



Manual de funcionament de Sharpdesk Mobile V2.5  
Per iOS

# Índex de continguts

1	Introducció .....	3
2	Notes sobre l'ús .....	4
3	Instal·lació i Inici .....	5
4	Ajustos .....	6
4.1	Ajustaments Impressora / Escàner .....	6
4.1.1	Cerca d'impressores/escàners .....	6
4.1.2	Addició d'impressores/escàners manualment .....	7
4.1.3	Organització de la llista d'impressores / escàners .....	8
4.2	Configuració d'usuari .....	9
4.3	Configuració de l'aplicació .....	10
4.4	Configuració del correu electrònic .....	12
5	Escanejar .....	14
5.1	Escaneig des del dispositiu mòbil .....	14
5.2	Escaneig des del tauler de funcionament de l'escàner .....	19
6	Impressió .....	20
6.1	Impressió d'un fitxer PDF xifrat .....	25
7	Adjunció d'un correu electrònic .....	26
8	Enviament a una aplicació .....	27
9	Administració de fitxers .....	28
9.1	Reordenació de fitxers/carpetes .....	28
9.2	Cerca de fitxers/carpetes .....	28
9.3	Visualització prèvia d'un fitxer .....	29
9.4	Canvi de nom / Moviment / Eliminació de fitxers i carpetes .....	29
9.5	Creació d'una carpeta .....	30
10	Afegir ajustos Wi-Fi .....	31
11	Impressió des d'una aplicació externa .....	32

# 1 Introducció

Aquest producte és una aplicació que permet

- Rebre, obtenir una visualització prèvia i desar documents escanejats des de l'escàner al dispositiu mòbil
- Imprimir a la impressora els documents i les fotografies desats al dispositiu mòbil, els correus electrònics rebuts al dispositiu mòbil i les pàgines web visitades des del dispositiu mòbil
- Adjuntar els documents escanejats per correu electrònic, o enviar els documents a altres aplicacions instal·lades al dispositiu mòbil



## 2 Notes sobre l'ús

- El disseny i les especificacions estan subjectes a canvis sense previ avís.
- Visiteu el següent lloc web de suport per obtenir l'última informació sobre aquesta aplicació.  
[https://global.sharp/products/copier/docu\\_solutions/mobile/sharpdesk\\_mobile/](https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/)
- El dispositiu mòbil ha d'estar connectat a la xarxa sense fil.
- Aquesta aplicació pot administrar els formats de fitxer següents:
  - JPEG, TIFF, PNG, PDF (inclosos PDF compacte i PDF xifrat) i fitxers Office Open XML (fitxers OOXML: DOCX, XLSX i PPTX)  
Nota: Limitat a màquines que poden imprimir i escanejar fitxers OOXML (DOCX, XSLX i PPTX).
  - La longitud màxima de noms de fitxer que pot administrar aquesta aplicació és de 200 caràcters.
  - Alguns formats de fitxer no són compatibles amb la imatge en miniatura i la visualització prèvia.

Format de fitxer		Visualitzable i orientable
PDF xifrat		No
PDF sense xifrar	PDF escanejat amb escàner SHARP (Kit d'Accessoris d'Escaneig inclòs)	Sí*1
	Altres	Sí*2
TIFF		Sí
JPEG		Sí
PNG		Sí
Fitxer OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)		No

\*1: No es poden girar en mode visualització prèvia els fitxers PDF compactes i dels fitxers PDF amb millora Bk que superen la mida A4/carta.

\*2: La visualització prèvia de la imatge no es pot girar. No es pot visualitzar la miniatura.

- Aquest document explica les operacions que es poden fer en la pantalla horitzontal de l'iPad.
- Aquesta aplicació utilitza els protocols Bonjour, SNMP, FTP, HTTP i Raw per detectar escàners i impressores de xarxa, per rebre dades escanejades des d'escàners i per imprimir en impressores.

## 3 Instal·lació i Inici

Instal·leu l'aplicació Sharpdesk Mobile al dispositiu mòbil.

I. Instal·leu l'aplicació des de l'App Store.

Podeu trobar l'aplicació Sharpdesk Mobile a "Utilitats." També podeu escriure "Sharpdesk Mobile" al quadre de cerca de paraules clau per localitzar l'aplicació.

II. Després d'instal·lar l'aplicació, toqueu la icona "Sharpdesk Mobile" per començar.

Es visualitzarà el Contracte de Llicència per a l'usuari final per primera vegada. Si esteu d'acord amb els termes d'aquest contracte, toqueu "D'acord".

Nota: Si no hi esteu d'acord, tampoc podreu utilitzar aquesta aplicació en la seva versió de prova. Un cop acceptat l'acord, el Contracte de Llicència per a l'usuari final ja no es visualitzarà més.

III. Es visualitzarà la pantalla principal.

Nota: Si no s'ha registrat cap escàner, es mostrarà el missatge emergent "No hi ha cap escàner disponible" quan iniciu l'aplicació en un iPad.

Nota: Per desinstal·lar aquesta aplicació, consulteu la Guia de l'usuari del vostre dispositiu mòbil.

## 4 Ajustos

Podeu configurar els ajustos tocant "Ajustos" a la pantalla principal.

### 4.1 Ajustaments Impressora / Escàner

Les impressores i els escàners s'han de registrar per imprimir i escanejar documents a aquesta aplicació.

Si les impressores/escàners estan connectats a una xarxa local, podeu detectar automàticament les impressores/escàners i registrar-los.

Si les impressores/escàners no estan connectats a una xarxa local o no es poden detectar automàticament, podeu registrar-los manualment.

#### 4.1.1 Cerca d'impressores/escàners

Toqueu "Busca impressores/escàners". Les impressores i els escàners de la xarxa es detecten automàticament.

Nota: Les impressores/escàners han d'estar al mateix segment de xarxa on s'ha connectat el dispositiu mòbil. Si voleu utilitzar una impressora/escàner en un segment de xarxa diferent, heu d'afegir una impressora/escàner manualment. Aneu a "Afegeix impressores/escàners manualment" (Apartat 4.1.2) per a més instruccions.

Les impressores i els escàners detectats es visualitzen en una llista.

Es visualitza la informació recuperada referent a "Nom del producte" i "Ubicació" d'una impressora/escàner. ("Nom del producte(Ubicació)" o "Nom del producte(Adreça IP)" es visualitza a sobre de d'"Adreça IP").

Nota: El format de visualització ("Nom del producte(Ubicació)" o "Nom del producte(Adreça IP)") de la llista es pot configurar a "Configuració de l'aplicació" (Consulteu el capítol 0). "SHARP" que s'inclou en el "Nom del producte" recuperat de la impressora/escàner no es visualitza.

### 4.1.2 Addició d'impressores/escàners manualment



Toqueu "Afegeix manualment". Es poden configurar els següents elements.

Toqueu "Desa" per guardar els ajustos. Si voleu cancel·lar, toqueu "Enrere" per tornar a la pantalla anterior.

