



Manual de uso de Sharpdesk Mobile V2.5
Para iOS

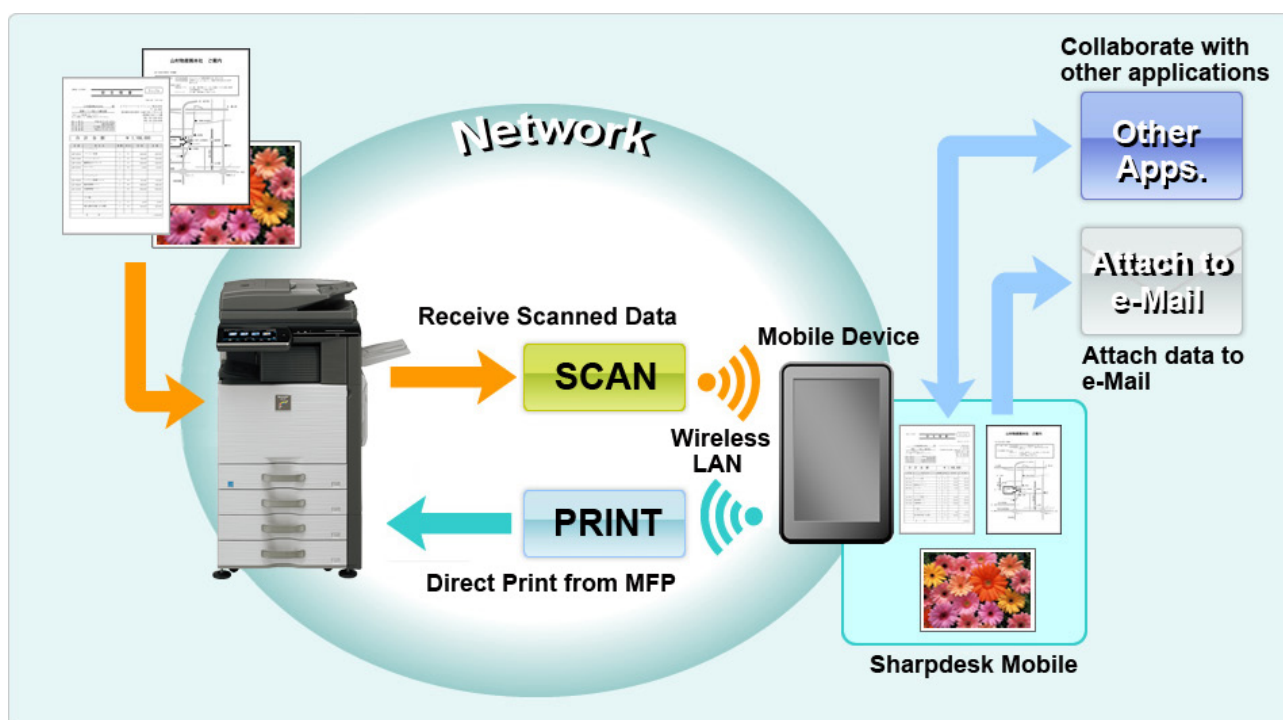
Índice

1	Resumen	3
2	Notas de uso.....	4
3	Instalar y empezar	5
4	Ajustes	6
4.1	Ajustes Impresora/Escáner.....	6
4.1.1	Buscar impresoras/escáneres.....	6
4.1.2	Agregar impresoras/escáneres manualmente	7
4.1.3	Organización de la lista de Impresoras/Escáneres.....	8
4.2	Ajustes del usuario	9
4.3	Ajustes de la aplicación	10
4.4	Configuración del correo electrónico.....	12
5	Escaneo.....	13
5.1	Escaneo desde el dispositivo móvil.....	13
5.2	Escanear desde el panel de funcionamiento del escáner	18
6	Impresión	19
6.1	Imprimir como archivo PDF cifrado	24
7	Datos adjuntos al correo electrónico.....	25
8	Envío a la aplicación.....	26
9	Administración de archivos	27
9.1	Reordenar carpetas/archivos.	27
9.2	Búsqueda de archivos/carpetas	27
9.3	Vista previa de un archivo	28
9.4	Renombrar/Mover/Eliminar archivos/Carpetas	29
9.5	Creación de una carpeta	30
10	Añadir ajuste Wi-Fi	31
11	Impresión desde una aplicación externa.....	32

1 Resumen

Este producto es una aplicación que permite

- Recibir, obtener vistas previas y guardar documentos escaneados desde el escáner al dispositivo móvil
- Imprimir a la impresora los documentos y fotos guardados en el dispositivo móvil, los correos electrónicos recibidos en el dispositivo móvil y las páginas web visitadas desde el dispositivo móvil
- Adjuntar los documentos escaneados por correo electrónico o enviar los documentos a otras aplicaciones instaladas en el dispositivo móvil



2 Notas de uso

- El diseño y las especificaciones están sujetos a cambios sin previo aviso.
- Consulte el siguiente sitio web de soporte para obtener las últimas noticias sobre esta aplicación.
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- El dispositivo móvil debe estar conectado a la red inalámbrica.
- Esta aplicación puede gestionar los siguientes formatos de archivo:
 - JPEG, TIFF, PNG, PDF (incluyendo PDF compacto y PDF encriptado) y archivos Office Open XML (archivos OOXML: DOCX, XLSX y PPTX)
Nota: Esto está limitado a máquinas que pueden imprimir y escanear archivos OOXML (DOCX, XSLX y PPTX).
 - La aplicación solo puede gestionar una longitud máxima de 200 caracteres para los nombres de archivo de estos formatos de archivo.
 - Algunos formatos de archivo no son compatibles con la vista previa y la imagen en miniatura.

Formato de archivo		Visible y orientable
PDF cifrado		No
PDF sin cifrar	PDF escaneado por un escáner SHARP (incluyendo el Kit accesorio de escaneo)	Sí*1
	Otros	Sí*2
TIFF		Sí
JPEG		Sí
PNG		Sí
Archivo OOXML (DOCX, XLSX,PPTX)		No

*1: No se pueden girar en el modo vista previa los archivos PDF compactos y los archivos PDF con texto Bk mejorado que sean más grandes que los tamaños A4/Carta.

*2: No se puede girar la vista previa de la imagen. No se puede visualizar la miniatura.

- Este documento explica las operaciones en la pantalla horizontal del iPad. Este documento explica las operaciones en la pantalla horizontal del iPad. El texto de los ajustes de su dispositivo puede variar en función de la versión del sistema operativo.
- Esta aplicación utiliza los protocolos Bonjour, SNMP, FTP, HTTP y Raw para detectar escáneres e impresoras de red, para recibir datos escaneados desde el escáner y para imprimir a la impresora.

3 Instalar y empezar

Instale la aplicación Sharpdesk Mobile en el dispositivo móvil.

I. Instale la aplicación desde App Store.

Se puede encontrar la aplicación de Sharpdesk Mobile bajo "Utilidad". O puede escribir "Sharpdesk Mobile" en el cuadro de búsqueda por palabra clave para localizar la aplicación.

