



# SHARP UD3

# Brukerhåndbok

Ver. 2.0

## Vær oppmerksom på følgende

- Denne håndboken forklarer hvordan du installerer SHARP UD3 og konfigurerer den unike funksjonen til SHARP UD3. Bekreft bruksanvisningen for hver skriversonde om den grunnleggende skriverfunksjonen.
- Forklaringene i denne håndboken forutsetter at du har kunnskaper om hvordan Windows datamaskinen din fungerer.
- Hvis du trenger informasjon om operativsystemet, henviser du til brukerhåndboken for operativsystemet eller den elektroniske Hjelp-funksjonen.
- Forklaringene av skjermbilder og fremgangsmåter i denne håndboken er i første rekke for Windows® 10 i Windows-miljøer. Skjermbildene kan variere avhengig av versjonen av operativsystemet.

## Advarsel

- Informasjonen i denne håndboken kan endres uten videre varsel.

# Innhold

<b>1 Om SHARP UD3</b>	<b>2</b>
1-1 Systemmiljø .....	2
1-2 Krav til programvare .....	3
1-3 Installasjonstype .....	3
<b>2 SHARP UD3-installasjon</b>	<b>3</b>
2-1 Driftsmiljø .....	3
2-2 Installering av Grunnleggende modus .....	4
2-3 Installasjon av Avansert modus .....	6
2-4 Installasjon av Pek & Skriv ut .....	7
2-5 Sletting av SHARP UD3 .....	10
<b>3 Setup av SHARP UD3</b>	<b>11</b>
3-1 Respektive seksjoner og deres funksjoner .....	11
3-1-1 Konfigurasjonsfane .....	11
3-1-2 Skjermbildet for valg av skriver .....	12
3-1-3 Skjermbildet for avanserte innstillinger .....	15
3-2 Grunnleggende bruk av SHARP UD3 .....	16
3-2-1 Språkendring .....	16
3-2-2 Oppsett av en skriver (standard) .....	17
3-2-3 Endring av standardskriver .....	19
3-2-4 Legge til manuelt .....	20
3-2-5 Legg til et annet skriverikon .....	21
3-2-6 Forbedret modus/Grunnleggende modus .....	22
3-2-7 Tilgangsrettighet .....	23
<b>4 Skriverfunksjon</b>	<b>28</b>
4-1 Skrive ut fra Windows .....	28
4-1-1 Prosedyre for grunnleggende utskrift .....	28
4-1-2 Utskrift når funksjonen for brukerautentifisering er aktivert .....	29
4-2 OFTE BRUKTE FUNKSJONER .....	30
4-2-1 VELGE FARGEINNSTILLING .....	30
4-2-2 TOSIDIG UTSKRIFT .....	31
4-2-3 TILPASSE UTSKRIFTSBILDET TIL PAPIRET .....	32
4-2-4 SKRIVE UT FLERE SIDER PÅ ÉN SIDE .....	33
4-2-5 STIFTE SAMMEN UTSKRIFTEN/LAGE HULL I UTSKRIFTEN .....	34
4-3 PRAKTISKE UTSKRIFTFUNKSJONER .....	36
4-3-1 PRAKTISKE FUNKSJONER FOR Å LAGE BROSJYRER .....	36
4-3-2 FUNKSJONER FOR Å JUSTERE STØRRELSE .....	37
4-3-3 FUNKSJONER SOM KOMBINERER TEKST OG BILDER .....	38
4-3-4 PRAKTISKE SKRIVERFUNKSJONER .....	39
<b>5 Merknader for Citrix-miljøet</b>	<b>40</b>
<b>6 Opplysninger om varemerke</b>	<b>42</b>

# 1 Om SHARP UD3

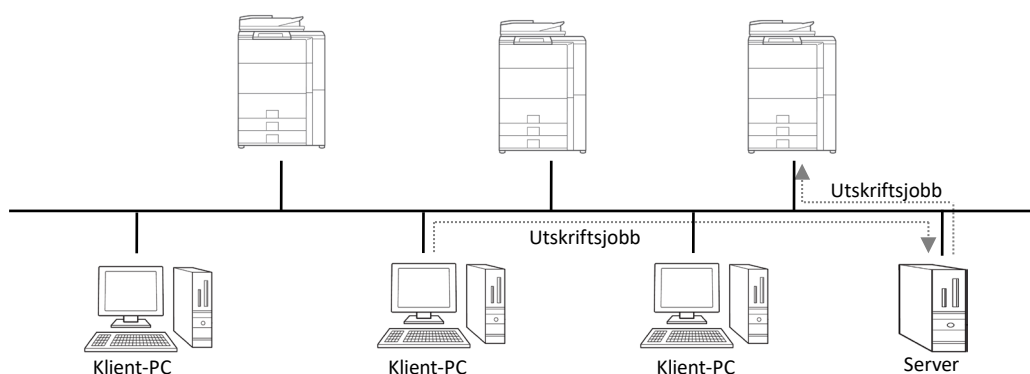
SHARP UD3 fungerer som en skriverdriver som kan støtte forskjellige farge-/mono-skrivermodeller. SHARP UD3 gjør det enkelt å oppdage skriverenheter på kontoret uten å installere/oppgradere skriver-spesifikke drivere. Driveren leverer vanlige funksjoner for SHARP-enheter. Administratorer trenger ikke å administrere flere innstillinger for ulike skrivere. Ved å introdusere SHARP UD3 vil en slik belastning for IT så vel som driftskostnader for skriverdriverne bli betydelig redusert.

## 1-1 Systemmiljø

SHARP UD3 er beregnet for bruk i ett av de følgende to systemmiljøene.

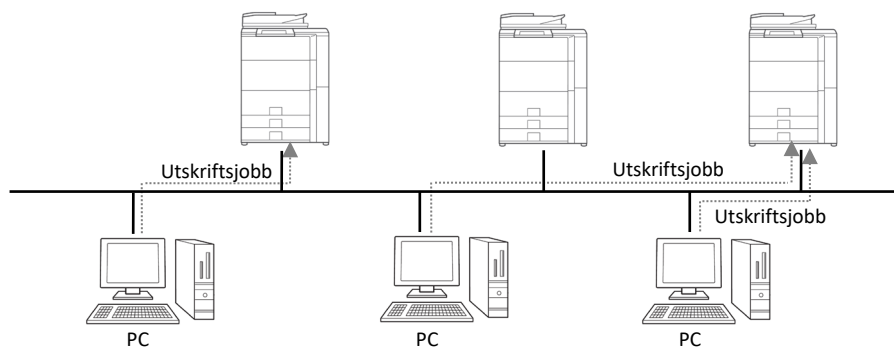
### ◆ Server-klientmiljø

IT-administratoren installerer en skriverdriver på serveren, og hver klientbruker (eller IT-administrator) installerer en skriverdriver til klient-PC-en med Pek & Skriv ut. Når det er tid for en utskrift sendes utskriftsjobben til skriveren via serveren. Se avsnitt 2 for installasjonen.



### ◆ Frittstående miljø

Hver bruker (eller IT-administrator) installerer en skriverdriver på PC-en, og i dette tilfellet går utskriftsjobben direkte til skriveren. Se avsnitt 2 for installasjonen.



## 1-2 Krav til programvare

Emulering	Hewlett-Packard PCL6-skriver kontrollerer språk
Internett protokoll	IPv4, IPv6 (IPv6 er bare nødvendig for IPv6-aktiverede MFP-er)
Port	Standard TCP/IP Port
OS-kompatibel	Se 2-1 "Driftsmiljø"
Citrix-kompatibel	XenApp5.0, XenApp6.0, XenApp6.5, XenApp7.6, XenApp7.15
Språkstøtte	Japansk, dansk, nederlandsk, engelsk, finsk, fransk, tysk, italiensk, norsk, portugisisk, spansk, svensk, forenklet kinesisk, tradisjonell kinesisk, brasiliansk portugisisk

## 1-3 Installasjonstype

I SHARP kan du velge Grunnleggende modus eller Forbedret modus ved installasjonen. Hvis du installerer driveren i Grunnleggende modus, kan du ikke velge en skriver og endre språk på driveren fordi du velger dem ved installasjonen. Hvis du installerer driveren i Forbedret-modus, kan du bruke alle funksjonene til SHARP UD3. Velg Grunnleggende modus hvis du ikke planlegger å bytte destinasjonsskriver, eller hvis det bare er en skriver på kontoret. Velg Forbedret modus hvis du planlegger å bytte destinasjonsskriver etter installasjonen, eller hvis det er andre skrivere på kontoret.

### **MERKNAD:**

Forbedret modus og Grunnleggende modus kan ikke brukes samtidig. Installasjonstypen som blir brukt sist er den gjeldende. Hvis du for eksempel installerte driveren i Grunnleggende modus og deretter installerer den på nytt i Forbedret modus, brukes innstillingene spesifisert i Forbedret modus.

# 2 SHARP UD3-installasjon

## 2-1 Driftsmiljø

Før installasjonen, må du forsikre deg om at datamaskinen har følgende konfigurasjon.

Påkrevd OS <sup>*1</sup>	Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008 <sup>*2</sup> , Windows Server 2012 <sup>*2</sup> , Windows Server 2016 <sup>*2</sup> , Windows Server 2019 <sup>*2</sup>
Datamaskin	IBM PC/AT-kompatibel maskin utstyrt med LAN-kort som er kompatibel med 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
Skjerm	Det anbefales 1024x768 oppløsninger og 16-biters eller mer fargeskjerm.

\*1 Starter Edition støttes ikke (Windows 7). Embedded støttes ikke.

\*2 Itanium støttes ikke.

## 2-2 Installering av Grunnleggende modus

SHARP UD3 har 2-moduser som er Grunnleggende modus og Forbedret modus. I dette avsnittet blir Grunnleggende modus forklart.

Se 1-3 Installasjonstype.

### Trinn

**1.** Pakk ut SHARP UD3 installasjonsfilen til en mappe.

**2.** Dobbelklikk på [Setup]-ikonet.

**MEMO:**

Når meldingsruten for å bekrefte utførelsen vises, klikker du på [Ja] eller [Allow].

**3.** Skjermbildet "Language Selection" vises. Velg et språk som skal brukes for installasjonen, og klikk på [Neste] -knappen.

**4.** "PROGRAMVARELISENS"-vinduet kommer opp. Forsikre deg om at du forstår innholdet i lisensavtalen, og sjekk deretter "Jeg godtar avtalevilkårene" og klikk på [Neste] -knappen.

**5.** Velg setuptype. Hvis du legger til ny skriver, velger du "Legge til en ny Sharp-skriver". Hvis du oppdaterer en eksisterende skriver, velger du "Velg Sharp-skriver for å oppdatere".

**MEMO:**

Vinduet beskrevet i trinn 5 vises ikke under den nye installasjonen.

**6.** Klikk på ikonet [Grunnleggende modus].

**MEMO:**

Hvis du klikker på [Velg Sharp-skriver for å oppdatere] -ikonet i trinn 5, går du til trinn 10.

**7.** Velg tilkoblingsmetode til MFP og klikk på [Neste] -knappen.

**MEMO:**

I dette trinnet, forklarer du fremgangsmåten for "Søk etter MFP".

**MEMO:**

Tilkoblingsmetode er nedenfor.

• **Angi MFPs IP-adressen**

Angi maskinens navn (vertsnavn) eller IP-adresse til skriveren.

• **Søk etter MFP**

Skrivere funnet koblet til nettverket

• **Bruk en IPP- eller IPPS-port**

IPP-funksjonen kan brukes til å skrive ut til maskinen over et nettverk ved hjelp av HTTP-protokoll.

• **Bruk en eksisterende port**

Du kan skrive ut til maskinen over et nettverk ved å bruke eksisterende port.

**8.** Skrivere koblet til nettverket er oppdaget. Velg maskinen og klikk på [Neste] -knappen.

**MEMO:**

Når skjermbildet for valg av type port vises, velger du [IP-adresse] eller [MFP-navneprioritet (vertsnavn)] og klikker på [Neste] -knappen. Vanligvis bør du velge [IP-adresse].

**9.** Oppgi skrivernavnet, og klikk deretter på [Neste] -knappen.

**MEMO:**

Når et skrivernavn ikke oppgis installeres den under navnet "SHARP UD3 PCL 6".

Du kan velge hvilket som helst navn til skriveren.

**MEMO:**

**Installer ekstra driver**

Du kan installere ekstra Sharp-drivere for å støtte andre systemtyper (for eksempel 32-bit eller 64-bit).

- 10.** Bekreft informasjonen for MFP-en som skal installeres, og klikk på [Neste] -knappen.

**MEMO:**

Hvis et security-varselvindu vises, må du klikke på [Installer denne driverprogramvaren allikevel].

- 11.** Angi den som en standardskriver om nødvendig, og klikk deretter på [Fullfør] -knappen.

**MEMO:**

**Om utskrift av testside:**

Du kan utføre utskrift av testside for ny skriver.

**Nå er installasjonen fullført.**

## 2-3 Installasjon av Avansert modus

SHARP UD3 har 2-moduser som er Grunnleggende modus og Forbedret modus. I dette avsnittet blir Forbedret modus forklart.

Se 1-3 Installasjonstype.

### Trinn

**1.** Pakk ut SHARP UD3 installasjonsfilen til en mappe.

**2.** Dobbeltklikk på [Setup]-ikonet.

#### MEMO:

Når meldingsruten for å bekrefte utførelsen vises, klikker du på [Ja] eller [Allow].

**3.** Skjermbildet "Language Selection" vises. Velg et språk som skal brukes for installasjonen, og klikk på [Neste] -knappen.

**4.** "PROGRAMVARELISENS"-vinduet kommer opp. Forsikre deg om at du forstår innholdet i lisensavtalen, og sjekk deretter "Jeg godtar avtalevilkårene" og klikk på [Neste] -knappen.

**5.** Velg setuptype. Hvis du legger til ny skriver, velger du "Legge til en ny Sharp-skriver". Hvis du oppdaterer en eksisterende skriver, velger du "Velg Sharp-skriver for å oppdatere".

#### MEMO:

Vinduet beskrevet i trinn 5 vises ikke under den nye installasjonen.

**6.** Klikk på ikonet [Avansert modus].

#### MEMO:

Hvis du klikker på [Velg Sharp-skriver for å oppdatere] -ikonet i trinn 5, går du til trinn 8.

**7.** Bekreft skrivernavnet og angi om skriveren skal deles eller ikke, og klikk på [Neste] -knappen.

#### MEMO:

Når et skrivernavn ikke oppgis installeres den under navnet "SHARP UD3 PCL 6".

Du kan velge hvilket som helst navn til skriveren. Hvis standardskriveren som er beskrevet i avsnittet 3-2-3 endres, endres ikke spesifisert skrivernavn. For dette tilfellet er det ikke noe problem for utskriften, selv om skrivernavnet til utskriften og spesifisert skrivernavn er forskjellig.

#### MEMO:

##### Installer ekstra driver

Du kan installere ekstra Sharp-drivere for å støtte andre systemtyper (for eksempel 32-bit eller 64-bit).

