



Instrukcja obsługi aplikacji Sharpdesk Mobile -
wersja 2.4

W systemie Android

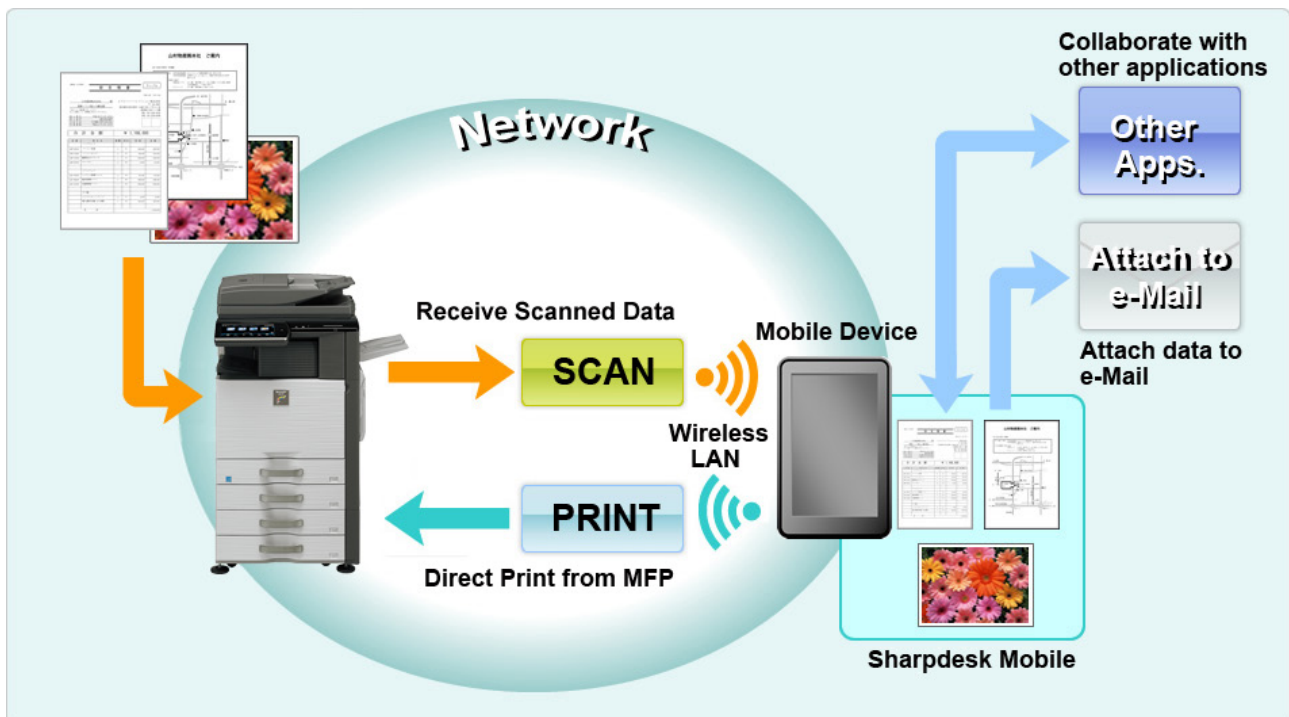
Spis treści

1	Charakterystyka produktu	3
2	Uwagi dotyczące obsługi	4
3	Instalacja i uruchomienie	6
4	Ustawienia	7
4.1	Ustawienia drukarki/skanera	7
4.1.1	Wyszukiwanie drukarek/skanerów	7
4.1.2	Ręczne dodawanie drukarek/skanerów	8
4.1.3	Rejestrowanie drukarek/skanerów za pomocą NFC/kodu QR	9
4.1.4	Porządkowanie listy drukarek/skanerów	9
4.2	Ustawienia użytkownika	11
4.3	Ustawienia aplikacji	12
4.4	Ustawienia e-mail	14
5	Skanowanie	15
5.1	Skanowanie z urządzenia mobilnego	15
5.2	Skanowanie z panelu sterowania skanera	20
6	Drukowanie	21
6.1	Drukowanie szyfrowanych plików PDF	26
7	Załączanie do wiadomości e-mail	27
8	Wysyłanie do aplikacji	28
9	Zarządzanie plikami	29
9.1	Modyfikacja listy plików/folderów	29
9.2	Wyszukiwanie plików/folderów	29
9.3	Podgląd pliku	30
9.4	Zmiana nazwy/przeniesienie/usunięcie plików/folderów	31
9.5	Tworzenie folderu	32
10	Drukowanie z aplikacji zewnętrznej	33

1 Charakterystyka produktu

Opisywany produkt to aplikacja, która umożliwia:

- Odbieranie, przeglądanie i zapisywanie zeskanowanych dokumentów ze skanera do urządzenia mobilnego.
- Drukowanie dokumentów i zdjęć zapisanych w urządzeniu mobilnym, odebranych załączników poczty e-mail w urządzeniu mobilnym oraz stron WWW przeglądanych w urządzeniu mobilnym.
- Załączanie zeskanowanych dokumentów do poczty e-mail, lub przesyłanie dokumentów do innych aplikacji zainstalowanych w urządzeniu mobilnym.



2 Uwagi dotyczące obsługi

- Parametry konstrukcyjne i dane techniczne mogą się zmienić bez dodatkowych powiadomień.
- Najnowsze informacje dotyczące opisywanej aplikacji można znaleźć w poniższej witrynie.
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- Urządzenie mobilne należy podłączyć do sieci bezprzewodowej.
- Opisywana aplikacja może obsługiwać następujące formaty plików:
 - JPEG, TIFF, PNG, PDF (w tym kompaktowe i szyfrowane) oraz Office Open XML (pliki OOXML: DOCX, XLSX i PPTX)
Uwaga: Jest to ograniczone do maszyn, z których można drukować i skanować pliki OOXML (DOCX, XSLX i PPTX).
 - W przypadku tych formatów aplikacja obsługuje pliki, których długość nazwy wynosi maksymalnie 200 znaków.
 - W przypadku niektórych formatów plików podgląd i miniatury obrazów nie są dostępne.

Format pliku		Widoczność i możliwość obrotu
Szyfrowane pliki PDF		Brak
Nieszyfrowane pliki PDF	PDF zeskanowano za pomocą skanera SHARP (z uwzględnieniem Scan Accessory Kit - zestawu akcesoriów do skanowania)	Tak*
	Pozostałe	Brak
Pliki TIFF		Tak
Pliki JPEG		Tak
Pliki PNG		Tak
Plik OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)		Brak

*: Kompaktowych plików PDF oraz plików PDF z wyróżnieniem czarnego tekstu, które przekraczają rozmiary formatu A4/Letter, nie można przeglądać ani wyświetlać jako miniatury.

- W tym dokumencie wyjaśniono funkcje dostępne przy poziomym ustawieniu ekranu w systemie Android™ 5.0.
- Przed wyjęciem karty SD z urządzenia mobilnego należy ją odłączyć. W przeciwnym razie może dojść do utraty lub uszkodzenia zapisanych danych. Informacje na temat odłączania karty SD można znaleźć w instrukcji obsługi urządzenia mobilnego.

2 Uwagi dotyczące obsługi

- Jeśli chcesz użyć funkcji dotyczącej NFC, w ustawieniach Twojego urządzenia przenośnego musi być włączone NFC. Jak włączyć funkcję NFC - patrz Instrukcja obsługi urządzenia mobilnego. W tej aplikacji korzystanie z NFC w drukarce/skanerze z zainstalowanym opcjonalnym czytnikiem/nadajnikiem NFC jest obsługiwane wyłącznie na urządzeniach mobilnych z systemem operacyjnym Android w wersji 9 lub starszej.
- Opisywana aplikacja wykorzystuje protokoły SNMP, FTP, HTTP i Raw do wykrywania skanerów i drukarek dostępnych w sieci, odbioru zeskanowanych danych ze skanerów oraz wydrukowania ich przez drukarki.

3 Instalacja i uruchomienie

Zainstaluj aplikację Sharpdesk Mobile w urządzeniu mobilnym.

- I. Zainstaluj aplikację Sharpdesk Mobile pobraną z serwisu Google Play™.
Aplikację Sharpdesk Mobile można znaleźć w „Productivity”. Albo wpisz „Sharpdesk Mobile” w polu wyszukiwania za pomocą słowa kluczowego, aby zlokalizować aplikację.
- II. Po zainstalowaniu opisywanej aplikacji, wskaż ikonę „Sharpdesk Mobile”, aby ją uruchomić.
Po uruchomieniu zostaną wyświetlone warunki licencyjne użytkownika docelowego. Jeśli akceptujesz warunki licencyjne, wskaż „Agree” (wyrażam zgodę).
Uwaga: Jeśli nie wyrazisz zgody, nie możesz korzystać z opisywanej aplikacji nawet w trybie próbnym. Po wyrażeniu zgody warunki licencyjne użytkownika docelowego nie będą ponownie wyświetlane.
- III. Wyświetlane jest okno główne.