II. Después de instalar la aplicación, pulse el icono "Sharpdesk Mobile" para empezar.

Aparecerá, por primera vez, el Contrato de licencia para el usuario final. Si está de acuerdo con los términos del contrato, pulse "Acepto".

Nota: Si no está de acuerdo, tampoco podrá utilizar esta aplicación en su versión de prueba. Una vez aceptado, el Contrato de licencia para el usuario final ya no se mostrará más.

III. Se visualiza la pantalla principal.

Nota: Si no hay ningún escáner registrado, aparecerá un mensaje con el texto "No hay escáner disponible" al iniciar la aplicación en iPad.

Nota: Para desinstalar esta aplicación, consulte la Guía del usuario de su dispositivo móvil.

4 Ajustes

Puede configurar varios ajustes pulsando "Ajustes" en la pantalla principal.

4.1 Ajustes Impresora/Escáner

Las impresoras y escáneres deben registrarse para imprimir desde y escanear documentos a esta aplicación.

Si las impresoras/escáneres están conectados a una red local, automáticamente puede detectar impresoras/escáneres y registrarlos.

Si las impresoras/escáneres no están conectados a una red local o no se pueden detectar automáticamente, puede registrarlos manualmente.

4.1.1 Buscar impresoras/escáneres

Pulse "Buscar impresoras/escáneres". Las impresoras y los escáneres de la red se detectan automáticamente.

Nota: Las impresoras/escáneres deben estar en el mismo segmento de la red en la que se ha conectado el dispositivo móvil. Si desea utilizar una impresora/escáner en un segmento de red diferente, puede agregar una impresora/escáner manualmente. Vaya a "Agregar impresoras/escáneres manualmente" (Apartado 4.1.2) para obtener más instrucciones.

Los escáneres e impresoras detectados se visualizan en una lista.

Se muestra información sobre "Nombre del producto" y "Ubicación" de la impresora/escáner. (El "Nombre del producto (Ubicación)" o "Nombre del producto (Dirección IP)" se muestra sobre "Dirección IP").

Nota: El formato de visualización ("Nombre del producto (Ubicación)" o "Nombre del producto (Dirección IP)") en la lista se puede configurar en "Configuración de la aplicación" (Consulte el capítulo 4.3). "SHARP" incluido en el "Nombre del producto" obtenido de la impresora/escáner no se visualiza.

4.1.2 Agregar impresoras/escáneres manualmente



Pulse "Agregar manualmente". Pueden definirse los siguientes elementos.

Pulse "Guardar" para guardar los ajustes. Si desea cancelar, pulse "Atrás" para volver a la pantalla anterior.

Elemento	Descripción
Nombre	<p>Introduzca el nombre de la impresora/escáner que desea agregar.</p> <p>Nota: Si no introduce ningún nombre, la dirección IP aparecerá como el nombre. Si la dirección ingresada para "Dirección IP" se puede conectar a, los ajustes de "Nom. prod." y "Ubicación" para la impresora/escáner serán adquiridos, y el nombre se ajustará de acuerdo al "Método para nombrar" en "Ajustes de la Aplicación".</p>
Nom. prod.	<p>Introduzca el Nom. prod. para la impresora/escáner a registrar.</p> <p>Nota: Si no ingresa un Nom. prod., luego si la dirección que fuera ingresada en "Dirección IP" se puede conectar a, se realizará un intento para adquirir el ajuste "Nom. prod." para la impresora/escáner.</p>
Dirección IP	<p>Escriba la dirección IP de la impresora/escáner. Este campo es obligatorio.</p> <p>Nota: La dirección IP que se ha agregado manualmente no se puede introducir.</p>
Número del puerto	<p>Introduzca un número de puerto para la impresora/escáner. Este campo es obligatorio.</p> <p>El número de puerto es necesario para imprimir desde esta aplicación. Introduzca el mismo número de puerto que se ha configurado en la impresora. Si introduce un número de puerto diferente, esta aplicación no podrá imprimir desde la impresora.</p> <p>El número de puerto por defecto de la impresora es 9100.</p>
Ubicación	<p>Introduzca el Ubicación para la impresora/escáner a registrar.</p> <p>Nota: Si no ingresa un Ubicación, luego si la dirección que fuera ingresada en "Dirección IP" se puede conectar a, se realizará un intento para adquirir el ajuste "Ubicación" para la impresora/escáner.</p>
Establecer como impresora/escáner predeterminado	<p>Si esta opción está en "I(activado)", la impresora/escáner seleccionado se establece como la impresora/escáner predeterminado para "Imprimir" o "Escanear".</p> <p>Nota: "Establecer como impresora/escáner predeterminado" no se puede configurar si la opción "Selección automática de Impresora/Escáner" está en "I(ON) en "Configuración de la aplicación" (consulte el capítulo 4.3).</p>

4.1.3 Organización de la lista de Impresoras/Escáneres

Puede organizar la lista de impresoras/escáneres y ver y editar la información de las impresoras/escáneres registrada en esta aplicación.

El icono  indica las impresoras/escáneres que se han agregado automáticamente. El icono  indica las impresoras/escáneres que se han agregado manualmente.

Visualización y edición de la información de la impresora/escáner

- I. Seleccione una impresora/escáner para visualizar esta información.
- II. Se visualiza la información sobre el escáner/impresora seleccionado. Los elementos visualizados aquí están disponibles en "Agregar impresoras/escáneres manualmente" (Apartado 4.1.2).
Nota: Para las impresoras/escáneres agregados automáticamente, no se puede editar la dirección IP. Para las impresoras/escáneres agregados manualmente, no se pueden editar Nombre del producto y Ubicación. Los campos Nombre del producto y Ubicación se completan automáticamente si la aplicación establece un contacto inicial con la impresora/escáner.

Cuando la función "Escanear desde su dispositivo móvil" esté disponible, aparecerán los siguientes ajustes en "Ajustes de funcionamiento".

Pulse "Guardar" para guardar los ajustes.


Elemento	Descripción
Escanear desde su dispositivo móvil	Al ajustar en "I(activado)", configure los ajustes de escaneo y escanee desde su dispositivo móvil (consulte el apartado 5.1).
Nombre de visualización	El Nombre de visualización se visualizará junto con un Código de verificación tanto en el panel de funcionamiento del escáner como en el dispositivo móvil para garantizar su escáner de destino.
Generar automáticamente códigos de verificación	Al ajustar en "I(activado)", se genera automáticamente un código de verificación. Si esta opción está en "O(desactivado)", deberá introducir un código en el campo "Código de verificación".
Código de verificación	El Código de verificación se visualiza junto con el Nombre de visualización tanto en el panel de funcionamiento del escáner como en el dispositivo móvil para garantizar su escáner de destino.
Restablecer los parámetros de escaneo	Pulse esta opción si desea restablecer los parámetros de escaneo configurados para la última operación de escaneo.

