



Betjeningsmanual til Sharpdesk Mobile V2.5

Til Android

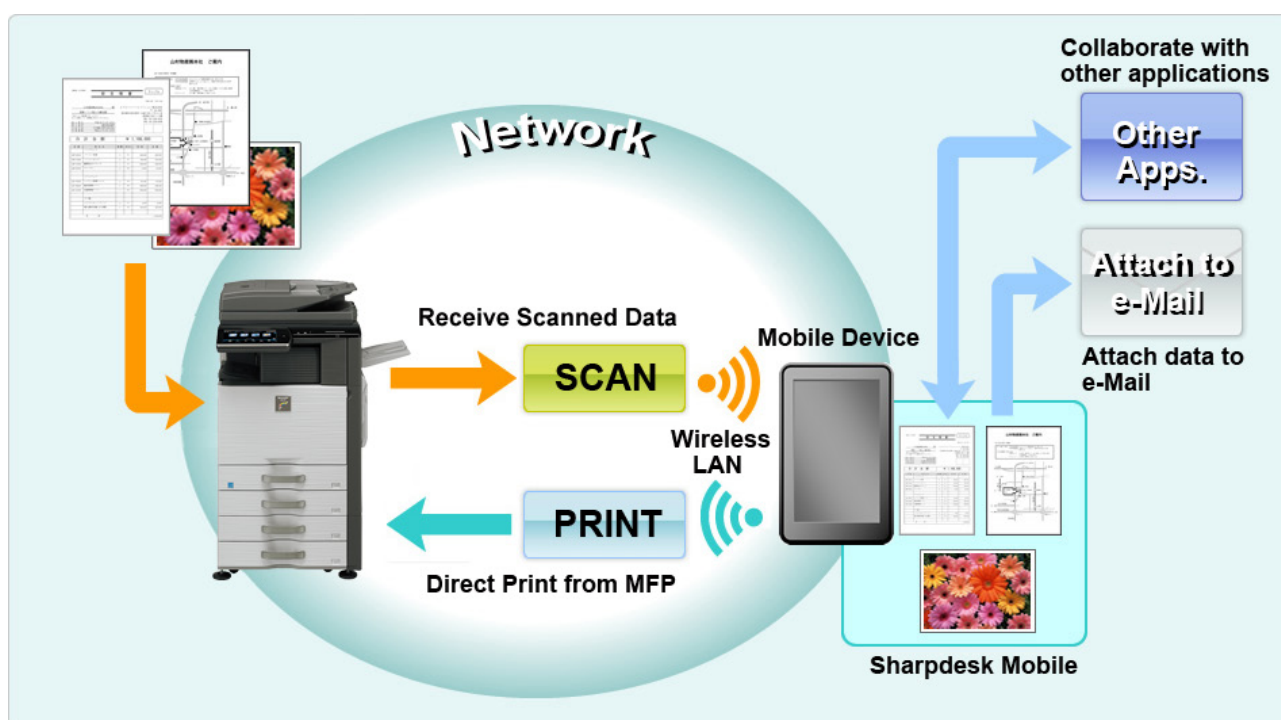
Indholdsfortegnelse

1	Oversigt	3
2	Noter om brug	4
3	Installation og start	6
4	Indstillinger	7
4.1	Printer-/scannerindstillinger	7
4.1.1	Finde printere/scannere	8
4.1.2	Tilføje printere/scannere manuelt	8
4.1.3	Registrering af printere/scannere ved hjælp af NFC/QR-koden	9
4.1.4	Arranger listen over printere/scannere	10
4.2	Brugerindstillinger	12
4.3	Programindstillinger	13
4.4	Mailindstillinger	15
5	Scan	16
5.1	Scan fra din mobilenhed	17
5.2	Scan fra scannerens betjeningspanel	21
6	Udskrive	22
6.1	Udskrive en krypteret PDF-fil	27
7	Vedhæfte en fil til en mail	28
8	Sende til program	29
9	Administration af filer	30
9.1	Ændre fil-mappelisten	30
9.2	Søge efter filer og mapper	30
9.3	Eksempelvis en fil	31
9.4	Omdøb/flyt/slet filer/mapper	31
9.5	Oprette en mappe	32
10	Udskrive fra et eksternt program	33

1 Oversigt

Dette produkt er et program, der

- Modtager, viser og gemmer scannede dokumenter fra din scanner på din mobilenhed.
- Udskriver dokumenter og fotografier, der er gemt på din mobilenhed, mail, du har modtaget på din mobilenhed, og websider, du har kigget på fra din mobilenhed, på din printer
- Vedhæfter scannede dokumenter til mail eller sender dokumenterne til andre programmer, der er installeret på din mobilenhed



2 Noter om brug

- Design og specifikationer kan blive ændret uden forudgående meddelelse.
- Se venligst følgende supportwebseite for de nyeste oplysninger om programmet.
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- Din mobilenhed skal være tilsluttet et trådløst netværk.
- Programmet accepterer følgende filformater:
 - JPEG, TIFF, PNG, PDF (inkl. compact PDF og krypteret PDF) og Office Open XML-filer (OOXML-filer: DOCX, XLSX og PPTX)
Bemærk: Er begrænset til maskiner, der kan udskrive og skanne OOXML (DOCX, XSLX og PPTX) -filer.
 - Længden på filnavne må maks. være 200 tegn, for at programmet kan arbejde med de nævnte filformater.
 - Eksempel- og miniaturebilleder er ikke tilgængelige for visse filformater.

Filformat		Kan vises og roteres
Krypteret PDF		Nej
Ikke-krypteret PDF	PDF scannet med SHARP-scanner (herunder sæt til scanning af tilbehør)	Ja*
	Andet	Nej
TIFF		Ja
JPEG		Ja
PNG		Ja
OOXML-fil (DOCX, XLSX, PPTX)		Nej

*: Kompakte PDF-filer og PDF-filer med Bk-tekstforbedring, som er større end A4/Letter-format kan ikke eksempelvises eller vises som miniaturer.

- Alt efter Android™-versionen kan funktionerne i din enheds indstillinger være anderledes end dem, der er forklaret i denne brugervejledning.
- Hvis du ønsker at fjerne SD-kortet fra din mobilenhed, skal du frakoble SD-kortet, inden du fjerner det. Data kan blive beskadiget eller gå tabt, hvis du ikke gør. Se betjeningsmanualen til mobilenheden for oplysninger om frakobling af SD-kort.
- Hvis du ønsker at anvende den NFC-relaterede funktion, skal du aktivere NFC ved indstilling af din mobile enhed. For at aktivere NFC, se betjeningsvejledningen til din mobile enhed. I dette program understøttes brug af NFC på en printer/scanner med ekstra NFC-kortlæser/-skriver kun på mobile enheder, der kører Android 9 og ældre versioner.
Hvis din mobile enheds tidszone er indstillet til en af de amerikanske tidszoner, kan NFC-/QR-koderelaterede funktioner ikke anvendes.

- Programmet bruger SNMP, mDNS, FTP, HTTP og Raw til at registrere scannere og printere på netværket, modtage scanningsdata fra scannere og udskrive på printere.
- De data, der er gemt på din mobilenhed ved hjælp af denne applikation, slettes fra enheden, hvis du afinstallerer denne applikation. Dataene gemmes i følgende mappe. Sikkerhedskopier dataene efter behov:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

3 Installation og start

Installation af Sharpdesk Mobile-programmet på mobilenheden.

- I. Installér Sharpdesk Mobile-programmet fra Google Play™.
Du finder Sharpdesk Mobile-programmet under "Produktivitet".
Du kan også skrive "Sharpdesk Mobile" i et søgefelt for at finde programmet.

- II. Tryk på ikonet "Sharpdesk Mobile" for at starte programmet efter installationen.
Licensaftalen for slutbrugere vises første gang. Tryk på "Acceptér", hvis du accepterer aftalens vilkår og betingelser.
Bemærk: Du kan ikke bruge programmet, heller ikke i en prøveversion, hvis du ikke accepterer aftalen. Når du har accepteret licensaftalen for slutbrugere, vises den ikke mere.

