



Sharpdesk Mobile V2.5 Manuale operativo
Per Android

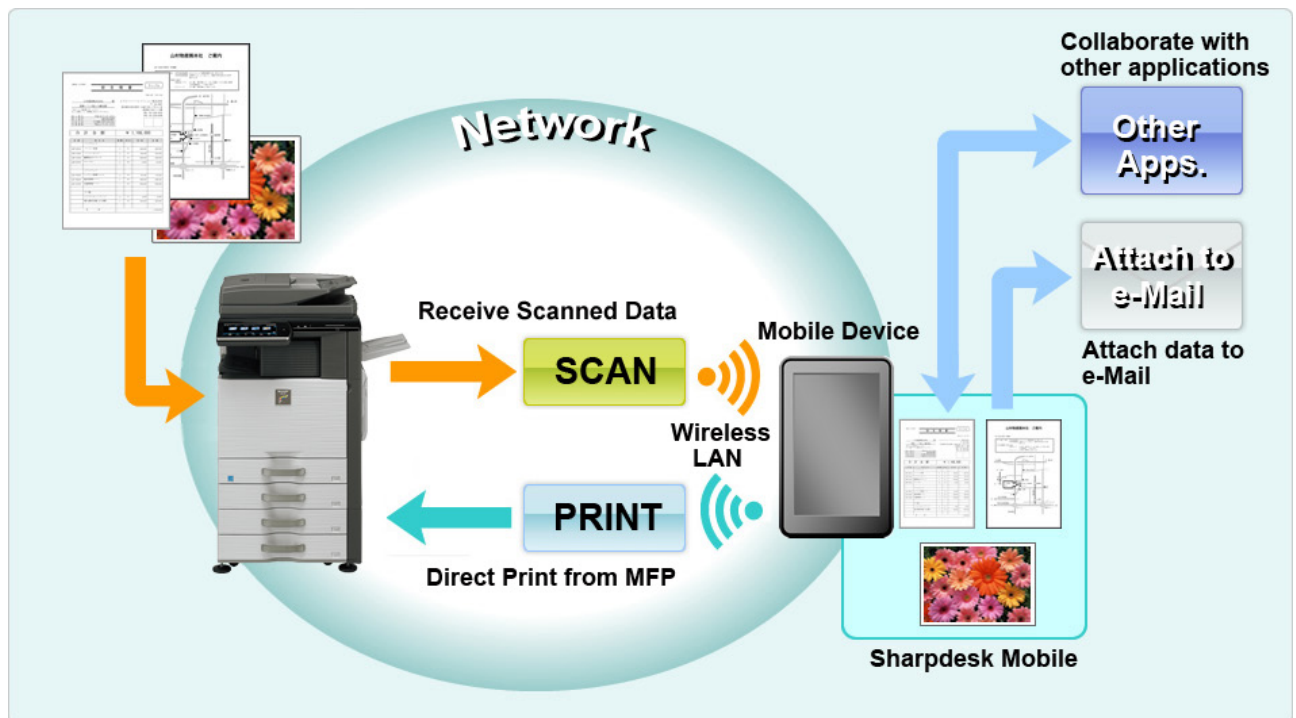
Indice

1	Introduzione	3
2	Note d'uso.....	4
3	Installazione e avvio	6
4	Impostazioni.....	7
4.1	Impostazioni stampanti/scanner	7
4.1.1	Trova stampanti/scanner	8
4.1.2	Aggiungi stampanti/scanner manualmente	8
4.1.3	Registrare stampanti/scanner utilizzando il codice NFC/QR	9
4.1.4	Riordinare l'elenco di stampanti/scanner	10
4.2	Impostazioni utente.....	11
4.3	Impostazioni applicazione.....	12
4.4	Impostazioni e-mail.....	14
5	Scansione	15
5.1	Scansione da dispositivo mobile	15
5.2	Scansione da Pannello operativo dello scanner	20
6	Stampa	21
6.1	Stampa di un file PDF crittografato.....	26
7	Allega all'e-mail.....	27
8	Invia all'applicazione.....	28
9	Gestione file.....	29
9.1	Modifica elenco file/cartelle	29
9.2	Cerca file/cartelle	29
9.3	Anteprima di un file	30
9.4	Rinominare/spostare/eliminare file e cartelle	30
9.5	Crea cartella.....	31
10	Stampa da applicazione esterna	32

1 Introduzione

Il prodotto è un'applicazione che

- Riceve, mostra in anteprima e memorizza i documenti scansionati sul proprio dispositivo mobile.
- Stampa documenti e foto memorizzati, e-mail ricevute e pagine web visitate dal proprio dispositivo.
- Allega i documenti scansionati ai messaggi e-mail da spedire e invia documenti ad altre applicazioni installate sul proprio dispositivo mobile.



2 Note d'uso

- Il design e le specifiche tecniche sono soggetti a modifiche senza preavviso.
- Vi invitiamo a visitare il sito di supporto per gli ultimi aggiornamenti sull'applicazione:
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- Il dispositivo mobile deve essere connesso a una rete wireless.
- L'applicazione supporta i seguenti formati di file:
 - File JPEG, TIFF, PNG, PDF (inclusi PDF compatti e crittografati) e Office Open XML (File OOXML: DOCX, XLSX e PPTX)
Nota: questo è limitato alle macchine che possono stampare ed eseguire la scansione di file OOXML (DOCX, XSLX e PPTX).
 - La lunghezza massima accettata dall'applicazione per il nome dei file di questo formato è di 200 caratteri.
 - Per alcuni formati non sono disponibili miniature e immagini in anteprima.

Formato file		Visualizzabile e ruotabile
PDF crittografato		No
PDF non crittografato	PDF scansionato con scanner SHARP (incluso il Kit Accessorio per Scanner)	Sì*
	Altri	No
TIFF		Sì
JPEG		Sì
PNG		Sì
File OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)		No

*: I file PDF compatti e con testo di sfondo migliorato maggiori del formato A4/lettera non possono essere visualizzati in anteprima o come miniature.

- A seconda della versione di Android™, le operazioni delle impostazioni del dispositivo potrebbero differire da quelle illustrate in questo manuale.
- Per rimuovere la SD card dal proprio dispositivo mobile, assicurarsi di effettuare l'operazione di unmount prima della rimozione, in modo da evitare la perdita o il danneggiamento dei dati salvati. Per effettuare l'unmount della SD card consultare il Manuale Operativo del proprio dispositivo mobile.

- Se si desidera usare la funzione NFC, è necessario abilitare NFC nelle impostazioni del dispositivo mobile. Per abilitare NFC, fare riferimento al Manuale operativo del dispositivo mobile. Su questa applicazione, l'utilizzo di NFC su stampanti/scanner con un dispositivo opzionale di lettura/scrittura NFC installato è supportato solo su dispositivi mobili che eseguono Android 9 e versioni precedenti.

Se il fuso orario del dispositivo mobile è impostato come uno dei fusi orari USA, le funzioni relative al codice NFC/QR non possono essere utilizzate.

- L'applicazione si avvale di SNMP, mDNS, FTP, HTTP e Raw per rilevare la presenza di scanner e stampanti di rete, ricevere i dati digitalizzati dallo scanner e inviarli alle stampanti.
- I dati salvati nel dispositivo mobile utilizzando questa applicazione verranno eliminati dal dispositivo se si disinstalla questa applicazione. I dati vengono salvati nella seguente directory.

Eseguire il backup dei dati se necessario:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

3 Installazione e avvio

Installare l'applicazione Sharpdesk Mobile sul proprio dispositivo mobile.

- I. Installare l'applicazione Sharpdesk Mobile da Google Play™.
L'applicazione Sharpdesk Mobile si trova nell'area "Produttività". In alternativa, digitare "Sharpdesk Mobile" in una barra di ricerca per individuare l'applicazione.

- II. Dopo averla installata, premere l'icona "Sharpdesk Mobile" per avviare l'applicazione.
Il Contratto di Licenza d'Uso verrà visualizzato per la prima volta. Se si accettano le condizioni contrattuali, selezionare "Accetta".
Nota: Se le condizioni non vengono accettate, l'applicazione non potrà essere usata neanche per una prova. Una volta accettato, il Contratto di Licenza d'Uso non verrà più visualizzato.