**8.** Bekreft informasjonen for MFP-en som skal installeres, og klikk på [Neste] -knappen.

#### MEMO:

Hvis et security-varselvindu vises, må du klikke på [Installer denne driverprogramvaren allikevel].

**9.** Angi den som en standardskriver om nødvendig, og klikk deretter på [Fullfør] -knappen.

#### MERKNAD:

##### Om utskrift av testside:

Siden utskriftsskriveren er valgt etter installasjonen av SHARP UD3, kan ikke en testside skrives ut på installasjonstidspunktet.

**Nå er installasjonen fullført. Deretter vises skjermbildet for valg av skriver. Konfigurer hver innstilling som beskrevet i kapittel 3-1-2.**

## 2-4 Installasjon av Pek & Skriv ut

I SHARP UD3 utføres installasjonen på en klient-PC i server-klient-miljø etter OS- Standard, "Pek & Skriv ut."

Pek & Skriv ut er en funksjon som gjør at Windows-brukere kan opprette forbindelse til den eksterne skriveren uten å forberede installasjonsmedier, for eksempel disketter. Alle nødvendige filer og konfigurasjonsinformasjon blir automatisk lastet ned fra skriververseren.

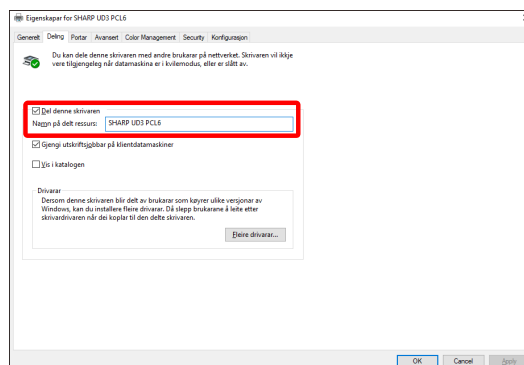
### MERKNAD:

#### • Før installasjon

Det er nødvendig å sette opp en utskriver og deling av SHARP UD3 på serversiden på forhånd, før installasjon av Pek & Skriv ut.

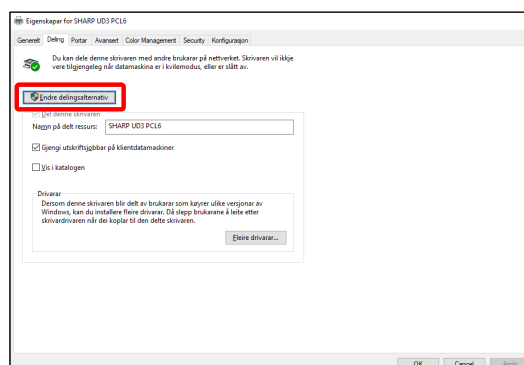
Se avsnittet 3-2-2 Setup av en utskriver (standard) for innstillinger av en utskriver.

Sjekk på [Del denne skrivaren] og angi [Namn på delt ressurs] i [Deling]-fanen på skriveregenskaper for SHARP UD3, for SHARP UD3 delte innstillinger på serversiden.



#### • Oppgrader tilgangsrettigheter for delingsalternativer

Avhengig av hvilken brukertilgang den som logger inn har, kan delingsinnstillingene være skravert. I så fall klikker du på [Endre delingsalternativ] og skriver inn innloggingsnavn og passord til administratorautoriteten for å stille inn delingen av driveren.





---

## Installasjon ved dra & slipp

---

### Trinn

1. Ved kommandoen [Kjør] i [Start] -menyen skriver du inn servernavnet (for eksempel: ¥¥PrintServer) og klikk på [OK] -knappen.
2. Når skriverne som skal deles på serveren vises, drar du ikonet for ønsket skriver til [Einingar og skrivarar] -mappen til den lokale arbeidsstasjonen.

Nå er installasjonen fullført.

---

## Installasjon ved å dobbeltklikke

---

### Trinn

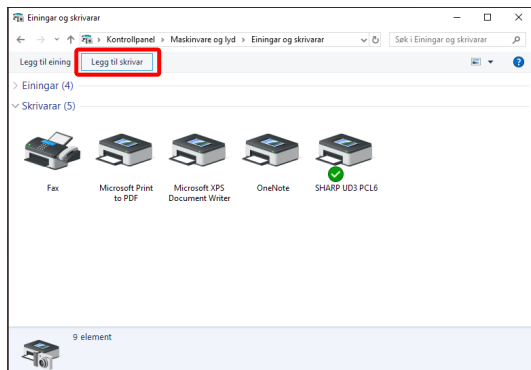
1. Ved kommandoen [Kjør] i [Start] -menyen skriver du inn servernavnet (for eksempel: ¥¥PrintServer) og klikk på [OK] -knappen.
2. Når skriverne som skal deles på serveren vises, dobbeltklikker du på ikonet til ønsket skriver.

Nå er installasjonen fullført.

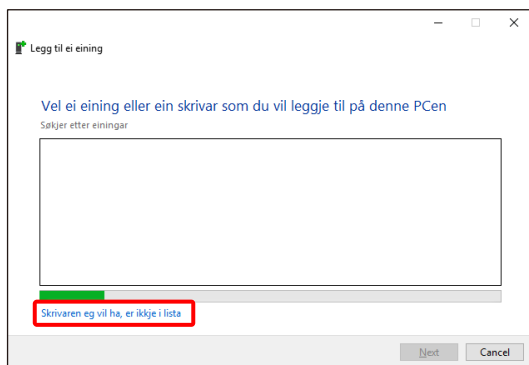
## Installasjon via Legg til skriver

### Trinn

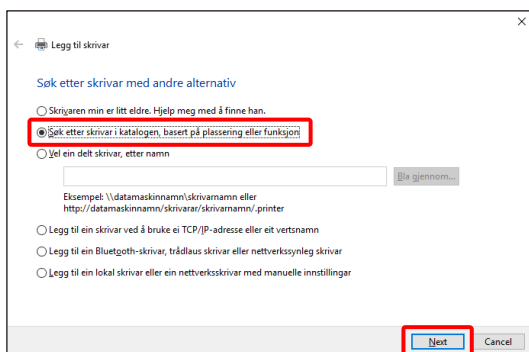
1. Åpne [Einingar og skrivarar] i kontrollpanelet og klikk på [Legg til skriver].



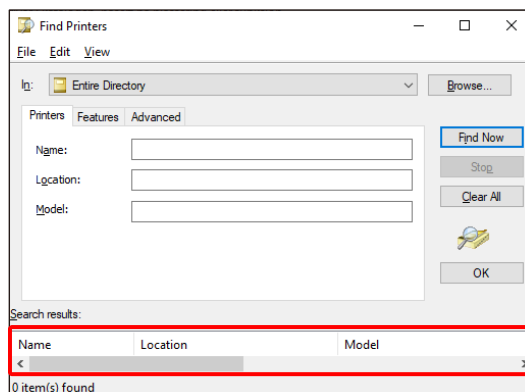
2. Klikk på [Skrivaren eg vil ha, er ikkje i lista].



3. Spesifiser skriveren som skal deles. For å hente tilbake en skriver, velg [Søk etter skriver i katalogen, basert på plassering eller funksjon] og klikk på [Next] -knappen.

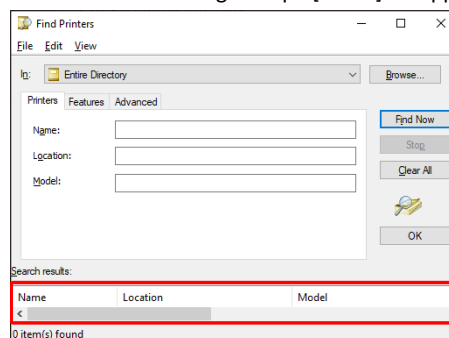


4. Velg en skriver som skal deles og klikk på [OK] -knappen. Etter det, klikk på [Neste] -knappen. Installasjonen vil begynne. Hvis det vises et advarselvindue relatert til security, må du klikke på [Installer driver].

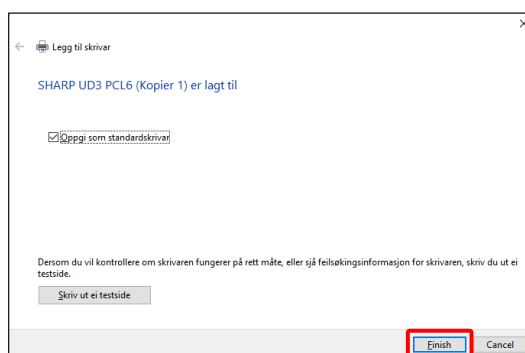


### MEMO:

Du kan spesifisere en skriver som skal deles. For å gjøre det, sjekk på [Vel ein delt skrivjar, etter namn] og angi en skriver som skal deles og klikk på [Neste] -knappen.



5. Angi den som en standardskriver om nødvendig, og klikk deretter på [Finish] -knappen.



Nå er installasjonen fullført.

## 2-5 Sletting av SHARP UD3

### Trinn

- 1.** Åpne [Program og funksjoner] i kontrollpanelet.
- 2.** Utfør [SHARP driver avinstalleringsverktøy] for å fjerne driveren du ønsker.
- 3.** Start datamaskinen på nytt.

## 3 Setup av SHARP UD3

### 3-1 Respektive seksjoner og deres funksjoner

I SHARP UD3 er [Konfigurasjon] -fanen nylig lagt til [Egenskaper] til SHARP UD3. [Valg av skriver] som vises når en standardskriver\* er stilt inn i [Egenskaper tab] har også blitt lagt til.

Videre er skjermbildet [Avanserte innstillinger] blitt lagt til, som vises når du klikker på [Valg av skriver] -knappen under fanen [Konfigurasjon] og deretter velger [Manuelt oppsett].

\* "Standardskriver" betyr skriveren som skal brukes til utskrift i SHARP UD3. (heretter brukes "Standardskriver" for denne betydningen.)

#### 3-1-1 Konfigurasjonsfane

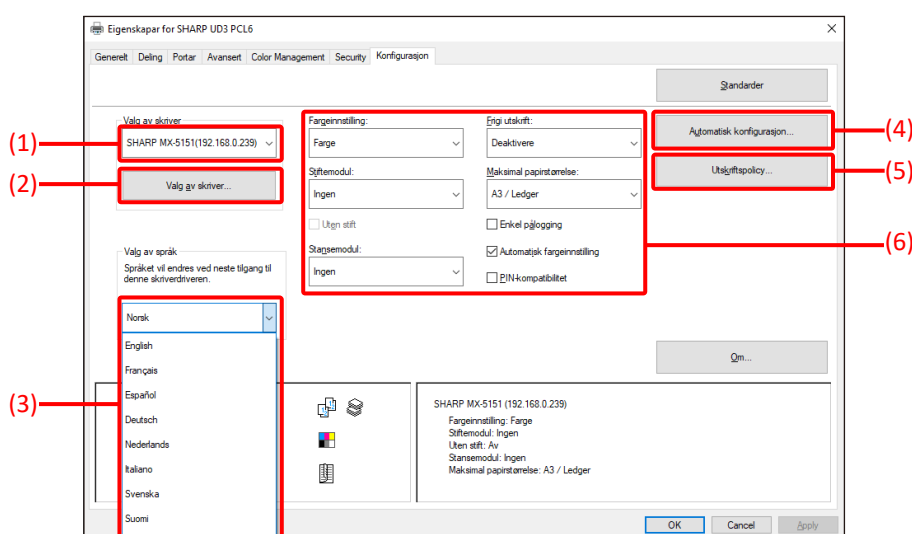


Fig. 1 [Konfigurasjon] -fanen i SHARP UD3

#### (1) Skrivernavn (IP-adresse)

Skrivernavnet (IP-adresse) vises. En standardskriver kan bli satt fra listen over registrerte skrivere.

#### (2) "Valg av skriver" -knappen

Valg av skriver skjermbildet vises. (Se neste avsnitt, "Valg av skriver.")

#### (3) "Language Selection" -knappen

Språket som vises i SHARP UD3 kan bestemmes fra listen over støttede språk (I innstillinger, det vises på engelsk.). Når språk endres, gjenspeiles det valgte språket i [Konfigurasjon] -fanen i [Egenskaper] til SHARP UD3, valg av skriver skjermbildet og [Utskriftsinnstillinger]. Se 1-2 Krav til programvare for støttespråk.

#### (4) "Automatisk konfigurering" -knappen

Konfigurasjonsinnstillinger, slik som "Fargeinnstilling", "Stiftemodul" og "Stansesmodul" er hentet fra MFP og gjelder for driveren.

#### (5) "Utskriftspolicy" -knappen

"Frigi utskrift", "Dokumentlagring", "Brukerautentifisering", "Bruk Windows påloggingsnavnet som 'Påloggingsnavn'" og "Bruk 'Påloggingsnavn' som 'Brukenavn'" kan alltid bli aktivert.

#### (6) Avsnitt for "Begrensninger av konfigurasjonsinnstillinger"

Konfigurasjonsinnstillinger, slik som "Fargeinnstilling", "Stiftemodul" og "Stansesmodul" legges manuelt til driveren.

### 3-1-2 Skjermbildet for valg av skriver

Skjermbildet for valg av skriver inkluderer søkefunksjon eller ingen søkefunksjon. Hvis den kan brukes for å stille inn standardskriver, inneholder Valg av skriver-skjermbildet søkefunksjonen. I det andre tilfellet, kan ikke Valg av skriver-skjermbildet inneholde Søkefunksjonen. Se 3-2-7 Tilgangsrettighet for mer informasjon om å stille inn standardskriveren.

Valg av skriver

(1) Automatisk søk

Søkemetoder

(2)  Søk på samme undernettverk som PC-en din

(3)  Tøst inn en spesifikk IP-adresse

(4) Søk

(9) Skriverliste  
Sjekk på standardskriveren.

Modellnavn	IP-adresse	Navn	Plassering
<input checked="" type="checkbox"/> SHARP MX-S151	192.168.0.239		
<input type="checkbox"/> SHARP MX-C381	192.168.0.251		

(10)

(11) Rediger (12) Slett (13) Ejern

(14) Skriverinnstillinger (15) Legg til et annet skriverikon

(16)  Vis alltid denne dialogen ved innstilling av [Utskriftsinnstillinger]

(17) OK (18) Avbryt

Fig. 2 Valg av skriver-skjermbildet med søkefunksjon  
(Når du velger [Automatisk søk])

Valg av skriver

(1) Manuelt oppsett

Printer innstillinger.

(5) Modellnavn(kreves):

(6) IP-adresse(kreves):

(7) Avanserte innstillinger

(8) Legg til

(9) Skriverliste  
Sjekk på standardskriveren.

