



Sharpdesk Mobile V2.5 Εγχειρίδιο Λειτουργίας
Για iOS

Πίνακας Περιεχομένων

1	Επισκόπηση.....	3
2	Σημειώσεις για τη χρήση.....	4
3	Εγκατάσταση και Έναρξη.....	5
4	Ρυθμίσεις.....	6
4.1	Ρυθμίσεις Εκτυπωτή/Σαρωτή	6
4.1.1	Εύρεση Εκτυπωτών/Σαρωτών	6
4.1.2	Προσθήκη Εκτυπωτών/Σαρωτών Χειροκίνητα.....	7
4.1.3	Ταξινόμηση της Λίστας Εκτυπωτή/Σαρωτή	8
4.2	Ρυθμίσεις χρήστη.....	9
4.3	Ρυθμίσεις Εφαρμογής.....	10
4.4	Ρυθμίσεις E-mail	12
5	Σάρωση	13
5.1	Σάρωση από τη Συσκευή Κινητού Σας.....	13
5.2	Σάρωση από την Οθόνη Λειτουργίας του Σαρωτή	18
6	Εκτύπωση	19
6.1	Εκτύπωση Κρυπτογραφημένου Αρχείου PDF.....	24
7	Επισύναψη σε E-mail.....	25
8	Αποστολή σε Εφαρμογή	26
9	Διαχείριση Αρχείων	27
9.1	Αναταξινόμηση Αρχείων/Φακέλων.....	27
9.2	Αναζήτηση Αρχείων/Φακέλων	27
9.3	Προεπισκόπηση ενός αρχείου.....	28
9.4	Μετονομασία/Μετακίνηση/Διαγραφή Αρχείων/Φακέλων	29
9.5	Δημιουργία ενός Φακέλου.....	30
10	Ρύθμιση Προσθήκης Wi-Fi.....	31
11	Εκτύπωση από Εξωτερική Εφαρμογή.....	32

1 Επισκόπηση

Το προϊόν αυτό είναι μία εφαρμογή

- Λαμβάνει, κάνει προεπισκόπηση και αποθηκεύει σαρωμένα έγγραφα από τον σαρωτή σας στη συσκευή του κινητού σας
- Εκτυπώνει τα έγγραφα και τις φωτογραφίες που είναι αποθηκευμένα στη συσκευή του κινητού σας, τα e-mails που έχουν ληφθεί στη συσκευή του κινητού σας και τις Ιστοσελίδες στις οποίες έχετε περιηγηθεί από τη συσκευή του κινητού σας μέσω του εκτυπωτή σας
- Επισυνάπτει τα σαρωμένα έγγραφα σε e-mail, ή αποστέλλει τα έγγραφα σε άλλες εφαρμογές που είναι εγκατεστημένες στη συσκευή του κινητού σας



2 Σημειώσεις για τη χρήση

- Ο σχεδιασμός και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς προειδοποίηση.
- Ανατρέξτε στον παρακάτω ιστότοπο υποστήριξης για τις τελευταίες πληροφορίες για αυτή την εφαρμογή.
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpedesk_mobile/
- Η συσκευή του κινητού σας πρέπει να συνδέεται με ασύρματο δίκτυο
- Αυτή η εφαρμογή μπορεί να διαχειριστεί τις παρακάτω μορφές αρχείου:
 - Αρχεία JPEG, TIFF, PNG, PDF (συμπεριλαμβανομένων συμπαγών PDF και κρυπτογραφημένων PDF) και αρχεία Office Open XML (αρχεία OOXML: DOCX, XLSX και PPTX)
Σημείωση: Ισχύει μόνο για μηχανήματα με δυνατότητα εκτύπωσης και σάρωσης αρχείων OOXML (DOCX, XSLX και PPTX).
 - Το μέγιστο μήκος των ονομάτων αρχείου αυτών των μορφών αρχείου που μπορεί να διαχειριστεί αυτή η εφαρμογή είναι 200 χαρακτήρες.
 - Η προεπισκόπηση και η εικόνα μικρογραφίας δεν διατίθενται για ορισμένες μορφές αρχείου.

Μορφή αρχείου		Με δυνατότητα προβολής και περιστροφής
Κρυπτογραφημένο PDF		Όχι
Μη Κρυπτογραφημένο PDF	Σαρωμένο PDF με σαρωτή SHARP (συμπεριλαμβανομένου του Kit Εξαρτημάτων Σάρωσης)	Ναι*1
	Άλλα	Ναι*2
TIFF		Ναι
JPEG		Ναι
PNG		Ναι
Αρχείο OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)		Όχι

*1: Δεν μπορεί να γίνει περιστροφή σε λειτουργία προεπισκόπησης για τα αρχεία συμπαγούς PDF και βελτιωμένου PDF με κείμενο Bk τα οποία είναι μεγαλύτερα από μέγεθος A4/letter (επιστολή).

*2: Η εικόνα της προεπισκόπησης δεν έχει δυνατότητα περιστροφής. Δεν υπάρχει δυνατότητα προβολής της μικρογραφίας.

- Αυτό το έγγραφο εξηγεί τις λειτουργίες στην οριζόντια οθόνη του iPad.
- Η εφαρμογή αυτή χρησιμοποιεί Bonjour, SNMP, FTP, HTTP και Raw για να ανακαλύψει σαρωτές και εκτυπωτές στο δίκτυο, να λάβει σαρωμένα δεδομένα από σαρωτές και να εκτυπώσει σε εκτυπωτές.

3 Εγκατάσταση και Έναρξη

Εγκαταστήστε την εφαρμογή Sharpdesk Mobile στη συσκευή του κινητού σας τηλεφώνου.

- I. Εγκαταστήστε την εφαρμογή από το App Store.
Μπορείτε να βρείτε την εφαρμογή Sharpdesk Mobile στην κατηγορία "Βοηθητικά προγράμματα". Διαφορετικά, πληκτρολογήστε στο "Sharpdesk Mobile" σε ένα πλαίσιο αναζήτησης λέξης-κλειδί για να εντοπίσετε την εφαρμογή.

- II. Αφού εγκατασταθεί αυτή η εφαρμογή, πατήστε στο εικονίδιο "Sharpdesk Mobile" για να ξεκινήσετε. Η Συμφωνία Άδειας Τελικού Χρήστη εμφανίζεται για πρώτη φορά. Εάν συμφωνείτε με τους όρους της συμφωνίας, πατήστε "Συμφωνώ."
Σημείωση: Εάν διαφωνείτε, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή την εφαρμογή ακόμα και με σκοπό τη δοκιμή. Αφού συμφωνήσετε, δεν εμφανίζεται πλέον η Άδεια Τελικού Χρήστη.

- III. Εμφανίζεται η κύρια οθόνη.
Σημείωση: Αν δεν υπάρχουν καταχωρημένοι σαρωτές, εμφανίζεται ένα αναδυόμενο παράθυρο με το μήνυμα «Δεν υπάρχει διαθέσιμος σαρωτής» κατά την έναρξη της εφαρμογής σε iPad.

Σημείωση: Για να απεγκαταστήσετε αυτή την εφαρμογή, ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης για την κινητή συσκευή σας.

4 Ρυθμίσεις

Μπορείτε να διαμορφώσετε διάφορες ρυθμίσεις πατώντας «Ρυθμίσεις» στην κύρια οθόνη.

4.1 Ρυθμίσεις Εκτυπωτή/Σαρωτή

Οι εκτυπωτές και οι σαρωτές πρέπει να καταχωρηθούν για να εκτυπώνονται δεδομένα από και να σαρώνονται έγγραφα σε αυτή την εφαρμογή.

Όταν οι εκτυπωτές/σαρωτές συνδέονται με ένα τοπικό δίκτυο, μπορείτε να ανακαλύψετε αυτόματα εκτυπωτές/σαρωτές και να τους καταχωρήσετε.

Όταν εκτυπωτές/σαρωτές δεν συνδέονται σε τοπικό δίκτυο ή δεν μπορούν να ανακαλυφθούν αυτόματα, μπορείτε να τους καταχωρήσετε χειροκίνητα.

4.1.1 Εύρεση Εκτυπωτών/Σαρωτών

Πατήστε το "Εύρεση Εκτυπωτών/Σαρωτών". Οι εκτυπωτές και σαρωτές στο δίκτυο ανακαλύπτονται αυτόματα.

Σημείωση: Οι εκτυπωτές/σαρωτές πρέπει να βρίσκονται στο ίδιο τμήμα δικτύου με το οποίο συνδέεται η συσκευή κινητού σας. Αν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε έναν εκτυπωτή/σαρωτή σε διαφορετικό τμήμα δικτύου, μπορείτε να προσθέσετε χειροκίνητα έναν εκτυπωτή/σαρωτή. Μεταβείτε στην ενότητα "Προσθήκη Εκτυπωτών/Σαρωτών Χειροκίνητα" (Ενότητα 4.1.2) για περαιτέρω οδηγίες.

Οι εκτυπωτές και σαρωτές που ανακαλύπτονται εμφανίζονται σε μία λίστα.

Εμφανίζονται οι πληροφορίες "Όνομ Προϊόν" και "Τοποθεσία" που ανακτήθηκαν από έναν εκτυπωτή/σαρωτή. (Το "Όνομα Προϊόντος (Τοποθεσία)" ή το "Όνομα Προϊόντος (Διεύθυνση IP)" εμφανίζονται πάνω από τη "Διεύθυνση IP").

Σημείωση: Η μορφή προβολής ("Όνομα Προϊόντος (Τοποθεσία)" ή "Όνομα Προϊόντος (Διεύθυνση IP)") στη λίστα μπορούν να διαμορφωθούν στις "Ρυθμίσεις Εφαρμογής" (Βλέπε Ενότητα 4.3). Το "SHARP" το οποίο περιλαμβάνεται στο "Όνομ Προϊόν" και ανακτήθηκε από τον εκτυπωτή/σαρωτή δεν εμφανίζεται.

4.1.2 Προσθήκη Εκτυπωτών/Σαρωτών Χειροκίνητα



Πατήστε "Προσθήκη Χειροκίνητα". Μπορούν να οριστούν τα ακόλουθα στοιχεία.

Πατήστε στο "Αποθήκευση" για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις. Αν επιθυμείτε να κάνετε ακύρωση, πατήστε "Πίσω" για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη.

