



Sharpdesk Mobile v2.4 – Provozní příručka
Pro zařízení iOS

Obsah

1	Přehled	3
2	Poznámky k použití	4
3	Instalace a spuštění	5
4	Nastavení	6
4.1	Nastavení tiskárny/skeneru	6
4.1.1	Vyhledání tiskáren/skenerů	6
4.1.2	Ruční přidání tiskáren/skenerů.....	6
4.1.3	Uspořádání seznamu tiskáren/skenerů.....	8
4.2	Nastavení uživatele	9
4.3	Nastavení aplikace	10
4.4	Nastavení e-mailu.....	12
5	Skenování	13
5.1	Skenování z mobilního zařízení	13
5.2	Skenování z operačního panelu skeneru	18
6	Tisk.....	19
6.1	Tisk zašifrovaného souboru PDF.....	24
7	Příloha k e-mailu	25
8	Odeslání do aplikace.....	26
9	Správa souborů.....	27
9.1	Změna řazení souborů/složek	27
9.2	Vyhledávání souborů/složek.....	27
9.3	Náhled souboru.....	28
9.4	Přejmenování/přesunutí/odstranění souborů/složek.....	28
9.5	Vytvoření složky.....	29
10	Přidat nastavení Wi-Fi.....	30
11	Tisk z externí aplikace.....	31

1 Přehled

Tento produkt je aplikace, která

- přijímá, zobrazuje a ukládá naskenované dokumenty ze skeneru do mobilního zařízení,
- tiskne na tiskárně dokumenty a fotografie uložené v mobilním zařízení, e-maily uložené ve vašem mobilním zařízení a webové stránky, které jste si v mobilním zařízení prohlíželi,
- přikládá naskenované dokumenty k e-mailu nebo odesílá dokumenty do jiných aplikací nainstalovaných v mobilním zařízení.



2 Poznámky k použití

- Design a specifikace se mohou bez upozornění změnit.
- Nejnovější informace o této aplikaci naleznete na následující webové stránce podpory.
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- Mobilní zařízení musí být připojeno k bezdrátové síti.
- Tato aplikace podporuje následující formáty souborů:
 - JPEG, TIFF, PNG, PDF (včetně kompaktního PDF a šifrovaného PDF) a soubory Office Open XML (Soubor OOXML (DOCX, XLSX, PPTX))
Poznámka: Omezeno pouze na zařízení s funkcemi tisku a skenování souborů OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).
 - Maximální délka názvů souborů těchto formátů souborů, které aplikace podporuje, je 200 znaků.
 - Obrázek náhledu a miniatury není u některých formátů k dispozici.

Formát souboru		Lze zobrazit a otočit
Šifrovaný soubor PDF		Ne
Nešifrovaný soubor PDF	Soubor PDF naskenovaný skenerem SHARP (včetně Sady příslušenství pro skenování)	Ano* ¹
	Ostatní	Ano* ²
TIFF		Ano
JPEG		Ano
PNG		Ano
Soubor OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)		Ne

*1: Kompaktní soubory PDF a soubory PDF s vylepšeným textem Bk, které jsou větší velikosti než A4/letter, nelze v režimu náhledu otáčet.

*2: Obrázek náhledu nelze otočit. Miniaturu nelze zobrazit.

- Tento dokument popisuje operace na obrazovce zařízení iPad v orientaci na šířku.
- Aplikace využívá protokoly Bonjour, SNMP, FTP, HTTP a Raw k vyhledávání skenerů a tiskáren v síti, přijímání naskenovaných dat ze skenerů a tisku na tiskárny.

3 Instalace a spuštění

Nainstalujte si aplikaci Sharpdesk Mobile do mobilního zařízení.

I. Nainstalujte si aplikaci z obchodu App Store.

Aplikaci Sharpdesk Mobile lze najít ve složce „Příslušenství“. Aplikaci můžete vyhledat také zadáním textu „Sharpdesk Mobile“ do pole pro vyhledávání pomocí klíčového slova.

II. Jakmile aplikaci nainstalujete, klepněte na ikonu „Sharpdesk Mobile“ a aplikaci spusťte.

Poprvé se zobrazí Licenční smlouva s koncovým uživatelem. Pokud souhlasíte s podmínkami smlouvy, klepněte na možnost „Souhlasím“.

Poznámka: Pokud nesouhlasíte, nemůžete aplikaci používat ani ve zkušební verzi. Jakmile Licenční smlouvu s koncovým uživatelem odsouhlasíte, nebude se již zobrazovat.

III. Zobrazí se úvodní obrazovka.

Poznámka: Pokud nejsou zaregistrované žádné skenery, po spuštění aplikace na zařízení iPad se zobrazí vyskakovací zpráva „Není dostupný žádný skener“.

4 Nastavení

Po klepnutí na položku „Nastavení“ na hlavní obrazovce můžete konfigurovat různá nastavení.

4.1 Nastavení tiskárny/skenery

Tiskárny a skenery musí být registrovány, aby bylo možné z aplikace tisknout a skenovat do ní dokumenty.

Pokud jsou tiskárny/skenery připojeny k místní síti, je možné automaticky vyhledat tiskárny/skenery a zaregistrovat je.

Pokud tiskárny/skenery nejsou připojeny k místní síti nebo je nelze automaticky vyhledat, je možné je registrovat ručně.

4.1.1 Vyhledání tiskáren/skenery

Klepněte na možnost „Vyhledat tiskárny/skenery“. Tiskárny a skenery v síti budou automaticky vyhledány.

Poznámka: Tiskárny/skenery musí být na stejném segmentu sítě, ke kterému je připojeno mobilní zařízení. Pokud chcete použít tiskárnu/skenery v jiném segmentu sítě, můžete tiskárnu/skenery přidat ručně. Další pokyny naleznete v části „Ruční přidání tiskáren/skenery“ (část 4.1.2).

Nalezené tiskárny a skenery jsou zobrazeny v seznamu.

Jsou zobrazeny údaje „Název prod.“ a „Umístění“ získané z tiskárny/skenery. (Nad popisem „Adresa IP“ je zobrazen „Název produktu (Umístění)“ nebo „Název produktu (Adresa IP)“).

Poznámka: Formát zobrazení („Název produktu (Umístění)“ nebo „Název produktu (Adresa IP)“) v seznamu lze konfigurovat v části „Nastavení aplikace“ (viz kapitola 4.3). Slovo „SHARP“, které je součástí údaje „Název prod.“ získaného z tiskárny/skenery se nezobrazuje.

4.1.2 Ruční přidání tiskáren/skenery



Klepněte na možnost „Přidat ručně“. Lze nastavit následující položky.

Nastavení uložíte klepnutím na možnost „Uložit“. Pokud chcete akci zrušit, klepněte na možnost „Zpět“ a vraťte se na předchozí obrazovku.