4 Ustawienia

Można skonfigurować różne ustawienia, stukając „Ustawienia” na ekranie głównym.

4.1 Ustawienia drukarki/skanera

Stuknij w „Ustaw drukarkę/skaner”.

Wyświetlona zostanie lista zawierająca zarejestrowane drukarki/skanery, a pod listą wyświetlone zostanie 5 przycisków menu. Jeśli jakies przyciski nie są widoczne, przesunij palcem obszar przycisków menu w lewo.

Na górze listy „Drukarka/Skaner” wyświetlone jest „Zawsze wybieraj drukarkę/skaner przy pomocy operacji NFC/QR”. Można użyć drukarki/skanera bez rejestrowania, wybierając ten element i przykładając urządzenie mobilne do strefy dotyku NFC lub odczytując kod QR za każdym razem. Uwaga: użyj funkcji „Ustawienia Łatwego połączenia” dla drukarki/skanera. Do korzystania z NFC dla każdej drukarki/każdego skanera może być wymagany opcjonalny czytnik/nadajnik NFC (W tej aplikacji korzystanie z NFC w drukarce/skanerze z zainstalowanym opcjonalnym czytnikiem/nadajnikiem NFC jest obsługiwane wyłącznie na urządzeniach mobilnych z systemem operacyjnym Android w wersji 9 lub starszej). Aby uzyskać bezproblemowe połączenie, wybierz [Ustawienia Systemowe] - [Oszczędność Energii] - [Ustawienie trybu ekonomicznego] - [Poziom energii w trybie uśpienia] - [Szybkie wybudzenie] lub [Tryb czujnika ruchu] (tylko gdy funkcja czujnika ruchu jest zainstalowana) w ustawieniach drukarki/skanera. Aby odczytać kod QR, wyświetl kod QR na panelu sterowania drukarki/skanera. Aby korzystanie z funkcji „Ustawienia Łatwego połączenia” było możliwe, konieczna może być aktualizacja oprogramowania sprzętowego drukarki/skanera.

Drukarki/skanery nie podłączone do sieci lokalnej, lub których automatyczne zarejestrowanie przy użyciu funkcji wyszukiwania było niemożliwe, można zarejestrować, wpisując ich dane ręcznie, przykładając urządzenie mobilne do strefy dotyku NFC lub odczytując kod QR.

Uwaga: kiedy pole wyboru „Keep Wireless Access Point activated” (Utrzymuj aktywność punktu dostępowego sieci bezprzewodowej) jest wyświetlone, ale nie wybrane, w ustawieniach sieci bezprzewodowej drukarki/skanera do rejestracji, nawet jeśli wykona się procedurę rejestracji opisaną w punkcie 4.1.3, pojawi się komunikat „Ta drukarka/skaner może być używana z wykorzystaniem NFC/kodu QR bez rejestracji w tej aplikacji”, a drukarka/skaner nie będzie zarejestrowana(y) na liście.

4.1.1 Wyszukiwanie drukarek/skanerów

Wskaż „Znajdź drukarki/skanery”. Drukarki i skanery dostępne w sieci zostaną automatycznie wykryte.

Uwaga: Drukarki/skanery muszą być podłączone do tego samego segmentu sieci, do którego podłączyłeś swoje urządzenie mobilne. Jeśli chcesz korzystać z drukarki/skanera podłączonego do innego segmentu sieci, należy ręcznie dodać drukarkę/skaner. Przejdź do „Ręczne dodawanie drukarek/skanerów” (sekcja 4.1.2).

Wykryte drukarki i skanery są wyświetlane w postaci listy.

Wyświetlane są informacje „Nazwa produktu” i „Lokalizacja” wywołane z drukarki/skanera. („Nazwa produktu(Lokalizacja)” lub „Nazwa produktu(adres IP)” są wyświetlane powyżej „adres IP”).

Uwaga: Format wyświetlania („Nazwa produktu(Lokalizacja)” lub „Nazwa produktu(adres IP)”) na liście można skonfigurować w „Ustawienia aplikacji” - patrz rozdział 4.3. Nie jest wyświetlany wyraz „SHARP” zawarty w informacji „Nazwa produktu” wywołanej z drukarki/skanera.

4.1.2 Ręczne dodawanie drukarek/skanerów

Wskaż „Dodaj ręcznie”. Poniższe elementy można ustawić.

Wskaż „Zapisz”, aby zapisać ustawienia. Aby anulować czynność, wskaż opcję „Wstecz” (znajdującą się poza oknem), aby powrócić do poprzedniego okna.

Element	Opis	
Nazwa	Wprowadź nazwę drukarki lub skanera, który chcesz dodać. Uwaga: Jeśli nazwa nie jest wprowadzona, adres IP zostanie ustawiony jako nazwa. Jeżeli adres wpisany do pola „Adres IP” jest dostępny, pobrane zostaną ustawienia „Nazwa Produktu” i „Lokalizacja” drukarki/skanera, a nazwa zostanie ustawiona zgodnie z opcją „Metoda nazywania” w opcji „Ustawienia aplikacji”.	
Nazwa Produktu	Wpisz „Nazwa Produktu” rejestrowanej drukarki/rejestrowanego skanera. Uwaga: Przy braku „Nazwa Produktu” i dostępnym adresie wpisanym do pola „Adres IP” zostanie wykonana próba pobrania ustawienia „Nazwa Produktu” dla drukarki/skanera.	
Adres IP	Wprowadź adres IP drukarki/skanera. Jest to pole wymagane. Uwaga: Adresu IP, który został dodany ręcznie, nie można wprowadzić.	
Numer portu	Wprowadź numer portu drukarki/skanera. Jest to pole wymagane. Numer portu jest konieczny do drukowania z opisywanej aplikacji. Należy wprowadzić ten sam numer portu, który został skonfigurowany w drukarce. Jeśli zostanie wprowadzany inny numer portu, z aplikacji nie będzie można drukować. Żeby sprawdzić numer portu w drukarce, patrz strona WWW drukarki/skanera.	
	Jeśli nie zaznaczono pola „Użyj portu Raw” w „Ustawieniach aplikacji”	[Ustawienie drukowania z komputera] na stronie WWW drukarki. Domyślny numer portu drukarki i opisywanej aplikacji to 21.
	Jeśli zaznaczono pole „Użyj portu Raw” w „Ustawieniach aplikacji”	Patrz karta [Ustawienia sieciowe]-[Ustawienia portu drukarki]-[RAW] na stronie WWW drukarki. Domyślny numer portu to 9100.
Lokalizacja	Wpisz „Lokalizacja” rejestrowanej drukarki/rejestrowanego skanera. Uwaga: Przy braku „Lokalizacja” i dostępnym adresie wpisanym do pola „Adres IP” zostanie wykonana próba pobrania ustawienia „Lokalizacja” dla drukarki/skanera.	
Ustaw domyślną drukarkę/skaner	Jeśli opcja jest zaznaczona, wybrana drukarka/skaner zostanie ustawiona jako drukarka domyślna/skaner domyślny dla funkcji „Drukowanie” lub „Skanowanie”. Uwaga: Opcji „Ustaw domyślną drukarkę/skaner” nie można skonfigurować, jeśli jest zaznaczona opcja „Auto wybór drukarki/skanera” w „Ustawienia aplikacji” - patrz rozdział 4.3).	

4.1.3 Rejestrowanie drukarek/skanerów za pomocą NFC/kodu QR

Stuknij przycisk „Dodaj poprzez NFC/kod QR”, aby wyświetlić ekran „Dotknij czytnik NFC na docelowej drukarce/skanerze”.

Aby korzystać z komunikacji NFC, przybliż urządzenie mobilne do strefy dotyku NFC lub opcjonalnego czytnika/nadajnika NFC na drukarce/skanerze.

Uwaga: W tej aplikacji korzystanie z NFC w drukarce/skanerze z zainstalowanym opcjonalnym czytnikiem/nadajnikiem NFC jest obsługiwane wyłącznie na urządzeniach mobilnych z systemem operacyjnym Android w wersji 9 lub starszej.

Aby użyć kodu QR, wyświetl kod QR na panelu sterowania drukarki/skanera i stuknij przycisk „Otwórz aparat”.



Uwaga: skorzystaj z instrukcji obsługi drukarki/skanera, aby uzyskać instrukcje dotyczące sposobu wyświetlania kodu QR na panelu sterowania drukarki/skanera. Odczytanie kodu QR wyświetlonego w inny sposób jest niemożliwe.

Po pomyślnym nawiązaniu komunikacji NFC/odczytaniu kodu QR, docelowa drukarka/docelowy skaner zostanie zarejestrowana(y) i podejmie próbę nawiązania połączenia przez sieć bezprzewodową.

Uwaga: nawiązanie połączenia przez sieć bezprzewodową może trwać dość długo.

4.1.4 Porządkowanie listy drukarek/skanerów

Można porządkować listę drukarek/skanerów, jak również wyświetlać i edytować informacje o zarejestrowanej w tej aplikacji drukarce/skanerze.