Στοιχείο	Περιγραφή
Όνομα	Εισάγετε το όνομα εκτυπωτή/σαρωτή που επιθυμείτε να προσθέσετε. Σημείωση: Εάν δεν εισαχθεί Όνομα, η διεύθυνση IP ορίζεται ως το όνομα. Αν καταστεί δυνατή η σύνδεση με τη «Διεύθυνση IP» που καταχωρήθηκε, θα ληφθούν οι ρυθμίσεις «Όνομ Προϊόν» και «Θέση» για τον εκτυπωτή/σαρωτή και θα οριστεί το όνομα σύμφωνα με τη «Μέθοδος Ονομασίας» που περιλαμβάνεται στις «Ρυθμίσεις Εφαρμογής».
Όνομ Προϊόν	Συμπληρώστε το Όνομ Προϊόν που θα καταχωριστεί για τον εκτυπωτή/σαρωτή. Σημείωση: Αν δεν συμπληρώσετε Όνομ Προϊόν, και εφόσον καταστεί δυνατή η σύνδεση με τη «Διεύθυνση IP» που καταχωρίσατε, θα γίνει προσπάθεια λήψης της ρύθμισης «Όνομ Προϊόν» για τον εκτυπωτή/σαρωτή.
Διεύθυνση IP	Εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή/σαρωτή. Πρόκειται για απαιτούμενο πεδίο. Σημείωση: Η διεύθυνση IP που έχει ήδη προστεθεί χειροκίνητα δεν μπορεί να εισαχθεί.
Αριθμός Θύρας	Εισάγετε έναν αριθμό θύρας για τον εκτυπωτή/σαρωτή. Πρόκειται για απαιτούμενο πεδίο. Ο Αριθμός Θύρας είναι απαραίτητος για να γίνει εκτύπωση από αυτή την εφαρμογή. Εισάγετε τον ίδιο αριθμό θύρας όπως είναι διαμορφωμένος στον εκτυπωτή. Αν εισαχθεί διαφορετικός αριθμός θύρας, αυτή η εφαρμογή δεν μπορεί να πραγματοποιήσει εκτύπωση στον εκτυπωτή. Ο προεπιλεγμένος αριθμός θύρας στον εκτυπωτή είναι 9100.
Θέση	Συμπληρώστε την Θέση που θα καταχωριστεί για τον εκτυπωτή/σαρωτή. Σημείωση: Αν δεν συμπληρώσετε Θέση, και εφόσον καταστεί δυνατή η σύνδεση με τη «Διεύθυνση IP» που καταχωρίσατε, θα γίνει προσπάθεια λήψης της ρύθμισης «Θέση» για τον εκτυπωτή/σαρωτή.
Ρύθμιση ως Προεπιλεγμένος Εκτυπωτής/ Σαρωτής	Όταν είναι επιλεγμένο το "I (Ενεργό)", ο επιλεγμένος εκτυπωτής/σαρωτής ορίζεται ως ένας προεπιλεγμένος εκτυπωτής/σαρωτής για "Εκτύπωση" ή "Σάρωση". Σημείωση: Η "Ρύθμιση ως Προεπιλεγμένος Εκτυπωτής/Σαρωτής" δεν μπορεί να διαμορφωθεί εάν η επιλογή "Αυτόματη Επιλογή Εκτυπωτή/Σαρωτή" έχει ρυθμιστεί στο "I (Ενεργό)" στην επιλογή "Ρυθμίσεις Εφαρμογής" (βλέπε Ενότητα 4.3).

4.1.3 Ταξινόμηση της Λίστας Εκτυπωτή/Σαρωτή

Μπορείτε να ταξινομήσετε τη λίστα του σαρωτή/εκτυπωτή και να προβάλετε και να επεξεργαστείτε τις πληροφορίες του εκτυπωτή/σαρωτή που είναι καταχωρημένες σε αυτή την εφαρμογή.

Το εικονίδιο  υποδεικνύει αυτόματα εκτυπωτές/σαρωτές που έχουν προστεθεί. Το εικονίδιο  υποδεικνύει χειροκίνητα εκτυπωτές/σαρωτές που έχουν προστεθεί.

Προβολή και Επεξεργασία Πληροφοριών Εκτυπωτή/Σαρωτή

- I. Επιλέξτε έναν εκτυπωτή/σαρωτή για να προβληθούν οι πληροφορίες του.
- II. Προβάλλονται οι πληροφορίες για τον επιλεγμένο εκτυπωτή/σαρωτή. Τα στοιχεία που προβάλλονται εδώ είναι διαθέσιμα στο "Προσθήκη Εκτυπωτών/Σαρωτών Χειροκίνητα" (Ενότητα 4.1.2).
Σημείωση: Για εκτυπωτές/σαρωτές που έχουν προστεθεί αυτόματα, η διεύθυνση IP δεν είναι επεξεργάσιμη. Για εκτυπωτές/σαρωτές που έχουν προστεθεί χειροκίνητα, δεν είναι επεξεργάσιμο το Όνομ Προϊόν και η Τοποθεσία. Τα πεδία Όνομ Προϊόν και Τοποθεσία συμπληρώνονται αυτόματα όταν η εφαρμογή δημιουργεί μία αρχική επαφή με τον εκτυπωτή/σαρωτή.

Όταν είναι διαθέσιμη η λειτουργία «Σάρωση από τη φορητή συσκευή σας», είναι επίσης διαθέσιμες και οι παρακάτω ρυθμίσεις, στο μενού «Ρυθμίσεις Λειτουργίας».

Πατήστε στο "Αποθήκευση" για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις.


Στοιχείο	Περιγραφή
Σάρωση από τη συσκευή κινητού σας	Όταν είναι ρυθμισμένο στο "I (Ενεργό)", διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης και πραγματοποιήστε σάρωση από τη συσκευή του κινητού σας (βλέπε ενότητα 5.1).
Εμφανιζόμενο Όνομα	Το Εμφανιζόμενο Όνομα εμφανίζεται μαζί με έναν Κωδικό Επαλήθευσης και στη οθόνη λειτουργίας σαρωτή και στη συσκευή του κινητού σας ώστε να διασφαλίσετε τον σαρωτή-στόχο σας.
Αυτόματη παραγωγή κωδικών επαλήθευσης.	Όταν ρυθμιστεί στο "I (Ενεργό)", παράγει αυτόματα έναν Κωδικό Επαλήθευσης. Όταν ρυθμιστεί στο "O (Ανενεργό)", πρέπει να εισάγετε έναν κωδικό στο πεδίο "Κωδικός Επαλήθευσης".
Κωδικός Επαλήθευσης	Ο Κωδικός Επαλήθευσης εμφανίζεται μαζί με ένα Εμφανιζόμενο Όνομα και στη οθόνη λειτουργίας σαρωτή και στη συσκευή του κινητού σας ώστε να διασφαλίσετε τον σαρωτή-στόχο σας.
Επαναφορά παραμέτρων σάρωσης	Πατήστε σε αυτό εάν θέλετε να επαναφέρετε τις παραμέτρους σάρωσης που έχουν διαμορφωθεί στην τελευταία λειτουργία σάρωσης.

Αναταξινόμηση της Λίστας Εκτυπωτή/Σαρωτή

Πατήστε «Επεξεργασία» για διαχείριση της λίστας εκτυπωτή/σαρωτή. Πατήστε παρατεταμένα το ☰ στα δεξιά της λίστας εκτυπωτή/σαρωτή για να αλλάξετε τη σειρά, κατόπιν σύρετέ το στην επιθυμητή τοποθεσία.

Όταν κρατηθεί πατημένο, ο εκτυπωτής/σαρωτής μπορεί να μετακινηθεί, συνεπώς μετακινήστε το προς τα επάνω ή προς τα κάτω ενώ κρατάτε το δάκτυλό σας πατημένο για να αλλάξετε τη σειρά του.

Διαγραφή Εκτυπωτών/Σαρωτών

Πατήστε «Επεξεργασία» για διαχείριση της λίστας εκτυπωτή/σαρωτή. Πατήστε , κατόπιν πατήστε "Διαγραφή" για να διαγράψετε τον εκτυπωτή/σαρωτή από τη λίστα.

Οι εκτυπωτές/σαρωτές που έχουν διαγραφεί μπορούν να προστεθούν ξανά. Μεταβείτε σε "Εύρεση Εκτυπωτών/Σαρωτών" ή "Χειροκίνητη Προσθήκη Εκτυπωτών/Σαρωτών" (Ενότητα 4.1).

4.2 Ρυθμίσεις χρήστη

Ορίστε τις πληροφορίες χρήστη για αυτή την εφαρμογή.

Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες ρυθμίσεις: Πατήστε στο "Αποθήκευση" για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις.

Πληροφορίες Προφίλ Υπάρχουν απαιτούμενες ρυθμίσεις για να καταχωρηθεί ένας σαρωτής για λειτουργίες σάρωσης		
Στοιχείο	Περιγραφή	
Εμφανιζόμενο Όνομα	Το Εμφανιζόμενο Όνομα θα εμφανίζεται στο βιβλίο διευθύνσεων του σαρωτή ως ένας προορισμός σάρωσης. Το προεπιλεγμένο εμφανιζόμενο όνομα είναι το "Όνομα" που έχει διαμορφωθεί στο "Γενικά" - "Σχετικά με" στις ρυθμίσεις της συσκευής κινητού σας.	
Αρχικό	Το Αρχικό χρησιμοποιείται για ένα πλήκτρο ταξινόμησης ώστε να εμφανιστεί το "Εμφανιζόμενο Όνομα" στο βιβλίο διευθύνσεων του σαρωτή.	
Έλεγχος ταυτότητας χρήστη: Πρόκειται για απαιτούμενες ρυθμίσεις όταν είναι ενεργοποιημένος ο έλεγχος ταυτότητας χρήστη στον εκτυπωτή		
Στοιχείο	Περιγραφή	
Χρήση Ονόματος Εισόδου για έλεγχο ταυτότητας	Επιλέξτε το όταν το Όνομα Εισόδου χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας χρήστη στους εκτυπωτές. Πληκτρολογήστε το "Όνομα Εισόδου" και τον "Κωδικό Πρόσβασης".	
	Όνομα Εισόδου	Εισάγετε το όνομα εισόδου σας που χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας χρήστη στους εκτυπωτές.
	Κωδικός πρόσβασης	Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης σας που χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας χρήστη στους εκτυπωτές.
Χρήση Αριθμού Χρήστη για έλεγχο ταυτότητας	Επιλέξτε το όταν ο Αριθμός Χρήστη χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας χρήστη στους εκτυπωτές. Πληκτρολογήστε "Αριθμό Χρήστη".	
	Αριθμός Χρήστη	Εισάγετε τον αριθμό χρήστη σας που χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας χρήστη στους εκτυπωτές.

