



Instrukcja obsługi aplikacji Sharpdesk Mobile -
wersja 2.5

Na urządzeniach iOS

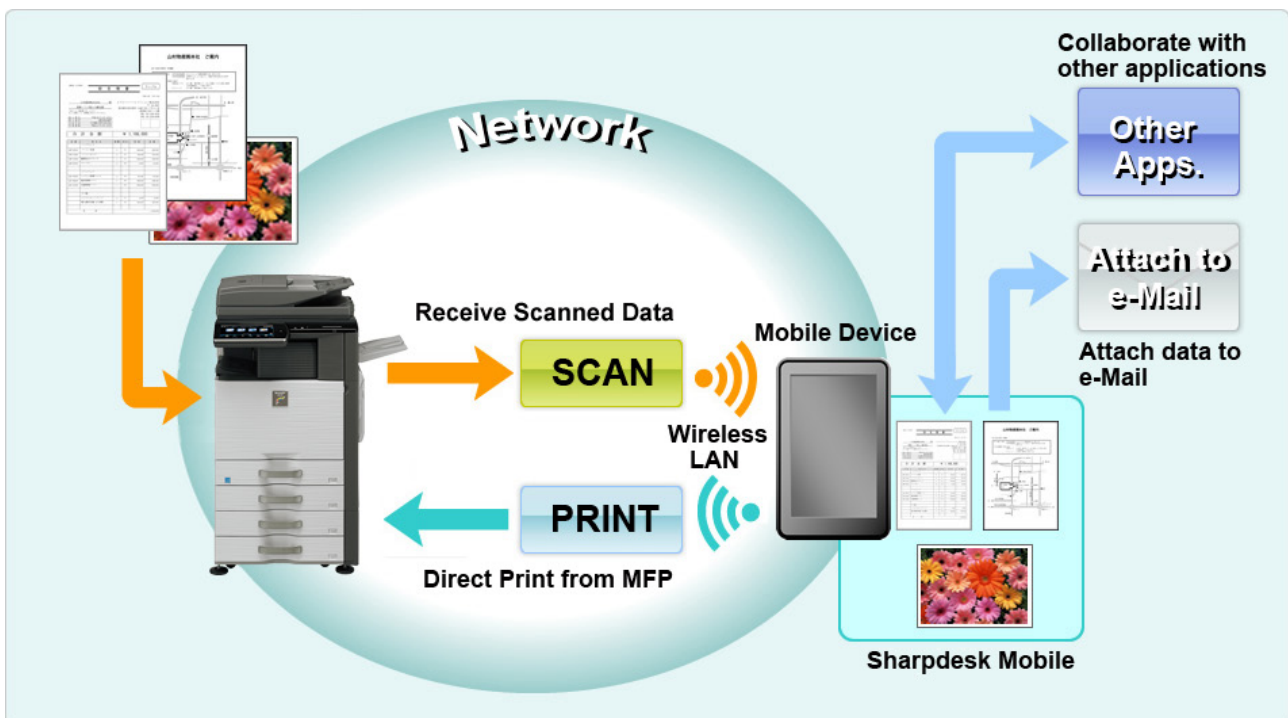
Spis treści

1	Charakterystyka produktu	3
2	Uwagi dotyczące obsługi	4
3	Instalacja i uruchomienie	5
4	Ustawienia	6
4.1	Ustawienia drukarki/skanera	6
4.1.1	Wyszukiwanie drukarek/skanerów	6
4.1.2	Ręczne dodawanie drukarek/skanerów	7
4.1.3	Porządkowanie listy drukarek/skanerów	8
4.2	Ustawienia użytkownika	9
4.3	Ustawienia aplikacji	11
4.4	Ustawienia e-mail	13
5	Skanowanie	14
5.1	Skanowanie z urządzenia mobilnego	14
5.2	Skanowanie z panelu sterowania skanera	19
6	Drukowanie	20
6.1	Drukowanie szyfrowanych plików PDF	25
7	Załączanie do wiadomości e-mail	26
8	Wysyłanie do aplikacji	27
9	Zarządzanie plikami	28
9.1	Zmiana kolejności plików/folderów	28
9.2	Wyszukiwanie plików/folderów	28
9.3	Podgląd pliku	29
9.4	Zmiana nazwy/przeniesienie/usunięcie plików/folderów	30
9.5	Tworzenie folderu	31
10	Dodawanie ustawień Wi-Fi	32
11	Drukowanie z aplikacji zewnętrznej	33

1 Charakterystyka produktu

Opisywany produkt to aplikacja, która umożliwia:

- Odbieranie, przeglądanie i zapisywanie zeskanowanych dokumentów ze skanera do urządzenia mobilnego.
- Drukowanie dokumentów i zdjęć zapisanych w urządzeniu mobilnym, odebranych załączników poczty e-mail w urządzeniu mobilnym oraz stron WWW przeglądanych w urządzeniu mobilnym.
- Załączanie zeskanowanych dokumentów do poczty e-mail, lub przesyłanie dokumentów do innych aplikacji zainstalowanych w urządzeniu mobilnym.



2 Uwagi dotyczące obsługi

- Parametry konstrukcyjne i dane techniczne mogą się zmienić bez dodatkowych powiadomień.
- Najnowsze informacje dotyczące opisywanej aplikacji można znaleźć w poniższej witrynie.
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpedesk_mobile/
- Urządzenie mobilne należy podłączyć do sieci bezprzewodowej.
- Opisywana aplikacja może obsługiwać następujące formaty plików:
 - JPEG, TIFF, PNG, PDF (w tym kompaktowe i szyfrowane) oraz Office Open XML (pliki OOXML: DOCX, XLSX i PPTX)
Uwaga: Jest to ograniczone do maszyn, z których można drukować i skanować pliki OOXML (DOCX, XSLX i PPTX).
 - W przypadku tych formatów aplikacja obsługuje pliki, których długość nazwy wynosi maksymalnie 200 znaków.
 - W przypadku niektórych formatów plików podgląd i miniatury obrazów nie są dostępne.

Format pliku		Widoczność i możliwość obrotu
Szyfrowane pliki PDF		Brak
Nieszyfrowane pliki PDF	PDF zeskanowano za pomocą skanera SHARP (z uwzględnieniem Scan Accessory Kit - zestawu akcesoriów do skanowania)	Tak*1
	Pozostałe	Tak*2
Pliki TIFF		Tak
Pliki JPEG		Tak
Pliki PNG		Tak
Plik OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)		Brak

*1: Kompaktowych plików PDF oraz plików PDF z wyróżnieniem czarnego tekstu, które przekraczają rozmiary formatu A4/Letter, nie można obracać w trybie podglądu.

*2: Przeglądanego obrazu nie można obracać. Miniatura nie jest widoczna.

- W tym dokumencie opisano czynności wykonywane na ekranie poziomym urządzenia iPad. Ten dokument objaśnia operacje na poziomym ekranie iPada. Sformułowania słowne ustawień w twoim urządzeniu mogą się różnić, w zależności od wersji systemu operacyjnego.
- Opisywana aplikacja wykorzystuje protokoły Bonjour, SNMP, FTP, HTTP i Raw do wykrywania skanerów i drukarek dostępnych w sieci, odbioru zeskanowanych danych ze skanerów oraz wydrukowania ich przez drukarki.

3 Instalacja i uruchomienie

Zainstaluj aplikację Sharpdesk Mobile w urządzeniu mobilnym.

I. Zainstaluj aplikację pobraną ze sklepu App Store.

Aplikacja Sharpdesk Mobile znajduje się w „Narzędzia”. Albo wpisz „Sharpdesk Mobile” w polu wyszukiwania za pomocą słowa kluczowego, aby zlokalizować aplikację.

II. Po zainstalowaniu opisywanej aplikacji, wskaż ikonę „Sharpdesk Mobile”, aby ją uruchomić.

Po uruchomieniu zostaną wyświetlone warunki licencyjne użytkownika docelowego. Jeśli akceptujesz warunki licencyjne, wskaż „Agree” (wyrażam zgodę).