Ikona  oznacza automatycznie dodane drukarki/skanery. Ikona  oznacza ręcznie dodane drukarki/skanery.

wskazano jako domyślną drukarkę/skaner dla funkcji „Drukuj” lub „Skanuj”.

Wyświetlanie i edytowanie informacji o drukarce/skanerze

I. Wybierz drukarkę/skaner, aby wyświetlić informacje o danym urządzeniu.

II. Wyświetlają się informacje o wybranej drukarce/skanerze. Wyświetlane elementy są dostępne w „Dodaj ręcznie drukarki/skanery” (patrz sekcja 4.1.2).

Uwaga: nie można edytować adresów IP drukarek/skanerów zarejestrowanych poprzez automatyczne wyszukiwanie lub nawiązanie komunikacji NFC/odczytanie kodu QR. W przypadku ręcznie dodanych drukarek/skanerów nie jest edytowana nazwa produktu i lokalizacja. Pola Nazwa produktu i Lokalizacja zostaną automatycznie wypełnione po ustanowieniu przez aplikację kontakt początkowy z drukarką/skanerem.

Gdy funkcja „Skan z Twojego urządzenia mobilnego” jest dostępna, dostępne są następujące informacje i opcje w obszarze „Ustawienia skanera”.

Wskaż „Zapisz”, żeby zapisać ustawienia.

Element	Opis
Skanywanie z urządzenia mobilnego	Jeśli funkcja jest aktywna, skonfiguruj ustawienia skanowania i rozpocznij skanowanie z urządzenia mobilnego (patrz sekcja 5.1).
Wyświetlana nazwa	Wyświetlana nazwa pojawia się równocześnie z Kod weryfikacyjny na panelu sterowania i urządzeniu mobilnym, aby potwierdzić skaner docelowy.
Automatyczne generowanie kodów weryfikacji	Jeśli funkcja jest aktywna, automatycznie jest generowany Kod weryfikacyjny. Jeśli funkcja nie jest aktywna, należy wprowadzić kod w polu „Kod weryfikacyjny”.
Kod weryfikacyjny	Kod weryfikacyjny pojawia się równocześnie z Wyświetlana nazwa na panelu sterowania i urządzeniu mobilnym, aby potwierdzić skaner docelowy.
Rresetuj parametry skanowania	Wskaż tę opcję, jeśli chcesz zresetować parametry skanowania skonfigurowane podczas ostatniej procedury skanowania.

Zmiana kolejności na liście drukarek/skanerów

Stuknij przycisk „Edytuj”, a następnie stuknij i przytrzymaj wybraną drukarkę/skaner, której pozycję na liście chcesz zmienić.


W trakcie przytrzymywania wybranego urządzenia (drukarki/skanera) można je przesuwając i zmienić jego kolejność, przesuwając w górę lub w dół bez puszczenia palca.

Usuwanie drukarek/skanerów

Stuknij przycisk „Edytuj”. Obok każdego urządzenia (drukarki/skanera) wyświetlane jest pole wyboru. Wskaż pole(a) wyboru, aby wybrać drukarki/skanery (można wybrać kilka drukarek/skanerów). Wskaż „Skasuj”, pojawi się okno dialogowe „Wybrane drukarki/skanery zostaną usunięte”. Wskaż „OK”, aby usunąć wybrane drukarki/skanery.

Usunięte drukarki/skanery można dodać ponownie za pomocą elementów menu „Znajdź drukarki/skanery”, „Dodaj ręcznie” lub „Dodaj poprzez NFC/kod QR” (sekcja 4.1).

Zmiana połączenia sieci bezprzewodowej

Można zmienić ustawienia sieci bezprzewodowej (Wi-Fi) urządzenia mobilnego. Stuknij przycisk  (jeśli urządzenie mobilne jest podłączone do sieci bezprzewodowej, na ikonie widoczny będzie identyfikator SSID sieci. W przeciwnym razie ikona pokazuje napis „Nie połączono”) na ekranie listy drukarki/skanera. Jeśli nie widzisz ikony, możesz ją znaleźć przesuwając palcem tak, aby przewinąć menu w lewo.

4.2 Ustawienia użytkownika

Skonfiguruj informacje o użytkowniku opisywanej aplikacji.

Dostępne są poniższe ustawienia: Wskaż „Zapisz”, żeby zapisać ustawienia.

Informacja o profilu: To wymagane ustawienia, które umożliwiają rejestrację skanera wykorzystywanego do skanowania dokumentów	
Element	Opis
Wyświetlana nazwa	Wyświetlana nazwa pojawi się w książce adresowej skanera jako odbiorca zeskanowanych dokumentów. W ustawieniach urządzenia mobilnego domyślną wyświetlaną nazwą jest „Numer modelu”.
Inicjał	Początkowe litery służą do sortowania, umożliwiając wyświetlania „Wyświetlana nazwa” w książce adresowej skanerów.
Identyfikacja użytkownika: To wymagane ustawienia, jeśli funkcja identyfikacji użytkownika jest aktywna w drukarce	
Element	Opis
Użyj loginu do identyfikacji	Wybierz, jeśli login jest wykorzystywany do identyfikacji w drukarkach. Wpisz „Login” i „Hasło”.
Login	Wprowadź login, wymagany w drukarkach do identyfikacji użytkownika.
Hasło	Wprowadź hasło, wymagane w drukarkach do identyfikacji użytkownika.
Użyj numeru użytkownika do identyfikacji	Wybierz, jeśli numer użytkownika jest wykorzystywany do identyfikacji w drukarkach. Wpisz „Numer użytkownika”.
Numer użytkownika	Wprowadź numer użytkownika, wymagany w drukarkach do identyfikacji użytkownika.
Domyślny identyfikator zadania: Drukarki wykorzystują wprowadzaną wartość do wyświetlania „Nazwa użytkownika” i „Nazwa zadania” na panelu sterowania.	
Element	Opis
Użyj 'Loginu' jako 'Nazwy użytkownika'	Jeśli to ustawienie jest ustawione na „WŁĄCZ”, „Nazwa użytkownika” wyświetlona na panelu sterowania drukarki jest ustawiona na stałe na ustawienie wpisane dla „Login” w ustawieniach identyfikacji użytkownika opisanych powyżej.
Nazwa użytkownika	Wprowadź nazwę użytkownika, która zostanie wyświetlona na panelu sterowania drukarki. Jeśli nazwa użytkownika nie została ustawiona, drukarka wykorzystuje nazwę „SharpdeskM User”. Uwaga: Jeśli została włączona opcja „Użyj 'Loginu' jako 'Nazwy użytkownika’”, wprowadzenie Nazwa Użytk. nie jest możliwe.
Nazwa zadania	Wprowadź nazwę zadania, która zostanie wyświetlona na panelu sterowania drukarki. Jeśli nazwa zadania nie została ustawiona, drukarka wykorzystuje nazwę drukowanego pliku.

4.3 Ustawienia aplikacji

Skonfiguruj ustawienia obsługi dla opisywanej aplikacji.

Dostępne są poniższe ustawienia: Wskaż „Zapisz”, żeby zapisać ustawienia.

Ustawienia Skanowania:	
Element	Opis
Automatyczne usuwanie profilu	Jeśli funkcja jest aktywna, automatycznie usuwa Twój profil urządzenia mobilnego z książki adresowej w skanerze po wykonaniu zadania skanowania.
Automatyczna aktualizacja profilu	Jeśli funkcja jest aktywna, automatycznie nadpisuje odbiorcę (profil) zarejestrowanego podczas wykonywania ostatniego skanowania.
Ustawienia Druku:	
Element	Opis
Wysoka jakość druku	Włączenie tej funkcji umożliwia uzyskanie wysokiej jakości wydruków.
Użyj portu Raw	Jeśli funkcja jest aktywna, wykorzystuje podczas drukowania port Raw (domyślny numer portu to 9100) zamiast portu FTP (domyślny numer portu to 21).
Zapisz zaimportowane pliki	Jeśli ta opcja jest zaznaczona, pliki odebrane z innych aplikacji do wydruku przez tę aplikację zostaną zapisane w pamięci urządzenia (w tym na kartach SD) lub w pamięci wewnętrznej.
Czas oczekiwania dla wysyłania pracy (s.)	Ustawia wartość limitu czasu podczas wysyłania zadań do drukarki. Można w nim ustawić od 60 do 300 s. Domyślne ustawienie to 60 s.
Ustawienia retencji	<p>Dotknij „Przechowywanie”, aby zachować zadanie drukowania jako plik w drukarce, umożliwiając wydruk zadania z poziomu panelu sterowania. Aby włączyć tę funkcję, zaznacz opcję „Tylko zachowanie”. Drukowanie zachowanego pliku - patrz instrukcja obsługi drukarki.</p> <p>Aby móc przechowywać w drukarce poufne pliki, których wydruk będzie możliwy wyłącznie po wprowadzeniu specjalnego hasła, włącz opcję Podaj kod PIN. Ustawiony kod PIN musi mieć od 5 do 8 cyfr.</p> <p>To ustawienie określa wartość domyślną dla ustawienia „Drukowanie” (patrz rozdział 6).</p> <p>Uwaga: Nie można ustawić funkcji przechowywania w przypadku szyfrowanych plików PDF. Takie pliki można bezpiecznie drukować wykonując procedurę opisaną w sekcji 6.1.</p> <p>Uwaga: W niektórych modelach drukarek nie jest możliwe ustawienie retencji.</p>

