



Sharpdesk Mobile V2.4 Manuale operativo
Per iOS

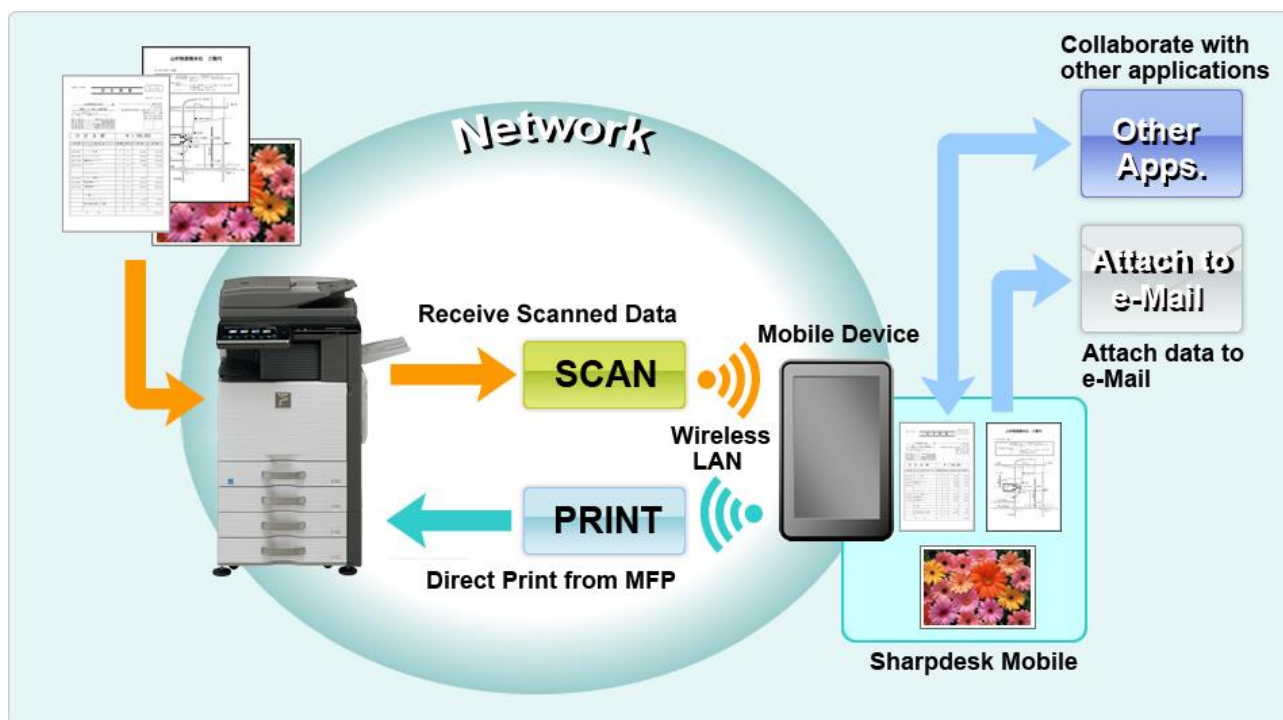
Indice

1	Introduzione	3
2	Note d'uso.....	4
3	Installazione e avvio	5
4	Impostazioni.....	6
4.1	Impostazioni stampanti/scanner	6
4.1.1	Trova stampanti/scanner	6
4.1.2	Aggiungi stampanti/scanner manualmente	7
4.1.3	Riordinare l'elenco di stampanti/scanner	8
4.2	Impostazioni utente.....	9
4.3	Impostazioni applicazione.....	10
4.4	Impostazioni e-mail.....	12
5	Scansione	13
5.1	Scansione da dispositivo mobile	13
5.2	Scansione da Pannello operativo dello scanner	17
6	Stampa	18
6.1	Stampa di un file PDF crittografato.....	23
7	Allega all'e-mail.....	24
8	Invia all'applicazione.....	25
9	Gestione file.....	26
9.1	Riordinazione di file/cartelle.....	26
9.2	Cerca file/cartelle	26
9.3	Anteprima di un file	27
9.4	Rinominare/spostare/eliminare file e cartelle	27
9.5	Crea cartella.....	28
10	Aggiungere impostazione Wi-Fi	29
11	Stampa da applicazione esterna	30

1 Introduzione

Il prodotto è un'applicazione che

- Riceve, mostra in anteprima e memorizza i documenti scansionati sul proprio dispositivo mobile.
- Stampa documenti e foto memorizzati, e-mail ricevute e pagine web visitate dal proprio dispositivo.
- Allega i documenti scansionati ai messaggi e-mail da spedire e invia documenti ad altre applicazioni installate sul proprio dispositivo mobile.



2 Note d'uso

- Il design e le specifiche tecniche sono soggetti a modifiche senza preavviso.
- Vi invitiamo a visitare il sito di supporto per gli ultimi aggiornamenti sull'applicazione:
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- Il dispositivo mobile deve essere connesso a una rete wireless.
- L'applicazione supporta i seguenti formati di file:
 - File JPEG, TIFF, PNG, PDF (inclusi PDF compatti e crittografati) e Office Open XML (File OOXML: DOCX, XLSX e PPTX)
Nota: questo è limitato alle macchine che possono stampare ed eseguire la scansione di file OOXML (DOCX, XSLX e PPTX).
 - La lunghezza massima accettata dall'applicazione per il nome dei file di questo formato è di 200 caratteri.
 - Per alcuni formati non sono disponibili miniature e immagini in anteprima.

Formato file		Visualizzabile e ruotabile
PDF crittografato		No
PDF non crittografato	PDF scansionato con scanner SHARP (incluso il Kit Accessorio per Scanner)	Sì*1
	Altri	Sì*2
TIFF		Sì
JPEG		Sì
PNG		Sì
File OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)		No

*1: I file PDF compatti e con testo di sfondo migliorato maggiori del formato A4/lettera non possono essere ruotati in modalità anteprima.

*2: L'immagine in anteprima non può essere ruotata. Non è possibile visualizzare la miniatura.

- Il documento presenta le operazioni su e iPad in modalità landscape.
- L'applicazione si avvale di Bonjour, SNMP, FTP, HTTP e Raw per rilevare la presenza di scanner e stampanti di rete, ricevere i dati digitalizzati dallo scanner e inviarli alle stampanti.

3 Installazione e avvio

Installare l'applicazione Sharpdesk Mobile sul proprio dispositivo mobile.

I. Installare l'applicazione dall'App Store.

Si può trovare l'applicazione Sharpdesk Mobile nella cartella "Utility". In alternativa, digitare "Sharpdesk Mobile" in una barra di ricerca per individuare l'applicazione.

II. Dopo averla installata, premere l'icona "Sharpdesk Mobile" per avviare l'applicazione.

Il Contratto di Licenza d'Uso verrà visualizzato per la prima volta. Se si accettano le condizioni contrattuali, selezionare "Accetta".

Nota: Se le condizioni non vengono accettate, l'applicazione non potrà essere usata neanche per una prova. Una volta accettato, il Contratto di Licenza d'Uso non verrà più visualizzato.

