



Sharpdesk Mobile V2.5 Návod na obsluhu Pre Android

Obsah

1	Prehľad.....	3
2	Poznámky k používaniu	4
3	Inštalácia a spustenie	6
4	Nastavenia	7
4.1	Nastavenia tlačiarne/skenera	7
4.1.1	Vyhľadanie tlačiarňí/skenerov	8
4.1.2	Manuálne pridanie tlačiarňí/skenerov	8
4.1.3	Registrácia tlačiarne/skenera pomocou NFC/QR kódu.....	9
4.1.4	Usporiadanie zoznamu tlačiarňí/skenerov.....	10
4.2	Používateľské nastavenia.....	12
4.3	Nastavenia aplikácie.....	13
4.4	Nastavenia e-mailov	15
5	Skenovanie.....	16
5.1	Skenovanie z vášho mobilného zariadenia	17
5.2	Skenovanie z prevádzkového panela skenera.....	21
6	Tlač.....	22
6.1	Vytlačiť šifrovaný PDF súbor	27
7	Pripojenie k e-mailu.....	28
8	Odoslanie do aplikácie	29
9	Spravovanie súborov	30
9.1	Upraviť zoznam súborov/priečinkov	30
9.2	Vyhľadávanie súborov/priečinkov	30
9.3	Náhľad súboru	31
9.4	Premenovanie/presunutie/zmazanie súborov/priečinkov.....	31
9.5	Vytvorenie priečinku.....	32
10	Tlač z externej aplikácie.....	33

1 Prehľad

Tento produkt je aplikácia, ktorá:

- Prijíma, prezerá a ukladá naskenované dokumenty z vášho skenera do vášho mobilného zariadenia;
- Tlačí na tlačiarňu dokumenty a fotografie uložené vo vašom mobilnom zariadení, e-maily prijaté do vášho mobilného zariadenia a webové stránky, ktoré ste si prezerali na vašom mobilnom zariadení;
- Pripája naskenované dokumenty k e-mailom alebo odosiela dokumenty do iných aplikácií nainštalovaných vo vašom mobilnom zariadení.



2 Poznámky k používaniu

- Dizajn a technické údaje sa môžu meniť bez predchádzajúceho upozornenia.
- Pozrite si nasledujúcu podpornú webovú stránku, kde nájdete najnovšie informácie o tejto aplikácii.
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpedesk_mobile/
- Vaše mobilné zariadenie musí byť pripojené k bezdrôtovej sieti.
- Táto aplikácia pracuje s nasledujúcimi formátmi súborov:
 - JPEG, TIFF, PNG, PDF (vrátane kompaktného PDF a šifrovaného PDF) a súbory Office Open XML (súbory OOXML: DOCX, XLSX a PPTX)
Poznámka: Platí obmedzenie na zariadenia, ktoré dokážu tlačiť a skenovať súbory OOXML (DOCX, XSLX a PPTX).
 - Maximálna dĺžka názvov týchto formátov súborov, ktoré dokáže táto aplikácia spracovať, je 200 znakov.
 - Pre niektoré formáty súborov nie sú k dispozícii prehľady a miniatúry.

Formát súboru		Môže sa prezerať a otáčať
Šifrované PDF		Nie
Nešifrované PDF	Formát PDF naskenovaný skenerom SHARP (vrátane súpravy príslušenstva skenera)	Áno*
	Iné	Nie
TIFF		Áno
JPEG		Áno
PNG		Áno
Súbor OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)		Nie

*: Kompaktné PDF súbory a PDF súbory s Bk textom, ktoré sú väčšie ako A4, nie je možné prezerať ani zobrazovať ako miniatúry.

- V závislosti od verzie Android™ sa môžu úkony nastavení vášho zariadenia líšiť od tých, ktoré sú vysvetlené v tejto príručke.
- Ak chcete z vášho mobilného zariadenia odstrániť SD kartu, uistite sa, že ju pred odstránením odpojíte. V opačnom prípade môže dôjsť k strate alebo poškodeniu údajov. Postup odpojenia SD karty nájdete v návode na obsluhu k vášmu mobilnému zariadeniu.
- Ak chcete použiť funkciu súvisiacu s NFC, musíte NFC aktivovať v nastavení svojho mobilného telefónu. Ak chcete aktivovať NFC, obráťte sa na Návod k obsluhu vášho mobilného telefónu. V tejto aplikácii je použitie funkcie NFC v tlačiarni/skeneri s voliteľným nainštalovaným zariadením na čítanie/zápis údajov podporované len na mobilných zariadeniach, v ktorých sa používa systém Android 9 a starší.

2 Poznámky k používaniu

Ak je časové pásmo vášho mobilného zariadenia nastavené ako jedno z časových pásiem USA, funkcie súvisiace s NFC/QR kódmi sa nebudú dať používať.

- Táto aplikácia používa SNMP, mDNS, FTP, HTTP a Raw na vyhľadávanie skenerov a tlačiarňí v sieti, na prijímanie naskenovaných údajov zo skenerov a na tlač z tlačiarňí.
- Údaje uložené vo vašom mobilnom zariadení pomocou tejto aplikácie sa vymažú zo zariadenia, ak odinštalujete túto aplikáciu. Údaje sa ukladajú do nasledujúceho adresára. Údaje zálohujte podľa potreby:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

3 Inštalácia a spustenie

Nainštalujte aplikáciu Sharpdesk Mobile do vášho mobilného zariadenia.

- I. Nainštalujte aplikáciu Sharpdesk Mobile z Google Play™.
Aplikáciu Sharpdesk Mobile nájdete v časti „Produkty“. Alebo do vyhľadávacieho okienka vpíšte „Sharpdesk Mobile“, ak chcete vyhľadať danú aplikáciu.

- II. Po inštalácii tejto aplikácie klepnite na ikonu „Sharpdesk Mobile“ a daná aplikácia sa spustí.
Najprv sa zobrazí licenčná zmluva s koncovým používateľom. Ak súhlasíte s obchodnými podmienkami, klepnite na možnosť „Súhlasím“.
Poznámka: Ak nesúhlasíte, nemôžete použiť túto aplikáciu dokonca ani ako skúšobnú verziu.
Po vyjadrení súhlasu sa licenčná zmluva s koncovým používateľom už nebude zobrazovať.

- III. Zobrazí sa hlavná obrazovka.

Poznámka: Ak chcete odinštalovať túto aplikáciu, pozrite si Používateľskú príručku pre vaše mobilné zariadenie.

4 Nastavenia

Klepnutím na možnosť „Nastavenie“ na hlavnej obrazovke môžete konfigurovať rôzne nastavenia.

4.1 Nastavenia tlačiarne/skenera

Poklepte na „Nastavenie tlačiarne/skenera“.

V zozname sa zobrazia zaregistrované tlačiarne/skenery a 5 tlačidiel ponuky. Ak sa niektoré tlačidlá nezobrazujú, potiahnite oblasť tlačidiel ponuky doľava.

V hornej časti zoznamu Tlačiareň/skenery sa zobrazí „Vždy zvoliť tlačiareň/skenery pomocou NFC/QR činnosti“. Tlačiareň/skenery môžete používať bez registrácie výberom tejto položky a podržaním svojho mobilného zariadenia pri dotykovej zóne NFC alebo vždy načítajte QR kód.

Poznámka: Pre tlačiareň/skenery použite funkciu „Nastavenie jednoduchého pripojenia“. Ak chcete používať NFC, je možné, že sa bude pre každú tlačiareň/každý skener vyžadovať voliteľná čítačka/voliteľné zapisovacie zariadenie NFC (V tejto aplikácii je použitie funkcie NFC v tlačiarni/skenery s voliteľným nainštalovaným zariadením na čítanie/zápis údajov podporované len na mobilných zariadeniach, v ktorých sa používa systém Android 9 a starší). Ak chcete vykonať bezproblémové pripojenie, zvolte [Nastavenia systému] - [Úspora energie] - [Nastavenie Eko] - [Úroveň výkonu režimu spánku] - [Rýchle prebudenie] alebo [Režim snímača pohybu] (len keď je funkcia snímača pohybu nainštalovaná) tlačiarne/skenera. Pre načítanie QR kódu, zobrazte QR kód na ovládacom paneli tlačiarne/skenera. Pred použitím funkcie „Nastavenie jednoduchého pripojenia“ bude možno potrebné aktualizovať firmvér tlačiarne/skenera.

V druhom riadku od vrchnej časti zoznamu Tlačiareň/skenery sa zobrazí „Tlačiareň/skenery vždy pripájajte pomocou funkcie Wi-Fi Direct“. Tlačiareň/skenery môžete používať aj bez ich registrácie výberom tejto položky a jej pripojením pomocou funkcie Wi-Fi Direct.

Poznámka: Táto funkcia nemusí byť v niektorých mobilných zariadeniach k dispozícii.

Tlačiarne/skenery, ktoré nie sú pripojené k miestnej sieti alebo ktoré sa nebudú dať automaticky zaregistrovať pomocou funkcie objavovania, môžete zaregistrovať manuálnym zadaním ich informácií alebo podržaním mobilného zariadenia pri dotykovej zóne NFC alebo načítaním QR kódu.

