



Sharpdesk Mobile V2.5 használati utasítás

iOS esetén

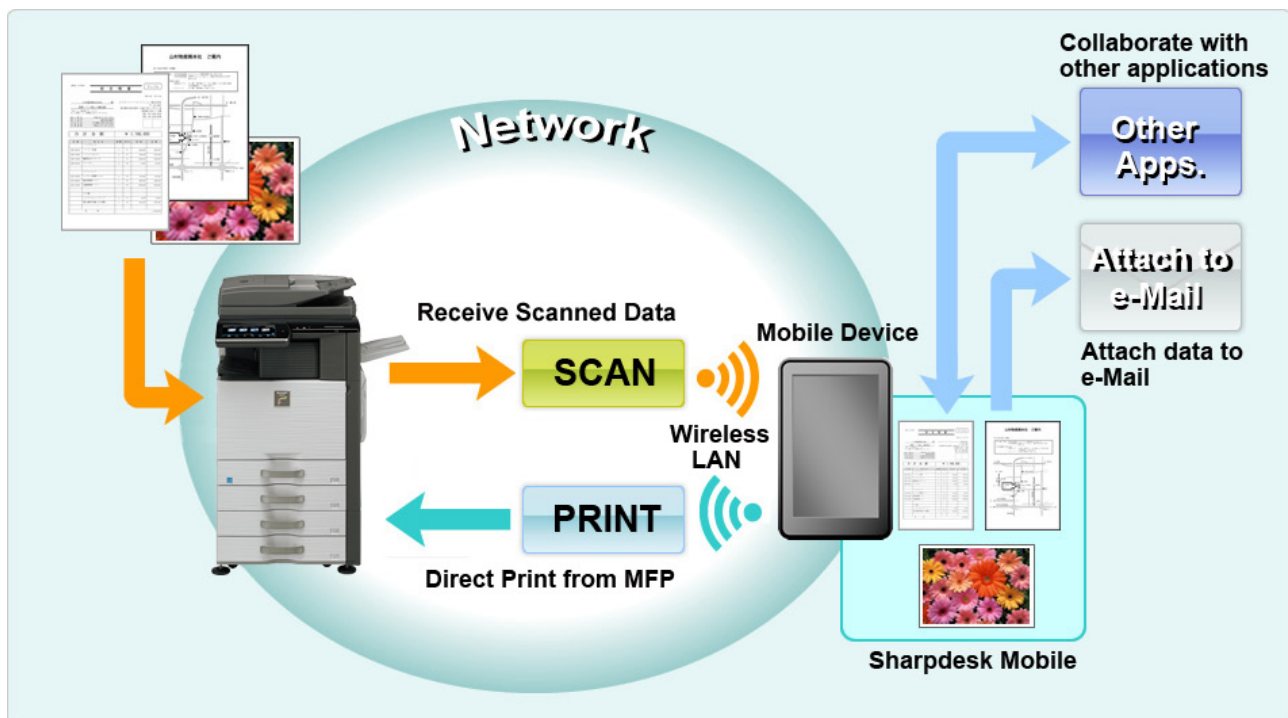
Tartalomjegyzék

1	Áttekintés.....	3
2	Megjegyzések a felhasználáshoz.....	4
3	Telepítés és indítás	5
4	Beállítások.....	6
4.1	Nyomtató/lapolvasó beállításai.....	6
4.1.1	Nyomtatók/lapolvasók keresése	6
4.1.2	Nyomtatók/lapolvasók manuális hozzáadása	7
4.1.3	Nyomtatók/lapolvasók listájának átrendezése	8
4.2	Felhasználói beállítások	9
4.3	Alkalmazás beállítások	11
4.4	E-mail beállítások	13
5	Beolvasás.....	14
5.1	Beolvasás mobileszközzel	14
5.2	Beolvasás a lapolvasó kezelőpaneljéről.....	19
6	Nyomtatás	20
6.1	Titkosított PDF fájl nyomtatása.....	26
7	Csatolás e-mailhez.....	27
8	Küldés alkalmazásra	28
9	Fájlok kezelése	29
9.1	Fájlok/mappák újrendezése	29
9.2	Fájlok/mappák keresése.....	29
9.3	Fájl előnézete.....	30
9.4	Fájlok/mappák átnevezése/áthelyezése/törlése	31
9.5	Mappa létrehozása	32
10	Wi-Fi beállítás hozzáadása.....	33
11	Nyomtatás külső alkalmazásról	34

1 Áttekintés

Ez a termék olyan alkalmazás, amely

- a lapolvasóról beolvasott dokumentumokat fogadja, előnézetüket megjeleníti és tárolja azokat a mobil eszközön
- kinyomtatja a mobil eszközön tárolt dokumentumokat és fényképeket, a mobil eszközre beérkezett e-maileket és a mobil eszközön megtekintett weboldalakat a nyomtatón
- csatolja a beolvasott dokumentumokat e-mailekhez, illetve a mobil eszközre telepített egyéb alkalmazásokra küldi a dokumentumokat



2 Megjegyzések a felhasználáshoz

- A kivitel és a specifikációk értesítés nélkül változhatnak.
- Kérjük, tekintse meg a következő támogató weboldalt, ahol megtalálhatók az alkalmazással kapcsolatos legfrissebb információk.
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpedesk_mobile/
- Csatlakoztassa mobilkészítékét vezeték nélküli hálózatra.
- Ez az alkalmazás a következő fájlformátumok kezelésére képes:
 - JPEG, TIFF, PNG és PDF (beleértve a kompakt PDF és a titkosított PDF fájlokat)
Megjegyzés: Ez azon gépekre korlátozott, amelyek OOXML (DOCX, XSLX és PPTX) fájlok nyomtatására és beolvasására képesek.
 - Ezen fájlformátumok esetében a fájlnevek maximális hossza, amelyet az alkalmazás kezelni tud, 200 karakter.
 - Egyes fájlformátumok esetében az előnézet és miniatűr kép nem áll rendelkezésre.

Fájlformátum		Megtekinthető és elforgatható
Titkosított PDF		Nem
Nem titkosított PDF	SHARP lapolvasó (beleértve a Scan Accessory Kit-et) által beolvasott PDF	Igen*1
	Egyebek	Igen*2
TIFF		Igen
JPEG		Igen
PNG		Igen
OOXML fájl (DOCX, XLSX, PPTX)		Nem

*1: Az A4/levélméretet meghaladó kompakt PDF és Bk szöveggel bővített PDF fájlok nem forgathatók előnézet módban.

*2: Az előnézetként megjelenített kép nem forgatható. A miniatűr nem megjeleníthető.

- Ebben a dokumentumban szerepel az iPad fekvő képernyőjén végzett műveletek magyarázata. Ebben a dokumentumban ismertetjük az iPad fekvő tájolású képernyőjén elvégezhető műveleteket. Az operációs rendszer verziószámától függően saját készülékén a beállítások elnevezése eltérő lehet.
- Ez az alkalmazás Bonjour, SNMP, FTP, HTTP és Raw használatával keresi meg a hálózatra csatlakoztatott lapolvasókat és nyomtatókat, fogadja a beolvasott adatokat a lapolvasókról, valamint kinyomtatja azokat a nyomtatókon.

3 Telepítés és indítás

Telepítse a Sharpdesk Mobile alkalmazást mobilkészülékére.

I. Telepítse az alkalmazást az App Store áruházból.

A Sharpdesk Mobile alkalmazás a „Felhasználói programok” menüben található. Vagy írja be a „Sharpdesk Mobile” szöveget a kulcsszavas kereső négyzetbe az alkalmazás megkereséséhez.

II. Az alkalmazás telepítését követően koppintson a „Sharpdesk Mobile” ikonra az indításhoz.

Először a Végfelhasználói licencszerződés jelenik meg. Ha elfogadja a megállapodás feltételeit, koppintson az „Elfogadom” gombra.

Megjegyzés: Ha nem fogadja el, az alkalmazást próba céljából sem használhatja. Ha elfogadja, a Végfelhasználói licencszerződés többé nem jelenik meg.