- III. Hovedskærmen vises.

Bemærk: For at afinstallere denne applikation, se brugervejledningen til din mobilenhed.

4 Indstillinger

Du kan konfigurere diverse indstillinger ved at trykke på "Indstillinger" på hovedskærmen.

4.1 Printer-/scannerindstillinger

Tryk på "Printer/scanner Indstillinger".

Registrerede printere/scannere er opstillet på en liste, og 5 menuknapper vises under listen. Hvis nogle af knapperne ikke vises, skal du svirpe menuknappområdet mod venstre.

"Vælg altid printer/scanner med NFC/QR-betjening" vises øverst på listen over printere/scannere. Du kan anvende printeren/scanneren uden at registrere den ved at vælge dette punkt og holde din mobilenhed mod NFC-berøringszonen eller læse QR-koden hver gang.

Bemærk: Anvend funktionen "Indstilling af Nem tilslutning" til printeren/scanneren. For at anvende NFC'en er en ekstra NFC-læser/skriver måske nødvendig for hver printer/scanner (I dette program understøttes brug af NFC på en printer/scanner med ekstra NFC-kortlæser/-skriver kun på mobile enheder, der kører Android 9 og ældre versioner). For at tilslutte uden problemer skal du vælge [Systemindstillinger] - [Energispare-Funktion] - [Øko-indstilling] - [Slumretilstand] - [Hurtig opvågning] eller [Tilstanden Bevægelsessensor] (kun når bevægelsessensorfunktionen er installeret) på printeren/scanneren. For at læse en QR-kode skal du få vist QR-koden på betjeningspanelet på printeren/scanneren. Printerens/scannerens firmware skal muligvis opdateres, før du kan anvende funktionen "Indstilling af Nem tilslutning".

"Tilslut altid printer/scanner med Wi-Fi Direct" vises som nummer to fra oven på listen Printer/Scanner. Du kan anvende printer/scanner uden at registrere det ved at vælge dette element og tilslutte det til Wi-Fi Direct.

Bemærk: Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig på visse mobilenheder.

Printere/scannere, der ikke er tilsluttet til det lokale netværk, eller som ikke automatisk kunne registreres gennem opdagelsesfunktionen, kan registreres ved manuelt at indtaste oplysninger om dem eller ved at holde en mobilenhed mod NFC-berøringszonen eller læse QR-koden.

Bemærk: Når afkrydsningsfeltet "Hold trådløst adgangspunkt aktiveret" vises, men ikke er valgt i den trådløse indstilling for den printer/scanner, der skal registreres, selv hvis du udfører de registreringsfunktioner, der er beskrevet i afsnit 4.1.3, vises meddelelsen "Denne printer/scanner kan anvendes til NFC/QR-kodebetjening uden registrering i denne app.", og printeren/scanneren registreres ikke på listen.

Bemærk: Hvis din mobile enheds tidszone er indstillet til en af de amerikanske tidszoner, kan NFC-/QR-koderelaterede funktioner ikke anvendes.

4.1.1 Finde printere/scannere

Tryk på "Find printere/scannere". Printere og scannere på netværket findes automatisk.

Bemærk: Printere/scannere skal være på det samme netværkssegment, som mobilenheden er tilsluttet.

For at bruge en printer/scanner på et andet netværkssegment skal den tilføjes manuelt. Gå til "Tilføj printere/scannere manuelt" (afsnit 4.1.2) for yderligere instruktioner.

De fundne printere og scannere vises på en liste.

De oplysninger om "Produktnavn" og "Placering", der hentes fra en printer/scanner, vises.

("Produktnavn(Placering)" eller "Produktnavn(IP-adresse)" viser over "IP-adresse").

Bemærk: Det format, som ("Produktnavn(Placering)" eller "Produktnavn(IP-adresse)" vises i på listen, kan konfigureres i "Programindstillinger" (se kapitel 4.3). "SHARP", som indgår i det "Produktnavn", der hentes fra printerens/scanneren, vises ikke.

4.1.2 Tilføj printere/scannere manuelt

Tryk på "Tilføj manuelt". Følgende elementer kan indstilles.

Tryk på "Gem" for at gemme indstillingerne. Du kan annullere ved at trykke på "Tilbage" uden for skærbilledet og vende tilbage til det forrige skærbillede.

Element	Beskrivelse
Navn	Indtast navnet på den printer/scanner, der skal tilføjes. Bemærk: IP-adressen vil blive brugt som navn, hvis du ikke indtaster et andet navn. Hvis adressen, der blev indlæst for "IP Adresse" kan tilsluttes "Produktnavn" og "Placering" skal printerens/scanneren indstilles, og navnet indstilles iht. "Filnavngivningsmetode" i "Applikationsindstillinger".
Produktnavn	Indlæs Produktnavn for printerens/scanneren, der skal registreres. Bemærk: Hvis du ikke indlæser et Produktnavn, som kan tilknyttes "IP Adresse", vil der blive gjort forsøg på at hente "Produktnavn" med henblik på at indstille printerens/scanneren.
IP-adresse	Indtast printerens/scannerens IP-adresse. Det er et obligatorisk felt. Bemærk: Den IP-adresse, der allerede er tilføjet manuelt, kan ikke indtastes.
Portnummer	Indtast et portnummer til printerens/scanneren. Det er et obligatorisk felt. Portnummer er nødvendigt for at kunne udskrive fra programmet. Indtast det portnummer, der er konfigureret på printerens. Hvis du indtaster et andet portnummer, kan programmet ikke udskrive på printerens. Se printerens/scannerens webside for at tjekke portnummeret på printerens.
	Hvis "Brug Raw port" i "Applikationsindstillinger" ikke er markeret

Element	Beskrivelse	
	Hvis "Brug Raw port" i "Applikationsindstillinger" er markeret	Se fanen [Netværksindstillinger] - [Indstillinger for printerport] - [RAW] på printerens webside. Standardportnummeret er 9100.
Placering	Indlæs Placering for printeren/scanneren, der skal registreres. Bemærk: Hvis du ikke indlæser en Placering, som kan tilknyttes "IP Adresse", vil der blive gjort forsøg på at hente "Placering" med henblik på at indstille printeren/scanneren.	
Vælge som standardprinter/-scanner	Når denne indstilling markeres, indstilles den valgte printer/scanner som standardprinter/-scanner for "Udskriv" eller "Scan". Bemærk: "Vælg som standardprinter/-scanner" kan ikke indstilles, hvis "Auto valg af printer/scanner" markeres under "Programindstillinger" (se kapitel 4.3).	

4.1.3 Registrering af printere/scannere ved hjælp af NFC/QR-koden

Bemærk: Hvis din mobile enheds tidszone er indstillet til en af de amerikanske tidszoner, kan denne funktion ikke anvendes.

Tryk på knappen "Tilføj med NFC/QR-kode" for at få vist skærmen "Rør ved NFC på målprinter/-scanner".

For at anvende NFC-kommunikation skal du sætte din mobile enhed hen tæt på NFC-berøringszonen eller den ekstra NFC-kortlæser/skriver på printeren/scanneren.

Bemærk: I dette program understøttes brug af NFC på en printer/scanner med ekstra NFC-kortlæser/skriver kun på mobile enheder, der kører Android 9 og ældre versioner.

For at anvende QR-koden skal du få vist en QR-kode på betjeningspanelet på printeren/scanneren og trykke på knappen "Åbn kamera".



Bemærk: Se printerens/scannerens betjeningsvejledning for instruktioner i visning af en QR-kode på betjeningspanelet på printeren/scanneren. QR-koden vist på andre måder kan ikke læses.

Efter vellykket NFC-kommunikation/QR-kodelæsning, er målprinteren/-scanneren registreret og forsøger at etablere forbindelse via et trådløst netværk.

Bemærk: Det kan tage anselig tid at etablere forbindelse via et trådløst netværk.

4.1.4 Arranger listen over printere/scannere

Du kan arrangere listen over printere/scannere samt se og redigere oplysningerne om den printer/scanner, der er registreret i dette program.

