



Manuel d'utilisation Sharpdesk Mobile V2.4  
Pour Android

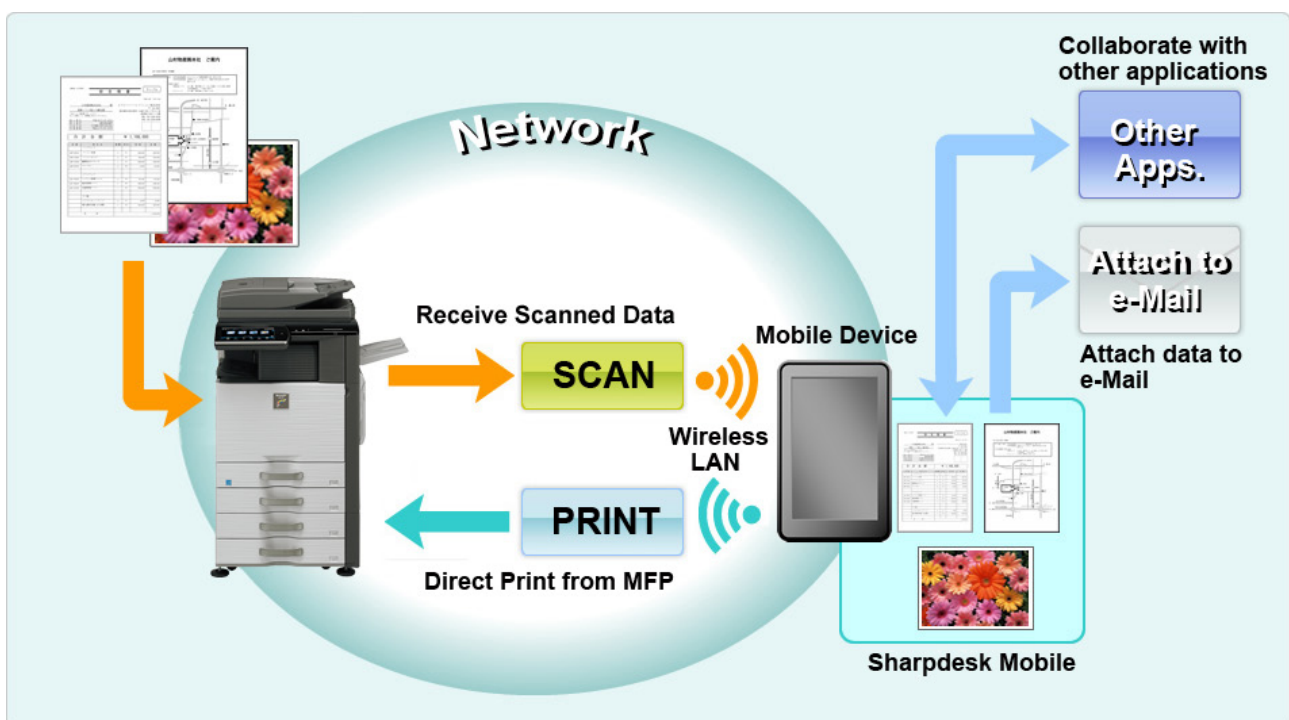
# Table des matières

1	Présentation.....	3
2	Remarques concernant l'utilisation .....	4
3	Installation et démarrage.....	6
4	Réglages.....	7
4.1	Réglages de l'imprimante / du scanner .....	7
4.1.1	Détection d'une imprimante / d'un scanner.....	7
4.1.2	Ajout manuel d'une imprimante / d'un scanner .....	8
4.1.3	Enregistrez les imprimantes/scanners à l'aide du NFC/QR code.....	9
4.1.4	Organisation de la liste des imprimantes/scanners .....	9
4.2	Réglages utilisateur .....	12
4.3	Réglages de l'application.....	13
4.4	Réglages de courrier électronique.....	15
5	Numérisation.....	16
5.1	Numérisation depuis votre périphérique mobile.....	17
5.2	Numérisation depuis le panneau de commande du scanner.....	21
6	Impression .....	22
6.1	Impression d'un fichier PDF crypté.....	27
7	Joindre à un courrier électronique.....	28
8	Envoi vers une application .....	29
9	Gestion des fichiers.....	30
9.1	Modification de la liste de dossiers/fichiers .....	30
9.2	Recherche de fichiers/dossiers .....	31
9.3	Aperçu d'un fichier .....	32
9.4	Renommage/déplacement/suppression de fichiers ou dossiers.....	32
9.5	Création d'un dossier .....	33
10	Impression depuis une application externe.....	34

# 1 Présentation

Ce produit est une application qui

- réceptionne, crée un aperçu et enregistre les documents numérisés reçus depuis votre scanner sur votre périphérique mobile
- imprime les documents et photos enregistrés dans votre périphérique mobile, les messages électroniques reçus par votre périphérique mobile et les pages Internet parcourues depuis votre périphérique mobile sur votre imprimante
- joint les documents numérisés à un message de courrier électronique ou envoie les documents vers d'autres applications installées sur votre périphérique mobile



## 2 Remarques concernant l'utilisation

- La conception et les caractéristiques peuvent faire l'objet d'une modification sans préavis.
- Veuillez vous reporter au site Internet ci-après pour obtenir les dernières informations relatives à cette application.

[https://global.sharp/products/copier/docu\\_solutions/mobile/sharpdesk\\_mobile/](https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/)

- Votre périphérique mobile doit être connecté à un réseau sans fil.
- Cette application prend en charge les formats de fichier suivants :
  - JPEG, TIFF, PNG, PDF (dont PDF compacts et cryptés) et fichiers XML Office Open (fichiers OOXML : DOCX, XLSX et PPTX)  
Remarque : Ceci se limite aux machines pouvant imprimer et scanner des fichiers OOXML (DOCX, XSLX et PPTX).
  - La longueur maximale du nom de fichier dans les formats susnommés pouvant être prise en charge par cette application est de 200 caractères.
  - Les aperçus et vignettes ne sont pas disponibles pour certains formats de fichier.

Format de fichier		Visualisation et rotation possibles
PDF crypté		Non
PDF non crypté	PDF numérisé(s) par le scanner SHARP (comprenant le Kit accessoire de numérisation)	Oui*
	Autres	Non
TIFF		Oui
JPEG		Oui
PNG		Oui
Fichier OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)		Non

\* Les fichiers compact PDF et PDF améliorés texte BK qui sont plus grands que le format A4 / lettre ne peuvent pas être visionnés ou affichés sous forme de vignettes.

- Ce document explique le fonctionnement sur l'écran en mode portrait des appareils Android™ version 5.0.
- Si vous souhaitez retirer la carte SD de votre périphérique mobile, assurez-vous d'avoir réalisé la procédure de retrait de la carte SD auparavant. Si ce n'est pas le cas, les données enregistrées pourraient être perdues ou corrompues. Pour le retrait en toute sécurité de la carte SD, veuillez vous reporter au manuel d'utilisation de votre périphérique mobile.
- Si vous souhaitez utiliser la fonction NFC, celle-ci doit être activée lors de la configuration de votre périphérique mobile. Pour activer le NFC, reportez-vous au manuel d'utilisation de votre périphérique mobile. Sur cette application, utiliser NFC sur une imprimante/scanner avec un

## 2 Remarques concernant l'utilisation

lecteur/enregistreur NFC optionnel installé est supporté uniquement sur les périphériques mobiles qui fonctionnent sous Android 9 ou version antérieure.

- Cette application utilise les protocoles SNMP, FTP, HTTP et Raw afin de détecter les imprimantes et les scanners sur le réseau, recevoir des données numérisées des scanners et lancer l'impression vers des imprimantes.

## 3 Installation et démarrage

Installez l'application Sharpdesk Mobile sur votre périphérique mobile.

- I. Installez l'application Sharpdesk Mobile depuis Google Play™.

L'application Sharpdesk Mobile se trouve sous la catégorie "Productivité". Vous pouvez également entrer "Sharpdesk Mobile" dans la recherche par mots-clés afin de trouver l'application.

- II. Après l'installation de l'application, sélectionnez l'icône "Sharpdesk Mobile" pour la démarrer.

Lors de la première utilisation, le contrat de licence Utilisateur final s'affiche. Si vous acceptez les conditions de ce contrat, tapez sur "J'accepte".

Remarque : si vous refusez les conditions, vous ne pourrez pas utiliser cette application, même en version d'essai. Après acceptation du contrat de licence Utilisateur final, celui-ci ne s'affiche plus.