Uwaga: Jeśli nie wyrazisz zgody, nie możesz korzystać z opisywanej aplikacji nawet w trybie próbnym. Po wyrażeniu zgody warunki licencyjne użytkownika docelowego nie będą ponownie wyświetlane.

III. Wyświetlane jest okno główne.

Uwaga: W przypadku braku zarejestrowanych skanerów pojawi się komunikat podręczny „Brak dostępnego skanera” podczas uruchamiania aplikacji na iPadzie.

Uwaga: aby odinstalować tę aplikację, skorzystaj z instrukcji obsługi używanego urządzenia przenośnego.

4 Ustawienia

Można skonfigurować różne ustawienia, stukając „Ustawienia” na ekranie głównym.

4.1 Ustawienia drukarki/skanera

Drukarki i skanery muszą być zarejestrowane, aby umożliwić drukowanie dokumentów z opisywanej aplikacji i ich skanowanie do opisywanej aplikacji.

Jeśli drukarki/skanery są podłączone do sieci lokalnej, można je automatycznie wyszukać i zarejestrować.

Jeśli drukarki/skanery nie zostały podłączone do sieci lokalnej lub nie można ich automatycznie wyszukać, możesz je zarejestrować ręcznie.

4.1.1 Wyszukiwanie drukarek/skanerów

Wskaż „Znajdź drukarki/skanery”. Drukarki i skanery dostępne w sieci zostaną automatycznie wykryte.

Uwaga: Drukarki/skanery muszą być podłączone do tego samego segmentu sieci, do którego podłączyłeś swoje urządzenie mobilne. Jeśli chcesz korzystać z drukarki/skanera podłączonego do innego segmentu sieci, należy ręcznie dodać drukarkę/skaner. Przejdź do „Ręczne dodawanie drukarek/skanerów” (sekcja 4.1.2).

Wykryte drukarki i skanery są wyświetlane w postaci listy.

Wyświetlane są informacje „Nazwa produktu” i „Lokalizacja” wywołane z drukarki/skanera. („Nazwa produktu(Lokalizacja)” lub „Nazwa produktu(adres IP)” są wyświetlane powyżej „adres IP”.)

Uwaga: Format wyświetlania („Nazwa produktu(Lokalizacja)” lub „Nazwa produktu(adres IP)”) na liście można skonfigurować w „Ustawienia aplikacji” - patrz rozdział 4.3. Nie jest wyświetlany wyraz „SHARP” zawarty w informacji „Nazwa produktu” wywołanej z drukarki/skanera.

4.1.2 Ręczne dodawanie drukarek/skanerów



Wskaż „Dodaj ręcznie”.Poniższe elementy można ustawić.

Wskaż „Zapisz”, aby zapisać ustawienia. Jeśli chcesz je usunąć, wskaż „Cofnij”, aby powrócić do poprzedniego okna.

Element	Opis
Nazwa	Wprowadź nazwę drukarki lub skanera, który chcesz dodać. Uwaga: Jeśli nazwa nie jest wprowadzona, adres IP zostanie ustawiony jako nazwa. Jeżeli adres wpisany do pola „Adres IP” jest dostępny, pobrane zostaną ustawienia „Nazwa prod.” i „Lokalizacja” drukarki/skanera, a nazwa zostanie ustawiona zgodnie z opcją „Metoda nazywania” w opcji „Ustawienia aplikacji”.
Nazwa prod.	Wpisz „Nazwa prod.” rejestrowanej drukarki/rejestrowanego skanera. Uwaga: Przy braku „Nazwa prod.” i dostępnym adresie wpisanym do pola „Adres IP” zostanie wykonana próba pobrania ustawienia „Nazwa prod.” dla drukarki/skanera.
Adres IP	Wprowadź adres IP drukarki/skanera. Jest to pole wymagane. Uwaga: Adresu IP, który został dodany ręcznie, nie można wprowadzić.
Numer portu	Wprowadź numer portu drukarki/skanera. Jest to pole wymagane. Numer portu jest konieczny do drukowania z opisywanej aplikacji. Należy wprowadzić ten sam numer portu, który został skonfigurowany w drukarce. Jeśli zostanie wprowadzany inny numer portu, z aplikacji nie będzie można drukować. Domyślny numer portu drukarki to 9100.
Lokalizacja	Wpisz „Lokalizacja” rejestrowanej drukarki/rejestrowanego skanera. Uwaga: Przy braku „Lokalizacja” i dostępnym adresie wpisanym do pola „Adres IP” zostanie wykonana próba pobrania ustawienia „Lokalizacja” dla drukarki/skanera.
Ustaw domyślną drukarkę/skaner	Gdy wybrane jest ustawienie „I (WŁ.)”, wybrane urządzenie (drukarka/skaner) jest ustawione jako domyślne dla opcji „Drukuj” lub „Skanuj”. Uwaga: opcji „Ustaw domyślną drukarkę/skaner” nie można skonfigurować, jeśli dla opcji „Auto wybór drukarki/skanera” w obszarze „Ustawienia aplikacji” wybrane jest ustawienie „I (WŁ.)” (patrz rozdział 4.3).

4.1.3 Porządkowanie listy drukarek/skanerów

Można porządkować listę drukarek/skanerów, jak również wyświetlać i edytować informacje o zarejestrowanej w tej aplikacji drukarce/skanerze.

Ikona  oznacza automatycznie dodane drukarki/skanery. Ikona  oznacza ręcznie dodane drukarki/skanery.

Wyświetlanie i edytowanie informacji o drukarce/skanerze

- I. Wybierz drukarkę/skaner, aby wyświetlić informacje o danym urządzeniu.
- II. Wyświetlają się informacje o wybranej drukarce/skanerze. Wyświetlane elementy są dostępne w „Dodaj ręcznie drukarki/skanery” (patrz sekcja 4.1.2).
 Uwaga: W przypadku automatycznie dodanych drukarek/skanerów nie jest edytowany adres IP. W przypadku ręcznie dodanych drukarek/skanerów nie jest edytowana nazwa produktu i lokalizacja. Pola Nazwa produktu i Lokalizacja zostaną automatycznie wypełnione po ustanowieniu przez aplikację kontakt początkowy z drukarką/skanerem.

Gdy funkcja „Skan z Twojego urządzenia mobilnego” jest dostępna, dostępne są następujące ustawienia dodatkowe w obszarze „Ustawienia czynności”.

Wskaż „Zapisz”, żeby zapisać ustawienia.


Element	Opis
Skanowanie z urządzenia mobilnego	Gdy wybrane jest ustawienie „I (WŁ.)”, możliwa jest konfiguracja ustawień skanowania i skanowanie z urządzenia mobilnego (patrz sekcja 5.1).
Wyświetlana nazwa	Wyświetlana nazwa pojawia się równocześnie z Kod weryfikacyjny na panelu sterowania i urządzeniu mobilnym, aby potwierdzić skaner docelowy.
Automatyczne generowanie kodów weryfikacji	Gdy wybrane jest ustawienie „I (WŁ.)”, kod weryfikacyjny jest generowany automatycznie. Gdy wybrane jest ustawienie „O (WYŁ.)”, w polu „Kod weryfikacyjny” należy wprowadzić kod.
Kod weryfikacyjny	Kod weryfikacyjny pojawia się równocześnie z Wyświetlana nazwa na panelu sterowania i urządzeniu mobilnym, aby potwierdzić skaner docelowy.
Rresetuj parametry skanowania	Wskaż tę opcję, jeśli chcesz zresetować parametry skanowania skonfigurowane podczas ostatniej procedury skanowania.

Zmiana kolejności na liście drukarek/skanerów

Stuknij „Edytuj”, aby zarządzać listą drukarek/skanerów. Wskaż i przytrzymaj ikonę ☰ po prawej stronie listy drukarek/skanerów, aby zmienić ich kolejność, a następnie przeciągnij urządzenie do żądanej lokalizacji.

