



Sharpdesk Mobile v2.5 – Provozní příručka
Pro systém Android

Obsah

1	Přehled	3
2	Poznámky k použití	4
3	Instalace a spuštění	6
4	Nastavení	7
4.1	Nastavení tiskárny/skeneru	7
4.1.1	Vyhledání tiskáren/skenerů	8
4.1.2	Ruční přidání tiskáren/skenerů	8
4.1.3	Registrace tiskárny/skeneru pomocí NFC/QR kódu	9
4.1.4	Uspořádání seznamu tiskáren/skenerů	10
4.2	Nastavení uživatele	12
4.3	Nastavení aplikace	13
4.4	Nastavení e-mailu	15
5	Skenování	16
5.1	Skenování z mobilního zařízení	17
5.2	Skenování z operačního panelu skeneru	21
6	Tisk	22
6.1	Tisk zašifrovaného souboru PDF	27
7	Příloha k e-mailu	28
8	Odeslání do aplikace	29
9	Správa souborů	30
9.1	Úprava seznamu souborů/složek	30
9.2	Vyhledávání souborů/složek	30
9.3	Náhled souboru	31
9.4	Přejmenování/přesunutí/odstranění souborů/složek	31
9.5	Vytvoření složky	33
10	Tisk z externí aplikace	34

1 Přehled

Tento produkt je aplikace, která

- přijímá, zobrazuje a ukládá naskenované dokumenty ze skeneru do mobilního zařízení,
- tiskne na tiskárně dokumenty a fotografie uložené v mobilním zařízení, e-maily uložené ve vašem mobilním zařízení a webové stránky, které jste si v mobilním zařízení prohlíželi,
- přikládá naskenované dokumenty k e-mailu nebo odesílá dokumenty do jiných aplikací nainstalovaných v mobilním zařízení.



2 Poznámky k použití

- Design a specifikace se mohou bez upozornění změnit.
- Nejnovější informace o této aplikaci naleznete na následující webové stránce podpory.
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- Mobilní zařízení musí být připojeno k bezdrátové síti.
- Tato aplikace podporuje následující formáty souborů:
 - JPEG, TIFF, PNG, PDF (včetně kompaktního PDF a šifrovaného PDF) a soubory Office Open XML (Soubor OOXML (DOCX, XLSX, PPTX))
Poznámka: Omezeno pouze na zařízení s funkcemi tisku a skenování souborů OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).
 - Maximální délka názvů souborů těchto formátů souborů, které aplikace podporuje, je 200 znaků.
 - Obrázek náhledu a miniatury není u některých formátů k dispozici.

Formát souboru		Lze zobrazit a otočit
Šifrovaný soubor PDF		Ne
Nešifrovaný soubor PDF	Soubor PDF naskenovaný skenerem SHARP (včetně Sady příslušenství pro skenování)	Ano*
	Ostatní	Ne
TIFF		Ano
JPEG		Ano
PNG		Ano
Soubor OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)		Ne

*: Kompaktní soubory PDF a soubory PDF s vylepšeným textem Bk, které jsou větší velikosti než A4/letter, nelze zobrazovat jako náhled ani miniaturu.

- V závislosti na verzi operačního systému Android™ se mohou úkony nastavení vašeho zařízení lišit od těch, které jsou vysvětleny v tomto manuálu.
- Pokud chcete vyjmout kartu SD z mobilního zařízení, nezapomeňte ji předtím bezpečně odebrat. V opačném případě může dojít k poškození nebo ztrátě uložených dat. Postup bezpečného odebrání karty SD naleznete v provozní příručce mobilního zařízení.
- Pokud chcete využívat funkce spojené s NFC, je nutné povolit NFC v nastavení vašeho mobilního zařízení. Jak povolit NFC naleznete v návodu k obsluze vašeho mobilního zařízení. V tomto případě je používání NFC u tiskárny/skeneru vybavených doplňkovou NFC čtečkou/zapisovačkou podporováno pouze na mobilních zařízeních se systémem Android 9 nebo starším.
Pokud je časové pásmo vašeho mobilního zařízení nastaveno jako jedno z časových pásem USA, nelze používat funkce související s NFC/QR kódem.

2 Poznámky k použití

- Aplikace využívá protokoly SNMP, mDNS, FTP, HTTP a Raw k vyhledávání skenerů a tiskáren v síti, přijímání naskenovaných dat ze skenerů a tisku na tiskárny.
- Data, která jste si uložili na svém mobilním zařízení pomocí této aplikace, budou z tohoto zařízení po odinstalování této aplikace smazána. Data se uloží do následujícího adresáře. Zálohujte data podle potřeby:
`/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/`

3 Instalace a spuštění

Nainstalujte si aplikaci Sharpdesk Mobile do mobilního zařízení.

- I. Nainstalujte si aplikaci Sharpdesk Mobile z obchodu Google Play™.
Aplikaci Sharpdesk Mobile lze najít v kategorii „Produktivita“. Aplikaci můžete vyhledat také zadáním textu „Sharpdesk Mobile“ do pole pro vyhledávání pomocí klíčového slova.
- II. Jakmile aplikaci nainstalujete, klepněte na ikonu „Sharpdesk Mobile“ a aplikaci spusťte.
Poprvé se zobrazí Licenční smlouva s koncovým uživatelem. Pokud souhlasíte s podmínkami smlouvy, klepněte na možnost „Souhlasím“.
Poznámka: Pokud nesouhlasíte, nemůžete aplikaci používat ani ve zkušební verzi. Jakmile Licenční smlouvu s koncovým uživatelem odsouhlasíte, nebude se již zobrazovat.
- III. Zobrazí se úvodní obrazovka.

Poznámka: Pokyny k odinstalování této aplikace naleznete v uživatelské příručce k vašemu mobilnímu zařízení.

4 Nastavení

Po klepnutí na položku „Nastavení“ na hlavní obrazovce můžete konfigurovat různá nastavení.

4.1 Nastavení tiskárny/skeneru

Klepněte na možnost „Nastavení tiskárny/skeneru“.

Registrované tiskárny/skenery jsou uvedeny v seznamu a 5 tlačítek nabídky se zobrazí pod seznamem. Pokud některá z tlačítek nejsou zobrazena, posuňte oblast s tlačítky nabídky doleva.

Nad seznamem tiskáren/skenerů se zobrazí hlášení „Vždy zvolit tiskárnu/skener pomocí NFC/QR činnosti“. Tiskárnu/skener můžete použít bez jejich registrace vybráním této položky a stisknutím NFC na tiskárně/skeneru nebo přečtením QR kódu při každém použití.

Poznámka: Pro tiskárnu/skener použijte funkci „Nastavení jednoduchého připojení“. Pro použití NFC může být třeba, aby byla každá tiskárna/skener vybavena doplňkovou NFC čtečkou/zapisovačkou (V tomto případě je používání NFC u tiskárny/skeneru vybavených doplňkovou NFC tečkou/zapisovačkou podporováno pouze na mobilních zařízeních se systémem Android 9 nebo starším). Pro plynulé připojení tiskárny/skeneru, zvolte nastavení [Systémové nastavení]-[Úsporný režim]-[Nastavení Eko]-[Úroveň výkonu režimu spánku]-[Rychlé probuzení] nebo [Režim čidla pohybu] (pouze pokud je nainstalována funkce pohybového čidla). Pro přečtení QR kódu zobrazte na ovládacím panelu tiskárny/skeneru QR kód. Dříve, než budete moci použít funkci „Nastavení jednoduchého připojení“, může být nutné aktualizovat firmware tiskárny/skeneru.

Zpráva „Tiskárnu/skener vždy připojujte pomocí Wi-Fi Direct.“ se zobrazí na druhém místě shora v seznamu tiskáren/skenerů. Tiskárnu/skener můžete používat bez předchozí registrace vybráním této položky a připojením pomocí funkce Wi-Fi Direct.

Poznámka: Tato funkce nemusí být na některých mobilních zařízeních k dispozici.

Tiskárny/skenery, které nejsou připojeny k místní síti nebo je nelze automaticky zaregistrovat pomocí funkce vyhledávání, mohou být zaregistrovány ručním zadáním jejich informací nebo stisknutím NFC na tiskárně/skeneru nebo přečtením QR kódu.