Reordenación de la lista de impresoras/escáneres

Pulse "Editar" para gestionar la lista de impresoras/escáneres. Pulse ☰ durante algunos segundos en la parte derecha de la lista de impresoras/escáneres para reordenarla y, a continuación, arrástrela a la ubicación deseada.

Al retener, la impresora/escáner se puede mover, entonces muévelo hacia arriba o abajo al pulsar con el dedo durante algunos segundos para reordenarlo.

Eliminación de impresoras/escáneres

Pulse "Editar" para gestionar la lista de impresoras/escáneres. Pulse  y, a continuación, pulse "Eliminar" para eliminar una impresora/escáner de la lista.

Las impresoras/escáneres eliminados se pueden volver a agregar. Vaya a "Buscar impresoras/escáneres" o "Agregar impresoras/escáneres manualmente" (Apartado 4.1).

4.2 Ajustes del usuario

Configure la información del usuario para esta aplicación.

Los ajustes siguientes están disponibles: Pulse "Guardar" para guardar los ajustes.

Información del perfil: Son los ajustes necesarios para registrar un escáner para las operaciones de escaneo	
Elemento	Descripción
Nombre de visualización	El Nombre de visualización se mostrará en la libreta de direcciones del escáner como un destino de escaneo. El nombre de visualización predeterminado es el "Nombre" configurado en "General"- "Sobre" en los ajustes del dispositivo móvil
Inicial	La inicial se utiliza como un criterio de clasificación al mostrar "Nombre de visualización" en la libreta de direcciones del escáner.
Autenticación del usuario: Son los ajustes necesarios si la autenticación de usuario está activada en la impresora	
Elemento	Descripción
Nombre de inicio de sesión para autenticación	Seleccione esta opción si Nombre de inicio de sesión se utiliza para la autenticación del usuario en las impresoras. Escriba el "Nombre de inicio de sesión" y la "Contraseña".
Nombre de inicio de sesión	Escriba su nombre de inicio de sesión para la autenticación del usuario en las impresoras.
Contraseña	Escriba su contraseña para la autenticación del usuario en las impresoras.

Utilice el número de usuario para la autenticación	Seleccione esta opción si el número de usuario se utiliza para la autenticación del usuario en las impresoras. Escriba en "Número de usuario".
Número de usuario	Escriba su número de usuario para la autenticación del usuario en las impresoras.
ID de trabajo predeterminado: Las impresoras utilizan los valores introducidos aquí para visualizar el "Nombre de visualización" y el "Nombre del trabajo" en el panel de funcionamiento.	
Elemento	Descripción
Utilice 'Usuario' como 'Nombre de usuario'	Si este ajuste se ajusta a "ON", el Nombre de usuario se mostrará en el panel de control de la impresora se fijará al ajuste "Nombre de inicio" en los Ajustes de autenticación de usuario descritos anteriormente.
Nombre de usuario	Escriba un nombre de usuario que se mostrará en el panel de funcionamiento de la impresora. Si no se configura, la impresora utiliza el valor "SharpdeskM User". Nota: Si "Utilice 'Usuario' como 'Nombre de usuario'" se ajusta a "Activado", no se puede ingresar un Nomb. Usuario.
Nombre del trabajo	Escriba un nombre de trabajo que se mostrará en el panel de funcionamiento de la impresora. Si no se configura, la impresora utiliza el nombre del archivo que se imprimirá.

4.3 Ajustes de la aplicación

Configure los ajustes de la aplicación para esta aplicación.

La siguiente configuración está disponible: Pulse "Guardar" para guardar los ajustes.

Conf. del Escaneo:	
Elemento	Descripción
Eliminación automática del perfil	Si esta opción está en "I(activado)", elimine el perfil del dispositivo móvil de la libreta de direcciones del escáner una vez finalizado el escaneo.
Actualización automática del perfil	Al ajustar en "I(activado)", sobrescribe automáticamente el destino (perfil) que se registró en el último escaneo.
Configuración de impresión:	
Elemento	Descripción
Impresión de alta calidad	Ajústelo a "I(activado)" para una impresión de mayor calidad de imagen.
Guardar archivos importados	Al ajustar en "I(activado)", conserva un archivo recibido de otra aplicación para imprimirlo.
Tiempo de espera para el envío del trabajo (segundos)	Esto ajusta el tiempo de espera cuando se envían trabajos de impresión a la impresora. Se puede ajustar a un valor desde 60 segundos a un máximo de 300 segundos. El ajuste por efecto es de 60 segundos.

Ajustes Retención	<p>Pulse "Retención" para mantener un trabajo de impresión como archivo en la impresora, permitiendo que el trabajo se pueda imprimir desde el panel de funcionamiento de la impresora cuando sea necesario. Marque la casilla de verificación "En espera" para habilitar esta función. Consulte el manual de funcionamiento para la impresora para imprimir los archivos retenidos.</p> <p>Si se ajusta "Especifique el código PIN" a "Activado", el Código PIN (un número de 5 a 8 dígitos) permite almacenar un trabajo confidencial en el dispositivo de impresión y no se podrá imprimir el archivo a menos que se ingrese el Código PIN correcto en el panel de operaciones del dispositivo de impresión.</p> <p>Este ajuste especifica el valor predeterminado para el ajuste "Impresión" (consulte el Capítulo 6).</p> <p>Nota: No puede especificar la retención para PDF cifrados. Se puede imprimir de manera segura completando las operaciones explicadas en el apartado 6.1.</p> <p>Nota: No puede especificar retención para algunos modelos de impresoras.</p>
Configuraciones Comunes:	
Elemento	Descripción
Selección automática de Impresora/Escáner	Al ajustar en "I(activado)", configura automáticamente una impresora/escáner predeterminado en la red inalámbrica conectada (SSID).
Método para nombrar	Esto ajusta el nombre que se exhibe en la lista de impresora/escáner. Se puede seleccionar "Nombre de producto (Localización)" o "Nombre de producto (Dirección IP)".
Configuración de SNMP: si necesita ayuda, consulte con su administrador de red.	
Elemento	Descripción
Comunidad GET pública	Ajuste esta opción a "O(desactivado)", si la red utiliza una cadena de comunidad GET de SNMP distinta a la predeterminada.
Introducir cadenas de Comunidad	Introduzca la(s) cadena(s) que se usan en la red en "Introducir cadena(s) de comunidad". Se pueden ajustar hasta 10 cadenas.

4.4 Configuración del correo electrónico

Configure la información de su cuenta de correo electrónico para imprimir correos electrónicos desde esta aplicación (consulte el apartado 6).


Los ajustes siguientes están disponibles: Pulse "Guardar" para guardar los ajustes.

