



Sharpdesk Mobile V2.4 Kullanım Kılavuzu
Android için

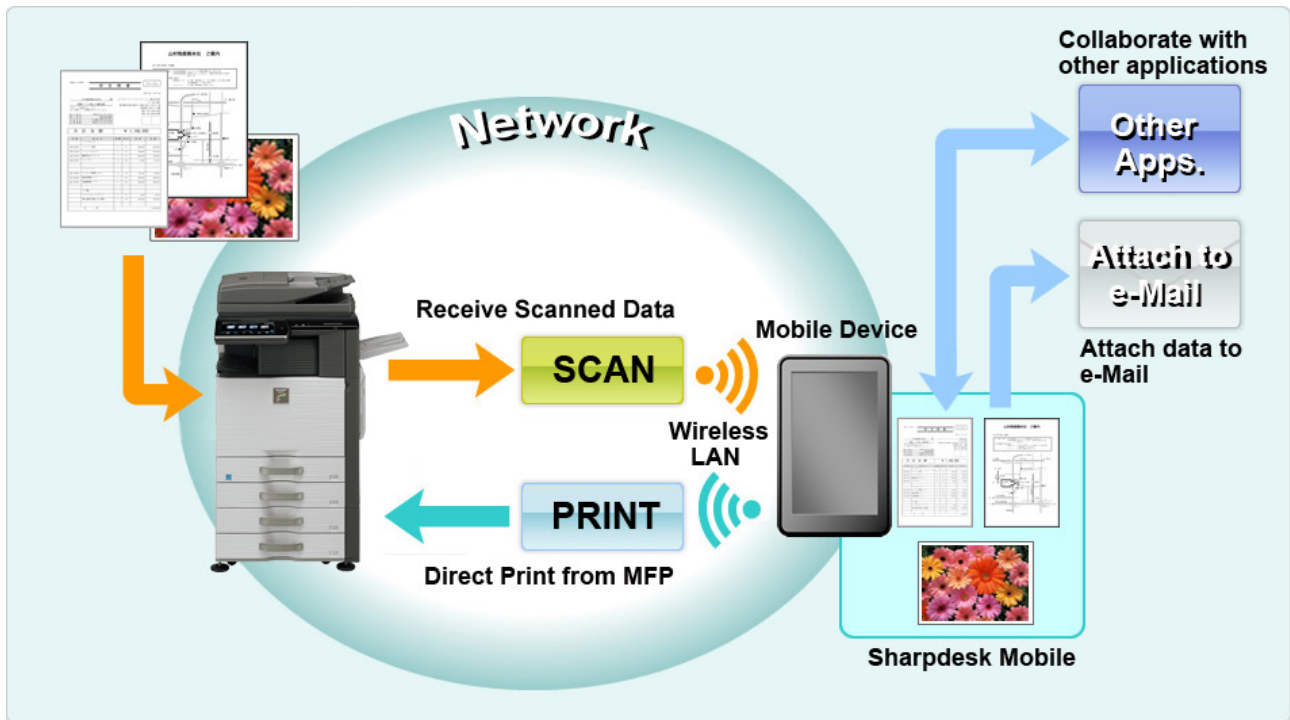
İçindekiler

1	Genel bakış	3
2	Kullanım Notları.....	4
3	Kurma ve Başlatma.....	5
4	Ayarlar	6
4.1	Yazıcı/Tarayıcı Ayarları	6
4.1.1	Yazıcıları/Tarayıcıları Bulma.....	7
4.1.2	Manüel Olarak Yazıcı/Tarayıcı Ekleme.....	8
4.1.3	NFC/Kare Kodunu Kullanarak Yazıcıları/Tarayıcıları Kaydedin	9
4.1.4	Yazıcı/Tarayıcı Listesini Düzenleme.....	9
4.2	Kullanıcı Ayarları	11
4.3	Uygulama Ayarları.....	12
4.4	E-posta Ayarları	14
5	Tarama	15
5.1	Mobil Cihazınızdan Tarama	16
5.2	Tarayıcı Kullanım Panelinden Tarama.....	20
6	Yazdırma	21
6.1	Şifrelenmiş PDF Dosyası Yazdırma	25
7	E-postaya Ekleme	26
8	Uygulamaya Gönderme	27
9	Dosyaları Yönetme.....	28
9.1	Dosya/Klasör Listesini Değiştirme	28
9.2	Dosya/Klasörlerde Arama Yapma.....	29
9.3	Dosya Önizlemesi.....	29
9.4	Belgeleri ve Klasörleri Yeniden Adlandırma/Taşıma/Silme.....	30
9.5	Klasör Oluşturma	31
10	Harici Uygulamadan Yazdırma	32

1 Genel bakış

Bu ürün, aşağıdaki işlemleri gerçekleştiren bir uygulamadır:

- Tarayıcınızdan taranan belgeleri mobil cihazınıza alır, kaydeder ve cihazınızda önizlemesini görüntüler.
- Mobil cihazınızda kayıtlı belgeleri ve fotoğrafları, mobil cihazınıza gelen e-postaları ve mobil cihazınızla gezindiğiniz web sayfalarını yazıcınızdan yazdırır.
- Taranan belgeleri e-postaya ekler veya belgeleri mobil cihazınızda yüklü diğer uygulamalara gönderir.



2 Kullanım Notları

- Bildirimde bulunmaksızın tasarım ve özelliklerde değişiklik yapılabilir.
- Bu uygulamayla ilgili en güncel bilgiler için lütfen aşağıdaki destek web sitesini ziyaret edin.
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- Mobil cihazınız kablosuz ağına bağlı olmalıdır.
- Bu uygulama aşağıdaki dosya biçimlerini desteklemektedir:
 - JPEG, TIFF, PNG, PDF (kompakt PDF ve şifreli PDF dahil) ve Office Open XML dosyaları (OOXML dosyaları: DOCX, XLSX ve PPTX)
Not: OOXML (DOCX, XSLX ve PPTX) dosyaları basabilen ve tarayabilen makinelerle sınırlıdır.
 - Bu uygulamanın desteklediği bu dosya biçimlerinin dosya adı uzunluğu maksimum 200 karakter olabilir.
 - Dosya biçimlerinin bazıları için önizleme ve küçük resim görüntüsü kullanılamaz.

Dosya biçimi		Görüntülenebilir ve Döndürülebilir
Şifrelenmiş PDF		Hayır
Şifrelenmemiş PDF	SHARP tarayıcı tarafından taranan PDF (Tarama Aksesuar Kiti dahil)	Evet*
	Diğer	Hayır
TIFF		Evet
JPEG		Evet
PNG		Evet
OOXML Dosyası (DOCX, XLSX, PPTX)		Hayır

*: A4/letter boyutundan daha büyük olan Kompakt PDF ve Bk metin geliştirilmiş PDF dosyalarının önizlemesi görüntülenemez veya küçük resim olarak görüntülenemez.

- Bu belge Android™ Sürüm 5.0 cihazlarının portre ekranındaki işlemleri açıklamaktadır.
- SD kartı mobil cihazınızdan çıkarmak isterseniz, çıkarmadan önce SD kartı kaldırın. Aksi halde kayıtlı verilerde kayıp veya bozulma görülebilir. SD kartı kaldırmak için, mobil cihazınızın Kullanım Kılavuzuna bakınız.
- NFC ile ilgili özelliği kullanmak istiyorsanız, mobil cihazınızda NFC ayarının etkinleştirilmesi gerekir. NFC'yi etkinleştirmek için mobil cihazınızın Kullanım Kılavuzuna başvurun. Bu uygulamada, opsiyonel bir NFC okuyucusu/yazıcısı takılı bir yazıcıda/tarayıcıda NFC kullanımı yalnızca Android 9 ve daha eski sürümleri çalıştıran mobil cihazlarda desteklenmektedir.
- Bu uygulama, ağ üzerindeki tarayıcıları ve yazıcıları bulmak, tarayıcılardan tarama verilerini almak ve yazıcılara yazdırma yapmak için SNMP, FTP, HTTP ve Raw kullanmaktadır.

3 Kurma ve Başlatma

Sharpdesk Mobile uygulamasını mobil cihazınıza yükleyin.

- I. Sharpdesk Mobile uygulamasını Google Play™'den yükleyin.
Sharpdesk Mobile uygulaması “Verimlilik” kategorisinde bulunabilir. Veya uygulamayı bulmak için anahtar kelime arama kutusuna “Sharpdesk Mobile” yazın.
- II. Uygulamayı yükledikten sonra, başlatmak için “Sharpdesk Mobile” simgesine basın.
İlk seferde Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi görüntülenir. Sözleşme koşullarını kabul ediyorsanız, “Kabul” düğmesine basın.
Not: Kabul etmezseniz, bu uygulamayı deneme amacıyla bile kullanamazsınız. Kabul edildikten sonra Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi artık görüntülenmez.
- III. Ana ekran görüntülenir.

4 Ayarlar

Ana ekrandaki “Ayarlar” seçeneğine dokunarak çeşitli ayarları yapılandırabilirsiniz.