III. Megjelenik a főképernyő.

Megjegyzés: Ha nincs regisztrált lapolvasó, akkor a „Nincs elérhető lapolvasó” üzenet jelenik meg, amikor elindítja az alkalmazást iPad készülékén.

Megjegyzés: Az alkalmazás eltávolítását illetően tekintse meg a mobilkészülék Felhasználói útmutatóját.

4 Beállítások

Konfigurálhatja a különböző beállításokat, ha a „Beállítások” elemre koppint a főképernyőn.

4.1 Nyomtató/lapolvasó beállításai

A nyomtatókat és a lapolvasókat regisztrálni kell ahhoz, hogy az alkalmazásról nyomtassanak és arra dokumentumokat olvassanak be.

Amikor a nyomtatók/lapolvasók helyi hálózatra vannak csatlakoztatva, a nyomtatók/lapolvasók automatikusan észlelhetők és regisztrálhatók a nyomtatók/lapolvasók.

Amikor a nyomtatók/lapolvasók nincsenek csatlakoztatva a helyi hálózatra, vagy automatikusan nem észlelhetők, manuálisan regisztrálhatók.

4.1.1 Nyomtatók/lapolvasók keresése

Koppintson a „Nymtatók/lapolvasók keresése” elemre. A hálózatra csatlakoztatott nyomtatók és lapolvasók észlelése automatikus.

Megjegyzés: A nyomtatóknak/lapolvasóknak azonos hálózati szegmensben kell lenniük, ahová a mobil eszköz csatlakozik. Ha eltérő hálózati szegmensben szeretné használni a nyomtatót/lapolvasót, adja hozzá a nyomtatót/lapolvasót manuálisan. A további utasításokért lépjen a „Nymtatók/lapolvasók manuális hozzáadása” (lásd a következő részt: 4.1.2).

Az észlelt nyomtatók és lapolvasók egy listában jelennek meg.

Megjelennek a nyomtatóból/lapolvasóból lekért „Terméknév” és „Hely” adatok. (A „Terméknév (Hely)” vagy a „Terméknév (IP-cím)” az „IP-cím” felett jelenik meg).

Megjegyzés: A megjelenítés formátuma („Terméknév (Hely)” vagy a „Terméknév (IP-cím)”) a listában az „Alkalmazás beállítások” részben konfigurálható (lásd a következő fejezetet: 4.3).

A nyomtatótól/lapolvasótól lekért „Terméknév” alatt szereplő „SHARP” nem jelenik meg.

4.1.2 Nyomtatók/lapolvasók manuális hozzáadása



Koppintson a „Manuális hozzáadás” opcióra. A következő elemek állíthatók be.

Koppintson a „Mentés” opcióra a beállítások mentéséhez. Ha vissza kívánja vonni, koppintson a „Vissza” opcióra az előző képernyőre való visszatéréshez.

Elem	Leírás
Név	Adja meg a hozzáadni kívánt nyomtató/lapolvasó nevét. Megjegyzés: Ha nem adja meg a nevet, névként az IP-cím kerül beállításra. Ha az „IP cím” mezőben megadott címhez csatlakozhat, a „Terméknév” és a „Hely” beállítások lekérdezésre kerülnek a nyomtatóhoz/lapolvasóhoz, és a név be lesz állítva az „Elnevezési mód” az „Alkalmazás beállítások” alatt.
Terméknév	Adja meg a Terméknév adatot a nyomtató/lapolvasó regisztrációjához. Megjegyzés: Ha nem adja meg a Terméknév adatot, akkor, ha az „IP cím” alatt megadott címhez csatlakozhat, egy kísérlet történik a „Terméknév” beállítás lekérdezésére a nyomtató/lapolvasó esetében.
IP-cím	Adja meg a nyomtató/lapolvasó IP-címét. Ez kötelezően kitöltendő mező. Megjegyzés: A manuálisan már hozzáadott IP-cím nem adható meg.
Port szám	Adja meg a nyomtató/lapolvasó port számát. Ez kötelezően kitöltendő mező. A port szám szükséges az alkalmazásról való nyomtatáshoz. Adja meg a nyomtatón konfigurált azonos port számot. Eltérő port szám megadása esetén ez az alkalmazás nem képes a nyomtatón nyomtatni. A nyomtató alapértelmezett portszáma 9100.
Hely	Adja meg a Hely adatot a nyomtató/lapolvasó regisztrációjához. Megjegyzés: Ha nem adja meg a Hely adatot, akkor, ha az „IP cím” alatt megadott címhez csatlakozhat, egy kísérlet történik a „Hely” beállítás lekérdezésére a nyomtató/lapolvasó esetében.
Beállítás alapértelmezett nyomtatóként/lapolvasóként	Ha az „I(ON)” ki van választva, a kiválasztott nyomtató/lapolvasó alapértelmezett nyomtatóként/lapolvasóként van beállítva a „Nyomtatás” vagy a „Beolvasás” esetén. Megjegyzés: A „Beállítás alapértelmezett nyomtatóként/lapolvasóként” opció nem konfigurálható, ha a „Auto Nyomtató/lapolvasó választás” „I(ON)”-ra van beállítva az „Alkalmazás beállítások” alatt (lásd a következő fejezetet: 4.3).

4.1.3 Nyomtatók/lapolvasók listájának átrendezése

Lehetősége van a nyomtatók/lapolvasók listájának átrendezésére, majd megtekintheti az ebben az alkalmazásban regisztrált nyomtatók/lapolvasók információit.

A  ikon az automatikusan hozzáadott nyomtatók/lapolvasók listáját jelzi. A  ikon a manuálisan hozzáadott nyomtatók/lapolvasók listáját jelzi.

A nyomtató/lapolvasó adatainak megtekintése és szerkesztése

- I. Az adatok megtekintéséhez válasszon ki egy nyomtatót/lapolvasót.
- II. Megjelennek a kiválasztott nyomtató/lapolvasó adatai. Az itt szereplő elemek elérhetők a „Nymtatók/lapolvasók manuális hozzáadása” részben (lásd a következő részt: 4.1.2).
Megjegyzés: Az automatikusan hozzáadott nyomtató/lapolvasó esetén az IP-cím nem szerkeszthető. A manuálisan hozzáadott nyomtató/lapolvasó esetén a Terméknév és a Hely nem szerkeszthető. A Terméknév és a Hely mezők automatikusan kitöltődnek, amikor az alkalmazás először kommunikál a nyomtatóval/lapolvasóval.

Ha a „Lapolvasás mobilról” funkció rendelkezésre áll, akkor a következő további lehetőségek állnak rendelkezésre a „Működési beállítások” menüben.

Koppintson a „Mentés” opcióra a beállítások mentéséhez.


Elem	Leírás
Beolvasás mobileszközről	Ha „I(ON)”-ra van beállítva, konfigurálja a beolvasás beállításait és olvassa be a mobileszközéről (lásd a következő részt: 5.1).
Megjelenített név	Megjelenik a Megjelenített név és az Érvényesítési kód a lapolvasó kezelőpaneljén és a mobileszközön a cél lapolvasó megerősítése céljából.
Érvényesítési kódok automatikus generálása	Ha „I(ON)”-ra van beállítva, automatikusan generál egy érvényesítési kódot. Ha „O(OFF)”-ra van beállítva, meg kell adnia egy kódot az „Érvényesítési kód” mezőben.
Érvényesítési kód	Megjelenik az Érvényesítési kód és a Megjelenített név a lapolvasó kezelőpaneljén és a mobileszközön a cél lapolvasó megerősítése céljából.
Beolvasási paraméterek visszaállítása	Koppintson erre a lehetőségre, ha vissza kívánja állítani a legutóbbi beolvasásnál konfigurált beolvasási paramétereket.

Nyomtató/lapolvasó lista átrendezése

Koppintson a „Szerkesztés” elemre a nyomtató-/lapolvasólista kezeléséhez. Koppintson és tartsa lenyomva a ☰ elemet a nyomtató/lapolvasó listájának jobb oldalán az áthelyezéshez, majd húzza azt a kívánt helyre.

