



Manual de operação do Sharpdesk Mobile V2.5
Para iOS

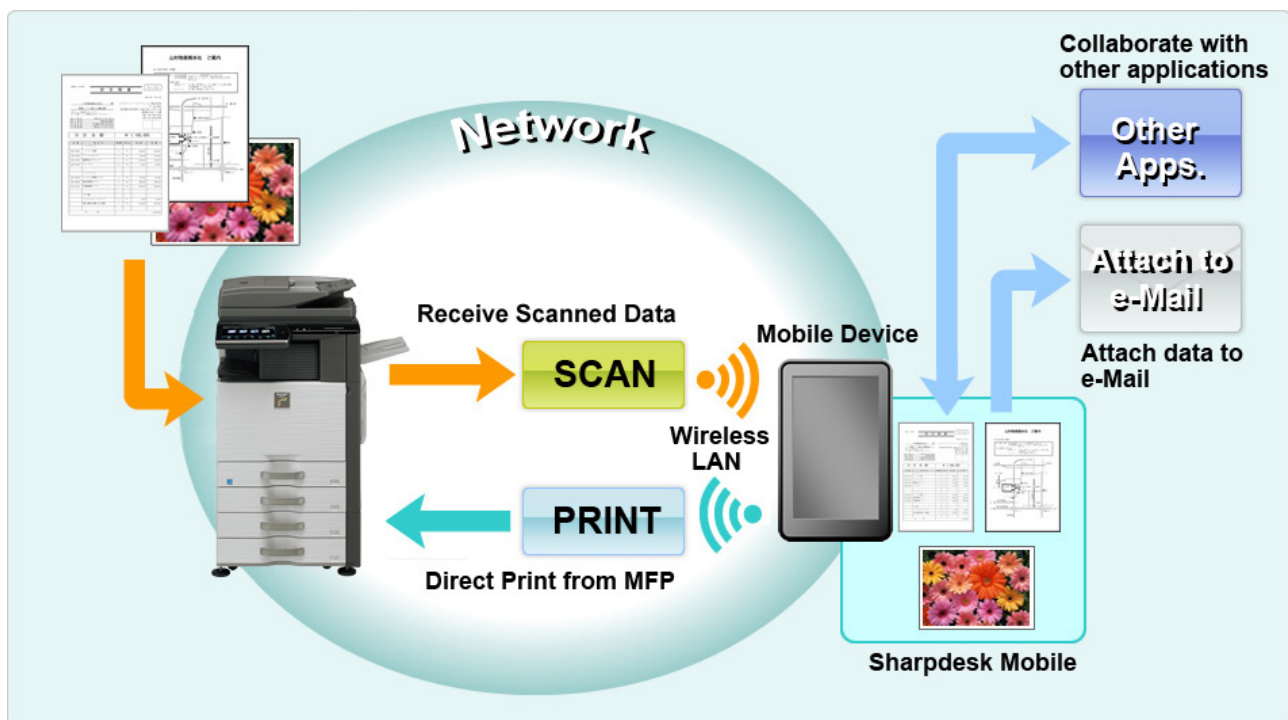
Índice

1	Descrição geral	3
2	Indicações de utilização	4
3	Instalar e iniciar	5
4	Definições.....	6
4.1	Definições de impressora /scanner	6
4.1.1	Encontrar impressoras/scanners	6
4.1.2	Adicionar impressoras/scanners manualmente	7
4.1.3	Organizar a lista de impressoras/scanners.....	8
4.2	Definições do Utilizador	10
4.3	Configuração da aplicação	11
4.4	Configuração do e-mail.....	13
5	Digitalização	14
5.1	Digitalizar a partir do seu dispositivo móvel	14
5.2	Digitalizar do Painel de Operação do Scanner	19
6	Impressão.....	20
6.1	Imprimir um ficheiro PDF encriptado	25
7	Anexar ao e-mail	26
8	Enviar para aplicação.....	27
9	Gerir ficheiros.....	28
9.1	Reordenando ficheiros/pastas	28
9.2	Procurar ficheiros/pastas	28
9.3	Pré visualizar um ficheiro.....	29
9.4	Renomear/Mover/Eliminar Ficheiros/Pastas	30
9.5	Criar uma pasta	31
10	Adicionar Configuração Wi-Fi	32
11	Imprimir a partir de uma aplicação externa	33

1 Descrição geral

Este produto é uma aplicação que

- Recebe, pré visualiza e armazena documentos digitalizados do seu scanner para o seu dispositivo móvel
- Imprime na sua impressora documentos e fotos armazenados no seu dispositivo móvel, e-mails recebidos no seu dispositivo móvel e páginas Web visualizadas através do seu dispositivo móvel.
- Anexa os documentos digitalizados ao e-mail, ou envia os documentos para outras aplicações instaladas no seu dispositivo móvel



2 Indicações de utilização

- As especificações e o design podem ser alterados sem aviso prévio.
- Visite o seguinte sítio Web para ver a mais recente informação sobre esta aplicação.
https://global.sharp/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- O seu dispositivo móvel deve estar conectado a uma rede sem fios
- Esta aplicação suporta os ficheiros com os seguintes formatos
 - ficheiros JPEG, TIFF, PNG, PDF (incluindo PDF compactado e codificado) e Office Open XML (ficheiros OOXML: DOCX, XLSX e PPTX)
Nota: Isto é limitado a máquinas que podem imprimir e digitalizar ficheiros OOXML (DOCX, XSLX e PPTX).
 - O comprimento máximo dos nomes destes formatos de ficheiros que este aplicação aceita é de 200 caracteres.
 - A pré visualização e as imagens "thumbnail" não se encontram disponíveis para alguns formatos de ficheiro.

Formato do ficheiro		Visualizável e rotativo
PDF encriptado		Não
PDF não encriptado	PDF digitalizado pelo scanner SHARP (incluindo Kit de Acessórios de Digitalização)	Sim*1
	Outros	Sim*2
TIFF		Sim
JPEG		Sim
PNG		Sim
Ficheiro OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)		Não

*1: ficheiros de PDF Compact PDF e texto Bk reforçado que são maiores do que o tamanho A4/carta não podem ser rotacionados em modo de visualização.

*2: Não é possível rodar a imagem pré visualizada O "thumbnail" não é visualizável.

- Este documento explica as operações na ecrã paisagem do iPad. Este documento explica as operações no ecrã paisagem de um iPad. As palavras nas definições no seu dispositivo podem diferir dependendo da versão do OS.
- Para encontrar impressoras e scanners na rede, receber digitalizações de scanners e enviar impressões para impressoras esta aplicação utiliza Bonjour, SNMP, FTP, HTTP e Raw.

3 Instalar e iniciar

Instalar a aplicação Sharpdesk Mobile no seu dispositivo móvel.

I. Instale a aplicação do App Store.

A aplicação Sharpdesk Mobile pode ser encontrada em "Utilitários". Ou escreva "Sharpdesk Mobile" na caixa de procura para localizar a aplicação.