Položka	Popis	
Název	Zadejte název tiskárny/skeneru, který chcete přidat. Poznámka: Pokud není zadána položka Název, jako název je nastavena adresa IP. Pokud je možné se připojit k adrese zadané v poli „IP adresa“, budou získána nastavení „Název prod.“ a „Umístění“ pro tiskárnu/skener a název se nastaví dle možnosti „Způsob pojmenování“ v nastavení „Nastavení aplikace“.	
Název prod.	Zadejte Název prod. pro tiskárnu/skener, který chcete zaregistrovat. Poznámka: Pokud ne zadáte Název prod. a je možné se připojit k adrese zadané v poli „IP adresa“, uskuteční se pokus o získání nastavení „Název prod.“ pro tiskárnu/skener.	
Adresa IP	Zadejte adresu IP tiskárny/skeneru. Toto pole je povinné. Poznámka: Adresu IP, která již byla zadána ručně, nelze zadat.	
Číslo portu	Zadejte číslo portu tiskárny/skeneru. Toto pole je povinné. Číslo portu je nutné pro tisk z aplikace. Zadejte stejné číslo portu, které je nakonfigurováno v tiskárně. Pokud zadáte jiné číslo portu, aplikace nebude moci tisknout na tiskárně. Číslo portu tiskárny naleznete na webové stránce tiskárny/skeneru.	
	Pokud je možnost „Použít tisk Raw“ v nabídce „Nastavení aplikace“ nastavena na „O(VYP)“	Karta [Nastavení tisku z počítače] na webové stránce tiskárny. Výchozí číslo portu pro tiskárnu i pro aplikaci je 21.
	Pokud je možnost „Použít tisk Raw“ v nabídce „Nastavení aplikace“ nastavena na „I(ZAP)“	Viz karta [Nastavení sítě]-[Nastavení tiskového portu]-[RAW] na webové stránce tiskárny. Výchozí číslo portu je 9100.
Umístění	Zadejte Umístění pro tiskárnu/skener, který chcete zaregistrovat. Poznámka: Pokud ne zadáte „Umístění“ a je možné se připojit k adrese zadané v poli „IP adresa“, uskuteční se pokus o získání nastavení „Umístění“ pro tiskárnu/skener.	
Nastavit jako výchozí tiskárnu/skener	Pokud je vybrána možnost „I (ZAP)“, je vybraná tiskárna/skener nastavena jako výchozí tiskárna/skener pro „Tisk“ nebo „Skenování“. Poznámka: Možnost „Nastavit jako výchozí tiskárnu/skener“ nelze nastavit, pokud je možnost „Automatická volba tiskárny/skeneru“ v nabídce „Nastavení aplikace“ nastavena na možnost „I (ZAP)“ (viz kapitola 4.3).	

4.1.3 Uspořádání seznamu tiskáren/skenerů

Seznam tiskáren/skenerů můžete uspořádat a zobrazit a upravit informace tiskárny/skeneru registrovaného v této aplikaci.

Ikona  označuje automaticky přidané tiskárny/skenery. Ikona  označuje ručně přidané tiskárny/skenery.

Zobrazení a úprava informací o tiskárně/skeneru

- I. Vyberte tiskárnu/skener, jejíž informace chcete zobrazit.
- II. Zobrazí se informace o vybrané tiskárně/skeneru. Zobrazené položky jsou k dispozici v části „Ruční přidání tiskáren/skenerů“ (část 4.1.2).
Poznámka: U automaticky přidaných tiskáren/skenerů nelze upravovat položku Adresa IP. U ručně přidaných tiskáren nelze upravovat položky Název prod. a Umístění. Pole Název prod. a Umístění se vyplňují automaticky, jakmile aplikace naváže první spojení s tiskárnou/skenerem.

Pokud je k dispozici funkce „Skenovat z mobilního zařízení“, v nabídce „Provozní nastavení“ jsou dostupná následující další nastavení.

Nastavení uložíte klepnutím na možnost „Uložit“.


Položka	Popis
Skenovat z mobilního zařízení	Když je položka nastavena na možnost „I (ZAP)“, lze konfigurovat nastavení skenování a skenovat z mobilního zařízení (viz část 5.1).
Zobrazovaný název	Položka Zobrazovaný název se zobrazuje spolu s polem Ověřovací kód na provozním panelu skeneru i mobilním zařízení k ověření správného skeneru.
Automaticky generovat ověřovací kódy	Když je položka nastavena na možnost „I (ZAP)“, automaticky se vygeneruje ověřovací kód. Když je položka nastavena na možnost „O (VYP)“, je nutné zadat kód do pole „Ověřovací kód“.
Ověřovací kód	Položka Ověřovací kód se zobrazuje spolu s polem Zobrazovaný název na provozním panelu skeneru i mobilním zařízení k ověření správného skeneru.
Resetovat parametry skenování	Klepněte na tuto možnost, pokud chcete resetovat parametry skenování nakonfigurované při poslední operaci skenování.

Uspořádání seznamu tiskáren/skenerů

Seznam tiskáren/skenerů lze spravovat po klepnutí na možnost „Upravit“. Při novém uspořádání podržte ikonu ☰ v pravé části seznamu tiskáren/skenerů a přetáhněte ji na požadované místo.

Při stisknutí se tiskárna/skener může přesouvat, takže s ní můžete posouvat nahoru a dolů, zatímco držíte prst na displeji.

Odstranění tiskáren/skenerů

Seznam tiskáren/skenerů lze spravovat po klepnutí na možnost „Upravit“. Klepněte na ikonu  a poté na možnost „Odstranit“ a odstraňte tiskárnu/skener ze seznamu.

Odstraněné tiskárny/skenery lze znovu přidat. Přejděte k části „Vyhledat tiskárny/skenery“ nebo „Ruční přidání tiskáren/skenerů“ (část 4.1).

4.2 Nastavení uživatele

Nastavte uživatelské údaje pro tuto aplikaci.

K dispozici jsou následující nastavení: Nastavení uložíte klepnutím na možnost „Uložit“.

Informace o profilu: Jedná se o povinná nastavení k registraci skeneru pro operace skenování		
Položka	Popis	
Zobrazovaný název	Zobrazovaný název bude zobrazen v adresáři skenerů jako cíl skenování. Výchozí zobrazovaný název je položka „Název“ nakonfigurovaná v nabídce „Obecné“ – „O zařízení“ v nastavení mobilního zařízení.	
Iniciála	Iniciála se používá jako klíč řazení pro zobrazení položky „Zobrazovaný název“ v adresáři skenerů.	
Ověření uživatele: Jedná se o povinná nastavení, pokud je ověření uživatele v tiskárně povoleno		
Položka	Popis	
Použit k ověření přihlašovací jméno	Tuto možnost vyberte, pokud se přihlašovací jméno používá k ověření uživatele v tiskárnách. Zadejte položky „Přihlašovací jméno“ a „Heslo“.	
	Přihlašovací jméno	Zadejte přihlašovací jméno používané k ověření uživatele v tiskárnách.
	Heslo	Zadejte heslo používané k ověření uživatele v tiskárnách.
Použit k ověření číslo uživatele	Tuto možnost vyberte, pokud se číslo uživatele používá k ověření uživatele v tiskárnách. Zadejte „Číslo uživatele“.	
	Číslo uživatele	Zadejte číslo uživatele používané k ověření uživatele v tiskárnách.