- III. L'écran principal est affiché.

## 4 Réglages

Vous pouvez configurer divers réglages en tapant sur "Réglages" dans l'écran principal.

### 4.1 Réglages de l'imprimante / du scanner

Sélectionnez "Réglage des périphériques".

Les imprimantes/scanners enregistrés sont listés et 5 touches de menu s'affichent sous la liste. Si certains boutons ne s'affichent pas, faites glisser la zone du bouton Menu vers la gauche.

"Toujours sélectionner l'imprimante/le scanner avec le NFC/QR code" s'affiche en haut de la liste d'imprimante/scanner. Vous pouvez utiliser l'imprimante/scanner sans l'enregistrer en sélectionnant cet élément et en maintenant votre périphérique portable dans la zone tactile NFC ou en touchant le code QR à chaque fois.

Remarque : Utilisez la fonction "Réglage de connexion facile" pour l'imprimante/scanner. Pour utiliser le NFC, un lecteur/enregistreur NFC optionnel peut être nécessaire pour chaque imprimante/scanner (Sur cette application, utiliser NFC sur une imprimante/scanner avec un lecteur/enregistreur NFC optionnel installé est supporté uniquement sur les périphériques mobiles qui fonctionnent sous Android 9 ou version antérieure). Pour connecter en douceur, sélectionner [Réglages système] - [Economie d'énergie] - [Réglage éco.] - [Niveau d'alimentation en mode veille] - [Réveil rapide] ou [Mode détecteur de mouvement] (seulement lorsque la fonction capteur de mouvement est installée) de l'imprimante/scanner. Pour lire un code QR code, affichez le code QR dans le panneau de commande de l'imprimante/scanner. Le firmware de l'imprimante/scanner a peut-être besoin d'être mis à jour avant de pouvoir utiliser la fonction "Réglage de connexion facile".

Les imprimantes/scanners qui ne sont pas connectés sur le réseau local ou qui n'ont pas pu être enregistrés automatiquement via la fonction de découverte peuvent être enregistrés en entrant manuellement leurs informations ou en maintenant le périphérique mobile dans la zone tactile NFC ou en scannant le code QR.

Remarque : Lorsque la case "Conserver le point d'accès sans fil activé" s'affiche, mais n'est pas sélectionnée dans le réglage sans fil de l'imprimante/scanner à enregistrer, même si vous effectuez les procédures d'enregistrement décrites dans la section 4.1.3, "Cette imprimante/ce scanner peut être utilisé avec le NFC/QR code sans s'inscrire dans cette application." s'affiche et l'imprimante/scanner n'est pas enregistré dans la liste.

#### 4.1.1 Détection d'une imprimante / d'un scanner

Sélectionnez "Trouver Imprimantes/Scanners". Les imprimantes et les scanners sur le réseau sont détectés automatiquement.

Remarque : les imprimantes et scanners doivent se trouver sur le même segment de réseau que celui sur lequel votre périphérique mobile est connecté. Si vous souhaitez utiliser une imprimante ou un scanner dans un autre segment de réseau, vous devrez l'ajouter manuellement. Allez dans "Ajout manuel d'une imprimante / d'un scanner" (chapitre 4.1.2) pour obtenir de plus amples renseignements.

Les imprimantes et scanners détectés sont affichés sous forme de liste.

Les informations relatives au "Nom du produit" et à son "Emplacement", récupérées depuis l'imprimante

ou le scanner s'affichent. ("Nom du produit (emplacement)" ou "Nom du produit (adresse IP)" s'affiche au-dessus de l'adresse IP).

Remarque : le format d'affichage ("Nom du produit (emplacement)" ou "Nom du produit (adresse IP)" dans la liste peut être configuré dans les paramètres de l'application (cf. chapitre 4.3). Le terme "SHARP" inclus dans le nom de produit reçu à partir de l'imprimante ou du scanner n'est pas affiché.

#### 4.1.2 Ajout manuel d'une imprimante / d'un scanner

Sélectionnez "Ajouter manuellement". Les éléments suivants peuvent être définis :

Sélectionnez "Enregistrer" pour enregistrer les réglages. Si vous souhaitez annuler, tapez sur "Retour" (situé à l'extérieur de l'écran) pour revenir à l'écran précédent.

Élément	Description	
Nom	Entrez le nom de l'imprimante / du scanner à ajouter.  Remarque : Si vous n'entrez aucun nom, l'adresse IP est utilisée comme nom. Si la connexion est possible avec l'adresse saisie comme "Adresse IP", les paramètres "Nom du produit" et "Emplacement" du périphérique seront acquis, et le nom sera défini selon la "Méthode de dénomination" dans les "Réglages de l'application".	
Nom du produit	Entrez le Nom du produit du périphérique à enregistrer.  Remarque : Si vous n'entrez pas de Nom du produit, s'il est possible de connecter l'adresse saisie comme "Adresse IP", alors une tentative est effectuée pour acquérir le réglage de "Nom du produit" du périphérique.	
Adresse IP	Entrez l'adresse IP de l'imprimante ou du scanner. Il s'agit d'un champ obligatoire.  Remarque : l'adresse IP déjà entrée manuellement ne peut pas être entrée une nouvelle fois.	
Numéro de port	Entrez un numéro de port pour l'imprimante ou le scanner. Il s'agit d'un champ obligatoire.  Le numéro de port est requis pour permettre l'impression depuis cette application. Entrez le même numéro de port que celui configuré sur l'imprimante. Si vous entrez un numéro de port différent, l'application ne pourra pas envoyer l'impression vers l'imprimante.  Pour vérifier le numéro de port de l'imprimante, veuillez vous reporter à la page web de l'imprimante ou du scanner.	
	Si l'option "Utiliser le port Raw" est décochée dans les paramètres de l'application.	[Réglage pour l'impression à partir d'un PC] sur la page web de l'imprimante. Le numéro de port par défaut pour l'imprimante et l'application est 21.
	Si l'option "Utiliser le port Raw" est cochée dans les paramètres de l'application.	Reportez-vous à l'onglet [Paramètres réseau]-[Paramètres du port d'impression]-[RAW] sur la page web de l'imprimante. Le numéro de port par défaut est 9100.



Élément	Description
Emplacement	Entrez l'Emplacement du périphérique à enregistrer. Remarque : Si vous n'entrez pas d'Emplacement, s'il est possible de connecter l'adresse saisie comme "Adresse IP", alors une tentative est effectuée pour acquérir le réglage "Emplacement" du périphérique.
Définir comme imprimante / scanner par défaut	Si cette option est activée, l'imprimante ou le scanner sélectionné(e) est défini(e) comme imprimante ou scanner par défaut pour les fonctions "Imprimer" ou "Numériser". Remarque : l'option "Définir comme imprimante/scanner par défaut" ne peut pas être configurée si l'option "Sélection automatique du périphérique" est cochée dans les paramètres de l'application (cf. chapitre 4.3).

### 4.1.3 Enregistrez les imprimantes/scanners à l'aide du NFC/QR code

Touchez le bouton "Ajouter avec le NFC/code QR" pour afficher "Appuyez sur NFC sur l'imprimante/le scanner choisi".

Pour utiliser la communication NFC, approchez votre périphérique mobile de la zone tactile NFC ou du lecteur/enregistreur NFC optionnel sur l'imprimante/le scanner.

Remarque: Sur cette application, utiliser NFC sur une imprimante/scanner avec un lecteur/enregistreur NFC optionnel installé est supporté uniquement sur les périphériques mobiles qui fonctionnent sous Android 9 ou version antérieure.

Pour utiliser le code QR, affichez le code QR sur le panneau de commande de l'imprimante/scanner et appuyez sur le bouton "Ouvrir l'appareil photo".



Remarque : reportez-vous au manuel d'utilisation de l'imprimante/scanner pour savoir comment afficher un code QR sur le panneau de commande de l'imprimante/scanner. Le code QR affiché dans d'autres manières ne peut pas être lu.

Après une communication NFC/lecture de code QR réussie, l'imprimante/scanner cible est enregistré et tente de se connecter via un réseau sans fil.

Remarque : Cela peut prendre un temps considérable pour se connecter via un réseau sans fil.

### 4.1.4 Organisation de la liste des imprimantes/scanners

Vous pouvez organiser la liste des imprimantes et scanners et afficher et modifier les informations des imprimantes et scanners enregistrés dans cette application.

L'icône  renvoie vers les imprimantes/scanners ajoutés automatiquement. L'icône  renvoie vers les imprimantes/scanners ajoutés manuellement.

