

- II. Los archivos y carpetas guardados en esta aplicación se muestran en una lista. Pulse cualquier archivo para adjuntar por correo electrónico. Consulte el apartado 9.1 para modificar la lista de archivos/carpetas o el apartado 9.2 para buscar archivos/carpetas.
Se mostrará una vista previa del archivo seleccionado. Para obtener una vista previa, consulte el Apartado 9.3.
Para seleccionar muchos archivos, marque "Selección múltiple" en la lista y luego marque la casilla que aparece en la parte izquierda de la lista (no aparecerá vista previa).

- III. Si adjunta un solo archivo, toque "Adjuntar" ("Adjuntar a E-mail" en un iPhone) en el menú. Se ejecuta la aplicación de correo electrónico y se visualiza el correo electrónico con el archivo adjunto. (Si se han instalado dos o más aplicaciones, se visualiza el menú con una lista de las aplicaciones de correo electrónico instaladas. Seleccione cualquier aplicación que desee ejecutar y, a continuación, se visualizará el correo electrónico con el archivo adjunto).
Si adjunta muchos archivos, pulse "Enviar a aplicación" en el menú. Puede seleccionar una aplicación de e-mail de las aplicaciones indicadas donde se pueden enviar los archivos.
Envíe el correo electrónico después de redactar el correo.

8 Envío a la aplicación

Los documentos guardados en esta aplicación se pueden enviar a otra aplicación.

- I. Los archivos y carpetas guardados en esta aplicación se muestran en una lista. Pulse cualquier archivo para obtener una vista previa. Consulte el apartado 9.1 para modificar la lista de archivos/carpetas o el apartado 9.2 para buscar archivos/carpetas.
Se mostrará una vista previa del archivo seleccionado. Para obtener una vista previa, consulte el Apartado 9.3.
Para seleccionar muchos archivos, marque "Selección múltiple" en la lista y luego marque la casilla que aparece en la parte izquierda de la lista (no aparecerá vista previa).
- II. Pulse "Enviar a la aplicación" en el menú.
- III. Aparece una lista con las aplicaciones disponibles.
Para enviar el archivo a otra aplicación, seleccione una aplicación de la lista.

9 Administración de archivos

Se pueden administrar los archivos o carpetas almacenados en la aplicación. Estas son las acciones disponibles:

- Enumerar archivos y carpetas almacenados en la aplicación
- Buscar archivos y carpetas
- Obtener una vista previa del archivo
- Cambiar el nombre de un archivo/carpeta o mover/borrar archivos o carpetas
- Crear una carpeta

9.1 Modificación de la lista de carpetas/archivos

Puede cambiar las opciones de almacenamiento de los archivos y carpetas, buscar archivos y carpetas, ordenar la lista de archivos y carpetas o cambiar vistas.

Nota: Para buscar archivos y carpetas, visite el apartado 9.2.

Presione la tecla Menú (icono de los tres puntos) a la derecha de la barra de título para mostrar el menú.

- Toque "Cambiar a alm. int." (o "Cambiar a almacenamiento") para cambiar a una opción de almacenamiento para archivos y carpetas listadas. La opción de almacenamiento incluye almacenamiento interno o Almacenamiento (incluyendo la tarjeta SD).
- Pulse "Ordenar" para ordenar la lista de archivos/carpetas. "Marca de tiempo", "Nombre de archivo", "Tamaño de archivo" o "Formato de archivo" se puede seleccionar como condición de clasificación y "Arriba" o "Abajo" se puede seleccionar como orden de clasificación.
- Pulse "Cambiar visualización" para cambiar la vista de lista de los archivos/carpetas. La vista de lista (la siguiente figura de la izquierda) cambia a la vista de iconos (la siguiente figura de la derecha) al pulsar esta opción. La vista de iconos cambia a la vista de lista al pulsar esta opción.

9.2 Búsqueda de archivos/carpetas

Seleccione "Buscar" desde el menú visualizado después de pulsar la tecla Menú a la derecha de la barra de título. Aparecerá un cuadro de diálogo de búsqueda de archivos.

Introduzca el nombre completo o una parte del nombre del archivo/carpeta que desea buscar. Se mostrará una lista de los archivos que incluyen los caracteres de búsqueda.

Se puede llevar a cabo una búsqueda más amplia desde el resultado de la búsqueda pulsando la tecla Menú para mostrar el menú y tocando "Búsqueda avanzada".

Para los resultados de la búsqueda avanzada se pueden especificar las siguientes condiciones.

Elemento	Descripción
Incluir carpetas secundarias	Incluye las carpetas secundarias en la búsqueda.
Carpeta	Incluye las carpetas en la búsqueda.
PDF	Incluye los archivos PDF en la búsqueda.
TIFF	Incluye los archivos TIFF en la búsqueda.
Archivo de imagen (JPEG, PNG)	Incluye los archivos JPEG y PNG en la búsqueda.
Archivo OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Incluye los archivos DOCX, XLSX y PPTX en la búsqueda.