II. Após instalar a aplicação toque no ícone "Sharpdesk Mobile" para iniciar.

O Contrato de Licença de Utilizador Final é visualizado na primeira utilização. Se concordar com os termos do acordo toque em "Concordo".

Nota: Se não concordar não poderá utilizar esta aplicação, nem sequer para fins de teste. Uma vez aceite, o Contrato de Licença de Utilizador Final não volta a ser visualizado.

III. O ecrã principal é visualizado.

Nota: Se não estiverem registados scanners, é exibida uma mensagem de popup aquando do arranque da aplicação no iPad a indicar "Não há scanner disponível".

Nota: Para desinstalar esta aplicação, consulte o Guia do Utilizador para o seu dispositivo móvel.

4 Definições

Pode configurar as várias definições tocando em "Definições" no ecrã principal.

4.1 Definições de impressora /scanner

As impressoras e os scanners devem estar registados para poderem imprimir/digitalizar documentos de/para esta aplicação.

Quando as impressoras/scanners estão conectadas a uma rede local é possível descobri-las automaticamente e registá-las.

Quando as impressoras/scanners não estão conectadas a uma rede local ou se não for possível descobri-las automaticamente pode sempre registá-las manualmente.

4.1.1 Encontrar impressoras/scanners

Toque em "Encontrar impressoras/scanners". As impressoras e scanners que se encontram na rede são descobertas automaticamente.

Nota: As impressoras/scanners deve estar no mesmo segmento de rede onde se encontra ligado o seu dispositivo móvel. Se pretende utilizar uma impressora/scanner num segmento de rede diferente pode adicionar manualmente uma impressora/scanner. Para mais detalhes vá a "adicionar impressoras/scanners" (Secção 4.1.2).

As impressoras e scanners encontrados aparecem numa lista.

É exibida a informação sobre o "Nome Produto" e "Localização" obtida da impressora/scanner.

O ("Nome de Produto(Localização)" ou "Nome de Produto(Endereço IP)" é exibido acima do "Endereço IP").

Nota: O formato de exibição ("Nome de Produto (Localização)" ou "Nome de Produto (Endereço IP)") na lista pode ser configurado em (Ver capítulo 4.3). "SHARP", que está incluído no "Nome do produto", recolhido da impressora/scanner não é exibido.

4.1.2 Adicionar impressoras/scanners manualmente



Toque em "Adicionar manualmente". Os seguintes itens podem ser configurados:

Toque em "Guardar" para guardar as configurações. Se pretende cancelar, toque em "Anterior" para voltar ao ecrã anterior.

Item	Descrição
Nome	Digite o nome da impressora/scanner que pretende adicionar. Nota: Se não for inserido um nome, endereço de IP do aparelho será definido como o nome. Se o endereço que foi inserido para "Endereço IP" pode ser conectado ao, as configurações "Nome Produto" e "Localização" para a impressora e digitalizador serão adquiridas, e o nome será ajustado de acordo com "Método de nomeação" em "Definições da Aplicação".
Nome Produto	Insira o Nome Produto para a impressora/digitalizador a ser registrado. Nota: Se você não inserir um Nome Produto, então, se o endereço que foi inserido em "Endereço IP" puder ser conectado, uma tentativa será feita para adquirir a configuração "Nome Produto" para a impressora/digitalizador.
Endereço IP	Inserir o Endereço de IP da impressora/scanner. Este campo é obrigatório. Nota: O Endereço de IP que já foi adicionado manualmente não pode ser inserido.
Número da porta	Insira um número de porta para a impressora/scanner. Este campo é obrigatório. O Número de Porta é necessário para imprimir desta aplicação. Insira o mesmo número de porta tal como configurado na impressora. Se for inserido um número de porta diferente, esta aplicação não poderá mandar a impressão para a impressora. O número da porta por defeito na impressora é 9100.
Localização	Insira o Localização para a impressora/digitalizador a ser registrado. Nota: Se você não inserir um Localização, então, se o endereço que foi inserido em "Endereço IP" puder ser conectado, uma tentativa será feita para adquirir a configuração "Localização" para a impressora/digitalizador.
Definir como impressora predefinida	Quando "I(ON)" é selecionado, a impressora/scanner selecionado é definido como uma impressora/scanner padrão para "Impressão" ou "Digitalização". Nota: "Definir como impressora/scanner predefinido" não pode ser configurado se "Seleção de Impressora/Scanner Automática" for definida como "I(ON)" em "Definições da aplicação" (ver capítulo 4.3).

4.1.3 Organizar a lista de impressoras/scanners

Pode organizar a lista de impressoras/scanners e visualizar e editar as informações das impressoras/scanners registadas nesta aplicação.

O ícone  indica as impressoras/scanners adicionados automaticamente. O ícone  indica as impressoras/scanners adicionados manualmente.

Visualizar e editar a informação da impressora/scanner


- I. Selecione uma impressora/scanner para visualizar a sua informação.
- II. É exibida a informação acerca da impressora/scanner selecionada. Os itens aqui exibidos estão disponíveis em "Adicionar impressoras/scanners manualmente" (Secção 4.1.2).
Nota: Para as impressoras/scanners adicionadas automaticamente, a morada de IP não é editável. Para impressoras/scanners adicionados manualmente não é possível editar o Nome Produto e Localização. Os campos Nome Produto e Local são preenchidos automaticamente quando a aplicação estabelece um contacto inicial com a impressora/scanner.

Quando a característica "Digitalizar a partir do seu dispositivo móvel." estiver disponível, as definições adicionais seguintes estão disponíveis em "Definições de Operação".

Toque em "Guardar" para guardar as configurações.


Item	Descrição
Digitalize a partir do seu dispositivo móvel	Quando ajustado para "I(ON)", configure a digitalização e digitalize a partir de seu dispositivo móvel (ver secção 5.1).
Nome a apresentar	O "Nome a apresentar" será exibido bem como o código de verificação quer no painel de operação do scanner bem como no seu dispositivo móvel de forma assegurar o scanner pretendido.
Gerar automaticamente códigos de verificação	Quando ajustado para "I(ON)", ele gera automaticamente um código de verificação. Quando ajustado para "O(OFF)", você precisará digitar um código no campo "Código de verificação".
Código de verificação	Será exibido um código de verificação bem como um "nome a apresentar" quer no painel de operação do scanner quer no seu dispositivo móvel de forma a assegurar o scanner pretendido.
Repor parâmetros de digitalização	Toque neste para repor as configurações de digitalização definidas na última operação de digitalização.

Reordenar a lista de impressoras/scanners

Toque em "Editar" para gerir a lista de impressoras/scanners. Toque e segure  do lado direito da lista de impressora/scanner para reordenar, em seguida, arraste-o para o local desejado.

Quando ele é pressionado, a impressora/scanner pode mover-se, então mova-o para cima ou para baixo enquanto pressiona o dedo para reordená-lo.