La marque  est indiquée sur l'imprimante / le scanner sélectionné(e) par défaut pour les fonctions "Imprimer" / "Numériser".

**Affichage et modification des informations de l'imprimante / du scanner**

I. Sélectionnez une imprimante/un scanner pour afficher les informations correspondantes.

II. Les informations relatives à l'imprimante/au scanner sélectionné(e) sont affichées. Les éléments affichés à cet endroit sont disponibles dans "Ajout manuel d'une imprimante / d'un scanner" (point 4.1.2).

Remarque : pour les imprimantes/scanners qui ont été enregistrés en étant automatiquement détectés ou par l'intermédiaire de la communication NFC/lecture de code QR, leurs adresses IP ne sont pas modifiables. Le nom de produit et l'emplacement des imprimantes/scanners ajoutés manuellement ne peuvent pas être modifiés. Les champs Nom du produit et Emplacement se remplissent automatiquement lors du premier contact entre l'application et l'imprimante/le scanner.

Lorsque la fonction "Numériser depuis votre appareil mobile" est disponible, les informations et options ci-après sont disponibles sous "Réglages du scanner".

Sélectionnez "Enregistrer" pour enregistrer les réglages.

Élément	Description
Numériser à partir de votre périphérique mobile	Lorsque cette option est activée, vous pouvez configurer les paramètres de numérisation et numériser depuis votre périphérique mobile (cf. point 5.1).
Nom d'affichage	Le nom d'affichage s'affiche avec un code de vérification sur le panneau de commande du scanner et sur votre périphérique mobile afin de garantir qu'il s'agit du scanner souhaité.
Générer automatiquement les codes de vérification	Lorsque cette option est activée, un code de vérification est généré automatiquement. Quand elle est désactivée, vous devez entrer un code dans le champ "Code de vérification".
Code de vérification	Le code de vérification s'affiche avec le nom d'affichage sur le panneau de commande du scanner et sur votre périphérique mobile afin de garantir qu'il s'agit du scanner souhaité.
Réinitialiser les paramètres de numérisation	Sélectionnez cette option pour réinitialiser les paramètres de numérisation configurés lors du dernier fonctionnement du scanner.

**Réorganisation de la liste des imprimantes/scanners**

Tapez sur le bouton "Editer" puis tapez et maintenez l'imprimante / le scanner sélectionné(e) que vous souhaitez réorganiser.


L'imprimante / scanner peut être déplacé tandis que vous le portez, de sorte que vous pouvez le/la réorganiser en déplaçant vers le haut ou vers le bas tout en gardant votre doigt enfoncé.

### **Suppression d'une imprimante / d'un scanner**

Tapez sur le bouton "Editer". Une case à cocher est disponible à côté de chaque imprimante/scanner. Cochez la ou les cases afin de sélectionner des imprimantes et scanners (il est possible de sélectionner plusieurs appareils). Sélectionnez "Supprimer". Une boîte de dialogue "Les imprimantes/scanners sélectionnés vont être supprimés" s'ouvre. Tapez sur "OK" pour supprimer les imprimantes/scanners sélectionnés.

Les imprimantes/scanners supprimés peuvent être ajoutés à nouveau en utilisant les éléments de menu "Rechercher périphérique(s)", "Ajout manuel" ou "Ajouter avec le NFC/code QR" (Section 4.1).

### **Modification de la connexion réseau sans fil**

Il est possible de modifier les paramètres du réseau sans fil (Wi-Fi) de votre périphérique mobile. Tapez sur le bouton  (si votre périphérique mobile est connecté à un réseau sans fil, l'icône indique le SSID du réseau. Dans le cas contraire, l'icône comporte l'inscription "Non connecté") dans l'écran avec la liste des imprimantes / scanners. Si vous n'apercevez pas l'icône, vous la trouverez en faisant défiler le menu vers la gauche.

## 4.2 Réglages utilisateur

Configurez les informations utilisateur pour cette application.

Les réglages suivants sont disponibles : Tapez sur "Enregistrer" pour enregistrer les réglages.

Informations sur le profil : il s'agit de paramètres obligatoires pour l'enregistrement d'un scanner à des fins de numérisation		
Élément	Description	
Nom d'affichage	Le nom d'affichage sera affiché dans le carnet d'adresses du scanner en tant que destination pour la numérisation. Le nom d'affichage par défaut est le "Numéro de modèle" dans les paramètres de votre périphérique mobile	
Initial	Initial est utilisé pour entrer une clé de tri pour l'affichage du "Nom d'affichage" dans le carnet d'adresses du scanner.	
Authentification utilisateur : il s'agit d'un paramètre obligatoire si l'authentification de l'utilisateur est activée sur l'imprimante		
Élément	Description	
Utiliser l'identifiant pour authentification	Sélectionnez cette option lorsqu'un identifiant est utilisé pour l'authentification de l'utilisateur sur les imprimantes. Entrez l'"Identifiant" et le "mot de passe".	
	Nom connexion	Entrez votre identifiant utilisé pour l'authentification de l'utilisateur sur les imprimantes.
	Mot de passe	Entrez votre mot de passe utilisé pour l'authentification de l'utilisateur sur les imprimantes.
Utiliser le numéro d'utilisateur pour authentification	Sélectionnez cette option lorsqu'un numéro d'utilisateur est utilisé pour l'authentification de l'utilisateur sur les imprimantes. Entrez le "Numéro d'utilisateur".	
	N° d'utilis.	Entrez votre numéro d'utilisateur utilisé pour l'authentification de l'utilisateur sur les imprimantes.
ID travail par défaut : les imprimantes utilisent la valeur entrée à cet endroit pour afficher le "Nom d'affichage" et le "Nom du travail" sur le panneau de commande.		
Élément	Description	
Utilisez le 'Nom de connexion' comme 'Nom d'utilisateur'	Si ce réglage est réglé sur "ON", le Nom d'utilisateur affiché sur le panneau de commande de l'imprimante est fixé au réglage de "Identifiant" dans les réglages de l'Authentification utilisateur décrits ci-dessus.	
Nom d'utilisateur	Entrez un nom d'utilisateur qui sera affiché sur le panneau de commande de l'imprimante. Si cette option n'est pas configurée, l'imprimante utilise la valeur "SharpdeskM User". Remarque : Si le réglage "Utilisez le 'Nom de connexion' comme 'Nom d'utilisateur' " est défini sur "OUI", il n'est pas possible d'entrer un Nom util.	
Nom du travail	Entrez un nom de travail qui sera affiché sur le panneau de commande de l'imprimante. Si cette option n'est pas configurée, l'imprimante utilise le nom du fichier à imprimer.	

### 4.3 Réglages de l'application

Configurez les paramètres de fonctionnement de l'application.

Les réglages suivants sont disponibles : Tapez sur "Enregistrer" pour enregistrer les réglages.

Réglages de numérisation :	
Élément	Description
Suppression automatique profil	Lorsque cette option est activée, le système supprime le profil de votre périphérique mobile du carnet d'adresses après achèvement de la numérisation.
Mise à jour automatique profil	Lorsque cette option est activée, le système écrase automatiquement la destination (profil) enregistrée lors de la dernière opération de numérisation.
Réglages d'impression :	
Élément	Description
Impression haute qualité	Activez cette option pour une impression de meilleure qualité.
Utiliser le port Raw	Si cette option est activée, le système utilise le port Raw (numéro de port par défaut : 9100) en lieu et place du port FTP (numéro de port par défaut : 21) pour l'impression.
Enregistrer les fichiers importés	Si c'est vérifié, les fichiers reçus d'autres applications pour l'impression à l'aide de cette application sont enregistrés dans le stockage de la machine (y compris les cartes SD) ou dans le stockage interne.
Délai d'expiration pour envoi de tâche (sec.)	Ceci permet de définir le délai d'expiration lorsque des tâches d'impression sont envoyées à l'imprimante. Il peut être réglé sur une valeur allant de 60 secondes à un maximum de 300 secondes. La valeur par défaut est de 60 secondes.
Réglages de rétention	<p>Appuyez sur "Rétention" pour stocker un travail d'impression sous forme de fichier sur l'imprimante, vous permettant ainsi d'imprimer le travail depuis le panneau de commande de l'imprimante dès que vous en avez besoin.</p> <p>Activez la fonction "Maintien uniquement" pour activer cette fonction.</p> <p>Reportez-vous au manuel d'utilisation de l'imprimante pour imprimer le fichier stocké.</p> <p>Si le réglage "Renseigner Code PIN" est défini sur "ON", le Code PIN (un nombre de 5 à 8 chiffres) permet de stocker une tâche confidentielle sur le périphérique d'impression et le fichier ne peut pas être imprimé à moins que le Code PIN correct ne soit saisi sur le panneau de commande du périphérique.</p>