Modellnavn	IP-adresse	Navn	Plassering
<input checked="" type="checkbox"/> SHARP MX-S151	192.168.0.239		
<input type="checkbox"/> SHARP MX-C381	192.168.0.251		

(10)

(11) Rediger (12) Slett (13) Ejern

(14) Skriverinnstillinger (15) Legg til et annet skriverikon

(16)  Vis alltid denne dialogen ved innstilling av [Utskriftsinnstillinger]

(17) OK (18) Avbryt

Fig. 3 Valg av skriver-skjermbildet med søkefunksjon  
(Når du velger [Manuelt oppsett])

Valg av skriver

(9) Sjekk på standardskriveren.

Modellnavn	IP-adresse	Navn	Plassering
<input type="checkbox"/> SHARP MX-C306W	fe80::f29f:fcff:fe3...		
<input type="checkbox"/> SHARP MX-6170FN	10.36.124.24		
<input type="checkbox"/> SHARP MX-3650FN	10.36.124.34	MX-3650FN	BSMF
<input checked="" type="checkbox"/> SHARP MX-M565FN	10.36.124.28	MX-M565FN	BSMF
<input type="checkbox"/> SHARP MX-C306W	10.36.124.23		
<input type="checkbox"/> SHARP MX-C300W	10.36.124.29		

(10)

(14) Skriverinnstillinger

(16)  Vis alltid denne dialogen ved innstilling av [Utskriftsinnstillinger]

(17) OK (18) Avbryt

Fig. 4 Valg av skriver-skjermbildet uten søkefunksjon

**(1) Bytte mellom [Automatisk søk]/[Manuelt oppsett]**

Denne nedtrekksmenyen gjør at du kan veksle mellom [Automatisk søk] og [Manuelt oppsett].

**(2) Søk på samme undernettverk som PC-en din**

Skriversøk utføres innenfor samme nettverk på PC-en.

**(3) Skriv inn en spesifikk IP-adresse**

Angi IP-adresse til skriveren som skal brukes.

**(4) [Søk] -knappen**

Skriversøk utføres basert på de vilkårene som er satt i (2) og (3), og [Søkeresultat] -skjermbildet vises.

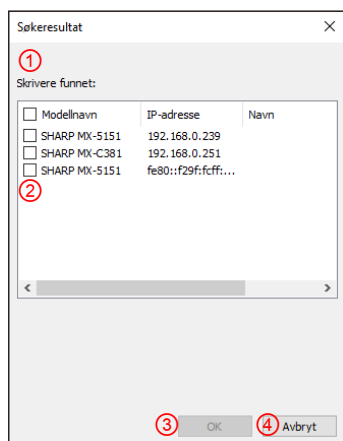


Fig. 5 skjerm bilde for søkeresultat

**① [Søkeresultat] -skjermbildet**

Skrivere funnet vises i listeboksen.

**② Avmerkingsrutene for skrivertillegg**

Du kan velge en skriver/skrivere som skal legges til ved å bruke disse avmerkingsrutene. Hvis du vil velge alle skriverne i listen, bruker du den øverste avmerkingsruten.

**③ [OK] -knappen**

Den valgte skriveren(e) blir lagt til, og dialogen lukkes.

**④ [Avbryt] -knappen**

Gjeldende innstillinger blir kansellert og dialogen lukkes.

**(5) Modellnavn**

Bruker kan legge inn modellnavn manuelt.

**(6) IP-adresse**

Bruker kan legge inn IP-adressen til skriveren manuelt.

**(7) [Avanserte innstillinger] -knappen**

Dialogboksen [Avanserte innstillinger] vises.

**(8) [Legg til] -knappen**

Skriveren med informasjonen du har angitt i feltene (5) og (6) vil bli lagt til i skriverlisten.

**(9) [Skriverliste] -skjermbildet**

Registrerte skrivere vises i listeboksen.

**MERKNAD:**

I [Skriverliste], kan du registrere 30 skrivere eller mindre. Driften garanteres ikke ved registrering av 31 eller flere skrivere.

**(10) Standardskriver**

Denne avmerkingsruten er for å angi en standardskriver fra [Skriverliste].

**(11) [Rediger] -knappen**

Dialogboksen for å redigere valgte skriver(e) vises. Velg en skriver du vil redigere for å markere oppføringen.

**(12) [Slett] -knappen**

Du kan slette valgte skriver(e) med denne knappen. Velg en skriver du vil slette for å markere oppføringen.

**(13) [Fjern] -knappen**

Alle skriverne som vises i [Skriverliste] blir slettet.

**(14) [Skriverinnstillinger] -knappen**

Nettsiden til den valgte skriveren (marker den valgte skriveren) vises som nettside ved hjelp av nettleser.

### (15) [Legg til et annet skriverikon] -knappen

Dialogboksen for å legge til et ikon for den valgte skriveren vises. Velg en skriver som du vil legge til et ikon for ved å markere oppføringen.

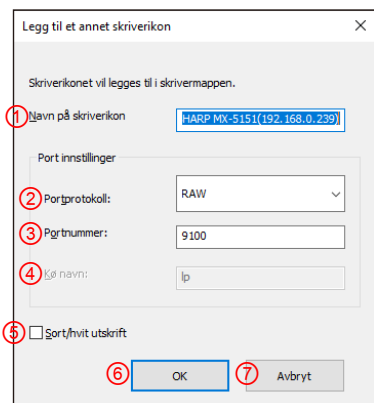


Fig. 6 skjermbilde for å legge til et annet skriverikon

#### ① Navn på skriverikon

Navnet på skriverikon lagt til i skrivermappen. Standard Navn er (SHARP "Modellnavn" ("IP-adresse")).

#### ② Portprotokoll

Velg "RAW" eller "LPR". Som standard er "RAW" valgt.

#### ③ Portnummer

Standardverdien for portnummer vil være 9100 i

RAW-innstillinger. Denne verdien kan bare endres til et annet gyldig portnummer etter behov i RAW-innstillinger.

Standardverdien for portnummer vil være 515 i

LPR-innstillinger. Denne verdien kan bare endres til et annet gyldig portnummer etter behov i LPR-innstillinger.

#### ④ Kø navn

Standardverdien for kø navn vil være "lp" i LPR-innstilling.

Denne verdien kan endres til et annet gyldig kø navn etter behov i LPR-innstillinger. Denne verdien kan endres til et annet gyldig kø navn etter behov i RAW-innstillinger.

#### ⑤ Sort/hvit utskrift

Driver UI-en blir S/H UI.

#### ⑥ [OK] -knappen

Skriverikonet legges til i skrivermappen, og dialogboksen lukkes.

#### ⑦ [Avbryt] -knappen

Gjeldende innstillinger blir kansellert og dialogen lukkes.

### (16) Vis alltid denne dialogboksen ved innstilling

#### [Utskriftsinstillinger]

Denne avmerkingsruten er for å angi at denne dialogboksen alltid vises ved å klikke på [Utskriftsinstillinger].

### (17) [OK] -knappen

Gjeldende innstillinger lagres og dialogboksen lukkes.

#### **MERKNAD:**

Når skjermbildet for valg av skriver vises fra [Konfigurasjon], -fanen, lagres ikke innstillingene ved å trykke på "OK" -knappen til (17). "OK" eller "Bruk" -knappen i [Konfigurasjon] -fanen må trykkes for å lagre innstillingene.

### (18) [Avbryt] -knappen

Gjeldende innstillinger blir kansellert og dialogen lukkes.

### 3-1-3 Skjermbildet for avanserte innstillinger

Avanserte innstillinger

Printer innstillinger.

(1) Modellnavn(kreves):

(2) IP-adresse(kreves):

(3) Navn:

(4) Plassering:

Port innstillinger

(5) Portprotokoll: RAW

Portnummer: (6) 9100

Kø navn: (7) lp

(8)  Sort/hvit utskrift

(9) OK (10) Avbryt

#### (1) Modellnavn

Modellnavn for skriveren legges til manuelt.

#### (2) IP-adresse

IP-adresse for skriveren legges til manuelt.

#### (3) Navn

Navn for skriveren legges til manuelt.

#### (4) Plassering

Plasseringen til skriveren legges til manuelt.

#### (5) Portinnstillinger

Raw- eller LPR-radioknappen må velges. Standardvalget er RAW.

#### (6) Portnummer

Standardverdien for portnummer vil være 9100 i RAW-innstillinger. Denne verdien kan bare endres til et annet gyldig portnummer etter behov i RAW-innstillinger. Standardverdien for portnummer vil være 515 i LPR-innstillinger.

#### (7) Kø navn

Standardverdien for kø navn vil være "lp" i LPR-innstilling. Denne verdien kan endres til et annet gyldig kø navn etter behov i LPR-innstillinger.

#### (8) Sort/hvit utskrift

Driver UI-en blir S/H UI.

#### (9) [OK] -knappen

Gjeldende innstillinger lagres og dialogboksen lukkes.

#### (10) [Avbryt] -knappen

Gjeldende innstillinger blir kansellert og dialogen lukkes.



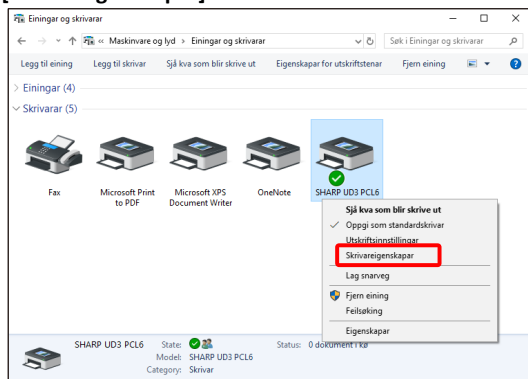
## 3-2 Grunnleggende bruk av SHARP UD3

### 3-2-1 Språkendring **Bare Avansert modus**

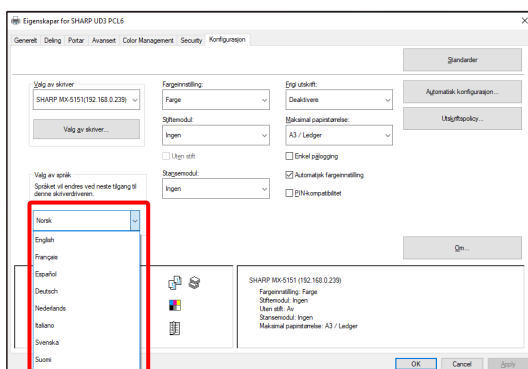
I SHARP UD3 kan språket som vises endres. Se 1-2 Programvarekrav for støttespråk.

#### Trinn

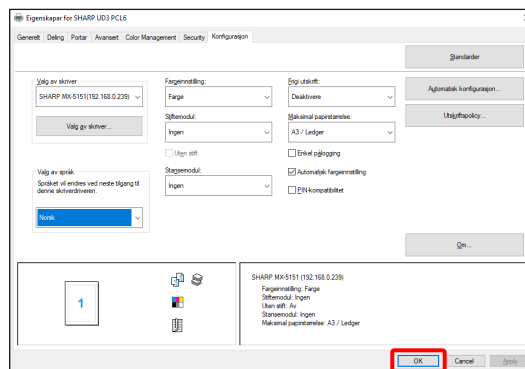
1. Åpne [Einingar og skrivarar] i kontrollpanelet og åpne [Skrivereigenskapar] til SHARP UD3.



2. I [Konfigurasjon] -fanen til SHARP UD3 klikker du på rullegardinlisten for [Valg av språk], og velger et av språkene.



3. Klikk på [OK] -knappen, og innstillinger gjenspeiles. (Språkendringen gjenspeiles når SHARP UD3 vises på nytt.)



Nå er språkendringen fullført.

#### MEMO:

I [Egenskaper] til SHARP UD3 gjenspeiles bare [Konfigurasjon] -fanen det valgte språket. Andre faner blir beskrevet basert på språk som Windows OS støtter.

## 3-2-2 Oppsett av en skriver (standard)

Bare Avansert modus

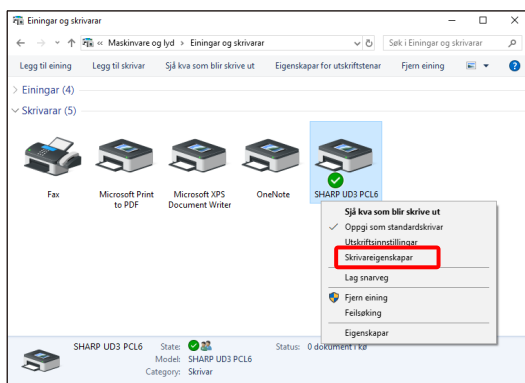
En standardskriver må angis etter installasjonen. Avhengig av autorisasjonsnivåene kan noen brukere ikke angi en standardskriver. Se 3-2-7 Tilgangsrettighet for mer informasjon.

### MERKNAD:

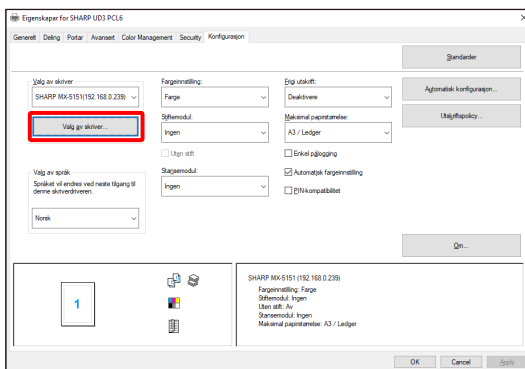
I et server-klient-miljø må oppsett gjøres på server-PC før SHARP UD3 er installert på respektive klient-PC-er, mens det i et frittstående miljø må gjøres av en bruker som har [Administrere skrivere] før du bruker SHARP UD3.

## Trinn

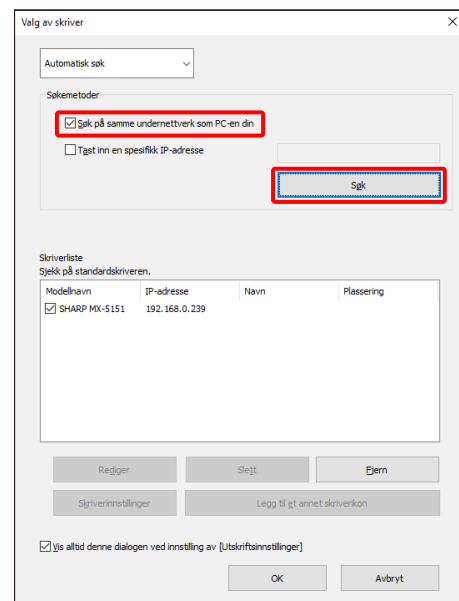
### 1. Åpne [Einingar og skrivarar] i kontrollpanelet og åpne [Skrivereigenskapar] til SHARP UD3.



### 2. I [Konfigurasjon] -fanen i SHARP UD3, klikker du på [Valg av skriver] -knappen.



### 3. Etter at dialogboksen for valg av skriver har åpnet, sjekker du [Søk på samme undernettverk som PC-en din], og klikker på [Søk] -knappen. Søket vil begynne.