Výchozí ID úlohy: Tiskárny používají zde zadané hodnoty k zobrazení polí „Uživatelské jméno“ a „Název úlohy“ na operačním panelu.	
Položka	Popis
Použijte 'Přihlašovací jméno' jako 'Uživatelské jméno'	Pokud je tato položka nastavena na „ZAPNUTO“, změní se uživatelské jméno zobrazované na operačním panelu tiskárny na to, jež bylo uvedeno v položce „Přihlašovací jméno“ ve výše popsaném nastavení Ověření uživatele.
Uživatelské jméno	Zadejte uživatelské jméno, které bude zobrazeno na operačním panelu tiskárny. Pokud není nastaveno, tiskárna používá hodnotu „Uživatel SharpdeskM“. Poznámka: Pokud je nastavení „Použijte 'Přihlašovací jméno' jako 'Uživatelské jméno'“ nastaveno na hodnotu „ZAP“, Uživatelské jméno nelze zadat.
Název úlohy	Zadejte název úlohy, který bude zobrazen na operačním panelu tiskárny. Pokud není nastaven, tiskárna používá název tištěného souboru.

4.3 Nastavení aplikace

Nastavte provozní nastavení aplikace.

K dispozici jsou následující nastavení: Nastavení uložíte klepnutím na možnost „Uložit“.

Nastavení skenování:	
Položka	Popis
Automatické odstranění profilu	Když je položka nastavena na možnost „I (ZAP)“, po dokončení skenování se z adresáře ve skeneru odstraní profil vašeho mobilního zařízení.
Automaticky aktualizovat profil	Když je položka nastavena na možnost „I (ZAP)“, cíl (profil), který byl zaregistrován při posledním skenování, se automaticky přepíše.
Nastavení tisku:	
Položka	Popis
Tisknout ve vysoké kvalitě	Nastavte tuto položku na možnost „I (ZAP)“, pokud chcete tisknout ve vyšší kvalitě.
Použít tisk Raw	Když je položka nastavena na možnost „I (ZAP)“, k tisku se použije port Raw (výchozí číslo portu je 9100) místo portu FTP (výchozí číslo portu je 21).
Uložit importované soubory	Když je položka nastavena na možnost „I (ZAP)“, soubor přijatý z jiných aplikací pro tisk se uchová.

Prodleva pro odesílání úlohy (sec.)	Tímto nastavíte časový limit pro odesílání tiskových úloh do tiskárny. Je možné nastavit 60 až 300 sekund. Výchozí nastavení je 60 sekund.
Nastavení pozdržení	<p>Klepněte na možnost „Uchování“, pokud chcete podržet tiskovou úlohu jako soubor na tiskárně a mít tak možnost úlohu v případě potřeby vytisknout z operačního panelu tiskárny. Pokud chcete povolit tuto funkci, zaškrtněte políčko „Pouze podržet“. Pro tisk uloženého souboru viz návod k obsluze tiskárny.</p> <p>Pokud je nastavení „Zadejte PIN kód“ nastaveno na hodnotu „ZAP“, bude možné uložit v tiskovém zařízení důvěrnou úlohu, kterou lze vytisknout jen po zadání správného PIN kódu (číslo o 5 až 8 číslicích).</p> <p>Toto nastavení stanovuje výchozí hodnotu pro nastavení volby „Tisknout“ (viz kapitola 6).</p> <p>Poznámka: Zašifrovaný soubor PDF nelze uchovat. Je možné ho bezpečně vytisknout pomocí postupu popsaneho v části 6.1.</p> <p>Poznámka: U některých modelů nelze pozdržení úloh nastavit.</p>
Obecná nastavení:	
Položka	Popis
Automatická volba tiskárny/skeneru	Když je položka nastavena na možnost „I (ZAP)“, automaticky se nastaví výchozí tiskárna/skener v připojené bezdrátové síti (SSID).
Způsob pojmenování	Tímto nastavíte název, který se zobrazí v seznamu tiskáren/skenerů. Lze vybrat možnosti „Název produktu (Umístění)“ nebo „Název produktu (IP adresa)“.
Nastavení SNMP: Pokud potřebujete pomoc, požádejte správce sítě.	
Položka	Popis
Veřejný řetězec Get Community	Nastavte tuto položku na možnost „Vyp“, pokud síť používá jiný než výchozí řetězec SNMP GET Community.
Zadat řetězce Community	Zadejte řetězce, které se používají v síti v položce „Zadat řetězce Community“. Lze nastavit až 10 řetězců.

4.4 Nastavení e-mailu

Nastavte údaje k vašemu e-mailovému účtu a tiskněte e-maily (viz část 6) z této aplikace.


K dispozici jsou následující nastavení: Nastavení uložíte klepnutím na možnost „Uložit“.

Nastavení e-mailového účtu	
Položka	Popis
Název účtu	Zadejte uživatelské jméno k přihlášení k e-mailovému účtu. Toto pole je vyžadováno, je-li nastaveno heslo.
Heslo	Zadejte heslo k přihlášení k e-mailovému účtu.
Nastavení e-mailového serveru: Informace o serveru získáte u správce e-mailu. Poznámka: E-mailový server musí podporovat protokol IMAP4.	
Položka	Popis
Název hostitele	Zadejte název hostitele e-mailového serveru.
Číslo portu	Zadejte číslo portu e-mailového serveru. Toto pole je povinné. Výchozí hodnota je 143, pokud je položka „SSL“ nastavena na možnost „O (VYP)“, a 993, pokud je nastavena na možnost „I (ZAP)“.
SSL	Vyberte možnost „I (ZAP)“, pokud je k připojení mobilního zařízení k e-mailovému serveru vyžadován protokol SSL.
Test spojení	Výše uvedené nastavení umožňuje provést Test spojení s poštovním serverem. Výsledky testu se zobrazí v dialogovém okně.
Zobrazovaný počet	
Položka	Popis
10/30/50/100	Vyberte počet stažených e-mailových zpráv, které se budou zobrazovat na obrazovce Zobrazení pošty.
Nastavení filtrování	
Položka	Popis
Vše / Pouze nepřečtené / Dnešní pošta / Posledních 30 dní	Tímto se nastavuje filtrování zpráv zobrazených na obrazovce Zobrazení pošty.

5 Skenování

Tato funkce přijímá a ukládá naskenované dokumenty.

Klepněte na tlačítko v části „Skener“ („Skener: (název skeneru)“ na zařízení iPhone) a vyberte cílový skener.

V seznamu tiskáren/skenerů (viz část 4.1), ikona  označuje skener nastavený jako výchozí.

Postup se může lišit v závislosti na skeneru.

Přejděte k části „Skenování z mobilního zařízení“ (část 5.1), kde naleznete postup skenování z mobilního zařízení. Pokud ve vašem mobilním zařízení není k dispozici možnost nastavení skenování, přejděte k části „Skenování z operačního panelu skeneru“ (část 5.2).

