



Руководство по эксплуатации Sharpdesk Mobile 2.4
Для ОС Android

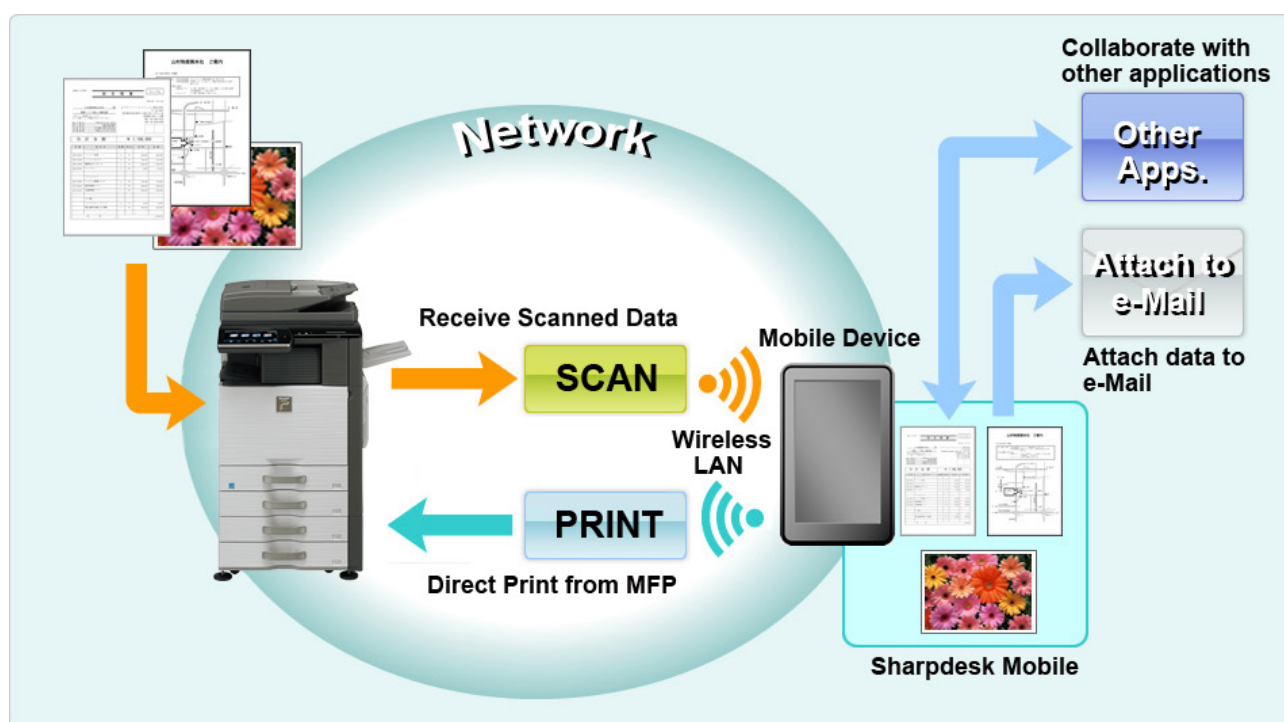
Содержание

1	Обзор	3
2	Примечания по использованию	4
3	Установка и запуск.....	6
4	Настройки	7
4.1	Настройки принтера/сканера	7
4.1.1	Поиск принтеров/сканеров.....	8
4.1.2	Добавление принтера/сканера вручную.....	9
4.1.3	Зарегистрируйте принтеры или сканеры с помощью NFC/QR-кода.....	10
4.1.4	Сортировка списка принтеров/сканеров	10
4.2	Настройки пользователя	13
4.3	Настройки приложения.....	14
4.4	Настройки электронной почты.....	16
5	Сканирование.....	17
5.1	Сканировать из мобильного устройства	17
5.2	Сканирование из панели управления сканера	22
6	Печать.....	23
6.1	Печать шифрованного файла PDF	29
7	Прикрепление к электронной почте.....	30
8	Передача в другое приложение	31
9	Управление файлами.....	32
9.1	Изменение списка файлов/папок	32
9.2	Поиск файлов/папок	32
9.3	Предварительный просмотр файла	33
9.4	Переименование, перемещение и удаление файлов и папок	34
9.5	Создание папки	35
10	Печать из внешнего приложения	36

1 Обзор

Данный продукт является приложением, используемым для:

- Приема, предварительного просмотра и сохранения отсканированных документов с вашего сканера на мобильное устройство;
- Печати на принтере документов и фотографий, хранящихся на вашем мобильном устройстве, принятых на нем сообщений электронной почты или просматриваемых на нем веб-страниц;
- Прикрепления отсканированных документов к сообщениям электронной почты или передачи документов в другие приложения, установленные на вашем мобильном устройстве.



2 Примечания по использованию

- Дизайн и спецификации могут изменяться без предварительного уведомления.
- Для получения самой последней информации об этом приложении посетите следующий веб-сайт.
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpedesk_mobile/
- Ваше мобильное устройство должно быть подключено к беспроводной сети.
- Данное приложение может обрабатывать файлы следующих форматов.
 - JPEG, TIFF, PNG, PDF (в том числе компактный PDF и зашифрованный PDF) и файлы Office Open XML (файлы OOXML: DOCX, XLSX и PPTX)
Примечание. Это касается только устройств, которые могут печатать и сканировать файлы OOXML (DOCX, XSLX и PPTX).
 - Максимальная длина имен файлов этих форматов, поддерживаемая приложением, составляет 200 символов.
 - Предварительный просмотр и эскиз недоступны для некоторых форматов файлов.

Формат файла		Просмотр и поворот
Зашифрованный PDF		Нет
Нешифрованный PDF	PDF, отсканированный сканером SHARP (включая набор вспомогательных устройств сканера)	Да*
	Другие	Нет
TIFF		Да
JPEG		Да
PNG		Да
Файл OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)		Нет

*: Сжатые PDF-файлы и расширенные PDF-файлы с усилением черных букв, которые превышают размер A4 или Letter, невозможно просмотреть предварительно или отобразить в качестве значков.

- В данном документе объясняется работа в портретном режиме на устройствах, работающих под Android™ версии 5.0.
- Чтобы извлечь карту памяти SD из вашего мобильного устройства, сначала ее необходимо отключить. В ином случае возможны утеря или повреждение хранящихся на ней данных. Подробно об извлечении карты памяти SD см. в руководстве по эксплуатации вашего мобильного устройства.
- Чтобы воспользоваться функцией, связанной с NFC, необходимо включить NFC в настройках вашего мобильного устройства. Подробно о включении NFC см. в руководстве по эксплуатации вашего мобильного устройства. Данное приложение, использующее NFC на принтере/сканере со считывающим/записывающим устройством NFC (опция), поддерживается только на мобильных устройствах с Android 9 или более ранней версией.
- Данное приложение использует SNMP, FTP, HTTP и Raw для поиска сканеров и принтеров в сети, получения отсканированных данных из сканеров и печати на принтерах.

3 Установка и запуск

Установите приложение Sharpdesk Mobile на ваше мобильное устройство.

- I. Установите приложение Sharpdesk Mobile из магазина Google Play™.
Приложение Sharpdesk Mobile находится в категории Productivity. Кроме того, можно ввести ключевое слово Sharpdesk Mobile в поисковую строку, чтобы найти данное приложение.