Eliminar impressoras/scanners

Toque em "Editar" para gerir a lista de impressoras/scanners. Toque em , em seguida, toque em "Eliminar" para eliminar uma impressora/scanner da lista.

As impressoras/scanners eliminadas podem ser adicionadas novamente. Vá a "Encontrar impressoras/scanners" ou "Adicionar impressoras/scanners manualmente" (Secção 4.1).

4.2 Definições do Utilizador

Definir informação do utilizador para esta aplicação.

Estão disponíveis as seguintes configurações: Toque em "Guardar" para guardar as configurações.

Informação do perfil: São necessários as configurações para registar o scanner para as operações de digitalização		
Item	Descrição	
Nome a apresentar	O Nome de exibição será exibido no catálogo de endereços do scanner como um destino de digitalização. O nome de exibição padrão é o "Nome" configurado em "Geral"- "Sobre" nas Definições do seu dispositivo móvel.	
Inicial	É utilizada uma inicial para uma chave de ordenação para exibir o "Nome de Exibição" no ecrã de livro de endereços do scanner.	
Autenticação do utilizador: São definições necessárias quando a autenticação do utilizador está ativa na impressora.		
Item	Descrição	
Utilize o nome de início de sessão para autenticação.	Selecione esta opção quando é utilizado o nome de início de sessão para a autenticação do utilizador nas impressoras. Escreva o "Nome de início de sessão" e "Palavra-passe".	
	Nome de início de sessão	Insira o seu nome de início de sessão que usa para a autenticação do utilizador nas impressoras.
	Palavra-passe	Insira a sua palavra-passe utilizada para autenticação do utilizador nas impressoras.
Utilize o número de utilizador para autenticação	Selecione esta opção quando é utilizado o número de utilizador para a autenticação nas impressoras. Escreva o "Número de utilizador".	
	Número de utilizador	Insira o número de utilizador utilizado para autenticação do utilizador nas impressoras.
ID do trabalho predefinida: As impressoras utilizarão os valores introduzidos aqui para exibirem o "Nome do utilizador" e "Nome do trabalho" no painel de operações.		
Item	Descrição	
Utilize o 'Nome de Início de Sessão' como 'Nome do Utilizador'	Se esta configuração for ativada, o Nome do Utilizador exibido no painel de operação da impressora é fixo para a configuração "Nome de Início de Sessão" nas configurações de autenticação do utilizador descrita acima.	
Nome de Utilizador	Insira o nome de utilizador que será exibido no painel de operação da impressora. Se não for definido, a impressora utiliza o valor, "Utilizador SharpdeskM". Nota: Se "Utilize o 'Nome de Início de Sessão' como 'Nome do Utilizador'" estiver ajustado para "Ligado", um Nome Utiliz. não pode ser inserido.	
Nome do trabalho	Insira um nome do trabalho, o qual será exibido no painel de operações da impressora. Se não for definido, a impressora utiliza o nome do ficheiro a imprimir.	

4.3 Configuração da aplicação

Configurar as definições da operação para esta aplicação.

Estão disponíveis as seguintes configurações: Toque em "Guardar" para guardar as configurações.

Definições de Digitalização:	
Item	Descrição
Apagar o perfil automaticamente	Quando "I(ON)" for selecionado, exclui seu perfil de dispositivo móvel do catálogo de endereços do scanner após a digitalização ter sido concluída.
Atualização automática do perfil	Quando ajustado para "I(ON)", substitui automaticamente o destino (perfil) que foi registrado na última digitalização.
Definições de Impressão:	
Item	Descrição
Impressão em alta qualidade	Defina isto para "I(ON)" para uma impressão de melhor qualidade.
Guardar ficheiros importados	Quando ajustado para "I(ON)", mantém um ficheiro recebido de outro(s) aplicação(s) para impressão.
Tempo limite para envio de trabalho (seg.)	Isto ajusta o período de interrupção quando trabalhos de impressão são enviados para a impressora. Pode ser configurado para um valor de 60 até um máximo de 300 segundos. A configuração padrão é 60 segundos.
Definições de Retenção	<p>Toque em "Retenção" para reter um trabalho de impressão como um ficheiro na impressora, permitindo que o trabalho seja impresso a partir do painel de operação da impressora quando necessário. Selecione a caixa de seleção "Manter Unicamente" para ativar esse recurso. Consulte o manual de operação da impressora para imprimir o ficheiro retido.</p> <p>Se "Introduza o código PIN" estiver ajustado para "ON", o Código PIN (um número de 5 a 8 dígitos) permite que um trabalho confidencial seja armazenado no dispositivo de impressão e o ficheiro não pode ser impresso a menos que o Código PIN correto seja inserido no painel de operações do dispositivo de impressão.</p> <p>Esta configuração especifica o valor por defeito para a configuração "Imprimir" (ver Capítulo 6).</p> <p>Nota: Não pode especificar retenção para PDFs encriptados. Pode ser impresso com segurança seguindo os passos explicados na secção 6.1.</p> <p>Nota: Você não pode especificar retenção para alguns modelos de impressoras.</p>

Definições Comuns:	
Item	Descrição
Seleção de Impressora/Scanner Automática	Quando ajustado para "I(ON)", cria automaticamente a impressora/scanner padrão na rede sem fio conectada (SSID).
Método de nomeação	Isto define o nome exibido na lista da impressora/digitalizador. "Nome de Produto(Local)" ou "Nome de Produto(Endereço IP)" pode ser selecionado.
Definições SNMP: se necessitar peça ajuda ao seu administrador de rede.	
Item	Descrição
Public Get Community	Ajuste para "O(OFF)" quando a rede usa outro string que não o SNMP GET Community padrão.
Introduza "string(s)" da comunidade	Introduza os "strings" que são utilizados na rede em "Introduza string(s) da comunidade". Podem ser inseridos até 10 strings.

4.4 Configuração do e-mail

Configure a informação da sua conta de e-mail para imprimir e-mails (ver secção 6) a partir desta aplicação.


Estão disponíveis as seguintes configurações: Toque em "Guardar" para guardar as configurações.

Configuração da conta de e-mail	
Item	Descrição
Nome da conta	Introduza o nome de utilizador para entrar na sua conta de e-mail. Este campo é obrigatório sempre que é definida uma palavra-passe.
Palavra-passe	Introduza a sua palavra-passe para entrar na sua conta de e-mail.
Configuração do servidor do e-mail: Contacte o administrador do seu e-mail para informações sobre o servidor. Nota: O servidor de e-mail deve suportar IMAP4.	
Item	Descrição
Nome do "Host"	Introduza o nome do servidor "host" do seu e-mail.
Número da porta	Introduza o número da porta do servidor do seu e-mail. Este campo é obrigatório. O padrão é 143 se "SSL" for definido como "O(OFF)", ou 993 se for definido como "I(ON)".
SSL	Selecione "I(ON)" se o SSL for necessário para conectar seu dispositivo móvel com o servidor de e-mail.
Teste de ligação	A configuração acima permite fazer um Teste de ligação para o servidor de correio. Os resultados do teste são exibidos em um diálogo.
Número de aquisição	
Item	Descrição
10/30/50/100	Selecione o número de mensagens de e-mail adquiridas para aparecer na ecrã de Exibição de email.
Definições da Filtragem	
Item	Descrição
Todos/Apenas não lido/ E-mail de hoje/E-mail dos últimos 30 dias	Isso define a filtragem das mensagens exibidas na ecrã de Exibição de email.