- III. Apparirà la schermata principale.

Nota: per disinstallare questa applicazione, fare riferimento alla guida utente del dispositivo mobile.

4 Impostazioni

È possibile configurare diverse impostazioni toccando "Impostazioni" nella schermata principale.

4.1 Impostazioni stampanti/scanner

Toccare "Imposta Stampante/Scanner".

Le stampanti/gli scanner registrati sono elencati e 5 pulsanti menu vengono visualizzati sotto l'elenco. Se alcuni dei pulsanti non vengono visualizzati, scorrere l'area del pulsante menu verso sinistra.

"Seleziona sempre stampante/scanner con operazione NFC/QR" viene visualizzato nella parte in alto dell'elenco Stampanti/scanner. È possibile utilizzare la stampante/lo scanner senza effettuarne la registrazione selezionando questa voce e toccando NFC su stampante/scanner o leggendo ogni volta il codice QR.

Nota: utilizzare la funzione "Impost. conness. facile" per la stampante/lo scanner. Per utilizzare NFC, è necessario un NFC di lettura/scrittura opzionale per ogni stampante/scanner (Su questa applicazione, l'utilizzo di NFC su stampanti/scanner con un dispositivo opzionale di lettura/scrittura NFC installato è supportato solo su dispositivi mobili che eseguono Android 9 e versioni precedenti). Per un collegamento senza problemi, selezionare [Impostazioni di sistema] - [Risparmio Energia] - [Impostazione Eco] - [Livello alimentazione modo autospegnimento] - [Risveglio rapido] o [Modalità sensore di movimento] (solo quando la funzione sensore di movimento è installata) della stampante/dello scanner. Per leggere il codice QR, visualizzare il codice QR sul pannello di controllo della stampante/dello scanner. Potrebbe essere necessario aggiornare il firmware della stampante/dello scanner prima di poter utilizzare la funzione "Impost. conness. facile".

"Connettere sempre stampante/scanner con diretta Wi-Fi" viene visualizzato al secondo posto a partire dall'alto nell'elenco di Stampanti/scanner. È possibile utilizzare la stampante/scanner senza registrarla selezionando questa voce e connettendola con diretta Wi-Fi.

Nota: questa funzione potrebbe non essere disponibile su alcuni dispositivi mobili.

Le stampanti/gli scanner che non sono collegati alla rete locale o che potrebbero non venire registrati automaticamente tramite la funzione Scopri, possono essere registrati inserendo manualmente le loro informazioni, toccando NFC su stampante/scanner o leggendo il codice QR.

Nota: quando viene visualizzata la casella di controllo "Mantenere punto di accesso wireless attivo", ma non la si seleziona nell'impostazione wireless della stampante/dello scanner da registrare, anche se si eseguono le operazioni di registrazione illustrate nella sezione 4.1.3, viene visualizzato il messaggio "Questa stampante/scanner può essere utilizzata/o con operazione NFC/codice QR, senza registrazione a questa applicazione." e la stampante/lo scanner non vengono registrati nell'elenco.

Nota: se il fuso orario del dispositivo mobile è impostato come uno dei fusi orari USA, le funzioni relative al codice NFC/QR non possono essere utilizzate.

4.1.1 Trova stampanti/scanner

Premere "Trova stampanti/scanner". Le stampanti e gli scanner di rete vengono rilevati automaticamente.

Nota: Le stampanti e gli scanner devono trovarsi sullo stesso segmento di rete dove è connesso il dispositivo. Per usare una stampante o uno scanner su un altro segmento di rete, aggiungere la stampante o lo scanner manualmente. Per maggiori informazioni andare su "Aggiungi stampanti/scanner manualmente" (sezione 4.1.2).

Le stampanti e gli scanner rilevati sono visualizzati su un elenco.

Verranno visualizzate le informazioni su "Nome prodotto" e "Posizione" acquisite dalla stampante o dallo scanner. (Il "Nome prodotto(Posizione)" o il "Nome prodotto(Indirizzo IP)" viene visualizzato sopra l'"Indirizzo IP").

Nota: Il formato di visualizzazione dell'elenco ("Nome prodotto(Posizione)" o "Nome prodotto(Indirizzo IP)") può essere configurato in "Impostazioni applicazione" (vedere capitolo 4.3). "SHARP" non viene visualizzato, anche se incluso nel "Nome prodotto" rilevato dalla stampante o dallo scanner.

4.1.2 Aggiungi stampanti/scanner manualmente

Premere "Aggiungi manualmente". È possibile impostare i seguenti elementi.

Premere "Salva" per salvare le impostazioni. Per annullare e tornare alla schermata precedente, premere "Indietro" (situato fuori dallo schermo).

Voce	Descrizione	
Nome	Inserire il nome della stampante o dello scanner che si desidera aggiungere. Nota: Se non si aggiunge nessun nome, il nome visualizzato sarà l'indirizzo IP. Se è possibile accedere all'indirizzo immesso per "Indirizzo IP", saranno acquisite le impostazioni "Nome Prodotto" e "Posizione" per la stampante/scanner e il nome sarà impostato in base al "Metodo di denominazione" in "Impostazioni applicazione".	
Nome Prodotto	Immettere il Nome Prodotto per la stampante/scanner da registrare. Nota: se non si immette un Nome Prodotto e se è possibile accedere all'indirizzo immesso in "Indirizzo IP", verrà effettuato un tentativo di acquisizione dell'impostazione "Nome Prodotto" per la stampante/scanner.	
Indirizzo IP	Inserire l'indirizzo IP della stampante o dello scanner. Si tratta di un campo obbligatorio. Nota: Non è possibile inserire un indirizzo IP già inserito manualmente.	
Numero porta	Inserire un numero di porta per la stampante o per lo scanner. Si tratta di un campo obbligatorio. Il numero di porta è necessario per stampare dall'applicazione. Inserire lo stesso numero di porta configurato sulla stampante. Se si inserisce un numero di porta diverso, l'applicazione non potrà stampare. Per controllare il numero di porta della stampante, vedere la pagina web della stampante o dello scanner.	
	Se l'opzione "Usa porta RAW" in "Impostazioni applicazione" è deselezionata	Vedere [Impostazioni per stampa da PC] sulla pagina web della stampante. Il numero di porta predefinito per stampante e applicazione è 21.

Voce	Descrizione	
	Se l'opzione "Usa porta RAW" in "Impostazioni applicazione" è selezionata	Vedere la scheda [Impostazioni di rete]-[Impostazioni porta di stampa]-[RAW] sulla pagina web della stampante. Il numero di porta predefinito è 9100.
Posizione	Immettere la Posizione per la stampante/scanner da registrare. Nota: se non si immette una Posizione e se è possibile accedere all'indirizzo immesso in "Indirizzo IP", verrà effettuato un tentativo di acquisizione dell'impostazione "Posizione" per la stampante/scanner.	
Imposta come stampante/scanner predefinito	Se l'opzione è stata spuntata, la stampante o lo scanner selezionato è impostato come stampante/scanner predefinito per la "Stampa" o la "Scansione". Nota: L'opzione "Imposta come stampante/scanner predefinito" non può essere configurata se l'opzione "Selezione automatica Stampante/Scanner" è stata spuntata in "Impostazioni applicazione" (vedere capitolo 4.3).	

4.1.3 Registrare stampanti/scanner utilizzando il codice NFC/QR

Nota: se il fuso orario del dispositivo mobile è impostato come uno dei fusi orari USA, questa funzione non può essere utilizzata.

Toccare il pulsante "Aggiungi per NFC/codice QR" per visualizzare la schermata "Tocca NFC su stampante/scanner target".

Per utilizzare la comunicazione NFC, avvicinare il dispositivo mobile alla zona di contatto NFC o al dispositivo di lettura/scrittura NFC opzionale su stampante/scanner.

Nota: Su questa applicazione, l'utilizzo di NFC su stampanti/scanner con un dispositivo opzionale di lettura/scrittura NFC installato è supportato solo su dispositivi mobili che eseguono Android 9 e versioni precedenti.

Per utilizzare il codice QR, visualizzare un codice QR sul pannello di controllo della stampante/dello scanner e toccare il pulsante "Apri telecamera".