III. Apparirà la schermata principale.

Nota: se non esistono scanner registrati, all'avvio dell'applicazione viene visualizzato il messaggio popup "Non ci sono scanner disponibili" sull'iPad.

4 Impostazioni

È possibile configurare diverse impostazioni toccando "Impostazioni" nella schermata principale.

4.1 Impostazioni stampanti/scanner

Per stampare e scansionare i documenti da/sull'applicazione è necessario registrare le stampanti e gli scanner.

Quando le stampanti e gli scanner sono collegati a una rete locale, è possibile individuarli e registrarli automaticamente.

Quando le stampanti e gli scanner non sono collegati a una rete locale o non possono essere individuati automaticamente, è possibile farlo manualmente.

4.1.1 Trova stampanti/scanner

Premere "Trova stampanti/scanner". Le stampanti e gli scanner di rete vengono rilevati automaticamente.

Nota: Le stampanti e gli scanner devono trovarsi sullo stesso segmento di rete dove è connesso il dispositivo. Per usare una stampante o uno scanner su un altro segmento di rete, aggiungere la stampante o lo scanner manualmente. Per maggiori informazioni andare su "Aggiungi stampanti/scanner manualmente" (sezione 4.1.2).

Le stampanti e gli scanner rilevati sono visualizzati su un elenco.

Verranno visualizzate le informazioni su "Nome prodotto" e "Posizione" acquisite dalla stampante o dallo scanner. (Il "Nome prodotto(Posizione)" o il "Nome prodotto(Indirizzo IP)" viene visualizzato sopra l'"Indirizzo IP").

Nota: Il formato di visualizzazione dell'elenco ("Nome prodotto(Posizione)" o "Nome prodotto(Indirizzo IP)") può essere configurato in "Impostazioni applicazione" (vedere capitolo 4.3). "SHARP" non viene visualizzato, anche se incluso nel "Nome prodotto" rilevato dalla stampante o dallo scanner.

4.1.2 Aggiungi stampanti/scanner manualmente



Premere "Aggiungi manualmente". È possibile impostare i seguenti elementi.

Premere "Salva" per salvare le impostazioni. Per annullare e tornare alla schermata precedente, premere "Indietro".

Voce	Descrizione	
Nome	Inserire il nome della stampante o dello scanner che si desidera aggiungere. Nota: Se non si aggiunge nessun nome, il nome visualizzato sarà l'indirizzo IP. Se è possibile accedere all'indirizzo immesso per "Indirizzo IP", saranno acquisite le impostazioni "Nome Prodotto" e "Posizione" per la stampante/scanner e il nome sarà impostato in base al "Metodo di denominazione" in "Impostazioni applicazione".	
Nome Prodotto	Immettere il Nome Prodotto per la stampante/scanner da registrare. Nota: se non si immette un Nome Prodotto e se è possibile accedere all'indirizzo immesso in "Indirizzo IP", verrà effettuato un tentativo di acquisizione dell'impostazione "Nome Prodotto" per la stampante/scanner.	
Indirizzo IP	Inserire l'indirizzo IP della stampante o dello scanner. Si tratta di un campo obbligatorio. Nota: Non è possibile inserire un indirizzo IP già inserito manualmente.	
Numero porta	Inserire un numero di porta per la stampante o per lo scanner. Si tratta di un campo obbligatorio. Il numero di porta è necessario per stampare dall'applicazione. Inserire lo stesso numero di porta configurato sulla stampante. Se si inserisce un numero di porta diverso, l'applicazione non potrà stampare. Per controllare il numero di porta della stampante, vedere la pagina web della stampante o dello scanner.	
	Se l'opzione "Usa porta RAW" in "Impostazioni applicazione" è impostata su "O(OFF)"	Vedere [Impostazioni per stampa da PC] sulla pagina web della stampante. Il numero di porta predefinito per stampante e applicazione è 21.
	Se l'opzione "Usa porta RAW" in "Impostazioni applicazione" è impostata su "I(ON)"	Vedere la scheda [Impostazioni di rete]-[Impostazioni porta di stampa]-[RAW] sulla pagina web della stampante. Il numero di porta predefinito è 9100.
Posizione	Immettere la Posizione per la stampante/scanner da registrare. Nota: se non si immette una Posizione e se è possibile accedere all'indirizzo immesso in "Indirizzo IP", verrà effettuato un tentativo di acquisizione dell'impostazione "Posizione" per la stampante/scanner.	
Imposta come stampante/scanner predefinito	Se l'opzione è stata spuntata ("I(ON)"), la stampante o lo scanner selezionato è impostato come stampante/scanner predefinito per la "Stampa" o la "Scansione". Nota: L'opzione "Imposta come stampante/scanner predefinito" non può essere configurata se l'opzione "Selezione automatica Stampante/Scanner" è impostata su "I(ON)" in "Impostazioni applicazione" (vedere capitolo 4.3).	

4.1.3 Riordinare l'elenco di stampanti/scanner

È possibile riordinare l'elenco di stampanti/scanner, nonché visualizzare e modificare le informazioni della stampante/dello scanner registrati nell'applicazione.

L'icona  indica le stampanti e gli scanner aggiunti automaticamente. L'icona  indica le stampanti e gli scanner aggiunti manualmente.

Visualizza e modifica le informazioni della stampante/scanner

- I. Selezionare una stampante o uno scanner per visualizzarne le informazioni.
- II. Verranno visualizzate le informazioni della stampante o dello scanner selezionato. Gli elementi visualizzati sono disponibili in "Aggiungi stampanti/scanner manualmente" (sezione 4.1.2).
Nota: Per le stampanti e gli scanner aggiunti automaticamente, l'indirizzo IP non è modificabile. Per le stampanti e gli scanner aggiunti manualmente, il Nome prodotto e la Posizione non sono modificabili. I campi Nome prodotto e Posizione sono compilati automaticamente quando l'applicazione stabilisce un contatto iniziale con la stampante o lo scanner.

Se la funzione "Scansione dal tuo dispositivo mobile" è attiva, in "Impostazioni Pannello Operativo" sono disponibili le seguenti impostazioni aggiuntive.

Premere "Salva" per salvare le impostazioni.


Voce	Descrizione
Scansione da dispositivo mobile	Se impostata su ("I(ON)"), l'opzione configura le impostazioni di scansione ed effettua la scansione dal dispositivo mobile (vedere sezione 5.1).
Display Name	Il Display Name sarà visualizzato insieme a un Codice di verifica sia sul pannello operativo dello scanner sia sul dispositivo mobile per accertarsi che lo scanner sia quello desiderato.
Genera automaticamente i codici di verifica	Se impostata su ("I(ON)"), l'opzione genera automaticamente un Codice di verifica. Se impostata su ("O(OFF)"), è necessario inserire un codice nel campo "Codice di verifica".
Codice di verifica	Il Codice di verifica sarà visualizzato insieme a un Display Name sia sul pannello operativo dello scanner sia sul dispositivo mobile per accertarsi che lo scanner sia quello desiderato.
Ripristino dei parametri di scansione	Premere questa opzione per ripristinare i parametri configurati per l'ultima operazione di scansione.