Element	Descripció
Nom	<p>Escriviu el nom de la impressora/escàner que voleu afegir.</p> <p>Nota: Si no introduïu cap nom, l'adreça IP apareixerà com a nom. Si es pot connectar a l'adreça introduïda a "Adreça IP", s'adquiriran els paràmetres "Nom. prod." i "Ubicació" de la impressora/l'escàner y es configurarà el nom d'acord amb el "Mètode per anomenar" dins de "Configuració d'aplicació".</p>
Nom. prod.	<p>Introduïu el Nom. prod. per registrar la impressora/l'escàner.</p> <p>Nota: Si no introduïu un Nom. prod., si l'adreça introduïda a "Adreça IP" es pot connectar, s'intentarà adquirir el paràmetre "Nom. prod." per la impressora/l'escàner.</p>
Adreça IP	<p>Escriviu l'adreça IP de la impressora/escàner. Aquest és un camp obligatori.</p> <p>Nota: No es pot introduir l'adreça IP que s'ha afegit manualment.</p>
Número de port	<p>Introduïu un número de port per a la impressora/escàner. Aquest és un camp obligatori.</p> <p>El Número de port és necessari per a imprimir des d'aquesta aplicació. Introduïu el mateix número de port que heu configurat a la impressora. Si introduïu un número de port diferent, l'aplicació no podrà imprimir a la impressora.</p> <p>El nombre de port predeterminat de la impressora és 9100.</p>
Ubicació	<p>Introduïu la Ubicació per registrar la impressora/l'escàner.</p> <p>Nota: Si no introduïu una Ubicació, si l'adreça introduïda a "Adreça IP" es pot connectar, s'intentarà adquirir el paràmetre "Ubicació" per la impressora/escàner.</p>
Configurar com a impressora/escàner predeterminat	<p>Si està seleccionat "I (activat)", la impressora/escàner seleccionat es configura com a impressora/escàner predeterminat per "Imprimeix" o "Escaneja".</p> <p>Nota: "Configura com a impressora/escàner predeterminat" no es pot configurar si "Selecció automàtica de Impressora/Escàner" està ajustat a "I (activat)" a "Configuració de l'aplicació" (consulteu el capítol 0).</p>

### 4.1.3 Organització de la llista d'impressores / escàners

Podeu organitzar la llista d'impressores / escàners i veure i editar la informació de la impressora o l'escàner registrats a l'aplicació.

La icona  indica les impressores/escàners afegits automàticament. La icona  indica les impressores/escàners afegits manualment.

#### Visualització i edició de la informació de la impressora/escàner

- I. Seleccionen una impressora/escàner per visualitzar aquesta informació.
- II. Es visualitza la informació sobre la impressora/escàner seleccionat. Els elements visualitzats aquí estan disponibles a "Afegir impressores/escàners manualment" (Apartat 4.1.2).  
 Nota: Per a les impressores/escàners afegits automàticament, l'adreça IP no es pot editar. Per a les impressores/escàners afegits manualment, el Nom del producte i Ubicació no es poden editar. Els camps Nom del producte i Ubicació es completen automàticament quan l'aplicació estableix un contacte inicial amb la impressora/escàner.


Quan la funció "Escaneig des del dispositiu mòbil" està disponible, també estaran disponibles els següents ajustos a "Ajustaments de funcionament".

Toqueu "Desa" per guardar els ajustos.

Element	Descripció
Escanejar des del dispositiu mòbil	Si aquesta opció està ajustada "I (activat)", configureu els ajustos d'escaneig i escanegeu des del dispositiu mòbil (consulteu l'apartat 0).
Nom de visualització	El Nom de visualització es mostra juntament amb un codi de verificació tant en el tauler de funcionament de l'escàner com en el dispositiu mòbil per comprovar l'escàner de destinació.
Generar automàticament codis de verificació	Si aquesta opció està ajustada "I (activat)", automàticament genera un codi de verificació. Si aquesta opció està deshabilitada (seleccioneu "O (desactivat)", haureu d'introduir un codi en el camp Codi de verificació.
Codi de verificació	El Codi de verificació es mostra juntament amb el nom de visualització tant en el tauler de funcionament de l'escàner com en el dispositiu mòbil per comprovar l'escàner de destinació.
Restablir els paràmetres d'escaneig	Toqueu aquesta opció per restablir els paràmetres d'escaneig configurats en l'última operació.




### **Reordenació de la llista d'impressores/escàners**

Toqueu "Edita" per organitzar la llista d'impressores/escàners. Toqueu durant uns segons  a la dreta de la llista d'impressores/escàners per reordenar-la i, tot seguit, arrossegueu-la fins a la ubicació que vulgueu.

Mantenint-lo premut, es pot moure la impressora/escàner per tant, moveu-lo amunt i avall mentre el manteniu apretat amb el dit per ordenar-lo.

### **Eliminació d'impressores/escàners**

Toqueu "Edita" per organitzar la llista d'impressores/escàners. Toqueu  i, tot seguit, toqueu "Elimina" per eliminar una impressora/escàner de la llista.

Les impressores/escàners eliminats es poden tornar a afegir. Aneu a "Busca impressores/escàners" o "Afegeix impressores/escàners manualment" (Apartat 4.1).

## **4.2 Configuració d'usuari**

Configureu la informació d'usuari d'aquesta aplicació.

Els següents ajustos estan disponibles: Toqueu "Desa" per guardar els ajustos.

Informació del perfil: És la configuració necessària per a registrar un escàner per poder fer operacions d'escaneig		
Element	Descripció	
Nom de visualització	Nom de visualització es mostrarà a la llibreta d'adreces de l'escàner com a destinació de l'escaneig. El nom assignat per defecte es el "nom" configurat a "General"- "Quant a".	
Inicial	La inicial s'utilitza com a criteri d'ordenació al mostrar "Nom de visualització" a la llibreta d'adreces de l'escàner.	
Autenticació de l'usuari: És la configuració obligatòria quan s'habilita l'autenticació d'usuari a la impressora		
Element	Descripció	
Utilitzeu el Nom d'inici de sessió per a l'autenticació	Seleccioneu aquesta opció si Nom d'inici de sessió s'utilitza per a l'autenticació de l'usuari a les impressores. Escriviu a "Nom d'inici de sessió" i "Contrasenya".	
	Nom d'inici de sessió	Escriviu el vostre nom d'inici de sessió utilitzat per a l'autenticació de l'usuari a les impressores.
	Contrasenya	Escriviu la contrasenya utilitzada per a l'autenticació de l'usuari a les impressores.