5.1 Skenování z mobilního zařízení

Konfiguraci nastavení skenování v mobilním zařízení provedete následujícím postupem. Přejděte na místní webovou stránku společnosti Sharp, kde naleznete seznam podporovaných skenerů.

Všechny postupy kromě „nastavení dokumentu ve skeneru“ lze provést v rámci aplikace.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je na skeneru zobrazena úvodní obrazovka nebo obrazovka s ověřením uživatele. Když je povoleno externí ověřování, bude zobrazena obrazovka s ověřením uživatele. Po úspěšném ověření se zobrazí úvodní obrazovka skeneru.

- I. Když vyberete skener, který podporuje funkci Skenování z mobilního zařízení, budou zobrazeny nabídky nastavení a aktuální nastavení skeneru.

Poznámka: Když tuto funkci zakážete, můžete skenování provést ze skeneru. Další pokyny naleznete v části „Skenování z operačního panelu skeneru“ (část 5.2).

K dispozici jsou následující nastavení: Na zařízení iPhone nastavení uložte klepnutím na možnost „Uložit“. Na zařízení iPad se nastavení ukládají automaticky.

Položka	Podpoložka	Popis
Barevný režim		Nastavení skenovat barevné originály (Auto / Plná barva / Černobíle / Mono2). Výchozí hodnota je „Auto“. Poznámka: Když je vybrána možnost „Na šířku“ u položky „Formát originálu“ v nabídce „Originál“, je k dispozici pouze možnost „Mono2“.
Originál	Formát originálu	Když je jako výchozí nastavena možnost „Auto“, skener nedokáže rozpoznat nestandardní formát originálního papíru. Nastavení formátu originálu musíte změnit ručně.
	Rozpoznaný formát papíru (pouze zobrazení)	Když nastavíte dokument v cílovém skeneru, formát originálního papíru bude automaticky rozpoznán a zobrazen v mobilním zařízení.
	Uložit formát	Formát naskenovaného obrázku lze ručně nastavit. Pokud se formát liší od rozpoznaného formátu papíru, obrázek bude automaticky přizpůsoben, aby se vešel na stránku. Výchozí hodnota je „Auto“. Poznámka: Možnost „Auto“ můžete vybrat, pouze pokud je vybrán jeden z následujících formátů originálního papíru: Na šířku / Japonská pohlednice / Vizitka / Formát L / Formát 2L / Karta / Vlastní formát.
	Registrace vlastního formátu	Vlastní formáty originálního papíru lze registrovat. Je možné zaregistrovat až 5 vlastních formátů.
	Orientace obrázku	Vyberte orientaci obrázku. Je možné vybrat možnosti „Bez otočení“ nebo „Otočení o 90 stupňů“. Výchozí hodnota je „Bez otočení“.
Oboustranná kopie		Vyberte možnost jednostranný nebo oboustranný originál. Je možné vybrat možnosti Jednostranný, Oboustranný (Kniha) a Oboustranný (Tablet). Výchozí hodnota je „Jednostranný“.
Formát souboru	Barva	Nabídka nemá název. Vyberte buď možnost „Barevně / Odstíny šedi“ nebo „Černobíle“ (monochromaticky). Je možné vybrat režim formátu pro skenování (Barevně / Odstíny šedi nebo Černobíle).
	Typ souboru	Je možné vybrat typ skenovaného souboru. Když je vybrána možnost „Barevně / Odstíny šedi“ v položce „Barva“, jsou k dispozici typy souborů PDF, PDF/A-1b*1, TIFF a JPEG*2. Když je vybrána možnost „Černobíle“ v položce „Barva“, jsou k dispozici typy souborů PDF, PDF/A-1b*1 a TIFF*2.
	Kompaktní soubor PDF	Je možné vybrat typ kompaktního souboru PDF (Žádný, Kompaktní nebo Kompaktní ultrajemný), když je vybrána možnost „Barevně / Odstíny šedi“ v položce „Barva“ a možnost „PDF“ nebo „PDF/A-1b“*3 v položce „Typ souboru“. Poznámka: Kompaktní soubor PDF je k dispozici, pouze pokud je ve skeneru nainstalována sada Scanner Expansion Kit.

Položka	Podpoložka	Popis
	Komp. Poměr	Je možné vybrat kompresní poměr (nízký, střední, vysoký), když je vybrána možnost „Barevně / Odstíny šedi“ u položky „Barva“. Dále je možné vybrat možnost „Zvýraznění písmen Bk“, pokud skener podporuje soubor PDF se zvýrazněním písmen Bk a jako „Typ souboru“ je nastavena možnost „PDF“ nebo „PDF/A-1b“ ^{*3} .
	Kompresní režim	Tuto možnost lze vybrat, když je vybrána možnost „Černobíle“ u položky „Barva“. Pro skenování obrázku v Mono2 lze vybrat možnosti Žádný, MH(G3) nebo MMR(G4).
	Počet stránek na soubor	Tuto možnost lze vybrat, když vyberete možnost „PDF“, „PDF/A-1b“ ^{*3} nebo „TIFF“ u položky „Typ souboru“. Když je vybrána tato možnost, naskenované dokumenty se rozdělí do souborů podle zadaného počtu stránek. (Pokud jsou například vybrány 2 stránky, naskenovaný dokument je seskupen po 2 stránkách a vytvoří se více souborů.)
	Šifrování	Když je vybrán typ souboru „PDF“, šifrování PDF je k dispozici. Když je tato možnost zaškrtnuta, k otevření zašifrovaného souboru PDF je třeba použít „Heslo“.
	OCR	<p>OCR: Je možné nastavit hodnotu „ZAP“ nebo „VYP“. Pokud zvolíte hodnotu „ZAP“, budete moci nastavit možnosti „Nastavení jazyka“, „Písmo“, „Detekce směru obrazu“, „Auto vyjmutí názvu souboru“ a „Přesnost OCR“.</p> <p>Nastavení jazyka: Tímto nastavíte jazyk pro použití technologie OCR.</p> <p>Písmo: Tímto nastavíte písmo výstupu.</p> <p>Detekce směru obrazu: Tímto nastavíte, zda má být zjišťován směr předlohy.</p> <p>Auto vyjmutí názvu souboru: Tímto nastavíte, zda se má získat název souboru.</p> <p>Přesnost OCR: Slouží k nastavení, zda se má zlepšit přesnost OCR. Můžete nastavit možnost „Auto“, nebo „Priorita textu“.</p> <p>Poznámka: Podrobnosti o kompatibilitě skenerů s technologií OCR najdete na místních webových stránkách podpory.</p>