Configuración de la cuenta de correo electrónico	
Elemento	Descripción
Nombre de cuenta	Introduzca el nombre de usuario para iniciar sesión en la cuenta de correo electrónico. Este campo es obligatorio si se ha configurado una contraseña.
Contraseña	Introduzca la contraseña para iniciar sesión en la cuenta de correo electrónico.
Configuración del servidor de correo electrónico: Contacte con el administrador de correo electrónico para obtener más información del servidor. Nota: El servidor de correo electrónico debe ser compatible con IMAP4.	
Elemento	Descripción
Nombre del host	Introduzca el nombre del host del servidor de correo electrónico.
Número del puerto	Introduzca el número de puerto del servidor de correo electrónico. Este campo es obligatorio. El valor predeterminado es 143 si "SSL" está en "O(desactivado)" o 993 si está en "I(activado)".
SSL	Seleccione "I(activado)" si SSL es obligatorio para conectar el dispositivo móvil a su servidor de correo electrónico.
Prueba de conexión	Los ajustes anteriores le permiten realizar una Prueba de conexión al servidor de correo electrónico. Los resultados de la prueba se exhiben en un cuadro de diálogo.
Número de adquisición	
Elemento	Descripción
10/30/50/100	Selecciona el número de mensajes adquiridos por correo electrónico para que aparezcan en la pantalla de visualización de correo.
Ajustes de filtrado	
Elemento	Descripción
Todos/Solo no leídos/Correo de hoy/Correo de 30 días	Se muestran estos ajustes de filtrado en la pantalla de visualización de correo.

5 Escaneo

Esta función recibe y almacena los documentos escaneados.

Pulse el botón debajo de "Escáneres" ("Escáner: (nombre del escáner" en iPhone) para seleccionar el escáner deseado.

En la lista de impresoras/escáneres (consulte el apartado 4.1), este icono  identifica el escáner asignado como escáner predeterminado.

Las operaciones pueden variar en función del escáner.

Visite "Escanear desde su dispositivo móvil" (Apartado 5.1) para saber como ejecutar un escaneo desde el dispositivo móvil. Si la opción del ajuste de escaneo no está disponible en el dispositivo móvil, visite "Escanear desde el panel de funcionamiento del escáner" (Apartado 5.2).

5.1 Escaneo desde el dispositivo móvil

Complete los siguientes pasos para configurar los ajustes de escaneo en su dispositivo móvil. Visite el sitio web local de Sharp para obtener una lista de escáneres compatibles.

Se pueden completar todas las operaciones desde la aplicación excepto "colocar un documento en el escáner".

Nota: Por favor, confirme que la pantalla de inicio del escáner o la pantalla de autenticación del usuario se visualizan en el escáner. Si la autenticación externa está habilitada, se mostrará la pantalla de autenticación del usuario. Si la autenticación es correcta, se mostrará la pantalla de inicio del escáner.

- I. Si selecciona el escáner que es compatible con la función Escanear desde su dispositivo móvil, se mostrarán los menús de ajustes y los ajustes actuales de escaneo.

Nota: Si deshabilita esta función, puede iniciar el escaneo desde el escáner. Consulte "Escanear desde el panel de funcionamiento del escáner" (Apartado 5.2) para obtener más instrucciones.

Estos son los ajustes disponibles: En iPhone, pulse "Guardar" para grabar los ajustes. En iPad, los ajustes se guardan automáticamente.

Elemento	Elemento secundario	Descripción
Modo Color		Ajustes para escanear originales de color (Auto/A todo color/Escala de grises/Mono2). El valor predeterminado es "Auto". Nota: Si selecciona "Tamaño largo" para "Tamaño del original" en "Original", solo está disponible "Mono2".
Original	Tamaño del original	Si "Auto" está configurado por defecto, el escáner no puede detectar el tamaño del papel de un original no estándar. Deberá cambiar manualmente el ajuste del tamaño del original.
	Tamaño de papel detectado (solo mostrar)	Si configura un documento en el escáner de destino, el tamaño de papel del original se detecta automáticamente y se muestra en su dispositivo móvil.
	Tamaño de almacenamiento	El tamaño de la imagen escaneada puede ajustarse manualmente. Si este tamaño es diferente al tamaño de papel detectado, la imagen se ajustará para adaptarse a la página. El valor predeterminado es "Auto". Nota: Solo puede seleccionar "Auto" si selecciona cualquiera de los siguientes tamaños de papel del original: Tamaño largo/Postal japonesa/Tarjeta comercial/Tamaño L/Tamaño 2L/Tarjeta/Tamaño personalizado.
	Registro de tamaño personalizado	Los tamaños de papel del original personalizados pueden registrarse. Se pueden registrar hasta 5 tamaños personalizados.
	Orientación de la imagen	Seleccione la orientación de la imagen. Puede seleccionar "Rotación desactivada" o "Rotación 90 grados". El valor predeterminado es "Rotación desactivada".
Copia a doble cara		Seleccione original de 1 cara o de 2 caras. Puede seleccionar 1 cara, 2 caras (libro) o 2 caras (bloc). El valor predeterminado es "1 cara".
Formato de archivo	Color	El menú no tiene nombre; solo debe seleccionar "Color/Escala de grises" o "B/N" (monocromo). Se puede seleccionar el modo de formato para el escaneo (Color/Escala de grises o B/N).
	Tipo de archivo	Se puede seleccionar el tipo de archivo para el escaneo. Si "Color/Escala de grises" está seleccionado en "Color", los tipos de archivo PDF, PDF/A-1b*1, TIFF y JPEG estarán disponibles*2. Si "B/N" está seleccionado en "Color", los tipos de archivo PDF, PDF/A-1b*1 y TIFF estarán disponibles*2.

Elemento	Elemento secundario	Descripción
	Compact PDF	<p>El tipo de Compact PDF (Ninguno, Compact o Compact Ultrafino) se puede seleccionar si "Color/Escala de grises" está seleccionado en "Color" y "PDF" o "PDF/A-1b"*³ está seleccionado en "Tipo de archivo".</p> <p>Nota: Compact PDF solo está disponible si el kit de expansión para escáner se ha instalado en el escáner.</p>
	Ratio Comp.	<p>La Ratio de compresión (baja, media, alta) se puede seleccionar si "Color/Escala de grises" se ha seleccionado en "Color". Además, "Letra Bk destacada" se puede seleccionar si el escáner es compatible con PDF destacado en letra Bk y "PDF" o "PDF/A-1b"*³ se ha configurado como "Tipo de archivo".</p>
	Modo de compresión	<p>Se puede seleccionar si "B/N" está seleccionado en "Color". Ninguno, MH (G3) o MMR (G4) se puede seleccionar para escanear imágenes en Mono2.</p>
	Páginas especificadas por archivo	<p>Esta función se puede definir si selecciona "PDF", "PDF/A-1b"*³ o "TIFF" en "Tipo de archivo". Si está seleccionado, el documento escaneado se divide en archivos en un determinado número de páginas. (Por ejemplo, si se especifica 2 páginas, el documento escaneado se agrupa en 2 páginas para crear múltiples archivos).</p>
	Cifrado	<p>Si selecciona el tipo de archivo "PDF", está disponible el cifrado de PDF. Si esta opción está marcada, deberá asignar una "Contraseña" para abrir el PDF cifrado.</p>
	OCR	<p>OCR: Se puede configurar como "ON" o "OFF". Cuando se deja como "ON", puede configurar el "Ajuste idioma", "Tipo de letra", "Detección de dirección original", "Extracción automática del nombre de archivo" y "Precisión de OCR".</p> <p>Ajuste idioma: Esto ajusta el idioma al usar OCR.</p> <p>Tipo de letra: Esto ajusta el tipo de letra de impresión.</p> <p>Dirección de detección de la imagen: Esto ajusta si se detecta la dirección del original o no.</p> <p>Extracción automática del nombre de archivo: Esto ajusta si se extrae el nombre de archivo o no.</p> <p>Precisión de OCR: Esta opción se establece para mejorar (o no) la Precisión OCR. Puede establecer "Automático" o "Énfasis texto".</p> <p>Nota: Consulte el sitio en Internet de soporte local por detalles sobre los escáners que son compatibles con OCR.</p>