Poznámka: Keď je pole „Ponechať bezdrôtový prístupový bod aktivovaný“ zobrazené, ale nie je vybrané v nastavení bezdrôtového prenosu tlačiarne/skenera, ktorá sa má zaregistrovať, dokonca aj keď vykonáte činnosti registrácie uvedené v časti 4.1.3, zobrazí sa hlásenie „Táto tlačiareň/skenery môže byť použitá s využitím kódu NFC/QR bez registrácie do tejto aplikácie.“ a tlačiareň/skenery nebude v zozname zaregistrovaná.

Poznámka: Ak je časové pásmo vášho mobilného zariadenia nastavené ako jedno z časových pásiem USA, funkcie súvisiace s NFC/QR kódmi sa nebudú dať používať.

4.1.1 Vyhľadanie tlačiarň/skenery

Klepnite na možnosť „Vyhľadať tlačiarne/skenery“. Tlačiarne a skenery v sieti sa automaticky vyhľadajú. Poznámka: Tlačiarne/skenery sa musia nachádzať v tej istej časti siete, kde je pripojené vaše mobilné zariadenie. Ak chcete použiť tlačiareň/skenery z inej časti siete, danú tlačiareň/skenery môžete manuálne pridať. Pozrite si časť „Manuálne pridanie tlačiarň/skenery“ (kapitola 4.1.2), kde nájdete viac pokynov.

Vyhľadané tlačiarne a skenery sa zobrazia v zozname.

Zobrazia sa informácie „Názov produktu“ a „Umiestnenie“, ktoré sa získali z tlačiarne/skenery. („Názov produktu (Umiestnenie)“ alebo „Názov produktu (IP adresa)“ sa zobrazia nad možnosťou „IP adresa“).

Poznámka: Formát zobrazenia pre „Názov produktu (Umiestnenie)“ alebo „Názov produktu (IP adresa)“ môžete nakonfigurovať v časti Nastavenia aplikácie (pozri kapitolu 4.3). Slovo „SHARP“, ktoré je zahrnuté do názvu produktu získaného z tlačiarne/produktu, sa nezobrazí.

4.1.2 Manuálne pridanie tlačiarň/skenery

Klepnite na možnosť „Pridať manuálne“. Môžete nastaviť nasledujúce položky.

Klepnite na možnosť „Uložiť“ a dané nastavenia sa uložia. Ak chcete danú možnosť zrušiť, klepnite na „Naspäť“ (nachádza sa mimo obrazovky) a vráťte sa späť na predchádzajúcu obrazovku.

Položka	Popis
Názov	Zadajte názov tlačiarne/skenery, ktoré chcete pridať. Poznámka: Ak nezadáte názov, použije sa IP adresa ako ich názov. Ak je možné pripojiť sa k adrese, ktorá bola zadaná v časti „IP adresa“, bude možné získať nastavenia „Názov produktu“ a „Umiestnenie“ pre tlačiareň/skenery a názov sa nastaví podľa „Spôsob pomenovania“ zadanej v časti „Nastavenie aplikácie“.
Názov produktu	Zadajte Názov produktu pre tlačiareň/skenery, ktorý má byť zaregistrovaný. Poznámka: Ak nezadáte Názov produktu, a ak je možné pripojiť sa k adrese zadanej v časti „IP adresa“, vykoná sa pokus o získanie nastavenia „Názov produktu“ pre tlačiareň/skenery.
IP adresa	Zadajte IP adresu tlačiarne/skenery. Toto je povinné políčko. Poznámka: IP adresu, ktorá sa už predtým zadala manuálne, nie je možné zadať.
Číslo portu	Zadajte pre tlačiareň/skenery číslo portu. Toto je povinné políčko. Číslo portu je potrebné pre tlač z tejto aplikácie. Zadajte rovnaké číslo portu, ako je nakonfigurované na tlačiarňi. Ak zadáte odlišné číslo portu, táto aplikácia nebude vedieť tlačiť pomocou danej tlačiarne. Ak potrebujete overiť číslo portu danej tlačiarne, pozrite si webovú stránku danej tlačiarne/skenery.

Položka	Popis
	<p>Ak nie je označená možnosť „Použite port Raw“ v časti „Nastavenie aplikácie“</p> <p>[Nastavenie pre tlač na PC] na webovej stránke tlačiarne. Predvolené číslo portu pre tlačiareň ako aj túto aplikáciu je 21.</p>
	<p>Ak je označená možnosť „Použite port Raw“ v časti „Nastavenie aplikácie“</p> <p>Pozrite si kartu [Nastavenia siete] - [Nastavenia portu pre tlač]-[RAW] na webovej stránke tlačiarne. Predvolené číslo portu je 9100.</p>
Umiestnenie	<p>Zadajte Umiestnenie pre tlačiareň/skener, ktorý sa má zaregistrovať.</p> <p>Poznámka: Ak nezadáte Umiestnenie a ak je možné pripojiť sa k adrese zadanej v časti „IP adresa“, vykoná sa pokus o získanie nastavenia „Umiestnenie“ pre tlačiareň/skener.</p>
Nastavenie predvolenej tlačiarne/skenera	<p>Ak je možnosť označená, vybraná tlačiareň/skener sú nastavené ako predvolená tlačiareň/skener pre možnosti „Tlač“ alebo „Skenovať“.</p> <p>Poznámka: Možnosť „Nastaviť ako predvolenú tlačiareň/skener“ nie je možné nakonfigurovať, ak je možnosť „Automatická voľba tlačiarne/skenera“ označená v časti „Nastavenia aplikácie“ (pozri kapitolu 4.3).</p>

4.1.3 Registrácia tlačiarne/skenera pomocou NFC/QR kódu

Poznámka: Ak je časové pásmo vášho mobilného zariadenia nastavené ako jedno z časových pásiem USA, táto funkcia sa nebude dať používať.

Poklepaním na tlačidlo „Pridať pomocou NFC/QR kódu“ zobrazte obrazovku „Stlačte NFC na cieľovej tlačiarne/skeneri“.

Ak chcete používať NFC komunikáciu, uveďte svoje mobilné zariadenie do blízkosti dotykovej zóny NFC alebo voliteľného zariadenia na čítanie/zápis údajov s funkciou NFC na tlačiarne/skeneri.

Poznámka: V tejto aplikácii je použitie funkcie NFC v tlačiarne/skeneri s voliteľným nainštalovaným zariadením na čítanie/zápis údajov podporované len na mobilných zariadeniach, v ktorých sa používa systém Android 9 a starší.

Ak chcete použiť QR kód, zobrazte QR kód na ovládacom paneli tlačiarne/skenera a poklepte na tlačidlo „Otvorte fotoaparát“.



Poznámka: Pokyny na zobrazenie QR kódu na tlačiarne/skeneri nájdete v Návode na použitie tlačiarne/skenera. Kód QR zobrazený iným spôsobom sa nedá načítať.

Po úspešnej NFC komunikácii/načítaní QR kódu sa cieľová tlačiareň/skener zaregistruje a pokúsi sa pripojiť prostredníctvom bezdrôtovej siete.

Poznámka: Pripojenie prostredníctvom bezdrôtovej siete môže trvať dlhší čas.

4.1.4 Usporiadanie zoznamu tlačiarňí/skenerv

Môžete usporiadať zoznam tlačiarňí/skenerv, ako aj zobraziť a editovať informácie o tlačiarňí/skeneri zaregistrovanom v tejto aplikácii.

Ikona  označuje automaticky pridané tlačiarne/skenery. Ikona  označuje manuálne pridané tlačiarne/skenery.

označuje predvolenú tlačiareň/skenerv vybraný pre funkciu „Tlačiť“/„Skenovať“.

Prezeranie a úprava informácií o tlačiarňí/skeneri

I. Vyberte určitú tlačiareň/skenerv, aby sa o nich mohli zobraziť informácie.

II. Zobrazia sa informácie o vybranej tlačiarňí/skeneri. Tu zobrazené položky sú dostupné v časti „Manuálne pridané tlačiarne/skenery“ (kapitola 4.1.2).

Poznámka: IP adresy tlačiarňí/skenerv, ktoré boli zaregistrované automatickým vyhľadaním alebo prostredníctvom NFC komunikácie/načítaním QR kódu, nie sú editovateľné. Pri manuálne pridaných tlačiarňach/skenerv názov produktu a umiestnenie nie sú editovateľné. Políčka s názvom produktu a umiestnením sa vyplnia automaticky, keď sa aplikácia prvýkrát spojí s tlačiarňou/skenervom.

Ak je dostupná funkcia „Skenovať z vášho mobilného zariadenia“, v časti „Nastavenie skenera“ sú k dispozícii nasledujúce informácie a možnosti.

Klepnite na možnosť „Uložiť“ a dané nastavenia sa uložia.

Položka	Popis
Skenovanie z vášho mobilného zariadenia	Ak je táto možnosť aktivovaná, nakonfigurujte nastavenia skenovania a skenujte z vášho mobilného zariadenia (pozri kapitolu 5.1).
Názov zobrazenia	Názov zobrazenia sa zobrazí spoločne s overovacím kódom na prevádzkovom paneli skenera ako aj na vašom mobilnom zariadení, aby sa zabezpečil váš cieľový skener.
Automatické generovanie overovacích kódov	Ak je táto možnosť aktivovaná, automaticky sa vygeneruje overovací kód. Ak je táto možnosť deaktivovaná, musíte zadať kód do políčka „Overovací kód“.
Overovací kód	Overovací kód sa zobrazí spoločne s názvom zobrazenia na prevádzkovom paneli skenera ako aj na vašom mobilnom zariadení, aby sa zabezpečil váš cieľový skener.
Vynulovanie parametrov skenovania	Klepnite na túto možnosť, ak chcete vynulovať parametre skenovania nakonfigurované pri poslednom skenovaní.