- II. После установки приложения нажмите значок Sharpdesk Mobile для его запуска.
Появится текст Лицензионного Соглашения с конечным пользователем. При согласии с условиями Соглашения, нажмите Agree («Согласен»)
Примечание. В случае несогласия с условиями использование приложения будет невозможно даже в пробном варианте. После принятия условий Лицензионное Соглашение с конечным пользователем больше не будет появляться.

- III. Появится главное окно приложения.

4 Настройки

Чтобы настроить параметры, нажмите «Настройки» в главном окне.

4.1 Настройки принтера/сканера

Коснитесь «Настройки Принтера/Сканера».

Зарегистрированные принтеры или сканеры перечислены, а 5 кнопок меню отображаются под списком. Если некоторые кнопки не отображаются, проведите пальцем по области кнопки меню влево.

Наверху списка принтеров или сканеров отображается «Всегда выбирать принтер или сканер с поддержкой NFC или QR-кодов». Можно использовать принтер или сканер без его регистрации, каждый раз выбирая данный элемент и касаясь мобильным устройством метки NFC или считывая QR-код.

Примечание: используйте функцию «Настройки быстрого подключения» для принтера или сканера. Чтобы использовать NFC, для каждого принтера или сканера, возможно, потребуется дополнительное устройство считывания/записи NFC (Данное приложение, использующее NFC на принтере/сканере со считывающим/записывающим устройством NFC (опция), поддерживается только на мобильных устройствах с Android 9 или более ранней версией). Для легкого подключения выберите [Системные Параметры настройки] - [Энерго-Сбережение] - [Установка Режимы Эко] - [Уровень Потребляемой Мощности в Спящем Режиме] - [Быстрое Включение] или [Режим Датчика Движения] (только в том случае, если функция датчика движения установлена) принтера/сканера. Чтобы считать QR-код, отобразите QR-код на рабочей панели принтера или сканера. Возможно, прошивку принтера или сканера потребуется обновить перед тем, как использовать функцию «Настройки быстрого подключения».

Принтеры или сканеры, которые не подключены к местной сети или которые невозможно автоматически зарегистрировать с помощью функции обнаружения, можно зарегистрировать вручную путем ввода информации, или касания мобильным устройством метки NFC, или считывания QR-кода.

Примечание: когда отображается флажок «Удерживайте беспроводную точку доступа активной», но он не выбран в установке беспроводной связи принтера или сканера для регистрации, даже если Вы выполняете регистрацию, описанную в разделе 4.1.3, появится сообщение «Этот принтер или сканер можно подключать с помощью NFC или путем считывания QR-кода, не регистрируясь в этом приложении.», а принтер или сканер не зарегистрирован в списке.

4.1.1 Поиск принтеров/сканеров

Нажмите «Найти принтеры/сканеры». Обнаружение принтеров и сканеров по сети производится автоматически.

Примечание. Принтеры/сканеры должны находиться в том же сегменте сети, к которому подключено мобильное устройство. Чтобы использовать принтеры/сканеры в другом сегменте сети, их можно добавить вручную. Подробные инструкции см. в «Добавление принтера/сканера вручную» (раздел 4.1.2).

Обнаруженные принтеры и сканеры будут отображены в виде списка.

Будут показаны сведения «Имя продукта» (Product Name) и «Местоположение» (Location), полученные от принтера/сканера. («Имя продукта» («Местоположение») или «Имя продукта» (IP-адрес) отображается над строкой «IP-адрес»).

Примечание. Формат отображения сведений («Имя продукта» («Местоположение») или «Имя продукта» (IP-адрес)) в списке может быть настроен в «Настройках приложения» (См. главу 4.3). Наименование SHARP, которое входит в «Имя продукта», полученное от принтера/сканера, не отображается.

4.1.2 Добавление принтера/сканера вручную

Нажмите «Добавить вручную». Можно настроить следующие пункты.

Нажмите «Сохранить» для сохранения настроек. Чтобы выполнить отмену, нажмите «Назад» (кнопка расположена за пределами экрана), чтобы вернуться назад.

Пункт	Описание	
Имя	<p>Введите имя нужного принтера/сканера.</p> <p>Примечание. Если «Имя» не введено, то IP-адрес устанавливается идентичный значению поля «Имя». При возможности подключиться к адресу, который был введен в поле «IP адрес», принтер/сканер получит параметры для полей «Имя Продукта» и «Расположение». Имя будет выбрано в соответствии с «Метод присваивания имен», выбранным в «Настройки Приложения».</p>	
Имя Продукта	<p>Заполните поле «Имя Продукта» для регистрации принтера/сканера.</p> <p>Примечание. Если вы не указали имя продукта, но подключение к указанному «IP адрес» возможно, будет произведена попытка автоматически получить «Имя Продукта» для принтера/сканера. Name" setting for the printer/scanner.</p>	
IP-адрес	<p>Введите IP-адрес принтера/сканера. Это обязательное поле.</p> <p>Примечание. Невозможен ввод IP-адреса, который уже был добавлен вручную.</p>	
Номер порта	<p>Введите номер порта для принтера/сканера. Это обязательное поле.</p> <p>Номер порта необходим для печати из-под данного приложения. Введите тот же номер порта, который был установлен для принтера. При введении другого номера порта печать на принтере из данного приложения будет невозможна.</p> <p>См. веб-страницу принтера/сканера для проверки номера порта для принтера.</p>	
	<p>Если в разделе «Настройки приложения» не установлен флажок «Использовать порт Raw»</p>	<p>См. «Настройка печати для ПК» ([Setting for Print from the PC]) на веб-странице принтера. Для принтера и данного приложения по умолчанию задан номер порта «21».</p>
	<p>Если в разделе «Настройки приложения» установлен флажок «Использовать порт Raw»</p>	<p>См. вкладку [Настройки сети]-[Настройки порта печати]-[RAW] ([Network Settings]-[Print Port Settings]-[RAW]) на веб-странице принтера. Номер порта по умолчанию 9100.</p>
Расположение	<p>Заполните поле «Расположение» для регистрации принтера/сканера.</p> <p>Примечание. Если вы не указали Расположение, но подключение к указанному «IP адрес» возможно, будет произведена попытка автоматически получить «Расположение» для принтера/сканера.</p>	

Пункт	Описание
Установить как принтер/сканер по умолчанию	Если выбран данный параметр, выбранный принтер/сканер устанавливается как принтер/сканер по умолчанию для «Печати» или «Сканирования». Примечание. Параметр «Установить как принтер/сканер по умолчанию» будет невозможно настроить, если выбран параметр «Автоматический выбор Принтера/Сканера» в «Настройках приложения» (см. главу 4.3).

4.1.3 Зарегистрируйте принтеры или сканеры с помощью NFC/QR-кода

Коснитесь кнопки «Добавить с помощью NFC или путем считывания QR-кода» для отображения экрана «Коснитесь метки NFC на целевом принтере или сканере».

Чтобы использовать соединение NFC, поднесите мобильное устройство к считывающему/записывающему устройству NFC (опция) на принтере или сканере.

Примечание: Данное приложение, использующее NFC на принтере/сканере со считывающим/записывающим устройством NFC (опция), поддерживается только на мобильных устройствах с Android 9 или более ранней версией.

Чтобы использовать QR-код, отобразите его на рабочей панели принтера или сканера и коснитесь кнопки «Открыть камеру».