### MEMO:

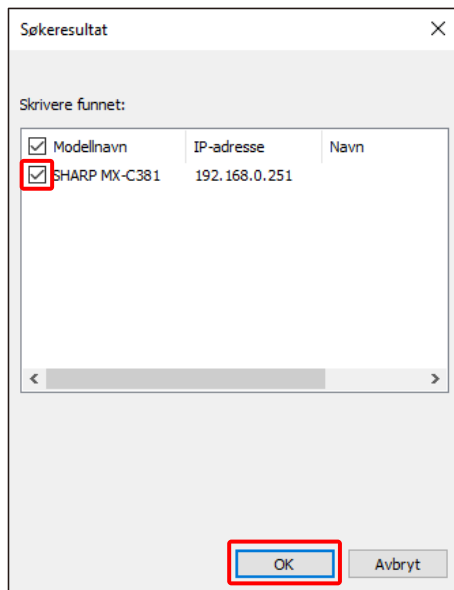
Hvis du vil spesifisere direkte en skriver som skal brukes, bytter du [Automatisk søk] til [Manuelt oppsett] med den øverste rullegardinmenyen og angir [Modellnavn] og [IP-adresse] og klikker deretter på [Legg til] -knappen.

### MEMO:

I trinn 2, når du klikker på [Innstillinger] i fanen [Generelt], får du samme effekt når du krysser av for [Vis alltid denne dialogen ved innstilling av [Utskriftsinnstillinger]] for (16) av avsnitt 3-1-2.

#### 4. Skrivere funnet vises i "Skrivere funnet".

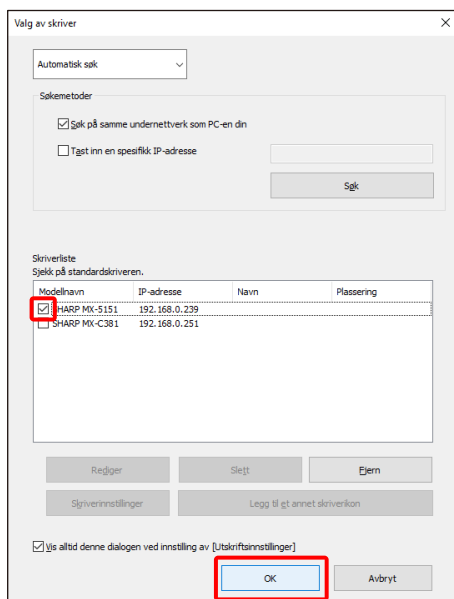
Huk av for skriveren som skal brukes, og klikk på [OK]-knappen.



#### MERKNAD:

I [Skriverliste], kan du registrere 30 skrivere eller mindre. Driften garanteres ikke ved registrering av 31 eller flere skrivere.

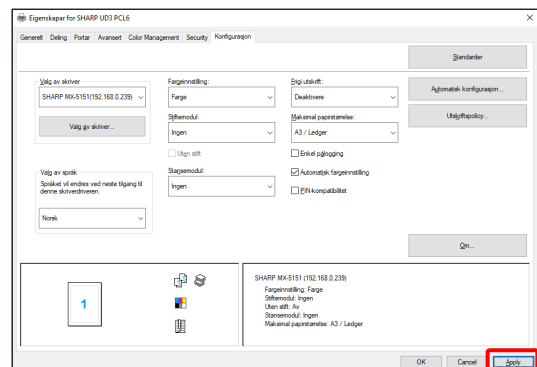
#### 5. Huk av i ruten til skriveren som skal legges som en standardskriver, og klikk på [OK]-knappen.



#### MEMO:

Når skjermbildet for valg av skriver vises fra [Utskriftsinnstillinger], oppnås informasjon om alternativ for hovedramme automatisk ved å klikke på [OK]-knappen på skjermbildet for valg av skriver. Når skjermbildet for valg av skriver vises fra [Konfigurasjon]-fanene oppnås informasjon om konfigurasjon automatisk ved å klikke på [Bruk]-knappen i trinn 6.

#### 6. Klikk på [Apply]-knappen for å angi innstillingen.



Nå er oppsettet for standardskriver fullført.

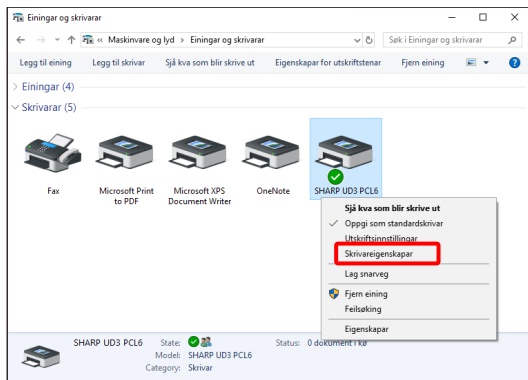
### 3-2-3 Endring av standardskriver

### Bare Avansert modus

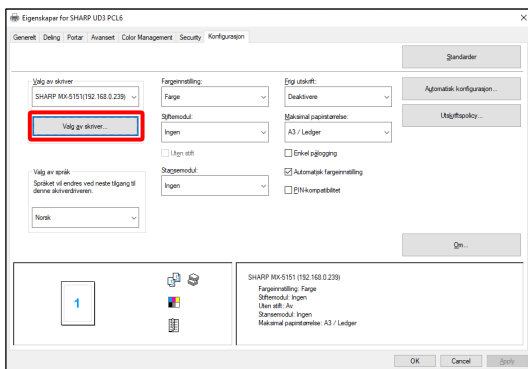
En standardskriver kan endres etter installasjonen. Avhengig av autorisasjonsnivåene kan noen brukere ikke endre standardskriver. Se 3-2-7 Tilgangsrettighet for mer informasjon.

## Trinn

1. Åpne [Einingar og skrivarar] i kontrollpanelet og åpne [Skriveregenskaper] til SHARP UD3.

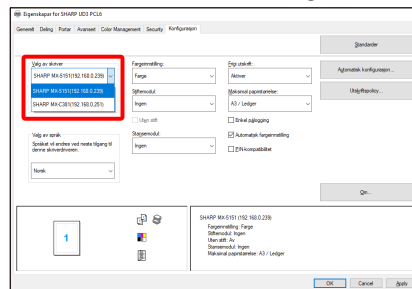


2. I [Konfigurasjon] -fanen til [Egenskaper] i SHARP UD3, klikker du på [Valg av skriver] -knappen.

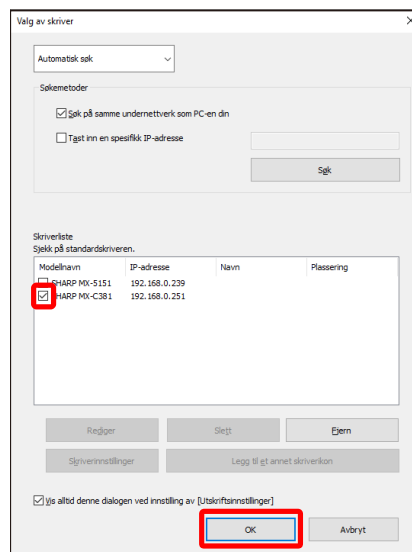


## MEMO:

Standardskriveren kan også endres fra rullegardinlisten som viser gjeldende standardskriver. For å gjøre dette, velger du en standardskriver fra rullegardinlisten og klikker på [Bruk] -knappen for å angi innstillingen. Skriverne i [Skriverliste] vises i rullegardinlisten.

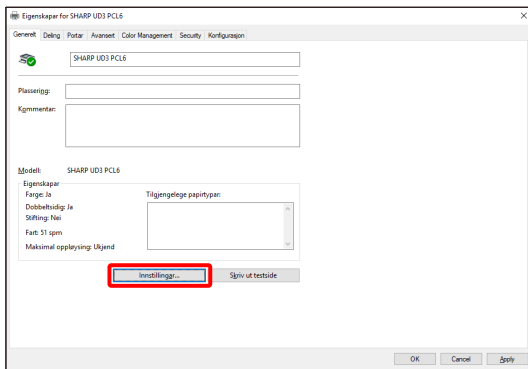


3. Huk av den skriveren som skal brukes som standardskriver i [Skriverliste] og klikk på [OK] -knappen.

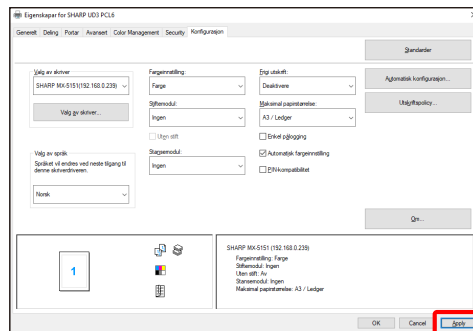


## MEMO:

I trinn 2, når du klikker på [Innstillinger] i fanen [Generelt], får du samme effekt når du krysser av for [Vis alltid denne dialogen ved innstilling av [Utskriftsinnstillinger]] for (16) av avsnitt 3-1-2.



4. Klikk på [Apply] -knappen og indiker en innstilling.

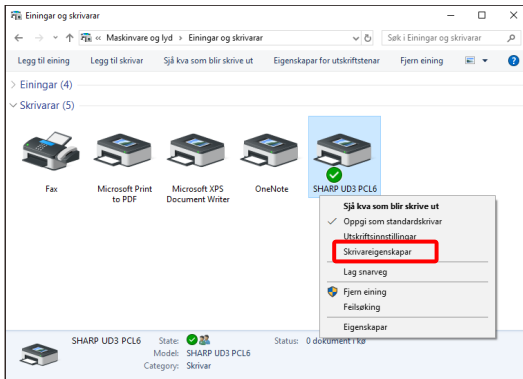


Nå utføres endringen.

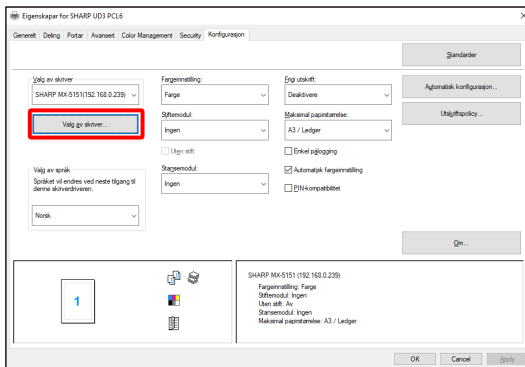
I 3-2-2, registreres skrivere automatisk ved søkemetoder, men du kan legge til skriveren manuelt med følgende metode.

## Trinn

1. Åpne [Einingar og skrivarar] i kontrollpanelet og åpne [Skrivereigenskapar] til SHARP UD3.

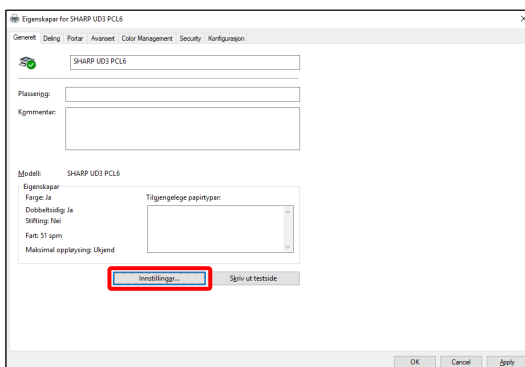


2. I [Konfigurasjon] -fanen til [Egenskaper] i SHARP UD3, klikker du på [Valg av skriver] -knappen.

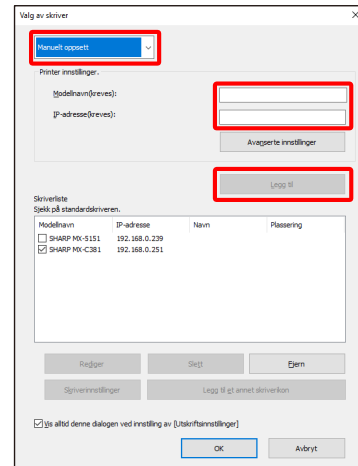


### MEMO:

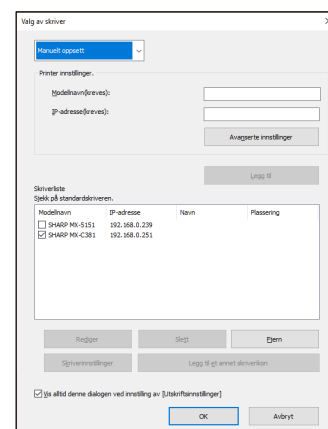
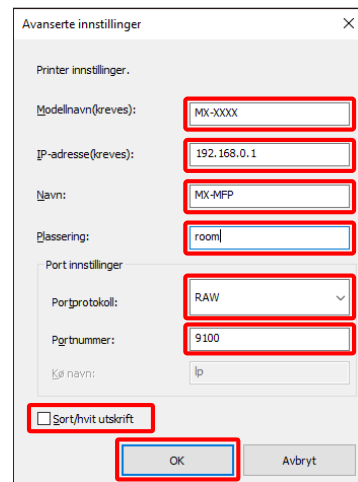
I trinn 2, når du klikker på [Innstillinger] i fanen [Generelt], får du samme effekt når du krysser av for [Vis alltid denne dialogen ved innstilling av [Utskriftsinnstillinger]] for (16) av avsnitt 3-1-2.



3. Bytt [Automatisk søk] til [Manuelt oppsett] med den øverste rullegardinmenyen, og skriv inn [Modellnavn] og [IP-adresse] og klikk deretter på [Legg til] -knappen.



4. Åpne skjermbildet for [Avanserte innstillinger], legg inn skriverinnstillinger om nødvendig, og klikk deretter på [OK] -knappen.



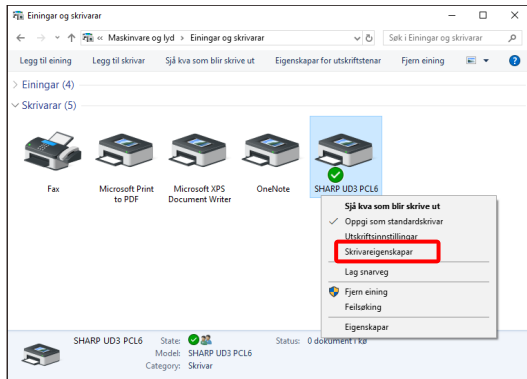
Nå er Legge til manuelt fullført.

## 3-2-5 Legg til et annet skriverikon Bare Avansert modus

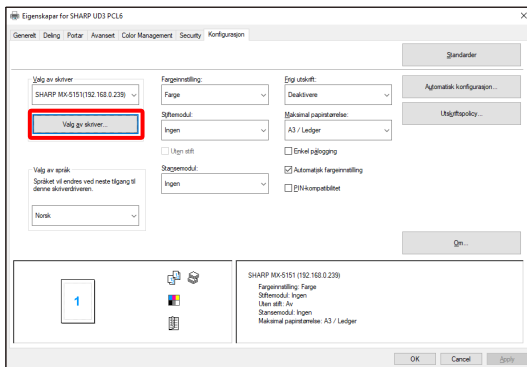
I 3-2-2 velger du skriveren fra [Skriverliste] og du kan opprette et annet skriverikon (kopi av SHARP UD3) som standardskriver.