Položka	Podpoložka	Popis
Rozlišení		<p>Je možné nastavit rozlišení skenování. K dispozici jsou tyto možnosti rozlišení:</p> <p>100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Poznámka: Rozlišení 150dpi lze vybrat pouze u skenerů, které toto rozlišení podporují.</p> <p>Poznámka: Když je u položky „Kompaktní soubor PDF“ vybrána možnost „Kompaktní“ nebo „Kompaktní ultrajemný“, je k dispozici pouze rozlišení 300dpi.</p> <p>Poznámka: Je-li nastavena funkce OCR, originál se naskenuje při 300 dpi nebo 400 dpi podle hodnoty nastavené u této položky.</p>
Další nastavení	Expozice	Je možné vybrat expozici (Auto, Znak, Text/tišt. fotografie, Tištěná fotografie, Text/fotografie, Fotografie, Mapa) pro skenování.
	Úroveň expozice	Je možné vybrat úroveň expozice (1 až 5) pro skenování. Tuto možnost lze nastavit, pokud je u položky „Expozice“ vybrána možnost „Auto“.
	Přeskakování prázdných stránek	Pokud je tato položka nastavena na jinou možnost než „Vypnuto“ a originál obsahuje prázdné stránky nebo zadní stín, skener je automaticky rozpozná a při skenování je přeskočí. Možnosti nastavení jsou „Vypnuto“, „Přeskakovat prázdné stránky“ a „Přeskakovat prázdné stránky a stránky se zadním stínem“.
	Hromadný ořez	Slouží k ořezu každého obrázku z více dokumentů položených na sklo a jejich uložení ve formátu PDF. Poznámka: Nelze nastavit u skeneru, který tuto funkci nepodporuje.

*1 U některých modelů se jedná o formáty PDF/A-1a nebo PDF/A-1b.

*2 U některých modelů lze také vybrat formáty DOCX, XLSX a PPTX.

*3 U některých modelů lze také provést nastavení v případě, že jsou vybrány formáty PDF/A-1a nebo PDF/A-1b.

II. Po dokončení nastavení klepněte na možnost „Skenovat“.

III. Po klepnutí na tlačítko „Skenovat“ se na operačním panelu skeneru zobrazí informace o cílovém skeneru („Zobrazovaný název“ a „Ověřovací kód“) a úloha se přesune do čekajících (připravených ke skenování).

IV. Zkontrolujte, zda jsou na vybraném skeneru zobrazeny informace vašeho mobilního zařízení, a poté založte dokument do skeneru.

Poznámka: Pokud nastavíte možnost „Hromadný ořez“, dokumenty se umístí na sklo a automatický podavač dokumentů bude během skenování otevřený.

V. Ve vyskakovacím okně vyberte možnost „Skenovat“.

VI. Naskenovaná data jsou odeslána do aplikace.

Pokud je přijat jeden balík dat, je k dispozici jejich náhled. Pokud data obsahují více stránek, zobrazí se první stránka. Postup zobrazení náhledu naleznete v části 9.3.

Klepněte na možnost „Uložit tento obrázek“.

VII. Naskenovaná data, která byla ve skeneru již pojmenována, je v této fázi možné přejmenovat.

Podle potřeby zadejte nový název souboru a klepněte na tlačítko „Uložit“.

VIII. Vyberte cílovou složku a klepněte na možnost „Uložit sem“ a uložte data jako soubor do složky v mobilním zařízení.

Pokud je přijato více naskenovaných dat, zobrazí se seznam přijatých dat. Klepněte na možnost „Uložit“ a poté proveďte kroky VII a VIII a uložte soubory do vybrané složky v mobilním zařízení.

(Na konec názvu souboru zvoleného v kroku VII jsou postupně přidávána čísla.)

Poznámka: Náhled libovolných dat zobrazíte tak, že na ně v seznamu klepnete. Tato data je však možné ukládat pouze společně se zbytkem přijatých dat.

5.2 Skenování z operačního panelu skeneru

Pokud není ve skeneru k dispozici možnost „Skenování z mobilního zařízení“, postupujte následovně a skenujte z operačního panelu skeneru.

Rozlišení, formát souboru a další nastavení skenování musí být při skenování nakonfigurována z operačního panelu multifunkční tiskárny.

Poznámka: Ujistěte se, že na operačním panelu skeneru není zobrazen adresář. Pokud je adresář zobrazen, operace nebude fungovat.

- I. Klepněte na možnost „Skenovat“.

- II. Jestliže se v dialogovém okně zobrazí „Postup skenování pomocí multifunkční tiskárny“, klepněte na „OK“. Umístěte dokument do skeneru a řiďte se pokyny pro provedení skenování zobrazenými na jeho operačním panelu. Podrobné informace naleznete v uživatelské příručce pro skener.
Poznámka: Jestliže se v dialogovém okně zobrazí položky „Zobrazovaný název“ a „Iniciála“, ujistěte se, že se to samé zobrazí i na operačním panelu skeneru.

- III. Začněte krokem VI v části 5.1 a dokončete postup.

6 Tisk

Dokumenty uložené v této aplikaci, fotografie, webové stránky a e-maily lze vytisknout.

Klepněte na možnost „Tisknout“ na úvodní obrazovce.



Zvolte v této aplikaci možnost Uložené dokumenty

Dokumenty uložené v této aplikaci lze vybrat následujícím postupem.

Podporované formáty souborů jsou JPEG, TIFF, PDF (včetně kompaktního souboru PDF a šifrovaného souboru PDF) a Soubor OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

Poznámka: Podrobnosti o tom, které tiskárny podporují tisk souborů DOCX, XLSX a PPTX, najdete na webových stránkách.

Zobrazí se seznam souborů a složek uložených v této aplikaci. Pokud chcete upravit seznam souborů/složek, přejděte k části 9.1, nebo pokud chcete vyhledat soubory/složky, přejděte k části 9.2. Vyberte soubor, který chcete zobrazit s nastavením tisku.

- Pokud chcete vytisknout více souborů najednou, klepněte na ikonu . Vyberte soubory, které mají být vytištěny, a klepněte na ikonu . Poznámka: Poznámka: Více souborů se vytiskne v pořadí, ve kterém jsou zobrazené v náhledu. Pokud při tisku více souborů (přenos úlohy) dojde k chybě, budou vytištěny pouze soubory odeslané předtím, než došlo k chybě.

Výběr fotografií

Lze vybrat fotografie uložené ve složce „Fotografie“ nebo „Album fotografií“.

Poznámka: Je možné vytisknout formáty JPEG, TIFF a PNG.

Poznámka: Je třeba udělit této aplikaci přístup k "Fotografiím". Klepněte na možnost [Nastavení]-[Soukromí]-[Fotografie]. Zobrazí se seznam aplikací. Vyhledejte položku „Sharpdesk M“ a nastavte ji na možnost „ZAP“.

Zobrazí se seznam fotografií uložených v mobilním zařízení. Klepněte na jeden nebo více obrázků, které chcete vytisknout, a poté klepněte na možnost „Hotovo“.

Poznámka: Náhled není zobrazen, pokud nemá mobilní zařízení dostatek volné paměti.

Tisk webových stránek

Je možné vytisknout webové stránky zobrazené v této aplikaci.

Poznámka: K procházení webových stránek musí být mobilní zařízení připojeno k internetu.