Poznámka: Je-li v bezdrátovém nastavení tiskárny/skeneru, který má být zaregistrován, zobrazen ovládací rámeček „Přístupový bod k bezdrátové síti stále aktivní“, ale není zaškrtnut, pak se i přes provedení registrace podle kapitoly 4.1.3 zobrazí zpráva „Tato tiskárna/skener může být použita s využitím kódu NFC/QR bez registrace do této aplikace.“ a tiskárna/skener se do seznamu nezaregistruje.

Poznámka: Pokud je časové pásmo vašeho mobilního zařízení nastaveno jako jedno z časových pásem USA, nelze používat funkce související s NFC/QR kódem.

4.1.1 Vyhledání tiskáren/skenery

Klepněte na možnost „Vyhledat tiskárny/skenery“. Tiskárny a skenery v síti budou automaticky vyhledány.

Poznámka: Tiskárny/skenery musí být na stejném segmentu sítě, ke kterému je připojeno mobilní zařízení. Pokud chcete použít tiskárnu/skenery v jiném segmentu sítě, můžete tiskárnu/skenery přidat ručně. Další pokyny naleznete v části „Ruční přidání tiskáren/skenery“ (část 4.1.2).

Nalezené tiskárny a skenery jsou zobrazeny v seznamu.

Jsou zobrazeny údaje „Název produktu“ a „Umístění“ získané z tiskárny/skenery. (Nad popisem „Adresa IP“ je zobrazen „Název produktu (Umístění“ nebo „Název produktu (Adresa IP“).

Poznámka: Formát zobrazení („Název produktu (Umístění“ nebo „Název produktu (Adresa IP“)) v seznamu lze konfigurovat v části „Nastavení aplikace“ (viz kapitola 4.3). Slovo „SHARP“, které je součástí údaje „Název produktu“ získaného z tiskárny/skenery se nezobrazuje.

4.1.2 Ruční přidání tiskáren/skenery

Klepněte na možnost „Přidat ručně“.

Lze nastavit následující položky.

Nastavení uložíte klepnutím na možnost „Uložit“. Pokud chcete akci zrušit, klepněte na možnost „Zpět“ (umístěnou mimo obrazovku) a vraťte se na předchozí obrazovku.

Položka	Popis
Název	Zadejte název tiskárny/skenery, který chcete přidat. Poznámka: Pokud není zadána položka Název, jako název je nastavena adresa IP. Pokud je možné se připojit k adrese zadané v poli „IP adresa“, budou získána nastavení „Název produktu“ a „Umístění“ pro tiskárnu/skenery a název se nastaví dle možnosti „Způsob pojmenování“ v nastavení „Nastavení aplikace“.
Název produktu	Zadejte Název produktu pro tiskárnu/skenery, který chcete zaregistrovat. Poznámka: Pokud nezadáte Název produktu a je možné se připojit k adrese zadané v poli „IP adresa“, uskuteční se pokus o získání nastavení „Název produktu“ pro tiskárnu/skenery.
Adresa IP	Zadejte adresu IP tiskárny/skenery. Toto pole je povinné. Poznámka: Adresu IP, která již byla zadána ručně, nelze zadat.
Číslo portu	Zadejte číslo portu tiskárny/skenery. Toto pole je povinné. Číslo portu je nutné pro tisk z aplikace. Zadejte stejné číslo portu, které je nakonfigurováno v tiskárně. Pokud zadáte jiné číslo portu, aplikace nebude moci tisknout na tiskárně. Číslo portu tiskárny naleznete na webové stránce tiskárny/skenery.

Položka	Popis
	<p>Pokud není možnost „Použít tisk Raw“ v nabídce „Nastavení aplikace“ zaškrtnuta. Karta [Nastavení tisku z počítače] na webové stránce tiskárny. Výchozí číslo portu pro tiskárnu i pro aplikaci je 21.</p> <p>Pokud je možnost „Použít tisk Raw“ v nabídce „Nastavení aplikace“ zaškrtnuta. Viz karta [Nastavení sítě]-[Nastavení tiskového portu]-[RAW] na webové stránce tiskárny. Výchozí číslo portu je 9100.</p>
Umístění	Zadejte Umístění pro tiskárnu/skener, který chcete zaregistrovat. Poznámka: Pokud nezadáte „Umístění“ a je možné se připojit k adrese zadané v poli „IP adresa“, uskuteční se pokus o získání nastavení „Umístění“ pro tiskárnu/skener.
Nastavit jako výchozí tiskárnu/skener	Pokud je vybraná tiskárna/skener zaškrtnutá, je nastavena jako výchozí tiskárna/skener pro „Tisk“ nebo „Skenování“. Poznámka: Možnost „Nastavit jako výchozí tiskárnu/skener“ nelze nastavit, pokud je zaškrtnuta možnost „Automatická volba tiskárny/skeneru“ v nabídce „Nastavení aplikace“ (viz kapitola 4.3).

4.1.3 Registrace tiskárny/skeneru pomocí NFC/QR kódu

Poznámka: Pokud je časové pásmo vašeho mobilního zařízení nastaveno jako jedno z časových pásem USA, nelze tuto funkci používat.

Klepnutím na tlačítko „Přidat pomocí NFC/QR kódu“ zobrazíte obrazovku „Stiskněte NFC na cílové tiskárně/skeneru“.

Pro použití komunikace NFC přiložte své mobilní zařízení k dotykovému prostoru NFC nebo k volitelné čtečce/zapisovačce NFC na tiskárně/skeneru.

Poznámka: V tomto případě je používání NFC u tiskárny/skeneru vybavených doplňkovou NFC čtečkou/zapisovačkou podporováno pouze na mobilních zařízeních se systémem Android 9 nebo starším.

Pro použití QR kódu zobrazte QR kód na ovládacím panelu tiskárny/skeneru a klepněte na tlačítko „Otevřete fotoaparát“.



Poznámka: Návod k zobrazení QR kódu na ovládacím panelu tiskárny/skeneru najdete v provozní příručce tiskárny/skeneru. QR kód zobrazený jiným způsobem nelze číst.

Po úspěšné komunikaci NFC/přečtení QR kódu je cílová tiskárna/skener zaregistrován/a a pokusí se připojit pomocí bezdrátové sítě.

Poznámka: Připojení pomocí bezdrátové sítě může chvíli trvat.

4.1.4 Uspořádání seznamu tiskáren/skenерů

Seznam tiskáren/skenерů můžete uspořádat a zobrazit a upravit informace tiskárny/skenерu registrovaného v této aplikaci.

Ikona  označuje automaticky přidané tiskárny/skenery. Ikona  označuje ručně přidané tiskárny/skenery.

Na výchozí tiskárně/skenерu vybraném pro funkci „Tisk“ nebo „Skenování“ je uvedena ikona .

Zobrazení a úprava informací o tiskárně/skenерu

- I. Vyberte tiskárnu/skenер, jejíž informace chcete zobrazit.
- II. Zobrazí se informace o vybrané tiskárně/skenерu. Zobrazené položky jsou k dispozici v části „Ruční přidání tiskáren/skenерů“ (část 4.1.2).

Poznámka: Nelze editovat IP adresu tiskárny/skenерu, které byly zaregistrovány pomocí automatického vyhledání nebo pomocí komunikace NFC/přečtení QR kódu. U ručně přidaných tiskáren nelze upravovat položky Název produktu a Umístění. Pole Název produktu a Umístění se vyplňují automaticky, jakmile aplikace naváže první spojení s tiskárnou/skenерem.

Pokud je k dispozici funkce „Skenovat z mobilního zařízení“, v nabídce „Nastavení skeneru“ jsou dostupné následující informace a možnosti.

Nastavení uložíte klepnutím na možnost „Uložit“.

Položka	Popis
Skenovat z mobilního zařízení	Když je tato možnost povolena, lze konfigurovat nastavení skenování a skenovat z mobilního zařízení (viz část 5.1).
Zobrazovaný název	Položka Zobrazovaný název se zobrazuje spolu s polem Ověřovací kód na provozním panelu skeneru i mobilním zařízením k ověření správného skeneru.
Automaticky generovat ověřovací kódy	Když je tato možnost povolena, automaticky se vygeneruje ověřovací kód. Když je možnost zakázána, je nutné zadat kód do pole „Ověřovací kód“.
Ověřovací kód	Položka Ověřovací kód se zobrazuje spolu s polem Zobrazovaný název na provozním panelu skeneru i mobilním zařízením k ověření správného skeneru.
Resetovat parametry skenování	Klepnete na tuto možnost, pokud chcete resetovat parametry skenování nakonfigurované při poslední operaci skenování.

