



Manuel d'utilisation Sharpdesk Mobile V2.5  
Pour iOS

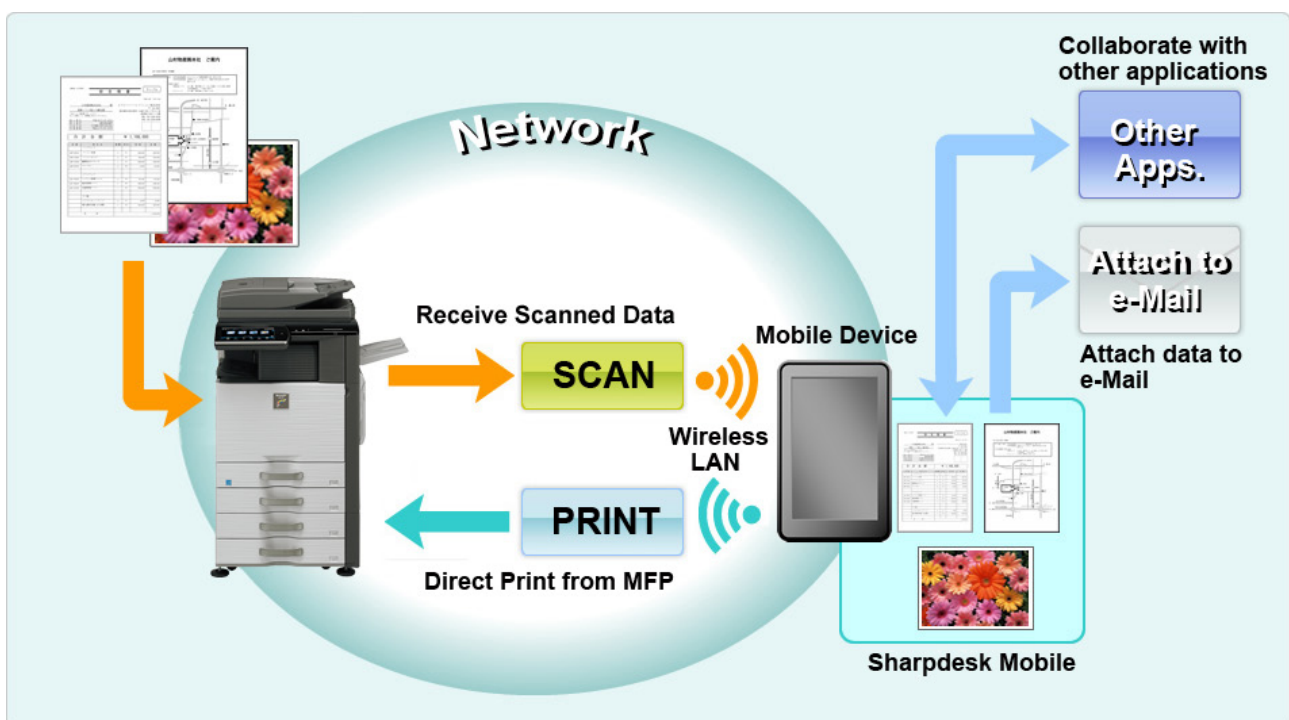
# Table des matières

1	Présentation.....	3
2	Remarques concernant l'utilisation .....	4
3	Installation et démarrage.....	5
4	Réglages.....	6
4.1	Réglages de l'imprimante / du scanner .....	6
4.1.1	Détection d'une imprimante / d'un scanner.....	6
4.1.2	Ajout manuel d'une imprimante / d'un scanner.....	7
4.1.3	Organisation de la liste des imprimantes/scanners .....	8
4.2	Réglages utilisateur .....	10
4.3	Réglages de l'application.....	11
4.4	Réglages de courrier électronique.....	12
5	Numérisation.....	14
5.1	Numérisation depuis votre périphérique mobile.....	15
5.2	Numérisation depuis le panneau de commande du scanner.....	19
6	Impression .....	20
6.1	Impression d'un fichier PDF crypté.....	25
7	Joindre à un courrier électronique.....	26
8	Envoi vers une application .....	27
9	Gestion des fichiers .....	28
9.1	Modification de la liste de dossiers/fichiers .....	28
9.2	Recherche de fichiers/dossiers .....	29
9.3	Aperçu d'un fichier .....	29
9.4	Renommage/déplacement/suppression de fichiers ou dossiers.....	30
9.5	Création d'un dossier .....	30
10	Ajoutez la configuration Wi-Fi.....	31
11	Impression depuis une application externe.....	32

# 1 Présentation

Ce produit est une application qui

- Réceptionne, crée un aperçu et enregistre les documents numérisés reçus depuis votre scanner sur votre périphérique mobile
- Imprime les documents et photos enregistrés dans votre périphérique mobile, les messages électroniques reçus par votre périphérique mobile et les pages Internet parcourues depuis votre périphérique mobile sur votre imprimante
- Joint les documents numérisés à un message de courrier électronique ou envoie les documents vers d'autres applications installées sur votre périphérique mobile



## 2 Remarques concernant l'utilisation

- La conception et les caractéristiques peuvent faire l'objet d'une modification sans préavis.
- Veuillez vous reporter au site Internet ci-après pour obtenir les dernières informations relatives à cette application.

[https://global.sharp/products/copier/docu\\_solutions/mobile/sharpdesk\\_mobile/](https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/)

- Votre périphérique mobile doit être connecté à un réseau sans fil.
- Cette application prend en charge les formats de fichier suivants :
  - JPEG, TIFF, PNG, PDF (dont PDF compacts et cryptés) et fichiers XML Office Open (fichiers OOXML : DOCX, XLSX et PPTX)  
Remarque : Ceci se limite aux machines pouvant imprimer et scanner des fichiers OOXML (DOCX, XSLX et PPTX).
  - La longueur maximale du nom de fichier dans les formats susnommés pouvant être prise en charge par cette application est de 200 caractères.
  - Les aperçus et vignettes ne sont pas disponibles pour certains formats de fichier.

Format de fichier		Visualisation et rotation possibles
PDF crypté		Non
PDF non crypté	PDF numérisé(s) par le scanner SHARP (comprenant le Kit accessoire de numérisation)	Oui*1
	Autres	Oui*2
TIFF		Oui
JPEG		Oui
PNG		Oui
Fichier OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)		Non

\*1 : Il est impossible de tourner les fichiers compact PDF et PDF améliorés texte BK qui sont plus grands que le format A4 / lettre dans le mode aperçu.

\*2 : L'aperçu ne peut pas être tourné. Les vignettes ne peuvent pas être affichées.

- Ce document explique le fonctionnement de l'application sur l'écran de paysage d'un iPad. Ce document explique le fonctionnement de l'application sur l'écran de paysage d'un iPad. La formulation des paramètres de votre périphérique peut différer selon la version du système d'exploitation.
- Cette application utilise les protocoles Bonjour, SNMP, FTP, HTTP et Raw afin de détecter les imprimantes et les scanners sur le réseau, recevoir des données numérisées des scanners et lancer l'impression vers des imprimantes.

## 3 Installation et démarrage

Installez l'application Sharpdesk Mobile sur votre périphérique mobile.

I. Installez l'application depuis l'App Store.

L'application Sharpdesk Mobile peut être trouvée dans la catégorie "Utilitaires". Vous pouvez également entrer "Sharpdesk Mobile" dans la recherche par mots-clés afin de trouver l'application.