5 Digitalização

Esta função recebe e armazena documentos digitalizados.

Toque no botão em "Scanner" ("Scanner: (nome do scanner)" no iPhone) para seleccionar o scanner alvo.

Na lista de impressoras/scanners (ver secção 4.1), este ícone  identifica o scanner designado como predefinido.

As operações poderão variar consoante o scanner.

Vá a "Digitalizar a partir do seu dispositivo móvel" (Secção 5.1) para saber mais sobre como digitalizar a partir do seu dispositivo móvel. Se a opção definições de digitalização não estiver disponível no seu dispositivo móvel vá a "digitalizar a partir do painel de operações de digitalização" (Secção 5.2).

5.1 Digitalizar a partir do seu dispositivo móvel

Por favor siga os passos seguintes para configurar as configurações de digitalização no seu dispositivo móvel. Visite a página Web local da Sharp para obter a lista de scanners suportados.

Todas as operações exceto "configurar um documento no scanner" podem ser concluídas na aplicação.

Nota: Confirme se o ecrã inicial do scanner ou ecrã de autenticação do utilizador é exibido no scanner. Quando é possível a autenticação externa, é exibido o ecrã de autenticação do utilizador. Conseguida a autenticação com êxito, será exibido o ecrã inicial do scanner.

- I. Se seleccionou o scanner que suporta a digitalização a partir do seu dispositivo móvel, os menus de configuração e atuais configurações de digitalização serão exibidos.

Nota: Quando desativar esta característica, pode iniciar a digitalização a partir do scanner. Vá a "digitalizar a partir do painel de operações de digitalização" (Secção 5.2) para mais instruções.

Estão disponíveis as seguintes definições: No iPhone, toque em "Guardar" para guardar as definições. No iPad, as definições são guardadas automaticamente.

Item	Subitem	Descrição
Modo de Cor		Configurações para digitalizar os originais de cor (Auto/Todas as Cores/Escala de Cinzas/Mono2). O valor por defeito é "Auto". Nota: Quando "Tamanho comprido" é seleccionado para "Tamanho original" sob "Original", apenas o "Mono2" estará disponível.

Item	Subitem	Descrição
Original	Tamanho original	Enquanto "Auto" estiver configurado por defeito, o scanner não conseguirá detetar tamanhos de papel originais não-padronizados. Terá de manualmente alterar a configuração do tamanho original.
	Tamanho de papel detetado (somente exibido)	Quando envia um documento para o scanner pretendido, o tamanho de papel original será detetado automaticamente e exibido no seu dispositivo móvel.
	Tamanho de armazenamento	O tamanho da imagem digitalizada pode ser configurado manualmente. Se o tamanho é diferente do tamanho de papel detetado, a imagem será ajustada automaticamente para encaixar na página. O valor por defeito é "Auto". Nota: Só poderá seleccionar "Auto" quando for seleccionado qualquer dos seguintes tamanhos de papel originais: Tamanho Longo/Cartão Postal Japonês/Cartão de Negócios/Tamanho 2L/Cartão/Tamanho personalizado.
	Registo de tamanho personalizado	O tamanho original personalizado do papel pode ser registado. Podem ser registados até 5 tamanhos personalizados.
	Orientação da imagem	Selecione a orientação da imagem. Pode seleccionar quer "Rotação Desligada" ou "Rotação de 90 Graus". O valor por defeito é "Rotação Desligada".
Cópia de 2 lados		Selecione um original com frente ou frente e verso. Pode ser seleccionado uma frente, frente e verso (livro) ou frente e verso (Tablet). O valor por defeito é "Só Frente"
Formato do ficheiro	Cor	O menu não tem nome, apenas para seleccionar "Cor/Tons de cinza" ou "P/B" (monocromático). Pode ser seleccionado o formato para digitalização (Cor/Escala de cinzas, ou P/B).
	Tipo de ficheiro	Pode ser seleccionado o tipo de ficheiro digitalizado. Quando é seleccionado "Cor/Escala de cinzas" em "Cor", os tipos de ficheiros PDF, PDF/A-1b*1, TIFF, e JPEG estarão disponíveis*2. Quando "P/B (monocromo)" é seleccionado em "Cor", os tipos de ficheiros PDF, PDF/A-1b*1, e TIFF estarão disponíveis*2.

Item	Subitem	Descrição
	PDF compacto	O tipo de PDF Compacto (Nenhum, Compacto, ou Compacto ultra fino) pode ser selecionado quando é escolhida a "Cor/Escala de cinzas" em "Cor", e é selecionado "PDF" ou "PDF/A-1b" ³ no "Tipo de ficheiro". Nota: O PDF Compacto só está disponível se o Scanner Expansion Kit for instalado no scanner.
	Comp. Escala	O A Taxa de Compressão (baixo, médio, alto) pode ser selecionada quando a "Cor/Escala de cinzas" é selecionada em "Cor". Além disso, pode ser selecionada "Letra preta destacada" se o scanner suportar PDF letra preta destacada e "PDF" ou "PDF/A-1b" ³ é configurado como o "Tipo de ficheiro".
	Modo de compressão	Pode ser selecionado quando "P/B" é selecionado em "Cor". Nenhum, MH (G3) ou MMR (G4) podem ser selecionados para digitalização em imagem Mono2.
	Páginas especificadas por ficheiro	Está disponível se selecionar "PDF", "PDF/A-1b" ³ , ou "TIFF" em tipos de ficheiro. Quando selecionado, o documento digitalizado é dividido em ficheiros por um número específico de páginas. (por exemplo, quando é especificado 2 páginas, o documento digitalizado é agrupado em 2 páginas para criar múltiplos ficheiros.)
	Encriptação	Quando é selecionado um ficheiro "PDF", a opção encriptação de PDF fica disponível. Deve-se atribuir uma "Palavra-passe" na altura da verificação para abrir o PDF criptografado.
	OCR	OCR: Isto pode ser definido para "ON" ou "OFF". Quando definido para "ON", poderá então definir "Config. Idioma", "Tipo de Letra", "Detetar Direção Original", "Extração Automática de Nome do Ficheiro" e "Precisão OCR". Config. Idioma: Isso define o idioma quando usar OCR. Tipo de Letra: Isso define a tipo de letra de saída. Detetar Direção da Imagem: Isso define se a direção do original é detectada ou não. Nome do ficheiro extração automática: Isso define se o nome do ficheiro é extraído ou não. Precisão OCR: Isto é definido para melhorar, ou não, a precisão OCR. Poderá definir para "Automático" ou para "Ênfase texto". Nota: Consulte o website do seu representante de vendas local para os detalhes sobre quais digitalizadores são compatíveis com OCR.