Opätovné usporiadanie zoznamu tlačiarní/skenerov

Klepnite na tlačidlo „Editovať“ a potom klepnite na a podržte vybranú tlačiareň/skener, ktorú chcete opätovne usporiadať.

Danú tlačiareň/skener môžete presunúť, ak ich podržíte, takže ich budete môcť opätovne usporiadať posúvaním hore a dole, pričom svoj prst podržíte stlačený.

Vymazanie tlačiarní/skenerov

Klepnite na tlačidlo „Editovať“. Pri každej tlačiarni/skeneri sa zobrazí zaškrŕavacie políčko. Klepnite na zaškrŕavacie políčko(-a), ak chcete vybrať nejaké tlačiarnie/skenery (je možné vybrať viacero tlačiarní/skenerov). Klepnite na možnosť „Vymazať“ a zobrazí sa dialógové okno „Vybrané tlačiarnie/skenery sa vymažú“. Klepnite na „OK“ a vymažú sa vybrané tlačiarnie/skenery.

Odstránené tlačiarnie/skenery môžete znovu pridať pomocou položky v ponuke „Vyhľadať tlačiarnie/skenery“, „Pridať manuálne“ alebo „Pridať pomocou NFC/QR kódu“ (Časť 4.1).

Zmena pripojenia k bezdrôtovej sieti

Môžete zmeniť nastavenia vášho mobilného zariadenia pre bezdrôtovú sieť (Wi-Fi). Klepnite na tlačidlo



(Ak je vaše mobilné zariadenie pripojené do bezdrôtovej siete, ikona bude zobrazovať SSID siete.

V opačnom prípade ikona zobrazí „Nepripojené“) na obrazovke so zoznamom tlačiarní/skenerov. Ak nevidíte ikonu, môžete ju vyhľadať potiahnutím prstom a posunutím ponuky doľava.

4.2 Používateľské nastavenia

Nastavte používateľské informácie pre túto aplikáciu.

Dostupné sú nasledujúce nastavenia: Klepnite na možnosť „Uložiť“ a dané nastavenia sa uložia.

Informácie o profile: Ide o povinné nastavenia potrebné pre registráciu skenera pre skenovanie.					
Položka	Popis				
Názov zobrazenia	Názov zobrazenia sa zobrazí v adresári skenera ako cieľ skenovania. Predvolený názov zobrazenia je „Číslo modelu“ v nastaveniach vášho mobilného zariadenia.				
Iniciála	Iniciála sa používa pre kláves triedenia, ak chcete zobraziť „Názov zobrazenia“ v adresári skenera.				
Overenie používateľa: Ide o povinné nastavenia, keď je na tlačiarňi aktivované overenie používateľa.					
Položka	Popis				
Použitie prihlasovacieho mena pre overenie	Vyberte túto možnosť, keď sa na overenie používateľa na tlačiarňach používa prihlasovacie meno. Vpíšte „Prihlasovacie meno“ a „Heslo“.				
	<table border="1"> <tr> <td>Prihlasovacie meno</td> <td>Zadajte vaše prihlasovacie meno, ktoré sa používa na overenie používateľa na tlačiarňach.</td> </tr> <tr> <td>Heslo</td> <td>Zadajte vaše heslo, ktoré sa používa na overenie používateľa na tlačiarňach.</td> </tr> </table>	Prihlasovacie meno	Zadajte vaše prihlasovacie meno, ktoré sa používa na overenie používateľa na tlačiarňach.	Heslo	Zadajte vaše heslo, ktoré sa používa na overenie používateľa na tlačiarňach.
Prihlasovacie meno	Zadajte vaše prihlasovacie meno, ktoré sa používa na overenie používateľa na tlačiarňach.				
Heslo	Zadajte vaše heslo, ktoré sa používa na overenie používateľa na tlačiarňach.				
Použitie čísla používateľa na overenie	Vyberte túto možnosť, keď sa na overenie používateľa na tlačiarňach používa číslo používateľa. Vpíšte „Číslo používateľa“.				
	<table border="1"> <tr> <td>Číslo používateľa</td> <td>Zadajte vaše číslo používateľa, ktoré sa používa na overenie používateľa na tlačiarňach.</td> </tr> </table>	Číslo používateľa	Zadajte vaše číslo používateľa, ktoré sa používa na overenie používateľa na tlačiarňach.		
Číslo používateľa	Zadajte vaše číslo používateľa, ktoré sa používa na overenie používateľa na tlačiarňach.				
Predvolené ID úlohy: Tlačiarne používajú tu zadané hodnoty na zobrazenie „Meno používateľa“ a „Názov úlohy“ na prevádzkovom paneli.					
Položka	Popis				
Použite 'Prihlasovacie meno' ako 'Užívateľské meno'	Ak je toto nastavenie nastavené na „Zap.“, meno používateľa, ktoré je zobrazené na prevádzkovom paneli tlačiarne, sa pevne nastaví na nastavenie „Prihlasovacie meno“ vo vyššie popísaných nastaveniach overenia používateľa.				
Meno používateľa	Zadajte meno používateľa, ktoré sa bude zobrazovať na prevádzkovom paneli tlačiarne. Ak toto nenastavíte, tlačiareň použije hodnotu „Používateľ SharpdeskM“. Poznámka: Ak je možnosť „Použite 'Prihlasovacie meno' ako 'Užívateľské meno'“ nastavená na „ZAP.“, Užívateľské meno nemožno zadať.				
Názov úlohy	Zadajte názov úlohy, ktorý sa bude zobrazovať na prevádzkovom paneli tlačiarne. Ak toto nenastavíte, tlačiareň použije názov súboru, ktorý sa má vytlačiť.				

4.3 Nastavenia aplikácie

Nastavte nastavenia úkonov pre túto aplikáciu.

Dostupné sú nasledujúce nastavenia: Klepnite na možnosť „Uložiť“ a dané nastavenia sa uložia.

Nastavenia skenovania:	
Položka	Popis
Automatické vymazanie profilu	Ak je táto možnosť aktivovaná, vymaže profil vášho mobilného zariadenia z adresára v skeneri po dokončení skenovania.
Automatická aktualizácia profilu	Ak je táto možnosť aktivovaná, automaticky prepíše cieľ (profil), ktorý sa zaregistroval pri poslednom skenovaní.
Nastavenia tlače:	
Položka	Popis
Vysokokvalitná tlač	Aktivujte to na dosiahnutie tlače s vyššou kvalitou obrazu.
Použite port Raw	Ak je táto možnosť aktivovaná, pre tlač použite port Raw (predvolené číslo portu je 9100) namiesto portu FTP (predvolené číslo portu je 21).
Uloženie importovaných súborov	Ak sa označí táto položka, súbory prijaté z iných aplikácií na tlač touto aplikáciou sa uložia do pamäte zariadenia (vrátane kariet SD) alebo do vnútornej pamäte.
Oneskorenie pre odosielanie úlohy (sec.)	Tým sa nastaví časový limit, keď sú tlačové úlohy odoslané do tlačiarne. Môže byť nastavený na hodnotu od 60 sekúnd až po maximálne 300 sekúnd. Predvolené nastavenie je 60 sekúnd.
Nastavenie pozdržania	<p>Klepnite na možnosť „Zachovanie“, ak chcete podržať tlačovú úlohu ako súbor v tlačiarne. Vďaka tomu budete môcť v prípade potreby vytlačiť úlohu z ovládacieho panela tlačiarne. Označte zaškrŕavacie políčko „Len podržať“, ak chcete aktivovať túto funkciu. Spôsob vytlačenia podržaného súboru nájdete v Návode k obsluhu tlačiarne.</p> <p>Ak je možnosť „Zadajte PIN kód“ nastavená na „ZAP.“, PIN kód (z 5 až 8 číslic) umožňuje uloženie dôvernej úlohy na tlačiarne a súbor nie je možné vytlačiť, kým sa nezadá správny PIN kód na prevádzkovom paneli tlačiarne.</p> <p>Toto nastavenie určuje predvolenú hodnotu pre nastavenie „Tlač“ (pozrite kapitolu 6).</p> <p>Poznámka: Možnosť zachovanie nie je možné špecifikovať pre šifrované PDF. Môže sa bezpečne vytlačiť, ak budete postupovať podľa krokov popísaných v kapitole 6.1.</p> <p>Poznámka: Možnosť zachovania nie je možné špecifikovať pre niektoré modely tlačiarní.</p>

Bežné nastavenia:	
Položka	Popis
Automatická voľba tlačiarne/skenera	Ak je táto možnosť aktivovaná, automaticky sa nastaví predvolená tlačiareň/skener v pripojenej bezdrôtovej sieti (SSID).
Spôsob pomenovania	Nastavuje meno, ktoré sa zobrazí v zozname tlačiarní/skenerov. Môžete vybrať možnosť „Názov produktu (Umiestnenie)” alebo „Názov produktu (IP adresa)”.
Zobraziť názvy tlačidiel	Ak je táto možnosť aktivovaná, zobrazia sa názvy tlačidiel v ponukách.
Nastavenia SNMP: Ak potrebujete pomoc, kontaktujte administrátora vašej siete.	
Položka	Popis
Verejné GET Community	Deaktivujte túto možnosť, ak sieť používa iný ako predvolený reťazec SNMP GET Community.
Zadajte reťazec(-ce) pre Community	Zadajte reťazec(-ce), ktoré sa používajú v sieti v časti „Zadajte reťazec(-ce) pre Community“. Môžete nastaviť až 10 reťazcov.
Nastavenia NFC: ak je časové pásmo vášho mobilného zariadenia nastavené ako jedno z časových pásiem USA, tieto nastavenia sa nezobrazia.	
Položka	Popis
Pri stlačení NFC na tlačiarňi/skeneri	Toto nastaví činnosť pri spúšťaní tejto aplikácie podržaním vášho mobilného zariadenia pri dotykovej oblasti NFC na tlačiarňi/skeneri. Vyberte „Činnosť vždy potvrdiť“, „Vždy vytvoriť len bezdrôtové pripojenie“, „Vždy vykonať Zvoliť súbor(y) a tlačiť“ alebo „Vždy vykonať skenovanie“. Poznámka: Položky tejto ponuky sa nezobrazia, ak vaše mobilné zariadenie nemá funkciu NFC.