Elemento	Elemento secundario	Descripción
Resolución		<p>La resolución del escaneo se puede ajustar. Las opciones de resolución siguientes están disponibles: 100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Nota: Solo se puede seleccionar 150dpi en los escáneres que aceptan esta resolución.</p> <p>Nota: Si selecciona "Compact" o "Compact Ultrafino" en "Compact PDF", solo está disponible 300dpi.</p> <p>Nota: Si se activa el OCR, el original se escaneará a 300dpi o 400dpi dependiendo de la configuración del valor de este elemento.</p>
Otros ajustes	Exposición	Puede seleccionar la Exposición (Auto, Caracteres, Texto/Foto Impr./Foto impresa, Texto/Foto, Foto, Mapa).
	Nivel de exposición	Puede seleccionar el nivel de exposición (del 1 al 5) para el escaneo. Puede configurarse si "Auto" se ha seleccionado para la "Exposición".
	Saltar página en blanco	Si se ha configurado una opción distinta a "Off", si el original incluye páginas en blanco o con sombra posterior, el escáner las detectará automáticamente y las omitirá durante el escaneo. Las opciones de configuración son "Off", "Saltar página en blanco" y "Saltar página en blanco y sombra posterior".
	Multicrop	<p>Esta opción selecciona cada imagen de muchos documentos en los archivos PDG del cristal de documentos.</p> <p>Nota: Esta opción no se puede establecer en un escáner que no admita la función.</p>

*1 Para algunos modelos, será PDF/A-1a o PDF/A-1b.

*2 Para algunos modelos, también se puede seleccionar DOCX, XLSX y PPTX.

*3 Para algunos modelos, también será posible ajustar si se selecciona PDF/A-1a o PDF/A-1b.

II. Una vez completados todos los ajustes, pulse "Escanear" para iniciar el escaneo del documento.

III. Después de pulsar el botón "Escanear", la información del escáner de destino ("Nombre de visualización" y "Código de verificación") se mostrará en el panel de funcionamiento del escáner y pasará a una etapa de espera (escaneo listo).

IV. Confirme si el escáner seleccionado muestra la información del dispositivo móvil y, a continuación, coloque un documento en el escáner.

Nota: Si establece "Multicrop", deberá colocar los documentos en el cristal de documentos y el alimentador de documentos automático deberá permanecer abierto durante el escaneo.

V. Seleccione "Escanear" en el diálogo emergente para continuar.

VI. Los datos escaneados se envían a esta aplicación.

Si se reciben datos únicos, se mostrará una vista previa de los datos. Si los datos contienen varias páginas, aparecerá la primera página. Para obtener una vista previa, consulte el Apartado 9.3. Pulse "Guardar esta imagen".

VII. Los datos escaneados, a los que se les ha asignado un nombre en el escáner, este nombre se puede cambiar en este momento.

Si lo desea, escriba un nuevo nombre para el archivo y, a continuación, pulse "Guardar".

VIII. Seleccione la carpeta de destino y pulse "Guardar aquí" para guardar los datos como un archivo en la carpeta de su dispositivo móvil.

Si se reciben múltiples datos escaneados, se mostrará lista de estos datos. Pulse "Guardar" y, a continuación, complete los pasos VII y VIII para guardar los archivos en la carpeta seleccionada en el dispositivo móvil. (Se añade un número secuencial al final del nombre del archivo introducido en el paso VII).

Nota: Puede tocar cualquier dato de la lista para obtener una vista previa. Sin embargo, estos datos solo se pueden guardar junto con el resto de los datos recibidos.

5.2 Escanear desde el panel de funcionamiento del escáner

Si "Escanear desde su dispositivo móvil" no está disponible en el escáner, siga los pasos siguientes para escanear desde el panel de funcionamiento del escáner.

La resolución, el formato de archivo y otros ajustes de escaneo deben configurarse en el panel de funcionamiento de la MFP al escanear.

Nota: Por favor, compruebe que la libreta de direcciones no se visualiza en el panel de funcionamiento del escáner. Si la libreta de direcciones se visualiza, esta operación no funcionará.

- I. Pulse "Escanear".

- II. Pulse "OK" cuando aparece el cuadro de diálogo "Pasos para completar el escaneo desde la impresora multifunción:". Coloque un documento en el escáner y siga los pasos en el panel de funcionamiento. Por más detalles consulte la guía de funcionamiento del escáner.
Nota: Se aparece "Nombre de visualización" e "Inicial" en el cuadro de diálogo, asegure que se muestren los mismos valores en el panel de funcionamiento del escáner.

- III. Empiece por el paso VI del apartado 5.1 para completar el proceso.

6 Impresión

Los documentos almacenados en esta aplicación, fotografías, páginas web y correos electrónicos se pueden imprimir.

Pulse "Imprimir" en la pantalla principal.

Selección de los documentos almacenados en esta aplicación

Los documentos almacenados en esta aplicación se pueden seleccionar de la manera siguiente.

Los formatos de archivo soportados son JPEG, TIFF, PNG, PDF (incluyendo PDF compacto y PDF cifrado) y Archivo OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

Nota: Consulte el sitio en Internet por detalles sobre que impresoras pueden imprimir archivos DOCX, XLSX y PPTX.

Aparece una lista con los archivos y las carpetas guardados en esta aplicación. Consulte el apartado 9.1 para modificar la lista de archivos/carpetas o el apartado 9.2 para buscar archivos/carpetas. Seleccione un archivo para obtener una vista previa con los ajustes de impresión.

- Para imprimir múltiples archivos juntos, pulse .

Seleccione los archivos que desea imprimir y, a continuación, pulse .

Nota: Todos los archivos seleccionados se imprimirán en el orden en el que aparecen en la vista previa. Si se produce un error mientras se imprimen muchos archivos (transmisión de trabajo) solo se imprimirán los archivos que se enviaron antes del error.

Selección de imágenes de fotos

Las fotos almacenadas en "Fotografía" o en "Álbum de fotos" se pueden seleccionar.

Nota: Se pueden imprimir los formatos de archivo JPEG, TIFF y PNG.

Nota: Se debe conceder acceso a "Fotos" desde esta aplicación. Pulse [Ajustes]-[Privacidad]-[Fotos] para visualizar la lista de aplicaciones y, a continuación, busque "Sharpdesk Mobile" y ajústelo a "ON".