Utilitzeu el Número d'usuari per a l'autenticació	Seleccioneu aquesta opció si Número d'usuari s'utilitza per a l'autenticació de l'usuari a les impressores. Escriviu a "Número d'usuari".
Número d'usuari	Escriviu el vostre número d'usuari utilitzat per a l'autenticació de l'usuari a les impressores.
ID de treball predeterminat: Les impressores utilitzen els valors introduïts aquí per visualitzar "Nom d'usuari" i "Nom de treball" al tauler de funcionament.	
Element	Descripció
Utilitzeu el 'Usuari' com a 'Nombre d'usuari'	Si aquesta configuració està ajustada a "ON", el nom d'usuari visualitzat al tauler de funcionament de la impressora està establert a la configuració "Nom d'inici de sessió" als ajustos d'autenticació de l'usuari descrits anteriorment.
Nom d'usuari	Escriviu un nom d'usuari que es mostrarà en el tauler de funcionament de la impressora. Si no es defineix, la impressora utilitza el valor "SharpdeskM User".  Nota: Si la opció "Utilitzeu el 'Usuari' com a 'Nombre d'usuari' " està "Activat", no es pot introduir un Nom usuari.
Nom del treball	Escriviu un nom de treball que es mostrarà en el tauler de funcionament de la impressora. Si no es defineix, la impressora utilitza el nom del fitxer que s'imprimirà.

### 4.3 Configuració de l'aplicació

Definiu la configuració de funcionament d'aquesta aplicació.

Disposeu dels següents ajustos: Toqueu "Desa" per guardar els ajustos.

Conf. de l'escaneig:	
Element	Descripció
Eliminació automàtica del perfil	Si està seleccionat "I (activat)", elimina el perfil del dispositiu mòbil des de la llibreta d'adreces de l'escàner un cop finalitzat l'escaneig.
Actualització automàtica del perfil	Si està ajustat "I (activat)", se sobreescriu automàticament la destinació (perfil) que es va registrar en l'últim escaneig.

configuració d'impressió:	
Element	Descripció
Impressió d'alta qualitat	Ajusteu aquesta opció a "I(activat)" per una impressió amb millor qualitat d'imatge.
Guardar fitxers importats	Si està ajustat "I (activat)", es conserva un fitxer rebut d'una altra o altres aplicacions per a imprimir.
Temps d'espera per l'enviament del treball (segons)	Configura el període de temps d'espera quan s'envien treballs d'impressió a la impressora. Es pot definir un valor a partir de 60 segons fins a un màxim de 300 segons. La configuració per defecte es de 60 segons.
Ajustaments Retenció	<p>Toqueu "Retenció" per retenir un treball d'impressió com un arxiu a la impressora i permetre que el treball s'imprimeixi des del tauler del funcionament de la impressora quan sigui necessari. Seleccioneu "En espera" a "ON" per habilitar aquesta funció. Consulteu el manual d'instruccions de la impressora per imprimir l'arxiu retingut.</p> <p>Si s'ha activat "Especifiqueu el codi PIN", el Codi PIN (un nombre entre 5 y 8 dígitos) permet desar un treball confidencial al dispositiu d'impressió i no es podrà imprimir el fitxer si no s'introdueix el Codi PIN al panell d'operacions del dispositiu d'impressió.</p> <p>Aquesta configuració especifica el valor predeterminat del ajust "Print" (veure capítol 6).</p> <p>Nota: No podeu especificar la retenció per a PDF xifrats. Es poden imprimir de forma segura completant les operacions explicades en l'apartat 6.1.</p> <p>Nota: No podeu especificar retenció en alguns models d'impressora.</p>
Configuracions comunes:	
Element	Descripció
Selecció automàtica de Impressora / Escàner	Si està ajustat "I (activat)", es conserva un fitxer rebut d'una altra o altres aplicacions per a imprimir (SSID).
Mètode per anomenar	Això configura el nom que es mostrarà a la llista d'impressores/escàners. Es pot seleccionar "Nom de producte (Localització)" o bé "Nom de producte (Adreça IP)".

Configuració SNMP: si necessiteu ajuda, pregunteu a l'administrador de xarxa.	
Element	Descripció
Comunitat GET pública	Ajusteu aquesta opció a "O (desactivat)" si la xarxa utilitza una cadena de Comunitat GET d'SNMP diferent de la predeterminada.
Introduir cadenes de Comunitat	Escriviu les cadenes que s'utilitzen a la xarxa a "Introduir cadenes de Comunitat". Es poden configurar fins un màxim de 10 cadenes.

#### 4.4 Configuració del correu electrònic

Configureu la informació del compte de correu electrònic per imprimir correus electrònics des d'aquesta aplicació (consulteu l'apartat 6).

Els següents ajustos estan disponibles: Toqueu "Desa" per guardar els ajustos.


Configuració del compte de correu electrònic	
Element	Descripció
Nom del compte	Introduïu el nom d'usuari per iniciar sessió al vostre compte de correu electrònic. Aquest camp és obligatori si s'ha definit una contrasenya.
Contrasenya	Introduïu la contrasenya per iniciar sessió al vostre compte de correu electrònic.
Configuració del servidor de correu electrònic: Poseu-vos en contacte amb l'administrador del correu electrònic per a obtenir informació del servidor. Nota: El servidor de correu electrònic ha de ser compatible amb IMAP4.	
Element	Descripció
Nom de l'amfitrió	Introduïu el nom de l'amfitrió del servidor de correu electrònic.
Número de port	Introduïu el número de port del servidor de correu electrònic. Aquest és un camp obligatori. El número predeterminat és 143 si "SSL" està ajustat a "O (desactivat)" o 993 si està ajustat a "I (activat)" a iOS.
SSL	Seleccioneu "I (activat)" si SSL és obligatori per connectar el dispositiu mòbil al servidor de correu electrònic.
Prova de connexió	La configuració de dalt us permet fer una Prova de connexió al servidor del correu electrònic. Els resultats de la prova es visualitzen dins d'un quadre de diàleg.

Número d'adquisició	
Element	Descripció
10/30/50/100	Seleccioneu el nombre de missatges de correu electrònic rebuts que voleu que apareguin a la pantalla de visualització del correu.
Configuració de filtres	
Element	Descripció
Tot/Només no llegits/Correu d'avui/Correu de 30 dies	Aquí s'ajusten els filtres de missatges visualitzats en la pantalla de visualització de missatges.

## 5 Escanejar

Aquesta funció rep i desa els documents escanejats.

Toqueu el botó a "Escàner" ("Escàner: (nom de l'escàner)" a l'iPhone) per seleccionar l'escàner de destinació.

A la llista de impressores/escàners (consulteu l'apartat 4.1), aquesta icona  identifica l'escàner assignat com a escàner predeterminat.

Les operacions poden variar en funció de l'escàner.

Aneu a "Escanejar des del dispositiu mòbil" (Apartat 0) per saber com executar un escaneig des del vostre dispositiu mòbil. Si l'opció d'escaneig no està disponible en el vostre dispositiu mòbil, aneu a "Escanejar des del tauler de funcionament de l'escàner" (Apartat 5.2).

### 5.1 Escaneig des del dispositiu mòbil

Completeu els passos següents per a configurar les opcions d'escaneig en el vostre dispositiu mòbil. Aneu al lloc web local de Sharp per consultar una llista d'escàners compatibles.

Totes les operacions excepte "col·locar un document a l'escàner" es poden completar a dins de l'aplicació.