4.4 Nastavenia e-mailov

Nastavte informácie pre váš e-mailový účet, ak chcete tlačiť e-maily (pozri kapitolu 6) z tejto aplikácie. Klepnite na možnosť „Nastavenia“ na hlavnej obrazovke a potom klepnite na možnosť „Nastavenia e-mailu“.


Dostupné sú nasledujúce nastavenia:

Klepnite na možnosť „Uložiť“ a dané nastavenia sa uložia.

Nastavenia e-mailového účtu	
Položka	Popis
Názov účtu	Zadajte používateľské meno a prihláste sa do vášho e-mailového účtu. Toto políčko je povinné, ak je nastavené heslo.
Heslo	Zadajte vaše heslo a prihláste sa do vášho e-mailového účtu.
Nastavenia e-mailového servera: Informácie o serveri vám poskytne váš administrátor e-mailov. Poznámka: E-mailový server musí podporovať IMAP4.	
Položka	Popis
Názov hostiteľa	Zadajte názov hostiteľa e-mailového servera.
Číslo portu	Zadajte číslo portu e-mailového servera. Toto je povinné políčko. Predvolená hodnota je 143, ak nie je označené „SSL“, ak je označené, tak je to hodnota 993.
SSL	Skontrolujte, či sa vyžaduje SSL pre pripojenie vášho mobilného zariadenia k vášmu e-mailovému serveru.
Test pripojenia	Vyššie uvedené nastavenie umožňuje vykonať Test pripojenia k poštovému serveru. Výsledky testov sú zobrazené v dialógovom okne.
Počet získaných e-mailov	
Položka	Popis
10/30/50/100	Vyberte počet získaných e-mailových správ, ktoré sa majú zobraziť na obrazovke zobrazenia e-mailov.
Predvolené nastavenia filtrovania	
Položka	Popis
Všetky/Len neprečítané/ Dnešné e-maily/ E-maily za 30 dní	Vyberte predvolené nastavenia filtrovania pre správy, ktoré sa zobrazujú na obrazovke zobrazenia e-mailov.

5 Skenovanie

Pomocou tejto funkcie sa prijímajú a uchovávajú naskenované dokumenty.

Keď je vybraná možnosť „Vždy zvoliť tlačiareň/skener pomocou NFC/QR činnosti“ v zozname Tlačiareň/skener (pozrite časť 4.1.1), zobrazí sa najskôr obrazovka „Stlačte NFC na cieľovej tlačiarňi/skeneri“ po poklepaní na tlačidlo „Skenovať“ v ponuke na hlavnej obrazovke. Podržte svoje mobilné zariadenie pri dotykovej oblasti NFC alebo načítajte QR kód a špecifikujte skener, ktorý chcete použiť na skenovanie dokumentu. Keď sa v zozname Tlačiareň/Skener zvolí možnosť „Tlačiareň/skener vždy pripájajte pomocou funkcie Wi-Fi Direct“, bezprostredne po klepnutí na tlačidlo „Skenovať“ v ponuke hlavnej obrazovky sa zobrazí obrazovka so zoznamom skenerov, ktoré je možné pripojiť pomocou funkcie Wi-Fi Direct. Klepnutím zvolíte zo zoznamu skener, ktorý chcete použiť. Ak sa zvolí iná položka ako „Vždy zvoliť tlačiareň/skener pomocou NFC/QR činnosti“ a „Tlačiareň/skener vždy pripájajte pomocou funkcie Wi-Fi Direct“, skener, pre ktorý sa v zozname Tlačiareň/skener zobrazí ikona , sa zvolí ako východisková hodnota.

Skener, ktorý sa má použiť na skenovanie dokumentu, môžete zmeniť poklepaním na tlačidlo „Skener“. Skener môžete určiť aj výberom možnosti „Stlačte NFC na tlačiarňi/skeneri“ na tomto mieste a zaviesť NFC komunikáciu alebo načítať celý QR kód.

Klepnite na tlačidlo „Wi-Fi“, ak chcete zmeniť nastavenia bezdrôtovej siete (Wi-Fi) vášho mobilného zariadenia.

Jednotlivé úkony sa môžu líšiť v závislosti od skenera.

Prejdite do časti „Skenovať z vášho mobilného zariadenia“ (kapitola 5.1), kde nájdete informácie o tom, ako môžete skenovať z vášho mobilného zariadenia. Ak možnosť nastavenia skenovania nie je dostupná vo vašom mobilnom zariadení, prejdite do časti „Skenovať z prevádzkového panela skenera“ (kapitola 5.2).

Poznámka: Ak sa skenovanie vykonalo pomocou pripojenia Wi-Fi Direct, dané pripojenie sa zatvorí, keď sa zobrazenie po dokončení skenovania vráti späť na hlavnú obrazovku.

Poznámka: Ak je časové pásmo vášho mobilného zariadenia nastavené ako jedno z časových pásiem USA, funkcie súvisiace s NFC/QR kódmi sa nebudú dať používať.

5.1 Skenovanie z vášho mobilného zariadenia

Postupujte podľa nasledujúcich krokov, ak chcete nakonfigurovať nastavenia skenovania na vašom mobilnom zariadení. Prejdite na vašu regionálnu webovú stránku Sharp, kde nájdete zoznam podporovaných skenerov.

Všetky úkony, okrem nastavenia dokumentu na skeneri, môžete uskutočniť pomocou tejto aplikácie.

Poznámka: Potvrďte domovskú obrazovku skenera alebo sa na skeneri zobrazí obrazovka overenia používateľa. Ak je aktivované externé overenie, zobrazí sa obrazovka overenia používateľa. Po úspešnom overení sa zobrazí domovská obrazovka skenera.

- I. Ak vyberiete skener, ktorý podporuje funkciu skenovania z vášho mobilného zariadenia, zobrazia sa ponuky nastavení a nastavenia aktuálneho skenovania.

Poznámka: Keď deaktivujete túto funkciu, môžete spustiť skenovanie zo skenera. Prejdite do časti „Skenovať z prevádzkového panela skenera“ (kapitola 5.2), kde nájdete ďalšie pokyny.

Dostupné sú nasledujúce nastavenia:

Uloženia môžete uložiť klepnutím na možnosť „Ukončiť“.

Položka	Podpoložka	Popis
Režim farieb		Nastavenia pre skenovanie pôvodných farebných súborov (Automatické/Plnofarebné/Odtiene šedej/Mono2). Predvolená hodnota je „Automatické“. Poznámka: Keď vyberiete možnosť „Dlhá veľkosť“ pre „Pôvodná veľkosť“ v časti „Pôvodné“, bude dostupná len možnosť „Mono2“.
Pôvodné	Pôvodná veľkosť	Ak je nastavená možnosť „Automatické“ ako predvolená, skener nedokáže zistiť neštandardnú pôvodnú veľkosť papiera. Musíte manuálne zmeniť nastavenie pôvodnej veľkosti.
	Zistená veľkosť papiera (len zobrazenie)	Keď nastavíte dokument na cieľovom skeneri, pôvodná veľkosť papiera sa automaticky zistí a zobrazí na vašom mobilnom zariadení.
	Veľkosť uloženia	Veľkosť naskenovaného obrázku sa môže nastaviť manuálne. Ak je táto veľkosť iná ako zistená veľkosť papiera, obrázok sa automaticky nastaví tak, aby sa vošiel na papier. Predvolená hodnota je „Automatické“. Poznámka: Môžete nastaviť len možnosť „Automatické“, keď je zvolená niektorá z nasledujúcich pôvodných veľkostí papiera: Long Size/Japanese Postcard/Business Card/L Size/2L Size/Card/Custom Size.
	Registrácia vlastnej veľkosti	Je možné zaregistrovať vlastné pôvodné veľkosti papiera. Môžete zaregistrovať až 5 vlastných veľkostí.