Nota: consultare il manuale di funzionamento della stampante/dello scanner per istruzioni su come visualizzare un codice QR sul pannello di controllo della stampante/dello scanner. Non è possibile leggere il codice QR visualizzato in altri modi.

Dopo che la comunicazione NFC/lettura del codice QR è avvenuta con successo, la stampante/lo scanner target è registrato e tenta di connettersi tramite una rete wireless.

Nota: potrebbe essere necessario del tempo per connettersi tramite una rete wireless.

4.1.4 Riordinare l'elenco di stampanti/scanner

È possibile riordinare l'elenco di stampanti/scanner, nonché visualizzare e modificare le informazioni della stampante/dello scanner registrati nell'applicazione.

L'icona  indica le stampanti e gli scanner aggiunti automaticamente. L'icona  indica le stampanti e gli scanner aggiunti manualmente.

compare sulla stampante/sullo scanner predefiniti selezionati per la funzione "Stampa"/"Scansione".

Visualizza e modifica le informazioni della stampante/scanner

I. Selezionare una stampante o uno scanner per visualizzarne le informazioni.

II. Verranno visualizzate le informazioni della stampante o dello scanner selezionato. Gli elementi visualizzati sono disponibili in "Aggiungi stampanti/scanner manualmente" (sezione 4.1.2).

Nota: per le stampanti/gli scanner che sono stati registrati quando sono stati trovati automaticamente o attraverso la comunicazione NFC/lettura del codice, i loro indirizzi IP non sono modificabili. Per le stampanti e gli scanner aggiunti manualmente, il Nome prodotto e la Posizione non sono modificabili. I campi Nome prodotto e Posizione sono compilati automaticamente quando l'applicazione stabilisce un contatto iniziale con la stampante o lo scanner.

Quando la funzione "Scansione dal tuo dispositivo mobile" è attiva, in "Impostazioni Scanner" sono disponibili le seguenti opzioni.

Premere "Salva" per salvare le impostazioni.

Voce	Descrizione
Scansione da dispositivo mobile	Se abilitata, l'opzione configura le impostazioni di scansione ed effettua la scansione dal dispositivo (vedere sezione 5.1).
Display Name	Il Display Name sarà visualizzato insieme a un Codice di verifica sia sul pannello operativo dello scanner sia sul dispositivo mobile per accertarsi che lo scanner sia quello desiderato.
Genera automaticamente i codici di verifica	Se abilitata, l'opzione genera automaticamente un Codice di verifica. Se disabilitata, è necessario inserire un codice nel campo "Codice di verifica".
Codice di verifica	Il Codice di verifica sarà visualizzato insieme a un Display Name sia sul pannello operativo dello scanner sia sul dispositivo mobile per accertarsi che lo scanner sia quello desiderato.
Ripristino dei parametri di scansione	Premere questa opzione per ripristinare i parametri configurati per l'ultima operazione di scansione.

Riordina elenco stampanti/scanner

Toccare il pulsante "Modifica", quindi toccare e tenere premuti la stampante/lo scanner selezionati che si desidera riordinare.


La stampante/scanner può essere spostata finché viene tenuta premuta, quindi è possibile riordinarla muovendola su e giù tenendo premuto il dito.

Elimina stampanti/scanner

Toccare il pulsante "Modifica". Apparirà una casella vicino a ogni stampante/scanner. Premere la casella per selezionare le stampanti/gli scanner desiderati (è possibile selezionare più stampanti/scanner). Premere "Elimina"; apparirà la finestra di dialogo "Le stampanti e gli scanner selezionati saranno eliminati". Premere "OK" per eliminare le stampanti/gli scanner selezionati.

Le stampanti/gli scanner rimossi possono essere aggiunti nuovamente usando le voci di menu "Cerca Stampante/Scanner", "Aggiungi Manualmente" o "Aggiungi per NFC/codice QR" (Sezione 4.1).

Modificare la connessione wireless

È possibile modificare le impostazioni della rete wireless (Wi-Fi) del dispositivo mobile in uso. Toccare il pulsante  (se il dispositivo mobile è connesso a una rete wireless, l'icona mostra l'SSID della rete. In caso contrario, l'icona indica "Non connesso") nella schermata dell'elenco di stampanti/scanner. Se l'icona non è visualizzata, è possibile trovarla scorrendo il menu a sinistra.

4.2 Impostazioni utente

Configurare le informazioni dell'utente per questa applicazione.

Saranno disponibili le seguenti impostazioni. Premere "Salva" per salvare le impostazioni.

Informazioni profilo: Sono impostazioni richieste per registrare uno scanner per le operazioni di scansione		
Voce	Descrizione	
Display Name	Il Display Name sarà visualizzato nel registro degli indirizzi dello scanner come destinazione di scansione. Il display name predefinito è il "Numero modello" delle impostazioni del dispositivo mobile.	
Iniziale	L'iniziale viene usata per ordinare la visualizzazione del "Display Name" nella schermata del registro degli indirizzi dello scanner.	
Autenticazione utente: Sono impostazioni richieste quando l'autenticazione utente è abilitata sulla stampante		
Voce	Descrizione	
Usa Nome Login per l'autenticazione	Selezionare questa opzione quando si usa il Nome Login per l'autenticazione dell'utente sulle stampanti. Inserire "Nome Login" e "Password".	
	Nome Login	Inserire il nome login per l'autenticazione dell'utente sulle stampanti.
	Password	Inserire la password per l'autenticazione dell'utente sulle stampanti.

Usa Numero Login per l'autenticazione	Selezionare questa opzione quando si usa il Numero Login per l'autenticazione dell'utente sulle stampanti. Inserire il "Numero utente".
Numero utente	Inserire il numero per l'autenticazione dell'utente sulle stampanti.
ID lavoro predefinito: Le stampanti utilizzano questi valori per visualizzare il "Nome Utente" e il "Nome Lavoro" sul pannello operativo.	
Voce	Descrizione
Utilizzare il 'Nome di accesso' come 'Nome utente'	Se questa impostazione è configurata su "ON", il Nome Utente visualizzato nel pannello operativo della stampante coincide con l'impostazione del "Nome Login" delle Impostazioni per l'Autenticazione dell'Utente riportate sopra.
Nome utente	Inserire un nome utente che sarà visualizzato sul pannello operativo della stampante. Se il valore non è impostato, la stampante utilizzerà il valore "Utente SharpdeskM". Nota: se "Utilizzare il 'Nome di accesso' come 'Nome utente' " è impostato su "ON", non è possibile immettere il Nome Utente.
Nome lavoro	Inserire un nome lavoro che sarà visualizzato sul pannello operativo della stampante. Se il valore non è impostato, la stampante utilizzerà il nome del file da stampare.

4.3 Impostazioni applicazione

Configurare le impostazioni operative per l'applicazione.

Saranno disponibili le seguenti impostazioni. Premere "Salva" per salvare le impostazioni.

Impostazioni di scansione:	
Voce	Descrizione
Eliminazione automatica profilo	Se abilitata, dopo aver completato la scansione, il profilo del dispositivo sarà eliminato dal registro degli indirizzi dello scanner.
Aggiornamento automatico profilo	Se abilitata, l'opzione sovrascrive automaticamente la destinazione (profilo) registrata durante l'ultima scansione.
Impostazioni di Stampa:	
Voce	Descrizione
Stampa di alta qualità	Abilitare questa funzione per una stampa di qualità dell'immagine superiore.
Usa porta RAW	Se abilitata, l'opzione usa la porta Raw (numero porta predefinito = 9100) anziché la porta FTP (numero porta predefinito = 21) per effettuare la stampa.
Salva file importati	Se viene selezionato, i file ricevuti da un'altra applicazione per la stampa da questa applicazione vengono salvati nella memoria della macchina (comprese le schede SD) o nella memoria interna.