Nota: Confirmeu que la pantalla d'inici de l'escàner o la pantalla d'autenticació de l'usuari es mostra a l'escàner. Si s'activa l'autenticació externa, es mostrarà la pantalla d'autenticació d'usuari. Després de l'autenticació correcta, es mostrarà la pantalla d'inici de l'escàner.

- I. Si seleccioneu l'escàner que es compatible amb la funció Escanejar des del dispositiu mòbil, es mostraran els menús de configuració i la configuració actual de l'escàner.

Nota: Si desactiveu aquesta funció, podeu començar a escanejar des de l'escàner. Aneu a "Escaneja des del tauler de funcionament de l'escàner" (Apartat 5.2) per a més instruccions.

Els següents ajustos estaran disponibles: A l'iPhone, toqueu "Desa" per desar els ajustos. A l'iPad, els ajustos es desaran automàticament.

Element	Element secundari	Descripció
Mode de color		Ajustos per escanejar originals de color (Auto/A tot color/Escala de grisos/Mono2). El valor predeterminat és "Auto".  Nota: Si "Mida llarga" se selecciona com a "Mida de l'original" a "Original", només "Mono2" està disponible.

Element	Element secundari	Descripció
Original	Mida original	Si "Auto" està configurat com a predeterminat, l'escàner no pot detectar cap mida de paper d'un original no estàndard. Cal canviar manualment la configuració de la mida de l'original.
	Mida del paper detectada (només mostrar)	Quan configureu un document en l'escàner de destinació, la mida del paper de l'original es detectarà automàticament i es mostrarà al dispositiu mòbil.
	Mida d'emmagatzematge	La mida de la imatge escanejada es pot configurar manualment. Si aquesta mida és diferent de la mida de paper detectada, la imatge s'ajustarà automàticament per adaptar-se a la pàgina. El valor predeterminat és "Auto".  Nota: Només podeu seleccionar "Auto" si s'ha seleccionat qualsevol de les següents mides originals del paper: Mida llarga/Postal japonesa/Targeta comercial/Mida L/Mida 2L/Targeta/Mida personalitzada.
	Registre de la mida personalitzada	Les mides personalitzades de paper dels originals es poden registrar. Es poden registrar fins a 5 mides personalitzades.
	Orientació de la imatge	Seleccioneu l'orientació de la imatge. Podeu seleccionar "Rotació desactivada" o "Rotació 90 graus". El valor predeterminat és "Rotació desactivada".
Copia a doble cara	Seleccioneu original a una cara o a doble cara.  Podeu seleccionar entre 1 cara, 2 cares (Llibre) o 2 cares (Bloc).  El valor predeterminat és "1 cara".	

Element	Element secundari	Descripció
Format de fitxer	Color	El menú no té nom; només cal seleccionar "Color/Escala de grisos" o "B/N" (monocrom).  Es pot seleccionar el mode de format per a escanejar (Color/Escala de grisos o B/N).
	Tipus de fitxer	Es pot seleccionar el tipus de fitxer d'escaneig.  Si "Color/Escala de grisos" està seleccionat a "Color", els tipus de fitxer PDF, PDF/A-1b* <sup>1</sup> , TIFF i JPEG estan disponibles* <sup>2</sup> .  Si "B/N" està seleccionat a "Color", els tipus de fitxer PDF, PDF/A-1b* <sup>1</sup> , i TIFF estan disponibles* <sup>2</sup> .
	PDF compacte	El tipus de Compact PDF (Cap, Compacte, o Compacte Ultra Fi) es pot seleccionar si "Color/Escala de grisos" està seleccionat a "Color" i "PDF" o "PDF/A-1b"* <sup>3</sup> està seleccionat a "Tipus de fitxer".  Nota: Compact PDF només està disponible si el kit d'ampliació de l'escàner està instal·lat a l'escàner.
	Ràtio Comp.	La ràtio de compressió (baixa, mitjana, alta) es pot seleccionar si "Color/Escala de grisos" està seleccionat a "Color". A més, "Lletra Bk destacada" es pot seleccionar si l'escàner es compatible amb PDF amb lletra Bk destacada i si "PDF" o "PDF/A-1b"* <sup>3</sup> s'ha seleccionat com a "Tipus de fitxer".
	Mode de compressió	Es pot seleccionar si "B/N" està seleccionat a "Color". Es pot seleccionar Cap, MH(G3) o MMR(G4) per escanejar en imatge Mono2.
	Pàgines especificades per fitxer	Aquesta funció es pot seleccionar si definiu el tipus de fitxer com a "PDF", "PDF/A-1b"* <sup>3</sup> o "TIFF". Un cop seleccionat, el document escanejat es divideix en fitxers segons el número de pàgines especificat. (És a dir, si s'especifiquen 2 pàgines, el document escanejat s'agrupa en 2 pàgines per a crear múltiples fitxers).
	Xifrat	Si el tipus de fitxer "PDF" està seleccionat, l'opció de xifrat del PDF estarà disponible. Si està marcat, s'haurà d'assignar una "Contrasenya" per obrir el PDF xifrat.



Element	Element secundari	Descripció
	OCR	<p>OCR: Aquesta opció es pot activar o desactivar. Quan l'opció està activada, podreu seleccionar "Ajust idioma", "Tipus lletra", "Adreça de detecció original", "Extracció automàtica del nom de fitxer" i "Precisió d'OCR".</p> <p>Ajust idioma: Configura l'idioma si s'utilitza OCR.</p> <p>Tipus lletra: Configura el tipus de lletra.</p> <p>Adreça de detecció de la imatge: Configura si es detecta o no la direcció de l'original.</p> <p>Extracció automàtica del nom de fitxer: Configura si s'extreu o no el nom del fitxer.</p> <p>Precisió d'OCR: Aquesta opció permet millorar la precisió d'OCR. Podeu seleccionar "Auto." o "Èmfasi text".</p> <p>Nota: Consulteu el lloc web del vostre representant de vendes local per obtenir més detalls sobre els escàners compatibles amb OCR.</p>
Resolució		<p>La resolució de l'escàner es pot configurar. Disposeu de les següents opcions de resolució:</p> <p>100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Nota: 150dpi es pot seleccionar només en els escàners que accepten aquesta resolució.</p> <p>Nota: 300dpi només està disponible si seleccioneu "Compacte" o "Compacte Ultra Fi" a "Compact PDF".</p> <p>Nota: Si OCR està activat, el document original s'escanejarà a 300dpi o a 400dpi, depenent del valor de l'opció d'aquest element.</p>
Altres ajustos	Exposició	Es pot seleccionar l'exposició per a l'escaneig (Auto, Caràcters, Text/ Foto Impr., Foto impresa, Text/Foto, Foto, Mapa).
	Nivell d'exposició	Es pot seleccionar el nivell d'exposició de l'escaneig (entre 1 i 5). Es pot ajustar si "Auto" s'ha seleccionat per a "Exposició".
	Ometre les pàgines en blanc	Si s'ha ajustat a una opció diferent d'"Off", si l'original conté pàgines en blanc o ombra posterior, l'escàner automàticament les detectarà i les saltarà durant l'escaneig. Les opcions de configuració són "Off", "Saltar pàgina en blanc" i "Saltar pàgina en blanc i ombra posterior".
	Multicrop	<p>Aquesta opció retalla les imatges de diferents documents al vidre d'exposició i les converteix en fitxers PDF.</p> <p>Nota: Aquesta opció no es pot activar en escàners no compatibles amb la funció.</p>

\*1 Per a alguns models, serà PDF/A-1a o bé PDF/A-1b.