Aparece una lista de las fotos almacenadas en el dispositivo móvil. Pulse una o más imágenes para seleccionarlos para imprimir y, a continuación, pulse "Hecho".

Nota: La vista previa no se visualiza si el dispositivo no dispone de suficiente memoria libre.

Impresión de páginas Web

Se pueden imprimir las páginas web visitadas en esta aplicación.

Nota: Su dispositivo móvil necesita conexión a Internet para explorar páginas web.

El explorador web se abrirá en la aplicación. Introduzca la URL de la página que desea ver y luego marque "Seleccionar".


Impresión de correos electrónicos

Se pueden imprimir los correos electrónicos recibidos en esta aplicación.


Nota: Su dispositivo móvil necesita una conexión a Internet para recibir correos electrónicos.


Nota: No puede enviar correos electrónicos desde esta aplicación.

Aparece una lista de los correos electrónicos recibidos de un servidor de correo electrónico específico. Seleccione un correo electrónico para abrirlo y visualizarlo.

- Pulse  para ajustar el número de mensajes de correo electrónico adquiridos que aparecerán en la pantalla de visualización de correo y el filtrado para esos mensajes.

Se muestra el contenido del correo electrónico seleccionado.



Las imágenes adjuntas al correo electrónico seleccionado no se visualizan por defecto. Pulse  para visualizar las imágenes adjuntas.

Pulse  para imprimir los e-mails seleccionados.

Imprimir archivos adjuntos


En la pantalla de visualización del correo, toque .

En la pantalla de "Imprimir archivo adjunto", seleccione los archivos para imprimir y pulse "Imprimir".

- Para seleccionar múltiples archivos en la lista, siga el procedimiento a continuación.
 - 1) Pulse  en la parte inferior izquierda.
 - 2) Se muestran las casillas de verificación en la parte izquierda de la lista. Marque las casillas que están al lado de los archivos para seleccionar y, a continuación, pulse  en la parte inferior derecha.

Nota: los archivos múltiples se imprimirán en el orden en el que fueron seleccionados. Si ocurre un error cuando se imprimen los archivos (transmisión de trabajo), solo se imprimirán los archivos enviados antes del error.


Aparecerá un menú de configuración de impresión con una vista previa de impresión del archivo (fotografía, página web, e-mail o adjunto). Para obtener una vista previa, consulte el Apartado 9.3.

- Puede pulsar  para seleccionar múltiples archivos.

Nota: los archivos múltiples se imprimirán en el orden en el que fueron seleccionados. Si ocurre un error cuando se imprimen los archivos (transmisión de trabajo), solo se imprimirán los archivos enviados antes del error.

Nota: Las páginas web adicionales se imprimen después de las páginas web que ya se han seleccionado. Por ejemplo, si una página web ya seleccionada tiene un número impar de páginas e impresión a doble cara, la página web adicional se imprimirá desde el lado contrario al final de la página de la página web ya seleccionada.

Las siguientes opciones de impresión están disponibles:

Elementos	Descripción
Impresora	<p>Seleccione una impresora para imprimir y configure los ajustes de impresión.</p> <p>En el apartado 4.1, este icono  identifica la impresora asignada como impresora predeterminada.</p>
Cantidad	<p>Pulse para configurar la cantidad de impresiones, si es necesario. La cantidad puede configurarse entre 1 y 99 copias.</p> <p>Nota: Algunos de los modelos de impresoras no admiten cantidades múltiples. Consulte el sitio web de su representante de ventas local para más detalles.</p>
Configuración dúplex	<p>Pulse para configurar impresión a una cara o impresión a 2 caras, si es necesario.</p> <p>En cuanto a la impresión a 2 caras, se puede configurar junto con la dirección de encuadernación del Bloc o Libro.</p>
Modo Color	<p>Pulse para configurar el modo de color. Puede seleccionar Auto, Color o Escala de grises.</p>
Tamaño del papel	<p>Pulse para configurar el tamaño del papel que desea imprimir. Se pueden configurar los tamaños siguientes:</p> <p>A3 plus, A3, A4, A5, B4, B5, Doble carta, Carta, Legal, Ejecutivo, Factura, Oficio, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Postal japonesa, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4</p> <p>Nota: Si se selecciona "Tarjeta postal japonesa", la impresora seleccionará "Tarjeta postal japonesa" como el tamaño del papel al imprimir.</p> <p>Si se selecciona "DL", "C5", "COM10", "Monarca", "240 x 332", "Choukei 3", "Japanese You #2" o "Japanese You #3", la impresora seleccionará "Envelope".</p> <p>Configure el papel requerido dentro de la impresora. Si se configura otro tipo de papel, puede que no se imprima apropiadamente o pueden ocurrir errores de bloqueo en la impresora.</p>
Tipo de papel	<p>Esto ajusta el tipo de papel a usar para imprimir. Se pueden seleccionar las siguientes opciones.</p> <p>Selección automática/Normal/Membrete/Preimpreso/Perforado/Reciclado/Color/Etiquetas/Papel grueso/Transparencia</p> <p>Nota: Si el tamaño del papel se ajusta a "Postal japonesa", el ajuste cambiará automáticamente a "Postal japonesa".</p>

Elementos	Descripción
Encuadernado	<p>Esto le permite usar las funciones finales de Grapado y Perforado.</p> <p>Al grapar, el borde de encuadernación se puede establecer como Izquierdo/Derecho/Superior y el grapado como Ninguno/1 Grapado/2 Grapados.</p> <p>Nota: Si la función de terminación Grapado no está instalada en la impresora seleccionada, este ajuste no se exhibirá.</p> <p>El perforado se puede configurar como Ninguno/2 agujeros/3 agujeros/4 agujeros/4 agujeros (ancho), dependiendo de las opciones de finalización instaladas.</p> <p>Nota: Si la función Perforado final no está instalada en la impresora seleccionada, no se podrá seleccionar.</p>
N-Up	<p>Pulse para reducir el tamaño de la imagen y para ajustar múltiples páginas en una sola página.</p> <p>Nota: Puede especificar N-Up sólo para los archivos PDF escaneados por escáners Sharp (incluyendo el juego accesorio de escaneo). En algunas impresoras, puede especificar N-up para otros archivos PDF sólo si el Tamaño de papel está configurado como A3, B4, A4, Doble Carta, Carta o Legal.</p> <p>Se puede seleccionar 1-Up (1 página en una sola hoja), 2-Up (2 páginas en una sola hoja) o 4-Up (4 páginas en una sola hoja).</p> <p>Orden: Para la impresión 2-Up, seleccione "De izquierda a derecha" o "De derecha a izquierda". Para la impresión 4-Up, seleccione "Derecha y abajo", "Abajo y derecha", "Izquierda y abajo" o "Abajo e izquierda".</p>
Área de impresión	<p>Configure el rango de impresión que desea imprimir.</p> <p>Nota: Puede especificar Área de impresión sólo para los archivos TIFF o los archivos PDF escaneados por escáners Sharp (incluyendo el juego accesorio de escaneo).</p> <p>Todas las páginas: Imprime todas las páginas.</p> <p>Imprimir páginas: Especifique el número de la primera y última página que desea imprimir.</p> <p>Entrada directa: Introduzca el número de páginas y/o el rango de páginas. Para rangos de páginas, utilice el guión. Puede separar cada página o rango con una coma.</p>
Imprimir	<p>Este se puede ajustar cuando se selecciona XLSX desde Archivo OOXML (DOCX, XLSX, PPTX) para imprimir.</p> <p>También puede seleccionar "Selección" o "Todo el libro" para imprimir.</p>