Riordina elenco stampanti/scanner

Toccare "Modifica" per gestire l'elenco di stampanti/scanner. Tenere premuto ☰ nella parte destra dello schermo accanto all'elenco di stampanti/scanner per riordinare la lista e spostare l'elemento nella posizione desiderata.

La stampante/scanner può essere spostata finché viene tenuta premuta, quindi è possibile riordinarla muovendola su e giù tenendo premuto il dito.

Elimina stampanti/scanner

Toccare "Modifica" per gestire l'elenco di stampanti/scanner. Premere  e poi "Elimina" per eliminare una stampante o uno scanner dall'elenco.

Le stampanti e gli scanner eliminati possono essere aggiunti nuovamente. Andare su "Trova stampanti/scanner" o "Aggiungi stampanti/scanner manualmente" (sezione 4.1).

4.2 Impostazioni utente

Configurare le informazioni dell'utente per questa applicazione.

Saranno disponibili le seguenti impostazioni. Premere "Salva" per salvare le impostazioni.

Informazioni profilo: Sono impostazioni richieste per registrare uno scanner per le operazioni di scansione		
Voce	Descrizione	
Display Name	Il Display Name sarà visualizzato nel registro degli indirizzi dello scanner come destinazione di scansione. Il display name predefinito è il "Nome" configurato in "Generale" - "Informazioni" delle impostazioni del dispositivo mobile.	
Iniziale	L'iniziale viene usata per ordinare la visualizzazione del "Display Name" nella schermata del registro degli indirizzi dello scanner.	
Autenticazione utente: Sono impostazioni richieste quando l'autenticazione utente è abilitata sulla stampante		
Voce	Descrizione	
Usa Nome Login per l'autenticazione	Selezionare questa opzione quando si usa il Nome Login per l'autenticazione dell'utente sulle stampanti. Inserire "Nome Login" e "Password".	
	Nome Login	Inserire il nome login per l'autenticazione dell'utente sulle stampanti.
	Password	Inserire la password per l'autenticazione dell'utente sulle stampanti.
Usa Numero Login per l'autenticazione	Selezionare questa opzione quando si usa il Numero Login per l'autenticazione dell'utente sulle stampanti. Inserire il "Numero utente".	
	Numero utente	Inserire il numero per l'autenticazione dell'utente sulle stampanti.

ID lavoro predefinito: Le stampanti utilizzano questi valori per visualizzare il "Nome Utente" e il "Nome Lavoro" sul pannello operativo.	
Voce	Descrizione
Utilizzare il 'Nome di accesso' come 'Nome utente'	Se questa impostazione è configurata su "ON", il Nome Utente visualizzato nel pannello operativo della stampante coincide con l'impostazione del "Nome Login" delle Impostazioni per l'Autenticazione dell'Utente riportate sopra.
Nome utente	Inserire un nome utente che sarà visualizzato sul pannello operativo della stampante. Se il valore non è impostato, la stampante utilizzerà il valore "Utente SharpdeskM". Nota: se "Utilizzare il 'Nome di accesso' come 'Nome utente' " è impostato su "ON", non è possibile immettere il Nome Utente.
Nome lavoro	Inserire un nome lavoro che sarà visualizzato sul pannello operativo della stampante. Se il valore non è impostato, la stampante utilizzerà il nome del file da stampare.

4.3 Impostazioni applicazione

Configurare le impostazioni operative per l'applicazione.

Saranno disponibili le seguenti impostazioni. Premere "Salva" per salvare le impostazioni.

Impostazioni di scansione:	
Voce	Descrizione
Eliminazione automatica profilo	Quando è selezionato "I(ON)", dopo aver completato la scansione, il profilo del dispositivo sarà eliminato dal registro degli indirizzi dello scanner.
Aggiornamento automatico profilo	Se impostata su "I(ON)", l'opzione sovrascrive automaticamente la destinazione (profilo) registrata durante l'ultima scansione.
Impostazioni di Stampa:	
Voce	Descrizione
Stampa di alta qualità	Impostare l'opzione su "I(ON)" per avere una stampa di qualità superiore.
Usa porta RAW	Se è selezionato "I(ON)", l'opzione usa la porta Raw (numero porta predefinito = 9100) anziché la porta FTP (numero porta predefinito = 21) per effettuare la stampa.
Salva file importati	Se impostata su "I(ON)", l'opzione conserva il file ricevuto da un'altra applicazione per la stampa.
Timeout per invio lavoro (sec.)	Questo imposta il periodo di timeout quando vengono inviati i lavori di stampa alla stampante. Può essere impostato su un valore da 60 secondi a un massimo di 300 secondi. L'impostazione predefinita è 60 secondi.

<p>Impostazioni memorizzazione</p>	<p>Premere "Archivia" per sospendere un lavoro di stampa e archivarlo come file nella stampante, in modo da poterlo stampare dal pannello operativo quando necessario. Impostare l'opzione "In attesa" su "ON" per abilitare questa funzionalità. Per stampare il file in sospeso, fare riferimento al Manuale operativo della stampante.</p> <p>Se il valore "Specificare il codice PIN" è impostato su "ON", il Cod. PIN (un numero da 5 a 8 cifre) consente di archiviare un lavoro riservato sulla stampante. In questo modo il file non può essere stampato senza immettere il Cod. PIN nel pannello operativo del dispositivo di stampa.</p> <p>Questa impostazione indica il valore predefinito dell'impostazione "Stampa" (vedere capitolo 6).</p> <p>Nota: L'archiviazione non è disponibile per i PDF crittografati. La stampa può essere eseguita in sicurezza completando le operazioni illustrate nella sezione 6.1.</p> <p>Nota: L'archiviazione non è disponibile per alcuni modelli di stampante.</p>
<p>Impostazioni comuni:</p>	
<p>Voce</p>	<p>Descrizione</p>
<p>Selezione automatica Stampante/Scanner</p>	<p>Se impostata su "I(ON)", l'opzione imposta automaticamente una stampante o uno scanner predefinito nella rete wireless (SSID).</p>
<p>Metodo di denominazione</p>	<p>Questo imposta il nome visualizzato nell'elenco di stampanti/scanner. È possibile selezionare "Nome Prodotto (posizione)" o "Nome Prodotto (Indirizzo IP)".</p>
<p>Impostazioni SNMP: Per assistenza, rivolgersi al proprio amministratore di rete.</p>	
<p>Voce</p>	<p>Descrizione</p>
<p>Comunità pubblica Get</p>	<p>Impostare questa opzione su "O(OFF)" se la rete utilizza una stringa di Comunità SNMP GET diversa da quella predefinita.</p>
<p>Inserire stringhe di Comunità</p>	<p>Inserire la/e stringa/he usata/e nella rete in "Inserisci stringhe comunità". È possibile immettere fino a un massimo di 10 stringhe.</p>

4.4 Impostazioni e-mail

Configurare il proprio account e-mail per stampare le e-mail da questa applicazione (vedere sezione 6).