W trakcie przytrzymywania wybranego urządzenia (drukarki/skanera) można je przesuwać. Aby zmienić kolejność urządzenia, przesunij je w górę lub w dół bez puszczenia palca.

Usuwanie drukarek/skanerów

Stuknij „Edytuj”, aby zarządzać listą drukarek/skanerów. Wskaż przycisk , a następnie opcję „Usuń”, aby usunąć drukarkę/skaner z listy.

Usunięte drukarki/skanery można ponownie dodać. Przejdź do „Wyszukiwanie drukarek/skanerów” lub „Ręczne dodawanie drukarek/skanerów” (sekcja 4.1).

4.2 Ustawienia użytkownika

Skonfiguruj informacje o użytkowniku opisywanej aplikacji.

Dostępne są poniższe ustawienia: Wskaż „Zapisz”, żeby zapisać ustawienia.

Informacja o profilu: To wymagane ustawienia, które umożliwiają rejestrację skanera wykorzystywanego do skanowania dokumentów	
Element	Opis
Wyświetlana nazwa	Wyświetlana nazwa pojawi się w książce adresowej skanera jako odbiorca zeskanowanych dokumentów. Domyślną wyświetlaną nazwą jest „Nazwa” skonfigurowana w obszarze „Ogólne” — „Informacje” w ustawieniach urządzenia mobilnego.
Inicjał	Początkowe litery służą do sortowania, umożliwiając wyświetlania „Wyświetlana nazwa” w książce adresowej skanerów.

Identyfikacja użytkownika: To wymagane ustawienia, jeśli funkcja identyfikacji użytkownika jest aktywna w drukarce	
Element	Opis
Użyj loginu do identyfikacji	Wybierz, jeśli login jest wykorzystywany do identyfikacji w drukarkach. Wpisz „Login” i „Hasło”.
Login	Wprowadź login, wymagany w drukarkach do identyfikacji użytkownika.
Hasło	Wprowadź hasło, wymagane w drukarkach do identyfikacji użytkownika.
Użyj numeru użytkownika do identyfikacji	Wybierz, jeśli numer użytkownika jest wykorzystywany do identyfikacji w drukarkach. Wpisz „Numer użytkownika”.
Numer użytkownika	Wprowadź numer użytkownika, wymagany w drukarkach do identyfikacji użytkownika.
Domyślny identyfikator zadania: Drukarki wykorzystują wprowadzaną wartość do wyświetlania „Nazwa użytkownika” i „Nazwa zadania” na panelu sterowania.	
Element	Opis
Użyj 'Loginu' jako 'Nazwy użytkownika'	Jeśli to ustawienie jest ustawione na „WŁĄCZ”, „Nazwa użytkownika” wyświetlona na panelu sterowania drukarki jest ustawiona na stałe na ustawienie wpisane dla „Login” w ustawieniach identyfikacji użytkownika opisanych powyżej.
Nazwa użytkownika	Wprowadź nazwę użytkownika, która zostanie wyświetlona na panelu sterowania drukarki. Jeśli nazwa użytkownika nie została ustawiona, drukarka wykorzystuje nazwę „SharpdeskM User”. Uwaga: Jeśli została włączona opcja „Użyj 'Loginu' jako 'Nazwy użytkownika' ”, wprowadzenie Nazwa Użytk. nie jest możliwe.
Nazwa zadania	Wprowadź nazwę zadania, która zostanie wyświetlona na panelu sterowania drukarki. Jeśli nazwa zadania nie została ustawiona, drukarka wykorzystuje nazwę drukowanego pliku.

4.3 Ustawienia aplikacji

Skonfiguruj ustawienia obsługi dla opisywanej aplikacji.

Dostępne są poniższe ustawienia:Wskaż „Zapisz”, żeby zapisać ustawienia.

Ustawienia Skanowania:	
Element	Opis
Automatyczne usuwanie profilu	Gdy wybrane jest ustawienie „I (WŁ.)”, po zakończeniu skanowania z książki adresowej skanera usuwany jest profil urządzenia mobilnego.
Automatyczna aktualizacja profilu	Gdy wybrane jest ustawienie „I (WŁ.)”, odbiorca (profil) zarejestrowany podczas ostatniego skanowania jest automatycznie zastępowany.
Ustawienia Druku:	
Element	Opis
Wysoka jakość druku)	Ustaw tę opcję na „I(WŁ.)”, aby korzystać z wyższej jakości drukowania obrazów.
Zapisz zaimportowane pliki	Gdy wybrane jest ustawienie „I (WŁ.)”, zapisywany jest plik do drukowania otrzymany z innej aplikacji.
Czas oczekiwania dla wysyłania pracy (s.)	Ustawia wartość limitu czasu podczas wysyłania zadań do drukarki. Można w nim ustawić od 60 do 300 s. Domyślne ustawienie to 60 s.
Ustawienia retencji	<p>Dotknij „Przechowywanie”, aby zachować zadanie drukowania jako plik w drukarce, umożliwiając wydruk zadania z poziomu panelu sterowania. Aby włączyć tę funkcję, zaznacz opcję „Tylko zachowanie”. Drukowanie zachowanego pliku - patrz instrukcja obsługi drukarki.</p> <p>Aby móc przechowywać w drukarce poufne pliki, których wydruk będzie możliwy wyłącznie po wprowadzeniu specjalnego hasła, włącz opcję Podaj kod PIN. Ustawiony kod PIN musi mieć od 5 do 8 cyfr.</p> <p>To ustawienie określa wartość domyślną dla ustawienia „Drukowanie” (patrz rozdział 6).</p> <p>Uwaga: Nie można ustawić funkcji przechowywania w przypadku szyfrowanych plików PDF. Takie pliki można bezpiecznie drukować wykonując procedurę opisaną w sekcji 6.1.</p> <p>Uwaga: W niektórych modelach drukarek nie jest możliwe ustawienie retencji.</p>

Ustawienia Podstawowe:	
Element	Opis
Auto wybór drukarki/skanera	Wybór ustawienia „I(WŁ.)” powoduje automatyczne ustawienie urządzenia (drukarki/skanera) podłączonego do bezprzewodowej sieci (SSID) jako domyślnego.
Metoda nazywania	Ustawia nazwę wyświetlaną na liście drukarek/skanerów. Można wybrać opcję „Nazwa produktu (lokalizacja)” lub „Nazwa produktu (adres IP)”.
Ustawienia SNMP: W celu uzyskania pomocy skontaktuj się z administratorem sieci.	
Element	Opis
Public Get Community	Wybierz ustawienie „O (WYŁ.)”, gdy w sieci używany jest inny niż domyślny ciąg SNMP GET Community.
Enter Community String(s)	Wpisz ciąg(i) wykorzystywany(e) w sieci w ustawieniu „Enter Community String(s)”. Można ustawić do 10 ciągów.

4.4 Ustawienia e-mail

Skonfiguruj informacje o koncie e-mail, aby umożliwić drukowanie wiadomości e-mail (patrz sekcja 6) z opisywanej aplikacji.


Dostępne są następujące ustawienia:Wskaż „Zapisz”, żeby zapisać ustawienia.

Ustawienia konta e-mail	
Element	Opis
Nazwa konta	Wprowadź nazwę użytkownika umożliwiającą logowanie na koncie e-mail. Jest to pole wymagane, jeśli zostało ustawione hasło.
Hasło	Wprowadź hasło, aby zalogować się na koncie e-mail.
Ustawienia serwera poczty e-mail: W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat serwera skontaktuj się z administratorem poczty e-mail. Uwaga: Serwer poczty e-mail musi obsługiwać IMAP4.	
Element	Opis
Nazwa serwera	Wprowadź nazwę serwera poczty e-mail.
Numer portu	Wprowadź numer portu serwera poczty e-mail. Jest to pole wymagane. Domyślnym ustawieniem jest 143, jeśli dla opcji SSL wybrano ustawienie „O (WYŁ.)”, lub 993, jeśli wybrano ustawienie „I (WŁ.)”.
SSL	Wybierz ustawienie „I (WŁ.)”, jeśli protokół SSL jest wymagany do połączenia urządzenia mobilnego z serwerem poczty e-mail.
Test połączenia	Powyższe ustawienie pozwala wykonać Test połączenia z serwerem poczty. Wyniki testu zostaną wyświetlone w oknie dialogowym.
Liczba odebranych wiadomości	
Element	Opis
10/30/50/100	Wybierz liczbę odebranych wiadomości e-mail, które mają zostać wyświetlone w oknie wyświetlania poczty.
Ustawienia filtrowania	
Element	Opis
Wszystkie / Tylko nieprzeczytane / Dzisiejsza poczta / Ostatnie 30 dni	Ta opcja umożliwia skonfigurowanie filtrowania wiadomości wyświetlanych na ekranie wyświetlania poczty.