Ustawienia Podstawowe:	
Element	Opis
Auto wybór drukarki/skanera	Jeśli funkcja jest aktywna, automatycznie ustawia drukarkę/skaner podłączona do bezprzewodowej sieci (SSID) jako domyślną.
Metoda nazywania	Ustawia nazwę wyświetlaną na liście drukarek/skanerów. Można wybrać opcję „Nazwa produktu (lokalizacja)” lub „Nazwa produktu (adres IP)”.
Wyświetlanie nazw przycisków	Gdy opcja ta jest włączona, wyświetlane są nazwy przycisków menu.
Ustawienia SNMP: W celu uzyskania pomocy skontaktuj się z administratorem sieci.	
Element	Opis
Public Get Community	Należy włączyć, jeśli sieć wykorzystuje inny niż domyślny ciąg SNMP GET Community.
Enter Community String(s)	Wpisz ciąg(i) wykorzystywany(e) w sieci w ustawieniu „Enter Community String(s)”. Można ustawić do 10 ciągów.
Ustawienia NFC:	
Element	Opis
W przypadku dotknięcia etykiety NFC na drukarce/skanerze	<p>Pozwala to na skonfigurowanie działania w przypadku uruchomienia tej aplikacji poprzez przyłożenie urządzenia mobilnego do strefy dotyku NFC na drukarce/skanerze.</p> <p>Wybierz „Zawsze potwierdzaj działanie”, „Zawsze łącz tylko bezprzewodowo”, „Zawsze Wybierz pliki i Drukuj” lub „Zawsze skanuj”.</p> <p>Uwaga: te elementy menu nie są widoczne, jeśli urządzenie mobilne nie obsługuje funkcji NFC.</p>

4.4 Ustawienia e-mail

Skonfiguruj informacje o koncie e-mail, aby umożliwić drukowanie wiadomości e-mail (patrz sekcja 6) z opisywanej aplikacji.

Wskaż „Ustawienia” w oknie głównym, a następnie wskaż „Ustawienia e-mail”.


Dostępne są następujące ustawienia:

Wskaż „Zapisz”, żeby zapisać ustawienia.

Ustawienia konta e-mail	
Element	Opis
Nazwa konta	Wprowadź nazwę użytkownika umożliwiającą logowanie na koncie e-mail. Jest to pole wymagane, jeśli zostało ustawione hasło.
Hasło	Wprowadź hasło, aby zalogować się na koncie e-mail.
Ustawienia serwera poczty e-mail: W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat serwera skontaktuj się z administratorem poczty e-mail. Uwaga: Serwer poczty e-mail musi obsługiwać IMAP4.	
Element	Opis
Nazwa serwera	Wprowadź nazwę serwera poczty e-mail.
Numer portu	Wprowadź numer portu serwera poczty e-mail. Jest to pole wymagane. Domyślny numer portu to 143, jeśli opcja „SSL” nie została zaznaczona, lub 993, jeśli została zaznaczona.
SSL	Sprawdź, czy zaznaczenie opcji SSL jest wymagane do połączenia urządzenia mobilnego z serwerem poczty e-mail.
Test połączenia	Powyższe ustawienie pozwala wykonać Test połączenia z serwerem poczty. Wyniki testu zostaną wyświetlone w oknie dialogowym.
Liczba odebranych wiadomości	
Element	Opis
10/30/50/100	Wybierz liczbę odebranych wiadomości e-mail, które mają zostać wyświetlone w oknie wyświetlania poczty.
Domyślnie ustawienia filtrowania	
Element	Opis
Wszystkie / Tylko nieprzeczytane / Dzisiejsza poczta / Ostatnie 30 dni	Wybierz domyślne ustawienia filtrowania dla wiadomości wyświetlanych w oknie wyświetlania poczty.

5 Skanowanie

Funkcja umożliwia odbieranie i zapisywanie zeskanowanych dokumentów.

Kiedy „Zawsze wybieraj drukarkę/skaner przy pomocy operacji NFC/QR” jest wybrane na liście „Drukarka/Skaner” (patrz sekcja 4.1.1), ekran „Dotknij czytnik NFC na docelowej drukarce/skanerze” pojawi się najpierw, zaraz po stuknięciu przycisku „Skanuj” w menu ekranu głównego. Przyłóż urządzenie mobilne do strefy dotyku NFC lub odczytaj kod QR i wybierz skaner, który ma być użyty do zeskanowania dokumentu. Jeśli wybrany jest element inny niż „Zawsze wybieraj drukarkę/skaner przy pomocy operacji NFC/QR”, skaner, dla którego ikona  jest wyświetlona na liście „Drukarka/Skaner”, będzie wybrany domyślnie.

Można zmienić skaner, który ma być użyty do zeskanowania dokumentu, stukając przycisk „Skaner”. Można również wybrać skaner, wybierając tutaj „Dotknij czytnik NFC na drukarce/skanerze” w celu nawiązania komunikacji NFC lub odczytania kodu QR.

Wskaż przycisk „Wi-Fi”, jeśli chcesz zmienić ustawienia sieci bezprzewodowej (Wi-Fi) na urządzeniu mobilnym.

Czynności mogą zależeć od skanera.

Przejdź do „Skanowania z urządzenia mobilnego” (sekcja 5.1), aby zapoznać się ze sposobem skanowania z urządzenia mobilnego. Jeśli ustawienia skanowania nie są dostępne w urządzeniu mobilnym, przejdź do „Skanowania z panelu sterowania skanera” (sekcja 5.2).

5.1 Skanowanie z urządzenia mobilnego

Wykonaj następujące czynności, żeby skonfigurować ustawienia skanowania w urządzeniu mobilnym. Przejdź do listy obsługiwanych skanerów na lokalnej stronie WWW firmy Sharp.

Wszystkie czynności, oprócz „ustawienia dokumentu w skanerze”, można przeprowadzić w opisywanej aplikacji.

Uwaga: Należy upewnić się, że okno początkowe skanera lub okno identyfikacji użytkownika jest wyświetlane na skanerze. Jeśli funkcja zewnętrznej identyfikacji jest aktywna, pojawi się okno identyfikacji użytkownika. Po zakończeniu z powodzeniem identyfikacji użytkownika wyświetli się okno początkowe skanera.

- I. Jeśli wybierzesz skaner, który obsługuje funkcję skanowania z urządzenia mobilnego, wyświetlą się menu ustawień i bieżące ustawienia skanowania.

Uwaga: Jeśli wyłączysz funkcję, możesz rozpocząć skanowanie ze skanera. Przejdź do „Skanowania z panelu sterowania skanera” (sekcja 5.2), aby uzyskać szczegółowe informacje.

Dostępne są poniższe ustawienia:

Ustawienia można zachować, wskazując opcję „Zakończ”.

Element	Element dodatkowy	Opis
Tryb kolorowy		<p>Ustawienia funkcji skanowania kolorowych oryginałów (Auto/Full Color/Grayscale/Mono2). Ustawienie standardowe to „Auto”.</p> <p>Uwaga: Jeśli została wybrana opcja „Długi oryginał” dla „Format oryginału” w ustawieniu „Oryginał”, dostępny jest wyłącznie tryb czarno-biały „Mono2”.</p>
Oryginał	Format oryginału	Jeśli została wybrana opcja „Auto” jako ustawienie domyślne, niestandardowe formaty oryginału nie będą wykrywane przez skaner. W takim przypadku należy ręcznie zmienić ustawienie formatu oryginału.
	Wykrywanie formatu papieru - tylko wyświetlanie	Po ustawieniu dokumentu w skanerze docelowym format oryginału zostanie automatycznie wykryty i wyświetlony w urządzeniu mobilnym.
	Zapisz format	<p>Format zeskanowanego obrazu można ustawić ręcznie. Jeśli format oryginału różni się od wykrytego formatu papieru, obraz zostanie automatycznie dopasowany do strony. Ustawienie standardowe to „Auto”.</p> <p>Uwaga: Można wybrać wyłącznie opcję „Auto”, jeśli zostanie wybrany jeden z następujących formatów oryginału: Long Size (papier długi)/Japanese Postcard (pocztówka japońska)/Business Card (wizytówka)/L Size/2L Size/Card (karta)/Custom Size (własny format papieru).</p>
	Rejestracja własnych formatów papieru	Istnieje możliwość zarejestrowania do 5 własnych formatów papieru.
	Orientacja obrazu	Wybór orientacji obrazu. Można ustawić opcję „Funkcja obrotu wyłączona” lub „Obrót obrazu o 90 stopni”. Ustawienie standardowe to „Funkcja obrotu wyłączona”.
Kopowanie dwustronne		<p>Wybór 1-stronnego lub 2-stronnego oryginału.</p> <p>Można ustawić oryginał 1-stronny, 2-stronny (książka) lub 2-stronny (notatnik). Ustawienie standardowe to „1-stronny”.</p>