Saranno disponibili le seguenti impostazioni. Premere "Salva" per salvare le impostazioni.

Impostazioni account e-mail	
Voce	Descrizione
Nome account	Inserire il nome utente per effettuare l'accesso al proprio account e-mail. Il campo è obbligatorio se è impostata la password.
Password	Inserire la password per effettuare l'accesso all'account e-mail.
Impostazioni server e-mail: Contattare il proprio amministratore di posta elettronica per informazioni sul server. Nota: Il server e-mail deve supportare il protocollo IMAP4.	
Voce	Descrizione
Nome host	Inserire il nome host del server e-mail.
Numero porta	Inserire il numero di porta del server e-mail. Si tratta di un campo obbligatorio. Se il protocollo "SSL" è impostato su "O(OFF)" il valore predefinito è 143; se è impostato su "I(ON)" il valore è 993.
SSL	Selezionare "I(ON)" se per collegare il dispositivo al server e-mail è richiesto il protocollo SSL.
Test di collegamento	L'impostazione precedente consente di eseguire un Test di collegamento al server di posta. I risultati del test sono visualizzati in una finestra di dialogo.
Numero di acquisizione	
Voce	Descrizione
10/30/50/100	Selezionare il numero dei messaggi e-mail acquisiti che appaiono nello schermo Visualizzazione mail.
Impostazioni di filtraggio	
Voce	Descrizione
Tutti/Solo non letti/La posta di oggi/La posta di 30 giorni	Questo imposta il filtraggio dei messaggi che appaiono nello schermo Visualizzazione mail.

5 Scansione

Questa funzione riceve e archivia i documenti digitalizzati.

Toccare il pulsante in "Scanner" ("Scanner: (nome dello scanner)" su iPhone) per selezionare lo scanner di destinazione.

Nell'elenco di stampanti/scanner (vedere sezione 4.1), l'icona  indica lo scanner assegnato come predefinito.

Le operazioni possono variare a seconda dello scanner.

Andare su "Scansione da dispositivo mobile" (sezione 5.1) per imparare ad eseguire scansioni dal proprio dispositivo. Se l'opzione "Impostazione scansione" non è disponibile sul proprio dispositivo, andare su "Scansione da pannello operativo dello scanner" (sezione 5.2).

5.1 Scansione da dispositivo mobile

Completare la procedura seguente per configurare le impostazioni di scansione sul dispositivo mobile. Andare sul sito web di Sharp per consultare la lista di scanner supportati.

Tutte le operazioni, tranne il caricamento del documento sullo scanner, devono essere completate all'interno dell'applicazione.

Nota: Accertarsi che la schermata iniziale dello scanner o la schermata di autenticazione dell'utente sia visualizzata sullo scanner. Quando l'autenticazione esterna sarà disponibile, verrà visualizzata la schermata di autenticazione dell'utente. Se l'autenticazione va a buon fine, viene visualizzata la schermata iniziale dello scanner.

- I. Se è stato selezionato uno scanner che supporta l'opzione Scansione da dispositivo mobile, saranno visualizzati i menù di configurazione e le impostazioni di scansione correnti.
Nota: Se questa funzionalità viene disabilitata, è possibile avviare la scansione dallo scanner. Per ulteriori informazioni si rimanda al Pannello operativo dello scanner (sezione 5.2).

Sono disponibili le seguenti impostazioni: Sull'iPhone, toccare "Salva" per salvare le impostazioni. Le impostazioni vengono automaticamente salvate sull'iPad.

Voce	Voce secondaria	Descrizione
Modalità colore		Imposta la scansione di originali a colori (Auto/Full Color/Scala di grigi/Mono2). Il valore predefinito è "Auto". Nota: Se nella sezione "Originale" è selezionato il "Formato lungo" come "Formato originale", sarà disponibile solo l'opzione "Mono2".

Voce	Voce secondaria	Descrizione
Originale	Formato originale	Se il valore predefinito è impostato su "Auto", lo scanner non è in grado di rilevare il formato originale non standard. Dunque sarà necessario modificare manualmente le impostazioni del formato originale.
	Formato carta rilevato (solo visualizzazione)	Se un documento viene caricato sullo scanner, il formato originale sarà rilevato automaticamente e visualizzato sul dispositivo mobile.
	Formato di archiviazione	È possibile impostare manualmente il formato dell'immagine digitalizzata. Se il formato è diverso da quello rilevato, l'immagine sarà automaticamente adattata alla pagina. Il valore predefinito è "Auto". Nota: Il valore "Auto" può essere selezionato soltanto quando viene scelto uno dei formati seguenti: Formato lungo/Cartolina giapponese/Biglietto da visita/Formato L/Formato 2L/Scheda/Formato personalizzato.
	Registrazione formato personalizzato	È possibile registrare dei formati di carta personalizzati. Possono essere registrati fino a 5 formati personalizzati.
	Orientamento pagina	Seleziona l'orientamento dell'immagine. È possibile selezionare "Rotazione Off" o "Rotazione 90 gradi". Il valore predefinito è "Rotazione Off".
Copia su 2 lati		Selezionare originale a 1 facciata o a 2 facciate. È possibile selezionare 1 facciata, 2 facciate (Book) o 2 facciate (Tablet). Il valore predefinito è "1 facciata".
Formato file	Colore	Il menù non ha nessun nome. Selezionare semplicemente "Colore/Scala di grigi" o "Bianco e nero" (monocromatico). È possibile selezionare la modalità di scansione (Colore/Scala di grigi o Bianco e nero).
	Tipo di file	È possibile selezionare il tipo di file per la scansione. Se in "Colore" è selezionato il valore "Colore/Scala di grigi", i tipi di file disponibili saranno PDF, PDF/A-1b*1, TIFF e JPEG*2. Se in "Colore" è selezionato il valore "Bianco e nero", i tipi di file disponibili saranno PDF, PDF/A-1b*1 e TIFF*2.
	PDF compatto	PDF compatto (Nessuno, Compatto o Compatto Ultra Fine) può essere selezionato quando in "Colore" è selezionato il valore "Colore/Scala di grigi" e in "Tipo file" è selezionato "PDF" o "PDF/A-1b"*3. Nota: Il PDF compatto è disponibile solo se sullo scanner è installato il Kit di Espansione per Scanner.
	Rapporto compr.	Quando in "Colore" è selezionato il valore "Colore/Scala di grigi", è possibile scegliere il rapporto di compressione (basso, medio, alto). Inoltre sarà possibile selezionare "Lettere in grassetto" qualora lo scanner supporti i PDF con lettere in grassetto e "PDF" o "PDF/A-1b"*3 sia impostato come "Tipo file".