5 Skanowanie

Funkcja umożliwia odbieranie i zapisywanie zeskanowanych dokumentów.

Stuknij przycisk pod napisem „Skaner” („Skaner: (nazwa skanera)” on iPhone), aby wybrać skaner docelowy.

Na liście drukarek/skanerów (patrz sekcji 4.1), ta ikona  oznacza skaner przyporządkowany jako domyślny.

Czynności mogą zależeć od skanera.

Przejdź do „Skanowania z urządzenia mobilnego” (sekcja 5.1), aby zapoznać się ze sposobem skanowania z urządzenia mobilnego. Jeśli ustawienia skanowania nie są dostępne w urządzeniu mobilnym, przejdź do „Skanowania z panelu sterowania skanera” (sekcja 5.2).

5.1 Skanowanie z urządzenia mobilnego

Wykonaj następujące czynności, żeby skonfigurować ustawienia skanowania w urządzeniu mobilnym. Przejdź do listy obsługiwanych skanerów na lokalnej stronie WWW firmy Sharp.

Wszystkie czynności, oprócz „ustawienia dokumentu w skanerze”, można przeprowadzić w opisywanej aplikacji.

Uwaga: Należy upewnić się, że okno początkowe skanera lub okno identyfikacji użytkownika jest wyświetlane na skanerze. Jeśli funkcja zewnętrznej identyfikacji jest aktywna, pojawi się okno identyfikacji użytkownika. Po zakończeniu z powodzeniem identyfikacji użytkownika wyświetli się okno początkowe skanera.

- I. Jeśli wybierzesz skaner, który obsługuje funkcję skanowania z urządzenia mobilnego, wyświetlą się menu ustawień i bieżące ustawienia skanowania.

Uwaga: Jeśli wyłączysz funkcję, możesz rozpocząć skanowanie ze skanera. Przejdź do „Skanowania z panelu sterowania skanera” (sekcja 5.2), aby uzyskać szczegółowe informacje.

Dostępne są następujące ustawienia: Na iPhone stuknij „Zapisz”, aby zachować ustawienia. Na iPadzie ustawienia są zachowywane automatycznie.

Element	Element dodatkowy	Opis
Tryb kolorowy		<p>Ustawienia funkcji skanowania kolorowych oryginałów (Auto/Full Color/Grayscale/Mono2). Ustawienie standardowe to „Auto”.</p> <p>Uwaga: Jeśli została wybrana opcja „Długi oryginał” dla „Format oryginału” w ustawieniu „Oryginał”, dostępny jest wyłącznie tryb czarno-biały „Mono2”.</p>
Oryginał	Format oryginału	Jeśli została wybrana opcja „Auto” jako ustawienie domyślne, niestandardowe formaty oryginału nie będą wykrywane przez skaner. W takim przypadku należy ręcznie zmienić ustawienie formatu oryginału.
	Wykrywanie formatu papieru - tylko wyświetlanie	Po ustawieniu dokumentu w skanerze docelowym format oryginału zostanie automatycznie wykryty i wyświetlony w urządzeniu mobilnym.
	Zapisz format	<p>Format zeskanowanego obrazu można ustawić ręcznie. Jeśli format oryginału różni się od wykrytego formatu papieru, obraz zostanie automatycznie dopasowany do strony. Ustawienie standardowe to „Auto”.</p> <p>Uwaga: Można wybrać wyłącznie opcję „Auto”, jeśli zostanie wybrany jeden z następujących formatów oryginału: Long Size (papier długi)/Japanese Postcard (pocztówka japońska)/Business Card (wizytówka)/L Size/2L Size/Card (karta)/Custom Size (własny format papieru).</p>
	Rejestracja własnych formatów papieru	Istnieje możliwość zarejestrowania do 5 własnych formatów papieru.
	Orientacja obrazu	Wybór orientacji obrazu. Można ustawić opcję „Funkcja obrotu wyłączona” lub „Obrót obrazu o 90 stopni”. Ustawienie standardowe to „Funkcja obrotu wyłączona”.
Kopowanie dwustronne		<p>Wybór 1-stronnego lub 2-stronnego oryginału.</p> <p>Można ustawić oryginał 1-stronny, 2-stronny (książka) lub 2-stronny (notatnik). Ustawienie standardowe to „1-stronny”.</p>

Element	Element dodatkowy	Opis
Format pliku	Kolorowy	To menu nie ma nazwy, ale można wybrać ustawienie „Kolorowy/odcienie szarości” lub „CZ.-B” (monochromatyczny). Można wybrać tryb skanowania (kolorowy/odcienie szarości lub cz.-b.).
	Typ pliku	Umożliwia wybór typu skanowanego pliku. Jeśli została wybrana opcja „Kolorowy/odcienie szarości” w ustawieniu „Kolorowy”, dostępne są typy plików: PDF, PDF/A-1b*1, TIFF i JPEG*2. Jeśli została wybrana opcja „CZ.-B.” (kolorowy/odcienie szarości) w ustawieniu „Kolorowy”, dostępne są typy plików: PDF, PDF/A-1b*1 i TIFF*2.
	Kompaktowy PDF	Można wybrać kompaktowy PDF (brak, format kompaktowy lub format kompaktowy w trybie Ultra Fine), jeśli została wybrana opcja „Kolorowy/odcienie szarości” w ustawieniu „Kolorowy” oraz opcja „PDF” lub „PDF/A-1b”*3 w ustawieniu „Typ pliku”. Uwaga: Kompaktowy PDF jest dostępny wyłącznie po zainstalowaniu modułu skanera w skanerze.
	Współczynnik kompresji	Można ustawić współczynnik kompresji (niski, średni, wysoki), jeśli została wybrana opcja „Kolorowy/odcienie szarości” w ustawieniu „Kolorowy”. Dodatkowo można wybrać opcję „Wyróżn.czarn.liter”, jeśli skaner obsługuje pliki PDF z wyróżn.czarn.liter oraz opcja „PDF” lub „PDF/A-1b”*3 została wybrana w ustawieniu „Typ pliku”.
	Tryb kompresji	Można ustawić, jeśli została wybrana opcja „CZ.-B.” w ustawieniu „Kolorowy”. Można ustawić (brak), MH(G3) lub MMR(G4) do skanowania obrazu w trybie Mono2.
	Określenie liczby stron w pliku	Ustawienie można wybrać, jeśli została wybrana opcja „PDF”, „PDF/A-1b”*3 lub „TIFF” w ustawieniu „Typ pliku”. Jeśli ustawienie jest wybrane, zeskanowany dokument zostanie podzielony na pliki zawierające określoną liczbę stron. (Np. jeśli zostały określone 2 strony, zeskanowany dokument będzie pogrupowany po 2 strony w wielu plikach.)
	Szyfrowany	Jeśli został wybrany format plików „PDF”, dostępne jest szyfrowanie plików PDF. Jeśli opcja jest zaznaczona, do szyfrowanych plików PDF zostanie przyporządkowane hasło.
	OCR	OCR: Tę opcję można ustawić na wartość: „Włączony” lub „Wyłączony”. Gdy ta opcja jest „Włączona”, można określić następujące opcje: „Ustawienia języka”, „Czcionka”, „Wykryj oryginalną orientację”, „Automatyczne wyodrębnianie nazwy pliku” i „Dokładność OCR”. Ustawienie języka: Ustawia język wykorzystywany podczas realizacji OCR. Czcionka: Ustawia czcionkę wyjściową.