4.1 Yazıcı/Tarayıcı Ayarları

“Yazıcı/Tarayıcı Ayarları” ögesine dokununuz.

Kayıtlı yazıcılar/tarayıcılar listelenir ve listenin altında 5 menü düğmesi görüntülenir. Bazı düğmeler görüntülenmiyorsa, menü düğme alanını sola kaydırınız.

“Her zaman NFC/QR işlemiyle yazıcı/tarayıcı seç” ögesi Yazıcı/Tarayıcı listesinin üstünde görüntülenir. Bu öğeyi seçerek ve mobil cihazınızı NFC dokunmatik bölgesine doğru tutarak veya kare kodu her seferinde okutarak, yazıcınızı/tarayıcınızı kaydetmeden kullanabilirsiniz.

Not: Yazıcı/tarayıcı için “Kolay bağlantı ayarı” işlevini kullanınız. NFC'yi kullanmak için her bir yazıcı/tarayıcı için isteğe bağlı bir NFC okuyucusu/yazıcısı gerekebilir (Bu uygulamada, opsiyonel bir NFC okuyucusu/yazıcısı takılı bir yazıcıda/tarayıcıda NFC kullanımı yalnızca Android 9 ve daha eski sürümleri çalıştıran mobil cihazlarda desteklenmektedir). Sorunsuz bir şekilde bağlanabilmek için yazıcının/tarayıcının [Sistem Ayarları] - [Enerji Tasarrufu] - [Eko Ayarı] - [Uyku Modu Güç Düzeyi] - [Hızlı Uyandırma] veya [Hareket Algılayıcı Modu] (yalnızca hareket sensörü işlevi etkin olduğunda) seçeneğini seçiniz. Kare kodu okumak için yazıcı/tarayıcı işletim panelindeki kare kodunu görüntüleyiniz. “Kolay Bağlantı Ayarı” işlevini kullanabilmek için önce yazıcı/tarayıcı donanım yazılımının güncellenmesi gerekebilir.

Yerel ağa bağlı olmayan veya keşfetme işleviyle otomatik olarak kaydedilemeyen yazıcılar/tarayıcılar, bilgileri manüel olarak girilerek veya mobil bir cihaz NFC dokunmatik bölgesine doğru tutularak ya da kare kodu okunarak kaydedilebilir.

Not: “Kablosuz Erişim Noktasını Etkin Tut” onay kutusu görüntülendiğinde ve kaydedilecek yazıcının/tarayıcının kablosuz ayarında seçilmediğinde, bölüm 4.1.3'te yazılı kayıt işlemlerini gerçekleştirdikten bile “Bu yazıcı/tarayıcı, bu uygulamaya kaydolmaya gerek kalmadan NFC/QR kod işlemi tarafından kullanılabilir.” mesajı görüntülenir ve yazıcı/tarayıcı listede kayıtlı değildir.

4.1.1 Yazıcıları/Tarayıcıları Bulma

“Yazıcıların/Tarayıcıların Bulunması”na basın. Ağ üzerindeki yazıcılar ve tarayıcılar otomatik olarak bulunur.

Not: Yazıcılar/tarayıcılar, mobil cihazınızın bağlandığı aynı ağ kesiminde olmalıdır. Bir yazıcı/tarayıcıyı farklı bir ağ kesiminde kullanmak isterseniz, bir yazıcı/tarayıcıyı manüel olarak ekleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için “Yazıcıları/Tarayıcıları Manüel Olarak Ekleme” (Bölüm 4.1.2) kısmına bakınız.

Bulunan yazıcılar ve tarayıcılar bir liste halinde görüntülenir.

Yazıcı/tarayıcıdan alınan “Ürün Adı” ve “Konum” bilgisi görüntülenir. (“Ürün Adı(Konum)” veya “Ürün Adı(IP Adresi)”, “IP adresi” üzerinde görüntülenir).

Not: Listede (“Ürün Adı(Konum)” veya “Ürün Adı(IP Adresi)”) görüntüleme biçimi “Uygulama Ayarları” bölümünden yapılandırılabilir (bkz. bölüm 4.3). Yazıcı/tarayıcıdan alınan “Ürün Adı”nın bir parçası olan “SHARP” görüntülenmez.

4.1.2 Manüel Olarak Yazıcı/Tarayıcı Ekleme

“Manüel Ekle” düğmesine basın. Aşağıdaki öğeler ayarlanabilir.

Ayarları kaydetmek için “Kaydet” düğmesine basın. İptal etmek isterseniz, önceki ekrana dönmek için “Geri” düğmesine (ekranın dışında bulunur) basın.

Öğe	Açıklama	
Ad	Ekleme istediğiniz yazıcının/tarayıcının adını girin. Not: Ad girilmezse, IP adresi ad olarak belirlenir. "IP Adresi" için girilen adrese bağlanılabiliirse, yazıcı/tarayıcı için "Ürün Adı" ve "Konum" ayarları alınır ve "Uygulama Ayarları"nda yer alan "Adlandırma Yöntemi" uyarınca isim ayarlanır.	
Ürün Adı	Kayıt yaptırılacak yazıcı/tarayıcının Ürün Adını girin. Not: Bir Ürün Adı girmezseniz, bu durumda "IP Adresi" olarak girilen adrese bağlanılabiliirse, yazıcı/tarayıcı için "Ürün Adı" ayarlarını edinmek için girişimde bulunulacaktır.	
IP Adresi	Yazıcı/tarayıcı IP adresini girin. Bu zorunlu bir alandır. Not: Zaten manüel olarak eklenmiş IP adresi girilemez.	
Bağlantı Noktası Numarası	Yazıcı/tarayıcı için bir bağlantı noktası numarası girin. Bu zorunlu bir alandır. Bağlantı Noktası Numarası, bu uygulamadan yazdırma yapmak için gereklidir. Yazıcıda yapılandırılanla aynı bağlantı noktası numarasını girin. Farklı bağlantı noktası numarası girilirse, bu uygulama yazıcıya yazdırma yapamaz. Yazıcıdaki bağlantı noktası numarasını kontrol etmek için, yazıcı/tarayıcının web sayfasına bakınız.	
	"Uygulama Ayarları" bölümündeki "Ham Bağlantı Noktasını Kullan" seçeneği işaretli değilse	Yazıcının web sayfasında [PC'den Yazdırma Ayarı]. Hem yazıcı hem bu uygulama için varsayılan bağlantı noktası numarası 21'dir.
	"Uygulama Ayarları" bölümündeki "Ham Bağlantı Noktasını Kullan" seçeneği işaretliyse	Yazıcının web sayfasında [Ağ Ayarları] - [Yazdırma Bağlantı Noktası Ayarları] - [RAW] sekmesine bakınız. Varsayılan bağlantı noktası numarası 9100'dir.
Konum	Kayıt yaptırılacak yazıcı/tarayıcının Konumunu girin. Not: Bir Konum girmezseniz, bu durumda "IP Adresi" olarak girilen adrese bağlanılabiliirse, yazıcı/tarayıcı için "Konum" ayarlarını edinmek için girişimde bulunulacaktır.	
Varsayılan Yazıcı/Tarayıcı Olarak Ayarlama	İşaretlendiğinde, seçilen yazıcı/tarayıcı “Yazdırma” veya “Tarama” için varsayılan yazıcı/tarayıcı olarak belirlenir. Not: “Uygulama Ayarları” bölümünde “Yazıcı/Tarayıcının Otomatik Seçimi” işaretlenmişse, “Varsayılan Yazıcı/Tarayıcı Olarak Ayarlama” seçilemez (bkz. bölüm 4.3).	

4.1.3 NFC/Kare Kodunu Kullanarak Yazıcıları/Tarayıcıları Kaydedin

“Hedef yazıcı/tarayıcı üzerindeki NFC'ye dokununuz” ekranını görüntülemek için “NFC/QR kodu ile ekle” düğmesine dokununuz.

NFC iletişimi kullanmak için, mobil cihazınızı NFC dokunmatik bölgesine veya yazıcı/tarayıcı üzerindeki opsiyonel NFC okuyucusuna/yazıcısına yaklaştırınız.

Not: Bu uygulamada, opsiyonel bir NFC okuyucusu/yazıcısı takılı bir yazıcıda/tarayıcıda NFC kullanımı yalnızca Android 9 ve daha eski sürümleri çalıştıran mobil cihazlarda desteklenmektedir.

Kare kodunu kullanmak için yazıcı/tarayıcı işletim panelindeki kare kodunu görüntüleyiniz ve “Kamerayı aç” düğmesine dokununuz.



Not: Yazıcı/tarayıcı işletim panelindeki kare kodunun görüntülenme talimatı için yazıcı/tarayıcı kullanım kılavuzuna bakınız. Diğer yollarla görüntülenen QR kodu okunamaz.

Başarılı NFC iletişimi/Kare kodu okuma işleminden sonra hedef yazıcı/tarayıcı kaydedilir ve bir kablosuz ağ üzerinden bağlantı kurmaya çalışır.

Not: Kablosuz bir ağ üzerinden bağlanmak biraz süre alabilir.