Element	Element dodatkowy	Opis
Format pliku	Kolorowy	Można wybrać tryb skanowania (kolorowy/odcienie szarości lub cz.-b.).
	Typ pliku	Umożliwia wybór typu skanowanego pliku. Jeśli została wybrana opcja „Kolorowy/odcienie szarości” w ustawieniu „Kolorowy”, dostępne są typy plików: PDF, PDF/A-1b*1, TIFF i JPEG*2. Jeśli została wybrana opcja „CZ.-B.” (kolorowy/odcienie szarości) w ustawieniu „Kolorowy”, dostępne są typy plików: PDF, PDF/A-1b*1 i TIFF*2.
	Kompaktowy PDF	Można wybrać kompaktowy PDF (brak, format kompaktowy lub format kompaktowy w trybie Ultra Fine), jeśli została wybrana opcja „Kolorowy/odcienie szarości” w ustawieniu „Kolorowy” oraz opcja „PDF” lub „PDF/A-1b”*3 w ustawieniu „Typ pliku”. Uwaga: Kompaktowy PDF jest dostępny wyłącznie po zainstalowaniu modułu skanera w skanerze.
	Współczynnik kompresji	Można ustawić współczynnik kompresji (niski, średni, wysoki), jeśli została wybrana opcja „Kolorowy/odcienie szarości” w ustawieniu „Kolorowy”. Dodatkowo można wybrać opcję „Wyróżn.czarn.liter”, jeśli skaner obsługuje pliki PDF z wyróżn.czarn.liter oraz opcja „PDF” lub „PDF/A-1b”*3 została wybrana w ustawieniu „Typ pliku”.
	Tryb kompresji	Można ustawić, jeśli została wybrana opcja „CZ.-B.” w ustawieniu „Kolorowy”. Można ustawić (brak), MH(G3) lub MMR(G4) do skanowania obrazu w trybie Mono2.
	Określenie liczby stron w pliku	Ustawienie można wybrać, jeśli została wybrana opcja „PDF”, „PDF/A-1b”*3 lub „TIFF” w ustawieniu „Typ pliku”. Jeśli ustawienie jest wybrane, zeskanowany dokument zostanie podzielony na pliki zawierające określoną liczbę stron. (Np. jeśli zostały określone 2 strony, zeskanowany dokument będzie pogrupowany po 2 strony w wielu plikach.)
	Szyfrowany	Jeśli został wybrany format plików „PDF”, dostępne jest szyfrowanie plików PDF. Jeśli opcja jest zaznaczona, do szyfrowanych plików PDF zostanie przyporządkowane hasło.
	OCR	OCR: To ustawienie można włączyć lub wyłączyć. Po jego włączeniu można wybrać opcje „Ustawienie języka”, „Czcionka”, „Wykryj orientację obrazu” i „Automatyczne wyodrębnianie nazwy pliku” i „Dokładność OCR”.

Element	Element dodatkowy	Opis
		<p>Ustawienie języka: Ustawia język wykorzystywany podczas realizacji OCR.</p> <p>Czcionka: Ustawia czcionkę wyjściową.</p> <p>Wykryj orientację obrazu: Ustawia wykrywanie kierunku oryginalnego dokumentu.</p> <p>Automatyczne pobieranie nazwy pliku: Ustawia wyodrębnianie nazwy pliku.</p> <p>Dokładność OCR: Określa, czy poprawić dokładność funkcji OCR czy nie. Można ustawić na „Auto” lub „Uwydat. tekst”.</p> <p>Uwaga: W celu uzyskania informacji o kompatybilności skanerów z funkcją OCR - patrz strona internetowa swojego lokalnego przedstawiciela handlowego.</p>
	Rozdzielczość	<p>Można ustawić rozdzielczość skanowania. Dostępne są następujące opcje: 100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Uwaga: Opcję 150dpi można wyłącznie wybrać, jeśli skaner obsługuje taką rozdzielczość.</p> <p>Uwaga: Jeśli została wybrana opcja „Format kompaktowy” lub „Format kompaktowy w trybie Ultra Fine” w ustawieniu „Kompaktowy PDF”, dostępna jest wyłącznie rozdzielczość 300dpi.</p> <p>Uwaga: Jeśli ustawiono OCR, oryginał będzie skanowany w rozdzielczości 300dpi lub 400dpi zależnie od wartości ustawienia tego elementu.</p>
Inne ustawienia	Ekspozycja	Można ustawić ekspozycję skanowania (Auto, znaki, tekst/drukowane zdjęcie, drukowane zdjęcie, tekst/zdjęcie, zdjęcie, mapa).
	Poziom ekspozycji	Istnieje możliwość ustawienia poziomej ekspozycji skanowania (od 1 do 5). Ustawienie można wybrać, jeśli została wybrana opcja „Auto” w ustawieniu „Ekspozycja”.
	Pomijanie pustych stron	Jeśli została wybrana inna opcja niż „Wył.” a oryginał zawiera puste strony lub prześwity, skaner automatycznie wykryje je i pominie podczas skanowania. Dostępne opcje ustawienia: „Wył.”, „Pomijanie pustych stron” oraz „Pomijanie pustych stron i prześwitów”.
	Multicrop	Przycina wszystkie obrazy z dokumentów umieszczonych na szybko i zapisuje je do plików PDF. Uwaga: Nie można ustawić na skanerze, który nie obsługuje tej funkcji.

*1 W niektórych modelach jest to PDF/A-1a lub PDF/A-1b.

*2 W niektórych modelach można wybrać DOCX, XLSX i PPTX.

*3 W niektórych modelach można także wybrać ustawienie PDF/A-1a lub PDF/A-1b.

II. Po dokonaniu wszystkich ustawień wskaż „Skanowanie”, żeby rozpocząć skanowanie dokumentu.

III. Po wskazaniu przycisku „Skanowanie” na panelu sterowania skanera wyświetli się informacja o docelowym skanerze („Wyświetlana nazwa” i „Kod weryfikacyjny”), a następnie urządzenie przejdzie do stanu oczekiwania (gotowości do skanowania).

IV. Upewnij się, czy wybrany skaner wyświetla te same informacje co skaner wyświetlany na urządzeniu mobilnym, a następnie ustaw dokument w skanerze.

Uwaga: W przypadku wybrania „Multicrop” dokumenty będą umieszczane na szybie na dokumenty, a automatyczny podajnik pozostanie otwarty podczas skanowania.

V. Wybierz „SKAN” z wyświetlanego okna dialogowego, żeby kontynuować skanowanie.

VI. Zeskanowanych dane zostaną wysłane do opisywanej aplikacji.

- Jeśli odebrano pojedyncze dane, zostanie wyświetlony podgląd danych. Jeśli dane zawierają więcej niż jedną stronę, wyświetlona zostanie pierwsza strona.
- W przypadku odebrania większej ilości zeskanowanych danych wyświetlają się te dane, które odebrano najpierw, oraz istnieje możliwość przeglądania danych w kolejności, w jakiej zostały odebrane, przy użyciu przycisków „<” i „>”.

Uwaga: Można stuknąć dowolne dane na liście, aby włączyć ich podgląd. Te dane mogą, jednak, być przechowywane tylko razem z resztą odebranych danych.

Szczegółowe informacje na temat podglądu danych można znaleźć w sekcji 9.3.

VII. Na tym etapie zeskanowanym danym, którym już przypisano nazwę w skanerze, można zmienić nazwę. W przypadku odebrania większej ilości zeskanowanych danych na końcu nazwy pliku dodawany jest kolejny numer.

W razie potrzeby wprowadź nową nazwę pliku, a następnie wskaż przycisk „OK”.

Stuknij „Zapisz” lub „Zaps masowy”, aby zapisać plik(i).

VIII. Wybierz folder i wskaż „Zapisz tutaj”, żeby zapisać dane w postaci pliku w folderze urządzenia mobilnego.

Uwaga: nie można uzyskać dostępu do plików zapisanych w pamięci wewnętrznej za pomocą innych aplikacji (Menedżer Plików itp.), nawet jeśli inna aplikacja ma dostęp do systemu plików zainstalowanych w używanym urządzeniu przenośnym. Pliki zapisane w pamięci wewnętrznej zostają usunięte po odinstalowaniu tej aplikacji.

5.2 Skanowanie z panelu sterowania skanera

Jeśli funkcja „Skanowanie z urządzenia mobilnego” nie jest dostępna w skanerze, wykonaj poniższe czynności na panelu sterowania skanera.