Примечание: см. руководство по эксплуатации принтера или сканера для получения инструкций относительно отображения QR-кода на рабочей панели принтера или сканера. QR-код, отображенный другими способами, не может быть прочитан.

После успешного соединения NFC/считывания QR-кода целевой принтер или сканер будет зарегистрирован, и будет предпринята попытка подключения с помощью беспроводной сети.

Примечание: может потребоваться много времени для подключения с помощью беспроводной сети.

4.1.4 Сортировка списка принтеров/сканеров

Вы можете сортировать список принтеров/сканеров, а также просматривать и редактировать сведения о принтере/сканере, зарегистрированном в этом приложении.

Значок  обозначает автоматически добавленные принтеры/сканеры. Значок  обозначает вручную добавленные принтеры/сканеры.

отображается на принтере/сканере, выбранном по умолчанию для функции «Печать»/«Сканирование».

Просмотр и редактирование сведений о принтере/сканере

- I. Выберите принтер/сканер для просмотра сведений о нем.
- II. На дисплее появится информация о выбранном принтере/сканере. Отображенные здесь элементы доступны в разделе «Добавление принтера/сканера вручную» (раздел 4.1.2).

Примечание: для принтеров или сканеров, которые были зарегистрированы путем автоматического обнаружения или с помощью соединения NFC/считывания QR-кода, их IP-адреса нельзя отредактировать. Для добавленных вручную принтеров/сканеров «Имя продукта» и «Местонахождение» не могут быть отредактированы. Поля «Имя продукта» и «Местонахождение» заполняются автоматически, когда приложение впервые подключается к принтеру/сканеру.

Если доступна функция «Сканировать из Вашего мобильного устройства», в меню «Настройки сканера» доступны следующие сведения и функции.

Нажмите «Сохранить» для сохранения настроек.

Пункт	Описание
Сканировать из мобильного устройства	Если данный параметр включен, можно задать настройки сканирования и сканировать из мобильного устройства (см. раздел 5.1).
Экранное имя	Экранное имя отображается вместе с кодом подтверждения (Verification Code) на панели управления сканера и на мобильном устройстве для подтверждения целевого сканера.
Автоматически генерировать коды подтверждения	Если данный параметр включен, код подтверждения генерируется автоматически. Если эта функция выключена, код нужно вводить в поле «Код подтверждения».
Код подтверждения	Код подтверждения отображается вместе с экранным именем на панели управления сканера и на мобильном устройстве для подтверждения целевого сканера.
Сброс параметров сканирования	Выберите данный параметр для сброса параметров сканирования, установленных во время последнего сканирования.

Изменение порядка списка принтеров/сканеров

Нажмите кнопку «Редактировать» и удерживайте выбранный принтер/сканер, который требуется переместить в списке.

Принтер/сканер можно перемещать, удерживая их. Таким образом, вы можете перемещать их вверх или вниз, просто удерживая их пальцем.


Удаление принтеров/сканеров

Нажмите кнопку «Редактировать». Возле каждого принтера/сканера имеется окно для установки флажка. Установите флажки для выбора принтеров/сканеров (можно выбрать несколько принтеров/сканеров). Нажмите «Удалить», после чего появится диалоговое окно «Выбранные принтеры/сканеры будут удалены». Нажмите ОК, чтобы удалить выбранные принтеры/сканеры.

Удаленные принтеры или сканеры можно снова добавить с помощью пункта меню «Найти Принтер/Сканер», «Добав. вручн.» или «Добавить с помощью NFC или путем считывания QR-кода» (раздел 4.1).

Изменение подключения к беспроводной сети

Вы можете изменить настройки беспроводной сети (Wi-Fi) на своем мобильном устройстве.

Нажмите кнопку  (если ваше мобильное устройство подключено к беспроводной сети, значок отображает SSID сети; в противном случае значок отображает надпись «Не подключено») на экране со списком принтеров/сканеров. Если значок не отображается, его можно найти, прокрутив меню влево.

4.2 Настройки пользователя

Настройте сведения о пользователе для этого приложения.

Доступны следующие настройки. Нажмите «Сохранить» для сохранения настроек.

Информация профиля: Это обязательные настройки, необходимые для регистрации сканера для сканирования		
Пункт	Описание	
Экранное имя	«Экранное имя» отображается в адресной книге сканера в качестве адреса назначения сканирования. Экранным именем по умолчанию является «Номер модели» в настройках мобильного устройства.	
Инициалы	«Инициалы» используется в качестве ключа сортировки при показе экранного имени в адресной книге сканера.	
Идентификация пользователя: Это обязательные настройки, если для принтера включена идентификация пользователей		
Пункт	Описание	
Используйте регистрационное имя пользователя для идентификации	Выберите этот параметр, если регистрационное имя пользователя используется для идентификации пользователей на принтерах. Введите «Регистрационное имя пользователя» и «Пароль».	
	Регистрационное имя пользователя	Введите регистрационное имя пользователя, используемое для идентификации пользователей на принтерах.
	Пароль	Введите пароль, используемый для идентификации пользователей на принтерах.
Используйте номер пользователя для идентификации	Выберите этот параметр, если номер пользователя используется для идентификации пользователей на принтерах. Введите «Номер пользователя».	
	Номер пользователя	Введите номер пользователя, используемый для идентификации пользователей на принтерах.
Идентификатор Job ID по умолчанию: Принтеры используют введенные значения для отображения «Имени пользователя» и «Имени задания» на панели управления.		
Пункт	Описание	
Используйте 'пользовательское имя' как 'имя пользователя'	Если данная настройка установлена в положение «ВКЛ.», имя пользователя, отображаемое на панели управления принтером, фиксируется на настройку «Регистрационное имя» в настройках идентификации пользователя, приведенных выше.	
Имя пользователя	Введите имя пользователя, которое будет отображено на панели управления принтера. Если данное значение не задано, принтер будет использовать значение «Пользователь SharpdeskM» (SharpdeskM User). Примечание. Если функция «Используйте 'пользовательское имя' как 'имя пользователя'» включена, указать имя пользователя будет нельзя.	
Имя задания	Введите имя задания, которое будет отображено на панели управления принтера. Если данное значение не задано, принтер будет использовать имя файла, который будет напечатан.	

4.3 Настройки приложения

Настройте параметры работы для этого приложения.

Доступны следующие настройки. Нажмите «Сохранить» для сохранения настроек.

Параметры настройки Просмотра:	
Пункт	Описание
Автоматическое удаление профиля	При включении этой функции профиль мобильного устройства будет удален из адресной книги сканера после завершения сканирования.
Автоматическое обновление профиля	При включении этой функции будет автоматически перезаписан адрес назначения (профиль), зарегистрированный при последнем сканировании.
Параметры настройки Печати:	
Пункт	Описание
Высокое качество печати	Включите эту функцию для установки высокого качества печати.
Использование порта Raw	При включении этой функции для печати используется порт Raw (номер порта по умолчанию 9100) вместо порта FTP (номер порта по умолчанию 21).
Сохранять импортированные файлы	Если это проверено, файлы, принятые от других приложений для печати с помощью данного приложения, сохраняются в машинном хранилище (в том числе и карты SD) или во внутреннем хранилище.
Время Ожидания Отправки Задания (сек.)	Установка времени ожидания при отправке заданий печати на принтер. Можно выбрать значение от 60 до 300 секунд. По умолчанию выбрано 60 секунд.
Настройки удержания	Нажмите «Удержание» для сохранения задания печати в виде файла на принтере, что позволит напечатать это задание из панели управления принтером при необходимости. Выберите для настройки «Только удержание» значение «ВКЛ.», чтобы включить эту функцию. Подробно о печати удерживаемого файла см. в руководстве по эксплуатации принтера. Если функция «Установите PIN-Код» включена, на устройстве сохраняется конфиденциальное задание, которое нельзя напечатать, пока на панели управления принтера не будет введен правильный PIN-Код (последовательность из 5–8 цифр).

