



Sharpdesk Mobile V2.5 Εγχειρίδιο Λειτουργίας
Για Android

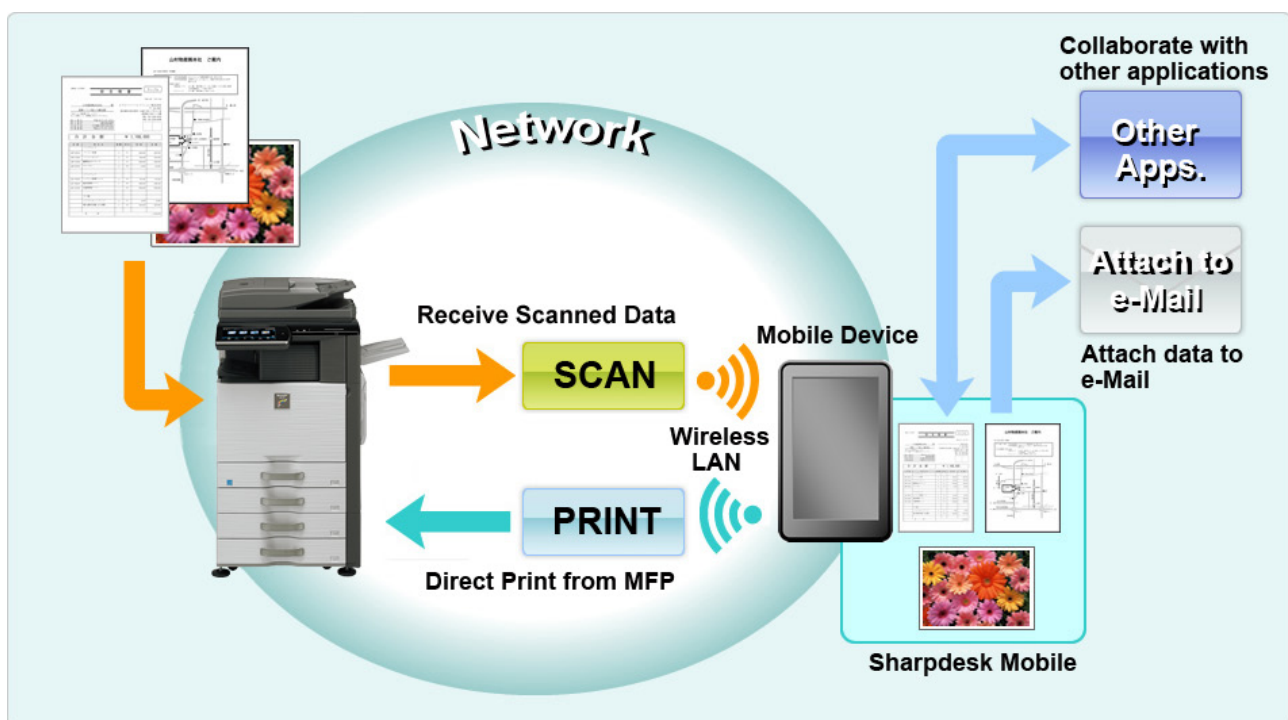
Πίνακας Περιεχομένων

1	Επισκόπηση.....	3
2	Σημειώσεις για τη χρήση.....	4
3	Εγκατάσταση και Έναρξη.....	6
4	Ρυθμίσεις.....	7
4.1	Ρυθμίσεις Εκτυπωτή/Σαρωτή.....	7
4.1.1	Εύρεση Εκτυπωτών/Σαρωτών.....	8
4.1.2	Προσθήκη Εκτυπωτών/Σαρωτών Χειροκίνητα.....	8
4.1.3	Καταχώρηση Εκτυπωτών/Σαρωτών Χρησιμοποιώντας τον Κωδικό NFC/QR.....	9
4.1.4	Ταξινόμηση της Λίστας Εκτυπωτή/Σαρωτή.....	10
4.2	Ρυθμίσεις χρήστη.....	12
4.3	Ρυθμίσεις Εφαρμογής.....	13
4.4	Ρυθμίσεις E-mail.....	15
5	Σάρωση.....	16
5.1	Σάρωση από τη Συσκευή Κινητού Σας.....	17
5.2	Σάρωση από την Οθόνη Λειτουργίας του Σαρωτή.....	22
6	Εκτύπωση.....	23
6.1	Εκτύπωση Κρυπτογραφημένου Αρχείου PDF.....	28
7	Επισύναψη σε E-mail.....	29
8	Αποστολή σε Εφαρμογή.....	30
9	Διαχείριση Αρχείων.....	31
9.1	Τροποποίηση Λίστας Αρχείων/Φακέλου.....	31
9.2	Αναζήτηση Αρχείων/Φακέλων.....	31
9.3	Προεπισκόπηση ενός αρχείου.....	32
9.4	Μετονομασία/Μετακίνηση/Διαγραφή Αρχείων/Φακέλων.....	33
9.5	Δημιουργία ενός Φακέλου.....	34
10	Εκτύπωση από Εξωτερική Εφαρμογή.....	35

1 Επισκόπηση

Το προϊόν αυτό είναι μία εφαρμογή

- Λαμβάνει, κάνει προεπισκόπηση και αποθηκεύει σαρωμένα έγγραφα από τον σαρωτή σας στη συσκευή του κινητού σας
- Εκτυπώνει τα έγγραφα και τις φωτογραφίες που είναι αποθηκευμένα στη συσκευή του κινητού σας, τα e-mails που έχουν ληφθεί στη συσκευή του κινητού σας και τις Ιστοσελίδες στις οποίες έχετε περιηγηθεί από τη συσκευή του κινητού σας μέσω του εκτυπωτή σας
- Επισυνάπτει τα σαρωμένα έγγραφα σε e-mail, ή αποστέλλει τα έγγραφα σε άλλες εφαρμογές που είναι εγκατεστημένες στη συσκευή του κινητού σας



2 Σημειώσεις για τη χρήση

- Ο σχεδιασμός και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς προειδοποίηση.
- Ανατρέξτε στον παρακάτω ιστότοπο υποστήριξης για τις τελευταίες πληροφορίες για αυτή την εφαρμογή.

https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/

- Η συσκευή του κινητού σας πρέπει να συνδέεται με ασύρματο δίκτυο
- Αυτή η εφαρμογή μπορεί να διαχειριστεί τις παρακάτω μορφές αρχείου:
 - Αρχεία JPEG, TIFF, PNG, PDF (συμπεριλαμβανομένων συμπαγών PDF και κρυπτογραφημένων PDF) και αρχεία Office Open XML (αρχεία OOXML: DOCX, XLSX και PPTX)
Σημείωση: Ισχύει μόνο για μηχανήματα με δυνατότητα εκτύπωσης και σάρωσης αρχείων OOXML (DOCX, XSLX και PPTX).
 - Το μέγιστο μήκος των ονομάτων αρχείου αυτών των μορφών αρχείου που μπορεί να διαχειριστεί αυτή η εφαρμογή είναι 200 χαρακτήρες.
 - Η προεπισκόπηση και η εικόνα μικρογραφίας δεν διατίθενται για ορισμένες μορφές αρχείου.

Μορφή αρχείου		Με δυνατότητα προβολής και περιστροφής
Κρυπτογραφημένο PDF		Όχι
Μη Κρυπτογραφημένο PDF	Σαρωμένο PDF με σαρωτή SHARP (συμπεριλαμβανομένου του Kit Εξαρτημάτων Σάρωσης)	Ναι*
	Άλλα	Όχι
TIFF		Ναι
JPEG		Ναι
PNG		Ναι
Αρχείο OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)		Όχι

*: Δεν μπορεί να γίνει προεπισκόπηση ή προβολή τους ως μικρογραφίες για τα αρχεία συμπαγούς PDF και βελτιωμένου PDF με κείμενο Bk τα οποία είναι μεγαλύτερα από μέγεθος A4/letter (επιστολή).

- Ανάλογα με την έκδοση Android™, οι λειτουργίες των ρυθμίσεων της συσκευής σας ενδέχεται να διαφέρουν από αυτές που εξηγούνται στο παρόν εγχειρίδιο.

- Εάν επιθυμείτε να αφαιρέσετε την κάρτα SD από τη συσκευή του κινητού σας, βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει την κάρτα SD πριν την αφαιρέσετε. Διαφορετικά μπορεί να επέλθει απώλεια ή καταστροφή των αποθηκευμένων δεδομένων. Για να αφαιρέσετε την κάρτα SD, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Λειτουργίας της συσκευής κινητού σας.
- Εάν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία που σχετίζεται με το NFC, πρέπει να είναι ενεργοποιημένο το NFC στη ρύθμιση της κινητής σας συσκευής. Για την ενεργοποίηση του NFC, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Χειρισμού της κινητής συσκευής σας. Σε αυτήν την εφαρμογή, η χρήση του NFC σε έναν εκτυπωτή/σαρωτή με εγκατεστημένη μία προαιρετική συσκευή ανάγνωσης/εγγραφής NFC, υποστηρίζεται μόνο σε κινητές συσκευές με Android 9 και παλαιότερο.
- Η εφαρμογή αυτή χρησιμοποιεί SNMP, FTP, HTTP και Raw για να ανακαλύψει σαρωτές και εκτυπωτές στο δίκτυο, να λάβει σαρωμένα δεδομένα από σαρωτές και να εκτυπώσει σε εκτυπωτές.
- Τα δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί στην κινητή συσκευή σας με τη χρήση αυτής της εφαρμογής θα διαγραφούν από τη συσκευή εάν απεγκαταστήσετε αυτήν την εφαρμογή. Τα δεδομένα αποθηκεύονται στον ακόλουθο κατάλογο. Δημιουργήστε αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων ανάλογα με τις ανάγκες:
`/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpedskmobile_int/files/SharpedskMobileInt/`

3 Εγκατάσταση και Έναρξη

Εγκαταστήστε την εφαρμογή Sharpdesk Mobile στη συσκευή του κινητού σας τηλεφώνου.

I. Εγκαταστήστε την εφαρμογή Sharpdesk Mobile από τη Google Play™.

Η εφαρμογή Sharpdesk Mobile βρίσκεται στο μενού "Παραγωγικότητα." Διαφορετικά, πληκτρολογήστε στο "Sharpdesk Mobile" σε ένα πλαίσιο αναζήτησης λέξης-κλειδί για να εντοπίσετε την εφαρμογή.

II. Αφού εγκατασταθεί αυτή η εφαρμογή, πατήστε στο εικονίδιο "Sharpdesk Mobile" για να ξεκινήσετε.

Η Συμφωνία Άδειας Τελικού Χρήστη εμφανίζεται για πρώτη φορά. Εάν συμφωνείτε με τους όρους της συμφωνίας, πατήστε "Συμφωνώ."

Σημείωση: Εάν διαφωνείτε, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή την εφαρμογή ακόμα και με σκοπό τη δοκιμή. Αφού συμφωνήσετε, δεν εμφανίζεται πλέον η Άδεια Τελικού Χρήστη.

III. Εμφανίζεται η κύρια οθόνη.

Σημείωση: Για να απεγκαταστήσετε αυτή την εφαρμογή, ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης για την κινητή συσκευή σας.

4 Ρυθμίσεις

Μπορείτε να διαμορφώσετε διάφορες ρυθμίσεις πατώντας «Ρυθμίσεις» στην κύρια οθόνη.

4.1 Ρυθμίσεις Εκτυπωτή/Σαρωτή

Πατήστε “Ρυθμίσεις Εκτυπωτή/Σαρωτή”.

Προβάλλεται η λίστα των καταχωρημένων εκτυπωτών/σαρωτών και εμφανίζονται 5 κουμπιά του μενού κάτω από τη λίστα. Αν κάποια κουμπιά δεν εμφανίζονται, σαρώστε προς τα αριστερά την περιοχή των κουμπιών του μενού.

Στο επάνω μέρος της λίστας Εκτυπωτής/Σαρωτής εμφανίζεται “Επιλογή εκτυπωτή/σαρωτή πάντοτε με τη λειτουργία NFC/QR”. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή/σαρωτή χωρίς να τον έχετε καταχωρήσει επιλέγοντας αυτό το στοιχείο και κρατώντας τη συσκευή του κινητού σας στη ζώνη αφής NFC ή κάνοντας κάθε φορά ανάγνωση του κωδικού QR.