Προεπιλεγμένο Αναγν Εργασίας: Οι εκτυπωτές χρησιμοποιούν τις τιμές που εισάγονται εδώ για να εμφανιστεί το "Όνομα Χρήστη" και το "Όνομα Εργασίας" στην οθόνη λειτουργίας.	
Στοιχείο	Περιγραφή
Χρησιμοποιήστε το Όνομα Σύνδεσης' ως Όνομα Χρήστη'	Εάν αυτή η ρύθμιση έχει οριστεί "ON", το Όνομα Χρήστη που εμφανίζεται στην οθόνη λειτουργίας του εκτυπωτή είναι ορισμένο στη ρύθμιση "Όνομα Εισόδου" στις Ρυθμίσεις Ελέγχου Ταυτότητας Χρήστη που περιγράφονται παραπάνω.
Όνομα Χρήστη	Εισάγετε ένα όνομα χρήστη το οποίο θα εμφανίζεται στην οθόνη λειτουργίας του εκτυπωτή Αν αυτό δεν ρυθμιστεί, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί την τιμή "SharpdeskM User". Σημείωση: Όταν είναι ενεργοποιημένη (ON) η επιλογή «Χρησιμοποιήστε το Όνομα Σύνδεσης' ως Όνομα Χρήστη'», δεν είναι δυνατή η καταχώρηση Όνομα Χρήστη.
Ονομασία Εργασίας	Εισάγετε μία ονομασία εργασίας η οποία θα εμφανίζεται στην οθόνη λειτουργίας του εκτυπωτή. Αν αυτό δεν ρυθμιστεί, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί το όνομα του αρχείου προς εκτύπωση.

4.3 Ρυθμίσεις Εφαρμογής

Ορίστε τις ρυθμίσεις λειτουργίας για την εφαρμογή.

Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες ρυθμίσεις: Πατήστε στο "Αποθήκευση" για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις.

Ρυθμίσεις Σάρωσης:	
Στοιχείο	Περιγραφή
Αυτόματη Διαγραφή Προφίλ	Όταν έχει επιλεγεί το "I (Ενεργό)", διαγράψτε το προφίλ της συσκευής του κινητού σας από το βιβλίο διευθύνσεων στον σαρωτή αφού ολοκληρωθεί η σάρωση.
Αυτόματη Ενημέρωση Προφίλ	Όταν ρυθμιστεί σε "I (Ενεργό)", αντικαταστήστε αυτόματα τον προορισμό (προφίλ) που καταχωρήθηκε στην τελευταία σάρωση.
Ρυθμίσεις Εκτύπωσης:	
Στοιχείο	Περιγραφή
Εκτύπωση Υψηλής Ποιότητας	Ρυθμίστε το σε «I(Ενεργό)» για εκτύπωση υψηλότερης ποιότητας εικόνας.
Αποθήκευση Εισαχθέντων Αρχείων	Όταν ρυθμιστεί σε "I (Ενεργό)", διατηρείτε ένα αρχείο που έχει ληφθεί από άλλη(ες) εφαρμογή(ές) για εκτύπωση.
Λήξη χρονικού ορίου για Αποστολή Εργασίας (δευτ.)	Καθορίζει τον χρόνο αναμονής όταν αποστέλλονται εργασίες εκτύπωσης στον εκτυπωτή. Μπορεί να οριστεί τιμή μεταξύ 60 δευτερολέπτων και 300 δευτερολέπτων το μέγιστο. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 60 δευτερόλεπτα.

Ρυθμίσεις Κράτησης	<p>Πατήστε “Διαχείριση Εκτύπωσης” για να διατηρήσετε μια εργασία εκτύπωσης ως αρχείο στον εκτυπωτή, επιτρέποντας την εκτύπωση της εργασίας αυτής, όταν τη χρειαστείτε, από τον πίνακα λειτουργίας του εκτυπωτή. Επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής "Μόνον Διατήρηση" για να ενεργοποιηθεί αυτή η ιδιότητα. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χειρισμού για τον εκτυπωτή για να εκτυπώσετε το διατηρημένο αρχείο.</p> <p>Αν είναι ενεργοποιημένη («ON») η επιλογή «Προσδιορίστε Κωδικό PIN», ο Κωδικός PIN (ένας αριθμός 5 έως 8 ψηφίων) καθιστά δυνατή την αποθήκευση μιας εμπιστευτικής εργασίας στη συσκευή εκτύπωσης και το αρχείο δεν μπορεί να εκτυπωθεί αν δεν εισαχθεί ο σωστός Κωδικός PIN στον πίνακα χειρισμού της συσκευής εκτύπωσης.</p> <p>Η ρύθμιση αυτή καθορίζει την προεπιλεγμένη τιμή για τη ρύθμιση "Εκτύπωση" (βλέπε Κεφάλαιο 6).</p> <p>Σημείωση: Δεν μπορείτε να προσδιορίσετε τη διαχείριση εκτύπωσης για Κρυπτογραφημένο PDF. Μπορεί να εκτυπωθεί με ασφάλεια ολοκληρώνοντας τις λειτουργίες που εξηγούνται στην ενότητα 6.1.</p> <p>Σημείωση: Δεν μπορείτε να προσδιορίσετε την περίοδο κράτησης για ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.</p>
Κοινές Ρυθμίσεις:	
Στοιχείο	Περιγραφή
Αυτόματη Επιλογή Εκτυπωτή/Σαρωτή	Όταν ρυθμιστεί σε "I (Ενεργό)", ορίστε αυτόματα έναν προεπιλεγμένο εκτυπωτή/σαρωτή στο συνδεδεμένο ασύρματο δίκτυο (SSID).
Μέθοδος Ονομασίας	Καθορίζει το όνομα που εμφανίζεται στη λίστα εκτυπωτών/σαρωτών. Μπορεί να επιλεγεί «Ονομασία Προϊόντος(Θέση)» ή «Ονομασία Προϊόντος(Διεύθυνση IP)».
Ρυθμίσεις SNMP: αν χρειαστείτε βοήθεια, ζητήστε τη από τον διαχειριστή δικτύου σας.	
Στοιχείο	Περιγραφή
Δημόσια Get Κοινότητας	Ορίστε το σε "Ανενεργό" όταν το δίκτυο χρησιμοποιεί άλλη συμβολοσειρά εκτός από την προεπιλεγμένη SNMP GET Κοινότητας.
Εισαγωγή Συμβολοσειράς(ών) Κοινότητας	Εισάγετε την/τις συμβολοσειρά(ές) που χρησιμοποιούνται στο δίκτυο στο "Εισαγωγή Συμβολοσειράς(ών) Κοινότητας". Μπορούν να οριστούν μέχρι και 10 συμβολοσειρές.

4.4 Ρυθμίσεις E-mail

Ρυθμίστε τις πληροφορίες του λογαριασμού e-mail σας για να εκτυπώσετε e-mails (βλέπε Κεφάλαιο 6) από αυτή την εφαρμογή.


Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες ρυθμίσεις: Πατήστε στο "Αποθήκευση" για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις.

Ρυθμίσεις Λογαριασμού E-mail	
Στοιχείο	Περιγραφή
Όνομα λογαριασμού	Εισάγετε το όνομα χρήστη για να εισέλθετε στο λογαριασμό e-mail σας. Το πεδίο αυτό απαιτείται όταν οριστεί κωδικός πρόσβασης.
Κωδικός πρόσβασης	Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασής σας για να εισέλθετε στο λογαριασμό e-mail σας.
Ρυθμίσεις Διακομιστή E-mail: Για πληροφορίες διακομιστή, επικοινωνήστε με το διαχειριστή E-mail σας. Σημείωση: Ο διακομιστής E-mail πρέπει να υποστηρίζει το IMAP4.	
Στοιχείο	Περιγραφή
Όνομα Κεντρικού υπολογιστή	Εισάγετε το όνομα κεντρικού υπολογιστή του διακομιστή E-mail.
Αριθμός Θύρας	Εισάγετε τον αριθμό θύρας του διακομιστή E-mail. Πρόκειται για απαιτούμενο πεδίο. Η προεπιλογή είναι 143, εάν το "SSL" έχει ρυθμιστεί σε "Ο (Ανενεργό)", ή 993, εάν έχει ρυθμιστεί σε "Ι (Ενεργό)".
SSL	Επιλέξτε "Ι (Ενεργό)" εάν απαιτείται SSL για να συνδέσετε τη συσκευή του κινητού σας με τον διακομιστή e-mail σας.
Δοκιμή Σύνδεσης	Η παραπάνω ρύθμιση καθιστά δυνατή την εκτέλεση Δοκιμή Σύνδεσης με τον διακομιστή ταχυδρομείου. Τα αποτελέσματα της δοκιμής εμφανίζονται σε ένα παράθυρο διαλόγου.
Αριθμός απόκτησης	
Στοιχείο	Περιγραφή
10/30/50/100	Επιλέξτε τον αριθμό των μηνυμάτων e-mail που έχουν ληφθεί προς εμφάνιση στην οθόνη Κύριας Προβολής.
Ρυθμίσεις Φιλτραρίσματος	
Στοιχείο	Περιγραφή
Όλα/Μη αναγνωσμένα μόνο/ Σημερινή αλληλογραφία/ Τελευταίων 30 ημερών	Έτσι ρυθμίζεται το φιλτράρισμα των μηνυμάτων που εμφανίζονται στην οθόνη Προβολής Αλληλογραφίας.

5 Σάρωση

Η λειτουργία λαμβάνει και αποθηκεύει σαρωμένα έγγραφα.

Πατήστε το κουμπί κάτω από την επιλογή «Εκτυπωτής» («Εκτυπωτής: (όνομα εκτυπωτή)» στο iPhone) για να επιλέξετε τον εκτυπωτή.

Στη λίστα με εκτυπωτές/σαρωτές (Βλέπε Ενότητα 4.1), αυτό το εικονίδιο  ορίζει τον σαρωτή που έχει εκχωρηθεί ως τον προεπιλεγμένο σαρωτή.

Οι λειτουργίες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το σαρωτή.

Μεταβείτε σε "Σάρωση από τη Συσκευή του Κινητού σας" (Ενότητα 5.1) για να μάθετε πώς να εκτελέσετε μία σάρωση από τη συσκευή του κινητού σας. Αν η επιλογή της ρύθμισης σάρωσης δεν διατίθεται στη συσκευή του κινητού σας, μεταβείτε στη "Σάρωση από την Οθόνη Λειτουργιών Σαρωτή" (Ενότητα 5.2).