	<p>Данная настройка указывает значение по умолчанию для настройки «Печать» (см. главу 6).</p> <p>Примечание. Для зашифрованных файлов PDF нельзя задать удержание. Такие файлы можно безопасно напечатать, выполнив действия, описанные в разделе 6.1.</p> <p>Примечание. Некоторые модели принтеров не позволяют использовать удержание.</p>
Общие Параметры настройки:	
Пункт	Описание
Автоматический выбор Принтера/Сканера	При включении этой функции автоматически выбирается принтер/сканер, заданный по умолчанию в подключенной беспроводной сети (SSID).
Метод присваивания имен	Установка имени, которое отображается в списке принтеров/сканеров. Можно выбрать «Название модели (Расположение)» или «Название модели (IP адрес)».
Показать названия кнопок	При включении этой функции отображаются названия кнопок меню.
Настройки SNMP: в случае необходимости обратитесь к сетевому администратору.	
Пункт	Описание
Public Get Community	Отключите эту функцию, если сеть использует незадаанный по умолчанию пароль Community string для SNMP GET.
Ввести пароли Community String	Введите пароли, используемые в сети, в поле «Ввести пароли Community String(s)». Можно задать до 10 паролей.
Настройки NFC:	
Пункт	Описание
При касании метки NFC на принтере или сканере	<p>С помощью этого задается действие при запуске данного приложения касанием мобильного устройства метки NFC на принтере или сканере.</p> <p>Выберите «Всегда подтверждать операцию», «Всегда устанавливать только беспроводное соединение», «Всегда выбирать файлы и выполнять печать» или «Всегда выполнять сканирование».</p> <p>Примечание: эти пункты меню не отображаются, если Ваше мобильное устройство не имеет функции NFC.</p>

4.4 Настройки электронной почты

Настройте сведения об учетной записи электронной почты для печати электронных сообщений (см. раздел 6) из этого приложения.

Нажмите «Настройки» на главном экране и затем нажмите «Настройки электронной почты».


Доступны следующие настройки.

Нажмите «Сохранить» для сохранения настроек.

Настройки учетной записи электронной почты	
Пункт	Описание
Имя учетной записи	Введите имя пользователя для входа в учетную запись электронной почты. Это поле обязательное для заполнения, если установлен пароль.
Пароль	Введите пароль для входа в учетную запись электронной почты.
Настройки сервера электронной почты. Обратитесь к администратору электронной почты для получения сведений о сервере. Примечание. Сервер электронной почты должен поддерживать протокол IMAP4.	
Пункт	Описание
Имя узла	Введите имя узла для сервера электронной почты.
Номер порта	Введите номер порта сервера электронной почты. Это обязательное поле. Значение по умолчанию 143, если параметр «SSL» не выбран, или 993, если данный параметр выбран.
SSL	Установите флажок, если требуется SSL для подключения мобильного устройства к серверу электронной почты.
Проверка соединения	Функция выше позволяет провести проверку соединения с почтовым сервером. Результаты проверки отображаются в диалоговом окне.
Количество полученных	
Пункт	Описание
10/30/50/100	Выберите количество полученных сообщений электронной почты, которые необходимо отобразить на экране почты.
Настройки фильтрации по умолчанию	
Пункт	Описание
Все/Только непрочитанные/ Почта за сегодня/Почта за 30 дней	Выберите настройки фильтрации по умолчанию для сообщений, появляющихся на экране почты.

5 Сканирование

Эта функция позволяет принимать и сохранять отсканированные документы.

Когда параметр «Всегда выбирать принтер или сканер с поддержкой NFC или QR-кодов» выбран в списке принтеров или сканеров (см. Раздел 4.1.1), сначала появится экран «Коснитесь метки NFC на целевом принтере или сканере.» сразу после касания кнопки «Сканировать» в меню главного экрана. Коснитесь мобильным устройством метки NFC или считайте QR-код и укажите сканер, который будет использоваться для сканирования документа. Если выбран элемент, отличный от «Всегда выбирать принтер или сканер с поддержкой NFC или QR-кодов», сканер, для которого в списке принтеров или сканеров отображается символ , выбирается в качестве значения по умолчанию.

Вы можете изменить сканер, используемый для сканирования документа, нажав кнопку «Сканер». Вы также можете указать сканер, выбрав «Коснитесь метки NFC на принтере или сканере.» здесь для установки соединения NFC или завершения считывания QR-кода.

Нажмите кнопку «Wi-Fi» для изменения настроек беспроводной сети (Wi-Fi), к которой подключено мобильное устройство.

Действия могут отличаться в зависимости от сканера.

Перейдите в раздел «Сканировать из мобильного устройства» (раздел 5.1) для получения инструкций по сканированию из мобильного устройства. Если функция настройки сканирования недоступна для вашего мобильного устройства, перейдите в раздел «Сканирование из панели управления сканера» (раздел 5.2).

5.1 Сканировать из мобильного устройства

Выполните следующие шаги для настройки сканирования на мобильном устройстве. Перейдите на местный веб-сайт компании Sharp для получения списка поддерживаемых сканеров.

Все действия, кроме действия «Расположение документа на сканере» (setting a document on the scanner), могут быть выполнены с помощью приложения.

Примечание. Убедитесь, что на сканере отображается стартовое окно сканера или окно идентификации пользователя. Если включена внешняя идентификация, будет отображено окно идентификации пользователя. После успешной идентификации будет отображено стартовое окно сканера.

- I. При выборе сканера с поддержкой функции «Сканировать из мобильного устройства», будут отображены меню настройки и текущие настройки сканирования.

Примечание. При выключении этой функции можно начать сканирование непосредственно из сканера. Подробные инструкции см. в разделе «Сканирование из панели управления сканера» (раздел 5.2).

Доступны следующие настройки.

Чтобы сохранить настройки на устройстве, нажмите кнопку «Готово» (Finish).

Пункт	Подпункт	Описание
Цветовой режим		Настройки сканирования цветных оригиналов (Авто/Полноцветный/Оттенки серого/Mono2). По умолчанию установлено значение «Авто». Примечание. Если «Long Size» выбран в качестве «Размера оригинала» под пунктом «Оригинал», доступна только настройка «Mono2».
Оригинал	Размер оригинала	Если по умолчанию установлен параметр «Авто», нестандартный размер бумаги не сможет быть определен сканером. Необходимо вручную изменять настройку размера оригинала.
	Обнаруженный размер бумаги (только показ)	После помещения документа на целевой сканер оригинальный размер бумаги будет автоматически определен и показан на мобильном устройстве.
	Сохранить формат	Можно вручную задать размер отсканированного изображения. Если этот размер отличается от определенного размера бумаги, изображение будет автоматически отрегулировано по размеру страницы. По умолчанию установлено значение «Авто». Примечание. Размер «Авто» можно выбрать, только если выбран один из нижеприведенных размеров оригинала: Long Size/Japanese Postcard/Business Card/L Size/2L Size/Card/Нестандартный размер.
	Регистрация нестандартного размера	Нестандартные размеры бумаги могут быть зарегистрированы. Можно зарегистрировать до 5 нестандартных размеров.
	Ориентация изображения	Выберите ориентацию изображения. Можно выбрать параметры «Поворот выкл.» или «Поворот на 90 градусов». По умолчанию установлено значение «Поворот выкл.».
Двусторонняя копия		Выберите односторонний или двусторонний оригинал. Можно выбрать односторонний, двусторонний (Book) или двусторонний (Tablet) формат. По умолчанию установлено значение «Односторонний».