Lenyomva tartás közben a nyomtató/lapolvasó mozgatható, ezért mozgassa fel-le, miközben az áthelyezés céljából lenyomva tartja.

Nyomtatók/lapolvasók törlése

Koppintson a „Szerkesztés” lehetőségre to manage printer/scanner list. Koppintson arra, hogy , majd koppintson a „Törlés” opcióra a nyomtató/lapolvasó listából való törléséhez.

A törölt nyomtatók/lapolvasók ismét hozzáadhatók. Lépjen a „Nyomtatók/lapolvasók keresése” vagy a „Nyomtatók/lapolvasók manuális hozzáadása” opcióra (lásd a következő részt: 4.1).

4.2 Felhasználói beállítások

Állítsa be a felhasználó adatait az alkalmazáshoz.

A következő beállítások állnak rendelkezésre: Koppintson a „Mentés” opcióra a beállítások mentéséhez.

Profilinformációk: Kötelező beállítások ahhoz, hogy a lapolvasót beolvasási műveletekhez regisztrálja	
Elem	Leírás
Megjelenített név	A Megjelenített név látható a lapolvasó címtárában a beolvasás célállomásaként. Az alapértelmezett megjelenített név a „Név” a mobilkészíték „Általános” – „Névjegy” beállításában.
Kezdőbetű	A Kezdőbetű rendező billentyűként használatos a „Megjelenített név” lapolvasói címtárban való megjelenítéséhez.

Felhasználó hitelesítése: Kötelező beállítások, amikor a felhasználó hitelesítése engedélyezve van a nyomtatón	
Elem	Leírás
Bejelentkezési név használata hitelesítéshez	Válassza ezt, amikor a Bejelentkezési név szolgál a felhasználó hitelesítésére a nyomtatókon. Töltse ki a „Bejelentkezési név” és a „Jelszó” mezőket.
Bejelentkezési név	Adja meg a bejelentkezési nevet, amely a felhasználó hitelesítésére szolgál a nyomtatókon.
Jelszó	Adja meg a jelszót, amely a felhasználó hitelesítésére szolgál a nyomtatókon.
Felhasználó számának használata hitelesítéshez	Válassza ezt, amikor a Felhasználó száma szolgál a felhasználó hitelesítésére a nyomtatókon. Adja meg az adatot a „Felhasználó száma” mezőben.
Felhasználó száma	Adja meg a felhasználó számát, amely a felhasználó hitelesítésére szolgál a nyomtatókon.
Alapértelmezett feladatonosító: A nyomtatók az itt megadott értékeket használják a „Felhasználónév” és a „Feladatnév” kezelőpanelen való megjelenítéséhez.	
Elem	Leírás
A 'Bejelentkezési nevet' használja 'Felhasználónév'-ként	Amennyiben a beállítás állapota „ON” (be), a nyomtató kezelőpaneljén megjelenített felhasználónév a fentiekben leírt felhasználói hitelesítési beállítások során megadott „bejelentkezési név” beállításhoz rögzül.
Felhasználónév	Adjon meg egy felhasználónevet, amely megjelenik a nyomtató kezelőpaneljén. Ha nincs beállítva, a nyomtató a „SharpdeskM felhasználó” értéket használja. Megjegyzés: Ha „A 'Bejelentkezési nevet' használja 'Felhasználónév'-ként” beállítása „Be”, a Felhasználónév nem adható meg.
Feladatnév	Adjon meg egy feladatnevet, amely megjelenik a nyomtató kezelőpaneljén. Ha nincs megadva, a nyomtató a nyomtatandó fájl nevét használja.

4.3 Alkalmazás beállítások

Állítsa be a műveleti beállításokat az alkalmazáshoz.

A következő beállítások állnak rendelkezésre: Koppintson a „Mentés” opcióra a beállítások mentéséhez.

Képolvasás beállítások:	
Elem	Leírás
Profil automatikus törlése	Ha az „I(ON)” van kiválasztva, törölje mobileszköz profilját a lapolvasó címtárából a beolvasást követően.
Profil automatikus frissítése	Ha „I(ON)”-ra van beállítva, automatikusan felülírja a legutóbbi beolvasáskor regisztrált célállomást (profil).
Nyomatási beállítások:	
Elem	Leírás
Jó minőségű nyomtatás	A jobb képminőségű nyomtatáshoz állítsa ezt az opciót „I(ON)” értékre.
Importált fájlok mentése	Ha „I(ON)”-ra van beállítva, menti a más alkalmazás(ok)tól nyomtatásra fogadott fájlt.
Időkorlát Feladatküldéshez (mp.)	Ez beállítja az időkorlátot, amikor a nyomtatási feladatokat a nyomtatóra küldi. Ez 60 másodperc és 300 másodperc közötti érték lehet. Az alapértelmezett érték a 60 másodperc.
Késleltetés beállítása	<p>Koppintson a „Visszatartás” lehetőséget a nyomtatási feladat fájl formátumban történő megőrzéséért a nyomtatón, lehetővé téve, hogy szükség esetén a nyomtató kezelőpultjáról kinyomtathassa azt. Válassza ki a „Csak tartás” jelölőnégyzetet a funkció engedélyezéséhez. A megőrzött fájl kinyomtatásának módját lásd a nyomtató használati utasításában.</p> <p>Ha a „PIN kód megadása” „ON”-ra van beállítva, a PIN kód (5–8 jegyű szám) lehetővé teszi, hogy a bizalmas feladatot a nyomtatón tárolja, és a fájl csak a helyes PIN kód nyomtató kezelőpanelén való megadása esetén nyomtatható.</p> <p>Ez a beállítás határozza meg a „Nyomtatás” beállításának alapértelmezett értékét (lásd a 6. fejezetet).</p> <p>Megjegyzés: Titkosított PDF esetén nem állítható be visszatartás.</p> <p>Biztonságosan kinyomtatható a következő részben elmagyarázott műveletek elvégzésével: 6.1.</p> <p>Megjegyzés: Egyes nyomtató modelleknél nem állítható be visszatartás.</p>

Közös beállítások:	
Elem	Leírás
Auto Nyomtató/lapolvasó választás	Ha „I(ON)”-ra van beállítva, automatikusan beállít egy alapértelmezett nyomtatót/lapolvasót a csatlakoztatott vezeték nélküli hálózatban (SSID).
Elnevezési mód	Ez beállítja a nevet, amely megjelenik a nyomtató/lapolvasó listáján. A „Terméknév (Hely)” vagy a „Terméknév (IP cím)” kiválasztható.
SNMP beállítások: ha segítségre van szüksége, forduljon a hálózati rendszergazdához.	
Elem	Leírás
Public Get Közösség	Állítsa „Ki”-re, ha a hálózat az alapértelmezett SNMP GET Közösség karakterláncától eltérőt használ.
Közösség Karakterlánc(ok) megadása	Adja meg azon karakterlánc(ka)t, amelyeket a hálózatban a „Közösség Karakterlánc(ok) megadása” alatt használ. Legfeljebb 10 karakterlánc állítható be.

4.4 E-mail beállítások

Állítsa be e-mail fiókjának adatait e-mailek nyomtatásához (lásd a következő részt: 6) ebből az alkalmazásból.


A következő beállítások állnak rendelkezésre: Koppintson a „Mentés” opcióra a beállítások mentéséhez.