Timeout per invio lavoro (sec.)	Questo imposta il periodo di timeout quando vengono inviati i lavori di stampa alla stampante. Può essere impostato su un valore da 60 secondi a un massimo di 300 secondi. L'impostazione predefinita è 60 secondi.
Impostazioni memorizzazione	<p>Premere "Archivia" per sospendere un lavoro di stampa e archivarlo come file nella stampante, in modo da poterlo stampare dal pannello operativo quando necessario. Selezionare l'opzione "In attesa" per abilitare questa funzionalità. Per stampare il file in sospeso, fare riferimento al Manuale operativo della stampante.</p> <p>Se il valore "Specificare il codice PIN" è impostato su "ON", il Cod. PIN (un numero da 5 a 8 cifre) consente di archiviare un lavoro riservato sulla stampante. In questo modo il file non può essere stampato senza immettere il Cod. PIN nel pannello operativo del dispositivo di stampa. Questa impostazione indica il valore predefinito dell'impostazione "Stampa" (vedere capitolo 6).</p> <p>Nota: L'archiviazione non è disponibile per i PDF crittografati. La stampa può essere eseguita in sicurezza completando le operazioni illustrate nella sezione 6.1.</p> <p>Nota: L'archiviazione non è disponibile per alcuni modelli di stampante.</p>
Impostazioni comuni:	
Voce	Descrizione
Selezione automatica Stampante/Scanner	Se abilitata, l'opzione imposta automaticamente una stampante o uno scanner predefinito nella rete wireless (SSID).
Metodo di denominazione	Questo imposta il nome visualizzato nell'elenco di stampanti/scanner. È possibile selezionare "Nome Prodotto (Posizione)" o "Nome Prodotto (Indirizzo IP)".
Mostra nome pulsanti	Se abilitata, l'opzione mostra i nomi dei pulsanti dei menù.
Impostazioni SNMP: Per assistenza, rivolgersi al proprio amministratore di rete.	
Voce	Descrizione
Comunità pubblica Get	Disabilitare questa opzione se la rete utilizza una stringa di Comunità SNMP GET diversa da quella predefinita.
Inserire stringhe di Comunità	Inserire la/e stringa/he usata/e nella rete in "Inserisci stringhe comunità". È possibile immettere fino a un massimo di 10 stringhe.
Impostazioni NFC: se il fuso orario del dispositivo mobile è impostato come uno dei fusi orari USA, queste impostazioni non verranno visualizzate.	
Voce	Descrizione
Quando si tocca NFC su stampante/scanner	<p>Consente di impostare un'azione quando si avvia l'applicazione toccando NFC su stampante/scanner.</p> <p>Selezionare "Conferma sempre operazione", "Esegui sempre soltanto connessione senza cavo", "Esegui sempre Seleziona file e Stampa" o "Esegui sempre Scansione".</p> <p>Nota: queste voci di menu non vengono visualizzate se il dispositivo mobile non è dotato della funzione NFC.</p>

4.4 Impostazioni e-mail

Configurare il proprio account e-mail per stampare le e-mail da questa applicazione (vedere sezione 6).

Premere "Impostazioni" sulla schermata principale e poi "Impostazioni e-mail".


Saranno disponibili le seguenti impostazioni.

Premere "Salva" per salvare le impostazioni.

Impostazioni account e-mail	
Voce	Descrizione
Nome account	Inserire il nome utente per effettuare l'accesso al proprio account e-mail. Il campo è obbligatorio se è impostata la password.
Password	Inserire la password per effettuare l'accesso all'account e-mail.
Impostazioni server e-mail: Contattare il proprio amministratore di posta elettronica per informazioni sul server. Nota: Il server e-mail deve supportare il protocollo IMAP4.	
Voce	Descrizione
Nome host	Inserire il nome host del server e-mail.
Numero porta	Inserire il numero di porta del server e-mail. Si tratta di un campo obbligatorio. Se il protocollo "SSL" non è selezionato il valore predefinito è 143; se selezionato il valore è 993.
SSL	Selezionare l'opzione se per collegare il dispositivo al server e-mail è richiesto il protocollo SSL.
Test di collegamento	L'impostazione precedente consente di eseguire un Test di collegamento al server di posta. I risultati del test sono visualizzati in una finestra di dialogo.
Numero di acquisizione	
Voce	Descrizione
10/30/50/100	Selezionare il numero dei messaggi e-mail acquisiti che appaiono nello schermo Visualizzazione mail.
Impostazioni di filtraggio predefinite	
Voce	Descrizione
Tutti/Solo non letti/La posta di oggi/La posta di 30 giorni	Selezionare le impostazioni di filtraggio predefinite dei messaggi che appaiono nello schermo Visualizzazione mail.

5 Scansione

Questa funzione riceve e archivia i documenti digitalizzati.

Quando "Seleziona sempre stampante/scanner con operazione NFC/QR" è selezionato sull'elenco stampanti/scanner (vedere Sezione 4.1.1), la schermata "Tocca NFC su stampante/scanner target" viene per prima subito dopo aver toccato il pulsante "Scansione" dal menu della schermata principale. Toccare NFC su stampante/scanner o leggere il codice QR e specificare lo scanner da utilizzare per la scansione del documento. Quando "Connettere sempre stampante/scanner con diretta Wi-Fi" viene selezionato nell'elenco Stampanti/scanner, la schermata per elencare gli scanner che possono essere connessi con diretta Wi-Fi verrà visualizzata a destra dopo aver toccato il pulsante "Scan" dal menu della schermata principale. Toccare per selezionare dall'elenco lo scanner che si desidera utilizzare. Se è selezionata una voce diversa da "Seleziona sempre stampante/scanner con operazione NFC/QR" e viene selezionato "Connettere sempre stampante/scanner con diretta Wi-Fi", lo scanner per il quale l'icona  viene visualizzata nell'elenco Stampanti/scanner viene selezionato come valore di impostazione predefinito.

È possibile cambiare lo scanner da utilizzare per la scansione del documento toccando il pulsante "Scanner". È inoltre possibile specificare lo scanner selezionando "Tocca NFC su stampante/scanner" per stabilire la comunicazione NFC o completare la lettura del codice QR.

Premere il pulsante "Wi-Fi" se si desidera modificare le impostazioni wireless (Wi-Fi) del dispositivo mobile.

Le operazioni possono variare a seconda dello scanner.

Andare su "Scansione da dispositivo mobile" (sezione 5.1) per imparare ad eseguire scansioni dal proprio dispositivo. Se l'opzione "Impostazione scansione" non è disponibile sul proprio dispositivo, andare su "Scansione da pannello operativo dello scanner" (sezione 5.2).

Nota: se la scansione è stata eseguita utilizzando la connessione diretta Wi-Fi, la connessione verrà chiusa quando la schermata ritorna al menu della schermata principale dopo il completamento della scansione.

Nota: se il fuso orario del dispositivo mobile è impostato come uno dei fusi orari USA, le funzioni relative al codice NFC/QR non possono essere utilizzate.

5.1 Scansione da dispositivo mobile

Completare la procedura seguente per configurare le impostazioni di scansione sul dispositivo mobile. Andare sul sito web di Sharp per consultare la lista di scanner supportati.

Tutte le operazioni, tranne il caricamento del documento sullo scanner, devono essere completate all'interno dell'applicazione.

Nota: Accertarsi che la schermata iniziale dello scanner o la schermata di autenticazione dell'utente sia visualizzata sullo scanner. Quando l'autenticazione esterna sarà disponibile, verrà visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente. Se l'autenticazione va a buon fine, viene visualizzata la schermata iniziale dello scanner.

- I. Se è stato selezionato uno scanner che supporta l'opzione Scansione da dispositivo mobile, saranno visualizzati i menù di configurazione e le impostazioni di scansione correnti.

Nota: Se questa funzionalità viene disabilitata, è possibile avviare la scansione dallo scanner. Per ulteriori informazioni si rimanda al Pannello operativo dello scanner (sezione 5.2).

Saranno disponibili le seguenti impostazioni:

Le impostazioni possono essere salvate premendo "Termina".