Uspořádání seznamu tiskáren/skenerů

Klepněte na tlačítko „Upravit“ a klepněte a podržte vybranou tiskárnu/skener, jejichž místo chcete změnit.


Tiskárnu/skener lze přesunout, když ji budete držet, takže ji můžete přesunout pohybem nahoru nebo dolů s prstem stále na displeji.

Odstranění tiskáren/skenerů

Klepněte na tlačítko „Upravit“. Vedle každé tiskárny/skeneru se zobrazí zaškrťovací políčko. Zaškrtněte políčko a vyberte tiskárny/skenery (lze vybrat více tiskáren/skenerů). Klepněte na možnost „Odstranit“. Zobrazí se dialogové okno „Vybrané tiskárny/skenery budou odstraněny.“. Klepnutím na tlačítko „OK“ vybrané tiskárny/skenery odstraníte.

Odstraněné tiskárny/skenery mohou být znovu přidány pomocí položky nabídky „Vyhledat tiskárny/skenery“, „Přidat manuálně“ nebo „Přidat pomocí NFC/QR kódu“ (část 4.1).

Změna připojení k bezdrátové síti

U svého mobilního zařízení můžete změnit nastavení bezdrátové sítě (Wi-Fi). Klepněte na tlačítko  (Pokud vaše mobilní zařízení není připojeno k bezdrátové síti, ikona uvádí SSID sítě. Jinak ikona uvádí „Nepřipojeno“) na obrazovce se seznamem tiskáren/skenerů. Pokud ikonu nevidíte, zkuste nabídku posunout doleva.

4.2 Nastavení uživatele

Nastavte uživatelské údaje pro tuto aplikaci.

K dispozici jsou následující nastavení: Nastavení uložíte klepnutím na možnost „Uložit“.

Informace o profilu: Jedná se o povinná nastavení k registraci skeneru pro operace skenování		
Položka	Popis	
Zobrazovaný název	Zobrazovaný název bude zobrazen v adresáři skenerů jako cíl skenování. Výchozí zobrazovaný název je „Číslo modelu“ v nastavení mobilního zařízení.	
Iniciála	Iniciála se používá jako klíč řazení pro zobrazení položky „Zobrazovaný název“ v adresáři skenerů.	
Ověření uživatele: Jedná se o povinná nastavení, pokud je ověření uživatele v tiskárně povoleno		
Položka	Popis	
Použít k ověření přihlašovací jméno	Tuto možnost vyberte, pokud se přihlašovací jméno používá k ověření uživatele v tiskárnách. Zadejte položky „Přihlašovací jméno“ a „Heslo“.	
	Přihlašovací jméno	Zadejte přihlašovací jméno používané k ověření uživatele v tiskárnách.
	Heslo	Zadejte heslo používané k ověření uživatele v tiskárnách.
Použít k ověření číslo uživatele	Tuto možnost vyberte, pokud se číslo uživatele používá k ověření uživatele v tiskárnách. Zadejte „Číslo uživatele“.	
	Číslo uživatele	Zadejte číslo uživatele používané k ověření uživatele v tiskárnách.
Výchozí ID úlohy: Tiskárny používají zde zadané hodnoty k zobrazení polí „Uživatelské jméno“ a „Název úlohy“ na operačním panelu.		
Položka	Popis	
Použijte 'Přihlašovací jméno' jako 'Uživatelské jméno'	Pokud je tato položka nastavena na „ZAPNUTO“, změní se uživatelské jméno zobrazované na operačním panelu tiskárny na to, jež bylo uvedeno v položce „Přihlašovací jméno“ ve výše popsaném nastavení Ověření uživatele.	
Uživatelské jméno	Zadejte uživatelské jméno, které bude zobrazeno na operačním panelu tiskárny. Pokud není nastaveno, tiskárna používá hodnotu „Uživatel SharpdeskM“. Poznámka: Pokud je nastavení „Použijte 'Přihlašovací jméno' jako 'Uživatelské jméno'“ nastaveno na hodnotu „ZAP“, Uživatelské jméno nelze zadat.	
Název úlohy	Zadejte název úlohy, který bude zobrazen na operačním panelu tiskárny. Pokud není nastaven, tiskárna používá název tištěného souboru.	

4.3 Nastavení aplikace

Nastavte provozní nastavení aplikace.

K dispozici jsou následující nastavení: Nastavení uložíte klepnutím na možnost „Uložit“.

Nastavení skenování:	
Položka	Popis
Automatické odstranění profilu	Když je tato možnost povolena, po dokončení skenování se z adresáře ve skeneru odstraní profil vašeho mobilního zařízení.
Automaticky aktualizovat profil	Když je tato možnost povolena, cíl (profil), který byl zaregistrován při posledním skenování, se automaticky přepíše.
Nastavení tisku:	
Položka	Popis
Tisknout ve vysoké kvalitě	Abyste docílili vyšší kvality tisku obrázků, zapněte tuto možnost.
Použít tisk Raw	Když je tato možnost povolena, k tisku se použije port Raw (výchozí číslo portu je 9100) místo portu FTP (výchozí číslo portu je 21).
Uložit importované soubory	Pokud je zaškrtnuta tato možnost, soubory přijaté od jiných aplikací pro tisk touto aplikací se uloží v paměti přístroje (včetně SD karty) nebo v interní paměti.
Prodleva pro odesílání úlohy (sec.)	Tímto nastavíte časový limit pro odesílání tiskových úloh do tiskárny. Je možné nastavit 60 až 300 sekund. Výchozí nastavení je 60 sekund.
Nastavení pozdržení	<p>Klepněte na možnost „Uchování“, pokud chcete podržet tiskovou úlohu jako soubor na tiskárně a mít tak možnost úlohu v případě potřeby vytisknout z operačního panelu tiskárny. Pokud chcete povolit tuto funkci, zaškrtněte políčko „Pouze podržet“. Pro tisk uloženého souboru viz návod k obsluze tiskárny.</p> <p>Pokud je nastavení „Zadejte PIN kód“ nastaveno na hodnotu „ZAP“, bude možné uložit v tiskovém zařízení důvěrnou úlohu, kterou lze vytisknout jen po zadání správného PIN kódu (číslo o 5 až 8 číslicích).</p> <p>Toto nastavení stanovuje výchozí hodnotu pro nastavení volby „Tisknout“ (viz kapitola 6).</p> <p>Poznámka: Zašifrovaný soubor PDF nelze uchovat. Je možné ho bezpečně vytisknout pomocí postupu popsáno v části 6.1.</p> <p>Poznámka: U některých modelů nelze pozdržení úloh nastavit.</p>

Obecná nastavení:	
Položka	Popis
Automatická volba tiskárny/skeneru	Když je tato možnost povolena, automaticky se nastaví výchozí tiskárna/skener v připojené bezdrátové síti (SSID).
Způsob pojmenování	Tímto nastavíte název, který se zobrazí v seznamu tiskáren/skenerů. Lze vybrat možnosti „Název produktu (Umístění)“ nebo „Název produktu (IP adresa)“.
Zobrazovat názvy tlačítek	Když je tato možnost povolena, budou se zobrazovat názvy tlačítek nabídky.
Nastavení SNMP: Pokud potřebujete pomoc, požádejte správce sítě.	
Položka	Popis
Veřejný řetězec Get Community	Tuto možnost zakažte, pokud síť používá jiný než výchozí řetězec SNMP GET Community.
Zadat řetězce Community	Zadejte řetězce, které se používají v síti v položce „Zadat řetězce Community“. Lze nastavit až 10 řetězců.
Nastavení NFC: pokud je časové pásmo vašeho mobilního zařízení nastaveno jako jedno z časových pásem USA, tato nastavení se nezobrazí.	
Položka	Popis
Při stisku NFC na tiskárně/skeneru	Tímto se nastaví příslušná činnost, ke které dojde při spuštění této aplikace stisknutím NFC na tiskárně/skeneru. Vyberte možnost „Činnost vždy potvrdit“, „Vždy vytvořit jen bezdrátové připojení“, „Vždy provést Zvolit soubor(y) a tisknout“ nebo „Vždy provést skenování“. Poznámka: Tyto položky nabídky se nezobrazí, pokud vaše mobilní zařízení nemá funkci NFC.