Ikonet  angiver printere/scannere, der er tilføjet automatisk. Ikonet  angiver printere/scannere, der er tilføjet manuelt.

er indikeret på den standardprinter/-scanner, der er valgt for "Udskriv"/"Scan"-funktionen.

Se og redigere printer-/scanneroplysninger

- I. Vælg en printer/scanner for at se oplysninger om den pågældende enhed.
- II. Oplysningerne om den valgte printer/scanner vises. De elementer, der vises her, er tilgængelige i "Tilføj printere/scannere manuelt" (afsnit 4.1.2).

Bemærk: For printere/scannere, der er registreret ved automatisk fund eller via NFC-kommunikation/QR-kodelæsning, gælder det, at deres IP-adresser ikke kan redigeres. Produktnavn og Placering kan ikke redigeres for printere/scannere, der er tilføjet manuelt. Felterne Produktnavn og Placering udfyldes automatisk, når programmet indledningsvist opretter forbindelse til printer/en scanneren.

Når funktionen "Scan fra din mobile enhed" er tilgængelig, er følgende oplysninger og indstillinger tilgængelige under "Scannerindstillinger".

Tryk på "Gem" for at gemme indstillingerne.

Element	Beskrivelse
Scan fra din mobilenhed	Når denne indstilling aktiveres, skal du konfigurere scanningsindstillinger og scanne fra din mobilenhed (se afsnit 5.1).
Vist navn	Vist navn vises sammen med en bekræftelseskode på både scannerens betjeningspanel og mobilenheden for at sikre din målscanner.
Automatisk generering af bekræftelseskode	Når denne indstilling aktiveres, genererer den automatisk en bekræftelseskode. Når indstillingen deaktiveres, skal du indtaste en kode i feltet "Bekræftelseskode".
Bekræftelseskode	Bekræftelseskoden vises sammen med et Vist navn på både scannerens betjeningspanel og mobilenheden for at sikre din målscanner.
Nulstil scanningsparametre	Tryk på denne for at nulstille de scanningsparametre, der blev konfigureret ved sidste scanning.

Tilpasse listen over printere/scannere

Tryk på knappen "Rediger", og tryk på og hold nede på den valgte printer/scanner, som du vil ændre rækkefølge for.


Scanneren/printeren kan flyttes, mens den fastholdes, så du kan ændre dens placering ved at flytte den opad eller nedad, mens du holder din finger trykket ned.

Slette printere/scannere

Tryk på knappen "Rediger". Der vises et afkrydsningsfelt ved siden af hver printer/scanner. Tryk på et afkrydsningsfelt for at vælge den pågældende printer/scanner (du kan vælge flere printere/scannere). Tryk på "Slet", hvorefter dialogboksen "Valgte printere/scannere slettes" vises. Tryk på "OK" for at slette de valgte printere/scannere.

Fjernede printere/scannere kan tilføjes igen ved hjælp af menupunktet "Find printere/scannere", "Tilføj manuelt" eller "Tilføj med NFC/QR-kode" (afsnit 4.1).

Skift trådløs netværksforbindelse

Din mobile enheds indstillinger for trådløst netværk (Wi-Fi) kan ændres. Tryk på knappen  (hvis din mobile enhed er tilsluttet et trådløst netværk, viser ikonet netværkets SSID. Ellers viser ikonet "Ikke tilsluttet") på skærmen med listen over printere/scannere. Hvis du ikke kan se ikonet, kan du måske finde det ved at stryge menuen til venstre.

4.2 Brugerindstillinger

Angiv brugeroplysninger for programmet.

Følgende indstillinger er tilgængelige: Tryk på "Gem" for at gemme indstillingerne.

Profiloplysninger: Oplysninger, der er obligatoriske for at kunne bruge en scanner til at scanne med	
Element	Beskrivelse
Vist navn	Vist navn vises i scannerens adressekartotek som en scanningsdestination. Det viste navn er som standard "Modelnummer" fra indstillingerne på mobilenheden.
Initial	Initial bruges til en sorteringsnøgle til at vise "Vist navn" i scannerens adressekartotek.
Brugergodkendelse: Indstillinger, der er obligatoriske, når brugergodkendelse er aktiveret på printerens	
Element	Beskrivelse
Brug Login-navn til godkendelse	Vælges, når Login-navn bruges til brugergodkendelse på printerne. Indtast "Login-navn" og "Adgangskode".
Login-navn	Indtast det Login-navn, der bruges til brugergodkendelse på printerne.
Adgangskode	Indtast den adgangskode, der bruges til brugergodkendelse på printerne.
Brug Brugernummer til godkendelse	Vælges, når Brugernummer bruges til brugergodkendelse på printerne. Indtast "Brugernummer".
Brugernummer	Indtast det brugernummer, der bruges til brugergodkendelse på printerne.
Standardjob-id: Printere bruger de værdier, der indtastes her, til at vise "Brugernavn" og "Jobnavn" på betjeningspanelet.	
Element	Beskrivelse
Brug 'Loginnavn' som 'Brugernavn'	Hvis denne indstilling er sat til "TIL", fastsættes det viste brugernavn på printerens betjeningspanel til indstillingen "Login-navn" i de ovenfor beskrevne Indstillinger for brugergodkendelse.
Brugernavn	Indtast et brugernavn, der vil blive vist på printerens betjeningspanel. Hvis du ikke gør, bruger printerens værdien "SharpdeskM User". Bemærk: Hvis "Brug 'Loginnavn' som 'Brugernavn'" er indstillet på "Til", er det ikke muligt at indlæse et Brugernavn.
Jobnavn	Indtast et jobnavn, der vil blive vist på printerens betjeningspanel. Hvis du ikke gør, bruger printerens navnet på den fil, der skal udskrives.

4.3 Programindstillinger

Angiv betjeningsindstillinger for programmet.

Følgende indstillinger er tilgængelige: Tryk på "Gem" for at gemme indstillingerne.

Scan Indstillinger:	
Element	Beskrivelse
Automatisk sletning af profil	Når indstillingen aktiveres, slettes mobilenhedens profil fra scannerens adressekartotek, når scanningen er afsluttet.
Automatisk opdatering af profil	Når indstillingen aktiveres, overskrives den destination (profil), der blev registreret ved sidste scanning, automatisk.
Udskrivningsindstillinger:	
Element	Beskrivelse
Høj udskriftskvalitet	Aktivér dette for udskrivning med højere billedkvalitet.
Brug Raw port	Når indstillingen aktiveres, bruges rawporten (standardportnummeret er 9100) i stedet for FTP-porten (standardportnummeret er 21) til udskrivning.
Gem importerede filer	Hvis dette er valgt, vil filer, der er modtaget fra andre printer-applikationer af denne applikation, blive gemt i maskinens opbevaring (inklusive SD-kort) eller i den indbyggede opbevaring.
Timeout for afsendelse af job (sek.)	Indstiller timeout-perioden, hvor udskrivningsjob sendes til printeren. Den kan indstilles på en værdi fra 60 sekunder til maks. 300 sekunder. Standardindstillingen er på 60 sekunder.
Tilbageholdelses indstillinger	<p>Tryk på "Tilbageholdelse" for at tilbageholde et udskriftsjob som en fil på printeren, således at jobbet kan udskrives fra printerens betjeningspanel, når der bliver brug for det. Vælg afkrydsningsfeltet "Kun tilbageholdelse" for at aktivere funktionen. Se betjeningsvejledningen til printeren for udskrivning af den tilbageholdte fil.</p> <p>Hvis "Angiv PIN-kode" er indstillet på "ON", tillader PIN-kode (et nummer på fra 5 til 8 tegn), at et fortroligt job gemmes på printeren, og filen kan ikke udskrives, medmindre den korrekte PIN-kode indlæses på printerens betjeningspanel.</p> <p>Denne indstilling angiver standardværdien for indstillingen "Udskriv" (se kapitel 6).</p> <p>Bemærk: Du kan ikke angive tilbageholdelse for krypterede PDF-filer. De kan udskrives sikkert ved at udføre de handlinger, der er beskrevet i afsnit 6.1.</p> <p>Bemærk: På nogle printere kan denne funktion ikke specificeres.</p>