\*2 Per a alguns models, també es poden seleccionar DOCX, XLSX i PPTX.

\*3 Per a alguns models, es pot configurar si es selecciona PDF/A-1a o PDF/A-1b.

II. Quan completeu tots els ajustos, toqueu "Escanejar".

III. Després de tocar el botó "Escanejar", la informació de l'escàner de destinació ("Nom de visualització" i "Codi de verificació") es mostrarà al tauler de funcionament de l'escàner i es passarà a l'etapa d'espera (escaneig a punt).

IV. Confirmeu si l'escàner seleccionat mostra informació al vostre dispositiu mòbil i, tot seguit, col·loqueu un document a l'escàner.

Nota: Si activeu "Multicrop", els documents es col·locaran al vidre d'exposició i l'alimentador de documents es mantindrà obert durant l'escaneig.

V. Seleccioneu "Escanejar" en el quadre de diàleg emergent per continuar.

VI. Les dades escanejades s'han enviat a aquesta aplicació.

Si es reben dades úniques, es mostra una visualització prèvia d'aquestes dades. Si les dades contenen diverses pàgines, només es mostrarà la primera pàgina. Per obtenir una visualització prèvia, aneu a l'Apartat 9.3.

Toqueu "Desa aquesta imatge".

VII. El nom que s'ha assignat a les dades escanejades a l'escàner es pot canviar aquesta etapa.

Si voleu, introduïu un nom pel fitxer i, després, toqueu "Desa".

VIII. Seleccioneu la carpeta de destinació i toqueu "Desa aquí" per guardar es dades com un fitxer a la carpeta del vostre dispositiu mòbil.

Si es reben múltiples dades escanejades, es visualitza una llista de les dades rebudes. "Desa" i, tot seguit, completeu els passos VII i VIII per desar els fitxers a la carpeta seleccionada del dispositiu mòbil. (S'afegeix un número seqüencial al final del nom del fitxer que s'ha introduït al pas VII).

Nota: Toqueu qualsevol dada de la llista per obtenir una visualització prèvia. Tanmateix, aquestes dades només es poden desar juntament amb la resta de dades rebudes.

## 5.2 Escaneig des del tauler de funcionament de l'escàner

Si "Escaneja des del dispositiu mòbil" no està disponible a l'escàner, utilitzeu els passos següents per escanejar des del tauler d'operacions de l'escàner.

La resolució, el format del fitxer i altres opcions d'escaneig s'han de configurar al tauler de funcionament de l'MFP durant l'escaneig.

Nota: Comproveu que la llibreta d'adreces no es visualitza al tauler de funcionament de l'escàner. Si la llibreta d'adreces es visualitza, aquesta operació no funcionarà.

- I. Toqueu "Escaneja".
  
- II. Toqueu "OK" quan es visualitzi el quadre de diàleg "Passos per a completar l'escaneig des de la impressora multifunció:". Col·loqueu un document a l'escàner i seguïu les passes en el panell d'operació de l'escàner per a completar un escaneig. Per a més detalls, mireu la guia d'operació de l'escàner.  
Nota: Si es visualitza el quadre de diàleg "Nom de Visualització" i "Inicial", assegureu-vos de què es mostren els mateixos valors en el panell d'operació de l'escàner.
  
- III. Comenceu pel pas VI de l'apartat 0 per completar el procés.

## 6 Impressió

Es poden imprimir els documents desats en aquesta aplicació, fotografies, pàgines web i correus electrònics.

Toqueu "Imprimeix" a la pantalla principal.



### **Selecció de documents desats a l'aplicació**

Els documents desats a l'aplicació es poden seleccionar seguint aquest procés.

Els formats de fitxer compatibles són JPEG, TIFF, PNG, PDF (incloent PDF compacte i PDF xifrat) i Fitxer OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

Nota: Consulteu la pàgina web per veure els detalls de quines impressores poden imprimir fitxers DOCX, XLSX i PPTX.

Els fitxers i carpetes desats en aquesta aplicació apareixen en una llista. Consulteu l'apartat 9.1 per modificar la llista de fitxers/carpetes o l'apartat 9.2 per buscar fitxers/carpetes. Seleccioneu un fitxer per obtenir una visualització prèvia amb les opcions d'impressió.

- Per imprimir diversos fitxers a la vegada, toqueu . Seleccioneu els fitxers que voleu imprimir, i després toqueu .

Nota: Els fitxers múltiples s'imprimiran en el mateix ordre en què es mostren a la vista prèvia. Si es produeix cap error durant la impressió de diversos fitxers (transmissió de la feina), només s'imprimiran els fitxers enviats abans de que l'error es produís.

### **Selecció d'imatges fotogràfiques**

Les fotos desades a "Fotos" o a l'"Àlbum de fotos" es poden seleccionar.

Nota: Es poden imprimir els formats JPEG, TIFF i PNG.

Nota: Permetrà l'accés a "Fotos" des d'aquesta aplicació. Toqueu [Configuració]-[Privadesa]-[Fotos] per visualitzar la llista d'aplicacions i, a continuació, busqueu "Sharpdesk Mobile" i ajusteu a [Activat].

Apareixerà una llista de les fotografies desades al dispositiu mòbil. Toqueu una o més imatges per seleccionar-les per imprimir i després toqueu "Fet".

Nota: La visualització prèvia no s'obté si el dispositiu mòbil no disposa de prou memòria lliure.

### **Impressió de pàgines web**

Es poden imprimir les pàgines web visitades a través d'aquesta aplicació.

Nota: El vostre dispositiu mòbil necessita una connexió a Internet per examinar pàgines web.

L'explorador web s'obrirà a l'aplicació. Introduïu l'URL de la pàgina web que voleu visualitzar i després toqueu "Selecciona".

### **Impressió de correus electrònics**


Es poden imprimir els correus electrònics rebuts en aquesta aplicació.

Nota: El vostre dispositiu mòbil necessita una connexió a Internet per rebre correus electrònics.


Nota: No podeu enviar correus electrònics des d'aquesta aplicació.

Apareix una llista dels correus electrònics rebuts des d'un servidor de correu electrònic específic.

Seleccioneu un correu electrònic per obrir-lo i visualitzar-lo.

- Toqueu  per ajustar el número de missatges de correu electrònic rebuts que voleu que apareguin a la pantalla de visualització de missatges i el filtratge per a aquests missatges.

Es visualitzarà el contingut del correu electrònic seleccionat.



Per defecte, no es visualitzen les imatges adjuntades al correu electrònic seleccionat. Toqueu  per mostrar les imatges adjuntades.