Rozdzielczość, format pliku i inne ustawienia skanowania należy skonfigurować na panelu sterowania urządzenia wielofunkcyjnego podczas wykonywania zadania skanowania.

Uwaga: Należy sprawdzić czy na panelu sterowania skanera książka adresowa nie jest wyświetlana. Jeśli książka adresowa jest wyświetlana, zadania nie będzie można wykonać.

- I. Wskaż opcję „Skanuj”.

- II. Dotknij „OK”, gdy pojawi się okno dialogowe „Skanowanie za pomocą MFP:”. Umieść dokument na skanerze i postępuj zgodnie z instrukcjami na panelu operacyjnym, aby zakończyć skanowanie. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi skanera.
Uwaga: Jeśli „Wyświetlana nazwa” i „Inicjał” są wyświetlone w oknie dialogowym, upewnij się, że te same wartości są wyświetlone na panelu sterowania skanera.

- III. Rozpocznij od punktu VI w sekcji 5.1, żeby zakończyć zadanie.

6 Drukowanie

Można drukować dokumenty zapisane w tej aplikacji, zdjęcia przechowywane na urządzeniu mobilnym, strony www i e-maile.

Wybór dokumentów przechowywanych w tej aplikacji

Dokumenty przechowywane w tej aplikacji można wybrać, wykonując następującą czynność.

Obsługiwane formaty plików: JPEG, TIFF, PNG, PDF (w tym kompaktowy PDF i szyfrowane pliki PDF) i Plik OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

Uwaga: informacja o drukarkach umożliwiających wydruk plików DOCX, XLSX i PPTX jest dostępna na stronie internetowej.

Pliki i foldery zapisane w opisywanej aplikacji są umieszczone na liście. Patrz sekcja 9.1, żeby zmodyfikować listę plików/folderów lub sekcja 9.2, żeby wyszukać pliki/foldery. Wybierz plik, żeby go wyświetlić z ustawieniami druku.

- Aby wydrukować jednocześnie wiele plików, naciśnij „Wielokrotny wybór”. Po lewej stronie listy pojawią się pola wyboru.
Wybierz pliki do wydrukowania, a następnie stuknij „Wybierz”.
Uwaga: Drukowanie plików nastąpi w kolejności, w jakiej są one wyświetlane w podglądzie.
W przypadku wystąpienia błędu podczas drukowania plików (transmisji zadania) wydrukowane zostaną tylko pliki przesłane przed wystąpieniem błędu.

Wybór zdjęć

Można zaznaczyć zdjęcia zapisane w „Galerii” (nazwa może się różnić w zależności od urządzenia mobilnego).

Uwaga: Można drukować pliki JPEG, TIFF i PNG.

Zdjęcia zapisane w urządzeniu mobilnym są umieszczone na liście. Wskaż miniaturę, żeby przejrzeć obraz.

Uwaga: Pogląd nie jest wyświetlany, jeśli nie ma wystarczającej ilości wolnego miejsca w pamięci urządzenia mobilnego.

Drukowanie stron WWW

Można drukować strony WWW przeglądane przy pomocy opisywanej aplikacji.

Uwaga: Urządzenie mobilne wymaga połączenia internetowego do przeglądania stron WWW.

Przeglądarka internetowa otworzy się w opisywanej aplikacji. Wprowadź adres URL strony www, którą chcesz wyświetlić, a następnie stuknij „Drukuj”.

Drukowanie wiadomości e-mail

Można drukować wiadomości e-mail odebrane przy pomocy opisywanej aplikacji.

Uwaga: Urządzenie mobilne wymaga połączenia internetowego do odbioru wiadomości e-mail.

Uwaga: Nie można wysyłać wiadomości e-mail korzystając z opisywanej aplikacji.

Wiadomości e-mail odebrane z określonego serwera poczty e-mail są umieszczone na liście. Wybierz wiadomość e-mail, żeby otworzyć ją i przejrzeć.

- Ustawienie liczby odebranych wiadomości oraz filtrowanie poczty dla wyświetlanych wiadomości można skonfigurować w menu wyświetlania.

Wyświetlana jest treść wybranej wiadomości e-mail.

Przy ustawieniu domyślnym obrazy, załączone do wybranej wiadomości e-mail, nie są wyświetlane.

Wskaż „Drukuj podgląd”, żeby wyświetlić załączone obrazy.

Wskaż „Wybierz”.

Drukowanie plików załączników

Na ekranie wyświetlania wiadomości e-mail stuknij opcję „Drukowanie załączonego pliku”.


Na wyświetlonej liście plików załączników wskaż plik, który ma zostać wydrukowany.

- Można drukować wiele plików jednocześnie.
Wskaż opcję „Wielokrotny wybór” powyżej, aby wyświetlić pola wyboru, a następnie wybierz pliki, które mają zostać wydrukowane, i wskaż opcję „Drukuj”.
Uwaga: Gdy plików jest wiele, zostaną one wydrukowane w kolejności, w jakiej zostały wybrane. Jeśli podczas drukowania wielu plików wystąpi błąd (błąd transmisji zadania), wydrukowane zostaną tylko pliki przesłane przed wystąpieniem błędu.


Jeśli na liście drukarka/skaner wybrane jest „Zawsze wybieraj drukarkę/skaner przy pomocy operacji NFC/QR”, gdy do wydrukowania wybrano plik (zdjęcie, stronę internetową, wiadomość e-mail lub załącznik do wiadomości e-mail), pojawia się ekran „Dotknij czytnik NFC na docelowej drukarce/skanerze” i można przyłożyć urządzenie mobilne do strefy dotyku NFC lub odczytać kod QR i wybrać drukarkę, która ma być użyta do drukowania.

Wyświetlone zostanie menu ustawień druku wraz z podglądem druku. Stukając w podgląd można go powiększyć, dopasowując jego rozmiary do rozmiaru ekranu.


Szczegółowe informacje na temat podglądu danych można znaleźć w sekcji 9.3.

- Można drukować kilka plików. Jeśli chcesz dodać inny plik do drukowania, stuknij .
Uwaga: Pliki zostaną wydrukowane w kolejności, w jakiej je zaznaczono. W przypadku wystąpienia błędu podczas drukowania plików (transmisji zadania) wydrukowane zostaną tylko pliki przesłane przed wystąpieniem błędu.

Uwaga: Dodatkowe strony www / wiadomości e-mail są drukowane po stronach www / wiadomościach e-mail, które zostały już wcześniej wybrane. Na przykład, jeśli wcześniej wybrana strona www / wiadomość e-mail ma nieparzystą liczbę stron i wybrano drukowanie dwustronne, dodatkowe strony www / wiadomości e-mail zostaną wydrukowane, zaczynając od odwrotu ostatniej kartki wcześniej wybranej strony www / wiadomości e-mail.

- Aby usunąć dodatkowe pliki, stuknij . Wybierz pliki, które chcesz usunąć z listy, a następnie stuknij „Skasuj”.

Dostępne są następujące ustawienia drukowania:

Elementy	Opis
Drukarka	Jeśli wybrany jest element inny niż „Zawsze wybierz drukarkę/skaner przy pomocy operacji NFC/QR”, drukarka, dla której ikona  jest wyświetlona na liście „Drukarka/Skaner” (patrz sekcja 4.1.1), będzie wybrana domyślnie. Mimo tego, stukając w ten przycisk można wybrać drukarkę, która ma być użyta do drukowania. Można również wybrać drukarkę, wybierając tutaj „Dotknij czytnik NFC na drukarce/skanerze” w celu nawiązania komunikacji NFC lub odczytania kodu QR.
Sieć Wi-Fi	Wskaż tę opcję, aby zmienić ustawienia sieci bezprzewodowej (Wi-Fi) urządzenia mobilnego.
Liczba zestawów	Wskaż, żeby ustawić liczbę zestawów (jeśli to konieczne). Liczbę zestawów można ustawić w zakresie od 1 do 99. Uwaga: Niektóre modele drukarek nie obsługują wielu ilości. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skorzystaj z witryny przedstawiciela handlowego dla swojego regionu.
Ustawienia drukowania dwustronnego	Wskaż, aby skonfigurować 1-stronne lub 2-stronne drukowanie, jeśli to konieczne. Drukowanie 2-stronne można skonfigurować wzdłuż położenia grzbietu notatnika lub książki.
Tryb kolorowy	Wskaż, żeby ustawić tryb kolorowy. Można wybrać: Auto, kolorowy lub odcienie szarości.
Format papieru	Wskaż, żeby ustawić format papieru, na którym chcesz drukować. Można ustawić następujące formaty papieru: A3 Wide, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal, Executive, Invoice, Foolscap, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Japanese Postcard, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4 Uwaga: Wybór opcji „Japanese Postcard” spowoduje wybór ustawienia „Japanese Postcard” jako rozmiaru papieru podczas drukowania. Wybór opcji „DL”, „C5”, „COM10”, „Monarch”, „240 x 332”, „Choukei 3”, „Japanese You #2” lub „Japanese You #4” spowoduje wybranie w drukarce ustawienia „Envelope”. Umieść odpowiedni typ papieru w drukarce. W przypadku ustawienia innego typu papieru dokument może zostać wydrukowany nieprawidłowo lub mogą wystąpić zatory w drukarce.