Fælles Indstillinger:	
Element	Beskrivelse
Auto valg af printer/scanner	Når indstillingen aktiveres, konfigureres automatisk en standardprinter/-scanner på det tilsluttede trådløse netværk (SSID).
Filnavngivningsmetode	Indstiller navnet, der vises på printer-/skannerlisten. "Produkt navn (Placering)" eller "Produkt navn (IP-Adresse)" kan vælges.
Vis knapnavne	Viser navne i menuknapper, når funktionen er aktiveret.
SNMP-indstillinger: Kontakt din netværksadministrator, hvis du har brug for hjælp.	
Element	Beskrivelse
Offentligt Get Community	Deaktiveres, hvis netværket bruger andet end standardstrengen for SNMP GET Community.
Indtast Community-streng(e)	Indtast den eller de strenge, der bruges i netværket i "Indtast Community-streng(e)". Der kan angives op til 10 strenge.
NFC-indstillinger: Hvis tidszonen på din mobile enhed er indstillet til en af de amerikanske tidszoner, vises disse indstillinger ikke.	
Element	Beskrivelse
Ved berøring af NFC på printer/scanner	<p>Dette indstiller en handling ved start af dette program ved at holde din mobilenhed mod NFC-berøringszonen på printeren/scanneren.</p> <p>Vælg "Bekræft altid betjening", "Udfør altid kun trådløs tilslutning", "Udfør altid Vælg fil(er) og udskriv" eller "Udfør altid Scan".</p> <p>Bemærk: Disse menupunkter vises ikke, hvis din mobilenhed ikke har NFC-funktionen.</p>

4.4 Mailindstillinger

Konfigurér din mailkonto til at udskrive mail (se afsnit 6) fra programmet.

Tryk på "Indstillinger" på hovedskærmen, og tryk derefter på "Mailindstillinger".


Følgende indstillinger er tilgængelige:

Tryk på "Gem" for at gemme indstillingerne.

Indstillinger for mailkonto	
Element	Beskrivelse
Kontonavn	Indtast dit brugernavn for at logge på din mailkonto. Feltet er obligatorisk, når der er angivet en adgangskode.
Adgangskode	Indtast din adgangskode for at logge på din mailkonto.
Indstillinger for mailserver: Kontakt din mailadministrator angående serveroplysninger. Bemærk: Mailservoren skal understøtte IMAP4.	
Element	Beskrivelse
Host-navn	Indtast host-navnet for mailserver.
Portnummer	Indtast portnummeret for mailserver. Det er et obligatorisk felt. Standard er 143, hvis "SSL" ikke markeres, og 993 ved markering.
SSL	Markér, hvis SSL ikke er påkrævet for at tilslutte mobilenheden til mailservoren.
Forbindelsestest	Med ovenstående indstilling kan du udføre en Forbindelsestest til mailservoren. Testresultatet vises på en dialog.
Hent antal	
Element	Beskrivelse
10/30/50/100	Vælg antallet af hentede e-mail-meddelelser, der skal vises i skærbilledet Postvisning.
Standardfilterindstillinger	
Element	Beskrivelse
Alle/Kun Ulæste/Dagens mail/Mail indenfor 30 dage	Vælg standardfilterindstillingerne for meddelelserne, der skal vises i skærbilledet Postvisning.

5 Scan

Denne funktion modtager og gemmer scannede dokumenter.

Når "Vælg altid printer/scanner med NFC/QR-betjening" er valgt på listen over printere/scannere (se afsnit 4.1.1), vises skærmen "Rør ved NFC på målprinter/-scanner" først lige efter, at du har trykket på knappen "Scan" i menuen på hovedskærmen. Hold din mobilenhed mod NFC-berøringszonen, eller indlæs QR-koden, og angiv scanneren, der skal anvendes til scanning af dokumentet. Når "Tilslut altid printer/scanner med Wi-Fi Direct" er valgt på listen Printer/Scanner, vises skærmen for opstilling af de scannere, der kan tilsluttes til Wi-Fi Direct lige efter tryk på knappen "Scan" i hovedskærmmenuen. Tryk for at vælge den scanner, som du ønsker at benytte, på listen. Hvis der er valgt et andet element end "Vælg altid printer/scanner med NFC/QR-betjening" og "Tilslut altid printer/scanner med Wi-Fi Direct", vælges den scanner, hvor ikonet  vises på listen Printer/Scanner, som standardværdi.

Du kan ændre den scanner, der skal anvendes til scanning af dokumentet ved at trykke på knappen "Scanner". Du kan også angive scanneren ved at vælge "Rør ved NFC på printer/scanner" her for at etablere NFC-kommunikation eller fuldføre QR-kodelæsning.

Tryk på knappen "Wi-Fi" for at ændre indstillinger for trådløst netværk (Wi-Fi) på mobilenheden.

Betjeningen afhænger af scanneren.

Gå til "Scan fra din mobilenhed" (afsnit 5.1) for at se, hvordan du laver en scanning fra mobilenheden. Gå til "Scan fra scanners betjeningspanel", hvis scanningsindstillingen ikke er tilgængelig på mobilenheden (afsnit 5.2).

Bemærk: Hvis scanningen blev udført ved hjælp af Wi-Fi Direct-forbindelsen, lukkes forbindelsen, når skærmen er tilbage ved hovedskærmmenuen efter fuldført scanning.

Bemærk: Hvis din mobile enheds tidszone er indstillet til en af de amerikanske tidszoner, kan NFC-/QR-koderelaterede funktioner ikke anvendes.

5.1 Scan fra din mobilenhed

Du skal gøre følgende for at konfigurere scanningsindstillinger på din mobilenhed. Gå til det lokale Sharp-websted for at se en liste over understøttede scannere.

Alle handlinger, undtagen "angive et dokument på scanneren", kan udføres fra programmet.

Bemærk: Bekræft, at scannerens startskærm eller skærmen til brugergodkendelse vises på scanneren. Skærmen med brugergodkendelse vises, når ekstern godkendelse er aktiveret. Scannerens startskærm vises, når godkendelsen er fuldført.

- I. Indstillingsmenuer og de aktuelle scanningsindstillinger vises, hvis du vælger den scanner, der understøtter funktionen Scan fra din mobilenhed.

Bemærk: Du kan igangsætte scanninger fra scanneren, hvis denne funktion er deaktiveret. Gå til "Scan fra scannerens betjeningspanel" (afsnit 5.2) for yderligere instruktioner.

Følgende indstillinger er tilgængelige:

Indstillingerne kan gemmes ved tryk på "Afslut".

Element	Underelement	Beskrivelse
Farvetilstand		Indstillinger for scanning af originaler i farver (Auto/Fuldfarve/Gråtone/Mono2). Standardværdien er "Auto". Bemærk: Ved valg af "Lang størrelse" for "Originalstørrelse" under "Original" er kun "Mono2" tilgængelig.
Original	Originalstørrelse	Hvis "Auto" angives som standardindstilling, kan scanneren ikke registrere originalens papirstørrelse, hvis den ikke er standard. Du skal manuelt ændre indstillingen for originalstørrelse.
	Registreret papirstørrelse (kun visning)	Når du lægger et dokument i målscoren, registreres originalens papirstørrelse automatisk og vises på mobilenheden.
	Gem størrelse	Det er muligt at angive det scannede billedes størrelse manuelt. Hvis størrelsen afviger fra den registrerede papirstørrelse, justeres billedet automatisk, så det passer til siden. Standardværdien er "Auto". Bemærk: Du kan kun vælge "Auto", hvis en af følgende papirstørrelser vælges for originalen: Lang størrelse/Japansk postkort/Visitkort/L størrelse/2L størrelse/Kort/Brugerdefineret størrelse.