E-mail fiók beállítások	
Elem	Leírás
Fióknév	Adja meg a felhasználónevet az e-mail fiókba való bejelentkezéshez. Ez a mező kötelezően kitöltendő, ha jelszó van beállítva.
Jelszó	Adja meg a jelszót az e-mail fiókba való bejelentkezéshez.
E-mail kiszolgáló beállítások: Forduljon az e-mail rendszergazdához a kiszolgáló adataival kapcsolatban. Megjegyzés: Az e-mail kiszolgálónak támogatnia kell az IMAP4-et.	
Elem	Leírás
Állomásnév	Adja meg a kiszolgáló állomásnevét.
Port szám	Adja meg a kiszolgáló port számát. Ez kötelezően kitöltendő mező. Az alapértelmezett 143, ha az „SSL” „O(OFF)”-ra, illetve 993, ha „I(ON)”-ra van beállítva.
SSL	Válassza ki az „I(ON)”-t, ha SSL szükséges-e ahhoz, hogy mobileszköze az e-mail kiszolgálóra kapcsolódhasson.
Kapcsolat teszt	A fenti beállítással Kapcsolat teszt végezhető az e-mail szerverre. A teszteredmények párbeszédablakban jelennek meg.
Beszerzési szám	
Elem	Leírás
10/30/50/100	Válassza ki azon kapott e-mail üzenetek számát, amelyek megjelennek a Levelezés megjelenítése képernyőn.
Szűrési beállítások	
Elem	Leírás
Összes/Csak olvasatlan/ Mai levelek/30 napon belüli	Ez beállítja a Levelezés megjelenítése képernyőn megjelenített üzenetek szűrését.

5 Beolvasás

Ez a funkció beolvasott dokumentumokat fogad és tárol.

Koppintson a „Lapolvasó” („Lapolvasó: (lapolvasó neve)” iPhone készüléken) elemre a cél lapolvasó kiválasztásához.

A nyomtatók/lapolvasók listájában (lásd a következő részt: 4.1) ez a  ikon azonosítja az alapértelmezettként társított lapolvasót.

A műveletek a lapolvasótól függhetnek.

Kérjük, lépjen a „Beolvasás mobileszközzről” részre (lásd a következő részt: 5.1), ahol megtudhatja, hogyan végezzen beolvasást mobileszközéről. Ha a beolvasási beállítási lehetőségek nem elérhetők a mobileszközön, kérjük, lépjen a „Beolvasás a lapolvasó kezelőpaneljéről” részre (lásd a következő részt: 5.2).

5.1 Beolvasás mobileszközzől

Kérjük, haladjon végig a következő lépéseken a beolvasási beállítások mobileszközön történő konfigurálására. Lépjen a helyi Sharp weboldalra, ahol megtalálható a támogatott lapolvasók listája.

A „dokumentum beállítása a lapolvasón” kivételével minden művelet elvégezhető az alkalmazásban.

Megjegyzés: Kérjük, ellenőrizze, hogy a lapolvasó kezdőképernyője vagy a felhasználói hitelesítő képernyő megjelenik-e a lapolvasón. A külső hitelesítés engedélyezése esetén a felhasználói hitelesítő képernyő látható. Sikeres hitelesítés esetén a lapolvasó kezdőképernyője látható.

- I. Ha kiválasztja a Beolvasás mobileszközzől funkciót támogató lapolvasót, a beállítás menük és a jelenlegi beolvasási beállítások láthatók.

Megjegyzés: A funkció letiltásakor a beolvasás a lapolvasóról indítható. Kérjük, hogy a további utasításokért lépjen a „Beolvasás a lapolvasó kezelőpaneljéről” részre (lásd a következő részt: 5.2).

A következő beállítások állnak rendelkezésre: iPhone készüléken koppintson a „Mentés” pontra a beállítások mentéséhez. iPad készüléken a beállítások mentése automatikus.

Elem	Alelem	Leírás
Színes mód		Beállítások színes példányok beolvasásához (Automatikus/Teljes szín/Szürke skála/Mono2). Az alapértelmezett érték az „Automatikus”. Megjegyzés: A „Hosszú méret” van kiválasztva az „Eredeti méret” esetében az „Eredeti” alatt, csak a „Mono2” áll rendelkezésre.

Elem	Alelem	Leírás
Eredeti	Eredeti méret	Míg az „Automatikus” van beállítva alapértelmezettként, a lapolvasó nem képes észlelni a nem szabványméretű eredeti papírméretet. Manuálisan kell megváltoztatni az eredeti méret beállítását.
	Észlelt papírméret (csak kijelzés)	Dokumentum cél lapolvasóra való beállításakor az eredeti papírméretet automatikusan észleli és az megjelenik a mobileszközön.
	Tárolási méret	A beolvasott kép mérete manuálisan beállítható. Ha ez a méret eltér az észlelt papírmérettől, a képet automatikusan az oldalhoz igazítja. Az alapértelmezett érték az „Automatikus”. Megjegyzés: Az „Automatikus” opció kiválasztható, amikor a következő eredeti papírméretetek vannak kiválasztva: Hosszú méret/ Japán képeslap/Névjegykártya/L méret/2L méret/Kártya/Egyéni méret.
	Egyéni méret regisztrációja	Egyéni eredeti papírméret regisztrálható. Legfeljebb 5 egyéni méret regisztrálható.
	Kép tájolása	Válassza ki a kép tájolását. A „Forgatás ki” vagy a „Forgatás 90 fokkal” választható ki. Az alapértelmezett érték a „Forgatás ki”.
2 oldalas másolás		Válassza ki az 1 oldalas vagy a 2 oldalas eredetit. 1 oldalas, 2 oldalas (könyv) vagy 2 oldalas (táblagép) választható ki. Az alapértelmezett érték az „1 oldalas”.
Fájlformátum	Színes	A menünek nincs neve; válassza ki a „Színes/Szürke skála” vagy a „Fekete/Fehér” (monokróm) opciót. Formátum mód a beolvasáshoz (Színes/Szürke skála vagy Fekete/Fehér) választható.
	Fájltípus	A fájl típus beolvasása kiválasztható. Ha a „Színes/Szürke skála” van kiválasztva a „Színes” alatt, PDF, PDF/A-1b* ¹ , TIFF és JPEG fájlok elérhetők* ² . Ha a „Fekete/Fehér” van kiválasztva a „Színes” alatt, PDF, PDF/A-1b* ¹ és TIFF fájlok elérhetők* ² .
	Kompakt PDF	A Kompakt PDF (Egyik sem, Kompakt vagy Kompakt ultra finom) típus kiválasztható, amikor a „Színes/Szürke skála” van kiválasztva a „Színes” alatt, valamint „PDF” vagy „PDF/A-1b” ³ van kiválasztva a „Fájltípus” alatt. Megjegyzés: A Kompakt PDF csak akkor érhető el, ha a Lapolvasó bővítő készlet telepítve van a lapolvasóra.

Elem	Alelem	Leírás
	Komp. arány	A Kompressziós arány (alacsony, közepes, magas) kiválasztható, amikor a „Színes/Szürke skála” van kiválasztva a „Színes” alatt. Ezenkívül a „Bk betű kiemelése” kiválasztható, ha a lapolvasó támogatja a Bk betű kiemelése PDF-et, és a „PDF” vagy „PDF/A-1b” ^{*3} van beállítva a „Fájltípus” alatt.
	Kompressziós mód	Ez kiválasztható, amikor a „Fekete/Fehér” van kiválasztva a „Színes” alatt. Egyik sem, MH(G3) vagy MMR(G4) választható ki a Mono2 képben.
	Fájlként bizonyos számú oldal	Ez kiválasztható a „PDF”, „PDF/A-1b” ^{*3} vagy a „TIFF” opciók „Fájltípus” alatti kiválasztása esetén. Kiválasztás esetén a beolvasott dokumentumot bizonyos számú oldalt tartalmazó fájlokra bontja a rendszer. (Ha pl. 2 oldalt ad meg, akkor a rendszer a beolvasott dokumentumot 2 oldalas fájlokra bontja fel.)
	Titkosítás	A „PDF” fájl típus kiválasztása esetén a PDF titkosítás elérhető. Ha be van jelölve, a „Jelszó”-t hozzá kell rendelni a titkosított PDF megnyitásához.
	OCR	<p>OCR: A beállítása „BE” vagy „KI” lehet. „BE” beállítás esetén később megadhatja a „Nyelvi beállítás”, „Betűtípus”, „Eredeti irányának észlelése”, „Fájlnév automatikus kibontása” és „OCR Accuracy” beállítását is.</p> <p>Nyelv beállítás: Ez OCR használatakor beállítja a nyelvet.</p> <p>Betűkészlet: Ez beállítja a nyomtatott betűkészletet.</p> <p>Képirány észlelése: Ez beállítja, hogy az eredeti irányát észlelje-e vagy sem.</p> <p>Fájlnév autom. kibontása: Ez beállítja, hogy a fájlnev ki legyen-e bontva vagy sem.</p> <p>OCR pontosság: Ezzel állíthatja be, hogy szeretné-e fokozni az OCR pontosságot. Az „Auto” és a „Szöveg kiem.” lehetőségek közül választhat.</p> <p>Megjegyzés: A helyi értékesítési képviselő weboldala részletes információkat tartalmaz azt illetően, mely szkennerek kompatibilisek az OCR-rel.</p>