Elementos	Descripción
Retención	<p>Pulse "Retención" para mantener un trabajo de impresión como archivo en la impresora, permitiendo que el trabajo se pueda imprimir desde el panel de funcionamiento de la impresora cuando sea necesario. Ajuste "En espera" a "ON" para habilitar esta función. Consulte el manual de funcionamiento para la impresora para imprimir los archivos retenidos.</p> <p>Si se marca "Especifique el código PIN" a "Activado", el Código PIN (de 5 a 8 dígitos) permite almacenar un trabajo confidencial en el dispositivo de impresión y no se podrá imprimir el archivo a menos que se ingrese el Código PIN correcto en el panel de operaciones del dispositivo de impresión.</p> <p>El valor predeterminado se especifica usando el ajuste "Retención" en los ajustes de la aplicación (consulte el Capítulo 4.3). El ajuste "Retención" se puede especificar separadamente para cada trabajo de impresión.</p> <p>Nota: No puede especificar la retención para PDF cifrados. Se puede imprimir de manera segura completando las operaciones explicadas en el apartado 6.1.</p> <p>Nota: Cuando se ajusta este ítem, se desactiva el ajuste Liberación impr.</p>
Liberación impr.	<p>Este ajuste se activa sólo cuando se selecciona una impresora que soporta Liberación impr.</p> <p>Nota: Consulte el sitio en Internet por detalles sobre que impresoras soportan Liberación impr.</p> <p>Esto especifica si la función Liberación impr. será usada en vez de imprimir directamente a la impresora especificada. Cuando se ajusta este ítem, se desactiva el ajuste Retención.</p> <p>Consulte el manual de funcionamiento para la máquina por detalles sobre las operaciones de impresión de la máquina al usar la función Liberación impr.</p>

Pulse "Imprimir".

Se visualiza el cuadro de diálogo "¿Desea imprimir?". Pulse "OK" para imprimir la imagen.

Nota: Si la impresora seleccionada no dispone de las opciones adecuadas para imprimir el archivo, se visualizará un mensaje de error. Por favor, seleccione otra impresora.

6.1 Imprimir como archivo PDF cifrado

Para imprimir archivos PDF cifrados, complete los pasos siguientes:

Nota: Los pasos de impresión pueden variar según el modelo de impresora. Para más detalles, consulte la Guía del usuario de cada modelo que esté utilizando.

- I. Se visualiza el cuadro de diálogo "Los datos del PDF cifrado están en la cola de espera". Pulse "OK".
- II. Pulse "Estado del trabajo".
- III. Seleccione la pestaña "Imprimir" y, a continuación, pulse "Cola de impresión".
- IV. Los trabajos de impresión enviados desde esta aplicación aparecen en una lista. Seleccione el trabajo y, a continuación, pulse "Introducir contraseña para PDF cifrado" en el Panel de acciones.
- V. El cuadro de diálogo "Introduzca la contraseña". se visualiza. Pulse "OK" para empezar la impresión.

7 Datos adjuntos al correo electrónico

Los documentos guardados en esta aplicación se pueden adjuntar por correo electrónico.

Nota: La aplicación de correo electrónico debe configurarse previamente.

- I. Los archivos y carpetas guardados en esta aplicación se muestran en una lista. Pulse cualquier archivo para adjuntar por correo electrónico. Consulte el apartado 9.1 para modificar la lista de archivos/carpetas o el apartado 9.2 para buscar archivos/carpetas.
Se mostrará una vista previa del archivo seleccionado. Para obtener una vista previa, consulte el Apartado 9.3.
Para seleccionar varios archivos, marque "Editar" en la parte superior derecha de la lista y luego marque la casilla que aparece en la parte izquierda de la lista (no aparecerá vista previa).
- II. Si adjunta un solo archivo, toque "Adjuntar" ("Adjuntar a E-mail" en un iPhone) en el menú. Aparecerá la aplicación de e-mail y el e-mail con el archivo adjunto.
Si adjunta muchos archivos, pulse el botón de acción del menú. Puede seleccionar una aplicación de e-mail de las aplicaciones indicadas donde se pueden enviar los archivos.
Envíe el correo electrónico después de redactar el correo.

8 Envío a la aplicación

Los documentos guardados en esta aplicación se pueden enviar a otra aplicación.

- I. Los archivos y carpetas guardados en esta aplicación se muestran en una lista. Pulse cualquier archivo para obtener una vista previa. Consulte el apartado 9.1 para modificar la lista de archivos/carpetas o el apartado 9.2 para buscar archivos/carpetas.

Se mostrará una vista previa del archivo seleccionado. Para obtener una vista previa, consulte el Apartado 9.3.

Para seleccionar varios archivos, marque "Editar" en la parte superior derecha de la lista y luego marque la casilla que aparece en la parte izquierda de la lista (no aparecerá vista previa).

- II. Toque "Enviar" ("Enviar a aplicación" en un iPhone; botón Acción si se seleccionan varios archivos) en el menú.

- III. Aparece una lista con las aplicaciones disponibles.

Para enviar el archivo a otra aplicación, seleccione una aplicación de la lista.

9 Administración de archivos









Se pueden administrar los archivos o carpetas almacenados en la aplicación. Estas son las acciones disponibles:

- Enumerar archivos y carpetas almacenados en la aplicación
- Buscar archivos y carpetas
- Obtener una vista previa del archivo
- Cambiar el nombre de un archivo/carpeta o mover/borrar archivos o carpetas
- Crear una carpeta



9.1 Reordenar carpetas/archivos.

El botón Ordenar aparecerá en la parte superior derecha de la lista de archivos/carpetas.

El botón de ordenar indica uno de los iconos siguientes que expresan la configuración de clasificación actual y el orden.


	Orden ascendente de la marca de tiempo		Orden ascendente del tamaño de archivo
	Orden descendente de la marca de tiempo		Orden descendente del tamaño de archivo
	Orden ascendente del nombre de archivo		Orden ascendente del formato de archivo
	Orden descendente del nombre de archivo		Orden descendente del formato de archivo

Pulse el botón de ordenar para ordenar. La condición de clasificación y el orden se pueden cambiar.

Las condiciones de clasificación incluyen la marca de tiempo, el nombre de archivo, el tamaño de archivo y el formato de archivo. Pulse  para el orden ascendente y  para el orden descendente.