Пункт	Подпункт	Описание
Формат файла	Цвет	Можно выбрать формат сканирования («Цвет/Оттенки серого» или «Ч/Б»).
	Тип файла	Можно выбрать тип файлов для сканирования. Если в качестве цвета выбран «Цвет/Оттенки серого», доступны типы файлов PDF, PDF/A-1b* ¹ , TIFF и JPEG* ² . Если в качестве цвета выбран «Ч/Б», доступны типы файлов PDF, PDF/A-1b* ¹ и TIFF* ² .
	Компактный PDF	Можно выбрать тип «Компактный PDF» (None, Compact или Compact Ultra Fine), если в качестве цвета выбран «Цвет/Оттенки серого» и в качестве типа файла выбран PDF или PDF/A-1b* ³ . Примечание. Компактный PDF доступен, только если в сканере установлен «Набор расширения сканера» (Scanner Expansion Kit).
	Степень сжатия	Можно выбрать степень сжатия (низкая, средняя, высокая), если в качестве цвета выбран «Цвет/Оттенки серого». Кроме того, можно выбрать усиление черных букв, если сканер поддерживает PDF с усилением черных букв и в качестве типа файла выбран PDF или PDF/A-1b* ³ .
	Режим сжатия	Данный параметр можно выбрать, если в качестве цвета выбран «Ч/Б». Можно выбрать параметры None, MH(G3) или MMR(G4) для сканирования в формате Mono2.
	Страниц в одном файле	Данный параметр можно выбрать, если в качестве типа файла выбран PDF, PDF/A-1b* ³ или TIFF. При выборе данного параметра сканированный документ разделяется на несколько файлов с указанным количеством страниц. (Например, если указано 2 страницы, из документа создается несколько файлов по 2 страницы.)
	Шифрование	Шифрование PDF доступно, если в качестве типа файла выбран PDF. При включении этой функции, необходимо указать пароль, чтобы открыть зашифрованный файл PDF.

Пункт	Подпункт	Описание
	OCR	<p>OCR — Можно выбрать «Включено» или «Выключено». Если выбрано «Включено», можно изменить «Настройка языка», «Шрифт», настроить функции «Определить Направление Изображения» и «Автоизвлечение имени файла» и «Точное распознавание».</p> <p>Настройка языка — Установка языка для OCR.</p> <p>Шрифт: Установка конечного шрифта.</p> <p>Определить Направление Изображения — Включение и выключение определения исходного направления.</p> <p>Автоизвлечение Имени Файла — Включение и выключение извлечения имени файла.</p> <p>Точное распознавание — этот параметр определяет, следует ли повысить точность распознавания. Можно выбрать «Авто» или «Приор. текста».</p> <p>Примечание. Подробно о том, какие сканеры совместимы с OCR, см. на веб-сайте местного торгового представителя.</p>
Разрешение		<p>Можно настроить разрешение сканирования. Доступны следующие настройки разрешения:</p> <p>100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Примечание. Разрешение 150dpi можно выбрать только на сканерах, поддерживающих данное разрешение.</p> <p>Примечание. При выборе Compact или Compact Ultra Fine для типа «Компактный PDF» доступно только разрешение 300dpi.</p> <p>Примечание. Во время распознавания оригинал будет отсканирован с разрешением 300dpi или 400dpi в зависимости от значения настройки.</p>

Пункт	Подпункт	Описание
Другие настройки	Экспозиция	Для сканирования можно выбрать экспозицию (Auto, Characters, Text/Prtd.Photo, Printed Photo, Text/Photo, Photo, Map).
	Уровень экспозиции	Для сканирования можно выбрать уровень экспозиции (1–5). Его можно настроить, если для экспозиции выбран параметр «Авто».
	Пропуск пустых страниц	Если установлено не на «Выкл.», при наличии в оригинале пустых страниц или задней тени сканер будет автоматически обнаруживать их и пропускать во время сканирования. Для настройки доступны параметры «Выкл.», «Пропуск пустых страниц» и «Пропуск пустых страниц и задней тени».
	Многосторонняя обрезка	Эта функция позволяет обрезать каждое изображение из нескольких документов, размещенных на стекле сканера, и сохранить их в формате PDF. Примечание. Этот параметр недоступен на сканере, не поддерживающем эту функцию.

*1 Некоторые модели поддерживают форматы PDF/A-1a и PDF/A-1b.

*2 Некоторые модели также позволяют выбрать DOCX, XLSX и PPTX.

*3 Некоторые модели позволяют провести дополнительные настройки, если был выбран формат PDF/A-1a или PDF/A-1b.

- II. После завершения выбора настроек нажмите «Сканировать», чтобы начать сканирование документа.
- III. После нажатия кнопки «Сканировать» сведения о целевом сканере («Экранное имя» или «Код подтверждения») будут отображены на панели управления сканера и перейдут в режим ожидания (готовность к сканированию).
- IV. Убедитесь, что выбранный сканер отображает ту же информацию, что и ваше мобильное устройство, затем положите документ на сканер.
Примечание. Если выбрана многосторонняя обрезка, документы следует положить на стекло и держать устройство подачи документов открытым во время сканирования.
- V. Для продолжения выберите «СКАНИРОВАНИЕ» во всплывающем диалоговом окне.
- VI. Отсканированные данные передаются в данное приложение.
 - Если получены данные единичного сканирования, то на дисплей выводится изображение для предварительного просмотра. Если данные занимают несколько страниц, отобразится первая страница.

- Если получено несколько частей отсканированных данных, отображается первая из полученных частей. Вы можете просматривать данные в порядке их получения, используя кнопки «<» и «>».

Примечание. Можно просмотреть любую часть данных, коснувшись ее в списке. Однако эту отдельную часть можно сохранить только вместе с остальными полученными данными.

Подробнее о предварительном просмотре см. в разделе 9.3.

VII. Отсканированные данные, уже названные на сканере, могут быть переименованы на данном этапе. Если получено несколько частей отсканированных данных, в конце имени файла добавляется порядковый номер.

В случае необходимости введите новое имя файла и нажмите ОК.

Для сохранения файлов нажмите «Сохранить» или «Сохранить все».

VIII. Выберите папку назначения и нажмите «Сохранить здесь» для сохранения данных в виде файла в папке на мобильном устройстве.

Примечание: Вы не можете получить доступ к сохраненным файлам внутреннего хранилища, используя другие приложения (Диспетчер файлов и т. д.), даже если на вашем устройстве установлено приложение с доступом к файловой системе. Файлы, сохраненные во внутреннем хранилище, будут удалены при удалении данного приложения.