Element	Underelement	Beskrivelse
	Registrering af brugerdefineret størrelse	Det er muligt at registrere brugerdefinerede papirstørrelser for originaler. Der kan angives op til 5 brugerdefinerede størrelser.
	Billedretning	Vælg billedretningen. Det er muligt at vælge mellem "Rotation fra" eller "90 graders rotation". Standardværdien er "Rotation fra".
2-sidet kopi		Vælg Enkeltsidet eller 2-sidet original. Det er muligt at vælge mellem Enkeltsidet, 2-sidet(Bog) og 2-sidet(Tablet). Standardværdien er "Enkeltsidet".
Filformat	Farve	Det er muligt at vælge formattilstand for scanning (Farve/gråtone eller Sort/hvid).
	Filtype	Det er muligt at vælge scanningsfiltype. Når "Farve/gråtone" vælges i "Farve", er de tilgængelige filtyper PDF, PDF/A-1b* ¹ , TIFF og JPEG* ² . Når "Sort/hvid" vælges i "Farve", er de tilgængelige filtyper PDF, PDF/A-1b* ¹ og TIFF* ² .
	Kompakt PDF	Det er muligt at vælge Kompakt PDF-typen (Ingen, Kompakt eller Kompakt Ultrafin), når "Farve/gråtone" vælges i "Farve", og "PDF" eller "PDF/A-1b"* ³ vælges i "Filtype". Bemærk: Kompakt PDF er kun tilgængelig, hvis scannerudvidelsessættet er installeret på scanneren.
	Kompressionsforhold	Det er muligt at vælge kompressionsforhold (lavt, mellem, højt), når "Farve/gråtone" vælges i "Farve". Herudover er det muligt at vælge "Bk Letter Emphasis", hvis scanneren understøtter Bk letter emphasis PDF, og "PDF" eller "PDF/A-1b"* ³ angives som "Filtype".
	Komprimeringstilstand	Kan vælges, hvis "Sort/hvid" vælges i "Farve". Det er muligt at vælge Ingen, MH(G3) eller MMR(G4) for scanning i Mono2-billede.
	Angivet antal sider pr. fil	Kan vælges, hvis du vælger "PDF", "PDF/A-1b"* ³ eller "TIFF" i "Filtype". Når funktionen er valgt, opdeles scannede dokumenter i flere filer i henhold til det specificerede antal sider. (Hvis der f.eks. angives 2 sider, grupperes det scannede dokument i 2 sider for at oprette flere filer).

Element	Underelement	Beskrivelse
	Kryptering	Kryptering af PDF bliver tilgængelig, når filtypen "PDF" vælges. Hvis funktionen er valgt, tildeles der en "Adgangskode" for åbning af den krypterede PDF-fil.
	OCR	OCR: Kan indstilles på "ON" eller "OFF". Hvis "ON" er indstillet, kan du indstille "Sprogindstilling", "Font", "Reg. billedretning" og "Filnavn Automatisk udtrækning" og "OCR-nøjagtighed". Sprogindstilling: Indstiller sproget, når der bruges OCR. Font: Indstiller udskrivningfonten. Reg. billedretning: Indstiller, om originalens retning er identificeret eller ikke. Filnavn Automatisk udtrækning: Indstiller, om filnavnet er udtrukket eller ikke. OCR-nøjagtighed: Indstiller, om OCR-nøjagtigheden skal forbedres eller ej. Du kan indstille "Auto" eller "Vægt Tekst". Bemærk: Se din lokale salgsrepræsentants hjemmeside for detaljer om, hvilke scannere der er kompatible med OCR.
	Opløsning	Det er muligt at vælge scanningsopløsning. Følgende opløsningsindstillinger er tilgængelige: 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi og 600 dpi Bemærk: Det er kun muligt at vælge 150 dpi på scannere, der understøtter denne opløsning. Bemærk: Kun 300 dpi er tilgængelig, hvis du vælger "Kompakt" og "Kompakt Ultrafin" under "Kompakt PDF". Bemærk! Hvis OCR er indstillet, scannes originalen ved 300 dpi eller 400 dpi afhængigt af dette elements indstillingsværdi.
Andre indstillinger	Eksponeering	Det er muligt at vælge eksponeering (Auto, Tegn, Tekst/Udskr.Foto, Udskrevet foto, Tekst/Foto, Foto, Kort) for scanning.
	Eksponeeringsniveau	Det er muligt at vælge eksponeeringsniveau (1 til 5). Kan indstilles, hvis "Auto" er valgt for "Eksponeering".
	Spring tomme sider over	Hvis funktionen indstilles til andet end "Fra", og originalen indeholder tomme sider eller skygger, registrerer scanneren dem automatisk og springer dem over under scanningen. De mulige indstillinger er "Fra", "Spring tomme sider over" og "Spring tomme sider og skygger over".

Element	Underelement	Beskrivelse
	Multibeskrøring	Beskærer hvert billede fra flere dokumenter, der lægges på glasruden, til PDF-filer. Bemærk! Denne funktion kan ikke indstilles på den scanner, der ikke understøtter funktionen.

*1 Ved nogle modeller er det PDF/A-1a eller PDF/A-1b.

*2 Ved nogle modeller kan der også vælges DOCX, XLSX og PPTX.

*3 Ved nogle modeller er indstilling også mulig, hvis der vælges PDF/A-1a eller PDF/A-1b.

II. Når du har angivet de nødvendige indstillinger, skal du trykke på "Scan" for at starte scanningen af dokumentet.

III. Efter tryk på knappen "Scan" vises oplysningerne om målskanneren ("Vist navn" og "Bekræftelseskode") på scannerens betjeningspanel, og status skifter til en ventetilstand (klar til scanning).

IV. Bekræft, om den valgte scanner viser de samme oplysninger som dem, der vises på din mobile enhed, og indstil derefter et dokument på skanneren.

Bemærk! Hvis du indstiller "Multibeskrøring", skal dokumenterne lægges på glasruden, og den automatiske dokumentføder skal holdes åben under scanning.

V. Vælg "SCAN" i den viste dialogboks for at fortsætte.

VI. Scanningsdata sendes til programmet.

- Der vises et eksempel på dataene, hvis der kun modtages ét datasæt. Hvis dataene indeholder flere sider, vises den første side.
- Hvis flere scannede data modtages, vises de første data, der blev modtaget, og du kan browse gennem dataene i den rækkefølge, de blev modtaget i, ved at bruge knapperne "<" og ">". Bemærk! Du kan trykke på vilkårlige data på listen for at se en forhåndsvisning. Disse data kan kun gemmes sammen med resten af de modtagne data.

Gå til afsnit 9.3 for at se mere om eksempelvisning.

VII. Scanningsdata, der allerede har fået et navn i skanneren, kan omdøbes på dette tidspunkt. Hvis flere scannede data modtages, føjes der et fortløbende tal til slutningen af filnavnet.

Indtast om ønsket et nyt filnavn, og tryk på "OK".

Tryk på "Gem" eller "Gem flere" for at gemme en eller flere filer

VIII. Vælg destinationsmappe og tryk på "Gem her" for at gemme dataene som en fil i mappen på mobilenheden.

Der vises en liste over modtagne data, hvis der modtages flere data fra scanneren. Tryk på "Gem", og udfør derefter trin VII og VIII for at gemme filerne i den valgte mappe på mobilenheden. (Der tilføjes et fortløbende nummer i slutningen af det filnavn, der blev indtastet i trin VII.)

Bemærk: Du kan ikke få adgang til filer, som er gemt i den indbyggede opbevaring ved at bruge andre applikationer (Filhåndtering, osv.), selv hvis applikationen kan få adgang til filsystemet, der er installeret på din mobilenhed. Filer, som er gemt i den indbyggede opbevaring bliver slettet, når denne applikation afinstalleres.

Bemærk: Det er ikke muligt kun at gemme en bestemt fil/bestemte filer for flere modtagne filer.

Bemærk: De data, der er gemt på din mobilenhed ved hjælp af denne applikation, slettes fra enheden, hvis du afinstallerer denne applikation. Dataene gemmes i følgende mappe.