Σημείωση: Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία “Ρύθμιση εύκολης σύνδεσης” για τον εκτυπωτή/σαρωτή. Για να χρησιμοποιήσετε το NFC, ενδεχομένως να απαιτείται μία προαιρετική συσκευή ανάγνωσης/εγγραφής NFC για κάθε εκτυπωτή/σαρωτή (Σε αυτήν την εφαρμογή, η χρήση του NFC σε έναν εκτυπωτή/σαρωτή με εγκατεστημένη μία προαιρετική συσκευή ανάγνωσης/εγγραφής NFC, υποστηρίζεται μόνο σε κινητές συσκευές με Android 9 και παλαιότερο). Για ομαλή σύνδεση, επιλέξτε [Ρυθμίσεις Συστήματος] - [Εξοικονόμηση Ενέργειας] - [Ρύθμιση Οικονομικής Λειτουργίας] - [Επίπεδο Ισχύος Λειτουργίας Αδράνειας] - [Γρήγορη Αφύπνιση] ή [Λειτουργία Αισθητήρα Κίνησης] (μόνο όταν έχει εγκατασταθεί η λειτουργία αισθητήρα κίνησης) του εκτυπωτή/σαρωτή. Για την ανάγνωση ενός κωδικού QR, εμφανίστε τον κωδικό QR στον πίνακα χειρισμού του εκτυπωτή/σαρωτή. Ενδεχομένως να πρέπει προηγουμένως να γίνει ενημέρωση του firmware του εκτυπωτή/σαρωτή για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία “Ρύθμιση εύκολης σύνδεσης”.

Η επιλογή «Συνδέετε πάντα τον εκτυπωτή/σαρωτή με το Απευθείας Wi-Fi» εμφανίζεται στη δεύτερη θέση από την κορυφή της λίστας Εκτυπωτής/Σαρωτής. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή/σαρωτή χωρίς να τον καταχωρίσετε, επιλέγοντας αυτό το στοιχείο και συνδέοντάς τον με Απευθείας Wi-Fi.

Σημείωση: Αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη σε ορισμένες κινητές συσκευές.

Οι εκτυπωτές/σαρωτές, οι οποίοι δεν είναι συνδεδεμένοι στο τοπικό δίκτυο ή που δεν ήταν δυνατή η καταχώρησή τους αυτόματα μέσω της λειτουργίας ανακάλυψης, μπορούν να καταχωρηθούν μη αυτόματα εισάγοντας τις πληροφορίες τους ή κρατώντας μία συσκευή κινητού στη ζώνη αφής NFC ή κάνοντας ανάγνωση του κωδικού QR.

Σημείωση: Όταν εμφανίζεται το πλαίσιο ελέγχου “Διατήρηση του Σημείου Ασύρματης Πρόσβασης Ενεργοποιημένου”, αλλά δεν έχει επιλεχθεί στις ρυθμίσεις ασύρματης σύνδεσης του εκτυπωτή/σαρωτή που πρόκειται να καταχωρηθεί, ακόμη κι αν εκτελέσετε τις λειτουργίες καταχώρησης στην ενότητα 4.1.3, εμφανίζεται το μήνυμα “Αυτός ο εκτυπωτής/σαρωτής μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τη λειτουργία κώδικα NFC/QR χωρίς την εγγραφή σε αυτή την εφαρμογή.” και ο εκτυπωτής/σαρωτής δεν έχει καταχωρηθεί στη λίστα.

Σημείωση: Εάν η ζώνη ώρας της κινητής συσκευής σας έχει οριστεί ως μία από τις ζώνες ώρας των ΗΠΑ, η ανάγνωση του κωδικού QR δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί.

4.1.1 Εύρεση Εκτυπωτών/Σαρωτών

Πατήστε το "Εύρεση Εκτυπωτών/Σαρωτών". Οι εκτυπωτές και σαρωτές στο δίκτυο ανακαλύπτονται αυτόματα.

Σημείωση: Οι εκτυπωτές/σαρωτές πρέπει να βρίσκονται στο ίδιο τμήμα δικτύου με το οποίο συνδέεται η συσκευή κινητού σας. Αν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε έναν εκτυπωτή/σαρωτή σε διαφορετικό τμήμα δικτύου, μπορείτε να προσθέσετε χειροκίνητα έναν εκτυπωτή/σαρωτή. Μεταβείτε στην ενότητα "Προσθήκη Εκτυπωτών/Σαρωτών Χειροκίνητα" (Ενότητα 4.1.2) για περαιτέρω οδηγίες.

Οι εκτυπωτές και σαρωτές που ανακαλύπτονται εμφανίζονται σε μία λίστα.

Εμφανίζονται οι πληροφορίες "Όνομα Προϊόντος" και "Τοποθεσία" που ανακτήθηκαν από έναν εκτυπωτή/σαρωτή. (Το "Όνομα Προϊόντος (Τοποθεσία)" ή το "Όνομα Προϊόντος (Διεύθυνση IP)" εμφανίζονται πάνω από τη "Διεύθυνση IP").

Σημείωση: Η μορφή προβολής ("Όνομα Προϊόντος (Τοποθεσία)" ή "Όνομα Προϊόντος (Διεύθυνση IP)") στη λίστα μπορούν να διαμορφωθούν στις "Ρυθμίσεις Εφαρμογής" (Βλέπε Κεφάλαιο 4.3). Το "SHARP" το οποίο περιλαμβάνεται στο "Όνομα Προϊόντος" και ανακτήθηκε από τον εκτυπωτή/σαρωτή δεν εμφανίζεται.

4.1.2 Προσθήκη Εκτυπωτών/Σαρωτών Χειροκίνητα

Πατήστε "Προσθήκη Χειροκίνητα". Μπορούν να οριστούν τα ακόλουθα στοιχεία.

Πατήστε στο "Αποθήκευση" για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις. Αν επιθυμείτε να κάνετε ακύρωση, πατήστε "Πίσω" (βρίσκεται εκτός της οθόνης) για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη.

Στοιχείο	Περιγραφή
Όνομα	Εισάγετε το όνομα εκτυπωτή/σαρωτή που επιθυμείτε να προσθέσετε. Σημείωση: Εάν δεν εισαχθεί Όνομα, η διεύθυνση IP ορίζεται ως το όνομα. Αν καταστεί δυνατή η σύνδεση με τη «Διεύθυνση IP» που καταχωρήθηκε, θα ληφθούν οι ρυθμίσεις «Όνομα Προϊόντος» και «Θέση» για τον εκτυπωτή/σαρωτή και θα οριστεί το όνομα σύμφωνα με τη «Μέθοδος Ονομασίας» που περιλαμβάνεται στις «Ρυθμίσεις Εφαρμογής».
Όνομα Προϊόντος	Συμπληρώστε το Όνομα Προϊόντος που θα καταχωριστεί για τον εκτυπωτή/σαρωτή. Σημείωση: Αν δεν συμπληρώσετε Όνομα Προϊόντος, και εφόσον καταστεί δυνατή η σύνδεση με τη «Διεύθυνση IP» που καταχωρίσατε, θα γίνει προσπάθεια λήψης της ρύθμισης «Όνομα Προϊόντος» για τον εκτυπωτή/σαρωτή.
Διεύθυνση IP	Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή/σαρωτή. Πρόκειται για απαιτούμενο πεδίο. Σημείωση: Η διεύθυνση IP που έχει ήδη προστεθεί χειροκίνητα δεν μπορεί να εισαχθεί.

Στοιχείο	Περιγραφή	
Αριθμός Θύρας	Εισάγετε έναν αριθμό θύρας για τον εκτυπωτή/σαρωτή. Πρόκειται για απαιτούμενο πεδίο. Ο Αριθμός Θύρας είναι απαραίτητος για να γίνει εκτύπωση από αυτή την εφαρμογή. Εισάγετε τον ίδιο αριθμό θύρας όπως είναι διαμορφωμένος στον εκτυπωτή. Αν εισαχθεί διαφορετικός αριθμός θύρας, αυτή η εφαρμογή δεν μπορεί να πραγματοποιήσει εκτύπωση στον εκτυπωτή. Για να ελέγξετε τον αριθμό θύρας στον εκτυπωτή, δείτε την ιστοσελίδα του εκτυπωτή/σαρωτή.	
	Εάν η επιλογή «Χρήση Θύρας Raw» στις «Ρυθμίσεις Εφαρμογής» δεν είναι επιλεγμένη	[Ρύθμιση για Εκτύπωση από τον H/Y] στην Ιστοσελίδα του εκτυπωτή. Ο προεπιλεγμένος αριθμός θύρας και για τον εκτυπωτή και για αυτή την εφαρμογή είναι 21.
	Εάν η επιλογή «Χρήση Θύρας Raw» στις «Ρυθμίσεις Εφαρμογής» είναι επιλεγμένη	Βλέπε καρτέλα [Ρυθμίσεις Δικτύου] - [Ρυθμίσεις Θύρας Εκτύπωσης] - [RAW] στην Ιστοσελίδα του εκτυπωτή. Ο προεπιλεγμένος αριθμός θύρας είναι 9100.
Θέση	Συμπληρώστε την Θέση που θα καταχωριστεί για τον εκτυπωτή/σαρωτή. Σημείωση: Αν δεν συμπληρώσετε Θέση, και εφόσον καταστεί δυνατή η σύνδεση με τη «Διεύθυνση IP» που καταχωρίσατε, θα γίνει προσπάθεια λήψης της ρύθμισης «Θέση» για τον εκτυπωτή/σαρωτή.	
Ρύθμιση ως Προεπιλεγμένος Εκτυπωτής/Σαρωτής	Όταν είναι επιλεγμένο, ο επιλεγμένος εκτυπωτής/σαρωτής ορίζεται ως ένας προεπιλεγμένος εκτυπωτής/σαρωτής για "Εκτύπωση" ή "Σάρωση". Σημείωση: Η "Ρύθμιση ως Προεπιλεγμένος Εκτυπωτής/Σαρωτής" δεν μπορεί να διαμορφωθεί εάν η επιλογή "Αυτόματη Επιλογή Εκτυπωτή/Σαρωτή" στην επιλογή "Ρυθμίσεις Εφαρμογής" (βλέπε κεφάλαιο 4.3).	

4.1.3 Καταχώρηση Εκτυπωτών/Σαρωτών Χρησιμοποιώντας τον Κωδικό NFC/QR

Πατήστε το κουμπί "Προσθήκη κωδικού με NFC/QR" για να εμφανιστεί η οθόνη "Αγγίξτε το NFC στον εκτυπωτή/σαρωτή που στοχεύετε".

Για να χρησιμοποιήσετε επικοινωνία NFC, φέρτε τη συσκευή του κινητού σας κοντά στη ζώνη αφής NFC ή στην προαιρετική NFC συσκευή ανάγνωσης/εγγραφής στον εκτυπωτή/σαρωτή.

Σημείωση: Σε αυτήν την εφαρμογή, η χρήση του NFC σε έναν εκτυπωτή/σαρωτή με εγκατεστημένη μία προαιρετική συσκευή ανάγνωσης/εγγραφής NFC, υποστηρίζεται μόνο σε κινητές συσκευές με Android 9 και παλαιότερο.

Για να χρησιμοποιήσετε τον κωδικό QR, εμφανίστε έναν κωδικό QR στον πίνακα χειρισμού του εκτυπωτή/σαρωτή και πατήστε το κουμπί "Άνοιγμα κάμερας".

Σημείωση: Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο λειτουργίας του εκτυπωτή/σαρωτή για τις οδηγίες σχετικά με το πώς να εμφανίσετε έναν κωδικό QR στον πίνακα χειρισμού του εκτυπωτή/σαρωτή. Δεν είναι δυνατή η ανάγνωση του κωδικού QR που εμφανίζεται σε άλλες περιπτώσεις.



Μετά την επιτυχή επικοινωνία NFC/ανάγνωση κωδικού QR, ο εκτυπωτής/σαρωτής-στόχος έχει καταχωρηθεί και προσπαθεί να συνδεθεί μέσω ασύρματου δικτύου.

Σημείωση: Μπορεί να χρειαστεί αρκετό χρόνο για να συνδεθεί μέσω ασύρματου δικτύου.

Σημείωση: Εάν η ζώνη ώρας της κινητής συσκευής σας έχει οριστεί ως μία από τις ζώνες ώρας των ΗΠΑ, η ανάγνωση του κωδικού QR δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί.

4.1.4 Ταξινόμηση της Λίστας Εκτυπωτή/Σαρωτή

Μπορείτε να ταξινομήσετε τη λίστα του σαρωτή/εκτυπωτή και να προβάλετε και να επεξεργαστείτε τις πληροφορίες του εκτυπωτή/σαρωτή που είναι καταχωρημένες σε αυτή την εφαρμογή.

Το εικονίδιο  υποδεικνύει αυτόματα εκτυπωτές/σαρωτές που έχουν προστεθεί. Το εικονίδιο  υποδεικνύει χειροκίνητα εκτυπωτές/σαρωτές που έχουν προστεθεί. Υπάρχει η ένδειξη στον προκαθορισμένο εκτυπωτή/σαρωτή που επιλέχθηκε για τη δυνατότητα «Εκτύπωση»/ «Σάρωση».