Položka	Podpoložka	Popis
	Orientácia obrázku	Vyberte orientáciu obrázkov. Môžete si vybrať možnosť „Otočenie vyp.“ alebo „Otočenie o 90 stupňov“. Predvolená hodnota je „Otočenie vyp.“.
Obojstranná kópia		Vyberte si jednostranný alebo obojstranný pôvodný súbor. Môžete si vybrať jednostranný, obojstranný (kniha) alebo obojstranný (tablet). Predvolená hodnota je „Jednostranné“.
Formát súboru	Farba	Môžete si vybrať režim formátu pre skenovanie (farebné/odtiene šedej alebo čiernobiele).
	Typ súboru	Môžete si vybrať typ skenovaného súboru. Ak vyberiete možnosť „Farebné/Odtiene šedej“ v časti „Farebné“, dostupné budú typy súborov PDF, PDF/A-1b* ¹ , TIFF a JPEG* ² . Ak vyberiete možnosť „Čiernobiele“ v časti „Farebné“, dostupné budú typy súborov PDF, PDF/A-1b* ¹ a TIFF* ² .
	Kompaktné PDF	Môžete si vybrať typ kompaktného PDF (žiadne, kompaktné alebo kompaktné ultra jemné), ak je v časti „Farebné“ vybraná možnosť „Farebné/Odtiene šedej“ a ak je v časti „typ súboru“ zvolená možnosť „PDF“ alebo „PDF/A-1b“* ³ . Poznámka: Kompaktné PDF je dostupné len vtedy, keď je na skeneri nainštalovaný Scanner Expansion Kit (Súprava pre rozšírenie skenera).
	Pomer kompr.	Pomer kompresie (nízky, stredný, vysoký) si môžete vybrať, ak v je v časti „Farebné“ vybraná možnosť „Farebné/Odtiene šedej“. Okrem toho si môžete vybrať možnosť „Zvýraznenie písmen Bk“, ak skener podporuje zvýraznenie písmen Bk v PDF a ak je v časti „typ súboru“ zvolená možnosť „PDF“ alebo „PDF/A-1b“* ³ .
	Režim kompresie	Toto môžete vybrať, ak vyberiete možnosť „Čiernobiele“ v časti „Farebné“. Pri skenovaní obrázkov Mono2 si môžete vybrať z možností Žiadne, MH(G3) alebo MMR(G4).
	Špecifikované strany v súbore	Toto si môžete vybrať, ak je v časti „typ súboru“ zvolená možnosť „PDF“, „PDF/A-1b“* ³ alebo „TIFF“. Keď sa vyberie táto možnosť, naskenovaný dokument sa rozdelí do súborov podľa určených čísel strán. (Např. keď sa určia 2 strany, naskenovaný dokument sa zoskupí po 2 stranách a vytvorí sa viaceré súbory.)
	Šifrovanie	Keď sa zvolí ako typ súboru „PDF“, dostupné bude šifrovanie PDF. Keď sa táto možnosť označí, je potrebné priradiť k šifrovanému PDF „Heslo“.

Položka	Podpoložka	Popis
	OCR	<p>OCR: Táto možnosť môže byť nastavená na „ZAP.“ alebo „VYP.“. Keď je nastavená na „ZAP.“, môžete nastaviť „Nastavenie jazyka“, „Písmo“, „Detekcia smeru obrazu“ a „Auto vybratie názvu súboru“ a „Presnosť OCR“.</p> <p>Nastavenie jazyka: Táto možnosť nastavuje jazyk pri použití OCR.</p> <p>Písmo: Táto možnosť nastavuje výstupné písmo.</p> <p>Detekcia smeru obrazu: Táto možnosť nastavuje, či je rozpoznaná orientácia originálu.</p> <p>Auto vybratie názvu súboru: Táto možnosť nastavuje, či sa extrahuje názov súboru.</p> <p>Presnosť OCR: Táto možnosť nastavuje, či sa má zlepšiť presnosť OCR. Môžete nastaviť hodnotu „Automaticky“ alebo „Zvýrazniť text“.</p> <p>Poznámka: Podrobnosti, ktoré skenery sú kompatibilné s OCR, nájdete na internetovej stránke miestneho obchodného zástupcu.</p>
Rozlíšenie		<p>Môžete nastaviť rozlíšenie skenovania. Dostupné sú nasledujúce možnosti rozlíšenia:</p> <p>100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Poznámka: 150dpi je možné zvoliť len skeneroch, ktoré podporujú toto rozlíšenie.</p> <p>Poznámka: Keď zvolíte možnosť „Kompaktné“ alebo „Kompaktné ultra jemné“ v časti „Kompaktné PDF“, bude dostupné len 300dpi.</p> <p>Poznámka: Ak je nastavená funkcia OCR, originál sa naskenuje s rozlíšením 300 dpi alebo 400 dpi v závislosti od hodnoty nastavenia tejto položky.</p>
Ďalšie nastavenia	Expozícia	Môžete si vybrať expozíciu pre skenovanie (Automatická, Znaky, Text/Tlačená fotografia, Tlačená fotografia, Text/Fotografia, Fotografia, Mapa).
	Úroveň expozície	Môžete si vybrať úroveň expozície (od 1 do 5). Toto môžete nastaviť, ak sa pre „Expozícia“ zvolí možnosť „Automaticky“.
	Vynechanie prázdnej strany	Ak je nastavenie iné ako „Vyp.“, ak pôvodný súbor obsahuje prázdne strany alebo tieň v pozadí, skener ich automaticky zistí a počas skenovania ich vynechá. Nastavenia sú „Vyp.“, „Vynechať prázdnu stranu“ a „Vynechať prázdnu stranu a tieň v pozadí“.
	Multicrop	Táto funkcia oreže každý obrázok z viacerých dokumentov položených na sklo dokumentu a uloží do súborov PDF. Poznámka: Nemožno nastaviť na skeneri, ktorý nepodporuje túto funkciu.

*1 Pri niektorých modeloch to bude PDF/A-1a alebo PDF/A-1b.

*2 Pri niektorých modeloch je možné zvoliť aj DOCX, XLSX a PPTX.

*3 Pri niektorých modeloch je nastavenie možné, aj keď je zvolené PDF/A-1a alebo PDF/A-1b.

II. Po dokončení všetkých nastavení klepnite na „Skenovať“ a spustí sa skenovanie dokumentu.

III. Po klepnutí na možnosť „Skenovať“ sa na prevádzkovom paneli skenera zobrazia informácie o cieľovom skeneri (názov zobrazenia a overovací kód) a presuniete sa do čakacej fázy (skenovanie je pripravené).

IV. Potvrďte, či vybraný skener zobrazuje rovnaké informácie, ako sú informácie zobrazené na vašom mobilnom zariadení. Potom nastavte dokument v skeneri.

Poznámka: Ak nastavíte funkciu „Multicrop“, dokumenty musíte položiť na sklo dokumentu a automatický podávač dokumentov musí byť počas skenovania otvorený.

V. Vo vyskakovacom dialógovom okne vyberte možnosť „SKENOVAŤ“ a pokračujte.

VI. Naskenované údaje sa odošlú do tejto aplikácie.

- Ak prijmete naskenované údaje, zobrazí sa náhľad údajov. Ak údaje obsahujú viacero strán, zobrazí sa prvá strana.
 - V prípade prijatia viacerých naskenovaných údajov sa zobrazia prvé údaje, ktoré boli prijaté, a pomocou tlačidiel „<“ a „>“ môžete prechádzať údaje v poradí, v akom boli prijaté.
- Poznámka: Môžete klepnúť na ktoréhoľvek údaje v zozname, aby ste zobrazili náhľad. Tieto údaje sa však môžu uložiť len spoločne so zvyšnými prijatými údajmi.

Ak chcete zobrazíť náhľad, prejdite do kapitoly 9.3.

VII. V tejto fáze je možné premenovať naskenované údaje, ktoré sú už pomenované v skeneri.

V prípade prijatia viacerých naskenovaných údajov sa na koniec názvu súboru pridá poradové číslo.

V prípade potreby zadajte nový názov súboru a klepnite na „OK“.

Klepnutím na tlačidlo „Uložiť“ alebo „Hromadne uložiť“ uložte súbory.

VIII. Vyberte cieľový priečinok a klepnite na možnosť „Uložiť sem“, aby sa údaje uložili ako súbor do priečinku vo vašom mobilnom zariadení.

Ak prijmete viaceré naskenované údaje, zobrazí sa zoznam prijatých údajov. Klepnite na „Uložiť“ a potom dokončíte kroky VII a VIII, čím sa uložia súbory do vybraných priečinkov na vašom mobilnom zariadení. (Na koniec názvu súboru pridaného v kroku VII sa pridá poradové číslo.)

Poznámka: Nie je možné získať prístup k súborom uloženým vo vnútornej pamäti pomocou iných aplikácií (File Manager atď.), aj keď daná aplikácia dokáže získať prístup k systému súborov nainštalovanému vo vašom mobilnom zariadení. Súbory uložené vo vnútornej pamäti sa vymažú, keď sa odinštaluje táto aplikácia.

Poznámka: Nie je možné uložiť len konkrétne súbory v rámci viacerých prijatých súborov.

Poznámka: Údaje uložené vo vašom mobilnom zariadení pomocou tejto aplikácie sa vymažú zo zariadenia, ak odinštalujete túto aplikáciu. Údaje sa ukladajú do nasledujúceho adresára. Údaje zálohujte podľa potreby:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpedskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

5.2 Skenovanie z prevádzkového panela skenera

Ak možnosť „Skenovať z vášho mobilného telefónu“ nie je dostupná na skeneri, postupujte podľa nasledujúcich krokov a skenujte z prevádzkového panela skenera.

Pri skenovaní je potrebné potvrdiť na prevádzkovom paneli MFP rozlíšenie, formát súboru a ďalšie nastavenia skenovania.

Poznámka: Uistite sa, či adresár nie je zobrazený na prevádzkovom paneli skenera. Ak je adresár zobrazený, tento úkon nebude možné uskutočniť.