4.1.4 Yazıcı/Tarayıcı Listesini Düzenleme

Yazıcı/tarayıcı listesini düzenleyebilirsiniz ve bu uygulamada kayıtlı olan yazıcı/tarayıcı bilgilerini görüntüleyebilirsiniz ve düzenleyebilirsiniz.

 simgesi otomatik olarak eklenen yazıcılar/tarayıcıları belirtir.  simgesi manuel olarak eklenen yazıcılar/tarayıcıları belirtir.

"Yazdır"/"Tara" özelliği için seçilen varsayılan yazıcı/tarayıcı üzerinde gösterilir.

Yazıcı/Tarayıcı Bilgilerini Görüntüleme ve Düzenleme

I. Bilgilerini görüntülemek için bir yazıcı/tarayıcı seçin.

II. Seçilen yazıcı/tarayıcıyla ilgili bilgiler görüntülenir. Burada görüntülenen öğelere “Manüel Olarak Yazıcı/Tarayıcı Ekleme” bölümünden ulaşılabilir (Bölüm 4.1.2).

Not: Otomatik olarak bulunup veya NFC iletişimi/Kare kodu okuma ile kaydedilen yazıcılar/tarayıcılar için, IP adresleri düzenlenemez. Manüel olarak eklenen yazıcılar/tarayıcılar için Ürün Adı ve Konum düzenlenemez. Uygulama yazıcı/tarayıcı ile ilk iletişim kurduğunda Ürün Adı ve Konum alanları otomatik olarak doldurulur.

"Mobil cihazınızdan tarama" özelliği kullanılabilir durumdaysa, aşağıdaki bilgilere ve seçeneklere "Tarayıcı Ayarları" bölümünden erişebilirsiniz.

Ayarları kaydetmek için “Kaydet” düğmesine basın.

Öge	Açıklama
Mobil cihazınızdan tarama	Etkinleştirildiğinde, tarama ayarlarını ve taramayı mobil cihazınızdan yapılandırabilirsiniz (bkz. bölüm 5.1).
Görüntüleme Adı	Görüntüleme Adı, hedef tarayıcınızdan emin olmak amacıyla hem tarayıcı kullanım panelinde hem mobil cihazınızda bir Doğrulama Kodu ile birlikte görüntülenir.
Otomatik olarak oluşturulan doğrulama kodları	Etkinleştirildiğinde, otomatik olarak bir Doğrulama Kodu oluşturur. Devre dışı bırakıldığında, “Doğrulama Kodu” alanına bir kod girmeniz gerekir.
Doğrulama Kodu	Doğrulama Kodu, hedef tarayıcınızdan emin olmak amacıyla hem tarayıcı kullanım panelinde hem mobil cihazınızda Görüntüleme Adı ile birlikte görüntülenir.
Tarama parametrelerini sıfırlayın	Son tarama işleminde yapılandırılan tarama parametrelerini sıfırlamak isterseniz bu düğmeye basın.

Yazıcı/Tarayıcı Listesini Yeniden Sıralama

“Düzenle” düğmesine dokununuz, ve yeniden sıralamak istediğiniz seçili yazıcılara/tarayıcılara basılı tutunuz.

Yazıcı/tarayıcı tutulmuş haldeyken taşınabilir; böylece parmağınızı basılı tutarak yukarı veya aşağı sıraya getirebilirsiniz.


Yazıcıları/Tarayıcıları Silme

“Düzenle” düğmesine dokununuz. Her bir yazıcı/tarayıcının karşısında bir onay kutusu görülür.

Yazıcı/tarayıcıları seçmek için onay kutusuna/onay kutularına basın (birden fazla yazıcı/tarayıcı seçilebilir). “Sil” düğmesine bastığınızda, “Seçilen yazıcılar/tarayıcılar silinecek.” mesajı görüntülenir. Seçilen yazıcılar/tarayıcıları silmek için “TAMAM” düğmesine basın.

Kaldırılan yazıcılar/tarayıcılar “Yazıcıların/Tarayıcıların Bulunması”, “Manüel Ekle” veya “NFC/QR kodu ile ekle” menü öğesi kullanılarak yeniden eklenebilir (Bölüm 4.1).

Kablosuz Ağ Bağlantısını Değiştirme

Mobil cihazınızın kablosuz ağ (Wi-Fi) ayarlarını değiştirebilirsiniz.  düğmesine dokununuz (mobil cihazınız kablosuz bir ağa bağlıysa, simge ağın adını (SSID) gösterir Aksi takdirde simge, yazıcı/tarayıcı liste ekranında "Bağlı Değil" durumunu gösterir). Simgeyi görmüyorsanız, menüyü sola kaydırıp aşağı inerek yerini bulabilirsiniz.

4.2 Kullanıcı Ayarları

Bu uygulama için kullanıcı bilgilerini ayarlar.

Aşağıdaki ayarlar yapılabilir: Ayarları kaydetmek için “Kaydet” düğmesine basın.

Profil Bilgileri: Bunlar, tarama işlemleri için bir tarayıcıyı kaydetmek için gerekli ayarlardır.		
Öge	Açıklama	
Görüntüleme Adı	Görüntüleme Adı, tarayıcı adres defterinde bir tarama hedefi olarak görüntülenir. Varsayılan görüntüleme adı, mobil cihaz ayarlarındaki “Model numarası”dır.	
Başlangıç	Başlangıç, tarayıcı adres defterinde “Görüntüleme Adı”nı görüntülemek için kısa anahtar olarak kullanılır.	
Kullanıcı Doğrulaması: Yazıcıda kullanıcı kimlik doğrulaması etkinleştirildiğinde bunlar zorunlu ayarlardır.		
Öge	Açıklama	
Doğrulama için Oturum Açma Adını kullanın	Oturum Açma Adı	Yazıcılarda kullanıcı kimlik doğrulaması için Oturum Açma Adı kullanıldığında bu seçeneği seçin. “Oturum Açma Adı” ve “Şifre”yi yazın.
	Oturum Açma Adı	Yazıcılarda kullanıcı kimlik doğrulaması için kullanılan oturum açma adınızı girin.
	Şifre	Yazıcılarda kullanıcı kimlik doğrulaması için kullanılan şifrenizi girin.
Kullanıcı Numarasını doğrulama için kullanın	Kullanıcı Numarası	Yazıcılarda kullanıcı kimlik doğrulaması için Kullanıcı Numarası kullanıldığında bu seçeneği seçin. “Kullanıcı Numarası”nı yazın.
	Kullanıcı Numarası	Yazıcılarda kullanıcı kimlik doğrulaması için kullanılan kullanıcı numaranızı girin.
Varsayılan İş Tanımı: Yazıcılar, kullanım panelinde “Kullanıcı Adı” ve “İş Adı”nı görüntülemek için buraya girilen değerleri kullanır.		
Öge	Açıklama	
Giriş Adı 'Kullanıcı Adı' olarak kullanın.	Bu ayar “AÇIK” olarak ayarlanırsa, yazıcı kullanım panelinde görüntülenen Kullanıcı Adı, yukarıda açıklanan Kullanıcı Doğrulama Ayarlarındaki “Oturum Açma Adı” ayarına sabitlenir.	
Kullanıcı Adı	Yazıcı kullanım panelinde görüntülenecek bir kullanıcı adı girin. Bu ayarlanmazsa, yazıcı “SharpdeskM Kullanıcısı” değerini kullanır. Not: ""Giriş Adı 'Kullanıcı Adı' olarak kullanın" "AÇIK" olarak ayarlıysa, Kullanıcı Adı girilemez.	
İş Adı	Yazıcı kullanım panelinde görüntülenecek bir iş adı girin. Bu ayarlanmazsa, yazıcı yazdırılacak dosyanın adını kullanır.	

4.3 Uygulama Ayarları

Uygulama için işletim ayarlarını ayarlayın.

Aşağıdaki ayarlar yapılabilir: Ayarları kaydetmek için “Kaydet” düğmesine basın.