5.2 Сканирование из панели управления сканера

Если функция «Сканирование из мобильного устройства» недоступна на сканере, выполните следующие шаги для сканирования из панели управления сканера.

Разрешение, формат файла и другие настройки сканирования необходимо настроить в панели управления МФУ при сканировании.

Примечание. Убедитесь, что адресная книга не отображается на панели управления сканера.

Если адресная книга отображается, это действие не будет работать.

I. Нажмите «Сканировать».

II. Нажмите «ОК», когда появится диалоговое окно «Для выполнения сканирования с МФУ:».

Поместите документ на сканер и выполните шаги на панели управления сканера для завершения сканирования. Для получения более подробной информации, см. руководство по эксплуатации для сканера.

Примечание: При отображении в диалоговом окне «Экранное имя» и «Инициалы», убедитесь, что такие же значения отображаются на панели управления сканера.

III. Начните с шага VI в разделе 5.1 для завершения процесса.

6 Печать

Можно напечатать документы, сохраненные в этом приложении, фотографии, сохраненные на вашем мобильном устройстве, веб-страницы и сообщения электронной почты.

Выбор документов, сохраненных в этом приложении

Документы, сохраненные в этом приложении, можно выбрать следующим способом.

Поддерживаются форматы файлов JPEG, TIFF, PNG, PDF (включая компактные PDF и зашифрованные PDF) и Время Ожидания Отправки Задания (сек.)

Примечание. Перейдите на сайт, чтобы получить дополнительные сведения о том, какие модели принтеров могут печатать файлы DOCX, XLSX и PPTX.

Появится список файлов и папок, сохраненных в этом приложении. См. раздел 9.1 об изменении списка файлов/папок или раздел 9.2 для поиска файлов/папок. Выберите файл, чтобы предварительно просмотреть его и выбрать настройки сканирования.

- Чтобы напечатать несколько файлов вместе, нажмите «Выбор нескольких файлов». В левой части списка появятся окна для установки флажков. Выберите файлы для печати, затем нажмите «Выбрать». Примечание. При печати нескольких файлов они будут напечатаны в том порядке, в котором они отображаются в окне предварительного просмотра. При возникновении ошибки во время печати нескольких файлов (при передаче задания) будут напечатаны только те файлы, которые отправлены на печать до возникновения ошибки.

Выбор фотографий

Можно выбрать фотографии, сохраненные в разделе «Галерея» (название раздела зависит от мобильного устройства).

Примечание. Могут быть напечатаны файлы в формате JPEG, TIFF и PNG.

Появится список фотоизображений, сохраненных на мобильном устройстве. Щелкните эскиз для предварительного просмотра изображения.

Примечание. Предварительный просмотр невозможен, если в мобильном устройстве недостаточно памяти.

Печать веб-страниц

Можно напечатать веб-страницы, открытые в этом приложении.

Примечание. Для открытия веб-страниц на мобильном устройстве требуется подключение к Интернету.

В приложении будет открыт веб-браузер. Введите URL-адрес веб-страницы, затем нажмите «Печать».

Печать электронных сообщений

Можно напечатать электронные сообщения, полученные в этом приложении.

Примечание. Для получения электронных сообщений на мобильном устройстве требуется подключение к Интернету.

Примечание. Из этого приложения невозможно отправлять электронные сообщения.

Появится список электронных сообщений, полученных от указанного сервера электронных сообщений. Выберите электронное сообщение для просмотра.

- Настройки количества полученных и фильтрации почты для отображения сообщений можно указать в меню.

Откроется содержимое выбранного электронного сообщения.

Изображения, прикрепленные к выбранному электронному сообщению, по умолчанию не отображаются. Нажмите «Предварительный просмотр» для показа прикрепленных изображений. Нажмите «Печать».

Печать файлов из приложений

На экране отображения почты нажмите «Печать прикрепленного файла».


Нажмите на изображение файла, который необходимо распечатать, в отображаемом списке прилагаемых файлов.

- Можно печатать несколько файлов вместе.
Нажмите «Выбрать несколько», чтобы отобразить окошки для установления флажков выбора файлов для печати, и нажмите «Печать».
Примечание. При печати нескольких файлов они будут печататься в порядке выбора. При возникновении ошибки во время печати нескольких файлов (передача задания), будут распечатаны только те файлы, которые были отправлены до возникновения ошибки.

Если выбран параметр «Всегда выбирать принтер или сканер с поддержкой NFC или QR-кодов» в списке принтеров или сканеров при выбранном файле (фотография, веб-страница, сообщение электронной почты или приложение сообщения электронной почты) для печати, появится экран «Коснитесь метки NFC на целевом принтере или сканере.», и Вы сможете касаться метки NFC на принтере или сканере или считывать QR-код и указывать принтер, который будет использоваться для печати.

Отображается меню параметров настройки печати с предварительным просмотром печати. Вы можете увеличить изображение предварительного просмотра для соответствия размеру экрана путем его касания.


Подробнее о предварительном просмотре см. в разделе 9.3.

- Можно напечатать несколько файлов. Если требуется добавить еще один файл в очередь печати, нажмите .


Примечание. При печати нескольких файлов они будут напечатаны в порядке выбора.

При возникновении ошибки во время печати нескольких файлов (при передаче задания) будут напечатаны только те файлы, которые отправлены на печать до возникновения ошибки.

Примечание. Дополнительные веб-страницы или сообщения электронной почты печатаются после выбранных ранее. Например, если выбранная веб-страница или сообщение электронной почты имеет нечетное число страниц и выбрана двусторонняя печать, дополнительная веб-страница или сообщение электронной почты будут напечатаны, начиная с обратной стороны последнего листа выбранной ранее веб-страницы или сообщения электронной почты.

- Для удаления добавленных файлов нажмите . Выберите из списка файлы для удаления и нажмите «Удалить».

Доступны следующие настройки печати.

Пункты	Описание
Принтер	Если выбран элемент, отличный от «Всегда выбирать принтер или сканер с поддержкой NFC или QR-кодов», принтер, для которого в списке принтеров или сканеров (см. раздел 4.1.1) отображается символ  , выбирается в качестве значения по умолчанию. Однако Вы можете выбрать принтер, который будет использоваться для печати, путем касания данной кнопки. Вы также можете указать принтер, выбрав «Коснитесь метки NFC на принтере или сканере.» здесь для установки соединения NFC или завершения считывания QR-кода.
Wi-Fi	Нажмите для изменения настроек беспроводной сети (Wi-Fi), к которой подключено мобильное устройство.
Количество	Нажмите, чтобы при необходимости настроить количество копий для печати. Можно установить от 1 до 99 копий. Примечание: Некоторые из моделей принтеров не поддерживают множественное количество. Подробно см. на веб-сайте местного торгового представителя.
Настройки «Дуплекс»	Нажмите, чтобы при необходимости установить одностороннюю или двустороннюю печать. Двусторонняя печать может быть настроена вместе с ориентацией Tablet или Book.
Цветовой режим	Нажмите, чтобы настроить цветовой режим. Можно выбрать параметры «Авто», «Цвет» или «Оттенки серого».