Elementy	Opis
Typ papieru	<p>Ustawia typ papieru służącego do wydruków. Dostępne są następujące opcje: Wybór automatyczny/Zwykły/Firmowy/Pre-Printed/Dziurkowany/Papier ekologiczny/ Kolorowy/Etykiety/Gruby papier/Folia</p> <p>Uwaga: Jeśli jako rozmiar papieru zostanie ustawiona opcja „Japanese Post Card”, w tej opcji zostanie automatycznie wybrane takie ustawienie.</p>
Wykańczanie	<p>Umożliwia to skorzystanie z funkcji Zszywka i Dziurkowanie.</p> <p>Podczas zszywania krawędź łączenia można ustawić po lewej/po prawej/u góry, a dla zszywki można ustawić opcje: brak/1 zszywka/2 zszywki/bezwszywkowy.</p> <p>Uwaga: Jeśli „Zszywka” nie jest zainstalowany w wybranej drukarce, ustawienie to nie będzie widoczne. Jeśli funkcja bezwszywkowego finiszera zszywającego nie jest zainstalowana w wybranej drukarce, opcja „bezzszywkowy” nie będzie zaznaczona.</p> <p>Podczas dziurkowania dziurkacz można ustawić na opcję brak/2 otwory/3 otwory/4 otwory/4 otwory (szerokie) w zależności od zainstalowanego finiszera.</p> <p>Uwaga: Jeśli funkcja finiszera dziurkującego nie jest zainstalowana w wybranej drukarce, ustawienie to nie będzie wyświetlane.</p>
N-Up	<p>Wskaż, aby zmniejszyć format obrazu i dopasować kilka stron do pojedynczej kartki.</p> <p>Uwaga: Opcję N-Up można ustawić tylko w plikach PDF zeskanowanych w skanerach Sharp (łącznie z zestawem akcesoriów do skanowania).</p> <p>Można ustawić 1-Up (1 strona na pojedynczą kartkę), 2-Up (2 strony na pojedynczą kartkę) lub 4-Up (4 strony na pojedynczą kartkę).</p> <p>Kolejność: W przypadku drukowania w trybie 2-Up wybierz „Od lewej do prawej” lub „Od prawej do lewej”. W przypadku drukowania w trybie 4-Up wybierz „Prawa i dół”, „Dół i prawa”, „Lewa i dół” lub „Dół i lewa”.</p>
Obszar druku	<p>Umożliwia określenie zakresu drukowania.</p> <p>Uwaga: Opcję Obszar druku można ustawić tylko w plikach TIFF lub PDF zeskanowanych w skanerach Sharp (łącznie z zestawem akcesoriów do skanowania).</p> <p>Wszystkie strony: Drukowanie wszystkich stron.</p> <p>Drukuj strony: Określ numer pierwszej i ostatniej strony wyznaczając zakres stron, które chcesz wydrukować.</p> <p>Bezpośrednie wprowadzanie: Wprowadź numery stron i/lub zakres stron.</p> <p>W przypadku określenia zakresu stron użyj łącznika. Poszczególne strony można rozdzielić przecinkiem.</p>

Elementy	Opis
Co drukować	<p>Można to ustawić wyłącznie przy wybraniu do druku formatu XLSX spośród plików OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).</p> <p>Przy wydruku można także wskazać opcję „Wybrany arkusz” lub „Cały zeszyt”.</p>
Przechowywanie	<p>Dotknij „Przechowywanie”, aby zachować zadanie drukowania jako plik w drukarce, umożliwiając wydruk zadania z poziomu panelu sterowania. Aby włączyć tę funkcję, zaznacz opcję „Tylko zachowanie”. Drukowanie zachowanego pliku - patrz instrukcja obsługi drukarki.</p> <p>Aby móc przechowywać w drukarce poufne pliki, których wydruk będzie możliwy wyłącznie po wprowadzeniu specjalnego hasła, włącz opcję „Podaj kod PIN”. Ustawiony kod PIN musi mieć od 5 do 8 cyfr.</p> <p>Wartość domyślną określa się z użyciem ustawienia „Przechowywanie” w „Ustawienia aplikacji” (patrz rozdział 4.3). Tutaj ustawienie „Przechowywanie” można określić oddzielnie dla każdego zadania druku.</p> <p>Uwaga: Nie można ustawić funkcji przechowywania w przypadku szyfrowanych plików PDF. Takie pliki można bezpiecznie drukować wykonując procedurę opisaną w sekcji 6.1.</p> <p>Uwaga: Po włączeniu tej pozycji, ustawienie Zwaln. wydruku zostanie wyłączone.</p>
Zwaln. wydruku	<p>To ustawienie jest dostępne tylko po wybraniu drukarki obsługującej Zwaln. wydruku.</p> <p>Uwaga: Szczegółowe informacje o obsłudze funkcji Zwaln. wydruku znajdują się na stronie internetowej.</p> <p>Włącza opcję Zwaln. wydruku zamiast bezpośredniego przesyłania wydruku do drukarki. Po włączeniu tej opcji ustawienie retencji zatrzymania zostanie wyłączone.</p> <p>Szczegółowe informacje na temat wydajności maszyny podczas korzystania z funkcji Zwaln. wydruku znajdują się w jej instrukcji obsługi.</p>

Wskaz „Drukowanie”.

Wyświetlane jest okno dialogowe „Chcesz wydrukować?”. Wskaz „OK”, żeby wydrukować obraz.

Uwaga: Jeśli w wybranej drukarce nie są dostępne odpowiednie ustawienia umożliwiające wydruk pliku, wyświetli się komunikat o błędzie. Należy wybrać inną drukarkę.

6.1 Drukowanie szyfrowanych plików PDF

Żeby drukować szyfrowane pliki PDF, wykonaj poniższe czynności:

Uwaga: Poniższe procedura to przykładowe wykorzystanie urządzeń MX-2650N/MX-3150N/MX-3650N.

Procedura drukowania zależy od modelu urządzenia.

- I. Wyświetlane jest okno dialogowe „Szyfrowany plik PDF został umieszczony w kolejce zadań”. Wskaż „OK”.

- II. Wskaż „Status zadania”.

- III. Wybierz kartę „Drukowanie”, a następnie wskaż „Bufor”.

- IV. Zadania druku wysłane z opisywanej aplikacji są umieszczone na liście. Wybierz zadanie, a następnie wskaż „Wprowadź hasło szyfrowanego pliku PDF” na aktywnym panelu.

- V. Wyświetlane jest okno dialogowe „Wprowadź hasło”. Wskaż „OK”, żeby rozpocząć drukowanie.

7 Załączanie do wiadomości e-mail

Dokument zapisany w opisywanej aplikacji można załączyć do wiadomości e-mail.

Uwaga: Należy wcześniej skonfigurować aplikację pocztową.

- I. Wskaż „Załącz do e-mail” w oknie głównym.

- II. Pliki i foldery zapisane w opisywanej aplikacji są umieszczone na liście. Wskaż dowolny plik, aby załączyć go do wiadomości e-mail. Przejdź do sekcji 9.1, żeby zmodyfikować listę plików/folderów lub do sekcji 9.2, żeby wyszukać pliki/foldery.
Wyświetlany jest podgląd wybranego pliku. Żeby uzyskać dostęp do funkcji podglądu, przejdź do sekcji 9.3.
Aby zaznaczyć kilka plików, stuknij „Wielokrotny wybór” pod listą, a następnie zaznacz pole wyboru po lewej stronie listy (podgląd nie będzie wyświetlany).

- III. Jeśli załączasz jeden plik, stuknij „Załącz” w menu. Aplikacja pocztowa zostanie przywołana i wyświetlona wiadomość e-mail, do której został załączony plik. (Jeśli zostały zainstalowane dwie lub więcej aplikacji pocztowych, wyświetlane jest menu zawierające listę aplikacji pocztowych. Wybierz dowolną aplikację, którą chcesz przywołać, a wyświetli się wiadomość e-mail z załączonym plikiem.)
Jeśli załączasz kilka plików, stuknij opcję „Wyślij do aplikacji” w menu. Możesz wybrać aplikację e-mail z listy wymienionych aplikacji, do których możliwe jest przesyłanie plików.
Wysyłaj wiadomości e-mail po założeniu poczty.

8 Wysłanie do aplikacji

Dokumenty zapisane w opisywanej aplikacji można wysłać do innych aplikacji.