V aplikaci se zobrazí webový prohlížeč. Zadejte adresu URL webové stránky, kterou chcete zobrazit, a potom klepněte na „Vybrat“.


Tisk e-mailů

E-maily přijaté v této aplikaci lze vytisknout.


Poznámka: K přijímání e-mailů musí být mobilní zařízení připojeno k internetu.

Poznámka: Z této aplikace není možné e-maily odesílat.

Je zobrazen seznam e-mailů přijatých ze zadaného e-mailového serveru. Vyberte e-mail, který chcete otevřít a zobrazit.


- Klepněte na ikonu , pokud chcete nastavit počet stahovaných zpráv, které se mají objevit na obrazovce Zobrazení pošty, a filtrování těchto zpráv.

Zobrazí se obsah vybraného e-mailu.



Obrázky přiložené k e-mailu se ve výchozím nastavením nezobrazují. Klepněte na ikonu , pokud chcete zobrazit přiložené obrázky.

Klepnutím vytisknete vybrané e-maily.

Tisk příloh souborů


Na obrazovce zobrazení pošty klepněte na .

Na obrazovce „Tisk přiloženého souboru“ vyberte soubory, které mají být vytištěny, a klepněte na možnost „Tisk“.

- Chcete-li v seznamu vybrat další soubory, postupujte následovně.
 - 1) Klepněte na ikonu  v levé dolní části.
 - 2) Nalevo od seznamu se zobrazí zaškrťovací políčka. Zaškrtněte políčka u souborů, které mají být vybrány, a poté klepněte na ikonu  v pravé dolní části.


Poznámka: Vytiskne se více souborů v pořadí, ve kterém byly vybrány. Pokud při tisku více souborů (přenos úlohy) dojde k chybě, budou vytištěny pouze soubory odeslané předtím, než došlo k chybě.,,

Zobrazí se nabídka s nastaveními tisku a náhled vybraného souboru (fotografie, webové stránky, e-mailu nebo e-mailové přílohy). Postup zobrazení náhledu naleznete v části 9.3.

- Pokud chcete vybrat více souborů, klepněte na ikonu .
- Poznámka: Vytiskne se více souborů v pořadí, ve kterém byly vybrány. Pokud při tisku více souborů (přenos úlohy) dojde k chybě, budou vytištěny pouze soubory odeslané předtím, než došlo k chybě.

Poznámka: Další webové stránky se vytisknou po webových stránkách, které už byly vybrány. Pokud má například vybraná webová stránka lichý počet stránek a je zvolen oboustranný tisk, další webová stránka se vytiskne po druhé straně poslední z už vybraných webových stránek.

K dispozici jsou následující nastavení tisku:

Položky	Popis
Tiskárna	<p>Vyberte tiskárnu pro tisk a konfiguraci nastavení tisku.</p> <p>V části 4.1.1 tato ikona  označuje tiskárnu, která je přiřazena jako výchozí tiskárna.</p>
Množství	V případě potřeby klepnutím nakonfigurujete množství výtisků. Množství lze nastavit od 1 do 99 sad.
Nastavení oboustranného tisku	V případě potřeby klepnutím nakonfigurujete jednostranný nebo oboustranný tisk. Pokud jde o oboustranný tisk, je možné ho nakonfigurovat spolu se směrem vázání tabletu nebo knihy.
Barevný režim	Klepnutím nakonfigurujete barevný režim. Je možné vybrat možnosti Auto, Barevně nebo Odstíny šedi.
Formát papíru	<p>Klepnutím nakonfigurujete formát papíru pro tisk. Je možné nakonfigurovat následující formáty:</p> <p>A3 Wide, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal, Executive, Invoice, Foolscap, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Japonská pohlednice, 240 × 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4</p> <p>Poznámka: Pokud je zvolena možnost „Japonská pohlednice“, tiskárna jako formát papíru pro tisk vybere možnost „Japonská pohlednice“.</p> <p>Pokud je vybrána možnost „DL“, „C5“, „COM10“, „Monarch“, „240 × 332“, „Choukei 3“, „Japanese You #2“ nebo „Japanese You #4“, tiskárna vybere možnost „Obálka“. Založte požadovaný papír do tiskárny. Pokud je založen jiný papír, tisk nemusí proběhnout správně nebo může dojít k zaseknutí tiskárny.</p>
Typ papíru	<p>Tímto nastavíte typ papíru, který se má použít k tisku. Lze vybrat následující možnosti.</p> <p>Automatický výběr/Obyčejný/Hlavičkový/Předtištěný/Předděrovaný/Recyklovaný/Barevný/Samolepky/Silný/Fólie</p> <p>Poznámka: Pokud je zvolen formát papíru „Japonská pohlednice“, nastavení se automaticky přepne na možnost „Japonská pohlednice“.</p>
Dokončení	<p>Pak budete moci použít funkci dokončovací jednotky pro sešívání a děrování.</p> <p>Při sešívání lze okraj pro vazbu nastavit na levý/pravý/horní a sešít na Žádné/1 svorka/2 svorky/Bez svorek.</p> <p>Poznámka: Pokud ve vybrané tiskárně není funkce sešívání nainstalována, toto nastavení se nezobrazí. Pokud ve vybrané tiskárně není nainstalována funkce sešívání bez svorek, možnost „Bez svorek“ se nevybere.</p>

Položky	Popis
	<p>Děrování lze podle nainstalované dokončovací jednotky nastavit na Žádné/2 otvory/3 otvory/4 otvory (široké).</p> <p>Poznámka: Pokud ve vybrané tiskárně není nainstalována funkce děrování, toto nastavení se nezobrazí.</p>
Vícenásobný soutisk	<p>Klepnutím zmenšíte velikost obrázku tak, aby se na jednu stránku vešlo více stránek.</p> <p>Poznámka: Nastavení Vícenásobný soutisk je určeno pouze pro soubory PDF naskenované se skenery Sharp (vybavenými soupravou pro skenování).</p> <p>Je možné vybrat možnosti 1 na stránku (1 stránka na jeden list), 2 na stránku (2 stránky na jeden list) nebo 4 na stránku (4 stránky na jeden list).</p> <p>Pořadí: U možnosti 2 na stránku vyberte možnost „Zleva doprava“ nebo „Zprava doleva“.</p> <p>U možnosti 4 na stránku vyberte možnost „Doprava a dolů“, „Dolů a doprava“, „Doleva a dolů“ nebo „Dolů a doleva“.</p>
Oblast tisku	<p>Nakonfigurujte rozsah tisku.</p> <p>Poznámka: Nastavení Oblast tisku je určeno pouze pro soubory TIFF a PDF naskenované se skenery Sharp (vybavenými soupravou pro skenování).</p> <p>Všechny stránky: Vytisknou se všechny stránky.</p> <p>Stránky k tisku: Zadejte počet prvních a posledních stránek, které chcete vytisknout.</p> <p>Přímé zadání: Zadejte čísla stránek nebo rozsahy stránek. U rozsahů stránek použijte spojovník. Stránky a rozsahy odděluje čárkou.</p>
Co tisknout	<p>Tuto možnost lze nastavit, když je pro tisk vybrán v nastavení soubor OOXML (DOCX, XLSX, PPTX) formát XLSX.</p> <p>K tisku lze vybrat možnosti „Vybraný list“ nebo „Celý sešit“.</p>
Uchování	<p>Klepněte na možnost „Uchování“, pokud chcete podržet tiskovou úlohu jako soubor na tiskárně a mít tak možnost úlohu v případě potřeby vytisknout z operačního panelu tiskárny. Pokud chcete povolit tuto funkci, nastavte položku „Pouze podržet“ na možnost „ZAP“. Pro tisk uloženého souboru viz návod k obsluze tiskárny.</p> <p>Pokud je zaškrtnuto pole „Zadejte PIN kód“, bude možné uložit v tiskovém zařízení důvěrnou úlohu, kterou lze vytisknout jen po zadání správného PIN kódu (číslo o 5 až 8 číslicích) na ovládacím panelu daného tiskového zařízení.</p> <p>Výchozí hodnota je stanovena dle nastavení položky „Uchování“ v Nastavení aplikace (viz kapitola 4.3). Zde lze nastavení „Uchování“ stanovit zvlášť pro každou tiskovou úlohu.</p> <p>Poznámka: Zašifrovaný soubor PDF nelze uchovat. Je možné ho bezpečně vytisknout pomocí postupu popsaného v části 6.1.</p>