Puede cambiar el orden de visualización o cambiar las vistas de los resultados de la búsqueda. Consulte el apartado 9.1.

9.3 Vista previa de un archivo

Puede obtener una vista previa de un archivo en la lista de archivos/carpetas.

Nota: La vista previa no se visualiza si el dispositivo no dispone de suficiente memoria libre.

Utilice dos dedos para ampliar/reducir la vista previa de la imagen. (Deslizar hacia afuera/Deslizar hacia adentro)

Pulse  para girar la vista previa 90 grados en el sentido de las agujas del reloj.

Nota: El tamaño original y/o la orientación de la imagen se conservan aunque se realice otra operación después de girar y/o ampliar o reducir la vista previa de la imagen.

Nota: No se puede obtener la vista previa o girar algunos formatos de archivo (consulte el capítulo 2).

Si el archivo tiene muchas páginas, puede previsualizar cada página desplazándose hacia arriba y hacia abajo.

Toque “Comprobar con otra aplicación” (pulse la tecla Menú a la derecha de la barra de título y, a continuación, toque “Comprobar con otra aplicación” en el menú) para seleccionar una aplicación adecuada para previsualizar el archivo.

9.4 Renombrar/Mover/Eliminar archivos/Carpetas

Pulse y mantenga pulsado que quiere renombrar/mover/borrar. Aparecerá la ventana emergente de menú.

Cambio de nombre de un archivo/carpeta

Pulse "Cambiar el nombre del archivo (carpeta)". Se visualiza el cuadro de diálogo "Cambiar nombre del archivo (carpeta)". Introduzca un nuevo nombre y pulse "OK".

Nota: Solo puede cambiar el nombre de 1 archivo/carpeta en cada operación. No puede cambiar el nombre de varios archivos/carpetas a la vez.

Nota: El nombre de extensión del archivo no puede modificarse.

Desplazamiento de archivos/carpetas

Pulse "Mover". Se visualiza la pantalla "Mover". Seleccione la carpeta de destino y pulse "Mover aquí".

También puede mover los archivos/carpetas con los pasos siguientes:

- Pulse "Seleccionar" en la lista de archivos/carpetas. Aparecerán casillas de verificación a la izquierda de la lista; pulse cualquier archivo/carpeta que desee mover y pulse "Mover". Aparecerá la pantalla "Mover". Seleccione la carpeta de destino y pulse "Mover aquí".

Nota: No puede acceder a los archivos movidos al almacenamiento interno mediante otras aplicaciones (Gestor de archivos, etc.), ni siquiera si la aplicación puede acceder al sistema de archivos instalado en su dispositivo móvil. Los archivos guardados en el almacenamiento interno son eliminados cuando esta aplicación se desinstala.

Eliminación de archivos/carpetas

Se visualiza el cuadro de diálogo "Eliminar (nombre de archivo/carpeta)". Pulse "OK" para eliminar el archivo/carpeta.

Dispone de una opción para obtener una vista previa de un archivo antes de eliminarlo:

- Pulse "Eliminar este archivo" en la pantalla de la vista previa (consulte el apartado 9.3).

Si desea eliminar varios archivos/carpetas, pulse "Seleccionar" en la lista de archivos/carpetas.

Aparecerán las casillas de verificación en la parte izquierda de la lista; pulse cualquier archivo/carpeta y pulse "Eliminar".

9.5 Creación de una carpeta

- I. Vaya a la carpeta en la que desea crear una nueva carpeta.
- II. Pulse "Crear carpeta".
- III. Se visualizará el cuadro de diálogo "Crear carpeta". Escriba el nombre de la nueva carpeta y, a continuación, pulse "CREAR" para crear la carpeta.

Nota: No puede acceder a los archivos creados o guardados en el almacenamiento interno mediante otras aplicaciones (Gestor de archivos, etc.), ni siquiera si la aplicación puede acceder al sistema de archivos instalado en su dispositivo móvil. Los archivos guardados en el almacenamiento interno son eliminados cuando esta aplicación se desinstala.

10 Impresión desde una aplicación externa

Los datos enviados desde otras aplicaciones en su dispositivo móvil se pueden imprimir desde esta aplicación.

- I. Abra el archivo que desea imprimir (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX o PPTX) en otra aplicación.
- II. ("Galería" se utiliza como ejemplo). Pulse la pantalla para visualizar el menú y, a continuación, pulse "Compartir" para visualizar la lista de aplicaciones. Pulse "Sharpdesk Mobile" en la lista para enviar el archivo.
- III. Consulte el apartado donde aparece el menú de configuración de impresión con la vista previa de impresión en la sección 6 para conocer los pasos siguientes (Página 22).

Android, Android logo, Google, Google logo, Google Play and Google Play logo are trademarks or registered trademarks of Google LLC.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules

Apache Commons Net / SNMP4J / Support Library / javamail-android / Zip4j

AN0244ES-002