II. Après l'installation de l'application, sélectionnez l'icône "Sharpdesk Mobile" pour la démarrer.

Lors de la première utilisation, le contrat de licence Utilisateur final s'affiche. Si vous acceptez les conditions de ce contrat, appuyez sur "J'accepte".

Remarque : si vous refusez les conditions, vous ne pourrez pas utiliser cette application, même en version d'essai. Après acceptation du contrat de licence Utilisateur final, celui-ci ne s'affiche plus.

III. L'écran principal est affiché.

Remarque : si aucun scanner n'est enregistré, le message contextuel "Il n'y a pas de scanner disponible" s'affiche au lancement de l'application sur l'iPad.

Remarque : pour désinstaller cette application, consultez le Guide d'utilisation de votre appareil mobile.

## 4 Réglages

Vous pouvez configurer divers réglages en tapant sur "Réglages" dans l'écran principal.

### 4.1 Réglages de l'imprimante / du scanner

Les imprimantes et scanners doivent être enregistrés pour permettre l'impression et la numérisation de documents vers cette application.

Lorsque les imprimantes / scanners sont connectés à un réseau local, vous pouvez lancer une détection automatique et les enregistrer.

Lorsque les imprimantes/scanners ne sont pas connectés au réseau local ou que leur détection automatique est impossible, vous pouvez les enregistrer manuellement.

#### 4.1.1 Détection d'une imprimante / d'un scanner

Sélectionnez "Trouver Imprimantes/Scanners". Les imprimantes et les scanners sur le réseau sont détectés automatiquement.

Remarque : les imprimantes et scanners doivent se trouver sur le même segment de réseau que celui sur lequel votre périphérique mobile est connecté. Si vous souhaitez utiliser une imprimante ou un scanner dans un autre segment de réseau, vous devrez l'ajouter manuellement. Allez dans "Ajout manuel d'une imprimante / d'un scanner" (chapitre 4.1.2) pour obtenir de plus amples renseignements.

Les imprimantes et scanners détectés sont affichés sous forme de liste.

Les informations relatives au "Produit" et à son "Emplacement", récupérées depuis l'imprimante ou le scanner s'affichent. ("Nom du produit (emplacement)" ou "Nom du produit (adresse IP)" s'affiche au-dessus de l'adresse IP).

Remarque : le format d'affichage ("Nom du produit (emplacement)" ou "Nom du produit (adresse IP)" dans la liste peut être configuré dans les paramètres de l'application (cf. chapitre 4.3). Le terme "SHARP" inclus dans le nom de produit reçu à partir de l'imprimante ou du scanner n'est pas affiché.

### 4.1.2 Ajout manuel d'une imprimante / d'un scanner



Sélectionnez "Ajouter manuellement". Les éléments suivants peuvent être définis :

Sélectionnez "Enregistrer" pour enregistrer les réglages. Si vous souhaitez annuler, sélectionnez "Retour" pour revenir à l'écran précédent.

Élément	Description
Nom	Entrez le nom de l'imprimante / du scanner à ajouter. Remarque : Si vous n'entrez aucun nom, l'adresse IP est utilisée comme nom. Si la connexion est possible avec l'adresse saisie comme "Adresse IP", les paramètres "Produit" et "Emplacement" du périphérique seront acquis, et le nom sera défini selon la "Méthode de dénomination" dans les "Réglages d'application".
Produit	Entrez le Produit du périphérique à enregistrer. Remarque : Si vous n'entrez pas de Produit, s'il est possible de connecter l'adresse saisie comme "Adresse IP", alors une tentative est effectuée pour acquérir le réglage de "Produit" du périphérique.
Adresse IP	Entrez l'adresse IP de l'imprimante ou du scanner. Il s'agit d'un champ obligatoire. Remarque : l'adresse IP déjà entrée manuellement ne peut pas être entrée une nouvelle fois.
Numéro de port	Entrez un numéro de port pour l'imprimante ou le scanner. Il s'agit d'un champ obligatoire. Le numéro de port est requis pour permettre l'impression depuis cette application. Entrez le même numéro de port que celui configuré sur l'imprimante. Si vous entrez un numéro de port différent, l'application ne pourra pas envoyer l'impression vers l'imprimante.  Le numéro de port par défaut de l'imprimante est 9100.
Emplacement	Entrez l'Emplacement du périphérique à enregistrer. Remarque : Si vous n'entrez pas d'Emplacement, s'il est possible de connecter l'adresse saisie comme "Adresse IP", alors une tentative est effectuée pour acquérir le réglage "Emplacement" du périphérique.
Définir comme imprimante / scanner par défaut	Si "I(ON)" est sélectionnée, l'imprimante ou le scanner sélectionné(e) est défini(e) comme imprimante ou scanner par défaut pour les fonctions "Imprimer" ou "Numériser". Remarque : Il n'est pas possible de configurer comme imprimante/scanner par défaut si l'option "Sélection automatique du périphérique" est réglée sur "I(ON)" dans les paramètres de l'application (cf. chapitre 4.3).

### 4.1.3 Organisation de la liste des imprimantes/scanners

Vous pouvez organiser la liste des imprimantes et scanners et afficher et modifier les informations des imprimantes et scanners enregistrés dans cette application.

L'icône  renvoie vers les imprimantes/scanners ajoutés automatiquement. L'icône  renvoie vers les imprimantes/scanners ajoutés manuellement.

#### **Affichage et modification des informations de l'imprimante / du scanner**

- I. Sélectionnez une imprimante/un scanner pour afficher les informations correspondantes.
- II. Les informations relatives à l'imprimante/au scanner sélectionné(e) sont affichées. Les éléments affichés à cet endroit sont disponibles dans "Ajout manuel d'une imprimante / d'un scanner" (point 4.1.2).  
Remarque : l'adresse IP des imprimantes/scanners ajoutés automatiquement ne peut pas être modifiée. Le nom de produit et l'emplacement des imprimantes/scanners ajoutés manuellement ne peuvent pas être modifiés. Les champs Produit et Emplacement se remplissent automatiquement lors du premier contact entre l'application et l'imprimante/le scanner.


Lorsque la fonction "Numériser depuis votre appareil mobile" est disponible, les informations et options ci-après sont disponibles sous "Réglages de fonctionnement".

Sélectionnez "Enregistrer" pour enregistrer les réglages.

Élément	Description
Numériser à partir de votre périphérique mobile	Lorsque réglée sur "I(ON)" configurer les paramètres de numérisation et numériser depuis votre périphérique mobile (cf. point 5.1).
Nom d'affichage	Le nom d'affichage s'affiche avec un code de vérification sur le panneau de commande du scanner et sur votre périphérique mobile afin de garantir qu'il s'agit du scanner souhaité.
Générer automatiquement les codes de vérification	Lorsque réglée sur "I(ON)" un code de vérification est généré automatiquement. Si réglée sur "O(OFF)" vous devez entrer un code dans le champ "Code de vérification".
Code de vérification	Le code de vérification s'affiche avec le nom d'affichage sur le panneau de commande du scanner et sur votre périphérique mobile afin de garantir qu'il s'agit du scanner souhaité.
Réinitialiser les paramètres de numérisation	Sélectionnez cette option pour réinitialiser les paramètres de numérisation configurés lors du dernier fonctionnement du scanner.




### **Réorganisation de la liste des imprimantes/scanners**

Sélectionnez "Modifier" pour gérer la liste des imprimantes et scanners. Tapez sur  et maintenez enfoncé à droite de la liste d'imprimantes/de scanners à réorganiser, puis faites-la glisser à l'emplacement souhaité en maintenant l'option appuyée.