5.1 Σάρωση από τη Συσκευή Κινητού Σας

Ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης στη συσκευή του κινητού σας. Μεταβείτε στον τοπικό Ιστότοπο της Sharp για μία λίστα των σαρωτών που υποστηρίζονται.

Όλες οι λειτουργίες εκτός από τη "ρύθμιση ενός εγγράφου στο σαρωτή" μπορούν να ολοκληρωθούν από την εφαρμογή.

Σημείωση: Επιβεβαιώστε ότι στον σαρωτή εμφανίζεται η αρχική οθόνη του σαρωτή ή η οθόνη ελέγχου ταυτότητας. Όταν είναι ενεργοποιημένος ο εξωτερικός έλεγχος ταυτότητας, θα εμφανιστεί η οθόνη ελέγχου ταυτότητας χρήστη. Με τον επιτυχημένο έλεγχο ταυτότητας, θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη του σαρωτή.

- I. Αν επιλέξετε τον σαρωτή που υποστηρίζει την ιδιότητα Σάρωσης από τη Συσκευή του Κινητού σας, τα μενού ρύθμισης και οι τρέχουσες ρυθμίσεις σάρωσης θα εμφανιστούν.
Σημείωση: Όταν απενεργοποιήσετε αυτή την ιδιότητα, μπορείτε να ξεκινήσετε τη σάρωση από τον σαρωτή. Μεταβείτε στην ενότητα "Σάρωση από την Οθόνη Λειτουργιών του Σαρωτή" (Ενότητα 5.2) για περαιτέρω οδηγίες.

Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες ρυθμίσεις: Στο iPhone, πατήστε «Αποθήκευση» για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις. Στο iPad, οι ρυθμίσεις αποθηκεύονται αυτόματα.

Στοιχείο	Υπο-στοιχείο	Περιγραφή
Λειτουργία Χρώματος		Ρυθμίσεις σε αρχικό χρώμα σάρωσης (Αυτόματο/Πλήρες Χρώμα/Χρώμα/Κλίμακα του γκριζου/Μονό2). Η προεπιλεγμένη τιμή είναι "Αυτόματο". Σημείωση: Όταν το "Μακρύ Μέγεθος" επιλεγεί για "Αρχικό Μέγεθος" στο "Αρχικό", διατίθεται μόνον το "Μονό2".
Αρχικό	Αρχικό Μέγεθος	Ενώ το "Αυτόματο" έχει οριστεί ως προεπιλογή, ο σαρωτής δεν μπορεί να ανιχνεύσει το μη πρότυπο αρχικό μέγεθος χαρτιού. Χρειάζεται να αλλάξετε χειροκίνητα την αρχική ρύθμιση μεγέθους.
	Ανιχνευθέν μέγεθος χαρτιού (μόνον στην οθόνη)	Όταν ορίζετε ένα έγγραφο στον σαρωτή-στόχο, το αρχικό μέγεθος χαρτιού θα ανιχνεύεται και θα προβάλλεται αυτόματα στη συσκευή του κινητού σας.
	Αποθήκευση Μεγέθους	Το μέγεθος της σαρωμένης εικόνας ενδέχεται μπορεί να ρυθμιστεί χειροκίνητα. Αν το μέγεθος αυτό διαφέρει από το ανιχνευθέν μέγεθος χαρτιού, η εικόνα θα προσαρμοστεί αυτόματα ώστε να εφαρμόζει στη σελίδα. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι "Αυτόματο". Σημείωση: Μπορείτε να επιλέξετε "Αυτόματο" μόνον όταν είναι επιλεγμένο κάποιο από τα παρακάτω αρχικά μεγέθη χαρτιού. Μακρύ Μέγεθος/Γιαπωνέζικη Κάρτα αλληλογραφίας/Επαγγελματική Κάρτα/Μέγεθος L/Μέγεθος 2L/Κάρτα/Προσαρμοσμένο Μέγεθος.
	Καταχώριση Προσαρμοσμένου Μεγέθους	Μπορούν να καταχωρηθούν τα προσαρμοσμένα αρχικά μεγέθη χαρτιού. Μπορούν να καταχωρηθούν μέχρι και 5 προσαρμοσμένα μεγέθη.
	Προσανατολισμός Εικόνας	Επιλέξτε τον προσανατολισμό της εικόνας. Μπορείτε να επιλέξετε είτε "Περιστροφή Ανενεργή" είτε "Περιστροφή 90 Μοίρες". Η προεπιλεγμένη τιμή είναι "Περιστροφή Ανενεργή".
Αντίγραφο Διπλής όψης		Επιλέξτε πρωτότυπο μονής όψης ή 2πλής όψης. Το Μονής όψης, 2πλής όψης (Βιβλίο) ή 2πλής όψης (Tablet) μπορεί να επιλεγεί. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι "Μονής Όψης".
Μορφή Αρχείου	Χρώμα	Το μενού δεν έχει όνομα, απλά για να επιλέξετε είτε "Εγχρωμο/Κλίμακα του Γκριζου" ή "Ασπρόμαυρο" (μονόχρωμο). Μπορεί να επιλεγεί η λειτουργία μορφής για σάρωση (Εγχρωμη/Κλίμακα του γκριζου ή Ασπρόμαυρη).
	Τύπος Αρχείου	Ο τύπος αρχείου σάρωσης μπορεί να επιλεγεί. Όταν είναι επιλεγμένη η επιλογή "Χρώμα/Κλίμακα του γκριζου" στο "Χρώμα", διατίθενται οι τύποι αρχείου PDF, PDF/A-1b*1, TIFF και JPEG*2. Όταν είναι επιλεγμένη η επιλογή "Εγχρωμο", διατίθενται οι τύποι αρχείου PDF, PDF/A-1b*1 και TIFF*2.

Στοιχείο	Υπο-στοιχείο	Περιγραφή
	Compact PDF	<p>Ο τύπος Compact PDF (Κανένα, Compact, ή Compact Ultra Fine) μπορεί να επιλεγεί όταν είναι επιλεγμένο το "Χρώμα/Κλίμακα του Γκρίζου" στο "Χρώμα", και το "PDF" ή "PDF/A-1b"*³ έχει επιλεγεί στον "Τύπο Αρχείου".</p> <p>Σημείωση: Το Compact PDF διατίθεται μόνον εάν το Kit Επέκτασης Σαρωτή είναι εγκατεστημένο στον σαρωτή.</p>
	Λόγος Συμπύεσης	<p>Ο Λόγος Συμπύεσης (χαμηλός, μεσαίος, υψηλός) μπορεί να επιλεγεί, όταν επιλεγεί το "Εγχρωμο/Κλίμακα του Γκρίζου" στο "Χρώμα". Επιπροσθέτως, μπορεί να επιλεγεί το "Έμφαση Γράμματος Bk" εάν ο σαρωτής υποστηρίζει το PDF έμφασης γράμματος Bk και ο "Τύπος Αρχείου" έχει οριστεί ως "PDF" ή "PDF/A-1b"*³.</p>
	Λειτουργία Συμπύεσης	<p>Αυτό μπορεί να επιλεγεί όταν το "Ασπρόμαυρο" έχει επιλεγεί στην επιλογή "Χρώμα". Για σάρωση στην εικόνα Μονό2 μπορεί να επιλεγεί το Κανένα, MH(G3) ή MMR(G4).</p>
	Καθορισμένες Σελίδες ανά Αρχείο	<p>Αυτό μπορεί να επιλεγεί, εάν επιλέξετε "PDF", "PDF/A-1b"*³ ή "TIFF" στον "Τύπος Αρχείου". Όταν επιλεγεί, το σαρωμένο έγγραφο έχει χωριστεί σε αρχεία από συγκεκριμένο αριθμό σελίδων. (π.χ. όταν οριστούν 2 σελίδες, το σαρωμένο έγγραφο ομαδοποιείται ανά 2 σελίδες για να δημιουργηθούν πολλαπλά αρχεία.)</p>
	Κρυπτογράφηση	<p>Όταν επιλεγεί ο τύπος αρχείου "PDF", διατίθεται η κρυπτογράφηση PDF. Όταν είναι επιλεγμένη, θα πρέπει να εκχωρηθεί ένας "Κωδικός Πρόσβασης" για να ανοίξει το κρυπτογραφημένο PDF.</p>
	OCR	<p>OCR: Μπορεί να οριστεί σε «ON» (Ενεργοποιημένο) ή «OFF» (Απενεργοποιημένο). Αν η επιλογή είναι ενεργοποιημένη («ON»), μπορείτε να ορίσετε τη «Ρύθμιση Γλώσσας», τη «Γραμματοσειρά», την «Ανίχνευση Προσανατολισμού Εικόνας», την «Αυτόματη Εξαγωγή Ονόματος Αρχείου» και την «Ακρίβεια OCR».</p> <p>Ρύθμιση Γλώσσας: Καθορίζει τη γλώσσα που θα χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση προγράμματος οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR).</p> <p>Γραμματοσειρά: Καθορίζει τη γραμματοσειρά εξόδου.</p> <p>Ανίχνευση Προσανατολισμού Εικόνας: Καθορίζει κατά πόσον θα εντοπίζεται ο προσανατολισμός του πρωτοτύπου ή όχι.</p> <p>Αυτόματη Εξαγωγή Ονόματος Αρχείου: Καθορίζει κατά πόσον θα γίνεται εξαγωγή του ονόματος αρχείου ή όχι.</p> <p>Ακρίβεια OCR: Αυτή η ρύθμιση προσφέρει την επιλογή βελτίωσης της ακρίβειας OCR ή όχι. Μπορεί να ρυθμιστεί στο «Αυτόματο» ή στην «Έμφαση Κειμέν.»</p> <p>Σημείωση: Ανατρέξτε στον ιστότοπο του αντιπροσώπου πωλήσεων της περιοχής σας για λεπτομέρειες σχετικά με τους σαρωτές που είναι συμβατοί με το OCR.</p>