Tarama Ayarları:	
Öge	Açıklama
Profili Otomatik Silme	Etkinleştirildiğinde, tarama tamamlandıktan sonra tarayıcıdaki adres defterinden mobil cihaz profiliniz silinir.
Otomatik Profil Güncelleme	Etkinleştirildiğinde, son taramada kaydedilen hedef konum (profil) üzerine otomatik olarak yazılır.
Baskı Ayarları:	
Öge	Açıklama
Yüksek Kaliteli Baskı	Yüksek kaliteli baskı için bu seçeneği etkinleştirin.
Ham Bağlantı Noktasını Kullanma	Etkinleştirildiğinde, yazdırma için FTP bağlantı noktası (varsayılan bağlantı noktası numarası 21'dir) yerine Raw bağlantı noktasını (varsayılan bağlantı noktası numarası 9100'dür) kullanın.
Dışarıdan Aktarılan Dosyaları Kaydet	Bu işaretliyse, baskı amacıyla bu uygulama tarafından diğer uygulamalardan alınan dosyalar makinenin belleğine (SD kartlar dahil) veya dahili belleğe kaydedilir.
İşin Gönderilmesi için Süre Aşımı (san.)	Bu ayar yazıcıya gönderilen basın işlerinin zaman aşım süresini ayarlar. 60 saniye ile en fazla 300 saniye arasında bir değer olarak ayarlanabilir. Varsayılan ayar 60 saniyedir.
Saklama Ayarları	<p>Bir baskı işini yazıcıda bir dosya olarak tutmak için “Saklama” ögesine dokunun, böylece iş gerektiğinde yazıcı kullanım panelinden yazdırılabilir. Bu özelliği etkinleştirmek için “Sadece Saklama”yı seçin. Tutulan dosyayı yazdırmak için yazıcının kullanım kılavuzuna başvurun.</p> <p>“Özel PIN Kodu” “AÇIK” olarak ayarlıysa, PIN Kodu (5 - 8 hane arasında bir sayı), yazdırma cihazında bir gizli işin depolanmasını sağlar ve yazdırma cihazının operasyon panelinden doğru PIN Kodu girilmeden dosya yazdırılmaz.</p> <p>Bu ayar “Yazdır” ayarı için varsayılan değeri belirtir (bkz. Bölüm 6).</p> <p>Not: Şifrelenmiş PDF için saklama belirtemezsiniz. Bölüm 6.1'de açıklanan işlemleri gerçekleştirerek güvenli bir şekilde yazdırılabilir.</p> <p>Not: Bazı yazıcı modellerinde saklama belirtemezsiniz.</p>

Ortak Ayarlar:	
Öge	Açıklama
Yazıcı/Tarayıcının Otomatik Seçimi	Etkinleştirildiğinde, bağlı kablosuz ağında (SSID) otomatik olarak bir varsayılan yazıcı/tarayıcı belirlir.
Adlandırma Yöntemi	Bu ayar yazıcı/tarayıcı listesinde gösterilen adı ayarlar. "Ürün Adı(Konum)" veya "Ürün Adı(IP Adresi)" seçilebilir.
Düğme adlarını göster	Etkinleştirildiğinde menü düğmelerinde adları gösterir.
SNMP Ayarları: Yardıma ihtiyaç duyarsanız, ağ yöneticinize sorun.	
Öge	Açıklama
Public Get Topluluğu	Ağ, SNMP GET Topluluk dizini dışında bir dizin kullandığında bunu devre dışı bırakın.
Topluluk Dizini/Dizinlerini girin	"Topluluk Dizini/Dizinlerini Girin" bölümünde ağda kullanılan dizini/dizinleri girin. 10 dizine kadar ayarlanabilir.
NFC Ayarları:	
Öge	Açıklama
Yazıcı/tarayıcı üzerindeki NFC'ye dokunulduğunda	Yazıcı/tarayıcı üzerindeki NFC dokunmatik bölgesine mobil cihazınızı yaklaştırarak bu uygulamayı başlatırken bir eylem belirlir. "Her zaman işlemi onayla", "Her zaman kablosuz bağlantı kullan", "Her zaman Dosyaları Seç ve Yazdır işlemi gerçekleştir" veya "Her zaman Tara işlemi gerçekleştir" ögesini seçin. Not: Bu Menü öğeleri, mobil cihazınızın NFC işlevi yoksa görünmez.

4.4 E-posta Ayarları

Bu uygulamadan e-postaları yazdırmak için e-posta hesabı bilgilerini ayarlayın (bkz. bölüm 6).

Ana ekranda “Ayarlar”a basın ve ardından “E-posta Ayarları”na basın.


Aşağıdaki ayarlar yapılabilir:

Ayarları kaydetmek için “Kaydet” düğmesine basın.

E-posta Hesabı Ayarları	
Öge	Açıklama
Hesap Adı	E-posta hesabınızda oturum açmak için kullanıcı adınızı girin. Şifre belirlendiğinde bu alan zorunludur.
Şifre	E-posta hesabınızda oturum açmak için şifrenizi girin.
E-posta Sunucusu Ayarları: Sunucu bilgileri için e-posta yöneticinizle iletişim kurun. Not: E-posta sunucusu, IMAP4'ü desteklemelidir.	
Öge	Açıklama
Sunucu Adı	E-posta sunucusunun adını girin.
Bağlantı Noktası Numarası	E-posta sunucusunun bağlantı noktası numarasını girin. Bu zorunlu bir alandır. “SSL” işaretlenmezse varsayılan ayar 143'tür veya işaretlenirse 993'tür.
SSL	Mobil cihazınızı e-posta sunucunuza bağlamak için SSL gerekiyorsa seçin.
Bağlantı Testi	Yukarıdaki ayar, mail sunucusuna bir Bağlantı Testi yapmanızı sağlar. Sonuçlar bir iletişim kutusunda görüntülenir.
Alma numarası	
Öge	Açıklama
10/30/50/100	Posta Görüntüleme ekranında görüntülenecek alınan e-posta iletileri sayısını seçin.
Varsayılan filtre ayarları	
Öge	Açıklama
Tümü/Sadece Okunmamış/ Bugünün Postası/Son 30 Günün Postası	Posta Görüntüleme ekranında görülen iletiler için varsayılan filtre ayarlarını seçin.

5 Tarama

Bu fonksiyon, taranan belgeleri alır ve kaydeder.

Yazıcı/Tarayıcı listesinde (bkz. bölüm 4.1.1) “Her zaman NFC/QR işlemiyle yazıcı/tarayıcı seç” seçildiğinde, ana ekran menüsünden “Tara” düğmesine dokunulduktan hemen sonra ilk olarak “Hedef yazıcı/tarayıcı üzerindeki NFC'ye dokunun” ekranı görünür. Mobil cihazınızı NFC dokunmatik bölgesine doğru tutun veya Kare kodu okuyun ve belgeyi tarama için kullanılacak tarayıcıyı belirleyin. “Her zaman NFC/QR işlemiyle yazıcı/tarayıcı seç” dışında bir öge seçildiğinde, Yazıcı/Tarayıcı listesinde simgesi  görüntülenen tarayıcı, varsayılan değer olarak seçilir.

“Tarayıcı” düğmesine dokunarak belgeyi taramak için kullanılacak tarayıcıyı değiştirebilirsiniz. NFC iletişimini kurmak veya Kare kodu okumayı tamamlamak için buradaki “Yazıcı/tarayıcı üzerindeki NFC'ye dokun” ögesini seçerek tarayıcıyı da belirleyebilirsiniz.

Mobil cihazınızın kablosuz ağ (Wi-Fi) ayarlarını değiştirmek isterseniz “Wi-Fi” düğmesine basın.

İşlemler tarayıcıya bağlı olarak değişebilir.

Mobil cihazınızdan nasıl tarama yapacağınızı öğrenmek için “Mobil Cihazınızdan Tarama”ya (Bölüm 5.1) gidin. Mobil cihazınızda tarama ayarı seçeneği bulunmuyorsa, “Tarayıcı Kullanım Panelinden Tarama”ya girin (Bölüm 5.2).

5.1 Mobil Cihazınızdan Tarama

Mobil cihazınızda tarama ayarlarını yapılandırmak için lütfen aşağıdaki adımları gerçekleştirin.

Desteklenen tarayıcıların listesi için yerel Sharp web sitesine girin.

“Tarayıcıda belge ayarlama” dışındaki tüm işlemler uygulama içinde gerçekleştirilebilir.

Not: Tarayıcı ana ekranının veya kullanıcı kimlik doğrulama ekranının tarayıcıda görüntülediğini doğrulayın. Harici kimlik doğrulaması etkinleştirildiğinde, kullanıcı kimlik doğrulama ekranı görüntülenir. Başarılı kimlik doğrulamanın ardından tarayıcı ana ekranı görüntülenir.

- I. Mobil Cihazınızdan Tarama özelliğini destekleyen tarayıcıyı seçerseniz, ayar menüleri ve mevcut tarama ayarları görüntülenir.

Not: Bu özelliği devre dışı bıraktığınızda, tarayıcıdan tarama başlatabilirsiniz. Diğer talimatlar için “Tarayıcı Kullanım Panelinden Tarama”ya gidin (Bölüm 5.2).

Aşağıdaki ayarlar yapılabilir:

Ayarlar, “Sonlandır” düğmesine basarak kaydedilebilir.