Item	Subitem	Descrição
Resolução		<p>Pode ser configurado a resolução de digitalização. Estão disponíveis as seguintes opções de resolução.</p> <p>100dpi, 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi</p> <p>Nota: 150dpi pode ser selecionado apenas nos scanners que suportam esta resolução.</p> <p>Nota: 300dpi só estará disponível quando selecionar "Compacto" ou "Compacto Ultra Fino" em "PDF Compacto".</p> <p>Nota: Se for definido OCR, o original será digitalizado a 300dpi ou 400dpi dependendo do valor definido deste item.</p>
Outras Definições	Exposição	Exposição (Auto, Caracteres, Texto/ Foto Impressa, Foto Impressa, Texto/Foto, Foto, Mapa) para digitalização pode ser selecionada.
	Nível de exposição	Pode ser selecionado um nível de exposição (1 a 5) para a digitalização. Esta opção pode ser configurada se tiver selecionado "Auto" para "Exposição".
	Saltar página em branco	Se configurado para outra opção diferente de "Desligado", se o original contem páginas em branco ou sombra de fundo, o scanner detecta-os automaticamente e ignorar-los-á quando da digitalização. As opções de configuração estão "Desligadas", "Saltar Página em Branco", e "Saltar Página em Branco e Sombra de Fundo".
	Multicrop	<p>Isto corta cada imagem de vários documentos colocados no vidro de exposição para os ficheiros PDF.</p> <p>Nota: Isto não pode ser definido num scanner que não suporte a característica.</p>

*1 Para alguns modelos, será PDF/A-1a ou PDF/A-1b.

*2 Para alguns modelos, DOCX, XLSX e PPTX também pode ser selecionado.

*3 Para alguns modelos, a configuração também é possível se PDF/A-1a ou PDF/A-1b é selecionado.

II. Quando tiver concluído todas as configurações, toque em "Digitalizar".

III. Depois de tocar no botão para "Digitalizar", a informação do scanner em questão ("Nome a apresentar" e "Código de verificação") será exibida no painel de operação do scanner e passa a uma fase de espera (digitalização pronta).

IV. Confirme se o scanner selecionado exibe a informação do seu dispositivo móvel, depois defina um documento no scanner.

Nota: Se definir "Multicrop", os documentos devem ser colocados no vidro de exposição e o alimentador automático de documentos deverá ser mantido aberto aquando da digitalização.

V. Selecione "Digitalizar" numa janela pop-up para continuar.

VI. Os dados digitalizados serão enviados para esta aplicação.

Se um único dado for recebido, uma pré-visualização desses dados é exibida. Se os dados contiverem várias páginas, a primeira página é exibida. Para operação de pré-visualização, vá à secção 9.3.

Toque em "Guardar esta imagem".

VII. Os dados digitalizados que já tenham nome no scanner, podem ser renomeados nesta altura.

Se desejar, introduza um novo nome de ficheiro e depois toque em "Guardar".

VIII. Selecione a pasta de destino e toque em "Guardar aqui" para armazenar os dados num ficheiro dentro de uma pasta no seu dispositivo móvel.

Se vários dados digitalizados forem recebidos, é exibida uma lista de dados recebidos. Toque em "Guardar" e, em seguida, complete as etapas VII e VIII para armazenar os ficheiros na pasta selecionada no seu dispositivo móvel. (Um número sequencial é adicionado ao final do nome do ficheiro inserido na etapa VII.)

Nota: Pode tocar quaisquer dados na lista para os pré-visualizar. Contudo, os dados só podem ser armazenados em conjunto com os restantes dados recebidos.

5.2 Digitalizar do Painel de Operação do Scanner

Se a opção "Digitalizar a partir do seu dispositivo móvel" não estiver disponível no scanner, siga os seguintes passos para digitalizar a partir do painel de operação do scanner.

A resolução, formato de ficheiro e outras configurações de digitalização devem ser configuradas no painel de operação MFP aquando da digitalização.

Nota: Por favor certifique-se que o livro de endereços não aparece no painel de operação do scanner. Se o livro de endereços aparecer, esta operação não funcionará.

- I. Toque em "Digitalizar".

- II. Toque em "OK" quando for exibido o diálogo "Passos para completar uma digitalização a partir do MFP:". Coloque um documento no scanner e siga os passos no painel de operação do scanner para concluir a digitalização. Para mais detalhes, consulte o guia de operação do scanner.
Nota: Se "Nome a apresentar" e "Inicial" forem exibidos no diálogo, certifique-se de que são exibidos os mesmo valores no painel de operação do scanner.

- III. comece no passo VI na secção 5.1 para completar o processo.

6 Impressão

Os documentos armazenados nesta aplicação, imagens fotográficas, páginas web e e-mails recebidos podem ser impressos.

Toque em "Imprimir", no ecrã principal.

Selecionar Documentos Armazenados nesta Aplicação

Os documentos armazenados nesta aplicação podem ser selecionados com a operação seguinte.

Os seguintes formatos de ficheiro são suportados: JPEG, TIFF, PNG, PDF (incluindo PDF compacto e PDF encriptado) e Ficheiro OOXML (DOCX, XLSX, PPTX).

Nota: Consulte o website para detalhes sobre quais impressoras podem imprimir ficheiros DOCX, XLSX e PPTX.

Existe uma lista dos ficheiros e pastas armazenadas nesta aplicação. Ver a secção 9.1 para modificar a lista de ficheiros/pastas ou a secção 9.2 para procurar ficheiros/pastas. Selecione um ficheiro para exibir uma pré visualização com as configurações de impressão.

- Para imprimir vários ficheiros juntos, toque em .

Selecione os ficheiros a serem impressos e, em seguida, toque em .

Nota: Vários ficheiros serão impressos pela ordem em que são exibidos na pré-visualização. Se ocorrer um erro durante a impressão de vários ficheiros (transmissão de trabalho), apenas os ficheiros enviados antes do erro serão impressos.

Selecionar Fotos

As fotos armazenadas em "Foto" ou "Álbum de Fotografias" podem ser selecionadas.

Nota: Podem ser impressos ficheiros em formato JPEG, TIFF e PNG.

Nota: Acesso a "Fotos" deste aplicativo deve ser assegurado. Toque em [Definições]-[Privacidade]-[Fotografias] para exibir a lista de aplicações. Depois encontre "Sharpdesk Mobile" e configure para "Ligado".

Imagens fotográficas armazenadas em seu dispositivo móvel são listadas. Toque em uma ou mais imagens para selecioná-las para impressão, e, em seguida, toque em "Concluído".

Nota: A pré-visualização não é exibida se não tiver suficiente memória livre no seu dispositivo móvel.