Element	Element dodatkowy	Opis
		<p>Wykryj orientację obrazu: Ustawia wykrywanie kierunku oryginalnego dokumentu.</p> <p>Automatyczne pobieranie nazwy pliku: Ustawia wyodrębnianie nazwy pliku.</p> <p>Dokładność OCR: Określa, czy poprawić dokładność funkcji OCR czy nie. Można ustawić na „Auto” lub „Uwydat. tekst”.</p> <p>Uwaga: W celu uzyskania informacji o kompatybilności skanerów z funkcją OCR - patrz strona internetowa swojego lokalnego przedstawiciela handlowego.</p>
	Rozdzielczość	<p>Można ustawić rozdzielczość skanowania. Dostępne są następujące opcje:</p> <p>100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Uwaga: Opcję 150dpi można wyłącznie wybrać, jeśli skaner obsługuje taką rozdzielczość.</p> <p>Uwaga: Jeśli została wybrana opcja „Format kompaktowy” lub „Format kompaktowy w trybie Ultra Fine” w ustawieniu „Kompaktowy PDF”, dostępna jest wyłącznie rozdzielczość 300dpi</p> <p>Uwaga: Jeśli ustawiono OCR, oryginał będzie skanowany w rozdzielczości 300dpi lub 400dpi zależnie od wartości ustawienia tego elementu.</p>
Inne ustawienia	Ekspozycja	Można ustawić ekspozycję skanowania (Auto, znaki, tekst/drukowane zdjęcie, drukowane zdjęcie, tekst/zdjęcie, zdjęcie, mapa).
	Poziom ekspozycji	Istnieje możliwość ustawienia poziomej ekspozycji skanowania (od 1 do 5). Ustawienie można wybrać, jeśli została wybrana opcja „Auto” w ustawieniu „Ekspozycja”.
	Pomijanie pustych stron	Jeśli została wybrana inna opcja niż „Wył.” a oryginał zawiera puste strony lub prześwity, skaner automatycznie wykryje je i pominie podczas skanowania. Dostępne opcje ustawienia: „Wył.”, „Pomijanie pustych stron” oraz „Pomijanie pustych stron i prześwitów”.
	Multicrop	Przycina wszystkie obrazy z dokumentów umieszczonych na szybie i zapisuje je do plików PDF. Uwaga: Nie można ustawić na skanerze, który nie obsługuje tej funkcji.

*1 W niektórych modelach jest to PDF/A-1a lub PDF/A-1b.

*2 W niektórych modelach można wybrać DOCX, XLSX i PPTX.

*3 W niektórych modelach można także wybrać ustawienie PDF/A-1a lub PDF/A-1b.

II. Po skonfigurowaniu wszystkich ustawień wskaż opcję „Skanuj”.

III. Po wskazaniu przycisku „Skanowanie” na panelu sterowania skanera wyświetli się informacja o docelowym skanerze („Wyświetlana nazwa” i „Kod weryfikacyjny”), a następnie urządzenie przejdzie do stanu oczekiwania (gotowości do skanowania).

IV. Sprawdź czy wybrany skaner wyświetla informacje na urządzeniu mobilnym, a następnie ułóż dokument w skanerze.

Uwaga: W przypadku wybrania „Multicrop” dokumenty będą umieszczane na szybie na dokumenty, a automatyczny podajnik pozostanie otwarty podczas skanowania.

V. Wybierz „Skanowanie” z wyświetlanego okna dialogowego, żeby kontynuować skanowanie.

VI. Zeskanowanych dane zostaną wysłane do opisywanej aplikacji.

Jeśli odebrano pojedyncze dane, zostanie wyświetlony podgląd danych. Jeśli dane zawierają więcej niż jedną stronę, wyświetlona zostanie pierwsza strona. Szczegółowe informacje na temat podglądu danych można znaleźć w sekcji 9.3.

Wskaż opcję „Zapisz ten obraz”.

VII. Na tym etapie zeskanowanym danym, którym już przypisano nazwę w skanerze, można zmienić nazwę.

Jeśli to konieczne, wprowadź nową nazwę pliku, a następnie wskaż „Zapisz”.

VIII. Wybierz folder i wskaż „Zapisz tutaj”, żeby zapisać dane w postaci pliku w folderze urządzenia mobilnego.

Jeśli odebrano wiele zeskanowanych danych, wyświetlona zostanie lista odebranych danych. Wskaż opcję „Zapisz”, a następnie wykonaj kroki VII i VIII, aby zapisać pliki w wybranym folderze urządzenia mobilnego. (Na końcu nazwy pliku, wprowadzonej w kroku VII, dodawany jest kolejny numer).

Uwaga: Dowolne dane z listy można wskazać do przeglądania. Jednak te dane można wyłącznie zapisać razem z pozostałymi danymi, które zostały odebrane.

5.2 Skanowanie z panelu sterowania skanera

Jeśli funkcja „Skanowanie z urządzenia mobilnego” nie jest dostępna w skanerze, wykonaj poniższe czynności na panelu sterowania skanera.

Rozdzielczość, format pliku i inne ustawienia skanowania należy skonfigurować na panelu sterowania urządzenia wielofunkcyjnego podczas wykonywania zadania skanowania.

Uwaga: Należy sprawdzić czy na panelu sterowania skanera książka adresowa nie jest wyświetlana. Jeśli książka adresowa jest wyświetlana, zadania nie będzie można wykonać.

- I. Wskaż opcję „Skanuj”.

- II. Dotknij „OK”, gdy pojawi się okno dialogowe „Skanowanie za pomocą MFP:”. Umieść dokument na skanerze i postępuj zgodnie z instrukcjami na panelu operacyjnym, aby zakończyć skanowanie. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi skanera.
Uwaga: Jeśli „Wyświetlana nazwa” i „Inicjał” są wyświetlone w oknie dialogowym, upewnij się, że te same wartości są wyświetlone na panelu sterowania skanera.

- III. Rozpocznij od punktu VI w sekcji 5.1, żeby zakończyć zadanie.

6 Drukowanie

Dokumenty zapisane w opisywanej aplikacji, zdjęcia, strony WWW i wiadomości e-mail można drukować.

Wskaż „Drukowanie” w oknie głównym.



Wybór dokumentów przechowywanych w tej aplikacji

Dokumenty przechowywane w tej aplikacji można wybrać, wykonując następującą czynność.

Obsługiwane formaty plików: JPEG, TIFF, PNG, PDF (w tym kompaktowy PDF i szyfrowane pliki PDF) i Plik OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

Uwaga: informacja o drukarkach umożliwiających wydruk plików DOCX, XLSX i PPTX jest dostępna na stronie internetowej.

Pliki i foldery zapisane w opisywanej aplikacji są umieszczone na liście. Patrz sekcja 9.1, żeby zmodyfikować listę plików/folderów lub sekcja 9.2, żeby wyszukać pliki/foldery. Wybierz plik, żeby go wyświetlić z ustawieniami druku.

- Aby wydrukować jednocześnie wiele plików, wskaż opcję . Wybierz pliki, które mają zostać wydrukowane, a następnie wskaż opcję . Uwaga: W przypadku kilku plików drukowanie nastąpi w kolejności, w jakiej są one wyświetlane w podglądzie. W przypadku wystąpienia błędu podczas drukowania plików (transmisji zadania) wydrukowane zostaną tylko pliki przesłane przed wystąpieniem błędu.

Wybór zdjęć

Można wybrać zdjęcia przechowywane w „Foto” lub „Album Foto”.

Uwaga: Można drukować pliki JPEG, TIFF i PNG.

Uwaga: Aplikacja uzyska dostęp do „zdjęć”. Wskaż [Ustawienia]-[Prywatne]-[Zdjęcia], żeby wyświetlić listę aplikacji, a następnie wyszukaj aplikację „Sharpdesk Mobile” i ustaw ją na „WŁ.”.