Öge	Alt öge	Açıklama
Renk Modu		Renkli orijinaleri tarama ayarları (Otomatik/Tam Renk/Gri Tonlama/Mono2). Varsayılan değer “Otomatik”tir. Not: “Orijinal” altında “Orijinal Boyut” için “Uzun Boyut” seçildiğinde, sadece “Mono2” kullanılabilir.
Orijinal	Orijinal Boyut	“Otomatik” varsayılan olarak seçildiğinde, standart olmayan orijinal kağıt boyutu tarayıcı tarafından algılanamaz. Orijinal boyut ayarını manüel olarak değiştirmeniz gerekir.
	Algılanan kağıt boyutu (sadece görüntüleme)	Hedef tarayıcıda bir belge ayarladığınızda, orijinal kağıt boyutu otomatik olarak tespit edilir ve mobil cihazınızda görüntülenir.
	Saklama Boyutu	Taranan görüntünün boyutu manüel olarak ayarlanabilir. Bu boyut algılanan kağıt boyutundan farklıysa, görüntü sayfaya uyacak şekilde otomatik olarak ayarlanır. Varsayılan değer “Otomatik”tir. Not: Sadece aşağıdaki orijinal kağıt boyutlarından biri seçildiğinde “Otomatik” seçeneğini seçebilirsiniz: Uzun Boyut/Japon Kartpostal/Kartvizit/L Boyut/2L Boyut/Kart/Özel Boyut.
	Özel Boyut Kaydı	Özel orijinal kağıt boyutları kaydedilemez. En fazla 5 özel boyut kaydedilebilir.
	Görüntü Yönlendirmesi	Görüntü yönünü seçin. “Döndürme Kapalı” veya “90 Derece Döndürme” seçeneğini seçebilirsiniz. Varsayılan değer “Döndürme Kapalı”dır.

Öge	Alt öge	Açıklama
2 Taraflı Kopyalama		1-taraflı veya 2-taraflı orijinali seçin. 1-Taraflı, 2-Taraflı(Kitap) veya 2-Taraflı(Tablet) seçilebilir. Varsayılan değer "1-Taraflı"dır.
Dosya Biçimi	Renk	Tarama için biçim modu (Renk/Gri Tonlama veya Siyah/Beyaz) seçilebilir.
	Dosya Biçimi	Tarama dosya türü seçilebilir. "Renk" olarak "Renkli/Gri Tonlamalı" seçildiğinde, PDF, PDF/A-1b*1, TIFF ve JPEG dosya türleri seçilebilir*2. "Renk" olarak "Siyah/Beyaz" seçildiğinde, PDF, PDF/A-1b*1 ve TIFF dosya türleri seçilebilir*2.
	Kompakt PDF	"Renk"te "Renkli/Gri Tonlamalı" ve "Dosya Biçimi"nde "PDF" veya "PDF/A-1b"*3 seçildiğinde, Kompakt PDF (Yok, Kompakt veya Kompakt Ultra Hassas) seçilebilir. Not: Kompakt PDF sadece tarayıcıda Tarayıcı Genişletme Kiti yüklü ise kullanılabilir.
	Sıkıştırma Oranı	"Renk" kısmında "Renkli/Gri Tonlamalı" seçildiğinde Sıkıştırma Oranı (düşük, orta, yüksek) seçilebilir. Ayrıca, tarayıcı Bk harf vurgulu PDF'i destekliyse ve "Dosya Biçimi" olarak "PDF" veya "PDF/A-1b"*3 seçildiyse, "Bk Harf Vurgulama" seçilebilir.
	Sıkıştırma Modu	"Renk", "Siyah/Beyaz" olarak seçildiğinde bu seçenek kullanılabilir. Mono2 görüntüde tarama için Yok, MH(G3) veya MMR(G4) seçilebilir.
	Dosya Başına Belirtilen Sayfa Sayısı	Bu seçenek, "Dosya Biçimi"nde "PDF", "PDF/A-1b"*3 veya "TIFF"i seçerseniz kullanılabilir. Bu seçenek seçildiğinde, taranan belge belirtilen sayfa sayısı kadar dosyaya bölünür. (Örneğin 2 sayfa belirtildiğinde, çok sayıda dosya oluşturmak için taranan belge 2 sayfa ile gruplanır.)
	Şifreleme	"PDF" dosya türü seçildiğinde, PDF şifreleme kullanılabilir. İşaretlendiğinde, şifrelenen PDF'i açmak için bir "Şifre" belirlenmelidir.
	OCR	OCR: Bu ayar "AÇIK" veya "KAPALI" olarak ayarlanabilir. "AÇIK" olarak ayarlandığında "Dil Ayarı"nı, "Yazı Tipi"ni, "Görüntü Yönünü Algıla"i ve "Dosya Adı Otomatik Çıkartma" ve "OCR Doğruluğu". Dil Ayarı: Bu ayar OCR kullanırken dili ayarlar. Yazı Tipi: Bu ayar çıktı yazı tipini ayarlar. Görüntü Yönünü Algıla: Bu ayar orijinalin yönünün algılanıp algılanmadığını ayarlar.

Öge	Alt öge	Açıklama
		<p>Dosya Adı Otomatik Çıkartma: Bu ayar dosya adının alınıp alınmayacağını belirtir.</p> <p>OCR Doğruluğu: OCR doğruluğunun iyileştirilip iyileştirilmeyeceğini belirler. "Otomatik" veya "Metin Vurgula" seçimini yapabilirsiniz.</p> <p>Not: Hangi tarayıcıların OCR ile uyumlu olduğuna dair ayrıntılar için yerel satış temsilcinizin web sitesine başvurun.</p>
Çözünürlük		<p>Tarama çözünürlüğü ayarlanabilir. Aşağıdaki çözünürlük seçenekleri seçilebilir:</p> <p>100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Not: 150dpi sadece bu çözünürlüğü destekleyen tarayıcılarda seçilebilir.</p> <p>Not: "Kompakt PDF" altında "Kompakt" veya "Kompakt Ultra Hassas"ı seçtiğinizde sadece 300dpi kullanılabilir.</p> <p>Not: OCR seçimi yapıldıysa, ögenin ayar değerlerine bağlı olarak orijinal metin 300 dpi veya 400 dpi çözünürlükte taranır.</p>
Diğer Ayarlar	Pozlama	Tarama için pozlama (Otomatik, Karakterler, Metin/Basılı Fotoğraf, Basılı Fotoğraf, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf, Harita) seçilebilir.
	Pozlama Seviyesi	Tarama için pozlama seviyesi (1 - 5) seçilebilir. "Pozlama" için "Otomatik" seçilirse kullanılabilir.
	Boş Sayfayı Atla	"Kapalı" dışında bir ayara ayarlanırsa, orijinal boş sayfalar veya arka gölge içerirse, tarayıcı bunları otomatik olarak algılar ve tarama sırasında atlar. Ayar seçenekleri "Kapalı", "Boş Sayfa Atla" ve "Boş Sayfa ve Arka Gölge Atla"dır.
	Çoklu Kırpma	Bu özellik, belge camına yerleştirilen birden fazla belgedeki tüm görselleri kırparak PDF dosyasına dönüştürür. Not: Özelliğin desteklenmediği tarayıcılarda bu seçim yazılamaz.

*1 Bazı modeller için PDF/A-1a veya PDF/A-1b olacaktır.

*2 Bazı modellerde DOCX, XLSX ve PPTX de seçilebilmektedir.

*3 Bazı modellerde PDF/A-1a veya PDF/A-1b seçildiyse ayar yapmak da mümkündür.

II. Tüm ayarları tamamladığınızda, belgeyi taramaya başlamak için "Tara" düğmesine basın.

III. "Tara" düğmesine bastıktan sonra hedef tarayıcı bilgileri ("Görüntüleme Adı" ve "Doğrulama Kodu") tarayıcı kullanım panelinde görüntülenir ve bekleme (tarama hazır) aşamasına geçer.

IV. Mobil cihazınızda gösterilen bilgiler ile seçilen tarayıcının aynı bilgiyi gösterdiğini onaylayın ve ardından tarayıcıya bir belge yerleştirin.

Not: "Çoklu Kırpma" özelliğini seçerseniz, belgeler cama yerleştirilecek ve tarama devam ederken otomatik belge besleyici açık kalacaktır.

V. Devam etmek için açılır iletişim kutusundan "TARA" düğmesine basın.

VI. Taranan veriler bu uygulamaya gönderilir.

- Tek bir veri alınırsa, veri önizlemesi görüntülenir. Birden fazla sayfanın verisi varsa, ilk sayfa görüntülenir.
- Birden fazla tarama işinin verisi alındıysa, ilk alınan veri görüntülenir ve "<" ile ">" düğmelerini kullanarak alındıkları sırayla verilere göz atabilirsiniz.

Not: Listede önizlemek istediğiniz herhangi bir veriye dokunabilirsiniz. Ancak, bu veri yalnızca alınan diğer veriler ile birlikte saklanabilir.

Önizleme işlemi için bkz. bölüm 9.3.

VII. Tarayıcıda zaten adlandırılan taranmış verilerin bu aşamada adı değiştirilebilir. Birden fazla tarama işinin verisi alındıysa, dosya adının sonuna ardışık bir numara eklenir.

İsterseniz yeni bir dosya adı girin ve ardından "TAMAM" düğmesine basın.

Dosyaları saklamak için "Kaydet" veya "Toplu Kaydet" seçeneğine dokunun.

VIII. Hedef klasörü seçin ve "Buraya Kaydet" düğmesine basarak verileri dosya olarak mobil cihazınızdaki klasöre kaydedin.

Not: Uygulama, mobil cihazınızda kurulu dosya sistemine erişebilse bile (Dosya Yöneticisi, vb.) diğer uygulamaları kullanarak dahili bellekte kayıtlı dosyalara erişemezsiniz. Bu uygulama kaldırıldığında dahili bellekte kayıtlı dosyalar silinir.