Imprimir uma Página Web

As páginas Web visualizadas através desta aplicação podem ser impressas.

Nota: O seu dispositivo móvel necessita de uma ligação à internet para poder visualizar páginas web.

O navegador Web será aberto na aplicação. Introduza a URL da página Web para visualizar e, depois, toque em "Selecionar".


Imprimir um E-mail

Podem ser impressos os e-mails recebidos nesta aplicação podem ser impressas.


Nota: O seu dispositivo móvel necessita de uma ligação à internet para receber e-mails.

Nota: Não pode enviar e-mails desta aplicação.

São listados os e-mails recebidos de um servidor de e-mail especificado. Selecione um e-mail para abrir e visualizar.

- Toque em  para definir o número de mensagens e-mail adquiridas para aparecer na ecrã Exibição de email e a filtragem para essas mensagens.

Aparecerá o conteúdo do e-mail selecionado.



As imagens anexadas ao e-mail selecionado não serão exibidas por defeito. Toque em  para exibir as imagens em anexo.

Toque  para imprimir os e-mails selecionados.

Imprimindo anexos de ficheiro


No ecrã de visualização de correio, toque em .

Na ecrã "Imprimir anexo de ficheiro", selecione os ficheiros a serem impressos e, em seguida, toque em "Imprimir".


- Para seleccionar vários ficheiros da lista, siga o procedimento abaixo.
 - 1) Toque em  no canto inferior esquerdo.
 - 2) As caixas de seleção são exibidas no lado esquerdo da lista. Marque as caixas ao lado dos ficheiros a serem seleccionados e, em seguida, toque em  no canto inferior direito.

Nota: Vários ficheiros serão impressos na ordem em que forem seleccionados. Se ocorrer um erro enquanto vários ficheiros estiverem sendo impressos (transmissão de trabalho), somente os ficheiros enviados antes de ocorrer o erro serão impressos.

O menu de configuração da impressão com uma pré-visualização da impressão do ficheiro selecionado (foto, página Web, e-mail ou anexo de e-mail) será exibido. Para operação de pré-visualização, vá à secção 9.3.

- Você pode tocar em  para selecionar vários ficheiros.
Nota: Vários ficheiros serão impressos na ordem em que forem selecionados. Se ocorrer um erro enquanto vários ficheiros estiverem sendo impressos (transmissão de trabalho), somente os ficheiros enviados antes de ocorrer o erro serão impressos.
Nota: Páginas Web adicionais serão impressas após as páginas que já tinham sido selecionadas. Por exemplo, se uma página Web já selecionada tiver um número ímpar de páginas e for selecionada a impressão frente e verso, a página Web adicional será impressa começando pelo verso da página final da página Web já selecionada.

Estão disponíveis as seguintes configurações de impressão.

Itens	Descrição
Impressora	Selecione a impressora para imprimir e configure as definições de impressão. Na secção 4.1, este ícone  identifica a impressora designada como predefinida.
Quantidade	Toque para configurar a quantidade de cópias a imprimir, se necessário. A Quantidade pode ser configurada de 1 a 99 conjuntos. Nota: Alguns modelos de impressora não suportam quantidades múltiplas. Consulte o website do seu representante de vendas local para os detalhes.
Definições Duplex	Toque para configurar a impressão só de frente ou frente e verso, se necessário. Relativamente a impressão frente e verso, pode ser configurado juntamente com a direção da encadernação de um Tablet ou Livro.
Modo de Cor	Toque para configurar o modo cor. Podem, ser selecionados Auto, Cor ou Escala de cinzas.
Tamanho do Papel	Toque para configurar o tamanho de papel a imprimir. Podem ser configurados os seguintes tamanhos: A3 Largo, A3, A4, A5, B4, B5, 11x17, Letter, 14x8.5, 10.5x7.25, 8.5 x 11, 13 x 8, 8K, 16K, DL, C5, COM10, 10.5 x 7.25, Cartão Postal Japonês, 240 x 332, Choukei 3, Japanese You #2, Japanese You #4 Nota: Se "Cartão postal japonês" for selecionado, a impressora selecionará "Cartão postal japonês", como o tamanho do papel ao imprimir. Se "DL", "C5", "COM10", "Monarch", "240 x 332", "Choukei 3", "Japonês You # 2" ou "Japonês You # 4" for selecionado, a impressora selecionará "Envelope". Coloque o papel necessário na impressora. Se qualquer outro papel for definido, ele pode não imprimir corretamente, ou podem ocorrer bloqueios da impressora.

Itens	Descrição
Tipo de Papel	<p>Isso define o tipo de papel a ser usado para impressão. As seguintes opções podem ser selecionadas.</p> <p>Auto/Normal/Papel Carta/Pré-Impresso/Pré-Perfurado/Reciclado/Cor/Etiquetado/Papel espesso/Transparência</p> <p>Nota: Se o tamanho de papel for ajustado para "Postal japonês", a configuração automaticamente irá mudar para "Postal japonês".</p>
Finalizar	<p>Isto permite usar as funções de finalizador de Agrafar e Perfurar.</p> <p>Ao agrafar, a Margem da Lombada pode ser ajustada para Esquerda/Direita/Superior e Agrafar pode ser ajustado para Nenhum/1 Agrafo/ 2 Agrafos.</p> <p>Nota: Se a função Agrafar de finalizador não estiver instalada na impressora selecionada, esta configuração não será exibida.</p> <p>Ao furar, o Perfurar pode ser ajustado para Nenhum/2 Furos/3 Furos/4 Furos/ 4 Furos (em comprimento), dependendo do finalizador instalado.</p> <p>Nota: Se função de finalizador de Perfurar não estiver instalada na impressora selecionada, esta definição não será exibida.</p>
N-Up	<p>Toque para reduzir o tamanho da imagem e encaixar várias páginas numa única página.</p> <p>Nota: Você pode especificar N-Up somente para arquivos PDF digitalizados por digitalizadores Sharp (incluindo Scan Accessory Kit). Para algumas impressoras, pode especificar N-up para outros arquivos PDF somente se Tamanho do Papel estiver definido como A3, B4, A4, 11x7, Letter ou 14x8.5.</p> <p>Pode ser selecionado 1-Up(1 página por folha), 2-Up(2 páginas por folha) ou 4-Up(4 páginas por folha).</p> <p>Ordem: Para impressão 2-Up selecione "Da Esquerda para a Direita" ou "Direita para a Esquerda". Para impressão 4-Up selecione "Direita, e Para Baixo", "Para Baixo e Direita", "Esquerda e Para Baixo" ou "Para Baixo e Esquerda".</p>