Toqueu  per imprimir els correus electrònics seleccionats.

### **Impressió de fitxers adjunts**

En la pantalla de visualització de correu, toqueu .

A la pantalla d'"Impressió de Fitxers Adjunts", seleccioneu els fitxers a imprimir i tot seguit toqueu "Imprimir".

- Per a seleccionar diversos fitxers de la llista, seguir el procediment a continuació.
  - 1) Toqueu  a baix a l'esquerra.
  - 2) Es mostren les caselles de verificació a la part esquerra de la llista. Marqueu les caselles corresponents als fitxers que es vulguin seleccionar i després toqueu  a baix a la dreta.

Nota: Diversos fitxers s'imprimiran en l'ordre en que s'hagin seleccionat. Si es produeix un error durant la impressió de diversos fitxers (transmissió de tasca), només s'imprimiran els fitxers enviats abans que es produís l'error.


Es mostrarà el menú Configuració d'impressió amb la vista prèvia d'impressió del fitxer seleccionat (foto, pàgina web, correu electrònic o fitxer adjunt). Per obtenir una visualització prèvia, aneu a l'Apartat 9.3.

- Podeu tocar  per seleccionar diversos fitxers.

Nota: Diversos fitxers s'imprimiran en l'ordre en que s'hagin seleccionat. Si es produeix un error durant la impressió de diversos fitxers (transmissió de tasca), només s'imprimiran els fitxers enviats abans que es produís l'error.

Nota: Les pàgines web addicionals s'imprimiran després de les pàgines web seleccionades. Per exemple, si s'ha seleccionat una pàgina web amb un nombre imparell de pàgines per imprimir a dues cares, la pàgina web addicional s'imprimirà pel revers de l'última pàgina de la pàgina web seleccionada.

Els següents ajustos d'impressió estan disponibles:

Elements	Descripció
Impressora	<p>Seleccioneu una impressora per imprimir i configureu les opcions d'impressió.</p> <p>En l'apartat 4.1, aquesta icona  identifica la impressora assignada com a impressora predeterminada.</p>
Quantitat	<p>Toqueu per configurar la quantitat d'impressions, si cal. La quantitat es pot configurar entre 1 i 99 còpies.</p> <p>Nota: Alguns models d'impressora no són compatibles amb quantitats múltiples.</p> <p>Consulteu el lloc web del vostre representant de vendes local per obtenir més detalls.</p>
Configuració dúplex	<p>Toqueu per configurar impressió a 1 cara o a 2 cares, si cal. En quant a la impressió a 2 cares, la podeu configurar juntament amb la direcció d'enquadernació de Bloc o Llibre.</p>
Mode de color	<p>Toqueu per configurar el mode de color. Podeu seleccionar entre Auto, Color o Escala de grisos.</p>
Mida del paper	<p>Toqueu per configurar la mida del paper que s'imprimirà. Podeu configurar les mides següents:</p> <p>A3 plus, A3, A4, A5, B4, B5, Doble carta, Carta, Legal, Executiu, Factura, Ofici, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Postal japonesa, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4</p> <p>Nota: Si es selecciona "Postal japonesa", la impressora seleccionarà "Postal japonesa" com a mida del paper a l'imprimir.</p> <p>Si es selecciona "DL", "C5", "COM10", "Monarch", "240 x 332", "Choukei 3", "Japanese You #2" o "Japanese You #4", la impressora seleccionarà "Sobre". Poseu el paper necessari a la impressora. Si s'ha posat un altre paper, pot ser que no imprimeixi correctament o es produeixin bloquejos a la impressora.</p>

Elements	Descripció
Tipus de paper	<p>Configura el tipus de paper que voleu emprar per la impressió. Es poden seleccionar les següents opcions.</p> <p>Selecció automàtica/Normal/Capçalera/Preimprès/Perforat/Reciclat/Color/Etiquetes/Paper gruixut/Transparència</p> <p>Nota: Si la mida del paper està configurada per "Postal japonesa", el paràmetre canviarà automàticament a "Postal japonesa".</p>
Enquadernat	<p>Aquesta opció permet utilitzar les funcions d'acabat Grapat i Perforar.</p> <p>Quan grapeu, l'opció Vora d'enquadernació es pot establir en Esquerra/Dreta/Superior i Grapat es pot establir en Cap/1 grapa/2 grapes/Sense grapes.</p> <p>Nota: Si la funció d'acabat Grapat no està instal·lada a la impressora seleccionada, aquest paràmetre no es mostrarà. Si la funció Grapat sense grapes no està instal·lada a la impressora seleccionada, "Sense grapes" no se seleccionarà.</p> <p>Quan perforeu, l'opció Perforar es pot establir en Cap/2 forats/3 forats/4 forats/4 forats (ample), en funció de l'acabat instal·lat.</p> <p>Nota: Si la funció d'acabat Perforar no està instal·lada a la impressora seleccionada, no es mostrarà aquesta opció.</p>
N-Up	<p>Toqueu per reduir la mida de la imatge i per ajustar diverses pàgines en una sola pàgina.</p> <p>Nota: Només podeu especificar N-Up per aquells fitxers PDF escanejats per impressores Sharp (inclòs el kit d'accessoris d'escaneig).</p> <p>Podeu seleccionar entre 1-Up (1 pàgina per a una sola fulla), 2-Up (2 pàgines per a una sola fulla) o 4-Up (4 pàgines per a una sola fulla).</p> <p>Ordre: Per a la impressió 2-Up, seleccioneu "D'esquerra a dreta" o "De dreta a esquerra". Per a la impressió 4-Up, seleccioneu "Dreta i avall", "Avall i dreta", "Esquerra i avall" o "Avall i esquerra".</p>
Àrea d'impressió	<p>Configureu l'interval d'impressió que voleu imprimir.</p> <p>Nota: Només podeu especificar Àrea d'impressió per aquells fitxers TIFF o PDF escanejats per impressores Sharp (inclòs el kit d'accessoris d'escaneig).</p> <p>Totes les pàgines: Imprimeix totes les pàgines.</p> <p>Imprimir pàgines: Especifiqueu el número de la primera i de l'última pàgina que voleu imprimir.</p> <p>Entrada directa: Introduïu els números de pàgina i/o els intervals de pàgina. Per a intervals de pàgina, utilitzeu el guió. Podeu separar cada pàgina o interval amb una coma.</p>
Imprimir	<p>Es pot configurar si es selecciona XLSX des dels fitxers OOXML (DOCX, XLSX, PPTX) per imprimir.</p> <p>Podeu seleccionar "Selecció" o bé "Tot el llibre" per imprimir.</p>