Προβολή και Επεξεργασία Πληροφοριών Εκτυπωτή/Σαρωτή

- I. Επιλέξτε έναν εκτυπωτή/σαρωτή για να προβληθούν οι πληροφορίες του.
- II. Προβάλλονται οι πληροφορίες για τον επιλεγμένο εκτυπωτή/σαρωτή. Τα στοιχεία που προβάλλονται εδώ είναι διαθέσιμα στο "Προσθήκη Εκτυπωτών/Σαρωτών Χειροκίνητα" (Ενότητα 4.1.2).
Σημείωση: Για τους εκτυπωτές/σαρωτές που έχουν καταχωρηθεί με αυτόματη εύρεση ή μέσω επικοινωνίας NFC/ανάγνωση κωδικού QR, δεν είναι δυνατή η επεξεργασία των διευθύνσεων IP τους. Για εκτυπωτές/σαρωτές που έχουν προστεθεί χειροκίνητα, δεν είναι επεξεργάσιμο το Όνομα Προϊόντος και η Τοποθεσία. Τα πεδία Όνομα Προϊόντος και Τοποθεσία συμπληρώνονται αυτόματα όταν η εφαρμογή δημιουργεί μία αρχική επαφή με τον εκτυπωτή/σαρωτή.

Όταν είναι διαθέσιμη η λειτουργία «Σάρωση από τη φορητή συσκευή σας», είναι επίσης διαθέσιμες και οι παρακάτω πληροφορίες και επιλογές στις «Ρυθμίσεις σαρωτή».

Πατήστε στο "Αποθήκευση" για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις.

Στοιχείο	Περιγραφή
Σάρωση από τη συσκευή κινητού σας	Όταν είναι ενεργοποιημένη, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης και πραγματοποιήστε σάρωση από τη συσκευή του κινητού σας (βλέπε ενότητα 5.1).

Στοιχείο	Περιγραφή
Εμφανιζόμενο Όνομα	Το Εμφανιζόμενο Όνομα εμφανίζεται μαζί με έναν Κωδικό Επαλήθευσης και στη οθόνη λειτουργίας σαρωτή και στη συσκευή του κινητού σας ώστε να διασφαλίσετε τον σαρωτή-στόχο σας.
Αυτόματη παραγωγή κωδικών επαλήθευσης.	Όταν είναι ενεργοποιημένο, παράγει αυτόματα έναν Κωδικό Επαλήθευσης. Όταν είναι απενεργοποιημένο, πρέπει να εισάγετε έναν κωδικό στο πεδίο "Κωδικός Επαλήθευσης".
Κωδικός Επαλήθευσης	Ο Κωδικός Επαλήθευσης εμφανίζεται μαζί με ένα Εμφανιζόμενο Όνομα και στη οθόνη λειτουργίας σαρωτή και στη συσκευή του κινητού σας ώστε να διασφαλίσετε τον σαρωτή-στόχο σας.
Επαναφορά παραμέτρων σάρωσης	Πατήστε σε αυτό εάν θέλετε να επαναφέρετε τις παραμέτρους σάρωσης που έχουν διαμορφωθεί στην τελευταία λειτουργία σάρωσης.

Αναταξινόμηση της Λίστας Εκτυπωτή/Σαρωτή

Πατήστε το κουμπί «Επεξεργασία» και πατήστε και κρατήστε πατημένο τον επιλεγμένο εκτυπωτή/σαρωτή που θα θέλατε να αναταξινομήσετε.


Ο εκτυπωτής/σαρωτής μπορεί να μετακινηθεί ενώ διατηρείται, συνεπώς μπορείτε να αλλάξετε τη σειρά μετακινώντας τον προς τα επάνω ή προς τα κάτω ενώ διατηρείτε το δάκτυλό σας πατημένο.

Διαγραφή Εκτυπωτών/Σαρωτών

Πατήστε το κουμπί «Επεξεργασία». Εμφανίζεται ένα πλαίσιο επιλογής δίπλα σε κάθε εκτυπωτή/σαρωτή. Πατήστε στο/στα πλαίσιο(α) επιλογής για να επιλέξετε τους εκτυπωτές/σαρωτές (μπορούν να επιλεγούν πολλαπλοί εκτυπωτές/σαρωτές). Πατήστε "Διαγραφή" και εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου "Θα διαγραφούν επιλεγμένοι εκτυπωτές/σαρωτές". Πατήστε "OK" για να διαγραφούν οι επιλεγμένοι εκτυπωτές/σαρωτές.

Οι εκτυπωτές/σαρωτές, που έχουν αφαιρεθεί, μπορούν να προστεθούν ξανά με τη χρήση του στοιχείου μενού "Εύρεση Εκτυπωτών/Σαρωτών", "Προσθήκη Χειροκίνητα" ή "Προσθήκη κωδικού με NFC/QR" (Ενότητα 4.1).

Αλλαγή ασύρματης σύνδεσης δικτύου

Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις ασύρματου δικτύου (Wi-Fi) της φορητής συσκευής σας. Πατήστε το κουμπί  (Αν η συσκευή σας είναι συνδεδεμένη σε ασύρματο δίκτυο, το εικονίδιο λέει το SSID του δικτύου. Διαφορετικά το εικονίδιο λέει «Μη συνδεδεμένο») στην οθόνη της λίστας με τους εκτυπωτές/σαρωτές. Αν δεν δείτε το εικονίδιο, θα το βρείτε σαρώνοντας το μενού για να δείτε τα υπόλοιπα στοιχεία προς τα αριστερά.

4.2 Ρυθμίσεις χρήστη

Ορίστε τις πληροφορίες χρήστη για αυτή την εφαρμογή.

Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες ρυθμίσεις: Πατήστε στο "Αποθήκευση" για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις.

Πληροφορίες Προφίλ Υπάρχουν απαιτούμενες ρυθμίσεις για να καταχωρηθεί ένας σαρωτής για λειτουργίες σάρωσης		
Στοιχείο	Περιγραφή	
Εμφανιζόμενο Όνομα	Το Εμφανιζόμενο Όνομα θα εμφανίζεται στο βιβλίο διευθύνσεων του σαρωτή ως ένας προορισμός σάρωσης. Το προεπιλεγμένο εμφανιζόμενο όνομα είναι ο "Αριθμός μοντέλου" στις ρυθμίσεις της συσκευής κινητού σας.	
Αρχικό	Το Αρχικό χρησιμοποιείται για ένα πλήκτρο ταξινόμησης ώστε να εμφανιστεί το "Εμφανιζόμενο Όνομα" στο βιβλίο διευθύνσεων του σαρωτή.	
Έλεγχος ταυτότητας χρήστη: Πρόκειται για απαιτούμενες ρυθμίσεις όταν είναι ενεργοποιημένος ο έλεγχος ταυτότητας χρήστη στον εκτυπωτή		
Στοιχείο	Περιγραφή	
Χρήση Ονόματος Εισόδου για έλεγχο ταυτότητας	Επιλέξτε το όταν το Όνομα Εισόδου χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας χρήστη στους εκτυπωτές. Πληκτρολογήστε το "Όνομα Εισόδου" και τον "Κωδικό Πρόσβασης".	
	Όνομα Εισόδου	Εισάγετε το όνομα εισόδου σας που χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας χρήστη στους εκτυπωτές.
	Κωδικός πρόσβασης	Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης σας που χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας χρήστη στους εκτυπωτές.
Χρήση Αριθμού Χρήστη για έλεγχο ταυτότητας	Επιλέξτε το όταν ο Αριθμός Χρήστη χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας χρήστη στους εκτυπωτές. Πληκτρολογήστε "Αριθμό Χρήστη".	
	Αριθμός Χρήστη	Εισάγετε τον αριθμό χρήστη σας που χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας χρήστη στους εκτυπωτές.
Προεπιλεγμένο Αναγν Εργασίας: Οι εκτυπωτές χρησιμοποιούν τις τιμές που εισάγονται εδώ για να εμφανιστεί το "Όνομα Χρήστη" και το "Όνομα Εργασίας" στην οθόνη λειτουργίας.		
Στοιχείο	Περιγραφή	
Χρησιμοποιήστε το "Όνομα Σύνδεσης" ως "Όνομα Χρήστη"	Εάν αυτή η ρύθμιση έχει οριστεί "ON", το Όνομα Χρήστη που εμφανίζεται στην οθόνη λειτουργίας του εκτυπωτή είναι ορισμένο στη ρύθμιση "Όνομα Εισόδου" στις Ρυθμίσεις Ελέγχου Ταυτότητας Χρήστη που περιγράφονται παραπάνω.	
Όνομα Χρήστη	Εισάγετε ένα όνομα χρήστη το οποίο θα εμφανίζεται στην οθόνη λειτουργίας του εκτυπωτή Αν αυτό δεν ρυθμιστεί, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί την τιμή "SharpdeskM User". Σημείωση: Όταν είναι ενεργοποιημένη (ON) η επιλογή «Χρησιμοποιήστε το "Όνομα Σύνδεσης" ως "Όνομα Χρήστη"», δεν είναι δυνατή η καταχώρηση Όνομα Χρήστη.	
Ονομασία Εργασίας	Εισάγετε μία ονομασία εργασίας η οποία θα εμφανίζεται στην οθόνη λειτουργίας του εκτυπωτή. Αν αυτό δεν ρυθμιστεί, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί το όνομα του αρχείου προς εκτύπωση.	

4.3 Ρυθμίσεις Εφαρμογής

Ορίστε τις ρυθμίσεις λειτουργίας για την εφαρμογή.

Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες ρυθμίσεις: Πατήστε στο "Αποθήκευση" για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις.

Ρυθμίσεις Σάρωσης:	
Στοιχείο	Περιγραφή
Αυτόματη Διαγραφή Προφίλ	Όταν είναι ενεργοποιημένο, διαγράψτε το προφίλ της συσκευής του κινητού σας από το βιβλίο διευθύνσεων στον σαρωτή αφού ολοκληρωθεί η σάρωση.
Αυτόματη Ενημέρωση Προφίλ	Όταν είναι ενεργοποιημένο, αντικαταστήστε αυτόματα τον προορισμό (προφίλ) που καταχωρήθηκε στην τελευταία σάρωση.
Ρυθμίσεις Εκτύπωσης:	
Στοιχείο	Περιγραφή
Εκτύπωση Υψηλής Ποιότητας	Ενεργοποιήστε το για εκτύπωση υψηλότερης ποιότητας εικόνας.
Χρήση Θύρας Raw	Όταν είναι ενεργοποιημένη, χρησιμοποιείτε τη θύρα Ακατέργαστης (ο προεπιλεγμένος αριθμός θύρας είναι το 9100) αντί για τη θύρα FTP (ο προεπιλεγμένος αριθμός θύρας είναι το 21) για εκτύπωση.
Αποθήκευση Εισαχθέντων Αρχείων	Αν αυτό είναι επιλεγμένο, τα αρχεία, τα οποία έχουν ληφθεί από άλλες εφαρμογές για εκτύπωση από αυτή την εφαρμογή, αποθηκεύονται στον αποθηκευτικό χώρο της συσκευής (συμπεριλαμβανομένων των καρτών SD) ή στον εσωτερικό αποθηκευτικό χώρο.
Λήξη χρονικού ορίου για Αποστολή Εργασίας (δευτ.)	Καθορίζει τον χρόνο αναμονής όταν αποστέλλονται εργασίες εκτύπωσης στον εκτυπωτή. Μπορεί να οριστεί τιμή μεταξύ 60 δευτερολέπτων και 300 δευτερολέπτων το μέγιστο. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 60 δευτερόλεπτα.
Ρυθμίσεις Κράτησης	<p>Πατήστε "Διαχείριση Εκτύπωσης" για να διατηρήσετε μια εργασία εκτύπωσης ως αρχείο στον εκτυπωτή, επιτρέποντας την εκτύπωση της εργασίας αυτής, όταν τη χρειαστείτε, από τον πίνακα λειτουργίας του εκτυπωτή. Επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής "Μόνον Διατήρηση" για να ενεργοποιηθεί αυτή η ιδιότητα. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χειρισμού για τον εκτυπωτή για να εκτυπώσετε το διατηρημένο αρχείο.</p> <p>Αν είναι ενεργοποιημένη («ON») η επιλογή «Προσδιορίστε Κωδικό PIN», ο Κωδικός PIN (ένας αριθμός 5 έως 8 ψηφίων) καθιστά δυνατή την αποθήκευση μιας εμπιστευτικής εργασίας στη συσκευή εκτύπωσης και το αρχείο δεν μπορεί να εκτυπωθεί αν δεν εισαχθεί ο σωστός Κωδικός PIN στον πίνακα χειρισμού της συσκευής εκτύπωσης.</p>