Στοιχείο	Υπο-στοιχείο	Περιγραφή
Ανάλυση		<p>Η ανάλυση σάρωσης μπορεί να ρυθμιστεί. Διατίθενται οι εξής επιλογές ανάλυσης: 100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Σημείωση: Το 150dpi μπορεί να επιλεγεί μόνον στους σαρωτές που υποστηρίζουν την ανάλυση.</p> <p>Σημείωση: Μόνον το 300dpi διατίθεται όταν επιλέξετε "Compact" ή "Compact Ultra Fine" στο "Compact PDF".</p> <p>Σημείωση: Όταν ρυθμιστεί το OCR, το πρωτότυπο θα σαρωθεί με ανάλυση 300 dpi ή 400 dpi, ανάλογα με τη ρύθμιση του συγκεκριμένου στοιχείου.</p>
Άλλες Ρυθμίσεις	Έκθεση	Μπορεί να επιλεγεί η Έκθεση (Αυτόματο, Χαρακτήρες, Κείμενο/Τυπωμένη Φωτογραφία, Τυπωμένη Φωτογραφία, Κείμενο/Φωτογραφία, Φωτογραφία, Χάρτης) για σάρωση.
	Επίπεδο Έκθεσης	Μπορεί να επιλεγεί το Επίπεδο έκθεσης για σάρωση. Αυτό μπορεί να ρυθμιστεί αν για την "Έκθεση" έχει επιλεγεί το "Αυτόματο".
	Παράλειψη Λευκής Σελίδας	Εάν οριστεί κάτι άλλο εκτός από "Ανενεργό", εάν το πρωτότυπο περιέχει κενές σελίδες ή μαύρη σκιά, ο σαρωτής θα τα ανιχνεύσει αυτόματα και θα τα παραλείψει κατά τη σάρωση. Οι επιλογές ρύθμισης είναι "Ανενεργό", "Παράλειψη Λευκής Σελίδας" και "Παράλειψη Κενής και Μαύρης Σκιάς".
	Πολλαπλή αποκοπή	Αυτή η επιλογή αποκόπτει τις εικόνες από πολλά διαφορετικά έγγραφα που τοποθετούνται στο κρύσταλλο πρωτοτύπων και τις εισάγει σε αρχεία PDF. Σημείωση: Η ρύθμιση δεν είναι δυνατό να επιλεγθεί σε σαρωτές που δεν υποστηρίζουν αυτήν τη λειτουργία.

*1 Για ορισμένα μοντέλα, θα είναι PDF/A-1a ή PDF/A-1b.

*2 Για ορισμένα μοντέλα, μπορούν να επιλεγούν και DOCX, XLSX και PPTX.

*3 Για ορισμένα μοντέλα, παρέχεται και δυνατότητα ρυθμίσεων εφόσον επιλεγεί PDF/A-1a ή PDF/A-1b.

II. Όταν ολοκληρώσετε όλες τις ρυθμίσεις, πατήστε "Σάρωση".

III. Αφού πατήσετε το κουμπί "Σάρωση", οι πληροφορίες του σαρωτή-στόχου ("Εμφανιζόμενο Όνομα" και "Κωδικός Επαλήθευσης") θα εμφανιστούν στην οθόνη λειτουργίας σαρωτή και θα μετακινηθεί σε ένα στάδιο αναμονής (σάρωση έτοιμη).

IV. Επιβεβαιώστε εάν ο επιλεγμένος σαρωτής προβάλλει πληροφορίες της συσκευής κινητού σας, κατόπιν επιλέξτε ένα έγγραφο στον σαρωτή.

Σημείωση: Αν επιλέξετε τη ρύθμιση «Πολλαπλή αποκοπή», τα έγγραφα πρέπει να τοποθετηθούν στο κρύσταλλο πρωτοτύπων και ο αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων πρέπει να παραμείνει ανοιχτός κατά τη σάρωση.

V. Επιλέξτε "Σάρωση" σε ένα αναδυόμενο πλαίσιο διαλόγου για να συνεχίσετε.

VI. Τα σαρωμένα δεδομένα αποστέλλονται σε αυτή την εφαρμογή.

Αν ληφθεί ένα μόνο δεδομένο, εμφανίζεται η προεπισκόπηση του δεδομένου. Αν τα δεδομένα περιέχουν πολλές σελίδες, προβάλλεται η πρώτη σελίδα. Για τη λειτουργία προεπισκόπησης, μεταβείτε στην Ενότητα 9.3.

Πατήστε "Αποθήκευση αυτής της Εικόνας".

VII. Τα σαρωμένα δεδομένα, που έχουν ήδη ονοματιστεί στον σαρωτή, μπορεί να μετονομαστούν σε αυτό το στάδιο.

Αν είναι επιθυμητό, εισάγετε ένα νέο όνομα αρχείου και κατόπιν πατήστε "Αποθήκευση".

VIII. Επιλέξτε τον φάκελο προορισμού και πατήστε "Αποθήκευση Εδώ" για να αποθηκεύσετε τα δεδομένα ως ένα αρχείο στον φάκελο στη συσκευή του κινητού σας.

Αν ληφθούν πολλαπλά δεδομένα σάρωσης, εμφανίζεται μία λίστα δεδομένων που ελήφθησαν. Πατήστε "Αποθήκευση" και κατόπιν ολοκληρώστε τα βήματα VII και VIII για να αποθηκευτούν αρχεία στον επιλεγμένο φάκελο στη συσκευή του κινητού σας. (Ένας αριθμός ακολουθίας προστίθεται στο τέλος του ονόματος αρχείου που εισήχθη στο βήμα VII.)

Σημείωση: Μπορείτε να πατήσετε σε κάποια δεδομένα στη λίστα για προεπισκόπηση. Ωστόσο, αυτά τα δεδομένα μπορούν να αποθηκευτούν μαζί μόνον με τα υπόλοιπα δεδομένα που ελήφθησαν.

5.2 Σάρωση από την Οθόνη Λειτουργίας του Σαρωτή

Εάν η "Σάρωση από τη Συσκευή Κινητού σας" δεν διατίθεται στον σαρωτή, χρησιμοποιήστε τα παρακάτω βήματα για να γίνει σάρωση της οθόνης λειτουργίας του σαρωτή.

Η ανάλυση, η μορφή αρχείου και άλλες ρυθμίσεις σάρωσης πρέπει να διαμορφωθούν στην οθόνη λειτουργίας του MFP κατά τη σάρωση.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι το βιβλίο διευθύνσεων δεν εμφανίζεται στην οθόνη λειτουργίας σαρωτή. Εάν εμφανιστεί το βιβλίο διευθύνσεων, αυτή η λειτουργία δεν θα λειτουργεί.

- I. Πατήστε "Σάρωση".

- II. Πατήστε το "OK" όταν εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου "Βήματα σάρωσης από το MFP:". Βάλτε ένα έγγραφο στον σαρωτή και ακολουθήστε τα βήματα στον πίνακα λειτουργίας του σαρωτή για να ολοκληρώσετε τη σάρωση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στον οδηγό λειτουργίας του σαρωτή.
Σημείωση: Αν στο παράθυρο διαλόγου εμφανίζεται "Εμφανιζόμενο Όνομα" και "Αρχικό", βεβαιωθείτε ότι οι ίδιες τιμές εμφανίζονται στον πίνακα λειτουργίας του σαρωτή.

- III. Ξεκινήστε με το βήμα VI στην ενότητα 5.1 για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

6 Εκτύπωση

Τα έγγραφα που είναι αποθηκευμένα σε αυτή την εφαρμογή, οι εικόνες φωτογραφίας, οι εικόνες ιστού και τα e-mail μπορούν να εκτυπωθούν.

Πατήστε "Εκτύπωση" στην κύρια οθόνη.



Επιλογή αποθηκευμένων εγγράφων σε αυτή την εφαρμογή

Τα έγγραφα που είναι αποθηκευμένα σε αυτή την εφαρμογή μπορούν να επιλεγθούν με την παρακάτω λειτουργία.

Οι μορφές αρχείου που υποστηρίζονται είναι JPEG, TIFF, PNG, PDF (συμπεριλαμβανομένου συμπαγούς PDF και κρυπτογραφημένου PDF) και Αρχείο OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

Σημείωση: Μεταβείτε στον ιστότοπο για λεπτομέρειες σχετικά με τους εκτυπωτές που μπορούν να εκτυπώσουν αρχεία DOCX, XLSX και PPTX.

Παρατίθενται τα αρχεία και οι φάκελοι που είναι αποθηκευμένα σε αυτή την εφαρμογή. Βλέπε ενότητα 9.1 για να τροποποιηθεί η λίστα με αρχεία/φακέλους ή ενότητα 9.2 για αναζήτηση σε αρχεία/φακέλους. Επιλέξτε ένα αρχείο για να εμφανιστεί μία προεπισκόπηση με τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

- Για να εκτυπωθούν πολλαπλά αρχεία μαζί, πατήστε . Επιλέξτε τα αρχεία προς εκτύπωση και κατόπιν πατήστε . Σημείωση: Τα πολλαπλά έγγραφα θα εκτυπωθούν με τη σειρά με την οποία εμφανίζονται στην προεπισκόπηση. Αν παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα κατά την εκτύπωση πολλαπλών αρχείων (μετάδοση εργασίας), θα εκτυπωθούν μόνο τα αρχεία που απεστάλησαν πριν το σφάλμα.

Επιλογή εικόνων φωτογραφίας

Μπορούν να επιλεγθούν οι φωτογραφίες που είναι αποθηκευμένες στις θέσεις «Φωτογραφίες» ή «Άλμπουμ Φωτογραφιών».

Σημείωση: Τα JPEG, TIFF και PNG μπορούν να τυπωθούν.

Σημείωση: Παρέχεται πρόσβαση στις «Φωτογραφίες» από αυτήν την εφαρμογή. Πατήστε [Ρυθμίσεις]-[Απόρρητο]-[Φωτογραφίες] για να προβληθεί πρώτα η εφαρμογή και κατόπιν βρείτε "Sharpdesk Mobile" και ρυθμίστε το σε "Ενεργό".

Παρατίθενται οι φωτογραφίες που είναι αποθηκευμένες στη συσκευή του κινητού σας. Πατήστε σε μία ή περισσότερες εικόνες για να τις επιλέξετε για εκτύπωση και κατόπιν πατήστε "Τέλος".

Σημείωση: Η προεπισκόπηση δεν προβάλλεται αν η ελεύθερη μνήμη στη συσκευή του κινητού σας δεν επαρκεί.

Εκτύπωση Ιστοσελίδων

Οι ιστοσελίδες όπου έχει γίνει περιήγηση με αυτή την εφαρμογή μπορούν να εκτυπωθούν.

Σημείωση: Η συσκευή κινητού σας απαιτεί σύνδεση στο διαδίκτυο για να γίνει περιήγηση σε ιστοσελίδες.

Το πρόγραμμα περιήγησης ιστού θα ανοίξει στην εφαρμογή. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση URL της ιστοσελίδας που θέλετε να προβάλετε και στη συνέχεια, πατήστε «Επιλογή».


Εκτύπωση E-mails

Τα e-mails που ελήφθησαν σε αυτή την εφαρμογή μπορούν να εκτυπωθούν.