### Trinn

#### 1. Åpne [Einingar og skrivarar] i kontrollpanelet og åpne [Skriver-eigenskapar] til SHARP UD3.

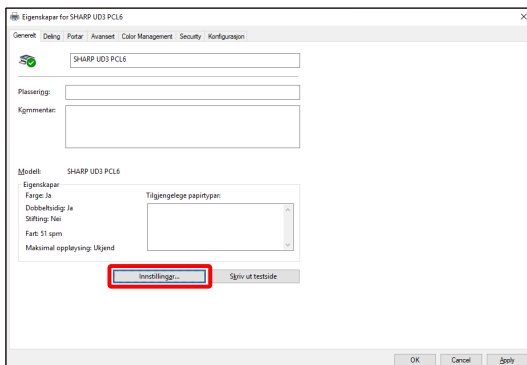


#### 2. I [Konfigurasjon] -fanen til [Egenskaper] i SHARP UD3, klikker du på [Valg av skriver] -knappen.

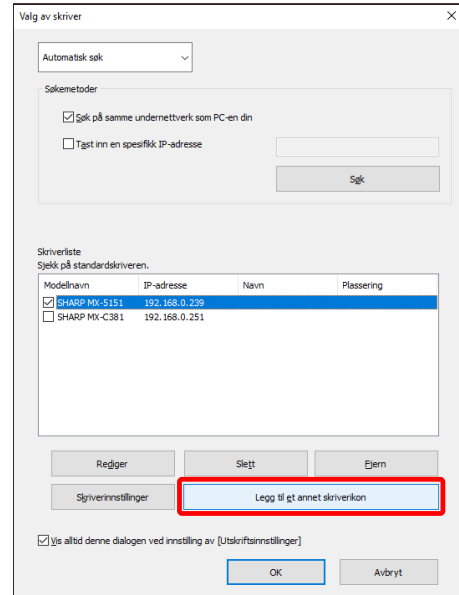


#### MEMO:

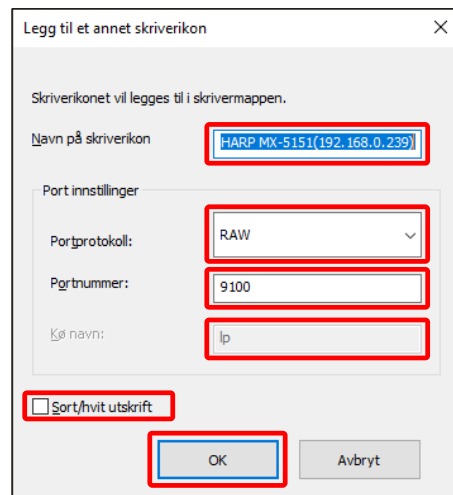
I trinn 2, når du klikker på [Innstillinger] i fanen [Generelt], får du samme effekt når du krysser av for [Vis alltid denne dialogen ved innstilling av [Utskriftsinnstillinger]] for (16) av avsnitt 3-1-2.



#### 3. Velg skriveren fra [Skriverliste] og klikk deretter på [Legg til et annet skriverikon] -knappen.



#### 4. Angi skriverinnstillinger etter behov, og klikk deretter på [OK] -knappen.



Nå er Legg til et annet skriverikon fullført.

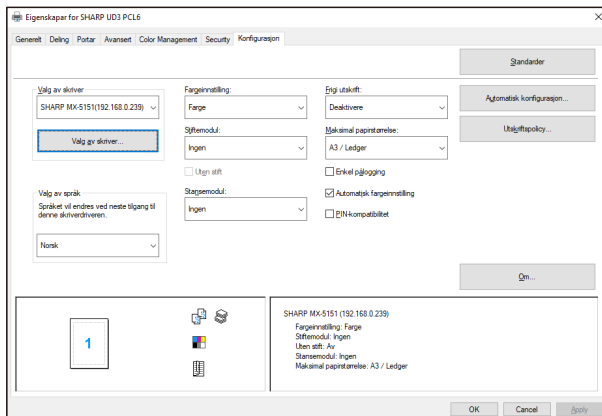
### 3-2-6 Forbedret modus/Grunnleggende modus

SHARP UD3 har 2-moduser som er Forbedret modus og Grunnleggende modus. Forskjellen på dem finner du under.

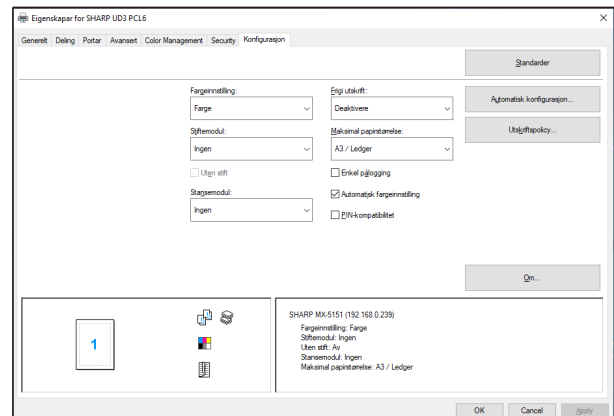
Ved Grunnleggende modus, angis skriverinnstillinger og språkinnstillinger i installasjonsprosessen.

Så disse innstillingene vises ikke på driveren.

Alle funksjoner	Avansert modus	Grunnleggende modus
Valg av skriver	Ja	Nei
Språkendring	Ja	Nei
Utskriftspolicy	Ja	Ja
Konfigurasjonsoppdatering	Ja	Ja
Fargeinnstilling	Ja	Ja
Stiftemodul	Ja	Ja
Uten stift	Ja	Ja
Stansemodul	Ja	Ja
Maksimal papirstørrelse	Ja	Ja
Frigi utskrift	Ja	Ja
Enkel pålogging	Ja	Ja
Automatisk fargeinnstilling	Ja	Ja
PIN-kompatibilitet	Ja	Ja



**[Konfigurasjon] -skjermbildet for Forbedret modus**



**[Konfigurasjon] -skjermbildet for Grunnleggende modus**

#### **MERKNAD:**

Forbedret modus og Grunnleggende modus kan ikke brukes samtidig. Installasjonstypen som blir brukt sist er den gjeldende. Hvis du for eksempel installerte driveren i Grunnleggende modus og deretter installerer den på nytt i Forbedret modus, brukes innstillingene spesifisert i Forbedret modus.

### 3-2-7 Tilgangsrettighet

Avhengig av tilgangsnivået kan noen brukere ikke bruke følgende funksjoner.

	Server-/klientmiljø			
	Server (Server OS)			
Brukertilgang	Administrator/administratorgruppe		Energibrukere/Brukergruppe	
Tilgangsrettigheter	"Administrerte skrivere"		"Administrerte skrivere"	
	Autorisert	Ikke autorisert	Autorisert	Ikke autorisert
(1) Automatisk søk	Ja* 1	Nei	Nei	Nei
(2) Oppsett av en utskriver	Ja	Nei	Ja	Nei
(3) Språkendring	Ja	Ja	Ja	Ja
(4) Legge til manuelt	Ja* 1	Nei	Nei	Nei
(5) Legg til et annet skriverikon	Ja* 1	Nei	Nei	Nei

\*1 Dette gjelder bare for en bruker som har installert SHARP UD3 (de andre brukerne har ikke tilgang).

	Server-/klientmiljø			
	Server (ikke-server OS)			
Brukertilgang	Administrator/administratorgruppe		Energibrukere/Brukergruppe	
Tilgangsrettigheter	"Administrerte skrivere"		"Administrerte skrivere"	
	Autorisert	Ikke autorisert	Autorisert	Ikke autorisert
(1) Automatisk søk	Ja	Nei	Ja	Nei
(2) Oppsett av en utskriver	Ja	Nei	Ja	Nei
(3) Språkendring	Ja	Ja	Ja	Ja
(4) Legge til manuelt	Ja	Nei	Ja	Nei
(5) Legg til et annet skriverikon	Ja	Nei	Ja	Nei

	Server-/klientmiljø			
	Klient			
Brukertilgang	Administrator/administratorgruppe		Energibrukere/Brukergruppe	
Tilgangsrettigheter	"Administrerte skrivere"		"Administrerte skrivere"	
	Autorisert	Ikke autorisert	Autorisert	Ikke autorisert
(1) Automatisk søk	Nei	Nei	Nei	Nei
(2) Oppsett av en utskriver	Nei	Nei	Nei	Nei
(3) Språkendring	Ja	Ja	Ja	Ja
(4) Legge til manuelt	Nei	Nei	Nei	Nei
(5) Legg til et annet skriverikon	Nei	Nei	Nei	Nei



	Frittstående (Server OS)			
Brukertilgang	Administrator/administratorgruppe		Energibrukere/Brukergruppe	
Tilgangsrettigheter	"Administrerte skrivere"		"Administrerte skrivere"	
	Autorisert	Ikke autorisert	Autorisert	Ikke autorisert
(1) Automatisk søk	Ja* 1	Nei	Nei	Nei
(2) Oppsett av en utskriver	Ja	Nei	Ja	Nei
(3) Språkendring	Ja	Ja	Ja	Ja
(4) Legge til manuelt	Ja* 1	Nei	Nei	Nei
(5) Legg til et annet skriverikon	Ja* 1	Nei	Nei	Nei

\*1 Dette gjelder bare for en bruker som har installert SHARP UD3 (de andre brukerne har ikke tilgang).

	Frittstående (ikke-server OS)			
Brukertilgang	Administrator/administratorgruppe		Energibrukere/Brukergruppe	
Tilgangsrettigheter	"Administrerte skrivere"		"Administrerte skrivere"	
	Autorisert	Ikke autorisert	Autorisert	Ikke autorisert
(1) Automatisk søk	Ja	Nei	Ja	Nei
(2) Oppsett av en utskriver	Ja	Nei	Ja	Nei
(3) Språkendring	Ja	Ja	Ja	Ja
(4) Legge til manuelt	Ja	Nei	Ja	Nei
(5) Legg til et annet skriverikon	Ja	Nei	Ja	Nei

## 3-2-7-1 Oppsett av tilgangsrettigheter

### MERKNAD:

Under tilfellet hvor begge brukere med/uten tillatelse fra [Manage this printer] er blandet, kan det hende at noen data ikke skrives ut til den gjeldende skriveren. Det anbefales at alle brukere har tillatelse til [Manage this printer], eller at tilgangsjekk for alle brukere avbrytes.

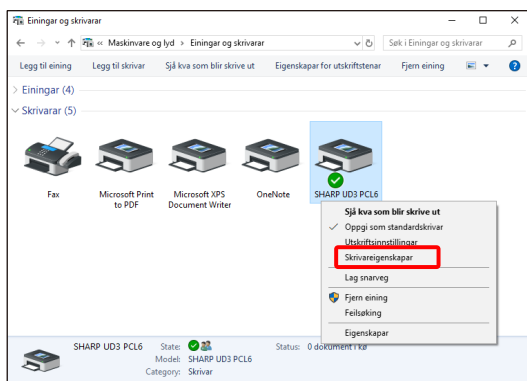
### ◆ Server-klientmiljø

Bare server-PC-en kan angi/endre standardskriveren.

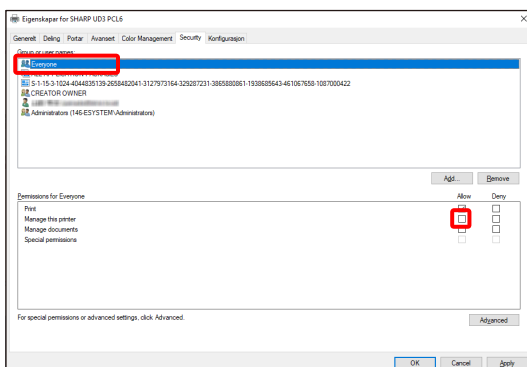
Klient-PC-bruker kan ikke endre standarden. I Server-Klient-miljøet skal følgende trinn angis.

### Trinn

#### 1. Åpne [Einingar og skrivarar] i kontrollpanelet og åpne [Skriveregenskaper] til SHARP UD3.



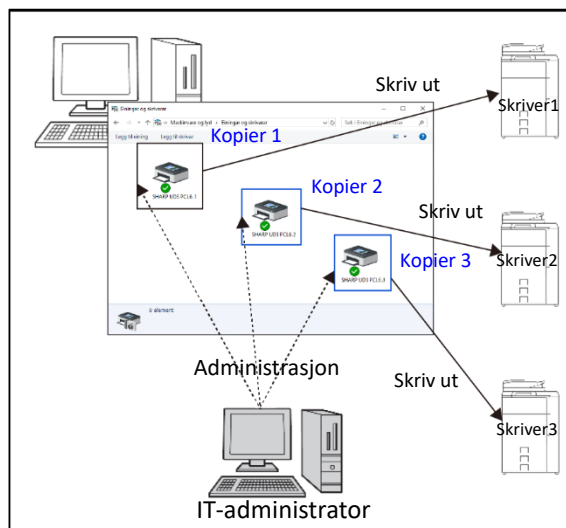
#### 2. Fjern merkingen av [Allow] til [Manage this printer] for alle klient brukere (alle) på [Security] -fanen til [Egenskaper] til SHARP UD3.



### MEMO:

Når du bruker to eller flere skrivere, installerer du SHARP UD3 flere ganger på serveren og angir standardskriver for hver SHARP UD3.

Merk: Selv om SHARP UD3 er installert flere ganger, legges bare skriverikoner til, og den må bare administrere SHARP UD3. Tid og krefter av vedlikehold av drivere øker derfor ikke ved flere installasjoner.



- For installering av SHARP UD3 flere ganger: Se og følg avsnitt 3-2-5 for å lage et annet skriverikon.

⇒ Etter installasjon av SHARP UD3 flere ganger, kan du administrere skrivere per gruppe eller bruker ved å angi tilgangsrettigheter for hver SHARP UD3. Se neste avsnitt "Skriveradministrering per gruppe eller bruker".

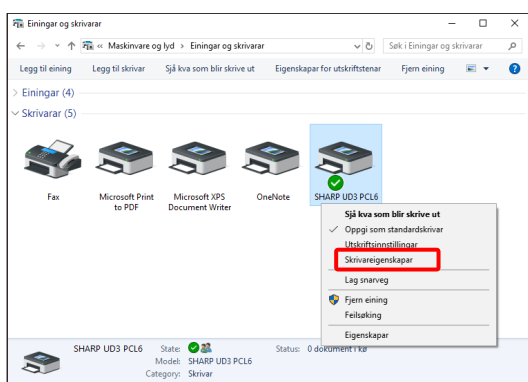
## Skriveradministrasjon per gruppe eller bruker

Denne skriveradministrasjonen brukes når en skrivertilgang må angis per gruppe eller bruker.