Voce	Voce secondaria	Descrizione
Modalità colore		Imposta la scansione di originali a colori (Auto/Full Color/Scala di grigi/Mono2). Il valore predefinito è "Auto". Nota: Se nella sezione "Originale" è selezionato il "Formato lungo" come "Formato originale", sarà disponibile solo l'opzione "Mono2".
Originale	Formato originale	Se il valore predefinito è impostato su "Auto", lo scanner non è in grado di rilevare il formato originale non standard. Dunque sarà necessario modificare manualmente le impostazioni del formato originale.
	Formato carta rilevato (solo visualizzazione)	Se un documento viene caricato sullo scanner, il formato originale sarà rilevato automaticamente e visualizzato sul dispositivo mobile.
	Formato di archiviazione	È possibile impostare manualmente il formato dell'immagine digitalizzata. Se il formato è diverso da quello rilevato, l'immagine sarà automaticamente adattata alla pagina. Il valore predefinito è "Auto". Nota: Il valore "Auto" può essere selezionato soltanto quando viene scelto uno dei formati seguenti: Formato lungo/Cartolina giapponese/Biglietto da visita/Formato L/Formato 2L/Scheda/Formato personalizzato.
	Registrazione formato personalizzato	È possibile registrare dei formati di carta personalizzati. Possono essere registrati fino a 5 formati personalizzati.
	Orientamento pagina	Seleziona l'orientamento dell'immagine. È possibile selezionare "Rotazione Off" o "Rotazione 90 gradi". Il valore predefinito è "Rotazione Off".

Voce	Voce secondaria	Descrizione
Copia su 2 lati		Selezionare originale a 1 facciata o a 2 facciate. È possibile selezionare 1 facciata, 2 facciate (Book) o 2 facciate (Tablet). Il valore predefinito è "1 facciata".
Formato file	Colore	È possibile selezionare la modalità di scansione (Colore/Scala di grigi o Bianco e nero).
	Tipo di file	È possibile selezionare il tipo di file per la scansione. Se in "Colore" è selezionato il valore "Colore/Scala di grigi", i tipi di file disponibili saranno PDF, PDF/A-1b* ¹ , TIFF e JPEG* ² . Se in "Colore" è selezionato il valore "Bianco e nero", i tipi di file disponibili saranno PDF, PDF/A-1b* ¹ e TIFF* ² .
	PDF compatto	PDF compatto (Nessuno, Compatto o Compatto Ultra Fine) può essere selezionato quando in "Colore" è selezionato il valore "Colore/Scala di grigi" e in "Tipo file" è selezionato "PDF" o "PDF/A-1b"* ³ . Nota: Il PDF compatto è disponibile solo se sullo scanner è installato il Kit di Espansione per Scanner.
	Rapporto compr.	Quando in "Colore" è selezionato il valore "Colore/Scala di grigi", è possibile scegliere il rapporto di compressione (basso, medio, alto). Inoltre sarà possibile selezionare "Lettere in grassetto" qualora lo scanner supporti i PDF con lettere in grassetto e "PDF" o "PDF/A-1b"* ³ sia impostato come "Tipo file".
	Modalità compressione	L'opzione può essere selezionata quando in "Colore" è selezionato "Bianco e nero". Per la scansione in immagine Mono2 è possibile selezionare le opzioni Nessuno, MH(G3) o MMR(G4).
	Pagine specificate per file	Questa funzionalità è disponibile quando in "Tipo file" si seleziona "PDF", "PDF/A-1b"* ³ o "TIFF". Se selezionata, il documento digitalizzato è suddiviso in file secondo il numero di pagine specificate. (Ad es.: se sono state specificate 2 pagine, il documento digitalizzato viene raggruppato in 2 pagine per creare file multipli).
	Crittografia	Se come tipologia di file è selezionato "PDF", sarà disponibile l'opzione PDF crittografato. In questo caso, per aprire il PDF crittografato è necessario attribuire una "Password".
	OCR	OCR: Questo può essere impostato su "ON" o "OFF". Quando è impostato su "ON", è possibile impostare "Impostaz. Lingua", "Carattere", "Rileva direz. immag." e "Nome file Estrazione automatica" e "Precisione OCR". Impostaz. Lingua: Questo imposta la lingua quando si utilizza l'OCR. Carattere: Questo imposta il carattere di uscita.

Voce	Voce secondaria	Descrizione
		<p>Rileva direz. immag.: Questo imposta se viene rilevata o meno la direzione dell'originale.</p> <p>Nome file Estrazione automatica: Questo imposta se il nome del file viene estratto o meno.</p> <p>Precisione OCR: consente di stabilire se migliorare o meno la precisione OCR. È possibile impostare "Auto" o "Enfasi testo".</p> <p>Nota: Fare riferimento al sito web del rivenditore di zona per sapere in dettaglio quali scanner sono compatibili con l'OCR.</p>
Risoluzione		<p>È possibile impostare la risoluzione dello scanner. Saranno disponibili le seguenti opzioni di risoluzione: 100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Nota: Il valore 150dpi può essere selezionato solo su scanner che supportano questo tipo di risoluzione.</p> <p>Nota: Se sotto "PDF compatto" viene selezionato il valore "Compatto" o "Compatto Ultra Fine", l'unica risoluzione disponibile sarà 300dpi.</p> <p>Nota: se l'OCR è impostato, viene eseguita la scansione del documento originale a 300 o 400 dpi, a seconda del valore di impostazione del documento.</p>
Altre impostazioni	Esposizione	È possibile selezionare l'esposizione per la scansione (Auto, Caratteri, Testo/Foto ritratto, Foto stampata, Testo/Foto, Foto, Mappa).
	Livello di esposizione	È possibile selezionare il livello di esposizione per la scansione (da 1 a 5). Il valore può essere impostato se in "Esposizione" si seleziona "Auto".
	Salta pagina vuota	Se l'impostazione è diversa da "Off" e l'originale contiene delle pagine vuote o delle ombreggiature sullo sfondo, lo scanner le rileverà automaticamente e provvederà a saltarle durante la scansione. Le opzioni di impostazione sono "Off", "Salta pagina vuota" e "Salta pagina vuota e ombreggiatura sullo sfondo".
	Multicrop	Questa funzione consente di tagliare le singole immagini da più documenti posizionati sul vetro di esposizione in file PDF. Nota: non è possibile impostare questa funzione se lo scanner non la supporta.

*1 Per alcuni modelli, sarà PDF/A-1a o PDF/A-1b.

*2 Per alcuni modelli è anche possibile selezionare DOCX, XLSX e PPTX.

*3 Per alcuni modelli è anche possibile effettuare l'impostazione se è selezionato PDF/A-1a o PDF/A-1b.

II. Una volta completate tutte le impostazioni, premere "Scansione" per avviare la scansione del documento.

- III. Dopo aver premuto il tasto "Scansione", le informazioni sullo scanner ("Display Name" e "Codice di verifica") saranno visualizzate sul pannello operativo e spostate in fase di attesa (scansione pronta).
- IV. Verificare che le informazioni visualizzate sullo scanner selezionato siano identiche a quelle visualizzate sul dispositivo mobile, quindi impostare un documento nello scanner.
Nota: se si imposta la funzione "Multicrop", è necessario posizionare i documenti sul vetro di esposizione e tenere aperto l'alimentatore dei documenti originali durante la scansione.
- V. Per proseguire, selezionare "SCAN" nella finestra di dialogo pop-up.
- VI. I dati digitalizzati vengono inviati all'applicazione.
- Se si ricevono dei dati singoli, verrà visualizzata un'anteprima dei dati. Se i dati contengono più pagine, viene visualizzata la prima pagina.
 - Se si ricevono più dati digitalizzati, vengono visualizzati i primi dati ricevuti ed è possibile scorrere i dati nell'ordine in cui sono stati ricevuti utilizzando i pulsanti "<" e ">".
Nota: è possibile toccare i dati nell'elenco per visualizzarne l'anteprima. Tuttavia, i dati singoli possono essere archiviati solo insieme al resto dei dati ricevuti.
Per un'operazione di anteprima, andare alla Sezione 9.3.
- VII. In questa fase è possibile rinominare i dati digitalizzati, già nominati dallo scanner. Se si ricevono più dati digitalizzati, viene aggiunto un numero progressivo alla fine del nome del file.
Se si desidera, è possibile rinominare il file e premere "OK".
Toccare "Salva" o "Salvataggio in blocco" per archiviare i file.
- VIII. Selezionare la cartella di destinazione e premere "Salva qui" per archiviare i dati nella cartella del dispositivo mobile.

Se si ricevono dati multipli, verrà visualizzato un elenco dei dati ricevuti. Premere "Salva" e completare i passaggi VII e VIII per archiviare i file nella cartella selezionata sul dispositivo mobile. (Verrà aggiunto un numero progressivo al nome del file inserito al passaggio VII).