4.4 Nastavení e-mailu

Nastavte údaje k vašemu e-mailovému účtu a tiskněte e-maily (viz část 6) z této aplikace. Klepněte na možnost „Nastavení“ na úvodní obrazovce a poté na možnost „Nastavení e-mailu“.


K dispozici jsou následující nastavení:

Nastavení uložíte klepnutím na možnost „Uložit“.

Nastavení e-mailového účtu	
Položka	Popis
Název účtu	Zadejte uživatelské jméno k přihlášení k e-mailovému účtu. Toto pole je vyžadováno, je-li nastaveno heslo.
Heslo	Zadejte heslo k přihlášení k e-mailovému účtu.
Nastavení e-mailového serveru: Informace o serveru získáte u správce e-mailu. Poznámka: E-mailový server musí podporovat protokol IMAP4.	
Položka	Popis
Název hostitele	Zadejte název hostitele e-mailového serveru.
Číslo portu	Zadejte číslo portu e-mailového serveru. Toto pole je povinné. Výchozí hodnota je 143, pokud není možnost „SSL“ zaškrtnuta, a 993, pokud je zaškrtnuta.
SSL	Zkontrolujte, zda je k připojení mobilního zařízení k e-mailovému serveru vyžadován protokol SSL.
Test spojení	Výše uvedené nastavení umožňuje provést Test spojení s poštovním serverem. Výsledky testu se zobrazí v dialogovém okně.
Zobrazovaný počet	
Položka	Popis
10/30/50/100	Vyberte počet stažených e-mailových zpráv, které se budou zobrazovat na obrazovce Zobrazení pošty.
Výchozí nastavení filtrování	
Položka	Popis
Vše / Pouze nepřečtené / Dnešní pošta / Pošta za 30 dní	Vyberte výchozí nastavení filtrování pro zprávy zobrazené na obrazovce Zobrazení pošty.

5 Skenování

Tato funkce přijímá a ukládá naskenované dokumenty.

Pokud je v seznamu tiskáren/skenerů zvolena možnost „Vždy zvolit tiskárnu/skener pomocí NFC/QR činnosti“ (viz část 4.1.1), po klepnutí na tlačítko „Skenovat“ se objeví nejprve obrazovka „Stiskněte NFC na cílové tiskárně/skeneru“. Stiskněte NFC na tiskárně/skeneru nebo načtete QR kód a určete, který skener se má použít pro skenování dokumentu. Pokud je v seznamu tiskáren/skenerů vybrána možnost „Tiskárnu/skener vždy připojíte pomocí Wi-Fi Direct.“, obrazovka se seznamem skenerů, které se mohou připojit pomocí Wi-Fi Direct, se zobrazí ihned po klepnutí na tlačítko „Skenovat“ v nabídce hlavní obrazovky. Klepnutím vyberte ze seznamu skener, který chcete použít. Pokud je vybrána jiná položka než „Vždy zvolit tiskárnu/skener pomocí NFC/QR činnosti“ a „Tiskárnu/skener vždy připojíte pomocí Wi-Fi Direct.“, je jako výchozí hodnota vybrán skener, pro který je v seznamu tiskáren/skenerů zobrazena ikona .

Skener, který se má použít pro skenování dokumentu, můžete změnit klepnutím na tlačítko „Skener“. Skener můžete také určit zde výběrem možnosti „Stiskněte NFC na tiskárně/skeneru“ pro navázání komunikace NFC nebo dokončení načtení QR kódu.

Klepněte na tlačítko „Wi-Fi“, pokud chcete změnit nastavení bezdrátové sítě (Wi-Fi) mobilního zařízení.

Postup se může lišit v závislosti na skeneru.

Přejděte k části „Skenování z mobilního zařízení“ (část 5.1), kde naleznete postup skenování z mobilního zařízení. Pokud ve vašem mobilním zařízení není k dispozici možnost nastavení skenování, přejděte k části „Skenování z operačního panelu skeneru“ (část 5.2).

Poznámka: Pokud bylo skenování provedeno pomocí připojení Wi-Fi Direct, bude připojení ukončeno, jakmile se obrazovka po dokončení skenování vrátí do nabídky hlavní obrazovky.

Poznámka: Pokud je časové pásmo vašeho mobilního zařízení nastaveno jako jedno z časových pásem USA, nelze používat funkce související s NFC/QR kódem.

5.1 Skenování z mobilního zařízení

Konfiguraci nastavení skenování v mobilním zařízení provedete následujícím postupem. Přejděte na místní webovou stránku společnosti Sharp, kde naleznete seznam podporovaných skenerů.

Všechny postupy kromě „nastavení dokumentu ve skeneru“ lze provést v rámci aplikace.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je na skeneru zobrazena úvodní obrazovka nebo obrazovka s ověřením uživatele. Když je povoleno externí ověřování, bude zobrazena obrazovka s ověřením uživatele. Po úspěšném ověření se zobrazí úvodní obrazovka skeneru.

- I. Když vyberete skener, který podporuje funkci Skenování z mobilního zařízení, budou zobrazeny nabídky nastavení a aktuální nastavení skeneru.

Poznámka: Když tuto funkci zakážete, můžete skenování provést ze skeneru. Další pokyny naleznete v části „Skenování z operačního panelu skeneru“ (část 5.2).

K dispozici jsou následující nastavení:

Nastavení lze uložit klepnutím na možnost „Dokončit“.

Položka	Podpoložka	Popis
Barevný režim		Nastavení skenovat barevné originály (Auto / Plná barva / Černobíle / Mono2). Výchozí hodnota je „Auto“. Poznámka: Když je vybrána možnost „Na šířku“ u položky „Formát originálu“ v nabídce „Originál“, je k dispozici pouze možnost „Mono2“.
Originál	Formát originálu	Když je jako výchozí nastavena možnost „Auto“, skener nedokáže rozpoznat nestandardní formát originálního papíru. Nastavení formátu originálu musíte změnit ručně.
	Rozpoznaný formát papíru (pouze zobrazení)	Když nastavíte dokument v cílovém skeneru, formát originálního papíru bude automaticky rozpoznán a zobrazen v mobilním zařízení.
	Uložit formát	Formát naskenovaného obrázku lze ručně nastavit. Pokud se formát liší od rozpoznaného formátu papíru, obrázek bude automaticky přizpůsoben, aby se vešel na stránku. Výchozí hodnota je „Auto“. Poznámka: Možnost „Auto“ můžete vybrat, pouze pokud je vybrán jeden z následujících formátů originálního papíru: Na šířku / Japonská pohlednice / Vizitka / Formát L / Formát 2L / Karta / Vlastní formát.

Položka	Podpoložka	Popis
	Registrace vlastního formátu	Vlastní formáty originálního papíru lze registrovat. Je možné zaregistrovat až 5 vlastních formátů.
	Orientace obrázku	Vyberte orientaci obrázku. Je možné vybrat možnosti „Bez otočení“ nebo „Otočení o 90 stupňů“. Výchozí hodnota je „Bez otočení“.
Oboustranná kopie		Vyberte možnost jednostranný nebo oboustranný originál. Je možné vybrat možnosti Jednostranný, Oboustranný (Kniha) a Oboustranný (Tablet). Výchozí hodnota je „Jednostranný“.
Formát souboru	Barva	Je možné vybrat režim formátu pro skenování (Barevně / Odstíny šedi nebo Černobíle).
	Typ souboru	Je možné vybrat typ skenovaného souboru. Když je vybrána možnost „Barevně / Odstíny šedi“ v položce „Barva“, jsou k dispozici typy souborů PDF, PDF/A-1b*1, TIFF a JPEG*2. Když je vybrána možnost „Černobíle“ v položce „Barva“, jsou k dispozici typy souborů PDF, PDF/A-1b*1 a TIFF*2.
	Kompaktní soubor PDF	Je možné vybrat typ kompaktního souboru PDF (Žádný, Kompaktní nebo Kompaktní ultrajemný), když je vybrána možnost „Barevně / Odstíny šedi“ v položce „Barva“ a možnost „PDF“ nebo „PDF/A-1b“*3 v položce „Typ souboru“. Poznámka: Kompaktní soubor PDF je k dispozici, pouze pokud je ve skeneru nainstalována sada Scanner Expansion Kit.
	Komp. Poměr	Je možné vybrat kompresní poměr (nízký, střední, vysoký), když je vybrána možnost „Barevně / Odstíny šedi“ u položky „Barva“. Dále je možné vybrat možnost „Zvýraznění písmen Bk“, pokud skener podporuje soubor PDF se zvýrazněním písmen Bk a jako „Typ souboru“ je nastavena možnost „PDF“ nebo „PDF/A-1b“*3.
	Kompresní režim	Tuto možnost lze vybrat, když je vybrána možnost „Černobíle“ u položky „Barva“. Pro skenování obrázku v Mono2 lze vybrat možnosti Žádný, MH(G3) nebo MMR(G4).
	Počet stránek na soubor	Tuto možnost lze vybrat, když vyberete možnost „PDF“, „PDF/A-1b“*3 nebo „TIFF“ u položky „Typ souboru“. Když je vybrána tato možnost, naskenované dokumenty se rozdělí do souborů podle zadaného počtu stránek. (Pokud jsou například vybrány 2 stránky, naskenovaný dokument je seskupen po 2 stránkách a vytvoří se více souborů.)
	Šifrování	Když je vybrán typ souboru „PDF“, šifrování PDF je k dispozici. Když je tato možnost zaškrtnuta, k otevření zašifrovaného souboru PDF je třeba použít „Heslo“.