Sikkerhedskopiér dataene efter behov:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpedskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

5.2 Scan fra scannerens betjeningspanel

Hvis "Scan fra din mobilenhed" ikke er tilgængelig for scanneren, kan du gøre følgende for at scanne fra scannerens betjeningspanel.

Opløsning, filformat og andre scanningsindstillinger skal konfigureres på MFP's betjeningspanel ved scanning.

Bemærk: Husk at sikre, at adressekartoteket ikke vises på scannerens betjeningspanel. Handlingen vil ikke virke, hvis adressekartoteket er vist.

- I. Tryk på "Scan".
- II. Tryk på "OK", når dialogboksen "Trin til at fuldføre scanning fra MFP:" vises. Læg et dokument på scanneren, og følg trinene på scannerens betjeningspanel for at fuldføre scanningen. For detaljer, se betjeningsvejledningen til scanneren.
Bemærk: Hvis "Navn på visning" og "Indledende" vises i dialogboksen, skal du sørge for, at de samme værdier vises på scannerens betjeningspanel.
- III. Begynd med trin VI i afsnit 5.1 for at afslutte processen.

6 Udskrive

De dokumenter, der gemmes i dette program, fotobilleder, der gemmes på din mobile enhed, websider og mails kan udskrives.

Vælg gemte dokumenter i dette program

Dokumenter, der gemmes i dette program, kan vælges på følgende måde.

De understøttede filformater er JPEG, TIFF, PNG, PDF (herunder kompakt PDF og krypteret PDF) og OOXML-fil (DOCX, XLSX, PPTX).

Bemærk: Gå til websitet for oplysninger om, hvilke printere der kan udskrive filerne DOCX, XLSX og PPTX.

De filer og mapper, der er gemt i programmet vises. Se afsnit 9.1 for at ændre fil-/mappelisten, eller afsnit 9.2 for at søge efter filer/mapper. Vælg en fil, som du ønsker at se et eksempel på med udskrivningsindstillingerne.

- Tryk på "Vælg flere" for at udskrive flere filer sammen. Afkrydsningsfelter vises til venstre på listen.

Vælg de filer, der skal udskrives, og tryk derefter på "Vælg".

Bemærk! Flere filer udskrives i den rækkefølge, som de er vist i i forhåndsvisningen. Hvis der opstår en fejl, mens flere filer udskrives (joboverførsel), er det kun de filer, der blev sendt før fejlen, som udskrives.

Vælg fotobilleder

De billeder, der er gemt på din mobile enhed, kan vælges.

Bemærk: Det er muligt at udskrive JPEG, TIFF og PNG.

Fotografier, der gemt på mobilenheden, vises. Tryk på en miniature for at se et eksempel på billedet.

Bemærk: Der vises ikke et eksempel, hvis der ikke er nok ledig hukommelse på mobilenheden.

Udskrive websider

Websider, du har åbnet fra programmet kan udskrives.

Bemærk: Din mobilenhed skal have adgang til internettet for at åbne websider.

Webbrowseren åbner i programmet. Skriv URL-adressen til den webside, der skal vises, og tryk derefter på "Udskriv".

Bemærk: Der er et tilfælde, hvor ikke hele indholdet af en hjemmeside kan udskrives. I så fald fungerer muligvis deling af den hjemmeside, der blev søgt frem med en anden webbrowser, til denne applikation.

Udskrive mail

Mail, der er modtaget i programmet kan udskrives.

Bemærk: Din mobilenhed skal have adgang til internettet for at modtage mail.

Bemærk: Du kan ikke sende mail fra programmet.

Mail, der er modtaget fra den angivne mailserver, vises. Vælg en mail for at åbne og læse den.

- Indstilling for antal hentede beskeder og postfiltrering til meddelelsesskærm-billedet kan indstilles i menuvisningen.

Indholdet i den valgte mail vises.

Billeder, der er vedhæftet mailen, vises ikke som standard. Tryk på "Vis udskrift" for at se de vedhæftede billeder.

Tryk på "Vælg".

Udskrivning af vedhæftede filer

Tryk på "Vedhæftet filudskrift" på skærmen med mailvisning.

Tryk på filen, der skal udskrives, på den viste liste over vedhæftede filer.


- Der kan udskrives flere filer på én gang.
Tryk på "Vælg flere" ovenfor for at få vist afkrydsningsfelterne, og vælg derefter de filer, der skal udskrives, og tryk på "Udskriv".
Bemærk: Flere valgte filer udskrives i den rækkefølge, de er valgt i. Hvis der opstår en fejl, mens der udskrives flere filer (job-transmission), vil kun de filer, der blev sendt, inden fejlen opstod, blive udskrevet.

Hvis "Vælg altid printer/scanner med NFC/QR-betjening" er valgt på listen over printere/scannere, når du har valgt en fil (billede, hjemmeside, E-mail eller vedhæftning til E-mail) at udskrive, vises skærmen "Rør ved NFC på målprinter/-scanner", og du kan holde mobilenheden mod NFC-berøringszonen eller læse QR-koden og angive printeren, der skal anvendes til udskrivning.


Hvis "Tilslut altid printer/scanner med Wi-Fi Direct" er valgt på printer/scanner-listen, vises skærmen for opstilling af de printere, der kan tilsluttes til Wi-Fi Direct. Tryk for at vælge den printer, som du ønsker at benytte, på listen.

Menuen med udskrivningsindstillingerne vises med en forhåndsvisning af udskriften. Du kan forstørre det forhånds viste billede, så det passer til skærmstørrelsen, ved at trykke på det.


Gå til afsnit 9.3 for at se mere om eksempelvisning.

- Du kan udskrive flere filer. Hvis du vil tilføje en anden fil til udskrivning, skal du trykke på  . Bemærk! Flere filer udskrives i den rækkefølge, som de er valgt i. Hvis der opstår en fejl, mens flere filer udskrives (joboverførsel), er det kun de filer, der blev sendt, før fejlen opstod, som udskrives.
Bemærk! Flere websider/emails udskrives efter websider/emails, der allerede var valgt. Hvis en webseite/mail, der allerede er valgt, f.eks. har et ulig antal sider, og dobbeltsidet udskrivning er

valg, udskrives den yderligere webside/mail startende fra den modsatte side af den sidste side på den allerede valgte webside/mail.

- Tryk på  for at slette tilføjede filer. Vælg de filer, du vil slette, på listen, og tryk derefter på "Slet".

Følgende udskrivningsindstillinger er tilgængelige:

Elementer	Beskrivelse
Printer	Hvis der er valgt et andet punkt end "Vælg altid printer/scanner med NFC/QR-betjening", vælges den printer, hvis ikon  vises på listen over printere/scannere (se afsnit 4.1.1), som standardværdi. Du kan dog vælge den printer, der skal anvendes til udskrivning, ved at trykke på denne knap. Du kan også angive printeren ved at vælge "Rør ved NFC på printer/scanner" her for at etablere NFC-kommunikation eller fuldføre QR-kodelæsning.
Wi-Fi	Tryk for at ændre mobilenhedens indstillinger for trådløst netværk (Wi-Fi).
Antal	Tryk for at angive antal udskriftskopier, hvis det er nødvendigt. Antallet kan være mellem 1 og 99 sæt. Bemærk: Nogle af printermodellerne understøtter ikke flere antal. Se din lokale salgsrepræsentants hjemmeside for detaljer.
Dupleksindstillinger	Tryk for at angive Enkelt-sidedt udskrift eller 2-sidedt udskrift, hvis det er nødvendigt. Det gælder for 2-sidedt udskrift, at det kan angives sammen med indbindingsretningen Tablet og Bog.
Farvetilstand	Tryk for at angive farvetilstand. Det er muligt at vælge mellem Auto, Farve og Gråtone.
Papirstørrelse	Tryk for at angive den papirstørrelse, der skal udskrives. Du kan vælge mellem følgende størrelser: A3 bred, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Brev, Legal, Executive, Invoice, Foolscap, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Japansk postkort, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4 Bemærk: Hvis der vælges "Japansk postkort", vælger printeren "Japansk postkort" som papirformat til udskrivningen. Hvis der vælges "DL", "C5", "COM10", "Monarch", "240 x 332", "Choukei 3", "Japanese You #2" eller "Japanese You #4", vil printeren vælge "Konvolut". Læg det ønskede papirformat i printeren. Hvis der indstilles andre papirformater, bliver der muligvis ikke udskrevet korrekt, eller der kan opstå papirstop i printeren.
Papirtype	Indstiller papirtypen, der skal bruges ved udskrivningen. Der kan vælges følgende muligheder. Automatisk valg/Almindeligt/Brevpapir/Fortrykt/Forhullet/Genbrugspapir/Farvet/Etiket/Tykt papir/Overhead Bemærk: Hvis papirstørrelsen er indstillet på "Japansk postkort" skifter indstillingen automatisk til "Japansk postkort".