5.2 Tarayıcı Kullanım Panelinden Tarama

Tarayıcıda “Mobil Cihazınızdan Tarama” kullanılamıyorsa, tarayıcı kullanım panelinden tarama yapmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

Çözünürlük, dosya biçimi ve diğer tarama ayarları, tarama sırasında MFP kullanım panelinde yapılandırılabilir.

Not: Lütfen adres defterinin tarayıcı kullanım panelinde görüntülenmediğinden emin olun. Adres defteri görüntülenirse, bu işlem çalışmaz.

- I. “Tara”ya basın.
- II. “MFP ile taramayı tamamlama adımları:” iletişimi görüntülendiğinde “OK” ögesine hafifçe dokunun. Tarayıcıya bir belge koyun ve taramayı tamamlamak için tarayıcının çalıştırma panelindeki aşamaları takip edin. Detaylar için tarayıcının çalıştırma talimatına bakın.
Not: Eğer iletişimde “Ekran Adı” ve “İlk Harfler” görüntülenirse, tarayıcının çalıştırma panelinde aynı değerlerin görüntülendiğinden emin olun.
- III. İşlemi tamamlamak için bölüm VI, adım 5.1 ile başlayın.

6 Yazdırma

Bu uygulamada saklanan belgeler, mobil cihazınızda saklanan fotoğraflar, web sayfaları ve e-postalar yazdırılabilir.

Bu Uygulamada Saklanan Belgeleri Seçin

Bu uygulamada saklanan belgeler, aşağıdaki işlem ile seçilebilir.

Desteklenen dosya biçimleri JPEG, TIFF, PNG, PDF'tir (kompakt PDF ve şifrelenmiş PDF dahil) ve OOXML Dosyası (DOCX, XLSX, PPTX).

Not: Hangi yazıcıların DOCX, XLSX ve PPTX dosyalarını basabildiği konusunda bilgi edinmek için web sitesine bakınız.

Bu uygulamadaki dosyalar ve klasörler listelenir. Dosyalar/klasörler listesini değiştirmek için bölüm 9.1'e veya dosya/klasörleri aramak için bölüm 9.2'ye bakınız. Yazdırma ayarlarının bulunduğu önizlemeyi görüntülemek için bir dosya seçin.

- Birden fazla belgeyi birlikte yazdırmak için "Çoklu Seçim" seçeneğine dokununuz. Listenin sol tarafında onay kutuları belirecektir.
Yazdırılacak belgeleri seçin ve ardından "Seç" seçeneğine dokununuz.
Not: Önizlemede görüntülendikleri sırayla birden fazla belge yazdırılır. Birden fazla belge yazdırılırken bir hata meydana gelirse (iş aktarımı), yalnızca hata meydana gelmeden önce gönderilen belgeler yazdırılır.

Fotoğrafları Seçme

"Galeride" (mobil cihazınıza bağlı olarak adı değişebilir) saklanan fotoğrafları seçebilirsiniz.

Not: JPEG, TIFF ve PNG yazdırılabilir.

Mobil cihazınızda kayıtlı fotoğraf görüntüleri listelenir. Görüntü önizlemesi için bir küçük resme basın.

Not: Mobil cihazınızdaki serbest bellek yeterli değilse önizleme görüntülenmez.

Web Sayfalarını Yazdırma

Bu uygulamada gözetilen web sayfaları yazdırılmaz.

Not: Web sayfalarına gözetmek için mobil cihazınız bir internet bağlantısına ihtiyaç duyar.

Web tarayıcısı uygulamada açılır. Görüntülenecek web sayfasının URL'sini girin ve ardından "Yazdır" seçeneğine dokununuz.

E-postaları Yazdırma

Bu uygulamada alınan e-postalar yazdırılabilir.

Not: E-postaları almak için mobil cihazınız bir internet bağlantısına ihtiyaç duyar.

Not: E-postaları bu uygulamadan gönderemezsiniz.

Belirtilen e-posta sunucusundan alınan e-postalar yazdırılır. Açmak ve görüntülemek için bir e-posta seçin.

- Alma numarası ayarı ve ileti görüntüleme için posta filtresi menü ekranında ayarlanabilir.

Seçilen e-postanın içeriği görüntülenir.

Varsayılan ayar olarak seçilen e-postaya eklenen görüntüler görüntülenmez. Ekli görüntüleri görüntülemek için "Yazdırma önizlemesi"ne basın.

"Seç"a basın.

Dosya eklerini yazdırma

Posta görüntü ekranında "Ekteki Dosyayı Yazdır" seçeneğine dokununuz.

Görüntülenen dosya ekleri listesinde yazdırılacak dosyaya basın.


- Çok sayıda dosya birlikte yazdırılabilir.
Yukarıdaki "Çoklu Seçim"e basıp onay kutularını görüntüleyin ve ardından yazdırılacak dosyaları seçip "Yazdır"a basın.

Not: Çok sayıda dosya, alındığı sırayla yazdırılır. Çok sayıda dosya yazdırılırken (iş iletimi) bir hata oluşursa, sadece hata gerçekleşmeden önce gönderilen dosyalar yazdırılır.

Yazıcı/tarayıcı listesinde "Her zaman NFC/QR işlemiyle yazıcı/tarayıcı seç" seçeneği seçilirse, yazdırılacak bir dosya (fotoğraf, internet sayfası, e-posta veya e-posta eklentisi) seçtiğinizde, "Hedef yazıcı/tarayıcı üzerindeki NFC'ye dokununuz" ekranı görünür ve mobil cihazı NFC dokunmatik bölgesine doğru tutabilir veya Kare kodu okuyabilir ve baskı için kullanılacak yazıcıyı seçebilirsiniz.


Baskı ön izlemeli baskı ayar menüsü görüntülenir. Dokunarak ön izleme görüntüsünü ekrana sığacak şekilde büyütebilirsiniz.

Önizleme işlemi için bölüm 9.3'e bakınız.


- Birden fazla belgeyi yazdırabilirsiniz. Yazdırılacak başka bir belge eklemek istiyorsanız,  seçeneğine dokununuz.

Not: Birden fazla belge, seçildikleri sırayla yazdırılır. Birden fazla belge yazdırılırken bir hata meydana gelirse (iş aktarımı), yalnızca hata meydana gelmeden önce gönderilen belgeler yazdırılır.

Not: Zaten seçili olan web sayfalarının/e-postaların ardından diğer web sayfaları/e-postalar yazdırılır. Örneğin, zaten seçili olan web sayfasının/e-postanın tek numaralı sayfası varsa ve çift taraflı baskı seçilmişse, seçili olan web sayfasının/e-postanın son sayfasının ardından başlayarak diğer web sayfası/e-posta yazdırılır.

- Eklenen belgeleri silmek için  seçeneğine dokununuz. Silmek istediğiniz belgeleri listeden seçin ve "Sil" seçeneğine dokununuz.

Aşağıdaki yazdırma ayarları yapılabilir:

Öğeler	Açıklama
Yazıcı	“Her zaman NFC/QR işlemiyle yazıcı/tarayıcı seç” dışında bir öğe seçildiğinde, Yazıcı/Tarayıcı listesinde (bkz. bölüm 4.1.1) simgesi  görüntülenen yazıcı, varsayılan değer olarak seçilir. Bununla birlikte bu düğmeye dokunarak baskı için kullanılacak yazıcıyı seçebilirsiniz. NFC iletişimini kurmak veya Kare kodu okumayı tamamlamak için buradaki “Yazıcı/tarayıcı üzerindeki NFC'ye dokun” öğesini seçerek yazıcıyı da belirleyebilirsiniz.
Wi-Fi	Mobil cihazınızın kablosuz ağı (Wi-Fi) ayarlarını değiştirmek için basın.
Miktar	Gerekirse yazdırma miktarını yapılandırmak için basın. Miktar, 1 set ile 99 set arasında ayarlanabilir. Not: Bazı yazıcı modelleri birden fazla miktarı desteklemez. Ayrıntılar için yerel satış temsilcinizin web sitesine başvurun.
Çift Yüz Ayarları	1 taraflı yazdırma veya gerekirse 2 taraflı yazdırmayı yapılandırmak için basın. 2 taraflı yazdırma için, Tablet veya Kitap ciltleme yönünde yapılandırılabilir.
Renk Modu	Renk modunu yapılandırmak için basın. Otomatik, Renkli veya Gri Tonlamalı seçilebilir.
Kağıt Boyutu	Yazdırılacak kağıt boyutunu yapılandırmak için basın. Aşağıdaki boyutlar yapılandırılabilir: A3 Geniş, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal, Executive, Fatura, Foolscap, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Japon Kartpostalı, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4 Not: "Japon Kartpostalı" seçilirse, yazdırma sırasında kağıt boyutu olarak yazıcı "Japon Kartpostalı"nı seçer. "DL", "C5", "COM10", "Monarch", "240 x 332", "Choukei 3", "Japanese You #2" veya "Japanese You #4" seçilirse, yazıcı "Zarf"ı seçer. Yazıcıya gereken kağıdı yerleştirin. Başka bir kağıt yerleştirilirse, doğru yazdıramayabilir veya yazıcı tıkanıklıkları görülebilir.
Kağıt Tipi	Bu ayar yazım için kullanılacak kağıt türünü ayarlar. Aşağıdaki seçenekler seçilebilir. Otomatik Seç/Düz/Mektup Başlığı/Antetli/Önceden Delinmiş/Geri Dönüştürülmüş/Renk/Etiket/Ağır Kağıt/Asetat Not: Kağıt boyutu "Japon Kartpostalı" olarak seçildiyse, bu ayar otomatik olarak "Japon Kartpostalı" olarak ayarlanır.
Cilt	Bu şekilde, Zımbala ve Delme sonlandırıcı işlevlerini kullanabilirsiniz. Zımbalarken, Cilt Kenarını Sol/Sağ/Üst olarak ayarlayabilir ve Zımbalama seçeneğini Yok/1 Zımbala/2 Zımbalı/Zımbasız olarak belirleyebilirsiniz.