Položka	Podpoložka	Popis
	OCR	<p>OCR: Je možné nastavit hodnotu „ZAP“ nebo „VYP“. Pokud zvolíte hodnotu „ZAP“, budete moci nastavit možnosti „Nastavení jazyka“, „Písmo“, „Detekce směru obrazu“ a „Auto vyjmutí názvu“ souboru a „Přesnost OCR“.</p> <p>Nastavení jazyka: Tímto nastavíte jazyk pro použití technologie OCR.</p> <p>Písmo: Tímto nastavíte písmo výstupu.</p> <p>Detekce směru obrazu: Tímto nastavíte, zda má být zjišťován směr předlohy.</p> <p>Auto vyjmutí názvu souboru: Tímto nastavíte, zda se má získat název souboru.</p> <p>Přesnost OCR: Slouží k nastavení, zda se má zlepšit přesnost OCR. Můžete nastavit možnost „Auto“, nebo „Priorita textu“.</p> <p>Poznámka: Podrobnosti o kompatibilitě skenerů s technologií OCR najdete na místních webových stránkách podpory.</p>
Rozlišení		<p>Je možné nastavit rozlišení skenování. K dispozici jsou tyto možnosti rozlišení:</p> <p>100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Poznámka: Rozlišení 150dpi lze vybrat pouze u skenerů, které toto rozlišení podporují.</p> <p>Poznámka: Když je u položky „Kompaktní soubor PDF“ vybrána možnost „Kompaktní“ nebo „Kompaktní ultrajemný“, je k dispozici pouze rozlišení 300dpi.</p> <p>Poznámka: Je-li nastavena funkce OCR, originál se naskenuje při 300 dpi nebo 400 dpi podle hodnoty nastavené u této položky.</p>
Další nastavení	Expozice	Je možné vybrat expozici (Auto, Znaky, Text/tišt. fotografie, Tištěná fotografie, Text/fotografie, Fotografie, Mapa) pro skenování.
	Úroveň expozice	Je možné vybrat úroveň expozice (1 až 5) pro skenování. Tuto možnost lze nastavit, pokud je u položky „Expozice“ vybrána možnost „Auto“.
	Přeskakování prázdných stránek	Pokud je tato položka nastavena na jinou možnost než „Vypnuto“ a originál obsahuje prázdné stránky nebo zadní stín, skener je automaticky rozpozná a při skenování je přeskočí. Možnosti nastavení jsou „Vypnuto“, „Přeskakovat prázdné stránky“ a „Přeskakovat prázdné stránky a stránky se zadním stínem“.
	Hromadný ořez	Slouží k ořezu každého obrázku z více dokumentů položených na sklo a jejich uložení ve formátu PDF. Poznámka: Nelze nastavit u skeneru, který tuto funkci nepodporuje.

*1 U některých modelů se jedná o formáty PDF/A-1a nebo PDF/A-1b.

*2 U některých modelů lze také vybrat formáty DOCX, XLSX a PPTX.

*3 U některých modelů lze také provést nastavení v případě, že jsou vybrány formáty PDF/A-1a nebo PDF/A-1b.

II. Po dokončení všech nastavení, spusťte skenování dokumentu klepnutím na možnost „Skenovat“.

III. Po klepnutí na tlačítko „Skenovat“ se na operačním panelu skeneru zobrazí informace o cílovém skeneru („Zobrazovaný název“ a „Ověřovací kód“) a úloha se přesune do čekajících (připravených ke skenování).

IV. Zkontrolujte, zda jsou na vybraném skeneru zobrazeny informace vašeho mobilního zařízení, a poté založte dokument do skeneru.

Poznámka: Pokud nastavíte možnost „Hromadný ořez“, dokumenty se umístí na sklo a automatický podavač dokumentů bude během skenování otevřený.

V. Ve vyskakovacím okně vyberte možnost „SKENOVAT“.

VI. Naskenovaná data jsou odeslána do aplikace.

- Pokud je přijat jeden balík dat, je k dispozici jejich náhled. Pokud data obsahují více stránek, zobrazí se první stránka.
- Pokud bude přijato více naskenovaných dat, zobrazí se data přijatá jako první. Daty můžete procházet v pořadí, v jakém byla přijata, pomocí tlačítka „<“ a „>“.

Poznámka: Klepnutím na data v seznamu zobrazíte jejich náhled. Tato data však lze uložit pouze spolu s ostatními přijatými daty.

Postup zobrazení náhledu naleznete v části 9.3.

VII. Naskenovaná data, která byla ve skeneru již pojmenována, je v této fázi možné přejmenovat.

Pokud bude přijato více naskenovaných dat, na konec názvu souboru se přidá číslo podle jejich pořadí.

Podle potřeby zadejte nový název souboru a klepněte na tlačítko „OK“.

Soubor či soubory uložíte klepnutím na tlačítko „Uložit“ nebo „Hromadně uložit“.

VIII. Vyberte cílovou složku a klepněte na možnost „Uložit sem“ a uložte data jako soubor do složky v mobilním zařízení.

Pokud je přijato více naskenovaných dat, zobrazí se seznam přijatých dat. Klepněte na možnost „Uložit“ a poté proveďte kroky VII a VIII a uložte soubory do vybrané složky v mobilním zařízení. (Na konec názvu souboru zvoleného v kroku VII jsou postupně přidávána čísla.)

Poznámka: Při použití jiných aplikací (Správce souborů atd.) nemůžete mít přístup k souborům uloženým ve vnitřní paměti, a to ani pokud má tato aplikace přístup k systému souborů instalovanému ve Vašem mobilním zařízení. Soubory uložené ve vnitřní paměti se vymažou při odinstalování této aplikace.

Poznámka: Z více přijatých souborů není možné uložit pouze konkrétní soubor (soubory).

Poznámka: Data, která jste si uložili na svém mobilním zařízení pomocí této aplikace, budou z tohoto zařízení po odinstalování této aplikace smazána. Data se uloží do následujícího adresáře.

Zálohujte data podle potřeby:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpedskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

5.2 Skenování z operačního panelu skeneru

Pokud není ve skeneru k dispozici možnost „Skenování z mobilního zařízení“, postupujte následovně a skenujte z operačního panelu skeneru.

Rozlišení, formát souboru a další nastavení skenování musí být při skenování nakonfigurována z operačního panelu multifunkční tiskárny.

Poznámka: Ujistěte se, že na operačním panelu skeneru není zobrazen adresář. Pokud je adresář zobrazen, operace nebude fungovat.

- I. Klepněte na možnost „Skenovat“.
- II. Jestliže se v dialogovém okně zobrazí „Postup skenování pomocí multifunkční tiskárny“, klepněte na „OK“. Umístěte dokument do skeneru a řiďte se pokyny pro provedení skenování zobrazenými na jeho operačním panelu. Podrobné informace naleznete v uživatelské příručce pro skener.
Poznámka: Jestliže se v dialogovém okně zobrazí položky „Zobrazovaný název“ a „Iniciála“, ujistěte se, že se to samé zobrazí i na operačním panelu skeneru.
- III. Začněte krokem VI v části 5.1 a dokončete postup.