Položky	Popis
	Poznámka: Pokud zvolíte tuto možnost, nastavení uvolnění tisku se deaktivuje.

Položky	Popis
Uvolnění tisku	<p>Toto nastavení se aktivuje pouze v případě výběru tiskárny s podporou uvolnění tisku.</p> <p>Poznámka: Podrobnosti o tiskárnách s podporou uvolnění tisku najdete na webových stránkách.</p> <p>Toto nastavení umožňuje zvolit použití funkce uvolnění tisku namísto přímého tisku ve vybrané tiskárně. Pokud byla tato položka nastavena, nastavení pozdržení se deaktivuje.</p> <p>Podrobnosti o výstupních operacích zařízení při použití funkce uvolnění tisku najdete v návodu k obsluze zařízení.</p>

Klepněte na možnost „Tisknout“.

Zobrazí se dialogové okno „Chcete provést tisk?“. Klepnutím na možnost „OK“ obrázek vytisknete.

Poznámka: Pokud nemá vybraná tiskárna příslušné možnosti k vytištění souboru, zobrazí se chybová zpráva. Vyberte jinou tiskárnu.

6.1 Tisk zašifrovaného souboru PDF

Pokud chcete vytisknout zašifrovaný soubor PDF, postupujte následovně:

Poznámka: Následující postup využívá jako příklad modely MX-2650N/MX-3150N/MX-3650N. Postup tisku se může lišit podle modelu tiskárny.

- I. Zobrazí se dialogové okno „Data zašifrovaného souboru PDF jsou ve frontě spool.“. Klepněte na možnost „OK“.
- II. Klepněte na možnost „Stav úlohy“.
- III. Vyberte kartu „Tisk“ a poté klepněte na možnost „Spool“.
- IV. Zobrazí se tiskové úlohy odeslané z této aplikace. Vyberte úlohu a poté klepněte na možnost „Zadat heslo pro zašifrovaný soubor PDF“ v panelu Akce.
- V. Zobrazí se dialogové okno „Zadejte heslo.“. Klepnutím na možnost „OK“ zahájíte tisk.

7 Příloha k e-mailu

Dokument uložený v této aplikaci je možné přiložit k e-mailu.

Poznámka: Předtím je nutné nakonfigurovat e-mailovou aplikaci.

- I. Zobrazí se seznam souborů a složek uložených v této aplikaci. Klepněte na soubor, který chcete přiložit k e-mailu. Pokud chcete upravit seznam souborů/složek, přejděte k části 9.1, nebo pokud chcete vyhledat soubory/složky, přejděte k části 9.2.
Zobrazí se náhled vybraného souboru. Postup zobrazení náhledu naleznete v části 9.3.
Chcete-li vybrat více souborů, klepněte vpravo nahoře v seznamu na možnost „Upravit“ a poté vyberte zaškrťovací pole zobrazené nalevo od seznamu (náhled se nezobrazí).

- II. Pokud chcete připojit jeden soubor, v nabídce klepněte na možnost „Připojit“ (na zařízení iPhone „Připojit k e-mailu“). Vyvolá se e-mailová aplikace a zobrazí se e-mail, k němuž je soubor přiložen. Pokud připojíte více souborů, v nabídce klepněte na tlačítko Akce. Ze seznamu aplikací, kam lze soubor odeslat, můžete vybrat e-mailovou aplikaci.
Po vytvoření e-mail odešlete.

8 Odeslání do aplikace

Dokumenty uložené v této aplikaci je možné odeslat do jiných aplikací.

- I. Zobrazí se seznam souborů a složek uložených v této aplikaci. Klepněte na libovolný soubor a zobrazte náhled. Pokud chcete upravit seznam souborů/složek, přejděte k části 9.1, nebo pokud chcete vyhledat soubory/složky, přejděte k části 9.2.

Zobrazí se náhled vybraného souboru. Postup zobrazení náhledu naleznete v části 9.3.

Chcete-li vybrat více souborů, klepněte vpravo nahoře v seznamu na možnost „Upravit“ a poté vyberte zaškrťovací pole zobrazené nalevo od seznamu (náhled se nezobrazí).

- II. V nabídce klepněte na možnost „Odeslat“ (na zařízení iPhone „odeslat do aplikace“; v případě výběru více souborů tlačítko Akce).

- III. Zobrazí se seznam dostupných aplikací.

Chcete-li odeslat soubor do jiné aplikace, vyberte ji ze seznamu.

9 Správa souborů









Soubory nebo složky uložené v této aplikaci je možné spravovat. Jsou dostupné například tyto akce:



- Výpis souborů a složek uložených v aplikaci
- Hledání souborů a složek
- Zobrazení náhledu souboru
- Změna názvu souboru/složky nebo přesunutí či odstranění souborů/složek
- Vytvoření složky.

9.1 Změna řazení souborů/složek

Vpravo nahoře v seznamu souborů/složek je zobrazeno tlačítko Uspořádat.


V tlačítku řazení je uvedena jedna z následujících ikon označujících aktuální způsob a směr řazení.

	Vzestupně podle časového razítka		Vzestupně podle velikosti souboru
	Sestupně podle časového razítka		Sestupně podle velikosti souboru
	Vzestupně podle názvu souboru		Vzestupně podle formátu souboru
	Sestupně podle názvu souboru		Sestupně podle formátu souboru

Klepněte na tlačítko pro řazení a seznam seřadíte. Způsob a směr řazení lze změnit. Způsoby řazení zahrnují časové razítko, název souboru, velikost souboru a formát souboru. Klepněte na ikonu , pokud chcete řadit vzestupně, a na ikonu , pokud chcete řadit sestupně.