- I. Klepnite na možnosť „Skenovať“.
- II. Klepnite na možnosť „OK“, keď sa zobrazí dialógové okno „Postup dokončenia skenovania z MFP:“.
Na skeneri nastavte dokument a postupujte podľa krokov na prevádzkovom paneli skenera pre dokončenie skenovania. Podrobnosti nájdete v Návode na použitie skenera.
Poznámka: Ak sa v dialógovom okne zobrazí „Názov zobrazenia“ a „Iniciála“, uistite sa, že tie isté hodnoty sa zobrazujú na prevádzkovom paneli skenera.
- III. Začnite v kroku VI v kapitole 5.1, aby ste dokončili daný postup.

6 Tlač

Môžete tlačiť dokumenty uložené v tejto aplikácii, fotografie uložené vo vašom mobilnom zariadení, webové stránky a e-maily.

Výber uložených dokumentov v tejto aplikácii

Dokumenty uložené v tejto aplikácii môžete vybrať podľa nasledujúceho postupu.

Podporované formáty sú JPEG, TIFF, PNG, PDF (vrátane kompaktných a šifrovaných PDF) a Súbor OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)

Poznámka: Podrobnosti o tom, ktoré tlačiarne sú schopné tlačiť súbory DOCX, XLSX a PPTX, nájdete na webových stránkach.

Zobrazia sa súbory a priečinky uložené v tejto aplikácii. Pozrite si kapitolu 9.1, ak chcete upraviť zoznam súborov/priečinkov, alebo kapitolu 9.2, ak chcete vyhľadávať súbory/priečinky. Vyberte súbor, pre ktorý sa má zobraziť náhľad s nastaveniami tlače.

- Ak chcete vytlačiť spoločne viacero súborov, klepnite na možnosť „Multi voľba“. V ľavej časti zoznamu sa objavia začiarkavacie políčka.

Vyberte súbory, ktoré sa majú vytlačiť, a potom klepnite na „Vybrať“.

Poznámka: Viaceré súbory sa vytlačia v poradí, v akom sa zobrazujú v náhľade. Ak sa objaví chyba počas tlače viacerých súborov (prenos úlohy), vytlačia sa len tie súbory, ktoré boli odoslané pred chybou.

Výber fotografií

Môžete vybrať fotografie uložené vo vašom mobilnom zariadení.

Poznámka: Môžete tlačiť JPEG, TIFF a PNG.

Zobrazia sa fotografie uložené vo vašom mobilnom zariadení. Klepnite na miniatúru a daný obrázok sa zobrazí.

Poznámka: Náhľad sa nezobrazí, ak vo vašom mobilnom zariadení nie je dostatok voľnej pamäte.

Tlač webových stránok

Webové stránky vyhľadávané v tejto aplikácii môžete vytlačiť.

Poznámka: Vaše mobilné zariadenie vyžaduje internetové pripojenie pre prezeranie webových stránok.

V aplikácii sa otvorí webový prehliadač. Zadajte URL adresu webovej stránky, ktorú si chcete pozrieť, a potom klepnite na možnosť „Tlač“.

Poznámka: Existujú prípady, keď nie každý obsah na webovej stránke je možné vytlačiť. V takomto prípade môže fungovať zdieľanie danej webovej stránky, ktorá sa prehliadala s iným internetovým prehliadačom, s touto aplikáciou.

Tlač e-mailov

E-maily prijaté v tejto aplikácii môžete vytlačiť.

Poznámka: Vaše mobilné zariadenie vyžaduje internetové pripojenie pre prijímanie e-mailov.

Poznámka: Z tejto aplikácie nemôžete odosielať e-maily.

Zobrazia sa e-maily prijaté zo špecifikovaného e-mailového serveru. Vyberte e-mail, ktorý sa má otvoriť a prezrieť.

- Nastavenie počtu získaných e-mailov a filtrovanie e-mailov, ktoré sa majú zobrazovať, môžete nastaviť v zobrazení ponuky.

Zobrazí sa obsah vybraného e-mailu.

Obrázky, ktoré sú pripojené k vybranému e-mailu, sa štandardne nezobrazujú. Klepnite na možnosť „Náhľad pred tlačou“, ak chcete zobraziť pripojené obrázky.

Klepnite na možnosť „Vybrať“.

Tlač príloh súborov

Na obrazovke zobrazenia pošty klepnite na položku „Tlač priloženého súboru“.

V zobrazenom zozname súborov v prílohe klepnite na súbor, ktorý sa má vytlačiť.


- Viaceré súbory môžete vytlačiť spolu
Klepnite na možnosť „Výber viacerých“ vyššie a zobrazia sa zaškrŕtacie políčka, potom vyberte súbory, ktoré chcete vytlačiť, a klepnite na možnosť „Tlač“.

Poznámka: Viaceré súbory sa vytlačia v poradí, v akom boli vybrané. Ak sa objaví chyba počas tlače viacerých súborov (prenos úlohy), vytlačia sa len tie súbory, ktoré boli odoslané pred objavením sa chyby.


Ak je v zozname tlačiarne/skenera vybraná možnosť „Vždy zvoliť tlačiareň/skener pomocou NFC/QR činnosti“, keď ste vybrali súbor (fotografiu, webovú stránku, e-mail alebo e-mailovú prílohu) na tlač, zobrazí sa obrazovka „Stlačte NFC na cieľovej tlačiarňi/skeneri“ a vy môžete podržať mobilné zariadenie pri dotykovej oblasti NFC alebo načítať QR kód a špecifikovať tlačiareň, ktorá sa má použiť na tlač. Ak sa v zozname tlačiarní/skenerov zvolí položka „Tlačiareň/skener vždy pripájajte pomocou funkcie Wi-Fi Direct“, zobrazí sa obrazovka so zoznamom tlačiarní, ktoré je možné pripojiť pomocou funkcie Wi-Fi Direct. Klepnutím zvolíte zo zoznamu tlačiareň, ktorú chcete použiť.

Zobrazí sa ponuka nastavenia tlače a ukážka pred tlačou. Na obrázok ukážky môžete poklepať a zväčšiť ho tak, aby sa vošiel na obrazovku.


Ak chcete zobraziť náhľad, prejdite do kapitoly 9.3.

- Môžete tlačiť viacero súborov. Ak chcete pridať ďalší súbor na tlač, klepnite na  .
Poznámka: Viaceré súbory sa vytlačia v poradí, v akom ste ich vybrali. Ak sa objaví chyba počas tlače viacerých súborov (prenos úlohy), vytlačia sa len tie súbory, ktoré boli odoslané pred objavením sa chyby.

Poznámka: Ďalšie webové stránky/e-maily sa vytlačia po webových stránkach/e-mailoch, ktoré už boli vybraté. Ak má napríklad už vybratá webová stránka/e-mail nepárny počet strán a je vybratá obojstranná tlač, ďalšia webová stránka/e-mail sa vytlačí od rubu poslednej strany už vybratej webovej stránky/e-mailu.

- Ak chcete zmazať pridané súbory, klepnite na . Vyberte súbory, ktoré chcete zmazať zo zoznamu, a potom klepnite na „Zmazať“.

Dostupné sú nasledujúce nastavenia tlače:

Položky	Popis
Tlačiareň	Ak je vybraná iná položka ako „Vždy zvoliť tlačiareň/skener pomocou NFC/QR činnosti“, vyberie sa ako východisková hodnota tlačiareň, pre ktorú je zobrazená ikona  v zozname Tlačiareň/skener (pozrite časť 4.1.1). Tlačiareň, ktorá sa má použiť na tlač, však môžete vybrať aj poklepaním na toto tlačidlo. Tlačiareň môžete určiť aj výberom možnosti „Stlačte NFC na tlačiarň/skeneri“ na tomto mieste a zaviesť NFC komunikáciu alebo načítať celý QR kód.
Wi-Fi	Klepnite, ak chcete zmeniť nastavenia bezdrôtovej siete (Wi-Fi) vášho mobilného zariadenia.
Množstvo	Klepnite, ak chcete nakonfigurovať množstvo tlače, ak je to potrebné. Množstvo môžete nakonfigurovať od 1 série po 99 sérií. Poznámka: Niektoré modely tlačiarne nepodporujú viaceré množstvá. Podrobnosti nájdete na webovej stránke miestneho obchodného zástupcu.
Dvojité nastavenia	Klepnite, ak chcete nakonfigurovať jednostrannú alebo obojstrannú tlač, ak je to potrebné. Čo sa týka obojstrannej tlače, môže sa nakonfigurovať spolu so smerovaním viazania tabletu alebo knihy.
Režim farieb	Klepnite a nakonfigurujte režim farieb. Môžete si vybrať Automatické, Farebné alebo Odtiene šedej.
Veľkosť papiera	Klepnite a nakonfigurujte veľkosť papiera, na ktorý sa má tlačiť. Môžete nakonfigurovať nasledujúce veľkosti: A3 Wide, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal, Executive, Invoice, Foolscap, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Japanese Postcard, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4 Poznámka: Ak si vyberiete „Japanese Postcard“, tlačiareň si pri tlači vyberie ako veľkosť papiera „Japanese Postcard“. Ak si vyberiete „DL“, „C5“, „COM10“, „Monarch“, „240 x 332“, „Choukei 3“, „Japanese You #2“ alebo „Japanese You #4“, tlačiareň si vyberie „Envelope“. Vložte požadovaný papier do tlačiarne. Ak vložíte akýkoľvek iný papier, možno sa nevytlačí správne alebo môže dôjsť k upchaniu tlačiarne.