Öğeler	Açıklama
	<p>Not: Zimbala sonlandırma fonksiyonu seçilen yazıcıda yoksa bu ayar gösterilmez. Seçilen yazıcıda zimbatsız Zimba sonlandırıcı işlevi yüklü değilse, "Zimbatsız" seçimi yapılamaz.</p> <p>Delerken, takılı sonlandırıcıya bağlı olarak Delme seçimi Yok/2 Delik/3 Delik/4 Delik/4 Delik (geniş) olarak yapılabilir.</p> <p>Not: Seçilen yazıcıda Delme sonlandırıcı işlevi yüklü değilse, bu ayar görüntülenmez.</p>
N-Up	<p>Görüntü boyutunu küçültmek ve tek bir sayfaya birden fazla sayfa sığdırmak için basın.</p> <p>Not: N-Up ayarını yalnızca Sharp tarayıcılar (Tarama Aksesuar Kiti dahil) tarafından taranan PDF dosyaları için ayarlayabilirsiniz.</p> <p>1 Yukarı (tek bir yaprakta 1 sayfa), 2 Yukarı (tek bir yaprakta 2 sayfa) veya 4 Yukarı (tek bir yaprakta 4 sayfa) seçilebilir.</p> <p>Sıra: 2 Yukarı yazdırma için "Soldan Sağa" veya "Sağdan Sola" seçeneğini seçin. 4 Yukarı yazdırma için "Sağ ve Aşağı", "Aşağı ve Sağ", "Sol ve Aşağı" veya "Aşağı ve Sol"u seçin.</p>
Yazdırma alanı	<p>Yazdırılacak yazdırma aralığını yapılandırın.</p> <p>Not: Yazdırma alanı ayarını yalnızca Sharp tarayıcılar (Tarama Aksesuar Kiti dahil) tarafından taranan TIFF dosyaları veya PDF dosyaları için ayarlayabilirsiniz.</p> <p>Tüm Sayfalar: Tüm sayfaları yazdırır.</p> <p>Yazdırılacak Sayfalar: Yazdırmak istediğiniz ilk ve son sayfa numarasını belirtin.</p> <p>Doğrudan Giriş: Sayfa numaralarını ve/veya sayfa aralıklarını girin. Sayfa aralıkları için tire kullanın. Her bir sayfayı veya sayfa aralığını virgülle ayırabilirsiniz.</p>
Ne Basılacak	<p>Bu ayar, yazdırma için OOXML dosyaları (DOCX, XLSX, PPTX) arasından XLSX seçildiğinde ayarlanabilir.</p> <p>Yazdırma için "Seçili Sayfa" veya "Çalışma Kitabının Tamamı"nı seçebilirsiniz.</p>
Saklama	<p>Bir baskı işini yazıcıda bir dosya olarak tutmak için "Saklama" öğesine dokunun, böylece iş gerektiğinde yazıcı kullanım panelinden yazdırılabilir. Bu özelliği etkinleştirmek için "Sadece Saklama"yı seçin. Tutulan dosyayı yazdırmak için yazıcının kullanım kılavuzuna başvurun.</p> <p>"Özel PIN Kodu" işaretliyse, PIN Kodu (5 - 8 hane arasında bir sayı), yazdırma cihazında bir gizli işin depolanmasını sağlar ve yazdırma cihazının operasyon panelinden doğru PIN Kodu girilmeden dosya yazdırılmaz.</p> <p>Varsayılan değer, Uygulama Ayarlarındaki "Saklama" ayarı kullanılarak belirtilir (bkz. Bölüm 4.3). Burada "Saklama" ayarı her yazdırma işi için ayrı ayrı belirtilebilir.</p>

Öğeler	Açıklama
	<p>Not: Şifrelenmiş PDF için saklama belirtebilirsiniz. Bölüm 6.1'de açıklanan işlemleri gerçekleştirerek güvenli bir şekilde yazdırılabilir.</p> <p>Not: Bu öğe ayarlandığında yazdırma serbest ayarı devre dışı bırakılır.</p>
Yazdırma Serbest	<p>Bu ayar yalnızca yazdırma serbest fonksiyonunu destekleyen bir yazıcı seçildiğinde etkinleştirilir.</p> <p>Not:Yazdırma serbest fonksiyonunu destekleyen yazıcılar hakkında bilgi için web sitesine bakınız.</p> <p>Bu ayar, belirtilen yazıcıya doğrudan yazdırmak yerine yazdırma serbest fonksiyonunun kullanılıp kullanılmayacağını belirtir. Bu öğe ayarlandığında saklama ayarı devre dışı bırakılır.</p> <p>Yazdırma serbest fonksiyonunu kullanırken, cihazın çıktı işlemleri hakkında bilgi edinmek için cihazın kullanım kılavuzuna bakınız.</p>

“Yazdır”a basın.

“Yazdırmak istiyor musunuz?” iletişim kutusu görüntülenir. Görüntüyü yazdırmak için “TAMAM” düğmesine basın.

Not: Seçilen yazıcıda dosyayı yazdırmak için uygun seçenekler bulunmuyorsa, bir hata mesajı görüntülenir. Lütfen başka bir yazıcı seçin.

6.1 Şifrelenmiş PDF Dosyası Yazdırma

Şifrelenmiş PDF dosyalarını yazdırmak için aşağıdaki adımları gerçekleştirin:

Not: Aşağıdaki işlemde MX-2650N/MX-3150N/MX-3650N'nin kullanıldığı bir örnek görülmektedir.

Yazdırma işlemleri, yazıcı modeline göre farklılık gösterebilir.

- I. “Şifreli PDF verisi bekleme kuyruğunda.” iletişim kutusu görüntülenir. “TAMAM”a basın.
- II. “İş Durumu”na basın.
- III. “Yazdır” sekmesini seçin ve ardından “Beklet”e basın.
- IV. Bu uygulamadan gönderilen yazdırma işleri listelenir. İş seçin ve ardından Eylem Panelinde “Şifreli PDF Parolasını girin”e basın.
- V. “Lütfen Parolayı Giriniz.” iletişim kutusu görüntülenir. Yazdırmayı başlatmak için “TAMAM” düğmesine basın.

7 E-postaya Ekleme

Bu uygulamada kaydedilen belge e-postaya eklenebilir.

Not: E-posta uygulamasının önceden yapılandırılması gerekir.

I. Ana ekranda "E-postaya Ek Yap" menüsüne basın.

II. Bu uygulamadaki dosyalar ve klasörler listelenir. E-postaya eklenecek dosyaya basın. Dosyalar/klasörler listesini değiştirmek için bölüm 9.1'e veya dosya/klasörleri aramak için bölüm 9.2'ye bakınız.

Seçilen dosyanın önizlemesi görüntülenir. Önizleme işlemi için bölüm 9.3'e bakınız.

Birden fazla belge seçmek için listede "Çoklu Seçim" seçeneğine dokununuz ve ardından listenin solunda görüntülenen onay kutusunu seçin (önizleme gösterilmeyecektir).

III. Tek bir belge eklerseniz, menüdeki "E-postaya Ek Yap" seçeneğine dokununuz. E-posta uygulaması açılır ve dosyanın eklendiği e-posta görüntülenir. (İki veya daha fazla e-posta uygulaması kuruluysa, kurulu e-posta uygulamalarını listeleyen menü görüntülenir. Başlatmak istediğiniz uygulamayı seçin ve ardından dosya ekli olarak e-posta görüntülenir.)

Birden fazla belge eklerseniz, menüdeki "Uygulamaya Gönder" seçeneğine dokununuz. Belgeleri gönderebileceğiniz listedeki uygulamalardan bir e-posta uygulaması seçebilirsiniz.

E-postayı oluşturduktan sonra gönderin.

8 Uygulamaya Gönderme

Bu uygulamada kaydedilen belgeler diğer uygulamalara gönderilebilir.