9.2 Vyhledávání souborů/složek

V seznamu souborů/složek je zobrazen vyhledávací řádek. Zadejte celý název nebo část názvu souboru/složky, který chcete najít. Zobrazí se seznam souborů obsahujících hledané znaky.

Další vyhledávání ve výsledcích vyhledávání lze provést klepnutím na ikonu  napravo od panelu vyhledávání.

Můžete provést další filtraci položek.

Položka	Popis
Zahrnout podsložky	Zahrne do vyhledávání podsložky.
Složka	Zahrne do vyhledávání složky.
PDF	Zahrne do vyhledávání soubory PDF.

Položka	Popis
TIFF	Zahrne do vyhledávání soubory TIFF.
Soubor obrázku (JPEF, PNG)	Zahrne do vyhledávání soubory JPEG a PNG.
Soubor OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Zahrne do vyhledávání soubory DOCX, XLSX a PPTX.


Způsob řazení výsledků vyhledávání lze změnit. Viz část 9.1.

9.3 Náhled souboru

V seznamu souborů/složek je možné zobrazit náhled souboru.

Poznámka: Náhled není zobrazen, pokud nemá mobilní zařízení dostatek volné paměti.

Obrázek náhledu zvětšíte a zmenšíte dvěma prsty. (Oddálit/přiblížit)

Klepněte na ikonu  a otočte náhled o 90 stupňů po směru hodinových ručiček.

Poznámka: Původní velikost i orientace obrázku je zachována, i když je provedena jiná operace po otočení nebo přiblížení náhledu.

Poznámka: Náhledy některých formátů souborů (viz kapitola 2) nelze zobrazit ani je nelze otočit.

Obsahuje-li soubor více stránek, náhled každé stránky lze zobrazit tak, že se přesunete nahoru nebo dolů.

Klepněte na možnost „Zkontrolovat v jiné aplikaci“ a vyberte aplikaci, ve které se má zobrazit náhled souboru.

9.4 Přejmenování/přesunutí/odstranění souborů/složek

Po klepnutí na tlačítko „Upravit“ v pravém horním rohu seznamu souborů/složek lze soubory/složky přejmenovat/přesunout/odstranit.

Nalevo od seznamu se zobrazí zaškrťovací pole a dole se zobrazí nabídka. Klepněte na zaškrťovací pole u souborů/složek, které chcete přejmenovat/přesunout/odstranit.

Přejmenování souboru/složky

Poznámka: V rámci jedné operace můžete přejmenovat pouze 1 soubor/složku. Není možné přejmenovat více souborů/složek najednou.

Poznámka: Příponu souboru nelze změnit.

Klepněte na ikonu  na panelu nabídky.

Zobrazí se dialogové okno „Změnit název souboru (složky)“. Zadejte nový název a klepněte na tlačítko „Uložit“.

Přesun souborů/složek

Klepněte na ikonu  na panelu nabídky.

Zobrazí se dialogové okno „Přesunout“ (obrazovka „Přesunout“ na zařízení iPhone). Vyberte cílovou složku a klepněte na možnost „Přesunout sem“.


Odstranění souborů/složek

V řádku nabídky klepněte na možnost .

Soubory lze také odstranit takto:

- Soubor nebo složku posuňte doleva, ale neklepejte na tlačítko „Upravit“.
Zobrazí se tlačítko „Odstranit“. Klepnutím na tlačítko položky odstraníte.
- Zobrazte náhled souboru.
Na obrazovce s náhledem klepněte na možnost „Odstranit tento soubor“ (viz část 9.3).

9.5 Vytvoření složky

- I. Přejděte do složky, ve které chcete vytvořit novou složku.
- II. Klepněte na možnost „Upravit“, zobrazte panel nabídky a poté klepněte na ikonu .
- III. Zobrazí se dialogové okno „Vytvořit složku“. Zadejte název nové složky a klepnutím na možnost „Uložit“ složku vytvořte.

10 Přidat nastavení Wi-Fi

Pro získání informací o nastavení bezdrátové sítě (Wi-Fi) načtěte QR kód zobrazený na ovládacím panelu tiskárny/skeneru, vytvořte profil Wi-Fi a pak nainstalujte tento profil na své mobilní zařízení.

Poznámka: Dříve, než budete moci zobrazit QR kódy na ovládacím panelu tiskárny/skeneru, může být nutné aktualizovat firmware tiskárny/skeneru. Ohledně zobrazení a QR kódu viz návod k obsluze tiskárny/skeneru. QR kód zobrazený jiným způsobem nelze číst.

Poznámka: Při použití této funkce se fotoaparát otevře. Je nutné, abyste této aplikaci povolili přístup k fotoaparátu.

Pokud v hlavním menu obrazovky klepnete na „Přidat konfiguraci Wi-Fi“, fotoaparát se otevře.

Na ovládacím panelu tiskárny/skeneru zobrazte QR kód a načtěte tento QR kód fotoaparátem.

Po úspěšném načtení se jako výsledek načtení zobrazí SSID a zabezpečení (šifrovací standard) bezdrátové sítě. Klepnutím na možnost „Vytvořit profil Wi-Fi“ vytvoříte profil Wi-Fi založený na informacích o připojení k bezdrátové síti uložených v QR kódu.

Po úspěšném vytvoření profilu Wi-Fi nainstalujte tento profil pomocí menu „Nastavení“ na své mobilní zařízení. Pokud chcete i nadále používat Sharpdesk Mobile, na svém mobilním zařízení dvakrát stiskněte tlačítko pro návrat domů a potom klepněte na obrazovku Sharpdesk Mobile.

Přidaný profil Wi-Fi můžete zkontrolovat na svém mobilním zařízení pomocí menu „Nastavení“ - „Obecné“ - „Profily a správa zařízení“ - „Nastavení profilu“. Pro odstranění určitého nakonfigurovaného profilu na něj klepněte a potom klepněte na možnost „Smazat profil“.

11 Tisk z externí aplikace

Data odeslaná z jiných aplikací v mobilním zařízení lze v této aplikaci vytisknout.

- I. Otevřete soubor, který chcete vytisknout (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX nebo PPTX), v jiné aplikaci.
- II. Klepnutím na tlačítko Akce zobrazte nabídku a poté klepněte na možnost „Otevřít v“.
- III. Jako jedna z aplikací, které mohou tento soubor přijmout, je uvedena aplikace „Sharpdesk M“. Klepněte na položku „Sharpdesk M“.
- IV. V kapitole 6 najdete informaci o tom, kdy se během následujících kroků zobrazí nabídka s nastavením tisku a náhledem souboru.

App Store is a service mark of Apple Inc.

Apple, the Apple logo, iPad, iPhone and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

IOS is a trademark or registered trademark of Cisco Systems, Inc. in the U.S. and other countries and is used under license by Apple Inc.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules.

SNMP++ / MailCore / LibEtPan / iOS Ports SDK / Cyrus SASL / OpenSSL /
ELCImagePickerController / MiniZip / CocoaHTTPServer / CocoaLumberjack / KissXML

PA0244CS-001