Voce	Voce secondaria	Descrizione
	Modalità compressione	L'opzione può essere selezionata quando in "Colore" è selezionato "Bianco e nero". Per la scansione in immagine Mono2 è possibile selezionare le opzioni Nessuno, MH(G3) o MMR(G4).
	Pagine specificate per file	Questa funzionalità è disponibile quando in "Tipo file" si seleziona "PDF", "PDF/A-1b"*3 o "TIFF". Se selezionata, il documento digitalizzato è suddiviso in file secondo il numero di pagine specificate. (Ad es.: se sono state specificate 2 pagine, il documento digitalizzato viene raggruppato in 2 pagine per creare file multipli).
	Crittografia	Se come tipologia di file è selezionato "PDF", sarà disponibile l'opzione PDF crittografato. In questo caso, per aprire il PDF crittografato è necessario attribuire una "Password".
	OCR	<p>OCR: è possibile impostarlo su "ON" o "OFF". Quando è impostato su "ON", è possibile impostare "Impostaz. Lingua", "Carattere", "Rileva direz. immag." e "Nome file Estrazione automatica" e "Precisione OCR".</p> <p>Impostaz. Lingua: Questo imposta la lingua quando si utilizza l'OCR.</p> <p>Carattere: Questo imposta il carattere di uscita.</p> <p>Rileva direz. immag.: Questo imposta se viene rilevata o meno la direzione dell'originale.</p> <p>Nome file Estrazione automatica: Questo imposta se il nome del file viene estratto o meno.</p> <p>Precisione OCR: consente di stabilire se migliorare o meno la precisione OCR. È possibile impostare "Auto" o "Enfasi testo".</p> <p>Nota: Fare riferimento al sito web del rivenditore di zona per sapere in dettaglio quali scanner sono compatibili con l'OCR.</p>
Risoluzione		<p>È possibile impostare la risoluzione dello scanner. Saranno disponibili le seguenti opzioni di risoluzione:</p> <p>100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Nota: Il valore 150dpi può essere selezionato solo su scanner che supportano questo tipo di risoluzione.</p> <p>Nota: Se sotto "PDF compatto" viene selezionato il valore "Compatto" o "Compatto Ultra Fine", l'unica risoluzione disponibile sarà 300dpi.</p> <p>Nota: se l'OCR è impostato, viene eseguita la scansione del documento originale a 300 o 400 dpi, a seconda del valore di impostazione del documento.</p>

Voce	Voce secondaria	Descrizione
Altre impostazioni	Esposizione	È possibile selezionare l'esposizione per la scansione (Auto, Caratteri, Testo/Foto ritratto, Foto stampata, Testo/Foto, Foto, Mappa).
	Livello di esposizione	È possibile selezionare il livello di esposizione per la scansione (da 1 a 5). Il valore può essere impostato se in "Esposizione" si seleziona "Auto".
	Salta pagina vuota	Se l'impostazione è diversa da "Off" e l'originale contiene delle pagine vuote o delle ombreggiature sullo sfondo, lo scanner le rileverà automaticamente e provvederà a saltarle durante la scansione. Le opzioni di impostazione sono "Off", "Salta pagina vuota" e "Salta pagina vuota e ombreggiatura sullo sfondo".
	Multicrop	Questa funzione consente di tagliare le singole immagini da più documenti posizionati sul vetro di esposizione in file PDF. Nota: non è possibile impostare questa funzione se lo scanner non la supporta.

*1 Per alcuni modelli, sarà PDF/A-1a o PDF/A-1b.

*2 Per alcuni modelli è anche possibile selezionare DOCX, XLSX e PPTX.

*3 Per alcuni modelli è anche possibile effettuare l'impostazione se è selezionato PDF/A-1a o PDF/A-1b.

II. Una volta completate tutte le impostazioni, premere "Scansione".

III. Dopo aver premuto il tasto "Scansione", le informazioni sullo scanner ("Display Name" e "Codice di verifica") saranno visualizzate sul pannello operativo e spostate in fase di attesa (scansione pronta).

IV. Controllare che lo scanner selezionato visualizzi le informazioni del dispositivo mobile; quindi caricare un documento sullo scanner.

Nota: se si imposta la funzione "Multicrop", è necessario posizionare i documenti sul vetro di esposizione e tenere aperto l'alimentatore dei documenti originali durante la scansione.

V. Per proseguire, selezionare "Scansione" nella finestra di dialogo pop-up.

VI. I dati digitalizzati vengono inviati all'applicazione.

Se si ricevono dei dati singoli, verrà visualizzata un'anteprima dei dati. Se i dati contengono più pagine, viene visualizzata la prima pagina. Per un'operazione di anteprima, andare alla Sezione 9.3.

Premere "Salva immagine".

VII. In questa fase è possibile rinominare i dati digitalizzati, già nominati dallo scanner.

Se si desidera, è possibile rinominare il file e premere "Salva".

VIII. Selezionare la cartella di destinazione e premere "Salva qui" per archiviare i dati nella cartella del dispositivo mobile.

Se si ricevono dati multipli, verrà visualizzato un elenco dei dati ricevuti. Premere "Salva" e completare i passaggi VII e VIII per archiviare i file nella cartella selezionata sul dispositivo mobile. (Verrà aggiunto un numero progressivo al nome del file inserito al passaggio VII).

Nota: È possibile visualizzare l'anteprima di tutti i dati presenti nell'elenco. Tuttavia, i dati singoli possono essere archiviati solo insieme al resto dei dati ricevuti.

5.2 Scansione da Pannello operativo dello scanner

Se sullo scanner non è disponibile l'opzione di "Scansione da dispositivo mobile", seguire questi passaggi per effettuare la scansione dal pannello operativo dello scanner.

La risoluzione, il formato del file e le altre impostazioni dello scanner devono essere configurati sul pannello operativo MFP durante la scansione.

Nota: Assicurarsi che il registro degli indirizzi non sia visualizzato sul pannello operativo dello scanner. Se visualizzato, l'operazione non può essere eseguita.

- I. Premere "Scansione".

- II. Premere "OK" nella finestra di dialogo "Operazioni per completare la scansione da MFP:". Caricare un documento sullo scanner e seguire la procedura visualizzata nel pannello operativo dello scanner per completare la scansione. Per ulteriori dettagli, si veda la guida al funzionamento dello scanner.
Nota: Se nella finestra di dialogo viene visualizzato "Display Name" e "Iniziale", assicurarsi che gli stessi valori vengano visualizzati nel pannello operativo dello scanner.

- III. Per completare il processo, iniziare con il passaggio VI riportato nella sezione 5.1.

6 Stampa

È possibile stampare i documenti archiviati nell'applicazione, le immagini fotografiche, le pagine web e le e-mail.

Premere "Stampa" sulla schermata principale.

Selezionare i documenti archiviati nell'applicazione

È possibile selezionare i documenti archiviati nell'applicazione attenendosi alle procedure descritte di seguito.

Tra i formati supportati figurano JPEG, TIFF, PNG, PDF (compreso PDF compatto e PDF crittografato) e File OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

Nota: fare riferimento al sito Web per ulteriori dettagli su quali stampanti sono in grado di stampare file DOCX, XLSX e PPTX.

Vengono elencati i file e le cartelle archiviati nell'applicazione. Consultare la sezione 9.1 per modificare la lista di file e cartelle o la sezione 9.2 per cercare i file e le cartelle. Selezionare un file per visualizzare un'anteprima con le impostazioni di stampa.