Elem	Alelem	Leírás
Felbontás		<p>Beállítható a beolvasás felbontása. A következő felbontások állnak rendelkezésre:</p> <p>100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Megjegyzés: A 150dpi csak a felbontást támogató lapolvasókon választható ki.</p> <p>Megjegyzés: Csak a 300dpi dpi elérhető, ha a „Kompakt” vagy a „Kompakt ultra finom” opciót választja ki a „Kompakt PDF” alatt.</p> <p>Megjegyzés: Ha be van állítva az OCR, az eredeti beolvasása 300 dpi vagy 400 dpi felbontással történik ennek az elemnek a beállítása alapján.</p>
Egyéb beállítások	Expozíció	A beolvasás expozíciója (Automatikus, Karakterek, Szöveg/Nyomatott fénykép, Nyomatott fénykép, Szöveg/Fénykép, Fénykép, Térkép) kiválasztható a beolvasáshoz.
	Expozíciós szint	Expozíciós szint (1-től 5-ig) kiválasztható a beolvasáshoz. Ez beállítható, ha az „Automatikus” van kiválasztva az „Expozíció” alatt.
	Üres oldal kihagyása	Ha nem a „Ki” opcióra van beállítva és ha az eredeti üres oldalakat vagy háttérnyomatot tartalmaz, a lapolvasó automatikusan felismeri és beolvasás közben kihagyja azokat. A beállítási lehetőségek „Ki”, „Üres oldal kihagyása” és „Üres oldal és háttérnyomat kihagyása”.
	Többszörös szegélyvágás	Ezzel levágja az összes dokumentumot, amikor több dokumentum van az üveglapon, és PDF-fájlokba menti őket. Megjegyzés: Ez nem állítható be olyan lapolvasón, amelyik nem támogatja a funkciót.

*1 Egyes modelleknél PDF/A-1a vagy PDF/A-1b.

*2 Egyes modelleknél DOCX, XLSX és PPTX is kiválasztható.

*3 Egyes modelleknél akkor is lehetséges a beállítás, ha PDF/A-1a vagy PDF/A-1b van kiválasztva.

II. Az összes beállítás elvégzését követően koppintson a „Beolvasás” opcióra.

III. A „Beolvasás” gombra koppintva megjelennek a cél lapolvasó adatai („Megjelenített név” és „Érvényesítési kód”) a lapolvasó kezelőpaneljén, majd várakozó (beolvasás kész) fázisba kerül.

IV. Erősítse meg, hogy a kiválasztott lapolvasó a saját mobil eszköz adatait jeleníti-e meg, majd állítson be egy dokumentumot a lapolvasóra.

Megjegyzés: Ha beállítja a „Többszörös szegélyvágás” funkciót, akkor a dokumentumokat az üveglapra kell helyezni, és az automatikus dokumentumadagolót nyitva kell tartani a lapolvasás során.

V. A folytatáshoz válassza ki a „Beolvasás” opciót az előugró párbeszédablakban.

VI. A beolvasott adatokat a rendszer elküldi az alkalmazásra.

Egyetlen adat fogadása esetén az adat előnézete látható. Ha az adatok több oldalt tartalmaznak, az első oldal jelenik meg. Az előnézethez lépjen a következő részre: 9.3.

Koppintson arra, hogy „Kép mentése”.

VII. A lapolvasón már elnevezett, beolvasott adatok átnevezhetők ebben a fázisban.

Tetszés szerint adjon meg új fájlnévet, majd koppintson a „Mentés” gombra.

VIII. Válassza ki a célmappát, és koppintson a „Mentés ide” opcióra az adatok fájlként, a mobil eszköz mappájában való tárolásához.

Több beolvasott adat fogadása esetén a fogadott adatok listája látható. Koppintson a „Mentés” opcióra, majd végezze el a VII és VIII lépéseket, és mentse a fájlokat a mobil eszköz kiválasztott mappájába.

(A fájl nevének végére egy sorszám kerül, amelyet a VII lépésben adott meg.)

Megjegyzés: Az előnézethez koppintson a lista bármely adatára. Ez az adat azonban csak a többi fogadott adattal együtt tárolható.

5.2 Beolvasás a lapolvasó kezelőpaneljéről

Ha a „Beolvasás mobil eszközről” nem elérhető a lapolvasón, menjen végig a következő lépéseken a lapolvasó kezelőpaneljéről való beolvasáshoz.

A felbontás, a fájlformátum és a többi beolvasási beállítás konfigurálása az MFP kezelőpanelen, beolvasás közben történik.

Megjegyzés: Kérjük, gondoskodjon arról, hogy a címtár ne legyen látható a lapolvasó kezelőpaneljén. Ha a címtár látható, a művelet nem hajtható végre.

I. Koppintson a „Beolvasás” gombra.

II. Koppintson az „OK”-ra, amikor „Beolvasás végrehajtása a multifunkciós nyomtatóról:” párbeszédpanel jelenik meg. Állítsa be a dokumentumot a lapolvasón, majd kövesse a kijelzőn megjelenő utasításokat a beolvasás végrehajtásához. A részletekért olvassa el a lapolvasó használati utasítását.

Megjegyzés: Amennyiben „Megjelenített név” és „Kezdőbetű” jelenik meg a párbeszédablakban, győződjön meg róla, hogy azonos értékek vannak megjelenítve a lapolvasó kezelőpaneljén.

III. A folyamat elvégzéséhez kezdje a VI lépéssel 5.1 részben.

6 Nyomtatás

Az alkalmazásban tárolt dokumentumok, fényképek, weboldalak és e-mailek nyomtathatók.

Koppintson a „Nyomtatás” elemre a főképernyőn.



Az ebben a dokumentumban tárolt dokumentumok kiválasztása

Az ebben az alkalmazásban tárolt dokumentumok a következő lépések végrehajtásával választhatók ki.

A támogatott fájlformátumok: JPEG, TIFF, PNG, PDF (beleértve a kompakt PDF és a titkosított PDF fájlokat) és OOXML fájl (DOCX, XLSX, PPTX).

Megjegyzés: A részletekért tanulmányozza a weboldalt azzal kapcsolatban, hogy mely nyomtatók képesek nyomtatni DOCX, XLSX és PPTX fájlokat.

Az alkalmazásban tárolt fájlok és mappák vannak felsorolva. A fájlok/mappák módosításához lásd: 9.1, illetve fájlok/mappák kereséséhez lásd: 9.2. Válasszon ki egy fájlt a nyomtatási beállításokkal való előnézethez.

- Több fájl együttes nyomtatásához koppintson arra, hogy  .
Válassza ki a nyomtatandó fájlokat, majd koppintson arra, hogy  .

Megjegyzés: Több fájl esetén a kinyomtatás az előnézetben való megjelenés sorrendjében történik. Ha hiba történik több fájl nyomtatása (feladatátvitel) közben, akkor csak a hiba előtt elküldött fájlok nyomtatása történik meg.

Fotók kiválasztása

Kiválaszthatja a „Fotó” vagy „Fotóalbum” alkalmazásban tárolt fotókat.

Megjegyzés: JPEG, TIFF és PNG nyomtatható.

Megjegyzés: Biztosítani kell a „Fotók” ezen alkalmazásból való elérését. Koppintson a [Beállítások]-[Adatvédelem]-[Fényképek] opcióra az alkalmazáslista megjelenítéséhez, majd keresse meg a „Sharpdesk Mobile” opciót és állítsa be „ON”-ra.