Пункты	Описание
Размер бумаги	<p>Нажмите, чтобы установить размер бумаги для печати. Можно установить следующие размеры:</p> <p>A3 Wide, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal, Executive, Invoice, Foolscap, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Japanese Postcard, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4</p> <p>Примечание. Если выбран режим «Японская открытка», принтер выберет размер бумаги «Японская открытка» при печати.</p> <p>Если выбран режим «DL», «C5», «COM10», «Monarch», «240 x 332», «Choukei 3», «Japanese You #2» или «Japanese You #4», то принтер выберет режим «Конверт». Вложите в принтер требуемую бумагу. Если вложена неправильная бумага, то это может привести к неправильной печати или блокировке принтера.</p>
Тип бумаги	<p>Установка типа бумаги для печати. Можно выбрать один из указанных ниже вариантов.</p> <p>Автоматический выбор/Обычная/Бланк/Форма/Перфорированная/Переработанная/Цветная/Этикетки/Плотная бумага/Пленка</p> <p>Примечание. Если указан формат бумаги «Японская Открытка», установки автоматически изменятся на «Японская Открытка».</p>
Финишер	<p>В этом случае можно использовать функции финишера «Степлер» и «Дырокол».</p> <p>При сшивании можно указать параметр «Край для сшивания» (возможные варианты: «Слева», «Справа», «Наверху») и «Степлер» (возможные варианты: «Нет», «1 скрепка», «2 скрепки», «Скрепление без скоб»).</p> <p>Примечание. Если функция «Степлер» не установлена на выбранном принтере, эти параметры не будут отображены. Если функция степлера «Скрепление без скоб» не поддерживается на выбранном принтере, этот параметр не отображается.</p> <p>Для дырокола можно выбрать варианты «Нет», «2 дыры», «3 дыры», «4 дыры» или «4 дыры (широкая)» в зависимости от установленного финишера.</p> <p>Примечание. Если дырокол не установлен на выбранном принтере, этот параметр не отображается.</p>

Пункты	Описание
N-в-1	<p>Нажмите для уменьшения размера изображения и размещения нескольких страниц на одном листе.</p> <p>Примечание. Параметр «N-в-1» можно выбрать только для файлов PDF, созданных сканерами Sharp (в том числе с помощью Scan Accessory Kit).</p> <p>Можно выбрать «1 на 1» (1 страница на листе), «2 на 1» (2 страницы на листе) или «4 на 1» (4 страницы на листе).</p> <p>Порядок Для печати «2 на 1» выберите «Слева направо» или «Справа налево». Для печати «4 на 1» выберите «Вправо и вниз», «Вниз и вправо», «Влево и вниз», «Вниз и влево».</p>
Область печати	<p>Настройте диапазон печати.</p> <p>Примечание. Параметр «Область печати» можно выбрать только для файлов TIFF, созданных сканерами Sharp (в том числе с помощью Scan Accessory Kit).</p> <p>Все страницы: печать всех страниц.</p> <p>Печатать страницы: указание номера первой и последней страницы для печати.</p> <p>Прямой ввод: ввод номеров страниц и/или диапазонов страниц. Используйте дефис для указания диапазонов страниц. Каждую страницу или диапазон можно разделять запятыми.</p>
Печатать Что	<p>Это можно выбрать, если XLSX выбран для печати из файлов OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).</p> <p>Можно отправить на печать либо «Выбранный Лист» либо «Всю Книгу».</p>
Удержание	<p>Нажмите «Удержание» для сохранения задания печати в виде файла на принтере, что позволит напечатать это задание из панели управления принтером при необходимости. Выберите для настройки «Только удержание» значение «ВКЛ.», чтобы включить эту функцию. Подробно о печати удерживаемого файла см. в руководстве по эксплуатации принтера.</p> <p>Если функция «Установите PIN-Код» включена, на устройстве сохраняется конфиденциальное задание, которое нельзя напечатать, пока на панели управления принтера не будет введен правильный PIN-Код (последовательность из 5–8 цифр).</p> <p>Значение по умолчанию указано с помощью настройки «Удержание» в настройках приложения (см. главу 4.3). Здесь настройку «Удержание» можно указать отдельно для каждого задания печати.</p>

Пункты	Описание
	<p>Примечание. Для зашифрованных файлов PDF нельзя задать удержание. Такие файлы можно безопасно напечатать, выполнив действия, описанные в разделе 6.1.</p> <p>Примечание. При выборе этой функции отключается функция «Выпуск на Печать».</p>
Выпуск на Печать	<p>Эта функция включается, только если выбран принтер с поддержкой функции «Выпуск на Печать».</p> <p>Примечание. Перейдите на сайт, чтобы получить дополнительные сведения о том, какие модели принтеров поддерживают «Выпуск на Печать».</p> <p>Эта настройка позволяет использовать функцию «Выпуск на Печать», вместо того чтобы выводить файл на печать непосредственно на указанный принтер. При выборе этой функции отключается функция «Удержание».</p> <p>Обратитесь к руководству пользователя для вашего устройства, чтобы получить сведения о работе устройства при использовании функции «Выпуск на Печать».</p>

Нажмите «Печать».

Появится диалоговое окно «Начать печать?». Нажмите ОК, чтобы напечатать изображение.

Примечание. Если выбранный принтер не содержит нужных параметров печати файла, появится сообщение об ошибке. Выберите другой принтер.

6.1 Печать шифрованного файла PDF

Для печати шифрованного файла PDF выполните следующее.

Примечание. Следующее действие является примером для MX-2650N/MX-3150N/MX-3650N.

Шаги при печати могут изменяться в зависимости от модели принтера.

- I. Появится диалоговое окно «Данные шифрованного файла PDF находятся в очереди печати». Нажмите ОК.

- II. Нажмите «Состояние задания».

- III. Выберите вкладку «Печать» и нажмите «Очередь».

- IV. Появится список заданий печати, полученных из этого приложения. Выберите задание и нажмите «Ввести пароль для шифрованного файла PDF» на рабочей панели.

- V. Появится диалоговое окно «Введите пароль». Нажмите ОК, чтобы начать печать.

7 Прикрепление к электронной почте

Сохраненные в приложении документы могут быть прикреплены к сообщению электронной почты.

Примечание. Необходимо заранее настроить почтовое приложение.

- I. Нажмите «Прикрепить к сообщению электронной почты» в главном окне.
- II. Появится список файлов и папок, находящихся в этом приложении. Нажмите на любой файл, чтобы прикрепить его к электронному сообщению. См. раздел 9.1 об изменении списка файлов/папок или раздел 9.2 для поиска файлов/папок.
Откроется окно предварительного просмотра выбранного файла. Подробнее о предварительном просмотре см. в разделе 9.3.
Чтобы выбрать несколько файлов, нажмите «Выбор нескольких файлов» под списком, а затем установите флажки в левой части списка (предварительный просмотр недоступен).
- III. Если необходимо прикрепить только один файл, выберите «Присоединить к E-mail» в меню. Запустится приложение электронной почты, и откроется электронное сообщение с прикрепленным файлом. (Если установлено два и более приложений электронной почты, появится меню со списком установленных приложений. Выберите приложение для запуска, после чего откроется электронное сообщение с прикрепленным файлом.)
Если необходимо прикрепить несколько файлов, выберите «Отправить в приложение» в меню. Вы можете выбрать приложение электронной почты из списка приложений, в которые можно отправить файлы.
Закончив составлять электронное сообщение, отправьте его.

8 Передача в другое приложение

Сохраненные в приложении документы могут быть переданы в другое приложение.