Σημείωση: Η συσκευή κινητού σας απαιτεί σύνδεση στο διαδίκτυο για να λάβει e-mails.

Σημείωση: Δεν μπορείτε να στείλετε e-mails από αυτή την εφαρμογή.

Παρατίθενται τα e-mails που ελήφθησαν από τον καθορισμένο διακομιστή e-mail. Επιλέξτε ένα e-mail για να ανοίξει και να προβληθεί.

- Πατήστε  για να ορίσετε τον αριθμό των μηνυμάτων e-mail που αποκτήθηκαν ώστε να εμφανιστούν στην οθόνη Προβολής Αλληλογραφίας και το φιλτράρισμα για αυτά τα μηνύματα.

Εμφανίζεται το περιεχόμενο του επιλεγμένου e-mail.



Εκ προεπιλογής δεν εμφανίζονται οι εικόνες που είναι συνημμένες στο επιλεγμένο e-mail. Πατήστε  για να εμφανιστούν οι συνημμένες εικόνες.

Πατήστε  για να εκτυπώσετε τα επιλεγμένα e-mails.

Εκτύπωση συνημμένων αρχείων


Στην οθόνη προβολής mail, πατήστε το .

Στην οθόνη "Εκτύπωση Συνημμένου Αρχείου", επιλέξτε τα αρχεία προς εκτύπωση και κατόπιν πατήστε "Εκτύπωση".

- Για να επιλέξετε πολλαπλά αρχεία στη λίστα, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.
 - 1) Πατήστε  στη κάτω αριστερή πλευρά.
 - 2) Τα πλαίσια ελέγχου προβάλλονται στην αριστερή πλευρά της λίστας. Επιλέξτε τα πλαίσια δίπλα από τα αρχεία προς επιλογή και κατόπιν πατήστε  στην κάτω δεξιά πλευρά.

Σημείωση: Τα πολλαπλά αρχεία θα εκτυπωθούν με τη σειρά με την οποία επιλέγονται. Εάν επέλθει κάποιο σφάλμα κατά την εκτύπωση πολλαπλών αρχείων (μετάδοση εργασίας), θα εκτυπωθούν μόνον τα αρχεία που απεστάλησαν πριν επέλθει το σφάλμα."


Επιλέγοντας προεπισκόπηση εκτύπωσης του επιλεγμένου αρχείου (φωτογραφία, ιστοσελίδα, e-mail ή επισύναψη e-mail) θα εμφανιστεί το μενού ρυθμίσεων εκτύπωσης. Για μία λειτουργία προεπισκόπησης, μεταβείτε στην ενότητα 9.3.

- Μπορείτε να πατήσετε  για να επιλέξετε πολλαπλά αρχεία.

Σημείωση: Τα πολλαπλά αρχεία θα εκτυπωθούν με τη σειρά με την οποία επιλέγονται. Εάν επέλθει κάποιο σφάλμα κατά την εκτύπωση πολλαπλών αρχείων (μετάδοση εργασίας), θα εκτυπωθούν μόνον τα αρχεία που απεστάλησαν πριν επέλθει το σφάλμα.

Σημείωση: Οι επιπλέον ιστοσελίδες εκτυπώνονται αφού ολοκληρωθεί η εκτύπωση των ιστοσελίδων που έχουν ήδη επιλεγθεί. Για παράδειγμα, αν μια ήδη επιλεγμένη ιστοσελίδα έχει μονό αριθμό σελίδων και επιλεγθεί η εκτύπωση διπλής όψης, η επιπλέον ιστοσελίδα θα εκτυπωθεί ξεκινώντας από την ανάποδη όψη της τελικής σελίδας της ήδη επιλεγμένης ιστοσελίδας.

Είναι διαθέσιμες οι εξής ρυθμίσεις εκτύπωσης:

Στοιχεία	Περιγραφή
Εκτυπωτής	Επιλέξτε έναν εκτυπωτή για την εκτύπωση και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης. Στην ενότητα 4.1, αυτό το εικονίδιο  αναγνωρίζει τον εκτυπωτή που έχει εκχωρηθεί ως προεπιλεγμένο εκτυπωτή.
Ποσότητα	Πατήστε για να διαμορφωθεί η ποιότητα εκτύπωσης, εάν χρειαστεί. Η ποσότητα μπορεί να διαμορφωθεί από 1 σετ έως 99 σετ. Σημείωση: Ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών δεν υποστηρίζουν πολλαπλές ποσότητες. Ανατρέξτε στον ιστότοπο του αντιπροσώπου πωλήσεων της περιοχής σας για λεπτομέρειες.
Ρυθμίσεις Διπλού	Πατήστε για να διαμορφωθεί η εκτύπωση μονής όψης ή η εκτύπωση διπλής όψης, αν χρειαστεί. Σχετικά με την εκτύπωση διπλής όψης, μπορεί να διαμορφωθεί μαζί με την κατεύθυνση δέσμησης του Tablet ή Book.
Λειτουργία Χρώματος	Πατήστε για να διαμορφωθεί η λειτουργία χρώματος. Μπορεί να επιλεγεί είτε Αυτόματο, Έγχρωμο ή Κλίμακα γκριζου.
Μέγεθος Χαρτιού	Πατήστε για να διαμορφωθεί το μέγεθος χαρτιού προς εκτύπωση. Είναι δυνατή η διαμόρφωση των ακόλουθων μεγεθών: Ευρύ A3, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Επιστολή, Legal, Executive, Invoice, Foolscap, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Japanese Postcard, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4 Σημείωση: Εάν επιλεγεί η "Γιαπωνέζικη Κάρτα αλληλογραφίας", ο εκτυπωτής θα επιλέξει "Γιαπωνέζικη Κάρτα αλληλογραφίας" ως το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού κατά την εκτύπωση. Εάν επιλεγεί "DL", "C5", "COM10", "Monarch", "240 x 332", "Choukei 3", "Japanese You #2" ή "Japanese You #4", ο εκτυπωτής θα επιλέξει "Φάκελος". Ορίστε το απαιτούμενο χαρτί στον εκτυπωτή. Εάν κάποιο άλλο χαρτί ρυθμιστεί, ενδέχεται να μην έχει ρυθμιστεί σωστά, διαφορετικά μπορεί να επέλθουν εμφράξεις του εκτυπωτή.

Στοιχεία	Περιγραφή
Τύπος χαρτιού	<p>Καθορίζει τον τύπο χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση. Παρέχονται οι παρακάτω επιλογές.</p> <p>Αυτόματη Επιλογή/Κοινό/Επιστολόχαρτο/Προτυπωμένο/Προτρυπημένο/ Ανακυκλωμένο/Χρωματιστό/Ετικέτες/Βαρύ Χαρτί/Διαφάνεια</p> <p>Σημείωση: Αν το μέγεθος χαρτιού ρυθμιστεί σε «Japanese Post Card», η ρύθμιση θα αλλάξει αυτόματα σε «Japanese Post Card».</p>
Φινίρισμα	<p>Αυτό σας επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες φινιρίσματος Συρραφή και Διάτρηση.</p> <p>Κατά τη Συρραφή, η επιλογή Πλευρά βιβλιοδεσίας μπορεί να ρυθμιστεί σε Αριστερά/Δεξιά/Επάνω και η επιλογή Συρραφή να οριστεί σε Καμία / 1 Συρραπτικό / 2 Συρραφές / Χωρίς συρραπτικό.</p> <p>Σημείωση: Αν δεν είναι εγκατεστημένη η λειτουργία Συρραφή στον επιλεγμένο εκτυπωτή, δεν εμφανίζεται αυτή η ρύθμιση. Αν η λειτουργία φινιρίσματος Συρραφή χωρίς συρραπτικό δεν είναι εγκατεστημένη στον επιλεγμένο εκτυπωτή, η ρύθμιση «Χωρίς συρραπτικό» δεν θα επιλεγθεί.</p> <p>Κατά τη διάτρηση, η Διάτρηση μπορεί να οριστεί σε Καμία / 2 Τρύπες / 3 Τρύπες / 4 Τρύπες / 4 Τρύπες (πλατύ), ανάλογα με το εγκαταστημένο φινίρισμα.</p> <p>Σημείωση: Αν η λειτουργία φινιρίσματος Διάτρηση δεν είναι εγκατεστημένη στον επιλεγμένο εκτυπωτή, αυτή η ρύθμιση δεν θα εμφανιστεί.</p>
N-Up	<p>Πατήστε για να μειωθεί το μέγεθος εικόνας και εφαρμόστε πολλαπλές σελίδες σε μία μόνο σελίδα.</p> <p>Σημείωση: Μπορείτε να ορίσετε το N-Up μόνο για αρχεία PDF που έχουν σαρωθεί από σαρωτές Sharp (συμπεριλαμβανομένου του Kit Εξαρτημάτων Σάρωσης).</p> <p>Μπορεί να επιλεγεί 1-Up (1 σελίδα ανά ένα μονό φύλλο), 2-Up (2 σελίδες ανά ένα μονό φύλλο) ή 4-Up (4 σελίδες ανά ένα μονό φύλλο).</p> <p>Σειρά: Για εκτύπωση 2-Up επιλέξτε "Αριστερά προς τα δεξιά" ή "Δεξιά προς τα Αριστερά". Για εκτύπωση 4-Up, επιλέξτε "Δεξιά και Κάτω", "Κάτω και Δεξιά", "Αριστερά και Κάτω" ή "Κάτω και Αριστερά".</p>
Περιοχή Εκτύπωσης	<p>Διαμόρφωση εύρους εκτύπωσης για εκτύπωση.</p> <p>Σημείωση: Μπορείτε να ορίσετε την Περιοχή Εκτύπωσης μόνο για αρχεία TIFF ή για τα αρχεία PDF που έχουν σαρωθεί από σαρωτές Sharp (συμπεριλαμβανομένου του Kit Εξαρτημάτων Σάρωσης).</p> <p>Όλες οι σελίδες: Εκτύπωση όλων των σελίδων.</p> <p>Εκτύπωση Σελίδων: Προσδιορίστε τον αριθμό των πρώτων και των τελευταίων σελίδων που θέλετε να εκτυπώσετε.</p> <p>Άμεση Είσοδος: Πληκτρολογήστε αριθμούς σελίδων ή/και εύρη σελίδας. Για εύρη σελίδας, χρησιμοποιήστε παύλα. Μπορείτε να χωρίσετε κάθε σελίδα ή εύρος με κόμμα.</p>