Itens	Descrição
Area de impressão	<p>Configure a área de impressão para imprimir.</p> <p>Nota: Você pode especificar Area de impressão somente para ficheiros TIFF ou os ficheiros PDF digitalizados por digitalizadores Sharp (incluindo Scan Accessory Kit).</p> <p>Todas as páginas: Imprimir todas as páginas.</p> <p>Páginas a imprimir: Especifique o número da primeira e última página que pretende imprimir.</p> <p>Inserção direita: Insira os números das páginas e/ou intervalos de páginas. Para intervalos de páginas, utilize um hífen. Pode separar cada página ou intervalo com uma vírgula.</p>
Imprimir o quê	<p>Isto pode ser configurado quando XLSX é selecionado de ficheiros OOXML (DOCX, XLSX, PPTX) para impressão.</p> <p>Você pode selecionar "Folha selecionada" ou "Livro inteiro" para impressão.</p>
Retenção	<p>Toque em "Retenção" para reter um trabalho de impressão como um ficheiro na impressora, permitindo que o trabalho seja impresso a partir do painel de operação da impressora quando necessário. Defina "Manter Unicamente" para "ON" (Ligado) para ativar esse recurso. Consulte o manual de operação da impressora para imprimir o ficheiro retido.</p> <p>Se "Introduza o código PIN" estiver marcado, o Código PIN (um número de 5 a 8 dígitos) permite que um trabalho confidencial seja armazenado no dispositivo de impressão e o ficheiro não pode ser impresso a menos que o Código PIN correto seja inserido no painel de operações do dispositivo de impressão.</p> <p>O valor por defeito é especificado utilizando a configuração "Retenção" na configuração da aplicação (ver Capítulo 4.3). Aqui a configuração "Retenção" pode ser especificada separadamente para cada trabalho de impressão.</p> <p>Nota: Não pode especificar retenção para PDFs encriptados. Pode ser impresso com segurança seguindo os passos explicados na secção 6.1.</p> <p>Nota: Quando este item estiver definido, a configuração liberação de impressão é desativada.</p>

Itens	Descrição
Liberaç de Impr	<p>Essa configuração só é ativada quando uma impressora que suporta Liberaç de Impr é selecionada.</p> <p>Nota: Consulte o website para detalhes sobre quais impressoras suportam Liberaç de Impr.</p> <p>Isto especifica se a função Liberaç de Impr deve ser usada em lugar de imprimir diretamente para a impressora especificada. Quando este item estiver definido, a configuração Retenção é desativada.</p> <p>Consulte o manual de operações da máquina para detalhes sobre as operações de saídas da máquina ao usar a função Liberaç de Impr.</p>

Toque em "Imprimir".

É exibido o diálogo "deseja imprimir?". Toque em "OK" para imprimir a imagem.

Nota: Se a impressora selecionada não tem as opções indicadas para imprimir o ficheiro, será exibida uma mensagem de erro. Por favor escolha outra impressora.

6.1 Imprimir um ficheiro PDF encriptado

Para imprimir um PDF encriptado siga os passos seguintes:

Nota: Os passos para impressão podem variar consoante o modelo da impressora. Para os detalhes, consulte o Guia do Utilizador de cada modelo que estiver a utilizar.

- I. É exibido o diálogo "Os dados do PDF encriptado estão na fila do spool". Toque em "OK".
- II. Toque em "Estado do trabalho".
- III. Selecione "Imprimir" e depois toque em "Spool".
- IV. Os trabalhos de impressão enviados desta aplicação aparecem enumerados. Selecione o trabalho, e depois toque em "Inserir palavra-passe para o PDF encriptado" no Painel de ação.
- V. O diálogo "Introduza palavra-passe." é exibido Toque em "OK" para iniciar a impressão.

7 Anexar ao e-mail

Os documentos armazenados nesta aplicação podem ser anexados a um e-mail.

Nota: A aplicação de e-mail deverá ser configurada antecipadamente.

- I. Tem uma lista dos ficheiros e pastas armazenados nesta aplicação. Toque em qualquer ficheiro para o anexar ao e-mail. Ver a secção 9.1 para modificar a lista de ficheiros/pastas ou 9.2 para procurar ficheiros/pastas.

Aparecerá uma pré-visualização do ficheiro selecionado. Para operação de pré-visualização, vá à secção 9.3.

Para seleccionar vários ficheiros, toque em "Editar" no canto superior direito da lista e depois seleccione a caixa de selecção exibida à esquerda da lista (a pré-visualização não será exibida).

- II. Se anexar apenas um ficheiro, toque em "Anexo" ("Anexar a E-mail" no iPhone) no menu.

A aplicação de e-mail é chamada e o e-mail ao qual está anexado o ficheiro é exibido.

Se anexar vários ficheiros, toque no botão Ação no menu. Pode seleccionar uma aplicação de e-mail da aplicação listada para a qual os ficheiros podem ser enviados.

Envie o e-mail após compor o mail.

8 Enviar para aplicação

Os documentos armazenados nesta aplicação podem enviados para outra aplicação.

- I. Tem uma lista dos ficheiros e pastas armazenados nesta aplicação. Toque em qualquer ficheiro para visualizar. Ver a secção 9.1 para modificar a lista de ficheiros/pastas ou 9.2 para procurar ficheiros/pastas.

Aparecerá uma pré-visualização do ficheiro selecionado. Para operação de pré-visualização, vá à secção 9.3.

Para seleccionar vários ficheiros, toque em "Editar" no canto superior direito da lista e depois seleccione a caixa de selecção exibida à esquerda da lista (a pré-visualização não será exibida).

- II. Toque em "Enviar" ("Enviar para Aplicação" no iPhone; o botão Ação, se forem seleccionados vários ficheiros) no menu.

- III. São listadas as aplicações disponíveis.

Para enviar o ficheiro para outra aplicação, seleccione a aplicação da lista.

9 Gerir ficheiros









Ficheiros ou pastas armazenadas na aplicação podem ser geridas. As ações disponíveis incluem o seguinte:



- Listagem de ficheiros e pastas armazenados na aplicação
- Pesquisa de ficheiros e pastas
- Pré-visualização de um ficheiro
- Alteração do nome de um ficheiro/pasta ou mover ou eliminar ficheiros/pastas
- Criar uma pasta.

9.1 Reordenando ficheiros/pastas

O botão Classificar é exibido no canto superior direito da lista de ficheiros/pastas.

Um dos seguintes ícones indicando as atuais condições e ordem de ordenação é indicado no botão de ordenação.

	Ordem ascendente por data e hora		Ordem ascendente por tamanho de ficheiro
	Ordem descendente por data e hora		Ordem descendente por tamanho de ficheiro
	Ordem ascendente por nome de ficheiro		Ordem ascendente por formato de ficheiro
	Ordem descendente por nome de ficheiro		Ordem descendente por formato de ficheiro

Toque no botão de ordenação para ordenar. A condição e ordem de ordenação pode ser alterada. As condições de ordenação incluem carimbo de data/hora, nome de ficheiro, tamanho de ficheiro e formato de ficheiro. Toque em  para ordem ascendente e  para ordem descendente.

9.2 Procurar ficheiros/pastas

A barra de procura é exibida na lista de ficheiros/pastas. Introduza o nome completo, ou parte, do ficheiro/pasta que deseja encontrar. Uma lista de ficheiros contendo o texto introduzido será exibida.