6 Tisk

Dokumenty uložené v této aplikaci, fotografie uložené ve vašem mobilním zařízení, webové stránky a e-maily lze vytisknout.

Zvolte v této aplikaci možnost Uložené dokumenty

Dokumenty uložené v této aplikaci lze vybrat následujícím postupem.

Podporované formáty souborů jsou JPEG, TIFF, PNG, PDF (včetně kompaktního souboru PDF a šifrovaného souboru PDF) a Soubor OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

Poznámka: Podrobnosti o tom, které tiskárny podporují tisk souborů DOCX, XLSX a PPTX, najdete na webových stránkách.

Zobrazí se seznam souborů a složek uložených v této aplikaci. Pokud chcete upravit seznam souborů/složek, přejděte k části 9.1, nebo pokud chcete vyhledat soubory/složky, přejděte k části 9.2. Vyberte soubor, který chcete zobrazit s nastavením tisku.

- Chcete-li vytisknout více souborů najednou, klepněte na možnost „Hromadný výběr“. Nalevo od seznamu se zobrazí zaškrtnutí.

Vyberte soubory, které mají být vytištěny, a klepněte na možnost „Vybrat“.

Poznámka: Více souborů se vytiskne v pořadí, ve kterém jsou zobrazené v náhledu. Pokud při tisku více souborů (přenos úlohy) dojde k chybě, budou vytištěny pouze soubory odeslané předtím, než došlo k chybě.

Výběr fotografií

Lze vybrat fotografie uložené ve vašem mobilním zařízení.

Poznámka: Je možné vytisknout formáty JPEG, TIFF a PNG.

Zobrazí se seznam fotografií uložených v mobilním zařízení. Chcete-li zobrazit náhled obrázku, klepněte na jeho miniaturu.

Poznámka: Náhled není zobrazen, pokud nemá mobilní zařízení dostatek volné paměti.

Tisk webových stránek

Je možné vytisknout webové stránky zobrazené v této aplikaci.

Poznámka: K procházení webových stránek musí být mobilní zařízení připojeno k internetu.

V aplikaci se zobrazí webový prohlížeč. Zadejte adresu URL webové stránky, kterou chcete zobrazit, a potom klepněte na „Tisk“.

Poznámka: Může se stát, že nelze vytisknout celý obsah každé webové stránky. V takovém případě může fungovat sdílení webové stránky, která byla procházena pomocí jiného webového prohlížeče, do této aplikace.

Tisk e-mailů

E-maily přijaté v této aplikaci lze vytisknout.

Poznámka: K přijímání e-mailů musí být mobilní zařízení připojeno k internetu.

Poznámka: Z této aplikace není možné e-maily odesílat.

Je zobrazen seznam e-mailů přijatých ze zadaného e-mailového serveru. Vyberte e-mail, který chcete otevřít a zobrazit.

- Na obrazovce nabídky lze nastavit počet zobrazovaných e-mailů a filtrování e-mailů pro zobrazení zpráv.

Zobrazí se obsah vybraného e-mailu.

Obrázky přiložené k e-mailu se ve výchozím nastavením nezobrazují. Klepnutím na možnost „Náhled tisku“ zobrazíte připojené obrázky.

Klepněte na možnost „Vybrat“.

Tisk příloh souborů

Na obrazovce zobrazení pošty klepněte na možnost „Tisk připojeného souboru“.



Klepněte na soubor, který se má vytisknout, v seznamu příloh souborů, který se zobrazí.

- Současně je možné vytisknout více souborů
Klepněte na možnost „Vícenásobný výběr“ výše. Zobrazí se zaškrťovací políčka. Vyberte soubory, které chcete vytisknout, a klepněte na možnost „Tisk“.
Poznámka: Vytiskne se více souborů v pořadí, ve kterém byly vybrány. Pokud při tisku více souborů (přenos úlohy) dojde k chybě, budou vytištěny pouze soubory odeslané předtím, než došlo k chybě.


Pokud máte vybraný soubor k vytištění (fotografii, webovou stránku, e-mail nebo přílohu e-mailu) a na seznamu tiskáren/skenerů je zvolena možnost „Vždy zvolit tiskárnu/skener pomocí NFC/QR činnosti“, objeví se obrazovka „Stiskněte NFC na cílové tiskárně/skeneru“, a tak můžete stisknout NFC na cílové tiskárně/skeneru nebo načíst QR kód a určit tiskárnu, která se má použít pro tisk. Pokud je v seznamu tiskáren/skenerů vybrána možnost „Tiskárnu/skener vždy připojujte pomocí Wi-Fi Direct.“, zobrazí se obrazovka se seznamem tiskáren, které se mohou připojit pomocí Wi-Fi Direct. Klepnutím vyberte ze seznamu tiskárnu, kterou chcete použít.

Zobrazí se menu nastavení tisku s náhledem tisku. Klepnutím na náhled obrázku můžete zvětšit jeho velikost tak, aby odpovídal velikosti obrazovky.

Postup zobrazení náhledu naleznete v části 9.3.

- Lze vytisknout více souborů. Chcete-li přidat další soubor k tisku, klepněte na možnost  .
Poznámka: Více souborů se vytiskne v pořadí, ve kterém byly vybrány. Pokud při tisku více souborů (přenos úlohy) dojde k chybě, budou vytištěny pouze soubory odeslané předtím, než došlo k chybě.
Poznámka: Další webové stránky/e-maily se vytisknou po webových stránkách/e-mailech, které už byly vybrány. Pokud má například vybraná webová stránka/e-mail lichý počet stránek a je zvolen oboustranný tisk, další webová stránka/e-mail se vytiskne po druhé straně poslední z už vybraných webových stránek/e-mailů.
- Přidané soubory lze odstranit klepnutím na  . Vyberte soubory, které chcete ze seznamu odstranit, a potom klepněte na „Odstranit“.

K dispozici jsou následující nastavení tisku:

Položky	Popis
Tiskárna	Je-li zvolena jiná položka než „Vždy zvolit tiskárnu/skener pomocí NFC/QR činnosti“, jako výchozí nastavení se zvolí tiskárna, u které je na seznamu tiskáren/skenerů zobrazena tato ikona  (viz. část 4.1.1). Nicméně tiskárnu pro tisk můžete vybrat klepnutím na toto tlačítko. Tiskárnu můžete také určit zde výběrem možnosti „Stiskněte NFC na tiskárně/skeneru“ pro navázání komunikace NFC nebo dokončení načtení QR kódu.
Wi-Fi	Klepnutím změníte nastavení bezdrátové sítě (Wi-Fi) mobilního zařízení.
Množství	V případě potřeby klepnutím nakonfigurujete množství výtisků. Množství lze nastavit od 1 do 99 sad. Poznámka: Některé modely tiskáren nepodporují vícero úloh. Další informace naleznete na webových stránkách svého místního obchodního zástupce.
Nastavení oboustranného tisku	V případě potřeby klepnutím nakonfigurujete jednostranný nebo oboustranný tisk. Pokud jde o oboustranný tisk, je možné ho nakonfigurovat spolu se směrem vázání tabletu nebo knihy.
Barevný režim	Klepnutím nakonfigurujete barevný režim. Je možné vybrat možnosti Auto, Barevně nebo Odstíny šedi.
Formát papíru	Klepnutím nakonfigurujete formát papíru pro tisk. Je možné nakonfigurovat následující formáty: A3 Wide, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal, Executive, Invoice, Foolscap, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Japonská pohlednice, 240 × 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4 Poznámka: Pokud je zvolena možnost „Japonská pohlednice“, tiskárna jako formát papíru pro tisk vybere možnost „Japonská pohlednice“. Pokud je vybrána možnost „DL“, „C5“, „COM10“, „Monarch“, „240 × 332“, „Choukei 3“, „Japanese You #2“ nebo „Japanese You #4“, tiskárna vybere možnost „Obálka“. Založte požadovaný papír do tiskárny. Pokud je založen jiný papír, tisk nemusí proběhnout správně nebo může dojít k zaseknutí tiskárny.