Elements	Descripció
Retenció	<p>Toqueu "Retenció" per retenir un treball d'impressió com un arxiu a la impressora i permetre que el treball s'imprimeixi des del tauler del funcionament de la impressora quan sigui necessari. Ajusteu "En espera" a "ON" per habilitar aquesta funció. Consulteu el manual d'instruccions de la impressora per imprimir l'arxiu retingut.</p> <p>Si s'ha activat "Especifiqueu el codi PIN", el Codi PIN (un nombre entre 5 y 8 dígits) permet desar un treball confidencial al dispositiu d'impressió i no es podrà imprimir el fitxer si no s'introdueix el Codi PIN al panell d'operacions del dispositiu d'impressió.</p> <p>El valor predeterminat s'especifica amb l'ús de l'ajust "Retention" a la Configuració de l'aplicació (veure capítol 0). Aquí l'ajust "Retention" pot especificar-se de manera separada per a cada tasca d'impressió.</p> <p>Nota: No podeu especificar la retenció per a PDF xifrats. Es poden imprimir de forma segura completant les operacions explicades en l'apartat 6.1.</p> <p>Nota: Si s'ha configurat aquest ítem, el paràmetre Alliber. impres està inhabilitat.</p>
Alliber. impres	<p>Aquest paràmetre només està habilitat si es selecciona una impressora compatible amb Alliber. impres.</p> <p>Nota: Consulteu la pàgina web per veure detalls de les impressores compatibles amb la funció Alliber. impres.</p> <p>Especifica si s'ha d'usar la funció Alliber. impres en comptes d'imprimir directament en una impressora específica. Si s'ha configurat aquest ítem, el paràmetre Retenció està inhabilitat.</p> <p>Consulteu el manual de funcionament de la màquina per veure en detall les operacions de sortida quan utilitzeu la funció Alliber. impres.</p>

Toqueu "Imprimeix".

Es visualitza el quadre de diàleg "Voleu imprimir?". Toqueu "OK" per imprimir la imatge.

Nota: Si la impressora seleccionada no disposa de les opcions adequades per a imprimir el fitxer, es visualitzarà un missatge d'error. Seleccioneu una altra impressora.



### 6.1 Impressió d'un fitxer PDF xifrat

Per a imprimir fitxers PDF xifrats, completeu els passos següents:

Nota: Els passos per imprimir poden variar segons el model d'impressora. Per obtenir més informació, consulteu la Guia de l'usuari de cadascun dels models que estiguen utilitzant.

- I. Es visualitza el quadre de diàleg "Les dades del PDF xifrat estan en la cua d'espera.". Toqueu "OK".
- II. Toqueu "Estat del treball".
- III. Seleccioneu la pestanya "Imprimeix" i, després, "Cua d'impressió".
- IV. Apareixerà una llista dels treballs d'impressió enviats des d'aquesta aplicació. Seleccioneu el treball i, tot seguit, toqueu "Introduir una contrasenya pel PDF xifrat" en el "Tauler d'accions".
- V. El quadre de diàleg "Si us plau, introduïu la contrasenya" es visualitza. Toqueu "OK" per començar a imprimir.

## 7 Adjunció d'un correu electrònic

El document desat en aquesta aplicació es pot adjuntar per correu electrònic.

Nota: L'aplicació de correu electrònic s'ha de configurar prèviament.

- I. Els fitxers i carpetes desats en aquesta aplicació es visualitzen en una llista. Toqueu qualsevol fitxer per adjuntar-lo per correu electrònic. Aneu a l'apartat 9.1 per modificar la llista de fitxers/carpetes o al 9.2 per buscar fitxers/carpetes.

Es mostrarà una visualització prèvia del fitxer seleccionat. Per obtenir una visualització prèvia, aneu a l'Apartat 9.3.

Per seleccionar diversos fitxers, toqueu "Edita" a la part superior dreta de la llista i activeu la casella de selecció que apareix a l'esquerra de la llista (no es mostrarà cap vista prèvia).

- II. Si només adjunteu un fitxer, toqueu "Adjuntar" ("Adjuntar a E-mail" a l'iPhone) al menú. S'ha cridat a l'aplicació de correu electrònic i es mostra el correu al qual s'ha adjuntat el fitxer.

Si adjunteu diversos fitxers, toqueu el botó d'acció al menú. Podeu seleccionar una aplicació de correu electrònic de la llista d'aplicacions que podeu utilitzar.

Envieu el correu electrònic després de redactar el correu.

## 8 Enviament a una aplicació

Els documents desats en aquesta aplicació es poden enviar a una altra aplicació.

- I. Els fitxers i carpetes desats en aquesta aplicació es visualitzen en una llista. Toqueu qualsevol fitxer per obtenir una visualització prèvia. Aneu a l'apartat 9.1 per modificar la llista de fitxers/carpetes o al 9.2 per buscar fitxers/carpetes.

Es mostrarà una visualització prèvia del fitxer seleccionat. Per obtenir una visualització prèvia, aneu a l'Apartat 9.3.

Per seleccionar diversos fitxers, toqueu "Edita" a la part superior dreta de la llista i activeu la casella de selecció que apareix a l'esquerra de la llista (no es mostrarà cap vista prèvia).

- II. Toqueu "Enviar" ("Enviar a l'aplicació" a l'iPhone; el botó d'acció si seleccioneu diversos fitxers) al menú.

- III. Les aplicacions disponibles apareixen en una llista.

Per enviar el fitxer a una altra aplicació, seleccioneu l'aplicació de la llista.

## 9 Administració de fitxers









Es poden administrar els fitxers o carpetes desats a l'aplicació. Les accions disponibles inclouen les següents:



- Llistes de fitxers i carpetes desats a l'aplicació
- Cerca de fitxers i carpetes
- Vista prèvia d'un fitxer
- Canvi de nom, moviment o eliminació de fitxers i carpetes
- Creació d'una carpeta

### 9.1 Reordenació de fitxers/carpetes

El botó Ordenar es mostra a la part superior dreta de la llista de fitxers i carpetes.


El botó Ordena indica una de les icones següents que expressen la condició de classificació actual i l'ordre.

	Ordre ascendent de la marca horària		Ordre ascendent de la mida del fitxer
	Ordre descendent de la marca horària		Ordre descendent de la mida del fitxer
	Ordre ascendent del nom del fitxer		Ordre ascendent del format del fitxer
	Ordre descendent del nom del fitxer		Ordre descendent del format del fitxer

Toqueu el botó Ordena per ordenar. La condició de classificació i l'ordre es poden canviar. Les condicions de classificació inclouen la marca horària, el nom del fitxer i la mida del fitxer. Toqueu  per a l'ordre ascendent i  per a l'ordre descendent.

### 9.2 Cerca de fitxers/carpetes

La barra de cerca es mostra a la llista de fitxers i carpetes. Escriviu el nom complet del fitxer/carpeta, o una part del nom del fitxer/carpeta que voleu buscar. Es mostrarà una llista dels fitxers que inclouen els caràcters de la cerca.

Podeu fer més cerca a partir dels resultats si toqueu  a la part dreta de la barra de cerca.

Continueu filtrant els elements de cerca.

Element	Descripció
Incloure carpetes secundàries	Inclou les carpetes secundàries en la cerca.
Carpeta	Inclou les carpetes en la cerca.
PDF	Inclou els fitxers PDF en la cerca.