9.2 Búsqueda de archivos/carpetas

La barra de búsqueda aparecerá en la lista de archivos/carpetas. Introduzca el nombre completo o una parte del nombre del archivo/carpeta que desea buscar. Se mostrará una lista de los archivos que incluyen los caracteres de búsqueda.

A partir de los resultados de la búsqueda se pueden realizar más búsquedas pulsando  situado en la parte derecha de la barra de búsqueda.

Filtre los elementos de búsqueda.

Elemento	Descripción
Incluir carpetas secundarias	Incluye las carpetas secundarias en la búsqueda.
Carpeta	Incluye las carpetas en la búsqueda.
PDF	Incluye los archivos PDF en la búsqueda.
TIFF	Incluye los archivos TIFF en la búsqueda.
Archivo de imagen (JPEG, PNG)	Incluye los archivos JPEG y PNG en la búsqueda.
Archivo OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Incluye los archivos DOCX, XLSX y PPTX en la búsqueda.

Puede modificar el orden de los resultados de la búsqueda. Consulte el apartado 9.1.

9.3 Vista previa de un archivo

Puede obtener una vista previa de un archivo en la lista de archivos/carpetas.

Nota: La vista previa no se visualiza si el dispositivo no dispone de suficiente memoria libre.

Utilice dos dedos para ampliar/reducir la vista previa de la imagen. (Deslizar hacia afuera/Deslizar hacia adentro)

Pulse  para girar la vista previa 90 grados en el sentido de las agujas del reloj.

Nota: El tamaño original y/o la orientación de la imagen se conservan aunque se realice otra operación después de girar y/o ampliar o reducir la vista previa de la imagen.

Nota: Algunos de los formatos de archivo (consultar capítulo 2) no se pueden previsualizar ni rotar.

Si el archivo tiene muchas páginas, puede previsualizar cada página desplazándose hacia arriba y hacia abajo.

Pulse "Comprobar con otra aplicación" para seleccionar una aplicación adecuada para obtener la vista previa del archivo.

9.4 Renombrar/Mover/Eliminar archivos/Carpetas


Pulse el botón parpadeante "Editar" de la parte superior derecha de la lista de archivos/carpetas para que pueda renombrar/mover/eliminar archivos/carpetas.

Las casillas de comprobación aparecerán en la parte izquierda de la lista y el menú aparecerá al final. Marque las casillas de los archivos/carpetas que desea renombrar/mover/eliminar.

Cambio de nombre de un archivo/carpeta


Nota: Solo puede cambiar el nombre de 1 archivo/carpeta en cada operación. No puede cambiar el nombre de varios archivos/carpetas a la vez.

Nota: El nombre de extensión del archivo no puede modificarse.

Pulse  en la barra del menú.

Se visualiza el cuadro de diálogo "Cambiar nombre del archivo (carpeta)". Introduzca un nuevo nombre y pulse "Guardar".


Desplazamiento de archivos/carpetas

Pulse  en la barra del menú.

Aparecerá la ventana "Mover" (pantalla "Mover" en iPhone). Seleccione la carpeta de destino y pulse "Mover aquí".

Los datos que se guardan en su dispositivo móvil utilizando esta aplicación se borrarán del dispositivo si desinstala esta aplicación. Haga una copia de seguridad de los datos si es necesario. Para obtener más detalles, consulte el sitio de asistencia de su dispositivo móvil.


Eliminación de archivos/carpetas

Pulse  en la barra de menú.

También puede borrar un archivo de la siguiente forma:

- Arrastre el archivo o la carpeta hacia la izquierda sin pulsar el botón "Editar".
Se visualiza el botón "Eliminar". Pulse el botón para eliminar.
- Previsualizar el archivo.
Pulse "Eliminar este archivo" en la pantalla de la vista previa (consulte el apartado 9.3).

9.5 Creación de una carpeta

- I. Vaya a la carpeta en la que desea crear una nueva carpeta.
- II. Pulse "Editar" para visualizar la barra del menú y, a continuación, pulse .
- III. Se visualizará el cuadro de diálogo "Crear carpeta". Escriba el nombre de la nueva carpeta y, a continuación, pulse "Guardar" para crear la carpeta.

10 Añadir ajuste Wi-Fi

Lea el código QR visualizado en el panel de funcionamiento de la impresora/escáner para recuperar la información de ajuste de la red inalámbrica (Wi-Fi), cree un perfil de configuración Wi-Fi y, a continuación, instale el perfil en su dispositivo móvil.

Nota: es posible que el firmware de la impresora/escáner deba ser actualizado antes de que pueda visualizar códigos QR en el panel de funcionamiento de la impresora/escáner. Consulte el manual de funcionamiento de la impresora/escáner para obtener instrucciones sobre cómo visualizar un código QR. El código QR mostrado por otras vías no se puede leer.

Nota: cuando se utiliza esta función, la cámara se abre. Debe permitir que esta aplicación acceda a la cámara.

Al tocar "Añadir configuración wifi" en el menú de la pantalla principal, se abre la cámara.

Visualice un código QR en el panel de funcionamiento de la impresora/escáner y lea el código QR con la cámara.

Después de una lectura exitosa, el SSID y la seguridad (cifrado estándar) de la red inalámbrica aparecen como el resultado de la lectura. Pulsar "Crear perfil wifi" crea un perfil de configuración Wi-Fi basado en la información de conexión de la red inalámbrica almacenada en el código QR.

Después de que el perfil de configuración Wi-Fi haya sido creado de manera exitosa, instale el perfil desde el menú "Ajustes" de su dispositivo móvil. Si desea seguir utilizando Sharpdesk Mobile, salga del menú "Configuración" y, a continuación, toque la pantalla Sharpdesk Mobile.

El perfil de configuración Wi-Fi añadido se puede comprobar desde el menú "Ajustes"- "General"- "Perfiles y gestión del dispositivo" (puede variar en función de la versión del sistema operativo) - "Perfil de configuración" de su dispositivo móvil. Para eliminar un perfil de configuración, púlselo y pulse "Borrar perfil" a continuación.

11 Impresión desde una aplicación externa

Los datos enviados desde otras aplicaciones en su dispositivo móvil se pueden imprimir desde esta aplicación.

- I. Abra el archivo que desea imprimir (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX o PPTX) en otra aplicación.
- II. Pulse el botón de acción para que aparezca el menú y luego pulse "Abrir en".
- III. "Sharpdesk Mobile" aparece en la lista como una de las aplicaciones que puede recibir este archivo. A continuación, pulse "Sharpdesk Mobile".
- IV. Consulte el apartado donde aparece el menú de configuración de impresión con la vista previa de impresión en el capítulo 6 para conocer los pasos siguientes.

App Store is a service mark of Apple Inc.

Apple, the Apple logo, iPad, iPhone and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

IOS is a trademark or registered trademark of Cisco Systems, Inc. in the U.S. and other countries and is used under license by Apple Inc.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules.

SNMP++ / MailCore 2 / LibEtPan / iOS Ports SDK / Cyrus SASL /

ELCImagePickerController / MiniZip / CocoaHTTPServer / CocoaLumberjack / KissXML

PA0254ES-001