Nota: non è possibile accedere ai file salvati nella memoria interna utilizzando altre applicazioni (File Manager, ecc.), anche se l'applicazione può accedere al file system installato sul proprio dispositivo mobile. I file salvati nella memoria interna vengono cancellati quando questa applicazione viene disinstallata.

Nota: non è possibile salvare solo file specifici di più file ricevuti.

Nota: I dati salvati nel dispositivo mobile utilizzando questa applicazione verranno eliminati dal dispositivo se si disinstalla questa applicazione. I dati vengono salvati nella seguente directory.

Eseguire il backup dei dati se necessario:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpedskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

5.2 Scansione da Pannello operativo dello scanner

Se sullo scanner non è disponibile l'opzione di "Scansione da dispositivo mobile", seguire questi passaggi per effettuare la scansione dal pannello operativo dello scanner.

La risoluzione, il formato del file e le altre impostazioni dello scanner devono essere configurati sul pannello operativo MFP durante la scansione.

Nota: Assicurarsi che il registro degli indirizzi non sia visualizzato sul pannello operativo dello scanner. Se visualizzato, l'operazione non può essere eseguita.

- I. Premere "Scansione".

- II. Premere "OK" nella finestra di dialogo "Operazioni per completare la scansione da MFP:". Caricare un documento sullo scanner e seguire la procedura visualizzata nel pannello operativo dello scanner per completare la scansione. Per ulteriori dettagli, si veda la guida al funzionamento dello scanner.
Nota: Se nella finestra di dialogo viene visualizzato "Display Name" e "Iniziale", assicurarsi che gli stessi valori vengano visualizzati nel pannello operativo dello scanner.

- III. Per completare il processo, iniziare con il passaggio VI riportato nella sezione 5.1.

6 Stampa

È possibile stampare i documenti archiviati nell'applicazione, le immagini fotografiche archivate nel dispositivo mobile, le pagine web e le e-mail.

Selezionare i documenti archiviati nell'applicazione

È possibile selezionare i documenti archiviati nell'applicazione attenendosi alle procedure descritte di seguito.

Tra i formati supportati figurano JPEG, TIFF, PNG, PDF (compreso PDF compatto e PDF crittografato) e File OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

Nota: fare riferimento al sito Web per ulteriori dettagli su quali stampanti sono in grado di stampare file DOCX, XLSX e PPTX.

Vengono elencati i file e le cartelle archiviati nell'applicazione. Consultare la sezione 9.1 per modificare la lista di file e cartelle o la sezione 9.2 per cercare i file e le cartelle. Selezionare un file per visualizzare un'anteprima con le impostazioni di stampa.

- Per stampare più file contemporaneamente, premere "Selezione multipla". Le caselle di controllo vengono visualizzate a sinistra dell'elenco.

Selezionare i file da stampare, quindi toccare "Seleziona".

Nota: i file multipli vengono stampati nell'ordine in cui vengono visualizzati nell'anteprima. Se si verifica un errore durante la stampa di più file (trasmissione del processo di stampa), verranno stampati solo i file inviati prima dell'errore.

Selezionare foto

Le foto memorizzate sul dispositivo mobile possono essere selezionate.

Nota: Possono essere stampati i formati JPEG, TIFF e PNG.

Le immagini fotografiche archivate nel dispositivo vengono elencate qui. Premere una miniatura per ottenere un'anteprima dell'immagine.

Nota: L'anteprima non viene visualizzata se la memoria libera sul dispositivo è insufficiente.

Stampa di pagine web

È possibile stampare le pagine web visitate con l'applicazione.

Nota: Per esplorare le pagine web è necessario che il dispositivo mobile abbia una connessione a Internet.

Il browser verrà aperto nell'applicazione. Inserire l'URL della pagina web da visualizzare, quindi toccare "Stampa".

Nota: vi è un caso in cui non è possibile stampare ogni contenuto di una pagina web. In tal caso, la condivisione delle pagine web sfogliate con un altro browser web in questa applicazione potrebbe funzionare.

Stampa e-mail

È possibile stampare le e-mail ricevute sull'applicazione.

Nota: Per ricevere le e-mail, il dispositivo mobile ha bisogno di una connessione a Internet.

Nota: Non è possibile inviare messaggi e-mail dall'applicazione.

Verranno elencate le e-mail ricevute dal server specificato. Selezionare un'e-mail per aprirla e visualizzarla.

- L'impostazione del numero di acquisizione e del filtraggio delle e-mail per la visualizzazione dei messaggi possono essere impostate nella visualizzazione del menù.

Verrà visualizzato il contenuto dell'e-mail selezionata.

Le immagini allegate all'e-mail non vengono visualizzate in automatico. Premere "Anteprima di stampa" per visualizzare le immagini allegate.

Premere "Sleziona".

Stampa di allegati

Nella schermata di visualizzazione dell'e-mail, toccare "File allegato Stampa".



Premere il file da stampare nell'elenco degli allegati visualizzato.

- È possibile stampare più file contemporaneamente.
Premere "Selezione multipla" per visualizzare le caselle di controllo e quindi selezionare i file da stampare e premere "Stampa".
Nota: I file multipli vengono stampati nell'ordine in cui sono stati selezionati. Se si verifica un errore quando sono in stampa più file (trasmissione del lavoro), verranno stampati solo i file inviati prima dell'errore.


Se "Seleziona sempre stampante/scanner con operazione NFC/QR" è selezionato nell'elenco Stampanti/scanner, quando è selezionato un file (foto, pagina Web, e-mail o allegati e-mail) da stampare, viene visualizzata la schermata "Tocca NFC su stampante/scanner target" ed è possibile toccare NFC su stampante/scanner o leggere il codice QR e specificare la stampante da utilizzare per la stampa. Se "Connettere sempre stampante/scanner con diretta Wi-Fi" viene selezionato nell'elenco Stampanti/scanner, viene visualizzata la schermata per elencare le stampanti che possono essere connesse con diretta Wi-Fi. Toccare per selezionare dall'elenco la stampante che si desidera utilizzare.

Viene visualizzato il menu Impostazioni di Stampa con un'anteprima di stampa. È possibile ingrandire l'immagine di anteprima per adattarsi al formato dello schermo toccandola.

Per un'operazione di anteprima, andare alla Sezione 9.3.

- È possibile stampare più file. Se si desidera aggiungere un altro file per la stampa, toccare . Nota: la stampa di più file avviene nell'ordine in cui sono selezionati. Se si verifica un errore durante la stampa di più file (trasmissione del processo di stampa), verranno stampati solo i file inviati prima dell'errore. Nota: le pagine web/e-mail aggiuntive vengono stampate dopo le pagine web/e-mail che sono già state selezionate. Ad esempio, se una pagina web/e-mail già selezionata contiene un numero dispari di pagine, e viene selezionata la stampa fronte retro, la pagina web/e-mail aggiuntiva viene stampata iniziando dal retro della pagina finale della pagina web/e-mail già selezionata.
- Per eliminare i file aggiunti, toccare . Dall'elenco, selezionare i file che si desidera eliminare, quindi toccare "Elimina".

Saranno disponibili le seguenti impostazioni di stampa:

Voci	Descrizione
Stampante	Se è selezionata una voce diversa da "Seleziona sempre stampante/scanner con operazione NFC/QR", la stampante per la quale l'icona  è visualizzata nell'elenco Stampanti/scanner (vedere Sezione 4.1.1) viene selezionata come impostazione predefinita. Tuttavia, è possibile selezionare la stampante da utilizzare per la stampa toccando questo pulsante. È inoltre possibile specificare la stampante selezionando "Tocca NFC su stampante/scanner" per stabilire la comunicazione NFC o completare la lettura del codice QR.
Wi-Fi	Premere questa opzione per cambiare le impostazioni della rete wireless (Wi-Fi) del dispositivo mobile.
Quantità	Se necessario, premere questa impostazione per configurare la quantità di stampa. La quantità può essere impostata da 1 a 99. Nota: alcuni dei modelli di stampante non supportano quantità multiple. Consultare il sito web del rappresentante di vendita locale per i dettagli.
Impostazioni duplex	Se necessario, selezionare questa opzione per configurare la stampa a 1 facciata o a 2 facciate. Per quanto riguarda la stampa a 2 facciate, può essere configurata con direzione Tablet o Book.
Modalità colore	Selezionare questa opzione per configurare la modalità colore. È possibile scegliere tra Auto, Colore o Scala di grigi.
Formato carta	Selezionare questa opzione per configurare il formato della carta di stampa. È possibile configurare i seguenti formati: A3 Wide, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Lettera, Legale, Executive, Fattura, Carta protocollo, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Cartolina giapponese, 240 x 332, Choukei 3, Giapponese You #2, Giapponese You #4. Nota: Se viene selezionato "Cartolina giapponese", la stampante selezionerà "Cartolina giapponese" come formato carta durante la stampa. Se viene selezionato "DL", "C5", "COM10", "Monarch", "240 x 332", "Choukei 3", "Japanese You #2" o "Japanese You #4", la stampante selezionerà "Busta". Inserire la carta necessaria nella stampante. Se viene impostata carta differente, potrebbe non stampare correttamente oppure si potrebbero verificare degli inceppamenti della stampante.