Quand enfoncé, l'imprimante / le scanner peut se déplacer, donc se déplacer vers le haut ou vers le bas tout en maintenant votre doigt pour modifier son ordre.

### **Suppression d'une imprimante / d'un scanner**

Sélectionnez "Modifier" pour gérer la liste des imprimantes et scanners. Tapez sur , puis sur "Supprimer" pour supprimer une imprimante/un scanner de la liste.

Il est possible de rajouter les imprimantes et scanners après leur suppression. Allez dans "Détection d'une imprimante / d'un scanner" ou "Ajout manuel d'une imprimante / d'un scanner" (point 4.1).

## 4.2 Réglages utilisateur

Configurez les informations utilisateur pour cette application.

Les réglages suivants sont disponibles : Tapez sur "Enregistrer" pour enregistrer les réglages.

Informations sur le profil : il s'agit de paramètres obligatoires pour l'enregistrement d'un scanner à des fins de numérisation		
Élément	Description	
Nom d'affichage	Le nom d'affichage sera affiché dans le carnet d'adresses du scanner en tant que destination pour la numérisation. Le nom d'affichage par défaut est le "Nom" configuré dans "Général" - "A propos de" dans les paramètres de votre périphérique mobile.	
Initial	Initial est utilisé pour entrer une clé de tri pour l'affichage du "Nom d'affichage" dans le carnet d'adresses du scanner.	
Authentification utilisateur : il s'agit d'un paramètre obligatoire si l'authentification de l'utilisateur est activée sur l'imprimante		
Élément	Description	
Utiliser l'identifiant pour authentification	Sélectionnez cette option lorsqu'un identifiant est utilisé pour l'authentification de l'utilisateur sur les imprimantes. Entrez l'"Identifiant" et le "mot de passe".	
	Nom connexion	Entrez votre identifiant utilisé pour l'authentification de l'utilisateur sur les imprimantes.
	Mot de passe	Entrez votre mot de passe utilisé pour l'authentification de l'utilisateur sur les imprimantes.
Utiliser le numéro d'utilisateur pour authentification	Sélectionnez cette option lorsqu'un numéro d'utilisateur est utilisé pour l'authentification de l'utilisateur sur les imprimantes. Entrez le "Numéro d'utilisateur".	
	N° d'utilis.	Entrez votre numéro d'utilisateur utilisé pour l'authentification de l'utilisateur sur les imprimantes.
ID travail par défaut : les imprimantes utilisent la valeur entrée à cet endroit pour afficher le "Nom d'affichage" et le "Nom du travail" sur le panneau de commande.		
Élément	Description	
Utilisez le 'Nom de connexion' comme 'Nom d'utilisateur'	Si ce réglage est réglé sur "ON", le Nom d'utilisateur affiché sur le panneau de commande de l'imprimante est fixé au réglage de "Identifiant" dans les réglages de l'Authentification utilisateur décrits ci-dessus.	
Nom d'utilisateur	Entrez un nom d'utilisateur qui sera affiché sur le panneau de commande de l'imprimante. Si cette option n'est pas configurée, l'imprimante utilise la valeur "SharpdeskM User". Remarque : Si le réglage "Utilisez le 'Nom de connexion' comme 'Nom d'utilisateur' " est défini sur "OUI", il n'est pas possible d'entrer un Nom util.	
Nom du travail	Entrez un nom de travail qui sera affiché sur le panneau de commande de l'imprimante. Si cette option n'est pas configurée, l'imprimante utilise le nom du fichier à imprimer.	

### 4.3 Réglages de l'application

Configurez les paramètres de fonctionnement de l'application.

Les réglages suivants sont disponibles : Tapez sur "Enregistrer" pour enregistrer les réglages.

Réglages de numérisation:	
Élément	Description
Suppression automatique profil	Lorsque "I(ON)" est sélectionnée, cela supprime le profil de votre périphérique mobile du carnet d'adresses après achèvement de la numérisation.
Mise à jour automatique profil	Lorsque régler sur "I(ON)", cela écrase automatiquement la destination (profil) enregistrée lors de la dernière opération de numérisation.
Réglages d'impression:	
Élément	Description
Impression haute qualité	Régalez ce paramètre sur "I(ON)" pour une impression de qualité supérieure.
Enregistrer les fichiers importés	Lorsque régler sur "I(ON)", cela conserve un fichier reçu d'une ou de plusieurs applications pour l'impression.
Délai d'expiration pour envoi de tâche (sec.)	Ceci permet de définir le délai d'expiration lorsque des tâches d'impression sont envoyées à l'imprimante. Il peut être réglé sur une valeur allant de 60 secondes à un maximum de 300 secondes. La valeur par défaut est de 60 secondes.
Réglages de rétention	<p>Appuyez sur "Rétention" pour stocker un travail d'impression sous forme de fichier sur l'imprimante, vous permettant ainsi d'imprimer le travail depuis le panneau de commande de l'imprimante dès que vous en avez besoin. Activez la fonction "Maintien uniquement" pour activer cette fonction. Reportez-vous au manuel d'utilisation de l'imprimante pour imprimer le fichier stocké.</p> <p>Si le réglage "Renseigner Code PIN" est défini sur "ON", le Code PIN (un nombre de 5 à 8 chiffres) permet de stocker une tâche confidentielle sur le périphérique d'impression et le fichier ne peut pas être imprimé à moins que le Code PIN correct ne soit saisi sur le panneau de commande du périphérique.</p> <p>Ce réglage spécifie la valeur par défaut pour le réglage "Impression" (cf. chapitre 6).</p> <p>Remarque : vous ne pouvez pas spécifier de rétention pour les PDF cryptés. Ils peuvent être imprimés en toute sécurité en effectuant les opérations détaillées dans le point 6.1.</p> <p>Remarque : Il n'est pas possible de spécifier les réglages de rétention sur certains modèles d'imprimantes.</p>

Réglages communs:	
Élément	Description
Sélection automatique du périphérique	Lorsque régler sur "I(ON)", cela définit automatiquement une imprimante/un scanner par défaut dans le réseau sans fil connecté (SSID).
Méthode de dénomination	Ce réglage définit le nom qui est affiché dans la liste des périphériques. Il est possible de sélectionner "Nom du produit (Emplacement)" ou "Nom du produit (Adresse IP)".
Paramètres SNMP : si vous avez besoin d'aide, demandez conseil à votre administrateur réseau.	
Élément	Description
Public Get Community	Réglez ceci sur "I(ON)", si le réseau utilise une chaîne différente de la chaîne SNMP Get Community par défaut.
Entrer la ou les chaînes Community	Entrez la ou les chaînes utilisées dans le réseau dans "Saisir la ou les chaînes Community". Jusqu'à 10 chaînes peuvent être définies.

#### 4.4 Réglages de courrier électronique

Configurez les informations relatives à votre compte de messagerie afin de vous permettre d'imprimer des courriers électroniques (cf. point 6) depuis cette application.

Les réglages suivants sont disponibles : Tapez sur "Enregistrer" pour enregistrer les réglages.


Réglages du compte de messagerie	
Élément	Description
Nom du compte	Entrez l'identifiant permettant la connexion à votre compte de messagerie. Ce champ est obligatoire en cas de définition d'un mot de passe.
Mot de passe	Entrez le mot de passe permettant la connexion à votre compte de messagerie.