Elementer	Beskrivelse
Efterbehandling	<p>På den måde kan du bruge hæfte- og hulningsfunktionerne.</p> <p>Ved hæftning kan Indbindingside indstilles til venstre/højre/toppen, og hæftning kan indstilles til Ingen/1 hæfteklamme/2 hæfteklammer.</p> <p>Bemærk: Hvis funktionen Hæftning ikke er installeret i den valgte printer, vises denne indstilling ikke.</p> <p>Hulning kan indstilles til Ingen/2 huller/3 huller/4 huller/4 huller (bred) afhængigt af den installerede finisher.</p> <p>Bemærk! Hvis hulningsfunktionen ikke er installeret på den valgte printer, vises denne indstilling ikke.</p>
N-op	<p>Tryk for at reducere billedestørrelsen og få flere sider til at være på en enkelt side.</p> <p>Bemærk: Du kan kun specificere N-op for PDF-filer, der er skannet af Sharp-skannere (inkl. Scan Accessory Kit (skanningsudstyrssæt)). For visse printere kan du kun angive N-up for andre PDF-filer, hvis Papirstørrelse er angivet som A3, B4, A4, Ledger, Brev eller Legal.</p> <p>Det er muligt at vælge 1-op (1 side pr. ark), 2-op (2 sider pr. ark) eller 4-op (4 sider pr. ark).</p> <p>Rækkefølge: Vælg "Venstre mod højre" eller "Højre mod venstre" for udskrivning med 2-op. Vælg "Højre, og ned", "Ned, og højre", "Venstre, og ned" eller "Ned, og venstre" for udskrivning med 4-op.</p>
Print område	<p>Angiv det udskriftsområde, der skal udskrives.</p> <p>Bemærk: Du kan kun specificere Print område for TIFF-filer eller PDF-filer, der er skannet af Sharp-skannere (inkl. Scan Accessory Kit).</p> <p>Alle sider: Udskriv alle sider.</p> <p>Udskriv sider: Angiv nummeret på første og sidste side, der skal udskrives.</p> <p>Direkte input: Indtast sidetallene og/eller sideintervallerne. Brug bindestreger i sideintervaller. Du kan adskille de enkelte sider eller intervaller med kommaer.</p>
Udskriv hvad	<p>Kan indstilles, hvis XLSX vælges fra OOXML-filer (DOCX, XLSX, PPTX) med henblik på udskrivning.</p> <p>Du kan vælge enten "Valgt ark" eller "Hele projektmappe" med henblik på udskrivning.</p>

Elementer	Beskrivelse
Tilbageholdelse	<p>Tryk på "Tilbageholdelse" for at tilbageholde et udskriftsjob som en fil på printeren, således at jobbet kan udskrives fra printerens betjeningspanel, når der bliver brug for det. Vælg afkrydsningsfeltet "Kun tilbageholdelse" for at aktivere funktionen. Se betjeningsvejledningen til printeren for udskrivning af den tilbageholdte fil.</p> <p>Hvis der sættes flueben ud for "Angiv PIN-kode" tillader PIN-kode (et nummer på fra 5 til 8 tegn), at et fortroligt job gemmes på printeren, og filen kan ikke udskrives, medmindre den korrekte PIN-kode indlæses på printerens betjeningspanel.</p> <p>Standardværdien angives ved hjælp af indstillingen "Tilbageholdelse" i Programindstillinger (se kapitel 4.3). Her kan indstillingen "Tilbageholdelse" angives særskilt for hvert udskriftsjob.</p> <p>Bemærk: Du kan ikke angive tilbageholdelse for krypterede PDF-filer. De kan udskrives sikkert ved at udføre de handlinger, der er beskrevet i afsnit 6.1.</p> <p>Bemærk: Når dette element er indstillet, er indstillingen Frigiv udskrift slået fra.</p>
Frigiv udskrift	<p>Denne indstilling slås kun fra, hvis der vælges en printer, der understøtter funktionen Frigiv udskrift.</p> <p>Bemærk: Gå til websitet for oplysninger om, hvilke printere der understøtter funktionen Frigiv udskrift.</p> <p>Specificerer, om funktionen Frigiv udskrift skal bruges frem for at udskrive direkte på den specificerede printer. Når dette element er indstillet, er funktionen Tilbageholdelse slået fra.</p> <p>Gå til maskinens instruktionsbog for oplysninger om maskinens udskrivningsfunktioner, når funktionen Frigiv udskrift bruges.</p>

Tryk på "Udskriv".

Dialogboksen "Vil du udskrive?" vises. Tryk på "OK" for at udskrive billedet.

Bemærk: Der vises en fejlmeddelelse, hvis den valgte printer ikke har de relevante indstillinger til udskrivning af filen. Vælg venligst en anden printer.

Bemærk: Hvis udskrivningen blev udført ved hjælp af Wi-Fi Direct-forbindelsen, lukkes forbindelsen, når skærmen er tilbage ved hovedskærmmenuen efter fuldført udskrivning.

Bemærk: Hvis din mobile enheds tidszone er indstillet til en af de amerikanske tidszoner, kan NFC-/QR-koderelaterede funktioner ikke anvendes.

6.1 Udskrive en krypteret PDF-fil

Gør følgende for at udskrive krypterede PDF-filer:

Bemærk: Hvordan man udskriver, kan svinge fra printermodel til printermodel. For detaljer, se brugervejledningen til hver model, du anvender.

- I. Dialogboksen "De krypterede PDF-data er i spoolkøen" åbner. Tryk på "OK".
- II. Tryk på "Jobstatus".
- III. Vælg fanen "Udskriv", og tryk derefter på "Spool".
- IV. De udskrivningsjob, der er sendt fra programmet, vises. Vælg et job og tryk på "Indtast adgangskode for krypteret PDF" på handlingspanelet.
- V. Dialogboksen "Indtast adgangskode" vises. Tryk på "OK" for at starte udskrivningen.

7 Vedhæfte en fil til en mail

Det er muligt at vedhæfte dokumenter, der er gemt i programmet, til mail.

Bemærk: Mailappen skal være konfigureret på forhånd.

- I. Tryk på "Vedhæft til mail" på hovedskærmen.

- II. Filer og mapper, der er gemt i programmet, vises. Tryk på en fil for at vedhæfte den til en mail. Gå til afsnit 9.1 for at ændre fil-/mappelisten eller til 9.2 for at søge efter filer/mapper.
Eksempelvisning af den valgte fil. Gå til afsnit 9.3 for at se mere om eksempelvisning.
Hvis du vil vælge flere filer, skal du trykke på "Vælg flere" under listen og derefter markere det afkrydsningsfelt, der vises til venstre på listen (forhåndsvisning vises ikke).

- III. Hvis du vedhæfter en enkelt fil, skal du trykke på "Vedhæft til e-mail" i menuen. Mailprogrammet åbner, og den mail, som filen er vedhæftet, vises. (Hvis der er installeret to eller flere mailprogrammer, vises den menu, der viser de installerede mailprogrammer. Vælg det program, der skal åbnes, hvorefter mailen vises med den vedhæftede fil).
Hvis du vedhæfter flere filer, skal du trykke på "Send til applikation" i menuen. Du kan vælge et mailprogram fra de viste programmer, som kan sende filer.
Send mailen, når du har skrevet den.