Položky	Popis
Typ papíru	<p>Tímto nastavíte typ papíru, který se má použít k tisku. Lze vybrat následující možnosti.</p> <p>Automatický výběr/Obyčejný/Hlavičkový/Předtištěný/Předděrovaný/Recyklovaný/Barevný/Samolepky/Silný/Fólie</p> <p>Poznámka: Pokud je zvolen formát papíru „Japonská pohlednice“, nastavení se automaticky přepne na možnost „Japonská pohlednice“.</p>
Dokončení	<p>Pak budete moci použít funkci dokončovací jednotky pro sešívání a děrování.</p> <p>Při sešívání lze okraj pro vazbu nastavit na levý/pravý/horní a sešít na Žádné/1 svorka/2 svorky.</p> <p>Poznámka: Pokud ve vybrané tiskárně není funkce sešívání nainstalována, toto nastavení se nezobrazí.</p> <p>Děrování lze podle nainstalované dokončovací jednotky nastavit na Žádné/2 otvory/3 otvory/4 otvory (široké).</p> <p>Poznámka: Pokud ve vybrané tiskárně není nainstalována funkce děrování, toto nastavení se nezobrazí.</p>
Vícenásobný soutisk	<p>Klepnutím zmenšíte velikost obrázku tak, aby se na jednu stránku vešlo více stránek.</p> <p>Poznámka: Nastavení Vícenásobný soutisk je určeno pouze pro soubory PDF naskenované se skenery Sharp (vybavenými soupravou pro skenování). U některých tiskáren můžete zadat Vícenásobný soutisk pro jiné soubory PDF pouze v případě, že je formát papíru nastaven jako A3, B4, A4, Ledger, Letter nebo Legal.</p> <p>Je možné vybrat možnosti 1 na stránku (1 stránka na jeden list), 2 na stránku (2 stránky na jeden list) nebo 4 na stránku (4 stránky na jeden list).</p> <p>Pořadí: U možnosti 2 na stránku vyberte možnost „Zleva doprava“ nebo „Zprava doleva“. U možnosti 4 na stránku vyberte možnost „Doprava a dolů“, „Dolů a doprava“, „Doleva a dolů“ nebo „Dolů a doleva“.</p>
Oblast tisku	<p>Nakonfigurujte rozsah tisku.</p> <p>Poznámka: Nastavení Oblast tisku je určeno pouze pro soubory TIFF a PDF naskenované se skenery Sharp (vybavenými soupravou pro skenování).</p> <p>Všechny stránky: Vytisknou se všechny stránky.</p> <p>Stránky k tisku: Zadejte počet prvních a posledních stránek, které chcete vytisknout.</p> <p>Přímé zadání: Zadejte čísla stránek nebo rozsahy stránek. U rozsahů stránek použijte spojovník. Stránky a rozsahy odděluje čárkou.</p>
Co tisknout	<p>Tuto možnost lze nastavit, když je pro tisk vybrán v nastavení soubor OOXML (DOCX, XLSX, PPTX) formát XLSX.</p> <p>K tisku lze vybrat možnosti „Vybraný list“ nebo „Celý sešit“.</p>

Položky	Popis
Uchování	<p>Klepněte na možnost „Uchování“, pokud chcete podržet tiskovou úlohu jako soubor na tiskárně a mít tak možnost úlohu v případě potřeby vytisknout z operačního panelu tiskárny. Pokud chcete povolit tuto funkci, zaškrtněte políčko „Pouze podržet“. Pro tisk uloženého souboru viz návod k obsluze tiskárny.</p> <p>Pokud je zaškrtnuto pole „Zadejte PIN kód“, bude možné uložit v tiskovém zařízení důvěrnou úlohu, kterou lze vytisknout jen po zadání správného PIN kódu (číslo o 5 až 8 číslicích) na ovládacím panelu daného tiskového zařízení.</p> <p>Výchozí hodnota je stanovena dle nastavení položky „Uchování“ v Nastavení aplikace (viz kapitola 4.3). Zde lze nastavení „Uchování“ stanovit zvlášť pro každou tiskovou úlohu.</p> <p>Poznámka: Zašifrovaný soubor PDF nelze uchovat. Je možné ho bezpečně vytisknout pomocí postupu popsaneho v části 6.1.</p> <p>Poznámka: Pokud zvolíte tuto možnost, nastavení uvolnění tisku se deaktivuje.</p>
Uvolnění tisku	<p>Toto nastavení se aktivuje pouze v případě výběru tiskárny s podporou uvolnění tisku.</p> <p>Poznámka: Podrobnosti o tiskárnách s podporou uvolnění tisku najdete na webových stránkách.</p> <p>Toto nastavení umožňuje zvolit použití funkce uvolnění tisku namísto přímého tisku ve vybrané tiskárně. Pokud byla tato položka nastavena, nastavení pozdržení se deaktivuje.</p> <p>Podrobnosti o výstupních operacích zařízení při použití funkce uvolnění tisku najdete v návodu k obsluze zařízení.</p>

Klepněte na možnost „Tisknout“.

Zobrazí se dialogové okno „Chcete provést tisk?“. Klepnutím na možnost „OK“ obrázek vytisknete.

Poznámka: Pokud nemá vybraná tiskárna příslušné možnosti k vytištění souboru, zobrazí se chybová zpráva. Vyberte jinou tiskárnu.

Poznámka: Pokud byl tisk proveden pomocí připojení Wi-Fi Direct, bude připojení ukončeno, jakmile se obrazovka po dokončení tisku vrátí do nabídky hlavní obrazovky.

Poznámka: Pokud je časové pásmo vašeho mobilního zařízení nastaveno jako jedno z časových pásem USA, nelze používat funkce související s NFC/QR kódem.

6.1 Tisk zašifrovaného souboru PDF

Pokud chcete vytisknout zašifrovaný soubor PDF, postupujte následovně:

Poznámka: Postup tisku se může lišit podle modelu tiskárny. Podrobnosti naleznete v uživatelské příručce každého z modelů, které používáte.

- I. Zobrazí se dialogové okno „Data zašifrovaného souboru PDF jsou ve frontě spool.“. Klepněte na možnost „OK“.
- II. Klepněte na možnost „Stav úlohy“.
- III. Vyberte kartu „Tisk“ a poté klepněte na možnost „Spool“.
- IV. Zobrazí se tiskové úlohy odeslané z této aplikace. Vyberte úlohu a poté klepněte na možnost „Zadat heslo pro zašifrovaný soubor PDF“ v panelu Akce.
- V. Zobrazí se dialogové okno „Zadejte heslo.“. Klepnutím na možnost „OK“ zahájíte tisk.

7 Příloha k e-mailu

Dokument uložený v této aplikaci je možné přiložit k e-mailu.

Poznámka: Předtím je nutné nakonfigurovat e-mailovou aplikaci.

- I. Klepněte na možnost „Příloha k e-mailu“ na úvodní obrazovce.

- II. Zobrazí se seznam souborů a složek uložených v této aplikaci. Klepněte na soubor, který chcete přiložit k e-mailu. Pokud chcete upravit seznam souborů/složek, přejděte k části 9.1, nebo pokud chcete vyhledat soubory/složky, přejděte k části 9.2.
Zobrazí se náhled vybraného souboru. Postup zobrazení náhledu naleznete v části 9.3.
Chcete-li vybrat více souborů, klepněte pod seznamem na možnost „Hromadný výběr“ a poté vyberte zaškrťovací pole zobrazené nalevo od seznamu (náhled se nezobrazí).

- III. Pokud připojíte jeden soubor, v nabídce klepněte na „Připojit k e-mailu“. Spustí se e-mailová aplikace a zobrazí se e-mail, ke kterému je soubor přiložen. (Pokud je nainstalována více než jedna e-mailová aplikace, zobrazí se nabídka se seznamem e-mailových aplikací. Vyberte aplikaci, kterou chcete otevřít, a zobrazí se e-mail s přiloženým souborem.)
Pokud připojíte více souborů, v nabídce klepněte na možnost „Poslat do aplikace“. Ze seznamu aplikací, kam lze soubor odeslat, můžete vybrat e-mailovou aplikaci.
Po vytvoření e-mail odešlete.

8 Odeslání do aplikace

Dokumenty uložené v této aplikaci je možné odeslat do jiných aplikací.

- I. Zobrazí se seznam souborů a složek uložených v této aplikaci. Klepněte na libovolný soubor a zobrazte náhled. Pokud chcete upravit seznam souborů/složek, přejděte k části 9.1, nebo pokud chcete vyhledat soubory/složky, přejděte k části 9.2.