Zdjęcia zapisane w urządzeniu mobilnym zostaną wyszczególnione na liście. Wskaż jedno lub więcej zdjęć, aby wybrać je do drukowania, a następnie wskaż przycisk „Gotowe”.

Uwaga: Pogląd nie jest wyświetlany, jeśli nie ma wystarczającej ilości wolnego miejsca w pamięci urządzenia mobilnego.

Drukowanie stron WWW

Można drukować strony WWW przeglądane przy pomocy opisywanej aplikacji.

Uwaga: Urządzenie mobilne wymaga połączenia internetowego do przeglądania stron WWW.

Przeglądarka internetowa otworzy się w opisywanej aplikacji. Wprowadź adres URL strony sieci www, którą chcesz wyświetlić, a następnie stuknij „Wybierz”.


Drukowanie wiadomości e-mail

Można drukować wiadomości e-mail odebrane przy pomocy opisywanej aplikacji.

Uwaga: Urządzenie mobilne wymaga połączenia internetowego do odbioru wiadomości e-mail.

Uwaga: Nie można wysyłać wiadomości e-mail korzystając z opisywanej aplikacji.

Wiadomości e-mail odebrane z określonego serwera poczty e-mail są umieszczone na liście. Wybierz wiadomość e-mail, żeby otworzyć ją i przejrzeć.

- Wskaż opcję , aby skonfigurować liczbę odebranych wiadomości e-mail, które mają zostać wyświetlone w oknie wyświetlania poczty, oraz ich filtrowanie.

Wyświetlana jest treść wybranej wiadomości e-mail.

Przy ustawieniu domyślnym obrazy, załączone do wybranej wiadomości e-mail, nie są wyświetlane.



Wskaż , żeby wyświetlić załączone obrazy.

Stuknij , aby wydrukować zaznaczone wiadomości e-mail.

Drukowanie plików załączników

Na ekranie wyświetlania wiadomości e-mail stuknij ikonę .

W oknie „Drukuj załączony plik” wybierz pliki, które mają zostać wydrukowane, a następnie wskaż opcję „Drukuj”.

- Aby wybrać wiele plików znajdujących się na liście, wykonaj poniższe czynności.
 - 1) Wskaż przycisk  w lewym dolnym rogu.
 - 2) Pola wyboru zostaną wyświetlone po lewej stronie listy. Zaznacz pola przy plikach, które mają zostać wybrane, a następnie wskaż przycisk  w prawym dolnym rogu.

Uwaga: Gdy plików jest wiele, zostaną one wydrukowane w kolejności, w jakiej zostały wybrane. Jeśli podczas drukowania wielu plików wystąpi błąd (błąd transmisji zadania), wydrukowane zostaną tylko pliki przesłane przed wystąpieniem błędu.

Wyświetli się menu ustawień drukowania z podglądem wydruku wybranego pliku (zdjęcie, strona sieci www, wiadomość e-mail lub załącznik e-mail). Szczegółowe informacje na temat podglądu danych można znaleźć w sekcji 9.3.

- Aby wybrać wiele plików, wskaż przycisk .

Uwaga: Gdy plików jest wiele, zostaną one wydrukowane w kolejności, w jakiej zostały wybrane. Jeśli podczas drukowania wielu plików wystąpi błąd (błąd transmisji zadania), wydrukowane zostaną tylko pliki przesłane przed wystąpieniem błędu.

Uwaga: Dodatkowe strony są drukowane po wybranych wcześniej stronach www. Na przykład, jeśli wybrana wcześniej strona www ma nieparzystą liczbę stron i wybrano drukowanie dwustronne, dodatkowa strona www zostanie wydrukowana, zaczynając od odwrotu ostatniej kartki wcześniej wybranej strony www.

Dostępne są następujące ustawienia drukowania:

Elementy	Opis
Drukarka	Wybierz drukarkę, na której chcesz drukować, a następnie skonfiguruj ustawienia druku. W sekcji 4.1 ikona  oznacza drukarkę przyporządkowaną jako drukarka domyślna.
Liczba zestawów	Wskaż, żeby ustawić liczbę zestawów (jeśli to konieczne). Liczbę zestawów można ustawić w zakresie od 1 do 99. Uwaga: Niektóre modele drukarek nie obsługują wielu ilości. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skorzystaj z witryny przedstawiciela handlowego dla swojego regionu.
Ustawienia drukowania dwustronnego	Wskaż, aby skonfigurować 1-stronne lub 2-stronne drukowanie, jeśli to konieczne. Drukowanie 2-stronne można skonfigurować wzdłuż położenia grzbietu notatnika lub książki.
Tryb kolorowy	Wskaż, żeby ustawić tryb kolorowy. Można wybrać: Auto, kolorowy lub odcienie szarości.
Format papieru	Wskaż, żeby ustawić format papieru, na którym chcesz drukować. Można ustawić następujące formaty papieru: A3 Wide, A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal, Executive, Invoice, Foolscap, 8K, 16K, DL, C5, COM10, Monarch, Japanese Postcard, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4 Uwaga: Wybór opcji „Japanese Postcard” spowoduje wybór ustawienia „Japanese Postcard” jako rozmiaru papieru podczas drukowania. Wybór opcji „DL”, „C5”, „COM10”, „Monarch”, „240 x 332”, „Choukei 3”, „Japanese You #2” lub „Japanese You #4” spowoduje wybranie w drukarce ustawienia „Envelope”. Umieść odpowiedni typ papieru w drukarce. W przypadku ustawienia innego typu papieru dokument może zostać wydrukowany nieprawidłowo lub mogą wystąpić zatory w drukarce.

Elementy	Opis
Typ papieru	<p>Ustawia typ papieru służącego do wydruków. Dostępne są następujące opcje: Wybór automatyczny/Zwykły/Firmowy/Pre-Printed/Dziurkowany/Papier ekologiczny/ Kolorowy/Etykiety/Gruby papier/Folia</p> <p>Uwaga: Jeśli jako rozmiar papieru zostanie ustawiona opcja „Japanese Post Card”, w tej opcji zostanie automatycznie wybrane takie ustawienie.</p>
Wykańczanie	<p>Umożliwia to skorzystanie z funkcji Zszywka i Dziurkowanie.</p> <p>Podczas zszywania krawędź łączenia można ustawić po lewej/po prawej/u góry, a dla zszywki można ustawić opcje: brak/1 zszywka/2 zszywki.</p> <p>Uwaga: Jeśli „Zszywka” nie jest zainstalowany w wybranej drukarce, ustawienie to nie będzie widoczne.</p> <p>Podczas dziurkowania dziurkacz można ustawić na opcję brak/2 otwory/3 otwory/4 otwory/4 otwory (szerokie) w zależności od zainstalowanego finiszera.</p> <p>Uwaga: Jeśli funkcja finiszera dziurkującego nie jest zainstalowana w wybranej drukarce, ustawienie to nie będzie wyświetlane.</p>
N-Up	<p>Wskaż, aby zmniejszyć format obrazu i dopasować kilka stron do pojedynczej kartki.</p> <p>Uwaga: Opcję N-Up można ustawić tylko w plikach PDF zeskanowanych w skanerach Sharp (łącznie z zestawem akcesoriów do skanowania). W przypadku niektórych drukarek można wybrać ustawienie opcji N-up dla innych plików PDF, tylko gdy rozmiar papieru jest ustawiony na A3, B4, A4, Ledger, Letter lub Legal.</p> <p>Można ustawić 1-Up (1 strona na pojedynczą kartkę), 2-Up (2 strony na pojedynczą kartkę) lub 4-Up (4 strony na pojedynczą kartkę).</p> <p>Kolejność: W przypadku drukowania w trybie 2-Up wybierz „Od lewej do prawej” lub „Od prawej do lewej”. W przypadku drukowania w trybie 4-Up wybierz „Prawa i dół”, „Dół i prawa”, „Lewa i dół” lub „Dół i lewa”.</p>
Obszar druku	<p>Umożliwia określenie zakresu drukowania.</p> <p>Uwaga: Opcję Obszar druku można ustawić tylko w plikach TIFF lub PDF zeskanowanych w skanerach Sharp (łącznie z zestawem akcesoriów do skanowania).</p> <p>Wszystkie strony: Drukowanie wszystkich stron.</p> <p>Drukuj strony: Określ numer pierwszej i ostatniej strony wyznaczając zakres stron, które chcesz wydrukować.</p> <p>Bezpośrednie wprowadzanie: Wprowadź numery stron i/lub zakres stron. W przypadku określenia zakresu stron użyj łącznika. Poszczególne strony można rozdzielić przecinkiem.</p>