8 Sende til program

Dokumenter, der er gemt i programmet, kan sendes til andre programmer.

- I. Filer og mapper, der er gemt i programmet, vises. Tryk på en fil for at åbne eksempelvisning. Gå til afsnit 9.1 for at ændre fil-/mappelisten eller til 9.2 for at søge efter filer/mapper.
Eksempelvisning af den valgte fil. Gå til afsnit 9.3 for at se mere om eksempelvisning.
Hvis du vil vælge flere filer, skal du trykke på "Vælg flere" under listen og derefter markere det afkrydsningsfelt, der vises til venstre på listen (forhåndsvisning vises ikke).
- II. Tryk på "Send til program" i menuen.
- III. De mulige programmer vises.
Vælg et program på listen for at sende filen til et andet program.

9 Administration af filer

Det er muligt at administrere filer og mapper, der er gemt i programmet. Tilgængelige handlinger omfatter følgende:

- Visning af filer og mapper, der er gemt i programmet
- Søgning efter filer og mapper
- Forhåndsvisning af en fil
- Ændring af navn på en fil/mappe eller flytning/sletning af filer/mapper
- Oprettelse af en mappe.

9.1 Ændre fil-mappelisten

Du kan ændre lagerindstillingen for filer og mapper, søge efter filer og mapper, sortere fil- og mappelisten og skifte visninger.

Bemærk: Gå til afsnit 9.2 for at søge efter filer og mapper.

Du kan vælge én af følgende funktioner ved at trykke på Menu-tasten (ikon med tre prikker) til højre for titelbjælken.

- Tryk på "Skift til internt lager (eller SD-kort)" for at skifte lagerindstilling for visning af filer og mapper. Lagerindstillingen omfatter det interne lager eller SD-kortet.
- Tryk på "Sortér" for at sortere fil-/mappelisten. Det er muligt at vælge "Tidsstempel", "Filnavn", "Filstørrelse" og "Filformat" som sorteringsindstilling samt "Op" og "Ned" som sorteringsorden.
- Tryk på "Skift visning" for at skifte visning for fil-/mappelisten. Listevisioning (følgende venstre figur) skifter til ikonvisning (følgende højre figur), når der trykkes på den. Ikonvisning skifter til listevisioning, når der trykkes på den.

9.2 Søge efter filer og mapper

Vælg "Søg" fra den menu, der vises efter et tryk på tasten Menu til højre på titelbjælken. En dialogboks til filsøgning åbner.

Indtast hele filens/mappens navn, eller en del af navnet på den fil/mappe, du vil finde. Der vises en liste over filer, der indeholder de tegn, du søgte efter.

Yderligere søgning fra søgningsresultatet kan udføres ved at trykke på Menu-tasten, for at vise menuen og trykke på "Avanceret Søgning".

Følgende indstillinger kan angives for avancerede søgeresultater.

Element	Beskrivelse
Medtag undermapper	Medtager undermapper i søgningen.
Mappe	Medtager mapper i søgningen.

Element	Beskrivelse
PDF	Medtager PDF-filer i søgningen.
TIFF	Medtager TIFF-filer i søgningen.
Billedfil (JPEG, PNG)	Medtager JPEG- og PNG-filer i søgningen.
OOXML-fil (DOCX, XLSX, PPTX)	Medtager DOCX-, XLSX- og PPTX-filer i søgningen.

Du kan ændre visningsrækkefølgen og visningen for søgeresultatet. Se afsnit 9.1.

9.3 Eksempelvis en fil

Du se et eksempel på en fil på fil-/mappelisten.

Bemærk: Der vises ikke et eksempel, hvis der ikke er nok ledig hukommelse på mobilenheden.

Brug to fingre til at zoome ind/ud på det viste eksempel. (Knib ind/Knib ud)

Tryk på  for at rotere det viste eksempel 90 grader med uret.

Bemærk: Originalstørrelse og/eller billedretning bibeholdes, også selvom der udføres en anden handling, efter det viste eksempel er blevet roteret og/eller forstørret/formindsket.

Bemærk! Nogle filformater (se kapitel 2) kan ikke forhåndsvises eller roteres.

For den fil, der indeholder flere sider, kan der rulles op og ned for at vise hver side.

Tryk på "Kontrollér med anden applikation" (tryk på tasten Menu på højre side af titelvisningen, og tryk så på "Kontrollér med anden applikation" i menuen) for at vælge en passende applikation til at forhåndsvisen filen.

9.4 Omdøb/flyt/slet filer/mapper

Tryk på og hold den fil/mappe nede, som du vil omdøbe/flytte/slette. Pop op-menuen vises.

Omdøb en fil eller mappe

Tryk på filen/mappen, der skal omdøbes, og hold navnet nede. Pop op-menuen vises. Tryk på "Skift filnavn (mappenavn)". Dialogboksen "Skift filnavn (mappenavn)" åbner. Indtast et nyt navn og tryk på "OK".

Bemærk: Det er kun muligt at omdøbe én fil/mappe ad gangen. Det er ikke muligt at omdøbe flere filer eller mapper på samme tid.

Bemærk: Det er ikke muligt at ændre en fils filtypenavn.

Flytte filer/mapper

Tryk på filen/mappen, der skal flyttes, og hold navnet nede. Pop op-menuen vises. Tryk på "Flyt". Skærmen "Flyt" åbner. Vælg en målmappe og tryk på "Flyt hertil".

Det er også muligt at flytte filer eller mapper på følgende måde:

- Tryk på "Vælg" på listen over filer/mapper. Det vises afkrydsningsfelter i venstre side af listen. Tryk på alle de filer/mapper, der skal flyttes, og derefter på "Flyt". Skærmen "Flyt" åbner. Vælg en destinationsmappe og tryk på "Flyt hertil".

Bemærk: De data, der er gemt på din mobilenhed ved hjælp af denne applikation, slettes fra enheden, hvis du afinstallerer denne applikation. Dataene gemmes i følgende mappe. Sikkerhedskopier dataene efter behov:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

Slette filer/mapper

Tryk på den fil/mappe, der skal slettes, og hold navnet nede. Pop op-menuen vises. Tryk på "Slet". Dialogboksen "Slet (fil-/mappenavn)" åbner. Tryk på "OK" for at slette filen/mappen.

Du har mulighed for at se et eksempel på filen inden du sletter den:

- Tryk på "Slet denne fil" i eksempelvisningen (se afsnit 9.3).

Hvis du vil slette flere filer/mapper, skal du trykke på "Vælg" på fil-/mappelisten.

Det vises afkrydsningsfelter i venstre side af listen. Markér de ønskede filer/mapper og tryk på "Slet".

9.5 Oprette en mappe

- I. Gå til den mappe, hvorunder der skal oprettes en ny mappe.
- II. Tryk på "Opret mappe".
- III. Dialogboksen "OPRET" vises. Indtast et navn til den nye mappe, og tryk på "OPRET" for at oprette mappen.

Bemærk: De data, der er gemt på din mobilenhed ved hjælp af denne applikation, slettes fra enheden, hvis du afinstallerer denne applikation. Dataene gemmes i følgende mappe. Sikkerhedskopier dataene efter behov:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

10 Udskrive fra et eksternt program

Det er muligt at udskrive data, der sendes fra andre programmer på din mobilenhed, fra dette program.

- I. Åbn den fil, der skal udskrives (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX eller PPTX) i et andet program.
- II. ("Galleri" bruges som eksempel.) Tryk på skærmen for at få vist menuen og derefter på "Del" for at få vist listen over programmer. Tryk på "Sharpdesk Mobile" på listen for at sende filen.
- III. Se det sted, hvor printerindstillingsmenuen med en udskriftsforhåndsvisning af filen vises, i afsnit 6 for at se de efterfølgende trin (Side 23).

Android, Android logo, Google, Google logo, Google Play and Google Play logo are trademarks or registered trademarks of Google LLC.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules

Apache Commons Net / SNMP4J / Support Library / javamail-android / Zip4j
/ zxing / Material Icon

AN0254DA-001