	<p>Η ρύθμιση αυτή καθορίζει την προεπιλεγμένη τιμή για τη ρύθμιση "Εκτύπωση" (βλέπε Κεφάλαιο 6).</p> <p>Σημείωση: Δεν μπορείτε να προσδιορίσετε τη διαχείριση εκτύπωσης για Κρυπτογραφημένο PDF. Μπορεί να εκτυπωθεί με ασφάλεια ολοκληρώνοντας τις λειτουργίες που εξηγούνται στην ενότητα 6.1.</p> <p>Σημείωση: Δεν μπορείτε να προσδιορίσετε την περίοδο κράτησης για ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.</p>
Κοινές Ρυθμίσεις:	
Στοιχείο	Περιγραφή
Αυτόματη Επιλογή Εκτυπωτή/Σαρωτή	Όταν είναι ενεργοποιημένο, ορίστε αυτόματα έναν προεπιλεγμένο εκτυπωτή/σαρωτή στο συνδεδεμένο ασύρματο δίκτυο (SSID).
Μέθοδος Ονομασίας	Καθορίζει το όνομα που εμφανίζεται στη λίστα εκτυπωτών/σαρωτών. Μπορεί να επιλεγεί «Ονομασία Προϊόντος(Θέση)» ή «Ονομασία Προϊόντος(Διεύθυνση IP)».
Εμφάνιση ονομάτων κουμπιού	Εμφάνιση ονομάτων σε κουμπιά μενού όταν είναι ενεργοποιημένα.
Ρυθμίσεις SNMP: αν χρειαστείτε βοήθεια, ζητήστε τη από τον διαχειριστή δικτύου σας.	
Στοιχείο	Περιγραφή
Δημόσια Get Κοινότητας	Απενεργοποιήστε το όταν το δίκτυο χρησιμοποιεί άλλη συμβολοσειρά εκτός από την προεπιλεγμένη SNMP GET Κοινότητας.
Εισαγωγή Συμβολοσειράς(ών) Κοινότητας	Εισάγετε την/τις συμβολοσειρά(ές) που χρησιμοποιούνται στο δίκτυο στο "Εισαγωγή Συμβολοσειράς(ών) Κοινότητας". Μπορούν να οριστούν μέχρι και 10 συμβολοσειρές.
Ρυθμίσεις NFC:	
Στοιχείο	Περιγραφή
Όταν αγγίξετε το NFC στον εκτυπωτή/σαρωτή	<p>Αυτό ρυθμίζει μία ενέργεια κατά την εκκίνηση αυτής της εφαρμογής κρατώντας τη συσκευή του κινητού σας στη ζώνη αφής NFC του εκτυπωτή/σαρωτή.</p> <p>Επιλέξτε "Επιβεβαιώνετε πάντοτε τη λειτουργία", "Να εκτελείτε πάντοτε μόνο ασύρματη σύνδεση", "Να εκτελείτε πάντοτε Επιλογή Αρχείου(ων) και Εκτύπωση" ή "Να εκτελείτε πάντοτε Σάρωση".</p> <p>Σημείωση: Αυτά τα στοιχεία του μενού δεν εμφανίζονται εάν η συσκευή του κινητού σας δεν διαθέτει τη λειτουργία NFC.</p>

4.4 Ρυθμίσεις E-mail

Ρυθμίστε τις πληροφορίες του λογαριασμού e-mail σας για να εκτυπώσετε e-mails (βλέπε ενότητα 6) από αυτή την εφαρμογή.

Πατήστε "Ρυθμίσεις" στην κύρια οθόνη και κατόπιν πατήστε "Ρυθμίσεις E-mail".


Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες ρυθμίσεις:

Πατήστε στο "Αποθήκευση" για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις.

Ρυθμίσεις Λογαριασμού E-mail	
Στοιχείο	Περιγραφή
Όνομα λογαριασμού	Εισάγετε το όνομα χρήστη για να εισέλθετε στο λογαριασμό e-mail σας. Το πεδίο αυτό απαιτείται όταν οριστεί κωδικός πρόσβασης.
Κωδικός πρόσβασης	Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασής σας για να εισέλθετε στο λογαριασμό e-mail σας.
Ρυθμίσεις Διακομιστή E-mail: Για πληροφορίες διακομιστή, επικοινωνήστε με το διαχειριστή E-mail σας. Σημείωση: Ο διακομιστής E-mail πρέπει να υποστηρίζει το IMAP4.	
Στοιχείο	Περιγραφή
Όνομα Κεντρικού υπολογιστή	Εισάγετε το όνομα κεντρικού υπολογιστή του διακομιστή E-mail.
Αριθμός Θύρας	Εισάγετε τον αριθμό θύρας του διακομιστή E-mail. Πρόκειται για απαιτούμενο πεδίο. Ο προεπιλεγμένος αριθμός είναι 143, εάν το "SSL" δεν είναι επιλεγμένο ή 993 εάν είναι επιλεγμένο.
SSL	Ελέγξτε εάν απαιτείται SSL για να συνδέσετε τη συσκευή του κινητού σας με τον διακομιστή e-mail σας.
Δοκιμή Σύνδεσης	Η παραπάνω ρύθμιση καθιστά δυνατή την εκτέλεση Δοκιμή Σύνδεσης με τον διακομιστή ταχυδρομείου. Τα αποτελέσματα της δοκιμής εμφανίζονται σε ένα παράθυρο διαλόγου.
Αριθμός απόκτησης	
Στοιχείο	Περιγραφή
10/30/50/100	Επιλέξτε τον αριθμό των μηνυμάτων e-mail που έχουν ληφθεί προς εμφάνιση στην οθόνη Κύριας Προβολής.
Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις φιλτραρίσματος	
Στοιχείο	Περιγραφή
Όλα/Μη αναγνωσμένα Μόνο/ Σημερινή Αλληλογραφία/ Αλληλογραφία εντός 30 Ημερών	Επιλέξτε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις φιλτραρίσματος για τα μηνύματα που εμφανίζονται στην οθόνη Κύριας Προβολής.

5 Σάρωση

Η λειτουργία λαμβάνει και αποθηκεύει σαρωμένα έγγραφα.

Όταν επιλέγεται “Επιλογή εκτυπωτή/σαρωτή πάντοτε με τη λειτουργία NFC/QR” στη λίστα Εκτυπωτής/Σαρωτής (βλέπε ενότητα 4.1.1), εμφανίζεται πρώτη η οθόνη “Αγγίξτε το NFC στον εκτυπωτή/σαρωτή που στοχεύετε” αμέσως μετά το πάτημα του κουμπιού “Σάρωση” από το μενού της κύριας οθόνης. Κρατήστε τη συσκευή του κινητού σας στη ζώνη αφής NFC ή κάντε ανάγνωση του κωδικού QR και να καθορίσετε τον σαρωτή που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση του εγγράφου. Όταν έχει επιλεγεί η επιλογή «Συνδέετε πάντα τον εκτυπωτή/σαρωτή με το Απευθείας Wi-Fi» στη λίστα Εκτυπωτή/Σαρωτή, η οθόνη για τη λίστα των σαρωτών που μπορούν να συνδεθούν με Απευθείας Wi-Fi θα εμφανιστεί αμέσως μετά το πάτημα του κουμπιού «Σάρωση» από το μενού της κύριας οθόνης. Πατήστε για να επιλέξετε τον σαρωτή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από τη λίστα. Εάν επιλεγεί ένα στοιχείο εκτός από τα «Επιλογή εκτυπωτή/σαρωτή πάντοτε με τη λειτουργία NFC/QR» και «Συνδέετε πάντα τον εκτυπωτή/σαρωτή με το Απευθείας Wi-Fi», ο σαρωτής για τον οποίο εμφανίζεται το εικονίδιο  στη λίστα Εκτυπωτή/Σαρωτή επιλέγεται ως προεπιλεγμένη τιμή.

Μπορείτε να αλλάξετε τον σαρωτή, που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση του εγγράφου, πατώντας το κουμπί “Σαρωτής”. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε τον σαρωτή επιλέγοντας “Αγγίξτε το NFC στον εκτυπωτή/σαρωτή” εδώ για τη δημιουργία της επικοινωνίας NFC ή για την ολοκλήρωση της ανάγνωσης του κωδικού QR.

Πατήστε το κουμπί “Wi-Fi” εάν θέλετε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις ασύρματου δικτύου (Wi-Fi) της συσκευής κινητού σας.

Οι λειτουργίες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το σαρωτή.

Μεταβείτε σε “Σάρωση από τη Συσκευή του Κινητού σας” (Ενότητα 5.1) για να μάθετε πώς να εκτελέσετε μία σάρωση από τη συσκευή του κινητού σας. Αν η επιλογή της ρύθμισης σάρωσης δεν διατίθεται στη συσκευή του κινητού σας, μεταβείτε στη “Σάρωση από την Οθόνη Λειτουργιών Σαρωτή” (Ενότητα 5.2).

Σημείωση: Εάν η σάρωση πραγματοποιήθηκε με σύνδεση Απευθείας Wi-Fi, η σύνδεση θα κλείσει όταν η οθόνη επιστρέψει στο μενού της κύριας οθόνης μετά την ολοκλήρωση της σάρωσης.

Σημείωση: Εάν η ζώνη ώρας της κινητής συσκευής σας έχει οριστεί ως μία από τις ζώνες ώρας των ΗΠΑ, η ανάγνωση του κωδικού QR δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί.

5.1 Σάρωση από τη Συσκευή Κινητού Σας

Ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης στη συσκευή του κινητού σας. Μεταβείτε στον τοπικό Ιστότοπο της Sharp για μία λίστα των σαρωτών που υποστηρίζονται.

Όλες οι λειτουργίες εκτός από τη "ρύθμιση ενός εγγράφου στο σαρωτή" μπορούν να ολοκληρωθούν από την εφαρμογή.

Σημείωση: Επιβεβαιώστε ότι στον σαρωτή εμφανίζεται η αρχική οθόνη του σαρωτή ή η οθόνη ελέγχου ταυτότητας. Όταν είναι ενεργοποιημένος ο εξωτερικός έλεγχος ταυτότητας, θα εμφανιστεί η οθόνη ελέγχου ταυτότητας χρήστη. Με τον επιτυχημένο έλεγχο ταυτότητας, θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη του σαρωτή.

- I. Αν επιλέξετε τον σαρωτή που υποστηρίζει την ιδιότητα Σάρωσης από τη Συσκευή του Κινητού σας, τα μενού ρύθμισης και οι τρέχουσες ρυθμίσεις σάρωσης θα εμφανιστούν.

Σημείωση: Όταν απενεργοποιήσετε αυτή την ιδιότητα, μπορείτε να ξεκινήσετε τη σάρωση από τον σαρωτή. Μεταβείτε στην ενότητα "Σάρωση από την Οθόνη Λειτουργιών του Σαρωτή" (Ενότητα 5.2) για περαιτέρω οδηγίες.

Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες ρυθμίσεις:

Οι ρυθμίσεις μπορούν να αποθηκευτούν πατώντας στο "Τέλος".

Στοιχείο	Υπο-στοιχείο	Περιγραφή
Λειτουργία Χρώματος		Ρυθμίσεις σε αρχικό χρώμα σάρωσης (Αυτόματο/Πλήρες Χρώμα/Χρώμα/Κλίμακα του γκρίζου/Μονό2). Η προεπιλεγμένη τιμή είναι "Αυτόματο". Σημείωση: Όταν το "Μακρύ Μέγεθος" επιλεγεί για "Αρχικό Μέγεθος" στο "Αρχικό", διατίθεται μόνον το "Μονό2".
Αρχικό	Αρχικό Μέγεθος	Ενώ το "Αυτόματο" έχει οριστεί ως προεπιλογή, ο σαρωτής δεν μπορεί να ανιχνεύσει το μη πρότυπο αρχικό μέγεθος χαρτιού. Χρειάζεται να αλλάξετε χειροκίνητα την αρχική ρύθμιση μεγέθους.
	Ανιχνευθέν μέγεθος χαρτιού (μόνον στην οθόνη)	Όταν ορίζετε ένα έγγραφο στον σαρωτή-στόχο, το αρχικό μέγεθος χαρτιού θα ανιχνεύεται και θα προβάλλεται αυτόματα στη συσκευή του κινητού σας.
	Αποθήκευση Μεγέθους	Το μέγεθος της σαρωμένης εικόνας ενδέχεται μπορεί να ρυθμιστεί χειροκίνητα. Αν το μέγεθος αυτό διαφέρει από το ανιχνευθέν μέγεθος χαρτιού, η εικόνα θα προσαρμοστεί αυτόματα ώστε να εφαρμόζει στη σελίδα. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι "Αυτόματο".