Réglages du serveur de messagerie : contactez votre administrateur de messagerie pour obtenir des informations sur le serveur.	
Remarque : le serveur de messagerie doit prendre en charge le format IMAP4.	
Élément	Description
Nom d'hôte	Entrez le nom d'hôte du serveur de messagerie.
Numéro de port	Entrez le numéro du port du serveur de messagerie. Il s'agit d'un champ obligatoire. La valeur par défaut est 143 si l'option "SSL" n'est pas cochée "O(OFF)" ou 993 si l'option est cochée sur "I(ON)".
SSL	Cochez cette case "I(ON)" si vous avez besoin du protocole SSL pour connecter votre périphérique mobile au serveur de messagerie.
Test de connexion	Les réglages ci-dessus vous permettent d'effectuer un Test de connexion du serveur de messagerie. Les résultats du test s'affichent dans une boîte de dialogue.
Nombre d'acquisitions	
Élément	Description
10/30/50/100	Sélectionnez le nombre de messages électroniques acquis à afficher dans l'écran d'affichage de la messagerie.
Réglages de filtrage	
Élément	Description
Tout / Non lus uniquement / Le courrier d'aujourd'hui / Le courrier des 30 derniers jours	Ceci définit le filtrage des messages affichés sur l'écran d'affichage de la messagerie.

## 5 Numérisation

Cette fonction réceptionne et enregistre des documents numérisés.

Tapez sur le bouton situé sous "Scanner" ("Scanner : (nom du scanner)" sur l'iPhone) pour sélectionner le scanner de destination.

Dans la liste des imprimantes / scanners (cf. point 4.1), l'icône  identifie le scanner défini comme scanner par défaut.

Le fonctionnement peut dépendre du scanner.

Veillez consulter la rubrique "Numérisation depuis votre périphérique mobile" (point 5.1) pour savoir comment numériser depuis votre périphérique mobile. Si l'option de réglage de la numérisation n'est pas disponible sur votre périphérique mobile, veuillez continuer avec la rubrique "Numérisation depuis le panneau de commande du scanner" (point 5.2).

## 5.1 Numérisation depuis votre périphérique mobile

Veillez procéder aux étapes ci-après afin de configurer les paramètres de numérisation sur votre périphérique mobile. Rendez-vous sur le site Internet local de Sharp pour obtenir une liste des scanners pris en charge.

Toutes les opérations, à l'exception du "Réglage d'un document sur le scanner" peuvent être réalisées intégralement dans l'application.

Remarque : veuillez vous assurer que l'écran d'accueil du scanner ou d'authentification utilisateur est affiché sur le scanner. Si l'authentification externe est activée, l'écran d'authentification de l'utilisateur est affiché. L'écran d'accueil du scanner reste affiché jusqu'à authentification réussie.

- I. Si vous sélectionnez le scanner prenant en charge la numérisation depuis votre périphérique mobile, l'écran affiché est celui comportant les menus de réglage et les paramètres actuels de numérisation.

Remarque : si vous désactivez cette fonction, vous pouvez lancer la numérisation depuis le scanner. Veuillez vous reporter à la rubrique "Numérisation depuis le panneau de commande du scanner" (point 5.2) pour obtenir de plus amples informations.

Les réglages suivants sont disponibles : Sur l'iPhone, tapez sur "Enregistrer" pour enregistrer les réglages. Sur l'iPad, les réglages sont enregistrés automatiquement.

Élément	Sous-élément	Description
Mode couleur		Réglages pour la numérisation d'originaux en couleur (Auto/Couleur/Niveaux de gris/Mono2). La valeur par défaut est "Auto". Remarque : en cas de sélection de "Grande longueur" pour "Format de l'original" sous "Original", seule l'option "Mono2" est disponible.
Original	Format de l'original	Dans la mesure où le réglage par défaut est "Auto", une taille de papier non standard de l'original ne peut pas être détectée par le scanner. Dans ce cas, vous devez modifier le réglage de la taille de l'original manuellement.
	Format de papier détecté (affichage seulement)	Lorsque vous placez un document sur le scanner de destination, le format du papier original est détecté automatiquement et affiché sur votre périphérique mobile.
	Enregistrer la taille	Il est possible de définir manuellement la taille de l'image numérisée. Si cette taille est différente du format de papier détecté, l'image est ajustée automatiquement en fonction de la page. La valeur par défaut est "Auto". Remarque : vous ne pouvez sélectionner l'option "Auto" que si l'un des formats de papier suivants est sélectionné : Grande longueur/Carte postale japonaise/Carte de visite/ Format L/Format 2L/Carte/Format personnalisé.
	Enregistrement du format personnalisé	Il est possible d'enregistrer des formats de papier personnalisés. Jusqu'à 5 tailles de papier personnalisées peuvent être enregistrées.

Élément	Sous-élément	Description
	Orientation de l'image	Sélectionnez l'orientation de l'image. Vous avez le choix parmi "Rotation désactivée" et "Rotation 90 degrés". La valeur par défaut est "Rotation désactivée".
Copie recto verso		Sélectionnez un original avec un recto ou avec un recto et un verso. Les options disponibles sont Recto, Recto-Verso (livre) ou Recto-Verso (paysage). La valeur par défaut est "Recto".
Format de fichier	Couleur	Le menu n'a pas de dénomination, il suffit de sélectionner "Couleur/Niveaux de gris" ou "N/B" (monochrome). Il est possible de sélectionner le mode de format pour la numérisation (Couleur/Niveaux de gris ou N/B).
	Type de fichier	Il est possible de sélectionner le type de fichier de numérisation. Si l'option "Couleur/Niveaux de gris" est sélectionnée sous "Couleur", les types de fichiers disponibles sont PDF, PDF/A-1b*1, TIFF, et JPEG*2. En cas de sélection de l'option "N/B" sous "Couleur", les types de fichiers disponibles sont PDF, PDF/A-1b*1 et TIFF*2.
	PDF compact	Le type de PDF compact (Aucun, Compact ou Compact Ultra Fin) peut être sélectionné si l'option "Couleur/Niveaux de gris" est activée sous "Couleur" et si le type de fichier sélectionné est "PDF" ou "PDF/A-1b"*3. Remarque : le format PDF compact n'est disponible que si le kit d'extension est installé sur le scanner.
	Taux comp.	Le taux de compression (faible, moyen, élevé) peut être sélectionné lorsque l'option "Couleur/Niveaux de gris" est activée sous "Couleur". En outre, l'option "Caract. noirs accent." peut être sélectionnée si le scanner prend en charge les PDF avec caractères noirs accentués et si l'option "PDF" ou "PDF/A-1b"*3 est activée comme type de fichier.
	Mode de compression	Cette option peut être sélectionnée si "N/B" est activé sous "Couleur". Les options disponibles sont Aucun, MH(G3) ou MMR(G4) pour la numérisation en une image Mono2.
	Pages spécifiées par fichier	Cette option peut être sélectionnée si vous avez choisi "PDF", "PDF/A-1b"*3 ou "TIFF" comme type de fichier. Lorsque cette option est sélectionnée, le document numérisé est divisé en fichiers d'un nombre spécifique de pages. (par ex. si vous précisez le nombre de 2 pages, le document numérisé sera partagé en blocs de 2 pages afin de créer plusieurs fichiers).
	Cryptage	Le cryptage PDF est disponible en cas de sélection du type de fichier "PDF". Si cette case est cochée, un mot de passe doit être défini pour l'ouverture du PDF crypté.