Στοιχεία	Περιγραφή
Τι εκτυπώνετε	<p>Η επιλογή αυτή μπορεί να ενεργοποιηθεί όταν επιλέγεται τύπος αρχείων XLSX από τα αρχεία OOXML (DOCX, XLSX, PPTX) για εκτύπωση.</p> <p>Μπορείτε να επιλέξετε είτε το «Επιλεγμένο Φύλλο» ή «Συνολικό Βιβλίο Εργασίας» για εκτύπωση.</p>
Διαχείριση Εκτύπωσης	<p>Πατήστε "Διαχείριση Εκτύπωσης" για να διατηρήσετε μια εργασία εκτύπωσης ως αρχείο στον εκτυπωτή, επιτρέποντας την εκτύπωση της εργασίας αυτής, όταν τη χρειαστείτε, από τον πίνακα λειτουργίας του εκτυπωτή. Ορίστε το "Μόνον Διατήρηση" σε "Ενεργό" για να ενεργοποιηθεί αυτή η ιδιότητα. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χειρισμού για τον εκτυπωτή για να εκτυπώσετε το διατηρημένο αρχείο.</p> <p>Αν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή «Προσδιορίστε Κωδικό PIN», ο Κωδικός PIN (ένας αριθμός 5 έως 8 ψηφίων) καθιστά δυνατή την αποθήκευση μιας εμπιστευτικής εργασίας στη συσκευή εκτύπωσης και το αρχείο δεν μπορεί να εκτυπωθεί αν δεν εισαχθεί ο σωστός Κωδικός PIN στον πίνακα χειρισμού της συσκευής εκτύπωσης.</p> <p>Η προεπιλεγμένη τιμή καθορίζεται με τη ρύθμιση "Διαχείριση Εκτύπωσης" στις Ρυθμίσεις Εφαρμογής (βλέπε Κεφάλαιο 4.3). Εδώ η ρύθμιση "Διαχείριση Εκτύπωσης" μπορεί να καθοριστεί ξεχωριστά για κάθε εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Σημείωση: Δεν μπορείτε να προσδιορίσετε τη διαχείριση εκτύπωσης για Κρυπτογραφημένο PDF. Μπορεί να εκτυπωθεί με ασφάλεια ολοκληρώνοντας τις λειτουργίες που εξηγούνται στην ενότητα 6.1.</p> <p>Σημείωση: Αν επιλεγθεί αυτό το στοιχείο, απενεργοποιείται η ρύθμιση Ελευθέρωση Εκτύπ.</p>
Ελευθέρωση Εκτύπ	<p>Η ρύθμιση αυτή ενεργοποιείται μόνο αν επιλεγθεί εκτυπωτής που υποστηρίζει τη λειτουργία Ελευθέρωση Εκτύπ.</p> <p>Σημείωση: Μεταβείτε στον ιστότοπο για λεπτομέρειες σχετικά με τους εκτυπωτές που υποστηρίζουν τη λειτουργία Ελευθέρωση Εκτύπ.</p> <p>Καθορίζει αν θα χρησιμοποιηθεί η λειτουργία Ελευθέρωση Εκτύπ αντί της απευθείας εκτύπωσης στον ορισμένο εκτυπωτή. Αν επιλεγθεί αυτό το στοιχείο, απενεργοποιείται η ρύθμιση κράτησης.</p> <p>Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο λειτουργίας του μηχανήματος για λεπτομέρειες σχετικά με τις λειτουργίες εξόδου του μηχανήματος κατά τη χρήση της λειτουργίας Ελευθέρωση Εκτύπ.</p>

Πατήστε "Εκτύπωση".

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου "Θέλετε να γίνει Εκτύπωση;". Πατήστε "OK" για να εκτυπωθεί η εικόνα.

Σημείωση: Εάν ο επιλεγμένος εκτυπωτής δεν έχει κατάλληλες επιλογές για την εκτύπωση του αρχείου, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος. Επιλέξτε έναν άλλο εκτυπωτή.

6.1 Εκτύπωση Κρυπτογραφημένου Αρχείου PDF

Για εκτύπωση κρυπτογραφημένων αρχείων PDF, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:

Σημείωση: Τα βήματα εκτύπωσης μπορεί να διαφέρουν ανά μοντέλο εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης κάθε μοντέλου που χρησιμοποιείτε.

- I. Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου "Τα δεδομένα κρυπτογραφημένου PDF βρίσκονται στην ουρά τροφοδοσίας εγγράφων.". Πατήστε "ΟΚ".
- II. Πατήστε "Κατάσταση Εργασίας".
- III. Επιλέξτε την καρτέλα "Εκτύπωση" και κατόπιν πατήστε "Τροφοδοσία εγγράφων".
- IV. Καταγράφονται οι εργασίες εκτύπωσης που αποστέλλονται από αυτή την εφαρμογή. Επιλέξτε την εργασία και κατόπιν πατήστε "Εισαγωγή Κωδικού Πρόσβασης για Κρυπτογραφημένο PDF" στον Πίνακα Ενεργειών.
- V. Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου "Εισάγετε Κωδικό πρόσβασης.". Πατήστε "ΟΚ" για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

7 Επισύναψη σε E-mail

Το έγγραφο που είναι αποθηκευμένο σε αυτή την εφαρμογή μπορεί να επισυναφθεί σε e-mail.

Σημείωση: Η εφαρμογή e-mails πρέπει να έχει διαμορφωθεί εκ των προτέρων.

- I. Παρατίθενται τα αρχεία και οι φάκελοι που είναι αποθηκευμένα σε αυτή την εφαρμογή. Πατήστε σε οποιοδήποτε αρχείο για να επισυναφθεί σε e-mail. Μεταβείτε στην ενότητα 9.1 για να τροποποιηθεί η λίστα με αρχεία/φακέλους ή στο 9.2 για αναζήτηση σε αρχεία/φακέλους.

Εμφανίζεται η προεπισκόπηση του επιλεγμένου αρχείου. Για τη λειτουργία προεπισκόπησης, μεταβείτε στην ενότητα 9.3.

Για να επιλέξετε πολλαπλά έγγραφα, πατήστε «Επεξεργασία» στην πάνω δεξιά πλευρά της λίστας και στη συνέχεια, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου που εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά της λίστας (δεν θα προβληθεί προεπισκόπηση).

- II. Αν επισυνάψετε ένα μόνο αρχείο, πατήστε "Επισύναψη" (σε iPhone "Επισύναψη σε E-mail") στο μενού. Η εφαρμογή e-mail ανακαλείται και εμφανίζεται το e-mail στο οποίο έχει επισυναφθεί το αρχείο.

Αν επισυνάψετε πολλαπλά αρχεία, πατήστε το κουμπί Ενέργεια στο μενού. Μπορείτε να επιλέξετε μια εφαρμογή e-mail από τη λίστα με τις καταχωρημένες εφαρμογές για να σταλούν τα αρχεία.

Αποστέλλετε το e-mail αφού συντάξετε το μήνυμα.

8 Αποστολή σε Εφαρμογή

Τα έγγραφα που είναι αποθηκευμένα σε αυτή την εφαρμογή μπορούν να αποσταλούν σε άλλη εφαρμογή.

- I. Παρατίθενται τα αρχεία και οι φακέλοι που είναι αποθηκευμένα σε αυτή την εφαρμογή. Πατήστε σε κάποιο αρχείο για προεπισκόπηση. Μεταβείτε στην ενότητα 9.1 για να τροποποιηθεί η λίστα με αρχεία/φακέλους ή στο 9.2 για αναζήτηση σε αρχεία/φακέλους.

Εμφανίζεται η προεπισκόπηση του επιλεγμένου αρχείου. Για τη λειτουργία προεπισκόπησης, μεταβείτε στην ενότητα 9.3.

Για να επιλέξετε πολλαπλά έγγραφα, πατήστε «Επεξεργασία» στην πάνω δεξιά πλευρά της λίστας και στη συνέχεια, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου που εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά της λίστας (δεν θα προβληθεί προεπισκόπηση).

- II. Πατήστε "Αποστολή" (σε iPhone "Αποστολή σε Εφαρμογή". Το κουμπί Ενέργεια αν επιλεχθούν πολλαπλά αρχεία) στο μενού.

- III. Παρατίθενται οι διαθέσιμες εφαρμογές.

Για να αποστείλετε το αρχείο σε άλλη εφαρμογή, επιλέξτε την εφαρμογή από τη λίστα.

9 Διαχείριση Αρχείων









Μπορεί να γίνει διαχείριση των αρχείων ή φακέλων που είναι αποθηκευμένα στην εφαρμογή. Στις διαθέσιμες ενέργειες περιλαμβάνονται οι παρακάτω:



- Καταχώρηση αρχείων και φακέλων που είναι αποθηκευμένα στην εφαρμογή
- Αναζήτηση αρχείων και φακέλων
- Προεπισκόπηση αρχείου
- Αλλαγή ονόματος ενός αρχείου/φακέλου ή μετακίνηση ή διαγραφή αρχείων/φακέλων
- Δημιουργία φακέλου.

9.1 Αναταξινόμηση Αρχείων/Φακέλων

Το κουμπί ταξινόμησης εμφανίζεται στην πάνω δεξιά πλευρά στη λίστα αρχείων/φακέλων.


Ένα από τα παρακάτω εικονίδια που εκφράζουν την τρέχουσα κατάσταση ταξινόμησης και τη σειρά εμφανίζεται στο κουμπί Ταξινόμησης.

	Αύξουσα σειρά της χρονοσήμανσης		Αύξουσα σειρά του μεγέθους αρχείου
	Φθίνουσα σειρά της χρονοσήμανσης		Φθίνουσα σειρά του μεγέθους αρχείου
	Αύξουσα σειρά του ονόματος αρχείου		Αύξουσα σειρά της μορφής αρχείου
	Φθίνουσα σειρά του ονόματος αρχείου		Φθίνουσα σειρά της μορφής αρχείου

Πατήστε στο κουμπί ταξινόμησης για ταξινόμηση. Η κατάσταση και η σειρά ταξινόμησης μπορεί να αλλάξει. Οι προϋποθέσεις ταξινόμησης συμπεριλαμβάνουν τη χρονοσήμανση, το όνομα αρχείου, το μέγεθος αρχείου και τη μορφή αρχείου. Πατήστε το  για αύξουσα σειρά και το  για φθίνουσα σειρά.

9.2 Αναζήτηση Αρχείων/Φακέλων

Η μπάρα αναζήτησης εμφανίζεται στη λίστα αρχείων/φακέλων. Εισάγετε ολόκληρο το όνομα αρχείου/φακέλου ή ένα τμήμα του ονόματος αρχείου/φακέλου που θα θέλατε να βρείτε. Θα εμφανιστεί μία λίστα αρχείων που περιέχει τους χαρακτήρες για τους οποίους έγινε αναζήτηση.