Voci	Descrizione
Tipo carta	<p>Questo imposta il tipo di carta da utilizzare per la stampa. È possibile selezionare le seguenti opzioni.</p> <p>Selezione automatica/Normale/Carta intestata/Prestampata/Pre-Forata/Riciclata/Colorata/Etichette/Carta spessa/Lucido</p> <p>Nota: se il formato carta è impostato su "Cartolina giapponese", l'impostazione passa automaticamente a "Cartolina giapponese".</p>
Finitura	<p>Consente di utilizzare le funzioni di finitura Pinzatura e Punzonatura.</p> <p>Quando si effettua la pinzatura, Lato rilegatura può essere impostato su A sinistra/A destra/In alto e Pinzatura può essere impostata su Nessuna/1 punto/2 punti.</p> <p>Nota: se la funzione di finitura Pinzatura non è installata nella stampante selezionata, questa impostazione non sarà visualizzata.</p> <p>Quando si effettua la pinzatura, la funzione Pinzatura può essere impostata su Nessuna/2 fori/3 fori/4 fori/4 fori (larghezza), a seconda della finitura installata.</p> <p>Nota: se la funzione Finitura pinzatura non è installata nella stampante selezionata, questa impostazione non viene visualizzata.</p>
N-Up	<p>Selezionare questa opzione per ridurre le dimensioni dell'immagine e adattare più pagine in una pagina singola.</p> <p>Nota: È possibile specificare N-Up solo per i file PDF acquisiti da scanner Sharp (incluso il kit accessori di scansione). Per alcune stampanti, è possibile specificare N-up per altri file PDF solo se il formato carta è impostato su A3, B4, A4, Ledger, Lettera o Legale.</p> <p>È possibile selezionare 1-Su (1 pagina per foglio singolo), 2-Su (2 pagine per foglio singolo) o 4-Su (4 pagine per foglio singolo).</p> <p>Ordine: per la stampa 2-Su, selezionare "Da sinistra a destra" o "Da destra a sinistra". Per la stampa 4-Su, selezionare "Destra e giù", "Giù e destra", "Sinistra e giù" o "Giù e sinistra".</p>
Area di stampa	<p>Configurare l'intervallo di stampa.</p> <p>Nota: È possibile specificare Area di stampa solo per i file TIFF o PDF acquisiti da scanner Sharp (incluso il kit accessori di scansione).</p> <p>Tutte le pagine: Stampa tutte le pagine.</p> <p>Stampa pagine: Specificare il numero della prima e dell'ultima pagina da stampare.</p> <p>Input diretto: Inserire i numeri delle pagine e/o l'intervallo di pagine. Per gli intervalli di pagine utilizzare il trattino. Le singole pagine o gli intervalli di pagine possono essere separati con una virgola.</p>
Stampa cosa	<p>Questo può essere impostato quando è selezionato XLSX da file OOXML (DOCX, XLSX, PPTX) per la stampa.</p> <p>È possibile selezionare "Foglio selezionato" o "Intera cartella di lavoro" per la stampa.</p>

Voci	Descrizione
Archiviazione	<p>Premere "Archivia" per sospendere un lavoro di stampa e archivarlo come file nella stampante, in modo da poterlo stampare dal pannello operativo quando necessario. Selezionare l'opzione "In attesa" per abilitare questa funzionalità. Per stampare il file in sospeso, fare riferimento al Manuale operativo della stampante.</p> <p>Se il valore "Specificare il codice PIN" è selezionato, il Cod. PIN (un numero da 5 a 8 cifre) consente di archiviare un lavoro riservato sulla stampante. In questo modo il file non può essere stampato senza immettere il Cod. PIN nel pannello operativo del dispositivo di stampa.</p> <p>Il valore predefinito è specificato usando l'impostazione "Archiviazione" nelle Impostazioni dell'Applicazione (vedere capitolo 4.3). Qui è possibile specificare separatamente l'impostazione "Archiviazione" per ogni lavoro di stampa.</p> <p>Nota: L'archiviazione non è disponibile per i PDF crittografati. La stampa può essere eseguita in sicurezza completando le operazioni illustrate nella sezione 6.1.</p> <p>Nota: quando è stato impostato questo elemento, l'impostazione Release stampa è disabilitata.</p>
Release stampa	<p>Questa impostazione è abilitata solo quando è selezionata una stampante che supporta Release stampa.</p> <p>Nota: Fare riferimento al sito Web per ulteriori dettagli su quali stampanti supportano Release stampa.</p> <p>Questo specifica che deve essere utilizzata la funzione Release stampa invece che la stampa diretta alla stampante specificata. Quando è stato impostato questo elemento, l'impostazione Memorizza è disabilitata.</p> <p>Fare riferimento al manuale d'uso della macchina per ulteriori dettagli sulle operazioni di stampa della macchina quando si utilizza la funzione di Release stampa.</p>

Premere "Stampa".

Apparirà la finestra di dialogo "Si desidera stampare?". Premere "OK" per stampare l'immagine.

Nota: Se la stampante selezionata non dispone di opzioni appropriate per stampare il file, verrà visualizzato un messaggio d'errore. Selezionare un'altra stampante.

Nota: se la stampa è stata eseguita utilizzando la connessione diretta Wi-Fi, la connessione verrà chiusa quando la schermata ritorna al menu della schermata principale dopo il completamento della stampa.

Nota: se il fuso orario del dispositivo mobile è impostato come uno dei fusi orari USA, le funzioni relative al codice NFC/QR non possono essere utilizzate.

6.1 Stampa di un file PDF crittografato

Per stampare un file PDF crittografato completare i seguenti passaggi.

Nota: I passaggi possono variare a seconda del modello di stampante. Per i dettagli, fare riferimento alla guida utente di ciascun modello che si sta utilizzando.

- I. Apparirà la finestra di dialogo "I dati PDF crittografati sono in coda". Premere "OK".
- II. Premere "Stato del lavoro".
- III. Selezionare la scheda "Stampa" e poi premere "Spooler".
- IV. Vengono elencati i lavori di stampa inviati dall'applicazione. Selezionare il lavoro e poi premere "Inserire password per PDF crittografato" nel Pannello di controllo.
- V. Apparirà la finestra di dialogo "Inserire password". Premere "OK" per avviare la stampa.

7 Allega all'e-mail

I documenti archiviati nell'applicazione possono essere allegati ai messaggi e-mail.

Nota: L'applicazione e-mail deve essere configurata precedentemente.

- I. Premere "Allega all'e-mail" sulla schermata principale.

- II. Verranno elencati i file e le cartelle archiviati nell'applicazione. Selezionare un file da allegare all'e-mail. Andare alla sezione 9.1 per modificare la lista di file/cartelle o consultare la sezione 9.2 per cercare i file o le cartelle.
Verrà visualizzata un'anteprima del file selezionato. Per un'operazione di anteprima, andare alla Sezione 9.3.
Per selezionare più file, toccare "Selezione multipla" nell'elenco, quindi selezionare la casella di controllo a sinistra dell'elenco (l'anteprima non viene visualizzata).

- III. Se si allega un file singolo, toccare "Allega a una E-mail" nel menu. Verrà richiamata l'applicazione e-mail e verrà visualizzata l'e-mail alla quale è allegato il file. (Se sono installate due o più applicazioni e-mail, verrà visualizzato l'elenco delle applicazioni installate. Selezionare l'applicazione che si desidera richiamare; l'e-mail verrà visualizzata con il file allegato).
Se si allegano più file, toccare "Invia ad una applicazione" nel menu. È possibile selezionare un'applicazione e-mail dall'elenco delle applicazioni a cui si possono inviare i file.
Inviare l'e-mail dopo aver composto il messaggio.