Élément	Sous-élément	Description
	OCR	<p>OCR : Ce réglage peut être défini sur "ON" ou "OFF". Lorsqu'il est sur "ON", vous pouvez définir les réglages "Réglage du langage", "Police", "Détecter le sens de l'image", "Nom du fichier Extraction automatique" et "Précision OCR".</p> <p>Réglage du langage : Ce réglage définit la langue de l'OCR.</p> <p>Police : Ce réglage définit la police de sortie.</p> <p>Détecter le sens de l'image : Ce réglage définit si le sens de l'original est détecté ou pas.</p> <p>Nom du fichier Extraction automatique : Ce réglage définit si le nom du fichier est extrait ou pas.</p> <p>Précision OCR : Ce réglage indique si la précision OCR doit être améliorée ou non. Vous pouvez sélectionner "Auto." ou "Accent. texte".</p> <p>Remarque : Veuillez consulter le site Internet de votre représentant commercial local pour plus d'informations sur les scanners compatibles avec l'OCR.</p>
	Résolution	<p>Cette option permet de définir la résolution de numérisation. Les options de résolution suivantes sont disponibles :</p> <p>100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Remarque : 150dpi peut uniquement être sélectionné sur les scanners prenant en charge cette résolution.</p> <p>Remarque : si vous sélectionnez "Compact" ou "Compact Ultra Fin" sous "PDF compact", seul 300dpi sera disponible.</p> <p>Remarque : si l'OCR est sélectionné, l'original sera numérisé en 300dpi ou 400dpi selon la résolution définie.</p>
Autres réglages	Exposition	Cette option permet de sélectionner l'exposition (Auto, Caractères, Texte/Photo imp, Photo imprimée, Texte/Photo, Photo, Carte) de la numérisation.
	Niveau d'exposition	Cette option permet de sélectionner le niveau d'exposition (1 à 5) pour la numérisation. Elle peut être définie si "Auto" est sélectionné sous "Exposition".
	Ignorer les pages vierges	En cas de sélection d'une option autre que "Désactivé", le scanner détecte automatiquement les pages vierges ou les zones d'ombre sur l'original et les ignore lors de la numérisation. Les options disponibles sont "Désactivé", "Ignorer page vierge" et "Ignorer page vierge et zone d'ombre".
	Multi-rognage	<p>Cette option permet de créer des fichiers PDF en rognant chaque image à partir de plusieurs documents placés sur la vitre d'exposition.</p> <p>Remarque : cette option ne peut pas être réglée sur un scanner ne prenant pas en charge la fonction.</p>

\*1 Pour certains modèles, il s'agira de PDF/A-1a ou PDF/A-1b.

\*2 Pour certains modèles, DOCX, XLSX et PPTX peuvent également être sélectionnés.

\*3 Pour certains modèles, le réglage est également possible si PDF/A-1a ou PDF/A-1b sont sélectionnés.

II. Après avoir terminé tous les réglages, tapez sur "Numériser".

III. Après avoir appuyé sur le bouton "Numériser", les informations du scanner de destination ("Nom d'affichage" et "Code de vérification") apparaissent sur le panneau de commande du scanner. Le scanner bascule en mode d'attente (scanner prêt).

IV. Confirmez si le scanner sélectionné affiche les informations relatives à votre périphérique mobile, puis placez un document sur le scanner.

Remarque : si vous avez sélectionné l'option "Multi-rognage", les documents doivent être placés sur la vitre d'exposition et le chargeur automatique de documents doit être maintenu ouvert pendant la numérisation.

V. Sélectionnez "Numériser" dans la fenêtre contextuelle pour continuer.

VI. Les données numérisées sont envoyées vers cette application.

Si un seul bloc de données est reçu, l'aperçu de ce bloc s'affiche. Si les données contiennent plusieurs pages, la première page est affichée. Concernant le fonctionnement de l'aperçu, veuillez vous reporter au point 9.3.

Tapez sur "Enregistrer cette image".

VII. Lors de cette phase, les données numérisées comportant déjà un nom sur le scanner peuvent être renommées.

Si vous le souhaitez, entrez un nouveau nom de fichier, puis tapez sur "Enregistrer".

VIII. Sélectionnez le dossier de destination, puis tapez sur "Enregistrer ici" pour enregistrer les données sous forme de fichier dans le dossier de votre périphérique mobile.

Si plusieurs données numérisées sont reçues, une liste des données reçues s'affiche. Tapez sur "Enregistrer" puis procédez aux étapes VII et VIII pour enregistrer les fichiers dans le dossier sélectionné de votre périphérique mobile. (Un nombre séquentiel est ajouté à la fin du nom de fichier saisi à l'étape VII.)

Remarque : vous pouvez entrer une donnée au choix dans la liste pour obtenir un aperçu. Ces données seront toutefois obligatoirement enregistrées avec les autres données reçues.

## 5.2 Numérisation depuis le panneau de commande du scanner

Si l'option "Numériser depuis votre périphérique mobile" n'est pas disponible sur le scanner, suivez les étapes ci-après afin de numériser depuis le panneau de commande du scanner.

La résolution, le format du fichier et les autres réglages de numérisation doivent être configurés sur le tableau de commande du MFP au moment de la numérisation.

Remarque : assurez-vous que le carnet d'adresses n'apparaît pas sur le panneau de commande de l'imprimante. En cas d'affichage du carnet d'adresses, cette opération ne pourra en effet pas être réalisée.

- I. Tapez sur "Numériser".
  
- II. Appuyez sur "OK" lorsque la boîte de dialogue "Étapes à suivre pour la numérisation MFP:" est affichée. Mettez un document sur le scanner et suivez les étapes d'opération du panneau de commande du scanner pour effectuer la numérisation. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel d'utilisation du scanner.  
Remarque : si "Nom d'affichage" et "Initial" sont affichés dans la boîte de dialogue, assurez-vous que les mêmes valeurs sont affichées dans le panneau de commande du scanner.
  
- III. Recommencez à l'étape VI du point 5.1 pour terminer la procédure.

## 6 Impression

Il est possible d'imprimer les documents enregistrés dans cette application, des photos, des pages Internet ou des courriers électroniques.

Tapez sur "Imprimer" sur l'écran principal.



### **Sélection de documents enregistrés dans cette application**

Les documents enregistrés dans cette application peuvent être sélectionnés en procédant comme indiqué ci-après.

Les formats de fichier pris en charge sont JPEG, TIFF, PNG, PDF (y compris PDF compact et PDF crypté) et Fichier OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

Remarque : Veuillez vous référer au site web pour plus d'informations sur les imprimantes capables d'imprimer des fichiers DOCX, XLSX et PPTX.

Les fichiers et dossiers enregistrés dans cette application sont répertoriés. Veuillez vous reporter au point 9.1 pour modifier la liste des fichiers/dossiers ou au point 9.2 pour rechercher des dossiers/fichiers. Sélectionnez un fichier pour afficher un aperçu avec les réglages d'impression.

- Pour imprimer plusieurs fichiers en même temps, tapez sur . Sélectionnez les fichiers à imprimer, puis tapez sur .

Remarque : les fichiers multiples seront imprimés dans l'ordre dans lequel ils sont affichés dans l'aperçu. Si une erreur se produit lors de l'impression (transmission de la tâche), seuls les fichiers envoyés avant l'erreur seront imprimés.

### **Sélection de photos**

Il est possible de sélectionner les photos stockées dans "Photo" ou "Album photo".

Remarque : vous pouvez imprimer les fichiers au format JPEG, TIFF et PNG.

Remarque : L'accès aux "Photos" depuis cette application doit être autorisé. Cliquez sur [Réglages]-[Confidentialité]-[Photos] pour afficher la liste des applications, puis recherchez "Sharpdesk Mobile" et activez-le.