	<p>Ce réglage spécifie la valeur par défaut pour le réglage "Impression" (cf. chapitre 6).</p> <p>Remarque : vous ne pouvez pas spécifier de rétention pour les PDF cryptés. Ils peuvent être imprimés en toute sécurité en effectuant les opérations détaillées dans le point 6.1.</p> <p>Remarque : Il n'est pas possible de spécifier les réglages de rétention sur certains modèles d'imprimantes.</p>
Réglages communs :	
Élément	Description
Sélection automatique du périphérique	Lorsque cette option est activée, le système définit une imprimante/un scanner par défaut dans le réseau sans fil connecté (SSID).
Méthode de dénomination	Ce réglage définit le nom qui est affiché dans la liste des périphériques. Il est possible de sélectionner "Nom du produit (Emplacement)" ou "Nom du produit (Adresse IP)".
Afficher les noms de bouton	Afficher les noms sur les boutons de menu lorsqu'activé.
Paramètres SNMP : si vous avez besoin d'aide, demandez conseil à votre administrateur réseau.	
Élément	Description
Public Get Community	Désactivez cette fonction si le réseau utilise une chaîne différente de la chaîne SNMP Get Community par défaut.
Entrer la ou les chaînes Community	Entrez la ou les chaînes utilisées dans le réseau dans "Saisir la ou les chaînes Community". Jusqu'à 10 chaînes peuvent être définies.
Paramètres NFC :	
Élément	Description
Lorsque vous appuyez sur NFC sur l'imprimante/le scanner	<p>Cela déclenche une action lors du démarrage de cette application en maintenant votre périphérique mobile sur la zone tactile NFC sur l'imprimante/scanner.</p> <p>Sélectionnez "Toujours confirmer l'opération", "Toujours effectuer la connexion sans fil uniquement", "Toujours effectuer Sélectionner le fichier(s) et Imprimer", ou "Toujours effectuer Numériser".</p> <p>Remarque : ces éléments de menu ne s'affichent pas si votre périphérique mobile ne dispose pas de la fonction NFC.</p>

## 4.4 Réglages de courrier électronique

Configurez les informations relatives à votre compte de messagerie afin de vous permettre d'imprimer des courriers électroniques (cf. point 6) depuis cette application.

Tapez sur "Réglages" sur l'écran principal, puis sur "Réglages de courrier électronique".


Les réglages suivants sont disponibles :

Tapez sur "Enregistrer" pour enregistrer les réglages.

Réglages du compte de messagerie	
Élément	Description
Nom du compte	Entrez l'identifiant permettant la connexion à votre compte de messagerie. Ce champ est obligatoire en cas de définition d'un mot de passe.
Mot de passe	Entrez le mot de passe permettant la connexion à votre compte de messagerie.
Réglages du serveur de messagerie : contactez votre administrateur de messagerie pour obtenir des informations sur le serveur. Remarque : le serveur de messagerie doit prendre en charge le format IMAP4.	
Élément	Description
Nom d'hôte	Entrez le nom d'hôte du serveur de messagerie.
Numéro de port	Entrez le numéro du port du serveur de messagerie. Il s'agit d'un champ obligatoire. La valeur par défaut est 143 si l'option "SSL" n'est pas cochée ou 993 si l'option est cochée.
SSL	Cochez cette case si vous avez besoin du protocole SSL pour connecter votre périphérique mobile au serveur de messagerie.
Test de connexion	Les réglages ci-dessus vous permettent d'effectuer un Test de connexion du serveur de messagerie. Les résultats du test s'affichent dans une boîte de dialogue.
Nombre d'acquisitions	
Élément	Description
10/30/50/100	Sélectionnez le nombre de messages électroniques acquis à afficher dans l'écran d'affichage de la messagerie.
Réglages de filtrage par défaut	
Élément	Description
Tout / Non lus uniquement / Le courrier d'aujourd'hui / Le courrier des 30 derniers jours	Sélectionnez les paramètres de filtrage par défaut pour les messages s'affichant sur l'écran d'affichage de la messagerie.

## 5 Numérisation

Cette fonction réceptionne et enregistre des documents numérisés.

Lorsque "Toujours sélectionner l'imprimante/le scanner avec le NFC/QR code" est sélectionné sur la liste de l'imprimante/scanner (reportez-vous à la section 4.1.1), l'écran "Appuyez sur NFC sur l'imprimante/le scanner choisi" s'affiche en premier, immédiatement après avoir appuyé sur le bouton "Numériser" du Menu de l'écran principal. Maintenez votre périphérique mobile dans la zone tactile NFC ou lisez le code QR et spécifiez le scanner utilisé pour numériser le document. Si un élément autre que "Toujours sélectionner l'imprimante/le scanner avec le NFC/QR code" est sélectionné, le scanner, pour lequel l'icône  s'affiche dans la liste de l'imprimante/scanner, est sélectionné comme valeur par défaut.

Vous pouvez modifier le scanner à utiliser pour numériser le document en appuyant sur le bouton "Scanner". Vous pouvez également spécifier le scanner en sélectionnant "Appuyer sur NFC sur l'imprimante/le scanner" ici pour établir la communication NFC ou la lecture complète du code QR.

Tapez sur le bouton "Wi-Fi" si vous souhaitez modifier les réglages du réseau sans fil (Wi-Fi) de votre périphérique mobile.

Le fonctionnement peut dépendre du scanner.

Veillez consulter la rubrique "Numérisation depuis votre périphérique mobile" (point 5.1) pour savoir comment numériser depuis votre périphérique mobile. Si l'option de réglage de la numérisation n'est pas disponible sur votre périphérique mobile, veuillez continuer avec la rubrique "Numérisation depuis le panneau de commande du scanner" (point 5.2).



## 5.1 Numérisation depuis votre périphérique mobile

Veillez procéder aux étapes ci-après afin de configurer les paramètres de numérisation sur votre périphérique mobile. Rendez-vous sur le site Internet local de Sharp pour obtenir une liste des scanners pris en charge.

Toutes les opérations, à l'exception du "Réglage d'un document sur le scanner" peuvent être réalisées intégralement dans l'application.

Remarque : veuillez vous assurer que l'écran d'accueil du scanner ou d'authentification utilisateur est affiché sur le scanner. Si l'authentification externe est activée, l'écran d'authentification de l'utilisateur est affiché. L'écran d'accueil du scanner reste affiché jusqu'à authentification réussie.

- I. Si vous sélectionnez le scanner prenant en charge la numérisation depuis votre périphérique mobile, l'écran affiché est celui comportant les menus de réglage et les paramètres actuels de numérisation.

Remarque : si vous désactivez cette fonction, vous pouvez lancer la numérisation depuis le scanner. Veuillez vous reporter à la rubrique "Numérisation depuis le panneau de commande du scanner" (point 5.2) pour obtenir de plus amples informations.

Les réglages suivants sont disponibles :

Les réglages peuvent être enregistrés en appuyant sur "Terminer".

Élément	Sous-élément	Description
Mode couleur		Réglages pour la numérisation d'originaux en couleur (Auto/Couleur/ Niveaux de gris/Mono2). La valeur par défaut est "Auto". Remarque : en cas de sélection de "Grande longueur" pour "Format de l'original" sous "Original", seule l'option "Mono2" est disponible.
Original	Format de l'original	Dans la mesure où le réglage par défaut est "Auto", une taille de papier non standard de l'original ne peut pas être détectée par le scanner. Dans ce cas, vous devez modifier le réglage de la taille de l'original manuellement.
	Format de papier détecté (affichage seulement)	Lorsque vous placez un document sur le scanner de destination, le format du papier original est détecté automatiquement et affiché sur votre périphérique mobile.
	Enregistrer la taille	Il est possible de définir manuellement la taille de l'image numérisée. Si cette taille est différente du format de papier détecté, l'image est ajustée automatiquement en fonction de la page. La valeur par défaut est "Auto". Remarque : vous ne pouvez sélectionner l'option "Auto" que si l'un des formats de papier suivants est sélectionné : Grande longueur/Carte postale japonaise/Carte de visite/ Format L/Format 2L/Carte/Format personnalisé.