8 Invia all'applicazione

I documenti archiviati nell'applicazione possono essere inviati a un'altra applicazione.

- I. Verranno elencati i file e le cartelle archiviati nell'applicazione. Premere un file per ottenerne un'anteprima. Andare alla sezione 9.1 per modificare la lista di file/cartelle o consultare la sezione 9.2 per cercare i file o le cartelle.

Verrà visualizzata un'anteprima del file selezionato. Per un'operazione di anteprima, andare alla Sezione 9.3.

Per selezionare più file, toccare "Selezione multipla" nell'elenco, quindi selezionare la casella di controllo a sinistra dell'elenco (l'anteprima non viene visualizzata).

- II. Premere "Invia all'applicazione" presente nel menù.

- III. Verranno elencate le applicazioni disponibili.

Per inviare il file a un'altra applicazione, selezionare l'applicazione dall'elenco.

9 Gestione file

È possibile gestire file e cartelle archiviati nell'applicazione. Le azioni disponibili includono:

- Creazione di elenchi di file e cartelle archiviati nell'applicazione
- Ricerca di file e cartelle
- Anteprima dei file
- Modifica del nome di un file o una cartella, spostamento o eliminazione di file e cartelle
- Creazione di cartelle.

9.1 Modifica elenco file/cartelle

È possibile cambiare l'opzione di archiviazione dei file e delle cartelle, cercare i file e le cartelle, ordinare l'elenco dei file e delle cartelle o cambiare il tipo di visualizzazione.

Nota: Per cercare i file e le cartelle andare nella sezione 9.2.

È possibile selezionare una delle seguenti funzioni premendo il tasto Menu (icona a tre punti) a destra della barra del titolo.

- Toccare "su Memoria Interna" (o "Passa a Archiviazione") per cambiare l'opzione di archiviazione per l'elenco dei file e delle cartelle. Le opzioni di archiviazione includono la memoria interna o Archiviazione (inclusa la scheda SD).
- Premere "Ordina" per ordinare l'elenco dei file e delle cartelle. È possibile ordinare i dati in base a "Data", "Nome file", "Dimensione file" e "Formato file" scegliendo anche l'opzione "Giù" o "Su".
- Premere "Cambia visualizzazione" per modificare la visualizzazione dell'elenco di file e cartelle. Premendo questa opzione, la visualizzazione per elenco (cfr. figura a sinistra) passa alla visualizzazione per icone (cfr. figura a destra). Premendo questa opzione, la visualizzazione per icone passa alla visualizzazione per elenco.

9.2 Cerca file/cartelle

Selezionare "Ricerca" dal menu visualizzato dopo aver premuto il tasto Menu a destra della barra del titolo. Apparirà una finestra di dialogo per la ricerca dei file.

Inserire il nome completo o una parte del nome del file o della cartella che si desidera cercare. Verrà visualizzato un elenco di file contenenti i caratteri cercati.

Ulteriori ricerche dai risultati della ricerca possono essere effettuate premendo il tasto Menu per visualizzare il menu e toccando "Ricerca avanzata".

Per una ricerca avanzata è possibile specificare le seguenti condizioni.

Voce	Descrizione
Includi sottocartelle	Include le sottocartelle nella ricerca.
Cartella	Include le cartelle nella ricerca.
PDF	Include i file PDF nella ricerca.
TIFF	Include i file TIFF nella ricerca.
File immagine (JPEG, PNG)	Include i file JPEG e PNG nella ricerca.
File OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Include i file DOCX, XLSX e PPTX nella ricerca.


Per modificare l'ordine di visualizzazione e la visualizzazione dei risultati di ricerca vedere la sezione 9.1.

9.3 Anteprima di un file

Nell'elenco dei file e delle cartelle è possibile avere un'anteprima del file.

Nota: L'anteprima non viene visualizzata se la memoria libera sul dispositivo è insufficiente.

Usare due dita per ingrandire/rimpicciolire l'immagine di anteprima. (Pinch out/Pinch in)

Premere  per ruotare l'anteprima di 90 gradi in senso orario.

Nota: Le dimensioni e/o l'orientamento originale dell'immagine verranno mantenuti anche se, dopo la rotazione e/o il ridimensionamento dell'anteprima, verrà effettuata un'altra operazione.

Nota: alcuni formati di file non possono essere ruotati o visualizzati in anteprima (vedere capitolo 2).

Per i file che contengono più pagine, è possibile visualizzare l'anteprima di ciascuna pagina scorrendo verso l'alto e verso il basso.

Toccare "Controlla con un'altra applicazione" (premere il tasto Menu a destra della barra del titolo, quindi toccare "Controlla con un'altra applicazione" nel menu) per selezionare l'applicazione appropriata per visualizzare il file in anteprima.

9.4 Rinominare/spostare/eliminare file e cartelle

Toccare e tenere premuti il file/la cartella che si desidera rinominare/spostare/eliminare. Viene visualizzato il menu a comparsa.

Rinomina un file o una cartella

Premere "Modifica nome file(cartella)". Apparirà la finestra di dialogo "Modifica nome file(cartella)".

Inserire un nuovo nome e premere "OK".

Nota: È possibile rinominare solo un file o una cartella per volta. Non è possibile rinominare file o cartelle multiple in un'unica operazione.

Nota: Non è possibile modificare l'estensione del file.

Sposta file/cartelle

Premere "Sposta". Verrà visualizzata la schermata "Sposta". Selezionare una cartella di destinazione e premere "Sposta qui".

I file e le cartelle possono essere spostati seguendo anche questi passaggi:

- Toccare "Seleziona" nell'elenco di file/cartelle. Sulla sinistra dell'elenco appariranno delle caselle; selezionare i file e le cartelle che si desidera spostare e premere "Sposta".
Verrà visualizzata la schermata "Sposta". Selezionare una cartella di destinazione e premere "Sposta qui".

Nota: I dati salvati nel dispositivo mobile utilizzando questa applicazione verranno eliminati dal dispositivo se si disinstalla questa applicazione. I dati vengono salvati nella seguente directory. Eseguire il backup dei dati se necessario:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

Elimina file/cartelle

Premere "Elimina". Verrà visualizzata la finestra di dialogo "Elimina". Premere "OK" per eliminare il file o la cartella.

Prima di eliminare un file è possibile vederne un'anteprima.

- Premere "Elimina questo file" nella schermata di anteprima (vedere sezione 9.3).

Se si desidera eliminare file o cartelle multiple, premere "Seleziona" nell'elenco dei file e delle cartelle. Sulla sinistra dell'elenco appariranno delle caselle; selezionare i file e le cartelle che si desidera eliminare e premere "Elimina".

9.5 Crea cartella

- I. Andare nella cartella dove si desidera creare una nuova cartella.
- II. Premere "Crea cartella".
- III. Viene visualizzata la finestra di dialogo "Crea cartella". Inserire un nome per la cartella, poi premere "CREA" per creare la cartella.

Nota: I dati salvati nel dispositivo mobile utilizzando questa applicazione verranno eliminati dal dispositivo se si disinstalla questa applicazione. I dati vengono salvati nella seguente directory. Eseguire il backup dei dati se necessario:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

10 Stampa da applicazione esterna

I dati inviati da altre applicazioni possono essere stampati da questa applicazione.

- I. Aprire il file da stampare (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX o PPTX) nell'altra applicazione.
- II. (Si prenda come esempio "Galleria"). Toccare lo schermo per visualizzare il menù, poi premere "Condividi" per visualizzare l'elenco delle applicazioni. Premere "Sharpdesk Mobile" per inviare il file nell'elenco.
- III. Per le procedure successive, vedere il passaggio in cui viene visualizzato il menu delle impostazioni di stampa con l'anteprima di stampa del file nella sezione 6 (Pagina 22).

Android, Android logo, Google, Google logo, Google Play and Google Play logo are trademarks or registered trademarks of Google LLC.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules

Apache Commons Net / SNMP4J / Support Library / javamail-android / Zip4j
/ zxing / Material Icon

AN0254IT-001