Στοιχείο	Υπο-στοιχείο	Περιγραφή
		Σημείωση: Μπορείτε να επιλέξετε "Αυτόματο" μόνον όταν είναι επιλεγμένο κάποιο από τα παρακάτω αρχικά μεγέθη χαρτιού. Μακρύ Μέγεθος/Γιαπωνέζικη Κάρτα αλληλογραφίας/Επαγγελματική Κάρτα/Μέγεθος L/Μέγεθος 2L/Κάρτα/Προσαρμοσμένο Μέγεθος.
	Καταχώριση Προσαρμοσμένου Μεγέθους	Μπορούν να καταχωρηθούν τα προσαρμοσμένα αρχικά μεγέθη χαρτιού. Μπορούν να καταχωρηθούν μέχρι και 5 προσαρμοσμένα μεγέθη.
	Προσανατολισμός Εικόνας	Επιλέξτε τον προσανατολισμό της εικόνας. Μπορείτε να επιλέξετε είτε "Περιστροφή Ανενεργή" είτε "Περιστροφή 90 Μοίρες". Η προεπιλεγμένη τιμή είναι "Περιστροφή Ανενεργή".
Αντίγραφο Διπλής όψης		Επιλέξτε πρωτότυπο μονής όψης ή 2πλής όψης. Το Μονής όψης, 2πλής όψης (Βιβλίο) ή 2πλής όψης (Tablet) μπορεί να επιλεγεί. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι "Μονής Όψης".
Μορφή Αρχείου	Χρώμα	Μπορεί να επιλεγεί η λειτουργία μορφής για σάρωση (Έγχρωμη/Κλίμακα του γκριζου ή Ασπρόμαυρη).
	Τύπος Αρχείου	Ο τύπος αρχείου σάρωσης μπορεί να επιλεγεί. Όταν είναι επιλεγμένη η επιλογή "Χρώμα/Κλίμακα του γκριζου" στο "Χρώμα", διατίθενται οι τύποι αρχείου PDF, PDF/A-1b* ¹ , TIFF και JPEG* ² . Όταν είναι επιλεγμένη η επιλογή "Έγχρωμο", διατίθενται οι τύποι αρχείου PDF, PDF/A-1b* ¹ και TIFF* ² .
	Compact PDF	Ο τύπος Compact PDF (Κανένα, Compact, ή Compact Ultra Fine) μπορεί να επιλεγεί όταν είναι επιλεγμένο το "Χρώμα/Κλίμακα του Γκριζου" στο "Χρώμα", και το "PDF" ή "PDF/A-1b"* ³ έχει επιλεγεί στον "Τύπο Αρχείου". Σημείωση: Το Compact PDF διατίθεται μόνον εάν το Kit Επέκτασης Σαρωτή είναι εγκατεστημένο στον σαρωτή.
	Λόγος Συμπίεσης	Ο Λόγος Συμπίεσης (χαμηλός, μεσαίος, υψηλός) μπορεί να επιλεγεί, όταν επιλεγεί το "Έγχρωμο/Κλίμακα του Γκριζου" στο "Χρώμα". Επιπροσθέτως, μπορεί να επιλεγεί το "Έμφαση Γράμματος Bk" εάν ο σαρωτής υποστηρίζει το PDF έμφασης γράμματος Bk και ο "Τύπος Αρχείου" έχει οριστεί ως "PDF" ή "PDF/A-1b"* ³ .
	Λειτουργία Συμπίεσης	Αυτό μπορεί να επιλεγεί όταν το "Ασπρόμαυρο" έχει επιλεγεί στην επιλογή "Χρώμα". Για σάρωση στην εικόνα Μονό2 μπορεί να επιλεγεί το Κανένα, MH(G3) ή MMR(G4).

Στοιχείο	Υπο-στοιχείο	Περιγραφή
	Καθορισμένες Σελίδες ανά Αρχείο	Αυτό μπορεί να επιλεγεί, εάν επιλέξετε "PDF", "PDF/A-1b"* ³ ή "TIFF" στον "Τύπος Αρχείου". Όταν επιλεγεί, το σαρωμένο έγγραφο έχει χωριστεί σε αρχεία από συγκεκριμένο αριθμό σελίδων. (π.χ. όταν οριστούν 2 σελίδες, το σαρωμένο έγγραφο ομαδοποιείται ανά 2 σελίδες για να δημιουργηθούν πολλαπλά αρχεία.)
	Κρυπτογράφηση	Όταν επιλεγεί ο τύπος αρχείου "PDF", διατίθεται η κρυπτογράφηση PDF. Όταν είναι επιλεγμένη, θα πρέπει να εκχωρηθεί ένας "Κωδικός Πρόσβασης" για να ανοίξει το κρυπτογραφημένο PDF.
	OCR	<p>OCR: Μπορεί να οριστεί σε «ON» (Ενεργοποιημένο) ή «OFF» (Απενεργοποιημένο). Αν η επιλογή είναι ενεργοποιημένη («ON»), μπορείτε να ορίσετε τη «Ρύθμιση Γλώσσας», τη «Γραμματοσειρά», τον «Ανίχνευση Προσανατολισμού Εικόνας» και την «Αυτόματη Εξαγωγή Ονόματος Αρχείου» και «Ακρίβεια OCR».</p> <p>Ρύθμιση Γλώσσας: Καθορίζει τη γλώσσα που θα χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση προγράμματος οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR).</p> <p>Γραμματοσειρά: Καθορίζει τη γραμματοσειρά εξόδου.</p> <p>Ανίχνευση Προσανατολισμού Εικόνας: Καθορίζει κατά πόσον θα εντοπίζεται ο προσανατολισμός του πρωτοτύπου ή όχι.</p> <p>Αυτόματη Εξαγωγή Ονόματος Αρχείου: Καθορίζει κατά πόσον θα γίνεται εξαγωγή του ονόματος αρχείου ή όχι.</p> <p>Ακρίβεια OCR: Αυτή η ρύθμιση προσφέρει την επιλογή βελτίωσης της ακρίβειας OCR ή όχι. Μπορεί να ρυθμιστεί στο «Αυτόματο» ή στην «Έμφαση Κειμέν.»</p> <p>Σημείωση: Ανατρέξτε στον ιστότοπο του αντιπροσώπου πωλήσεων της περιοχής σας για λεπτομέρειες σχετικά με τους σαρωτές που είναι συμβατοί με το OCR.</p>
Ανάλυση		<p>Η ανάλυση σάρωσης μπορεί να ρυθμιστεί. Διατίθενται οι εξής επιλογές ανάλυσης:</p> <p>100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Σημείωση: Το 150dpi μπορεί να επιλεγεί μόνον στους σαρωτές που υποστηρίζουν την ανάλυση.</p> <p>Σημείωση: Μόνον το 300dpi διατίθεται όταν επιλέξετε "Compact" ή "Compact Ultra Fine" στο "Compact PDF".</p>

Στοιχείο	Υπο-στοιχείο	Περιγραφή
		Σημείωση: Όταν ρυθμιστεί το OCR, το πρωτότυπο θα σαρωθεί με ανάλυση 300 dpi ή 400 dpi, ανάλογα με τη ρύθμιση του συγκεκριμένου στοιχείου.
Άλλες Ρυθμίσεις	Έκθεση	Μπορεί να επιλεγεί η Έκθεση (Αυτόματο, Χαρακτήρες, Κείμενο/Τυπωμένη Φωτογραφία, Τυπωμένη Φωτογραφία, Κείμενο/Φωτογραφία, Φωτογραφία, Χάρτης) για σάρωση.
	Επίπεδο Έκθεσης	Μπορεί να επιλεγεί το Επίπεδο έκθεσης για σάρωση. Αυτό μπορεί να ρυθμιστεί αν για την "Έκθεση" έχει επιλεγεί το "Αυτόματο".
	Παράλειψη Λευκής Σελίδας	Εάν οριστεί κάτι άλλο εκτός από "Ανενεργό", εάν το πρωτότυπο περιέχει κενές σελίδες ή μαύρη σκιά, ο σαρωτής θα τα ανιχνεύσει αυτόματα και θα τα παραλείψει κατά τη σάρωση. Οι επιλογές ρύθμισης είναι "Ανενεργό", "Παράλειψη Λευκής Σελίδας" και "Παράλειψη Κενής και Μαύρης Σκιάς".
	Πολλαπλή αποκοπή	Αυτή η επιλογή αποκόπτει τις εικόνες από πολλά διαφορετικά έγγραφα που τοποθετούνται στο κρύσταλλο πρωτοτύπων και τις εισάγει σε αρχεία PDF. Σημείωση: Η ρύθμιση δεν είναι δυνατό να επιλεγεί σε σαρωτές που δεν υποστηρίζουν αυτήν τη λειτουργία.

*1 Για ορισμένα μοντέλα, θα είναι PDF/A-1a ή PDF/A-1b.

*2 Για ορισμένα μοντέλα, μπορούν να επιλεγούν και DOCX, XLSX και PPTX.

*3 Για ορισμένα μοντέλα, παρέχεται και δυνατότητα ρυθμίσεων εφόσον επιλεγεί PDF/A-1a ή PDF/A-1b.

II. Όταν ολοκληρώσετε όλες τις ρυθμίσεις, πατήστε "Σάρωση" για να ξεκινήσει η σάρωση του εγγράφου.

III. Αφού πατήσετε το κουμπί "Σάρωση", οι πληροφορίες του σαρωτή-στόχου ("Εμφανιζόμενο Όνομα" και "Κωδικός Επαλήθευσης") θα εμφανιστούν στην οθόνη λειτουργίας σαρωτή και θα μετακινηθεί σε ένα στάδιο αναμονής (σάρωση έτοιμη).

IV. Επιβεβαιώστε ότι ο επιλεγμένος σαρωτής εμφανίζει τις ίδιες πληροφορίες με εκείνον που εμφανίζεται στη φορητή συσκευή σας και στη συνέχεια, τοποθετήστε ένα έγγραφο στον σαρωτή.
Σημείωση: Αν επιλέξετε τη ρύθμιση «Πολλαπλή αποκοπή», τα έγγραφα πρέπει να τοποθετηθούν στο κρύσταλλο πρωτοτύπων και ο αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων πρέπει να παραμείνει ανοιχτός κατά τη σάρωση.

V. Επιλέξτε "ΣΑΡΩΣΗ" σε ένα αναδυόμενο πλαίσιο διαλόγου για να συνεχίσετε.

VI. Τα σαρωμένα δεδομένα αποστέλλονται σε αυτή την εφαρμογή.

- Αν ληφθεί ένα μόνο δεδομένο, εμφανίζεται η προεπισκόπηση του δεδομένου. Αν τα δεδομένα περιέχουν πολλές σελίδες, προβάλλεται η πρώτη σελίδα.
- Αν έχουν ληφθεί πολλαπλά δεδομένα σάρωσης, εμφανίζονται τα πρώτα δεδομένα που λήφθηκαν και μπορείτε να περιηγηθείτε στα δεδομένα με τη σειρά με την οποία λήφθηκαν, χρησιμοποιώντας τα κουμπιά «<» και «>»
Σημείωση: Μπορείτε να πατήσετε οποιαδήποτε δεδομένα της λίστα για να εμφανιστεί η προεπισκόπηση τους. Ωστόσο, αυτά τα δεδομένα μπορούν να αποθηκευτούν μόνο μαζί με τα υπόλοιπα δεδομένα που έχουν ληφθεί.

Για τη λειτουργία προεπισκόπησης, μεταβείτε στην Ενότητα 9.3.

VII. Τα σαρωμένα δεδομένα, που έχουν ήδη ονομασθεί στον σαρωτή, μπορεί να μετονομαστούν σε αυτό το στάδιο. Αν έχουν ληφθεί πολλαπλά δεδομένα σάρωσης, προστίθεται ένας σειριακός αριθμός στο τέλος κάθε ονόματος αρχείου.

Αν είναι επιθυμητό, εισάγετε ένα νέο όνομα αρχείου και κατόπιν πατήστε "OK".

Πατήστε «Αποθήκευση» ή «Bulk Save» για να αποθηκεύσετε τα αρχεία.

VIII. Επιλέξτε τον φάκελο προορισμού και πατήστε "Αποθήκευση Εδώ" για να αποθηκεύσετε τα δεδομένα ως ένα αρχείο στον φάκελο στη συσκευή του κινητού σας.

Αν ληφθούν πολλαπλά δεδομένα σάρωσης, εμφανίζεται μία λίστα δεδομένων που ελήφθησαν. Πατήστε "Αποθήκευση" και κατόπιν ολοκληρώστε τα βήματα VII και VIII για να αποθηκευτούν αρχεία στον επιλεγμένο φάκελο στη συσκευή του κινητού σας. (Ένας αριθμός ακολουθίας προστίθεται στο τέλος του ονόματος αρχείου που εισήχθη στο βήμα VII.)

Σημείωση: Δεν μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αρχεία που έχουν αποθηκευτεί στον εσωτερικό αποθηκευτικό χώρο με άλλες εφαρμογές (Διαχείριση Αρχείων κτλ.), ακόμη και αν η εφαρμογή μπορεί να έχει πρόσβαση στο εγκατεστημένο σύστημα αρχείων της κινητής σας συσκευής. Τα αρχεία που είναι αποθηκευμένα στον εσωτερικό αποθηκευτικό χώρο διαγράφονται όταν καταργείται η εγκατάσταση αυτής της εφαρμογής.

Σημείωση: Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση μόνο συγκεκριμένων αρχείων από πολλαπλά ληφθέντα αρχεία.