- I. Bu uygulamadaki dosyalar ve klasörler listelenir. Önizleme için herhangi bir dosyaya basın. Dosyalar/klasörler listesini değiştirmek için bölüm 9.1'e veya dosya/klasörleri aramak için bölüm 9.2'ye bakınız.
Seçilen dosyanın nizlemesi görüntülenir. Önizleme işlemi için bölüm 9.3'e bakınız.
Birden fazla belge seęmek ięin listede "oklu Seęim" seęeneęine dokunun ve ardından listenin solunda görüntülenen onay kutusunu seęin (nizleme gösterilmeyecektir).
- II. Menüde "Uygulamaya Gönder" seęeneęine basın.
- III. Mevcut uygulamalar listelenir.
Dosyayı başka bir uygulamaya göndermek için, listeden uygulamayı seçin.

9 Dosyaları Yönetme

Uygulamada kayıtlı dosyalar veya klasörler yönetilebilir. Gerçekleştirebileceğiniz eylemler arasından şunlar yer alır:

- Uygulamada saklanan belgeleri ve klasörleri listeleme
- Belge ve klasör arama
- Bir belgeyi önizleme
- Bir belgenin/klasörün adını değiştirme veya belgeleri/klasörleri taşıma ya da silme
- Bir klasör oluşturma.

9.1 Dosya/Klasör Listesini Değiştirme

Dosyalar ve klasörler için kaydetme seçeneğini değiştirebilir, dosya ve klasörlerde arama yapabilir, dosya ve klasör listesini tasnif edebilir veya görünümünü değiştirebilirsiniz.

Not: Dosya ve klasörleri aramak için bölüm 9.2'ye bakınız.

Menüyü görüntülemek için başlık çubuğunun sağındaki Menü tuşuna (üç noktalı simge) basın.

- Dosyaların ve klasörlerin listelenmesi için bir depolama seçeneğini değiştirmek için "Dahili depolamaya dön" (veya "Depolamaya Dön"). Depolama ayarı, dahili depolama veya Depolama (SD kart dahil) içermektedir.
- Dosya/klasör listesini düzenlemek için "Tasnif" düğmesine basın. Tasnif koşulu olarak "Saat Damgası", "Dosya Adı", "Dosya Boyutu" veya "Dosya Biçimi" seçilebilir ve tasnif sırası için "Yukarı" veya "Aşağı" seçilebilir.
- Dosya/klasör listesi görünümünü değiştirmek için "Görüntüyü Değiştir"e basın.
- Liste görünümü (aşağıdaki soldaki resim) basıldığında simge görünümüne (aşağıdaki sağdaki resim) geçer. Simge görünümüne basıldığında liste görünümüne geçer.

9.2 Dosya/Klasörlerde Arama Yapma

Başlık çubuğunun sağındaki Menü tuşuna basıldığında görüntülenen menüden “Ara” seçeneğini seçin. Bir dosya arama iletişim kutusu görüntülenir.

Bulmak istediğiniz dosya adı/klasör adının tamamını veya bir kısmını girin. Aranılan karakterleri içeren dosyaların bir listesi görüntülenir.

Menüyü görüntülemek için Menü tuşuna basarak ve “Gelişmiş Arama” öğesine hafifçe dokunarak arama sonuçlarından daha fazla arama gerçekleştirilebilir.

İleri arama sonucu için aşağıdaki koşullar belirtilebilir.

Öğe	Açıklama
Alt klasörleri dahil et	Aramaya alt klasörleri dahil eder.
Klasör	Aramaya klasörleri dahil eder.
PDF	Aramaya PDF dosyalarını dahil eder.
TIFF	Aramaya TIFF dosyalarını dahil eder.
Görüntü Dosyası(JPEG, PNG)	Aramaya JPEG ve PNG dosyalarını dahil eder.
OOXML Dosyası (DOCX, XLSX, PPTX)	Aramaya DOCX, XLSX ve PPTX dosyalarını dahil eder.


Görüntü sırasını veya arama sonuçları görünümünü değiştirebilirsiniz. Bölüm 9.1'e bakınız.

9.3 Dosya Önizlemesi

Dosyalar/klasörler listesindeki bir dosyanın önizlemesini görüntüleyebilirsiniz.

Not: Mobil cihazınızdaki serbest bellek yeterli değilse önizleme görüntülenmez.

Önizleme görüntüsünü yakınlaştırmak/uzaklaştırmak için iki parmağınızı kullanın. (Büyütme/Küçültme)

Önizlemeyi saat yönünde 90 derece döndürmek için  simgesine basın.

Not: Önizleme döndürüldükten ve/veya yakınlaştırıldıktan sonra başka bir işlem gerçekleştirilirse, görüntünün orijinal boyutu ve/veya yönü korunur.

Not: Bazı dosya biçimlerinin (bkz. bölüm 2) önizlemesi görüntülenemez veya döndürülemez.

Birden fazla sayfanın bulunduğu bir belgede, aşağı veya yukarı kaydırarak bir sayfayı önizleyebilirsiniz.

Dosyayı ön izlemek amacıyla başka bir uygulama seçmek için “Başka bir uygulamayla kontrol et” (başlık çubuğunun sağındaki Menü tuşuna basın ve sonrasında menüdeki “Başka bir uygulamayla kontrol et” seçeneğine hafifçe dokunun) seçeneğine hafifçe dokununuz.

9.4 Belgeleri ve Klasörleri Yeniden Adlandırma/Taşıma/Silme

Yeniden adlandırmak/taşımak/silmek istediğiniz belgeye/klasöre basılı tutun. Açılır menü görüntülenir.

Dosya/Klasör Adını Değiştirme

“Dosya(Klasör) Adını Değiştir”e basın. “Dosya(Klasör) Adını Değiştir” iletişim kutusu görüntülenir. Yeni bir ad girin ve “TAMAM”a basın.

Not: Bir seferde sadece 1 dosya/klasör adını değiştirebilirsiniz. Çok sayıda dosya/klasörün adını aynı anda değiştiremezsiniz.

Not: Dosya adı uzantısı değiştirilemez.

Dosya/Klasörleri Taşıma

“Taşı”ya basın. “Taşı” ekranı görüntülenir. Bir hedef klasör seçin ve “Buraya Taşı”ya basın.

Aşağıdaki adımlarla dosya/klasörleri de taşıyabilirsiniz:

- Belge/klasör listesinde "Seç" seçeneğine dokunun. Listenin solunda onay kutuları görülür, ardından taşımak istediğiniz herhangi bir dosya/klasöre ve “Taşı”ya basın.
“Taşı” ekranı görüntülenir. Hedef klasörü seçin ve “Buraya Taşı”ya basın.

Not: Uygulama, mobil cihazınızda kurulu dosya sistemine erişebilse bile (Dosya Yöneticisi, vb.) diğer uygulamaları kullanarak dahili belleğe taşınan dosyalara erişemezsiniz. Bu uygulama kaldırıldığında dahili bellekte kayıtlı dosyalar silinir.

Dosya/Klasörleri Silme

“Sil”e basın. “(Dosya/klasör adı) sil” iletişim kutusu görüntülenir. Dosya/klasörü silmek için “TAMAM” düğmesine basın.

Silmeden önce dosyanın önizlemesini görüntüleme seçeneğine sahipsiniz:

- Önizleme ekranında “Bu Dosyayı Sil”e basın (bkz. bölüm 9.3).

Çok sayıda dosya/klasörü silmek isterseniz, dosya/klasör listesinde “Seç”e basın.

Listenin solunda onay kutuları görülür, istediğiniz herhangi bir dosya/klasöre ve “Sil” düğmesine basın.

9.5 Klasör Oluşturma

I. Altında yeni bir klasör oluşturmak istediğiniz klasöre girin.

II. "Klasör Oluştur"a basın.

III. "Klasör Oluştur" iletişim kutusu görüntülenir. Yeni bir klasör adı girin ve ardından klasörü oluşturmak için "OLUŞTUR"a basın.

Not: Uygulama, mobil cihazınızda kurulu dosya sistemine erişebilse bile (Dosya Yöneticisi, vb.) diğer uygulamaları kullanarak dahili bellekte oluşturulan veya kaydedilen dosyalara erişemezsiniz. Bu uygulama kaldırıldığında dahili bellekte kayıtlı dosyalar silinir.

10 Harici Uygulamadan Yazdırma

Mobil cihazınızda başka uygulamalardan gönderilen veriler bu uygulamadan yazdırılabilir.

- I. Yazdırmak istediğiniz dosyayı (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX veya PPTX) başka bir uygulamada açın.
- II. (“Galeri” bir örnek olarak kullanılmaktadır.) Menüü görüntülemek için ekrana basın ve ardından uygulama listesini görüntülemek için “Paylaş”a basın. Dosyayı göndermek için listede “Sharpdesk Mobile”a basın.
- III. Sonraki adımlar için belgenin baskı önizlemesiyle birlikte baskı ayarı menüsünün 6 kısmında gösterildiği adıma bakın (Sayfa 22).

Android, Android logo, Google, Google logo, Google Play and Google Play logo are trademarks or registered trademarks of Google LLC.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules

Apache Commons Net / SNMP4J / Support Library / javamail-android / Zip4j

AN0244TR-002