Položky	Popis
Typ papiera	<p>Táto možnosť nastavuje typ papiera, ktorý bude použitý na tlač. Môžu byť vybrané nasledujúce možnosti.</p> <p>Automatická voľba/Obyčajný/Záhlavie listu/Predtlačený/Preddierovaný/Recyklovaný/Farebný/Štítky/Ťažký papier/Fólia</p> <p>Poznámka: Ak je veľkosť papiera nastavená na „Japonská pohľadnica“, nastavenia sa automaticky prepnú na „Japonská pohľadnica“.</p>
Dokončenie	<p>Táto možnosť vám umožňuje použiť funkcie finišera Vázba a Dierovať.</p> <p>Pri zošívaní môžete položku Okraj väzby nastaviť na Vľavo/Vpravo/Hore a položku Vázba môžete nastaviť na Žiadne/1 sponka/2 sponky.</p> <p>Poznámka: Ak vo vybranej tlačiarňi nie je nainštalovaná funkcia Vázba finišera, toto nastavenie sa nezobrazí.</p> <p>Pri dierovaní možno položku Dierovať nastaviť na Žiadne/2 diery/3 diery/4 diery/4 diery (široko) v závislosti od nainštalovaného finišera.</p> <p>Poznámka: Ak vo vybratej tlačiarňi nie je nainštalovaná funkcia finišera Dierovať, toto nastavenie sa nezobrazí.</p>
Viacnásobná súťaž	<p>Klepnite a obrázok sa zmenší a viaceré strany sa vložia na jednu stranu.</p> <p>Poznámka: Funkciu Viacnásobná súťaž môžete špecifikovať len pre súbory PDF, ktoré boli naskenované skenermi značky Sharp (vrátane súpravy príslušenstva na skenovanie). V prípade niektorých tlačiarňi môžete nastaviť viacnásobnú súťaž pre iné súbory PDF len vtedy, ak je veľkosť papiera nastavená ako A3, B4, A4, Ledger, Letter alebo Legal.</p> <p>Môžete si vybrať 1-Up (1 strana na jednom hárku), 2-Up (2 strany na jednom hárku) alebo 4-Up (4 stránky na jednom hárku).</p> <p>Poradie: Pri tlači 2-Up vyberte možnosť „Vybrať“ alebo „Sprava doľava“. Pri tlači 4-Up vyberte možnosť „Sprava a dole“, „Dole a doprava“, „Zľava a dole“ alebo „Dole a doľava“.</p>
Oblasť tlače	<p>Nakonfigurujte rozsah tlače.</p> <p>Poznámka: Možnosť Oblasť tlače môžete špecifikovať len pre súbory TIFF alebo súbory PDF, ktoré boli naskenované skenermi značky Sharp (vrátane súpravy príslušenstva na skenovanie).</p> <p>Všetky strany: Vytlačiť všetky strany.</p> <p>Vytlačiť strany: Zadajte číslo prvej a číslo poslednej strany, ktoré chcete vytlačiť.</p> <p>Priamy vstup: Zadajte čísla strán a/alebo rozsahy strán. Pri rozsahoch strán použite pomlčku. Každú stranu alebo rozsah môžete oddeliť čiarkou.</p>

Položky	Popis
Čo tlačiť	<p>Túto možnosť môžete nastaviť, len keď je na tlač zvolený súbor XLSX v časti súbory OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).</p> <p>Na tlač môžete vybrať buď „Vybraný list“, alebo „Celý zošit“.</p>
Zachovanie	<p>Klepnite na možnosť „Zachovanie“, ak chcete podržať tlačovú úlohu ako súbor v tlačiarňi. Vďaka tomu budete môcť v prípade potreby vytlačiť úlohu z ovládacieho panela tlačiarne. Označte zaškrŕtávacie políčko „Len podržať“, ak chcete aktivovať túto funkciu. Spôsob vytlačenia podržaného súboru nájdete v Návode k obsluhu tlačiarne.</p> <p>Ak je začiarknutá možnosť „Zadajte PIN kód“, PIN kód (z 5 až 8 číslic) umožňuje uloženie dôvernej úlohy na tlačiarňi a súbor nie je možné vytlačiť, kým sa nezadá správny PIN kód na prevádzkovom paneli tlačiarne.</p> <p>Predvolená hodnota je špecifikovaná pomocou nastavenia „Zachovanie“ v nastaveniach aplikácie (pozrite kapitolu 4.3). Na tomto mieste môžete nastavenie „Zachovanie“ špecifikovať pre každú úlohu pre tlač samostatne.</p> <p>Poznámka: Možnosť zachovanie nie je možné špecifikovať pre šifrované PDF. Môže sa bezpečne vytlačiť, ak budete postupovať podľa krokov popísaných v kapitole 6.1.</p> <p>Poznámka: Ak bola nastavená táto položka, nastavenie uvoľnenia tlače je zakázané.</p>
Uvoľnenie tlače	<p>Toto nastavenie je aktívne len vtedy, ak je na tlačiarňi, ktorá podporuje túto funkciu, vybraná možnosť uvoľnenie tlače.</p> <p>Poznámka: Podrobnosti o tlačiarňach, ktoré podporujú uvoľnenie tlače, nájdete na webových stránkach.</p> <p>Táto možnosť špecifikuje, či bude použitá možnosť uvoľnenie tlače namiesto priamej tlače na zadanú tlačiareň. Ak bola nastavená táto položka, nastavenie Pozdržania je zakázané.</p> <p>Podrobnosti o výstupných operáciách zariadenia pri použití funkcie uvoľnenie tlače nájdete v návode na obsluhu zariadenia.</p>

Klepnite na možnosť „Tlač“.

Zobrazí sa dialógové okno „Chcete tlačiť?“. Klepnite na možnosť „OK“ a obrázok sa vytlačí.

Poznámka: Ak vybraná tlačiareň nemá dostupné vhodné možnosti pre tlač súboru, zobrazí sa chybové hlásenie. Vyberte inú tlačiareň.

Poznámka: Ak sa tlač vykonala pomocou pripojenia Wi-Fi Direct, dané pripojenie sa zatvorí, keď sa zobrazenie po dokončení tlače vráti späť na hlavnú obrazovku.

Poznámka: Ak je časové pásmo vášho mobilného zariadenia nastavené ako jedno z časových pásiem USA, funkcie súvisiace s NFC/QR kódmi sa nebudú dať používať.

6.1 Vytlačiť šifrovaný PDF súbor

Ak chcete vytlačiť šifrovaný PDF súbor, postupujte podľa nasledujúcich krokov:

Poznámka: Jednotlivé kroky tlače sa môžu líšiť v závislosti od modelu tlačiarne. Podrobné informácie nájdete v používateľskej príručke každého modelu, ktorý používate.

- I. Zobrazí sa dialógové okno „Údaje zo šifrovaného PDF čakajú v rade na načítanie“. Klepnite na možnosť „OK“.
- II. Klepnite na možnosť „Stav úlohy“.
- III. Vyberte kartu „Tlač“ a potom klepnite na možnosť „Načítanie“.
- IV. Zobrazia sa úlohy pre tlač z tejto aplikácie. Vyberte úlohu a potom klepnite na možnosť „Zadať heslo pre Šifrované PDF“ na paneli akcií.
- V. Zobrazí sa dialógové okno „Zadajte heslo“. Klepnite na „OK“ a spustí sa tlač.

7 Pripojenie k e-mailu

Dokument uložený v tejto aplikácii môžete pripojiť k e-mailu.

Poznámka: E-mailovú aplikáciu je potrebné predtým nakonfigurovať.

- I. Na hlavnej obrazovke klepnite na možnosť „Pripojiť k e-mailu“.

- II. Zobrazia sa súbory a priečinky uložené v tejto aplikácii. Klepnite na súbor, ktorý chcete pripojiť k e-mailu. Prejdite do časti 9.1, ak chcete upraviť zoznam súborov/priečinkov, alebo do časti 9.2, ak chcete vyhľadávať súbory/priečinky.
Zobrazí sa náhľad vybraného súboru. Ak chcete zobrazíť náhľad, prejdite do kapitoly 9.3.
Ak chcete vybrať viacero súborov, klepnite na možnosť „Multi voľba“ pod zoznamom a začiarknite políčko zobrazené naľavo od zoznamu (náhľad sa nezobrazí).

- III. Ak pripájate jeden súbor, klepnite v ponuke na možnosť „Príloha k emailu“. Spustí sa e-mailová aplikácia a zobrazí sa e-mail, ku ktorému je súbor pripojený. (Ak máte nainštalované dve alebo viac aplikácií, zobrazí sa ponuka, ktorá uvádza nainštalované e-mailové aplikácie. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete spustiť, a vtedy sa zobrazí e-mail s pripojeným súborom.)
Ak pripájate viacero súborov, klepnite v ponuke na možnosť „Poslať do aplikácie“. Z aplikácií v zozname môžete vybrať e-mailovú aplikáciu, ktorá dokáže odosielať súbory.
Odošlite e-mail po jeho dopísaní.

8 Odoslanie do aplikácie

Dokumenty uložené v tejto aplikácii môžete odoslať od inej aplikácie.