Élément	Sous-élément	Description
	Enregistrement du format personnalisé	Il est possible d'enregistrer des formats de papier personnalisés. Jusqu'à 5 tailles de papier personnalisées peuvent être enregistrées.
	Orientation de l'image	Sélectionnez l'orientation de l'image. Vous avez le choix parmi "Rotation désactivée" et "Rotation 90 degrés". La valeur par défaut est "Rotation désactivée".
Copie recto verso		Sélectionnez un original avec un recto ou avec un recto et un verso. Les options disponibles sont Recto, Recto-Verso (livre) ou Recto-Verso (paysage). La valeur par défaut est "Recto".
Format de fichier	Couleur	Il est possible de sélectionner le mode de format pour la numérisation (Couleur/Niveaux de gris ou N/B).
	Type de fichier	Il est possible de sélectionner le type de fichier de numérisation. Si l'option "Couleur/Niveaux de gris" est sélectionnée sous "Couleur", les types de fichiers disponibles sont PDF, PDF/A-1b*1, TIFF, et JPEG*2. En cas de sélection de l'option "N/B" sous "Couleur", les types de fichiers disponibles sont PDF, PDF/A-1b*1 et TIFF*2.
	PDF compact	Le type de PDF compact (Aucun, Compact ou Compact Ultra Fin) peut être sélectionné si l'option "Couleur/Niveaux de gris" est activée sous "Couleur" et si le type de fichier sélectionné est "PDF" ou "PDF/A-1b"*3. Remarque : le format PDF compact n'est disponible que si le kit d'extension est installé sur le scanner.
	Taux comp.	Le taux de compression (faible, moyen, élevé) peut être sélectionné lorsque l'option "Couleur/Niveaux de gris" est activée sous "Couleur". En outre, l'option "Caract. noirs accent." peut être sélectionnée si le scanner prend en charge les PDF avec caractères noirs accentués et si l'option "PDF" ou "PDF/A-1b"*3 est activée comme type de fichier.
	Mode de compression	Cette option peut être sélectionnée si "N/B" est activé sous "Couleur". Les options disponibles sont Aucun, MH(G3) ou MMR(G4) pour la numérisation en une image Mono2.
	Pages spécifiées par fichier	Cette option peut être sélectionnée si vous avez choisi "PDF", "PDF/A-1b"*3 ou "TIFF" comme type de fichier. Lorsque cette option est sélectionnée, le document numérisé est divisé en fichiers d'un nombre spécifique de pages. (par ex. si vous précisez le nombre de 2 pages, le document numérisé sera partagé en blocs de 2 pages afin de créer plusieurs fichiers).
	Cryptage	Le cryptage PDF est disponible en cas de sélection du type de fichier "PDF". Si cette case est cochée, un mot de passe doit être défini pour l'ouverture du PDF crypté.

Élément	Sous-élément	Description
	OCR	<p>OCR : Ce réglage peut être défini sur "ON" ou "OFF". Lorsqu'il est sur "ON", vous pouvez définir les réglages "Réglage du langage", "Police", "Détecter le sens de l'image" et "Nom du fichier Extraction automatique" et "Précision OCR".</p> <p>Réglage du langage : Ce réglage définit la langue de l'OCR.</p> <p>Police : Ce réglage définit la police de sortie.</p> <p>Détecter le sens de l'image : Ce réglage définit si le sens de l'original est détecté ou pas.</p> <p>Nom du fichier Extraction automatique : Ce réglage définit si le nom du fichier est extrait ou pas.</p> <p>Précision OCR : Ce réglage indique si la précision OCR doit être améliorée ou non. Vous pouvez sélectionner "Auto." ou "Accent. texte".</p> <p>Remarque : Veuillez consulter le site Internet de votre représentant commercial local pour plus d'informations sur les scanners compatibles avec l'OCR.</p>
	Résolution	<p>Cette option permet de définir la résolution de numérisation. Les options de résolution suivantes sont disponibles :</p> <p>100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Remarque : 150dpi peut uniquement être sélectionné sur les scanners prenant en charge cette résolution.</p> <p>Remarque : si vous sélectionnez "Compact" ou "Compact Ultra Fin" sous "PDF compact", seul 300dpi sera disponible.</p> <p>Remarque : si l'OCR est sélectionné, l'original sera numérisé en 300dpi ou 400dpi selon la résolution définie.</p>
Autres réglages	Exposition	Cette option permet de sélectionner l'exposition (Auto, Caractères, Texte/Photo imp, Photo imprimée, Texte/Photo, Photo, Carte) de la numérisation.
	Niveau d'exposition	Cette option permet de sélectionner le niveau d'exposition (1 à 5) pour la numérisation. Elle peut être définie si "Auto" est sélectionné sous "Exposition".
	Ignorer les pages vierges	En cas de sélection d'une option autre que "Désactivé", le scanner détecte automatiquement les pages vierges ou les zones d'ombre sur l'original et les ignore lors de la numérisation. Les options disponibles sont "Désactivé", "Ignorer page vierge" et "Ignorer page vierge et zone d'ombre".
	Multi-rognage	<p>Cette option permet de créer des fichiers PDF en rognant chaque image à partir de plusieurs documents placés sur la vitre d'exposition.</p> <p>Remarque : cette option ne peut pas être réglée sur un scanner ne prenant pas en charge la fonction.</p>

\*1 Pour certains modèles, il s'agira de PDF/A-1a ou PDF/A-1b.

\*2 Pour certains modèles, DOCX, XLSX et PPTX peuvent également être sélectionnés.

\*3 Pour certains modèles, le réglage est également possible si PDF/A-1a ou PDF/A-1b sont sélectionnés.

II. Après avoir terminé tous les réglages, tapez sur "Numériser" pour lancer la numérisation du document.

III. Après avoir appuyé sur le bouton "Numériser", les informations du scanner de destination ("Nom d'affichage" et "Code de vérification") apparaissent sur le panneau de commande du scanner. Le scanner bascule en mode d'attente (scanner prêt).

IV. Confirmez si le scanner sélectionné affiche les mêmes informations que celles affichées sur votre périphérique mobile, puis placez un document sur le scanner.  
Remarque : si vous avez sélectionné l'option "Multi-rognage", les documents doivent être placés sur la vitre d'exposition et le chargeur automatique de documents doit être maintenu ouvert pendant la numérisation.

V. Sélectionnez "NUMÉRISER" dans la fenêtre contextuelle pour continuer.

VI. Les données numérisées sont envoyées vers cette application.

- Si un seul bloc de données est reçu, l'aperçu de ce bloc s'affiche. Si les données contiennent plusieurs pages, la première page est affichée.
- Si plusieurs blocs de données numérisées sont reçus, le premier bloc reçu est affiché et vous pouvez naviguer à travers les autres blocs par ordre de réception en utilisant les boutons "<" et ">".  
Remarque : vous pouvez taper sur une donnée au choix dans la liste pour obtenir un aperçu. Ces données seront toutefois obligatoirement enregistrées avec les autres données reçues.  
Concernant le fonctionnement de l'aperçu, veuillez vous reporter au point 9.3.

VII. Lors de cette phase, les données numérisées comportant déjà un nom sur le scanner peuvent être renommées. Si plusieurs blocs de données numérisées sont reçus, un numéro séquentiel est ajouté au nom de fichier.

Si vous le souhaitez, saisissez un nouveau nom de fichier, puis tapez sur "OK".

Tapez sur "Sauvegarder" ou "Sauvegarde" pour enregistrer le ou les fichiers.

VIII. Sélectionnez le dossier de destination, puis tapez sur "Enregistrer ici" pour enregistrer les données sous forme de fichier dans le dossier de votre périphérique mobile.

Remarque : vous ne pouvez pas accéder aux fichiers enregistrés dans le stockage interne en utilisant d'autres applications (Gestionnaire de fichier, etc.), même si l'application peut accéder au fichier de système installé dans votre appareil mobile. Les fichiers enregistrés dans le stockage interne sont effacés lorsque cette application est désinstallée.

### 5.2 Numérisation depuis le panneau de commande du scanner

Si l'option "Numériser depuis votre périphérique mobile" n'est pas disponible sur le scanner, suivez les étapes ci-après afin de numériser depuis le panneau de commande du scanner.

La résolution, le format du fichier et les autres réglages de numérisation doivent être configurés sur le tableau de commande du MFP au moment de la numérisation.

Remarque : assurez-vous que le carnet d'adresses n'apparaît pas sur le panneau de commande de l'imprimante. En cas d'affichage du carnet d'adresses, cette opération ne pourra en effet pas être réalisée.