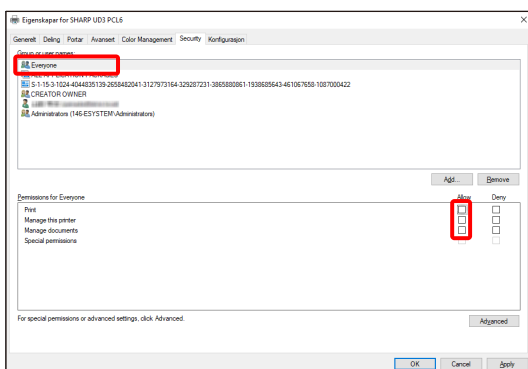
### Trinn

1. Installer SHARP UD3 i henhold til trinnene beskrevet i 2-2 og 3-2-2, og registrer skriverne som skal brukes og angi en standardskriver.

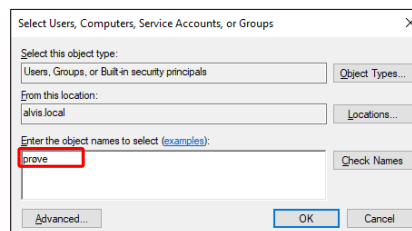
2. Åpne [Einingar og skrivarar] i kontrollpanelet og åpne [Skriveregenskaper] til SHARP UD3.



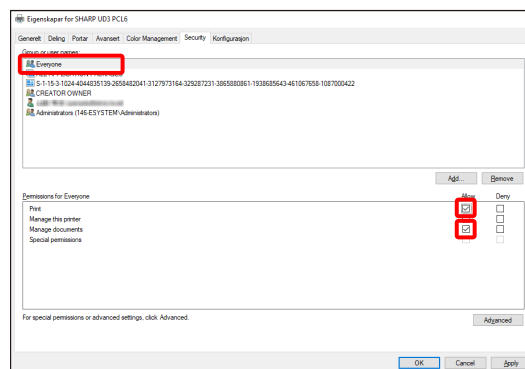
3. Fjern merkingen av [Allow], for [Skriv ut], [Manage this printer] og [Manage Document] for alle klient-brukere (alle) på [Security]-fanen til [Egenskaper] til SHARP UD3.



4. På Security-fanen, klikker du på [Legg til] -knappen for [Group or user names] for å registrere en bruker som får tillatelse.



5. Sjekk [Allow] til [Skriv ut], [Manage documents] for brukerne som er lagt til i trinn 4 i fanen Security.



6. Hvis du vil bruke den samme skriveradministrasjonen til flere grupper eller brukere, må du se og følge avsnitt 3-2-5 for å lage et annet skriverikonet.

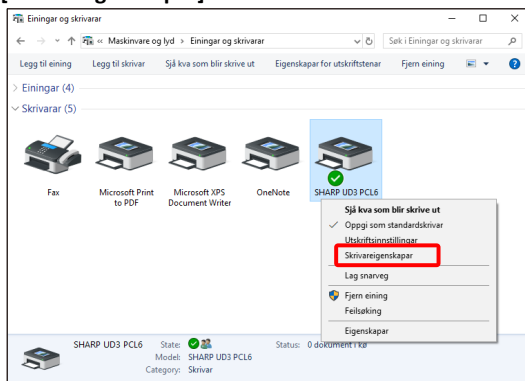
## ◆ Frittstående miljø

### Tillater at alle brukere kan endre standardskriver

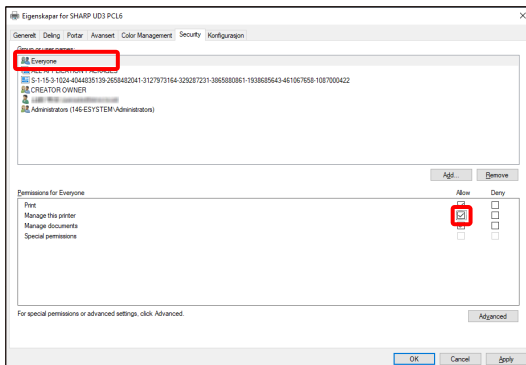
Ved å gi tilgang til skriveradministrasjon til alle brukere som har logget inn, kan de respektive brukerne endre standardskriver.

### Trinn

1. Åpne [Einingar og skrivarar] i kontrollpanelet og åpne [Skriveregenskaper] til SHARP UD3.



2. Angi [Manage this printer] for alle påloggende brukere (Alle) til [Allow] i [Security]-fanen til [Egenskaper] til SHARP UD3.

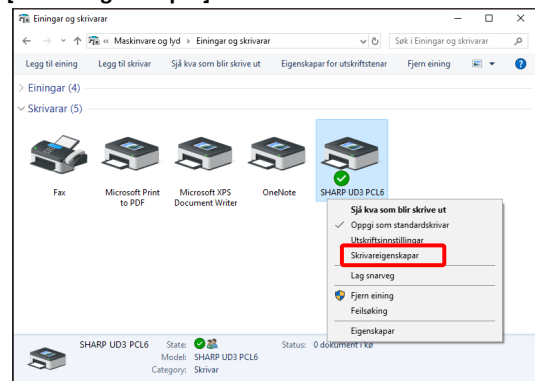


### Hindrer at alle brukere kan endre standardskriver

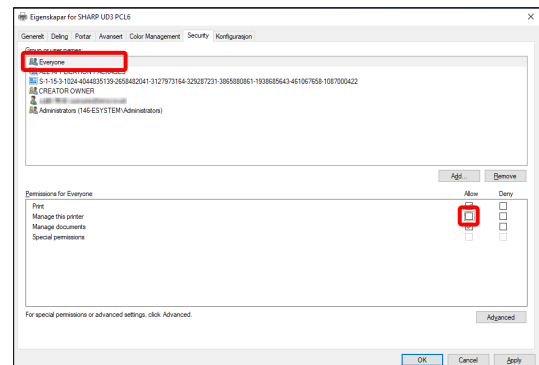
Bare brukeradministratoren kan angi/endre standardskriveren. Brukerne kan bare skrive ut til standardskriveren som er angitt av skriveradministratoren. (Dette er standardinnstillingen.)

### Trinn

1. Åpne [Einingar og skrivarar] i kontrollpanelet og åpne [Skriveregenskaper] til SHARP UD3.



2. Fjern merkingen av [Allow] til [Manage this printer] for alle påloggings-brukerne (alle) på [Security] -fanen til [Egenskaper] til SHARP UD3.



## 4 Skriverfunksjon

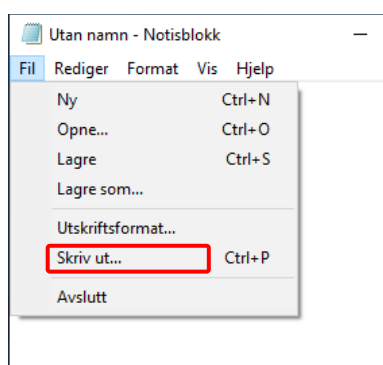
### 4-1 Skrive ut fra Windows

#### 4-1-1 Prosedyre for grunnleggende utskrift

Det følgende eksemplet forklarer hvordan du kan skrive ut et dokument fra "Notepad", som er et standard tilbehørsprogram i Windows.

#### Trinn

##### 1. Velg [Skriv ut] på [Fil]-menyen i WordPad.



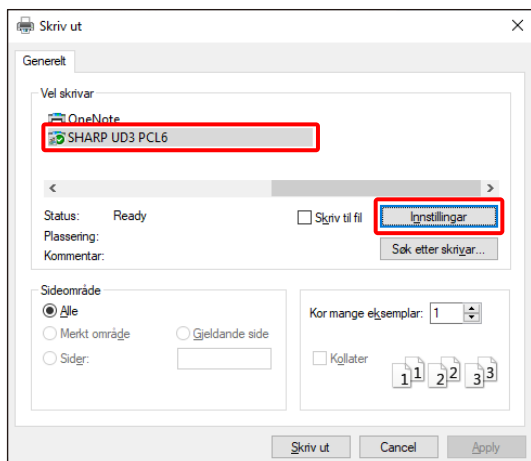
Menyen som brukes til å igangsette utskrift, kan variere avhengig av programvaren.

##### 2. Åpne vinduet for skriverdrivereregnskaper.

###### (1) Velg skriverdriveren til den gjeldende maskinen.

- Hvis skriverdriverne vises som ikoner, klikker du på ikonet til skriverdriveren som skal brukes.
- Hvis skriverdriverne vises som en liste, velger du navnet på skriverdriveren som skal brukes.

###### (2) Klikk på [Innstillinger]-knappen.



Knappen som åpner vinduet med egenskaper for skriverdriveren (som regel [Egenskaper] eller [Skriverinnstillinger]), kan variere avhengig av programvaren.

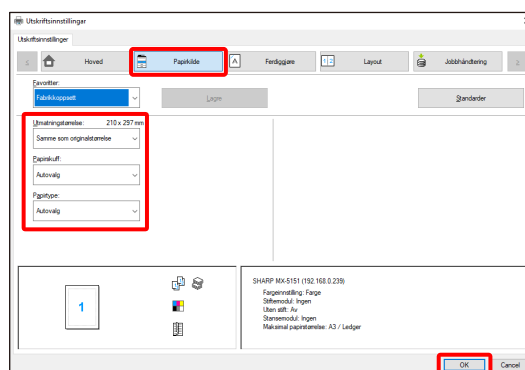
##### 3. Velg utskriftsinnstillinger.

###### (1) Klikk på fanen [Papirkilde].

###### (2) Velg utskriftstørrelse.

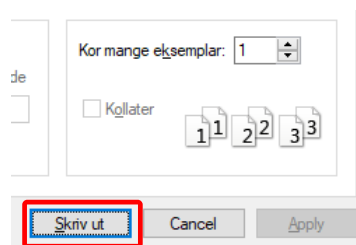
- Hvis du vil velge innstillinger på andre faner, klikker du på fanen og velger innstillingene.

###### (3) Klikk på [OK]-knappen.



##### 4. Klikk på [Skriv ut]-knappen.

Utskrift starter.



## 4-1-2 Utskrift når funksjonen for brukerautentifisering er aktivert

Når brukerautentifiseringen er aktivert i maskinens innstillinger (administrator), må brukerinformasjonen din (Innloggingsnavn, passord, osv.) angis i vinduet for skriverdrivereregenskaper før du kan skrive ut. Informasjonen som må oppgis avhenger av autentiseringsmåten som brukes, så sjekk med administratoren av maskinen før du skriver ut.

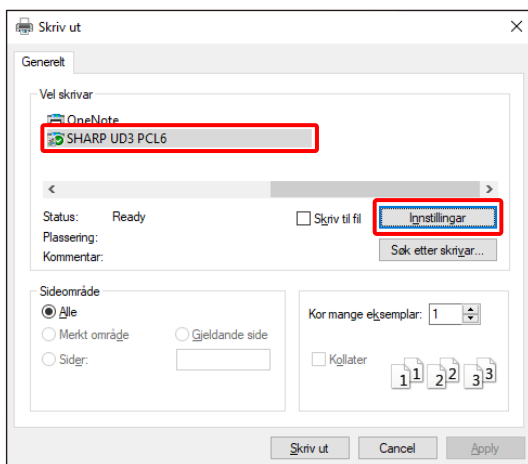
### Trinn

#### 1. Velg [Skriv ut] på [Fil]-menyen i WordPad.

Åpne vinduet for skriverdrivereregenskaper fra utskriftvinduet til programvaren.

(1) Velg maskinens skriverdriver.

(2) Klikk på [Innstillinger]-knappen.



Knappen som åpner vinduet med egenskaper for skriverdriveren (som regel [Egenskaper] eller [Skriverinnstillinger]), kan variere avhengig av programvaren.

#### 2. Fyll inn innloggingsnavn og passord.

(1) Klikk på [Jobbhåndtering]-fanen.

(2) Fyll inn brukerinformasjonen din.

##### • Når autentisering er med innloggingsnavn

Velg [Innloggingsnavn], og fyll inn Innloggingsnavnet ditt.

##### • Når autentisering er med Innloggingsnavn/Passord

Velg [Innloggingsnavn] og [Passord], og fyll inn innloggingsnavnet og passordet ditt. Angi 1 til 32 tegn for passordet.

##### • Når autentisering er med brukernummer

velg [Brukernummer] og fyll inn et brukernummer (5 til 8 sifre).

• Når autentiseringsmålet til maskinen er en Active Directory, kan du velge [Enkel pålogging].

#### (3) Angi brukernavnet og jobbnavnet etter behov.

##### • Brukernavn

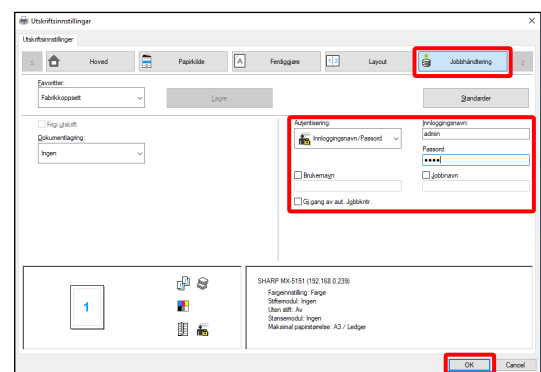
Klikk på [Brukernavn] -boksen  og fyll inn brukernavnet ditt (maksimalt 32 tegn). Brukernavnet du har angitt vil vises på toppen av kontrollpanelet. Hvis du ikke angir et brukernavn, vil påloggingsnavnet for PC-en vises.

##### • Jobbnavn

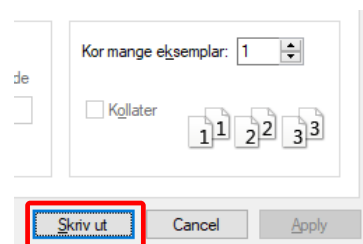
Klikk på [Jobbnavn] -boksen  og fyll inn jobbnavnet (maksimalt 80 tegn). Jobbnavnet du har angitt vil vises på toppen av kontrollpanelet som et filnavn. Hvis du ikke angir et jobbnavn, vises filnavnet som er stilt inn i programvaren.

#### (4) Klikk på [OK] -knappen.

Hvis du vil vise en bekreftelse før utskriften starter, velger du [Gj.gang av aut. jobbkntnr.]-avkrysningsboksen slik at du ser en hake .



#### 3. Start utskriften.



## 4-2 OFTE BRUKTE FUNKSJONER

Dette avsnittet forklarer ofte brukte funksjoner.

Forklaringene forutsetter at papirstørrelse og andre grunnleggende innstillinger allerede er valgt. For den grunnleggende fremgangsmåten for å skrive ut og fremgangsmåten for åpning av vinduet for skriverdrivereregenskaper, se (16) Vis alltid denne dialogboksen ved innstilling [Utskriftsinnstillinger] avsnittet:

### 4-2-1 VELGE FARGEINNSTILLING

Dette avsnittet forklarer hvordan du velger fargeinnstillingen i vinduet for skriverdrivereregenskaper. Følgende tre valg er tilgjengelige for fargeinnstillingen. Vises "Automatisk" når [Automatisk fargeinnstilling] innstillinger er aktivert på [Konfigurasjon] -fanen.