Les photos enregistrées sur votre périphérique mobile sont répertoriées. Tapez sur une ou plusieurs images pour les sélectionner pour l'impression, puis sur "Terminé".

Remarque : l'aperçu n'est pas affiché si la mémoire disponible sur votre périphérique mobile est insuffisante.

### **Impression de pages Web**

Vous avez la possibilité d'imprimer les pages Web que vous visitez avec cette application.

Remarque : votre périphérique mobile a besoin d'une connexion Internet pour naviguer sur les pages Web.

Le navigateur s'ouvre dans l'application. Entrez l'URL de la page Web à afficher, puis tapez sur "Sélectionner".

### **Impression de courriers électroniques**


Les courriers électroniques reçus dans cette application peuvent être imprimés.

Remarque : votre périphérique mobile a besoin d'une connexion Internet pour recevoir les courriers électroniques.


Remarque : vous ne pouvez pas envoyer de courriers électroniques depuis cette application.


Les courriers électroniques reçus depuis le serveur de messagerie spécifié sont répertoriés.

Sélectionnez un courrier pour l'ouvrir et avoir un aperçu.

- Tapez sur  pour définir le nombre de messages de courriers électroniques acquis à afficher dans l'écran d'affichage de la messagerie et le filtrage de ces messages.

Le contenu du courrier électronique concerné est affiché.



Les images jointes au courrier sélectionné ne s'affichent pas par défaut. Tapez sur  pour afficher les images jointes.

Tapez sur  pour imprimer les courriers électroniques sélectionnés.

### **Impression de pièces jointes**


Dans l'écran de la messagerie, tapez sur .

Dans l'écran "Imprimer la pièce jointe de fichier", sélectionnez les fichiers à imprimer, puis tapez sur "Imprimer".


- Pour sélectionner plusieurs fichiers dans la liste, suivez la procédure ci-dessous.
  - 1) Tapez sur  en bas à gauche.
  - 2) Les cases à cocher sont affichées sur le côté gauche de la liste. Cochez les cases en regard des fichiers à sélectionner, puis tapez sur  en bas à droite.

Remarque : Les fichiers multiples seront imprimés dans l'ordre où ils sont sélectionnés. Si une erreur se produit lors de l'impression (transmission de la tâche), seuls les fichiers envoyés avant l'erreur seront imprimés.

Le menu de configuration de l'impression avec un aperçu de l'impression du fichier sélectionné (photo, page Web, courrier électronique ou pièce jointe à un courrier électronique) s'affiche. Concernant le fonctionnement de l'aperçu, veuillez vous reporter au point 9.3.

- Vous pouvez taper sur  pour sélectionner plusieurs fichiers.  
Remarque : Les fichiers multiples seront imprimés dans l'ordre où ils sont sélectionnés. Si une erreur se produit lors de l'impression (transmission de la tâche), seuls les fichiers envoyés avant l'erreur seront imprimés.  
Remarque : les pages Web supplémentaires sont imprimées après les pages Web qui avaient déjà été sélectionnées. Par exemple, si une page Web déjà sélectionnée a un nombre impair de pages et l'impression recto-verso est sélectionnée, la page Web supplémentaire sera imprimée à partir du verso de la dernière page de la page Web déjà sélectionnée.

Les réglages d'impression suivants sont disponibles :

Éléments	Description
Imprimante	Sélectionnez une imprimante, puis configurez les réglages d'impression. Dans la section 4.1, cette icône  identifie l'imprimante définie comme imprimante par défaut.
Quantité	Appuyez à cet endroit pour configurer la quantité de pages imprimées le cas échéant. La quantité peut être configurée sur un chiffre compris entre 1 et 99. Remarque : Certains modèles d'imprimantes ne supportent pas des quantités multiples. Veuillez consulter le site Internet de votre représentant commercial local pour de plus amples détails.
Réglages recto verso	Appuyez à cet endroit pour sélectionner l'impression recto ou recto verso en fonction de vos besoins. Concernant l'impression recto verso, elle peut être configurée avec une orientation Paysage ou Portrait.
Mode couleur	Appuyez à cet endroit pour configurer le mode couleur. Les options disponibles sont Auto, Couleur ou Niveaux de gris.
Format de papier	Appuyez à cet endroit pour configurer le format de papier de l'impression. Les formats suivants peuvent être configurés : A3W, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal, Executive, Facture, Foolscap, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Carte postale japonaise, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4  Remarque : Si "Japanese Postcard (Carte postale japonaise)" est sélectionné, l'imprimante sélectionnera "Japanese Postcard" comme le format de papier pour l'impression. Si "DL", "C5", "COM10", "Monarch", "240 x 332", "Choukei 3", "Japanese You # 2" ou "Japanese You # 4" est sélectionné, l'imprimante sélectionnera "Envelope". Placez le papier requis dans l'imprimante. Si un autre papier y est placé, il peut ne pas imprimer correctement, ou des bourrages de papier peuvent se produire.

Éléments	Description
Type de papier	<p>Ce réglage définit le type de papier à utiliser pour l'impression. Les options suivantes peuvent être sélectionnées.</p> <p>Sélection automatique/Ordinaire/A en-tête/Pré-imprimé/Perforé/Recyclé/Couleur/Étiquettes/Papier épais/Transparence</p> <p>Remarque : Si la taille du papier est réglée sur "Carte postale japonaise", le réglage passe automatiquement sur "Carte postale japonaise".</p>
Finition	<p>Ceci vous permet d'utiliser les fonctions de finition Agrafé et Perforeuse.</p> <p>Lors de l'agrafage, Côté de la reliure peut être défini sur Gauche/Droite/Haut, et Agrafé peut être défini sur Néant/1 agrafe/2 agrafes.</p> <p>Remarque : Si la fonction de finition Agrafé n'est pas installée sur l'imprimante sélectionnée, ce réglage ne sera pas affiché.</p> <p>Lors de la perforation, l'option Perforeuse peut être définie sur Néant/2 Trous/3 Trous/4 Trous/4 Trous (Espacés), en fonction du module de finition installé.</p> <p>Remarque : si la fonction de finition Perforeuse n'est pas installée sur l'imprimante sélectionnée, ce réglage ne sera pas affiché.</p>
N-Up	<p>Appuyez à cet endroit pour réduire la taille de l'image et faire rentrer plusieurs pages dans une seule page.</p> <p>Remarque : Vous pouvez préciser N-Up uniquement pour les fichiers PDF numérisés par les scanners Sharp (Kits d'Accessoires de Scan compris). Pour certaines imprimantes, vous pouvez spécifier N-up pour d'autres fichiers PDF uniquement si le format de papier est réglé comme A3, B4, A4, Ledger, Letter ou Legal.</p> <p>1-Up (1 page par feuille), 2-Up (2 pages par feuille) ou 4-Up (4 pages par feuille) sont les options disponibles.</p> <p>Ordre : pour l'impression 2-Up, sélectionnez "De gauche à droite" ou "De droite à gauche". Pour l'impression 4-Up, sélectionnez "Droite et bas", "Bas et droite", "Gauche et bas" ou "Bas et gauche".</p>
Zone d'impression	<p>Configurez la zone à imprimer.</p> <p>Remarque : Vous pouvez préciser Zone d'impression uniquement pour les fichiers TIFF ou les fichiers PDF numérisés par les scanners Sharp (Kits d'Accessoires de Scan compris).</p> <p>Toutes les pages : imprimez toutes les pages.</p> <p>Imprimer les pages : indiquez le numéro de la première et de la dernière page que vous souhaitez imprimer.</p>