- Per stampare più file contemporaneamente, premere .

Selezionare i file da stampare, quindi premere .

Nota: i file multipli vengono stampati nell'ordine in cui vengono visualizzati nell'anteprima. Se si verifica un errore durante la stampa di più file (trasmissione del processo di stampa), verranno stampati solo i file inviati prima dell'errore.

Selezionare foto

È possibile selezionare le foto archiviate in "Foto" o "Album Foto".

Nota: Possono essere stampati i formati JPEG, TIFF e PNG.

Nota: Deve essere consentito l'accesso a "Foto" da questa applicazione. Premere [Impostazioni]-[Privacy]-[Foto] per visualizzare la lista delle applicazioni, individuare "Sharpdesk Mobile" e impostare su "ON".

Le immagini fotografiche archiviate nel dispositivo vengono elencate qui. Premere una o più immagini per selezionarle per la stampa e premere "Fatto".

Nota: L'anteprima non viene visualizzata se la memoria libera sul dispositivo è insufficiente.

Stampa di pagine web

È possibile stampare le pagine web visitate con l'applicazione.

Nota: Per esplorare le pagine web è necessario che il dispositivo mobile abbia una connessione a Internet.

Il browser verrà aperto nell'applicazione. Inserire l'URL della pagina web da visualizzare, quindi toccare "Seleziona".


Stampa e-mail

È possibile stampare le e-mail ricevute sull'applicazione.


Nota: Per ricevere le e-mail, il dispositivo mobile ha bisogno di una connessione a Internet.

Nota: Non è possibile inviare messaggi e-mail dall'applicazione.

Verranno elencate le e-mail ricevute dal server specificato. Selezionare un'e-mail per aprirla e visualizzarla.

- Premere  per impostare il numero di messaggi e-mail acquisiti che appaiono nello schermo Visualizzazione mail e il filtraggio per tali messaggi.

Verrà visualizzato il contenuto dell'e-mail selezionata.



Le immagini allegate all'e-mail non vengono visualizzate in automatico. Premere  per visualizzare le immagini allegate.

Toccare  per stampare le e-mail selezionate.

Stampa di allegati

Nella schermata di visualizzazione dell'e-mail, toccare .

Nello schermo "Stampa allegato", selezionare i file da stampare, quindi premere "Stampa".

- Per selezionare più file dall'elenco, seguire la procedura seguente.
 - 1) Premere  in basso a sinistra.
 - 2) Sul lato sinistro dell'elenco vengono visualizzate le caselle di controllo. Selezionare le caselle accanto ai file da selezionare, quindi premere  in basso a destra.

Nota: I file multipli vengono stampati nell'ordine in cui sono stati selezionati. Se si verifica un errore quando sono in stampa più file (trasmissione del lavoro), verranno stampati solo i file inviati prima dell'errore.


Viene visualizzato il menu delle impostazioni con l'anteprima di stampa del file selezionato (foto, pagina web, e-mail o allegato di e-mail). Per un'operazione di anteprima, andare alla Sezione 9.3.

- È possibile premere  per selezionare più file.

Nota: I file multipli vengono stampati nell'ordine in cui sono stati selezionati. Se si verifica un errore quando sono in stampa più file (trasmissione del lavoro), verranno stampati solo i file inviati prima dell'errore.

Nota: le pagine web aggiuntive vengono stampate dopo le pagine web che sono già state selezionate. Ad esempio, se una pagina web già selezionata contiene un numero dispari di pagine, e viene selezionata la stampa fronte retro, la pagina web aggiuntiva viene stampata partendo dal retro della pagina finale della pagina web già selezionata.

Saranno disponibili le seguenti impostazioni di stampa:

Voci	Descrizione
Stampante	Selezionare la stampante da usare e configurare le impostazioni di stampa. Nella sezione 4.1, l'icona  indica la stampante assegnata come predefinita.
Quantità	Se necessario, premere questa impostazione per configurare la quantità di stampa. La quantità può essere impostata da 1 a 99.
Impostazioni duplex	Se necessario, selezionare questa opzione per configurare la stampa a 1 facciata o a 2 facciate. Per quanto riguarda la stampa a 2 facciate, può essere configurata con direzione Tablet o Book.
Modalità colore	Selezionare questa opzione per configurare la modalità colore. È possibile scegliere tra Auto, Colore o Scala di grigi.
Formato carta	Selezionare questa opzione per configurare il formato della carta di stampa. È possibile configurare i seguenti formati: A3 Wide, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Lettera, Legale, Executive, Fattura, Carta protocollo, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Cartolina giapponese, 240 x 332, Choukei 3, Giapponese You #2, Giapponese You #4. Nota: Se viene selezionato "Cartolina giapponese", la stampante selezionerà "Cartolina giapponese" come formato carta durante la stampa. Se viene selezionato "DL", "C5", "COM10", "Monarch", "240 x 332", "Choukei 3", "Japanese You #2" o "Japanese You #4", la stampante selezionerà "Busta". Inserire la carta necessaria nella stampante. Se viene impostata carta differente, potrebbe non stampare correttamente oppure si potrebbero verificare degli inceppamenti della stampante.

Voci	Descrizione
Tipo carta	<p>Questo imposta il tipo di carta da utilizzare per la stampa. È possibile selezionare le seguenti opzioni.</p> <p>Selezione automatica/Normale/Carta intestata/Prestampata/Pre-Forata/Riciclata/Colorata/Etichette/Carta spessa/Lucido</p> <p>Nota: se il formato carta è impostato su "Cartolina giapponese", l'impostazione passa automaticamente a "Cartolina giapponese".</p>
Finitura	<p>Consente di utilizzare le funzioni di finitura Pinzatura e Punzonatura.</p> <p>Quando si effettua la pinzatura, Lato rilegatura può essere impostato su A sinistra/A destra/In alto e Pinzatura può essere impostata su Nessuna/1 punto/2 punti/Senza graffetta.</p> <p>Nota: se la funzione di finitura Pinzatura non è installata nella stampante selezionata, questa impostazione non sarà visualizzata. Se la funzione di finitura Pinz. senza graffetta non è installata nella stampante selezionata, l'opzione "Senza graffetta" non viene selezionata.</p> <p>Quando si effettua la pinzatura, la funzione Pinzatura può essere impostata su Nessuna/2 fori/3 fori/4 fori/4 fori (larghezza), a seconda della finitura installata.</p> <p>Nota: se la funzione Finitura pinzatura non è installata nella stampante selezionata, questa impostazione non viene visualizzata.</p>
N-Up	<p>Selezionare questa opzione per ridurre le dimensioni dell'immagine e adattare più pagine in una pagina singola.</p> <p>Nota: È possibile specificare N-Up solo per i file PDF acquisiti da scanner Sharp (incluso il kit accessori di scansione).</p> <p>È possibile selezionare 1-Su (1 pagina per foglio singolo), 2-Su (2 pagine per foglio singolo) o 4-Su (4 pagine per foglio singolo).</p> <p>Ordine: per la stampa 2-Su, selezionare "Da sinistra a destra" o "Da destra a sinistra". Per la stampa 4-Su, selezionare "Destra e giù", "Giù e destra", "Sinistra e giù" o "Giù e sinistra".</p>
Area di stampa	<p>Configurare l'intervallo di stampa.</p> <p>Nota: È possibile specificare Area di stampa solo per i file TIFF o PDF acquisiti da scanner Sharp (incluso il kit accessori di scansione).</p> <p>Tutte le pagine: Stampa tutte le pagine.</p> <p>Stampa pagine: Specificare il numero della prima e dell'ultima pagina da stampare.</p> <p>Input diretto: Inserire i numeri delle pagine e/o l'intervallo di pagine. Per gli intervalli di pagine utilizzare il trattino. Le singole pagine o gli intervalli di pagine possono essere separati con una virgola.</p>
Stampa cosa	<p>Questo può essere impostato quando è selezionato XLSX da file OOXML (DOCX, XLSX, PPTX) per la stampa.</p> <p>È possibile selezionare "Foglio selezionato" o "Intera cartella di lavoro" per la stampa.</p>