**Automatisk:** Maskinen avgjør automatisk om en side er i farger eller svart-hvitt, og skriver ut deretter. Sider med andre farger enn svart og hvitt skrives ut med toner Y (gul), M (magenta), C (cyan) og Bk (sort). Sider som bare er i svart-hvitt, skrives bare ut med Bk (svarte) toner. Dette er praktisk ved utskrift av et dokument med både farge- og sort-hvitt-sider, men utskriftshastigheten reduseres.

**Farger:** Alle sidene skrives ut i farger. Både fargedata og sort-hvit-data skrives ut med Y (gul), M (magenta), C (cyan) og Bk (svart) toner.

**Svart og hvit:** Alle sidene skrives ut i svart-hvitt. Fargedata som bilder eller materialer til en presentasjon skrives ut med bare den svarte toneren. Med denne modusen kan du spare fargetoner når du ikke har bruk for fargeutskrift, for eksempel ved korrektur eller kontroll av layouten til et dokument.

#### Når "Fargeinnstilling" er satt til [Automatisk]

Selv om utskriftsresultatet er svart/hvitt, vil følgende typer utskriftsjobber telles som 4-fargers (Y (gul), M (magenta), C (cyan) og Bk (svart)) utskriftsjobber. For at den alltid skal skrive ut i svart/hvitt velger du [Svart og hvitt].

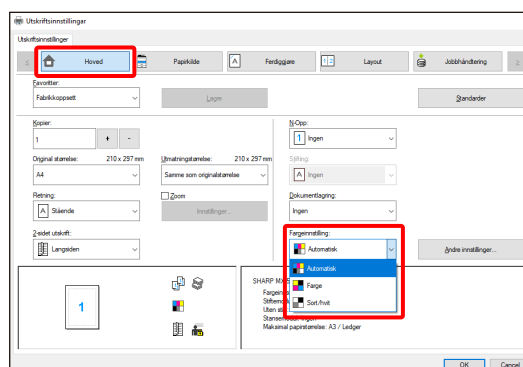
- Når dataene opprettes som fargedata.
- Når programmet behandler dataene som fargedata, selv om dataene er i svart/hvitt.
- Når et bilde skjules under et svart-hvitt-bilde.

## ◆ FARGEINNSTILLINGER

### Trinn

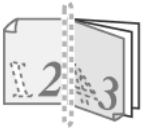



1. Klikk på [Hoved] -fanen.

2. Velg "fargeinnstillingen" du vil bruke.



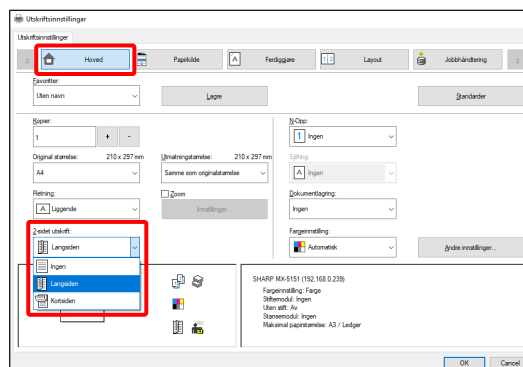
## 4-2-2 TOSIDIG UTSKRIFT

Maskinen kan skrive ut på begge sider av papiret. Denne funksjonen er nyttig for mange formål, og den er særlig nyttig når du vil lage en enkel brosjyre. Med tosidig utskrift sparer du også papir.

Papirretning	Utskriftsresultat	
	Langsiden	Kortsiden
Vertikal		
	Sidene blir skrevet ut så de kan bindes inn fra siden.	Sidene blir skrevet ut så de kan bindes inn fra toppen.
Horisontal		
	Sidene blir skrevet ut så de kan bindes inn fra siden.	Sidene blir skrevet ut så de kan bindes inn fra toppen.

### Trinn

1. Konfigurer innstillingene i [Hoved] -fanen.
2. Velg [Langsiden] eller [Kortsiden].

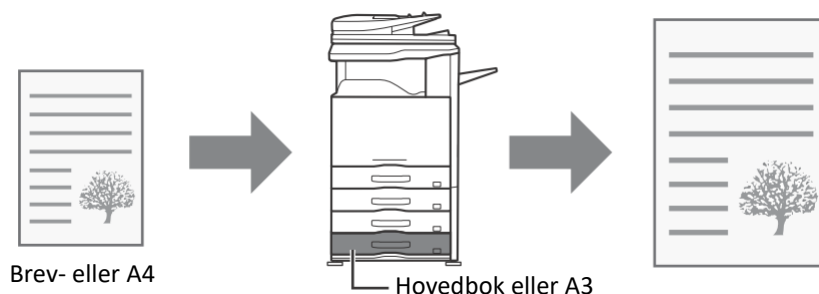




### 4-2-3 TILPASSE UTSKRIFTSBILDET TIL PAPIRET

Denne funksjonen brukes til å automatisk forstørre eller redusere utskriftsbildet slik at det stemmer overens med papirstørrelsen som er lagt i maskinen.

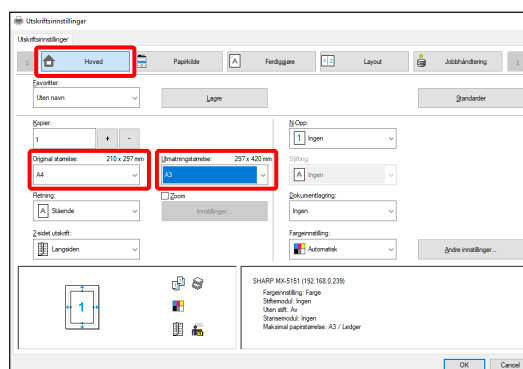
Dette er praktisk for slike formål som å forstørre et brev- eller A4-format til hovedbok eller A3-format for å gjøre det enklere å se og skrive ut når den samme papirstørrelsen som dokumentbildet ikke er lagt i maskinen.



Følgende eksempel forklarer hvordan du skriver ut et dokument i brev-størrelse på papir i Ledger-størrelse.

#### Trinn

1. Klikk på [Hoved] -fanen.
2. Velg [Original størrelse] (for eksempel: Letter).
3. Velg [Utskriftstørrelse] (for eksempel: Ledger).



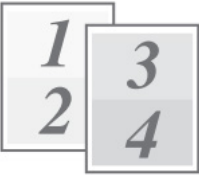


## 4-2-4 SKRIVE UT FLERE SIDER PÅ ÉN SIDE

Denne funksjonen kan brukes til å redusere utskriftsbilde og skrive ut flere sider på ett ark.

Dette er nyttig når du vil skrive ut flere bilder, som for eksempel fotografier på ett enkelt ark, og når du vil spare papir. Denne funksjonen kan også brukes sammen med tosidig utskrift for maksimal utnyttelse av papir.

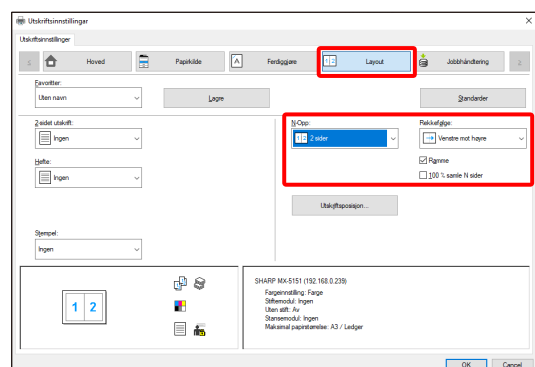
For eksempel når [2 sider] (2 sider på samme ark) og [4 sider] (4 sider på samme ark) velges, vil man oppnå følgende utskriftsresultat, avhengig av valgt rekkefølge.

N sider (Sider på samme ark)	Utskriftsresultat		
	Venstre mot høyre	Høyre mot venstre	Topp til bunn (Quand l'orientation de l'impression est paysage)
2 sider (2 sider på samme ark)			

N sider (Sider på samme ark)	Høyre, og ned	Ned og høyre	Venstre og ned	Ned og venstre
4 sider (4 sider på samme ark)				

### Trinn

1. Klikk på [Layout] -fanen.
2. Velg antall sider per ark.
3. Hvis du vil skrive ut kantlinjer, klikker du på [Ramme] -avkrysningsboksen , slik at en hake vises.
4. Velg siderekkefølgen.





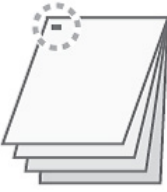


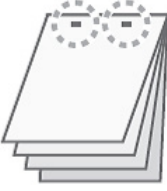
Når du ikke ønsker å skrive ut kantlinjer OG ikke ønsker å endre rekkefølgen av sidene, kan innstillinger fullføres med bare [Hoved] -fanen.

## 4-2-5 STIFTE SAMMEN UTSKRIFTEN/LAGE HULL I UTSKRIFTEN

### ◆ Stiftefunksjon

Stiftefunksjonen kan brukes til å stifte utskrifter.




Denne funksjonen sparer mye tid når man skal forberede materiale for møter, eller annet stiftet materiale. Stiftefunksjonen kan også brukes i kombinasjon med tosidig utskrift for å lage materialer med et mer sofistikert utseende. Stifteposisjoner og antallet stifter kan velges for å oppnå følgende stifteresultater.

Stifter	Venstre	Høyre	Øverst
1 stift*			
2 stifter			

\* Stifteretningen varierer i henhold til papirets størrelse og retning.

### ◆ Stansefunksjon

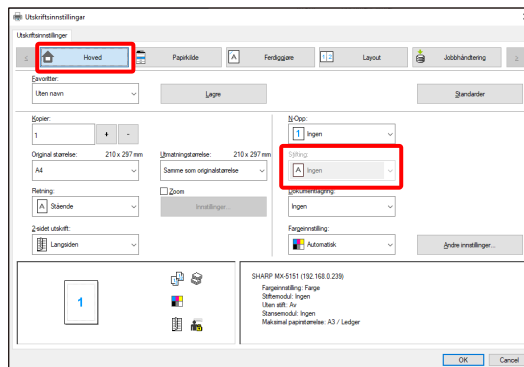
Stansefunksjon kan velges for å lage hull i utskriftene. Stanseposisjoner kan angis ved å velge bindekanten.

Venstre	Høyre	Øverst
		

- For å bruke stiftefunksjonen er det behov for en etterbehandling.
- For å bruke stansefunksjonen må en stansemodul være installert på etterbehandlingen.
- Du finner informasjon om maksimalt antall ark som kan stiftes, i "SPESIFIKASJONER" i startveiledningen.
- Maksimalt antall ark som kan stiftes samtidig, inkluderer alle omslag og/eller innlegg som settes inn.
- Stiftefunksjonen kan ikke brukes i kombinasjon med forskyvningsfunksjonen, som forskyver posisjonen til hver utskriftsjobb fra forrige jobb.
- Når etterbehandleren er deaktivert i maskinens systeminnstillinger (administrator), kan ikke stiftefunksjonen og stansefunksjonen brukes.
- Når stiftefunksjonen eller stansefunksjonen er deaktivert i maskinens systeminnstillinger, er ikke stifting eller stansing mulig.

## Trinn

1. Konfigurer innstillingene i [Hoved] -fanen.
2. Angi antall stifter i "Stifting" -menyen.
3. Endre stifteposisjonen om nødvendig.
  - Når du bruker stansefunksjonen, angi den med [Stansing] under fanen [Ferdiggjøre].



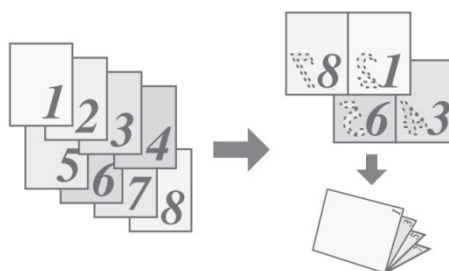
## 4-3 PRAKTISKE UTSKRIFTFUNKSJONER

Dette avsnittet forklarer praktiske funksjoner for spesifikke utskriftsformål.

Forklaringene forutsetter at papirstørrelse og andre grunnleggende innstillinger allerede er valgt. For den grunnleggende fremgangsmåten for å skrive ut og trinnene for åpning av vinduet for skriverdriveregenskaper, se (16) Vis alltid denne dialogboksen ved innstilling [Utskriftsinnstillinger] avsnittet:

### 4-3-1 PRAKTISKE FUNKSJONER FOR Å LAGE BROSJYRER

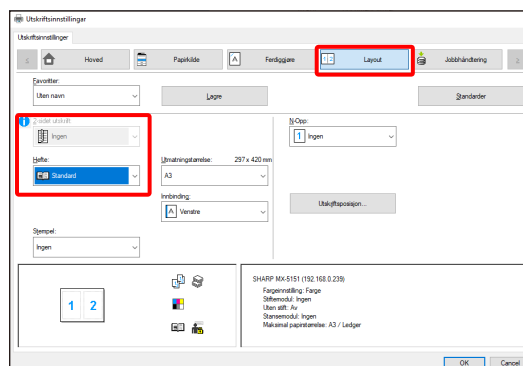
Brosjyrefunksjonen skriver ut ut foran og bak på hvert ark slik at arkene kan brettes og bundet til å lage en brosjyre. Dette er praktisk når du ønsker å samle utskrifter i en brosjyre.



#### Trinn

1. Klikk på [Layout] -fanen.
2. Velg [Ingen] i "2-sidet utskrift" -menyen.
3. Velg [Standard] i "Hefte" -menyen.

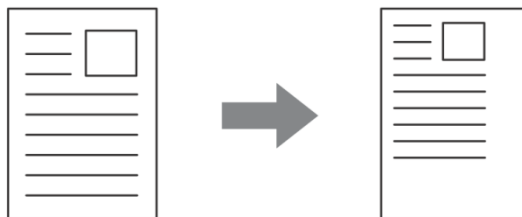
Endre stifteinstillinger og/eller utskriftens arkstørrelse, bindeposisjon, etter behov.



## 4-3-2 FUNKSJONER FOR Å JUSTERE STØRRELSE

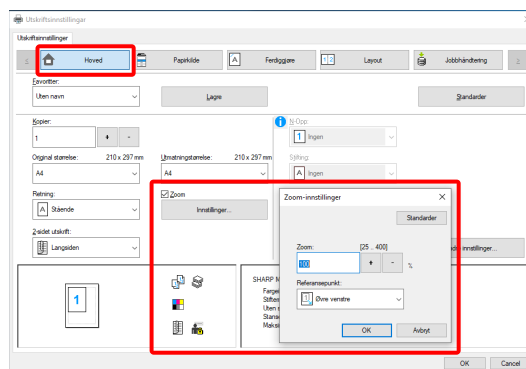
### ◆ FORSTØRRE/REDUSERE UTSKRIFTSBILDET (Zoom)

Denne funksjonen brukes til å forstørre eller redusere bildet til en valgt prosent. Dette gjør at du kan forstørre et lite bilde eller legge til marger på papiret ved å redusere et bilde litt.