Éléments	Description
	<p>Entrée directe : entrez les numéros de pages et/ou les étendues de page. Pour les étendues de page, utilisez un tiret. Vous pouvez séparer les pages et étendues à l'aide d'une virgule.</p>
Que souhaitez-vous imprimer	<p>Ce réglage peut être défini lorsque le XLSX est sélectionné dans des fichiers OOXML (DOCX, XLSX, PPTX) pour l'impression.</p> <p>Vous pouvez sélectionner soit "La feuille sélectionnée" ou "L'intégralité du classeur" pour l'impression.</p>
Rétention	<p>Appuyez sur "Rétention" pour stocker un travail d'impression sous forme de fichier sur l'imprimante, vous permettant ainsi d'imprimer le travail depuis le panneau de commande de l'imprimante dès que vous en avez besoin. Activez la fonction "Maintien uniquement" pour activer cette fonction. Reportez-vous au manuel d'utilisation de l'imprimante pour imprimer le fichier stocké.</p> <p>Si le réglage "Renseigner Code PIN" est coché, le Code PIN (un nombre de 5 à 8 chiffres) permet de stocker une tâche confidentielle sur le périphérique d'impression et le fichier ne peut pas être imprimé à moins que le Code PIN correct ne soit saisi sur le panneau de commande du périphérique.</p> <p>La valeur par défaut est spécifiée en utilisant le réglage "Rétention" dans Réglages de l'application (cf. chapitre 4.3). Le réglage de "Rétention" peut y être défini séparément pour chaque travail d'impression.</p> <p>Remarque : vous ne pouvez pas spécifier de rétention pour les PDF cryptés. Ils peuvent être imprimés en toute sécurité en effectuant les opérations détaillées dans le point 6.1.</p> <p>Remarque : Lorsque cet élément a été défini, le réglage Libérat. d'impr. est désactivé.</p>
Libérat. d'impr.	<p>Ce réglage n'est activé que lorsqu'une imprimante prenant en charge la Libérat. d'impr. est sélectionnée.</p> <p>Remarque : Veuillez vous référer au site Internet pour plus d'informations sur les imprimantes prenant en charge la Libérat. d'impr.</p> <p>Ce réglage détermine si la fonction de Libérat. d'impr. doit être utilisée plutôt que d'imprimer directement sur l'imprimante définie. Lorsque cet élément a été défini, le réglage Rétention est désactivé.</p> <p>Veuillez vous référer au manuel d'utilisation de l'appareil pour plus d'informations sur les opérations de sortie de l'appareil lorsque la fonction Libérat. d'impr. est utilisée.</p>

Tapez sur "Imprimer".

La boîte de dialogue "Souhaitez-vous imprimer ?" s'affiche. Tapez sur "OK" pour imprimer l'image.



Remarque : si l'imprimante sélectionnée ne dispose pas d'options adéquates pour l'impression du fichier, un message d'erreur apparaît. Dans ce cas, veuillez sélectionner une autre imprimante.

### 6.1 Impression d'un fichier PDF crypté

Pour imprimer des fichiers PDF cryptés, procédez comme suit :

Remarque : Les étapes d'impression peuvent varier en fonction du modèle d'imprimante. Pour de plus amples détails, consultez le Guide d'utilisation de chaque modèle que vous utilisez.

- I. La boîte de dialogue "Données PDF cryptées dans la file d'attente" apparaît. Tapez sur "OK".
- II. Tapez sur "État des travaux".
- III. Sélectionnez l'onglet "Imprimer", puis tapez sur "Spool".
- IV. Les travaux d'impression envoyés depuis cette application sont répertoriés. Sélectionnez le travail, puis tapez sur "Entrer le mot de passe du PDF crypté" dans le volet Action.
- V. La boîte de dialogue "Veuillez entrer le mot de passe" apparaît. Tapez sur "OK" pour lancer l'impression.

## 7 Joindre à un courrier électronique

Il est possible de joindre au courrier électronique un document enregistré dans cette application.

Remarque : l'application de messagerie doit avoir été configurée au préalable.

- I. Les fichiers et les dossiers stockés dans cette application sont listés. Tapez sur un fichier pour le joindre au courrier électronique. Allez au point 9.1 pour modifier la liste des fichiers/dossiers ou au point 9.2 pour rechercher des dossiers/fichiers.  
Un aperçu du fichier sélectionné s'affiche. Concernant le fonctionnement de l'aperçu, veuillez vous reporter au point 9.3.  
Pour sélectionner plusieurs fichiers, tapez sur "Modifier" en haut à droite de la liste puis sélectionnez les cases à cocher affichées à gauche de la liste (l'aperçu ne sera pas affiché).
  
- II. Pour joindre un seul fichier, tapez sur "Joindre" ("Joindre à un courrier électronique" sur l'iPhone) dans le menu. L'application de messagerie est ouverte et le courrier électronique stipulant que le fichier est joint apparaît.  
Pour joindre plusieurs fichiers, tapez sur le bouton d'action dans le menu. Vous pouvez sélectionner une application de messagerie dans la liste des applications auxquelles les fichiers peuvent être envoyés.  
Envoyez le courrier électronique après sa composition.

## 8 Envoi vers une application

Les documents stockés dans cette application peuvent être envoyés vers une autre application.

- I. Les fichiers et les dossiers stockés dans cette application sont listés. Tapez sur un fichier pour obtenir un aperçu. Allez au point 9.1 pour modifier la liste des fichiers/dossiers ou au point 9.2 pour rechercher des dossiers/fichiers.

Un aperçu du fichier sélectionné s'affiche. Concernant le fonctionnement de l'aperçu, veuillez vous reporter au point 9.3.

Pour sélectionner plusieurs fichiers, tapez sur "Modifier" en haut à droite de la liste puis sélectionnez les cases à cocher affichées à gauche de la liste (l'aperçu ne sera pas affiché).

- II. Tapez sur "Envoyer" ("Envoyer vers appli." sur l'iPhone ; bouton d'action si plusieurs fichiers sont sélectionnés) dans le menu.

- III. Les applications disponibles sont répertoriées.

Pour envoyer un fichier vers une autre application, sélectionnez l'application dans la liste.

## 9 Gestion des fichiers


Il est possible de gérer les fichiers et dossiers stockés dans l'application. Les actions disponibles sont notamment les suivantes :

- Affichage sous forme de liste des fichiers et dossiers enregistrés dans l'application
- Recherche de fichiers et de dossiers
- Affichage de l'aperçu d'un fichier
- Modification du nom d'un fichier ou dossier, ou déplacement ou suppression de fichiers ou dossiers
- Création d'un dossier

### 9.1 Modification de la liste de dossiers/fichiers

Le bouton de tri est affiché en haut à droite de la liste des fichiers/dossiers.

L'une des icônes suivantes, indiquant le critère de tri actuel et l'ordre est affiché sur le bouton de tri.


	Ordre croissant d'horodatage		Ordre croissant de taille de fichier
	Ordre décroissant d'horodatage		Ordre décroissant de taille de fichier
	Ordre croissant de nom de fichier		Ordre croissant de format de fichier
	Ordre décroissant de nom de fichier		Ordre décroissant de format de fichier

Tapez sur le bouton de tri pour procéder au tri. Il est possible de modifier le critère de tri ainsi que l'ordre. Les critères de tri sont l'horodatage, le nom de fichier, la taille de fichier et le format de fichier.

Tapez sur  pour l'ordre croissant et  pour l'ordre décroissant.