- I. Tapez sur "Numériser".
  
- II. Appuyez sur "OK" lorsque la boîte de dialogue "Étapes à suivre pour la numérisation MFP:" est affichée. Mettez un document sur le scanner et suivez les étapes d'opération du panneau de commande du scanner pour effectuer la numérisation. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel d'utilisation du scanner.  
Remarque : si "Nom d'affichage" et "Initial" sont affichés dans la boîte de dialogue, assurez-vous que les mêmes valeurs sont affichées dans le panneau de commande du scanner.
  
- III. Recommencez à l'étape VI du point 5.1 pour terminer la procédure.

## 6 Impression

Il est possible d'imprimer les documents enregistrés dans cette application, les photos enregistrées sur votre périphérique mobile, des pages Internet ou des courriers électroniques.

### **Sélection de documents enregistrés dans cette application**

Les documents enregistrés dans cette application peuvent être sélectionnés en procédant comme indiqué ci-après.

Les formats de fichier pris en charge sont JPEG, TIFF, PNG, PDF (y compris PDF compact et PDF crypté) et Fichier OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

Remarque : Veuillez vous référer au site web pour plus d'informations sur les imprimantes capables d'imprimer des fichiers DOCX, XLSX et PPTX.

Les fichiers et dossiers enregistrés dans cette application sont répertoriés. Veuillez vous reporter au point 9.1 pour modifier la liste des fichiers/dossiers ou au point 9.2 pour rechercher des dossiers/fichiers. Sélectionnez un fichier pour afficher un aperçu avec les réglages d'impression.

- Pour imprimer plusieurs fichiers en même temps, tapez sur "Sélection multiple". Des cases à cocher apparaissent à gauche de la liste.  
Sélectionnez les fichiers à imprimer, puis tapez sur "Sélectionner".  
Remarque : les fichiers multiples seront imprimés dans l'ordre dans lequel ils sont affichés dans l'aperçu. Si une erreur se produit lors de l'impression (transmission de la tâche), seuls les fichiers envoyés avant l'erreur seront imprimés.

### **Sélection de photos**

Il est possible de sélectionner les photos stockées dans "Galerie" (la désignation peut changer en fonction de votre périphérique mobile).

Remarque : vous pouvez imprimer les fichiers au format JPEG, TIFF et PNG.

Les photos enregistrées sur votre périphérique mobile sont répertoriées. tapez sur une vignette pour avoir un aperçu de l'image.

Remarque : l'aperçu n'est pas affiché si la mémoire disponible sur votre périphérique mobile est insuffisante.

### **Impression de pages Web**

Vous avez la possibilité d'imprimer les pages Web que vous visitez avec cette application.

Remarque : votre périphérique mobile a besoin d'une connexion Internet pour naviguer sur les pages Web.

Le navigateur s'ouvre dans l'application. Entrez l'URL de la page Web à afficher, puis tapez sur "Imprimer".

### **Impression de courriers électroniques**

Les courriers électroniques reçus dans cette application peuvent être imprimés.

Remarque : votre périphérique mobile a besoin d'une connexion Internet pour recevoir les courriers électroniques.

Remarque : vous ne pouvez pas envoyer de courriers électroniques depuis cette application.

Les courriers électroniques reçus depuis le serveur de messagerie spécifié sont répertoriés.

Sélectionnez un courrier pour l'ouvrir et avoir un aperçu.

- Réglage du numéro d'acquisition et le filtrage de messagerie pour l'affichage de messages peuvent être définis dans l'affichage de menu.

Le contenu du courrier électronique concerné est affiché.

Les images jointes au courrier sélectionné ne s'affichent pas par défaut. Tapez sur "Aperçu d'impression" pour afficher les images jointes.

Tapez sur "Sélectionner".

### **Impression de pièces jointes**

Dans l'écran de la messagerie, tapez sur "Impression fichier joint".


Tapez sur le fichier à imprimer dans la liste des pièces jointes qui sont affichées.

- Il est possible d'imprimer plusieurs fichiers ensemble.  
Tapez sur "Sélection multiple" ci-dessus pour afficher les cases à cocher, puis sélectionnez les fichiers à imprimer et tapez sur "Imprimer".  
Remarque : Les fichiers multiples seront imprimés dans l'ordre où ils sont sélectionnés. Si une erreur se produit lors de l'impression (transmission de la tâche), seuls les fichiers envoyés avant l'erreur seront imprimés.

Si "Toujours sélectionner l'imprimante/le scanner avec le NFC/QR code" a été sélectionné dans la liste d'imprimante/scanner, lorsque vous sélectionnez un fichier (photo, page Web, e-mail ou pièce jointe à un message e-mail) à imprimer, "Appuyez sur NFC sur l'imprimante/le scanner choisi" s'affiche et vous pouvez appuyer sur NFC sur l'imprimante/le scanner ou lire le code QR et spécifiez l'imprimante à utiliser pour l'impression.


Le menu de Réglages d'impression avec un aperçu avant impression s'affiche. Vous pouvez agrandir l'image d'aperçu en fonction de la taille de l'écran en la touchant.

Concernant le fonctionnement de l'aperçu, veuillez vous reporter au point 9.3.


- Vous pouvez imprimer plusieurs fichiers. Si vous souhaitez ajouter un fichier à imprimer, tapez sur .

Remarque : les fichiers multiples seront imprimés dans l'ordre dans lequel ils sont sélectionnés. Si une erreur se produit lors de l'impression (transmission de la tâche), seuls les fichiers envoyés avant l'erreur seront imprimés.

Remarque : les pages Web ou courriers électroniques supplémentaires sont imprimés après ceux qui avaient déjà été sélectionnés. Par exemple, si une page Web ou un courrier électronique déjà sélectionné a un nombre impair de pages et l'impression recto-verso est sélectionnée, la page Web ou le courrier électronique supplémentaire sera imprimé à partir du verso de la dernière page de la page Web ou du courrier électronique déjà sélectionné.

- Pour supprimer des fichiers supplémentaires, tapez sur . Sélectionnez les fichiers à supprimer dans la liste puis tapez sur "Supprimer".

Les réglages d'impression suivants sont disponibles :

Éléments	Description
Imprimante	Si un élément autre que "Toujours sélectionner l'imprimante/le scanner avec le NFC/QR code" est sélectionné, l'imprimante pour laquelle l'icône  s'affiche dans la liste de l'imprimante/scanner (voir Section 4.1.1) est sélectionnée comme valeur par défaut. Cependant, vous pouvez sélectionner l'imprimante à utiliser pour l'impression en appuyant sur ce bouton. Vous pouvez également spécifier l'imprimante en sélectionnant "Appuyer sur NFC sur l'imprimante/le scanner" ici pour établir la communication NFC ou compléter la lecture du code QR.
Wi-Fi	Tapez pour modifier les réglages du réseau sans fil (Wi-Fi) de votre périphérique mobile.
Quantité	Appuyez à cet endroit pour configurer la quantité de pages imprimées le cas échéant. La quantité peut être configurée sur un chiffre compris entre 1 et 99.  Remarque : Certains modèles d'imprimantes ne supportent pas des quantités multiples. Veuillez consulter le site Internet de votre représentant commercial local pour de plus amples détails.
Réglages recto verso	Appuyez à cet endroit pour sélectionner l'impression recto ou recto verso en fonction de vos besoins. Concernant l'impression recto verso, elle peut être configurée avec une orientation Paysage ou Portrait.
Mode couleur	Appuyez à cet endroit pour configurer le mode couleur. Les options disponibles sont Auto, Couleur ou Niveaux de gris.