Voci	Descrizione
Archiviazione	<p>Premere "Archivia" per sospendere un lavoro di stampa e archivarlo come file nella stampante, in modo da poterlo stampare dal pannello operativo quando necessario. Impostare l'opzione "In attesa" su "ON" per abilitare questa funzionalità. Per stampare il file in sospenso, fare riferimento al Manuale operativo della stampante.</p> <p>Se il valore "Specificare il codice PIN" è selezionato, il Cod. PIN (un numero da 5 a 8 cifre) consente di archiviare un lavoro riservato sulla stampante. In questo modo il file non può essere stampato senza immettere il Cod. PIN nel pannello operativo del dispositivo di stampa.</p> <p>Il valore predefinito è specificato usando l'impostazione "Archiviazione" nelle Impostazioni dell'Applicazione (vedere capitolo 4.3). Qui è possibile specificare separatamente l'impostazione "Archiviazione" per ogni lavoro di stampa.</p> <p>Nota: L'archiviazione non è disponibile per i PDF crittografati. La stampa può essere eseguita in sicurezza completando le operazioni illustrate nella sezione 6.1.</p> <p>Nota: quando è stato impostato questo elemento, l'impostazione Release stampa è disabilitata.</p>
Release stampa	<p>Questa impostazione è abilitata solo quando è selezionata una stampante che supporta Release stampa.</p> <p>Nota: Fare riferimento al sito Web per ulteriori dettagli su quali stampanti supportano Release stampa.</p> <p>Questo specifica che deve essere utilizzata la funzione Release stampa invece che la stampa diretta alla stampante specificata. Quando è stato impostato questo elemento, l'impostazione Memorizza è disabilitata.</p> <p>Fare riferimento al manuale d'uso della macchina per ulteriori dettagli sulle operazioni di stampa della macchina quando si utilizza la funzione di Release stampa.</p>

Premere "Stampa".

Apparirà la finestra di dialogo "Si desidera stampare?". Premere "OK" per stampare l'immagine.

Nota: Se la stampante selezionata non dispone di opzioni appropriate per stampare il file, verrà visualizzato un messaggio d'errore. Selezionare un'altra stampante.

6.1 Stampa di un file PDF crittografato

Per stampare un file PDF crittografato completare i seguenti passaggi.

Nota: L'esempio seguente usa il modello MX-2650N/MX-3150N/MX-3650N. I passaggi possono variare a seconda del modello di stampante.

- I. Apparirà la finestra di dialogo "I dati PDF crittografati sono in coda". Premere "OK".
- II. Premere "Stato del lavoro".
- III. Selezionare la scheda "Stampa" e poi premere "Spooler".
- IV. Vengono elencati i lavori di stampa inviati dall'applicazione. Selezionare il lavoro e poi premere "Inserire password per PDF crittografato" nel Pannello di controllo.
- V. Apparirà la finestra di dialogo "Inserire password". Premere "OK" per avviare la stampa.

7 Allega all'e-mail

I documenti archiviati nell'applicazione possono essere allegati ai messaggi e-mail.

Nota: L'applicazione e-mail deve essere configurata precedentemente.

- I. Verranno elencati i file e le cartelle archiviati nell'applicazione. Selezionare un file da allegare all'e-mail. Andare alla sezione 9.1 per modificare la lista di file/cartelle o consultare la sezione 9.2 per cercare i file o le cartelle.

Verrà visualizzata un'anteprima del file selezionato. Per un'operazione di anteprima, andare alla Sezione 9.3.

Per selezionare più file, toccare "Modifica" in alto a destra dell'elenco, quindi selezionare la casella di controllo a sinistra dell'elenco (l'anteprima non viene visualizzata).

- II. Se si allega un file singolo, toccare "Allega" ("Allega a una E-mail" su iPhone) nel menu. Viene richiamata l'applicazione e-mail e visualizzata l'e-mail a cui è allegato il file.

Se si allegano più file, toccare il pulsante di azione nel menu. È possibile selezionare un'applicazione e-mail dall'elenco delle applicazioni a cui è possibile inviare i file.

Inviare l'e-mail dopo aver composto il messaggio.

8 Invia all'applicazione

I documenti archiviati nell'applicazione possono essere inviati a un'altra applicazione.

- I. Verranno elencati i file e le cartelle archiviati nell'applicazione. Premere un file per ottenerne un'anteprima. Andare alla sezione 9.1 per modificare la lista di file/cartelle o consultare la sezione 9.2 per cercare i file o le cartelle.
Verrà visualizzata un'anteprima del file selezionato. Per un'operazione di anteprima, andare alla Sezione 9.3.
Per selezionare più file, toccare "Modifica" in alto a destra dell'elenco, quindi selezionare la casella di controllo a sinistra dell'elenco (l'anteprima non viene visualizzata).
- II. Toccare "Invia" ("Invia ad una applicazione" su iPhone o il pulsante di azione se si selezionano più file) nel menu.
- III. Verranno elencate le applicazioni disponibili.
Per inviare il file a un'altra applicazione, selezionare l'applicazione dall'elenco.

9 Gestione file









È possibile gestire file e cartelle archiviati nell'applicazione. Le azioni disponibili includono:

- Creazione di elenchi di file e cartelle archiviati nell'applicazione
- Ricerca di file e cartelle
- Anteprima dei file
- Modifica del nome di un file o una cartella, spostamento o eliminazione di file e cartelle
- Creazione di cartelle.

9.1 Riordinazione di file/cartelle

Il pulsante di fascicolazione compare in alto a destra dell'elenco di file/cartelle.

Sotto al tasto Ordina apparirà una delle seguenti icone, che indicano l'ordine e la disposizione corrente.