- I. Pliki i foldery zapisane w opisywanej aplikacji są umieszczone na liście. Wskaż dowolny plik, żeby wyświetlić jego zawartość. Przejdź do sekcji 9.1, żeby zmodyfikować listę plików/folderów lub do sekcji 9.2, żeby wyszukać pliki/foldery.
Wyświetlany jest podgląd wybranego pliku. Żeby uzyskać dostęp do funkcji podglądu, przejdź do sekcji 9.3.
Aby zaznaczyć kilka plików, stuknij „Wielokrotny wybór” pod listą, a następnie zaznacz pole wyboru po lewej stronie listy (podgląd nie będzie wyświetlany).
- II. Wskaż w menu „Wyślij do aplikacji”.
- III. Dostępne aplikacje są umieszczone na liście.
Żeby wysłać plik do innej aplikacji, wybierz ją na liście.

9 Zarządzanie plikami

Można zarządzać plikami i folderami zapisanym w opisywanej aplikacji. Poniżej przedstawiono dostępne akcje:

- Lista plików i folderów przechowywanych w aplikacji
- Wyszukiwanie plików i folderów
- Podgląd pliku
- Zmiana nazwy pliku/folderu lub przenoszenie lub usuwanie plików/folderów
- Tworzenie folderu.

9.1 Modyfikacja listy plików/folderów

Można przełączać funkcje przechowywania plików i folderów, wyszukiwania plików i folderów, sortowania listy plików i folderów lub widok.

Uwaga: Żeby wyszukiwać pliki i foldery, przejdź do sekcji 9.2.

Naciśnij przycisk Menu (ikona trzech kropek) po prawej stronie paska tytułowego, aby wyświetlić menu.

- Aby zmienić aktywną pamięć masową, dotknij polecenia przełączającego na pamięć wewnętrzną (Przeł. na pam. wewn.) lub na pamięć ogólną (Przełącz do przechowywania). Obejmuje to pamięć wewnętrzną lub pamięć rozszerzoną o kartę SD.
- Wskaż „Sortuj”, żeby sortować listę plików/folderów. Można ustawić opcje „Nanoszenie daty”, „Nazwa pliku”, „Rozmiar pliku” lub „Format pliku” oraz warunki sortowania, a porządek sortowania można ustalić wybierając opcje „Rosnąco” lub „Malejąco”.
- Wskaż „Zmień sposób wyświetlania”, aby zmienić widok listy plików/folderów. Widok listy (rysunek po lewej stronie) przełączy się do widoku ikony (rysunek po prawej stronie) po wskazaniu go. Widok ikony przełączy się do widoku listy po wskazaniu go.

9.2 Wyszukiwanie plików/folderów

Wybierz „Wyszukaj” z menu wyświetlonego po naciśnięciu przycisku Menu po prawej stronie paska tytułowego. Wyświetlane jest okno dialogowe wyszukiwania.

Wprowadź pełną nazwę lub fragment nazwy pliku/folderu, który chcesz wyszukać. Wyświetlana jest lista plików zawierająca wprowadzone znaki.

Dalsze wyszukiwanie w wynikach wyszukiwania można przeprowadzić, naciskając przycisk Menu w celu wyświetlenia menu, a następnie stukając w „Wyszukiwanie zaawansowane”.

Można określić następujące warunki wyników wyszukiwania zaawansowanego.

Element	Opis
Include subfolders	Uwzględnia podfoldery w wyszukiwaniu.
Folder	Uwzględnia foldery w wyszukiwaniu.
PDF	Uwzględnia pliki PDF w wyszukiwaniu.
TIFF	Uwzględnia pliki TIFF w wyszukiwaniu.
Image File (JPEG, PNG)	Uwzględnia pliki JPEG i PNG w wyszukiwaniu.
Plik OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Uwzględnia pliki DOCX, XLSX i PPTX w wyszukiwaniu.

Można zmienić kolejność wyświetlania lub przełączyć widok wyników wyszukiwania. Patrz sekcja 9.1.

9.3 Podgląd pliku

Możesz przejrzeć plik z listy plików/folderów.

Uwaga: Pogląd nie jest wyświetlany, jeśli nie ma wystarczającej ilości wolnego miejsca w pamięci urządzenia mobilnego.

Użyj dwóch palców, aby powiększyć/pomniejszyć rozmiary przeglądanej obrazu.

(Rozsuwanie/zsuwanie)

Wskaż , żeby obrócić pogląd obrazu o 90 stopni w prawo.

Uwaga: Nawet jeśli po obróceniu przeglądanej obrazu i/lub powiększeniu/zmniejszeniu obrazu zostanie przeprowadzona inna procedura, format oryginału i/lub orientacja obrazu pozostają utrzymane.

Uwaga: W przypadku plików w niektórych formatach (patrz rozdział 2) niemożliwe jest wyświetlenie podglądu lub obracanie.

W przypadku pliku zawierającego kilka stron przewijanie w górę i w dół powoduje wyświetlenie podglądu każdej strony.

Stuknij w „Sprawdź inną aplikacją” (naciśnij przycisk Menu na prawo od paska tytułowego, a następnie stuknij w „Sprawdź inną aplikacją” w menu), aby wybrać odpowiednią aplikację do wyświetlenia podglądu pliku.

9.4 Zmiana nazwy/przeniesienie/usunięcie plików/folderów

Stuknij i przytrzymaj plik/folder, którego nazwę chcesz zmienić lub który chcesz usunąć/przenieść. Pojawi się menu podręczne.

Zmiana nazwy pliku/folderu

Wskaż opcję „Zmień nazwę pliku (folderu)”. Wyświetlane jest okno dialogowe „Zmień nazwę pliku (folderu)”. Wprowadź nową nazwę i wskaż „OK”.

Uwaga: Można zmienić nazwę tylko 1 pliku/folderu za pomocą jednej czynności. Nie można równocześnie zmienić nazw wielu plików/folderów.

Uwaga: nie można zmienić nazwy rozszerzenia pliku.

Przenoszenie plików/folderów

Wskaż opcję „Przenieś”. Wyświetlane jest okno „Przenieś”. Wybierz folder docelowy i wskaż „Przenieś tutaj”.

Pliki/foldery można także przenosić, wykonując następujące czynności:

- Na liście plików/folderów stuknij „Wybierz”. Pola wyboru pojawią się po lewej stronie listy. Wskaż dowolne pliki/foldery, które chcesz przenieść, i wskaż „Przenieś”. Wyświetlane jest okno „Przenieś”. Wybierz folder docelowy i wskaż „Przenieś tutaj”.

Uwaga: nie można uzyskać dostępu do plików przeniesionych do pamięci wewnętrznej za pomocą innych aplikacji (Menedżer Plików itp.), nawet jeśli inna aplikacja ma dostęp do systemu plików zainstalowanego w używanym urządzeniu przenośnym. Pliki zapisane w pamięci wewnętrznej zostają usunięte po odinstalowaniu tej aplikacji.

Usuwanie plików/folderów

Wskaż „Skasuj”. Wyświetlane jest okno dialogowe „Skasuj (nazwa pliku/folderu)”. Wskaż „OK”, żeby usunąć plik/folder.

Plik można przejrzeć zanim zostanie usunięty:

- Wskaż „Usuń ten plik” w przeglądającym oknie. (Patrz sekcja 9.3.)

Aby usunąć wiele plików/folderów, wskaż opcję „Wybierz” na liście plików/folderów.

Pola wyboru pojawią się po lewej stronie listy. Wskaż dowolne pliki/foldery, a następnie wskaż „Skasuj”.

9.5 Tworzenie folderu

- I. Przejdź do folderu, w którym chcesz utworzyć nowy folder.
- II. Wskaż opcję „Utwórz folder”.
- III. Zostanie wyświetlone okno dialogowe „Utwórz folder”. Wprowadź nazwę nowego folderu, a następnie wskaż opcję „UTWÓRZ”, aby utworzyć folder.

Uwaga: nie można uzyskać dostępu do plików utworzonych lub zapisanych w pamięci wewnętrznej za pomocą innych aplikacji (Menedżer Plików itp.), nawet jeśli inna aplikacja ma dostęp do systemu plików zainstalowanego w używanym urządzeniu przenośnym. Pliki zapisane w pamięci wewnętrznej zostają usunięte po odinstalowaniu tej aplikacji.

10 Drukowanie z aplikacji zewnętrznej

Dane w urządzeniu mobilnym, przesłane z innych aplikacji, można drukować korzystając z opisywanej aplikacji.

- I. Otwórz plik, który chcesz wydrukować (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX lub PPTX) w innej aplikacji.
- II. (W przykładzie użyto „Galerii”.) Wskaż okno, aby wyświetlić menu, a następnie wskaż opcję „Udostępnij”, aby wyświetlić listę aplikacji. Wskaż na liście opcję „Sharpdesk Mobile”, aby wysłać plik.
- III. Zobacz etap, w którym wyświetla się menu ustawień drukowania z podglądem pliku w sekcji 6, aby wykonać kolejne czynności (Str. 22).

Android, Android logo, Google, Google logo, Google Play and Google Play logo are trademarks or registered trademarks of Google LLC.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules

Apache Commons Net / SNMP4J / Support Library / javamail-android / Zip4j

AN0244PL-002