Éléments	Description
Format de papier	<p>Appuyez à cet endroit pour configurer le format de papier de l'impression. Les formats suivants peuvent être configurés :</p> <p>A3W, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal, Executive, Facture, Foolscap, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Carte postale japonaise, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4</p> <p>Remarque : Si "Japanese Postcard (Carte postale japonaise)" est sélectionné, l'imprimante sélectionnera "Japanese Postcard" comme le format de papier pour l'impression. Si "DL", "C5", "COM10", "Monarch", "240 x 332", "Choukei 3", "Japanese You # 2" ou "Japanese You # 4" est sélectionné, l'imprimante sélectionnera "Envelope". Placez le papier requis dans l'imprimante. Si un autre papier y est placé, il peut ne pas imprimer correctement, ou des bourrages de papier peuvent se produire.</p>
Type de papier	<p>Ce réglage définit le type de papier à utiliser pour l'impression. Les options suivantes peuvent être sélectionnées.</p> <p>Sélection automatique/Ordinaire/A en-tête/Pré-imprimé/Perforé/Recyclé/Couleur/ Etiquettes/Papier épais/Transparence</p> <p>Remarque : Si la taille du papier est réglée sur "Carte postale japonaise", le réglage passe automatiquement sur "Carte postale japonaise".</p>
Finition	<p>Ceci vous permet d'utiliser les fonctions de finition Agrafé et Perforeuse.</p> <p>Lors de l'agrafage, Côté de la reliure peut être défini sur Gauche/Droite/Haut, et Agrafé peut être défini sur Néant/1 agrafe/2 agrafes/Agrafage sans agrafe.</p> <p>Remarque : Si la fonction de finition Agrafé n'est pas installée sur l'imprimante sélectionnée, ce réglage ne sera pas affiché. Si la fonction de finition Agrafage sans agrafe n'est pas installée sur l'imprimante sélectionnée, "Agrafage sans agrafe" ne sera pas sélectionné.</p> <p>Lors de la perforation, l'option Perforeuse peut être définie sur Néant/2 Trous/3 Trous/ 4 Trous/4 Trous (Espacés), en fonction du module de finition installé.</p> <p>Remarque : si la fonction de finition Perforeuse n'est pas installée sur l'imprimante sélectionnée, ce réglage ne sera pas affiché.</p>

Éléments	Description
N-Up	<p>Appuyez à cet endroit pour réduire la taille de l'image et faire rentrer plusieurs pages dans une seule page.</p> <p>Remarque : Vous pouvez préciser N-Up uniquement pour les fichiers PDF numérisés par les scanners Sharp (Kits d'Accessoires de Scan compris).</p> <p>1-Up (1 page par feuille), 2-Up (2 pages par feuille) ou 4-Up (4 pages par feuille) sont les options disponibles.</p> <p>Ordre : pour l'impression 2-Up, sélectionnez "De gauche à droite" ou "De droite à gauche". Pour l'impression 4-Up, sélectionnez "Droite et bas", "Bas et droite", "Gauche et bas" ou "Bas et gauche".</p>
Zone d'impression	<p>Configurez la zone à imprimer.</p> <p>Remarque : Vous pouvez préciser Zone d'impression uniquement pour les fichiers TIFF ou les fichiers PDF numérisés par les scanners Sharp (Kits d'Accessoires de Scan compris).</p> <p>Toutes les pages : imprimez toutes les pages.</p> <p>Imprimer les pages : indiquez le numéro de la première et de la dernière page que vous souhaitez imprimer.</p> <p>Entrée directe : entrez les numéros de pages et/ou les étendues de page. Pour les étendues de page, utilisez un tiret. Vous pouvez séparer les pages et étendues à l'aide d'une virgule.</p>
Que souhaitez-vous imprimer	<p>Ce réglage peut être défini lorsque le XLSX est sélectionné dans des fichiers OOXML (DOCX, XLSX, PPTX) pour l'impression.</p> <p>Vous pouvez sélectionner soit "La feuille sélectionnée" ou "L'intégralité du classeur" pour l'impression.</p>
Rétention	<p>Appuyez sur "Rétention" pour stocker un travail d'impression sous forme de fichier sur l'imprimante, vous permettant ainsi d'imprimer le travail depuis le panneau de commande de l'imprimante dès que vous en avez besoin. Activez la fonction "Maintien uniquement" pour activer cette fonction. Reportez-vous au manuel d'utilisation de l'imprimante pour imprimer le fichier stocké.</p> <p>Si le réglage "Renseigner Code PIN" est coché, le Code PIN (un nombre de 5 à 8 chiffres) permet de stocker une tâche confidentielle sur le périphérique d'impression et le fichier ne peut pas être imprimé à moins que le Code PIN correct ne soit saisi sur le panneau de commande du périphérique.</p> <p>La valeur par défaut est spécifiée en utilisant le réglage "Rétention" dans Réglages de</p>

Éléments	Description
	<p>l'application (cf. chapitre 4.3). Le réglage de "Rétention" peut y être défini séparément pour chaque travail d'impression.</p> <p>Remarque : vous ne pouvez pas spécifier de rétention pour les PDF cryptés. Ils peuvent être imprimés en toute sécurité en effectuant les opérations détaillées dans le point 6.1.</p> <p>Remarque : Lorsque cet élément a été défini, le réglage Libérat. d'impr. est désactivé.</p>
Libérat. d'impr.	<p>Ce réglage n'est activé que lorsqu'une imprimante prenant en charge la Libérat. d'impr. est sélectionnée.</p> <p>Remarque : Veuillez vous référer au site Internet pour plus d'informations sur les imprimantes prenant en charge la Libérat. d'impr.</p> <p>Ce réglage détermine si la fonction de Libérat. d'impr. doit être utilisée plutôt que d'imprimer directement sur l'imprimante définie. Lorsque cet élément a été défini, le réglage Rétention est désactivé.</p> <p>Veuillez vous référer au manuel d'utilisation de l'appareil pour plus informations sur les opérations de sortie de l'appareil lorsque la fonction Libérat. d'impr. est utilisée.</p>

Tapez sur "Imprimer".

La boîte de dialogue "Souhaitez-vous imprimer ?" s'affiche. Tapez sur "OK" pour imprimer l'image.

Remarque : si l'imprimante sélectionnée ne dispose pas d'options adéquates pour l'impression du fichier, un message d'erreur apparaît. Dans ce cas, veuillez sélectionner une autre imprimante.

## 6.1 Impression d'un fichier PDF crypté

Pour imprimer des fichiers PDF cryptés, procédez comme suit :

Remarque : la procédure décrite constitue un exemple utilisant un MX-2650N/MX-3150N/MX-3650N.

Les étapes d'impression peuvent varier en fonction du modèle d'imprimante.

- I. La boîte de dialogue "Données PDF cryptées dans la file d'attente" apparaît. Tapez sur "OK".
- II. Tapez sur "État des travaux".
- III. Sélectionnez l'onglet "Imprimer", puis tapez sur "Spool".
- IV. Les travaux d'impression envoyés depuis cette application sont répertoriés. Sélectionnez le travail, puis tapez sur "Entrer le mot de passe du PDF crypté" dans le volet Action.
- V. La boîte de dialogue "Veuillez entrer le mot de passe" apparaît. Tapez sur "OK" pour lancer l'impression.

## 7 Joindre à un courrier électronique

Il est possible de joindre au courrier électronique un document enregistré dans cette application.

Remarque : l'application de messagerie doit avoir été configurée au préalable.

- I. Tapez sur "Joindre à un courrier électronique" sur l'écran principal.
  
- II. Les fichiers et les dossiers stockés dans cette application sont listés. Tapez sur un fichier pour le joindre au courrier électronique. Allez au point 9.1 pour modifier la liste des fichiers/dossiers ou au point 9.2 pour rechercher des dossiers/fichiers.  
Un aperçu du fichier sélectionné s'affiche. Concernant le fonctionnement de l'aperçu, veuillez vous reporter au point 9.3.  
Pour sélectionner plusieurs fichiers, tapez sur "Sélection multiple" sous la liste puis sélectionnez les cases à cocher affichées à gauche de la liste (l'aperçu ne sera pas affiché).
  
- III. Pour joindre un seul fichier, tapez sur "Joindre à un courrier électronique" dans le menu.  
L'application de messagerie est ouverte et le courrier électronique stipulant que le fichier est joint apparaît. (en cas d'installation de deux applications de messagerie ou plus, le menu répertoriant les applications de messagerie installées s'affiche. Sélectionnez l'application que vous souhaitez ouvrir, puis le courrier électronique s'affiche avec la pièce jointe).  
Pour joindre plusieurs fichiers, tapez sur "Envoyer vers application" dans le menu. Vous pouvez sélectionner une application de messagerie dans la liste des applications auxquelles les fichiers peuvent être envoyés.  
Envoyez le courrier électronique après sa composition.

## 8 Envoi vers une application

Les documents stockés dans cette application peuvent être envoyés vers une autre application.

- I. Les fichiers et les dossiers stockés dans cette application sont listés. Tapez sur un fichier pour obtenir un aperçu. Allez au point 9.1 pour modifier la liste des fichiers/dossiers ou au point 9.2 pour rechercher des dossiers/fichiers.

Un aperçu du fichier sélectionné s'affiche. Concernant le fonctionnement de l'aperçu, veuillez vous reporter au point 9.3.