	Ordine ascendente per data		Ordine ascendente per dimensione file
	Ordine discendente per data		Ordine discendente per dimensione file
	Ordine ascendente per nome file		Ordine ascendente per formato file
	Ordine discendente per nome file		Ordine discendente per formato file

Premere il tasto Ordina per ordinare i dati. L'ordine e le opzioni di visualizzazione possono essere modificati. Le opzioni di visualizzazione includono data, nome file, dimensione file e formato file.

Premere  per ordinare in senso ascendente e  per ordinare in senso discendente.

9.2 Cerca file/cartelle

La barra di ricerca viene visualizzata nell'elenco di file/cartelle. Inserire il nome completo o una parte del nome del file o della cartella che si desidera cercare. Verrà visualizzato un elenco di file contenenti i caratteri cercati.

Un'ulteriore scrematura dei risultati può essere effettuata premendo  sulla destra della barra di ricerca.

Filtrare ulteriormente i risultati di ricerca.

Voce	Descrizione
Includi sottocartelle	Include le sottocartelle nella ricerca.
Cartella	Include le cartelle nella ricerca.
PDF	Include i file PDF nella ricerca.

Voce	Descrizione
TIFF	Include i file TIFF nella ricerca.
File immagine (JPEG, PNG)	Include i file JPEG e PNG nella ricerca.
File OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Include i file DOCX, XLSX e PPTX nella ricerca.

Per gestire l'ordine dei risultati di ricerca vedere la sezione 9.1.

9.3 Anteprima di un file

Nell'elenco dei file e delle cartelle è possibile avere un'anteprima del file.

Nota: L'anteprima non viene visualizzata se la memoria libera sul dispositivo è insufficiente.

Usare due dita per ingrandire/rimpicciolire l'immagine di anteprima. (Pinch out/Pinch in)

Premere  per ruotare l'anteprima di 90 gradi in senso orario.

Nota: Le dimensioni e/o l'orientamento originale dell'immagine verranno mantenuti anche se, dopo la rotazione e/o il ridimensionamento dell'anteprima, verrà effettuata un'altra operazione.

Nota: alcuni formati di file non possono essere ruotati o visualizzati in anteprima (vedere capitolo 2).

Per i file che contengono più pagine, è possibile visualizzare l'anteprima di ciascuna pagina scorrendo verso l'alto e verso il basso.

Premere "Controlla con un'altra applicazione" per selezionare un'applicazione appropriata per visualizzare il file.

9.4 Rinominare/spostare/eliminare file e cartelle


Toccando il pulsante "Modifica" in alto a destra dell'elenco di file/cartelle è possibile rinominare/spostare/eliminare file/cartelle.

Le caselle di controllo vengono visualizzate a sinistra dell'elenco e il menu in basso. Toccare le caselle di controllo dei file/delle cartelle che si desidera rinominare/spostare/eliminare.

Rinomina un file o una cartella


Nota: È possibile rinominare solo un file o una cartella per volta. Non è possibile rinominare file o cartelle multiple in un'unica operazione.

Nota: Non è possibile modificare l'estensione del file.

Premere  sulla barra dei menù.


Viene visualizzata la finestra di dialogo "Modifica nome file(cartella)". Inserire un nuovo nome e premere "Salva".

Sposta file/cartelle

Premere  sulla barra dei menù.

Viene visualizzata la finestra di dialogo "Muovi" (schermata "Muovi" sul dispositivo iPhone). Selezionare una cartella di destinazione e premere "Sposta qui".


Elimina file/cartelle

Toccare  sulla barra dei menu.

È anche possibile eliminare un file procedendo come segue:

- Scorrere il file o la cartella a sinistra senza toccare il pulsante "Modifica".
Verrà visualizzato il tasto "Elimina". Premere il tasto per eliminare.
- Visualizzare l'anteprima del file.
Premere "Elimina questo file" nella schermata di anteprima (vedere sezione 9.3).

9.5 Crea cartella

- I. Andare nella cartella dove si desidera creare una nuova cartella.
- II. Premere "Modifica" per visualizzare la barra del menù e poi premere .
- III. Viene visualizzata la finestra di dialogo "Crea cartella". Inserire un nome per la cartella, poi premere "Salva" per creare la cartella.

10 Aggiungere impostazione Wi-Fi

Leggere il codice QR visualizzato sul pannello di controllo della stampante/dello scanner per recuperare le informazioni di impostazione della rete wireless (Wi-Fi) e creare un profilo di configurazione Wi-Fi, quindi installare il profilo sul proprio dispositivo mobile.

Nota: potrebbe essere necessario aggiornare il firmware della stampante/dello scanner prima di poter visualizzare i codici QR sul pannello di controllo della stampante/dello scanner. Consultare il manuale di funzionamento della stampante/dello scanner per le istruzioni su come visualizzare un codice QR. Non è possibile leggere il codice QR visualizzato in altri modi.

Nota: quando si utilizza questa funzione, la fotocamera si apre. Bisogna consentire a questa applicazione di accedere alla fotocamera.

Quando si tocca “Aggiungi configurazione Wi-Fi” dal menu della schermata principale, la fotocamera si apre.

Visualizzare un codice QR sul pannello di controllo della stampante/dello scanner e leggere il codice QR con la fotocamera.

Dopo una lettura corretta, l’SSID e la sicurezza (criptatura standard) della rete wireless appaiono come risultato della lettura. Toccando “Crea profilo WI-FI”, viene creato un profilo di configurazione Wi-Fi basato sulle informazioni di connessione della rete wireless memorizzate nel codice QR.

Dopo che il profilo di configurazione Wi-Fi è stato creato con successo, installare il profilo dal menu “Impostazioni” del dispositivo mobile. Se si desidera continuare a utilizzare Sharpdesk Mobile, premere due volte il pulsante Home del dispositivo mobile, quindi toccare la schermata Sharpdesk Mobile.

Il profilo di configurazione Wi-Fi aggiunto può essere controllato dal menu “Impostazioni”-“Generale”-“Gestione dei profili e dei dispositivi”-“Profilo di configurazione” sul proprio dispositivo mobile. Per rimuovere un profilo di configurazione, toccarlo e quindi toccare “Elimina profilo”.

11 Stampa da applicazione esterna

I dati inviati da altre applicazioni possono essere stampati da questa applicazione.

- I. Aprire il file da stampare (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX o PPTX) nell'altra applicazione.
- II. Toccare il pulsante di azione per visualizzare il menu, quindi toccare "Apri in".
- III. "Sharpdesk M" è elencata tra le applicazioni che possono ricevere il file. Premere "Sharpdesk M".
- IV. Per le procedure successive, vedere il passaggio in cui viene visualizzato il menu delle impostazioni di stampa con l'anteprima di stampa del file nel capitolo 6.

App Store is a service mark of Apple Inc.

Apple, the Apple logo, iPad, iPhone and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

IOS is a trademark or registered trademark of Cisco Systems, Inc. in the U.S. and other countries and is used under license by Apple Inc.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules.

SNMP++ / MailCore / LibEtPan / iOS Ports SDK / Cyrus SASL / OpenSSL /
ELCImagePickerController / MiniZip / CocoaHTTPServer / CocoaLumberjack / KissXML

PA0244IT-001