Elementy	Opis
Co drukować	Można to ustawić wyłącznie przy wybraniu do druku formatu XLSX spośród plików OOXML (DOCX, XLSX, PPTX). Przy wydruku można także wskazać opcję „Wybrany arkusz” lub „Cały zeszyt”.
Przechowywanie	Dotknij „Przechowywanie”, aby zachować zadanie drukowania jako plik w drukarce, umożliwiając wydruk zadania z poziomu panelu sterowania. Aby włączyć tę funkcję, dla opcji „Tylko zachowanie” wybierz ustawienie „Wł.” Drukowanie zachowanego pliku - patrz instrukcja obsługi drukarki. Aby móc przechowywać w drukarce poufne pliki, których wydruk będzie możliwy wyłącznie po wprowadzeniu specjalnego hasła, włącz opcję „Podaj kod PIN”. Ustawiony kod PIN musi mieć od 5 do 8 cyfr. Wartość domyślną określa się z użyciem ustawienia „Przechowywanie” w „Ustawienia aplikacji” (patrz rozdział 4.3). Tutaj ustawienie „Przechowywanie” można określić oddzielnie dla każdego zadania druku. Uwaga: Nie można ustawić funkcji przechowywania w przypadku szyfrowanych plików PDF. Takie pliki można bezpiecznie drukować wykonując procedurę opisaną w sekcji 6.1. Uwaga: Po włączeniu tej pozycji, ustawienie Zwaln. wydruku zostanie wyłączone.
Zwaln. wydruku	To ustawienie jest dostępne tylko po wybraniu drukarki obsługującej Zwaln. wydruku. Uwaga: Szczegółowe informacje o obsłudze funkcji Zwaln. wydruku znajdują się na stronie internetowej. Włącza opcję Zwaln. wydruku zamiast bezpośredniego przesyłania wydruku do drukarki. Po włączeniu tej opcji ustawienie retencji zatrzymania zostanie wyłączone. Szczegółowe informacje na temat wydajności maszyny podczas korzystania z funkcji Zwaln. wydruku znajdują się w jej instrukcji obsługi.

Wskaż „Drukowanie”.

Wyświetlane jest okno dialogowe „Chcesz wydrukować?”. Wskaż „OK”, żeby wydrukować obraz.

Uwaga: Jeśli w wybranej drukarce nie są dostępne odpowiednie ustawienia umożliwiające wydruk pliku, wyświetli się komunikat o błędzie. Należy wybrać inną drukarkę.

6.1 Drukowanie szyfrowanych plików PDF

Żeby drukować szyfrowane pliki PDF, wykonaj poniższe czynności:

Uwaga: Procedura drukowania zależy od modelu urządzenia. Aby uzyskać więcej informacji, skorzystaj z instrukcji obsługi poszczególnych używanych modeli.

- I. Wyświetlane jest okno dialogowe „Szyfrowany plik PDF został umieszczony w kolejce zadań”. Wskaż „OK”.
- II. Wskaż „Status zadania”.
- III. Wybierz kartę „Drukowanie”, a następnie wskaż „Bufor”.
- IV. Zadania druku wysłane z opisywanej aplikacji są umieszczone na liście. Wybierz zadanie, a następnie wskaż „Wprowadź hasło szyfrowanego pliku PDF” na aktywnym panelu.
- V. Wyświetlane jest okno dialogowe „Wprowadź hasło”. Wskaż „OK”, żeby rozpocząć drukowanie.

7 Załączanie do wiadomości e-mail

Dokument zapisany w opisywanej aplikacji można załączyć do wiadomości e-mail.

Uwaga: Należy wcześniej skonfigurować aplikację pocztową.

- I. Pliki i foldery zapisane w opisywanej aplikacji są umieszczone na liście. Wskaż dowolny plik, aby załączyć go do wiadomości e-mail. Przejdź do sekcji 9.1, żeby zmodyfikować listę plików/folderów lub do sekcji 9.2, żeby wyszukać pliki/foldery.

Wyświetlany jest podgląd wybranego pliku. Żeby uzyskać dostęp do funkcji podglądu, przejdź do sekcji 9.3.

Aby zaznaczyć kilka plików, stuknij „Edytuj” w prawym górnym rogu listy, a następnie zaznacz pole wyboru po lewej stronie listy (podgląd nie będzie wyświetlany).

- II. Aby załączyć pojedynczy plik, stuknij polecenie „Załącz” („Dołącz do wiadomości e-mail” na iPhone) dostępne w menu. Wywołana zostaje aplikacja do poczty e-mail wraz z wiadomością e-mail, do której załączony jest plik.

Jeśli załączasz kilka plików, stuknij przycisk Akcja w menu. Możesz wybrać aplikację e-mail z listy wymienionych aplikacji, do których możliwe jest przesyłanie plików.

Wysyłaj wiadomości e-mail po założeniu poczty.

8 Wysyłanie do aplikacji

Dokumenty zapisane w opisywanej aplikacji można wysłać do innych aplikacji.

- I. Pliki i foldery zapisane w opisywanej aplikacji są umieszczone na liście. Wskaż dowolny plik, żeby wyświetlić jego zawartość. Przejdź do sekcji 9.1, żeby zmodyfikować listę plików/folderów lub do sekcji 9.2, żeby wyszukać pliki/foldery.
Wyświetlany jest podgląd wybranego pliku. Żeby uzyskać dostęp do funkcji podglądu, przejdź do sekcji 9.3.
Aby zaznaczyć kilka plików, stuknij „Edytuj” w prawym górnym rogu listy, a następnie zaznacz pole wyboru po lewej stronie listy (podgląd nie będzie wyświetlany).
- II. Stuknij polecenie „Wyślij” („Wyślij do aplikacji” na iPhone; w przypadku zaznaczenia wielu plików stuknij przycisk Aktywność) dostępne w menu.
- III. Dostępne aplikacje są umieszczone na liście.
Żeby wysłać plik do innej aplikacji, wybierz ją na liście.

9 Zarządzanie plikami









Można zarządzać plikami i folderami zapisanym w opisywanej aplikacji. Poniżej przedstawiono dostępne akcje:



- Lista plików i folderów przechowywanych w aplikacji
- Wyszukiwanie plików i folderów
- Podgląd pliku
- Zmiana nazwy pliku/folderu lub przenoszenie lub usuwanie plików/folderów
- Tworzenie folderu.

9.1 Zmiana kolejności plików/folderów

Przycisk sortowania jest wyświetlany w prawym górnym rogu listy plików/folderów.


Każda z poniższych ikon przedstawia bieżący warunek sortowania i kolejność oznaczoną na przycisku Sortuj.

	Rosnąco według daty		Rosnąco według rozmiarów pliku
	Malejąco według daty		Malejąco według rozmiarów pliku
	Rosnąco według nazwy pliku		Rosnąco według formatu pliku
	Malejąco według nazwy pliku		Malejąco według formatu pliku

Wskaż przycisk Sortuj, żeby rozpocząć sortowanie. Warunki sortowania i kolejność można zmienić. Warunki sortowania obejmują nanoszenie daty, nazwę pliku, rozmiary pliku i format pliku. Wskaż , żeby ustawić kolejność rosnącą lub , żeby ustawić kolejność malejącą.

9.2 Wyszukiwanie plików/folderów

Pasek wyszukiwania wyświetla się na liście plików/folderów. Wprowadź pełną nazwę lub fragment nazwy pliku/folderu, który chcesz wyszukać. Wyświetlana jest lista plików zawierająca wprowadzone znaki.