Pour sélectionner plusieurs fichiers, tapez sur "Sélection multiple" sous la liste puis sélectionnez les cases à cocher affichées à gauche de la liste (l'aperçu ne sera pas affiché).

- II. Tapez sur "Envoyer vers une application" dans le menu.

- III. Les applications disponibles sont répertoriées.

Pour envoyer un fichier vers une autre application, sélectionnez l'application dans la liste.

# 9 Gestion des fichiers

Il est possible de gérer les fichiers et dossiers stockés dans l'application. Les actions disponibles sont notamment les suivantes :

- Affichage sous forme de liste des fichiers et dossiers enregistrés dans l'application
- Recherche de fichiers et de dossiers
- Affichage de l'aperçu d'un fichier
- Modification du nom d'un fichier ou dossier, ou déplacement ou suppression de fichiers ou dossiers
- Création d'un dossier

## 9.1 Modification de la liste de dossiers/fichiers

Vous pouvez basculer entre les options de stockage des fichiers et dossiers, rechercher des dossiers et des fichiers, trier la liste des dossiers et des fichiers et basculer entre les vues.

Remarque : pour la recherche de fichiers et de dossiers, veuillez vous reporter au point 9.2.

Appuyer sur la touche Menu (icône trois points) sur la droite de la barre de titre pour afficher le menu.

- Appuyez sur "Bascul. mém. Interne" (ou "Basculer vers stockage") pour basculer vers une option de stockage permettant de visualiser la liste des fichiers et des dossiers. Les options de stockage comprennent le stockage interne ou Stockage (carte SD comprise).
- Tapez sur "Trier" pour trier la liste des fichiers/dossiers. Les critères de tri "Horodatage", "Nom de fichier", "Taille de fichier" et "Format de fichier" sont disponibles. Vous pouvez également choisir l'ordre de tri parmi les options "Croissant" et "Décroissant".
- Tapez sur "Modifier l'affichage" pour changer la vue de la liste de fichiers/dossiers.

La vue sous forme de liste (figure ci-contre à gauche) bascule vers la vue sous forme d'icône (figure ci-contre à droite) lorsque vous tapez sur cette option. La vue sous forme d'icônes bascule vers la vue sous forme de liste.

## 9.2 Recherche de fichiers/dossiers

Sélectionner « Recherche » depuis le menu affiché après avoir appuyé sur la touche Menu sur le côté droit de la barre de titre. Une boîte de dialogue de recherche de fichier apparaît.

Entrez le nom complet du fichier/dossier ou seulement une partie du nom du fichier/dossier que vous souhaitez trouver. Une liste des fichiers contenant les caractères entrés apparaît.

De plus amples recherches à partir du résultat de la recherche peuvent être conduites en appuyant sur la touche Menu pour afficher le menu et appuyer sur « Recherche avancée ».

Les critères suivants peuvent être spécifiés pour les résultats de la recherche avancée.

Élément	Description
Inclure les sous-dossiers	Inclure les sous-dossiers dans la recherche.
Dossier	Inclure les dossiers dans la recherche.
PDF	Inclure les fichiers PDF dans la recherche.
TIFF	Inclure les fichiers TIFF dans la recherche.
Fichier image (JPEG, PNG)	Inclure les fichiers JPEG et PNG dans la recherche.
Fichier OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Inclure les fichiers DOCX, XLSX et PPTX dans la recherche.


Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage ou basculer entre les vues pour les résultats de recherche. Veuillez vous reporter au point 9.1.

### 9.3 Aperçu d'un fichier

Vous pouvez obtenir un aperçu d'un fichier dans la liste des fichiers/dossiers.

Remarque : l'aperçu n'est pas affiché si la mémoire disponible sur votre périphérique mobile est insuffisante.

Utilisez deux doigts pour agrandir/réduire l'image d'aperçu. (Pincer pour agrandir / Pincer pour réduire)

Tapez sur  pour tourner l'aperçu de 90 degrés dans le sens horaire.

Remarque : La taille originale et/ou l'orientation de l'image sont conservées, même en cas de réalisation d'une autre opération après la rotation et/ou l'agrandissement de l'aperçu.

Remarque : Certains formats de fichier (cf. chapitre 2) ne permettent pas d'afficher un aperçu ou ne peuvent pas être tournés.

Si un fichier comporte plusieurs pages, faites défiler vers le haut ou le bas pour afficher chaque page.

Taper « Vérifier avec une autre application » (appuyer sur la touche Menu sur le côté droit de la barre de titre, puis taper « Vérifier avec une autre application » dans le menu) pour sélectionner une application appropriée pour prévisualiser le fichier.

### 9.4 Renommage/déplacement/suppression de fichiers ou dossiers

Tapez sur le fichier ou le dossier que vous souhaitez renommer/déplacer/supprimer et maintenez-le enfoncé. Le menu contextuel s'affiche.

#### **Renommer un fichier ou dossier**

Tapez sur "Modifier le nom du fichier (dossier)". La boîte de dialogue "Modifier le nom du fichier (dossier)" apparaît. Entrez un nouveau nom et tapez sur "OK".

Remarque : vous ne pouvez renommer qu'un seul fichier ou dossier à la fois. Vous ne pouvez pas renommer plusieurs fichiers/dossiers à la fois.

Remarque : Il n'est pas possible de modifier l'extension du fichier.

#### **Déplacement de fichiers/dossiers**

Tapez sur "Déplacer". L'écran "Déplacer" s'affiche. Sélectionnez un dossier cible, puis tapez sur "Déplacer ici".

Vous pouvez également déplacer les fichiers et dossiers en procédant comme suit :



- Tapez sur "Sélectionner" dans la liste des fichiers ou dossiers. Des cases à cocher apparaissent à gauche de la liste. Appuyez désormais sur les fichiers/dossiers que vous souhaitez déplacer, puis sur "Déplacer".

L'écran "Déplacer" apparaît. Sélectionnez le dossier cible, puis tapez sur "Déplacer ici".

Remarque : vous ne pouvez pas accéder aux fichiers déplacés dans le stockage interne en utilisant d'autres applications (Gestionnaire de fichier, etc.), même si l'application peut accéder au fichier de système installé dans votre appareil mobile. Les fichiers enregistrés dans le stockage interne sont effacés lorsque cette application est désinstallée.

### **Suppression de fichiers/dossiers**

Tapez sur "Supprimer". La boîte de dialogue "Supprimer (nom du fichier/dossier)" apparaît. Tapez sur "OK" pour supprimer le fichier/dossier.

Vous avez la possibilité d'afficher un aperçu du fichier avant de le supprimer :

- Tapez sur "Supprimer ce fichier" dans l'écran d'aperçu (cf. point 9.3).

Si vous souhaitez supprimer plusieurs fichiers/dossiers tapez sur "Sélectionner" dans la liste des fichiers/dossiers.

Des cases à cocher apparaissent à gauche de la liste, tapez sur les fichiers/dossiers au choix, puis sur "Supprimer".

### **9.5 Création d'un dossier**

I. Allez dans le dossier dans lequel vous souhaitez créer un nouveau dossier.

II. Tapez sur "Créer dossier".

III. La boîte de dialogue "Créer un dossier" s'affiche. Saisissez un nouveau nom de dossier, puis tapez sur "CRÉER" pour créer le dossier.

Remarque : vous ne pouvez pas accéder aux fichiers créés ou enregistrés dans le stockage interne en utilisant d'autres applications (Gestionnaire de fichier, etc.), même si l'application peut accéder au fichier de système installé dans votre appareil mobile. Les fichiers enregistrés dans le stockage interne sont effacés lorsque cette application est désinstallée.

## 10 Impression depuis une application externe

Les données envoyées depuis d'autres applications vers votre périphérique mobile peuvent être imprimées depuis cette application.

- I. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX ou PPTX) dans une autre application.
  
- II. (L'exemple se base sur la "Galerie".) Tapez sur l'écran pour afficher le menu, puis sur "Partager" pour afficher la liste des applications. Tapez sur "Sharpdesk Mobile" dans la liste pour envoyer le fichier.
  
- III. Reportez-vous à l'étape au cours de laquelle le menu de configuration de l'impression avec un aperçu de l'impression du fichier est affiché à la section 6 pour la suite de la procédure (Page 23).

Android, Android logo, Google, Google logo, Google Play and Google Play logo are trademarks or registered trademarks of Google LLC.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules

Apache Commons Net / SNMP4J / Support Library / javamail-android / Zip4j

AN0244FR-002