Σημείωση: Τα δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί στην κινητή συσκευή σας με τη χρήση αυτής της εφαρμογής θα διαγραφούν από τη συσκευή εάν απεγκαταστήσετε αυτήν την εφαρμογή. Τα δεδομένα αποθηκεύονται στον ακόλουθο κατάλογο. Δημιουργήστε αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων ανάλογα με τις ανάγκες:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpedskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

5.2 Σάρωση από την Οθόνη Λειτουργίας του Σαρωτή

Εάν η "Σάρωση από τη Συσκευή Κινητού σας" δεν διατίθεται στον σαρωτή, χρησιμοποιήστε τα παρακάτω βήματα για να γίνει σάρωση της οθόνης λειτουργίας του σαρωτή.

Η ανάλυση, η μορφή αρχείου και άλλες ρυθμίσεις σάρωσης πρέπει να διαμορφωθούν στην οθόνη λειτουργίας του MFP κατά τη σάρωση.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι το βιβλίο διευθύνσεων δεν εμφανίζεται στην οθόνη λειτουργίας σαρωτή. Εάν εμφανιστεί το βιβλίο διευθύνσεων, αυτή η λειτουργία δεν θα λειτουργεί.

- I. Πατήστε "Σάρωση".

- II. Πατήστε το "OK" όταν εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου "Βήματα σάρωσης από το MFP:". Βάλτε ένα έγγραφο στον σαρωτή και ακολουθήστε τα βήματα στον πίνακα λειτουργίας του σαρωτή για να ολοκληρώσετε τη σάρωση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στον οδηγό λειτουργίας του σαρωτή.
Σημείωση: Αν στο παράθυρο διαλόγου εμφανίζεται "Εμφανιζόμενο Όνομα" και "Αρχικό", βεβαιωθείτε ότι οι ίδιες τιμές εμφανίζονται στον πίνακα λειτουργίας του σαρωτή.

- III. Ξεκινήστε με το βήμα VI στην ενότητα 5.1 για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

6 Εκτύπωση

Τα αρχεία που είναι αποθηκευμένα στην εφαρμογή, οι εικόνες φωτογραφιών που είναι αποθηκευμένες στη φορητή συσκευή σας, οι ιστοσελίδες και τα e-mail μπορούν να εκτυπωθούν.

Επιλογή αποθηκευμένων εγγράφων σε αυτή την εφαρμογή

Τα έγγραφα που είναι αποθηκευμένα σε αυτή την εφαρμογή μπορούν να επιλεγθούν με την παρακάτω λειτουργία.

Οι μορφές αρχείου που υποστηρίζονται είναι JPEG, TIFF, PNG, PDF (συμπεριλαμβανομένου συμπαγούς PDF και κρυπτογραφημένου PDF) και Αρχείο OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

Σημείωση: Μεταβείτε στον ιστότοπο για λεπτομέρειες σχετικά με τους εκτυπωτές που μπορούν να εκτυπώσουν αρχεία DOCX, XLSX και PPTX.

Παρατίθενται τα αρχεία και οι φάκελοι που είναι αποθηκευμένα σε αυτή την εφαρμογή. Βλέπε ενότητα 9.1 για να τροποποιηθεί η λίστα με αρχεία/φακέλους ή ενότητα 9.2 για αναζήτηση σε αρχεία/φακέλους. Επιλέξτε ένα αρχείο για να εμφανιστεί μία προεπισκόπηση με τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

- Για να εκτυπώσετε πολλαπλά αρχεία μαζί, πατήστε «Πολλαπλή Επιλογή». Θα εμφανιστούν πλαίσια ελέγχου στην αριστερή μεριά της λίστας.
Επιλέξτε τα αρχεία προς εκτύπωση και στη συνέχεια, πατήστε «Επιλογή».
Σημείωση: Τα πολλαπλά έγγραφα θα εκτυπωθούν με τη σειρά με την οποία εμφανίζονται στην προεπισκόπηση. Αν παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα κατά την εκτύπωση πολλαπλών αρχείων (μετάδοση εργασίας), θα εκτυπωθούν μόνο τα αρχεία που απεστάλησαν πριν το σφάλμα.

Επιλογή εικόνων φωτογραφίας

Μπορούν να επιλεγθούν οι φωτογραφίες που είναι αποθηκευμένες στη «Συλλογή» (το όνομα μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τη φορητή συσκευή σας).

Σημείωση: Τα JPEG, TIFF και PNG μπορούν να τυπωθούν.

Παρατίθενται οι φωτογραφίες που είναι αποθηκευμένες στη συσκευή του κινητού σας. Πατήστε σε μία μικρογραφία για να γίνει προεπισκόπηση της εικόνας.

Σημείωση: Η προεπισκόπηση δεν προβάλλεται αν η ελεύθερη μνήμη στη συσκευή του κινητού σας δεν επαρκεί.

Εκτύπωση Ιστοσελίδων

Οι ιστοσελίδες όπου έχει γίνει περιήγηση με αυτή την εφαρμογή μπορούν να εκτυπωθούν.

Σημείωση: Η συσκευή κινητού σας απαιτεί σύνδεση στο διαδίκτυο για να γίνει περιήγηση σε ιστοσελίδες.

Το πρόγραμμα περιήγησης ιστού θα ανοίξει στην εφαρμογή. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση URL της ιστοσελίδας που θέλετε να προβάλετε και στη συνέχεια πατήστε «Εκτύπωση».

Σημείωση: Υπάρχει περίπτωση που δεν μπορεί να εκτυπωθεί κάθε περιεχόμενο μιας ιστοσελίδας. Σε αυτήν την περίπτωση, μπορεί να λειτουργήσει η κοινή χρήση της ιστοσελίδας που περιηγηθήκατε με άλλο πρόγραμμα περιήγησης ιστού σε αυτήν την εφαρμογή.

Εκτύπωση E-mails

Τα e-mails που ελήφθησαν σε αυτή την εφαρμογή μπορούν να εκτυπωθούν.

Σημείωση: Η συσκευή κινητού σας απαιτεί σύνδεση στο διαδίκτυο για να λάβει e-mails.

Σημείωση: Δεν μπορείτε να στείλετε e-mails από αυτή την εφαρμογή.

Παρατίθενται τα e-mails που ελήφθησαν από τον καθορισμένο διακομιστή e-mail. Επιλέξτε ένα e-mail για να ανοίξει και να προβληθεί.

- Η ρύθμιση του αριθμού απόκτησης και το φιλτράρισμα αλληλογραφίας για την εμφάνιση του μηνύματος μπορεί να ρυθμιστεί στην οθόνη του μενού.

Εμφανίζεται το περιεχόμενο του επιλεγμένου e-mail.

Εκ προεπιλογής δεν εμφανίζονται οι εικόνες που είναι συνημμένες στο επιλεγμένο e-mail. Πατήστε "Προεπισκόπηση εκτύπωσης" για να εμφανιστούν οι συνημμένες εικόνες.

Πατήστε "Επιλογή".

Εκτύπωση συνημμένων αρχείων



Στην οθόνη προβολής mail, πατήστε το "Εκτύπωση Συνημμένου αρχείου".

Πατήστε στο αρχείο προς εκτύπωση στη λίστα με τα συνημμένα αρχεία η οποία εμφανίζεται.


- Πολλαπλά αρχεία μπορούν να εκτυπωθούν μαζί
Πατήστε "Πολλαπλή Επιλογή" παραπάνω για να εμφανιστούν τα πλαίσια ελέγχου και κατόπιν επιλέξτε τα αρχεία προς εκτύπωση και πατήστε "Εκτύπωση".
Σημείωση: Τα πολλαπλά αρχεία θα εκτυπωθούν με τη σειρά με την οποία επιλέγονται. Εάν επέλθει κάποιο σφάλμα κατά την εκτύπωση πολλαπλών αρχείων (μετάδοση εργασίας), θα εκτυπωθούν μόνον τα αρχεία που απεστάλησαν πριν επέλθει το σφάλμα.

Αν επιλεγεί “Επιλογή εκτυπωτή/σαρωτή πάντοτε με τη λειτουργία NFC/QR” στη λίστα εκτυπωτών/σαρωτών, όταν έχετε επιλέξει ένα αρχείο (φωτογραφία, ιστοσελίδα, e-mail ή επισύναψη e-mail) προς εκτύπωση, εμφανίζεται η οθόνη “Αγγίξτε το NFC στον εκτυπωτή/σαρωτή που στοχεύετε” και μπορείτε να κρατήσετε τη συσκευή του κινητού στη ζώνη αφής NFC ή να κάνετε ανάγνωση του κωδικού QR και να καθορίσετε τον εκτυπωτή, ο οποίος πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση. Εάν στη λίστα Εκτυπωτή/Σαρωτή έχει επιλεγεί η επιλογή «Συνδέετε πάντα τον εκτυπωτή/σαρωτή με το Απευθείας Wi-Fi», θα εμφανιστεί η οθόνη για τη λίστα των εκτυπωτών που μπορούν να συνδεθούν με Απευθείας Wi-Fi. Πατήστε για να επιλέξετε τον εκτυπωτή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από τη λίστα. Εμφανίζεται το μενού ρύθμισης εκτύπωσης με μία προεπισκόπηση εκτύπωσης. Μπορείτε να μεγεθύνετε την εικόνα προεπισκόπησης για προσαρμογή της στο μέγεθος της οθόνης πατώντας τη.

Για μία λειτουργία προεπισκόπησης, μεταβείτε στην ενότητα 9.3

- Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλαπλά αρχεία. Αν θέλετε να προσθέσετε κι άλλο αρχείο για εκτύπωση, πατήστε το  .
Σημείωση: Τα πολλαπλά έγγραφα θα εκτυπωθούν με τη σειρά με την οποία επιλέχθηκαν. Αν παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα κατά την εκτύπωση πολλαπλών αρχείων (μετάδοση εργασίας), θα εκτυπωθούν μόνο τα αρχεία που απεστάλησαν πριν την εμφάνιση του σφάλματος.
Σημείωση: Οι επιπλέον ιστοσελίδες/e-mail εκτυπώνονται αφού ολοκληρωθεί η εκτύπωση των ιστοσελίδων/e-mail που έχουν ήδη επιλεγεί. Για παράδειγμα, αν μια ήδη επιλεγμένη ιστοσελίδα/e-mail έχει μονό αριθμό σελίδων και επιλεγεί η εκτύπωση διπλής όψης, η επιπλέον ιστοσελίδα/e-mail θα εκτυπωθεί ξεκινώντας από την ανάποδη όψη της τελικής σελίδας της ήδη επιλεγμένης ιστοσελίδας/e-mail.
- Για να διαγράψετε αρχεία που έχουν ήδη προστεθεί, πατήστε το  . Επιλέξτε τα αρχεία που θέλετε να διαγράψετε από τη λίστα και στη συνέχεια, πατήστε «Διαγραφή».

Είναι διαθέσιμες οι εξής ρυθμίσεις εκτύπωσης:

Στοιχεία	Περιγραφή
Εκτυπωτής	Αν επιλεγεί ένα στοιχείο διαφορετικό από “Επιλογή εκτυπωτή/σαρωτή πάντοτε με τη λειτουργία NFC/QR”, θα επιλεγεί ως η προκαθορισμένη τιμή ο εκτυπωτής, του οποίου το εικονίδιο  εμφανίζεται στη λίστα Εκτυπωτής/Σαρωτής (βλέπε ενότητα 4.1.1). Ωστόσο, μπορείτε επιλέξετε τον εκτυπωτή προς χρήση για την εκτύπωση πατώντας αυτό το κουμπί. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε τον εκτυπωτή επιλέγοντας “Αγγίξτε το NFC στον εκτυπωτή/σαρωτή” εδώ για τη δημιουργία της επικοινωνίας NFC ή για την ολοκλήρωση της ανάγνωσης του κωδικού QR.
Wi-Fi	Πατήστε για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις ασύρματου δικτύου (Wi-Fi) της συσκευής κινητού σας.
Ποσότητα	Πατήστε για να διαμορφωθεί η ποιότητα εκτύπωσης, εάν χρειαστεί. Η ποσότητα μπορεί να διαμορφωθεί από 1 σετ έως 99 σετ. Σημείωση: Ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών δεν υποστηρίζουν πολλαπλές ποσότητες. Ανατρέξτε στον ιστότοπο του αντιπροσώπου πωλήσεων της περιοχής σας για λεπτομέρειες.