Dalsze wyszukiwanie w wynikach możesz przeprowadzić wskazując  po prawej stronie paska wyszukiwania.

Wykonaj dalsze filtrowanie wyszukiwanych elementów.

Element	Opis
Include subfolders	Uwzględnia podfoldery w wyszukiwaniu.
Folder	Uwzględnia foldery w wyszukiwaniu.
PDF	Uwzględnia pliki PDF w wyszukiwaniu.
TIFF	Uwzględnia pliki TIFF w wyszukiwaniu.
Image File (JPEG, PNG)	Uwzględnia pliki JPEG i PNG w wyszukiwaniu.
Plik OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Uwzględnia pliki DOCX, XLSX i PPTX w wyszukiwaniu.

Można ustawić kolejność wyników wyszukiwania. Patrz sekcja 9.1.

9.3 Podgląd pliku

Możesz przejrzeć plik z listy plików/folderów.

Uwaga: Pogląd nie jest wyświetlany, jeśli nie ma wystarczającej ilości wolnego miejsca w pamięci urządzenia mobilnego.

Użyj dwóch palców, aby powiększyć/pomniejszyć rozmiary przeglądanego obrazu.
(Rozsuwanie/zsuwanie)

Wskaż , żeby obrócić pogląd obrazu o 90 stopni w prawo.

Uwaga: Nawet jeśli po obróceniu przeglądanego obrazu i/lub powiększeniu/zmniejszeniu obrazu zostanie przeprowadzona inna procedura, format oryginału i/lub orientacja obrazu pozostają utrzymane.

Uwaga: W przypadku plików w niektórych formatach (patrz rozdział 2) niemożliwe jest wyświetlenie podglądu lub obracanie.

W przypadku pliku zawierającego kilka stron przewijanie w górę i w dół powoduje wyświetlenie podglądu każdej strony.

Aby wybrać odpowiednią aplikację do przeglądania pliku, wskaż opcję „Sprawdź inną aplikację”.

9.4 Zmiana nazwy/przeniesienie/usunięcie plików/folderów

Naciskając przycisk „Edytuj” w prawym górnym rogu listy plików/folderów można zmienić nazwę/przenieść/usunąć pliki/foldery.

Pola wyboru pojawią się po lewej stronie listy, a menu pojawi się na dole. Stuknij pola wyboru plików/folderów, których nazwę chcesz zmienić lub które chcesz przenieść/usunąć.

Zmiana nazwy pliku/folderu

Uwaga: Można zmienić nazwę tylko 1 pliku/folderu za pomocą jednej czynności. Nie można równocześnie zmienić nazw wielu plików/folderów.

Uwaga: nie można zmienić nazwy rozszerzenia pliku.

Wskaż ikonę  na pasku menu.

Wyświetlone zostanie okno dialogowe „Zmień nazwę pliku (folderu)”. Wprowadź nową nazwę i wskaż opcję „Zapisz”.


Przenoszenie plików/folderów

Wskaż ikonę  na pasku menu.

Wyświetli się okno dialogowe „Przenieś” (ekran „Przenieś” w przypadku iPhone’a). Wybierz folder docelowy i wskaż opcję „Przenieś tutaj”.

Dane zapisane w urządzeniu przenośnym z użyciem tej aplikacji zostaną usunięte z urządzenia w przypadku odinstalowania tej aplikacji. W razie potrzeby utwórz kopię zapasową danych. Szczegółowe informacje można znaleźć na witrynie pomocy technicznej urządzenia przenośnego.


Usuwanie plików/folderów

Stuknij  na pasku menu.

Można również usunąć plik, wykonując następujące czynności:

- Przesuń plik lub folder w lewo bez wybierania przycisku „Edytuj”.
Wyświetlony zostanie przycisk „Usuń”. Wskaż ten przycisk, aby usunąć elementy.
- Włącz podgląd pliku.
Wskaż „Usuń ten plik” w przeglądanym oknie. (Patrz sekcja 9.3.)

9.5 Tworzenie folderu

- I. Przejdź do folderu, w którym chcesz utworzyć nowy folder.
- II. Wskaż opcję „Edytuj”, aby wyświetlić pasek menu, a następnie wskaż ikonę .
- III. Zostanie wyświetlone okno dialogowe „Utwórz folder”. Wprowadź nazwę nowego folderu, a następnie wskaż opcję „Zapisz”, aby utworzyć folder.

10 Dodawanie ustawień Wi-Fi

Należy odczytać kod QR wyświetlony na panelu sterowania drukarki/skanera w celu odczytania ustawień sieci bezprzewodowej (Wi-Fi), następnie utworzyć profil konfiguracji Wi-Fi, po czym zainstalować profil na urządzeniu mobilnym.

Uwaga: aby wyświetlanie kodów QR na panelu sterowania drukarki/skanera było możliwe, wymagana może być aktualizacja oprogramowania sprzętowego drukarki/skanera. Skorzystaj z instrukcji obsługi drukarki/skanera, aby uzyskać instrukcje dotyczące sposobu wyświetlania kodu QR. Odczytanie kodu QR wyświetlonego w inny sposób jest niemożliwe.

Uwaga: podczas korzystania z tej funkcji otwiera się aplikacja aparatu. Musisz zezwolić tej aplikacji na dostęp do aparatu.

Po stuknięciu „Dodaj konfigurację Wi-Fi” w menu ekranu głównego, otworzy się aplikacja aparatu.

Wyświetl kod QR na panelu sterowania drukarki/skanera i odczytaj kod QR aparatem.

Po pomyślnym odczytaniu kodu wyświetlone zostaną SSID (nazwa) oraz zabezpieczenie (standard szyfrowania) sieci bezprzewodowej. Stuknięcie w „Utwórz profil Wi-Fi” spowoduje utworzenie profilu konfiguracji Wi-Fi opartego o informacje o połączeniu sieci bezprzewodowej zapisane w kodzie QR.

Po pomyślnym utworzeniu profilu konfiguracji Wi-Fi, zainstaluj profil z menu „Ustawienia” urządzenia mobilnego. Jeśli chcesz kontynuować korzystanie z Sharpdesk Mobile, wyjdź z menu „Ustawienia”, a następnie dotknij ekranu Sharpdesk Mobile.

Dodany profil konfiguracji można sprawdzić w menu „Settings” (Ustawienia)-„General” (Ogólne)-„Profiles and Device Management” (Zarządzanie profilami i urządzeniami) (może się różnić w zależności od wersji systemu operacyjnego) -„Configuration profile” (Profil konfiguracji) urządzenia mobilnego. Aby usunąć profil konfiguracji, stuknij w profil, a następnie stuknij w „Delete Profile” (Usuń profil).

11 Drukowanie z aplikacji zewnętrznej

Dane w urządzeniu mobilnym, przesłane z innych aplikacji, można drukować korzystając z opisywanej aplikacji.

- I. Otwórz plik, który chcesz wydrukować (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX lub PPTX) w innej aplikacji.
- II. Stuknij przycisk akcji, aby wyświetlić menu, a następnie wybierz polecenie „Otwórz w”.
- III. Aplikacja „Sharpdesk Mobile” zostanie wykazana jako jedna z aplikacji, które mogą odebrać wysłany plik. Wskaż „Sharpdesk Mobile”.
- IV. Zob. etap, w którym wyświetla się menu ustawień drukowania z podglądem pliku w rozdziale 6, aby wykonać kolejne czynności.

App Store is a service mark of Apple Inc.

Apple, the Apple logo, iPad, iPhone and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

IOS is a trademark or registered trademark of Cisco Systems, Inc. in the U.S. and other countries and is used under license by Apple Inc.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules.

SNMP++ / MailCore 2 / LibEtPan / iOS Ports SDK / Cyrus SASL /
ELCImagePickerController / MiniZip / CocoaHTTPServer / CocoaLumberjack / KissXML

PA0254PL-001