- I. Появится список файлов и папок, находящихся в этом приложении. Нажмите любой файл для предварительного просмотра. См. раздел 9.1 об изменении списка файлов/папок или раздел 9.2 для поиска файлов/папок.
Откроется окно предварительного просмотра выбранного файла. Подробнее о предварительном просмотре см. в разделе 9.3.
Чтобы выбрать несколько файлов, нажмите «Выбор нескольких файлов» под списком, а затем установите флажки в левой части списка (предварительный просмотр недоступен).
- II. Нажмите «Отправить в другое приложение» в меню.
- III. Появится список доступных приложений.
Чтобы отправить файл в другое приложение, выберите приложение из списка.

9 Управление файлами

Можно управлять файлами или папками, сохраненными в приложении. Возможны следующие действия:

- вывод списка файлов и папок, сохраненных в приложении;
- поиск файлов и папок;
- предварительный просмотр файла;
- изменение имени файла или папки, перемещение или удаление файлов и папок;
- создание папки.

9.1 Изменение списка файлов/папок

Можно изменять настройки хранения для файлов и папок, выполнять поиск файлов и папок, сортировать списки файлов и папок или переключать вид.

Примечание. Сведения о поиске файлов и папок см. в разделе 9.2.

Нажмите клавишу Меню (иконка с тремя точками) с правой стороны заголовка для отображения меню.

- Коснитесь «Перейти к внутр. хр.» (или «Перейти в Хранилище»), чтобы изменить настройки хранения файлов и папок. Возможные варианты хранения — внутреннее хранилище или «Хранилище» (в том числе SD карта).
- Нажмите «Сортировать», чтобы отсортировать список файлов/папок. Критерии «Метка времени», «Имя файла», «Размер файла» или «Формат файла» могут быть выбраны в качестве условия сортировки, а критерии «Вверх» или «Вниз» могут быть выбраны в качестве порядка сортировки.
- Нажмите «Изменить отображения» для переключения формата списка файлов/папок. Формат списка (следующий рисунок слева) переключается в режим значков (следующий рисунок справа) при нажатии на него. Вид значков переключается в формат списка при нажатии на него.

9.2 Поиск файлов/папок

Выберите «Поиск» из меню, отображенном после нажатия на клавишу Меню, справа от заголовка. Появится диалоговое окно поиска файла.

Введите полное имя файла/папки или часть имени файла/папки для поиска. Появится список файлов, содержащих указанные символы.

Дальнейший поиск в результатах поиска может быть выполнен с помощью нажатия кнопки Меню для отображения меню и нажатия «Дополнительный поиск».

Для расширенного поиска могут быть указаны следующие условия.

Пункт	Описание
Включить подпапки	Включить подпапки в поиск.
Папка	Включить папки в поиск.
PDF	Включить файлы PDF в поиск.
TIFF	Включить файлы TIFF в поиск.
Файл изображения (JPEG, PNG)	Включить файлы JPEG и PNG в поиск.
Файл OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Включить файлы DOCX, XLSX и PPTX в поиск.

Можно изменить порядок отображения или переключить вид результатов поиска. См. поиска См. раздел 9.1.

9.3 Предварительный просмотр файла

Можно предварительно просмотреть файл из списка файлов/папок.

Примечание Предварительный просмотр невозможен, если в мобильном устройстве недостаточно памяти.

При помощи двух пальцев увеличьте или уменьшите изображение для предварительного просмотра. (Увеличить/Уменьшить)

Нажмите  для поворота изображения на 90 градусов по часовой стрелке.

Примечание. Оригинальный размер и/или ориентация изображения сохраняются, даже если после поворота и/или изменения масштаба изображения было выполнено другое действие.

Примечание. Некоторые форматы файлов (см. главу 2) недоступны для предварительного просмотра или поворота.

Во время предварительного просмотра многостраничных файлов можно прокручивать их вверх и вниз.

Нажмите «Проверить с другим приложением» (нажмите клавишу Меню с правой стороны заголовка, а затем нажмите «Проверить с другим приложением» в меню), чтобы выбрать подходящее приложение для предварительного просмотра файла.

9.4 Переименование, перемещение и удаление файлов и папок

Нажмите и удерживайте файл или папку, которые нужно переименовать, переместить или удалить. Отобразится всплывающее меню.

Изменение имени файла/папки

Нажмите «Изменить имя файла (папки)». Откроется диалоговое окно «Изменить имя файла(папки)». Введите новое имя и нажмите «ОК».

Примечание. За одно действие можно переименовать только 1 файл/папку. Невозможно переименовать сразу несколько файлов/папок.

Примечание. Имя расширения файла невозможно изменить.

Перемещение файлов/папок

Нажмите «Переместить». Появится экран «Переместить». Выберите папку назначения и нажмите «Переместить сюда».

Можно также переместить файлы/папки следующим образом:

- Нажмите «Выбрать» в списке файлов/папок. После того, как в левой части списка появятся окна для установки флажков, отметьте любые файлы/папки, которые нужно переместить, и нажмите «Переместить».

Появится экран «Переместить». Выберите папку назначения и нажмите «Переместить сюда».

Примечание: Вы не можете получить доступ к перемещенным файлам внутреннего хранилища, используя другие приложения (Диспетчер файлов и т. д.), даже если на вашем устройстве установлено приложение с доступом к файловой системе. Файлы, сохраненные во внутреннем хранилище, будут удалены при удалении данного приложения.

Удаление файлов/папок

Откроется диалоговое окно «Удалить (имя файла/папки)». Нажмите «ОК», чтобы удалить файл/папку.

Можно просмотреть файл перед его удалением.

- Нажмите «Удалить этот файл» на экране предварительного просмотра (см. раздел 9.3).

Чтобы удалить несколько файлов/папок, нажмите «Выбрать» в списке файлов/папок. После того, как в левой части списка появятся окна для установки флажков, отметьте любые файлы/папки и нажмите «Удалить».

9.5 Создание папки

- I. Откройте папку, в которой нужно создать новую папку.
- II. Нажмите «Создать папку».
- III. Появится диалоговое окно «Создать папку». Введите название новой папки, затем нажмите «СОЗДАТЬ», чтобы создать папку.

Примечание: Вы не можете получить доступ к созданным или сохраненным файлам внутреннего хранилища, используя другие приложения (Диспетчер файлов и т. д.), даже если на вашем устройстве установлено приложение с доступом к файловой системе.

Файлы, сохраненные во внутреннем хранилище будут удалены, при удалении данного приложения.

10 Печать из внешнего приложения

Данные, переданные на мобильное устройство из других приложений, могут быть напечатаны из данного приложения.

- I. Откройте файл, который нужно напечатать (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX или PPTX) в другом приложении.

- II. (В качестве примера используется «Галерея» (Gallery).) Нажмите на экран, чтобы открыть меню, и нажмите кнопку «Поделиться» для отображения списка приложения. Нажмите Sharpdesk Mobile в списке, чтобы отправить файл.

- III. Последующие шаги см. в разделе 6, где описано меню настроек печати с окном предварительного просмотра файла (Стр. 24).

Android, Android logo, Google, Google logo, Google Play and Google Play logo are trademarks or registered trademarks of Google LLC.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules

Apache Commons Net / SNMP4J / Support Library / javamail-android / Zip4j

AN0244RU-002