A listában megjelennek a mobil eszközön tárolt képek. Koppintson egy vagy több képre a nyomtatásra való kiválasztáshoz, majd koppintson a „Kész” gombra.

Megjegyzés: Az előnézet nem jelenik meg, ha nincs elég szabad tárhely a mobil eszközön.

Weboldalak nyomtatása

Az alkalmazásban böngészett weboldalak nyomtathatók.

Megjegyzés: Az Ön mobil eszköze internetkapcsolatot igényel a weboldalak böngészéséhez.

A webböngésző megnyílik az alkalmazásban. Írja be a megtekinteni kívánt weboldal URL-címét, majd koppintson a „Kiválasztás” lehetőségre.


E-mailek nyomtatása

Az alkalmazásban fogadott e-mailek nyomtathatók.


Megjegyzés: Az Ön mobil eszköze internetkapcsolatot igényel az e-mailek fogadásához.

Megjegyzés: E-mailek nem küldhetők erről az alkalmazásról.

A megadott e-mail kiszolgálóról érkező, az alkalmazásban fogadott e-mailek a listában található. Válasszon ki egy e-mailt a megnyitáshoz és megtekintéshez.

- Koppintson arra, hogy , és állítsa be a kapott e-mailek számát, amelyek megjelennek a Levelezés megjelenítése képernyőn, valamint állítsa be ezen üzenetek szűrését.

Megjelenik a kiválasztott e-mail tartalma.



A kiválasztott e-mailhez csatolt képek alapértelmezettként nem láthatók. Koppintson arra, hogy , a csatolt képek megjelenítéséhez.

Koppintással kinyomtathatja a kijelölt e-maileket.

Fájlcsatolmányok nyomtatása


A levelet megjelenítő képernyőn koppintson a  ikonra.

A „Csatolt fájl nyomtatása” képernyőn válassza ki a nyomtatandó fájlokat, majd koppintson a „Nyomtatás” gombra.

- Több fájl listából való kiválasztásához kövesse az alábbi eljárást.
 - 1) Koppintson arra, hogy  a bal alsó részben.
 - 2) Ellenőrizze, hogy a jelölőnégyzetek megjelentek-e a lista bal oldalán. Ellenőrizze, hogy a fájlok melletti jelölőnégyzetek be vannak-e jelölve, majd koppintson arra, hogy  a jobb alsó részben.

Megjegyzés: Több fájlt a kiválasztás sorrendjében nyomtat. Ha hiba történik a több fájl nyomtatása közben (feladatátvitel), csak a hiba bekövetkezése előtt küldött fájlok lesznek kinyomtatva.


Ekkor megjelenik a nyomtatási beállítások menüje a fájl (fotó, weboldal, e-mail vagy e-mail melléklet) nyomtatási előnézetével. Koppintson az előnézeti képre a nagyításhoz. Az előnézethez lépjen a következő részre: 9.3

- Több fájl kiválasztásához koppintson arra, hogy .

Megjegyzés: Több fájl a kiválasztás sorrendjében nyomtat. Ha hiba történik a több fájl nyomtatása közben (feladatátvitel), csak a hiba bekövetkezése előtt küldött fájlok lesznek kinyomtatva.

Megjegyzés: A további weboldalak kinyomtatása a már kijelölt weboldalak után történik. Ha például egy már kiválasztott weboldal oldalszáma páratlan, és a kétoldalas nyomtatás van kiválasztva, akkor a következő weboldal kinyomtatása a már kiválasztott weboldal utolsó oldalának második felétől kezdődik.

A következő nyomtatási beállítások állnak rendelkezésre:

Elemek	Leírás
Nyomtató	Válassza ki a nyomtatót a nyomtatáshoz, és konfigurálja a nyomtatási beállításokat. A 4.1. lépésében a  ikon az alapértelmezettként hozzárendelt nyomtatót jelöli.
Mennyiség	Szükség esetén koppintson a nyomtatás mennyiségének konfigurálásához. A mennyiség 1-től 99 szettig konfigurálható. Megjegyzés: Néhány nyomtató modell nem támogatja a többszörös mennyiséget. Részletes információkért keresse fel a helyi értékesítési képviselő weboldalát.
Kétoldalas beállítások	Koppintson az 1 oldalas nyomtatás vagy szükség esetén a 2 oldalas nyomtatás konfigurálásához. A 2 oldalas nyomtatás esetén a táblagép vagy a könyv kötési irányának megfelelően konfigurálható.
Színes mód	Koppintson a színes mód konfigurálásához. Automatikus, Színes vagy Szürke skála választható ki.
Papírméret	Koppintson a nyomtatandó papírméret konfigurálásához. A következő méretek konfigurálhatók: A3 széles, A3, A4, A5, B4, B5, Főkönyv, Levél, Jogi, Ügyvezetői, Számla, Foolscap, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Japán képeslap, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4 Megjegyzés: Ha a „Japán képeslap” van kiválasztva, a nyomtató a „Japán képeslap” opciót választja ki papírméretként. Ha a „DL”, „C5”, „COM10”, „Monarch”, „240 x 332”, „Choukei 3”, „Japanese You #2” vagy a „Japanese You #4” van kiválasztva, a nyomtató a „Boríték” opciót választja ki. Állítsa be a kívánt papírt a nyomtatóba. Ha más papírt állít be, esetleg nem megfelelően fog nyomtatni, vagy leblokkolhatja a nyomtatást.

Elemek	Leírás
Papírtípus	<p>Ez beállítja a nyomtatáshoz használt papír típusát. A következő lehetőségek választhatók ki.</p> <p>Automata kiválasztás/Sima/Fejléces/Előnyomott/Perforált/Újrahasznosított/Színes/ Etikett/Karton/Másolófólia</p> <p>Megjegyzés: Ha a papír méretének beállítása „Japanese Post Card”, a beállítás automatikusan „Japanese Post Card” opcióra vált.</p>
Befejezés	<p>Ezzel használhatja a tűző és a lyukasztó funkciókat.</p> <p>Tűzés során a Kötés éle lehet Bal/Jobb/Fent, a Tűzés beállítása pedig Nincs/1 Tűzés/2 Kapoccsa tűzés lehet.</p> <p>Megjegyzés: Ha a Tűzés befejezési funkció nincs telepítve a kiválasztott nyomtatóra, ez a beállítás nem jelenik meg.</p> <p>Lyukasztás során a Lyukasztás funkció beállítása Nincs/2 lyuk/3 lyuk/4 lyuk vagy 4 lyuk (széles lehet), a rendelkezésre álló kiadóegységtől függően.</p> <p>Megjegyzés: Ha a Lyukasztás funkció nem áll rendelkezésre a kiválasztott nyomtatón, akkor ez a beállítás nem jelenik meg.</p>
1 oldalra több oldal (N-Up)	<p>Koppintson a kép méretének csökkentéséhez és több oldal egy lapra való beillesztéséhez.</p> <p>Megjegyzés: Az 1 oldalra több oldal (N-Up) opciót csak Sharp lapolvasókkal beolvasott PDF fájlok esetében adhatja meg (beleértve Lapolvasó Tartozék Készletet). Egyes nyomtatókon csak akkor adhat meg N-up elrendezést más PDF-fájlokhoz, ha a Papírméret beállítása A3, B4, A4, Főkönyv, Levél, Jogi, Ügyvezetői.</p> <p>1-fel (egy lapra 1 oldal), 2-fel (egy lapra 2 oldal) vagy 4-fel (egy lapra 4 oldal) választható ki.</p> <p>Sorrend: A 2-fel nyomtatás esetén válassza a „Balról jobbra” vagy „Jobbról balra” opciót. A 4-fel nyomtatás esetén válassza a „Jobb és Le”, „Le és Jobb”, „Bal és Le” vagy „Le és Bal” opciókat.</p>