Element	Descripció
TIFF	Inclou els fitxers TIFF en la cerca.
Fitxers d'imatge (JPEG, PNG)	Inclou els fitxers JPEG i PNG en la cerca.
Fitxer OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Inclou els fitxers DOCX, XLSX i PPTX en la cerca.


Podeu modificar l'ordre dels resultats de la cerca. Consulteu l'apartat 9.1.

### 9.3 Visualització prèvia d'un fitxer

Podeu obtenir una visualització prèvia d'un fitxer de la llista de fitxers/carpetes.

Nota: La visualització prèvia no s'obté si el dispositiu mòbil no disposa de prou memòria lliure.

Utilitzeu dos dits per ampliar/reduir la visualització prèvia de la imatge. (allunya/apropa)

Toqueu  per girar la visualització prèvia 90 graus en el sentit de les agulles del rellotge.

Nota: La mida original i/o l'orientació de la imatge es conserven fins i tot si es fa alguna altra operació després que s'hagi girat i/o ampliat o reduït la visualització prèvia.

Nota: No es poden crear vistes prèvies ni rotar alguns formats de fitxer (vegeu el capítol 2).

Si us desplaceu cap avall i cap amunt en un fitxer amb diverses pàgines, podreu crear una vista prèvia de cada pàgina.

Toqueu "Comprova amb una altra aplicació" per seleccionar una aplicació adequada per obtenir una visualització prèvia del fitxer.

### 9.4 Canvi de nom / Moviment / Eliminació de fitxers i carpetes


Si toqueu el botó "Edita" a la part superior dreta de la llista de fitxers / carpetes, podreu canviar el nom, moure o eliminar els fitxers o carpetes.

Apareixeran caselles de selecció a l'esquerra de la llista i es mostrarà el menú a la part inferior. Activeu les caselles de selecció dels fitxers o carpetes als quals voleu canviar el nom, moure o eliminar.

#### **Canvi de nom d'un fitxer/carpeta**


Nota: Només podeu canviar el nom d'1 fitxer/carpeta en cada operació. No podeu canviar el nom de múltiples fitxers/carpetes en cada operació.

Nota: El nom de l'extensió del fitxer no es pot canviar.

Toqueu  a la barra del menú.

Apareix el quadre de diàleg "Canvia el nom del fitxer(carpeteta)". Escriviu un nom nou i toqueu "Desa".


### **Desplaçament de fitxers/carpetes**

Toqueu  a la barra del menú.

Es mostrarà el diàleg "Moure" (la pantalla "Moure" a l'iPhone). Seleccioneu la carpeta de destinació i toqueu "Desplaça aquí".

Les dades guardades al vostre dispositiu mòbil mitjançant aquesta aplicació s'esborraran del dispositiu si desinstal·leu aquesta aplicació. Feu una còpia de seguretat quan sigui necessari. Per obtenir més informació, consulteu el lloc d'ajuda del vostre dispositiu mòbil.


### **Eliminació de fitxers/carpetes**

Toqueu  a la barra de menú.

També podeu eliminar un fitxer seguint aquests processos:

- Feu lliscar el dit cap a l'esquerra sobre el fitxer o la carpeta sense tocar el botó "Edita". Es visualitza el botó "Elimina". Toqueu el botó per eliminar.
- Previsualitzeu el fitxer.  
Toqueu "Elimina aquest fitxer" a la pantalla de la visualització prèvia (consulteu l'apartat 9.3).

## **9.5 Creació d'una carpeta**

- I. Aneu a la carpeta on voleu crear una nova carpeta.
- II. Toqueu "Edita" per mostrar la barra de menú i, a continuació, toqueu .
- III. Apareix el quadre de diàleg "Crea carpeta". Escriviu un nom per la nova carpeta i, després, toqueu "Desa" per crear la carpeta.

## 10 Afegir ajustos Wi-Fi

Llegiu el codi QR visualitzat al tauler de funcionament de la impressora/escàner per recuperar la informació de l'ajust de la xarxa sense fils, creeu un perfil de configuració Wi-Fi i, després, instal·leu el perfil en el vostre dispositiu mòbil.

Nota: El microprogramari de la impressora/escàner podria necessitar actualitzar-se abans que pugueu visualitzar codis QR al tauler de funcionament de la impressora/escàner. Consulteu el manual de funcionament de la impressora/escàner per tal d'obtenir instruccions sobre com mostrar un codi QR. El codi QR mostrat per altres vies no pot ser llegit.

Nota: En utilitzar aquesta funció, la càmera s'obre. Heu de permetre que aquesta aplicació accedeixi a la càmera.

En tocar "Afegeix configuració wifi" al menú de la pantalla principal, la càmera s'obre.

Visualitzeu un codi QR al tauler de funcionament de la impressora/escàner i llegiu el codi QR amb la càmera.

Després d'una lectura reeixida, el SSID i la seguretat (xifrat estàndard) de la xarxa sense fils apareixen com el resultat de la lectura. Tocar "Crea perfil de wifi" crea un perfil de configuració Wi-Fi basat en la informació de connexió de la xarxa sense fils emmagatzemada al codi QR.

Després que el perfil de configuració Wi-Fi s'hagi creat de manera reeixida, instal·leu el perfil des del menú "Ajustos" del vostre dispositiu mòbil. Si voleu continuar la utilització de Sharpdesk Mobile, premeu el botó d'inici del vostre dispositiu mòbil dues vegades i després toqueu la pantalla Sharpdesk Mobile.

El perfil de configuració Wi-Fi afegit es pot comprovar des del menú del vostre dispositiu mòbil "Ajustos"- "General"- "Perfils i gestió del dispositiu" (pot variar segons la versió del sistema operatiu) - "Perfil de configuració". Per a eliminar un perfil de configuració, toqueu-lo i després toqueu "Esborrar perfil".

## 11 Impressió des d'una aplicació externa

Les dades enviades des d'altres aplicacions al dispositiu mòbil es poden imprimir des d'aquesta aplicació.

- I. Obriu el fitxer que voleu imprimir (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX o PPTX) en una altra aplicació.
- II. Toqueu el botó d'acció per mostrar el menú i després toqueu "Obrir amb".
- III. "Sharpdesk Mobile" apareix a la llista d'aplicacions que poden rebre aquest fitxer. Toqueu "Sharpdesk Mobile".
- IV. Vegeu quan es mostra el menú de configuració d'impressió amb una vista prèvia del fitxer al capítol 6 per obtenir més detalls sobre els passos posteriors.



App Store is a service mark of Apple Inc.  
Apple, the Apple logo, iPad, iPhone and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.  
IOS is a trademark or registered trademark of Cisco Systems, Inc. in the U.S. and other countries and is used under license by Apple Inc.  
Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.  
All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.  
QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules.

- SNMP++ / MailCore / LibEtPan / iOS Ports SDK / Cyrus SASL / OpenSSL /
- ELCImagePickerController / MiniZip / CocoaHTTPServer / CocoaLumberjack / KissXML

PA0252CA-001