Περαιτέρω αναζήτηση από το αποτέλεσμα αναζήτησης μπορεί να διενεργηθεί πατώντας το  στη δεξιά πλευρά της ράβδου αναζήτησης.

Φιλτράρετε περαιτέρω τα στοιχεία αναζήτησης.

Στοιχείο	Περιγραφή
Να περιλαμβάνονται υποφάκελοι	Να περιλαμβάνονται υποφάκελοι σε αναζήτηση.
Φάκελος	Να περιλαμβάνονται φάκελοι σε αναζήτηση.
PDF	Να περιλαμβάνονται αρχεία PDF σε αναζήτηση.
TIFF	Να περιλαμβάνονται αρχεία TIFF σε αναζήτηση.
Αρχείο Εικόνας (JPEG, PNG)	Να περιλαμβάνονται αρχεία JPEG και PNG σε αναζήτηση.
Αρχείο OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Να περιλαμβάνονται αρχεία DOCX, XLSX και PPTX σε αναζήτηση.


Μπορείτε να αλλάξετε τη σειρά του αποτελέσματος αναζήτησης. Βλέπε ενότητα 9.1.

9.3 Προεπισκόπηση ενός αρχείου

Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση ενός αρχείου στη λίστα αρχείων/φακέλων.

Σημείωση: Η προεπισκόπηση δεν προβάλλεται αν η ελεύθερη μνήμη στη συσκευή του κινητού σας δεν επαρκεί.

Χρησιμοποιήστε δύο δάκτυλα για να κάνετε μεγέθυνση/σμίκρυνση στην εικόνα προεπισκόπησης. (Τσίμπημα προς τα έξω/Τσίμπημα προς τα μέσα)

Πατήστε στο  για να περιστραφεί η προεπισκόπηση κατά 90 μοίρες δεξιόστροφα.

Σημείωση: Το αρχικό μέγεθος ή/και ο προσανατολισμός της εικόνας παραμένουν ομοιόμορφα αν εκτελείται μία άλλη λειτουργία αφού γίνει περιστροφή ή/και ζουμ της προεπισκόπησης.

Σημείωση: Δεν είναι δυνατή η προεπισκόπηση ή η περιστροφή για κάποιες μορφές αρχείων (βλ. κεφάλαιο 2).

Για το αρχείο που περιέχει πολλαπλές σελίδες, μπορεί να γίνει προεπισκόπηση κάθε σελίδας με κύλιση προς τα κάτω και προς τα πάνω.

Πατήστε "Έλεγχος με άλλη εφαρμογή" για να επιλέξετε μία κατάλληλη εφαρμογή για προεπισκόπηση του αρχείου.

9.4 Μετονομασία/Μετακίνηση/Διαγραφή Αρχείων/Φακέλων

Πατώντας το κουμπί «Επεξεργασία» στην πάνω δεξιά πλευρά της λίστας αρχείων/φακέλων ενεργοποιείται η επιλογή μετονομασίας/μετακίνησης/διαγραφής των αρχείων/φακέλων.

Στα αριστερά της λίστας θα εμφανιστούν πλαίσια ελέγχου και στο κάτω μέρος θα εμφανιστεί το μενού. Πατήστε τα πλαίσια ελέγχου των αρχείων/φακέλων που θέλετε να μετονομάσετε/μετακινήσετε/διαγράψετε.

Μετονομασία Αρχείου/Φακέλου


Σημείωση: Μπορείτε να μετονομάσετε μόνον 1 αρχείο/φάκελο σε μία λειτουργία. Δεν μπορείτε να μετονομάσετε πολλαπλά αρχεία/φακέλους με μιας.

Σημείωση: Το όνομα επέκτασης του αρχείου δεν μπορεί να αλλάξει.

Πατήστε  στη ράβδο μενού.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου "Αλλαγή Ονόματος Αρχείου(Φακέλου)". Εισάγετε ένα νέο όνομα και πατήστε "Αποθήκευση".


Μετακίνηση Αρχείων/Φακέλων

Πατήστε  στη ράβδο μενού.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου «Μετακίνηση» (οθόνη «Μετακίνηση» στο iPhone). Επιλέξτε έναν φάκελο-στόχο και πατήστε "Μετακίνηση Εδώ."

Τα δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί στην κινητή συσκευή σας με τη χρήση αυτής της εφαρμογής θα διαγραφούν από τη συσκευή εάν απεγκαταστήσετε αυτήν την εφαρμογή. Δημιουργήστε αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων ανάλογα με τις ανάγκες. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τοποθεσία υποστήριξης της κινητής συσκευής σας.


Διαγραφή Αρχείων/Φακέλων

Πατήστε  στη γραμμή μενού.

Επίσης, μπορείτε να διαγράψετε ένα αρχείο με τις παρακάτω λειτουργίες.

- Σαρώστε αριστερά το αρχείο ή το φάκελο χωρίς να πατήσετε το κουμπί «Επεξεργασία». Εμφανίζεται το κουμπί "Διαγραφή". Πατήστε το κουμπί για να διαγράψετε.
- Προεπισκόπηση αρχείου.
Πατήστε στο "Διαγραφή αυτού του Αρχείου" στην οθόνη προεπισκόπησης (βλέπε ενότητα 9.3).

9.5 Δημιουργία ενός Φακέλου

- I. Μεταβείτε στον φάκελο υπό τον οποίο θέλετε να δημιουργήσετε ένα νέο φάκελο.
- II. Πατήστε "Επεξεργασία" για να εμφανιστεί η γραμμή μενού και κατόπιν πατήστε το .
- III. Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου "Δημιουργία Φακέλου". Εισάγετε ένα νέο όνομα φακέλου, κατόπιν πατήστε το "Αποθήκευση" για να δημιουργήσετε τον φάκελο.

10 Ρύθμιση Προσθήκης Wi-Fi

Μπορείτε να κάνετε ανάγνωση του κωδικού QR που εμφανίζεται στον πίνακα χειρισμού του εκτυπωτή/σαρωτή για να ανακτήσετε τις πληροφορίες ρυθμίσεων του ασύρματου δικτύου (Wi-Fi), και να δημιουργήσετε ένα προφίλ διαμόρφωσης Wi-Fi και, στη συνέχεια, να εγκαταστήσετε το προφίλ στη συσκευή του κινητού σας.

Σημείωση: Το firmware του εκτυπωτή/σαρωτή μπορεί να χρειαστεί προηγουμένως ενημέρωση για να μπορέσετε να εμφανίσετε κωδικούς QR στον πίνακα χειρισμού του εκτυπωτή/σαρωτή. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο λειτουργίας του εκτυπωτή/σαρωτή για τις οδηγίες σχετικά με το πώς να εμφανίσετε έναν κωδικό QR. Δεν είναι δυνατή η ανάγνωση του κωδικού QR που εμφανίζεται σε άλλες περιπτώσεις.

Σημείωση: Κατά τη χρήση αυτής της λειτουργίας, ανοίγει η κάμερα. Πρέπει να επιτρέψετε την πρόσβαση αυτής της εφαρμογής στην κάμερα.

Όταν πατηθεί “Προσθήκη Διαμόρφωσης Wi-Fi” από το μενού της κύριας οθόνης, ανοίγει η κάμερα.

Εμφανίστε έναν κωδικό QR στον πίνακα χειρισμού εκτυπωτή/σαρωτή και κάντε ανάγνωση του κωδικού QR με την κάμερα.

Μετά από μία επιτυχημένη ανάγνωση, εμφανίζεται το SSID και η ασφάλεια (πρότυπο κρυπτογράφησης) του ασύρματου δικτύου ως αποτέλεσμα της ανάγνωσης. Πατώντας “Δημιουργία Προφίλ Wi-Fi” δημιουργείται ένα προφίλ διαμόρφωσης Wi-Fi βασισμένο στις πληροφορίες σύνδεσης του ασύρματου δικτύου, οι οποίες είναι αποθηκευμένες στον κωδικό QR.

Μετά από την επιτυχή δημιουργία προφίλ διαμόρφωσης Wi-Fi, εγκαταστήστε το προφίλ από το μενού “Ρυθμίσεις” της συσκευής του κινητού σας. Αν θέλετε να συνεχίσετε να χρησιμοποιείτε το Sharpdesk Mobile, πιέστε το κουμπί αρχικής οθόνης της συσκευής του κινητού σας δύο φορές, και στη συνέχεια πατήστε την οθόνη Sharpdesk Mobile.

Το προφίλ διαμόρφωσης Wi-Fi που προστέθηκε, μπορεί να επιλεγεί από το μενού “Ρυθμίσεις”-“Γενικά”-“Διαχείριση Προφίλ και Συσκευών” (μπορεί να διαφέρει ανάλογα με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος) -“Διαμόρφωση προφίλ” στη συσκευή του κινητού σας. Για να αφαιρέσετε ένα προφίλ ρύθμισης παραμέτρων, πατήστε το και μετά πατήστε “Διαγραφή Προφίλ”.

11 Εκτύπωση από Εξωτερική Εφαρμογή

Τα δεδομένα που αποστέλλονται από άλλες εφαρμογές στη συσκευή του κινητού σας μπορούν να εκτυπωθούν από αυτή την εφαρμογή.

- I. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπωθεί (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX ή PPTX) σε άλλη εφαρμογή.
- II. Πατήστε το κουμπί ενεργειών για να εμφανιστεί το μενού και στη συνέχεια, πατήστε την επιλογή «Άνοιγμα σε».
- III. Το "Sharpdesk Mobile" παρατίθεται ως μία από τις εφαρμογές που μπορούν να λάβουν αυτό το αρχείο. Κατόπιν πατήστε "Sharpdesk Mobile".
- IV. Δείτε το στάδιο όπου εμφανίζεται το μενού ρυθμίσεων εκτύπωσης με προεπισκόπηση εκτύπωσης του αρχείου στο κεφάλαιο 6 για τα επόμενα βήματα.

App Store is a service mark of Apple Inc.

Apple, the Apple logo, iPad, iPhone and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

IOS is a trademark or registered trademark of Cisco Systems, Inc. in the U.S. and other countries and is used under license by Apple Inc.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules.

SNMP++ / MailCore / LibEtPan / iOS Ports SDK / Cyrus SASL / OpenSSL /
ELCImagePickerController / MiniZip / CocoaHTTPServer / CocoaLumberjack / KissXML

PA0252EL-001