Στοιχεία	Περιγραφή
Ρυθμίσεις Διπλού	Πατήστε για να διαμορφωθεί η εκτύπωση μονής όψης ή η εκτύπωση διπλής όψης, αν χρειαστεί. Σχετικά με την εκτύπωση διπλής όψης, μπορεί να διαμορφωθεί μαζί με την κατεύθυνση δέσμευσης του Tablet ή Book.
Λειτουργία Χρώματος	Πατήστε για να διαμορφωθεί η λειτουργία χρώματος. Μπορεί να επιλεγεί είτε Αυτόματο, Έγχρωμο ή Κλίμακα γκριζου.
Μέγεθος Χαρτιού	<p>Πατήστε για να διαμορφωθεί το μέγεθος χαρτιού προς εκτύπωση. Είναι δυνατή η διαμόρφωση των ακόλουθων μεγεθών:</p> <p>Ευρύ A3, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Επιστολή, Legal, Executive, Invoice, Foolscap, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Japanese Postcard, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4</p> <p>Σημείωση: Εάν επιλεγεί η "Γιαπωνέζικη Κάρτα αλληλογραφίας", ο εκτυπωτής θα επιλέξει "Γιαπωνέζικη Κάρτα αλληλογραφίας" ως το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού κατά την εκτύπωση.</p> <p>Εάν επιλεγεί "DL", "C5", "COM10", "Monarch", "240 x 332", "Choukei 3", "Japanese You #2" ή "Japanese You #4", ο εκτυπωτής θα επιλέξει "Φάκελος". Ορίστε το απαιτούμενο χαρτί στον εκτυπωτή. Εάν κάποιο άλλο χαρτί ρυθμιστεί, ενδέχεται να μην έχει ρυθμιστεί σωστά, διαφορετικά μπορεί να επέλθουν εμφράξεις του εκτυπωτή.</p>
Τύπος χαρτιού	<p>Καθορίζει τον τύπο χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση. Παρέχονται οι παρακάτω επιλογές.</p> <p>Αυτόματη Επιλογή/Κοινό/Επιστολόχαρτο/Προτυπωμένο/Προτρυπημένο/ Ανακυκλωμένο/Χρωματιστό/Ετικέτες/Βαρύ Χαρτί/Διαφάνεια</p> <p>Σημείωση: Αν το μέγεθος χαρτιού ρυθμιστεί σε «Japanese Post Card», η ρύθμιση θα αλλάξει αυτόματα σε «Japanese Post Card».</p>
Φινίρισμα	<p>Αυτό σας επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες φινιρίσματος Συρραφή και Διάτρηση.</p> <p>Κατά τη Συρραφή, η επιλογή Πλευρά βιβλιοδεσίας μπορεί να ρυθμιστεί σε Αριστερά/Δεξιά/Επάνω και η επιλογή Συρραφή να οριστεί σε Καμία / 1 Συρραπτικό / 2 Συρραφές / Χωρίς συρραπτικό.</p> <p>Σημείωση: Αν δεν είναι εγκατεστημένη η λειτουργία Συρραφή στον επιλεγμένο εκτυπωτή, δεν εμφανίζεται αυτή η ρύθμιση. Αν η λειτουργία φινιρίσματος Συρραφή χωρίς συρραπτικό δεν είναι εγκατεστημένη στον επιλεγμένο εκτυπωτή, η ρύθμιση «Χωρίς συρραπτικό» δεν θα επιλεγθεί.</p> <p>Κατά τη διάτρηση, η Διάτρηση μπορεί να οριστεί σε Καμία / 2 Τρύπες / 3 Τρύπες / 4 Τρύπες / 4 Τρύπες (πλατύ), ανάλογα με το εγκατεστημένο φινίρισμα.</p> <p>Σημείωση: Αν η λειτουργία φινιρίσματος Διάτρηση δεν είναι εγκατεστημένη στον επιλεγμένο εκτυπωτή, αυτή η ρύθμιση δεν θα εμφανιστεί.</p>

Στοιχεία	Περιγραφή
N-Up	<p>Πατήστε για να μειωθεί το μέγεθος εικόνας και εφαρμόστε πολλαπλές σελίδες σε μία μόνο σελίδα.</p> <p>Σημείωση: Μπορείτε να ορίσετε το N-Up μόνο για αρχεία PDF που έχουν σαρωθεί από σαρωτές Sharp (συμπεριλαμβανομένου του Kit Εξαρτημάτων Σάρωσης).</p> <p>Μπορεί να επιλεγεί 1-Up (1 σελίδα ανά ένα μονό φύλλο), 2-Up (2 σελίδες ανά ένα μονό φύλλο) ή 4-Up (4 σελίδες ανά ένα μονό φύλλο).</p> <p>Σειρά: Για εκτύπωση 2-Up επιλέξτε "Αριστερά προς τα δεξιά" ή "Δεξιά προς τα Αριστερά". Για εκτύπωση 4-Up, επιλέξτε "Δεξιά και Κάτω", "Κάτω και Δεξιά", "Αριστερά και Κάτω" ή "Κάτω και Αριστερά".</p>
Περιοχή Εκτύπωσης	<p>Διαμόρφωση εύρους εκτύπωσης για εκτύπωση.</p> <p>Σημείωση: Μπορείτε να ορίσετε την Περιοχή Εκτύπωσης μόνο για αρχεία TIFF ή για τα αρχεία PDF που έχουν σαρωθεί από σαρωτές Sharp (συμπεριλαμβανομένου του Kit Εξαρτημάτων Σάρωσης).</p> <p>Όλες οι σελίδες: Εκτύπωση όλων των σελίδων.</p> <p>Εκτύπωση Σελίδων: Προσδιορίστε τον αριθμό των πρώτων και των τελευταίων σελίδων που θέλετε να εκτυπώσετε.</p> <p>Άμεση Είσοδος: Πληκτρολογήστε αριθμούς σελίδων ή/και εύρη σελίδας. Για εύρη σελίδας, χρησιμοποιήστε παύλα. Μπορείτε να χωρίσετε κάθε σελίδα ή εύρος με κόμμα.</p>
Τι εκτυπώνετε	<p>Η επιλογή αυτή μπορεί να ενεργοποιηθεί όταν επιλέγεται τύπος αρχείων XLSX από τα αρχεία OOXML (DOCX, XLSX, PPTX) για εκτύπωση.</p> <p>Μπορείτε να επιλέξετε είτε το «Επιλεγμένο Φύλλο» ή «Συνολικό Βιβλίο Εργασίας» για εκτύπωση.</p>
Διαχείριση Εκτύπωσης	<p>Πατήστε "Διαχείριση Εκτύπωσης" για να διατηρήσετε μια εργασία εκτύπωσης ως αρχείο στον εκτυπωτή, επιτρέποντας την εκτύπωση της εργασίας αυτής, όταν τη χρειαστείτε, από τον πίνακα λειτουργίας του εκτυπωτή. Επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής "Μόνον Διατήρηση" για να ενεργοποιηθεί αυτή η ιδιότητα. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χειρισμού για τον εκτυπωτή για να εκτυπώσετε το διατηρημένο αρχείο.</p> <p>Αν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή «Προσδιορίστε Κωδικό PIN», ο Κωδικός PIN (ένας αριθμός 5 έως 8 ψηφίων) καθιστά δυνατή την αποθήκευση μιας εμπιστευτικής εργασίας στη συσκευή εκτύπωσης και το αρχείο δεν μπορεί να εκτυπωθεί αν δεν εισαχθεί ο σωστός Κωδικός PIN στον πίνακα χειρισμού της συσκευής εκτύπωσης.</p> <p>Η προεπιλεγμένη τιμή καθορίζεται με τη ρύθμιση "Διαχείριση Εκτύπωσης" στις Ρυθμίσεις Εφαρμογής (βλέπε Κεφάλαιο 4.3). Εδώ η ρύθμιση "Διαχείριση Εκτύπωσης" μπορεί να καθοριστεί ξεχωριστά για κάθε εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Σημείωση: Δεν μπορείτε να προσδιορίσετε τη διαχείριση εκτύπωσης για Κρυπτογραφημένο PDF. Μπορεί να εκτυπωθεί με ασφάλεια ολοκληρώνοντας τις λειτουργίες που εξηγούνται στην ενότητα 6.1.</p> <p>Σημείωση: Αν επιλεγθεί αυτό το στοιχείο, απενεργοποιείται η ρύθμιση Ελευθέρωση Εκτύπ.</p>

Στοιχεία	Περιγραφή
Ελευθέρωση Εκτύπ	<p>Η ρύθμιση αυτή ενεργοποιείται μόνο αν επιλεγθεί εκτυπωτής που υποστηρίζει τη λειτουργία Ελευθέρωση Εκτύπ.</p> <p>Σημείωση:Μεταβείτε στον ιστότοπο για λεπτομέρειες σχετικά με τους εκτυπωτές που υποστηρίζουν τη λειτουργία Ελευθέρωση Εκτύπ.</p> <p>Καθορίζει αν θα χρησιμοποιηθεί η λειτουργία Ελευθέρωση Εκτύπ αντί της απευθείας εκτύπωσης στον ορισμένο εκτυπωτή. Αν επιλεγθεί αυτό το στοιχείο, απενεργοποιείται η ρύθμιση κράτησης.</p> <p>Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο λειτουργίας του μηχανήματος για λεπτομέρειες σχετικά με τις λειτουργίες εξόδου του μηχανήματος κατά τη χρήση της λειτουργίας Ελευθέρωση Εκτύπ.</p>

Πατήστε "Εκτύπωση".

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου "Θέλετε να γίνει Εκτύπωση;". Πατήστε "OK" για να εκτυπωθεί η εικόνα.

Σημείωση: Εάν ο επιλεγμένος εκτυπωτής δεν έχει κατάλληλες επιλογές για την εκτύπωση του αρχείου, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος. Επιλέξτε έναν άλλο εκτυπωτή.

Σημείωση: Εάν η εκτύπωση πραγματοποιήθηκε με σύνδεση Απευθείας Wi-Fi, η σύνδεση θα κλείσει όταν η οθόνη επιστρέψει στο μενού της κύριας οθόνης μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης.

Σημείωση: Εάν η ζώνη ώρας της κινητής συσκευής σας έχει οριστεί ως μία από τις ζώνες ώρας των ΗΠΑ, η ανάγνωση του κωδικού QR δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί.

6.1 Εκτύπωση Κρυπτογραφημένου Αρχείου PDF

Για εκτύπωση κρυπτογραφημένων αρχείων PDF, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:

Σημείωση: Τα βήματα εκτύπωσης μπορεί να διαφέρουν ανά μοντέλο εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης κάθε μοντέλου που χρησιμοποιείτε.

- I. Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου "Τα δεδομένα κρυπτογραφημένου PDF βρίσκονται στην ουρά τροφοδοσίας εγγράφων.". Πατήστε "OK".
- II. Πατήστε "Κατάσταση Εργασίας".
- III. Επιλέξτε την καρτέλα "Εκτύπωση" και κατόπιν πατήστε "Τροφοδοσία εγγράφων".
- IV. Καταγράφονται οι εργασίες εκτύπωσης που αποστέλλονται από αυτή την εφαρμογή. Επιλέξτε την εργασία και κατόπιν πατήστε "Εισαγωγή Κωδικού Πρόσβασης για Κρυπτογραφημένο PDF" στον Πίνακα Ενεργειών.
- V. Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου "Εισάγετε Κωδικό πρόσβασης.". Πατήστε "OK" για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

7 Επισύναψη σε E-mail

Το έγγραφο που είναι αποθηκευμένο σε αυτή την εφαρμογή μπορεί να επισυναφθεί σε e-mail.

Σημείωση: Η εφαρμογή e-mails πρέπει να έχει διαμορφωθεί εκ των προτέρων.

- I. Πατήστε "Επισύναψη σε E-mail" στην κύρια οθόνη.

- II. Παρατίθενται τα αρχεία και οι φάκελοι που είναι αποθηκευμένα σε αυτή την εφαρμογή. Πατήστε σε οποιοδήποτε αρχείο για να επισυναφθεί σε e-mail. Μεταβείτε στην ενότητα 9.1 για να τροποποιηθεί η λίστα με αρχεία/φακέλους ή στο 9.2 για αναζήτηση σε αρχεία/φακέλους.
Εμφανίζεται η προεπισκόπηση του επιλεγμένου αρχείου. Για τη λειτουργία προεπισκόπησης, μεταβείτε στην ενότητα 9.3.
Για να επιλέξετε πολλαπλά έγγραφα, πατήστε «Πολλαπλή Επιλογή» κάτω από τη λίστα και στη συνέχεια, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου που εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά της λίστας (δεν θα προβληθεί προεπισκόπηση).

- III. Αν επισυνάψετε ένα μόνο αρχείο, πατήστε «Επισύναψη σε E-mail» από το μενού. Η εφαρμογή e-mail ανακαλείται και εμφανίζεται το e-mail στο οποίο έχει επισυναφθεί το αρχείο. (Αν είναι εγκατεστημένες δύο ή περισσότερες εφαρμογές e-mail, εμφανίζεται το μενού που αναγράφει τις εγκατεστημένες εφαρμογές e-mail. Επιλέξτε οποιαδήποτε εφαρμογή επιθυμείτε να ανακαλέσετε και κατόπιν το e-mail εμφανίζεται με το συνημμένο αρχείο.)
Αν επισυνάψετε πολλαπλά αρχεία, πατήστε «Αποστολή σε Εφαρμογή» στο μενού. Μπορείτε να επιλέξετε μια εφαρμογή e-mail από τη λίστα με τις καταχωρημένες εφαρμογές για να σταλούν τα αρχεία.
Αποστέλλετε το e-mail αφού συντάξετε το μήνυμα.