Zobrazí se náhled vybraného souboru. Postup zobrazení náhledu naleznete v části 9.3.

Chcete-li vybrat více souborů, klepněte pod seznamem na možnost „Hromadný výběr“ a poté vyberte zaškrťovací pole zobrazené nalevo od seznamu (náhled se nezobrazí).

- II. Klepněte na možnost „Odeslat do aplikace“ v nabídce.

- III. Zobrazí se seznam dostupných aplikací.

Chcete-li odeslat soubor do jiné aplikace, vyberte ji ze seznamu.

9 Správa souborů

Soubory nebo složky uložené v této aplikaci je možné spravovat. Jsou dostupné například tyto akce:

- Výpis souborů a složek uložených v aplikaci
- Hledání souborů a složek
- Zobrazení náhledu souboru
- Změna názvu souboru/složky nebo přesunutí či odstranění souborů/složek
- Vytvoření složky.

9.1 Úprava seznamu souborů/složek

Je možné přepínat možnosti uložení souborů a složek, vyhledávat soubory a složky, řadit seznam souborů a složek a přepínat zobrazení.

Poznámka: Pokud chcete vyhledávat soubory a složky, přejděte k části 9.2.

Stisknutím klávesy Menu (ikona se třemi tečkami) vpravo na titulkové liště můžete vybrat jednu z následujících funkcí.

- Klepnutím na možnost „Přep. na vnitř. pam.“ (nebo „Přepnout na ukládání“) můžete přepínat mezi zobrazením souborů a složek v jednotlivých úložištích. Je možné přepínat mezi vnitřním úložištěm a externím úložištěm (včetně karty SD).
- Klepnutím na možnost „Seřadit“ seřadíte seznam souborů/složek. Jako způsob řazení lze vybrat možnosti „Časové razítko“, „Název souboru“, „Velikost souboru“ a „Formát souboru“ a jako směr řazení možnosti „Vzestupně“ nebo „Sestupně“.
- Klepnutím na možnost „Změnit zobrazení“ přepnete zobrazení seznamu souborů/složek. Zobrazení seznamu (následující obrázek vlevo) se po klepnutí změní na zobrazení ikon (následující obrázek vpravo). Zobrazení ikon se po klepnutí změní na zobrazení seznamu.

9.2 Vyhledávání souborů/složek

V nabídce zobrazené stisknutím tlačítka Menu napravo od lišty záhlaví vyberte možnost „Vyhledávání“. Zobrazí se dialogové okno vyhledávání souboru.

Zadejte celý název nebo část názvu souboru/složky, který chcete najít. Zobrazí se seznam souborů obsahujících hledané znaky.

Další vyhledávání pomocí daných výsledků vyhledávání je možné provést stisknutím tlačítka Menu pro zobrazení nabídky a klepnutím na možnost „Rozšířené vyhledávání“.

U pokročilého vyhledávání lze zadat následující podmínky.

Položka	Popis
Zahrnout podsložky	Zahrne do vyhledávání podsložky.
Složka	Zahrne do vyhledávání složky.
PDF	Zahrne do vyhledávání soubory PDF.
TIFF	Zahrne do vyhledávání soubory TIFF.
Soubor obrázku (JPEF, PNG)	Zahrne do vyhledávání soubory JPEG a PNG.
Soubor OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Zahrne do vyhledávání soubory DOCX, XLSX a PPTX.


Pořadí zobrazení a zobrazení můžete ve výsledcích vyhledávání změnit. Viz část 9.1.

9.3 Náhled souboru

V seznamu souborů/složek je možné zobrazit náhled souboru.

Poznámka: Náhled není zobrazen, pokud nemá mobilní zařízení dostatek volné paměti.

Obrázek náhledu zvětšíte a zmenšíte dvěma prsty. (Přiblížit/oddálit)

Klepnutím na ikonu  otočíte náhled o 90 stupňů po směru hodinových ručiček.

Poznámka: Původní velikost i orientace obrázku je zachována, i když je provedena jiná operace po otočení nebo přiblížení náhledu.

Poznámka: Náhledy některých formátů souborů (viz kapitola 2) nelze zobrazit ani je nelze otočit.

Obsahuje-li soubor více stránek, náhled každé stránky lze zobrazit tak, že se přesunete nahoru nebo dolů.

Pro zvolení jiné aplikace vhodné pro zobrazení náhledu souboru klepněte na možnost „Zkontrolovat pomocí jiné aplikace“ (stiskněte klávesu Menu napravo od lišty záhlaví a poté klepněte na možnost „Zkontrolovat pomocí jiné aplikace“).

9.4 Přejmenování/přesunutí/odstranění souborů/složek

Klepněte a podržte soubor/složku, které chcete přejmenovat/přesunout/odstranit. Zobrazí se vyskakovací nabídka.

Přejmenování souboru/složky

Klepněte na možnost „Změnit název souboru (složky)“. Zobrazí se dialogové okno „Změnit název souboru (složky)“. Zadejte nový název a klepněte na tlačítko „OK“.

Poznámka: V rámci jedné operace můžete přejmenovat pouze 1 soubor/složku. Není možné přejmenovat více souborů/složek najednou.

Poznámka: Příponu souboru nelze změnit.

Přesun souborů/složek

Klepněte na možnost „Přesunout“. Zobrazí se obrazovka „Přesunout“. Vyberte cílovou složku a klepněte na možnost „Přesunout sem“.

Soubory/složky můžete přesouvat také následujícím způsobem:

- V seznamu souborů/složek klepněte na možnost „Vybrat“. Na levé straně seznamu se zobrazí zaškrťovací políčka. Klepněte na soubory/složky, které chcete přesunout, a klepněte na možnost „Přesunout“.

Zobrazí se obrazovka „Přesunout“. Vyberte cílovou složku a klepněte na možnost „Přesunout sem“.

Poznámka: Data, která jste si uložili na svém mobilním zařízení pomocí této aplikace, budou z tohoto zařízení po odinstalování této aplikace smazána. Data se uloží do následujícího adresáře. Zálohujte data podle potřeby.

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

Odstranění souborů/složek

Klepněte na možnost „Odstranit“. Zobrazí se dialogové okno „Odstranit položku (název souboru/složky)“. Klepnutím na možnost „OK“ soubor/složku odstraníte.

Před odstraněním můžete zobrazit náhled:

- Na obrazovce s náhledem klepněte na možnost „Odstranit tento soubor“ (viz část 9.3).

Pokud chcete odstranit více souborů/složek, v seznamu souborů/složek klepněte na možnost „Vybrat“.

Na levé straně seznamu se zobrazí zaškrťovací políčka. Klepněte na soubory/složky a klepněte na možnost „Odstranit“.

9.5 Vytvoření složky

- I. Přejděte do složky, ve které chcete vytvořit novou složku.
- II. Klepněte na možnost „Vytvořit složku“.
- III. Zobrazí se dialogové okno „Vytvořit složku“. Zadejte název nové složky a klepnutím na možnost „VYTVOŘIT“ složku vytvořte.

Poznámka: Data, která jste si uložili na svém mobilním zařízení pomocí této aplikace, budou z tohoto zařízení po odinstalování této aplikace smazána. Data se uloží do následujícího adresáře. Zálohujte data podle potřeby.

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

10 Tisk z externí aplikace

Data odeslaná z jiných aplikací v mobilním zařízení lze v této aplikaci vytisknout.

- I. Otevřete soubor, který chcete vytisknout (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX nebo PPTX), v jiné aplikaci.
- II. (Jako příklad je uvedena aplikace „Galerie“). Klepnutím na obrazovku zobrazíte nabídku a poté klepnutím na možnost „Sdílet“ zobrazíte seznam aplikací. V seznamu klepněte na možnost „Sharpdesk Mobile“, kam bude soubor odeslán.
- III. V části 6 najdete informaci o tom, kdy se během následujících kroků zobrazí nabídka s nastavením tisku a náhledem souboru (Str. 23).

Android, Android logo, Google, Google logo, Google Play and Google Play logo are trademarks or registered trademarks of Google LLC.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules

Apache Commons Net / SNMP4J / Support Library / javamail-android / Zip4j
/ zxing / Material Icon

AN0254CS-001