- I. Zobrazia sa súbory a priečinky uložené v tejto aplikácii. Klepnite na súbor, ktorý chcete prezrieť. Prejdite do časti 9.1, ak chcete upraviť zoznam súborov/priečinkov, alebo do časti 9.2, ak chcete vyhľadávať súbory/priečinky.
Zobrazí sa náhľad vybraného súboru. Ak chcete zobrazit' náhľad, prejdite do kapitoly 9.3.
Ak chcete vybrať viacero súborov, klepnite na možnosť „Multi voľba“ pod zoznamom a začiarknite políčko zobrazené naľavo od zoznamu (náhľad sa nezobrazí).
- II. V ponuke klepnite na možnosť „Odoslať do aplikácie“.
- III. Zobrazia sa dostupné aplikácie.
Ak chcete odoslať súbor do inej aplikácie, vyberte zo zoznamu túto aplikáciu.

9 Spravovanie súborov

Súbory alebo priečinky uložené v aplikácii môžete spravovať. Dostupné úkony zahŕňajú nasledujúce funkcie:

- vytváranie zoznamov súborov a priečinkov uložených v aplikácii,
- vyhľadávanie súborov a priečinkov,
- náhľad súboru,
- premenovanie súboru/priečinka, prípadne presunutie alebo zmazanie súborov/priečinkov,
- vytvorenie priečinka.

9.1 Upraviť zoznam súborov/priečinkov

Môžete prepnúť možnosť ukladania súborov a priečinkov, vyhľadávať súbory a priečinky, triediť zoznamy súborov a priečinkov alebo prepínať náhľady.

Poznámka: Informácie o vyhľadávaní súborov a priečinkov nájdete v kapitole 9.2.

Stlačením tlačidla Ponuka (ikona troch bodov) vpravo od lišty s názvom môžete zvoliť niektorú z nasledujúcich funkcií.

- Klepnite na možnosť „Prep. na vnút. pamäť“ (alebo „Prepnúť na ukladanie“) a prepne sa možnosť ukladania pre zobrazené súbory a priečinky. Možnosti uloženia zahŕňajú internú pamäť alebo Úložisko (vrátane karty SD).
- Klepnite na možnosť „Triediť“, ak chcete triediť zoznam súborov/priečinkov. „Časová pečiatka“, „Názov súboru“, „Veľkosť súboru“ alebo „Formát súboru“ môžete vybrať ako podmienku triedenia a pre poradie triedenia môžete vybrať „Hore“ alebo „Dole“.
- Klepnite na možnosť „Zmeniť zobrazenie“, ak chcete prepnúť prezeranie zoznamu súborov/priečinkov.

Zobrazenie zoznamu (nasledujúci ľavý obrázok) sa prepne na zobrazenie ikon (nasledujúci pravý obrázok), ak naň kliknete. Zobrazenie ikon sa prepne na zobrazenie zoznamu, ak naň kliknete.

9.2 Vyhľadávanie súborov/priečinkov

Zvoľte možnosť „Hľadať“ v ponuke zobrazenej po stlačení tlačidla Ponuka napravo od lišty s názvom. Zobrazí sa dialógové okno pre vyhľadávanie súborov.

Zadajte celý názov súboru/priečinku alebo časť názvu súboru/priečinku, ktorý chcete vyhľadať. Zobrazí sa zoznam súborov, ktoré obsahujú vyhľadávané znaky.

Ďalšie vyhľadávanie po získaní výsledkov vyhľadávania je možné vykonať stlačením tlačidla Ponuka na zobrazenie ponuky a klepnutím na „Rozšírené vyhľadávanie“.

Nasledujúce podmienky môžete špecifikovať pre výsledky pokročilého vyhľadávania.

Položka	Popis
Zahrnutie podpriechinkov	Podpriechinky sa zahrnú do vyhľadávania.
Priechinok	Zahrnúť priechinky do vyhľadávania.
PDF	Zahrnúť PDF súbory do vyhľadávania.
TIFF	Zahrnúť TIFF súbory do vyhľadávania.
Obrazový súbor (JPEG, PNG)	Zahrnúť súbory JPEG a PNG do vyhľadávania.
Súbor OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Zahrnúť súbory DOCX, XLSX a PPTX do vyhľadávania.


Môžete zmeniť poradie zobrazenia alebo prepnúť náhľady výsledkov vyhľadávania. Pozri kapitolu 9.1.

9.3 Náhľad súboru

Môžete si pozrieť súbor v zozname súborov/priechinkov.

Poznámka: Náhľad sa nezobrazí, ak vo vašom mobilnom zariadení nie je dostatok voľnej pamäte.

Použite dva prsty na priblíženie/oddialenie obrázku náhľadu. (Stiahnuť/Roztiahnuť)

Klepnite na  a otočte náhľad o 90 stupňov v smere hodinových ručičiek.

Poznámka: Pôvodná veľkosť a/alebo orientácia obrázku sa zachovávajú dokonca aj vtedy, ak sa vykoná ďalší úkon potom, ako sa náhľad otočil a/alebo priblížil.

Poznámka: Niektoré formáty súborov (pozri kapitolu 2) nie je možné prezerať ani otáčať.

Ak súbor obsahuje viacero strán, posúvaním nahor a nadol môžete zobraziť náhľad jednotlivých strán.

Klepnutím na „Skontrolovať pomocou inej aplikácie“ (stlačte tlačidlo Ponuka napravo od lišty s názvom a potom klepnite na „Skontrolovať pomocou inej aplikácie“ v ponuke) zvolte vhodnú aplikáciu na náhľad súboru.

9.4 Premenovanie/presunutie/zmazanie súborov/priechinkov

Klepnite na a podržte súbor/priechinok, ktorý chcete premenovať/presunúť/zmazať. Zobrazí sa vyskakovacia ponuka.

Premenovanie súboru/priechinku

Klepnite na možnosť „Zmeniť názov súboru (priechinku)“. Zobrazí sa dialógové okno „Zmeniť názov súboru (priechinku)“. Zadaťte nový názov a klepnite na možnosť „OK“.

Poznámka: Počas jedného úkonu môžete premenovať len 1 súbor/priechinok. Nemôžete naraz premenovať viacero súborov/priechinkov.

Poznámka: Názov prípony súboru nie je možné zmeniť.

Presunutie súborov/priečinkov

Klepnite na možnosť „Presunúť“. Zobrazí sa obrazovka „Presunúť“. Vyberte cieľový priečinok a klepnite na možnosť „Presunúť sem“.

Súbory/priečinky môžete presúvať aj v nasledujúcich krokoch:

- V zozname súborov/priečinkov klepnite na možnosť „Vybrať“. Zaškrťavacie políčka sa zobrazia v ľavej časti zoznamu, potom klepnite na ktorékoľvek súbory/priečinky, ktoré chcete presunúť, a klepnite na možnosť „Presunúť“. Zobrazí sa obrazovka „Presunúť“. Vyberte cieľový priečinok a klepnite na možnosť „Presunúť sem“.

Poznámka: Údaje uložené vo vašom mobilnom zariadení pomocou tejto aplikácie sa vymažú zo zariadenia, ak odinštalujete túto aplikáciu. Údaje sa ukladajú do nasledujúceho adresára. Údaje zálohujte podľa potreby:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

Vymazanie súborov/priečinkov

Klepnite na možnosť „Vymazať“. Zobrazí sa dialógové okno „Vymazať (názov súboru/priečinku)“.

Klepnite na možnosť „OK“, ak chcete vymazať súbor/priečinok.

- Na obrazovke náhľadu klepnite na možnosť „Vymazať tento súbor“ (pozrite si kapitolu 9.3).

Ak chcete vymazať viacero súborov/priečinkov, klepnite na možnosť „Vybrať“ v zozname súborov/priečinkov.

Zaškrťavacie políčka sa zobrazia v ľavej časti zoznamu, potom klepnite na ktorékoľvek súbory/priečinky a klepnite na možnosť „Vymazať“.

9.5 Vytvorenie priečinku

- I. Prejdite do priečinku, v ktorom chcete vytvoriť nový priečinok.
- II. Klepnite na možnosť „Vytvoriť priečinok“.
- III. Zobrazí sa dialógové okno „Vytvoriť priečinok“. Zadáajte nový názov priečinku, potom klepnite na „VYTVORIŤ“, čím sa vytvorí priečinok.

Poznámka: Údaje uložené vo vašom mobilnom zariadení pomocou tejto aplikácie sa vymažú zo zariadenia, ak odinštalujete túto aplikáciu. Údaje sa ukladajú do nasledujúceho adresára. Údaje zálohujte podľa potreby:

/Android/data/jp.co.sharp.printsystem.sharpdeskmobile_int/files/SharpdeskMobileInt/

10 Tlač z externej aplikácie

Údaje odoslané z inej aplikácie vo vašom mobilnom zariadení je možné vytlačiť z tejto aplikácie.

- I. Otvorte súbor, ktorý chcete vytlačiť (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX alebo PPTX) v inej aplikácii.
- II. (Galéria sa použila ako príklad.) Klepnite na obrazovku a zobrazí sa ponuka a potom klepnite na možnosť „Zdieľať“, čím sa zobrazí zoznam aplikácií. Klepnite v zozname na možnosť „Sharpdesk Mobile“, čím sa odošle súbor.
- III. Ďalšie kroky nájdete v časti, v ktorej je zobrazená ponuka nastavení tlače s náhľadom tlače súboru, v časti 6 (Strana 23).

Android, Android logo, Google, Google logo, Google Play and Google Play logo are trademarks or registered trademarks of Google LLC.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules

Apache Commons Net / SNMP4J / Support Library / javamail-android / Zip4j
/ zxing / Material Icon

AN0254SK-001