### Trinn

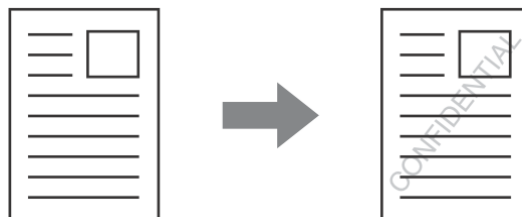
1. Klikk på [Hoved] -fanen.
2. Velg [Zoom] og klikk på [Innstillinger]-knappen.
3. Velg zoom-forholdet.  
Skriv inn et tall (%) direkte eller klikk på [+] / [-] -knappen for å endre forholdet i trinn på 1 %. Du kan også velge [Øvre venstre] eller [Senter] for startpunktet på papiret.



### 4-3-3 FUNKSJONER SOM KOMBINERER TEKST OG BILDER

#### ◆ SETTE VANNMERKE PÅ SIDER SOM SKRIVES UT (Vannmerke)

Svak skyggelignende tekst kan legges til bakgrunnen utskriftbildet som et vannmerke. Størrelse, farge, tetthet og vinkel på vannmerketeksten kan justeres. Teksten kan velges fra en forhåndslagt liste, eller legges inn for å opprette et originalt vannmerke.



## Trinn

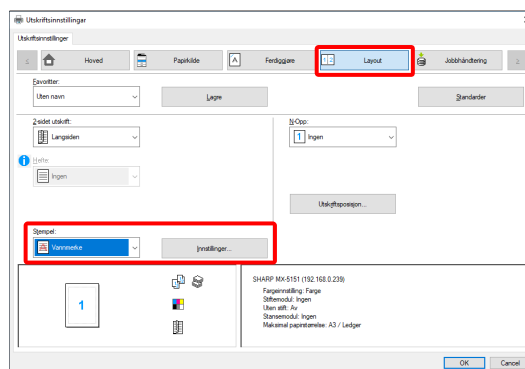
**1.** Klikk på [Layout] -fanen.

**2.** Velg [Vannmerke] i "Stempel" -menyen og klikk på [Innstillinger] -knappen.

Velg et lagret vannmerke fra nedtrekksmenyen. Du kan klikke på [Rediger]-knappen for å redigere skriftfargen og velge andre detaljinnstillinger.

#### Hvis du ønsker å lage et nytt vannmerke...

Skriv inn teksten til vannmerket i "Text"-boksen og klikk på [Legg til] -knappen.



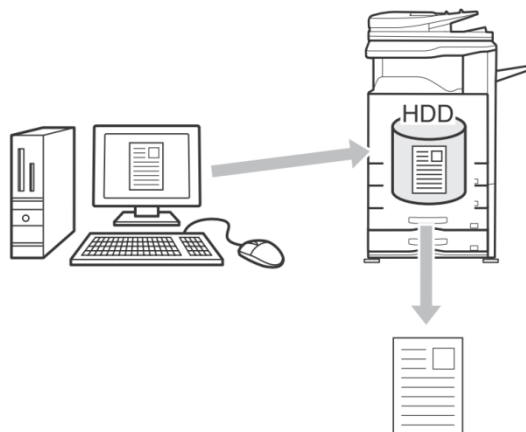
## 4-3-4 PRAKTISKE SKRIVERFUNKSJONER

### ◆ LAGRE OG BRUKE UTSKRIFTSFILER (Oppbevaring/Dokumentarkivering)

Denne funksjonen blir brukt til å lagre en utskriftsjobb som en fil på den gjeldende skrivers harddisk, slik at jobben kan skrives ut fra kontrollpanelet ved behov. Plasseringen for å lagre en fil kan velges for å hindre at filen blandes sammen med filer som tilhører andre brukere.

Ved utskrift fra en datamaskin kan det angis en et passord (5 til 8 sifre) for å ivareta konfidensiell informasjon i en lagret fil.

Når det er angitt et passord, må passordet skrives inn før en lagret fil kan skrives ut fra maskinen.



#### Bare hold

Denne innstillingen bruker du til å holde en utskriftsjobb på vent på den gjeldende skrivers harddisk uten å skrive den ut.

#### Hold etter utskrift

Denne innstillingen bruker du til å holde en utskriftsjobb på vent på den gjeldende skrivers harddisk etter at den er skrevet ut.

#### Prøveutskrift

Når en utskriftsjobb sendes til ønsket skriver, blir bare det første kopisettet skrevet ut. Etter at du har kontrollert innholdet i det første kopisettet, kan du skrive ut de gjenværende settene fra den gjeldende skrivers kontrollpanel. Dette hindrer at det skrives ut flere utskrifter med feil.

## Trinn

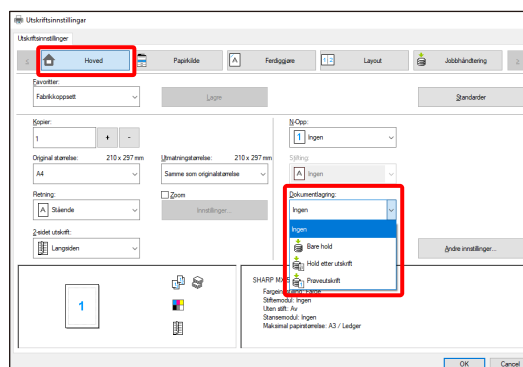
**1.** Klikk på [Hoved] -fanen.

**2.** Velg innstillingen for dokumentarkivering.

Velg [Bare hold], [Hold etter utskrift] eller [Prøveutskrift] fra nedtrekksmenyen.

For å legge inn et passord (5 til 8 sifre) klikker du på [Passord]-avmerkingsboksen .

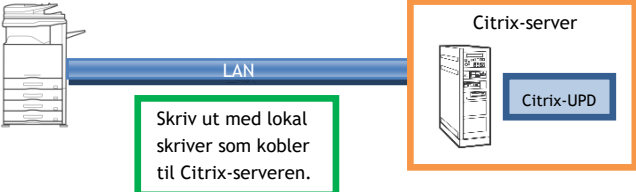
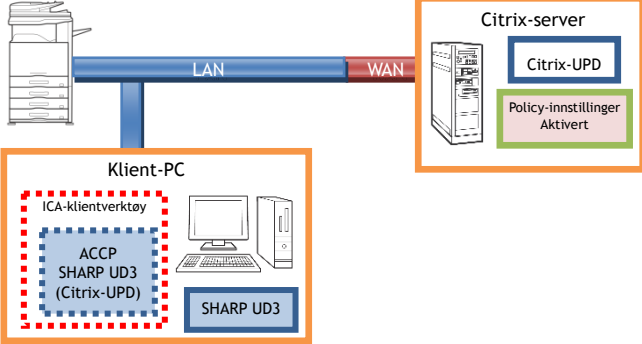
Innstillingen for [PIN-kompatibilitet] på [Konfigurasjon] -fanen kan være nødvendig å aktivere for noen skrivere.

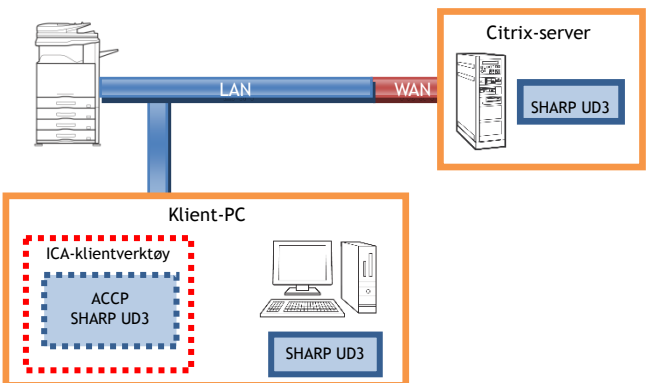
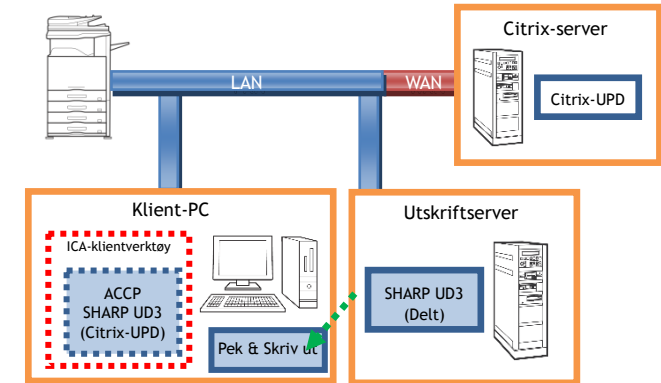
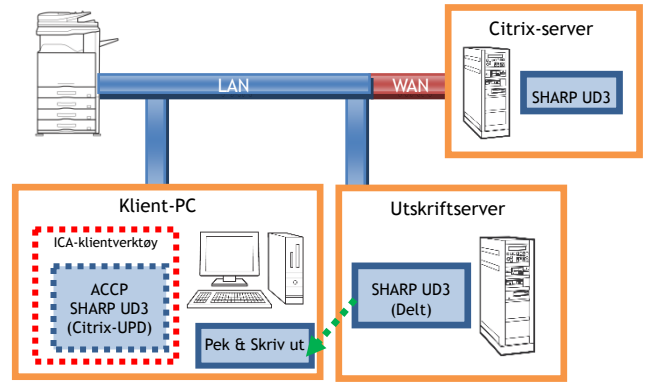
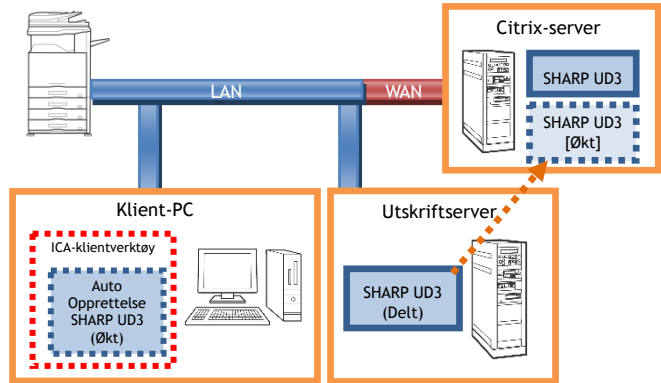




## 5 Merknader for Citrix-miljøet

I Citrix-miljøet eksisterer det følgende seks utskriftsmetoder.

Tilfelle 1: Utskrift av en lokal skriver koblet til Citrix-serveren.	Tilfelle 2: Utskrift gjennom ACCP ved hjelp av Citrix-UPD med en skriver koblet til klienten.
	
<p>Driveren er installert på Citrix-server. Driveren er ikke installert på klient-PC.</p>	<p>Driveren er ikke installert på Citrix-server (Citrix-UPD er aktivert). Driveren er installert på klient-PC. Policy-innstilling om SHARP UD3 på Citrix-server er aktivert.</p>
<p><b>[Begrensning]</b></p> <p>Ingen</p>	<p><b>[Begrensning]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 . Valg av skriver er alltid skravert, uansett brukerens tilgang på ACCP-skriver. På driveren som er installert på hver klient- eller server-PC, er valg av skriver tilgjengelig.</li> <li>2 . Driverens utskriftsinnstilling for ACCP-en som er laget er i utgangspunktet standardverdier uten å reflektere de for klientskriveren. I et slikt tilfelle, hvis utskriftinnstillinger er registrert til brukerinntillinger, kan du laste utskriftinnstillinger fra brukerinntillinger.</li> </ol>

Tilfelle 3: Utskrift gjennom ACCP ved hjelp av Sharp-driveren med en skriver koblet til klienten.	Tilfelle 4: Utskrift gjennom ACCP ved hjelp av Citrix-UPD med en nettverkskriver koblet til klienten.
	
<p>Driveren er installert på Citrix-server. Driveren er installert på klient-PC.</p>	<p>Driveren er ikke installert på Citrix-server (Citrix-UPD er aktivert). Driveren er installert/delt på utskriftserveren. Driveren er installert på klient-PC ved hjelp av Pek &amp; Skriv ut. Policy-innstillinger om UPD på Citrix-server er aktivert.</p>
<p><b>[Begrensning]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 . Valg av skriver er alltid skravert, uansett brukerens tilgang på ACCP-skriver. På driveren som er installert på hver klient- eller server-PC, er valg av skriver tilgjengelig.</li> <li>2 . Driveren viser farge-UI, uansett om utskriver er en farge- eller monomaskin.</li> <li>3 . Driverens utskriftsinnstilling for ACCP-en som er laget er i utgangspunktet standardverdier uten å reflektere de for klientskriveren. I et slikt tilfelle, hvis utskriftinnstillinger er registrert til brukerinnstillinger, kan du laste utskriftinnstillinger fra brukerinnstillinger.</li> </ol>	<p><b>[Begrensning]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 . Valg av skriver er alltid skravert, uansett brukerens tilgang på ACCP-skriver. På driveren som er installert på hver klient- eller server-PC, er valg av skriver tilgjengelig.</li> <li>2 . Driverens utskriftsinnstilling for ACCP-en som er laget er i utgangspunktet standardverdier uten å reflektere de for klientskriveren. I et slikt tilfelle, hvis utskriftinnstillinger er registrert til brukerinnstillinger, kan du laste utskriftinnstillinger fra brukerinnstillinger.</li> </ol>
Tilfelle 5: Utskrift gjennom ACCP ved å bruke Sharp-driveren av en nettverkskriver koblet til en klient.	Tilfelle 6: Utskrift med en nettverkskriver gjennom økt-skriveren.
	
<p>Driveren er installert på Citrix-server. Driveren er installert/delt på utskriftserveren. Driveren er installert på klient-PC ved hjelp av Pek &amp; Skriv ut.</p>	<p>Driveren er installert på Citrix-server. Driveren er installert på utskriftserveren. Driveren er ikke installert på klient-PC. Policy-innstillinger om Økt-skriver på Citrix-server er aktivert.</p>
<p><b>[Begrensning]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 . Valg av skriver er alltid skravert, uansett brukerens tilgang på ACCP-skriver. På driveren som er installert på hver klient- eller server-PC, er valg av skriver tilgjengelig.</li> <li>2 . Driverens utskriftsinnstilling for ACCP-en som er laget er i utgangspunktet standardverdier uten å reflektere de for klientskriveren. I et slikt tilfelle, hvis utskriftinnstillinger er registrert til brukerinnstillinger, kan du laste utskriftinnstillinger fra brukerinnstillinger.</li> </ol>	<p><b>[Begrensning]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 . Valg av skriver er alltid skravert, uansett brukerens tilgang på ACCP-skriver. På driveren som er installert på hver klient- eller server-PC, er valg av skriver tilgjengelig.</li> <li>2 . Driveren viser farge-UI, uansett om utskriver er en farge- eller monomaskin.</li> </ol>

## 6 Opplysninger om varemerke

Følgende varemerker og registrerte varemerker brukes i forbindelse med denne programvaren.

- Windows® er registrert varemerke eller varemerker for Microsoft Corporation i USA og i andre land.
- IBM og PC/AT er varemerker for International Business Machines Corporation.
- PCL er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company.