Uma busca adicional pode ser efetuada tocando em , no lado direito da barra de procura.

Filtre os itens de busca ainda mais.

Item	Descrição
Incluir subpastas	Incluir subpastas na procura.
Pasta	Incluir pastas na procura.

Item	Descrição
PDF	Incluir ficheiros PDF na procura.
TIFF	Incluir ficheiros TIFFF na procura.
Ficheiro de imagem (JPEG, PNG)	Incluir ficheiros JPEG e PNG na procura.
Ficheiro OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	Incluir ficheiros DOCX, XLSX e PPTX na procura.


Podes seleccionar a ordem na qual os resultados são visualizados. Ver secção 9.1.

9.3 Pré visualizar um ficheiro

Pode pre visualizar um ficheiro da lista de ficheiros/pastas.

Nota: A pré-visualização não é exibida se não tiver suficiente memória livre no seu dispositivo móvel.

Utilize dois dedos para fazer zoom na pré-visualização da imagem. (Pinçar para fora/Pinçar para dentro)

Toque em  para girar a pré-visualização 90° no sentido horário.

Nota: O tamanho original e/ou orientação da imagem são mantidas, mesmo se outra operação for efetuada após a pré-visualização ter sido rodada ou aumentada.

Nota: Alguns formatos de ficheiros (ver capítulo 2) não podem ser pré-visualizados ou rodados.

No caso de ficheiros com várias páginas, deslocar para cima ou para baixo para aceder à pré-visualização de cada página.

Toque em "Verificar com outra aplicação" para seleccionar um aplicação apropriado para visualizar o ficheiro.

9.4 Renomear/Mover/Eliminar Ficheiros/Pastas


Ao tocar no botão "Editar" no canto superior direito da lista de ficheiros/pastas é possível renomear/mover/eliminar ficheiros/pastas.

As caixas de verificação irão surgir à esquerda da lista e o menu irá surgir no fundo da lista. Toque nas caixas de verificação dos ficheiros/pastas que deseja renomear/mover/eliminar.

Renomear um ficheiro/pasta


Nota: Pode renomear apenas 1 ficheiro/pasta a cada operação. Não pode renomear de uma só vez múltiplos ficheiros/pastas.

Nota: O nome da extensão do ficheiro não pode ser alterado.

Toque em  na barra de menu.

A caixa de diálogo "Mudar nome do ficheiro (pasta)" de é exibida. Digite o novo nome e toque em "Guardar".


Mover ficheiros/pastas

Toque em  na barra de menu.

A caixa de diálogo "Mover" (ecrã "Mover" no iPhone) é exibida. Selecione uma pasta de destino e toque em "Mover para cá".

Os dados que são guardados no seu dispositivo móvel utilizando esta aplicação serão apagados do dispositivo se desinstalar esta aplicação. Faça uma cópia de segurança dos dados conforme seja necessário. Para os detalhes, consulte o site de suporte do seu dispositivo móvel.


Eliminar ficheiros/pastas

Toque  na barra do menu.

Poderá ainda eliminar um ficheiro nas seguintes operações:

- Arraste o ficheiro ou pasta para a esquerda sem tocar no botão "Editar".
O botão "eliminar" é exibido. Toque o botão para eliminar.
- Pré-visualizar o ficheiro.
Toque em "eliminar este ficheiro" no ecrã de pré-visualização (ver secção 9.3).

9.5 Criar uma pasta

- I. Vá para a pasta onde pretende criar uma nova pasta.
- II. Toque em "Editar" para exibir a barra de menu e toque em .
- III. A caixa de diálogo "Criar pasta" é exibida. Digite um novo nome da pasta e depois toque em "Guardar" para criar a pasta.

10 Adicionar Configuração Wi-Fi

Leia o código QR exibido no painel de operações da Impressora/scanner para recuperar informação de definições da rede sem fios (Wi-Fi), e criar um perfil de configuração de Wi-Fi, e, em seguida, instale o perfil no seu dispositivo móvel.

Nota: A Impressora/scanner firmware pode precisar de Atualização antes que você possa exibir os códigos QR no painel de operações da Impressora/scanner. Consulte o manual do utilizador da impressora/scanner para instruções acerca de como apresentar um código QR. O código QR apresentado de outras formas não pode ser lido.

Nota: Quando utilizar esta função, a câmara abre. Você deve permitir que esta aplicação aceda à câmara.

Ao tocar “Adicionar Configuração Wi-Fi” do menu da tela principal, a câmara abre.

Exibir um código QR no painel de operações da Impressora/scanner e ler o código QR com a câmara.

Depois de uma leitura bem sucedida, o SSID e Segurança (padrão de encriptação) da rede sem fios aparecem como resultado da leitura. Tocar em “Criar perfil de Wi-Fi” cria um perfil de configuração de Wi-Fi baseado nas informações de conexão da rede sem fios armazenadas no código QR.

Depois do perfil de configuração de Wi-Fi ter sido criado com sucesso, instale o perfil do menu de “Definições” do seu dispositivo móvel. Se quiser continuar a usar o Sharpdesk Mobile, saia do menu “Definições” e, em seguida, toque no ecrã Sharpdesk Mobile.

O perfil de configuração Wi-Fi adicionado pode ser verificado a partir do menu “Definições” - “Geral” - “Perfis e Gestão de Dispositivo” (pode diferir dependendo da versão do SO) - “Perfil de Configuração” do seu dispositivo móvel. Para remover um perfil de configuração, toque nele e, em seguida, toque em “Eliminar perfil”.

11 Imprimir a partir de uma aplicação externa

Os dados enviados de outras aplicações no seu dispositivo podem ser impressos a partir desta aplicação.

- I. Abra o ficheiro que pretende imprimir (JPEG, TIFF, PNG, PDF, DOCX, XLSX ou PPTX) noutra aplicação.
- II. Toque no botão de ação para exibir o menu e depois toque em "Abrir em".
- III. "Sharpdesk Mobile" é listada como uma das aplicações que podem receber este ficheiro. Depois toque em "Sharpdesk Mobile".
- IV. Veja a fase onde é exibido o menu de configuração da impressão com a pré-visualização de impressão do ficheiro no capítulo 6 para os passos subsequentes.

App Store is a service mark of Apple Inc.

Apple, the Apple logo, iPad, iPhone and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

IOS is a trademark or registered trademark of Cisco Systems, Inc. in the U.S. and other countries and is used under license by Apple Inc.

Sharpdesk is a trademark or registered trademark of Sharp Corporation in the U.S. and other countries.

All other company names, products, services and logos used herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

QR Code is a trademark of DENSO WAVE INCORPORATED.

This software includes the following modules.

SNMP++ / MailCore 2 / LibEtPan / iOS Ports SDK / Cyrus SASL /

ELCImagePickerController / MiniZip / CocoaHTTPServer / CocoaLumberjack / KissXML

PA0254PT-001