Elemek	Leírás
Nyomtatási terület	<p>Konfigurálja a nyomtatási területet.</p> <p>Megjegyzés: A Nyomtatási terület opciót csak TIFF fájlok vagy Sharp lapolvasókkal beolvasott PDF fájlok esetében adhatja meg (beleértve Lapolvasó Tartozék Készletet).</p> <p>Összes oldal: Az összes oldal nyomtatása.</p> <p>Oldalak nyomtatása: Adja meg a nyomtatandó első oldalak és utolsó oldalak számát.</p> <p>Közvetlen bevitel: Adja meg az oldalszámokat és/vagy az oldalak tartományát. Az oldalak tartománya esetében használjon kötőjelet. Az egyes oldalszámok vagy tartományok elválasztása vesszővel történik.</p>
Mit nyomtasson?	<p>Ez beállítható, ha az XLSX van kiválasztva nyomtatásra az OOXML fájlok (DOCX, XLSX, PPTX) részben.</p> <p>A nyomtatáshoz kiválasztható a „Lap kiválasztása” vagy a „Teljes munkafüzet”.</p>
Visszatartás	<p>Koppintson a „Visszatartás” lehetőséget a nyomtatási feladat fájl formátumban történő megőrzéséért a nyomtatón, lehetővé téve, hogy szükség esetén a nyomtató kezelőpultjáról kinyomtathassa azt. Állítsa be a „Csak tartás” opciót „ON”-ra a funkció engedélyezéséhez. A megőrzött fájl kinyomtatásának módját lásd a nyomtató használati utasításában.</p> <p>Ha a „PIN kód megadása” be van jelölve, a PIN kód (5–8 jegyű szám) lehetővé teszi, hogy a bizalmas feladatot a nyomtatón tárolja, és a fájl csak a helyes PIN kód nyomtató kezelőpanelén való megadása esetén nyomtatható.</p> <p>Az alapértelmezett értéket az Alkalmazás beállítások „Visszatartás” menüpontjának használatával adhatja meg (lásd: 4.3. fejezet). Itt a „Visszatartás” beállítás külön megadható minden egyes nyomtatási feladathoz.</p> <p>Megjegyzés: Titkosított PDF esetén nem állítható be visszatartás. Biztonságosan kinyomtatható a következő részben elmagyarázott műveletek elvégzésével: 6.1.</p> <p>Megjegyzés: Ha ez az elem van beállítva, a Nyomt. indítása beállítás le van tiltva.</p>

Elemek	Leírás
Nyomt. indítása	<p>Ez a beállítás csak akkor engedélyezett, ha ki van választva egy olyan nyomtató, amely támogatja a Nyomt. indítása funkciót.</p> <p>Megjegyzés: Tanulmányozza a weboldalt, ahol megtalálhatók azon nyomtatók, amelyek támogatják a Nyomt. indítása funkciót.</p> <p>Ez megadja, hogy a Nyomt. indítása funkciót kell-e használni ahelyett, hogy közvetlenül a megadott nyomtatóra nyomtatna. Ha ez az elem van beállítva, a Késleltetés beállítás le van tiltva.</p> <p>Tanulmányozza a gép használati utasítását a gép nyomtatási műveleteivel kapcsolatban a Nyomt. indítása funkció használata esetén.</p>

Koppintson a „Nyomtatás” gombra.

Megjelenik a „Nyomtatást szeretne?” párbeszéd. Koppintson az „OK” gombra a kép kinyomtatásához.

Megjegyzés: Ha a kiválasztott nyomtató nem rendelkezik megfelelő beállításokkal a fájl nyomtatásához, hibaüzenet látható. Kérjük, válasszon másik nyomtatót.

6.1 Titkosított PDF fájl nyomtatása

Titkosított PDF fájlok nyomtatásához haladjon végig a következő lépéseken:

Megjegyzés: A nyomtatás lépései a nyomtató modellektől függően eltérők lehetnek. A részleteket illetően tekintse meg a használt modell Felhasználói kézikönyvét.

- I. Az „A titkosított PDF adatok sorban állnak” üzenet jelenik meg. Koppintson az „OK” gombra.
- II. Koppintson a „Feladat státusza” opcióra.
- III. Válassza ki a „Nyomtatás” fület, majd koppintson a „Sorban állás” opcióra.
- IV. Az alkalmazásból küldött nyomtatási feladatok láthatók a listában. Válassza ki a feladatot, majd koppintson a „Jelszó megadása titkosított PDF-hez” opcióra a kezelőpanelen.
- V. Az „Adja meg a jelszót.” üzenet látható. A nyomtatás indításához koppintson az „OK” gombra.

7 Csatolás e-mailhez

Az alkalmazásba mentett dokumentum e-mailhez csatolható.

Megjegyzés: Ezelőtt konfigurálni kell az E-mail alkalmazást.

- I. Az alkalmazásban tárolt fájlok és mappák vannak felsorolva. Koppintson valamelyik fájlra az e-mailhez csatoláshoz. A fájlok/mappák módosításához lépjen ide: 9.1, illetve fájlok/mappák kereséséhez lásd: 9.2.

Megjelenik a kiválasztott fájl előnézete. Az előnézethez lépjen a következő részre: 9.3.

Több fájl kiválasztásához koppintson a „Szerkesztés” lehetőségre a lista jobb felső sarkában, majd jelölje be a lista bal oldalán megjelenő jelölőnégyzetet (az előnézet nem jelenik meg).

- II. Ha egyetlen fájlt csatol, koppintson a „Csatolás” (iPhone esetén a „Csatolás emailhez”) lehetőségre a menüben. Megnyílik az E-mail alkalmazás, valamint megjelenik azon e-mail, amelyikhez a fájl csatolva van.

Ha több fájlt csatol, koppintson a Művelet gombra a menüben. Itt kiválaszthatja azt a levelezőprogramot a felsoroltak közül, amellyel el szeretné küldeni a fájlt.

Küldje el az e-mailt annak megírása után.

8 Küldés alkalmazásra

Az alkalmazásba mentett dokumentumok más alkalmazásra küldhetők.

- I. Az alkalmazásban tárolt fájlok és mappák vannak felsorolva. Koppintson valamelyik fájlra az előnézethez. A fájlok/mappák módosításához lépjen ide: 9.1, illetve fájlok/mappák kereséséhez lásd: 9.2.
Megjelenik a kiválasztott fájl előnézete. Az előnézethez lépjen a következő részre: 9.3.
Több fájl kiválasztásához koppintson a „Szerkesztés” lehetőségre a lista jobb felső sarkában, majd jelölje be a lista bal oldalán megjelenő jelölőnégyzetet (az előnézet nem jelenik meg).
- II. Koppintson a „Küldés” lehetőségre (iPhone esetén a „Küldés az alkalmazásba” elemre; a Művelet gombra több kijelölt fájl esetén) a menüben.
- III. Az elérhető alkalmazások listája látható.
A fájl másik alkalmazásra való küldéséhez válassza ki az alkalmazást a listából.

9 Fájlok kezelése

Az alkalmazásban tárolt fájlok vagy mappák kezelhetők. A rendelkezésre álló műveletek között megtalálhatók a következők:

- Az alkalmazásban tárolt listafájlok és mappák
- Fájlok és mappák keresése
- Fájl előnézete
- Fájl/mappa nevének módosítása, illetve a fájlok/mappák áthelyezése vagy törlése
- Mappa létrehozása.

9.1 Fájlok/mappák újrendezése



A Rendezés gomb a fájlok/mappák listája jobb felső sarkában jelenik meg.

A következő ikonok egyike a jelenlegi rendezési feltételt jelzi, a sorrend pedig a Rendezés gombon látható.

	Az időbélyeg növekvő sorrendje		A fájl méret növekvő sorrendje
	Az időbélyeg csökkenő sorrendje		A fájl méret csökkenő sorrendje
	A fájl név növekvő sorrendje		A fájl formátum növekvő sorrendje
	A fájl név csökkenő sorrendje		A fájl formátum csökkenő sorrendje


Koppintson a rendező gombra a rendezéshez. A rendezési feltétel és a sorrend módosítható.

A rendezési feltételek között szerepel az időbélyeg, a fájl név, a fájl mérete és a fájl formátuma.