8 Αποστολή σε Εφαρμογή

Τα έγγραφα που είναι αποθηκευμένα σε αυτή την εφαρμογή μπορούν να αποσταλούν σε άλλη εφαρμογή.

- I. Παρατίθενται τα αρχεία και οι φακέλοι που είναι αποθηκευμένα σε αυτή την εφαρμογή. Πατήστε σε κάποιο αρχείο για προεπισκόπηση. Μεταβείτε στην ενότητα 9.1 για να τροποποιηθεί η λίστα με αρχεία/φακέλους ή στο 9.2 για αναζήτηση σε αρχεία/φακέλους.
Εμφανίζεται η προεπισκόπηση του επιλεγμένου αρχείου. Για τη λειτουργία προεπισκόπησης, μεταβείτε στην ενότητα 9.3.
Για να επιλέξετε πολλαπλά έγγραφα, πατήστε «Πολλαπλή Επιλογή» κάτω από τη λίστα και στη συνέχεια, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου που εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά της λίστας (δεν θα προβληθεί προεπισκόπηση).
- II. Πατήστε "Αποστολή σε Εφαρμογή" στο μενού.
- III. Παρατίθενται οι διαθέσιμες εφαρμογές.
Για να αποστείλετε το αρχείο σε άλλη εφαρμογή, επιλέξτε την εφαρμογή από τη λίστα.

9 Διαχείριση Αρχείων

Μπορεί να γίνει διαχείριση των αρχείων ή φακέλων που είναι αποθηκευμένα στην εφαρμογή. Στις διαθέσιμες ενέργειες περιλαμβάνονται οι παρακάτω:

- Καταχώρηση αρχείων και φακέλων που είναι αποθηκευμένα στην εφαρμογή
- Αναζήτηση αρχείων και φακέλων
- Προεπισκόπηση αρχείου
- Αλλαγή ονόματος ενός αρχείου/φακέλου ή μετακίνηση ή διαγραφή αρχείων/φακέλων
- Δημιουργία φακέλου.

9.1 Τροποποίηση Λίστας Αρχείων/Φακέλου

Μπορείτε να αλλάξετε την επιλογή αποθήκευσης για αρχεία και φακέλους, να αναζητήσετε αρχεία και φακέλους, να ταξινομήσετε τη λίστα αρχείων και φακέλων ή να αλλάξετε προβολές.

Σημείωση: Για αναζήτηση αρχείων και φακέλων, μεταβείτε στην ενότητα 9.2.

Μπορείτε να επιλέξετε μία από τις ακόλουθες λειτουργίες πατώντας το πλήκτρο Μενού (εικονίδιο με τρεις τελείες) στα δεξιά της γραμμής τίτλου.

- Πατήστε «Αλλαγή σε εσωτ αποθ» (ή «Μεταφορά στον αποθηκευτικό χώρο») για εναλλαγή της επιλογής αποθήκευσης για τη λίστα αρχείων και φακέλων. Οι επιλογές αποθήκευσης περιλαμβάνουν την εσωτερική αποθήκευση ή τον Αποθηκευτικό Χώρο (συμπεριλαμβανομένης κάρτας SD).
- Πατήστε "Ταξινόμηση" για να γίνει ταξινόμηση στη λίστα αρχείων/φακέλων. Η "Χρονοσήμανση", το "Όνομα Αρχείου", το "Μέγεθος Αρχείου" ή η "Μορφή Αρχείου" μπορεί να επιλεγούν ως κατάσταση ταξινόμησης και μπορεί να επιλεγεί το "Επάνω" ή "Κάτω" για τη σειρά ταξινόμησης.
- Πατήστε "Αλλαγή Προβολής" για να αλλάξετε την προβολή της λίστας αρχείων/φακέλων. Η προβολή λίστας (η παρακάτω εικόνα στα αριστερά) γίνεται προβολή εικονιδίου (η παρακάτω εικόνα στα δεξιά), όταν πατάτε πάνω σε αυτή. Η προβολή εικονιδίου γίνεται προβολή λίστας, όταν πατάτε πάνω σε αυτή.

9.2 Αναζήτηση Αρχείων/Φακέλων

Επιλέξτε «Αναζήτηση» από το μενού που εμφανίζεται μετά το πάτημα του πλήκτρου Μενού στα δεξιά της γραμμής τίτλου. Θα εμφανιστεί ένα πλαίσιο διαλόγου αναζήτησης αρχείου.

Εισάγετε ολόκληρο το όνομα αρχείου/φακέλου ή ένα τμήμα του ονόματος αρχείου/φακέλου που θα θέλατε να βρείτε. Θα εμφανιστεί μία λίστα αρχείων που περιέχει τους χαρακτήρες για τους οποίους έγινε αναζήτηση.

Περαιτέρω αναζήτηση από το αποτέλεσμα αναζήτησης μπορεί να διεξαχθεί πατώντας το πλήκτρο Μενού για προβολή του μενού, και πατώντας τη «Σύνθετη Αναζήτηση».

Οι παρακάτω συνθήκες μπορούν να προσδιοριστούν για το αποτέλεσμα αναζήτησης για προχωρημένους.

Στοιχείο	Περιγραφή
Να περιλαμβάνονται υποφάκελοι	Να περιλαμβάνονται υποφάκελοι σε αναζήτηση.
Φάκελος	Να περιλαμβάνονται φάκελοι σε αναζήτηση.
PDF	Να περιλαμβάνονται αρχεία PDF σε αναζήτηση.
TIFF	Να περιλαμβάνονται αρχεία TIFF σε αναζήτηση.
Αρχείο Εικόνας (JPEG, PNG)	Να περιλαμβάνονται αρχεία JPEG και PNG σε αναζήτηση.
Αρχείο OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Να περιλαμβάνονται αρχεία DOCX, XLSX και PPTX σε αναζήτηση.

Μπορείτε να αλλάξετε τη σειρά προβολής ή να αλλάξετε προβολές των αποτελεσμάτων αναζήτησης. Βλέπε ενότητα 9.1.

9.3 Προεπισκόπηση ενός αρχείου

Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση ενός αρχείου στη λίστα αρχείων/φακέλων.

Σημείωση: Η προεπισκόπηση δεν προβάλλεται αν η ελεύθερη μνήμη στη συσκευή του κινητού σας δεν επαρκεί.

Χρησιμοποιήστε δύο δάκτυλα για να κάνετε μεγέθυνση/σμίκρυνση στην εικόνα προεπισκόπησης. (Τσίμπημα προς τα έξω/Τσίμπημα προς τα μέσα)

Πατήστε στο  για να περιστραφεί η προεπισκόπηση κατά 90 μοίρες δεξιόστροφα.

Σημείωση: Το αρχικό μέγεθος ή/και ο προσανατολισμός της εικόνας παραμένουν ομοιόμορφα αν εκτελείται μία άλλη λειτουργία αφού γίνει περιστροφή ή/και ζουμ της προεπισκόπησης.

Σημείωση: Δεν είναι δυνατή η προεπισκόπηση ή η περιστροφή για κάποιες μορφές αρχείων (βλ. κεφάλαιο 2).

Για το αρχείο που περιέχει πολλαπλές σελίδες, μπορεί να γίνει προεπισκόπηση κάθε σελίδας με κύλιση προς τα κάτω και προς τα πάνω.

Πατήστε το «Έλεγχος με άλλη εφαρμογή» (πατήστε το πλήκτρο Μενού στα δεξιά της γραμμής τίτλου, και στη συνέχεια πατήστε το «Έλεγχος με άλλη εφαρμογή» στο μενού) για να επιλέξετε μια κατάλληλη εφαρμογή για προεπισκόπηση του αρχείου.

9.4 Μετονομασία/Μετακίνηση/Διαγραφή Αρχείων/Φακέλων

Πατήστε και κρατήστε πατημένο το αρχείο / τον φάκελο που θέλετε να μετονομάσετε/μετακινήσετε/διαγράψετε. Εμφανίζεται το αναδυόμενο μενού.

Μετονομασία Αρχείου/Φακέλου

Πατήστε "Αλλαγή Ονόματος Αρχείου(Φακέλου)." Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου "Αλλαγή Ονόματος Αρχείου(Φακέλου)". Εισάγετε ένα νέο όνομα και πατήστε "OK".

Σημείωση: Μπορείτε να μετονομάσετε μόνον 1 αρχείο/φάκελο σε μία λειτουργία. Δεν μπορείτε να μετονομάσετε πολλαπλά αρχεία/φακέλους με μιας.

Σημείωση: Το όνομα επέκτασης του αρχείου δεν μπορεί να αλλάξει.

Μετακίνηση Αρχείων/Φακέλων

Πατήστε "Μετακίνηση." Εμφανίζεται η οθόνη "Μετακίνηση". Επιλέξτε έναν φάκελο-στόχο και πατήστε "Μετακίνηση Εδώ."

Μπορείτε επίσης να μετακινήσετε αρχεία/φακέλους με τα παρακάτω βήματα:

- Πατήστε «Επιλογή» στη λίστα με τα αρχεία / τους φακέλους. Τα πλαίσια επιλογής εμφανίζονται στην αριστερή πλευρά της λίστας, κατόπιν πατήστε σε κάποιο αρχείο/φάκελο που θέλετε να μετακινηθεί και πατήστε "Μετακίνηση".
Εμφανίζεται η οθόνη "Μετακίνηση". Επιλέξτε τον φάκελο προορισμού και πατήστε "Μετακίνηση Εδώ".

Σημείωση: Τα δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί στην κινητή συσκευή σας με τη χρήση αυτής της εφαρμογής θα διαγραφούν από τη συσκευή εάν απεγκαταστήσετε αυτήν την εφαρμογή. Τα δεδομένα αποθηκεύονται στον ακόλουθο κατάλογο. Δημιουργήστε αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων ανάλογα με τις ανάγκες:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

Διαγραφή Αρχείων/Φακέλων

Πατήστε "Διαγραφή". Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου "Διαγραφή (ονόματος αρχείου/φακέλου)".

Πατήστε "OK" για να διαγραφεί το αρχείο/φάκελος.

Έχετε μία επιλογή να κάνετε προεπισκόπηση σε ένα αρχείο πριν το διαγράψετε:

- Πατήστε στο "Διαγραφή αυτού του Αρχείου" στην οθόνη προεπισκόπησης (βλέπε ενότητα 9.3).

Εάν επιθυμείτε να διαγράψετε πολλαπλά αρχεία/φακέλους, πατήστε στο "Επιλογή" στη λίστα αρχείων/φακέλων.

Τα πλαίσια επιλογής εμφανίζονται στην αριστερή πλευρά της λίστας, πατήστε σε κάποιο αρχείο/φάκελο και πατήστε "Διαγραφή".

9.5 Δημιουργία ενός Φακέλου

- I. Μεταβείτε στον φάκελο υπό τον οποίο θέλετε να δημιουργήσετε ένα νέο φάκελο.
- II. Πατήστε στο "Δημιουργία Φακέλου".
- III. Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου "Δημιουργία Φακέλου". Εισάγετε ένα νέο όνομα φακέλου, κατόπιν πατήστε το "ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ" για να δημιουργήσετε τον φάκελο.

Σημείωση: Τα δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί στην κινητή συσκευή σας με τη χρήση αυτής της εφαρμογής θα διαγραφούν από τη συσκευή εάν απεγκαταστήσετε αυτήν την εφαρμογή. Τα δεδομένα αποθηκεύονται στον ακόλουθο κατάλογο. Δημιουργήστε αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων ανάλογα με τις ανάγκες:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

10 Εκτύπωση από Εξωτερική Εφαρμογή

Τα δεδομένα που αποστέλλονται από άλλες εφαρμογές στη συσκευή του κινητού σας μπορούν να εκτυπωθούν από αυτή την εφαρμογή.

- I. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπωθεί (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX ή PPTX) σε άλλη εφαρμογή.
- II. (Η "Συλλογή" χρησιμοποιείται ως παράδειγμα.) Πατήστε στην οθόνη για να εμφανιστεί το μενού και κατόπιν πατήστε το "Κοινή χρήση" για να εμφανιστεί η λίστα εφαρμογής. Πατήστε στο "Sharpdesk Mobile" στη λίστα για να αποσταλεί το αρχείο.
- III. Δείτε το στάδιο όπου εμφανίζεται το μενού ρυθμίσεων εκτύπωσης με προεπισκόπηση εκτύπωσης του αρχείου στην ενότητα 6 για τα επόμενα βήματα (Σελίδα 24).

Android, Android logo, Google, Google logo, Google Play and Google Play logo are trademarks or registered trademarks of Google LLC.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules

Apache Commons Net / SNMP4J / Support Library / javamail-android / Zip4j
/ zxing / Material Icon

AN0250EL-001