## 9.2 Recherche de fichiers/dossiers

La barre de recherche est affichée dans la liste des fichiers/dossiers. Entrez le nom complet du fichier/dossier ou seulement une partie du nom du fichier/dossier que vous souhaitez trouver. Une liste des fichiers contenant les caractères entrés apparaît.

Il est possible d'approfondir la recherche sur la base des résultats de la recherche en appuyant sur  à droite de la barre de recherche.

Filtrez davantage les éléments de la recherche.

Élément	Description
Inclure les sous-dossiers	Inclure les sous-dossiers dans la recherche.
Dossier	Inclure les dossiers dans la recherche.
PDF	Inclure les fichiers PDF dans la recherche.
TIFF	Inclure les fichiers TIFF dans la recherche.
Fichier image (JPEG, PNG)	Inclure les fichiers JPEG et PNG dans la recherche.
Fichier OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Inclure les fichiers DOCX, XLSX et PPTX dans la recherche.


Vous pouvez organiser l'ordre des résultats de la recherche. Veuillez vous reporter au point 9.1.

## 9.3 Aperçu d'un fichier

Vous pouvez obtenir un aperçu d'un fichier dans la liste des fichiers/dossiers.

Remarque : l'aperçu n'est pas affiché si la mémoire disponible sur votre périphérique mobile est insuffisante.

Utilisez deux doigts pour agrandir/réduire l'image d'aperçu. (Pincer pour agrandir / Pincer pour réduire)

Tapez sur  pour tourner l'aperçu de 90 degrés dans le sens horaire.

Remarque : La taille originale et/ou l'orientation de l'image sont conservées, même en cas de réalisation d'une autre opération après la rotation et/ou l'agrandissement de l'aperçu.

Remarque : Certains formats de fichier (cf. chapitre 2) ne permettent pas d'afficher un aperçu ou ne peuvent pas être tournés.

Si un fichier comporte plusieurs pages, faites défiler vers le haut ou le bas pour afficher chaque page.

Tapez sur "Contrôler avec une autre application" pour sélectionner une application adéquate pour afficher un aperçu du fichier.

## 9.4 Renommage/déplacement/suppression de fichiers ou dossiers


Taper sur le bouton "Editer" en haut à droite de la liste des fichiers/dossiers permet de renommer/déplacer/supprimer des fichiers ou dossiers.

Des cases à cocher apparaissent à gauche de la liste et le menu s'affiche dans la partie basse. Tapez sur les cases à cocher des fichiers ou dossiers que vous souhaitez renommer/déplacer/supprimer.

### **Renommer un fichier ou dossier**

Remarque : vous ne pouvez renommer qu'un seul fichier ou dossier à la fois. Vous ne pouvez pas renommer plusieurs fichiers/dossiers à la fois.

Remarque : Il n'est pas possible de modifier l'extension du fichier.

Tapez sur  dans la barre de menu.

La boîte de dialogue "Modifier le nom du fichier (dossier)" s'affiche. Saisissez un nouveau nom et tapez sur "Enregistrer".

### **Déplacement de fichiers/dossiers**

Tapez sur  dans la barre de menu.

La boîte de dialogue "Déplacer" (écran "Déplacer" sur l'iPhone) s'affiche. Sélectionnez un dossier de destination, et tapez sur "Déplacer ici".

Les données enregistrées sur votre appareil mobile à l'aide de cette application seront supprimées de l'appareil si vous désinstallez cette application. Sauvegardez les données si nécessaire. Pour de plus amples détails, consultez le site d'assistance de votre appareil mobile.

### **Suppression de fichiers/dossiers**

Tapez sur  dans la barre de menu.

Vous pouvez également supprimer un fichier en procédant comme suit :

- Faites glisser le fichier ou le dossier vers la gauche sans taper sur le bouton "Editer". Le bouton "Supprimer" s'affiche. Tapez sur le bouton pour procéder à la suppression.
- Affichez l'aperçu du fichier.  
Tapez sur "Supprimer ce fichier" dans l'écran d'aperçu (cf. point 9.3).

## 9.5 Création d'un dossier

I. Allez dans le dossier dans lequel vous souhaitez créer un nouveau dossier.

II. Tapez sur "Editer" pour afficher la barre de menu, puis sur .

III. La boîte de dialogue "Créer un dossier" s'affiche. Saisissez un nouveau nom de dossier, puis tapez sur "Enregistrer" pour créer le dossier.

# 10 Ajoutez la configuration Wi-Fi

Vous lisez le code QR affiché sur le panneau de commande de l'imprimante/scanner pour récupérer les informations de configuration du réseau sans fil (Wi-Fi) et créer un profil de configuration Wi-Fi, puis installez le profil sur votre périphérique mobile.

Remarque : Le firmware de l'imprimante/scanner a peut-être besoin d'être mis à jour avant de pouvoir afficher les codes QR sur le panneau de commande de l'imprimante/scanner. Voir le manuel d'utilisation Imprimante/Scanner pour les instructions sur comment afficher un code QR. Le code QR affiché dans d'autres manières ne peut pas être lu.

Remarque : Lors de l'utilisation de cette fonction, l'appareil photo s'ouvre. Vous devez autoriser cette application à accéder à l'appareil photo.

Lorsque vous touchez "Ajouter la configuration wifi" via l'écran du Menu principal, l'appareil photo s'ouvre.

Affichez un code QR sur le panneau de commande de l'imprimante/scanner et lisez le code QR avec l'appareil photo.

Après une lecture réussie, le SSID et la sécurité (norme de cryptage) du réseau sans fil apparaissent en tant que résultat de la lecture. Sélectionner "Créer un profil wifi" crée un profil de configuration Wi-Fi basé en fonction des informations de connexion réseau sans fil stockées dans le code QR.

Une fois que le profil de configuration Wi-Fi a été créé avec succès, installez le profil via le menu "Paramètres" de votre périphérique mobile. Si vous souhaitez continuer à utiliser Sharpdesk Mobile, quittez le menu "Paramètres", puis touchez l'écran Sharpdesk Mobile.

Le profil de configuration Wi-Fi ajouté peut être vérifié dans "Paramètres" - "Général" - "Profils et gestion de périphérique" (peut différer selon la version du système d'exploitation) - Menu "Profil de configuration" sur votre périphérique mobile. Pour supprimer un profil de configuration, appuyez dessus, puis appuyez sur "Supprimer le profil".

## 11 Impression depuis une application externe

Les données envoyées depuis d'autres applications vers votre périphérique mobile peuvent être imprimées depuis cette application.

- I. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX ou PPTX) dans une autre application.
- II. Tapez sur le bouton d'action pour afficher le menu, puis sur "Ouvrir dans".
- III. "Sharpdesk Mobile" est répertoriée comme l'une des applications pouvant recevoir ce fichier. Puis, tapez sur "Sharpdesk Mobile".
- IV. Reportez-vous à l'étape au cours de laquelle le menu de configuration de l'impression avec un aperçu de l'impression du fichier est affiché au chapitre 6 pour la suite de la procédure.



App Store is a service mark of Apple Inc.

Apple, the Apple logo, iPad, iPhone and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

IOS is a trademark or registered trademark of Cisco Systems, Inc. in the U.S. and other countries and is used under license by Apple Inc.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules.

SNMP++ / MailCore 2 / LibEtPan / iOS Ports SDK / Cyrus SASL /

ELCImagePickerController / MiniZip / CocoaHTTPServer / CocoaLumberjack / KissXML

PA0254FR-001