A növekvő sorrendhez koppintson arra, hogy ; a csökkenő sorrendhez pedig koppintson arra, hogy .

9.2 Fájlok/mappák keresése

A keresősáv a fájlok/mappák listájában jelenik meg. Adja meg a megkeresni kívánt teljes fájl-/mappanevet vagy a fájl-/mappanévet egy részét. A keresett karaktereket tartalmazó fájlok listája jelenik meg.

A keresési eredményekben való további keresés elvégzéséhez koppintson arra, hogy , amely a keresősáv jobb oldalán található.

Szűrje tovább a keresési eredményeket.

Elem	Leírás
Almappák bevonása	Almappák bevonása a keresésbe.
Mappa	Mappák bevonása a keresésbe.
PDF	PDF fájlok bevonása a keresésbe.
TIFF	TIFF fájlok bevonása a keresésbe.
Képfájl (JPEG, PNG)	JPEG és PNG fájlok bevonása a keresésbe.
OOXML fájl (DOCX, XLSX, PPTX)	DOCX, XLSX és PPTX fájlok bevonása a keresésbe.


A keresési eredmények sorrendje átrendezhető. Lásd a következő részt: 9.1.

9.3 Fájl előnézete

Fájl előnézete megtekinthető a fájlok/mappák listájában.

Megjegyzés: Az előnézet nem jelenik meg, ha nincs elég szabad tárhely a mobil eszközön.

Két ujjával nagyítsa/kicsinyítse az előnézet képét. (Pöccintés ki/Pöccintés be)

Koppintson  elemre az előnézet óramutató járásával egyező irányba történő, 90 fokos elmozgatásához.

Megjegyzés: A kép eredeti mérete/tájolása akkor is megmarad, ha másik műveletet végez az előnézet forgatása és/vagy nagyítása után.

Megjegyzés: Egyes fájlformátumok (lásd a következő fejezetet: 2) nem tekinthetők meg előnézetben, illetve nem forgathatók.

A több oldalból álló fájlok esetében lefelé és felfelé görgetve megtekintheti az egyes oldalak előnézetét.

Koppintson az „Ellenőrzés más alkalmazásnál” opcióra a megfelelő alkalmazás fájl előnézetéhez való kiválasztásához.

9.4 Fájlok/mappák átnevezése/áthelyezése/törlése


Koppintson a fájlok/mappák listájának jobb felső sarkában található „Szerkesztés” gombra a fájlok/mappák átnevezéséhez/áthelyezéséhez/törléséhez.

A lista bal oldalán jelölőnégyzetek jelennek meg, a menü pedig a lista aljánál található. Koppintson az átnevezni/áthelyezni/törölni kívánt fájlok/mappák jelölőnégyzeteire.

Fájl/mappa átnevezése

Megjegyzés: Egy műveletnél csak 1 fájl/mappa nevezhető át. Több fájl/mappa egyszerre nem nevezhető át.

Megjegyzés: A fájlkiterjesztés neve nem módosítható.

A menüsoron koppintson arra, hogy .

Megjelenik a „Fájl (Mappa) nevének módosítása” párbeszédablak. Adjon meg egy új nevet, majd koppintson a „Mentés” gombra.

Fájlok/mappák áthelyezése

A menüsoron koppintson arra, hogy .

Megjelenik az „Áthelyezés” párbeszédpanel („Áthelyezés” képernyő iPhone-on). Válassza ki a célmappát, majd koppintson az „Áthelyezés ide” opcióra.

Az ezzel az alkalmazással a készülékére mentett adatok törölődnek a készülékről, ha eltávolítja az alkalmazást. Az adatokról szükség szerint készítsen biztonsági másolatot. A részleteket illetően látogasson el a mobilkészülék támogatási oldalára.


Fájlok/mappák törlése

Koppintson a  lehetőségre a menüsávon.

A következő lépések végrehajtásával is törölhet fájlokat.

- Csúsztassa balra a fájlt vagy mappát anélkül, hogy a „Szerkesztés” gombra koppintana. Megjelenik a „Törlés” gomb. Koppintson a gombra a törléshez.
- Jelenítse meg a fájl előnézetét. Koppintson a „Fájl törlése” opcióra az előnézet képernyőn (lásd a következő részt: 9.3).

9.5 Mappa létrehozása

- I. Lépjen arra a mappára, amely alatt új mappát kíván létrehozni.
- II. Koppintson a „Szerkesztés” opcióra a menüsor megjelenítéséhez, majd arra, hogy .
- III. Megjelenik a „Mappa létrehozása” párbeszédablak. Adjon meg egy új mappanevet, majd koppintson a „Mentés” gombra a mappa létrehozásához.

10 Wi-Fi beállítás hozzáadása

Olvassa be a nyomtató/lapolvasó kezelőpaneljén megjelenő QR-kódot a vezeték nélküli (Wi-Fi) beállítási információjának visszakereséséhez, és hozzon létre egy Wi-Fi konfigurációs profilt, majd telepítse a profilt a hordozható eszközére.

Megjegyzés: A nyomtató/lapolvasó firmwarejének frissítésére lehet szükség, mielőtt meg tudná jeleníteni a QR-kódokat a nyomtató/lapolvasó kezelőpaneljén. Lásd a nyomtató/lapolvasó használati utasítását a QR kód megjelenítésére vonatkozó utasításokért. A QR kód más módokon való megjelenítése nem olvasható.

Megjegyzés: Amikor ezt a funkciót használja, a fényképezőgép kinyílik. Engedélyeznie kell ezt az alkalmazást, ha hozzá akar férni a fényképezőgéphez.

Ha megérinti a „Wi-Fi konfiguráció hozzáadása” elemet a főképernyő menüből, a fényképezőgép kinyílik.

Jelenítse meg a QR-kódot a nyomtató/lapolvasó kezelőpaneljén, és olvassa le a QR-kódot a fényképezőgéppel.

A sikeres leolvasás után, a vezeték nélküli hálózat SSID-je és biztonsága (titkosítás szabványa) jelenik meg az olvasás eredményeként. Ha a „Wi-Fi profil létrehozása” elemre koppint, akkor létrejön egy Wi-Fi konfigurációs profil a QR-kódban tárolt vezeték nélküli kapcsolat információi alapján.

A Wi-Fi konfigurációs profil sikeres létrehozása után, a „Beállítások” menüből telepítse a profilt a hordozható eszközére. Amennyiben folytatni kívánja a Sharpdesk Mobile használatát, lépjen ki a „Beállítások” menüből, majd koppintson a Sharpdesk Mobile képernyőre.

A hozzáadott Wi-Fi konfigurációs profilt a „Beállítások”-„Általános”-„Profilok és eszközmenedzsment” (az operációs rendszer verziószámától függően eltérő lehet) -„Konfigurációs profil” menüben lehet ellenőrizni a hordozható eszközön. A konfigurációs profil eltávolításához koppintson rá majd koppintson a „Profil törlése” elemre.

11 Nyomtatás külső alkalmazásról

A mobileszköz más alkalmazásairól elküldött adatok kinyomtathatók ebből az alkalmazásból.

- I. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX vagy PPTX) egy másik alkalmazásban.
- II. Koppintson a műveletgombra a menü megjelenítéséhez majd koppintson a „Megnyitás a következővel” pontra.
- III. A „Sharpdesk Mobile” fel van sorolva azon alkalmazások között, amelyek fogadhatják ezt a fájlt. Ezután koppintson arra, hogy „Sharpdesk Mobile”.
- IV. A következő lépésekről lásd a 6. fejezetben azt a szintet, ahol megjelenik a nyomtatási beállítások menüje a fájl előnézetével.

App Store is a service mark of Apple Inc.

Apple, the Apple logo, iPad, iPhone and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

IOS is a trademark or registered trademark of Cisco Systems, Inc. in the U.S. and other countries and is used under license by Apple Inc.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules.

SNMP++ / MailCore 2 / LibEtPan / iOS Ports SDK / Cyrus SASL /
ELCImagePickerController / MiniZip / CocoaHTTPServer / CocoaLumberjack / KissXML

PA0254HU-001